EPSON®
EXCEED YOUR VISION

SC-T5100M Series
SC-T3100M Series
SC-T5100 Series
SC-T3100 Series
SC-T5100N Series
SC-T3100N Series
SC-T2100 Series

Guia do Utilizador

CMP0139-07 PT

Direitos de autor e marcas comerciais

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização desta impressora Epson. A Epson não se responsabiliza pela utilização destas informações relativamente a outras impressoras.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias ou problemas provocados pela utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos genuínos Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias resultantes de interferências eletromagnéticas que ocorram devido ao uso de cabos de interface que não sejam Epson Approved Products da Seiko Epson Corporation.

EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION e os respetivos logotipos são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iBeacon, iTunes and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

HP-GL/2® and HP RTL® are registered trademarks of Hewlett-Packard Corporation.

Aviso Geral: todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser marcas comerciais dos respetivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

© 2021 Seiko Epson Corporation.

Índice de Conteúdo

Direitos de autor e marcas comerciais

Introdução

Notas sobre manuais. 6
Significado dos Símbolos. 6
Figuras. 6
Descrições do modelo do produto. 6
Organização do manual. 6
Ver os manuais de PDF. 7
Descrição da Impressora. 8
Capa. 8
Secção do scanner (apenas para os modelos SC-T5100M/SC-T3100M). 10
Interior. 11
Retroceder. 12
Painel de controlo. 14
Compreender e utilizar o ecrã. 14
Ecrã de Início. 14
Utilizar as suas Predefinições. 16
Funções da impressora. 18
Produção de alta resolução. 18
Facilidade de utilização. 18
Notas sobre Utilização e Conservação. 19
Espaço para instalação. 19
Notas sobre a utilização da impressora. 20
Notas sobre a não utilização da impressora. 21
Notas sobre o manuseamento dos tinteiros. 21
Notas sobre o manuseamento do papel. 22
Poupar energia. 23

Apresentação do Software

Software fornecido. 25
Software incluído na impressora. 26
Como usar Web Config. 27
Como iniciar. 27
Terminar. 27
Resumo da função. 27
Atualizar software ou instalar software adicional 28
Verificar se existem atualizações disponíveis e atualizar o software. 28
Receber notificações de atualizações. 28
Desinstalar software. 29
Windows. 29
Mac. 30

Colocar e definir o papel

Notas sobre colocação de papel. 31
Posição de colocação de papel. 31
Colocar e Retirar o Papel em Rolo. 32
Colocar o Papel em Rolo. 32
Cortar o papel em rolo. 34
Remover papel em rolo. 36
Colocar e remover papel do alimentador de folhas automático. 38
Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples). 38
Colocar papel no alimentador de papel automático. 38
Retirar papel do alimentador de folhas automático. 40
Colocar e Retirar Folhas soltas (1 folha). 42
Colocar Folhas soltas (1 folha). 42
Remover Folha Solta (1 folha). 43
Definição de Papel Colocado. 44
Para papel em rolo. 44
No caso do Aliment. folhas automático/ Folhas soltas (1 folha). 46
Otimizar definições de papel (Ajuste de papel). . . . 48
Notas sobre a realização de ajustes. 48
Ajustar. 48

Imprimir com o controlados da impressora a partir do computador

Procedimentos operacionais básicos (Windows) 51
Procedimento de impressão. 51
Cancelar a Impressão. 53
Personalizar o Controlador de Impressão. 54
Procedimentos operacionais básicos (Mac). 58
Procedimento de impressão. 58
Cancelar a Impressão. 61
Personalizar o Controlador de Impressão. 62
Imprimir Desenhos CAD. 64
Ampliações e Faixas Horizontais e Verticais. 67
Ajustar Documentos à Largura do Papel em Rolo. 68
Ajustar Documentos ao Formato de Impressão. 69
Especificar um Formato de Impressão. 71
Imprimir em Formatos Não Normalizados. 73

Índice de Conteúdo

Correcção de cor e impressão. 77
Impressão com Gestão de Cores. 81
Acerca da Gestão de Cores. 81
Definições de Impressão da Gestão de Cores 82
Configurar a gestão de cores com as aplicações 83
Configurar a gestão de cores com o controlador de impressão. 84
Multi-Page Printing (N-up) (Impressão de várias páginas (N-up)). 89
Impressão manual de ambos os lados (apenas em Windows). 90
Notas sobre impressão em ambos os lados. 90
Definir Procedimentos de Impressão. 91
Impressão de 2 lados dobrada (apenas em Windows). 92
Impressão de poster (apenas para Windows). 93
Imprimir Vários Documentos (Layout Manager (Gestor de Esquemas)) (apenas Windows). 98
Definir Procedimentos de Impressão. 98
Gravar e Chamar Definições. 99

Imprimir usando o modo HP-GL/2 ou HP RTL a partir de um computador

Definições da Impressora. 101
Definições de impressão básicas. 101
Definições de Impressão Específicas HP-GL/2 101
Definições da Aplicação CAD. 102

Mudar os Métodos de Ligação de Rede

Mudar para LAN com fios. 103
Mudar para LAN sem fios. 103
Ligação Direta Sem Fios (Wi-Fi Direct). 104

Usar o AirPrint

Imprimir sem utilizar o controlador da impressora (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)

Impressão direta através da Web (transferir e imprimir). 106
Resumo da função. 106
Procedimento de transferência e impressão. . . 106
Imprimir arquivos de uma Pasta Partilhada (imprimir a partir de uma pasta). 107
Resumo da função. 107
Preparar uma pasta partilhada. 107
Imprimir a partir do Procedimento de Pasta. . . 108
Imprimir diretamente ficheiros a partir de um dispositivo de memória USB. 109

Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)

Colocar Documentos no Scanner. 111
Tamanhos de computador compatíveis. 111
Tipos de papel compatíveis. 111
Documentos não compatíveis. 111
Ao colocar documentos finos, que se podem rasgar facilmente, ou que não quer danificar. . . 112
Como colocar documentos. 113
Procedimento para copiar. 114

Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)

Resumo da função. 116
Preparar para digitalizar. 116
Procedimento para Digitalização. 117
Digitalizar e guardar uma imagem numa pasta partilhada ou servidor FTP. 117
Digitalização e anexar uma imagem a um e--mail. 118
Digitalização e Guardar uma imagem num dispositivo de Memória. 119

Fazer cópias ampliadas com um scanner A3 ou A4 (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Ligar o scanner. 120
Efectuar Cópias Ampliadas. 121
Colocar Documentos no Scanner. 122

Utilizar o menu

Lista do Menu. 123
Menu Conf papel. 141
Menu Papel em rolo. 141
Menu Aliment. folhas automático. 144
Menu Folhas soltas (1 folha). 145
Menu Estado da impress.. 146
Mnu Definições. 147

Definições gerais. 147
Manutenção. 169
Estado da impressora/Imprimir. 170
Menu Cópia ampliada (exceto nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M). 171
Menu do Dispositivo de Memória (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M). 173
Menu Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M) 177
Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M). 182
Menu Pasta de Rede (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M). 191

Manutenção

Desobstruir uma cabeça de impressão obstruída 193
Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe. 193
Limpeza intensa. 193
Substituir Consumíveis. 195
Manuseio de consumíveis usados. 195
Substituir Tinteiros. 195
Substituir a Caixa de manutenção. 197
Substituir o Dispositivo de Corte. 198

Resolver Problemas

O que Fazer Quando for Apresentada uma Mensagem. 201
Quando ocorre um Pedido de Manutenção/Erro de Impressora. 202
Resolução de Problemas. 203
Não pode imprimir (porque a impressora não funciona). 203
A impressora funciona mas não imprime nada 205
As impressões não têm a qualidade que esperava. 206
Problemas de alimentação ou de ejecção. 211
Outros. 214
Problemas com Cópias ou Digitalização (apenas nos modelos SC-T5100M/SC--T3100M). 215

Anexo

Opções e Consumíveis. 221
Papel Especial Epson. 221
Tinteiros. 221
Outros. 222
Papel Suportado. 224
Tabela de Papel Especial Epson. 224
Papel comercialmente compatível disponível 227
Área de impressão. 230
Papel em Rolo. 230
Folha solta (Alimentador de Folhas Automático). 231
Folha solta (1 folha). 231
Deslocar ou transportar a impressora. 232
Ao mover para um local diferente no mesmo edifício. 232
Ao transportar. 233
Transportar manualmente quando transportar/deixar a impressora num ambiente de -10°C ou menos. 233
Requisitos de Sistema. 235
Controlador de impressão. 235
Web Config. 236
Tabela de Especificações. 237

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de assistência técnica. 241
Contactar a Assistência Técnica da Epson. 241
Antes de contactar a Epson. 241
Assistência a utilizadores na América do Norte 242
Assistência a utilizadores na Europa. 242
Assistência a utilizadores de Taiwan. 242
Assistência a utilizadores na Austrália/Nova Zelândia. 243
Assistência a utilizadores em Singapura. 244
Assistência a utilizadores na Tailândia. 244
Assistência a utilizadores no Vietname. 244
Assistência a utilizadores na Indonésia. 245
Assistência a utilizadores em Hong Kong. 245
Assistência a utilizadores na Malásia. 246
Assistência a utilizadores na Índia. 246
Assistência a utilizadores nas Filipinas. 246

Introdução

Notas sobre manuais

Significado dos Símbolos

⚠ ***Atenção:***	Deve ser respeitado para evitar lesões físicas graves.
⚠ ***Advertência:***	Deve ser respeitado para evitar lesões físicas.
Importante:	Deve ser respeitado para evitar danos no produto.
Nota:	Contêm informação útil ou adicional sobre o funcionamento deste produto.
☞	Indica o conteúdo de referência relacionado.

Figuras

A menos que especificado em contrário, as ilustrações nos manuais são do modelo SC-T3000.

As ilustrações dos manuais podem ser ligeiramente diferentes do modelo que está a utilizar. Esteja ciente desse facto quando usar os manuais.

Descrições do modelo do produto

Alguns modelos descritos no presente manual podem não ser vendidos no seu país ou região.

Organização do manual

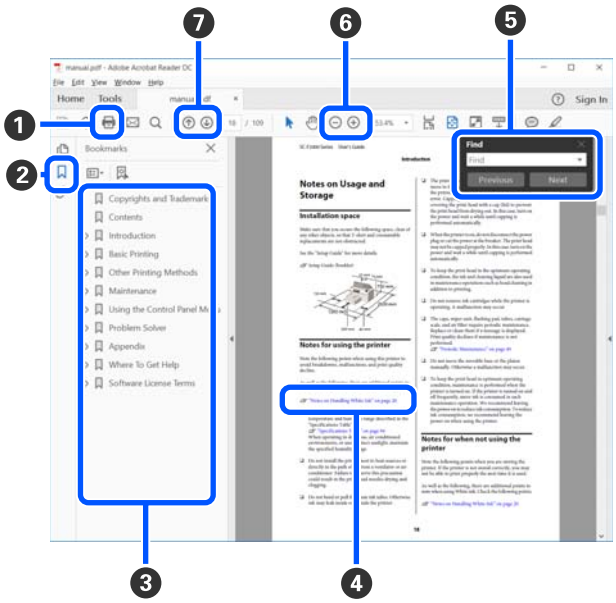
Os manuais do produto são organizados como mostrado abaixo.

Pode consultar os manuais em PDF usando o Adobe Acrobat Reader ou Preview (Mac).

Manual de instalação (folheto)		Fornece informações sobre como configurar a impressora depois de a retirar da caixa. Leia este manual para realizar as operações em segurança.
Guia do Operador (folheto ou PDF)		Fornece informações selecionadas sobre como utilizar a impressora e funções frequentes da impressora.
Informações gerais (PDF)		Fornece instruções de segurança importantes, especificações da impressora e informações de contacto.
Manuais online		
	Guia do Utilizador (este manual)	Fornece informações gerais e instruções sobre a utilização da impressora e a resolução de problemas.
	Guia do Administrador (PDF)	Fornece aos administradores de rede informações sobre gestão e definições da impressora.

Ver os manuais de PDF

Esta seção usa Adobe Acrobat Reader DC como um exemplo para explicar as operações básicas para ver o PDF no Adobe Acrobat Reader.



1 Clique para imprimir o PDF do manual.

2 Sempre que clicar nos marcadores, estes são exibidos ou ocultados.

3 Clique no título para abrir a página relevante.

Clique em [+] para abrir os títulos numa posição inferior da hierarquia.

4 Se a referência estiver em texto azul, clique no texto azul para abrir a página relevante.

Para regressar à página original, faça o seguinte.

Para Windows

Ao pressionar a tecla Alt, pressione a tecla ←.

Para Mac

Ao pressionar a tecla command, pressione a tecla ←.

5 Pode introduzir e procurar palavras-chave, tais como nomes de itens que pretende confirmar.

Para Windows

Clique com o botão direito do rato numa página no manual PDF e selecione **Find (Localizar)** no menu exibido para abrir a barra de ferramentas de pesquisa.

Para Mac

Selecione **Find (Localizar)** no menu **Edit (Editar)** para abrir a barra de ferramentas de pesquisa.

6 Para ampliar texto num ecrã que seja demasiado pequeno para ver corretamente, clique em ⊕. Clique em ⊖ para reduzir o tamanho. Para especificar uma parte de uma ilustração ou captura de ecrã para ampliá-la, faça o seguinte.

Para Windows

Clique com botão direito do rato na página do manual PDF e selecione **Marquee Zoom (Zoom painel rolanete)** no menu exibido. O cursor transforma-se em lupa, use-o para especificar o intervalo do lugar que pretende ampliar.

Para Mac

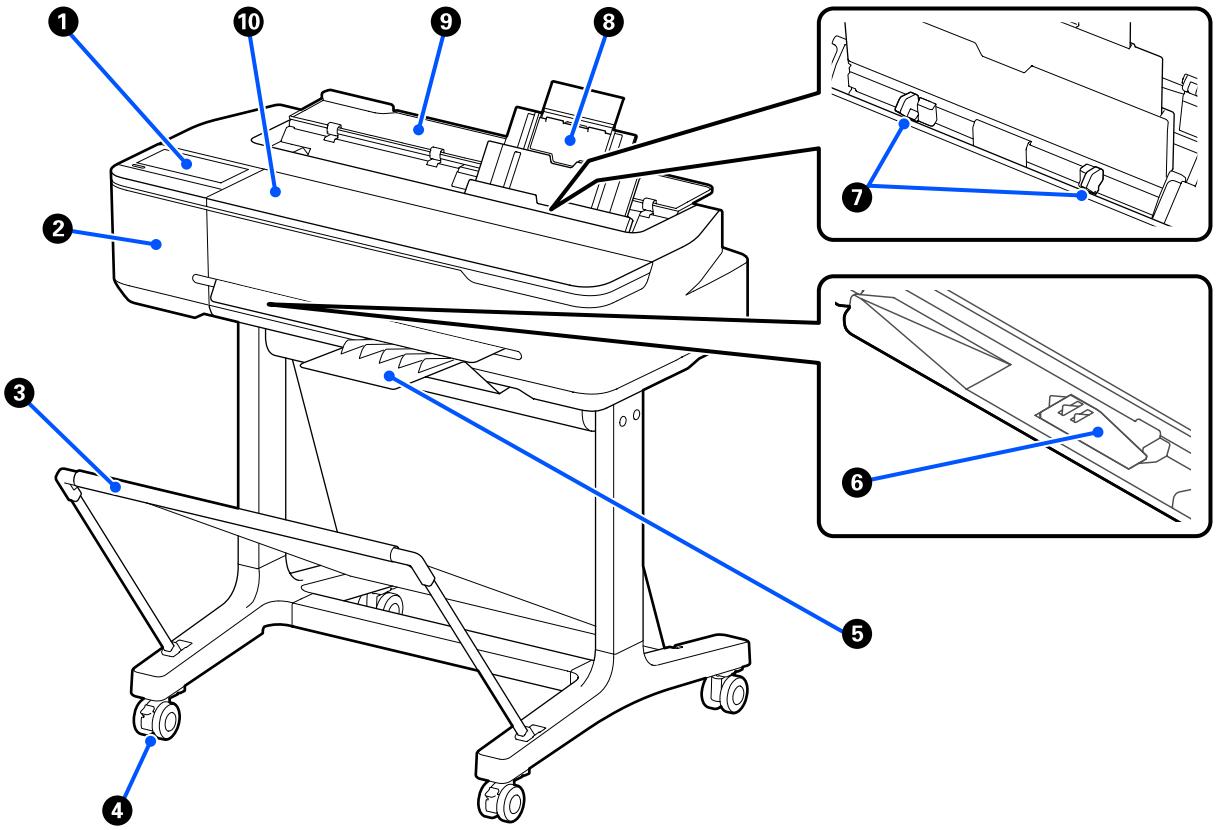
Clique no menu **View (Visualizar)** — **Zoom (Zoom painel rolanete)** — **Marquee Zoom (Zoom painel rolanete)** nesta ordem para transformar o cursor numa lupa. Use o cursor como uma lupa para especificar o intervalo do lugar que pretende ampliar.

7 Abre a página anterior ou a próxima página.

Descrição da Impressora

Capa

A ilustração que se segue fornece uma explicação da Série SC-T3100 (modelo com suporte de 24 polegadas).



❶ Painel de controlo

“Painel de controlo” na página 14

❷ Tampa do dispositivo de corte

Abrir ao substituir o dispositivo de corte.

“Substituir o Dispositivo de Corte” na página 198

❸ Receptor de papel

As impressões são recolhidas neste suporte, mantendo o papel limpo e sem vincos.

Um suporte dedicado fornecido com um cesto de papel é disponibilizado como uma opção para os modelos SC-T5100N/SC-T3100M/SC-T3100N/SC-T2100.

“Opções e Consumíveis” na página 221

❹ Rodinhas

Existem duas rodinhas em cada perna. Regra geral, depois de a impressora estar colocada no devido lugar, as rodinhas são bloqueadas.

❺ Empilhador (para papel simples)

Fixe na parte da frente da impressora como mostrado ao imprimir de forma contínua várias folhas de papel simples a partir do alimentador de folhas automático. O papel impresso é empilhado neste tabuleiro após ser ejetado. Retire ao imprimir em papel em rolo ou folhas soltas (1 folha).

O empilhador de papel não está incluído com o modelo SC-T2100. Está disponível como um extra opcional.

☞ "Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples)" na página 38

❻ Suporte de papel de largura B1 (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N)

Apenas para papel em rolo ou folha solta (1 folha) equivalente a largura B1 (718 a 738 mm), levante o suporte de papel com largura B1 antes de imprimir para evitar arranhaduras e sujidade na superfície de impressão

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

❼ Guia da margem

Alinhe as guias com as margens esquerda e direita do papel colocado no alimentador de folhas automático. Evita que o papel seja alimentado em ângulo.

❽ Alimentador de folhas automático

Pode colocar várias folhas de corte de papel A4 a A3. O papel colocado é alimentado automaticamente, permitindo imprimir de forma contínua.
☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

❾ Tampa de folha solta

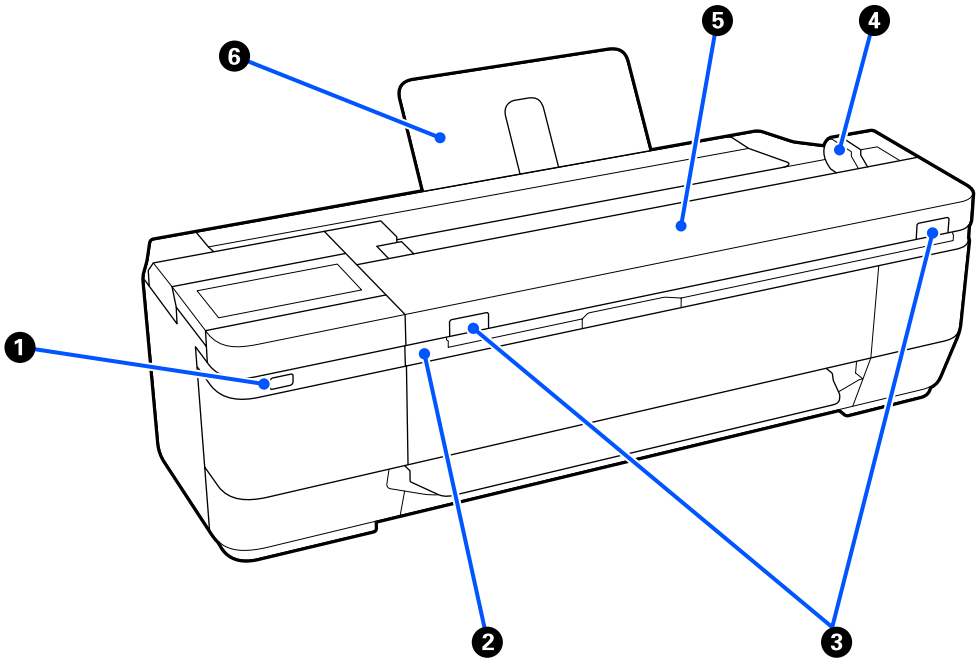
Abrir ao usar o alimentador de folhas automático ou ao colocar papel de folha solta.
☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42
Ao colocar papel em rolo, abra esta tampa e a seguir abra a tampa do papel em rolo.

Para evitar a cumulação de pó no interior da impressora, feche o alimentador de folhas automático quando não estiver a ser utilizado ou quando não estiver a colocar papel de folha solta.

❿ Tampa frontal

Abra esta tampa ao substituir os tinteiros ou ao eliminar uma obstrução de papel.

Secção do scanner (apenas para os modelos SC-T5100M/SC-T3100M)



❶ Porta USB (para dispositivo USB)

Pode ligar uma unidade USB para imprimir diretamente ou guardar os seus dados digitalizados.

☞ "Imprimir diretamente ficheiros a partir de um dispositivo de memória USB" na página 109

☞ "Digitalização e Guardar uma imagem num dispositivo de Memória" na página 119

❷ Unidade de digitalização

Abra esta tampa ao substituir os tinteiros ou ao eliminar uma obstrução de papel.

❸ Alavanca de bloqueio

Enquanto pressiona as alavancas de bloqueio esquerda e direita, abra a tampa do scanner.

❹ Guia de documentos

Este guia permite-lhe colocar originais diretamente na impressora.

❺ Tampa do scanner

Abrir em caso de obstrução de papel, ou quando quiser limpar o scanner.

Importante:

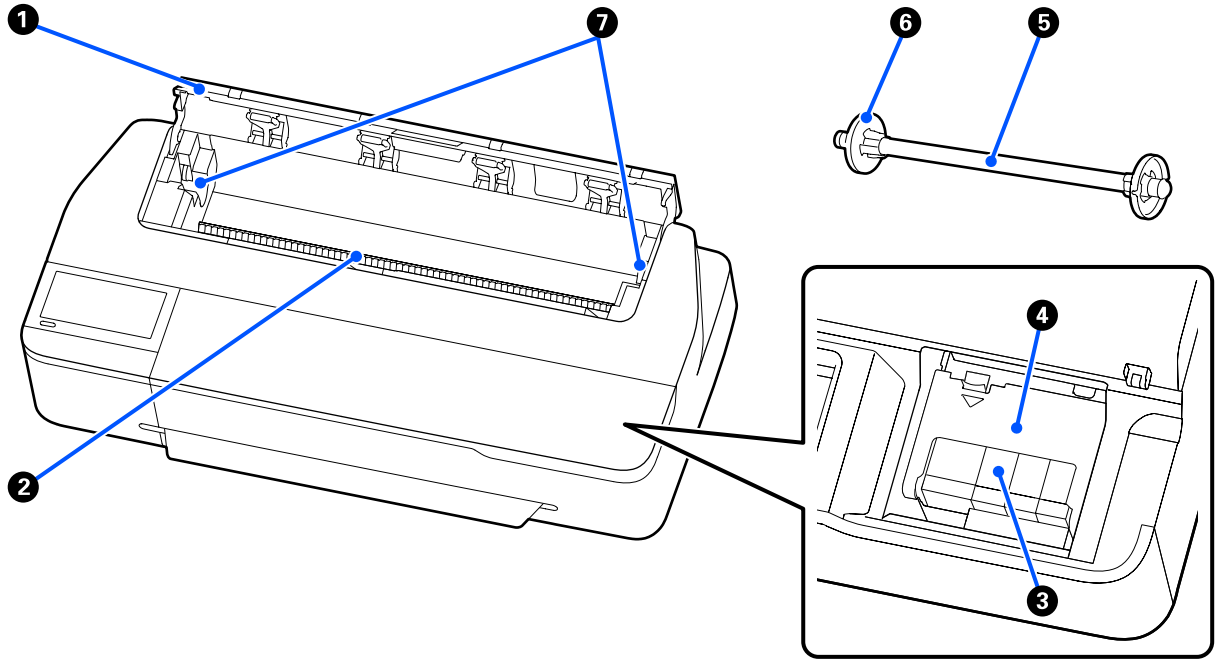
Não fazer pressão na tampa do scanner nem coloque nada em cima da mesma enquanto estiver a digitalizar.
Se o fizer, os resultados da digitalização podem fica distorcidos ou pode danificar o original.

❻ Suporte de documentos

Evita que os documentos caiam para trás. Também pode colocar documentos longos que tenham sido enrolados.

☞ "Como colocar documentos" na página 113

Interior



❶ Tampa do papel em rolo

Esta tampa protege o papel em rolo colocado e evita que o pó entre na impressora. Excepto quando colocar ou retirar o papel em rolo, deve mantê-la fechada quando utilizar a impressora.
☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

❷ Entrada de papel

A ranhura através da qual são colocados o papel em rolo ou as folhas soltas durante a impressão. Inserir as folhas soltas manualmente e individualmente.

❸ Tinteiros

Instalar os tinteiros em todas as ranhuras.

☞ "Substituir Tinteiros" na página 195

❹ Tampa dos tinteiros

Abra-a quando substituir tinteiros.

❺ Eixo

Ao colocar papel em rolo na impressora, introduza-o através do papel em rolo.

❻ Patilha móvel (transparente)

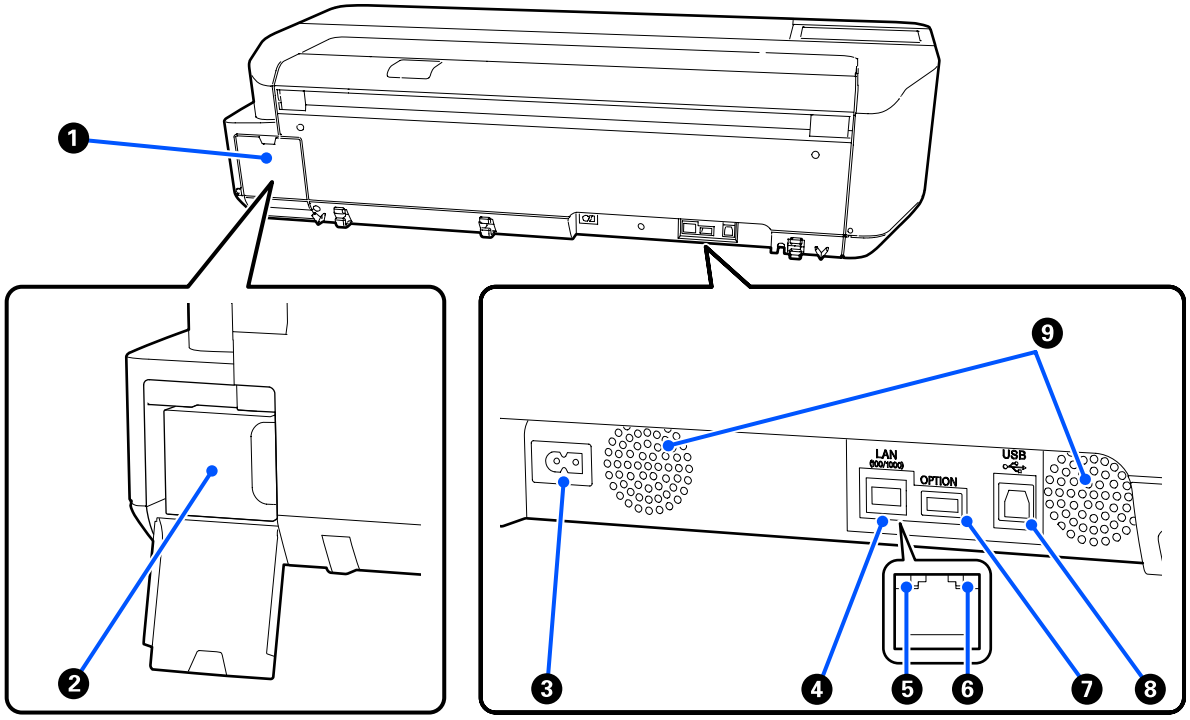
Fixa o papel em rolo colocado no eixo. Aperte ou solte ao colocar ou remover papel em rolo em/do eixo.

❼ Suporte do eixo

Instale o eixo com o papel em rolo colocado. Existe um suporte em ambos os lados esquerdo e direito.

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

Retroceder



❶ Tampa da caixa de manutenção

Abrir para substituir a caixa de manutenção.

❷ Depósito de manutenção

Recipiente para recolher a tinta residual.

☞ "Substituir a Caixa de manutenção" na página 197

❸ Tomada de corrente

Ligue aqui o cabo de alimentação fornecido.

❹ Porta LAN

Liga o cabo LAN.

❺ Luz de estado (verde, laranja)

A cor indica a velocidade de transmissão da rede.

Desligado: 10BASE-T

Cor de laranja: 100BASE-TX

Verde: 1000BASE-T

❻ Luz de dados (amarelo)

O estado de ligação da rede e a recepção de dados são indicados por um indicador luminoso aceso ou intermitente.

Acesa: ligado.

Intermitente: a receber dados.

❼ Porta OPTION (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Ligue um scanner para fazer cópias ampliadas.

☞ "Fazer cópias ampliadas com um scanner A3 ou A4 (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 120

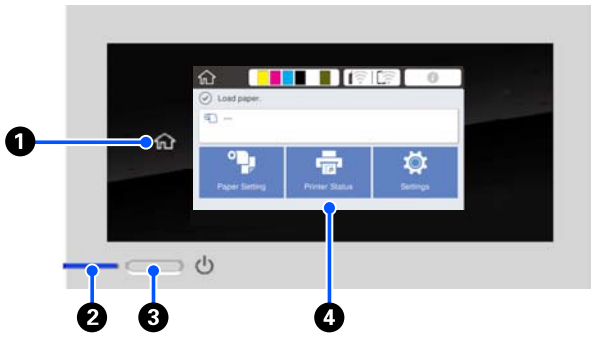
❽ Porta USB

Ligue aqui o cabo USB.

❾ Condutas de ventilação

Não obstruir as condutas de ventilação.
☞ "Espaço para instalação" na página 19

Painel de controlo



1 Botão de início
Toque neste botão quando for exibido o menu para regressar à janela de Início. O botão de início está desligado quando não pode ser usado durante operações tais como colocar papel.

2 Luz ⏻ (luz de funcionamento)

Activado	:	A impressora está ligada.
Intermitente	:	A impressora está a realizar um processo como por exemplo iniciar, desligar, a receber dados, ou a imprimir uma limpeza de cabeça. Aguarde sem realizar qualquer operação até que a luz deixe de piscar. Não desligue o cabo de alimentação.
Desactivado	:	A unidade está desligada.

3 Botão ⏻ (botão de funcionamento)
Permite ligar e desligar a impressora.

4 Ecrã
Trata-se de um painel tátil que exibe o estado da impressora, menus, mensagens de erro, etc. Pode selecionar os itens e opções do menu exibidos no ecrã tocando gentilmente nos mesmos, e deslizar na janela movendo o seu dedo enquanto continua a tocar no ecrã.

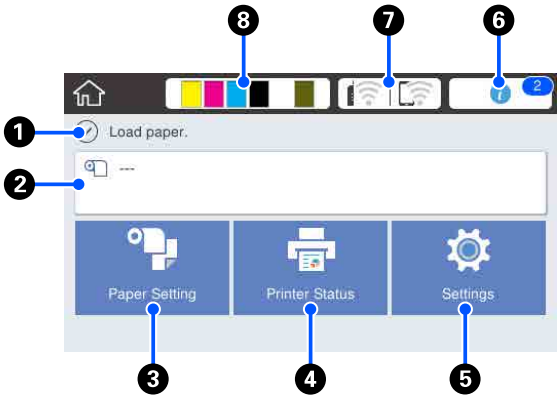
Compreender e utilizar o ecrã

Ecrã de Início

O conteúdo do ecrã de Início varia em função do modelo e das condições de funcionamento.

Comum a todos os modelos

Esta secção explica as exposições e operações que são comuns a todos os modelos.



Vista geral das operações do ecrã de Início
Guia do Operador (folheto ou PDF)

1 Área de exibição de informações
Apresenta o estado da impressora, mensagens de erro, etc.

2 Área de informações do papel em rolo

❏ Quando o papel em rolo é colocado
Exibe informações sobre o papel em rolo colocado. Quando Configuração for definido como Activado, é exibida a quantidade aproximada restante (comprimento restante).
Ao tocar nesta área será exibido um menu para realizar operações tais como definir e ajustar o papel em rolo.
"Menu Papel em rolo" na página 141

❏ Quando o papel em rolo não está colocado
Exibe "---". Ao tocar nesta área é exibido o procedimento para colocar o papel el rolo.

❸ Botão de meu Conf papel

Toque neste botão ao colocar, remover, definir, ou ajustar o papel.

- ❏ Veja as informações que se seguem para saber mais sobre Papel em rolo.
  ☞ "Colocar e Retirar o Papel em Rolo" na página 32
  Descrições de menus
  ☞ "Menu Papel em rolo" na página 141
- ❏ Veja as informações que se seguem para mais informações sobre o Aliment. folhas automático.
  ☞ "Colocar e remover papel do alimentador de folhas automático" na página 38
  Descrições de menus
  ☞ "Menu Aliment. folhas automático" na página 144
- ❏ Veja as informações que se seguem para saber mais sobre Folhas soltas (1 folha).
  ☞ "Colocar e Retirar Folhas soltas (1 folha)" na página 42
  Descrições de menus
  ☞ "Menu Folhas soltas (1 folha)" na página 145

❹ Botão de menu Estado da impress.

Toque neste botão quando quiser verificar o estado dos consumíveis ou informações das notificações exibidas.

☞ "Menu Estado da impress." na página 146

❺ Botão de menu Definições

Toque neste botão quando quiser realizar a manutenção ou configurar as definições de funcionamento da impressora, definições de rede, ou outras definições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

☞ "Mnu Definições" na página 147

❻ Ícone de informações

Quando existem notificações, tais como avisos de quantidade restante de consumíveis reduzida, o número de notificações é indicado por um indicador na parte superior direita deste ícone. Se tocar neste ícone quando o indicador é exibido, é exibida uma lista das notificações que requerem a sua intervenção. Ao tocar em cada um dos itens são exibidas instruções sobre o que fazer. Se não realizar as ações, o indicador não desaparece.

❼ Ícone de rede

O estado da ligação de rede é indicado por um ícone como mostrado abaixo.

Ao tocar no ícone pode alterar o estado de ligação de rede.

☞ "Mudar os Métodos de Ligação de Rede" na página 103

	Não ligado a uma LAN com fios ou à LAN com fios ou LAN sem fios não definida.
	Ligado a uma LAN com fios.
	LAN sem fios (Wi-Fi) desativada.
	Pesquisar SSID, endereço IP não definido, ou a força do sinal é 0 ou fraca.
	Ligado a uma LAN sem-fios (Wi-Fi). O número de linhas indica a força do sinal. Quantas mais linhas existirem, melhor a força do sinal.
	A ligação Wi-Fi Direct (AP Simples) está desativada.
	A ligação Wi-Fi Direct (AP Simples) está ativada.

❽ Ícone de estado dos consumíveis

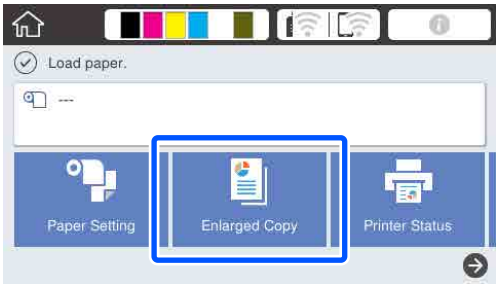
A estimativa dos valores restantes nos tinteiros e o espaço vazio na Caixa de Manutenção são indicados pelo comprimento das barras. Quanto mais curta a barra, menos quantidade de tinta ou espaço restante.

Quando ⚠ for exibido, a quantidade restante do tinteiro correspondente ou a quantidade de espaço vazio na caixa de manutenção é pouco. Ao tocar no ícone exibe a janela do estado dos consumíveis para que possa verificar os números de produto do tinteiro e da caixa de manutenção. Trata-se do botão de atalho do **Estado do consumível** no menu **Estado da impress.**

☞ "Menu Estado da impress." na página 146

Exceto nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M

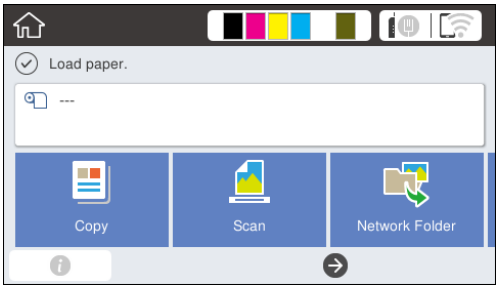
Ao ligar um scanner Epson A3 ou A4 à impressora, é exibido **Cópia ampliada** para lhe permitir fazer facilmente cópias ampliadas.



"Fazer cópias ampliadas com um scanner A3 ou A4 (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 120

Apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M

Os botões **Copiar**, **Digit.**, e **Pasta de rede** são exibidos no ecrã.

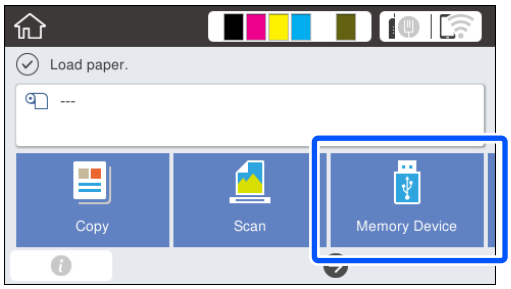


"Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC--T3100M)" na página 111

"Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC--T3100M)" na página 116

"Imprimir arquivos de uma Pasta Partilhada (imprimir a partir de uma pasta)" na página 107

Ao inserir uma unidade USB na impressora é exibido o botão **Disp. memória** no ecrã.

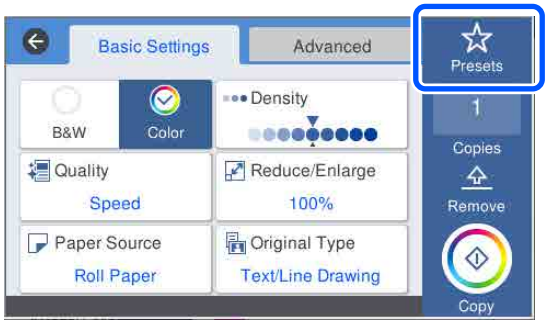


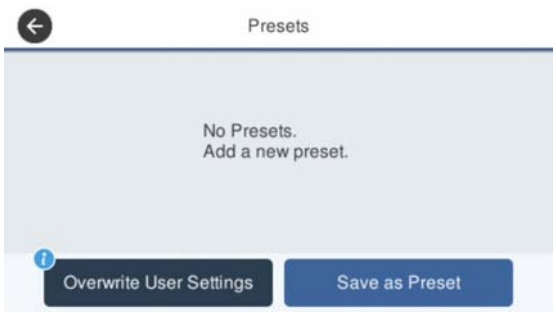
"Imprimir diretamente ficheiros a partir de um dispositivo de memória USB" na página 109

Utilizar as suas Predefinições

O ecrã que se segue tem um botão de **Predefinições** na parte superior direita do ecrã. (A ilustração que se segue mostra um exemplo do ecrã **Copiar**.)

- ❏ Ecrã **Cópia ampliada** (exceto nos modelos Série SC-T5100M/Série SC-T3100M)
- ❏ Ecrã **Copiar**, **Digit.**, **Disp. memória** (apenas Série SC-T5100M/Série SC-T3100M)



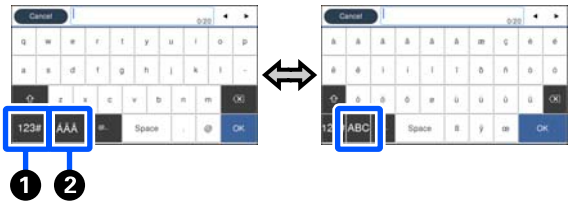


- ❏ Pressione **Predefinições** e a seguir **Registar as Definições de utilizador** para continuar a utilizar as definições atuais a partir da próxima vez que imprimir.

❏ Pressione o botão **Predefinições**, pressione **Registar nas Predefinições**, introduza o nome que pretende utilizar, e a seguir pressione **OK** para registar as definições atuais como uma predefinição.

Introduzir um nome de registo

Pode utilizar um teclado para introduzir o nome da predefinição.



❶ Botão para mudar o tipo de caracter
Sempre que pressionar o botão, o tipo de caracteres que pode introduzir muda da seguinte forma.

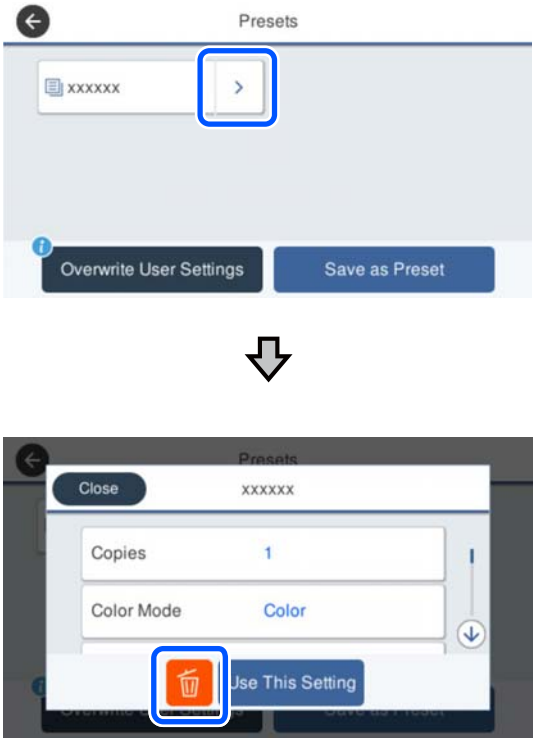
ABC: introduz letras alfabéticas.

123#: introduz números e símbolos.

❷ Alterar o botão de método de entrada
Ao pressionar o botão, a disposição do teclado muda como mostrado na ilustração.

Eliminar uma predefinição guardada

Pressione o botão **Predefinições**, pressione a área " > " à direita das Predefinições, e a seguir pressione o botão 🗑 (reciclagem) no ecrã seguinte para eliminar a predefinição.



Ao repor os valores iniciais de Copiar/Digit. como definições do fabricante

Selecione **Definições gerais** — **Administração do sistema** — **Restaurar predefinições**, e a seguir selecione **Definições de cópia** ou **Definições de Digitalização**.

Este procedimento não elimina as suas predefinições guardadas.

Funções da impressora

Produção de alta resolução

Ilustrações CAD claras, legíveis, e podem inclusivamente ser usados em segurança em exteriores

A nova tinta Epson UltraChrome XD2 permite à impressora produzir ilustrações extremamente detalhadas tanto a preto e branco como a cores.

O controlador de impressão disponibiliza um modo de desenha gráfico, o que simplifica a otimização da impressora para desenho gráfico através da imbatível reprodução de desenho gráfico e de linhas finas sob a forma de linhas ligadas, diagonais e curvas, garantindo os melhores resultados possíveis sempre que pretender imprimir desenhos.

Para além disso, pode inclusivamente levar as suas ilustrações para o exterior porque são impressas usando tinta com uma excelente resistência à água.

☞ "Imprimir Desenhos CAD" na página 64

Pósteres e cartazes nítidos e que também permitem uma exibição em exterior de curta duração

Pósteres com cores nítidas que podem ser impressos selecionando simplesmente, por exemplo, **Poster (Photo)/Perspective (Poster (Foto)/Perspectiva)** em Select Target (Selecc. Alvo) no controlador de impressora fornecido.

Ao usar tinta com uma excelente resistência à luz significa que as impressões realizadas para interiores demoram muito tempo a desaparecer.

Os seus pósteres duram ainda mais se usar o processo de laminação.

O efeito varia de acordo com o tipo de papel.

Facilidade de utilização

Impressora de grande formato que ocupa pouco espaço

Uma vez que a impressora é mais pequena mais leve que as nossas impressoras normais de grande formato, não ocupa tanto espaço. O modelo sem suporte pode inclusivamente ser colocado num armário de gavetas ou semelhante. Ver abaixo as dimensões.

☞ "Tabela de Especificações" na página 237

Alterar automaticamente entre alimentação automática (folhas soltas) e papel em rolo

Pode colocar papel em rolo na impressora, e colocar várias folhas A3 ou mais pequenas no alimentador de folhas automático ao mesmo tempo. Selecionar uma delas nas definições **Source (Origem)** do controlador da impressora permite mudar automaticamente o papel e imprimir facilmente.

Funcionamento adequado enquanto verifica as instruções de verificação no ecrã

Para além de ter um design de ecrã que permite uma utilização intuitiva, esta impressora permite verificar as instruções ilustradas do funcionamento tais como colocar papel.

☞ *Guia do Operador (folheto ou PDF)*

Um controlador de impressora fácil de utilizar

Pode optimizar as definições de impressão de forma simples, especificando a utilização ou o objectivo pretendido. Desta forma, evita o incómodo de ter de ajustar as definições de impressão individualmente. Ao selecionar uma definição Source (Origem), as falhas de impressão devido a erros de colocação de papel são reduzidas devido ao facto do tamanho e tipo de papel colocado na impressora serem definidos automaticamente.

