

## WF-7840 Series

# Navodila za uporabo

**Tiskanje**

**Kopiranje**

**Optično branje**

**Pošiljanje faksov**

**Vzdrževanje tiskalnika**

**Odpravljanje težav**

---

## **Vsebina**

### **Vodnik za ta priročnik**

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	7
Iskanje informacij. . . . .	7
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	8
O priročniku. . . . .	8
Oznake in simboli. . . . .	8
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah. . . . .	9
Omembe operacijskih sistemov. . . . .	9
Blagovne znamke. . . . .	10
Avtorske pravice. . . . .	10

### **Pomembna navodila**

Varnostna navodila. . . . .	13
Varnostna navodila v povezavi s črnilom. . . . .	14
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. . . . .	14
Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika. . . . .	14
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika. . . . .	15
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik. . . . .	15
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. . . . .	15
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika. . . . .	16
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	16

### **Imena delov in funkcije**

Sprednja stran. . . . .	18
Notranja stran. . . . .	20
Zadnja stran. . . . .	21

### **Vodnik za nadzorno ploščo**

Nadzorna plošča. . . . .	23
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	24
Vodnik za ikono omrežja. . . . .	25
Konfiguracija zaslona z meniji. . . . .	26
Konfiguracija zaslona Job/Status. . . . .	27
Vnašanje znakov. . . . .	28
Ogled animacij. . . . .	28

### **Nalaganje papirja**

Opozorila pri delu s papirjem. . . . .	31
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	31

Seznam vrst papirja. . . . .	32
Nalaganje papirja. . . . .	33
Vstavljanje preluknjane papirja. . . . .	33
Nalaganje dolgega papirja. . . . .	34

### **Polaganje izvornikov**

Izvorniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	36
Samodejno zaznavanje velikosti izvornika. . . . .	36
Polaganje izvornikov. . . . .	37

### **Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave**

Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	40
Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	40
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi. . . . .	40

### **Tiskanje**

Tiskanje dokumentov. . . . .	43
Tiskanje iz računalnika — Windows. . . . .	43
Tiskanje iz računalnika — Mac OS. . . . .	66
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (iOS). . . . .	74
Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (Android). . . . .	75
Tiskanje na ovojnice. . . . .	77
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows). . . . .	77
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS). . . . .	78
Tiskanje fotografij. . . . .	78
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave. . . . .	78
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave. . . . .	79
Tiskanje spletnih strani. . . . .	80
Tiskanje spletnih strani iz računalnika. . . . .	80
Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav. . . . .	80
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	81
Registracija v storitvi Epson Connect Service na nadzorni plošči. . . . .	82

### **Kopiranje**

Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	84
Kopiranje izvornikov. . . . .	84
Obojestransko kopiranje. . . . .	85
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem. . . . .	85
Kopiranje več izvornikov na en list. . . . .	86
Kopiranje vrstnega reda strani. . . . .	87

Kopiranje izvornikov z dobro kakovostjo. . . . .	87
Kopiranje osebne izkaznice. . . . .	88
Kopiranje knjig. . . . .	88
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	89
Barvni način:. . . . .	89
Gostota:. . . . .	89
Nas. pap:.. . . . .	89
Pom./povečaj:. . . . .	89
Vrs. iz:.. . . . .	90
Obojestransko:. . . . .	90
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	90
Več str:.. . . . .	90
Vel. iz:.. . . . .	90
Zaključevanje:. . . . .	90
Izv. meš. velikosti:. . . . .	91
Usmer. (izv):. . . . .	91
Knj. →2 str:.. . . . .	91
Kakovost slike:. . . . .	91
Rob za vezavo:. . . . .	92
Zmanjšaj na vel. papirja:. . . . .	92
Odstrani senco:. . . . .	92
Odstrani luknje:. . . . .	92
Kop. Os. izk:.. . . . .	92

## **Optično branje**

Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	94
Optično branje izvornikov v omrežno mapo. . . . .	94
Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo. . . . .	95
Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo. . . . .	96
Optično branje izvornikov v e-pošto. . . . .	97
Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto. . . . .	98
Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto. . . . .	98
Optično branje izvornikov v računalnik. . . . .	101
Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo. . . . .	102
Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo. . . . .	102
Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo. . . . .	103
Optično branje izvornikov v oblak. . . . .	104
Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak. . . . .	104
Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak. . . . .	105
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	106
Nastavitev vrat WSD. . . . .	106

Optično branje izvornikov v pametno napravo. . . . .	108
--	-----

## **Pošiljanje faksov**

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	110
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	110
Funkcija: pošiljanje faksov. . . . .	110
Funkcija: prejemanje faksov. . . . .	111
<b>Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS). . . . .</b>	<b>112</b>
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov. . . . .	113
Funkcija: stanje ali dnevniki opravi faksiranja. . . . .	113
Funkcija: Polje faks. . . . .	114
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov. . . . .	114
Funkcije: druge uporabne funkcije. . . . .	114
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	115
Izbiranje prejemnikov. . . . .	116
Različni načini pošiljanja faksov. . . . .	116
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	123
Sprejemanje dohodnih faksov. . . . .	123
Sprejemanje faksov z vzpostavitev klica. . . . .	124
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov. . . . .	126
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika. . . . .	127
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	128
Prejemnik. . . . .	128
Nastavitve faksa. . . . .	129
Več. . . . .	131
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	133
Prejeto/ Zaupno. . . . .	133
Shranjeni dokumenti:. . . . .	134
Poziv Za Poš./Ogl.ds.. . . . .	135
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	139
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani). . . . .	139
Preverjanje opravi faksa v izvajanju. . . . .	140
Preverjanje zgodovine opravi faksa. . . . .	141
Vnovično tiskanje prejetih dokumentov. . . . .	141
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	141
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows). . . . .	142
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS). . . . .	144
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	146
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows). . . . .	146
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS). . . . .	147

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik. . . . .	148
--	-----

## **Vzdrževanje tiskalnika**

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . .	150
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	150
Prilagajanje kakovosti tiskanja. . . . .	150
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave. . . . .	151
Preprečevanje zamašitve šob. . . . .	153
Poravnava tiskalne glave. . . . .	153
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila. . . . .	153
Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente. . . . .	154
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov	155
Čiščenje tiskalnika. . . . .	157
Varčevanje z energijo. . . . .	158
Varčevanje z energijo (nadzorna plošča). . . . .	158
Ločena namestitve ali odstranitve aplikacij. . . . .	159
Ločena namestitve aplikacij. . . . .	159
Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS). . . . .	162
Odstranjevanje programov. . . . .	162
Posodobljanje programov in vdelane programske opreme. . . . .	164
Prevoz in shranjevanje tiskalnika. . . . .	166

## **Odpravljanje težav**

Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih. . . . .	170
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi. . . . .	170
Napajanje se samodejno izklopi. . . . .	170
Papir se ne podaja ustrezno. . . . .	170
Ni mogoče tiskati. . . . .	174
Optičnega branja ni mogoče začeti. . . . .	192
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. . . . .	204
V meniju stanja je prikazana koda napake. . . . .	220
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati. . . . .	224
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. . . . .	229
Papir se zatakne. . . . .	231
Preprečevanje zatikanja papirja. . . . .	231
Treba je zamenjati kartuše s črnilom. . . . .	232
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom. . . . .	232
Zamenjava kartuš s črnilom. . . . .	234
Začasno nadaljevanje tiskanja brez zamenjave kartuš s črnilom. . . . .	235
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. . . . .	238
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem. . . . .	238

Zamenjava vzdrževalnega zaboja. . . . .	239
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	240
Nizka kakovost tiskanja. . . . .	240
Slaba kakovost kopij. . . . .	249
Težave pri optično prebrani sliki. . . . .	256
Slaba kakovost poslanega faksa. . . . .	258
Kakovost prejetega faksa je slaba. . . . .	260
Težave ni mogoče odpraviti. . . . .	261
Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti. . . . .	261

## **Dodajanje ali zamenjava računalnika oziroma naprav**

Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom. . . . .	264
Uporaba omrežnega tiskalnika v drugem računalniku. . . . .	264
Uporaba omrežnega tiskalnika v pametni napravi. . . . .	265
Vnovično nastavljanje omrežne povezave. . . . .	265
Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika. . . . .	265
Pri zamenjavi računalnika. . . . .	266
Spreminjanje načina povezave računalnika. . . . .	267
Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči. . . . .	269
Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	271
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct. . . . .	271
Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	272
Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	275
Vzpostavljanje povezave z napravami, ki nimajo nameščenih operacijskih sistemov iOS in Android, s funkcijo Wi-Fi Direct. . . . .	276
Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). . . . .	279
Spreminjanje nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID. . . . .	279
Preverjanje stanja povezave z omrežjem. . . . .	280
Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči. . . . .	281
Tiskanje poročila o omrežni povezavi. . . . .	282
Tiskanje lista s stanjem omrežja. . . . .	287
Preverjanje omrežja računalnika (samo v sistemu Windows). . . . .	288



## **Podatki izdelkov**

Podatki o papirju. . . . .	290
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti. . . . .	290
Vrste papirja, ki niso na voljo. . . . .	294
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	295
Kode kartuš s črnilom. . . . .	295
Koda vzdrževalnega zaboja. . . . .	296
Podatki o programski opremi. . . . .	296
Programska oprema za tiskanje. . . . .	296
Programska oprema za optično pregledovanje. . . . .	300
Programska oprema za pošiljanje faksov. . . . .	300
Programska oprema za ustvarjanje paketov. . . . .	302
Programska oprema za konfiguriranje nastavitvev ali upravljanje naprav. . . . .	302
Programska oprema za posodabljanje. . . . .	304
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	305
Splošne nastavitve. . . . .	305
Števec natisnjenih kopij. . . . .	326
Stanje vira. . . . .	326
Vzdržev. . . . .	326
Jezik/Language. . . . .	327
Stanje tiskalnika/tiskanje. . . . .	327
Upravitelj Kontaktov. . . . .	328
Uporabniške nastavitve. . . . .	328
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	329
Tehnični podatki tiskalnika. . . . .	329
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	330
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja. . . . .	330
Specifikacije faksa. . . . .	331
Uporaba vrat za tiskalnik. . . . .	331
Specifikacije vmesnikov. . . . .	333
Tehnični podatki omrežja. . . . .	333
Podprte storitve tretjih oseb. . . . .	336
Tehnični podatki za pomnilniško napravo. . . . .	336
Specifikacije o podprtih podatkih. . . . .	337
Mere. . . . .	337
Električni tehnični podatki. . . . .	337
Specifikacije delovnega okolja. . . . .	338
Mesto in prostor namestitve. . . . .	339
Sistemske zahteve. . . . .	340
Informacije pravnega značaja. . . . .	340
Standardi in odobritve . . . . .	340
Omejitve pri kopiranju. . . . .	342

## **Podatki o skrbniku**

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. . . . .	344
Preden vzpostavite povezavo z omrežjem. . . . .	344

Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči. . . . .	346
Nastavitve za uporabo tiskalnika. . . . .	348
Uporaba funkcij tiskanja. . . . .	348
Nastavitev funkcije AirPrint. . . . .	354
Konfiguriranje poštnega strežnika. . . . .	355
Nastavitev omrežne mape v skupni rabi. . . . .	359
Registracija stikov za uporabo. . . . .	378
Priprava na optično branje. . . . .	388
Omogočanje uporabe funkcij faksa. . . . .	390
Konfiguriranje nastavitvev osnovnih postopkov za tiskalnik. . . . .	405
Težave pri konfiguraciji nastavitvev. . . . .	408
Upravljanje tiskalnika. . . . .	410
Predstavitev varnostnih funkcij izdelka. . . . .	410
Nastavitve skrbnika. . . . .	411
Omejitev razpoložljivih funkcij. . . . .	418
Onemogočanje zunanjega vmesnika. . . . .	420
Nadzorovanje oddaljenega tiskalnika. . . . .	421
Varnostno kopiranje nastavitvev. . . . .	422
Dodatne varnostne nastavitve. . . . .	423
Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti. . . . .	423
Upravljanje s protokoli. . . . .	424
Uporaba digitalnega potrdila. . . . .	428
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom. . . . .	433
Odpravljanje težav za dodatno varnost. . . . .	434

## **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	440
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	440
Preden stopite v stik s podjetjem Epson. . . . .	440
Pomoč uporabnikom v Evropi. . . . .	440
Pomoč uporabnikom v Avstraliji. . . . .	440
Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji. . . . .	441
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu. . . . .	442

---

# Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo. . . . .	7
Iskanje informacij. . . . .	7
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete. . . . .	8
O priročniku. . . . .	8
Blagovne znamke. . . . .	10
Avtorske pravice. . . . .	10

## Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

- Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

- Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo)

V tem priročniku najdete informacije o nastavitvi tiskalnika in namestitvi programske opreme.

- Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Ta priročnik je na voljo v različici PDF in kot spletni priročnik. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

- Tiskana navodila za uporabo

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

- Digitalna navodila za uporabo

Za ogled spletnega priročnika obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.

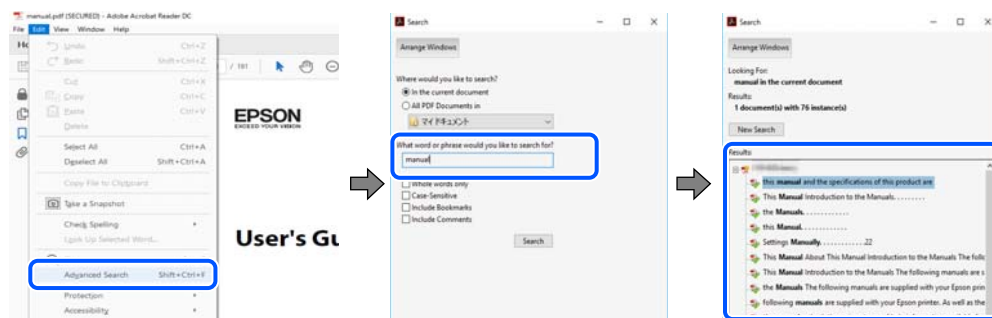
<http://epson.sn>

## Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko želene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

### Iskanje po ključni besedi

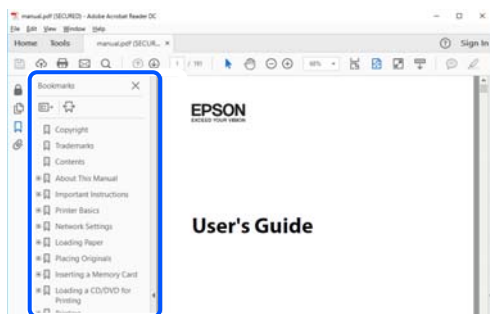
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



### Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

- ❑ Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko ←.
- ❑ Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko ←.

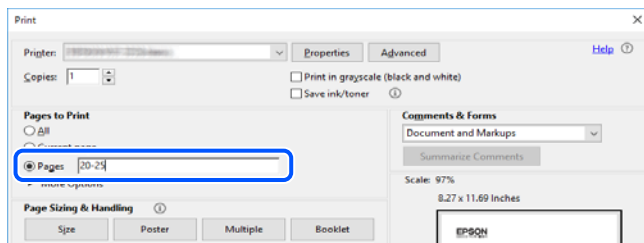


---

## Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvečete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- ❑ Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.  
Primer: 20-25
- ❑ Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.  
Primer: 5, 10, 15



---

## O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

### Oznake in simboli



**Pozor:**

*Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*



**Pomembno:**

*Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.*

**Opomba:**

Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Navedene so povezave na sorodna poglavja.

## Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslону se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- Kodo QR lahko optično preberete z ustrežno aplikacijo.

## Omembe operacijskih sistemov

### Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na Mac OS X v10.6.8.

## Blagovne znamke

- ❑ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
  - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
  - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
  - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
  - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

---

## Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem

dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2020 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

---

# Pomembna navodila

Varnostna navodila. . . . .	13
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. . . . .	14
Zaščita vaših osebnih podatkov. . . . .	16



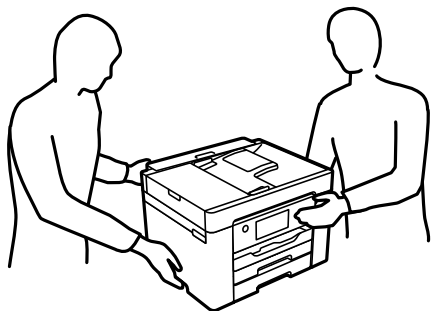
## Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ❑ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❑ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ❑ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ❑ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:  
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ❑ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ❑ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ❑ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ❑ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ❑ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitom spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❑ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❑ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- ❑ Tiskalnik je težak, zato ga naj nikoli ne dviguje ali nosi ena sama oseba, temveč najmanj dve. Pri dvigovanju tiskalnika naj dve osebi zavzameta pravilna položaja, kot je prikazano spodaj.



## Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- Pri rokovanju z rabljenimi kartužami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.
- Kartuš s črnilom ne stresite preveč ter jih ne pustite, da padejo na tla. Prav tako bodite pozorni, da jih ne stisnete ali raztrgate oznak. S tem lahko pride do uhajanja črnila.
- Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite izven dosega otrok.

---

## Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

## Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika



- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozli. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezuje s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.

- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 339](#)

## **Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika**

- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

## **Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik**

- Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počni. Če površina plošče počni ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

## **Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo**

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

## **Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika**

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

---

## **Zaščita vaših osebnih podatkov**

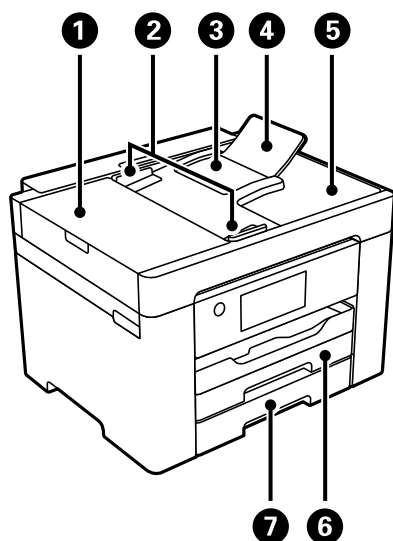
Ko tiskalnik posodite nekomu drugemu ali ga zavržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Ponastavitev privzetih nastavitve > Počisti vse podatke in nastavitve**. Poleg tega ne pozabite počistiti notranjega pomnilnika tiskalnika, in sicer tako, da na nadzorni plošči izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Izbriši vsa opravila v notranji spomin**.

---

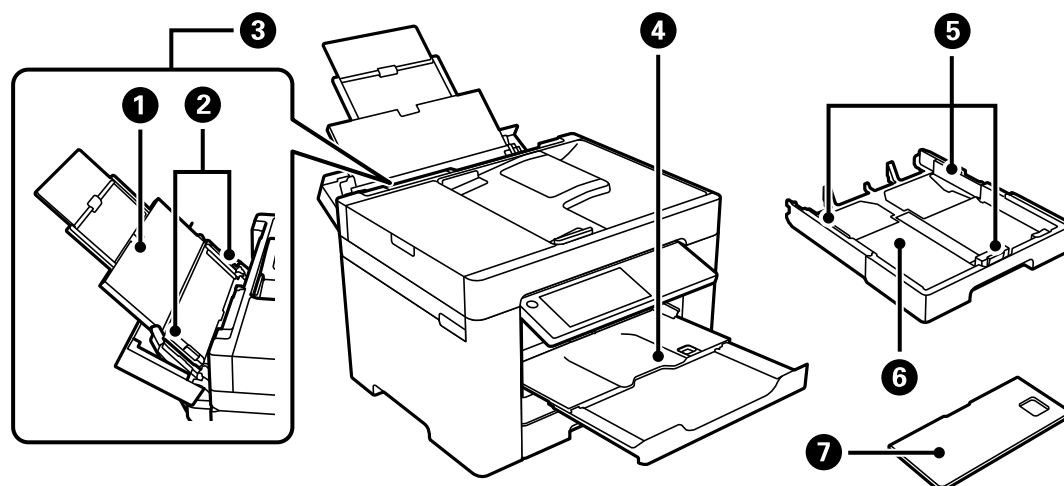
# Imena delov in funkcije


Sprednja stran. ....	18
Notranja stran. ....	20
Zadnja stran. ....	21

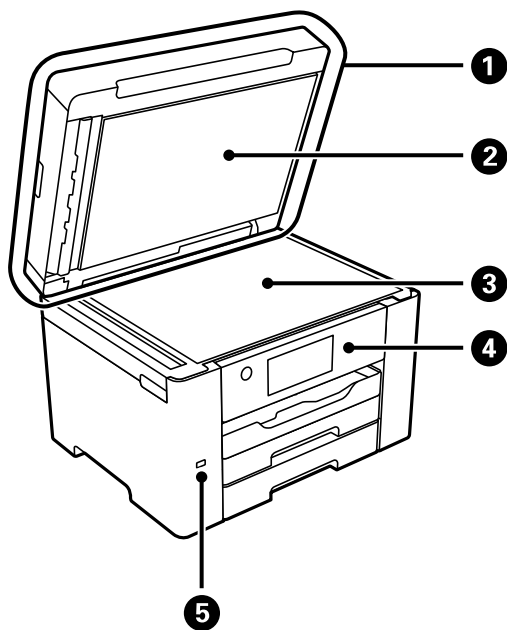
## Sprednja stran



❶	Pokrov ADF (Avtomatski podajalnik dokumentov)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvornikov v ADF.
❷	Vodilo za rob samodejnega podajalnika papirja (ADF)	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvornikov.
❸	Vhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Samodejno podaja izvornike.
❹	Podpora za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov ADF	Podpira izvornike, večje od velikosti papirja Legal.
❺	Izhodni pladenj samodejnega podajalca papirja (ADF)	Pridrži izvornike, izvržene iz ADF.
❻	Kaseta za papir 1 ali kaseta za papir	Za nalaganje papirja.
❼	Kaseta za papir 2	Samo pri nekaterih modelih. Za nalaganje papirja.

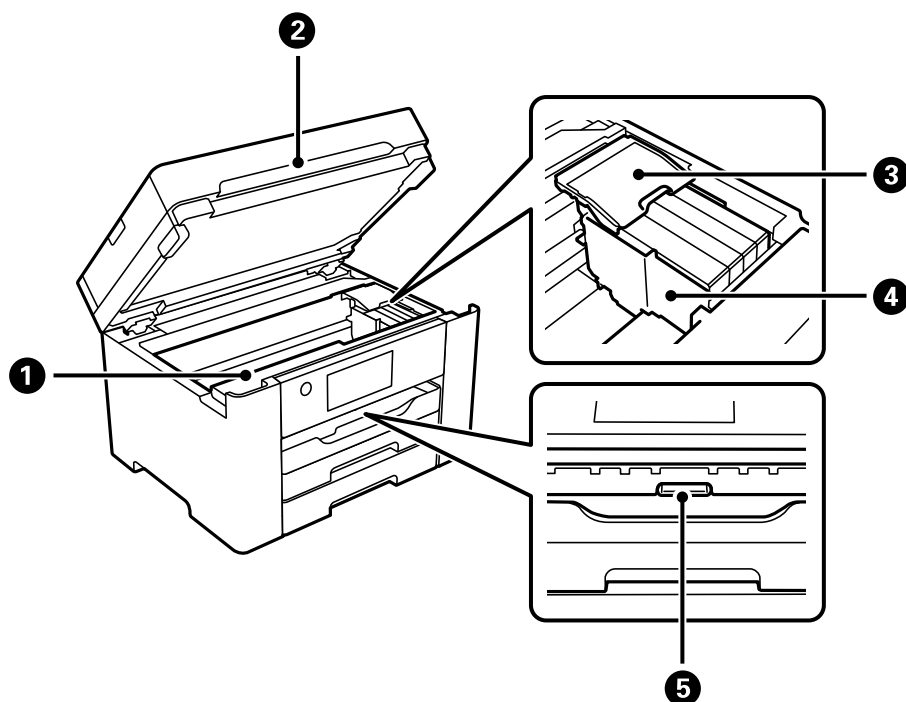


1	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
2	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
3	Pladenj za papir	Za nalaganje vseh vrst papirja, ki jih podpira tiskalnik.
4	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir. Ta pladenj je ob začetku tiskanja samodejno izvržen, da se samodejno prilagodi velikosti papirja. Če želite pospraviti pladenj, ga potisnite ročno ali pa izberite  na nadzorni plošči.
5	Vodilo za rob	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
6	Kaseta za papir	Za nalaganje papirja.
7	Pokrov kasete za papir	Preprečuje vstop tujim snovem v kaseto za papir. Ta pokrov lahko namestite na kaseti za papir 1 in 2. Namestite ga, da pokrijete kaseto za papir, ki je izvlečena, da boste lahko naložili papir, ki je večji od A4. Če naložite papir, vendar pri tem ne izvlečete kasete za papir, lahko pokrov namestite na katero koli kaseto.



1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Podloga za dokumente	Zgrabi izvornike, da se ne premikajo.
3	Steklo optičnega bralnika	Vstavite izvornike. Naložite lahko izvornike, ki jih ni mogoče podati iz samodejnega podajalnika papirja, kot so ovojnice ali debele knjige.
4	Nadzorna plošča	Na njej lahko konfigurirate nastavitve in izvajate postopke v tiskalniku. Poleg tega je na njej prikazano stanje tiskalnika.
5	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.

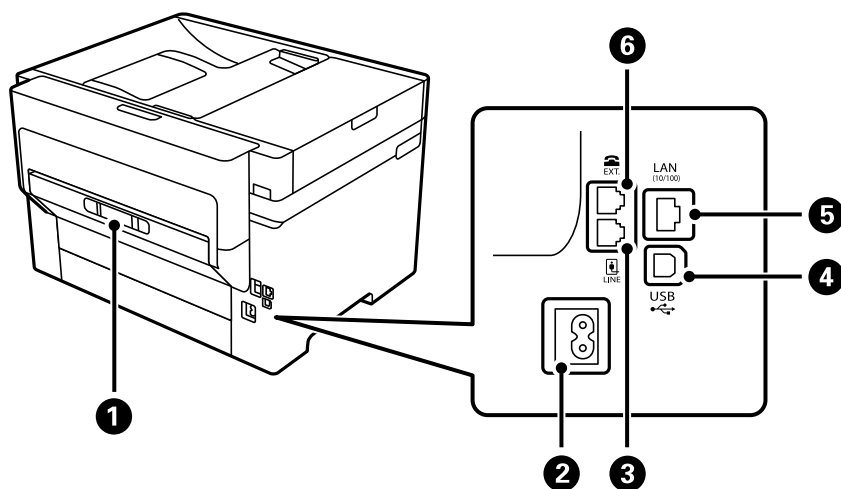
## Notranja stran



1	Pokrov vzdrževalne škatlice	Odprite ga pri menjavi vzdrževalne škatlice. Vzdrževalna škatlica je vsebnik za zbiranje zelo majhne količine odvečnega črnila med čiščenjem ali tiskanjem.
2	Optični bralnik	Optično prebere vstavljene izvornike. Odprite za odstranitev zataknjenega papirja. Ta enota naj običajno ostaja zaprta.
3	Pokrov kartuše s črnilom	Odprite ga pri zamenjavi kartuš s črnilom.
4	Držalo za kartušo s črnilom	Vanj namestite kartušo s črnilom. Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.
5	Notranji pokrov	Odprite za odstranitev zataknjenega papirja.



## Zadnja stran

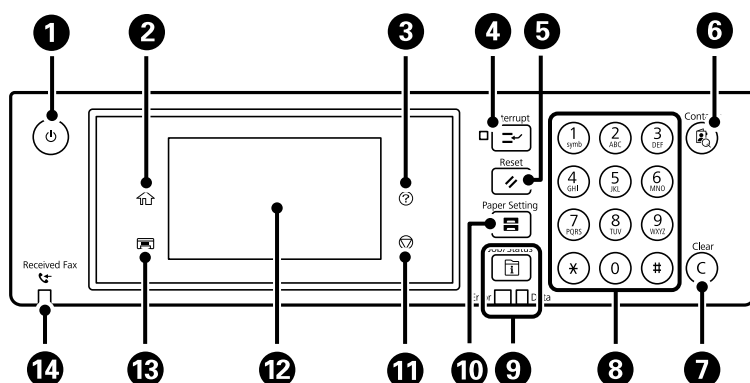


1	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagodenega papirja.
2	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
3	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
4	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.
5	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
6	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.

# Vodnik za nadzorno ploščo

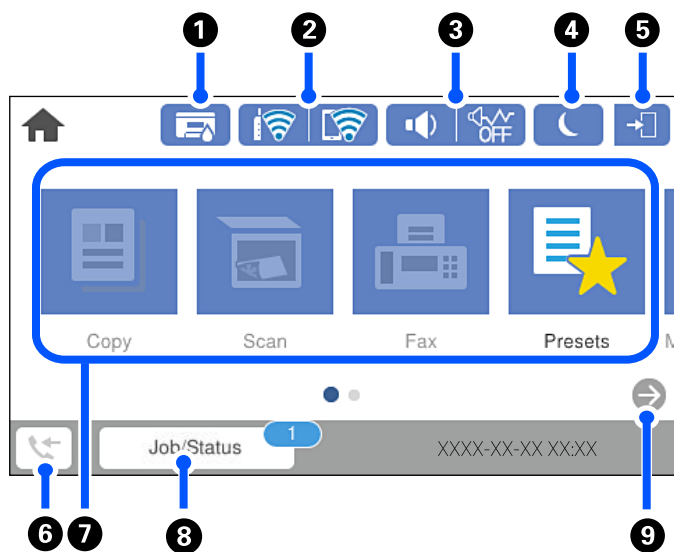
Nadzorna plošča. . . . .	23
Konfiguracija začetnega zaslona. . . . .	24
Konfiguracija zaslona z meniji. . . . .	26
Konfiguracija zaslona Job/Status. . . . .	27
Vnašanje znakov. . . . .	28
Ogled animacij. . . . .	28

## Nadzorna plošča




1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže začetni zaslon.
3	Prikaže zaslon <b>Pomoč</b> . Od tu lahko preverite rešitve za težave.
4	Začasno ustavi trenutno tiskalno opravilo in vam omogoča prekinitve drugega dela. Vendar pa novega opravila ne morete prekiniti v računalniku. Znova pritisnite ta gumb, če želite ponovno zagnati začasno ustavljeno opravilo.
5	Ponastavi trenutne nastavitve na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniške privzete nastavitve niso določene, ponastavi na tovarniške privzete nastavitve.
6	Prikaže seznam <b>Stiki</b> . Te stike lahko registrirate, urejate ali brišete.
7	Počisti številске nastavitve, kot je število kopij.
8	Vnese števila, znake in simbole.
9	Prikaže meni <b>Job/Status</b> . Preverite lahko stanje tiskalnika in zgodovino opravil. Če pride do napake, lučka za napake na levi utripa ali pa neprekinjeno sveti. Ko tiskalnik obdeluje podatke, utripa lučka za podatke na desni. Če je v vrsti več opravil, lučka neprekinjeno sveti.
10	Prikaže zaslon <b>Nastavitve papirja</b> . Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
11	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
12	Prikaže menije in sporočila. Kot nadzorne plošče lahko spremenite. Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon. S pritiskom gumbov na nadzorni plošči preklopite tiskalnik iz stanja spanja, kar je odvisno od trenutnih nastavitvev.
13	Shrani izhodni pladenj.
14	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.








## Konfiguracija začetnega zaslona



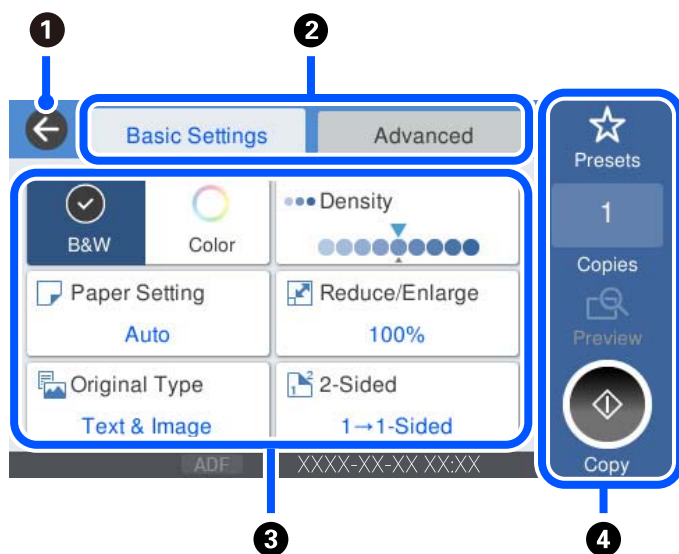
1		<p>Prikaže zaslon Stanje tiskalnika.</p> <p>Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.</p>		
2		<p>Prikaže stanje omrežne povezave. Podrobnosti najdete v nadaljevanju.</p> <p><a href="#">"Vodnik za ikono omrežja" na strani 25</a></p>		
3		<p>Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave.</p> <p>Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način. Na tem zaslonu lahko odprete tudi meni Zvoki. To nastavitve lahko določite tudi v meniju <b>Nastavitve</b>.</p> <p><b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Osnovne nastavitve &gt; Zvoki</b></p>		
		<td></td> <td>Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljena možnost Tihi način. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.</td>		Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljena možnost Tihi način. Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
			Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok.	
4		<p>Izberite ikono za prehod v stanje pripravljenosti. Če je ikona siva, tiskalnik ne more preiti v stanje pripravljenosti.</p>		
5		<p>Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Izberite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.</p> <p>Če je prikazana ikona  , je prijavljen uporabnik, ki ima pravice za dostop. Izberite ikono, da se odjavite.</p>		
6		<p>Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa. Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.</p>		







7	<p>Prikaže vsak posamični meni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kopiraj Omogoča kopiranje dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Optično branje Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v pomnilniško napravo ali računalnik.</li> <li><input type="checkbox"/> Faks Omogoča pošiljanje faksov.</li> <li><input type="checkbox"/> Prednast. Omogoča registracijo pogosto uporabljenih nastavitvev za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov kot vnaprejšnje nastavitve.</li> <li><input type="checkbox"/> Pom. napr. Omogoča tiskanje podatkov JPEG ali TIFF v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pomnilnik USB, ki je priključen na tiskalnik.</li> <li><input type="checkbox"/> Polje faks Omogoča shranjevanje prejetih dokumentov, dokumentov, ki bodo poslani, ali dokumentov za pozivanje faksov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zaupno opravilo Omogoča tiskanje opravila, zaščenega z geslom, poslanega iz gonilnika tiskalnika.</li> <li><input type="checkbox"/> Nastavitve Omogoča konfiguriranje nastavitvev za vzdrževanje, nastavitvev tiskalnika in postopke.</li> </ul>	
8	Opravilo/stanje	Prikaže opravila v teku, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikažete vrsto opravil, časomer prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu. Prikazan številka prikazuje število opravil v stanju pripravljenosti.
9		Premakne zaslon v desno.

## Vodnik za ikono omrežja

	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

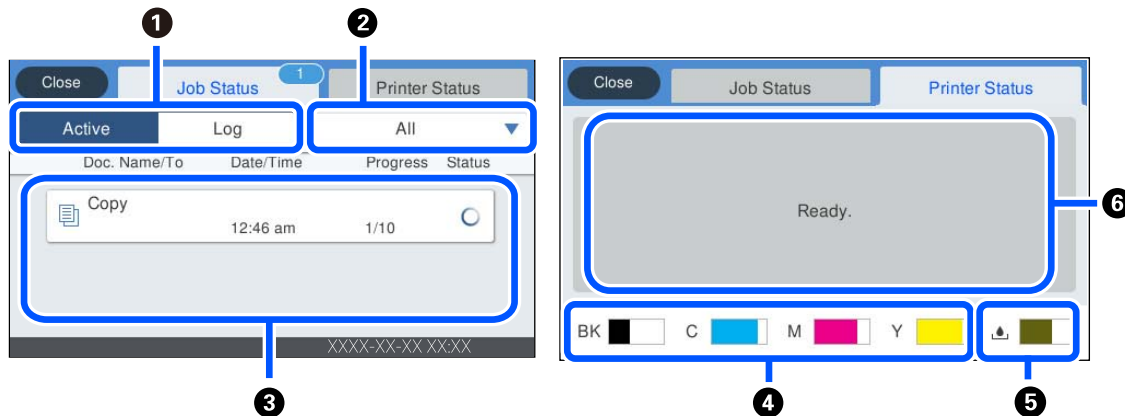
## Konfiguracija zaslona z meniji



1	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.								
2	Preklopi med seznammi nastavitvev z zavihki. Na zavihku <b>Osnovne nastavitve</b> so prikazani pogosto uporabljeni elementi. Na zavihku <b>Napredno</b> so prikazani drugi elementi, ki jih lahko nastavite po potrebi.								
3	<p>Prikaže seznam elementov nastavitvev. Če se prikaže ikona , si lahko dodatne informacije ogledate tako, da izberete to ikono. Konfigurirajte nastavitve tako, da izberete element ali dodate kljukico. Če spremenite element iz uporabniško privzetega v tovarniško privzetega, je na elementu prikazana ikona .</p> <p>Sivi elementi niso na voljo. Izberite element, da preverite, zakaj ni na voljo.</p> <p>V primeru kakršnih koli težav se na elementu prikaže ikona . Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.</p>								
4	Zažene operacije s trenutnimi nastavitvami. Elementi so odvisni od menija. <table border="1" data-bbox="239 1400 1433 1655"> <tr> <td>Prednast.</td> <td>Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitve lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitve ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.</td> </tr> <tr> <td>Kopije</td> <td>Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.</td> </tr> <tr> <td>Predogled</td> <td>Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.</td> </tr> </table>	Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitve lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitve ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.	Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.	Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.		Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.
Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavitve lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavitve ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.								
Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.								
Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem, optičnim branjem ali pošiljanjem faksa.								
	Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.								

## Konfiguracija zaslona Job/Status

Pritisnite gumb , da prikažete meni Job/Status. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.



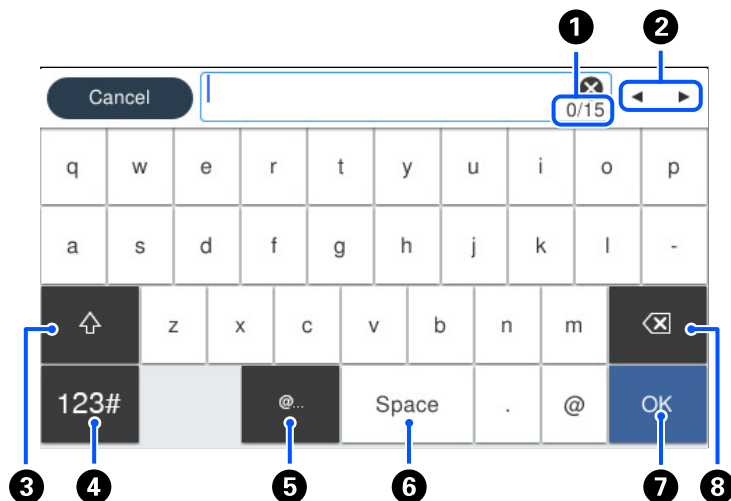
①	Preklopi prikazane sezname.
②	Filtrirajte opravila po funkciji.
③	Ko je izbrana možnost <b>Aktivno</b> , prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran <b>Dnevnik</b> , je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
④	Prikazuje približne ravni črnila.
⑤	Prikaže približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.
⑥	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama.



### Povezane informacije

➔ [“V meniju stanja je prikazana koda napake” na strani 220](#)

## Vnašanje znakov


Pri registriranju nastavitve omrežja ipd. lahko znake in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov.  : Vnesete lahko številke in simbole.  : Vnesete lahko črke.
5	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
6	Vnese presledek.
7	Vnese znak.
8	Izbriše znak v levo.

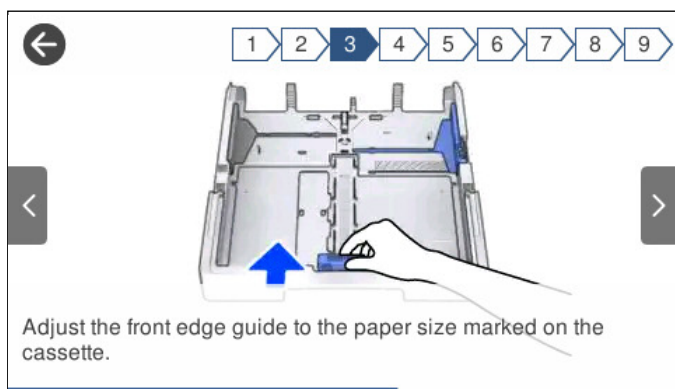
## Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- Izberite , da prikažete zaslon s pomočjo. Izberite **Navodila za uporabo** in nato še elemente, ki si jih želite ogledati.



- Izberite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: prikaže se animacija, ki ustreza primeru.



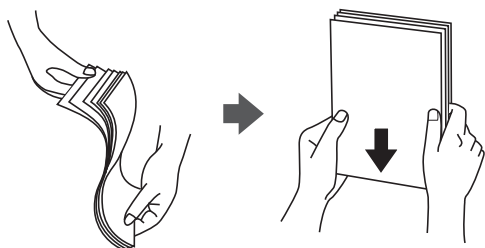
---

# Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem. . . . .	31
Nastavitve velikosti in vrste papirja. . . . .	31
Nalaganje papirja. . . . .	33

## Opozorila pri delu s papirjem

- ❑ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ❑ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ❑ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ❑ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ❑ Težave pri podajanju papirja se lahko pogosto pojavljajo v ročnem obojestranskem tiskanju, ko tiskate na eno stran vnaprej natisnjenega papirja. Če se papir še vedno zatika, zmanjšajte število listov za polovico ali več, ali pa vstavljajte po en list papirja hkrati.
- ❑ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.
- ❑ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



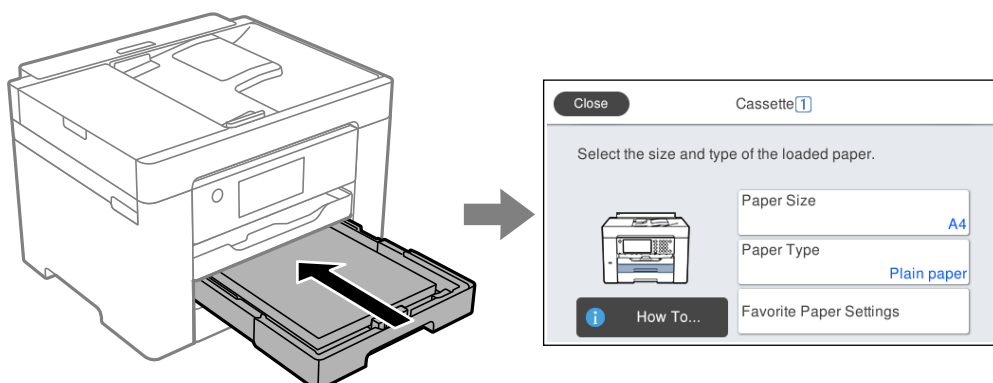
### Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 294](#)

## Nastavitve velikosti in vrste papirja


Če registrirate velikost papirja in med vstavljanjem kasete za papir vnesete vrednosti na prikazanem zaslonu, vas tiskalnik opozori, če se razlikujejo vrednosti registriranih informacij in nastavitvev za tiskanje. Na ta način ne boste

zaman porabili papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitvev, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se prikazana velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

**Opomba:**

Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da pritisnete gumb  na nadzorni plošči.


## Seznam vrst papirja

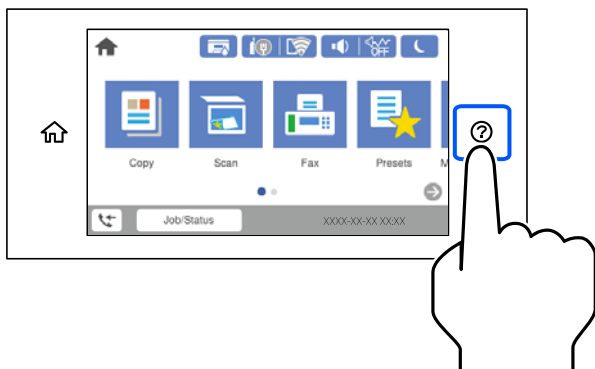
Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika sistema
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Navaden papir	Navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Bleščoč	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson

## Nalaganje papirja

Papir in ovojnice lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

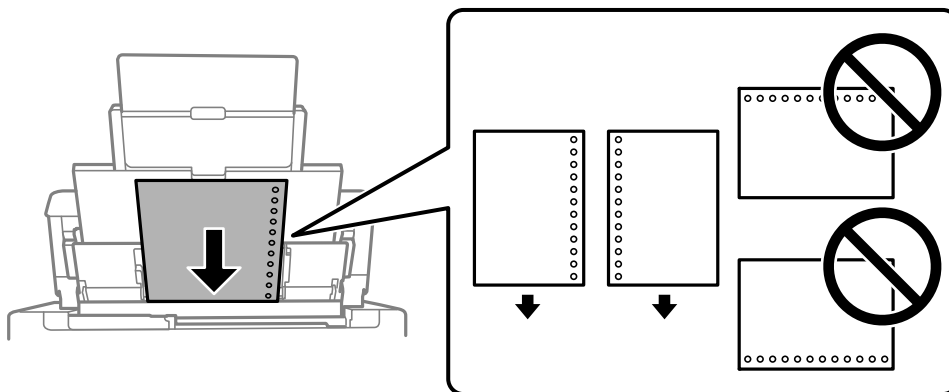
Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**. Izberite vrsto in vir papirja, ki ju želite uporabiti, da prikazete animacije. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



## Vstavljanje preluknjanega papirja

Naložite en list vnaprej preluknjanega papirja na pladenj za papir.

Velikost papirja: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

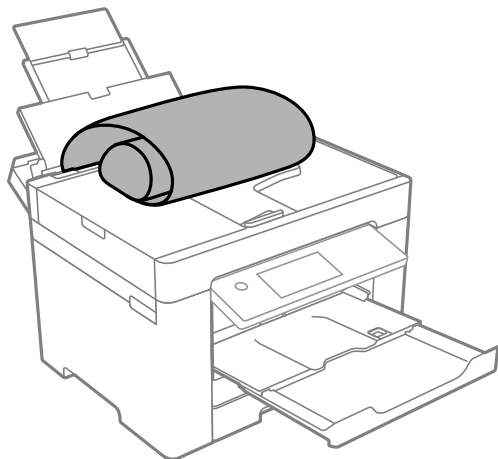


- Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- Samodejno obojstransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

## Nalaganje dolgega papirja

### Pladenj za papir

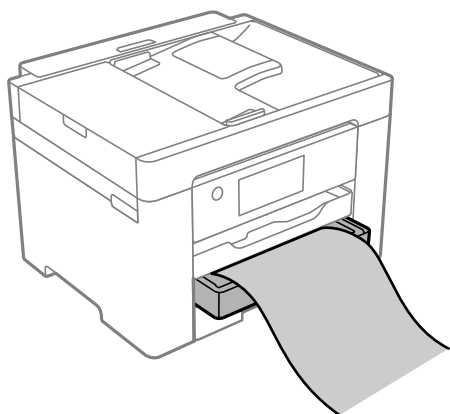
Naložite dolgi papir na pladenj za papir tako, da se vodilni rob papirja prevrne. Za nastavitve velikost papirja izberite **Upor. dol.**



- Prepričajte se, da je konec papirja pravokoten. Poševni rob namreč lahko povzroči težave pri podajanju papirja.
- Dolgega papirja ni mogoče imeti v izhodnem pladnju. Pripravite škatlo, da papir ne bo padel na tla.
- Papirja, ki se podaja v tiskalnik ali je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.

### Kasete za papir

Izvlcite kaseto za papir in naložite dolg papir. Za nastavitve velikost papirja izberite **Upor. dol.**



- Prepričajte se, da je konec papirja pravokoten. Poševni rob namreč lahko povzroči težave pri podajanju papirja.
- Papirja, ki se podaja v tiskalnik ali je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.

---

# Polaganje izvornikov

Izvirniki, ki jih ADF ne podpira. . . . .	36
Samodejno zaznavanje velikosti izvornika. . . . .	36
Polaganje izvornikov. . . . .	37

## Izvirniki, ki jih ADF ne podpira



**Pomembno:**

V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvornikov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvornik ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Da preprečite zagozdenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvornikov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

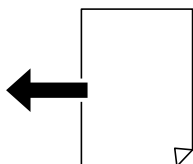
- Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvirniki z luknjicami za vezavo
- Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

## Samodejno zaznavanje velikosti izvornika

Če za nastavitev papirja izberete možnost **Samodejna zaznava**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

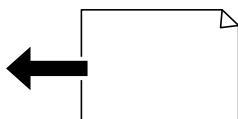
- Navpična postavitev: A4

Dolgi rob izvornika postavite proti vhodu za podajanje papirja enote ADF ali na levo stran stekla optičnega bralnika.



- Vodoravna postavitev: A3, B4, A4, B5, A5

Kratki rob izvornika postavite proti vhodu za podajanje papirja enote ADF ali na levo stran stekla optičnega bralnika.



**Opomba:**

Velikosti naslednjih originalov morda ne bodo zaznane pravilno. Če velikosti ni mogoče zaznati, ročno nastavite velikost na nadzorni plošči.

- Izvirniki, ki so strgani, prepognjeni, zgubani ali zviti (če so izvorniki zviti, jih zravnajte, preden jih vstavite)
- Izvirniki z veliko luknjicami za vezavo
- Prosojnice, prozorni ali sijoči izvorniki




## Polaganje izvornikov

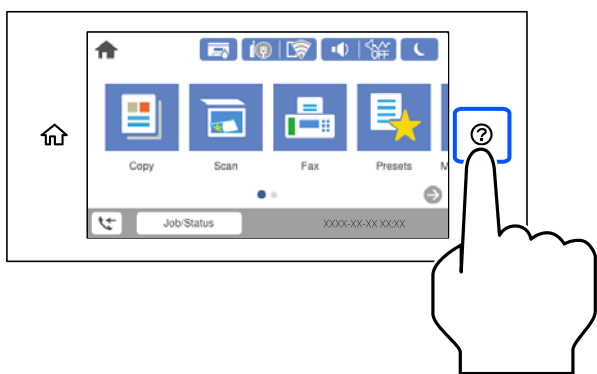
Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

V samodejni podajalnik dokumentov lahko vstavite več izvornikov. Če je na voljo samodejno obojestransko optično branje, lahko optično preberete obe strani izvornika hkrati. Kliknite spodnjo povezavo za ogled tehničnih podatkov o samodejnem podajalniku dokumentov.

[“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 330](#)

Upoštevajte spodnja navodila za ogled videoposnetka, v katerem je prikazano polaganje izvornikov.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvornikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



### Pri uporabi stekla optičnega bralnika



**Pozor:**

*Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

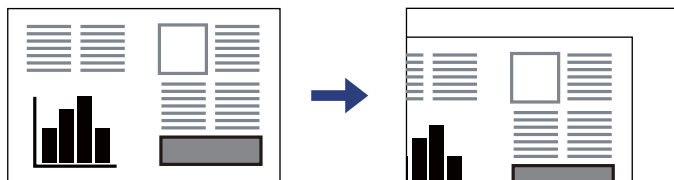


**Pomembno:**

- Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.*
- Na steklo ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.*

### Opomba:

- ❑ Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvornika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.

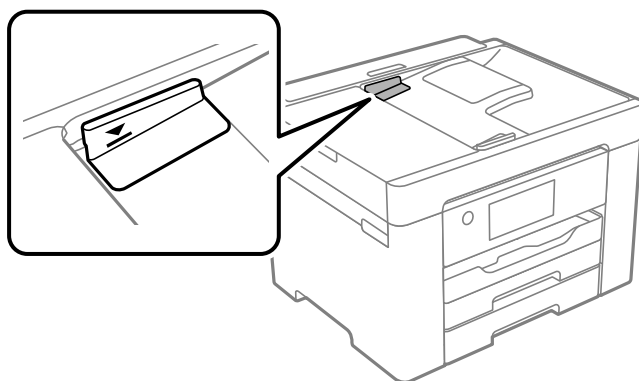


- ❑ Območje 1,5 mm od roba stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- ❑ Ko so izvorniki vstavljeni v ADF in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v ADF.
- ❑ Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.
- ❑ Če izvornike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

### Pri uporabi ADF

#### Pomembno:

- ❑ Izvornikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na vodilu za rob ADF.



- ❑ Izvornikov ne dodajajte med optičnim branjem.

### Opomba:

Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

### Povezane informacije

- ➔ [“Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 36](#)
- ➔ [“Samodejno zaznavanje velikosti izvornika” na strani 36](#)
- ➔ [“Specifikacije optičnega bralnika” na strani 330](#)

---

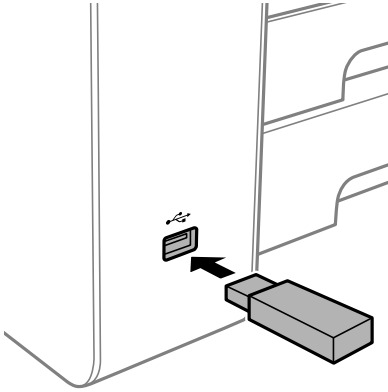
# Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje zunanje naprave USB. . . . .	40
Odstranjevanje zunanje naprave USB. . . . .	40
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi. . . . .	40

---

## Vstavljanje zunanje naprave USB

V zunanji vmesnik za USB-vhod vstavite zunanjo napravo USB.



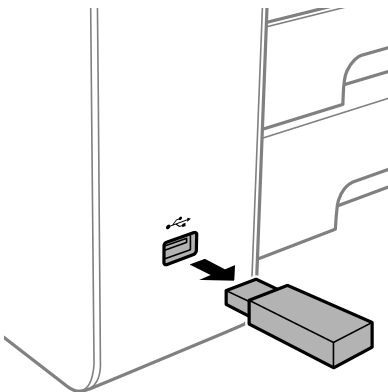
### Povezane informacije

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 336](#)

---

## Odstranjevanje zunanje naprave USB

Odstranite zunanjo napravo USB.



**!** **Pomembno:**

Če odstranite zunanjo napravo USB med uporabo tiskalnika, boste morda izgubili podatke, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

---

## Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi

V računalniku lahko zapisujete ali berete podatke v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pogon USB, ki ste jo priključili na tiskalnik.



**Pomembno:**

Če pomnilniško napravo, vstavljeno v tiskalnik, uporabljate v računalnikih, ki so med seboj povezani s kablom USB ali prek omrežja, je dostop za pisanje dovoljen samo v računalnikih, ki so povezani na način, izbran v tiskalniku. Za zapisovanje v pomnilniško napravo odprite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Skupna raba datotek** na nadzorni plošči in izberite način povezave.

**Opomba:**

Če priključite veliko pomnilniško napravo, npr. trdi disk z zmogljivostjo 2 TB, traja nekaj časa, da računalnik prepozna podatke.

**Windows**

V oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik** izberite pomnilniško napravo. Prikažejo se podatki, shranjeni v pomnilniški napravi.

**Opomba:**

Če ste v tiskalniku vzpostavili povezavo z omrežjem brez diska s programsko opremo ali programa **Web Installer**, preslikajte zunanji vmesnik za USB-vhod kot omrežni pogon. Odprite **Zaženi** in vnesite ime tiskalnika \\XXXXX ali naslov IP tiskalnika \\XXX.XXX.XXX.XXX v polje **Odpri:**. Z desno tipko miške kliknite prikazano ikono naprave, da dodelite omrežje. Omrežni pogon se prikaže v oknu **Računalnik** ali **Moj računalnik**.

**Mac OS**

Izberite ustrezno ikono naprave. Prikazani bodo podatki na zunanji napravi za shranjevanje.

**Opomba:**

- Če želite odstraniti pomnilniško napravo, povlecite in spustite ikono naprave do ikone koša. V nasprotnem primeru podatki na pogonu v skupni rabi morda ne bodo pravilno prikazani, ko boste vstavili drugo pomnilniško napravo.
- Če želite prek omrežja dostopati do pomnilniške naprave, v meniju na namizju izberite **Pojdi > Vzpostavi povezavo s strežnikom**. Vnesite ime tiskalnika `cifs://XXXXXX` ali `smb://XXXXXX` (kjer je »XXXXXX« ime tiskalnika) v polje **Naslov strežnika** in kliknite **Vzpostavi povezavo**.

**Povezane informacije**

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 336](#)

---

# Tiskanje

Tiskanje dokumentov. . . . .	43
Tiskanje na ovojnice. . . . .	77
Tiskanje fotografij. . . . .	78
Tiskanje spletnih strani. . . . .	80
Tiskanje prek storitve oblaka. . . . .	81

# Tiskanje dokumentov

## Tiskanje iz računalnika — Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

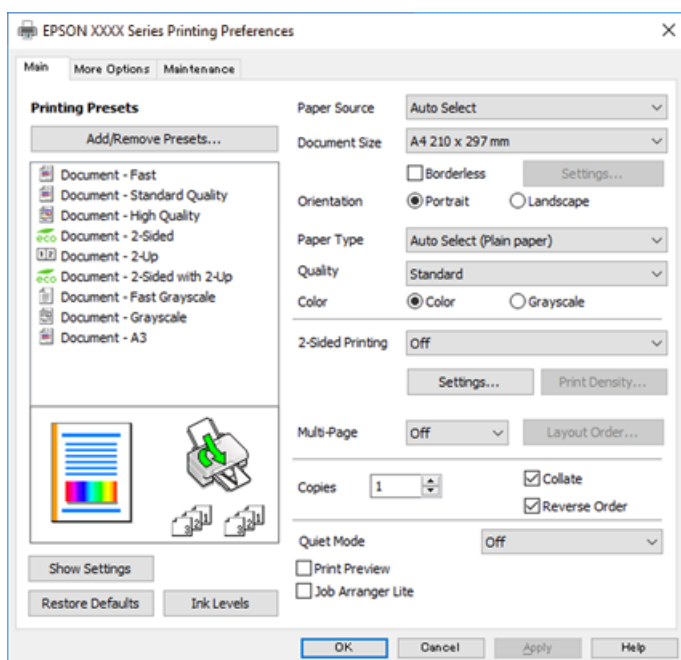
### Tiskanje s preprostimi nastavitvami



#### Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 33
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.
5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Po potrebi spremenite nastavitve.

Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

**Opomba:**

Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.

Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.

7. Kliknite **OK**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 2. koraka.

Če želite preklicati tiskanje, v računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

## Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 32](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 44](#)

## Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

**Opomba:**

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

## Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete **Uporabniško določen**, vnesite širino in višino papirja ter nato registrirajte velikost.

Brez obrob:

Podatke za tiskanje poveča na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Kliknite **Nastavitve**, da izberete velikost povečave.



**Usmerjenost:**

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

**Tip papirja:**

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.

**Kakovost:**

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

**Barva:**

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

**Dvostransko tiskanje:**

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

**Settings:**

Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.

**Gostota tiskanja:**

Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite **Uporabniško določen**, če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.

**Več str.:**

Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite **red postavitev**, da določite vrsti red tiskanja strani.

**Copies:**

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

**Zbiranje:**

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

**Obratni vrstni red:**

Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.

**Tihi način:**

Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

**Predogled tiskanja:**

Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.

#### Urejevalec nalog:

Job Arranger Lite omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel.

#### Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

#### Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Več možnosti** se prav tako ponastavijo na privzete.

#### Ravni črnila:

Prikazuje približno raven črnila.

### Zavihek **Več možnosti**

#### Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

#### Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

#### Izhodni papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitve **Velikost dokumenta** razlikuje od nastavitve **Izhodni papir**, je samodejno izbrana možnost **Zmanjšaj/povečaj dokument**. Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.

#### Zmanjšaj/povečaj dokument:

Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.

#### Prilagodi strani:

Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v **Izhodni papir**.

#### Povečaj na:

Tiska z določenimi odstotki.

#### Na sredini:

Natisne slike na sredino papirja.

#### Prilagojene barve:

##### Samodejno:

Samodejno prilagodi ton slik.

#### Po meri:

Omogoča ročni popravek barv. Če kliknete **Napredno**, odprete zaslon Prilagojene barve, na katerem lahko izberete podroben način popravka barv. Omogoča, da nastavite način za Tiskanje v univerzalnih barvah ter poudarite besedilo in tanke črte, ko kliknete **Možnosti slike**. Omogočite lahko tudi možnost Glajenje robov, Popravi rdeče oči in nastavitve tiskanja z manjšo zameglitvijo robov.

#### Funkcije vodnega žiga :

Omogoča konfiguracijo nastavitvev za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.

#### Dodaj/izbriši:

Omogoča, da dodate ali odstranite poljubne vzorce za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige, ki jih želite uporabiti.

#### Nastavitve:

Omogoča, da nastavite način tiskanja vzorcev za zaščito pred kopiranjem ali vodnih žigov.

#### Glava/noga:

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah. Nato lahko nastavite barvo, pisavo, velikost ali slog.

#### Zaupno tiskalniško opravilo:

Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Settings**, da spremenite nastavitve.

#### Dodatne nastavitve:

##### Zasuk 180°:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

##### Dvosmerno tiskanje:

Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.

##### Zrcalna slika:

Preobrni sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

#### Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslon s seznamom trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

#### Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Glavno** se prav tako ponastavijo na privzete.

## Zavihek Vzdrževanje

### Natisni stanje šobe tiskalne glave:

Natisne vzorec preverjanja šob, da lahko preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

### Čiščenje tiskalne glave:

Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Pri tej funkciji je uporabljenega nekaj črnila, zato tiskalno glavo očistite le, če je nekaj šob zamašenih. Natisnite vzorec za preverjanje šob in nato izberite **Čiščenje**.

### Urejevalec nalog:

Odpre se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.

### EPSON Status Monitor 3:

Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala.

### Nastavitve nadzorovanja:

Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.

### Razširjene nastavitve:

Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.

### Natisni vrsto:

Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.

### Informacije o tiskanju in možnostih:

Prikaže število listov papirja, podanih v tiskalnik ali samodejni podajalnik dokumentov.

### Jezik:

Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavitev sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

### Posodobitev programske opreme:

Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.

### Spletno naročilo:

Omogoča dostop do strani, kjer lahko kupite kartuše s črnilom Epson.

### Tehnična podpora:

Priročnik se prikaže, če je nameščen v vašem računalniku. V nasprotnem primeru obiščite Epsonovo spletno mesto in preglejte priročnik ter se obrnite na tehnično podporo, ki je na voljo.

## Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitve pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
4. Kliknite **Shrani**.

**Opomba:**

Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.

[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)

5. Kliknite **Natisni**.

Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

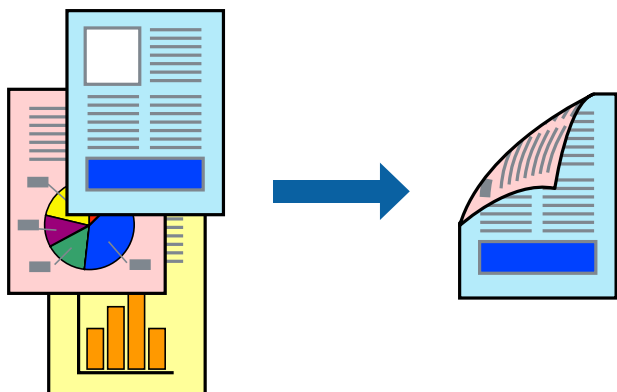
## Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- Samodejno obojestransko tiskanje

- Ročno obojestransko tiskanje

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.



**Opomba:**

- Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 294*

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.
- Ročno obojestransko tiskanje ni na voljo, razen če ni omogočen funkcija **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite način v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Nastavitve**, konfigurirajte ustrezne nastavitve in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.  
Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

**Opomba:**

- Ta nastavitvev ni na voljo, če izberete ročno obojestransko tiskanje.
- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Gostota tiskanja** v oknu **Izberi tip dokumenta** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

*“Zavihek Glavno” na strani 44*

*“Zavihek Več možnosti” na strani 46*

5. Kliknite **Natisni**.

Za ročno obojestransko tiskanje, se potem, ko je prva stran natisnjena, na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslону.

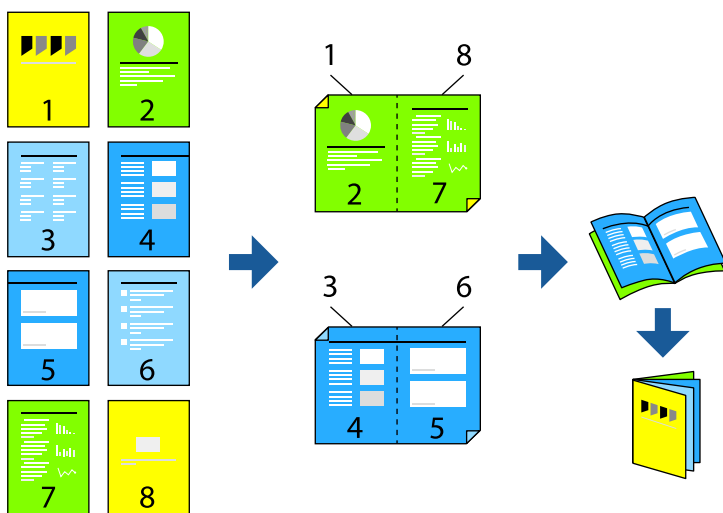
**Povezane informacije**

- ➔ *“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290*

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje knjižice

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



### Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.
  - Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.  
*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 294*
  - Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.
  - Ročno obojestransko tiskanje ni na voljo, razen če ni omogočen funkcija **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
  - Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** v polju **Dvostransko tiskanje** izberite vrsto vezave na dolgem robu, ki jo želite uporabiti.
  2. Kliknite **Nastavitve**, izberite **Knjižica** in nato izberite **Središčna vezava** ali **Stranska vezava**.
    - Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.
    - Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.
  3. Kliknite **OK**.
  4. Pri tiskanju podatkov, ki vsebujejo veliko fotografij in slik, kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**.  
 Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

**Opomba:**

Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitev gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



**Opomba:**

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2 na list**, **4 na list**, **6-gor**, **8 na list**, **9-gor** ali **16-gor** za nastavev **Več str.**.
2. Kliknite **red postavitev**, izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 44  
“Zavihek Več možnosti” na strani 46
4. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33



➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »Ciljna velikost papirja«.



### **Opomba:**

*Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** konfigurirajte te nastavitve.
  - Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v aplikaciji.
  - Izhodni papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.  
Možnost **Prilagodi strani** je izbrana samodejno.

### **Opomba:**

*Kliknite **Na sredini**, če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini lista.*

2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - [“Zavihek Glavno” na strani 44](#)
  - [“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)
3. Kliknite **Natisni**.

### **Povezane informacije**

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



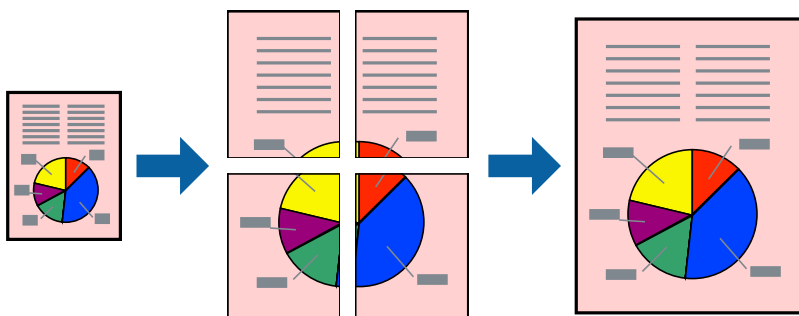
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument, Povečaj na** in nato vnesite odstotek.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

## Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



**Opomba:**

Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitev **Več str.**
2. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

**Opomba:**

*Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.*

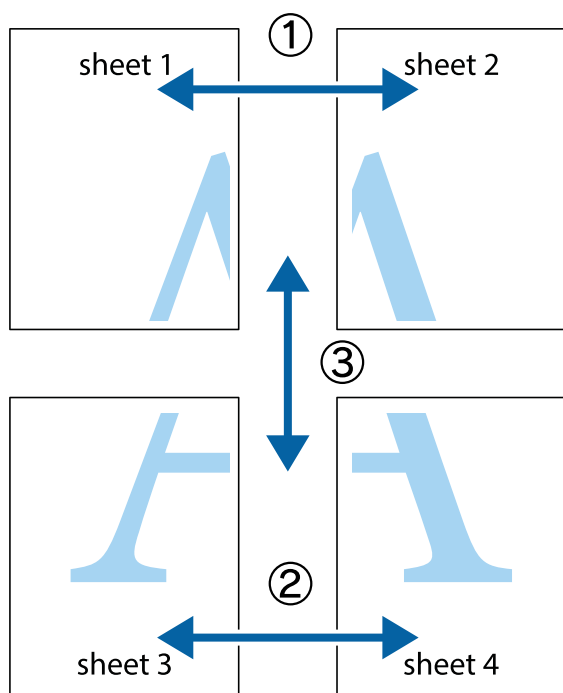
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)
4. Kliknite **Natisni**.

**Povezane informacije**

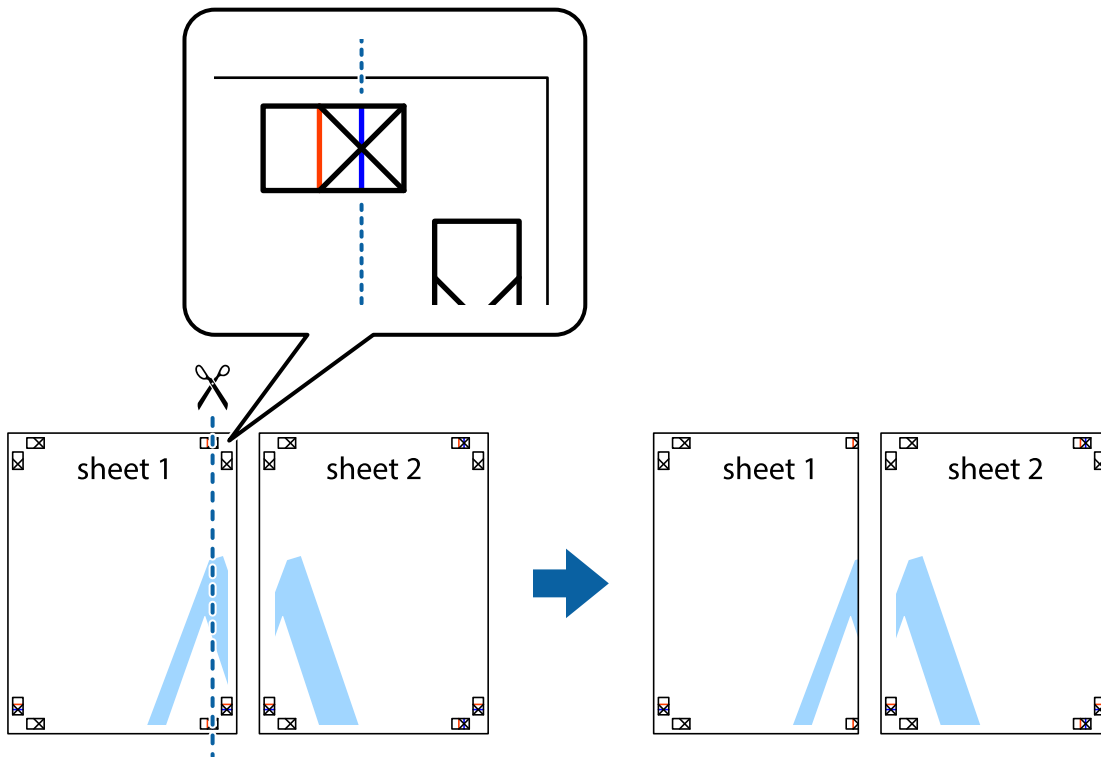
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

**Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo**

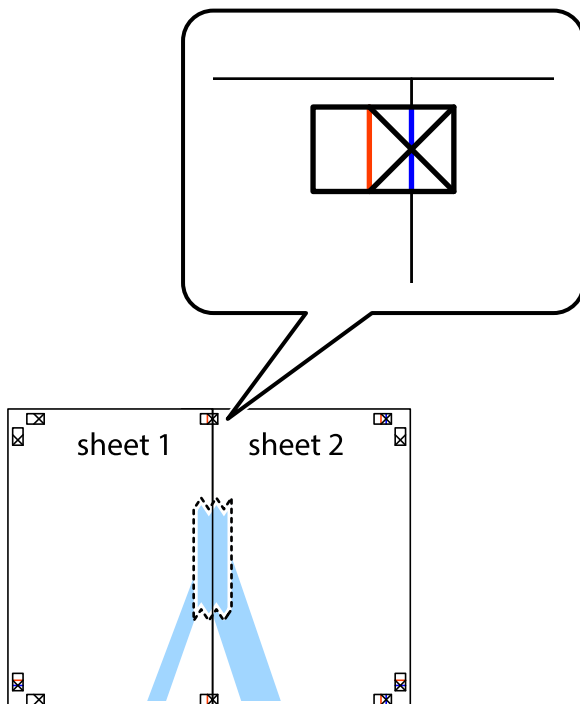
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.



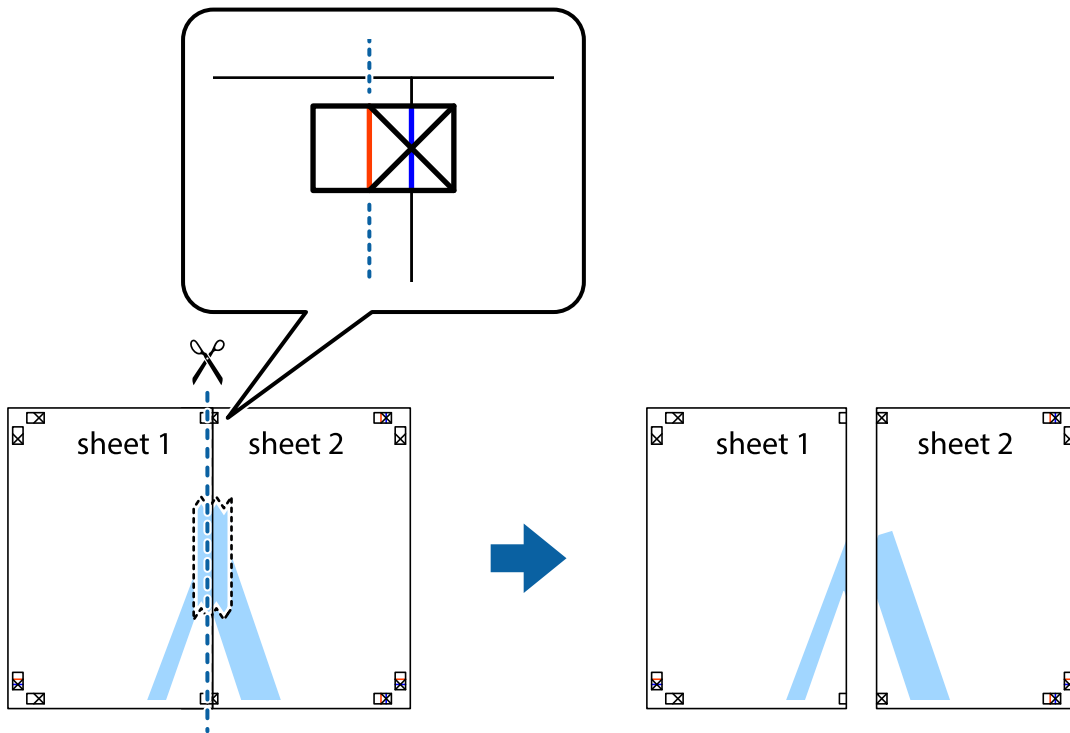
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



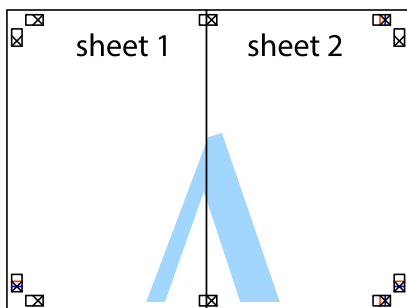
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

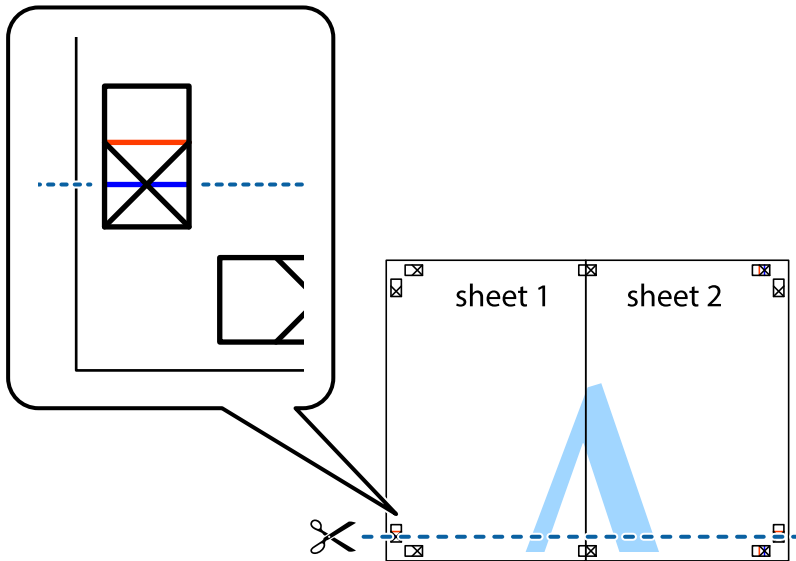


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

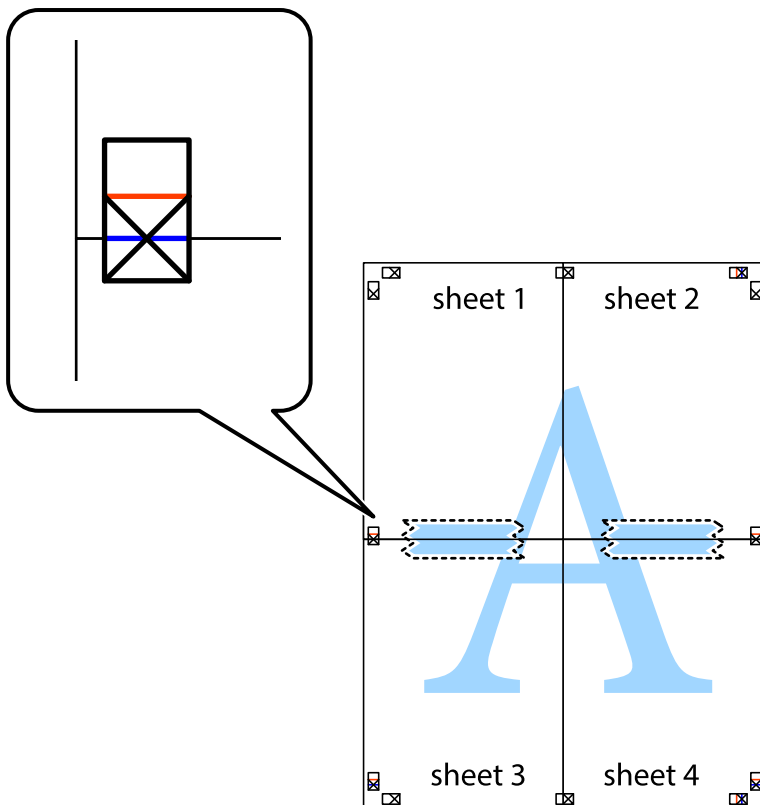


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

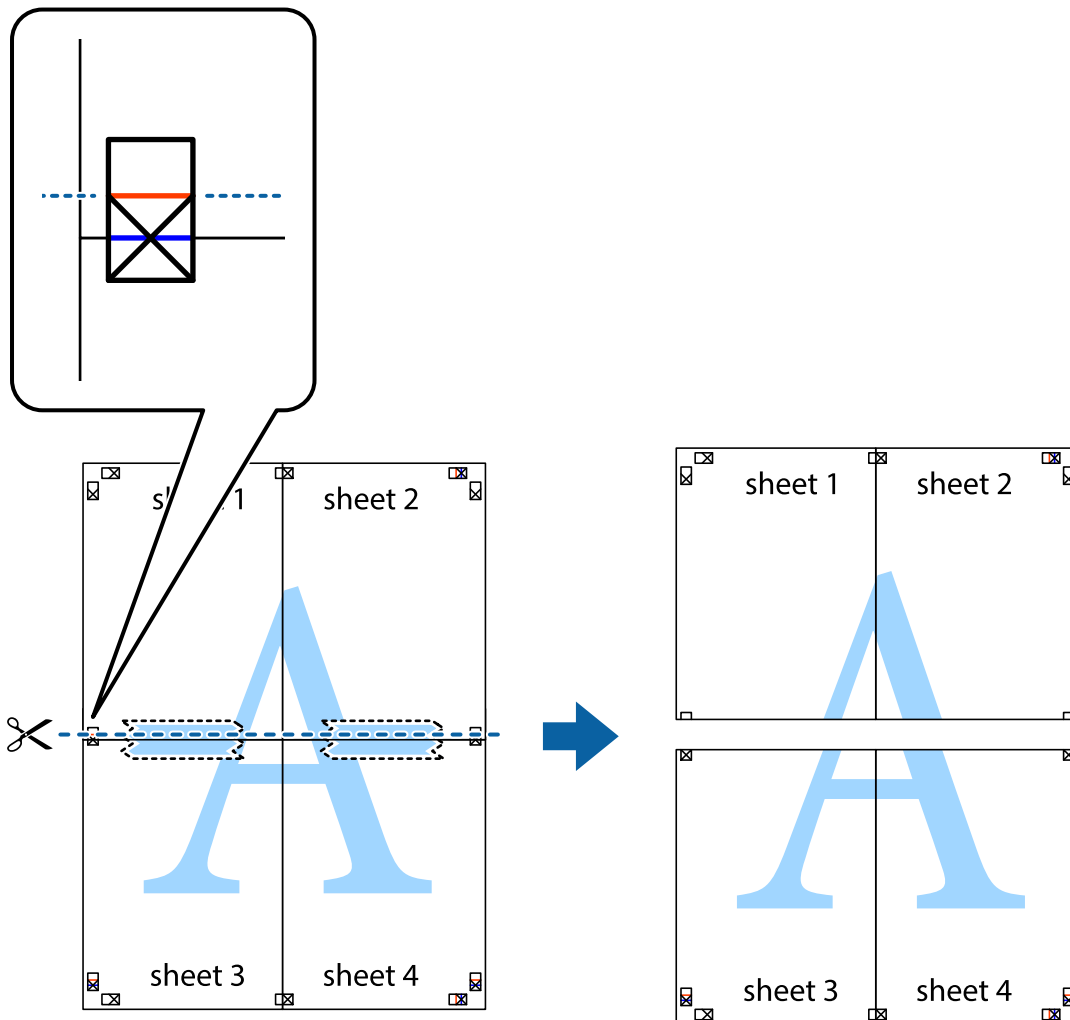
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



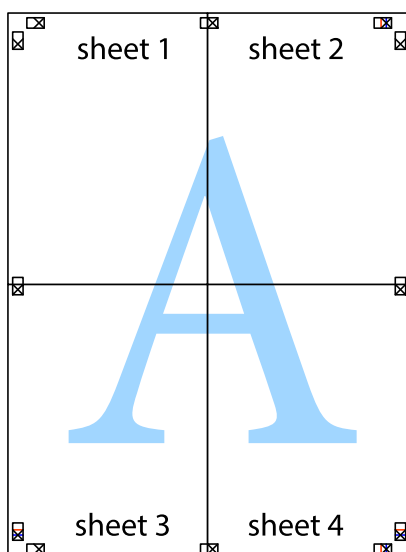
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtne strani.



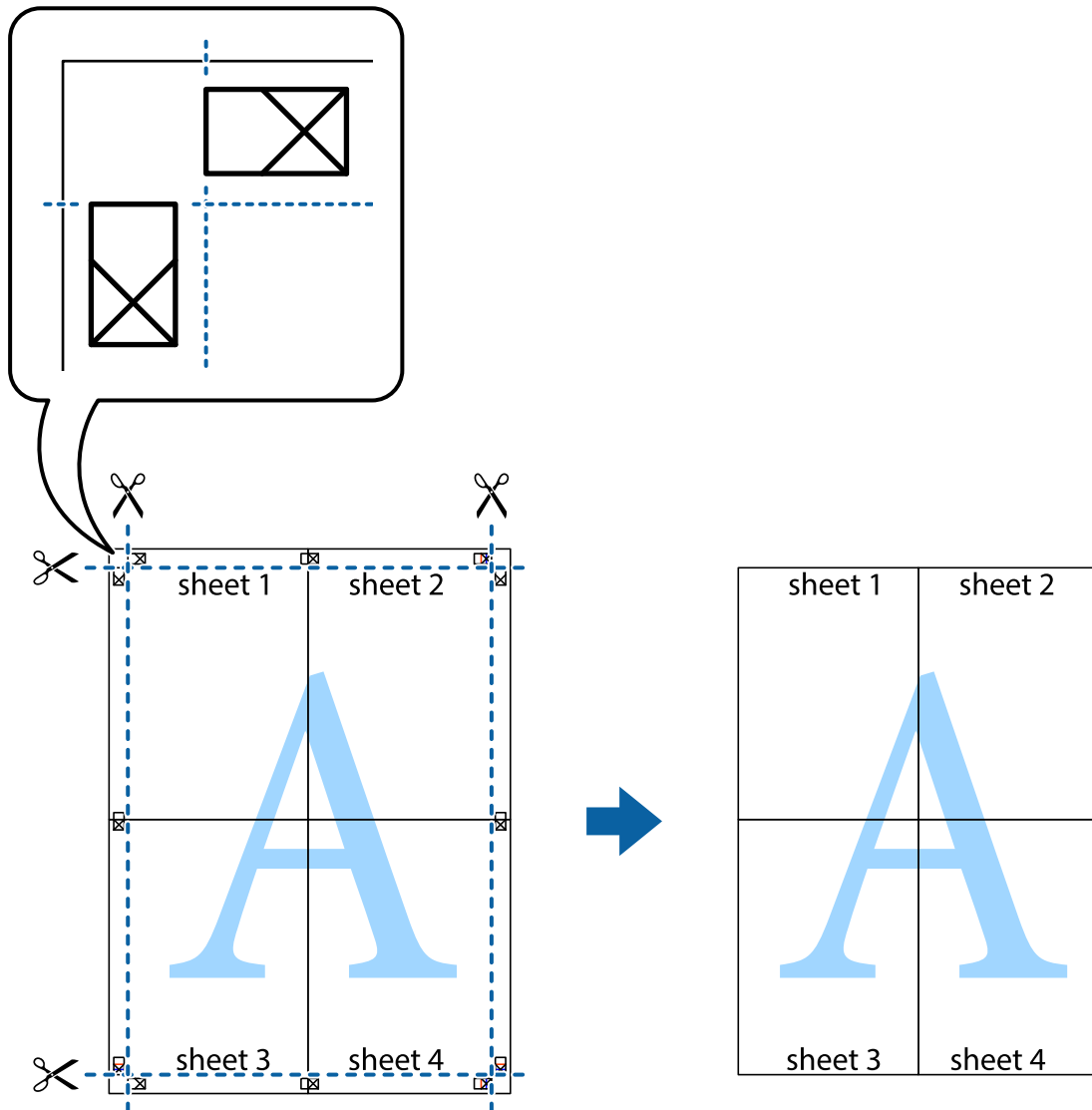
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

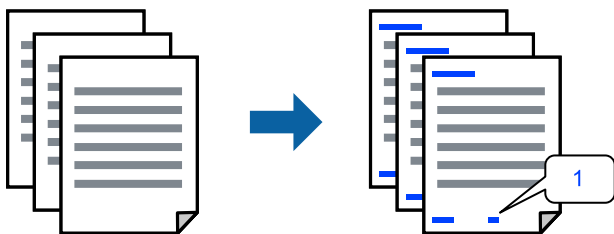


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjšega vodila.



## Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**.



2. **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

**Opomba:**

- Če želite določiti številko prve strani, izberite **Številka strani** na mestu, kjer želite natisniti številko v glavi ali nogi, nato pa izberite številko v polju **Začetna številka**.
- Če želite natisniti besedilo v glavi ali nogi, izberite mesto, kjer želite natisniti besedilo, in nato izberite **Tekst**. V polje za vnos besedila vnesite besedilo, ki ga želite natisniti.

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)

4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

## Tiskanje vodnega žiga

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«, ali vzorec za zaščito pred kopiranjem. Če tiskate z vzorcem za zaščito pred kopiranjem, se pri morebitnem fotokopiranju pokažejo skrite črke, da se izvirnik loči od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Vrsta papirja: navadni papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir ali debel papir
- Brez obrob: ni izbrano
- Kakovost: Standarden
- Dvostransko tiskanje: Izklop, Ročno (vezanje po daljšem robu) ali Ročno (vezanje po krajšem robu)
- Prilagojene barve: Samodejno
- Papir z vzporednimi vlakni: ni izbrano

**Opomba:**

*Dodate lahko tudi svoj vodni žig ali vzorec za zaščito pred kopiranjem.*

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite Anti-Kopiraj Pattern ali Vodni žig.
2. Kliknite **Nastavitve**, če želite spremeniti podrobnosti, kot so velikost, gostota ali mesto vzorca ali vodnega žiga.

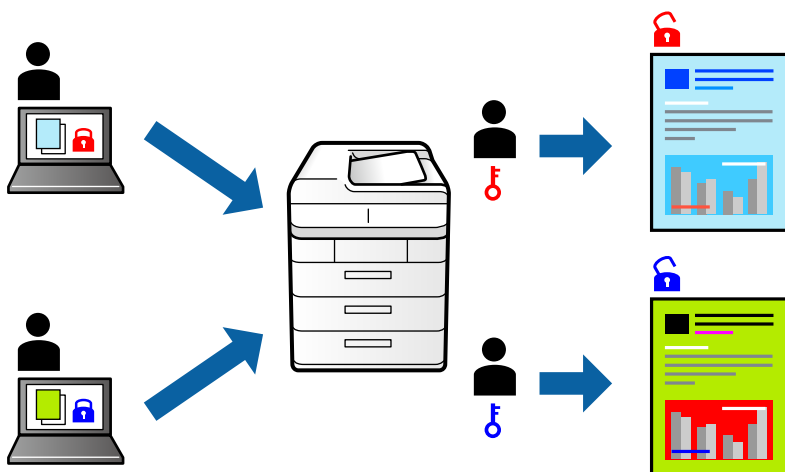
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 44  
“Zavihek Več možnosti” na strani 46
4. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje datotek, zaščitениh z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



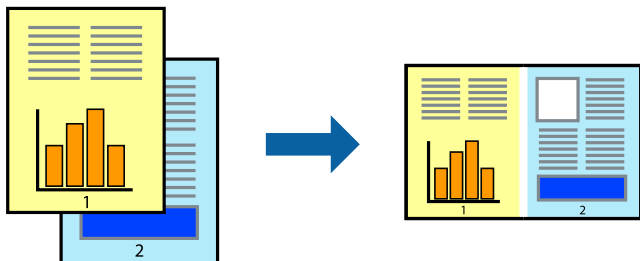
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Zaupno tiskalniško opravilo** in vnesite geslo.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
“Zavihek Glavno” na strani 44  
“Zavihek Več možnosti” na strani 46
3. Kliknite **Natisni**.
4. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Zaupno opravilo**. Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43

## Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)
2. Kliknite **Natisni**.  
 Ob začetku tiskanja se odpre okno **Urejevalec nalog**.
3. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.
4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek **Natisni projekt Lite** v oknu **Urejevalec nalog**, lahko uredite postavitev strani.
5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

### **Opomba:**

Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek **Natisni projekt**, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.

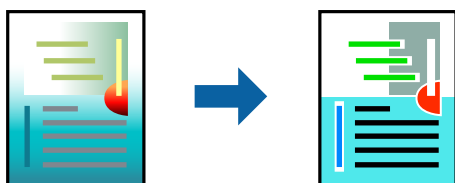
Če želite odpreti tiskalniški posel, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno **Job Arranger Lite**. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

## Tiskanje s funkcijo Color Universal Print

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- Vrsta papirja: navaden papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, navaden papir visoke kakovosti
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- Barva tiskanja: **Barva**
- Uporaba: Microsoft® Office 2007 ali novejši
- Velikost besedila: 96 točk ali manjša

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**.
3. **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.  
[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)  
[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)
5. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

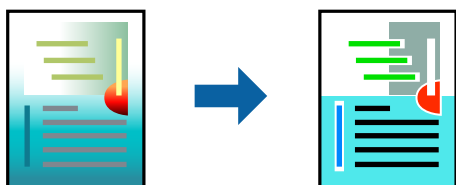
- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

### Opomba:

**PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

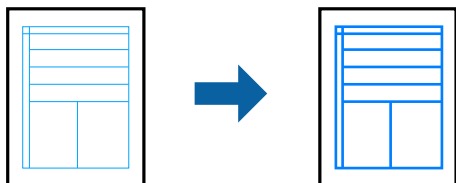
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite način za popravljanje barv v nastavitvi **Prilagojene barve**.
  - Samodejno: ta nastavev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
  - Po meri: kliknite **Napredno**, da boste lahko konfigurirali lastne nastavitve.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - ["Zavihek Glavno" na strani 44](#)
  - ["Zavihek Več možnosti" na strani 46](#)
3. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Nalaganje papirja" na strani 33](#)
- ➔ ["Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 43](#)

## Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



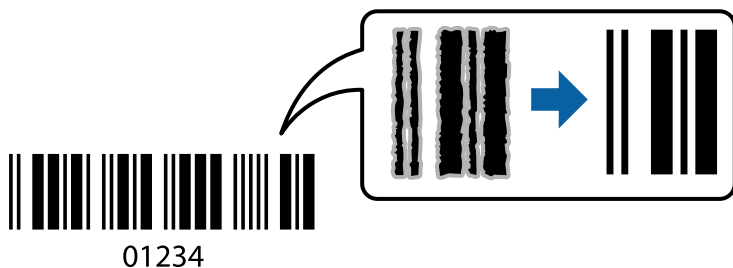
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite **Poudari tanke črte**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
  - ["Zavihek Glavno" na strani 44](#)
  - ["Zavihek Več možnosti" na strani 46](#)
4. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Nalaganje papirja" na strani 33](#)
- ➔ ["Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 43](#)

## Tiskanje jasnih črtnih kod

Črtno kodo lahko natisnete jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtno kodo, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v teh primerih.

Vrsta papirja: navaden papir, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, navaden papir visoke kakovosti, debel papir, papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson, matiran papir Epson ali ovojnica

Kakovost: **Standarden**

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.

2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 44](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 46](#)

3. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

*Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.*

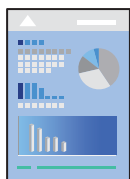
### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 43](#)

## Tiskanje iz računalnika — Mac OS

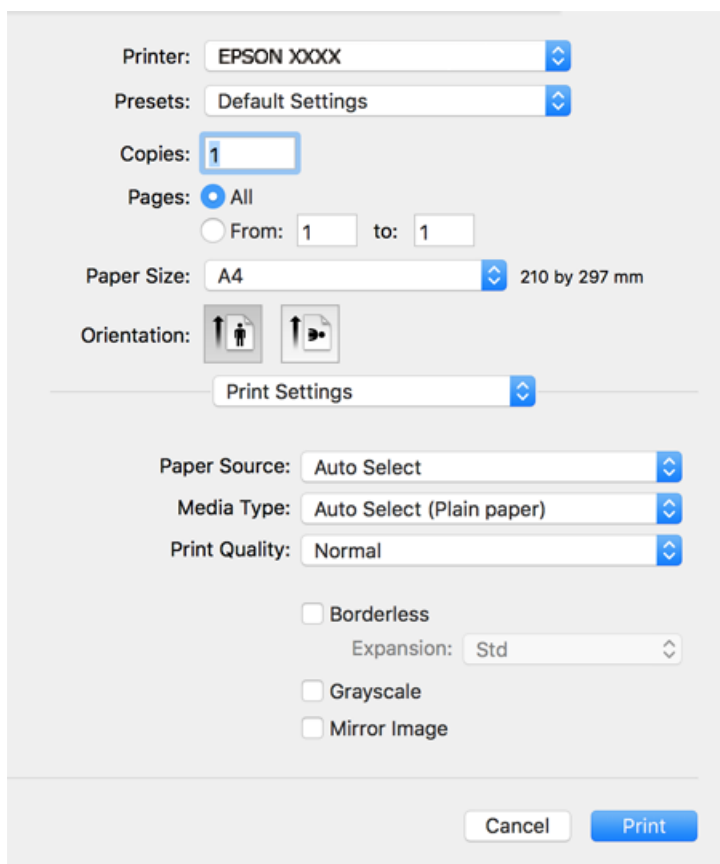
### Tiskanje s preprostimi nastavitvami



**Opomba:**

*Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.*

1. V tiskalnik vstavite papir.  
“Nalaganje papirja” na strani 33
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
4. Izberite tiskalnik.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



**Opomba:**

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan v sistemu macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ali OS X Mountain Lion (10.8), gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen. Omogočite ga v tem meniju.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

“Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)” na strani 162

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.


6. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

7. Kliknite **Natisni**.

**Opomba:**

Če želite preklicati tiskanje, v računalniku kliknite ikono tiskalnika v **Sistemiški vrstici**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

- OS X Mountain Lion (10.8) ali novejši različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 32
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 69

### Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

**Opomba:**

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

### Menijske možnosti za postavitev

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

Zrcali vodoravno:

Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

### Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync/EPSON Color Controls:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.



## Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

### Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

### Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

### Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

### Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

to možnost izberite, če želite velikost zmanjšati le, kadar so podatki za tiskanje preveliki za velikost papirja, ki je naložen v tiskalniku.

## Menijske možnosti za naslovnico

### Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

### Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

## Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

### Paper Source:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

### Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.

### Print Quality:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.

### Brez obrob:

To polje je potrjeno, če izberete velikost papirja brez obrob.

V načinu tiskanja brez obrob, so podatki za tisk povečani na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi.

Razširitev: izberite velikost povečave.

Sivina:

Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Mirror Image:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

### Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve:

Ročno prilagodite barvo. V oknu **Napredne nastavitve** lahko izberete podrobne nastavitve.

PhotoEnhance:

Proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvorne slike.

Off (No Color Adjustment):

Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

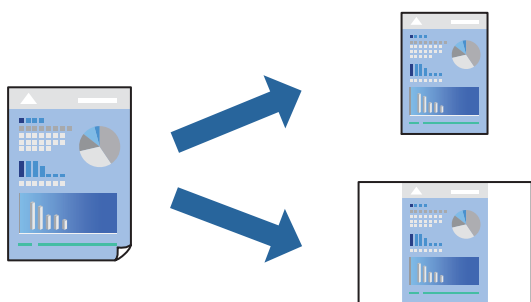
### Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.

## Dodajanje vnaprejšnjih nastavitvev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitvev pogosto uporabljenih nastavitvev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. Nastavite vse elemente, denimo **Nastavitve tiskanja** in **Postavitve (Velikost papir, Media Type** itd.).
2. Kliknite **Vnaprejšnje nastavitve**, da trenutne nastavitve shranite v sklopu vnaprejšnjih nastavitvev.
3. Kliknite **OK**.

#### **Opomba:**

Če želite izbrisati dodano vnaprejšnjo nastavitvev kliknite **Vnaprejšnje nastavitve > Prikaži vnaprejšnje nastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.

4. Kliknite **Natisni**.

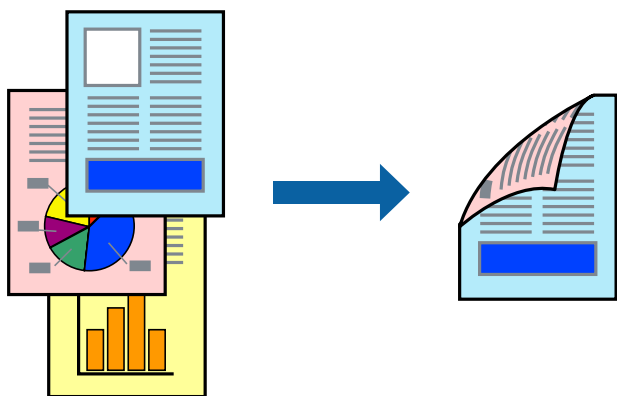
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime vnaprejšnje nastavitve v razdelku **Vnaprejšnje nastavitve**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 66](#)

## Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



### Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo pri tiskanju brez robov.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.  
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 294](#)
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite vezavo v polju **Two-sided Printing**.
3. Izberite vrsto izvirnika v polju **Document Type**.

### Opomba:

- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od nastavitve **Document Type**.
  - Če tiskate večjo količino podatkov, kot so fotografije ali grafi, izberite **Text & Photos** ali **Text & Graphics** kot nastavitvev **Document Type**. Če pride do mazanja ali če se črnilo premoči na hrbtno stran, prilagodite gostoto tiskanja in čas sušenja črnila tako, da kliknete puščico poleg možnosti **Adjustments**.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
  5. Kliknite **Natisni**.

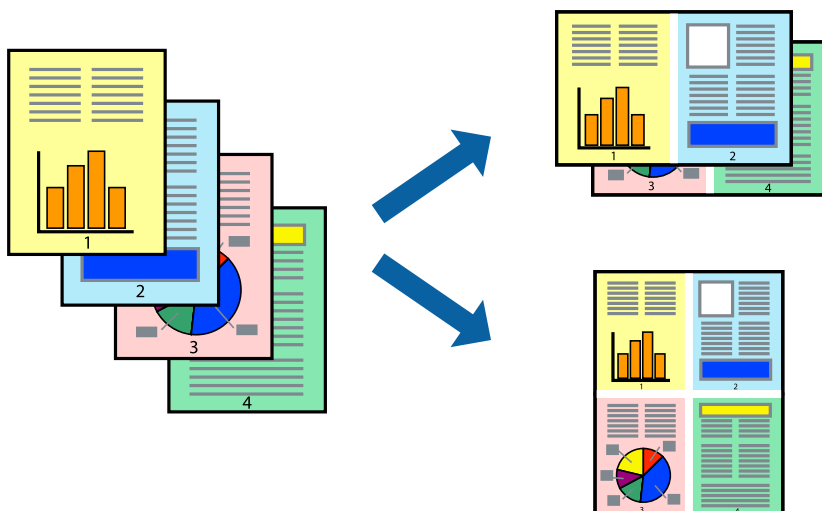
### Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 66

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
2. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.  
“Menijske možnosti za postavitev” na strani 68
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

## Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »Ciljna velikost papirja«.



1. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.

2. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
3. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »**Ciljna velikost papirja**«.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 66

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



1. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
2. V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**.
3. Izberite **Tiskalnik**, **Velikost papirja**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **OK**.

#### **Opomba:**

Izberite velikost papirja, ki ste ga nastavili v programu, kot nastavitev **Velikost papirja**.

4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 33
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 66

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



**PhotoEnhance** proizvede ostrejšše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

### Opomba:

**PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostrá, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

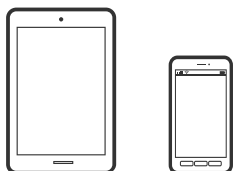
1. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**.
2. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo.
3. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite zelene nastavitve.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Nalaganje papirja" na strani 33](#)
- ➔ ["Tiskanje s preprostimi nastavitvami" na strani 66](#)

## Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (iOS)

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



## Tiskanje dokumentov z aplikacijo Epson Smart Panel

### Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.

2. Če aplikacija Epson Smart Panel ni nameščena, jo namestite.  
“Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi (Epson Smart Panel)” na strani 299
3. V pametni napravi vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
4. Zaženite Epson Smart Panel.
5. Izberite meni za tiskanje dokumenta na začetnem zaslonu.
6. Izberite dokument, ki ga želite natisniti.
7. Začnite tiskanje.

## Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.



### **Opomba:**

Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.  
<http://epson.sn>
2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
3. Tiskajte na vašem tiskalniku z vaše naprave.

### **Opomba:**

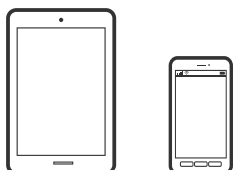
Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

### **Povezane informacije**

➔ “Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)” na strani 190

## Tiskanje dokumentov iz pametnih naprav (Android)

Dokumente lahko natisnete iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik.



## Tiskanje dokumentov z aplikacijo Epson Smart Panel

**Opomba:**

*Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.*

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.
2. Če aplikacija Epson Smart Panel ni nameščena, jo namestite.  
[“Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi \(Epson Smart Panel\)”](#) na strani 299
3. V pametni napravi vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
4. Zaženite Epson Smart Panel.
5. Izberite meni za tiskanje dokumenta na začetnem zaslonu.
6. Izberite dokument, ki ga želite natisniti.
7. Začnite tiskanje.

## Tiskanje dokumentov z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

**Opomba:**

*Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.*

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.
2. V napravo s sistemom Android namestite vtičnik Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
4. V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler.
5. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

**Opomba:**

*Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.*



## Tiskanje z aplikacijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.



1. Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.
2. V tiskalnik vstavite papir.
3. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.  
<http://epson.sn>
4. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
5. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

**Opomba:**

Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu <https://mopria.org>.

### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

---

## Tiskanje na ovojnice

### Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
[“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

## Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)


1. V tiskalnik vstavite ovojnice.  
[“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavitev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavitev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
8. Kliknite **Natisni**.

---

## Tiskanje fotografij

### Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 40](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **JPEG**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Tapnite .

### Nastavitve JPEG

 (Možnosti):

Določite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire slikovnih podatkov.

Osnovne nastavitve:

Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

- Barvni način

Izberite nastavitve barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

#### Napredno:

- Postavitev

Izberite način postavitve datotek JPEG. Možnost **1 na list** uporabite za tiskanje ene datoteke na list z obrobami okrog robov. Možnost **Brez robov** uporabite za tiskanje ene datoteke na list brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da se odstranijo robovi na papirju. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 datotek na en list. Nastavitev **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

- Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

- Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

- Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

- Popravi fotografijo


Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Za izklop samodejnih izboljšav izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

- Popravi rdeče oči

Izberite **Vklop** za samodejno popraviljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

## Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

Datoteke TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 40](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **TIFF**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Tapnite .

## Nastavitve TIFF

Nastavitve tiskanja za datoteke v obliki zapisa TIFF lahko določite v pomnilniških napravah.

 (Prikaz vrstnega reda):

Spremeni vrstni red datotek.

Osnovne nastavitve:

Nas. pap.

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način

Izberite nastavev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno:

Postavitev

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. Možnost **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list z obrobo okrog robov. Možnost **Brez robov** uporabite za tiskanje ene strani na list brez obrob okrog robov. Slika bo rahlo povečana, da se odstranijo robovi na papirju. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. Nastavev **Kazalo** je za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju

Izberite **Vklop**, da obrežete fotografijo, da samodejno ustreza izbrani postavitvi fotografije. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Kakovost

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Vrstni red tiskanja

Določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek TIFF.

Datum

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah datum ni natisnjen.

---

## Tiskanje spletnih strani

### Tiskanje spletnih strani iz računalnika

Z aplikacijo Epson Photo+ lahko prikažete spletne strani, obrežete določeno območje, ga uredite in nato natisnete. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

### Tiskanje spletnih strani iz pametnih naprav

**Opomba:**

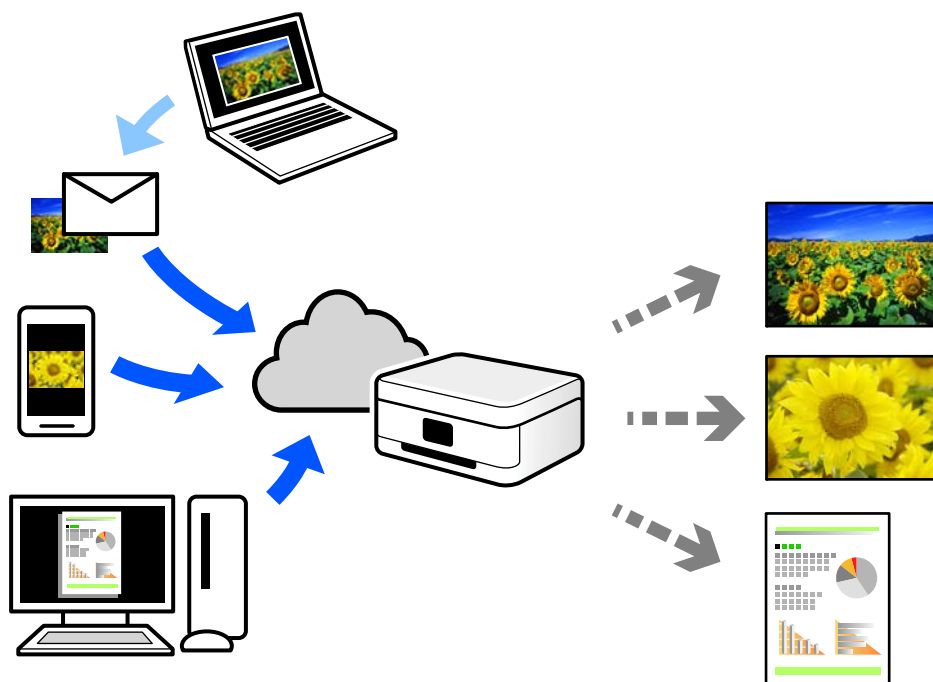
Postopki se lahko razlikujejo glede na napravo.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.

2. Če aplikacija Epson iPrint ni nameščena, jo namestite.  
"Nameščanje programa Epson iPrint" na strani 299
3. V pametni napravi vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
4. V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti.
5. V meniju aplikacije spletnega brskalnika tapnite **Skupna raba**.
6. Izberite **iPrint**.
7. Tapnite **Natisni**.

## Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

### Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

### Epson iPrint

Ta aplikacija je za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje in optično branje v pametnem telefonu ali tabličnem računalniku. Tiskate lahko dokumente, slike in spletne strani tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim lokalnim omrežjem.

Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

## **Registracija v storitvi Epson Connect Service na nadzorni plošči**

Upoštevajte spodnja navodila za registracijo tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve spletnih storitev** > **Storitev Epson Connect** > **Izbriši registracijo**, da natisnete list za registracijo.
3. Upoštevajte navodila na listu za registracijo, da registrirate tiskalnik.

---

# Kopiranje

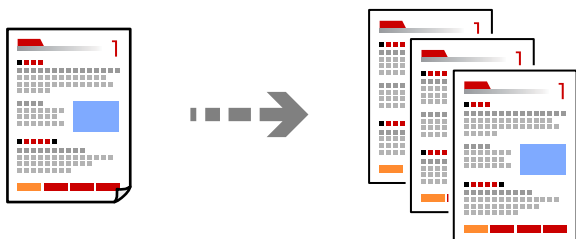
Načini kopiranja, ki so na voljo. . . . .	84
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	89
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	90

## Načini kopiranja, ki so na voljo

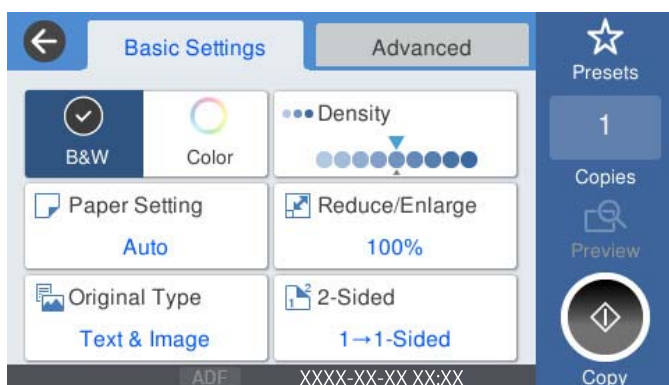
Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v ADF in izberite meni **Kopiraj** na začetnem zaslonu.


### Kopiranje izvornikov

Izvornike nespremenljive velikosti ali velikosti po meri lahko kopirate barvno ali enobarvno.



1. V tiskalnik vstavite papir.  
[“Nalaganje papirja” na strani 33](#)
2. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)
3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Črno-belo** ali **Barvno**.



5. Tapnite .



## Obojstransko kopiranje

Kopirajte več izvirkov na obe strani papirja.



1. Vse izvirkove vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.



**Pomembno:**


Za kopiranje izvirkov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

["Izvirkovi, ki jih ADF ne podpira" na strani 36](#)

**Opomba:**

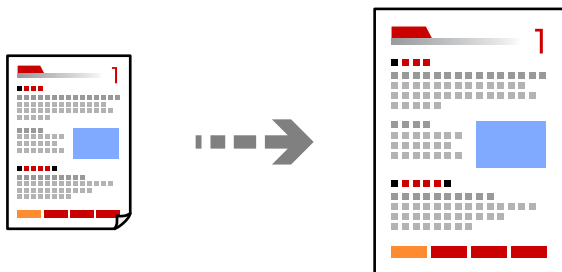
Izvirkove lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.

["Polaganje izvirkov" na strani 37](#)


2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, **Obojstransko** in nato še **2>Obojstransko** ali **1>Obojstransko**
4. Določite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirkov in položaj za vezavo.
5. Tapnite .

## Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

Izvirkove lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.

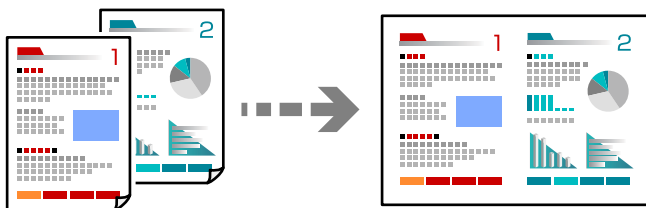


1. Vstavite izvirkove.  
["Polaganje izvirkov" na strani 37](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Pom./povečaj**.

4. Določite vrednost povečave ali pomanjšave.
5. Tapnite .

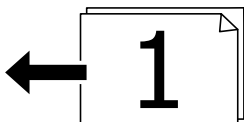
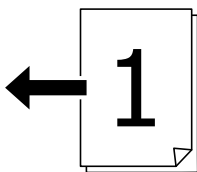
## Kopiranje več izvirkov na en list

Na en list papirja lahko kopirate več izvirkov.

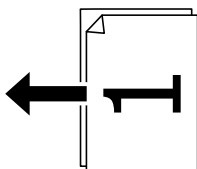
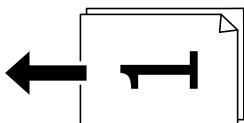


1. Vse izvirkove vstavite v ADF tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor. Vstavite jih v smeri, ki je prikazana na sliki.

Berljiva smer



Leva smer



**Pomembno:**


Za kopiranje izvirkov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

*"Izvirkovi, ki jih ADF ne podpira" na strani 36*

**Opomba:**

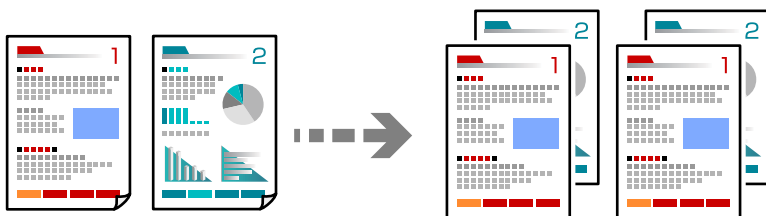
Izvornike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.


[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno, Več str.** in nato še **2/list** ali **4/list**.
4. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvornika.
5. Tapnite .

## Kopiranje vrstnega reda strani

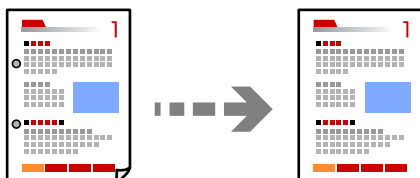
Pri ustvarjanju več kopij večstranskega dokumenta lahko izvržete samo eno kopijo hkrati v vrstnem redu strani.




