

**AL-C9500DN AL-C9400DN**

# **Användarhandbok**



---

**Utskrift**

---

**Underhåll av skrivaren**

---

**Lösa problem**

# Innehållsförteckning

## Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	6
Söka efter information. . . . .	6
Skriva ut endast de sidor du behöver. . . . .	7
Om den här användarhandboken. . . . .	7
Varumärken och symboler. . . . .	7
Anmärkningar om skärmdumpar och bilder. . . . .	8
Referenser för operativsystem. . . . .	8
Varumärken. . . . .	9
Upphovsrätt. . . . .	10

## Viktiga instruktioner

Viktiga säkerhetsanvisningar. . . . .	12
Konfigurera skrivaren. . . . .	12
Hitta skrivarens placering. . . . .	13
Använda skrivaren. . . . .	15
Hantera förbrukningsartiklar och reservdelar. . . . .	16
Säkerhetsinformation. . . . .	17
Lasersäkerhetsetiketter. . . . .	17
Intern laserstrålning. . . . .	17
Ozonsäkerhet. . . . .	17
Skydda din personliga information. . . . .	18

## Namn på delar och funktioner

Framsida. . . . .	20
På insidan. . . . .	21
Baksida. . . . .	23

## Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel. . . . .	25
Konfiguration av startskärmen. . . . .	26
Guide till nätverksikonen. . . . .	26
Konfiguration av menyskärmen. . . . .	27
Mata in tecken. . . . .	27
Visa animeringar. . . . .	28

## Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering. . . . .	30
Inställningar för pappersformat- och typ. . . . .	30
Fyller på papper. . . . .	31
Fylla på kuvert. . . . .	32
Pappersutmatningsinställning. . . . .	33

Välj pappersutmatningsriktning. . . . .	33
Mata ut papper alternerande stående och liggande. . . . .	33

## Utskrift

Skriva ut dokument. . . . .	36
Skriva ut från en dator — Windows. . . . .	36
Skriva ut med PostScript-skrivardrivrutinen (Windows). . . . .	62
Skriva ut från en dator — Mac OS. . . . .	67
Skriva ut från PostScript-skrivardrivrutin i Mac OS. . . . .	80
Skriva ut dokument från smartenheter (iOS). . . . .	83
Skriva ut dokument från smartenheter (Android). . . . .	85
Skriva ut på kuvert. . . . .	86
Skriva ut kuvert från en dator (Windows). . . . .	86
Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS). . . . .	87
Skriva ut webbplatser. . . . .	87
Skriva ut webbplatser från smartenheter. . . . .	87
Skriva ut med en molntjänst. . . . .	87
Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen. . . . .	88

## Underhåll av skrivaren

Kontrollera status för förbrukningsmaterial. . . . .	90
Rensa pappersbanan när det finns pappersmatningsproblem. . . . .	90
Rengöra pickup-rullarna till pappersfacket. . . . .	90
Rengör pickup-rullarna för papperskassetter. . . . .	91
Rengöra skrivaren inuti. . . . .	91
Rengöra skrivaren. . . . .	93
Installera eller avinstallera programmen separat. . . . .	93
Installera programmen separat. . . . .	93
Installera en PostScript-skrivardrivrutin. . . . .	96
Lägga till skrivaren (endast för Mac OS). . . . .	97
Avinstallera program. . . . .	97
Uppdatera program och inbyggd programvara. . . . .	99
Flytta och transportera skrivaren. . . . .	101
Transportera skrivaren korta avstånd. . . . .	101
Transportera skrivaren. . . . .	102

## Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat. . . . .	104
Skrivaren startar inte eller stängs inte av. . . . .	104

Papper matas inte in eller matas inte in korrekt.	104
Det går inte att skriva ut.	108
Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna.	125
Ett meddelande visas på LCD-skärmen.	127
Papper fastnar.	128
Förebygga papperstrassel.	129
Det är dags att byta förbrukningsvaror.	130
Försiktighetsåtgärder vid hantering av förbrukningsartiklar.	130
Det är dags att byta tonerkassetten och uppsamlingsbehållaren för tonerspill.	130
Det är dags att byta fotoledarenheten.	131
Utskriftskvaliteten är dålig.	133
Utskrifterna är ljusa, mörka, bleka eller smutsiga.	133
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften.	135
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade.	136
Kan inte läsa streckkoder.	136
Kan inte skriva ut i färg.	136
Kan inte skriva ut sorterade sidor.	137
Sista sidan skrivs ut på motsatta sidan vid dubbelsidig utskrift.	137
Teckensnittet kan inte skrivas ut.	137
Skrivaren skriver inte ut korrekt när PostScript-skrivardrivrutinen används.	138
Utskriftskvaliteten är dålig när PostScript-skrivardrivrutinen används.	138
Kan inte lösa problemet.	138

## Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket.	140
Använda en nätverksskrivare från en andra dator.	140
Använda en nätverksskrivare från en smartenhet.	141
Återställa nätverksanslutningen.	141
När du byter ut den trådlösa routern.	141
När du ändrar datorn.	142
Ändra anslutningssätt till datorn.	143
Kontrollera nätverksanslutningens status.	145
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen.	145
Skriva ut en rapport om nätverksanslutning.	146
Skriva ut ett statusark för nätverket.	149
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	150

## Använda tillvalsobjekt

Lista över tillvalsobjekt.	152
Försiktighetsåtgärder när tillvalsobjekt installeras.	153
Kontrollera de installerade tillvalsobjekten.	154
Skrivarstativ (Printer Stand).	154
Installera skrivarstativet på papperskassettenheten.	154
Flytta skrivaren när skrivarstativet är installerat.	157
Specifikationer för skrivarstativ.	158
Papperskassettenhet (Optional Cassette Unit).	158
Installera papperskassettsenheterna.	158
Ställa in papperskassettenheten i skrivardrivrutinen.	162
Flytta skrivaren när papperskassettenheterna är installerade.	163
Problem med papperskassettenheten.	164
Specifikationer för papperskassettenhet.	164
hårddiskenhet (HDD).	164
Installera hårddisken.	164
Inställningar för hårddisken i skrivardrivrutinen.	169
Göra inställningar för att behandla sparad data.	169
Menyalternativ för att skriva ut från en dator (när hårddisken är installerad).	170
Inställningsmeny-lista (när hårddisken är installerad).	170
Ethernet-kort (10/100/1000 Base-T, Ethernet).	171
Funktionslista vid användning av ett extra nätverk.	171
Installera ett Ethernet-kort.	172
Inställningar vid användning av ett extra nätverk.	174
Lös problem vid användning av ett extra nätverk.	178
Menyalternativ för Nätverksinställningar (vid användning av ett extra nätverk).	178

## Produktinformation

Pappersinformation.	181
Tillgängligt papper och kapacitet.	181
Otillgängliga papperstyper.	184
Information om förbrukningsmaterial.	185
Förbrukningsmaterials-kod.	185
Programvaruinformation.	185
Program för utskrift.	185
Programvara för skapande av paket.	191
Program för uppdateringar.	191
Lista över menyinställningar.	192

Allmänna inställningar. . . . .	192
Utskriftsräknare. . . . .	200
Förbruk. . . . .	200
Språk/Language. . . . .	200
SkriVarstatus/Skriv ut. . . . .	200
Autentisera enhetsstatus. . . . .	201
Information om Epson Open Platform. . . . .	201
Produktspecifikationer. . . . .	201
Utskriftsfunktioner. . . . .	201
Använda skriVarporten. . . . .	203
Gränssnittsspecifikationer. . . . .	204
Nätverksspecifikationer. . . . .	204
Tjänster från tredje part som stöds. . . . .	206
Dimensioner. . . . .	206
Elektrisk specifikation. . . . .	206
Miljöspecifikationer. . . . .	207
Systemkrav. . . . .	207
SkriVarjusteringsmeny. . . . .	207
Fontspecifikationer. . . . .	210
Tillgängliga teckensnitt för PCL (URW). . . . .	211
Tillgängliga teckensnitt för PostScript. . . . .	212
Lista över symboluppsättningar. . . . .	213
Epson BarCode-fonter (endast Windows). . . . .	216
Information om bestämmelser. . . . .	225
Standarder och godkännanden. . . . .	225
Den tyska blå ängeln (endast AL-C9500DN). . . . .	225
Kopieringsrestriktioner. . . . .	225

## **Information om hantering**

Programvaruinformation för administratörer. . . . .	228
Program för konfiguration av skriVaråtgärder (Web Config). . . . .	228
Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config). . . . .	229
Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin). . . . .	230
Ansluta skriVaren till nätverket. . . . .	230
Innan du skapar en nätverksanslutning. . . . .	230
Ansluta till nätverket via kontrollpanelen. . . . .	232
Inställningar för användning av skriVaren. . . . .	234
Använda utskriftsfunktionerna. . . . .	234
Konfiguration av AirPrint. . . . .	241
Konfigurera en e-postserver. . . . .	242
Göra grundläggande driftsinställningar för skriVaren. . . . .	245
Problem vid utförande av inställningar. . . . .	249
Hantera skriVaren. . . . .	250
Introduktion av produktsäkerhetsfunktioner. . . . .	250
Administratörsinställningar. . . . .	251

Begränsa tillgängliga funktioner. . . . .	256
Inaktivera externt gränssnitt. . . . .	258
Övervaka en fjärrskriVare. . . . .	259
Säkerhetskopiera inställningar. . . . .	261
Avancerade säkerhetsinställningar. . . . .	262
Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara	262
Kontrollera med protokoll. . . . .	263
Använda ett digitalt certifikat. . . . .	268
SSL-/TLS-kommunikation med skriVaren. . . . .	273
Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering. . . . .	275
Ansluta skriVaren till ett IEEE802.1X-nätverk. . . . .	285
Lös problem med avancerad säkerhet. . . . .	288
Epson Remote Services-information. . . . .	294

## **Var du kan få hjälp**

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	296
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	296
Innan du kontaktar Epson. . . . .	296
Hjälp för användare i Europa. . . . .	296
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	296
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	297
Hjälp för användare i Thailand. . . . .	297
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	298
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	298
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	301
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	302
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	302

---

# Guide till denna handbok

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	6
Söka efter information. . . . .	6
Skriva ut endast de sidor du behöver. . . . .	7
Om den här användarhandboken. . . . .	7
Varumärken. . . . .	9
Upphovsrätt. . . . .	10

## Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från Epson-programmen.

### ❑ Installationshandbok (användarhandbok i pappersformat)

Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.

### ❑ Användarhandbok (digital användarhandbok)

Den här användarhandboken. Den här användarhandboken finns som PDF och webbanvändarhandböcker. Ger övergripande information och anvisningar om hur du använder skrivaren, om nätverksinställningar när du använder skrivaren i ett nätverk och hur du löser problem.

Du kan skaffa dig de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

### ❑ Användarhandbok i pappersformat

Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.

### ❑ Digital användarhandbok

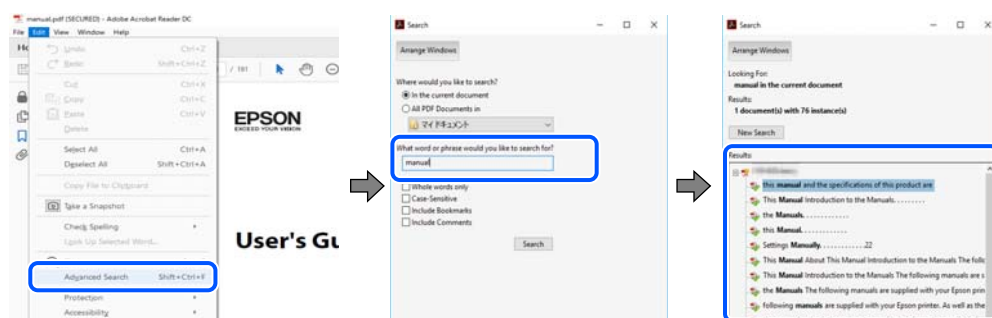
Se webbhandboken genom att besöka följande webbplats och ange produktnamnet för att sedan gå till **Support**.  
<http://epson.sn>

## Söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Acrobat Reader DC på din dator.

### Söka med sökord

Klicka på **Redigera > Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.

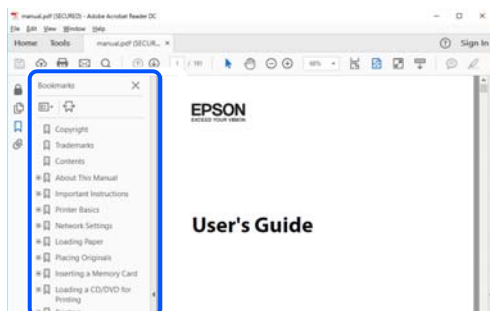


### Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

### ❑ Windows: håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.

- Mac OS: håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



## Skriva ut endast de sidor du behöver

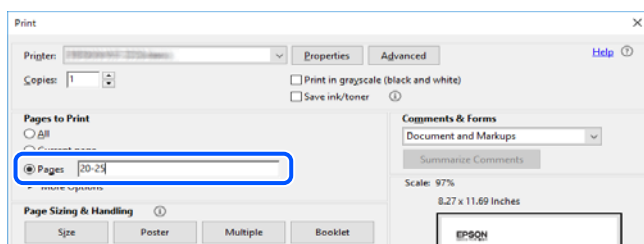
Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.

Exempel: 20-25

- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.

Exempel: 5, 10, 15



## Om den här användarhandboken

I det här avsnittet förklaras betydelsen av märkningar och symboler, anteckningar i beskrivningar och referenser för operativsystem som används i denna handbok.

## Varumärken och symboler



### Varning:

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika allvarliga kroppsskador.



### Obs!

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.



**Viktigt:**

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

**Anmärkning:**

Tillhandahåller kompletterande information och referensinformation.

**Relaterad information**

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

## Anmärkningar om skärmdumpar och bilder

- Skärmdumpar av skrivardrivrutinen kommer från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Bilderna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.
- Du kan läsa av QR-koden med en dedikerad app.

## Referenser för operativsystem

### Windows

I den här handboken syftar termer såsom ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Vista”, ”Windows XP”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, ”Windows Server 2008”, ”Windows Server 2003 R2”, och ”Windows Server 2003” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem



## Mac OS

I denna handbok används ”Mac OS” för att hänvisa till Mac OS X v10.6.8 eller senare.

---

## Varumärken

- ❑ EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson and Epson ESC/P are registered trademarks and Epson AcuLaser and Epson ESC/P 2 are trademarks of Seiko Epson Corporation.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, Bookman, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

---

## Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2020 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

---

# Viktiga instruktioner

Viktiga säkerhetsanvisningar. . . . .	12
Säkerhetsinformation. . . . .	17
Skydda din personliga information. . . . .	18

## Viktiga säkerhetsanvisningar

### Konfigurera skrivaren

- Skrivaren är tung och bör inte lyftas eller bäras av en person. När skrivaren ska lyftas bör två personer inta de korrekta positioner som visas nedan.



- Skrivaren ska alltid vara i horisontellt läge när den flyttas.
- Om du inte kan sätta in AC-kontakten i vägguttaget behöver en elektriker kontaktas.
- Anslut inte till en avbrottsfri strömförsörjning. Om du ansluter till en sådan kan det ge upphov till fel eller skada.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard. Använd endast den nätsladd som medföljde denna produkt. Om du använder en annan nätsladd, kan det leda till brand eller elektriska stötar. Produktens nätsladd är endast avsedd för användning med denna produkt. Användning tillsammans med annan utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.
- Om kontakten skadas ska sladd och kontakt bytas ut alternativt ska en behörig elektriker kontaktas. Om det finns säkringar i kontakten måste du försäkra dig om att dem du byter ut dem med har korrekt storlek och effekt.
- Använd ett jordat uttag som passar skrivarens vägguttag. Använd inte en adapterkontakt.
- Undvik att använda ett eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information från din dators och skrivares minne.
- Kontrollera att det inte finns något damm i uttaget.
- Var noga med att sätta in kontakten fullständigt i eluttaget.
- Hantera inte kontakten med blöta händer.
- Dra ur nätsladden till den här skrivaren och låt kvalificerad servicerepresentant utföra service i följande situationer:

A.	När strömsladden eller väggkontakten är skadad eller utsliten.
----	--

B.	Om det har spillts vätska i den.
C.	Om den utsatts för regn eller vatten.
D.	Om den inte fungerar normalt när bruksanvisningen följs. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen eftersom olämplig justering av andra reglage kan leda till skada och då krävs det ofta omfattande arbete av en behörig tekniker för att återställa produkten till normal drift.
E.	Om den har tappats eller om kabinettet har skadats.
F.	Om den uppvisar en tydlig skillnad i prestanda som tyder på att det finns ett servicebehov.

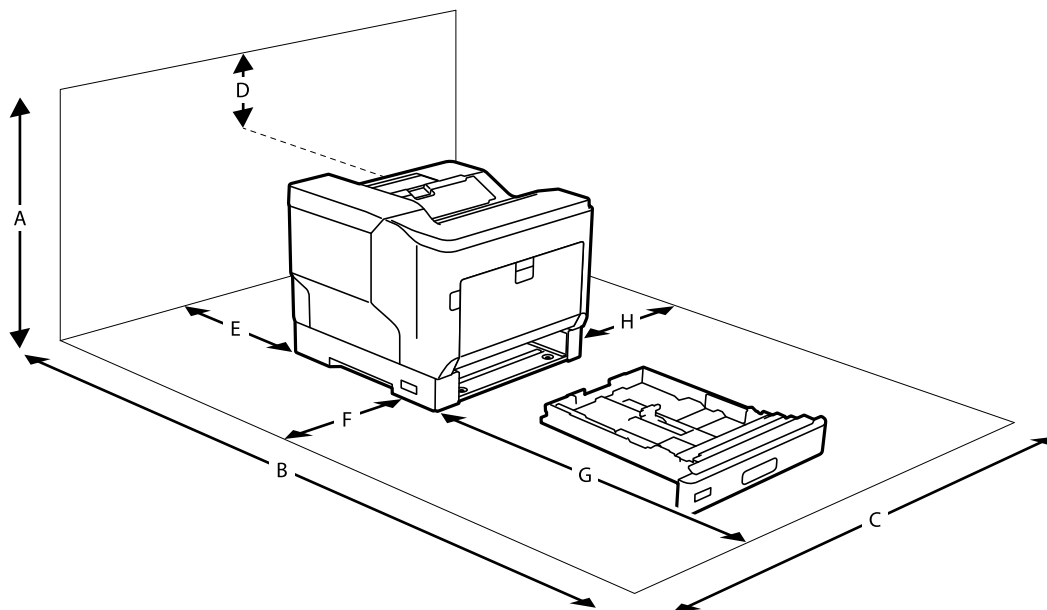
- Undvik att dela eluttag med andra apparater.
- Anslut all utrustning till strömuttag som jordats på rätt sätt. Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Anslut din skrivare till ett elektriskt uttag som uppfyller den här skrivarens effektbehov. Din skrivares effektbehov anges på etiketten som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på elförsörjningsspecifikationerna i ditt område kan du kontakta ditt lokala elföretag eller rådgöra med din återförsäljare.
- Om du använder en förlängningssladd måste du kontrollera att den totala amperebelastningen för produkterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens amperebelastning.
- Vid anslutning av den här produkten till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Tillbehör som används ska vara de som tillverkats för den här produkten, t.ex. papperskassettenheter och skrivarställ. Att använda alternativ för andra produkter kan medföra att produkten ramlar och någon skadas.
- När skrivaren lyfts på det valfria skrivarstället behöver du försäkra dig om att du har låst ställets hjul.

## Hitta skrivarens placering

När skrivaren flyttas ska det alltid göras till en plats som har adekvat utrymme för enkel drift och underhåll. Använd följande illustration som en guide för den mängd utrymme som behövs runt skrivaren så att den kan användas utan hinder.

**Anmärkning:**

Siffrorna har rundats av till närmaste heltal.



A	780 mm
B	1470 mm
C	760 mm
D	330 mm
E	150 mm
F	100 mm
G	590 mm
H	100 mm

Utöver utrymmesbeaktanden ska följande försiktighetsåtgärder alltid övervägas vid val av skrivarens plats:

- Placera skrivaren nära ett eluttag där du enkelt kan sätta i och dra ut kontakten.
- Placera inte skrivaren där sladden kommer att trampas på.
- Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- Undvik platser som är föremål för direkt solljus, överdriven hetta, fukt, oljeångor eller damm.
- Undvik platser som utsätts för direktluft från en luftkonditionerare.
- Placera inte skrivaren på en instabil yta.
- Springor och öppningar i kabinettet och på baksidan eller undersidan finns där för ventilerings. De ska inte blockeras eller täckas över. Placera inte skrivaren på en säng, soffa, matta eller liknande yta eller i inbyggda installation såvida det inte finns ordentligt med ventilation.
- Håll hela datorsystemet och skrivarsystemet borta från potentiella källor till störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Lämna adekvat mängd utrymme runt skrivaren så att den får fullgod ventilation.

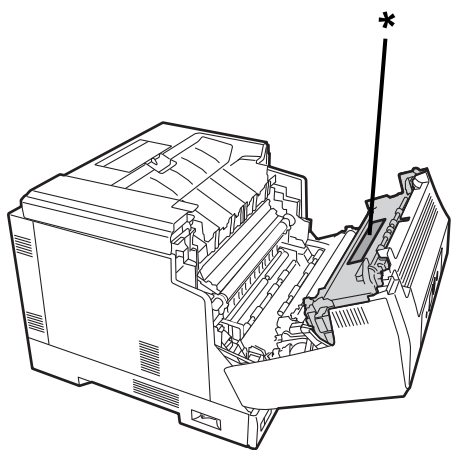
## Använda skrivaren

- ❑ En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna:

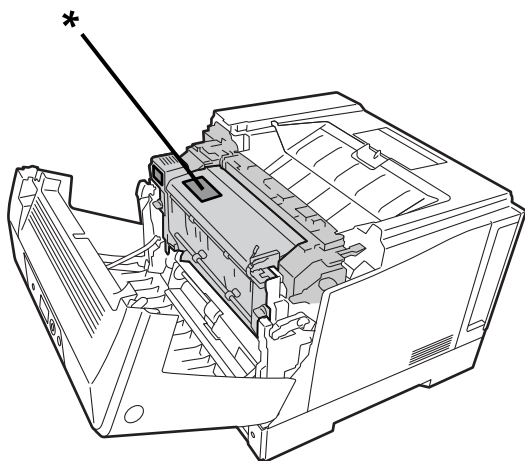
<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Var försiktig så att du inte rör vid fixeringsenheten. Fixeringsenheten eller omgivande område har en varningsetikett. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande områden vara mycket varma. Om du måste röra en av dessa områden så stäng av skrivaren och vänta i 40 minuter, för att låta värmen avta, innan du gör det.

Du kan se fixeringsenheten genom att öppna främre locket med spak A. Asterisken (\*) anger varningsetikettens plats.



Du kan se duplexenheten och duplexenhetens lock genom att öppna främre locket med knapp B. Asterisken (\*) anger varningsetikettens plats.



- ❑ Eftersom vissa komponenter i fixeringsenheten är vassa och kan orsaka skada ska du inte sätta in din hand djupt ned i fixeringsenheten.
- ❑ Tryck aldrig några föremål av något slag genom kabinettsspringor eftersom de kan vidröra farliga spänningsplatser eller kortsluta delar som kan leda till brandrisk eller elchock.
- ❑ Sitt inte på skrivaren eller luta dig inte mot skrivaren. Lägg inga tunga objekt på skrivaren.
- ❑ När de valfria papperskassetterna är installerade ska inte två eller flera papperskassetter vara öppnade på samma gång som främre locket är öppet. De öppna kassetterna sätter skrivaren i obalans och om något tryck placeras på dess baksida kan den ramla och någon kan skadas.

- Använd inte någon form av brandfarlig gas i eller i närheten av skrivaren.
- Tvinga aldrig skrivarens komponenter på plats. Även om skrivaren konstruerats för att vara stabil kan ovarsam hantering skada den.
- Lämna inte kvar papper som fastnat i skrivaren. Det kan orsaka att skrivaren överhettas.
- Spill aldrig vätska av något slag på skrivaren.
- Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen. Olämplig justering av andra reglage kan leda till skada och då krävs det ofta omfattande arbete av en behörig tekniker för att återställa produkten till normal drift.
- Stäng inte av skrivaren:
  - Efter att du stängt av skrivaren. Vänta tills startskärmen visas på LCD-skärmen.
  - Medan datalampan lyser eller blinkar.
  - Under utskrift.
- Undvik att röra vid komponenter inuti skrivaren om du inte uppmanas till det i denna användarhandbok.
- Följ alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.
- Förutom där det uttryckligen framgår av skrivarens dokumentation ska du inte försöka serva den här produkten själv.
- Dra regelbundet ut kontakten från eluttaget och rengör bladen.
- Dra inte ut kontakten när skrivaren är påslagen.
- Om skrivaren inte ska användas under en längre tid ska kontakten dras ut från eluttaget.
- Dra ut kontakten till skrivaren från vägguttaget innan rengöring.
- Använd en väl urvriden trasa för att rengöra och använd inte flytande rengöringsmedel eller aerosolrengöringsmedel.

## Hantera förbrukningsartiklar och reservdelar

- Bränn inte använda förbrukningsartiklar eller reservdelar eftersom de kan explodera och skada någon. Kassera dem i enlighet med lokala föreskrifter.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar och reservdelar utom räckhåll för barn.
- Hantera alltid tonerpatronen på en ren och jämn yta.
- Försök inte att modifiera eller ta isär förbrukningsartiklar eller reservdelar.
- Rör inte tonern. Håll alltid tonern på avstånd från dina ögon. Om tonern hamnat på din hud eller dina kläder så tvätta omedelbart bort den med tvål och vatten.
- Utspilld toner ska sopas upp med sopkvast och sopskyffel eller torkas upp med en fuktig trasa med tvål och vatten. Dammsugare ska inte användas, eftersom fina partiklar kan leda till brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- Vänta minst en timme innan du använder en tonerpatron eller fotoledare efter att den flyttats från en sval till varm miljö och förebygg på sätt skada från kondens.
- För att få den bästa utskriftskvaliteten ska tonerpatronen inte förvaras i ett område som utsätts för direkt solljus, damm, salt luft eller frätande gaser (exempelvis ammoniak). Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras extremt eller snabbt.



- När fotoledarenheten flyttas ska den inte utsättas för något solljus överhuvudtaget och undvik att utsätta den för rumsbelysning längre än 3 minuter. Fotoledarenheten innehåller en ljuskänslig trumma. Om trumman utsätts för ljus kan den skadas och det kan uppträda mörka eller ljusa områden på den utskrivna sidan och förkorta trummans livslängd. Om du behöver förvara fotoledarenheten utanför skrivaren i längre period ska den täckas över med en ogenomskinlig duk.
- Se till att inte repa eller skada trummans yta. När du tar bort fotoledarenheten från trumman ska den alltid placeras på en ren och jämn yta. Undvik att röra vid trumman eftersom olja från din hud permanent kan skada dess yta och påverka utskriftskvaliteten.
- Rör inte vid överföringsvalsen så att du inte skadar den.
- Låt inte papperskanten glida över din hud, eftersom papperskanten kan skära dig.

## Säkerhetsinformation

### Lasersäkerhetsetiketter



**Varning:**

Att utföra rutiner och justeringar utöver de som specificeras i skrivarens dokumentation kan leda till farlig strålningsexponering. Din skrivare är en laserprodukt i klass 1 som det definieras i IEC60825-specifikationerna. En etikett liknande den här nedanför finns på skrivarens baksida i de länder som har det som krav.



### Intern laserstrålning

I skrivhuvudet finns det en laserdiod i klass III b som har en osynlig laserstråle. Skrivhuvudet är INTE EN SERVICEARTIKEL och därför ska skrivhuvud under inga omständigheter öppnas. Det sitter en ytterligare varningsetikett på skrivarens insida.

### Ozonsäkerhet

#### Ozonutsläpp

Ozongas alstras av laserskrivaren, som en biprodukt av utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

## Ozonexponeringsgräns

Epson-laserskrivaren alstrar mindre än 3 mg/h vid kontinuerlig utskrift.

## Minimera risken

För att minimera risken för att utsättas för ozon ska du undvika följande förhållanden:

- Använda flera laserskrivare i ett trångt utrymme
- Arbeta i förhållanden med extremt låg fuktighet
- Dålig rumsventilation
- Lång och kontinuerlig utskrift i kombination med något av ovanstående

## Skrivarplacering

Skrivaren ska vara placerad så att avgaser och alstrad värme blir:

- Riktade åt annat håll än direkt mot användarens ansikte
- Riktade för att direkt lämna byggnaden när så är möjligt

---

## Skydda din personliga information

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja menyer på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

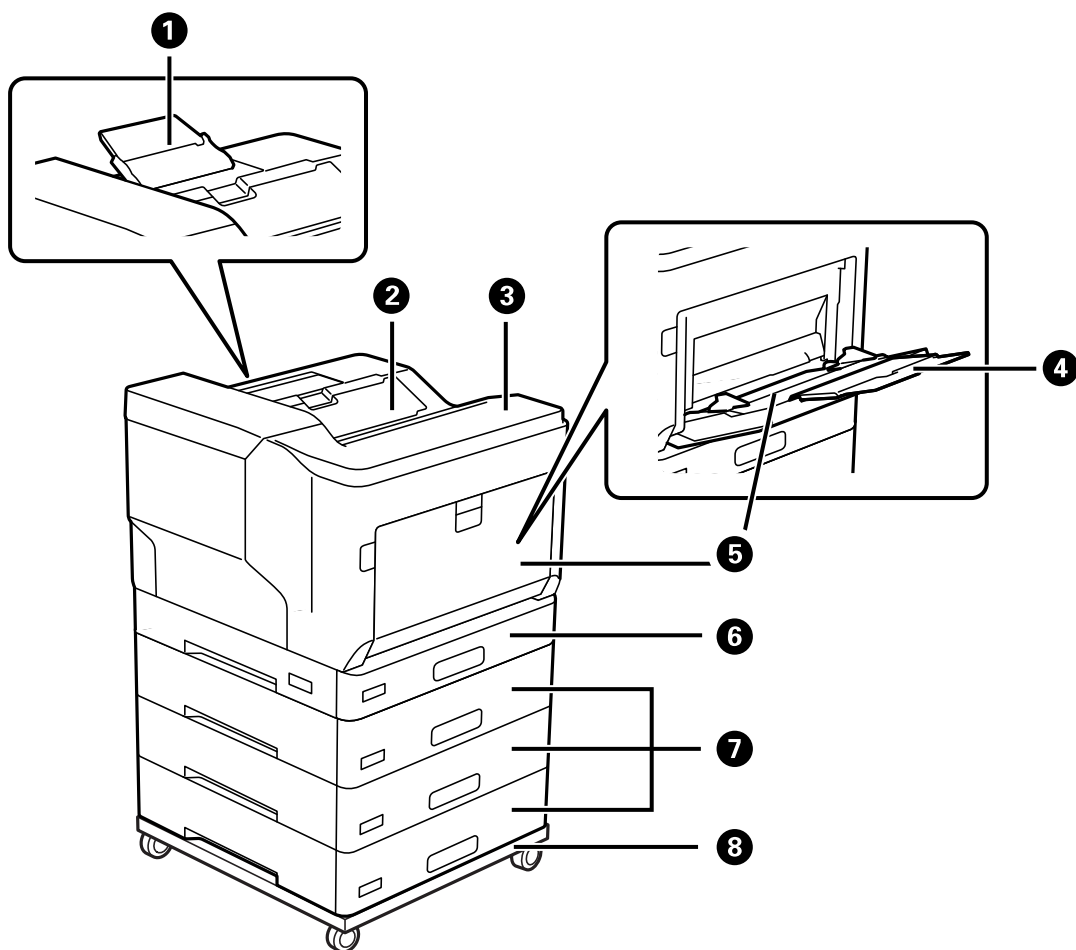
- Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Återställ inställningarna > Alla inställningar**
- Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Rensa interna minnets data > PDL-teckensnitt, makro och arbetsområde**

---

# Namn på delar och funktioner

Framsida. ....	20
På insidan. ....	21
Baksida. ....	23

## Framsida



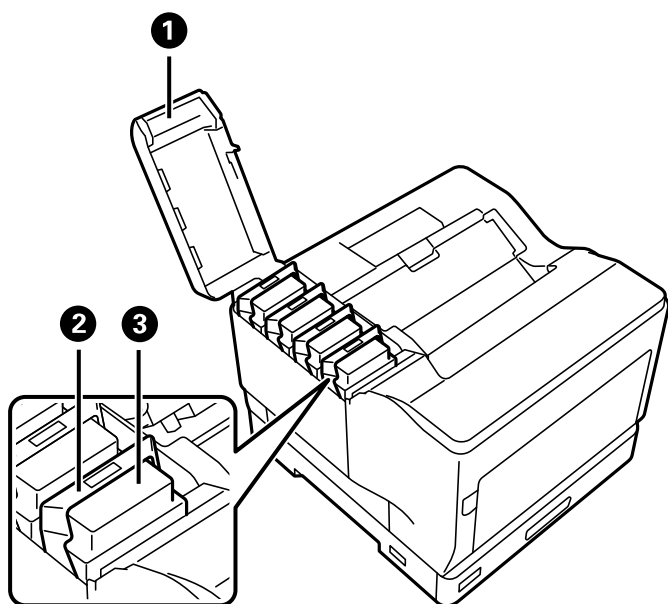
1	Pappersstöd	Har stöd för utmatat papper som är större än A4-storlek.
2	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
3	Kontrollpanel	Tillåter dig att utföra inställningar och åtgärder med skrivaren. Visar också skrivarens status.
4	Pappersstöd	Stöder påfyllning av papper.
5	Pappersfack (MP)	Fyller på alla papperstyper som stöds av skrivaren.
6	Papperskasset 1 (C1)	Fyller på papper.
7	Papperskasset 2, 3, 4 (C2, C3, C4)*	
8	Skrivarstativ *	Stativet har hjul så att du enkelt kan flytta på skrivaren.

\* Tillvalsobjekt. Se den Relaterade informationen nedan för mer information.

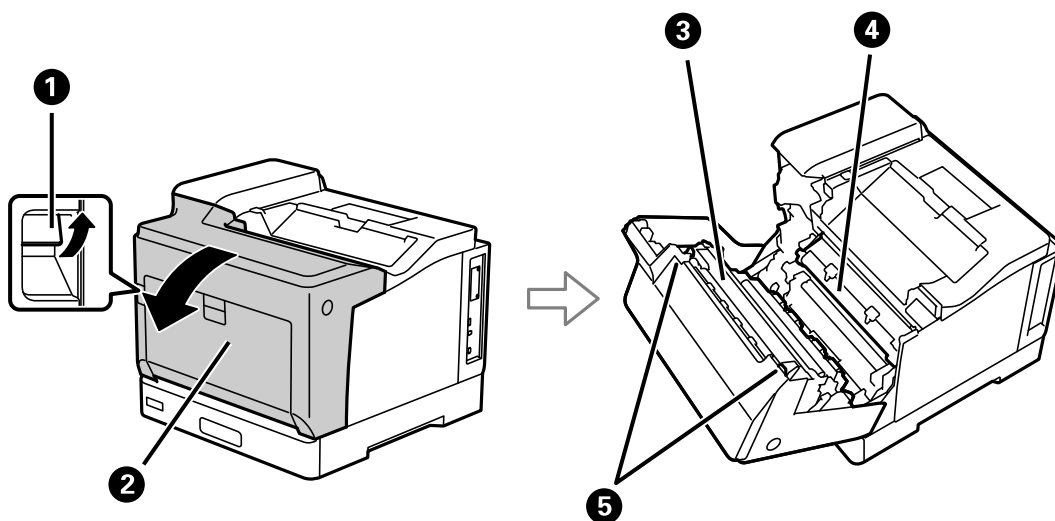
### Relaterad information

➔ ["Lista över tillvalsobjekt" på sidan 152](#)

## På insidan

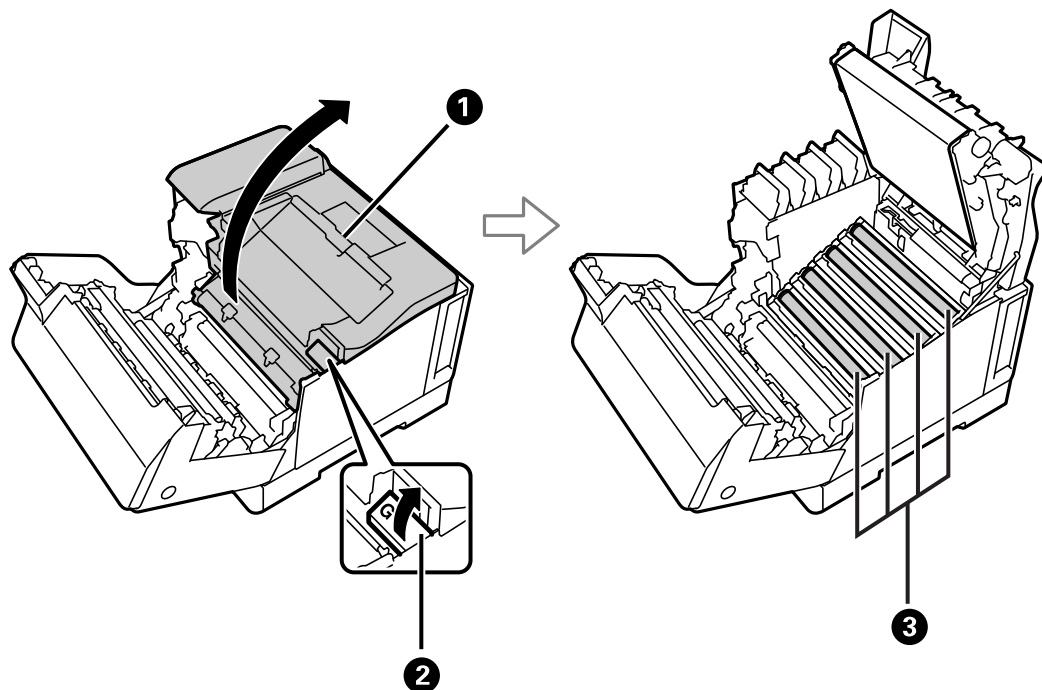


1	Tonerkassettlucka (D)	Öppna vid byte av tonerpatroner.
2	Lås spak	Dra uppåt för att låsa tonerkassetten.
3	Tonerkassett	Innehåller tonern som används för utskrift.

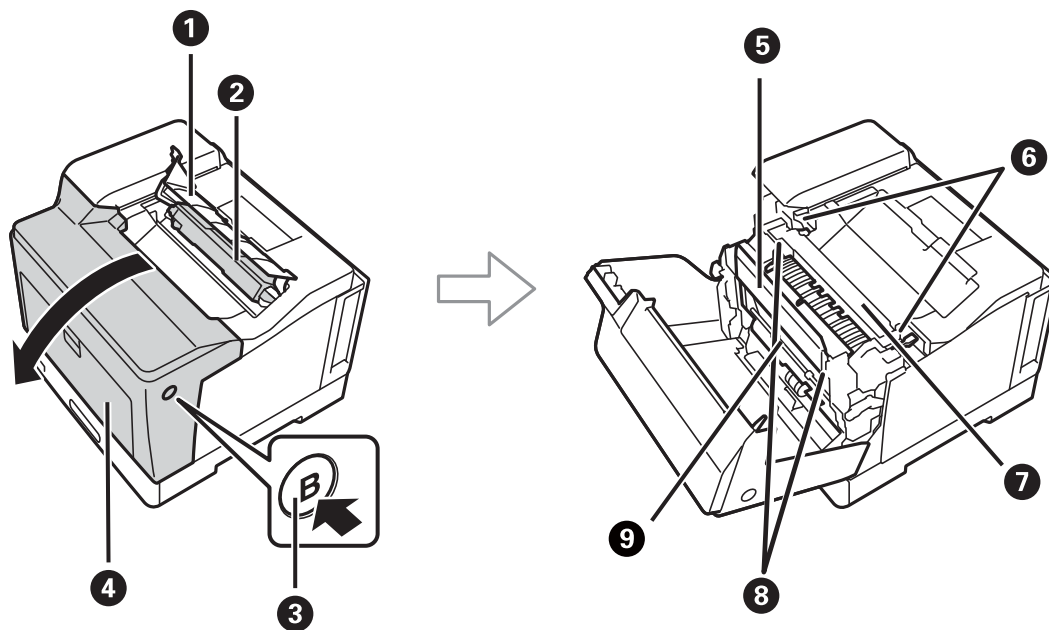


1	Spak (A)	Dra uppåt för att öppna det främre locket när fotoledarenheten ska bytas ut eller när papper som fastnat tas bort från skrivarens insida.
2	Främre lock (A)	Öppna när du ska byta ut förbrukningsvaror eller ta bort papper som fastnat i skrivaren.
3	Bläcksmältningsenhet	Fixerar tonern på papperet.
4	Överföringsenhet	Överför toner från trumman till papperet.

5	Frigör spak	Dra nedåt när fastnat papper tas bort från skrivarens insida.
---	-------------	---



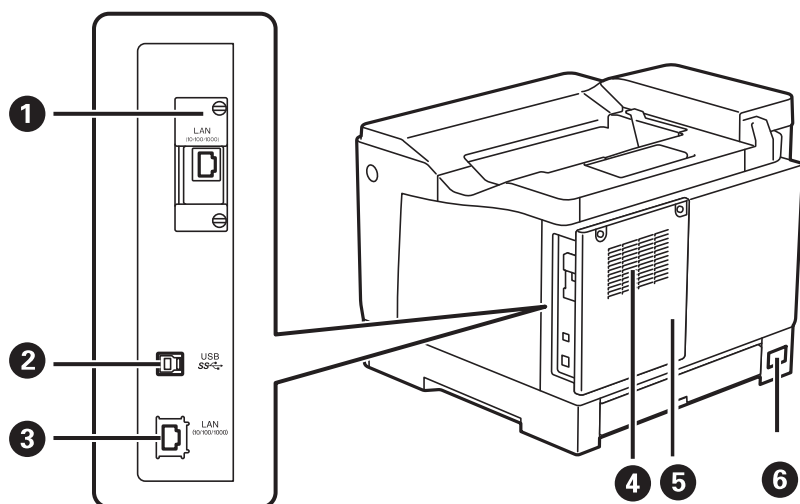
1	Övre lock (G)	Öppna för att byta fotoledarenheter eller rengöra exponeringsfönster.
2	Spak (G)	Dra uppåt för att öppna övre locket.
3	Fotoledarenhet	Formar bilder som ska skrivas ut.



1	Lock för uppsamlingsbehållare för tonerspill (H)	Öppnas när uppsamlingsbehållaren för tonerspill byts.
2	Uppsamlingsbehållare för tonerspill	Samlar upp toner under utskrifterna.

3	Knapp (B)	Öppna det främre locket genom att trycka på den.
4	Främre lock (A)	Öppna när du ska byta ut förbrukningsvaror eller ta bort papper som fastnat i skrivaren.
5	Lock för duplexingenhet (E)	Öppna vid borttagning av papper som fastnat i skrivaren.
6	Frigör spak	Dra uppåt när fastnat papper tas bort från skrivarens insida.
7	Bläcksmältningseenhet	Fixerar tonern på papperet.
8	Frigör spak (E)	Dra uppåt för att öppna duplexenhetens lucka när papper som fastnat tas bort från skrivarens insida.
9	Duplexenhet	Skriver ut på båda sidor av papperet automatisk.

## Baksida



1	Extra gränssnittsport	Sätt i ett tillvalsgränssnittskort. Illustrationen visar skrivaren med tillvalsobjektet installerat.
2	USB-port	Ansluter en USB-kabel för att kunna ansluta till en dator.
3	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
4	Ventilering	Frigör hetta som byggs upp inuti skrivaren. Det finns även luftventiler på skrivarens sidor. Täck inte för ventileringen när du placerar skrivaren.
5	Bakre luckan	Öppna när PS3ROM eller tillvalshårddisken installeras.
6	AC-inlopp	Ansluter strömkabeln.

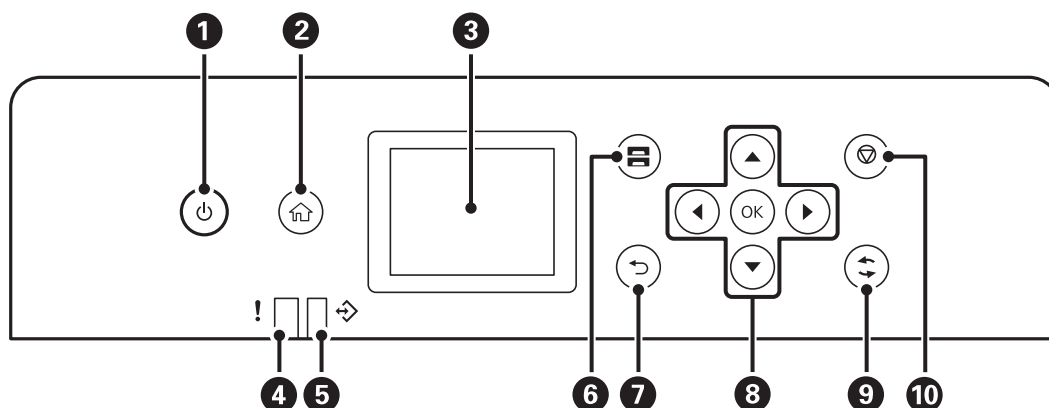
---

# Guide till kontrollpanelen

Kontrollpanel. ....	25
Konfiguration av startskärmen. ....	26
Konfiguration av menyskärmen. ....	27
Mata in tecken. ....	27
Visa animeringar. ....	28

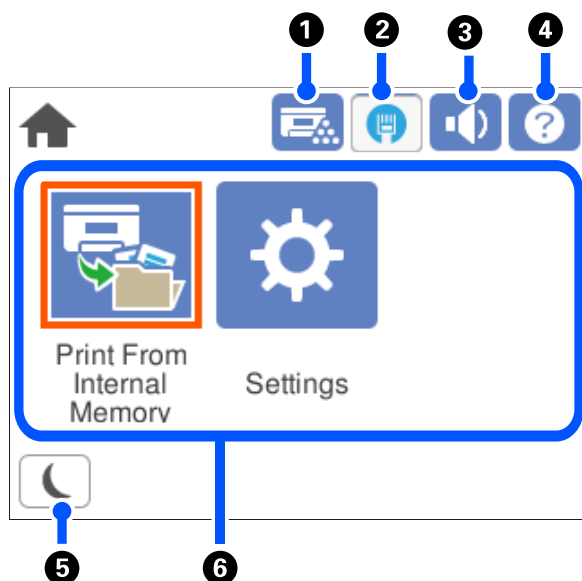


## Kontrollpanel



<b>1</b>	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd.
<b>2</b>	Visar startskärmen.
<b>3</b>	Visar menyer och meddelanden.
<b>4</b>	Blinkar eller aktiveras när ett fel uppstår.
<b>5</b>	Lyser när skrivaren bearbetar data. Den aktiveras när det finns jobb i kön.
<b>6</b>	Visar skärmen Pappersinställning. Du kan välja pappersstorlek och inställningar för papperstyp för varje papperskälla.
<b>7</b>	Återgår till föregående skärm.
<b>8</b>	Flytta fokus med knapparna ◀▶▶▼ för att välja objekt och tryck sedan på knappen OK för att bekräfta ditt val eller köra den valda funktionen.
<b>9</b>	Gäller för ett antal funktioner beroende av situationen.
<b>10</b>	Stoppa den aktuella åtgärden.

## Konfiguration av startskärmen

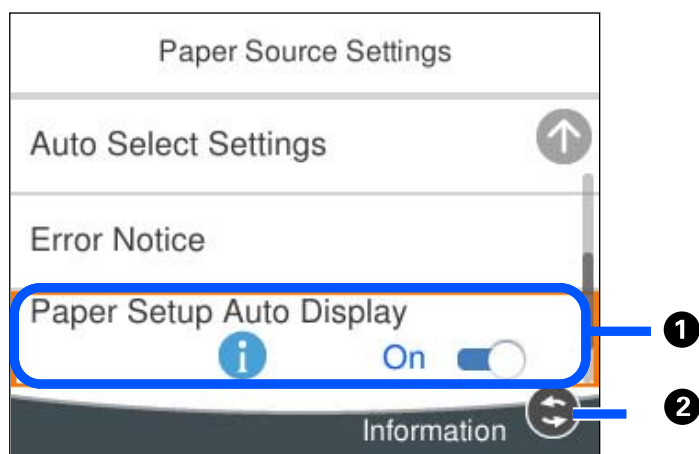




1		Du kan kontrollera skrivarens och förbrukningsartiklarnas status.
2		Visar nätverksanslutningens status. Se följande för mer information. "Guide till nätverksikonen" på sidan 26
3		Visar skärmen Ljud. Du kan konfigurera <b>Ljudavstängning</b> och <b>Normalläge</b> . Du kan också utföra inställningarna via meny <b>Inst.</b> <b>Inst. &gt; Allmänna inställningar &gt; Grundl. inställn. &gt; Ljud</b>
		Indikerar att <b>Ljudavstängning</b> är aktiverat för skrivaren.
4		Visar skärmen Hjälp. Du kan visa driftinstruktionerna eller lösningar på problem.
5		Försätter skrivaren i viloläge. När ikonen blir gråmarkerad kan inte skrivaren övergå i viloläge.
6	Visar varje meny. <input type="checkbox"/> Skriv ut från Internminne Låter dig tillfälligt spara jobb som skickats från skrivardrivrutinen till skrivarens minne innan du skriver ut. Du kan skriva ut lösenordsskyddade jobb och testutskriften när du skriver ut flera kopior. <input type="checkbox"/> Inst. Låter dig göra inställningar relaterade till skrivarens drift.	

## Guide till nätverksikonen

	Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.
	Skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).

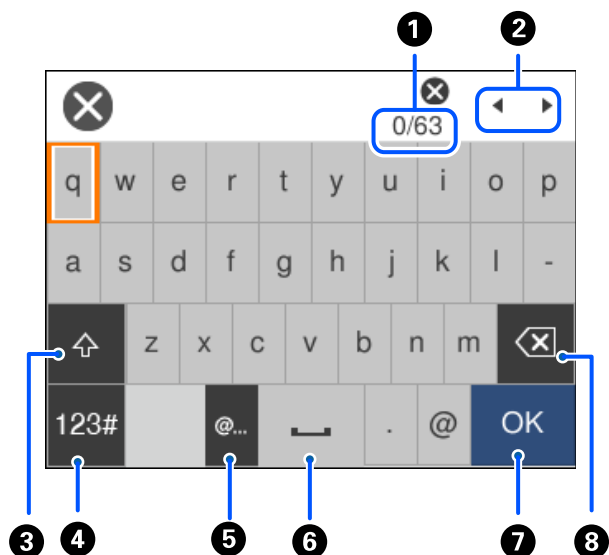
## Konfiguration av menyskärmen



①	När  visas kan du visa ytterligare information genom att trycka på knappen  .
②	De tillgängliga knapparna visas.

## Mata in tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.




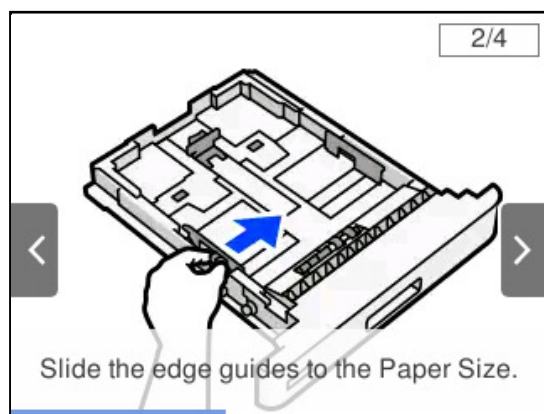
①	Indikerar antal tecken.
②	Flyttar markören till inmatningsläge.
③	Växlar mellan versaler och gemener.

4	Växlar teckentyp. ABC: alfabet 123#: siffror och symboler
5	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
6	Anger ett mellanrum.
7	Anger bokstav.
8	Tar bort ett tecken till vänster. Tar bort ett tecken till höger när markören står vid radens början och det inte finns några tecken till vänster.

## Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

- Välj : Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.
- Välj **Hur** längst ned på driftskärmen: visar kontextkänslig animering.



---

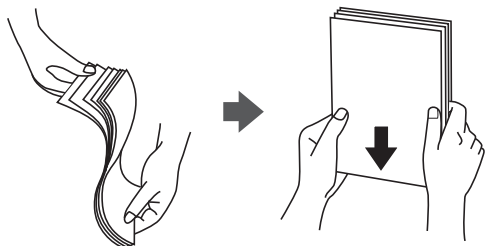
# Fyller på papper

Försiktighetsåtgärder för pappershantering. . . . .	30
Inställningar för pappersformat- och typ. . . . .	30
Fyller på papper. . . . .	31
Pappersutmatningsinställning. . . . .	33

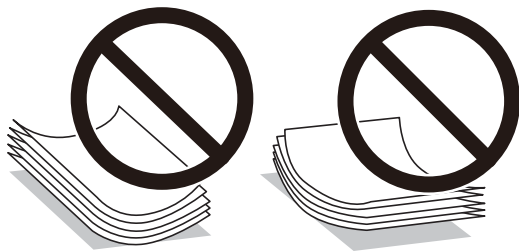
## Försiktighetsåtgärder för pappershantering

### Papper

- Kontrollera tillgängligt papper och kapaciteter.
- Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem.



- Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det.



- Om pappersmatningsproblem inträffar så lägg i papperet upp och ned.

### Kuvert

- Beroende på typ av kuvert, lagrings- och utskriftsmiljö samt utskriftsmetod kan det finnas synliga veck. Vi rekommenderar att utföra en testutskrift.
- Om du inte kan mata kuvert korrekt så försök att minska antalet kuvert så blir det möjligt att mata dem korrekt.
- Om du inte kan mata kuvert korrekt även efter att den kuvertets kortsida matats in ordentligt i pappersfacket så behöver du kontrollera så att kuvertets kortsida inte är nedböjd. Om den är nedböjd så platta till den och fyll på igen.

### Relaterad information

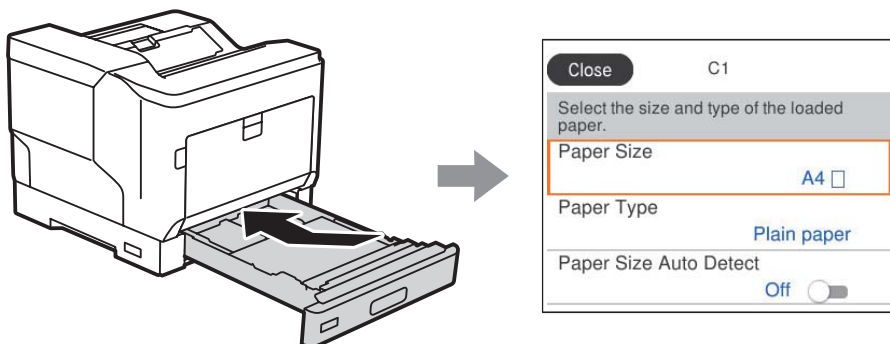
➔ ["Otillgängliga papperstyper" på sidan 184](#)

---

## Inställningar för pappersformat- och typ

Om du registrerar pappersformatet- och typen på skärmen som visas när du sätter i papperskassetten meddelar skrivaren i all den registrerade informationen och utskriftsinställningarna skiljer sig åt. Det kan hjälpa till att

förhindra dålig tonerfixering eller pappersmatningsproblem, på grund av mismatchande papper, så att du slipper slösa på papper och toner.




Om pappersformatet- och typen som visas skiljer sig från papperet som fyllts på ska du välja alternativet för att ändra. Om inställningarna matchar papperet som fyllts på ska du stänga fönstret.

