

DS-530 II

מדריך למשתמש

תכונות מוצר

יסודות הסורק

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

סריקה בסיסית

תחזוקה

פתרון בעיות

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלא שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2020

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EXCEED YOUR VISION ,EPSON EXCEED YOUR VISION ,EPSON והלוגואים שלהם הם סימנים מסחריים או סימני מסחר של Seiko Epson.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.

Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

הודעה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

תוכן עניינים

זכויות יוצרים

סימנים מסחריים

על אודות מדריך זה

- 8. הקדמה למדריכים למשתמש.
- 8. סימנים וסמלים.
- 8. התיאורים המשמשים במדריך זה.
- 8. אזכורי מערכת הפעלה.

הוראות חשובות

- 11. הוראות בטיחות.
- 12. הגבלות על העתקה.

תכונות מוצר

- הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור.
- 14. הודעה על קיום לכלוך על החיישן.
- 14. תכונת גילוי הזנה כפולה עם תזמון עצירה בר-בחירה.
- 14. סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי
- 15.

יסודות הסורק

- 18. שמות חלקים ותפקודיהם.
- 20. כפתורים ונוריות בלוח הבקרה.
- 20. כפתורים.
- 21. נוריות.
- 22. אינדיקטורים של שגיאה.
- 22. מידע על אפליקציות.
- אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro 22. /Capture Pro)
- אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)
- 23. אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)
- 24. תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)
- 24. אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)
- 24. מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים
- 25.
- 25. קודי גיליונות סריקה.

- 25. קודי ערכת מכלול גלילים.
- 26. קודי ערכת ניקוי.
- 26. קודי תחנת העגינה של הסורק השטוח.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

- 28. מפרט של מסמכי מקור.
- מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה.
- 28. סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב.
- 32. סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק.
- 33. הנחת המסמכים המקוריים.
- 33. מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי.
- 38. נייר ארוך.
- 41. כרטיסי פלסטיק.
- 44. כרטיסים בעלי למינציה.
- 46. מסמכי מקור גדולים.
- 49. מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות.
- 52. צילומים.
- 55. מעטפות.
- 58. תערובת של מסמכי מקור.

סריקה בסיסית

- 63. סריקה באמצעות לחצן הסורק.
- 63. סריקה ממחשב.
- סריקה באמצעות Document Capture (WindowsPro)
- 63. סריקה תוך שימוש ב-Document (Mac OSCapture)
- 70. סריקה באמצעות Epson Scan 2.
- 76.

סריקה מתקדמת

- 83. הגדרת עבודה.
- 83. יצירה ורישום של עבודה (Windows).
- 89. יצירה ורישום של עבודה (Mac OS).
- הקצאת עבודה ללחצן הסורק (Windows)
- 90. הקצאת עבודה ללחצן הסורק (Mac OS).
- 90. סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי).
- 91. הגדרות סריקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows בלבד).
- 93. חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים
- 93. חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים
- 96.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב. 165
 בעיות בהזנת נייר. 167
 הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה). 167
 הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק. 167
 מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות
 169.
 הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה. 169
 מסמכי המקור מתלכלכים. 170
 מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה. 170
 הסריקה אורכת זמן רב. 170
 בעיות בתמונות הסרוקות. 170
 מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-
 ADF. 170
 התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת. 171
 הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים. 171
 הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה. 171
 חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות. 172
 התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים. 172
 מופיעים דפוסי מוארה (צלליות דמויות רשת)
 173.
 קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי
 אוטומטי של גודל מסמך המקור. 174
 התו לא זוהה נכון. 174
 לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה. 174
 הסרה והתקנה של אפליקציות. 175
 הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך. 175
 התקנת האפליקציות שלך. 176

מפרט טכני

מפרט כללי של הסורק. 179
 מפרט ממדים ומשקל. 180
 מפרט חשמלי. 180
 מפרט חשמלי של הסורק. 180
 מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח. 180
 מפרט סביבתי. 181
 מפרט תחנת העגינה של הסורק השטוח. 181
 דרישות מערכת. 181

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים. 184
 תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים. 184
 תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב. 184

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית. 187
 יצירת קשר עם התמיכה של Epson. 187
 לפני יצירת קשר עם Epson. 187

יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע
 תו ברקוד. 100
 יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני
 סוגי ברקודים. 104
 שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש
 במידע שבתו הברקוד. 108
 יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתו
 OCR. 113
 שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש
 בתו OCR. 118
 יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס. 125

תכונות שימושיות

הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית
 132.
 הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך. 133
 הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה. 134

השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

אודות תחנת העגינה של הסורק השטוח. 137
 שמות חלקים ופונקציות של תחנת העגינה של
 הסורק השטוח. 137
 סריקה מזכוכית הסורק. 138
 הערות ביחס לשימוש בתחנת העגינה של
 הסורק השטוח. 140
 תחזוקה. 144
 איתור תקלות בתחנת העגינה של הסורק
 השטוח. 146

תחזוקה

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק. 149
 ניקוי בתוך הסורק. 149
 מאפס את מספר הסריקות אחרי ניקוי סדיר
 153.
 החלפת ערכת מכלול הגלגלת. 155
 מאפס את מספר הסריקות אחרי החלפת
 הגלגלות. 159
 חסכון באנרגיה. 161
 העברת הסורק. 162
 עדכון אפליקציות וקושחה. 162

פתרון בעיות

בעיות סורק. 165
 נוריות הסורק מצביעות על שגיאה. 165
 הסורק אינו נדלק. 165
 בעיות בהתחלת הסריקה. 165

187	עזרה למשתמשים באירופה.
188	עזרה למשתמשים בטאיוואן.
188	עזרה למשתמשים באוסטרליה.
189	עזרה למשתמשים בסינגפור.
189	עזרה למשתמשים בתאילנד.
189	עזרה למשתמשים בווייטנאם.
190	עזרה למשתמשים באינדונזיה.
192	עזרה למשתמשים בהונג קונג.
192	עזרה למשתמשים במלזיה.
193	עזרה למשתמשים בהודו.
193	עזרה למשתמשים בפיליפינים.

על אודות מדריך זה

8.הקדמה למדריכים למשתמש.

8.סימנים וסמלים.

8.התיאורים המשמשים במדריך זה.

8.אזכורי מערכת הפעלה.

הקדמה למדריכים למשתמש

הגרסאות העדכניות של המדריכים למשתמש שלהלן זמינות באתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק לך מידע על הגדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

סימנים וסמלים

⚠ **זהירות:**

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

⚠ **חשוב:**

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לצידוד שלך.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור

← קישורים לסעיפים קשורים.

התיאורים המשמשים במדריך זה

☐ צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו ממערכת הפעלה Windows 10 או macOS High Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

☐ האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מהמוצר הממשי, שיטות ההפעלה זהות.

אזכורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כמו "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", ו-"Windows 7" מתייחסים למערכות ההפעלה הבאות. בנוסף לכך, המונח, "Windows" משמש ביחס לכל הגרסאות.

☐ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 10

☐ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1

☐ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8

☐ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7

Mac OS

בדריך זה, "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, ו-OS X Yosemite.

הוראות חשובות

11.הוראות בטיחות.

12.הגבלות על העתקה.

הוראות בטיחות

- קרא הוראות אלה ופעל על פיהן כדי להבטיח שימוש בטוח במוצר זה ובאופציות. דאג לשמור על מדריך זה לעיון בעתיד. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.
- ☐ כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון במוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ללמוד את משמעותם של הסמלים.
- <http://support.epson.net/symbols>
- ☐ הנח את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכיוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ-10 ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.
- ☐ יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם ה"ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר ללכלוך, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנתונים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבוהות, אור שמש ישיר, מקורות אור חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.
- ☐ אין להשתמש במוצר כשהידיים רטובות.
- ☐ הנח את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חשמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.
- ☐ יש למקם את כבל מתאם ה"ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיווץ. אין להניח חפצים על גבי הכבל ואין לאפשר לאנשים לדרוך על מתאם ה"ח או על הכבל או לדרוס אותם. יש להקפיד במיוחד לשמור את הכבל במצב ישר בקצהו.
- ☐ יש להשתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמש בכבל החשמל עם שום ציוד אחר. השימוש בכבלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימוש בכבל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדליקה או להתחשמלות.
- ☐ יש להשתמש אך ורק במתאם ה"ח שהגיע עם המוצר שלך. השימוש בכל מתאם אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פציעה.
- ☐ מתאם ה"ח תוכנן לשימוש עם המוצר שאליו הוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין במפורש.
- ☐ יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שצוין בתווית של מתאם ה"ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מתוך שקע חשמל ביתי סטנדרטי עם מתאם ז"ח העומד בתקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.
- ☐ כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או להתקן אחר באמצעות כבל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני ההתקנים המחוברים באמצעות הכבל.
- ☐ יש להימנע משימוש בשקעים חשמליים הנתונים באותו מעגל חשמלי של מכונות צילום או מערכות בקרת אוויר הנדלקים ונכבים באופן סדיר.
- ☐ אם תשתמש בכבל מאריך עם המוצר, עליך לוודא שהאמפראז' הנקוב הכולל של ההתקנים המחוברים אל כבל ההארכה אינו עולה על האמפראז' הנקוב הכולל של הכבל. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכולל של כל ההתקנים המחוברים אל השקע בקיר אינו עולה על האמפראז' הנקוב של השקע שבקיר.
- ☐ לעולם על תפרק, תשנה, או תנסה לתקן את מתאם ה"ח, את המוצר, או את אופציות המוצר בעצמך, אלא כפי שמוסבר במפורש במדריכי המוצר.
- ☐ אל תכניס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר בחלקים. היזהר מסכנות התחשמלות.

- אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הכבל, או התייעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם הז"ח מהשקע, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם הז"ח או לתקע; נכנס נוזל למוצר, לאופציות או למתאם הז"ח; המוצר או מתאם הז"ח נפלו או שנגרם נזק למארז; המוצר, האופציות, או מתאם הז"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בולט בביצועים. (אל תשנה בקרות שאינן מסוקרות בהוראות ההפעלה)
- נתק את המוצר ואת מתאם הז"ח מהחשמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במטלית לחה. אל תשתמש בנוזל ניקוי או בתרסיסי ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- אם אין בכוונתך להשתמש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם הז"ח משקע החשמל.
- אחרי החלפת חלקים מתכלים, סלק אותם כהלכה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

הגבלות על העתקה

- ציוד להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.
- העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:
 - שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלתיים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניים.
 - בולי דואר חדשים, גלויות מבטלות מראש, ופרטי דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
 - בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לנוהל חוקי
- יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
 - ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חודשיים, כרטיסי זכיון, וכן הלאה.
 - דרכונים, רשיונות נהיגה, תעודות כושר, היתרי מעבר דרכים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.
- לתשומת לבך: אפשר שהעתקת פריטים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוסים בזכויות יוצרים עשויה להוות שימוש לרעה במוצר. אם אינך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת חומר שהוצא לאור.

תכונות מוצר

- 14.הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור.
- 14.הודעה על קיום לכלוך על החיישן.
- 14.תכונת גילוי הזנה כפולה עם תזמון עצירה בר-בחירה.
- 15.סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי.

הגנה על הנייר כדי לצמצם את הנזק למסמכי המקור

סורק זה מגיע עם תכונת הגנת נייר. תכונה זו מפחיתה את הנזק למסמכי מקור באמצעות עצירת הסריקה כאשר היא מגלה שגיאת הזנה, כגון בעת סריקה בשוגג של מסמכים מהודקים.



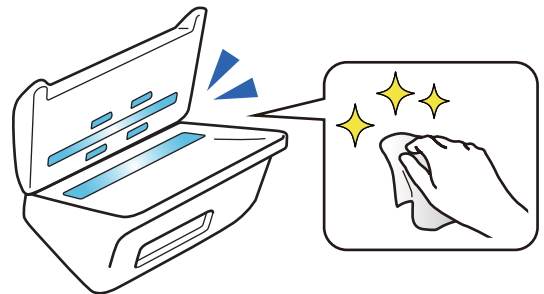
מידע קשור

← "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך" בעמוד 133

הודעה על קיום לכלוך על החיישן

סורק זה יכול לגלות לכלוך על חיישן הסריקה, והוא מודיע לך שאתה צריך לנקות את החיישן לפני שלכלוך יוכל לגרום לקווים בתמונות הסרוקות.

תוכל בקלות לשמור על נקיון החיישן ולמנוע ירידה באיכות התמונה.



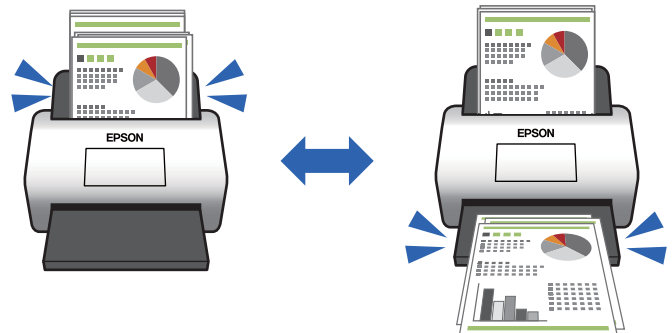
מידע קשור

← "הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית" בעמוד 132

תכונת גילוי הזנה כפולה עם תזמון עצירה בר-בחירה

כאשר מוזנים מסמכים רבים במהלך סריקה, תכונת גילוי ההזנה הכפולה תפסיק את הסריקה. כאשר מתגלית הזנה כפולה, תוכל לבחור בין עצירה מיידית של הסריקה לבין עצירה אחרי פליטת המסמך.

כך למשל, בעת סריקת שוברים המחוברים לגליונות נייר, בחירת אחרי ההוצאה מגלה הזנה כפולה ועוצרת אחרי פליטת הנייר אך מאפשרת לך להמשיך לסרוק.



מידע קשור

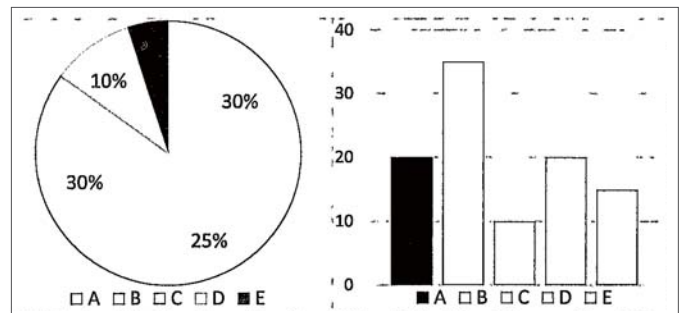
← "הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה" בעמוד 134

סריקה באיכות גבוהה עם גילוי מסמך אוטומטי

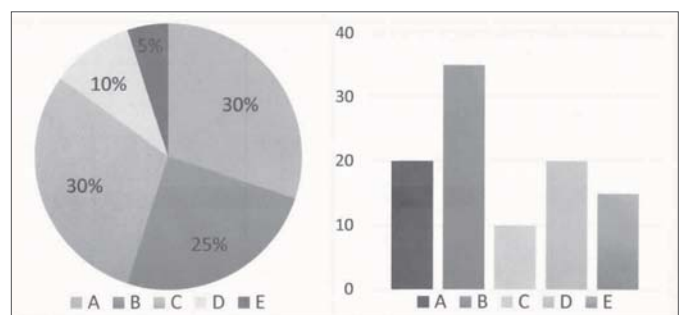
תוכל להגדיר גילוי אוטומטי של צבע/שחור-לבן בנוסף לגילוי אוטומטי של צבע/גווני אפור בהתאם למסמך ולאפליקציה שבהם משתמשים.

כאשר מגדירים גילוי אוטומטי של צבע/גווני אפור, ניתן להגיע לתמונות באיכות גבוהה בעת סריקת מסמכים בשחור לבן הכוללים איורים וטבלאות בגווני אפור.

צבע/שחור-לבן



צבע/גווני אפור



מידע קשור

← "אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)" בעמוד 23

יסודות הסורק

18. שמות חלקים ותפקודיהם.

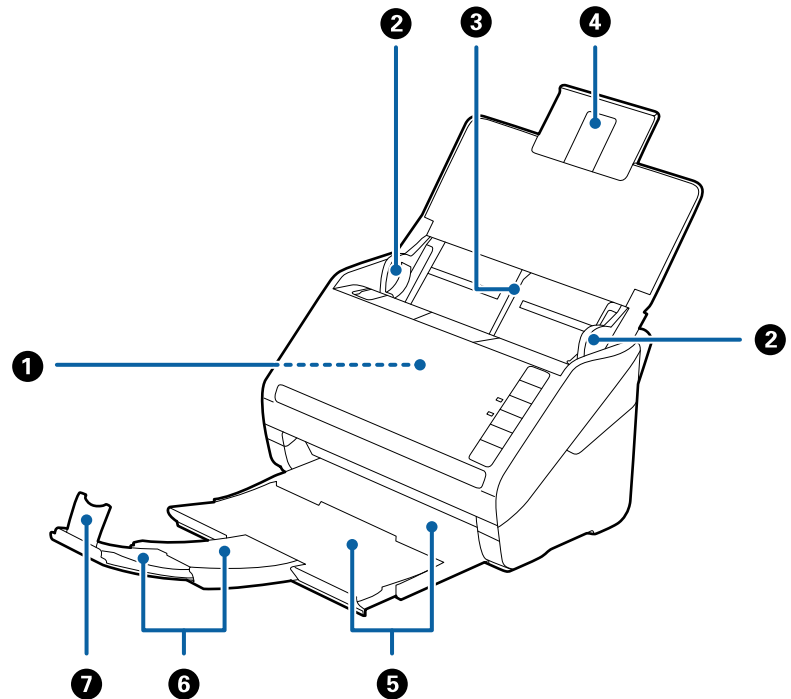
20. כפתורים ונוריות בלוח הבקרה.

22. מידע על אפליקציות.

25. מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים.

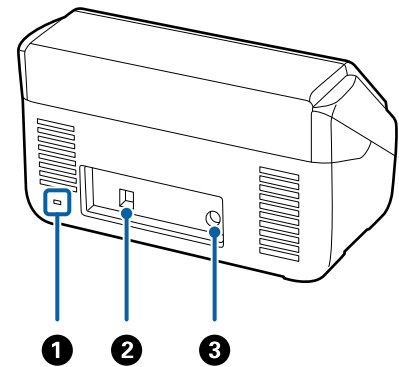
שמות חלקים ותפקודיהם

חזית



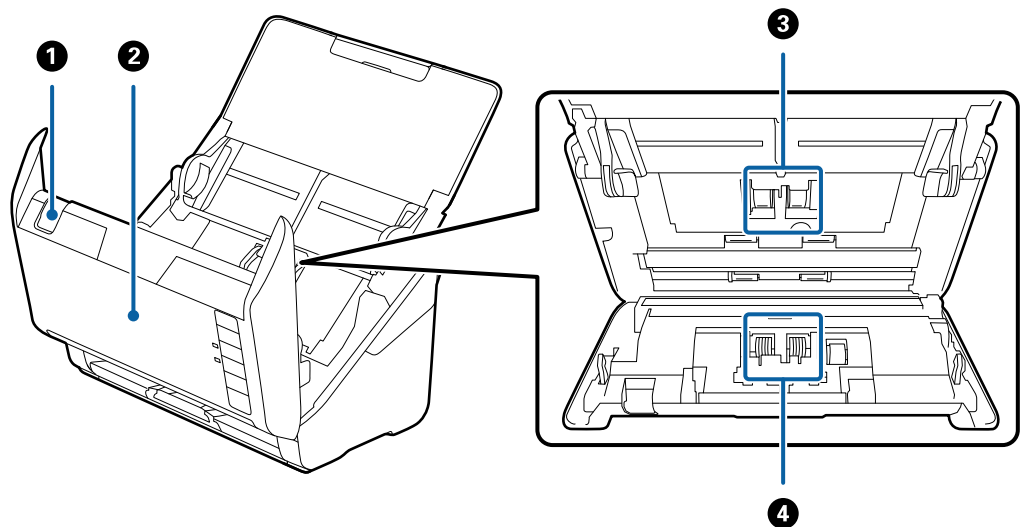
מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהוטענו.	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזינים את מסמכי המקור בצורה ישרה לתוך הסורק. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מדריכי קצה	2
טוען את מסמכי המקור. משוך החוצה את הארכת המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פעולה זו תמנע עיקול של הנייר וחסיונות נייר.	מגש קלט	3
	הארכת מגש הקלט	4
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך הסורק. משוך החוצה את מגש ההארכה עד שיתאים לאורך מסמכי המקור.	מגש הפלט	5
	הארכת מגש הפלט	6
מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול ממגש ההארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	7

גב



1	חריץ אבטחה	מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.
2	יציאת USB	מחבר כבל USB.
3	כניסת ז"י	מחברת את מתאם הז"ח.

פנים



1	ידית פתיחת מכסה	משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.
2	מכסה סורק	משוך ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקוע.
3	גליל איסוף	מזין מסמכי מקור. צריך להחליף אותו כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הנייר.
4	גליל הפרדה	מזין בנפרד את מסמכי המקור אחד אחר. צריך להחליף אותו כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הנייר.

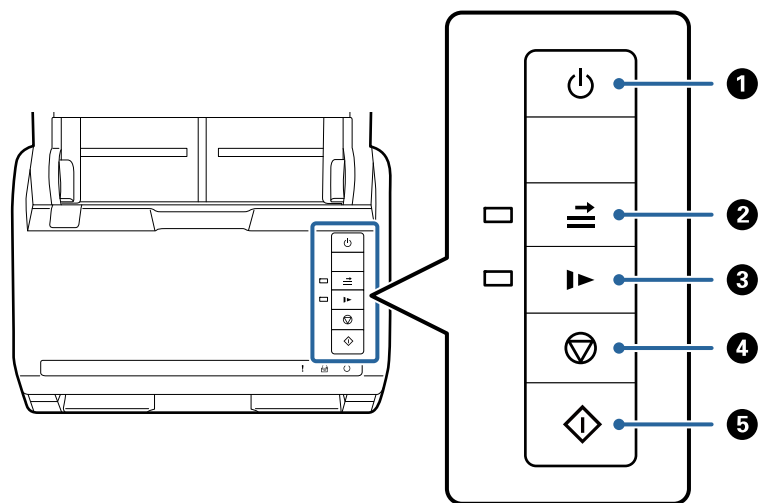
מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 155

כפתורים ונוריות בלוח הבקרה

כפתורים



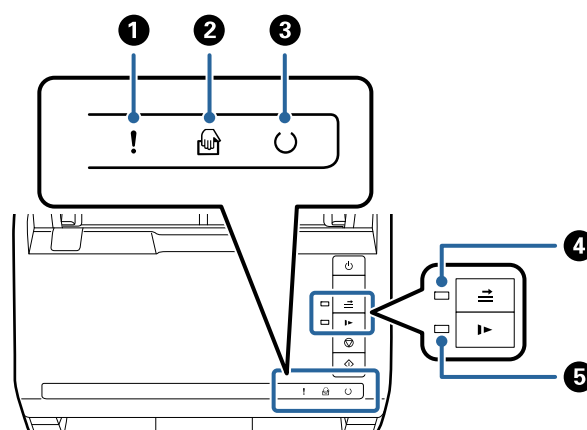
מכבה או מדליק את הסורק.	כפתור ההדלקה	1	1
בדרך כלל, מתרחשת שגיאה כאשר מתגלה הזנה כפולה בעת טעינת מעטפות, כרטיסי פלסטיק, מסמכי מקור עם תוויות או מדבקות, וכן הלאה. לחץ על כפתור  לפני ביצוע סריקה כדי לדלג על שגיאה זו פעם אחת (גליון אחד). הנורית דלוקה כאשר תכונה זו מאופשרת. פעל על פי הצעדים שלהלן כדי להתחיל שוב את הסריקה אחרי שארעה שגיאת הזנה כפולה (נורית השגיאה מהבהבת).	כפתור דילוג זיהוי הזנה כפולה	2	2
1. פתח את מכסה הסורק, ואז הסר את מסמכי המקור. 2. סגור את מכסה הסורק ואז לחץ על כפתור  . 3. טען את מסמכי המקור. 4. הפעל מחדש את הסריקה באמצעות לחיצה על כפתור 'התחל' או כפתור התוכנה.	כפתור מצב איטי	3	3
האט את מהירות ההזנה בעת ביצוע סריקה. הנורית דלוקה כאשר תכונה זו מאופשרת. לחץ על כפתור זה במצבים הבאים: ☐ כאשר מסמכי מקור נתקעים לעיתים תכופות ☐ כאשר אתה טוען מסמכי מקור דקים			

☐ מבטל את הסריקה. ☐ מסיים את מצב ההזנה האוטומטית.	כפתור עצירה	⏻	4
☐ מתחיל סריקה. ☐ לחץ על כפתור זה בעת ניקוי פנים הסורק.	כפתור 'התחל'	⏵	5

מידע קשור

- ← "הנחת כרטיסי פלסטיק" בעמוד 41
- ← "הנחת כרטיסים בעלי למינציה" בעמוד 44
- ← "הנחת מעטפות" בעמוד 56
- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

נוריות



אירעה שגיאה. עיין "נוריות אינדיקציה לשגיאות" לפרטים נוספים.	נורית שגיאה	!	1
הסורק נמצא במצב מצב הזנה אוטומטי. הסריקה מתחילה כאשר מניחים מסמך מקור בתוך מגש הקלט.	נורית מצב הזנה אוטומטי	📄	2
דלוקה: הסורק מוכן לשימוש. מהבהבת: הסורק מבצע פעולת סריקה, ממתין לסריקה, מעבד או ישן. כבויה: לא ניתן להשתמש בסורק מפני שהחשמל כבוי או שאירעה שגיאה.	נורית 'מוכן'	🔄	3
נורית זו דלוקה כאשר הופעלה אפשרות הדילוג על זיהוי הזנה כפולה.	נורית דילוג גילוי הזנה כפולה.	⏴	4
נורית זו דלוקה בעת הפעלת מצב איטי.	נורית מצב איטי	⏴	5

מידע קשור

← "אינדיקטורים של שגיאה" בעמוד 22

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 91

אינדיקטורים של שגיאה

שגיאות סורק

פתרונות	מצב	אינדיקטורים
פתח את מכסה הסורק, ואז הסר את מסמכי המקור התקועים. סגור את המכסה כדי לשחרר את השגיאה. טען שוב את מסמכי המקור.	התרחשה חסימת נייר או הזנה כפולה.	! מהבהבת לאט
סגור את מכסה הסורק.	מכסה הסורק פתוח.	! דלוקה
כבה את המכשיר והדלק אותו שוב. אם השגיאה ממשיכה להופיע, צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.	ארעה שגיאה קטלנית.	! מהבהבת במהירות ○ מהבהבת במהירות
פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי לנסות לעדכן שוב את הקושחה. 1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB. (בעת מצב שחזור, לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת). 2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות.	הסורק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכון הקושחה נכשל.	! דלוקה 🔧 דלוקה ○ כבויה ⇒ דלוקה ▶ דלוקה

מידע קשור

← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 167

מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי האפליקציה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את האפליקציה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro/Document Capture)

Document Capture Pro* היא אפליקציה המאפשרת לך לסרוק באופן יעיל קבצי מקור כגון מסמכים.

תוכל לרשום סדרה של פעולות סרוק — שמור — שלח, בתור "עבודה". באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה. באמצעות הקצאת עבודה ללחצן בלוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחיל עבודה באמצעות לחיצה על הלחצן.

עין בעזרה של Windows Document Capture Pro () או Mac OS Document Capture () לפרטים על השימוש באפליקציה.

* השם מיועד עבור Windows. עבור Mac OS, השם הוא Document Capture.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Document Capture Pro < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Document Capture < Epson Software**.
Pro

הפעלה ב-Mac OS

בחר בצע < אפליקציות < **Document Capture < Epson Software**.

אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא מנהל התקן סורק שמאפשר לך לשלוט בסורק. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל אפליקציה זו מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN.

עין בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל היישומים < **Epson Scan 2 < EPSON**.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Epson Scan 2 < Epson Software**.

אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater היא אפליקציה המתקינה תוכנה חדשה, ומעדכנת חומרה ומדריכים באמצעות האינטרנט. אם ברצונך לבדוק באופן סדיר עדכוני מידע, תוכל להגדיר את המרווח עבור בדיקת העדכונים בהגדרות העדכון האוטומטיות של EPSON Software Updater.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על הלחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **EPSON Software < Epson Software < Updater**.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **EPSON Software Updater < Epson Software**.

תוכנה לניהול התקנים ברשת (Epson Device Admin)

Epson Device Admin היא אפליקציית תוכנה רב-תכליתית שמנהלת את ההתקן ברשת. זמינות הפונקציות הבאות.

☐ נטר או נהל עד ל-2000 - מדפסות או סורקים על פני המקטע

☐ בצע דוח מפורט כגון עבור סטטוס המוצר המתכלה או המוצר

☐ עדכן את הקושחה של המוצר

☐ הכנס את ההתקן לרשת

☐ החל את ההגדרות המאוחדות על התקנים מרובים.

תוכל להוריד את Epson Device Admin מאתר התמיכה של Epson. למידע נוסף, עיין בתיעוד או בעזרה של Epson Device Admin.

אפליקציה ליצירת חבילות מנהלי התקן (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager הוא תוכנה המיועדת ליצירת חבילה ההופכת את התקנת הסורק לתהליך קל, למשל התקנה של מנהל התקן הסורק וכן הלאה. התוכנה מאפשרת למנהל המערכת ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בקרב קבוצות.

לפרטים נוספים, בקר באתר Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

קודי ניילונית סריקה

השימוש ב-ניילונית סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכי מקור בעלי צורות בלתי רגילות או צילומים שעלולים להישרט בקלות. תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גליון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

שם החלק	קודים ^{1*}	מחזור החלפה
ניילונית סריקה	B12B819051	3,000 ^{2*}

^{1*} תוכל להשתמש בגליון נושא רק עם הקוד.

^{2*} מספר זה הוא מדריך למחזור ההחלפה. אין להשתמש ב-ניילונית סריקה שרוט.

מידע קשור

← "מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה" בעמוד 28

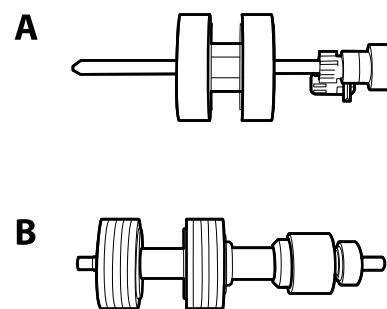
← "הנחת מסמכי מקור גדולים" בעמוד 47

← "הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 50

← "הנחת צילומים" בעמוד 53

קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גלגלת האיסוף וגלגלת ההפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בתוכנת העזר Epson Scan 2.



A: גלגלת איסוף, B: גלגלת הפרדה

שם החלק	קודים	מחזור חיים
ערכת מכלול גלילים	B12B819671 B12B819681 (הודו בלבד)	2,000 [*]

* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson והוא משמש כמדריך למחזור ההחלפה. מחזור ההחלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרקם מחוספס שעלולים לקצר את מחזור החיים.

מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 155

← "מאפס את מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלות" בעמוד 159

קודי ערכת ניקוי

יש להשתמש בהם כאשר מנקים בתוך הסורק. ערכה זו מורכבת מנוזל ניקוי ומטלית ניקוי.

שם החלק	קודים
ערכת ניקוי	B12B819291

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

קודי תחנת העגינה של הסורק השטוח

תחנת העגינה משלבת בין המוצר (סורק הזנת הגליונות) לבין סורק שטוח ומאפשרת לך להשתמש בהם כסורק יחיד. שילוב זה מאפשר לך לסרוק קרטון, חוברות וכן האלה, שאין ביכולתך להזין באמצעות ה-ADF.

שם החלק	קודים
תחנת העגינה של הסורק השטוח*	B12B819011 B12B819021 (סין בלבד)
הסורק השטוח	Epson Perfection V19/V39

* Windows בלבד

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

28.מפרט של מסמכי מקור.

33.הנחת המסמכים המקוריים.

מפרט של מסמכי מקור

סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה- ADF.

מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	27 עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9×6, 096.0 מ"מ (8.)
נייר איכותי	גודל A8 או פחות: 127 עד 413 גרם	5×240.0 אינץ' (גודל מרבי)
נייר ממוחזר	כרטיסי פלסטיק: 1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות (כולל תבליט)	גודל מזערי: 50.8×50.8 מ"מ (2.0×2.0 אינץ') (0 אינץ')
גלויה	כרטיסים בעלי למינציה: 0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	הגודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור והרזולוציה של הסריקה.
כרטיס ביקור		
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO7810 ID-1 (עם או בלי תבליט)		
כרטיסים בעלי למינציה		
נייר תרמי		

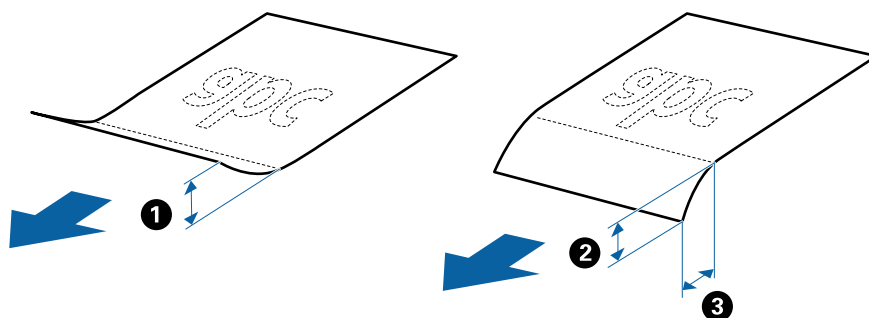
לתשומת לבך:

❑ כל מסמכי המקור חייבים להיות שטוחים בקצה המוביל.

❑ ודא שהעיקולים בקצה המוביל של מסמך המקור יישארו במסגרת הטווח שלהלן.

① חייב להיות 3 מ"מ או פחות.

② חייב להיות 1 מ"מ או פחות בעוד ש- ② שווה או פחות מ- ③. כאשר ③ שווה פי 10 מגודלו של ② או יותר, ② יכול להיות יותר מ- 1 מ"מ.



❑ גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להניחם בתוך ה- ADF, אפשר שהוא לא יוזן כראוי מתוך ה- ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה *
A4	210×297 מ"מ	27 עד 413 גרם	נייר רגיל	עובי ערימת מסמכי המקור: מתחת ל-6 מ"מ
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ		נייר איכותי	80 גרם, 50 גליונות
Legal	215.9×355.6 מ"מ		נייר ממוחזר	90 גרם, 43 גליונות
B5	182×257 מ"מ			104 גרם, 37 גליונות
A5	148×210 מ"מ			127 גרם, 31 גליונות
B6	128×182 מ"מ			157 גרם, 25 גליונות
A6	105×148 מ"מ			209 גרם, 19 גליונות
A8	52×74 מ"מ	127 עד 413 גרם		256 גרם, 15 גליונות
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ	210 גרם		413 גרם, 9 גליונות
				קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
				עובי ערימת מסמכי המקור: מתחת ל-6 מ"מ
				15 גליונות

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גליון אחד

* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

□ 50 עד 200 dpi: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')

□ 201 עד 300 dpi: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')

□ 301 עד 600 dpi: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')

מפרט כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונים סריקה

ה-ניילונים סריקה הוא גליון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תוכל לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות וכן הלאה.

הטבלה שלהלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניילונים סריקה.

סוג	גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה- ניילונים סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות לתוך הסורק	1^*A_3 A_4 1^*B_4 קוארטו 1^*Legal B_5 A_5 B_6 A_6 A_8 גודל מותאם אישית: □ רוחב עד ל- 431.8 מ"מ ^{2*} □ אורך עד ל- 297 מ"מ (11.7 אינצ'ים) ^{3*}	0.3 מ"מ (0.012 אינץ') או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונים סריקה)	5 גליונות

1* קפל לשניים כדי לקבוע.

2* יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ.

3* יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונים סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונים סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך האפליקציה.

מידע קשור

← "קודי ניילונים סריקה" בעמוד 25

מפרט של מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	5 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

☐ מסמכים בעלי משטח לא מיושר כגון נייר מכתבים אישי

☐ מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול

☐ מסמכי מקור מחוררים

☐ מסמך מקור עם תוויות או מדבקות

☐ נייר נטול פחמן

☐ מסמכי מקור מעוקלים

☐ נייר מצופה

לתשומת לבך:

☐ נייר נטול פחמן מכיל חומרים כימיים שעלולים להזיק לגלילים, אם מתרחשות חסימות נייר לעיתים תדירות, נקה את גליל ההרמה ואת גליל ההפרדה.

☐ אפשר שניתן יהיה לסרוק מסמכי מקור מקומטים טוב יותר באמצעות האטת מהירות ההזנה במהלך הסריקה או החלקת הקמטים לפני הטעינה.

☐ על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

☐ על מנת לסרוק מסמכי מקור שזוהו בצורה שגויה כהזנות כפולות, לחץ על  כפתור (דילוג גילוי הזנה כפולה) לפני ביצוע הסריקה או בחר כבוי ב- אתר הזנה כפולה על הלשונית הגדרות ראשיות בחלון Epson Scan 2.

כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

☐ יש להדביק תוויות או מדבקות בצורה איתנה למסמכי המקור בלא שדבק כלשהו יבצבץ.

☐ נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסורק" בעמוד 17

← "תחזוקה" בעמוד 148

סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

☐ צילומים

☐ חוברות

☐ ספרי בנקים

☐ דרכונים

☐ מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים שקופים, בד ורדיד מתכת)

☐ מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדקי נייר

☐ מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

☐ מסמכי מקור קרועים

☐ מסמכי מקור מקומטים או מעוקלים מאוד

☐ מסמכי מקור שקופים כגון שקפים

☐ מסמכי מקור עם נייר פחמן בגבם

☐ מסמכי מקור עם דיו לכה

☐ מסמכי מקור שאליהם מחוברים פתקיות דביקות

לתשומת לבך:

☐ אל תזין ישירות לתוך הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאינך רוצה שייגרס להם נזק או מחיקה. שגיאת הזנה עלולה לקמט או להזיק למסמך המקור. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

☐ מסמכי מקור גליים, מקומטים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מידע קשור

← "צילומים" בעמוד 52

הנחת המסמכים המקוריים

מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

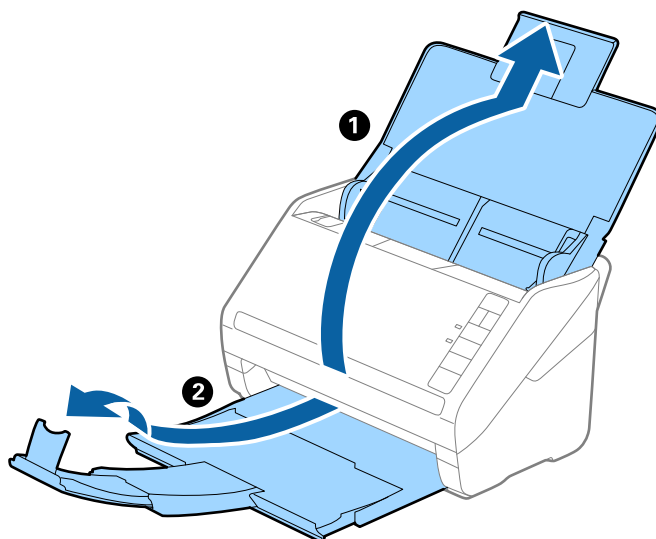
רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה *
A4	210×297 מ"מ	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: מתחת ל-6 מ"מ 80 גרם, 50 גליונות 90 גרם, 43 גליונות 104 גרם, 37 גליונות 127 גרם, 31 גליונות 157 גרם, 25 גליונות 209 גרם, 19 גליונות 256 גרם, 15 גליונות 413 גרם, 9 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
קווארטו	215.9×279.4 מ"מ			
Legal	215.9×355.6 מ"מ			
B5	182×257 מ"מ			
A5	148×210 מ"מ			
B6	128×182 מ"מ			
A6	105×148 מ"מ			
A8	52×74 מ"מ	127 עד 413 גרם		
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ	210 גרם		עובי ערימת מסמכי המקור: מתחת ל-6 מ"מ 15 גליונות

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

הנחת מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

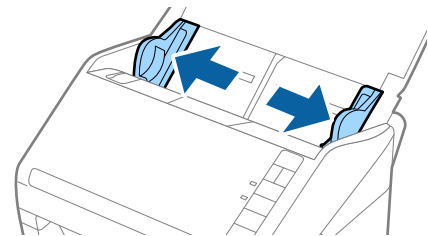
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



לתשומת לבך:

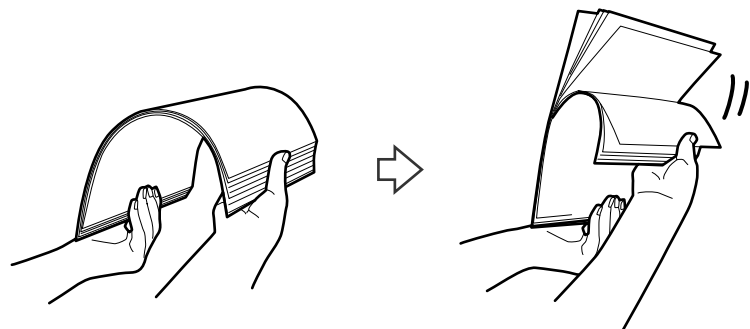
- ❑ עבור מסמכי מקור בגודל A4 או גדול מכך, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכת מגש הקלט.
- ❑ דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ❑ ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת מגש הפלט כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.
- ❑ אם מסמכי מקור עבים מתנגשים במגש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור הנפלטים.
- ❑ אם תמונות סרוקות עדיין מושפעות מכך שמסמכי מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכי המקור הנפלטים יוכלו ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוס אותם.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

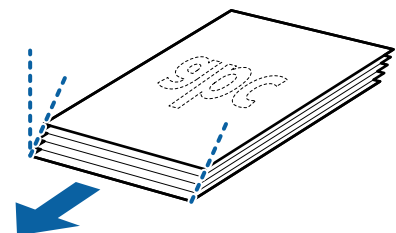


3. פרוס את מסמכי המקור כמניפה.

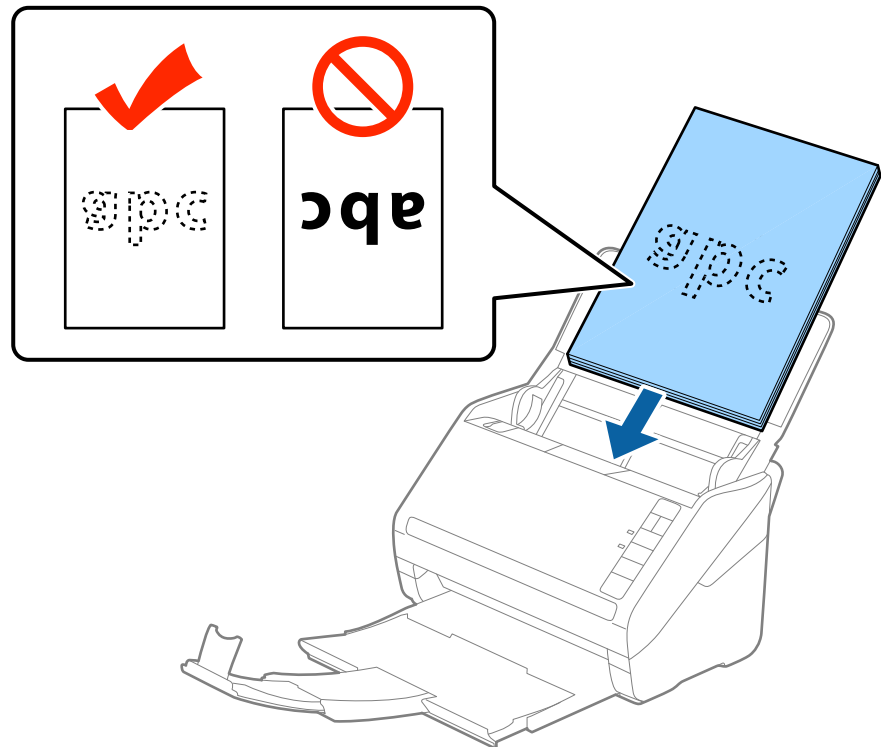
החזק את שני הקצוות של מסמכי המקור ופרוס אותם כמה פעמים.



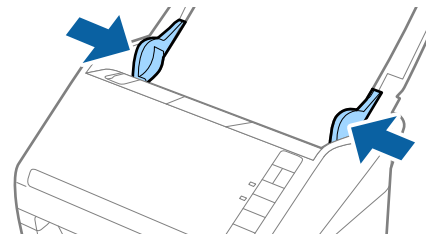
4. יישר את קצוות מסמכי המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה והחלק את הקצה המוביל לתוך צורת טריז.



5. טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם יתקלו בהתנגדות.