Para além de verificar as condições do conjunto numa ilustração no controlador da impressora, também pode verificar uma imagem detalhada no ecrã de pré-visualização antes de imprimir.

Suporte para ligação LAN sem fios

Esta impressora pode ser colocada livremente onde se pretenda sem ser necessário preocupar-se com os cabos uma vez que pode ser ligada a um computador através de uma LAN sem fios para imprimir. Evidentemente, também é compatível com uma ligação LAN com fios.

Para além disso, mesmo que o seu dispositivo não esteja ligado a uma rede LAN, esta impressora também permite imprimir ligando diretamente através de Wi-Fi Direct.

☞ “Mudar para LAN sem fios” na página 103

☞ “Ligação Direta Sem Fios (Wi-Fi Direct)” na página 104

Notas sobre Utilização e Conservação

Espaço para instalação

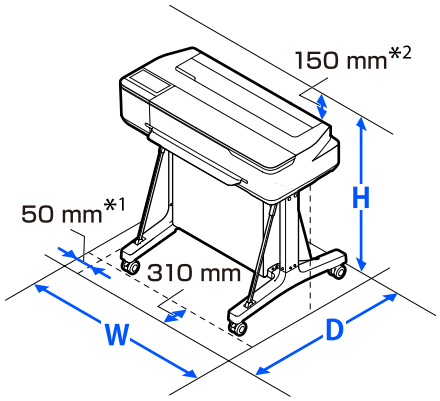
Certifique-se de que garante o espaço indicado, livre de quaisquer outros objectos, para não obstruir a ejecção do papel e a substituição de consumíveis.

Consulte a “Tabela de especificações” para conhecer as dimensões externas da impressora.

☞ “Tabela de Especificações” na página 237

Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T5100/Modelo SC-T3100/Modelo SC-T3100M

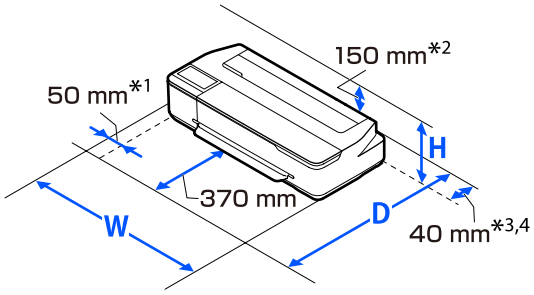
Quando o Stand (24") (Suporte (24")) opcional está instalado no Modelo SC-T3100M.



	W	D	H
Modelo SC-T5100M	1373 mm	1270 mm	1203 mm
Modelo SC-T5100	1318 mm	1270 mm	1063 mm
Modelo SC-T3100	1020 mm	1270 mm	1063 mm
Modelo SC-T3100M	1075 mm	1270 mm	1203 mm

Modelo SC-T3100M/Modelo SC-T5100N/Modelo SC-T3100N/Modelo SC-T2100/Modelo SC-T5100M

Modelo SC-T5100M sem o suporte.



	W	D	H
Modelo SC-T3100M	1075 mm	915 mm	520 mm
Modelo SC-T5100N	1318 mm	915 mm	380 mm
Modelo SC-T3100N Modelo SC-T2100	1020 mm	915 mm	380 mm
Modelo SC-T5100M	1373 mm	915 mm	520 mm

*1 105 mm nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M.

*2 228 mm nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M.

*3 Precisa de pelo menos 137 mm de espaço na parte de trás utilizando o suporte de documentos no Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T3100M.

*4 Precisa de pelo menos 130 mm de espaço livre na parte de trás para substituir a caixa de manutenção.

Notas sobre a utilização da impressora

Tenha em atenção os pontos seguintes quando utilizar esta impressora para evitar avarias, mau funcionamento e diminuição da qualidade de impressão.

- Quando utilizar esta impressora, observe os limites da temperatura de funcionamento e de humidade descritos na "Tabela de especificações". "Tabela de Especificações" na página 237
  Mesmo quando as condições acima forem cumpridas, é possível que não consiga imprimir correctamente se as condições ambientais não forem adequadas ao papel que está ser utilizado. Certifique-se de que utiliza a impressora num ambiente em que os requisitos do papel são cumpridos. Para mais informações, consulte a documentação fornecida com o papel.
  Além disso, aquando da utilização num local seco, num ambiente de ar condicionado ou sob luz solar directa, conserve a humidade adequada.

- Não instale a impressora junto de fontes de calor ou directamente no percurso do ar proveniente de um ventilador ou ar condicionado. Se não respeitar esta precaução os jactos da cabeça de impressão podem secar e ficar obstruídos.

- A cabeça de impressão pode não ser protegida (ou seja, pode não deslocar-se para o lado direito) se ocorrer um erro e a impressora for desligada sem resolver primeiro o erro. A função de protecção da cabeça é uma função mediante a qual a cabeça de impressão é coberta automaticamente com uma protecção (tampa) para impedir que seque. Neste caso, desligue a impressora e aguarde um pouco, até que a protecção da cabeça se efectue automaticamente.

- Quando a impressora estiver ligada, não retire a ficha nem corte a corrente no disjuntor. Se o fizer, a cabeça de impressão pode não ficar devidamente protegida. Neste caso, desligue a impressora e aguarde um pouco, até que a protecção da cabeça se efectue automaticamente.

- Mesmo quando a impressão não é realizada, alguma tinta de cada cor será consumida na substituição de tinteiros, durante a limpeza das cabeças e outras operações de manutenção necessárias para manter as cabeças de impressão em bom estado.

- A impressora pode executar automaticamente a limpeza das cabeças para garantir a qualidade de impressão. Aguarde até concluir a limpeza sem abrir nenhuma tampa ou desligar a alimentação.

Notas sobre a não utilização da impressora

Se não a utilizar, tenha em conta os pontos seguintes quando guardar a impressora. Se não guardar a impressora correctamente, poderá não conseguir imprimir devidamente quando a voltar a utilizar.

- ❏ Ao armazenar a impressora, mantenha-a nivelada com os tinteiros instalados. Não guarde a impressora inclinada, na vertical ou de cabeça para baixo.
- ❏ Se não imprimir durante muito tempo, os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos. Recomendamos que imprima uma vez por semana para evitar a obstrução da cabeça de impressão.
- ❏ O rolo pode deixar uma marca no papel que fica na impressora. Isto pode também fazer com que o papel fique ondulado ou enrolado e provocar problemas de alimentação ou riscar a cabeça de impressão. Retire todo o papel quando guardar a impressora.
- ❏ Guarde a impressora depois de confirmar que a cabeça de impressão foi protegida (a cabeça está posicionada totalmente à direita). Se a cabeça de impressão ficar desprotegida durante muito tempo, a qualidade de impressão pode diminuir.

  > ***Nota:***
  > *Se a cabeça de impressão não estiver protegida, ligue a impressora e, em seguida, desligue-a.*

- ❏ Para impedir a acumulação de pó e outros materiais estranhos na impressora, feche todas as tampas antes de a guardar.
  Se não for utilizar a impressora durante um longo período de tempo, proteja-a com um pano antiestático ou outra cobertura.
  Os jactos da cabeça de impressão são muito pequenos e podem entupir facilmente se o pó se infiltrar na cabeça de impressão, não sendo possível imprimir correctamente.
- ❏ A cabeça de impressão pode avariar se a temperatura ambiental for -10°C ou inferior. Se conseguir prever que a temperatura ambiental do espaço ou durante o transporte possa chegar aos -10°C ou menos, esvazie a tinta previamente.
  ☞ "Transportar manualmente quando transportar/deixar a impressora num ambiente de -10°C ou menos" na página 233

Notas sobre o manuseamento dos tinteiros

Tenha em atenção os pontos seguintes quando manusear os tinteiros para manter a boa qualidade de impressão.

- ❏ Os tinteiros fornecidos com a impressora são parcialmente utilizados durante a instalação inicial. Para produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- ❏ O tinteiro inicial fornecido juntamente com a impressora foi projetado para configurar a impressora e não para ser revendido ou utilizado mais tarde. Após utilizar alguma tinta para carregar, a restante fica disponível para imprimir. Para a configuração inicial, não se esqueça de usar o Tinteiro Inicial.
- ❏ Recomendamos que guarde os tinteiros à temperatura ambiente, ao abrigo da luz solar directa e que os utilize antes de terminar o prazo de validade indicado na embalagem.
- ❏ Para garantir bons resultados, gaste toda a tinta dos tinteiro no prazo de seis meses após abrir as embalagens.
- ❏ Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. É utilizada uma embalagem de vácuo para manter a qualidade.
- ❏ Os tinteiros que tenham sido guardados a baixa temperatura durante um longo período de tempo devem voltar à temperatura ambiente ao longo de um período de pelo menos três horas.

- ❏ Não se esqueça de retirar a fita (amarela) antes de instalar o tinteiro. Se forçar o tinteiro ao instalar sem retirar a fita, a impressora pode não ser capaz de imprimir corretamente. Não descole outros elementos tais como película ou etiquetas. Caso contrário, pode ocorrer derramamento de tinta.

- ❏ Não toque nas placas de circuitos integrados existentes no tinteiro. Poderá não conseguir imprimir correctamente.
☞ "Substituir Tinteiros" na página 195

- ❏ Instale os tinteiros de todas as cores. Não é possível imprimir se não estiverem instalados.

- ❏ A impressora deverá ter sempre tinteiros instalados. Os jatos da cabeça de impressão podem secar e pode não ser possível imprimir.

- ❏ O nível de tinta e outros dados são guardados na placa de circuitos integrados, permitindo a utilização dos tinteiros depois de os retirar e substituir. No entanto, se um tinteiro com pouca restante for removido e instalado novamente, pode não ser utilizável porque é consumida alguma tinta pra garantir a fiabilidade da impressora.

- ❏ Para evitar que entre pó na porta de fornecimento de tinta, armazene um tinteiro parcialmente utilizado removido com a porta de fornecimento de tinta voltada para baixo ou na horizontal no mesmo ambiente que este produto. A saída da tinta contém uma válvula, pelo que não necessita de ser protegida.

- ❏ Como os tinteiros retirados podem ter tinta à volta da saída da tinta, tenha cuidado para não sujar a área circundante quando retirar os tinteiros.

- ❏ Para manter a qualidade da cabeça de impressão, esta impressora pára de imprimir antes de os tinteiros ficarem completamente vazios.

- ❏ Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, isso não afecta o desempenho nem a função da impressora.

- ❏ Não desmonte nem altere os tinteiros. Poderá não conseguir imprimir correctamente.

- ❏ Não deixe cair nem submeta um tinteiro a uma pancada violenta. A tinta pode verter do tinteiro.

- ❏ Mesmo quando a impressora não é utilizada, alguma tinta de cada cor será consumida na substituição de tinteiros, durante a limpeza das cabeças e outras operações de manutenção necessárias para manter as cabeças de impressão em bom estado.

- ❏ Uma mistura de tintas coloridas pode ser usada para imprimir a preto de acordo com o tipo de pape e definições de qualidade de impressão, mesmo para impressões a preto e branco e em escala de cinzento.

Notas sobre o manuseamento do papel

Tenha em atenção os pontos seguintes quando manusear e guardar o papel. Se o papel não estiver em bom estado, a qualidade de impressão pode diminuir.

Consulte a documentação fornecida com cada papel.

Notas sobre manuseamento

- ❏ Utilize papel especial Epson em condições ambientais normais (temperatura: 15 a 25°C; humidade: 40 a 60%).

- ❏ Não dobre o papel nem risque a sua superfície.

- ❏ Evite tocar com as mãos na superfície imprimível do papel. A humidade e oleosidade das mãos podem afectar a qualidade de impressão.

- ❏ Mexa no papel pelas extremidades. Recomendamos a utilização de luvas de algodão.

- ❏ As alterações de temperatura ou humidade podem fazer com que o papel fique ondulado ou enrolado. Verifique os seguintes pontos.

  - ❏ Colocar o papel antes de imprimir.

  - ❏ Não utilizar papel ondulado ou enrolado. No caso de papel em rolo, cortar as partes de papel ondulado ou enrolado e colocar novamente. Com folhas soltas, usar papel novo.

- ❏ Não molhe o papel.

- ❏ Não deite fora a embalagem do papel, pois pode utilizá-la para o guardar.

❏ Evite guardar o papel em locais sujeitos a luz solar directa, a calor excessivo ou humidade.

❏ Guarde as folhas soltas na embalagem original depois de a abrir e coloque-as numa superfície plana.

❏ Retire o papel em rolo que não está a ser utilizado da impressora. Enrole-o correctamente e guarde-o na embalagem original fornecida com o rolo de papel. Se deixar ficar o rolo de papel na impressora durante muito tempo, a qualidade do papel pode deteriorar-se.

Notas sobre o manuseamento do papel impresso

Para manter resultados de impressão de alta qualidade e duradouros, tenha em conta os pontos seguintes.

❏ Não esfregue nem risque as impressões. Se o fizer, a tinta poderá sair.

❏ Não toque na superfície das impressões. A tinta pode soltar-se.

❏ Certifique-se de que as impressões estão completamente secas antes de as dobrar ou empilhar; caso contrário, a cor pode alterar-se onde forem tocadas (deixa uma marca). Estas marcas desaparecem se as impressões forem separadas imediatamente e secas; contudo, se não as separar, irão permanecer.

❏ Se colocar as impressões num álbum antes de estarem completamente secas, poderão ficar esborratadas.

❏ Não utilize um secador para secar as impressões.

❏ Evite a luz solar directa.

❏ Evite a distorção das cores ao expor ou guardar as impressões, seguindo as instruções da documentação do papel.

Nota:
Normalmente, as impressões e as fotografias ficam esbatidas (distorção das cores) com o passar do tempo devido à acção da luz e de vários elementos constituintes do ar. Isto também se aplica ao papel especial Epson. No entanto, se as fotografias forem guardadas convenientemente, o grau de distorção de cores pode ser minimizado.

❏ *Para obter informações detalhadas sobre o manuseamento do papel após a impressão, consulte a documentação fornecida com o papel especial Epson.*

❏ *As cores de fotografias, pósteres e de outros materiais impressos são vistas de forma diferente em diferentes condições de iluminação (fontes de luz*). As cores das impressões desta impressora podem também ser vistas de forma diferente quando expostas a fontes de luz diferentes.*
** As fontes de luz incluem luz solar, luz fluorescente, luz incandescente e outros tipos.*

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efetuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Tenha em consideração o ambiente antes de efectuar alguma alteração.

Mode Repouso

A impressora entra no modo inactivo quando não existem erros, não são recebidas tarefas de impressão e não são executadas operações no painel de controlo ou outras. Quando a impressora entra no modo inactivo, o ecrã do painel de controlo desliga-se e os motores internos e outras peças desligam-se para reduzir o consumo de energia.

O modo inativo é cancelado se for recebido um trabalho de impressão ou se tocar no painel de controlo.

Pode definir o tempo antes de a impressora entrar em modo de suspensão. Pelas predefinições, a impressora entra no modo inactivo se não forem executadas operações durante 15 minutos. O período de tempo antes da impressora entrar no modo de suspensão pode ser alterado no menu **Definições básicas**.

☞ "Definições gerais — Definições básicas" na página 147

> ***Nota:***
> *Quando a impressora entra no modo inactivo, o ecrã do painel de controlo fica sem imagem, como se a impressora tivesse sido desligada, mas o indicador luminoso ⏻ continua aceso.*

Temporiz. p/desligar

Esta função desliga automaticamente a impressora se não ocorrerem erros, se não forem recebidas tarefas de impressão e se não forem executadas operações no painel de controlo ou outras, durante um determinado período de tempo.

A definição básica difere de acordo com o modelo.

❏ Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T3100M/ Modelo SC-T5100/Modelo SC-T5100N/Modelo SC-T3100/Modelo SC-T3100N/Modelo SC-T2100
Definir **8h**.

❏ Outros modelos que não os indicados anteriormente
Definir **Desactivado**.

As definições do Temporiz. p/desligar podem ser alteradas no menu Definições básicas.

☞ "Definições gerais — Definições básicas" na página 147

Apresentação do Software

Software fornecido

A tabela que se segue lista o software fornecido.

O disco do software fornecido inclui o software para o Windows. Ao usar um Mac ou um computador sem unidade de disco, transfira o software em http://epson.sn e instale.

Para mais informações sobre o vário software, consulte a ajuda Online de cada software ou o *Guia do Administrador* (manual online).

> ***Nota:***
> *Software adequado compatível com esta impressora disponível no sítio Web Epson. Comprove a informação na seguinte ligação.*
>
> *https://www.epson.com*

Nome do software	Função
Controlador de impressão	Instale o controlador da impressora para usufruir de todas as vantagens desta impressora ao imprimir. ☞ "Imprimir com o controlados da impressora a partir do computador" na página 51
EPSON Software Updater	Software para verificar se existem atualizações de software e para o avisar e instalar o software caso exista uma atualização. Permite atualizar o firmware e software já instalados na impressora. ☞ "Atualizar software ou instalar software adicional" na página 28
LFP Print Plug-In for Office (apenas Windows)	Software de plug-in para aplicações Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint). A instalação deste plug-in faz aparecer um friso nas aplicações Office que lhe dá acesso rápido à impressão de faixas na horizontal e vertical e à impressão ampliada. Pode ser instalado ao selecionar na janela Additional Installation (Instalação adicional) ao instalar o software. Também pode instalar mais tarde com EPSON Software Updater. As versões Microsoft compatíveis são as mostradas abaixo. Office 2003/Office 2007/Office 2010/Office 2013/Office 2016
EpsonNet Config	Software para configurar as definições iniciais da rede ou para alterar as definições em série da rede ao instalar ou mudar as impressoras e scanners Epson de lugar. EpsonNet Config não é instalado automaticamente. Transfira a partir do sítio Web Epson e instale se necessário. https://www.epson.com Para Windows, pode instalar o software a partir da seguinte pasta do disco de software fornecido. \\Network\EpsonNetConfig ☞ *Guia do Administrador*

Software incluído na impressora

O software que se segue está pré-instalado na impressora. Pode iniciá-lo e usá-lo a partir de um navegador Web através da rede.

Nome do software	Função
Web Config	As definições de segurança da rede podem ser configuradas a partir de Web Config. Este software também tem uma função de notificação de e-mail para o avisar de erros da impressora ou outros problemas. "Como usar Web Config" na página 27

Como usar Web Config

Esta secção descreve como iniciar o software e fornece um resumo das respetivas funções.

Como iniciar

Inicie o software a partir de um navegador Web num computador ou dispositivo inteligente ligado à mesma rede que a impressora.

1. Verificar o endereço IP da impressora.

   Toque em no ecrã de Início, selecione a rede ligada, e verifique o endereço IP.

   > ***Nota:***
   > *O endereço IP também pode ser verificado ao imprimir um relatório de verificação de ligação de rede. Pode imprimir um relatório ao selecionar, por esta ordem, no ecrã de Início.*
   >
   > ***Definições — Definições gerais — Definições de rede — Verificar ligação***

2. Inicie um navegador Web num computador ou dispositivo inteligente ligado à impressora através da rede.

3. Introduza o endereço IP da impressora na barra de endereços no navegador Web e pressione a tecla **Enter** ou **Return**.

   Formato:

   IPv4: http://endereço IP da impressora/

   IPv6: http://[endereço IP da impressora]/

   Exemplo:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Terminar

Feche o browser da Web.

Resumo da função

Esta secção apresenta as principais funções de Web Config. Consulte o *Guia do Administrador* para mais informações.

Funções principais

- ❏ Verifique o estado da impressora, como por exemplo a tinta restante.
- ❏ Verifique e atualize a versão de firmware da impressora.
- ❏ Configure as definições de rede da impressora e definições de segurança avançadas, tais como comunicação SSL/TLS, filtros IPsec/IP, e IEEE 802.1X, que não podem ser configuradas apenas com a impressora.
- ❏ Edite definições personalizadas de papel e exporte e importe as definições.
  As definições personalizadas de papel registadas em **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Configuração de papel personalizado** da impressora podem ser alteradas bem como exportadas para um ficheiro e a seguir importar (registadas) para outra impressora. Trata-se de uma função conveniente ao instalar várias impressoras e pretenda usar definições personalizadas comuns nas mesmas.
- ❏ É possível imprimir selecionando apenas o ficheiro que pretende imprimir e, a seguir, enviá-lo para a impressora. (Apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)
  ☞ "Impressão direta através da Web (transferir e imprimir)" na página 106

Atualizar software ou instalar software adicional

Ao instalar o software durante a configuração como descrito no *Setup Guide (Manual de instalação)*, o Epson Software Updater é instalado. Epson Software Updater permite atualizar o firmware da impressora, atualizar o software que foi instalado no seu computador, e instalar software adicional para esta impressora.

Nota:
O software é actualizado conforme necessário para uma maior conveniência e funcionalidade mais fiável. Recomendamos definir a receção de notificações de atualização com Epson Software Updater e atualizar o software tão rapidamente quanto possível quando surgir uma notificação.

Verificar se existem atualizações disponíveis e atualizar o software

1 Verifique se a impressora e o computador estão nos seguintes estados.

- ❏ O computador está ligado à Internet.
- ❏ A impressora e o computador podem comunicar.

2 Iniciar Epson Software Updater.

- ❏ Windows
  Exibe a lista de todos os programas e a seguir clique em Epson Software Updater na pasta Epson Software.

  Nota:
  - ❏ *Se pressionar a tecla Windows (a tecla com o logótipo Windows) no teclado e a seguir introduza o nome do software na caixa de pesquisa da janela exibida, o software é exibido imediatamente.*
  - ❏ *Também pode iniciar o software clicando no ícone da impressora na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando* ***Software Update (Actualização de Software)****.*

- ❏ Mac
  Selecione **Go (Iniciar)** — **Applications (Aplicações)** — **Epson Software** — **EPSON Software Updater**.

3 Selecione o software ou manuais para atualizar e a seguir atualize-os.

Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Importante:
Não desligue o computador nem a impressora durante a atualização.

Nota:
O software não exibido na lista não pode ser atualizado com o EPSON Software Updater. Verifique as versões mais recentes do software no sítio Web da Epson.

Tenha presente que não pode atualizar ou instalar software usando o Epson Software Updater se estiver a usar um SO Windows Server. Transferir o software a partir do sítio Web da Epson.

https://www.epson.com

Receber notificações de atualizações

Windows

1 Iniciar Epson Software Updater.

2 Clique em **Auto update settings (Definições de actualização automática)**.

3 Selecione o intervalo para verificar as atualizações no campo **Interval to Check (Intervalo para verificação)** da impressora e a seguir clique em **OK**.

Mac

O software está predefinido para verificar e notificar se existem atualizações a cada 30 dias.

Desinstalar software

Windows

Importante:

- ❏ *Tem de iniciar sessão com Administrador.*
- ❏ *Caso lhe seja solicitada uma palavra-chave ou confirmação de administrador, introduza a palavra-chave e continue a operação.*

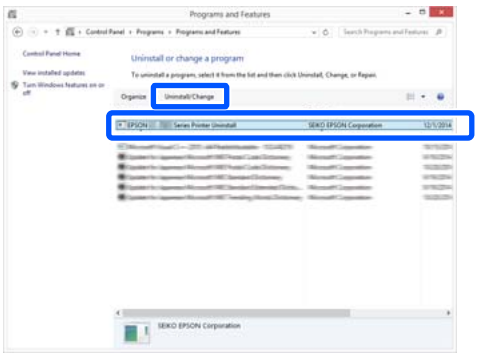
1 Desligue a impressora e desligue o cabo de interface.

2 Feche todas as aplicações em execução no seu computador.

3 Avance para **Control Panel (Painel de controlo)** e faça clique em **Uninstall a program (Desinstalar um programa)** a partir da categoria **Programs (Programas)**.

4 Selecione o software que pretende remover e a seguir clique em **Uninstall/Change (Desinstalar/alterar)** (ou **Change/Remove (Alterar/remover)**/**Add/Remove (Adicionar/remover)**).

Pode remover o controlador da impressora e o EPSON Status Monitor 3 selecionando **EPSON SC-XXXXX Printer Uninstall (Desinstalar Impressora EPSON SC-XXXXX)**.



5 Selecione o ícone da impressora e a seguir clique em **OK**.

6 Siga as instruções apresentadas no ecrã para continuar.

Quando a mensagem de confirmação de eliminação aparecer, faça clique em **Yes (Sim)**.

Reinicie o computador se pretender reinstalar o controlador de impressão.

Mac

Ao reinstalar ou atualizar o controlador da impressora ou outro software, siga os passos indicados abaixo para desinstalar o software alvo em primeiro lugar.

Controlador de impressão

Use o “Uninstaller”.

Descarregar o Uninstaller

Descarregue o “Uninstaller” a partir do sítio Web da Epson.

https://www.epson.com

Utilizar o Uninstaller

Siga as instruções apresentadas no sítio Web da Epson.

Outro software

Arraste e coloque a pasta com o nome do software da pasta das **Applications (Aplicações)** no **Trash (Lixo)** para a eliminar.

Colocar e definir o papel

Notas sobre colocação de papel

> ⚠ ***Advertência:***
>
> *Não esfregar as extremidades do papel com as mãos. As extremidades do papel são finas e cortantes e podem provocar ferimentos.*

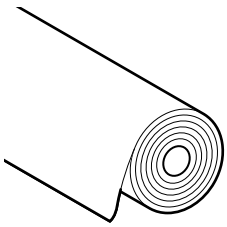
Não deixe o papel colocado na impressora

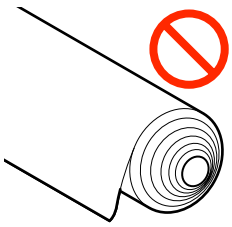
O rolo pode deixar uma marca no papel que fica na impressora. Para além disso, o papel pode ficar ondulado ou enrolado devido à humidade, o que pode causar problemas de carregamento de papel, obstruções de papel, ou impressões sujas.

Recomendamos que volte a colocar o papel na respetiva embalagem original, que o guarde de modo a ficar deitado e que só o retire da embalagem quando quiser imprimir.

Não colocar papel em rolo com as margens esquerda e direita desalinhadas

Colocar papel em rolo com as margens esquerdas e direita desalinhadas pode originar problemas de carregamento de papel ou impressões em ziguezague. Rebobine o papel para alinhar as margens mesmo antes de usar o papel em rolo ou utilizar papel em rolo sem problemas.





Não colocar papel enrolado

Ao colocar papel enrolado pode provocar obstruções ou impressões sujas. Alise o papel antes de o utilizar dobrando na direção oposta ou utilize papel sem problemas.

Papel não compatível

Não usar papel ondulado, rasgado, cortado, dobrado, demasiado espesso, demasiado fino, com autocolantes colados, etc., se o fizer, pode provocar obstruções de papel ou impressões sujas. Confirme a seguir os formatos de papel suportados pela impressora.

☞ “Tabela de Papel Especial Epson” na página 224

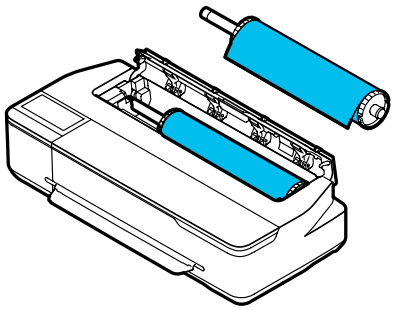
☞ “Papel comercialmente compatível disponível” na página 227

Posição de colocação de papel

A posição para colocar o papel difere de acordo com a forma e tamanho do papel colocado. Confirme abaixo os detalhes sobre os tipos de papel que podem ser usados com a impressora.
☞ “Papel Suportado” na página 224

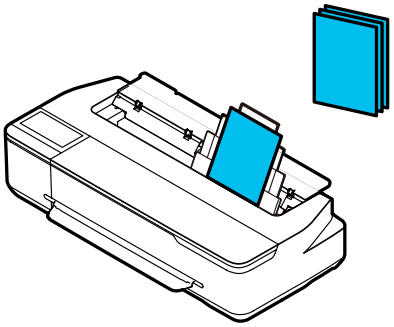
Papel em rolo

É possível colocar papel em rolo de 297 mm à largura máxima de impressão.



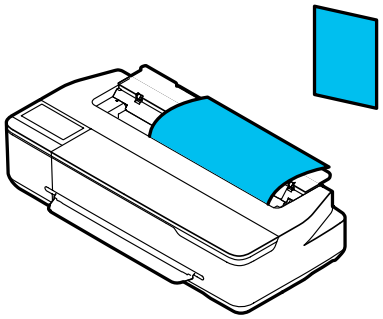
Aliment. folhas automático

Pode colocar várias folhas de papel A4 a A3. O número de folhas que podem ser colocadas simultaneamente depende do papel. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.
"Folhas soltas" na página 225



Folhas soltas (1 folha)

Pode ser colocada uma folha de papel solta de A4 até à largura máxima imprimível.



Nota:

- *A ranhura de papel de Papel em rolo e Folhas soltas (1 folha) é a mesma. Insira qualquer uma delas na ranhura de papel.*
- *É possível colocar papel no alimentador de folhas automático com o papel em rolo colocado. É possível mudar a origem de papel que pretende imprimir no controlador da impressora.*

Colocar e Retirar o Papel em Rolo

Coloque o papel no eixo fornecido e a seguir coloque o papel em rolo na impressora.

Ao substituir o papel, retire primeiro o papel colocado.
"Remover papel em rolo" na página 36
"Remover Folha Solta (1 folha)" na página 43

Se o papel for colocado no alimentador de folhas automático, retire o papel, coloque ou retire o papel em rolo, e volte a colocar o papel no alimentador de folhas automático. Retire o empilhador de papel quando imprimir em papel em rolo.

"Retirar papel do alimentador de folhas automático" na página 40

"Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples)" na página 38

Colocar o Papel em Rolo

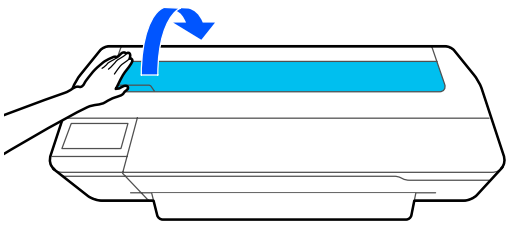
Advertência:

Segure a patilha ao colocar o papel em rolo. Se colocar o papel enquanto segura outra peça, pode entalar a sua mão ou dedos causando um ferimento.

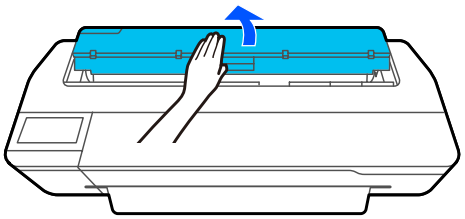
Nota:

Pode colocar o papel enquanto assiste ao procedimento de colocação do papel no ecrã. Para ver o procedimento no ecrã, toque na área de informações do papel em rolo no ecrã de início.

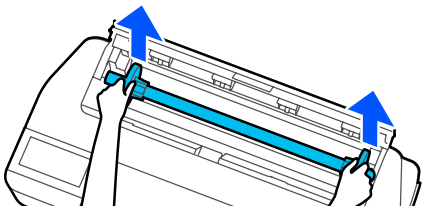
1 Comprove que "**Coloque papel.**" é exibido no ecrã de início e a seguir abra a tampa de folha solta.



2 Desbloqueie o fecho central, e a seguir abra a tampa do papel em rolo.



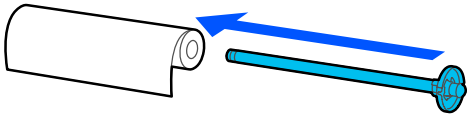
3 Remova o eixo inserido.



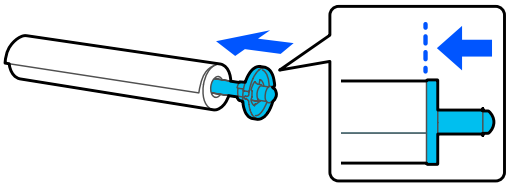
4 Retire a patilha transparente do eixo.

5 Coloque o papel em rolo numa superfície plana e a seguir insira o eixo.

Com a patilha preta à direita, oriente o papel em rolo de forma a que a margem principal fica colocada como ilustrado na imagem abaixo.

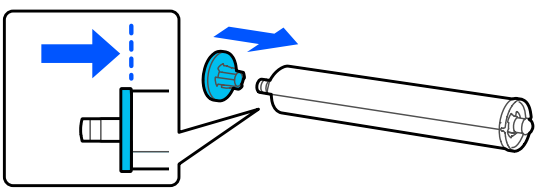


6 Empurre a patilha até ao papel em rolo até não existir uma folga entre a patilha e o papel em rolo.

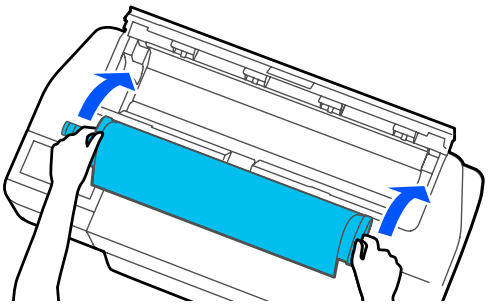


7 Fixe a patilha transparente e empurre até não existir uma folga entre a patilha e o papel em rolo.

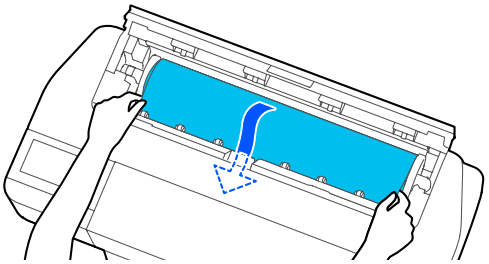
Se existirem folgas entre as patilhas em ambas as extremidades e o papel em rolo, o papel pode ser colocado inclinado dando origem a um erro.



8 Coloque a haste do eixo nas ranhuras esquerda e direita do suporte do eixo com a haste preta do eixo à direita.



9 Verifique se a margem principal do papel em rolo não está dobrada e a seguir insira-o na ranhura do papel até ouvir um clique.



Importante:

Segure as margens do papel e insira-o na ranhura da alimentação do papel. Se o inserir inclinado pode provocar um erro de inclinação ou obstrução de papel.

Nota:

Se a margem principal do papel em rolo não estiver horizontal ou não tiver um corte limpo, será cortada automaticamente após colocar o papel. No entanto, não será cortado se ***Cortar automaticamente*** *estiver definido como* ***Desactivado****.*

10 Feche a tampa do papel em rolo e a tampa de folha solta.

11 No ecrã exibido, defina o tipo de papel correspondente ao papel colocado e defina a quantidade restante se necessário.

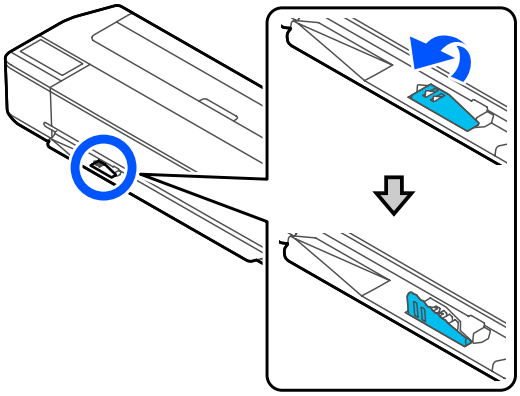
Se não definir o tipo de papel adequado poderá provocar problemas de impressão. Consulte abaixo mais informações sobre os tipos de papel e a definição de gestão de quantidade restante.

☞ "Para papel em rolo" na página 44

Importante:

Quando o papel equivalente à largura B1 é colocado nos modelos SC-T5100M/ SC-T5100/SC-T5100N

Levante o suporte de papel de largura B1 como mostrado na figura apenas quando colocar papel com largura B1 (718 a 738 mm). Se não levantar o suporte de largura de papel B1, a superfície de impressão pode ficar amarrotada ou suja.



Deixe o suporte descido ao imprimir num tamanho diferente ao equivalente a largura B1.

12 Nos modelos SC-T5100M/SC-T5100/ SC-T3100, verifique se o cesto de papel anexado ao suporte está aberto.

Nota:
Feche o cesto de papel antes de imprimir faixas ou outros documentos de tamanhos que não cabem no cesto de papel. Antes que o papel ejetado pela impressora toque no chão, sugerimos que segure no papel com ambas as mãos junto às guias de ejeção de papel e continue a segurar no papel até a impressão estar concluída.

Cortar o papel em rolo

Cortar automaticamente

Cortar automaticamente definido como Activado para a impressora por predefinido. Quando Activado estiver definido, o papel em rolo é cortado automaticamente nas seguintes situações.

❏ Quando a margem principal for identificado como não horizontal
Após colocar o papel em rolo, a parte da margem principal é cortada em linha reta.

❏ Ao concluir a impressão de uma página
O papel em rolo é cortado antes de iniciar a impressão da página seguinte.

Se não quiser cortar cada página ou se quiser cortar numa determinada posição, consulte o seguinte procedimento.

Cortar após a última página impressa ou numa posição pretendida

Desligue o corte automático no controlador da impressora, imprimir, e a seguir corte usando o menu **Avançar/cortar papel** da impressora após concluir a impressora.

1 Selecione **Off (Não)** em **Advanced (Avançado)** — **Roll Paper Option (Opção Papel Rolo)** — **Auto Cut (Corte Automático)** do controlador da impressora e a seguir imprima.

Deixe a definição de corte automático da impressora ligada.

Nota:

- ❏ *A definição de corte automático do controlador da impressora tem prioridade relativamente ao da impressora. A definição de corte automática do controlador da impressora é reposto de acordo com as definições predefinidas de* ***Normal Cut (Corte Normal)*** *quando a impressora for encerrada.*
- ❏ *Para desligar o corte automático quando a impressão em modo HP-GL/2 ou cópia ampliada, desligue a definição de corte automático da impressora. Toque na área de informação do papel em rolo —* ***Configuração avançada de papel*** *—* ***Cortar automaticamente*** *—* ***Desactivado*** *no ecrã de início. A alteração da definição é guardada como definição do tipo de papel selecionado atual.*

2 Toque na área de informações do papel em rolo — **Avançar/cortar papel** no ecrã inicial da impressora após concluir a impressão.

Utilize os botões exibidos no ecrã para cortar e colocar o papel.

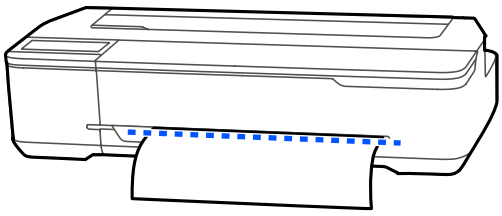
Quando cortar na posição de corte predefinida da impressora (a seguir à margem inferior)

Toque no botão (Cortar). O papel é cortado e a margem principal de papel regressa à posição de impressão em espera.

Ao cortar numa posição desejada

① Mantenha pressionado o botão (Avançar) ou (Recuar) até que a posição que pretende cortar chegue à posição da linha tracejada na imagem.

Não é possível definir a posição de corte para além do interior da margem inferior.

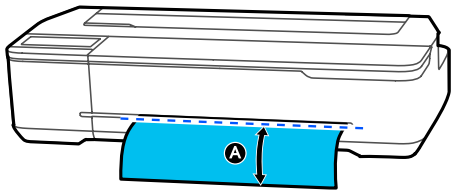


② Toque no botão (Cortar).

O papel é cortado.

Nota:
Quando o comprimento de Ⓐ na figura for inferior ao comprimento seguinte, o papel é alimentado automaticamente até que o comprimento pretendido seja atingido no momento do corte.

- ❏ *Papel simples ou papel vegetal: 100 mm*
- ❏ *Papel fotográfico ou papel revestido: 80 mm*
- ❏ *Papel sintético e outros tipos de papel espesso: 60 mm*



Ao cortar papel sintético disponível comercialmente ou tela com tesouras

Ao usar papel disponível comercialmente que não pode ser cortado corretamente com o dispositivo de corte da impressora, imprima linhas de corte e corte com tesouras.

Importante:

- ❏ *Se o papel sintético disponível comercialmente ou tela for cortado com o dispositivo de corte incluído, o dispositivo de corte pode danificar-se ou pode afetar a longevidade do mesmo. Ao usar papel deste tipo, corte o papel com tesouras como descrito no procedimento que segue.*
- ❏ *Não use o dispositivo de corte. Pode danificar a impressora.*

1 Desligue a definição de corte automático e a seguir imprima.

Para imprimir linhas de corte, desligue a definição de corte automático da impressora. Ao imprimir através do controlador da impressora, desligue também a definição do controlador da impressora.

❏ Definições da impressora
Área de informação do papel em rolo — **Configuração avançada de papel** — **Cortar automaticamente** — **Desactivado** a partir do ecrã de Início.

❏ Definições do controlador de impressão
Advanced (Avançado) — **Roll Paper Option (Opção Papel Rolo)** — **Auto Cut (Corte Automático)** — **Off (Não)**

2 Toque na área de informações do papel em rolo — **Avançar/cortar papel** no ecrã inicial da impressora após concluir a impressão.

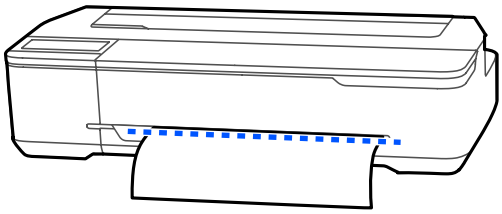
3 Utilize os botões apresentados no ecrã.

Ao imprimir linhas de corte na posição de corte predefinida da impressora (a seguir à margem inferior)

Toque no botão (Cortar). É exibido o ecrã de seleção de corte ou de impressão de linhas de corte.

Ao imprimir linhas de corte na posição desejada

Mantenha pressionado o botão (Avançar) ou (Recuar) até que a posição que pretende imprimir a linha de corte chegue à posição da linha tracejada na imagem.



As linhas de corte não podem ser imprimidas dentro da página, antes da margem inferior. Quando terminar de mover o papel, toque em (Cortar). É exibido o ecrã de seleção de corte ou de impressão de linhas de corte.

4 Toque em **Imprimir guia de corte**.

As linhas de corte são imprimidas e o papel é ejetado automaticamente para uma posição onde pode ser cortado facilmente com tesouras.

5 Corte o papel pelas linhas de corte com tesouras e a seguir toque em **Conc.**

O papel é rebobinado para colocar a margem principal de papel na posição de impressão em espera.

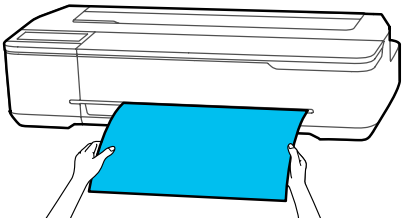
Remover papel em rolo

Esta secção descreve como retirar e guardar o papel em rolo após a impressão. Se deixar o papel em rolo na impressora, os roletes podem deixar marcas no papel em rolo.

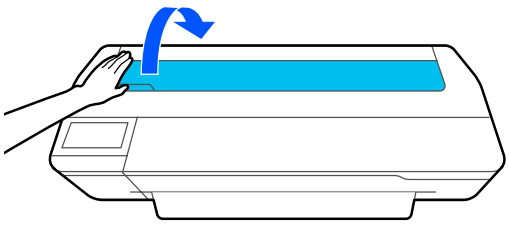
> ***Nota:***
> *Pode retirar o papel em rolo enquanto assiste ao procedimento de remoção de papel no ecrã. Para ver as instruções no ecrã, toque na área de informações do papel em rolo no ecrã de início, e a seguir toque em* ***Remover****.*

1 Se a margem posterior do papel impresso ficar presa na impressora, segure no papel com ambas as mãos e puxe lentamente na sua direção.

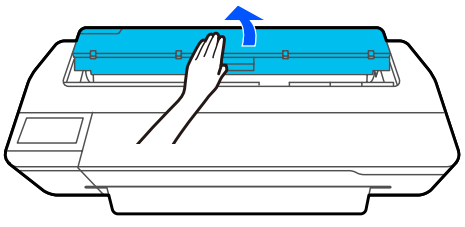
O papel impresso cai automaticamente ao iniciar a próxima impressão.



2 Abra a tampa de folha solta.



3 Desbloqueie o fecho central, e a seguir abra a tampa do papel em rolo.



4 Pressione **Remover**.

O papel é rebobinado e ejetado.

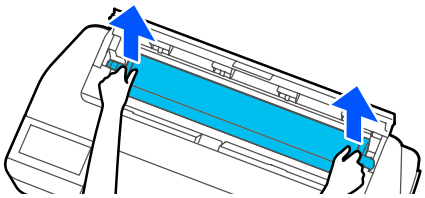
Nota:
Se o papel impresso não for cortado e ficar no lugar, é exibida uma janela de confirmação.

*Toque em **Cortar** para cortar o papel na posição de corte predefinida ou toque em **Imprimir guia de corte** para imprimir linhas de corte na posição predefinida.*

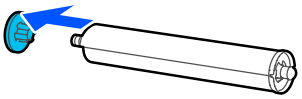
*Se quiser alterar a posição de corte ou a posição da impressão das linhas de corte, toque em **Fechar** e altere a posição no menu **Avançar/ cortar papel**.*

Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.
"Cortar o papel em rolo" na página 34

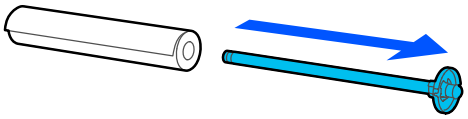
5 Segure em ambas as extremidades do eixo e retire o eixo do respetivo suporte.