### Anmärkning:

Du kan också visa inställningar för pappersformat och papperstyp genom att trycka på knappen  på kontrollpanelen.

## Fyller på papper

Du kan fylla på papper genom att följa animationerna som visas på skrivarens LCD-skärm.

Välj , och välj sedan **Hur > Fyll på papper**. Välj papperstypen och papperskällan du vill använda för att visa animationerna. Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



**!** **Viktigt:**

- Dra inte ut två eller flera papperskassetter samtidigt. Det kan göra så att skrivaren blir instabil och ramlar.
- Dra inte ut en papperskassett under tiden som utskrifts görs.
- Tryck inte in papperskassetten med för mycket kraft. Att göra så kan leda till att papperet blir felinriktad och orsakar skev matning eller att papper fastnar.
- Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för kuvert eftersom det kan orsaka pappersmatningsproblem.
- Fyll på bestruket papper ett och ett i pappersfacket.
- Var noga med att justera kantstyrningen till storleken på det papper som fylls på. Om pappersstorleken är felaktig kan det leda till ett pappersmatningsproblem, att papper fastnar eller felfunktion.
- Om papperstypen inte ställs in korrekt kan det leda till utskriftsproblem.
- När ett papper som inte är standardpapper används är det noga att pappersstorleken specificeras i **Användardefinierat format (Windows) / Hantera anpassad storlek (Mac OS)** i skrivardrivrutinen. Om du fortsätter att skriva ut med en annan pappersstorlek vald kan fixeraren inuti skrivaren skadas.

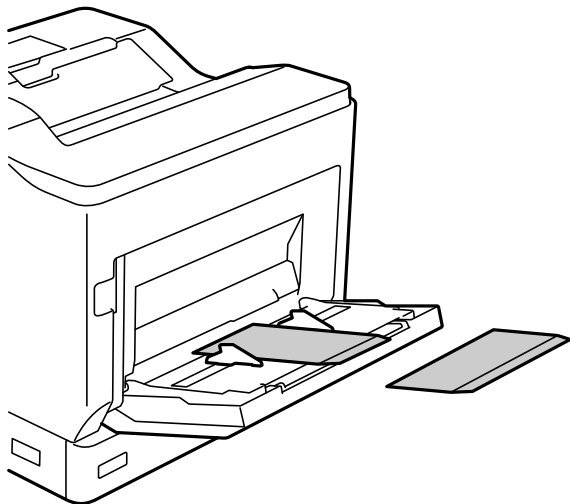
## Fylla på kuvert

Fyll på kuvert med utskriftssidan nedåt.

- Om du öppnar kuvertfliken:

Ställ in skrivaren så att du har fliken mot dig. Den här inställningsmetoden är den som rekommenderas.

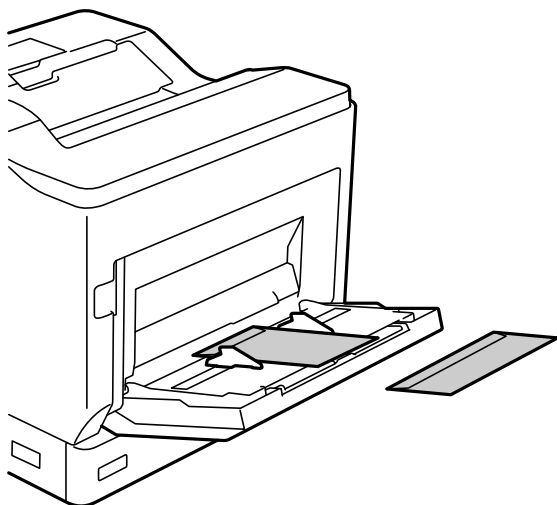
För att ställa in den bakre änden med kuvertfliken öppen så välj **Rotera 180°** på fliken **Fler alternativ** i skrivardrivrutinen (Windows).





- När kuvertfliken är stängd:

Ställ in skrivaren så att du har fliken mot baksidan.



## Pappersutmatningsinställning

Mata ut papperet med den utskrivna sidan nedåt. Med vanligt papper i A4-storlek kan upp till 250 ark matas ut åt gången. Med papper som kan fyllas på vertikalt och horisontellt (A4/Letter), kan du ändra pappersutmatningsriktningen. Dessutom, när utskriften görs i uppsättningar, kan uppsättningarna matas ut alternativt vertikalt och horisontellt och därigenom bli enklare att stapla.

### Välj pappersutmatningsriktning

1. När papper har fyllts på i pappersfacket så ställ in pappersstorleken (riktningen) i kontrollpanelen.

Inställningsobjekt: Pappersstorlek

Inställningsvärden: A4 , A4 , Letter , Letter

2. Ange pappersutmatningsriktningen på skrivardrivrutinen.

Windows: **Huvudinställningar > Inställn. för pappersutmatning**

Mac OS: **Utskriftsinställningar > Utmatningsriktning**

När du valt **Icke-standard** kan du skriva ut och mata ut från en papperskälla som fyllts på i en annan riktning än den som är standard (liggande A4/liggande Letter).

### Mata ut papper alternerande stående och liggande

1. Fyll på med papper i storleken A4 (eller Letter) horisontellt i en av papperskällorna och vertikalt i den andra.

2. Om papper har fyllts på i pappersfacket så ställ in pappersstorleken (riktningen) i kontrollpanelen.

Inställningsobjekt: Pappersstorlek

Inställningsvärden: A4 , A4 , LT , LT

3. Välj **Sorterad** i skrivardrivrutinen och ställ in papperskällan på **Automatval**.  
Windows: **Huvudinställningar > Papperskälla**  
Mac OS: **Utskriftsinställningar > Papperskälla**
4. Välj **Standard och icke-standard om vartannat** i utmatningsinställningarna.  
Windows: **Huvudinställningar > Inställn. för pappersutmatning**  
Mac OS: **Utskriftsinställningar > Utmatningsriktning**
5. Specificera antalet kopior och skriv sedan ut.

---

# Utskrift

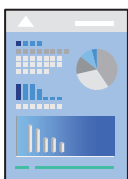
Skriva ut dokument. . . . .	36
Skriva ut på kuvert. . . . .	86
Skriva ut webbplatser. . . . .	87
Skriva ut med en molntjänst. . . . .	87

# Skriva ut dokument

## Skriva ut från en dator — Windows

Om du inte kan ändra några av skrivardrivrutinens inställningar kan det hända att administratören har begränsat dem. Kontakta skrivarens administratör om du behöver hjälp.

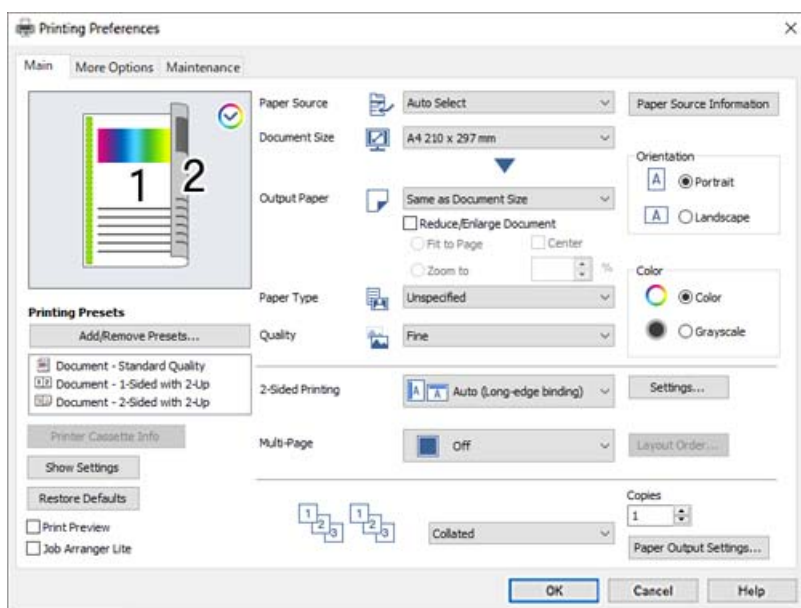
### Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



#### Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.  
”Fyller på papper” på sidan 31
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**.
4. Välj skrivare.
5. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

**Anmärkning:**

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Att högerklicka på ett objekt visar **Hjälp**.
- Om du vill skriva ut på baksidan av ett papper som inte automatiskt kan skrivas ut på båda sidor så skriv ut manuellt (du kan inte skriva ut på baksidan av etikettpapper). När du skriver ut på baksidan så välj ”(Baksida)” som **Papperstyp** i skrivardrivrutinen.
- Om du endast vill skriva ut på en sida av papperet, ställ in **Dubbelsidig utskrift till Av**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

7. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.

8. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

Om du vill avbryta utskriften ska du högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax** på datorn. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

## Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 37](#)

## Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

**Anmärkning:**

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

## Fliken Huvudinställningar

Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

Info om skrivarens kassett:

Klicka för att öppna EPSON Status Monitor som kan hjälpa dig att kontrollera skrivarens status. Du måste installera EPSON Status Monitor för att aktivera denna funktion. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

#### Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Fler alternativ** återställs också till fabriksinställningar.

#### Förhandsgranska utskrift:

Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

#### Enkel utskriftshanterare:

Med Job Arranger Lite kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb.

#### Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

#### Pappersstorlek:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer **Användardefinierat format**, ange pappersbredd och höjd och registrera sedan storleken.

#### Utskriftspapper:

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om **Pappersstorlek** skiljer sig från **Utskriftspapper**, väljs **Förminska/Förstora dokument** automatiskt. Du behöver inte välja detta vid utskrift utan förminskning eller förstoring av storleken på ett dokument.

#### Förminska/Förstora dokument:

Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.

#### Anpassa efter sida:

Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i **Utskriftspapper**.

#### Zooma till:

Skriver ut med specifikt procenttal.

#### Centrera:

Skriver ut bilder i mitten av papperet.

#### Papperstyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på. Om du väljer **Ej angivet** utförs utskriften från den papperskälla för vilken papperstypen är inställd med följande skrivarinställningar.

Vanligt, Letterhead, Recycled, Färg, Preprinted, Halvtjock, Tjockt papper1, Tjockt papper2, Etiketter eller Speciella

Papper kan dock inte matas från en papperskälla som är avstånd i skrivarens **Välj inställn. autom..**

#### Kvalitet:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer. Om du väljer **Fler inställningar** kan du göra ytterligare inställningar för utskriftskvaliteten.

#### Information för papperskälla:

Visar pappersinformationen som är inställd för varje papperskälla.

#### Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

#### Färg:

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

#### Dubbelsidig utskrift:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

#### Inställningar:

Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.

#### Flera sidor:

Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på **Ordning** för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.

#### Sorterad/Osorterad:

Välj **Sorterad** för att skriva ut dokument med flera sidor som ligger i en viss ordning och som är sorterade i satser.

#### Kopior:

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

#### Inställn. för pappersutmatning:

Välj papperets utmatningsorientering för de pappersstorlekar som har stöd för matning i både stående och liggande läge.

### Fliken Fler alternativ

#### Förinställningar:

Lägg till/ta bort förinställningar:

Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.

#### Visa inställningar/Dölj inställningar:

Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ**. Du kan visa eller dölja skärmen med lista över aktuella inställningar.

#### Återställ till fabriksinställningar:

Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken **Huvudinställningar** återställs också till fabriksinställningar.

#### Jobbtyp:

Välj **Konfidentiellt jobb** för att ställa in ett lösenord för att skydda konfidentiella dokument vid utskrift. Om du väljer denna funktion, sparas utskriftsdata i skrivaren och kan endast skrivas ut efter att lösenordet har angetts med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Klicka på **Inställningar för konfidentiella jobb** för att ändra inställningarna.

#### Färgkorrigering:

##### Automatiskt:

Justerar tonen i bildens färger automatiskt.

##### Anpassad:

Tillåter dig att manuellt korrigera färgen. Att klicka på **Avancerat** öppnar skärmen Färgkorrigering där du kan välja en detaljerad metod för färgkorrigering. Klicka på **Bildalternativ** för att aktivera Universalutskrift i färg, Utjämning av kanter, och göra utskrift av tunna linjer skarpare.

#### Extra inställningar:

##### Vattenstämpelgenskaper:

Tillåter dig att utföra inställningar för anti-kopieringsmönster, vattenmärken, eller sidhuvud och sidfötter.

##### Lägg till/ta bort:

Tillåter dig att lägga till eller ta bort alla mönster som inte kan kopieras eller vattenstämplar som du vill använda.

##### Inställningar:

Tillåter dig att ställa in utskriftssättet för mönster som inte kan kopieras eller vattenmärken.

##### Sidhuvud/Sidfot:

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.

##### Form överlagring:

Kan du använda till att skriva ut standardformulär eller brevhuvud på originaldokument.

##### Rotera 180°:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

## Fliken Underhåll

#### Skriv ut statusidor:

Skriv ut ett statusark med skrivarinformation, information om förbrukningsartiklar och användningshistorik.



#### Enkel utskriftshanterare:

Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Här kan du öppna och redigera tidigare sparade data.

#### EPSON Status Monitor:

Öppnar fönstret EPSON Status Monitor. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror. Du måste installera EPSON Status Monitor för att aktivera denna funktion. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

#### Övervakningsinställningar:

Ställ in övervakningsvillkoren för EPSON Status Monitor. Du måste installera EPSON Status Monitor för att aktivera denna funktion. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

#### Utökade inställningar:

Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälper för mer information.

#### Utskriftskö:

Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.

#### Information om skrivare och alternativ:

Du kan kontrollera skrivarinställningar och inställningar för tillvalsenheter.

#### Språk:

Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.

#### Programuppdatering:

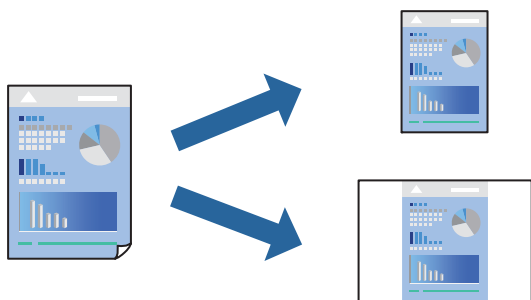
Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.

#### Teknisk support:

Om handboken finns installerad på datorn visas den. Om den inte finns installerad kan du gå till Epsons webbplats för att läsa i handboken för tillgänglig teknisk support.

## Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. På skrivardrivrutinens **Huvudinställningar**- eller **Fler alternativ**-flik, ställer du in varje objekt (t.ex. **Pappersstorlek** och **Papperstyp**).
2. Klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar** i **Förinställningar**.
3. Ange ett **Namn** och vid behov en kommentar.
4. Klicka på **Spara**.

**Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Lägg till/ta bort förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

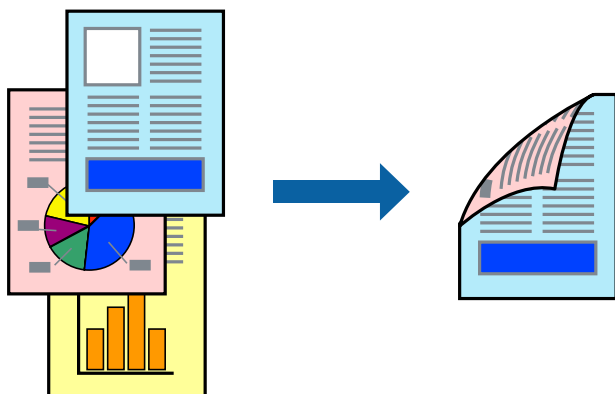
Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar** och klickar på **OK**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



**Anmärkning:**

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

[”Papper för automatisk dubbelsidig utskrift” på sidan 183](#)

- Detta måste vara installerat om du vill kontrollera utskriftsstatusen med **EPSON Status Monitor**. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **Dubbelsidig utskrift**.

2. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

**Anmärkning:**

Om du vill skriva ut på baksidan av ett papper som inte automatiskt kan skrivas ut på båda sidor så skriv ut manuellt (du kan inte skriva ut på baksidan av etikettpapper). När du skriver ut på baksidan så välj ”(Baksida)” som **Papperstyp** i skrivardrivrutinen.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37

”Fliken Fler alternativ” på sidan 39

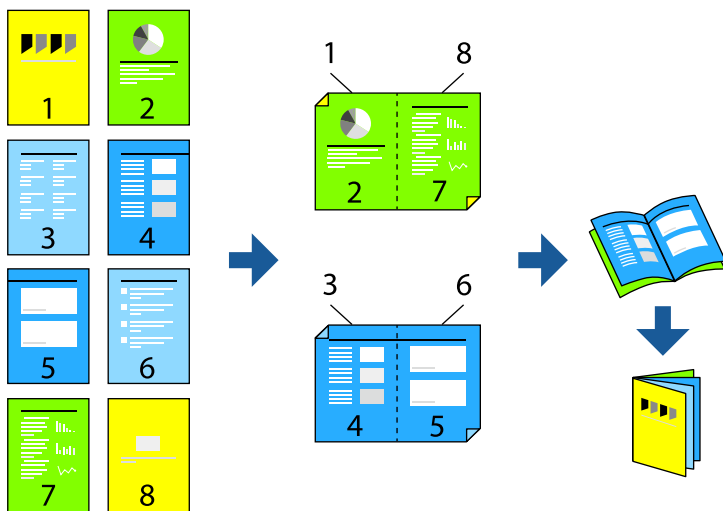
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36

### Skriva ut ett häfte

Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



**Anmärkning:**

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

”Papper för automatisk dubbelsidig utskrift” på sidan 183

- Detta måste vara installerat om du vill kontrollera utskriftstatusen med **EPSON Status Monitor**. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** ska du välja den typ av sidbindning som du vill använda från **Dubbelsidig utskrift**.

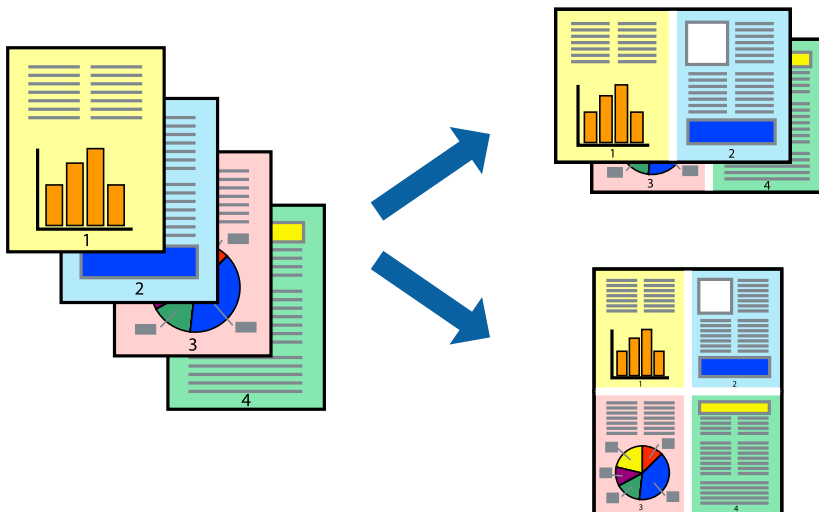
2. Klicka på **Inställningar**, välj **häfte** och välj sedan **Mittbindning** eller **Sidobindning**.
  - Mittbindning: Använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas på mitten.
  - Sidobindning. Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.
3. Klicka på **OK**.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)
  - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **2-upp**, **4-upp**, **6-upp**, **8-upp**, **9-upp** eller **16-upp** som inställning för **Flera sidor**.
2. Klicka på **Ordning**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** gör du följande inställningar.
  - Pappersstorlek: ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen.
  - Utskriftspapper: välj pappersstorleken som du har fyllt på i skrivaren.

**Anpassa efter sida** väljs automatiskt.

#### Anmärkning:

Klicka på **Centrera** för att skriva ut den förminskade bilden i mitten av papperet.

2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

3. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



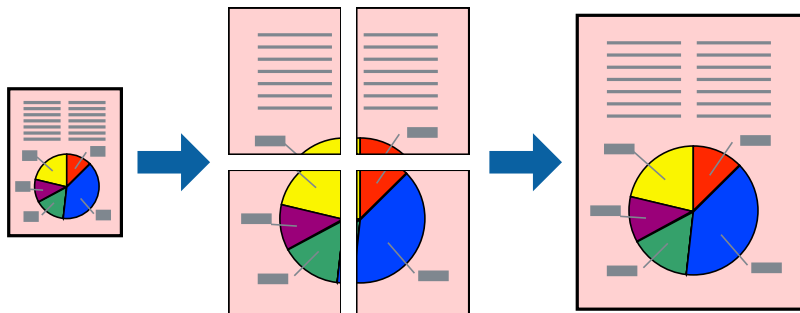
1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj dokumentstorleken från inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på från inställningen **Utskriftspapper**.
3. Välj **Zooma till** och ange sedan en procentsats.. Om du har valt **Samma som dokumentstorlek** som **Utskriftspapper**, så välj först **Förminska/Förstora dokument**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejsa ihop dem.



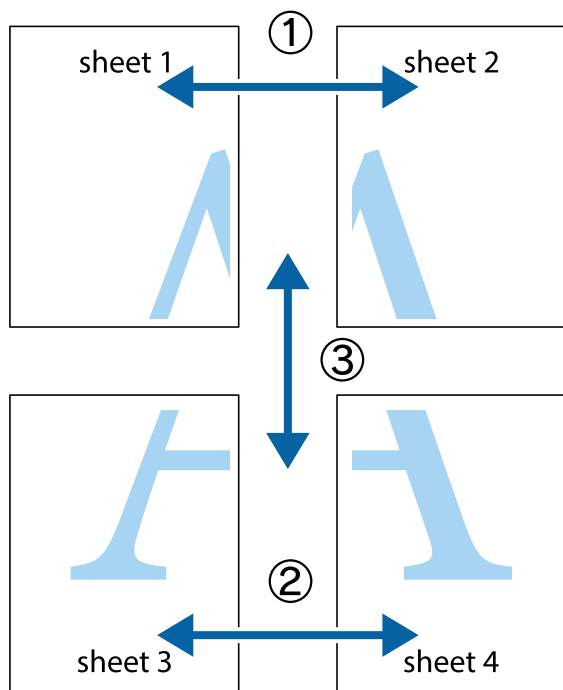
1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar** väljer du **Av** från **Dubbelsidig utskrift**.
2. Välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som **Flera sidor**-inställning.
3. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.  
*Anmärkning:*  
*Skriv ut klippningslinjer* tillåter dig att skriva ut skärledare.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

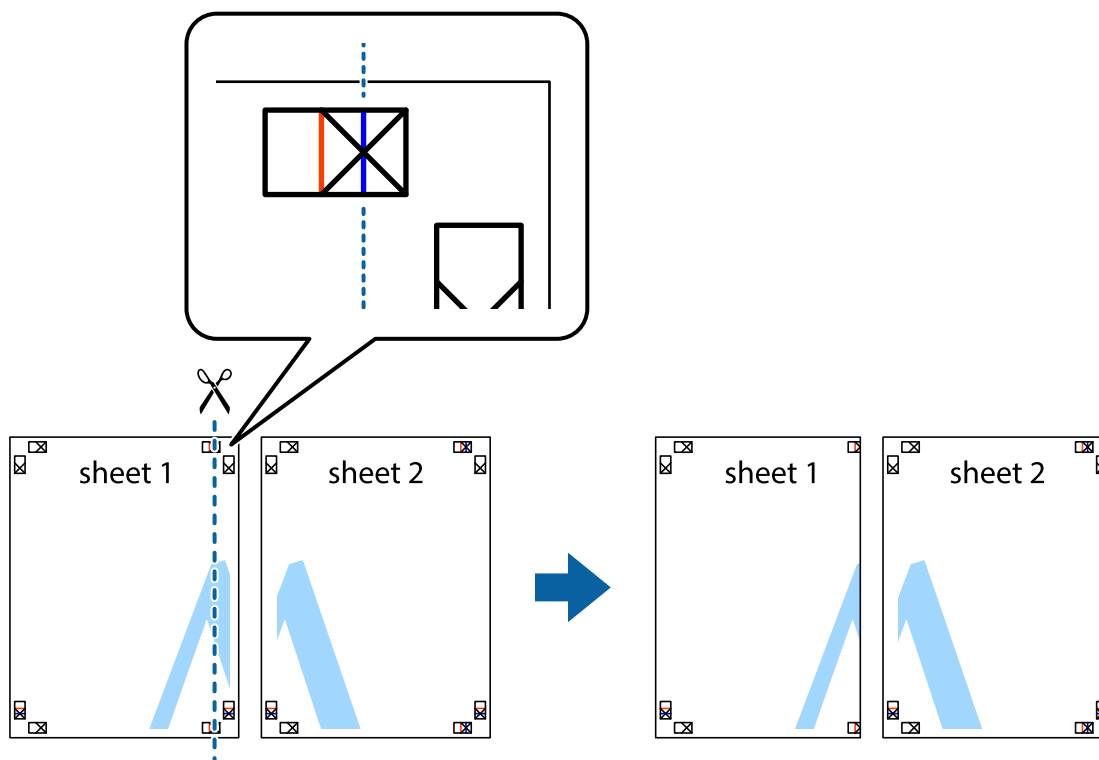
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

### Skapa affischer med överlappning av justeringsmärken

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när 2x2 affisch har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

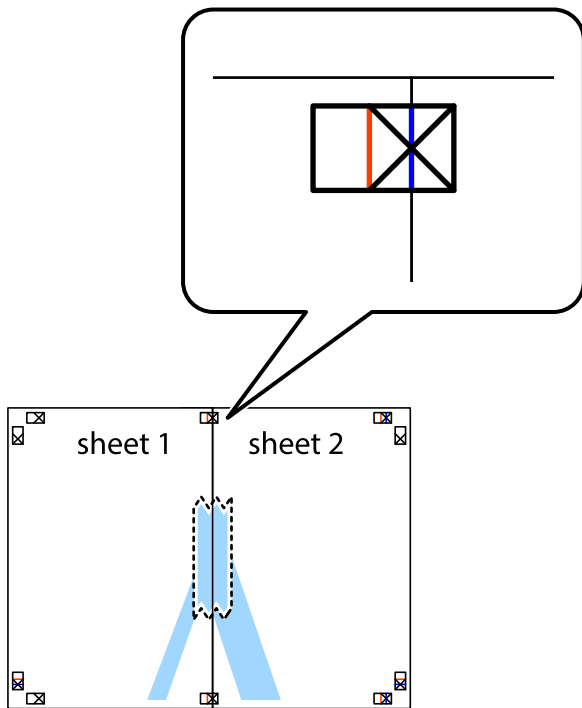


1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

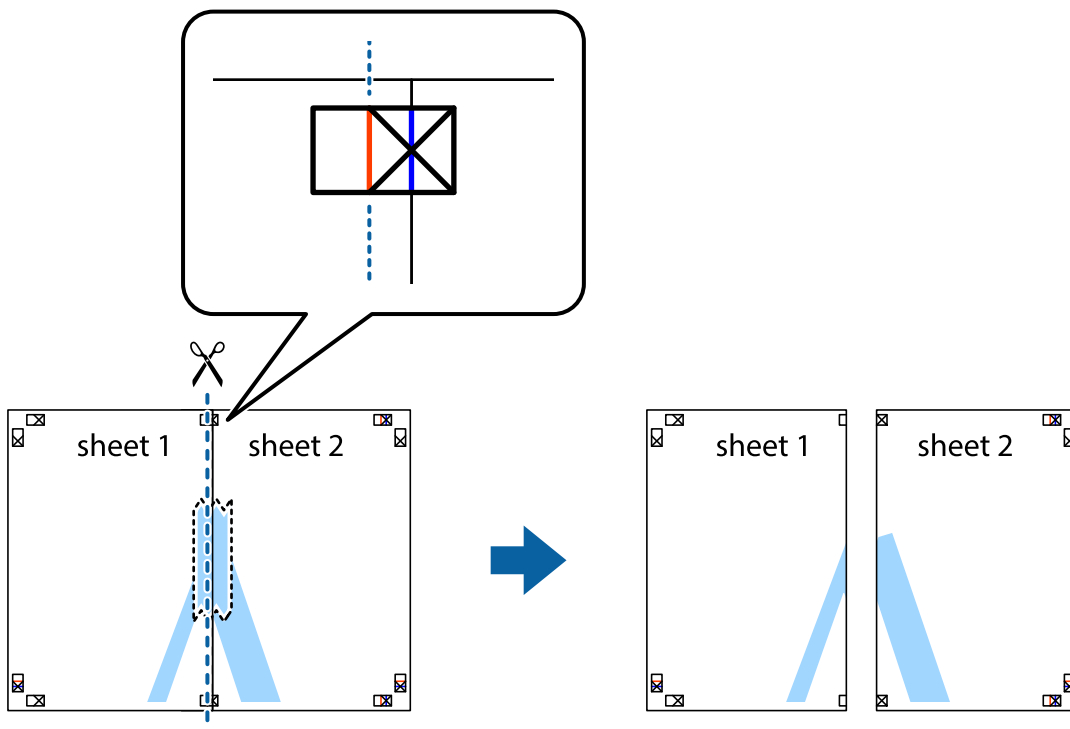




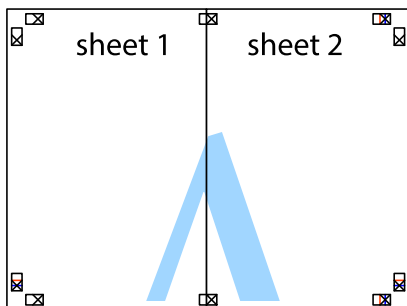
2. Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



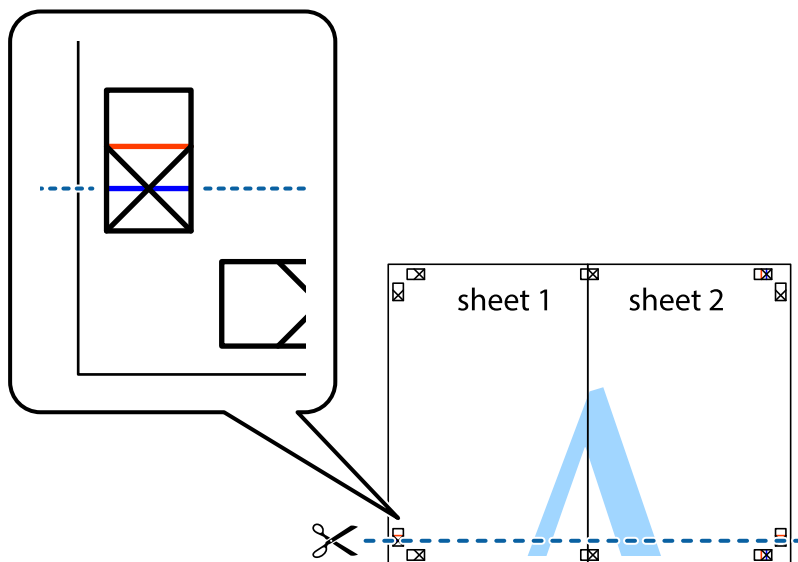
3. Dela de hoptejgade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).



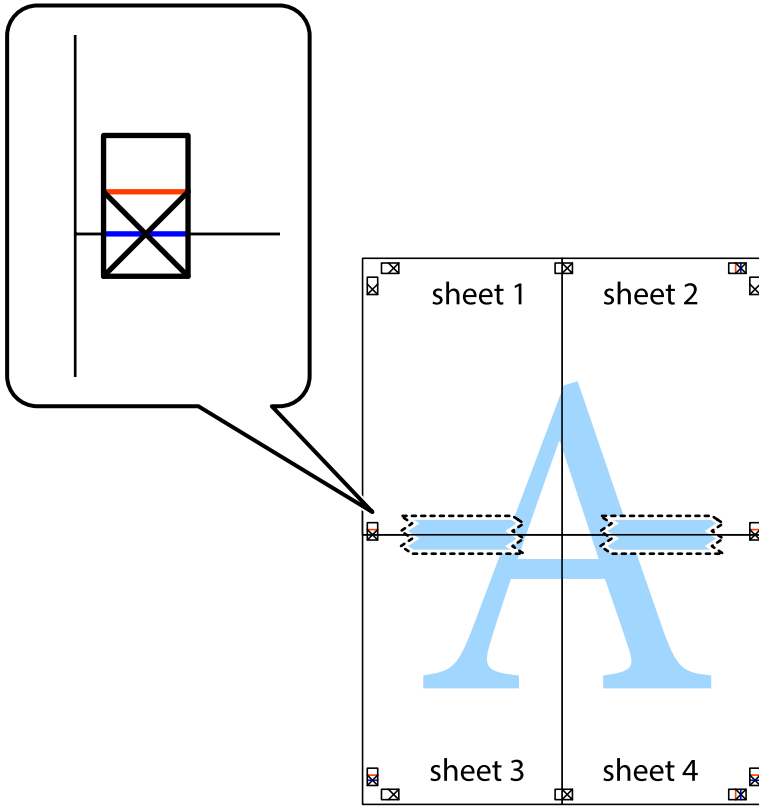
4. Tejpa ihop arken på baksidan.



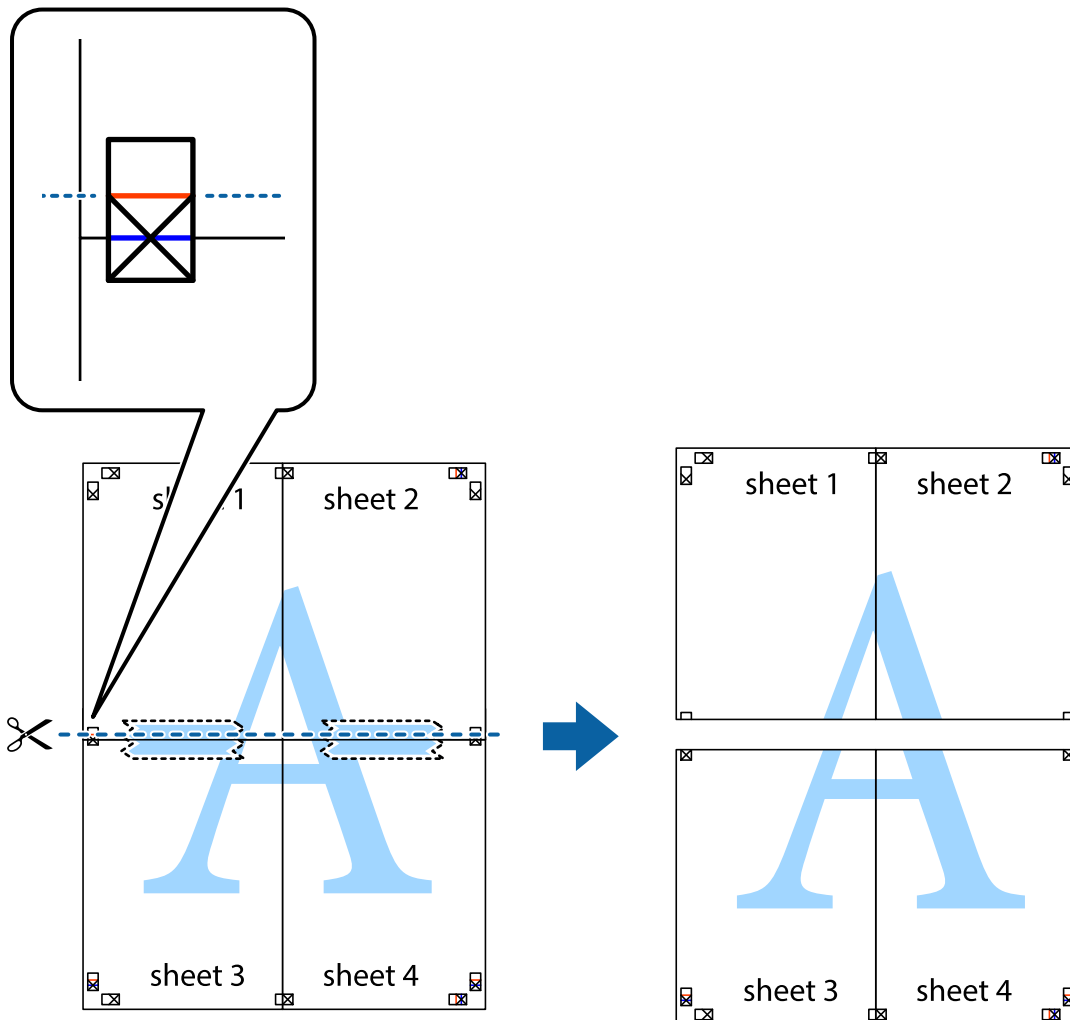
5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



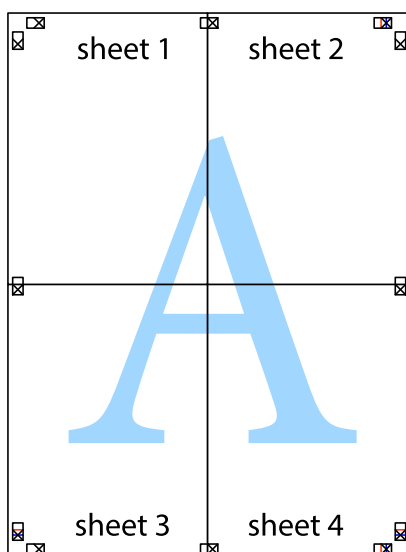
7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejp sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.



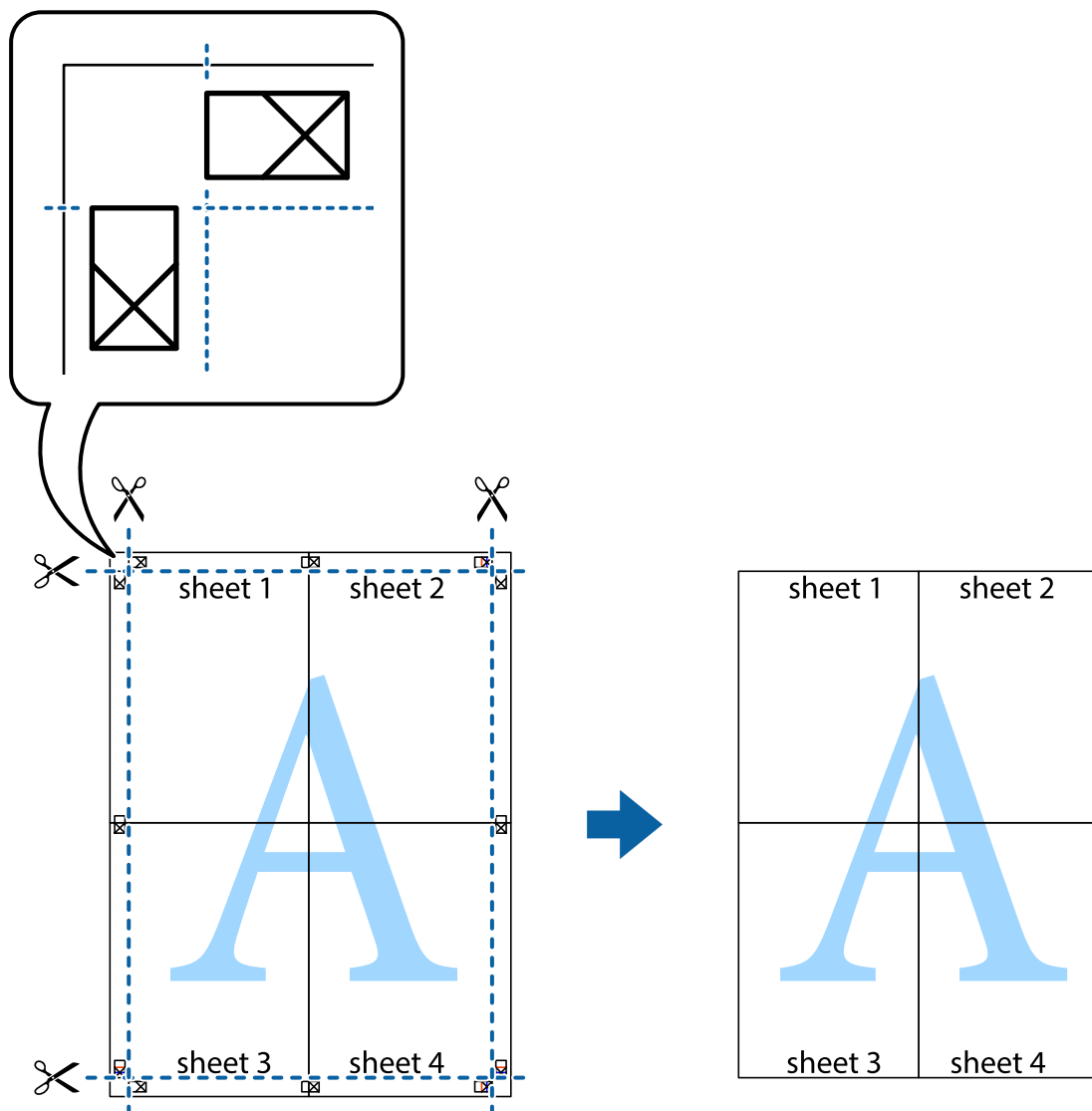
8. Dela de hoptejpede arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).



9. Tejpa ihop arken på baksidan.

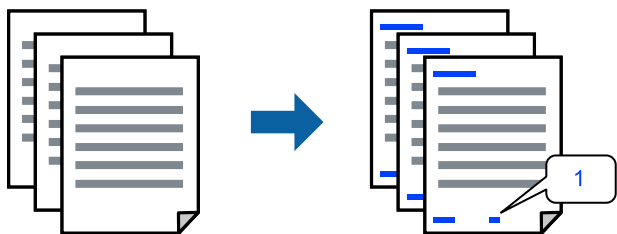


10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



## Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan kryssrutan **Sidhuvud/Sidfot**.

2. Välj **Inställningar**, välj de objekt du vill skriva ut och klicka på OK.

**Anmärkning:**

- För att ange det första sidnumret, välj **Sidnummer** från den position du vill skriva ut i sidhuvudet eller sidfoten och välj sedan numret i **Startnummer**.
- Om du vill skriva ut text i sidhuvud eller sidfot, välj den position du vill skriva ut och välj sedan **Text**. Ange texten du vill skriva ut i fältet för textinmatning.

3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)

➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Sekretessbelagd” eller en antikopieringsstämpel på dina utskrifter. Om du skriver ut med en antikopieringsstämpel, visas de dolda bokstäverna när det fotokopieras för att skilja originalet från kopior.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt, Letterhead, Recycled, Färg, Preprinted, Halvtjock, Thick paper1, Thick paper2, Etiketter eller Speciella
- Kvalitet: Fin

**Anmärkning:**

Du kan också lägga till en egen vattenstämpel eller antikopieringsstämpel.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelgenskaper**, och välj sedan Antikopieringsmönster eller Vattenstämpel.
2. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

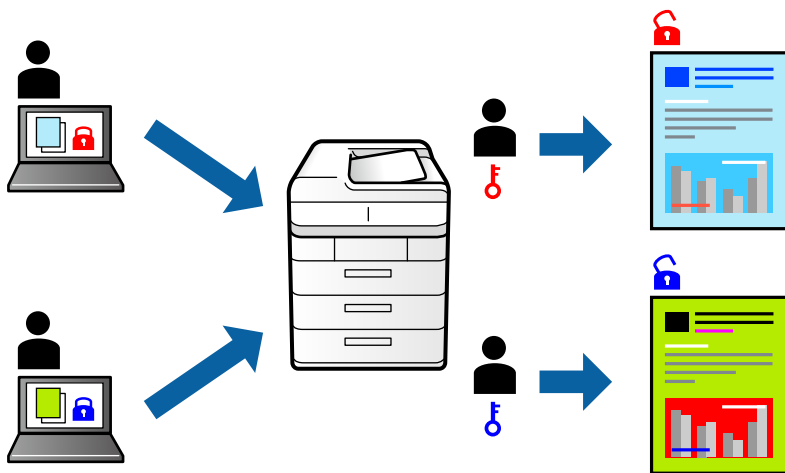
4. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36

## Skriva ut lösenordsskyddade filer

Du kan ställa in ett lösenord för ett utskriftsjobb så att den börjar skriva ut endast efter att lösenordet angetts i skrivarens kontrollpanel.



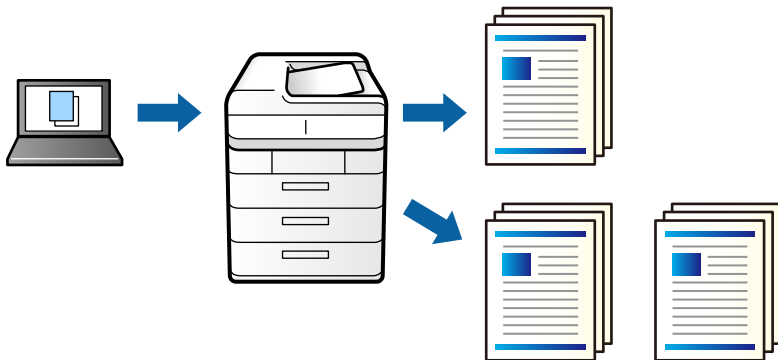
1. På skrivardrivrutinens **Fler alternativ**-flik, välj **Konfidentiellt jobb** i **Jobbtyp** och ange sedan ett lösenord.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37
  - ”Fliken Fler alternativ” på sidan 39
3. Klicka på **Skriv ut**.
4. För att skriva ut jobbet, väljer du **Skriv ut från Internminne** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Välj det jobbet som du vill skriva ut och ange sedan lösenordet.

#### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36

## Skriva ut en kopia innan ytterligare kopior skrivs ut

När du skriver ut ett stort antal dokument, kan du skriva ut en kopia för att kontrollera innehållet. Använd skrivarens kontrollpanel för att skriva ut efter att du har gjort den andra kopian. Den här funktionen är tillgänglig när det finns en tillvalshårddisk installerad.



1. På skrivdrivrutinens flik **Fler alternativ** så välj **Verifiera jobb** som **Jobbtyp**-inställning.
2. Klicka på **Inställningar**, ange **Användarnamn** och **Jobbnamn** och klicka sedan på **OK**.  
Du kan identifiera jobbet genom att använda jobbnamnet på skrivarens kontrollpanel.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.  
Det skrivs ut endast en kopia, och utskriftsjobbet finns sparat i skrivarens minne.  
Det sparade jobbet tas bort när skrivaren stängs av.
5. För att skriva ut jobbet, väljer du **Skriv ut från Internminne** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
6. Välj det jobb som du vill skriva ut.  
Välj användaren från listan och välj sedan jobbet. Om du uppmanas till att ange ett lösenord, ange det du använde till att ställa in skrivardrivrutinen.
7. Om jobbinformationen visas så stäng den skärmen och välj **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

Välj **Radera** för att ta bort jobbet.

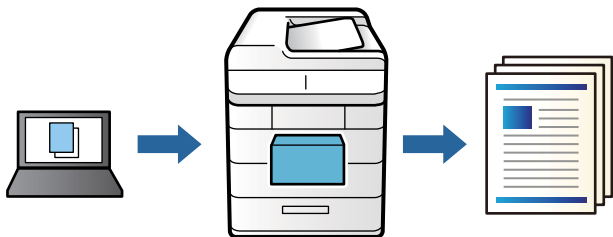
### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)
- ➔ [”hårddiskenhet \(HDD\)” på sidan 164](#)



## Lagra skrivarjobb i skrivarens minne och skriva ut igen

Tillåter dig att spara utskriftsjobbet i skrivarens minne. Du kan börja skriva ut genom att manövrera med skrivarens kontrollpanel. Den här funktionen är tillgänglig när det finns en tillvalshårddisk installerad.



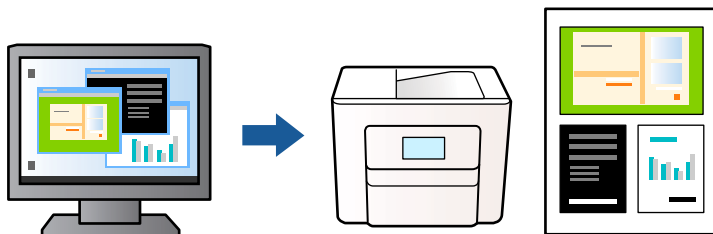
1. På skrivdrivrutinens flik **Fler alternativ** så välj **Skriv ut igen** som **Jobbtyp**-inställning.
2. Klicka på **Inställningar**, ange **Användarnamn** och **Jobbnamn** och klicka sedan på **OK**.  
Du kan identifiera jobbet genom att använda jobbnamnet på skrivarens kontrollpanel.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.  
[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)  
[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. För att skriva ut jobbet, väljer du **Skriv ut från Internminne** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
6. Välj det jobb som du vill skriva ut.  
Välj användaren från listan och välj sedan jobbet. Om du uppmanas till att ange ett lösenord, ange det du använde till att ställa in skrivardrivrutinen.
7. Om jobbinformationen visas så stäng den skärmen och välj **Skriv ut**.  
**Anmärkning:**  
Välj **Radera** för att ta bort jobbet.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)
- ➔ [”hårddiskenhet \(HDD\)” på sidan 164](#)

## Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



1. På skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**, välj **Enkel utskriftshanterare**.  
”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37
2. Klicka på **Skriv ut**.  
När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare.
3. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du den fil som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.
4. Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt Lite Enkel utskriftshanterare kan du redigera sidans layout.
5. Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

### Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ”ecl”.

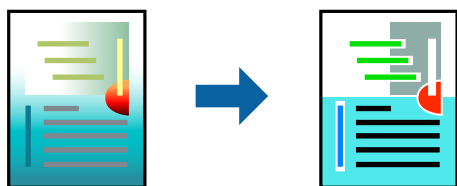
För att öppna ett projekt som du vill skriva ut klickar du på **Enkel utskriftshanterare** under skrivardrivrutinens flik **Underhåll** för att öppna fönster Job Arranger Lite. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36

## Skriva ut med funktionen universell färgutskrift

Du kan förbättra texternas och bilderna synlighet i utskrifter.



Universalutskrift i färg finns endast tillgänglig när följande inställningar har valt.

- Papperstyp: Vanligt, Letterhead, Recycled, Färg, Preprinted, Halvtjock, Thick paper1, Thick paper2, Etiketter eller Speciella
- Kvalitet: Fin
- Färg: Färg
- Program: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pts eller mindre

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
2. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**.
3. **Förbättringsalternativ** för att göra mer inställningar.
4. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

[”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)

[”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)

5. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

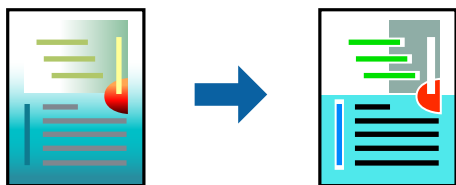
- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som ”+” som visas som ”±”.
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar **Universalutskrift i färg**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



**PhotoEnhance** ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

**Anmärkning:**

**PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

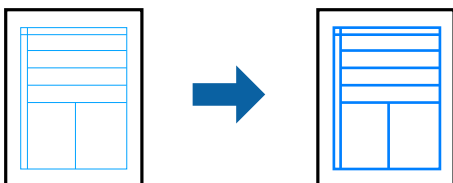
1. På fliken **Fler alternativ** på skrivarrutinen, välj metoden av färgkorrigering från inställningen **Färgkorrigering**.
  - Automatiskt: Med denna inställning justeras tonen automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och papperskvalitet.
  - Anpassad: Genom att klicka på **Avancerat** kan du göra dina egna inställningar.
2. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)
  - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
3. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



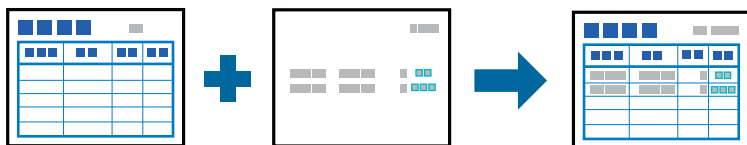
1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**.
2. Välj **Förstärk tunna linjer**.
3. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
  - [”Fliken Huvudinställningar” på sidan 37](#)
  - [”Fliken Fler alternativ” på sidan 39](#)
4. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 36](#)

## Skriva ut med överlag

Med den här funktionen kan du skriva ut dokument på formulärmallar som du i förväg registrerar i skrivaren.



### Anmärkning:

Applikationen som används i dessa instruktioner är Microsoft WordPad. Den faktiska proceduren kan skilja sig något när du skriver ut från andra applikationer.

1. På skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ** väljer du **Vattenstämpelegenskaper** från **Extra inställningar**.
2. Välj **Form överlagring** och klicka sedan på **Inställningar**.
3. Välj ett formulär att fylla med data i rutan Formulärdata och välj **Överlägg** eller **Underlägg** i Lagerlistan och klicka sedan på **OK**.
4. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Skriv ut** för att skriva ut dokumentet med formulärdata.

### Relaterad information

- ➔ "Fyller på papper" på sidan 29
- ➔ "Skriva ut med hjälp av enkla inställningar" på sidan 36

## Skapa överlag

### Anmärkning:

- Du måste först installera EPSON FormOverlayUTL-verktyg för att skapa överlag eller underlagsdata.
- Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.  
<http://www.epson.com>

1. Öppna de data som ska användas för att skriva ut överlagdata med en applikation.
2. Välj **Skriv ut** i menyn Arkiv och välj EPSON FormOverlayUTL. Klicka sedan på **Inställningar**.
3. På fliken **Basic Settings** > **Form Overlay** > **Create Overlay Data**; klicka på **More Settings**. Dialogrutan Skapa formulär visas.
4. Skriv in formulärnamnet i rutan Formulärdata och dess beskrivning i rutan Beskrivning.

### Anmärkning:

Följande 9 tecken kan inte användas i formulärnamn: \ / : \* ? " < > |.

5. Välj **Foreground Document** eller **Background Document** för att ange huruvida överlag skrivs ut som förgrund eller bakgrund på dokumentet och klicka sedan på **OK**.

6. Gör de lämpliga inställningarna för övriga inställningar som exempelvis pappersstorlek, utskriftskvalitet och orientering.
7. Klicka på **OK**.
8. Klicka på **Print** för att skapa formulärdata.

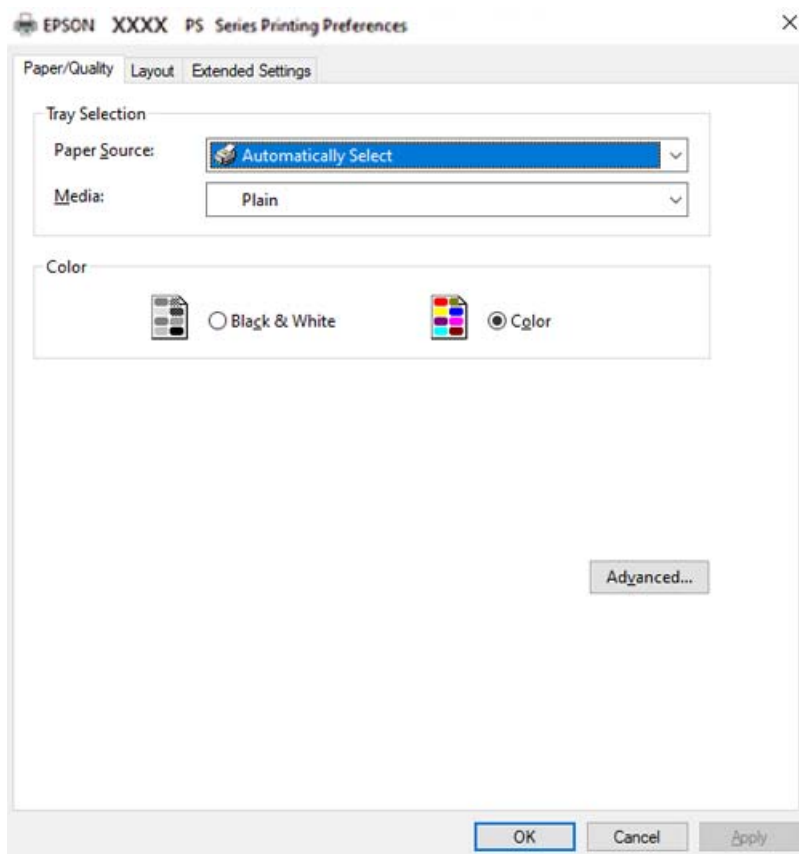
**Anmärkning:**

För att ändra inställningarna i överlagformulärdata som du skapat efter att steg 1 och 2 utförts och inställningarna på fliken **Basic Settings** > **Form Overlay** > **Create Overlay Data**; klicka på **Edit Form**.