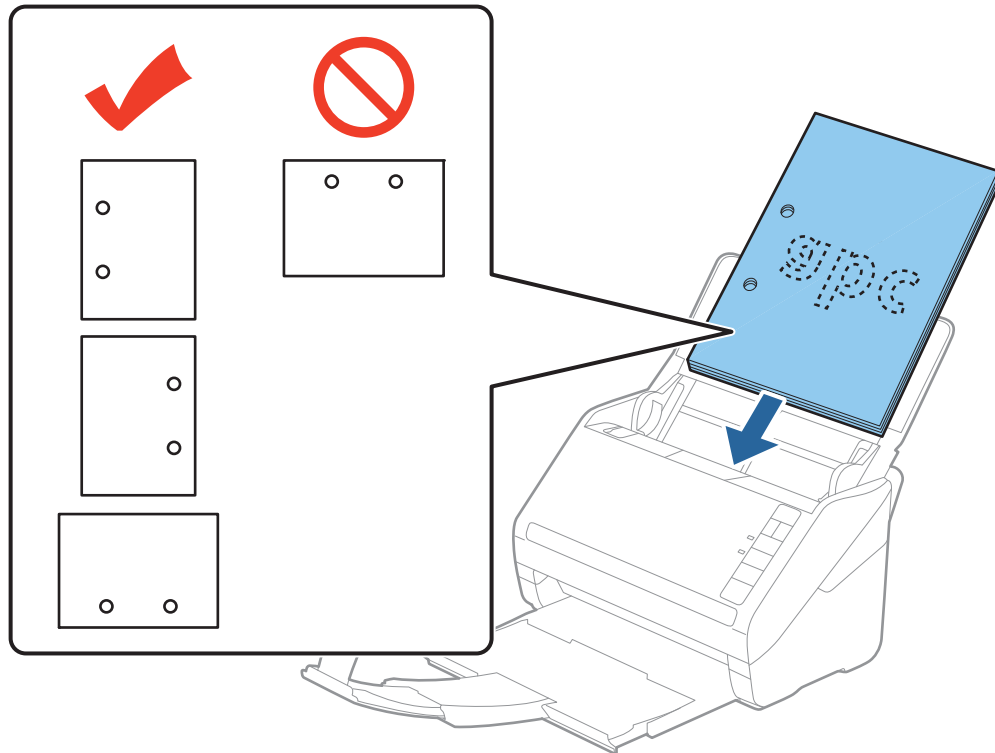


6. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה מסמכי המקור ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין מסמכי המקור לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולים מסמכי המקור להיכנס עקום.

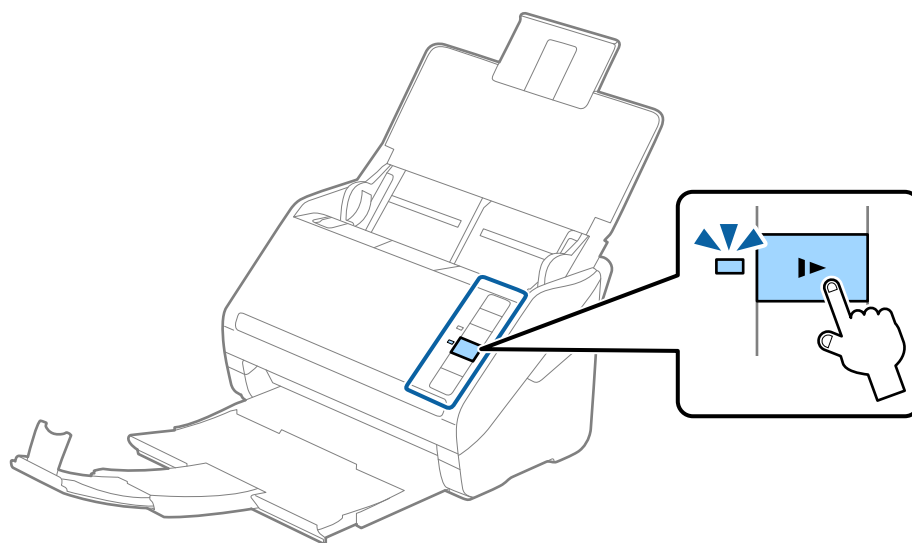


לתשומת לבך:

❑ כאשר סורקים מסמכי מקור עם חורי ניקוב כגון דפי דפדפת, טען את מסמכי המקור כך שהחורים יפנו הצידה או כלפי מטה. אסור שיהיו חורים כלשהם בתוך רצועה של 30 מ"מ במרכז מסמכי המקור. עם זאת, אפשר שיהיו חורים בתוך 30 מ"מ מהקצה המוביל של מסמכי המקור. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.



❑ בעת סריקה של נייר דק עם קמטים שגורמים לחסימות נייר או הזנות כפולות, אפשר שיהיה ביכולתך לשפר את המצב באמצעות לחיצה על כפתור (מצב איטי) כדי להאיט את מהירות ההזנה. לחיצה אחת על כפתור (מצב איטי) מאיטה את מהירות הזנת הנייר; לחץ עליו שוב כדי לחזור למהירות רגילה.



נייר ארוך

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב מרבי: 215.9 מ"מ (8.5 אינץ') אורך מרבי: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')*	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

* הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

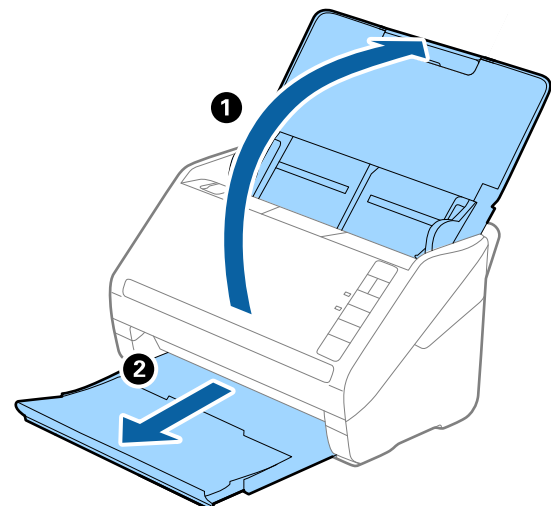
□ 50 עד 200 dpi: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')

□ 201 עד 300 dpi: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')

□ 301 עד 600 dpi: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')

הנחת נייר ארוך

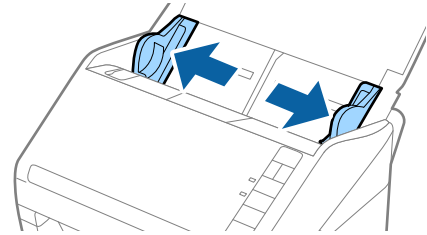
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט.



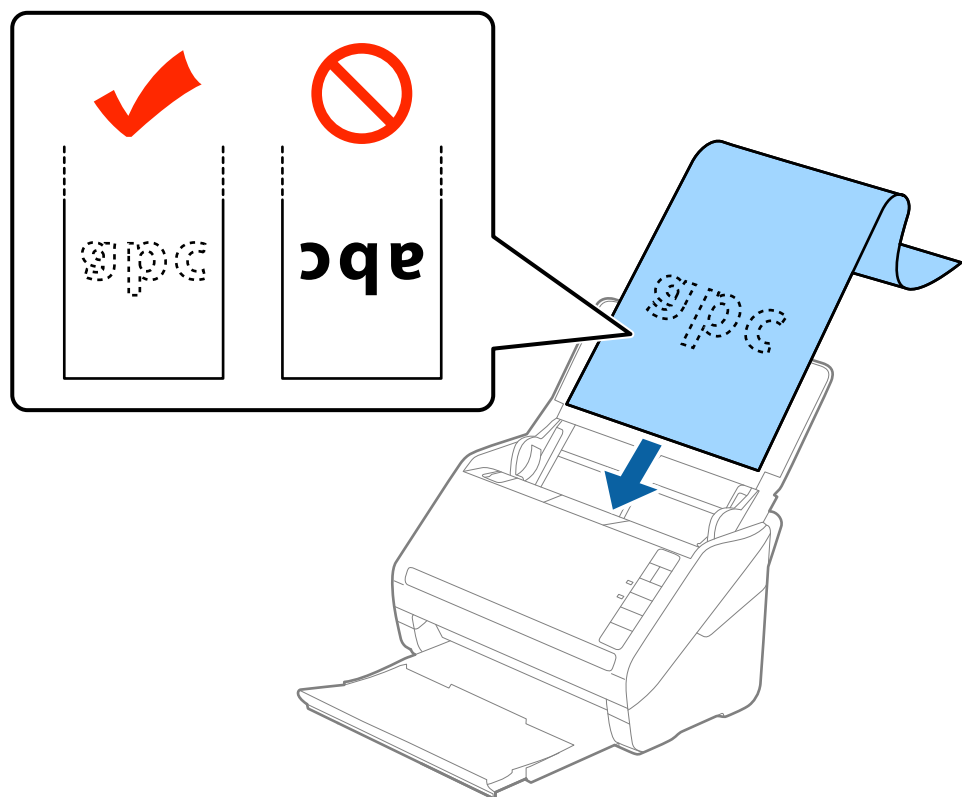
לתשומת לבך:

אל תאריך את הארכת מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעצור.

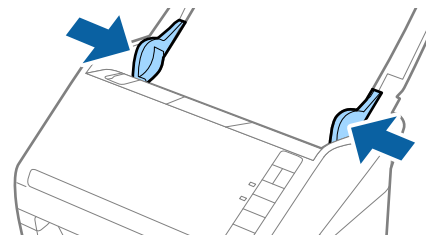
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את מסמך המקור ישר לתוך מגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



4. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה של הנייר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין קצוות הנייר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

□ הפרטים הבאים מציגים את האורכים המרביים על פי הרזולוציה של הסריקה.

• 50 עד 200 dpi: 6, 096.0 מ"מ (240.0 אינץ')

• 201 עד 300 dpi: 5, 461.0 מ"מ (215.0 אינץ')

• 301 עד 600 dpi: 1, 346.0 מ"מ (53.0 אינץ')

□ עליך לציין את גודל הנייר בחלון Epson Scan 2.

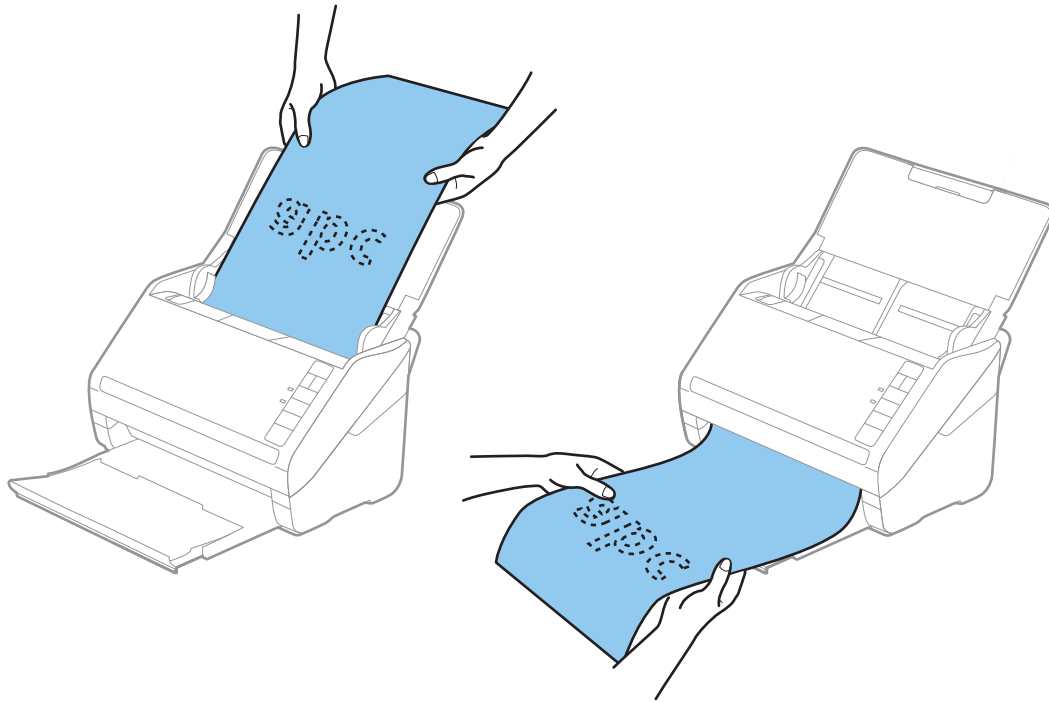
כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר ב- Epson Scan 2, אם אורך הנייר הוא 3, 048 מ"מ או פחות, תוכל לבחור איתור אוטומטי (דף ארוך) כדי לגלות את הגודל באופן אוטומטי.

אם אורך הנייר הוא יותר מאשר 3, 048 מ"מ עליך לבחור התאמה אישית ולהזין את גודל הנייר. אם אורך הנייר הוא 5, 461 מ"מ או פחות, תוכל להשתמש ב-זזה ארוך דף במקום להזין את גובה הנייר. אם הנייר ארוך יותר מאשר 5, 461 מ"מ, עליך להזין את הרוחב והגובה של הנייר כאחד.

□ על מנת להבטיח את איכות הסריקה, מהירות הסריקה עבור נייר ארוך מואטת באופן אוטומטי.

□ תמוך בנייר הארוך בצד הקלט כדי שהוא לא ייפול מתוך ה-ADF, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא ייפול מתוך מגש הפלט.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2" בעמוד 80

כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי פלסטיק

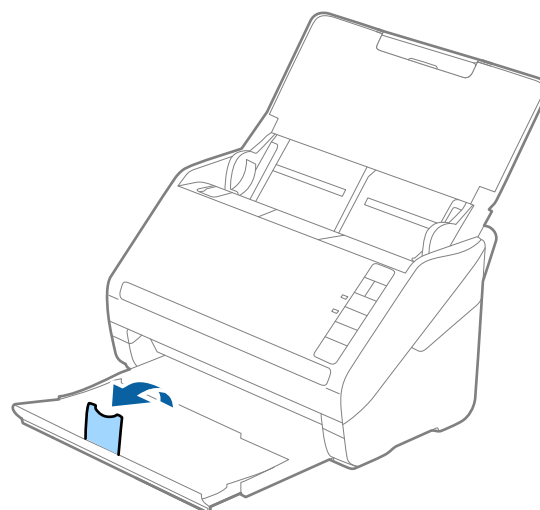
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ (2.1×3.3 אינץ')	עם תבליט	1.24 מ"מ (0.05 אינץ') או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ (0.03 אינץ') עד 1.1 מ"מ (0.04 אינץ')*	5 כרטיסים	
		פחות מ-0.76 מ"מ (0.03 אינץ')	5 כרטיסים	

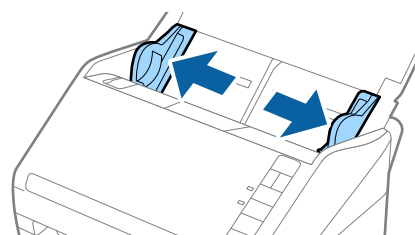
* תוכל לסרוק כרטיסים אלה רק כאשר הרזולוציה היא 300 dpi או פחות, תוך השבתת מצב לאט.

הנחת כרטיסי פלסטיק

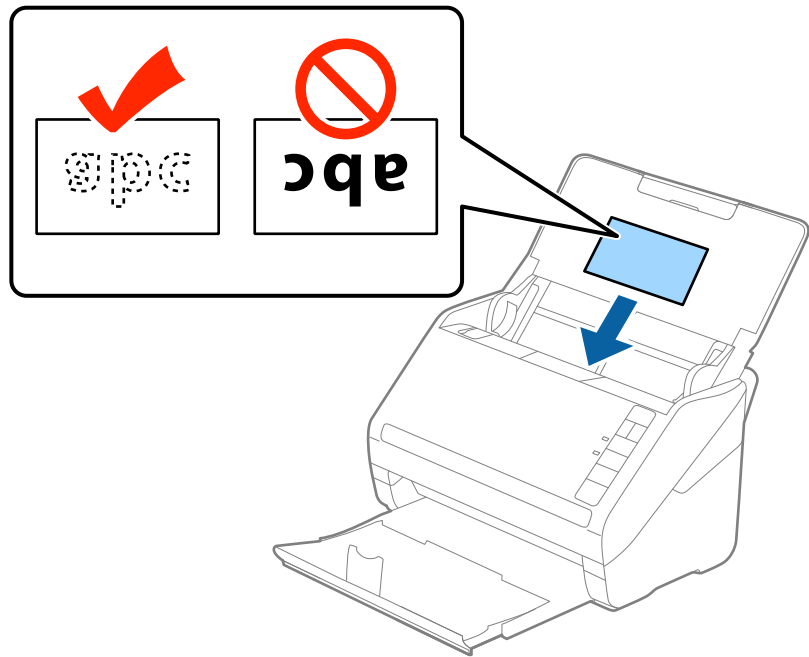
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

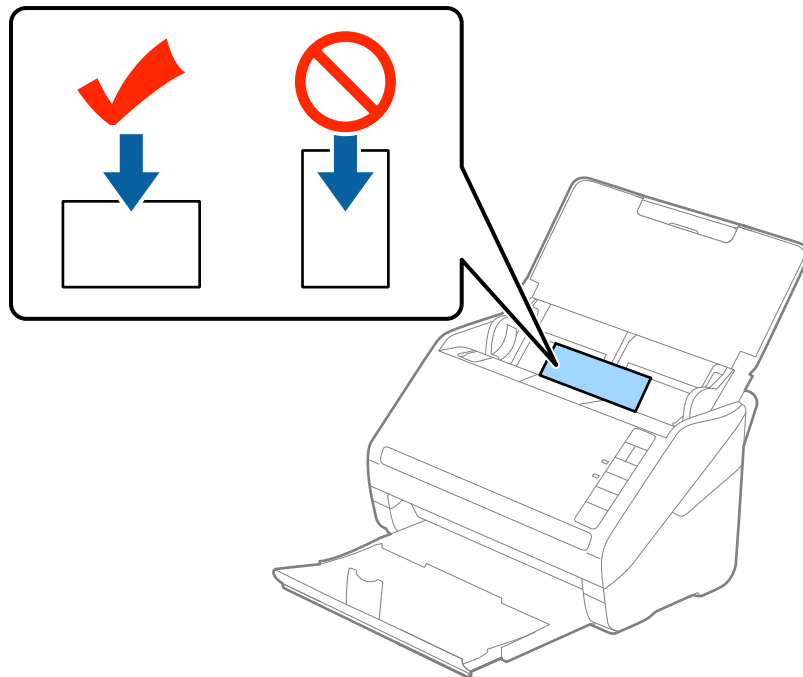


3. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

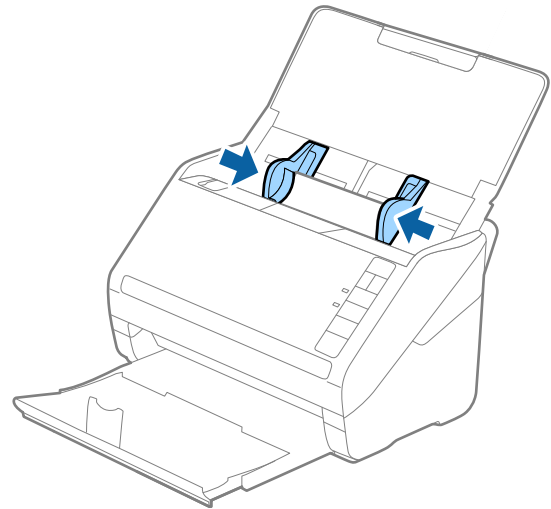


חשוב: !

אל תטען כרטיסי פלסטיק באופן אנכי.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטיק.



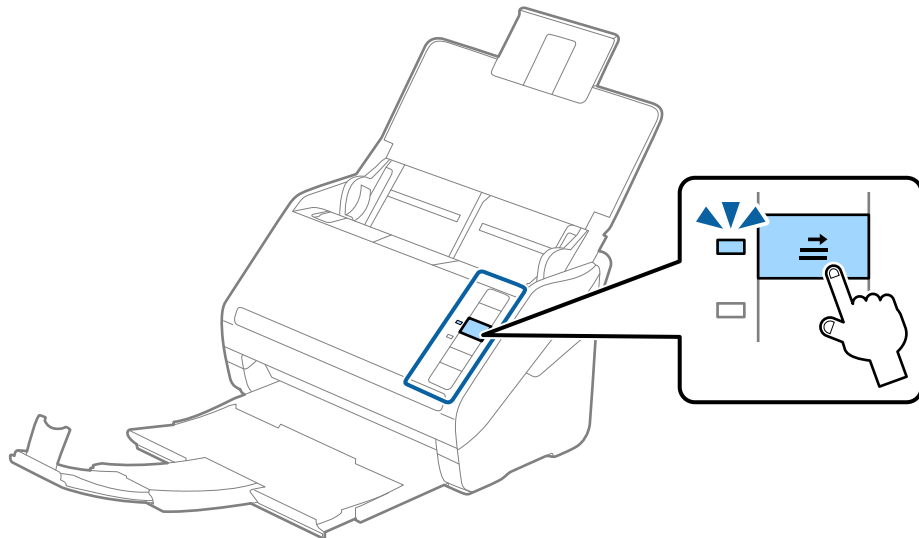
לתשומת לבך:

על מנת לסקור כרטיסי פלסטיק, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.

כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את חלון *Epson Scan 2* באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר כרטיס פלסטיק בתוך גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית ה-הגדרות ראשיות בתוך *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותו מחדש ולחץ על כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) בסורק כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סרוק שוב. כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) רק משבית את אתר הזנה כפולה עבור גיליון אחד.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 80

כרטיסים בעלי למינציה

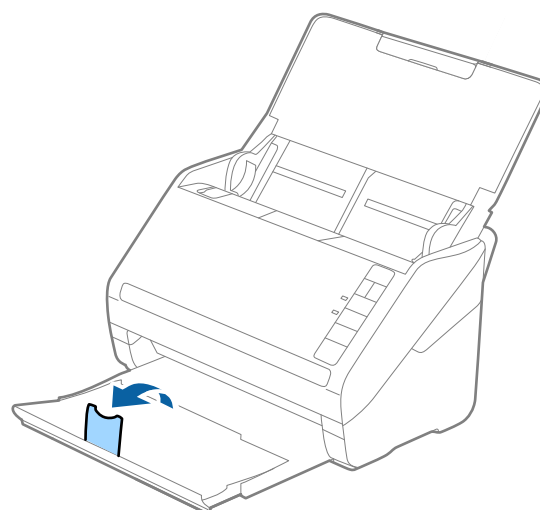
מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

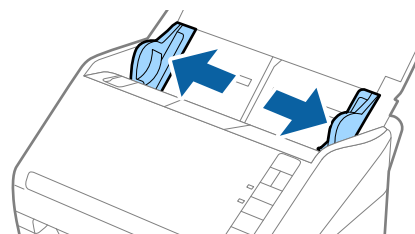
גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ (4.7×5.9 אינץ')	0.8 מ"מ (0.03 אינץ') או פחות	כרטיס אחד

הנחת כרטיסים בעלי למינציה

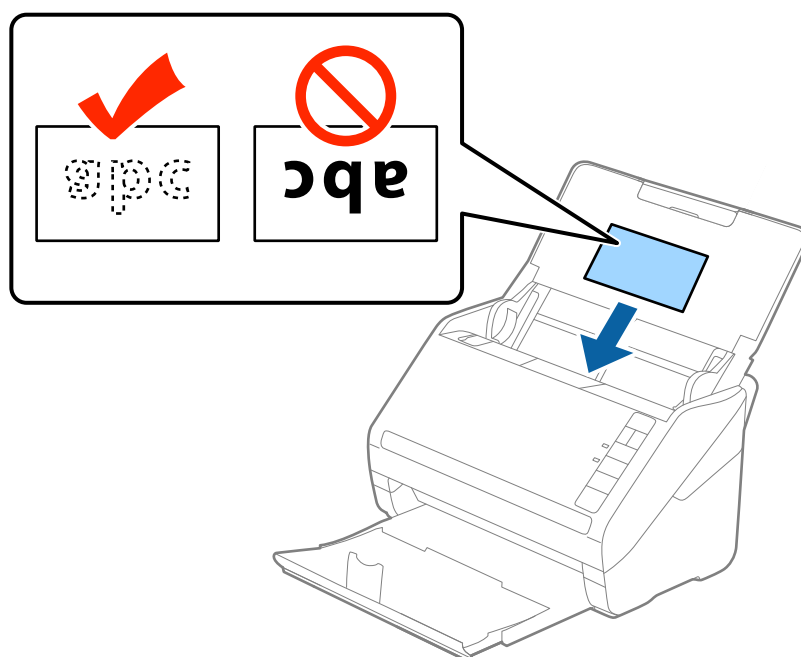
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



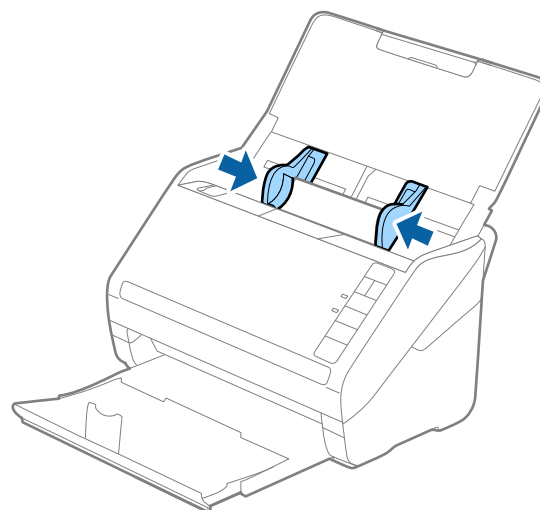
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה של הכרטיסים בעלי הלמינציה.



לתשומת לבך:

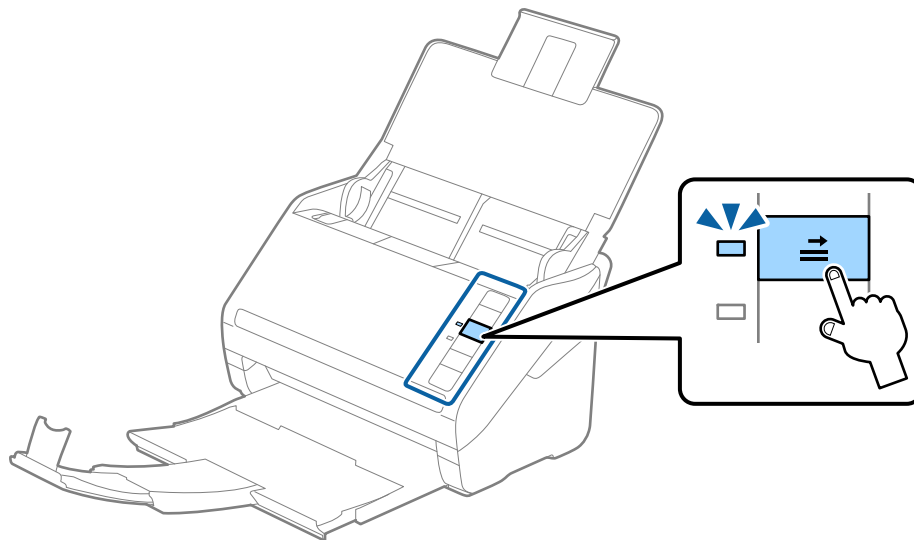
על מנת לסקור כרטיסים עם למינציה, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון *Epson Scan 2*.

כאשר אתה משתמש ב-*Document Capture Pro*, תוכל לפתוח את חלון *Epson Scan 2* באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

□ בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון הגדרות שבלשונית הגדרות ראשיות ב-*Epson Scan 2* כדי לשפר את הדיוק של זיהוי הגודל האוטומטי. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

□ בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות ב-*Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך *Epson Scan 2* ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותו מחדש ולחץ על כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) בסורק כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סרוק שוב. כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) רק משבית את אתר הזנה כפולה עבור גיליון אחד.



מידע קשור

◀ "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan 2*" בעמוד 80

מסמכי מקור גדולים

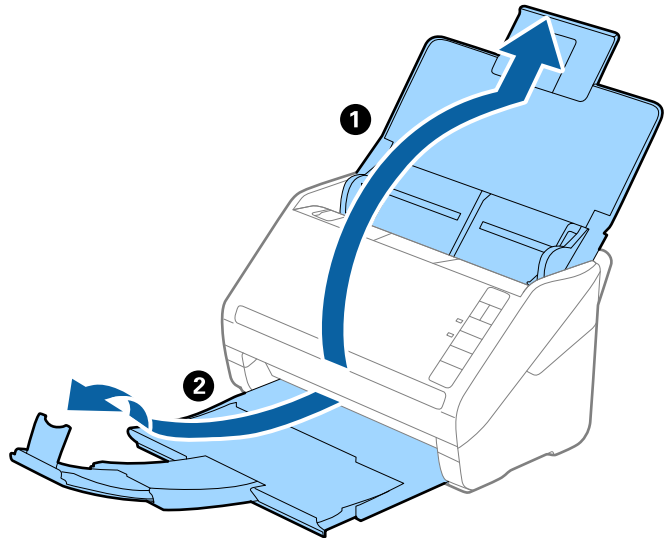
מפרט מסמכי מקור גדולים

באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד ומקפל את מסמכי המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4 כגון, A3 או B4.

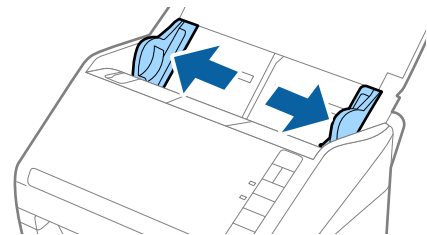
גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת הטעינה של ה- ניילונית סריקה
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	5 גליונות נושאים

הנחת מסמכי מקור גדולים

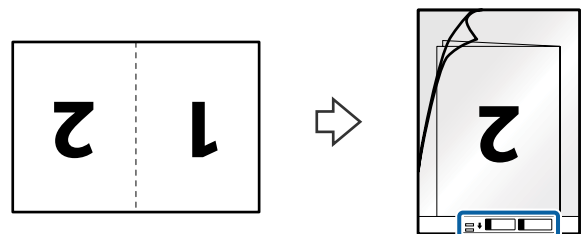
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



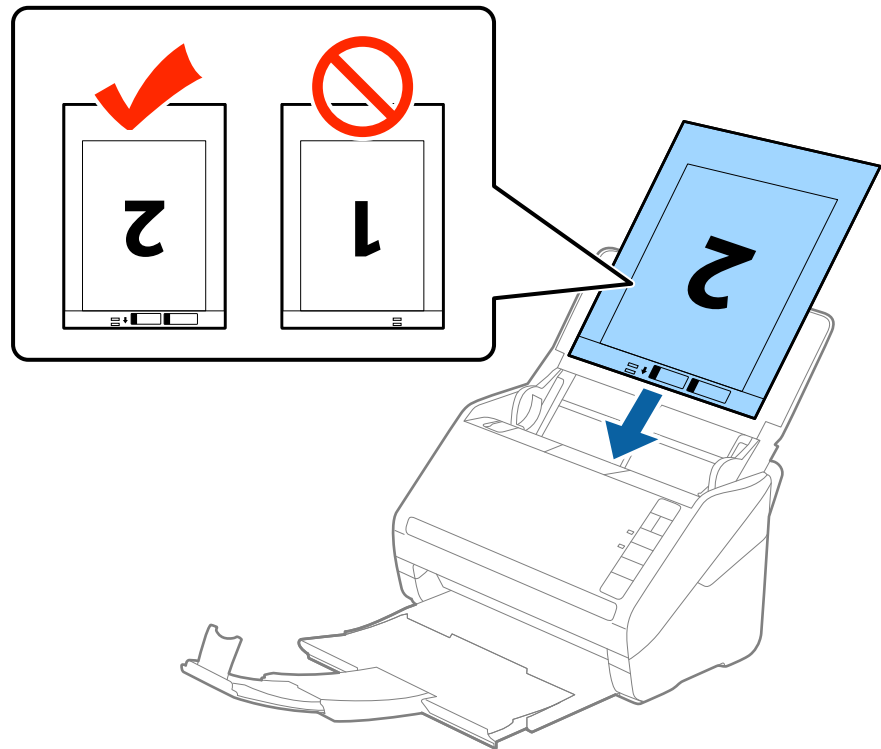
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



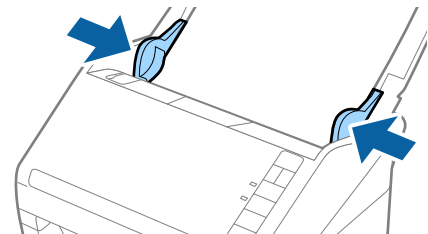
3. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניים, כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, וצד ימין נמצא בחזית.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.

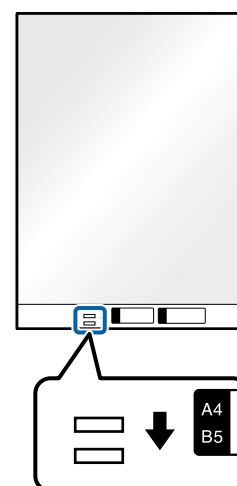


5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- ❑ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3,000 פעמים.
- ❑ כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחרשמאל וימין מתוך תמונות מחוברות ב-Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.
- ❑ בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרכת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- ❑ יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך Epson Scan 2.
- ❑ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודי ניילונית סריקה" בעמוד 25
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2" בעמוד 80

מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

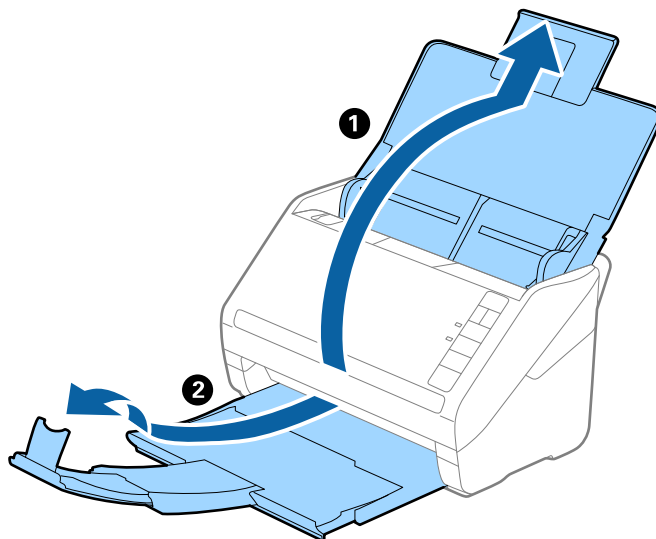
מפרט מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכי מקור מקומטים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

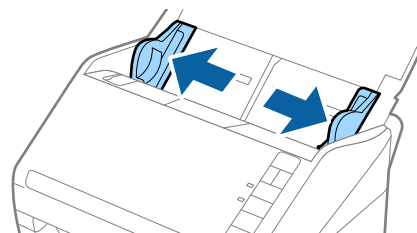
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	5 גליונות

הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

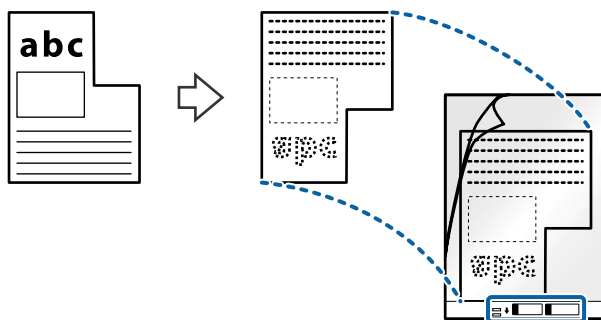
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



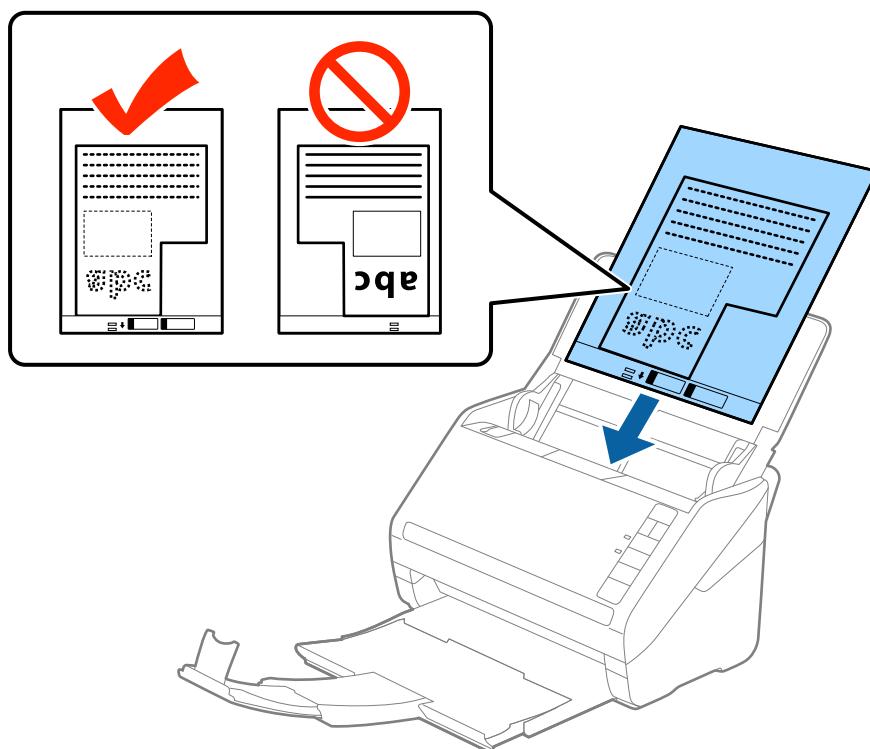
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



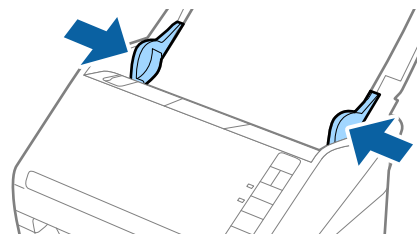
3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



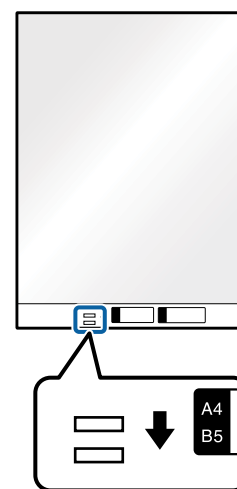
לתשומת לבך:

❑ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3,000 פעמים.

❑ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקה באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

❑ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודי ניילונית סריקה" בעמוד 25

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2" בעמוד 80

צילומים

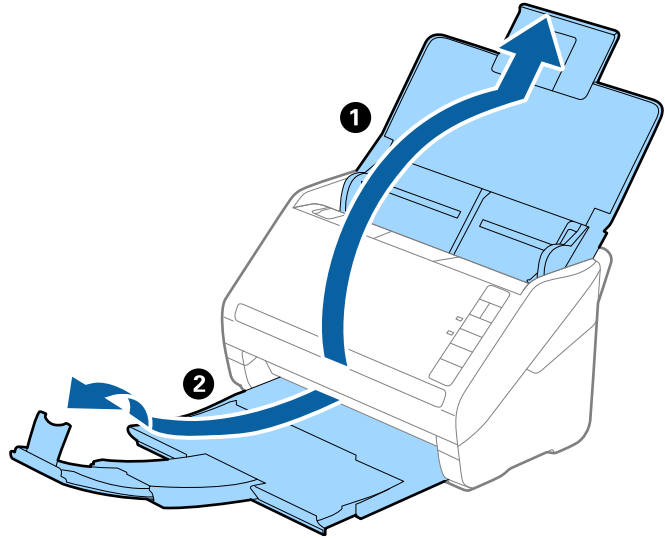
מפרט של צילומים

באמצעות ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים בלא לחשוש שייגרם להם נזק.

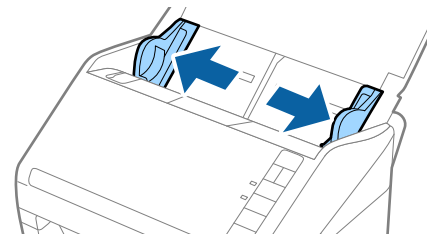
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	5 גליונות

הנחת צילומים

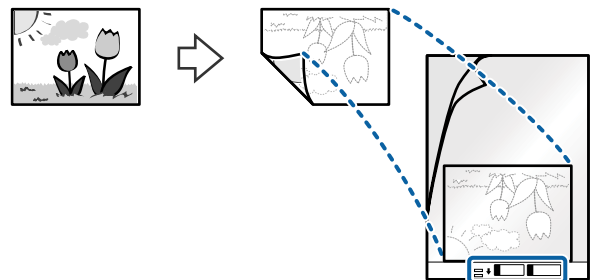
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



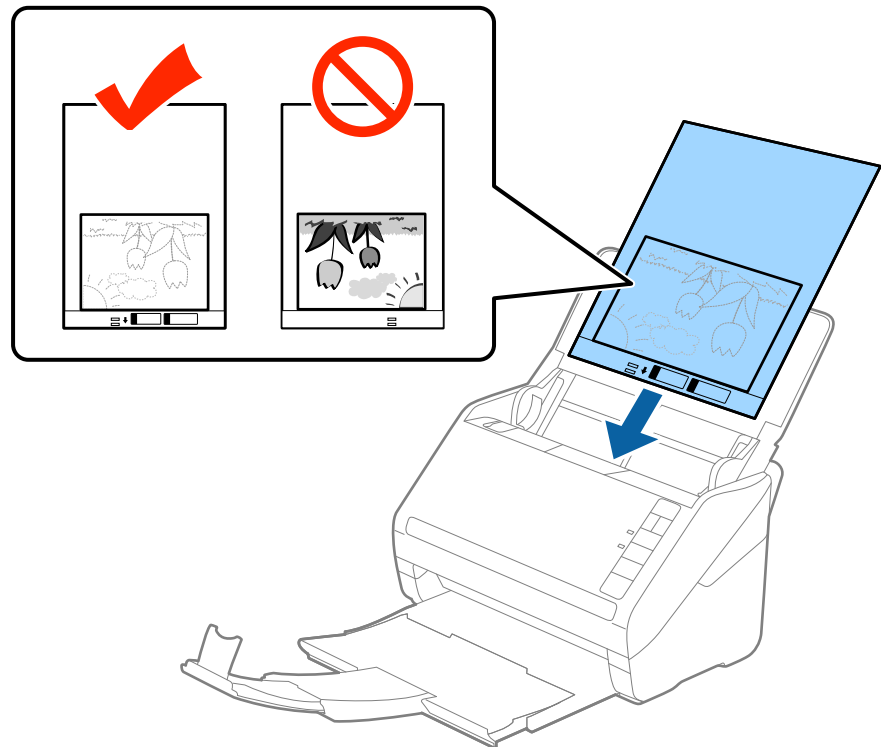
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



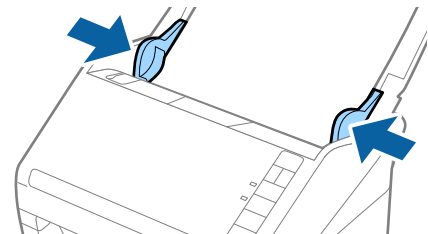
3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

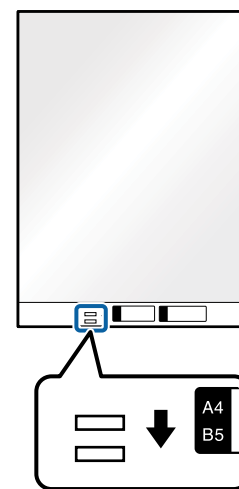
❑ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3,000 פעמים.

❑ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך *Epson Scan* 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטייט דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

❑ אל תשאיר צילומים בתוך ה-ניילונית סריקה למשך זמן רב.