6 Solte a patilha transparente do eixo.

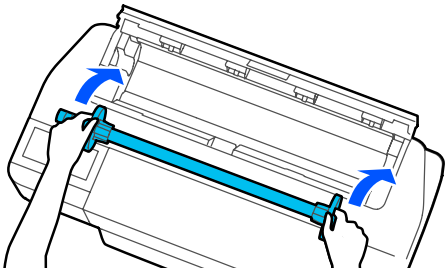


7 Retire o eixo do papel em rolo.



Importante:
Depois de enrolar o papel em rolo com cuidado, guarde-o na embalagem original.

8 Fixe a patilha transparente no eixo e coloque o eixo novamente na impressora.



9 Feche a tampa do papel em rolo e a tampa de folha solta.

Colocar e remover papel do alimentador de folhas automático

Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples)

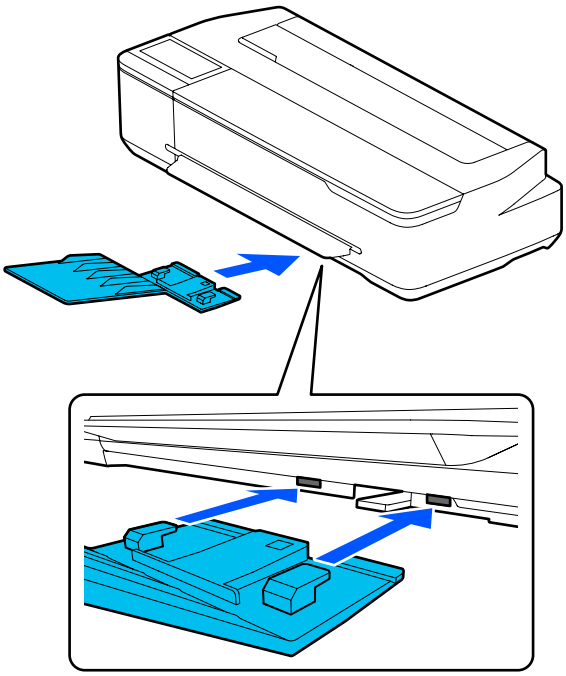
Fixe o empilhador de papel fornecido ao imprimir de forma contínua várias folhas de papel simples a partir do alimentador de folhas automático.

O empilhador pode suportar cerca de 20 folhas de papel impresso.

No entanto, ao imprimir em papel em rolo ou folhas soltas (1 folha), retire o empilhador para que o papel possa ser ejetado sem problemas.

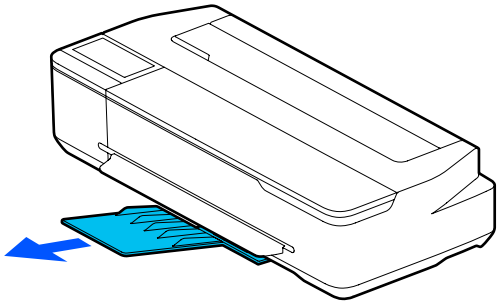
Instalar

Insira os ganchos no empilhador de papel diretamente nos orifícios na parte frontal da impressora.



Remover

Puxe o empilhador de papel para fora para o remover.



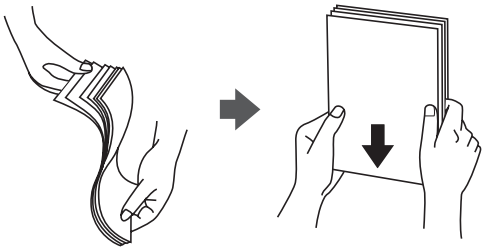
Colocar papel no alimentador de papel automático

Nota:

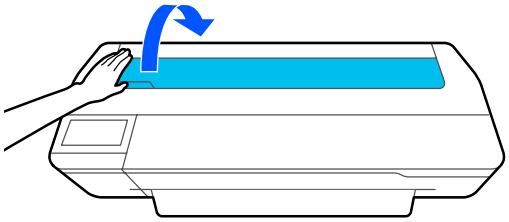
- *O número de folhas que podem ser colocadas no alimentador de folhas automático difere de acordo com o tipo de papel. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.*
  "Folhas soltas" na página 225
  "Papel comercialmente compatível disponível" na página 227
- *Pode colocar o papel enquanto assiste ao procedimento de colocação do papel no ecrã. Para ver o procedimento no ecrã, toque em* ***Conf papel*** *—* ***Aliment. folhas automático*** *a partir do ecrã de Início.*

Importante:

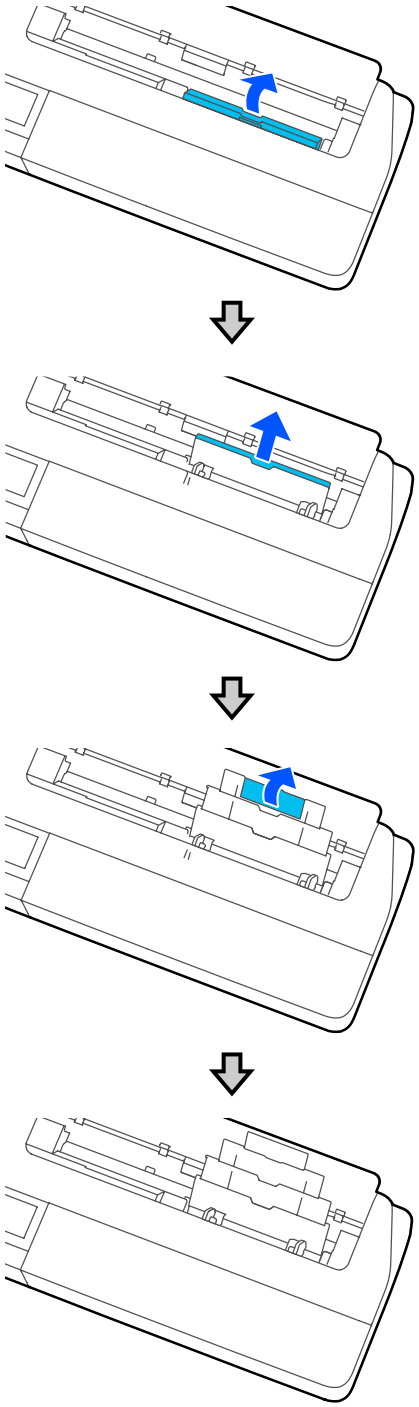
Ao colocar várias folhas de papel de impressão, limpe cuidadosamente o pó e alinhe as margens. No entanto, não limpe nem dobre o papel fotográfico. Se o fizer, a superfície a imprimir pode ser arranhada.



1 Comprove que **Coloque papel.** ou **Preparado** é exibido no ecrã de Início e a seguir abra a tampa de folha solta.

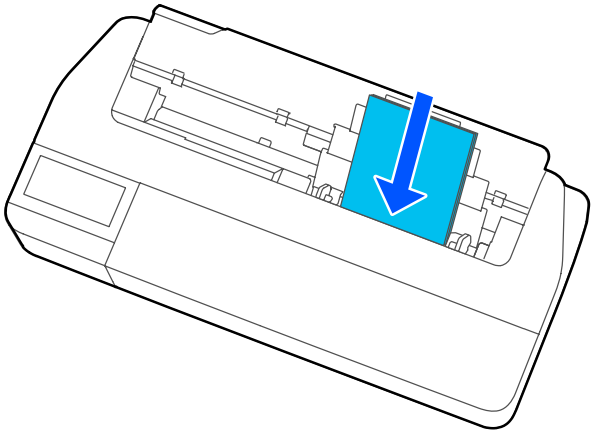


2 Desdobre o alimentador de folhas automático, e puxe para cima e para fora.



3 Coloque o papel no alimentador de folhas automático com a face imprimível voltada para si.

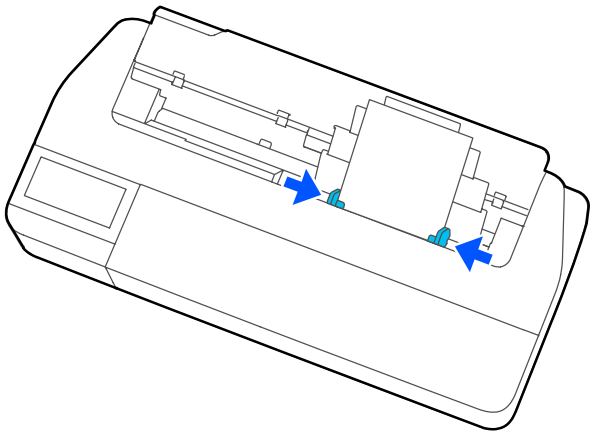
Alinhe as margens do papel antes de o colocar.



> ***Importante:***
> *Coloque o papel sempre na orientação vertical. Colocar o papel na orientação horizontal pode provocar uma diminuição da qualidade de impressão.*

4 Alinhe as guias de margem com as extremidades do papel.

Se as guias de margem estiverem demasiado afastadas das margens do papel, o papel pode ser alimentado a um ângulo que possa causar erros de inclinação e obstruções de papel.



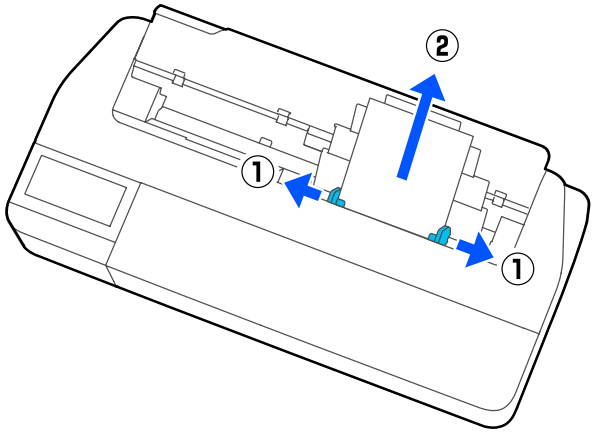
5 No ecrã exibido, defina o tipo e tamanho de papel correspondente ao papel colocado.

Se não definir o tipo de papel adequado poderá provocar problemas de impressão. Consulte abaixo mais informações sobre os tipos e tamanhos de papel.

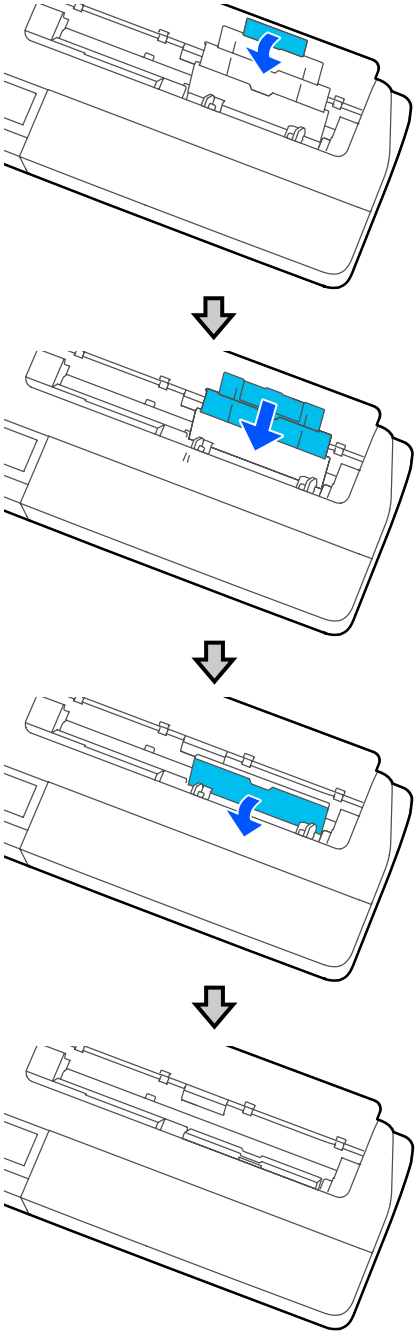
☞ "No caso do Aliment. folhas automático/ Folhas soltas (1 folha)" na página 46

Retirar papel do alimentador de folhas automático

1 Afaste as guias de margem do papel e retire o papel.



2 Empurre o alimentador de folhas automático até às respetivas ranhuras, e a seguir dobre para a frente.



3 Feche a tampa de folha solta.

Colocar e Retirar Folhas soltas (1 folha)

Colocar Folhas soltas (1 folha)

Quando existir papel em rolo, retire-o.

☞ "Remover papel em rolo" na página 36

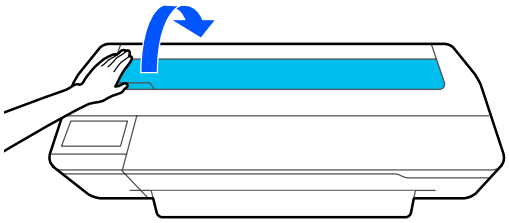
Quando o papel é colocado no alimentador de folhas automático, retire o papel e dobre o alimentador de folhas automático. Retire também o empilhador de papel se estiver instalado.

☞ "Retirar papel do alimentador de folhas automático" na página 40

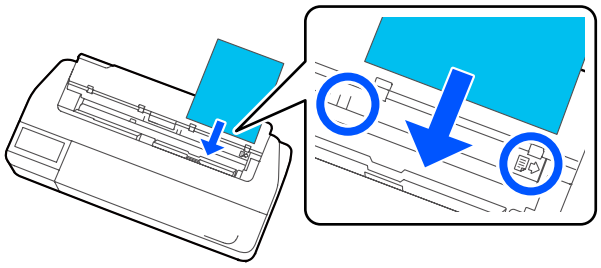
☞ "Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples)" na página 38

1 Comprove que **Coloque papel.** é exibido no ecrã de Início e a seguir toque em **Conf papel** — **Folhas soltas (1 folha)**.

2 Abra a tampa de folha solta.

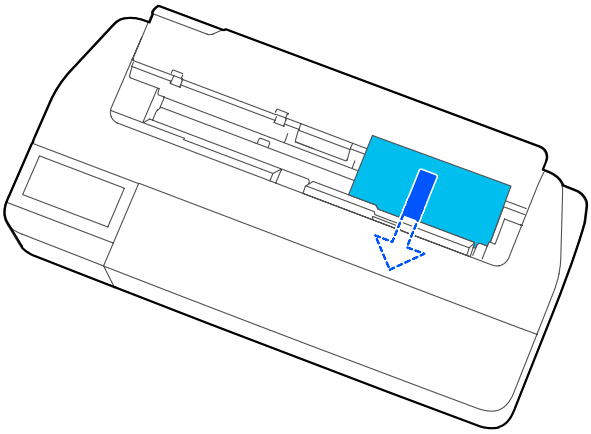


3 Com o lado a imprimir do papel voltado para si, alinhe a margem direita do papel com a marca da margem direita, e a margem esquerda do papel com a marca do formato de papel.



> ***Importante:***
> *Coloque o papel sempre na orientação vertical. Colocar o papel na orientação horizontal pode provocar uma diminuição da qualidade de impressão.*

4 Insira a margem principal do papel diretamente na ranhura de papel até ouvir um sinal sonoro.



> ***Importante:***
> *Segure as margens do papel e insira-o na ranhura da alimentação do papel. Se o inserir inclinado pode provocar um erro de inclinação ou obstrução de papel.*

5 No ecrã exibido, defina o tipo e tamanho de papel correspondente ao papel colocado.

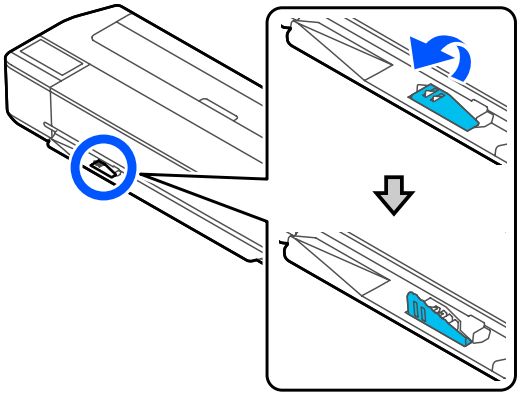
Se não definir o tipo de papel adequado poderá provocar problemas de impressão. Consulte abaixo mais informações sobre os tipos e tamanhos de papel.

☞ "No caso do Aliment. folhas automático/ Folhas soltas (1 folha)" na página 46

Importante:

Quando o papel equivalente ao tamanho B1 é colocado nos modelos SC-T5100M/ SC-T5100/SC-T5100N

Levante o suporte de papel de largura B1 como mostrado na figura apenas quando colocar papel com largura B1 (718 a 738 mm). Se não levantar o suporte de largura de papel B1, a superfície de impressão pode ficar amarrotada ou suja.



Deixe o suporte descido ao imprimir num tamanho diferente ao equivalente a largura B1.

6 Nos modelos SC-T5100M/SC-T5100/ SC-T3100, verifique se o cesto de papel anexado ao suporte está aberto.

Remover Folha Solta (1 folha)

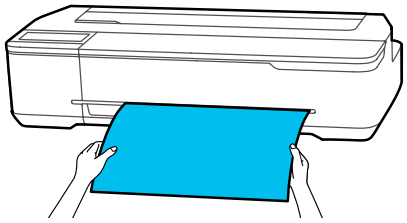
Ao remover folhas soltas sem imprimir

Toque em **Conf papel** — **Folhas soltas (1 folha)** — **Remover** no ecrã de Início.

O papel é ejetado.

Ao remover folhas soltas impressas

Segure no papel com ambas as mãos, e puxe na sua direção.



Após imprimir, o papel para com a margem de arrasto ainda segurada na impressora. Se começar a imprimir a tarefa seguinte antes de o remover manualmente, cai automaticamente.

Definição de Papel Colocado

Para papel em rolo

Configure as definições que se seguem após colocar o papel em rolo.

Definições de Tipo de papel

Trata-se da definição mais importante para obter ótimos resultados de impressão. Se não definir um tipo de papel equivalente ao papel colocado, pode criar vincos, fricção, cores irregulares e outras complicações.

Definições de Gerir quantidade restante

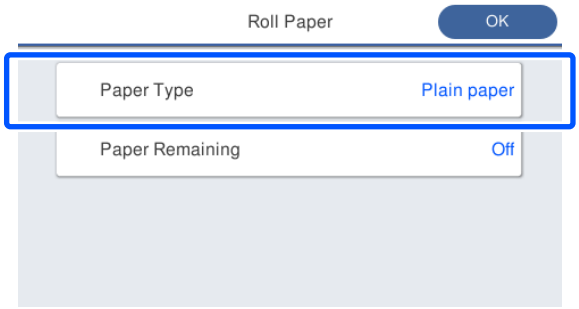
Quando Gerir quantidade restante for definido como Ligado e o comprimento total do papel em rolo colocado tenha sido introduzido, será exibida uma estimativa da quantidade de papel em rolo restante no ecrã de Início da impressora e no ecrã do controlador da impressora. Para além disso, também pode ser exibida uma notificação quando a quantidade restante for pouca.

A quantidade restante é guardada juntamente com o tipo de papel selecionado anteriormente. Por exemplo, pode gerir a quantidade restante de papel simples e papel vegetal separadamente.

> ***Nota:***
> *Quando quiser gerir a quantidade restante ao usar papel em rolo com larguras diferentes com o mesmo tipo de papel, registe uma largura em Configuração de papel personalizado. Registar uma Configuração de papel personalizado significa adicionar uma definição de tipo de papel nova. Realize as novas definições em* ***Definições — Definições gerais — Definições da impressora — Configuração de papel personalizado****. Para mais informações sobre Configuração de papel personalizado, consulte o menu Configuração de papel personalizado.*
>
> ☞ *"Definições gerais — Definições da impressora" na página 150*

Como definir

1 O papel atualmente definido é mostrado no ecrã exibido após colocar o papel em rolo.



Ao mudar o Tipo de papel

Avançar para o passo 2.

Ao definir Papel restante sem mudar o Tipo de papel

Avançar para o passo 5.

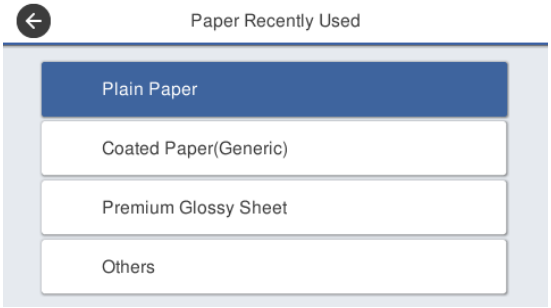
Quando não pretender mudar nenhum deles

Toque em **OK**. Pode começar a imprimir quando for exibida no ecrã a mensagem **Preparado**.

> ***Nota:***
> *As definições são confirmadas se não forem realizadas operações durante 90 segundos na janela acima. Para alterar as definições mais tarde, toque na área de informações do papel em rolo —* ***Alterar tipo de papel*** *a partir do ecrã de Início e a seguir configure as definições.*

2 Toque em **Tipo de papel**.

É exibido o seguinte ecrã de seleção do tipo de papel.



> ***Nota:***
> *As três opções para além de* ***Outros*** *exibem os tipos de papel selecionados mais recentes.*

3 Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel em rolo colocado.

Papel Especial Epson

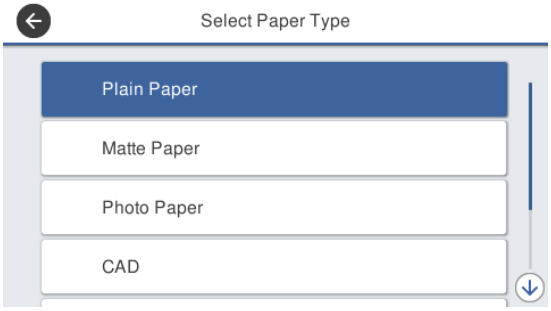
Selecione o mesmo nome de produto que está indicado na embalagem do papel.

Papel não Epson disponível comercialmente

Selecione de entre os seguintes tipos de papel disponíveis comercialmente.

- ❏ Papel Normal
- ❏ Coated Paper(Generic)
- ❏ Photo Paper(Generic)
- ❏ Tracing Paper
- ❏ Tracing Paper <LowDuty>
- ❏ Matte Film
- ❏ Blueprint Paper

Para selecionar um tipo de papel que não seja exibido no ecrã, toque em **Outros**.



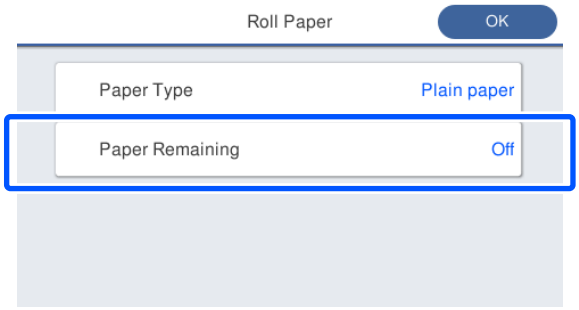
Selecione uma categoria e selecione o tipo de papel que pretende.

> ***Nota:***
> *Se continuar a deslizar para baixo no ecrã de seleção de categoria, é exibido o* ***Papel personalizado****. Para selecionar papel personalizado que já tenha sido registado, toque em* ***Papel personalizado****.*

4 Após selecionar o tipo de papel, o ecrã regressa ao apresentado no ponto 1.

Se não pretende definir a definição de gestão de quantidade restante, toque em **OK**.

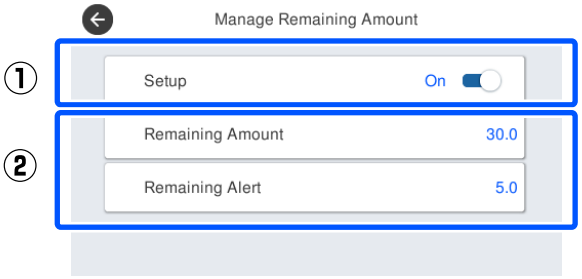
5 Toque em **Papel restante**.



6 Toque em **Configuração**.

A definição muda para **Activado**, e **Quant. restante** e **Alerta de quantidade restante** são ativados. Toque em cada um deles e introduza um valor como indicado a seguir.

- ❏ Quant. restante: comprimento total do papel em rolo (ver o manual fornecido com o papel em rolo).
- ❏ Alerta de quantidade restante: valor de quantidade restante quando será exibido o aviso de quantidade restante.



> ***Nota:***
> *Na janela de teclado usada para introduzir um valor numérico, introduza números que incluam um número na primeira casa decimal. Por exemplo, se quiser introduzir 5 m, toque em [5] e [0].*

7 Toque no ← canto superior esquerdo do ecrã para regressar ao ecrã do passo 5 e a seguir toque em **OK**.

Pode começar a imprimir quando for exibida no ecrã a mensagem **Preparado**.

Nota:
Se substituir o papel após o valor de quantidade restante mostrar 0 m ou caso o papel tenha acabado, ***Quant. restante*** *regressa à definição do fabricante de 30 m.*

No caso do Aliment. folhas automático/Folhas soltas (1 folha)

Configure as seguintes definições após colocar o papel no Aliment. folhas automático ou após colocar Folhas soltas (1 folha).

Definições para o Tipo de papel

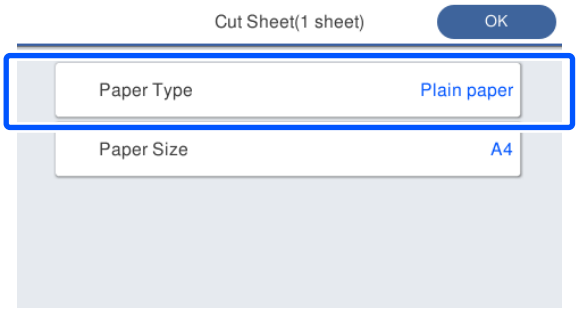
Trata-se da definição mais importante para obter ótimos resultados de impressão. Se não definir um tipo de papel equivalente ao papel colocado, pode criar vincos, fricção, cores irregulares e outras complicações.

Definições para o Tamanho do papel

O tamanho do papel do papel colocado no alimentador de folhas automático ou Folhas soltas (1 folha) não é detetado automaticamente. Definir o tamanho do papel carregado.

Como definir

1 O tipo de papel definido atualmente é mostrado no ecrã exibido após colocar a folha solta.



Ao mudar o Tipo de papel

Avançar para o passo 2.

Ao alterar o Tamanho do papel sem alterar o Tipo de papel

Avançar para o passo 4.

Quando não pretender mudar nenhum deles

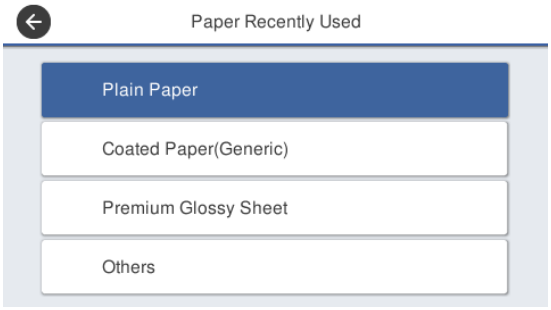
Toque em **OK**. Pode começar a imprimir quando for exibida no ecrã a mensagem **Preparado**.

Nota:
As definições são confirmadas se não forem realizadas operações durante 90 segundos na janela acima. Para alterar as definições mais tarde, toque no seguinte nesta ordem a partir do ecrã de Início e a seguir configure as definições.

- ❏ *Para o Aliment. folhas automático* ***Conf papel — Aliment. folhas automático — Alterar tipo/tamanho de papel***
- ❏ *Para Folhas soltas (1 folha)* ***Conf papel — Folhas soltas (1 folha) — Alterar tipo/tamanho de papel***

2 Toque em **Tipo de papel**.

É exibido o seguinte ecrã de seleção do tipo de papel.



Nota:
As três opções para além de ***Outros*** *exibem os tipos de papel selecionados mais recentes.*

3 Selecione o tipo de papel que corresponde ao papel colocado.

Papel Especial Epson

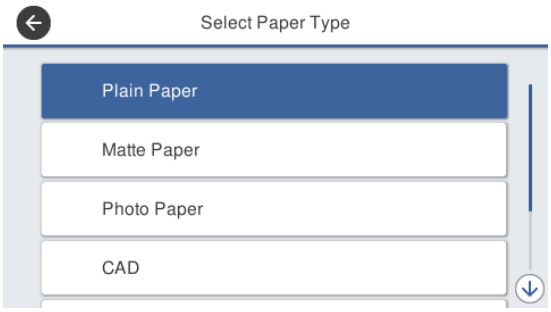
Selecione o mesmo nome de produto que está indicado na embalagem do papel.

Papel não Epson disponível comercialmente

Selecione de entre os seguintes tipos de papel disponíveis comercialmente.

- ❏ Papel Normal
- ❏ Coated Paper(Generic)
- ❏ Photo Paper(Generic)
- ❏ Tracing Paper
- ❏ Tracing Paper <LowDuty>
- ❏ Matte Film
- ❏ Blueprint Paper

Para selecionar um tipo de papel que não seja exibido no ecrã, toque em **Outros**.



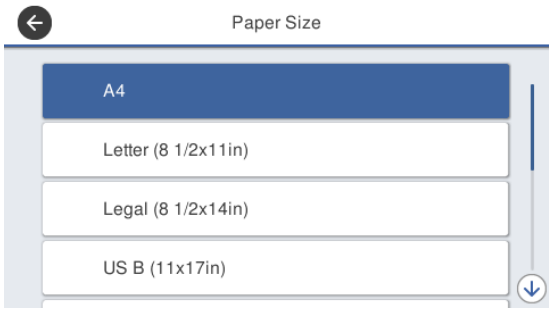
Selecione uma categoria e selecione o tipo de papel que pretende. Após confirmar o tipo de papel, o ecrã regressa ao apresentado no ponto 1.

> ***Nota:***
> *Se continuar a deslizar para baixo no ecrã de seleção de categoria, é exibido o **Papel personalizado**. Para selecionar papel personalizado que já tenha sido registado, toque em **Papel personalizado**.*

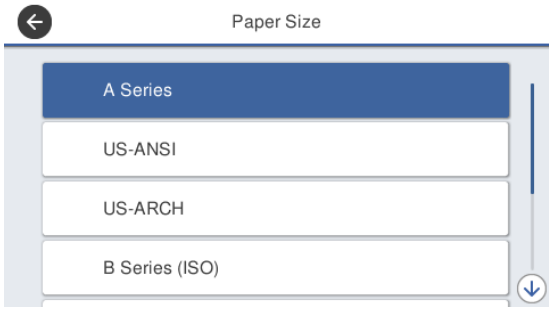
4 Toque em **Tamanho do papel**.

Se não alterar o tamanho do papel, toque em **OK**.

Para o Aliment. folhas automático



Para Folhas soltas (1 folha)



Selecione uma categoria e selecione o tamanho de papel que pretende.

> ***Nota:***
> **Definir tamanho não normal**
>
> *Para selecionar um tamanho não normal, toque em **Def. pelo utiliz.** no final da lista e a seguir introduza a largura e comprimento do papel.*
>
> *Na janela de teclado usada para introduzir um valor numérico, introduza números que incluam um número na primeira casa decimal. Por exemplo, se quiser introduzir 5 m, toque em [5] e [0].*

5 Quando o ecrã do passo 1 é exibido novamente, toque em **OK**.

Pode começar a imprimir quando for exibida no ecrã a mensagem **Preparado**.

Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)

Executar Ajuste de papel nos seguintes casos. Pode fazer ajustes facilmente utilizando o assistente para se certificar que o seu papel imprime corretamente.

- ❏ Quando existirem riscos, linhas duplas, ou carateres desfocados nos resultados de impressão
- ❏ Quando fizer o registo com definições de papel normal

Os resultados de ajuste são guardados até à próxima vez que fizer ajustes. Após completar os ajustes, selecione apenas o tipo de papel e a impressora imprime corretamente.

> ***Nota:***
> **Ajuste para papel registado com definições de papel normal**
>
> *Para papel em rolo e folhas soltas, as definições de papel ideais diferem mesmo com tipos de papel iguais. Ao usar papel em rolo e folhas soltas do mesmo tipo de papel, registe o papel personalizado separadamente e faça os ajustes separadamente.*
>
> *Registar uma Configuração de papel personalizado significa adicionar uma definição de tipo de papel nova. Realize as novas definições em* ***Definições — Definições gerais — Definições da impressora — Configuração de papel personalizado****.*
>
> *Para mais informações sobre Configuração de papel personalizado, consulte o menu Configuração de papel personalizado.*
> ☞ *"Definições gerais — Definições da impressora" na página 150*

Notas sobre a realização de ajustes

- ❏ Coloque corretamente o papel que requer ajustes e a seguir selecione o tipo de papel que equivale ao papel colocado.
- ❏ Se for usado papel enrolado, enrugado, ondulado, dobrado ou amolgado, pode não ser possível realizar ajustes. Retire as secções enroladas, onduladas ou dobradas cortando-as.

Ajustar

Os ajustes são realizados usando um assistente. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de ajuste duas vezes.
Os ajustes são realizados verificando visualmente o padrão e especificando o padrão ideal na primeira e segunda folhas de ajuste.
A seguir é exibido o comprimento e número de folhas de papel usados para ajustar a impressão de padrão.
Papel em rolo: aprox. 420 mm

Alimentador de folhas automático: 2 folhas A4 ou A3

Folhas soltas: 1 folha A2 ou maior, 2 folhas para tamanhos inferiores a A2

1 Toque por esta ordem a partir do ecrã de Início.

- ❏ Papel em Rolo
  Área de informações do papel em rolo — **Ajuste de papel**
- ❏ Aliment. folhas automático
  Conf papel — **Aliment. folhas automático** — **Ajuste de papel**
- ❏ Folhas soltas (1 folha)
  Conf papel — **Folhas soltas (1 folha)** — **Ajuste de papel**

2 Toque em **Iniciar**.

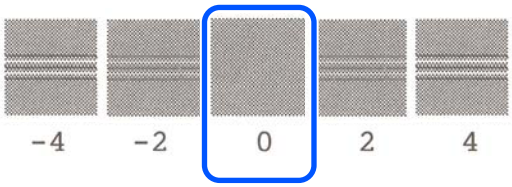
A impressão do primeiro conjunto de padrões de ajuste é iniciada.

> ***Importante:***
> *Ao desligar o corte automático para folhas soltas ou papel em rolo de tamanho A2 ou maior, o papel não pode ser removido para realizar a segunda impressão mesmo após a primeira impressão. Não puxe o papel impresso.*

> ***Nota:***
> *Antes de imprimir um padrão de ajuste, é realizada uma verificação de obstrução dos jatos da cabeça de impressão. Se os jatos estiverem obstruídos, a limpeza é iniciada e os padrões de ajuste serão impressos após concluir a limpeza.*

3 Introduza o valor numérico do padrão com menos riscos entre os padrões de ajuste #1 e a seguir toque em **Alinhamento #2**.

No exemplo que se segue, o padrão 0 tem menos riscos pelo que deve introduzir 0.

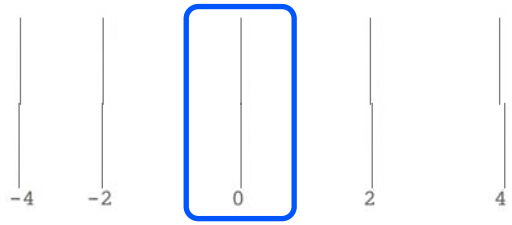


Se não houver diferença entre dois padrões adjacentes e se não tiver a certeza qual o melhor para escolher, introduza o valor numérico entre ambos. Por exemplo, se não tiver a certeza se deve introduzir o padrão 0 ou 2, introduza 1.

4 Introduza o valor numérico do padrão com menos riscos entre os padrões de ajuste #2 e #1 e a seguir toque em **Alinhamento #3**.

5 Introduza o valor numérico do padrão com linhas retas mais visíveis entre os padrões de ajuste #3 e a seguir toque em **Alinhamento #4**.

No exemplo que se segue, o padrão 0 tem mais linhas retas pelo que deve introduzir 0.



Se não houver diferença entre dois padrões adjacentes e se não tiver a certeza qual o melhor para escolher, introduza o valor numérico entre ambos. Por exemplo, se não tiver a certeza se deve introduzir o padrão 0 ou 2, introduza 1.

6 No padrão de ajuste #4, introduza o valor numérico do padrão com mais linhas retas em #3 no ecrã.

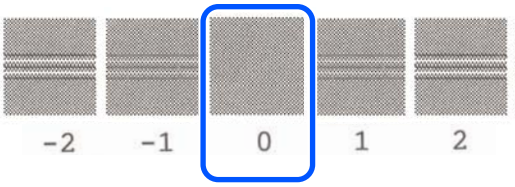
7 Toque em **OK**.

A impressão do segundo conjunto de padrões de ajuste é iniciada. Para cortar folhas mais pequenas que A2, coloque a segunda folha de papel.

> ***Importante:***
>
> *Ao usar folhas soltas do tamanho A2 ou maiores, ou ao usar papel em rolo com o corte automático desligado, a parte com o primeiro conjunto de padrões impressos é puxada para dentro da impressora para imprimir o segundo conjunto de padrões. Não toque no papel com as mãos.*

8 Introduza o valor numérico do padrão com menos riscos entre os padrões de ajuste #1 e a seguir toque em **Alinhamento #2**.

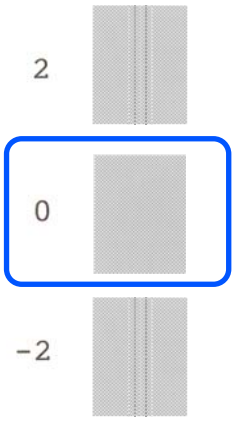
No exemplo que se segue, o padrão 0 tem menos riscos pelo que deve introduzir 0.



9 Introduza o valor numérico do padrão com menos riscos entre os padrões de ajuste em #2 da mesma forma que em #1 e a seguir toque em **Alinhamento #3**.

10 Introduza o valor numérico do padrão com menos riscos entre os padrões de ajuste #3 e a seguir toque em **OK**.

No exemplo que se segue, o padrão 0 tem menos riscos pelo que deve introduzir 0.



Se não houver diferença entre dois padrões adjacentes e se não tiver a certeza qual o melhor para escolher, introduza o valor numérico entre ambos. Por exemplo, se não tiver a certeza se deve introduzir o padrão 0 ou 2, introduza 1.

Os resultados de ajuste são guardados como definição do tipo de papel selecionado atual. A próxima vez, selecione apenas o tipo de papel para obter os resultados de impressão ideais.

Imprimir com o controlados da impressora a partir do computador

Procedimentos operacionais básicos (Windows)

Procedimento de impressão

Esta secção descreve o procedimento básico para imprimir vários tipos de dados, incluindo dados de Word, Excel, e PowerPoint do Microsoft Office e PDFs do Adobe Acrobat, usando o controlador da impressora a partir do computador.

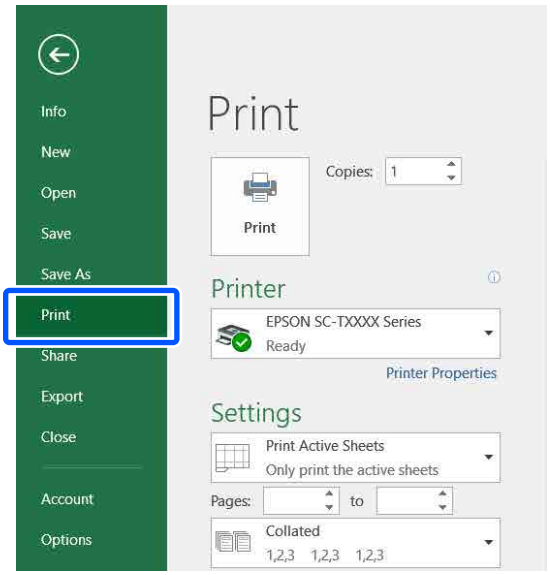
1 Ligue a impressora e coloque o papel.

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

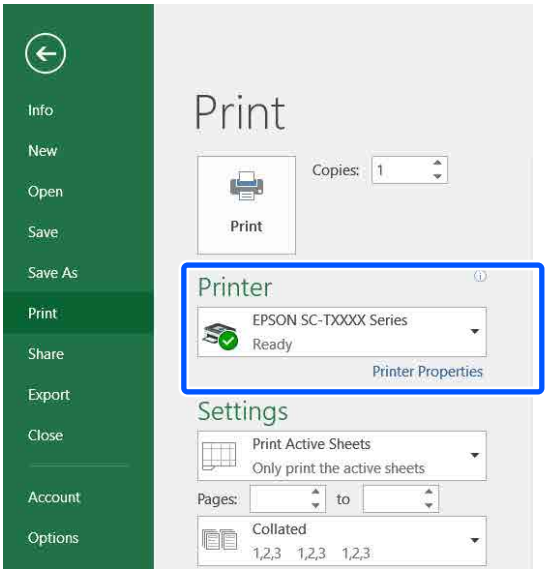
☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

2 Depois de criar os dados na aplicação, clique em **Print (Imprimir)** no menu **File (Ficheiro)**.

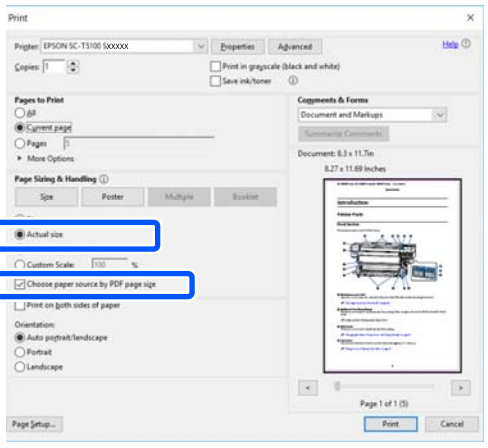


3 Selecione a impressora em **Printer (Impressora)** e a seguir clique em **Printer Properties (Propriedades da impressora)**.

É apresentada a caixa de diálogo do controlador de impressão.



Nota:
Quando imprimir um ficheiro PDF
Na caixa de diálogo Imprimir do Adobe Acrobat, selecione o botão radial ***Actual size (Tamanho real)*** *(ou* ***Page Scaling: None (Escala de página: nenhuma)****) e* ***Choose paper source by PDF page size (Escolher origem do papel pelo tamanho da página PDF)****. Para ampliar ou reduzir o tamanho, configure a definição na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora.*

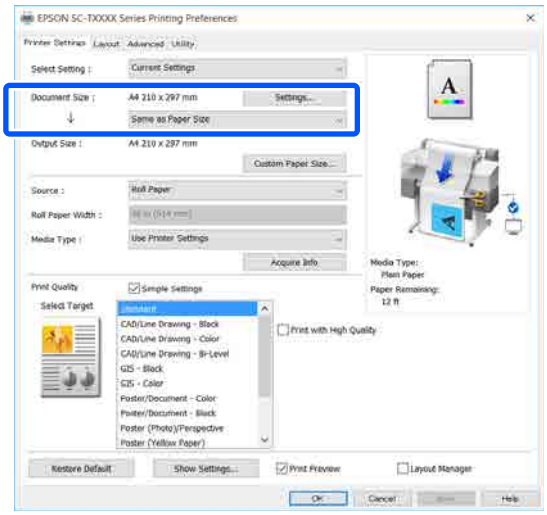


4 Verifique o **Document Size (Formato)** no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora.

O tamanho de papel definido na aplicação é exibido automaticamente. No entanto, os tamanho de papel (tamanhos de papel) de algumas aplicações tais como PowerPoint pode não ser exibido corretamente. Nesse caso, clique em **Settings... (Definições...)** e especifique o tamanho na caixa de diálogo Change Paper Size (Alterar Formato) exibida.

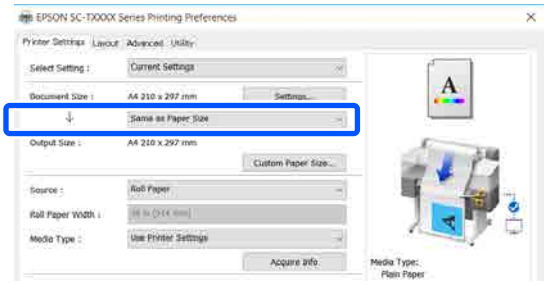
Se o tamanho pretendido não estiver disponível no menu suspenso da caixa de diálogo Change Paper Size (Alterar Formato), clique em **Custom Paper Size... (Formato de Papel Personalizado...)** e a seguir defina e guarde um tamanho personalizado.

☞ "Imprimir em Formatos Não Normalizados" na página 73



5 Defina o **Output Size (Formato de Saída)**.

Para ampliar ou reduzir o tamanho, selecione o menu pendente por baixo do Document Size (Formato).



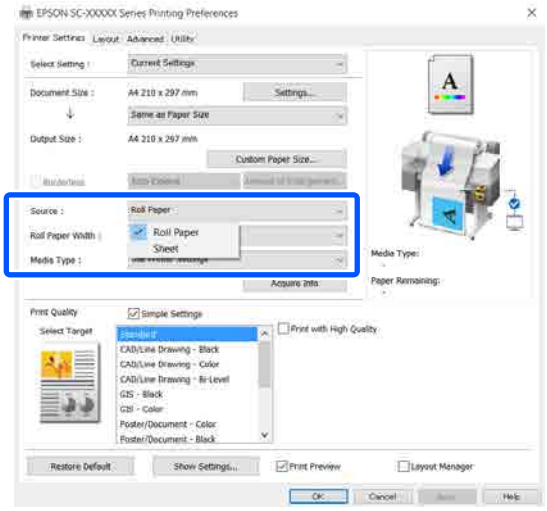
Veja as informações que se seguem sobre definições de ampliação.

☞ "Ampliações e Faixas Horizontais e Verticais" na página 67

6 Selecione **Source (Origem)** e verifique a largura do papel em rolo e o tipo de papel.

Selecione em Roll Paper (Papel em Rolo), Auto Sheet Feeder (Automático), ou Sheet (Folha). Se selecionar uma origem de papel para a qual não tenha sido colocado papel na impressora, será exibida a mensagem ⚠.