## Skriva ut med PostScript-skrivardrivrutinen (Windows)

En PostScript-skrivardrivrutin är en drivrutin som matar ut utskriftskommandon till en skrivare som använder PostScript Page Description Language.

1. Öppna filen du vill skriva ut.  
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**
3. Välj skrivare.
4. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



5. Ändra inställningarna efter behov.  
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.
6. Klicka på **OK** för att stänga skrivardrivrutinen för mer information.
7. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 181](#)
- ➔ ["Fyller på papper" på sidan 29](#)
- ➔ ["Flik Papper/Kvalitet" på sidan 64](#)
- ➔ ["Fliken Layout" på sidan 64](#)

## Använda en alternativ enhet med en PostScript-skrivardrivrutin

Du behöver göra inställningar i PostScript-skrivardrivrutinen för att använda alternativa enheter.

### Inställningar

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ner den och välj sedan **Skrivarinställningar**. I fliken **Enhetsinställningar**, klicka på den alternativa enheten i inställningen **Alternativ att installera**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ner den och välj sedan **Skrivarinställningar**. I fliken **Enhetsinställningar**, klicka på den alternativa enheten i inställningen **Alternativ att installera**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Skrivaregenskaper**. I fliken **Enhetsinställningar**, klicka på den alternativa enheten i inställningen **Alternativ att installera**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**. I fliken **Enhetsinställningar**, klicka på den alternativa enheten i inställningen **Alternativ att installera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**. I fliken **Enhetsinställningar**, klicka på den alternativa enheten i inställningen **Alternativ att installera**.

## Menyalternativ för PostScript-skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivaren, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

### Anmärkning:

*Menyer varierar beroende av valt alternativ.*

### **Flik Papper/Kvalitet**

Val av fack:

Välj papperskälla och media.

Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas.

Välj **Automatiskt val** för att automatiskt välja papperskällan vald i **Pappersinställning** på skrivaren.

Media:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på. Om du väljer **Ospecificerad**, utförs utskriften från den papperskälla för vilken papperstypen är inställd med följande skrivarinställningar.

Vanligt, Letterhead, Recycled, Färg, Preprinted, Halvtjock, Thick paper1, Thick paper2, Etiketter, Coated, Kuvert, eller Speciella

Papper kan dock inte matas från en papperskälla som är avstånd i skrivarens **Välj inställn. autom.**

Färg:

Välj färgen för ditt utskriftsjobb.

### **Fliken Layout**

Orientering:

Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.

Skriva ut på båda sidor:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Sidformat:

Sidor per ark:

Sidor per ark-layout:

Tillåter dig att specificera sidlayouten när du skriver ut flera sidor på ett ark.

Häfte:

Bindning av häften:

Välj bindningspositionen för häfte.

Rita kanter:

Välj om du vill placera en kantlinje på varje sida när du skriver ut flera sidor på ett ark eller när du skapar ett häfte.



## **Fliken *Extended Settings***

### Job Settings:

Om administratören begränsade användning av skrivaren, är utskrift tillgänglig efter att du registrerat ditt konto i skrivardrivrutinen. Kontakta administratören för ditt användarkonto.

### Save Access Control settings:

Tillåter dig att ange ett användarnamn och lösenord.

### User Name:

Ange ett användarnamn.

### Password:

Ange ett lösenord.

### Reserve Job Settings:

Utför inställningar för utskriftsjobb som är sparade i skrivarens minne.

### Reserve Job Settings:

Gör det möjligt för dig att göra inställningar för **Reserve Job Settings**, **Verify Job**, **Re-Print Job** eller **Confidential Job**.

### Verify Job:

När du skriver ut flera kopior, kan du skriva ut en kopia för att kontrollera innehållet. Använd skrivarens kontrollpanel för att skriva ut efter den andra kopian.

### Re-Print Job:

Tillåter dig att spara utskriftsjobbet i skrivarens minne. Du kan börja skriva ut genom att manövrera med skrivarens kontrollpanel.

### Confidential Job:

Välj **Confidential Job** och ange lösenordet. Skrivaren skriver inte ut innan du anger lösenordet i skrivarens kontrollpanel.

### Password:

Ange det konfidentiella jobbets lösenord.

### User Name:

Ange ett användarnamn.

### Job Name:

Ange ett jobbnamn.

## **Avancerade alternativ**

### Papper/utmatning:

Välj pappersstorlek och antal kopior.

**Pappersstorlek:**

Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.

**Antal kopior:**

Ange antal kopior som du vill skriva ut.

**Grafik:**

Ställ in följande menyalternativ.

**Utskriftskval:**

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift.

**Hantering av bildfärg:**

Välj ICM-metod eller avseende.

**Skalning:**

Tillåter dig att förminska eller förstora dokumentet.

**TrueType-teckensnitt:**

Ställer in ersättningstypsnittet till typsnitt TrueType.

**Dokumentalternativ:**

**Avancerade utskriftsfunktioner:**

Tillåter dig att utföra detaljerade inställningar för utskriftsfunktioner.

**PostScript-alternativ:**

Tillåter dig att utföra alternativa inställningar.

**Skrivarfunktioner:**

Ställ in följande menyalternativ.

**Color Mode:**

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

**Skärm:**

Välj om reproducerbarheten för nyanser eller ökning av upplösningen ska prioriteras.

**Renodlat svart läge:**

Välj huruvida utskriften ska göras med endast svart toner.

**Press Simulation:**

Du kan välja en CMYK-färg om du vill simulera när du skriver ut genom att reproducera CMYK-färgen för offsetpressen.

#### RItech:

Du kan använda funktionen Epsons originalkonturkorrigering (RIT) för att få en jämn utskrift av tandade rader som exempelvis sneda linjer och kurvor. Det här är mer effektivt när större tecken skrivs ut.

#### Tonerbesparande läge:

Du kan göra områden, som inte är konturer, tunnare för att spara på toner. Använd den här funktionen när du inte beaktar kvaliteten på nyans eller utskrift, exempelvis när du kontrollerar layouten.

#### Rotate by 180°:

Roterar data 180 grader före utskrift.

#### Utmatningsriktning:

Ställ in pappersutmatningsriktningen i enlighet med riktningen papperet som lagts i pappersmataren.

## Skriva ut från en dator — Mac OS

### Skriva ut med hjälp av enkla inställningar



#### **Anmärkning:**

Funktioner och skärmar kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

1. Fyll på papper i skrivaren.  
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.  
Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
4. Välj skrivare.

5. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Plain  
 Back  
 Grayscale

Print Quality: Super

Screen: Auto (Definition)

Output Direction: Standard

2-sided Printing: On

Binding edge: Left

Cancel Print

**Anmärkning:**

Om **Utskriftsinställningar**-menyn inte visas på macOS Catalina (10.15) eller senare, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), har Epson-skrivaren inte installerats korrekt. Aktivera den via följande meny.

Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

["Lägga till skrivaren \(endast för Mac OS\)" på sidan 97](#)

macOS Mojave (10.14) kan inte komma åt **Utskriftsinställningar** i program från Apple såsom TextEdit.

6. Ändra inställningarna efter behov.

Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

7. Klicka på **Skriv ut**.

**Anmärkning:**

Om du vill avbryta utskriften ska du klicka på skrivarikonen i **Dockan** på datorn. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

- OS X Mountain Lion (10.8) eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatorn.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

### Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Utskriftsinställningar” på sidan 70](#)

### Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

**Anmärkning:**

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

### Menyalternativ för layout

Sidor per ark:

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering:

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant:

Skriver ut en kant runt sidorna.

Omvänd sidorientering:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.

Vänt horisontellt:

Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

### Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync/EPSON Färgkontroller:

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgen mellan skrivar- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

### Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut:

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek:

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar:

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned:

Välj detta när du bara vill minska storleken om utskriftsinformationen är för stor för pappersstorleken som finns i skrivaren.

### Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag:

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag:

Välj omslagets innehåll.

### Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla:

Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj **Automatval** för att automatiskt välja papperskällan som valts i utskriftsinställningarna på skrivaren.

Medietyp:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på. Om du väljer **Unspecified** utförs utskriften från den papperskälla för vilken papperstypen är inställd med följande skrivarinställningar.

Vanligt, Letterhead, Recycled, Color, Preprinted, Semi-tjock, Thick paper1, Thick paper2, Labels, Coated, Kuvert eller Speciella

Papper kan dock inte matas från en papperskälla som är avstånd i skrivarens **Välj inställn. autom.**

Tillbaka:

Om du vill skriva ut på baksidan av ett papper som inte automatiskt kan skrivas ut på båda sidor så skriv ut manuellt (du kan inte skriva ut på baksidan av etikettpapper eller kuvert).

Gråskala:

Välj om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.

#### Utskriftskval:

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

#### Skärm:

Välj om reproducerbarheten för nyanser eller ökning av upplösningen ska prioriteras.

#### Utmatningsriktning:

Ställ in pappersutmatningsriktningen i enlighet med riktningen papperet som lagts i pappersmataren.

#### Dubbelsidig utskrift:

Skriver ut på båda sidor av papperet. Välj **Häfte** som bindning.

#### Fästkant:

Du kan ange bindningskanten.

Klicka på ▼ för att ställa in bindningsmarginalen. När du skriver ut ett dokument med flera sidor kan du ställa in om du ska skriva ut på fram- eller baksidan. När **Häfte** är valt **Dubbelsidig utskrift** kan du klicka på ▼ för att välja häftesbindningsmetoden.

### Menyalternativ för Färgalternativ

#### Manuella inst.:

Anpassa färgen manuellt. I **Avancerade inställningar** kan du välja avancerade inställningar.

#### PhotoEnhance:

Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

#### Av (Ingen färgjustering):

Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

### Menyalternativ för Inställningar för antikopieringsmönster

Du kan skriva ut dokument som har dolda bokstäver som blir synliga vid kopiering så att originalen kan särskiljas från kopiorna.

### Menyalternativ för Vattenstämpelinställningar

Du kan välja ett vattenmärke som exempelvis datumet eller ett dokument som exempelvis ”Konfidentiell”, redigera layout och teckensnitt och skriva ut.

### Menyalternativ för Inställningar för sidhuvud/sidfot

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.

### Menyalternativ för Tilläggsinställningar

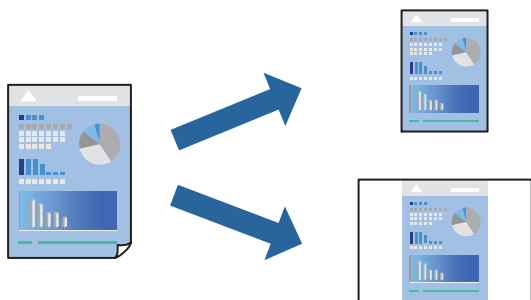
Du kan göra utskriften av tunna linjer och tecken skarpare.

## Menyalternativ för Inställningar för konfidentiella jobb

Du kan ställa in ett lösenord för ett utskriftsjobb så att den börjar skriva ut endast efter att lösenordet angetts i skrivarens kontrollpanel.

## Lägga till förinställningar för utskrift för Easy Printing

Om du skapar en egen förinställning med utskriftsinställningar som du ofta använder kan du enkelt skriva ut genom att välja förinställningen i listan.



1. Ställ in alla alternativ såsom **Utskriftsinställningar** och **Layout (Pappersstorlek, Medietyp osv.)**.
2. Klicka på **Förinställningar** för att spara de aktuella inställningarna som en förinställning.
3. Klicka på **OK**.

**Anmärkning:**

Om du vill radera en förinställning ska du klicka på **Förinställningar > Visa förinställningar**, välja namnet på förinställningen som du vill radera i listan och sedan radera den.

4. Klicka på **Skriv ut**.

Nästa gång du vill skriva ut samma inställningar väljer de namnet på den sparade förinställningen från **Förinställningar**.

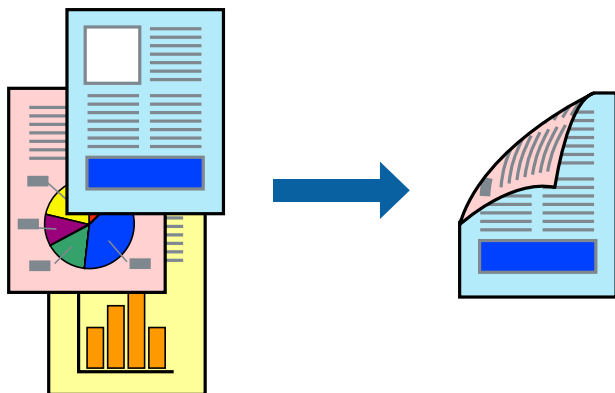
### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67



## Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



### Anmärkning:

Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.

*[”Papper för automatisk dubbelsidig utskrift” på sidan 183](#)*

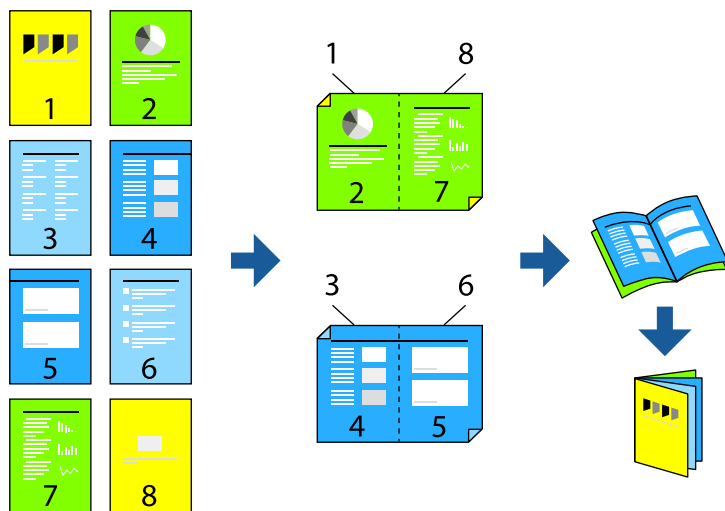
1. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.
2. Välj **På** i **Dubbelsidig utskrift**.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67](#)

## Skriva ut ett häfte

Du kan skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordningen på sidorna och vika utskriften.



### Anmärkning:

Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.

[”Papper för automatisk dubbelsidig utskrift” på sidan 183](#)

1. Välj **Utskriftsinställningar** från snabbmenyn.
2. Välj **Häfte i Dubbelsidig utskrift**.
3. Ställ in bindningskant och klicka på ▼ för att ställa in häftesbindning.
  - Bindning i mitten: använd denna metod när du skriver ut ett fåtal sidor som enkelt kan buntas och vikas i mitten.
  - Sidbindning. Använd denna metod när du skriver ut ett ark (fyra sidor) åt gången, viker varje i mitten, och lägger dem sedan i en bunt.
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67](#)

## Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut flera sidor på ett enda pappersark.



1. Välj **Layout** i snabbmenyn.
2. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.  
[”Menyalternativ för layout” på sidan 69](#)
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67](#)

## Anpassa utskrift efter pappersstorlek

Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen Målpappersstorlek.



1. Ange pappersstorleken som du har ställt in i programmet i inställningen **Pappersstorlek**.
2. Välj **Pappershantering** i snabbmenyn.
3. Välj **Skala till pappersstorleken**.
4. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i inställningen **Målpappersstorlek**.
5. Ställ in andra alternativ efter behov.
6. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67](#)

## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument med valfritt procenttal

Du kan förminska eller förstora ett dokument med en viss procent.



1. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
2. Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen.
3. Välj **Skrivare**, **Pappersstorlek**, ange procenttalet i **Skala** och klicka sedan på **OK**.

#### *Anmärkning:*

*Välj pappersstorleken du ställde in i programmet som inställning **Pappersstorlek**.*

4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

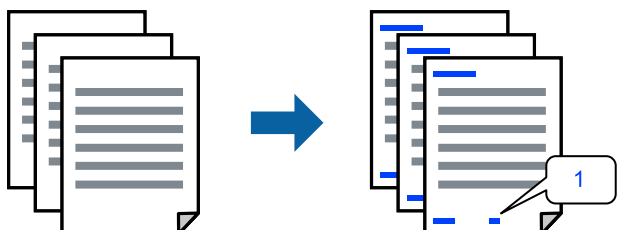
#### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67

## Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



1. Välj **Inställningar för sidhuvud/sidfot** från snabbmenyn.
2. Välj ett objekt i den position du vill skriva ut.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 29

➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67

## Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Sekretessbelagd” eller en antikopieringsstämpel på dina utskrifter. Om du skriver ut med en antikopieringsstämpel, visas de dolda bokstäverna när det fotokopieras för att skilja originalet från kopior.



Antikopieringsmönster finns tillgänglig under följande villkor:

- Papperstyp: Vanligt, Preprinted, Letterhead, Color, Recycled, Semi-tjock, Thick paper1, Thick paper2, Labels, Coated, Kuvert, eller Speciella
- Kvalitet: Fin

### Anmärkning:

Du kan också skriva ut ditt egna antikopieringsmönster eller din egna vattenstämpel.

1. Välj **Inställningar för antikopieringsmönster** eller **Vattenstämpelinställningar** från popup-menyn och välj typen av antikopieringsmönster eller vattenstämpel.

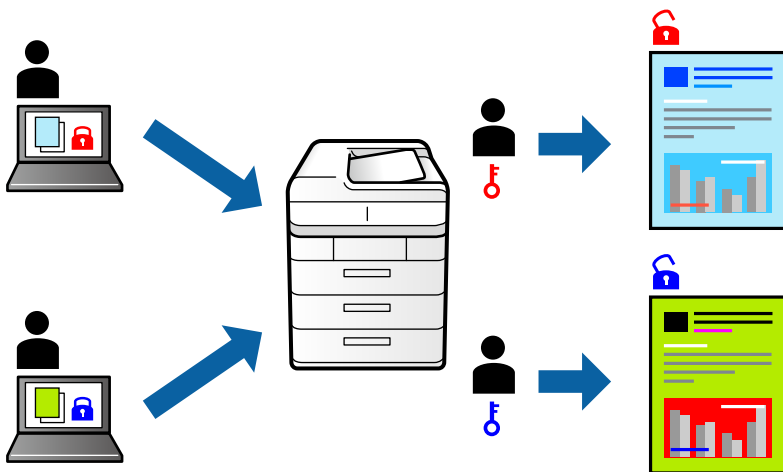
2. Redigera layouter och teckensnitt.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

#### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67

## Skriva ut lösenordsskyddade filer

Du kan ställa in ett lösenord för ett utskriftsjobb så att den börjar skriva ut endast efter att lösenordet angetts i skrivarens kontrollpanel.



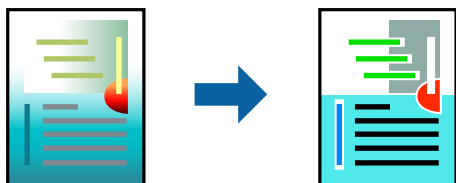
1. Välj **Inställningar för konfidentiella jobb** från snabbmenyn.
2. Välj **Konfidentiellt jobb** och ange användarnamnet, jobbnamnet och lösenordet.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.
5. För att skriva ut jobbet, väljer du **Skriv ut från Internminne** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel. Välj det jobbet som du vill skriva ut och ange sedan lösenordet.

#### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67

## Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet. Justeringarna påverkar inte originalbilden.



**PhotoEnhance** ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.

### Anmärkning:

**PhotoEnhance** justerar färgen genom att analysera motivets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

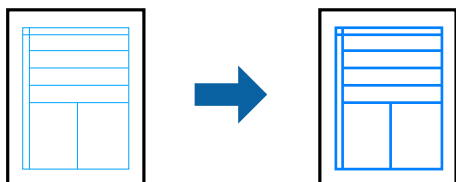
1. Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**.
2. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen.
3. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar** och ange lämpliga inställningar.
4. Ställ in andra alternativ efter behov.
5. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ [”Fyller på papper” på sidan 29](#)
- ➔ [”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67](#)

## Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



1. Välj **Tilläggsinställningar** från snabbmenyn.
2. Aktivera **Förstärk tunna linjer**.
3. Ställ in andra alternativ efter behov.
4. Klicka på **Skriv ut**.

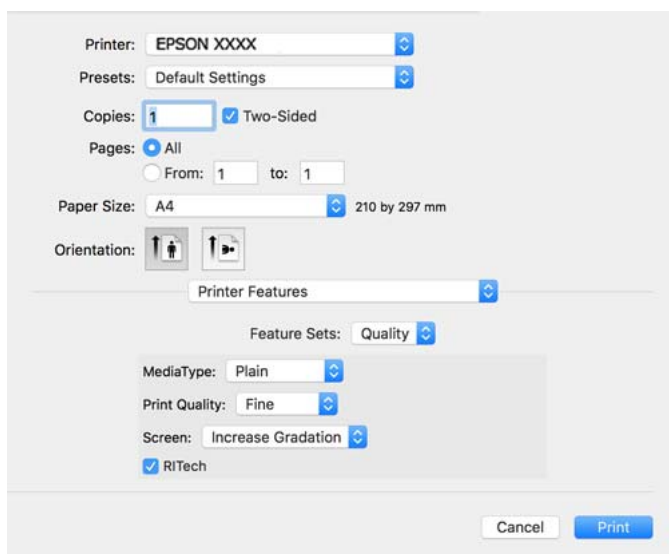
### Relaterad information

- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Skriva ut med hjälp av enkla inställningar” på sidan 67

## Skriva ut från PostScript-skrivardrivrutin i Mac OS

En PostScript-skrivardrivrutin är en drivrutin som matar ut utskriftskommandon till en skrivare som använder PostScript Page Description Language.

1. Öppna filen du vill skriva ut.  
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Fil**.  
Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
3. Välj skrivare.
4. Välj **Utskriftsfunktioner** från popup-menyn.



5. Ändra inställningarna efter behov.  
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.
6. Klicka på **Skriv ut**.

### Relaterad information

- ➔ ”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181
- ➔ ”Fyller på papper” på sidan 29
- ➔ ”Menyalternativ för skrivarfunktioner” på sidan 82



## Använda en alternativ enhet med en PostScript-skrivardrivrutin

Du behöver göra inställningar i PostScript-skrivardrivrutinen för de alternativa enheterna.

Välj **Systeminställningar** på menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivare. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Utför inställningarna enligt de tillgängliga alternativen.

## Menyalternativ för PostScript-skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivaren, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

### **Anmärkning:**

*Menyer varierar beroende av valt alternativ.*

### **Menyalternativ för layout**

Sidor per ark:

Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.

Layout-orientering:

Specificera ordningen i vilken sidorna ska skrivas ut.

Kant:

Skriver ut en kant runt sidorna.

Dubbelsidig:

Tillåter dig att utföra dubbelsidig utskrift.

Omvänd sidorientering:

Roterar sidorna med 180 grader före utskrift.

Vänt horisontellt:

Vänder en bild upp som om den skulle visas i spegeln.

### **Menyalternativ för färgmatchning**

ColorSync/I skrivaren:

Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgen mellan skrivare- och datorvisning för att minimera färgskillnader.

### **Menyalternativ för pappershantering**

Kollationera sidor:

Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.

Sidor att skriva ut:

Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.

Sidordning:

Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.

Skala för att passa till pappersstorlek:

Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.

Plats för pappersstorlekar:

Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.

Skala endast ned:

Välj när du minskar stoleken på dokumentet.

### ***Menyalternativ för pappersmatning***

Välj papperskällan från vilket papperet matas.

Alla sidor från:

Om du väljer **Automatiskt val**, väljs papperskällan som matchar **Pappersinställning** på skrivaren automatiskt.

Första sida från/kvarstående från:

Du kan också välja papperskällan för sidan.

### ***Menyalternativ för omslag***

Skriva ut omslag:

Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj **Efter dokument**.

Typ av omslag:

Välj omslagets innehåll.

### ***Menyalternativ för skrivarfunktioner***

Funktionssatser:

Quality:

MediaType:

Välj papperstypen som du vill skriva ut på. Om du väljer **Unspecified** utförs utskriften från den papperskälla för vilken papperstypen är inställd med följande skrivarinställningar.

Vanligt, Letterhead, Recycled, Color, Preprinted, Halvtjock, Thick paper1, Thick paper2, Labels, Coated, Kuvert, eller Speciella

Papper kan dock inte matas från en papperskälla som är avstånd i skrivarens **Välj inställn. autom.**

**Print Quality:**

Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift.

**Skärm:**

Välj om reproducerbarheten för nyanser eller ökning av upplösningen ska prioriteras.

**RItech:**

Du kan använda funktionen Epsons originalkonturkorrigering (RIT) för att få en jämn utskrift av tandade rader som exempelvis sneda linjer och kurvor. Det här är mer effektivt när större tecken skrivs ut.

**Färg:**

**Color Mode:**

Välj att skriva ut i färg eller monokromt.

**Renodlat svart läge:**

Välj huruvida utskriften ska göras med endast svart toner.

**Press Simulation:**

Du kan välja en CMYK-färg om du vill simulera när du skriver ut genom att reproducera CMYK-färgen för offsetpressen.

**Övrigt:**

**Tonerbesparande läge:**

Du kan göra områden, som inte är konturer, tunnare för att spara på toner. Använd den här funktionen när du inte beaktar kvaliteten på nyans eller utskrift, exempelvis när du kontrollerar layouten.

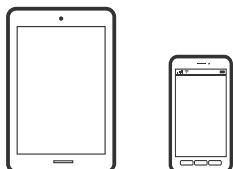
**Output:**

**Utmatningsorientering:**

Ställ in pappersutmatningsriktningen i enlighet med riktningen papperet som lagts i pappersmataren.

## Skriva ut dokument från smartenheter (iOS)

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du skriva ut dokument från en smartenhet såsom en smarttelefon eller surfplatta.



## Skriva ut dokument med Epson iPrint

**Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.  
”Installera Epson iPrint” på sidan 190
2. Anslut din smartenhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
3. Starta Epson iPrint.
4. Tryck på **Print Documents** på startskärmen.
5. Tryck på platsen där dokumentet som du vill skriva ut finns sparat.
6. Välj dokumentet och tryck sedan på **Next**.
7. Tryck på **Print**.

## Skriva ut dokument med AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från iPhone, iPad, iPod touch och Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



**Anmärkning:**

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på skrivarens kontrollpanel, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.  
<http://epson.sn>
2. Anslut Apple-enheten till detsamma trådlösa nätverket som skrivaren använder.
3. Skriv ut från enheten till skrivaren.

**Anmärkning:**

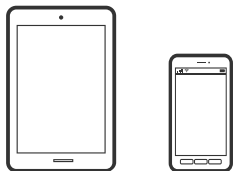
Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

### Relaterad information

- ➔ ”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)” på sidan 124

## Skriva ut dokument från smartenheter (Android)

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du skriva ut dokument från en smartenhet såsom en smarttelefon eller surfplatta.



## Skriva ut dokument med Epson iPrint

### **Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.  
”Installera Epson iPrint” på sidan 190
2. Anslut din smartenhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
3. Starta Epson iPrint.
4. Tryck på **Print Documents** på startskärmen.
5. Tryck på platsen där dokumentet som du vill skriva ut finns sparat.
6. Välj dokumentet och tryck sedan på **Next**.
7. Tryck på **Print**.

## Skriva ut dokument med Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma nätverk.

### **Anmärkning:**

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

1. Installera plug-in-programmet Epson Print Enabler plug-in på din Android-enhet från Google Play.
2. Anslut Android-enheten till den trådlösa routern.
3. Gå till **Inställningar** på Android-enheten och välj **Utskrift** och aktivera sedan Epson Print Enabler.
4. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

### **Anmärkning:**

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

## Skriva ut med Mopria Print Service

Mopria Print Service tillhandahåller direkt trådlös utskrift från smartphones och surfplattor som drivs av Android.



1. Installera Mopria Print Service från Google Play.
2. Fyll på papper i skrivaren.
3. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift. Se länken nedan.  
<http://epson.sn>
4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
5. Skriv ut från enheten till skrivaren.

**Anmärkning:**

För mer information, gå till Mopria-webbplatsen på <https://mopria.org>.

### Relaterad information

➔ ”Fyller på papper” på sidan 31

---

## Skriva ut på kuvert

### Skriva ut kuvert från en dator (Windows)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.  
”Fylla på kuvert” på sidan 32
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
4. Välj kuvertets storlek under fliken **Pappersstorlek Huvudinställningar** oc välj sedan **Kuvert** från **Papperstyp**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.
6. Klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut kuvert från en dator (Mac OS)

1. Fyll på kuvert i skrivaren.  
”Fylla på kuvert” på sidan 32
2. Öppna filen du vill skriva ut.
3. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
4. Välj storleken som inställning för **Pappersstorlek**.
5. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
6. Välj **Kuvert** om inställning för **Medietyp**.
7. Ställ in andra alternativ efter behov.
8. Klicka på **Skriv ut**.

---

## Skriva ut webbplatser

### Skriva ut webbplatser från smartenheter

*Anmärkning:*

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på enheten.

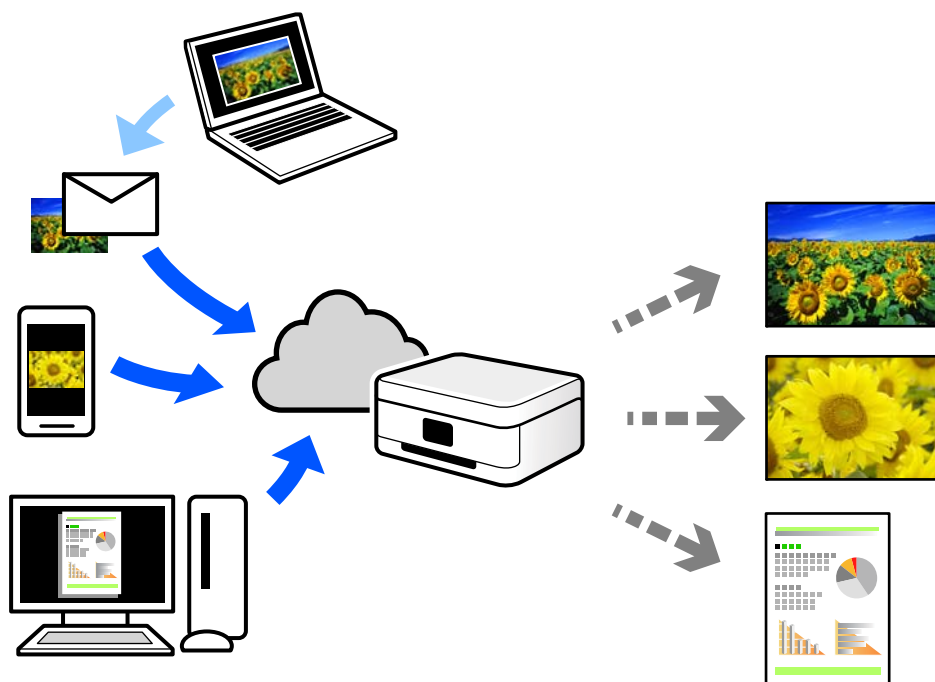
1. Om Epson iPrint inte är installerat ska du installera det.  
”Installera Epson iPrint” på sidan 190
2. Anslut din smartenhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.
3. Öppna webbplatsen som du vill skriva ut i din webbläsarapp.
4. Tryck på **Dela** i webbläsarprogrammets meny.
5. Välj **iPrint**.
6. Tryck på **Skriv ut**.

---

## Skriva ut med en molntjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda denna tjänst måste du registrera användare och skrivaren i Epson Connect.

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du styra skrivaren via den trådlösa router från smarenheten.



Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

Email Print

När du skickar ett e-postmeddelande med bilagor som dokument eller bilder till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från externa platser som din skrivare i hemmet eller på kontoret.

Epson iPrint

Detta program är avsett för iOS och Android och tillåter dig att skriva ut från en smarttelefon eller surfplatta. Du kan skriva ut dokument, bilder och webbplatser genom att skicka de direkt till en skrivare i samma nätverk.

Remote Print Driver

Detta är en delad drivrutin som stöds av Remote Print Driver. När du skriver ut med en skrivare på en extern plats, kan du skriva ut genom att ändras skrivaren i det vanliga programfönstret.

Gå till Epson Connect-webbportal för mer information om hur du konfigurerar eller skriver ut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (endast Europa)

## Registrera Epson Connect Service från kontrollpanelen

Följ stegen nedan för att registrera skrivaren.

1. Välj **Inst.** på kontrollpanelen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst > Epson Connect-tjänster > Avregistrera** för att skriva ut registreringsarket.
3. Följ instruktionerna på registreringsarket för att registrera skrivaren.




---

# Underhåll av skrivaren


Kontrollera status för förbrukningsmaterial. . . . .	90
Rensa pappersbanan när det finns pappersmatningsproblem. . . . .	90
Rengöra skrivaren inuti. . . . .	91
Rengöra skrivaren. . . . .	93
Installera eller avinstallera programmen separat. . . . .	93
Flytta och transportera skrivaren. . . . .	101

## Kontrollera status för förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera status för förbrukningsmaterial i skrivarens kontrollpanel. Välj  på startskärmen och välj sedan **Förbruk**.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

### Anmärkning:

- Du kan även kontrollera status för förbrukningsmaterial i Epson Status Monitor om den är installerad.
-  visas på LCD-skärmen när förbrukningsmaterialet närmar sig slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta och skriva ut men förbered den nya förbrukningsartikeln innan den når slutet av sin livslängd.

## Rensa pappersbanan när det finns pappersmatningsproblem

Skrivaren behöver endast minimalt med rengöring för att hålla den i gott skick.

### Obs!

- Rör inte inuti skrivaren förutom när det finns instruktioner om det i skrivarens dokumentation. I annat fall kan det börja brinna eller ge upphov till elstöt.
- Använd inte någon form av antändbara gaser som exempelvis tryckluftsrengöring eller luftsprej inuti eller kring den här skrivarprodukten. I annat fall kan det börja brinna eller inträffa en explosion.

### Viktigt:

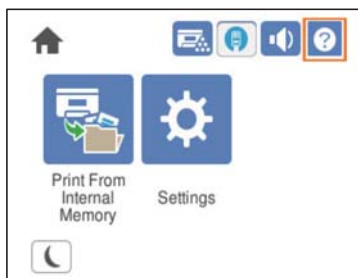
- Använd inte flyktiga kemikalier som bensen, thinner eller alkohol för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivarens komponenter och höljet.
- Låt inte skrivaren bli blöt.
- Rengör inte skrivaren med en hård borste eller trasa. Då kan skrivaren skadas.

## Rengöra pickup-rullarna till pappersfacket

Se animeringarna som visas på skrivarens LCD-skärm för information om hur pickup-rullarna till pappersfacket rengörs.

Välj  och välj sedan **Felsökning > Pappersmatningsproblem > pappersmatningsfack**.

Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



## Rengör pickupp-rullarna för papperskassetter

Ställ in animeringar som visas på skrivarens LCD-skärm för att rengöra pickupp-rullarna till papperskassetterna.

Välj  och välj sedan **Felsökning > Pappersmatningsproblem > Papperskassett**.


Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



---

## Rengöra skrivaren inuti

Se animeringarna, som visas på skrivarens LCD-skärm, för information om hur rengöringen inuti skrivaren går till.

Välj  och välj sedan en av de följande metoderna för att få åtkomst till Rengör Exponeringsfönster.

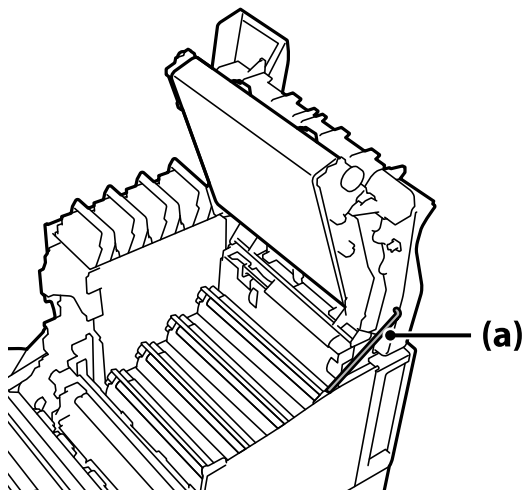
- Felsökning > Dålig utskriftskvalitet > Strimmor, linjer på utskriften > Rengör Exponeringsfönster**
- Felsökning > Dålig utskriftskvalitet > Konstiga färger > Rengör Exponeringsfönster**
- Felsökning > Dålig utskriftskvalitet > Tonsmutsfläckar på papper > Rengör Exponeringsfönster**

Välj **Slutför** för att stänga animationsskärmen.



**!** Obs!

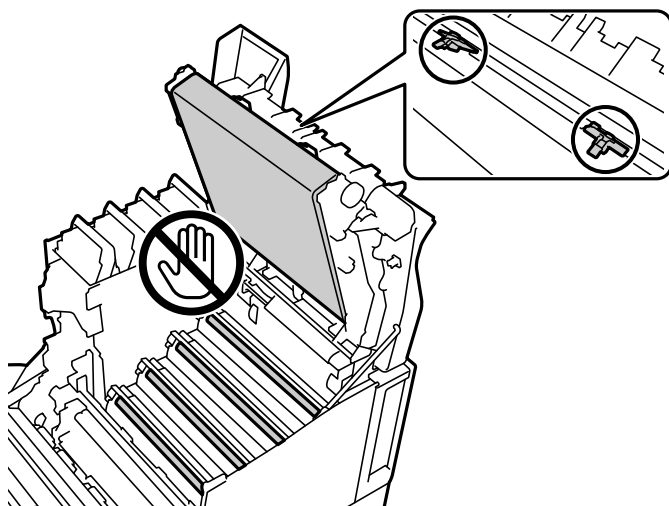
- ❑ Var noga med att du sätter fast övre locket med stödarmen för lock (a). Om luckan plötsligt stängs kan det orsaka skada om dina händer och fingrar är i vägen.



- ❑ När du stänger övre locket är det noga att du håller ned G-spaken och sänker ned övre locket. Om du håller tonerkassettluckan för att stänga den kan det övre locket plötsligt stängas och det kan leda till en skada om dina händer eller fingrar kommer mellan.

**!** Viktigt:

- ❑ Var noga med att de delar som visas i följande bild inte rör vid, gnids eller slår mot något annat föremål. Olja från din hud kan leda till att ytan på dessa delar blir permanent skadade och det och påverka utskriftskvaliteten.



- ❑ Låt inte fotoledarenheten utsättas för direkt solsken och starkt ljus. Låt den inte vara framme längre än tre minuter, inte ens i rumbelysning. Att exponera den för stark belysning eller för länge i belysning minskar utskriftskvaliteten.
- ❑ Placera fotoledarenheten på ett plant bord för att undvika att repa dess yta.

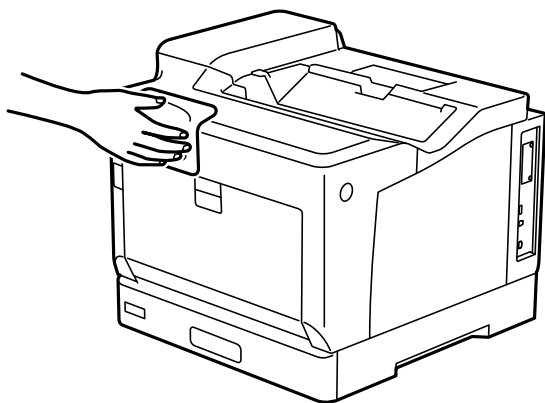
## Rengöra skrivaren

Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammig så stäng av skrivaren och rengör den med en mjuk, ren och fuktad trasa. Om du inte kan ta bort smutsen, testa att rengöra med en mjuk, ren och fuktig trasa med ett mildt rengöringsmedel.



### Viktigt:

- Använd inte flyktiga kemikalier som bensen, thinner eller alkohol för att rengöra skrivaren. Dessa kemikalier kan skada skrivarens komponenter och höljet.
- Låt inte skrivaren bli blöt.
- Rengör inte skrivaren med en hård borste eller trasa. Då kan skrivaren skadas.



---

## Installera eller avinstallera programmen separat

Anslut datorn till nätverket och installera de senaste programversionerna från webbplatsen. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

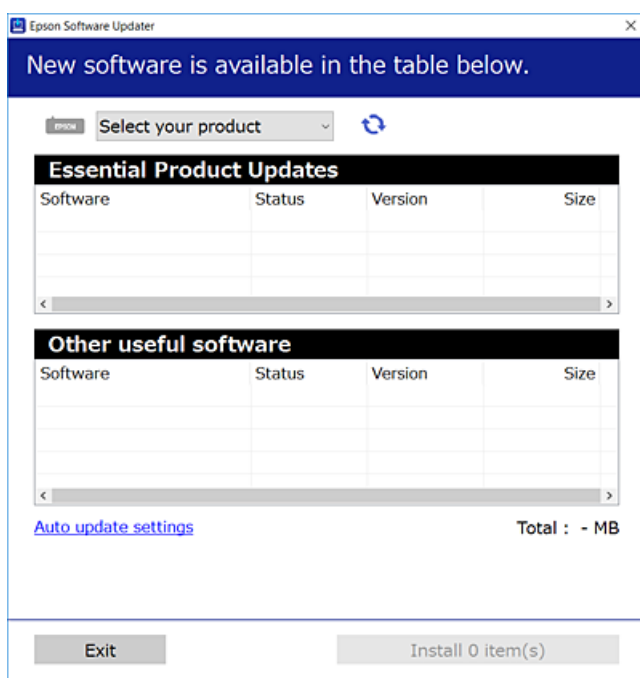
### Installera programmen separat


#### Anmärkning:

Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att skrivaren är ansluten till internet.

2. Starta EPSON Software Updater.  
Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senast tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



**Viktigt:**

Stäng inte av eller koppla inte bort skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars kan skrivaren skadas.

**Anmärkning:**

- Du kan hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.  
<http://www.epson.com>
- Om du använder operativsystemen Windows Server kan du inte använda Epson Software Updater. Hämta de senaste programmen från Epsons webbplats.

**Relaterad information**

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 191
- ➔ ”Avinstallera program” på sidan 97

## Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.

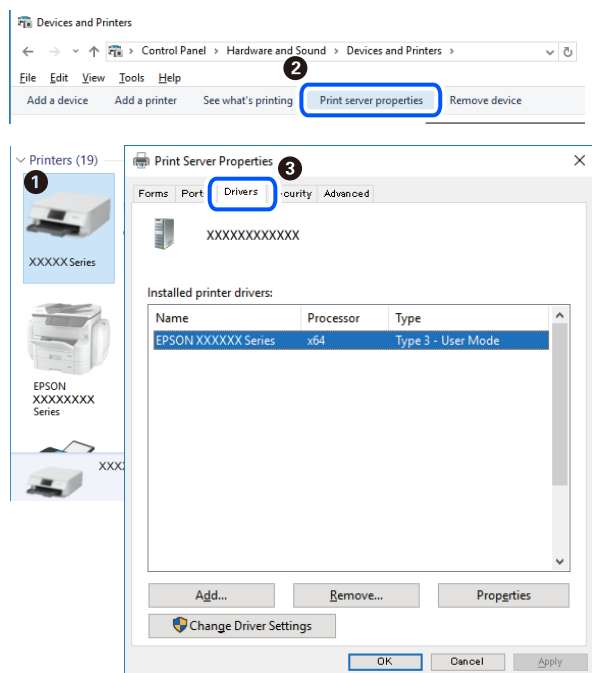
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



## Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 93](#)

## Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och sedan välja skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



#### Relaterad information

➔ ”Installera programmen separat” på sidan 93

## Installera en PostScript-skrivardrivrutin

### Installera en PostScript-skrivardrivrutin — Windows

1. Starta installationsprocessen med ett av följande alternativ.
  - Använd programskivan som medföljde skrivaren.**  
För in mjukvaruskivan i datorn, öppna följande mappsökväg, och kör sedan SETUP64.EXE (eller SETUP.EXE).  
Driver\PostScript\WINX64 (eller WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (eller SETUP.EXE)
  - Använd webbplatsen.**  
Öppna skrivarsidan från följande webbplats, hämta PostScript-skrivardrivrutinen och kör sedan exe-filen.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (utanför Europa)
2. Välj skrivare.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Välj anslutningssätt från nätverksanslutningen eller USB-anslutningen.
  - För nätverksanslutning.**  
En lista över tillgängliga skrivare i samma nätverk visas.  
Välj skrivaren som du vill använda.



**För USB-anslutning.**

Följ anvisningarna på skärmen om du vill ansluta skrivaren till datorn.

5. Följ anvisningarna på skärmen om du vill installera PostScript-skrivardrivrutinen.

## Installera en PostScript-skrivardrivrutin — Mac OS

Hämta skrivardrivrutinen från Epsons supportwebbplats och installera den sedan.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

Du behöver skrivarens IP-adress när du installerar skrivardrivrutinen.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

## Lägga till skrivaren (endast för Mac OS)

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriva ut och skanna, Skriva ut och faxa**).
2. Klicka på + och välj sedan **Lägg till en annan skrivare eller skanner**.
3. Välj din skrivare och välj sedan din skrivare från **Använd**.
4. Klicka på **Lägg till**.

**Anmärkning:**


Om din skrivare inte visas kontrollerar du att den är korrekt ansluten till datorn och att skrivaren är på.

För USB-, IP-, eller Bonjour-anslutning ställer du in den valfria papperskassettenheten manuellt när du har lagt till skrivaren.

## Avinstallera program

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

## Avinstallera program — Windows

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanel**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord** > **Inställningar** > **Kontrollpanel**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel**.

4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Välj **Avinstallera ett program** i **Program**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Lägg till och ta bort program**.

5. Välj det program som du vill avinstallera.

Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.

6. Avinstallera programmen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

**Anmärkning:**


Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

## Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.

När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det ingen varje gång du avinstallerar programmet.

2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

3. För att avinstallera skrivardrivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.

4. Stäng alla program som körs.

5. Välj **Gå** > **Applikationer** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.



**Viktigt:**

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons skrivare på datorn. Om du använder flera Epson-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

**Relaterad information**

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 191

## Uppdatera program och inbyggd programvara

Det kan hända att du kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den inbyggda programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den inbyggda programvaran.

1. Kontrollera att skrivaren och datorn är anslutna och att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den inbyggda programvaran.



**Viktigt:**

Stäng inte av datorn eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter de senaste versionerna av programmen från din lokala Epson-webbplats.

<http://www.epson.com>

**Relaterad information**

- ➔ ”Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)” på sidan 191

## Uppdatera skrivarens inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skrivaren kan anslutas till Internet kan du uppdatera skrivarens inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

2. Välj **Allmänna inställningar** > **Systemadministration** > **Uppdatering av fast programvara** > **Uppdatera**.

**Anmärkning:**

Välj **Meddelande** > **På** om du vill ställa in skrivaren så att den regelbundet kontrollerar efter tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Välj **Börjar kontrollera**.

Skrivaren börjar söka efter tillgängliga uppdateringar.

4. Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.



**Viktigt:**

- Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.
- Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas, startar inte skrivaren normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång skrivaren startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skrivaren, kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn, och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skrivaren. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

## Uppdatera firmware med Web Config

När skrivaren är ansluten till Internet kan du uppdatera firmware från Web Config.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Firmware-uppdatering**.
2. Klicka på **Starta**, och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Bekräftelsen av firmware startar och informationen om firmware visas om en uppdaterad firmware finns.

**Anmärkning:**

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt bekräfta firmwareinformationen i enhetslistan. Det är användbart när du vill uppdatera flera enheters firmware. Se guiden Epson Device Admin eller hjälpsnittet för mer information.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## Uppdatera firmware utan Internet-anslutning

Du kan hämta enhetens firmware från webbplatsen för Epson på datorn och sedan ansluta enheten och datorn med USB-kabeln för att uppdatera firmware. Prova följande om du inte kan uppdatera via nätverket.

1. Öppna webbplatsen för Epson och hämta firmware.
2. Anslut datorn som innehåller hämtad firmware till skrivaren med USB-kabeln.
3. Dubbelklicka på den hämtade .exe-filen.  
Epson Firmware Updater startar.

4. Följ instruktionerna på skärmen.

## Flytta och transportera skrivaren

**!** *Obs!*

- Du måste stå stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Om du lyfter fel kan du skada dig.
- Eftersom den här skrivaren är tung bör den alltid bäras av två eller flera personer vid uppackning och transport.
- När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar. Om du håller i skrivaren på annat sätt när du lyfter den, kan du tappa den eller så kan du klämma fingrarna när du sätter ned skrivaren.



- Luta inte skrivaren mer än 10 grader när du bär den. Annars kan den falla.
- När du ställer skrivaren på ett ställ som har hjul så var noga med att låsa hjulen. I annat fall kan stället röra på sig oväntat och orsaka skada.

## Transportera skrivaren korta avstånd

Kontrollera att skrivaren är avstängd och att driftpanelen inte är tänd. Dra sedan ur kontakten från uttaget och ta bort följande artiklar från skrivaren.

- Strömladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Valfria papperskassettenheter som finns installerade

**!** *Viktigt:*

Håll alltid skrivaren horisontell när den flyttas. Undvik att utsätta den för stötar.

### När skrivaren lyfts för att flyttas

Ta isär skrivaren på den valfria papperskassettenheten.

### När skrivaren flyttas på hjul


Lås upp hjulens stopp. Undvik att utföra steg som innebär att skrivaren utsätts för stötar när den flyttas.

### Relaterad information

- ➔ [”Installera skrivarstativet på papperskassettenheten” på sidan 154](#)
- ➔ [”Installera papperskassettsenheterna” på sidan 158](#)

## Transportera skrivaren

När du behöver transportera skrivaren så följ nedanstående steg för att emballera den. Skrivaren ska emballeras till samma status som den var när den köptes så att den inte utsätts för vibrationer eller stötar.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen  och sedan dra ut kontakten.
2. Ta bort allt papper från skrivaren.
3. Koppla från alla kablar som exempelvis USB-kablar och ta bort installerade tillval som exempelvis papperskassettenheter.  
Se stegen för att installera tillval och följ dessa i motsatt följd.
4. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.

### Relaterad information

- ➔ [”Installera skrivarstativet på papperskassettenheten” på sidan 154](#)
- ➔ [”Installera papperskassettsenheterna” på sidan 158](#)

---

# Lösa problem

Skrivaren fungerar inte som förväntat. . . . .	104
Ett meddelande visas på LCD-skärmen. . . . .	127
Papper fastnar. . . . .	128
Det är dags att byta förbrukningsvaror. . . . .	130
Utskriftskvaliteten är dålig. . . . .	133
Kan inte lösa problemet. . . . .	138

## Skrivaren fungerar inte som förväntat

### Skrivaren startar inte eller stängs inte av

#### Strömmen slås inte på

De följande orsaken kan övervägas.

#### ■ Strömsladden är inte ansluten korrekt till eluttaget.

##### Lösningar

Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.

#### ■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.


##### Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid.

### Strömmen stängs inte av

#### ■ Knappen tryckets inte ned tillräckligt länge.

##### Lösningar

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden.

### Strömmen stängs av automatiskt

#### ■ Avstängning vid fränkoppling-funktionen är avaktiverad.

##### Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängning vid fränkoppling**.

##### *Anmärkning:*

*Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.*

## Papper matas inte in eller matas inte in korrekt

### Ingen pappersmatning

De följande orsaken kan övervägas.



## ■ Papper som inte stöds används.

### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 181

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 184

## ■ Olämplig pappershantering.

### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 30

## ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 181

## ■ Papperskassetten är inte korrekt isatt.

### Lösningar

Sätt i standardpapperskassetten och tillvalspapperskassetten korrekt. Kontrollera att kantstyrningen är i korrekt position. Efter att papperskassetten satts in så välj **Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Skriv ut statusblad > Konfiguration statusark** för att skriva ut konfigurationsstatusarket och kontrollera sedan att papperskassetten och pappersstorleken känns igen korrekt.

## ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 30

## ■ Inställningarna för papperskälla är inte korrekt.

### Lösningar

Välj den korrekta papperskällan i skrivardrivrutinen.

## ■ Papper glider bort när pappersdamm fastna på valsens.

### Lösningar

Rengör valsens.

➔ [”Rensa pappersbanan när det finns pappersmatningsproblem”](#) på sidan 90

## Pappret matas in snett

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Papper som inte stöds används.

### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 181

➔ [”Otillgängliga papperstyper”](#) på sidan 184

## ■ Olämplig pappershantering.

### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 30

## ■ Papperet fylls inte på korrekt.

### Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper”](#) på sidan 31

## ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 181

## ■ Papperskassetten är inte korrekt isatt.

### Lösningar

Sätt i standardpapperskassetten och tillvalspapperskassetten korrekt. Kontrollera att kantstyrningen är i korrekt position. Efter att papperskassetten satts in så välj **Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Skriv ut statusblad > Konfiguration statusark** för att skriva ut konfigurationsstatusarket och kontrollera sedan att papperskassetten och pappersstorleken känns igen korrekt.

## ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ”](#) på sidan 30

## ■ Inställningarna för papperskälla är inte korrekt.

### Lösningar

Välj den korrekta papperskällan i skrivardrivrutinen.

## ■ Papper glider bort när pappersdamm fastna på valsens.

### Lösningar

Rengör valsens.

➔ [”Rensa pappersbanan när det finns pappersmatningsproblem” på sidan 90](#)

## ■ Flera pappersark matas i taget

De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Papper som inte stöds används.

### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)

➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 184](#)

## ■ Olämplig pappershantering.

### Lösningar

Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.

➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)

## ■ Papperet fylls inte på korrekt.

### Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

## ■ Papperet är fuktigt eller vått.

### Lösningar

Fyll på nytt papper.

## ■ Statisk el orsakar att pappersark häftar vid varandra.

### Lösningar

Vädra papperet innan du fyller på det. För specialpapper så fyll på med ett papper i taget.

## ■ För många ark har fylls på i skrivaren.

### Lösningar

Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet.

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)

## ■ Papperskassetten är inte korrekt isatt.

### Lösningar

Sätt i standardpapperskassetten och tillvalspapperskassetten korrekt. Kontrollera att kantstyrningen är i korrekt position. Efter att papperskassetten satts in så välj **Inst.** > **Skrivarstatus/Skriv ut** > **Skriv ut statusblad** > **Konfiguration statusark** för att skriva ut konfigurationsstatusarket och kontrollera sedan att papperskassetten och pappersstorleken känns igen korrekt.

## ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 30](#)

## ■ Inställningarna för papperskälla är inte korrekt.

### Lösningar

Välj den korrekta papperskällan i skrivardrivrutinen.

## Kan inte mata ut papper alternerande mellan stående och liggande riktning

## ■ Antingen pappersladdning eller pappersinställning är fel.

### Lösningar

För att alternera pappersutmatningen skriver skrivaren ut på papper som matas alternerande från två papperskällor. Av den anledningen är den här funktionen bara tillgänglig för A4- eller Letter-papper som kan läsas in i stående och liggande riktning. Välj pappersstorleken och riktningen på kontrollpanelen och välj sedan inställningen för att mata ut alternerande i skrivarens drivrutin.

➔ [”Mata ut papper alternerande stående och liggande” på sidan 33](#)

## Det går inte att skriva ut

### Kan inte skriva ut från Windows

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### **Kontrollera anslutningsstatus**

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

Du måste installera **EPSON Status Monitor** för att aktivera denna funktion. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

1. Använda skrivardrivrutinen.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

2. Klicka på fliken **Underhåll**.

3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När statusen för förbrukningsmaterialet visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 109](#)

- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning

[”Skrivaren kan inte anslutas via USB \(Windows\)” på sidan 111](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.

