

WF-4740 Series

Guia do Utilizador

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

©Seiko Epson Corporation 2020.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Marcas registadas

❑ EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Índice de Conteúdo

Copyright

Marcas registadas

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais.	9
Marcas e símbolos.	9
Descrições utilizadas neste manual.	10
Referências do sistema operativo.	10

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	11
Conselhos e advertências da impressora.	12
Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora.	12
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	13
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil.	13
Proteger informações pessoais.	13

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções.	14
Painel de controlo.	17
Botões e indicadores luminosos.	17
Configuração básica do ecrã.	17
Operações do ecrã tátil.	18
Ícones apresentados no ecrã LCD.	18
Introduzir caracteres.	20
Ver animações.	20
Registar as suas definições favoritas como predefinição.	21
Opções de menu para Predef..	21

Definições de rede

Tipos de ligação de rede.	23
Ligação ethernet.	23
Ligação Wi-Fi.	23
Wi-Fi Direct ligação (AP simples).	24
Ligar a um computador.	24
Ligar a um dispositivo inteligente.	26
Definir o Wi-Fi a partir da impressora.	26
Definir Wi-Fi manualmente.	27

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS).	28
Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS).	29
Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples).	30
Configurar as definições avançadas de rede.	31
Verificar o estado da ligação de rede.	33
Ícone de rede.	33
Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo.	33
Impressão de um relatório da ligação em rede.	34
Impressão de uma folha de estado da rede.	38
Substituir ou adicionar novos pontos de acesso.	39
Alterar o método de ligação ao computador.	39
Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo.	41
Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo.	41
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo.	41
Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo.	42

Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel.	43
Papel disponível e capacidades.	44
Lista de tipos de papel.	45
Colocar papel no Alimentador de Papel.	46

Colocar originais

Originais disponíveis para o AAD.	50
Colocar originais no AAD.	50
Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima.	52
Colocar originais no Vidro do scanner.	53

Gerir contactos

Registar ou editar contactos.	55
Registar ou editar contactos em grupo.	56
Registar contactos usados frequentemente.	56
Registar contactos num computador.	57
Itens de definição do destino.	57
Registar destinos como um grupo.	58
Utilizar o servidor LDAP.	59

Índice de Conteúdo

Configurar o servidor LDAP.	59
Configurar as definições de procura do servidor LDAP.	60
Verificar a ligação do servidor LDAP.	61
Exportar e importar contactos usando um computador.	62
Exportar os contactos.	62
Importar os contactos.	63

Impressão

Imprimir a partir do painel de controlo.	64
Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória.	64
Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória.	65
Opções de menu para Dispositivo de memória.	65
Impressão a partir de um computador.	67
Noções básicas de impressão — Windows.	67
Noções básicas de impressão — Mac OS X.	69
Impressão de 2 faces.	71
Impressão de várias páginas numa folha.	73
Impressão ajustada ao tamanho do papel.	74
Impressão de múltiplos ficheiros em conjunto (apenas para Windows).	76
Imprimir uma imagem em várias folhas para criar um poster (apenas para Windows).	77
Impressão utilizando funcionalidades avançadas.	83
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes.	86
Utilizar o Epson iPrint.	86
Utilizar o AirPrint.	89
Cancelar a impressão.	89
Cancelar a Impressão — Painel de Controlo.	89
Cancelar a impressão — Windows.	90
Cancelar a impressão — Mac OS X.	90

Copiar

Noções básicas de cópia.	91
Opções básicas do menu para fazer cópias.	91
Opções avançadas do menu para fazer cópias.	93

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo.	95
Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP.	96
Digitalizar para correio eletrónico.	104
Digitalizar para um computador.	107
Digitalizar para um dispositivo de memória.	110

Digitalizar para a nuvem.	112
Digitalizar para um computador (WSD).	114
Digitalizar de um computador.	116
Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	116
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes.	119
Instalar o Epson iPrint.	119
Digitalizar utilizando o Epson iPrint.	119
Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N.	120

Fax

Configurar um fax.	122
Ligar a uma linha telefónica.	122
Selecionar definições de fax básicas.	126
Enviar faxes.	130
Operações básicas de envio de faxes.	130
Vários modos de enviar faxes.	133
Receber faxes.	136
Configurar o modo de receção.	136
Vários modos de receber faxes.	137
Armazenamento de faxes recebidos.	139
Utilizar outras funções do fax.	143
Imprimir o relatório de fax e a lista.	143
Definir segurança para faxes.	144
Opções de menu do modo Fax.	144
Destinatário.	144
Definições de fax.	144
Mais.	146
Opções de menu para Definições de fax.	147
Verificar ligação de fax.	147
Assist. config. de fax.	147
Botão de operação rápida.	147
Definições de receção.	148
Definições de relatório.	149
Definições básicas.	150
Definições de segurança.	151
Opções de menu para Definições do utilizador.	152
Opções de menu para Caixa de entrada.	152

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows.	153

Índice de Conteúdo

Verificar o estado da tinta restante e da caixa de manutenção - Mac OS X.	153
Códigos dos tinteiros.	153
Precauções de manuseamento de tinteiros.	154
Substituição de tinteiros.	157
Código da caixa de manutenção.	157
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	157
Substituir a caixa de manutenção.	158
Imprimir temporariamente com tinta preta.	158
Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows.	159
Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS X.	160
Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows).	160

Manutenção da impressora

Verificar e limpar as cabeças de impressão.	162
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo.	162
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows.	163
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS X.	163
Alinhar as cabeças de impressão.	163
Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo.	164
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	165
Limpar o AAD.	165
Limpar o Vidro do scanner.	167
Poupar energia.	168
Poupar energia — Painel de controlo.	169

Opções de menu para Definições

Opções de menu para Definições gerais.	170
Definições básicas.	170
Definições da impressora.	171
Definições de rede.	173
Definições do Serviço Web.	174
Opções de menu para Estado do consumível.	175
Opções de menu para Manutenção.	175
Verif. injec. cab. impr.:	176
Limpeza cab. impressão:.	176
Alinham. cab. impressão:.	176
Subst. do(s) tinteiro(s):.	176
Limpeza do guia de papel:.	176

Opções de menu para Idioma/Language.	176
Opções de menu para Estado da impressora/Imprimir.	176
Impr. pág. de est.:.	177
Rede:.	177
Opções de menu para Gestor de Contac..	177
Opções de menu para Contador de impressões.	177
Opções de menu para Definições do utilizador.	178
Opções de menu para Restaurar predefinições.	178
Opções de menu para Atualização do firmware.	178
Atualização:.	178
Notificação:.	178

Serviço de rede e informações sobre o software

Serviço Epson Connect.	179
Web Config.	179
Executar o Web Config num navegador web.	180
Executar a Web Config no Windows.	180
Executar a Web Config no Mac OS X.	181
Controlador da impressora Windows.	181
Restringir definições para o controlador da impressora de Windows.	182
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Windows.	183
Controlador da impressora Mac OS X.	183
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS X.	184
(Controlador do scanner) Epson Scan 2.	184
Document Capture Pro.	185
Controlador (Controlador do fax) PC-FAX.	186
FAX Utility.	186
EPSON Software Updater.	187
EpsonNet Config.	187
Desinstalar aplicações.	188
Desinstalar aplicações — Windows.	188
Desinstalar aplicações — Mac OS X.	189
Instalação de aplicações.	189
Actualizar aplicações e firmware.	190
Actualizar o firmware da impressora através do painel de controlo.	190

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora.	192
Verificar mensagens no ecrã LCD.	192
Verificar o estado da impressora — Windows.	193

Índice de Conteúdo

Verificar o estado da impressora — Mac OS X.	193	Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos.	209
Verificar o estado do software.	194	A imagem impressa está invertida.	209
Remover papel encravado.	194	Padrões em forma de mosaicos nas impressões.	210
O papel não é alimentado correctamente.	194	As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada.	210
O papel encrava.	195	Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada.	210
O papel é alimentado com inclinação.	195	Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada.	210
São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo.	195	Não foi possível eliminar o problema da impressão.	210
O original não é alimentado no AAD.	195	Outros problemas de impressão.	211
Problemas de alimentação e do painel de controlo.	196	A impressão está demasiado lenta.	211
A alimentação não liga.	196	A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua.	211
A alimentação não desliga.	196	Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8.	212
A alimentação desliga-se automaticamente.	197	Não é possível iniciar a digitalização.	212
O ecrã LCD fica escuro.	197	Problemas na imagem digitalizada.	213
O ecrã tátil não responde.	197	Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner.	213
Não é possível imprimir a partir de um computador.	197	São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF.	213
Quando não for possível seleccionar as definições de rede.	198	A qualidade da imagem é grosseira.	213
Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede.	198	Deslocamento no fundo das imagens.	213
Verificar o SSID ligado à impressora.	200	O texto está desfocado.	214
Verificar o SSID do computador.	201	Aparecem padrões moiré (sombas do tipo teia)	214
A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede.	202	Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner.	214
A impressora deixou de imprimir através de uma ligação USB.	203	O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF.	215
Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad.	203	Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada.	215
Problemas de impressão.	203	Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.	216
Impressão desgastada ou falta de cores.	203	Verificar mensagens na impressora.	216
Aparecem cores ou linhas inesperadas.	204	Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo.	217
Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm.	204	Alternar entre rede privada e rede pública.	218
Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento.	205	Outros problemas de digitalização.	220
A qualidade de impressão é fraca.	205	A velocidade de digitalização é lenta.	220
O papel está manchado ou amarrotado.	206	Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail.	220
O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces.	207	A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF.	221
As fotografias impressas são pegajosas.	207	Problemas ao enviar e receber faxes.	221
As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas.	208	Não é possível enviar ou receber faxes.	221
Não é possível imprimir sem margens.	208	Não é possível enviar faxes.	222
As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens.	208		
A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos.	209		

Índice de Conteúdo

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico.	223	Especificações ambientais.	236
Não é possível enviar faxes num horário especificado.	223	Requisitos do sistema.	236
Não é possível receber faxes.	223	Informação regulamentar.	237
Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória.	224	Normas e homologações.	237
Ocorre erro de memória cheia.	224	German Blue Angel.	238
A qualidade dos faxes enviados é fraca.	225	Restrições à realização de cópias.	238
Os faxes são enviados com o tamanho errado.	225	Transportar a impressora.	239
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	225	Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador.	240
Os faxes recebidos não são impressos.	226	Restringir o acesso a um dispositivo USB externo a partir de um computador.	241
As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos.	226	Usar um servidor de email.	242
Outros problemas de fax.	226	Configurar o servidor de correio eletrónico.	242
Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	226	Itens de configuração do servidor de e-mail.	243
O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	226	Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico.	243
O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado.	227	Onde obter ajuda.	245
Outros Problemas.	227	Sítio web de assistência técnica.	245
Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora	227	Contactar a assistência Epson.	246
Os sons de funcionamento são altos.	227		
A data e a hora estão incorrectas.	227		
O dispositivo de memória não é reconhecido.	227		
Não é possível guardar dados no dispositivo de memória.	228		
A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows).	228		
“!” no ecrã de seleção de fotografias.	228		
Cópias feitas ou faxes enviados de maneira não intencional.	228		

Apêndice

Especificações técnicas.	229
Especificações da impressora.	229
Especificações do scanner.	230
Especificações da interface.	230
Especificações do fax.	231
Lista de funções de rede.	231
Especificações Wi-Fi.	233
Especificações de Ethernet.	233
Protocolo de segurança.	234
Serviços de terceiros suportados.	234
Especificações dos dispositivos USB externos.	234
Especificações de dados suportados.	234
Dimensões.	235
Especificações eléctricas.	235

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

- Instruções de segurança importantes (manual impresso)
Fornecer instruções que garantem a utilização em segurança da impressora.
- Começar por aqui (manual impresso)
Fornecer-lhe informações sobre a configuração da impressora, instalação do software, utilização da impressora, etc.
- Guia do Utilizador (manual digital)
Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre como usar a impressora, sobre configurações de rede ao usar a impressora numa rede e sobre a resolução de problemas.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

- Manual impresso em papel
Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/Support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicie o EPSON Software Updater no computador. O EPSON Software Updater procura atualizações disponíveis de aplicações de software e dos manuais digitais Epson, permitindo transferir os mais recentes.

Informações relacionadas

➔ [“EPSON Software Updater” na página 187](#)

Marcas e símbolos

**Aviso:**

Instruções que têm de ser rigorosamente cumpridas a fim de evitar lesões corporais.

**Importante:**

Instruções que têm de ser cumpridas a fim de evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornecer informações e referências complementares.

➔ Informações relacionadas

Ligações para as secções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do Epson Scan 2 (controlador do digitalizador) são do Windows 10 ou do Mac OS X v10.11.x. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações da impressora utilizadas neste manual são apenas exemplificativas. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

Neste manual, "Mac OS X v10.11.x" refere-se a OS X El Capitan, "Mac OS X v10.10.x" refere-se a OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" refere-se a OS X Mavericks e "Mac OS X v10.8.x" refere-se a OS X Mountain Lion. Adicionalmente, "Mac OS X" é utilizado para se referir a "Mac OS X v10.11.x", "Mac OS X v10.10.x", "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x" e "Mac OS X v10.6.8".

Instruções Importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correcta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente CA está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, excepto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar correctamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respectiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de electrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afectado.
- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.

Instruções Importantes

- Não agite os tinteiros com demasiada força e não os deixe cair. Tenha igualmente cuidado para não os espremer nem rasgar as etiquetas. Se o fizer, a tinta pode verter.
- Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e avisos para a instalação e utilização da impressora

- Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas eléctricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência electromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objectos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação eléctrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correcta. Cada conector tem apenas uma posição correcta. Se inserir incorrectamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direcções. A impressora não funcionará correctamente se estiver inclinada.
- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.
- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejectado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar directa, luzes intensas ou fontes de calor.
- Não introduza objectos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.

Instruções Importantes

- ❑ Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- ❑ Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- ❑ Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- ❑ Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- ❑ Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita) e que os tinteiros estão na posição correcta.
- ❑ Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- ❑ As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã táctil

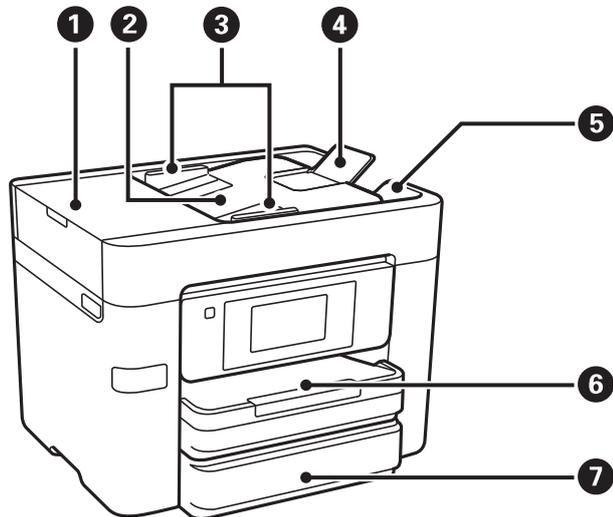
- ❑ O ecrã LCD pode conter algumas pequenas manchas claras ou escuras e, por causa das suas funcionalidades, ter um brilho irregular. Isto é normal e não significa que o ecrã esteja de forma alguma danificado.
- ❑ Utilize apenas um pano seco e macio para limpeza. Não utilize líquidos nem substâncias de limpeza químicas.
- ❑ A tampa exterior do ecrã táctil pode quebrar-se se for sujeita a um impacto forte. Contacte o seu fornecedor se a superfície do painel estalar ou rachar e não toque nem tente retirar os pedaços partidos.
- ❑ Prima o ecrã táctil suavemente com o dedo. Não aplique pressão nem utilize as unhas.
- ❑ Não utilize objetos afiados ou pontiagudos, como canetas ou lápis para executar operações.
- ❑ A condensação no interior do ecrã táctil, provocada por alterações abruptas de temperatura ou humidade, pode provocar deterioração do desempenho.

Proteger informações pessoais

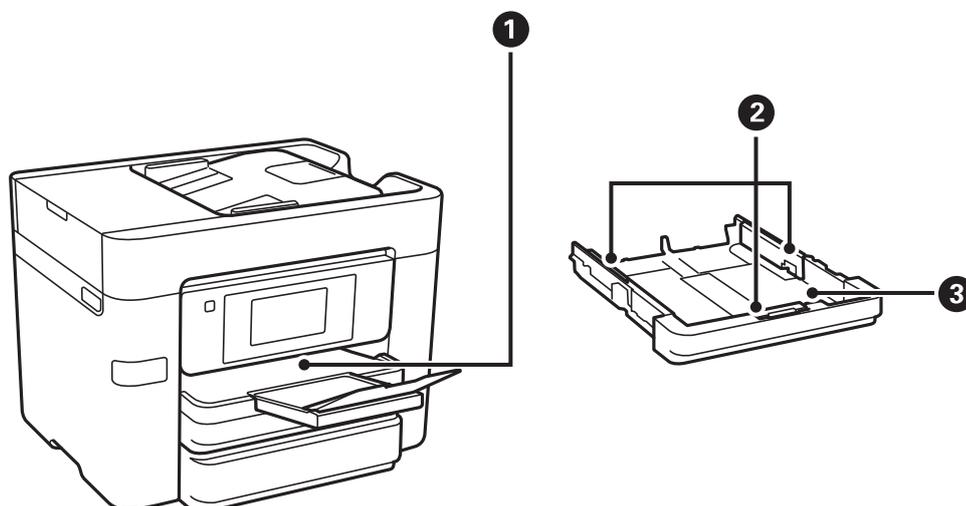
Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Definições > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções

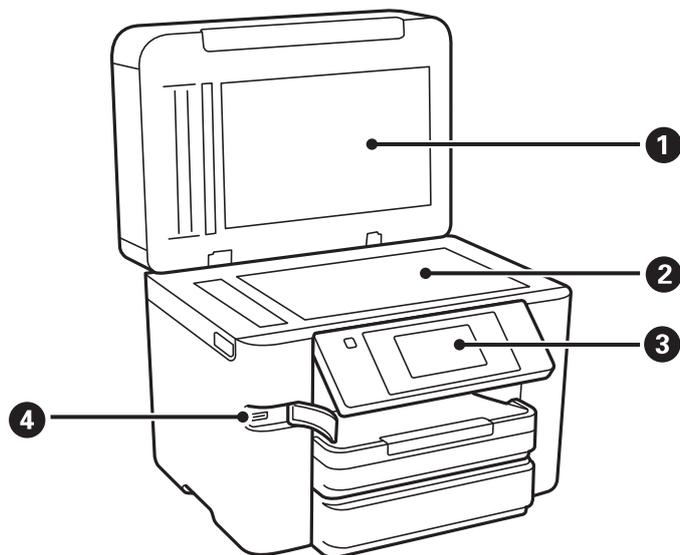


1	Tampa do AAD (Alimentador Automático de Documentos)	Abra quando pretender remover originais encravados no AAD.
2	Receptor do AAD	Alimenta automaticamente os originais.
3	Guia de margem do AAD	Alimenta os originais directamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
4	suporte de documento ADF	Suporta originais com tamanho superior a A4.
5	Tabuleiro de saída do AAD	Recolhe os originais ejetados do AAD.
6	Alimentador de papel 1	Carrega o papel.
7	Alimentador de papel 2	

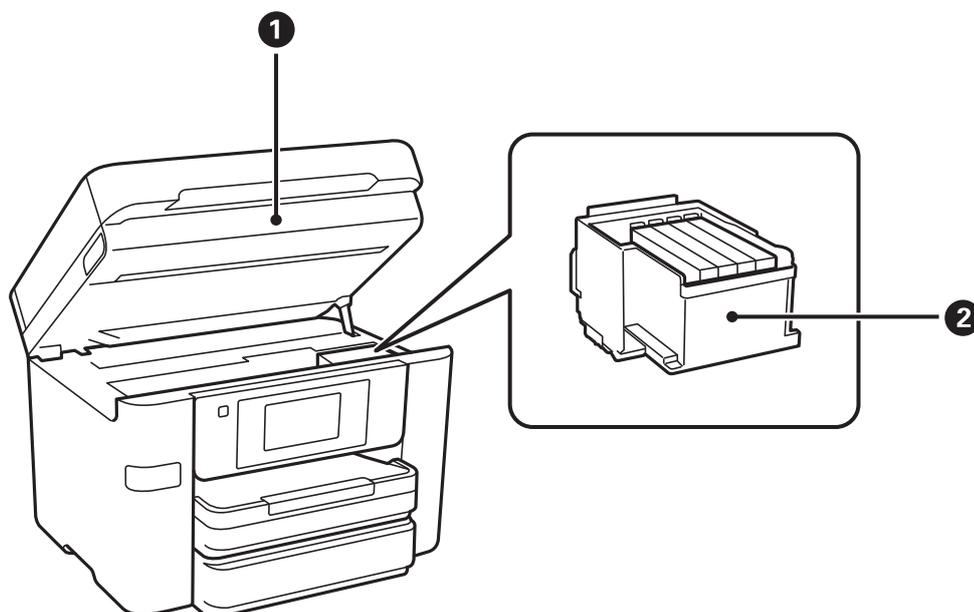


Noções básicas sobre a impressora

❶	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.
❷	Guias de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
❸	Alimentador de papel	Carrega o papel.

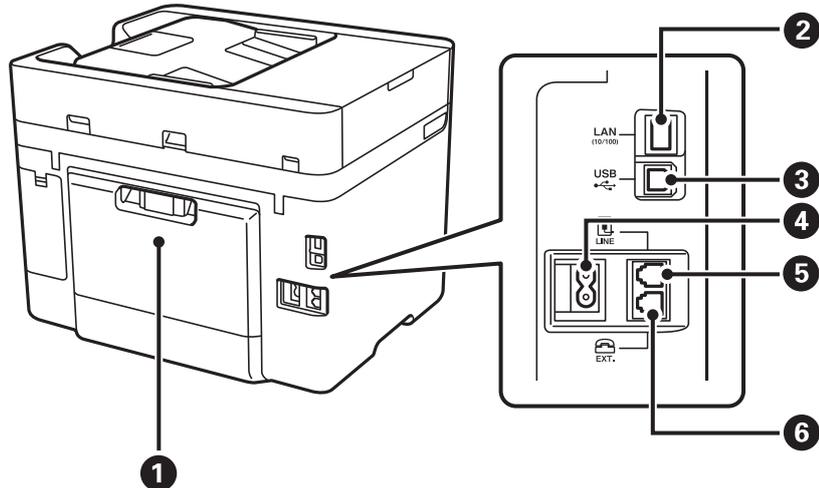


❶	Tampa do scanner	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
❷	Vidro do scanner	Coloque os originais.
❸	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.
❹	Porta da interface externa USB	Liga os dispositivos de memória.



Noções básicas sobre a impressora

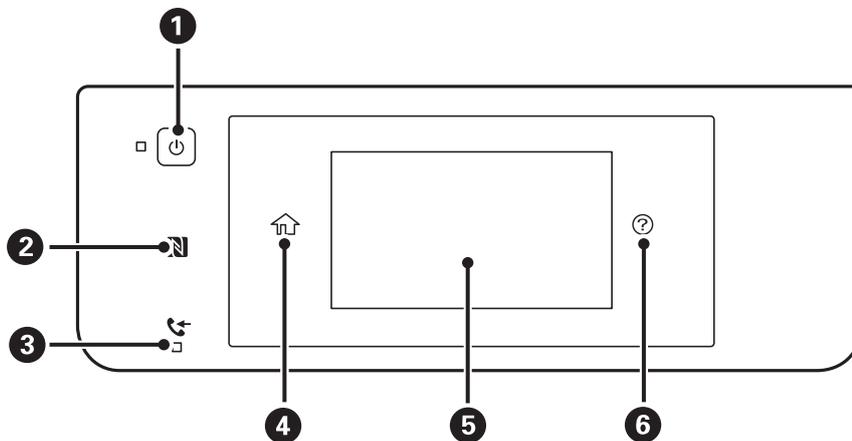
❶	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora.
❷	Suporte do tinteiro	Instale os tinteiros. A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão situados na parte inferior.



❶	Tampa posterior	Remova quando pretender remover papel encravado.
❷	Porta LAN	Liga um cabo LAN.
❸	Porta USB	Liga um cabo USB.
❹	Tomada CA	Liga o cabo de alimentação.
❺	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
❻	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.

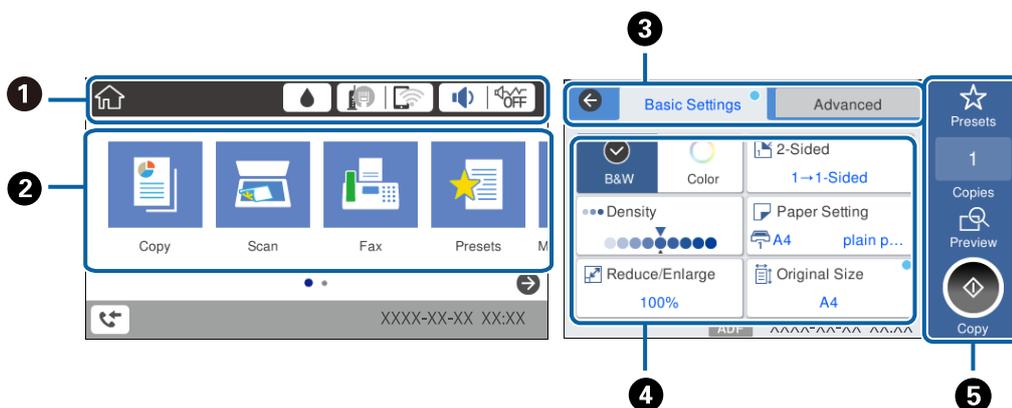
Painel de controlo

Botões e indicadores luminosos



1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação após confirmar que o indicador luminoso de alimentação está desligado.
2	Passa um dispositivo inteligente sobre este símbolo para imprimir ou digitalizar diretamente a partir do dispositivo inteligente.
3	Acende-se quando documentos recebidos que ainda não foram lidos, impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
4	Apresenta o ecrã inicial.
5	Exibe itens de configuração e mensagens. Quando não forem realizadas operações por um período específico de tempo, a impressora entra no modo de hibernação e o ecrã desliga-se. Toque em qualquer lugar no ecrã tátil para ativar o ecrã. De acordo com as definições atuais, a impressora sairá do modo de hibernação ao pressionar o botão de energia.
6	Exibe as soluções quando tem problemas.

Configuração básica do ecrã

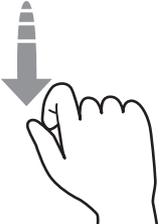
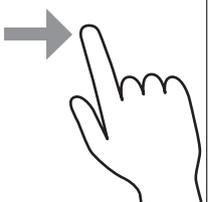


Noções básicas sobre a impressora

1	Indica itens que foram configurados para a impressora como ícones. Toque para verificar as definições atuais ou aceder a cada menu de definição.
2	Exibe cada um dos modos.
3	Mudar separadores.
4	Indica os itens de definição. Toque em cada um dos itens para definir ou alterar as definições. Os itens a cinzento não estão disponíveis. Toque no item para verificar por que razão não está disponível.
5	Executa as definições atuais. As funções disponíveis variam de acordo com cada um dos modos.

Operações do ecrã tátil

O ecrã tátil é compatível com as seguintes operações.

Tocar		Prima ou seleccione os itens ou ícones.
Movimento rápido		Deslize o ecrã rapidamente.
Deslizar		Segure e mova os itens.

Ícones apresentados no ecrã LCD

Os ícones que se seguem são apresentados no ecrã LCD consoante o estado da impressora.

Noções básicas sobre a impressora

	<p>Apresenta o ecrã Estado do consumível.</p> <div data-bbox="667 315 1129 577" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Close Supply Status </div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Ink Cartridges</p> <p>BK XXXXXX</p> <p>C XXXXXX</p> <p>M XXXXXX</p> <p>Y XXXXXX</p> <p>Maintenance Box</p> <p> XXXXXX</p> </div> </div> <p>Pode verificar os níveis de tinta aproximados e a vida útil aproximada da caixa de manutenção.</p>														
	<p>Apresenta o estado da ligação de rede.</p> <p>Toque no ícone para verificar e alterar as definições atuais. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições de rede > Conf. Wi-Fi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="359 806 422 884" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 806 1442 884">A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 884 422 963" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 884 1442 963">A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 963 422 1041" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 963 1442 1041">A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1041 422 1120" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 1041 1442 1120">A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1120 422 1254" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 1120 1442 1254">A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1254 422 1332" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 1254 1442 1332">A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1332 422 1400" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 1332 1442 1400">A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).</td> </tr> </table>		A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.		A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).		A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).		A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).		A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.		A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).		A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).
	A impressora não está ligada a uma rede com fios (Ethernet) ou desativada.														
	A impressora está ligada a uma rede com fios (Ethernet).														
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi).														
	A impressora está à procura de SSID, endereço IP não definido ou tem um problema com uma rede sem fios (Wi-Fi).														
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.														
	A impressora não está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).														
	A impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi) no modo Wi-Fi Direct (AP simples).														
	<p>Apresenta o ecrã Definições de som do dispositivo. Pode definir Sem som e Modo Silencioso. Também pode aceder ao menu Som a partir deste ecrã. Este é o atalho para o menu seguinte.</p> <p>Definições > Definições gerais > Definições básicas > Som</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="359 1556 422 1691" style="text-align: center;">   </td> <td data-bbox="422 1556 1442 1691">Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 1691 422 1758" style="text-align: center;"></td> <td data-bbox="422 1691 1442 1758">Indica se Sem som está definido para a impressora.</td> </tr> </table>	 	Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.		Indica se Sem som está definido para a impressora.										
 	Indica se Modo Silencioso está ou não definido para a impressora. Quando esta funcionalidade estiver ativada, o ruído feito pelo funcionamento da impressora é reduzido, mas a velocidade de impressão pode diminuir. No entanto, os ruídos podem não ser reduzidos de acordo com o tipo de papel selecionado e a qualidade de impressão.														
	Indica se Sem som está definido para a impressora.														
	<p>Apresenta o ecrã Informações de dados de fax.</p>														
	<p>Indica que as predefinições do utilizador predefinido ou as predefinições de fábrica foram alteradas.</p>														
	<p>Indica que existem outras informações. Toque no ícone para exibir a mensagem.</p>														
	<p>Indica um problema com os itens. Toque no ícone para ver como resolver o problema.</p>														
	<p>Indica que existem informações que ainda não foram lidas, impressas ou guardadas. O número exibido indica o número de itens de informações.</p>														

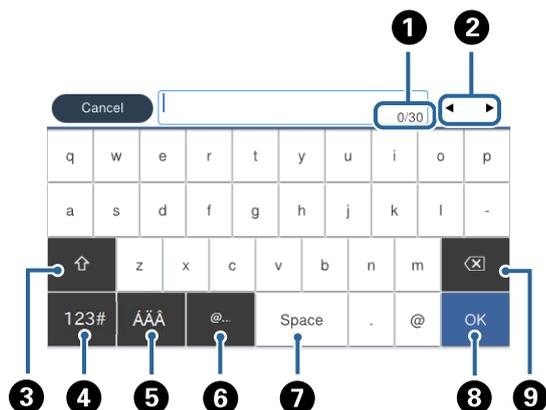
Noções básicas sobre a impressora

Informações relacionadas

➔ “Som:” na página 170

Introduzir caracteres

Podemos introduzir caracteres e símbolos utilizando o teclado no ecrã quando registamos um contacto, efetuamos definições de rede, etc.



Nota:

Os ícones disponíveis variam consoante o item da definição.

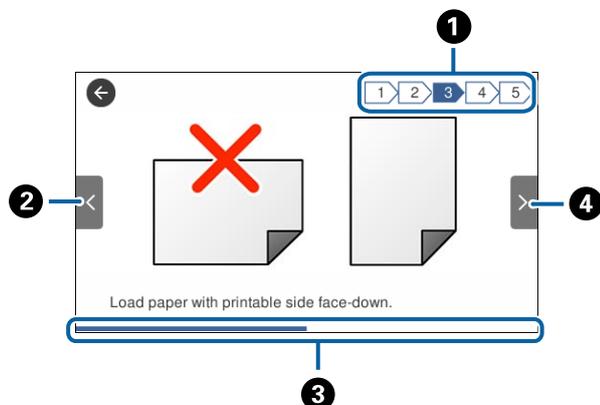
1	Indica a contagem de caracteres.
2	Desloca o cursor para a posição de entrada.
3	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou números e símbolos.
4	Muda o tipo de carácter. <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div>123# : Pode introduzir números e símbolos.</div> <div>ABC : Pode introduzir letras.</div> <div>🌐 : Pode selecionar para alternar entre caracteres especiais, números e símbolos, ou cartas.</div> </div>
5	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir caracteres alfanuméricos e especiais tais como umlauts e acentos.
6	Introduz endereços de domínio de correio eletrónico usados frequentemente ou URL selecionando apenas o item.
7	Introduz um espaço.
8	Introduz um carácter.
9	Elimina um carácter à esquerda.

Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

Noções básicas sobre a impressora

- ❑ Toque em  do lado direito do ecrã LCD: exhibe o ecrã de ajuda. Toque em **Como** e seleccione os itens que pretende ver.
- ❑ Toque em **Como** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exhibe a animação sensível a contexto.



1	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exhibe o passo 3 de 5 passos.
2	Regressa ao passo anterior.
3	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
4	Avança para o passo seguinte.

Registrar as suas definições favoritas como predefinição

Pode registar definições de cópia, fax e digitalização que utiliza frequentemente como predefinições.

Para registar uma predefinição, toque em **Predef.** a partir do ecrã inicial, toque em **Adicionar novo** e, de seguida, seleccione a funcionalidade para a qual pretende registar uma predefinição. Faça as definições necessárias, toque em , e introduza um nome para a predefinição.

Para carregar uma predefinição registada, seleccione a predefinição na lista.

Também é possível registar o endereço atual e definições ao tocar em  no ecrã de cada função.

Para alterar as definições registadas, mude as definições no ecrã de cada função e toque em . Toque em **Registrar nas Predefinições** e, de seguida, seleccione o alvo que pretende substituir.

Opções de menu para Predef.

Toque em  na predefinição registada para exhibir os detalhes das definições registadas. É possível alterar o nome registado tocando no nome no ecrã dos detalhes.



Elimine a predefinição registada.

Noções básicas sobre a impressora

Utilizar Esta Definição:

Carregue a predefinição registada.

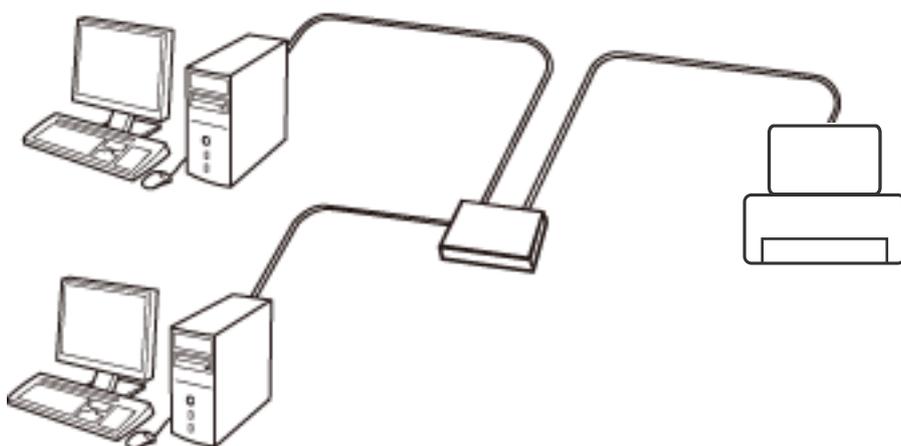
Definições de rede

Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

Ligação ethernet

Ligue a impressora a um concentrador com um cabo Ethernet.

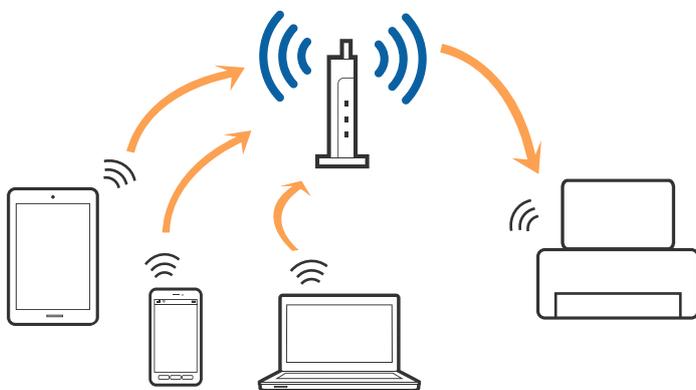


Informações relacionadas

➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 31](#)

Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao ponto de acesso. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do ponto de acesso.



Informações relacionadas

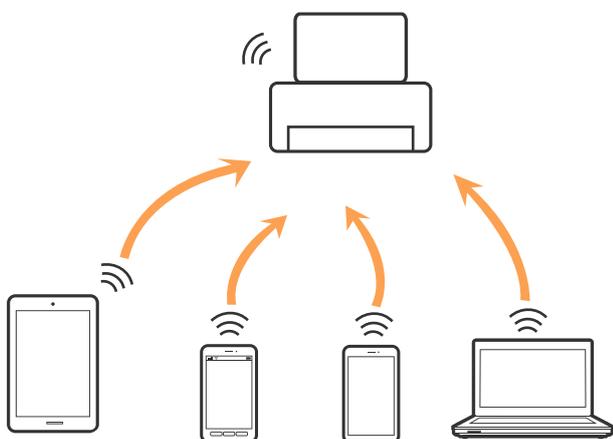
- ➔ “Ligar a um computador” na página 24
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 26
- ➔ “Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 26

Wi-Fi Direct ligação (AP simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um ponto de acesso, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um ponto de acesso padrão. No entanto, os dispositivos ligados diretamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.

Nota:

Wi-Fi Direct (AP simples) método de ligação projetado para substituir o modo Ad-Hoc.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi ou Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples) em simultâneo. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 30

Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

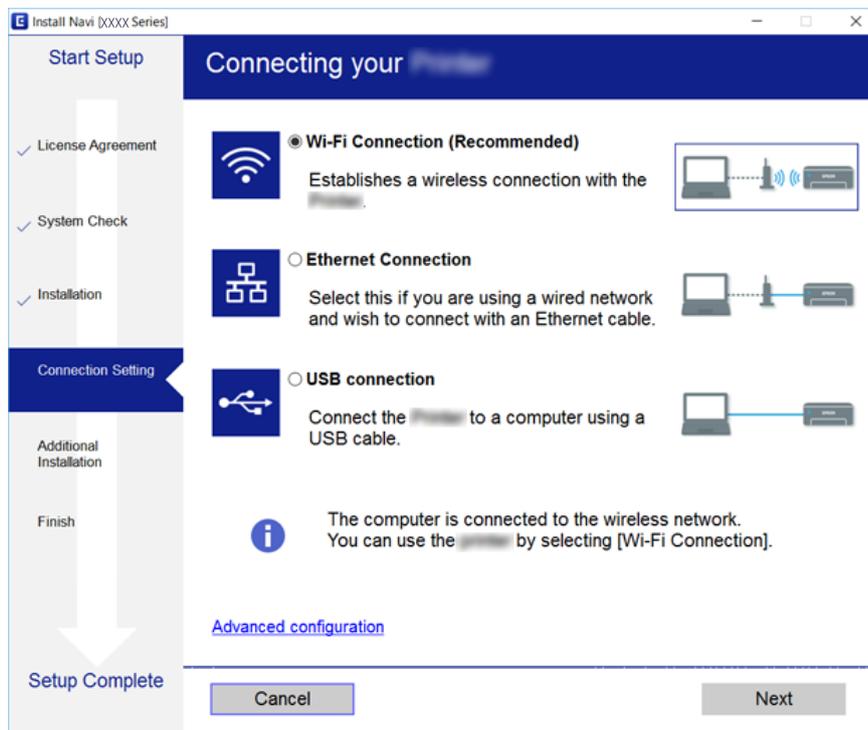
Definições de rede

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, seleccione o método de ligação da impressora ao computador.