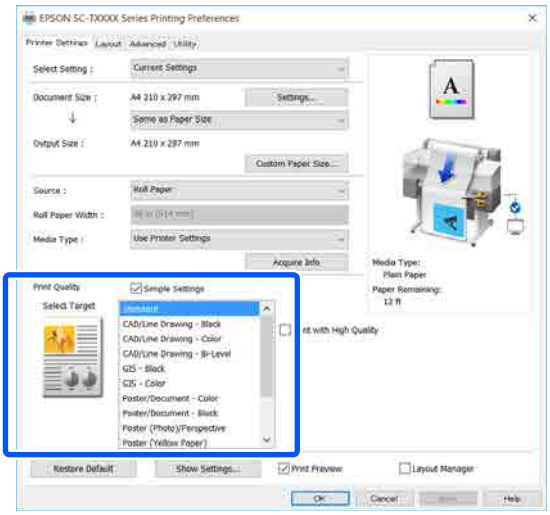
Para Roll Paper Width (Largura do papel em rolo) (tamanho de papel para folhas soltas) e Media Type (Papel), as definições configuradas no painel de controlo da impressora são aplicados automaticamente.



Nota:
Se o papel for colocado ou alterado após abrir a caixa de diálogo do controlador da impressora, o formato do papel e as definições do tipo de papel configuradas na impressora não serão aplicadas. Neste caso, clique no botão ***Acquire Info (Obter Inf.)*** *para aplicar as definições.*

7 Selecione **Select Target (Selecc. Alvo)** em **Print Quality (Resolução)**.

Especifique uma opção de acordo com o tipo de documento e com a forma como este será utilizado.



Para definir o método de correção de cor ou equilíbrio de cores detalhadamente para equivaler às suas preferências, selecione a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)**. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

☞ "Correcção de cor e impressão" na página 77

8 Verifique que a caixa de verificação **Print Preview (Pré-visualização de Impressão)** está selecionada e a seguir clique em **OK**.

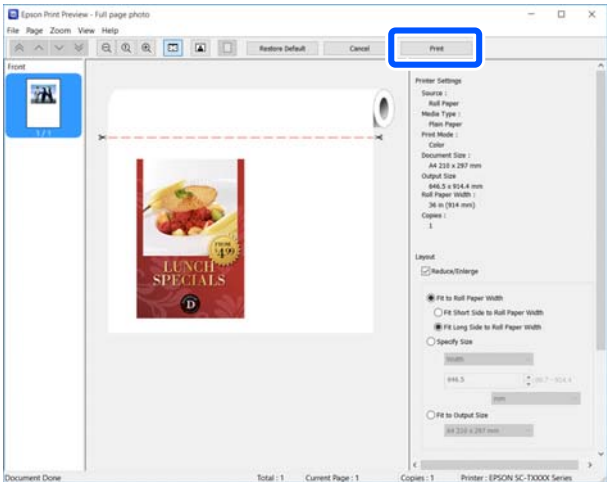
Se não for necessária pré-visualização, não selecione a caixa de verificação e a seguir clique em **OK**.

Nota:
Em pré-visualização de impressão, pode verificar e alterar as definições de impressão enquanto vê a imagem que será imprimida. Recomendamos verificar a pré-visualização ao imprimir em papel em rolo ou papel de grande formato.

9 Clique em **Print (Imprimir)** na caixa de diálogo Imprimir da aplicação.

O ecrã de pré-visualização de impressão é exibido.

10 Verifique as definições de impressão na janela de pré-visualização de impressão, e se não houver problema, clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.



Os ícones e menus na parte superior da janela de pré-visualização permitem alterar as definições de exibição da imagem. Pode alterar as definições de impressão usando os menus do lado direito. Para mais informações, consulte a ajuda.

Nota:
Para mais informações sobre os itens de definições, consulte a ajuda do controlador de impressora. Pode exibir a ajuda das duas formas seguintes:

- ❏ *Clique em **Help (Ajuda)** na parte inferior direita do ecrã.*
- ❏ *Clique com o botão direito do rato no item que pretende verificar e a seguir clique em **Help (Ajuda)**. (Isto não é possível no ecrã de pré-visualização de impressão.)*

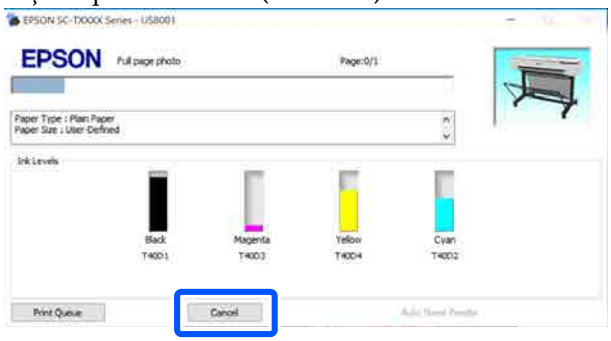
Cancelar a Impressão

Dependendo da situação, existem várias formas de parar as operações de impressão. Quando o computador termina de enviar dados para a impressora, não pode cancelar a tarefa de impressão a partir do computador. Cancele na impressora.

Cancelar a partir de um computador

Quando a barra de evolução é apresentada

Faça clique em **Cancel (Cancelar)**.



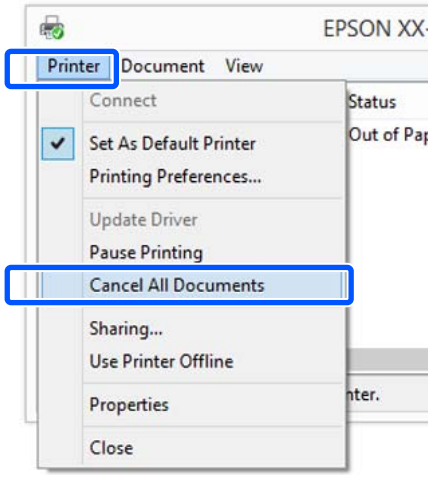
Quando a barra de evolução não é apresentada

1 Faça clique no ícone da impressora na barra de tarefas.

O facto de o ícone ser ou não apresentado depende das definições seleccionadas para o Windows.

2 Selecione os dados de impressão que pretende cancelar e clique em **Cancel (Cancelar)** no menu **Document (Documento)**.

Para cancelar todos os dados de impressão, clique em **Cancel All Documents (Cancele todas as tarefas de impressão.)** no menu **Printer (Impressora)**.



Se a tarefa tiver sido enviada para a impressora, os dados de impressão não são apresentados no ecrã anterior.

Cancelar na impressora

O botão **Cancelar** é exibido no ecrã do painel de controlo durante a impressão. Toque no botão **Cancelar**. A tarefa de impressão é cancelada, mesmo que esteja a meio da impressão. Pode demorar algum tempo até a impressora regressar ao estado operacional.

No entanto, as tarefas de impressão em fila de impressão de um computador não podem ser eliminadas desta forma. Utilize o procedimento "Cancelar no computador" para eliminar tarefas de impressão em fila de impressão.

Personalizar o Controlador de Impressão

Pode gravar as definições ou alterar os itens de acordo com as suas preferências.

Guardar definições usadas frequentemente

Se iniciar o controlador da impressora a partir do Painel de Controlo, mude as definições para as definições usadas frequentemente, e a seguir guarde as definições, a caixa de diálogo do controlador da impressora será exibida com as definições guardadas de qualquer aplicação exibida.

1 Abria **View devices and printers (Ver dispositivos e impressoras)** ou **Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)**.

Windows 10/8.1/8/7

Clique por esta ordem: **Hardware and Sound (Hardware e som)** (ou **Hardware**) > **View devices and printers (Ver dispositivos e impressoras)** (ou **Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)**).

Windows Vista

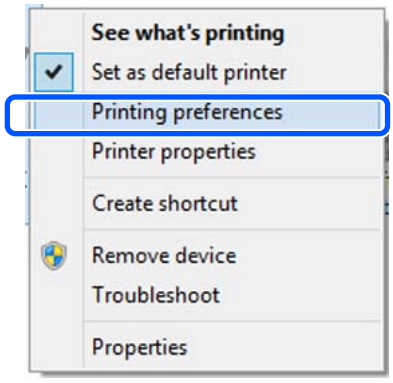
Clique por esta ordem: **Hardware and Sound (Hardware e som)** e a seguir **Printer (Impressora)**.

Windows XP

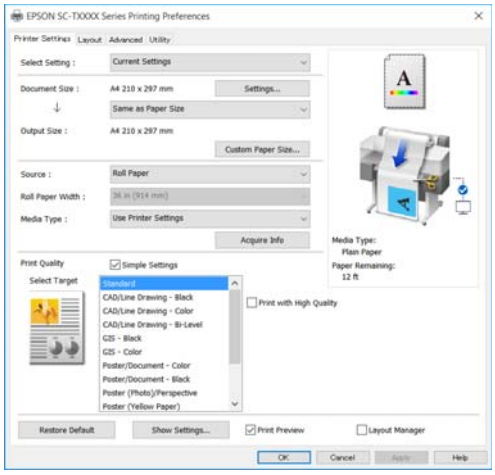
Clique por esta ordem: **Printers and Other Hardware (Impressoras e outro Hardware)**, e a seguir **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.

> ***Nota:***
> *Se o Painel de Controlo do Windows XP estiver em **Classic View (Vista clássica)**, faça clique em **Start (Iniciar)**, **Control Panel (Painel de controlo)** e **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.*

2 Faça clique com a tecla direita do rato no ícone da impressora que está a utilizar e faça clique em **Printing preferences (Preferências de impressão)**.



3 Aparece o ecrã de definições do controlador de impressão.



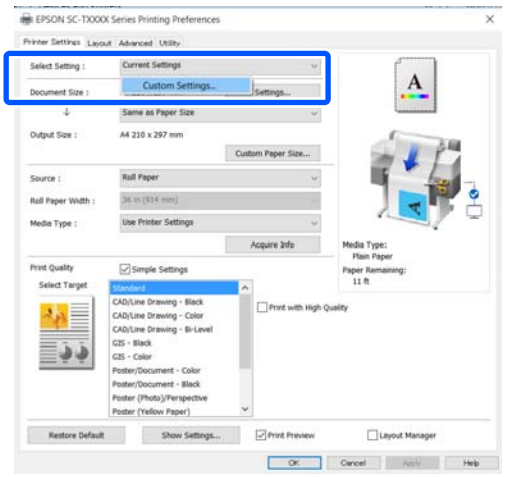
Efectue as definições necessárias. Estas definições tornam-se as predefinições do controlador de impressão.

Gravar várias definições como Definições de Selecção

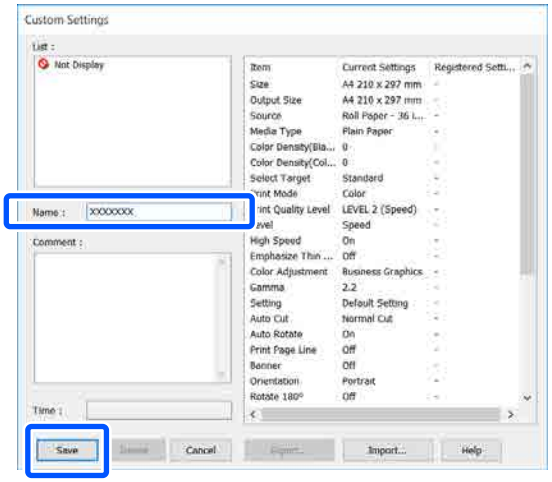
É possível guardar todas as definições do controlador de impressão como Selecionar definição. Tal permite carregar facilmente definições armazenadas em Selecionar definições e imprimir repetidamente exatamente com as mesmas definições.

1 Definir cada item nos separadores Printer Settings (Definições da Impressora), Layout (Esquema), e Advanced (Avançado) de acordo com as definições que pretende guardar como Definições Selecionadas.

2 Faça clique em **Custom Settings (Def. Personalizadas)**.



3 Introduza o nome pretendido em **Name (Nome)**, e a seguir clique em **Save (Gravar)**.



Pode guardar até 100. As definições selecionadas guardadas podem ser renomeadas a partir de **Select Setting (Seleccionar Definição)**.

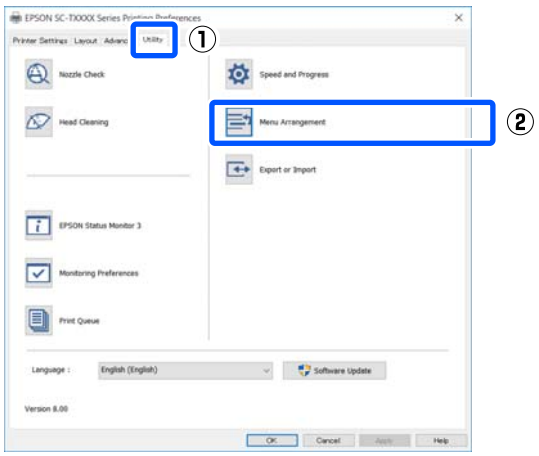
> ***Nota:***
> *Partilhar **Select Setting (Seleccionar Definição)** **com vários computadores***
> *Selecione as definições que pretende partilhar, clique em **Export... (Exportar...)**, e exporte as definições para um ficheiro. Exibir o mesmo ecrã do controlador da impressora em outro computador, clique em **Import... (Importar...)**, e a seguir importe as definições.*

Reorganizar itens visualizados

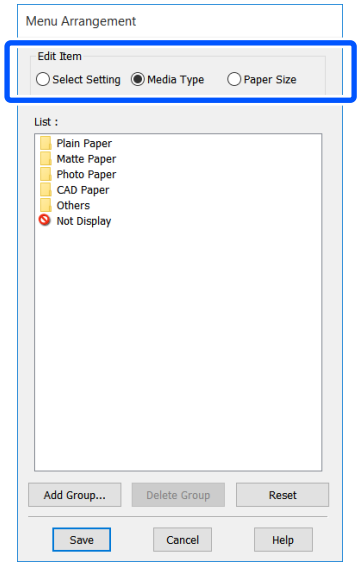
Os itens exibidos de **Select Setting (Seleccionar Definição)**, **Media Type (Papel)**, e **Paper Size (Formato)** podem ser ordenados como se segue para exibir os que geralmente usa de imediato.

- ❏ Oculte itens desnecessários.
- ❏ Organize pela ordem utilizada mais frequentemente.
- ❏ Organize por grupos (pastas).

1 Clique no separador **Utility (Utilitários)** — **Menu Arrangement (Disposição de Menus)**.

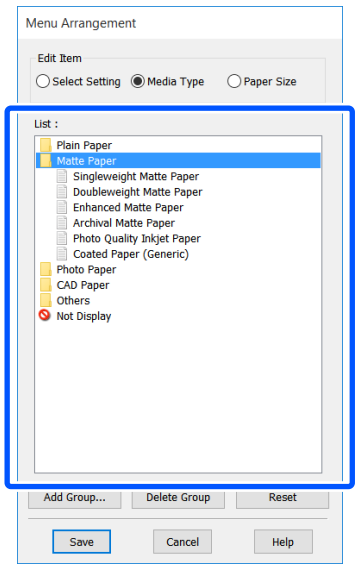


2 Seleccione **Edit Item (Editar Item)**.



3 Altere a ordem do ecrã e grupos em **List (Lista)**.

- ❏ Pode deslocar e ordenar itens arrastando-os e largando-os.
- ❏ Para adicionar um novo grupo (pasta), faça clique em **Add Group... (Adicionar Grupo...)**.
- ❏ Para eliminar um grupo (pasta), faça clique em **Delete Group (Apagar Grupo)**.
- ❏ Arraste e largue itens desnecessários para **Not Display (Não apresentada)**.



> ***Nota:***
> *Ao selecionar **Delete Group (Apagar Grupo)**, o grupo (pasta) é eliminado, mas as definições do grupo (pasta) eliminado permanecem. Elimine individualmente a partir de **List (Lista)** no local onde guardou.*

4 Faça clique em **Save (Gravar)**.

Procedimentos operacionais básicos (Mac)

Procedimento de impressão

Esta secção descreve o procedimento básico para imprimir usando o controlador da impressora a partir do computador.

Procedimento básico de impressão

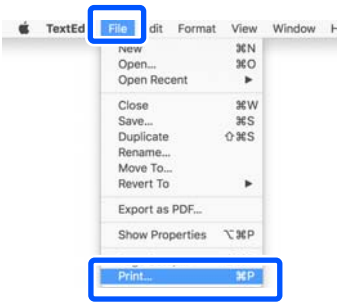
1 Ligue a impressora e coloque o papel.

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

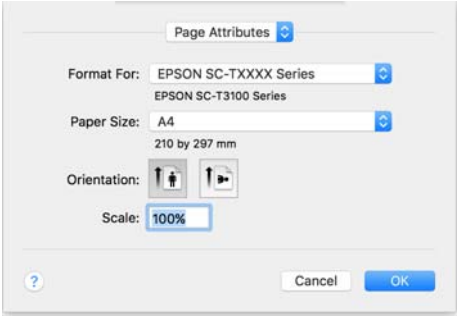
☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

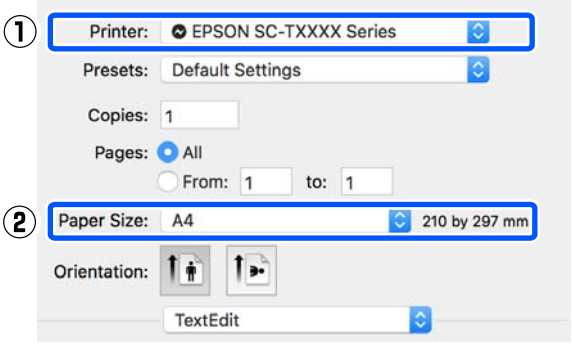
2 Depois de criar os dados na aplicação, clique em **Print (Imprimir)** no menu **File (Ficheiro)**.



3 Clique em **Show Details (Mostrar detalhes)** (ou ▼) na parte inferior do ecrã.

> ***Nota:***
> *Se as definições de página não forem apresentadas na caixa de diálogo de impressão, prima na opção "Definições de página" (por ex., **Page Setup (Configurar Página)**) no menu **File (Ficheiro)**.*
>
> 
>

4 Verifique se esta impressora está seleccionada e defina o formato de papel.



Existem três opções disponíveis para cada tamanho de papel. Por exemplo, se clicar em A2, são exibidas as seguintes três opções.

- ❏ A2
- ❏ A2 (Retain Scale) (A2 (Manter proporção))
- ❏ A2 (Roll Paper - Banner) (A2 (Papel em Rolo — Banner))

Normalmente, deve selecionar a opção sem parêntesis (A2 no exemplo anterior). Selecione uma das outras duas opções nos seguintes casos.

Retain Scale (Manter proporção)

No procedimento que se segue, os dados de PDF ou imagem podem ser impressos num tamanho ligeiramente reduzido mesmo quando o tamanho de saída é **Same as Paper Size (Igual ao Formato)**. Isto é feito para manter as margens necessárias (3 mm de cada lado) para esta impressora. Selecione quando pretende imprimir o tamanho total sem reduzir.

Roll Paper - Banner (Papel em Rolo — Banner)

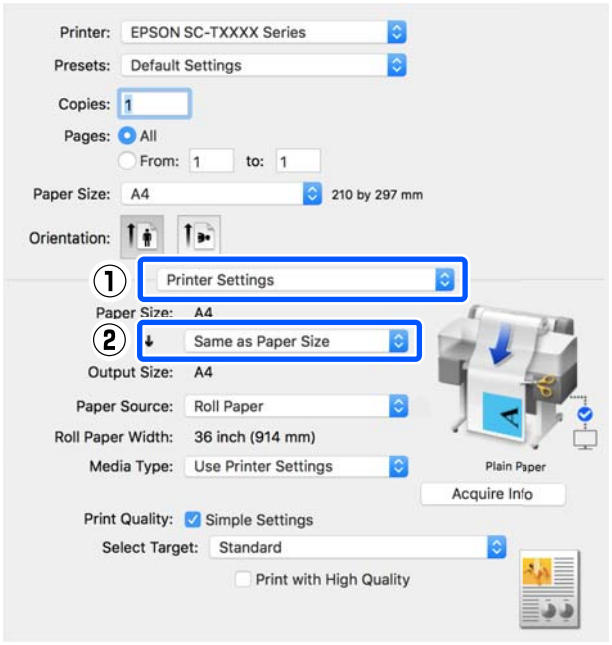
Selecione para realizar impressões longas em papel em rolo usando software de impressão de faixas.

5 Selecione **Printer Settings (Definições da Impressora)** a partir da lista e defina **Output Size (Formato de Saída)**.

Se as **Printer Settings (Definições da Impressora)** não forem exibidas na lista, o controlador de impressora dedicado desta impressora não foi adicionado. Consulte as informações a seguir e adicione o controlador da impressora.

☞ "Como selecionar o controlador de impressora dedicado desta impressora" na página 61

Para ampliar ou reduzir o tamanho, selecione o menu pendente por baixo do Paper Size (Formato).



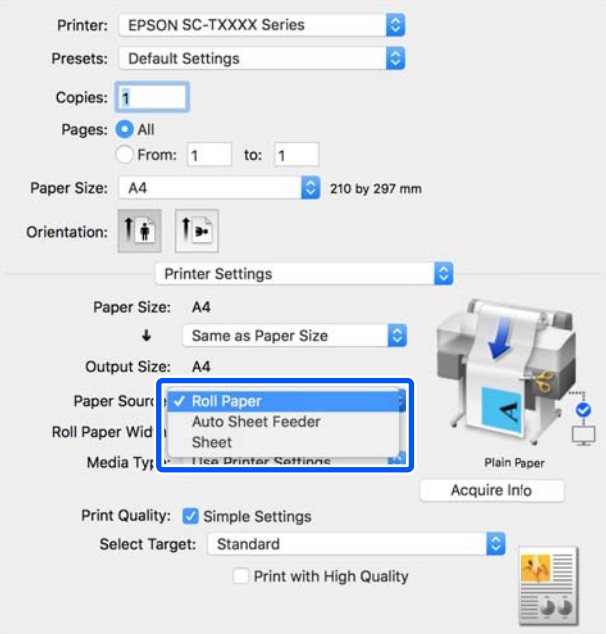
Veja as informações que se seguem sobre definições de ampliação.

☞ "Ampliações e Faixas Horizontais e Verticais" na página 67

6 Selecione Source (Origem) e verifique a largura do papel em rolo (tamanho do papel quando usa folha solta) e tipo de papel.

Selecione em Roll Paper (Papel em Rolo), Sheet (Folha), ou Auto Sheet Feeder (Automático). Se selecionar uma origem de papel para a qual não tenha sido colocado papel na impressora, será exibida a mensagem ⚠.

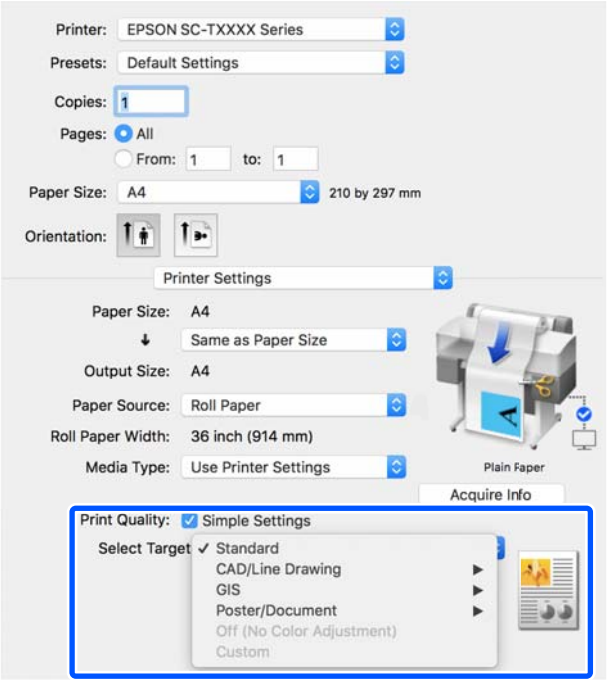
Para Roll Paper Width (Largura do papel em rolo) (tamanho de papel para folhas soltas) e Media Type (Papel), as definições configuradas no painel de controlo da impressora são aplicados automaticamente.



> ***Nota:***
> *Se o papel for colocado ou alterado após abrir a caixa de diálogo do controlador da impressora, o formato do papel e as definições do tipo de papel configuradas na impressora não serão aplicadas. Neste caso, clique no botão* ***Acquire Info (Obter Inf.)*** *para aplicar as definições.*

7 Selecione Select Target (Selecc. Alvo) em **Print Quality (Resolução)**.

Especifique uma opção de acordo com o tipo de documento e com a forma como este será utilizado.

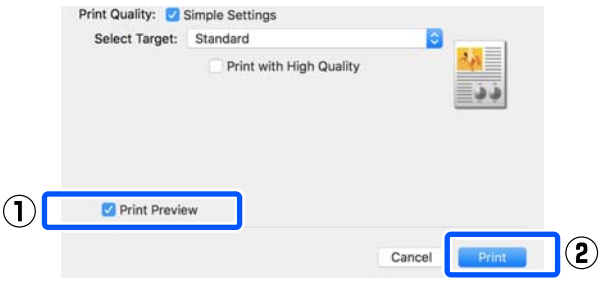


Para definir o método de correção de cor ou equilíbrio de cores detalhadamente para equivaler às suas preferências, selecione a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)**. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

☞ "Correcção de cor e impressão" na página 77

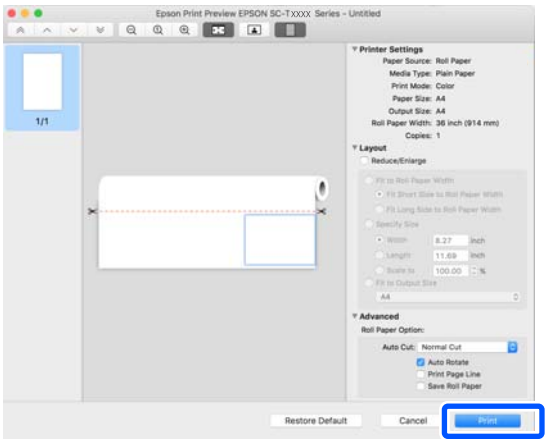
8 Verifique que a caixa de verificação **Print Preview (Pré-visualização de Impressão)** está selecionada e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.

Se não for necessária pré-visualização, não selecione a caixa de verificação e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.



> ***Nota:***
> *Em pré-visualização de impressão, pode verificar e alterar as definições de impressão enquanto vê a imagem que será imprimida. Recomendamos verificar a pré-visualização ao imprimir em papel em rolo ou papel de grande formato.*

9 Verifique as definições de impressão na janela de pré-visualização de impressão, e se não houver problema, clique em **Print (Imprimir)** para iniciar a impressão.



Os ícones e menus na parte superior da janela de pré-visualização permitem alterar as definições de exibição da imagem. Pode alterar as definições de impressão usando os menus do lado direito. Para mais informações, consulte a ajuda.

> ***Nota:***
> *Para mais informações sobre os itens de definições, consulte a ajuda do controlador de impressora. Clique em ? na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora para exibir a Ajuda.*

Como selecionar o controlador de impressora dedicado desta impressora

Se os menus descritos na secção anterior "Procedimento básico de impressão" não forem exibidos, selecione o controladoe de impressora dedicado para a impressora em **Printer (Impressora)**. O controlador de impressora dedicado desta impressora é exibido como se segue.

❏ Para ligações USB EPSON SC-TXXXX

❏ Para ligações de rede
EPSON TXXXX ou EPSON TXXXX-YYYYYY

*: "XXXX" é o número de modelo do produto. "YYYYYY" são os últimos seis dígitos do endereço MAC.

Se o controlador de impressora dedicado desta impressora não constar da lista, adicione-o através do seguinte procedimento.

1 Selecione **System Preferences (Preferências do sistema)** — **Printers & Scanners (Impressoras e scanners)** (ou **Print & Scan (Imprimir e digitalizar)**/**Print & Fax (Imprimir e fax)**) no menu Apple.

2 Clique em [+] e selecione **Add Printer or Scanner (Adicione impressora ou scanner)**.

3 Quando a lista de dispositivos é exibida, selecione o controlador de impressora dedicado para esta impressora e clique em **Add (Adicionar)**.

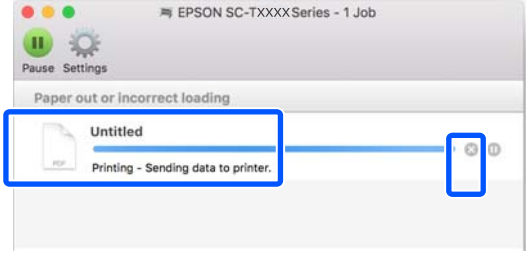
Cancelar a Impressão

Dependendo da situação, existem várias formas de parar as operações de impressão. Quando o computador termina de enviar dados para a impressora, não pode cancelar a tarefa de impressão a partir do computador. Cancele na impressora.

Cancelar a partir de um computador

1 Clique no ícone desta impressora em Dock.

2 Seleccione a tarefa que pretende cancelar e faça clique em **Delete (Apagar)**.



Se a tarefa tiver sido enviada para a impressora, os dados de impressão não são apresentados no ecrã anterior.

Cancelar na impressora

O botão **Cancelar** é exibido no ecrã do painel de controlo durante a impressão. Toque no botão **Cancelar**. A tarefa de impressão é cancelada, mesmo que esteja a meio da impressão. Pode demorar algum tempo até a impressora regressar ao estado operacional.

No entanto, as tarefas de impressão em fila de impressão de um computador não podem ser eliminadas desta forma. Utilize o procedimento "Cancelar no computador" para eliminar tarefas de impressão em fila de impressão.

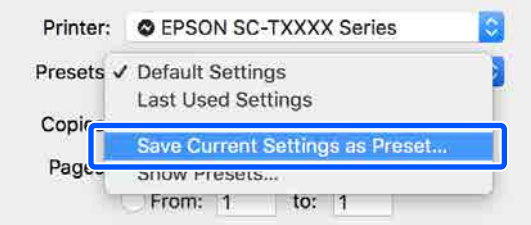
Personalizar o Controlador de Impressão

É possível atribuir um nome a uma informação de definição usada frequente (tamanho de papel e cada item das definições básicas) e a seguir guardar as informações em **Presets (Predefinição)**. Isto permite carregar facilmente as definições e imprimir repetidamente utilizando exatamente as mesmas definições.

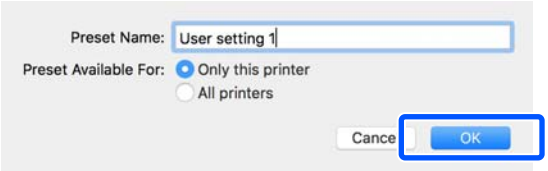
Guardar definições usadas frequentemente como predefinição

1. Definir cada item nos separadores Paper Size (Formato) e Printer Settings (Definições da Impressora) de acordo com as definições que pretende guardar como Presets (Predefinição).

2. Clique em **Save Current Settings as Preset (Guardar definições atuais como predefinição...)** em **Presets (Predefinição)**.

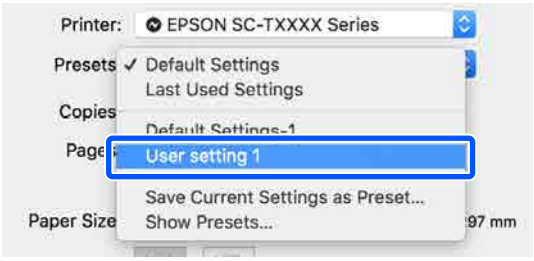


3. Introduza um nome, e a seguir clique em **OK**.



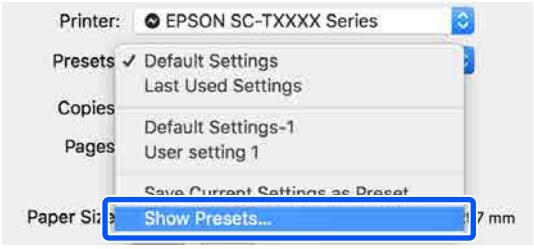
> ***Nota:***
> *Ao selecionar **All printers (Todas as impressoras)** em **Preset Available For (Predefinição disponível para)**, pode selecionar as **Presets (Predefinições)** guardadas de todos os controladores de impressoras instalados no computador.*

As definições são guardadas em **Presets (Predefinições)**. A seguir, pode selecionar as definições que guardou em **Presets (Predefinições)**.

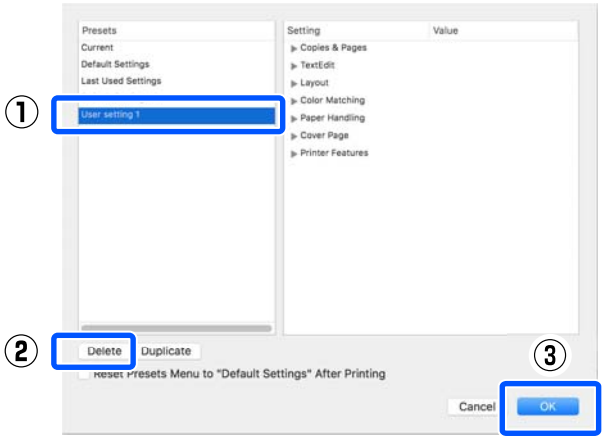


Eliminar nas predefinições

1. Clique em **Show Presets... (Mostrar predefinições...)** em **Presets (Predefinição)** da caixa de diálogo Print (Imprimir).



2 Selecione a definição que pretende eliminar, clique em **Delete (Apagar)**, e a seguir clique em **OK**.



Imprimir Desenhos CAD

Para imprimir ilustrações CAD dispõe de dois métodos.

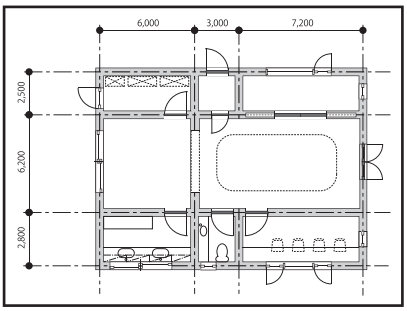
Imprimir com o controlador da impressora

Este método é mais adequado para imprimir ilustrações CAD tais como vistas de aparência de edifícios em alta qualidade. Esta secção descreve o procedimento para imprimir usando o controlador da impressora a partir do AutoCAD 2018.

> ***Importante:***
>
> *Se as linhas os partes da sua ilustração não forem impressas adequadamente, imprima usando o modo HP-GL/2 ou HP RTL.*

Imprimir usando o modo HP-GL/2 ou HP RTL

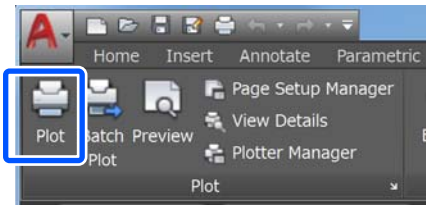
Este método é mais adequado para imprimir ilustrações CAD e GIS tais como mapas e plantas.



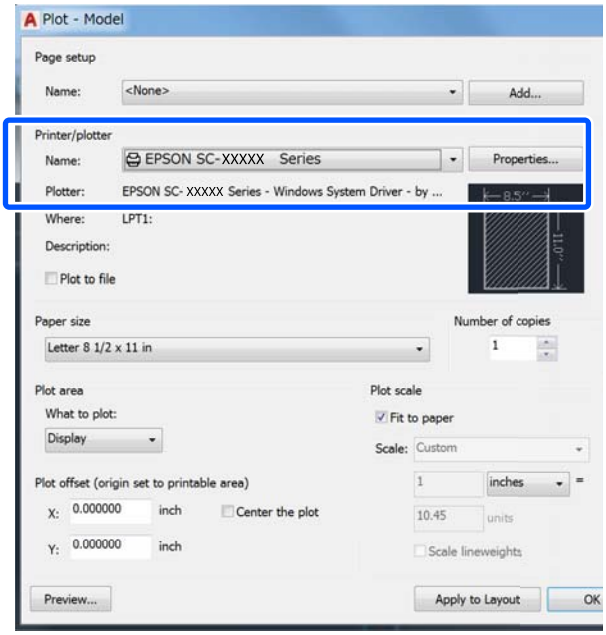
Pode imprimir a partir de uma aplicação compatível com HP-GL/2 (compatível com HP Designjet 750C) e HP RTL. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

“Imprimir usando o modo HP-GL/2 ou HP RTL a partir de um computador” na página 101

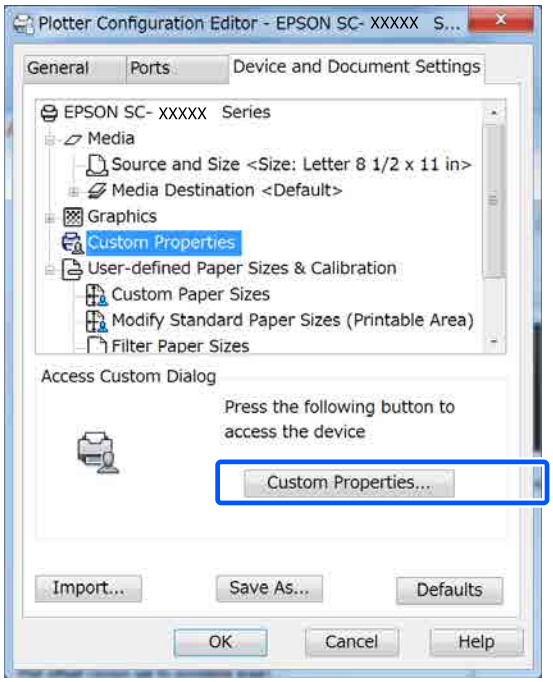
1 Abra os dados que pretende imprimir e a seguir clique em **Plot (Lote)**.



2 Selecione a impressora em **Printer/plotter (Impressora/traçador)** e a seguir clique em **Properties (Propriedades)**.



3 Clique em **Custom Properties (Propriedades personalizadas)**.



É exibida a caixa de diálogo do controlador desta impressora.

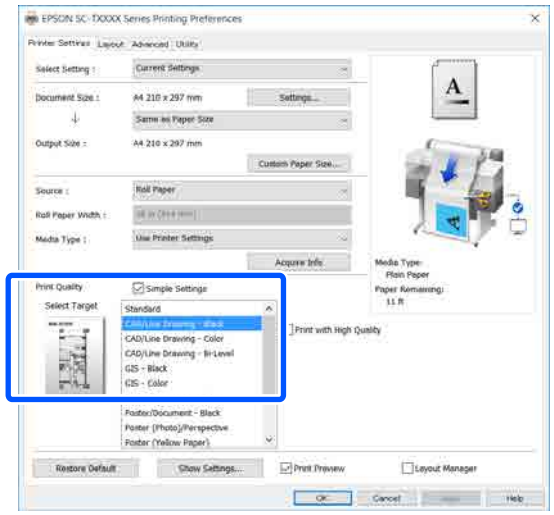
4 Defina Output Size (Formato de Saída) e Source (Origem) no controlador da impressora.

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

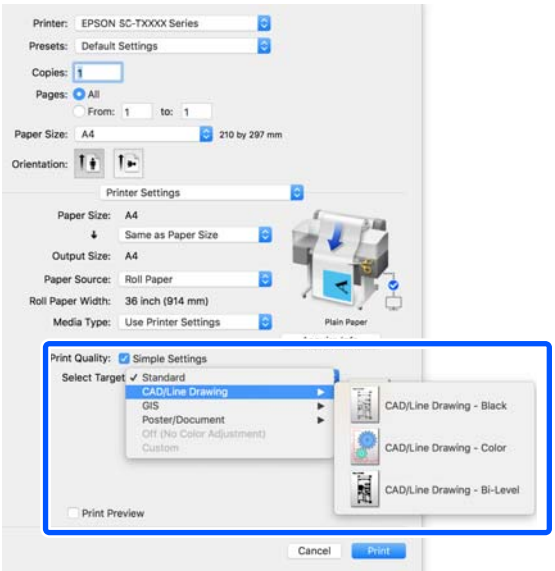
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

5 Selecione **CAD/Line Drawing - Black (CAD/Desenho Gráfico — Preto)**, **CAD/Line Drawing - Color (CAD/Desenho Gráfico — Cor)**, ou **CAD/Line Drawing - Bi-Level (CAD/Desenho Gráfico — Nível duplo)** na lista **Select Target (Selecc. Alvo)**.

Windows



Mac



6 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

> ***Nota:***
> *Se o formato de saída é vertical e a altura é inferior à largura do papel em rolo, a imagem impressa será rodada 90˚ para poupar papel. Esta função está ativada se a caixa de verificação* ***Auto Rotate (Rotação Automática)*** *estiver selecionada em* ***Roll Paper Option (Opção Papel Rolo)*** *no separador* ***Advanced (Avançado)****.*

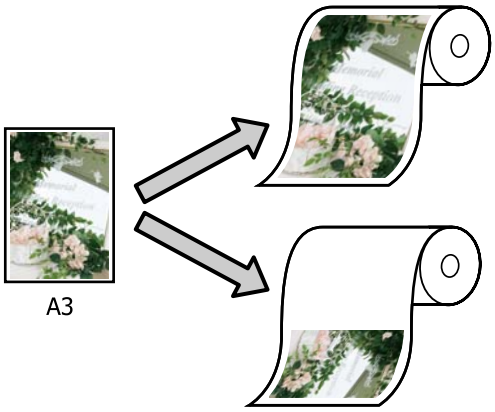
Ampliações e Faixas Horizontais e Verticais

O controlador de impressão pode ampliar ou reduzir documentos para diferentes formatos de papel. Existem três métodos de configuração.

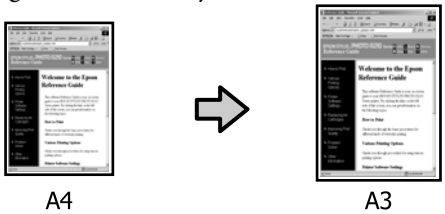
Antes de imprimir em formatos não normalizados, incluindo faixas verticais ou horizontais e documentos com lados iguais, introduza o formato de papel pretendido no controlador de impressão.

☞ "Imprimir em Formatos Não Normalizados" na página 73

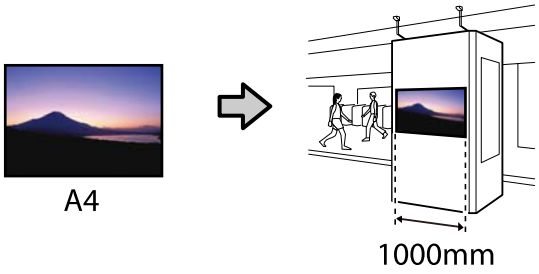
❏ Fit to Roll Paper Width (Ajustar à Largura do Papel em Rolo)
Amplia ou reduz automaticamente o formato da imagem de modo a ajustá-la à largura do papel em rolo.



❏ Fit to Output Size (Ajustar ao Formato Saída)
Amplia ou reduz automaticamente o formato da imagem de modo a ajustá-la ao formato de papel.



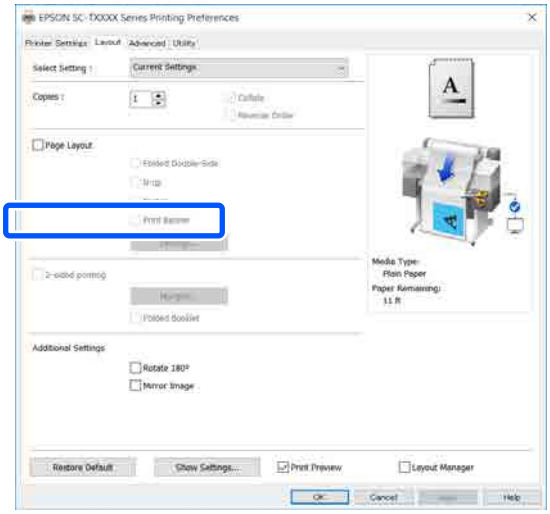
❏ Specify Size (Especificar Formato)
Pode especificar a taxa de ampliação ou redução. Utilize este método para um formato de papel não normalizado.



Nota:

❏ *Quando imprimir a partir de aplicações concebidas expressamente para faixas horizontais ou verticais, ajuste as definições do controlador de impressão, tal como é descrito na documentação da aplicação.*

❏ *Ao usar uma aplicação Windows desenvolvida para faixas, selecione* ***Print Banner (Imprimir faixa)*** *no separador Layout (Esquema) se necessário.*

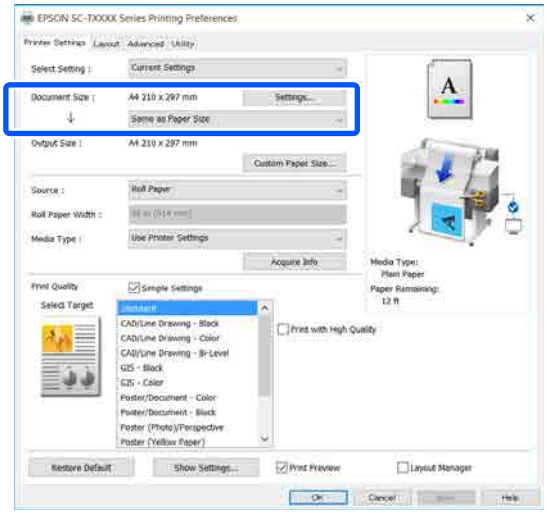


Ajustar Documentos à Largura do Papel em Rolo

1 Verifique a definição de tamanho do documento (ou tamanho do papel) no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora.

Windows

Exibe o separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora da aplicação e verifique se o tamanho do documento é o mesmo das definições da aplicação.



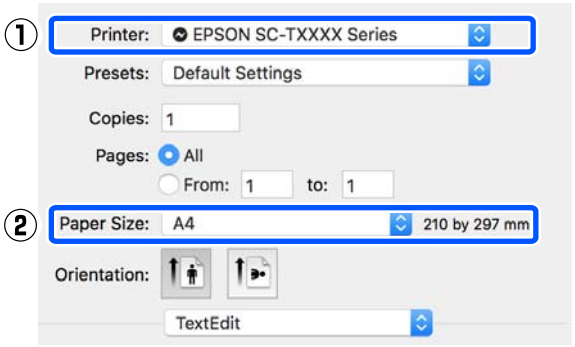
Se for diferente, clique em **Settings... (Definições...)** e especifique o tamanho correto na caixa de diálogo Change Paper Size (Alterar Formato).

"Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

Mac

Abra o ecrã de configuração da página da aplicação e verifique se esta impressora está selecionada em **Printer (Impressora)** e verifique o tamanho do papel.

Selecione um formato de papel que não tenha (Retain Scale (Manter proporção)) ou (Roll Paper - Banner (Papel em Rolo — Banner)).



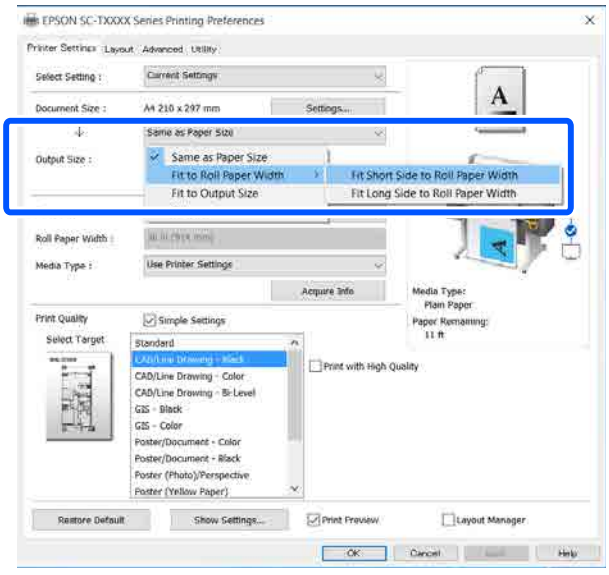
Se o tamanho for diferente, selecione o tamanho correto no menu pendente.

"Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

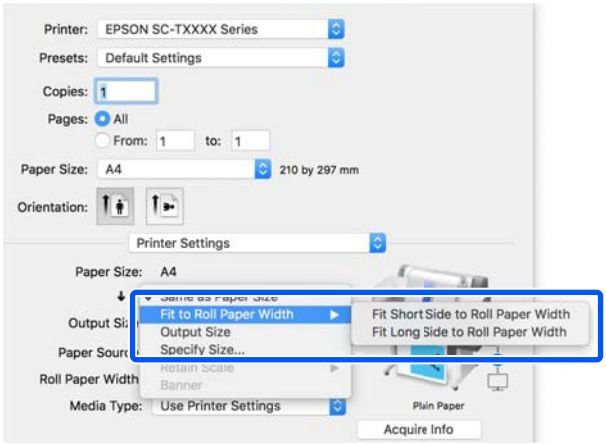
> ***Nota:***
> *No caso de uma aplicação sem item de menu de configuração de página, pode definir o tamanho do papel se abrir a caixa de diálogo Imprimir no item* ***Print (Imprimir)*** *do menu.*

2 Clique em **Fit to Roll Paper Width (Ajustar à Largura do Papel em Rolo)** no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora e selecione ou **Fit Short Side to Roll Paper Width (Ajust. Lado Curto à Larg. Rolo)** ou **Fit Long Side to Roll Paper Width (Ajust. Lado Compr à Larg. Rolo)**.

Windows

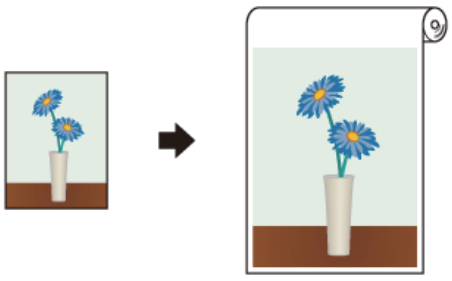


Mac



Fit Short Side to Roll Paper Width (Ajust. Lado Curto à Larg. Rolo)

Selecione quando pretender imprimir com a imagem ampliada até ao tamanho máximo do papel em rolo colocado.



Fit Long Side to Roll Paper Width (Ajust. Lado Compr à Larg. Rolo)

Selecione quando pretender imprimir com a imagem ampliada tanto quanto possível sem desperdiçar papel.

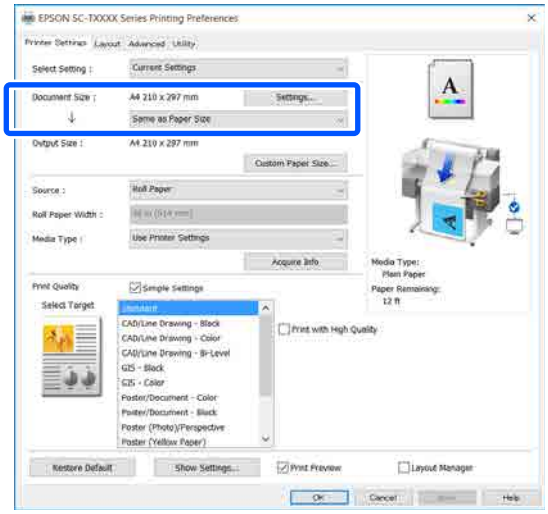
3 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Ajustar Documentos ao Formato de Impressão

1 Verifique a definição de tamanho do documento (ou tamanho do papel) no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora.

Windows

Exibe o separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora da aplicação e verifique se o tamanho do documento é o mesmo das definições da aplicação.



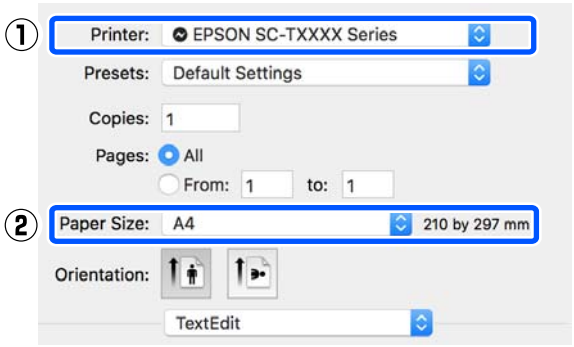
Se for diferente, clique em **Settings... (Definições...)** e especifique o tamanho correto na caixa de diálogo Change Paper Size (Alterar Formato).

"Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

Mac

Abra o ecrã de configuração da página da aplicação e verifique se esta impressora está selecionada em **Printer (Impressora)** e verifique o tamanho do papel.

Selecione um formato de papel que não tenha (Retain Scale (Manter proporção)) ou (Roll Paper - Banner (Papel em Rolo — Banner)).

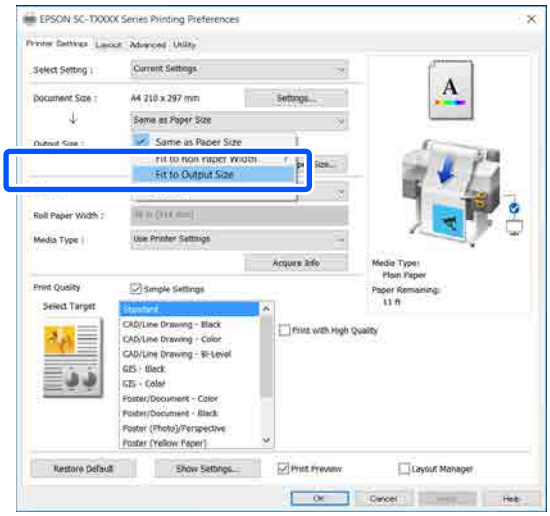


Se o tamanho for diferente, selecione o tamanho correto no menu pendente.

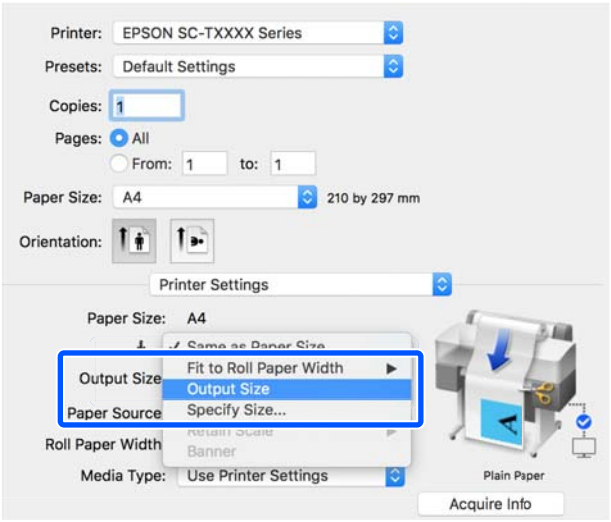
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

2 Selecione **Fit to Output Size (Ajustar ao Formato Saída)** no separador Printer Settings (Definições da Impressora) no controlador da impressora.

Windows

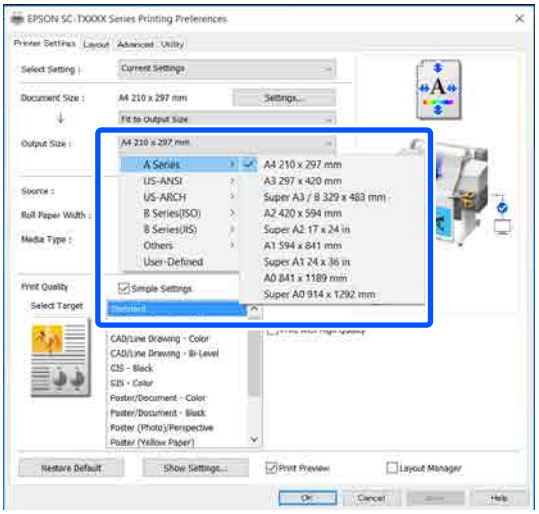


Mac

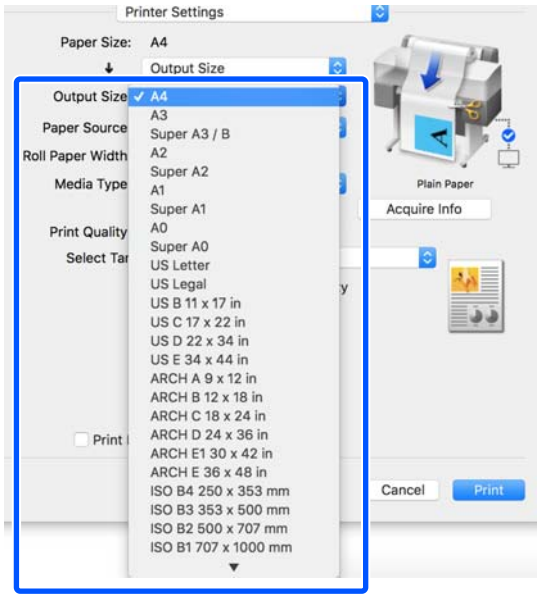


3 Selecione o tamanho pretendido no menu pendente **Output Size (Formato de Saída)**.

Windows



Mac



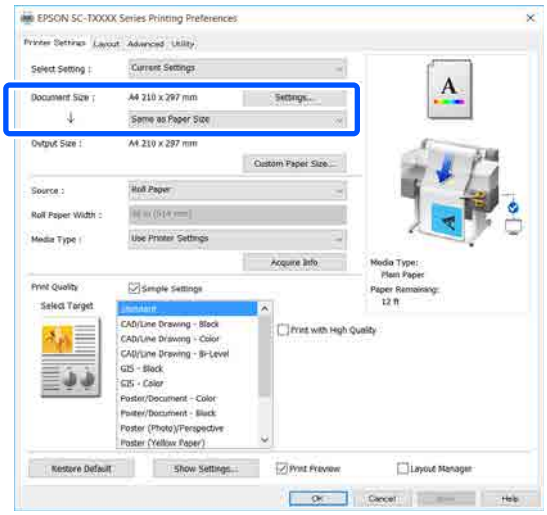
4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Especificar um Formato de Impressão

1 Verifique a definição de tamanho do documento (ou tamanho do papel) no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora.

Windows

Exibe o separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora da aplicação e verifique se o tamanho do documento é o mesmo das definições da aplicação.



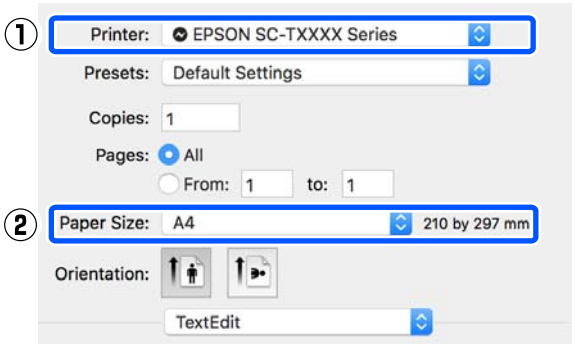
Se for diferente, clique em **Settings... (Definições...)** e especifique o tamanho correto na caixa de diálogo Change Paper Size (Alterar Formato).

"Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

Mac

Abra o ecrã de configuração da página da aplicação e verifique se esta impressora está selecionada em **Printer (Impressora)** e verifique o tamanho do papel.

Selecione um formato de papel que não tenha (Retain Scale (Manter proporção)) ou (Roll Paper - Banner (Papel em Rolo — Banner)).



Se o tamanho for diferente, selecione o tamanho correto no menu pendente.

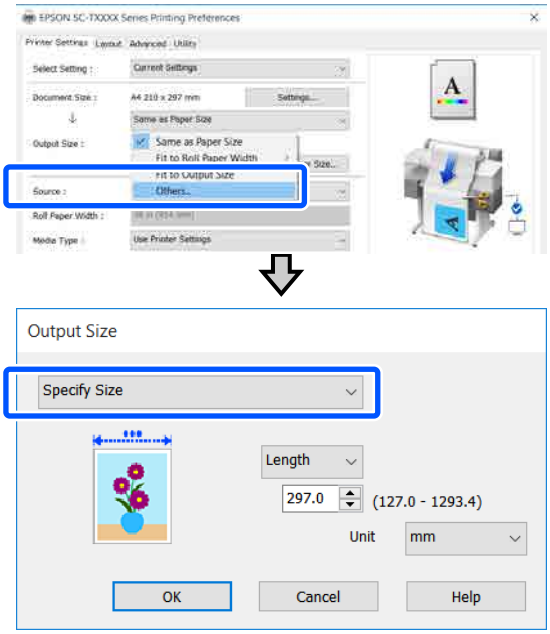
"Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

> ***Nota:***
> *No caso de uma aplicação sem item de menu de configuração de página, pode definir o tamanho do papel se abrir a caixa de diálogo Imprimir no item* ***Print (Imprimir)*** *do menu.*

2 Exibe o ecrã Output Size (Formato de Saída) no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora.

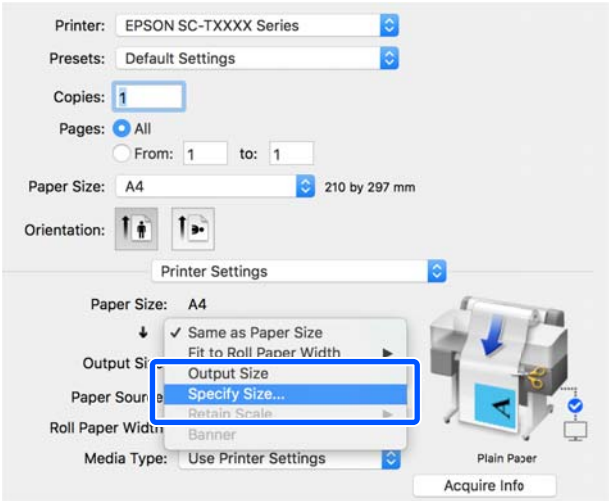
Windows

Selecione **Others... (Outros...)** e a seguir selecione **Specify Size (Especificar Formato)** na caixa de diálogo Output Size (Formato de Saída) exibida.



Mac

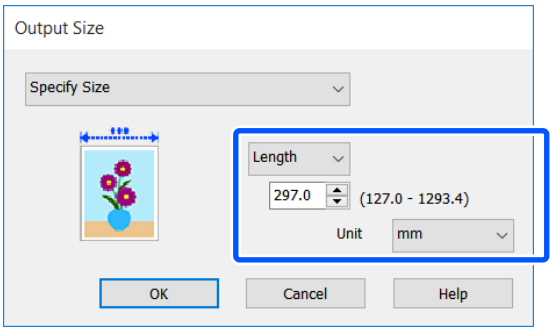
Selecione **Specify Size (Especificar Formato)**.



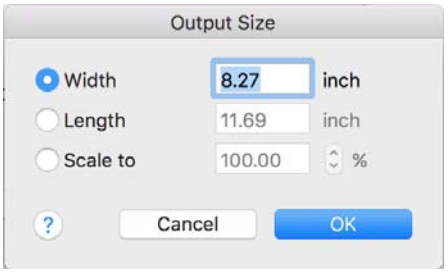
3 Selecione o método de especificação do formato em Width (Largura), Length (Comprim.), e Scale to (Proporção) e a seguir introduza o valor de definição.

A imagem a imprimir é ampliada ou reduzida até à largura, comprimento, ou escala mantendo a relação de aspeto dos dados impressos.

Windows



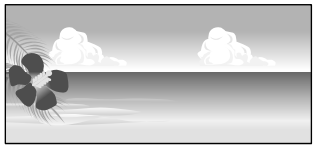
Mac



4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Imprimir em Formatos Não Normalizados

Antes de imprimir em formatos não normalizados, incluindo faixas verticais ou horizontais e documentos com lados iguais, grave os formatos de papel pretendidos no controlador de impressão. Depois de os gravar no controlador de impressão, pode seleccionar os formatos personalizados na aplicação **Page Setup (Configurar Página)** e em outras caixas de diálogo de impressão.



É possível utilizar os seguintes formatos.

Largura do papel	Modelos SC-T5100M/ SC-T5100/ SC-T5100N	89 a 914 mm
	Modelos SC-T3100M/ SC-T3100/ SC-T3100N/ SC-T2100	89 a 610 mm
Compri-mento do Papel*	127 a 91 000 mm	

*: O comprimento do papel pode ser superior se utilizar uma aplicação que suporta a impressão de faixas. Contudo, o formato de impressão real depende da aplicação, do formato do papel colocado na impressora e do computador.

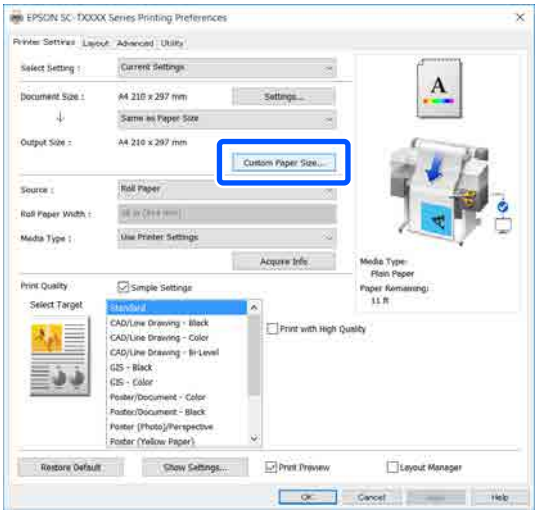
Importante:

- ❏ *O formato mais pequeno suportado pela impressora é de 89 mm de largura × 127 mm de comprimento. Quando um tamanho mais pequeno definido em **Custom Paper Size... (Formato de Papel Personalizado...)** do controlador da impressora, recorte as margens desnecessárias.*
- ❏ *No caso de Custom Paper Sizes (Formatos de papel personalizado) em Mac, embora possa especificar um formato de papel grande que não pode ser colocado nesta impressora, não será impresso corretamente.*
- ❏ *O formato de impressão disponível é limitado, dependendo da aplicação.*

Definições no Windows

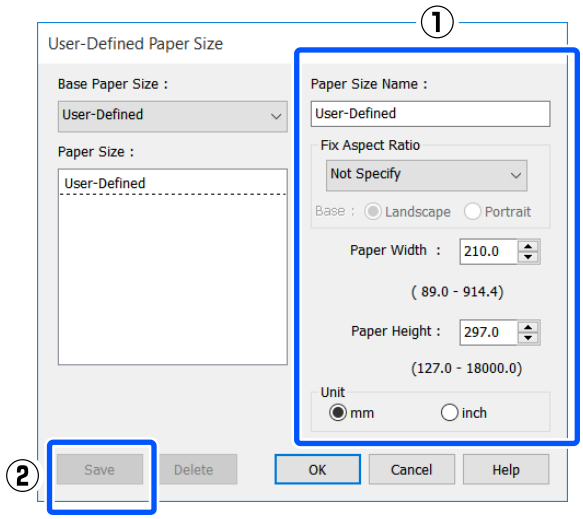
1 Aceda ao separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora a partir da aplicação e a seguir clique em **Custom Paper Size... (Formato de Papel Personalizado...)**.

A caixa de diálogo User-Defined Paper Size (Formato Definido pelo Utilizador) é exibida.



2 Defina o formato do papel para usar na caixa de diálogo User-Defined Paper Size (Formato Definido pelo Utilizador) e a seguir clique em **Save (Gravar)**.

- ❏ O **Paper Size Name (Nome do Formato de Papel)** é exibido como formato de documento ou opção de formato de saída. Defina um nome com significado, por exemplo "400 × 500 mm" ou "Faixa Horizontal".
- ❏ Para visualizar os valores **Paper Width (Largura do Papel)** e **Paper Height (Altura do Papel)** de um formato normalizado aproximado ao formato personalizado pretendido, selecione a opção adequada em **Base Paper Size (Formato de Base)**.
- ❏ Se selecionar uma relação de aspeto em **Fix Aspect Ratio (Fixar Relação de Aspecto)** e selecione **Landscape (Paisagem)** ou **Portrait (Vertical)** como **Base**, pode definir o tamanho introduzindo apenas um valor em **Paper Width (Largura do Papel)** ou **Paper Height (Altura do Papel)**.



Nota:

- ❏ *Para alterar o formato de papel que gravou, seleccione o nome do formato na lista da esquerda.*
- ❏ *Para apagar um formato de papel guardado, selecione o nome do formato de papel na lista à esquerda e clique em **Delete (Apagar)**.*
- ❏ *Pode gravar até 100 formatos de papel.*

3 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo User-Defined Paper Size (Formato Definido pelo Utilizador). Feche a caixa de diálogo do controlador da impressora.

O registo do formato definido pelo utilizador está concluído.

4 Selecione o formato de papel registado em, por exemplo, nas definições de tamanho de página da aplicação e a seguir crie os dados.

Nota:
Se o formato de papel registado não aparecer na aplicação, verifique se excede os tamanhos compatíveis com a aplicação.

5 Quando terminar de criar os dados, selecione o separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora na caixa de diálogo Imprimir.

O formato de papel registado é exibido em Paper Size (Formato) no separador Printer Settings (Definições da Impressora).

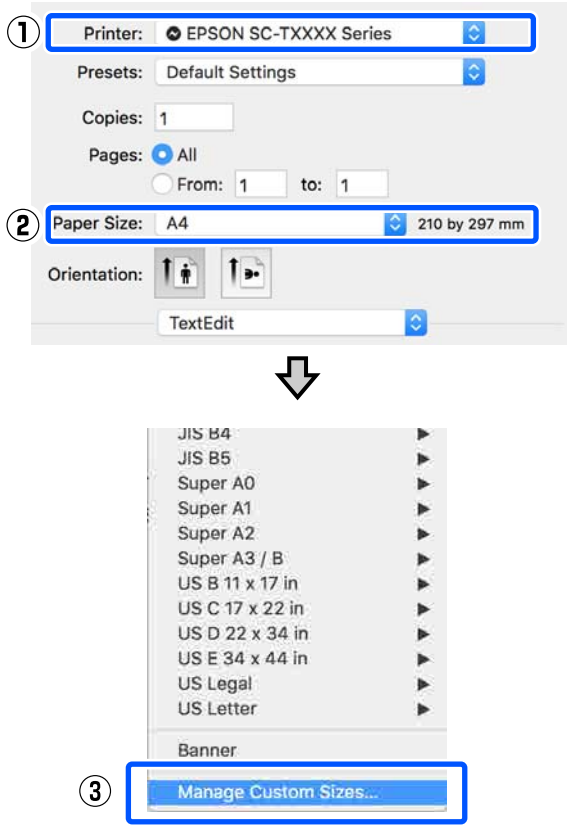
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

6 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Definições em Mac

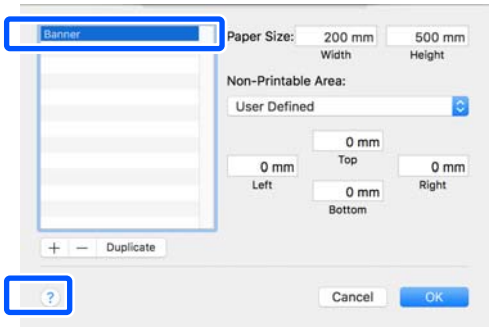
1 Abra o ecrã de configuração da página da aplicação e verifique se esta impressora está selecionada em **Printer (Impressora)** e a seguir selecione **Manage Custom Sizes (Gerir tamanhos personalizados)** em **Paper Size (Formato)**.

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58



> ***Nota:***
> *No caso das aplicações sem item de menu de configuração de página, as definições de formato de papel podem ser exibidas abrindo a caixa de diálogo Imprimir no menu* ***Print (Imprimir)****.*

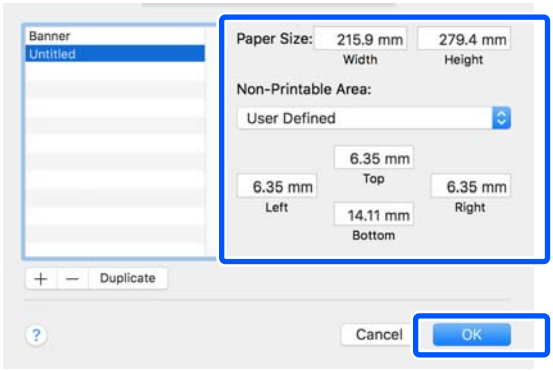
2 Clique em + e a seguir introduza o nome do formato de papel.



3 Introduza os valores em **Width (Largura)** e **Height (Altura)** do **Paper Size (Formato de papel)**, introduza as margens, e a seguir clique em **OK**.

Os tipos de formato de papel e tamanho das margens que podem ser especificadas diferem de acordo com o modelo da impressora e as definições da impressora.

☞ "Área de impressão" na página 230



> ***Nota:***
>
> ❏ *Para editar um formato personalizado gravado, especifique o respectivo nome na lista à esquerda.*
>
> ❏ *Para duplicar um formato de papel guardado, selecione o nome na lista à esquerda do ecrã e clique em* ***Duplicate (Duplicar)****.*
>
> ❏ *Para eliminar um formato de papel guardado, selecione o nome na lista à esquerda do ecrã e clique em -.*
>
> ❏ *A definição do formato de papel personalizado difere consoante a versão do sistema operativo. Para obter informações, consulte a documentação do sistema operativo.*

4 Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Custom Paper Sizes (Formatos de papel personalizado). Feche a caixa de diálogo do controlador da impressora clicando em **Cancel (Cancelar)**.

O registo do formato de papel personalizado está concluído.

5 Selecione o formato de papel registado em, por exemplo, nas definições de tamanho de página da aplicação e a seguir crie os dados.

> ***Nota:***
> *Se o formato de papel registado não aparecer na aplicação, verifique se excede os tamanhos compatíveis com a aplicação.*

6 Quando terminar de criar os dados, selecione o separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora na caixa de diálogo Imprimir.

O formato de papel registado é exibido em Document Size (Formato) no separador Printer Settings (Definições da Impressora).

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

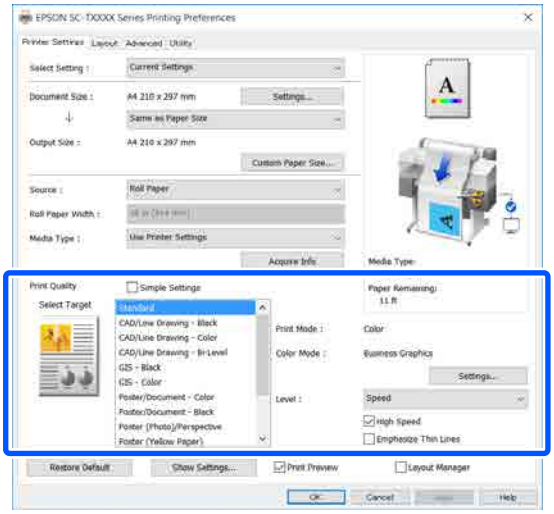
7 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Correcção de cor e impressão

O método mais correto é selecionado de entre os seguintes métodos de correção de cor para cada impressão nas definições de qualidade de impressão do controlador da impressora.

- ❏ EPSON Standard (sRGB) (Padrão EPSON (sRGB))
  Optimiza o espaço sRGB e corrige a cor.
- ❏ Business Graphics (Gráficos Profissionais)
  Efectua a correcção de cor para tornar as imagens mais nítidas com base no espaço sRGB.
- ❏ Line Drawing (Desenho Gráfico)
  Optimiza a correcção de cor para desenho gráfico, ao processar a fronteira entre as linhas e o fundo como descontínua.
- ❏ GIS
  Realiza uma impressão correta para mapas topográficos e outros dados do sistema de informações geográficas (GIS).
- ❏ ICM
  Efectua a gestão de cores para corresponder as cores dos dados de imagem às cores do papel impresso (apenas Windows).
  ☞ "Impressão com Gestão de Cores" na página 81
- ❏ Off (No Color Adjustment) (Desactivado (Sem Ajuste de Cor))
  A correcção de cor não é efectuada pelo controlador de impressão. Especifique se pretende que a gestão de cores seja efectuada pela aplicação.
  ☞ "Impressão com Gestão de Cores" na página 81

Se selecionar a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)**, pode verificar qual dos métodos de correção de cor anteriores está a ser usado. **Standard (Normal)** de **Select Target (Selecc. Alvo)** é a definição mais adequada para o tipo de papel selecionado atualmente.



Ao clicar no botão **Settings (Definições)** pode, por exemplo, ajustar melhor os campos Gamma (Gama), Brightness (Brilho), Contrast (Contraste), Saturation (Saturação), e equilíbrio de cores.

Utilize esta opção quando a aplicação utilizada não tiver uma função de correcção de cor.

> ***Nota:***
> *As opções de correcção de cor variam em função do sistema operativo e do tipo de papel utilizados.*

Se pretende selecionar o método de correção de cores, selecione **Custom (Personalizado)** na parte inferior da lista de impressão alvo.

Definições no Windows

1. Quando utilizar aplicações com uma função de gestão de cores, especifique como ajustar as cores a partir dessas aplicações.

   Quando utilizar aplicações sem uma função de gestão de cores, comece no ponto 2.

   Dependendo do tipo de aplicação, efectue as definições seguindo esta tabela.

   Adobe Photoshop CS3 ou posterior
   Adobe Photoshop Elements 6 ou posterior
   Adobe Photoshop Lightroom 1 ou posterior

Sistema operativo	Definições de gestão de cores
Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista	Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)
Windows XP (Service Pack 2 ou posterior e .NET 3.0 ou posterior)	
Windows XP (diferente do acima referido)	No Color Management (Sem Gestão de Cores)

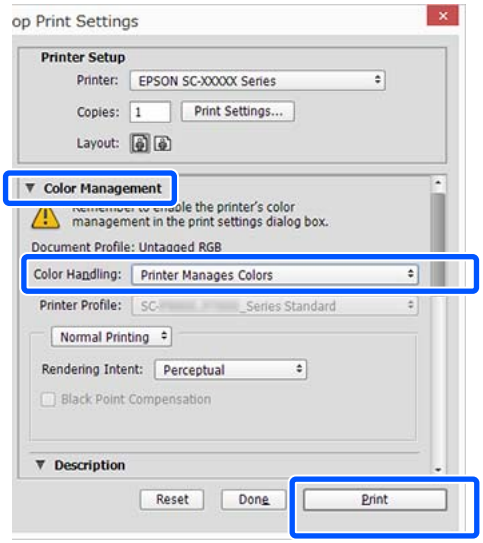
Nas outras aplicações, defina **No Color Management (Sem Gestão de Cores)**.

Nota:
Para obter informações sobre as plataformas suportadas, consulte o sítio Web da aplicação em causa.

Definir exemplo de Adobe Photoshop CC

Abra a caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.

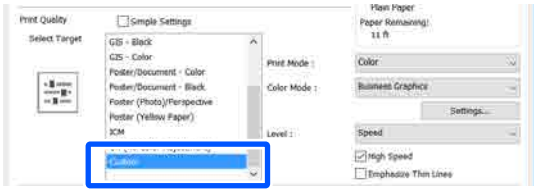
Selecione **Color Management (Gestão de cores)**, a seguir selecione **Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)** em **Color Handling (Controlo das cores)**, e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.



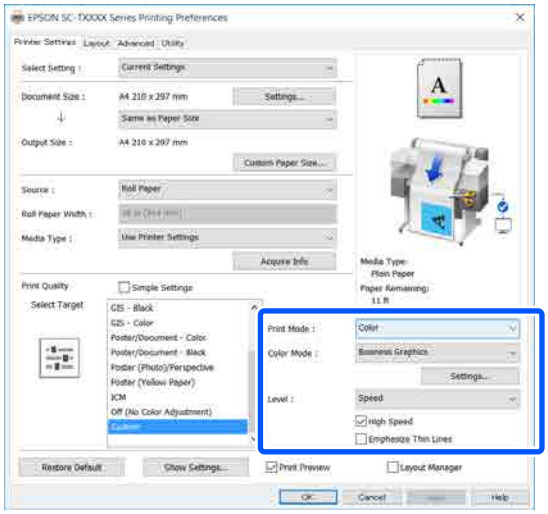
2 Aceda ao separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora e a seguir desmarque a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área **Print Quality (Resolução)**.

“Procedimentos operacionais básicos (Windows)” na página 51

3 Selecione o alvo a imprimir. Se pretende selecionar o método de correção de cores, selecione **Custom (Personalizado)** na parte inferior da lista.

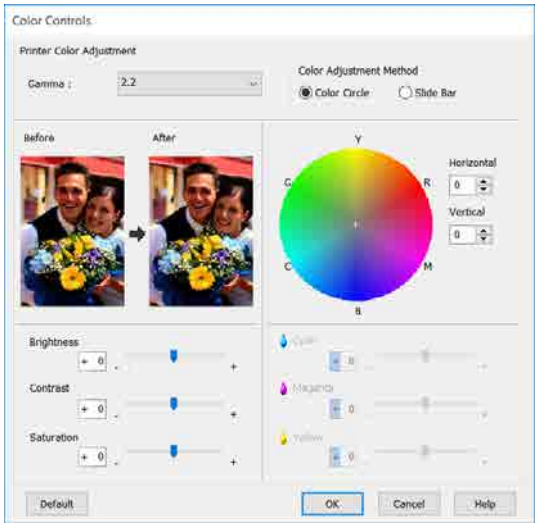


4 Quando **Custom (Personalizado)** for selecionado para o alvo a imprimir, selecione a cor e as definições do método de correção de cores.



5 Se necessário, clique em **Settings (Definições)** e a seguir ajuste itens tais como Gamma (Gama), Brightness (Brilho), Contrast (Contraste), Saturation (Saturação), e equilíbrio de cores.

Para mais informações sobre cada item, consulte a ajuda do controlador de impressão.



> ***Nota:***
> *Pode ajustar o valor de correcção verificando a imagem de amostra no lado esquerdo do ecrã. Para além disso, pode selecionar* ***Color Circle (Círculo de Cores)*** *ou* ***Slide Bar (Barra deslizante)*** *do* ***Color Adjustment Method (Método de Ajuste de Cor)*** *e ajustar melhor o equilíbrio de cores.*

6 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Definições em Mac

1 Quando utilizar aplicações com uma função de gestão de cores, especifique como ajustar as cores a partir dessas aplicações.

Quando utilizar aplicações sem uma função de gestão de cores, comece no ponto 2.

Ao usar as seguintes aplicações, defina a definição de gestão de cores como **Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)**.

Adobe Photoshop CS3 ou posterior
Adobe Photoshop Elements 6 ou posterior
Adobe Photoshop Lightroom 1 ou posterior

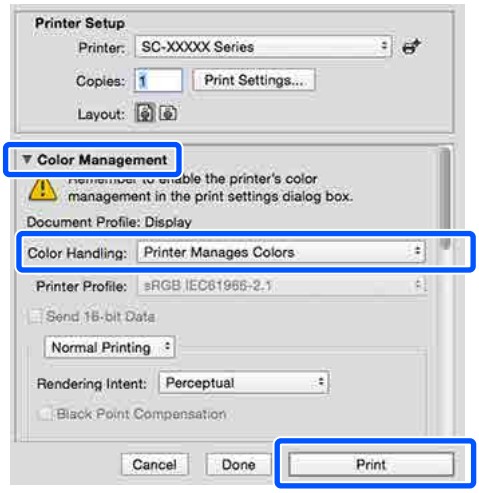
Nas outras aplicações, defina **No Color Management (Sem Gestão de Cores)**.

> ***Nota:***
> *Para obter informações sobre as plataformas suportadas, consulte o sítio Web da aplicação em causa.*

Exemplo de definições de Adobe Photoshop CC

Abra a caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.

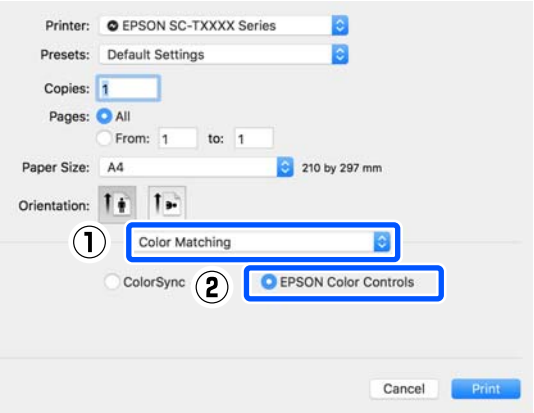
Selecione **Color Management (Gestão de cores)**, a seguir selecione **Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)** em **Color Handling (Controlo das cores)**, e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.



2 Visualize o ecrã Imprimir.

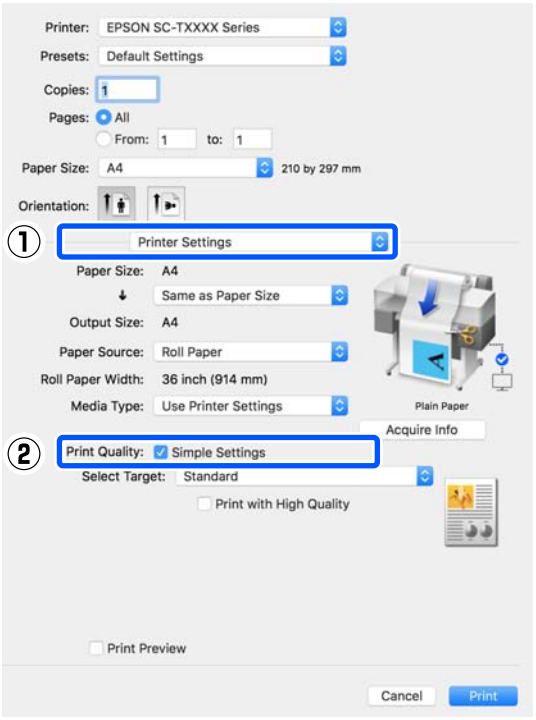
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

3 Selecione **Color Matching (Correspondência de cores)** na lista e clique em **EPSON Color Controls (EPSON Ajuste de Cor)**.

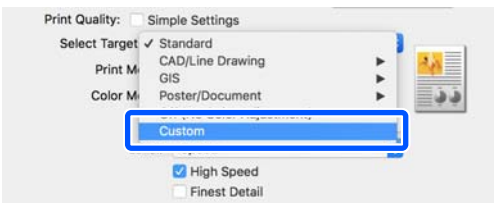


> ***Nota:***
> ***EPSON Color Controls (EPSON Ajuste de Cor)*** *não estará disponível nas seguintes aplicações, se o Passo 1 for omitido.*
>
> ❏ *Adobe Photoshop CS3 ou posterior*
>
> ❏ *Adobe Photoshop Lightroom 1 ou posterior*
>
> ❏ *Adobe Photoshop Elements 6 ou posterior*

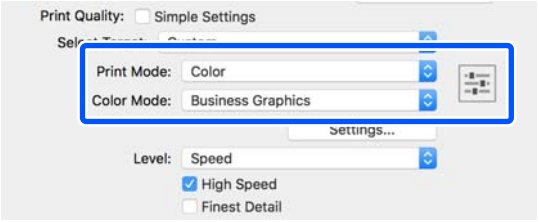
4 Selecione **Printer Settings (Definições da Impressora)** na lista e a seguir desmarque a seleção da caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área **Print Quality (Resolução)**.



5 Selecione o alvo a imprimir. Se pretende selecionar o método de correção de cores, selecione **Custom (Personalizado)** na parte inferior da lista.

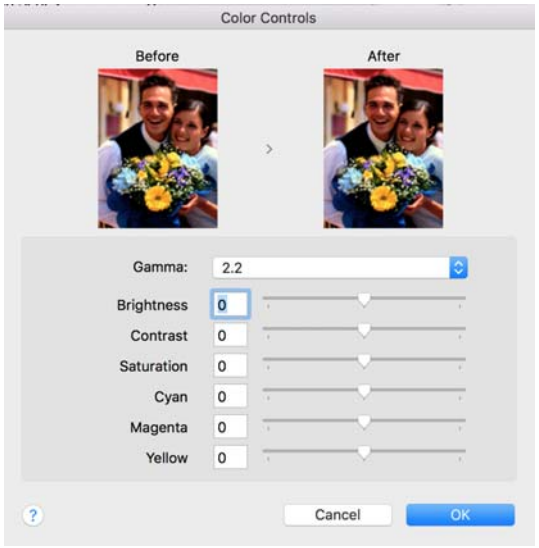


6 Quando **Custom (Personalizado)** for selecionado para o alvo a imprimir, selecione a cor e as definições do método de correção de cores.



7 Se necessário, clique em **Settings (Definições)** e a seguir ajuste itens tais como Gamma (Gama), Brightness (Brilho), Contrast (Contraste), Saturation (Saturação), e equilíbrio de cores.

Para mais informações sobre cada item, consulte a ajuda do controlador de impressão.



8 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Impressão com Gestão de Cores

Acerca da Gestão de Cores

Ainda que utilize os mesmos dados de imagem, a imagem original e a imagem apresentada podem parecer diferentes, e os resultados impressos podem parecer diferentes da imagem que vê no visor. Isto acontece devido à diferença de características, quando os dispositivos de entrada, como scanners e câmaras digitais captam as cores como dados eletrónicos e quando os dispositivos de saída, como visores e impressoras, reproduzem as cores com base nos dados de cor. O sistema de gestão de cores constitui um meio para ajustar as diferenças das características de conversão de cor entre os dispositivos de entrada e de saída. Alguns sistemas operativos incluem um sistema de gestão de cores, como o Windows e Mac OS, para além das aplicações de tratamento de imagem.
O Windows e Mac OS X incluem os sistemas de gestão de cores ICM e ColorSync, respectivamente.

Num sistema de gestão de cores, é utilizado um ficheiro de definição de cores, designado por "Perfil", para efectuar a correspondência cromática entre dispositivos. (Este ficheiro também é chamado de Perfil ICC.) O perfil de um dispositivo de entrada é designado por perfil de entrada (ou perfil de origem) e o perfil de um dispositivo de saída, como uma impressora, é designado por perfil da impressora (ou perfil de saída). No controlador desta impressora, está preparado um perfil para cada tipo de papel.

As áreas de conversão de cor do dispositivo de entrada e a área de reprodução de cor do dispositivo de saída diferem. Consequentemente, existem áreas de cor que não correspondem, mesmo quando efectua a correspondência cromática utilizando um perfil. Para além de especificar perfis, o sistema de gestão de cores especifica também as condições de conversão de áreas nas quais a correspondência cromática falhou como "objectivo". O nome e tipo do objectivo varia dependendo do sistema de gestão de cores que utilizar.

Não pode fazer corresponder as cores dos resultados impressos e do visor através da gestão de cores entre o dispositivo de entrada e a impressora. Para fazer corresponder as cores de ambos, tem também de efectuar a gestão de cores entre o dispositivo de entrada e o visor.

Definições de Impressão da Gestão de Cores

Pode efectuar a impressão da gestão de cores utilizando o controlador de impressão desta impressora das duas formas seguintes.

Seleccione o melhor método de acordo com a aplicação que estiver a utilizar, o ambiente do sistema operativo, o objectivo da impressão, etc.

Configurar a gestão de cores com as aplicações

Este método destina-se à impressão a partir de aplicações que suportam a gestão de cores. Todos os processos de gestão de cores são executados pelo sistema de gestão de cores da aplicação. Este método é útil quando pretende obter os mesmos resultados de impressão da gestão de cores utilizando uma aplicação comum entre ambientes com sistemas operativos diferentes.

☞ "Configurar a gestão de cores com as aplicações" na página 83

Configurar a gestão de cores com o controlador de impressão

O controlador de impressão utiliza o sistema de gestão de cores do sistema operativo e executa todos os processos de gestão de cores. Pode efetuar as definições de gestão de cores no controlador da impressora usando os dois métodos seguintes.