[”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(Windows\)” på sidan 112](#)

## **Kan inte ansluta till ett nätverk**

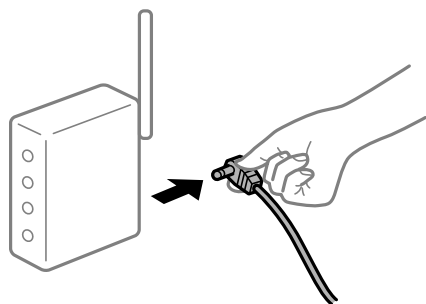
Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

### **Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.**

#### **Lösningar**

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### ■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

#### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

### ■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

#### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 141](#)

### ■ En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

#### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

### ■ IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

#### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 141](#)

### ■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

### Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
  2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.  
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
  3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
  4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.  
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146](#)
  5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
  6. Gå till Web Config på datorn.  
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 228](#)
  7. Välj fliken **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
  8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
  9. Klicka på **Nästa**.
  10. Klicka på **OK**.
  11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
  12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
  13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.
- ➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

## Skrivaren kan inte anslutas via USB (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

#### Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-hubben.

#### Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

#### Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

### ■ Skrivaren är ansluten till en SuperSpeed USB-port.

#### Lösningar

Om du ansluter skrivaren till en SuperSpeed USB-port med en USB 2.0-kabel, kan ett kommunikationsfel uppstå på vissa datorer. I så fall återansluter du skrivaren på ett av följande sätt.

- Använd en USB 3.0-kabel.
- Anslut till en höghastighets USB-port på datorn.
- Anslut till en annan SuperSpeed USB-port än den port som genererade kommunikationsfelet.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Windows)

De följande orsaken kan övervägas.

### ■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

#### Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
  - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
  - Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kanske data inte behandlas på grund av datorns CPU eller minne. Försök med följande lösningar.
    - Installera om möjligt mer minne på din dator.
    - Ställ in skrivardrivrutinens **Kvalitet**-inställning till **Snabb** (300dpi).
    - Ställ in de gränssnitt som du inte använder till avaktiverade.
  - Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 94
- ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 95
- ➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 93



## Det föreligger ett problem med skrivarens status.

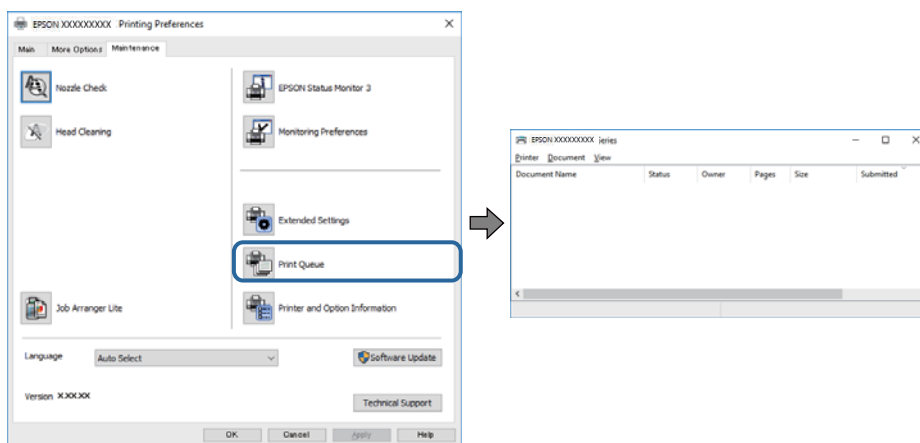
### Lösningar

Klicka på **EPSON Status Monitor**: på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan skrivarstatus. Du måste installera EPSON Status Monitor för att aktivera denna funktion. Du kan hämta den från Epsons webbplats.

## Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

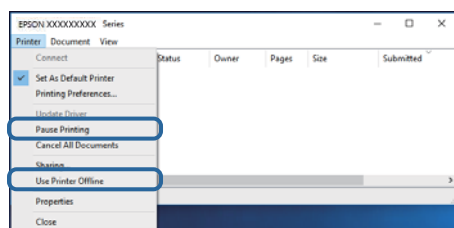


## Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



## Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

### Lösningar

Högerklicka på skrivarikonen under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

### Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom ”EPSON XXXX-serien (kopia 1)” skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

## ■ Skrivarporten är inte inställd korrekt.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Om du inte kan ändra porten väljer du **Kör som administratör** på menyn **Skrivare**. Om **Kör som administratör** inte visas, kontakta din systemadministratör.

## ■ Den valda skrivaren är fel.

### Lösningar

Skrivarnamnet kanske har ändrats. Kontakta systemadministratören för det korrekta skrivarnamnet och välj sedan skrivaren som har det namnet.

## Skrivaren skriver inte ut när PostScript-skrivardrivrutinen används (Windows)

De följande orsakerna kan övervägas.

## ■ Inställningen Utskriftsspråk måste ändras.

### Lösningar

Ställ in inställningen **Utskriftsspråk** till **Auto** eller **PS** på kontrollpanelen.

## ■ Ett stort antal jobb har skickats.

### Lösningar

Om ett stort jobb har skickats i Windows kanske skrivaren inte skriver ut. Välj **Skriv ut direkt till skrivaren** på fliken **Avancerat** i skrivaregenskaperna.

## Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## ■ Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

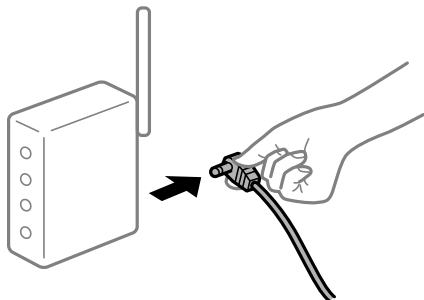
När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 141](#)

## Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovägskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

### Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146

## Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

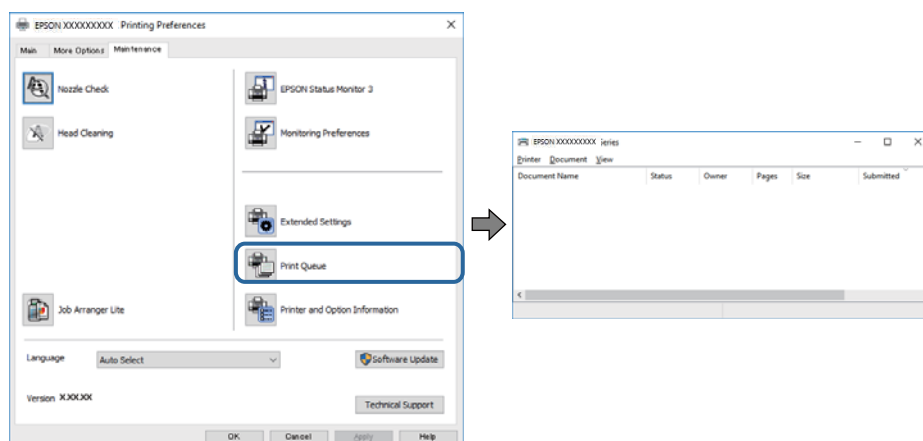
Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Det finns fortfarande ett jobb som väntar på utskrift.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen. Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

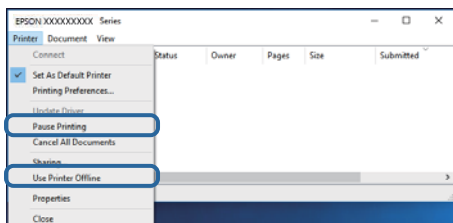


## Skrivaren är i vänteläge eller är offline.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



## Skrivaren har inte valts som standardskrivare.

### Lösningar

Högerklicka på skrivarikonerna under **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare** (eller **Skrivare, Skrivare och fax**) och klicka sedan på **Ange som standardskrivare**.

#### Anmärkning:

Om det finns flera skrivare att välja mellan, se följande om hur du väljer rätt skrivare.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)

Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior på skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

## Skrivarporten är inte inställd korrekt.

### Lösningar

Klicka på **Utskriftskö** på fliken **Underhåll** för skrivardrivrutinen.

Kontrollera att skrivarporten är korrekt inställd som det visas nedan i **Egenskaper > Port** i menyn **Skrivare**.

USB-anslutning: **USBXXX**, nätverksanslutning: **EpsonNet Print Port**

Om du inte kan ändra porten väljer du **Kör som administratör** på menyn **Skrivare**. Om **Kör som administratör** inte visas, kontakta din systemadministratör.

## Kan inte skriva ut från Mac OS

Kontrollera att datorn och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### Kontrollera anslutningsstatus

Använd EPSON Status Monitor för att kontrollera datorns och skrivarens anslutningsstatus.

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-meny > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

När statusen för förbrukningsmaterialet visas har anslutningen mellan datorn och skrivaren upprättats.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning  
”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 117
- Skrivaren identifieras inte via en USB-anslutning  
”Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)” på sidan 119

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.  
”Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)” på sidan 120

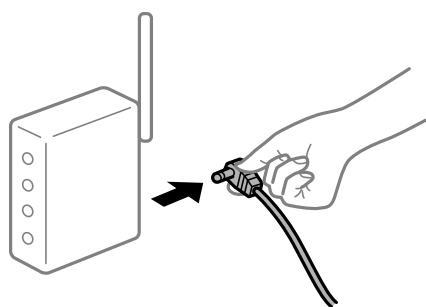
## Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

### ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

#### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### ■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

#### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

## ■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ [”När du byter ut den trådlösa routern”](#) på sidan 141

## ■ En sekretesseseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

## ■ IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 141

## ■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## ■ Skrivaren är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

### Lösningar

När du ansluter skrivaren via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (Energieffektivt Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen bli instabil, skrivaren ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skrivaren.
- Kommunikations hastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skrivaren och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.

Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

3. Anslut datorn direkt till skrivaren med en ethernetkabel.
  4. Skriv ut en nätverksanslutningsrapport på skrivaren.  
[”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146](#)
  5. Kontrollera skrivarens IP-adress på den utskrivna anslutningsrapporten för nätverket.
  6. Gå till Web Config på datorn.  
Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 228](#)
  7. Välj fliken **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
  8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
  9. Klicka på **Nästa**.
  10. Klicka på **OK**.
  11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skrivaren.
  12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
  13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skrivaren.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skrivaren som orsakar problemet.
- ➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

## **Skrivaren kan inte anslutas via USB (Mac OS)**

De följande orsaken kan övervägas.

### **■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.**

#### **Lösningar**

Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.

### **■ Det finns ett problem med USB-hubben.**

#### **Lösningar**

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.

### **■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.**

#### **Lösningar**

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

## ■ Skrivaren är ansluten till en SuperSpeed USB-port.

### Lösningar

Om du ansluter skrivaren till en SuperSpeed USB-port med en USB 2.0-kabel, kan ett kommunikationsfel uppstå på vissa datorer. I så fall återansluter du skrivaren på ett av följande sätt.

- Använd en USB 3.0-kabel.
- Anslut till en höghastighets USB-port på datorn.
- Anslut till en annan SuperSpeed USB-port än den port som genererade kommunikationsfelet.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (Mac OS)

De följande orsakerna kan övervägas.

## ■ Det finns ett problem med programmet eller med data.

### Lösningar

- Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson (EPSON XXXXX) är installerad. Om en äkta skrivardrivrutin från Epson inte är installerad, är de tillgängliga funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att använda en äkta skrivardrivrutin från Epson.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kanske data inte behandlas på grund av datorns CPU eller minne. Försök med följande lösningar.
  - Installera om möjligt mer minne på din dator.
  - Ställ in skrivardrivrutinens **Kvalitet**-inställning till **Snabb** (300dpi).
  - Ställ in de gränssnitt som du inte använder till avaktiverade.
- Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen
  - ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Windows”](#) på sidan 94
  - ➔ [”Kontrollera att en äkta skrivardrivrutin från Epson är installerad — Mac OS”](#) på sidan 95
  - ➔ [”Installera eller avinstallera programmen separat”](#) på sidan 93

## ■ Det finns ett problem med skrivarens status.

### Lösningar

Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** i menyn **Apple > Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klickar du på **Återuppta**.

## ■ Begränsning av användarfunktioner är aktiverad för skrivaren.

### Lösningar

Skrivaren kan inte skriva ut när begränsningen av användarfunktioner är aktiverad. Kontakta skrivarens administratör.



## Den valda skrivaren är fel.

### Lösningar

Skrivarnamnet kanske har ändrats. Kontakta systemadministratören för det korrekta skrivarnamnet och välj sedan skrivaren som har det namnet.

## Skrivaren skriver inte ut när PostScript-skrivardrivrutinen används (Mac OS)

## Inställningen Utskriftsspråk måste ändras.

### Lösningar

Ställ in inställningen **Utskriftsspråk** till **Auto** eller **PS** på kontrollpanelen.

## Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

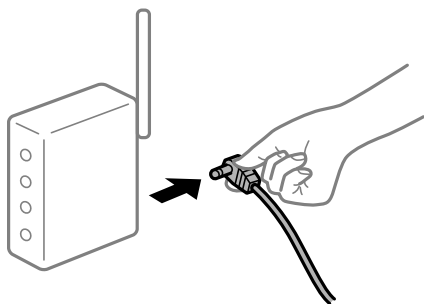
När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 141](#)

## Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



## Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

### Lösningar

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146](#)

## ■ Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

## Kan inte skriva ut från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skrivaren är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### **Kontrollera anslutningsstatus**

Använd utskriftsappen från Epson för att kontrollera smartenhetens och skrivarens anslutningsstatus.

Exempel på utskriftsappar från Epson



### Epson iPrint

Sök efter och installera utskriftsappen från Epson från App Store eller Google Play om den inte redan är installerad.

1. Starta Epson-utskriftsappen på den smarta enheten.
2. Kontrollera att skrivarens namn visas i applikationen.  
När skrivarens namn visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren upprättats.  
Om följande visas har anslutningen mellan smartenheten och skrivaren inte upprättats.
  - Printer is not selected.
  - Communication error.

Kontrollera följande om anslutningen inte har upprättats.

- Skrivaren identifieras inte via en nätverksanslutning  
["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 123](#)

Kontrollera följande om anslutningen har upprättats.

- Skrivaren identifieras men det går inte att skriva ut.  
["Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats \(iOS\)" på sidan 124](#)

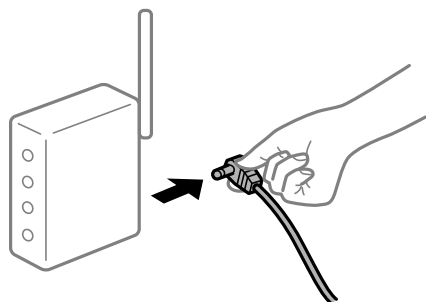
## Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

### Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

#### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

#### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

### När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

#### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

➔ ["När du byter ut den trådlösa routern" på sidan 141](#)

### En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

#### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en separeringsfunktion som blockerar kommunikation mellan enheter inom samma SSID. Om du inte kan kommunicera mellan skrivaren och datorn eller smart enhet, även om de är anslutna till samma nätverk, så avaktivera separeringsfunktionen på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

### IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

#### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skrivaren är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **Avancerat** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skrivaren.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skrivaren.

➔ ["Återställa nätverksanslutningen" på sidan 141](#)

## ■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

## Kan inte skriva ut även om en anslutning har upprättats (iOS)

De följande orsakerna kan övervägas.

## ■ Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat.

### Lösningar

Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande meny.

**Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställn. automatisk visning**

## ■ AirPrint är inaktiverat.

### Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)”](#) på sidan 228

## Skrivaren kan plötsligt inte skriva ut via en nätverksanslutning

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

## ■ Nätverksmiljön har ändrats.

### Lösningar

När du har ändrat nätverksmiljön såsom din trådlösa router eller leverantör, kan du försöka utföra nätverksinställningar för skrivaren igen.

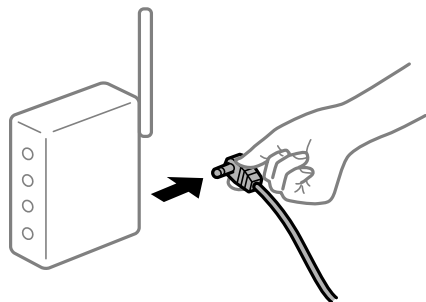
➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 141

## ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

### Lösningar

Stäng av enheterna som du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning; trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skrivaren. Flytta skrivaren

och datorn eller smartenheten närmare till den trådlösa routern för att förbättra radiovågskommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### ■ Skrivaren är inte ansluten till nätverket.

#### Lösningar

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visar att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och följ sedan de utskrivna lösningarna.

➔ ["Skriva ut en rapport om nätverksanslutning"](#) på sidan 146

### ■ Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

## Skrivaren kan inte användas enligt förväntningarna

### Driften är långsam

### Utskriften är för långsam

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ Onödiga program körs.

#### Lösningar

Stäng alla onödiga program på datorn eller smartenheten.

### ■ Skrivaren är i viloläge.

#### Lösningar

När skrivaren är i viloläge behöver den värmas upp innan du kan börja skriva ut; av den anledningen kan det ta en stund innan papperet matas ut.

## ■ Skrivaren gör justeringar.

### Lösningar

För att alltid ha optimal utskriftskvalitet så kan skrivaren sluta skriva ut för att automatiskt justera vissa interna funktioner. Skrivaren startar automatiskt om när justeringen är slutförd.

## ■ En inställning som kan ta en stund att bearbeta är val av exempelvis tjockt papper.

### Lösningar

När du skriver ut på vanligt papper ska papperstypsinställningen vara **Vanligt papper**.

## ■ Skrivaren kyler bläcksmältningsenhet.

### Lösningar

Vid kontinuerliga utskrifter på smalt papper behöver skrivaren kyla bläcksmältningsenheten för att skydda den från att bli överhettad, något som i sin tur kan göra utskriften långsammare. Vänta tills utskrift är slutförd.

## ■ Utskriftsdatastorleken är för stor.

### Lösningar

Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kanske data inte behandlas på grund av datorns CPU eller minne. Försök med följande lösningar.

- Installera om möjligt mer minne på din dator.
- Ställ in skrivardrivrutinens **Kvalitet**-inställning till **Snabb** (300dpi).
- Ställ in de gränssnitt som du inte använder till avaktiverade.

## Utskriften är för långsam när PostScript-skrivardrivrutinen används

### ■ Utskriftskvaliteten är inställd till hög.

#### Lösningar

Ange inställningen för **Print Quality** till **Fast** i skrivardrivrutinen.

## LCD-skärmen är mörk

### ■ Skrivaren är i viloläge.

#### Lösningar

Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.

## Rotcertifikatet behöver uppdateras

### ■ Rotcertifikatet har gått ut.

#### Lösningar

Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

## Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8

### ■ Det finns ett problem med konfigurationen av AirPrint.

#### Lösningar

Kör Web Config och välj sedan **Port9100** som **Högsta prioritet-protokoll**-inställning i **AirPrint-inställning**. Välj **Systeminställningar** i menyn Apple > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt.

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

## Har du glömt lösenordet?

### ■ Du behöver hjälp av servicepersonal.

#### Lösningar

Om du glömmet lösenordet för administratörer, kontakta Epson-support.

## Kommunikationsfel inträffade när Epson Status Monitor användes.

De följande orsakerna kan övervägas.

### ■ IPP används till kommunikationsprotokoll.

#### Lösningar

Eftersom IPP inte kan övervaka nätverksskrivare kan det inträffa ett kommunikationsfel men utskriften slutförs normalt. För att förhindra att det här felet visas så rensa r **Övervaka utskriftstatusen(M)** på skärmen **Aviseringsinställningar**.

### ■ Omdirigerad utskrift används med fjärrskrivbordsfunktionen. (Windows XP/Windows Vista)

#### Lösningar

Ett kommunikationsfel visas men utskriften slutförs normalt.

---

## Ett meddelande visas på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standardgateway. Kontakta nätverksadministratören för hjälp.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kör Web Config och uppdatera sedan rotcertifikatet.

Felmeddelanden	Lösningar
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i <b>Egenskap &gt; Port</b> på menyn <b>Skrivare</b> enligt följande.  Välj " <b>USBXXX</b> " som en USB-anslutning eller " <b>EpsonNet Print Port</b> " som en nätverksanslutning.
Kontrollera om portinställningarna eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn. Se din dokumentation för mer information.	
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om <b>Pappersinställn. automatisk visning</b> är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Skrivarfel  Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	Om felmeddelandet fortfarande visas efter att strömmen har slagits av och satts på igen bör du kontakta Epsons support.
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassett hela vägen.
För många papperskassett-enheter är installerade. Stäng av strömmen och avinstallera extra enheter. Se dokumentationen för mer information.	Du kan installera upp till tre papperskassettenheter. Övriga papperskassettenheter avinstalleras du genom att följa stegen för installation i omvänd ordning.
Papperskassettenheter som saknar stöd har installerats. Stäng av strömmen och ta bort dem. För mer information, se din dokumentation.	Papperskassettenheter som inte stöds har installerats. Avinstallera dem genom att följa installationsstegen i omvänd ordning.
Kan inte skriva ut eftersom XX inte fungerar. Du kan skriva ut från en annan kassett.	Stäng av strömmen och slå på den igen och sätt sedan tillbaka papperskassett. Om felmeddelandet fortfarande visas kontaktar du Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson och efterfrågar en reparation.
Underhållsvals i XX håller på att bli uttjänt.	underhållsvalsar måste bytas ut regelbundet. Papper matas inte korrekt från papperskassett när det är dags för byte. Kontakta Epson eller en auktoriserad Epson-service om du vill efterfråga byte av underhållsvalsar.
Underhållsvals i XX har ingen användningstid kvar. För mer information, se din dokumentation.	Kontakta Epson eller en auktoriserad Epson-service om du vill efterfråga byte av underhållsvalsar för papperskassett.
Recovery Mode  Update Firmware	Skrivaren har startat i återställningsläget eftersom uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Följ anvisningarna nedan för att uppdatera den inbyggda programvaran igen.  1. Anslut datorn och skrivaren med en USB-kabel. (Du kan inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning i återställningsläget.)  2. Besök den lokala Epson-webbplatsen om du vill ha mer information.

## Papper fastnar

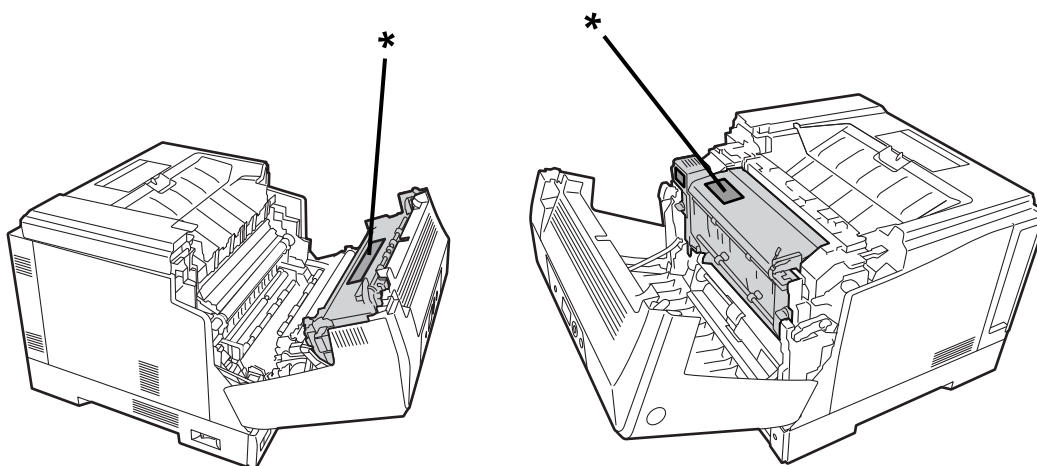
Kontrollera felet som visas på kontrollpanelen och följ anvisningarna för att ta bort papper som fastnat, inklusive alla bortrivna bitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort papperstrassel. Välj därefter **OK** för att rensa bort felet.



**!** *Obs!*

När främre locket öppnas under tiden skrivaren används ska aldrig bläcksmålningsenheten och lock för duplexingenhet, som är märkta med varningsetikett, vidröras. Insidan är mycket varm och hög temperatur kan orsaka brännskador.

Asterisken (\*) indikerar positionen på varningsetiketten.



Observera följande när papper som fastnat tas bort.

- Ta försiktigt bort det papper som fastnat, med båda händerna, för att förhindra att det rivs sönder. Att ta bort papperet med för mycket kraft kan riva upp papperet och det blir då svårt att ta bort och det kan leda till mer papperstrassel.
- Om papperet rivs sönder så ta bort allt papper inklusive alla rivna delar.
- Om du inte kan ta bort rivet papper eller inte kan ta bort papper som fastnat i delar av skrivaren som inte omfattas av den här manualen ber vi dig kontakta Epson-supporten.

## Förebygga papperstrassel

Kontrollera följande om papperstrassel uppstår ofta.

- Använd papper som stöds av skrivaren.  
[”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- Följ försiktighetsåtgärder för pappershantering.  
[”Försiktighetsåtgärder för pappershantering” på sidan 30](#)
- Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.  
[”Fyller på papper” på sidan 31](#)
- Fyll inte på med mer än det maximala antalet ark som anges för papperet.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

## Det är dags att byta förbrukningsvaror

### Försiktighetsåtgärder vid hantering av förbrukningsartiklar

Iakttta alltid följande hanteringsförsiktighetsåtgärder när förbrukningsartiklar eller reservdelar byts ut.



**Varning:**

Var noga med att läsa hanteringsförsiktighetsåtgärderna och även följande försiktighetsåtgärder.

”Hantera förbrukningsartiklar och reservdelar” på sidan 16



**Obs!**

Var noga med att skydda omgivningen när du byter förbrukningsdelar. Lägg ut pappersark för att hindra tonern från att hamna i omgivningen eller på kläder.



**Viktigt:**

Den här produkten är utformad för att tillhandahålla den bästa utskriftskvaliteten när äkta toner används. Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador eller minska utskriftskvaliteten som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren. Epson ska inte hållas ansvariga för några skador eller problem som uppstår från användningen av förbrukningsartiklar som inte tillverkats eller godkänts av Epson.

**Anmärkning:**

Förvara förbrukningsartiklar i följande förhållanden.

- Förvara förbrukningsartiklar så att det inte utsätts för direkt solljus. Förvara dem i förpackningen de fanns i vid inköpet, på en plats som inte utsätts för kondens och inom en temperatur mellan 0 till 35°C och luftfuktighet på 15 till 80 %.
- Förvara inte förbrukningsartiklar stående på sina ändar eller lutande.

## Det är dags att byta tonerkassett och uppsamlingsbehållaren för tonerspill

### Hanteringsförsiktighetsåtgärder när tonerkassetten byts

Observera följande punkter när tonerpatroner byts.



**Viktigt:**

- Fyll inte på tonerkassetten. Det kanske inte går att göra en normal utskrift.
- Om det kommer toner på din hud eller dina kläder måste du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- Även om tonern är oskadlig för människor kan den vara svår att få bort om den blir kvar på din hud eller dina kläder.
- När tonerkassetterna flyttats från en kall till en varm miljö måste de förvaras öppnade och värmas upp i rumstemperatur i minst en timme innan de används.

## Hanteringsförsiktighetsåtgärder när uppsamlingsbehållaren för tonerspill byts

Observera följande punkter när uppsamlingsbehållaren för tonerspill byts.

- Återanvänd inte tonern i uppsamlingsbehållaren för tonerspill.
- Var försiktig så att du inte spiller ut toner. Även om tonern är oskadlig för människor måste du omedelbart använda tvål och vatten till att tvätta bort toner som kommer på din hud eller dina kläder. Om tonern spills inuti skrivaren ska den torkas ren.

## Byta tonerpatroner och uppsamlingsbehållaren för tonerspill

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta tonerpatroner och uppsamlingsbehållaren för tonerspill så välj **Nästa** eller **Hur** och titta sedan på animationerna som visas på skrivarens kontrollpanel för att lära dig hur du byter tonerpatroner och uppsamlingsbehållaren för tonerspill .

### Relaterad information

- ➔ ["Förbrukningsmaterialskod" på sidan 185](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder vid hantering av förbrukningsartiklar" på sidan 130](#)
- ➔ ["Hanteringsförsiktighetsåtgärder när tonerkassetten byts" på sidan 130](#)
- ➔ ["Hanteringsförsiktighetsåtgärder när uppsamlingsbehållaren för tonerspill byts" på sidan 131](#)

## Det är dags att byta fotoledarenheten

Följande objekt medföljer fotoledarenheten.

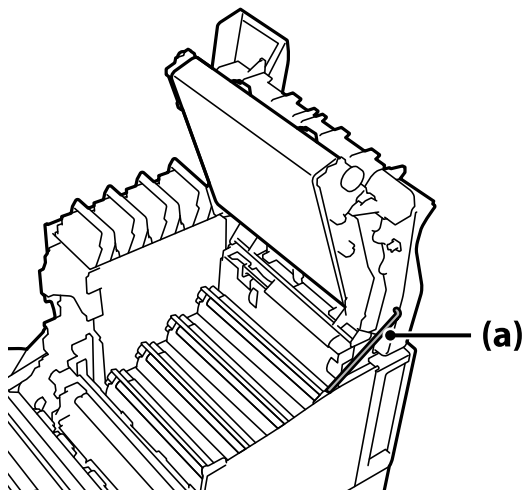
- en plastpåse för uppsamling
- en fotoledarenhet
- en utbytesdyna

## Hanteringsförsiktighetsåtgärder när fotoledarenheten byts

Observera följande punkter när fotoledarenheten byts.

**!** Obs!

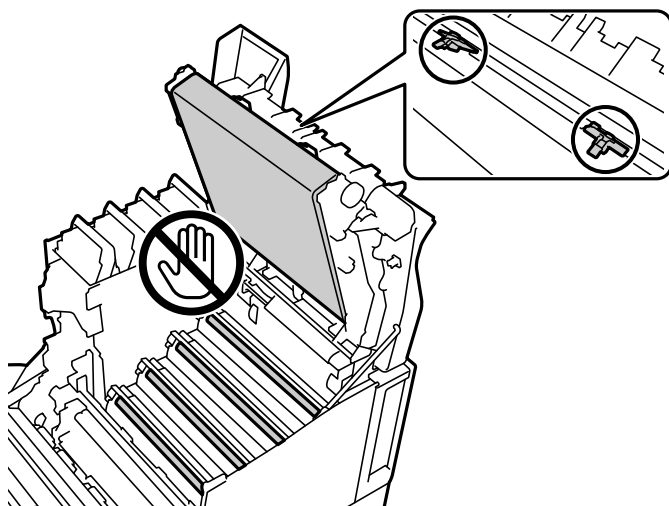
- ❑ Var noga med att du sätter fast övre locket med stödarmen för lock (a). Om luckan plötsligt stängs kan det orsaka skada om dina händer och fingrar är i vägen.



- ❑ När du stänger övre locket är det noga att du håller ned G-spaken och sänker ned övre locket. Om du håller tonerkassettluckan för att stänga den kan det övre locket plötsligt stängas och det kan leda till en skada om dina händer eller fingrar kommer mellan.

**!** Viktigt:

- ❑ Var noga med att de delar som visas i följande bild inte rör vid, gnids eller slår mot något annat föremål. Olja från din hud eller repor och smuts kan skada ytan på dessa delar och påverka utskriftskvaliteten.



- ❑ Låt inte fotoledarenheten utsättas för direkt solsken och starkt ljus. Låt den inte vara framme längre än tre minuter, inte ens i rumsbelysning. Att exponera den för stark belysning eller för länge i belysning minskar utskriftskvaliteten.
- ❑ När fotoledaren flyttats från en kall till en varm miljö måste den förvaras öppen för att värmas upp i rumstemperatur i minst en timme innan den används.
- ❑ Placera fotoledarenheten på ett plant bord för att undvika att repa dess yta.

## Byta fotoledarenheten

När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta fotoledarenheten så välj **Nästa** och titta sedan på animeringarna som visas på skrivarens kontrollpanel för att lära dig hur fotoledarenheten byts.

### Relaterad information

- ➔ [”Förbrukningsmaterialskod” på sidan 185](#)
- ➔ [”Försiktighetsåtgärder vid hantering av förbrukningsartiklar” på sidan 130](#)
- ➔ [”Hanteringsförsiktighetsåtgärder när fotoledarenheten byts” på sidan 131](#)

---

## Utskriftskvaliteten är dålig

### Utskrifterna är ljusa, mörka, bleka eller smutsiga



De följande orsakerna kan övervägas.

#### ■ Papper som inte stöds används.

##### Lösningar

Använd papper som hanteras av den här skrivaren.

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 181](#)
- ➔ [”Otillgängliga papperstyper” på sidan 184](#)

#### ■ Papperet är fuktigt eller för torrt.

##### Lösningar

Byt ut papperet.

#### ■ Skrivarens pappersinställningar är felaktiga.

##### Lösningar

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.

- ➔ [”Inställningar för pappersformat- och typ” på sidan 30](#)

#### ■ Tonerbesparande läge är på.

##### Lösningar

Det tonerbesparande läget sparar toner under utskrift och därför blir utskriftskvaliteten sämre än vid normal utskrift. Det är användbart för utskrifter där du inte tycker att utskriftskvaliteten spelar någon

roll, exempelvis vid en testutskrift. Stäng av tonerbesparande läge med skrivardrivrutinen i menyerna på skrivarens kontrollpanel.

### Kontrollpanel

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > PDL utskriftskonfiguration > Standardinställningar** och ställ sedan in **Tonerbesparande läge** till **Av**.

### Windows

Välj skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**, **Bildalternativ** och rensa sedan **Tonersparläge**.

### Mac OS

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tonersparläge**.

## ■ Kvalitet är inställt på Snabb (300 dpi) i skrivardrivrutinen.


### Lösningar

Om du vill skriva ut med bra kvalitet så ställ in **Kvalitet** på **Fin** (600 dpi). Om du vill göra ritningen av linjer mer precis så ställ in **Kvalitet** till **Fler inställningar** och flytta sedan skjutreglaget till sidan **Kvalitet**. Observera att du kanske inte kan skriva ut komplicerade data om det inte finns tillräckligt med minne. Returnera i det här fallet **Kvalitet** till **Snabb** (300 dpi).

Om du vill göra ritningen av linjer mer precis så välj fliken **Fler alternativ > Bildalternativ** och avaktivera sedan **Förstärk tunna linjer**.

## ■ Pappersbanan är kladdig.

### Lösningar

Se animeringarna, som visas på skrivarens LCD-skärm, för information om hur pappersbanan rensas. Välj  och välj sedan **Felsökning > Dålig utskriftskvalitet > Tonsmutsfläckar på papper > Rengör pappersvalsarna**.

## ■ Skrivaren används på hög höjd.

### Lösningar

Om du använder skrivaren på hög höjd så välj **Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Skrivarjusteringsmeny** och ändra sedan **Högländ**-inställningen.

## ■ Öakta förbrukningsvaror används.

### Lösningar

Den här produkten är utformad för att tillhandahålla den bästa utskriftskvaliteten när äkta toner används. Andra produkter som inte tillverkats av Epson kan orsaka skador eller minska utskriftskvaliteten som inte täcks av Epsons garantier och kan under vissa omständigheter leda till ojämn funktion hos skrivaren. Epson rekommenderar att du använder äkta Epsons tonerpatroner. Kontrollera att patronkoden stämmer överens med produkten.

## ■ Det blir kondens på skrivarens insida.

### Lösningar

Kondens inträffar på grund av temperaturskillnaden mellan skrivaren och omgivningsluften. Om du använder ett element när det är kallt på vintern så hamnar den uppvärmda luften på skrivaren och vattenångor ger upphov till kondens. Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. >**

**Förvärmningsläge**, ställ in **Förvärmningstimer** på 60 minuter med skrivaren på och försök sedan skriva ut, förutsatt att skrivaren är tillräckligt varm.

## ■ Fotoledarenheten har försämrats, är skadad eller närmar sig slutet av sin livslängd.

### Lösningar

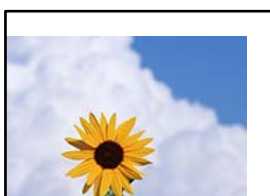
Om du inte kan åtgärda problemet efter utskrift av flera sidor så ska fotoledarenheten bytas ut mot en ny.

Om det blir svarta linjer högst upp eller längst ned på utskrifterna kanske du kan åtgärda problemet genom att rengöra exponeringsfönstret.

➔ [”Byta fotoledarenheten” på sidan 133](#)

➔ [”Rengöra skrivaren inuti” på sidan 91](#)

## Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften



De följande orsaken kan övervägas.

## ■ Papperet fylls inte på korrekt.

### Lösningar

Fyll på papper i rätt riktning och skjut kantstyrningen mot papperskanten.

➔ [”Fyller på papper” på sidan 31](#)

## ■ Pappersformatet är felinställt.

### Lösningar

Välj lämplig inställning för pappersstorlek.

## ■ Marginalinställningen i programmet hamnar inte inom utskriftsområdet.

### Lösningar

Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

➔ [”Utskriftsfunktioner” på sidan 201](#)

## ■ Utskriftsstartposition har ändrats.

### Lösningar

Du behöver ställa in utskriftsstartpositionen (förskjutning) för vissa applikationer. Se följande för att göra inställningarna.

➔ [”Skrivarjusteringsmeny” på sidan 207](#)



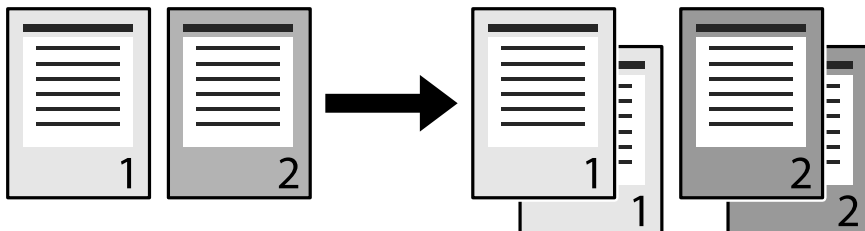


**Färginställningen i applikationen som du använder är inte lämplig för färgutskrift.**

**Lösningar**

Kontrollera att inställningarna i din applikation är lämpliga för färgutskrift.

**Kan inte skriva ut sorterade sidor**

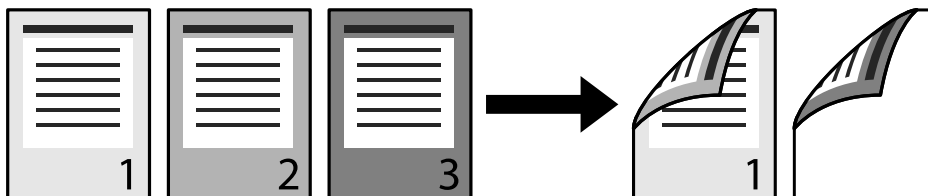


**Sorteringsinställningen väljs i skrivardrivrutinen och applikationen (Windows).**

**Lösningar**

Om du gör sorteringsinställningarna i skrivardrivrutinen och applikationen som du skriver ut från kanske du inte kan göra sorterad utskrift korrekt. När du gjort sorteringsinställningarna i applikationen ska de inte göras i skrivardrivrutinen.

**Sista sidan skrivs ut på motsatta sidan vid dubbelsidig utskrift**

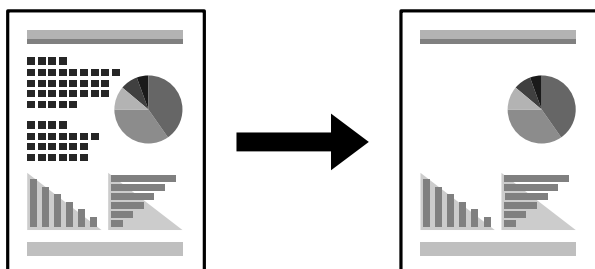


**Inställningen för konvertering av ensidig 2-sidig utskrift är fel.**

**Lösningar**

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > PDL utskriftskonfiguration > Standardinställningar** och ställ sedan in **Konvertera till simplex** till **Av**.

**Teckensnittet kan inte skrivas ut.**



De följande orsakerna kan övervägas.

## Windows-användare kan använda skrivarens teckensnitt som ersättning för specificerade TrueType-teckensnitt.

### Lösningar

På skrivardrivrutinens flik **Underhåll**; välj **Utökade inställningar** och rensa sedan **Skriv ut TrueType-teckensnitt med ersättning**.

## Det valda teckensnittet saknar stöd hos din skrivare.

### Lösningar

Välj ett teckensnitt som skrivaren har stöd för i programmet och skriv sedan ut.

## Skrivaren skriver inte ut korrekt när PostScript-skrivardrivrutinen används

De följande orsakerna kan övervägas.

### Det finns ett problem med data.

#### Lösningar

- Om filen skapades i ett program där du kan ändra dataformat, exempelvis Adobe Photoshop, måste du kontrollera att inställningarna i programmet matchar inställningarna i skrivardrivrutinen.
- EPS-filer med binärt format kanske inte skrivs ut korrekt. Ändra formatet till ASCII när du skapar EPS-filer i ett program.
- I Windows kan skrivaren inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via ett USB-gränssnitt. Ändra inställningen för **Utskriftsprotokoll** på fliken **Enhetsinställningar** i skrivaregenskaperna till **ASCII** eller **TBCP**.
- I Windows väljer du lämpliga ersättningsteckensnitt på fliken **Enhetsinställningar** i skrivaregenskaperna.

## Utskriftskvaliteten är dålig när PostScript-skrivardrivrutinen används

### Färginställningar har inte gjorts.

#### Lösningar

Det går inte att ange färginställningar på fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen. Klicka på **Avancerat** och ange sedan inställningen för **Color Mode**.

---

## Kan inte lösa problemet

Kontakta Epsons support om du inte kan lösa problemet med lösningarna ovan.

### Relaterad information

➔ ["Kontakta Epsons kundtjänst" på sidan 296](#)

---

# Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket. . . . .	140
Återställa nätverksanslutningen. . . . .	141
Kontrollera nätverksanslutningens status. . . . .	145

## Ansluta till en skrivare som har anslutits till nätverket

När skrivaren redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skrivaren via nätverket.

### Använda en nätverksskrivare från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

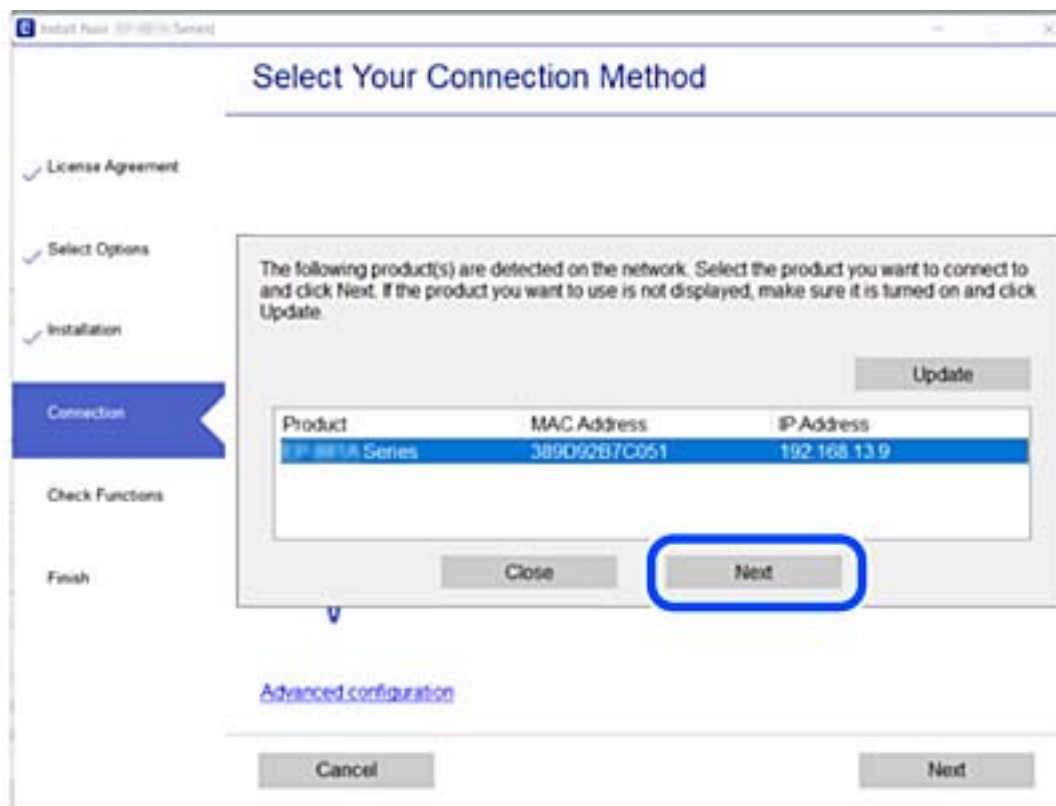
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

### Välja skrivaren

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skrivare som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

## Använda en nätverksskrivare från en smartenhet

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du styra skrivaren via den trådlösa router från smartenheten.

Se följande för mer information.

”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 142

---

## Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

### När du byter ut den trådlösa routern

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du styra skrivaren via den trådlösa router från datorn eller smartenheten.

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skrivaren när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

### Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

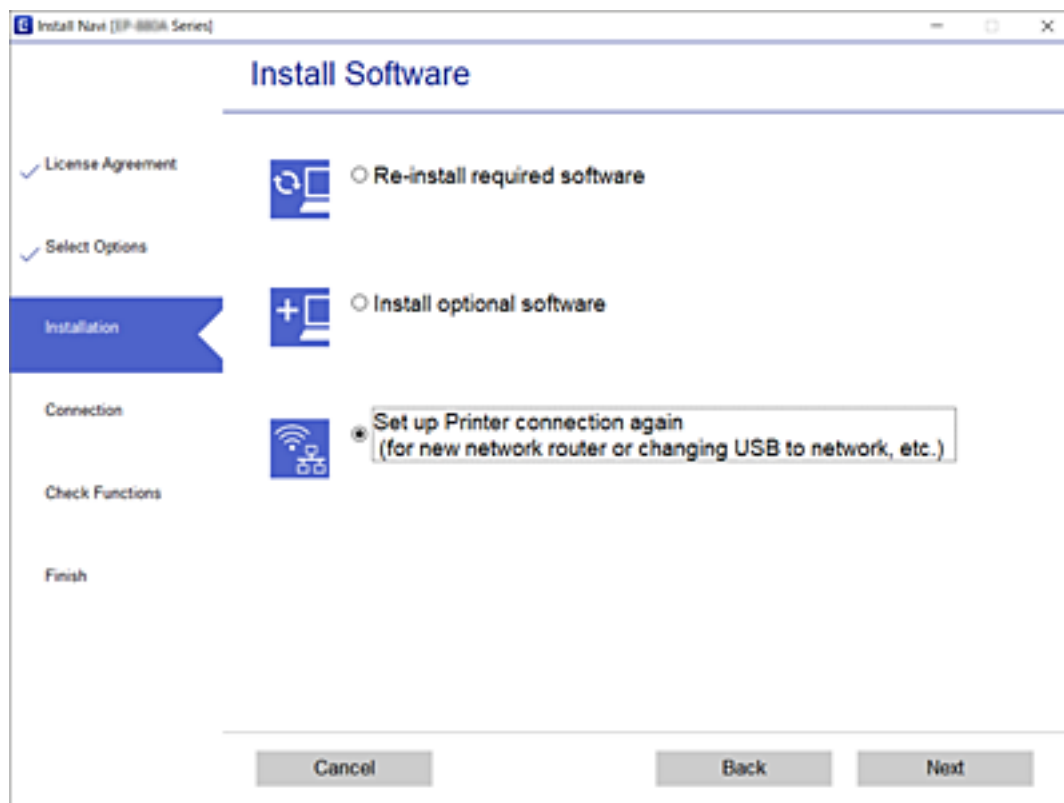
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

### Välja anslutningsätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Konfigurera Skrivare-anslutning** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Installera programvara på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

Om du inte kan ansluta ska du läsa det följande för att försöka lösa problemet.

- Windows: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 109
- Mac OS: ”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 117

## Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan styra skrivaren via den trådlösa routern från en smartenhet, om du ansluter skrivaren till samma nätverk som den trådlösa routern. För att använda skrivaren från en smartenhet, konfigurera den från följande webbplats. Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skrivaren.

<http://epson.sn> > **Inställning**

## När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skrivaren när du ändrar datorn.

## Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsprogrammet för att ansluta skrivaren till en dator. Du kan köra installationsfilen med en av metoderna nedan.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

## Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skrivaren har anslutits.

### Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Använd installationsfilen och konfigurera på nytt med ett annat anslutningssätt.

- Ställa in via webbplatsen

Gå till följande webbplats och ange produktens namn. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

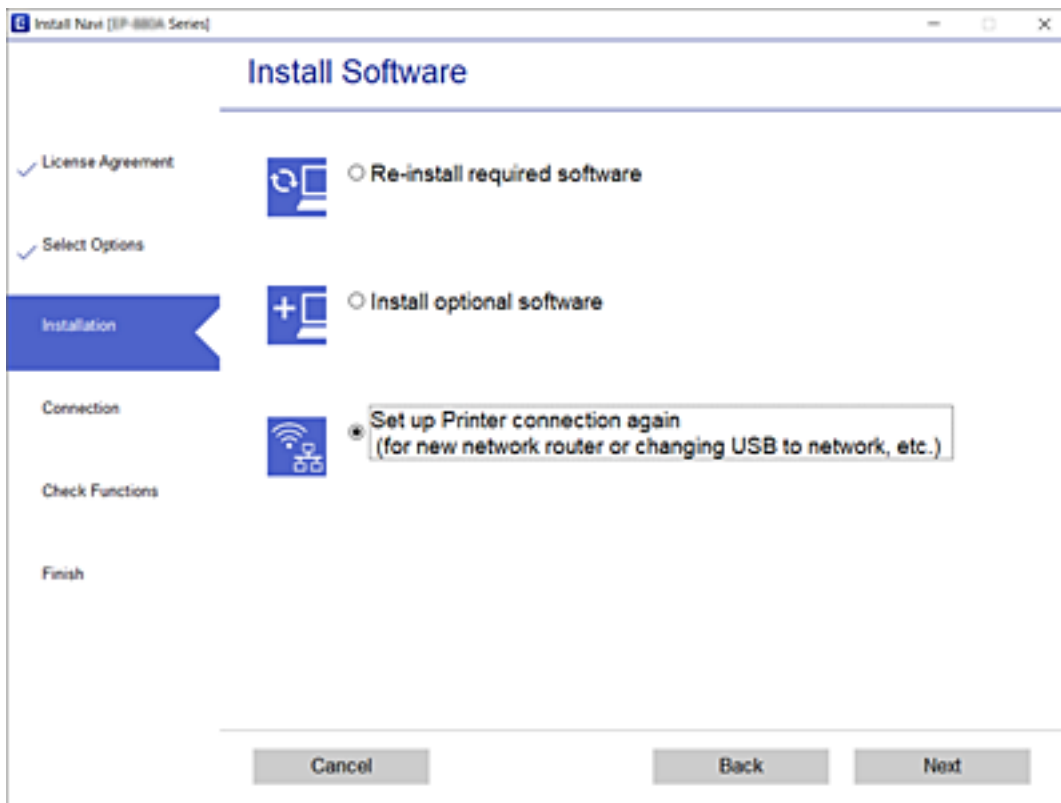
- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter.)

Sätt i mjukvaru-CD-skivan i datorn och följ sedan instruktionerna på skärmen.

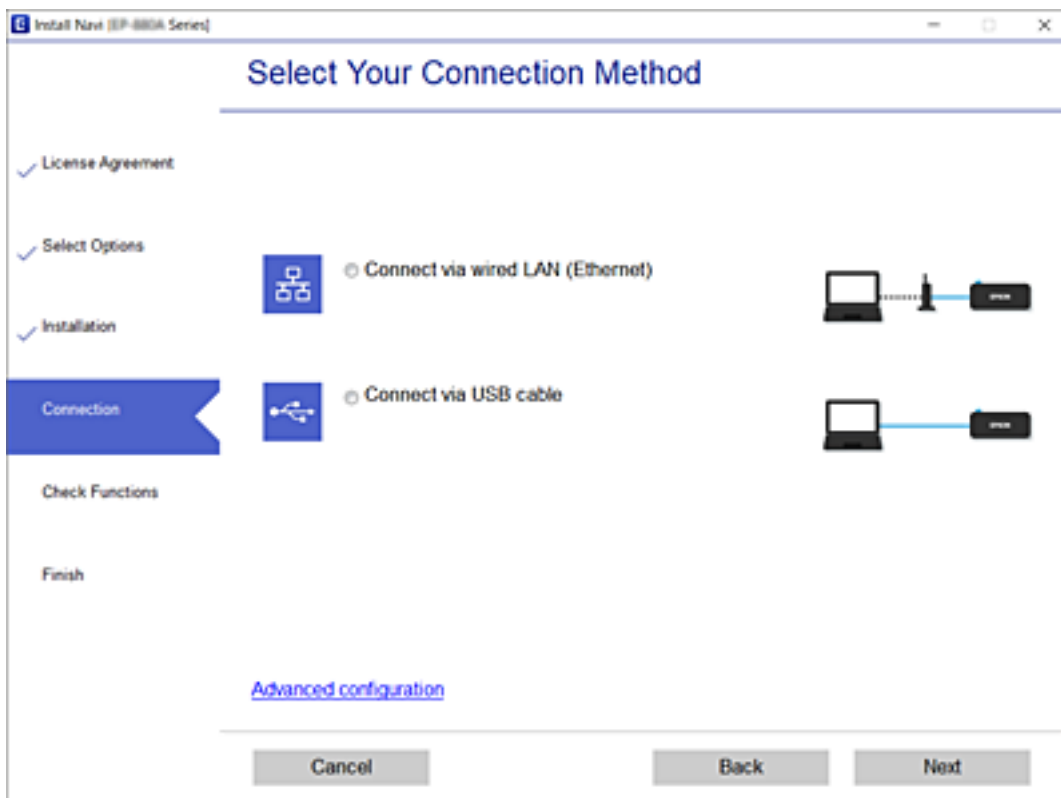
### Välja ändrade anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas.

Välj **Konfigurera Skrivare-anslutning** (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.) på Installera programvara på startskärmen och klicka sedan på **Nästa**.



Välj **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)** och klicka sedan på **Nästa**.





Följ instruktionerna på skärmen.

---

## Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.

### Relaterad information

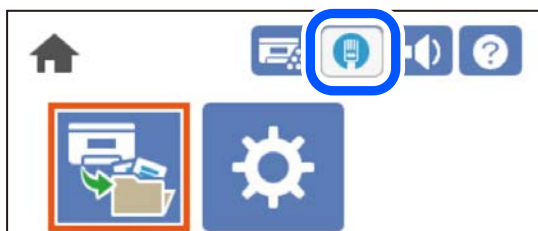
- ➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen”](#) på sidan 145
- ➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning”](#) på sidan 146

## Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skrivarens kontrollpanel.

## Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen på skrivarens startskärm.



### Relaterad information

- ➔ [”Guide till nätverksikonen”](#) på sidan 26

## Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skrivaren är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
  - Status för trådbundet LAN  
Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
  - statusblad  
Skriver ut ett statusark för nätverket. Informationen om Ethernet finns tryckt på två eller flera sidor.

## Skriva ut en rapport om nätverksanslutning

Du kan skriva ut en nätverksanslutningsrapport för att kontrollera statusen för skrivaren.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning.**  
Anslutningskontrollen startar.
3. Välj **Rapport för utskriftskontroll.**
4. Skriv ut nätverksanslutningsrapporten.  
Om ett fel har inträffat kan du läsa nätverkets anslutningsrapport och sedan följa de lösningar som rekommenderas.

### Relaterad information

➔ [”Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten”](#) på sidan 146

## Meddelanden och lösningar i nätverksanslutningsrapporten

Kontrollera meddelandena och felkoderna i nätverksanslutningsrapporten och följ lösningarna.