Windows

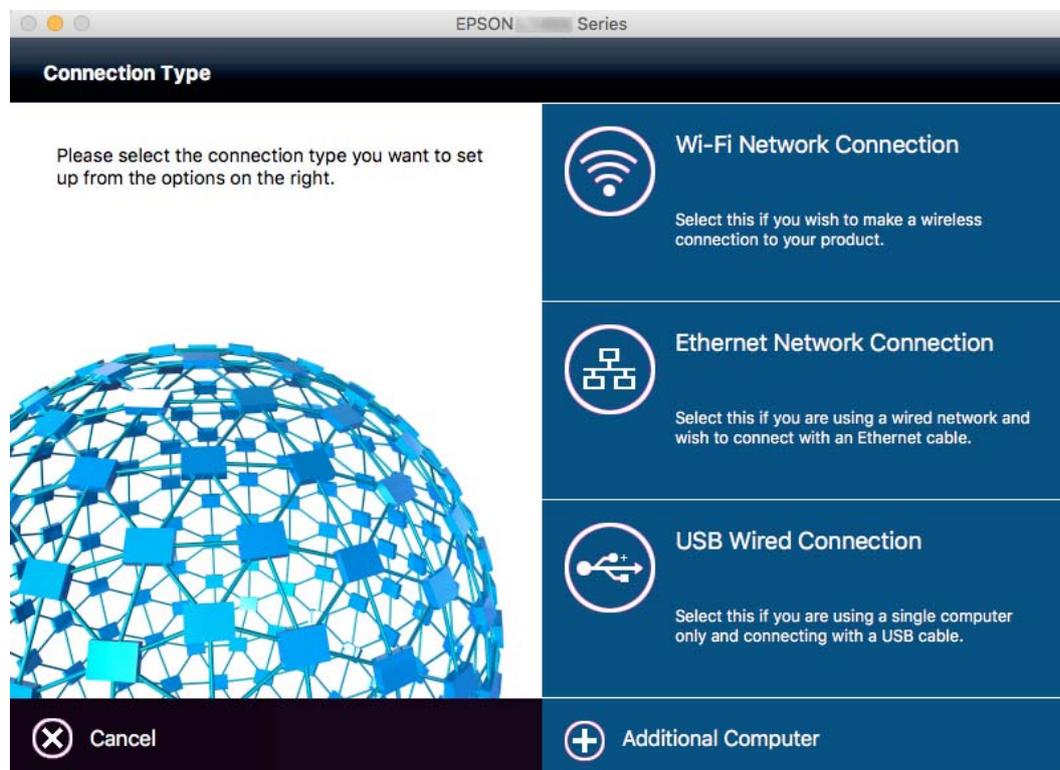
Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Definições de rede

❑ Mac OS X

Selecione o tipo de ligação.



Siga as instruções apresentadas no ecrã. O software necessário está instalado.

Ligar a um dispositivo inteligente

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Par usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > Configuração

Nota:

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos que ligue primeiro o computador.

Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode selecionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar. Se conhecer as informações do ponto de acesso, tais como SSID e palavra-passe, pode selecionar as definições manualmente. Se o ponto de acesso for compatível com WPS, pode selecionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Definições de rede

Informações relacionadas

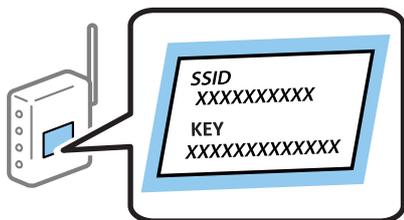
- ➔ “Definir Wi-Fi manualmente” na página 27
- ➔ “Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)” na página 28
- ➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 29
- ➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 30

Definir Wi-Fi manualmente

É possível configurar manualmente as informações necessárias para a ligação a um ponto de acesso a partir do painel de controlo da impressora. Para efetuar a configuração manual, necessita do SSID e da palavra-passe de um ponto de acesso.

Nota:

Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.



1. Toque em  |  no ecrã inicial.
2. Toque em **Wi-Fi (Recomendado)** ou **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi** ou **Alterar definições** para alterar as definições.

4. Toque em **Assistente Conf. Wi-Fi**.
5. Selecione o SSID do ponto de acesso.

Nota:

- Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista. Se, mesmo assim, não for apresentado, toque em **Introduzir Manualmente** e introduza o SSID diretamente.
- Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID indicado na etiqueta.

Definições de rede

- Toque no campo **Introduzir Senha** e, de seguida, introduza a palavra-passe.

Nota:

- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Se não souber a palavra-passe, verifique se a mesma está indicada na etiqueta do ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize a palavra-passe indicada na etiqueta. A palavra-passe pode também ser designada “Chave”, “Frase de acesso”, etc.
- Se não souber a palavra-passe do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte a pessoa que o configurou.

- Quando terminar a configuração, toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **OK** para terminar.

Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque papel normal de tamanho A4 e toque em **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de ligação.

- Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 20](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 33](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 198](#)

Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão (WPS)

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no ponto de acesso. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

- O ponto de acesso é compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida premindo um botão no ponto de acesso.

Nota:

Se não conseguir encontrar o botão ou estiver a efetuar a configuração utilizando o software, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

- Toque em  |  no ecrã inicial.

- Toque em **Wi-Fi (Recomendado)** ou **Router**.

- Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

- Toque em **Configurar tecla (WPS)**.

Definições de rede

- Mantenha o botão [WPS] premido no ponto de acesso até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS] ou se não existirem botões no ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

- Toque em **Iniciar Configuração**.

- Toque em **Fechar**.

O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

- Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 33](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 198](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível estabelecer uma ligação automática a um ponto de acesso utilizando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um ponto de acesso for compatível com WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilize um computador para introduzir um código PIN no ponto de acesso.

- Toque em | no ecrã inicial.

- Toque em **Wi-Fi (Recomendado)** ou **Router**.

- Toque em **Iniciar configuração**.

Se a ligação de rede já estiver configurada, as informações da ligação são exibidas. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi**, ou **Alterar definições** para alterar as definições.

- Toque em **Outros > Config. código PIN (WPS)**

Definições de rede

5. Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos), apresentado no painel de controlo da impressora, no ponto de acesso no espaço de dois minutos.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu ponto de acesso.

6. Toque em **Iniciar Configuração**.

7. Toque em **Fechar**.

O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o ponto de acesso, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

8. Toque em **Fechar** no ecrã de definições da ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 33](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 198](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 33](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 198](#)

Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)

Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos sem um ponto de acesso. A impressora funciona como um ponto de acesso.

 **Importante:**

Ao ligar-se a partir de um computador ou dispositivo inteligente à impressora utilizando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples), a impressora é ligada à mesma rede Wi-Fi (SSID) que o computador ou dispositivo inteligente e é estabelecida a comunicação entre ambos. Uma vez que o computador ou dispositivo inteligente é ligado automaticamente a outra rede Wi-Fi conectável se a impressora estiver desligada, este não será conectado à rede Wi-Fi anterior novamente se a impressora for ligada. Ligue ao SSID da impressora para ligar através de Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um computador ou dispositivo inteligente novamente. Se não quiser ligar-se sempre que ligar ou desligar a impressora, recomendamos utilizar uma rede Wi-Fi ligando a impressora a um ponto de acesso.

1. Toque em  |  no ecrã inicial.

2. Toque em **Wi-Fi Direct**.

3. Toque em **Iniciar configuração**.

Se tiver selecionado definições Wi-Fi, são apresentadas as informações detalhadas da ligação. Avance para o passo 5.

4. Toque em **Iniciar Configuração**.

Definições de rede

5. Verifique o SSID e a palavra-passe apresentados no painel de controlo da impressora. No ecrã de ligação de rede do computador ou no ecrã Wi-Fi do dispositivo inteligente, selecione o SSID exibido no painel de controlo da impressora para fazer a ligação.

Nota:

Pode verificar o método de ligação no sítio Web. Para aceder ao sítio Web, leia o código QR exibido no painel de controlo da impressora utilizando o dispositivo inteligente ou introduza o URL (<http://epson.sn>) no computador e aceda a **Configuração**.

6. Introduza no computador ou dispositivo inteligente a palavra-passe apresentada no painel de controlo da impressora.
7. Depois de efetuar a ligação, toque em **OK** ou **Fechar** no painel de controlo da impressora.

Nota:

Também pode definir uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir de um dispositivo inteligente. Consulte Dicas no seguinte sítio Web.

<http://epson.sn> > **Assistência**

Configurar as definições avançadas de rede

Pode alterar o nome do dispositivo de rede, a configuração de TCP/IP, o servidor proxy e outros elementos. Verifique o seu ambiente de rede antes de fazer alterações.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais** > **Definições de rede** > **Avançado**.
3. Toque no item de definições do menu e, de seguida, selecione ou indique os valores de definição.

Informações relacionadas

➔ “Definir itens para as definições de rede avançadas” na página 31

Definir itens para as definições de rede avançadas

Selecione o item do menu das definições e selecione ou indique os valores de definição.

Nome do Dispositivo

Pode introduzir os caracteres abaixo indicados.

Limites de caracteres: 2 a 15 (deverá introduzir pelo menos 2 caracteres)

Caracteres válidos: A a Z, a a z, 0 a 9, -.

Caracteres que não pode utilizar no início: 0 a 9, -.

Caracteres que não pode utilizar no final: -

Definições de rede

TCP/IP

Auto

Especifique se está a utilizar um ponto de acesso em casa ou se permite que o endereço IP seja adquirido automaticamente por DHCP.

Manual

Especifique se pretende que o endereço IP da impressora não seja alterado. Introduza os endereços para Ender IP, Másc sub-rede e Gateway predef., e selecione as definições de Servidor DNS de acordo com o seu ambiente de rede.

Servidor proxy

Não utilizar

Especifique se está a utilizar a impressora num ambiente de rede doméstica.

Utilizar

Especifique se está a utilizar um servidor proxy no ambiente de rede e pretende defini-lo para a impressora. Introduza o endereço e o número da porta do servidor proxy.

Servidor de e-mail

Definições de servidor

Pode seleccionar o servidor em Desactivado, POP antes de SMTP ou SMTP-AUTORIZ..

Verificar ligação

Pode verificar a ligação ao servidor de correio eletrónico. Em caso de erro ao executar **Verificar ligação**, consulte a explicação da mensagem Verificar ligação.

Endereço IPv6

Activar

Seleccionar ao usar um endereço IPv6.

Desactivar

Seleccionar ao usar um endereço IPv4.

Partilha de rede MS

Activar

Use serviço de rede MS.

Desactivar

Desativa o serviço de rede MS.

Partilha fich.

Ativa ou desativa a função de partilha de ficheiros.

NFC

Activar

Ativa a função NFC da impressora. Pode imprimir e digitalizar tocando com o dispositivo inteligente no símbolo marca N.

Desactivar

Desativa a função NFC da impressora.

Definições de rede

Velocidade de ligação & Duplex

Selecione uma velocidade Ethernet e definição duplex adequadas. Se selecionar uma definição diferente de Auto, certifique-se que a definição corresponde às definições do hub que está a utilizar.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Informações relacionadas

➔ [“Mensagens exibidas durante a Verificar ligação” na página 244](#)

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Ícone de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

➔ [“Ícones apresentados no ecrã LCD” na página 18](#)

Verificar informações detalhadas da rede a partir do painel de controlo

Quando a sua impressora estiver ligada à rede, também pode ver outras informações relacionadas com a rede premindo os menus da rede que pretende verificar.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.

Definições de rede

2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.
3. Para verificar as informações, selecione os menus que pretende verificar.
 - Estado de LAN com fios/Wi-Fi
Apresenta as informações da rede (nome do dispositivo, ligação, força do sinal, obter endereço IP, etc.) para ligações Ethernet ou Wi-Fi.
 - Estado Wi-Fi Direct
Mostra se Wi-Fi Direct está ativado ou desativado, o SSID, a palavra-passe, etc. para ligações Wi-Fi Direct.
 - Estado servidor e-mail
Exibe as informações de rede do servidor de correio eletrónico.
 - folha de estado
Imprime uma folha de estado da rede. As informações para Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc., são impressas em duas ou mais páginas.

Impressão de um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o ponto de acesso.

1. Colocar papel.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede**.
A verificação da ligação será iniciada.
4. Toque em **Imprimir Relatório de Verificação**.
5. Toque **Imprimir** para imprimir o relatório da ligação de rede.
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.
6. Toque em **Fechar**.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

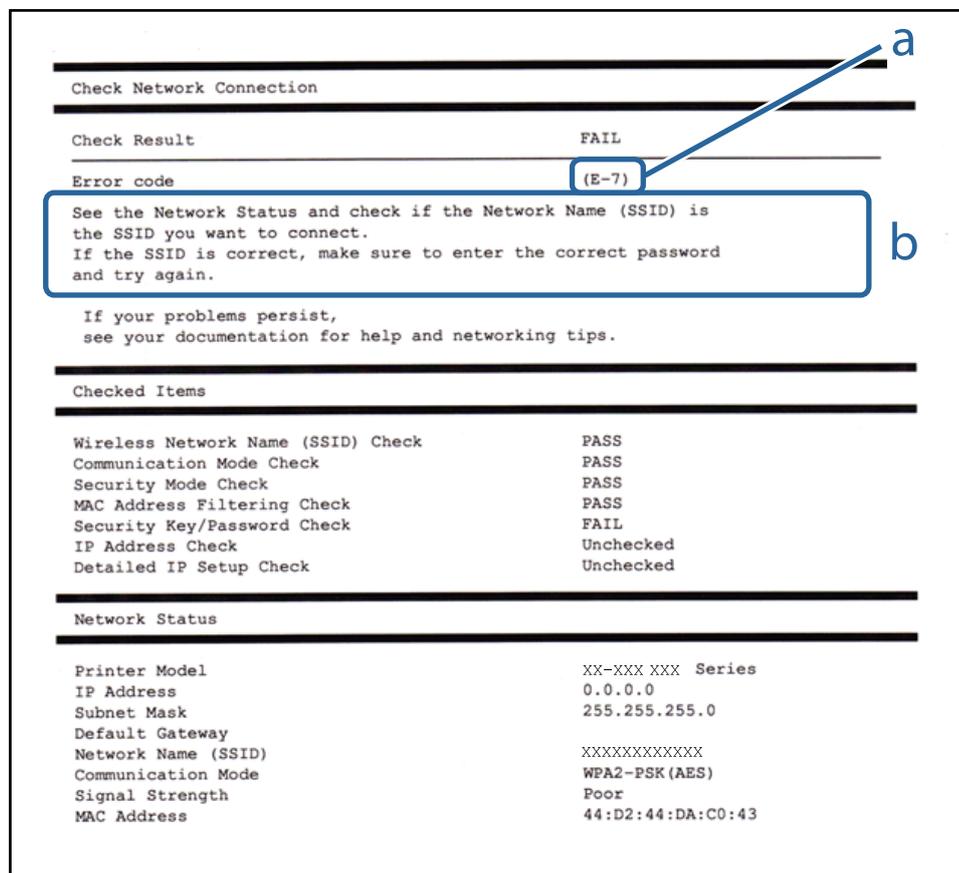
Informações relacionadas

➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 35](#)

Definições de rede

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.



a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

a. Código de erro

Código	Solução
E-1	<input type="checkbox"/> Certifique-se de que o cabo Ethernet está ligado à impressora, a um hub ou a outros dispositivos de rede. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o hub ou outros dispositivos de rede estão ligados.

Definições de rede

Código	Solução
E-2 E-3 E-7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se de que o ponto de acesso está ligado. <input type="checkbox"/> Verifique se o computador ou outros dispositivos estão corretamente ligados ao ponto de acesso. <input type="checkbox"/> Aproxime a impressora do ponto de acesso. Remova quaisquer obstáculos entre ambos. <input type="checkbox"/> Se tiver introduzido o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID em Estado da Rede no relatório de ligação de rede. <input type="checkbox"/> Para estabelecer uma rede utilizando a configuração de botão, verifique se o ponto de acesso suporta WPS. Se não suportar WPS, não será possível estabelecer uma rede utilizando a configuração de botão. <input type="checkbox"/> Certifique-se de que são utilizados apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos) para o SSID. A impressora não é capaz de exibir um SSID que contenha caracteres diferentes de caracteres ASCII. <input type="checkbox"/> Verifique o SSID e a palavra-passe antes de ligar ao ponto de acesso. Se estiver a utilizar as predefinições do ponto de acesso, utilize o SSID e a palavra-passe indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o ponto de acesso ou consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. <input type="checkbox"/> Quando pretender ligar a um SSID criado com a função de partilha de rede num dispositivo inteligente, verifique o SSID e a palavra-passe nos documentos fornecidos com o dispositivo inteligente. <input type="checkbox"/> Se a ligação Wi-Fi se desligar subitamente, verifique os pontos abaixo indicados. Se for o caso, redefina as definições de rede usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. http://epson.sn > Configuração <input type="checkbox"/> Foi adicionado mais um dispositivo inteligente à rede através da configuração de botão. <input type="checkbox"/> A rede Wi-Fi foi configurada utilizando outro método que não a configuração de botão.
E-5	<p>Certifique-se de que o tipo de segurança do ponto de acesso está definido como um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do ponto de acesso e reponha as definições de rede da impressora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WEP-64 bits (40 bits) <input type="checkbox"/> WEP-128 bits (104 bits) <input type="checkbox"/> WPA PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA2 PSK (TKIP/AES)* <input type="checkbox"/> WPA (TKIP/AES) <input type="checkbox"/> WPA2 (TKIP/AES) <p>* : WPA PSK é também designado por WPA Pessoal. WPA2 PSK é também designado por WPA2 Pessoal.</p>
E-6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verifique se o filtro do endereço MAC está desativado. Se estiver ativado, registe o endereço MAC da impressora para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso. Pode verificar o endereço MAC da impressora em Estado da Rede no relatório de ligação de rede. <input type="checkbox"/> Se a autenticação partilhada do ponto de acesso estiver ativada no método de segurança WEP, certifique-se de que a chave de autenticação e o índice estão corretos.
E-8	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ative a função DHCP no ponto de acesso quando a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida como Auto. <input type="checkbox"/> Se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual, o endereço IP definido manualmente está fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0) e está desativado. Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora ou Web Config.

Definições de rede

Código	Solução
E-9	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Os dispositivos estão ligados. <input type="checkbox"/> É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que pretende ligar à impressora. <p>Se não funcionar após a verificação referida anteriormente, redefina as definições de rede usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web.</p> <p>http://epson.sn > Configuração</p>
E-10	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estão ligados outros dispositivos na rede. <input type="checkbox"/> Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida como Manual. <p>Reponha os endereços de rede se estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido em Estado da Rede no relatório de ligação de rede.</p> <p>Se a função DHCP estiver ativada, altere a opção Obter endereço IP da impressora para Auto. Se pretender definir o endereço IP manualmente, verifique o endereço IP da impressora em Estado da Rede no relatório de ligação de rede e selecione Manual no ecrã de definições de rede. Defina a máscara de sub-rede como [255.255.255.0].</p>
E-11	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual. <input type="checkbox"/> O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado. <p>Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido em Estado da Rede no relatório de ligação de rede.</p>
E-12	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estão ligados outros dispositivos na rede. <input type="checkbox"/> Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente. <input type="checkbox"/> Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos. <input type="checkbox"/> Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos. <p>Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. <p>http://epson.sn > Configuração</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Definições de rede

Código	Solução
E-13	<p>Verifique estes pontos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Os dispositivos de rede como, por exemplo, um ponto de acesso, hub e router, estão ligados. <input type="checkbox"/> A configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente enquanto é realizada manualmente a configuração de TCP/IP para outros dispositivos de rede, a rede da impressora pode ser diferente da rede de outros dispositivos.) <p>Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, siga estes passos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faça as configurações de rede no computador que se encontra na mesma rede que a impressora usando o instalador. Pode executar o mesmo a partir do sítio Web. http://epson.sn > Configuração <input type="checkbox"/> Pode registar várias palavras-passe num ponto de acesso que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas diversas palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

b. Mensagens no ambiente de rede

Mensagem	Solução
*Foram detectados vários nomes de rede (SSID) que correspondem ao nome de rede (SSID) que inseriu. Confirme o nome de rede (SSID).	O mesmo SSID pode ser definido em vários pontos de acesso. Verifique as definições nos pontos de acesso e altere o SSID.
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de mover a impressora para mais perto do ponto de acesso e remover quaisquer obstáculos entre eles, ligue o ponto de acesso. Se mesmo assim não ligar, consulte os documentos fornecidos com o ponto de acesso.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	Pode ligar simultaneamente até quatro computadores e dispositivos inteligentes na ligação Wi-Fi Direct (AP simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a um computador” na página 24
- ➔ “Web Config” na página 179
- ➔ “Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 198

Impressão de uma folha de estado da rede

Pode consultar as informações detalhadas da rede imprimindo-a.

1. Colocar papel.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**.

Definições de rede

4. Toque em **folha de estado**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Imprimir**.
A folha de estado da rede é impressa.
6. Toque em **Fechar**.
O ecrã desliga-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Substituir ou adicionar novos pontos de acesso

Se o SSID for alterado devido à substituição de um ponto de acesso, ou se for adicionado um ponto de acesso e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 39](#)

Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos fornecidos com um disco de software e utilizadores com computadores com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

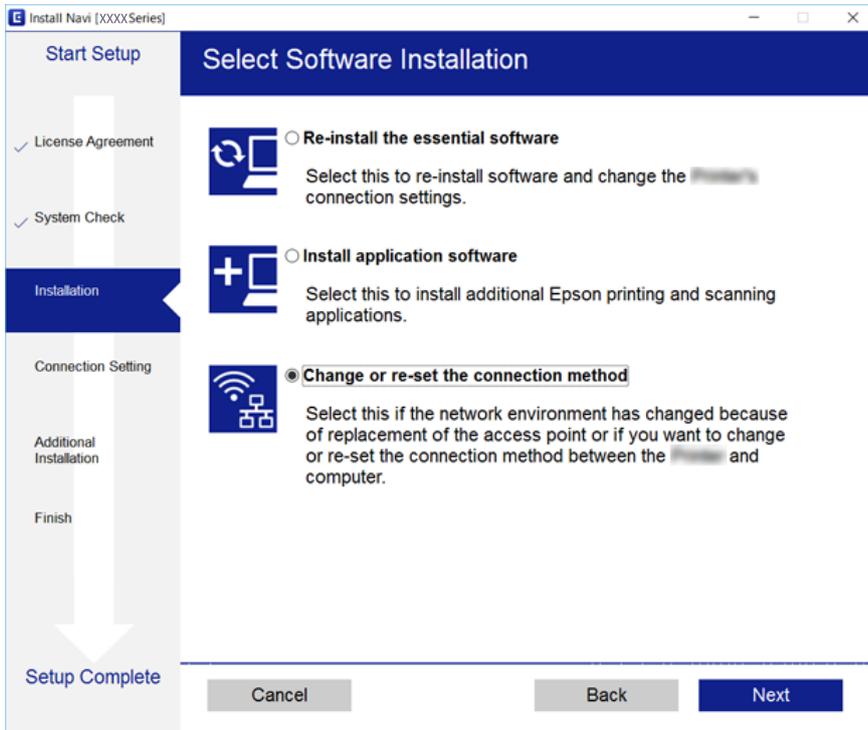
Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Definições de rede

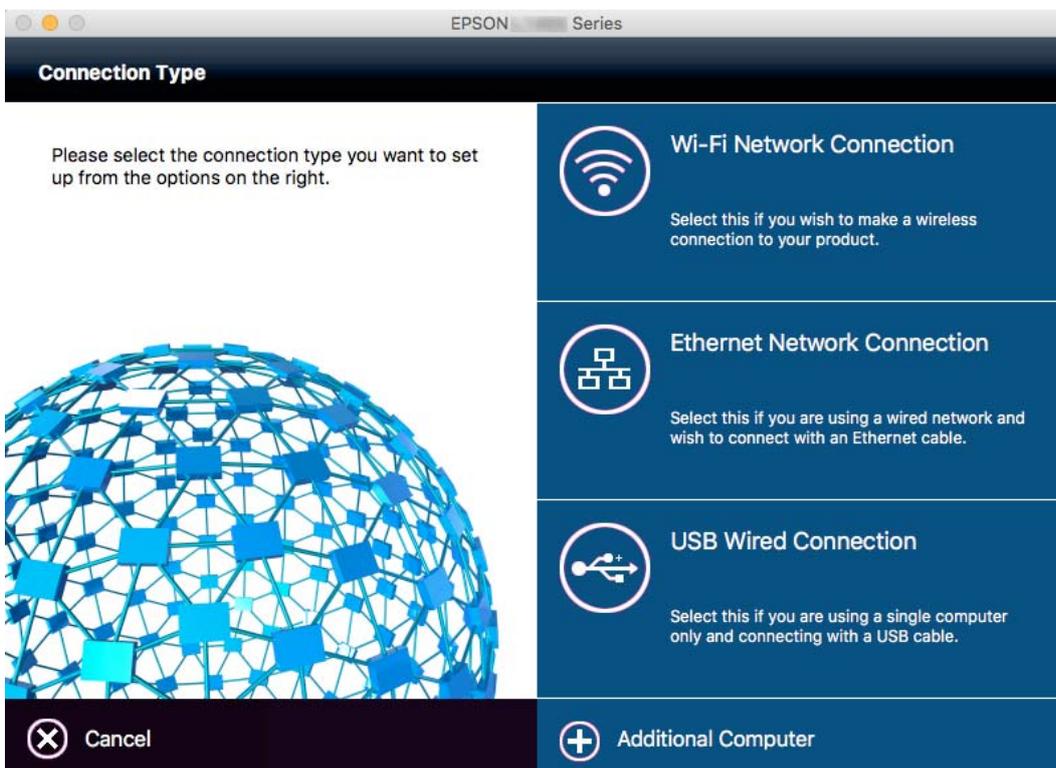
Windows

Selecione **Alterar ou voltar a definir o método de ligação** no ecrã Seleccionar Instalação de Software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Mac OS X

Selecione como pretende ligar a impressora ao computador.



Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo

Siga os passos abaixo para mudar a ligação de rede de Wi-Fi para Ethernet utilizando o painel de controlo.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Configuração de Rede Local com Fios**.
3. Verifique a mensagem e toque em **Iniciar Configuração**.
4. Verifique a mensagem e toque em **OK**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **OK**.
5. Ligue a impressora a um router utilizando um cabo Ethernet.

Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo

Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.

1. Toque em   no ecrã inicial.
2. Toque em **Wi-Fi (Recomendado)**.
É exibido o estado de rede.
3. Toque em **Alterar definições**.
4. Toque em **Outros > Desactivar Wi-Fi**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Iniciar Configuração**.
6. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo

Nota:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados. Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora.

1. Toque em   no ecrã inicial.
2. Toque em **Wi-Fi Direct**.
São apresentadas as informações Wi-Fi Direct.

Definições de rede

3. Toque em **Alterar definições**.
4. Toque em **Desativar Wi-Fi Direct**.
5. Verifique a mensagem e toque em **Desative as definições**.
6. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

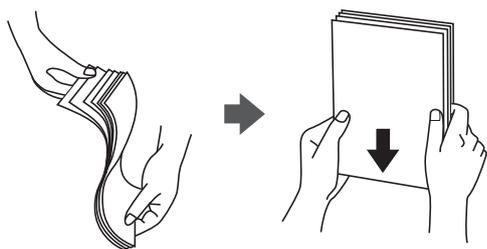
Pode restaurar todas as predefinições de rede.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Restaurar predefinições > Definições de rede**.
3. Verifique a mensagem e toque em **Sim**.
4. Quando for apresentada uma mensagem de conclusão, toque em **Fechar**.
O ecrã fecha-se automaticamente após um período de tempo específico se não tocar em **Fechar**.

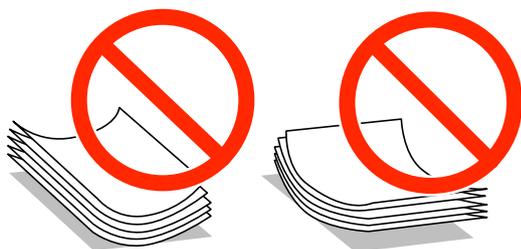
Carregar papel

Precauções no manuseamento de papel

- ❑ Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- ❑ Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direcção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



- ❑ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado espesso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nesses tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



- ❑ Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nesses tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.
- ❑ Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações da impressora” na página 229](#)

Papel disponível e capacidades

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Papel genuíno Epson

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)		Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	Auto, Manual*1	-
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 16:9 tamanho amplo (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*2	-	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-	✓

*1 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

*2 Se o papel não estiver a ser alimentado correctamente ou se a impressão apresentar cores desiguais ou manchas, carregue uma folha de papel de cada vez.

Nota:

- A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.
- Ao imprimir em papel genuíno Epson num tamanho definido pelo utilizador, apenas estão disponíveis as definições de qualidade de impressão **Normal** ou **Normal**. Apesar de alguns controladores de impressora permitirem seleccionar uma melhor qualidade de impressão, as impressões são efetuadas utilizando as definições **Normal** ou **Normal**.

Carregar papel

Papel disponível comercialmente

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas ou envelopes)		Impressão de 2 faces	Impressão sem margens
		Alimentador de Papel 1	Alimentador de Papel 2		
Papel normal de alta qualidade	Carta ^{*3} , A4, B5	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.		Auto, Manual ^{*1}	-
Papel normal Papel de cópia Cabeçalho Papel reciclado	A5, Meia carta ^{*3} , A6	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia da margem.	-	Manual ^{*1}	-
Papel de cor Papel pré-impresso	Legal ^{*3}	30	30	Manual ^{*2}	-
	Definido pelo utilizador (mm) ^{*3} 89×127 a 182×257	1	-	Manual	-
	Definido pelo utilizador (mm) ^{*3} 182×257 a 215,9×297	1	1	Auto, Manual	-
	Definido pelo utilizador (mm) ^{*3} 215,9×297 a 215,9×1200	1	1	Manual	-
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	10	-	-	-

*1 Pode carregar até 30 folhas de papel com uma face já impressa.

*2 Pode carregar até 1 folha de papel com uma face já impressa.

*3 Só está disponível a impressão através do computador ou de um dispositivo inteligente.

Informações relacionadas

➔ [“Nomes das peças e funções” na página 14](#)

➔ [“Sítio web de assistência técnica” na página 245](#)

Lista de tipos de papel

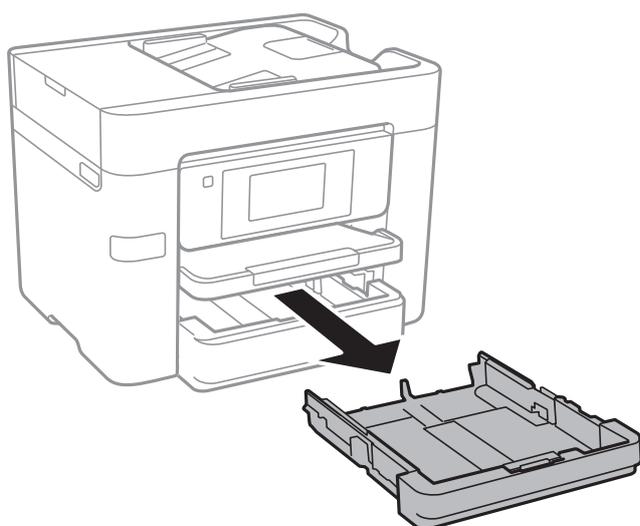
Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Carregar papel

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora
Papel de cópia, papel normal Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Letterhead	Timbrado	Timbrado
Papel reciclado	Reciclado	Reciclado
Papel colorido	Cor	Cor
Papel pré-impreso	Pré-imp.	Pré-imp.
Papel normal de alta qualidade	Papel normal alta qualidade	Papel normal de alta qualidade
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Envelope	Envelope	Envelope

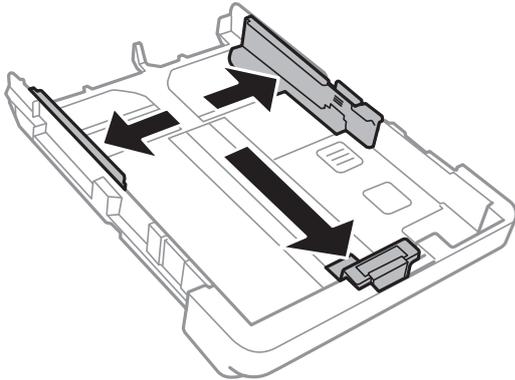
Colocar papel no Alimentador de Papel

1. Certifique-se de que a impressora não está a funcionar e puxe o alimentador de papel para fora.



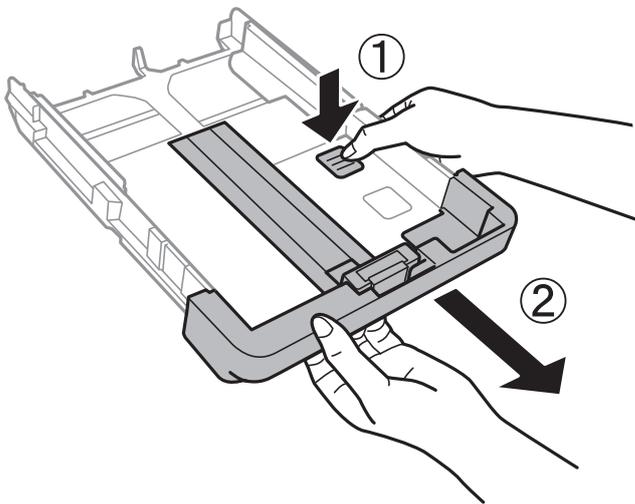
Carregar papel

2. Deslize os guias de margem até à posição máxima.

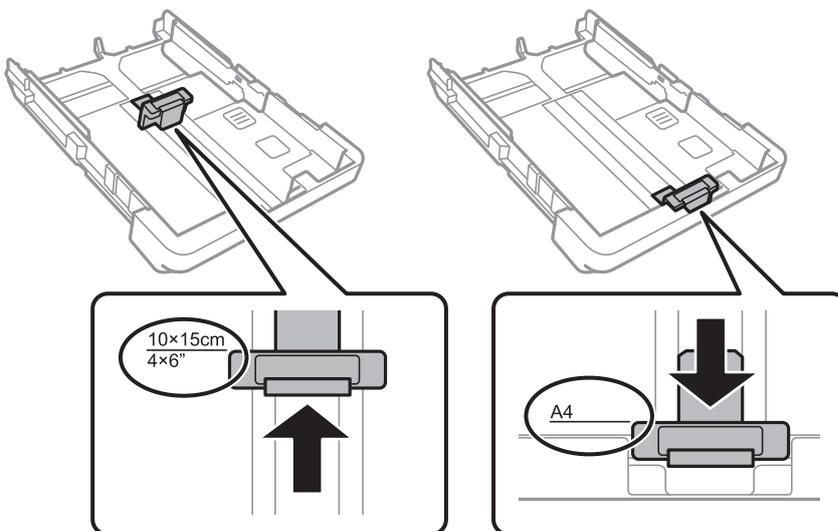


Nota:

Ao utilizar papel maior do que tamanho A4, aumente o alimentador de papel.

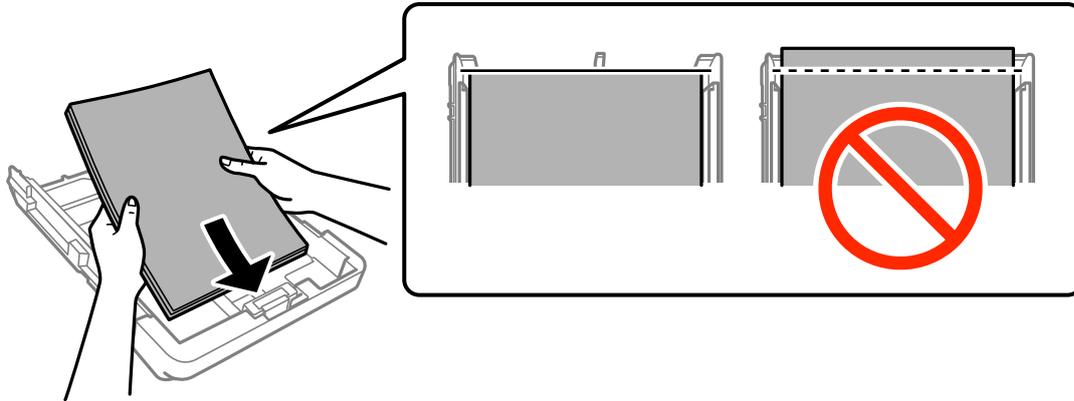


3. Deslize o guia de margem frontal em função do tamanho de papel que pretende utilizar.



Carregar papel

4. Com a face imprimível voltada para baixo, coloque o papel encostado à guia de margem frontal.

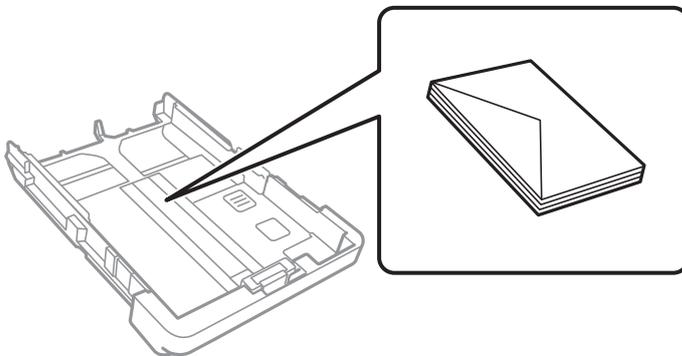


! **Importante:**

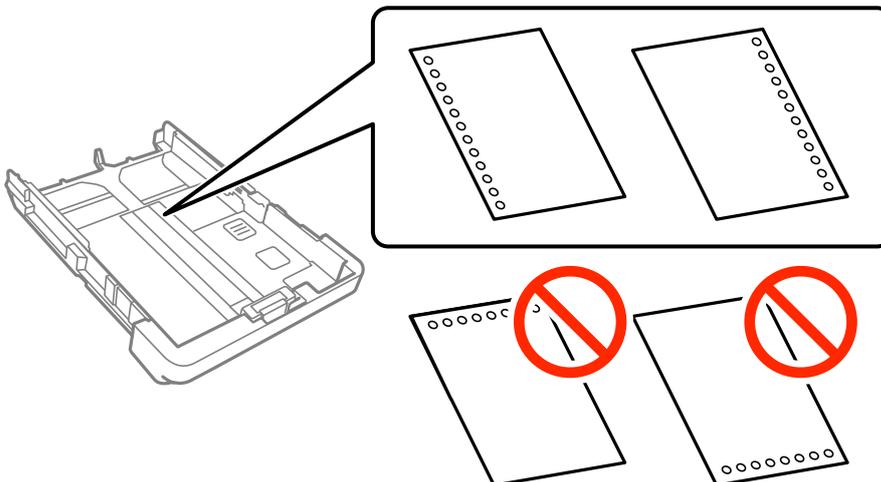
- ❑ *Certifique-se de que o papel não ultrapassa o símbolo do triângulo existente no final do alimentador de papel.*
- ❑ *Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.*

❑ **Envelopes**

Carregue até 10 envelopes.



❑ **Papel pré-perfurado**

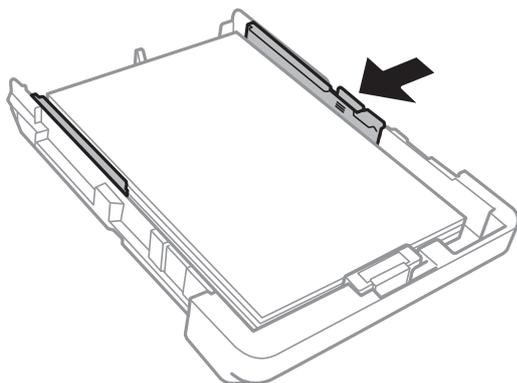


Carregar papel

Nota:

- ❑ Colocar uma folha de papel com o tamanho definido com orifícios à esquerda ou à direita.
- ❑ Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- ❑ A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.
- ❑ Selecione **Timbrado** ou **Pré-imp.** como definição de tipo de papel.