1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje > Zbir. (vrst. red str.)**.
4. Tapnite .

## Kopiranje izvornikov z dobro kakovostjo

Izvornike lahko kopirate brez senc in lukenj.

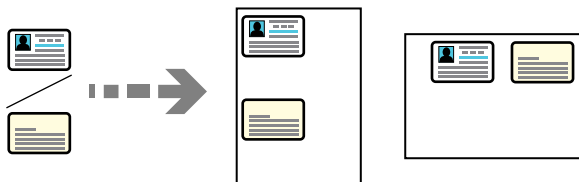



1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Odstrani senco** ali **Odstrani luknje** oziroma prilagodite kakovost slike v polju **Kakovost slike**.
4. Tapnite .

## Kopiranje osebne izkaznice

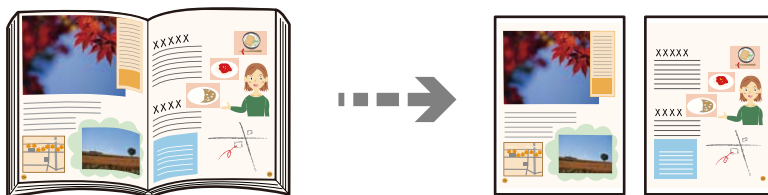
Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.




1. Vstavite izvornike.  
“Polaganje izvornikov” na strani 37
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Kop. Os. izk.** in omogočite nastavitve.
4. Določite **Usmer. (izv.)**.
5. Tapnite .

## Kopiranje knjig

Kopira dve soležni strani knjige in tako dalje na ločena lista papirja.



1. Položite izvornik na steklo optičnega bralnika.  
“Polaganje izvornikov” na strani 37
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knj. →2 str.** in omogočite nastavitve.
4. Določite **Vrstni red optičnega branja**.
5. Tapnite .

## Osnovne možnosti menija za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

Črno-belo

Kopira izvornik v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvno

Kopira izvornik v barvah.

#### Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

#### Nas. pap.:

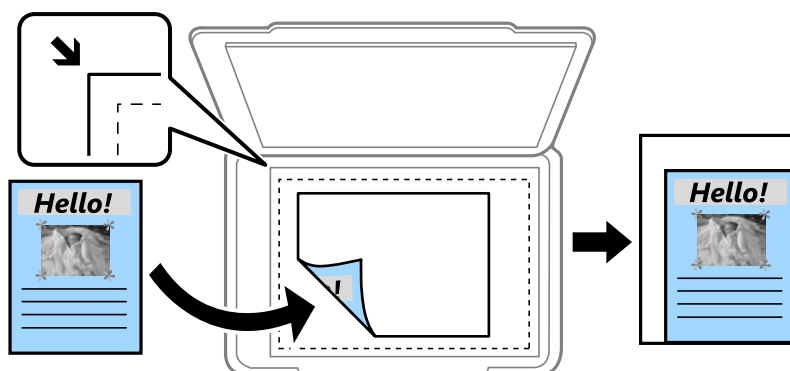
Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

#### Pom./povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvornika v razponu od 25 do 400 %.

Sam.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvornik tako, da se prilaga izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvornika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↘) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Zmanjšaj na vel. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

- A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvornik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvornika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

- 1>enostransko

Kopira eno stran izvornika na eno stran papirja.

- 2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvornika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave izvornika in papirja.

- 1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvornika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave papirja.

- 2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvornika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvornika in položaj vezave izvornika.

---

## Dodatne menijske možnosti za kopiranje

### **Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

- Ena st.

Kopira enostranski izvornik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvornika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvornika.

- 4/list

Kopira štiri enostranske izvornike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvornika.

Vel. iz.:

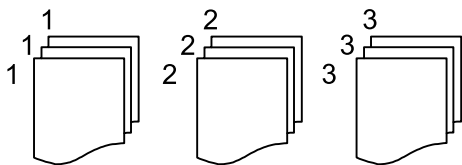
Izberite velikost izvornika. Ko izberete **Samodejna zaznava**, se velikost izvornika samodejno zazna. Pri tiskanju izvornikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvorniku.

Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvornikov.

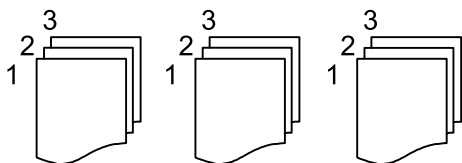
Skup. (iste str.)

Kopira izvornike v skupini po straneh.



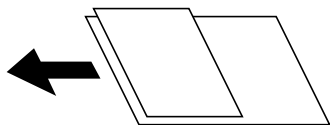
Zbir. (vrst. red str.)

Natisne izvornike, zbrane v zaporedju in razvrščene v komplete.



Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvorniki kopirajo v dejanski velikosti izvornikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvornika.

Knj. →2 str.:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

Nasičenost

Prilagodite živost barv.

Ravnovesje rdeče, Ravnovesje zelene, Ravnovesje modre

Prilagodite gostoto vsake barve.

Ostrina

Prilagodite oris slike.

Nastavitev odtenka

Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

Odstr. Ozadje

Prilagodite gostoto barve ozadja. Tapnite + za svetlejše barve (bela) in - za temnejše (črna).

Rob za vezavo:

Izberite takega, kot je položaj vezave, rob in usmerjenost izvirnika.

Zmanjšaj na vel. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Odstrani senco:

Odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali ki se pojavijo v središču kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.



# Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. . . . .	94
Optično branje izvirkov v omrežno mapo. . . . .	94
Optično branje izvirkov v e-pošto. . . . .	97
Optično branje izvirkov v računalnik. . . . .	101
Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo. . . . .	102
Optično branje izvirkov v oblak. . . . .	104
Optično branje s programskim vmesnikom WSD. . . . .	106
Optično branje izvirkov v pametno napravo. . . . .	108

## Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

### Optično branje v omrežno mapo

Optično prebrano sliko lahko shranite v vnaprej nastavljeno mapo v omrežju.

[“Optično branje izvirkov v omrežno mapo” na strani 94](#)

### Optično branje v e-pošto

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte.

[“Optično branje izvirkov v e-pošto” na strani 97](#)

### Optično branje v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje izvirkov v računalnik” na strani 101](#)

### Optično branje v pomnilniško napravo

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pomnilniško napravo, priključeno v tiskalnik.

[“Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo” na strani 102](#)

### Pošiljanje v storitev v oblaku

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete v storitve v oblaku, ki ste jih registrirali vnaprej.

[“Optično branje izvirkov v oblak” na strani 104](#)

### Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

[“Optično branje s programskim vmesnikom WSD” na strani 106](#)

### Optično branje neposredno v pametne naprave

Optično prebrane slike lahko neposredno shranite v pametne naprave, kot sta pametni telefon ali tablični računalnik, tako, da v pametni napravi uporabite aplikacijo Epson Smart Panel.

[“Optično branje izvirkov v pametno napravo” na strani 108](#)

---

## Optično branje izvirkov v omrežno mapo

Pred optičnim branjem preverite naslednje.

- Prepričajte se, da je omrežna mapa nastavljena. Pri ustvarjanju mape v skupni rabi v omrežju upoštevajte spodnja navodila.

[“Ustvarjanje mape v skupni rabi” na strani 359](#)

- Vnaprej registrirajte pot omrežne mape med svojimi stiki, da boste lahko preprosto izbrali mapo.

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

**Opomba:**

Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvornike.


“Polaganje izvornikov” na strani 37

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP**.

3. Izberite ciljno mesto.

“Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo” na strani 95

**Opomba:**


Če izberete možnost , boste natisnili zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

“Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo” na strani 96

**Opomba:**

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Možnosti ciljnega menija za optično branje v mapo

Tipkovn.:

Odprite zaslon **Uredi območje**. Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

Uredi območje:

Vnesite pot mape in na zaslonu nastavite vsak element.

Način komunikacije:

Izberite način komunikacije za mapo.

Območje (zahtevano):

Vnesite pot mape, v katero želite shraniti optično prebrano sliko.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime za prijavo v izbrano mapo.

Geslo:

Vnesite geslo za uporabniško ime.

Način povezave:

Izberite način povezave za mapo.

Številka vrat:

Vnesite številko vrat za mapo.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

## Možnosti menija optičnega branja za optično branje v mapo

### Opomba:

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.*

#### Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirkove shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirk ločeno (ena stran).

#### Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

#### Nastavitve za PDF:

Če za nastavitve oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirkov.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirkov.

#### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Vrs. iz.:

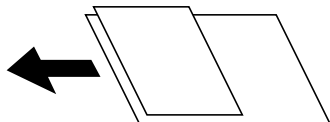
Izberite vrsto izvirkov.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirkni kopirani v dejanski velikosti izvirkov. Izvirkne vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

### Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirkov.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

### Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

### Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

---

## Optično branje izvirkov v e-pošto

Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

Konfigurirajte e-poštni strežnik.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355](#)

Vnaprej registrirajte e-poštni naslov med svoje stike, da ga boste lahko preprosto določili tako, da ga boste izbrali med stiki.

- Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > E-pošta**.

3. Določite prejemnika.


[“Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto” na strani 98](#)

**Opomba:**

- Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.

Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

- Izberite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.


- Izberite , da prikažete oziroma natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

[“Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto” na strani 98](#)

**Opomba:**

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Menijske možnosti prejemnika za optično branje v e-pošto

Tipkovn.:

Ročno vnesite e-poštni naslov.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov.

Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

Zgodovina:

Izberite naslove na seznamu zgodovine.

## Menijske možnosti optičnega branja za optično branje v e-pošto

**Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvirkove shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirk ločeno (ena stran).

Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

Nastavitve za PDF:

Če za nastavev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirkov.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirkov.

#### Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Vrs. iz.:

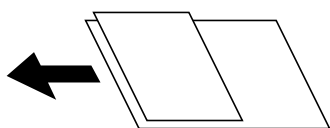
Izberite vrsto izvirkov.

#### Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

#### Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirkovi kopirani v dejanski velikosti izvirkov. Izvirkove vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



#### Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

**Odstrani senco:**

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

**Odstrani luknje:**

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

**Zadeva:**

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

**Omej. velik. pril. dat.:**

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

**Ime datoteke:**

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.



## Optično branje izvornikov v računalnik

### Opomba:

Če želite uporabiti to funkcijo, preverite, ali imate v računalniku nameščene naslednje aplikacije.

- Epson ScanSmart (Windows 7 ali novejša različica oziroma OS X El Capitan ali novejša različica)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP ali OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.

Windows 10: kliknite gumb »Start« ter nato preverite vsebino map **Epson Software > Epson ScanSmart in EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: v čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime aplikacije in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software > Epson ScanSmart in EPSON > Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software > Epson Event Manager in EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software**.

1. Vstavite izvornike.

“Polaganje izvornikov” na strani 37

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Računalnik**.

3. Izberite računalnik, v katerem želite shraniti optično prebrane slike.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

- Izberite dejanje: izberite način shranjevanja.

Če uporabljate Windows 7 ali novejšo različico oziroma OS X El Capitan ali novejšo različico: izberite **Predogled na računalniku**, da prikažete predogled optično prebrane slike v računalniku, preden shranite slike.

- Obojestransko: prebrani sta obe strani izvornika.

- V. pr. dat.: izberite velikost optično prebrane slike.

5. Tapnite .



Če uporabljate Windows 7 ali novejšo različico oziroma OS X El Capitan ali novejšo različico: Epson ScanSmart se samodejno zažene v vašem računalniku in optično branje se začne.

### Opomba:

- Podrobnosti o uporabi programske opreme najdete v pomoči za Epson ScanSmart. Kliknite **Help** na zaslonu Epson ScanSmart, da odprete pomoč.

- Optično branje lahko poleg v tiskalniku zaženete tudi v računalniku z aplikacijo Epson ScanSmart.

## Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo

1. Vstavite izvirnike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)
2. V tiskalnik vstavite pomnilniško napravo.  
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 40](#)
3. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Pomnilniška naprava**.
4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.  
[“Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo” na strani 102](#)  
[“Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo” na strani 103](#)  
**Opomba:**  
Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.
5. Tapnite .

## Osnovne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

### **Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

#### Črno-belo/Barvno

Izberite črno-belo ali barvno optično tiskanje.

#### Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvornike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvornik ločeno (ena stran).

#### Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

#### Nastavitve za PDF:

Če za nastavitve oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

#### Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

#### Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvornika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirnika.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirnika.

## Napredne menijske možnosti za optično branje v pomnilniško napravo

### Opomba:

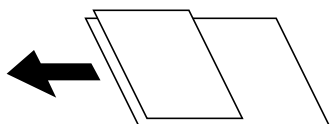
Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirkov. Izvirnike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.

Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

---

## Optično branje izvornikov v oblak

Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Vstavite izvornike.

“Polaganje izvornikov” na strani 37

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Oblak**.

3. Izberite  na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.


4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

“Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak” na strani 104

“Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak” na strani 105

**Opomba:**

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

## Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

**Opomba:**

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno

Izberite črno-belo ali barvno optično tiskanje.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če za obliko zapisa datoteke izberete PDF, izberite, ali želite vse izvirkove shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvirnik ločeno (ena stran).

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirkov.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirkov.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

## Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak

**Opomba:**

*Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirkov.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirkov.

Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirkov.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

---


## Optično branje s programskim vmesnikom WSD

### Opomba:

- Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

- Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

[“Nastavitev vrat WSD” na strani 106](#)

1. Vstavite izvirnike.  
[“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)
2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > WSD**.
3. Izberite računalnik.
4. Tapnite .

## Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

### Opomba:

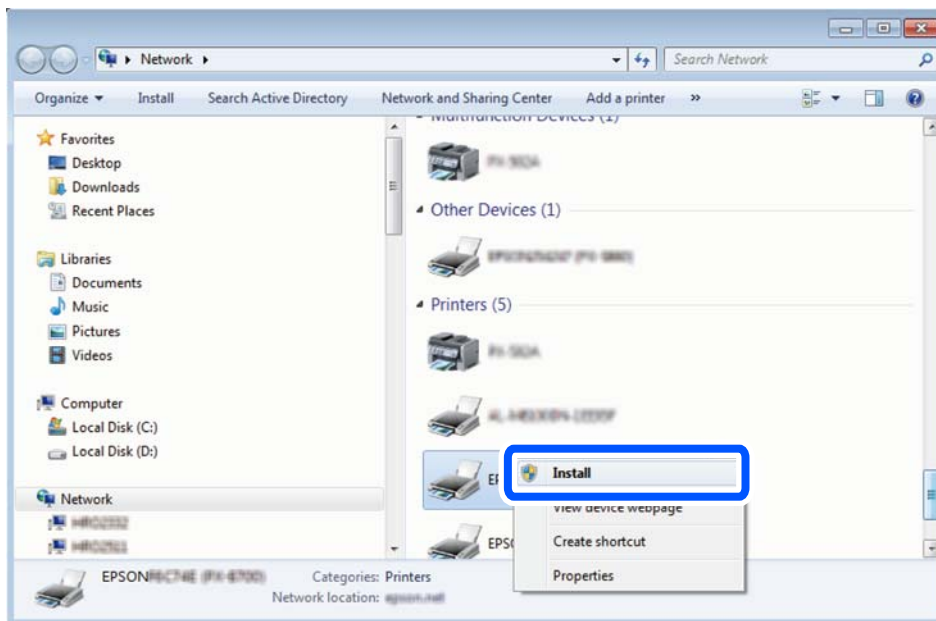
V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vklomite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.  
Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

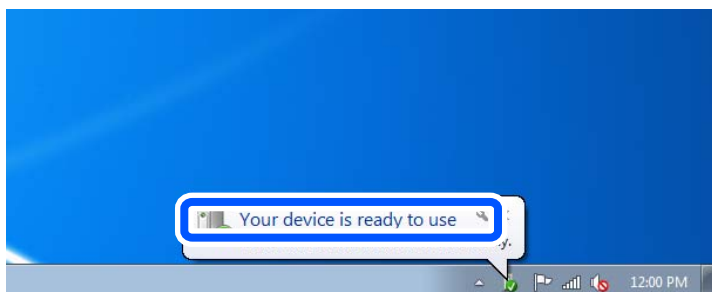
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



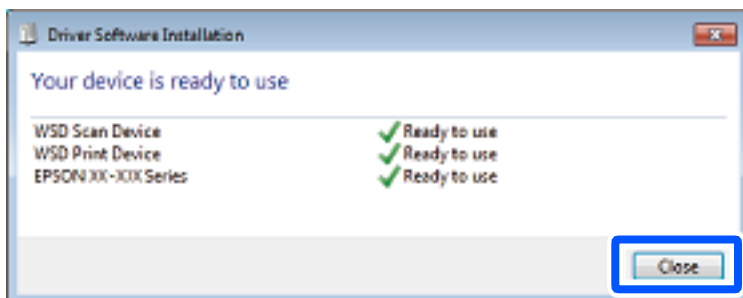
**Opomba:**

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

---

## Optično branje izvornikov v pametno napravo

**Opomba:**

Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson Smart Panel.

Zasloni aplikacije Epson Smart Panel se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Vsebina aplikacije Epson Smart Panel se lahko razlikuje in je odvisna od izdelka.

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

2. Zaženite Epson Smart Panel v pametni napravi.

3. Izberite meni optičnega branja na začetnem zaslonu.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da optično preberete in shranite slike.



---

# Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa. . . . .	110
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika. . . . .	110
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	115
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	123
Možnosti menija za pošiljanje faksov. . . . .	128
Menijske možnosti za Polje faks. . . . .	133
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov. . . . .	139
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	141
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	146

## Pred uporabo funkcij faksa

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

- Tiskalnik in telefonska linija ter telefon (če je to zahtevano) so pravilno priključeni
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavev faksa) so dokončane
- Druge zahtevane Nastavitve faksa so dokončane

Podrobnosti o konfiguriranju nastavev najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 390](#)
- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 393](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 395](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 312](#)
- ➔ [“Nastavitve pošiljanja” na strani 314](#)
- ➔ [“Nastavev omrežne mape v skupni rabi” na strani 359](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355](#)
- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)
- ➔ [“Uporabniške nastavitve” na strani 328](#)


---

## Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

### Funkcija: pošiljanje faksov


#### Načini pošiljanja

- Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvornik tako, da tapnete  (**Pošlji**), tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 115](#)

- Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, tapnite  (**Pošlji**) za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

[“Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 117](#)

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 117](#)

#### Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Tipkovn.**, **Stiki** in **Nedavni**.

[“Prejemnik” na strani 128](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

### Nas. op. branja pri pošiljanju faksa

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

“Nas. op. branja:” na strani 129

### Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa

Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Varn. kopija**, kadar pride do napake pri običajnem pošiljanju. Če za pošiljanje faksov konfigurirate nastavitve za varnostno kopiranje poslanih faksov, vendar varnostno kopiranje ne uspe, lahko tiskalnik samodejno pošlje e-poštno obvestilo, ko je varnostno kopiranje izvedeno.

“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 130

“Poročilo o napaki varnost. kopije:” na strani 321

“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355

## Funkcija: prejemanje faksov

### Način sprejemanja

V razdelku **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti za sprejem dohodnih faksov.

Ročno

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

“Uporaba načina Ročno” na strani 123

Sam.

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)

- V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

“Uporaba načina Sam.” na strani 124

### Prejemanje faksov z uporabo povezanega telefona

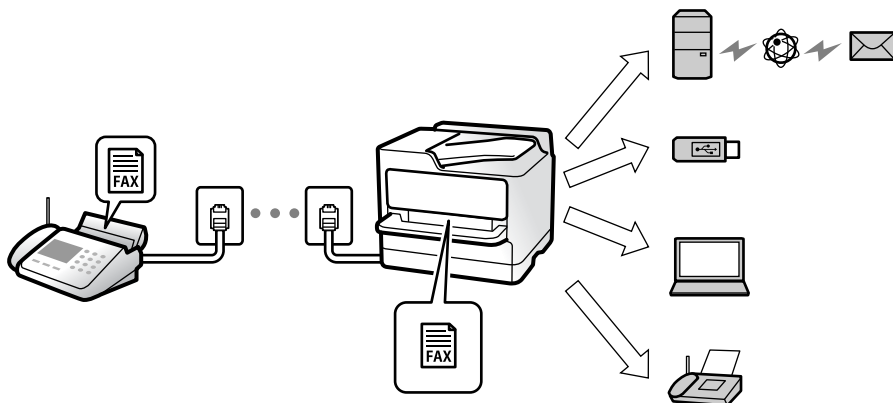
Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

“Osnovne nastavitve” na strani 312

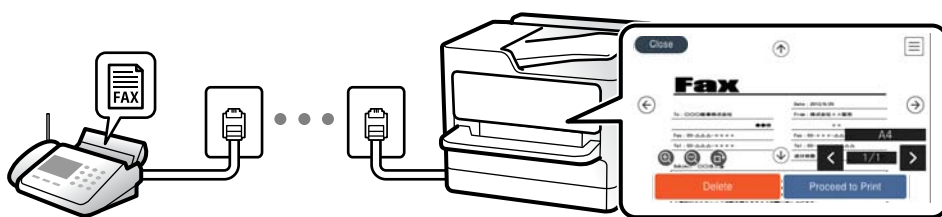
“Konfiguracija nastavitvev pri priključitvi telefona” na strani 396

## Mesta prejetih faksov

- ❑ Tiskanje brez pogojev: prejeti faksi so privzeto natisnjeni brez pogojev. Mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik, računalnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali druge fakse. Če jih shranite v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.



[“Brezpogojno shranjevanje/posredov.,” na strani 315](#)



[“Prejeto:” na strani 319](#)

[“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 127](#)

- ❑ Tiskanje ob izpolnjenih pogojih: mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik ali zaupni nabiralnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali drug faks, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Če jih shranite v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Pogojno shranj./posred.,” na strani 317](#)

[“Seznam za pog. shranj./posred.,” na strani 131](#)

## Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)

### Pošiljanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

[“PC to FAX Function:” na strani 315](#)

[“Programska oprema za pošiljanje faksov” na strani 300](#)

[“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 141](#)

### Prejemanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko prejmete v računalnik.

[“Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 404](#)

[“Programska oprema za pošiljanje faksov” na strani 300](#)

[“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 146](#)

## Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.



XX-XXXXXXX

EPSON  
EXCEED YOUR VISION

**Fax Communication Log**

PAGE: 001/001  
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX  
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

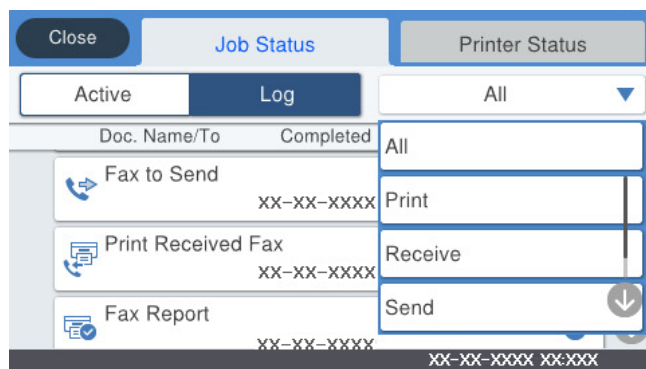
[“Nastavitve poročanja” na strani 321](#)

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 130](#)

[“Dnevnik prenosa:” na strani 131](#)

[“Poročilo o faksih:” na strani 131](#)

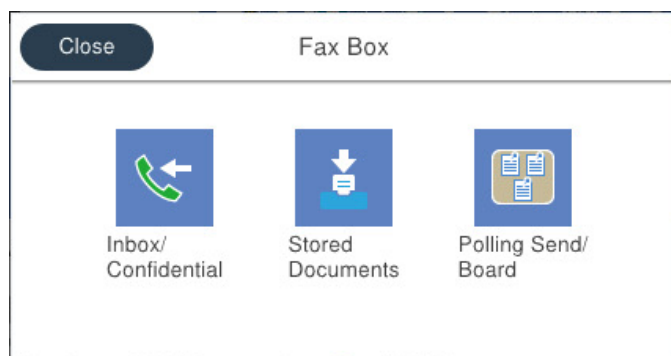
## Funkcija: stanje ali dnevnik opravi faksiranja



Ogledate si lahko opravila faksiranja, ki so v teku, ali zgodovino opravi.

[“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 139](#)

## Funkcija: Polje faks



### Prejeto in zaupni nabiralniki

Prejete fakse lahko shranite v nabiralnik ali zaupne nabiralnike.

[“Prejeto/ Zaupno” na strani 133](#)

### Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

Pošljete lahko fakse z dokumenti, shranjenimi v tem nabiralniku.

[“Shranjeni dokumenti:” na strani 134](#)

### Nabiralnik za Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Dokumenti, shranjeni v nabiralniku Zbirno pošiljanje ali nabiralnikih za oglasno desko, lahko pošljete na zahtevo iz drugega faksa.

[“Poziv Za Poš./Ogl.ds.” na strani 135](#)

### Varnost funkcije nabiralnika za faks

Nastavite lahko geslo za vsak nabiralnik.

[“Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov” na strani 114](#)

## Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov. Za vsako polje faksa v tiskalniku lahko nastavite geslo.

[“Varnostne nastavitve” na strani 322](#)

[“Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«” na strani 319](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 133](#)

## Funkcije: druge uporabne funkcije

### Blokiranje neželenih faksov

Neželeni faks lahko zavrnete.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 404](#)

### Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete dokument iz tega faksa.

[“Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica” na strani 124](#)

[“Prejem na zahtevo:” na strani 132](#)

### Pošiljanje faksov

Nastavitve, ki jih pogosto uporabljate za pošiljanje faksov, lahko prikažete na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

[“Gumb za hitro delovanje 1, Gumb za hitro delovanje 2, Gumb za hitro delovanje 3:” na strani 312](#)


[“Gumb za hitro delovanje:” na strani 129](#)

---

## Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

#### **Opomba:**

- Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v razdelku .

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.


2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 116](#)


4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

[“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

5. Tapnite , da pošljete faks.

#### **Opomba:**

Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.

Za preklic pošiljanja tapnite .

Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 140](#)

## Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

### Ročni vnos številke faksa


Izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže, in nato tapnite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

#### **Opomba:**

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov

Izberite **Stiki** in nato še prejemnike, ki jim želite poslati faks. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, ni registriran na seznamu **Stiki**, tapnite , da ga registrirate.

### Izberite prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite **Nedavni** in nato še prejemnika.

### Izbiranje prejemnikov na seznamu na zavihku Prejemnik

Izberite prejemnika na seznamu, ki je registriran na zaslonu **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Pogosto**.

#### **Opomba:**

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

### Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

## Različni načini pošiljanja faksov

### Pošiljanje faksa po preverjanju optično prebrane slike

Pred pošiljanjem faksa lahko na LCD-zaslonu prikažete predogled optično prebrane slike. (Na voljo samo za enobarvne fakse)





1. Vstavite izvornike.  
[“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Določite prejemnika.  
[“Izbiranje prejemnikov” na strani 116](#)





4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

[“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

5. Tapnite  in preverite optično prebrano sliko dokumenta.

-     : premakne zaslon v smeri puščic.

-   : poveča ali pomanjša.

-   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

**Opomba:**

Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.

Če na zaslonu s predogledom določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja > Čas prikaza predogleda faksa**, ne izvedete nobenega postopka, ja faks samodejno poslan.


6. Izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru izberite **Prekliči**

**Opomba:**

*Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.*

## Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite potrebne nastavitve na zavihku **Nastavitve faksa**.
3. Na zavihku **Prejemnik** tapnite  in nato navedite prejemnika.


**Opomba:**

*Glasnost zvočnika lahko prilagodite.*

4. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Pošlji**.

**Opomba:**

*Pri prejetju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.*

5. Tapnite , da pošljete faks.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

## Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.


1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

**Opomba:**

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 129](#)

4. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

**Opomba:**

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

## Pošiljanje faksov na zahtevo (z uporabo funkcije Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.)

Če v tiskalnik vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo iz drugega faksa, v katerem je omogočena podpora za prejetanje s pozivanjem. V tiskalniku je za to funkcijo na voljo en nabiralnik Zbirno pošiljanje in 10 nabiralnikov za oglasno desko. V vsak nabiralnik lahko shranite en dokument z največ 100 stranmi. Če želite uporabiti nabiralnik za oglasno desko, morate vnaprej registrirati en nabiralnik za shranjevanje dokumenta, prejemnikov faks pa mora podpirati funkcijo podnaslova/gesla.


### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje” na strani 118](#)
- ➔ [“Registriranje oglasne deske” na strani 119](#)
- ➔ [“Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.” na strani 119](#)

### Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje

V nabiralnik **Nabiralnik Poziva za pošiljanje** lahko shranite dokument brez registracije. Po potrebi uredite te nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**

2. Izberite **Zbirno pošiljanje**, tapnite  in nato izberite **Nastavitve**.

**Opomba:**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

**Opomba:**

Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.

4. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zbirno pošiljanje:” na strani 136](#)

### Registriranje oglasne deske

Oglasno desko morate najprej registrirati, če želite shraniti dokument. Upoštevajte spodnja navodila za registracijo deske.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**
2. Izberite enega od nabiralnikov z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.

**Opomba:**

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Konfigurirajte nastavitve za elemente na zaslonu.

- Vnesite ime v razdelek **Ime (obvezno)**
- Vnesite podnaslov v razdelek **Podnaslov (SEP)**
- Vnesite geslo v razdelek **Geslo (PWD)**

4. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

**Opomba:**

Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.


5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Če želite prikazati zaslon za spreminjanje nastavitvev ali brisanje registriranih nabiralnikov, izberite nabiralnik, ki ga želite spremeniti/izbrisati in nato tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Neregistrirana oglasna deska:” na strani 137](#)

### Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv Za Poš./Ogl.ds.**
2. Izberite **Zbirno pošiljanje** ali enega od nabiralnikov oglasne deske, ki so že registrirani.  
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

### Povezane informacije

➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 138](#)

## Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

### Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa **Neposredno pošiljanje**.

## Prednostno pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

### Opomba:

Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.

- Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
- Pošiljanje barvnega faksa
- Pošiljanje faksa prek priključenega telefona
- Pošiljanje faksa iz računalnika (razen pri pošiljanju iz pomnilnika)

### Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa **Prioritetno pošiljanje**.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 139](#)

## Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.


### Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa

Omogočite možnost **Zamik pošiljanja faksa** in nato izberite uro v dnevu, ko želite poslati faks.

### Opomba:

Če želite preklicati faks, ko tiskalnik čaka na določeno uro, ga prekličite tako, da izberete ikono .

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 139](#)

## Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti.

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, so vsi izvorniki poslani v največji velikosti med njimi. Če želite poslati izvornika v njihovi izvorni velikosti, vstavite samo izvornike enake velikosti.

1. Vstavite prvi komplet izvornikov enake velikosti.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vklop**. Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite **◇ (Pošlji)**.
6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvornikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvornikov, naložite naslednje izvornike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

### **Opomba:**

*Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, v tiskalniku določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Počakaj za naslednji izvornik**, ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.*

## Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)

Fakse lahko pošiljate v zaupne nabiralnike ali nabiralnike za posredovanje v faksu prejemnika, če ima faks prejemnika funkcijo za prejemanje zaupnih faksov ali faksov za posredovanje. Prejemniku jih lahko varno prejmejo ali posredujejo naprej na določene cilje.

1. Postavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Izberite **Stiki** in izberite prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom. Prejemnika lahko izberete tudi v **Nedavni**, če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.
4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Pošljite faks.

### **Povezane informacije**

➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

## Večkratno pošiljanje istega dokumenta

### Povezane informacije



- ➔ [“Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika \(Shr. pod. faksa\)”](#) na strani 122
- ➔ [“Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov”](#) na strani 122


### **Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shr. pod. faksa)**

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 100 črno-belih strani enega dokumenta. Shranite lahko največ 10 dokumentov v nabiralniku tiskalnika za shranjene dokumente.

#### **Opomba:**

*Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.*


1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.
3. Izberite **Shranjeni dokumenti**, tapnite  (Meni nabiralnika) in nato izberite **Shr. pod. faksa**.
4. Na prikazanem zavihku **Nastavitve faksa** po potrebi izvedite nastavitve, kot je ločljivost.
5. Tapnite , da shranite dokument.

Po končanem shranjevanju dokumenta si lahko ogledate predogled optično prebrane slike tako, da izberete **Polje faks > Shranjeni dokumenti** in tapnete nabiralnik za dokument, oziroma jo izbrišete tako, da tapnete  na desni strani nabiralnika za dokument.

### Povezane informacije

- ➔ [“Shranjeni dokumenti:”](#) na strani 134

### **Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov**

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Shranjeni dokumenti**.
2. Izberite dokument, ki ga želite poslati, preverite vsebino dokumenta in nato izberite **Začni pošiljati**.  
Ko se prikaže sporočilo **Želite po pošiljanju izbrisati ta dokument?**, izberite **Da** ali **Ne**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihke **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot je način pošiljanja.
5. Tapnite , da pošljete faks.

### Povezane informacije

- ➔ “Shranjeni dokumenti:” na strani 134
- ➔ “Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 139

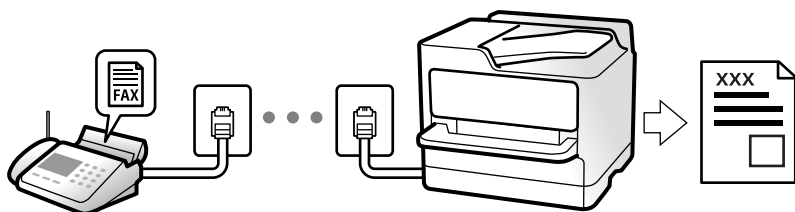
---

## Prejemanje faksov v tiskalniku

Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Sprejete fakse lahko shranite, jih preverite na zaslonu tiskalnika in jih posredujete.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.



Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**.

## Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

### Povezane informacije

- ➔ “Uporaba načina Ročno” na strani 123
- ➔ “Uporaba načina Sam.” na strani 124


## Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

### Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

- Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi** > **Sprejmi** ter tapnite . Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:

Običajno sprejmite klic.

### Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko. Če kode za začetek ne poznate, se obrnite na skrbnika.

### Povezane informacije

➔ [“Oddaljeno sprejemanje:” na strani 314](#)

## Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.


- Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje

### Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

### Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

- Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.
- Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu: ostanite na liniji toliko časa, da začne tiskalnik prejemati faks. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Za sprejem faksa upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in **Pošlji /prejmi > Sprejmi**. Nato tapnite  in odložite slušalko.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.
- Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
  - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
  - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

#### Opomba:

*Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.*

## Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.




## Povezane informacije

- ➔ “Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 125
- ➔ “Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 125
- ➔ “Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)” na strani 126

## Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko prejmete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve informacij o faksu, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite  in določite pošiljatelja.


**Opomba:**

*Glasnost zvočnika lahko prilagodite.*

3. Počakajte, da se pošiljatelj oglasi na vaš klic. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Sprejmi**.

**Opomba:**

*Pri prejetju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.*

4. Tapnite .

## Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejetje dokumenta iz informacijske storitve faksa.

**Opomba:**

- Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejetje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.
- Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Tapnite  (Več).

3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.


4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.

5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.

6. Vnesite številko faksa.



**Opomba:**

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

7. Tapnite .

## Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Če pokličete številko pošiljatelja, lahko prejimate fakse od oglasne deske, shranjene na pošiljateljevi napravi za faks, s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Če želite uporabiti to funkcijo, morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite  (Več).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Izberite **Stiki** in nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujema s ciljno oglasno desko.
7. Tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

## Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

### Pregled funkcij

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje nastavitve tiskalnika.

#### Shranjevanje prejetih faksov v tiskalnik

Prejete fakse lahko shranite v tiskalnik, ogledate pa si jih lahko na zaslonu tiskalnika. Natisnete lahko le fakse, ki jih želite natisniti, ali izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete več.

#### Shranjevanje in/ali posredovanje prejetih faksov na cilje, ki niso tiskalnik

Za cilj lahko nastavite naslednje elemente.

- Računalnik (sprejem računalnik-faks)

- Zunanja naprava za shranjevanje
- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Drug faks

**Opomba:**


- Podatki faksa se shranijo v obliko zapisa za PDF.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

### Razvrščanje prejetih faksov glede na pogoje, kot sta podnaslov in geslo

Prejete fakse lahko razvrstite in jih shranite v svoj nabiralnik ali oglasno desko. Prejete fakse lahko posredujete tudi na cilje, ki niso tiskalnik.

- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Drug faks

**Opomba:**

- Podatki faksa se shranijo v obliko zapisa za PDF.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.
- Natisnete lahko pogoje za shranjevanje/posredovanje, nastavljene v tiskalniku. Na začetnem zaslonu izberite možnost **Faks in nato še**  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam za pog. shranj./posred..**
- Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj nastavi ali spremeni pogoje za shranjevanje/posredovanje.  
Skrbniki naj si za informacije o preverjanju ali spreminjanju nastavitev ogledajo razdelek »Sorodne informacije« v nadaljevanju.

### Povezane informacije

- ➔ “Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 397
- ➔ “Konfiguracija nastavitev shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 400
- ➔ “Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 127


## Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika

Če si želite ogledati prejete fakse na zaslonu tiskalnika, morate pred tem konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

“Konfiguriranje nastavitev shranjevanja za prejete fakse” na strani 397

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.

**Opomba:**


Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.





2. Izberite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.

4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik, zaupni nabiralnik ali geslo skrbnika.



5. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.


Prikaže se vsebina faksa.

 : zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

    : premakne zaslon v smeri puščic.

  : poveča ali pomanjša.

  : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

 : prikaže menije, kot sta meni za shranjevanje in posredovanje.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

6. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



**Pomembno:**

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejetanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

**Povezane informacije**

➔ [“Prejeto/ Zaupno” na strani 133](#)

---

## Možnosti menija za pošiljanje faksov

### Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Faks > Prejemnik**

Tipkovn.:

Ročno vnesite številko faksa.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

Nedavni:

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

**Povezane informacije**

➔ [“Izbiranje prejemnikov” na strani 116](#)

## Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Faks > Nastavitve faksa

Gumb za hitro delovanje:

Če dodelite tri pogosto uporabljene elemente, kot so **Dnevnik prenosa** in **Vrs. iz.** v razdelku **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje**, prikažete te elemente na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

Nas. op. branja:

Ločljivost:

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.

Gostota:

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvornika.

Odstr. Ozadje:

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

Ostrina:

Izostri ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.

Obojestr. iz SPD:

Optično prebere obe strani izvornikov v samodejnem podajalniku dokumentov in pošlje črno-beli faks.

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvorni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Izv. velikost (steklo):

Izberite velikost in usmerjenost izvornika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

## Nastavitve pošiljanja faksov:

### Neposredno pošiljanje:

Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

Te funkcije ni mogoče uporabiti pri:

- Pošiljanju faksa z možnostjo **Obojestr. iz SPD**
- Pošiljanju faksa več prejemnikom

### Prioritetno pošiljanje:

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

### Zamik pošiljanja faksa:

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse. Več o tej temi si lahko preberete v nadaljevanju te dokumentacije.

### Podat. pošilj.:

- Podat. pošilj.

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

- **Izključeno:** Pošlje faks brez informacij v glavi.

- **Izven slike:** Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.

- **Znotraj slike:** Pošlje faks, na katerem so informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

- Glava faksa

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

- Dodatne informacije

Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete lahko en podatek v **Vaša telefonska št. in Ciljni seznam**.

### Obv. o rezult. pošiljanja:

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

### Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

**Ob napaki natisni** natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

#### Varn. kopija:


Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika. Funkcija varnostne kopije je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

#### Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov Nepr. opt. br. \(sa. po. pa.\)” na strani 121](#)
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 120](#)
- ➔ [“Prednostno pošiljanje faksa \(Prioritetno pošiljanje\)” na strani 120](#)
- ➔ [“Pošiljanje enobarvnih faksob ob določeni uri dneva \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 120](#)

## Več

Če izberete možnost  v razdelku **Faks** na začetnem zaslonu, prikažete meni **Več**.

#### Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksob lahko preverite.

Zgodovino poslanih ali prejetih faksob lahko preverite v razdelku **Job/Status**.

#### Poročilo o faksih:

##### Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

##### Dnevnik faksob:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa**

##### Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

##### Seznam nastavitve faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

##### Seznam za pog. shranj./posred.:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

#### Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.


#### Razširjene funkcije faksa:

##### Prejem na zahtevo:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in pokličete pošiljateljevo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljevega faksa. Podrobnosti o prejemanju faksa s možnostjo **Prejem na zahtevo** najdete v nadaljevanju tega priročnika.

Ko zaprete meni Faks, se nastavev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).


##### Poziv Za Pošiljanje/Oglasna Deska:

Če ste to možnost nastavili na **Vklop** tako, da ste potrdili polje za pošiljanje s pozivanjem ali oglasne deske, lahko dokumente optično preberete ter jih shranite v polje, ki ste ga izbrali s tapom  na zavihku **Nastavitve faksa**.

V polje oglasne deske lahko shranite en dokument. V tiskalnik lahko shranite največ 10 dokumentov v 10 oglasnih desk, vendar pa se prej morate registrirati v razdelku **Polje faks**. Več informacij o registraciji možnosti oglasne deske najdete v nadaljevanju tega priročnika.

Ko zaprete meni Faks, se nastavev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

##### Shr. pod. faksa:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in tapnete  na zavihku **Nastavitve faksa**, lahko dokumente optično preberete in jih shranite z možnostjo **Shranjeni dokumenti**. Shranite lahko največ 10 dokumentov.

Dokumente lahko prav tako optično preberete in jih shranite iz **Polje faks** v možnost **Shranjeni dokumenti**. Podrobnosti o shranjevanju dokumentov z možnostjo **Polje faks** si lahko ogledate v nadaljevanju tega priročnika

Ko zaprete meni Faks, se nastavev povrne na možnost **Izkl.** (privzeta možnost).

#### Polje faks:

Dostopa do možnosti **Polje faks** na začetnem zaslonu.

#### Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Dostopajte do menija z nastavitvami kot skrbnik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)”](#) na strani 125
- ➔ [“Nastavev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje”](#) na strani 118
- ➔ [“Registriranje oglasne deske”](#) na strani 119
- ➔ [“Shranjevanje dokumenta v Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.”](#) na strani 119
- ➔ [“Poziv Za Poš./Ogl.ds.”](#) na strani 135
- ➔ [“Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika \(Shr. pod. faksa\)”](#) na strani 122
- ➔ [“Shranjeni dokumenti.”](#) na strani 134
- ➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov”](#) na strani 139
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa”](#) na strani 141



## Menijske možnosti za Polje faks

### Prejeto/ Zaupno

Možnost **Prejeto/ Zaupno** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

#### Prejeto in zaupni nabiralniki (seznam)

Prejeto in zaupni nabiralniki so prikazani v razdelku **Polje faks > Prejeto/ Zaupno**.

V nabiralnik in zaupni nabiralnik lahko shranite do 100 dokumentov.










Uporabljate lahko en nabiralnik in registrirate največ 10 zaupnih nabiralnikov. Ime nabiralnika je prikazano v nabiralniku. **Zaupno XX** predstavlja privzeto ime za posamezne zaupne nabiralnike.

#### Prejeto in zaupni nabiralniki

Prikaže seznam prejetih faksov glede na prejeti datum, ime pošiljatelja in strani.

Če tapnete enega od faksov s seznama, odprete zaslon predogleda, kjer lahko preverite vsebino faksa. Med predogledom lahko faks natisnete ali ga izbrišete.

#### zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

#### (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks
- Podrobnosti

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

#### (Meni nabiralnika)

#### Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

#### Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

#### Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

#### Nastavitve:

Ti elementi so prikazani, če izberete **Prejeto > Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Možnosti, ko je spomin poln: izberite možnost za tiskanje ali zavrnitev dohodnih faksov, če je nabiralnik poln.
- Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

Ti elementi so prikazani, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Ime: Vnesite ime za zaupni nabiralnik.
- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

#### Izbriši nabiralnik:

Ta element je prikazan, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika**. Počisti trenutne nastavitve za zaupne nabiralnike in izbriše vse shranjene dokumente.

#### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 141](#)

## Shranjeni dokumenti:

Možnost **Shranjeni dokumenti** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

V nabiralnik lahko shranite do 100 strani črno-belega dokumenta ali največ 10 dokumentov. Tako prihranite čas, potreben za optično branje dokumentov, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

#### Opomba:








*Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost shranjenih dokumentov.*



#### Predal za shranjene dokumente

Prikaže seznam shranjenih dokumentov s shranjenimi datumi in stranmi.

Če na seznamu tapnete enega od shranjenih dokumentov, se prikaže okno predogleda. Tapnite **Začni pošiljati**, da odprete zaslon za pošiljanje faksa, oziroma **Izbriši**, da izbrišete dokument med predogledom.

#### zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.

-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.


 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Natisni

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni nabiralnika)

Shr. pod. faksa:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v Predal za shranjene dokumente.

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

### Povezane informacije

- ➔ [“Večkratno pošiljanje istega dokumenta” na strani 122](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 141](#)

## Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Možnost **Poziv Za Poš./Ogl.ds.** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Na voljo je nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem in 10 oglasnih desk. V nabiralnik lahko shranite do 100 strani posameznega črno-belega dokumenta in en dokument.


## Povezane informacije

➔ “Pošiljanje faksov na zahtevo (z uporabo funkcije Poziv za pošilj./ Pred. ogl. des.)” na strani 118


## Zbirno pošiljanje:

Možnost **Zbirno pošiljanje** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**

Nabiralnik Poziva za pošiljanje:

Prikaže nastavitvene elemente in vrednosti v razdelku **Nastavitve** v meniju  (Meni).

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.


Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.

Nastavitve:

- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).
- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

**Povezane informacije**

➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 141](#)

## Neregistrirana oglasna deska:

Možnost **Neregistrirana oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**. Izberite enega od nabiralnikov **Neregistrirana oglasna deska**. Ko registrirate desko, je registrirano ime namesto na **Neregistrirana oglasna deska** prikazano na nabiralniku.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo (PWD):

Ustvarite ali spremenite pogoje za prejemnike za sprejem faksov.

Geslo za odp. pred.:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

**Povezane informacije**

➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 138](#)

## Posamezna registrirana oglasna deska


Oglasne deske najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.** Izberite nabiralnik, za katerega je prikazano registrirano ime. Ime, prikazano na nabiralniku, je ime, ki je registrirano v razdelku **Neregistrirana oglasna deska**.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

(Ime registrirane oglasne deske)

Prikaže nastavitvene vrednosti elementov v razdelku **Nastavitve** v meniju  (Meni).

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.

Nastavitve:

- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).
- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Izbriši nabiralnik:


izbriše izbrani nabiralnik ter tako odstrani trenutne nastavitve in izbriše vse shranjene dokumente.

### Povezane informacije

- ➔ [“Neregistrirana oglasna deska:” na strani 137](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 141](#)

## Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov

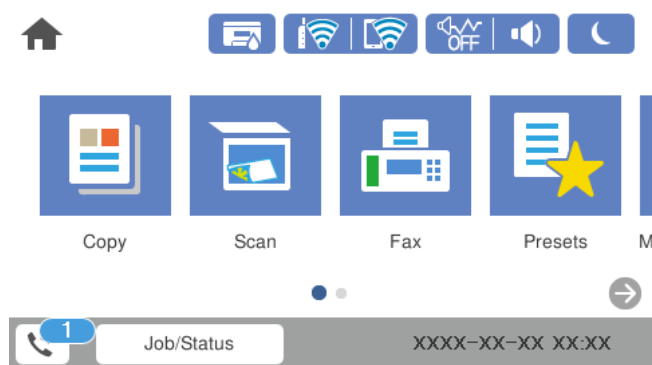
### Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neobdelanih opravil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.



**Pomembno:**

*Ko je nabiralnik poln, je prejetanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*



Nastavitev shranjevanja/posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.

Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati* <sup>2</sup> .

\*1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

\*2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

#### Opomba:

Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 127](#)
- ➔ [“Preverjanje opravi faksa v izvajanju” na strani 140](#)

## Preverjanje opravi faksa v izvajanju

Prikažete lahko zaslon za preverjanje opravi faksa, ki še niso bila obdelana. Na zaslonu za preverjanje so prikazana ta opravila. S tega zaslona lahko natisnete tudi dokumente, ki še niso bili natisnjeni, ali pa ponovno pošljete dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati.

- Opravila prejetih faksov
  - Še ni natisnjeno (ko so opravila poslana na tiskanje)
  - Še ni shranjeno (ko bodo opravila shranjena)
  - Še ni posredovano (ko so opravila poslana na posredovanje)
- Opravila izhodnih faksov, ki jih ni bilo mogoče poslati (če ste omogočili funkcijo **Shrani pod. o neusp. faksih**)

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za prikaz zaslona za preverjanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Tapnite zavihek **Stanje opravila** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani \(niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani\)” na strani 139](#)



## Preverjanje zgodovine opravil faksa

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov, kot so datum, čas in rezultat vsakega opravila.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Pošlji** ali **Sprejmi**.

Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju. Tapnite opravilo, ki ga želite preveriti, da prikazete podrobnosti.

Zgodovino faksov lahko preverite tudi tako, da natisnete **Dnevnik faksov** — izberite **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**.


### Povezane informacije

➔ [“Več” na strani 131](#)

## Vnovično tiskanje prejetih dokumentov

Prejete dokumente lahko znova natisnete iz dnevnikov natisnjenih opravil faksa.

Upoštevajte, da se natisnjeni prejeti dokumenti brišejo v kronološkem vrstnem redu, ko tiskalniku zmanjka pomnilnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Stanje opravila**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Natisni**.  
Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju.
4. S seznama zgodovine izberite opravilo z oznako  .  
Preverite datum, čas in rezultat, da ugotovite, ali je to dokument, ki ga želite natisniti.
5. Tapnite **Znova natisni**, da natisnete dokument.

---

## Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

### Opomba:

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.  
“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 300  
“Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)” na strani 301
- Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

## Povezane informacije

➔ [“Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 404](#)

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

### **Opomba:**

*V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
  - V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
  - V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.  
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
5. Kliknite **Natisni**.  
**Opomba:**  
*Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.*  
Prikaže se zaslon **Recipient Settings** pripomočka FAX Utility.
6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.  
Ko v 9. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.
7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.
8. Navedite prejemnika.
  - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:  
Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.
    - ➊ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.
    - ➋ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:  
Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.
  - ➊ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.
  - ➋ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.
  - ➌ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.
  - ➍ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.
  - ➎ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.
  - ➏ Kliknite **OK**.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):  
Upoštevajte spodnja navodila.
  - ➊ Kliknite zavihek **Manual Dial**.
  - ➋ Vnesite ustrezne podatke.
  - ➌ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

**Opomba:**

- Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije* nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka **FAX Utility**, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite **Naprej**.

- Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.
  - ➊ Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.
  - ➋ Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.
  - ➌ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.
  - ❶ Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.
  - ❷ Izpolnite polji **Subject** in **Message**.
  - ❸ Kliknite **Naprej**.

**Opomba:**

Po potrebi izberite nastavitve v razdelku **Cover Sheet Settings**.


- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

10. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

**Opomba:**

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslón Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

**Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 312](#)

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

**Opomba:**

V spodnji razlagi je za primer uporabljen *Text Edit*, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikazete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.

4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.


- V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.
- V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.

**Opomba:**

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.


5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.


Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.


Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add > OK**.

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

**Opomba:**

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

**Opomba:**

- Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

## Prejemanje faksov v računalniku

Fakse lahko prejmete s tiskalnikom in jih v obliki zapisa PDF shranite v računalnik, na katerega je priključen tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitve uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.

### Opomba:

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta pripomoček FAX Utility ter gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.


[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 300](#)

[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 301](#)

- Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).



### Pomembno:

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..** Če želite izvedeti več o stanju nastavitve tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejetje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na nadzorni plošči tiskalnika prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

### Povezane informacije

- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 123](#)

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu sistemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




### Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov, ki so shranjeni kot datoteke PDF, potrebujete Adobe Reader.

## Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

-  : v pripravljenosti.
-  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
-  : uvažanje novih faksov je končano.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številk pošiljatelja)*
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).*

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.


## Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

**Opomba:**

*Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.*

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF.

**Opomba:**

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številk pošiljatelja)*
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).*

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (**save faxes on this computer**).

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)
- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.

- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

## Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete "Save" (**save faxes on this computer**), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

### **Opomba:**

*Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.*

*LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_števila pošiljatelja)*

*Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.*

## Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

### **Opomba:**

- Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.
- Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.
- Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.

### **Povezane informacije**

- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov"](#) na strani 405




---

# Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala. . . . .	150
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	150
Čiščenje tiskalnika. . . . .	157
Varčevanje z energijo. . . . .	158
Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij. . . . .	159
Prevoz in shranjevanje tiskalnika. . . . .	166

## Preverjanje stanja potrošnega materiala

Približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice si lahko ogledate na nadzorni plošči tiskalnika. Na začetnem zaslonu izberite .

### Opomba:

- Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalne škatlice lahko preverite tudi v nadzorniku stanja v gonilniku tiskalnika. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.
- Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuše s črnilom.



### Povezane informacije

- ➔ «Zavihek Vzdrževanje» na strani 48
- ➔ «Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS» na strani 298
- ➔ «Treba je zamenjati kartuše s črnilom» na strani 232
- ➔ «Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico» na strani 238

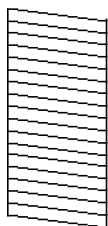
## Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

### Prilagajanje kakovosti tiskanja

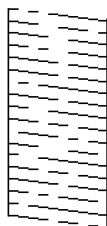
Če opazite nepravilne navpične črte, motne slike ali vodoravne proge, prilagodite kakovost tiskanja.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za preverjanje šob.
4. Preverite natisnjeni vzorec.
  - Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Izberite , da očistite tiskalno glavo.
  - Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Izberite , če želite nadaljevati z naslednjo prilagoditvijo.

OK

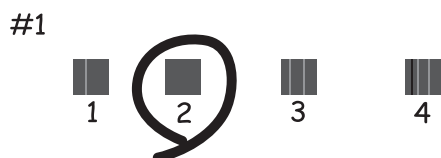


NG

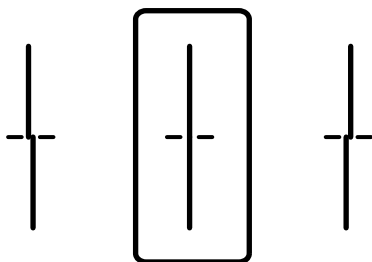


5. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorce za poravnavo tiskalne glave, in nato poravnajte tiskalno glavo.

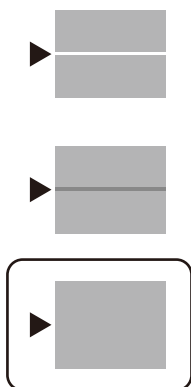
- Če ima natisnjen dokument slabo ločljivost, vam ta vzorec omogoči poravnavo.  
Poiščite in izberite številko najbolj polnega vzorca.



- Če se zdijo navpične črte nepravilne, vam ta vzorec omogoči poravnavo.  
Poiščite in izberite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.




- Vzorec vam omogoča poravnavo, če opazite vodoravne proge v enakomernih presledkih.  
Poiščite in izberite številko najmanj ločenega in prekrivajočega se vzorca.




## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

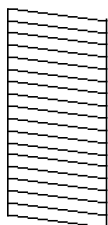
Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če so šobe precej zamašene, bo natisnjen prazen list. Če se kakovost tiskanja poslabša, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

**!** **Pomembno:**

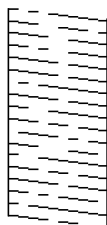
- Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte prepogosto.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 3-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.


1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za preverjanje šob.
4. Preverite natisnjeni vzorec.
  - Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom.
  - Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Čiščenje tiskalne glave ni potrebno. Izberite  za izhod.

**OK**



**NG**



5. Izberite .
6. Sledite navodilom na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
7. Po končanem čiščenju upoštevajte navodila na zaslonu, da znova natisnete vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

**Opomba:**

Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite v gonilniku tiskalnika. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Povezane informacije**

- ➔ ["Zavihek Vzdrževanje" na strani 48](#)
- ➔ ["Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS" na strani 298](#)

## Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtih za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

## Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilnost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Poravnava tiskalne glave**.
3. Izberite enega od menijev za poravnavo.
  - Navpične črte so navidez nepravilne ali pa so natisi zamegljeni: izberite **Poravnava ravnih črt**.
  - Redno se pojavljajo vodoravni pasovi: izberite **Vodoravna poravnava**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za poravnavo.

## Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



**Pomembno:**

*Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.*

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Navodila za čiščenje**.
3. Izberite vir papirja, naložite navaden papir velikosti v izbrani vir papirja in nato upoštevajte navodila na zaslonu za čiščenje poti papirja.

[“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

**Opomba:**

*Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila. Če so izpisi še vedno razmazani ali če črnilo premoči na hrbtni stran, očistite druge vire papirja.*

## Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente

V spodaj navedenih primerih očistite steklo optičnega bralnika in podlogo za dokumente.