**Check Network Connection**

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

**Checked Items**

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

**Network Status**

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Felkod
- b. Meddelanden om nätverksmiljön

#### Relaterad information

- ➔ "E-1" på sidan 147
- ➔ "E-8" på sidan 147
- ➔ "E-9" på sidan 147
- ➔ "E-10" på sidan 148
- ➔ "E-11" på sidan 148
- ➔ "E-12" på sidan 148
- ➔ "E-13" på sidan 149

### E-1

#### Lösningar:

- Kontrollera att Ethernet-kabeln är ansluten till skrivaren och till ditt nav eller en annan nätverksenhet.
- Kontrollera att navet eller den andra nätverksenheten är på.

### E-8

#### Lösningar:

- Aktivera DHCP på den trådlösa routern om skrivarens inställning Skaffa IP-adress är inställd till Automatiskt.
- Om skrivarens Hämta IP-adress är inställt till Manuell, kommer IP -adressen som du manuellt konfigurerade vara utanför intervallet (till exempel: 0.0.0.0). Ställ in en giltigt IP-adress från skrivarens kontrollpanel.

#### Relaterad information

- ➔ "Nätverksinställningar" på sidan 197

### E-9

#### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Enheterna är på.
- Det går att få åtkomst till internet och andra datorer eller nätverksenheter på samma nätverk från enheterna du vill ansluta till skrivaren.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa steg att stänga av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den. Återställ sedan dina nätverksinställningar genom att hämta och köra installationen från den följande webbplatsen.

<http://epson.sn> > **Inställning**

### Relaterad information

➔ ["Göra inställningar för anslutning till datorn"](#) på sidan 142

## E-10

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du har ställt in skrivaren Skaffa IP-adress till manuellt.

Återställ nätverksadressen om den är felaktig. Du kan kontrollera IP-adressen, nätmasken och standard gateway i **Nätverksstatus**-delen i nätverksanslutningsrapporten.

### Relaterad information

➔ ["Nätverksinställningar"](#) på sidan 197

## E-11

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Standard-gatewayadressen är korrekt om du ställer in skrivarens TCP/IP-inställning till Manuell.
- Enheten som är inställd som standard-gateway är påslagen.

Ställ in korrekt adress till standard-gateway. Du kan kontrollera skrivarens standard-gatewayadress i avsnittet **Nätverksstatus** i rapporten om nätverksanslutning.

### Relaterad information

➔ ["Nätverksinställningar"](#) på sidan 197

## E-12

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Andra enheter på nätverket är aktiverade.
- Nätverksadresserna (IP-adress, nätmask och standard-gateway) är korrekta om du anger dem manuellt.
- Nätverksadresserna för övriga enheter (nätmask och standard-gateway) är likadana.
- IP-adressen är inte i konflikt med andra enheter.

Om ovanstående kontrollerats och din skrivare och dina nätverksenheter fortfarande inte ansluter är nästa åtgärd att försöka med följande.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.

- Gör om nätverksinställningarna igen med installationsprogrammet. Du kan köra det från den följande webbplatsen.  
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

#### Relaterad information

- ➔ "Nätverksinställningar" på sidan 197
- ➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 142

## E-13

### Lösningar:

Kontrollera följande.

- Nätverksenheter såsom en trådlös router, hubb och router är påslagna.
- TCP/IP-inställningen för nätverksenheterna har inte ställts in manuellt. (Om skrivarens TCP/IP-inställning ställs in automatisk, medan TCP/IP-inställningen för övriga nätverksenheter utförs manuellt, är det möjligt att skrivarens nätverk skiljer sig från nätverket på andra enheter.)

Prova med följande om det fortfarande inte fungerar efter kontroll av ovanstående.

- Stäng av den trådlösa routern. Vänta cirka 10 sekunder och slå sedan på den.
- Utför nätverksinställningarna på datorn som är på samma nätverk som skrivaren med installationsprogrammet . Du kan köra det från den följande webbplatsen.  
<http://epson.sn> > **Inställning**
- Du kan registrera flera lösenord på en trådlös router som använder säkerhetstypen WEP. Om flera lösenord är registrerade, kontrollera om lösenordet som registrerades först är inställt på skrivaren.

#### Relaterad information

- ➔ "Nätverksinställningar" på sidan 197
- ➔ "Göra inställningar för anslutning till datorn" på sidan 142

## Skriva ut ett statusark för nätverket

Du kan kontrollera den detaljerade nätverksinformationen genom att skriva ut den.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.
2. Välj **Skrivarstatus/Skriv ut >Nätverk** .
3. Välj **statusblad**.
4. Kontrollera meddelandet och skriv ut nätverkets statusark.

## Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Med hjälp av kommandotolken kan du kontrollera datorns anslutningsstatus och anslutningsvägen till skrivaren. Detta guidar dig till att lösa problemen.

### ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatusen för nätverksgränssnittet som datorn använder nu.

Genom att jämföra inställningen med den aktuella kommunikationen kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar på samma nätverk kan du ta redan på den aktuella adressen som är tilldelad till datorn, den respektive DNS-server o.s.v.

### Format: ipconfig /all

### Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : Gigabit Network Connection
Description . . . . . : 
Physical Address . . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address . . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

### pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar som går genom platsvärden och kommunikationsrutten.

### Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

### Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms     0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

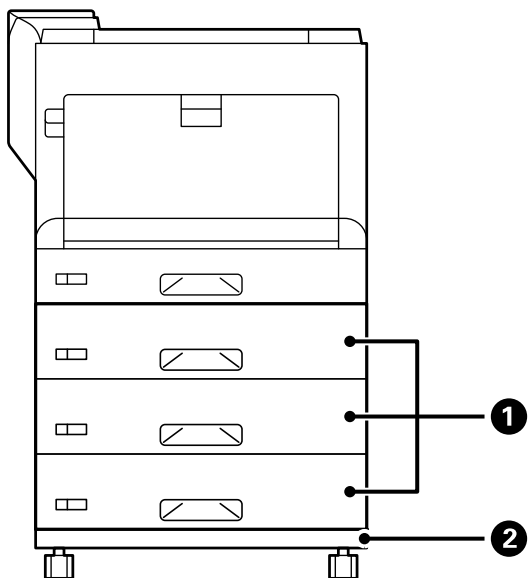
Trace complete.