5. Deslize os guias de margem para as extremidades dos originais.

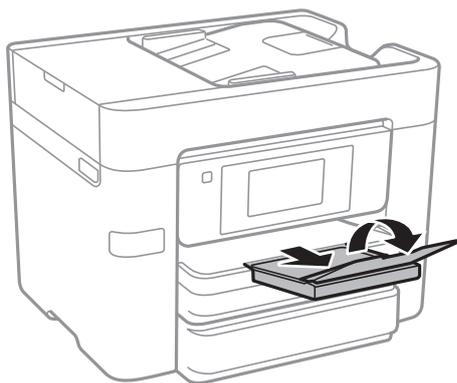


6. Insira o alimentador de papel na totalidade.
7. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentador de papel. Se as dimensões do papel não forem exibidas, selecione **Def. pelo utiliz.**

Nota:

*Também pode exibir o tamanho do papel e as definições de tipo de papel tocando em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Definição do papel.***

8. Deslize o tabuleiro de saída para fora.



Informações relacionadas

- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 43](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 44](#)

Colocar originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD. Utilize o vidro do scanner para originais não suportados pelo AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais e ambas as faces dos originais com o AAD.

Originais disponíveis para o AAD

Tamanhos de papel disponíveis	A4, A5*, B5, Legal*, Carta
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 64 a 95 g/m ²
Capacidade de carregamento	Excet Legal: 50 folhas ou 5.5 mm Legal: 10 folhas

* Apenas é suportada digitalização de uma face.

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no AAD, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do AAD ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.



Importante:

Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no AAD. A colocação indevida pode amarrotar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no AAD. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

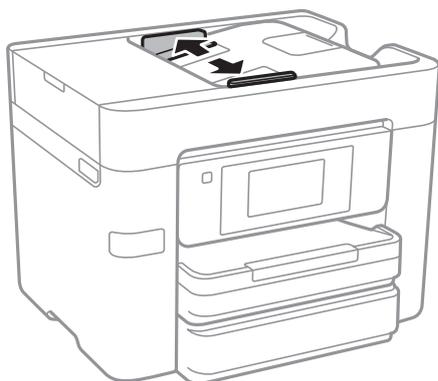
- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Colocar originais no AAD

1. Alinhe as extremidades dos originais.

Colocar originais

2. Deslize os guias de margem do AAD.



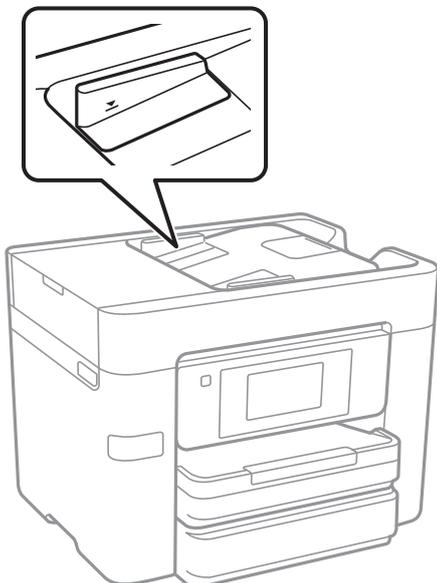
3. Coloque os originais no centro do AAD com a face voltada para cima.



Colocar originais

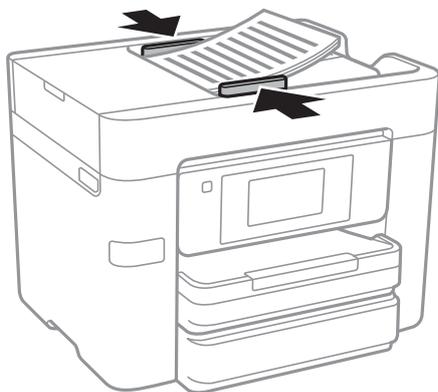
! *Importante:*

- ❑ Não carregue os originais acima da linha situada por baixo do símbolo do triângulo no interior do guia de margem do AAD.



- ❑ Não acrescente originais durante a digitalização.
- ❑ Quando colocar originais maiores que o tamanho A4, abra o suporte de documentos ADF.

4. Deslize os guias de margem do AAD para as extremidades dos originais.



Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 50](#)

Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

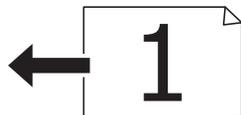
Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, selecione a definição de orientação.

Colocar originais

- ❑ Colocar os originais voltados para cima: selecione **Para Cima** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Para Cima

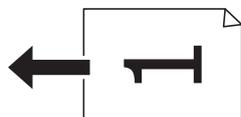
Coloque os originais no AAD na direção da seta.



- ❑ Colocar os originais voltados para a esquerda: selecione **Esquerda** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Copiar > Avançado > Orient. (Orig) > Esquerda

Coloque os originais no AAD na direção da seta.



Colocar originais no Vidro do scanner

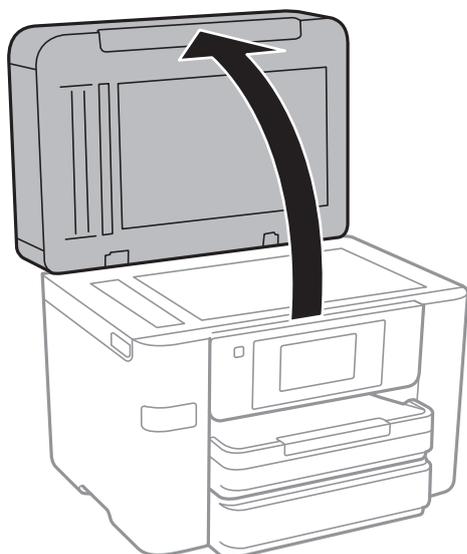
 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

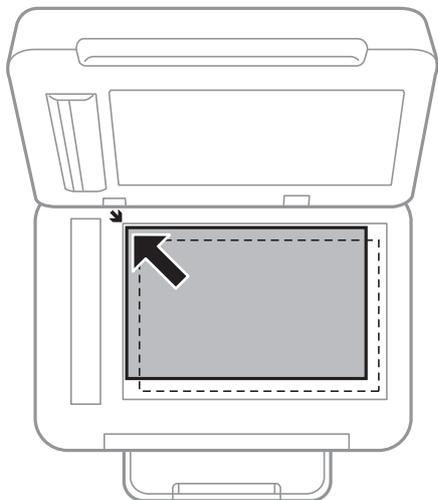
Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

1. Abra a tampa do scanner.



Colocar originais

2. Remova poeiras e manchas do vidro do scanner.
3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- ❑ Um intervalo de 1,5 mm desde as extremidades do vidro do scanner não é digitalizado.
- ❑ Quando são colocados originais no AAD e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no AAD.

4. Feche a tampa com cuidado.



Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

5. Retire os originais após digitalizar.

Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Gerir contactos

Registrar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. É possível registar até 100 entradas, utilizar a lista de contactos para introduzir um número de fax, introduzir um destino para anexar uma imagem digitalizada a uma mensagem de correio eletrónico e guardar uma imagem digitalizada numa pasta de rede.

Também pode registar os contactos no servidor LDAP.

Informações relacionadas

➔ [“Utilizar o servidor LDAP” na página 59](#)

Registrar ou editar contactos

Nota:

Antes de registar contactos, certifique-se que também configurou as definições do servidor de correio eletrónico para usar o endereço de correio eletrónico.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registrar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um contacto novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar contacto**.
 - Para editar ou eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido e toque em **Editar**.
 - Para eliminar um contacto, selecione o contacto pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.

Nota:

É possível registar um endereço registado no servidor LDAP na lista de contactos local da impressora. Apresente um registo e, de seguida, toque em **Guardar em Contactos**.

4. Ao registar um contacto novo, selecione o tipo de contacto que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar ou eliminar um contacto.
 - Fax: Regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: Regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada.
 - Pasta de rede/FTP: Regista um pasta de rede para guardar uma imagem digitalizada
5. Selecione as definições necessárias.

Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, introduza um hífen (-).

6. Toque em **OK**.

Registrar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax ou enviar uma imagem digitalizada por correio eletrónico simultaneamente para vários destinos.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Registrar/Eliminar**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um grupo novo, toque em **Ad. entrada**, e a seguir toque em **Adicionar grupo**.
 - Para editar um grupo, selecione o grupo pretendido e a seguir toque em **Editar**.
 - Para eliminar um grupo, selecione o grupo pretendido, toque em **Eliminar**, e a seguir toque em **Sim**. Não é necessário executar os seguintes procedimentos.
4. Ao registar um grupo novo, selecione o tipo de grupo que pretende registar. Ignore este procedimento quando pretender editar um grupo.
 - Fax: regista um contacto (número de fax) para enviar um fax.
 - E-mail: Regista um endereço de e-mail para enviar uma imagem digitalizada.
5. Introduza ou edite o **Nome do grupo** para o grupo.
6. Toque em **Contacto(s) adicionado(s) ao Grupo (Necessário)**.
7. Selecione os contactos que pretende registar no grupo.

Nota:

 - Pode registar até 99 contactos.*
 - Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.*
8. Toque em **Fechar**.
9. Efetue outras definições necessárias.
 - Número de Registo: defina o número para um grupo.
 - Palavra de índice: defina uma palavra de índice para o grupo.
 - Atribuir a util. frequente: registar como um grupo usado frequentemente. O grupo é exibido na parte superior do ecrã onde define o endereço.
10. Toque em **OK**.

Registrar contactos usados frequentemente

Quando regista contactos utilizados frequentemente, os contactos são exibidos na parte superior do ecrã onde define o endereço.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Gestor de Contac.** e, de seguida, toque em **Frequente**.

Gerir contactos

3. Toque no tipo de contacto que pretende registar.

4. Toque em **Editar**.

Nota:

*Para editar a ordem dos contactos, toque em **Ordenar**.*

5. Selecione os contactos utilizados frequentemente que pretende registar e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

Para excluir um contacto, toque no mesmo novamente.

É possível procurar endereços na lista de contactos. Introduza a palavra-passe de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

6. Toque em **Fechar**.

Registar contactos num computador

Usando o Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

1. Aceda a Web Config e selecione **Contactos**.

2. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.

3. Introduzir **Nome** e **Palavra de índice**.

4. Selecione o tipo de destino na opção **Tipo**.

Nota:

*Não pode alterar a opção **Tipo** depois de concluir o registo. Se pretender alterar o tipo, apague o destino e, em seguida, volte a efetuar o registo.*

5. Introduza um valor para cada item e clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

➔ [“Web Config” na página 179](#)

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 180](#)

Itens de definição do destino

Itens	Definições e explicação
Definições comuns	
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Se não especificar, deixe em branco.
Tipo	Selecione o tipo de endereço de grupo que pretende registar.

Gerir contactos

Itens	Definições e explicação
Atribuir a util. frequente	Selecione para definir o endereço registado como um endereço usado com frequência. Ao definir como um endereço usado frequentemente, é exibido no ecrã superior do fax ou scanner, e pode especificar o destino sem exibir os contactos.
Fax	
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0-9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.
E-mail	
Ender. de E-mail	Introduza o endereço de e-mail entre 1 e 255 caracteres.
Pasta de rede (SMB)	
Guardar em	Introduza a localização da pasta de destino entre 1 e 253 caracteres em Unicode (UTF-8), omitindo "\\".
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder uma pasta de rede em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1f, 0x7F).
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a uma pasta de rede em 20 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1f, 0x7F).
FTP	
Guardar em	Introduza o nome de servidor entre 1 e 253 caracteres em ASCII (0x20-0x7E), omitindo "ftp://".
Nome de Util.	Introduza um nome de utilizador para aceder a um servidor de FTP com 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1f, 0x7F). Se o servidor permitir ligações anónimas, introduza um nome de utilizador como Anónimo e FTP. Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para aceder a um servidor de FTP com 20 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). No entanto, evite usar caracteres de controlo (0x00 a 0x1f, 0x7F). Se não especificar, deixe em branco.
Modo de ligação	Selecione o modo de ligação no menu. Se tiver uma firewall definida entre a impressora e o servidor FTP, selecione Modo passivo .
Número da porta	Introduza o número de porta do servidor FTP entre 1 e 65535.

Registar destinos como um grupo

Se o tipo de destino estiver definido para **Fax** ou **E-mail**, pode registar os destinos como um grupo.

1. Aceda a Web Config e selecione **Contactos**.
2. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
3. Selecione um grupo em **Tipo**.

Gerir contactos

4. Clique em **Selecionar** para **Contacto(s) para Grupo**.
São apresentados os destinos disponíveis.
5. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Selecionar**.
6. Introduza um **Nome** e **Palavra de índice**.
7. Selecione se pretende ou não atribuir o grupo registado ao grupo usado com frequência.

Nota:

Os destinos podem ser registados em vários grupos.

8. Clique em **Aplicar**.

Utilizar o servidor LDAP

Ao usar o servidor LDAP, pode procurar e especificar o destino para e-mail ou fax a partir dos contactos no servidor LDAP.

Configurar o servidor LDAP

1. Aceda a Web Config e selecione **Definições de rede > Servidor LDAP > Básico**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Selecione **OK**.
São apresentadas as definições que seleccionou.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 180](#)

Itens de definição do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Utilizar servidor LDAP	Selecione Utilizar ou Não utilizar .
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 255 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e “-”, exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta do servidor LDAP	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Tempo limite de procura (seg)	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 5 e 300.
Método de autenticação	Selecione um dos métodos. Se seleccionar Autenticação Kerberos , selecione Servidor LDAP > Definições de Kerberos para realizar as definições para Kerberos.

Gerir contactos

Itens	Definições e explicação
Domínio Kerberos a utilizar	Se seleccionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , seleccione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
Nome de Util.	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 128 ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0X7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 128 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar os caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0X7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Configuração Kerberos

Se seleccionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação** de **Servidor LDAP > Básico**, faça as seguintes configurações Kerberos. Pode efetuar até 10 configurações de definições Kerberos.

Itens	Definições e explicação
Domínio	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 255 caracteres ou menos em ASCII (0x20–0x7E). Se não especificar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 255 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não especificar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Configurar as definições de procura do servidor LDAP

1. Aceda a Web Config e seleccione **Definições de rede > Servidor LDAP > Definições de procura**.
2. Introduza um valor para cada item.
3. Clique em **OK** para visualizar o resultado da definição.

São apresentadas as definições que seleccionou.

Itens de definição da procura do servidor LDAP

Itens	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	Se quiser procurar um domínio arbitrário, especifique o nome de domínio do servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco. Exemplo relativo ao directório do servidor local: dc=servidor,dc=local

Gerir contactos

Itens	Definições e explicação
Número de entradas da procura	Especifique o número de entradas da procura entre 5 e 500. O número especificado de entradas da procura é guardado e apresentado temporariamente. Mesmo que o número de entradas da procura ultrapasse o número especificado e apareça uma mensagem de erro, a procura pode ser finalizada.
Atributo de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de nomes de utilizador. Introduza entre 1 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, uid
Atributo de exibição de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de utilizador. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, sn
Atributo do número de fax	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de números de fax. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9 e -. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: facsimileNúmero de Telefone
Atributo do endereço de e-mail	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de endereços de e-mail. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9 e -. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: correio
Atributo arbitrário 1 - Atributo arbitrário 4	Pode especificar outros atributos arbitrários a procurar. Introduza entre 0 e 255 caracteres em Unicode (UTF-8). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Se não quiser procurar atributos arbitrários, deixe em branco. Exemplo: o, ou

Verificar a ligação do servidor LDAP

1. Aceda a Web Config e seleccione **Definições de rede > Servidor LDAP > Teste de ligação**.
2. Seleccione **Iniciar**.

O teste de ligação é iniciado. Após o teste, é apresentado o relatório de verificação.

Referências do teste de ligação do servidor LDAP

Mensagens	Explicação
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.

Gerir contactos

Mensagens	Explicação
O teste de ligação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O endereço ou o número da porta do servidor LDAP está incorreto. <input type="checkbox"/> Um período de tempo foi excedido. <input type="checkbox"/> Não utilizar está selecionado como Utilizar servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Se Autenticação Kerberos for selecionado como Método de autenticação, ao definir como Domínio, Endereço KDC e Número da porta (Kerberos) estão incorretos.
O teste de ligação falhou. Verifique a data e hora no seu produto ou servidor.	Esta mensagem aparece quando a ligação falha porque as definições de tempo da impressora e do servidor LDAP não correspondem.
A autenticação falhou. Verifique as definições.	Esta mensagem aparece pelos motivos seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nome de Util. e/ou Palavra-passe incorreto. <input type="checkbox"/> Se Autenticação Kerberos estiver selecionado como Método de autenticação, a hora/data pode não ser configurada.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Exportar e importar contactos usando um computador

Pode exportar contactos armazenados na impressora para um computador usando Web Config. Também pode importar os contatos exportados para outras impressoras.

Os dados dos contactos podem ser perdidos devido ao funcionamento incorreto da impressora. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança dos dados sempre que atualizar os dados. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia.

Informações relacionadas

➔ [“Web Config” na página 179](#)

Exportar os contactos

Exporte cada item das definições da impressora.

1. Selecione Web Config e, em seguida, **Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione **Contactos**.
3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Deixe em branco se não quiser encriptar o ficheiro.
4. Clique em **Exportar**.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 180](#)

Importar os contactos

Importe o ficheiro do Web Config exportado para a impressora.

1. Selecione Web Config e, em seguida, **Exportar e importar valor de definição > Importar**.
2. Selecione o ficheiro exportado e introduza a palavra-passe de encriptação.
3. Clique em **Seguinte**.
4. Selecione **Contactos** e, de seguida, clique em **Seguinte**.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Executar o Web Config num navegador web” na página 180](#)

Impressão

Imprimir a partir do painel de controlo

É possível imprimir dados a partir de um dispositivo USB externo ligado à impressora.

Imprimir ficheiros JPEG a partir de um dispositivo de memória

Nota:

Se tiver mais de 999 imagens no seu dispositivo de memória, as imagens são automaticamente divididas em grupos e o ecrã de seleção de grupo é apresentado. As imagens são ordenadas pela data em que foram tiradas.

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã de início.
3. Toque em **JPEG**.

As imagens do dispositivo de memória são exibidas como miniaturas.

Toque em  para alterar a **Ordem de exibição** ou definir **Seleccionar todas as imagens**, **Cancelar selecção de imagens** e **Seleccionar grupo**.

4. Toque nos ficheiros que pretende imprimir.

As imagens seleccionadas têm marcas de verificação.

Para pré-visualizar uma imagem, toque em **Vista Única**. Pode ampliar a imagem tocando em . Toque em  ou  para pré-visualizar a imagem anterior ou seguinte.

5. Toque em **Continuar a Impressão** para seleccionar as definições de impressão.
6. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
7. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para Dispositivo de memória.
8. Defina o número de impressões, tocando no valor.
9. Toque em  para iniciar a impressão.
10. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Nomes das peças e funções” na página 14](#)
- ➔ [“Definições de JPEG” na página 65](#)

Imprimir ficheiros TIFF a partir de um dispositivo de memória

1. Ligue o dispositivo de memória à porta USB da interface externa da impressora.
2. Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã de início.
3. Toque em **TIFF**.
Os ficheiros do dispositivo de memória são exibidos em forma de lista.
Para alterar a ordem dos ficheiros, toque em .
4. Toque no ficheiro que pretende imprimir.
5. Defina a origem do papel e o modo de cor que pretende usar no separador **Definições básicas**.
6. Defina os restantes itens no separador **Avançado**, se necessário.
Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte os menus para o dispositivo de memória.
7. Defina o número de impressões, tocando no valor.
8. Toque em  para iniciar a impressão.
9. Retire o dispositivo de memória da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Nomes das peças e funções” na página 14](#)
- ➔ [“Definições de TIFF” na página 66](#)

Opções de menu para Dispositivo de memória

Toque em **Dispositivo de memória** no ecrã inicial da impressora para seleccionar várias definições de impressão para o ficheiro no dispositivo de memória.

Definições de JPEG



(Opções):

Seleccionar definições para ordenar, seleccionar e desmarcar os dados de imagem.

Definições básicas:

Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Impressão

Avançado:

Esquema

Selecione o esquema dos ficheiros JPEG. **C/ marg** para imprimir um ficheiro por página com margens à volta das extremidades. **S/ marg** para imprimir um ficheiro por página sem margens à volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as molduras das extremidades do papel. **20 cóp** para imprimir 20 ficheiros por página. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a imagem para se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Corrigir foto

Selecione este modo para melhorar o brilho, o contraste e a saturação da foto automaticamente. Para desligar o melhoramento automático, selecione **Melhoramento desativado**.

Corr Olho Vermelho

Selecione **Activ.** para resolver automaticamente o efeito olhos vermelhos nas fotografias. As correções não são aplicadas ao ficheiro original, apenas às impressões. Consoante o tipo de fotografia, podem ser corrigidas algumas partes da imagem para além dos olhos.

Definições de TIFF

Pode seleccionar definições de impressão para ficheiros TIFF nos seus dispositivos de memória.

 (Ordem de exibição):

Altera a ordem dos ficheiros.

Definições básicas:

Conf papel

Especificar as definições de origem de papel que pretende imprimir.

Modo de Cor

Selecione uma definição de cor para imprimir normalmente em **P&B** ou **Cor**.

Impressão

Avançado:

Esquema

Selecione o esquema do ficheiro Multi-TIFF. **C/ marg** para imprimir uma página por folha com margens à volta das extremidades. **S/ marg** para imprimir uma página por folha sem margens à volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as molduras das extremidades do papel. **20 cóp** para imprimir 20 páginas numa folha. **Índice** para imprimir índice com informações.

Aj mold

Selecione **Activado** para cortar a fotografia e se ajustar automaticamente ao esquema de impressão selecionado. Se a relação de aspeto dos dados de imagem e o tamanho do papel forem diferentes, a imagem é ampliada ou reduzida automaticamente para que os lados mais curtos correspondam aos lados mais curtos do papel. O lado mais comprido da imagem é cortado se se prolongar para além do lado mais comprido do papel. Esta funcionalidade poderá não funcionar nas fotografias panorâmicas.

Qualidade

Selecionar **Melhor** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

Ordem de impressão

Selecione a ordem para imprimir ficheiros TIFF de várias páginas.

Data

Selecione o formato da data em que a fotografia foi tirada ou guardada. A data não é impressa em alguns esquemas.

Impressão a partir de um computador

Noções básicas de impressão — Windows

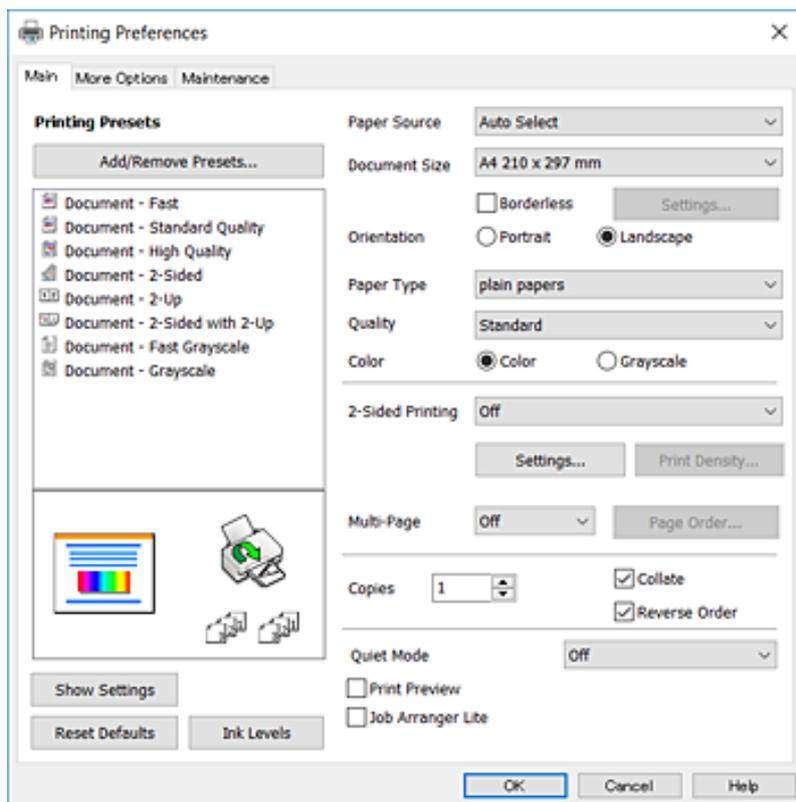
Nota:

- Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição. Clique com o botão direito e clique em **Ajuda**.
- As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**.
4. Selecione a impressora.

Impressão

5. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



6. Efetue as definições abaixo indicadas.

- Sistema Alim.: Selecione a origem de papel na qual colocou o papel. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.
- Formato: Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
- Sem margens: Selecione para imprimir sem margens à volta da imagem.
- Orientação: Selecione a orientação que definiu na aplicação.
- Tipo de Papel: Selecione o tipo do papel que colocou.
- Qualidade: Selecione a qualidade de impressão. Selecionar **Alto** proporciona maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.
- Cor: Selecione **Escala de Cinzentos** quando pretender imprimir a preto ou com níveis de cinzento.

Nota:

- S estiver a imprimir dados de alta densidade em papel normal, papel timbrado ou papel pré-impresso, selecione Padrão Vivo como definição Qualidade para tornar a sua impressão mais vívida.*
- Quando imprimir em envelopes, selecione Horizontal para a definição **Orientação**.*

7. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.

8. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 44](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

➔ “Lista de tipos de papel” na página 45

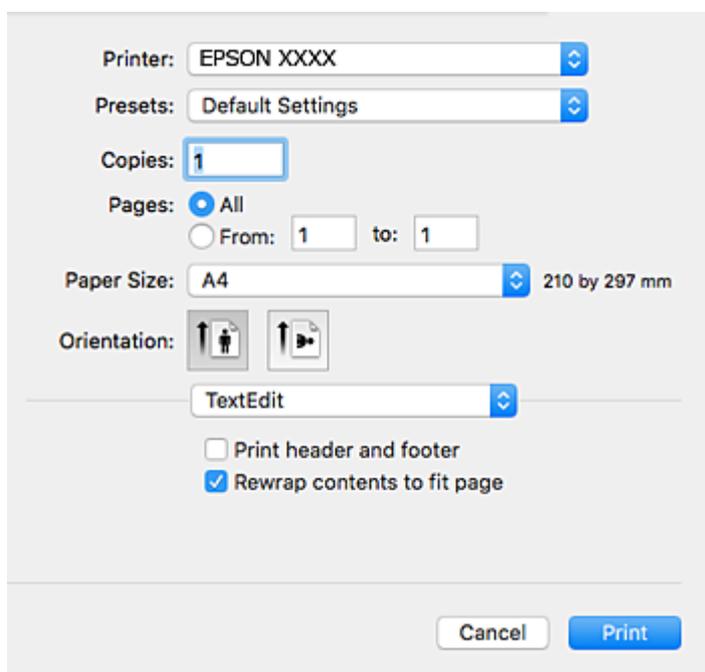
Noções básicas de impressão — Mac OS X

Nota:

As explicações da secção utilizam o *TextEdit* como exemplo. As operações e os ecrãs variam dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.

Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.



4. Efetue as definições abaixo indicadas.
 - Impressora: Selecione a sua impressora.
 - Modelos: Selecione quando pretender utilizar as definições registadas.
 - Formato: Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora.
Ao imprimir sem margens, selecione um tamanho de papel “sem margens”.
 - Orientação: Selecione a orientação que definiu na aplicação.

Nota:

- Se os menus de definições anteriores não aparecerem, feche a janela de impressão, selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** e, de seguida, efectue as definições.
- Ao imprimir em envelopes, selecione a orientação horizontal.

Impressão

5. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.

Nota:

No Mac OS X v10.8.x ou posterior, se o menu **Definições de Impressão** não for apresentado, o controlador de impressora Epson não foi instalado corretamente.

Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la. Consulte a informação que se segue para adicionar uma impressora.

<http://epson.sn>

6. Efetue as definições abaixo indicadas.

- Sist. Alimentação: Selecione a origem de papel na qual colocou o papel. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.
- Papel: Selecione o tipo do papel que colocou.
- Resolução: Selecione a qualidade de impressão.
Selecionar uma configuração de qualidade mais elevada pode reduzir a velocidade de impressão.
- Expansão: Disponível quando seleciona um tamanho de papel sem margens.
Na impressão sem margens, os dados de impressão são ligeiramente ampliados ultrapassando o tamanho do papel, de modo que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Selecione a percentagem de ampliação.
- Escala de Cinzentos: Selecione para imprimir a preto ou em tons de cinzento.

7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 44
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46
- ➔ “Lista de tipos de papel” na página 45

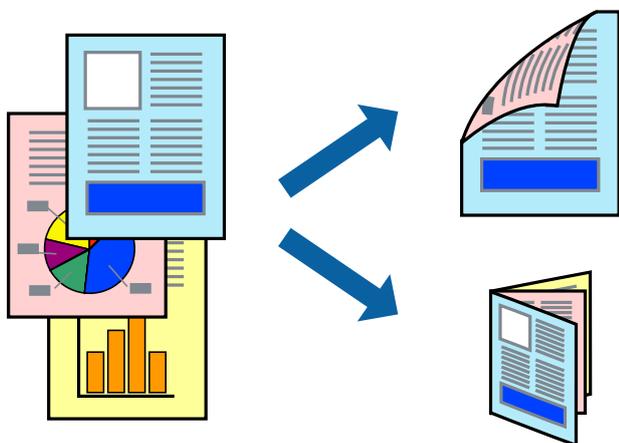
Impressão de 2 faces

Pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos para imprimir nas duas faces do papel.

- Impressão de 2 faces automática
- Impressão manual de 2 lados (apenas para Windows)

Quando a impressora tiver concluído a impressão da primeira face, vire o papel para imprimir na outra face.

Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao dobrar a impressão. (Apenas para Windows)

**Nota:**

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Se não utilizar papel adequado para impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Dependendo do papel e dos dados, é possível que a tinta passe de um lado para o outro do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 44

Impressão de 2 faces —Windows**Nota:**

- A impressão de 2 faces manual está disponível quando o **EPSON Status Monitor 3** está activado. Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- A impressão de 2 faces manual pode não estar disponível quando a impressora é acedida através de uma rede ou é utilizada como impressora partilhada.

1. Carregue papel na impressora.

Impressão

- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- Aceda à janela do controlador da impressora.
- Selecione **Auto (União de margem longa)**, **Auto (União de margem curta)**, **Manual (União de margem longa)** ou **Manual (União de margem curta)** em **Impressão dos 2 lados** no separador **Principal**.
- Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

*Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Livro**.*

- Clique em **Densidade Impressão**, seleccione o tipo de documento em **Selecionar Tipo de Documento** e depois clique **OK**.

O controlador da impressora define automaticamente as opções de **Ajustes** para esse tipo de documento.

Nota:

*A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para **Selecionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.*

*Para impressão manual de 2 faces, a definição **Ajuste da Densidade de Impressão** não está disponível.*

- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.

- Clique em **Imprimir**.

Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 67](#)

Impressão de 2 faces — Mac OS X

- Carregue papel na impressora.
- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- Aceda à caixa de diálogo de impressão.
- Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo.
- Selecione as uniões e o **Tipo de documento**.

Nota:

*A impressão pode ser lenta, dependendo da definição do **Tipo de documento**.*

*Se estiver a imprimir dados de alta densidade, como fotografias ou gráficos, seleccione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias como a definição do Tipo de documento**. Se a imagem ficar riscada ou se transferir de um lado para o outro do papel, ajuste a densidade da impressão e o tempo de secagem da tinta clicando na seta, junto de **Ajustes**.*

- Defina os outros itens conforme necessário.

Impressão

- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46
- ➔ “Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Impressão de várias páginas numa folha — Windows

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

- Carregue papel na impressora.
- Abra o ficheiro que pretende imprimir.
- Aceda à janela do controlador da impressora.
- Selecione **2 Cima** ou **4 Cima** como a definição de **Multi-Páginas** no separador **Principal**.
- Clique em **Ordem das Páginas**, efectue as definições adequadas e, de seguida, clique em **OK** para encerrar a janela.
- Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
- Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46

➔ “Noções básicas de impressão — Windows” na página 67

Impressão de várias páginas numa folha — Mac OS X

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
4. Seleccione **Esquema** no menu instantâneo.
5. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.
6. Defina os outros itens conforme necessário.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46
- ➔ “Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69

Impressão ajustada ao tamanho do papel

Pode imprimir de forma ajustada ao tamanho do papel que carregou na impressora.



Impressão ajustada ao tamanho do papel — Windows

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.

Impressão

4. Efectue as seguintes definições no separador **Mais Opções**.
 - Formato: Seleccione o tamanho do papel que definiu na aplicação.
 - Ejectar Papel: Seleccione o tamanho do papel que carregou na impressora.
Ajustar à Página é seleccionado automaticamente.

Nota:

*Se pretende imprimir uma imagem reduzida no centro da página, seleccione **Centro**.*

5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 67](#)

Impressão ajustada ao tamanho do papel - Mac OS X

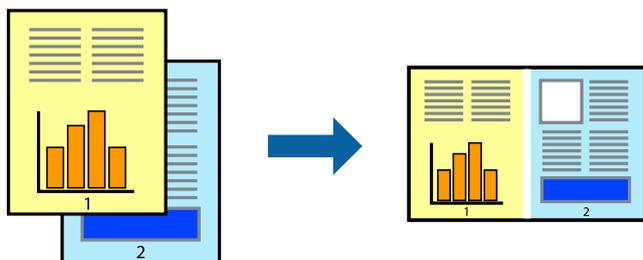
1. Carregue papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
4. Seleccione o tamanho do papel que definiu na aplicação como a definição de **Formato**.
5. Seleccione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo.
6. Seleccione **Ajustar ao tamanho do papel**.
7. Seleccione o tamanho do papel que carregou na impressora como a definição de **Tamanho do papel a usar**.
8. Defina os outros itens conforme necessário.
9. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69](#)

Impressão de múltiplos ficheiros em conjunto (apenas para Windows)

O **Organizador de Tarefas Fácil** permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema, ordem de impressão e orientação.



1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione **Organizador de Tarefas Fácil** no separador **Principal**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.

A janela **Organizador de Tarefas Fácil** é apresentada e o trabalho de impressão é adicionado ao **Imprimir Projecto**.

7. Com janela do **Organizador de Tarefas Fácil** aberta, abra o ficheiro que deseja combinar com o ficheiro actual e, de seguida, repita os passos de 3 a 6.

Nota:

- Se fechar a janela **Organizador de Tarefas Fácil**, o **Imprimir Projecto** não guardado é eliminado. Para imprimir mais tarde, selecione **Gravar** no menu **Ficheiro**.
- Para abrir um **Imprimir Projecto** gravado no **Organizador de Tarefas Fácil**, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção**. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro. A extensão dos ficheiros guardados é ".ecl".

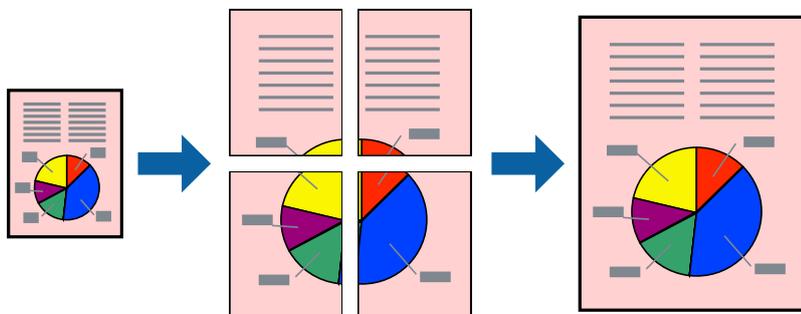
8. Selecione os menus **Esquema** e **Editar** no **Organizador de Tarefas Fácil** para editar o **Imprimir Projecto** conforme necessário. Consulte a ajuda do **Organizador de Tarefas Fácil** para obter mais detalhes.
9. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 67](#)

Imprimir uma imagem em várias folhas para criar um poster (apenas para Windows)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

1. Coloque papel na impressora.
2. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
3. Aceda à janela do controlador da impressora.
4. Selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** ou **Poster 4x4** em **Multi-Páginas** no separador **Principal**.
5. Clique **Definições** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Nota:

Imprimir Marcas de Corte permite imprimir um guia de corte.

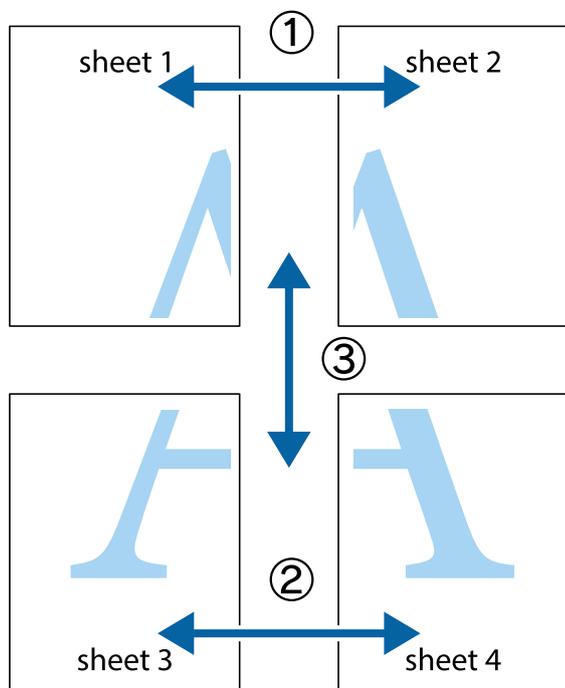
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

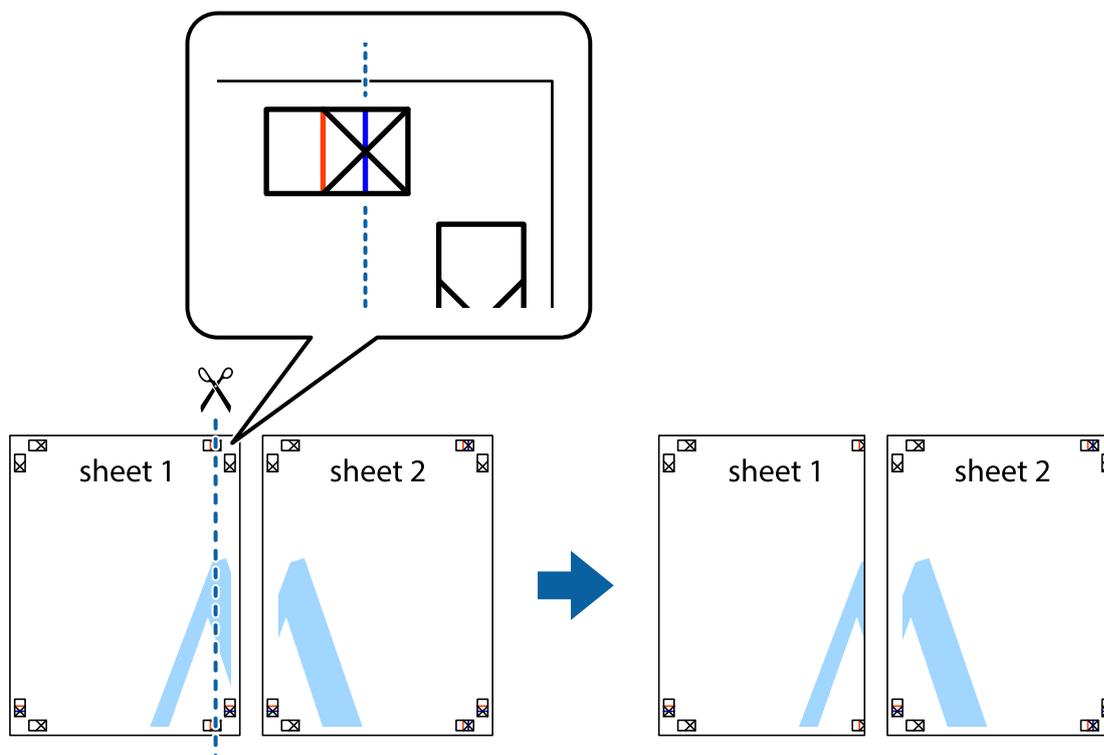
- ➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46
- ➔ “Noções básicas de impressão — Windows” na página 67

Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.