- Kadar so kopije ali optično prebrane slika zamazane
- Kadar je območje kopiranja ali optičnega branja razširjeno tako, da vsebuje umazanijo ali madeže, zato je položaj kopiranja ali optičnega branja napačen oziroma so ustvarjene majhne slike

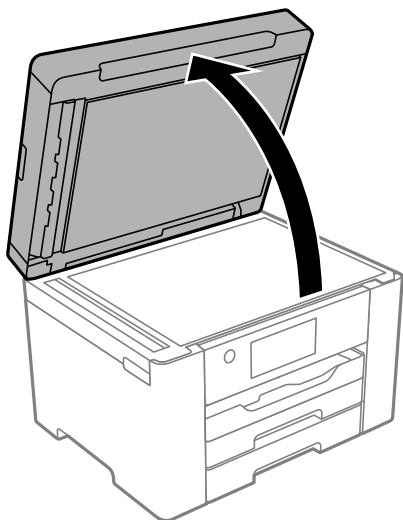
 **Pozor:**

*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

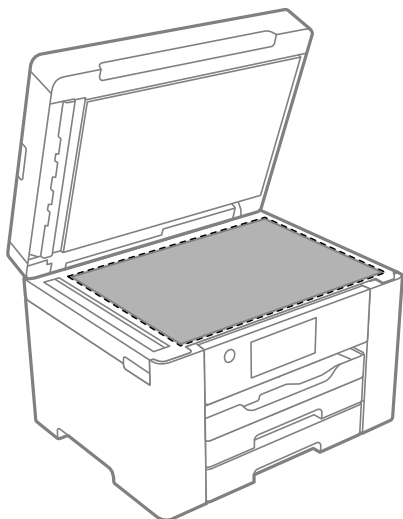
 **Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



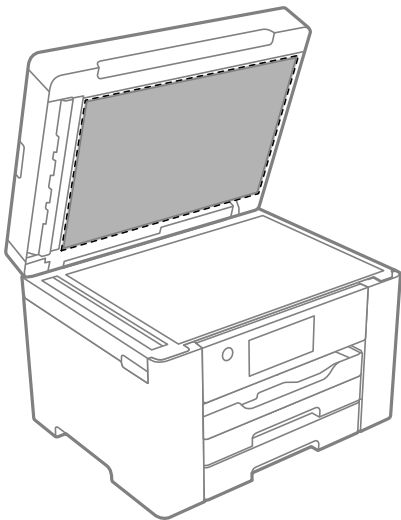
2. S suho, mehko krpo očistite površino steklene plošče optičnega bralnika.



**!** **Pomembno:**

- ❑ Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- ❑ Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- ❑ Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

3. Površino podloge za dokumente očistite z mehko in čisto krpo, navlaženo z blagim detergentom.



4. Obrišite podlogo za dokumente s suho krpo.  
Optični bralnik lahko uporabljate, ko se podloga za dokumente posuši.

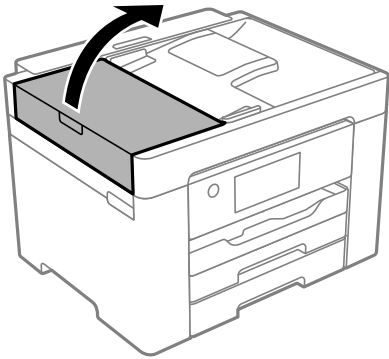
## Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

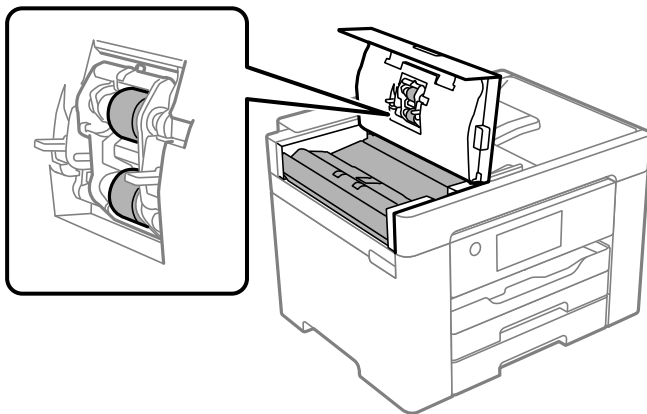
**!** **Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



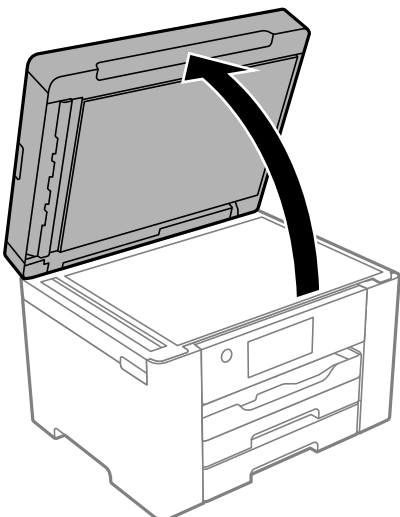
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.



**!** **Pomembno:**

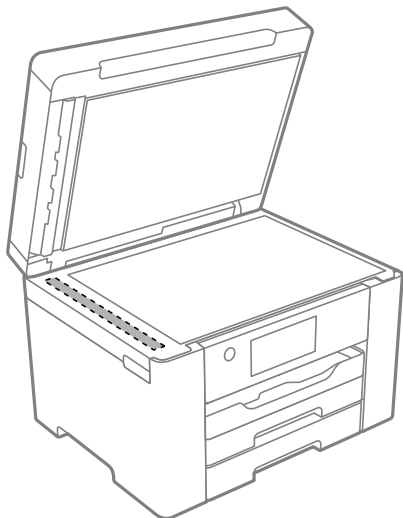
- Suha krpa lahko poškoduje površino valja.
- Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

3. Zaprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in pokrov optičnega bralnika.





4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.

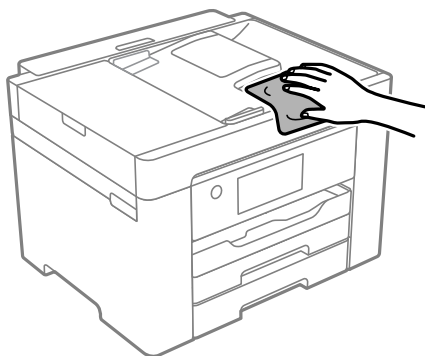


**Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

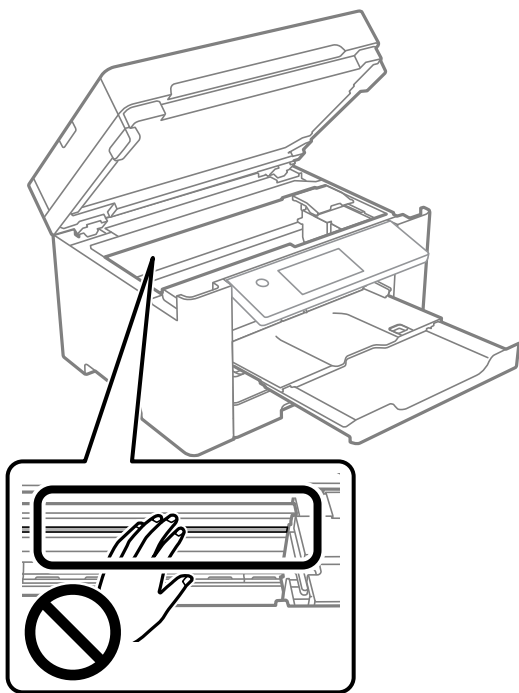
## Čiščenje tiskalnika

Če je zunanje ohišje tiskalnika prašno ali umazano, izklopite tiskalnik in ga očistite z mehko, čisto ter vlažno krpo. Če umazanije ni mogoče odstraniti, napravo očistite z mehko, čisto in krpo, navlaženo z blagim detergentom.



**!** **Pomembno:**

- ❑ Pazite, da v mehanizem tiskalnika ali električne komponente ne vdre voda. V nasprotnem primeru lahko poškodujete tiskalnik.
- ❑ Za čiščenje sestavnih delov in pokrova nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil za barve. S temi kemikalijami jih lahko poškodujete.
- ❑ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in prozornega filma v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



## Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Vsako podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

## Varčevanje z energijo (nadzorna plošča)

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

**Opomba:**

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

- Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
- Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

## Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovjšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

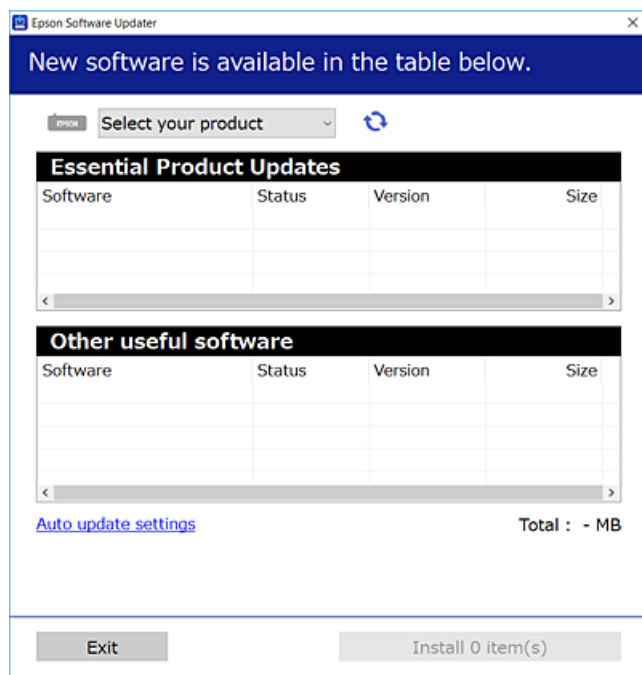
### Ločena namestitev aplikacij

**Opomba:**

Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovjše različice programov.

4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



**Pomembno:**

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.

**Opomba:**

- Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.  
<http://www.epson.com>
- Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

**Povezane informacije**

- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (EPSON Software Updater)” na strani 304
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 162

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)** in nato storite naslednje, da se odpre okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

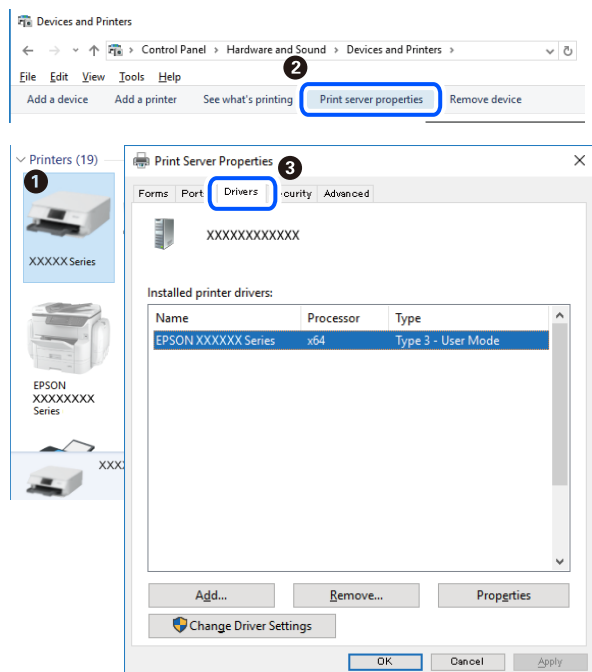
- Windows Vista/Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



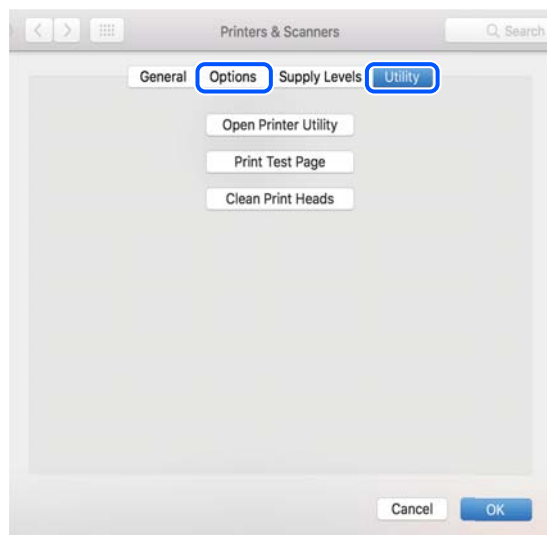
### Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitev aplikacij” na strani 159](#)

## Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



## Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitev aplikacij” na strani 159](#)

## Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)

1. Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje, Tiskanje in faks**).
2. Kliknite + in nato izberite **Dodaj drug tiskalnik ali bralnik**.
3. Izberite tiskalnik in nato svoj tiskalnik izberite v možnosti **Uporabi**.
4. Kliknite **Dodaj**.


### *Opomba:*

*Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.*

## Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

## Odstranjevanje aplikacij — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorna plošča**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

- Izberite program, ki ga želite odstraniti.

Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.

- Odstranite program:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

**Opomba:**


Če se vam prikaže *Nadzor uporabniškega računa*, kliknite *Naprej*.

- Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Odstranjevanje aplikacij — Mac OS

- Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

- Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

- Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju Apple izberite **Sistemske nastavitve > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.

- Zaprite vse zagnane programe.

- Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Uninstaller**.

- Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



**Pomembno:**

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

**Opomba:**

Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 304](#)

## Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovjšo različico programov ali vdelane programske opreme.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.



**Pomembno:**

*Računalnika ali tiskalnika ne izklopite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovjše različice programov na Epsonovi spletni strani.*

<http://www.epson.com>

### Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 304](#)

## Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme. > Posodobi**.

**Opomba:**

*Izberite **Obvestilo > Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.*

3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in začnite iskati posodobitve, ki so na voljo.



4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



**Pomembno:**

- ❑ Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- ❑ Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovjšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

## Posodobitev vdelane programske opreme z aplikacijo Web Config

Če lahko tiskalnik vzpostavi povezavo z internetom, lahko vdelano programsko opremo posodobite v aplikaciji Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Firmware Update**.
2. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslonu.

Prikaže se pogovorno okno za izbiro vdelane programske opreme, v katerem so prikazane informacije o vdelani programski opremi, če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema.

**Opomba:**

Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Informacije o vdelani programski opremi si lahko ogledate na seznamu naprav. Ta možnost je uporabna, če želite posodobiti vdelano programsko opremo v več napravah. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.


## Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.
2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.
3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.  
Epson Firmware Updater se zažene.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Prevoz in shranjevanje tiskalnika

Če morate tiskalnik shraniti ali ga prenesti, ker ga želite premakniti na drugo mesto ali ga odnesti na popravilo, upoštevajte spodnja navodila za pakiranje tiskalnika.

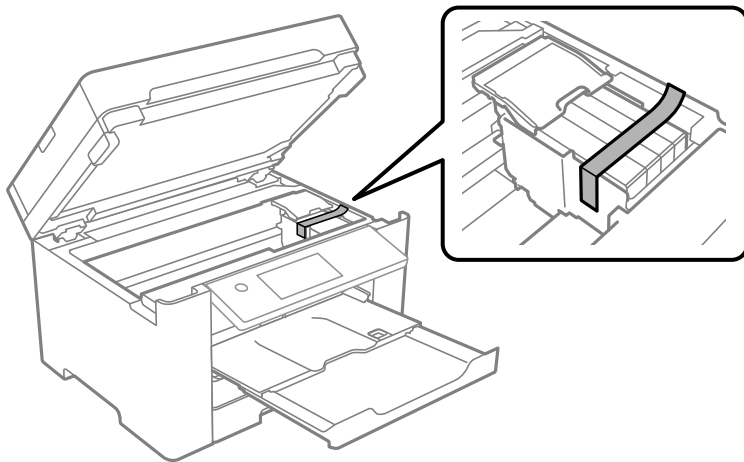
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.



**Pomembno:**

*Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.*

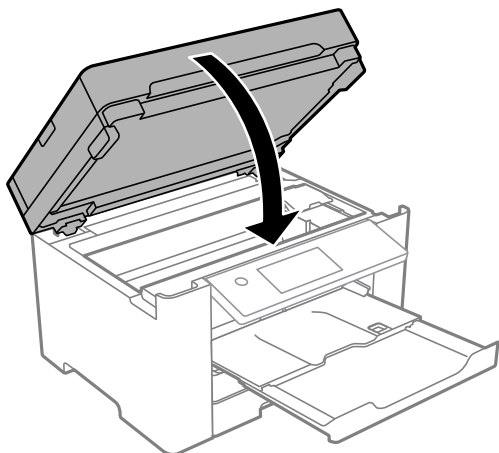
3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Če tiskalnik podpira zunanje naprave za shranjevanje, morajo biti te priključene.
5. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
6. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
7. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu optičnega bralnika. Nosilec kartuš s črnilom pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.



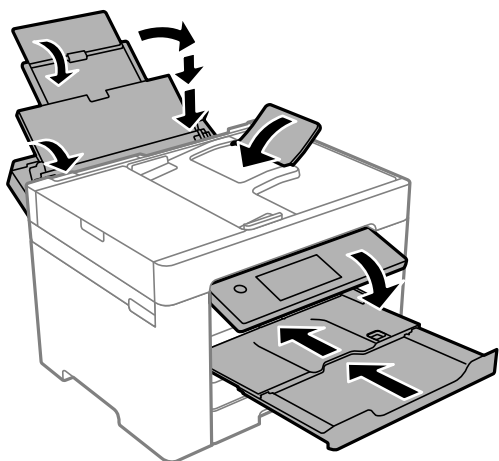
**Pozor:**

*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

8. Zaprite optični bralnik.



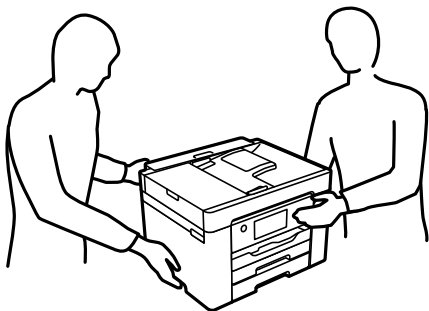
9. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



10. Tiskalnik znova shranite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

### **Pozor:**

- Pri prenašanju tiskalnik dvignite iz stabilnega položaja. Dvigovanje tiskalnika v nestabilnem položaju lahko povzroči telesne poškodbe.
- Ta tiskalnik je težek, zato naj ga vedno prenašata dve osebi ali več.
- Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



- Pri prenašanju tiskalnika ne nagibajte več kot 10 stopinj, sicer lahko pade.

### **Pomembno:**

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste nosilec kartuše s črnilom. Če pri naslednjem tiskanju opazite slabšo kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 151](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)

---

# Odpravljanje težav

Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih. . . . .	170
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo. . . . .	229
Papir se zatakne. . . . .	231
Treba je zamenjati kartuše s črnilom. . . . .	232
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico. . . . .	238
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja. . . . .	240
Težave ni mogoče odpraviti. . . . .	261

## Tiskalnik ne deluje po pričakovanjih

### Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

#### Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.


##### ■ Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.

###### Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

##### ■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.



###### Rešitve

Držite gumb  malce dlje.

#### Tiskalnik se ne izklopi

##### ■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.

###### Rešitve

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

#### Napajanje se samodejno izklopi

##### ■ Omogočena je funkcija Nastavitve izklopa ali Časovnik za samodejni izklop.

###### Rešitve

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

###### Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

### Papir se ne podaja ustrezno

#### Papir se ne podaja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Mesto namestitve ni primerno.

#### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 338](#)

### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

#### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 294](#)

### ■ Neustrezno delo s papirjem.

#### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 31](#)

### ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

#### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

#### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 31](#)

## Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Mesto namestitve ni primerno.

#### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 338](#)

### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

#### Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 294](#)

### ■ Neustrezno delo s papirjem.

#### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 31](#)

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

### ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

#### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

#### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 31](#)

## Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Mesto namestitve ni primerno.

#### Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 338](#)

### ■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

#### Rešitve

Uporablajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 294](#)



### ■ Neustrezno delo s papirjem.

#### Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 31](#)

### ■ Papir je vlažen.

#### Rešitve

Vstavite nov papir.

### ■ Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

#### Rešitve

Prevetrite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

### ■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

#### Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

### ■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

#### Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 31](#)

### ■ Med ročnim obojestranskim tiskanjem se podaja več listov papirja hkrati.

#### Rešitve

Odstranite papir, ki je vstavljen v vir papirja, in nato znova vstavite papir.

## Napaka, ker ni papirja

### ■ Papir je naložen na sredino pladnja za papir.

#### Rešitve

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na pladnju za papir, znova naložite papir na sredino pladnja za papir.

## Izvirnik ni podan v ADF

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.

#### Rešitve

Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➔ [“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 330](#)

### ■ Izvirniki niso pravilno naloženi.

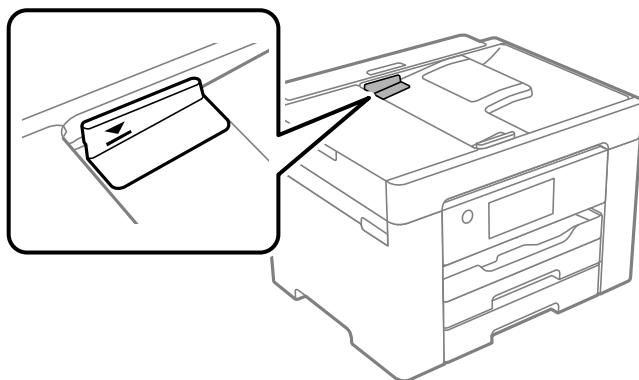
#### Rešitve

Naložite izvirnike v pravilno smer in poravnajte vodila robov ADF ob robove izvirnikov.

### ■ V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

#### Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



### ■ Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

#### Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 155](#)

### ■ Izvirniki niso zaznani.

#### Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

## Ni mogoče tiskati

### Tiskanje ni mogoče v sistemu Windows

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### Preverjanje stanja povezave

S pripomočkom Epson Printer Connection Checker preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika. Težavo boste morda lahko odpravili, kar je odvisno od rezultatov preverjanja.

1. Dvokliknite ikono **Epson Printer Connection Checker** na namizju.

Epson Printer Connection Checker se zažene.

Če ikona ni prikazana na namizju, upoštevajte spodnja navodila za zagon pripomočka Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Upoštevajte navodila na zaslonu za preverjanje.

#### **Opomba:**

Če se ime tiskalnika ne prikaže, namestite originalni gonilnik tiskalnika Epson.

*“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 160*

Ko prepoznate težavo, izvedite rešitev, prikazano na zaslonu.

Če težave ni mogoče odpraviti, preverite naslednje glede na dano situacijo.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem

*“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 175*

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB

*“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)” na strani 178*

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.

*“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)” na strani 178*

### Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

#### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

##### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

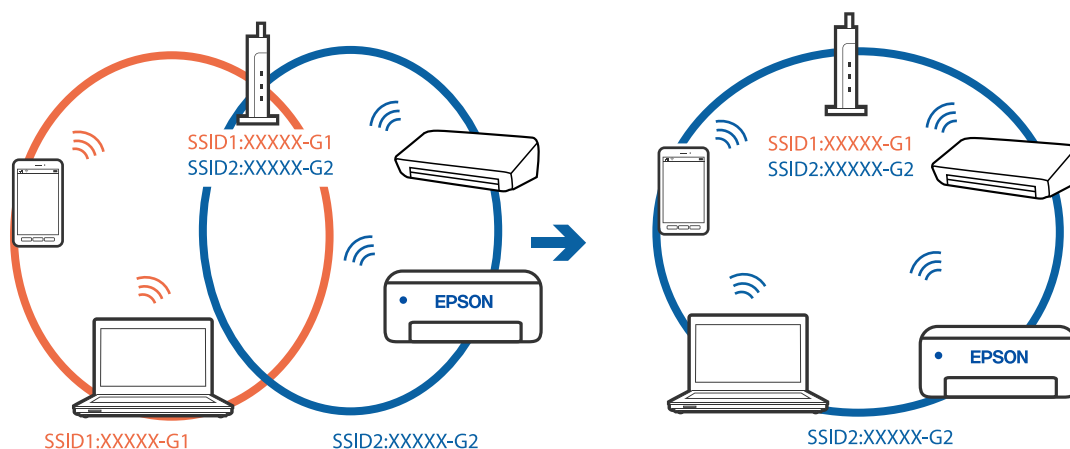
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

### Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.

Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.

Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.

[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)

5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## **Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.**

#### **Rešitve**

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
- ❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
- ❑ Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 160
- ➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 161
- ➔ “Ločena namestitve ali odstranitev aplikacij” na strani 159
- ➔ “Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 164

## Pojavila se je težava s stanjem gonilnika.

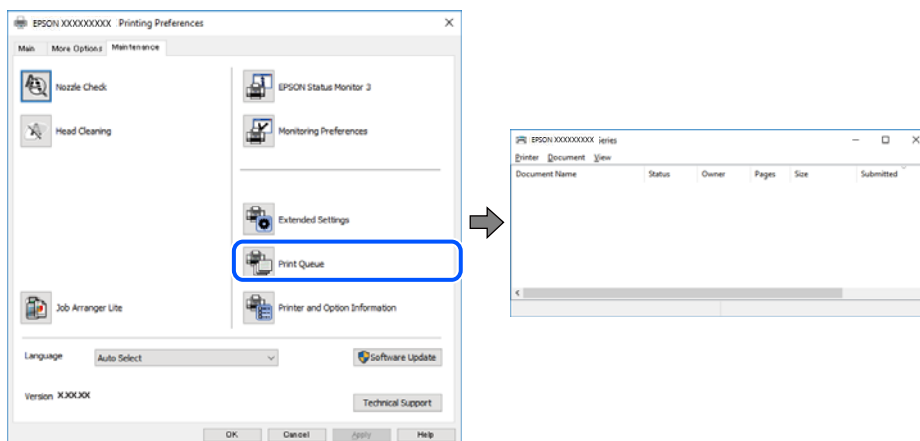
### Rešitve

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

## Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

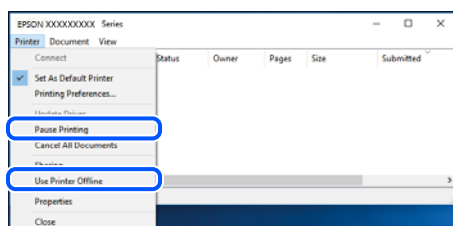


## Tiskalnik je na čakalju ali nima vzpostavljene povezave.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakalju, odstranite to nastavitvev v meniju **Tiskalnik**.



## ■ Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

### Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

#### **Opomba:**

*Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.*

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

## ■ Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.

### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost > Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

## Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## ■ Spremenilo se je omrežno okolje.

### Rešitve

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in



tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

### Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

#### Rešitve

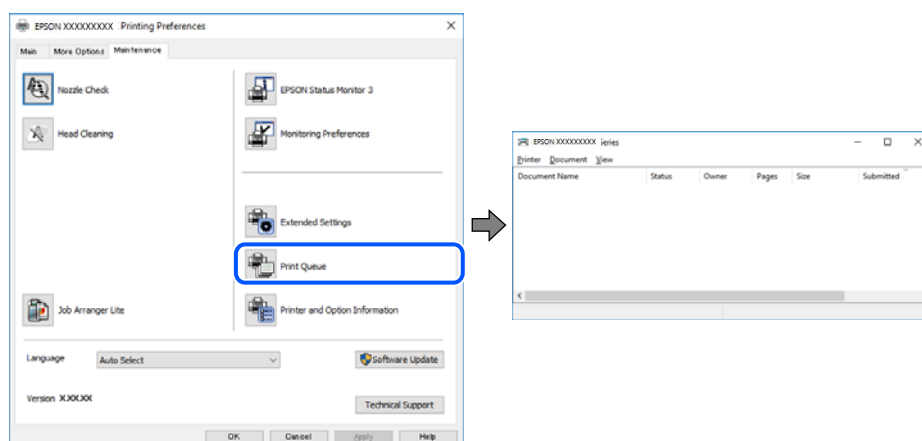
V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

#### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

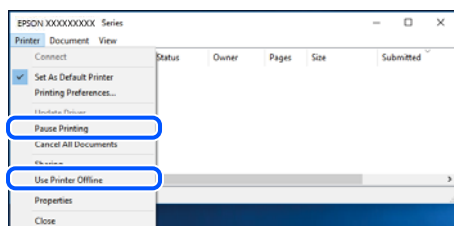


### Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

#### Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



## **Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.**

### **Rešitve**

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Oglede naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

#### **Opomba:**

Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

## **Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.**

### **Rešitve**

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost > Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

## **Tiskanje ni mogoče v sistemu Mac OS**

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 183
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)” na strani 186

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)” na strani 186

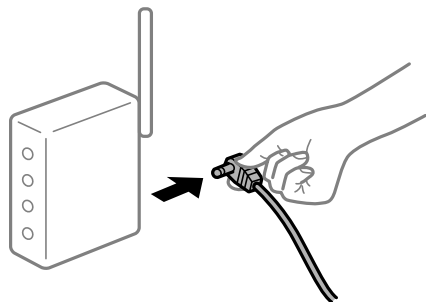
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

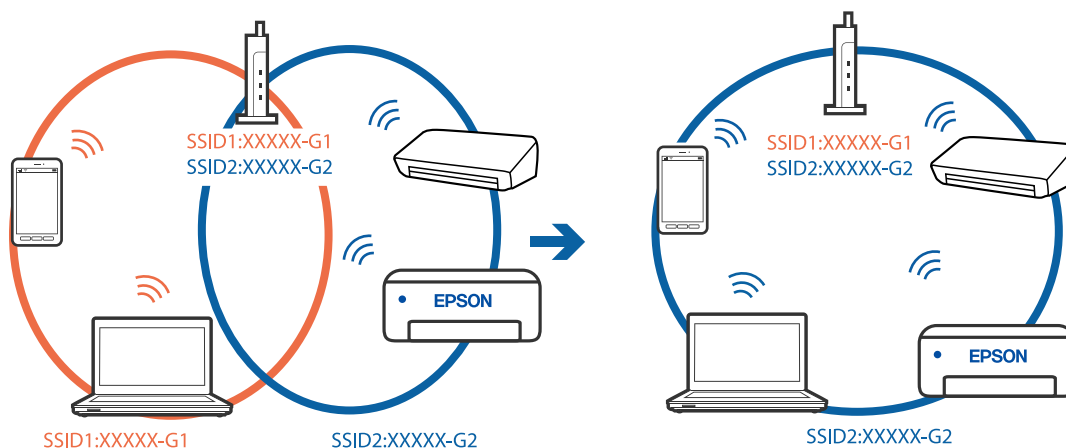
➔ “Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Naprava, povezana prek vrat USB 3.0, povzročča radijske motnje frekvenc.

### Rešitve

Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Izvedite naslednja postopka, če povezave ni mogoče vzpostaviti z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem LAN ali če je delovanje nestabilno.

- Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.
- Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.

Upoštevajte naslednja navodila za priključitev tiskalnika na SSID.

➔ [“Konfiguriranje nastavitve Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 269](#)

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.

11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
  12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
  13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.
- Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.

#### Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### ■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

#### Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### ■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

#### Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

#### Rešitve

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
  - Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
  - Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
  - Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 160](#)
  - ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 161](#)
  - ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitvev aplikacij” na strani 159](#)
  - ➔ [“Posodabljanje programov in vdlane programske opreme” na strani 164](#)

## ■ Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.

### Rešitve

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

## ■ Za tiskalnik so omogočene omejitve funkcij za uporabnika.

### Rešitve

Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

## Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## ■ Spremenilo se je omrežno okolje.

### Rešitve

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

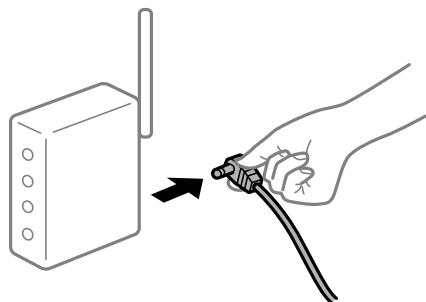
V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



## ■ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

## ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskanje ni mogoče v pametni napravi

Prepričajte se, da sta pametna naprava in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### Preverjanje stanja povezave

Z aplikacijo za tiskanje družbe Epson preverite stanje povezave pametne naprave in tiskalnika.

Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



### Epson Smart Panel

Če aplikacija za tiskanje družbe Epson še ni nameščena, jo lahko poiščete v trgovini App Store ali Google Play in jo namestite.

1. V pametni napravi zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.
2. Preverite, ali je v aplikaciji prikazano ime tiskalnika.
  - Če je ime tiskalnika prikazano, je povezava med pametno napravo in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.
  - Če je prikazano naslednje, povezava med pametno napravo in tiskalnikom ni bila vzpostavljena.
    - Printer is not selected.
    - Communication error.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 189](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(iOS\)” na strani 190](#)



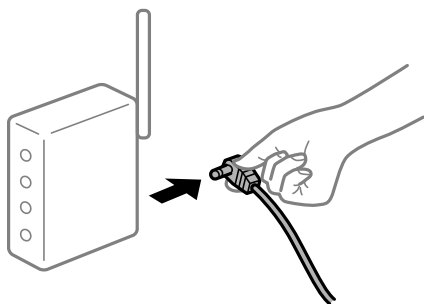
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

### ■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

#### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### Naslov IP ni pravilno dodeljen.

#### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

### Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

#### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

### Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### Možnost Samodejni prikaz nastavitvev papirja je onemogočena.

#### Rešitve

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v tem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja

### Možnost AirPrint je onemogočena.

#### Rešitve

Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Tiskalnik nenadoma ne more več tiskati prek omrežne povezave

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### Spremenilo se je omrežno okolje.

#### Rešitve

Če ste zamenjali omrežno okolje, na primer brezžični usmerjevalnik ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik.

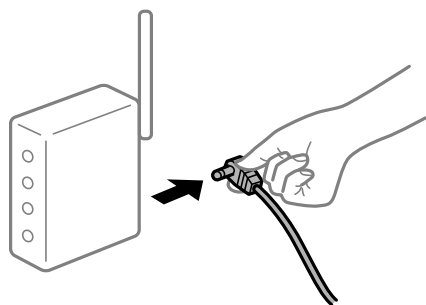
V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

### Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

### Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

#### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

## Optičnega branja ni mogoče začeti

### Optičnega branja ni mogoče začeti v sistemu Windows

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

#### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom Epson Printer Connection Checker preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika. Težavo boste morda lahko odpravili, kar je odvisno od rezultatov preverjanja.

1. Dvokliknite ikono **Epson Printer Connection Checker** na namizju.  
Epson Printer Connection Checker se zažene.  
Če ikona ni prikazana na namizju, upoštevajte spodnja navodila za zagon pripomočka Epson Printer Connection Checker.
  - Windows 10  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
  - Windows 7  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
2. Upoštevajte navodila na zaslonu za preverjanje.

#### **Opomba:**

Če se ime tiskalnika ne prikaže, namestite originalni gonilnik tiskalnika Epson.

[“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 160](#)

Ko prepoznate težavo, izvedite rešitev, prikazano na zaslonu.

Če težave ni mogoče odpraviti, preverite naslednje glede na dano situacijo.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 175](#)
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Windows\)” na strani 178](#)
- Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.  
[“Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(Windows\)” na strani 195](#)

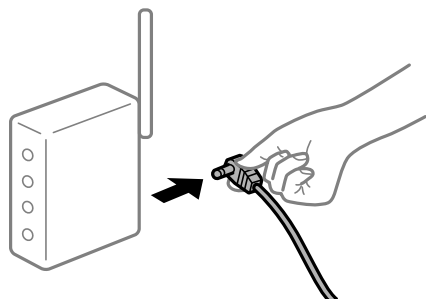
### Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

## Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



## Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

## Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

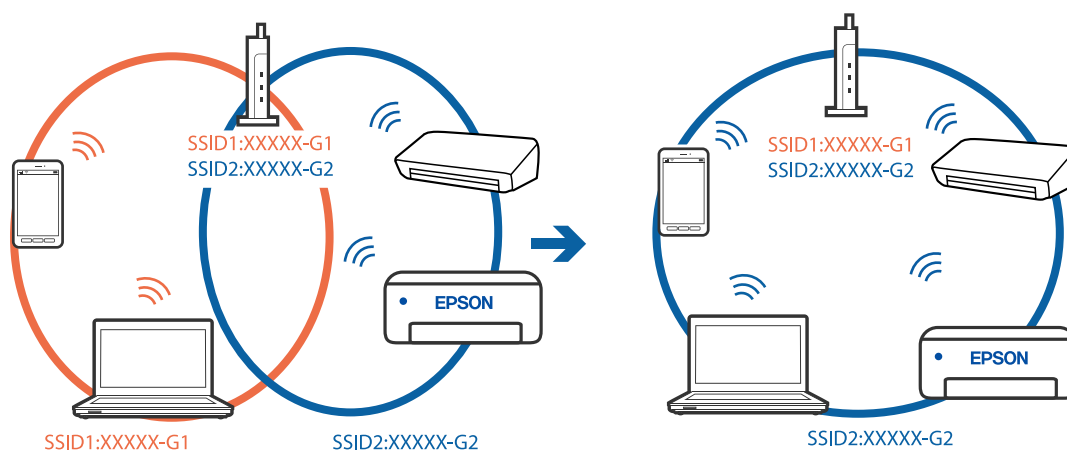
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.

[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)

5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## **Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)**

### **■ Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.**

#### **Rešitve**

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## Optičnega branja ni mogoče začeti v sistemu Mac OS

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### Preverjanje stanja povezave

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 183](#)
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Mac OS\)” na strani 186](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.  
[“Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(Mac OS\)” na strani 199](#)

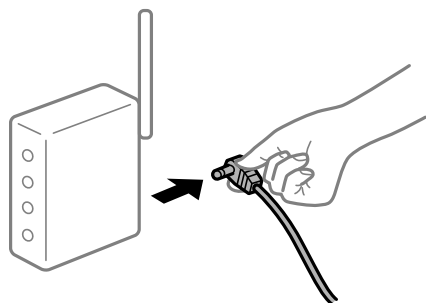
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.





## Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

## Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

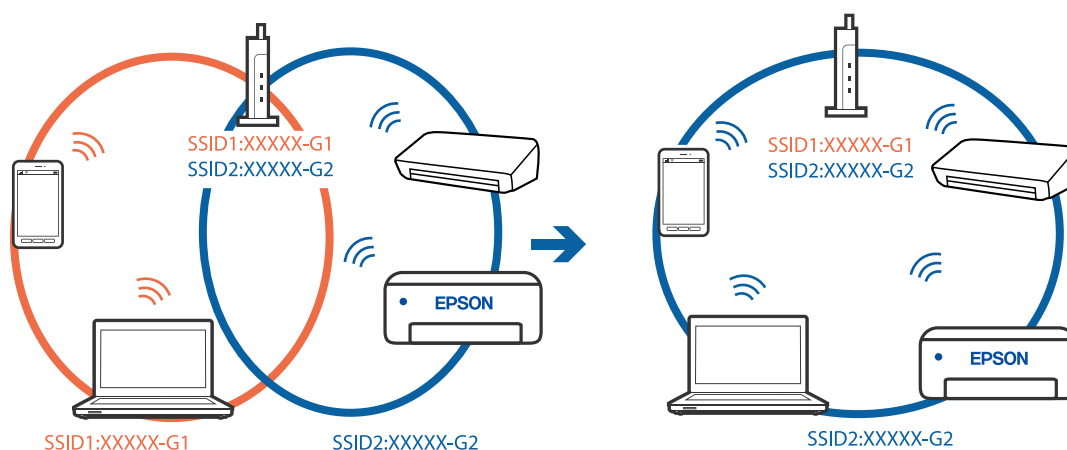
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

## ■ Naprava, povezana prek vrat USB 3.0, povzroča radijske motnje frekvenc.

### Rešitve

Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Izvedite naslednja postopka, če povezave ni mogoče vzpostaviti z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem LAN ali če je delovanje nestabilno.

Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika.

Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.

Upoštevajte naslednja navodila za priključitev tiskalnika na SSID.

➔ [“Konfiguriranje nastavitve Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 269](#)

## ■ Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.

Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.

Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.

6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

### **■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.**

#### **Rešitve**

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## **Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)**

### **■ Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.**

#### **Rešitve**

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## **Optičnega branja ni mogoče začeti v pametni napravi**

Prepričajte se, da sta pametna naprava in tiskalnik pravilno povezana.

Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

Z aplikacijo za tiskanje družbe Epson preverite stanje povezave pametne naprave in tiskalnika.

Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



#### Epson Smart Panel

Če aplikacija za tiskanje družbe Epson še ni nameščena, jo lahko poiščete v trgovini App Store ali Google Play in jo namestite.

1. V pametni napravi zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

2. Preverite, ali je v aplikaciji prikazano ime tiskalnika.

Če je ime tiskalnika prikazano, je povezava med pametno napravo in tiskalnikom uspešno vzpostavljena.

Če je prikazano naslednje, povezava med pametno napravo in tiskalnikom ni bila vzpostavljena.

Printer is not selected.

Communication error.

Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem

[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 189](#)

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

Tiskalnik je bil zaznan, vendar optično branje ni mogoče.

[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(iOS\)” na strani 190](#)

### **Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti**

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

#### **■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.**

##### **Rešitve**

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in

tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### **Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.**

#### **Rešitve**

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### **Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.**

#### **Rešitve**

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

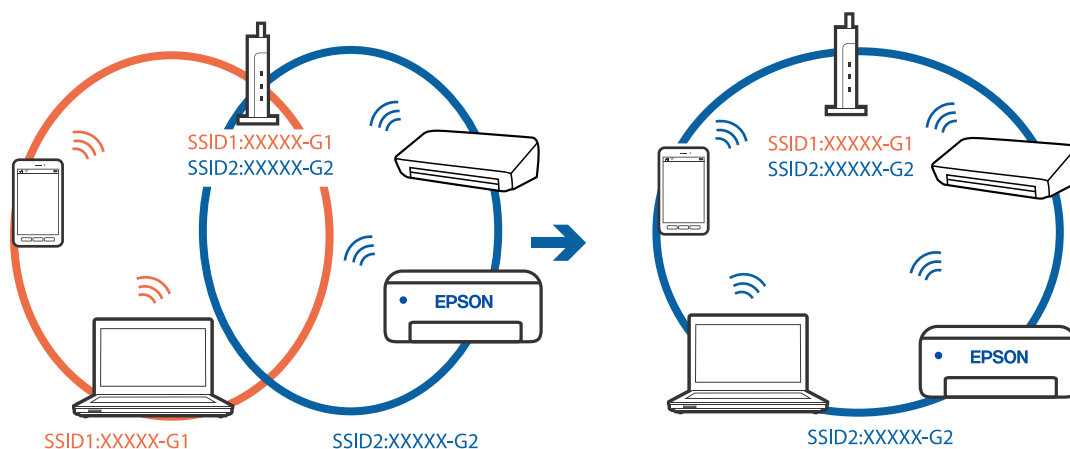
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

### **Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.**

#### **Rešitve**

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## ■ V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## ■ Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## ■ Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v pametni napravi.

### Rešitve

V pametni napravi poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v pametni napravi pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, je težava v pametni napravi.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi pametni napravi.

## Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

### ***Sporočila niso prikazana na nadzorni plošči***

Če se na nadzorni plošči prikažejo sporočila o napaki, si oglejte sama sporočila ali ta seznam, da odpravite težave.

Sporočila	Rešitve
<p>Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.</p>	<p>Povezave z računalnikom ni mogoče vzpostaviti. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi.</li> <li><input type="checkbox"/> Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za omrežno mesto izbrano <b>Javno omrežje</b>, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povezujete v omrežje. Znova pridobite naslov IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitvev DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja.</li> <li><input type="checkbox"/> Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.</li> </ul>
<p>Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.</p>	<p>Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikov v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.</p>
<p>Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.</p>	<p>Komunikacija z omrežno mapo, ki je registrirana na seznamu stikov, ni mogoča. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je možnost <b>Use Microsoft network sharing</b> v Web Config omogočena. Izberite <b>Network &gt; MS Network</b> v Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka.</li> <li><input type="checkbox"/> Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku <b>Skupna raba</b> in zavihku <b>Varnost</b> v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.</li> </ul>
<p>Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.</p>	<p>Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.</p>
<p>Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.</p>	<p>V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.</p>

### Preverjanje, kje je nastala napaka

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napaki
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

## Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

### ■ Razrešitev imena v »ime domene« in »naslov IP« je dolgotrajna.

#### Rešitve

Preverite naslednje točke.

- Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.
- Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavev DNS pravilna.
- Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

## Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

### Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Težave s telefonskim stenskim priključkom.

#### Rešitve

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

### ■ Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.



## ■ Napake v komunikaciji.

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Hitrost faksa.**

## ■ Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

### Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

[“Priključitev na DSL ali ISDN” na strani 391](#)

## ■ Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

### Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

## Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije.**

## ■ Pošiljanje faksov brez vnosa koda za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

### Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

## ■ Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

## ■ Vaš ID klicatelja je blokiran.

### Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

## ■ Pošiljateljeva številka faksa je napačna.

### Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljeva številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

## ■ Prejemnikov faks ni pripravljen na prejemanje faksov.

### Rešitve

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

## ■ Nenamerno pošiljanje faksov s funkcijo podnaslova.

### Rešitve

Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ Prejemnikov faks ne podpira prejemanja faksov s funkcijo podnaslova.

### Rešitve

Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

## ■ Podnaslov in geslo sta napačna.

### Rešitve

Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## ■ Poslani podatki so preveliki.

### Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslonu **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja faksov**.

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)”](#) na strani 120

- Uporaba priključenega telefona

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave”](#) na strani 117

- Uporaba dvignjene slušalke

[“Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika”](#) na strani 117

- Ločevanje izvirkov

## Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Job/Status**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

## **Naročanje na storitev posredovanja klicev.**

### **Rešitve**

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

## **Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.**

### **Rešitve**

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam..**

## **V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku ni dovolj pomnilnika.**

### **Rešitve**

V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 100 prejetih dokumentov. Izbršite dokumente, ki jih ne potrebujete.

## **Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.**

### **Rešitve**

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.

## **Podnaslov in geslo sta napačna.**

### **Rešitve**

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

## **Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja je registrirana na Seznam zavrženih števil.**

### **Rešitve**

Prepričajte se, da je pošiljateljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrženih števil**, preden jo izbršete. Izbršete jo tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrženi faks > Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrženih števil** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrženi faks > Zavrženi faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

## **Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.**

### **Rešitve**

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Neregistrirani kontakti** na zaslону **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrženi faks > Zavrženi faks**. Faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

## ■ Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

### Rešitve



Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslону **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je omogočena ta nastavev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

## Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

### Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s funkcijo  (**Zvočnik**) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

## ■ Nastavev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.

### Rešitve

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite **Uredi > Hitrost faksa > Počasi (9.600 bps)**.

## Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

## ■ Datum in ura tiskalnika nista pravilna.

### Rešitve


Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

## Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Prejemnikov faks ne podpira velikosti A3.

### Rešitve

Preden pošljete dokument velikosti A3, prejemnika povprašajte, ali njegova naprava podpira velikost A3. Če je v poročilu o prenosu faksa naveden podatek **V redu (pomanjšava)**, prejemnikov faks ne podpira velikosti A3. Poročilo o prenosu natisnete tako, da izberete **Faks >  (Več) > Poročilo o faksih > Zadnji prenos**.

## ■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

### Rešitve

Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.

- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

### ■ Če tiskalnik namestite na mesto, ki je blizu vira svetlobe ali izpostavljeno neposredni sončni svetlobi, velikost izvirnika morda ne bo pravilno zaznana.

#### Rešitve

Ročno izberite velikost izvirnika in poskusite znova.

### ■ Na steklu optičnega bralnika ali podlogi za dokumente je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Če boste izvirnik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali podloge za dokumente. Če so okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

### ■ Izvirnik je pretanek za samodejno zaznavanje velikosti.

#### Rešitve

Ročno izberite velikost izvirnika in poskusite znova.

## Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Nastavitev za shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočena.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja** in nato v vsakem meniju omogočite možnost **Shrani v pomniln. napravo**.

### ■ Pomnilniška naprava ni priključena na tiskalnik.

#### Rešitve

Na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

### ■ V napravi ni dovolj nezasedenega prostora.

#### Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke iz naprave, da povečate količino nezasedenega prostora. Ali pa priključite drugo napravo, v kateri je dovolj nezasedenega prostora.

### ■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

#### Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

## Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

### ***Napačna nastavitve vira papirja.***

Preverite, ali je za velikost papirja za vir papirja, v katerem je papir A3, nastavljena velikost A3 in ali je vir papirja nastavljen za uporabo s funkcijo faksa. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve samodejne izbire > Faks** in nato preverite omogočene vire papirja.

## Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ **V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.**

#### **Rešitve**

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

### ■ **Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.**

#### **Rešitve**

Na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** izberite nastavitve za tiskanje prejetih faksov.

## Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče (Windows)

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana. Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### ***Preverjanje stanja povezave***

S pripomočkom Epson Printer Connection Checker preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika. Težavo boste morda lahko odpravili, kar je odvisno od rezultatov preverjanja.

1. Dvokliknite ikono **Epson Printer Connection Checker** na namizju.

Epson Printer Connection Checker se zažene.

Če ikona ni prikazana na namizju, upoštevajte spodnja navodila za zagon pripomočka Epson Printer Connection Checker.

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Upoštevajte navodila na zaslону za preverjanje.

**Opomba:**

Če se ime tiskalnika ne prikaže, namestite originalni gonilnik tiskalnika Epson.

[“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 160](#)

Ko prepoznate težavo, izvedite rešitev, prikazano na zaslону.

Če težave ni mogoče odpraviti, preverite naslednje glede na dano situacijo.

- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
[“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 175](#)
- Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
[“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti \(Windows\)” na strani 178](#)
- Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
[“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno \(Windows\)” na strani 178](#)

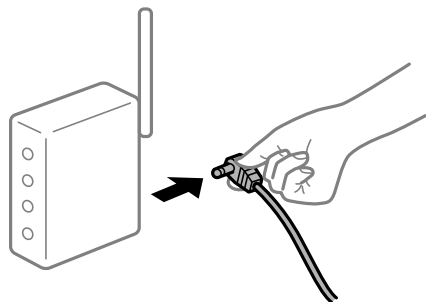
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

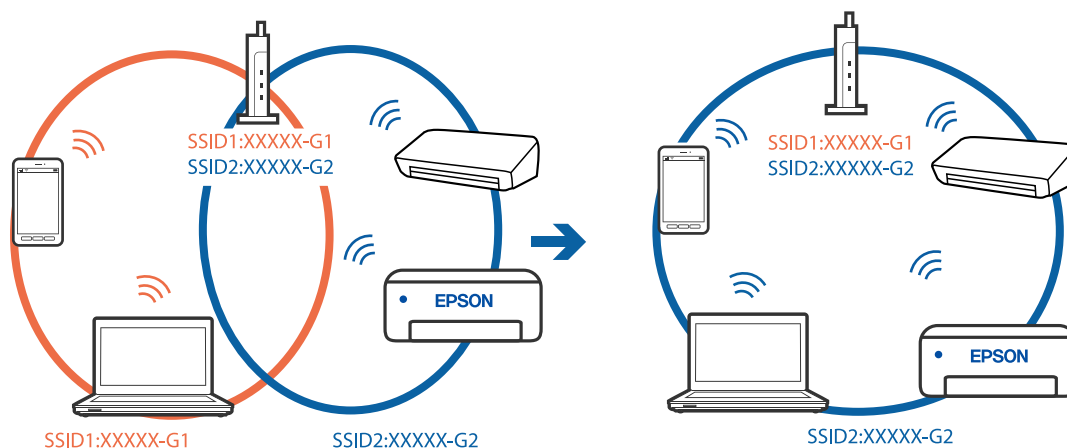
➔ [“Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265](#)

## Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



## V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

## Naslov IP ni pravilno dodeljen.

### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

## Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.



## Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network > Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.

### Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

## ■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

### Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

## ■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

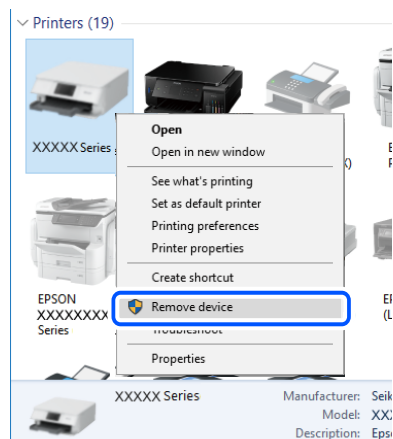
### Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## ■ Povezavo USB je treba znova konfigurirati.

### Rešitve

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik.



Če ne morete uporabiti kabla USB, ponastavite povezavo USB tako, da upoštevate navodila za spreminjanje načina povezave z računalnikom. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

➔ [“Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 265](#)

## Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Programska oprema ni nameščena.

### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če

tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

Windows Vista

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.

## **Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.**

### **Rešitve**

Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

## **Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.**

### **Rešitve**

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## **Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče (Mac OS)**

Prepričajte se, da sta računalnik in tiskalnik pravilno povezana. Vzrok in rešitev težave se razlikujeta glede na to, ali sta napravi med seboj povezani.

### **Preverjanje stanja povezave**

S pripomočkom EPSON Status Monitor preverite stanje povezave računalnika in tiskalnika.

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Če so prikazane ravni preostalega črnila, je povezava med računalnikom in tiskalnikom uspešno vzpostavljena. Preverite naslednje, če povezava ni bila vzpostavljena.

- ❑ Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave z omrežjem  
“Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 183
- ❑ Tiskalnika ni mogoče prepoznati prek povezave USB  
“Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)” na strani 186

Preverite naslednje, če je bila povezava vzpostavljena.

- ❑ Tiskalnik je bil zaznan, vendar tiskanje ni mogoče.  
“Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)” na strani 186

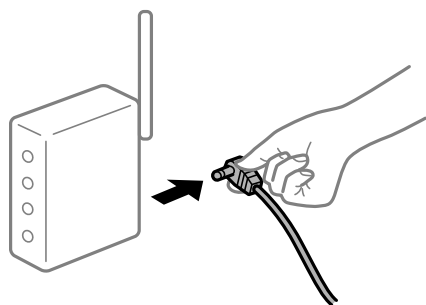
## Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Ta težava se lahko pojavi zaradi naslednjih vzrokov.

### ■ Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

#### Rešitve

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



### ■ Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

#### Rešitve

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

### ■ Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

#### Rešitve

Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

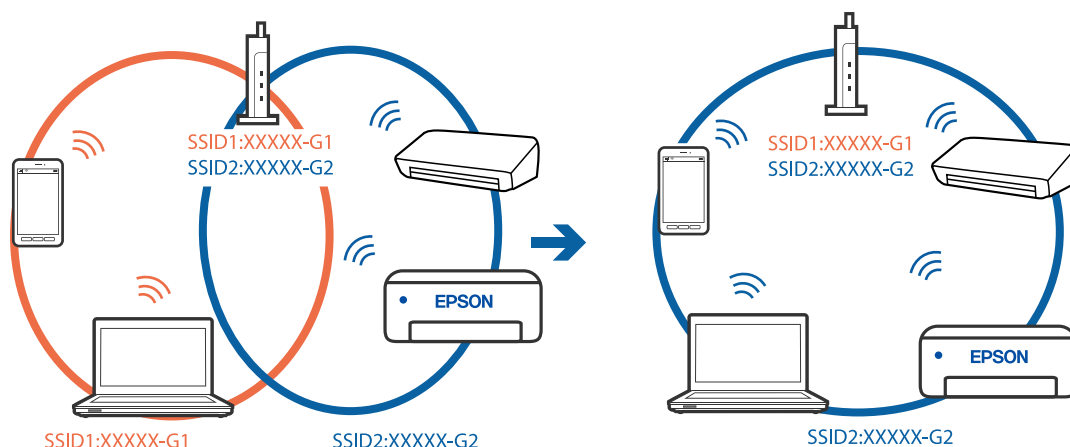
➔ “Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika” na strani 265

### ■ Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali pametno napravo in računalnikom, se razlikujeta.

#### Rešitve

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.

V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



### V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

#### Rešitve

Večina brezžičnih usmerjevalnikov uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

### Naslov IP ni pravilno dodeljen.

#### Rešitve

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno** na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

➔ [“Vnovično nastavljanje omrežne povezave” na strani 265](#)

### Prišlo je do težave z nastavitvami omrežja v računalniku.

#### Rešitve

V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku.

Preverite omrežno povezavo računalnika. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.

### Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

#### Rešitve

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.

- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.  
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)
5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
6. V računalniku zaženite Web Config.  
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.  
[“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)
7. Izberite zavihek **Network** > **Wired LAN**.
8. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite **Next**.
10. Kliknite **OK**.
11. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
12. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
13. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.  
Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

## **Povezave s tiskalnikom prek kabla USB ni mogoče vzpostaviti (Mac OS)**

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### **■ Kabel USB ni pravilno priključen v električno vtičnico.**

#### **Rešitve**

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

### **■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.**

#### **Rešitve**

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

## ■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

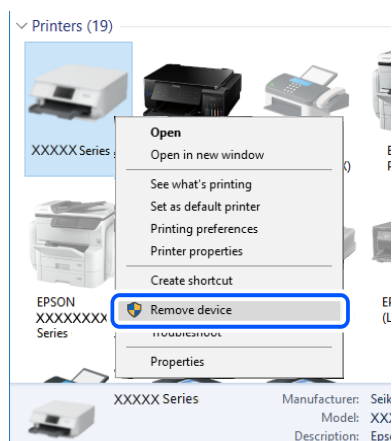
### Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

## ■ Povezavo USB je treba znova konfigurirati.

### Rešitve

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik.



Če ne morete uporabiti kabla USB, ponastavite povezavo USB tako, da upoštevate navodila za spreminjanje načina povezave z računalnikom. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 265](#)

## Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Programska oprema ni nameščena.

### Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

## ■ Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljaj** (ali **Nadaljaj s tiskalnikom**).

## ■ Pri pošiljanju faksa iz računalnika ni mogoče preveriti pristnosti uporabnika.

### Rešitve


Nastavite uporabniško ime in geslo v gonilniku tiskalnika. Če je pri pošiljanju faksov iz računalnika nastavljena varnostna funkcija, ki uporabnikom preprečuje uporabo funkcije faksa tiskalnika, je preverjanje pristnosti uporabnikov izvedeno z uporabniškim imenom in geslom, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika.

## ■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

### Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

## V meniju stanja je prikazana koda napake

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravlila. Kodo napake preverite tako, da pritisnete gumb  in nato izberete **Stanje opravila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Skrbništvo sistema &gt; Varnostne nastavitve &gt; Nadzor dostopa</b>. Omogočite funkcijo omejitve uporabnikov in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti.</li> </ul>
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opravlilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	Če želite dvostransko tiskati, naložite papir, ki podpira dvostransko tiskanje.
201	Pomnilnik je poln.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite prejete fakse na zaslonu <b>Stanje opravila</b> v razdelku <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izbršite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz <b>Stanje opravila</b> v meniju <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja.</li> <li><input type="checkbox"/> Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.</li> </ul>
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.