c:\>_
    
```

# Använda tillvalsobjekt

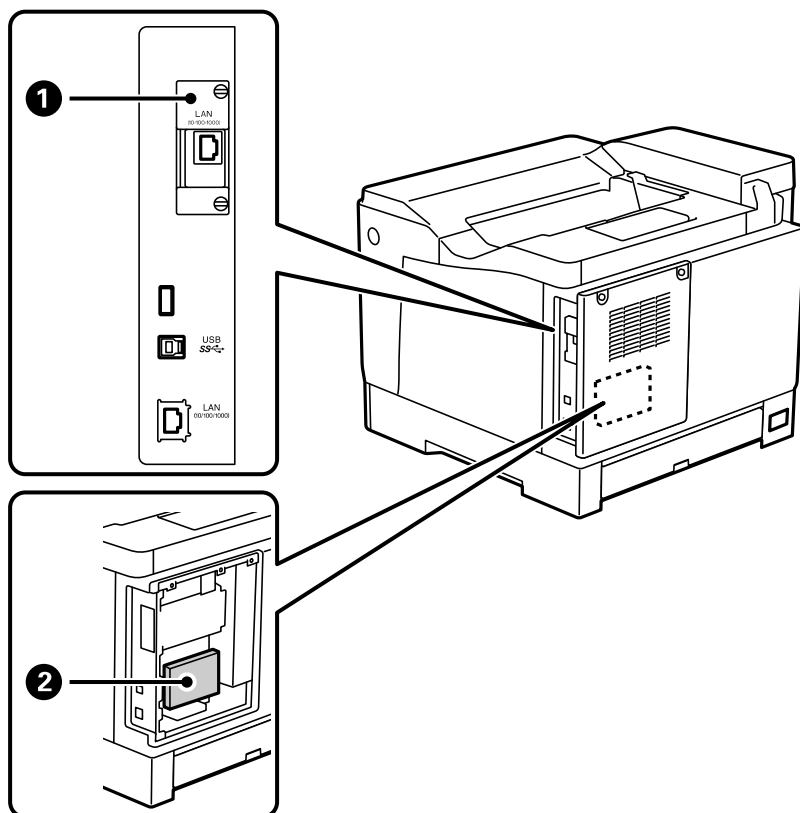
Lista över tillvalsobjekt. . . . .	152
Försiktighetsåtgärder när tillvalsobjekt installeras. . . . .	153
Kontrollera de installerade tillvalsobjekten. . . . .	154
Skrivarstativ (Printer Stand). . . . .	154
Papperskassettenhet (Optional Cassette Unit). . . . .	158
hårddiskenhet (HDD). . . . .	164
Ethernet-kort (10/100/1000 Base-T,Ethernet). . . . .	171

## Lista över tillvalsobjekt



Nr.	Tillvalsobjekt	Kod	Översikt
①	Paper Cassette Unit	C12C934401	Gör att du kan läsa in upp till 550 ark med vanligt papper (80 g/m <sup>2</sup> ). Du kan installera upp till 3 papperskassettenheter. <a href="#">"Papperskassettenhet (Optional Cassette Unit)" på sidan 158</a>
②	Printer Stand	C12C932091	Med hjul. <a href="#">"Skrivarstativ (Printer Stand)" på sidan 154</a>





Nr.	Tillvalsobjekt	Kod	Översikt
1	10/100/1000 Base-T, Ethernet	C12C934471	Två trådbundna LAN-nätverk är tillgängliga. Kommunikations hastigheten är ett höghastighetsgränssnitt som stöder 1 Gbit/s. <a href="#">"Ethernet-kort (10/100/1000 Base-T, Ethernet)" på sidan 171</a>
2	HDD	C12C934441	Du kan installera en hårddisk. Använd den avsedda hårddisken (modellnummer: C12C934441). Driften kan inte garanteras om andra hårddiskar ansluts. <a href="#">"hårddiskenhet (HDD)" på sidan 164</a>

## Försiktighetsåtgärder när tillvalsobjekt installeras

Förbered ett mynt eller en skruvmejsel i förväg.

Kontrollera att det inte finns någon skada på tillvalsobjektet och att ingenting saknas. Om du märker någon skada eller artiklar som saknas så kontakta återförsäljaren där du köpte produkten.

### Varning:

Försök inte att ta isär den här produkten själv förutom om det finns specifika instruktioner om det i skrivarens dokumentation. I annat fall kan säkerhetsenheter bli skadade och olyckor, som exempelvis laserljusläckage, onormal uppvärmning av bläcksmältningsenheten eller elstötar från delar med högspänning, inträffa.



**Obs!**

- Du måste stå stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Om du lyfter fel kan du skada dig.
- När du sätter i kablar och tillvalsobjekt behöver du vara noga med att du sätter in dem i korrekt riktning och följer de korrekta stegen som framgår av användarhandboken. Det finns annars risk för brand eller skada.

---

## Kontrollera de installerade tillvalsobjekten

Du kan använda Konfiguration statusark för att kontrollera att tillvalsobjekten är installerade korrekt.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.

Tryck på knappen ▲ ▼ ◀ ▶ för att välja menyer och tryck på knappen OK.



2. Välj **Skrivarstatus/Skriv ut > Skriv ut statusblad > Konfiguration statusark.**

3. Välj **Skriv ut.**

Om du vill skriva ut på båda sidor så väljer du **Dubbelsidig utskr.**

---

## Skrivarstativ (Printer Stand)



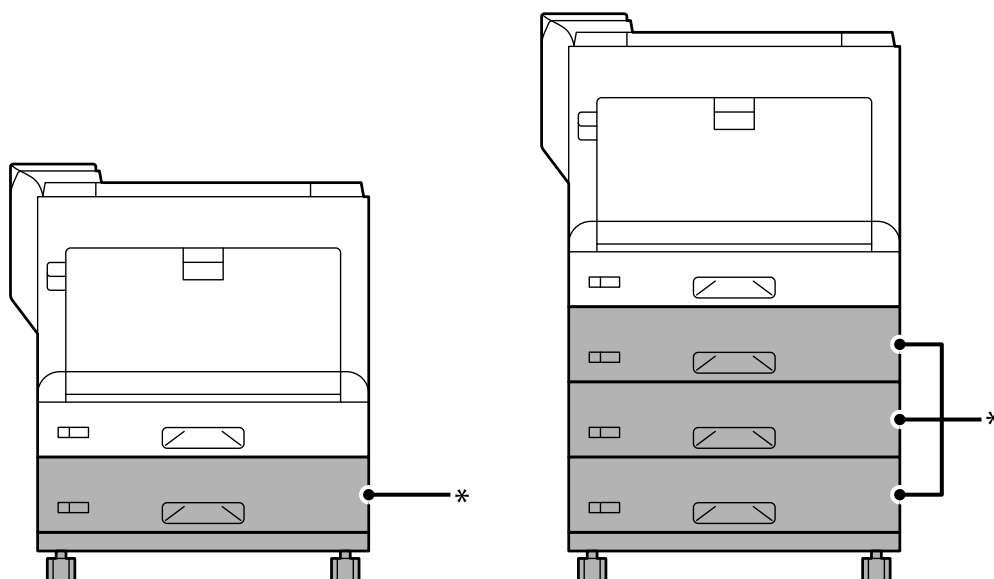
**Viktigt:**

- Se till att du står stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Att lyfta skrivaren medan den är instabil kan leda till personskador.
- Eftersom den här skrivaren är tung bör den alltid bäras av två eller flera personer vid upppackning och transport.

## Installera skrivarstativet på papperskassettenheten

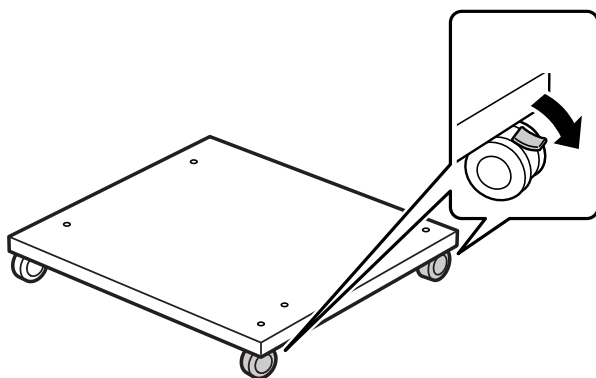
Du kan installera skrivarstativet på papperskassettenheten eller direkt på skrivaren.

Nedan instruktioner beskriver installationen på papperskassettenheten som ett exempel. Vi rekommenderar att du använder skrivarstativet om du installerar papperskassettsenheterna.

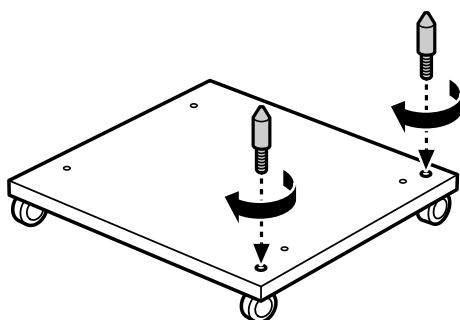


\*: Du kan lägga till tre papperskassettenheter.

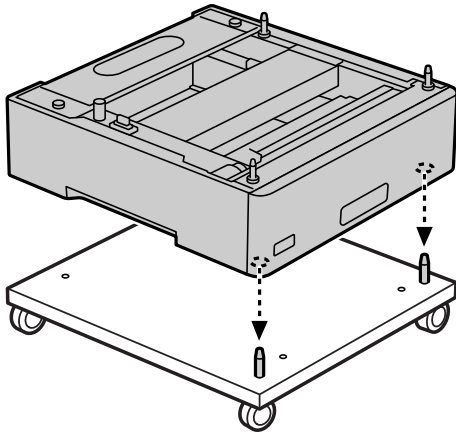
1. Placera skrivarstativet på en plan yta och lås framhjulen.  
Håll hjulen låsta för att hindra att skrivaren flyttar sig.



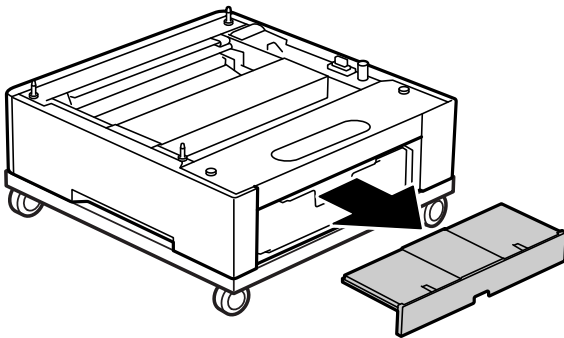
2. Installera två styrrpinnar på skrivarstativet.



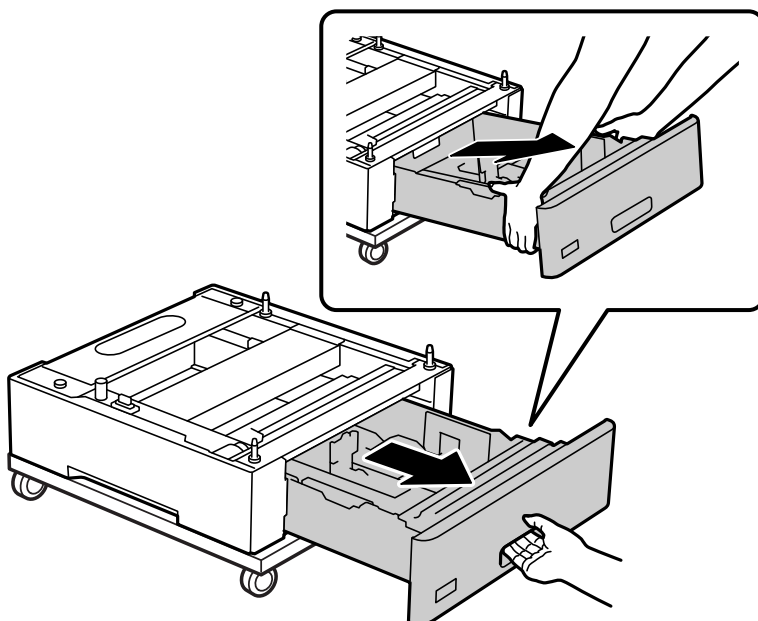
3. Placera den nedersta papperskassettenheten på skrivarstativet. Justera vart och ett av hålen undertill med styripinnarna.



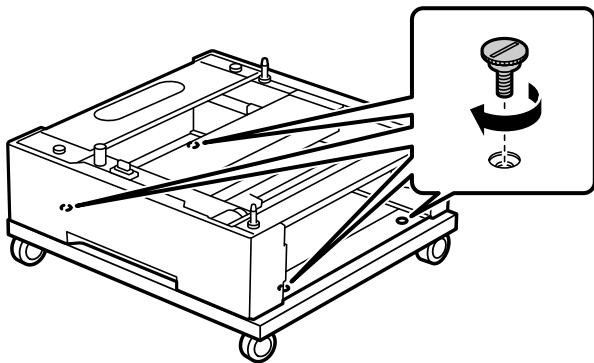
4. Ta bort den bakre luckan på den övre papperskassettenheten.



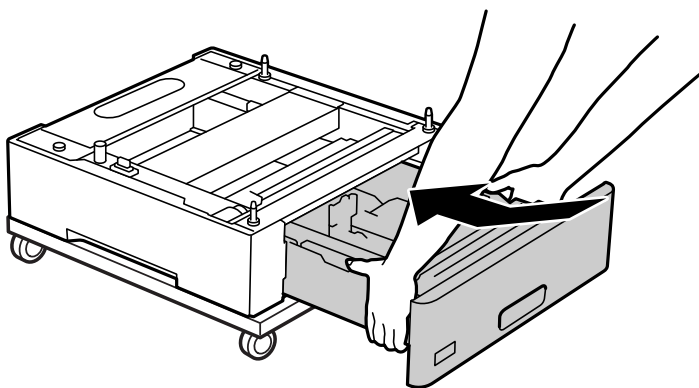
5. Dra ut den övre papperskassettenheten (Paper Cassette Unit).



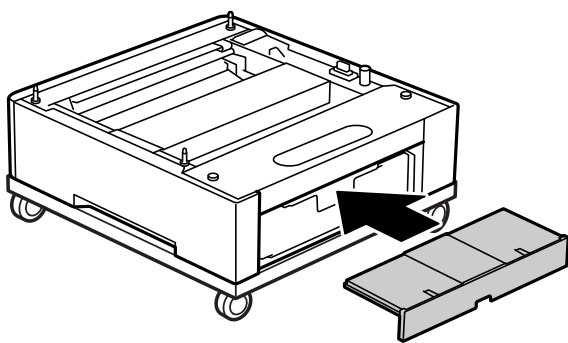
- Fixera papperskassettenheten på skrivarstativet med fyra skruvar.



- Sätt tillbaka papperskassetten på papperskassettenheten.



- Sätt tillbaka det bakre lock som togs bort.



Se Relaterad information när skrivaren installeras på papperskassettenhet eller skrivarstativ.

#### Relaterad information

➔ [”Installera papperskassettsenheterna” på sidan 158](#)

## Flytta skrivaren när skrivarstativet är installerat

Lås upp hjulens stopp. Undvik att utföra steg som innebär att skrivaren utsätts för stötar när den flyttas.

## Relaterad information

➔ ”Flytta och transportera skrivaren” på sidan 101

## Specifikationer för skrivarstativ

Dimensioner*	<input type="checkbox"/> Bredd: 512 mm (20.2 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 518 mm (20.4 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 109 mm (4.3 tum)
Vikt	Cirka 5.1 kg (11.3 lb)

\*:Inklusive 20 mm utskjutande stift.

## Papperskassettenhet (Optional Cassette Unit)

### Installera papperskassettsenheterna

 **Obs!**

- Stäng av skrivaren, dra ur strömkabeln och alla andra sladdar innan du påbörjar installationen. Annars kan strömkabeln skadas och det finns risk för brand eller elektriska stötar.
- När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar. Om du håller i skrivaren på annat sätt när du lyfter den, kan du tappa den eller så kan du klämma fingrarna när du sätter ned skrivaren.



**!** **Viktigt:**

*Om du använder skrivarstativ så montera det på den nedersta papperskassettenheten i förväg.*

*Var noga med att låsa hjulen när du monterar skrivarstativet. I annat fall kan skrivaren flyttas och orsaka en olycka.*

1. Placera papperskassettenheten på en plan yta.

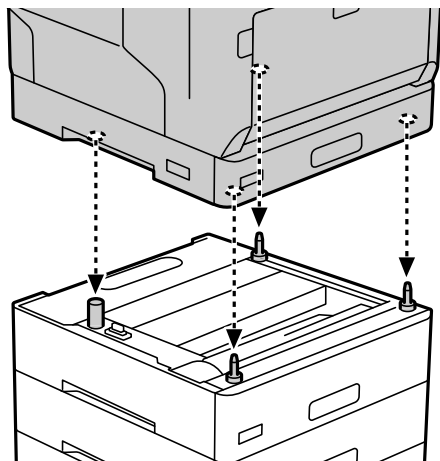
Om du även installerar papperskassettenheter så placera den andra papperskassettenheten på den nedersta papperskassettenheten. Justera vart och ett av hålen undertill med styrpinnarna.

Se steg 4 till 8 i den relaterade informationen här nedanför.

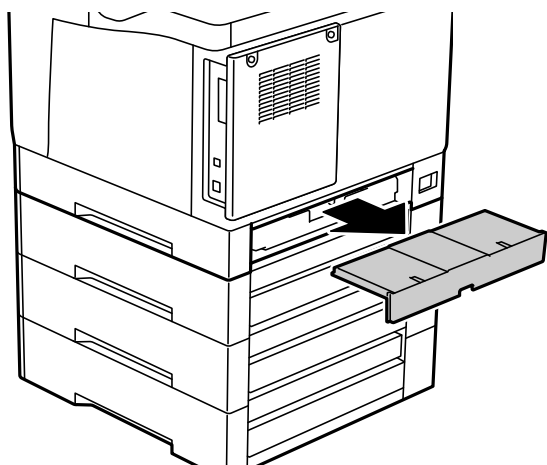
[”Installera skrivarstativet på papperskassettenheten” på sidan 154](#)

2. Placera skrivaren på papperskassettenheten.

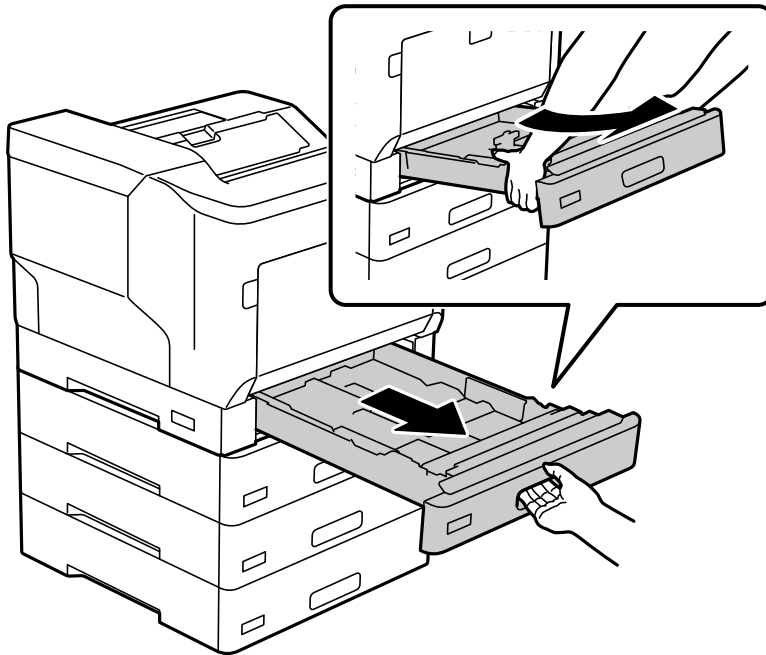
Rikta in vart och ett av skrivarens hål mot styrpinnarna på papperskassettenheten och sänk sedan skrivaren tills den ställs tillbaka säkert på enheterna.



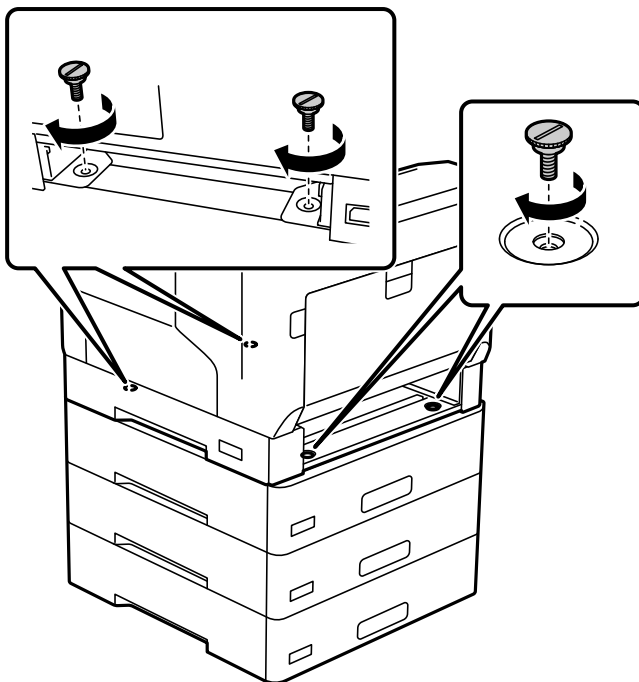
3. Ta bort bakre locket på standardpapperskassettenheten.



4. Dra ut papperskassetten.

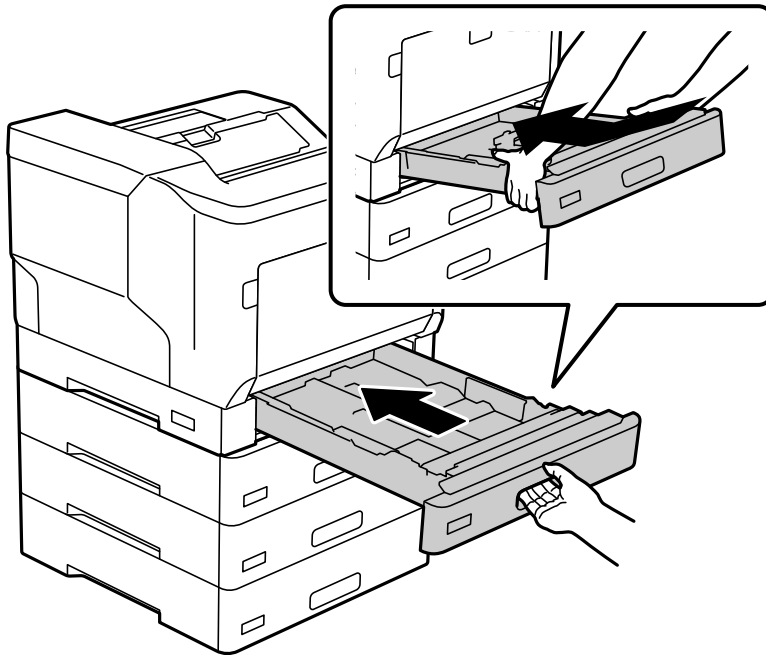


5. Fixera skrivaren på papperskassettenheterna med fyra skruvar.

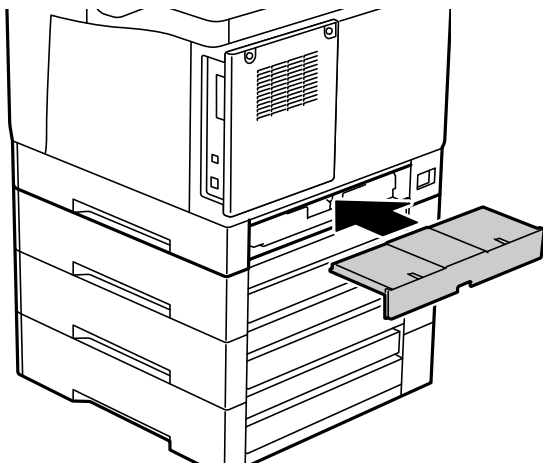




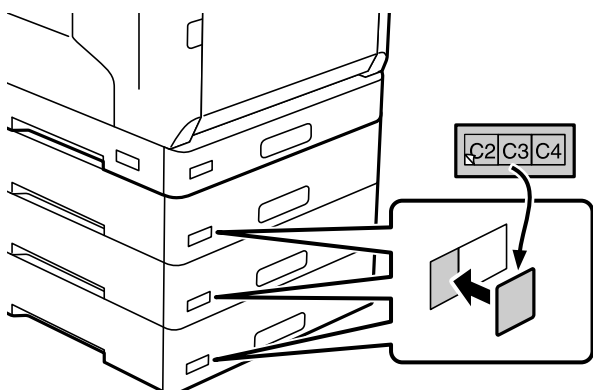
6. Sätt tillbaka papperskassetten.



7. Sätt tillbaka det bakre lock som togs bort.



8. Fäst etiketterna på papperskassetternas framsida.  
Uppifrån och ned: fäst etiketter på papperskassett 2 (C2), papperskassett 3 (C3) och papperskassett 4 (C4).



9. Anslut USB-kabeln och strömkabeln på nytt och slå på skrivaren.
10. Efter att papperskassettenheterna installerats ska ett Konfiguration statusark skrivas ut för att kontrollera att tillvalsobjekten är korrekt installerade.

AL-C9500DN EPSON  
EXCEED YOUR VISION

Configuration Status Sheet		PAGE. 001	
		2021.04.18 17:08	
Hardware Configuration		Serial Number:0000000000	
Device ID:AL-C9500DN			
MAC Address:50:17:9C:02:60:21			
< Hardware >		Authentication Device Status:Disconnected	
Additional network:Auto		PC Connection:	
Auto Error Solver:ON			
<b>Paper Source Settings</b>			
Paper Cassette	Paper Size	Paper Type	Paper Size Auto Detect
Cassette 1	A4	Plain Paper	ON
paper tray	A4 < Horizontal >	Plain Paper	
<b>Auto Select Settings</b>			
Cassette 1	ON		
paper tray	ON		

### Relaterad information

- ➔ ”Installera skrivarstativet på papperskassettenheten” på sidan 154
- ➔ ”Kontrollera de installerade tillvalsobjekten” på sidan 154

## Ställa in papperskassettenheten i skrivardrivrutinen

Nödvändig information måste anges för skrivardrivrutinen för att kunna använda papperskassettenheten.

## Inställningar för papperskassettenhet i skrivardrivrutinen — Windows

### Anmärkning:

Logga in på datorn som administratör.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud.**
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud.**
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax.**
2. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ned den och välj **Skrivaregenskaper** eller **Egenskaper**, och klicka sedan på fliken **Alternativa inställningar**.
3. Välj **Hämta från skrivare** och klicka sedan på **Hämta**.  
Information om **Papperskällor (tillval)** visas i **Aktuell skrivarinformation**.
4. Klicka på **OK**.

## Inställningar för papperskassettenheten i skrivardrivrutinen — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**).
2. Ange **Undre kassett** enligt antal papperskassetter.
3. Klicka på **OK**.

## Flytta skrivaren när papperskassettenheterna är installerade

När du lyfter skrivaren för att flytta den så separera skrivaren från tillvalspapperskassettenheten.

### Relaterad information

- ➔ [”Flytta och transportera skrivaren” på sidan 101](#)
- ➔ [”Installera skrivarstativet på papperskassettenheten” på sidan 154](#)
- ➔ [”Installera papperskassettsenheterna” på sidan 158](#)

## Problem med papperskassettenheten

### Papperet matas inte från papperskassettenheterna

Om du har lagt till papperskassettenheter måste du ange inställningar för dem i skrivardrivrutinen.

### Specifikationer för papperskassettenhet

Papper som stöds	Typ	Vanligt papper, återvunnet papper, tjockt papper
	Storlek	A5, A4, A3, B5, B4, Letter, Legal
	Pappersvikt	60 till 175 g/m <sup>2</sup>
Kapacitet	Max. 550 ark (80 g/m <sup>2</sup> )	
Dimensioner*	<input type="checkbox"/> Bredd: 500 mm (19.7 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 518 mm (20.4 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 163 mm (6.5 tum)	
Vikt	Cirka 9.6 kg (21.2 lb)	

\* : Inklusive det utskjutande stiftet.

## hårddiskenhet (HDD)

När du installerar hårddiskenheten kan du utföra funktionerna Verifiera jobb och Skriv ut igen.

### Installera hårddisken

Förbered en skruvmejsel när du installerar hårddisken.



**Obs!**

Se till att du stänger av strömmen, kopplar ur nätkabeln och kontrollerar att alla ledningar har kopplats från. Sladden kan vara skadad, vilket kan leda till elektriska stötar eller brand.

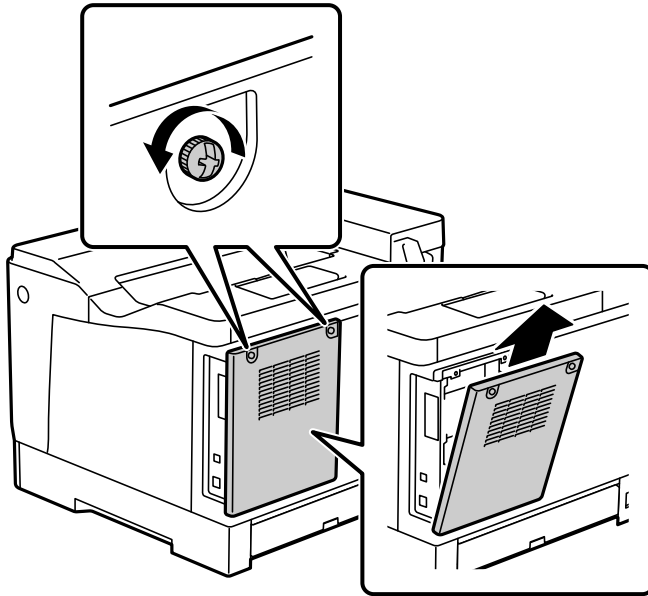


**Viktigt:**

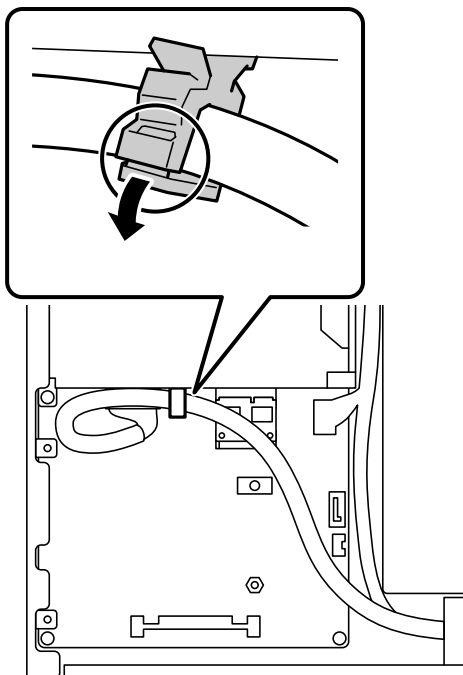
- Installera den avsedda hårddisken (modellnummer: C12C934441). Driften kan inte garanteras om andra hårddiskar installeras.
- Elektrostatisk urladdning kan skada skrivardelarna. Se till att du laddar ur statisk elektricitet från kroppen genom att beröra jordningen själv innan du installerar hårddisken.
- Hantera hårddisken varsamt. För mycket kraft kan skada komponenterna.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.

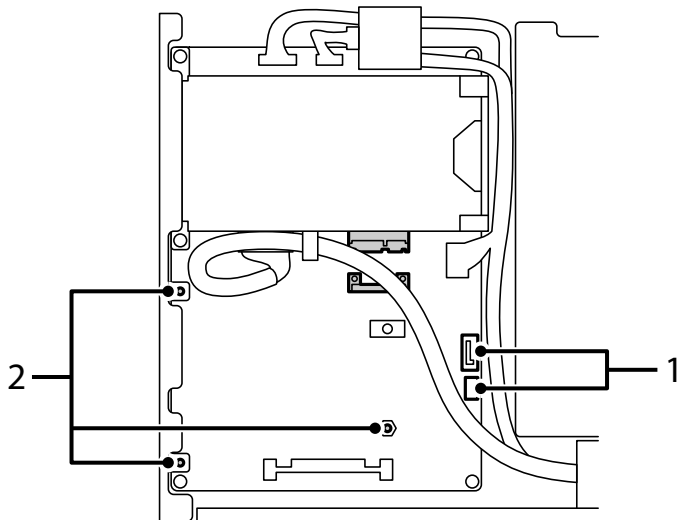
2. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
3. Lossa de två skruvarna och ta sedan av det bakre luckan.



4. Ta bort kabeln från klämman.



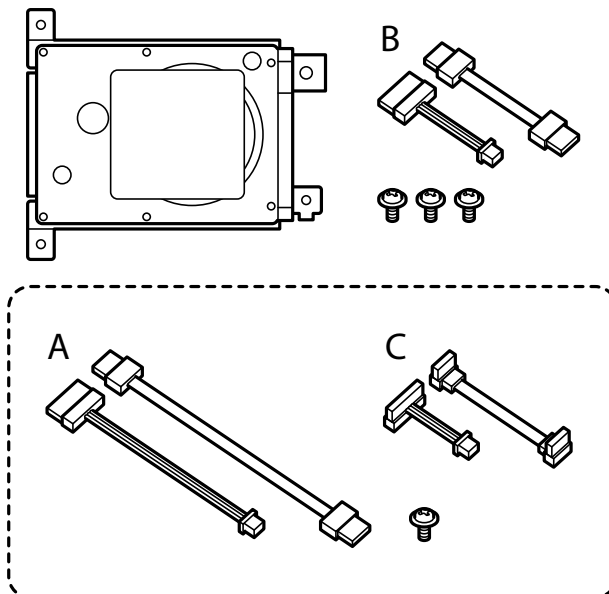
5. Se följande för att identifiera var hårddisken ska placeras.



\*1: Kabelutgång

\*2: Skruvpositioner

6. Bekräfta de artiklarna i förpackningen.

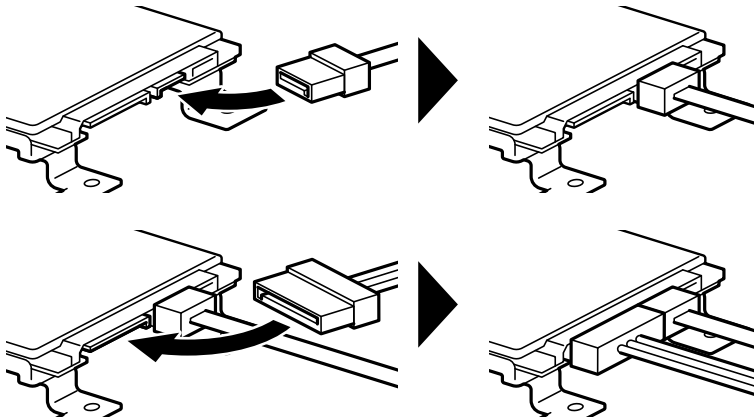


**Anmärkning:**

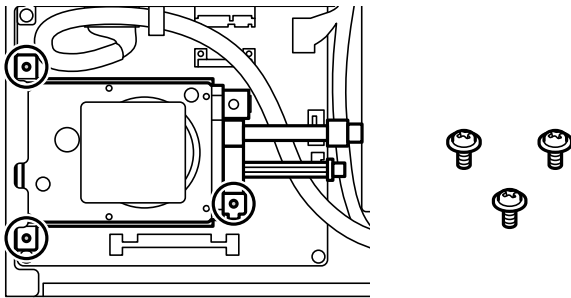
En skruv och kabeluppsättningarna A och C används inte.

7. Anslut de två kablarna till hårddisken.

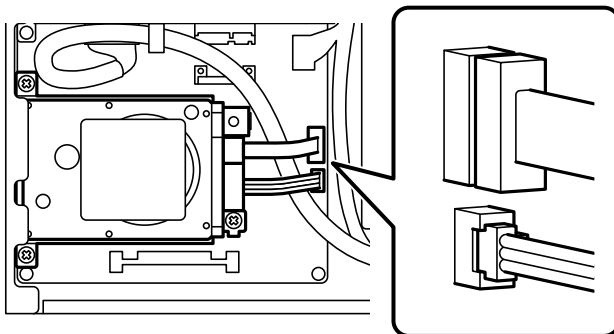
Var noga med att ansluta kablarna i den riktning som visas nedan.



8. Placera hårddisken genom att rikta in vart och ett av hålen med skruvhålen på skrivaren och sedan fästa hårddisken på plats med de tre skruvarna.

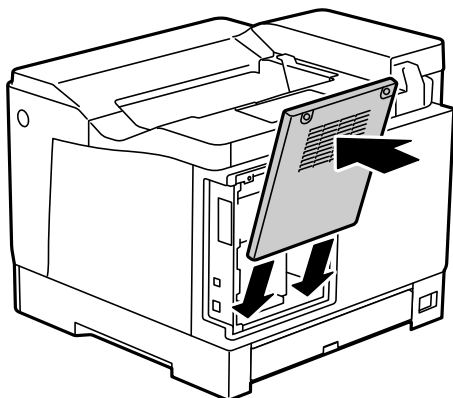


9. Anslut de två kablarna till kretskortet.

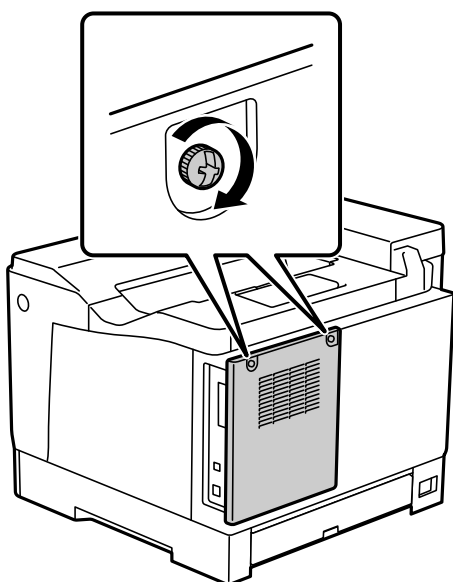


10. Sätt fast kabeln med klämman.

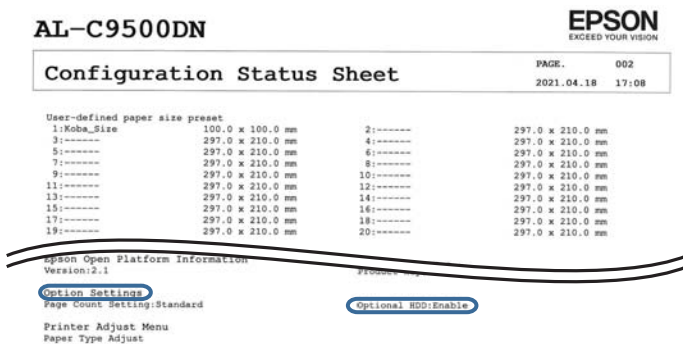
11. Sätt tillbaka den bakre luckan som det visas nedan.



12. Fäst den bakre luckan med de två skruvarna.



13. Anslut den borttagna nätsladden och USB-kabeln.
14. När hårddisken installerats; skriv ut ett Konfiguration statusark för att kontrollera att hårddisken har installerats korrekt.







**Viktigt:**

- Ta inte bort den installerade hårddisken. Om du installerar om den finns det ingen garanti för data på hårddisken, de kan komma att raderas.
- Om du tar bort hårddisken för att reparera eller transportera skrivaren kan data gå förlorade. Var noga med att du väljer Inaktivera alternativ HDD och sedan tar bort hårddisken i enlighet med installationsproceduren fast i omvänd ordning.

**Relaterad information**

➔ [”Kontrollera de installerade tillvalsobjekten” på sidan 154](#)

## Inställningar för hårddisken i skrivardrivrutinen

Processen är densamma som för papperskassettenheten.

**Relaterad information**

➔ [”Ställa in papperskassettenheten i skrivardrivrutinen” på sidan 162](#)

## Göra inställningar för att behandla sparad data

Du kan göra inställningar för behandling av data lagrade på den interna hårddisken.

Jobb för utskrift sparas tillfälligt på hårddisken för att hantera data för autentiserad utskrift och stora mängder kopiering etc. Gör inställningar för att radera dessa data på ett säkert sätt.

### Sekventiell radering från hårddisk

När den är aktiverad raderas måladata i följd när de blir onödiga, till exempel när utskrift är klar. Målet som ska raderas är data skrivna medan denna funktion är aktiverad.

Eftersom åtkomst till hårddisken är nödvändig kommer tiden för att gå in i energisparläge att försenas.

### Radera allt minne

Raderar all data på hårddisken. Du kan inte utföra andra åtgärder eller stänga av enheten under formateringen.

- Hög hastighet: Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando.
- Skriv över: Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando och skriver över andra data i alla områden för att radera all data.
- Trippelöverskrivning: Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando och skriver över andra data i alla områden tre gånger för att radera all data.

## Göra inställningar för sekventiell radering

**Anmärkning:**

Du kan också utföra inställningar från enhetens kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj **Enhetshantering > Lagrat data**.

2. Välj **På** för **Sekventiell radering från hårddisk**.
3. Klicka på **OK**.

## Formattera den interna hårddisken

1. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar** > **Systemadministration** > **Inställningar för radering av hårddisk**.
3. Välj **Radera allt minne**.
4. Välj **Hög hastighet**, **Skriv över** eller **Trippelöverskrivning** i enlighet med syftet.
5. Välj **Ja** på bekräftelseskärmen.

## Menyalternativ för att skriva ut från en dator (när hårddisken är installerad)

Om du vill använda hårddisken så välj **Skrivaregenskaper** > **Alternativa inställningar** > **Skrivarinformation** > **Manuella inställningar** > **Inställningar** > **Hårddiskenhet** i skrivardrivrutinen.

## Fler alternativ fliken Windows (när hårddisken är installerad)

Jobbtyp:

- Verifiera jobb:** Vid utskrift av flera kopior så kan du skriva ut en kopia för att kontrollera innehållet. Använd skrivarens kontrollpanel för att skriva ut efter att du har gjort den andra kopian.  
Klicka på **Inställningar** för att ställa in **Användarnamn** och **Jobbnamn**.
- Skriv ut igen:** Tillåter dig att spara utskriftsjobbet i skrivarens minne. Du kan börja skriva ut genom att manövrera med skrivarens kontrollpanel.  
Klicka på **Inställningar** för att ställa in **Användarnamn** och **Jobbnamn**.

### Relaterad information

- ➔ ["Fliken Fler alternativ" på sidan 39](#)
- ➔ ["Skriva ut en kopia innan ytterligare kopior skrivs ut" på sidan 56](#)
- ➔ ["Lagra skivarjobb i skrivarens minne och skriva ut igen" på sidan 57](#)

## Inställningsmeny-lista (när hårddisken är installerad)

När hårddisken är installerad visas menyn nedan på skrivarens kontrollpanel.

**Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Systemadministration**

## Inställningar för radering av hårddisk:

Gör inställningar för behandling av data lagrade på den interna hårddisken.

Jobb för utskrift sparas tillfälligt på hårddisken för att hantera data för autentiserad utskrift och stora mängder kopiering etc. Gör inställningar för att radera dessa data på ett säkert sätt.

### Radera minnesinställning automatiskt:

När den är aktiverad raderas måldata i följd när de blir onödiga, till exempel när utskrift är klar. Målet som ska raderas är data skrivna medan denna funktion är aktiverad.

Eftersom åtkomst till hårddisken är nödvändig kommer tiden för att gå in i energisparläge att försenas.

### Radera allt minne:

Raderar all data på hårddisken. Du kan inte utföra andra åtgärder eller stänga av enheten under formateringen.

**Hög hastighet:**

Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando.

**Skriv över:**

Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando och skriver över andra data i alla områden för att radera all data.

**Trippelöverskrivning:**

Raderar all data med ett dedikerat raderingskommando och skriver över andra data i alla områden tre gånger för att radera all data.

## Inaktivera alternativ HDD:

Välj den här inställningen om du tar bort hårddisken när du reparerar eller transporterar skrivaren.

 **Viktigt:**

*Ta inte bort den installerade hårddisken. Om du installerar om den finns det ingen garanti för data på hårddisken, de kan komma att raderas.*

## Ethernet-kort (10/100/1000 Base-T,Ethernet)

### Funktionslista vid användning av ett extra nätverk

Funktioner		Standard	Ytterligare	Relaterad information
Skriva ut	Skriva ut från en dator	✓	✓	
Epson Connect		✓	-	"Skriva ut med en molntjänst" på sidan 87
EPSON Software Updater		✓	-	"Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)" på sidan 191

Funktioner		Standard	Ytterligare	Relaterad information
Uppdaterar fast programvara		✓	-	"Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)" på sidan 191
Nätverksinställningar	Ställa in en IP-adress	✓*1	✓*1	"Tilldela IP-adress (vid användning av ett extra nätverk)" på sidan 175
	Ställa in en proxy-server	✓	-	"Ställa in proxyservern (vid användning av ett extra nätverk)" på sidan 176
Ställa in via Web Config		✓*1	✓*1	"Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)" på sidan 228
E-postavisering		✓*2	✓*2	"Konfigurera en e-postserver" på sidan 242 "Konfigurera e-postaviseringar (vid användning av ett extra nätverk)" på sidan 177
Konfigurera administratörslösenordet		✓*1	✓*1	"Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen" på sidan 251 "Konfigurera administratörslösenordet från en dator" på sidan 252 "Konfigurera administratörslösenordet för det extra nätverket" på sidan 174
Avancerade säkerhetsinställningar	IPsec/IP-filtrering	✓*1	✓*1	"Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 275
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	"Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk" på sidan 285

✓ = Tillgänglig.

- = Ej tillgänglig.

\*1 : Du måste göra inställningar för varje nätverk.

\*2 : Du kan använda standard- eller det extra nätverket för att skicka till mottagare för varje destination.

## Installera ett Ethernet-kort




**Obs!**

Se till att du stänger av strömmen, kopplar ur nätkabeln och kontrollerar att alla ledningar har kopplats från. Sladden kan vara skadad, vilket kan leda till elektriska stötar eller brand.



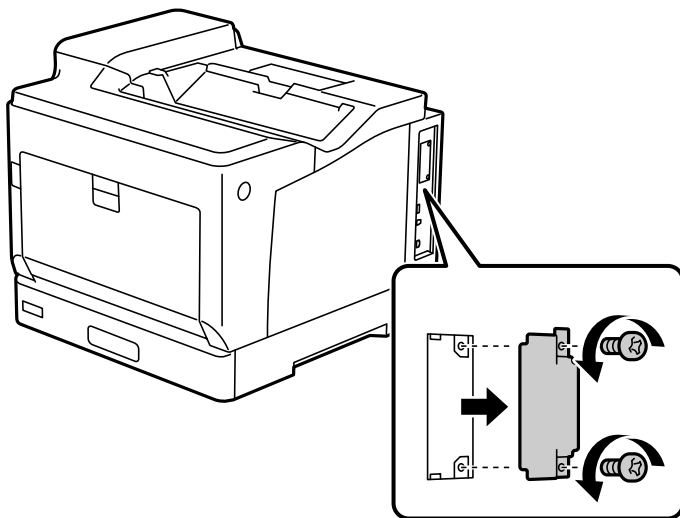
**Viktigt:**

Elektrostatisk urladdning kan skada skrivardelarna. Se till att du laddar ur statisk elektricitet från kroppen genom att beröra jordningen själv innan du installerar Ethernet-kortet.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.

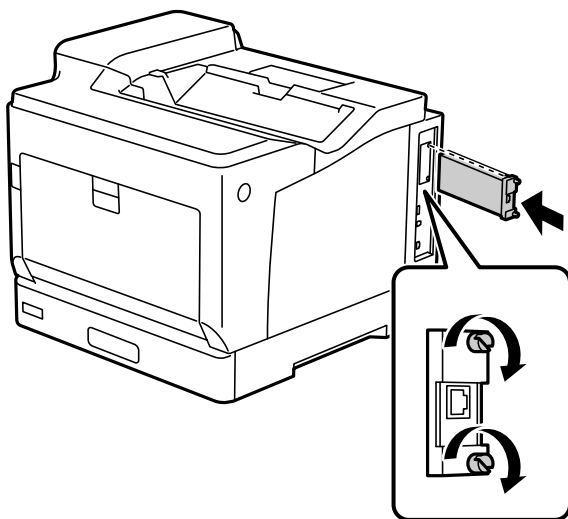
3. Lossa de två skruvarna och ta sedan av locket.

Förvara locket på en säker plats eftersom du behöver det om du tar bort Ethernet-kortet.



4. Installera Ethernet-kortet rakt in i det extra gränssnittsfacket för Ethernet-kortet.

Sätt i Ethernet-kortet ordentligt i facket.



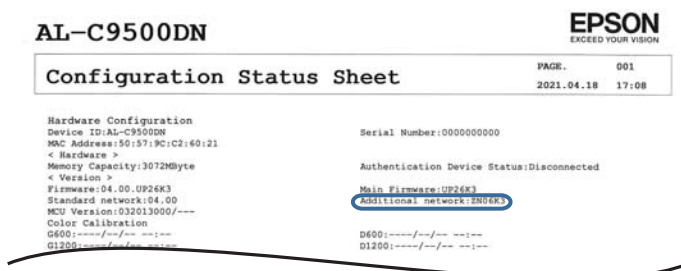
**!** Viktigt:

- Ta inte bort skyddet på Ethernet-kortet.
- Rör inte vid terminalerna på Ethernet-kortet.

5. Fäst Ethernet-kortet med de två skruvarna.

6. Anslut den borttagna nätsladden och USB-kabeln.

7. När Ethernet-kortet installerats så skriv ut ett Konfiguration statusark för att kontrollera att kortet är korrekt installerat.



#### Relaterad information

➔ ”Kontrollera de installerade tillvalsobjekten” på sidan 154

## Inställningar vid användning av ett extra nätverk

### Administratörslösenordsinställning för extra nätverk

När du ställer in ett administratörslösenord för det extra nätverket kan du förhindra att användare ändrar inställningar för det extra nätverket. Du kan ställa in och ändra administratörslösenordet för det extra nätverket med Web Config från en dator i det extra nätverket. Administratörslösenordet för det extra nätverket och för skrivaren är olika.

Det ursprungliga lösenordet för det extra nätverket är de sista åtta siffrorna i MAC-adressen. För att kontrollera detta väljer du **Status för trådbundet LAN** som extra nätverk på skrivarens kontrollpanel för att visa detaljerna. Du kan också bekräfta MAC-adressen på etiketten som sitter på Ethernet-kortet.

Vi rekommenderar att du ändrar det ursprungliga lösenordet så snart som möjligt för att förhindra obehörig åtkomst. Om du återställer det extra nätverket till standardinställningarna återställs det ursprungliga lösenordet.

#### Relaterad information

➔ ”Menyalternativ för Nätverksinställningar (vid användning av ett extra nätverk)” på sidan 178

### Konfigurera administratörslösenordet för det extra nätverket

Du kan ställa in administratörslösenordet med Web Config från en dator i det extra nätverket.

1. Ange skrivarens IP-adress för det extra nätverket i en webbläsare när du vill komma åt Web Config.
2. Välj fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord**.
3. Ange ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet om det krävs. Om du vill ändra lösenordet till ett nytt, anger du ett aktuellt lösenord.
4. Välj **OK**.

#### Anmärkning:

Klicka på **Administratörsinloggning** för att ställa in eller ändra de låsta menyalternativen och ange sedan administratörslösenordet.

## Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

## Ansluta till nätverket från kontrollpanelen (vid användning av ett extra nätverk)

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

### Tilldela IP-adress (vid användning av ett extra nätverk)

Ställ in de grundläggande alternativen såsom värdadress, Subnetmask, Standardgateway.

Gör inställningar för standard- och det extra nätverket.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar.**
4. Välj **Standard** eller **Ytterligare** för det nätverk du vill ställa in.
5. Välj **Avancerat > TCP/IP.**

#### **Anmärkning:**

När du väljer **Avancerat**, måste du ange administratörslösenordet för det extra nätverket.

6. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 7 till 8. Gå därför till steg 9.

7. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

8. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway.**

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



#### **Viktigt:**

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

9. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

**Anmärkning:**

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 11.

10. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
11. Välj **Börja konfiguration**.

**Ställa in proxyservern (vid användning av ett extra nätverk)**

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

Proxy-servern är endast tillgänglig i standardnätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.  
När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.
2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Standard > Avancerat**.
3. Välj **Proxy-server**.
4. Välj **Anvnd.** för **Proxy-serverinst.**
5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
6. Ange portnumret för proxy-servern.  
Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.
7. Välj **Börja konfiguration**.

**Ansluta till Ethernet (vid användning av ett extra nätverk)**

**Ansluta till Ethernet på standardnätverk**

Anslut skrivaren till standardnätverket med hjälp av en Ethernet-kabel och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Standard > Kontroll av nätverksanslutning**.  
Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.



4. Välj **Uppfattat** för att slutföra.

Om du väljer **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

### **Ansluta till Ethernet på ett extra nätverk**

Anslut skrivaren till det extra nätverket med hjälp av en Ethernet-kabel och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.
2. Kontrollera att lamporna på LAN-porten för det extra nätverket blinkar.

## **Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar (när du använder ett extra nätverk)**

### **Om e-postaviseringar (vid användning av ett extra nätverk)**

Detta är meddelandefunktionen som skickar e-postmeddelande till den angivna adressen när händelser som utskriftsstopp och skrivarfel inträffar.

Du kan registrera upp till fem destinationer och ställa in aviseringstillställningarna för varje destination.

För att använda den här funktionen måste du konfigurera e-postservern innan du ställer in aviseringar. Ställ in e-postservern i nätverket (standard eller extra) till vilken du vill skicka e-postmeddelandet.

### **Relaterad information**

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 242](#)

### **Konfigurera e-postaviseringar (vid användning av ett extra nätverk)**

Konfigurera e-postaviseringar med Web Config från en dator i standardnätverket.

1. Ange skrivarens IP-adress för standardnätverket i en webbläsare när du vill komma åt Web Config.

2. Välj fliken **Enhetshantering** > **E-postavisering**.

3. Ställ in ämnet för e-postaviseringen.

Välj innehållet som visas på ämnet från de två rullgardinsmenyerna.

- Det valda innehållet visas bredvid **Ämne**.
- Samma innehåll kan inte ställas in till vänster och höger.
- När antalet tecken på **Plats** överstiger 32 byte, utelämnas tecken som överstiger 32 byte.

4. Ange e-postadressen för att skicka e-postaviseringar.

Använd A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @, och ange mellan 1 och 255 tecken.

5. Välj **Standard** eller **Ytterligare** för nätverket som används för att skicka till mottagare.

6. Välj språk för e-postmeddelanden.

7. Markera kryssrutan för händelsen som du vill få en avisering för.

Antalet **Aviseringsinställningar** är länkat till destinationsnumret för **Inställningar för e-postadress**.

Exempel:

Om du vill att en avisering ska skickas till den e-postadress som är inställd för nummer 1 i **Inställningar för e-postadress** när skrivaren har slut på papper markerar du kryssrutan för kolumn **1** i raden **Slut på papper**.

8. Klicka på **OK**.

Bekräfta att en e-postavisering kommer att skickas genom att orsaka en händelse.

Exempel: Skriv ut genom att ange Papperskälla där papper inte är inställt.

#### **Relaterad information**

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)
- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 242](#)
- ➔ ["Alternativ för e-postmeddelande" på sidan 260](#)

## **Lösa problem vid användning av ett extra nätverk**

### **Det går inte att skriva ut från en dator**

**Standard- eller extra nätverksinställningar är felaktiga.**

Du måste ställa in standardnätverket och det extra nätverket. Klicka på inställningarna för båda nätverken.

#### **Relaterad information**

- ➔ ["Ansluta till nätverket från kontrollpanelen \(vid användning av ett extra nätverk\)" på sidan 175](#)

## **Menylternativ för Nätverksinställningar (vid användning av ett extra nätverk)**

Detta avsnitt förklarar menyn Nätverksinställningar vid användning av det extra nätverket.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**

### **Standard:**

Ställ in standardnätverket. Se Relaterad information nedan.

#### **Relaterad information**

- ➔ ["Nätverksinställningar" på sidan 197](#)

## Ytterligare:

Ställ in det extra nätverket.

### Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- Status för trådbundet LAN
- statusblad

### Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- TCP/IP
- IPv6-adresser
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

Du måste ange administratörslösenordet för det extra nätverket.

### Återställ inställningarna:

Återställ inställningarna för det extra nätverket till sina standardinställningar.

Du måste ange administratörslösenordet för det extra nätverket.

## Överföringsrutt nätverk:

Den här menyn är inte tillgänglig.

## LDAP-server:

Den här menyn är inte tillgänglig.

---

# Produktinformation

Pappersinformation. . . . .	181
Information om förbrukningsmaterial. . . . .	185
Programvaruinformation. . . . .	185
Lista över menyinställningar. . . . .	192
Produktspecifikationer. . . . .	201
Fontspecifikationer. . . . .	210
Information om bestämmelser. . . . .	225

# Pappersinformation

## Tillgängligt papper och kapacitet

Att använda papper annat än nedan papper kan göra att papper fastnar eller skada skrivaren. Var noga med att göra en testutskrift innan du använder papper med stora kvalitetsvariationer som exempelvis återvunnet papper eller kuvert. Du kan fylla på papper i storleken A4 och letter vertikalt och horisontellt.

Även om papperstjockleken är tillgänglig så kan utskriftskvaliteten bli sämre eller så kan papperet fastna beroende på papperskvaliteten (pappersfiber, papperets hårdhet osv.).

### Anmärkning:

Se följande information om tillgängliga papperstyper för dubbelsidig utskrift.

["Papper för automatisk dubbelsidig utskrift" på sidan 183](#)

### Anmärkning:

- Kuvert skrivs ut mer långsamt än vanligt papper så att utskriftskvaliteten blir bättre.
- Om du väljer **Automatval** i **Papperskälla** i skrivardrivrutinen så söker skrivaren efter en papperskälla som innehåller den pappersstorlek som specificerats i **Pappersstorlek** och skriver ut från papperskällan tills det inte finns mer papper. Sedan skriver den automatiskt ut från nästa papperskälla. Genom att använda den här autovalfunktionen, för vanligt papper, kan skrivaren kontinuerligt skriva ut upp till 2055 ark.
- Utmatningsfacket har kapacitet för 250 A4-ark (liggande) vanligt papper.

## Vanliga papper (60 till 80g/m<sup>2</sup>)

Vanligt papper inkluderar förtryckt papper (papper som på olika sätt är förtryckt, exempelvis lappar), letterhead, färgat papper, återvunnet papper.

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum)	305	670	190
8.5×13 tum, Executive, A6, Halv Letter, 8×10,5 tum, 8,27×13 tum	-	-	190
Användardefinierad* Bredd: 210 till 297mm Längd: 148 till 431,8mm	305	670	-
Användardefinierad* Bredd: 75 till 297mm Längd: 98 till 431,8mm	-	-	190

\* Papper som är bredare än 279,4 mm och längre än 420 mm kan bara fyllas på i pappersfacket.

### Semitjockt papper (81 till 105g/m<sup>2</sup>)

Storlek	Påfyllningskapacitet (tjocklek)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum)	27,6mm	59,4mm	17,5mm
8,5×13 tum, Executive, A6, Halv Letter, 8×10,5 tum, 8,27×13 tum	-	-	17,5mm
Användardefinierad* Bredd: 210 till 297mm Längd: 148 till 431,8mm	27,6mm	59,4mm	-
Användardefinierad* Bredd: 75 till 297mm Längd: 98 till 431,8mm	-	-	17,5mm

\* Papper som är bredare än 279,4 mm och längre än 420 mm kan bara fyllas på i pappersfacket.

### Tjockt papper (106 till 163g/m<sup>2</sup>)

Välj **Thick paper1** som inställning för papperstyp.

Storlek	Påfyllningskapacitet (tjocklek)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum), Användardefinierad*	27,6mm	59,4mm	17,5mm
A6, Halv Letter, 8,5 x 13 tum, 8 x 10,5 tum, Executive, 8,27 x 13 tum	-	-	17,5mm

\* För tillgängliga storlekar; se de användardefinierade storlekarna på vanligt papper och semi-tjockt papper.

### Tjockt papper (164 till 216g/m<sup>2</sup>)

Endast upp till 220 g/m<sup>2</sup> för A4-storlek.

Välj **Thick paper2** som inställning för papperstyp.

Storlek	Påfyllningskapacitet (tjocklek)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum), Användardefinierad*	27,6mm	-	17,5mm
A6, Halv Letter, 8,5 x 13 tum, 8 x 10,5 tum, Executive, 8,27 x 13 tum	-	-	17,5mm

\* För tillgängliga storlekar; se de användardefinierade storlekarna på vanligt papper och semi-tjockt papper.

### Etiketter

Etikettarket ska vara helt och hållet täckt, det får inte finnas något mellanrum mellan etiketterna.

Storlek	Påfyllningskapacitet (tjocklek)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A4	27,6mm	59,4mm	17,5mm

### Bestruket papper (105 till 216g/m<sup>2</sup>)

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum), A6, Halv Letter, 8,5 x 13 tum, 8 x 10,5 tum, Executive, 8,27 x 13 tum, användardefinierad*	-	-	1

\* För tillgängliga storlekar; se de användardefinierade storlekarna på vanligt papper och semi-tjockt papper.

### Kuvert

Påfyllningskapaciteten är för 85 g/m<sup>2</sup>.

Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)		
	Papperskassett 1	Papperskassett 2 till 4	Pappersfack
Monark Kuvert #10 Kuvert DL Kuvert C6 Kuvert C5 Kuvert B5	-	-	20

### Papper för automatisk dubbelsidig utskrift

- Papperstyp: Vanligt papper, Semi-tjockt papper, Bestruket papper\*
- Pappersstorlek: A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Legal, US B (11×17 tum), 8,5×13 tum, Executive

\* Endast när **Bestruket1** är valt i **Skrivarjusteringsmeny**.

### Relaterad information

➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 181](#)

## Otillgängliga papperstyper

Använd inte följande papper. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Media som är avsedda för andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopierare, svartvita kopierare eller bläckstråleskrivare
- Papper som tidigare skrivits ut av andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopierare, svartvita kopierare eller värmeöverföringsskrivare
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder bläck som är känsligt för höga temperaturer (omkring 175 °C)
- Etiketter som är enkla att dra av eller etiketter som inte täcker hela etikettkartan
- Särskilt ytbestruket papper eller särskilt ytfärgat papper
- Papper som är hålslogna eller är perforerade
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som alstrar statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- För tjockt eller tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för kärvt
- Papper som är olika på fram- och baksida
- Papper som är vikt, rullat, vågigt eller rivet
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har rätvinkliga hörn

Använd inte följande kuvert. Användning av sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.

- Kuvert som har lim eller tejp
- Kuvert som har plastfönster



## Information om förbrukningsmaterial

### Förbrukningsmaterials-kod

Produktnamn	Artikelnummer	Anmärkning
SVART TONERKASSETT MED STANDARDKAPACITET	10124	<input type="checkbox"/> Förvaringstemperatur: 0 till 35°C (32 till 95°F) <input type="checkbox"/> Förvaringsfuktighet: 15 till 80 % RH
CYAN TONERKASSETT MED STANDARDKAPACITET	10125	
MAGENTA TONERKASSETT MED STANDARDKAPACITET	10126	
GUL TONERKASSETT MED STANDARDKAPACITET	10127	
SVART TONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	10128	
CYAN TONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	10129	
MAGENTA TONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	10130	
GUL TONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	10131	
UPPSAMLINGSBEHÅLLARE FÖR TONERSPILL	0610	
FOTOLEDARENHET (FÄRG)	1209	
FOTOLEDARENHET (SVART)	1210	

## Programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats.

### Program för utskrift

#### Applikation för utskrift från datorn (Windows-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan kontrollera skrivarens status med skrivardrivrutinsverktyget.

**Anmärkning:**

Du kan ändra språket i skrivardrivrutinen. Välj språket du vill använda i inställningen **Språk** på fliken **Underhåll**.

## Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

### Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.

## Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

## Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

### Anmärkning:

Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på

**Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.

## Starta verktyget

Öppna fönstret för skrivardrivrutinen. Klicka på fliken **Underhåll**.

## Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 37](#)

## Vägledning för skrivardrivrutinen i Windows

### EPSON Status Monitor

Du kan använda det här verktyget för att övervaka skrivarens status och visa felmeddelanden och mer. Du kan också kontrollera förbrukningsartiklarnas status och hur skrivningen fortskrider. Du måste installera den här programvaran för att använda den.

### Relaterad information

➔ [”Installera programmen separat” på sidan 93](#)

## Applikation för utskrift från datorn (Mac OS-skrivardrivrutin)

Skrivardrivrutinen styr skrivaren enligt kommandona från ett program. Du får bäst utskriftsresultat om du anger inställningar i skrivardrivrutinen. Du kan kontrollera skrivarens status med skrivardrivrutinsverktyget.

### Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

#### *Anmärkning:*

*Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpaavsnitt för mer information.*

### Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.

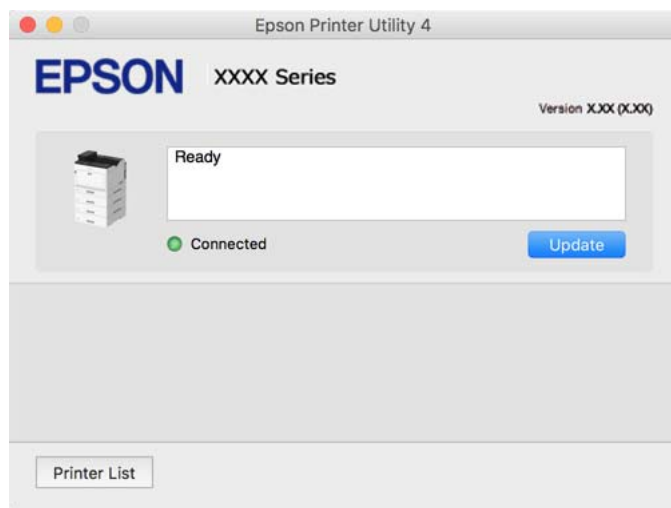
### Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för skrivardrivrutin” på sidan 69](#)

## Vägledning för skrivardrivrutinen i Mac OS

### Epson Printer Utility

Du kan starta **EPSON Status Monitor** och kontrollera skrivarstatus och felinformation.



## Applikation som kan skriva ut PostScript-fonter (Windows PostScript-skrivardrivrutin)

PostScript-skrivardrivrutinen tillåter skrivaren att ta emot och tolka utskriftsinstruktioner på sidbeskrivningsspråket som skickas från datorn och skriva ut korrekt. Detta är lämpligt för utskrift från PostScript-kompatibla applikationer som används för DTP.

### Öppna skrivardrivrutinen via program

Om du vill ange inställningar som bara gäller i programmet du använder ska du öppna skrivardrivrutinen från det programmet.

Välj **Skriv ut** eller **Skrivarinställning** på menyn **Arkiv**. Välj skrivaren och klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.

#### *Anmärkning:*

*Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.*

### Åtkomst till skrivardrivrutinen från kontrollpanelen

Tillämpa inställningar för alla program på kontrollpanelen.

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

### Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

### Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för PostScript-skrivardrivrutin” på sidan 63](#)

## Applikation som kan skriva ut PostScript-fonter (Mac OS PostScript-skrivardrivrutin)

PostScript-skrivardrivrutinen tillåter skrivaren att ta emot och tolka utskriftsinstruktioner på sidbeskrivningsspråket som skickas från datorn och skriva ut korrekt. Detta är lämpligt för utskrift från PostScript-kompatibla applikationer som används för DTP.

### Öppna skrivardrivrutinen via program

Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Om det behövs klickar du på **Visa detaljer** (eller ▼) för att expandera skrivarfönstret.

**Anmärkning:**

Beroende på det program som används kanske **Utskriftsformat** inte visas i menyn **Arkiv**, och metoden för att visa utskriftsskärmen kan variera. Se programmets hjälpsnitt för mer information.

### Starta verktyget

Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Verktyg > Öppna skrivarverktyg**.

### Relaterad information

➔ [”Menyalternativ för PostScript-skrivardrivrutin” på sidan 81](#)

## Applikation som kan skriva ut PCL-språk (PCL-skrivardrivrutin)

PCL-skrivardrivrutinen tillåter skrivaren att ta emot och tolka utskriftsinstruktioner på sidbeskrivningsspråket som skickas från datorn och skriva ut korrekt. Detta är lämpligt för utskrift från allmänna applikationer såsom Microsoft Office.

**Anmärkning:**

Mac OS stöds inte.

Anslut skrivaren till samma nätverk som datorn och följ sedan proceduren nedan för att installera skrivardrivrutinen.

1. Hämta drivrutinens körbara fil från Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Endast Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Dubbeklicka på körfilen.
3. Följ anvisningarna på skärmen för resten av installationen.

**Anmärkning:**

*Vid användning av en Windows-dator där du inte kan hämta program från webbplatsen, installera dem från programvaruskivan som medföljde skrivaren. Öppna "Driver\PCL Universal".*

## Applikation som skriver ut med en metod som inte är standard på Windows (EpsonNet Print)

EpsonNet Print är en programvara för utskrifter på TCP/IP-nätverket. Detta installeras från installationsprogrammet tillsammans med skrivardrivrutinen. För att utföra nätverksutskrift, skapa en EpsonNet Print-port. Det finns funktioner och begränsningar listade nedan.

- Skrivarens status visas överst på lagringskärmen.
- Om skrivarens IP-adress ändras av DHCP, detekteras skrivaren fortfarande.
- Du kan använda en skrivare som finns i ett annat nätverkssegment.
- Du kan skriva ut med ett av de olika protokollen.
- IPv6-adressen stöds inte.

## Applikation för enkla utskrifter från en smartenhet (Epson iPrint)

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smartenhet som är ansluten till samma nätverk som den trådlösa routern eller fjärrutskrift, utskrift från en extern plats över internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du styra skrivaren via den trådlösa router från smarenheten.



### Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

<http://ipr.to/c>



## Programvara för skapande av paket

### Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är ett program för att skapa ett paket för enklare skrivarinstitution, till exempel installation av skrivardrivrutin, installation av EPSON Status Monitor och för att skapa en skrivarport. Med det här programmet kan administratören skapa unika programpaket och distribuera de bland grupper.

Mer information finns på Epson-webbplats för din region.

<http://www.epson.com>

## Program för uppdateringar

### Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar fast programvara över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i EPSON Software Updater.

**Anmärkning:**

*Windows Server-operativsystem stöds inte.*

#### Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Anmärkning:**

*Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonerna på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.*

#### Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Relaterad information

➔ ”Installera programmen separat” på sidan 93

---

# Lista över menyinställningar

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

## Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar**

### Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.**

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

#### LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

#### Ljud:

Justera volymen.

Ljudavstängning

Välj **På** för att stänga av sådana ljud som de som **Knapptryckning** ger ifrån sig.

Normalläge

Välj volymen för områden såsom **Knapptryckning**.

#### Förvärmningsläge:

Förvärmningsläge

När inställningen är inställd till **På** går skrivaren in i förvärmningsläge och minskar energiförbrukningen. I det här läget går skrivaren snabbare tillbaka till klarstatus än den gör från viloläge eller djupt viloläge men förbrukar mer ström.

Förvärmningstimer

Specificerar hur länge det ska dröja tills skrivaren går in i förvärmningsläge när **Förvärmningsläge** är inställd till **På**. Skrivaren går inte över till förvärmningsläge om den tid som specificerats i **Förvärmningstimer** är samma som eller längre än den för **Sömntimer**.

#### Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när inställningstiden passerat.



#### Avstängning vid frånkoppling:

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla portar, inklusive USB-porten är frånkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

#### Datum-/tidsinställningar:

Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

#### Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

#### Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid.

#### Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

#### Relaterad information

➔ ["Mata in tecken" på sidan 27](#)

## Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

#### Papperkälla inställn.:

##### Pappersinställning:

Välj pappersformatet för att specificera pappersstorleken och papperstypen som du har fyllt på. När **Auto-identifier. av pappersstl.** aktiveras detekterar skrivaren pappersstorleken du har fyllt på.

##### Ppr.matn prio.:

Väljt **På** för att utskriften ska prioritera papperet som finns i pappersfacket.

##### A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

#### Välj inställn. autom.:

Välj **På** för inställningar för att automatiskt skriva ut på papper från en källa som innehåller papper som matchar dina pappersinställningar.

#### Felton:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande och höra ett felljud när den valda pappersstorleken eller papperstypen inte stämmer med det påfyllda papperet.

#### Pappersinställn. automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskassetten. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone, iPad eller iPod touch med AirPrint.

#### Lista med Användardefinierad pappersstorlek:

Du kan ändra användardefinierade storleksinställningar. Detta är väldigt användbart om du skriver ut ofta på papper med olika storlek.

#### Utskriftsspråk:

Välj utskriftsspråk för USB-gränssnittet eller nätverksgränssnittet.

#### Univ. utskriftsinställn.:

De här utskriftsinställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen. Justeringsinställningarna tillämpas när du skriver ut med skrivardrivrutinen.

#### Övre förskjutning:

Justera papperets toppmarginal.

#### Förskjutning till vänst.:

Justera papperets vänstermarginal.

#### Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justera toppmarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

#### Förskjutn. vänst. bak.:

Justera vänstermarginalen för baksidan vid dubbelsidig utskrift.

#### Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt för att spara papper.

#### Konvertera till svartvitt:

Välj **På** för att visa ett bekräftelsemeddelande som frågar om du vill konvertera till svart och vit och skriva ut när färgtonern tar slut.

#### PDL utskriftskonfiguration:

Välj de utskriftsalternativ du vill använda för utskrift.

Standardinställningar:

- Pappersstorlek  
Ställ in standardpappersstorlek för utskrift.
- Papperstyp  
Ställ in standardpapperstypen för utskrift.
- Orientering  
Ställ in standardorientering för utskrift.
- Kvalitet  
Välj utskriftskvaliteten för utskrift.
- Tonerbesparande läge  
Välj **På** för att spara toner genom att minska utskriftsdensiteten.
- Skriv ut beställning  
Sista sidan överst  
Startar utskriften från första sidan av en fil.  
Första sidan överst  
Startar utskriften från sista sidan av en fil.
- Antal kopior  
Ställ in antalet kopior som ska skrivas ut.
- Bindningsmarginal  
Ange bindningsplats.
- Auto pap.utmatning  
Välj **På** för att mata ut papper automatiskt när utskriften stoppas under ett utskriftsjobb.
- Dubbelsidig utskr.  
Välj **På** för att göra dubbelsidig utskrift.
- Konvertera till simplex  
Specificera huruvida den senaste sidan i ett jobb ska skrivas ut genom att konvertera till enkelsidigt utskriftsläge när ett jobb med udda antal sidor skrivs ut i duplexutskriftsläge.  
Välj **Av** för att skriva ut den sista sidan på den lämpliga sidan.
  - Ojämn sida: Konverterar till enkelsidigt utskriftsläge för enkelsidiga jobb eller för den sista sidan av ett jobb med ett ojämnt antal sidor.
  - 1:a-sida: Ensidesjobb skrivs ut i ensidigt utskriftsläge.
  - Av: Den senaste sidan för alla jobb (inklusive 1-sidiga jobb eller jobb med ojämnt antal sidor) skrivs ut i duplexutskriftsläge.
- RITech  
Välj **På** för att framställa jämnare och skarpere linjer, text och grafik.
- Bredd A4  
Välj **På** för att minska de vänstra och högra marginalerna till 3,4 mm.
- Utöka utskriftsområdet  
Gör det maximala utskriftsområdet större i enlighet med utskrivna data.

PCL-meny:

Teckensnittskälla

Inbyggt

Välj att använda ett förinstallerat teckensnitt på skrivaren.

Ladda ner

Välj att använda ett teckensnitt som du har hämtat.

Teckensnittsnummer

Välj standardteckensnittsnummer för den t Teckensnittskälla som är standard. Tillgängliga nummer varierar utifrån angivna inställningar.

Täthet

Ställ in standardbreddsteg för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 och 99,99 cpi (tecken per tum) i 0,01 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för Teckensnittskälla eller Teckensnittsnummer.

Teckenstorlek

Ställ in standardhöjd för teckensnitt om teckensnittet är skalbart och proportionellt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter för 0,25 steg.

Det kan hända att det här alternativet inte visas beroende på inställningarna för Teckensnittskälla eller Teckensnittsnummer.

Symboluppsättning

Välj standardsymboluppsättning. Om teckensnittet som du valde i inställningen Teckensnittskälla och Teckensnittskälla inte finns tillgängligt i den nya symboluppsättningen ersätts inställningen Teckensnittskälla och Teckensnittsnummer automatiskt med standardvärdet IBM-US.

Linjer

Ange antal linjer för vald pappersstorlek och orientering. Det här förändrar även avståndet mellan linjer (VMI) och det nya VMI-värdet lagras i skrivaren. Det innebär att senare förändringar i sidstorlek och orienteringsinställningar orsakar ändringar i formulärvärdet baserat på lagrat VMI.

CR-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

LF-funktion

Välj linjeinmatningskommandot när du skriver ut med en drivrutin från ett specifikt operativsystem.

Tilldela pap.skälla

Ange tilldelning för papperskällans kommando för val. När **4** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4. När **4K** har valts ställs kommandon enligt kompatibilitet med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. När **5S** har markerats ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 5S.

PS-meny:

Felsida

Välj **På** för att skriva ut ett ark som visar status när ett fel uppstår under PostScript- eller PDF-utskrift.

Färgning

Välj färgläge för PostScript-utskrift.

Binär

Välj **På** vid utskrift av data som innehåller binära bilder. Det kan hända att programmet skickar binära data även om skrivardrivrutinens inställning är inställd på ASCII, men du kan skriva ut data när den här funktionen är aktiverad.

PDF Sidstorlek

Välj pappersstorlek vid utskrift av en PDF-fil. Om **Auto** har markerats bestäms pappersstorleken baserat på storleken på den första sidan som skrivs ut.

#### Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

#### PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

#### USB I/F timeout-inst.:

Specificera hur länge, i sekunder, det måste ta innan USB-kommunikationen med en dator avbryts efter att skrivaren tagit emot ett utskriftsjobb från en PostScript-skrivardrivrutin eller PCL-skrivardrivrutin. Om jobbslutet inte är tydligt definierat från en PostScript-skrivardrivrutin eller PCL-skrivardrivrutin kan det orsaka oändlig USB-kommunikation. När det här inträffar avslutar skrivaren kommunikationen efter att angiven tid har förflutit. Ange 0 (noll) om du inte vill att kommunikationen avslutas.

## Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

#### Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

Status för trådbundet LAN

statusblad

#### Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

#### Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- IPv6-adresser
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

#### Relaterad information

- ➔ ”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146
- ➔ ”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 145

## Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

#### Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

## Systemadministration

Du kan underhålla produkten som systemadministratör med denna funktion. Du kan också välja att begränsa produktfunktioner för individuella användare för att det ska passa till den arbets- eller kontorsstil.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration

#### Återställ numret på förbrukad toner:

Du kan återställa antal förbrukade toners till standard.

#### Rensa interna minnets data:

Det här objektet visas på en skrivare som är kompatibel med PCL eller PostScript.

Radera skrivarens interna minnes data såsom nedladdat teckensnitt och makro för PCL-utskrift.

#### Säkerhetsinställningar:

Du kan utföra följande säkerhetsinställningar.

#### Radera alla Internminne-jobb:

Ta bort alla interna minnesjobb.

#### Admin. inställningar:

- Administratörslösenord

Ställ in, ändra och ta bort ett administratörslösenord.

- Låsinställning

Välj huruvida du vill låsa kontrollpanelen med det lösenord som finns registrerat i

**Administratörslösenord.**

#### Lösenordskryptering:

Välj **På** för att kryptera ditt lösenord. Om du stänger av strömmen när omstarten görs kan data bli korrupta och skrivarinställningarna återställs till standardinställningarna. Om det händer så ställ in lösenordsinformation igen.

#### Granskningslogg:

Välj **På** att dokumentera en granskningslogg.

#### Programverifikation vid start:

Välj **På** för att verifiera skrivarens program vid uppstart.

#### Kundundersökning:

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet utskrifter till Seiko Epson Corporation.

#### Skrivarjusteringsmeny:

Du kan utföra särskilda inställning på skrivaren.

#### Återställ inställningarna:

Återställer inställningarna på följande menyer till sina standardinställningar.

- Nätverksinställningar
- Alla utom Nätverksinställningar
- Alla inställningar

#### Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om uppdatering av inbyggd programvara som aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

#### Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

#### Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering av inbyggd programvara finns tillgänglig.

## Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Utskriftsräknare**

Visar det totala antalet utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter samt alternativ som statusark från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

## Förbruk.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Förbruk.**

Du kan kontrollera status och kod för förbrukningsartiklar och utbytesdelar.

## Språk/Language

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Språk/Language**

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

## Skrivarstatus/Skriv ut

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

### **Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut**

Skriv ut statusblad:

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.



Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

PS-teckensnittslista:

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PostScript-skrivare.

PCL-teckensnittslista:

Skriver ut en lista med teckensnitt tillgängliga för en PCL-utskrift.

Nätverk:

Visar de aktuella nätverksinställningarna. Du kan också skriva ut statusbladet.

## Autentisera enhetsstatus

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Autentisera enhetsstatus**

Visar status för autentiseringsenheten.

## Information om Epson Open Platform

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Information om Epson Open Platform**

Visar status för Epson Open Platform.

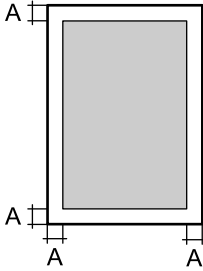
---

# Produktspecifikationer

## Utskriftsfunktioner

Utskriftsmetod	Laserstråleskanning och torr elektrofotografi	
Upplösning	600×600 dpi, 1200×1200dpi	
Kontinuerlig utskriftshastighet på ett papper med storleken A4*1	AL-C9500DN	35 PPM
	AL-C9400DN	30 PPM

Tid för utskrift på papper i A4-storlek	AL-C9500DN	Från klarläge i färg: 9.1 s Från klarläge i monokrom 7.9 s Från viloläge i färg: 23.1 s Från viloläge i monokrom: 21.9 s
	AL-C9400DN	Från klarläge i färg: 9.9 s Från klarläge i monokrom 8.3 s Från viloläge i färg: 22.9 s Från viloläge i monokrom: 21.3 s
Uppvärmningstid	AL-C9500DN	110 V från avstängd: mindre än 14.2 s 110 V från viloläge: mindre än 14 s 230 V från avstängd: mindre än 13.5 s 230 V från viloläge: mindre än 14 s
	AL-C9400DN	110 V från avstängd: mindre än 13.2 s 110 V från viloläge: mindre än 13 s
Automatisk dubbelsidig utskriftsfunktion	Stöds	
Skrivarspråk	ESC/PageS-utskriftssystem, ESC/Page, ESC/Page-Color PCL6/PCL5-emulering (PCL-läge) PostScript-kompatibel med PostScript-nivå 3 (PS-läge) PDF 1,7	
Inbyggda teckensnitt	16 skalbara teckensnitt för ESC/Page 95 skalbara teckensnitt för PCL5 80 skalbara teckensnitt för PCL6 80 skalbara teckensnitt för PostScript3, kompatibla med PostScript-nivå 3	
Bitmapteckensnitt	7 bitmapteckensnitt för ESC/Page 5 bitmapteckensnitt för PCL5 1 bitmapteckensnitt for PCL6	
Minne (RAM)	3GB	
Protokoll som stöds	TCP/IPv4, TCP/IPv6 LPD, IPP, PORT9100, WSD SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SNTP, SLP, WSD, LLTD	

Utskriftsområde *2	Det garanterade utskriftsområden är ett område med 4 mm från alla sidor. <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">A: 4 mm</p>
--------------------	---

\*1: Beroende på papperstypen eller pappersstorleken, som att exempelvis skriva ut på ett papper som är mindre än A4, kan utskriftshastigheten bli långsammare. Förkortningen "ppm" avser "pages per minute (sidor per minut)".

\*2: Utskriftsområdet kan vara mindre beroende på programmet.

## Använda skrivarporten

Skrivaren använder den följande porten. Nätverksadministratören bör tillåta att dessa portar bli tillgängliga efter behov.

### När avsändaren (klient) är skrivaren

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Skicka e-post (När e-postavisering används från skrivaren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP före SMTP-anslutning (När e-postavisering används från skrivaren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Kontroll-WSD	Klientdator	WSD (TCP)	5357

### När avsändaren (klient) är klientdatorn

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Skicka fil (När FTP-utskrift används från skrivaren)	Skrivare	FTP (TCP)	20
			21
Identifiera skrivaren via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin.	Skrivare	ENPC (UDP)	3289
Samla och konfigurera MIB-informationen via ett program såsom EpsonNet Config, skrivardrivrutin.	Skrivare	SNMP (UDP)	161

Använd	Plats (server)	Protokoll	Portnummer
Vidarebefordra LPR-data	Skrivare	LPR (TCP)	515
Vidarebefordra RAW-data	Skrivare	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
Vidarebefordra AirPrint-data (IPP/IPPS-utskrift)	Skrivare	IPP/IPPS (TCP)	631
Söka efter WSD-skrivare	Skrivare	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Skrivare	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

## Gränssnittsspecifikationer

För dator	SuperSpeed USB
-----------	----------------

## Nätverksspecifikationer

### Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE 802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)* <sup>2</sup>
Kommunikationsläge	Automatisk, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Koppling	RJ-45

\*1 Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

\*2 Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE 802.3az-standarder.

## Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	-	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	-	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	-	-
Fax	Skicka fax	IPv4	-	-
	Ta emot fax	IPv4	-	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	-	-

## Säkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrering	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Du måste använda en enhet för anslutning som överensstämmer med IEEE802.1X.

## Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
----------	--

## Dimensioner

Dimensioner* <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Bredd: 555 mm (21.9 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 538 mm (21.2 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 453 mm (17.9 tum)
Vikt* <sup>2</sup>	Cirka 45.9 kg (101.2 lb)

\*1: Med pappersfacket stängt och inklusive utsprång.

\*2: Med förbrukningsartiklar.

## Elektrisk specifikation

AL-C9500DN

Strömförsörjning	AC 110-120 V	AC 220-240 V
Märkfrekvensintervall	50/60 Hz	50/60 Hz
Märkström	12.0 A	10.0 A
Strömförbrukning (utan USB-anslutning)	Färgutskrift: Ca. 548 W Monokronutskrift: Ca. 454 W Klar-läge: ca 63 W Kvarvarande värme-läge: ca 40 W Viloläge: ca 0.65 W Avstängd: ca 0 W Maximal effektförbrukning: ca 1020 W	Färgutskrift: Ca. 526 W Monokronutskrift: Ca. 439 W Klar-läge: ca 65 W Kvarvarande värme-läge: ca 43 W Viloläge: ca 0.71 W Avstängd: ca 0 W Maximal effektförbrukning: ca 1110 W

### Anmärkning:

- Kontrollera spänningen som finns angiven på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

AL-C9400DN

Strömförsörjning	AC 110-120 V
Märkfrekvensintervall	50/60 Hz
Märkström	12.0 A

Strömförbrukning (utan USB-anslutning)	Färgutskrift: Ca. 495 W Monokronutskrift: Ca. 432 W Klar-läge: ca 63 W Kvarvarande värme-läge: ca 43 W Viloläge: ca 0.65 W Avstängd: ca 0 W Maximal effektförbrukning: ca 1010 W
--	--

## Miljöspecifikationer

Vid drift	Temperatur: 5 till 32°C (41 till 90°F) Luftfuktighet: 15 till 85% RL (utan kondens) Hög höjd (lufttryck)*: 0 till 3100 meter
Vid lagring	Temperatur: 0 till 35°C (32 till 95°F) Luftfuktighet: 15 till 80% RL (utan kondens) Hög höjd (lufttryck)*: 0 till 3100 meter (0 till 15000 meter vid transport)

\*: För platser på hög höjd måste inställningen Högländ i Skrivarjusteringsmeny justeras i enlighet med den höjd på vilken skrivaren befinner sig. Se Skrivarjusteringsmeny för mer information.

### Relaterad information

➔ ["Skrivarjusteringsmeny" på sidan 207](#)

## Systemkrav

### Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senare (32 bitars, 64 bitars)

Windows XP SP3 (32 bitars)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller senare

### Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller senare

### **Anmärkning:**

Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.

UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

## Skrivarjusteringsmeny

Du kan göra specialinställningar på skrivarens kontrollpanel. I normalfallet behöver du inte ändra inställningarna.

Inställningarna i den här menyn kan påverka kvarvarande livslängden på förbrukningsartiklar eller underhåll. Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Skrivarjusteringsmeny**

Justera papperstyp:

#### Vanligt papper

Justerar utskriftskvaliteten för vanligt papper i enlighet med papperstypen.

- 0: vanliga papper1
- 1: vanliga papper2 (standard)
- 2: Återvunnet
- 3: Semi-thick

#### Labels

Justerar utskriftskvaliteten för etikettpapper i enlighet med etikettpapperstypen.

- 0: Etiketter1 (standard)
- 1: Etiketter2

#### Coated

Justerar utskriftskvaliteten för bestruket papper i enlighet med den bestrukna papperstypen.

- 0: Bestruket1 (standard)
- 1: Bestruket2 (det går inte att använda dubbelsidig utskrift med den här inställningen.)
- 2: Bestruket3 (det går inte att använda dubbelsidig utskrift med den här inställningen.)

#### Special

Justerar utskriftskvaliteten för specialpapper i enlighet med papperstypen.

- 0: vanliga papper1 (standard)
- 1: vanliga papper2
- 2: Etiketter1 (det går inte att använda dubbelsidig utskrift med den här inställningen.)
- 3: Etiketter2 (det går inte att använda dubbelsidig utskrift med den här inställningen.)

Skrivarförskjutning:

#### Förskjutning upptill

Justerar startpositionen för att skriva ut i vertikal riktning. Du måste justera Reg upptill i Förskjutning vardera fack innan den här justeringen görs. Startpositionen skiftas nedåt när värdet ökar. Den här inställningen går att använda för enkelsidig utskrift och på baksidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Förskjutning sida

Justerar startpositionen för att skriva ut i horisontell riktning. Du måste justera Reg sida i Förskjutning vardera fack innan den här justeringen görs. Startpositionen skiftas till höger när värdet ökar. Den här inställningen går att använda för enkelsidig utskrift och på baksidan vid dubbelsidig utskrift.



-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Förskjutning upptill (baksida)

Justerar startpositionen för att skriva ut i vertikal riktning. Du måste justera Reg upptill (baksida) i Förskjutning vardera fack innan den här justeringen görs. Startpositionen skiftas nedåt när värdet ökar. Den här inställningen är tillgänglig för framsidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Förskjutning sida (baksida)

Justerar startpositionen för att skriva ut i horisontell riktning. Du måste justera Reg sida (baksida) i Förskjutning vardera fack innan den här justeringen görs. Startpositionen skiftas till höger när värdet ökar. Den här inställningen är tillgänglig för framsidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Förskjutning vardera fack:

Justerar startpositionen för utskrift från varje papperskälla.

#### Reg upptill

Justerar startpositionen för att skriva ut i vertikal riktning. Startpositionen skiftas nedåt när värdet ökar. Den här inställningen går att använda för enkelsidig utskrift och på baksidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Reg sida

Justerar startpositionen för att skriva ut i horisontell riktning. Startpositionen skiftas till höger när värdet ökar. Den här inställningen går att använda för enkelsidig utskrift och på baksidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Reg upptill (baksida)