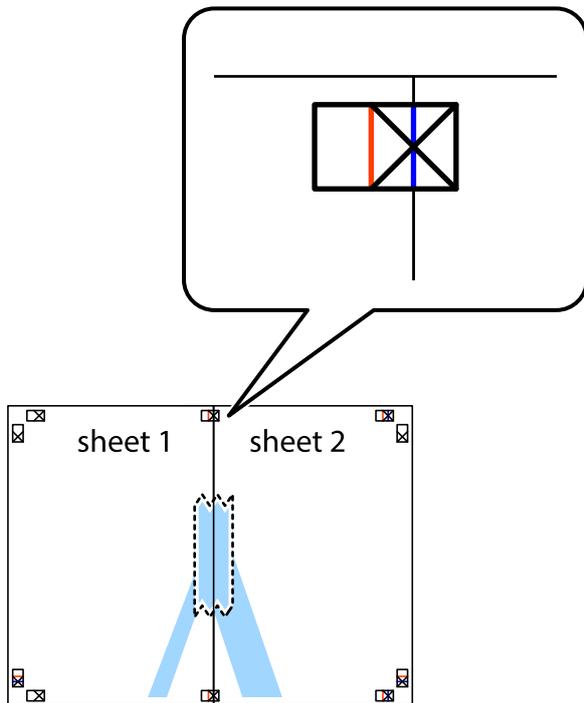


1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.

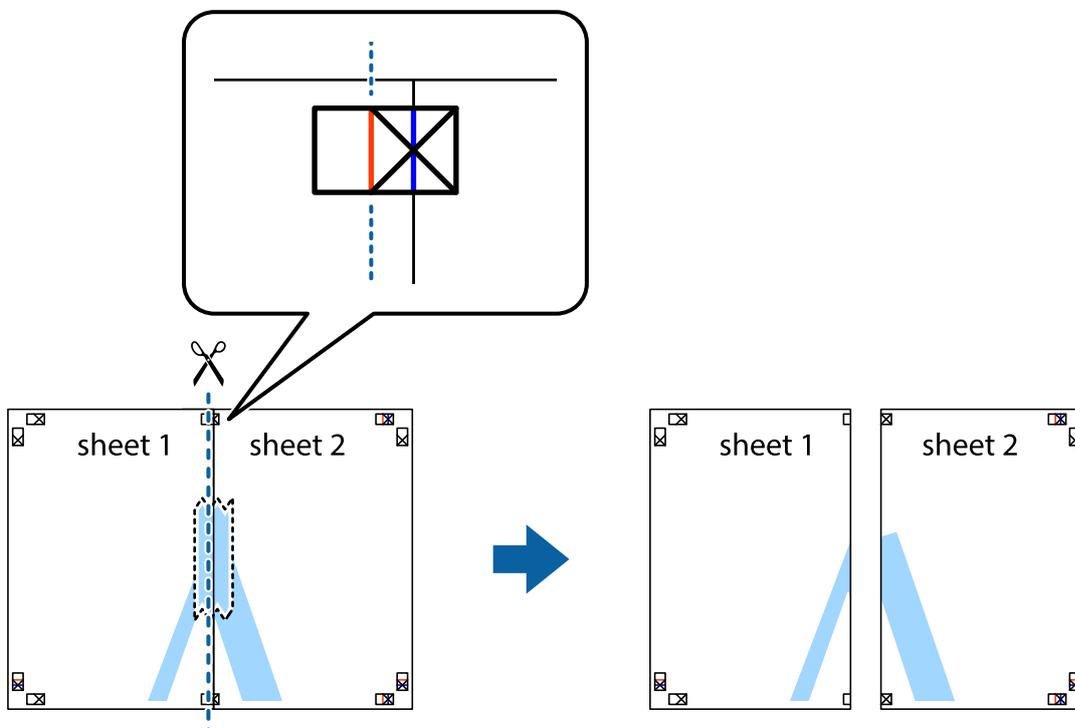


Impressão

- Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

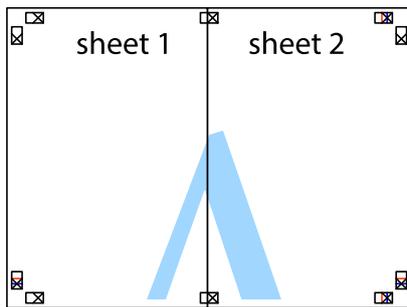


- Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).

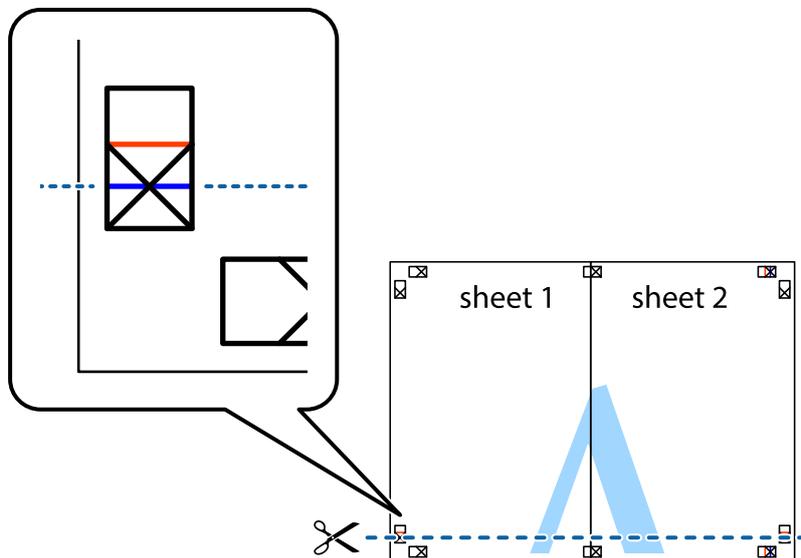


Impressão

4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

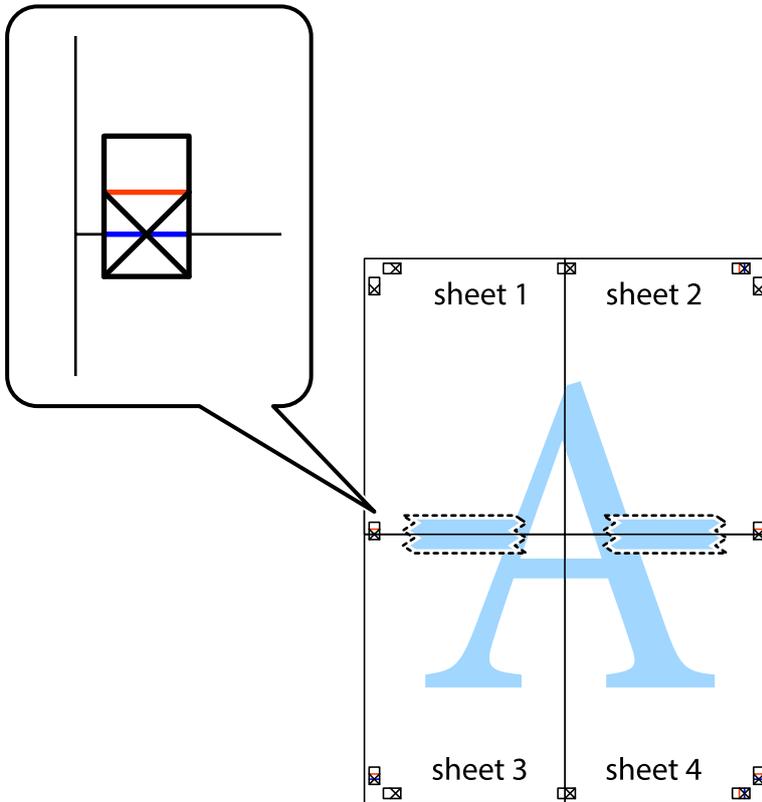


5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



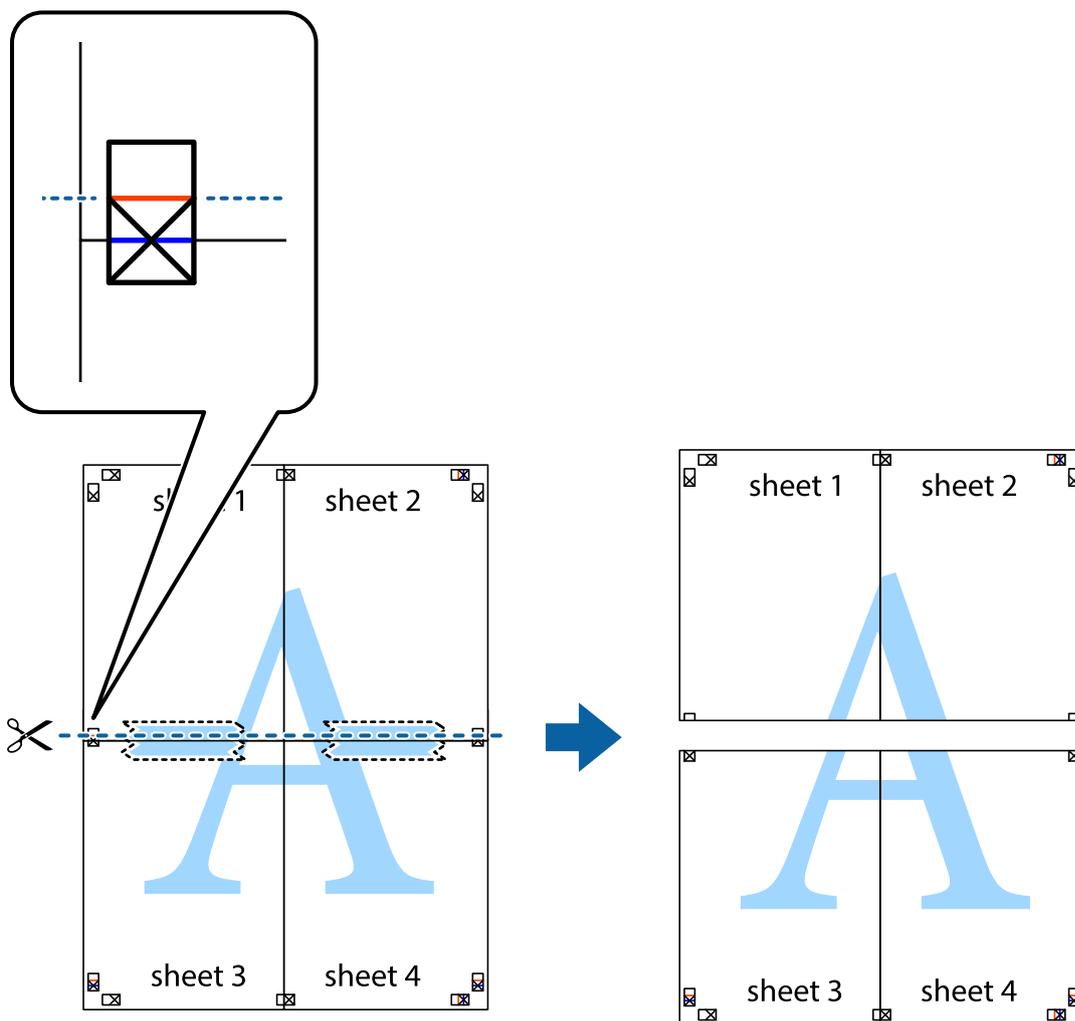
Impressão

7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.

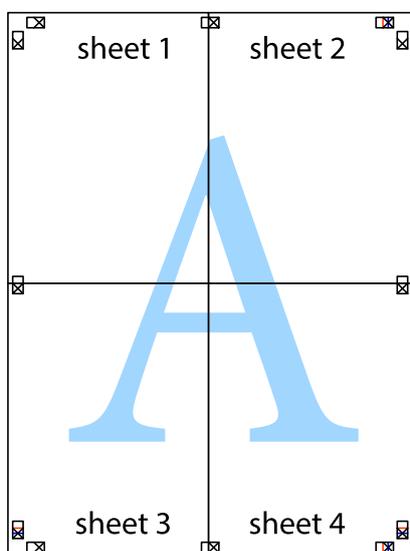


Impressão

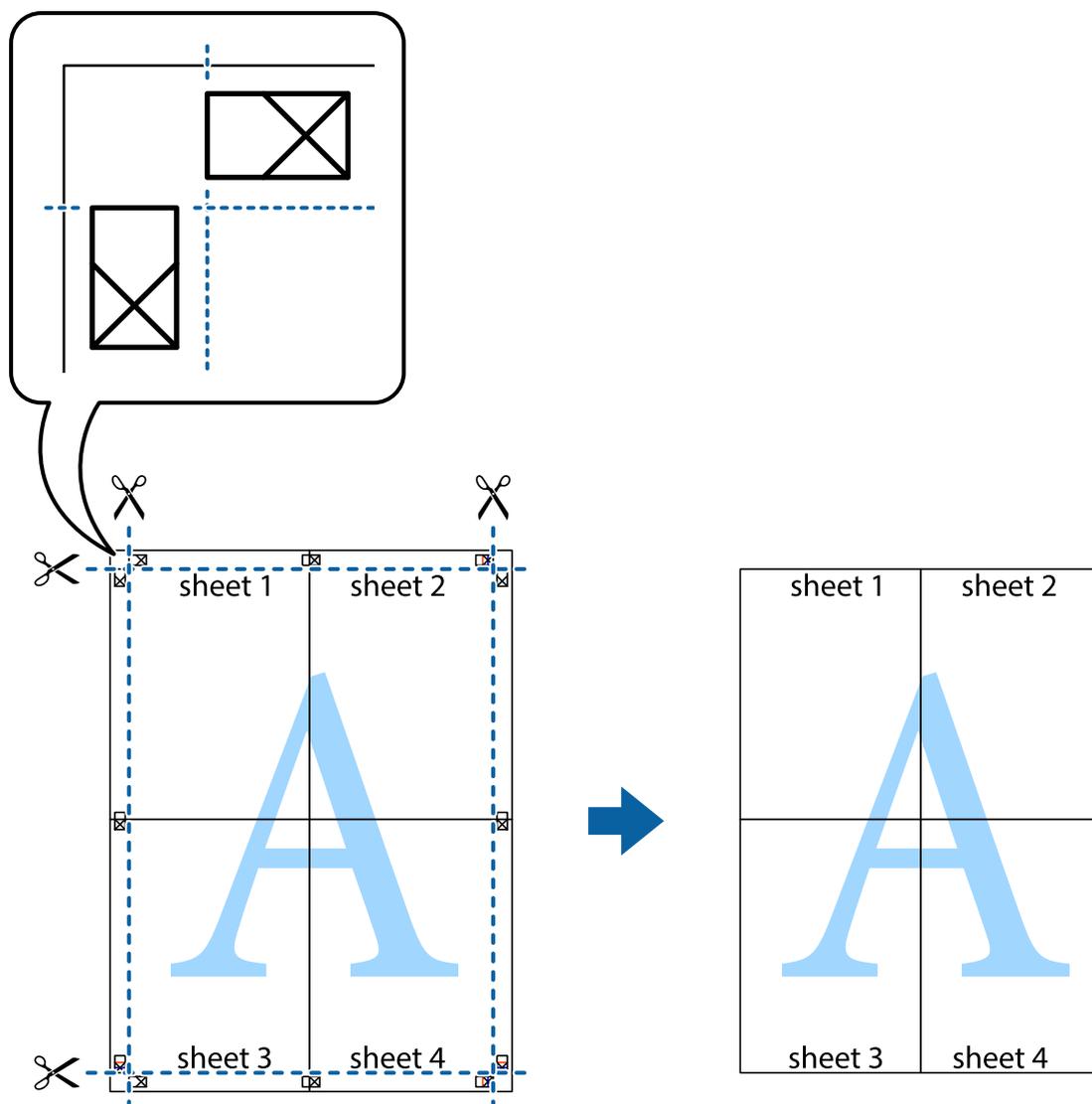
8. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



9. Cole as folhas juntas pela parte de trás.



10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Impressão utilizando funcionalidades avançadas

Esta secção introduz uma variedade de funcionalidades adicionais de esquema e impressão disponíveis no controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)
- ➔ [“Controlador da impressora Mac OS X” na página 183](#)

Adicionar uma predefinição de impressão para imprimir facilmente

Se criar a sua própria predefinição de definições de impressão utilizadas frequentemente no controlador da impressão, pode imprimir facilmente seleccionando a predefinição na lista.

Impressão

Windows

Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como o **Formato** e o **Tipo de Papel** no separador **Principal** ou no separador **Mais Opções** e, de seguida, clique em **Adicionar/Remover Predefinições** em **Predefinições Impressão**.

Nota:

*Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Adicionar/Remover Predefinições**, seleccione o nome predefinido que pretende apagar da lista e depois apague-o.*

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Para adicionar a sua própria predefinição, defina itens como **Formato e Papel** e, em seguida, guarde as definições actuais como predefinição na definição **Predefinições**.

Nota:

*Para apagar uma predefinição adicionada, clique em **Predefinições > Mostrar predefinições**, seleccione o nome da predefinição que pretende apagar da lista e depois apague-a.*

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica.

Windows

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Defina o **Formato** no separador **Mais Opções**. Seleccione **Reduzir/Aumentar Documento, Zoom para**, e, de seguida, introduza uma percentagem.

Mac OS X

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Seleccione **Configurar página** (ou **Imprimir**) no menu **Ficheiro**. Seleccione a impressora em **Formato para**, seleccione o tamanho do papel e depois introduza uma percentagem em **Escala**. Feche a janela e imprima seguindo as instruções básicas de impressão.

Informações relacionadas

➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão.

PhotoEnhance produz imagens mais nítidas e cores mais vivas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados da imagem original.

Impressão

Nota:

- Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.
- PhotoEnhance** ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Seleccionar a definição sem margens também altera a localização do sujeito, resultando em alterações na cor. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

Windows

Selecione o método de correcção de cor em **Correcção de Cor** no separador **Mais Opções**.

Se seleccionar **Automático**, as cores serão ajustadas automaticamente para coincidir com o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão. Se seleccionar **Personalizado** e clicar em **Avançado**, pode ajustar as suas definições.

Mac OS X

Aceda à caixa de diálogo de impressão. Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efectue as definições adequadas..

Imprimir um padrão anti-cópia (apenas para Windows)

Pode imprimir documentos com letras invisíveis, como "Cópia". Estas letras aparecem quando o documento é fotocopiado para que possa distinguir as cópias dos originais. Também pode adicionar o seu próprio padrão anti-cópia.

Nota:

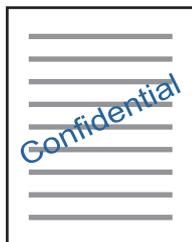
Esta função apenas está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

- Tipo de Papel: Papel Normal
- Qualidade: Normal
- Impressão dos 2 lados: Desactivado
- Impressão sem margens: Desactivado
- Correcção de Cor: Automático

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e selecione um padrão anti-cópia. Clique **Definições** para alterar os detalhes, como o tamanho e a densidade.

Impressão de marca de água (apenas para Windows)

Pode imprimir uma marca de água, como "Confidencial", nas suas impressões. Pode também adicionar a sua própria marca de água.



Impressão

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e seleccione uma marca de água. Clique em **Definições** para alterar detalhes como a densidade e a posição da marca de água.

Imprimir um cabeçalho e rodapé (apenas para Windows)

Pode imprimir as informações, como o nome de utilizador e a data de impressão como cabeçalhos e notas de rodapé.

Clique **Funções de Marca de Água** no separador **Mais Opções** e seleccione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique **Definições** e seleccione os itens necessários na lista pendente.

Imprimir códigos de barras claros (apenas para Windows)

É possível imprimir claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado. É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- Tipo de Papel: Papel Normal, Timbrado, Reciclado, Cor, Pré-imp., Envelope, Papel normal de alta qualidade
- Qualidade: Normal

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

No separador **Manutenção**, clique em **Definições Aumentadas** e, de seguida, seleccione **Modo de código de barras**.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.



Informações relacionadas

➔ [“Serviço Epson Connect” na página 179](#)

Impressão

Instalar o Epson iPrint

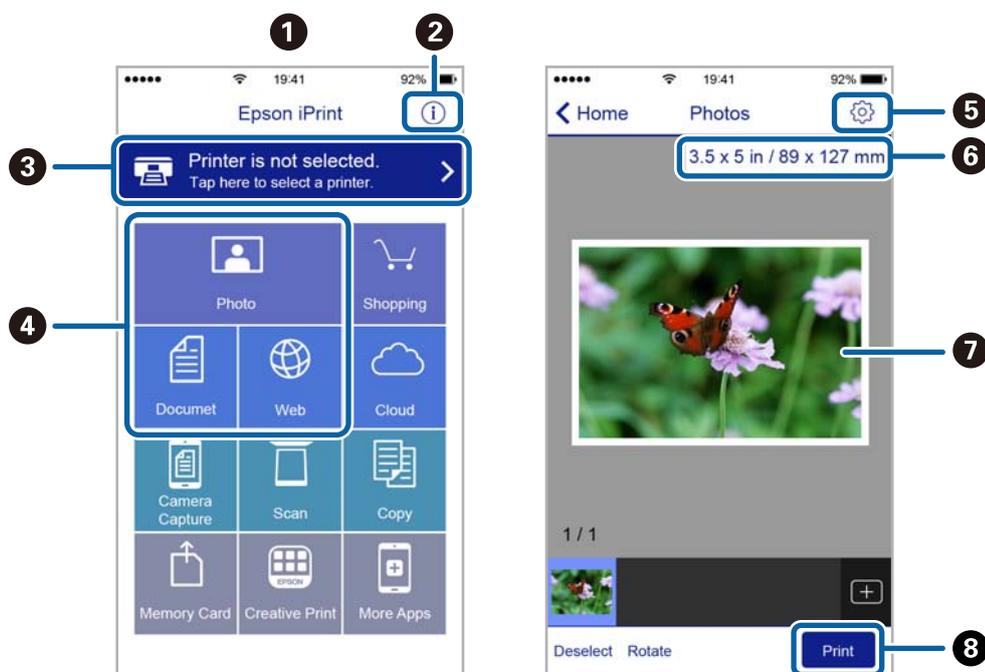
Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>



Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial. Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Selecione o que pretende imprimir, como fotografias, documentos e páginas web.
5	Apresenta o ecrã para efectuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
6	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, prima-o para visualizar as definições de papel actualmente definidas na impressora.
7	Apresenta fotografias e documentos seleccionados.

Impressão

8	Inicia a impressão.
----------	---------------------

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Imprimir tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e imprimir tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

- Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis com NFC (Near Field Communication).

A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

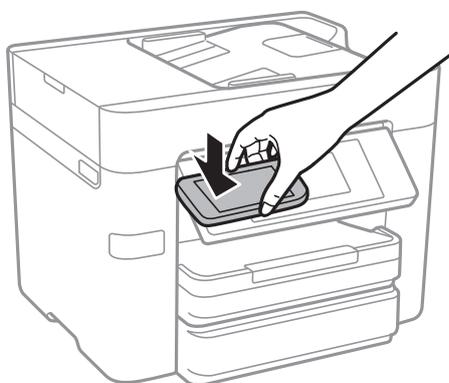
- Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

1. Coloque papel na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

O Epson iPrint é iniciado.

**Nota:**

A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.

3. Selecione o ficheiro que pretende imprimir no iPrint Epson.
4. No ecrã de pré-visualização com o ícone Imprimir, toque com o dispositivo inteligente na marca N da impressora.

A impressão tem início.

Informações relacionadas

➔ “Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct (AP simples)” na página 30

➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46

Utilizar o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

➔ “Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46

Cancelar a impressão

Nota:

- No Windows, não é possível cancelar um trabalho de impressão no computador após ter sido enviado para a impressora. Neste caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo na impressora.
- Ao imprimir várias páginas a partir de Mac OS X, não pode cancelar todos os trabalhos utilizando o painel de controlo. Neste caso, cancele o trabalho de impressão a partir do computador.
- Se enviou um trabalho de impressão do Mac OS X v10.6.8 através da rede, pode não conseguir cancelar a impressão a partir do computador. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar a Impressão — Painel de Controlo

Toque em  no painel de controlo da impressora para cancelar a tarefa de impressão a decorrer.

Cancelar a impressão — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Seleccione o separador **Manutenção**.
3. Clique em **Fila de impressão**.
4. Clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois seleccione **Cancelar**.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

Cancelar a impressão — Mac OS X

1. Clique no ícone da impressora na **Doca**.
2. Seleccione o trabalho que pretende cancelar.
3. Cancele o trabalho.
 - Mac OS X v10.8.x ou posterior.
Clique em  junto da barra de progresso.
 - Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x
Clique em **Apagar**.

Copiar

Noções básicas de cópia

Esta secção explica os passos para cópias simples.

1. Coloque os originais.
Se pretender copiar vários originais ou efetuar cópias de 2 faces, posicione todos os originais no AAD.
2. Toque em **Copiar** no ecrã de início.
3. Verifique as definições em **Definições básicas**.
Toque no item de definições para mudar se necessário.
Nota:
 - Se tocar em **Avançado**, pode selecionar definições tais como **Multi-Pg** ou **Tipo do original**.
 - Se tocar em , pode gravar as definições de cópia utilizadas frequentemente como predefinições.
 - Se a combinação de definições que solicitou não estiver disponível,  é exibido. Toque no ícone para verificar as informações e, de seguida, mude as definições.
 - Toque em  para verificar a imagem digitalizada antes de começar a copiar.
4. Toque no valor do número de cópias e, a seguir, digite o número de cópias usando o teclado no ecrã.
5. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 91](#)
- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 93](#)

Opções básicas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

Cor:

Copia o original a cores.

2 faces:

Selecione esquema de 2 lados.

Copiar

1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

2>2 faces

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original e o papel.

1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

2>1 face

Copia ambos os lados de um original com frente e verso para um lado de duas folhas de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do original.

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

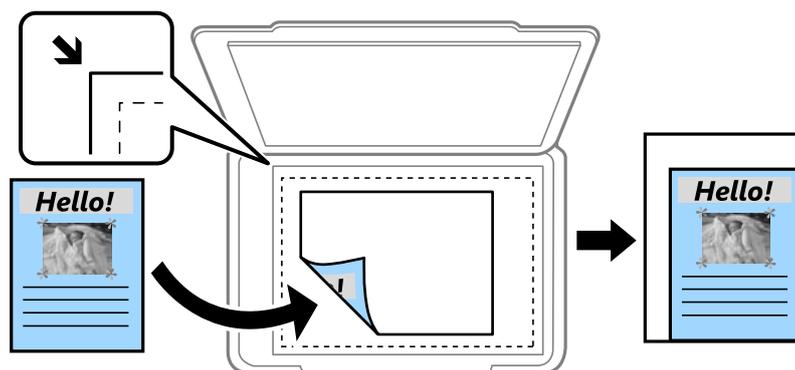
Selecione a origem do papel que pretende utilizar. Ao seleccionar **Auto**, o papel é alimentado automaticamente utilizando as definições **Definição do papel** realizadas quando colocou o papel.

Zoom:

Configura a taxa da ampliação ou redução. Se pretende reduzir ou aumentar o original numa determinada percentagem, toque no valor, e a seguir introduz uma percentagem entre 25 a 400%.

Ajustar auto.

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que seleccionou. Se existirem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro de digitalização são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



Tam real

Copia com uma ampliação de 100%.

A4->A5 e outros

Aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo a um tamanho de papel específico.

Copiar

Dim orig:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não normais, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

Opções avançadas do menu para fazer cópias

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Multi-Pg:

Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

4 cóp

Copia quatro originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 4 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original. Copia em qualidade ótima para coincidir com o tipo de original.

Finalização:

Selecione como ejetar o papel para várias cópias de vários originais.

Grupo (Mesmas pág.)

Copia os originais por página como um grupo.

Agrupar (Ordem de pág.)

Copia os originais ordenados e agrupados em conjuntos.

Orient. (Orig):

Selecione a orientação do original.

Qualidade da imagem:

Ajustar definições de imagem.

Contraste

Ajusta a diferença entre as partes claras e escuras.

Saturação

Ajusta a vividez das cores.

Equilíbrio de vermelho, Equilíbrio de verde, Equilíbrio de azul

Ajusta a densidade de cada cor.

Nitidez

Ajusta o contorno da imagem.

Copiar

Regulação de tonalidade

Ajusta o tom de cor da pele. Toque em + para tornar a cor fria (aumenta o verde) e toque em - para a tornar mais quente (aumenta o vermelho).

Remover fundo

Ajuste a densidade da cor de fundo. Toque em + para tornar mais clara (branco) e toque em - para a tornar mais escura (preto).

Remover sombra:

Remove sombras que aparecem à volta das cópias ao copiar papel espesso ou que surgem no centro das cópias ao copiar folhetos.

Remover orifí.:

Remove os orifícios de união quando copia.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de uma folha de papel.

Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

Limpar defín.:

Repõe as definições de cópia para as predefinições.

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

É possível enviar imagens digitalizadas a partir do painel de controlo da impressora para os destinatários que se seguem.

Pasta de rede/FTP

É possível guardar a imagem digitalizada numa pasta na rede. É possível especificar uma pasta partilhada no computador, criada usando os protocolos SMB, ou uma pasta num servidor FTP. Antes de digitalizar, é necessário definir uma pasta partilhada ou servidor FTP.

E-mail

Pode enviar ficheiros de imagem digitalizados por correio eletrónico diretamente a partir da impressora através de um servidor de correio eletrónico pré-configurado. Antes de digitalizar, é necessário configurar o servidor de correio eletrónico.

Computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora através de uma rede. Antes de digitalizar, instale o Document Capture Pro e Epson Scan 2 no seu computador.

Disp. memória

Pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória. Não é necessário configurar antes de digitalizar.

Nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de digitalizar, configure o Epson Connect.

WSD

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD. Se estiver a usar o Windows 7/Windows Vista, é necessário configurar o WSD no seu computador antes de digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP” na página 96](#)
- ➔ [“Digitalizar para correio eletrónico” na página 104](#)
- ➔ [“Digitalizar para um computador” na página 107](#)
- ➔ [“Digitalizar para um dispositivo de memória” na página 110](#)
- ➔ [“Digitalizar para a nuvem” na página 112](#)
- ➔ [“Digitalizar para um computador \(WSD\)” na página 114](#)

Guardar a imagem digitalizada numa pasta partilhada ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. É possível especificar uma pasta partilhada no computador, criada usando os protocolos SMB, ou uma pasta num servidor FTP.

Nota:

- O scanner e o computador devem estar ligados na mesma rede. Contacte o administrador para configurar a rede.
- Se pretende guardar imagens digitalizadas num servidor FTP, contacte o administrador de servidor FTP para confirmar as informações do servidor.

Prepare o seguinte para guardar as imagens digitalizadas numa pasta partilhada.

- Preparação 1: Verificar o nome do computador
- Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador
- Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Preparação 1: Verificar o nome do computador” na página 96](#)
Verifique o nome do computador no qual pretende criar a pasta partilhada.
- ➔ [“Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador” na página 97](#)
Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.
- ➔ [“Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora” na página 98](#)
Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Preparação 1: Verificar o nome do computador

Verifique o nome do computador no qual pretende criar a pasta partilhada.

Utilize caracteres alfanuméricos para o nome do computador. Se forem usados outros caracteres, não será possível encontrar o computador da impressora.

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

1. Abra a janela de sistema do computador.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Pressione a tecla X enquanto mantém pressionada a tecla Windows no teclado, e a seguir selecione **Sistema** na lista.

- Windows 7:

Clique no botão iniciar, clique com o botão direito do rato em **Computador**, e a seguir selecione **Propriedade**.

Digitalização

2. Verifique o **Nome do computador** na janela do **Sistema**.

Nota:

Utilize caracteres alfanuméricos para o nome do computador. Se o nome do computador usar quaisquer outros caracteres, altere o nome. Se não precisar de alterar o **Nome do computador**, contacte o seu administrador.

Isto conclui a "Preparação 1: Verificar o nome do computador".

A seguir, avance para "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador".

Informações relacionadas

- ➔ [“Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador” na página 97](#)

Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.

Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador

Crie uma pasta no computador e a seguir defina a pasta a ser partilhada na rede.

Utilize o seguinte procedimento quando criar a pasta de “digitalização” no ambiente de trabalho de um computador que tenha uma palavra-passe definida.

O utilizador que iniciar sessão no computador e que tenha privilégios de administrador poderá aceder à pasta do ambiente de trabalho e à pasta de documentos localizada na pasta de Utilizador.

1. Inicie o explorador.
2. Crie a pasta no ambiente de trabalho e, em seguida, atribua-lhe o nome “digitalização”.
O nome da pasta deve ter 12 caracteres ou menos. Se o nome exceder os 12 caracteres, a impressora pode não conseguir aceder à pasta de acordo com o ambiente.
3. Clique com o botão direito na pasta criada e selecione **Propriedades**.
Conceder autorização de acesso de alteração para partilhar a autorização de acesso à conta de utilizador. Aplica-se quando o utilizador acede à pasta através de uma rede.
4. Selecione o separador **Partilha** na janela **Propriedades**.
5. Clique em **Partilha avançada** no separador **Partilha**.
6. Na janela **Partilha avançada**, ative **Partilhar esta pasta**, e a seguir clique em **Autorizações**.
7. No separador **Permissões de partilha**, selecione **Todos** em **Nomes de grupo ou de utilizador**, permita **Alterar** e, em seguida, clique em **OK**.
8. Clique em **OK**.
9. Selecione o separador **Segurança**.
10. Marque o grupo ou o utilizador nos **Nomes de grupo ou de utilizador**.
O grupo ou utilizador exibido aqui pode aceder à pasta partilhada.
Neste caso, o utilizador que iniciar sessão neste computador e o administrador podem aceder à pasta partilhada.

Digitalização

11. Selecione o separador **Partilha**. A localização da pasta partilhada na rede será exibida. Esta localização é necessária ao registar contactos na impressora, certifique-se de a registar ou copie e guarde a mesma.
12. Clique em **OK** ou **Fechar** para fechar a janela.

Nota:

*O ícone da pasta não é alterado após a partilha. **Partilhada** é exibida como **Estado** na janela das pastas.*

Isto conclui "Preparação 2: Criar uma pasta partilhada no computador".

A seguir, avance para "Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora".

Informações relacionadas

➔ [“Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora” na página 98](#)

Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Preparação 3: Registar a pasta partilhada em contactos na impressora

Ao registar o local de uma pasta partilhada no painel de controlo da impressora, é possível especificar o local da pasta selecionando a partir dos contactos.

Para registar os contactos, são necessárias as seguintes informações.

- Nome de utilizador e palavra-passe para iniciar sessão no computador
- Local da pasta partilhada na rede
- Endereço IP da impressora ou nome da impressora (apenas ao registar a partir do computador)

Existem vários métodos para registar o local da pasta dos contactos. Cada método pode registar o mesmo conteúdo. Para mais detalhes, consulte a informação relacionada que se segue.

Nota:

O método para definir a pasta partilhada varia de acordo com o sistema operacional e respetivo ambiente. Neste manual, os exemplos usados são para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulte a documentação do seu computador para obter informações detalhadas sobre como configurar uma pasta partilhada no seu computador.

Informações relacionadas

➔ [“Registar a partir do painel de controlo da impressora” na página 98](#)

É possível registar contactos a partir do painel de controlo da impressora.

➔ [“Registo através de um computador usando um navegador Web” na página 99](#)

Pode registar contactos a partir do seu computador acedendo ao ecrã de configuração da impressora (Web Config) utilizando um navegador Web. Pode continuar a trabalhar no computador depois de criar a pasta partilhada.

➔ [“Registar a partir de um computador utilizando o EpsonNet Config” na página 100](#)

Pode registar contactos a partir do seu computador utilizando o software de gestão de rede "EpsonNet Config".

Registar a partir do painel de controlo da impressora

É possível registar contactos a partir do painel de controlo da impressora.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Gestor de Contac.**, e a seguir selecione **Registar/Eliminar**.

Digitalização

3. Selecione **Ad. entrada**, e a seguir selecione **Adicionar contacto**.
4. Selecione **Pasta de rede/FTP**.
5. Configure as informações necessárias.
 - Número de Registo: Defina um número de registo para o endereço.
 - Nome: Introduza um nome a exibir na lista de contactos.
 - Palavra de índice: Introduza a palavra índice utilizada ao procurar na lista de contactos.
 - Modo de comunicação: Selecione SMB.
 - Localização (Necessário): Introduza a localização da rede da pasta partilhada.
 - Nome de utilizador: Introduza o nome do utilizador para iniciar sessão no computador.(apenas quando a palavra-passe é definida no computador)
 - Senha: Introduza uma palavra-passe que corresponda ao nome de utilizador.
 - Atribuir a util. frequente: Defina o endereço registado como um endereço usado com frequência.O grupo será exibido na parte superior da janela ao especificar o endereço.
6. Pressione **OK**.Isto conclui o registo de um contacto na lista de contactos.

Isto conclui a “Preparação 3: Registrar a pasta partilhada em contactos na impressora”.Isto conclui todos os preparativos para guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 101](#)

Registo através de um computador usando um navegador Web

Pode registar contactos a partir do seu computador acedendo ao ecrã de configuração da impressora (Web Config) utilizando um navegador Web. Pode continuar a trabalhar no computador depois de criar a pasta partilhada.

Não precisa instalar qualquer aplicação no computador.

No exemplo que se segue é utilizado o Internet Explorer.

1. Inicie o Internet Explorer.
2. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereços do Internet Explorer e, em seguida, pressione a tecla Enter.
3. Clique em **Prosseguir para o Web site (não recomendado)**.
4. Clique em **Contactos**.
5. Selecione um número que ainda não tenha sido utilizado e clique em **Editar**.
6. Selecione **Pasta de rede (SMB)** como **Tipo**.
7. Introduza outras informações necessárias, e a seguir clique em **Aplicar**.
 - Nome: Introduza um nome a exibir na lista de contactos.
 - Palavra de índice: Introduza a palavra índice utilizada ao procurar na lista de contactos.

Digitalização

- Atribuir a util. frequente: Defina o endereço registado como um endereço usado com frequência. O grupo será exibido na parte superior da janela ao especificar o endereço.
- Guardar em: Introduza a localização da rede para a pasta partilhada.
- Nome de Util.: Introduza o nome do utilizador para iniciar sessão no computador.
- Palavra-passe: Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no computador.

Nota:

Caso não tenha sido definida uma palavra-passe no computador, não será necessário introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe.

8. Quando for exibida uma mensagem a informar que o registo está concluído, feche o navegador Web.

Isto conclui a "Preparação 3: Registrar uma pasta partilhada na lista de contactos da impressora". Assim estão concluídos os preparativos para guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 101](#)

Registrar a partir de um computador utilizando o EpsonNet Config

Pode registar contactos a partir do seu computador utilizando o software de gestão de rede "EpsonNet Config".

Antes de registar, instale o EpsonNet Config no seu computador.

Nota:

As operações poderão variar de acordo com a versão do software. Consulte a ajuda do software para obter mais informações sobre as funções.

1. Inicie o EpsonNet Config.
2. Quando o EpsonNet Config iniciar, irá procurar e exibir as impressoras na rede na janela do software. Selecione a impressora que deseja utilizar e, em seguida, pressione a tecla Enter ou faça duplo clique na mesma.
3. Selecione **Comum > Contactos** e clique em **Editar**.
4. Selecione um número que ainda não tenha sido utilizado e clique em **Editar Endereço**.
5. No ecrã **Editar Endereço**, selecione **Pasta** como **Tipo**.
6. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.
 - Nome:** Introduza um nome a exibir na lista de contactos.
 - Palavra do índice:** Introduza a palavra índice utilizada ao procurar na lista de contactos.
 - Método de Partilha de Ficheiros:** Selecione **Pasta de rede (SMB)**.
 - Caminho da pasta (SMB):** Introduza a localização da rede para a pasta partilhada.
 - Nome de autenticação:** Introduza o nome do utilizador para iniciar sessão no computador.
 - Palavra-passe autenticada:** Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no computador.
 - Adicionar este endereço a “Usados frequentemente”:** Quando registar contactos utilizados frequentemente, os contactos serão exibidos na parte superior do ecrã onde definir o endereço.

Digitalização

Nota:

Caso não tenha sido definida uma palavra-passe no computador, não será necessário introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe.

7. Quando terminar a introdução de informações, clique em **OK** na janela **Editar Endereço**.
8. Clique em **OK** na janela **Contactos (Editar)**.
9. Clique em **Transmitir** na janela **Propriedades do dispositivo**.
10. Clique na mensagem exibida e, em seguida, clique em **OK**.
11. Quando o envio terminar, o registo estará concluído. Clique em **OK** para fechar a janela.

Isto conclui a "Preparação 3: Registar uma pasta partilhada na lista de contactos da impressora". Assim estão concluídos os preparativos para guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP” na página 101](#)

Digitalizar para uma pasta de rede ou servidor FTP

Pode guardar a imagem digitalizada numa pasta especificada na rede. Pode especificar a pasta introduzindo o caminho da pasta diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro a informação da pasta na lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Definições de data/hora**.*
- Pode verificar o destino antes da digitalização. Selecione **Definições > Definições gerais > Definições de digit.**, e a seguir selecione **Confirmar destinatário**.*

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.