Koda	Težava	Rešitev
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavitve <b>Vrsta linije v PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Zasn. znaka centrale</b> in nato onemogočite nastavitve tona izbiranja.</li> </ul>
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite številko faksa prejemnika.</li> </ul>
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo <b>Dnevnik faksov</b> ali <b>Zadnji prenos</b> za prejšnje fakse iz poročila <b>Poročilo o faksih</b> v načinu faksa, da preverite cilje neuspešnih pošiljanj. Če je nastavitve <b>Shrani pod. o neusp. faksih</b> omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona <b>Stanje opravila</b> v meniju <b>Job/Status</b> .
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
311	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.

Koda	Težava	Rešitev
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve e-poštnega strežnika. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>Izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> </ul>
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte nastavitvev <b>Omej. velik. pril. dat.</b> v nastavitvah optičnega branja.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
321	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve <b>Lokacija</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izbrišite datoteko z enakim imenom.</li> <li><input type="checkbox"/> Spremenite predpono datoteke v nastavitvah <b>Nastavitve datotek</b>.</li> </ul>
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov.</li> <li><input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.</li> </ul>
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve <b>Lokacija</b> .
331	Pri pridobivanju seznama ciljev je prišlo do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.

Koda	Težava	Rešitev
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite, ali je program Epson Event Manager nameščen v računalniku.</li> </ul>
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Znova vstavite pomnilniško napravo.</li> <li><input type="checkbox"/> Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije <b>Ustvari mapo za shranjevanje</b>.</li> </ul>
411	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b> in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; E-poštni strežnik &gt; Nastavitve strežnika</b>, da preverite nastavitve e-poštnega strežnika. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave.</li> <li><input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete <b>Izklop</b>, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.</li> <li><input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.</li> </ul>
421	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Napredno &gt; TCP/IP</b> in nato preverite nastavitve DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.</li> </ul>

Koda	Težava	Rešitev
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov..</b>
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov..</b>
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Izberite <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Nastavitve sprejemanja &gt; Nastavitve za shranj./posred.</b> in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti <b>Cilj shranjev./posredov..</b>

## Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

### Postopki so počasni

#### Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

##### Rešitve

Zaprte nepotrebne aplikacije v računalniku ali pametni napravi.

#### Kakovost tiskanja je previsoka.

##### Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

#### Dvosmerno tiskanje je onemogočeno.

##### Rešitve

Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitvev. Če je ta nastavitvev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.

- Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Dvosmerno**.

Windows

Izberite **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **Dvosmerno tiskanje**.

## Omogočen je Tihi način.

### Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Izkl.**

Windows

Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite **Off** za nastavitev **Tihi način**.

## Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

### Aktivirana je funkcija, ki mehanizmu tiskalnika preprečuje, da bi se pregrel in poškodoval.

#### Rešitve

Nadaljujete tiskanje. Tiskalnik pustite pri miru vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

## Hitrost optičnega branja je nizka

### Optično branje pri visoki ločljivosti.

#### Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

## Zaslon LCD potemni

### Tiskalnik je v načinu spanja.

#### Rešitve

Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

## Zaslon na dotik se ne odziva

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Na zaslon na dotik se je prilepil zaščitna folija.

#### Rešitve

Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno folijo, se optični zaslon na dotik morda ne bo odzival. Odstranite folijo.

### ■ Na zaslonu so madeži.

#### Rešitve

Izklopite tiskalnik in nato s suho, čisto krpo obrišite zaslon. Če je zaslon umazan, se ta morda ne bo odzival.

## Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

### ■ Če je omejevanje uporabniških funkcij omogočeno, je treba za tiskanje vnesti uporabniško ime in geslo.

#### Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

## Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče

### ■ Slikovna datoteka ni podprta.

#### Rešitve

»x« se prikaže na zaslonu LCD, če izdelek ne podpira slikovne datoteke. Uporabljajte datoteke, ki jo izdelek podpira.

➔ [“Specifikacije o podprtih podatkih” na strani 337](#)

## Pomnilniška naprava ni prepoznana

### ■ Pomnilniška naprava je onemogočena.

#### Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave** in nato omogočite pomnilniško napravo.

## Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

#### Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

## ■ V pomnilniški napravi ni dovolj prostora.

### Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke ali vstavite drugo pomnilniško napravo.

## Glasnost med delovanjem je visoka

## ■ Možnost Tihi način je onemogočena.

### Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

- Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato omogočite **Tihi način**.

- Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

- Gonilnik tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **Tihi način**.

## Nepravilna čas in datum

## ■ Napaka pri napajanju.

### Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.

## Zahtevana je posodobitev korenkega potrdila

## ■ Poteklo je korenko potrdilo.

### Rešitve

Zaženite Web Config in posodobite korenko potrdilo.

## Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

### ■ Prišlo je do težave z namestitvijo aplikacije AirPrint.

#### Rešitve

Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavitev **Protokol z visoko prioriteto** v razdelku **Namestitve aplikacije AirPrint**. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte.

➔ “Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)” na strani 302

## Pozabljeno geslo

### ■ Potrebujete pomoč servisnega osebja.


#### Rešitve

Če pozabite geslo skrbnika, se obrnite na Epsonovo podporo.

## Nenamerno ustvarjanje kopij ali pošiljanje faksov

### ■ Tujki se dotikajo optične plošče na dotik.

#### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Preklop iz stanja spanja** in izklopite možnost **Aktiviranje z dotikom zaslona LCD**. Tiskalnik ne bo preklopil iz načina spanja (varčevanje z energijo), dokler ne boste pritisnili tipke .

## Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

### ■ Pošiljateljova številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

#### Rešitve

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

## Pošiljateljova številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

### ■ Pošiljateljova številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

#### Rešitve

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.



## Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

### Telefonski kabel ni pravilno priključen.

#### Rešitve

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

## Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

### Nastavitev Zvonjenj pred odgovorom v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

#### Rešitve

Izberite **Počasi (9.600 bps)** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zvonjenj pred odgovorom** in nastavite številko tako, da bo večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

## Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

### Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

#### Rešitve



Nastavite funkcijo **Zavrtnjeni faks** tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 404](#)

## Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo. Ostale funkcije so na voljo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zmanjkalo je papirja v XX. Naložite papir. Velikost papirja: XX/ Vrsta papirja: XX	Naložite papir v prikazani vir papirja. Če naložite papir v kaseto za papir, ga vstavite do konca.

Sporočila o napaki	Rešitve
Nadomestiti je treba Kartuša s črnilom.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko vas tiskalnik obvesti, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani.
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika bo kmalu potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.  Tapnite <b>V redu</b> za nadaljevanje tiskanja.
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika je potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.  Tiskanje brez obrob ni na voljo, vendar pa je tiskanje z obrobami na voljo.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekateri funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavev <b>Samodejni prikaz nastavitve papirja</b> onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Vrsta linije</b> in nato <b>PBX</b> . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete <b>PBX</b> . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša.  Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve <b>Zazn. znaka centrale</b> . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	Prejeti faksi se morda nabirajo, ne da bi bili obdelani, zaradi naslednjih razlogov.  <input type="checkbox"/> Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake v tiskalniku. Odpravite napako v tiskalniku. Če si želite podrobnosti o napaki in rešitve zanj, pritisnite gumb  in izberite <b>Stanje Tiskalnika</b> .  <input type="checkbox"/> Faks ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo.  Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, pritisnite gumb  in izberite <b>Stanje opravlja</b> . Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na osebo, ki je nastavila omrežje.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod <b>Lastnost &gt; Vrata</b> iz menija <b>Tiskalnik</b> kot sledi.  Izberite » <b>USBXXX</b> « za povezavo USB, ali » <b>EpsonNet Print Port</b> « za omrežno povezavo.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	

Sporočila o napaki	Rešitve
Recovery Mode Update Firmware	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo.  1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.)  2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

\* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo za tiskanje brez obrob zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Izdelek je zaradi preprečitve iztekanja črnila iz blazinice zasnovan tako, da ustavi tiskanje brez obrob, ko blazinica doseže svojo omejitev. Ali je to potrebno in kako pogosto, je odvisno od števila strani, ki jih natisnete s funkcijo tiskanja brez robov. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

## Papir se zatakne

Preverite, katera napaka je prikazana na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Zaslona LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako.

### **Pozor:**

*Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.*

### **Pomembno:**

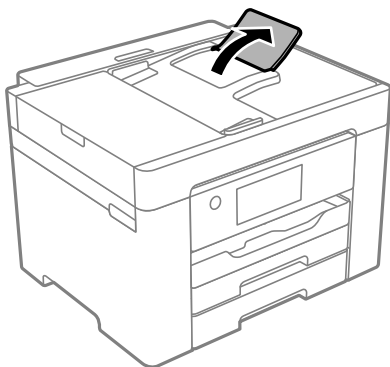
*Previdno odstranite zataknen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.*

## Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.  
“Specifikacije delovnega okolja” na strani 338
- Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.  
“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.  
“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 31
- Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.  
“Nalaganje papirja” na strani 33

- Dvignite podporo za dokumente podajalnika ADF.



- Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrežata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.  
[“Seznam vrst papirja” na strani 32](#)

---

## Treba je zamenjati kartuše s črnilom

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

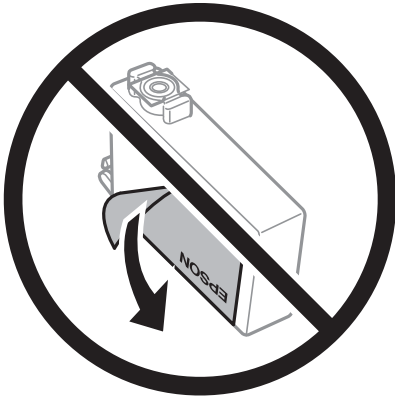
#### Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.
- Za najboljše rezultate hranite stekleničke s črnilom s spodnjo stranjo navzdol.
- Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.
- Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.

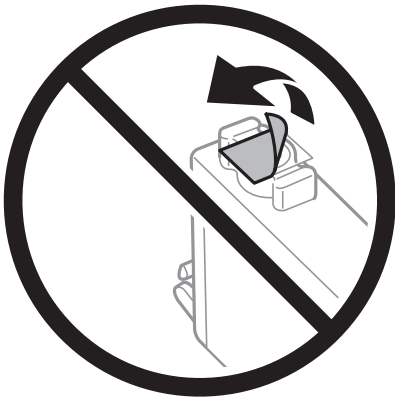
#### Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom

- Bodite previdni, da ne zlomite kaveljčkov na straneh kartuše, ko jo odstranite iz embalaže.
- Kartuš po odprtju embalaže ne tresite, saj lahko začnejo puščati.

- ❑ Preden kartušo vstavite v tiskalnik, morate odstraniti rumen trak, sicer bo morda kakovost tiskanja slabša, ali pa tiskanje ne bo mogoče. Ne odstranite ali trgajte oznake na kartuši, saj lahko to povzroči puščanje.



- ❑ Ne odstranite prozornega pečata s spodnje strani kartuše, sicer lahko postane neuporabna.



- ❑ Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- ❑ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- ❑ Kartuš ne zamenjajte, ko je tiskalnik ugasnjen. Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.

- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ne puščajte tiskalnika z odstranjenimi kartušami oziroma tiskalnika med menjavanjem kartuš ne ugasnite. V nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave, posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše shranjujte v enakem okolju kot tiskalnik, pri čemer naj je dovod črnila obrnjen navzdol ali postrani. Kartuš ne shranjujte obrnjenih z dovodom črnila navzgor. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovih ali zamaških.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik. Pri ponovni vstavitvi bo morda porabljena določena količina črnila, ki bo zagotovila učinkovitost delovanja tiskalnika.
- Za najvišjo učinkovitost kartušo odstranite le, ko jo nameravate zamenjati. Kartuš z nizko ravnijo črnila po ponovni vstavitvi ni mogoče uporabljati.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.

### Poraba črnila

- Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri zamenjavi kartuše s črnilom ali vklopu tiskalnika.
- Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

## Zamenjava kartuš s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartuše s črnilom.

Če želite kartuše s črnilom zamenjati, preden v njih zmanjka črnila, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Menjava kartuš s črnilom** na nadzorni plošči tiskalnika in nato upoštevajte navodila na zaslonu. Za podrobnosti izberite **Navodila za uporabo**.

### **Pozor:**

*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne pripravite roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 295](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 232](#)

## Začasno nadaljevanje tiskanja brez zamenjave kartuš s črnilom

### Začasno tiskanje s črnim črnilom

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko z naslednjimi nastavitvami za kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno.

- Tip papirja: Navaden papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir, Debel papir, Ovojnica
- Barva: črno-bela ali Sivina
- Brez obrobo: ni izbrano
- EPSON Status Monitor 3: omogočeno (pri tiskanju z gonilnika tiskalnika v sistemu Windows.)

Ker je ta funkcija na voljo samo za približno pet dni, zamenjajte poteklo kartušo s črnilom kakor hitro je mogoče.

#### **Opomba:**

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Obdobje razpoložljivosti je odvisno od pogojev uporabe.*

### Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (nadzorna plošča)

1. Ko se pokaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Nadaljuj**.  
Pokaže se sporočilo, da začasno lahko tiskate s črnim črnilom.
2. Oglejte si sporočilo in izberite **Nadaljuj**.
3. Če želite tiskati črno-belo, izberite **Ne, opomni me pozneje**.  
Opravil v izvajanju je prekinjeno.
4. Zdaj lahko kopirate izvornike ali tiskate prejete fakse črno-belo na navaden papir. Iz seznama izberite funkcijo, ki jo želite uporabiti na domačem zaslonu.

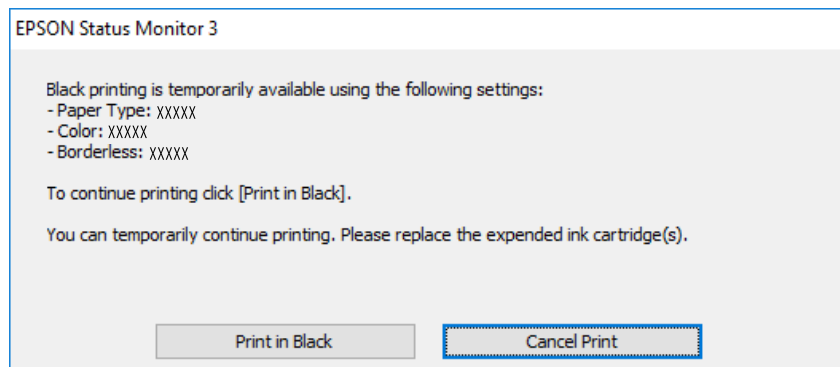
#### **Opomba:**

*Kopiranje brez obrobo ni na voljo.*

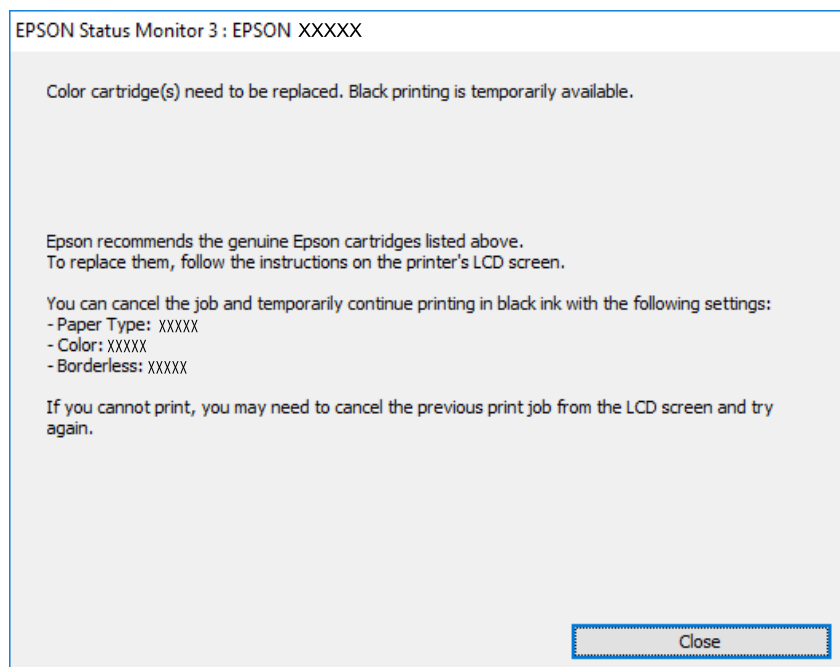
### Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Windows)

Izvedite eno od spodnjih dejanj.

- Ko se prikaže naslednje okno, izberite **Natisni v črnem**.



- Ko se prikaže naslednje okno, prekličite tiskanje. Nato znova zaženite tiskanje.



**Opomba:**

*Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.*

Pri vnovičnem tiskanju upoštevajte naslednja navodila.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Počistite **Brez obrob** v zavihku **Glavno**.
3. Izberite **Tip papirja**, ki podpira Natisni v črnem.
4. Izberite **Sivina**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.



7. V prikazanem oknu kliknite **Natisni v črnem**.

### **Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Mac OS)**

**Opomba:**

Če želite uporabiti to funkcijo prek omrežja, vzpostavite povezavo z **Bonjour**.

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.

2. Prekličite opravilo.

**Opomba:**

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

3. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
4. Izberite **On** za nastavev **Permit temporary black printing**.
5. Odprite okno za tisk.
6. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
7. Izberite katerokoli velikost papirja, razen brezrobe velikosti, kot nastavev **Velikost papir**.
8. Izberite vrsto papirja, ki podpira možnost **Permit temporary black printing** za nastavev **Media Type**.
9. Izberite **Sivina**.
10. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
11. Kliknite **Natisni**.

### **Nadaljevanje tiskanja za varčevanje črnega črnila (velja samo za Windows)**

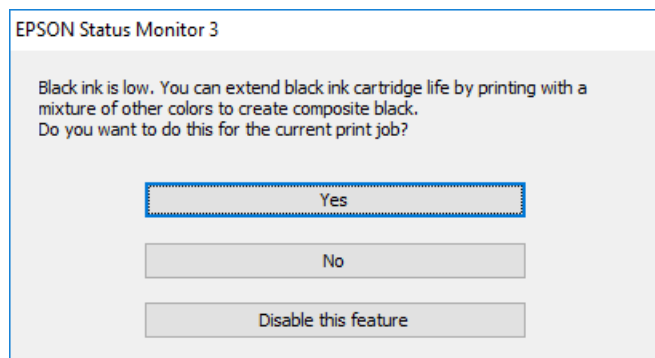
Ko zmanjkuje črne barve in imate dovolj barvnega črnila, lahko za ustvarjanje črne barve uporabite mešanico barvnih črnih. Tiskanje lahko nadaljujete, medtem ko pripravljate črno kartušo za zamenjavo.

Funkcija je na voljo samo, ko izberete naslednje nastavitve v gonilniku tiskalnika.

- Tip papirja: Navaden papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir, Debel papir
- Kakovost: Standarden
- EPSON Status Monitor 3: omogočen

**Opomba:**

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Sestavljena črna barva se nekoliko razlikuje od čiste črne barve. Poleg tega pa se zmanjša tudi hitrost tiskanja.
- Za vzdrževanje kakovosti tiskalne glave, se prav tako porabi črna barva.



Možnosti	Opis
Da	Izberite, če želite uporabiti mešanico barvnih črnih, da ustvarite črno. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Ne	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Onemogoči to funkcijo	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se ne prikaže, dokler ne izberete črne kartuše in je ponovno prične primanjkovati.

## Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

### Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

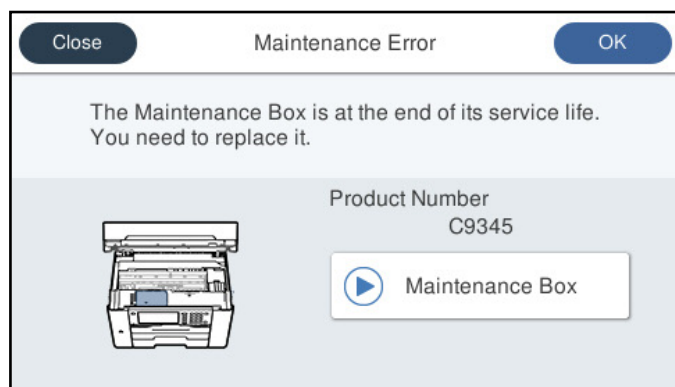
Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Vzdrževalno škatlico odstranite ali odprite njen pokrov le pri zamenjavi vzdrževalne škatlice, saj lahko v nasprotnem primeru začne črnilo iztekati.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Pazite, da vam vzdrževalni zaboje ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.
- Ne dotikajte se odprtih v vzdrževalnem zaboju, saj se lahko umažete s črnilom.

## Zamenjava vzdrževalnega zaboja

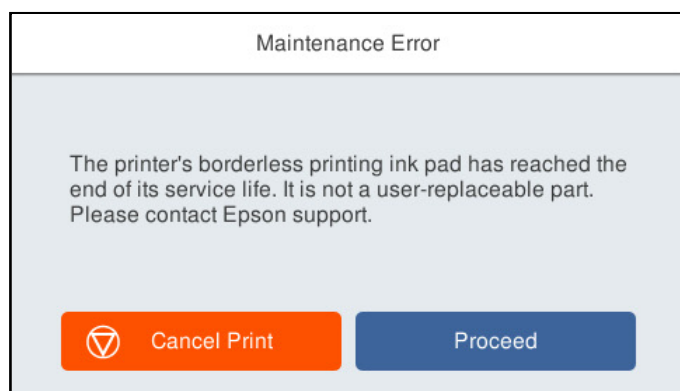
Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalnega zaboja dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.



### Opomba:

- Če je vzdrževalna škatlica polna, tiskanje in čiščenje tiskalne glave ni mogoče, dokler ne zamenjate vzdrževalne škatlice in tako preprečite iztekanje črnila. Še vedno lahko izvajate postopke, ki ne uporabljajo črnila, kot je na primer optično branje.
- Če se prikaže spodnji zaslon, uporabniki ne morejo sami zamenjati dela. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.



### Povezane informacije

- ➔ “Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 296
- ➔ “Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 238

# Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

## Nizka kakovost tiskanja

### Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na natisu



#### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

##### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

### Pojavljajo se barvni pasovi v približno 1.1- ali 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

##### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 32](#)

#### ■ Kakovost tiskanja je prenizka.

##### Rešitve

Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Nadzorna plošča

Izberite **Najboljša** za **Kakovost** na zavihku **Napredno** v nastavitvah tiskanja.

Windows

Izberite **Visoko** v **Kakovost** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

Mac OS

Izberite **Fino** za možnost **Print Quality** v meniju **Nastavitve tiskanja** pogovornega okna za tiskanje.

**■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.**

**Rešitve**

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

**Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnano**



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

**■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.**

**Rešitve**

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

**■ Omogočena je nastavitve dvosmernega tiskanja.**

**Rešitve**

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitve dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** in onemogočite možnost **Dvosmerno**.

Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitve **Dvosmerno tiskanje**.

## Pojavljajo se progasti vzorci



### Omogočena je nastavitve dvosmernega tiskanja.

#### Rešitve

Pri tiskanju na naveden papir onemogočite nastavitve dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte nepravilne. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in onemogočite možnost **Dvosmerno**.

Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitve **High Speed Printing**.

### Kakovost tiskanja je prenizka.

#### Rešitve

Za tiskanje na fotografski papir izberite nastavitve višje kakovosti.

Nadzorna plošča

Izberite **Najboljša** za **Kakovost** na zavihku **Napredno** v nastavitvah tiskanja.

Windows

Izberite **Visoko** v **Kakovost** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

Mac OS

Izberite **Fino** za možnost **Print Quality** v meniju **Nastavitve tiskanja** pogovornega okna za tiskanje.

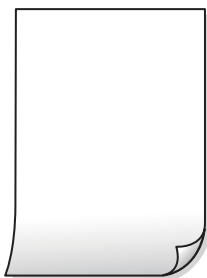
### Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

## Dokument je natisnjen kot prazen list



### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

### ■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

#### Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v kaseto za papir. V kaseto za papir naložite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

### ■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

#### Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 172](#)

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

## ■ Pot papirja je razmazana.

### Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153

## ■ Papir je zvit.

### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

## ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

### Rešitve

Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

#### Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Debel papir**.

#### Windows

Kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje gonilnika tiskalnika** in nato izberite **Debel papir in ovojnice**.

Če je papir popraskan tudi po izbiri nastavitve **Debel papir in ovojnice**, izberite **Papir z vzporednimi vlakni** v oknu **Razširjene nastavitve gonilnika tiskalnika**.

#### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve za **Thick paper and envelopes**.

## ■ Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

### Rešitve

Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

## ■ Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

### Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

➔ “Obojestransko tiskanje” na strani 49

➔ “Obojestransko tiskanje” na strani 71



## Natisnjene fotografije so lepljive



### ■ Tisk je bil izveden na napačni strani fotografskega papirja.

#### Rešitve

Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153](#)

## Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

#### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

### ■ Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

#### Rešitve

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitve za Epsonovo samodejno popravljavanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitve.

#### Nadzorna plošča

Nastavitev **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

#### Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitev **Popravljavanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljavanja barv.

➔ [“Nastavitve JPEG” na strani 78](#)

➔ “Prilagoditev barve tiska” na strani 64

## Tisk brez robov ni mogoč



### Možnost brez obrob ni nastavljena v nastavitvah tiskanja.

#### Rešitve

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavev tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tiskanje brez obrob.

Nadzorna plošča

Izberite **Brez robov** v nastavitvi **Postavitev**.

Windows

Izberite **Brez obrob** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

V razdelku **Velikost papir** izberite velikost papirja brez obrob.

➔ “Nastavitve JPEG” na strani 78

➔ “Nastavitve TIFF” na strani 79

➔ “Papir za tiskanje brez obrob” na strani 293

## Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani



### Ker se slika rahlo poveča, se odreže izstopajoče območje.

#### Rešitve

Izberite nastavev za manjše povečanje.

Windows

Kliknite **Nastavitve** ob možnosti **Brez obrob** na zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitve.

Mac OS

Prilagodite nastavev **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.



## Med tiskanjem je bil za računalnik ročno izbran način Mirovanje ali Spanje.

### Rešitve

Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.

## Uporabljate gonilnik tiskalnika za drug tiskalnik.

### Rešitve

Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

## Natisnjena slika je preobrnjena



## Slika je v nastavitvah tiskanja nastavljena na vodoravno zrcaljenje.

### Rešitve

Počistite morebitne nastavitve zrcaljenja pri gonilniku tiskalnika programa.

- Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti**.

- Mac OS

Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

## Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku



## Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

### Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

## Slaba kakovost kopij

### Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na kopijah



#### ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

##### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

### Pojavljajo se barvni pasovi v približno 1.1- ali 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

#### ■ Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

##### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 32](#)

#### ■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

##### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

## Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Položaj tiskalne glave ni poravnano.

#### Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilaganje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilaganje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

### ■ Omogočena je nastavitve dvosmerne tiskanja.

#### Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitve dvosmerne tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato onemogočite možnost **Dvosmerno** na nadzorni plošči.

## Pojavljajo se progasti vzorci



### ■ Omogočena je nastavitve dvosmerne tiskanja.

#### Rešitve

Pri tiskanju na naveden papir onemogočite nastavitve dvosmerne tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato onemogočite možnost **Dvosmerno** na nadzorni plošči.

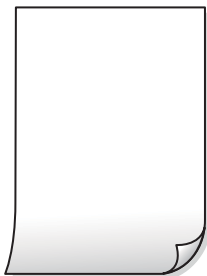
## ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

## Dokument je natisnjen kot prazen list



## ■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

### Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 150](#)

## ■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

### Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v kaseto za papir. V kaseto za papir naložite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

## ■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

### Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 172](#)

## Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Papir ni pravilno vstavljen.

### Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

## ■ Pot papirja je razmazana.

### Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153](#)

## ■ Papir je zvit.

### Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

## ■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

### Rešitve

Pri kopiranju na debel papir je tiskalna glava blizu površine za tiskanje, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir** na nadzorni plošči. Če omogočite to funkcijo, se kakovost kopiranja lahko zmanjša oziroma upočasni.

## Kopirane fotografije so lepljive



## ■ Kopija je bil izvedena na napačni strani fotografskega papirja.

### Rešitve

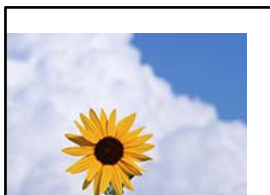
Prepričajte se, da kopirate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če ste vsebino pomotoma kopirali na napačno stran fotografskega papirja, očistite pot papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153](#)



## Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Papir ni pravilno vstavljen.

#### Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

### ■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

#### Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

### ■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

#### Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

### ■ Na steklu optičnega bralnika ali podlogi za dokumente je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Pred polaganjem izvirnikov na steklo optičnega bralnika odstranite ves prah ali umazanijo, ki se je prilepil na izvirnike, ter očistite steklo optičnega bralnika in podlogo za dokumente. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

### ■ Nastavitev Vel. iz. je napačna za nastavitev kopiranja.

#### Rešitve

V nastavitvi kopiranja izberite ustrezno nastavitev **Vel. iz.**

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 90](#)

■ Če tiskalnik namestite na mesto, ki je blizu vira svetlobe ali izpostavljeno neposredni sončni svetlobi, velikost izvornika morda ne bo pravilno zaznana.

**Rešitve**

Ročno izberite velikost izvornika in poskusite znova.

■ Izvirnik je pretanek za samodejno zaznavanje velikosti.

**Rešitve**

Ročno izberite velikost izvornika in poskusite znova.

**Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte**



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pot papirja je umazana.

**Rešitve**

Vložite in izvržite papir brez tiskanja, da očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153](#)

■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

**Rešitve**

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

■ V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

**Rešitve**

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 155](#)

■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

**Rešitve**

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

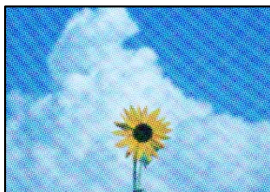
### ■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

#### Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 89](#)

### Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



### ■ Če je izvirnik natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.

#### Rešitve

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izvirnik pod nekoliko drugačnim kotom.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 89](#)

### Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

### ■ Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

#### Rešitve

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

### ■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

#### Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 89](#)

## Težave pri optično prebrani sliki

**Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej**



■ **Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.**

### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

■ **Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.**

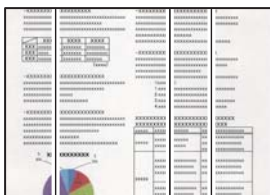
### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

**Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte**



■ **V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.**

### Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 155](#)

**V ozadju optično prebranih slik je viden zamik**



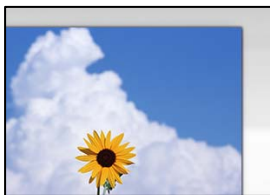
### Pri optičnem branju tankih izvornikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

#### Rešitve

Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvornik pokrijte s črnim papirjem ali blazino.

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

### Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika



### Izvorniki niso vstavljeni pravilno.

#### Rešitve

- Preverite, ali ste izvornike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvornik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 37](#)

### Če tiskalnik namestite na mesto, ki je blizu vira svetlobe ali izpostavljeno neposredni sončni svetlobi, velikost izvornika morda ne bo pravilno zaznana.

#### Rešitve

Ročno izberite velikost izvornika in poskusite znova.

### Na steklu optičnega bralnika ali podlogi za dokumente je prah ali umazanija.

#### Rešitve

Če boste izvornik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali podloge za dokumente. Če so okrog izvornika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

### Izvornik je pretanek za samodejno zaznavanje velikosti.

#### Rešitve

Ročno izberite velikost izvornika in poskusite znova.

### Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

## ■ Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.

### Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility odprite nastavitve za programsko opremo optičnega bralnika.

#### **Opomba:**

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je vključena v programsko opremo optičnega bralnika.*

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

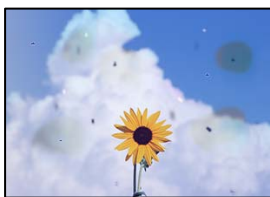
3. Kliknite **Ponastavi**.

Če težave ne odpravite z inicializacijo, odstranite in znova namestite programsko opremo optičnega bralnika.

➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 159](#)

## Slaba kakovost poslanega faksa

### Slaba kakovost poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## ■ Na izvornikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

### Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvornike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje stekla optičnega bralnika in podloge za dokumente” na strani 154](#)

## Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

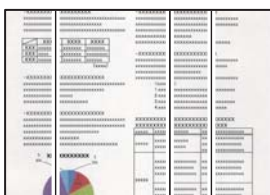
### Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

## Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



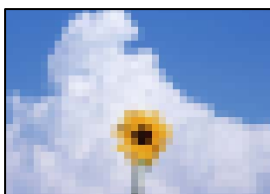
### ***V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.***

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

### Povezane informacije

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 155](#)

## Slaba kakovost slike poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## Napačna nastavitve vrste izvirnika.

### Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nas. op. branja** > **Vrs. iz.** in spremenite nastavitve. Če izvirnik, ki ga pošiljate, vsebuje besedilo in slike, nastavite to možnost na **Fotografija**.

## Ločljivost je prenizka.

### Rešitve

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

- Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavitve **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.

- Izberite **Faks > Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Zelo fino** ali **Izjemno fino**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

## **Nastavitev ECM je onemogočena.**

### **Rešitve**

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev **ECM** na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija **ECM** onemogočena.

## **Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvirnika**



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

## **Pri optičnem branju tankih izvirnikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.**

### **Rešitve**

Izvirnik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 37](#)

## **Visoka nastavitev gostote pri pošiljanju faksov.**

### **Rešitve**

Izberite **Faks > Nastavitve faksa > Nas. op. branja > Gostota** in zmanjšajte nastavitev.

## **Kakovost prejetega faksa je slaba**

### **Slaba kakovost slike prejetih faksov**



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.



## ■ Nastavitev ECM je onemogočena.

### Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev **ECM** na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija **ECM** onemogočena.

## ■ Nastavitev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.

### Rešitve

Prosrite pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

---

# Težave ni mogoče odpraviti

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav pri tiskanju ali kopiranju, preberite te povezane informacije.

### Povezane informacije

➔ [“Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti” na strani 261](#)

## Težav pri tiskanju ali kopiranju ni mogoče odpraviti

Izvedite ta opravila (začnite pri vrhu), dokler ne odpravite težave.

- Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

[“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 31](#)

- Uporabite nastavitev višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

- Ponovno namestite kartuše s črnilom, ki so nameščene v tem tiskalniku.

Če ponovno namestite kartuše s črnilom, lahko odstranite zamašitev šob tiskalne glave in omogočite nemoten pretok črnila.

Ker tiskalnik med vnovično namestitvijo kartuše s črnilom porabi črnilo, se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati kartušo s črnilom — odvisno od ravni črnila, ki je še na voljo v kartuši.

[“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 232](#)

- Poravnajte tiskalno glavo.

[“Poravnava tiskalne glave” na strani 153](#)

- Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Če je vzorec za preverjanje šob prekinjen, so šobe lahko zamašene. 3-krat izmenično zaženite čiščenje glave in preverjanje šob, da preverite, ali so šobe sedaj odmašene.

Za čiščenje tiskalne glave je potrebna določena količina črnila.

[“Preverjanje stanja potrošnega materiala” na strani 150](#)

- Izklopite tiskalnik, počakajte vsaj 12 ur in nato preverite, ali so šobe še vedno zamašene.

Če je težava v zamašitvi, tiskalnika nekaj časa ne uporabljajte. Na ta način boste morda odpravili težavo zamašitve.

Preverite te elemente, ko je tiskalnik izklopljen.

- Preverite, ali uporabljate originalne kartuše s črnilom Epson.

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavitev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

[“Kode kartuš s črnilom” na strani 295](#)

- Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

Pri odstranjevanju papirja se ne dotikajte prozornega filma z dlanmi oz. papirjem.

- Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oz. vstavljen s stranjo za tiskanje, obrnjeno navzgor.

[“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 31](#)

[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

[“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 294](#)

- Prepričajte se, da ne uporabljate stare kartuše s črnilom.

Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Preden stopite v stik s podjetjem Epson” na strani 440](#)
- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 440](#)

---

# **Dodajanje ali zamenjava računalnika oziroma naprav**

Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom. . . . .	264
Vnovično nastavljanje omrežne povezave. . . . .	265
Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct). . . . .	271
Preverjanje stanja povezave z omrežjem. . . . .	280

## Vzpostavljanje povezave z omrežnim tiskalnikom

Če ima tiskalnik že vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko računalnik ali pametno napravo povežete s tiskalnikom prek omrežja.

### Uporaba omrežnega tiskalnika v drugem računalniku

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

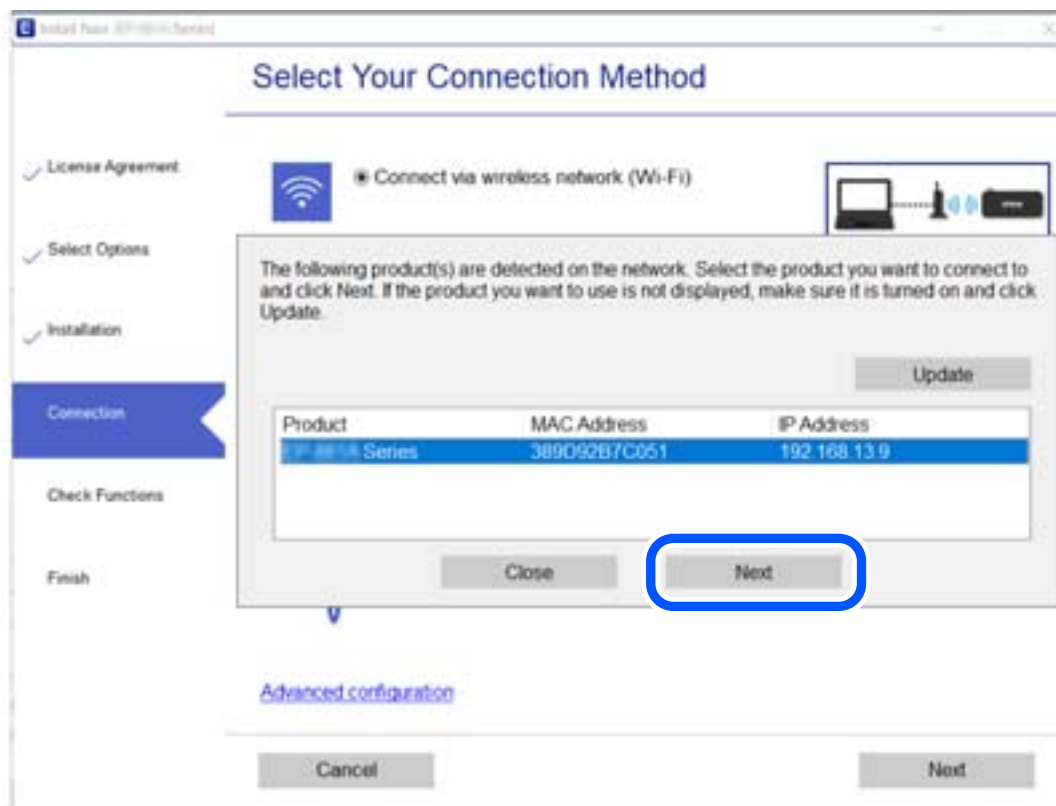
<http://epson.sn>

- Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

### Izbita tiskalnika

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon, izberite ime tiskalnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Uporaba omrežnega tiskalnika v pametni napravi

Pametno napravo lahko s tiskalnikom povežete na enega od teh načinov.

### Vzpostavitev povezave prek brezžičnega usmerjevalnika

V pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v tiskalniku.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

“Določanje nastavitve za povezavo s pametno napravo” na strani 266

### Vzpostavljanje prek povezave Wi-Fi Direct

Vzpostavite povezavo med pametno napravo in tiskalnikom neposredno brez brezžičnega usmerjevalnika.

Podrobnosti najdete v nadaljevanju.

“Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 271

---

## Vnovično nastavljanje omrežne povezave

V tem razdelku boste izvedeli, kako konfigurirati nastavitve omrežne povezave in spremeniti način povezave pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika ali računalnika.

## Pri zamenjavi brezžičnega usmerjevalnika

Ko zamenjate brezžični usmerjevalnik, konfigurirajte nastavitve za povezavo med računalnikom ali pametno napravo ter tiskalnikom.

Te nastavitve morate konfigurirati, če zamenjate ponudnika internetnih storitev in v podobnih primerih.

## Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

### Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

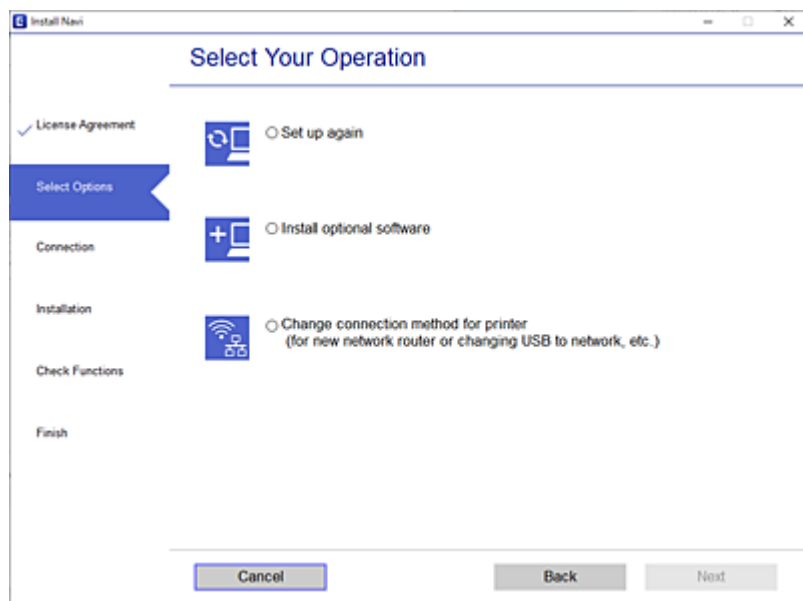
### Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

## Izbiranje načinov namestitve

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Izberite **Spremenite način povezave za tiskalnik** (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.) na zaslону Izberite postopek, nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslону.

Če ne morete vzpostaviti povezave, si oglejte spodnja navodila za odpravo težave.

- Windows: “Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 175
- Mac OS: “Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti” na strani 183

## Določanje nastavitve za povezavo s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitev

## Pri zamenjavi računalnika

Ko zamenjate računalnik, konfigurirajte nastavitve povezave med računalnikom in tiskalnikom.

## Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom

Za povezavo tiskalnika z računalnikom priporočamo uporabo programa za namestitev. Program za namestitev lahko zaženete na enega od teh načinov.

- Nastavitev s spletnega mesta  
Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.  
<http://epson.sn>

- Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Spreminjanje načina povezave računalnika

V tem razdelku boste izvedeli več o tem, kako spremeniti način povezave, ko sta priključena računalnik in tiskalnik.

### Spreminjanje povezave z omrežjem iz ethernetne povezave na povezavo Wi-Fi

Na nadzorni plošči tiskalnika preklopite iz ethernetne povezave na povezavo Wi-Fi. Način spreminjanja povezave je enako kot pri nastavitvah za povezavo Wi-Fi.

#### Povezane informacije

➔ [“Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 269](#)

### Spreminjanje povezave z omrežjem iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo

Upoštevajte spodnja navodila za spreminjanje iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Spreminjanje iz povezave USB na povezavo z omrežjem

Uporaba orodja za namestitev in ponovno namestitev v drugačnem načinu povezave.

- Nastavitev s spletnega mesta

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo.

<http://epson.sn>

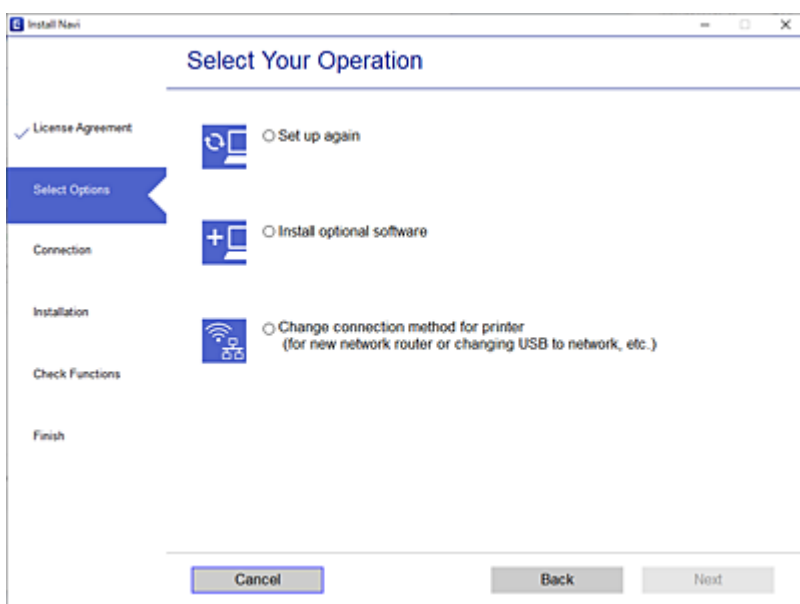
- Nastavitev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike s sistemom Windows z diskovnimi pogoni).

Disk s programsko opremo vstavite v računalnik in sledite navodilom na zaslonu.

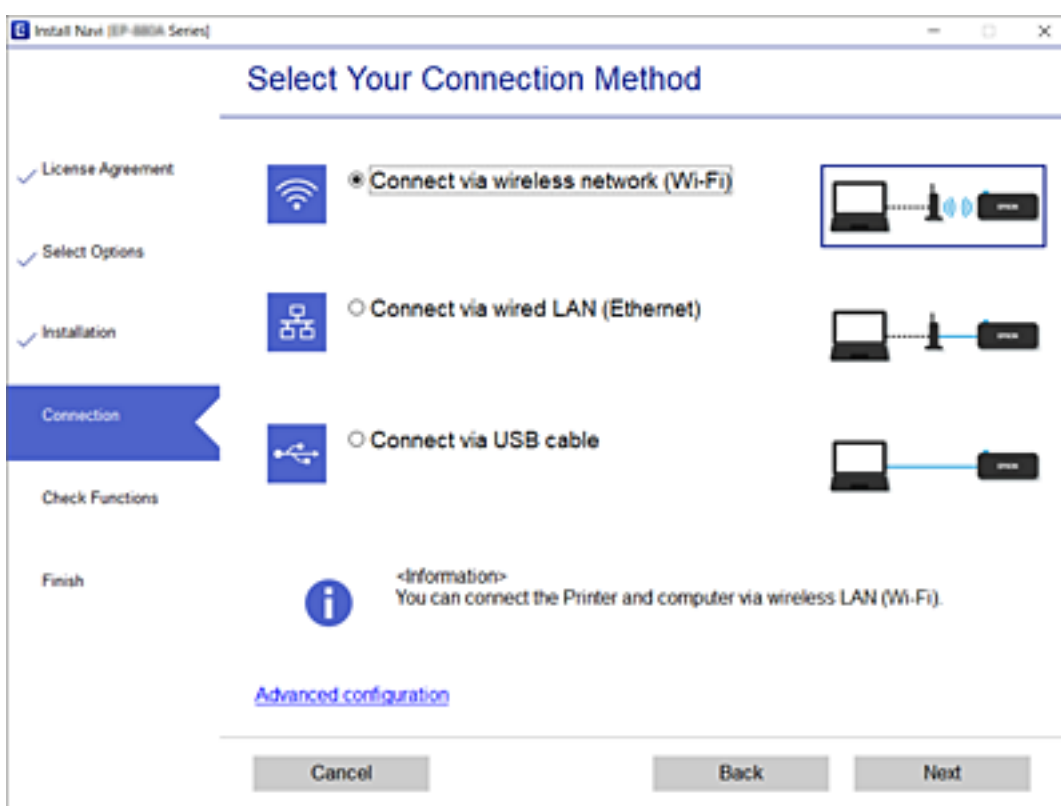
#### Spreminjanje načina povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže naslednji zaslon.

Izberite **Spremenite način povezave za tiskalnik** (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.) na zaslону Izberite postopek, nato kliknite **Naprej**.



Izberote omrežno povezavo, ki jo želite uporabiti, izberite, **Poveži prek brezžičnega omrežja (Wi-Fi)** ali **Poveži prek žične povezave LAN (ethernet)** in nato kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslону.



## Določanje nastavitev za Wi-Fi na nadzorni plošči

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

### Povezane informacije

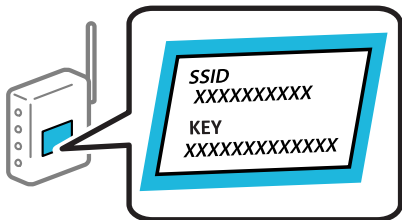
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 269
- ➔ “Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 270
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 271


## Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Če želite nastavitve opraviti s tem načinom, potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za brezžični usmerjevalnik.

### Opomba:

Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnete nastavitve.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**

- Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 28](#)
- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 280](#)


## Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiv z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

**Opomba:**

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitve**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**


Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 280](#)

## Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (zaščitena nastavitve omrežja Wi-Fi). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

**Opomba:**

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 280](#)

---

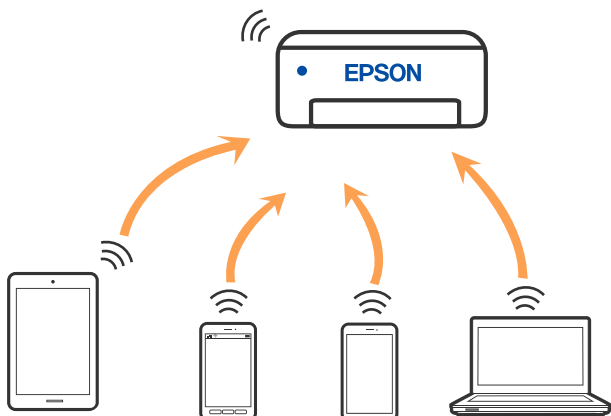
## Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da pametno napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

### Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega

brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

## Vzpostavljanje povezave z napravo iPhone, iPad ali iPod touch s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravo iPhone, iPad ali iPod touch brez brezžičnega usmerjevalnika. Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje. Če vaše okolje ne izpolnjuje teh pogojev, lahko vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

- iOS 11 ali novejši
- Uporaba standardne aplikacije kamere za optično branje kode QR
- Aplikacija družbe Epson za tiskanje za iOS.

Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



Epson iPrint




Epson Smart Panel

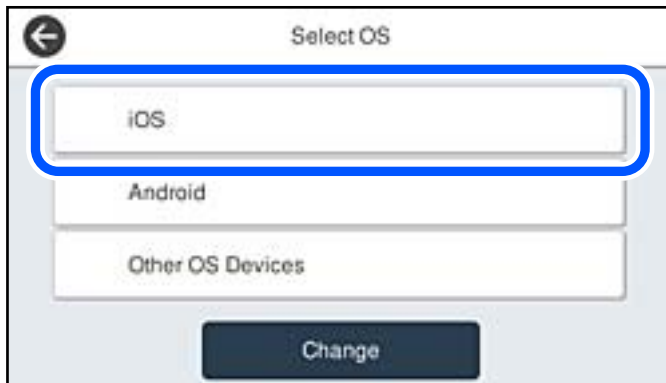
Pred tiskanjem morate v pametno napravo namestiti aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

### **Opomba:**

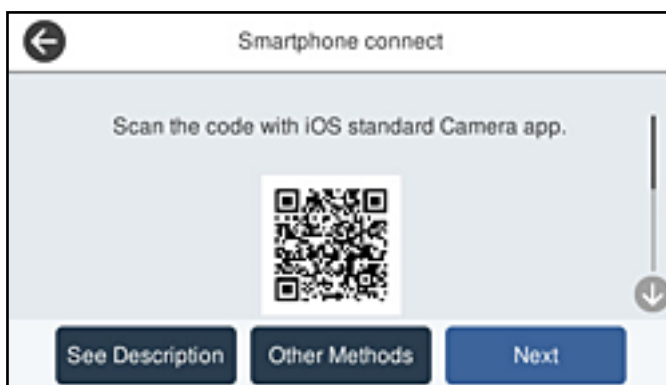
*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite 

2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **iOS**.



Koda QR je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.

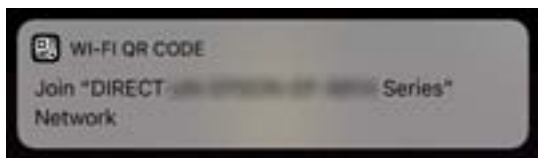


5. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite standardno aplikacijo kamere in nato optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika v načinu FOTOGRAFIJA.

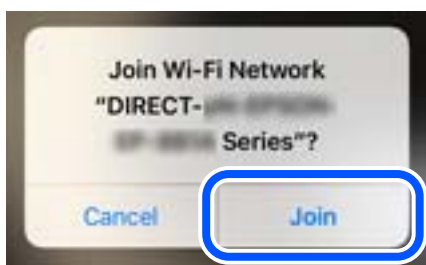


Aplikacijo kamera uporabite, če imate nameščen operacijski sistem iOS 11 ali novejši. Če uporabljate operacijski sistem iOS 10 ali starejši, ne boste mogli vzpostaviti povezave s tiskalnikom z aplikacijo kamere. Prav tako ne boste mogli vzpostaviti povezave z aplikacijo za optično branje kod QR. Če izbira ni mogoča, na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Drugi načini**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na spodnji povezavi s sorodnimi informacijami.

6. Tapnite obvestilo, prikazano na zaslonu naprave iPhone, iPad ali iPod touch.



7. Tapnite **Pridruži se**.



8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.
9. V napravi iPhone, iPad ali iPod touch zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.
10. Na zaslonu aplikacije za tiskanje družbe Epson tapnite **Printer is not selected**.  
V aplikaciji Epson Smart Panel pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo s tiskalnikom, ko se zažene.
11. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.  
Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



12. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

### Povezane informacije

➔ “Vzpostavljanje povezave z napravami, ki nimajo nameščenih operacijskih sistemov iOS in Android, s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 276

## Vzpostavljanje povezave z napravo, v kateri je nameščen operacijski sistem Android, s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko napravo z nameščenim operacijskim sistemom Android povežete neposredno s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika. Če želite uporabiti to funkcijo, morate izpolniti naslednje pogoje.

- Android 5.0 ali novejši
- Aplikacija družbe Epson za tiskanje za Android.

Primeri aplikacij za tiskanje družbe Epson



Epson iPrint




Epson Smart Panel

Pred tiskanjem morate v pametno napravo namestiti aplikacijo za tiskanje družbe Epson.

### Opomba:

*Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.*

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Android**.



5. V pametni napravi zaženite aplikacijo za tiskanje družbe Epson.
6. Na zaslonu aplikacije za tiskanje družbe Epson tapnite **Printer is not selected**.  
V aplikaciji Epson Smart Panel pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo s tiskalnikom, ko se zažene.
7. Izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.  
Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



**Opomba:**

Tiskalniki morda niso prikazani, kar je odvisno od naprave z nameščenim sistemom Android. Če tiskalniki niso prikazani, vzpostavite povezavo tako, da izberete možnost **Naprave z drugim OS**. Podrobnosti o vzpostavljanju povezave najdete na povezavi s sorodnimi informacijami.

8. Ko se prikaže zaslon za odobritev povezave z napravo, izberite **Odobri**.
9. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

### Povezane informacije


➔ [“Vzpostavljanje povezave z napravami, ki nimajo nameščenih operacijskih sistemov iOS in Android, s funkcijo Wi-Fi Direct” na strani 276](#)

## Vzpostavljanje povezave z napravami, ki nimajo nameščenih operacijskih sistemov iOS in Android, s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno s pametnimi napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

**Opomba:**

Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in pametno napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitve vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitve omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.



3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Naprave z drugim OS**.



Prikazana sta Ime omrežja (SSID) in Geslo za Wi-Fi Direct tiskalnika.

5. Na zaslону Wi-Fi pametne naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



6. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Naprej**.

7. Na zaslonu aplikacije za tiskanje za pametno napravo izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo. Oglejte si informacije, prikazane na nadzorni plošči tiskalnika, in izberite tiskalnik.



8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

Za pametne naprave, ki so bile v preteklosti že povezane s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu Wi-Fi pametne naprave, da znova vzpostavite povezavo.

## Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Na voljo imate dva načina za onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke); vse povezave lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika, ali onemogočite posamezno povezavo iz računalnika ali pametne naprave. Če želite onemogočiti vse povezave, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

### **Pomembno:**

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

### **Opomba:**

Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi. Izberite enega od teh načinov za prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preproste dostopne točke) v napravi.

- Prekinite povezavo Wi-Fi z imenom omrežja tiskalnika (SSID).
- Vzpostavite povezavo z drugim imenom omrežja (SSID).

### **Povezane informacije**

➔ [“Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct \(preprosta dostopna točka\), kot je SSID” na strani 279](#)

## Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID

Če je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko spremenite nastavitve v razdelku



> **Wi-Fi Direct** > **Začni namestitev** > **Spremeni**, nato pa se prikažejo naslednji elementi menijev.

### Spremeni ime omrežja

Spremenite ime omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) (SSID), ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in vašim poljubnim imenom. Ime omrežja (SSID), lahko določite v znakih ASCII, prikazanih na tipkovnici programske opreme na nadzorni plošči. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Pri spreminjanju imena omrežja (SSID) se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo ime omrežja (SSID), če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

### Zamenjaj geslo

Spremenite geslo za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ki se uporablja za vzpostavitev povezave s tiskalnikom, na poljubno vrednost. Geslo lahko vsebuje znake ASCII, ki so prikazani na programski tipkovnici na nadzorni plošči. Vnesete lahko med 8 in 22 znaki.

Pri spreminjanju gesla se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo geslo, če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

### Spremeni frekvenčni razpon

Spremenite frekvenčni razpon za Wi-Fi Direct, ki se uporablja za vzpostavljanje povezave s tiskalnikom. Izbirate lahko med 2,4 GHz ali 5 GHz.

Pri spreminjanju frekvenčnega razpona se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Znova vzpostavite povezavo z napravo.

Pri preklapljanju na 5 GHz povezave ni mogoče vzpostaviti z napravami, ki ne podpirajo frekvenčnega razpona 5 GHz.

Odkvisno od regije ta nastavev morda ne bo prikazana.

### Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogočite nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) tiskalnika. Če to funkcijo onemogočite, bo prekinjena povezava z vsemi napravami, povezanimi s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

### Ponastavitev privzetih nastavitvev

Obnovite vse nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na njihove privzete vrednosti.

Informacije o povezavi Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za pametno napravo, shranjeno v tiskalniku, se izbrišejo.

#### **Opomba:**

Naslednje nastavitve lahko konfigurirate tudi na zavihku **Network > Wi-Fi Direct** v razdelku **Web Config**.

- Omogočanje ali onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)
- Spreminjanje imena omrežja (SSID)
- Spreminjanje gesla
- Spreminjanje frekvenčnega razpona  
Odkvisno od regije ta nastavev morda ne bo prikazana.
- Obnovitev nastavitvev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

---

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

### Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 281
- ➔ “Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Stanje povezave z omrežjem lahko preverite prek ikone omrežja ali informacij o omrežju na nadzorni plošči tiskalnika.

### Preverjanje stanja povezave z omrežjem prek ikone omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



### Povezane informacije

- ➔ “Vodnik za ikono omrežja” na strani 25

## Ogled podrobnih omrežnih informacij na nadzorni plošči

Ko je tiskalnik povezan v omrežje, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
  - Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave  
Prikaže omrežne informacije (ime naprave, povezava, moč signala itd.) za povezave prek Etherneta ali Wi-Fi.
  - Stanje Wi-Fi Direct  
Prikazuje, ali je Wi-Fi Direct omogočen ali onemogočen, ter SSID, geslo itd. za povezave Wi-Fi Direct.
  - Stanje e-poštnega strežnika  
Prikaže omrežne informacije e-poštnega strežnika.
  - Natisni list o stanju  
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

## Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.  
Začne se vzpostavljanje povezave.
3. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.
4. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.  
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

### Povezane informacije

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 282](#)

## Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p> <p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Koda napake
- b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

### **Povezane informacije**

- ➔ “E-1” na strani 283
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 283
- ➔ “E-5” na strani 284
- ➔ “E-6” na strani 284
- ➔ “E-8” na strani 285
- ➔ “E-9” na strani 285
- ➔ “E-10” na strani 285
- ➔ “E-11” na strani 286
- ➔ “E-12” na strani 286
- ➔ “E-13” na strani 286
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 287

## **E-1**

### **Rešitve:**

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

## **E-2, E-3, E-7**

### **Rešitve:**

- Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- Preverite, ali je računalnik ali druga naprava pravilno priključena na brezžični usmerjevalnik.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Tiskalnik prestavite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vnesli ročno, preverite, ali je pravilen. Preverite SSID v razdelku **Network Status** na poročilu o stanju omrežne povezave.
- Če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev, izberite prikazanega. Če SSID uporablja nepodprto frekvenco, ga tiskalnik ne prikaže.
- Če želite za vzpostavitev omrežne povezave uporabiti nastavev s potisnim gumbom, preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira funkcijo WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira funkcije WPS.
- Preverite, ali SSID vsebuje le znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znaki, ki niso znaki ASCII.

- Pred vzpostavitvijo povezave z brezžičnim usmerjevalnikom se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.  
<http://epson.sn> > **Namestitev**
  - V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
  - Za nastavitve omrežja Wi-Fi ni bil uporabljen potisni gumb, ampak drug način nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 266](#)
- ➔ [“Določanje nastavitve za Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 269](#)

## E-5

### Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

\* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

## E-6

### Rešitve:

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitve najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.



### **Povezane informacije**

➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 266](#)

## **E-8**

### **Rešitve:**

- V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- Če je nastavek za pridobivanje naslova IP nastavljen na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 309](#)

## **E-9**

### **Rešitve:**

Preverite naslednje.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta:

<http://epson.sn> > **Namestitvev**

### **Povezane informacije**

➔ [“Določanje nastavitve za povezavo z računalnikom” na strani 266](#)

## **E-10**

### **Rešitve:**

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 309](#)

## E-11

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 309](#)

## E-12

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) morajo biti pravilni, če jih vnašate ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v navzkrižju z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:  
<http://epson.sn> > **Namestitev**
- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 309](#)

➔ [“Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom” na strani 266](#)

## E-13

### Rešitve:

Preverite naslednje.

- Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.

- ❑ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile določene ročno. (Če so bile nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku določene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, je lahko omrežje tiskalnika drugačno od omrežja drugih naprav.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite naslednje.

- ❑ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- ❑ Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:  
<http://epson.sn> > **Namestittev**
- ❑ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve omrežja” na strani 309
- ➔ “Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom” na strani 266

## Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem.  Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitve povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitve. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

## Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
3. Izberite **Natisni list o stanju**.
4. Oglejte si sporočilo in nato natisnite list s stanjem omrežja.

## Preverjanje omrežja računalnika (samo v sistemu Windows)

Z ukaznim pozivom preverite stanje povezave računalnika in pot povezave do tiskalnika. Tako boste lahko lažje odpravili težave.

### Ukaz ipconfig

Prikažite stanje povezave omrežnega vmesnika, ki ga trenutno uporablja računalnik.

Primerjajte informacije nastavitve z dejansko komunikacijo, da preverite, ali je povezava pravilna. Če je v istem omrežju več strežnikov DHCP, lahko preverite dejanski naslov, ki je dodeljen računalniku, strežnik DNS, ki je uporabljen za sklic, in druge podatke.

### Oblika: ipconfig /all

### Primeri:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

### ukaz pathping

Oglejte si seznam usmerjevalnikov, ki prečkajo ciljnega gostitelja in pot za komunikacijo.

### Oblika: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

### Primeri: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

---

# Podatki izdelkov

Podatki o papirju. . . . .	290
Informacije o potrošnih izdelkih. . . . .	295
Podatki o programski opremi. . . . .	296
Seznam nastavitvenega menija. . . . .	305
Tehnični podatki izdelkov. . . . .	329
Informacije pravnega značaja. . . . .	340

## Podatki o papirju

### Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

#### Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

**Opomba:**

- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.*
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje brez obrob.*  
*“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 293*  
*“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 294*

#### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

#### Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20x25 cm (8x10 palcev)*	50	-	20

\* Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

## Papir, ustrezen za tiskanje fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev), 20×25 cm (8×10 palcev)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev), 20×25 cm (8×10 palcev)*, 16:9 širok (4×7,11 palca)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	50	-	20

\* Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

## Papir, ki je na voljo na trgu

### Opomba:

Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojstransko tiskanje brez obrob.

[“Papir za tiskanje brez obrob” na strani 293](#)

[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 294](#)

### Navaden papir

Med navaden papir spada papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir<sup>\*1</sup>, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali visokokakovostni navaden papir.

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
	Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
A3+	-	-	50
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 palcev, A4, Executive <sup>*2</sup> , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	250		50

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
	Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
A5, A6, B6	250	–	50
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 89 do 297×127 do 431,8	250	–	–
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 182 do 297×257 do 431,8	–	250	–
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 182 do 297×431,9 do 1200	–	1	–
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 64 do 329×127 do 483	–	–	50
Uporabniško določeno *2 (mm) Od 64 do 329×483,1 do 1200	–	–	1

\*1 Papir, na katerega so natisnjeni različni obrazci, kot so potrdila o plačilu ali vrednostni papirji.

\*2 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

### Debel papir

Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
	Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
A3+	–	–	20
A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 palcev, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–	20
Uporabniško določeno * (mm) Od 89 do 297×127 do 431,8	50	–	–
Uporabniško določeno * (mm) Od 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
Uporabniško določeno * (mm) Od 64 do 329×127 do 483	–	–	20
Uporabniško določeno * (mm) Od 64 do 329×483,1 do 1200	–	–	1

\* Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.



## Ovojnica

Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)		
	Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2	Pladenj za papir
Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6, ovojnica C4	10	–	10

## Papir za tiskanje brez obrob

### Originalni papir Epson

- Epson Business Paper<sup>\*1</sup>
- Epson Bright White Paper<sup>\*1</sup>
- Epson Bright White Ink Jet Paper<sup>\*1</sup>
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper<sup>\*2</sup>
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight<sup>\*2</sup>
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper<sup>\*2</sup>
- Epson Premium Semigloss Photo Paper<sup>\*2</sup>
- Epson Photo Paper Glossy<sup>\*2</sup>

\*1 Ta vrsta papirja lahko opraska tiskalno glavo, zato so natisi razmazani.

\*2 Papir velikosti A3 ali večji ni podprt za tiskanje brez obrob.

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

### Papir, ki je na voljo na trgu

- Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali visokokakovostni navaden papir (A3, Letter, A4)<sup>\*</sup>
- Debel papir (A3, Letter, A4)<sup>\*</sup>

\* Ta vrsta papirja lahko opraska tiskalno glavo, zato so natisi razmazani.

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

## Papir za dvostransko tiskanje

### Originalni papir Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

### Papir, ki je na voljo na trgu

- Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali navaden papir visoke kakovosti\*
- Debel papir\*

\* Papir velikosti A3 ali večji ni podprt za samodejno obojestransko tiskanje.

Za samodejno obojestransko tiskanje z uporabniško določenimi velikostmi papirja lahko uporabite velikosti papirja od 182 do 297×257 do 431,8 mm.

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 290](#)

## Vrste papirja, ki niso na voljo

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Valovi papir
- Raztrgan ali razrezan papir
- Prepognjen papir
- Vlažen papir
- Predebel ali pretanek papir
- Papir z nalepkami

Ne uporabljajte teh vrst ovojníc. Uporaba teh vrst ovojníc povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Zvite ali zložene ovojnice
- Ovojnice z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnice z okenci
- Pretanke ovojnice

Med tiskanjem se lahko zvijejo.

## Informacije o potrošnih izdelkih


### Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

**Opomba:**

- Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na podporo družbe Epson.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

#### Za Evropo

Ikona	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
Kovček 	405 405XL* 405XXL*	405 405XL*	405 405XL*	405 405XL*

\* »XL« in »XXL« označujeta velike kartuše.

**Opomba:**

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

#### For Australia and New Zealand

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
812 812XL* 812XXL*	812 812XL*	812 812XL*	812 812XL*

\* »XL« in »XXL« označujeta velike kartuše.

#### Za Azijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
05N	05N	05N	05N

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in

pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

## Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: C9345



**Pomembno:**

Ko vzdrževalni zaboj namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.

---

## Podatki o programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem disku s programsko opremo.

### Programska oprema za tiskanje

#### Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitve gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

**Opomba:**

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

**Opomba:**

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Začetni zaslon«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

### Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

**Opomba:**

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja na zavihku Vzdrževanje in nato izberite Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

### Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihček **Vzdrževanje**.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 44](#)

## Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitvev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

### Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

**Opomba:**

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

### Zagon pripomočka

Izberite **System Preferences** v meniju **Apple > Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies > Utility > Open Printer Utility**.

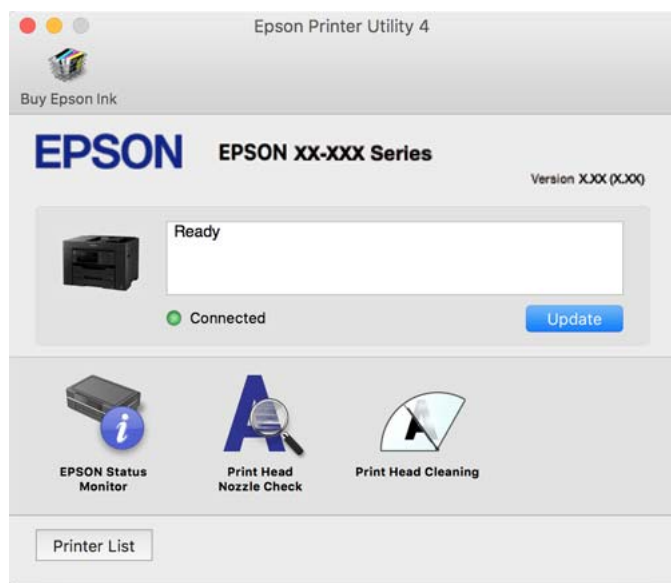
### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 68](#)

## Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS

### Epson Printer Utility

Zažene lahko funkcijo vzdrževanja, npr. preverjanje šob in čiščenje tiskalne glave, s programom **EPSON Status Monitor** pa lahko preverite stanje tiskalnika in informacije o napakah.



## Aplikacija za hitro in zabavno tiskanje iz računalnika (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija, s katero lahko preprosto tiskate slike z različnimi postavitvami. Prav tako lahko popravite sliko in prilagodite njen položaj, ko imate prikazan predogled dokumenta. Slike lahko tudi poudarite tudi z besedilom in oznakami, ki jih postavljate na poljubna mesta. Pri tiskanju na originalni papir za tiskanje fotografij Epson, je zmogljivost črnila nastavljena na najvišjo možno mero, tako da bodo vaše fotografije izgledale naravnost odlično.

Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

### Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Če želite uporabljati to aplikacijo, morate namestiti gonilnik tiskalnika za ta tiskalnik.

### Zagon v sistemu Windows

- Windows 10  
Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Epson Photo+**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Photo+**.

## Povezane informacije

➔ “Ločena namestitvev aplikacij” na strani 159

## Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v pametni napravi, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Povezavo med tiskalnikom in pametno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnih in stanje tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.

Poiščite aplikacijo Epson Smart Panel v trgovini App Store ali Google Play in jo namestite.



## Aplikacija za preprosto tiskanje iz pametne naprave (Epson iPrint)

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



### **Nameščanje programa Epson iPrint**

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>



## Aplikacija za preprosto tiskanje iz naprave s sistemom Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija, s katero lahko brezžično tiskate dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani iz telefona ali tabličnega računalnika s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

Odprite trgovine Google Play in poiščite aplikacijo Epson Print Enabler ter jo namestite.

## Programska oprema za optično pregledovanje

### Aplikacija za optično branje iz računalnika (Epson ScanSmart)

Ta aplikacija vam omogoča optično branje dokumentov in preprosto shranjevanje optično prebranih slik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Epson ScanSmart.

#### Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

#### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Go > Applications > Epson Software > Epson ScanSmart**.

## Programska oprema za pošiljanje faksov

### Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.



### Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 141](#)
- ➔ ["Prejemanje faksov v računalniku" na strani 146](#)

## Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

#### **Opomba:**

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*
- Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.*
- Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.*

### Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

### Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavitev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

### Povezane informacije

- ➔ ["Pošiljanje faksa iz računalnika" na strani 141](#)

## Programska oprema za ustvarjanje paketov

### Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je programska oprema za ustvarjanje paketa za preprosto namestitev tiskalnika, kot je namestitev gonilnika za tiskalnik, namestitev aplikacije EPSON Status Monitor in ustvarjanje vrat tiskalnika. Ta programska oprema omogoča skrbniku, da ustvari enolične pakete programske opreme in jih porazdeli med skupine.

Več informacij najdete na regionalnem spletnem mestu družbe Epson.

<http://www.epson.com>

## Programska oprema za konfiguriranje nastavitev ali upravljanje naprav

### Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Uporabite najnovejšo različico.

#### **Opomba:**

*Če za dostop do aplikacije Web Config niste nastavili skrbniškega gesla, ga morate nastaviti na strani za nastavitve skrbniškega gesla.*

### Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

#### **Opomba:**

*Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.*

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: <http://naslov IP tiskalnika/>

IPv6: [http://\[naslov IP tiskalnika\]/](http://[naslov IP tiskalnika]/)

Primera:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

**Opomba:**

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu z informacijami o izdelkih v programu Epson Smart Panel.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi \(Epson Smart Panel\)” na strani 299](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282](#)

**Zagon programa Web Config v sistemu Windows**

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).

Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.

Windows Vista

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.

3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

**Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS**

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.

2. Kliknite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

## Aplikacija za nastavitve naprave v omrežju (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali v pomoči programa.

### Zagon v sistemu Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

### Povezane informacije

➔ ["Ločena namestitve aplikacij" na strani 159](#)

## Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je večfunkcijska programska oprema za upravljanje naprav v omrežju.

Na voljo so te funkcije.

- Nadzorovanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov prek segmenta
- Ustvarjanje podrobnega poročila, na primer za potrošni material ali stanje izdelka
- Posodobitev vdelane programske opreme izdelka
- Uvajanje naprave v omrežje
- Uporaba enotnih nastavitvev za več naprav.

Epson Device Admin lahko prenesete s spletnega mesta s podporo družbe Epson. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

## Programska oprema za posodabljanje

### Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo in priročnike prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji EPSON Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

**Opomba:**

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

**Zagon v sistemu Windows**

Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Opomba:**

EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

**Zagon v sistemu Mac OS**

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Povezane informacije**

➔ ["Ločena namestitvev aplikacij" na strani 159](#)

---

## Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

### Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve**

### Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**

Nastavitvev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvoki:

Nastavi glasnost.

Izklopi zvok

Izberite **Vklop**, da izklopite zvok.

Normalni način

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Tihi način

Izberite glasnost, kot sta **Pritisk gumba** in **Tihi način**.

### Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

### Preklop iz stanja spanja:

#### Aktiviranje z dotikom zaslona LCD:

Izberite **Vklop** za preklop iz načina spanja (način varčevanja z energijo) z dotikom plošče na dotik. Če je ta možnost izklopljena, morate za aktiviranje tiskalnika pritisniti gumb na nadzorni plošči. Če izklopite to funkcijo, preprečite morebitna nenamerna dejanja zaradi tujkov, ki se dotikajo zaslona. Nastavite lahko tudi časovno obdobje, v katerem je ta funkcija vklopljena.

### Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

### Nastavitev datum/čas:

Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

### Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

### Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

### Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

#### Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

#### Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

#### Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon.

#### Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

#### Privzeti zaslon(Job/Status):

Izberite privzete informacije, za katere želite da se prikažejo, ko pritisnete gumb .

### Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo” na strani 158](#)

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 28](#)

## Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

#### Nastavitve vira papirja:

##### Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vire papirja.

##### Prednostni pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje na papir, ki je naložen na pladnju za papir.

##### Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

##### Nastavitve samodejne izbire:

Ko zmanjka papirja, je papir samodejno podan iz vira papirja, za katerega so konfigurirane iste nastavitve kot za tiskalna opravila. Nastavite lahko samodejni izbor za posamezen vir papirja in vsako funkcijo pri kopiranju, faksiranju ali drugem opravilu. Vsega ne morete izklopiti.

Ta nastavev je onemogočena, če v nastavitvah papirja za tiskalna opravila izberete določen vir papirja. Papir morda ne bo podan pravilno, odvisno od nastavitve vrste papirja na zavihku **Glavno** v gonilniku tiskalnika.

#### Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

#### Samodejni prikaz nastavitvev papirja:

Izberite **Vklop**, da prikažete zaslon **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v kaseto za papir. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

#### Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Nastavitve odmika so uporabljene pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika.

#### Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

#### Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

#### Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

#### Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

#### Preverite širino papirja:

Izberite **Vklop**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

#### Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

#### Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

##### Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

##### Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.



#### Vmesnik pomnilniške naprave:

Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenе pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščenо odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Skupna raba datotek:

Izberite, ali želite omogočiti dostop do pomnilniške naprave za pisanje iz računalnika, priključenega prek povezave USB, ali iz računalnika, priključenega prek omrežja.

#### Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje.

#### Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

#### Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

#### Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

#### Samodejno podaljšanje izhodnega pladnja:

Izberite **Vklop** za samodejno podaljšanje podpore za izhod papirja pri tiskanju na papir velikosti A3.

#### Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

#### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 33](#)

## Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

#### Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med spodnjimi možnostmi izberite način povezave in upoštevajte navodila na nadzorni plošči.

#### Usmerjevalnik:

- Čarovnik za nastavitve Wi-Fi
- Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS)
- Druge funkcije

- Namestitve kode PIN (WPS)

- Samod. povezava Wi-Fi

- Onemogoči Wi-Fi

Težave z omrežno povezavo morda lahko odpravite tako, da onemogočite ali ponovno

uredite nastavitve Wi-Fi. Tapnite  > **Usmerjevalnik** > **Spremeni nastavitve** > **Druge funkcije** > **Onemogoči Wi-Fi** > **Začni nastavitve**.

#### Wi-Fi Direct:

- iOS
- Android
- Naprave z drugim OS
- Spremeni

- Spremeni ime omrežja

- Zamenjaj geslo

- Spremeni frekvenčni razpon

Ta nastavitve morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

- Onemogoči Wi-Fi Direct

- Ponastavitve privzetih nastavitvev

#### Nastavitve ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

#### Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

- Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Stanje Wi-Fi Direct
- Stanje e-poštnega strežnika
- Natisni list o stanju

#### Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

#### Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- Ime naprave

- TCP/IP
- Strežnik Proxy
- E-poštni strežnik
- Naslov IPv6
- Skupna raba omrežja MS
- Link Speed & Duplex
- Preusmeri HTTP v HTTPS

### Povezane informacije

- ➔ “Konfiguriranje nastavitve Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 269
- ➔ “Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 270
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 271
- ➔ “Neposredno vzpostavljanje povezave med pametno napravo in tiskalnikom (Wi-Fi Direct)” na strani 271
- ➔ “Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 282
- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 280

## Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Nastavitve, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

#### Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Prekinitev/Nadaljevanje
- Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Povezane informacije

- ➔ “Tiskanje prek storitve oblaka” na strani 81

## Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

**Opomba:**

- Do menija *Nastavitve faksa* lahko dostopate tudi iz aplikacije *Web Config*. Kliknite zavihek **Fax** na zaslону *Web Config*.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

**Povezane informacije**

- ➔ “Gumb za hitro delovanje” na strani 312
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 312
- ➔ “Nastavitve pošiljanja” na strani 314
- ➔ “Nastavitve sprejemanja” na strani 315
- ➔ “Nastavitve poročanja” na strani 321
- ➔ “Varnostne nastavitve” na strani 322
- ➔ “Preveri povezavo s faksom” na strani 323
- ➔ “Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 323

**Gumb za hitro delovanje**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje**

**Opomba:**

- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite skrbniško geslo.
- Tega menija ne morete odpreti na zaslону *Web Config*.

Gumb za hitro delovanje 1, Gumb za hitro delovanje 2, Gumb za hitro delovanje 3:

Registrira največ tri bližnjice, ki omogočajo hiter dostop do pogosto uporabljanega menija pri pošiljanju faksov. Bližnjice so prikazane v tem meniju.

**Faks > zavihek Nastavitve faksa.**

**Osnovne nastavitve**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**

**Opomba:**

- Na zaslону *Web Config* je prikazan spodnji meni.  
Zavihek **Fax > Basic Settings**
- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

#### ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

#### Zazn. znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

#### Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete \* (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

#### Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke, in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

#### Koda za dostop

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. # (lojtro) morate uporabiti tudi za **Stiki** kot kodo za dostop do zunanje linije. Če je za stik nastavljena koda za dostop do zunanje linije, kot je 0 ali 9, temu stiku ne morete pošiljati faksov. V takem primeru nastavite **Koda za dostop** na **Ne upor.**, sicer morate kodo v polju **Stiki** spremeniti v #.

#### Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

- Vaša telefonska št.: Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek. Za Web Config lahko vnesete največ 30 znakov.
- Glava faksa: Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja. Za Web Config vnesite glavo v obliki Unicode (UTF-8).

#### Način sprejemanja:

Izberite način prejetja. Če želite izvedeti več, si spodaj oglejte sorodne informacije.

#### DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**

#### Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

#### Oddaljeno sprejemanje:

##### Oddaljeno sprejemanje

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

##### Koda za začetek

Nastavite kodo začetka za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma \*, #.

#### Zavrjeni faks:

##### Zavrjeni faks

Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželenih faksov.

- Seznam zavrjenih števil: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu števil za zavrnitev.
- Blokirana prazna glava faksa: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.
- Neregistrirani kontakti: Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

##### Uredi seznam števila zavrnitev

Registrirate lahko do 30 števil faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števki 0–9 ali znaki \*, # in presledek.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 393](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 395](#)
- ➔ [“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 123](#)
- ➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 404](#)

#### **Nastavitve pošiljanja**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja**

#### **Opomba:**

- Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.  
*Zavihek Fax > Send Settings*
- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

#### Samodejni zasuk:

Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.

#### Paketno pošiljanje:

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Hkrati je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 100 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se zmanjša število povezav.

#### Shrani pod. o neusp. faksih:

Shrani dokumente, ki niso bili poslani, v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Job/Status**.

#### Počakaj za naslednji izvirnik:

Nastavite čas čakanja za naslednji izvirnik. Tiskalnik začne pošiljati faks, ko ta čas poteče.

#### Čas prikaza predogleda faksa:

Predogled optično prebranega dokumenta je lahko pred pošiljanjem dokumenta prikazan določen čas. Tiskalnik začne pošiljati faks, ko ta čas poteče.

#### PC to FAX Function:

Ta element je prikazan samo na zaslonu Web Config. Omogoča pošiljanje faksov z odjemalskim računalnikom.

### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### **Nastavitve sprejemanja**

#### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 315](#)

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 320](#)

#### **Nastavitve za shranj./posred.**

#### **Brezpogojno shranjevanje/posredov.:**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

#### **Opomba:**

Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

**Fax zavihek > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward**

Cilja za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite na Prejeto, računalnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če onemogočite vse elemente v razdelku Brezpogojno shranjevanje/posredov., bo tiskalnik natisnil prejete fakse.

#### Shrani v mapo »Prejeto«:

Prejete fakse shrani v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 100 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete samo tiste dokumente, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brepogojno shranjevanje/posredov.**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.

#### Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

#### Shrani v pomniln. napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF v zunanjo napravo za shranjevanje, ki je povezana s tiskalnikom. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.


#### Posreduj:

Posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali jih posreduje kot datoteke PDF v mapo v skupni rabi v omrežju ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete. Najprej na seznam stikov dodajte naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.

Cilj: Cilje posredovanja lahko izberete s seznama stikov, ki ste jih dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali želite neuspeli faks natisniti ali ga shraniti v Prejeto.

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

#### E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

#### Prejemnik

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.



#### Obvestilo o dokončanju prejema

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

#### Obv. o dok. tisk.

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

#### Obv. shr. pom. na.

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

#### Obv. o dok. posr.

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

### Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje nastavitvev shranjevanja za prejete fakse” na strani 397](#)

➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse” na strani 398](#)

### Pogojno shranj./posred.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:


**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.**

#### **Opomba:**

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

***Fax zavihek > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward***

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen .

#### Ime:

Vnesite ime pogoja.

#### Stanja:

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

#### Ujemanje številke faksa prejemnika

Če se številka faksa pošiljatelja ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

#### Po. uj. pod. (SUB)

Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

#### Po. uj. Gesla (SID)

Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

#### Čas prejemanja

Shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

#### Cilj shranjev./posredov.:

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

#### Shr. v nabir. faksa:

Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

Skupno lahko shranite do 100 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

#### Shrani v pomniln. napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF v zunanjo napravo za shranjevanje, ki je povezana s tiskalnikom.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

#### Posreduj:

Posreduje prejete dokumente drugemu faksu ali jih posreduje kot datoteke PDF v mapo v skupni rabi v omrežju ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznam stikov dodajte naslov za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Cilj: Cilj posredovanja lahko izberete s seznama stikov, ki ste jih dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali želite neuspeli faks natisniti ali ga shraniti v Prejeto.

#### Natisni:

Natisne prejete fakse.

#### E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

##### Prejemnik

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

##### Obvestilo o dokončanju prejema

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

##### Obv. o dok. tisk.

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

##### Obv. shr. pom. na.

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obv. o dok. posr.

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

Poročilo o prenosu:

Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju.

Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 400](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 402](#)

### Skupne nastavitve:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Skupne nastavitve**

#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

- Zavihek Fax > Fax Box > Inbox*
- Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Common Settings*

Prejeto:

Možnosti, ko je spomin poln:

Izberete lahko možnost za tiskanje prejetega faksa ali zavrnitev prejema dokumenta, ko je pomnilnik za Prejeto poln.

Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:

Zaščiti Prejeto z geslom in uporabnikom prepreči ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.

Zadeva posredovanega e-poštnega sporočila:

Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

### Meni:



najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da odprete te menije v navedenem vrstnem redu.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. >**



#### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* tiskanje seznama ni mogoče.

Tisk. seznama za pogojno shranjev./posredovanje:

Natisne Seznam za pog. shranj./posred..

## Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja**

### Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

*Fax zavihek > Print Settings*

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete dokumente velikosti A4 (Letter, B5 ali A5) tako, da so natisnjeni na papir velikosti A4 (Letter, B5 ali A5). Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki je uporabljen za tiskanje faksov, nastavljena na A4 (B5, A5 ali Letter).

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A4 (Letter, B5 ali A5), ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4), faksi velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4) in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja**.

**Nastavitve samodejne izbire**

**Nastavitve papirja > Velikost papirja**

Dodaj podatke o prejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Zbiranje ID-ja prejema, natisnjene na prejetem faksu, vam omogoča ogled dnevnika prenosov v poročilu o faksu in zgodovini opravi faksa. Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- Vse strani so prejete: Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- Prva stran je prejeta: Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

#### Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

#### Čas zakasnitve tiskanja:

##### Čas zakasnitve tiskanja

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Job/Status** na začetnem zaslonu.

##### Čas prekinitve

Zaustavi tiskanje dokumentov.

##### Čas vnovičnega zagona

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

#### Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

## Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

#### Opomba:

- Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek **Fax** > **Report Settings**

- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

#### Poročilo o posredovanju:

Natisne poročilo po posredovanju prejetega faksa. Izberite **Natisni**, če želite poročilo natisniti po vsakem posredovanju dokumenta.

#### Poročilo o napaki varnost. kopije:

Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Prejemnika lahko nastavite tako, da izberete **Faks > Nastavitve faksa > Varn. kopija**. Funkcija varnostnega kopiranja je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

#### Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vključeno (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravih faksiranja večje od 30, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

#### Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

#### Oblika poročila:

Za obliko zapisa za poročila faksa na strani **Faks > zavihek Več > Poročilo o faksih** izberite obliko zapisa, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

#### Izhodna metoda:

Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomniln. napravo**. Če izberete **Posreduj**, izberite **Cilj** med stiki.

### Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

#### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

##### Opomba:

- Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.  
*Zavihek Fax > Security Settings*
- Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

#### Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

#### Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vklop**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

#### Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vklop**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

### Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vklop**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

### Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja Web Config.

## **Preveri povezavo s faksom**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom**

### **Opomba:**

*Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.*

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

## **Čarovnik za nastavitev faksa**

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitev faksa**

### **Opomba:**

*Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.*

Če izberete **Čarovnik za nastavitev faksa**, konfigurirate osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 312](#)

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 393](#)

## **Nast. opt. branja**

### Potrdi prejemnika

Preverite ciljno mesto pred optičnim branjem.

### E-poštni strežnik

Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika za optično branje **E-pošta**.

Nastavitve strežnika

Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.

[“Elementi nastavitve poštnega strežnika” na strani 356](#)

Preverjanje povezave

Preverite povezavo s poštnim strežnikom.

## Skrbnišтво sistema

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema

#### Upravitelj Kontaktov:

Opravite lahko naslednje nastavitve za stike.

#### Registriraj/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

#### Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

#### Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

#### Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

#### Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

#### Počisti notranji pomnilnik:

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so posli z gesli.

#### Varnostne nastavitve:

Opravite lahko naslednje varnostne nastavitve.

#### Omejitev:

Dovolite spreminjanje nastavitvev za te elemente, ko je omogočen zaklep panela.

- Dostop do dnevnika opravila
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov
- Dostop do nedavnih faksov
- Dostop do dnevnika prenosov faksa



- Dostop do poročila faksa
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov
- Dostop do jezika
- Dostop do Debel papir
- Dostop do Tihi način
- Zaščita osebnih podatkov

#### Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. V ta namen se morajo uporabniki s svojim uporabniškim imenom in geslom prijaviti v nadzorno ploščo izdelka, preden lahko uporabijo funkcije nadzorne plošče. V **Sprejmi opravila neznan. uporabnika** lahko izberete, ali se dovolijo opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti.

#### Skrbniške nastavitve:

- Skrbniško geslo  
Nastavite, spremenite in počistite geslo skrbnika.
- Nastavitev zaklepa  
Izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v nastavitvi **Skrbniško geslo**.

#### Šifriranje gesla:

Izberite **Vklop** za šifriranje gesla. Če izklopite napajanje med ponovnim zagonom, lahko poškodujete podatke, nastavitve tiskalnika pa bodo ponastavljene na privzete nastavitve. V takem primeru znova nastavite geslo.

#### Raziskava strank:

Izberite **Potrdi**, da družbi Seiko Epson Corporation posredujete informacije o uporabi izdelka, kot je število tiskanj.

#### Ponastavitev privzetih nastavitvev:

Ponastavite nastavitve v teh menijih na privzete nastavitve.

- Nastavitve omrežja
- Nastavitve kopiranja
- Nast. opt. branja
- Nastavitve faksa
- Počisti vse podatke in nastavitve

#### Posodobitev vdelane programske opreme.:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

Posodobiti:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

Obvestilo:

Izberite **Vklop**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

## Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.



### Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisosv, črno-belih iztisosv in barvnih iztisosv, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od časa, ko ste kupili tiskalnik.

## Stanje vira

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka , je vzdrževalni zaboj poln.

### Povezane informacije

➔ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 234](#)

## Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Vzdržev.

Prilagajanje kakovosti tiskanja:

To funkcijo izberite, če pride do kakršnih koli težav z natisnjenimi dokumenti. Preverite lahko, ali so šobe zamašene, po potrebi očistite tiskalno glavo, in nato prilagodite nekatera merila za izboljšanje kakovosti tiskanja.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

#### Poravnava tiskalne glave:

to funkcijo izberite za nastavev tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

Poravnava ravnih črt

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravne proge.

#### Menjava kartuš s črnilom:

To funkcijo izberite, če želite zamenjati kartuši s črnilom, preden zmanjka črnila.

#### Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

#### Odstrani papir:

To funkcijo izberite, če je tudi po odstranitvi zagozdenega papirja v tiskalniku ostalo nekaj koščkov papirja. Tiskalnik poveča prostor med tiskano glavo in površino papirja, kar omogoča lažje odstranjevanje strganih delov papirja.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 151](#)
- ➔ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 234](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 153](#)

## Jezik/Language

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

## Stanje tiskalnika/tiskanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje

##### Poročilo o stanju tiskanja:

##### Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

##### Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

#### Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

#### Omrežje:

Prikaže trenutne nastavitve omrežja. Natisnete lahko tudi list s stanjem.

## Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

#### Registriraj/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

#### Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

#### Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

#### Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

#### Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

## Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Privzete nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve optičnega branja, kopiranja in faksiranja lahko spremenite. Za podrobnosti si oglejte te sorodne informacije.

- Optično preberi v omrežno mapo/FTP
- Preberi v e-pošto
- Optično branje v računalnik
- Optično preberi v pomnilniško napravo
- Optično branje v oblak
- Nastavitve kopiranja
- Faks

## Tehnični podatki izdelkov

### Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 800 Šobe barvnega črnila: 256 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	Od 64 do 90 g/m <sup>2</sup> (od 17 do 24 funtov)
	Debel papir	91 do 256 g/m <sup>2</sup> (25 do 68 funtov)
	Ovojnice	Ovojnica #10, ovojnica DL, C6, C4: od 75 do 100 g/m <sup>2</sup> (od 20 do 27 funtov)

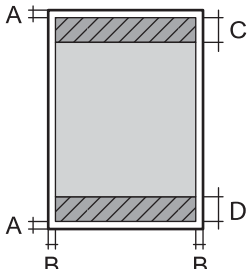
\* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajen v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja občutno slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

### Območje za tisk

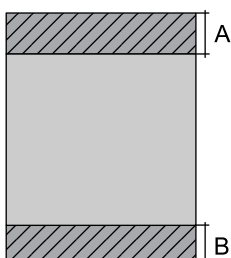
#### Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

#### Tiskanje z robovi

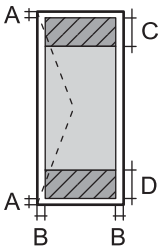
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	48.0 mm (1.89 palcev)
	D	49.0 mm (1.93 palcev)

#### Tiskanje brez obrob

	A	51.0 mm (2.01 palcev)
	B	52.0 mm (2.05 palcev)

#### Območje za tisk pisemskih ovojníc

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	48.0 mm (1.89 palcev)
	D	49.0 mm (1.93 palcev)

## Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	14040×20400 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 palcev) A3
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	<p>Barvno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno)</li> </ul> <p>Sivine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno</li> </ul> <p>Črno-belo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno</li> </ul>
Svetlobni vir	LED

## Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Vrsta samodejnega podajalnika papirja	Samodejno obojestransko optično branje
Velikosti papirja, ki so na voljo	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Vrsta papirja	Navaden papir
Teža papirja	Od 64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost nalaganja	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 listov ali 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 listov

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik papirja, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

## Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	<p>Enobarvni način</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palec×98 vrstic/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palec×196 vrstic/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palec×392 vrstic/palec)</li> <li><input type="checkbox"/> Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palec×392 vrstic/palec)</li> </ul> <p>Barvno</p> <p>200×200 dpi</p>
Pomnilnik strani	Do 550 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Ponovni klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

\* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

## Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik podpira ta vrata. Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat	
Tiskalnik	Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo)	Strežnik FTP	FTP (TCP)	20	
				21	
		Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445	
				NetBIOS (UDP)	137
					138
	NetBIOS (TCP)	139			
		Pošiljanje e-poštnih sporočil (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
				SMTP SSL/TLS (TCP)	465
	SMTP STARTTLS (TCP)			587	
	POP pred povezavo SMTP (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110	
	Če uporabljate Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443	
			XMPP	5222	
	Zbiranje podatkov o uporabniku (uporaba stikov iz tiskalnika)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389	
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
			LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Preverjanje pristnosti uporabnika pri zbiranju podatkov o uporabniku (pri uporabi stikov iz tiskalnika)  Preverjanje pristnosti uporabnika pri uporabi funkcije optičnega branja v omrežno mapo (SMB) v tiskalniku	Strežnik KDC	Kerberos	88		
WSD za upravljanje	Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357		
Iskanje računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Epson ScanSmart	Odjemalski računalnik	Omrežno odkrivanje optičnega branja	2968		



Pošiljatelj (odjemalec)	Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Odjemalski računalnik	Odkrijte tiskalnik v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
	Zbiranje in nastavitve informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
	Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
	Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
	Posredovanje podatkov AirPrint (tiskanje prek protokola IPP/IPPS)	Tiskalnik	IPP/IPPS (TCP)	631
	Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	Odkrivanje WS (UDP)	3702
	Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Epson ScanSmart	Tiskalnik	Optično branje v omrežju (TCP)	1865
	Zbiranje podatkov o opravilo računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Epson ScanSmart	Tiskalnik	Optično branje v omrežju	2968

## Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB*
Za zunanjo napravo USB	Hi-Speed USB

\* Kabli USB 3.0 niso podprti.

## Tehnični podatki omrežja

### Tehnični podatki povezave Wi-Fi

V spodnji tabeli so navedeni tehnični podatki povezave Wi-Fi.

Države ali regije, razen zgoraj navedenih	Tabela A
Avstralija Nova Zelandija Kitajska Hongkong	Tabela B

**Tabela A**

Standardi	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) <sup>*2*3</sup>
Varnostni protokoli <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES)

\*1 Na voljo samo za HT20.

\*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*3 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

\*4 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

\*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

**Tabela B**

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n <sup>*1</sup> /ac		
Frekvenčni razponi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz <sup>*2</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GHz <sup>*2</sup>	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezave	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) <sup>*3, *4</sup>		
Varnostni protokoli <sup>*5</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*6</sup> , WPA3-SAE (AES)		

\*1 Na voljo samo za HT20.

\*2 Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelkov prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo. Več informacij najdete na tem spletnem mestu.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*4 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

\*5 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

\*6 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet)*2
Komunikacijski način	Samodejno, dupleksni 10 Mbps, poldupleksni 10 Mbps, dupleksni 100 Mbps, poldupleksni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

\*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

\*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

## Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ali novejša različica, Mac OS X El Capitan ali novejša različica
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 do Yosemite
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ali novejša različica

Funkcije			Podprte	Opombe
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica

## Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

## Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejša različica/Mac OS X v10.7.x ali novejša različica
	Optično branje	OS X Mavericks ali novejša različica
	Faks	OS X Mountain Lion ali novejša različica

## Tehnični podatki za pomnilniško napravo

Naprave	Največje zmogljivosti
Trdi disk* <sup>1</sup> Pogon USB	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)
Bralnik več kartic* <sup>2</sup>	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)

\*1: Ne priporočamo uporabe zunanjih naprav USB, ki se napajajo prek vmesnika USB. Uporabite samo zunanje naprave USB, ki uporabljajo samostojen vir napajanja.

\*2: V bralnik več kartic vstavite samo eno pomnilniško kartico. Bralniki več kartic, ki imajo vstavljen več kot dve kartici, niso podprti.

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

- Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik
- Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)
- Napravo, z vgrajenim zvezdiščem USB

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

## Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG (*.JPG) z različico Exif standarda 2.31, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* <sup>1</sup> , različice 1.0 ali 2.0* <sup>2</sup> Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj <input type="checkbox"/> Barvne slike RGB (nestisnjene) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT)
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999

\*1 DCF (pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

\*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

\*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

### Opomba:

Na zaslonu LCD se prikaže »x«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

## Mere

Mere	<p>Skladiščenje</p> <input type="checkbox"/> Širina: 515 mm (20.3 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 450 mm (17.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 350 mm (13.8 palcev)
	<p>Tiskanje</p> <input type="checkbox"/> Širina: 515 mm (20.3 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 976 mm (38.4 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 521 mm (20.5 palcev)
Teža *	Približno 20.6 kg (45.4 funtov)

\* Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

## Električni tehnični podatki

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka	220–240 V izmeničnega toka
Nazivni frekvenčni razpon	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivni tok	0.5–0.3 A	0.3 A

Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: pribl. 20.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 8.8 W Način spanja: pribl. 0.8 W Izklop: pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: pribl. 20.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 8.8 W Način spanja: pribl. 0.8 W Izklop: pribl. 0.2 W
---	---	---

**Opomba:**

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.</p> <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura po začetnem polnjenju s črnilom: od -15 do 40 °C (od 5 do 104 °F)* Temperatura pred začetnim polnjenjem s črnilom: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

\* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

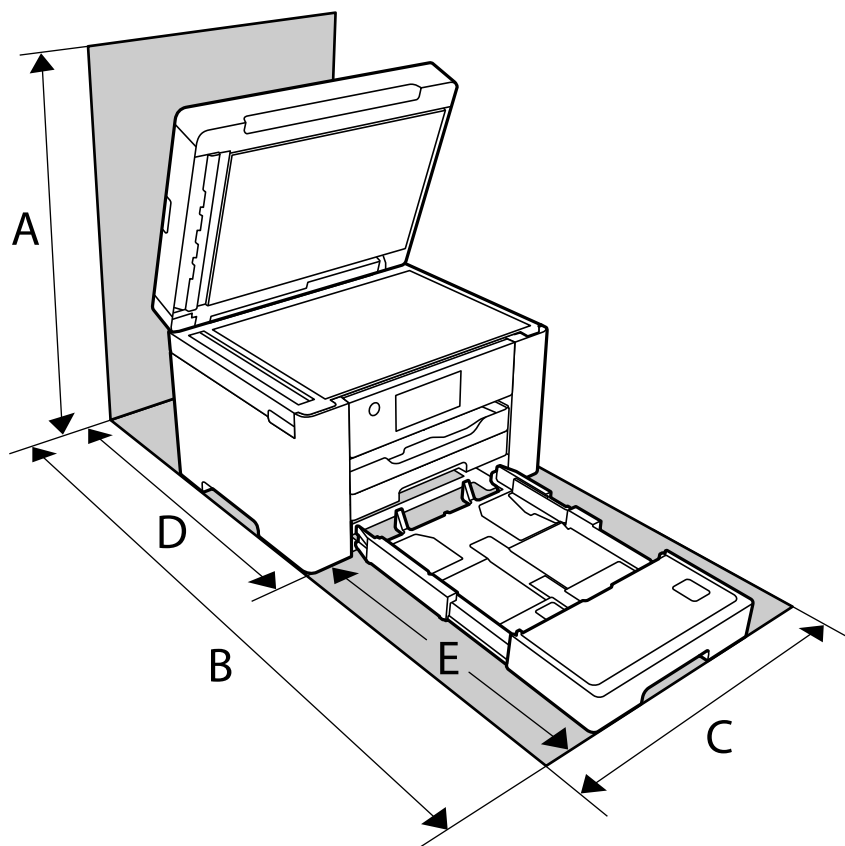
## Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-16 °C (3.2 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

\* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

## Mesto in prostor namestitve

Poskrbite, da je v bližini tiskalnika dovolj prostora za postavitve in pravilno delovanje tiskalnika.



A	681 mm
B	1208 mm
C	515 mm
D	691 mm
E	517 mm

Informacije o okoljskih pogojih najdete v poglavju »Varnostna navodila« v tem priročniku.

### Povezane informacije

➔ [“Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika” na strani 14](#)

## Sistemske zahteve

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ali novejša različica (32- ali 64-bitna različica)

Windows XP SP3 (32-bitna različica)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ali novejša različica

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica

**Opomba:**

Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.

Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

---

## Informacije pravnega značaja

### Standardi in odobritve

#### Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H005

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljena tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).



## Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752F

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Frekvenca	Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



## Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C752E

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

## Standardi in odobritve za novozelandski model

### General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

### Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

## Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

### **Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

---

# Podatki o skrbniku

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku. . . . .	344
Nastavitve za uporabo tiskalnika. . . . .	348
Upravljanje tiskalnika. . . . .	410
Dodatne varnostne nastavitve. . . . .	423

## Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku

V tiskalniku lahko povezavo z omrežjem vzpostavite na več načinov.

- Vzpostavite povezavo s konfiguracijo naprednih nastavitev na nadzorni plošči.
- Vzpostavite povezavo z namestitvenim programom, ki je na voljo na spletnem mestu ali disku s programsko opremo.

V tem poglavju je opisan postopek vzpostavljanja povezave z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Predn vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

### Zbiranje podatkov o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne podatke za nastavitve povezave. Pred nastavitvijo pripravite te podatke.

Oddelki	Elementi	Opomba
Način povezave naprave	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Izberite, kako želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in omrežjem.  Za žično lokalno omrežje priključite tiskalnik na stikalo LAN.  Za omrežje Wi-Fi tiskalnik vzpostavi povezavo z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Podatki o lokalni omrežni povezavi	<input type="checkbox"/> Naslov IP <input type="checkbox"/> Maska podomrežja <input type="checkbox"/> Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga želite dodeliti tiskalniku.  Za dodelitev statičnega naslova IP morate vnesti vse vrednosti.  Za dodelitev dinamičnega naslova IP s funkcijo DHCP ne potrebujete teh podatkov, ker so nastavljeni samodejno.
Podatki o povezavi z omrežjem Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, s katero tiskalnik vzpostavi povezavo.  Če je nastavljeno filtriranje naslovov MAC, prehodno registrirajte naslov MAC tiskalnika, da registrirate tiskalnik.  Podprti standardi so navedeni na spodnjem spletnem mestu.  <a href="#">"Tehnični podatki povezave Wi-Fi" na strani 333</a>
Podatki o strežniku DNS	<input type="checkbox"/> Naslov IP za primarni strežnik DNS <input type="checkbox"/> Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te podatke potrebujete pri določanju strežnikov DNS. Sekundarni strežnik DNS je nastavljen, kadar ima sistem odvečno konfiguracijo in je na voljo sekundarni strežnik DNS.  Če ste v majhni organizaciji in ne nastavite strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.

Oddelki	Elementi	Opomba
Podatki o posredniškem strežniku	<input type="checkbox"/> Ime posredniškega strežnika	Te podatke nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja posredniški strežnik za dostop do interneta prek intraneta in če uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno dostopa do interneta.  Tiskalnik za uporabo spodaj navedenih funkcij neposredno vzpostavi povezavo z internetom.  <input type="checkbox"/> Storitve Epson Connect <input type="checkbox"/> Storitve v oblaku drugih podjetij <input type="checkbox"/> Posodobitev vdelane programske opreme
Podatki o številki vrat	<input type="checkbox"/> Številka vrat za sprostitvev	Preverite številko vrat, ki jih uporabljata tiskalnik in računalnik, nato pa po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid.  Informacije o številki vrat, ki jih uporablja tiskalnik, najdete na tem spletnem mestu.  <a href="#">"Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 331</a>

## Dodelitev naslova IP

Na voljo so te možnosti dodelitve naslova IP.

### Statični naslov IP:

Tiskalniku (gostitelju) ročno dodelite vnaprej določen naslov IP.

Informacije za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS in druge) morate nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni, tudi če je naprava izklopljena, zato je ta možnost uporabna, če želite upravljati naprave v okolju, kjer ne morete spremeniti naslova IP ali želite upravljati naprave z naslovom IP. Priporočamo, da uporabite nastavitve tiskalnika, strežnika itd., do katerega dostopajo številni računalniki.

### Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Tiskalniku (gostitelju) samodejno dodelite naslov IP z uporabo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Informacije za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS in druge) so nastavljene samodejno, zato lahko v napravi preprosto vzpostavite povezavo z omrežjem.

Naslov IP se lahko pri ponovni vzpostavitvi povezave spremeni, kar je odvisno od tega, ali je naprava ali usmerjevalnik izklopljen oziroma od nastavitvev strežnika DHCP.

Priporočamo, da upravljate nastavitve naprave, razen naslova IP, in da za komunikacijo uporabljate protokole, ki lahko uporabljajo naslov IP.

#### Opomba:

*Če uporabljate funkcijo strežnika DHCP za rezervacijo naslova IP, lahko napravam kadar koli dodelite isti naslov IP.*

## Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

## Vzpostavlanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

### Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so naslov gostitelja, Maska podomrežja in Privzeti prehod.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitve statičnega naslova IP.

1. Vključite tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP**.
4. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 5. in 6. koraku, zato nadaljujte s 7. korakom.

5. Vnesite naslov IP.

Fokus se premakne na naslednji ali prejšnji segment, ki je ločen s piko, če izberete ◀ in ▶.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



**Pomembno:**

Če kombinacija **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitvev** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitvev. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

7. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

**Opomba:**

*Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 9. korakom.*

8. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

9. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Nastavitve posredniškega strežnika**

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

- Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.
- Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.

3. Izberite **Strežnik Proxy**.

4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.

5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

6. Vnesite številko vrat za posredniški strežnik.

Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.

7. Tapnite **Začni nastavitve**.

### **Vzpostavitev povezave z lokalnim omrežjem**

Vzpostavitev povezave med tiskalnikom in omrežjem s povezavo Ethernet ali Wi-Fi.

#### **Vzpostavljanje povezave z ethernetom**

Tiskalnik povežite z omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.  
Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.
4. Za dokončanje tapnite **V redu**.  
Če tapnete **Natisni poročilo za preverjanje**, lahko natisnete rezultat diagnosticiranja. Upoštevajte navodila na zaslonu za tiskanje rezultata.

#### Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje povezave z omrežjem iz povezave Wi-Fi na ethernetno povezavo” na strani 267](#)

#### **Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)**

V tiskalniku lahko povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) vzpostavite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

#### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitv Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 269](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitv omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)” na strani 270](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitv omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)” na strani 271](#)

---

## Nastavitve za uporabo tiskalnika

### Uporaba funkcij tiskanja

Omogočite uporabo funkcije tiskanja prek omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

### Vrste povezav tiskalnika

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

- Povezava enakovrednih naprav (neposredno tiskanje)
- Povezava med strežnikom in odjemalcem (skupna raba tiskalnika v strežniku sistema Windows)



### ***Nastavitve povezave med enakovrednimi napravami***

To je povezava, ki omogoča neposredno povezavo med tiskalnikom v omrežju in računalnikom. Povežete lahko samo modele, ki podpirajo omrežje.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite neposredno povezavo z omrežjem prek stikala zvezdišča ali dostopne točke.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete palet gonilnika, ki vsebuje nastavitve tiskalnika.

#### **Funkcije:**

- Tiskalno opravilo se začne takoj, ker je poslano neposredno v tiskalnik.
- Opravilo lahko natisnete le, če je tiskalnik vklopljen.

### ***Nastavitve povezave med strežnikom in odjemalcem***

To je povezava, ki jo strežniški računalnik souporablja s tiskalnikom. Varnost lahko izboljšate tako, da prepoveste povezavo, ki ne prečka strežniškega računalnika.

Če uporabljate USB, lahko omogočite skupno rabo tudi tiskalnika brez omrežne funkcije.

#### **Način povezave:**

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko povežete s strežnikom tudi neposredno s kablom USB.

#### **Gonilnik tiskalnika:**

Namestite gonilnik tiskalnika v strežnik s sistemom Windows, odvisno od operacijskega sistema, nameščenega v odjemalskih računalnikih.

Ko uporabite strežnika sistema Windows in povežete tiskalnik, je gonilnik tiskalnika nameščen v odjemalski računalnik, ki ga lahko uporabite.

#### **Funkcije:**

- Množično upravljanje tiskalnikov in gonilnikov tiskalnika.
- Začetek tiskalnih opravil lahko traja dalj časa, ker so vsa tiskalna opravila poslana prek tiskalniškega strežnika, kar je odvisno od tehničnih podatkov strežnika.
- Tiskanje ni mogoče, če je strežnik sistema Windows izklopljen.

### **Nastavitve tiskanja za povezavo enakovrednih naprav**

Tiskalnik in odjemalski računalnik imata pri povezavi enakovrednih naprav (neposredno tiskanje) odnos ena proti ena.

Gonilnik tiskalnika je treba namestiti v vsak odjemalski računalnik.

## Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

### Nastavitev omrežnih vrat

Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok ali Strojna oprema > Naprave in tiskalniki.**

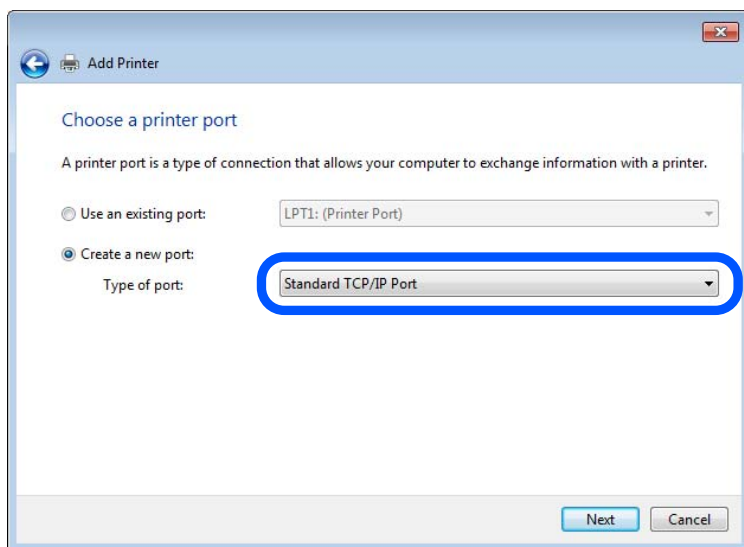
2. Dodajte tiskalnik.

Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.

3. Dodajte lokalni tiskalnik.

Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.

4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



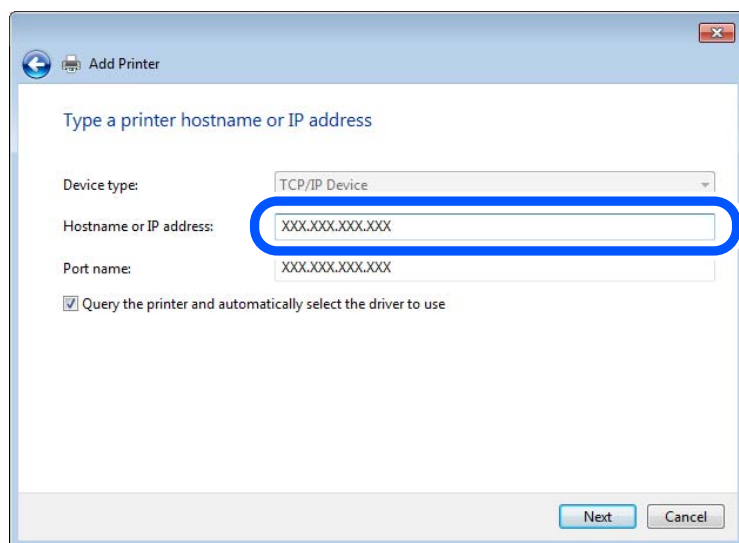
5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime tiskalnika ali naslov IP** in kliknite **Naprej**.

Primer:

- Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C
- Naslov IP: 192.0.2.111

Vnosa v polju **Ime vrat** ne spremenite.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



**Opomba:**

Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite nastavitve skupne rabe.

### Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljeni pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

**Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema > Naprave in tiskalniki**.

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

Za RAW

Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

Za LPR

Preverite, ali je možnost LPR izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

### **Skupna raba tiskalnika (samo za Windows)**

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite skupno rabo tiskalnika iz strežnika tiskalnika.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki jo želite dati v skupno rabo, in nato izberite zavihek **Lastnosti tiskalnika > Skupna raba**.
3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**, nato pa odprite **Ime za skupno rabo**.  
Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

### **Namestitev dodatnih gonilnikov (samo za Windows)**

Če se različici sistema Windows razlikujeta za strežnik in odjemalce, priporočamo, da v strežniku za tiskanje namestite dodatne gonilnike.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki jo želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite zavihek **Lastnosti tiskalnika > Skupna raba**.
3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.  
Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite **Change Sharing Options** in konfigurirajte nastavitve.
4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in nato kliknite »V redu«.
5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (\*.inf) in nato namestite gonilnik.

### **Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows**

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.

## **Osnovne nastavitve tiskanja**

Opravite nastavitve tiskanja, kot so velikost papirja ali napake pri tiskanju.

### **Nastavitev vira papirja**

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Paper Source Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

Prikazani elementi se lahko razlikujejo glede na primer.

Ime vira papirja

Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **Rear Paper Feed, Cassette 1**.

**Paper Size**

V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.

**Unit**

Izberite enoto za uporabniško določeno velikost. Nastavite jo lahko, če je možnost **Paper Size** nastavljena na **User defined**.