❑ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודי ניילונית סריקה" בעמוד 25

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון *Epson Scan* 2" בעמוד 80

מעטפות

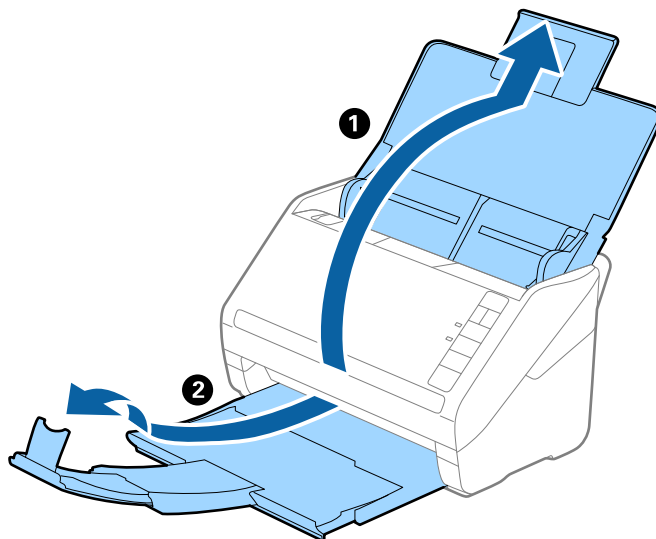
מפרט של מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

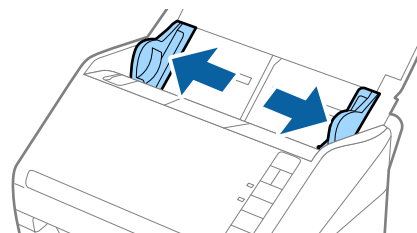
גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	5 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

הנחת מעטפות

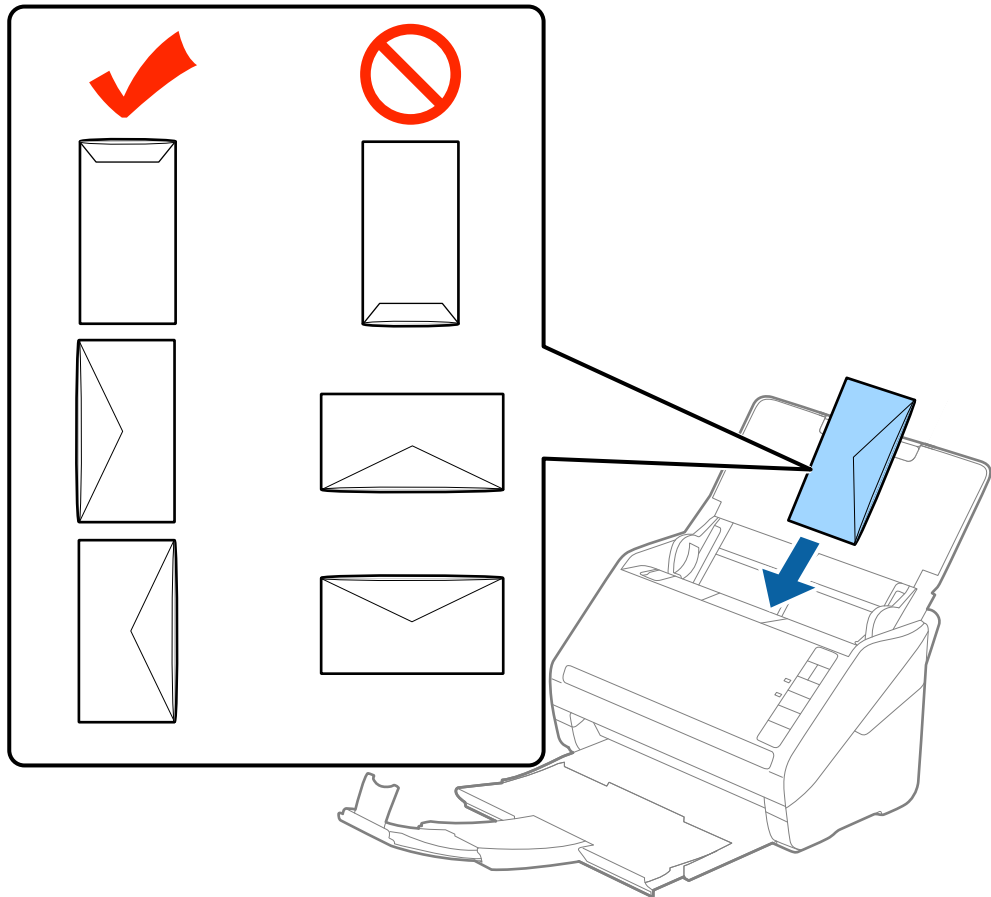
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניהן כלפי מטה וודא שהקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפה פונה הצידה. אם הקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצה הפתוח (צד הדש) פונה כלפי מעלה.
- החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



חשוב:

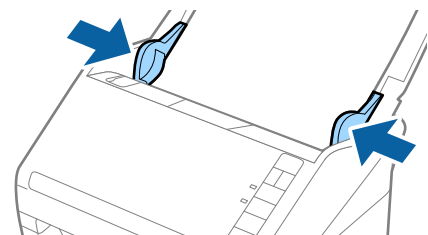
אל תטען מעטפות שיש עליהן דבק.

לתשומת לבך:

❑ ייתכן שמעטפות שאי אפשר לפתוח באמצעות חיתוך חד בקצה הדש לא ייסרקו כהלכה.

❑ אפשר לטעון מעטפות שעדיין לא נאטמו כאשר הדש פתוח ופונה כלפי מעלה.

4. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המעטפות לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.

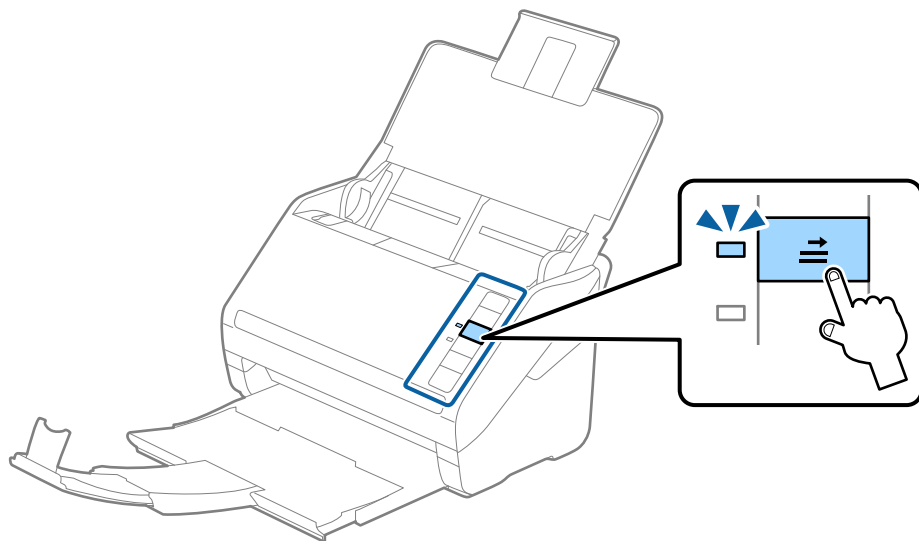


לתשומת לבך:

□ כדי לסרוק מעטפות מומלץ לבחור את זווית הסיבוב המתאימה או לבחור בפריט אוטו' בתוך סיבוב בלשונית הגדרות ראשיות בחלון Epson Scan 2 לפני הסריקה. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.

□ על מנת לסרוק מעטפות, הגדר את ההגדרה המתאימה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2. אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך Epson Scan 2 ומתרחשת שגיאת הזנה כפולה, הסר את המטעפה מתוך ה-ADF ואז טען אותה מחדש ולחץ על כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) בסורק כפי שמוצג להלן כדי להשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ולאחר מכן סרוק שוב. כפתור $\Rightarrow$ (דילוג גילוי הזנה כפולה) רק משבית את אתר הזנה כפולה עבור גיליון אחד.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2" בעמוד 80

תערובת של מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגדלים 50.8×50.8 מ"מ (2.0×2.0 אינץ') עד גודל A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוגי נייר או עוביי נייר.

חשוב:

❑ בעת הנחה וסריקה של מסמכי מקור שבהם מעורבים גדלים שונים, אפשר שמסמכי המקור יוחנו באופן עקום משום שמדריכי הקצוות אינם תומכים בכל מסמכי המקור.

❑ מסמכי מקור עלולים להיתקע או שהזנתם עלולה להיות עקומה אם תגדיר סוגים שונים או גדלים שונים מאוד של מסמכי מקור, כמו במקרים הבאים.

• נייר דק ונייר עבה

• נייר בגודל A4 ונייר בגודל כרטיס

אם מסמכי המקור מוזנים בצורה עקומה, בדקו אם יש תמונה סרוקה זמינה או לא.

לתשומת לבך:

❑ אם מסמכי המקור נכסמים או אינם מוזנים כהלכה, איפשר מצב לאט עשוי לשפר את ההזנה.

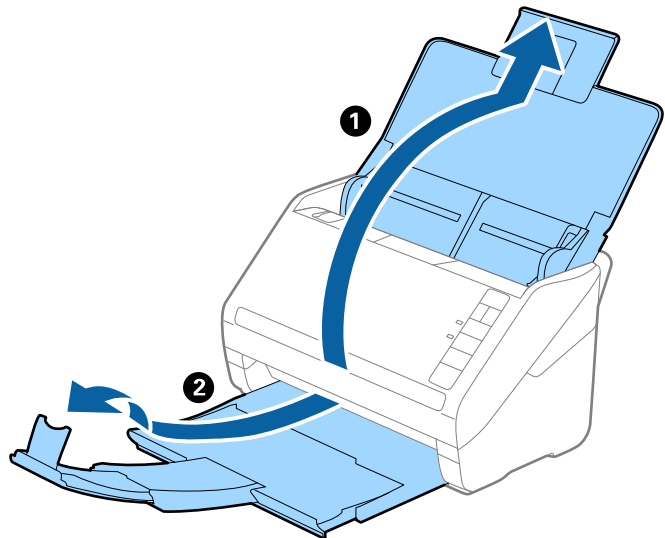
❑ לחלופין, תוכל לסרוק מסמכי מקור בעלי גדלי וסוגי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב הזנה אוטומטי.

הנחת תערובת של מסמכי מקור בעלי גדלים שונים

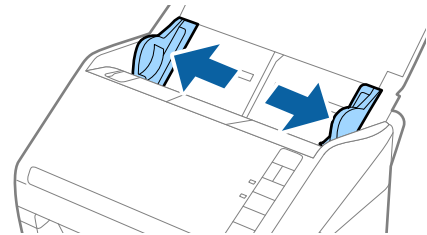
1. פתח את מגש הקלט והארך את מאריך מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

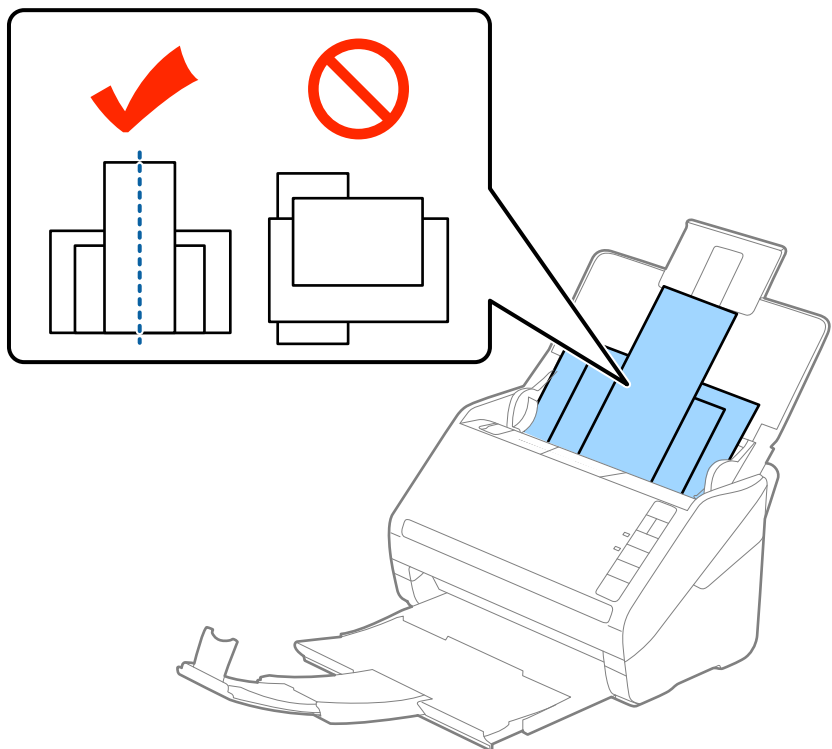
אם יש מסמכי מקור עבים יותר בין מסמכי המקור, אחסן את מגש הקלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור שנפלטו, ובכך תוכל למנוע ממסמכי המקור העבים מלהתנגש במגש הקלט וליפול החוצה.



2. החלק את מדריכי הקצוות כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.



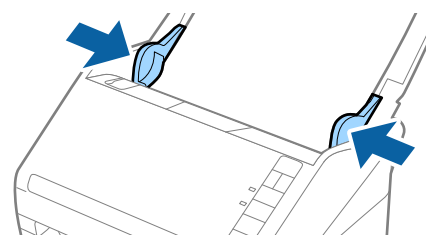
לתשומת לבך:

❑ טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והזז מעט את הקצוות העליונים בזווית הפונה לתוך ה-ADF.

❑ החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

❑ תוכל להערים את מסמכי המקור עד לגובה של 8 מ"מ (0.31 אינץ').

4. החלק את מדריכי הקצוות כדי להתאים אותו לקצוות של מסמך המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 91

סריקה בסיסית

סריקה באמצעות לחצן הסורק. 63.....

סריקה ממחשב. 63.....

סריקה באמצעות לחצן הסורק

תוכל לסרוק באמצעות הלחצן שבסורק שלך.

לתשומת לבך:

□ ודא ש-Epson Scan 2 מותקנת במחשב ושהסורק מחובר למחשב שלך כהלכה.

□ כאשר במחשב שלך מותקנת התוכנה Document Capture Pro (Windows) או Document Capture (Mac OS), תוכל להקצות את העבודה ללחצן שעל הסורק ולהפעיל את עבודת הסריקה בלחיצה על הלחצן.

1. הנח את המסמך.

2. לחץ על הלחצן .

לתשומת לבך:

עיינ בעזרה של Document Capture Pro (Windows) או Document Capture (Mac OS) (לפרטים על הקצאת לחצן).

מידע קשור

← "כפתורים" בעמוד 20

← "אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro)/" בעמוד 22 (Document Capture)

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "הגדרת עבודה" בעמוד 83

← "הקצאת עבודה ללחצן הסורק (Windows)" בעמוד 90

סריקה ממחשב

סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro מאפשרת לך לבצע בקלות וביעילות דיגיטציה של טפסים כדי להתאים לצרכים שלך.

הפונקציות הבאות זמינות עם Document Capture Pro.

□ תוכל לנהל ולבצע ערכה של פעולות, כגון סריקה ושמירה בתור "עבודה".

□ תוכל להגדיר את התצורה של "עבודה" כדי לשמור תמונות סרוקות בתבניות שונות (PDF/BMP/JPEG/). (JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).

□ תוכל למיין עבודות באופן אוטומטי באמצעות הכנסת נייר מחלק בין מסמכי המקור או באמצעות השימוש במידע הרקוד במסמכי המקור.

□ תוכל להוציא מידע סריקה או את הפריטים הדרושים עבור התוכן הסרוק בתור פלט של נתוני אינדקס.

□ תוכל להגדיר יעדים רבים.

□ תוכל לסרוק באמצעות פעולות פשוטות בלא שתצטרך ליצור עבודה.

באמצעות השימוש בפונקציות אלה תוכל לבצע דיגיטציה של מסמכי נייר ביתר יעילות, כגון סריקת מספר גדול של מסמכים או שימוש בהם על פני רשת.

לתשומת לבך:

□ למידע מפורט על הדרך להשתמש ב-Document Capture Pro, עיין בכתובת ה-URL הבאה:

<https://support.epson.net/dcp/>

□ Document Capture Pro אינו תומך בשרת Windows.

מידע קשור

← "אפליקציה לסריקת מסמכים (/Document Capture Pro) בעמוד 22 (Document Capture Pro)

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 81

מהי סריקת עבודה?

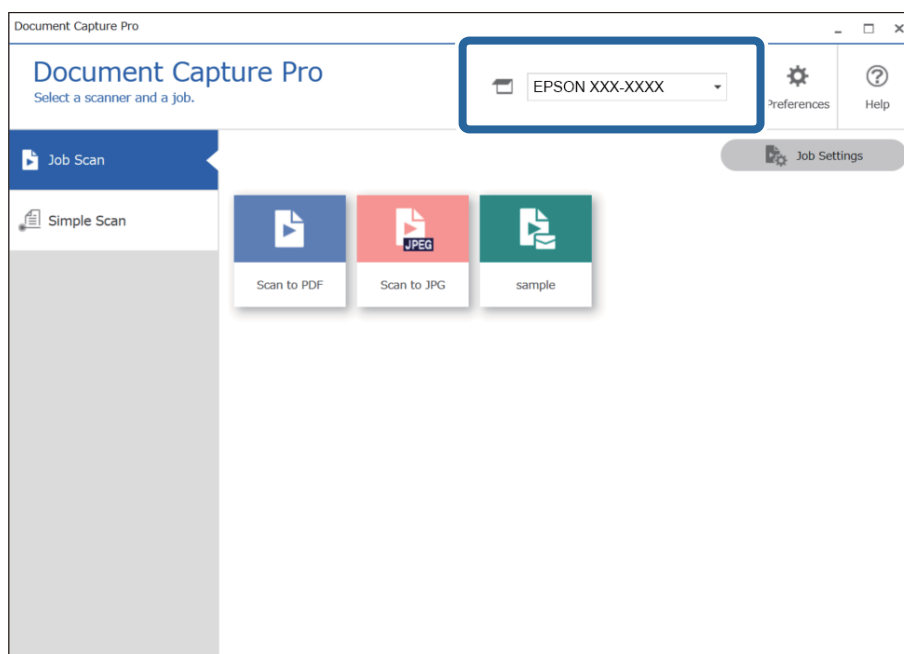
באמצעות רישום של סידרה של פעולות הנמצאות בשימוש תדיר בתור עבודה, תוכל לבצע פעולות אלה פשוט באמצעות בחירת העבודה.

באמצעות הקצאת עבודה ללחצן הסורק, תוכל לבצע את העבודה גם מלוח הבקרה.

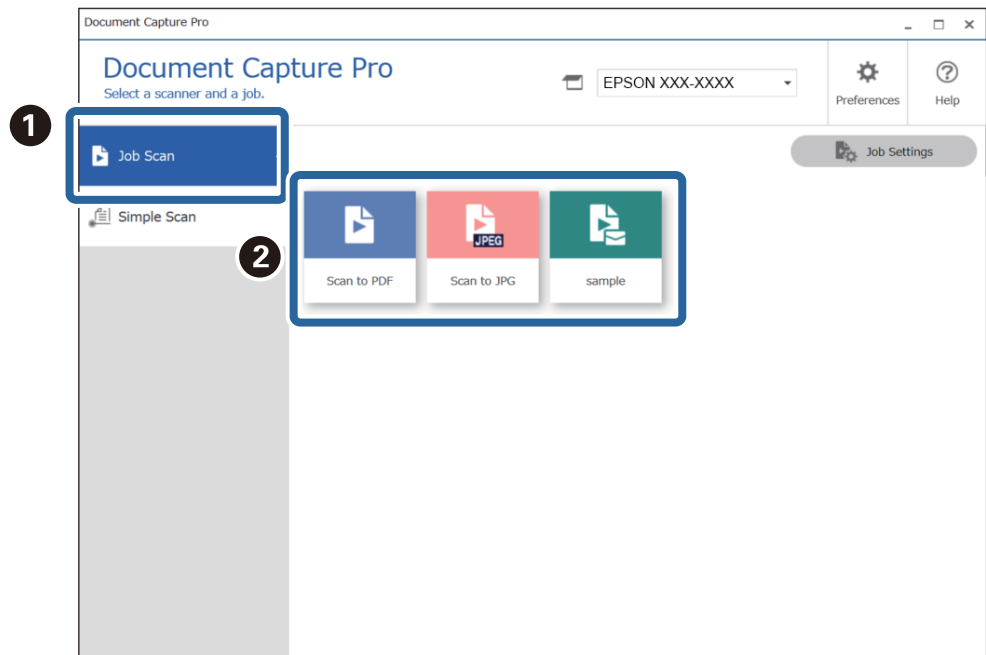
ביצוע סריקת עבודה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקה תוך שימוש בעבודת סריקה קיימת.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המסך העליון של Document Capture Pro. כאשר אתה מפעיל את התוכנה היא מתחברת באופן אוטומטי לסרוק האחרון שבו השתמשת.



2. לחץ על הלשונית עבודת סריקה, ואז לחץ על הסמל של העבודה שאתה רוצה לבצע.



העבודה הנבחרת תבוצע.

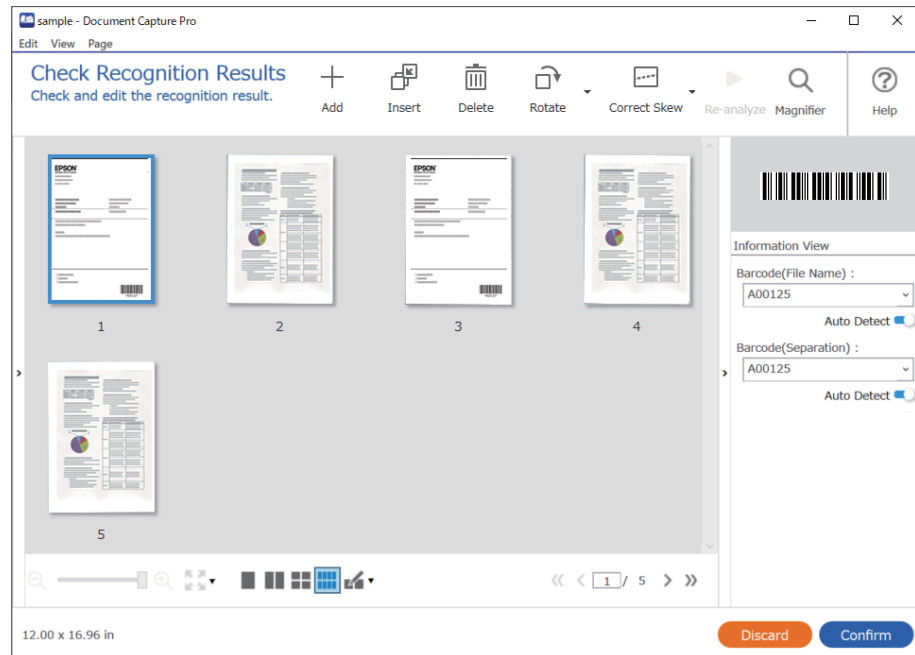
כאשר אתה מבצע עבודה שעבורה נבחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה בהגדרות הסריקה, מוצג מסך תצוגה מקדימה בעת ביצוע הסריקה.

3. אם תבצע עבודה שמכילה את האלמנטים הבאים בהגדרות שם הקובץ או בהגדרות ההפרדה מתוך הגדרות שמירה, והאלמנטים יתגלו בעמוד הסרוק, אזור הגילוי יוצג על גבי התמונה ככרזה. במידת הצורך, תקן באופן ידני את תוצאות הזיהוי, או שנה את האזור והפעל שוב את הזיהוי.

OCR ☐

ברקוד ☐

טופס

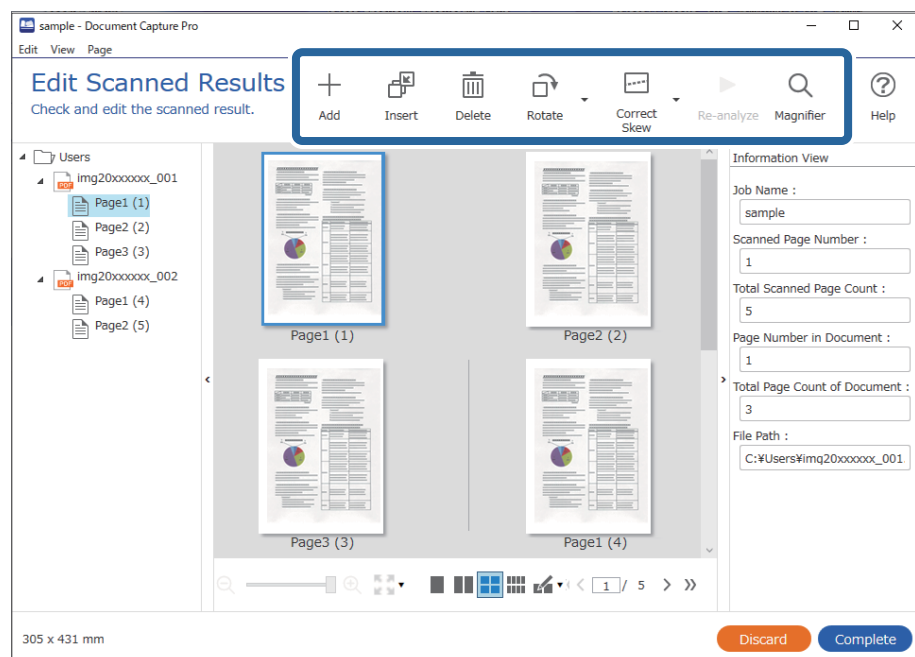


4. עבור עבודות שעבורן נבחרה האפשרות הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה בהגדרות הסריקה, בדוק את תוצאות הסריקה במסך עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה, ואז בצע עריכות בהתאם לצורך. תוכל לבדוק ולערוך את הפרטים הבאים במסך עריכת תוצאות הסריקה.

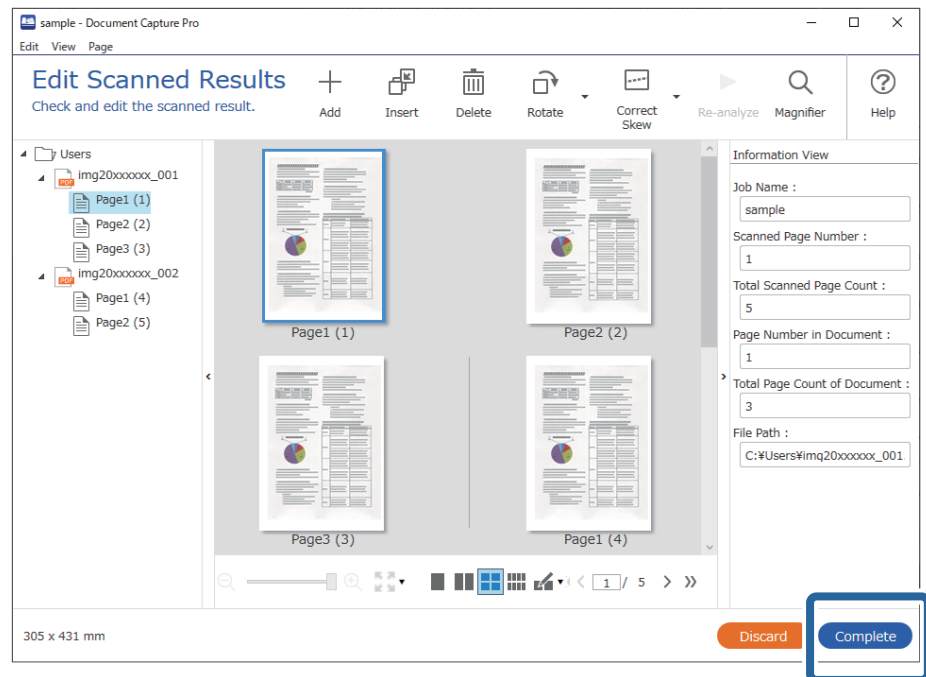
תוצאות ההפרדה

תמונות סרוקות

נתוני אינדקס



5. לחץ סיום כדי להשלים את סריקת העבודה.



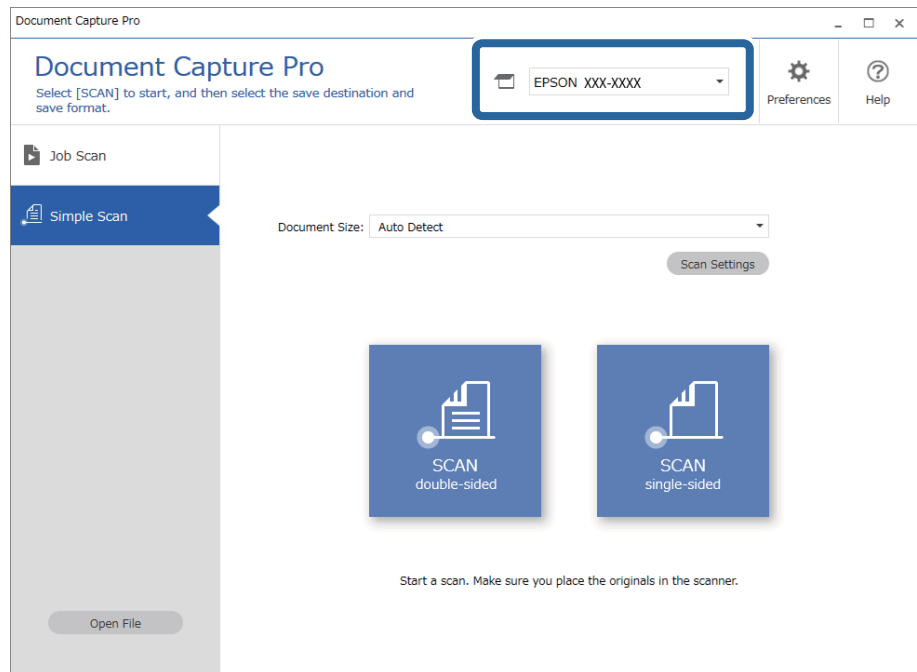
מהי סריקה פשוטה?

תוכל לסרוק מסמכים בלא ליצור עבודה. בדוק את התוצאות אחרי הסריקה, ואז שמור או הגדר את היעד. באמצעות הקצאת הגדרות סריקה פשוטות ללחצן הסורק, תוכל לבצע את הסריקה הפשוטה גם מלוח הבקרה.

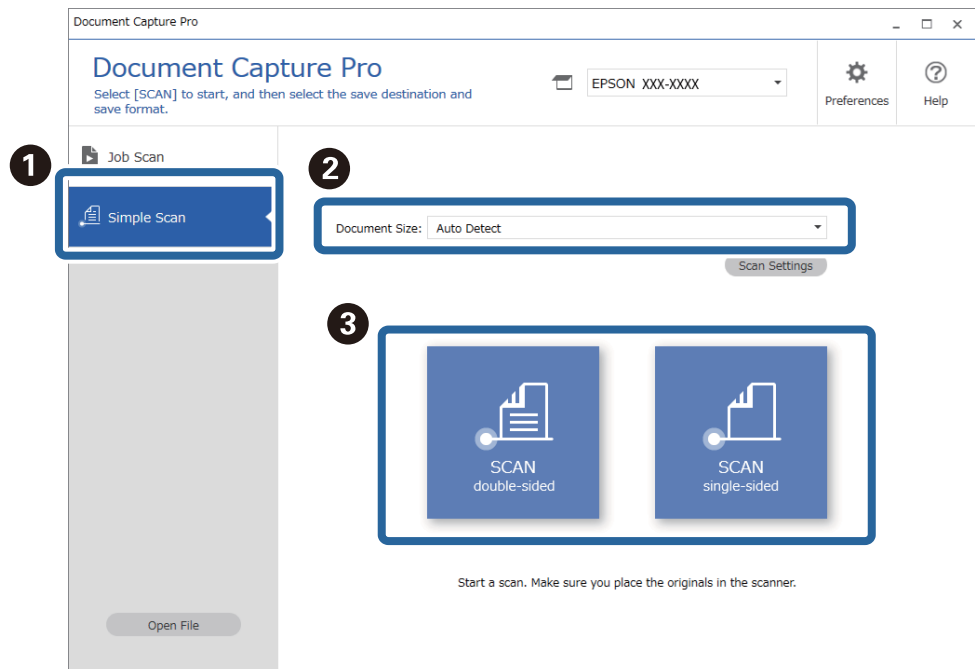
ביצוע סריקה פשוטה

סעיף זה מסביר את זרימת העבודה של הסריקה בלא להשתמש בעבודה.

1. בחר את הסורק שבו ברצונך להשתמש מתוך המסך העליון של Document Capture Pro. כאשר אתה מפעיל את התוכנה היא מתחברת באופן אוטומטי לסרוק האחרון שבו השתמשת.



2. לחץ על הלשונית סריקה פשוטה, בחר גודל המסמך, ואז לחץ על סמל ה-סריקה דו-צדדית או סריקה צד אחד.

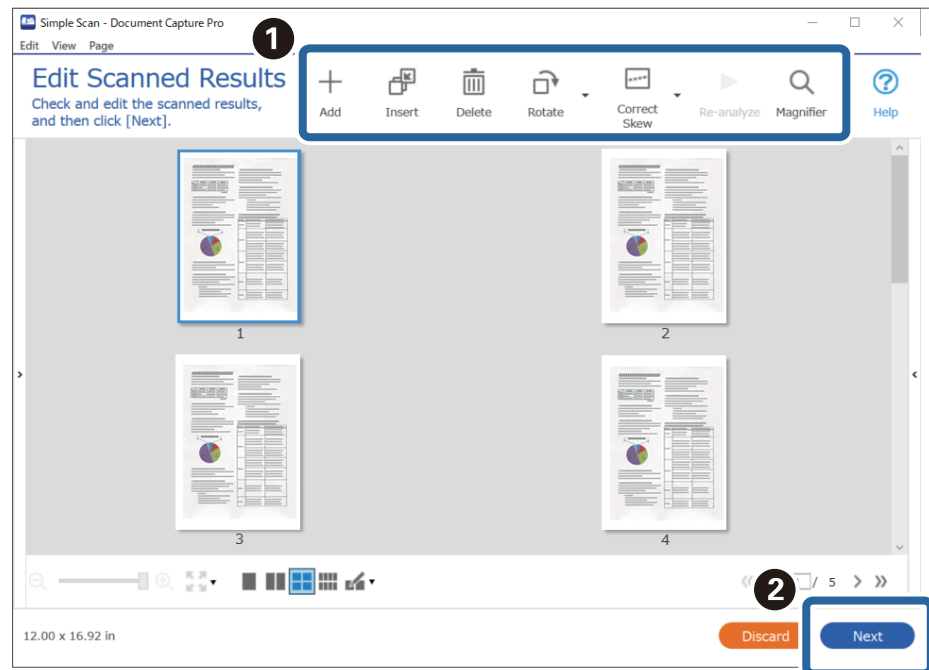


לתשומת לבך:

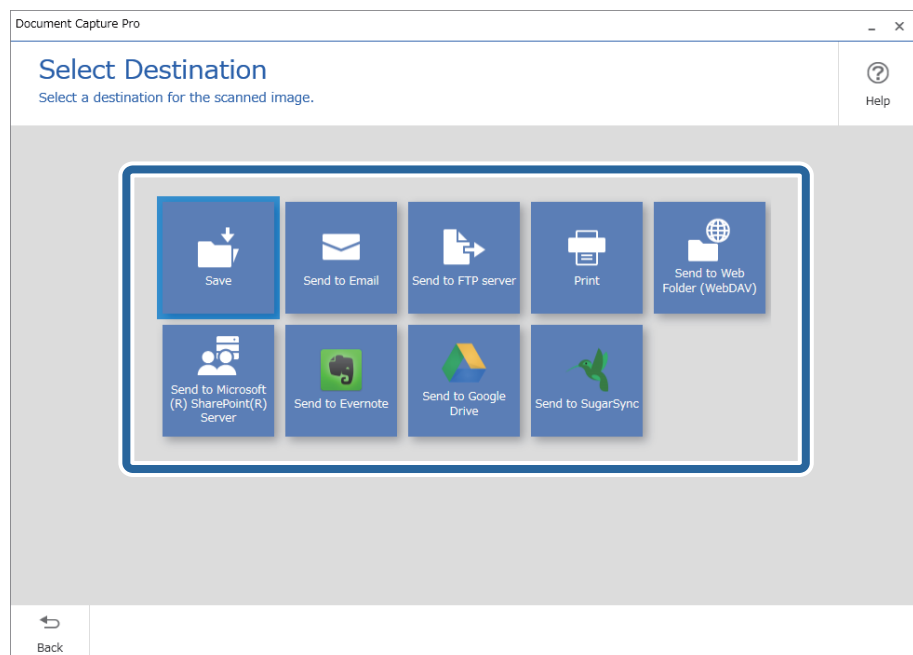
לחץ הגדרות סריקה כדי להגדיר את הרזולוציה. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר מתוך Epson Scan 2.

מוצגת התמונה הנסרקת.

3. בדוק את תוצאות הסריקה במסך עריכת תוצאות הסריקה, בצע עריכות בהתאם לצורך, ואז לחץ על הבא.

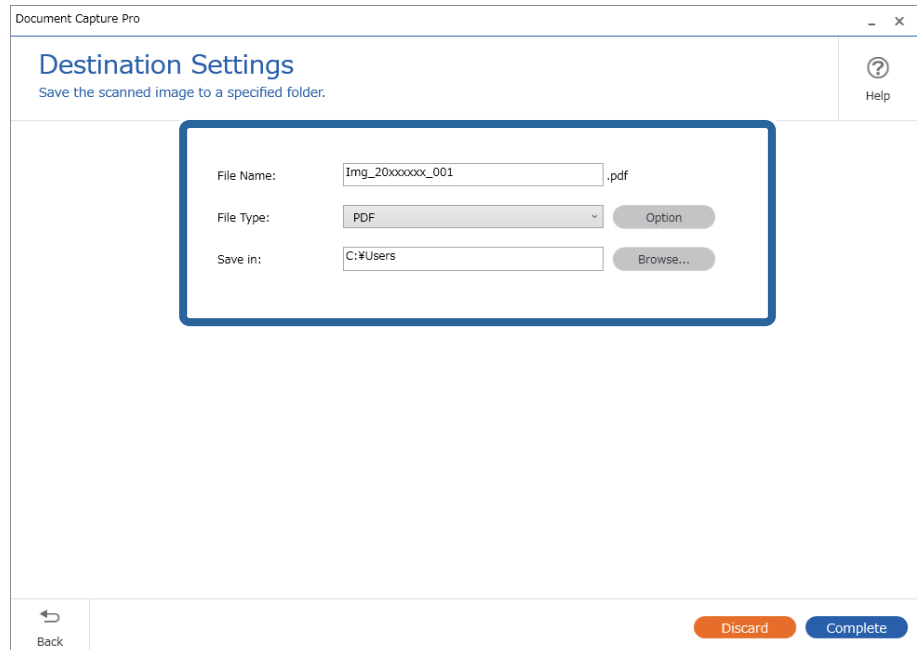


4. בחר את היעד עבור הנתונים הסרוקים במסך בחירת יעד.



5. הגדר את הקובץ שאתה רוצה לשמור ואת תבנית השמירה במסך הגדרות יעד. תוכל לבצע הגדרות מפורטות יותר בהתאם ליעד.

פריטים שמוצגים תלויים ביעד. המסך הבא מוצג כאשר בוחרים שמור.



6. לחץ סיום כדי להשלים את ביצוע הסריקה הפשוטה.

סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture ()

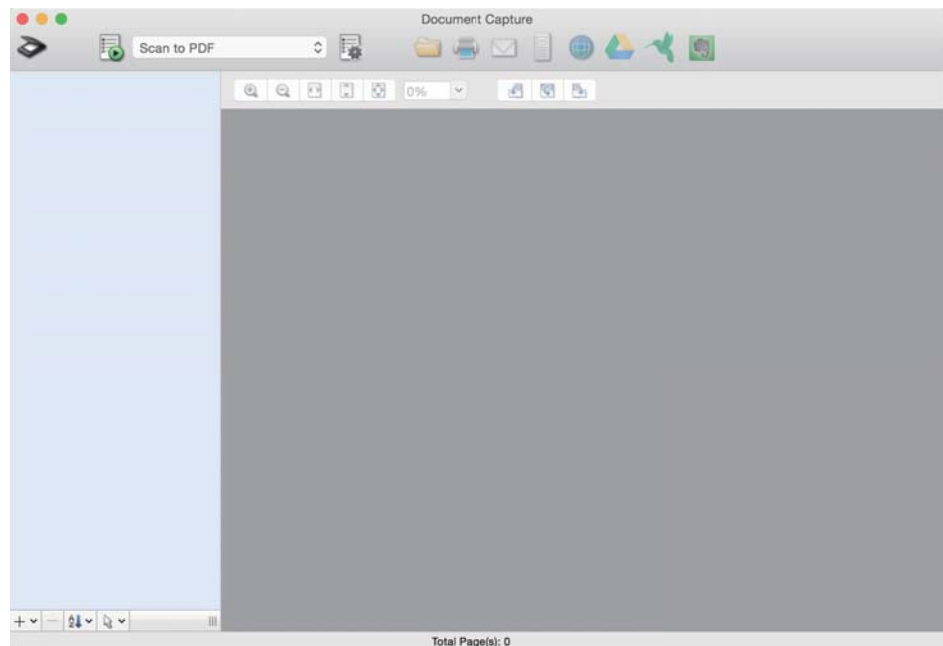
אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

עיון בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

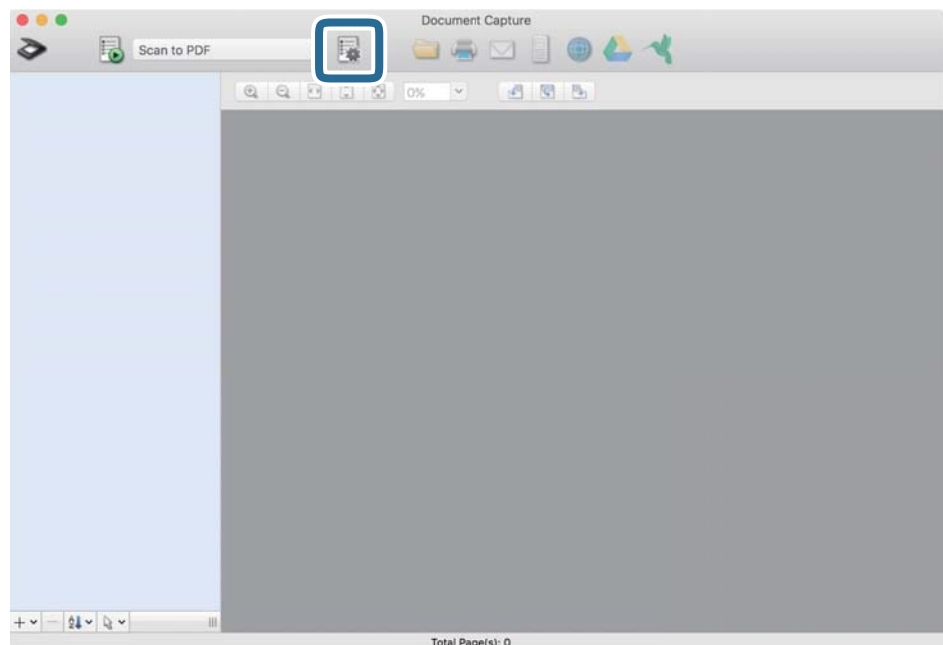
אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחל את Document Capture.
בחר Finder < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Document Capture.



לתשומת לבך:
ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

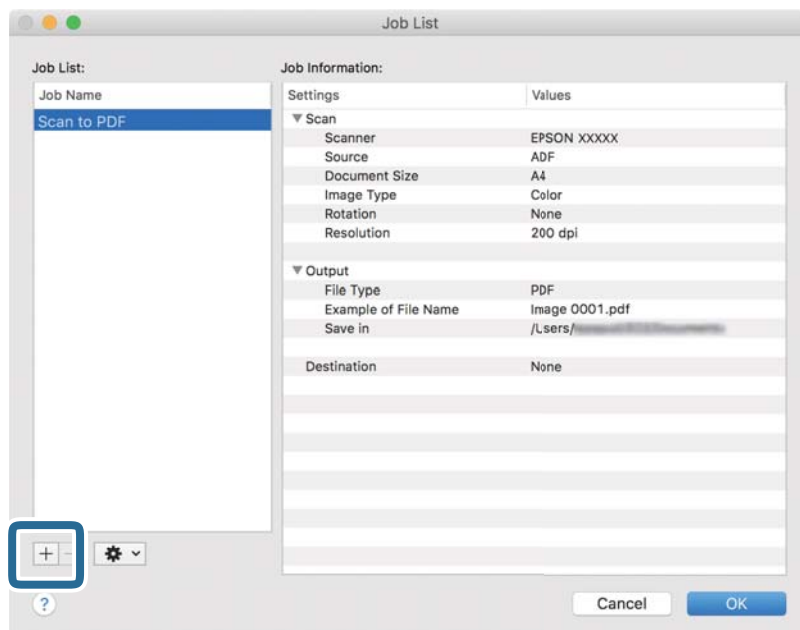
2. לחץ על .



מוצג מסך רשימת עבודות.

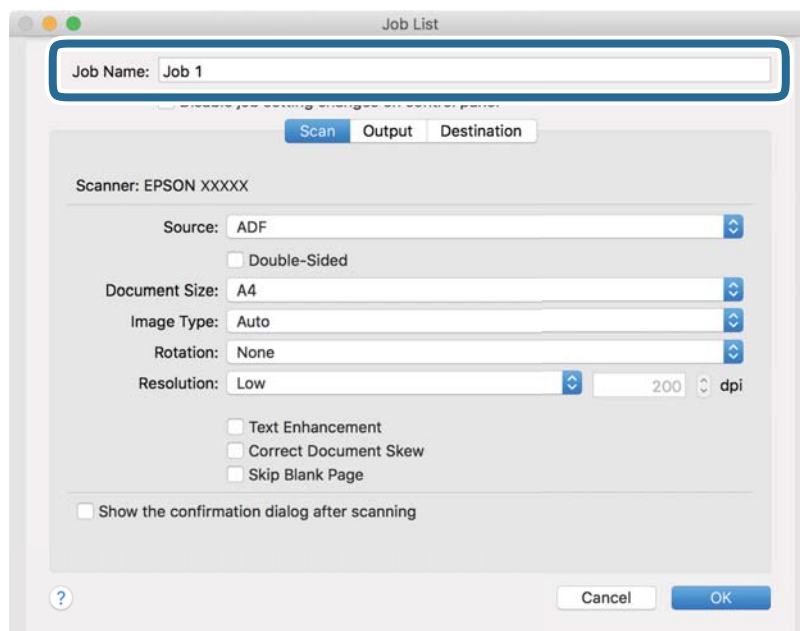
לתשומת לבך:
קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

3. לחץ על הסמל +.

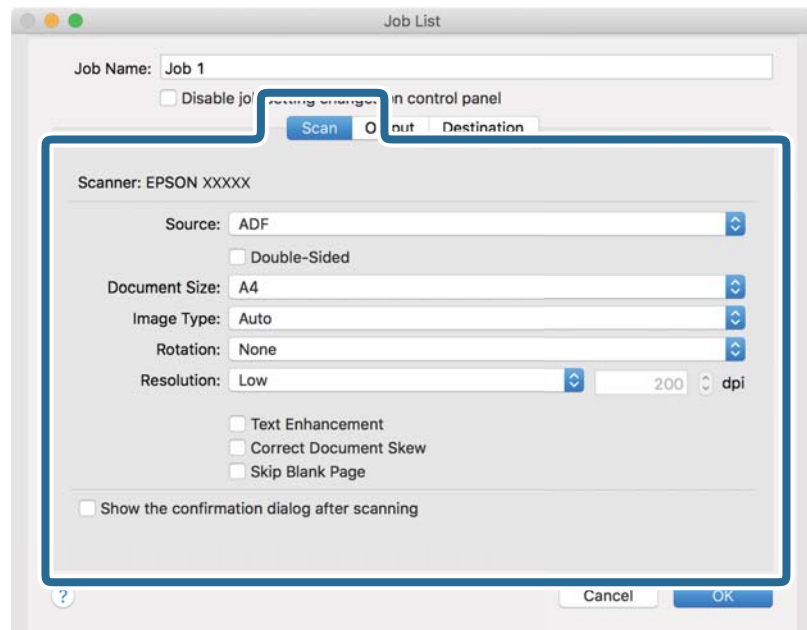


מוצג מסך הגדרת עבודה.