- ❏ Host ICM (ICM Anfitrião) (Windows)/ ColorSync (Mac OS X)
  Defina quando imprimir a partir de aplicações que suportam a gestão de cores. Este método é eficaz por produzir resultados de impressão idênticos a partir de diferentes aplicações com os mesmos sistemas operativos.
  ☞ "Impressão da Gestão de Cores através do ICM Anfitrião (Windows)" na página 84
  ☞ "Impressão da gestão de cores através do ColorSync (Mac)" na página 86

- ❏ Driver ICM (ICM Controlador) (apenas Windows)
  Este método permite efectuar a impressão da gestão de cores a partir de aplicações que não suportam a gestão de cores.
  ☞ "Impressão de gestão de cores através do Controlador ICM(apenas Windows)" na página 86

Definir perfis

As definições de um perfil de entrada, perfil da impressora e objectivo (método de correspondência) variam entre três tipos de impressão da gestão de cores, uma vez que os respectivos motores de gestão de cores são utilizados de forma diferente. Isto porque a utilização da gestão de cores difere de uns motores para outros. Efectue as definições no controlador de impressão ou na aplicação conforme descrito na tabela seguinte.

	Definições de perfil de entrada	Definições do perfil da impressora	Definições do objectivo
Driver ICM (ICM Controlador) (Windows)	Controlador de impressão	Controlador de impressão	Controlador de impressão
Host ICM (ICM Anfitrião) (Windows)	Aplicação	Controlador de impressão	Controlador de impressão
ColorSync (Mac OS X)	Aplicação	Controlador de impressão	Aplicação
Aplicação	Aplicação	Aplicação	Aplicação

Os perfis da impressora para cada tipo de papel que é necessário quando efectua a gestão de cores são instalados com o controlador de impressão da impressora. Pode seleccionar o perfil no ecrã de definições do controlador de impressão.

Pode seleccionar o perfil no ecrã de definições do controlador de impressão.

☞ "Impressão de gestão de cores através do Controlador ICM(apenas Windows)" na página 86

☞ "Impressão da Gestão de Cores através do ICM Anfitrião (Windows)" na página 84

☞ "Impressão da gestão de cores através do ColorSync (Mac)" na página 86

☞ "Configurar a gestão de cores com as aplicações" na página 83

Configurar a gestão de cores com as aplicações

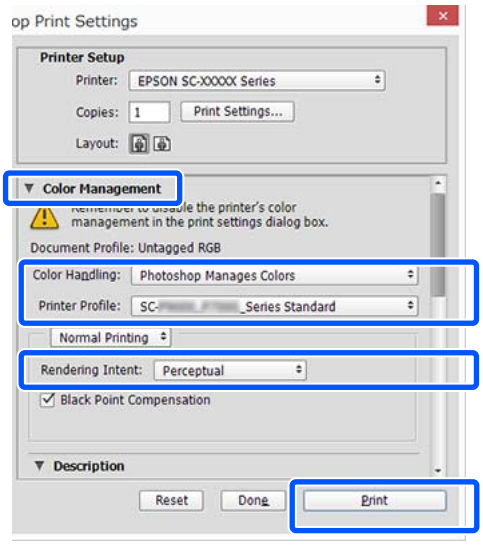
Imprima utilizando aplicações com uma função de gestão de cores. Efectue as definições de gestão de cores na aplicação e desactive a função de ajuste de cor do controlador de impressão.

1 Efectue definições de gestão de cores nas aplicações.

Exemplo de definições de Adobe Photoshop CC

Abra a caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.

Selecione **Color Management (Gestão de cores)**, selecione **Photoshop Manages Colors (Cores geridas pelo Photoshop)** em **Color Handling (Controlo das cores)**, selecione **Printer Profile (Perfil da Impressora)** e **Rendering Intent (Objectivo da Composição)**, e clique em **Print (Imprimir)**.



2 Apresente o ecrã de definições do controlador de impressão (Windows) ou o ecrã Imprimir (Mac).

Efectue as definições do controlador de impressão.

Para Windows

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

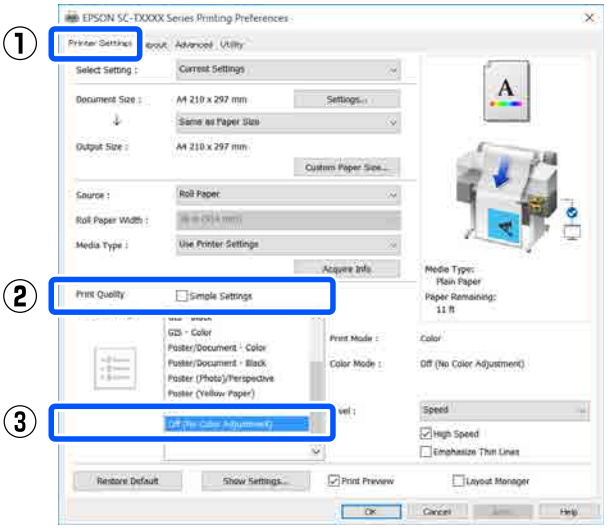
Para Mac

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

3 Desactive a gestão de cores.

Para Windows

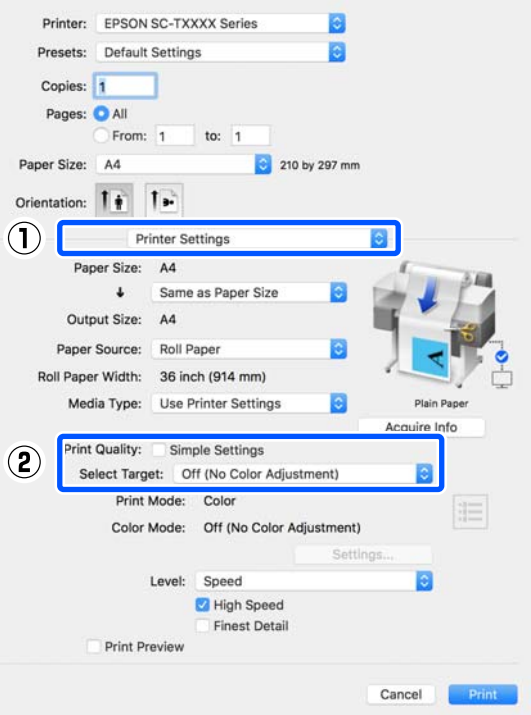
Desmarque a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área Qualidade de Impressão do separador **Printer Settings (Definições da Impressora)** e selecione **Off (No Color Adjustment) (Desactivado (Sem Ajuste de Cor))** na lista de impressão alvo.



Nota:
No Windows 7, Windows Vista, e Windows XP (Service Pack 2 ou posterior e .NET 3.0) ***Off (No Color Adjustment) (Desactivado (Sem Ajuste de Cor))*** *é selecionado automaticamente.*

Para Mac

Selecione **Printer Settings (Definições da Impressora)** na lista e desmarque a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área Qualidade de Impressão, e selecione **Off (No Color Adjustment) (Desactivado (Sem Ajuste de Cor))** na lista de impressão alvo.



4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Configurar a gestão de cores com o controlador de impressão

Impressão da Gestão de Cores através do ICM Anfitrião (Windows)

Utilize dados de imagem nos quais foi incluído um perfil de entrada. Além disso, a aplicação tem de suportar ICM.

1 Efectue as definições para o ajuste de cor utilizando a aplicação.

Dependendo do tipo de aplicação, efectue as definições seguindo esta tabela.

Adobe Photoshop CS3 ou posterior
Adobe Photoshop Elements 6.0 ou posterior
Adobe Photoshop Lightroom 1 ou posterior

Sistema operativo	Definições de gestão de cores
Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista	Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)
Windows XP (Service Pack 2 ou posterior e .NET 3.0 ou posterior)	
Windows XP (diferente do acima referido)	No Color Management (Sem Gestão de Cores)

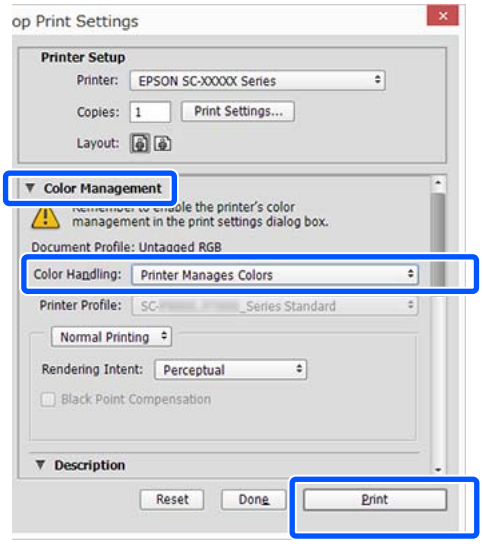
Nas outras aplicações, defina **No Color Management (Sem Gestão de Cores)**.

> ***Nota:***
> *Para obter informações sobre as plataformas suportadas, consulte o sítio Web da aplicação em causa.*

Exemplo de definições de Adobe Photoshop CC

Abra a caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.

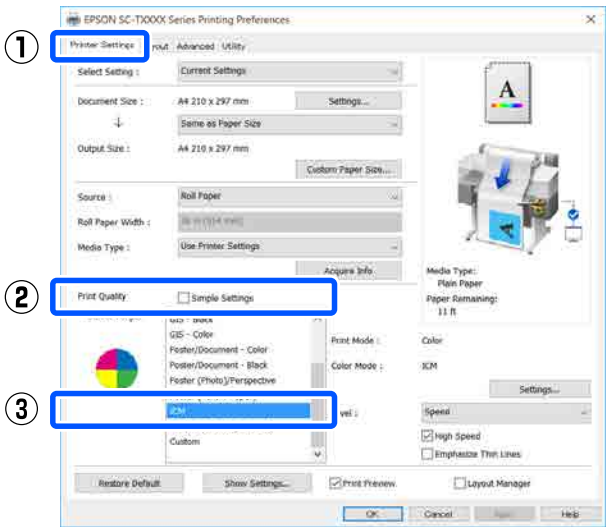
Selecione **Color Management (Gestão de cores)**, a seguir selecione **Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)** em **Color Handling (Controlo das cores)**, e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.



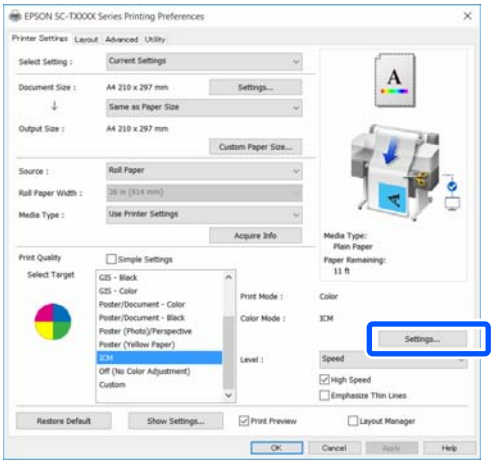
Quando utilizar uma aplicação sem uma função de gestão de cores, comece no ponto 2.

2 Desmarque a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área Print Quality (Resolução) no separador **Printer Settings (Definições da Impressora)** do controlador da impressora e a seguir selecione **ICM** na lista Select Target (Selecc. Alvo).

☞ “Procedimentos operacionais básicos (Windows)” na página 51



3 Clique em **Settings (Definições)**.

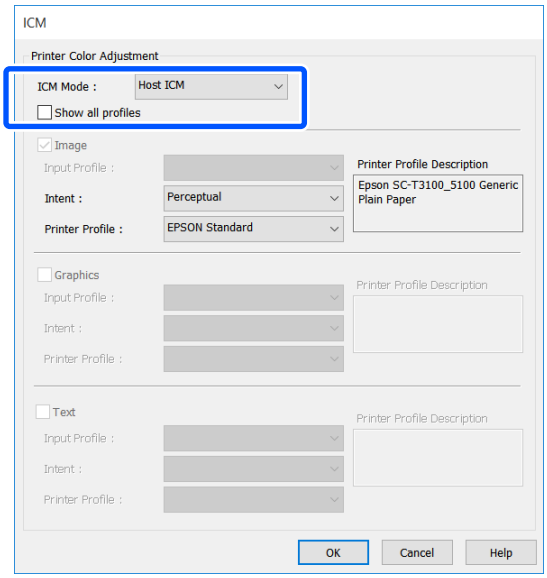


4 Selecione **Host ICM (ICM Anfitrião)** em **ICM Mode (Modo ICM)**.

Para mais informações, consulte a ajuda do controlador de impressão.

O perfil da impressora correspondente ao **Media Type (Papel)*** selecionado no separador **Printer Settings (Definições da Impressora)** é definido como automático e é exibido na área **Printer Profile Description (Descrição do Perfil da Impressora)**.

Para alterar o perfil, selecione **Show all profiles (Apresentar todos os perfis)** na caixa de verificação.



*: Se Source (Origem) for selecionado no separador Printer Settings (Definições da Impressora), o tipo de papel definido na impressora é definido automaticamente. Media Type (Papel) torna-se **Use Printer Settings (Utilizar definições da impressora)**, e o nome do tipo de papel é exibido à direita.

5 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Impressão da gestão de cores através do ColorSync (Mac)

Utilize dados de imagem nos quais foi incluído um perfil de entrada. Além disso, a aplicação tem de suportar ColorSync.

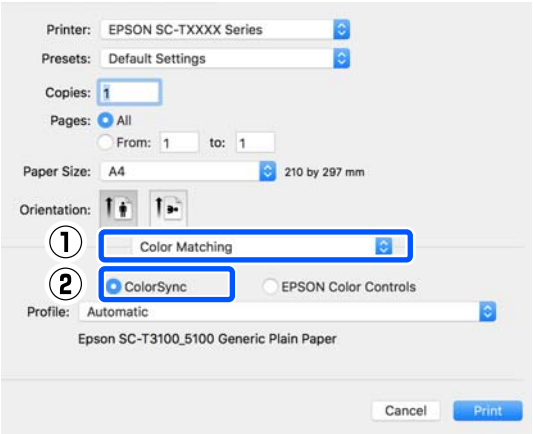
> ***Nota:***
> *Consoante a aplicação, a impressão da gestão de cores através do **ColorSync** pode não ser suportada.*

1 Desactive as funções de gestão de cores na aplicação.

2 Visualize o ecrã Imprimir.

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58

3 Seleccione **Color Matching (Correspondência de cores)** na lista e faça clique em **ColorSync**.



O perfil de impressora que corresponde ao tipo de papel selecionado atualmente* é especificado automaticamente exibido na parte inferior da área do perfil. Para alterar o perfil, selecione o perfil desejado no menu pendente **Profile (Perfil)**.

*: É definido no ecrã exibido ao selecionar Printer Settings (Definições da Impressora) na lista. Se selecionar Source (Origem), o tipo de papel definido na impressora é definido automaticamente, e **Use Printer Settings (Utilizar definições da impressora)** é exibido. O nome do tipo de papel é exibido à direita.

4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Impressão de gestão de cores através do Controlador ICM (apenas Windows)

O controlador de impressão utiliza os seus próprios perfis da impressora para efectuar a gestão de cores. Pode utilizar os dois métodos de correcção de cor seguintes.

❏ Driver ICM (Basic) (ICM Controlador (Básico))
Especifique um tipo de perfil e objectivo para processar os dados de imagem na totalidade.

❏ Driver ICM (Advanced) (ICM Controlador (Avançado))
O controlador de impressão distingue os dados de imagem nas áreas **Image (Imagem)**, **Graphics (Gráficos)** e **Text (Texto)**. Especifique um perfil diferente e objetivo para cada uma das três áreas.

Quando utilizar aplicações com uma função de gestão de cores

Efectue as definições para o processamento de cores utilizando a aplicação antes de efectuar as definições do controlador de impressão.

Dependendo do tipo de aplicação, efectue as definições seguindo esta tabela.

Adobe Photoshop CS3 ou posterior
Adobe Photoshop Elements 6.0 ou posterior
Adobe Photoshop Lightroom 1 ou posterior

Sistema operativo	Definições de gestão de cores
Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista	Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)
Windows XP (Service Pack 2 ou posterior e .NET 3.0 ou posterior)	
Windows XP (diferente do acima referido)	No Color Management (Sem Gestão de Cores)

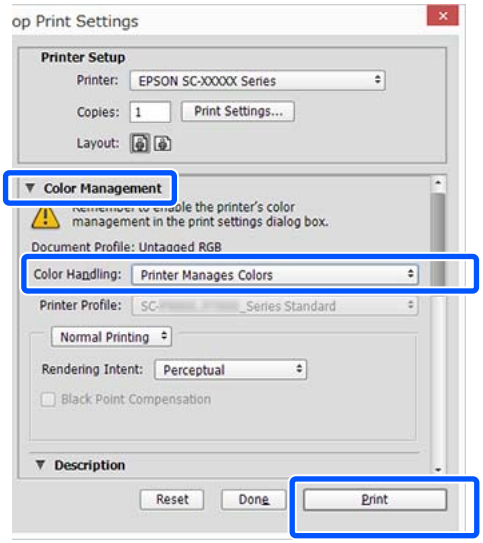
Nas outras aplicações, defina **No Color Management (Sem Gestão de Cores)**.

Nota:
Para obter informações sobre as plataformas suportadas, consulte o sítio Web da aplicação em causa.

Exemplo de definições de Adobe Photoshop CC

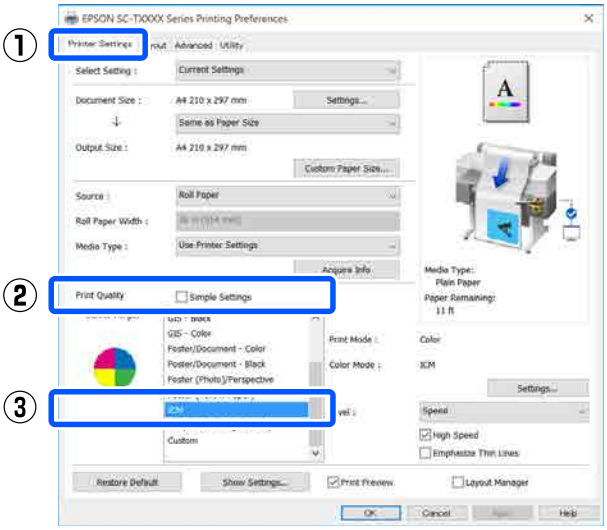
Abra a caixa de diálogo **Print (Imprimir)**.

Selecione **Color Management (Gestão de cores)**, a seguir selecione **Printer Manages Colors (Cores geridas pela impressora)** em **Color Handling (Controlo das cores)**, e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.

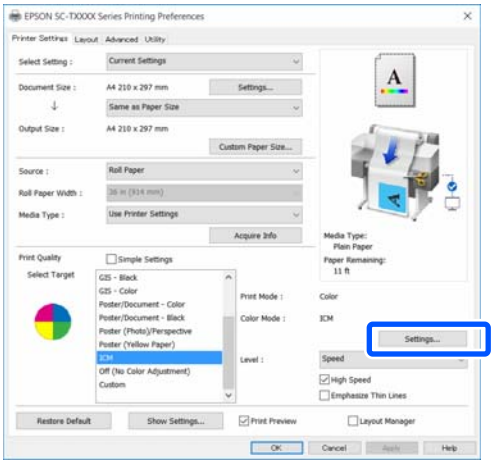


1 Desmarque a caixa de verificação **Simple Settings (Definições simples)** na área Print Quality (Resolução) no separador **Printer Settings (Definições da Impressora)** do controlador da impressora e a seguir selecione **ICM** na lista Select Target (Selecc. Alvo).

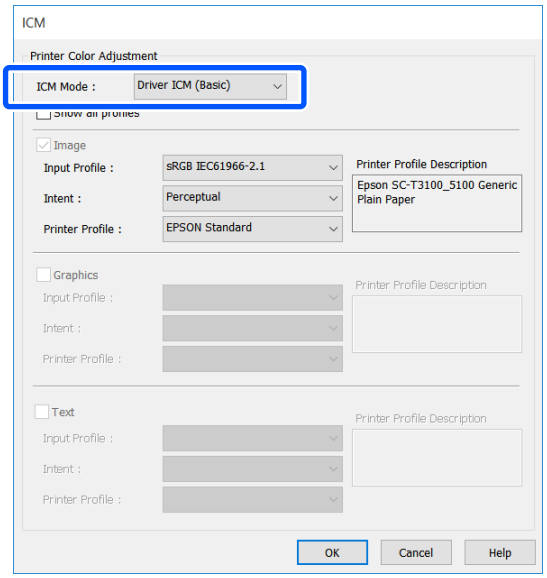
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51



2 Clique em **Settings (Definições)**.



3 Selecione **Driver ICM (Basic) (ICM Controlador (Básico))** ou **Driver ICM (Advanced) (ICM Controlador (Avançado))** em **ICM Mode (Modo ICM)** da janela **ICM**.



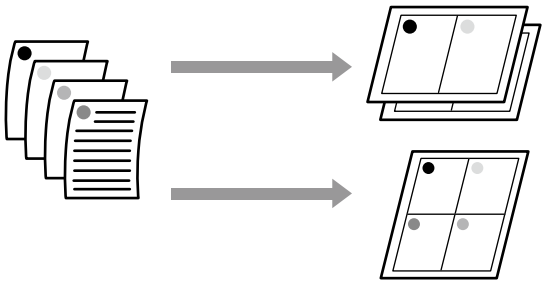
Se selecionar **Driver ICM (Advanced) (ICM Controlador (Avançado))**, pode especificar o perfil e o objetivo para cada um dos dados de imagem, tais como fotografias, gráficos e texto.

Objectivo	Explicação
Saturation (Saturação)	Mantém a saturação actual inalterada e converte os dados.
Perceptual	Converte os dados para que seja produzida uma imagem visualmente mais natural. Esta funcionalidade é utilizada quando se usa uma gama maior de cores para os dados de imagem.
Relative Colorimetric (Colorimetria Relativa)	Converte os dados para que um conjunto de coordenadas de gama de cores e de ponto branco (ou temperatura da cor) dos dados originais se ajuste às coordenadas de impressão correspondentes. Esta funcionalidade é usada para muitos tipos de correspondência de cores.
Absolute Colorimetric (Colorimetria Absoluta)	Atribui coordenadas colorimétricas absolutas ao original e aos dados de impressão e converte os dados. Assim, o ajuste das tonalidades não é efectuado em nenhum ponto branco (ou temperatura da cor), nem no original nem nos dados para impressão. Esta funcionalidade é utilizada para fins especiais como a impressão de logótipos a cores.

4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Multi-Page Printing (N-up) (Impressão de várias páginas (N-up))

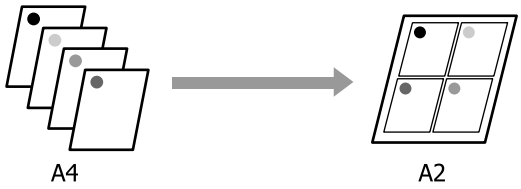
Duas ou quatro páginas consecutivas podem ser impressas numa única folha.



Definições no Windows

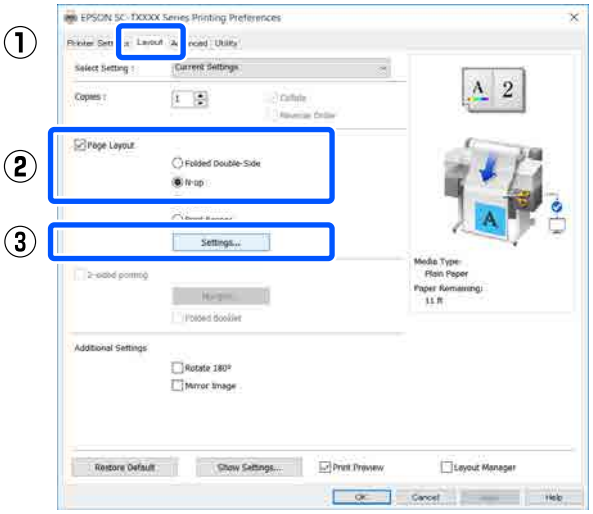
Nota:
No Windows, pode utilizar a função Reduce/Enlarge (Reduzir/Aumentar) (Ajustar à Página) para imprimir os dados em diferentes formatos de papel.

"Imprimir em Formatos Não Normalizados" na página 73



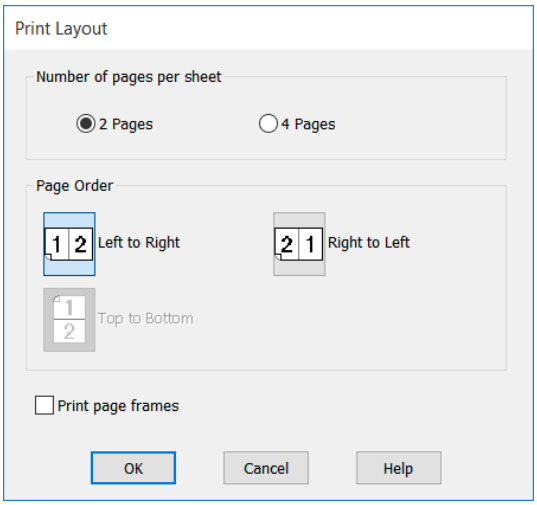
1 Selecione o separador Layout (Esquema) do controlador da impressora e selecione a caixa de verificação **Page Layout (Esquema de Página)**. A seguir, selecione **N-up** e clique no botão **Settings (Definições)**.

"Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51



2 Defina o **Number of pages per sheet (Número de páginas por folha)** e **Page Order (Ordem das Páginas)** na caixa de diálogo Print Layout (Esquema de Impressão).

Se a caixa de verificação **Print page frames (Imprimir limites da página)** estiver seleccionada, são impressos limites de página em cada página.

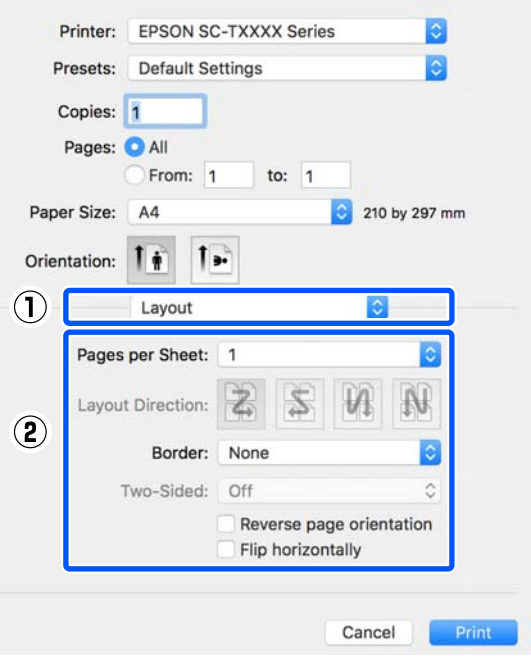


3 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Definições em Mac

1 Selecione a caixa de diálogo Imprimir, selecione **Layout (Esquema)** na lista e especifique o número de páginas por folha, etc.

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Mac)" na página 58



> ***Nota:***
> *Pode imprimir limites de página em volta das páginas dispostas utilizando a função* ***Border (Margem)****.*

2 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Impressão manual de ambos os lados (apenas em Windows)

Esta função só está disponível quando Auto Sheet Feeder (Automático) for selecionado como Source (Origem). Esta função não pode ser utilizada para Roll Paper (Papel em Rolo) ou Sheet (Folha).

Após concluir a impressão de páginas pares, pode virar o papel, colocar novamente, e a seguir imprimir as páginas ímpares para criar impressões de ambos os lados.

Notas sobre impressão em ambos os lados

Tenha em atenção os pontos seguintes quando efetuar impressões de ambos os lados.

- ❏ Utilize papel que suporte a impressão de ambos os lados.
- ❏ De acordo com o tipo de papel e os dados a imprimir, a tinta pode manchar a parte de trás do papel.
- ❏ A impressão contínua de ambos os lados pode provocar um declínio da qualidade de impressão e obstruções de papel. Se a qualidade de impressão diminuir, reduza a densidade da tinta no controlador da impressora ou tente imprimir uma folha de cada vez.
- ❏ Se imprimir continuamente em ambos os lados, o interior da impressora pode ficar sujo com tinta. Limpe os rolos se o papel ficar manchado após a impressão.
  ☞ "Existem manchas nas impressões do alimentador de folhas automático" na página 210

> ***Nota:***
> *A impressão em combinação com a Impressão de várias páginas (mais de N) podem ajudar a poupar mais papel.*
>
> ☞ *"Multi-Page Printing (N-up) (Impressão de várias páginas (N-up))" na página 89*

Definir Procedimentos de Impressão

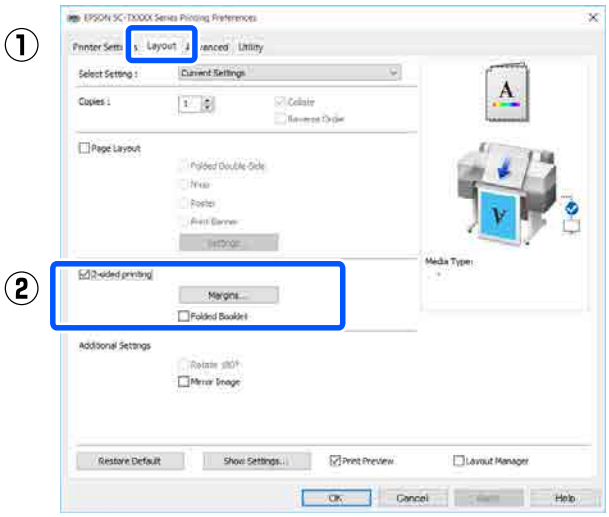
1 Colocar papel no alimentador de folhas automático.

☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

2 Exibe a janela Basic Settings (Definições básicas) do controlador da impressora, e a seguir selecione **Auto Sheet Feeder (Automático)** como Source (Origem).

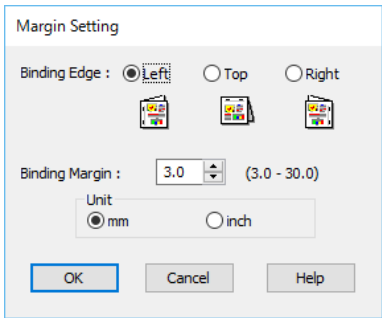
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51

3 Exibe o separador Layout (Esquema) do controlador da impressora, e a seguir selecione **2-sided printing (Impressão dos 2 lados)**.

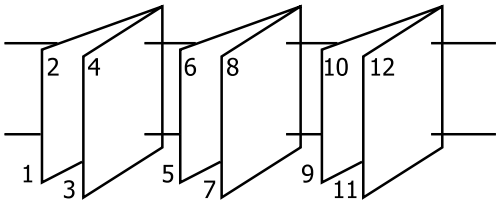


Nota:

❏ *Clique em **Binding Settings (Definições de União)** para definir a **Binding Edge (Limite da União)** e **Binding Margin (Margem da União)**. De acordo com o software que está a utilizar, a largura da margem que definiu e os resultados de impressão podem diferir, pelo que recomendamos realizar primeiro um teste de impressão.*



❏ *Selecione **Folded Booklet (Livro Dobrado)** para imprimir como um livro. No exemplo que se segue, quando o papel for dobrado em dois, as páginas interiores (páginas 2, 3, 6, 7, 10, e 11) são impressas em primeiro lugar.*

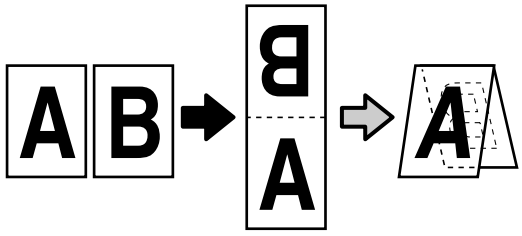


4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

5 Quando terminar a impressão das páginas ímpares e a janela das instruções for exibida, siga as instruções apresentadas no ecrã para colocar papel novamente, e a seguir clique em **Resume (Retomar)**.

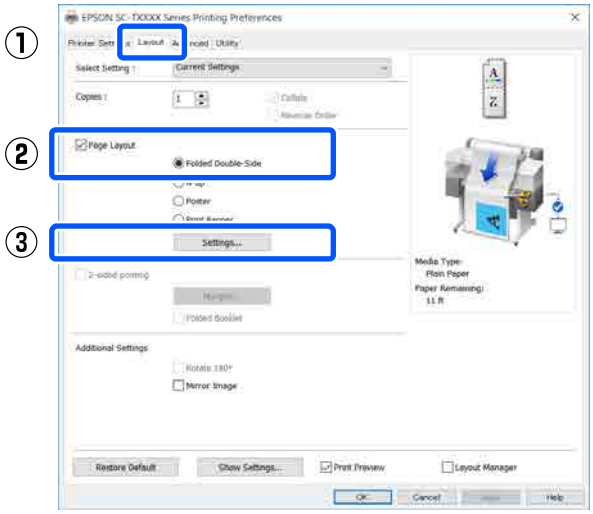
Impressão de 2 lados dobrada (apenas em Windows)

Pode imprimir duas páginas seguidas numa única folha. A segunda página é virada 180° e impressa contígua à primeira página, o que permite dobrar o papel para criar um documento com 2 lados.

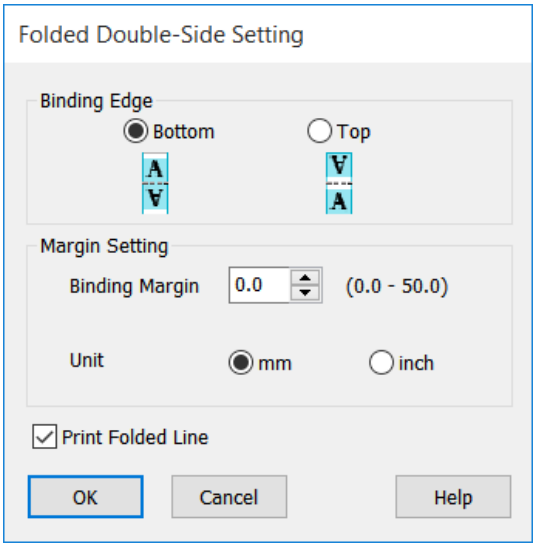


1 Selecione o separador Layout (Esquema) do controlador da impressora e selecione a caixa de verificação **Page Layout (Esquema de Página)**. A seguir, selecione **Folded Double-Side (Frente e Verso Dobrados)** e clique no botão **Settings... (Definições...)**.

☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51



2 Defina o **Binding Edge (Limite da União)** e **Binding Margin (Margem da União)** na caixa de diálogo Folded Double-Side Setting (Definição de Frente e Verso Dobrados).



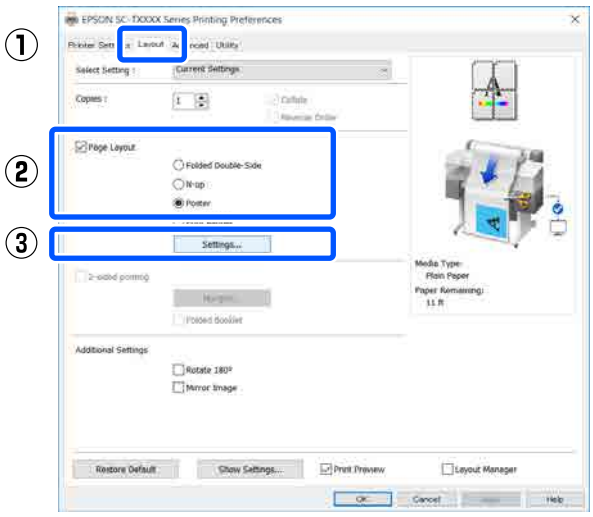
3 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

Impressão de poster (apenas para Windows)

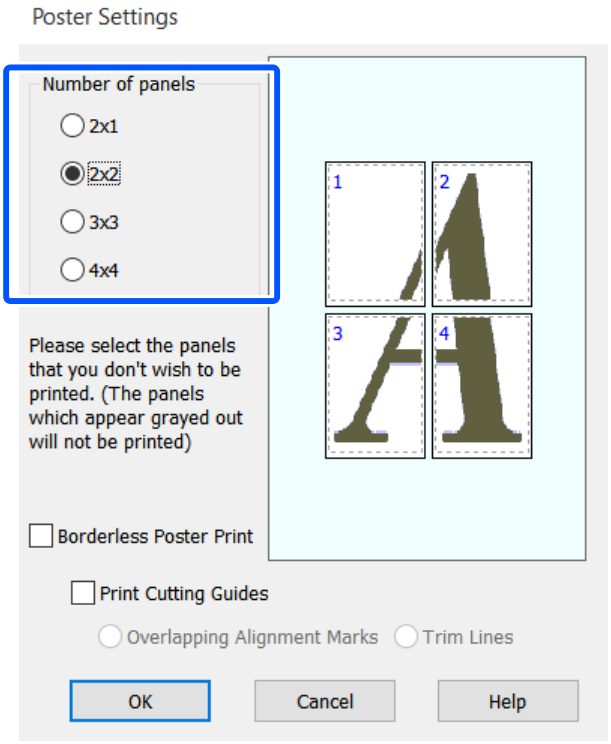
Uma única página pode ser impressa em várias folhas. As folhas podem depois ser unidas para criar cartazes de grandes dimensões (até um máximo de 16 vezes o formato original).

1 Selecione o separador Layout (Esquema) do controlador da impressora e selecione a caixa de verificação **Page Layout (Esquema de Página)**. A seguir, selecione **Poster** e clique no botão **Settings... (Definições...)**.

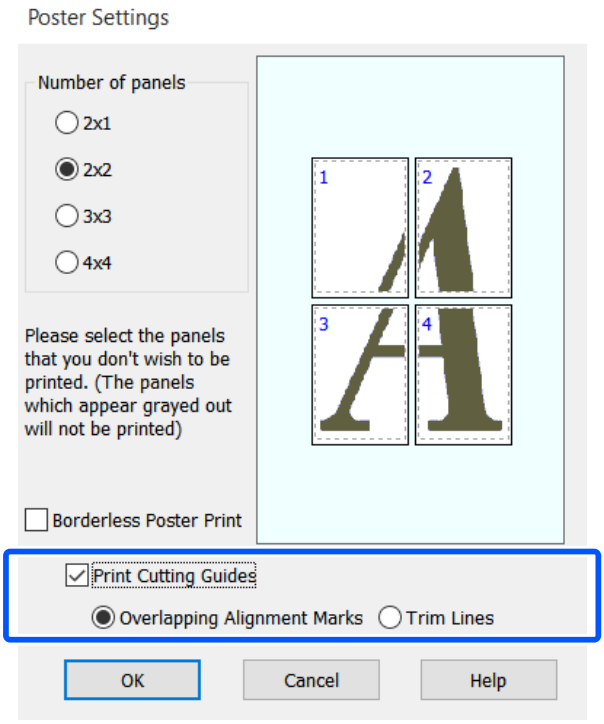
☞ "Procedimentos operacionais básicos (Windows)" na página 51



2 Defina o **Number of panels (Número de painéis)** na caixa de diálogo Poster.



3 Se quiser imprimir marcas para servir como guias ao juntar papel impresso e impressão de poster, selecione a caixa de verificação **Print Cutting Guides (Imprimir Marcas de Corte)**.



Overlapping Alignment Marks (Sobrepor Marcas de Alinhamento)

Imprime guias para juntar o papel com sobreposição. O tamanho concluído é mais pequeno apenas nas partes sobrepostas.

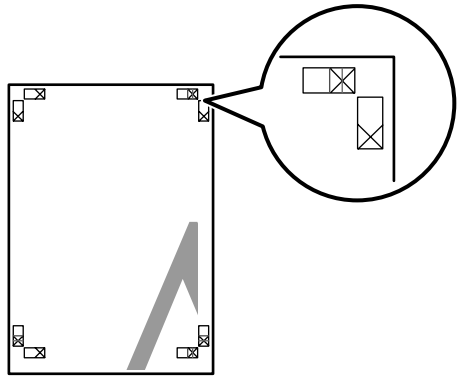
Print page frames (Imprimir limites da página)

Imprime limites para juntar o papel sem sobreposição.

4 Verifique as outras definições e inicie a impressão.

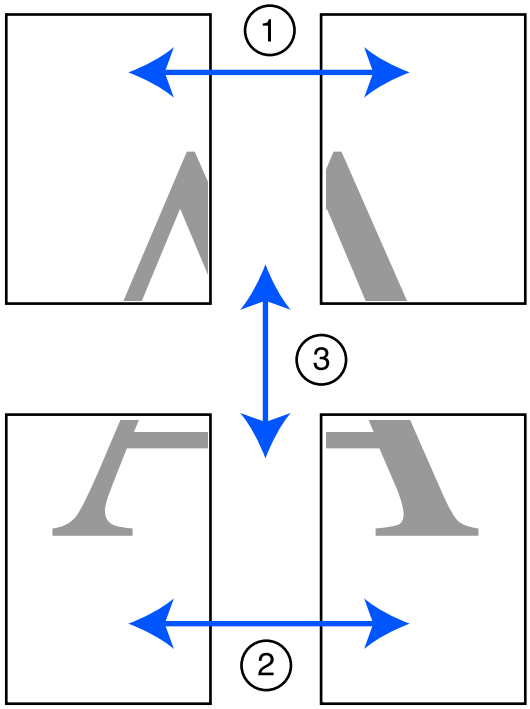
Juntar folhas de poster ao imprimir várias páginas

Se **Overlapping Alignment Marks (Sobrepor Marcas de Alinhamento)** estiver seleccionado, serão impressas guias de união (indicadas pelas linhas desenhadas através e em redor das marcas X na figura abaixo) em cada folha.



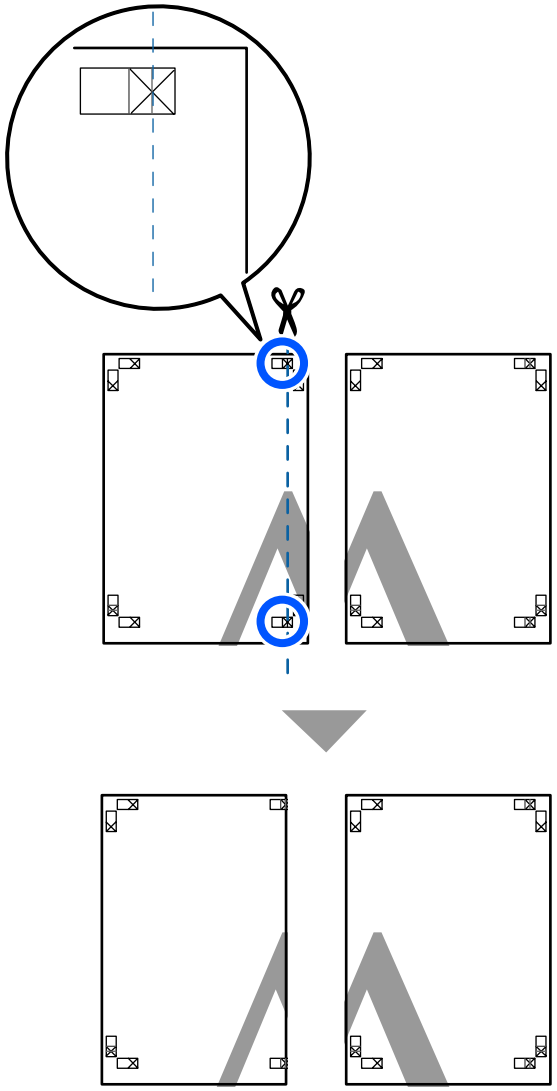
Nota:
Se a impressão for a cores, as guias de união serão apresentadas a azul e as guias de corte a vermelho; caso contrário, todas as guias serão impressas a preto.

A secção seguinte descreve-se como juntar quatro páginas impressas.

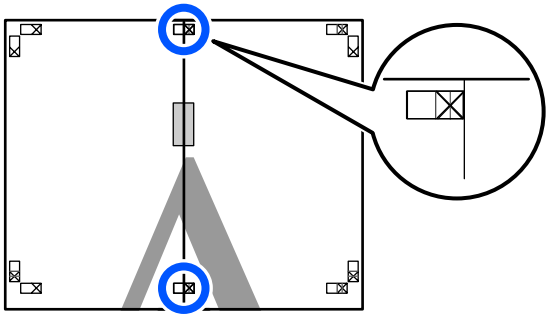


Imprimir com o controlados da impressora a partir do computador

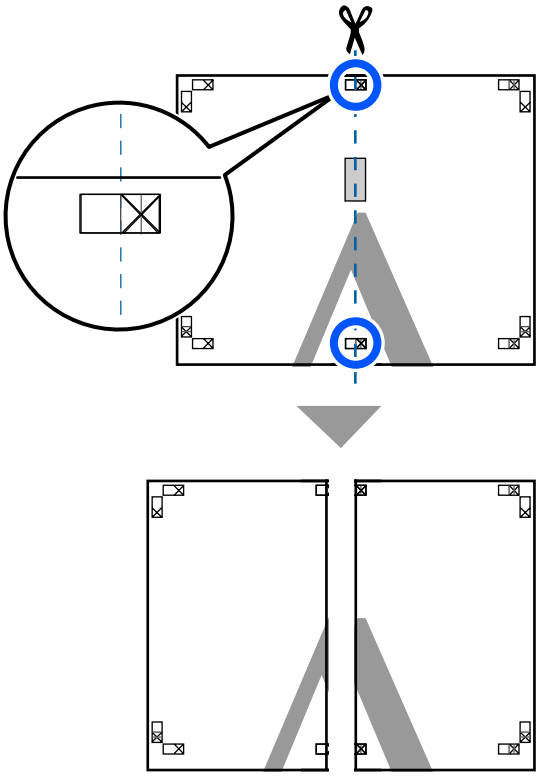
1 Prepare as duas folhas superiores e recorte o excesso da folha esquerda, cortando ao longo da linha que junta as duas guias de união (os centros das marcas X).



2 Ponha a folha superior esquerda sobre a folha superior direita. Alinhe as marcas X conforme indicado na figura e prenda-as temporariamente com uma fita adesiva na parte de trás.

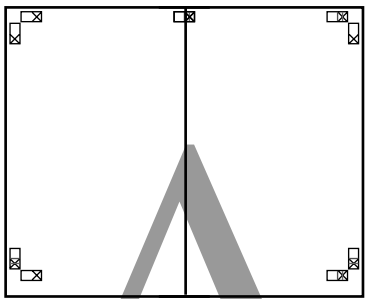


3 Com as duas folhas sobrepostas, recorte o excesso, cortando ao longo da linha que junta as duas guias de corte (as linhas à esquerda das marcas X).