Justerar startpositionen för att skriva ut i vertikal riktning. Startpositionen skiftas nedåt när värdet ökar. Den här inställningen är tillgänglig för framsidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Reg sida (baksida)

Justerar startpositionen för att skriva ut i horisontell riktning. Startpositionen skiftas till höger när värdet ökar. Den här inställningen är tillgänglig för framsidan vid dubbelsidig utskrift.

-3,5 till 3,5 mm (0,0 mm som standard)

#### Justera 2:a överföringsbias:

Justera utskriftsdensiteten och utskriftsupplösningen i enlighet med papperstypen.

Utskriftsdensiteten ökar samtidigt som värdet (från 1 till 16) ökar. Standardinställningen är 6.

#### Justera temperatur på bläcksmältning:

Justera fixeringstemperaturen i enlighet med papperstypen. Fixeringstemperaturen ökar samtidigt som värdet (från -6 till 6) ökar. Utskrifterna kan rullas när fixeringstemperaturen ökar. Standardinställningen är 0.

#### Högland:

Justera utskriftskvaliteten när skrivaren används på hög höjd. Att öka värdet gör skrivaren mer lämplig för höga höjder.

0 till 6 (0 standard)

#### Justera ROS startpunkt:

Korrigerar ROS-exponeringsenhetens korrigeringspunkt. Stäng inte av strömmen förrän "Utförs skrivarjustering" försvinner från LCD-skärmen.

#### Ljudnivå:

Justerar bildens nyans. Bildens nyans blir bättre när värdet ökas men bildens granularitet blir värre.

0 till 7 (3 standard)

#### Färgdiagnosark:

Skriver ut färgdiagnosblad så att du kan kontrollera om det finns felaktiga färger, suddighet eller smuts på utskriften.

#### Utskriftsmönster:

Skriver ut ett raster- eller fullt mönster i vilket du kan kontrollera om det finns ojämnheter i densiteten eller breddsteget på utskriften.

##### Skärm 25

Skriver ut mönstret med raster som har 25 % densitet.

##### Skärm 50

Skriver ut mönstret med raster som har 50 % densitet.

##### Skärm 100

Skriver ut mönstret med 100 % densitet.

#### Justera färgregistrering:

Justera färg när färgutskriften görs. Ställ inte in den här menyn när det har inträffat ett fel.

---

## Fontspecifikationer

Följande fonter finns tillgängliga på internet.

Epson Barcode Font

## Tillgängliga teckensnitt för PCL (URW)

### Skalbart teckensnitt

Teckensnittsnamn	Familj	HP-likvärdigt	Symboluppsättning för PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Teckensnittsnamn	Familj	HP-likvärdigt	Symboluppsättning för PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

### Bitmapteckensnitt

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Line Printer	9

### OCR/Bitmapsteckensnitt för streckkod (endast för PCL5)

Teckensnittsnamn	Familj	Symboluppsättning
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Anmärkning:**

Beroende på utskriftsdensiteten eller på kvaliteten eller färgen på pappret, kanske teckensnitten OCR A, OCR B, Code39 och EAN/UPC inte är läsbara. Gör en provutskrift och kontrollera att teckensnitten kan läsas innan du skriver ut ett stort antal sidor.

### Tillgängliga teckensnitt för PostScript

Teckensnittsnamn	Familj	HP-likvärdigt
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet

Teckensnittsnamn	Familj	HP-likvärdigt
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Lista över symboluppsättningar

Din skrivare har åtkomst till flera symboluppsättningar. Många av dessa symboluppsättningar skiljer sig endast avseende internationella tecken som är specifika för varje språk.

När du bestämmer vilket teckensnitt du ska använda, bör du även bestämma vilken symboluppsättning som ska kombineras med teckensnittet.

### **Anmärkning:**

*Eftersom de flesta program hanterar teckensnitt och symboler automatiskt, behöver du troligen aldrig ändra inställningarna i skrivaren. Men om du skriver egna styrprogram för skrivaren, eller om du använder äldre program som inte kan styra teckensnitt, bör du läsa följande avsnitt för information om symboluppsättningar.*

## Lista över symboluppsättningar för PCL 5

Symboluppsättningens namn	Attribut	Klassificering av teckensnitt												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Symboluppsättningens namn	Attribut	Klassificering av teckensnitt												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Symboluppsättningens namn	Attribut	Klassificering av teckensnitt												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## Epson BarCode-fonter (endast Windows)

Epson BarCode-fonter låter dig enkelt skapa och skriva ut många typer av streckkoder.

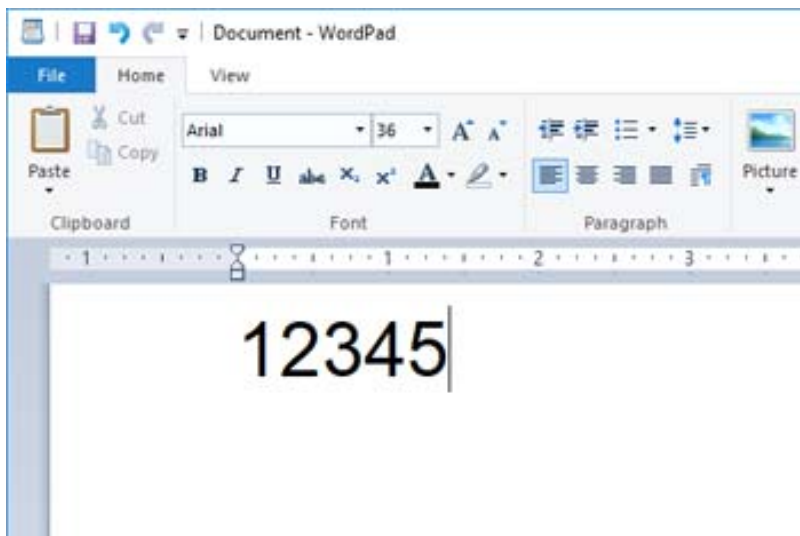
Normalt är streckkodskapande en arbetskrävande process som kräver att du anger olika kommandokoder, till exempel Startstreck, Stoppstreck och OCR-B, förutom själva streckkodstecknen. Epson BarCode-fonter är dock utformade för att lägga till sådana koder automatiskt, så att du enkelt kan skriva ut streckkoder som överensstämmer med olika streckkodstandarder.

### Skriva ut med Epson BarCode Fonts

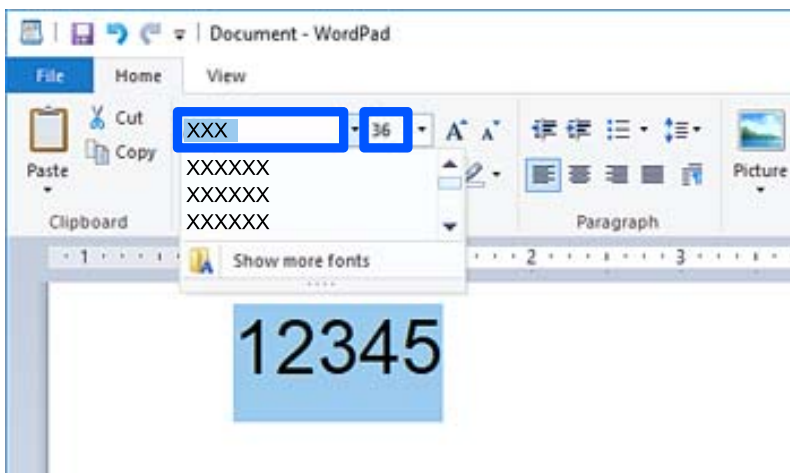
Följ stegen nedan för att skapa och skriva ut streckkoder med Epson BarCode Fonts. Applikationen som finns i dessa instruktioner är Microsoft WordPad i Windows 10. Den faktiska proceduren kan skilja sig något när du skriver ut från andra applikationer.



1. Öppna ett dokument i din applikation och ange de tecken du vill konvertera till en streckkod.



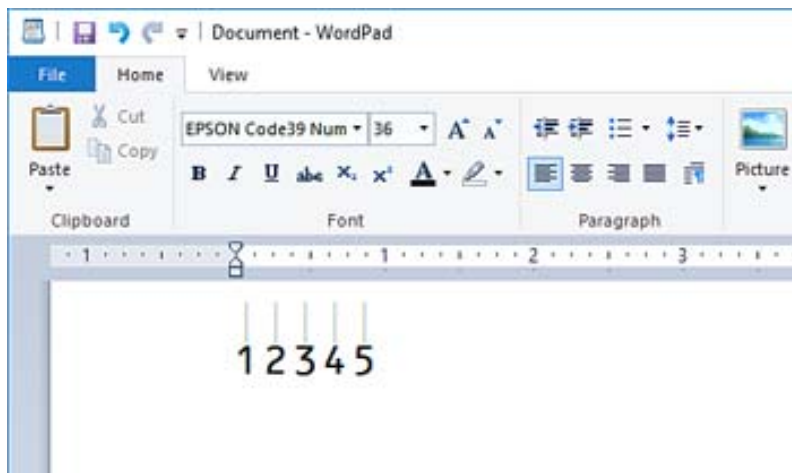
2. Välj tecken och välj sedan den Epson BarCode font du vill använda och teckenstorlek.



**Anmärkning:**

Du kan inte använda teckensnittstorlekar större än 96 punkter när du skriver ut streckkoder.

- De tecken du valt visas som streckkodstecken som liknar dem som visas nedan.



- Välj **Skriv ut** från Fil-menyn. Välj din Epson-skrivare, klicka på **Inställningar**, och gör sedan skrivardrivrutinsinställningarna.
- Klicka på **Skriv ut** för att skriva ut streckkoden.

**Anmärkning:**

Om det finns ett fel i streckkodstecksträngen, till exempel olämplig data, kommer streckkoden att skrivas ut som den visas på skärmen, men den kan inte läsas av en streckkodsläsare.

## Anmärkningar om inmatning och formatering av streckkoder

Observera följande när du matar in och formaterar streckkodstecken:

- Använd inte skuggning eller formatering av specialtecken, som fetstil, kursiv eller understrykning.
- Skriv endast ut streckkoder i svartvitt.
- När du roterar tecken, ange endast rotationsvinklar på 90°, 180° och 270°.
- Stäng av alla automatiska tecken- och ordavståndsställningar i din applikation.
- Använd inte funktioner i din applikation som förstörar eller förminskar storleken på tecken endast i vertikal eller horisontell riktning.
- Stäng av applikationens autokorrigerande funktioner för stavning, grammatik, avstånd etc.
- För att lättare skilja streckkoder från annan text i ditt dokument, ställ in din applikation för att visa textsymboler, till exempel styckemärkningar, flikar, etc.
- Eftersom specialtecken som Startstreck och Stoppstreck läggs till när en Epson BarCode Font väljs kan den resulterande streckkoden ha fler tecken än vad som ursprungligen matades in.
- För bästa resultat, använd bara de fontstorlekar som rekommenderas i ”Epson BarCode Font-specifikationer” för den Epson BarCode Font du använder. Streckkoder i andra storlekar kanske inte är läsbara för alla streckkodsläsare.
- Välj **Gråskala** i **Utskriftsställningar** och **Hög** i **Kvalitet**.

**Anmärkning:**

Beroende på utskriftsdensitet, eller på papperets kvalitet eller färg, kanske streckkoder inte är läsbara för alla streckkodsläsare. Gör en provutskrift och kontrollera att streckkoden kan läsas innan du skriver ut ett stort antal sidor.

## Epson BarCode Fonts-specifikationer

Det här avsnittet innehåller detaljer om specifikationerna för teckeninmatning för varje Epson BarCode Font.

### EPSON EAN-8

- EAN-8 är en åttasiffrig förkortad version av streckkodsstandarderna EAN.
- Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 7 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	7 tecken
Fontstorlek	52 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 52 pt och 65 pt (standard).

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster-/Högermarginall
- Vänster/Höger riktstreck
- Mittstreck
- Kontrollsiffran
- OCR-B

Utskriftsexempel

EPSON EAN-8


### EPSON EAN-13

- EAN-13 är den standardmässiga 13-siffriga EAN-streckkoden.
- Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 12 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	12 tecken
Fontstorlek	60 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 60 pt och 75 pt (standard).

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster-/Högermarginall
- Vänster/Höger riktstreck
- Mittstreck

Kontrollsiffra

OCR-B

Utskriftsexempel



## EPSON UPC-A

UPC-A är den standardstreckkod som anges av American Universal Product Code (UPC Symbolspecifikationsmanual).

Endast vanliga UPC-koder stöds. Tilläggs-koder stöds inte.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	11 tecken
Fontstorlek	60 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 60 pt och 75 pt (standard).

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

Vänster-/Höger marginal

Vänster/Höger riktstreck

Mittstreck

Kontrollsiffra

OCR-B

Utskriftsexempel



## EPSON UPC-E

UPC-E är UPC-A noll-undertryckning (raderar extra nollor) streckkod som anges av American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual, Symbolspecifikationsmanual).

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	6 tecken

Fontstorlek	60 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 60 pt och 75 pt (standard).
-------------	---

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster-/Höger marginal
- Vänster/Höger riktstreck
- Kontrollsiffra
- OCR-B
- Siffran ”0”

Utskriftsexempel

EPSON UPC-E


## EPSON Code39

- Fyra Code39-fonter finns tillgängliga, så att du kan aktivera och inaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Streckkodens höjd justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i enlighet med Code39-standard. Av detta skäl är det viktigt att behålla minst ett blanksteg mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Blanksteg i Code39 streckkoder ska matas in som ”\_” understreck.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad ska du separera streckkoderna med en tab eller välja ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och mata in blanksteget. Om ett blanksteg matas in när fonten Code39 har valts kommer streckkoden inte att vara korrekt.





Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Symboler (- . blanksteg \$ / + %)
Antal tecken	Ingen begränsning
Fontstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt och 78 pt. När OCR-B används: 36 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 36 pt och 72 pt.

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster/höger tyst zon
- Kontrollsiffra
- Start-/Stopptecken

Utskriftsexempel

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
--------------	-----------------

	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

## EPSON Code128

- Code128-fonter stöder koduppsättningar A, B och C. När koduppsättningen för en rad med tecken ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- Streckkodens höjd justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i enlighet med Code128-standard. Av detta skäl är det viktigt att behålla minst ett blanksteg mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Vissa applikationer raderar automatiskt utrymmena i slutet av raderna eller ändrar flera mellanslag till tabuleringar. Streckkoder som innehåller blanksteg kanske inte kan skrivas ut korrekt från applikationer som automatiskt tar bort blanksteg från radsluten eller ändrar flera blanksteg till tabuleringar.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad ska du separera streckkoderna med en tab eller välja ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och mata in blanksteget. Om ett blanksteg matas in när fonten Code128 har valts kommer streckkoden inte att vara korrekt.

Teckentyp	Alla ASCII-tecken (totalt 95)
Antal tecken	Ingen begränsning
Fontstorlek	26 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt och 78 pt.

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster/höger tyst zon
- Start-/Stopptecken
- Kontrollsiffror
- Ändra kodinställningstecken

Utskriftsexempel

EPSON Code128


## EPSON ITF

- EPSON ITF fonts överensstämmer med standarden USS Interleaved 2-of-5 (Amerikansk).
- Fyra EPSON ITF fonts finns tillgängliga, så att du kan aktivera och inaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Streckkodens höjd justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i enlighet med Interleaved 2-of-5-standard. Av detta skäl är det viktigt att behålla minst ett blanksteg mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.





- Interleaved 2-of-5 behandlar varje par tecken som en uppsättning. När det finns ett udda antal tecken lägger EPSON ITF fonts automatiskt till en nolla i början av teckensträngen.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	Ingen begränsning
Fontstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt och 78 pt. När OCR-B används: 36 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 36 pt och 72 pt.

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster/höger tyst zon
- Start-/Stopptecken
- Kontrollsiffror
- Siffran "0" (läggs till i början av teckensträngarna efter behov)

Utskriftsexempel

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
	

## EPSON Codabar





- Fyra EPSON Codabar finns tillgängliga, så att du kan aktivera och inaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Streckkodens höjd justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i enlighet med Codabar-standard. Av detta skäl är det viktigt att behålla minst ett blanksteg mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- När varken ett Start- eller ett Stopp-tecken matas in, anger Codabar-fonter automatiskt det kompletterande tecknet.
- Om varken Start eller Stop-tecken matas in matas dessa tecken automatiskt in som bokstaven "A".

Teckentyp	Siffror (0 till 9) Symboler (- \$ : / . +)
Antal tecken	Ingen begränsning
Fontstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt och 78 pt. När OCR-B används: 36 pt till 96 pt. Rekommenderade storlekar är 36 pt och 72 pt.

Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

- Vänster/höger tyst zon
- Start-/Stopp-tecken (när det inte matats in)
- Kontrollsiffra

Utskriftsexempel

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

## EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128)-fonter stöder koduppsättningar A, B och C. När koduppsättningen för en rad med tecken ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- Följande fyra typer av egenskaper stöds som Applikationsidentifierare (AI).
  - 01: Globalt handlat artikelnummer
  - 10: Batch-/partinummer
  - 17: Utgångsdatum
  - 30: Kvantitet
- Streckkodens höjd justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i enlighet med Code128-standard. Av detta skäl är det viktigt att behålla minst ett blanksteg mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Vissa applikationer raderar automatiskt utrymmena i slutet av raderna eller ändrar flera mellanslag till tabuleringar. Streckkoder som innehåller blanksteg kanske inte kan skrivas ut korrekt från applikationer som automatiskt tar bort blanksteg från radsluten eller ändrar flera blanksteg till tabuleringar.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad ska du separera streckkoderna med en tab eller välja ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och mata in blanksteget. Om ett blanksteg matas in när fonten GS1-128(EAN128) har valts kommer streckkoden inte att vara korrekt.

Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Parentes är endast för identifiering av applikationsidentifieraren (AI) Endast stora bokstäver stöds av inmatningen med små bokstäver.
Antal tecken	Det ändras med applikationsidentifieraren (AI). 01: 4 tecken "(01)" och 13 siffror 17: 4 tecken "(17)" och 6 siffror 10: 4 tecken "(10)" och högst 20 alfanumeriska tecken 30: 4 tecken "(30)" och högst 8 siffror
Fontstorlek	36 pt eller mer Rekommenderade storlekar 36 pt, 72 pt



Följande koder matas in automatiskt och behöver inte matas in för hand:

Vänster/höger tyst zon

Start-/Stopptecken

FNC1-tecken

Den anger för bedömning från Code128 och för en paus av applikationsidentifieraren med variabel längd.

Kontrollsiffra

Ändra kodinställningstecken

Utskriftsexempel



---

## Information om bestämmelser

### Standarder och godkännanden

#### Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

Den följande modellen är CE-märkt och överensstämmer med alla gällande EU-direktiv. För mer information kan du besöka den följande webbplatsen för att komma åt det hela direktivet om överensstämmelser som innehåller referens till direktiven och harmoniserade standarder som används för att förklara överensstämmelse.

<http://www.epson.eu/conformity>

L781A

#### Den tyska blå ängeln (endast AL-C9500DN)

Se följande webbplats för att undersöka om skrivaren uppfyller kraven för den tyska blå ängeln eller inte.

<http://www.epson.de/blauerengel>

### Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper

Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto

Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matransoneringskort, biljetter osv.

**Anmärkning:**

*Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.*

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

---

# Information om hantering

Programvaruinformation för administratörer. . . . .	228
Ansluta skrivaren till nätverket. . . . .	230
Inställningar för användning av skrivaren. . . . .	234
Hantera skrivaren. . . . .	250
Avancerade säkerhetsinställningar. . . . .	262
Epson Remote Services-information. . . . .	294

## Programvaruinformation för administratörer

Följande beskriver programvaran som konfigurerar och hanterar enheter.

### Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

När den trådlösa routern är ansluten till detsamma nätverket som skrivaren kan du styra skrivaren via den trådlösa router från smarenheten.

Det finns stöd för följande webbläsare.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller senare, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Använd den senaste versionen.

#### **Anmärkning:**

Om administratörslösenordet inte ställts in när man går till Web Config måste lösenordet ställas in på inställningssidan för administratörslösenord.

Glöm inte bort användarnamnet och lösenordet. Om du glömmet dem måste du kontakta Epsons servicesupport.

### Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

Välj en artikel, använd knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på OK-knappen.

#### **Anmärkning:**

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: http://skrivarens IP-adress/

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/

Exempel:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

#### **Anmärkning:**

På smartenheten kan du även köra Web Config via underhållsskärmen på Epson iPrint.

Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

## Relaterad information

➔ [”Skriva ut en rapport om nätverksanslutning” på sidan 146](#)

## Köra Web Config på Windows

Om datorn ansluts till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna listan över skrivare på datorn.
  - Windows 10  
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).
  - Windows 7  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
  - Windows Vista  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanel > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.  
Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

## Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** från Apple-menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och sedan välj skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.  
Eftersom skrivaren använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren vid start Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras med säkerhet.

## Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpaavsnitt.

### Börja med Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Börja med Mac OS

Gå > **Applikationer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Relaterad information

➔ ["Installera programmen separat" på sidan 93](#)

## Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

---

## Ansluta skrivaren till nätverket

Du kan ansluta skrivaren till nätverket på flera sätt.

- Anslut med hjälp av avancerade inställningar på kontrollpanelen.
- Anslut med hjälp av installationsfilen på webbplatsen eller på programskivan.

I detta avsnitt förklaras hur du ansluter skrivaren till nätverket med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

## Innan du skapar en nätverksanslutning

För att ansluta till nätverket ska du kontrollera anslutningsmetoden och inställningsinformationen för anslutningen först.

## Få uppgifter om anslutningsinställningar

Förbered de nödvändiga uppgifterna för anslutningsinställningar. Kontrollera följande uppgifter i förväg.

Avdelningar	Alternativ	Observera
Uppgifter för LAN-anslutning	<input type="checkbox"/> IP-adress <input type="checkbox"/> Nätmask <input type="checkbox"/> Standardgateway	Bestäm vilken IP-adress du vill tilldela till skrivaren. Om du tilldelar IP-adressen statisk krävs alla värden. Om du tilldelar IP-adressen dynamisk med hjälp av DHCP-funktionen krävs inte denna information eftersom den är inställd automatiskt.
DNS-serverinformation	<input type="checkbox"/> IP-adress för primär DNS <input type="checkbox"/> IP-adress för sekundär DNS	Dessa krävs när du anger DNS-servrar. Den sekundära DNS är inställd när systemet har en redundant konfiguration och det finns en sekundär DNS-server. Om du arbetar på ett mindre bolag och inte konfigurerar DNS-servern ska du ställa in IP-adressen för routern.
Information för proxy-server	<input type="checkbox"/> Namn på proxy-server	Konfigurera detta när nätverkmiljön du arbetar i använder proxy-servern för att komma åt internet via intranet och om du använder funktionen att skrivaren får åtkomst till internet direkt. Skrivaren ansluter till internet direkt för följande funktioner. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson Connect-tjänster</li> <li><input type="checkbox"/> Molntjänster från andra leverantörer</li> <li><input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara</li> </ul>
Information om portnummer	<input type="checkbox"/> Portnummer som ska tillåtas	Kontrollera portnumret som skrivaren och datorn använder och tillåt sedan vid behov den port som blockeras av brandväggen. Se följande för vilket portnummer skrivaren använder. <a href="#">"Använda skrivarporten" på sidan 203</a>

## IP-adresstilldelning

Följande typer av IP-adresstilldelning finns.

### Statisk IP-adress:

Tilldela förutbestämd IP-adress (värd) för skrivaren manuellt.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) behöver konfigureras manuellt.

IP-adressen ändras inte även om enheten stängs av, vilket är praktiskt när du vill hantera enheter i en miljö där du inte kan ändra IP-adressen eller du vill hantera enheter med IP-adressen. Vi rekommenderar inställningar för skrivare, server etc. som många datorer kan få åtkomst till. Vid användning av säkerhetsfunktioner, såsom IPsec-/IP-filtrering, tilldelar du en fast IP-adress så att IP-adressen inte ändras.

### Automatisk tilldelning genom användning av DHCP-funktionen (dynamisk IP-adress):

Tilldela IP-adressen automatiskt till skrivaren (värden) genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern.

Informationen för anslutning till nätverket (nätmask, standardgateway, DNS-server etc.) konfigureras automatiskt, så att du enkelt kan ansluta enheten till nätverket.

Om enheten eller routern stängs av, eller beroende på DHCP-serverinställningar, kan IP-adressen ändras vid återanslutning.

Vi rekommenderar hantering av andra enheter än IP-adressen och kommunikation med protokoll som kan följa IP-adressen.

**Anmärkning:**

*När du använder IP-adressreservationsfunktionen för DHCP, kan du tilldela samma IP-adress till enheterna när som helst.*

## DNS-server och Proxy-server

DNS-servern har ett värddamn, domännamn för e-postadress etc. kombinerat med IP-adressinformationen.

Kommunikation är omöjlig om den andra parten beskrivs med värddamn, domännamn etc. när datorn eller skrivaren utför IP-kommunikationen.

Söker DNS-servern avseende informationen och hämtar IP-adressen till den andra parten. Den här processen kallas namnupplösning.

Därför kan enheter, såsom datorer och skrivare, kommunicera med IP-adressen.

Namnupplösningen är nödvändig för att skrivaren ska kommunicera med e-postfunktion eller Internetanslutningsfunktion.

När du använder dessa funktioner ska du skapa DNS-serverinställningar.

När du tilldelar skrivarens IP-adress genom att använda DHCP-funktionen på DHCP-servern eller routern konfigureras den automatiskt.

Proxyservern placeras i gatewayen mellan nätverket och Internet och kommunicerar med datorn, skrivaren och Internet (motsatt server) för var och en av dem. Motsatt server kommunicerar endast med proxyservern. Därför kan skrivarinformation, såsom IP-adress och portnummer inte läsas och en ökad säkerhet förväntas.

När du ansluter till Internet via en proxyserver, konfigurerar du proxyservern på skrivaren.

## Ansluta till nätverket via kontrollpanelen

Anslut skrivaren till nätverket via skrivarens kontrollpanel.

### Tilldela IP-adressen

Ställ in de grundläggande alternativet såsom värddress, Subnetmask, Standardgateway.

I detta avsnitt förklaras hur du konfigurerar en statisk IP-adress.

1. Starta skrivaren.
2. Välj **Inst.** på starskärmen på skrivarens kontrollpanel.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP.**
4. Välj **Manuell** för **Erhåll IP-adress.**

Om du konfigurerar IP-adressen automatiskt via routerns DHCP-funktion ska du välja **Auto**. I det här fallet konfigureras **IP-adress**, **Subnetmask** och **Standardgateway** automatiskt också i steg 5 till 6. Gå därför till steg 7.



5. Ange IP-adressen.

Fokus flyttas antingen till nästa segment eller till föregående segment för en viss tid om du väljer ◀ och ▶.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Konfigurera **Subnetmask** och **Standardgateway**.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.



**Viktigt:**

Om kombinationen av IP-adress, Subnetmask och Standardgateway inte är korrekt, är **Börja konfiguration** inaktiv och det går inte att fortsätta med inställningarna. Bekräfta att det inte finns några fel i inmatningen.

7. Ange IP-adressen för den primära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

**Anmärkning:**

När du väljer **Auto** för IP-adresstilldelningsinställningar, kan du välja DNS-serverinställningar från **Manuell** eller **Auto**. Om du inte kan inhämta DNS-serveradressen automatiskt ska du välja **Manuell** och ange DNS-serveradressen. Ange sedan den sekundära DNS-serveradressen direkt. Om du väljer **Auto**, går du till steg 9.

8. Ange IP-adressen för den sekundära DNS-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

9. Välj **Börja konfiguration**.

### **Konfigurera proxy-servern**

Konfigurera proxy-servern om båda uttalanden nedan är sanna.

- Proxy-servern är avsedd för internetanslutning.
- Om du använder en funktion med vilket skrivaren ansluter till internet direkt, till exempel tjänsten Epson Connect eller molntjänster från andra leverantörer.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

När du gör inställningar efter att du har ställt in IP-adressen visas fönstret **Avancerat**. Gå till steg 3.

2. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Avancerat**.

3. Välj **Proxy-server**.

4. Välj **Anvnd.** för **Proxy-serverinst.**

5. Ange adressen för proxy-servern i IPv4- eller FQDN-format.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

6. Ange portnumret för proxy-servern.

Bekräfta värdet som visades på den föregående skärmen.

7. Välj **Börja konfiguration**.

## Ansluta till Ethernet

Anslut skrivaren till nätverket med hjälp av Ethernet-kabeln och kontrollera anslutningen.

1. Koppla ihop skrivaren och hubben (LAN-switch) med Ethernet-kabeln.
2. Välj **Inst.** på startskärmen.
3. Välj **Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**.  
Resultaten för anslutningsdiagnostik visas. Kontrollera att anslutningen är korrekt.
4. Välj **Uppfattat** för att slutföra.

Om du väljer **Rapport för utskriftskontroll**, kan du skriva ut diagnostikens resultat. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut.

---

## Inställningar för användning av skrivaren

### Använda utskriftsfunktionerna

Aktivera för att använda utskriftsfunktionen via nätverket.

För att kunna använda skrivaren i nätverket måste du ställa in porten för nätverksanslutning på datorn samt skrivarens nätverksanslutning.

### Typer av skrivaranslutningar

Följande två metoder är tillgängliga för skrivarens nätverksanslutning.

- Peer-to-peer-anslutning (direktutskrift)
- Server-/klientanslutning (skrivardelning via Windows-servern)

### *Inställningar för peer-to-peer-anslutning*

Detta är anslutningen som används för att ansluta skrivaren direkt till nätverket och datorn. Endast en nätverkskompatibel modell kan anslutas.

#### **Anslutningsmetod:**

Anslut skrivaren till direkt nätverket via hubb eller åtkomstpunkt.

#### **Skrivardrivrutin:**

Installera skrivardrivrutinen på varje klientdator.

När du använder EpsonNet SetupManager, kan du tillhandahålla drivrutinspaketet som innehåller skrivarinställningarna.

#### **Funktioner:**

- Utskriften startar omedelbart eftersom utskriftsjobbet skickas direkt till skrivaren.

- Du kan skriva ut så länge skrivaren är igång.

### **Anslutningsinställningar för server/klient**

Det här är anslutningen som serverdatorn delar med skrivaren. Du kan förbättra säkerheten genom att förbjuda anslutning utan att gå genom serverdatorn.

När du använder USB kan skrivaren utan nätverksfunktionen också delas.

#### **Anslutningsmetod:**

Anslut skrivaren till direkt nätverket via LAN eller åtkomstpunkt.

Du kan också ansluta skrivaren till servern direkt med en USB-kabel.

#### **Skrivardrivrutin:**

Installera skrivardrivrutinen på Windows-servern beroende på klientdatorernas operativsystem.

Genom att komma åt Windows-servern och länka skrivaren, installeras skrivardrivrutinen på klientdatorn och kan användas.

#### **Funktioner:**

- Hantera skrivaren och skrivardrivrutinen i omgångar.
- Beroende på serverspecifikationen kan det ta tid att starta utskriftsjobbet eftersom alla utskriftsjobb går genom skrivarservern.
- Du kan inte skriva ut när Windows-servern är avstängd.

### **Utskriftsinställningar för peer-to-peer-anslutning**

För peer-to-peer-anslutning (direktutskrift) har en skrivare och en klientdator ett ett-till-ett-förhållande.

Skrivardrivrutinen måste vara installerad på varje klientdator.

### **Utskriftsinställningar för server-/klientanslutning**

Aktivera för utskrift från skrivaren som är ansluten som server-/klientanslutning.

För server-/klientanslutning konfigurerar du först utskriftsservern och delar sedan skrivaren i nätverket.

Vid användning av USB-kabeln för anslutning till servern ska du även konfigurera utskriftsservern först och sedan dela skrivaren i nätverket.

#### **Konfigurera nätverksportarna**

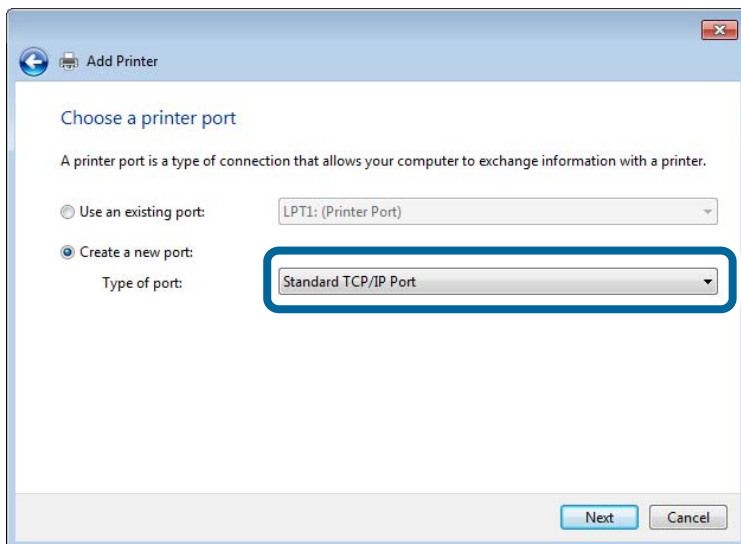
Skapa utskriftskön för nätverksutskrift på skrivarservern genom att använda standard TCP/IP, och konfigurera nätverksporten.

Det här exemplet gäller användning av Windows 2012 R2.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.

**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**

2. Lägg till en skrivare.  
Klicka på **Lägg till skrivare** och markera **Skrivaren jag vill ha anges inte**.
3. Lägg till en lokal skrivare.  
Välj **Lägg till en lokal skrivare eller nätverksskrivare med manuella inställningar** och klicka på **Nästa**.
4. Välj **Skapa en ny port**, välj **Standard-TCP/IP-port** som porttyp och klicka på **Nästa**.



5. Ange skrivarens IP-adress eller skrivarnamn i **Värdatornamn eller IP-adress** eller **Skrivarnamn eller IP-adress** och klicka på **Nästa**.

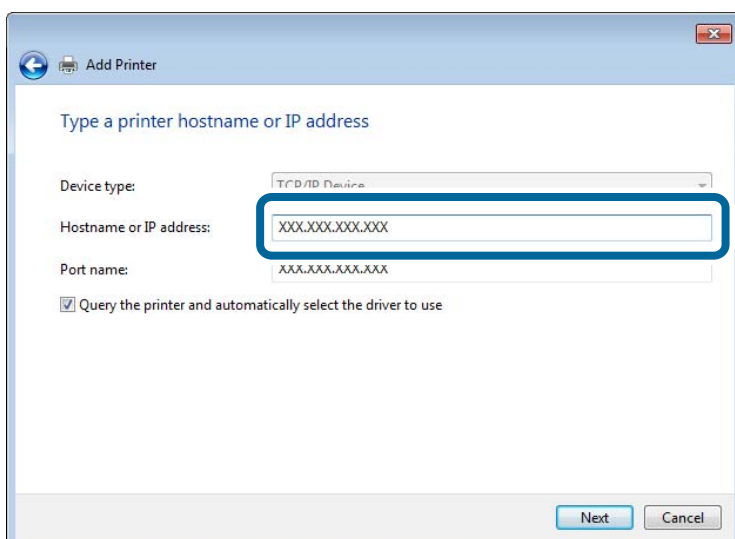
Exempel:

❑ Skrivarnamn: EPSONA1A2B3C

❑ IP-adress: 192.0.2.111

Ändra inte **Portnamn**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.



**Anmärkning:**

Om du specificerar skrivarnamnet i nätverket där namnuppsningen är tillgänglig söks IP-adressen även om skrivarens IP-adress har ändrats av DHCP. Det går att kontrollera skrivarens namn på nätverkets statusskärm på skrivarens kontrollpanel eller genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

6. Ställ in skrivardrivrutinen.
  - Om skrivardrivrutinen redan är installerad:  
Välj **Tillverkare** och **Skrivare**. Klicka på **Nästa**.

7. Följ instruktionerna på skärmen.

Vid användning av skrivaren under server-/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), görs konfiguration av skrivardelning efter detta.

### Kontrollera portkonfigurationen — Windows

Kontrollera om rätt port är inställd för utskriftskön.

1. Öppna skärmen för enheter och skrivare.  
**Skrivbordet > Inställningar > Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud eller Maskinvara > Enheter och skrivare.**
2. Öppna skärmen för skrivaregenskaper.  
Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Skrivaregenskaper**.
3. Klicka på fliken **Portar**, välj **Standard-TCP/IP-port** och klicka på **Konfigurera port**.
4. Kontrollera portkonfigurationen.
  - För RAW  
Kontrollera att **Raw** är valt i **Protokoll** och klicka på **OK**.
  - För LPR  
Kontrollera att **LPR** är valt i **Protokoll**. Ange "PASSTHRU" i **Könamn** bland **LPR-inställningar**. Välj **Byte-räkning för LPR är aktiverad** och klicka på **OK**.

### Dela skrivaren (endast Windows)

Vid användning av skrivaren under servern/klientanslutningen (skrivardelning med Windows-server), konfigureras skrivardelning från utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen (utskriftskön) som du vill dela med och välj sedan **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Välj **Dela den här skrivaren** och ange sedan **Delningsnamn**.  
I Windows Server 2012 ska du klicka på **Ändra delningsalternativ** och sedan konfigurera inställningarna.

### **Installera flera drivrutiner (endast Windows)**

Om Windows-versionerna för en server och klienterna skiljer sig åt rekommenderar vi att du installerar ytterligare drivrutiner till utskriftsservern.

1. Välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** på utskriftsservern.
2. Högerklicka på skrivarikonen som du vill dela med klienterna och klicka på **Skrivaregenskaper > fliken Delning**.
3. Klicka på **Ytterligare drivrutiner**.  
I Windows Server 2012 klickar du på Change Sharing Options och sedan konfigurerar du inställningarna.
4. Välj Windows-versioner för klienterna och klicka på OK.
5. Välj informationsfilen för skrivardrivrutinen (\*.inf) och installera drivrutinen.

### **Använda en delad skrivare – Windows**

Administratören måste tala om datornamnet som tilldelats skrivarservern och hur den ska läggas till på klientdatorerna. Om extra drivrutiner inte har konfigurerats ännu ska du tala om för klienterna hur den delade skrivaren läggs till med **Enheter och skrivare**.

Följ stegen nedan om extra drivrutiner redan har konfigurerats på skrivarservern:

1. Välj namnet som tilldelats skrivarservern i **Windows Utforskaren**.
2. Dubbelklicka på skrivaren som du vill använda.

## **Grundinställningar för utskrift**

Konfigurera utskriftsinställningar, såsom pappersstorlek eller utskriftsfel.

### **Ställa in papperskälla**

Ställ in pappersstorleken och papperstypen för det papper som ska fyllas på i papperskällan.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Papperkälla inställn..**

2. Ställ in varje objekt.

De visade objekten kan variera beroende på situationen.

- Namn på papperskällan

Visar namnet på papperskällan som ska användas, till exempel **pappersfack, Kasset 1**.

- Pappersstorlek

Välj pappersstorleken du vill ställa in från rullgardinsmenyn.

- Enhet

Välj enhet för den användardefinierade storleken. Du kan välja det när **Användardefinierad** är valt i **Pappersstorlek**.

**Bredd**

Ställ in den horisontella längden på den användardefinierade storleken.

Intervallet du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Bredd**.

När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.

När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.

**Höjd**

Ställ in den vertikala längden på den användardefinierade storleken.

Intervallet du kan ange här beror på papperskällan, vilket indikeras på sidan av **Höjd**.

När du väljer **mm** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.

När du väljer **tum** som **Enhet**, kan du ange upp till en decimal.

**Papperstyp**

Välj papperstypen du vill ställa in från rullgardinsmenyn.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### **Ställa in gränssnittet**

Ställ in tidsgränsen för utskriftsjobb eller utskriftsspråk tilldelat varje gränssnitt.

Detta objekt visas på en PCL- eller PostScript-kompatibel skrivare.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Gränssnittsinställningar**.

2. Ställ in varje objekt.

**Timeoutinställningar**

Ställ in tidsgränsen för utskriftsjobb som skickas direkt via USB.

Du kan ställa in mellan 5 och 300 sekunder i sekundsteg.

Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

**Utskriftsspråk**

Välj utskriftsspråk för varje USB-gränssnitt och nätverkets gränssnitt.

När du väljer **Auto** upptäcks utskriftsspråket automatiskt av de utskriftsjobb som skickas.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### **Fel i inställningarna**

Ställ in hur fel visas för enheten.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Felinställningar**.

2. Ställ in varje objekt.

**Pappersstorlek medd.**

Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när pappersstorleken för den angivna papperskällan skiljer sig från pappersstorleken på utskriftsdata.

Papperstyp meddelande

Ställ in om ett fel ska visas på kontrollpanelen när papperstypen för den angivna papperskällan skiljer sig från typen på utskriftsdata.

Automatisk problemlösare

Ställ in om felet ska avbrytas automatiskt om det inte finns någon funktion på kontrollpanelen under 5 sekunder efter att felet visas.

3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Ställa in universal utskrift

Ställ in när du skriver ut från externa enheter utan att använda skrivardrivrutinen.

Vissa objekt visas inte beroende på din skrivares skrivarspråk.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Skriv ut > Univ. utskriftsinställn..**
2. Ställ in varje objekt.
3. Kontrollera inställningarna och klicka sedan på **OK**.

### Grundläggande

Alternativ	Förklaring
Övre förskjutning(-30.0-30.0mm)	Ställer in den vertikala positionen för papperet på vilket utskriften börjar.
Förskjutning till vänst.(-30.0-30.0mm)	Ställer in den horisontella positionen för papperet på vilket utskriften börjar.
Ö. förskjutn. inm. bak.(-30.0-30.0mm)	Ställer in den vertikala positionen för papperet på vilket utskriften på papperets baksida börjar när utskriften är dubbelsidig.
Förskjutn. vänst. bak.(-30.0-30.0mm)	Ställer in den horisontella positionen för papperet på vilket utskriften på papperets baksida börjar när utskriften är dubbelsidig.
Hoppa över tom sida	Om det finns en tom sida bland utskriftsdata så ställ in att en tom sida inte ska skrivas ut.

### PDL utskriftskonfiguration

Du kan ange inställningar för utskrift med PCL eller PostScript.

### Vanliga inställningar

Alternativ	Förklaring
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på.
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Orientering	Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.
Kvalitet	Välj den utskriftskvalitet du vill använda för utskrift.



Alternativ	Förklaring
Tonerbesparande läge	Ställ in om utskriften ska göras med minskad tonerförbrukning.
Skriv ut beställning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.
Antal kopior(1-999)	Ange antal kopior som du vill skriva ut.
Bindningsmarginal	Ange bindningsplats.
Auto pap.utmatning	Välj om papperet ska matas ut automatisk om det blir en timeout när ett utskriftsjobb tas emot.
Dubbelsidig utskr.	Ställ in om utskriften ska vara dubbelsidig.

### PCL-meny

Alternativ	Förklaring
Teckensnittskälla	Välj om teckensnittet som finns på skrivaren ska användas eller hämtas.
Teckensnittsnummer	Specificera det teckensnittsnummer som du vill använda.
Täthet(0.44-99.99cpi)	Om det teckensnitt som ska användas är skalbart med fast breddsteg så specificera teckensnittsstorleken i breddsteg.
Teckenstorlek(4.00-999.75pt)	Om det teckensnitt som ska användas är skalbart och proportionerligt så specificera teckensnittsstorleken i punkter.
Symboluppsättning	Välj symboluppsättningen för det teckensnitt du vill använda.
Linjer(5-128rader)	Specificera antal rader per sida.
CR-funktion	Välj åtgärden för CR-kod (retur).
LF-funktion	Välj åtgärden för LF-kod (ny rad), FF-kod (ny sida).
Tilldela pap.skälla	Specificera pappersmatningstilldelning för PCL-pappersmatningskommando.

### PS-meny

Alternativ	Förklaring
Felsida	Ställ in om det ska skrivas ut ett felark när det uppstår PS3-utskriftsfel.
Färgning	Ställ in som färgutskrift eller monokrom utskrift.
Binär	Ställ in huruvida binärdata ska accepteras.
PDF Sidstorlek	Ställ in pappersstorleken för PDF-utskrift.

## Konfiguration av AirPrint

Ställ in när du använder AirPrint-utskrift.

Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk** > **AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange Bonjour-tjänstenamnet på mellan 1 och 41 tecken i ASCII (0x20–0x7E).
Plats för Bonjour	Ange platsinformation som t.ex. skrivarens placering inom 127 byte eller mindre i Unicode (UTF-8).
Geolokalisering Latitud och longitud (WGS84)	Ange skrivarens platsinformation. Den här posten är valfri. Ange värden med hjälp av WGS-84-datum, som separerar latitud och longitud med ett komma. Du kan ange -90 till +90 för latitudvärdet och -180 till +180 för longitudvärdet. Du kan ange mindre än en decimal till sjätte decimalen och du kan utelämna "+".
Topprioritetsprotokoll	Välj högsta prioritetsprotokoll från IPP och Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder det måste skrivarna vara registrerade på DNS-servern för att kunna söka efter skrivaren i hela segmentet.
iBeacon-överföring	Välj om du vill aktivera eller inaktivera iBeacon-överföringsfunktionen. När den är aktiverat kan du söka efter skrivaren från iBeacon-aktiverade enheter.
Kräva PIN-kod när IPP-utskrift används	Välj om du vill ha en PIN-kod eller inte när du använder IPP-utskrift. Om du väljer <b>Ja</b> , sparas inte IPP-utskriftsjobb utan PIN-koder i skrivaren.
Aktivera AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint är aktiverade och IPP upprättas endast med säker kommunikation.

## Konfigurera en e-postserver

Ställ in e-postservern från Web Config.

Kontrollera nedanstående innan du gör inställningarna.

- Skrivaren är ansluten till nätverket som har åtkomst till e-postservern.
- E-postinställningsinformation för datorn som använder samma e-postserver som skrivaren.

### Anmärkning:

När du använder e-postservern på Internet, bekräfta inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.

Inställningarna du har valt visas.

När installationen är klar utför du anslutningskontrollen.

## Inställningsalternativ för e-postserver

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skrivaren ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Konfigurera när e-postservern inte kräver autentisering.
	SMTP AUT.	Autentiseras på SMTP-servern (utgående mejlserver) vid e-postsändning. E-postservern behöver ha stöd för SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Autentiseras på POP3-servern (ingående mejlserver) före e-postsändning. När du väljer det här objektet, ska du konfigurera POP3-servern.
Autentiseringskonto	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer <b>SMTP AUT.</b> ska du ange SMTP-serverkontot. När du väljer <b>POP före SMTP</b> ska du ange POP3-serverkontot.	
Autentiserat lösenord	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). När du väljer <b>SMTP AUT.</b> , ange det autentiserade kontot för SMTP-servern. När du väljer <b>POP före SMTP</b> , ange det autentiserade kontot för POP3-servern.	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress, såsom e-postadressen för systemadministratören. Den här används vid autentisering, så ange en giltig e-postadress som är registrerad för e-postservern. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : ( ) < > [ ] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Välj metod för kryptering av kommunikation till mejlservern.	
	Saknas	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> i <b>Autentiseringsmetod</b> , är anslutningen inte krypterad.
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b> Kommunikationen krypteras från start.
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b> Kommunikationen är inte krypterad från start, men beroende på nätverksmiljön, om kommunikationen är krypterad eller inte ändras.
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Aktivera</b> . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skrivaren.	
POP3-serveradress	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

## Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Anslutningstest**.

2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

### Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern är klar.
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-server är nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data</li> </ul>
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skrivaren inte är ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-server är nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Mottagna ofullständiga data</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	Detta meddelande visas när <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnmatchning för en POP3-server misslyckades</li> </ul>
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som ej stöds.

Meddelanden	Orsak
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när servern inte stöder SMTP säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP--server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när en SMTP felmatchning uppstår mellan en server och en klient, eller när server begär att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skrivarens inställning för datum och tid är felaktigt eller certifikatet har upphört att gälla.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skrivaren inte har ett rotcertifikat som motsvarar server eller så har ett CA-certifikat inte importerats.
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det erhållna certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när en felmatchning för autentiseringsmetod uppstår mellan en server och en klient. Servern stöder inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när den angivna avsändarens e-postadress är felaktig.
Kan inte få tillgång till skrivaren förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skrivaren är upptagen.

## Göra grundläggande driftsinställningar för skrivaren

### Ställa in kontrollpanelen

Inställning av skrivarens kontrollpanel. Du kan ställa in enligt följande.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel**.
2. Ställ in följande alternativ efter behov.
  - Språk  
Välj språk som visas på kontrollpanelen.
  - Panellås  
Om du väljer **På**, krävs administratörslösenordet när du utför en åtgärd som kräver administratörens behörighet. Om administratörslösenordet inte är inställt är panellåset inaktiverat.

Drifttimeout

Om du väljer **På**, när du loggar in som åtkomstkontrollanvändare eller administratör, loggas du automatiskt ut och hamnar på den första skärmen om det inte finns någon aktivitet under en viss tid.

Du kan ställa in mellan 10 sekunder och 240 minuter i sekundsteg.

**Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

**Språk:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Språk/Language*

**Panellås:** *Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar > Låsinställning*

**Drifttimeout:** *Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Åtgärdens avbröts (Du kan ange På eller Av.)*

3. Klicka på **OK**.

## Energisparinställningar

Du kan ställa in tiden för att växla till energisparläget eller stänga av strömmen när skrivarens kontrollpanel inte används under en viss tid. Ställ in tiden beroende på din användningsmiljö.

### Konfiguration av Insomningstimer

Du kan ställa hur länge det ska dröja mellan inaktivitet och övergång till energisparläge.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Energispar**.

2. Ange hur länge det ska ta innan övergång till energisparläge för **Insomningstimer** vid inaktivitet.

Du kan konfigurera upp till 60 minuter på minuten.

3. Klicka på **OK**.

**Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

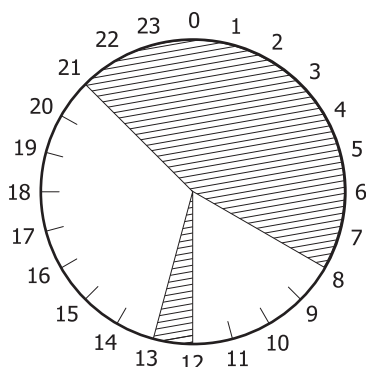
*Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Sömntimer*

### Skapa ett veckovist Energisparschema

Du kan ställa in ett vilomönster i enlighet med användningsaktivitet. Använd Web Config för att göra den här inställningen.

**Exempel på en dags viloschema:**

Skrivaren går över viloläge de tider som finns i skuggade områden.



1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Energispar > Energisparschema**.
2. Ställ in en **Starttid** och ett **Power Saving Mode** för upp till fem tidsperioder på en dag.

Pattern	Time1		Time2		Time3		Time4		Time5	
	Start Time	Power Saving Mode	Start Time	Power Saving Mode	Start Time	Power Saving Mode	Start Time	Power Saving Mode	Start Time	Power Saving Mode
Monday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Tuesday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Wednesday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Thursday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Friday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Saturday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On
Sunday	00:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On	24:00	On

Följande är alternativen för **Power Saving Mode**.

**På**

Går över till viloläge i enlighet med inställningarna i **Insomningstimer**.

**Snabbt**

Går omedelbart över till viloläge vid inaktivitet.

3. Klicka på **OK**.

### **Gör inställningarna för att stänga av när alla portar kopplats från**

Ställ in skrivaren så att den stängs av automatiskt efter 30 minuter när alla portar, inklusive USB-porten, har kopplats ifrån.

Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Energispar**.
2. Ange **Avstängn. vid frånkoppl.** som **På**.
3. Klicka på **OK**.

#### **Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

**Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängning vid frånkoppling**

### Konfiguration av Förvärmningsläge

Ställ in att skrivaren ska växla över till föruppvärmningsläge för att minska energiförbrukningen.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Energispar**.
2. Ställ in **Förvärmningsläge** till **På**.
3. Ange vilken tid växling ska göras till föruppvärmningsläge i **Förvärmningstimer**.
4. Klicka på **OK**.

#### **Anmärkning:**

Du kan också göra inställningar från skrivarens kontrollpanel.

- Förvärmningsläge:**

*Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Förvärmningsläge > Förvärmningsläge*

- Förvärmningstimer:**

*Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Förvärmningsläge > Förvärmningstimer*

### Synkronisering av datum och tid med tidsservern

När du synkroniserar med tidsservern (NTP-servern) kan du synkronisera tiden för skrivaren och datorn på nätverket. Tidsservern kan skötas inom organisationen eller publiceras på internet.

När ni använder CA-certifikat eller Kerberos-autentisering kan tidsrelaterade problem förhindras om ni synkroniserar med tidsservern.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Datum och tid > Tidsserver**.
2. Välj **Använd** för **Använd Tidsserver**.
3. Ange tidsserverns adress för **Tidserver-adress**.  
Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN. Ange 252 tecken eller mindre. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
4. Ange **Uppdateringsintervall (min)**.  
Du kan konfigurera upp till 10 080 minuter på minuten.
5. Klicka på **OK**.

#### **Anmärkning:**

Du kan bekräfta anslutningsstatus med tidsservern på **Status för Tidsserver**.



## Problem vid utförande av inställningar

### Tips för att lösa problem

Kontrollera felmeddelandet

När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skrivarens kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.

Nätverksanslutningsrapport

Diagnostisera nätverks- och skrivarstatus och skriv sedan ut resultatet.

Du kan söka det diagnostiserade felet från skrivarsidan.

Kontrollera kommunikationens status

Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.

Anslutningstest

Kontrollera anslutningen mellan skrivaren och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skrivaren. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.

Initiera inställningarna

Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skrivaren och sedan konfigurera på nytt.

### Kan inte komma åt Web Config

IP-adressen är inte tilldelad till skrivaren.

En giltig IP-adress kanske inte är tilldelad till skrivaren. Konfigurera IP-adressen via skrivarens kontrollpanel. Du kan kontrollera den aktuella inställningen via ett nätverkstatusark eller via skrivarens kontrollpanel.

Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

80 bitar: AES256/AES128/3DES

112 bitar: AES256/AES128/3DES

128 bitar: AES256/AES128

192 bitar: AES256

256 bitar: AES256

CA-signerat Certifikat har gått ut.

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet "Certifikatet har gått ut" vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skrivarens datum har ställts in korrekt.

Det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren matchar inte.

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skrivaren inte matchar visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet matchar inte...” vid åtkomst till Web Config med hjälp av SSL/TLS-kommunikation (https). Detta orsakas av att de följande IP-adresserna inte matchar.

- Skrivarens IP-adress angavs som det gemensamma namnet för att skapa ett Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen angavs i webbläsaren medan Web Config kördes

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat, ska du hämta certifikatet för skrivaren igen.

Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

Om skrivaren är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

- Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-server** och registrera sedan den lokala adressen för **Förbigå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.\*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

## Hantera skrivaren

### Introduktion av produktsäkerhetsfunktioner

Det här avsnittet introducerar säkerhetsfunktionen för Epson-enheterna.

Funktionsnamn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Inställning för administratörlösenord	Läser systeminställningarna, t.ex. anslutningsinställningar för nätverk eller USB.	En administratör ställer in ett lösenord på enheten.  Du kan ställa in och ändra från både Web Config och från skrivarens kontrollpanel.	Förhindra olaglig läsning och att ändra information som är lagrad i enheten, såsom ID, lösenord, nätverksinställningar o.s.v. Minska även en rad säkerhetsrisker som informationsläckor för nätverksmiljön eller säkerhetspolicy.

Funktionsnamn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Inställning för åtkomstkontroll	Om du loggar in med ett användarkonto som är registrerat i förväg får du använda skrivaren.  Skyddar mot olagliga intrång av ett annat system än autentiseringssystemet när du använder det.	Registrera ett användarkonto.  Du kan registrera upp till 10 användarkonton.	Risken för läckor och obehörig visning av data kan minskas genom att minimera antalet funktioner i enlighet med affärsinnehållet och användarens roll.
Inställning för externt gränssnitt	Kontrollerar gränssnittet som är anslutet till enheten.	Aktivera eller inaktivera USB-anslutning till datorn.	<input type="checkbox"/> USB-anslutning till dator: Förhindrar obehörig användning av enheten genom att förbjuda utskrift utan att gå igenom nätverket.

#### Relaterad information

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 228
- ➔ ["Konfigurera administratörslösenordet"](#) på sidan 251
- ➔ ["Begränsa tillgängliga funktioner"](#) på sidan 256
- ➔ ["Inaktivera externt gränssnitt"](#) på sidan 258

## Administratörsinställningar

### Konfigurera administratörslösenordet

När du ställer in administratörslösenordet kan du förhindra att användare ändrar systemhanteringsinställningar. Du kan ställa in och ändra administratörslösenordet med antingen Web Config, skrivarens kontrollpanel eller Epson Device Admin. När du använder Epson Device Admin, se Epson Device Admin guide eller hjälp.

#### Relaterad information

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 228
- ➔ ["Programvara för hantering av enheter i nätverket \(Epson Device Admin\)"](#) på sidan 230

### Konfigurera administratörslösenordet från kontrollpanelen

Du kan ställa in administratörslösenordet från skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar.**
3. Välj **Administratörslösenord > Registrera.**
4. Ange lösenordet.
5. Ange lösenordet igen.

**Anmärkning:**

Du kan ändra eller radera administratörslösenordet när du väljer **Ändra** eller **Återställ inställningarna** på **Administratörslösenord**-skärmen och anger administratörslösenordet.

### **Konfigurera administratörslösenordet från en dator**

Du kan ställa in administratörslösenordet med Web Config.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Ändra Administratörslösenord**.
2. Ange ett lösenord i **Nytt Lösenord** och **Bekräfta nytt Lösenord**. Ange användarnamnet om det krävs. Om du vill ändra lösenordet till ett nytt, anger du ett aktuellt lösenord.
3. Välj **OK**.

**Anmärkning:**

- Klicka på **Administratörsinloggning** för att ställa in eller ändra de låsta menyalternativen och ange sedan administratörslösenordet.
- Om du vill ta bort administratörslösenordet klickar du på fliken **Produktsäkerhet > Radera Administratörslösenord**, och anger sedan administratörslösenordet.

### **Relaterad information**

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## **Kontrollera panelfunktionen**

Om du konfigurerar administratörslösenordet och aktiverar Låsinställning, kan du låsa objekten som är kopplade till skrivarens systeminställningar så att användarna inte kan ändra dem.

### **Aktivera Låsinställning**

Aktivera Låsinställning för skrivaren där lösenordet konfigureras.

Ange först ett administratörslösenord.

### **Aktivera Låsinställning från kontrollpanelen**

1. Välj **Inst.** på skrivarens kontrollpanel.
2. Välj **Allmänna inställningar > Systemadministration > Säkerhetsinställningar > Admin. inställningar**.
3. Välj **På** på **Låsinställning**.

Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar**, och kontrollera sedan att lösenordet krävs.

### **Aktivera Låsinställning från en dator**

1. Gå till Web Config och klicka sedan på **Administratörsinloggning**.

2. Ange användarnamn och lösenord och klicka sedan på **OK**.
3. Välj fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel**.
4. På **Panellås**, välj **På**.
5. Klicka på **OK**.
6. Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar** på skrivarens kontrollpanel och kontrollera sedan om lösenordet krävs.

### Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

### Låsinställning-alternativ för Allmänna inställningar-menyn

Detta är en lista över Låsinställning-alternativ i **Inst. > Allmänna inställningar** på kontrollpanelen.

Allmänna inställningar-menyn		Panellås
Grundl. inställn.		-
	LCD-ljusstyrka	-
	Ljud	-
	Fövärmningsläge	✓
	Sömntimer	✓
	Avstängning vid fränkoppling	✓
	Datum-/tidsinställningar	✓
	Språk/Language	✓
	Åtgärdens avbröts	✓
	Tangentbord	-

Allmänna inställningar-menyn		Panellås
Skrivarinställningar		-
	Papperkälla inställn.	-
	Utskriftsspråk	✓
	Univ. utskriftsinställn.	✓
	PDL utskriftskonfiguration	✓
	Automatisk problemlösare	✓
	PC Anslutning via USB	✓
	USB I/F timeout-inst.	✓

Allmänna inställningar-meny		Panellås	
Nätverksinställningar		✓	
	Nätverksstatus	✓	
	Status för trådbundet LAN	✓ <sup>*1</sup>	
		statusblad	✓ <sup>*1</sup>
	Kontroll av nätverksanslutning		✓
	Avancerat		✓
	Enhetsnamn	✓	
	TCP/IP	✓	
	Proxy-server	✓	
	IPv6-adresser	✓	
	Linjehastighet och Duplex	✓	
	Omdirigera HTTP till HTTPS	✓	
Avaktivera IPsec/IP Filtering	✓		
Avaktivera IEEE802.1X	✓		

Allmänna inställningar-meny		Panellås
Inställningar för webbtjänst		✓
Epson Connect-tjänster		✓

Allmänna inställningar-meny		Panellås
Systemadministration		✓

Allmänna inställningar-meny		Panellås
Återställ numret på förbrukad toner		✓
Rensa interna minnets data		✓
Inställningar för radering av hårddisk* <sup>2</sup>		✓
Inaktivera alternativ HDD* <sup>2</sup>		✓
Säkerhetsinställningar		✓
Radera alla Internminne-jobb		✓
Admin. inställningar		✓
	Administratörslösenord	✓
	Låsinställning	✓
Lösenordskryptering		✓
Granskningslogg		✓
Programverifikation vid start		✓
Kundundersökning		✓
Skrivarjusteringsmeny		✓
Återställ inställningarna		✓
Uppdatering av fast programvara		✓

✓ = Ska låsas.

– = Ska inte låsas.

\*1 : Även om objekt på den övre nivån kan låsas med administratörslåset, kan du fortfarande komma åt dem från samma namnmeny för **Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut > Nätverk**.

\*2 : Det här objektet visas när tillvalshårddiskenheten (HDD) är installerad.

## Logga in på skrivaren som administratör

Om administratörslösenordet är konfigurerat för skrivaren behöver du logga in som administratör för att använda låsta menyobjekt på Web Config.

Ange lösenordet för att använda låsta menyalternativ på kontrollpanelen.

### Logga in på skrivaren från en dator

När du loggar in på Web Config som administratör kan du använda objekt som är inställda i Låsinställning.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare när du vill köra Web Config.
2. Klicka på **Administratörsinloggning**.
3. Ange användarnamnet och administratörslösenordet i **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord**.

4. Klicka på **OK**.

De låsta objekten och **Logga ut administratör** visas när de autentiseras.

Klicka på **Logga ut administratör** för att logga ut.

**Anmärkning:**

När du väljer **På** på fliken **Enhetshantering > Kontrollpanel > Drifttimeout**, loggar du ut automatiskt efter en viss tid om det inte finns någon aktivitet på kontrollpanelen.

**Relaterad information**

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## Begränsa tillgängliga funktioner

Du kan registrera användarkonton på skrivaren, länka dem med funktioner och kontrollera funktioner som användare kan använda.

När du registrerar autentiseringsinformationen till skrivarens drivrutin kan du skriva ut från datorn. För detaljer i drivrutinsinställningar, se hjälpavsnittet eller manualen för drivrutinen.

## Skapa användarkontot

Skapa användarkontot för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Lägg till** för numret du vill registrera.



**Viktigt:**

Vid användning av skrivaren med autentiseringssystem eller Epson eller andra företag, registrerar du användarnamnet för restriktionsinställningen i nummer 2 till nummer 10.

Applikationsmjukvaran, såsom autentiseringssystemet, använder nummer ett, så att användarnamnet inte visas på skrivarens kontrollpanel.

3. Konfiguera varje objekt.
  - Användarnamn:**  
Ange namnet som visas på användarnamnslistan med mellan 1 och 14 tecken med alfanumeriska tecken.
  - Lösenord:**  
Ange ett lösenord med mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Vid initiering av lösenordet ska du lämna det tomt.
  - Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion.  
Välj funktionen som du tillåter att användas.
4. Klicka på **Tillämpa**.  
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.  
Kontrollera att användarnamnet du registrerade på **Användarnamn** visas och ändras **Lägg till** till **Redigera**.



### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 228

### Redigera användarkontot

Redigera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill redigera.
3. Ändra varje objekt.
4. Klicka på **Tillämpa**.  
Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 228

### Radera användarkontot

Radera kontot som är registrerat för åtkomstkontroll.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** för numret du vill radera.
3. Klicka på **Radera**.



**Viktigt:**

När du klickar på **Radera**, raderas användarkontot utan bekräftelsemeddelande. Var försiktig när du raderar kontot.

Återgå till användarinställningslistan efter en specifik tidsperiod.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)"](#) på sidan 228

### Aktivera åtkomstkontroll

När du aktiverar åtkomstkontroll kan endast den registrerade användaren använda skrivaren.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.

2. Välj **Aktivera åtkomstkontroll**.

Om du väljer **Tillåt utskrift och skanning utan autentiseringsinformation från en dator**, kan du skriva ut från drivrutinerna som inte är inställda med autentiseringsinformationen.

3. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

## Inaktivera externt gränssnitt

Du kan inaktivera gränssnittet som används till att ansluta enheten till skrivaren. Ställ in begränsningen för att begränsa andra utskrifter än de som görs via nätverket.

#### Anmärkning:

Du kan också ställa in begränsningarna med skrivarens kontrollpanel.

PC Anslutning via USB: **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Skrivarinställningar** > **PC Anslutning via USB**

1. Gå till Web Config och välj fliken **Produktsäkerhet** > **Externt gränssnitt**.

2. Välj **Inaktivera** för de funktioner som du vill ställa in.