4. הגדר את שם העבודה.



5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



☐ מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

☐ גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

☐ סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.

☐ סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.

☐ רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

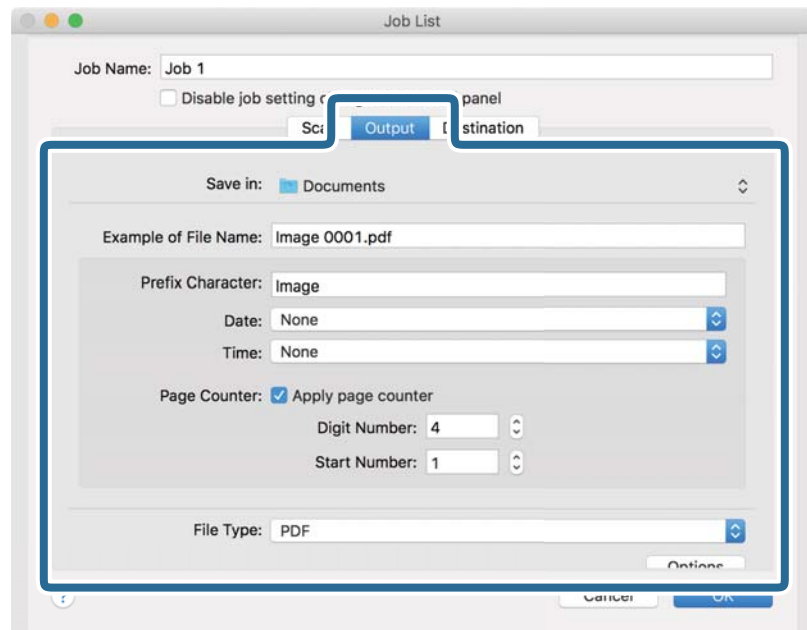
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.

☐ שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

☐ תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

☐ דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

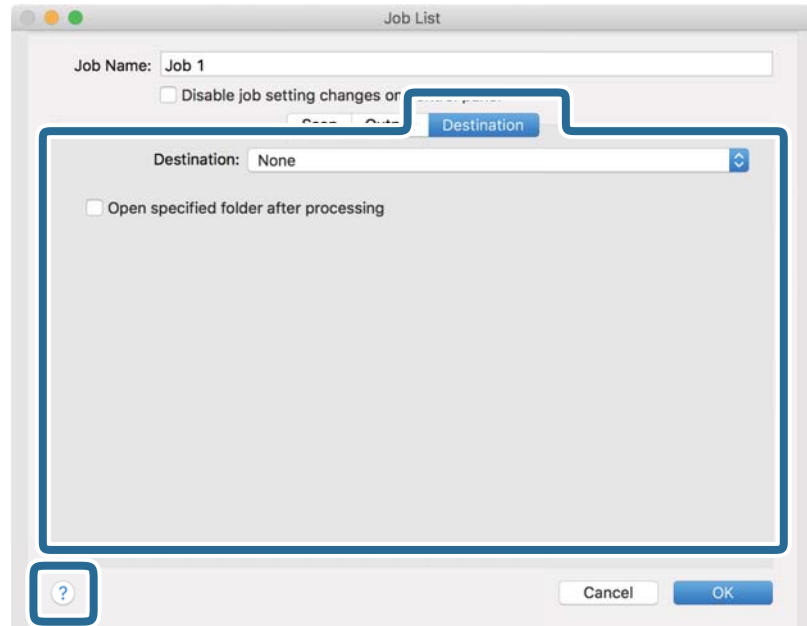
6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



- ☐ שמור ב-: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
- ☐ דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור ההגדרות הנוכחיות.
- ☐ תו תחילתי: קבע קידומת עבור שם הקובץ.
- ☐ תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.
- ☐ שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.
- ☐ מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.
- ☐ סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

7. לחץ יעד, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי לראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לבך:

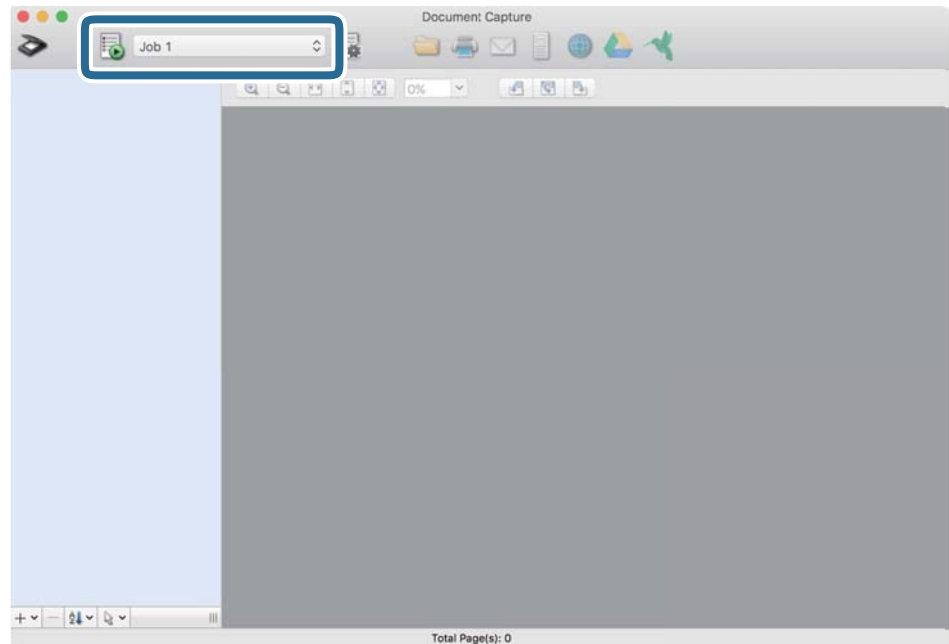
- ☐ אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- ☐ אם ברצונך להשתמש ב-Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות העבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.

10. הנח את המסמך.

11. בחר את העבודה מהרשימה הנגללת ועז לחץ על הסמל .



העבודה הנבחרת תבוצע.

12. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  ובצע הגדרות סריקה, ואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

← "אפליקציה לסריקת מסמכים (Document Capture Pro)"/ בעמוד 22 (Document Capture)

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 81

סריקה באמצעות Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Epson Scan 2.

Windows 10 

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2.

Windows 8.1/Windows 8 

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

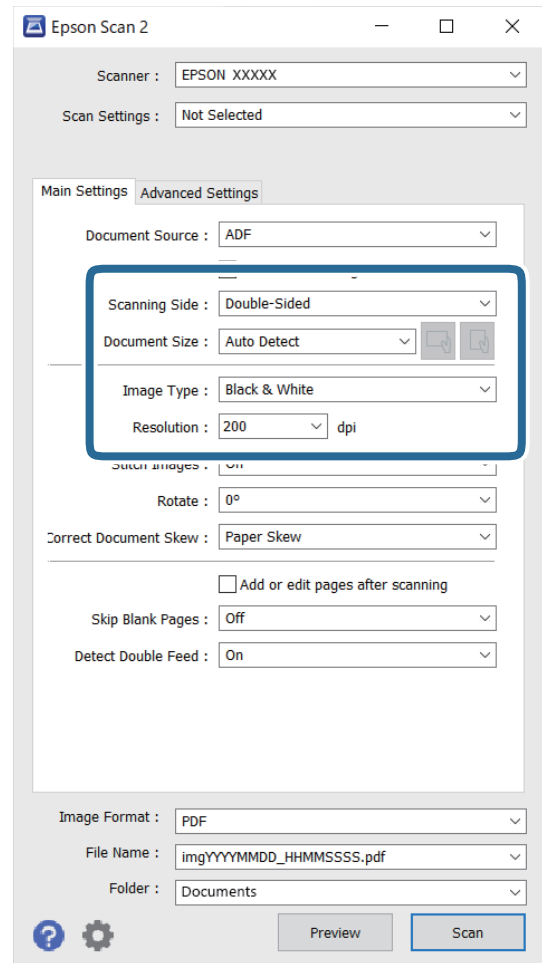
Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2.

Mac OS □

בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2.

3. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרות ראשיות.



□ צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמך המקור.

□ גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

□ (כיוון מקורי) לחצנים: בחר את הכיוון הקבוע של מסמך המקור שהנחת. בהתאם לגודל מסמך המקור, אפשר שפריט זה יוגדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשנותו.

□ סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

□ רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

□ ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמך באופן אוטומטי.

□ בלשונית הגדרות ראשיות, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

□ תמונות מחוברות: בחר לתפור את התמונות מלפנים ומאחור בעת סריקת שני צידי מסמך המקור.

□ סיבוב: בחר לסובב את מסמך המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

□ תיקון מסמכים עקומים: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

□ הוסף או ערוך דפים לאחר הסריקה: בחר כדי להוסיף מסמכי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסרוקים לאחר הסריקה.

□ דלג על עמודים ריקים: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

□ אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

4. קבע הגדרות סריקה אחרות לפי הצורך.

□ תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסמכי המקור. הנח במגש הקלט את העמוד הראשון בלבד של המסמכים המקוריים ולחץ על הלחצן תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מהסורק. החזר את הדף שנפלט למקומו יחד עם שאר מסמכי המקור.

□ בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לכוון את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

□ הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור.

□ שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

□ חלוקה אוטומטית לאזורים: בחר בפריט זה כדי לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת סריקת שחור-לבן של מסמך המכיל תמונות.

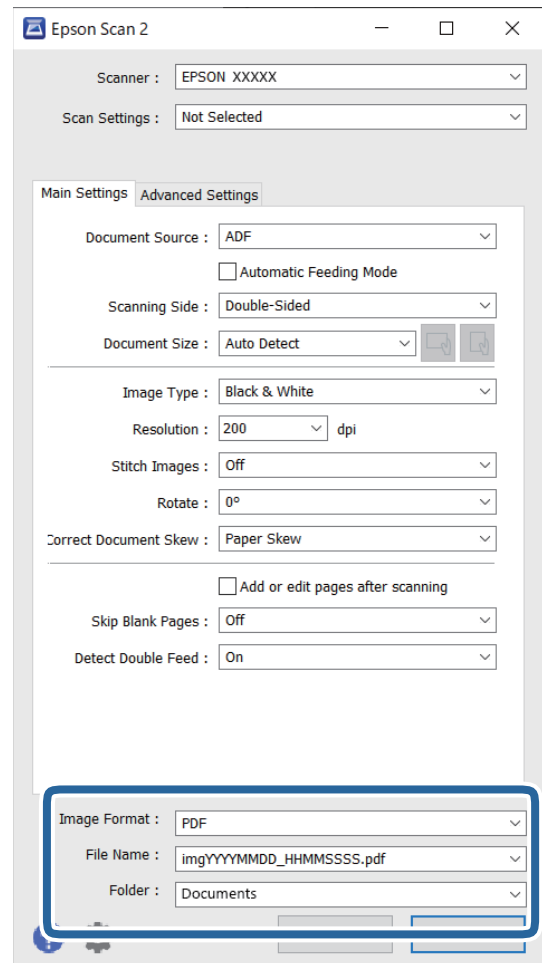
□ נשירת צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שצוין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסריקה למחוק סימנים או הערות שכתבת בשוליים בעט צבעונית.

□ שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שצוין עבור התמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

לתשומת לבך:

ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.

5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



❑ **פורמט תמונה:** בחר את תבנית השמירה מהרשימה.

תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות BITMAP ו-PNG. אחרי בחירת תבנית השמירה, בחר בפריט **אפשרויות** מתוך הרשימה.

❑ **שם הקובץ:** בדוק את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.

תוכל לשנות את ההגדרות של שם הקובץ באמצעות בחירה בפריט הגדרות מתוך הרשימה.

❑ **תיקה:** בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירה בפריט בחר מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

❑ תוכל גם להתחיל בסריקה באמצעות לחיצה על הלחצן  בסורק.

❑ כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון, נייר דק, אפשר את מצב לאט באמצעות לחיצה על הלחצן  כדי להאט את מהירות ההזנה.

לחיצה אחת על כפתור  (מצב איטי) מאיטה את מהירות הזנת הנייר; לחץ עליו שוב כדי לחזור למהירות רגילה.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקה שציינת.

מידע קשור

- ← "אפליקציה לשליטה בסורק (Epson Scan 2)" בעמוד 23
- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33
- ← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 81
- ← "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך" בעמוד 133
- ← "הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית" בעמוד 132
- ← "הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה" בעמוד 134

הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים בחלון Epson Scan 2

עליך להגדיר פריטים מסויימים בלשונית הגדרות ראשיות בתוך חלון Epson Scan 2 בעת סריקת מסמכי מקור מיוחדים.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
מעטפות	בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק ברשימת גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
ניילונית סריקה	☐ אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך, תתקן באופן אוטומטי תנוחה עקומה של מסמך המקור גם אם תבחר כבוי בתוך תיקון מסמכים עקומים. ☐ אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עקומים. הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנוחה עקומה של התוכן בלבד.
מסמכי מקור גדולים	אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר התאמה אישית כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, צור את הגודל באופן ידני בחלון.
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
כרטיסים בעלי למינציה	כדי לסרוק אזורי שקופים סביב השוליים, בחר התאמה אישית ברשימת גודל מסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון. לתשומת לבך: אפשר שלא ניתן יהיה להשיג את האפקט המבוקש בהתאם למסמך המקור. אם האזורי השקופים סביב הקצוות לא נסרקו, בחר התאמה אישית מתוך רשימת גודל מסמך ואז צור את הגודל ידנית.

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.

היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כשמגדילים את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדלה. אולם החיסרון הוא שהקובץ גדול.

❑ הקובץ גדל

(כשמכפילים את הרזולוציה, הקובץ גדל פי ארבעה).

❑ פעולות הסריקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכות זמן רב

❑ שליחה וקבלה של הודעות דוא"ל או פקסים אורכות זמן רב

❑ התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפיס על נייר רגיל

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עיינן בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

המטרה	רזולוציה (להתייחסות)
מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל	עד 200 dpi
משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט	200 עד 300 dpi
מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס	200 עד 300 dpi

סריקה מתקדמת

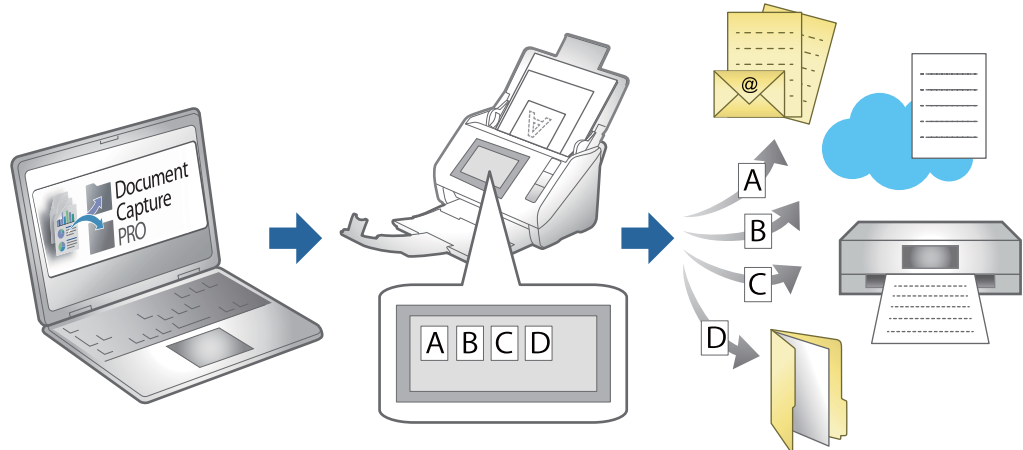
83.הגדרת עבודה.

סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)
91.

הגדרות סריקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows
93.בלבד).

הגדרת עבודה

תוכל לרשום סדרה של פעולות סרוק — שמור — שלח, בתור "עבודה".
באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות Document Capture Pro (Windows) או Document Capture (Mac OS), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.



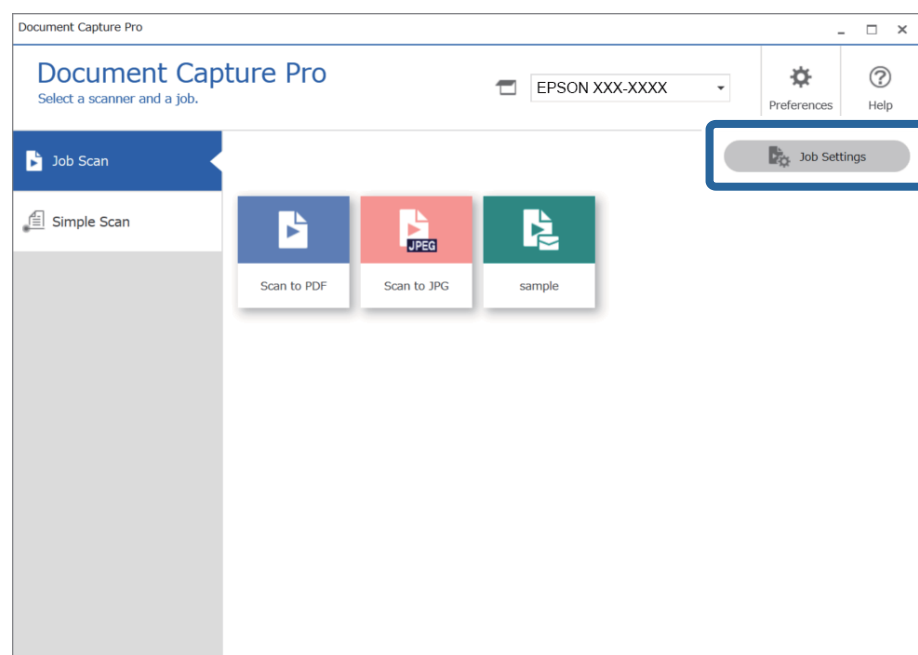
יצירה ורישום של עבודה (Windows)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

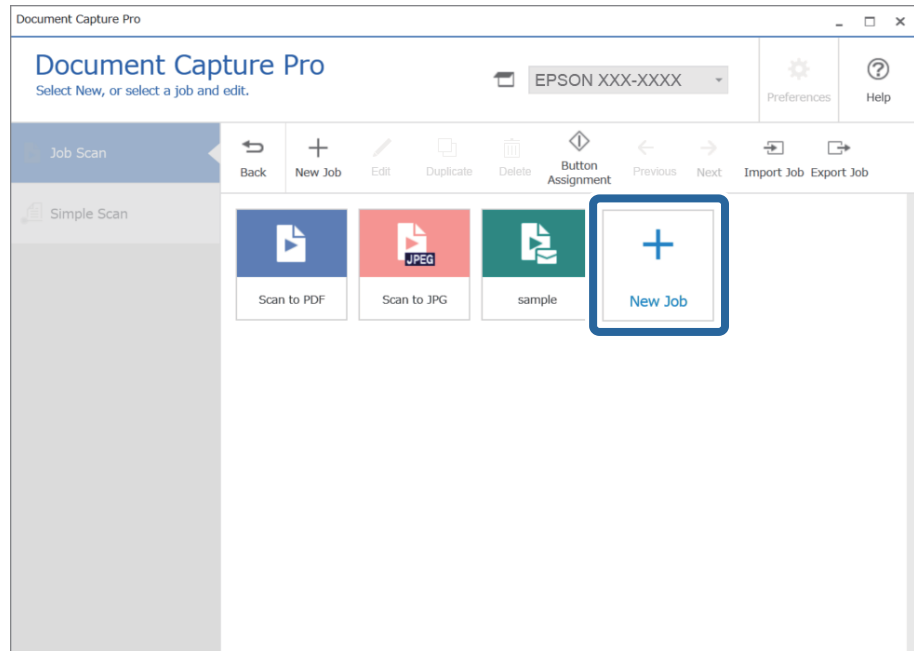
<https://support.epson.net/dcp/>

1. הפעל את Document Capture Pro.

2. בחר הגדרות עבודה במסך עבודת סריקה.



3. לחץ על חדש.

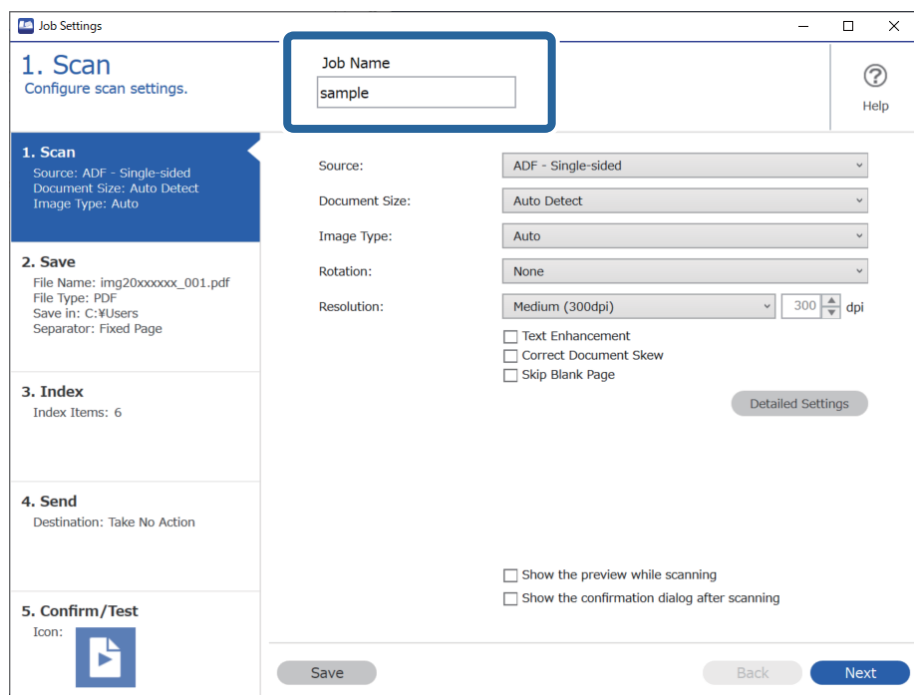


לתשומת לבך:

כדי ליצור עבודה חדשה המבוססת על עבודה אחרת, לחץ על העבודה שבה תרצה להשתמש כבסיס, ואז לחץ על שכפל.

מוצג החלון הגדרות עבודה.

4. הזן שם העבודה.



5. בלשונית 1. סריקה הגדר את פעולות עבודת הסריקה שברצונך ליצור.

1. בצע הגדרות סריקה בסיסיות.

כדי להגדיר הגדרות מתקדמות יותר, לחץ הגדרות מפורטות כדי לפתוח את מסך ההגדרות. שנה את הגדרות הסריקה ואז לחץ שמור כדי לחזור אל מסך Document Capture Pro.

2. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

בחר הצגת תצוגה מקדימה בזמן הסריקה כדי להציג תמונות בעת סריקה.

בחר הצג את תיבת הדו שיח לאישור לאחר הסריקה כדי להציג הודעת אישור השואלת אם תרצה להמשיך לסרוק אחרי השלמת סריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות הסריקה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 2. שמירה.

6. בלשונית 2. שמירה תוכל לבצע הגדרות עבור שמירת תוצאות סריקה.

1 הגדר את שם הקובץ.

כאשר אתה בוחר רכיב שבו אתה רוצה להשתמש עבור שם הקובץ מתוך חלקי שם הקובץ, הוא מוסף לשם הקובץ. תוכל גם להזין שם ישירות לתוך שם הקובץ.
אם אתה רוצה להוסיף ברקודים, OCR וטפסים, יהיה עליך לבצע הגדרות מראש. לחץ על הגדרות מפורטות.

תוכל גם לשנות את תבנית חותמת הזמן ותבנית מונה העמודים מתוך הגדרות מפורטות.

2 הגדר את התבנית והמיקום לשמירת הקובץ.

אפשרות ניתן לאפשר זאת בהתאם לסוג הקובץ; לחץ כדי לבצע הגדרות מפורטות.

3 כאשר אתה רוצה להפריד עבודות, בחר זאת כדי לבחור את שיטת ההפרדה, ואז בחר הגדרות הפרדה כדי לבצע הגדרות מפורטות.

4 שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

כאשר אתה בוחר הצג דו-שיח 'עריכת דף' לפני שמירה, אתה יכול לבצע עריכות במסך ה-עריכת תוצאות הסריקה אחרי הסריקה.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות השמירה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 3. אינדקס.

7. תוכל לבצע את הגדרות קובץ האינדקס בלשונית 3. אינדקס.

Job Settings

3. Index
Configure index settings.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

☒ Enable Index Function

Index Name	Output
Job Name	✓
Scanned Page Number	✓
Total Scanned Page Count	✓
Page Number in Document	✓
Total Page Count of Document	✓
File Path	✓

☒ Output the index items to the file

Buttons: Save, Back, Next

1. בעת יצירת קובץ אינדקס, בחר הפעלת פונקציית האינדקס.

לחץ הגדרות האינדקס ובחר את הפריטים בהם אתה רוצה להשתמש עבור האינדקס.

2. בחר שמירת הפריטים באינדקס כקובץ, ואז לחץ הגדרות שמירה כקובץ כדי להגדיר את פריטי הפלט ואת שם הקובץ שבו יש להשתמש בעת ביצוע פלט קובץ.

אחרי שתסיים לבצע את הגדרות האינדקס, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 4. שליחה.

8. הגדר את ההגדרות היעד בלשונית 4. שליחה.
כאשר בוחרים יעד פריטי ההגדרה מוצגים בהתאם ליעד השליחה.

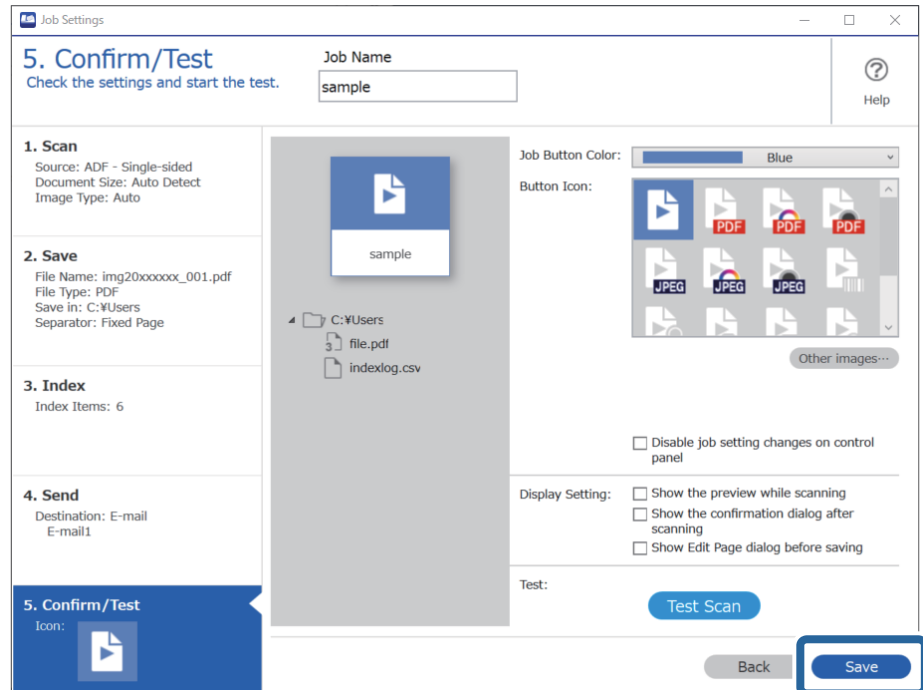
- אחרי שתסיים לבצע את הגדרות ההעברה, לחץ על הלשונית הבא או על הלשונית 5. אישור/בדיקה.

9. בדוק את ההגדרות בלשונית 5. אישור/בדיקה ואז בצע סריקת בדיקה.

1. שנה את הצבע או הסמל של לחצן עבודה.
2. שנה את הגדרות התצוגה המשמשות במהלך הסריקה ואחריה.

3. מבצעת סריקה בדיקה תוך שימוש בעבודה שהוגדרה כרגע.

10. לחץ שמור כדי לסיים את יצירת העבודה.



אם תמשיך בשלב הבא ליצירת עבודה חדשה, לבצע עריכות, לשכפל, למחוק וכן הלאה, המשיך לבצע הגדרות.

כדי לסיים את ביצוע הגדרות העבודה, לחץ על הלחצן חזרה שבצד השמאלי של סרגל הכלים, כדי להחזיר את מסך העבודה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות לחצן הסורק" בעמוד 63

יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.

2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.

3. לחץ על הסמל +. מוצג חלון הגדרות עבודה.

4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.
 - ☐ שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.
 - ☐ סרוק: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.
 - ☐ פלט: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.
 - ☐ יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות.
העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות לחצן הסורק" בעמוד 63

הקצאת עבודה ללחצן הסורק (Windows)

תוכל להקצות עבודה ללחצן הסורק ואז להריץ את העבודה באמצעות לחיצה על הלחצן.

1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ הגדרות עבודה < הגדרות אירוע במסך עבודת סריקה.
3. לחץ על שם העבודה כדי לבחור את העבודה שברצונך להקצות מהתפריט הנגלל.
4. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות אירוע.
5. לחץ על חזרה.

הקצאת עבודה ללחצן הסורק (Mac OS)

תוכל להקצות עבודה ללחצן הסורק ואז להריץ את העבודה באמצעות לחיצה על הלחצן.

1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ על סמל  (נהל עבודות) בחלון הראשי.
מוצג החלון ניהול עבודות.
3. לחץ על סמל  בתחתית המסך.
4. לחץ על שם העבודה כדי לבחור את העבודה שברצונך להקצות מהתפריט הנגלל.
5. לחץ אישור בחלון ניהול עבודות.
העבודה תוקצה לכפתור הסורק.

סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

תוכל לסרוק גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור בזה אחר זה באמצעות מצב הזנה אוטומטי. במצב זה, הסורק מתחיל לסרוק אוטומטית כאשר מטעינים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF.

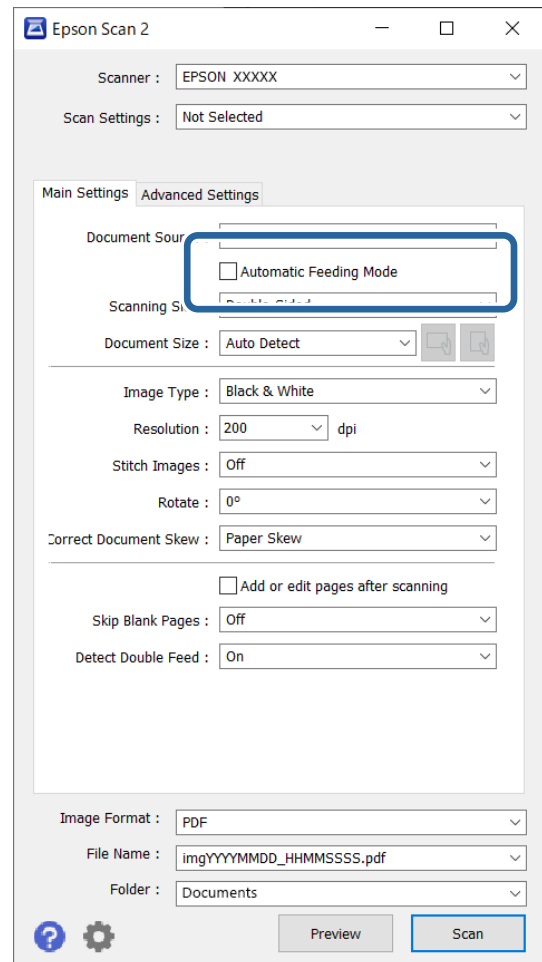
כאשר את משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל להשתמש ב- מצב הזנה אוטומטי במסגרת עבודתך.

1. התחל את Epson Scan 2.

לתשומת לבך:

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את חלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

2. בחר בפריט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות ראשיות.



3. קבע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.

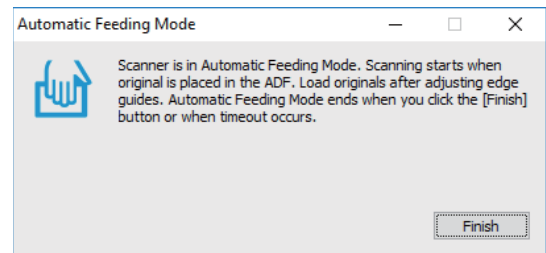
4. לחץ על סרוק.

לתשומת לבך:

בעת השימוש ב-*Document Capture Pro*, לחץ שמור כדי לשמור את הגדרות הסריקה. כאשר אתה מתחיל לסרוק, מצב הזנה אוטומטי יתחיל לפעול.

מצב הזנה אוטומטי מופעל.

נורית ה- בסורק נדלקת, וחלון ה-**מצב הזנה אוטומטי מוצג** במחשב שלך.



5. התאם את מדריכי הקצוות, ואז הנח את מסמך המקור ב-ADF. הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.

6. אחרי שהסריקה מסתיימת, הנח את מסמך המקור הבא בתוך ה-ADF. חזור על הפעולה עד שתסיים לסרוק את כל מסמכי המקור.

לתשומת לבך:

☐ אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שזוהו כהזנה כפולה, כגון כרטיסי פלסטיק או מעטפות, לחץ על לחצן  (דילוג על גילוי הזנה כפולה) לפני הנחת מסמך המקור כדי לדלג על זיהוי ההזנה הכפולה.

☐ אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון נייר דק, לחץ על לחצן  (מצב איטי) לפני הנחת מסמך המקור כדי להאט את מהירות הסריקה.

7. אחרי שסקרת את כל מסמכי המקור סגור את מצב הזנה אוטומטי.

לחץ על לחצן  בסורק או לחץ סיום בחלון **מצב הזנה אוטומטי** המוצג במחשב שלך.

לתשומת לבך:

תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לסיים את מצב הזנה אוטומטי.

בחר בפריט הגדרות ברשימת מקור המסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות מקור המסמך. הגדר זמן הפסקת מצב הזנה אוטומטית (שניות) בחלון.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

הגדרות סריקה שונות עבור Document Capture Pro (עבור Windows בלבד)

Document Capture Pro מאפשר לך לסרוק ולשמור בקלות מסמכים כגון דיווחים וטפסים רשמיים, באמצעות ההגדרות המיטביות המתאימות לצרכיך. סעיף זה מסביר כיצד לבצע הגדרות עבור עבודות המשתמשות בפונקציות מועילות כמו מיון.

לתשומת לבך:

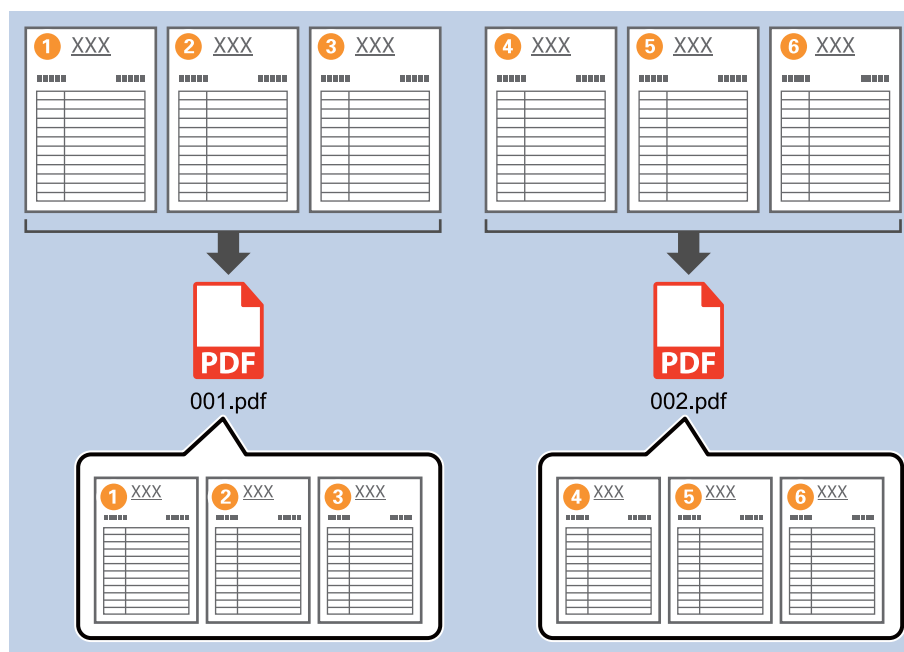
פרק זה מסביר את תכונת Document Capture Pro ב-Windows. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture ב-Mac OS, עיין בעזרה של התוכנה כדי לקרוא פרטים.

מידע קשור

- ← "חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים" בעמוד 93
- ← "חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים" בעמוד 96
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע תו ברקוד" בעמוד 100
- ← "יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגי ברקודים" בעמוד 104
- ← "שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש במידע שבתו הברקוד" בעמוד 108
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתווי OCR" בעמוד 113
- ← "שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש בתווי OCR" בעמוד 118
- ← "יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס" בעמוד 125

חלוקת מסמכים על פי מספר ספציפי של דפים

תוכל לחלק נתונים על פי מספר ספציפי של דפים סרוקים, ולשמור בקובץ או תיקיה. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסמך כל שלושה עמודים ושמירתם כקבצי PDF".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Name Components Details
File Type: PDF
Option
Save in: C:\Users
Browse...
☒ Apply job separation
Separator: Fixed Page
Separation Settings
☐ Show Edit Page dialog before saving
Save Back Next

2. הגדר סוג הקובץ כ-PDF.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

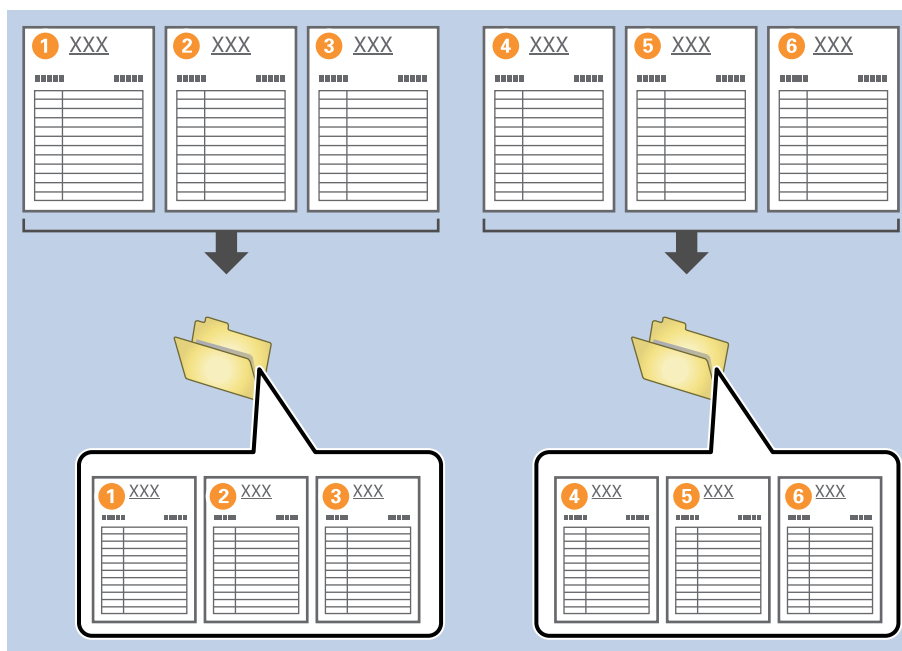
Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Name Components Details
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Browse...
☒ Apply job separation
Separator: Fixed Page
Separation Settings
☐ Show Edit Page dialog before saving
Save Back Next

3. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד כ-דף קבוע, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

4. במסך הגדרות הפרדת עבודות הגדר את מספר העמודים שבו ברצונך לחלק את המסמך. כך למשל, כאשר אתה מציין "3", המסמך יחולק אחרי סריקתם של כל שלושה עמודים.

לתשומת לבך:

מאחר ואין תבניות לשמירה (קבצי תמונה כגון JPEG) שתומכות בריבוי עמודים, לא תוכל ליצור קבצים מרובי עמודים. כאשר בוחרים צור תיקייה המסמך מחולק במספר העמודים שציינת (מספר קבצים), ואז נשמר בתיקיה.



מידע קשור

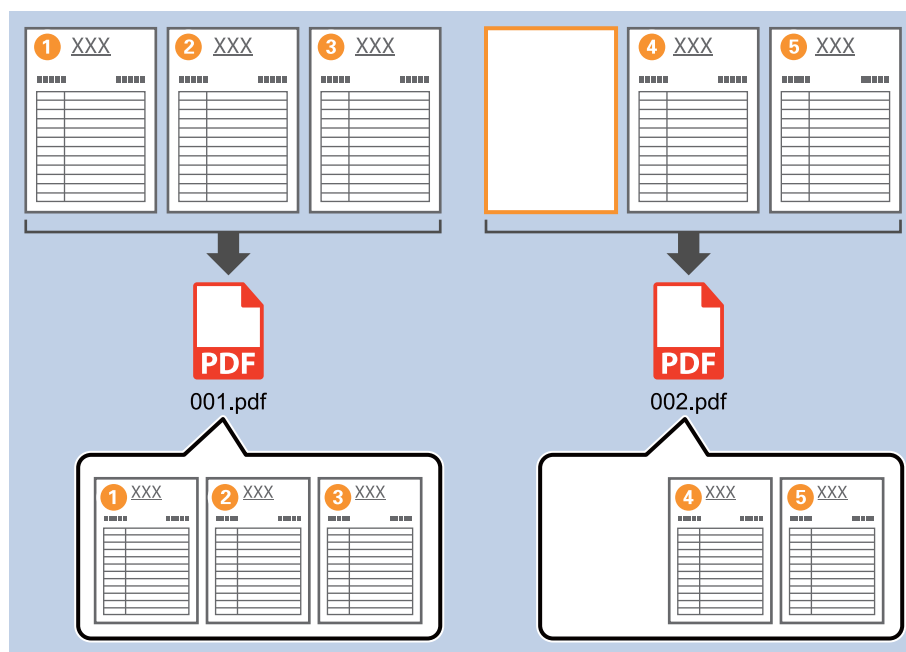
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

חלוקת מסמכים תוך שימוש בדפי נייר ריקים

באמצעות הנחת דפי נייר ריקים בין דפי המסמך הנסרק, תוכל לחלק את הנתונים הסרוקים ולשמור אותם בקבצים או תיקיות נפרדים. כאשר סורקים את שני הצדדים של מסמך, אם אחד הצדדים הוא ריק, גם הוא יתגלה כדף ריק. אחרי המיון, תוכל להסיר כל עמוד שאין בו צורך ואז לשמור.

סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "חלוקת מסמך באמצעות דפים ריקים ושמירה כקבצי PDF" כאשר מניחים דף ריק בין דף הנייר השלישי לרביעי.



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

2. הגדר סוג הקובץ כ-PDF.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Buttons: Save, Back, Next

3. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד כ-דף ריק, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Blank Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

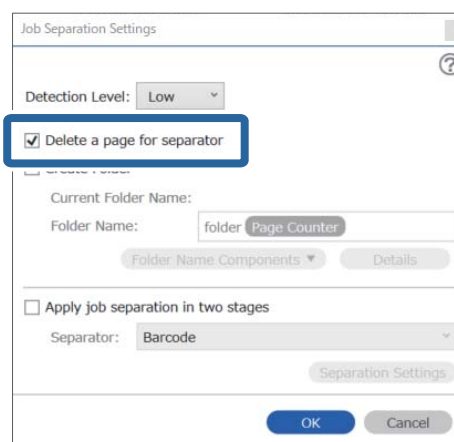
☒ Apply job separation

Separator: Blank Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

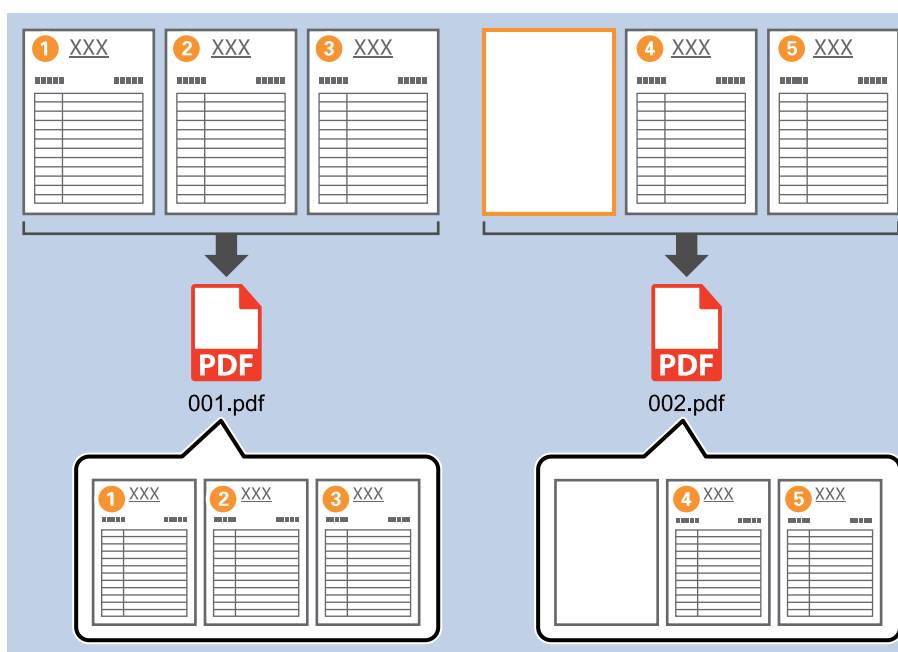
Buttons: Save, Back, Next

4. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר מחק דף עבור המפריד.
העמודים הריקים יוסרו אחרי המיון.