2. Selecione **Digit.** no ecrã inicial.
3. Selecione **Pasta de rede/FTP**.
4. Especifique a pasta.

- Para selecionar endereços utilizados frequentemente: selecione os ícones exibidos no ecrã.
- Para introduzir a localização da pasta diretamente: selecione **Teclado**. Selecione **Modo de comunicação**, introduza o caminho da pasta como **Localização (Necessário)** e selecione outras definições da pasta.

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato.

Ao usar SMB como modo de comunicação: \\nome de anfitrião\nome da pasta

Ao usar FTP como modo de comunicação: ftp://nome de anfitrião/nome da pasta

- Para selecionar a partir da lista de contactos: selecione **Contac.**, selecione um contacto e selecione **Fechar**.
Pode procurar uma pasta na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Digitalização

Nota:

Pode imprimir o histórico da pasta na qual os documentos estão guardados selecionando .

5. Selecione **Definições de digit.** e a seguir verifique as definições tais como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Selecione  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Gerir contactos” na página 55
- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 21

Opções do menu para digitalizar para uma pasta

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Teclado:

Abrir o ecrã **Editar Localização**. Introduza o local da pasta e defina cada item no ecrã.

Editar Localização:

- Modo de comunicação
Selecione o modo de comunicação.
- Localização (Necessário)
Introduza o caminho da pasta para guardar a imagem digitalizada.
- Nome de utilizador
Introduza um nome de utilizador para a pasta especificada.
- Senha
Introduza uma palavra-passe para a pasta especificada.
- Modo de ligação
Selecione o modo de ligação.
- Número da porta
Introduza o número da porta.

Contac.:

Selecione uma pasta para guardar a imagem digitalizada a partir da lista de contactos. Não é necessário seleccionar definições de localização se tiver seleccionado uma pasta a partir da lista de contactos.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Digitalização

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

- Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que requer uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

- Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando toda a área disponível do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

- Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

- Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Digitalização

- Posição apagar
Selecione a posição para remover os orifícios.
- Orient. (Orig)
Selecione a orientação do original.

Nome do ficheiro:

- Prefixo de nome de ficheiro:
Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.
- Adicionar Data:
Adiciona a data ao nome do ficheiro.
- Adicionar Hora:
Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Digitalizar para correio eletrónico

Pode enviar arquivos de imagem digitalizada por e-mail diretamente da impressora através de um servidor de e-mail pré-configurado. Antes de utilizar este recurso, é necessário configurar o servidor de e-mail.

Pode especificar o endereço de correio eletrónico introduzindo-o diretamente, mas pode ser mais fácil registar primeiro o endereço de correio eletrónico na lista de contactos.

Nota:

- Antes de usar esta funcionalidade, certifique-se de que as definições de **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão corretas. Aceda aos menus a partir de **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**.*
- Se utilizar a função **Computador** no painel de controlo em vez desta função, pode enviar mensagens de correio eletrónico diretamente. Antes de utilizar esta função, registe uma tarefa para enviar mensagens de correio eletrónico no Document Capture Pro e certifique-se de que o computador está ligado.*
- Pode verificar o destino antes da digitalização. Selecione **Definições** > **Definições gerais** > **Definições de digit.**, e a seguir selecione **Confirmar destinatário**.*

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
3. Toque em **E-mail**.
4. Especifique os endereços.
 - Para selecionar endereços utilizados frequentemente: toque nos ícones exibidos no ecrã.
 - Para introduzir o endereço de correio eletrónico manualmente: toque em **Teclado**, introduza o endereço de correio eletrónico e, de seguida, toque em **OK**.
 - Para selecionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.**, selecione um contacto ou grupo e toque em **Fechar**.

Pode procurar o endereço na lista de contactos. Introduza a palavra chave de pesquisa na caixa na parte superior do ecrã.

Digitalização

- Para seleccionar a partir da lista de histórico: toque em **Histórico**, seleccione um contacto, e a seguir toque em **Fechar**.

Nota:

- O número de destinatários seleccionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar e-mails até 10 endereços e grupos. Se os destinatários incluírem grupos, pode seleccionar até 200 endereços individuais no total, tendo em conta os endereços dos grupos.
- Toque na caixa de endereço na parte superior do ecrã para exibir a lista de endereços seleccionados.
- Toque em  para exibir ou imprimir o histórico de envios, ou alterar as definições do servidor de e-mail.

5. Toque em **Definições de digit.** e, de seguida, verifique as definições, como o formato para guardar o ficheiro e altere-as, se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

6. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Gerir contactos” na página 55
- ➔ “Digitalizar para computador com o painel de controlo” na página 107
- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 21

Opções do menu para digitalizar para um endereço de correio eletrónico

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Modo de Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

- Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

- Definições de PDF

Se tiver seleccionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

Digitalização

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Assunto:

Introduza um assunto para a mensagem de correio eletrónico com caracteres alfanuméricos e símbolos.

Tam. máx.anexo:

Selecione o tamanho máximo do ficheiro que pode ser anexado a um correio eletrónico.

Nome do ficheiro:

Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

Digitalização

- Adicionar Data:
Adiciona a data ao nome do ficheiro.
- Adicionar Hora:
Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para um computador

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado a uma rede.

O método utilizado para guardar imagens está registado como *tarefa* no Document Capture Pro instalado no seu computador. Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador. Também pode criar e registar tarefas novas utilizando o Document Capture Pro no seu computador.

Preparativos antes de digitalizar

- Instale as aplicações seguintes no seu computador.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (aplicação necessária para utilizar a função de digitalização)
- Ligue a impressora e o computador à rede.

Nota:

É possível utilizar o Document Capture Pro para definir o nome do seu computador a ser exibido no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ “Instalação de aplicações” na página 189
- ➔ “Document Capture Pro” na página 185
- ➔ “Digitalizar para computador com o painel de controlo” na página 107
- ➔ “Configurar uma tarefa” na página 108
- ➔ “Definir o nome do computador a ser exibido no painel de controlo da impressora” na página 110

Digitalizar para computador com o painel de controlo

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
3. Toque em **Computador.**

Digitalização

4. Toque em **Selecione o Computador**, e, de seguida, selecione o computador onde registou a tarefa em Document Capture Pro.

Nota:

- O painel de controlo da impressora exibe até 100 computadores nos quais o Document Capture Pro está instalado.
- Se selecionou **Opção > Definições de Digitalização da Rede**, e ativou **Proteger com palavra-passe** no Document Capture Pro, introduza uma palavra-passe.

5. Toque em **Selecione a tarefa**, e, de seguida, selecione a tarefa.

Nota:

Se tiver definido apenas uma tarefa, não é necessário selecionar a tarefa. Avance para o próximo passo.

6. Toque na área em que o conteúdo da tarefa é apresentado e verifique os detalhes da tarefa.

7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)

Configurar uma tarefa

Defina a tarefa no computador usando Document Capture Pro.

Nota:

- Estão disponíveis tarefas predefinidas que lhe permitem guardar imagens digitalizadas no computador.
- As operações podem variar de acordo com o sistema operativo e a versão do software. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

Informações relacionadas

- ➔ [“Criar e registar uma tarefa \(Windows\)” na página 108](#)
- ➔ [“Criar e registar uma tarefa \(SO Mac\)” na página 109](#)

Criar e registar uma tarefa (Windows)

Nota:

As operações podem variar de acordo com o sistema operativo e a versão do software. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

1. Inicie o Document Capture Pro.
2. Clique em **Definições do Trabalho** na janela superior.
É exibida a lista de tarefas.
3. Clique em **Novo**.
É exibida a janela **Definições do Trabalho**.
4. Faça as definições de tarefa na janela **Definições do Trabalho**.
 - Nome do trabalho:** Introduza o nome da tarefa que pretende registar.
 - 1. Digitalizar:** Faça as definições de digitalização tais como tamanho dos originais ou resolução.

Digitalização

- 2. Gravar:** Defina o destino para guardar, o formato para guardar, as regras de nomeação dos ficheiros, etc.
 - 3. Enviar:** Selecione o destino das imagens digitalizadas.
5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã da lista de tarefas.
A tarefa criada é registada na **Lista de Trabalhos**.
Em seguida, atribua a tarefa para que fique disponível no painel de controlo da impressora.
 6. Clique em **Definições do Evento**.
 7. Abra a lista pendente de um número que ainda não tenha sido utilizado, e, em seguida, selecione a tarefa.
 8. Clique em **OK** para regressar ao ecrã **Lista de Trabalhos**.
A tarefa é atribuída ao painel de controlo da impressora.
 9. Clique em **OK** para regressar à janela superior.

Criar e registar uma tarefa (SO Mac)

Nota:

As operações podem variar de acordo com o sistema operativo e a versão do software. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

1. Inicie o Document Capture.
2. Clique no ícone  no ecrã principal.
É exibida a janela **Lista de Trabalhos**.
3. Clique no ícone +.
É exibido o ecrã de definições de tarefa.
4. Faça as definições de tarefa no ecrã.
 - Nome do trabalho:** Introduza o nome da tarefa que pretende registar.
 - Digitalizar:** Faça as definições de digitalização tais como tamanho dos originais ou resolução.
 - Saída:** Defina o destino para guardar, o formato para guardar, as regras de nomeação dos ficheiros, etc.
 - Destino:** Selecione o destino das imagens digitalizadas.
5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã **Lista de Trabalhos**.
A tarefa criada é registada na **Lista de Trabalhos**.
Em seguida, atribua a tarefa para que fique disponível no painel de controlo da impressora.
6. Clique no  ícone e selecione **Definições do Evento**.
7. Abra a lista pendente de um número que ainda não tenha sido utilizado, e, em seguida, selecione a tarefa.
8. Clique em **OK** para regressar ao ecrã **Lista de Trabalhos**.
A tarefa é atribuída ao painel de controlo da impressora.
9. Clique em **OK** para regressar ao ecrã principal.

Definir o nome do computador a ser exibido no painel de controlo da impressora

Pode definir o nome do computador (alfanumérico) que será exibido no painel de controlo da impressora usando Document Capture Pro.

Nota:

As operações podem variar de acordo com o sistema operativo e a versão do software. Consulte a ajuda do software para mais informações sobre como utilizar as funções.

1. Inicie o Document Capture Pro.
2. Na barra do menu do ecrã principal, selecione **Opção > Definições de Digitalização da Rede**.

Nota:

No Windows, **Opção** só é exibido na vista normal. Se estiver na vista simples, clique em **Mudar para Vista Normal**.

3. No ecrã **Definições de Digitalização da Rede**, introduza o nome do computador em **O seu Nome de PC (alfanumérico)**.
4. Clique em **OK**.

Digitalizar para um dispositivo de memória

Pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória.

1. Introduza um dispositivo de memória na porta USB da interface externa.
2. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faces, coloque todos os originais no ADF.

3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.
4. Toque em **Disp. memória**.
5. Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
6. Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

7. Toque em .

Informações relacionadas

- ➔ “Nomes das peças e funções” na página 14
- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “Registar as suas definições favoritas como predefinição” na página 21

Digitalização

Opções básicas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Resolução:

Selecione a resolução de digitalização.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Formato de fich.:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Taxa compress.

Selecione o nível de compressão da imagem digitalizada.

Definições de PDF

Se tiver selecionado **PDF** como definição de formato para guardar, utilize estas definições para proteger ficheiros PDF.

Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao abrir, defina Senha de abertura docum.. Para criar um ficheiro PDF que solicite uma palavra-passe ao imprimir ou editar, defina Senha de permissões.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para um dispositivo de memória

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Digitalização

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

- Envolvente

Remova as sombras na margem do original.

- Centro

Remova as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remova os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

- Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

- Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Nome do ficheiro:

- Prefixo de nome de ficheiro:

Introduza um prefixo para o nome das imagens em caracteres alfanuméricos e símbolos.

- Adicionar Data:

Adiciona a data ao nome do ficheiro.

- Adicionar Hora:

Adiciona a hora ao nome do ficheiro.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para a nuvem

Pode enviar imagens digitalizadas para serviços de nuvem. Antes de utilizar esta funcionalidade, selecione as definições através do Epson Connect. Consulte o seguinte sítio Web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

1. Certifique-se de que selecionou as definições utilizando o Epson Connect.

2. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais ou efetuar uma digitalização de 2 faxes, coloque todos os originais no ADF.

3. Toque em **Digit.** no ecrã de início.

4. Toque em **Nuvem.**

5. Toque em  na parte superior do ecrã, e a seguir selecione um destino.

Digitalização

- Defina itens em **Definições básicas** tais como o formato para guardar.
- Toque em **Avançado** e, de seguida, verifique as definições e altere-as se for necessário.

Nota:

Toque em  para guardar as suas definições como predefinição.

- Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 50](#)

Opções básicas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

P&B/Cor:

Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

2 faces:

Digitaliza ambos os lados do original.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Lombada(Orig.)

Selecione a posição de união dos originais.

JPEG/PDF:

Selecione o formato para guardar a imagem digitalizada.

Área de Digit.:

Selecione a área de digitalização. Para recortar o espaço branco em volta do texto ou da imagem quando digitalizar, selecione **Corte Auto**. Para digitalizar utilizando a área máxima do vidro do scanner, selecione **Área máx.**

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Opções avançadas do menu para digitalizar para a nuvem

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

Tipo do original:

Selecione o tipo do original.

Digitalização

Densidade:

Selecione o contraste da imagem digitalizada.

Remover sombra:

Remove as sombras do original que aparecem na imagem digitalizada.

Envolvente

Remove as sombras na margem do original.

Centro

Remove as sombras na margem de união do folheto.

Remover orifí.:

Remove os orifícios que aparecem na imagem digitalizada. Pode especificar a área para eliminar os orifícios introduzindo um valor na caixa à direita.

Posição apagar

Selecione a posição para remover os orifícios.

Orient. (Orig)

Selecione a orientação do original.

Limpar defin.

Repõe as definições de digitalização para as predefinições.

Digitalizar para um computador (WSD)

Nota:

- Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.*

1. Coloque os originais.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, posicione todos os originais no ADF.

2. Toque em **Digit.** no ecrã inicial.
3. Toque em **WSD.**
4. Selecione um computador.
5. Toque em .

Informações relacionadas

➔ [“Colocar originais” na página 50](#)

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

A impressora e o computador estão ligados à rede.

O controlador de impressão está instalado no computador.

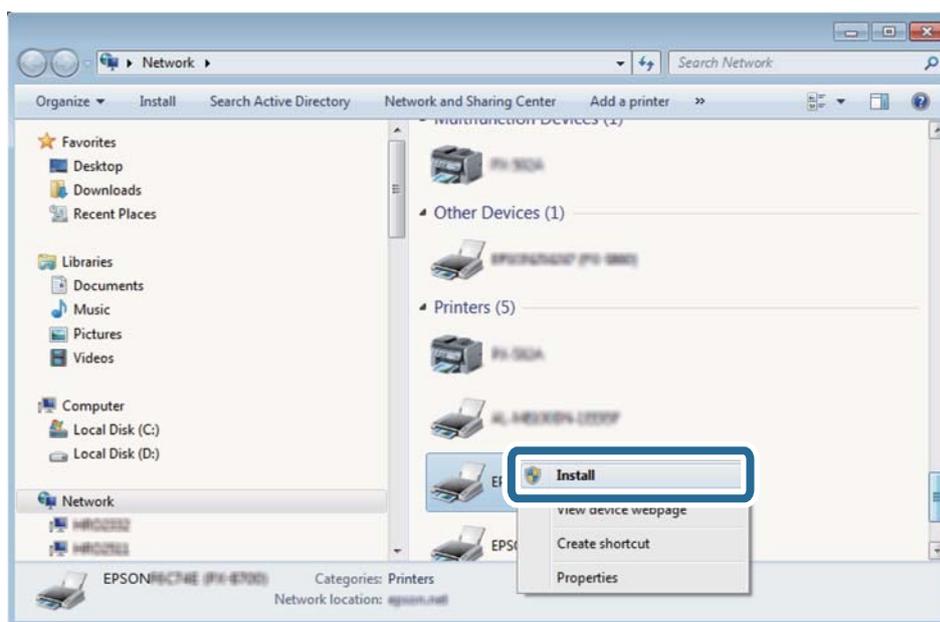
1. Ligue a impressora.

2. Clique em **Iniciar** e depois em **Rede** no Computador.

3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.

Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.

Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.

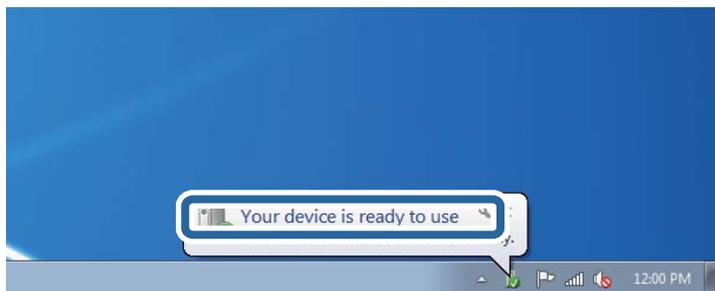


Nota:

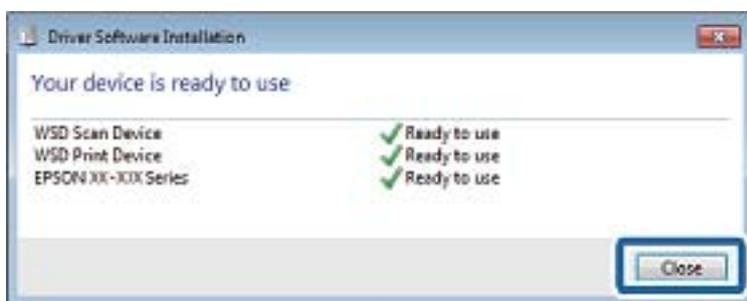
O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

Digitalização

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows 7

Clique em Iniciar **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** (ou **Hardware**) > **Dispositivos e Impressoras**.

- Windows Vista

Clique em Iniciar > **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.

7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.

Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Informações relacionadas

- ➔ [“Impressão de uma folha de estado da rede” na página 38](#)

Digitalizar de um computador

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

Pode digitalizar utilizando o controlador de digitalização "Epson Scan 2". Pode digitalizar originais utilizando definições detalhadas que são adequadas para documentos de texto.

Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

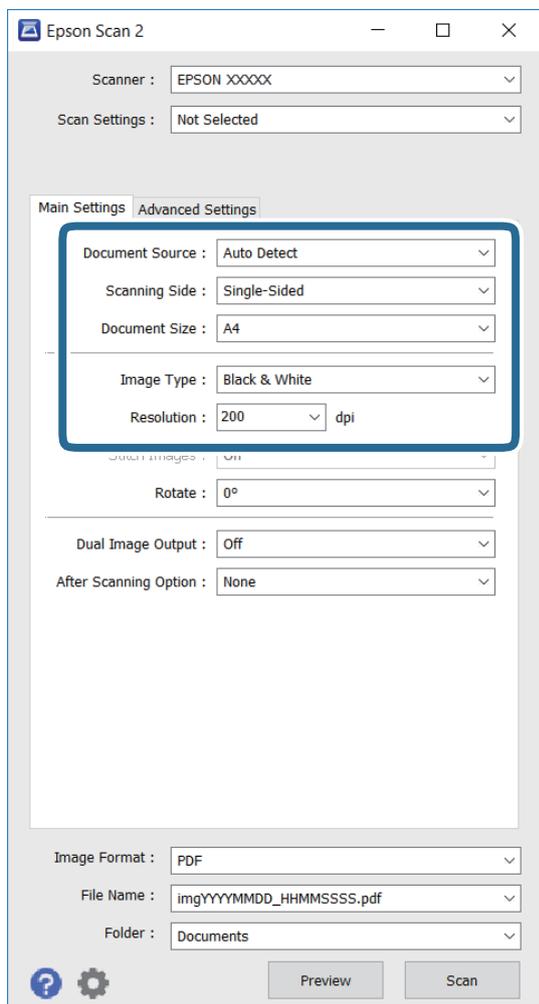
1. Coloque o original.

Nota:

Se pretender digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.

Digitalização

2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Ajuste as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



- Origem do Documento:** seleccione a origem onde o original está colocado.
 - Face de Digitalização:** seleccione o lado do original que pretende digitalizar quando efectuar a digitalização a partir do ADF.
 - Tamanho do Documento:** seleccione o tamanho do original colocado.
 - Tipo de Imagem:** seleccione a cor para guardar a imagem digitalizada.
 - Resolução:** seleccione a resolução.
4. Ajuste outras definições de digitalização, se necessário.
 - Pode pré-visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização irá abrir e será apresentada a imagem pré-visualizada.
Quando efectuar a pré-visualização utilizando o ADF, o original será ejectado a partir do ADF. Coloque novamente o original ejectado.

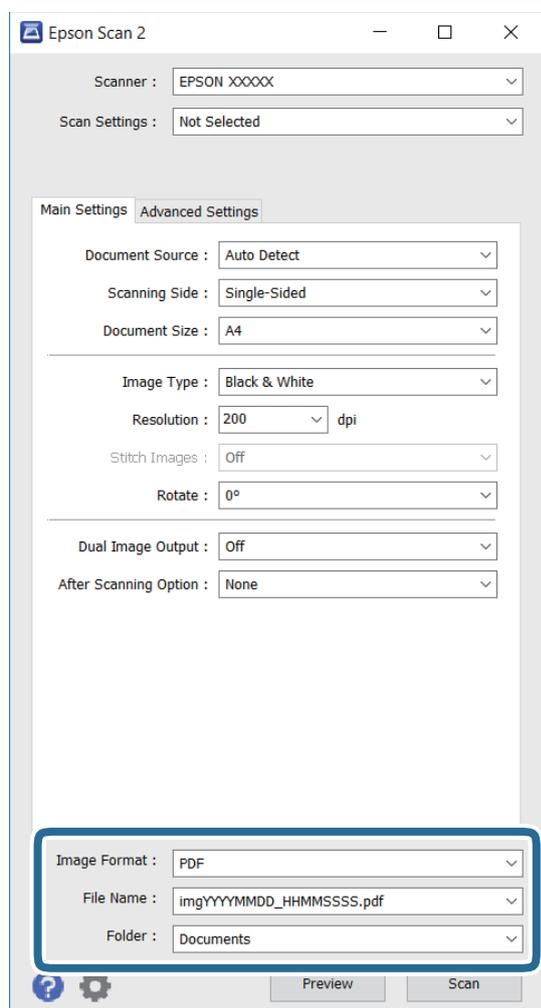
Digitalização

- ❑ No separador **Definições Avançadas**, pode configurar as definições de ajustes detalhados da imagem que são adequadas para documentos de texto, tais como as indicadas em seguida.
 - ❑ **Máscara Suavizadora**: pode aumentar e realçar os contornos da imagem.
 - ❑ **Sem Ondulação**: pode remover padrões moiré (sombas web) apresentados durante a digitalização de papéis impressos, tais como revistas.
 - ❑ **Melhoramento de Texto**: pode tornar as letras desfocadas no original mais nítidas.
 - ❑ **Segmentação de Área Auto**: pode tornar as letras nítidas e as imagens uniformes quando efectuar uma digitalização a preto e branco de um documento que contém imagens.

Nota:

Os itens poderão não estar disponíveis, dependendo de outras definições ajustadas.

5. Configure as definições para guardar o ficheiro.



- ❑ **Formato de Imagem**: seleccione na lista o formato para guardar.
 Pode ajustar definições detalhadas para cada formato, excepto BITMAP e PNG. Seleccione **Opções** na lista, depois de seleccionar o formato para guardar.
- ❑ **Nome do Ficheiro**: confirme o nome do ficheiro exibido para guardar.
 Pode alterar as definições para o nome do ficheiro seleccionando **Definições** na lista.

Digitalização

- ❑ **Pasta:** seleccione na lista a pasta para guardar a imagem digitalizada.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova seleccionando **Seleccionar** na lista.

6. Clique em **Digitalizar**.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “(Controlador do scanner) Epson Scan 2” na página 184

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio electrónico ou imprimi-los.



Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

<http://ipr.to/c>

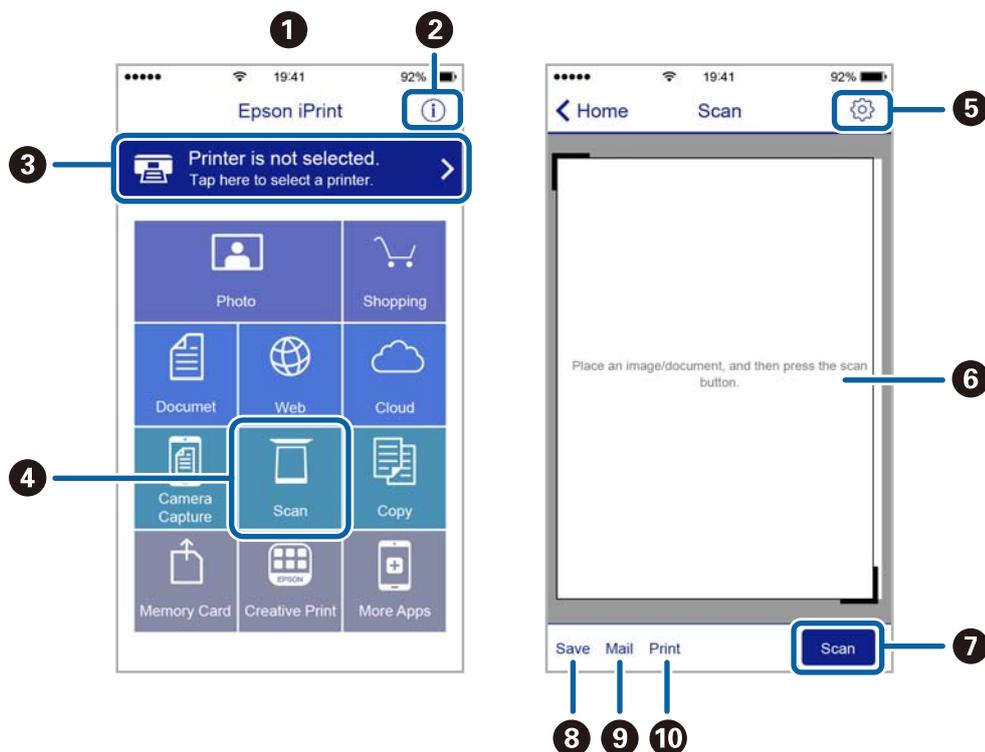


Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e seleccione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Digitalização

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efectuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	Apresenta o ecrã em que pode efectuar definições de digitalização, como de resolução.
6	Apresenta imagens digitalizadas.
7	Inicia a digitalização.
8	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
9	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio electrónico.
10	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Digitalizar tocando com dispositivos inteligentes na marca N

Pode ligar-se e digitalizar tocando simplesmente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.

Antes de utilizar esta funcionalidade, proceda às seguintes definições.

Digitalização

- ❑ Ative a função NFC no seu dispositivo inteligente.

Só os modelos com Android 4.0 ou posteriores são compatíveis NFC. (Near Field Communication)

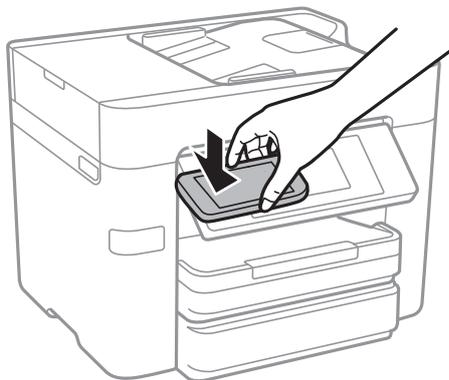
A localização e as funções de NFC variam consoante o dispositivo inteligente. Para obter mais detalhes, consulte a documentação fornecida com o seu dispositivo inteligente.

- ❑ Instale o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente.

Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora para instalar.

- ❑ Ative o Wi-Fi Direct na impressora.

1. Coloque os originais na impressora.
2. Toque com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.



Nota:

- ❑ A impressora pode não conseguir comunicar com o dispositivo inteligente se existirem obstáculos, tais como metal, entre a marca N da impressora e o dispositivo inteligente.
- ❑ Os administradores podem bloquear esta funcionalidade. Neste caso, os dispositivos inteligentes emitem apenas um som e não iniciam qualquer aplicação, mesmo ao tocar na marca N da impressora.

O Epson iPrint é iniciado.

3. Selecione o menu de digitalização no Epson iPrint.
4. Toque novamente com o seu dispositivo inteligente na marca N da impressora.
A digitalização tem início.

Fax

Configurar um fax

Ligar a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

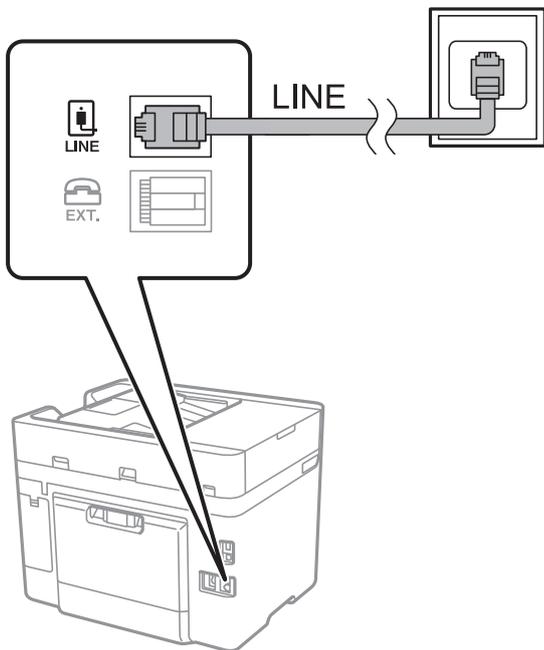
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.



Informações relacionadas

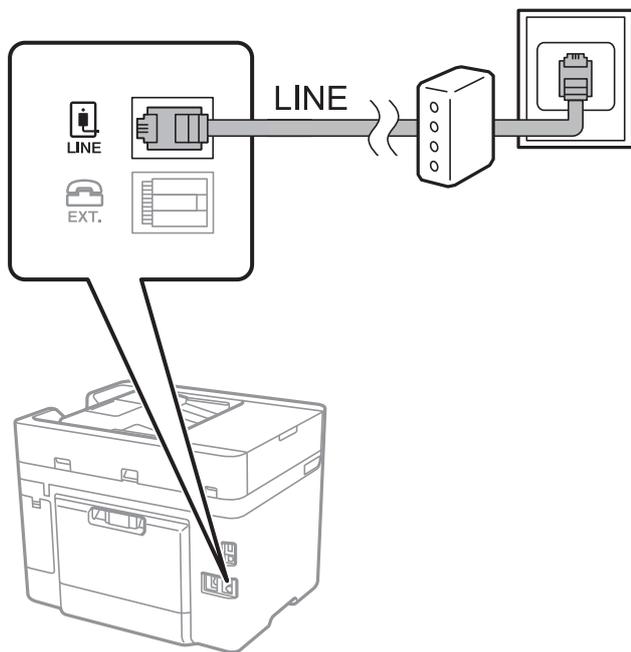
➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 128](#)

Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

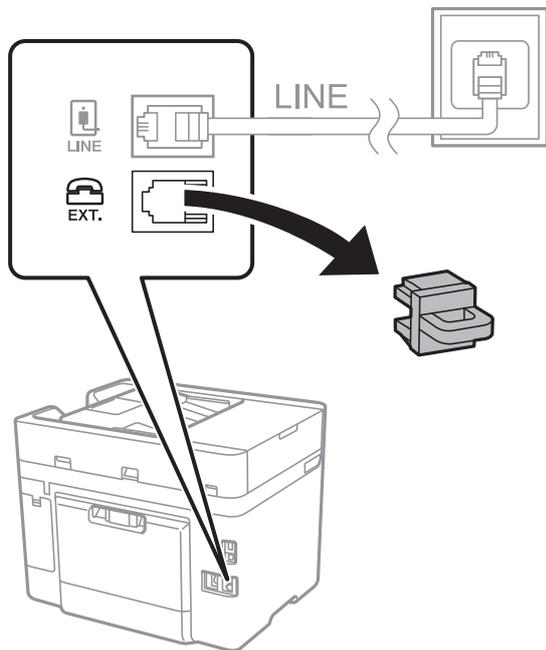
Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

Nota:

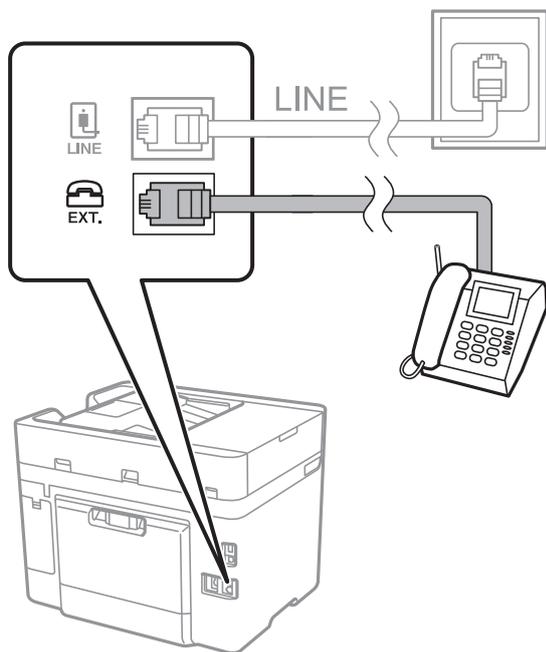
- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desactive a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos número de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

Fax

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à porta EXT. com um cabo telefónico.



Nota:

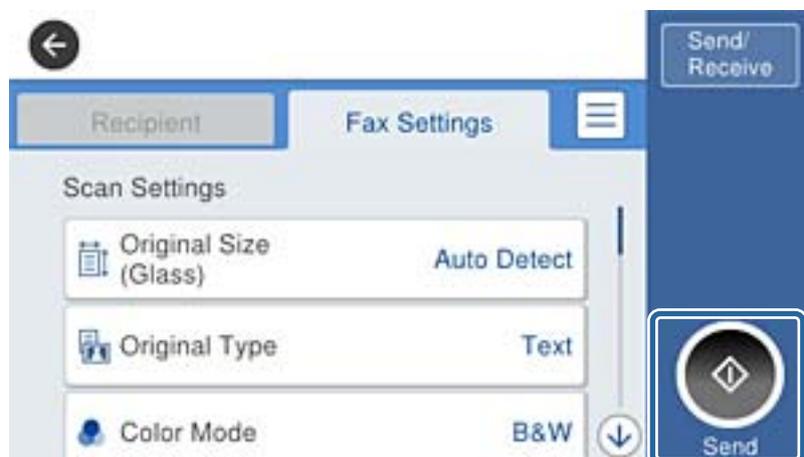
Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão correctamente.

3. Toque em **Fax** no ecrã de início.

Fax

- Levante o auscultador.

A ligação é estabelecida quando **Enviar** é ativado como ecrã seguinte.



Informações relacionadas

- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 128](#)

Selecionar definições de fax básicas

Primeiro, selecione definições de fax básicas, como **Modo de recepção**, utilizando o **Assist. config. de fax** e, depois, configure as outras definições conforme necessário.

O **Assist. config. de fax** é automaticamente apresentado quando a impressora é ligada pela primeira vez. Depois de selecionar as definições, não é necessário selecioná-las novamente a menos que o ambiente de ligação seja alterado.

Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax

Selecione definições básicas seguindo as instruções no ecrã.

- Ligue a impressora à linha telefónica.

Nota:

Certifique-se de que liga a impressora à linha telefónica antes de iniciar o assistente porque será efetuada uma verificação automática da ligação do fax.

- Toque em **Definições** no ecrã de início.
- Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax**.
- No ecrã **Confirmação**, toque em **Avan**.
O assistente é iniciado.
- No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, de seguida, toque em **OK**.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

Fax

6. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e toque em **OK**.
7. No ecrã **Configuração de Distinctive Ring Detection (DRD)**, selecione as definições seguintes.
 - Se tiver subscrito um serviço de toque diferente junto da sua empresa telefónica: toque em **Avan** e selecione o padrão de toque a utilizar para a receção de faxes.
 - Se seleccionar **Tudo**, avance para o passo 8.
 - Se seleccionar outra definição, **Modo de receção** é definido automaticamente como **Auto**. Avance para o passo 10.
 - Se não necessitar de definir esta opção: toque em **Ignorar**, e avance para o passo 10.

Nota:

- Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.
 - Dependendo da região, **Activado** e **Dest** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Activado** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.
8. No ecrã **Config. modo de receção**, selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.
 - Quando estiver ligado: toque em **Sim** e avance para o passo seguinte.
 - Quando não estiver ligado: toque em **Não** e avance para o passo 10. **Modo de receção** está definido como **Auto**.
 9. No ecrã **Config. modo de receção**, selecione se pretende receber faxes automaticamente.
 - Para receber automaticamente: toque em **Sim**. **Modo de receção** está definido como **Auto**.
 - Para receber manualmente: toque em **Não**. **Modo de receção** está definido como **Manual**.
 10. No ecrã **Avan**, verifique as definições que efetuou e toque em **Avan**.

Para corrigir ou alterar definições, toque em .

11. Toque em **Iniciar verificação** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, toque em **Imprimir**.

É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

Nota:

- Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
- Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.
 - Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.
 - Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal (PSTN), selecione **Desactivar** no ecrã **Confirmação** exibido. No entanto, se definir esta opção para **Desactivar**, a impressora poderá ignorar o primeiro dígito de um número de fax ao marcar e enviar o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 122](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 128](#)
- ➔ [“Configurar o modo de receção” na página 136](#)
- ➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Efectuar definições de fax básicas individualmente

Pode efectuar definições de fax sem utilizar o assistente de definições de fax seleccionando cada menu de definições individualmente. As definições configuradas com o assistente também podem ser alteradas. Para obter mais detalhes, consulte a lista de menus nas definições do fax.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX

Selecione as definições seguintes quando utilizar a impressora em escritórios que utilizem extensões e requeiram um código de acesso externo, como 0 e 9, para obter uma linha externa.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Toque em **Tipo de linha** e, de seguida, toque em **PBX**.
4. Ao enviar um fax para um número de fax externo usando # em vez do próprio código de acesso externo, toque na caixa **Cód. acesso** para **Utilizar**.

O #, introduzido em vez do próprio código de acesso, é substituído pelo código de acesso armazenado durante a marcação. A utilização do # evita problemas de ligação quando se liga a uma linha externa.

Nota:

*Não é possível enviar faxes para destinatários em **Contac.** que têm códigos de acesso externos tais como 0 e 9.*

*Se registou os destinatários em **Contac.** usando um código de acesso externo com 0 e 9, defina o **Cód. acesso** como **Não utilizar**. Caso contrário, deve alterar o código para # em **Contac.***

5. Toque na caixa de entrada **Cód. acesso**, introduza o código de acesso externo do seu sistema telefónico e toque em **OK**.
6. Selecione **OK** para aplicar as definições.
O código de acesso é guardado na impressora.

Selecionar definições da origem de papel para receber faxes

É possível definir a impressora para que determinadas origens de papel não sejam usadas para imprimir documentos e relatórios de faxes recebidos. Por predefinição, todas as origens de papel estão ativadas para impressão de faxes. Utilize esta funcionalidade se não pretender utilizar papel numa origem de papel específica para impressão de faxes.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom. > Fax**.
3. Toque nas caixas correspondentes às origens de papel que não quer utilizar para imprimir faxes.
A definição de origem de papel é alterada para **Dest** e é desativada para impressão de faxes.

Efetuar definições de informações a serem impressas em faxes recebidos

Pode definir a impressão das informações de receção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo “P1”). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Toque em **Def. impressão**, e a seguir toque em **Adicionar info. receção** para definir como **Activ.**

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em ambos os lados

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Toque em **Def. impressão** e, de seguida, toque em **2 faces**.
4. Toque na caixa **2 faces** para definir como **Activ.**
5. Em **Margem união**, selecione **Lado curto** ou **Lado longo**.
6. Toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Realizar definições para imprimir faxes recebidos em páginas divididas

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
3. Toque em **Def. impressão > Definições de Dividir páginas > Eliminar dados de impr. depois de dividir**.
4. Selecione as opções para eliminar os dados de impressão após a divisão.
5. Se seleccionar **Dest** no passo 4, toque em **OK** e avance para o passo 7. Se seleccionar **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo**, avance para o passo 6.