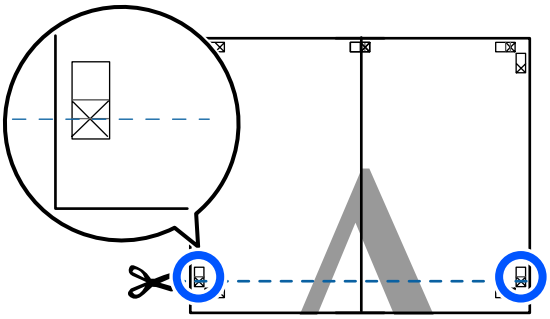
4 Volte a unir as duas folhas.

Utilize uma fita adesiva para colar o verso das folhas.

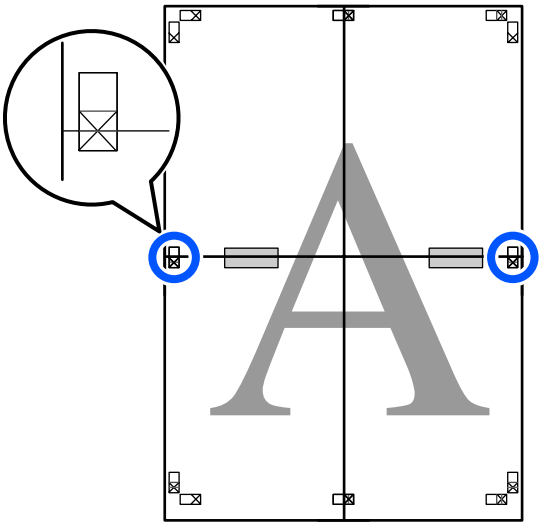


5 Repita os passos 1 a 4 para as duas folhas inferiores.

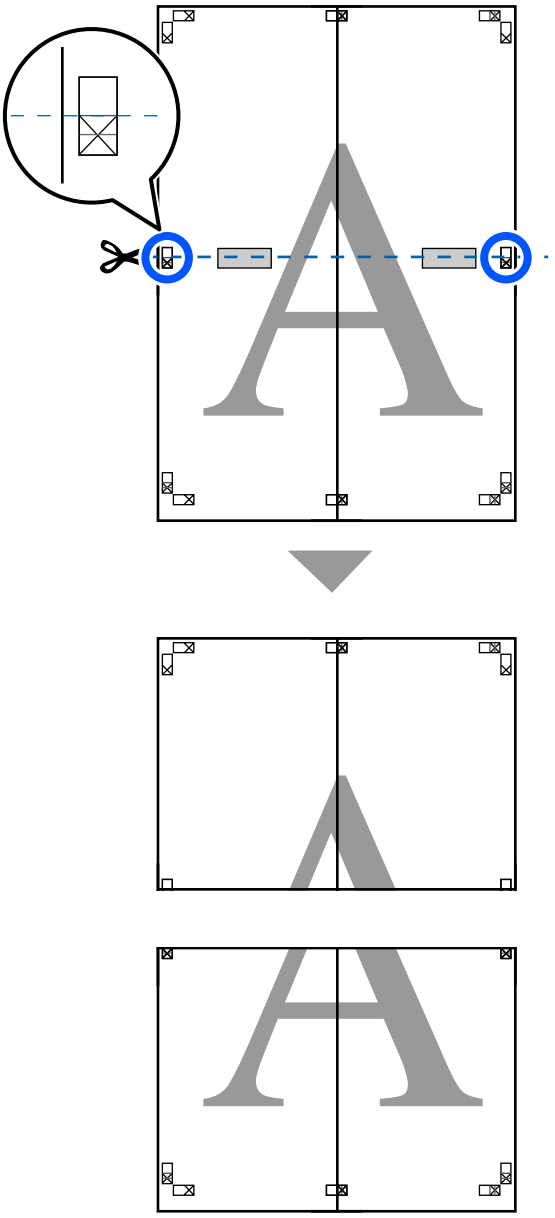
6 Recorte a parte inferior das folhas superiores, cortando ao longo da linha que une as duas guias (as linhas acima das marcas X).



7 Ponha a folha superior sobre a folha inferior. Alinhe as marcas X conforme indicado na figura e prenda-as temporariamente com uma fita adesiva na parte de trás.

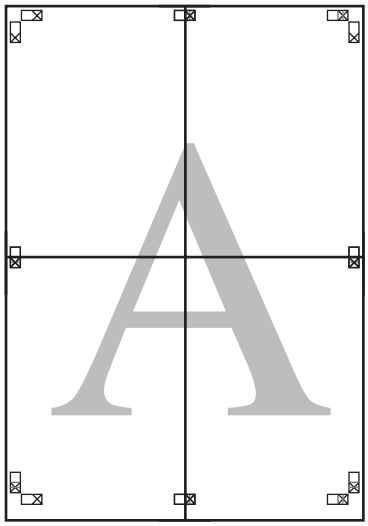


8 Com as duas folhas sobrepostas, recorte o excesso, cortando ao longo da linha que junta as duas guias de corte (as linhas acima das marcas X).

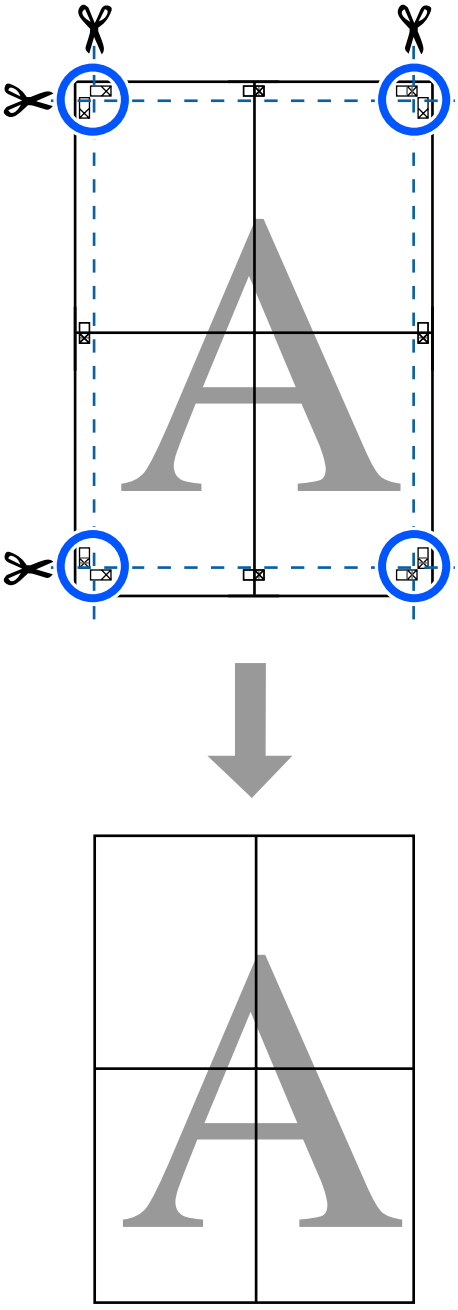


9 Junte as folhas superior e inferior.

Utilize uma fita adesiva para colar o verso das folhas.



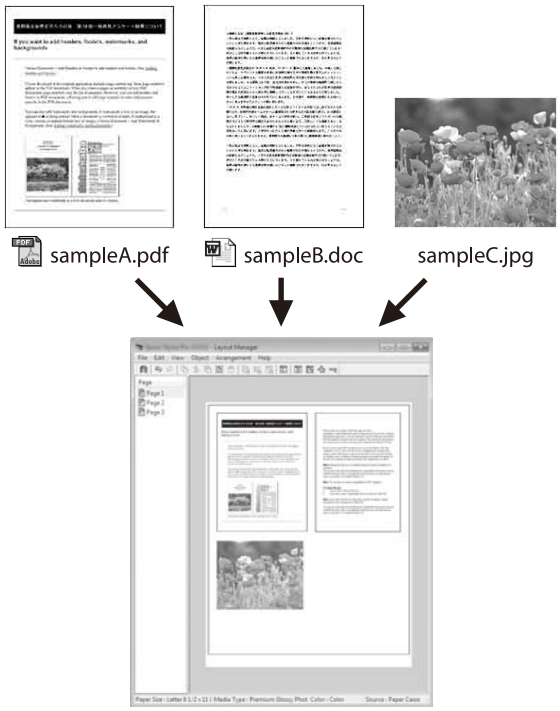
10 Depois de unir todas as folhas, recorte as margens cortando ao longo das guias de corte (fora das marcas X).



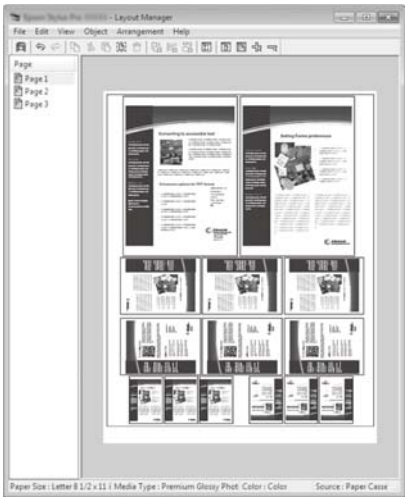
Imprimir Vários Documentos (Layout Manager (Gestor de Esquemas)) (apenas Windows)

É possível imprimir em conjunto, num esquema à sua escolha, documentos criados em diferentes aplicações. Permite-lhe melhorar a eficácia da tarefa de impressão e poupar papel.

Amostra de Esquema com Vários Documentos



Amostra de Esquema Vertical/Horizontal Livre

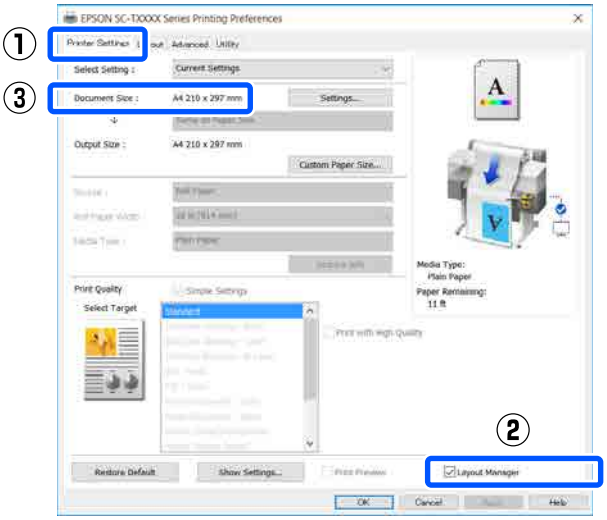


Definir Procedimentos de Impressão

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir na aplicação.

2. Selecione a caixa de verificação **Layout Manager (Gestor de Esquemas)** no separador Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora e verifique se o tamanho definido na aplicação for exibido em Document Size (Formato).

“Procedimentos operacionais básicos (Windows)” na página 51



> ***Nota:***
> ***Document Size (Formato)*** *é o formato do documento a ser colocado no ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas). O formato real do papel a imprimir é definido no ecrã no ponto 6.*

3 Faça clique em **OK**. Quando imprimir a partir de uma aplicação, o ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) abre.

Os dados de impressão não são impressos, mas é posicionada como um objecto uma página no papel do ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas).

4 Deixe o ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) aberto, repita os passos 1 a 3 até os documentos impressos serem adicionados ao esquema.

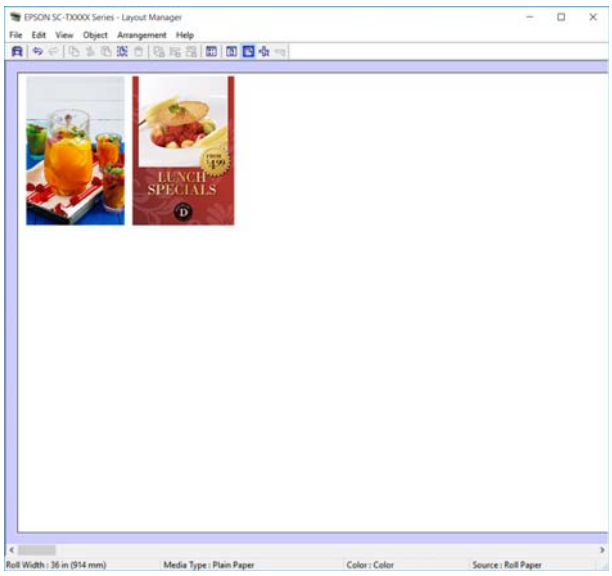
Os objectos são adicionados ao ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas).

5 Organize os objetos no ecrã Gestor de Esquemas.

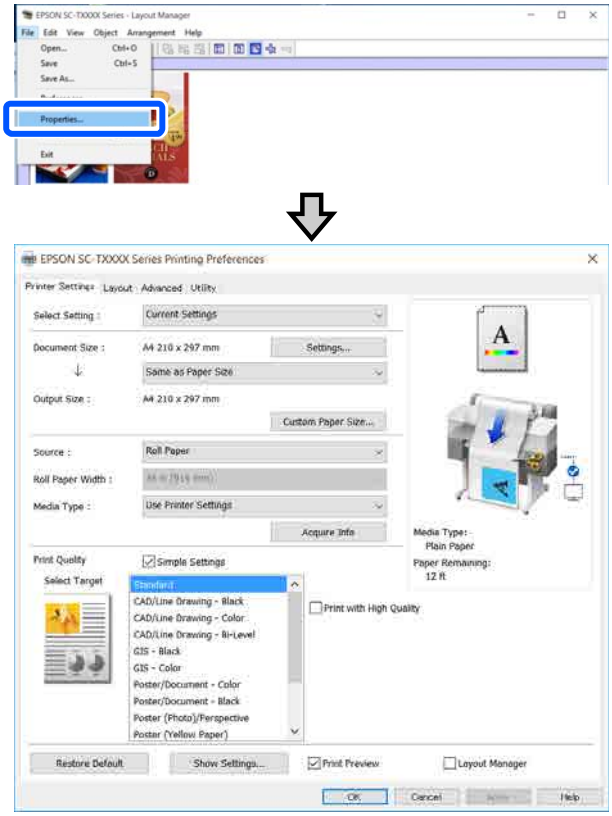
Os objetos podem ser movidos ou redimensionados arrastando ou reordenados ou rodados usando os botões do recurso ou as opções no menu **Object (Objecto)**.

É possível alterar o formato global e a colocação dos objectos através das opções **Preferences (Preferências)** e **Arrangement (Disposição)** do menu **File (Ficheiro)**.

Consulte a ajuda do ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) para obter mais informações sobre cada função.



6 Clique em **Properties (Propriedades)** no menu **File (Ficheiro)** e ajuste as definições da impressora na caixa de diálogo do controlador da impressora.



Verifique as **Media Settings (Definições de Papel)**, e defina a **Print Quality (Resolução)**.

7 Faça clique no menu **File (Ficheiro)** no ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) e a seguir clique em **Print (Imprimir)**.

A impressão inicia.

Gravar e Chamar Definições

As informações de esquema e esquema no ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) podem ser guardadas como ficheiro. Se precisar de fechar a aplicação a meio de uma tarefa, pode gravá-la num ficheiro e abri-la mais tarde para continuar a trabalhar.

Gravar

1 Clique no menu **File (Ficheiro)** no ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) e a seguir clique em **Save As... (Gravar Como...)**.

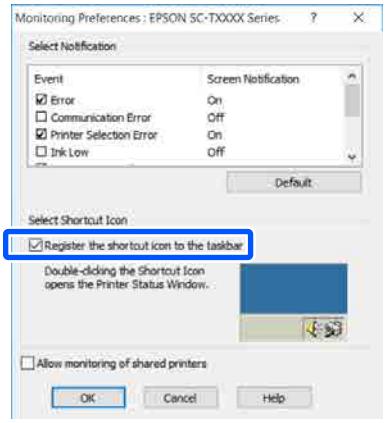
2 Introduza o nome do ficheiro, seleccione a localização e faça clique em **Save (Gravar)**.

3 Feche o ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas).

Abrir ficheiros gravados

1 Clique com o botão direito do rato no ícone ( ) em Windows taskbar (barra de tarefas), e a seguir clique em **Layout Manager (Gestor de Esquemas)** no menu exibido.

O ecrã Layout Manager (Gestor de Esquemas) é exibido.

> ***Nota:***
> ***Se o ícone da impressora não for apresentado na barra de tarefas do Windows***
>
> *Abra o separador **Utility (Utilitários)** do controlador da impressora e clique em **Monitoring Preferences (Preferências)**. Selecione **Register the shortcut icon to the taskbar (Registar o ícone de atalho na barra de tarefas)** na caixa de diálogo Monitoring Preferences (Preferências).*
>
> 
>

2 Clique em **Open (Abrir)** no menu **File (Ficheiro)** no ecrã Gestor de Esquemas.

3 Seleccione a localização e abra o ficheiro necessário.

Imprimir usando o modo HP-GL/2 ou HP RTL a partir de um computador

A impressora pode emular* HP-GL/2 (compatível com HP Designjet 750C) e HP RTL. Esta secção descreve as definições da impressora e as definições na aplicação CAD para imprimir através de emulação.

* Nem todas as funções são suportadas. Se utilizar uma aplicação não ensaiada, verifique previamente o resultado de saída.

> ***Importante:***
> *Se o volume dos dados a imprimir for demasiado grande, a impressora pode não proporcionar o desempenho esperado.*

> ***Nota:***
> *As ilustrações CAD também podem ser impressas usando o modo de desenho gráfico/CAD do controlador de impressora fornecido. Recomendamos imprimir a partir do controlador da impressora quando pretender imprimir com melhor qualidade de imagem.*
>
> ☞ *"Imprimir Desenhos CAD" na página 64*

Definições da Impressora

Altere as definições da impressora para imprimir no modo HP-GL/2 ou HP RTL como necessário no painel de controlo da impressora. As definições da impressora incluem definições básicas de impressão tais como origem de papel e margens (Defin. univer. impressão) e definições específicas HP-GL/2 tais como definições de paleta (Definições exclusivas HP-GL/2).

Definições de impressão básicas

1. Toque em **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Defin. univer. impressão** no ecrã de Início.
2. Verifique a **origem do papel** e altere as definições se necessário.

   A definição predefinida é Papel em rolo. Quando os dados de impressão HP-GL/2 ou HP RTL são enviados, se o papel não for colocado de acordo com a origem de papel definida aqui, ocorre um erro.
3. Verifique os outros itens e fala definições se necessário.

   Veja as informações que se seguem para saber mais sobre Defin. univer. impressão.

   ☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150

Definições de Impressão Específicas HP-GL/2

Se pretende alterar as definições específicas HP-GL2 tais como rodar os dados de impressão, linhas combinadas, e Alterar a Paleta Definida na aplicação, utilize o seguinte procedimento.

1. Toque em **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Definições exclusivas HP-GL/2** no ecrã de Início.
2. Toque e altere as definições dos itens pretendidos.

   Veja as informações que se seguem para saber mais sobre os itens Definições exclusivas HP-GL/2.

   ☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150

Nota:
Quando impressão HP-GL/2 ou HP RTL não é realizada adequadamente

A impressora determina automaticamente a impressão normal a partir do controlador da impressora ou impressão de emulação de HP-GL/2 ou HP RTL dos dado impressos enviados e a seguir muda o modo de impressão em conformidade. Se o modo alternado não for realizado corretamente e a impressão não for realizada corretamente, configure as definições como se segue.

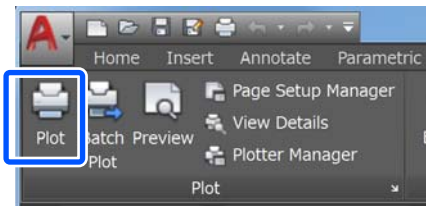
- ❏ *Quando o computador e a impressora estiverem ligados através de USB*
  *Selecione **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Idioma de impressão** — **USB** no ecrã de Início e a seguir altere a definição de **Auto** para **HP-GL/2**.*
- ❏ *Quando o computador e a impressora estiverem ligados através de uma rede*
  *Selecione **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Idioma de impressão** — **Rede** no ecrã de Início e a seguir altere a definição de **Auto** para **HP-GL/2**.*

*Para imprimir a partir do controlador da impressora como habitualmente após a conclusão de HP-GL/2 ou HP RTL, volte a selecionar **Auto**.*

Definições da Aplicação CAD

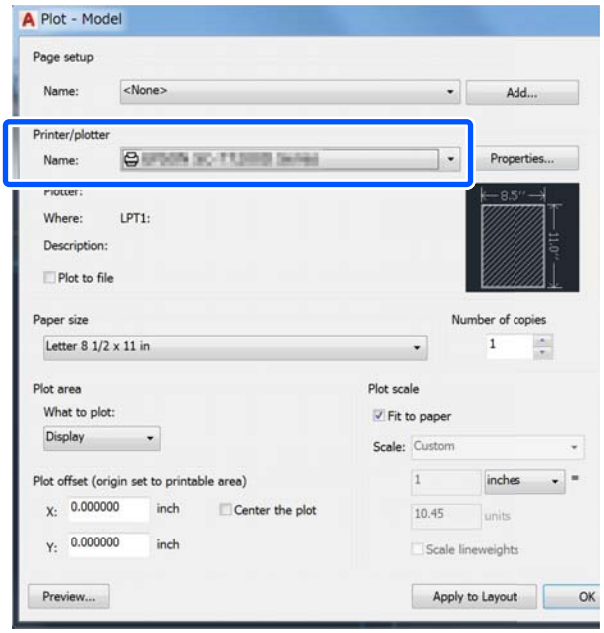
Defina o dispositivo de saída como se segue de acordo com o seu modelo. Esta explicação usa AutoCAD 2018 como exemplo.

1 Clique em **Plot (Lote)**.



2 Defina o traçador em **Printer/plotter (Impressora/traçador)**.

- ❏ Modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N:
  HP Designjet 750C C3196A
- ❏ Modelos SC-T3100M/SC-T3100/SC-T3100N/ SC-T2100:
  HP Designjet 750C C3195A



Mudar os Métodos de Ligação de Rede

A impressora pode ser ligada a uma LAN com fios ou LAN sem fios. Para além disso, também suporta Wi-Fi Direct (AP Simples) que permite que um dispositivo inteligente ou outro dispositivo seja ligado diretamente sem fios a outra impressora, mesmo quando não existir um ambiente LAN com fios ou LAN sem fios.

A impressora não pode ser ligada a uma LAN com fios e uma LAN sem fios simultaneamente. É possível estabelecer uma ligação Wi-Fi Direct independentemente de a impressora está ou não ligada a uma rede.

Esta secção descreve os procedimentos a usar para alterar o método de ligação.

> ***Nota:***
> *Consulte o Guia do Administrador (manual Online) para obter informações sobre a definição da rede.*

Mudar para LAN com fios

1. Toque em no ecrã de Início.

   > ***Nota:***
   > *A forma e a cor do ícone difere de acordo com o estado de ligação.*
   > *"Compreender e utilizar o ecrã" na página 14*

2. Toque em **Descrição**.
3. Toque em **Método de ligação de LAN com fios**.
4. Toque em **Iniciar configuração**.

   O processo para desativar a ligação LAN com fios com o ponto de acesso inicia. Aguarde até aparecer a mensagem **A ligação Wi-Fi está desativada.**
5. Ligue o seu router e a impressora com um cabo LAN.

   Consulte as informações a seguir sobre o local da porta LAN na impressora.
   "Retroceder" na página 12

Mudar para LAN sem fios

São necessários o SSID (nome de rede) e a palavra-passe do ponto de acesso a qual a impressora será ligada. Confirme previamente. A impressora pode ser ligada a uma LAN sem fios enquanto o cabo LAN está ligado.

> ***Nota:***
> *Se o ponto de acesso for compatível com WPS (Cofiguração Protegida Wi-Fi), a impressora pode ser ligada usando a **Configurar tecla (WPS)** ou **Config. código PIN (WPS)** sem usar um SSID ou palavra-passe.*
> *"Definições gerais — Definições de rede" na página 161*

1. Toque em no ecrã de Início.

   > ***Nota:***
   > *A forma e a cor do ícone difere de acordo com o estado de ligação.*
   > *"Compreender e utilizar o ecrã" na página 14*

2. Toque em **Router**.
3. Toque em **Iniciar configuração**.

   São exibidas informações do estado da ligação LAN.
4. Toque em **Alterar a ligação Wi-Fi.**, verifique a mensagem exibida, e toque em **Sim**.
5. Toque em **Assistente Conf. Wi-Fi**.
6. Selecione o SSID pretendido.

   Se o SSID pretendido não for exibido, toque em **Procurar Novamente** para atualizar a lista. Se ainda não for exibida, toque em **Introduzir Manualmente** e introduza diretamente o SSID.

7 Toque em **Introduzir senha** e introduza a palavra-passe.

> ***Nota:***
> ❏ *Diferenciar entre letras maiúsculas e minúsculas ao introduzir a palavra-passe.*
> ❏ *Se o SSID foi introduzido diretamente, defina a **Senha** como **Disponível** antes de introduzir a palavra-passe.*

8 Após introduzir, toque em **OK**.

9 Verifique as definições, e a seguir toque em **Iniciar configuração**.

10 Toque em **OK** para concluir o procedimento.

Se a ligação falhar, selecione **Imprimir Relatório de Verificação** para imprimir um relatório de verificação de ligação de rede. Pode verificar a ação para receber o relatório.

11 Feche a janela Definições de ligação de rede.

Ligação Direta Sem Fios (Wi-Fi Direct)

Pode ser estabelecida uma ligação direta com a impressora temporariamente quando, por exemplo, a impressora não está ligada a uma rede ou não tem autorização para iniciar sessão na rede.

Wi-Fi Direct está desativado por predefinição. Segue-se uma descrição do procedimento desde ativar Wi-Fi Direct até á ligação.

> ***Nota:***
> *A impressora pode ser ligada a até quatro dispositivos inteligentes ou computadores simultaneamente. Se quiser ligar outro dispositivo quando já tiver quatro dispositivos ligados, desligue a ligação à impressora a partir de um dispositivo que já esteja ligado.*

1 Toque em no ecrã de Início.

> ***Nota:***
> *A forma e a cor do ícone difere de acordo com o estado de ligação.*
> *"Compreender e utilizar o ecrã" na página 14*

2 Toque em **Wi-Fi Direct**.

Quando o Wi-Fi Direct já estiver ativado, a rede (SSID), palavra-passe, número de dispositivos ligados, etc., são exibidos. Avançar para o passo 5.

> ***Nota:***
> *Se uma parte da rede exibida (SSID) ou nome do dispositivo, etc., não puder ser visto porque está cortado na margem direita do ecrã, toque no item correspondente para exibir o valor total de definições.*

3 Toque em **Iniciar configuração**.

4 Toque em **Iniciar configuração**.

Wi-Fi Direct está ativado, e a rede (SSID) e palavra-passe são exibidos.

5 Abra a janela de definição Wi-Fi no dispositivo que pretende ligar à impressora, selecione o SSID exibido no ecrã da impressora, e introduza a palavra-passe à medida que é exibida no ecrã.

6 Quando é estabelecida uma ligação, toque em **Fechar** para concluir o procedimento.

7 Toque em **Fechar** no ecrã da impressora para fechar a janela das definições de ligação de rede.

Quando o controlador da impressora está instalado no dispositivo ligado, pode imprimir usando o controlador da impressora.

> ***Nota:***
> *Ao desligar a alimentação da impressora, as ligações com dispositivos ligados serão desligadas. Para ligar novamente após ligar a impressora, repita o procedimento a partir do passo 1.*

Usar o AirPrint

AirPrint ativa a impressão imediata através de rede sem fios a partir de iPhone, iPad, iPod touch, e Mac sem necessidade de instalar controladores ou transferir software.

Nota:
Se desativou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.

   http://epson.sn
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

   Nota:
   Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Imprimir sem utilizar o controlador da impressora (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Esta seção explica como pode imprimir, mesmo se o controlador da impressora não estiver instalado no seu computador, se estiver ligado a uma rede; também explica como ligar um dispositivo de memória flash USB à impressora e imprimir os ficheiros na memória flash USB.

Impressão direta através da Web (transferir e imprimir)

Resumo da função

Transferir e imprimir é uma função que imprime executando o Web Config a partir de um computador no qual o controlador da impressora não está instalado.

☞ "Como usar Web Config" na página 27

É possível imprimir selecionando apenas o ficheiro que pretende imprimir e, a seguir, enviá-lo para a impressora. Se o navegador que está a usar tiver a função de arrastar e soltar, pode transferir vários ficheiros de um lote e imprimi-los por ordem.

Seguem-se alguns ficheiros que podem ser impressos através de upload.

- ❏ JPEG
- ❏ HP-GL/2
- ❏ TIFF
- ❏ PDF (apenas dados criados utilizando a função de digitalização incluída nas impressoras de jato de tinta Epson)

Procedimento de transferência e impressão

1. Colocar o papel na impressora.

   ☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

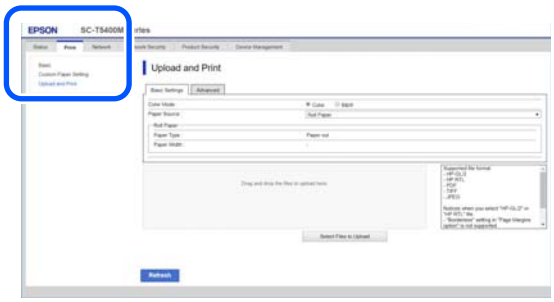
   ☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

   ☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

2. Iniciar Web Config.

   ☞ "Como iniciar" na página 27

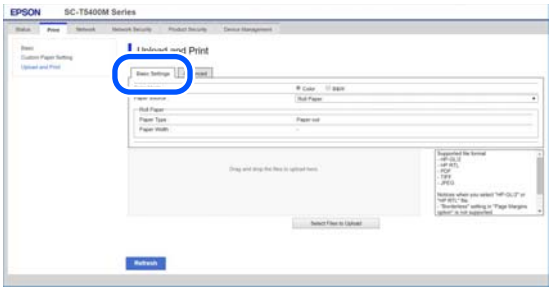
3. O separador **Imprimir** é exibido. Clique em **Carregar e Imprimir**.



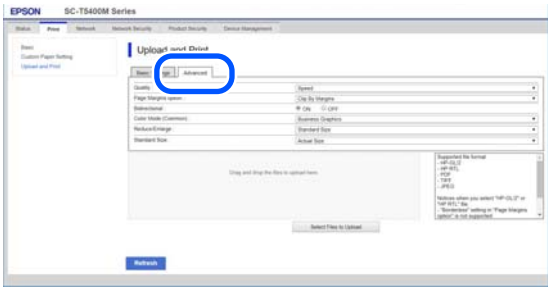
> ***Nota:***
> *Se o separador **Imprimir** não for exibido, contacte o seu administrador de sistema.*

4. Realize as seguintes definições para imprimir.

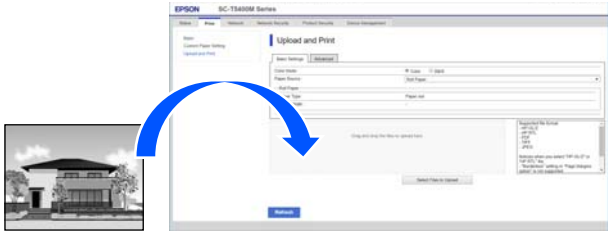
   Selecione o Modo de Cor e Fonte de Papel em **Definições básicas**.



Realize as definições, tais como Qualidade, em **Advanced**.



5 Começar a imprimir arrastando e largando os dados.



Imprimir arquivos de uma Pasta Partilhada (imprimir a partir de uma pasta)

Resumo da função

É possível selecionar e imprimir um ficheiro de uma pasta partilhada na rede previamente configurada.

Realizar as definições da pasta partilhada na tela da impressora ou no Web Config.

☞ "Preparar uma pasta partilhada" na página 107

Os ficheiros que se seguem podem ser impressos a partir de uma pasta de rede/FTP.

- ❏ JPEG
- ❏ HP-GL/2
- ❏ TIFF
- ❏ PDF (apenas dados criados utilizando a função de digitalização incluída nas impressoras de jato de tinta Epson)

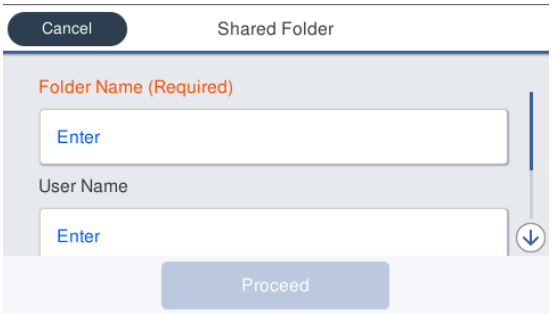
Preparar uma pasta partilhada

Configurar a partir da impressora

1 Tocar em **Definições** no ecrã Inicial.

2 Tocar em **Definições gerais** — **Definições de rede** — **Avançado** — **Pasta partilhada**.

É exibido o ecrã de definições da pasta partilhada.



3 Introduza cada um dos itens.

- ❏ Nome da Pasta: com 255 caracteres, introduza a localização na rede da pasta partilhada.
- ❏ Nome de utilizador: introduza o nome do utilizador que utiliza para iniciar sessão no computador.
- ❏ Senha: introduza a palavra-passe que utiliza para iniciar sessão no computador.

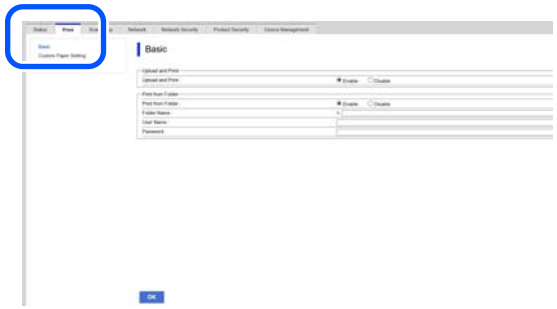
4 Tocar em **Avan** para completar as definições da pasta partilhada.

Configuração a partir de Web Config

1 Iniciar Web Config.

☞ "Como iniciar" na página 27

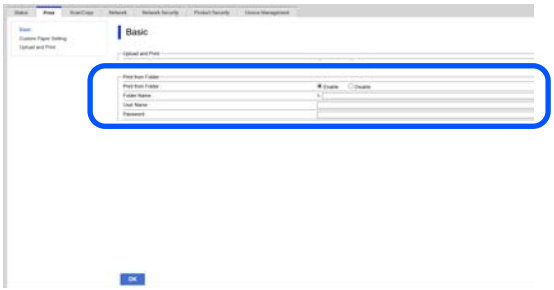
2 O separador **Imprimir** é exibido. Clique em **Básico**.



> ***Nota:***
> *Se o separador **Imprimir** não for exibido, contacte o seu administrador de sistema.*

3 Introduza cada item para **Imprimir de Pasta**.

- ❏ Imprimir de Pasta: selecionar ativar.
- ❏ Nome da Pasta: introduza a localização da rede da pasta partilhada.
- ❏ Nome de Util.: introduza o nome do utilizador que utiliza para iniciar sessão no computador.
- ❏ Palavra-passe: introduza a palavra-passe que utiliza para iniciar sessão no computador.



4 Clique em **OK** para completar as definições da pasta partilhada.

Imprimir a partir do Procedimento de Pasta

O procedimento para imprimir a partir de uma pasta a partir do ecrã da impressora é o seguinte.

1 No ecrã inicial, toque em **Pasta de rede**.

Depois de algum tempo, é exibida uma lista dos arquivos na pasta partilhada.

2 Selecione 1 ficheiro para imprimir.

3 Selecione **Preto e branco** ou **Cor**.

Usando definições avançadas tais como ampliar ou reduzir o tamanho

Avançar para o passo 4.

Imprimir no tamanho real sem definições avançadas

Avançar para o passo 5.

4 Toque no separador **Avançado**.

As definições para ampliar/reduzir podem ser configuradas em Zoom. Se definir **Ajustar auto.** como **Activado**, a impressão é realizada ampliando automaticamente para se ajustar à largura do papel em rolo ou da folha solta colocados na impressora.

Veja as informações que se seguem sobre outras definições.

☞ "Menu Pasta de Rede (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 191

> ***Nota:***
> - ❏ *Se forem selecionados ficheiros HP-GL/2 na **Opções de margens da página — Sem Margem**, ou **Recortar pelas margens** ou **Grandes dimensões** em **Definições — Definições gerais — Definições da impressora — Defin. univer. impressão — Opções de margens da página** são aplicadas.*
> - ❏ *É possível selecionar **Zoom** nos ficheiros HP-GL/2, mas não é aplicado.*

5 Toque no botão **Imprimir**.

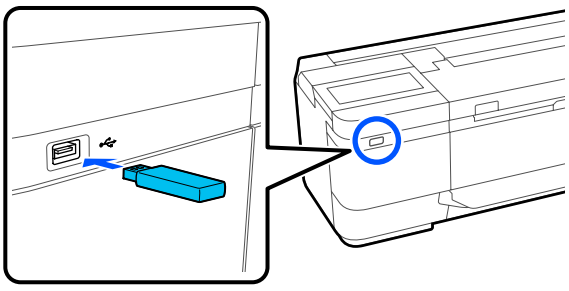
Imprimir diretamente ficheiros a partir de um dispositivo de memória USB

Pode ligar o seu dispositivo de memória USB* a esta impressora, e imprimir ficheiros armazenados na memória diretamente a partir desta impressora.
* Certifique-se que está a utilizar um dispositivo de memória USB que suporta sistemas de ficheiros FAT e exFAT. No entanto, não pode usar dispositivos de memória USB com funções de segurança tais como os protegidos com palavra-passe.

Os formatos de ficheiros que se seguem podem ser impressos diretamente.

- ❏ JPEG
- ❏ HP-GL/2
- ❏ TIFF
- ❏ PDF (apenas dados criados utilizando a função de digitalização incluída nas impressoras de jato de tinta Epson)

1 Ligue o dispositivo de memória USB com os ficheiros a imprimir à impressora.



2 Toque em **Disp. memória** no ecrã de início.

3 Toque no menu de impressão que corresponde ao formato de ficheiro que pretende imprimir.

4 Selecione 1 ficheiro para imprimir.

Ao selecionar JPEG

Toque para selecionar o ficheiro de imagem que pretende imprimir, a seguir toque em **Continuar a Impressão**.
Ao fazê-lo, será adicionada uma marca à imagem selecionada. Toque em **Vista Única** para ampliar a imagem selecionada para confirmar. Para alterar a ordem de exibição dos ficheiros, toque em .

Exceto quando selecionar JPEG

Toque no nome de um ficheiro na lista para o selecionar. Para alterar a ordem de exibição dos ficheiros, toque em .

> ***Nota:***
> *Eventuais caracteres no nome da pasta ou nome dos ficheiros que não possam ser exibidos pela impressora serão exibidos como "?".*

5 Selecione **Preto e branco** ou **Cor**.

Usando definições avançadas tais como ampliar ou reduzir o tamanho

Avance para o passo 6.

Imprimir no tamanho real sem definições avançadas

Avance para o passo 7.

6 Toque no separador **Avançado**.

As definições para ampliar/reduzir podem ser configuradas em Zoom. Se definir **Ajustar auto.** como **Activado**, a impressão é realizada ampliando automaticamente para se ajustar à largura do papel em rolo ou da folha solta colocados na impressora.

Veja as informações que se seguem sobre outras definições.

☞ "Menu do Dispositivo de Memória (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 173

> ***Nota:***
> *Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.*
>
> ☞ *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

7 Toque no valor do número de impressões e, a seguir, digite o número de impressões na janela de teclado.

> ***Nota:***
> *Pode utilizar o botão **Pré-vis.** para verificar a imagem a imprimir (apenas JPEG ou TIFF).*

8 Toque no botão **Imprimir**.

Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Colocar Documentos no Scanner

É possível colocar um documento.

Os tamanhos de documentos e tipos de papel que podem ser colocados e os documentos que não podem ser colocados são os seguintes.

Importante:

Se for colocado um documento coberto com pó, o pó pode aderir ao interior do scanner e diminuir a qualidade das imagens copiadas ou digitalizadas. Antes de colocar um documento no scanner, remova qualquer poeira do documento.

Tamanhos de computador compatíveis

Largura do documento	:	Modelo SC-T5100M: 148 mm a 915 mm (36 polegadas) Modelo SC-T3100M: 148 mm a 610 mm (24 polegadas)
Comprimento do documento	:	148 mm a 2720 mm*
Espessura do documento	:	0,5 mm ou menos (ou 0,25 mm ou menos com a folha de transporte opcional)

* Comprimento máximo de 2672 mm apenas para digitalização (600 ppp) e copiar (Boa, Excelente)

Tipos de papel compatíveis

- ❏ Papel Normal
- ❏ Reciclado
- ❏ Papel revestido
- ❏ Papel vegetal
- ❏ Película
- ❏ Plantas
- ❏ Stock atual de impressão
- ❏ Folha de transporte

Importante:

Se for colocado papel vegetal, a impressora não consegue detetar automaticamente a largura. No painel de controlo, defina ***Dim orig*** *ou* ***Área Digit.***

☞ *"Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177*

☞ *"Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182*

Documentos não compatíveis

Não colocar os seguintes tipos de originais. Se não seguir esta precaução, poderá provocar obstruções de papel ou danificar a impressora.

- ❏ Originais unidos entre si
- ❏ Originais dobrados
- ❏ Originais com carbono no verso
- ❏ Originais unidos com grampos, clipes de papel, ou cola
- ❏ Originais com muitos buracos, tais como folhas soltas de papel
- ❏ Originais com formas irregulares ou que não foram cortados com ângulos retos
- ❏ Originais com fotografias, autocolantes, ou etiquetas colados
- ❏ Originais transparentes
- ❏ Originais brilhantes

❏ Originais deteriorados

❏ Originais rasgados

Ao colocar documentos finos, que se podem rasgar facilmente, ou que não quer danificar

Utilize a folha de transporte opcional para documentos finos e documentos que não quer danificar.

☞ "Opções e Consumíveis" na página 221

Importante:

Notas sobre a utilização da folha de transporte

Ao digitalizar utilizando uma folha de transporte, a cor do papel (cor de fundo) do documento pode permanecer nos resultados da digitalização, ou podem aparecer sombras de rugas.

Se está preocupado com estas questões, tente fazer ajustamentos em ***Remover fundo****.*

Remover o fundo

❏ *Para copiar*
Selecione ***Copiar*** *—* ***Definições básicas*** *—* ***Qualidade da imagem*** *—* ***Remover fundo*** *—* ***Auto*** *—* ***Desactivado*** *no ecrã de Início, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.*
☞ *"Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177*

❏ *Ao digitalizar e guardar num e-mail ou pasta*
Selecione ***Digit.*** *no ecrã de Início, e a seguir selecione* ***E-mail*** *ou* ***Pasta de rede/FTP*** *de acordo com o local de destino.*
Selecione ***Definições de Digitalização*** *—* ***Qualidade da imagem*** *—* ***Remover fundo*** *—* ***Auto*** *—* ***Desactivado****, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.*
☞ *"Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 182*

❏ *Ao guardar dados digitalizados num dispositivo de memória externo*
Selecione ***Digit.*** *—* ***Avançado*** *—* ***Qualidade da imagem*** *—* ***Remover fundo*** *—* ***Auto*** *—* ***Desactivado*** *no ecrã de Início, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.*
☞ *"Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 182*

Documentos que precisam de folha de transporte

❏ Documentos valiosos que não quer danificar (documentos emprestados, cópias principais, desenhos antigos, mapas antigos, obras de arte, etc.)

❏ Documentos com superfícies e/ou materiais frágeis (colagens, jornais, papel de arroz, pinturas a óleo, etc.)

❏ Película transparente e translúcida

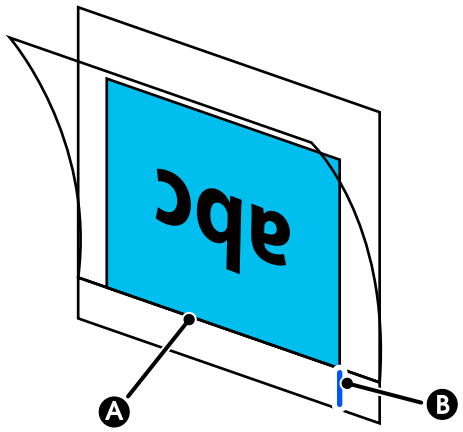
Notas para colocar documentos na folha de transporte

Inserir o documento, na folha de suporte como mostrado.

❏ Insira o documento com o lado a digitalizar voltado para a folha transparente.

❏ Alinhe a margem superior do documento com a parte Ⓐ da folha de suporte.

❏ Alinhar o lado do documento com a linha Ⓑ .



Importante:

Se for colocada uma folha de transporte, a impressora não consegue detetar automaticamente a largura. No painel de controlo, defina a ***Dim orig*** *ou a* ***Área Digit.*** *e* ***Desvio superior****.*

"Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177

"Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Como colocar documentos

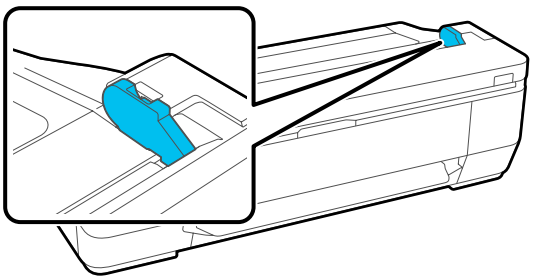
Importante:

❏ *Se o original tende a enrolar, coloque o original após o alisar as dobras.*

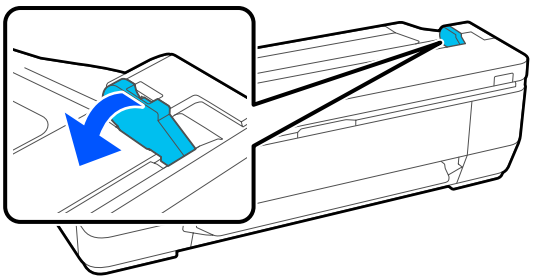
❏ *Suavizar as rugas no original, e a seguir, coloque-o.*

Nota:
Para um documento com mais de 1 metro de comprimento, apoie o documento com a mão para não inclinar ao ser carregado.