לתשומת לבך:

❑ אם ברצונך לשמור גם את העמודים הריקים, אפס את מחק דף עבור המפריד. אולם אז יהיה העמוד הראשון של כל קובץ מופרד ריק.



❑ באפשרות רמת זיהוי, תוכל לבחור רמת זיהוי גבוה, בינוני, או נמוכה. כאשר הרמה גבוהה, יזוהו מסמכים בעלי צבעים דהויים ומסמכים בעלי מסמכים שקופים כדפים ריקים.

❑ כאשר האפשרות מקור מוגדרת כדו-צדדית ב-הגדרות סריקה, מוצג הפריט כלול את הדף האחורי במהלך סריקה דו-צדדית. כאשר בוחרים פריט זה, ניתן לחלק את המסמך גם באמצעות גב עמוד אם הוא ריק בעת סריקת שני צדדיו של מסמך.

מידע קשור

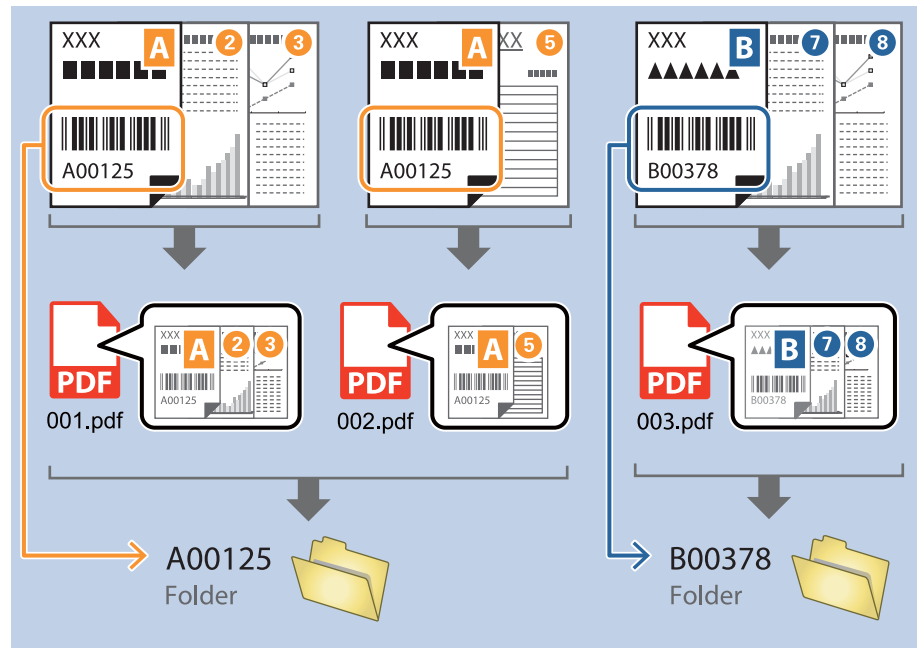
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש במידע תו ברקוד

תוכל להשתמש במידע הברקוד כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מתגלה ברקוד, ותוכל ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש במידע הטקסט שנמצא בברקוד.

סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת שמות תיקיות המשתמשים במידע הטקסט הנמצא בברקוד".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Barcode

Buttons: Save, Back, Next

3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש. כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.

Job Separation Settings

Detection Area: ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

Barcodes are automatically detected when the job is executed.

☐ All Barcode Type

- ☒ UPC, EAN, JAN
- ☒ CODABAR
- ☒ PDF417
- ☒ ITF
- ☒ CODE128
- ☒ DataMatrix
- ☒ CODE39
- ☒ QR

Maximum Length of Detected Text: 30

☐ Show the detection result

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

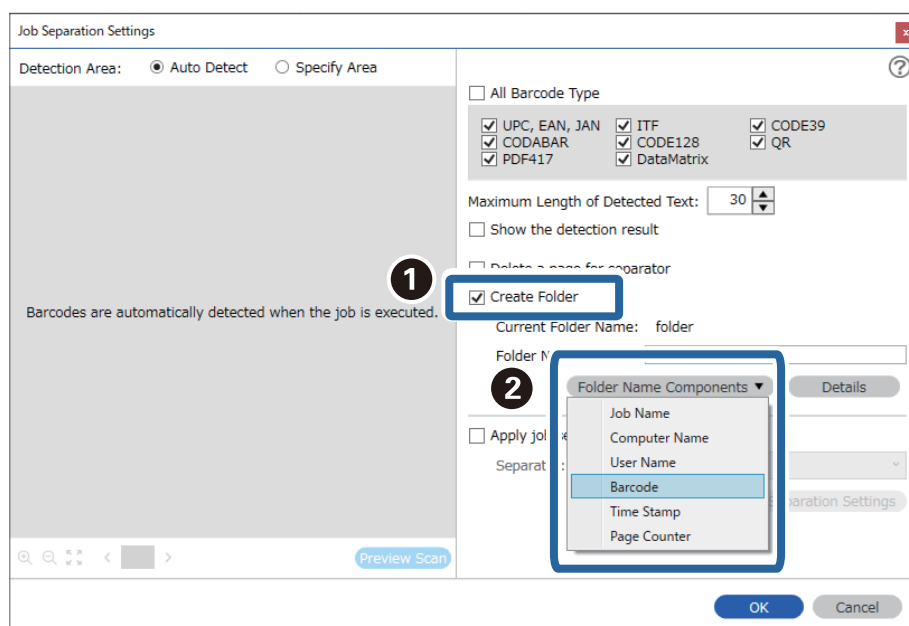
Current Folder Name: folder Page Counter

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Buttons: OK, Cancel

4. בדוק את צור תיקייה, בחר את ברקוד מתוך חלקי שם התיקייה.



לתשומת לבך:

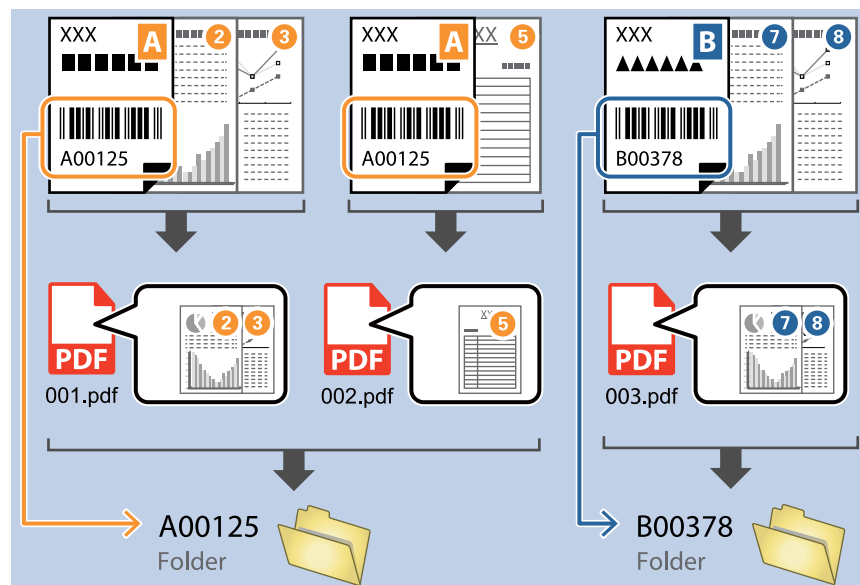
❑ אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקיה.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

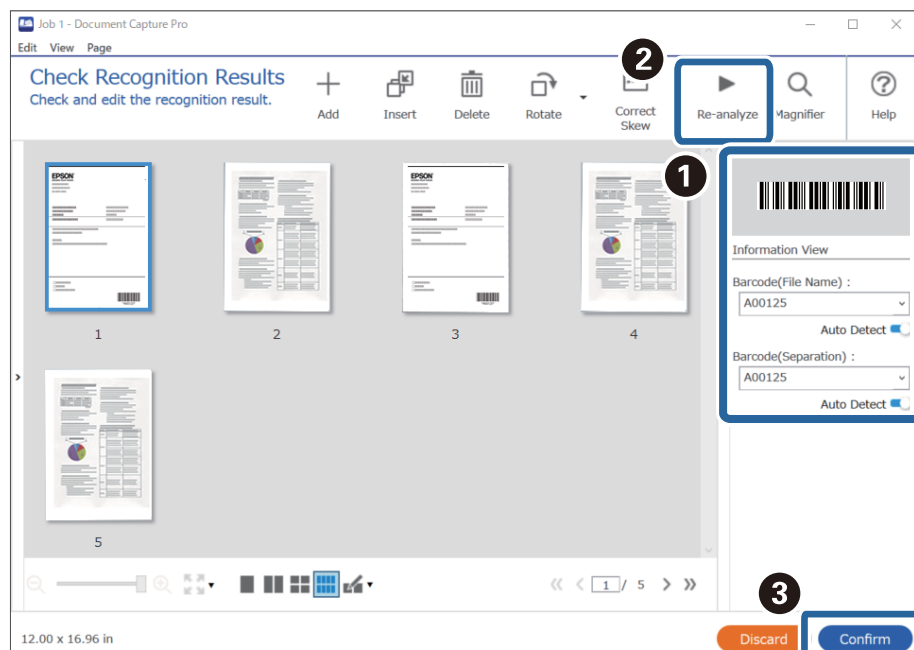
כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

❑ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותו.

❑ אם אין לך צורך לשמור את העמודים עם ברקודים, בחר מחק דף עבור המפריד. בחירה זו תוביל למחיקת עמודים עם ברקודים לפני שמירת הנתונים.



❑ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



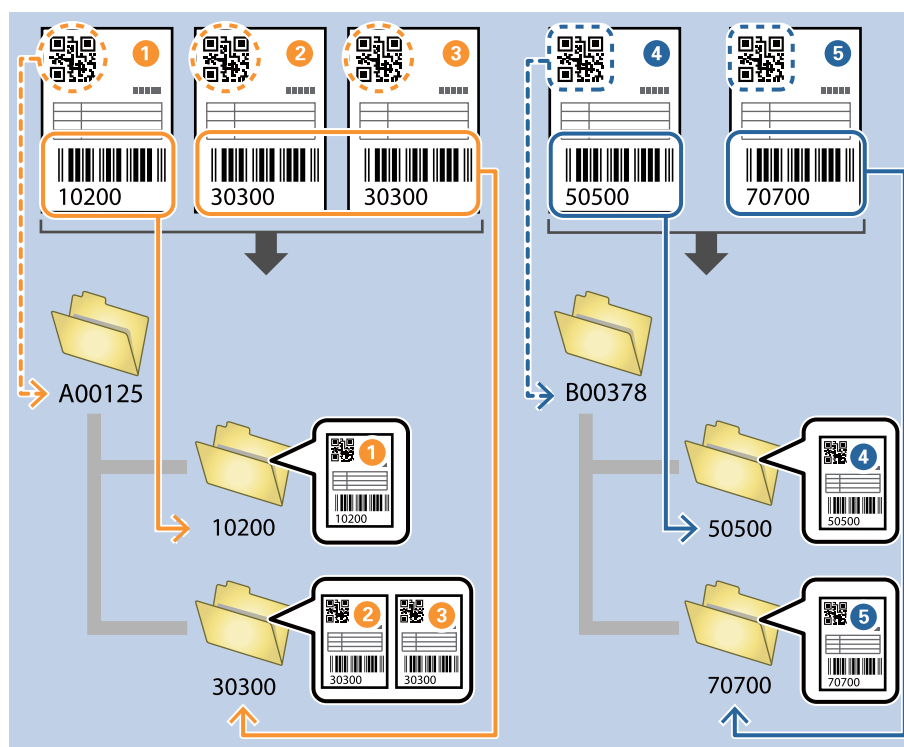
מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

יצירת שתי רמות של תיקיות באמצעות שני סוגי ברקודים

תוכל ליצור ולשמור שתי רמות של תיקיות בעץ תיקיות תוך שימוש בשני סוגי מידע ברקוד הנמצאים במסמכים. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירת תיקיה תוך שימוש במידע הברקוד הראשון, ואז יצירת תיקיה ברמה נמוכה ביותר בעץ התיקיות תוך שימוש במידע מברקוד אחר".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page
Apply job separation: ☒
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name
sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

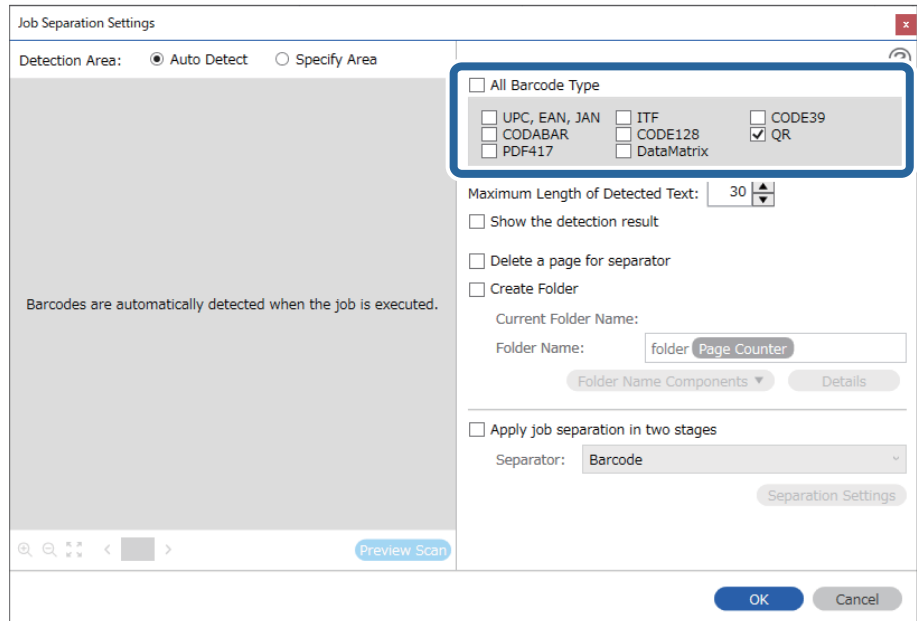
5. Confirm/Test
Icon:

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode
Apply job separation: ☒
Show Edit Page dialog before saving: ☐

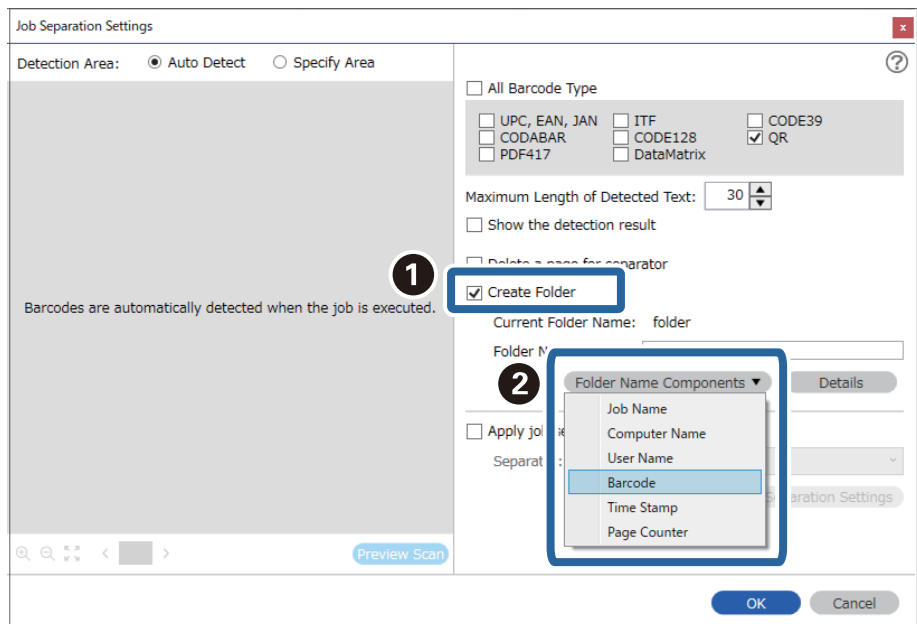
Buttons: Save, Back, Next

3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש עבור התיקיה הראשונה. כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.

בדוגמה זו, נבחר קוד ה-QR.



4. בדוק את צור תיקייה, בחר את ברקוד מתוך חלקי שם התיקייה.



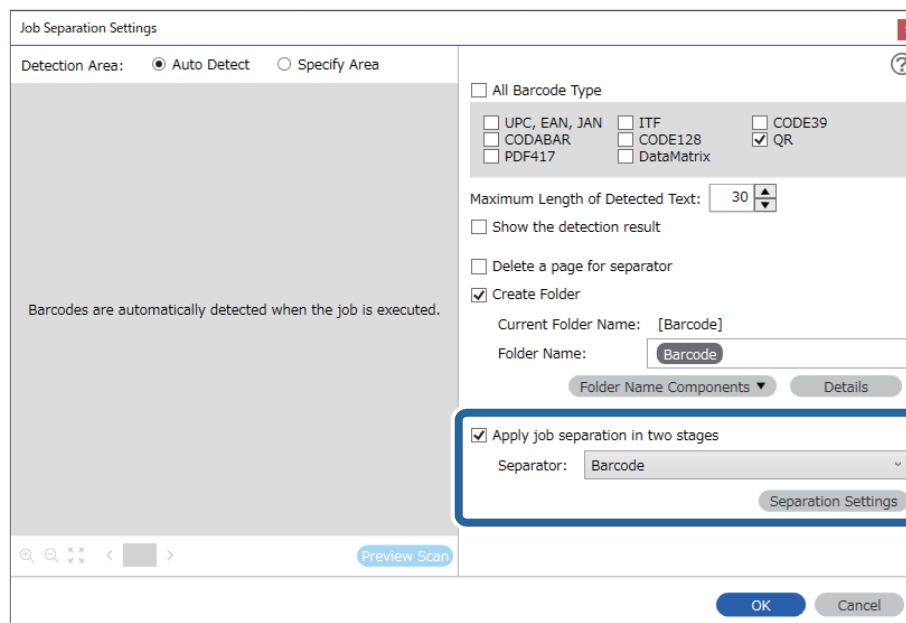
לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקייה.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

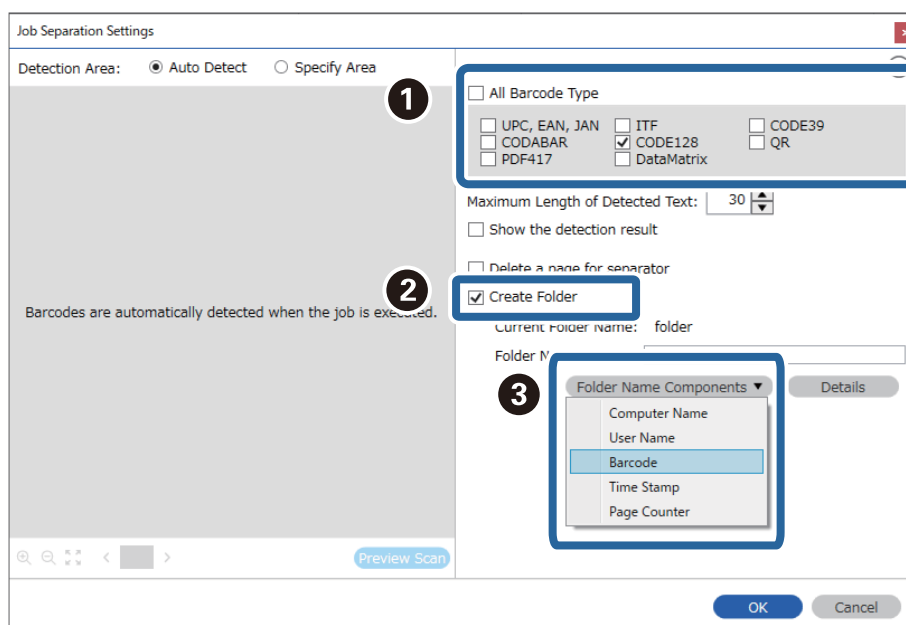
5. בחר הפרדה דו-שלבית, הגדר את מפריד בתור ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.



6. בנוסף לכך, במסך הגדרות הפרדת עבודות, בחר את סוג הברקוד שבו תרצה להשתמש לתיקייה השנייה, לחץ על צור תיקייה, ואז בחר באפשרות ברקוד בהגדרה חלקי שם התיקייה והוסף אל שם תיקייה.

כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.

בדוגמה זו, נבחר CODE128.



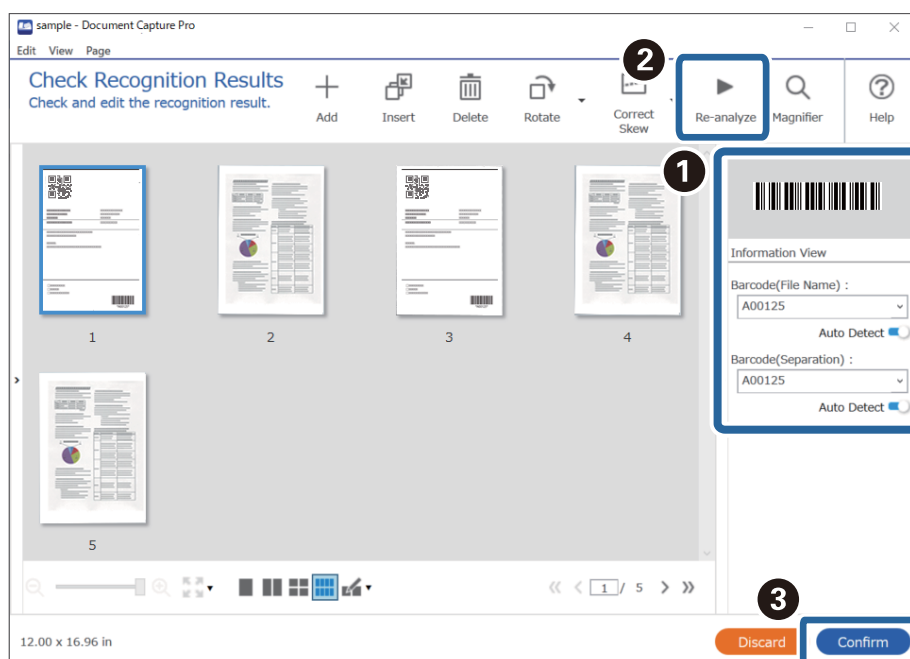
לתשומת לבך:

❑ אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקיה.
אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

❑ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר.

❑ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



מידע קשור

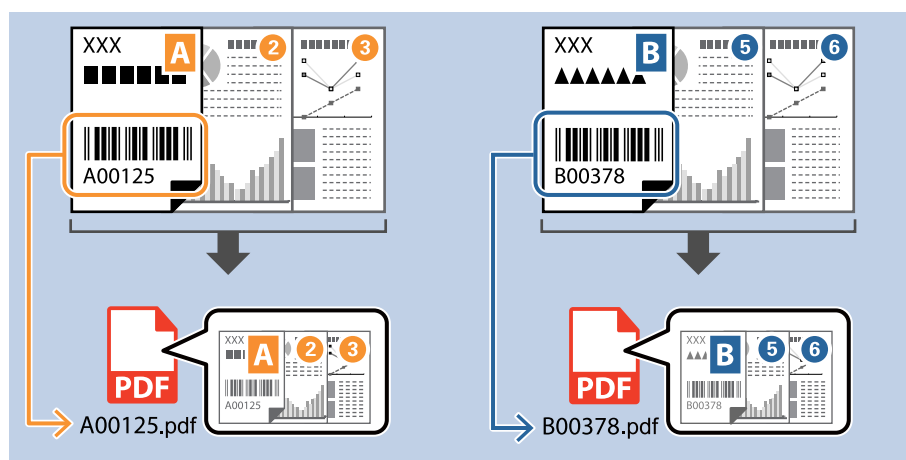
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש במידע שבתו הברקוד

תוכל להשתמש במידע הברקוד כדי לחלק קבצים על פי כל עמוד שבו מתגלה ברקוד, ותוכל ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש במידע הטקסט שנמצא בברקוד.

סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "מיון על פי ברקוד ושמירת קבצים עם שמות קבצים המשתמשים במידע הטקסט הנמצא בברקוד".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

The screenshot shows the 'Job Settings' window with the '2. Save' tab selected. The window is titled 'Job Settings' and has a 'Help' button. The '2. Save' tab is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- Job Name:** sample
- Current File Name:** img20xxxxxx_001.pdf
- File Name:** img20xxxxxx Page Counter
- File Type:** PDF
- Save in:** C:\Users
- Separator:** Fixed Page
- Apply job separation:** ☒
- Show Edit Page dialog before saving:** ☐

The '2. Save' tab is highlighted with a blue box. The settings are as follows:

- 1. Scan:** Source: ADF - Single-sided, Document Size: Auto Detect, Image Type: Auto
- 2. Save:** File Name: img20xxxxxx_001.pdf, File Type: PDF, Save in: C:\Users, Separator: Fixed Page
- 3. Index:** Index Items: 6
- 4. Send:** Destination: Take No Action
- 5. Confirm/Test:** Icon: [Icon]

2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב ברקוד, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Barcode

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Barcode

☐ Show Edit Page dialog before saving

Buttons: Save, Back, Next

3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את סוג הברקוד בו ברצונך להשתמש (כפי שהוא מונח במסמך). לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה.
כדי לבחור סוגי ברקוד נבדלים, לחץ כל סוגי הברקודים.

Job Separation Settings

Detection Area: ☒ Auto Detect ☐ Specify Area

Barcode Types:

- ☐ All Barcode Type
- ☒ UPC, EAN, JAN
- ☒ CODABAR
- ☒ PDF417
- ☒ ITF
- ☒ CODE128
- ☒ DataMatrix
- ☒ CODE39
- ☒ QR

Maximum Length of Detected Text: 30

☐ Show the detection result

☐ Delete a page for separator

☐ Create Folder

Current Folder Name: folder_Page Counter

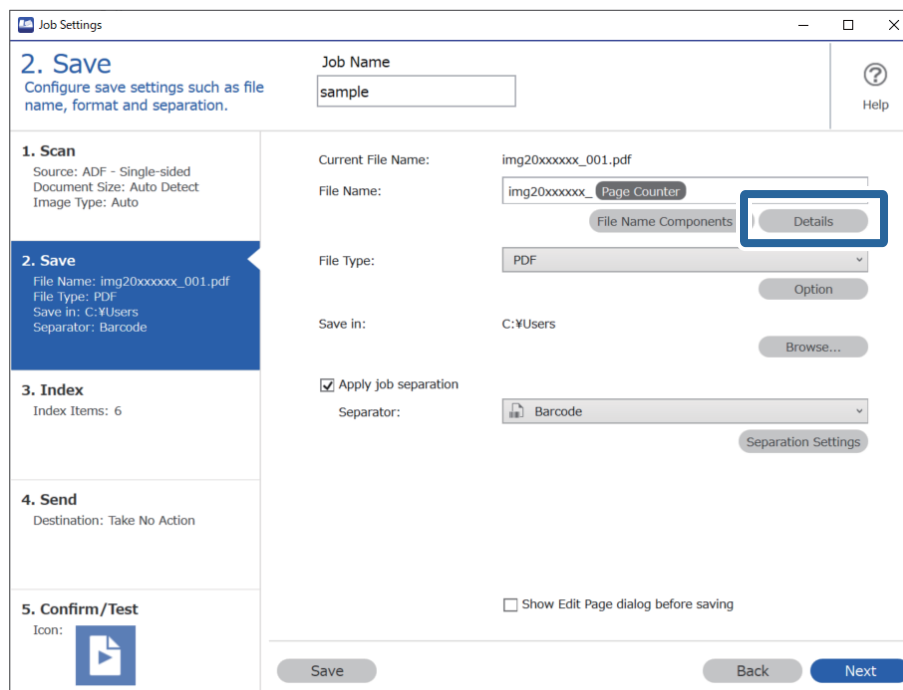
Folder Name: folder_Page Counter

☐ Apply job separation in two stages

Separator: Barcode

Buttons: OK, Cancel

4. לחץ על פרטים.

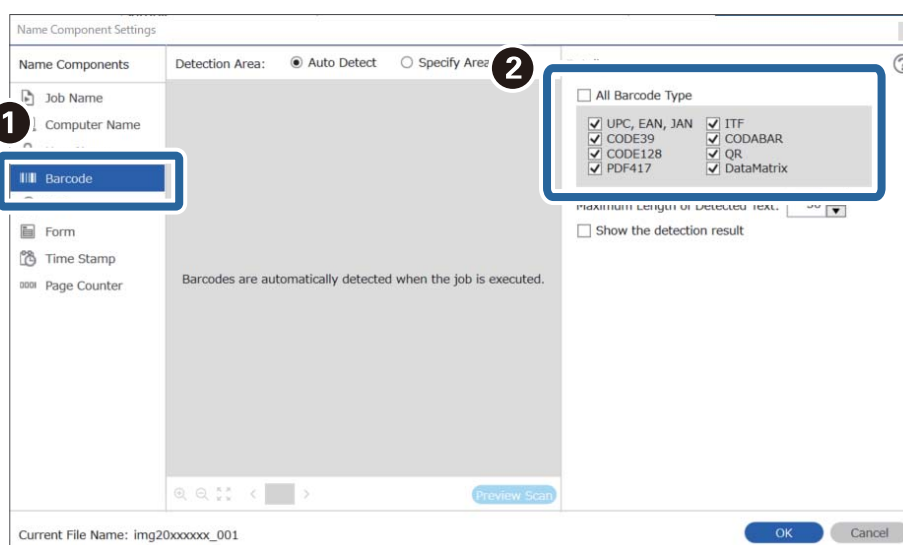


לתשומת לבך:

כדי לבחור ברקוד מוך חלקי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתוך פרטים ואז בחר אותו.

5. במסך הגדרות חלק השם, לחץ על ברקוד, ואז בחר את סוג הברקוד שבו תרצה להשתמש (ממסמך המקור).

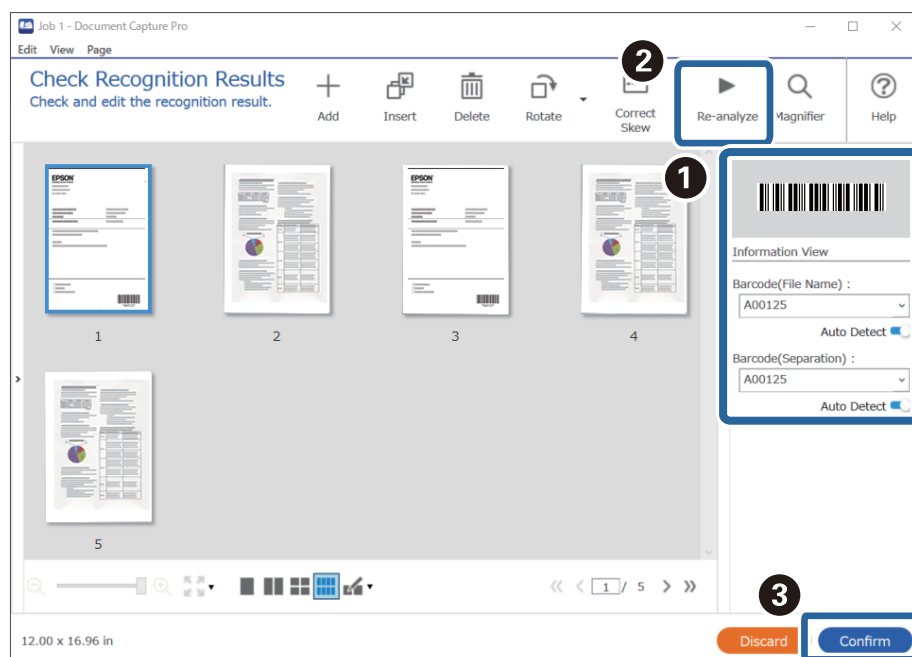
הגדר את אותו ברקוד שהגדרת בשלב 3.



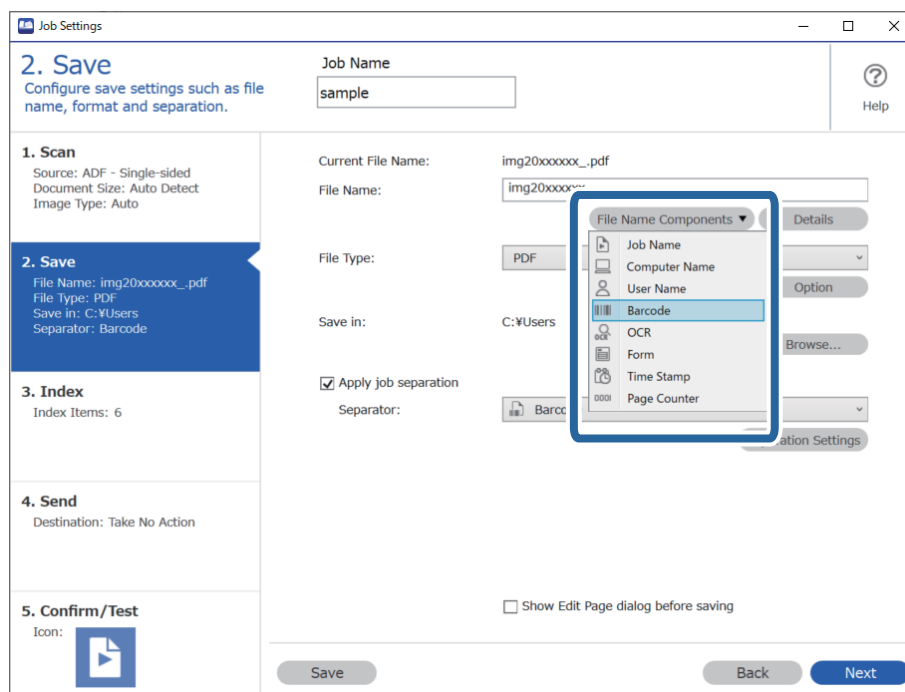
לתשומת לבך:

❑ כאשר אתה משתמש בברקוד דו-ממדי שיש בו מספר גדול של פריטי מידע, דאג לציין את האורך המרבי של הטקסט הניתן לגילוי בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותו.

❑ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם טקסט הברקוד זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



6. בחר ברקוד מתוך חלקי שם הקובץ.



ברקוד נוספת אל שם הקובץ.

לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

מידע קשור

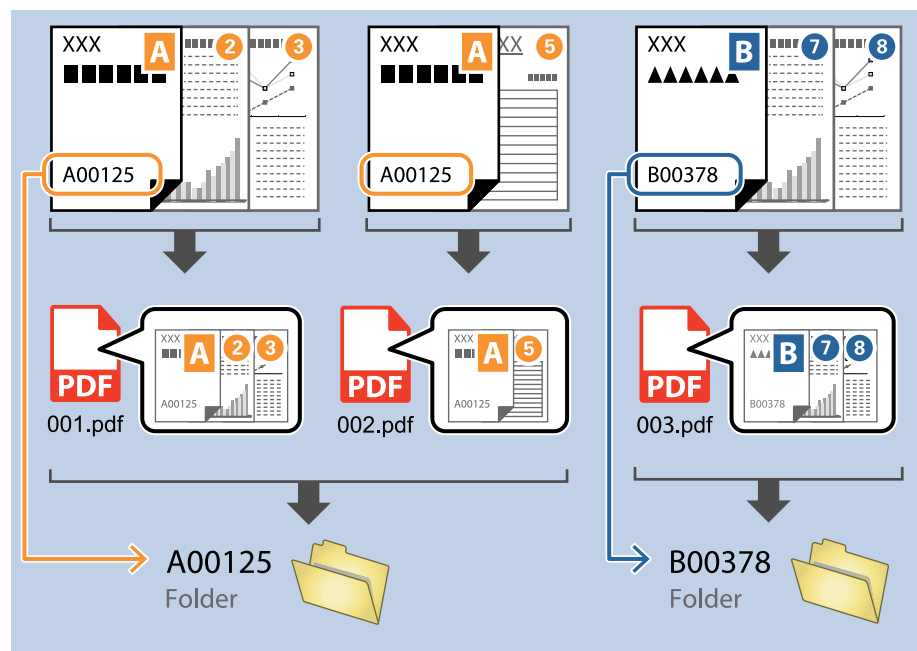
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 63)

יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בתווי OCR

תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סרוקות וממירה אותו לטקסט בר-קריאה), תוכל לחלק קבצים באמצעות שימוש בטקסט שזוהה מתוך אזור ספציפי, ואז ליצור ולשמור תיקיות תוך שימוש בטקסט שזוהה.

סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "יצירה ושמירה של תיקיות תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page
Apply job separation: ☒
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR

3. Index
Index Items: 6

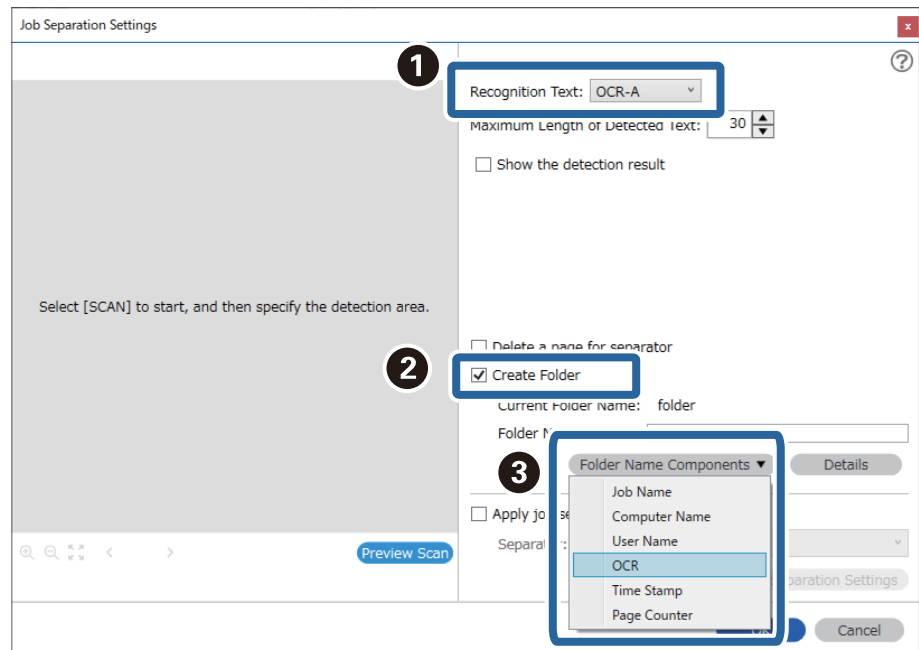
4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Name: img20xxxxxx_ Page Counter
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: OCR
Apply job separation: ☒
Show Edit Page dialog before saving: ☐

Buttons: Save, Back, Next

3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקרא מתוך טקסט זיהוי. בחר צור תיקייה, ואז בחר OCR מתוך חלקי שם התיקייה.



OCR נוספת אל שם תיקיה.

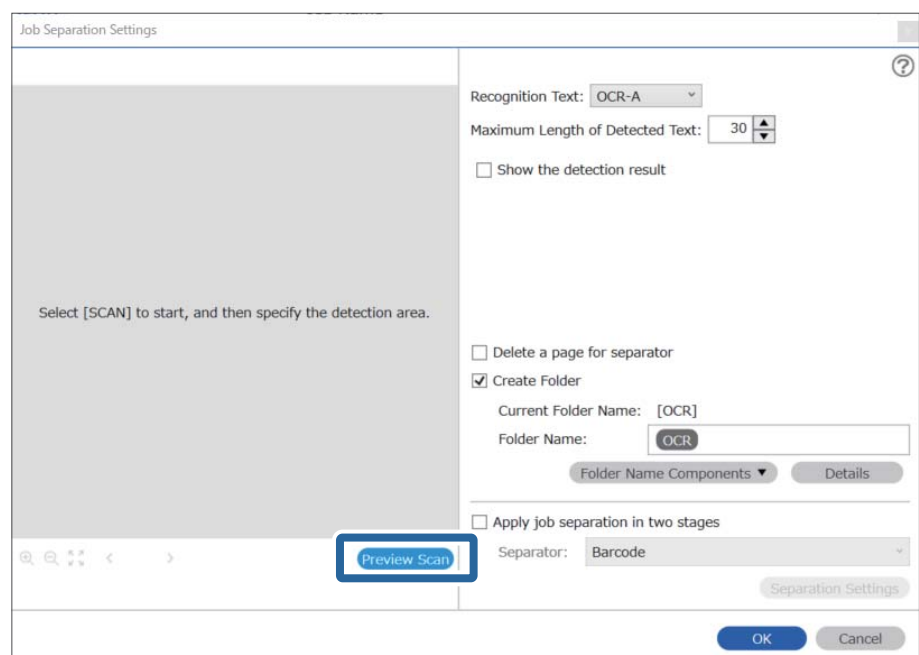
לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם התיקייה.

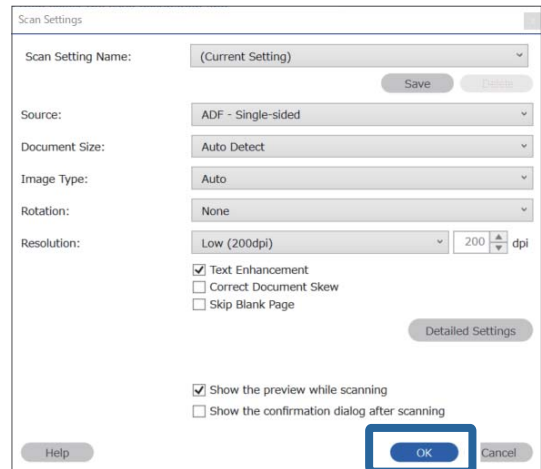
אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

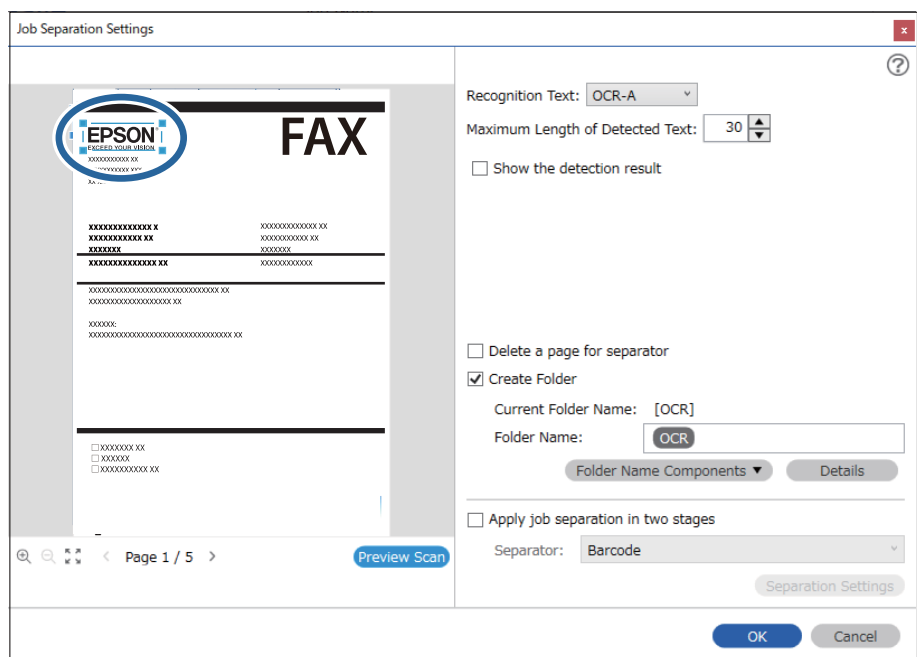
4. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.



5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



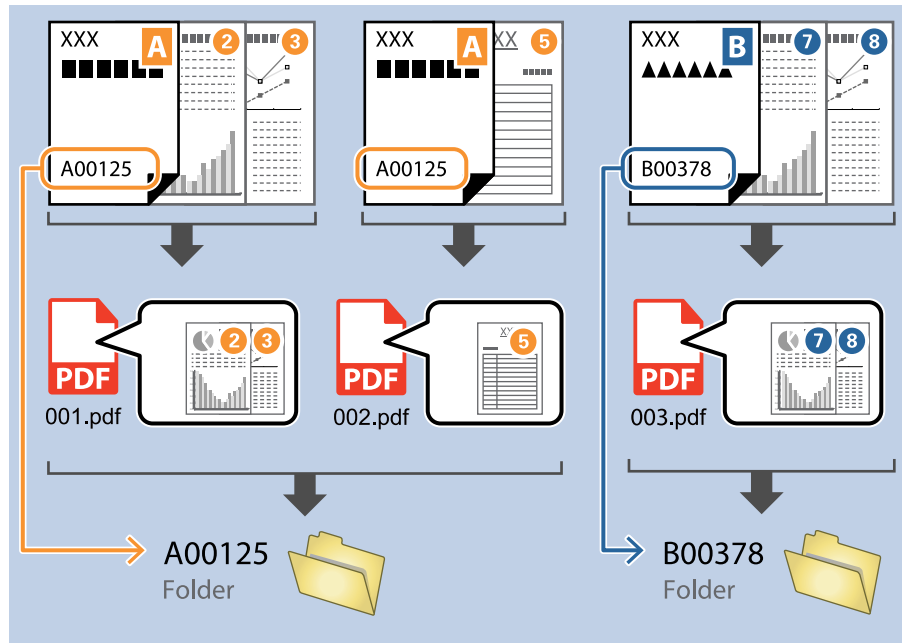
6. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה ואז גרור כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.