Fax

6. Em **Limite**, defina o limite e, de seguida, toque em **OK**.
7. Toque em **Sobrepor quando dividir**.
8. Toque na caixa **Sobrepor quando dividir** para definir como **Activ.**
9. Em **Largura de sobreposição**, defina a largura e toque em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Def. impressão” na página 148](#)

Enviar faxes

Operações básicas de envio de faxes

Enviar faxes a cores ou a preto e branco (P&B).

Nota:

Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Pode inserir números de fax para destinatários e enviar faxes usando o painel de controlo. A impressora marca automaticamente os números dos destinatários e envia o fax.

Nota:

Quando enviar um fax a preto e branco, pode pré-visualizar a imagem digitalizada no ecrã LCD antes de enviar.

Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número duas vezes após um minuto.

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

2. Toque em **Fax** no ecrã de início.

3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 100 destinatários ou 99 grupos em **Contac.**. No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.

Para introduzir manualmente: toque em **Teclado**, introduza um número de fax na janela exibida e a seguir toque em **OK**.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), introduza um hífen (-).

- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza “#” (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

Fax

- Para seleccionar a partir da lista de contactos: toque em **Contac.** e seleccione os destinatários. Se os recipientes para os que pretende enviar não se encontrarem registados em **Contac.**, toque em  para os registar.
- Para seleccionar a partir do histórico de faxes enviados: toque em **Recente** e seleccione um destinatário.
- Para seleccionar a partir da lista no separador **Destinatário**: toque num destinatário da lista registado em **Gestor de Contac. > Frequente**.

Nota:

- Se **Restrições marc. directa em Definições de segurança** estiver ativado, apenas pode seleccionar destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados. Não é possível introduzir manualmente um número de fax.

Para eliminar destinatários que introduziu, prima no campo do ecrã com o número de fax ou o número de destinatários para apresentar a lista de destinatários no ecrã LCD, seleccione o destinatário da lista e seleccione **Remove**.

4. Toque no separador **Definições de fax** e seleccione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.

Nota:

- Para enviar originais com 2 faces, ative **AAD 2 faces**. No entanto, não é possível enviar a cores com esta definição.
- Toque em  no ecrã superior do fax para guardar as definições atuais e os destinatários em **Predef.**

5. Ao enviar um fax a preto e branco, toque em  no ecrã superior do fax para confirmar o documento digitalizado.

Para enviar o fax tal como está, toque em **Iniciar envio** e avance para o passo 7. De outra forma, cancele a pré-visualização seleccionando **Cancelar**, e avance para o passo 3.

-     : desloca o ecrã na direção das setas.
-   : amplia ou reduz.
-   : move para a página anterior ou seguinte.

Nota:

- Não é possível enviar o fax a cores após pré-visualizar.
- Quando **Envio directo** está ativado, não é possível pré-visualizar.
- Quando o ecrã de pré-visualização está inativo durante 20 segundos, o fax é enviado automaticamente.
- A qualidade da imagem de um fax enviado pode ser diferente do que pré-visualizou consoante a capacidade da máquina do destinatário.

6. Toque em .

Nota:

- Para cancelar o envio, toque em .
- Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

7. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Fax

Informações relacionadas

- ➔ “Registrar as suas definições favoritas como predefinição” na página 21
- ➔ “Gerir contactos” na página 55
- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “Opções de menu do modo Fax” na página 144

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.

Nota:

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.

2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.
3. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
4. Toque no separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário.
5. Quando ouvir o toque do fax, toque em  e pouse o auscultador.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar originais” na página 50
- ➔ “Definições de fax” na página 144

Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário

Pode enviar um fax enquanto ouve sons ou vozes no altifalante da impressora durante a marcação, a comunicação e a transmissão. Também pode utilizar esta funcionalidade quando pretende receber um fax a partir do serviço de polling de fax seguindo as instruções por voz.

1. Coloque os originais.
2. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
3. Toque no separador **Definições de fax** e selecione as definições, por exemplo, de resolução e de método de envio, conforme necessário. Quando terminar as definições, toque no separador **Destinatário**.

Fax

4. Toque em  e especifique o destinatário.

Nota:

Pode ajustar o volume do som do altifalante.

5. Quando ouvir um toque de fax, toque em **Enviar/ Receber** na parte superior direita do ecrã LCD e, de seguida, toque em **Enviar**.

Nota:

Quando receber um fax de um serviço de polling de fax e ouvir as instruções de voz, siga as instruções para efetuar operações com a impressora.

6. Toque em .
7. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 130](#)
- ➔ [“Receber faxes através de polling \(Recepção selectiva\)” na página 138](#)
- ➔ [“Opções de menu do modo Fax” na página 144](#)

Vários modos de enviar faxes

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

Toque em **Fax** no ecrã de início, toque no separador **Definições de fax**, e a seguir toque na caixa **Envio directo** para definir como **Activ.**

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar faxes a uma hora específica (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Toque em **Fax** no ecrã de início.
2. Especifique o destinatário.
3. Toque no separador **Definições de fax**.

Fax

4. Toque em **Enviar fax mais tarde** e, de seguida, toque na caixa **Enviar fax mais tarde** para definir para **Activ.**
5. Toque na caixa **Hora**, introduza a hora em que pretende enviar o fax, e a seguir pressione **OK**.
6. Toque em **OK** para aplicar as definições.

Nota:

*Não pode enviar outro fax até que o fax seja enviado na hora especificada. Se quiser enviar outro, é necessário cancelar o fax programado tocando em **Fax** no ecrã inicial e, a seguir, excluí-lo.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)
- ➔ [“Enviar faxes utilizando o painel de controlo” na página 130](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

É possível enviar um fax com informações de remetente adequadas ao destinatário. É necessário registar previamente vários cabeçalhos de informações de remete na impressora seguindo os passos abaixo.

Registar vários cabeçalhos para enviar faxes

Pode fazer o registo de até 21 cabeçalhos de fax como informações de remetente.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas**.
3. Toque em **Cabeçalho**, toque na caixa **O seu núm. telefone**, introduza o número de telefone, e a seguir toque em **OK**.
4. Toque numa das caixas na lista **Cabeçalho do fax**, introduza as informações de cabeçalho de fax e toque em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar um fax com um cabeçalho selecionado

Ao enviar um fax, é possível selecionar as informações de cabeçalho para o destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.

1. Toque em **Fax** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições de fax > Adicionar info. remetente**.
3. Selecione onde pretende adicionar as suas informações de remetente.
 - Desactivado**: envia um fax sem informações de cabeçalho.

Fax

- ❑ **Fora da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.
 - ❑ **Dentro da imagem:** envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
4. Toque na caixa **Cabeçalho do fax** e, a seguir, selecione o cabeçalho que pretende usar.
 5. Toque numa das opções **Informações adicionais** como necessário.
 6. Toque em **OK** para aplicar as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digitalização contínua (AAD))

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Pode enviá-los nos tamanhos originais ordenando-os e colocando-os por tamanho ou colocando-os um por um.

Antes de colocar os originais, selecione as seguintes definições.

Toque em **Fax** no ecrã de início, toque no separador **Definições de fax**, e a seguir toque na caixa **Digitalização contínua (AAD)** para definir como **Activ.**. Siga as instruções no ecrã para colocar os originais.

A impressora guarda os documentos digitalizados e envia como um único documento.

Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX. Consulte a ajuda do controlador do FAX Utility e PC-FAX para obter as instruções de funcionamento.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador \(Controlador do fax\) PC-FAX” na página 186](#)

➔ [“FAX Utility” na página 186](#)

Receber faxes

Configurar o modo de receção

Pode criar um **Modo de receção** utilizando o **Assist. config. de fax**. Ao efetuar a definição de fax pela primeira vez, recomendamos que utilize o **Assist. config. de fax**. Se pretender alterar apenas o **Modo de receção**, siga a instrução abaixo.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
2. Selecione **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Modo de receção**.
3. Selecione o **Modo de receção** de acordo com a sua utilização.

**Importante:**

*Se não tiver nenhum telefone ligado, é necessário selecionar **Auto**.*

- Utilizar a linha telefónica apenas para faxes:

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** terminar.

Nota:

*Recomendamos definir **Toques para atender** como um número o mais pequeno possível.*

- Utilizar uma linha de telefone para chamadas de telefone e faxes (principalmente para faxes):

Selecione **Auto**.

Muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques que definir em **Toques para atender** for atingido.

Nota:

*Pode fazer uma chamada de voz se desligar o telefone durante o número de toques definidos em **Toques para atender**.*

- Utilizar uma linha telefónica para chamadas telefónicas e faxes (sobretudo para chamadas telefónicas):

Selecione **Manual**.

Pode atender uma chamada de telefone com um dispositivo de telefone externo. No caso dos faxes, pode começar a receber faxes usando o painel de controlo da impressora.

Nota:

*Ao efetuar as definições de **Recepção remota**, pode começar por receber faxes utilizando apenas operações no telefone ligado.*

Informações relacionadas

- ➔ [“Selecionar definições de fax básicas utilizando o Assist. config. de fax” na página 126](#)
- ➔ [“Receber faxes manualmente” na página 137](#)
- ➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 137](#)

Definições do atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

- ❑ Defina o **Modo de recepção** da impressora para **Auto**.
- ❑ Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 150](#)

Vários modos de receber faxes

Receber faxes manualmente

Ao ligar um telefone e configurar a definição **Modo de recepção** da impressora para **Manual**, siga os passos abaixo para receber faxes.

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o toque do fax, toque no botão **Fax** no ecrã inicial da impressora.

Nota:

*Se ativar a funcionalidade **Recepção remota**, pode começar a receber um fax bastando utilizar o telefone ligado.*

3. Toque em **Enviar/ Receber**.
4. Toque em **Receber**.
5. Toque em **◆** e, de seguida, pouse o auscultador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Selecionar definições da origem de papel para receber faxes” na página 128](#)
- ➔ [“Receber faxes com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 137](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 140](#)

Receber faxes com um telefone ligado (Recepção remota)

Para receber um fax manualmente, necessita operar a impressora após levantar o auscultador do telefone. Ao utilizar a função **Recepção remota**, pode começar a receber um fax utilizando apenas o telefone.

A função **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por tons.

Informações relacionadas

➔ “Receber faxes manualmente” na página 137

Configurar o Recepção remota

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Recepção remota**.
3. Após ativar o **Recepção remota**, introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, * e #) no campo **Código início**.
4. Toque em **OK** e, de seguida, toque em **OK** novamente.

Informações relacionadas

➔ “Definições básicas” na página 150

Utilizar o Recepção remota

1. Quando o telefone tocar, levante o auscultador.
2. Quando ouvir o tom do fax, introduza o código de início utilizando o telefone..
3. Após confirmar que a impressora começou a receber o fax, pouse o auscultador.

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax. No entanto, se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.

Nota:

*Para receber um documento de um serviço de informação de fax que utiliza instruções de voz, basta ligar para o número de fax usando a funcionalidade **No desc.** ou o telefone ligado, e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.*

1. Toque em **Fax** no ecrã de início.
2. Toque em  Menu.
3. Toque na caixa **Recepção selectiva** para definir como **Activ.**
4. Toque em **Fechar**.
5. Introduza o número de fax.

Nota:

*Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa** em **Definições de segurança** estiver definido como **Activ.** Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.*

Fax

6. Selecione .

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 132
- ➔ “Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 132

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais** > **Definições de fax** > **Definições básicas** > **Rejeição de fax**.
3. Toque em **Rejeição de fax** e ative as seguintes opções.
 - Lista números rejeitados: rejeitar faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeçalho de fax vazio bloqueado: rejeitar faxes sem informações no cabeçalho.
 - Contactos não registados: rejeitar faxes que não se encontrem registados na lista de contactos.
4. Se usar a opção **Lista números rejeitados**, toque em  e, de seguida, toque em **Editar lista de números rejeitados** e edite a lista.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições básicas” na página 150

Armazenamento de faxes recebidos

A impressora disponibiliza as seguintes funcionalidades para guardar os faxes recebidos.

- Guardar na caixa de entrada da impressora
- A guardar num dispositivo de memória externo
- A guardar num computador

Nota:

- As funcionalidades acima podem ser utilizadas simultaneamente. Se as utilizar todas em simultâneo, os documentos recebidos são guardados na caixa de entrada, num dispositivo de memória externo e num computador.*
- Quando existirem documentos recebidos que ainda não tenham sido lidos ou guardados, o número de tarefas por processar é exibido em  no ecrã inicial.*

Informações relacionadas

- ➔ “Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 140
- ➔ “Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo” na página 141
- ➔ “Guardar faxes recebidos num computador” na página 142

Guardar faxes recebidos na caixa de entrada

Pode configurar para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora. Podem ser guardados até 100 documentos. Se usar esta funcionalidade, os documentos recebidos não são imprimidos automaticamente. Pode ver os documentos no ecrã LCD da impressora e imprimi-los apenas quando necessário.

Nota:

Poderá não ser possível guardar 100 documentos dependendo das condições de utilização, tais como o tamanho de ficheiro dos documentos guardados e a utilização simultânea de diversas funcionalidades de armazenamento de faxes.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD” na página 140](#)

Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção > Saída de fax.**
3. Se for exibida uma mensagem de confirmação, confirme-a e a seguir toque em **OK**.
4. Toque em **Guardar na Caixa entrada.**
5. Toque em **Guardar na Caixa entrada** para definir como **Activ.**
6. Toque em **Opções com memória cheia**, selecione a opção a utilizar quando a caixa de entrada estiver cheia, e a seguir toque em **Fechar**.
 - Receber e imprimir faxes:** a impressora imprime todos os documentos que não podem ser guardados na caixa de entrada.
 - Rejeitar faxes recebidos:** a impressora não atende chamadas de fax recebidas.
7. Pode definir uma palavra-passe para a caixa de entrada. Toque em **Def. senha de caixa ent.** e defina a palavra-passe.

Nota:

*Não é possível definir uma palavra-passe se **Receber e imprimir faxes** estiver selecionado.*

Verificar os faxes recebidos no ecrã LCD

1. Toque em  no ecrã inicial.

Nota:

Se houver faxes recebidos que não tenham sido lidos, o número de documentos por ler é exibido em  no ecrã inicial.

2. Toque em **Abrir Caixa de entrada/confidencial (XX não lido(s)).**
3. Se a caixa de entrada estiver protegida por palavra-passe, introduza a palavra-passe da caixa de entrada.
4. Selecione o fax que pretende visualizar na lista.
O conteúdo do fax é apresentado.

Fax

-     : desloca o ecrã na direção das setas.
 -   : amplia ou reduz.
 -   : move para a página anterior ou seguinte.
 - Para ocultar os ícones de funcionamento, toque em qualquer lugar na janela de visualização, exceto nos ícones. Toque novamente para exibir os ícones.
5. Selecione se pretende imprimir ou eliminar o documento que visualizou e, de seguida, siga as instruções no ecrã.



Importante:

Se a impressora ficar sem memória, a receção e o envio de faxes serão desativados. Elimine documentos que já leu ou imprimiu.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar para guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 140](#)

Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num dispositivo de memória externo ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no dispositivo de memória.



Importante:

Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no dispositivo de memória ligado à impressora. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha o dispositivo de memória ligado à impressora. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Ligue um dispositivo de memória externo à impressora.
2. Toque em **Definições** no ecrã de início.
3. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção > Saída de fax**.
4. Se for exibida uma mensagem, verifique o conteúdo e, de seguida, toque em **OK**.
5. Toque em **Guardar no disp. de mem..**
6. Selecione **Sim**. Para imprimir os documentos automaticamente enquanto os guarda no dispositivo de memória, selecione **Sim e Imprimir**.
7. Verifique a mensagem no ecrã e depois toque em **Criar**.
É criada uma pasta no dispositivo de memória para guardar os documentos recebidos.

Informações relacionadas

➔ [“Saída de fax” na página 148](#)

Guardar faxes recebidos num computador

Pode definir para converter os documentos recebidos para o formato PDF e guardá-los num computador ligado à impressora. Também pode definir para imprimir automaticamente os documentos enquanto estes são guardados no computador.

É necessário usar o FAX Utility para realizar a configuração. Instale o FAX Utility no computador.

As instruções FAX Utility para Windows diferem de acordo com a versão usada. Este documento fornece as instruções para Version 1.XX. Para Windows FAX Utility Version 2.XX, consulte **Operações Básicas** na Ajuda Online FAX Utility. Para verificar qual a versão que está a usar, clique com o botão direito do rato na barra de título FAX Utility, e a seguir clique em **Informações da Versão**.

Nota:

- Defina o modo de receção da impressora para **Auto**.
- Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador definido para guardar os faxes. Visto que um erro de memória cheia desativa o envio e a receção de faxes, mantenha ligado o computador definido para guardar faxes. O número de documentos guardados temporariamente na memória da impressora é exibido em  no ecrã inicial.

1. Execute o FAX Utility no computador ligado à impressora.
2. Abra o ecrã de configuração do FAX Utility.
 - Windows
Selecione **Definições fax p/ impressora > Definições de saída dos faxes recebidos**.
 - Mac OS X
Clique em **Ecrã de receção de faxes**, selecione a impressora e depois clique em **Receber definições**.
3. Clique em **Guardar faxes neste computador** e especifique a pasta para guardar os documentos recebidos.
4. Efetue outras definições, se necessário.

Nota:

Para obter mais informações sobre os itens de configuração e procedimento, consulte a janela das definições de ajuda do FAX Utility.

5. Envie as informações de configurações para a sua impressora.
 - Windows
Clique em **OK**.
 - Mac OS X
Clique em **Enviar**.

Se pretende guardar e imprimir simultaneamente, avance para o próximo passo.

6. No painel de controlo da impressora, toque **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de receção**.
7. Toque em **Saída de fax > Guardar no computador**, e a seguir selecione **Sim e Imprimir**.

Nota:

Para deixar de guardar um documento recebido no computador, defina **Guardar no computador** como **Não**. Também pode usar o FAX Utility para alterar a configuração. No entanto, alterar a partir do FAX Utility não é permitido enquanto existirem faxes recebidos que não tenham sido guardados num computador.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar o modo de receção” na página 136
- ➔ “FAX Utility” na página 186

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax e a lista

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Toque em **Fax** no ecrã inicial.
2. Toque em  (Mais).
3. Toque em **Relatório de fax**.
4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, selecione **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.

Informações relacionadas

- ➔ “Def. impressão” na página 148
- ➔ “Definições de relatório” na página 149

Configurar a impressão automática de relatórios de fax

Pode seleccionar definições para imprimir os seguintes relatórios de fax automaticamente.

Relatório de transmissão

No ecrã inicial, toque em **Fax > Definições de fax > Relatório de transmissão** e, de seguida, selecione **Imprimir** ou **Imprimir ao ocorrer erro**.

Registo de Fax

No ecrã inicial, toque em **Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Registo de Fax** e, de seguida, selecione **Activado (A cada 30)** ou **Activado (Hora)**.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições de relatório” na página 149
- ➔ “Opções de menu para Definições do utilizador” na página 152

Definir segurança para faxes

Pode efetuar definições de segurança para evitar o envio de um fax para o destinatário errado ou para impedir que os documentos recebidos sejam divulgados ou perdidos. Também pode eliminar dados de fax na cópia de segurança.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança**.
3. Selecione o menu e selecione as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Definições de segurança” na página 151](#)

Opções de menu do modo Fax

Destinatário

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Destinatário

Teclado

Introduza um número de fax manualmente.

Contac.

Selecione um destinatário a partir da lista de contactos. Pode também adicionar ou editar um contacto.

Recente

Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados. Pode também adicionar o destinatário à lista de contactos.

Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax > Definições de fax

Botão de operação rápida:

Os itens de definições registados previamente são exibidos. Pode registar até três itens no menu seguinte.

Isso é útil para registrar itens usados com frequência uma vez que permite-lhe fazer configurações rapidamente e facilmente.

- Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 1**

Fax

- Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 2**
- Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida > Botão oper. rápida 3**

Definições de Digitalização:

- Tamanho original (Vidro)**
Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.
- Tipo do original**
Selecione o tipo do original.
- Modo de Cor**
Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.
- Resolução**
Selecione a resolução do fax a enviar.
- Densidade**
Define a densidade do fax a enviar.
- Remover fundo**
Deteta a cor do papel (cor de fundo) do documento original e remove ou aclara a cor. Consoante o grau de escuridão e vivacidade da cor, esta poderá não ser removida ou aclarada
- Nitidez**
Melhora ou desfoca o contorno da imagem.
- AAD 2 faces**
Digitaliza ambos os lados dos originais colocados no ADF e envia um fax a preto e branco.
- Digitalização contínua (AAD)**
Quando enviar um fax a partir do ADF, não poderá adicionar originais no ADF depois de iniciar a digitalização. Se colocar originais de diferentes tamanhos no ADF, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Ative esta opção para que a impressora lhe pergunte se deseja adicionar outra página depois de terminar a digitalização de um original no ADF. Em seguida, poderá ordenar e digitalizar os seus originais por tamanho e enviá-los como um único fax.

Defin. de envio de fax:

- Envio directo**
Envia faxes a preto e branco para um único destinatário assim que a ligação é estabelecida, sem guardar a imagem digitalizada na memória. Se não ativar esta opção, a impressora iniciará a transmissão depois de guardar a imagem digitalizada na memória e poderá originar um erro de memória cheia quando forem enviadas muitas páginas. Ao utilizar esta opção, poderá evitar o erro, mas demorará mais tempo a enviar o fax. Não pode utilizar esta opção quando utilizar a opção AAD 2 faces e quando enviar um fax para vários destinatários.
- Enviar fax mais tarde**
Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático.

Fax

- Adicionar info. remetente
 - Adicionar info. remetente:

Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações.

Selecione **Desactivado** para enviar um fax sem informações de cabeçalho.

Selecione **Fora da imagem** para enviar um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais.

Selecione **Dentro da imagem** para enviar um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
 - Cabeçalho do fax:

Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.
 - Informações adicionais:

Selecione as informações que pretende adicionar.
- Relatório de transmissão

Imprime automaticamente um relatório de transmissão após enviar um fax. Selecione **Imprimir ao ocorrer erro** para imprimir um relatório apenas quando ocorrerem erros.
- Limpar defin.

Restaura todas as definições em **Definições de fax** às suas predefinições.

Mais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Fax >  (Mais)

Registo de transmissão:

Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.

Relatório de fax:

- Última transmissão

Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.
- Registo de Fax

Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório > Registo de Fax
- Lista de definições de fax

Imprime as definições de fax atuais.
- Registo de protocolo

Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.

Fax

Recepção selectiva:

Estabelece ligação ao número de fax que introduziu e recebe um fax guardado no equipamento de fax. Pode utilizar esta opção para receber um fax de um serviço de informação de fax.

Caixa de entrada:

Abre a caixa de entrada onde os faxes recebidos são armazenados.

Voltar a imprimir o fax recebido:

Imprime novamente os faxes recebidos.

Definições de fax:

Abre as **Definições de fax**. Também pode aceder a esta janela tocando em **Definições** no ecrã inicial, e a seguir toque em **Definições gerais > Definições de fax**. Para obter mais detalhes, consulte a página que descreve a função **Definições de fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Definições de fax” na página 147](#)

Opções de menu para Definições de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax

Verificar ligação de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Verificar ligação de fax

Verifique se a impressora está ligada à linha telefónica e preparada para a transmissão do fax e imprima o resultado da verificação em papel normal de tamanho A4.

Assist. config. de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Assist. config. de fax

Selecione para efetuar definições de fax básicas seguindo as instruções no ecrã. Para mais detalhes, consulte a página que descreve as definições básicas do fax.

Botão de operação rápida

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Botão de operação rápida

Fax

Botão oper. rápida 1,

Botão oper. rápida 2,

Botão oper. rápida 3:

regista até três atalhos que lhe permitem aceder rapidamente ao menu que utiliza com frequência para enviar faxes.

Os atalhos são exibidos no menu seguinte.

Fax > Definições de fax

Definições de recepção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de recepção

Saída de fax

Pode definir o armazenamento de documentos recebidos na caixa de entrada, num dispositivo de memória ou num computador. Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Guardar na Caixa entrada:

Guarda os faxes recebidos na caixa de entrada da impressora.

Guardar no computador:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num computador ligado à impressora.

Guardar no disp. de mem.:

Converte os documentos recebidos em PDF e guarda-os num dispositivo de memória externo ligado à impressora.

Def. impressão

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Redução automática:

Reduz documentos grandes recebidos para os ajustar ao papel na origem do papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.

Definições de Dividir páginas:

Selecione as definições de divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Rotação automática:

Roda documentos A5 recebidos por fax com orientação horizontal para serem impressos no tamanho correto de papel. Esta definição é aplicada quando a definição para o tamanho de papel para pelo

Fax

menos uma fonte de papel usado para impressão de faxes estiver definido como A5. Verifique as configurações de fonte de papel para imprimir faxes e tamanho de papel para as fontes de papel nos menus que se seguem.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Selec. defin. autom.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Definição do papel

Adicionar info. receção:

Imprime as informações de receção no fax recebido, mesmo que o remetente não tenha definido as informações de cabeçalho. As informações de receção incluem a data e a hora de receção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função **Definições de Dividir páginas** estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.

2 faces:

Pode imprimir várias páginas dos documentos recebidos em ambos os lados da folha de papel.

Temporização para iniciar impressão:

Selecione as opções para começar a imprimir os documentos recebidos.

Todas as páginas recebidas: Após receber todas as páginas, a impressão começará a partir da primeira página.

Primeira página recebida: Começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, em seguida, imprime por ordem de receção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.

Agrupamento:

Imprime documentos recebidos desde a última página (impressão por ordem descendente) para que os documentos impressos sejam empilhados pela ordem de páginas correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.

Hora de suspen. impr.:

Guarda os documentos recebidos durante o período de tempo especificado na memória da impressora sem os imprimir. Os documentos serão automaticamente impressos à hora especificada para reiniciar a impressão. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente.

Modo Silencioso:

Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Definições de relatório

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de relatório

Fax

Registo de Fax:

Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione **Activado (A cada 30)** para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione **Activado (Hora)** para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.

Anexar imagem ao relatório:

Imprime um **Relatório de transmissão** com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione **Activado (Imagem grande)** para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione **Activado (Imagem pequena)** para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Formato do relatório:

Selecione um formato de relatórios de faxes. Selecione **Detalhe** para imprimir com códigos de erro.

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas

Veloc. Fax:

Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione **Lento (9,600bps)** quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).

ECM:

Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.

Detec. tom de marc.:

Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Private Branch Exchange) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de **Tipo de linha** para **PBX**. Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.

Tipo de linha:

Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione **PBX** e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para **PBX**.

Cabeçalho:

Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. Pode introduzir até 40 caracteres para o seu nome e até 20 dígitos para o número de fax.

Fax

Modo de recepção:

Selecione o modo de recepção.

DRD:

Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, selecione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser **Activ.** ou **Dest.**

Toques para atender:

Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.

Recepção remota:

Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone.

Rejeição de fax:

Selecione as opções para rejeitar faxes não solicitados.

Definições de segurança

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições de segurança

Restrições marc. directa:

Ative esta função para desativar a introdução manual dos números de fax dos destinatários, permitindo ao operador seleccionar destinatários apenas a partir da lista de contactos ou do histórico de envios. Selecione **Introduzir duas vezes** para obrigar o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.

Confirmar lista ender.:

Apresenta o ecrã de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.

Limpar autom. dados cóp.:

Para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha eléctrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória. Ative esta opção para apagar automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou recepção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.

Limpar dados cóp. seg.:

Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador > Fax

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para enviar faxes. Para obter explicações acerca dos itens de definição, consulte **Definições de fax** no modo **Fax**.

Opções de menu para Caixa de entrada

Toque em  no ecrã inicial.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo

Toque em  no ecrã inicial.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Nota:

Se o *EPSON Status Monitor 3* estiver desactivado, clique em *Definições Aumentadas* no separador *Manutenção* e depois seleccione *Activar EPSON Status Monitor 3*.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

Verificar o estado da tinta restante e da caixa de manutenção - Mac OS X

1. Seleccione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Códigos dos tinteiros

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Ícone	Produto	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
Cadeado 	WF-4740	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*	35 35XL*
	WF-4745	407	407	407	407

* "XL" indica um tinteiro grande.

For Australia and New Zealand

BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*	802 802XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Nota:

- Nem todos os tinteiros estão disponíveis em todas as regiões.
- Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Informações relacionadas

➔ “Sítio web de assistência técnica” na página 245

Precauções de manuseamento de tinteiros

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

Precauções de manuseamento

- Guarde os tinteiros a temperatura ambiente normal e mantenha-os afastados de luz solar direta.
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Para obter melhores resultados, armazene as embalagens dos tinteiros na vertical.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- ❑ Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem por muito tempo antes da utilização, pode não ser possível imprimir normalmente.
- ❑ Tenha cuidado para não partir as patilhas na parte lateral do tinteiro ao removê-lo da embalagem.
- ❑ É necessário remover a fita amarela do tinteiro antes da instalação, caso contrário, a qualidade de impressão pode diminuir ou a impressão pode não ser viável. Não remova nem rasgue o rótulo do tinteiro, já que pode provocar derramamento.



- ❑ Não remova o selo transparente da parte inferior do tinteiro, caso contrário, pode ficar inutilizado.



Substituir tinteiros e outros consumíveis

- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Não substitua tinteiros com a alimentação desligada. Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não deixe a impressora sem os tinteiros instalados ou não desligue a impressora durante a substituição dos tinteiros. Caso contrário, a tinta restante nos jatos das cabeças de impressão secará e não poderá imprimir.
- ❑ Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Armazene o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora, com a porta de fornecimento de tinta virada para baixo ou de lado. Não armazene tinteiros com a porta de fornecimento de tinta virada para cima. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ❑ Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- ❑ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora. Contudo, ao reinserir um tinteiro, é possível que seja consumida alguma tinta para garantir o desempenho da impressora.
- ❑ Para obter eficiência máxima de tinta, remova o tinteiro apenas quando estiver preparado para o substituir. Os tinteiros com estado de tinta reduzido não podem ser utilizados se reinseridos.
- ❑ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ❑ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- ❑ As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.
- ❑ Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- ❑ Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Consumo de tinta

- Para manter o desempenho ideal das cabeças de impressão, é consumida alguma tinta de todos os tinteiros durante as operações de manutenção. Também pode ser consumida tinta ao ligar a impressora e ao substituir os tinteiros.
- Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.
- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.

Substituição de tinteiros

Quando uma mensagem é exibida a solicitar a alteração dos tinteiros, toque em **Como** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

Se for necessário substituir os tinteiros antes de se gastarem totalmente, toque em **Manutenção > Subst. do(s) tinteiro(s)** no ecrã de início e siga as instruções do ecrã. Toque em **Como** para obter mais informações.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos dos tinteiros” na página 153](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 154](#)

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Em seguida, apresentamos o código para a caixa de manutenção Epson genuína.

T6715

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- Não toque no chip verde na parte lateral da caixa de manutenção. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.
- Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- Não remova a caixa de manutenção e a tampa excepto durante a substituição da caixa de manutenção, caso contrário pode ocorrer derramamento de tinta.

Substituir a caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta acção depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efectuados pela impressora.

Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.

Nota:

Quando estiver cheia, não é possível imprimir até que a caixa de manutenção seja substituída para evitar o derramamento de tinta. No entanto, pode efectuar operações, como enviar faxes e guardar dados num dispositivo de memória externo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Código da caixa de manutenção” na página 157](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento da caixa de manutenção” na página 157](#)

Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando se esgota a tinta de cor mas ainda resta tinta preta, pode utilizar as seguintes definições para continuar a imprimir apenas com tinta preta por um curto período de tempo.

- Tipo de papel: Papel Normal, Envelope
- Cor: **Escala de Cinzentos**
- Sem margens: Não seleccionado
- EPSON Status Monitor 3: Activado (apenas para Windows)

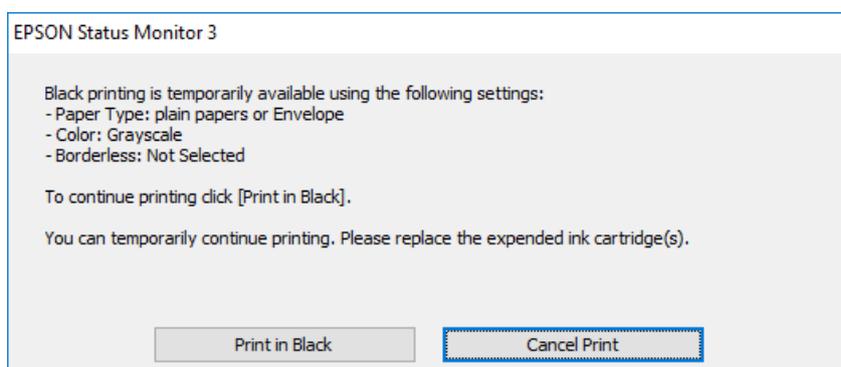
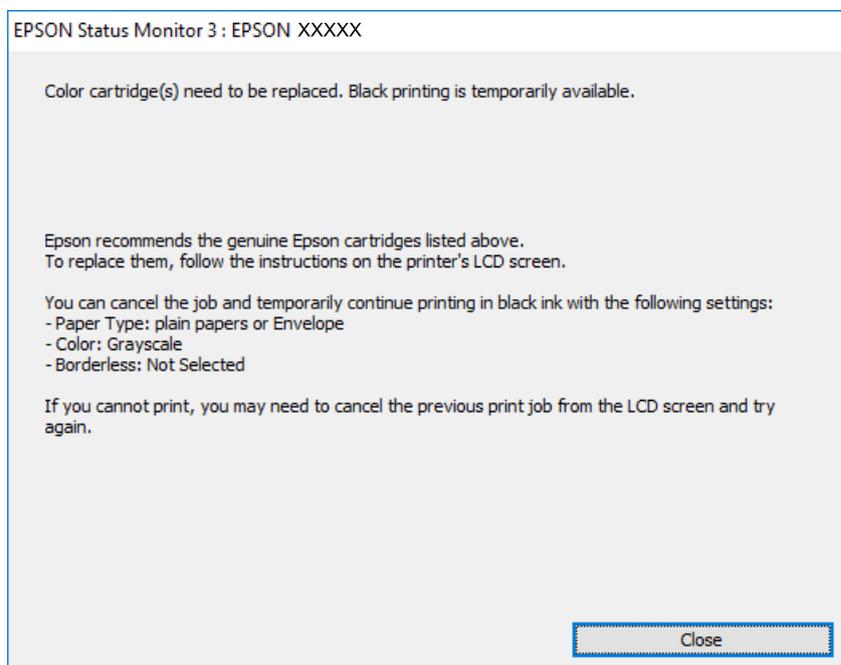
Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows

1. Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão a partir do computador, cancele através do painel de controlo da impressora.

2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Remova a selecção de **Sem margens** no separador **Principal**.
4. Seleccione **Papel Normal** ou **Envelope** como a definição de **Tipo de Papel** no separador **Principal**.
5. Seleccione **Escala de Cinzentos**.
6. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
7. Clique em **Imprimir**.
8. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 67](#)

Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS X

Nota:

Para utilizar esta função numa rede, efectue a ligação com **Bonjour**.

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.
2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
7. Seleccione um tamanho de papel, excepto um tamanho sem margens, para a definição **Formato**.
8. Seleccione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Papel**.
9. Selecione **Escala de Cinzentos**.
10. Configure os outros itens conforme necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69](#)

Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows)

Quando o nível de tinta preta está em baixo mas existe suficiente tinta de cor restante, pode utilizar uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara o tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando selecciona as seguintes definições no controlador da impressora.

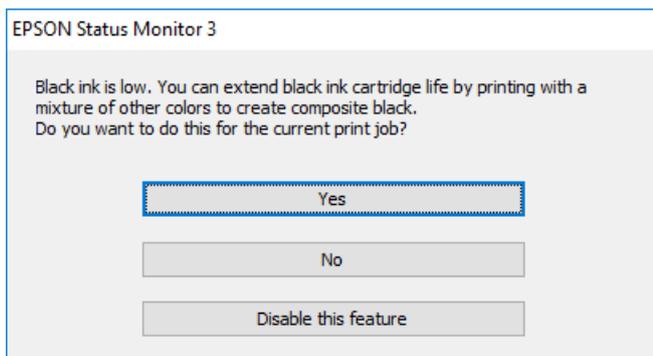
- Tipo de Papel: **Papel Normal**
- Qualidade: **Normal**

Substituir tinteiros e outros consumíveis

- EPSON Status Monitor 3: Activado

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O preto composto tem uma aparência ligeiramente diferente do preto puro. Adicionalmente, a velocidade de impressão é reduzida.
- Para preservar a qualidade da cabeça de impressão, também é consumida tinta preta.



Opções	Descrição
Sim	Selecione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não será apresentada até que substitua o tinteiro de tinta preta e este atinja novamente o limite de utilização.

Manutenção da impressora

Verificar e limpar as cabeças de impressão

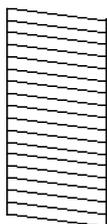
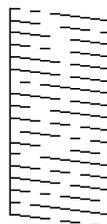
Se os jactos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jactos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jactos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

Importante:

- Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- Dado que a limpeza da cabeça de impressão consome alguma tinta, proceda à limpeza apenas se a qualidade diminuir.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jactos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jactos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Toque em **Manutenção** no ecrã de início.
3. Toque em **Verif. injec. cab. impr.**
4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
5. Examine o padrão impresso. Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão “NG”, os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo. Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão “OK”, os jatos não estão obstruídos. Toque em  para fechar a funcionalidade de verificação dos jatos.

OK**NG**

Manutenção da impressora

6. Toque em  e siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Clique em **Verificação dos Jatos** no separador **Manutenção**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS X

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e selecione a impressora.
3. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
4. Clique em **Verificação dos Jatos**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

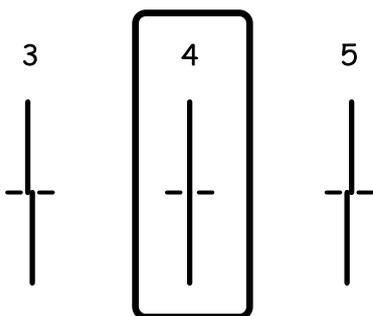
➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

Alinhar as cabeças de impressão

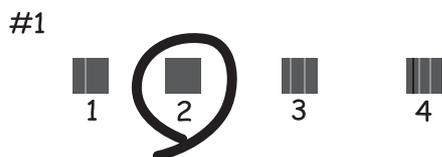
Se reparar em linhas verticais desalinhadas ou imagens desfocadas, alinhe as cabeças de impressão.

Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
Se a sua impressora tiver duas unidades de papel, coloque o papel na alimentador de papel 1.
2. Toque em **Manutenção** no ecrã de início.
3. Toque em **Alinham. cab. impressão**.
4. Selecione um dos menus de alinhamento.
 - Alinhamento linha reta: Selecione se as linhas verticais estiverem desalinhadas.
 - Alinhamento vertical: Selecione esta opção se as suas impressões aparecerem desfocadas.
 - Alinhamento horizontal: Selecione esta opção se aparecerem linhas horizontais a intervalo regulares.
Se a janela de seleção de cor for exibida, selecione **Cor** ou **P&B** de acordo com as definições de impressão.
5. Siga as instruções do ecrã para imprimir um padrão de alinhamento e alinhe a cabeça de impressão.
 - Alinhamento linha reta: Localize e introduza o número para o padrão que tiver menos linhas verticais desalinhadas.



- Alinhamento vertical: Identifique e introduza o número do padrão mais sólido em cada grupo.



Manutenção da impressora

- Alinhamento horizontal: Identifique e introduza o número do padrão com menor separação e sobreposição.



Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.



Importante:

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Toque em **Manutenção** no ecrã de início.
3. Toque em **Limpeza do guia de papel**.
4. Siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta. Se a impressora possui duas bandejas de papel e as impressões ainda estão manchadas ou arranhada, limpe a outra fonte de papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

Limpar o AAD

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do AAD ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o AAD.