Välj **Aktivera** om du inte längre vill kontrollera.

PC Anslutning via USB

Du kan begränsa användningen av USB-anslutningen med datorn. Om du vill begränsa det, välj **Inaktivera**.

3. Klicka på **OK**.

4. Kontrollera att den inaktiverade porten inte kan användas.

PC Anslutning via USB

Om drivrutinen har installerats på datorn

Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte skriver ut.

Om drivrutinen inte har installerats på datorn

Windows:

Öppna enhetshanteraren och ha den öppen. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att innehållet som enhetshanteraren visar är oförändrat.

Mac OS:

Anslut skrivaren till datorn med USB-kabel och kontrollera sedan att skrivaren inte finns med i listan om du vill lägga till den från **Skrivare och skannrar**.

#### Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

## Övervaka en fjärrskrivare

### Kontrollera information för en fjärrskrivare

Du kan kontrollera följande information om skrivaren i bruk från **Status** via Web Config.

Produktstatus

Kontrollera status, molntjänst, produktnummer, MAC-adress etc.

Nätverksstatus

Kontrollera informationen om nätverksanslutningsstatus, IP-adress, DNS-server etc.

Användningsstatus

Kontrollera den första dagen med utskrifter, utskrivna sidor, utskriftsantal för varje språk etc.

Hårdvarustatus

Kontrollera statusen för varje funktion på skrivaren.

Panel stillbild

Visa en ögonblicksskärbild som visas på enhetens kontrollpanel.

#### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## Ta emot e-postmeddelanden när händelser inträffar

### Om e-postaviseringar

Det här är en aviseringfunktion som, när händelser, såsom utskriftsstopp och skrivarfel uppstår, skickar e-post till den specificerade adressen.

Du kan registrera upp till fem mål och konfigurera meddelandeinställningar för varje mål.

För att använda den här funktionen behöver du konfigurera mejlservern innan du konfigurerar meddelanden.

#### Relaterad information

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 242](#)

### Konfigurera e-postaviseringar

Konfigurera e-postaviseringar med Web Config.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Enhetshantering > E-postavisering**.

2. Ställ in ämnet för e-postaviseringen.

Välj innehållet som visas på ämnet från de två rullgardinsmenyerna.

Det valda innehållet visas bredvid **Ämne**.

Samma innehåll kan inte ställas in till vänster och höger.

När antalet tecken på **Plats** överstiger 32 byte, utelämnas tecken som överstiger 32 byte.

3. Ange e-postadressen för att skicka e-postaviseringar.

Använd A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' \* + - . / = ? ^ \_ { | } ~ @, och ange mellan 1 och 255 tecken.

4. Välj språk för e-postmeddelanden.

5. Markera kryssrutan för händelsen som du vill få en avisering för.

Antalet **Aviseringsinställningar** är länkat till destinationsnumret för **Inställningar för e-postadress**.

Exempel:

Om du vill att en avisering ska skickas till den e-postadress som är inställd för nummer 1 i **Inställningar för e-postadress** när skrivaren har slut på papper markerar du kryssrutan för kolumn **1** i raden **Slut på papper**.

6. Klicka på **OK**.

Bekräfta att en e-postavisering kommer att skickas genom att orsaka en händelse.

Exempel: Skriv ut genom att ange Papperskälla där papper inte är inställt.

#### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 242](#)

#### Alternativ för e-postmeddelande

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Byte av tonerpatron krävs	Avisering som visas när tonern är slut.
Toner låg	Avisering som visas när tonern är nästan slut.
Byte av uppsamlingsbehållare för tonerspill krävs	Avisering som visas när uppsamlingsbehållaren för tonerspill är full.
Uppsamlingsbehållare för tonerspill är snart slut	Avisering som visas när uppsamlingsbehållaren för tonerspill är nästan full.
Byte av fotoledarenhet krävs	Avisering som visas när fotoledarenhetens livslängd är slut.
Fotoledarenheten är snart slut	Avisering som visas när fotoledarenhetens livslängd är nästan slut.
Överföringsenhet krävs	Avisering som visas när överföringsenhetens livslängd är slut.
Överföringsenhet håller på att ta slut	Avisering som visas när överföringsenhetens livslängd är nästan slut.
Administratörslösenord ändrat	Avisering som visas när administratörslösenordet har ändrats.
Slut på papper	Avisering som visas när papperet är slut-felet har inträffat i den specificerade papperskällan.
Utskrift stoppad	Avisering som visas när utskriften stoppas på grund av att papper fastnat eller att papperskassetten inte ställts in.
Skrivarfel	Avisering som visas när det har inträffat ett skrivarfel.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
hårddiskenhet-fel	Avisering som visas när det finns ett fel på den interna hårddisken. Det här objektet visas när tillvalshårddiskenheten (HDD) är installerad.
Ytterligare nätverk-fel	Avisering som visas när det har inträffat ett fel i det extra nätverksgränssnittskortet. Det här objektet visas när det extra nätverksgränssnittskortet är installerat.

### Relaterad information

➔ [”Konfigurera e-postaviseringar” på sidan 259](#)

## Säkerhetskopiera inställningar

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för säkerhetskopiering av inställningsvärden, byte av skrivare etc.

Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

### Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.  
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.  
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.



**Viktigt:**

*Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**. och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningskrivare.*

### Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

### Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.



**Viktigt:**

När du importerar värden som innehåller individuell information såsom ett skrivarnamn eller en IP-adress, måste du se till att samma IP-adress inte finns i samma nätverk.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Enhetshantering** > **Inställningsvärde för export och import** > **Importera**.
2. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj inställningarna du vill importera och klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **OK**.

Inställningarna tillämpas på skrivaren.

**Relaterad information**

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

---

## Avancerade säkerhetsinställningar

Det här avsnittet förklarar avancerade säkerhetsfunktioner.

### Säkerhetsinställningar och förebyggande av fara

När en skrivare är ansluten till ett nätverk kan du komma åt den från en annan plats. Dessutom kan många dela skrivaren, vilket är till hjälp för att förbättra effektivitet i driften och för att öka bekvämligheten. Men riskerna som olaga intrång, olaglig användning och datamanipulation ökar. Om du använder skrivaren i en miljö där du kan komma åt Internet är riskerna ännu större.

För skrivare som inte har åtkomstskydd kommer det att vara möjligt att läsa loggarna för utskriftsjobben som finns lagrade i skrivaren från Internet.

För att undvika denna risk har Epson-skrivare en mängd olika säkerhetstekniker.

Ställ in skrivaren efter behov enligt miljövillkoren som har skapats med kundens miljöinformation.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
Kontroll av protokoll	Kontrollerar protokollen och tjänsterna som ska användas för kommunikation mellan skrivare och datorer, och aktiverar och inaktiverar funktioner.	Ett protokoll eller en tjänst som tillämpas separat på funktioner som är tillåtna eller förbjudna.	Minskar säkerhetsrisker som kan uppstå genom oavsiktlig användning genom att förhindra användare att använda onödiga funktioner.

Namn	Funktionstyp	Vad man ska ställa in	Vad man ska förhindra
SSL/TLS-kommunikation	Kommunikationsinnehållet är krypterat med SSL-/TLS-kommunikation om man får åtkomst till Epson-servern på Internet från skrivaren, till exempel vid kommunikation med datorn via webbläsare, vid användning av Epson Connect, och vid uppdatering av firmware.	Få ett CA-signerat certifikat och sedan importera det till skrivaren.	Att rensa en identifiering av skrivaren med den CA-signerade certifieringen förhindrar imitation och otillåten åtkomst. Dessutom är kommunikationsinnehållet i SSL/TLS skyddat och förhindrar innehållsläckor för utskrift av data och installationsinformation.
IPsec-/IP-filtrering	Du kan göra inställningar för att tillåta avbrott och avstängning av data som kommer från en viss klient eller är av en viss typ. Eftersom IPsec skyddar data med IP-paket (kryptering och autentisering) kan du på ett säkert sätt kommunicera osäkert protokoll.	Skapa en grundläggande policy och en enskild policy för att ställa in vilken klient eller vilken typ av data som kan komma åt skrivaren.	Skydda mot obehörig åtkomst, manipulering och avlyssning av kommunikationsdata till skrivaren.
IEEE 802.1X	Låter endast autentiserade användare att ansluta till nätverket. Låter endast en tillåten användare använda skrivaren.	Autentiseringsinställningar till RADIUS-servern (autentiseringsavbrott).	Skydda mot obehörig åtkomst och användning av skrivaren.

### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera med protokoll" på sidan 263](#)
- ➔ ["SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren" på sidan 273](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 275](#)
- ➔ ["Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk" på sidan 285](#)

## Säkerhetsfunktionsinställningar

När du ställer in IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X, rekommenderas det att du öppnar Web Config med SSL/TLS för att kommunicera inställningsinformation för att minska säkerhetsrisker som manipulation eller avlyssning.

Se till att du konfigurerar administratörslösenordet innan du ställer in IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X.

Du kan också använda Web Config genom att ansluta skrivaren direkt till datorn med en Ethernet-kabel och sedan ange IP-adressen i en webbläsare. Skrivaren kan anslutas i en säker miljö efter att säkerhetsinställningarna har slutförts.

## Kontrollera med protokoll

Du kan skriva ut med hjälp av ett antal olika vägar och protokoll.

Du kan minska oönskade säkerhetsrisker genom att begränsa utskrift från särskilda vägar eller genom att kontrollera de tillgängliga funktionerna.

## Kontrollera protokoll

Konfigurera protokollinställningar.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > Protokoll**.
2. Konfigurera varje punkt.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **OK**.  
Inställningarna aktiveras på skrivaren.

### Relaterad information

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)
- ➔ ["Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera" på sidan 264](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för Protokoll" på sidan 265](#)

## Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera

Protokoll	Beskrivning
Bonjour-inställningar	Du kan ange om du vill använda Bonjour. Bonjour används för att söka efter enheter, skriva ut med mera.
SLP-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera SLP-funktionen. SLP används för push-skanning och nätverkssökning i EpsonNet Config.
WSD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera WSD-funktionen. När den är aktiverad kan du lägga till WSD-enheter, och skriva ut från WSD-porten.
LLTD-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLTD-funktionen. När den är aktiverad visas det på Windows-nätverkskartan
LLMNR-inställningar	Du kan aktivera eller inaktivera LLMNR-funktionen. När den är aktiverad kan du använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.
LPR-inställningar	Du kan ange om LPR-utskrift ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut från LPR-porten.
RAW(Port9100)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (Port 9100). När detta är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (Port 9100).
RAW(Anpassad port)-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från RAW-porten (anpassad port). När detta är aktiverat kan du skriva ut från RAW-porten (anpassad port).
IPP-inställningar	Du kan ange om du vill tillåta utskrift från IPP. När detta är aktiverat kan du skriva ut via Internet.
FTP-inställningar	Du kan ange om FTP-utskrift ska tillåtas eller inte. När detta är aktiverat kan du skriva ut via en FTP-server.
SNMPv1/v2c-inställningar	Du kan ange om SNMPv1/v2c ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera enheter, övervakning med mera.



Protokoll	Beskrivning
SNMPv3-inställningar	Du kan ange om SNMPv3 ska aktiveras eller inte. Detta används för att konfigurera krypterade enheter, övervakning med mera.

### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera protokoll" på sidan 264](#)
- ➔ ["Inställningsalternativ för Protokoll" på sidan 265](#)

## Inställningsalternativ för Protokoll

### Bonjour-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Använd Bonjour	Välj detta för att söka efter eller använda enheter via Bonjour.
Bonjour-namn	Visar Bonjour-namnet.
Tjänstenamn f. Bonjour	Visar Bonjour-servicenamnet.
Plats	Visar Bonjour-platsnamnet.
Topprioritetsprotokoll	Välj det högsta prioritetsprotokollet för Bonjour-utskrift.
Wide-Area Bonjour	Ställ in om du ska använda Wide-Area Bonjour eller inte.

### SLP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SLP	Välj detta för att aktivera SLP-funktionen. Detta används som nätverkssökning i EpsonNet Config.

### WSD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera WSD	Välj detta för att aktivera att lägga till enheter med WSD, och skriva ut från WSD-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för kommunikation för WSD-utskrift till mellan 3 till 3600 sekunder.
Enhetsnamn	Visar WSD-enhetsnamnet.
Plats	Visar WSD-platsnamnet.

### LLTD-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLTD	Välj detta för att aktivera LLTD. Skrivaren visas på Windows nätverkskarta.
Enhetsnamn	Visar LLTD-enhetsnamnet.

#### LLMNR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera LLMNR	Välj detta för att aktivera LLMNR. Du kan använda namnupplösning utan NetBIOS även om du inte kan använda DNS.

#### LPR-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt LPR-portutskrift	Välj för att tillåta utskrift från LPR-porten.
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för LPR-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### RAW(Port9100)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Port9100)-utskrift	Välj för att tillåta utskrift från RAW-porten (Port 9100).
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för RAW (Port 9100) till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### RAW(Anpassad port)-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Tillåt RAW(Anpassad port)-utskrift	Välj för att tillåta utskrift från RAW-porten (standardport).
Portnummer	Ange portnumret för RAW-utskrift mellan 1024 och 65535 (förutom 9100, 1865, 2968).
Utskriftstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för RAW (standardport) till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### IPP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera IPP	Välj för att aktivera IPP-kommunikation. Endast skrivare som stöder IPP visas.
Tillåt icke säker kommunikation	Välj <b>Tillåtet</b> för att låta skrivaren kommunicera utan några säkerhetsåtgärder (IPP).
Kommunikationstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för IPP-utskrift till mellan 0 till 3600 sekunder.

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Kräva PIN-kod när IPP-utskrift används	Välj om du vill ha en PIN-kod eller inte när du använder IPP-utskrift. Om du väljer <b>Ja</b> , sparas inte IPP-utskriftsjobb utan PIN-koder i skrivaren.
URL (Nätverk)	Visar IPP URL:er (http och https) när skrivaren är ansluten till nätverket. URL:n är ett kombinerat värde för skrivarens IP-adress, portnummer och IPP-skrivarnamn.
Skrivarnamn	Visar IPP-skrivarnamnet.
Plats	Visar IPP-platsen.

#### FTP-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera FTP-server	Välj för att aktivera FTP-utskrift. Endast skrivare som stöder FTP-utskrift visas.
Kommunikationstimeout (sek)	Ange tidsgränsen för FTP-kommunikation till mellan 0 till 3600 sekunder. Om du inte vill ha någon tidsgräns anger du 0.

#### SNMPv1/v2c-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv1/v2c	Välj för att aktivera SNMPv1/v2c.
Åtkomstbehörighet	Ställ in åtkomsttillåtelse när SNMPv1/v2c är aktiverad. Välj <b>Skrivskyddad</b> eller <b>Läs/Skriv</b> .
Gemenskapsnamn (endast läsa)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
Gemenskapsnamn (läsa/skriva)	Ange 0 till 32 ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.

#### SNMPv3-inställningar

Alternativ	Inställningsvärde och beskrivning
Aktivera SNMPv3	SNMPv3 är aktiverad när rutan är markerad.
Användarnamn	Ange mellan 1 och 32 tecken genom att använda tecken på 1 byte.
Autentiseringsinställningar	
Algoritm	Välj en algoritm för en autentisering för SNMPv3.
Lösenord	Välj ett lösenord för en autentisering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Krypteringsinställningar	

Alternativ		Inställningsvärde och beskrivning
	Algoritm	Välj en algoritm för en kryptering för SNMPv3.
	Lösenord	Ange ett lösenord för en kryptering för SNMPv3. Ange mellan 8 och 32 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
	Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.
Kontextnamn		Ange 32 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt. Antalet tecken som kan anges varierar beroende på språk.

### Relaterad information

- ➔ ["Kontrollera protokoll" på sidan 264](#)
- ➔ ["Protokoll som du kan aktivera eller inaktivera" på sidan 264](#)

## Använda ett digitalt certifikat

### Om digital certifiering

#### CA-signerat Certifikat

Det här är ett certifikat som signerats av CA (Certificate Authority). Du kan ansöka om att få den från Certificate Authority. Det här certifikatet intygar existensen att skrivaren är och används för SSL/TLS-kommunikation så att du kan garantera säkerheten i datakommunikationen.

När den används för SSL/TLS-kommunikation, används den som ett servercertifikat.

När den är konfigurerad för IPsec/IP-filtrering eller IEEE 802.1X-kommunikation, används den som ett klientcertifikat.

#### CA-certifikat

Det här är ett certifikat som ingår i kedjan för CA-signerat Certifikat, även kallat mellanliggande CA-certifikat. Det används av webbläsaren för att validera sökvägen till skrivarens certifikat vid åtkomst till servern för den andra parten eller Web Config.

För CA-certifikatet ska du konfigurera när du vill validera sökvägen för servercertifikatet vid åtkomst från skrivaren. För skrivaren konfigurerar du om du vill certifiera sökvägen för CA-signerat Certifikat för SSL/TLS-anslutning.

Du kan erhålla CA-certifikatet för skrivaren från Certification Authority där CA-certifikatet utfärdades.

Du kan också få CA-certifikatet som används för att validera servern för den andra parten från Certification Authority som har utfärdat CA-signerat Certifikat för den andra servern.

#### Självsignerat certifikat

Det här är ett certifikat som skrivaren signerar och utfärdar. Det kallas även rotcertifikat. Eftersom utfärdaren själv certifierar är den inte tillförlitlig och kan inte förhindra impersonifiering.

Använd den när du gör säkerhetsinställningar och utför enkel SSL/TLS-kommunikation utan CA-signerat Certifikat.

Om du använder detta certifikat för SSL/TLS-kommunikation kan en säkerhetsvarning visas i webbläsaren, eftersom certifikatet inte är registrerat i en webbläsare. Du kan bara använda detta Självsignerat certifikat för SSL/TLS-kommunikation.

### Relaterad information

- ➔ ”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 269
- ➔ ”Uppdatera ett självsignerat certifikat” på sidan 272
- ➔ ”Konfigurera ett CA-certifikat” på sidan 273

## Konfigurera ett CA-signerat Certifikat

### Hämta ett CA-signerat certifikat

När du vill hämta ett CA-signerat certifikat ska du skapa en CSR (certifikatsigneringsförfrågan) och använda den för att ansöka hos en certifikatutfärdare. Du kan skapa en CSR med Web Config och en dator.

Följ stegen nedan när du ska skapa en CSR och hämta ett CA-signerat certifikat med Web Config. CSR får formatet PEM/DER när du skapar certifikatet med Web Config.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

Oavsett vad du väljer kan du få samma certifikat och använda det gemensamt.

2. Klicka på **Generera** för CSR.

En sida där du kan skapa en CSR öppnas.

3. Ange ett värde för varje alternativ.

**Anmärkning:**

*Nyckelns längd och förkortningarna varierar beroende på certifikatutfärdaren. Skapa en begäran enligt reglerna för den certifikatutfärdare det gäller.*

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

5. Välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.

6. Klicka på en av hämtningsknapparna för CSR beroende på certifikatutfärdarens specificerade format när du vill hämta en CSR till en dator.



**Viktigt:**

*Skapa inte ett CSR igen. Om du gör det kanske du inte kan importera ett utfärdat CA-signerat Certifikat.*

7. Skicka ett CSR till en certifikatutfärdare och skaffa ett CA-signerat Certifikat.

Följ reglerna för de olika certifikatutfärdarna angående sändningsmetod och format.

8. Spara det utfärdade CA-signerat Certifikat på en dator som är ansluten till skrivaren.

Hämtningen av det CA-signerat Certifikat är klar när du sparar certifikatet på en måldestination.

### Relaterad information

- ➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

## Inställningsalternativ för CSR

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Nyckellängd	Välj en nyckellängd för en CSR.
Nätverksnamn	Du kan ange mellan 1 och 128 tecken. Om detta är en IP-adress, bör det vara en statisk IP-adress. Du kan ange 1 till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värdnamn, FQDN:er genom att separera dem med kommatecken.  Det första elementet lagras i det gemensamma namnet och andra element lagras i certifikatämnets aliasfält.  Exempel: Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3 Nätverksnamn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Organisationsenhet/ Plats/ Stat/provins	Du kan ange ett lösenord mellan 0 och 64 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Du kan separera unika namn med kommatecken.
Land	Ange en landskod med ett tvåsiffrigt nummer som specificeras av ISO-3166.
Avsändarens e-postadress	Du kan ange avsändarens e-postadress i inställningen för postserver. Ange samma e-postadress som <b>Avsändarens e-postadress</b> för fliken <b>Nätverk &gt; E-postserver &gt; Grundläggande</b> .

## Relaterad information

➔ ”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 269

## Importera ett CA-signerat certifikat

Importera det erhållna CA-signerat Certifikat till skrivaren.



### Viktigt:

- Kontrollera att rätt datum och klockslag är inställt på skrivaren. Certifikatet kan vara ogiltigt.
- Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du importera ett certifikat i taget.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat**, eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka på **Importera**  
En sida där du kan importera öppnas.
3. Ange ett värde för varje alternativ. Konfigurera **CA-certifikat 1** och **CA-certifikat 2** vid verifiering av certifikatet i webbläsaren som får åtkomst till skrivaren.

Inställningarna kan variera beroende på var du hämtar en CSR och certifikatets filformat. Ange värden för nödvändiga inställningar enligt följande.

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från Web Config
  - Privat nyckel:** Konfigureras inte eftersom skrivaren innehåller en privat nyckel.
  - Lösenord:** Konfigurera inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt

- Ett certifikat i formatet PEM/DER som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Måste anges.
  - Lösenord:** Konfigurera inte.
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Valfritt
- Ett certifikat i formatet PKCS#12 som hämtats från en dator
  - Privat nyckel:** Konfigurera inte.
  - Lösenord:** Valfritt
  - CA-certifikat 1/CA-certifikat 2:** Konfigureras inte.

4. Klicka på **OK**.

Ett meddelande om slutförande visas.

**Anmärkning:**

Verifiera certifikatinformationen genom att klicka på **Bekräfta**.

**Relaterad information**

➔ ["Program för konfiguration av skivarråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

**CA-signerade certifikat att importera inställningsobjekt**

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Servercertifikat eller Klientcertifikat	Välj ett certifikats format. För SSL/TLS-anslutning visas Servercertifikat. För IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X visas Klientcertifikat.
Privat nyckel	Om du får ett certifikat i PEM-/DER-format med hjälp av en CSR skapad från en dator, ska du ange en privat nyckelfil som matchar ett certifikat.
Lösenord	Om filformatet är <b>Certifikat med privat nyckel (PKCS#12)</b> , anger du lösenordet för att kryptera den privata nyckeln som är inställd när du får certifikatet.
CA-certifikat 1	Om ditt certifikats format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar ett CA-signerat Certifikat som används som servercertifikat. Ange en fil om det behövs.
CA-certifikat 2	Om ditt certifikats format är <b>Certifikat (PEM/DER)</b> importerar du ett certifikat från en certifikatutfärdare som utfärdar CA-certifikat 1. Ange en fil om det behövs.

**Relaterad information**

➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 270](#)

**Radera ett CA-signerat certifikat**

Du kan radera ett importerat certifikat när det har gått ut eller när en krypterad anslutning inte längre behövs.



**Viktigt:**

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. I sådana fall ska du skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet**. Välj sedan **SSL/TLS > Certifikat** eller **IPsec/IP Filtering > Klientcertifikat** eller **IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Klicka på **Radera**.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.

**Relaterad information**

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## Uppdatera ett självsignerat certifikat

Eftersom det Självsignerat certifikat utfärdas av skrivaren kan du uppdatera det när det har löpt ut eller när innehållet som beskrivs ändras.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet** tab > **SSL/TLS > Certifikat**.
2. Klicka på **Uppdatera**.
3. Ange **Nätverksnamn**.  
Du kan ange upp till 5 IPv4-adresser, IPv6-adresser, värddamn, FQDN:er mellan 1 och 128 tecken och separera dem med kommatecken. Den första parametern finns i det gemensamma namnet och de andra lagras i aliasfältet för certifikatets ämne.  
Exempel:  
Skrivarens IP-adress: 192.0.2.123, Skrivarnamn: EPSONA1B2C3  
Gemensamt namn: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
4. Ange en giltighetsperiod för certifikatet.
5. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
6. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

**Anmärkning:**

Du kan kontrollera certifikatinformationen i fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat > Självsignerat certifikat** och klicka på **Bekräfta**.

**Relaterad information**

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)



## Konfigurera ett CA-certifikat

När du ställer in CA-certifikat, kan du validera sökvägen till det CA-certifikat på servern som skrivaren har åtkomst till. Detta kan förhindra imitation.

Du kan få CA-certifikat från certifikatutfärdaren där CA-signerat Certifikat utfärdas.

### **Importera ett CA-certifikat**

Importera CA-certifikat-till skrivaren.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Importera**.
3. Ange CA-certifikat du vill importera.
4. Klicka på **OK**.

När importen är klar skickas du tillbaka till skärmen med **CA-certifikat**, där det importerade CA-certifikat visas.

### **Relaterad information**

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

### **Ta bort ett CA-certifikat**

Du kan ta bort det importerade CA-certifikat.

1. Gå till Web Config och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > CA-certifikat**.
2. Klicka på **Radera** bredvid CA-certifikat som du vill ta bort.
3. Bekräfta att du vill ta bort certifikatet i meddelandet som visas.
4. Klicka på **Starta om nätverk**, och kontrollera sedan att det borttagna CA-certifikatet inte finns på den uppdaterade skärmen.

### **Relaterad information**

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

## SSL-/TLS-kommunikation med skrivaren

När servercertifikatet är konfigurerat med SSL-/TLS-kommunikation (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) för skrivaren, kan du kryptera kommunikationssökvägen mellan datorer. Gör detta om du vill förhindra fjärrstyrd åtkomst och obehörig åtkomst.

## Konfigurera grundläggande SSL-/TLS-inställningar

Om skrivaren stöder HTTPS-serverfunktionen kan du använda en SSL-/TLS-kommunikation för att kryptera kommunikation. Du kan konfigurera och hantera skrivaren med Web Config och samtidigt säkerställa säkerheten. Konfigurera krypteringsstyrka och omdirigeringsfunktion.

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje objekt.
  - Krypteringsstyrka  
Välj nivå på krypteringsstyrkan.
  - Omdirigera HTTP till HTTPS  
Omdirigera till HTTPS när HTTP nås.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

## Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren

1. Gå till Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > SSL/TLS > Certifikat**.
2. Ange ett certifikat som ska användas på **Servercertifikat**.
  - Självsignerat certifikat  
Ett självsignerat certifikat har genererats av skrivaren. Om du inte får ett CA-signerat certifikat, välj detta.
  - CA-signerat Certifikat  
Om du får och importerar ett CA-signerat certifikat i förväg kan du ange detta.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren är uppdaterad.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

➔ ["Konfigurera ett CA-signerat Certifikat" på sidan 269](#)

➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 272](#)

## Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering

### Om IPsec/IP Filtring

Du kan filtrera trafiken baserat på IP-adresser, tjänster och port genom att använda IPsec/IP-filtreringsfunktionen. Genom att kombinera filter kan du konfigurera att skrivaren ska acceptera eller blockera angivna klienter och data. Du kan även höja säkerhetsnivån genom att använda IPsec.

**Anmärkning:**

Datorer som kör Windows Vista eller senare eller Windows Server 2008 eller senare stöder IPsec.

### Konfigurera standardpolicy

Konfigurera en standardprincip när du vill filtrera trafiken. Standardprincipen gäller alla användare och grupper som ansluter till skrivaren. Konfigurera gruppprinciper om du vill ha mer exakt kontroll över användare och grupper.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtring > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
4. Klicka på **OK**.  
Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

### Standardpolicy för inställningsalternativ

#### Standardpolicy

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IPsec/IP Filtring	Du kan aktivera eller inaktivera en IPsec-/IP-filtreringsfunktion.

#### Åtkomstkontroll

Konfigurera en kontrollmetod för trafik med IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta för att tillåta att konfigurerade IP-paket passerar.
Neka åtkomst	Välj detta för att neka att konfigurerade IP-paket passerar.
IPsec	Välj detta för att tillåta att konfigurerade IPsec-paket passerar.

**IKE Version**

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** som **IKE Version**. Välj en av dem beroende på den enhet som skrivaren är ansluten till.

**IKEv1**

Följande objekt visas när du väljer **IKEv1** som **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	För att välja <b>Certifikat</b> , måste du skaffa och importera ett CA-signerat certifikat i förväg.
I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.

**IKEv2**

Följande objekt visas när du väljer **IKEv2** som **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Lokal	Autentiseringsmetod	För att välja <b>Certifikat</b> , måste du skaffa och importera ett CA-signerat certifikat i förväg.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du välja ID-typ för skrivaren.
	ID	Ange det ID för skrivaren som matchar ID-typen. Du kan inte använda "@", "#" och "=" som första tecken. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination av mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, "-" och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Fjärr	Autentiseringsmetod	För att välja <b>Certifikat</b> , måste du skaffa och importera ett CA-signerat certifikat i förväg.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du välja vilken typ av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange det ID för skrivaren som matchar ID-typen. Du kan inte använda "@", "#" och "=" som första tecken. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination av mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, "-" och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.

#### Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**, måste du konfigurera ett inkapslingsläge.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Om du bara använder skrivaren på samma LAN väljer du det här. IP-paket i lager 4 eller senare är krypterade.
Tunnelläge	Välj det här alternativet om du använder skrivaren i Internet-kapabla nätverk som IPsec-VPN. Sidhuvudet och data för IP-paketerna är krypterade. <b>Fjärrgateway(Tunnelläge):</b> Om du väljer <b>Tunnelläge</b> som <b>Inkapsling</b> , ska du ange en gateway-adress på mellan 1 och 39 tecken.

#### Säkerhetsprotokoll

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**, ska du välja ett alternativ.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta för att säkerställa integriteten för en autentisering och för data, och för att kryptera data.
AH	Välj detta för att säkerställa integriteten för en autentisering och för data. Även om kryptering av data är förbjuden kan du använda IPsec.

### ☐ Algoritminställningar

Det rekommenderas att du väljer **Valfri** för alla inställningar eller väljer ett alternativ annat än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för några av inställningarna och väljer ett alternativ annat än **Valfri** för de andra inställningarna, kanske enheten inte kan kommunicera beroende på den andra enheten som du vill autentisera.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritmen för IKE. Objekten varierar beroende på versionen av IKE.
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte	Välj nyckelutbytesalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på versionen av IKE.
ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritmen för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritmen för AH. Detta är tillgängligt när <b>AH</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .

### Relaterad information

➔ ["Konfigurera standardpolicy" på sidan 275](#)

## Konfigurera gruppolicy

En gruppolicy är en eller flera regler som gäller en användare eller användargrupp. Skrivaren styr IP-paketerna i enlighet med de principer som konfigurerats. IP-paket autentiseras i ordningsföljden gruppolicy 1 till 10 och därefter en standardprincip.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande**.
2. Klicka på en numrerad flik du vill konfigurera.
3. Ange ett värde för varje alternativ.
4. Klicka på **Nästa**.  
Ett bekräftelsemeddelande visas.
5. Klicka på **OK**.  
Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)

### Gruppolicy för inställningsalternativ

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Aktivera denna Gruppolicy	Du kan aktivera eller inaktivera en gruppolicy.

### Åtkomstkontroll

Konfigurera en kontrollmetod för trafik med IP-paket.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Tillåt åtkomst	Välj detta för att tillåta att konfigurerade IP-paket passerar.
Neka åtkomst	Välj detta för att neka att konfigurerade IP-paket passerar.
IPsec	Välj detta för att tillåta att konfigurerade IPsec-paket passerar.

### Lokal adress(skrivare)

Välj en IPv4- eller IPv6-adress som matchar din nätverksmiljö. Om en IP-adress tilldelas automatiskt kan du välja **Använda automatiskt erhållen IPv4-adress**.

#### Anmärkning:

Om en IPv6-adress tilldelas automatiskt kan anslutningen vara otillgänglig. Konfigurera en statisk IPv6-adress.

### Fjärradress(värd)

Ange en enhets IP-adress för att kontrollera åtkomst. IP-adressen måste vara 43 tecken eller mindre. Om du inte anger en IP-adress kontrolleras alla adresser.

#### Anmärkning:

Om en IP-adress tilldelas automatiskt (t.ex. tilldelad av DHCP) kan anslutningen vara otillgänglig. Konfigurera en statisk IP-adress.

### Metod för att välja port

Välj en metod för att ange portar.

Tjänstnamn

Om du väljer **Tjänstnamn** som **Metod för att välja port**, ska du välja ett alternativ.

Transportprotokoll

Om du väljer **Portnummer** som **Metod för att välja port**, måste du konfigurera ett inkapslingsläge.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Valfritt protokoll	Välj detta för att kontrollera alla protokolltyper.
TCP	Välj detta för att kontrollera data för enkelsändning.
UDP	Välj detta för att kontrollera data för flersändning.
ICMPv4	Välj detta för att kontrollera ping-kommandot.

Lokal port

Om du väljer **Portnummer** som **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** som **Transportprotokoll**, anger du portnummer för att kontrollera mottagande paket och separera dem med kommatecken. Du kan ange maximalt 10 portnummer.

Exempel: 20,80,119,5220

Om du inte anger ett portnummer kontrolleras alla portar.

Fjärrport

Om du väljer **Portnummer** som **Metod för att välja port** och om du väljer **TCP** eller **UDP** som **Transportprotokoll**, anger du portnummer för att kontrollera skickade paket och separera dem med kommatecken. Du kan ange maximalt 10 portnummer.

Exempel: 25,80,143,5220

Om du inte anger ett portnummer kontrolleras alla portar.

**IKE Version**

Välj **IKEv1** eller **IKEv2** som **IKE Version**. Välj en av dem beroende på den enhet som skrivaren är ansluten till.

IKEv1

Följande objekt visas när du väljer **IKEv1** som **IKE Version**.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Autentiseringsmetod	Om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> , ska du välja ett alternativ. Använt certifikat är vanligt med en standardpolicy.
I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.



IKEv2

Följande objekt visas när du väljer **IKEv2** som **IKE Version**.

Alternativ		Inställningar och förklaringar
Lokal	Autentiseringsmetod	Om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> , ska du välja ett alternativ. Använt certifikat är vanligt med en standardpolicy.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du välja ID-typ för skrivaren.
	ID	Ange det ID för skrivaren som matchar ID-typen. Du kan inte använda "@", "#" och "=" som första tecken. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination av mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, "-" och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.
Fjärr	Autentiseringsmetod	Om du väljer <b>IPsec</b> som <b>Åtkomstkontroll</b> , ska du välja ett alternativ. Använt certifikat är vanligt med en standardpolicy.
	ID Typ	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du välja vilken typ av ID för enheten som du vill autentisera.
	ID	Ange det ID för skrivaren som matchar ID-typen. Du kan inte använda "@", "#" och "=" som första tecken. <b>Utmärkande namn:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "=". <b>IP-adress:</b> Ange IPv4- eller IPv6-format. <b>FQDN:</b> Ange en kombination av mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, "-" och punkt (.). <b>E-postadress:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Du måste inkludera "@". <b>Nyckel ID:</b> Ange 1 till 255 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.
	I förväg delad nyckel	Om du väljer <b>I förväg delad nyckel</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange en i förväg delad nyckel på mellan 1 och 127 tecken.
	Bekräfta I förväg delad nyckel	Ange nyckeln du konfigurerade som bekräftelse.

### Inkapsling

Om du väljer **IPsec** som **Åtkomstkontroll**, måste du konfigurera ett inkapslingsläge.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Transportläge	Om du bara använder skrivaren på samma LAN väljer du det här. IP-paket i lager 4 eller senare är krypterade.
Tunnelläge	Välj det här alternativet om du använder skrivaren i Internet-kapabla nätverk som IPsec-VPN. Sidhuvudet och data för IP-paketerna är krypterade. <b>Fjärrgateway(Tunnelläge):</b> Om du väljer <b>Tunnelläge</b> som <b>Inkapsling</b> , ska du ange en gateway-adress på mellan 1 och 39 tecken.

### Säkerhetsprotokoll

Om du väljer IPsec som **Åtkomstkontroll**, ska du välja ett alternativ.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ESP	Välj detta för att säkerställa integriteten för en autentisering och för data, och för att kryptera data.
AH	Välj detta för att säkerställa integriteten för en autentisering och för data. Även om kryptering av data är förbjuden kan du använda IPsec.

### Algoritmställningar

Det rekommenderas att du väljer **Valfri** för alla inställningar eller väljer ett alternativ annat än **Valfri** för varje inställning. Om du väljer **Valfri** för några av inställningarna och väljer ett alternativ annat än **Valfri** för de andra inställningarna, kanske enheten inte kan kommunicera beroende på den andra enheten som du vill autentisera.

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
IKE	Kryptering	Välj krypteringsalgoritmen för IKE. Objekten varierar beroende på versionen av IKE.
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för IKE.
	Nyckelutbyte	Välj nyckelutbytesalgoritm för IKE. Objekten varierar beroende på versionen av IKE.
ESP	Kryptering	Välj krypteringsalgoritmen för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
	Autentisering	Välj autentiseringsalgoritm för ESP. Detta är tillgängligt när <b>ESP</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .
AH	Autentisering	Välj krypteringsalgoritmen för AH. Detta är tillgängligt när <b>AH</b> är valt som <b>Säkerhetsprotokoll</b> .

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera gruppolicy" på sidan 278](#)
- ➔ ["Kombinationen av Lokal adress\(skrivare\) och Fjärradress\(värd\) på Gruppolicy" på sidan 283](#)
- ➔ ["Hänvisningar till tjänstenamn i gruppolicyn" på sidan 283](#)

### Kombinationen av Lokal adress(skrivare) och Fjärradress(värd) på Gruppolicy

		Inställning för Lokal adress(skrivare)		
		IPv4	IPv6*2	Alla adresser*3
Inställning för Fjärradress(värd)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Tom	✓	✓	✓

\*1 : Om IPsec är valt som **Åtkomstkontroll** kan du inte ange en prefixlängd.

\*2 : Om IPsec är valt som **Åtkomstkontroll** kan du välja en länklokal adress (fe80::) men gruppolicyn blir avaktiverad.

\*3 : Förutom länklokala IPv6-adresser.

### Hänvisningar till tjänstenamn i gruppolicyn

#### Anmärkning:

Otillgängliga tjänster visas men kan inte väljas.

Tjänstenamn	Protokolltyp	Lokalt portnummer	Fjärrportnummer	Funktioner som kontrolleras
Valfri	–	–	–	Alla tjänster
ENPC	UDP	3289	Någon port	Söka efter en skrivare från applikationer som Epson Device Admin, och skrivardrivrutinen
SNMP	UDP	161	Någon port	Skaffa och konfigurerar MIB från applikationer som Epson Device Admin, och skrivardrivrutinen
LPR	TCP	515	Någon port	Vidarebefordra LPR-data
RAW (Port9100)	TCP	9100	Någon port	Vidarebefordra RAW-data
IPP/IPPS	TCP	631	Någon port	Vidarebefordra data från IPP-/IPPS-utskrift
WSD	TCP	Någon port	5357	Kontrollera WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Någon port	Söka efter en skrivare från WSD
FTP-data (lokal)	TCP	20	Någon port	FTP-server (vidarebefordra data för FTP-utskrift)
FTP-styrning (lokal)	TCP	21	Någon port	FTP-server (kontrollera FTP-utskrift)
HTTP (lokal)	TCP	80	Någon port	HTTP(S) -server (vidarebefordra data från Web Config och WSD)
HTTPS (lokal)	TCP	443	Någon port	
HTTP (fjärr)	TCP	Någon port	80	HTTP(S)-klient (kommunicera mellan Epson Connect, uppdatering av firmware och uppdatering av rotcertifikat)
HTTPS (fjärr)	TCP	Någon port	443	

## Konfigurationsexempel på IPsec/IP Filtring

### Endast ta emot IPsec-paket

Detta exempel är bara för att konfigurera en standardpolicy.

**Standardpolicy:**

- IPsec/IP Filtring: Aktivera**
- Åtkomstkontroll: IPsec**
- Autentiseringsmetod: I förväg delad nyckel**
- I förväg delad nyckel:** Ange upp till 127 tecken.

**Gruppolicy:** Konfigurera inte.

### Ta emot utskriftsdata och skrivarinställningar

Detta exempel tillåter kommunikation av utskriftsdata och skrivarkonfiguration från specificerade tjänster.

**Standardpolicy:**

- IPsec/IP Filtring: Aktivera**
- Åtkomstkontroll: Neka åtkomst**

**Gruppolicy:**

- Aktivera denna Gruppolicy:** Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst**
- Fjärradress(värd):** En klients IP-adress
- Metod för att välja port: Tjänstnamn**
- Tjänstnamn:** Markera rutan för **ENPC, SNMP, HTTP (lokal), HTTPS (lokal) och RAW (Port9100)**.

#### **Anmärkning:**

För att undvika att ta emot HTTP (lokal) och HTTPS (lokal), rensa deras kryssrutor i **Gruppolicy**. Då kan du tillfälligt avaktivera IPsec-/IP-filtrering från skrivarens kontrollpanel för att ändra skrivarinställningarna.

### Endast få åtkomst från en angiven IP-adress

I det här exemplet kan en angiven IP-adress komma åt skrivaren.

**Standardpolicy:**

- IPsec/IP Filtring: Aktivera**
- Åtkomstkontroll:Neka åtkomst**

**Gruppolicy:**

- Aktivera denna Gruppolicy:** Markera rutan.
- Åtkomstkontroll: Tillåt åtkomst**
- Fjärradress(värd):** En administratörs klients IP-adress

#### **Anmärkning:**

Oavsett policykonfiguration kan klienten komma åt och konfigurera skrivaren.

## Konfigurera ett certifikat för IPsec-/IP-filtrering

Konfigurera ett klientcertifikat för IPsec-/IP-filtrering. När du ställer in det kan du använda certifikatet som en autentiseringsmetod för IPsec-/IP-filtrering. Gå till **CA-certifikat** om du vill konfigurera certifikatutfärdaren.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > IPsec/IP Filtrering > Klientcertifikat**.

2. Importera certifikatet i **Klientcertifikat**.

Om du redan har importerat ett certifikat som har publicerat av en certifikatutfärdare kan du kopiera certifikatet och använda det i IPsec-/IP-filtrering. För att kopiera väljer du certifikatet från **Kopiera från**, och klickar sedan på **Kopiera**.

### Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

➔ ”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 269

➔ ”Konfigurera ett CA-certifikat” på sidan 273

## Ansluta skrivaren till ett IEEE802.1X-nätverk

### Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk

När du konfigurerar IEEE 802.1X till skrivaren kan du använda den i nätverket som är anslutet till en RADIUS-server, en nätverksbrytare med autentiseringsfunktion eller en åtkomstpunkt.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverkssäkerhet > IEEE802.1X > Grundläggande**.

2. Ange ett värde för varje alternativ.

3. Klicka på **Nästa**.

Ett bekräftelsemeddelande visas.

4. Klicka på **OK**.

Skrivaren uppdateras.

### Relaterad information

➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228

### IEEE 802.1X Inställningsalternativ för nätverket

Alternativ	Inställningar och förklaringar
IEEE802.1X (trådbundet LAN)	Du kan aktivera eller inaktivera sidans inställningar ( <b>IEEE802.1X &gt; Grundläggande</b> ) för IEEE802.1X (Trådbunden LAN).

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
EAP-typ	Välj ett alternativ för en autentiseringsmetod mellan skrivaren och en RADIUS-server.	
	EAP-TLS	Du måste skaffa och importera ett CA-signerat certifikat.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Du måste konfigurera ett lösenord.
	PEAP/MSCHAPv2	
Användar-ID	Konfigurera ett ID som ska användas för en autentisering av en RADIUS-server. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Lösenord	Konfigurera ett lösenord för att autentisera skrivaren. Ange 1 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken. Om du använder en Windows-server som en RADIUS-server, kan du ange upp till 127 tecken.	
Bekräfta lösenord	Ange lösenordet du konfigurerade för bekräftelse.	
Server-ID	Du kan konfigurera ett server-ID för autentisering med en angiven RADIUS-server. Autentiseraren verifierar om ett server-ID finns i fältet subject/subjectAltName i ett servercertifikat som skickas från en RADIUS-server eller inte. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Certifikatverifiering	Du kan ställa in certifikatvalidering oavsett autentiseringsmetod. Importera certifikatet i <b>CA-certifikat</b> .	
Anonymt namn	Om du väljer <b>PEAP-TLS</b> , <b>EAP-TTLS</b> eller <b>PEAP/MSCHAPv2</b> som <b>EAP-typ</b> , kan du konfigurera ett anonymt namn istället för ett användar-ID för fas 1 i en PEAP-autentisering. Ange 0 till 128 1-byte ASCII (0x20 till 0x7E)-tecken.	
Krypteringsstyrka	Du kan välja en av följande.	
	Hög	AES256/3DES
	Medelhög	AES256/3DES/AES128/RC4

### Relaterad information

➔ ["Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk" på sidan 285](#)

## Konfigurera ett certifikat för IEEE 802.1X

Konfigurera klientcertifikatet för IEEE802.1X. När du ställer in det kan du använda **EAP-TLS** och **PEAP-TLS** som en autentiseringsmetod för IEEE 802.1X. Gå till **CA-certifikat** om du vill konfigurera certifikatet från certifieringsmyndigheten.

1. Gå till Web Config, och välj sedan fliken **Nätverkssäkerhet > IEEE802.1X > Klientcertifikat**.
2. Ange ett certifikat i **Klientcertifikat**.

Om du redan har importerat ett certifikat som har publicerat av en certifieringsmyndighet kan du kopiera certifikatet och använda det i IEEE802.1X. För att kopiera väljer du certifikatet från **Kopiera från**, och klickar sedan på **Kopiera**.

### Relaterad information

- ➔ ”Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)” på sidan 228
- ➔ ”Konfigurera ett CA-signerat Certifikat” på sidan 269
- ➔ ”Konfigurera ett CA-certifikat” på sidan 273

## Kontrollerar IEEE 802.1X-nätverksstatus

Du kan kontrollera IEEE 802.1X-statusen genom att skriva ut ett statusark för nätverket.

Status-ID	IEEE 802.1X-status
Disable	IEEE 802.1X-funktionen är inaktiverad.
EAP Success	IEEE 802.1X-autentiseringen lyckades och nätverksanslutningen är tillgänglig.
Authenticating	IEEE 802.1X-autentiseringen har inte slutförts.
Config Error	Autentiseringen misslyckades eftersom ett användar-ID inte har ställts in.
Client Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom klientcertifikatet är inaktuellt.
Timeout Error	Autentiseringen misslyckades eftersom det inte RADIUS-servern och/eller autentiseraren inte svarar.
User ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom skrivarens användar-ID och/eller certifikatprotokoll är felaktiga.
Server ID Error	Autentiseringen misslyckades eftersom server-ID:et för servercertifikatet och server-ID:et inte matchar.
Server Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom det finns följande fel i servercertifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Servercertifikatet är inaktuellt.</li> <li><input type="checkbox"/> Servercertifikatets kedja är felaktig.</li> </ul>
CA Certificate Error	Autentiseringen misslyckades eftersom det finns följande fel i CA-certifikatet. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Det angivna CA-certifikatet är felaktigt.</li> <li><input type="checkbox"/> Rätt CA-certifikat är inte importerat.</li> <li><input type="checkbox"/> CA-certifikatet är inaktuellt.</li> </ul>
EAP Failure	Autentiseringen misslyckades eftersom det finns följande fel i skrivarinställningarna. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om <b>EAP-typ</b> är <b>EAP-TLS</b> eller <b>PEAP-TLS</b>, är klientcertifikatet felaktigt eller har vissa problem.</li> <li><input type="checkbox"/> Om <b>EAP-typ</b> är <b>EAP-TTLS</b> eller <b>PEAP/MSCHAPv2</b>, är användar-ID:et eller lösenordet inte korrekt.</li> </ul>

### Relaterad information

- ➔ ”Skriva ut ett statusark för nätverket” på sidan 149

## Lösa problem med avancerad säkerhet

### Återställa säkerhetsinställningarna

När du upprättar en mycket säker miljö, såsom IPsec-/IP-filtrering eller IEEE802.1X, kan du inte kommunicera med enheter, på grund av felaktiga inställningar eller fel i enheten eller servern. I så fall återställs säkerhetsinställningarna för att göra inställningar för enheten igen, eller för att medge tillfällig användning.

#### **Inaktivera säkerhetsfunktionen via kontrollpanelen**

Du kan inaktivera IPsec-/IP-filtrering eller IEEE 802.1X via skrivarens kontrollpanel.

1. Välj **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar**.
2. Välj **Avancerat**.
3. Välj bland följande objekt som du vill inaktivera.
  - Avaktivera IPsec/IP Filtrering**
  - Avaktivera IEEE802.1X**
4. Välj **Fortsätt** på bekräftelseskärmen.

## Problem att använda funktionerna för nätverkssäkerhet

### **Bortglömd på förhand delad nyckel**

#### **Konfigurera om en på förhand delad nyckel.**

För att ändra nyckeln öppnar du Web Config och väljer fliken **Nätverkssäkerhet** > **IPsec/IP Filtrering** > **Grundläggande** > **Standardpolicy** eller **Grupppolicy**.

När du ändrar den i förväg delade nyckeln, konfigurera den i förväg delade nyckeln för datorer.

#### **Relaterad information**

- ➔ ["Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)" på sidan 228](#)
- ➔ ["Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering" på sidan 275](#)

### **Det går inte att kommunicera med IPsec-kommunikation**

#### **Specificera algoritmen som skrivaren eller datorn inte stöder.**

Skrivaren har stöd för följande algoritmer. Kontrollera datorns inställningar.

Säkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES



Säkerhetsmetoder	Algoritmer
IKE-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-nyckelutväxlingsalgoritm	DH-grupp 1, DH-grupp 2, DH-grupp 5, DH-grupp 14, DH-grupp 15, DH-grupp 16, DH-grupp 17, DH-grupp 18, DH-grupp 19, DH-grupp 20, DH-grupp 21, DH-grupp 22, DH-grupp 23, DH-grupp 24, DH-grupp 25, DH-grupp 26, DH-grupp 27*, DH-grupp 28*, DH-grupp 29*, DH-grupp 30*
ESP-krypteringsalgoritm	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-autentiseringsalgoritm	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

\* endast tillgänglig för IKEv2

### Relaterad information

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering” på sidan 275](#)

### **Plötsligt går det inte att kommunicera**

#### **IP-adressen för skrivaren har ändrats eller kan inte användas.**

När IP-adressen som registrerats för den lokala adressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation. Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkssäkerhet-flik > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande > Gruppolicy > Lokal adress(skrivare)**).

Använd en statisk IP-adress.

#### **IP-adressen för datorn har ändrats eller kan inte användas.**

När IP-adressen som registrerats för fjärradressen på Gruppolicy har ändrats eller inte kan användas går det inte att utföra IPsec-kommunikation.

Inaktivera IPsec med skrivarens kontrollpanel.

Om DHCP är för gammal startar du om, eftersom IPv6-adressen är för gammal eller inte har hämtats, och sedan kanske den registrerade IP-adressen för skrivarens Web Config (**Nätverkssäkerhet-flik > IPsec/IP Filtrering > Grundläggande > Gruppolicy > Fjärradress(värd)**).

Använd en statisk IP-adress.

### Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 228](#)

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering” på sidan 275](#)

### ***Det går inte att skapa en säker IPP-utskriftsport***

#### **Är rätt certifikat inte angett som servercertifikat för SSL/TLS-kommunikation?**

Om fel certifikat har angetts kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att du använder rätt certifikat.

#### **CA-certifikatet är inte importerat på datorn som har åtkomst till skrivaren.**

Om ett CA-certifikat inte har importerats på datorn kanske det inte går att skapa en port. Kontrollera att ett CA-certifikat har importerats.

#### **Relaterad information**

➔ [”Konfigurera ett servercertifikat för skrivaren” på sidan 274](#)

### ***Det går inte att ansluta efter konfiguration av IPsec/IP-filtrering***

#### **Inställningarna för IPsec/IP-filtrering är felaktiga.**

Inaktivera IPsec/IP-filtrering från skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren och datorn och gör inställningar för IPsec/IP-filtrering igen.

#### **Relaterad information**

➔ [”Krypterad kommunikation med IPsec/IP-filtrering” på sidan 275](#)

### ***Kan inte komma åt skrivaren efter konfiguration av IEEE802.1X***

#### **Inställningen för IEEE802.1X är fel.**

Avaktivera IEEE802.1X från skrivarens kontrollpanel. Anslut skrivaren och en dator och konfigurera sedan IEEE802.1X igen.

#### **Relaterad information**

➔ [”Konfigurera ett IEEE 802.1X-nätverk” på sidan 285](#)

## **Problem att använda ett digitalt certifikat**

### ***Kan inte importera ett CA-signerat Certifikat***

#### **CA-signerat Certifikat informationen på CSR överensstämmer inte.**

Om CA-signerat Certifikat och CSR inte innehåller samma information kan CSR inte importeras. Kontrollera följande:

Försöker du importera certifikatet på en enhet som inte har samma information?

Kontrollera informationen i CSR och importera sedan certifikatet på en enhet som har samma information.

- Har du skrivit över den CSR som sparades på skrivaren efter det att du skickade förfrågan till en certifikatutfärdare?

Hämta det CA-signerade certifikatet igen med ditt CSR.

#### **CA-signerat Certifikat är mer än 5KB.**

Du kan inte importera ett CA-signerat Certifikat som är större än 5 KB.

#### **Lösenordet för import av certifikatet är felaktigt.**

Ange rätt lösenord. Du kan inte importera certifikatet om du har glömt bort lösenordet. Hämta CA-signerat Certifikat på nytt.

#### **Relaterad information**

➔ ["Importera ett CA-signerat certifikat" på sidan 270](#)

#### ***Det går inte att uppdatera ett självsignerat certifikat***

##### **Nätverksnamn har inte angett.**

Du måste ange Nätverksnamn.

##### **Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn.**

Ange mellan 1 och 128 tecken för IPv4, IPv6, värddamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

##### **Ett komma eller mellanslag är inkluderat i det gemensamma namnet.**

Om det finns ett komma kommer Nätverksnamn att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

#### **Relaterad information**

➔ ["Uppdatera ett självsignerat certifikat" på sidan 272](#)

#### ***Det går inte att skapa en CSR***

##### **Nätverksnamn har inte angett.**

Du måste ange Nätverksnamn.

##### **Tecken som inte stöds har angetts i Nätverksnamn, Organisation, Organisationsenhet, Plats och Stat/provins.**

Ange tecken för IPv4, IPv6, värddamn eller FQDN-format i ASCII (0x20–0x7E).

##### **Ett komma eller mellanslag är inkluderat i Nätverksnamn.**

Om det finns ett komma kommer Nätverksnamn att delas i det läget. Ett fel inträffar om ett mellanslag anges före eller efter ett komma.

## Relaterad information

➔ [”Hämta ett CA-signerat certifikat” på sidan 269](#)

## Varningar om ett digitalt certifikat visas

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ange ett Servercertifikat.	<p><b>Orsak:</b> Du har inte valt en fil som ska importeras.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Välj en fil och klicka på <b>Importera</b>.</p>
CA-certifikat 1 är inte angivet.	<p><b>Orsak:</b> CA-certifikat 1 har inte angetts, endast CA-certifikat 2 har angetts.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Importera CA-certifikat 1 först.</p>
Ogiltigt värde nedan.	<p><b>Orsak:</b> Filens sökväg och/eller lösenordet innehåller tecken som inte stöds.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att rätt tecken angetts i posten.</p>
Ogiltigt datum och tid.	<p><b>Orsak:</b> Datum och klockslag har inte ställts in på skrivaren.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Konfigurera datum och tid med Web Config, EpsonNet Config eller skrivarens kontrollpanel.</p>
Ogiltigt lösenord.	<p><b>Orsak:</b> Lösenordet som angetts för CA-certifikatet och det angivna lösenordet matchar inte varandra.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Ange rätt lösenord.</p>

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Ogiltig fil.	<p><b>Orsak:</b> Du importerar inte en certifikatfil med X509-format.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Kontrollera att du väljer rätt certifikat som skickats av en betrodd certifikatutfärdare.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Filen som du importerade är för stor. Den maximala filstorleken är 5 KB.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Om du valt rätt fil kan certifikatet vara skadat eller förfalskat.</p>
	<p><b>Orsak:</b> Kedjan i certifikatet är inte giltig.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Mer information om certifikatet finns på certifikatutfärdarens webbplats.</p>
Kan inte använda Servercertifikat som innehåller fler än tre CA-certifikat.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatfilen i PKCS#12-format innehåller mer än 3 CA-certifikat.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Importerera varje certifikat som konverterats från PKCS#12-format till PEM-format eller importera en certifikatfil i PKCS#12-format som innehåller högst 2 CA-certifikat.</p>
Certifikatet har upphört att gälla. Kontrollera om certifikat är giltigt eller kontrollera datum och tid på din skrivare.	<p><b>Orsak:</b> Certifikatet har gått ut.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet har gått ut ska du hämta och importera ett nytt certifikat.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet inte har gått ut ska du kontrollera att rätt datum och klockslag ställts in på skrivaren.</li> </ul>
Privat nyckel är obligatoriskt.	<p><b>Orsak:</b> Det finns ingen parad privat nyckel med certifikatet.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du ange den privata nyckelfilen.</li> <li><input type="checkbox"/> Om certifikatet är i PKCS#12-formatet och det hämtats med en CSR via en dator ska du skapa en fil som innehåller den privata nyckeln.</li> </ul>
	<p><b>Orsak:</b> Du har importerat ett PEM/DER-certifikat som hämtats med en CSR med Web Config på nytt.</p> <p><b>Åtgärd:</b> Om certifikatet är i PEM/DER-formatet och det hämtats med en CSR via Web Config kan du bara importera det en gång.</p>

Meddelanden	Orsak/åtgärd
Fel vid inställning.	<p><b>Orsak:</b></p> <p>Det går inte att avsluta konfigurationen eftersom det blev fel i kommunikationen mellan skrivaren och datorn eller filen inte går att läsa på grund av fel.</p> <p><b>Åtgärd:</b></p> <p>Importerera filen igen när du har kontrollerat den angivna filen och kommunikationen.</p>

**Relaterad information**

➔ ["Om digital certifiering" på sidan 268](#)

***Ett CA-signerat certifikat har raderats av misstag***

**Det finns ingen säkerhetskopieringsfil för det CA-signerade certifikatet.**

Importerera certifikatet igen om du inte har en säkerhetskopia.

Om du hämtar ett certifikat med en CSR som skapats i Web Config kan du inte importera ett certifikat som raderats. Skapa en CSR och hämta ett nytt certifikat.

**Relaterad information**

➔ ["Importerera ett CA-signerat certifikat" på sidan 270](#)

➔ ["Radera ett CA-signerat certifikat" på sidan 271](#)

---

## Epson Remote Services-information

Epson Remote Services är en tjänst som med jämna mellanrum samlar in skrivarinformation via Internet. Detta kan användas för att förutsäga när förbrukningsvaror och reservdelar behöver bytas ut eller fyllas på, och för att snabbt lösa eventuella fel eller problem.

Kontakta din säljrepresentant för mer information om Epson Remote Services.

---

# Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	296
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	296

## Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

---

## Kontakta Epsons kundtjänst

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation.

Den följande listan över Epson support baseras på försäljningslandet. Vissa produkter kanske inte säljs på din nuvarande plats, så se till att du kontaktar Epson support för området där du köpte din produkt.

Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer  
(Serienummeretiketten finns på skrivarens framsida och går att se när du öppnar pappersfacket.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

#### **Anmärkning:**

*Beroende på produkten, kan nätverksinställningar lagras i produktens minne. om produkten går sönder eller måste repareras, kan inställningar gå förlorade. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.*

### Hjälpt för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

### Hjälpt för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:



### Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

### Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

### Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjälpa för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

### Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

### Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Hjälpa för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

### Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Hjälpt för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hjälpt för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

## Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

## Hjälpt för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

### Hemsida på Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

### Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Hjälpt för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epsons samtalscenter

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

### Huvudkontor

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

### Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

### Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

**Epson Philippines Corporation**

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663