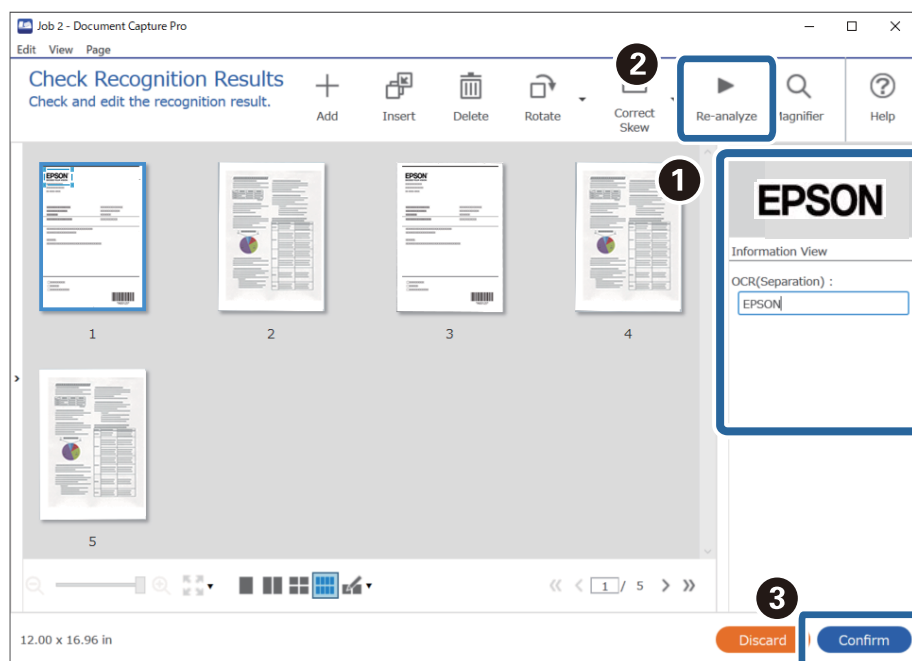
לתשומת לבך:

❑ בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם התיקיה מתוך הטקסט שזוהה באזור שצוין.

❑ אם אין לך צורך לשמור את העמודים המשמשים עבור המיון, בחר מחק דף עבור המפריד. בחירה זו תוביל למחיקת הדפים המיותרים לפני שמירת הנתונים.



❑ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



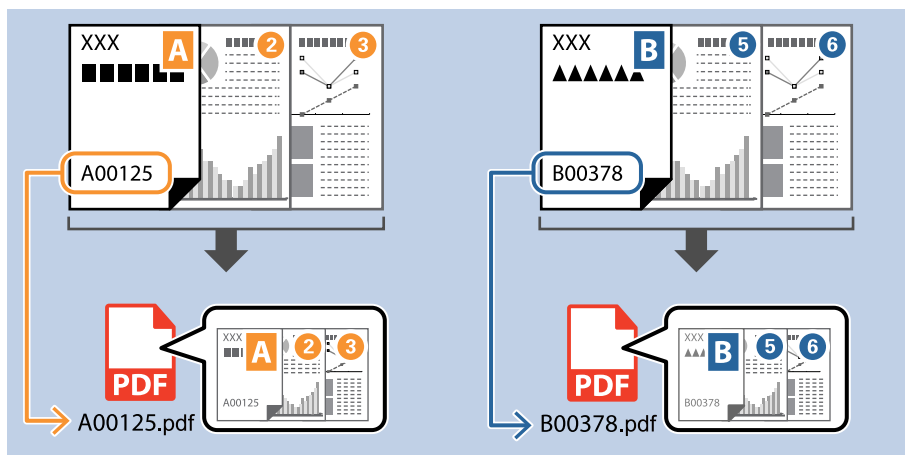
מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

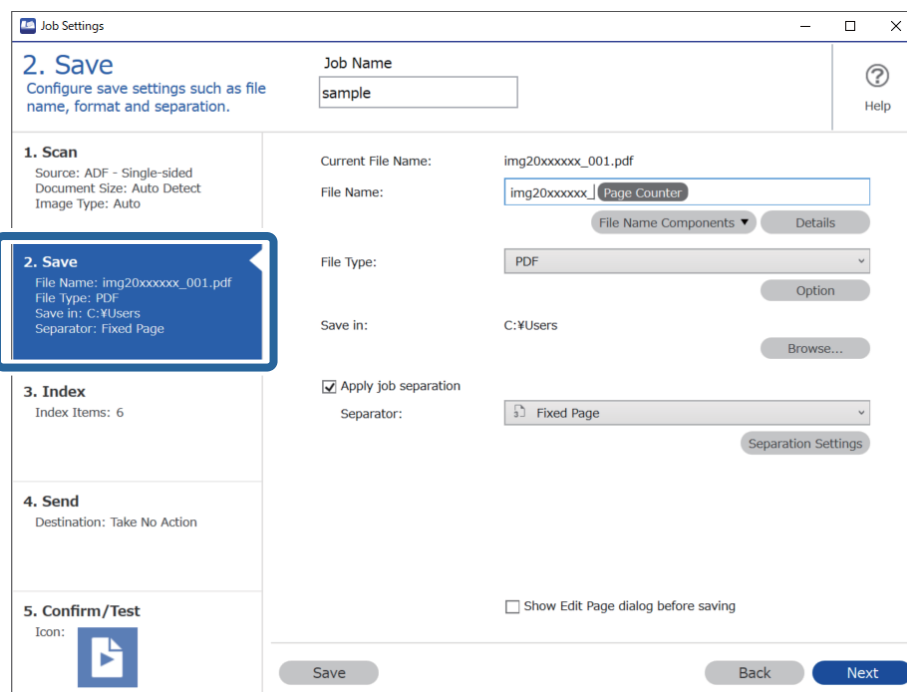
← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 63

שמירת קבצים עם שמות קבצים תוך שימוש בתווי OCR

תוך שימוש ב-OCR (פונקציה המגלה טקסט בתמונות סרוקות וממירה אותו לטקסט בר-קריאה), תוכל לקרוא את הטקסט מתוך אזור ספציפי, ואז לשמור קבצים עם שמות קבצים המשתמשים בטקסט שזוהה. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "שמירת קבצים תוך שימוש בטקסט שנקרא ב-OCR".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.



2. בחר החל הפרדת עבודות, הגדר את מפריד למצב OCR, ואז לחץ הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: OCR

Buttons: Save, Back, Next

3. במסך הגדרות הפרדת עבודות בחר את השפה של הטקסט הנקרא מתוך טקסט זיהוי.

Job Separation Settings

Recognition Text: OCR-A

Maximum Length of Detected Text: 30

☐ Show the detection result

☐ Delete a page for separator

☒ Create Folder

Current Folder Name: [OCR]

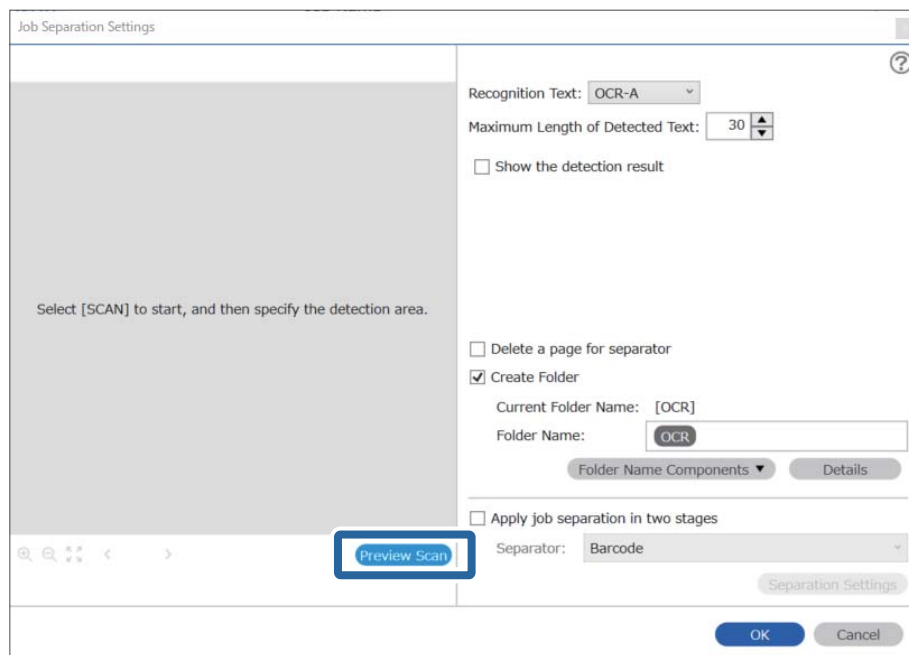
Folder Name: OCR

☐ Apply job separation in two stages

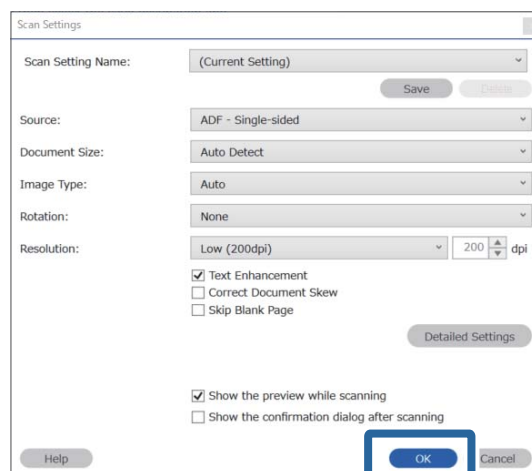
Separator: Barcode

Buttons: OK, Cancel

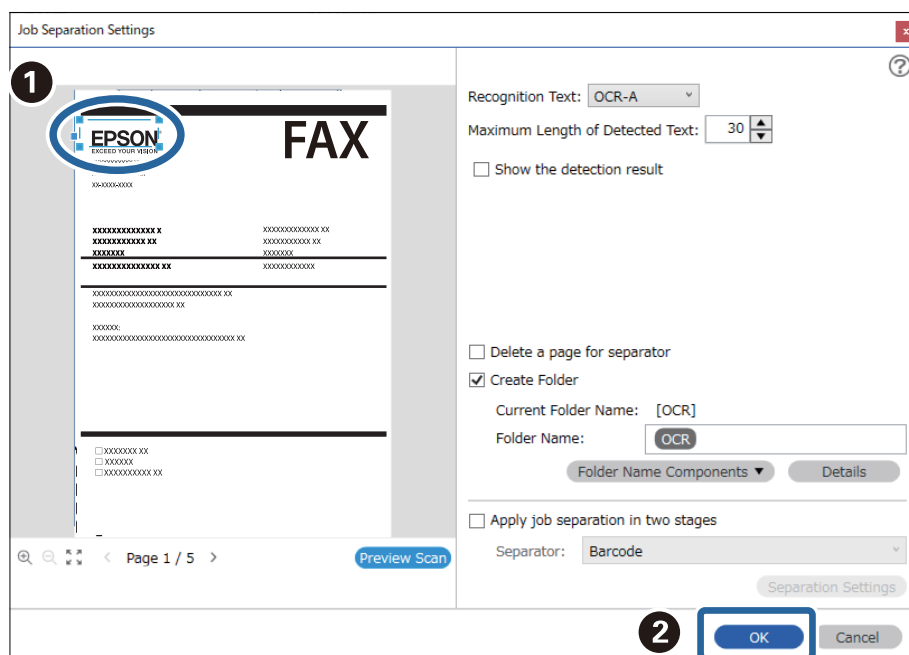
4. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.



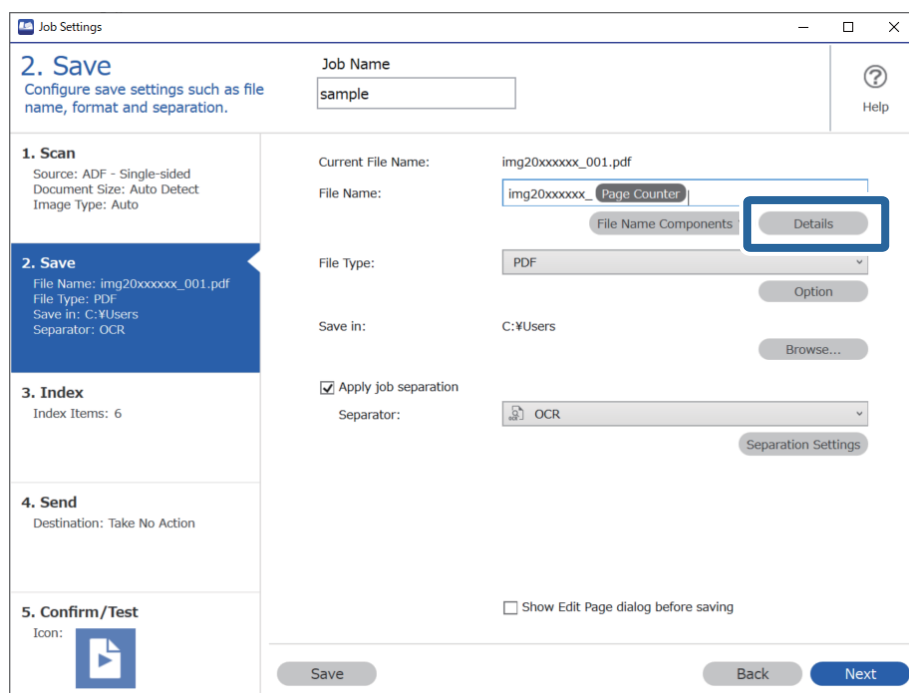
5. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



6. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה וגרור כדי להציג גבול כחול מתרחב כדי לציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ אישור כדי לחזור למסך הגדרות עבודה.



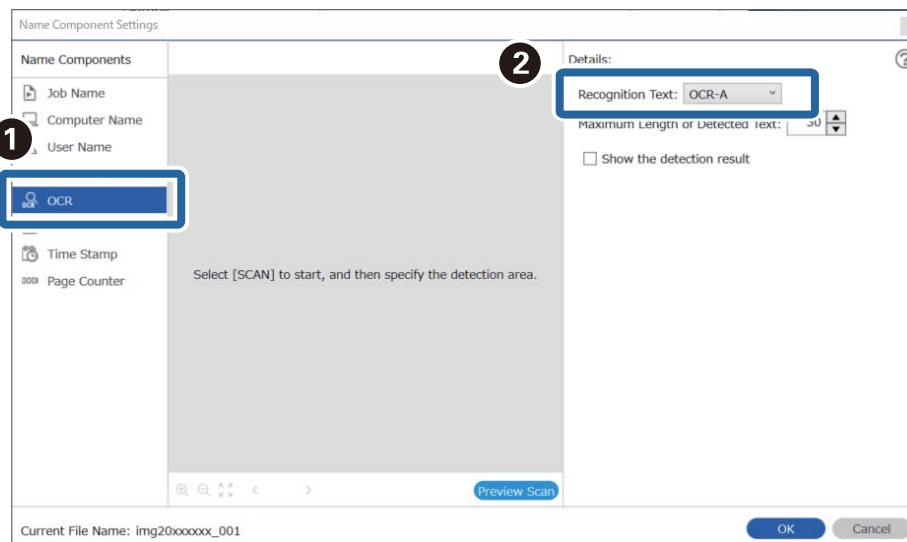
7. לחץ על פרטים.



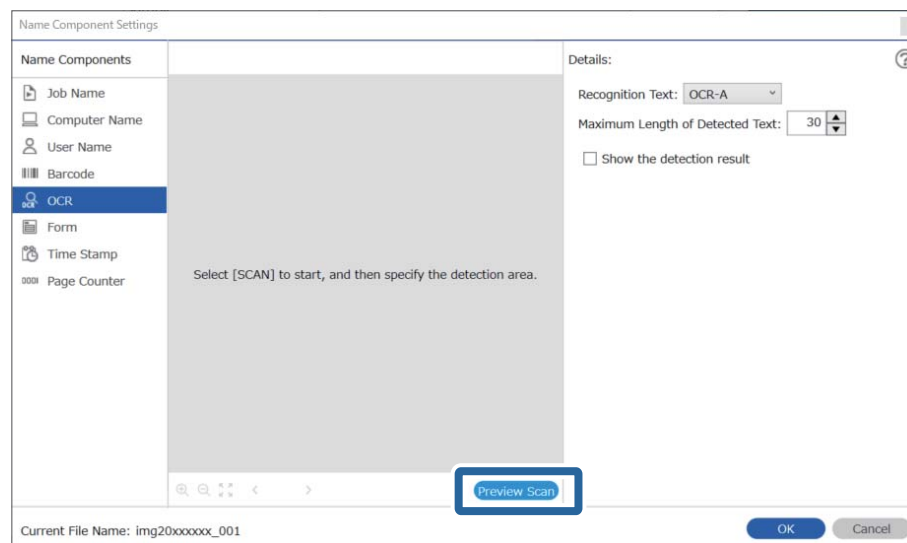
לתשומת לבך: כדי לבחור OCR מוך חלקי שם הקובץ, בצע את ההגדרות מתוך פרטים ואז בחר אותו.

8. במסך הגדרות חלק השם, לחץ על OCR, ואז בחר את השפה של הטקסט שצריך לזהות באמצעות טקסט זיהוי.

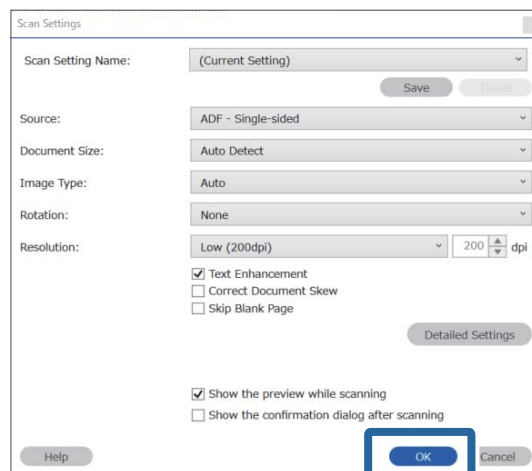
הגדר את אותה שפה עבור הטקסט שהגדרת בשלב 3.



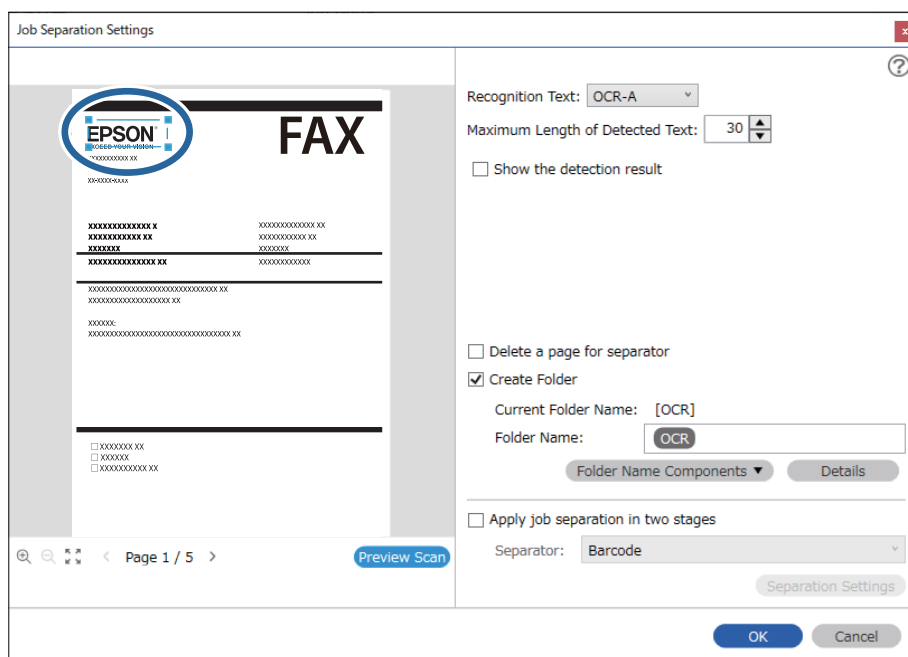
9. כדי להגדיר את אזור זיהוי טקסט ה-OCR, הנח את המסמך בסורק ואז לחץ סרוק.



10. לחץ אישור במסך הגדרות סריקה.



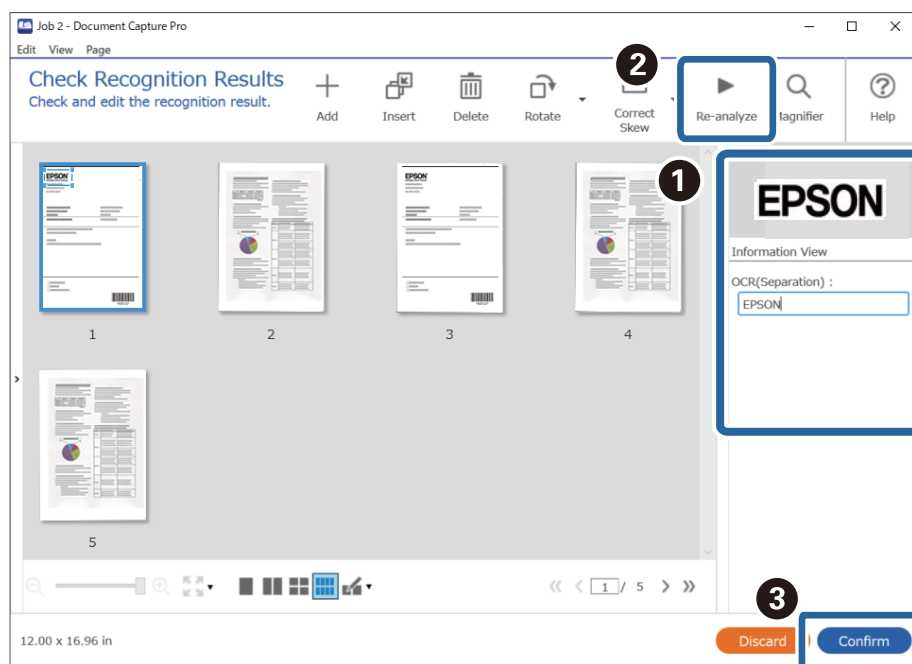
11. בתמונת התצוגה המקדימה של הסריקה, ציין את אזור גילוי הטקסט. לחץ על נקודת ההתחלה ואז גרור כדי להציג גבול כחול כדי לציין את אזור גילוי הטקסט.
5. ציין את אותו אזור שהגדרת בשלב 5.



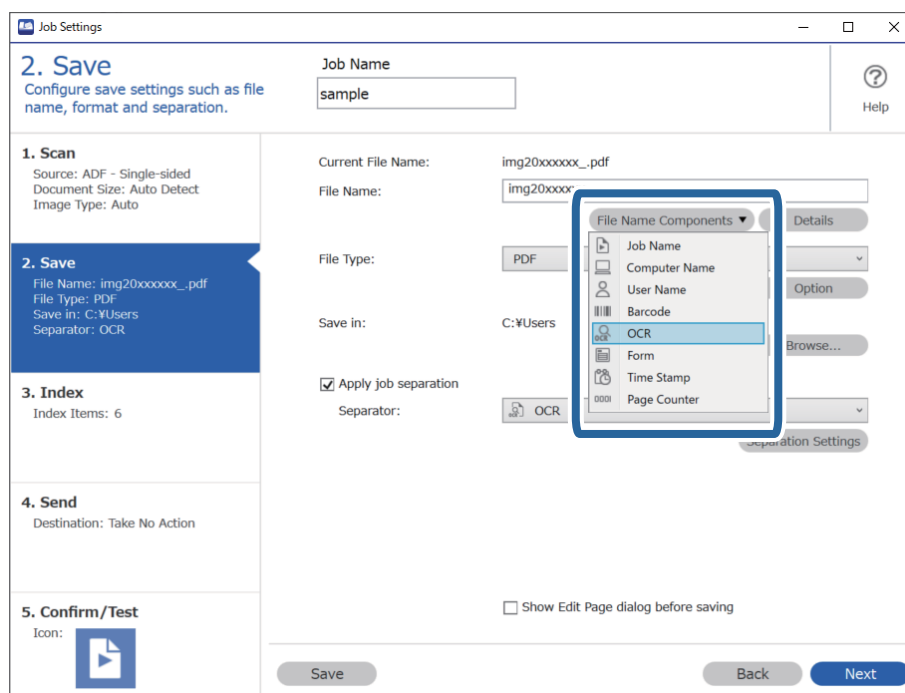
לתשומת לבך:

□ בתוך האורך המרבי של הטקסט שאותר, תוכל לציין את המספר המרבי של תווים בהם יש להשתמש עבור שם הקובץ מתוך הטקסט שזוהה באזור שצוין.

□ בחר הצג את תוצאת האיתור כדי לבדוק אם הטקסט זוהה נכונה או לא. במסך שיוצג אחרי הסריקה, תוכל לבדוק את האזור ואת הטקסט שזוהה. תוכל גם לציין מחדש את האזור ולתקן את הטקסט.



12. בחר OCR מתוך חלקי שם הקובץ.



לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בסמן של העכבר כדי לבחור באיזו נקודה להכניס את חלקי שם הקובץ.

אפשר גם לגרור ולשחרר פריטים כדי לשנות את הסדר שלהם.

כדי למחוק את הפריטים שנוספו, בוחרים את הפריט שנוסף ומוחקים אותו באמצעות המקש *Delete* במקלדת.

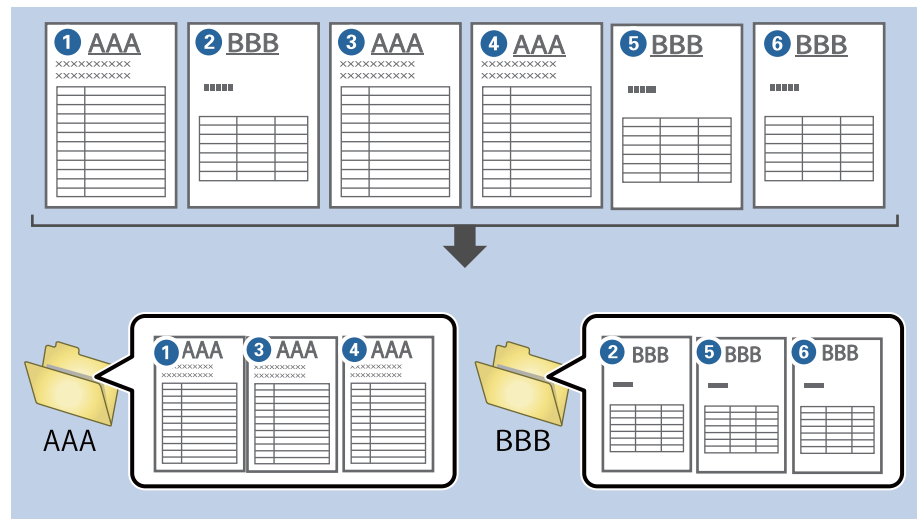
מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

יצירה ושמירה של תיקיות עבור כל טופס

באמצעות השימוש של מידע טופס רשום, תוכל להפריד נתונים סרוקים על פי סוג טופס, וליצור ולשמור תיקיות. סעיף זה מסביר את הגדרות העבודה עבור "הפרדה על פי טופס ושמירה תוך שימוש בסוג הטופס כשם התיקייה".



1. הצג את מסך הגדרות עבודה ואז לחץ על הלשונית 2. שמירה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Fixed Page

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

☒ Apply job separation

Separator: Fixed Page

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

2. בחר החל הפרדת עבודות, בחר את טופס ב-מפריד, ואז לחץ על הגדרות הפרדה.

Job Settings

2. Save
Configure save settings such as file name, format and separation.

Job Name: sample

1. Scan
Source: ADF - Single-sided
Document Size: Auto Detect
Image Type: Auto

2. Save
File Name: img20xxxxxx_001.pdf
File Type: PDF
Save in: C:\Users
Separator: Form

3. Index
Index Items: 6

4. Send
Destination: Take No Action

5. Confirm/Test
Icon: [Icon]

Current File Name: img20xxxxxx_001.pdf

File Name: img20xxxxxx_ Page Counter

File Type: PDF

Save in: C:\Users

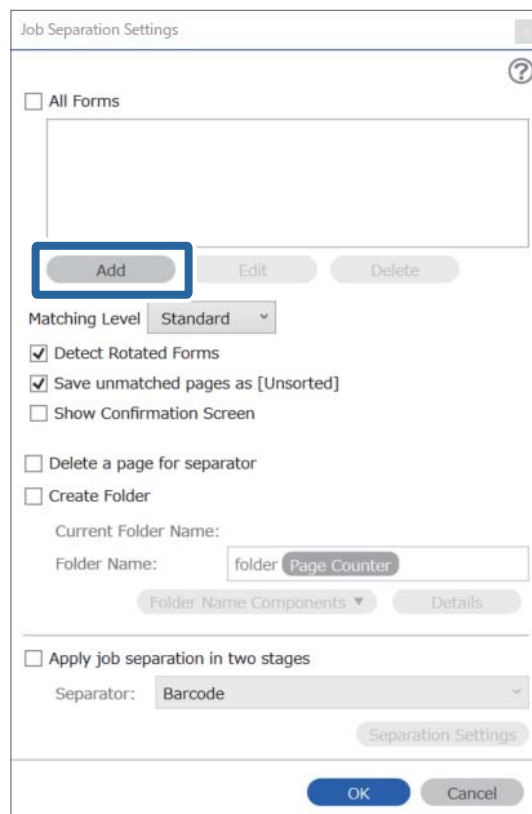
☒ Apply job separation

Separator: Form

☐ Show Edit Page dialog before saving

Save Back Next

3. לחץ הוסף במסך הגדרות הפרדת עבודות.

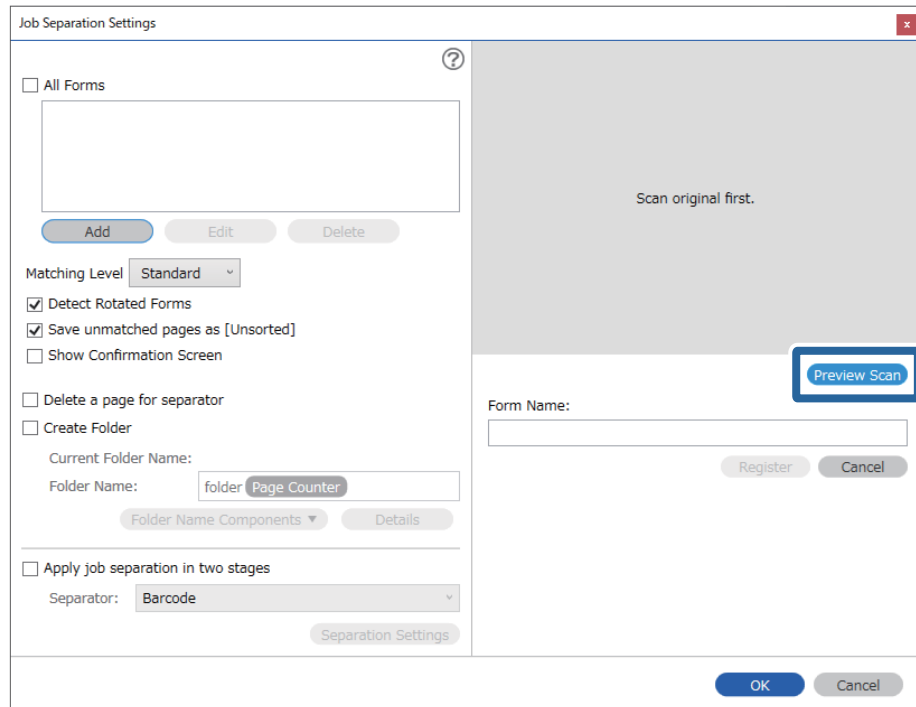


לתשומת לבך:

אם אתה רוצה להשתמש בטופס שכבר נרשם על מנת לבצע הפרדה, בחר את שם הטופס.

כדי לערוך את המידע בטופס שכבר נרשם, בחר את הטופס, ואז לחץ על ערוך.

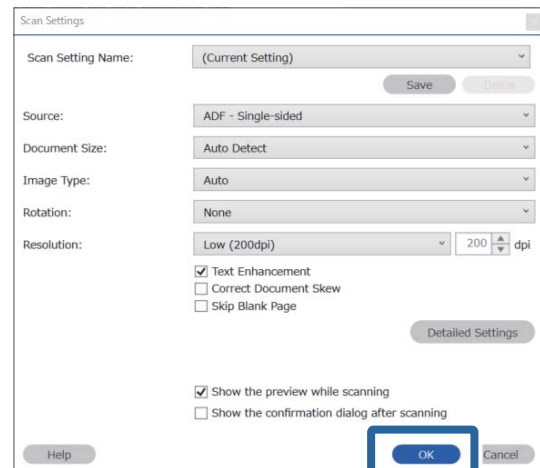
4. הנח את מסמך המקור של הטופס שברצונך לרשום בסורק, ואז לחץ סרוק.



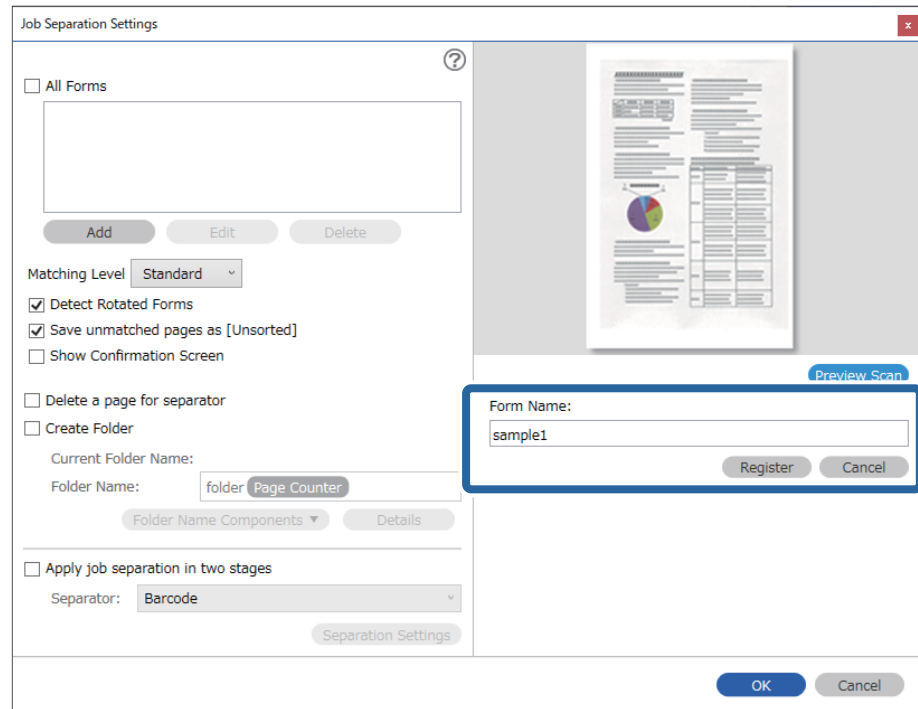
לתשומת לבך:

רק עמוד אחד של מידע טופס נשמר גם עם יש מסמכי מקור רבים.

5. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות סריקה ואז לחץ על אישור.

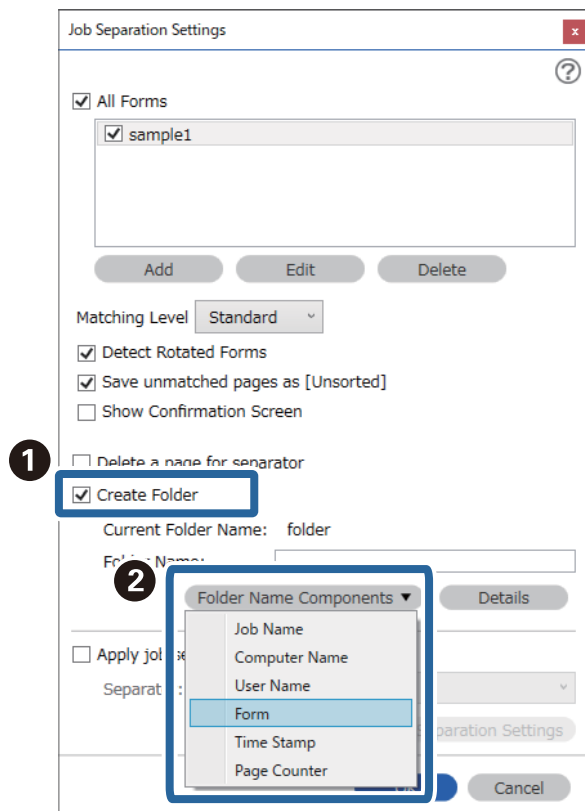


6. הזן שם עבור הטופס, ולאחר מכן לחץ על הירשם.



7. חזור על צעדים 3 עד 6 כדי לרשום את כל המידע על הטופס שבו תרצה להשתמש כדי לבצע הפרדה.

8. בחר צור תיקייה, ואז בחר טופס מתוך חלקי שם התיקייה.



טופס נוספת אל שם תיקיה.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 33

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 63

תכונות שימושיות

132..... הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית.

133..... הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך.

134..... הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה.

הגדרת תכונות גילוי הכתם על משטח הזכוכית

קווים אנכיים עשויים להופיע בתמונה כתוצאה מאבק או לכלוך על משטח הזכוכית בתוך הסורק. כאשר זיהוי לכלוך על המשטח מוגדר כמופעל, הסורק מגלה כתמים כלשהם על משטח הסריקה בתוך הסורק ומציג הודעה על גבי מסך המחשב שלך. כאשר מוצגת התראה, נקה את משטח הזכוכית בתוך הסורק עם ערכת הניקוי הייעודית או מטלית רכה. הגדרת ברירת המחדל היא מושבת.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON Epson Scan 2 Utility — .

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם התוכנה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

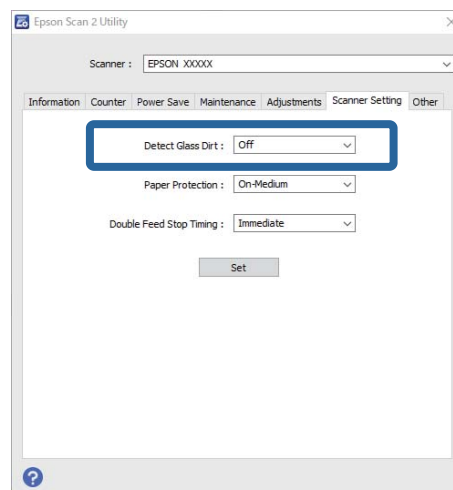
לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות — EPSON — Epson Scan 2 — Epson Scan 2 Utility.

Mac OS □

בחר בצע — אפליקציות Epson Software — Epson Scan 2 Utility — .

2. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרת הסורק.

הגדר את זיהוי לכלוך על המשטח בתור מופעל-נמוך או מופעל-גבוה.



לתשומת לבך:

□ אפשר שכמה כתמים לא יתגלו בצורה נכונה.

□ אם הגילוי אינו פועל נכון, נסה לשנות את ההגדרות.

אם לא נתגלו כתמים, בחר מופעל-גבוה. אם נתגלו כתמים באופן שגוי, בחר מופעל-נמוך או מושבת.

3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

מידע קשור

- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149
- ← "מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-ADF" בעמוד 170
- ← "התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת" בעמוד 171

הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך

על מנת לצמצם את הנזק הנגרם למסמך, הסריקה נפסקת מיד כאשר מתגלים התנאים הבאים.

☐ אירעה שגיאה בהזנת הנייר

☐ המסמך מוזן בזווית

הגדרת ברירת המחדל היא מופעל-בינוני.

חשוב: 

☐ מאפיין זה אינו מונע נזק מכל המסמכים.

☐ אפשר ששגיאות הזנת נייר לא יתגלו בהתאם לתנאי הזנת הנייר.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 Utility** — EPSON.

☐ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם התוכנה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות — **EPSON** — **Epson Scan 2** — **Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

בחר בצע — אפליקציות — **Epson Software** — **Epson Scan 2 Utility** — .

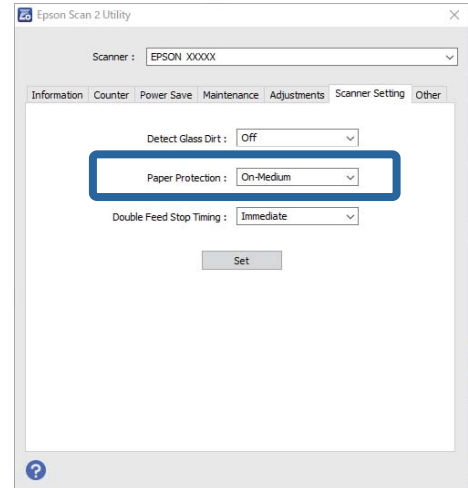
2. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרת הסורק.

הגדר את הגנה על הנייר בתור מופעל-נמוך, מופעל-בינוני או מופעל-גבוה.

על מנת לאפשר מאפיין זה, בחר את רמת הגילוי בה תרצה להשתמש. עבור פרטים על כל רמה, עיין בטבלה הבאה.

רמה	תיאור
מופעל-נמוך	הורד את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.
מופעל-בינוני	גלה את ההטיה של מסמכי המקור המהודקים ואת ההטיה שהגדרת מופעל-נמוך לא הצליחה לגלות.

רמה	תיאור
מופעל-גבוה	העלה את הרגישות כדי לגלות את ההטיה של מסמכי המקור.



לתשומת לבך:

- ❑ אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה בהתאם למסמך, תנאי הזנת הנייר והרמה שהוגדרה.
 - ❑ בעת סריקת כרטיס פלסטיק וקרטון, בחר מושבת כדי להשבית תכונה זו.
 - ❑ אם תוצאות חיוביות שגויות מתקבלות לעיתים קרובות, נסה להוריד את הרמה.
 - ❑ אם צורת המסמך אינה סימטרית או שהמסמך נסרק בזווית, אפשר שהדבר יזוהה באופן שגוי כשגיאה בהזנת הנייר.
 - ❑ בעת הכנסת מסמכים רבים, יש לוודא שקצוות מסמכי המקור מיושרים. אם הקצוות המובילים של המסמכים אינם מיושרים, אפשר שהם יתגלו בטעות כשגיאה בהזנת הנייר גם אם הם נסרקו בצורה נכונה.
 - ❑ דאג ליישר את מדריכי המסמך עם המסמך כדי למנוע סריקה בזווית.
3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

הגדרת הפעולה כאשר מתגלית הזנה כפולה

- הגדר את תזמון העצירה כאשר מתגלה הזנה כפולה של מסמכים.
- ❑ מיידית: עוצר ברגע שמתגלית הזנה כפולה.
 - ❑ אחרי ההוצאה: המסמכים שעבורם נתגלתה הזנה כפולה נסרקים כמות שהם, אך סריקת המסמך הבא נעצרת. כאשר אתה שבע רצון שאין בעיות בתמונה הסרוקה, תוכל להמשיך לסרוק.
- הגדרת ברירת המחדל היא מיידית.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

❑ Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EPSON Epson Scan 2 Utility — .

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם התוכנה בצ'ארס החיפוש ולאחר מכן בחר הסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

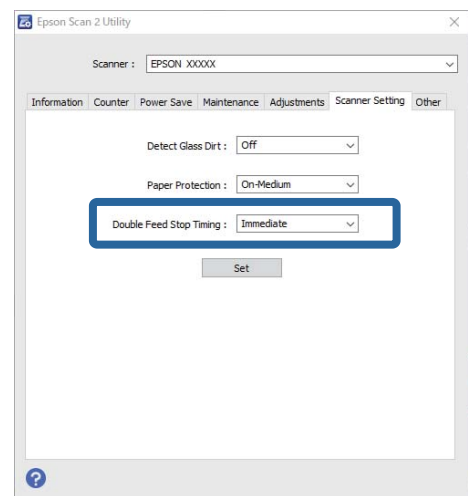
לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות — Epson Scan 2 — EpsonEPSON — Scan 2 Utility.

Mac OS □

בחר בצע — אפליקציות — Epson Software — Epson Scan 2 Utility .

2. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרת הסורק.

הגדר את עצירה בהזנה כפולה בתור מיידית או אחרי ההוצאה.



3. בחר את הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

השימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

אודות תחנת העגינה של הסורק השטוח. 137

אודות תחנת העגינה של הסורק השטוח

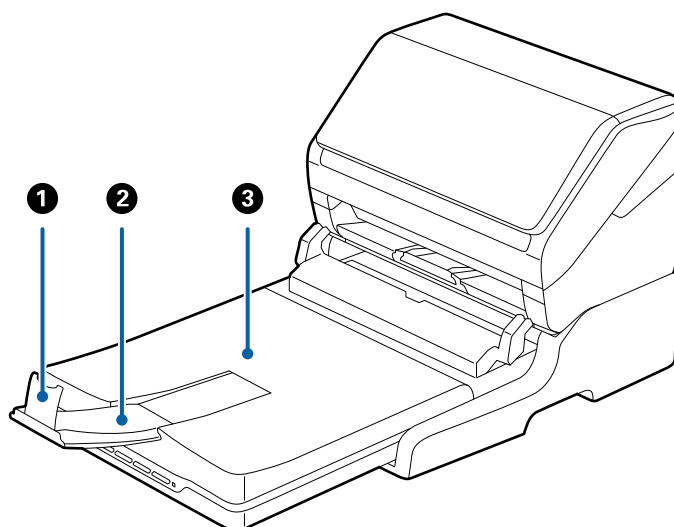
תחנת העגינה האופציונאלית של הסורק השטוח מאפשרת לך לסרוק ממשטח הסריקה.

לתשומת לבך:

המטרה היא שהסורק השטוח הרלוונטי ישתמש בתחנת העגינה של הסורק השטוח.