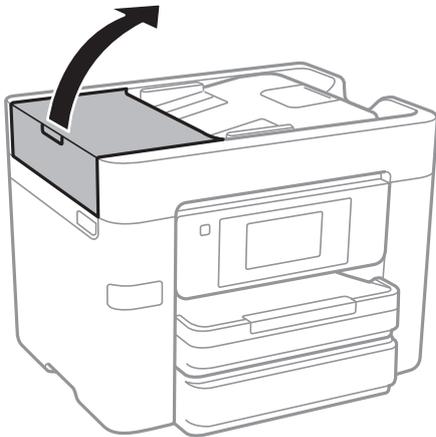
Manutenção da impressora



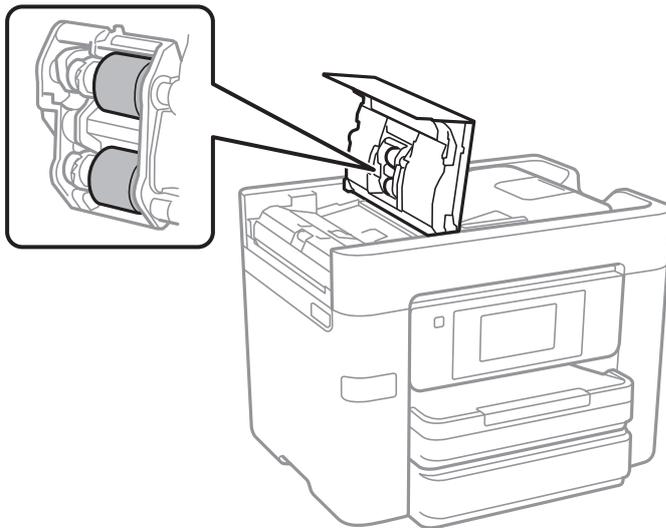
Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do AAD.



2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do AAD.

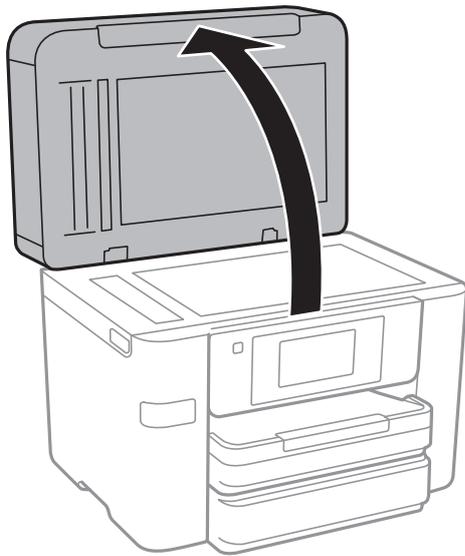


Importante:

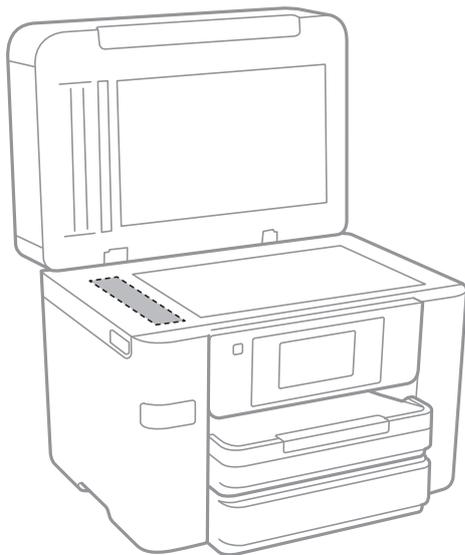
Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o AAD depois de o rolo ter secado.

Manutenção da impressora

- Abra a tampa do scanner.



- Limpe a parte indicada na ilustração.



! **Importante:**

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

Manutenção da impressora

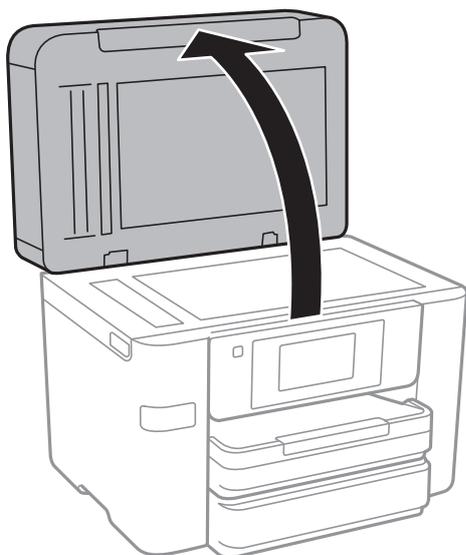
⚠ Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

! Importante:

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

! Importante:

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpa-vidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efectuadas operações durante um período de tempo definido. Pode ajustar o tempo até ser aplicada a gestão de energia. Qualquer aumento afectará a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efectuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

Poupar energia — Painel de controlo

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições básicas**.
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
 - Selecione **Temporizador** ou **Temporiz. p/ desligar** e ajuste as definições.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

Opções de menu para Definições

Toque em **Definições** no ecrã inicial da impressora para seleccionar várias definições.

Opções de menu para Definições gerais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais

Definições básicas

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições básicas

Brilho do LCD:

Ajuste o brilho do ecrã LCD.

Som:

Ajuste o volume e selecione o tipo de som.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Reativar a partir do modo de suspensão:

Reativar com toque no ecrã LCD:

Selecione **Activado** para sair do modo de hibernação (modo de poupança de energia) tocando no painel tátil. Quando está desligado, terá de pressionar um botão no painel de controlo para a impressora sair do modo de hibernação. Se desativar esta funcionalidade, irá evitar operações não intencionais causadas por objetos estranhos em contacto com o ecrã. Também é possível definir um período de tempo durante o qual esta funcionalidade está ativada.

Def. encerr. auto.:

Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas de rede, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Opções de menu para Definições

Definições de data/hora:

Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Imagem de fundo:

Mude a cor de fundo do ecrã LCD.

Tempo limite de operação:

Selecione **Activ.** para regressar ao ecrã inicial quando não forem realizadas operações no período de tempo definido.

Teclado:

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Poupar energia — Painel de controlo” na página 169](#)

➔ [“Introduzir caracteres” na página 20](#)

Definições da impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel. Pode realizar **Def. papel fav** em tamanho e tipo de papel.

Mudança autom. A4/Letter:

Selecione **Activ.** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Opções de menu para Definições

Selec. defin. autom.:

Selecione **Activ.** para que as definições que se seguem imprimam automaticamente em papel de qualquer origem que tenha papel que corresponda às definições de papel.

- Copiar
- Fax
- Outro

Aviso de erro:

Selecione **Activ.** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Exibir automaticamente configuração de papel:

Selecione **Activ.** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone ou iPad usando AirPrint.

Defin. univer. impressão:

Estas definições de impressão são aplicadas quando imprime utilizando um dispositivo externo sem utilizar o controlador da impressora. Estas definições de deslocamento são aplicadas quando imprime utilizando o controlador da impressora.

Desvio superior:

Ajuste a margem superior do papel.

Desvio esquerda:

Ajuste a margem esquerda do papel.

Desvio sup. posterior:

Ajuste a margem superior do verso da página ao imprimir nas 2 lados.

Desvio esq. posterior:

Ajuste a margem esquerda para o verso da página ao imprimir nas 2 lados.

Verf. largura do papel:

Selecione **Activ.** para verificar a largura do papel antes de imprimir. Isto evita a impressão para além das margens do papel quando as definições do tamanho do papel são incorretas, mas pode reduzir a velocidade de impressão.

Ignorar página em branco:

Ignora automaticamente páginas em branco nos dados de impressão.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

- Activ.

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Opções de menu para Definições

Dest

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Interface de disp. mem.:

Dispositivo de memória:

Selecione **Activar** para permitir o acesso da impressora a um dispositivo de memória que seja introduzido na mesma. Se **Desactivar** estiver selecionado, não é possível guardar dados no dispositivo de memória com a impressora. Isto impede que documentos confidenciais sejam removidos ilegalmente.

Partilha fich.:

Selecione se pretende atribuir acesso ao dispositivo de memória a partir de um computador ligado por USB ou de um computador ligado em rede.

Papel espesso:

Selecione **Activado** para evitar que a tinta esborrate as suas impressões. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão.

Modo Silencioso:

Selecione **Activ.** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Bidireccional:

Selecione **Activado** para mudar a direção de impressão; imprime enquanto a cabeça de impressão se desloca para a esquerda e para a direita. Se as linhas pautadas verticais ou horizontais aparecerem desfocadas ou desalinhadas na impressão, desativar esta funcionalidade poderá resolver o problema; contudo, a velocidade de impressão pode diminuir.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver selecionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ [“Carregar papel” na página 43](#)

Definições de rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições de rede

Opções de menu para Definições

Conf. Wi-Fi:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções exibidas no ecrã LCD.

- Wi-Fi (Recomendado)
- Wi-Fi Direct

Configuração de Rede Local com Fios:

Defina ou mude uma ligação de rede que utilize um cabo LAN e router. Quando for utilizado, as ligações Wi-Fi são desativadas.

Estado da rede:

Apresenta ou imprime as definições de rede atuais.

Verificar ligação de rede:

Verifica a ligação de rede atual e imprime um relatório. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Avançado:

Faça as definições abaixo indicadas.

- Nome do Dispositivo
- TCP/IP
- Servidor proxy
- Servidor de e-mail
- Endereço IPv6
- Partilha de rede MS
- NFC
- Velocidade de ligação & Duplex

Informações relacionadas

- ➔ [“Definir Wi-Fi manualmente” na página 27](#)
- ➔ [“Definir a ligação Wi-Fi através da configuração de botão \(WPS\)” na página 28](#)
- ➔ [“Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN \(WPS\)” na página 29](#)
- ➔ [“Selecionar definições de ligação Wi-Fi Direct \(AP simples\)” na página 30](#)
- ➔ [“Impressão de uma folha de estado da rede” na página 38](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 33](#)
- ➔ [“Mudar a ligação de rede para Ethernet no painel de controlo” na página 41](#)
- ➔ [“Configurar as definições avançadas de rede” na página 31](#)

Definições do Serviço Web

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições gerais > Definições do Serviço Web

Opções de menu para Definições

Serviços Epson Connect:

Mostra se a impressora está registada e ligada ao Epson Connect.

Para registar no serviço toque em **Registar** e siga as instruções.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Suspende/Retomar

Anular registo

Para mais informações, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Serv. Impressão na Nuvem Google:

Indica se a impressora está registada e ligada aos serviços de impressão na nuvem Google.

Quando realizar o registo, pode alterar as seguintes definições.

Activar/Desactivar

Anular registo

Para mais informações sobre o registo nos serviços Cloud Print Google, consulte o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Informações relacionadas

➔ “Serviço Epson Connect” na página 179

Opções de menu para Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Apresenta o nível aproximado da tinta e a vida útil da caixa de manutenção.

Quando é apresentado um ponto de exclamação, os tinteiros estão com pouca tinta ou a caixa de manutenção está quase cheia. Quando é apresentado o ícone x, é necessário substituir o item já que a tinta acabou ou a caixa de manutenção está cheia.

Opções de menu para Manutenção

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Manutenção

Opções de menu para Definições

Verif. injec. cab. impr:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab. impressão:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Alinham. cab. impressão:

Use esta funcionalidade para ajusta a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Alinhamento linha reta

Selecione esta funcionalidade para alinhar as linhas verticais.

Alinhamento vertical

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

Alinhamento horizontal

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

Subst. do(s) tinteiro(s):

Utilize esta função para substituir os tinteiros antes de a tinta acabar.

Limpeza do guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 162](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 163](#)
- ➔ [“Substituição de tinteiros” na página 157](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 165](#)

Opções de menu para Idioma/Language

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Idioma/Language

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Opções de menu para Estado da impressora/Imprimir

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado da impressora/Imprimir

Opções de menu para Definições

Impr. pág. de est.:

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Rede:

Apresenta as definições atuais da rede.

Opções de menu para Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Registrar/Eliminar:

Registe e/ou elimine contactos para os menus Fax, Digitalizar para Computador (E-mail) e Digit. para Pasta rede/FTP.

Frequente:

Registe contactos usados frequentemente para aceder aos mesmos mais rapidamente. Também é possível alterar a ordem da lista.

Imprimir contactos:

Imprima a lista de contactos.

Opções de Visualização:

Mude a forma de exibição da lista de contactos.

Opções de procura:

Altere o método para procurar contactos.

Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores desde a data de compra da impressora. Toque em **Imprimir Folha** quando quiser imprimir o resultado.

Opções de menu para Definições do utilizador

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Definições do utilizador

Pode alterar as predefinições dos seguintes menus.

- Digit. para Pasta rede/FTP
- Digitalizar para Computador (E-mail)
- Digit. para disp. de mem.
- Digitalizar para a Nuvem
- Definições de cópia
- Fax

Opções de menu para Restaurar predefinições

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Restaurar predefinições

Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.

- Definições de rede
- Definições de cópia
- Definições de digit.
- Definições de fax
- Limpar todos os dados e definições

Opções de menu para Atualização do firmware

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Atualização do firmware

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Notificação:

Selecione **Activ.** para receber uma notificação se estiver disponível uma atualização de firmware.

Serviço de rede e informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do Web site da Epson ou do disco de software fornecido.

Serviço Epson Connect

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes:

Email Print	Impressão remota Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Consulte o sítio web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Apenas na Europa)

Web Config

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

Nota:

São suportados os seguintes browsers.

SO	Browser
Windows XP SP3 ou posterior	Internet Explorer 8 ou posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ou posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ou posterior	Browser predefinido
Chrome OS*	Browser predefinido

* Utilize a versão mais recente.

Executar o Web Config num navegador web

1. Verifique o endereço IP da impressora.

Toque no ícone de rede no ecrã inicial da impressora e, de seguida, toque no método de ligação ativa para confirmar o endereço IP da impressora.

Nota:

Também pode verificar o endereço IP imprimindo um relatório de ligação de rede.

2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Informações relacionadas

- ➔ [“Utilizar o Epson iPrint” na página 86](#)
- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 34](#)

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Aceda ao ecrã de dispositivos e impressora no Windows.

- Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** (ou em **Hardware**).

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo > Impressoras em Hardware e som**.

2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.
3. Seleccione o separador **Web Service** e clique no URL.

Executar a Web Config no Mac OS X

1. Seleccione **Preferências do Sistema** a partir do menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e digitalização) Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Apresentar página web da impressora**.

Controlador da impressora Windows

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efectuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Nota:

Pode alterar o idioma do controlador da impressora. Seleccione o idioma que pretende utilizar na definição **Idioma** do separador **Manutenção**.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Para efectuar definições que se aplicam apenas à aplicação que está a utilizar, utilize essa aplicação.

Seleccione **Impressão** ou **Configurar impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora e clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

Para efectuar definições aplicáveis a todas as aplicações, aceda a partir do painel de controlo.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Seleccione **Ambiente de trabalho** > **Definições** > **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Selecionar preferências de impressão**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo** > **Impressoras e Hardware** > **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Serviço de rede e informações sobre o software

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Iniciar o utilitário

Aceda à janela do controlador da impressora. Clique no separador **Manutenção**.

Restringir definições para o controlador da impressora de Windows

Pode bloquear algumas definições do controlador da impressora para que outros utilizadores não as possam alterar.

Nota:

Inicie sessão no computador como administrador.

1. Abra o separador **Definições Opcionais** nas propriedades da impressora.

Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades da impressora**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão iniciar e seleccione **Painel de Controlo > Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão iniciar, seleccione **Painel de Controlo > Impressoras e Hardware > Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito na sua impressora e seleccione **Propriedades**. Clique no separador **Definições Opcionais**.

2. Clique em **Definições do Controlador**.

3. Selecione a função que pretende restringir.

Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

4. Clique em OK.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Windows

É possível efectuar definições como activar o EPSON Status Monitor 3.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção**.
3. Efectue as definições adequadas e, de seguida, clique OK.
Consulte a ajuda em linha para explicações dos itens de definição.

Informações relacionadas

➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

Controlador da impressora Mac OS X

O controlador da impressora controla a impressora de acordo com os comandos enviados a partir de uma aplicação. Efectuar definições no controlador da impressora proporciona os melhores resultados de impressão. Pode também verificar o estado da impressora ou mantê-la com um nível de funcionamento de topo através do utilitário do controlador da impressora.

Aceder ao controlador da impressora a partir de aplicações

Clique em **Configurar página** ou em **Imprimir** no menu **Ficheiro** da sua aplicação. Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** (ou ▼) para expandir a janela de impressão.

Nota:

*Dependendo da aplicação que está a utilizar, a opção **Configurar página** poderá não ser apresentada no menu **Ficheiro** e as operações para apresentar o ecrã de impressão poderão variar. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.*

Iniciar o utilitário

Seleccione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS X

Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora do Mac OS X

Selecione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**) e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Recurso**).

Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS X

- Papel grosso e envelopes:** evita que a tinta manche quando imprime em papel grosso. Contudo, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Saltar Pág Br.:** evita imprimir páginas em branco.
- Modo Silencioso:** diminui o ruído que a impressora produz; no entanto, pode diminuir a velocidade de impressão.
- Permitir impressão a preto temporária:** imprime temporariamente apenas com tinta preta.
- Saída de documentos para arquivamento:** coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces. Não é possível imprimir envelopes.
- Retirar margens brancas:** remove margens desnecessárias durante a impressão sem margens.
- Impressão de Alta Velocidade:** imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
- Notificações de aviso:** permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
- Estabelecer comunicação bidireccional:** geralmente, deve estar definido para **Sim**. Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.

(Controlador do scanner) Epson Scan 2

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada.

Nota:

Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN.

Iniciar no Windows

Nota:

*Para sistemas operativos Windows Server, é necessário instalar a funcionalidade **Experiência de Utilização do Computador**.*

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Serviço de rede e informações sobre o software

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS X

Nota:

O *Epson Scan 2* não suporta a funcionalidade de alternância rápida de utilizador do Mac OS X. Desligue a alternância rápida de utilizador.

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Document Capture Pro

Document Capture Pro* é uma aplicação que permite configurar as definições para imagens digitalizadas enviadas de uma impressora ligada ao computador através de uma rede.

Pode configurar várias definições de digitalização no computador, tais como, o formato para guardar os ficheiros, uma pasta para guardar e o destino de reencaminhamento, e guardar como uma tarefa de digitalização. Pode guardar até 30 tarefas de digitalização e executar essas tarefas a partir de um computador ou de uma impressora utilizando o painel de controlo. Toque em **Digit. > Computador** no ecrã inicial.

Consulte a ajuda do Document Capture Pro para obter detalhes sobre a utilização da aplicação.

* Document Capture Pro é para Windows. Para Mac OS X, use Document Capture.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

- ❑ Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Document Capture**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Controlador (Controlador do fax) PC-FAX

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS X

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ [“FAX Utility” na página 186](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

FAX Utility

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e seleccione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e seleccione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, seleccione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater é uma aplicação que procura software novo ou atualizado na Internet e o instala. Pode ainda atualizar o manual e o firmware da impressora.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*Pode também iniciar o EPSON Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.*

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

EpsonNet Config

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** (ou **Programas**) > **EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS X

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão  para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - Windows 10
Clique com o botão do lado direito do rato no botão iniciar ou mantenha premido e seleccione **Painel de Controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar e seleccione **Painel de Controlo**.
4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Adicionar ou remover programas**.
5. Seleccione a aplicação que pretende desinstalar.
6. Desinstalar as aplicações:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Clique em **Desinstalar/Alterar** ou **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Serviço de rede e informações sobre o software

Nota:

Se a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS X

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

2. Prima o botão  para desligar a impressora.
3. Para desinstalar o controlador da impressora ou o PC-FAX, seleccione **Preferências do sistema** em  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Fax**, **Impressão e Fax**) e, de seguida, remova a impressora da lista de impressoras activadas.
4. Feche todas as aplicações em execução.
5. Seleccione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.
6. Seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, seleccione **Ir > Aplicações > Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.

Informações relacionadas

➔ [“EPSON Software Updater” na página 187](#)

Instalação de aplicações

Ligue o computador à rede e instale as versões mais recentes das aplicações a partir do sítio Web.

Nota:

- Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.
- Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalar-la previamente.

1. Feche todas as aplicações em execução.

Serviço de rede e informações sobre o software

2. Quando instalar o controlador da impressora ou o Epson Scan 2, desligue a impressora e o computador temporariamente.

Nota:

Não ligue a impressora e o computador até que seja instruído para o fazer.

3. Instale as aplicações seguindo as instruções no sítio Web abaixo.

<http://epson.sn>

Nota:

Se estiver a usar um computador Windows e não conseguir descarregar as aplicações do sítio Web, pode instalá-las a partir do CD fornecido.

Informações relacionadas

➔ “Desinstalar aplicações” na página 188

Actualizar aplicações e firmware

Pode conseguir resolver alguns problemas e melhorar ou adicionar funções actualizando as aplicações e o firmware. Certifique-se de que utiliza a versão mais recente das aplicações e do firmware.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados e que o computador está ligado à internet.
2. Inicie o EPSON Software Updater e actualize as aplicações ou o firmware.



Importante:

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a actualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja actualizar na lista, não pode actualizar utilizando o EPSON Software Updater. Consulte o sítio web local Epson para as versões mais recentes das aplicações.

<http://www.epson.com>

Informações relacionadas

➔ “EPSON Software Updater” na página 187

Actualizar o firmware da impressora através do painel de controlo

Se a impressora estiver ligada à Internet, pode actualizar o firmware da impressora utilizando o painel de controlo. Pode também configurar a impressora para verificar regularmente se existem actualizações do firmware e notificá-lo sobre isso.

1. Toque em **Definições** no ecrã de início.
2. Toque em **Actualização do firmware** > **Actualização**.

Nota:

*Toque em **Notificação** > **Activ.** para configurar a impressora para que esta verifique regularmente se estão disponíveis actualizações do firmware.*

Serviço de rede e informações sobre o software

3. Verifique a mensagem no ecrã e depois toque em **Iniciar a Verificação**.
A impressora começa a procurar atualizações disponíveis.
4. Se aparecer uma mensagem no ecrã LCD a informar que está disponível uma atualização do software, siga as instruções do ecrã para iniciar a atualização.



Importante:

- Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.
- Se a atualização do firmware não estiver concluída ou for mal sucedida, a impressora não arranca normalmente e aparece “Recovery Mode” no ecrã LCD da próxima vez que ligar a impressora. Neste caso, precisa de voltar a atualizar o firmware através de um computador. Ligue a impressora ao computador com um cabo USB. Enquanto aparecer “Recovery Mode” na impressora, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede. No computador, aceda ao sítio Web da Epson da sua área e transfira o firmware mais recente da impressora. Consulte as instruções indicadas no sítio Web relativas às operações seguintes.

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora

Verificar mensagens no ecrã LCD

Se uma mensagem de erro for apresentada no ecrã LCD, siga as instruções no ecrã ou as soluções abaixo para resolver o problema.

Mensagens de erro	Soluções
Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document.	Retire todo o papel ou material de protecção da impressora. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, contacte a assistência da Epson.
Sem papel no XX. Coloque papel e toque em OK. XX / XX	Coloque papel e insira completamente o alimentador de papel.
Necessita de substituir Cartucho de Tinta.	Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. Substitua o tinteiro quando solicitado.
Exibir automaticamente configuração de papel definido para Desactivado. Funções poderão estar indisponíveis. Consulte a docum. para mais detalhes.	Se a opção Exibir automaticamente configuração de papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.
Nenhum tom de marcação detectado.	Este problema pode ser resolvido tocando em Definições > Definições gerais > Definições de fax > Definições básicas > Tipo de linha e a seguir seleccionando PBX . Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, defina o código de acesso após seleccionar PBX . Quando introduzir um número de fax externo, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso real. Isto torna a ligação mais segura. Se a mensagem de erro continuar a ser apresentada, configure as definições de Detec. tom de marc. para desativadas. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.
A combinação de endereço IP e máscara de sub-rede é inválida. Para mais detalhes, consulte a documentação.	Introduza o endereço IP correto ou o gateway predefinido. Contacte a pessoa que definiu a rede para obter assistência.
Actualize o certificado de raiz para usar os serviços de nuvem.	Execute o Web Config e atualize o certificado de raiz.

Resolução de problemas

Mensagens de erro	Soluções
Verifique se as definições da porta da Impressora (tais como o Endereço IP) ou o controlador de impressora estão corretas no computador.	<p>Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em Propriedade > Porta no menu Impressora conforme se indica em seguida.</p> <p>Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.</p>
Verifique se as definições da porta ou do controlador da impressora estão correctas no computador. Consulte a documentação para obter mais detalhes.	
Recovery Mode	<p>A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou. Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

Informações relacionadas

- ➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 246](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)
- ➔ [“Atualizar aplicações e firmware” na página 190](#)

Verificar o estado da impressora — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois selecione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

Verificar o estado da impressora — Mac OS X

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.
3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

Informações relacionadas

- ➔ [“EPSON Software Updater” na página 187](#)
- ➔ [“Atualizar aplicações e firmware” na página 190](#)

Remover papel encravado

Siga as instruções no ecrã do painel de controlo da impressora para localizar e remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. O ecrã LCD exibe uma animação que mostra como remover o papel encravado.

**Aviso:**

Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

**Importante:**

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

O papel não é alimentado correctamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações ambientais” na página 236](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 43](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 44](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 45](#)

O papel encrava

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Remover papel encravado” na página 194](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

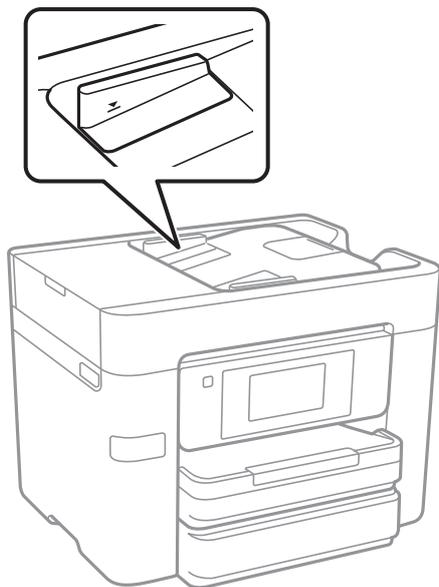
Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

O original não é alimentado no AAD

- Utilize originais suportados pelo AAD.
- Carregue os originais na direcção correcta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.
- Limpe o interior do AAD.

Resolução de problemas

- ❑ Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- ❑ Verifique se o ícone AAD é apresentado na parte inferior do ecrã. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis para o AAD” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar originais no AAD” na página 50](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 165](#)

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

- ❑ Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- ❑ Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga-se automaticamente

- Toque em **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Def. encerr. auto.** e desative as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- Toque em **Definições > Definições gerais > Definições básicas** e, de seguida, desative a definição **Temporiz. p/ desligar**.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temporiz. p/ desligar** dependendo do local de compra.*

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de suspensão. Toque em qualquer ponto do ecrã LCD para que este volte ao estado anterior.

O ecrã tátil não responde

- Se colocar uma película protetora no ecrã tátil, o ecrã tátil ótico poderá não responder.
- Desligue a impressora e a seguir limpe o ecrã com um pano macio e seco. Se o ecrã estiver manchado pode não responder.

Não é possível imprimir a partir de um computador

A verificar a ligação

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se não conseguir imprimir através de uma rede, consulte a página que descreve o método de ligação de rede do computador.

A verificar o software e as informações

- Instale o controlador da impressora.
- Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

A verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.

- Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se necessário, cancele a impressão.
- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.

Resolução de problemas

- ❑ Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).

Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição.

- ❑ Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.

Selecione “USBXXX” para uma ligação USB ou “EpsonNet Print Port” para uma ligação de rede.

A verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS X)

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 24](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)
- ➔ [“Cancelar a impressão” na página 89](#)

Quando não for possível selecionar as definições de rede

- ❑ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente selecionar as definições de rede novamente.
- ❑ Toque em **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 34](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 35](#)

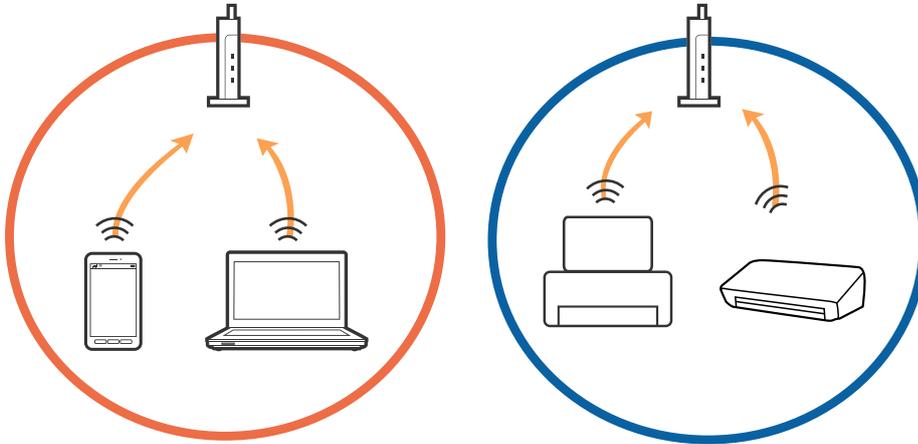
Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

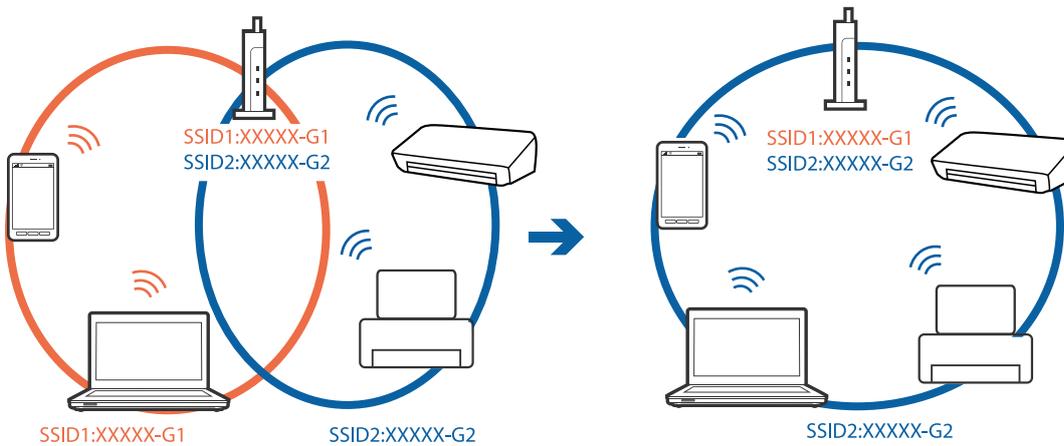
Resolução de problemas

- ❑ Quando estiver a usar vários pontos de acesso simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos pontos de acesso. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo ponto de acesso que a impressora.

Desative a função de partilha no dispositivo inteligente, se estiver ativada.

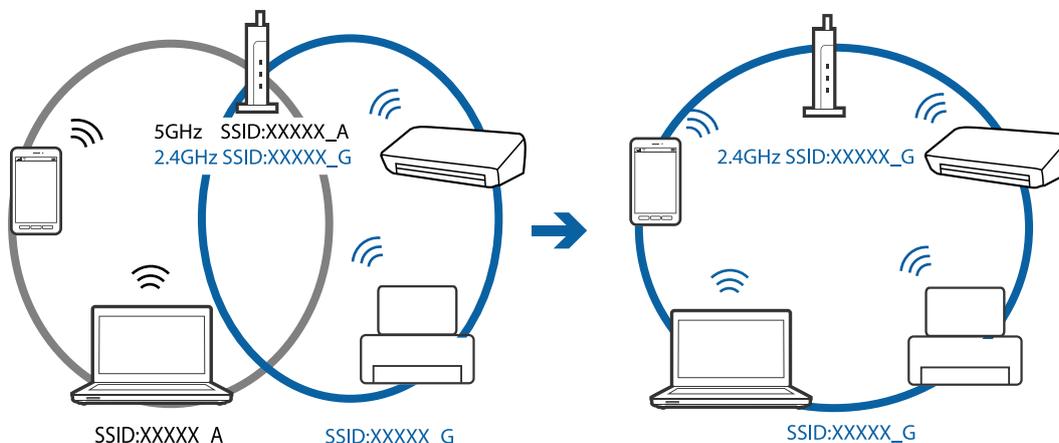


- ❑ Poderá não conseguir ligar-se ao ponto de acesso quando o ponto de acesso tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo ponto de acesso. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

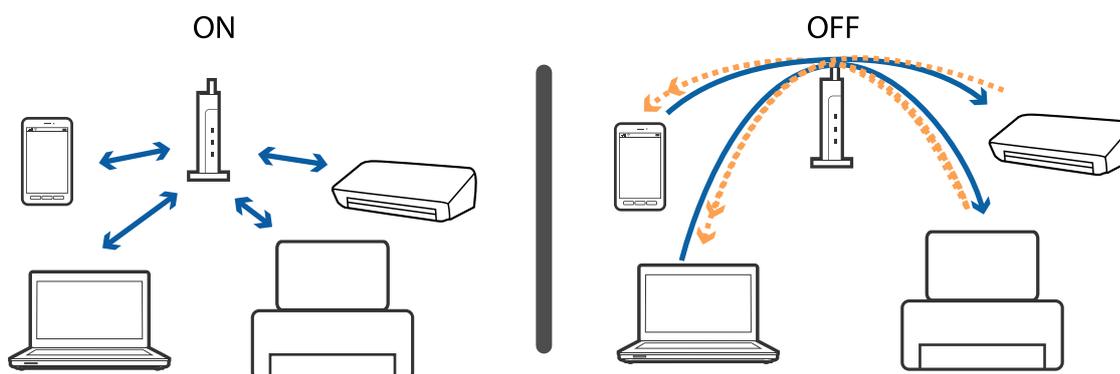


Resolução de problemas

- Um ponto de acesso compatível com IEEE802.11a e IEEE802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



- A maior parte dos pontos de acesso têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador de privacidade no ponto de acesso. Consulte o manual fornecido com o ponto de acesso para obter mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o SSID ligado à impressora” na página 200
- ➔ “Verificar o SSID do computador” na página 201

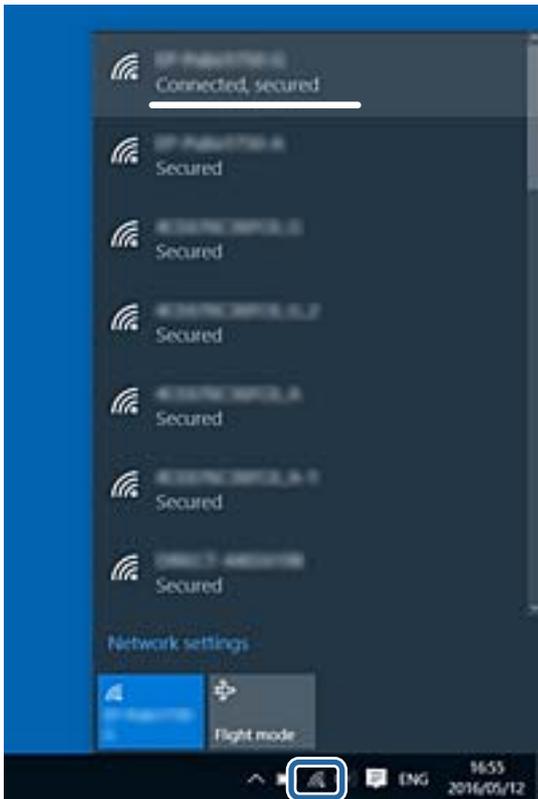
Verificar o SSID ligado à impressora

Toque em **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Estado da rede**. Pode verificar o SSID para Wi-Fi e Wi-Fi Direct em cada menu.

Verificar o SSID do computador

Windows

Clique em  no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



Mac OS X

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



A impressora deixou de imprimir através de uma ligação de rede

Verificar o ambiente de rede

- Quando mudar o seu ponto de acesso ou fornecedor, tente voltar a seleccionar as definições de rede da impressora. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.
- Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguarde cerca de 10 segundos e, de seguida, ligue os dispositivos pela seguinte ordem: ponto de acesso, computador ou dispositivo inteligente e depois a impressora. Mova a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima do ponto de acesso para facilitar a comunicação da onda de rádio e, de seguida, tente seleccionar as definições de rede novamente.

Verificar o computador

Em Windows, clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e verifique o seguinte.

- Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.
Se necessário, cancele a impressão.
- Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.
Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.
- Certifique-se de que a impressora está seleccionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).
Se a impressora não estiver seleccionada como a impressora predefinida, efetue essa definição.
- Verifique se a porta seleccionada é a correta em **Propriedades da impressora > Porta**.

Verificar o relatório da ligação de rede

Toque em **Definições > Definições gerais > Definições de rede > Verificar ligação de rede** e, de seguida, imprima o relatório de ligação de rede. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.

Verificar a ligação de rede do computador

Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador. Verifique a ligação de rede do computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o SSID ligado à impressora” na página 200](#)
- ➔ [“Impressão de um relatório da ligação em rede” na página 34](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 35](#)
- ➔ [“Controlador da impressora Windows” na página 181](#)

A impressora deixou de imprimir através de uma ligação USB

- Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, seleccione **Remover Dispositivo**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão. Se for possível realizar uma impressão, a configuração está concluída.
- Redefinir a ligação USB seguindo os passos em [alterar o método de ligação a um computador] neste manual.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o método de ligação ao computador” na página 39](#)

Não é possível imprimir a partir de um iPhone ou iPad

- Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.
- Ative **Exibir automaticamente configuração de papel** nos seguintes menus.
Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Def. origem do papel > Exibir automaticamente configuração de papel
- Ative a definição AirPrint no Web Config.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente” na página 26](#)
- ➔ [“Web Config” na página 179](#)

Problemas de impressão

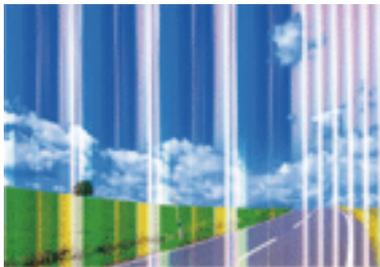
Impressão desgastada ou falta de cores

Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 162](#)

Aparecem cores ou linhas inesperadas

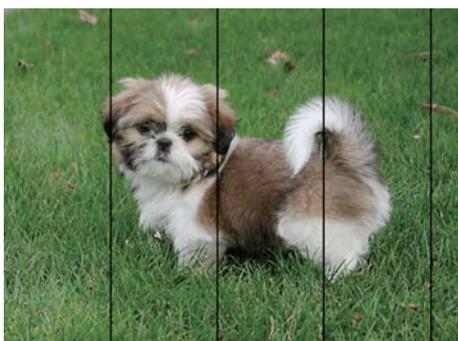


Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 162](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 3.3 cm



- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento horizontal**.
- Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 45](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 163](#)

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento vertical**.

Informações relacionadas

➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 163](#)

A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir.

Painel de controlo

Desative **Bidireccional** em **Definições > Definições gerais > Definições da impressora**.

Windows

Remova a seleção de **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 65](#)

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões.

Verificar a impressora

- Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão.

Resolução de problemas

Verificar o papel

- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.
- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Verificar as definições de impressão

- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Imprima com uma definição de qualidade superior.
- Se tiver selecionado **Padrão Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Windows, altere para **Normal**. Se tiver selecionado **Normal Vivo** como definição de qualidade no controlador da impressora Mac OS X, altere para **Normal**.

Verificar o tinteiro

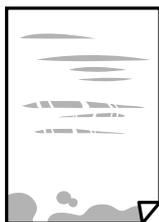
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 162](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 163](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 44](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 45](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 43](#)

O papel está manchado ou amarrotado

- Se aparecerem linhas horizontais ou se a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



Resolução de problemas

- Se aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.



- Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- Se o papel espesso ficar amarrotado, active a definição de redução de amarrotamento. Se ativar esta definição, a qualidade de impressão poderá diminuir ou a impressão ficar mais lenta.
 - Painel de controlo

Toque em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** no ecrã inicial e ative **Papel espesso**.
 - Windows

Clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, selecione **Papel grosso e envelopes**.
 - Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Papel grosso e envelopes**.
- Se executar a impressão manual de 2 faces, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 165](#)

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Impressão de 2 faces” na página 71](#)
- ➔ [“Definições da impressora” na página 171](#)

As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto.

Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 165](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do painel de controlo ou do controlador da impressora do Windows, a definição de ajuste automático de fotografias da Epson será aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

Painel de controlo

Mude a definição **Corrigir foto** em **Auto** para qualquer outra opção. Se alterar as definições não resolver o problema, selecione **Melhoramento desativado** como definição **Corrigir foto**.