**Width**

Izberite vodoravno dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Width**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Height**

Izberite navpično dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Height**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

**Paper Type**

V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### **Napake, povezane z nastavitvijo**

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Error Settings**.

2. Nastavite posamezen element.

Paper Size Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.

Paper Type Notice

Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.

Auto Error Solver

Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.

- Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

### Nastavitev univerzalnega tiskanja

To možnost nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi niso prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v vašem tiskalniku.

- Odprite Web Config in izberite zavihek **Print > Universal Print Settings**.
- Nastavite posamezen element.
- Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

#### Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

### Nastavitev funkcije AirPrint

To možnost nastavite kadar uporabljate tiskanje in optično branje s funkcijo AirPrint.

Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > AirPrint Setup**.

Elementi	Razlaga
Bonjour Service Name	Vnesite ime storitve Bonjour, ki vsebuje od 1 do 41 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Vnesite podatke o lokaciji, na primer mesto tiskalnika, in pri tem uporabite 127 bajtov ali manj iz nabora znakov Unicode (UTF-8).

Elementi	Razlaga
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Vnesite podatke o lokaciji tiskalnika. Ta vnos ni obvezen.  Vnesite vrednosti s podatkom WGS-84, ki ločuje zemljepisno širino in dolžino z vejico.  Za vrednost zemljepisne širine lahko vnesete od -90 do +90, za vrednost zemljepisne dolžine pa od -180 do +180. Vnesete lahko vrednost z manj kot šestimi decimalnimi mesti, znak »+« pa lahko izpustite.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto iz IPP in vrata 9100.
Wide-Area Bonjour	Izberite, ali želite uporabiti širokopasovni Bonjour. Če ga uporabite, morajo biti tiskalniki registrirani v strežniku DNS, da bo tiskalnik mogoče poiskati v segmentu.
iBeacon Transmission	Izberite, ali želite omogočiti oziroma onemogočiti funkcijo prenosa iBeacon. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour in AirPrint (storitev optičnega branja) so omogočeni, IPP pa je vzpostavljen samo z varno komunikacijo.

## Konfiguriranje poštnega strežnika

To možnost konfigurirajte, če želite funkcijo optičnega branja uporabljati z e-pošto.

Pred konfiguracijo preverite naslednje.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, ki lahko dostopa do poštnega strežnika.
- Informacije o nastavitvi e-pošte v računalniku, ki uporablja isti poštni strežnik kot tiskalnik.

### **Opomba:**

*Če uporabljate poštni strežnik v internetu, preverite informacije o nastavitvi pri ponudniku ali na spletnem mestu.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > Email Server > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.

Prikažejo se izbrane nastavitve.

Po končani nastavitvi izvedite preverjanje povezave.

### **Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

## Elementi nastavitve poštnega strežnika

The screenshot shows the 'Email Server > Basic' configuration page in the Epson printer's web interface. The page has a navigation menu on the left with options: Basic, Wi-Fi, Wired LAN, Wi-Fi Direct, Email Server (selected), LDAP Server, Kerberos Settings, MS Network, Epson Connect Services, and Google Cloud Print Services. The main content area is titled 'Email Server > Basic' and contains the following settings:

- Authentication Method:** SMTP AUTH (dropdown menu)
- Authenticated Account:** 50000000
- Authenticated Password:** \*\*\*\*\*
- Sender's Email Address:** epson@epsonetest.com
- SMTP Server Address:** 192.0.2.127
- SMTP Server Port Number:** 25
- Secure Connection:** None (dropdown menu)
- Certificate Validation:**  Enable  Disable

Below these settings, there is a note: 'It is recommended to enable the Certificate Validation. It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.' At the bottom, there are fields for 'POP3 Server Address' and 'POP3 Server Port Number'.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.	
	Off	Določite, kdaj poštni strežnik ne potrebuje preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH	Preveri pristnost na strežniku SMTP (izhodni poštni strežnik) pri pošiljanju e-pošte. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti SMTP.
	POP before SMTP	Preveri pristnosti na strežniku POP3 (dohodni poštni strežnik) pred pošiljanjem e-pošte. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete možnost <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun za strežnik SMTP. Če izberete možnost <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun za strežnik POP3.	
Authenticated Password	Če izberete <b>SMTP AUTH</b> ali <b>POP before SMTP</b> kot <b>Authentication Method</b> , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 20 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete <b>SMTP AUTH</b> , vnesite račun za strežnik SMTP, ki ima preverjeno pristnost. Če izberete <b>POP before SMTP</b> , vnesite račun za strežnik POP3, ki ima preverjeno pristnost.	



Elementi	Nastavitve in razlaga	
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, kot je e-poštni naslov skrbnika sistema. To se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštnem strežniku.  Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : ( ) < > [ ] ; ¥. Pika ».« ne more biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Vnesite od 0 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65535.	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete <b>POP before SMTP</b> v <b>Authentication Method</b> , povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	To je na voljo, ko je <b>Authentication Method</b> nastavljen na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija je šifrirana že od začetka.
	STARTTLS	To je na voljo, ko je <b>Authentication Method</b> nastavljen na <b>Off</b> ali <b>SMTP AUTH</b> . Komunikacija ni šifrirana od začetka, temveč je odvisno od omrežnega okolja, ali je komunikacija šifrirana ali nespremenjena.
Certificate Validation	Potrdilo je potrjeno, ko je to omogočeno. Priporočamo, da to nastavite na <b>Enable</b> . Za namestitev je treba CA Certificate uvoziti v tiskalnik.	
POP3 Server Address	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
POP3 Server Port Number	Če izberete <b>POP before SMTP</b> za <b>Authentication Method</b> , vnesite številko med 1 in 65535.	

## Preverjanje povezave s poštnim strežnikom

Lahko preverite povezavo s poštnim strežnikom tako, da opravite preskus povezave.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Izberite **Start**.

Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

**Opomba:**

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Dostopanje je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Preverjanje povezave**

### Reference preskusa povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.

Sporočila	Vzrok
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik SMTP ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo</li> <li><input type="checkbox"/> So bili prejeti nepopolni podatki</li> </ul>
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem</li> <li><input type="checkbox"/> Strežnik POP3 ne deluje</li> <li><input type="checkbox"/> Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo</li> <li><input type="checkbox"/> So bili prejeti nepopolni podatki</li> </ul>
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti</li> <li><input type="checkbox"/> Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti</li> </ul>
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže, ko poskusite komunicirati z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo.
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.

Sporočila	Vzrok
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

## Nastavitev omrežne mape v skupni rabi

Nastavite omrežno mapo v skupni rabi za shranjevanje datoteke iz tiskalnika.

Tiskalnik se pri shranjevanju datoteke v mapo prijavi kot uporabnik računalnika, v katerem je bila ustvarjena mapa.

Poleg tega pri ustvarjanju omrežne mape v skupni rabi ne pozabite nastaviti omrežja MS.

## Ustvarjanje mape v skupni rabi

### **Predn ustvarite mapo v skupni rabi**

Predn ustvarite mapo v skupni rabi, preverite naslednje.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, kjer lahko dostopa do računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi.
- V imenu računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, ni večbajtnih znakov.

#### **Pomembno:**


*Če je v imenu računalnika večbajtni znak, shranjevanje datoteke v mapo v skupni rabi morda ne bo uspelo.*

*V tem primeru preklopite na računalnik, ki v imenu nima večbajtnega znaka, ali pa spremenite ime računalnika.*

*Če spreminjate ime računalnika, se pred tem posvetujte s skrbnikom, saj preimenovanje lahko vpliva na nekatere nastavitve, kot sta upravljanje računalnika, dostop do virov itd.*

### **Preverjanje omrežnega profila**

Na računalniku, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, preverite, ali je skupna raba map na voljo.

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Središče za omrežje in skupno rabo**.
3. Kliknite **Dodatne nastavitve skupne rabe** in nato kliknite  za profil (**trenutni profil**) v prikazanim omrežnih profilih.

4. Preverite, ali je v **Skupna raba datotek in tiskalnikov** izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnikov**.

Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

Kadar spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti” na strani 360](#)

#### **Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti**

Varnost in priročnost se razlikujeta glede na lokacijo, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi.

Za uporabo mape v skupni rabi preko tiskalnikov ali drugih računalnikov so potrebna naslednja dovoljenja za branje in spreminjanje.

- Zavihék **Skupna raba > Dodatna skupna raba > Dovoljenja**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni dostop do mape v skupni rabi.

- Dovoljenje za dostop zavihka **Varnost**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni in lokalni dostop do mape v skupni rabi.

Kadar za mapo v skupni rabi, ki je ustvarjena na namizju (primer ustvarjanja mape v skupni rabi), nastavite **Vsi**, imajo dovoljenje za dostop vsi uporabniki, ki lahko dostopajo do računalnika.

Vendar pa uporabnik, ki nima dovoljenja, ne more dostopati do map, ker je namizje (mapa na namizju) pod nadzorom uporabnikove mape in ima s tem varnostne nastavitve uporabnikove mape. Uporabnik, ki ima dovoljen dostop do zavihka **Varnost** (v tem primeru prijavljeni uporabnik in skrbnik), lahko uporablja mapo.

Spodaj je opisan postopek ustvarjanja ustrezne lokacije.

Ta primer velja za ustvarjanje mape »mapa\_optičnega\_bralnika«.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Primer konfiguracije datotečnih strežnikov” na strani 360](#)

➔ [“Primer konfiguracije osebnega računalnika” na strani 367](#)

#### **Primer konfiguracije datotečnih strežnikov**

Ta razlaga predstavlja primer, kako se mapa v skupni rabi ustvari na korenu pogona računalnika v skupni rabi, kot je datotečni strežnik, pod naslednjim pogojem.

Do mape v skupni rabi lahko dostopajo uporabniki, ki imajo nadzorovan dostop, na primer tisti, ki imajo isto domeno računalnika za ustvarjanje mape v skupni rabi.

To konfiguracijo nastavite, kadar kateremu koli uporabniku dovolite branje ali zapisovanje v mapo v skupni rabi na računalniku, kot sta datotečni strežnik in računalnik v skupni rabi.

- Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: koren pogona

- Pot mape: C:\mapa\_optičnega\_bralnika

- Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi

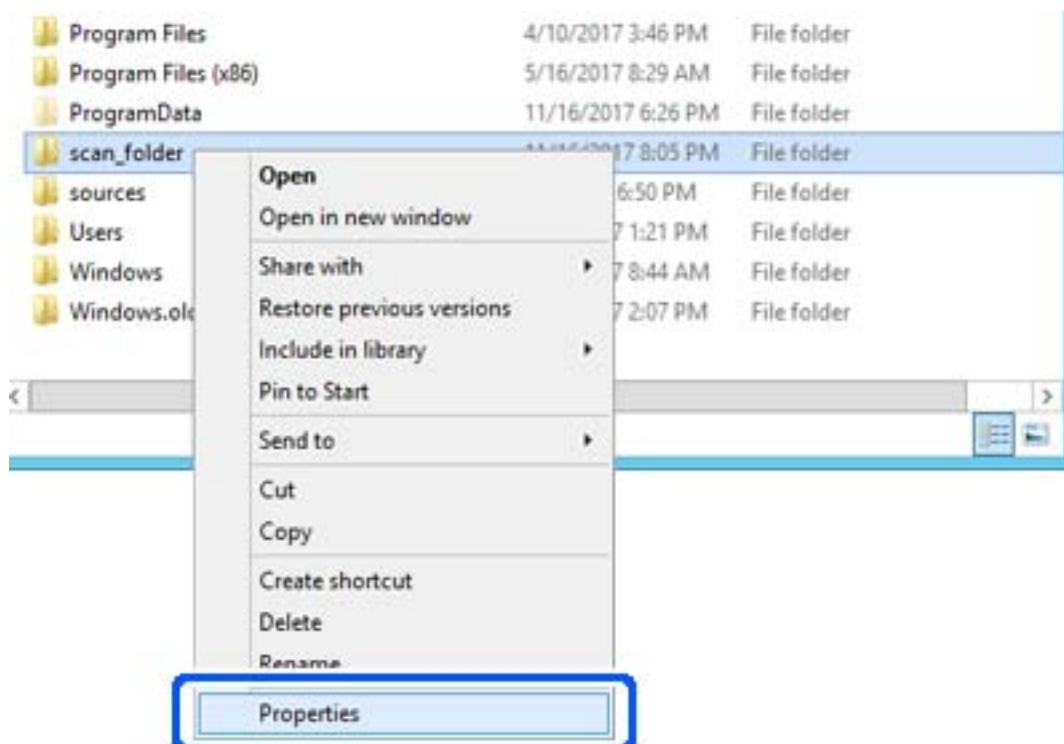
- Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): Overjeni uporabniki

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Zaženite raziskovalca.

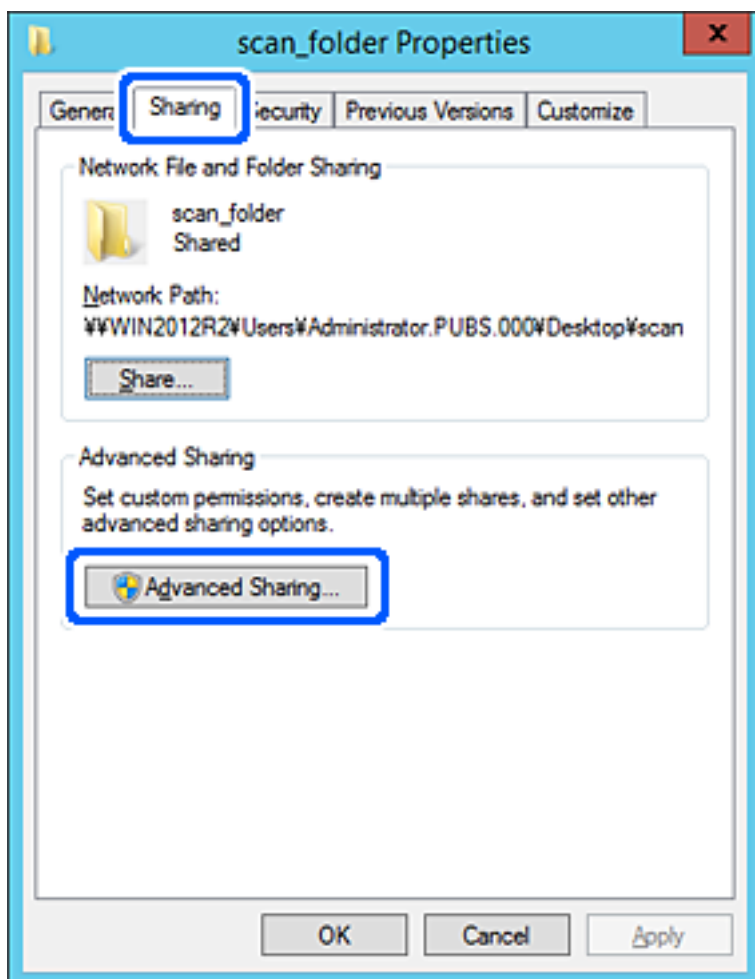
3. Na korenu pogona ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa\_optičnega\_bralnika«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

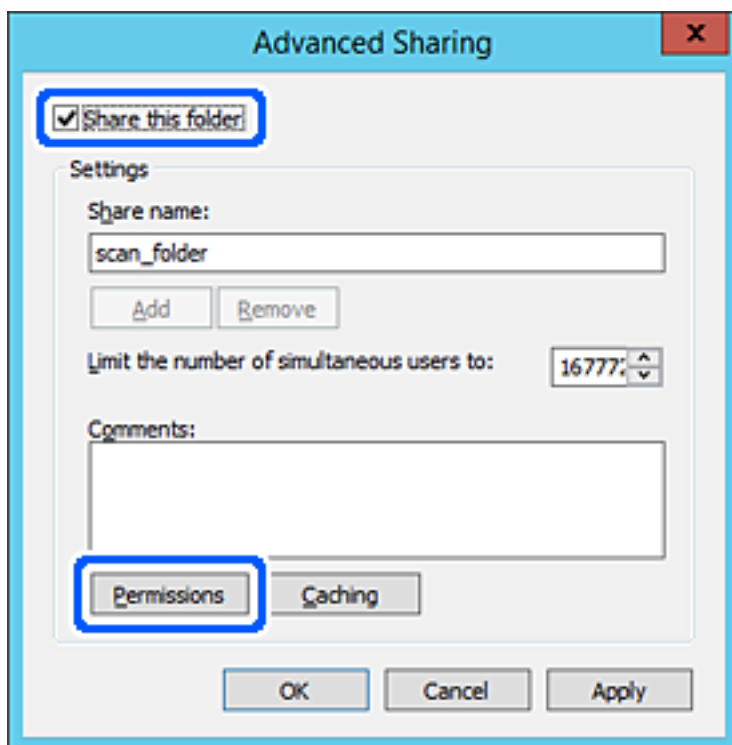
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



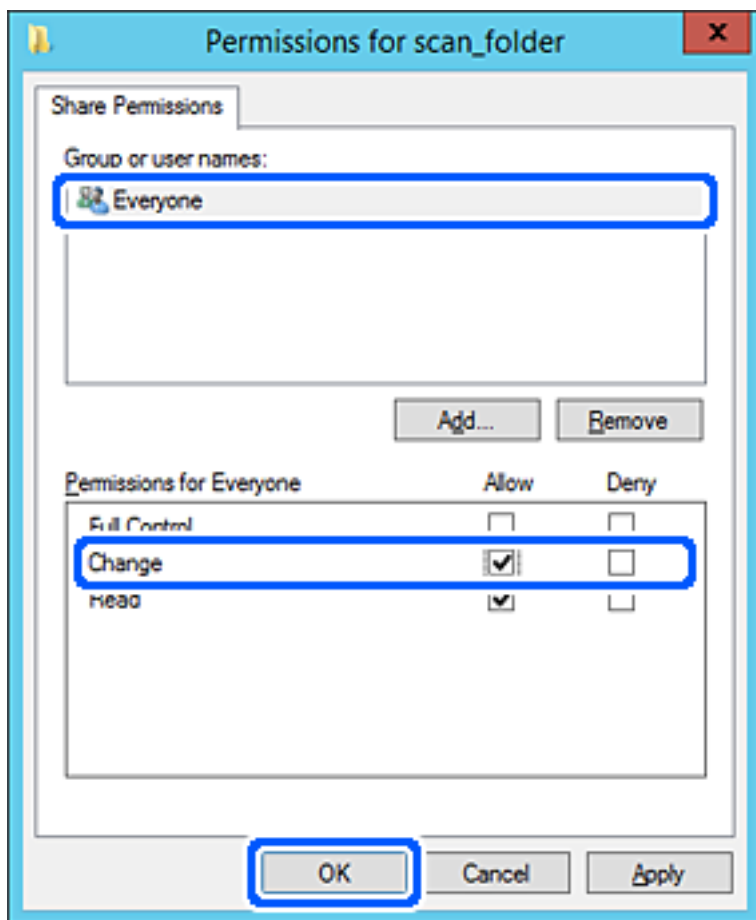
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



- Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.



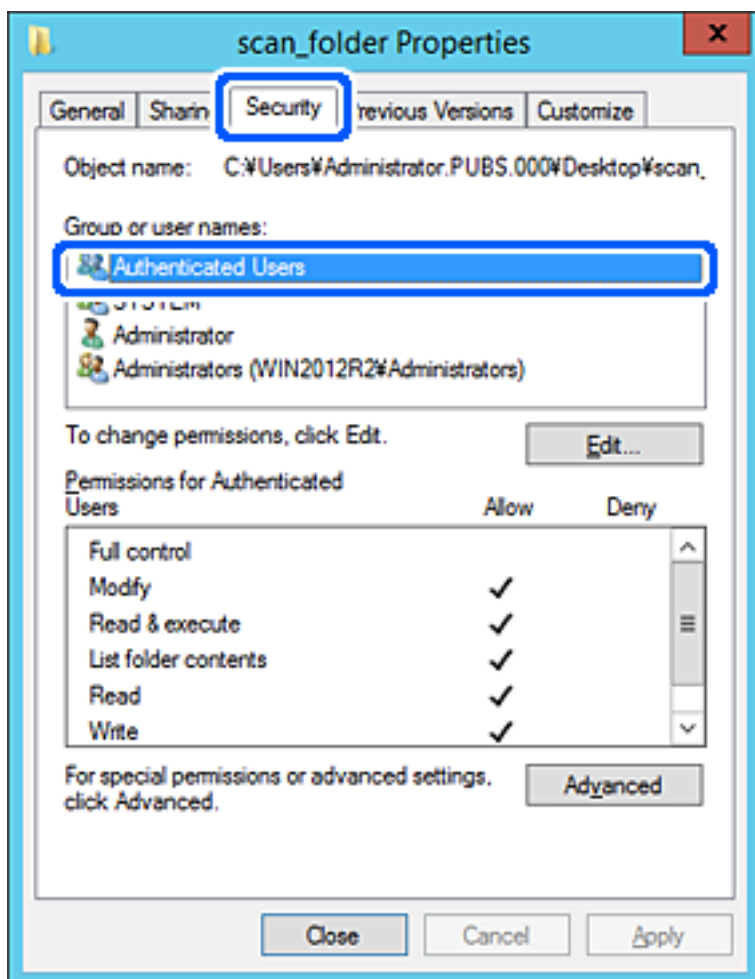
- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



- Kliknite **V redu**.



9. Izberite zavihek **Varnost** in izberite **Overjeni uporabniki** v možnosti **Ime skupin ali uporabnikov**.

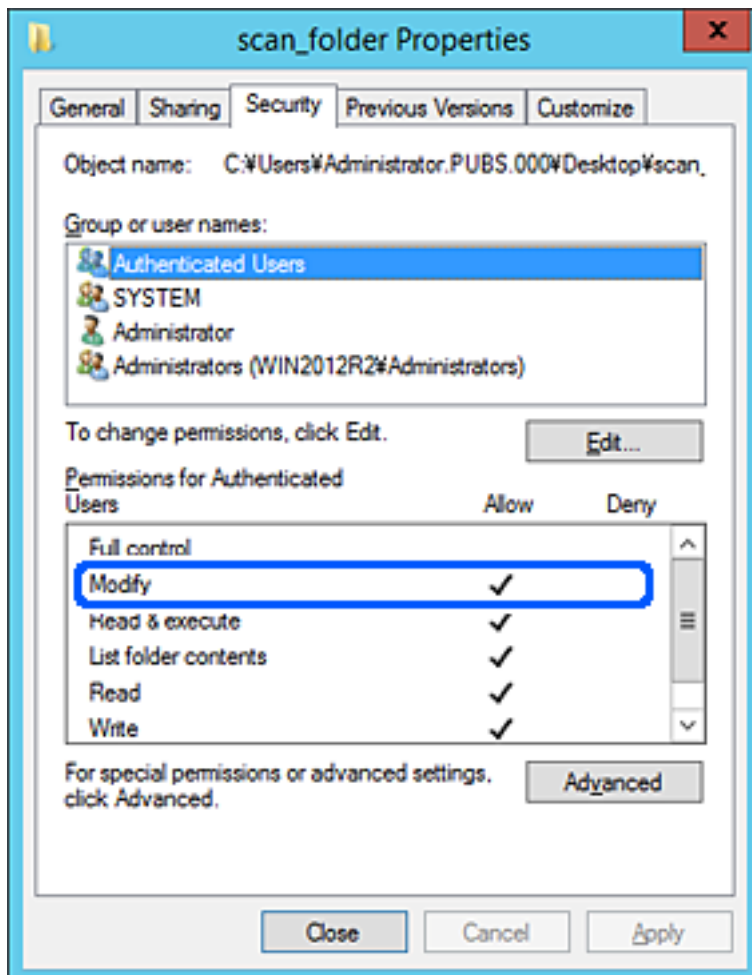


»Overjeni uporabniki« so posebna skupina, ki zajema vse uporabnike, ki se lahko prijavijo v domeno ali računalnik. Ta skupina je prikazana samo, kadar je mapa ustvarjena tik pod korensko mapo.

Če ni prikazana, jo lahko dodate tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte [Povezane informacije](#).

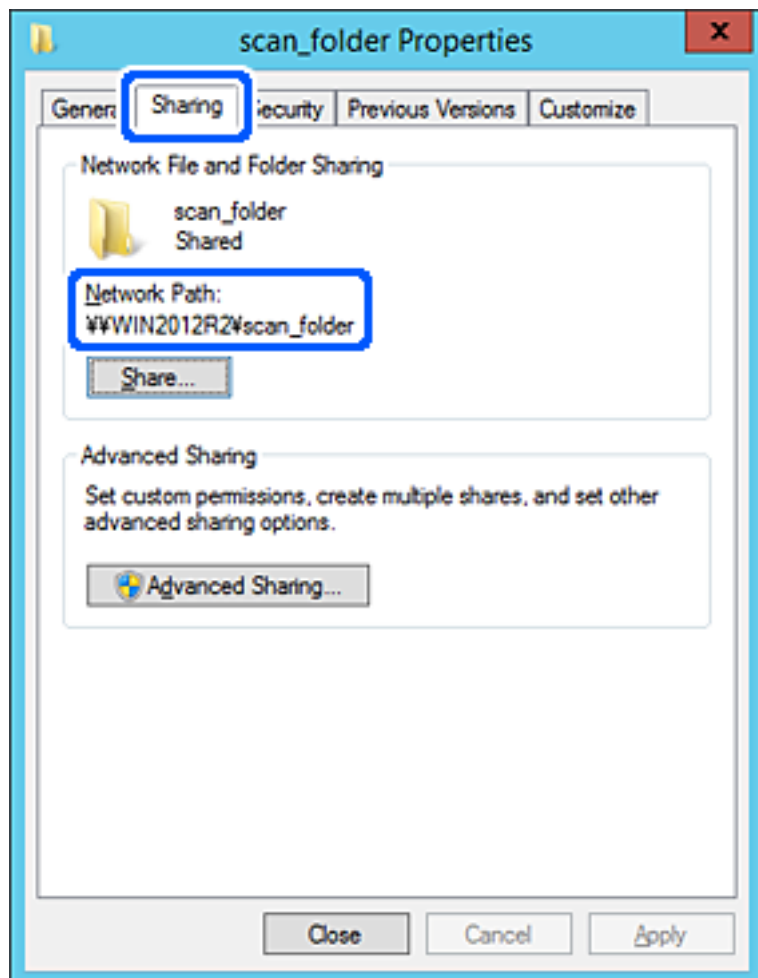
10. Preverite, ali je **Dovoli** izbrano za možnost **Spremeni** v **Dovoljenja za overjene uporabnike**.

Če to ni izbrano, izberite **Overjeni uporabniki**, kliknite **Uredi**, izberite **Dovoli** v možnosti **Spremeni** pod možnostjo **Dovoljenja za overjene uporabnike** in nato kliknite **V redu**.



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov v isti domeni pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

### Povezane informacije

➔ [“Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom” na strani 373](#)

### Primer konfiguracije osebnega računalnika

Ta razlaga predstavlja primer, kako se na namizju uporabnika, ki je trenutno prijavljen v računalnik, ustvari mapa v skupni rabi.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ki ima pravice skrbnika, lahko dostopa do mape na namizju in mape z datotekami, ki so v mapi Uporabnik.

To konfiguracijo nastavite, kadar drugemu uporabniku NE dovolite branja in pisanja v mapi v skupni rabi na osebem računalniku.

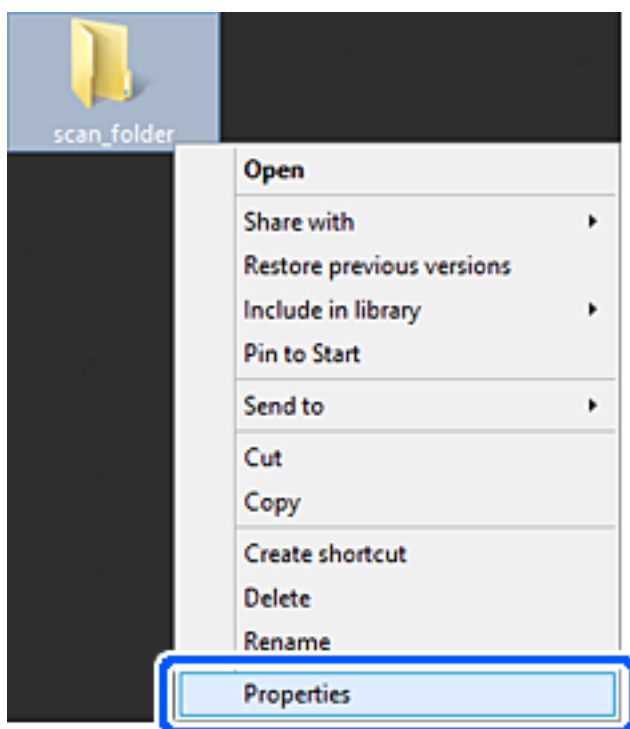
Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: Namizje

- Pot mape: C:\Uporabniki\xxxx\Namizje\mapa\_optičnega\_bralnika
- Dovoljenje za dostop preko omrežja (dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi
- Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): ne dodajajte imen, ali pa dodajte imena uporabnikov/skupine, ki jim dovolite dostop

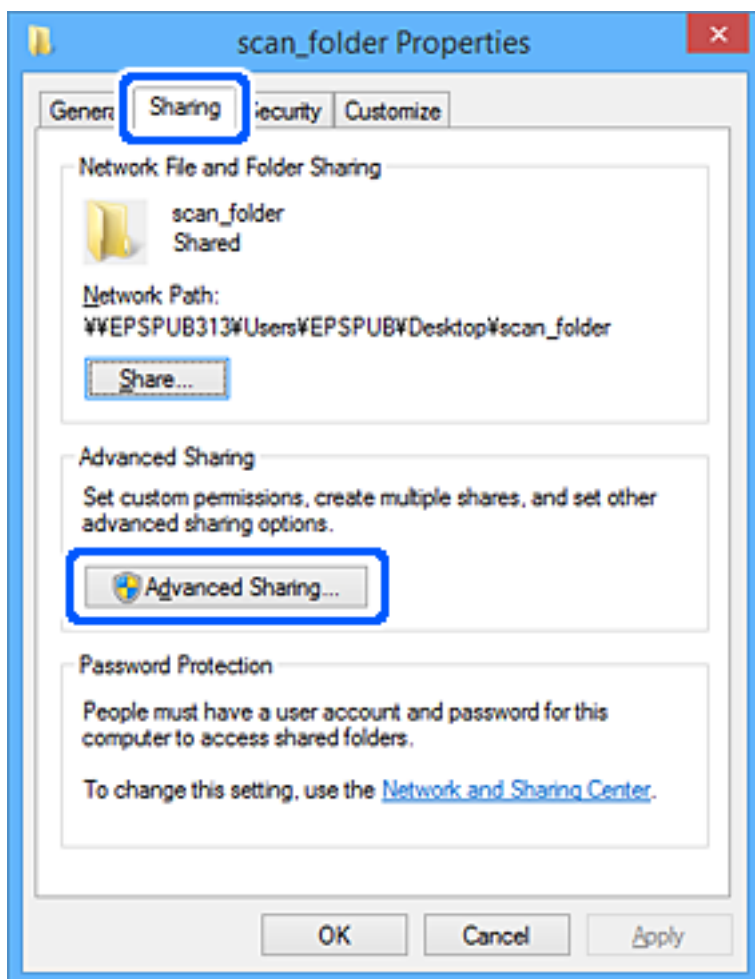
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Zaženite raziskovalca.
3. Na namizju ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa\_optičnega\_bralnika«.

Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitve števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

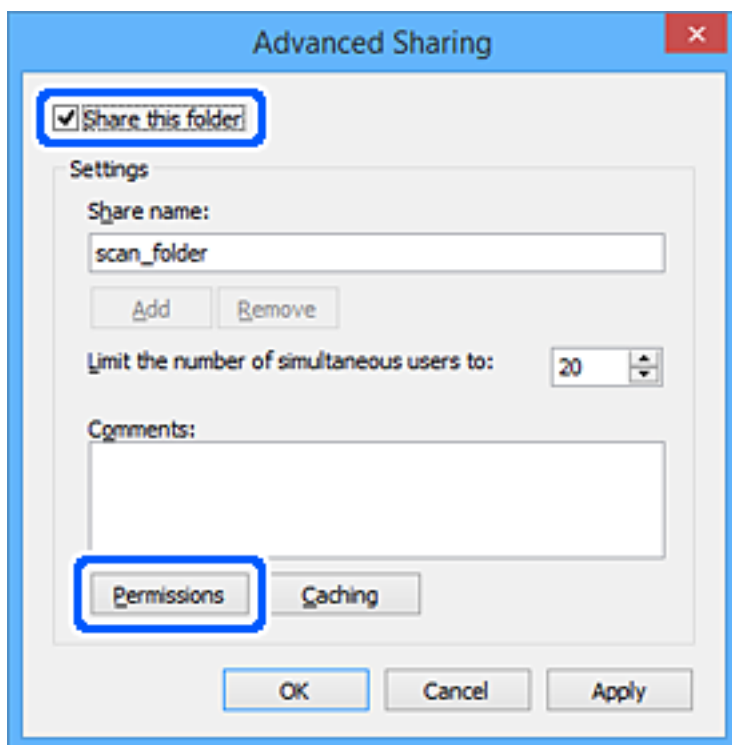
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



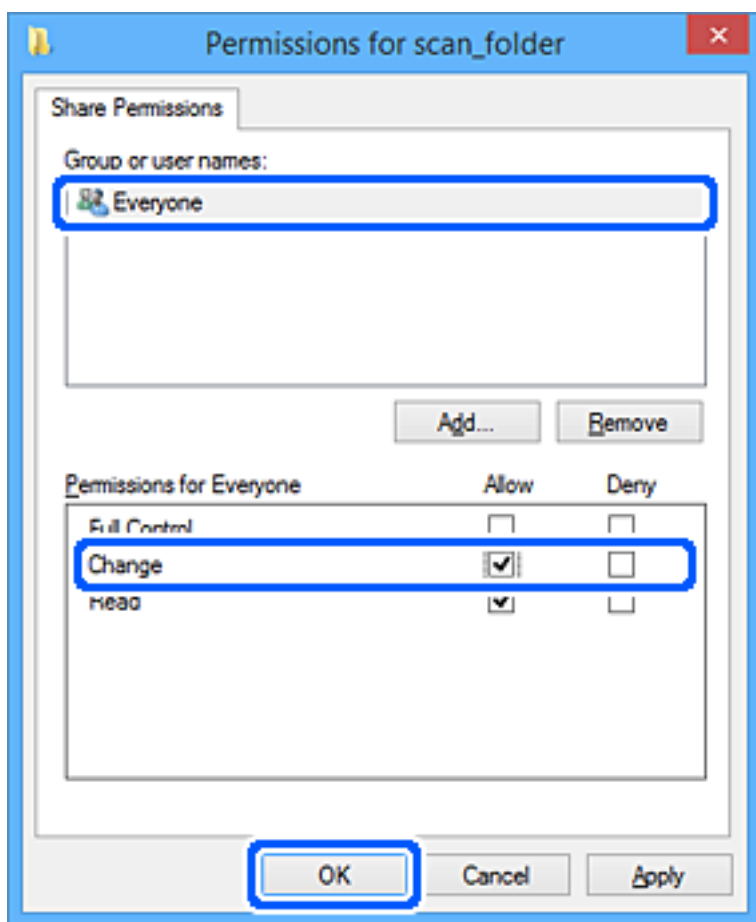
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



- Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

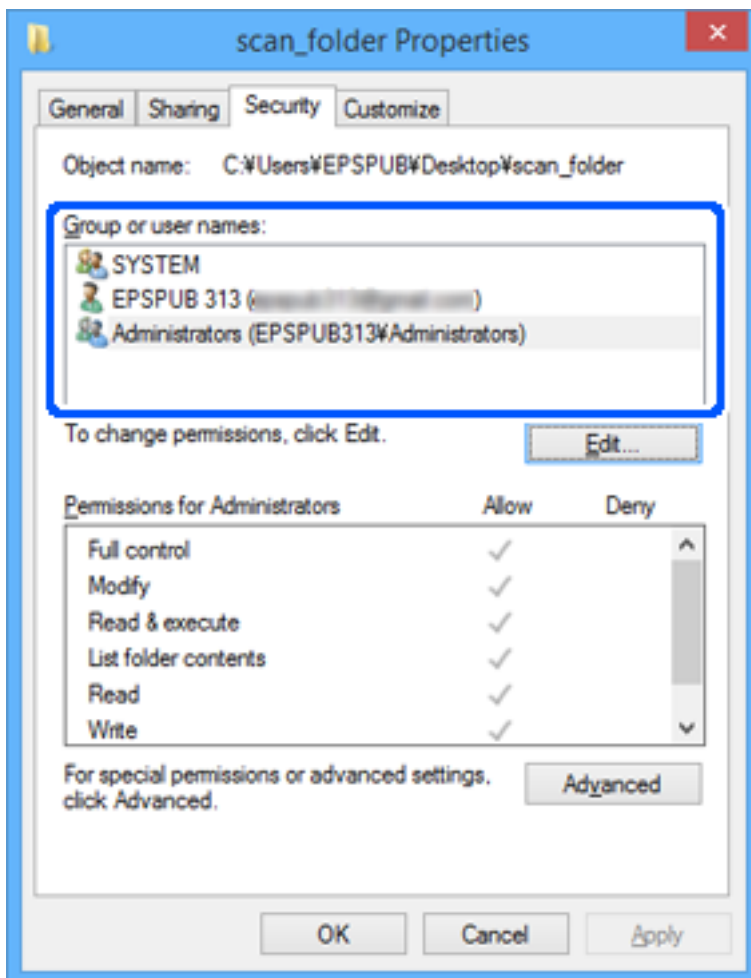


- Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



- Kliknite **V redu**.
- Izberite zavihek **Varnost**.
- V možnosti **Ime skupin ali uporabnikov** izberite skupino ali uporabnika.  
Skupina ali uporabnik, ki sta tu prikazana, lahko dostopata do mape v skupni rabi.  
V tem primeru do mape v skupni rabi lahko dostopata uporabnik, ki se prijavi v ta računalnik, in skrbnik.

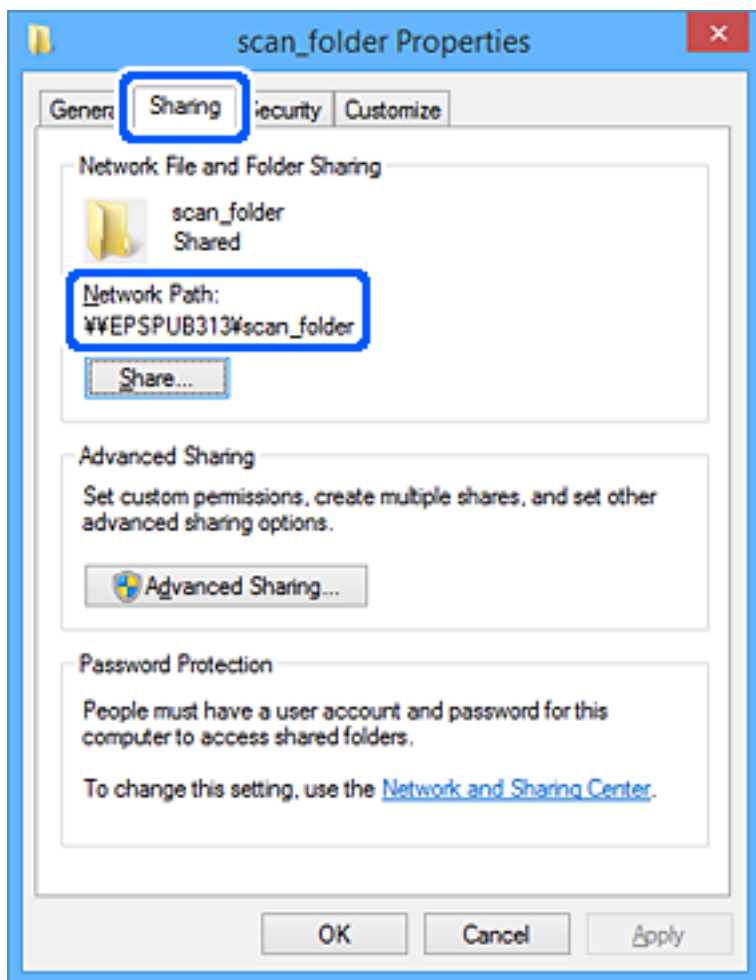
Po potrebi dodajte dovoljenje za dostop. Dodate ga lahko tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.





11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. To se uporabi pri registriranju v stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

### Povezane informacije

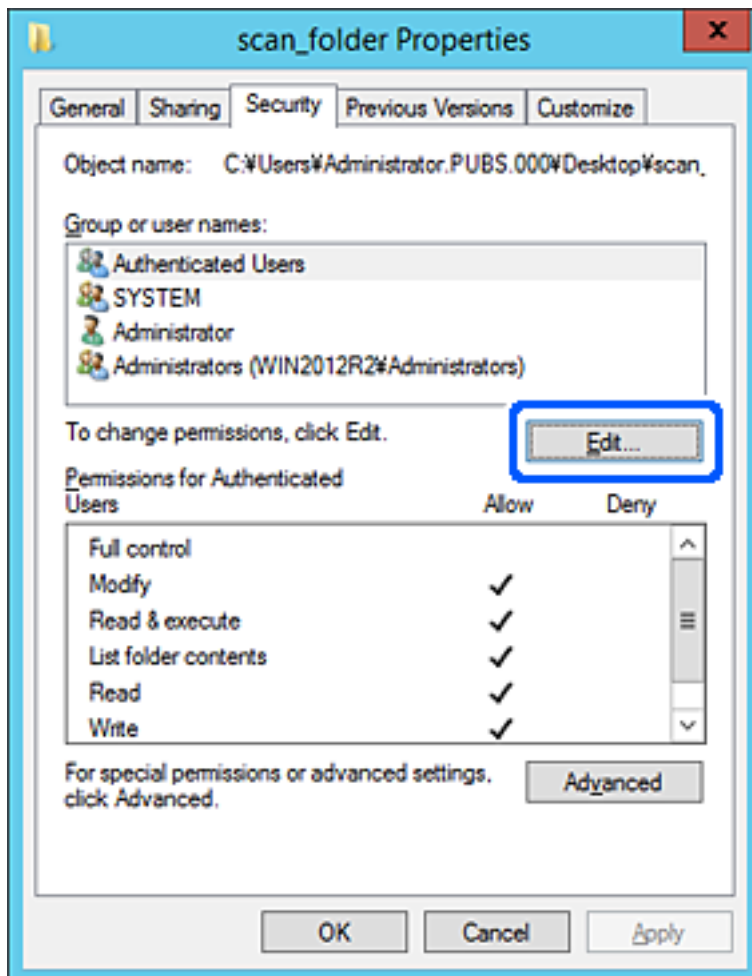
➔ “Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom” na strani 373

### ***Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom***

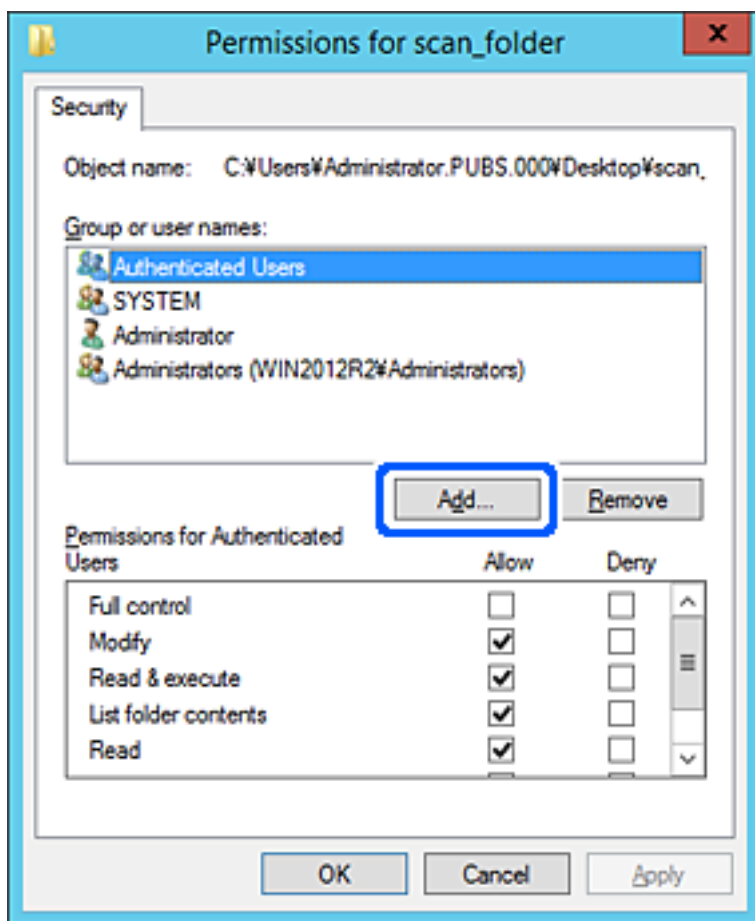
Dodate lahko uporabnika ali skupino, ki ima dovoljen dostop.

1. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnosti**.
2. Izberite zavihek **Varnost**.

3. Kliknite Uredi.



4. Kliknite **Dodaj** pod **Imena skupin ali uporabnikov**.

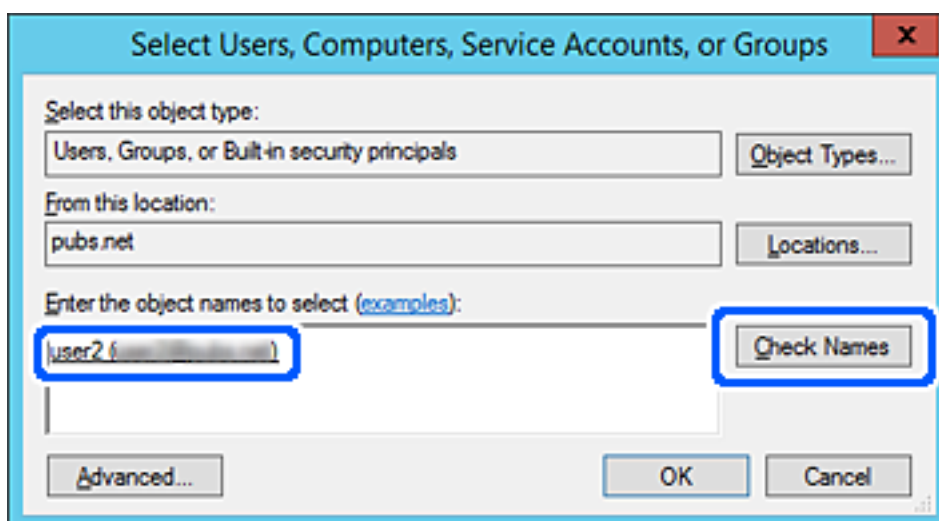


5. Vnesite ime skupine ali uporabnika, ki ji/mu želite podeliti dovoljenje za dostop, nato kliknite **Preveri imena**. Imenu se doda podčrtaj.

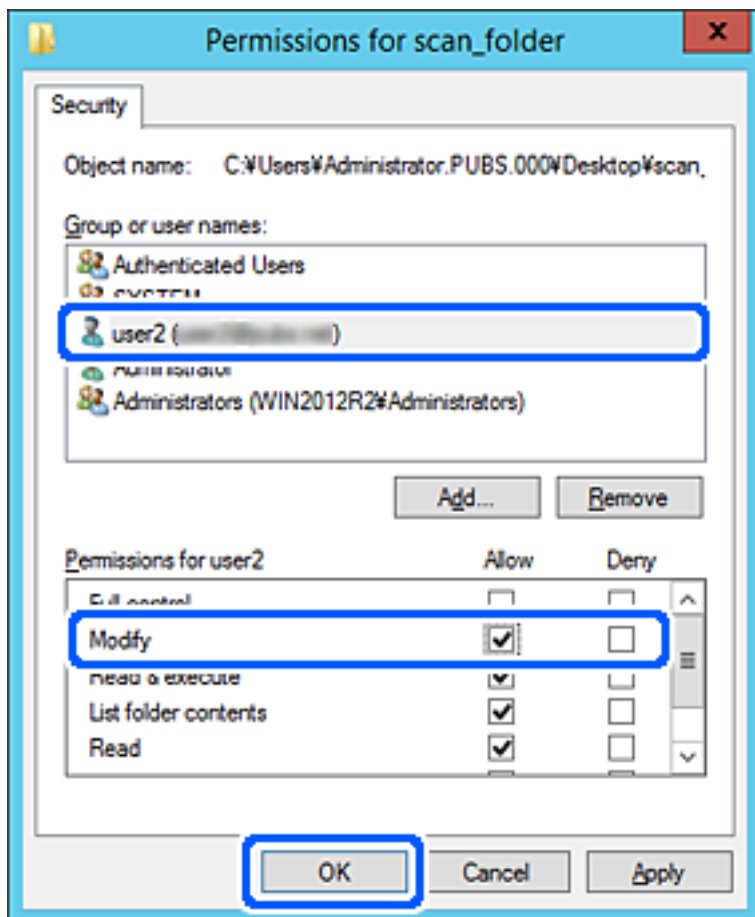
**Opomba:**

Če ne veste celega imena skupine ali uporabnika, vnesite del imena in nato kliknite **Preveri imena**. Našteta so imena skupin ali uporabnikov, ki se ujema jo z delom imena, nato pa lahko s seznama izberete polno ime.

Če se ujema le eno ime, se polno ime s podčrtajem pokaže v **Vnesite ime predmeta, ki ga želite izbrati**.



6. Kliknite **V redu**.
7. V zavihku Dovoljenja za omrežna sredstva izberite uporabniško ime, ki je vneseno v **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite dovoljenje za dostop do **Spremeni**, in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

## Uporaba Microsoftove funkcije za skupno rabo omrežja

Če omogočite to funkcijo, so na voljo te možnosti.

- Skupna raba shrambe USB v omrežju, s katerim ima vzpostavljeno povezavo tiskalnik.
- Posredovanje rezultata optičnega branja ali prejema faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > MS Network**.
2. Izberite **Use Microsoft network sharing**.
3. Nastavite posamezen element.
4. Kliknite **Next**.

5. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.
6. V raziskovalec v računalniku vnesite spodnje podatke in pritisnite tipko **Enter**.  
Preverite, ali je na voljo omrežna mapa in ali lahko dostopate do nje.  
\\Naslov IP tiskalnika  
Primer: \\192.0.2.111

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### Elementi omrežnih nastavitev MS

Elementi	Razlaga
Use Microsoft network sharing	Izberite, če omogočite skupno rabo omrežja MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Omogočite protokol, ki ga želite uporabiti. Omogočite lahko le SMB1.0 ali SMB2/SMB3.
File Sharing	Izberite, ali želite omogočiti skupno rabo datotek. Omogočite jo za te primere. <input type="checkbox"/> Skupna raba shrambe USB v omrežju, s katerim ima vzpostavljeno povezavo tiskalnik. <input type="checkbox"/> Posredovanje rezultata optičnega branja ali prejema faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.
User Authentication	Izberite, ali želite izvesti preverjanje pristnosti uporabnika pri dostopu do shrambe USB v omrežju, s katerim ima vzpostavljeno povezavo tiskalnik.
User Name	Nastavite uporabniško ime za preverjanje pristnosti uporabnikov. Vnesite od 1 do 127 znakov iz nabora znakov ASCII, razen znakov "/\[]: ; =,*?<>@%". Vendar pa ne smete vnesti ene pike ali kombinacije pike ».« in presledka.
Password	Nastavite geslo za preverjanje pristnosti uporabnikov. Vnesite od 1 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII. Vendar pa ne smete vnesti samo 10 zvezdic »*«.
Encrypted Communication	Nastavite, ali želite omogočiti šifrirano komunikacijo. Nastavite jo lahko, če je možnost <b>User Authentication</b> nastavljena na <b>Enable</b> .
Host Name	Prikažite ime gostitelja omrežja MS tiskalnika. Če želite spremeniti ime, izberite zavihek <b>Network &gt; Basic</b> in nato spremenite ime v polju <b>Device Name</b> .
Workgroup Name	Vnesite ime delovne skupine omrežja MS. Vnesite od 0 do 15 znakov iz nabora znakov ASCII.
Access Attribute	Nastavite lastnost Access Attribute za skupno rabo datotek.
Shared Name(USB Host)	Prikažite kot ime v skupni rabi pri skupni rabi datoteke.

## Registracija stikov za uporabo

Če prejemale registrirate na seznamu stikov tiskalnika, lahko preprosto vnesete prejemale pri optičnem branju ali pošiljanju faksov.

Za vnos prejemale lahko uporabite tudi strežnik LDAP (iskanje LDAP).

### Opomba:

- Med seznamom stikov tiskalnika in strežnikom LDAP lahko preklopite na nadzorni plošči tiskalnika.
- Na seznamu stikov lahko registrirate te vrste prejemale. Skupno lahko registrirate največ 200 vnosov.

Faks	Prejemnik faksa
E-pošta	Prejemnik e-poštnega sporočila Pred registracijo prejemale morate konfigurirati nastavitve e-poštnega strežnika.
Omrežna mapa (SMB)	Prejemnik optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa
Omrežna mapa/FTP	

## Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so naštetje v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	-
Uvoz datoteke	✓	✓	-
Izvoz v datoteko	✓	✓	-
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	-	-	✓

### Opomba:

Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

## Registriranje cilja med stike z Web Config

### Opomba:

Stike lahko registrirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
4. Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

### Opomba:

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbršite cilj in ga znova registrirajte.

5. Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### Elementi nastavitev cilja

Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Največje število znakov je 20. Uporabite lahko številke 0–9, znaka * ali # in presledek. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Največje število znakov je 20. Uporabite lahko številke 0–9, znaka * ali # in presledek. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Vnesite geslo, s katerim boste dostopali do omrežne mape, z 20 znaki ali manj v obliki Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Vnesite ime strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), vendar izpustite »ftp://«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimno povezavo, vnesite ime, kot je npr. Anonimnež, in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite <b>Passive Mode</b> .
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.

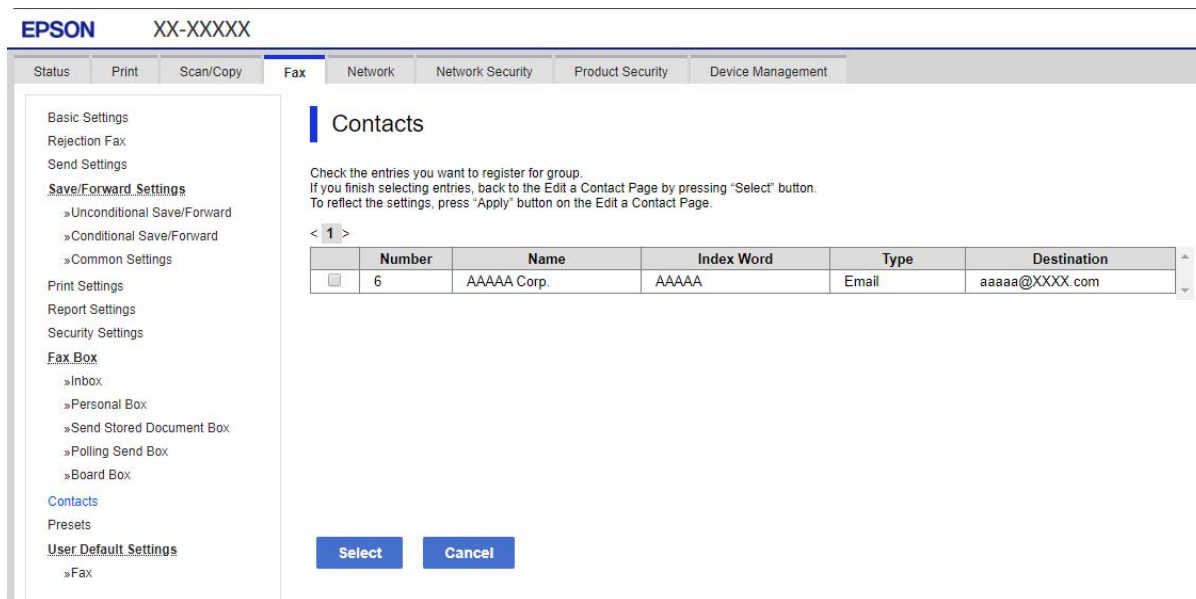
## Registracija prejemnikov kot skupine v aplikaciji Web Config

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**.



2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izberite skupino v razdelku **Type**.
4. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
5. Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.



6. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
7. Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.

**Opomba:**

*Cilje lahko registrirate v več skupin.*

8. Kliknite **Apply**.

**Povezane informacije**

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

**Registriranje pogosto uporabljenih stikov**

Ko registrirate pogosto uporabljene stike, se ti prikažejo na vrhu zaslona, kjer določite naslov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Upravitelj Kontaktov**, in nato **Pogosto**.
3. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.

- Izberite **Uredi**.

**Opomba:**

Za urejanje vrstnega reda stikov tapnite **Razvrsti**.

- Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato izberite **OK**.

**Opomba:**

Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.

Naslove lahko iščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

- Izberite **Zapri**.

## Varnostno kopiranje in uvažanje stikov

Z Web Config ali drugimi orodji lahko varnostno kopirate ali uvažate stike.

Pri Web Config lahko varnostno kopirate stike tako, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

Pri uvažanju nastavitve tiskalnika v tiskalnik se stiki prepišejo.

Pri Epson Device Admin je stike mogoče izvoziti samo z zaslona z lastnostmi naprave. Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko izvožene stike urejate in uvažate, ker jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.

### Uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

**Opomba:**

Navodila za varnostno kopiranje stikov v tiskalniku najdete v priročniku, ki je priložen tiskalniku.

Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

- Odprite Web Config in izberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
- Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.
- Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### Varnostno kopiranje stikov z aplikacijo Web Config

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitvev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Web Config varnostno kopirate v računalnik.

- Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Potrdite enega od polj **Contacts**.  
Če ste na primer potrdili polje **Contacts** v kategoriji **Scan/Copy**, po potrjeno tudi isto polje v kategoriji Fax.
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.  
Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

## Izvoz in skupinska registracija stikov z uporabo orodja

Če uporabite Epson Device Admin, lahko varnostno kopirate samo stike in urejate izvožene datoteke, zato lahko registrirate vse skupaj.

To je uporabno, če želite varnostno kopirati samo stike ali kadar menjate tiskalnik in želite prenesti stike s stare na novo napravo.

### Izvažanje stikov

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Z uporabo programov s preglednicami ali urejevalnikom besedil lahko urejate datoteke, shranjene v obliki zapisa sylk ali csv. Registrirate lahko vse hkrati, potem ko ste zbrisali ali dodali podatke.

Podatke, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v binarno datoteko z geslom. Datoteke ni mogoče urejati. To lahko uporabite kot datoteko varnostne kopije za podatke, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.  
Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Izberite obliko zapisa za izvoz v **Export >Export items**.

All Items

Izvozite šifrirano binarno datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ni mogoče urejati. Če to izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki obsega od 8 do 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je potrebno pri uvažanju v binarno datoteko.

Items except Security Information

Izvozite datoteke v obliki zapisa sylk ali csv. Izberite, kdaj želite urejati podatke izvožene datoteke.

7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto shranjevanja datoteke, izberite vrsto datoteke in nato kliknite **Save**.  
Prikaže se sporočilo o dokončanju.
9. Kliknite **OK**.  
Preverite, ali se je datoteka shranila na določeno mesto.

### **Uvažanje stikov**

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.  
Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite ime datoteke, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.  
Če izberete binarno datoteko, v **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvažanju datoteke.
8. Kliknite **Import**.  
Prikaže se potrditveni zaslon.
9. Kliknite **OK**.  
Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.
  - Edit the information read  
Kliknite, ko želite podatke urejati posamično.
  - Read more file  
Kliknite, če želite uvoziti več datotek.
10. Na zaslonu o dokončanju uvažanja kliknite **Import** in nato še **OK**.  
Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.
11. Kliknite **Transmit**.
12. Na sporočilu za potrditev kliknite **OK**.  
Nastavitve se pošljejo v tiskalnik.

13. Na zaslonu o dokončanju pošiljanja kliknite **OK**.

Podatki tiskalnika so posodobljeni.

Odprite stike preko Web Config ali nadzorne plošče tiskalnika in nato preverite, ali je stik posodobljen.

## Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki

V primeru sodelovanja s strežnikom LDAP lahko podatke o naslovu, ki so registrirani v strežnik LDAP, uporabite kot cilj za e-pošto ali faks.

### Konfiguracija strežnika LDAP

Za uporabo podatkov strežnika LDAP je potrebna registracija v tiskalniku.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.  
Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### Elementi nastavitvev strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite <b>Use</b> ali <b>Do Not Use</b> .
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to možnost nastavite na <b>Enable</b> . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti <b>CA Certificate</b> .
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	<p>Izberite enega od načinov.</p> <p>Če izberete <b>Kerberos Authentication</b>, izberite <b>Kerberos Settings</b> da konfigurirate nastavitve za Kerberos.</p> <p>Za izvedbo Kerberos Authentication je potrebno to okolje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata med sabo.</li> <li><input type="checkbox"/> Čas tiskalnika, strežnika KDC in strežnika za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP ali datotečni strežnik) je sinhroniziran.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je strežnik storitev dodeljen kot naslov IP, je popolnoma določeno ime domene strežnika storitve registrirano v območju za povratno iskanje strežnika DNS.</li> </ul>
Kerberos Realm to be Used	Če izberete <b>Kerberos Authentication</b> za <b>Authentication Method</b> , izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost <b>Anonymous Authentication</b> nastavite na <b>Authentication Method</b> . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

### Nastavitve za Kerberos

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server > Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network > Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitvev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

### Konfiguriranje nastavitve iskanja strežnika LDAP

Ko nastavljate nastavitve iskanja, lahko uporabite e-poštni naslov in številko faksa, ki sta registrirani v strežnik LDAP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.

3. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.

Prikažejo se izbrane nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

### Elementi nastavitve iskanja strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite.  Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 1 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številka faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštnih naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z.  Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne attribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja.  Primer: o, ou

### Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v **LDAP Server > Search Settings**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network > LDAP Server > Connection Test**.

2. Izberite **Start**.

Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

## Povezane informacije

➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302

## Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat.</li> <li><input type="checkbox"/> Pojavila se je časovna omejitev.</li> <li><input type="checkbox"/> Za <b>Use LDAP Server</b> je izbrana možnost <b>Do Not Use</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, nastavitve, kot so <b>Realm (Domain)</b>, <b>KDC Address</b> in <b>Port Number (Kerberos)</b> niso pravilne.</li> </ul>
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.
Authentication failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>User Name</b> in/ali <b>Password</b> ni pravilno.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je za <b>Authentication Method</b> izbrana možnost <b>Kerberos Authentication</b>, čas/datum morda ni konfiguriran.</li> </ul>
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

## Priprava na optično branje

### Optično branje z nadzorno ploščo

Funkciji optičnega branja v omrežno mapo in optično branje v pošto z nadzorno ploščo tiskalnika kot tudi prenos rezultatov optičnega branja v pošto, mape itd. izvedete tako, da zaženete posel v računalniku.

### Nastavitve za strežnike in mape

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežni mapi (SMB)	Ustvarjanje in nastavitve skupne rabe za mapo za shranjevanje	Računalnik z mapo za shranjevanje	Skrbniški uporabniški račun v računalniku, v katerem se ustvarjajo mape za shranjevanje.
	Cilj za optično branje v omrežni mapi (SMB)	Stiki naprave	Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik z mapo za shranjevanje ter pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.



Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežni mapi (FTP)	Nastavitev za prijavo v strežnik FTP	Stiki naprave	Informacije o prijavi za strežnik FTP in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično brane v e-pošti	Nastavitev za e-poštni strežnik	Naprava	Informacije o nastavitvi za e-poštni strežnik
Optično branje v oblaku	Registracija tiskalnika v storitvi Epson Connect	Naprava	Okolje internetne povezave
	Registracija stika v storitvi Epson Connect	Storitev Epson Connect	Registracija uporabnika in tiskalnika v storitvi Epson Connect

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 359](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poštne strežnika” na strani 355](#)

## Optično branje iz računalnika

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.

### Programska oprema, ki bo nameščena

- Epson ScanSmart
- Epson Scan 2 (aplikacija, ki jo potrebujete za uporabo funkcije optičnega bralnika)

### Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno

Storitev optičnega branja v omrežju lahko nastavite, ko zaženete optično branje v omrežju iz odjemalskega računalnika. Omogočena je privzeta nastavitve.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Poskrbite, da je za **EPSON Scan** izbrana možnost **Enable scanning**.  
Če je izbrana, je to opravilo končano. Zaprite Web Config.  
Če možnost ni izbrana, jo izberite in nadaljujte z naslednjim korakom.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.  
Povezava z omrežjem se ponovno vzpostavi in nato so nastavitve omogočene.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 302](#)

## Omogočanje uporabe funkcij faksa

### Pred uporabo funkcije faksiranja

Opravite naslednje nastavitve, da boste lahko uporabljali funkcijo faksiranja.

- Tiskalnik pravilno povežite s telefonsko linijo in po potrebi s telefonom
- Dokončajte **Čarovnik za nastavitve faksa**, kar je potrebno za izvedbo osnovnih nastavitvev.

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

- Cilj izvoza in povezane nastavitve, kot so omrežne nastavitve in nastavitve poštnega strežnika
- Registracija **Stiki**
- Uporabniške nastavitve** ki opredeljujejo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**
- Nastavitve poročanja** za tiskanje poročil ob pošiljanju, prejemanju in posredovanju faksov

### Povezane informacije

- ➔ [“Priklučitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 390](#)
- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 393](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 395](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 311](#)
- ➔ [“Nastavitev omrežne mape v skupni rabi” na strani 359](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355](#)
- ➔ [“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 321](#)

## Priklučitev tiskalnika na telefonsko linijo

### Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

### Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

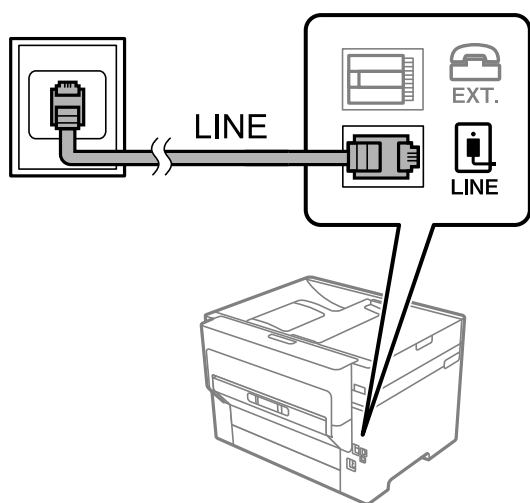
**Opomba:**

*Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjajte pokrova.*

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

**Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX**

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.

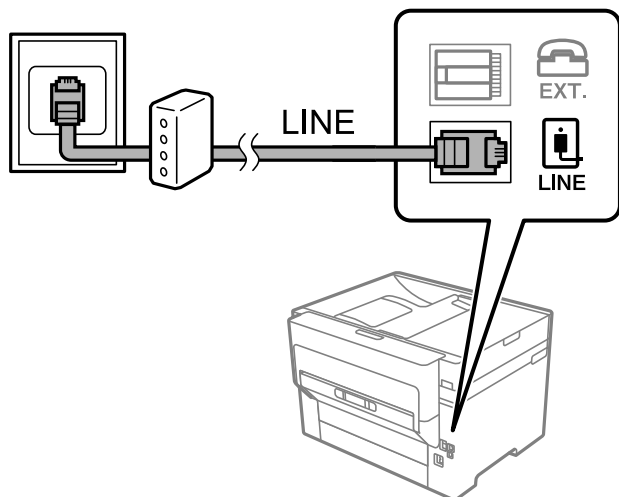


**Priključitev na DSL ali ISDN**

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

**Opomba:**

*Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.*



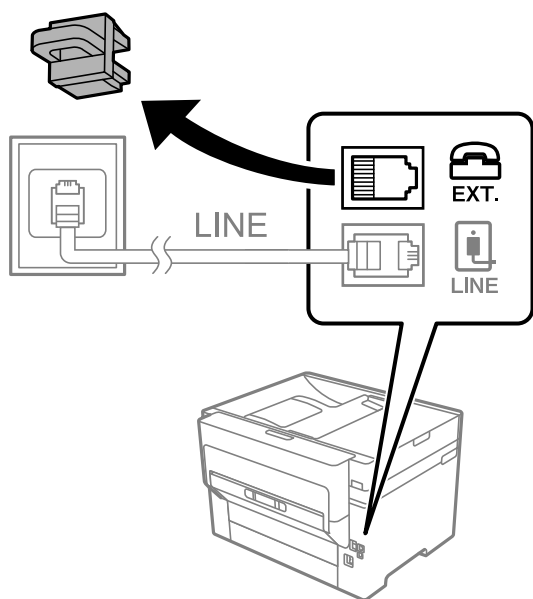
### Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

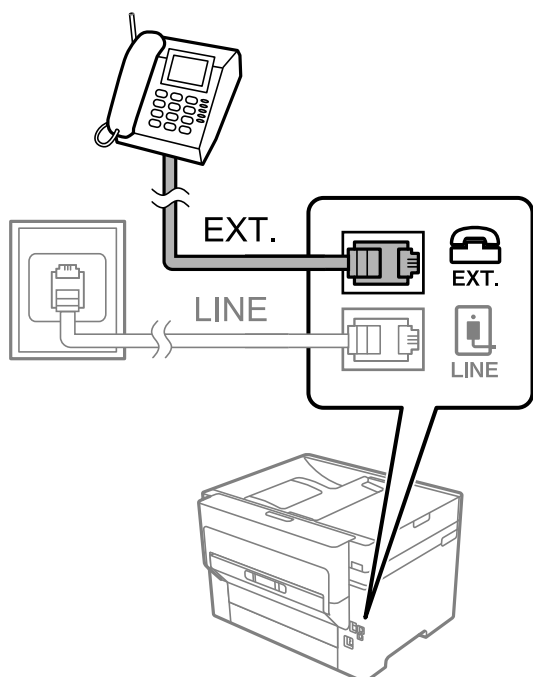
#### Opomba:

- ❑ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.
- ❑ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



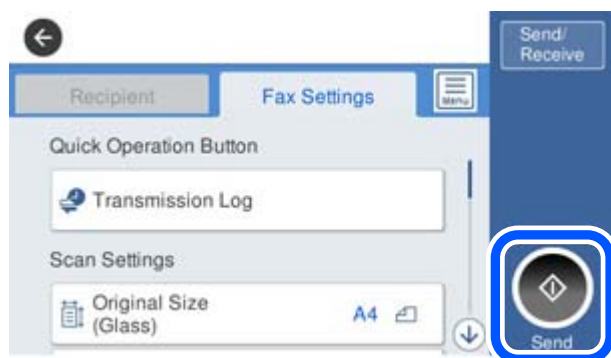
**Opomba:**

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



**Povezane informacije**

- ➔ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 393
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 396
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu” na strani 396
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 313

## Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov

Čarovnik za nastavitve faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
  - Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)
  - Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
  - Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)
- Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
  - Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)
- Ostali elementi v razdelku **Osnovne nastavitve** so nespremenjeni.

**Povezane informacije**

- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 312

## **Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa)**

1. Na začetnem zaslonu ali na nadzorni plošči tiskalnika izberite razdelek **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.

2. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

### **Opomba:**

*Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.*

3. Konfigurirajte nastavitve razločevalnega zvoka zvonjenja (DRD).

- Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse.

Če tapnete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

- Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti:

Preskočite to nastavitvev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

### **Opomba:**

- Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*

- Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*

4. Konfigurirajte nastavitve Način sprejemanja.

- Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik:


Izberite **Ne**.

**Način sprejemanja** se nastavi na **Sam.**

- Če morate telefon priključiti na tiskalnik:

Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.

5. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.

Za popravljanje ali spreminjanje nastavitvev tapnite .

6. Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.

### **Opomba:**

- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.

- Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.

- Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.

- Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na zaslonu **Potrditev**, ki se prikaže, izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavitve **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanju faksa na napačno številko.

### Povezane informacije

- ➔ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 390
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 396
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 313
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve za sprejem faksov samo v povezanem telefonu” na strani 396
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 312

## Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitve faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

### Opomba:

- Z orodjem *Web Config* lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 311
- ➔ “Nastavitve telefonskega sistema PBX” na strani 395
- ➔ “Konfiguracija nastavitve pri priključitvi telefona” na strani 396
- ➔ “Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 123
- ➔ “Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 397
- ➔ “Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 400
- ➔ “Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 404
- ➔ “Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 404

## Nastavitve telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije** in nato še **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop, izberite polje **Koda za dostop** in nato izberite **Upor.**

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

### Opomba:

Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.

Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.** V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.

5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V** redu.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.  
Koda za dostop se shrani v tiskalniku.

### **Konfiguracija nastavitv pri priključitvi telefona**

#### **Konfiguriranje nastavitv za uporabo telefonskega odzivnika**

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
4. Za nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 312](#)

#### **Konfiguriranje nastavitv za sprejem faksov samo v povezanem telefonu**

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, \* in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 312](#)



## Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne ter jih shrani in/ali posreduje brez pogojev.

### Opomba:

Nastavitve lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config.

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete tudi z uporabo pogojev.

*“Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 400*

## Povezane informacije

➔ “Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse” na strani 397

➔ “Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse” na strani 398

## Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo ne glede na pošiljatelja ali uro. Če shranite faks v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Informacije o konfiguriranju nastavitve shranjevanja prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAX najdete v poglavju “**Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)**” na strani 112.

### Opomba:

Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward** in nato konfigurirajte nastavitve shranjevanja na določeno mesto v razdelku **Fax Output**.

Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
3. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje na ciljna mesta, v nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:

➊ Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

➋ Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.

Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

- ❶ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika na tiskalniku.
  - ❷ Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
  - ❸ Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.
  - ❹ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.
- V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.
- ❺ Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.
  - ❻ Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.



**Pomembno:**

*Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.*

**Opomba:**

*Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.*

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

**Opomba:**

*Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.*

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 315](#)
- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 127](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 400](#)

**Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse**

Nastavitve posredovanja lahko konfigurirate za največ pet prejemnikov, e-poštnih naslovov, map v skupni rabi in/ali drugih faksov ne glede na pošiljatelja ali uro. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilje posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355](#)

[“Nastavitve omrežne mape v skupni rabi” na strani 359](#)

[“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

**Opomba:**


- ❑ Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** in nato konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku v razdelku **Fax Output**.
  - ❑ Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
  2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**  
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
  3. Konfigurirajte nastavitve za največ pet prejemnikov posredovanih faksov.



- ❶ Izberite **Posreduj**.
- ❷ Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.
- ❸ **Cilj > Dodaj vnos** in nato izberite prejemnike posredovanih faksov na seznamu stikov. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.
- ❹ Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.
- ❺ V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- ❻ Tapnite **V redu**.



**Pomembno:**

Ko je **Prejeto poln**, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitvev za **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

**Opomba:**

- S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve nepogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred..**
- Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje > E-pošta ali Optično branje > Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.”](#) na strani 315

**Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji**

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete z uporabo nastavljenih pogojev.

**Opomba:**

- Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse.
- Fakse lahko prejmete in shranite tudi brez kakršnih koli pogojev.  
*“Konfiguracija nastavitve shranjevanja in posredovanja prejetih faksov”* na strani 397

**Povezane informacije**

- ➔ [“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji”](#) na strani 400
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji”](#) na strani 402

**Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji**

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo. Če shranite faks v zaupni nabiralnik ali nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Pred uporabo funkcije za shranjevanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve datum/čas**.

**Opomba:**

- Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji **Web Config**. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve shranjevanja prejemniku.
  - Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
  2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.** in tapnite ➔ ob neregistriranem nabiralniku v razdelku **Pogojno shranj./posred..**
  3. Tapnite **Ime** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.

4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.

- Ujemanje številke faksa prejemnika: Če številka dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

Izberite pogoj **Ujemanje številke faksa prejemnika** in vnesite faks (največ 20 števk) tako, da izberete polje **Številka faksa**.

- Po. uj. pod. (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse. Omogočite nastavev Po. uj. pod. (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.

- Po. uj. Gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse. Omogočite nastavev Po. uj. Gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.

- Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju. Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Cilj shranjev./posredov.** in konfigurirajte nastavitve za ciljnega prejemnika, nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:

- 1 Izberite **Shr. v nabir. faksa**.
- 2 Tapnite **Shr. v nabir. faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- 3 Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.

- Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

- 1 Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
- 2 Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
- 3 Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- 4 Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejete dokumenti.



**Pomembno:**

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

**Opomba:**

Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

- Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

- Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**

- Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 315](#)
- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 127](#)

### Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri določenemu prejemniku, na e-poštni naslov, v mapo v skupni rabi ali drug faks. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilj posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

[“Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 355](#)

[“Nastavitve omrežne mape v skupni rabi” na strani 359](#)


[“Registracija stikov za uporabo” na strani 378](#)

Pred uporabo funkcije za posredovanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve datum/čas**.

Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

**Opomba:**

- Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku.*
- Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.*

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.
- Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.** in tapnite  ob neregistriranem nabiralniku v razdelku **Pogojno shranj./posred.**
- Tapnite **Ime** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.

4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.

- Ujemanje številke faksa prejemnika: Če številka dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

Izberite pogoj **Ujemanje številke faksa prejemnika** in vnesite faks (največ 20 števk) tako, da izberete polje **Številka faksa**.

- Po. uj. pod. (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse. Omogočite nastavev Po. uj. pod. (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.

- Po. uj. Gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse. Omogočite nastavev Po. uj. Gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.

- Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju. Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Cilj shranjev./posredov.** in konfigurirajte nastavitve za posredovanje prejemniku.



1 Izberite **Posreduj**.

2 Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.

3 Izberite **Cilj > Dodaj vnos** in nato še prejemnike posredovanih faksov na seznamu stikov. Določite lahko samo en cilj posredovanja.


4 Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.

5 Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.

6 V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.



**Pomembno:**

Ko je **Prejeto** ali **zaupni nabiralnik poln**, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

6. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitvev za **Cilj shranjev./posredov.**

**Opomba:**

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.



7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**
8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

**Opomba:**


- S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.***
- Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje** > **E-pošta ali Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP** izberite cilj in zaženite optično branje.*

**Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 315](#)

**Nastavitve za blokiranje neželenih faksov**

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrjnjeni faks**.
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.  
Izberite **Zavrjnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
  - Seznam zavrjnenih števil: zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
  - Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
  - Neregistrirani kontakti: zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.
4. Tapnite , da znova prikažete zaslon **Zavrjnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrjnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in uredite seznam.

**Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku**

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

**Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika**

V aplikaciji Web Config konfigurirajte spodnje nastavitve.

1. Odprite Web Config, kliknite zavihek **Fax** in nato kliknite **Send Settings**.



2. Izberite **Use** za **PC to FAX Function**.

Privzeta vrednost nastavitve za funkcijo **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov iz vseh računalnikov, izberite **Do Not Use**.

3. Kliknite **OK**.

#### Opravljanje nastavitve Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Na odjemalski računalnik namestite FAX Utility in opravite nastavitve. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prežete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik**

#### Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

#### Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

**Opomba:**

*Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Ne**.

## Konfiguriranje nastavitve osnovnih postopkov za tiskalnik

### Nastavitve nadzorne plošče

Nastavitve za nadzorno ploščo tiskalnika. Nastavite jo lahko tako.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Control Panel**.

2. Po potrebi nastavite še te elemente.

Language

Izberite jezik uporabniškega vmesnika za nadzorno ploščo.

Panel Lock

Če izberete **ON**, ne morete izbrati elementov, za katere potrebujete skrbniško dovoljenje. Če jih želite izbrati, se prijavite v tiskalnik kot skrbnik. Če skrbniško geslo ni nastavljeno, je zaklep nadzorne plošče onemogočen.

Operation Timeout

Če izberete **ON** in se prijavite kot uporabnik s pravicami za nadzor dostopa ali skrbnik, ste samodejno odjavljeni in preusmerjeni na začetni zaslon, če določen čas ni izvedena nobena dejavnost.

Časovno omejitev lahko nastavite med 10 sekundami in 240 minutami.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Language: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Jezik/Language**

Panel Lock: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Nastavitve zaklepa**

Operation Timeout: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja**  
(Izberete lahko »Vklon« ali »Izklop«.)

3. Kliknite **OK**.

## Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko uro za preklon v način varčevanja z energijo ali za izklop napajanja, ko določen čas ne izvedete nobenega postopka na nadzorni plošči tiskalnika. Nastavite čas v skladu s svojim okoljem uporabe.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Power Saving**.

2. Vnesite čas za **Sleep Timer** za preklon v način varčevanja z energijo v primeru nedejavnosti.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik spanja**

3. Izberite čas izklopa za **Power Off Timer** ali **Power Off If Inactive** glede na lokacijo nakupa naprave. Če uporabljate funkcijo faksa, nastavite to možnost na **None** ali **Off** glede na lokacijo nakupa naprave.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa**

4. Kliknite **OK**.

## Nastavitve zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

**Opomba:**

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvoki**

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Sound**.
2. Po potrebi nastavite še te elemente.
  - Normal Mode  
Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Normal Mode**.
  - Quiet Mode  
Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Quiet Mode**.  
Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od teh elementov.
    - Nadzorna plošča tiskalnika:  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**  
**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja > Tihi način**
    - Web Config:  
Zavihek **Fax > Print Settings > Quiet Mode**
3. Kliknite **OK**.

## **Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom**

S sinhronizacijo s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko čas v tiskalniku in računalniku sinhronizirate prek omrežja. Časovni strežnik je morda upravljan v organizaciji ali objavljen v internetu.

Če uporabljate preverjanje pristnosti s potrdilom overitelja digitalnih potrdil ali protokolom Kerberos, lahko težave, povezane s časom, preprečite s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Izberite **Use** za **Use Time Server**.
3. Vnesite naslov časovnega strežnika za **Time Server Address**.  
Uporabite lahko obliko zapisa IPv4, IPv6 ali popolnoma določenega imena domene. Vnesite 252 znakov ali manj. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
4. Izpolnite polje **Update Interval (min)**.  
Na minuto lahko nastavite največ 10.080 minut.
5. Kliknite **OK**.

**Opomba:**

Stanje povezave s časovnim strežnikom lahko preverite v razdelku **Time Server Status**.

## Nastavitve privzete vrednosti za optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov. (Privzete uporabniške nastavitve)

Za funkcije lahko nastavite privzete vrednosti.

Konfigurirate lahko te funkcije.

- Scan to Network Folder/FTP
- Scan to Email
- Scan to Memory Device
- Scan to Cloud
- Copy
- Fax

1. Odprite Web Config in na zavihku **Scan/Copy** v razdelku **User Default Settings** izberite funkcije, za katere želite nastaviti privzete vrednosti.

Izberite zavihek **Fax > User Default Settings**, da nastavite privzete vrednosti za faks.

2. Nastavite posamezen element.

3. Kliknite **OK**.

Če kombinacija vrednosti ni veljavna, je samodejno spremenjena, nato pa je nastavljena veljavna vrednost.

## Težave pri konfiguraciji nastavitvev

### Namigi za odpravljanje težav

- Preverjanje sporočil o napakah

Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.

- Poročilo o omrežni povezavi

Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.

Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.

- Preverjanje stanja komunikacije

Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.

- Preskus povezave

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.

- Inicializacija nastavitvev

Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitvev tiskalnika in nato z znovično izvedbo nastavitvev.

## Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

Tiskalniku morda ni dodeljen veljavni naslov IP. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

Spletni brskalnik ne podpira moči šifriranja za SSL/TLS.

SSL/TLS vsebuje Encryption Strength. Aplikacijo Web Config lahko zaženete s spletnim brskalnikom, ki podpira spodaj navedena množična šifriranja. Preverite, ali uporabljate podprt brskalnik.

- 80-bitno: AES256/AES128/3DES
- 112-bitno: AES256/AES128/3DES
- 128-bitno: AES256/AES128
- 192-bitno: AES256
- 256-bitno: AES256

CA-signed Certificate je poteklo.

Če pride do težave za datumom poteka potrdila, se pri vzpostavljanju povezave z aplikacijo Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«. Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka potrdila, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

Običajni imeni potrdila in tiskalnika se ne ujemata.

Če se običajni imeni potrdila in tiskalnika ne ujemata, se pri dostopu do aplikacije Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema«. Do te napake pride, ker se ti naslovi IP ne ujemajo.

- Naslov IP tiskalnika, ki ste ga vnesli kot običajno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR
- Naslov IP, ki ste ga pri zagonu aplikacije Web Config vnesli v spletni brskalnik

Za Self-signed Certificate posodobite potrdilo.

Za CA-signed Certificate znova prevzemite potrdilo za tiskalnik.

Nastavite posredniškega strežnika lokalnega naslova ni nastavljen na spletni brskalnik.

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja posredniško strežnik, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da povezave z lokalnim naslovom ne vzpostavi prek posredniškega strežnika.

- Windows:

Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Internetne možnosti > Povezave > Nastavitve lokalnega omrežja > Posredniški strežnik**, in nato ta strežnik konfigurirajte tako, da ne bo uporabljal posredniškega strežnika za lokalno omrežje (lokalne naslove).

- Mac OS:

Izberite **Sistemske nastavitve > Omrežje > Napredno > Posredniški strežniki** in registrirajte lokalni naslov za možnost **Obidi nastavitve posredniškega strežnika za te gostitelje in domene**.

Primer:

192.168.1.\*: Lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

## Upravljanje tiskalnika

### Predstavitev varnostnih funkcij izdelka

V tem poglavju so opisane varnostne funkcije naprav Epson.

Ime funkcije	Vrsta funkcije	Kaj je treba nastaviti	Kaj je treba preprečiti
Nastavitev skrbniškega gesla	Zaklene sistemske nastavitve, na primer nastavitve povezave za omrežje ali USB, podrobnosti za prejemanje/ prenos faksov ali prenašanje, in privzete uporabniške nastavitve.	Skrbnik nastavi geslo za napravo.  Skrbniško geslo lahko nastavite ali spremenite tako v aplikaciji Web Config kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika.	Nepooblaščenim uporabnikom preprečite branje in spreminjanje podatkov, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja in stiki. Zmanjšajte tudi številna varnostna tveganja, kot je razkritje podatkov za omrežno okolje ali varnostni pravilnik.
Nastavitev nadzora dostopa	Omeji funkcije, ki jih lahko posamezni uporabnik uporablja v napravah, kot so tiskanje, optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov. Če se prijavite z vnaprej registriranim uporabniškim računom, lahko uporabljate nekatere funkcije.  Če se prijavite na nadzorni plošči, boste po določenem obdobju nedejavnosti samodejno odjavljeni.	Registrirajte kateri koli uporabniški račun in nato izberite funkcijo, ki jo želite dovoliti, na primer kopiranje in optično branje.  Registrirate lahko največ 10 uporabniških računov.	Tveganje razkritja podatkov in ogleda podatkov s strani nepooblaščenih oseb lahko zmanjšate tako, da omejite število funkcij v skladu s poslovno vsebino in vlogo uporabnika.
Nastavi za zunanji vmesnik	Upravlja vmesnik, kot so vrata USB, na katera je mogoče priključiti napravo.	Omogočite ali onemogočite vrata USB za priključitev zunanjih naprav, kot sta pomnilnik USB in povezava USB z računalnikom.	<input type="checkbox"/> Nadzor vrat USB: zmanjšuje možnost uhajanja podatkov prek nepooblaščenega optičnega branja zaupnih dokumentov.  <input type="checkbox"/> Povezava USB z računalnikom: preprečuje nepooblaščen uporabo naprave tako, da prepoveduje tiskanje ali optično branje, če ni izvedeno v omrežju.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Konfiguriranje skrbniškega gesla” na strani 411](#)
- ➔ [“Omejitev razpoložljivih funkcij” na strani 418](#)
- ➔ [“Onemogočanje zunanjega vmesnika” na strani 420](#)

## Nastavitve skrbnika

### Konfiguriranje skrbniškega gesla

Če nastavite skrbniško geslo, lahko uporabnikom preprečite spreminjanje nastavitve upravljanja sistema. Skrbniško geslo lahko nastavite v aplikaciji Web Config, na nadzorni plošči tiskalnika ali aplikaciji Epson Device Admin. Če boste uporabili Epson Device Admin, si za pomoč oglejte priročnik za Epson Device Admin.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 304](#)

### Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči

Skrbniško geslo lahko nastavite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve**.
3. Izberite **Skrbniško geslo > Registriraj**.
4. Vnesite novo geslo.
5. Znova vnesite geslo.

#### Opomba:

Skrbniško geslo lahko spremenite ali ga izbrišete tako, da izberete **Spremeni** ali **Ponastavitev privzetih nastavitvev na zaslonu Skrbniško geslo** in vnesete skrbniško geslo.

### Konfiguriranje skrbniškega gesla v računalniku

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Vnesite geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.  
Če želite trenutno geslo zamenjati z novim, vnesite trenutno geslo.
3. Izberite **OK**.

#### Opomba:

- Če želite nastaviti ali spremeniti zaklenjene menijske elemente, kliknite **Administrator Login** in vnesite skrbniško geslo.
- Če želite izbrisati skrbniško geslo, kliknite zavihek **Product Security > Delete Administrator Password** in vnesite skrbniško geslo.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Nadzor upravljanja na plošči

Če nastavite geslo skrbnika in omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, tako da jih uporabniki ne morejo spremeniti.


### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa

Za tiskalnik, ki ima nastavljeno geslo, omogočite Nastavitev zaklepa.


Najprej določite geslo skrbnika.

### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve**.
3. Izberite **Vklop** za možnost **Nastavitev zaklepa**.

Preverite, ali je na začetnem zaslonu prikazana ikona .

### Omogočanje možnosti Nastavitev zaklepa v računalniku

1. Odprite Web Config in kliknite **Administrator Login**.
2. Vnesite uporabniško ime in geslo ter nato kliknite **OK**.
3. Izberite zavihek **Device Management > Control Panel**.
4. Nastavite možnost **Panel Lock** na **ON**.
5. Kliknite **OK**.
6. Preverite, ali je na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona .

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve

To je seznam elementov možnosti Nastavitev zaklepa na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve** na nadzorni plošči.

Nekatere funkcije lahko omogočiti ali onemogočiti posamezno.

Meni Splošne nastavitve	Panel Lock
Osnovne nastavitve	-



Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Svetlost zaslona LCD	-
	Zvoki	-
	Časovnik spanja	✓
	Preklop iz stanja spanja	-
	Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa	✓
	Nastavitev datum/čas	✓
	Država/območje	✓
	Jezik/Language	✓*1
	Začetni zaslon	✓
	Urejanje domačega zaslona	✓
	Slika za ozadje	✓
	Časovna omejitev delovanja	✓
	Tipkovnica	-
	Privzeti zaslon(Job/Status)	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Nastavitve tiskalnika		-
	Nastavitve vira papirja	-
	Splošne nastavitve tiskanja	✓
	Samodejno sproščanje napak	✓
	Vmesnik pomnilniške naprave	✓
	Debel papir	✓*1
	Tihi način	✓*1
	Čas za sušenje črnila	-
	Dvosmerno	-
	Samodejno podaljšanje izhodnega pladnja	-
	Povezava z računal. preko USB	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Nastavitve omrežja		✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Namestitev Wi-Fi	✓
	Nastavitev ožičenega omrežja LAN	✓
	Stanje omrežja	✓
	Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave	✓ <sup>*2</sup>
	Stanje Wi-Fi Direct	✓ <sup>*2</sup>
	Stanje e-poštnega strežnika	✓ <sup>*2</sup>
	Natisni list o stanju	✓ <sup>*2</sup>
	Preverjanje povezave	✓ <sup>*3</sup>
	Napredno	✓
	Ime naprave	✓
	TCP/IP	✓
	Strežnik Proxy	✓
	E-poštni strežnik	✓
	Naslov IPv6	✓
	Skupna raba omrežja MS	✓
	Link Speed & Duplex	✓
	Preusmeri HTTP v HTTPS	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve spletnih storitev	✓
	Storitev Epson Connect	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Nastavitve faksa	✓
	Gumb za hitro delovanje	✓
	Osnovne nastavitve	✓
	Nastavitve pošiljanja	✓
	Nastavitve sprejemanja	✓
	Nastavitve poročanja	✓
	Varnostne nastavitve	✓
	Preveri povezavo s faksom	✓
	Čarovnik za nastavitev faksa	✓

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Nast. opt. branja		✓
	Potrdi prejemnika	✓
	E-poštni strežnik	✓


Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
Skrbništvo sistema		✓
	Upravitelj Kontaktov	✓
	Registriraj/Izbriši	✓ <sup>*1, *4</sup>
	Pogosto	✓ <sup>*4</sup>
	Natisni stike	✓
	Možnosti pogleda	✓ <sup>*4</sup>
	Možnosti iskanja	✓ <sup>*4</sup>
	Počisti notranji pomnilnik	✓
	Varnostne nastavitve	✓
	Omejitev	✓
	Nadzor dostopa	✓
	Skrbniške nastavitve	✓
	Skrbniško geslo	✓
	Nastavitev zaklepa	✓
	Šifriranje gesla	✓
	Raziskava strank	✓
	Ponastavitev privzetih nastavitvev	✓
	Posodobitev vdelane programske opreme.	✓

✓ = Se zaklene.

- = Se ne zaklene.

\*1 : Zaklep lahko omogočite ali onemogočite tako, da izberete **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.

\*2 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek istega menija **Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje**.

\*3 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek začetnega zaslona >  > **Opis > Če se ne morete povezati z omrežjem**.

\*4 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih lahko še vedno dostopate prek istega menija **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ostali elementi Nastavitev zaklepa” na strani 416](#)
- ➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 416](#)

### Ostali elementi Nastavitev zaklepa

Poleg menija Splošne nastavitve so za spodnje elemente omogočene Nastavitve zaklepa.

- Prednast.
  - Dodaj novo
  - Izbriši
  - Preimenuj
  - Dodaj ali odstrani na začetni zaslon
  - Spreminjanje uporabniških nastavitev
- Nastavitve > Uporabniške nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve” na strani 412](#)
- ➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 416](#)

### Upravljanje posameznih nastavitev zaslona in funkcij

Nekatere ciljne elemente nastavitve Nastavitev zaklepa lahko posamezno nastavite, ali so omogočeni oziroma onemogočeni.

Po potrebi lahko nastavite, ali so na voljo posameznim uporabnikom, na primer registrirate ali spremenite stike, prikažete zgodovino opravił itd.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.
3. Izberite element za funkcijo, katere nastavitve želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**

### Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno

Skrbnik lahko dovoli spodnje elemente, da prikaže in spremeni posamezne nastavitve.

- Dostop do dnevnika opravila: **Job/Status > Dnevnik**  
Nadzirajte prikaz stanja zgodovine poslov zaslona. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti prikaz zgodovine poslov.
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov: **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Registriraj/Izbriši**  
Nadzirajte registriranje in spreminjanje stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati stike ali jih spremeniti.
- Dostop do nedavnih faksov: **Faks > Prejemnik > Nedavni**  
Nadzirajte prikaz cilja pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati cilj.
- Dostop do dnevnika prenosov faksa: **Faks > Meni > Dnevnik prenosa**  
Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacij faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacij.

- Dostop do poročila faksa: **Faks > Meni > Poročilo o faksih**  
Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov: **Optično branje > Omrežna mapa/FTP > Meni > Natisni shranjeno zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanj funkcije optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih: **Optično branje > E-pošta > Prejemnik > Zgodovina**  
Nadzirajte prikaz zgodovine funkcije optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja: **Optično branje > E-pošta > Meni > Prikaži zgodovino pošiljanja**  
Nadzirajte prikaz zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, da prikažete zgodovino e-poštnega pošiljanja.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov: **Optično branje > E-pošta > Meni > Natisni poslano zgodovino**  
Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Dostop do jezika: **Nastavitve > Jezik/Language**  
Nadzirajte spreminjanje jezika, prikazanega na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.
- Dostop do Debel papir: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**  
Nadzirajte spreminjanje nastavitvev za funkcijo Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Dostop do Tihi način: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**  
Nadzirajte spreminjanje nastavitvev za funkcijo Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Zaščita osebnih podatkov:  
Nadzirajte prikaz informacij o cilju pri registraciji hitrega izbiranja. Izberite **Vklop**, če želite cilj prikazati kot (\*\*\*)).

### Povezane informacije


- ➔ [“Elementi Nastavitvev zaklepa za meni Splošne nastavitve” na strani 412](#)
- ➔ [“Ostali elementi Nastavitvev zaklepa” na strani 416](#)

## Prijava v tiskalnik kot skrbnik

Če je v tiskalniku nastavljeno skrbniško geslo, se morate za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov prijaviti kot skrbnik.

### Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

1. Tapnite .
2. Tapnite **Skrbnik**.
3. Vnesite skrbniško geslo in tapnite **V redu**.

Ko je pristnost preverjena, se prikaže ikona , nato pa lahko začnete urejati zaklenjene menijske elemente.

Tapnite , da se odjavite.

**Opomba:**

Če izberete **Vklop za Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

### **Prijava v tiskalnik iz računalnika**

Če se v Web Config prijavite kot skrbnik, lahko uredite elemente, ki so nastavljeni v razdelku Nastavitve zaklepa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da zaženete Web Config.
2. Kliknite **Administrator Login**.
3. V polji **User Name** in **Current password** vnesite uporabniško ime in geslo.
4. Kliknite **OK**.

Ko preverite pristnost, se prikažejo zaklenjeni elementi in možnost **Administrator Logout**.

Kliknite **Administrator Logout**, da se odjavite.

**Opomba:**

Če izberete **ON** za zavihek **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## **Omejitev razpoložljivih funkcij**

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

## **Ustvarjanje uporabniškega računa**

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.

3. Nastavite posamezen element.

User Name:

Vnesite ime, ki je prikazano na seznam uporabniških imen. Ime mora vsebovati od 1 do 14 črkovno-številskih znakov.

Password:

Vnesite geslo, ki vsebuje od 0 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla pustite to polje prazno.

Select the check box to enable or disable each function.

Izberite funkcijo, katere uporabo dovolite.

4. Kliknite **Apply**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

Preverite, ali je uporabniško ime, ki ste ga vnesli v polje **User Name**, prikazano in ali se je možnost **Add** spremenil v **Edit**.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Urejanje uporabniškega računa

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.

3. Spremenite vsak element.

4. Kliknite **Apply**.

Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Brisanje uporabniškega računa

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.

2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.

3. Kliknite **Delete**.



**Pomembno:**

Če kliknete **Delete**, se uporabniški račun izbriše brez potrditvenega sporočila. Pazite pri brisanju računa.

Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, lahko tiskalnik uporablja samo registriran uporabnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **Basic**.

2. Izberite **Enables Access Control**.

Če izberete **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**, lahko za tiskanje ali optično branje uporabljate gonilnike, za katere ni nastavljeno preverjanje pristnosti. To možnost nastavite, če želite izvajanje postopkov dovoliti samo na nadzorni plošči tiskalnika ter ne želite dovoliti tiskanja in optičnega branja iz računalnikov.

3. Kliknite **OK**.

Po določenem času se prikaže sporočilo o dokončanju.

Preverite, ali so ikone, kot sta ikoni za kopiranje in optično branje, zatemnjene na nadzorni plošči tiskalnika.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Onemogočanje zunanjega vmesnika

Onemogočite lahko vmesnik, ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med napravo in tiskalnikom. Konfigurirajte nastavitve omejitve, da omejite tiskanje in optično branje, ki se ne izvede prek omrežja.

### Opomba:

Nastavitve omejitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

*Memory Device: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Pomnilniška naprava*

*Povezava z računal. preko USB: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Povezava z računal. preko USB*

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **External Interface**.

2. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.

**Memory Device**

Prepovejte shranjevanje podatkov na zunanji pomnilnik prek vrat USB za povezavo z zunanjo napravo.

**Povezava z računal. preko USB**

Omejite lahko uporabo povezave USB iz računalnika. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.

3. Kliknite **OK**.



4. Prepričajte se, da onemogočenih vrat ni mogoče uporabiti.

Memory Device

Potrdite, da pri vzpostavljanju povezave med napravo za shranjevanje, kot je pomnilnik USB, in vrati USB zunanjega vmesnika ne dobite odziva.

Povezava z računal. preko USB

Če je v računalniku nameščen gonilnik

Priključite tiskalnik v računalnik prek kabla USB in nato potrdite, da ni mogoče izvesti tiskanja in optičnega branja v tiskalniku.

Če v računalniku gonilnik ni nameščen

Windows:

Odprite upravitelja naprav in vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom prek kabla USB, nato pa potrdite, da se vsebina prikaza upravitelja naprav ne spremeni.

Mac OS:

Priključite tiskalnik v računalnik prek kabla USB in nato potrdite, da tiskalnik ni naveden na seznamu, če želite tiskalnik dodati iz razdelka **Tiskalniki in optični bralniki**.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Nadzorovanje oddaljenega tiskalnika

### Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku

V aplikaciji Web Config lahko v razdelku **Status** preverite te informacije o tiskalniku, ki ga uporabljate.

Product Status

Preverite stanje, storitev v oblaku, številko izdelka, naslov MAC itd.

Network Status

Preverite informacije o stanju omrežne povezave, naslovu IP, strežniku DNS itd.

Usage Status

Preverite informacije o prvem dnevu tiskanja, natisnjenih straneh, številu natisov za posamezni jezik, številu optično prebranih kopij itd.

Hardware Status

Preverite stanje posamezne funkcije tiskalnika.

Job History

Preverite dnevnik opravil za tiskalna opravila, opravila prenosa in druga opravila.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Varnostno kopiranje nastavitvev

Vrednost nastavitve, nastavljene v Web Config, lahko izvozite v datoteko. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stikov, nastavitvenih vrednosti, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

### Izvoz nastavitvev

Izvozite nastavitvev za tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.  
Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar pa ni mogoče izbrati podkategorij, ki povzročajo težave, ker se podvajajo znotraj istega omrežja (kot so naslovi IP ipd.).
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.  
Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.



**Pomembno:**

Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite **Enable to select the individual settings of device** in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Uvoz nastavitvev

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.



**Pomembno:**

Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.
3. Kliknite **Next**.
4. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.

5. Kliknite OK.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Dodatne varnostne nastavitve

V tem poglavju so opisane dodatne varnostne nastavitve.

### Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti

Če v tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem, ga lahko uporabljate na oddaljeni lokaciji. Poleg tega lahko tiskalnik souporablja veliko ljudi, kar izboljšuje operativno učinkovitost in uporabnost. Vendar pa se hkrati povečajo tudi tveganja, kot so nepooblaščen dostop, nepooblaščen uporaba in nedovoljeno spreminjanje podatkov. Tveganja so še večja, če tiskalnik uporabljate v okolju, kjer dostopate do interneta.

V tiskalnikih, ki ne uporabljajo zaščite dostopa za zunanje uporabnike, bo mogoče prek interneta prebrati dnevnik tiskalnih opravil, ki so shranjeni v tiskalniku.

Tiskalniki Epson to tveganje preprečujejo z različnimi varnostnimi tehnologijami.

Tiskalnik po potrebi nastavite skladno z okoljskimi pogoji, ki so bili ustvarjeni s podatki o strankinem okolju.

Ime	Vrsta funkcije	Kaj je treba nastaviti	Kaj je treba preprečiti
Nadzor protokolov	Nadzira protokole in storitve, uporabljene pri komunikaciji med napravami in računalniki, ter omogoča in onemogoča funkcije.	Protokol ali storitev, uporabljena za funkcije, katerih uporabo ste dovolili ali prepovedali ločeno.	Zmanjšanje varnostnih tveganj, do katerega lahko pride prek nenamerne uporabe s preprečevanjem uporabe nepotrebnih funkcij za uporabnike.
Komunikacija SSL/TLS	Vsebina komunikacije je pri dostopu do strežnika družbe Epson prek interneta v tiskalniku šifrirana s protokolom SSL/TLS, na primer pri komunikaciji z računalnikom prek spletnega brskalnika, uporabi aplikacije Epson Connect in posodabljanje vdelane programske opreme.	Pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil in ga uvozite v tiskalnik.	Potrditev identifikacije tiskalnika z uporabo potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil preprečuje lažno predstavljanje in nepooblaščen dostop. Zaščiten je tudi vsebina komunikacije SSL/TLS ter preprečuje razkritje vsebine za podatke za tiskanje in podatkov o nastavitvi.

### Povezane informacije

➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 424](#)

➔ [“Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom” na strani 433](#)

## Upravljanje s protokoli

Tiskate lahko z različnimi potmi in protokoli.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločenega števila omrežnih računalnikov.

Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

### Upravljanje protokolov

Konfigurirajte nastavitve protokola.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirajte vsak element.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 424](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 425](#)

### Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Izberite, ali želite uporabljati protokol Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje in druga opravila.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko dodate naprave WSD in tiskate prek vrat WSD.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat LPR. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata 9100).

Protokol	Opis
IPP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat IPP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek interneta.
SNMPv1/v2c Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv1/v2c. Ta protokol se uporablja za nastavitvev naprav, nadzorovanje itd.
SNMPv3 Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv3. Ta protokol se uporablja za nastavitvev šifriranih naprav, nadzorovanje itd.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolov” na strani 424](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 425](#)

## Elementi nastavitve protokola

### Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto za tiskanje Bonjour.

### SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Ta možnost se uporablja na primer za iskanje omrežij v aplikaciji EpsonNet Config.

### WSD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD ter tiskanje in optično branje prek vrat WSD.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Location	Prikaže ime mesta WSD.

#### LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

#### LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

#### LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

#### IPP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	Izberite <b>Allowed</b> , da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete <b>Yes</b> , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

### SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1/v2c	To možnost izberite, da omogočite SNMPv1/v2c.
Access Authority	Nastavite dovoljenje za dostop, če je omogočen protokol SNMPv1/v2c. Izberite <b>Read Only</b> ali <b>Read/Write</b> .
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).

### SNMPv3 Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3	Če je to polje potrjeno, je omogočen protokol SNMPv3.
User Name	Vnesite od 1 do 32 znakov 1-bajtnih znakov.
Authentication Settings	
Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Encryption Settings	
Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje za SNMPv3.
Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Context Name	Vnesete lahko največ 32 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od jezika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolov” na strani 424](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 424](#)

## Uporaba digitalnega potrdila

### Digitalna potrdila

#### CA-signed Certificate

To je digitalno potrdilo, ki ga je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Pridobite ga tako, da overitelju digitalnih potrdil pošljete prošnjo za potrdilo. S tem potrdilom zagotovite obstoj potrdila v tiskalniku in uporabo potrdila za komunikacijo SSL/TLS, da lahko omogočite zaščito podatkov med komunikacijo.

#### Potrdilo overitelja digitalnih potrdil

To je potrdilo, ki je v verigi CA-signed Certificate, imenovanega tudi vmesno potrdilo overitelja digitalnih potrdil. Uporablja ga spletni brskalnik za preverjanje poti potrdila tiskalnika pri dostopu do strežnika druge osebe ali aplikacije Web Config.

Za potrdilo overitelja digitalnih potrdil morate nastaviti, kdaj bo preverjena pot strežniškega potrdila pri dostopu iz tiskalnika. Za tiskalnik nastavite overitev poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki je uporabljeno za preverjanje strežnika druge stranke, pri overitelju digitalnih potrdil, ki ga je izdal CA-signed Certificate drugega strežnika.

#### Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Izdajatelj preveri samega sebe, zato ni zanesljiv in ne more preprečiti poosebljanja.

Uporabite ga za konfiguracijo varnostne nastavitve in uporabo preproste komunikacije SSL/TLS brez CA-signed Certificate.

Če to potrdilo uporabite za komunikacijo SSL/TLS, se lahko v spletnem brskalniku prikaže varnostno opozorilo, ker potrdilo ni registrirano v spletnem brskalniku. Self-signed Certificate lahko uporabite samo za komunikacijo SSL/TLS.

### Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 429](#)
- ➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 432](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 432](#)



## Konfiguriranje CA-signed Certificate

### Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Za pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila CSR (Certificate Signing Request) in ga predložite overitelju. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite **Generate** za CSR.  
Odpri se stran za ustvarjanje zahteve CSR.
3. Vnesite vrednost za vsak element.  
**Opomba:**  
*Razpoložljiva dolžina ključa in kratice se razlikujejo glede na overitelja. Zahtevo ustvarite v skladu s pravili posameznega overitelja.*
4. Kliknite **OK**.  
Prikaže se sporočilo o dokončanju.
5. Izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
6. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.



**Pomembno:**

*Zahteve CSR ne ustvarite znova. Če to storite, morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.*

7. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.  
Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.
8. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.  
Pridobitev CA-signed Certificate je zaključena, ko potrdilo shranite na določeno mesto.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

### Elementi nastavitvev CSR

Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za CSR.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Common Name	<p>Vnesete lahko od 1 do 128 znakov. Če je to naslov IP, mora biti statični naslov IP. Vnesete lahko od 1 do 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene ter jih ločite z vejicami.</p> <p>Prvi element je shranjen v skupno ime, drugi elementi pa so shranjeni v polje vzdevka zadeve potrdila.</p> <p>Primer:</p> <p>Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123</p>
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite dvomestno številko kode države, ki je določena s standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Vnesete lahko pošiljatelj e-poštni naslov za nastavitev poštnega strežnika. Vnesite isti e-poštni naslov, ki je naveden v polju <b>Sender's Email Address</b> na zavihku <b>Network &gt; Email Server &gt; Basic</b> .

### Povezane informacije

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 429](#)

### Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil



**Pomembno:**

- Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena.
- Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite **Import**  
Odpre se stran za uvoz potrdila.
3. Vnesite vrednost za vsak element.

Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.

- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config
  - Private Key:** ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.
  - Password:** ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno
- Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key:** nastavite.
  - Password:** ne konfigurirajte.
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno

- Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika
  - Private Key:** ne konfigurirajte.
  - Password:** izbirno
  - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** ne konfigurirajte.

4. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

**Opomba:**

Kliknite **Confirm**, da potrdite informacije potrdila.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

**Elementi nastavitve za uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila.
Private Key	Če pridobite potrdilo v obliki zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjene v računalniku, navedite datoteko z zasebnim ključem, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke <b>Certificate with Private Key (PKCS#12)</b> , vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki ga nastavite ob pridobitvi potrdila.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate, uporabljeno kot potrdilo strežnika. Po potrebi navedite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila <b>Certificate (PEM/DER)</b> , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi navedite datoteko.

**Povezane informacije**

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 430](#)

**Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, ko potrdilo poteče ali ko šifrirana povezava ni več potrebna.



**Pomembno:**

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. V tem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite **Delete**.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Posodobitev samopodpisanega potrdila

Self-signed Certificate izdaja tiskalnik, zato ga lahko posodobite, ko poteče ali ko se opisana vsebina spremeni.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** tab > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Kliknite **Update**.
3. Izpolnite polje **Common Name**.

Vnesete lahko največ 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene, ki morajo vsebovati od 1 do 128 znakov in biti ločeni z vejicami. Prvi parameter je shranjen v skupno ime, drugi pa so shranjeni v polje vzdevka za zadevo potrdila.

Primer:

Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3

Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Določite obdobje veljavnosti potrdila.
5. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### **Opomba:**

*Podatke potrdila si lahko ogledate tako, da izberete zavihek **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** in kliknete **Confirm**.*

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Konfiguriranje CA Certificate

Če nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnost poti do potrdila overitelja digitalnih potrdil strežnika, ki ga uporablja tiskalnik. S tem lahko preprečite lažno predstavljanje.

CA Certificate lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate.

### **Uvoz CA Certificate**

Uvozite CA Certificate v tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Kliknite **Import**.

3. Izberite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.
4. Kliknite **OK**.

Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

#### **Brisanje CA Certificate**

Uvoženo CA Certificate lahko izbrišete.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.
4. Kliknite **Reboot Network** in se prepričajte, da izbrisano potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni prikazano na posodobljenem zaslonu.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## **Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom**

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščen dostop.

## **Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS**

Če tiskalnik podpira funkcijo strežnika HTTPS, lahko uporabljate komunikacijo SSL/TLS za šifriranje komunikacij. Tiskalnik lahko konfigurirate in ga upravljate z aplikacijo Web Config ter hkrati zagotovite varnost.

Konfigurirajte moč šifriranja in funkcijo preusmeritve.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Izberite vrednost za vsak element.
  - Encryption Strength  
Izberite raven moči šifriranja.
  - Redirect HTTP to HTTPS  
Preusmerite na HTTPS, ko dostopate do HTTP-ja.

3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)

## Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. V polju **Server Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.
  - Self-signed Certificate  
Tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo. Če niste pridobili potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, izberite to možnost.
  - CA-signed Certificate  
Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.
3. Kliknite **Next**.  
Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.  
Tiskalnik je posodobljen.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 302](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 429](#)
- ➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 432](#)

## Odpravljanje težav za dodatno varnost

### Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

#### *Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti*

#### **Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.**

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

### **Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.**

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik” na strani 434](#)

## **Težave pri uporabi digitalnega potrdila**

### ***Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč***

#### **CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.**

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

- Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?  
Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.
- Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?  
Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

#### **CA-signed Certificate je večji od 5 KB.**

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

#### **Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.**

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 430](#)

### ***Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti***

#### **Ime Common Name ni vneseno.**

Common Name je treba vnesti.

#### **V Common Name so nepodprti znaki.**

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

#### **Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.**

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

### Povezane informacije

➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 432](#)

### Zahteve CSR ni mogoče ustvariti

#### Ime Common Name ni vneseno.

Treba je vnesti Common Name.

#### Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

#### Common Name vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

### Povezane informacije

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 429](#)

### Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	<p><b>Vzrok:</b> Niste izbrali datoteke za uvoz.</p> <p><b>Rešitev:</b> Izberite datoteko in kliknite <b>Import</b>.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2.</p> <p><b>Rešitev:</b> Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.</p>
Invalid value below.	<p><b>Vzrok:</b> Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake.</p> <p><b>Rešitev:</b> Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.</p>
Invalid date and time.	<p><b>Vzrok:</b> Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena.</p> <p><b>Rešitev:</b> Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.</p>



Sporočila	Vzrok/rešitev
Invalid password.	<p><b>Vzrok:</b> Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata.</p> <p><b>Rešitev:</b> Vnesite pravilno geslo.</p>
Invalid file.	<p><b>Vzrok:</b> Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509.</p> <p><b>Rešitev:</b> Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.</p>
	<p><b>Vzrok:</b> Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB.</p> <p><b>Rešitev:</b> Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.</p>
	<p><b>Vzrok:</b> Veriga v potrdilu bi veljavna.</p> <p><b>Rešitev:</b> Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>Vzrok:</b> Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p> <p><b>Rešitev:</b> Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo je poteklo.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo.</li> <li><input type="checkbox"/> Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.</li> </ul>

Sporočila	Vzrok/rešitev
Private key is required.	<p><b>Vzrok:</b> Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa.</p> <p><b>Rešitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa.</li> <li><input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.</li> </ul> <hr/> <p><b>Vzrok:</b> Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili.</p> <p><b>Rešitev:</b> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.</p>
Setup failed.	<p><b>Vzrok:</b> Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke.</p> <p><b>Rešitev:</b> Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.</p>

#### Povezane informacije

➔ [“Digitalna potrdila” na strani 428](#)

### **Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil**

#### **Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.**

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

#### Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 430](#)

➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 431](#)

---

## **Kje lahko dobite pomoč**

Spletno mesto s tehnično podporo. . . . . 440

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . . 440

## Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

---

## Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

### Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- serijska številka izdelka  
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka  
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

#### **Opomba:**

*Ovisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

### Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

### Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

### Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

### Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

## Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

### Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

### Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383