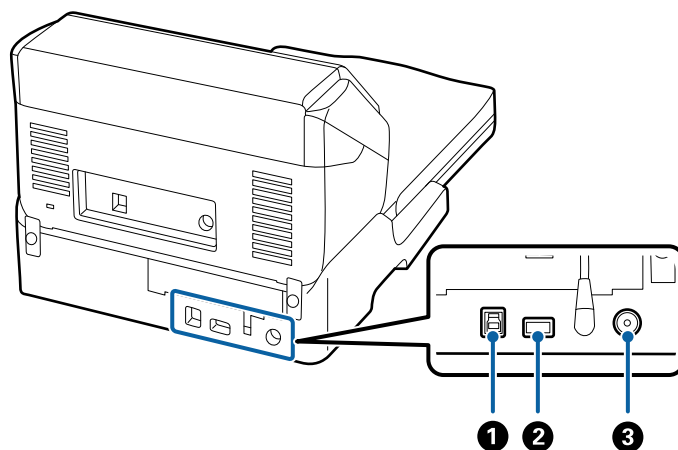
שמות חלקים ופונקציות של תחנת העגינה של הסורק השטוח

חזית



1	מעצור	מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול מהארכת מגש הפלט. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.
2	הארכת מגש הפלט	מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך סורק הזנת הגליונות. משוך החוצה את הארכת מגש הפלט עד שתתאים לאורך מסמכי המקור.
3	מכסה מסמכים/מגש פלט	חוסם את האור החיצוני בעת ביצוע סריקה בסורק השטוח. מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך סורק הזנת הגליונות.

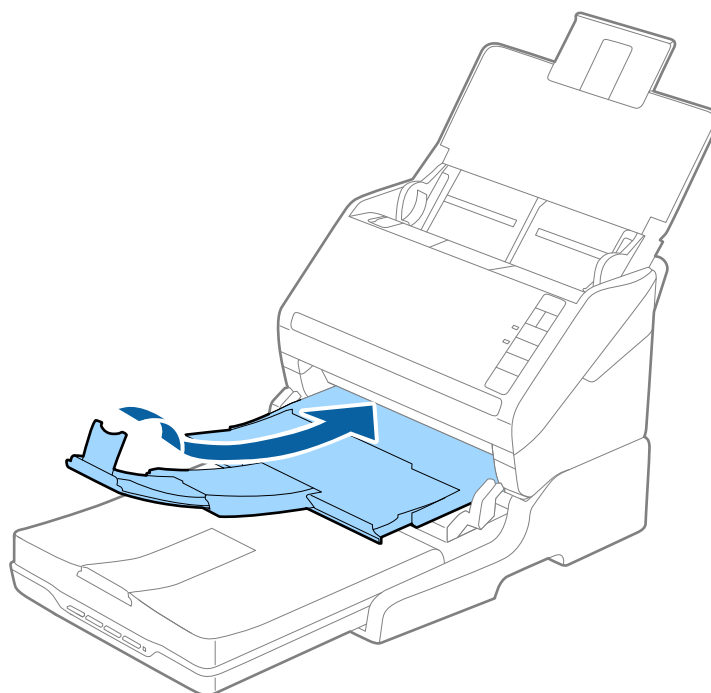
גב



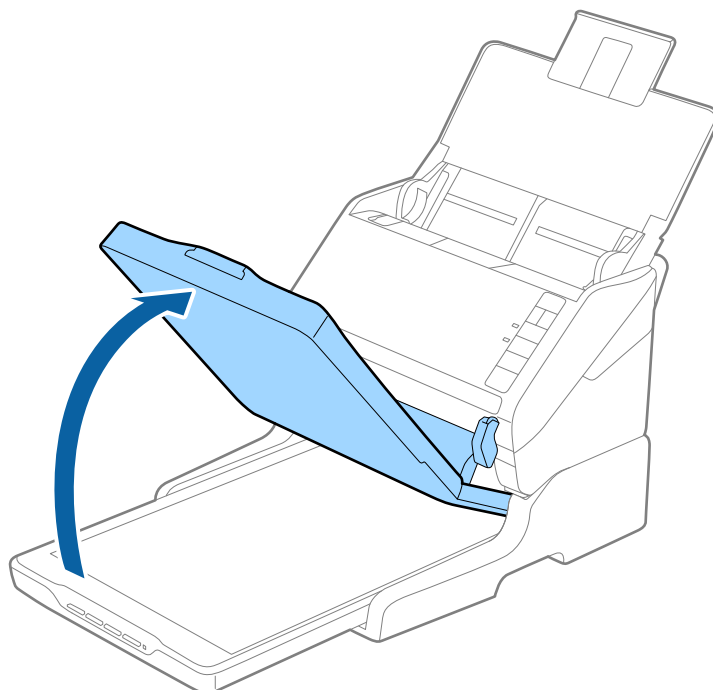
מחברת כבל USB כדי להתחבר למחשב.	יציאת USB מס' 1	1
מחברת כבל USB כדי להתחבר לסורק מזין הגליונות.	יציאת USB מס' 2	2
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסת ז"י	3

סריקה מזכוכית הסורק

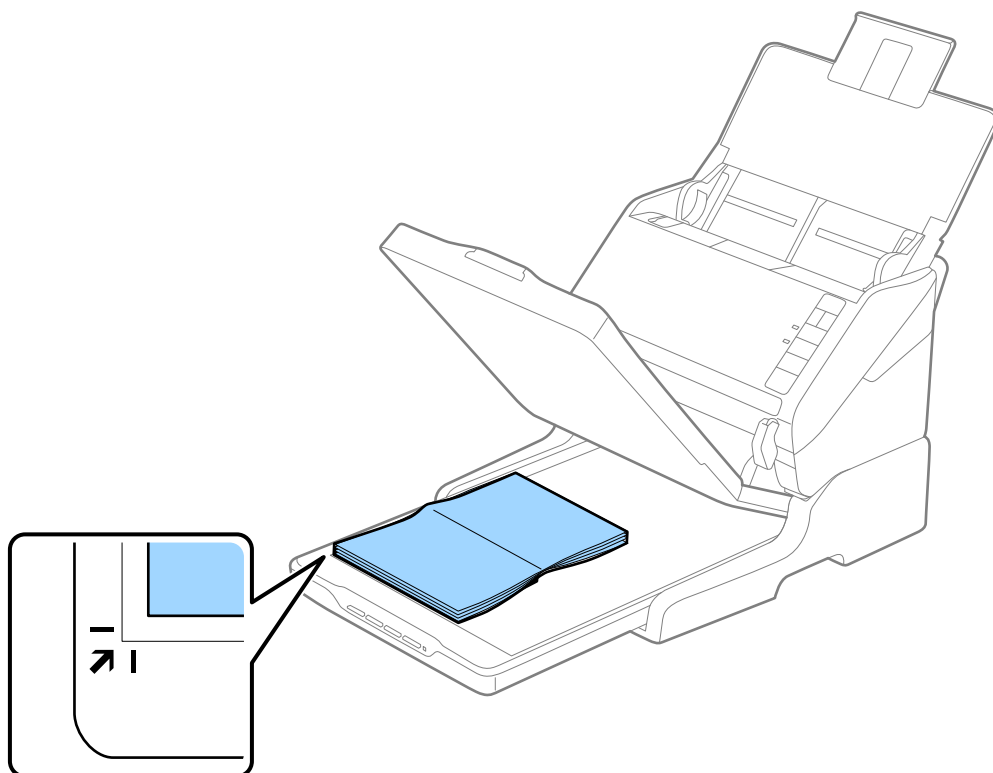
1. סגור את מגש הפלט.



2. פתח את מכסה המסמכים.

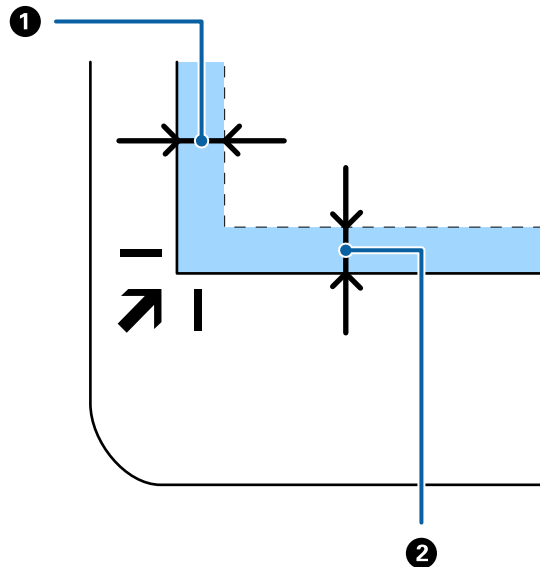


3. הנח את המסמך שלך או את הצילום שלך כשפניו כלפי מטה על גבי זכוכית הסורק. ודא שהפינה העליונה של הצד שברצונך לסרוק נמצאת כנגד פינת הסורק בצמוד לסימון החץ.



לתשומת לבך:

תוכל למנוע חיתוך של התמונה הסרוקה באמצעות הזזת המסמך למרחק של כ-2.5 מ"מ (0.1 אינץ') מהקצה העליון ומהצדדים, כפי שמסמנים 1 ו-2 באיור שלהלן.



4. סגור את מכסה המסמכים בעדינות כדי שמסמך המקור לא יזוז.

לתשומת לבך:

❑ דאג תמיד לשמור על ניקיון זכוכית הסורק.

❑ אל תשאיר מסמכי מקור על זכוכית הסורק לפרקי זמן ממושכים, שכן העם עלולים להידבק.

5. התחל (WindowsDocument Capture Pro), (Mac OSDocument Capture), או Epson Scan 2.

6. בחר משטח הסריקה מתוך רשימת מקור המסמך במסך הגדרות הסריקה.

7. הגדר את הפריטים האחרים בהתאם לצורך ואז התחל לסרוק.

הערות ביחס לשימוש בתחנת העגינה של הסורק השטוח

הנח את תחנת העגינה של הסורק השטוח על גבי שטח אופקי ויציב.

הערות על סריקה באמצעות ה-ADF

בהתאם לאורך מסמכי המקור, משתנות הפעולות הדרושות עבור מגש הקלט, מגש הפלט והמעצור כאשר סורקים מתוך ה-ADF באמצעות תחנת העגינה של הסורק השטוח. בצע את הפעולות הבאות.

לתשומת לבך:

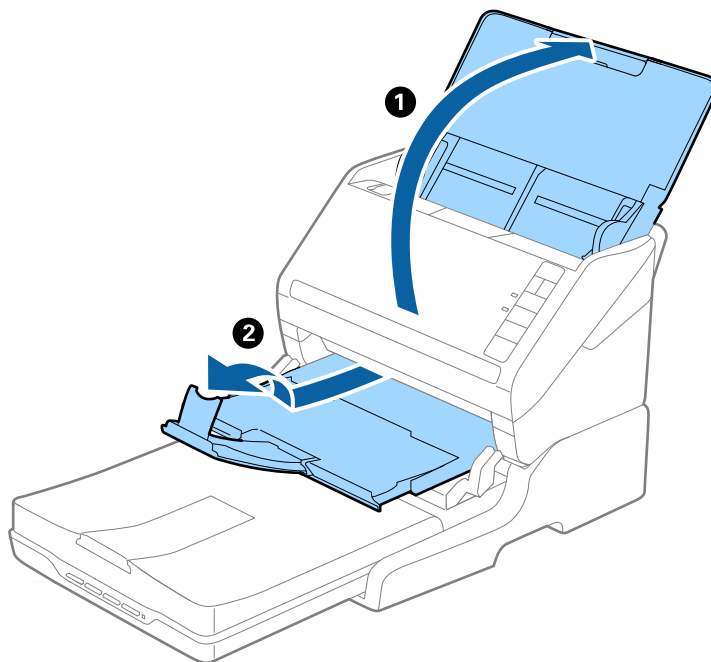
עיינ בהסבר המתאר כיצד להניח את מסמכי המקור בכל הקשור לפעולות אחרות פרט למגש הקלט, מגש הפלט והמעצור.

מסמכי מקור קצרים יותר מאשר גודל A5 (גודל 210 מ"מ)

פתח את מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את מאריך מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

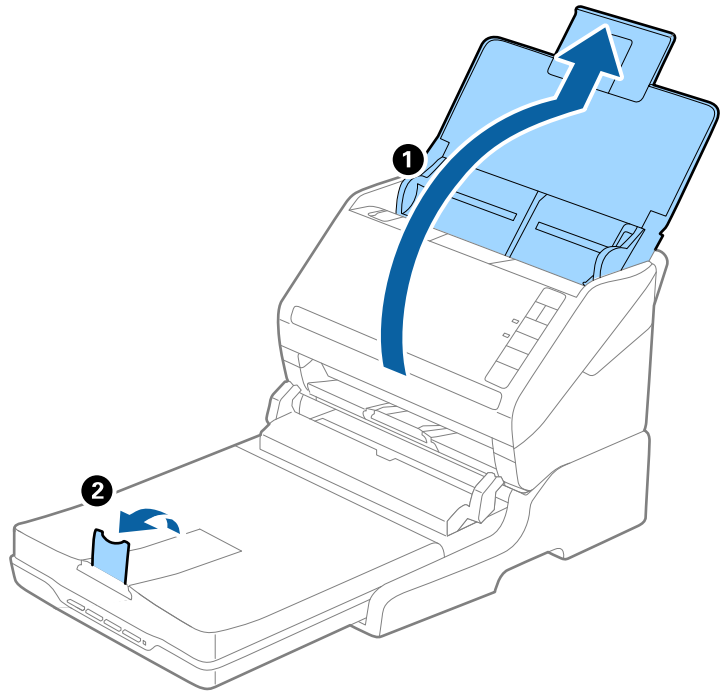
- ❑ דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ❑ ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.



מסמכי מקור שאורכם A5 (אורך 210 מ"מ) או יותר, עד לאורך של A4 (אורך 297 מ"מ) פתח והאריך את מגש הקלט, ולאחר מכן הרם את המעצור של תחנת עגינת הסורק השטוח.

לתשומת לבך:

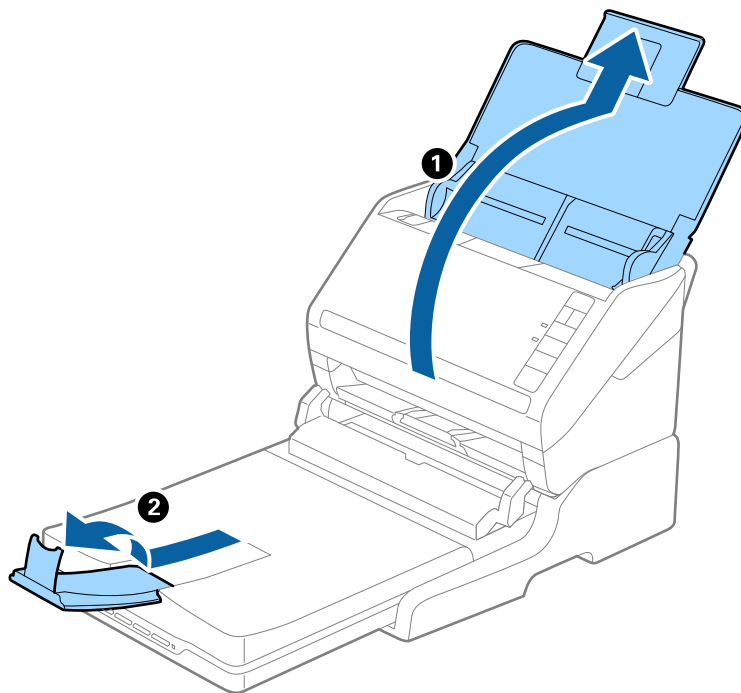
- ❑ דאג להרים ולהחליק את המעצור כך שהוא יהיה קצת יותר אורך מאורך מסמך המקור. פעולה זו תאפשר למסמכי המקור הנפלטים להסתדר בערימה נוחה על מגש הפלט.
- ❑ ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.



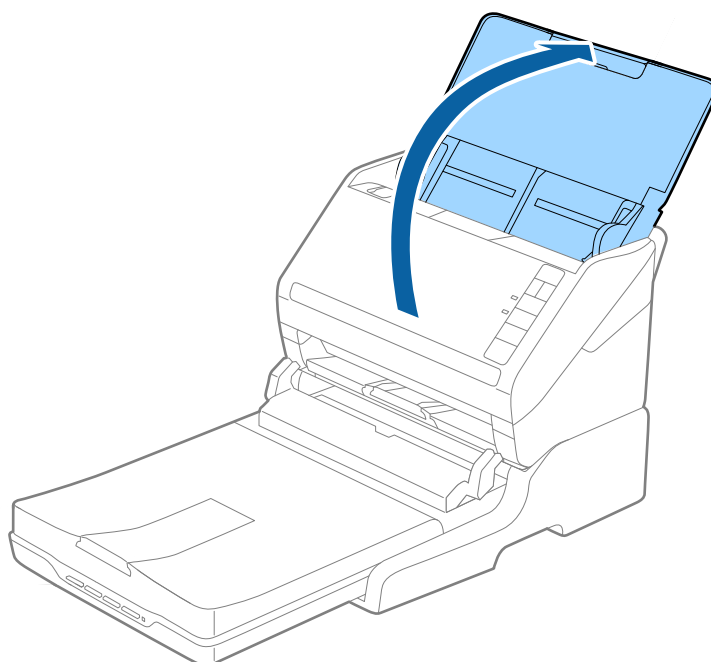
מסמכי מקור ארוכים יותר מ-A4 (אורך 297 מ"מ) עד לאורך של Legal (אורך 355.6 מ"מ) פתח והארך את מגש הקלט, החלק החוצה את הארכת מגש הפלט של תחנת עגינת הסורק השטוח, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

- ❑ דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ❑ ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת הפלט המרכזית כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.



מסמכי מקור ארוכים יותר מאשר אורך Legal (אורך 355.6 מ"מ)
פתח את מגש הקלט. אל תאריך את מאריך מגש הקלט ואת מאריך מגש הפלט ואל תרים את המעצור.



תחזוקה

ניקוי תחנת העגינה של הסורק השטוח

על מנת לשמור על תקינותה של תחנת העגינה של הסורק השטוח, פעל על פי הצעדים שלהלן כדי לנקות אותה באופן תקופתי.

חשוב: !

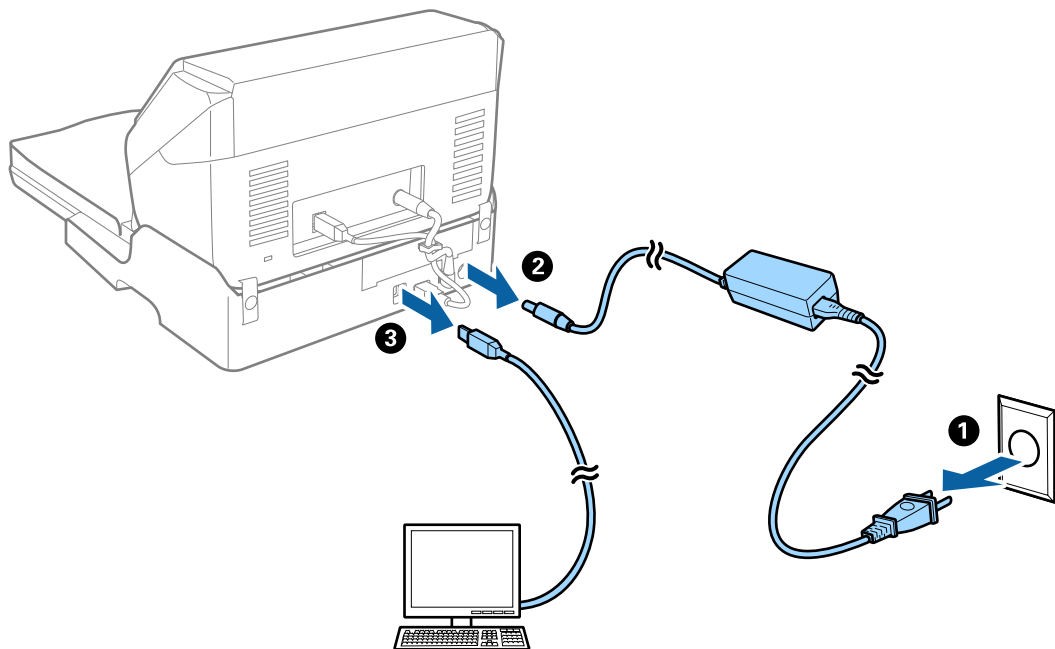
- ❑ לעולם אין להשתמש באלכוהול, מדלל, או כל ממיס משתך אחר כדי לנקות את תחנת העגינה של הסורק השטוח. חומרים כימיים אלה עלולים להזיק לרכיבי תחנת העגינה של הסורק השטוח ולמארז.
- ❑ יש להיזהר לא לשפוך נוזלים לתוך מנגנון הסורק או הרכיבים האלקטרוניים. הדבר עלול לגרום נזק בלתי הפיך למנגנון ולמעגלים.
- ❑ אל תרסס חומרי סיכה על תחנת העגינה של הסורק השטוח.
- ❑ לעולם על תפתח את המארז של תחנת העגינה של הסורק השטוח.

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את סורק הזנת הגליונות.

לתשומת לבך:

אין כפתור הדלקה בסורק השטוח.

2. נתק את מתאם הו"ח, ואז נתק את כבל ה-USB המחובר למחשב מתחנת עגינת הסורק השטוח.



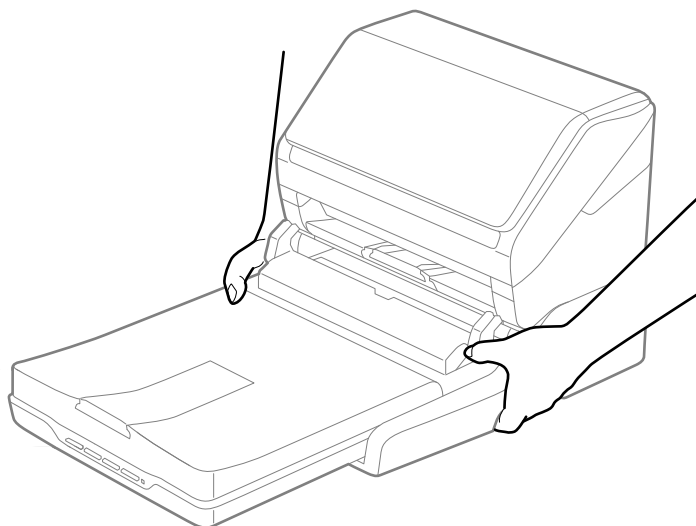
3. נגב כל לכלוך מהמארז החיצוני באמצעות מטלית רכה.

אם המארז מלוכלך מאוד, הרטב מטלית רכה במים וסחוט אותה ביסודיות, ואז נגב את הכתמים הנותרים. לאחר מכן, נגב את המארז במטלית רכה יבשה.

הזזה והעברה של תחנת העגינה של הסורק השטוח

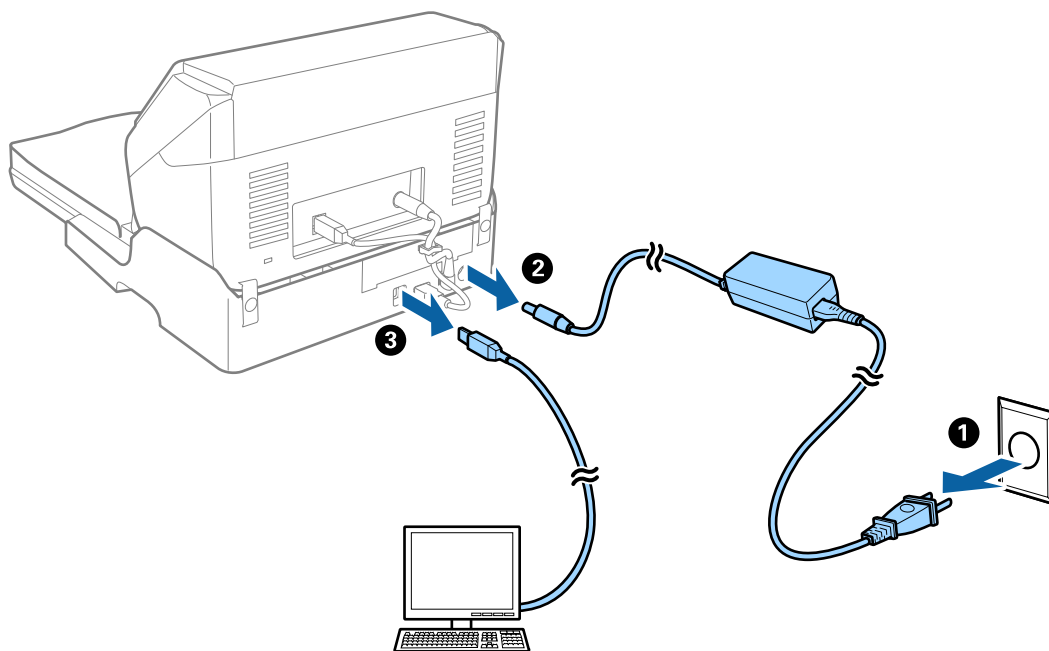
⚠️ זהירות:

בעת הרמת תחנת העגינה של הסורק השטוח, הנח את ידיך בתנוחות המוצגות להלן. אם תרים את תחנת העגינה של הסורק השטוח באמצעות החזקתה בתנוחות אחרות, עלולה תחנת העגינה של הסורק השטוח ליפול או שאצבעותיך יילכדו כאשר תניח את תחנת העגינה של הסורק השטוח.



הזזת תחנת עגינת הסורק השטוח למרחק קצר

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את סורק הזנת הגליונות.
לתשומת לבך:
אין כפתור הדלקה בסורק השטוח.
2. נתק את מתאם ה"ח", ואז נתק את כבל ה-USB המחובר למחשב מתחנת עגינת הסורק השטוח.



3. אל תגרום לתחנת עגינת הסורק השטוח תנודות ודאג להחזיק אותו מאוזנת בעת נשיאתה.

העברת תחנת העגינה של הסורק השטוח

ודא שמדריך ההתקנה נמצא ברשותך לפני שתתחיל לבצע את הנוהל הבא.

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את סורק הזנת הגליונות.

לתשומת לבך:

אין כפתור הדלקה בסורק השטוח.

2. בצע את נוהל ההתקנה באמצעות היפוך הנוהל המתואר במדריך ההתקנה שסופק עם תחנת העגינה של הסורק השטוח כדי להפריד את סורק הזנת הגליונות, את הסורק השטוח, ואת תחנת העגינה של הסורק השטוח.

3. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם תחנת העגינה של הסורק השטוח, ואז חזור וארוז את אותה באריזתה המקורית או בקופסה דומה המתאימה לאריזה נוחה של תחנת העגינה של הסורק השטוח.

איתור תקלות בתחנת העגינה של הסורק השטוח

הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה

☐ נקה את משטח הסריקה.

☐ נקה את הכללוך שנדבק למקור.

☐ אל תלחץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלחץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטושטשת, מרוחה או עם כתמים.

לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכוכית הסורק

☐ ודא שמסמך המקור הונח נכונה כנגד קווי היישור.

☐ אם קצה התמונה הסרוקה חסר, הזז מעט את מסמך המקור מקצה זכוכית הסורק.

שולי הכריכה של חוברת מעוותים או מטושטשים

בעת סריקת חוברת על גבי זכוכית הסורק, אפשר שתווים יראו מטושטשים או מעוותים בשולי הכריכה. אם בעיה זו מתרחשת, הטקסט לא יזוהה בצורה נכונה כאשר תשמור את התמונה הסרוקה בפורמט PDF ניתן לחיפוש.

על מנת להפחית את העיוות או את הטשטוש בשולי הכריכה, לחץ בעדיפות כלפי מטה על כיסוי המסמך והחזק אותו למטה במהלך הסריקה כדי להשטיח את החוברת. דאג לא להזיז את החוברת בעת הסריקה.

 חשוב:

אל תלחץ על מכסה המסמך בכוח רב מדי. אחרת, אתה עלול להזיק לחוברת או לסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

❑ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

❑ בעת ביצוע סריקה מזכוכית הסורק, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקור.

תחזוקה

149.....ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.

149.....ניקוי בתוך הסורק.

155.....החלפת ערכת מכלול הגלגלת.

161.....חסכון באנרגיה.

162.....העברת הסורק.

162.....עדכון אפליקציות וקושחה.

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתם מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

חשוב:

❑ לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממס משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

❑ אין להניח למים לחדור לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.

❑ לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

ניקוי בתוך הסורק

אחרי שמשתמשים בסורק זמן מה, ייתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוך הסורק וייגרמו לבעיות בהזנת הנייר או באיכות התמונות הסרוקות. נקה את פנים הסורק כל 5, 000 סריקות.

תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בתוכנת העזר Epson Scan 2.

אם פני שטח הוכתמו בחומר שקשה להסיר, תוכל להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson כדי להסיר את הכתמים. כדי להסיר כתמים, יש להשתמש בכמות קטנה של חומר ניקוי על מטלית הניקוי.

חשוב:

❑ לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממס משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

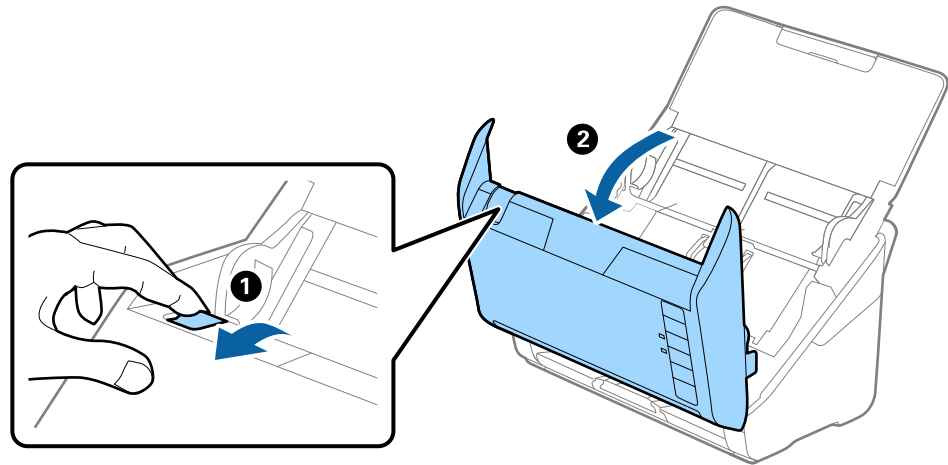
❑ לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לצידוד או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקינות.

❑ לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

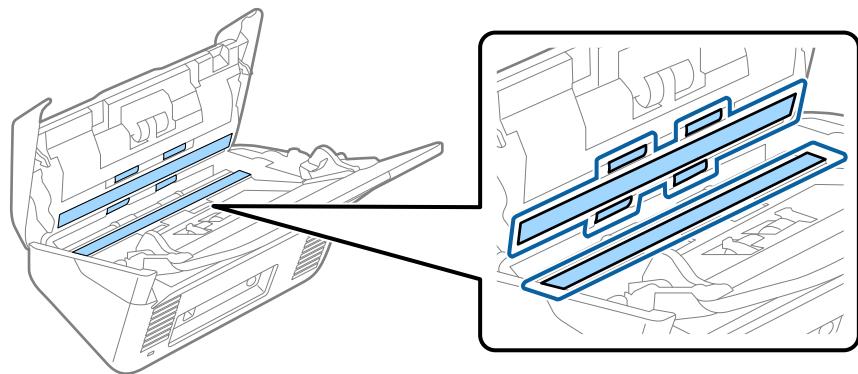
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.



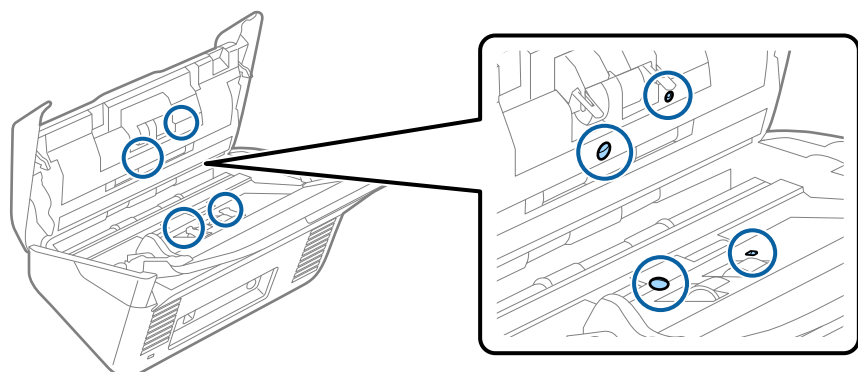
4. יש לנגב כתמים כלשהם מגליל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק באמצעות מטלית לחה או ערכת ניקוי מקורית של Epson.



חשוב:

- ❑ אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ אין להשתמש במברשת או בכלי קשיח. כל שריטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איכות הסריקה.
- ❑ אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

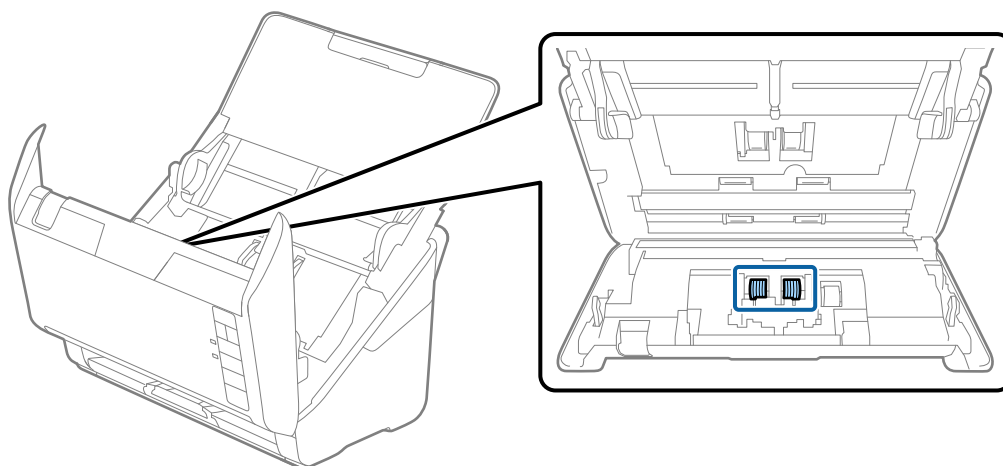
5. יש לנגב כתמים כלשהם על החיישנים באמצעות מטוש כותנה.



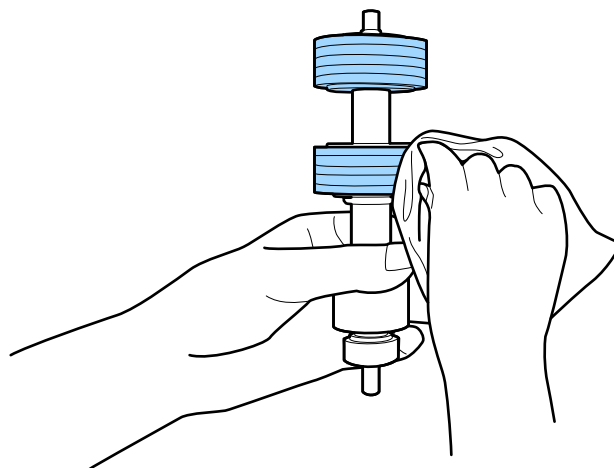
חשוב: 

אין להספיג את מטוש הכותנה בנוזל, כגון חומר ניקוי.

6. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל ההפרדה.
למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



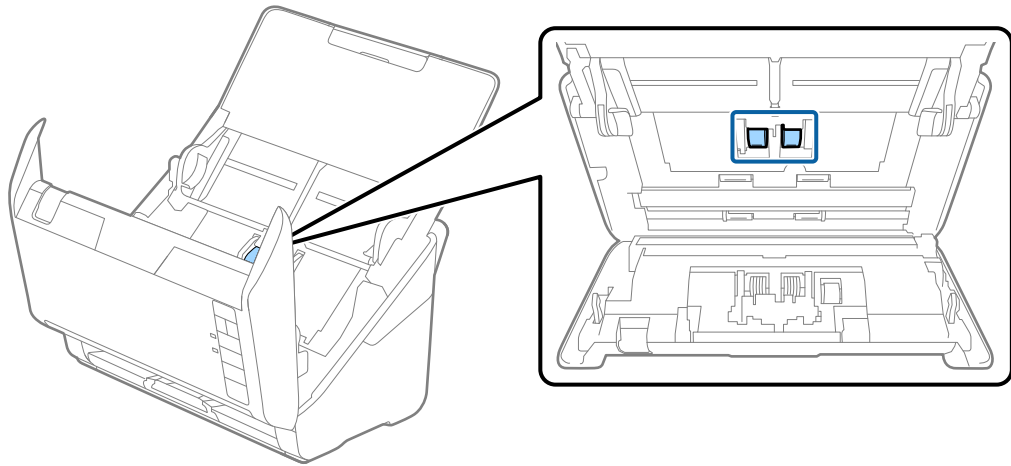
7. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל ההפרדה, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.



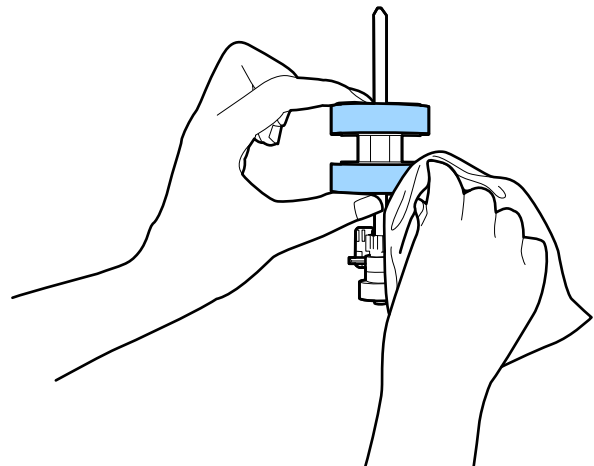
חשוב: 

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

8. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל האיסוף.
למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



9. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל האיסוף, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.

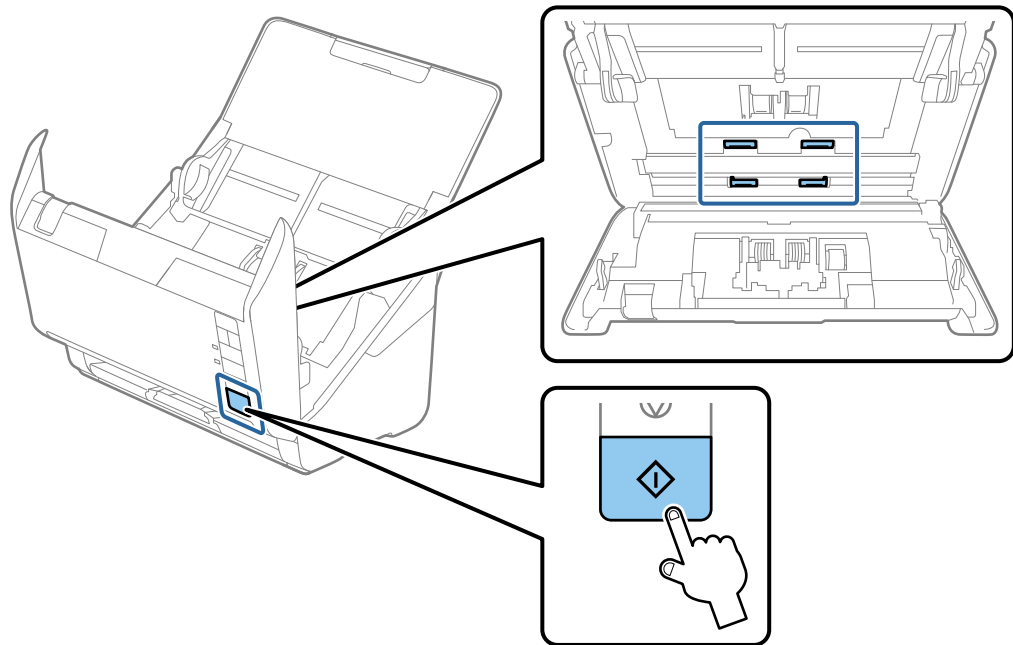


חשוב: 

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

10. תקע את מתאם ה"ח בשקע והדלק את הסורק.

11. החזק את הלחצן  כשהוא לחוץ למשך לפחות שתי שניות תוך פתיחת מכסה הסורק. הגלילים בתחתית ינועו לרגע, ולאחר מכן ייכנס הסורק למצב ניקוי. הגלילים מסתובבים מעט בכל פעם שאתה לוחץ על כפתור . לחץ על לחצן  מספר פעמים כדי לסובב את הגלגלות. יש להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגלילים בזמן שהם מסתובבים. חזור על שלב זה עד שהגלילים יהיו נקיים.



 **זהירות:**

היזהר שידוך או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגליל. הדבר יכול לגרום פציעה.

12. סגור את מכסה הסורק.

הסורק יוצא ממצב ניקוי.

מידע קשור

← "קודי ערכת ניקוי" בעמוד 26

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 155

מאפס את מספר הסריקות אחרי ניקוי סדיר

מאפס את מספר הסריקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחרי ניקוי סדיר.

1. הדלק את הסורק.

2. התחל את תוכנת העזר Epson Scan 2.

Windows 10 

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8 □

מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות (או על תוכניות) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson
Scan 2 Utility.

Mac OS □

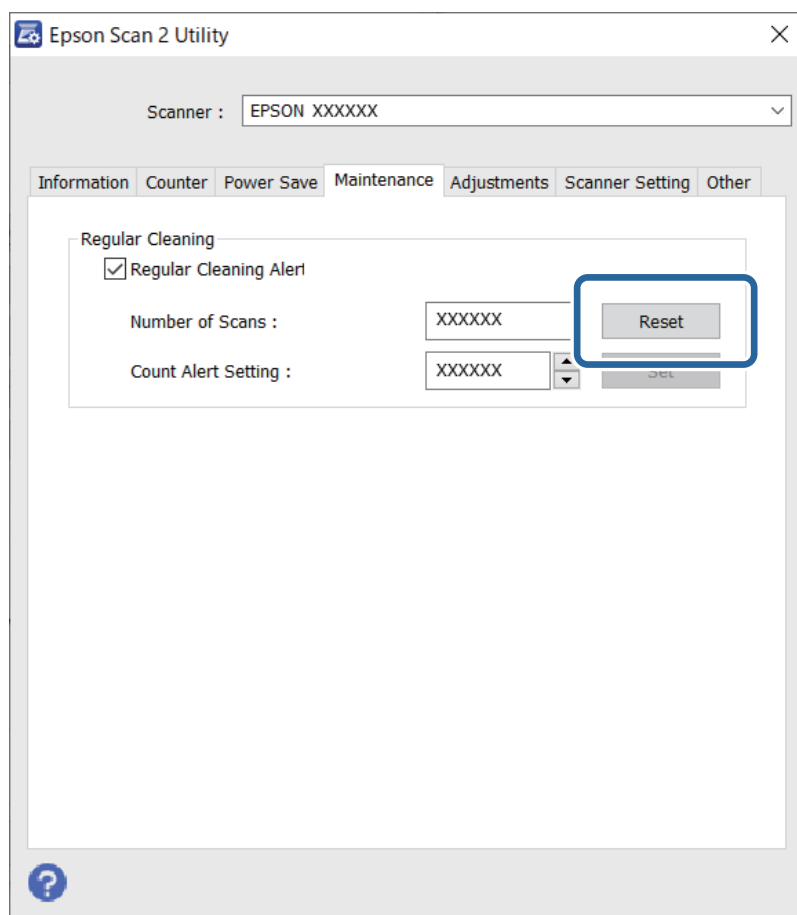
בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

3. לחץ על הלשונית תחזוקה.

4. לחץ איפוס ב- ניקוי שוטף.

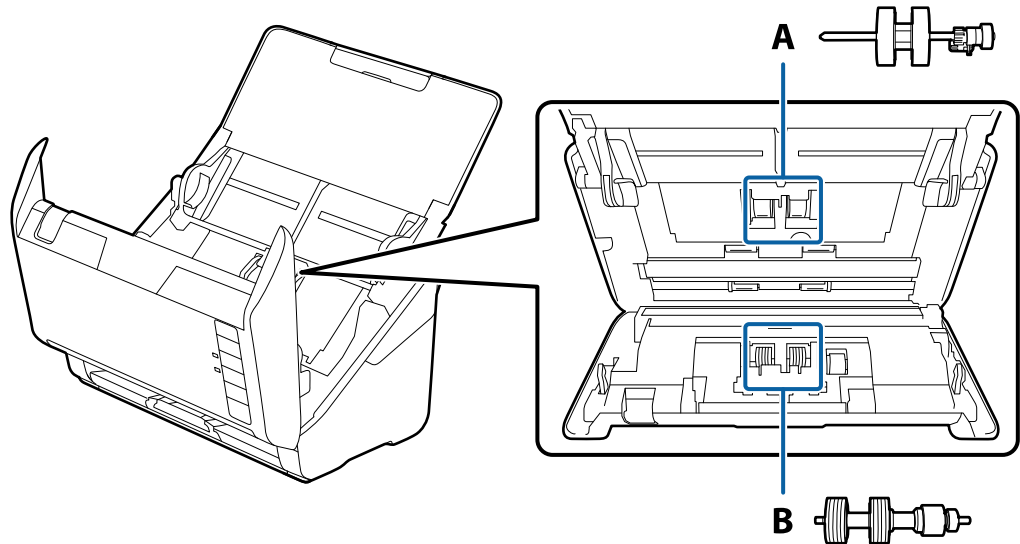
לתשומת לבך:

לא תוכל לבצע איפוס כאשר התראה לניקוי שוטף לא נבחר.