Controlador da impressora do Windows

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Correcção Auto** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Dispositivo de memória” na página 65](#)
- ➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 84](#)

Não é possível imprimir sem margens

Selecione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode seleccionar **Sem margens**. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 93](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Windows” na página 67](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão — Mac OS X” na página 69](#)

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens

Durante a impressão sem margens, a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada. Selecione uma definição de ampliação menor.

Painel de controlo

Altere a definição **Expansão**.

Windows

Clique em **Definições** junto da caixa de verificação **Sem margens**, no separador **Principal** do controlador da impressora, e altere as definições.

Mac OS X

Altere a definição **Expansão** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

➔ [“Opções avançadas do menu para fazer cópias” na página 93](#)

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos

- Coloque o papel na direção correta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.
- Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia.
- Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
- Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentador de Papel” na página 46](#)
- ➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 53](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)
- ➔ [“Área imprimível” na página 229](#)

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
- Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
- Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Cancelar a impressão” na página 89](#)

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

- Windows
Remova a selecção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
- Mac OS X
Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
- Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 165](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 165](#)
- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 91](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 91](#)

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções básicas do menu para fazer cópias” na página 91](#)

Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Desinstalar aplicações” na página 188
- ➔ “Instalação de aplicações” na página 189

Outros problemas de impressão

A impressão está demasiado lenta

- Feche as aplicações desnecessárias.
- Diminua a definição de qualidade. A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
- Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Painel de controlo
No ecrã inicial, toque em **Definições** > **Definições gerais** > **Definições da impressora** > **Bidireccional** e, de seguida, ative.
 - Windows
Selecione **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
 - Mac OS X
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.
- Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
 - Painel de controlo
Toque em  no ecrã inicial e, de seguida, desative o **Modo Silencioso**.
 - Windows
Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.
 - Mac OS X
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A impressora abranda dramaticamente a velocidade durante a impressão contínua

A impressora abranda a velocidade de maneira a prevenir o sobreaquecimento e a avaria do mecanismo de impressão. No entanto, pode continuar a imprimir. Para voltar à velocidade de impressão normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de impressão não regressa à normalidade se a alimentação estiver desligada.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e seleccione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Seleccione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Não é possível iniciar a digitalização

- Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.
- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora directamente ao computador.
- Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação. Diminua a resolução.
- Certifique-se de que selecciona a impressora (scanner) correcta em Epson Scan 2.

Verifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows

Em Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em **Scanner e câmara**. A impressora (scanner) deve ser apresentada como “EPSON XXXXX (nome da impressora)”. Se a impressora (scanner) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a **Scanner e câmara**.

- Windows 10
Clique com o botão do lado direito do rato no botão **Iniciar** ou mantenha premido, seleccione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Clique no botão **Iniciar** e seleccione **Painel de controlo**, introduza “Scanner e câmara” no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 188](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

- Limpe o vidro do scanner.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.
- Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- Limpe o ADF.
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o AAD” na página 165](#)

A qualidade da imagem é grosseira

- Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)
- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)

O texto está desfocado

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

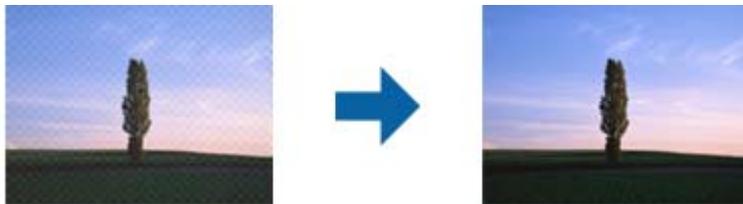
Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Aparecem padrões moiré (sombrias do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombrias do tipo teia) na imagem digitalizada.

- No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- Certifique-se de que o original é colocado correctamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e seleccionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- Verificar se o original é colocado corretamente.
- Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - Originais que foram copiados várias vezes
 - Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - Originais com texto escrito à mão
 - Originais com vincos ou rugas
- Em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

O Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10
Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS X
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

Resolução de problemas

2. Selecione o separador **Outras**.
3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstale e reinstale o Epson Scan 2.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 188](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada

Verificar mensagens na impressora

As mensagens de erro são exibidas no painel de controlo da impressora quando ocorre um erro.

Mensagens	Soluções
<p>Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Se o endereço IP do computador é estático e definido manualmente, altere o nome do computador na localização da rede para o endereço IP. Exemplo: \\EPSON02\SCAN para \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Certifique-se que o computador está ligado e não entra em suspensão. Se o computador entrar em suspensão, não é possível salvar imagens digitalizadas na pasta partilhada. <input type="checkbox"/> Desligue temporariamente o software de Firewall e segurança do computador. Se isto eliminar o erro, verifique as configurações do software de segurança. <input type="checkbox"/> Se Rede pública for selecionado como o local de rede, não é possível guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada. Configure as definições de reencaminhamento para cada porta. <input type="checkbox"/> Se estiver a usar um computador portátil e o endereço IP for definido como DHCP, o endereço IP pode mudar quando voltar a ligar-se à rede. Obter o endereço IP novamente. <input type="checkbox"/> Verifique se a definição de DNS está correta. Contacte o seu administrador de rede para saber quais são as definições de DNS. <input type="checkbox"/> O nome do computador e o endereço IP podem ser diferentes quando a tabela de gestão do servidor DNS não é atualizada. Contate o administrador do servidor DNS.
<p>Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.</p>	<p>Certifique-se o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretas no computador e os contactos na impressora. Além disso, certifique-se que a palavra-passe não expirou.</p>

Resolução de problemas

Mensagens	Soluções
Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certifique-se que Utilizar partilha de rede Microsoft está ativado em Web Config. Selecione Rede > Rede MS em Web Config. <input type="checkbox"/> Certifique-se que o endereço na lista de contactos na impressora e o endereço da pasta partilhada são os mesmos. <input type="checkbox"/> Os direitos de acesso para o utilizador na lista de contactos devem ser adicionados no separador Partilha e no separador Segurança das propriedades da pasta partilhada. Além disso, as autorizações para o utilizador devem ser definidas como “permitidas”.
O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.	Alterar as definições do nome do ficheiro. Caso contrário, mova ou elimine os ficheiros ou mude o nome do ficheiro na pasta partilhada.
Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.	Não há espaço livre em disco suficiente. Aumente o espaço livre no disco rígido do computador.

Verificar o ponto onde ocorreu o erro

Ao guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada, o processo de guardar decorre da seguinte forma. A seguir pode verificar o ponto onde ocorreu o erro.

Itens	Funcionamento	Mensagens de erro
Em ligação	Ligar ao computador a partir da impressora.	Erro de DNS. Verifique as definições de DNS.
Iniciar sessão no computador	Inicie sessão no computador com o nome de utilizador e palavra-passe.	Erro de autenticação. Verifique as definições do servidor de e-mail.
Verificar a pasta para guardar	Verifique o local da rede da pasta partilhada.	Erro de comunicação. Verifique a ligação de rede/Wi-Fi.
Verificar o nome do ficheiro	Verifique se há um ficheiro com o mesmo nome que o ficheiro que pretende guardar na pasta.	O nome do ficheiro já está a ser utilizado. Mude o nome do ficheiro e digitalize novamente.
Gravar o ficheiro	Gravar um ficheiro novo.	Ficheiro(s) digit. demasiado grande(s). Enviada(s) apenas XX página(s). Verifique se existe espaço na pasta.

Guardar as imagens digitalizadas demora muito tempo

Verifique os seguintes pontos.

- Verifique se a definição de DNS está correta.
- Certifique-se que as definições de DNS estão corretas ao verificar o Web Config.
- Certifique-se que o domínio de DNS está correto.

Alternar entre rede privada e rede pública

O local de rede é definido como perfil para ligações de rede no Windows 7 ou posterior. As definições partilhadas e as definições de firewall são definidas de acordo com o local de rede.

Usar **Rede privada**, **Rede doméstica**, ou **Rede de trabalho** para aceder à rede em casa ou no escritório. Para aceder a redes LAN sem fios públicas, como por exemplo um aeroporto ou numa estação, utilize uma **Rede pública**, por ser mais segura que uma rede privada.

Use a **Rede privada**, **Rede doméstica**, ou **Rede de trabalho** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.



Importante:

Para mudar o local da rede, contacte o seu administrador.

Nota:

*Dependendo do ambiente, a **Rede de domínio** será usada como o local de rede.*

Selecione o local de rede ao ligar o computador à rede pela primeira vez. Não pode guardar imagens digitalizadas na pasta partilhada quando seleccionar a rede pública como local de rede. Definir novamente o local de rede.

Os nomes de locais de rede variam em Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 e Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Rede privada
	Rede pública
Windows 7	Rede doméstica
	Rede de trabalho
	Rede pública

Pode confirmar as definições de rede em **Peine de controlo > Centro de rede e partilha**.

Alterar o local de rede

As operações para alterar o local de rede variam dependendo do sistema operacional.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 10” na página 218](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 8.1” na página 219](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 8” na página 219](#)
- ➔ [“Alterar o local da rede — Windows 7” na página 220](#)

Alterar o local da rede — Windows 10

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

Resolução de problemas

1. Clique na marca Windows para exibir o menu iniciar e, a seguir, clique no ícone de configuração.
2. Na janela **Definições**, clique em **Rede e Internet**.
3. Na janela **Rede e Internet**, clique no nome da rede ligada.
 - Selecione **Wi-Fi** quando usar uma ligação sem fios.
 - Selecione **Ethernet** quando usar uma ligação com fios.
4. Se forem exibidos muitos SSIDs na janela, percorra a lista, e a seguir clique em **Opções avançadas**.
5. Defina como **Tornar este computador detetável**. Selecione **Sim** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
 - Selecione **Ligar** (rede privada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Desligar** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Nota:

*Pode confirmar o local da rede no **Centro de rede e partilha**.*

Alterar o local da rede — Windows 8.1

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Exibe o atalho colocando o cursor do rato no canto inferior direito da janela, e a seguir, clique em **Definições**.
2. Clique em **Alterar as definições do computador** na janela **Definições**.
3. Clique em **Rede** na janela **Definições do computador**.
4. Clique no ícone de rede ligada na janela **Rede**.
5. Definir **Encontrar dispositivos e conteúdo**. Selecione **Ligar** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
 - Selecione **Ligar** (rede privada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Desligar** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Nota:

***Encontrar dispositivos e conteúdo** é exibido ao iniciar sessão como administrador.*

*Pode confirmar o local da rede no **Centro de rede e partilha**.*

Alterar o local da rede — Windows 8

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Exibe o atalho colocando o cursor do rato no canto inferior direito da janela, e a seguir, clique em **Definições**.
2. Clique no ícone de rede ligada na janela **Definições**.
3. Clique com o botão direito do rato na janela **Rede**, e a seguir clique em **Ativar ou desativar a partilha** no menu exibido.

Resolução de problemas

4. **Pretende ativar a partilha entre PCs e ligar a dispositivos nesta rede?** é exibido, selecione a resposta adequada ao local de rede. Selecione **Sim** para guardar as imagens digitalizadas na pasta partilhada.
- Selecione **Sim** (rede provada) ao ligar a uma rede doméstica ou rede de escritório.
 - Selecione **Não** (rede pública) ao ligar a uma rede pública.

Nota:

Pode confirmar o local da rede no Centro de rede e partilha.

Alterar o local da rede — Windows 7

Nota:

Iniciar sessão como administrador.

1. Clique no botão iniciar e selecione **Painel de Controlo**.
2. Abra o **Centro de rede e partilha**.
 - Categoria** ver: Selecione **Rede e Internet > Centro de rede e partilha**.
 - Ícones pequenos** ver: Clique em **Centro de rede e partilha**.
3. Clique no local de rede em **Ver as redes ativas**.
4. Defina o local de rede.
 - Selecione **Rede doméstica** ou **Rede de trabalho** ao ligar a uma rede doméstica ou de trabalho.
 - Selecione **Rede pública** ao ligar a uma rede pública.
5. Verifique o conteúdo e a seguir clique em **Fechar**.

Outros problemas de digitalização

A velocidade de digitalização é lenta

- Diminua a resolução e digitalize novamente. Se a resolução for elevada, a digitalização poderá demorar algum tempo.
- A velocidade de digitalização poderá ser reduzida dependendo das funções de ajuste da imagem em Epson Scan 2.
- No ecrã **Configuração** exibido clicando no botão  no Epson Scan 2, se configurar o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**, a velocidade de digitalização poderá diminuir.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Não é possível enviar a imagem digitalizada através de e-mail

Certifique-se de que as definições do servidor de e-mail estão configuradas.

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

- Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF. Ao digitalizar usando o painel de controlo, pode digitalizar continuamente até 50 páginas através da digitalização de um lado usando o ADF e até 100 páginas através de digitalização de 2 lados usando o ADF e digitalizando usando o vidro do scanner.
- Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 116](#)

Problemas ao enviar e receber faxes

Não é possível enviar ou receber faxes

- Utilize a **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática da ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.
- Verifique a definição do **Tipo de linha**. Definir para **PBX** pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controlo.
- Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
- Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
- Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
- Ative a definição **ECM** no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o **ECM** está desativado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.

Resolução de problemas

- ❑ Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como “EPSON XXXXX (FAX)”. Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.
 - ❑ Windows 10

Clique com o botão do lado direito do rato no botão Iniciar ou mantenha premido e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou em **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.
 - ❑ Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.
- ❑ No Mac OS X, verifique o seguinte.
 - ❑ Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, impressão e fax**) e certifique-se que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como “FAX XXXX (USB)” ou “FAX XXXX (IP)”. Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
 - ❑ Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 122](#)
- ➔ [“Selecionar definições para um sistema telefónico de PBX” na página 128](#)
- ➔ [“Verificar ligação de fax” na página 147](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 150](#)
- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 188](#)
- ➔ [“Instalação de aplicações” na página 189](#)

Não é possível enviar faxes

- ❑ Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
- ❑ Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
- ❑ Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 150](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 221](#)

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque utilizando a funcionalidade **No desc.** ou com o telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o toque do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. Toque em  para introduzir a pausa. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correcta. Se a informação estiver correcta, seleccione o destinatário a partir da lista de contactos, prima **Editar** e altere **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Gerir contactos” na página 55](#)
- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 132](#)
- ➔ [“Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 132](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 221](#)

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes a uma hora específica \(Enviar fax mais tarde\)” na página 133](#)
- ➔ [“Definições básicas” na página 170](#)

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição **Modo de recepção** para **Auto** no painel de controlo.
- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - O número de documentos recebidos atingiu o máximo de 100 documentos.
 - A memória da impressora está cheia (100%).
- Verifique se o número de fax do remetente foi registado em **Lista números rejeitados**. Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a **Lista números rejeitados** em **Rejeição de fax** está ativada.

Resolução de problemas

- ❑ Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função **Cabeçalho de fax vazio bloqueado** em **Rejeição de fax** está ativada.
- ❑ Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função **Contactos não registados** em **Rejeição de fax** está ativada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições básicas” na página 150](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 221](#)
- ➔ [“Ocorre erro de memória cheia” na página 224](#)

Não é possível guardar faxes recebidos no dispositivo de memória

Verifique se o dispositivo de memória está ligado à impressora e, de seguida, verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo” na página 141](#)

Ocorre erro de memória cheia

- ❑ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, elimine os faxes que já foram lidos da caixa de entrada.
- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- ❑ Se a impressora tiver sido configurada para receber faxes num dispositivo de memória, ligue à impressora o dispositivo no qual criou uma pasta para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no dispositivo, estes são eliminados da memória da impressora. Certifique-se de que o dispositivo possui memória disponível suficiente e que não está protegido contra escrita.
- ❑ Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a funcionalidade **Envio directo**. Pode também enviar um fax efetuando a marcação a partir do telefone externo, ou utilizando a função  **(No desc.)** feature. Pode também dividir os seus originais em dois ou mais para os enviar em vários lotes.
- ❑ Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer o erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que envie o fax novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 132](#)
- ➔ [“Enviar faxes após confirmar o estado do destinatário” na página 132](#)
- ➔ [“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)” na página 133](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada” na página 140](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num dispositivo de memória externo” na página 141](#)
- ➔ [“Guardar faxes recebidos num computador” na página 142](#)

Resolução de problemas

➔ [“Remover papel encravado” na página 194](#)

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição **Tipo do original** no painel de controlo. Se os seus originais contiverem texto e fotografias, seleccione **Foto**.
- Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.
- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a função **Envio directo** ou seleccione **Boa** como definição **Resolução**.
Se seleccionar **Excelente** ou **Ultra fina** para um fax a preto e branco e enviar um fax sem utilizar a funcionalidade **Envio directo**, a impressora poderá reduzir automaticamente a resolução.
- Ative a definição ECM no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)
- ➔ [“Limpar o AAD” na página 165](#)

Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Seleccione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar originais” na página 50](#)
- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 167](#)

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- Ative a definição ECM no painel de controlo.
- Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- Imprima novamente o fax recebido. Seleccione **Fax** >  > **Voltar a imprimir o fax recebido** ou imprima novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de fax” na página 144](#)

Os faxes recebidos não são impressos

- ❑ Se tiver ocorrido um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.
- ❑ Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos na caixa de entrada, os faxes recebidos não são automaticamente impressos. Verifique as **Definições de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Guardar faxes recebidos na caixa de entrada”](#) na página 140
- ➔ [“Remover papel encravado”](#) na página 194

As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade **Eliminar dados de impr. depois de dividir** em **Definições de Dividir páginas**.

Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Eliminar dados de impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**. Ao aumentar o limite, aumenta a qualidade eliminada; um limite mais elevado possibilita a impressão numa página.

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora”](#) na página 124

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições do atendedor de chamadas”](#) na página 137
- ➔ [“Definições básicas”](#) na página 150

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Outros Problemas

Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

Painel de controlo

Toque em  no ecrã inicial e, de seguida, ative o **Modo Silencioso**.

Controlador da impressora do Windows

Ative o **Modo Silencioso** no separador **Principal**.

Controlador da impressora do Mac OS X

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

Epson Scan 2

Clique no botão  para abrir a janela **Configuração**. De seguida, defina o **Modo Silencioso** no separador **Digitalizar**.

A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoadas, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

➔ [“Definições básicas” na página 170](#)

O dispositivo de memória não é reconhecido

Active o dispositivo de memória nas definições **Interface de disp. mem.** no painel de controlo.

Resolução de problemas

Informações relacionadas

➔ [“Definições da impressora” na página 171](#)

Não é possível guardar dados no dispositivo de memória

- Certifique-se de que o dispositivo de memória não está protegido contra escrita.
- Certifique-se de que o dispositivo de memória possui memória disponível suficiente. Se a memória disponível estiver baixa, não será possível guardar os dados.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações dos dispositivos USB externos” na página 234](#)

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

“!” no ecrã de seleção de fotografias

Se o ficheiro de imagem não for suportado pelo produto, aparece “!” no ecrã LCD.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações de dados suportados” na página 234](#)

Cópias feitas ou faxes enviados de maneira não intencional

A impressora pode realizar operações não intencionais se estiverem objetos estranhos em contacto com o painel tátil. Para evitar esta situação, seleccione **Definições > Definições gerais > Definições básicas > Reativar a partir do modo de suspensão**, e, em seguida, desative **Reativar com toque no ecrã LCD**. A impressora não irá sair do modo de hibernação (poupança de energia) até pressionar o botão .

Apêndice

Especificações técnicas

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 400×2 Jatos de tinta a cores: 400×2 filas para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Envelopes	Envelope #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

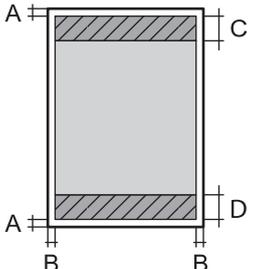
* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

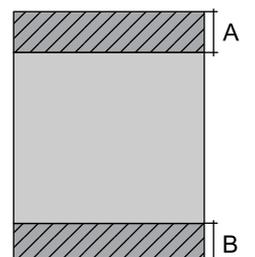
Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Impressão com margens

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	47.0 mm (1.85 pol.)
	D	45.0 mm (1.77 pol.)

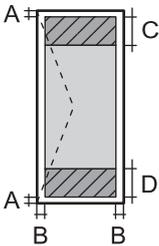
Impressão sem margens

	A	50.0 mm (1.97 pol.)
	B	48.0 mm (1.89 pol.)

Apêndice

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	5.0 mm (0.20 pol.)
	C	18.0 mm (0.71 pol.)
	D	47.0 mm (1.85 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200×14040 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	216×297 mm (8.5×11.7 pol.) A4, Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	Hi-Speed USB
Para dispositivos USB externos	Hi-Speed USB

Apêndice

Especificações do fax

Tipo de fax	Capacidade imediata de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Group 3)
Linhas suportadas	Linhas telefónicas analógicas padrão, sistemas telefónicos de PBX (Private Branch Exchange)
Velocidade	Até 33.6 kbps
Resolução	<p>Monocromático</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Excelente: 8 pel/mm×15,4 linha/mm (203 pel/pol.×392 linhas/pol.) <input type="checkbox"/> Ultra fina: 16 pel/mm×15,4 linha/mm (406 pel/pol.×392 linhas/pol.) <p>Cor</p> <p>200×200 ppp</p>
Memória de páginas	Até 180 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação*	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefónica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Lista de funções de rede

Funções		Suportado	Observações	
Interface de rede	Ethernet	✓	-	
	Wi-Fi	Infraestrutura	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-
Ligação simultânea	Ethernet e Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-	
	Wi-Fi (Infraestrutura) e Wi-Fi Direct (AP simples)	✓	-	

Apêndice

Funções		Suportado	Observações	
Funcionamento do painel	Conf. Wi-Fi	Assistente de configuração Wi-Fi	✓	-
		Configuração de botão (WPS)	✓	-
		Configuração do código PIN	✓	-
		Ligação Wi-Fi automática	✓	-
		Ligação do Epson iPrint	-	-
		Configuração do Wi-Fi Direct	✓	-
	Configuração geral de rede (nome do dispositivo, endereço TCP/IP, servidor DNS, servidor proxy)		✓	-
	Verificação da ligação de rede		✓	-
	Estado da rede		✓	-
	Impressão de folha do estado de rede		✓	-
	Desactiv. LAN s/Fios		✓	-
	Restaurar predefinições de fábrica		✓	-
	Configuração de partilha de ficheiros		✓	Apenas armazenamento USB externo
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	PictBridge Impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (Impressão de correio eletrónico)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS X)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Apêndice

Funções			Suportado	Observações
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Win)/Document Capture (Mac)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	✓	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.9 ou posteriores
	ADF (impressão de 2 lados)			✓
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Fax-out)	IPv4, IPv6	✓	Mac OS X v10.8 ou posteriores

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de rádio frequência transmitida	19.8 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples) ^{*3}
Proteções sem fios	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Compatível com IEEE 802.11b/g/n ou IEEE 802.11b/g dependendo do local de compra.

*2 IEEE802.11n apenas está disponível para o HT20.

*3 Não suportado para IEEE 802.11b.

*4 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Especificações de Ethernet

Normas	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet de Eficiência Energética) ^{*2}
Modo de comunicação	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Conector	RJ-45

*1 Utilize um cabo STP (Shielded twisted pair) de categoria 5e ou superior para prevenir os riscos de interferência de rádio.

Apêndice

*2 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE802.3az.

Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	Mac OS X v10.9.x ou posterior.
	Fax	Mac OS X v10.8.x ou posterior
Google Cloud Print		

Especificações dos dispositivos USB externos

Dispositivos	Capacidades máximas
Unidade MO *	1,3 GB
Unidade de disco rígido * Unidade flash USB	2 TB (formatado em FAT, FAT32 ou exFAT.)

* Não recomendamos a utilização de dispositivos de armazenamento externo USB alimentados por USB. Utilize apenas dispositivos externos USB com fontes de alimentação CA independentes.

Não pode utilizar os seguintes dispositivos:

- Um dispositivo que necessite de um controlador dedicado
- Um dispositivo com definições de segurança (palavra-passe, encriptação, etc.)
- Um dispositivo com um hub USB integrado

A Epson não pode garantir todas as operações de dispositivos ligados externamente.

Especificações de dados suportados

Formato do ficheiro	JPEG de câmaras digitais DCF* ¹ compatível com a versão 1.0 ou 2.0* ² Imagens compatíveis com TIFF 6.0, como abaixo <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imagens com cores RGB (não comprimidas) <input type="checkbox"/> Imagens binárias (não comprimidas ou codificadas por CCITT)
---------------------	---

Apêndice

Tamanho da imagem	Horizontal: 80 a 10200 píxeis Vertical: 80 a 10200 píxeis
Tamanho do ficheiro	Inferior a 2 GB
Número máximo de ficheiros	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Norma de design para sistema de ficheiros de câmaras.

*2 Não é suportado o armazenamento de dados de fotografias em máquinas fotográficas com memória integrada.

*3 É possível apresentar até 999 ficheiros de uma vez. (Caso o número de ficheiros exceda 999, os mesmos são apresentados em grupos.)

Nota:

Quando a impressora não consegue reconhecer o ficheiro de imagem, é apresentado “!” no ecrã LCD. Nesse caso, se seleccionar um esquema de várias imagens, são impressas secções em branco.

Dimensões

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 425 mm (16.7 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 388 mm (15.3 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 330 mm (13.0 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Largura: 425 mm (16.7 pol.) <input type="checkbox"/> Profundidade: 503 mm (19.8 pol.) <input type="checkbox"/> Altura: 330 mm (13.0 pol.)
Peso *	Aprox. 12.1 kg (26.7 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

Especificações eléctricas

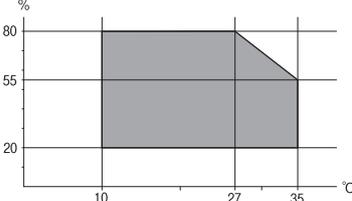
Tensão nominal da fonte de alimentação	100 a 240 V
Varição da frequência nominal	50 a 60 Hz
Corrente nominal	0.6 a 0.4 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: Aprox. 20 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: Aprox. 8.9 W</p> <p>Modo de repouso: Aprox. 1.2 W</p> <p>Desligado: Aprox. 0.2 W</p>

Apêndice

Nota:

- Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

<p>Funcionamento</p>	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% HR (sem condensação)</p>
<p>Armazenamento</p>	<p>Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

<p>Temperatura de armazenamento</p>	<p>-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelamento</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F).</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

- Windows 10 (32 bits, 64 bits)/Windows 8.1 (32 bits, 64 bits)/Windows 8 (32 bits, 64 bits)/Windows 7 (32 bits, 64 bits)/Windows Vista (32 bits, 64 bits)/Windows XP SP3 ou posterior (32 bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ou posterior/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ou posterior
- Mac OS X v10.11.x/Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- O Mac OS X pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.
- O UNIX File System (UFS) para Mac OS X não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações para o modelo dos E.U.A.

Segurança	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Compatibilidade electromagnética	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipamento contém o seguinte módulo sem fios.

Fabricante: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Este produto está conforme a Secção 15 das Normas FCC e RSS-210 das normas IC. A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto. O funcionamento está sujeito às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode provocar interferências nocivas, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo.

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima protecção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição à radiação FCC/IC estabelecidos para um ambiente não controlado e cumpre as normas de exposição de rádio frequência (RF) FCC no suplemento C a OET65 e RSS-102 das regras de exposição de rádio frequência (RF) de IC. Este equipamento deve ser instalado e operado de modo a que o radiador seja mantido a pelo menos 7,9 pol. (20 cm) ou mais afastado do corpo de uma pessoa (excluindo as extremidades: mãos, pulsos, pés e tornozelos).

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Croácia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

Apêndice

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



Normas e aprovações do modelo australiano

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

A Epson declara por este meio que os seguintes modelos de equipamento estão em conformidade com os requisitos fundamentais e outras disposições relevantes da norma AS/NZS4268:

C582C

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.

German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Transportar a impressora

Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.

! *Importante:*

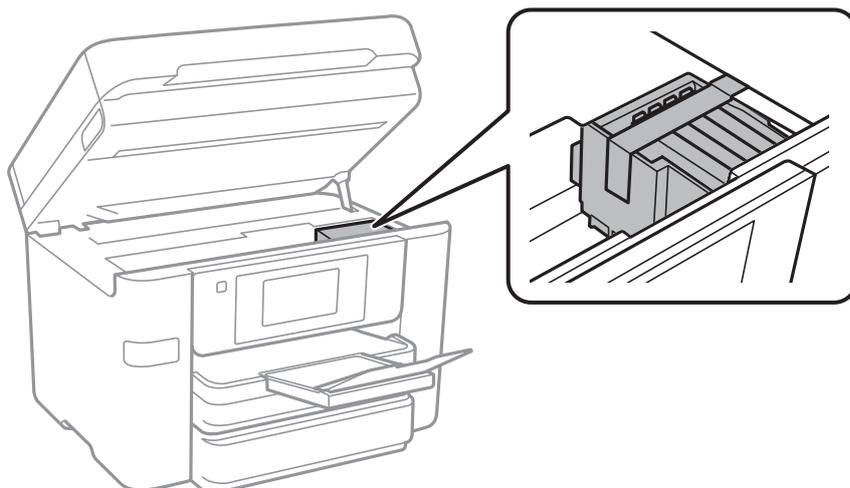
- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

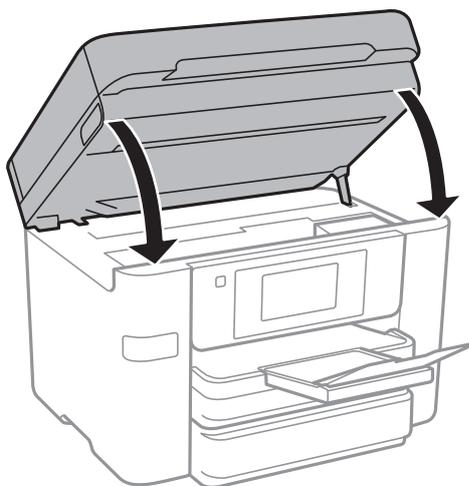
! *Importante:*

Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

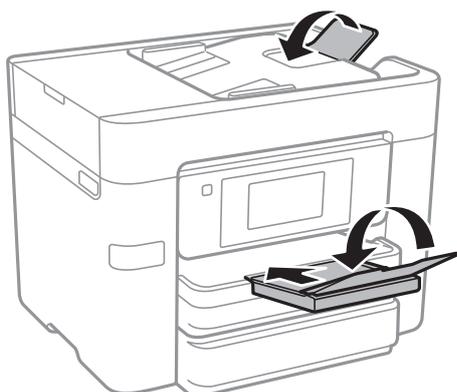
3. Certifique-se que não existem dispositivos externos ligados.
4. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
5. Remova todo o papel da impressora.
6. Certifique-se de que não existem originais na impressora.
7. Abra a unidade de digitalização com a tampa fechada. Fixe o suporte do tinteiro à caixa com fita adesiva.



8. Feche a unidade de digitalização.



9. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.



10. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protectores.

Quando utilizar novamente a impressora, certifique-se de que remove a fita adesiva utilizada para fixar o suporte do tinteiro. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 162](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 163](#)

Aceder a um dispositivo USB externo a partir de um computador

É possível gravar ou ler dados num dispositivo USB externo, como uma unidade USB inserida na impressora, a partir de um computador.

! Importante:

Ao partilhar um dispositivo externo inserido na impressora entre computadores ligados por USB e em rede, o acesso à gravação apenas é permitido aos computadores ligados pelo método seleccionado na impressora. Para gravar no dispositivo USB externo, seleccione um método de ligação no menu seguinte no painel de controlo da impressora.

Definições > Definições gerais > Definições da impressora > Interface de disp. mem. > Partilha fich.

Nota:

Se estiver ligado um dispositivo USB externo de grande capacidade, como um HDD de 2 TB, demora algum tempo a reconhecer dados de um computador.

Windows

Selecione um dispositivo USB externo em **Computador** ou **O meu computador**. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

Caso tenha ligado a impressora à rede sem utilizar o disco de software ou o Web Installer, mapeie uma porta USB como a unidade de rede. Abra **Executar** e introduza o nome da impressora \\XXXXXX ou o endereço IP da impressora \XXX.XXX.XXX.XXX para **Abrir**. Clique com o botão direito do rato no ícone do dispositivo apresentado para atribuir a rede. A unidade de rede é apresentada em **Computador** ou **O meu computador**.

Mac OS X

Selecione o ícone do dispositivo correspondente. São apresentados os dados no dispositivo USB externo.

Nota:

- Para remover um dispositivo USB externo, arraste e largue o ícone do dispositivo para o ícone de lixo. Caso contrário, os dados na unidade partilhada podem não ser apresentados corretamente quando for inserido outro dispositivo USB externo.
- Para aceder a um dispositivo de armazenamento externo através da rede, seleccione **Go > Connect to Server** no menu no ambiente de trabalho. Introduza o nome da impressora cifs://XXXXXX ou smb://XXXXXX (sendo que "xxxxx" é o nome da impressora) em **Endereço do servidor** e clique em **Ligar**.

Restringir o acesso a um dispositivo USB externo a partir de um computador

Pode ajustar as definições para autenticar o utilizador para as seguintes operações.

- Aceder a partir de um computador a um dispositivo USB externo como, por exemplo, uma memória flash USB, ligado à impressora.
- Guardar faxes recebidos num computador utilizando o FAX Utility.

Utilize o Web Config ou o Epson Net Config para ajustar as definições. Segue-se uma descrição do procedimento para o Web Config.

1. Execute o Web Config no computador ligado à mesma rede da impressora.
2. Na janela do **Web Config**, seleccione **Serviços > Rede MS**.
3. Seleccione **Utilizar partilha de rede Microsoft**.
4. Seleccione **Activar** para **Partilha do ficheiro**.

Apêndice

5. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe como autenticação do utilizador e clique em **Seguinte**.
6. Confirme a entrada e clique em **OK**.

Nota:

Pode ver as definições atuais com uma folha do estado da rede.

Informações relacionadas

➔ [“Impressão de uma folha de estado da rede” na página 38](#)

Usar um servidor de email

Para utilizar funcionalidade de e-mail, é necessário configurar um servidor de e-mail.

Configurar o servidor de correio eletrónico

Leia o seguinte antes de configurar o servidor de correio eletrónico.

- A impressora está ligada à rede.
- As informações do servidor de correio eletrónico, como os documentos do seu fornecedor de serviços que utilizou para configurar o correio eletrónico no computador.

Nota:

Se utilizar um serviço de correio eletrónico gratuito, como o correio eletrónico da Internet, procure na Internet as informações de servidor de correio eletrónico de que necessita.

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.
3. Toque em **Servidor de e-mail > Definições de servidor**.
4. Selecione o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.



Importante:

Estão disponíveis os seguintes métodos de autenticação.

- Desativado*
- POP antes de SMTP*
- SMTP-AUTORIZ.*

Contacte o seu fornecedor de serviços da Internet para confirmar o método de autenticação do servidor de correio eletrónico.

A impressora poderá não conseguir comunicar com um servidor de correio eletrónico mesmo que o método de autenticação esteja disponível, porque a segurança pode ter sido reforçada (por exemplo, é necessária comunicação SSL). Visite o sítio Web de assistência da Epson para obter as informações mais recentes.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora da Europa)

Apêndice

5. Selecione as definições adequadas.

As definições necessárias variam consoante o método de autenticação. Introduza as informações do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

6. Toque em **Avan.**

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

Itens de configuração do servidor de e-mail

Itens	Explicações
Conta autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o nome de utilizador (endereço de e-mail) registado no servidor de e-mail, com um comprimento igual ou inferior a 255 caracteres.
Senha autenticada	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza a palavra-passe da conta autenticada, com um comprimento igual ou inferior a 20 caracteres.
End. e-mail remetente	Especifique o endereço de e-mail utilizado pela impressora para enviar e-mails. Pode especificar um endereço de e-mail existente. Para ter a certeza de que o e-mail está a ser enviado a partir da impressora, pode introduzir aqui um endereço criado especificamente para a impressora.
Ender. servidor SMTP	Introduza o endereço do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Núm. porta serv. SMTP	Introduza o número da porta do servidor que envia o e-mail (servidor SMTP).
Ender. servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço do servidor que recebe o e-mail (servidor POP3).
Núm. porta serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o número da porta do servidor de e-mail que recebe o e-mail (servidor POP3).
Ligação segura	Se seleccionar SMTP-AUTORIZ. ou Desactivado como Método de autenticação , seleccione o método da ligação segura.

Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial.
2. Toque em **Definições gerais > Definições de rede > Avançado**.

Apêndice

3. Toque em **Servidor de e-mail > Verificar ligação** para verificar se a impressora está ligada ao servidor de correio eletrónico.

Nota:

- Se aparecer uma mensagem de erro, verifique se as definições do servidor de correio eletrónico estão corretas.
- Se não conseguir enviar uma mensagem de correio eletrónico mesmo que a verificação da ligação tenha sido bem-sucedida, verifique o método de autenticação do servidor de correio eletrónico que está a utilizar.

Mensagens exibidas durante a Verificar ligação

As imagens que se seguem são exibidas ao realizar uma Verificar ligação ao servidor de e-mail. Em caso de erro, verifique a mensagem e a explicação para confirmar o estado.

Mensagens	Explicação
O teste de ligação foi concluído com sucesso.	Esta mensagem aparece quando a ligação ao servidor é bem-sucedida.
Erro de comunicação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor SMTP está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
Erro de comunicação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Definições de rede	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A impressora não está ligada a uma rede <input type="checkbox"/> O servidor POP3 está inativo <input type="checkbox"/> A ligação de rede é desativada durante a comunicação <input type="checkbox"/> Foram recebidos dados incompletos
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor SMTP
Ocorreu um erro ao ligar ao servidor POP3. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor POP3 - Servidor DNS	Esta mensagem é apresentada quando <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A ligação a um servidor DNS falhou <input type="checkbox"/> A resolução de nome para um servidor POP3
Erro de autenticação do servidor SMTP. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor SMTP falha.
Erro de autenticação do servidor POP3. Verifique o seguinte. - Método de autenticação - Conta autenticada - Palavra-passe autenticada	Esta mensagem é apresentada quando a autenticação no servidor POP3 falha.
Método de comunicação não suportado. Verifique o seguinte. - Endereço do servidor SMTP - Número da porta do serv. SMTP	Esta mensagem é apresentada quando tenta comunicar com protocolos não suportados.

Apêndice

Mensagens	Explicação
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para Inexistente.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor não suporta ligações SMTP segura (ligação SSL).
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para SSL/TLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação SSL/TLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação ao servidor SMTP falhou. Mude Ligação segura para STARTTLS.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância entre um servidor SMTP e um cliente, ou quando o servidor solicita a utilização de uma ligação STARTTLS para uma ligação SMTP segura.
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Data e Hora	Esta mensagem é apresentada quando as definições de data e hora da impressora não estão corretas ou o certificado expirou.
A ligação não é fiável. Verifique o seguinte. - Certificado CA	Esta mensagem é apresentada quando a impressora não tem um certificado de raiz correspondente ao servidor, ou não foi importado um Certificado CA.
A ligação não é fiável.	Esta mensagem é apresentada quando o certificado obtido está danificado.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para Autentic. SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor suporta Autentic. SMTP.
A autenticação do servidor SMTP falhou. Mude Método de autenticação para POP antes de SMTP.	Esta mensagem é apresentada quando ocorre uma discrepância no método de autenticação entre um servidor e o cliente. O servidor não suporta Autentic. SMTP.
Ender. de e-mail do remetente está incorreto. Mude para o endereço de e-mail do seu serviço de e-mail.	Esta mensagem é apresentada quando o endereço de correio eletrónico do remetente especificado está errado.
Não é possível aceder à impressora sem que o processamento termine.	Esta mensagem aparece quando a impressora está ocupada.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar uma ligação do servidor de correio eletrónico” na página 243](#)

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas nos manuais do produto, contacte o serviço de assistência técnica da Epson. Se a assistência Epson da sua área não estiver listada abaixo, contacte o fornecedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson poderá ajudá-lo mais rapidamente se fornecer as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta do número de série está normalmente situada na parte posterior do produto.)
- Modelo do produto
- Versão do software do produto
(Clique no botão **Sobre, Informação da versão** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do computador
- Nomes e versões das aplicações de software que geralmente utiliza com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efectue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efectue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer

Apêndice

documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.