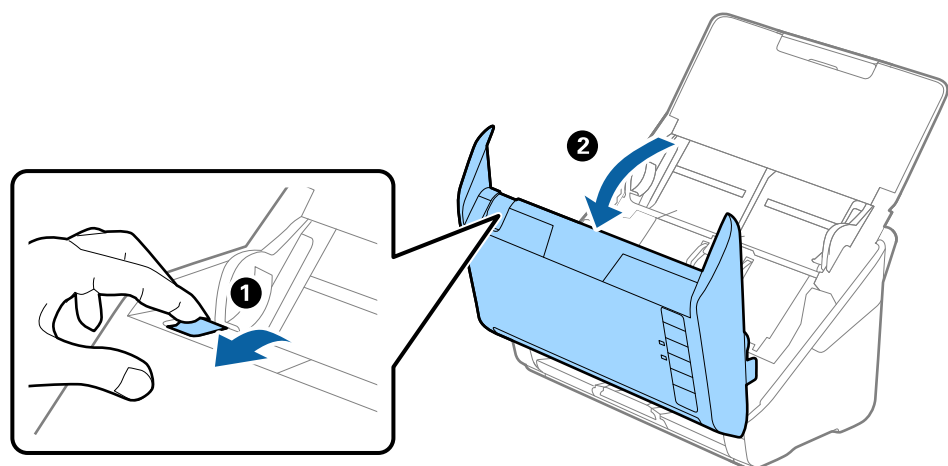
החלפת ערכת מכלול הגלגלת

יש להחליף את ערכת מכלול הגלגלות (גלגלת האיסוף וגלגלת ההפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלגלות. כאשר הודעת ההחלפה מוצגת במסך המחשב שלך, פעל על פי הצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.

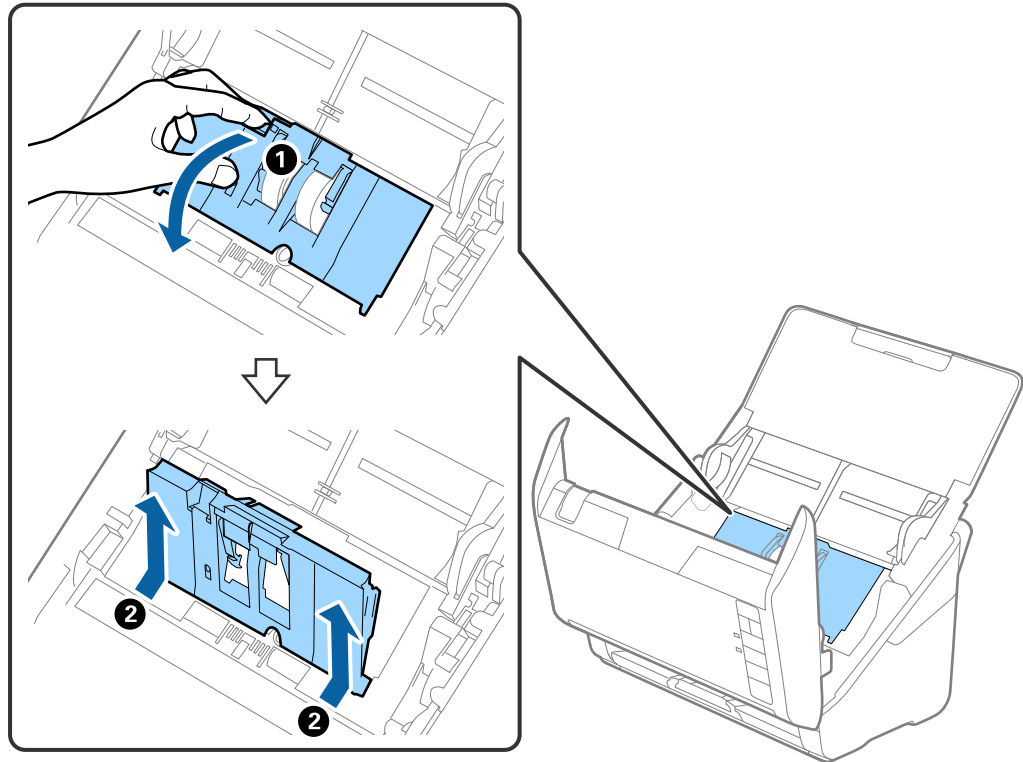


A: גלגלת איסוף, B: גלגלת הפרדה

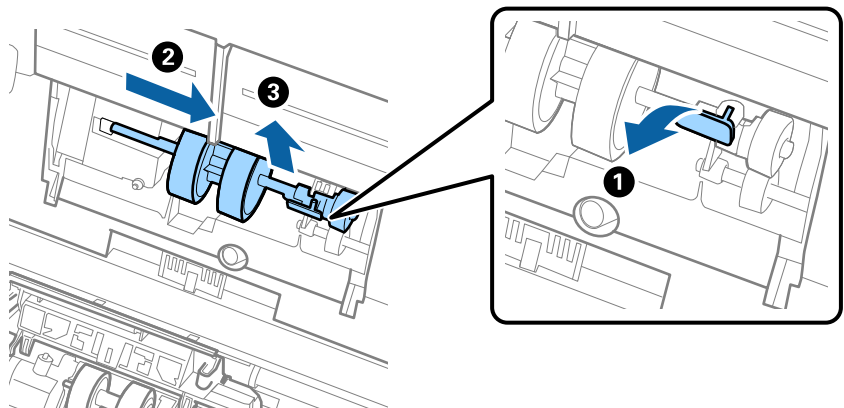
1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



4. פתח את מכסה גליל האיסוף, ואז החלק אותו והסר אותו.



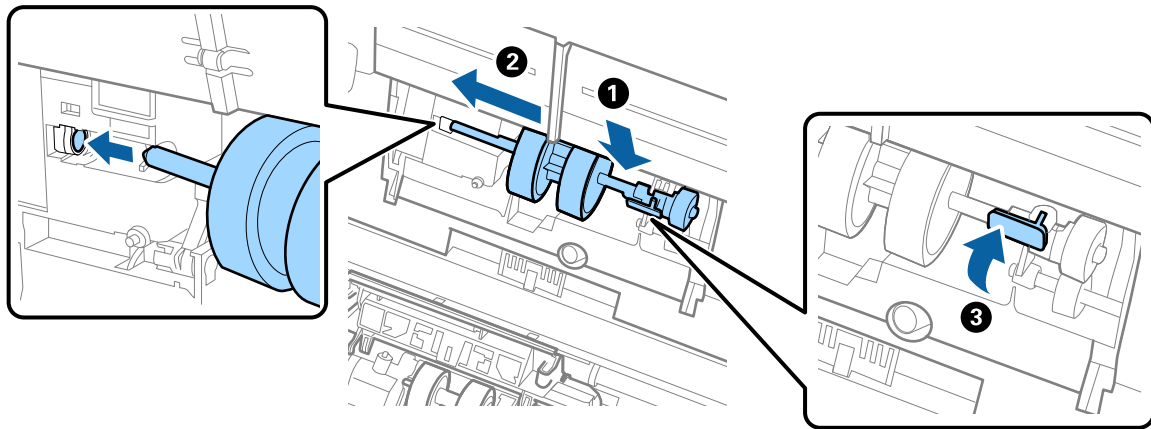
5. משוך כלפי מטה את האביזר של ציר הגליל, ואז החלק והסר את גלילי האיסוף המותקנים.



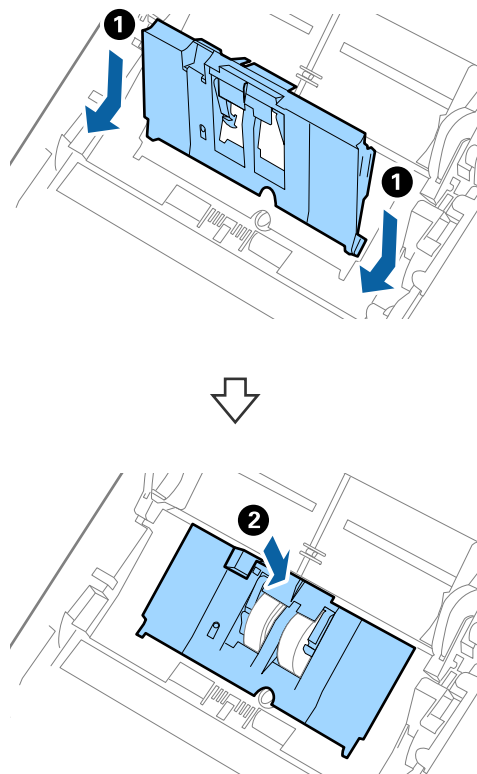
חשוב: !

אל תמשוך את גליל האיסוף החוצה בכוח. הדבר עלול להזיק לפנינים הסורק.

6. תוך שאתה מחזיק את האביזר, החלק את גליל האיסוף החדשה שמאלה והכנס אותו לתוך החור בסורק. לחץ על האביזר כדי לקבע אותו במקומו.

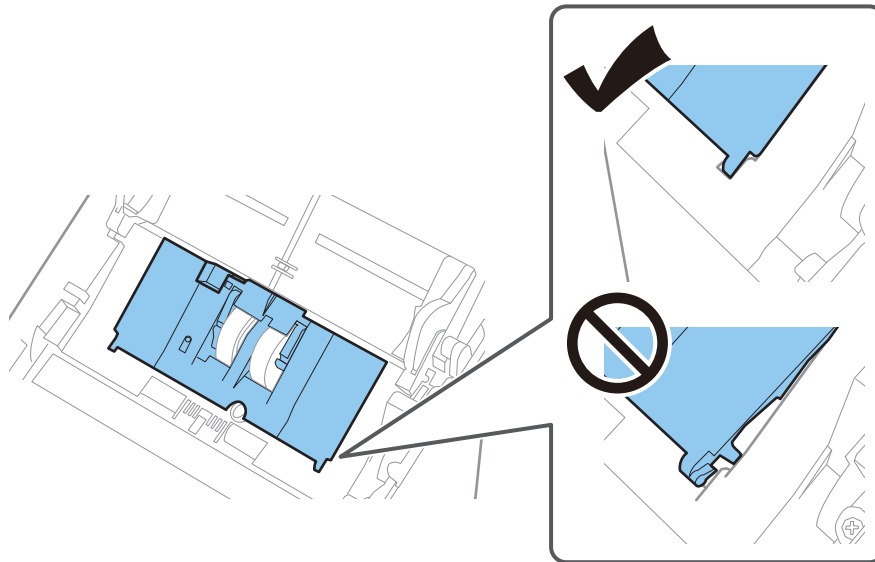


7. הנח את כסה מכסה גליל האיסוף בתוך החרוץ והחלק אותו. סקור את המכסה היטב.

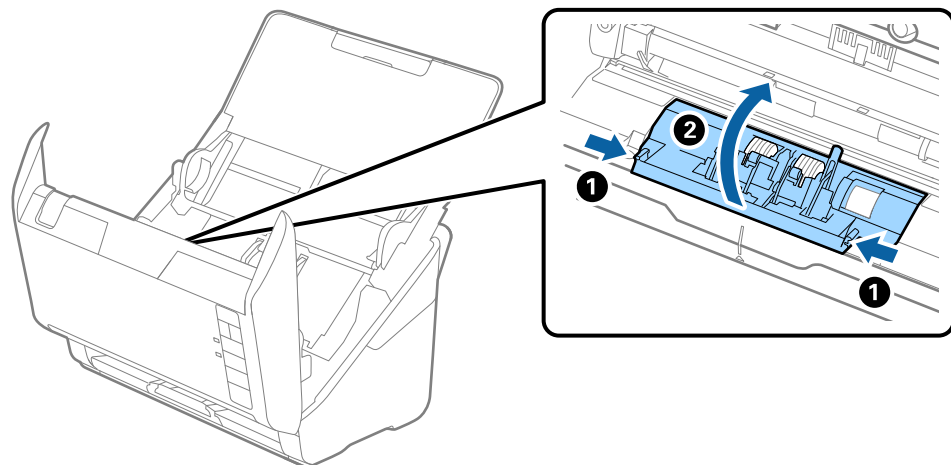


חשוב:

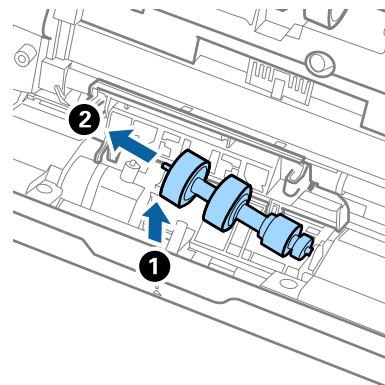
- ❑ ודא שמכסה גליל האיסוף סגור בצורה נכונה.
- ❑ אם קשה לסגור את המכסה, ודא שגלגלת האיסוף הותקנה כהלכה.
- ❑ אל תתקין את המכסה בזמן שהוא מורם.



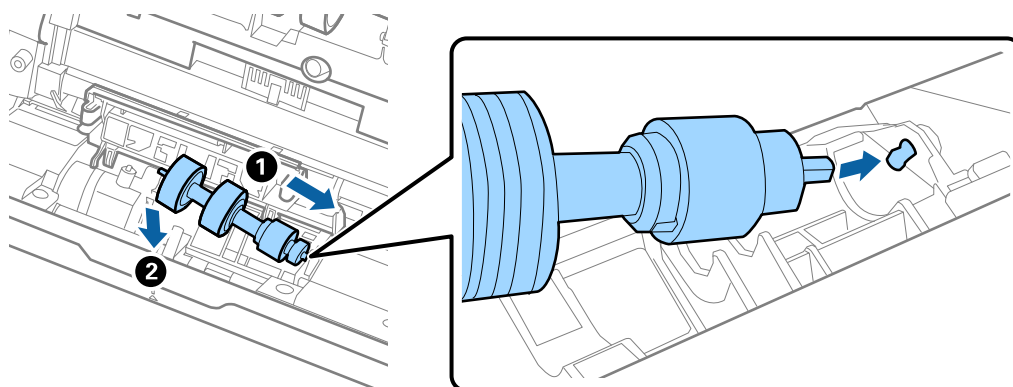
8. דחוף את הווים משני צידי מכסה גליל ההפרדה כדי לפתוח את המכסה.



9. הרם את צידו השמאלי של גליל ההפרדה ואז החלק והסר את גלילי ההפרדה המותקנים.



10. הכנס את ציר גליל ההפרדה החדשה לתוך החור בצד ימין ואז הורד את הגליל.



11. סגור את מכסה גליל ההפרדה.

חשוב:

אם קשה לסגור את המכסה, דאג להתקין בצורה נכונה את גלילי ההפרדה.

12. סגור את מכסה הסורק.

13. תקע את מתאם ה"ח בשקע והדלק את הסורק.

14. אפס את מספר הסריקה באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

יש לסלק את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

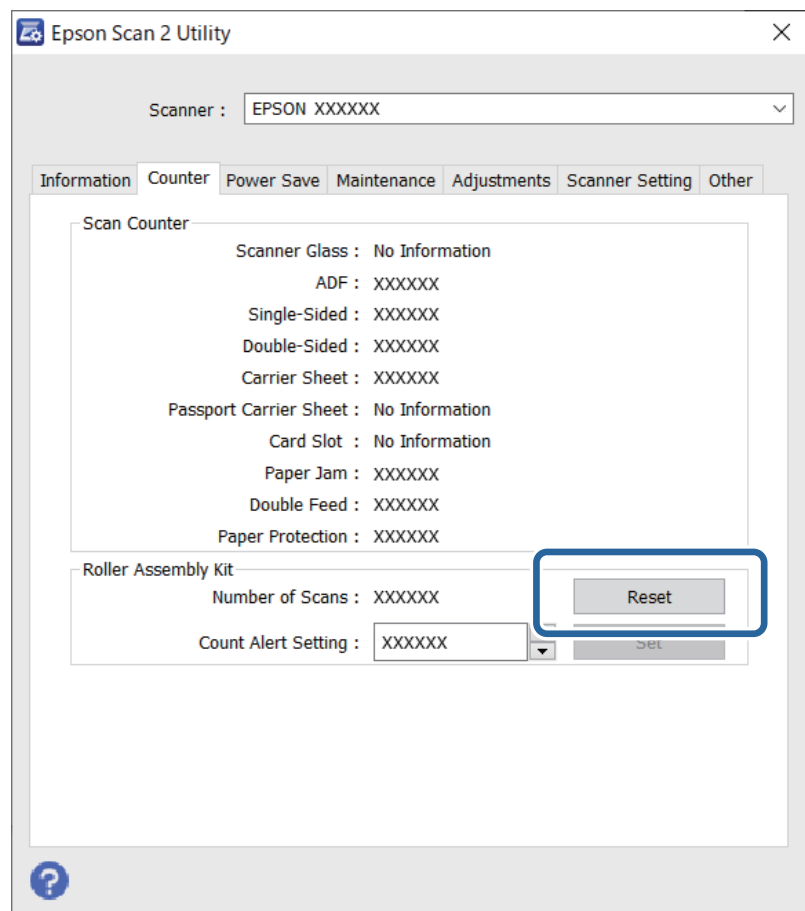
מידע קשור

← "קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 25

מאפס את מספר הסריקות אחרי החלפת הגלגלות

אפס את מספר הסריקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחרי החלפת ערכת מיכלול הגלילים.

1. הדלק את הסורק.
2. התחל את Epson Scan 2 Utility.
☐ Windows 10
 לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.
☐ Windows 8.1/Windows 8
 מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.
☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
 לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות (או על תוכניות) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.
☐ Mac OS
 בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.
3. לחץ על הלשונית מונה.
4. לחץ איפוס ב- ערכת מכלול הגלגלת.



מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 155

חסכון באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצב כיבוי אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהסורק ייכנס למצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10 ☐

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP ☐

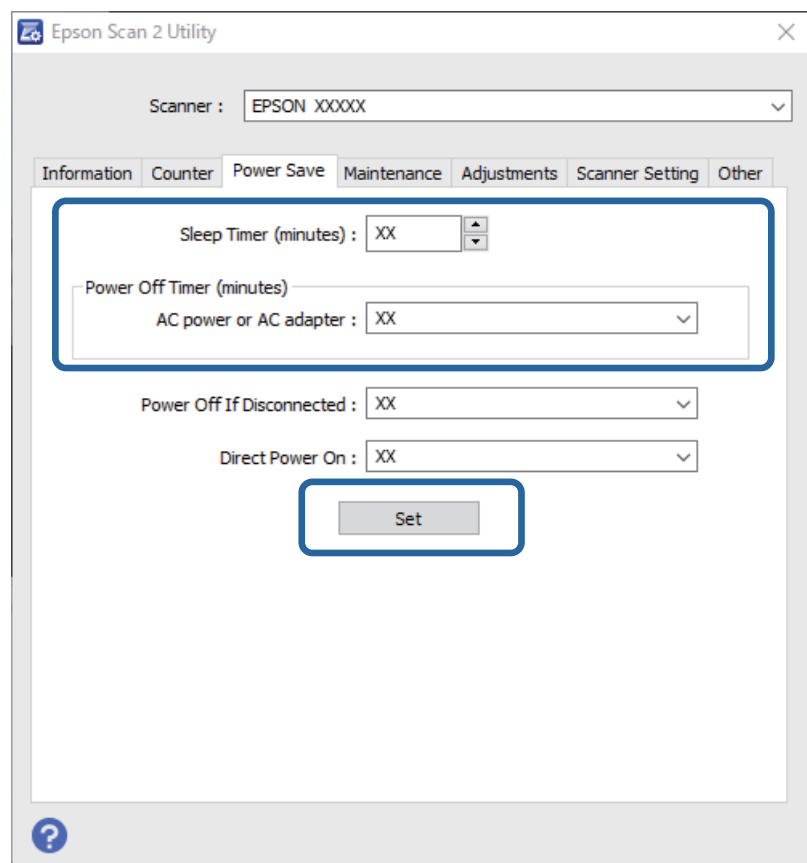
לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות (או על תוכניות) < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS ☐

בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. לחץ על הלשונית חסכון בחשמל.

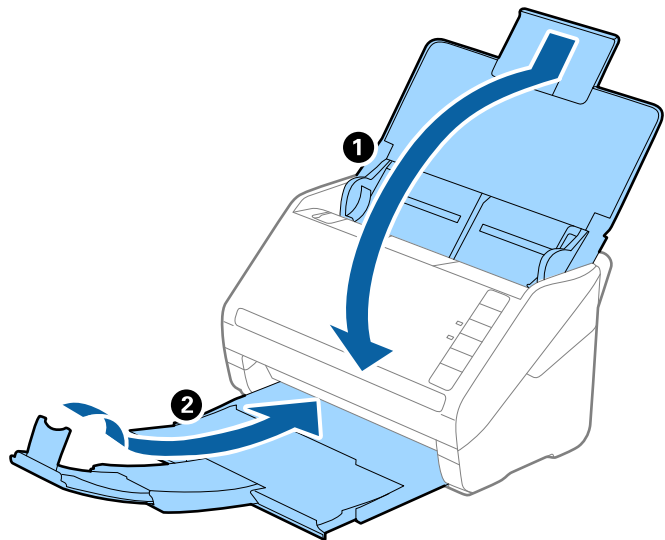
3. הגדר את שעון עצר לשינה (דקות) או את שעון עצר לכיבוי (דקות), ואז לחץ הגדר.



העברת הסורק

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להזיז אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לארוז את הסורק.

1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. הסר את כבל ה-USB.
4. סגור את מגש הקלט ואת מגש הפלט.



חשוב: 

ודא שסגרת היטב את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להינזק במהלך ההעברה.

5. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם הסורק, ואז חזור וארוז את הסורק באריזתו המקורית או בקופסה איתנה.

עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שיהיה ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

1. ודא שהסורק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. התחל EPSON Software Updater ועדכן את האפליקציות או הקושחה.

Windows 10 ☐

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 ☐

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות < Epson Software < EPSON Software Updater.

Mac OS ☐

בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < EPSON Software Updater.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של Epson.

<http://www.epson.com>

פתרון בעיות

- 165 בעיות סורק.
- 165..... בעיות בהתחלת הסריקה.
- 167 בעיות בהזנת נייר.
- 170 בעיות בתמונות הסרוקות.
- 175..... הסרה והתקנה של אפליקציות.

בעיות סורק

נוריות הסורק מצביעות על שגיאה

אם נוריות הסורק מצביעות על שגיאה, בדוק את הדברים הבאים.

- ☐ ודא שאין מסמכי מקור תקועים בסורק.
- ☐ בעת הזנת מסמכי מקור רבים, פתח את מכסה ה-ADF והסר את מסמכי המקור. לאחר מכן, סגור את מכסה ה-ADF.
- ☐ ודא שמסה הסורק סגור.
- ☐ ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.
- ☐ ודא ש-Epson Scan 2 מותקן כראוי.
- ☐ אם עדכון הקושחה נכשל והסורק נכנס למצב שחזור, עדכן את הקושחה לפני שתשתמש שוב בחיבור USB.
- ☐ כבר את הסורק והדלק אותו שוב. אם הבעיה לא נפתרה, ייתכן שיש תקלה בסורק או שיש להחליף את מקור האור ביחידת הסורק. צור קשר עם הסוכן שלך.

מידע קשור

- ← "אינדיקטורים של שגיאה" בעמוד 22
- ← "מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות" בעמוד 169

הסורק אינו נדלק

- ☐ ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- ☐ ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדליק אותו.

בעיות בהתחלת הסריקה

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך מחשב

לא ניתן לחבר את הסורק באמצעות USB
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

- כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל הסורק ואל המחשב.

קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את הסורק ישירות אל המחשב.

קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

הסורק מכובה.

פתרונות

ודא שהסורק דלוק.

כמו כן, המתן עד שנורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה

האפליקציות הדרושות אינן מותקנות במחשב שלך.

פתרונות

ודא שהאפליקציו הבאות הותקנו:

□ WindowsDocument Capture Pro () או Mac OSDocument Capture ()

□ Epson Scan 2

האם האפליקציות לא מותקנות, התקן אותן מחדש.

המשימה לא הוקצתה ללחצן הסורק.

פתרונות

ודא שהמשימה הוקצתה בצורה נכונה אל לחצן הסורק ב- WindowsDocument Capture Pro () או Mac OSDocument Capture ().

אם אתה משתמש בתוכנה כלשהי תואמת TWAIN, הסורק הנכון לא נבחר בהגדרת המקור. (Windows)

פתרונות

דאג לבחור את הסורק הנכון מרשימת התוכניות שלך.

בעיות בהזנת נייר

הוזמנו מסמכי מקור רבים (הזנה כפולה)

בדוק את הדברים הבאים כאשר מתרחשת הזנה כפולה.

❑ כאשר נתקעים מסמכי מקור בתוך הסורק, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור, ואז סגור את מכסה הסורק.

❑ בדוק את התמונה הסרוקה, ואז סרוק שוב את מסמכי המקור בהתאם לצורך.

אם מסמכי מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.

❑ אם הטענת מסמכי מקור ללא תמיכה, עלול הסורק להזין מסמכי מקור רבים בבת אחת.

❑ נקה את הגלילים שבתוך הסורק.

❑ הפחת את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.

❑ לחץ על כפתור ► כדי להאיט את מהירות הסריקה.

❑ השתמש ב-מצב הזנה אוטומטי, וסרוק מסמכי מקור אחד אחר השני.

כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון Epson Scan 2 באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה.

מידע קשור

← "הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק" בעמוד 167

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 91

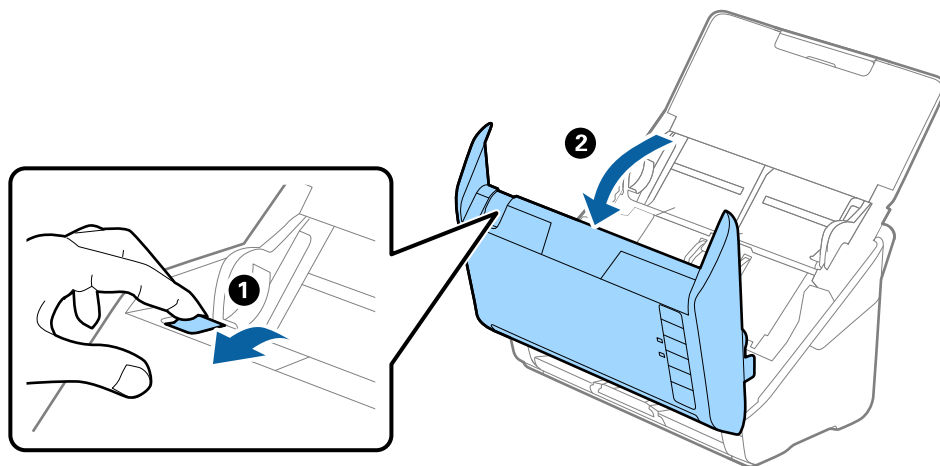
← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק

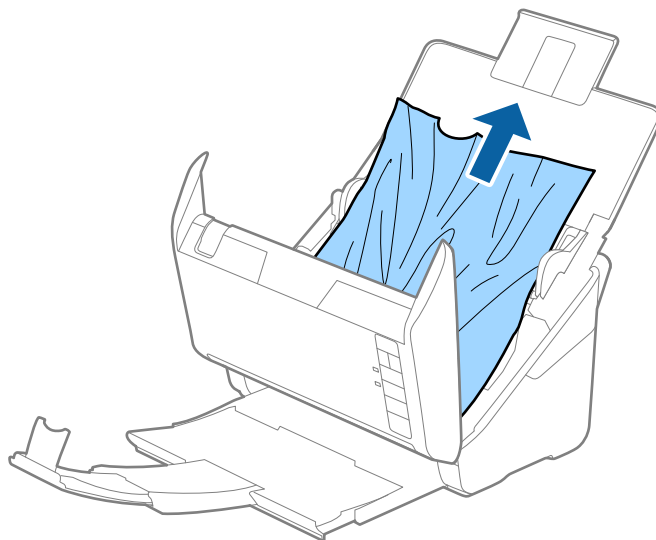
אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו.

1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במגש הקלט.

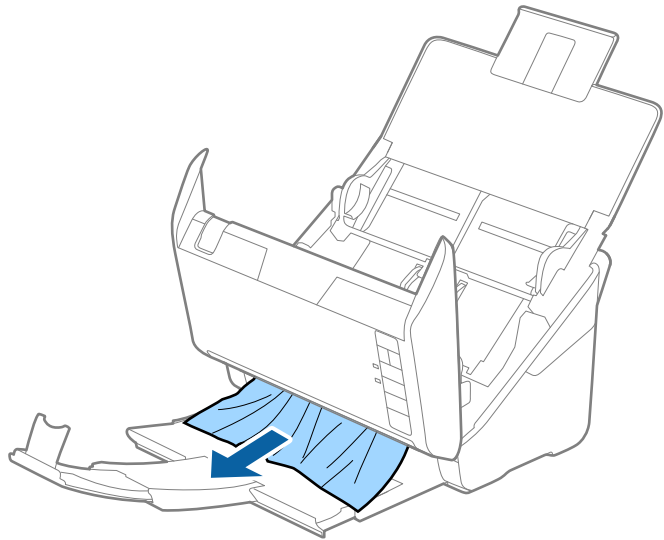
2. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



3. הסר בזהירות כל מסמך מקור שנשארו בתוך הסורק.



4. אם אין ביכולתך למשוך את קבצי המקור ישירות החוצה, משוך בזהירות החוצה בכיוון החץ מתוך מגש הפלט כל מסמך מקור שנתקע.



חשוב:

ודא שלא נשאר נייר תקוע בתוך הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

אם מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות, נסה את הפתרונות הבאים.

- ☐ לחץ על כפתור כדי להאיט את מהירות הסריקה.
- ☐ נקה את הגלילים שבתוך הסורק.
- ☐ אם מסמכי המקור שנפלטו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

הגנה על הנייר אינו פועל בצורה נכונה

בהתאם למצב מסמך המקור והרמה שתגדיר, אפשר שתכונה זו לא תפעל בצורה נכונה.

- ☐ בחר **Off** כדי להשבית את התכונה בעת סריקת כרטיסי פלסטיק או נייר עבה.
- ☐ הורד את רמתה של תכונה זו, כאשר מתרחשות שגיאות גילוי לעיתים תדירות.
- ☐ אם נגרם נזק למסמך המקור שלך, ודא שתכונה זו מאופשרת. אם היא כבר אופשרה, העלה את רמת ההגנה עבור תכונה זו.

מידע קשור

← "הגדרת מאפיין ההגנה של המסמך" בעמוד 133

מסמכי המקור מתלכלכים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה

בעת סריקה רציפה באמצעות ה- ADF, מהירות הסריקה יורדת כדי למנוע התחממות-יתר שעלולה להזיק למנגנון הסריקה. עם זאת, תוכל להמשיך לסרוק.

על מנת לחזור אל מהירות הסריקה הרגילה, השאר את הסורק ללא פעולה במשך לפחות 30 דקות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למצבה אפילו אם מכבים את הסורק.

הסריקה אורכת זמן רב

❑ אפשר שמהירות הסריקה תואט בהתאם לתנאי הסריקה, כגון רזולוציה גבוהה, תכונות ויסות התמונה, תבנית קובץ, וכן הלאה.

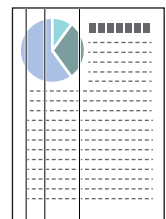
❑ מחשבים בעלי יציאות USB 3.0 (SuperSpeed) או USB 2.0 (Hi-Speed) יכולים לסרוק מהר יותר מאשר אלו המצוידים ביציאות USB 1.1. אם אתה משתמש ביציאת USB 3.0 או USB 2.0 עם הסורק, ודא שהיא עונה על דרישות המערכת.

❑ בעת השימוש בתוכנת אבטחה, החרג את קובץ TWAIN.log מהניטור, או הגדר את קובץ TWAIN.log כמיועד לקריאה בלבד. למידע נוסף על הפונקציות של תוכנת האבטחה שלך, עיין בעזרה וכן הלאה שסופקו עם התוכנה. קובץ TWAIN.log נשמר במיקומים שלהלן.

C:\Users\(\שם משתמש)\AppData\Local\Temp\

בעיות בתמונות הסרוקות

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה- ADF



□ נקה את ה-ADF.

קווים ישרים עלולים להופיע בתמונה כאשר לכלוך או אבק נכנסים ל-ADF.

□ נקה את הלכלוך והאבק שנבדקו למסמך המקור.

□ כאשר משתמשים בתכונת זיהוי לכלוך במשטח, מופיעה הודעת אזהרה כאשר מתגלה לכלוך על משטח הסריקה.

בחר בלשונית הגדרת הסורק ואז בחר את מופעל-גבוה או את מופעל-נמוך מ-זיהוי לכלוך על המשטח ב-Epson Scan 2 Utility.

כאשר מושמעת התראה, נקה את משטחי הזכוכית בתוך הסורק שלך תוך שימוש בערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה.

לתשומת לבך:

□ בהתאם לרמת הלכלוך, ייתכן שהוא לא יתגלה בצורה נכונה.

□ אם הגילוי לא עובד בצורה נכונה, שנה את ההגדרה.

בחר פועלת - גבוה הלכלוך לא התגלה. בחר פועלת - נמוך או Off אם מוצגת התראה כתוצאה משגיאה בגילוי.

מידע קשור

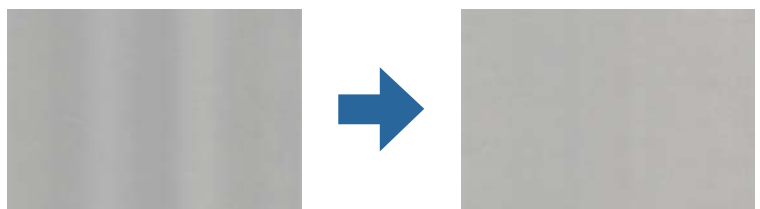
← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 149

התראת הזכוכית המלוכלכת אינה נעלמת

אם מסך התראת הזכוכית המלוכלכת מופיע אחרי ניקוי פנים הסורק, בדוק שוב את פני השטח של הזכוכית. אם יש שריטות על הזכוכית, הן תתגלנה כזכוכית מלוכלכת.

יהיה צורך להחליף את חלק הזכוכית. צור קשר עם הסוכן המקומי שלך כדי לתקן.

הצבעים בתמונה הסרוקה אינה אחידים



אם הסורק נתון לאור חזק כגון אור שמש ישיר, החיישן שבתוך הסורק טועה בגילוי האור והצבעים בתמונה הסרוקה מאבדים את אחידותם.

□ שנה את הכיוון של הסורק באופן ששום אור חזק לא ייפול על חזית הסורק.

□ העבר את הסורק למיקום שבו הוא לא יהיה נתון לאור חזק.

הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה

בעת הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה, תוכל לשנות את יחס ההרחבה באמצעות תכונת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תכונה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז על כל התוכניות או על תוכניות < Epson Scan 2 Utility < Epson.

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיווץ כדי לשנות את יחס ההרחבה של תמונות סרוקות.

4. לחץ הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

כשהאפשרות אוטו', צבע, או האפשרות גווני אפור נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

ודא שהאפשרות הסר רקע נבחרת בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < הסר רקע.

בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרת.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרת.

Document Capture Pro (Mac OS X) / Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

התמונה הסרוקה או הטקסט מטושטשים

אפשר לשנות את המראה של התמונה הסרוקה או הטקסט על ידי הגדלת הרזולוציה או שינוי איכות התמונה.

□ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

הגדר את הרזולוציה המתאימה למטרת השימוש בתמונה הסרוקה.

□ בדוק שהאפשרות שיפור טקסט נבחרה.

Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על הגדרות סריקה < שיפור טקסט.

Epson Scan 2: לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < שיפור טקסט.

□ כשהאפשרות שחור-לבן נבחרת בהגדרה סוג תמונה:

בהתאם למצב התמונה הסרוקה שלך, לחץ על הגדרות בחלון Epson Scan 2 ונסה להגדיר רמה נמוכה יותר עבור שיפור השוליים או רמה גבוהה יותר עבור רמת הפחתת רעשים.

□ אם אתה סורק בפורמט JPEG נסה לשנות את רמת הדחיסה.

Document Capture Pro (Mac OS X)/Document Capture (Windows): לחץ על אפשרות במסך שמור הגדרות, ואז שנה את איכות התמונה עבור JPEG.

Epson Scan 2: לחץ פורמט תמונה < אפשרויות, ואז שנה את איכות תמונה.

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עייני בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

המטרה	רזולוציה (להתייחסות)
מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל	עד 200 dpi
משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט	200 עד 300 dpi
מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס	200 עד 300 dpi

מופיעים דפוס מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, בתמונה הסרוקה עשויים להופיע דפוס מוארה (צלליות דמויות רשת).

□ ודא שהאפשרות תיקון סריקה נבחרה בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות מתקדמות < תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה וסרוק שוב.

קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

בהתאם למסמך המקור, ייתכן שהקצה של המסמך לא נסרק בגלל הזיהוי האוטומטי של הגודל.

□ כוון את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו" בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך < הגדרות. במסך הגדרות גודל המסמך התאם את חתוך שוליים עבור גודל "אוטו".

□ בהתאם למסמך המקור, אפשר שזיהוי שטח קובץ המקור לא יזוהה נכונה בעת השימוש בתכונת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקור הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

לתשומת לבך:

אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיע בחלון Epson Scan 2. כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro, תוכל לפתוח את החלון באמצעות לחיצה על לחצן הגדרות מפורטות במסך הגדרות סריקה. לחץ על הלשונית הגדרות ראשיות < גודל מסמך, ואז בחר התאמה אישית.

התו לא זוהה נכון

בדוק את הדברים הבאים כדי להגדיל את איכות הזיהוי של ה-OCR.

□ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

□ יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

□ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

□ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

□ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

□ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

□ מסמכי מקור עם כתב יד

□ מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

□ האיכות של נייר תרמי, כמו קבלות, עלולה להידרדר לאורך זמן או כתוצאה משפשוף. מומלץ לסרוק נייר כזה בהקדם האפשרי.

□ כששומרים קבצים ב-Microsoft® Office או בתור PDF ניתן לחיפוש צריך לוודא שבחרים בשפה הנכונה.

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את ההגדרות של התוכנה באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אחת מהתוכנות המסופקות עם הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10 ☐

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 Utility < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 ☐

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS ☐

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את הלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של מנהל ההתקן של הסורק והתקן אותו שוב (Epson Scan).
(2).

הסרה והתקנה של אפליקציות

הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך

אפשר שיהיה עליך להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפתור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת ההפעלה שלך. כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

הסרת האפליקציה שלך עבור Windows

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10 ☐

לחץ לחיצה ימנית על כפתור "התחל" או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7 ☐

לחץ על כפתור "התחל" ובחר לוח בקרה.

4. בחר הסרת תוכנית בתוכניות.
5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.
6. לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.
לתשומת לבך:
אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ "המשך".
7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.
לתשומת לבך:
אפשר שתוצג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב של. אם היא מוצגת, ודא שבחרת אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה ואז לחץ סיים.

הסרת האפליקציות שלך במערכת הפעלה Mac OS

לתשומת לבך:
ודא שהתקנת את EPSON Software Updater.

1. הורד את תוכנת הסרת ההתקנה באמצעות EPSON Software Updater.
מרגע שהורדת את תוכנת הסרת ההתקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.
2. נתק את הסורק מהמחשב.
3. על מנת להסיר את מנהל ההתקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז הסר את הסורק מרשימת הסורקים.
4. צא מכל האפליקציות הפועלות.
5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software תוכנת הסרת ההתקנה.
6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

חשוב!

תוכנת 'הסרת ההתקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עבור סורקי Epson הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה סורקים של Epson ואתה רק רוצה למחוק כמה ממנהלי ההתקנים, מחק תחילה את כולם, ולאחר מכן התקן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עבור הסורקים.

לתשומת לבך:

אם אינך מוצא את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את ההתקנה באמצעות תוכנת הסרת ההתקנה. במצב זה, בחר עבור אל < אפליקציות < Epson Software, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גרור אותה אל סמל האשפה.

התקנת האפליקציות שלך

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרושות.

לתשומת לבך:

☐ כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

☐ בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. בעת התקנת מנהל ההתקן של הסורק (Epson Scan 2), נתק באופן זמני את הסורק ואת המחשב.

לתשומת לבך:

אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.

3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:

במערכת הפעלה Windows תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהגיע עם הסורק.

מפרט טכני

מפרט כללי של הסורק. 179

מפרט ממדים ומשקל. 180

מפרט חשמלי. 180

מפרט סביבתי. 181

מפרט תחנת העגינה של הסורק השטוח. 181

דרישות מערכת. 181

מפרט כללי של הסורק

לתשומת לבך:
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

סוג הסורק	מזין גליונות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלים אפקטיביים	5, 100×9, 300 ברזולוציה של dpi 600 2, 550×64, 500 ברזולוציה של dpi 300
מקור אור	נורית LED מסוג RGB
רזולוציית סריקה	dpi 600 (סריקה ראשית) dpi 600 (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד dpi 1200 (בשיעורי תיסוף של 1 dpi) ^{1*}
גודל מסמך	מקסימום: 6×215.9, 096 מ"מ (8.5×240 אינץ') מינימום: 50.8×50.8 מ"מ (2×2 אינץ')
קלט נייר	טעינה כשהפנים כלפי מטה
פלט נייר	הוצאה עם הפנים כלפי מטה
קיבולת נייר	50 גליונות נייר במשקל 80 גרם
עומק צבע	צבע ☐ 30 ביטים לכל פיקסל פנימי (10 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי) ☐ 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני) גווני אפור ☐ 10 ביטים לפיקסל פנימי ☐ 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור לבן ☐ 10 ביטים לפיקסל פנימי ☐ 1 ביט לפיקסל חיצוני
ממשק	SuperSpeed USB

^{1*} תוכל לסרוק נייר ארוך ברזולוציות הבאות.

- ☐ 1, 346.0 מ"מ (53 אינץ') או פחות: עד ל־600 dpi-
- ☐ 5, 461.0 מ"מ (215 אינץ') או פחות: עד ל־300 dpi-

□ 6, 096.0 מ"מ (220 אינץ') או פחות: עד ל־200 dpi

מפרט ממדים ומשקל

ממדים*	רוחב: 296 מ"מ (11.7 אינץ') עומק: 169 מ"מ (6.7 אינץ') גובה: 176 מ"מ (6.9 אינץ')
משקל	בערך 3.7 ק"ג (8.2 ליברות)

* ללא חלקים בולטים ומגש הקלט.

מפרט חשמלי

מפרט חשמלי של הסורק

מתח נקוב עבור אספקת חשמל נכנסת בזרם ישר	DC 24 V
אמפראז' נקוב של זרם ישר נכנס	A 1
צריכת חשמל	□ בעת פעולה: בערך 11 W □ במצב כוננות: בערך 5.4 W □ במצב שינה: בערך 1.0 W □ במצב כבוי: בערך 0.1 W

לתשומת לבך:
עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

דגם	A461H (ז"ח 100–240 V) A462E (ז"ח 220–240 V)
דירוג זרם נכנס	A 1
דירוג טווח תדרים	Hz 60–50
דירוג הספק המתח היוצא	ז"ח 24 V

דירוג זרם יוצא	A 1
----------------	-----

לתשומת לבך: עבור משתמשים אירופיים, עיין באתר האינטרנט הבא כדי לקרוא פרטים על צריכת חשמל.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

טמפרטורה	בזמן פעולה	5 עד 35°C (41 עד 95°F)
	בזמן אחסון	-25 עד 60°C (-13 עד 140°F)
לחות	בזמן פעולה	15 עד 80% (ללא התעבות)
	בזמן אחסון	15 עד 85% (ללא התעבות)
תנאים תפעוליים	תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למקור אור חזק או בתנאי אבק קיצוניים.	

מפרט תחנת העגינה של הסורק השטוח

ממשק	USB במהירות גבוהה	
מתח מדורג עבור אספקת חשמל נכנסת זרם ישר.	DC 24 V	
ממדים	רוחב: 300 מ"מ (11.8 אינצ'ים) עומק: 481 מ"מ (18.9 אינצ'ים) גובה: 245 מ"מ (9.6 אינצ'ים) מורכב בשילוב עם סורק הזנת הגליונות והסורק השטוח	
משקל	בערך. 1.1 ק"ג (2.4 ליברות)	
טמפרטורה	בזמן פעולה	10 עד 35°C (50 עד 95°F)
	בזמן אחסון	-20 עד 60°C (-4 עד 140°F)
לחות	בזמן פעולה	20 עד 80% (ללא התעבות)
	בזמן אחסון	20 עד 85% (ללא התעבות)

דרישות מערכת

מערכות הפעלה שיש להם תמיכה עשויות להשתנות בהתאם לאפליקציה.

Windows	(bit-64 ,Windows 10 (32-bit (bit-64 ,Windows 8.1 (32-bit (bit-64 ,Windows 8 (32-bit (bit-64 ,Windows 7 (32-bit
Mac OS ^{1*} , ^{2*}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite

^{1*} אין תמיכה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.

^{2*} אין תמיכה במערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS.

תקנים ואישורים

184. תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.

184. תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים.

184. תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתאם ז"ח

הדגמים הבאים מסומנים ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382D

A462E ,A461H

אופציית תחנת עגינת סורק שטוח

הדגם הבא מסומן ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים

מוצר

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

מתאם ז"ח (A461H)

AS/NZS 60950.1	בטיחות
AS/NZS CISPR32 Class B	EMC

אופציית תחנת עגינה לסורק בעל משטח

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

מוצר

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC
---	-----

מתאם ז"ח (A461H)

בטיחות	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

אופציית תחנת עגינה לסורק בעל משטח

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B
-----	---

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית. 187.....

יצירת קשר עם התמיכה של Epson. 187.....

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

☐ המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

☐ דגם המוצר

☐ גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על About, Version Info, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

☐ מותג המחשב שלך והדגם שלו

☐ שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

☐ שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינו: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234
 29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam
 טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADU A	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATE RA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAK ARTA	ESC YOGYAKART A	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWES I	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMA NTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMA NTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATE RA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson- indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
NORTH SULAWES I	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

☐ מידע על המוצר

☐ תשובות לשאלות נפוצות

☐ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

☐ שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

□ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינוך: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

□ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינוך: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינוך (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינוך (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.som.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)
צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663