1 Certifique-se que tem colocado o guia de documentos.

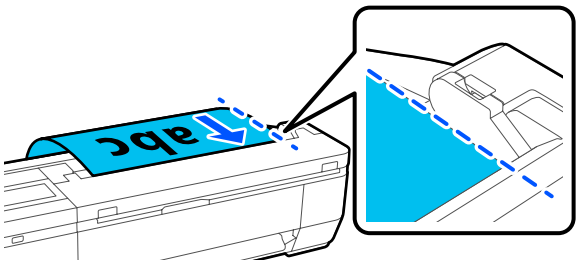


Retire o guia de documentos ao digitalizar utilizando uma folha de transporte.



2 Com o lado de digitalização virado para cima, alinhe a margem direita do documento com a guia de documentos, e a seguir insira a margem superior do documento na ranhura do papel.

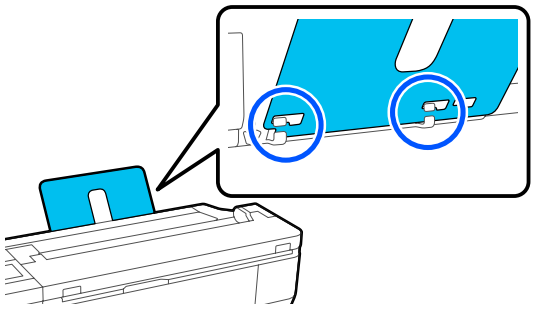
Coloque o documento na direção indicada pela ilustração.



Quando a margem inicial tocar na parte de trás da ranhura do papel, o documento é colocado automaticamente na posição inicial de digitalização. Quando a alimentação automática de papel começar, largue o documento e não interfira com a operação de alimentação de documentos. Ao concluir a alimentação, é emitido um sinal sonoro.

Nota:

- ❏ *Certifique-se que insere o documento direito enquanto apoia o documento com as mãos em ambos os lados.*
- ❏ *Se o documento for papel fino, estique-o cuidadosamente para a esquerda ou para a direita para suavizar quaisquer rugas, e depois insira-o.*
- ❏ *Esta impressora é fornecida com um suporte de documentos que evita que os documentos caiam da parte de trás.*
  Se necessário, coloque o suporte de documentos no suporte do cabo na parte de trás.
  Se o cabo de alimentação estiver ligado ao suporte do cabo, deve desligar o cabo de alimentação antes de ligar o suporte de documentos.



Procedimento para copiar

1. Colocar o papel na impressora.

   ☞ "Colocar e definir o papel" na página 31

2. Colocar o documento na impressora.

   ☞ "Como colocar documentos" na página 113

3. Tocar em **Copiar** no ecrã de início.

4. Em **Definições básicas**, realize as definições para Cor, Qualidade, Densidade, e Zoom.

   ☞ "Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177

   Se estiver a realizar definições detalhadas, tais como Tipo do original, realize as definições em **Avançado**.

   ☞ "Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177

   Se estiver usando a folha de transporte opcional, é necessário realizar as seguintes definições em **Avançado**.

   - ❏ Especificar um tamanho definido pelo utilizador como **Dim orig**.
   - ❏ Definir o **Desvio superior** como 19 mm.

   Nota:
   Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

   ☞ *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

5. Toque no valor do número de impressões e, a seguir, digite o número de impressões na janela de teclado.

6. Pressione o botão **Copiar** para iniciar a digitalização do documento.

   Importante:

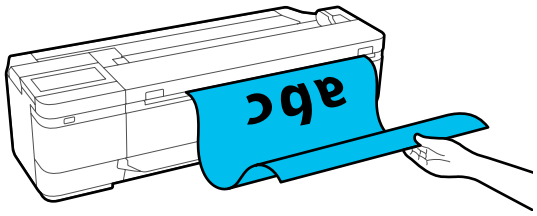
   Não fazer pressão na tampa do scanner nem coloque nada em cima da mesma enquanto estiver a fazer cópias.

   Se o fizer, os resultados da cópia podem fica distorcidos ou o original pode ficar encravado.

Durante a digitalização, segure o original com ambas as mãos para que não se incline.

7 Retire o original quando terminar a digitalização.

Segurado o original, pressione o botão **OK** no ecrã, e a seguir retire o original.



A impressão inicia quando o original for completamente removido.

Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Resumo da função

Seguem-se 3 formas de guardar ou enviar os dados das imagens digitalizadas.

Pasta de rede/FTP: guardar a imagem digitalizada numa pasta através da rede. Como destinatário, pode especificar uma pasta partilhada (uma pasta com protocolo SMB), criada num computador ou pasta no servidor FTP. Realize as definições para a pasta partilhada ou servidor FTP previamente.

E-mail: anexe a imagem digitalizada diretamente a um e-mail para poder enviá-la a partir da impressora. É necessário registar um servidor de e-mail e fazer as suas configurações previamente.

Disp. memória: pode guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória USB instalado na impressora. Não é necessário realizar qualquer configuração previamente.

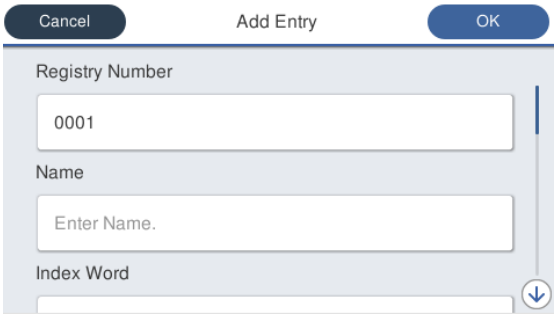
Preparar para digitalizar

As definições que se seguem devem ser feitas previamente, para guardar uma imagem digitalizada numa pasta ou enviar uma imagem digitalizada por e-mail.

- ❏ Definições de pasta partilhada e definições do servidor FTP
  Realize as definições em Web Config. Consulte o *Guia do Administrador* para mais informações.
- ❏ Definições do servidor de correio
  Realize as definições em Web Config. Consulte o *Guia do Administrador* para mais informações.
- ❏ Definições para os endereços de destinatários de e-mail e os contactos para a pasta partilhada
  Faça as definições a partir do ecrã da impressora ou a partir do Web Config. Esta seção explica as definições de contacto na pasta partilhada a partir do ecrã da impressora.
  Consulte o *Guia do Administrador* para saber como realizar as definições em Web Config.

Criar Contac.

1. Tocar em **Definições** no ecrã Inicial.
2. Tocar, por ordem, **Gestor de Contac.** — **Registar/Eliminar**.
3. Tocar, por ordem, **Adicionar Entrada** — **Adicionar contacto** — **Pasta de rede/FTP**.
   O ecrã Adicionar Entrada é exibido.



4. Confira os detalhes de cada item e introduza as informações necessárias.
   - ❏ Número de Registo: defina um número de registo para o endereço.
   - ❏ Nome: nome que aparece nos seus contactos (até 30 caracteres).
   - ❏ Palavra de índice: usar para procurar os seus contactos (até 30 caracteres).
   - ❏ Modo de comunicação: selecione SMB.
   - ❏ Localização: introduza a localização na rede de uma pasta partilhada (com até 255 caracteres). Ao introduzir letras, números e símbolos, especifique os caracteres de um único byte e de dois bytes corretamente. Se a definição de caracteres de um único byte e de bytes duplos, não for correta, não será capaz de salvar na pasta partilhada.
   - ❏ Nome de utilizador: introduza o nome do utilizador que utiliza para iniciar sessão no computador.

- ❏ Senha: introduza a palavra-passe que utiliza para iniciar sessão no computador.
- ❏ Atribuir a util. frequente: registar um endereço para utilização frequente. Quando um endereço é especificado, aparece no ecrã superior.

> ***Nota:***
> *Se não tiver uma palavra-passe definida no seu computador, não é necessário digitar um nome de utilizador ou palavra-passe.*

5 Tocar em **OK** para concluir o registo de uma pasta partilhada para os seus contactos.

Procedimento para Digitalização

Estas definições devem ser feitas previamente, para guardar uma imagem digitalizada numa pasta ou enviar uma imagem digitalizada por e-mail.

☞ "Preparar para digitalizar" na página 116

Digitalizar e guardar uma imagem numa pasta partilhada ou servidor FTP

> ***Nota:***
> *Em primeiro lugar, verifique se a **Data/Hora** e **Diferença horária** da impressora estão definidos corretamente. No painel de controlo, selecione, por ordem, **Definições** — **Definições gerais** — **Definições básicas** — **Definições de data/hora**.*

1 Coloque o original.

☞ "Colocar Documentos no Scanner" na página 111

☞ "Como colocar documentos" na página 113

2 Toque em **Digit.** no ecrã de Início.

3 Toque em **Pasta de rede/FTP**.

É exibida uma janela com o local especificado.

4 Especifique a Localização usando um dos 3 métodos seguintes.

- ❏ Selecione um destinatário registado para utilização frequente: toque no ícone exibido.
- ❏ Teclado: toque em **Teclado**. Selecione **Modo de comunicação** e introduza o local em **Localização (Necessário)**. Configure outros locais conforme necessário.
  Introduza o Localização nos formatos que se seguem.
  Se o modo de comunicação for SMB (ao usar uma pasta partilhada num computador): \\nome de anfitrião (nome do servidor)\localização da pasta
  Se o modo de comunicação for FTP (ao usar um servidor FTP): ftp://nome de anfitrião (nome do servidor)/localização da pasta
- ❏ Selecione a partir dos contactos: toque em **Contac.**, selecione um destinatário, e a seguir toque **Fechar**.
  Pode procurar nas pastas dos seus contactos. Introduza as palavras chave de pesquisa na caixa de pesquisa na parte superior do ecrã.

> ***Nota:***
> *É possível imprimir um histórico das pastas guardadas tocando em Menu.*

5 Toque em **Definições de Digitalização**, e a seguir realize as definições de digitalização.

Selecione as definições, tais como o Modo de Cor e o Formato de fich.

☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Se estiver a usar a folha de transporte opcional, é necessário realizar as seguintes definições.

- ❏ Especificar um tamanho definido pelo utilizador como **Área Digit.**
- ❏ Definir o **Desvio superior** como 19 mm.

Nota:
Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.

☞ *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

6 Pressione o botão **Guardar** para começar a digitalizar.

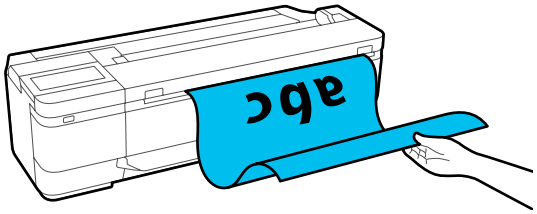
Importante:
Não fazer pressão na tampa do scanner nem coloque nada em cima da mesma enquanto estiver a digitalizar.

Se o fizer, os resultados da digitalização podem fica distorcidos ou pode danificar o original.

Durante a digitalização, segure o original com ambas as mãos para que não se incline.

7 Retire o original quando terminar a digitalização.

Segurado o original, pressione o botão **OK** no ecrã, e a seguir retire o original.



Digitalização e anexar uma imagem a um e-mail

1 Coloque o original.

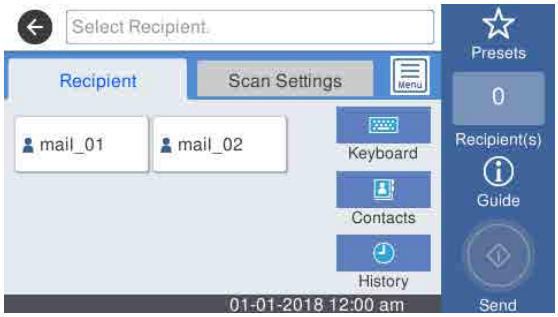
☞ "Colocar Documentos no Scanner" na página 111

☞ "Como colocar documentos" na página 113

2 Toque em **Digit.** no ecrã de Início.

3 Toque em **E-mail**.

É exibida uma janela onde é possível especificar um destinatário.



4 Especifique o destinatário usando um dos 4 métodos seguintes.

- ❏ Selecione um destinatário registado para utilização frequente: toque no ícone exibido.
- ❏ Teclado: toque em **Teclado** e introduza um destinatário. Toque em **OK**.
- ❏ Selecione a partir dos contactos: toque em **Contac.**, selecione um destinatário ou grupo, e a seguir toque em **Fechar**.
  Pode procurar os destinatários nos seus contactos. Introduza as palavras chave de pesquisa na caixa de pesquisa na parte superior do ecrã.
- ❏ Selecione a partir do seu histórico: toque em **Histórico**, selecione um destinatário, e a seguir toque em **Fechar**.

Nota:

- ❏ *O número de destinatários selecionados é exibido à direita do ecrã. Pode enviar um e-mail até 10 destinatários (endereços de e-mail ou grupos).*
  Se incluir um grupo nos seus destinatários, também é possível adicionar os endereços no grupo e enviar um email para até 200 endereços de e-mail.
- ❏ *É possível verificar uma lista dos endereços selecionados tocando na caixa na parte superior do ecrã.*
- ❏ *Toque em Menu para alterar as definições do servidor de email.*

5 Toque em **Definições de Digitalização**, e a seguir realize as definições de digitalização.

Selecione as definições, tais como o Modo de Cor e o Formato de fich.

☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Se estiver a usar a folha de transporte opcional, é necessário realizar as seguintes definições.

❏ Especifique a **Área Digit.** a partir de um tamanho normal.

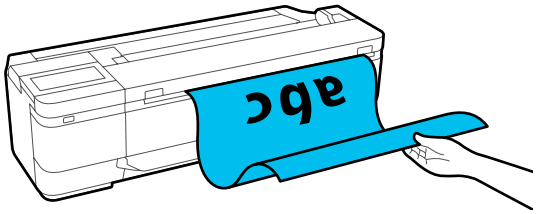
❏ Definir o **Desvio superior** como 19 mm.

> ***Nota:***
> *Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.*
>
> ☞ *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

6 Pressione o botão **Guardar** para começar a digitalizar.

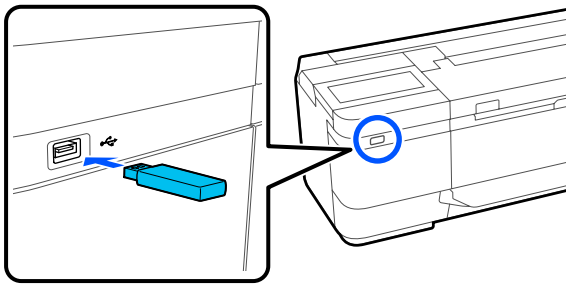
7 Retire o original quando terminar a digitalização.

Segurado o original, pressione o botão **OK** no ecrã, e a seguir retire o original.



Digitalização e Guardar uma imagem num dispositivo de Memória

1 Ligar um dispositivo de memória USB à impressora.



2 Coloque o original.

☞ "Colocar Documentos no Scanner" na página 111

☞ "Como colocar documentos" na página 113

3 Toque em **Digit.** no ecrã de Início.

4 Toque em **Disp. memória**.

5 Em **Definições básicas**, selecione definições, tais como Modo de Cor ou Formato de fich.

☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Para configurar a densidade de digitalização, realize as definições m **Avançado**.

☞ "Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177

Se estiver a usar a folha de transporte opcional, é necessário realizar as seguintes definições.

❏ Especifique a **Área Digit.** a partir de um tamanho normal.

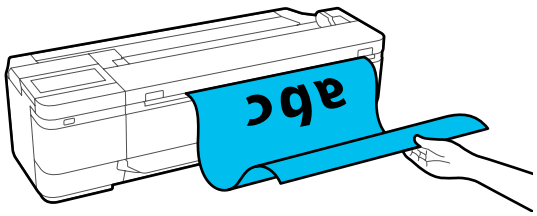
❏ Definir o **Desvio superior** como 19 mm.

> ***Nota:***
> *Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.*
>
> ☞ *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

6 Pressione o botão **Guardar** para começar a digitalizar.

7 Retire o original quando terminar a digitalização.

Segurado o original, pressione o botão **OK** no ecrã, e a seguir retire o original.



Fazer cópias ampliadas com um scanner A3 ou A4 (exceto nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Ligar um scanner Epson A4 ou A3 à impressora simplifica a criação de cópias ampliadas; sem necessidade de utilizar um computador.

Scanners compatíveis

- ❏ DS-530
- ❏ DS-6500
- ❏ DS-60000

Verifique no sítio Web da Epson as informações mais recentes sobre scanners compatíveis.

https://www.epson.com

Formatos Suportados

Formato do documento*1	Formato de saída
5 × 7 pol.	A2
Carta	US C (17x22in)
A5	JIS B2
B5	US D (22x34in)
A4	A1
B4	JIS B1*2
A3	US E (34x44in)*2
	A0*2
	Definido pelo utilizador*3

*1 Difere de acordo com as especificações do scanner que pretende ligar.

*2 Não suportado nos modelos SC-T3100/SC-T3100N/ SC-T2100.

*3 89 a 914 mm de largura (até 610 mm nos modelos SC-T3100/ SC-T3100N/SC-T2100).

Papel compatível

Apenas papel em rolo. Não é possível fazer cópias ampliadas em folha solta.

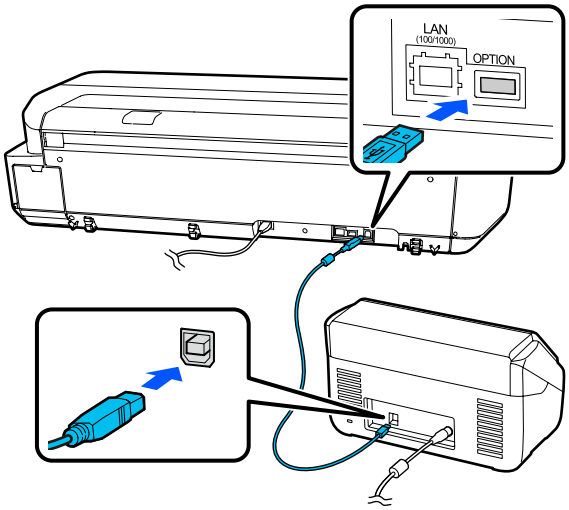
Ligar o scanner

1 Prepare a impressora e o scanner.

Para obter informações sobre como configurar o scanner, consulte a documentação fornecida com o dispositivo.

2 Desligue a impressora e o scanner.

3 Ligue o scanner à impressora utilizando o cabo USB fornecido com o scanner.



> ***Importante:***
> *Ligue o scanner diretamente à impressora. As cópias ampliadas só estão disponíveis se o scanner estiver diretamente ligado à impressora.*

Efectuar Cópias Ampliadas

1 Ligue a impressora e o scanner.

Não existe uma sequência específica para ligar os dispositivos.

2 Coloque papel em rolo compatível com a função de cópia ampliada na impressora.

"Colocar o Papel em Rolo" na página 32

3 Coloque o documento no vidro do scanner ou no alimentador automático de documentos (ADF).

"Colocar Documentos no Scanner" na página 122

Para obter informações sobre como utilizar o scanner, consulte a documentação fornecida com o dispositivo.

4 Toque em **Cópia ampliada** no ecrã de Início.

É apresentada a caixa de diálogo de cópia ampliada.

> ***Nota:***
> *Se **Cópia ampliada** não for exibido no ecrã de Início, verifique o seguinte.*
>
> ❏ *Os conetores do cabo USB que ligam a impressora ao scanner estão inseridos corretamente?*
>
> ❏ *O scanner está ligado à corrente?*
>
> ❏ *O scanner é um modelo compatível com cópias ampliadas?*

5 Selecione o formato do documento colocado no scanner em **Dim orig** e defina as definições de ampliação em **Zoom**.

Se definir **Ajustar auto.** como **Activado**, a impressão é realizada ampliando automaticamente para se ajustar à largura do papel em rolo colocado na impressora.

> ***Importante:***
> *A qualidade da imagem pode diminuir ou podem surgir riscos de acordo com o documento ou ampliação.*
>
> *Caso apareçam riscos, tente fazer o ajuste de papel.*
>
> *"Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48*
>
> *Se o problema não ficar resolvido, consulte o manual do scanner e a seguir limpe o interior do scanner.*

> ***Nota:***
> *Pode registar e guardar definições utilizadas frequentemente como predefinições. Para obter mais informações, consulte a secção indicada a seguir.*
>
> *"Utilizar as suas Predefinições" na página 16*

6 Toque no valor do número de cópias e, a seguir, digite o número de cópias na janela de teclado.

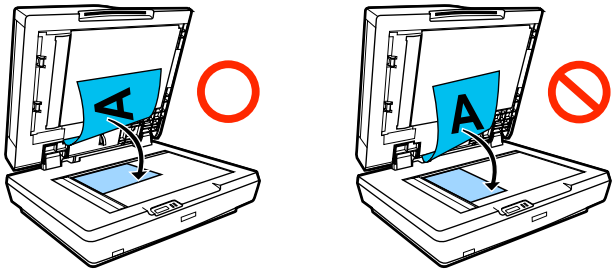
7 Toque em para começar a copiar.

Também pode começar a copiar ao tocar no botão do scanner.

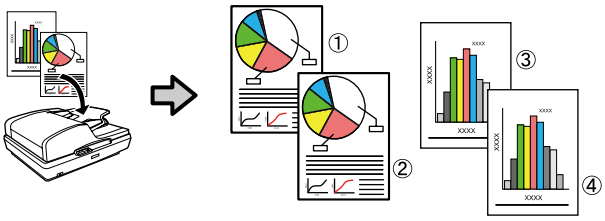
Colocar Documentos no Scanner

Se não respeitar as precauções seguintes quando colocar o original no scanner, pode obter uma qualidade de impressão reduzida ou falhas na digitalização.

- ❏ DS-530 é um scanner que digitaliza ambos os lados simultaneamente, mas não pode digitalizar ambos os lados de um documento com cópias ampliadas. Coloque o lado que pretende copiar voltado para baixo no ADF.
- ❏ Certifique-se de que coloca o original na orientação horizontal (panorâmica).



- ❏ Se existirem documentos no vidro e no ADF, o documento colocado no ADF será digitalizado. Retire os documentos existentes no ADF antes de colocar um documento no vidro.
- ❏ Não é possível utilizar o ADF, se:
  - ❏ Quando **JIS B1** ou **A0** estiver selecionado como Zoom e quando forem realizadas várias cópias
  - ❏ O original for impresso em material espesso (p. ex., postais ou fotografias)
- ❏ Se forem efectuadas várias cópias a partir de um original colocado no vidro, o original pode ser digitalizado uma vez para cada cópia. Aguarde até todas as cópias terem sido impressas antes de abrir a tampa do scanner.
- ❏ Utilize o ADF para digitalizar documentos com várias páginas.
- ❏ De forem definidas várias cópias para digitalizar várias folhas continuamente, as cópias serão impressas numa base de uma página como mostrado abaixo.
  Exemplo: ordenar quais as páginas que são impressas quando utiliza a impressora para fazer duas cópias de um documento com duas páginas.



Utilizar o menu

Lista do Menu

Os itens e as opções disponíveis no menu são descritos em seguida. Consulte as páginas indicadas para obter mais informações sobre cada item.

Conf papel

O menu Conf papel é exibido se for colocado papel.

Detalhes de cada item "Menu Conf papel" na página 141

Item de definições	Valor de definições
Papel em rolo	
Remover	Exibe o método de remoção
Avançar/cortar papel	Recuar, Avançar, Cortar
Ajuste de papel	Iniciar
Configuração avançada de papel	
Espaço de rolo	1.6, 2.1, 2.6 (É exibido quando Papel personalizado for selecionado em Tipo de papel.)
Margens superior/inferior	Normal, Superior 3 mm/Inferior 3 mm, Superior 15 mm/Inferior 15 mm, Superior 45 mm/Inferior 15 mm
Tensão posterior	Auto, Normal, Elevado, Extra alta
Tempo de secagem	
Tempo secag. por passagem	0 a 10,0 segundos
Tempo secag. por página	0 a 60 min
Cortar automaticamente	Activado, Desactivado
Gerir quantidade restante	
Configuração	Activado, Desactivado
Quant. restante	5,0 a 150,0 m
Alerta de quantidade restante	1,0 a 15,0 m

Item de definições	Valor de definições
Alterar tipo de papel	
Tipo de papel	
Papel Normal	Exibe os tipos de papel suportados
Coated Paper(Generic)	
Premium Glossy Sheet	
Outros	
Aliment. folhas automático	
Ajuste de papel	Iniciar
Alterar tipo/tamanho de papel	
Tipo de papel	
Papel Normal	Exibe os tipos de papel suportados
Coated Paper(Generic)	
Premium Glossy Sheet	
Outros	
Tamanho do papel	Exibe os formatos de papel suportados
Folhas soltas (1 folha)	

Item de definições	Valor de definições
Remover	Ejetar papel
Ajuste de papel	Iniciar
Alterar tipo/tamanho de papel	
Tipo de papel	
Papel Normal	Exibe os tipos de papel suportados
Coated Paper(Generic)	
Premium Glossy Sheet	
Outros	
Tamanho do papel	
Série A	Exibe os formatos de papel suportados
US-ANSI	
US-ARCH	
Série B (ISO)	
Série B (JIS)	
Outros	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de papel

Estado da impress.

Detalhes de cada item ☞ "Menu Estado da impress." na página 146

Item de definições	Valor de definições
Estado do consumível	Exibir as quantidades restantes aproximadas, bem como número de produtos de consumíveis
Lista de mensagens	Exibir lista de mensagens comunicando estado da impressora
Versão de firmware	Exibir versão de firmware
Impr. pág. de est.	
Folha de estado de config.	Imprimir

Definições

Os itens assinalados com um asterisco (*) são exibidos apenas para os modelos SC-T5100M/SC-T3100M.

Item de definições	Valor de definições
Definições gerais	

Item de definições	Valor de definições
Definições básicas (Detalhes de cada item "Definições gerais — Definições básicas" na página 147)	
Brilho do LCD	1 a 9
Som*	
Sem som	Activado, Desactivado
Som botões	0 a 10
Aviso de erro	0 a 10
Tipo de som	Padrão1, Padrão2
Som (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)	
Sem som	Activado, Desactivado
Modo normal	
Som botões	0 a 10
Aviso de erro	0 a 10
Tipo de som	Padrão1, Padrão2
Temporizador	Modelos SC-T5100/SC-T5100N/SC-T3100/SC-T3100N/SC-T2100: 1 a 210 mins. Modelos SC-T5100M/SC-T3100M: 1 a 60 min.
Reativar a partir do modo de suspensão	
Toque no ecrã LCD para ativar	Activado, Desactivado, Agendado (entre 0:00 e 23:45 em aumentos de 15 minutos)
Temporiz. p/desligar	Desactivado, 30 minutos, 1h, 2h, 4h, 8h, 12h
Arranque de bloqueio do disjuntor	Activado, Desactivado
Definições de data/hora	
Data/Hora	Data: aaaa.mm.dd, mm.dd.aaaa, dd.mm.aaaa Hora: 12h, 24h
Diferença horária	-12:45 a +13:45 (intervalos de 15 minutos)
Idioma/Language	Exibir idiomas suportados
Tempo Limite de Operação	Activado, Desactivado
Teclado (exceto nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	QWERTY, AZERTY, QWERTZ
Unidade de comprimento	m, ft / in

Item de definições	Valor de definições
Definições da impressora (Detalhes de cada item ☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150)	
Def. origem do papel	
Aviso de erro	
Aviso de tam. de papel	Activado, Desactivado
Aviso de tipo de papel	Activado, Desactivado
Configurar papel em rolo	
Detetar desvios do papel	Activado, Desactivado
Imprimir guia de corte	Activado, Desactivado
Opções pós-impressão	Reter papel, Ejectar papel
Configuração de papel personalizado (São exibidos os tipos de papel personalizados 01 a 10, e ao tocar em cada um deles serão exibidos os itens de definições.)	
Alterar o nome	Janela de introdução do nome registado
Alterar papel de referência	
Papel Normal	Exibe os tipos de papel suportados
Matte Paper	
Photo Paper	
CAD	
Outros	
Configuração avançada de papel	
Espaço de rolo	1.6, 2.1, 2.6
Margens superior/inferior	Normal, Superior 3 mm/Inferior 3 mm, Superior 15 mm/Inferior 15 mm, Superior 45 mm/Inferior 15 mm
Tensão posterior	Auto, Normal, Elevado, Extra alta
Tempo de secagem	
Tempo secag. por passagem	0,0 a 10,0 segundos
Tempo secag. por página	0,0 a 60 min
Cortar automaticamente	Activado, Desactivado
Restaurar predefinição	Sim, Não
Idioma de impressão	
USB	Auto, HP-GL/2
Rede	Auto, HP-GL/2

Item de definições	Valor de definições
Defin. univer. impressão	
Origem do papel	Papel em rolo, Aliment. folhas automático, Folhas soltas (1 folha)
Qualidade	Normal, Velocidade, Boa, Excelente
Modo de Cor	Cor, Preto e branco
Opções de margens da página	Recortar pelas margens, Grandes dimensões
Margens da página	3 mm, 5 mm
Suavização	Activado, Desactivado
Tamanho de saída base	
Auto	-
Série A	Exibe os formatos de papel suportados
US-ANSI	
US-ARCH	
Série B (ISO)	
Série B (JIS)	
Outros	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de papel
Resolução	Normal, 300ppp, 600ppp, 1200ppp
Modo de cor (Comum)	Padrão EPSON (sRGB), Gráficos de apresentação, GIS, Desenho de linhas, Desactivado (Sem gestão de cor)
Definições exclusivas HP-GL/2	
Rodar	0˚, 90˚, 180˚, 270˚
Configuração de origem	Margem esquerda, Centro
Imagem espelhada	Activado, Desactivado
Unir linhas	Activado, Desactivado
Modo de cor (HP-GL/2)	Padrão EPSON (sRGB), Gráficos de apresentação, GIS, Desenho de linhas, Desactivado (Sem gestão de cor)
Selecionar paleta	Software, Predefin., Paleta A, Paleta B
Imprimir paleta de cores	Imprimir
Definir paleta	
Paleta A	Exibe uma janela para definir a largura e cor da caneta
Paleta B	
Restaurar predefinições exclusivas HP-GL/2	Sim, Não

Item de definições	Valor de definições
Interface de disp. mem.*	
Disp. memória	Activar, Desactivar
Papel espesso	Desactivado, Activado
Bidireccional	Activado, Desactivado
Ligação do PC através de USB	Activar, Desactivar
Config. tempo lim I/F USB	0 segundos, ou 5 a 300 segundos
Definições de rede (Detalhes de cada item ☞ "Definições gerais — Definições de rede" na página 161)	
Conf. Wi-Fi	
Router	
Ligar através de Wi-Fi	Quando a ligação LAN sem fios estiver desativada: exibe o menu **Ligar através de Wi-Fi** Quando a ligação LAN sem fios estiver ativada: exibe o estado da ligação e informações de definições
Assistente Conf. Wi-Fi	
Configurar tecla (WPS)	
Outros	
Config. código PIN (WPS)	
Ligar Wi-Fi autom.	
Desactivar Wi-Fi	
Wi-Fi Direct	
Wi-Fi Direct	Quando o Wi-Fi Direct está desativado: exibe o assistente **Wi-Fi Direct** Quando Wi-Fi Direct estiver ativado: exibe informações de definiçõs e número de dispositivos ligados
Alterar nome da rede*	
Alterar Palavra-passe	
Desativar Wi-Fi Direct	
Eliminar dispositivo registado (apenas nos modelos SC-T5100/SC-T5100N/SC-T3100/ SC-T3100N/SC-T2100)	
Restaurar predefinições*	
Configuração de Rede Local com Fios	Iniciar configuração (Exibido quando ligado a uma LAN sem fios.)
Estado da rede	
Estado de LAN com fios/Wi-Fi	Exibe definições de ligação atuais
Estado Wi-Fi Direct	
Estado servidor e-mail*	Exibir os itens de definições
Impr. pág. de est.	Imprimir
Verificar ligação	Iniciar a verificação da ligação de rede

Item de definições	Valor de definições
Avançado	
Nome do Dispositivo	Exibe a janela para alterar definições
Configuração TCP/IP	
Servidor proxy	
Servidor de e-mail*	Exibir **Definições gerais** — **Definições de Digitalização** — **Servidor de e-mail**
Pasta partilhada*	Exibe a janela para alterar definições
Endereço IPv6	Activar, Desactivar
Velocidade de ligação & Duplex	Auto, 10BASE-T Half Duplex, 10BASE-T Full Duplex, 100BASE-TX Half Duplex, 100BASE-TX Full Duplex
Redirecionar HTTP para HTTPS	Activar, Desactivar
Desativar IPsec/Filtro de IP	Avan (Exibido quando ativado.)
Desativar IEEE802.1X	
Transmissão iBeacon*	Activar, Desactivar
Definições de Digitalização* (detalhes de cada item ☞ "Definições gerais — Definições de Digitalização (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 164)	
Confirmar destinatário	Activado, Desactivado
Servidor de e-mail	
Definições de servidor	Desactivado, POP antes de SMTP, SMTP-AUTORIZ.
Verificar ligação	Iniciar um teste
Opções de digitalização	
Confirmar antes de ejetar o documento digitalizado	Activado, Desactivado
Corrigir imagem inclinada	Activado, Desactivado
Ajuste de alimentação de documento	-1,00 a 1,00
Suavizador de composição da imagem	Activado, Desactivado
Ajustes de composição da imagem	-5 a 5

Item de definições	Valor de definições
Administração do sistema (Detalhes de cada item ☞ "Definições gerais — Administração do sistema" na página 166)	
Gestor de Contac.*	
Registar/Eliminar	Exibe o ecrã Registar/Eliminar para contactos
Frequente	
E-mail	Exibe o ecrã para registar endereços usados frequentemente
Pasta de rede/FTP	Exibe o ecrã para registar endereços usados frequentemente
Imprimir contactos	
Lista de todos os Contac.	Especificar a área de impressão e imprimir
Lista de contactos de e-mail	Especificar a área de impressão e imprimir
Lista de Pasta/FTP Contac.	Especificar a área de impressão e imprimir
Opções de Visualização	Vista de mosaico, Vista de lista
Opções de procura	Começa com, Termina com, Inclui
Definições de segurança	
Restrições*	
Acesso a registo de tarefas	Desactivado, Activado
Acesso a Registo/Eliminação de Contac.	Desactivado, Activado
Acesso a Digit. para e-mail recentes	Desactivado, Activado
Acesso a mostrar histórico de envio de Digit. para e-mail	Desactivado, Activado
Acesso a idioma	Desactivado, Activado
Acesso a Papel espesso	Desactivado, Activado
Proteção de dados pessoais	Desactivado, Activado
Controlo de acesso*	Desactivado, Activado
Definições de administ.	
Senha de administrador	Guardar, Alterar, Limpar defin.
Config. de bloqueio	Desactivado, Activado
Restaurar predefinições	
Definições de rede	Sim, Não
Definições de cópia*	Sim, Não
Definições de Digitalização*	Sim, Não
Limpar todos os dados e definições	Sim, Não

Item de definições	Valor de definições
Atualização do firmware	
Atualização	Iniciar a Verificação
Notificação	Desactivado, Activado
Estado do consumível	Exibir as quantidades restantes aproximadas, bem como número de produtos de consumíveis
Manutenção (detalhes de cada item ☞ "Manutenção" na página 169)	
Ajuste da qualidade de impressão	Origem do papel, Iniciar
Verif. injec. cab. impr	Origem do papel, Iniciar
Limpeza da cabeça de impressão	Iniciar
Limpeza do guia de papel	Iniciar
Subst. do(s) tinteiro(s)	Iniciar
Substituir caixa de manutenção	Procedimento de exibição
Substituir cortador	Iniciar
Limpeza intensa	Iniciar
Descarregar/carregar tinta	Iniciar
Idioma/Language	Exibir idiomas suportados
Estado da impressora/Imprimir (detalhes de cada item ☞ "Estado da impressora/Imprimir" na página 170)	
Impr. pág. de est.	
Folha de estado de config.	Imprimir
Rede	Exibe **Definições gerais** — **Definições de rede** — **Estado da rede**
Gestor de Contac.*	Exibe **Definições gerais** — **Administração do sistema** — **Gestor de Contac.**

Cópia ampliada (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Exibido quando está ligado um scanner Epson A3 ou A4 à impressora. Definir a escala neste menu para ativar a impressão ampliada dos documentos digitalizados.

Detalhes de cada item ☞ "Menu Cópia ampliada (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 171

Item de definições	Valor de definições
Cópias	1 a 99
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Dim orig	A4, A5, A3, B5, B4, Letter, 13x18cm(5x7pol)
Zoom	

Item de definições	Valor de definições
Ajustar auto.	Activado, Desactivado
Tam pers.	Tam real, A0*, US E (34x44in)*, JIS B1*, A1, US D (22x34in), JIS B2, US C (17x22in), A2, Def. pelo utiliz. * Exibido apenas nos modelos SC-T5100/SC-T5100N.
Densidade	-4 a 4
Qualidade	Velocidade, Boa

Disp. memória (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Exibido quando um dispositivo de memória USB é ligado à impressora. Seguem-se os menus de **Definições básicas** e **Avançado** exibidos após selecionar o menu de impressão para cada ficheiro.

Detalhes de cada item "Menu do Dispositivo de Memória (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 173

Item de definições	Valor de definições
Definições básicas	
Cópias	1 a 99
Origem do papel	Papel em rolo, Aliment. folhas automático, Folhas soltas (1 folha)
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Avançado	
Qualidade	Normal, Velocidade, Boa, Excelente
Opções de margens da página	Recortar pelas margens, Grandes dimensões
Bidireccional	Activado, Desactivado
Zoom	
Ajustar auto.	Activado, Desactivado
Tam pers.	Tam real, A4, A3, Super A3, A2, Super A2, A1, Super A1, Letter, Legal, US B (11x17in), US C (17x22in), US D (22x34in), ARCH A (9x12in), ARCH B (12x18in), ARCH C (18x24in), ARCH D (24x36in), ISO B4, ISO B3, ISO B2, JIS B4, JIS B3, JIS B2, 610x762mm, 30 x 40 cm, 40 x 60 cm, 50 x 70 cm, 60 x 90 cm, Definido pelo Utilizador
Modo de cor (Comum)	Poster (Foto)/Perspectiva, Póster/Documento, GIS, CAD/Desenho Gráfico, Desactivado (Sem gestão de cor)

Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Detalhes de cada item "Menu Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M) " na página 177

Item de definições	Valor de definições
Definições básicas	
Cópias	1 a 99
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Qualidade	Velocidade, Boa, Excelente
Densidade	-4 a 4
Origem do papel	Papel em rolo, Aliment. folhas automático, Folhas soltas (1 folha)
Zoom	
Ajustar auto.	Activado, Desactivado
Tam pers.	Tam real, ISO A4->A0, ISO A3->A0, ISO A4->A1, ISO A2->A0, ISO A3->A1, ISO A1->A0, ISO A2->A1, ISO A0->A1, ISO A1->A2, ISO A0->A2, ISO A1->A3, ISO A0->A3, ISO A1->A4, ISO A0->A4, US ANSI/ARCH A->E, US ANSI/ARCH B->E, US ANSI/ARCH A->D, US ANSI/ARCH C->E, US ANSI/ARCH B->D, US ANSI/ARCH D->E, US ANSI/ARCH C->D, US ANSI/ARCH E->D, US ANSI/ARCH D->C, US ANSI/ARCH E->C, US ANSI/ARCH D->B, US ANSI/ARCH E->B, US ANSI/ARCH D->A, US ANSI/ARCH E->A
Tipo do original	Texto/Desenho, Tracing Paper, Planta
Avançado	

Item de definições	Valor de definições
Dim orig	
Detecção Automática	-
ISO A	Tamanhos compatíveis de ecrã para originais
US-ANSI	
US-ARCH	
JIS B	
ISO B	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de papel original
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm 0,00 a 3,94 polegadas
Opções de margens da página	Recortar pelas margens, Grandes dimensões
Qualidade da imagem	
Contraste	-4 a 4
Nitidez	-4 a 4
Remover fundo	
Auto	Activado, Desactivado
-4 a 4	-
Bidireccional	Activado, Desactivado
Limpar defin.	Sim, Não

Digit. (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Detalhes de cada item ☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Item de definições	Valor de definições
Pasta de rede/FTP	

Item de definições	Valor de definições
Destino	Exibir o ecrã de seleção de localização
Definições de Digitalização	
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Formato de fich.	
Formato de fich.	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF (Vár.pág)
Taxa compress.	High compression, standard compression, low compression
Definições de PDF	
Senha de abertura docum.	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Senha de permissões	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Imprimir	Permitido, Não permitido
A editar	Permitido, Não permitido
Resolução	200ppp, 300ppp, 400ppp, 600ppp
Área Digit.	
Detecção Automática	-
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados
US-ANSI	
US-ARCH	
JIS B	
ISO B	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm 0,00 a 3,94 polegadas
Tipo do original	Texto/Desenho, Tracing Paper, Planta
Densidade	-4 a 4

Item de definições	Valor de definições
Qualidade da imagem	
Contraste	-4 a 4
Nitidez	-4 a 4
Remover fundo	
Auto	Activado, Desactivado
-4 a 4	-
Nome do ficheiro	
Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro
Adicionar Data	Activado, Desactivado
Adicionar Hora	Activado, Desactivado
Limpar defin.	Sim, Não
E-mail	
Destino	Exibir o ecrã de seleção de destinatário
Definições de Digitalização	
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Formato de fich.	
Formato de fich.	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF (Vár.pág)
Taxa compress.	High compression, standard compression, low compression
Definições de PDF	
Senha de abertura docum.	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Senha de permissões	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Imprimir	Permitido, Não permitido
A editar	Permitido, Não permitido
Resolução	200ppp, 300ppp, 400ppp, 600ppp

Item de definições	Valor de definições
Área Digit.	
Detecção Automática	-
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados
US-ANSI	
US-ARCH	
JIS B	
ISO B	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm 0,00 a 3,94 polegadas
Tipo do original	Texto/Desenho, Tracing Paper, Planta
Densidade	-4 a 4
Qualidade da imagem	
Contraste	-4 a 4
Nitidez	-4 a 4
Remover fundo	-4 a 4
Auto	Activado, Desactivado
-4 a 4	-
Assunto	Inserir Assunto
Tam. máx.anexo	1MB, 2MB, 5MB, 10MB, 20MB, 30MB
Nome do ficheiro	
Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro
Adicionar Data	Activado, Desactivado
Adicionar Hora	Activado, Desactivado
Limpar defin.	Sim, Não
Disp. memória	

Item de definições	Valor de definições
Definições básicas	
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Formato de fich.	
Formato de fich.	JPEG, PDF, PDF/A, TIFF (Vár.pág)
Taxa compress.	High compression, standard compression, low compression
Definições de PDF	
Senha de abertura docum.	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Senha de permissões	
Definição de Palavra-passe	Desactivado, Activado
Senha	Introduzir palavra-passe
Imprimir	Permitido, Não permitido
A editar	Permitido, Não permitido
Resolução	200ppp, 300ppp, 400ppp, 600ppp
Área Digit.	
Detecção Automática	-
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados
US-ANSI	
US-ARCH	
JIS B	
ISO B	
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm 0,00 a 3,94 polegadas
Tipo do original	Texto/Desenho, Tracing Paper, Planta

Item de definições	Valor de definições
Avançado	
Densidade	-4 a 4
Qualidade da imagem	
Contraste	-4 a 4
Nitidez	-4 a 4
Remover fundo	
Auto	Activado, Desactivado
-4 a 4	-
Nome do ficheiro	
Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro
Adicionar Data	Activado, Desactivado
Adicionar Hora	Activado, Desactivado
Limpar defin.	Sim, Não

Pasta de rede (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Detalhes de cada item ☞ "Menu Pasta de Rede (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 191

Item de definições	Valor de definições
Definições básicas	
Origem do papel	Papel em rolo, Aliment. folhas automático, Folhas soltas (1 folha)
Modo de Cor	Preto e branco, Cor
Avançado	
Qualidade	Velocidade, Boa, Excelente
Opções de margens da página	Recortar pelas margens, Grandes dimensões
Bidireccional	Activado, Desactivado
Modo de cor (Comum)	Padrão EPSON (sRGB), Gráficos de apresentação, GIS, Desenho de linhas, Desactivado (Sem gestão de cor)
Zoom	
Ajustar auto.	Activado, Desactivado
Tam pers.	25%–1024%
Tamanho normal	Tam real, Def. pelo utiliz.

Menu Conf papel

Menu Papel em rolo

❏ O menu Conf papel é exibido se for colocado papel.

❏ **Ajuste de papel** resultados de ajuste, e definições em **Configuração avançada de papel** e **Gerir quantidade restante** são guardados para cada tipo de papel em **Tipo de papel**. Ao alterar ajustes e definições guarda os mesmos como definições atuais de tipo de papel mesmo que a alimentação estiver desligada.

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Remover		Rebobinar o papel em rolo até ser ejetado do interior da impressora. ☞ "Remover papel em rolo" na página 36
Avançar/cortar papel	Recuar	Use Recuar e Avançar para mover o papel para a posição pretendida. Toque em Cortar para cortar o papel utilizando o dispositivo de corte integrado. ☞ "Cortar o papel em rolo" na página 34
	Avançar	
	Cortar	
Ajuste de papel	Iniciar	Realize este ajuste quando existir um problema com os resultados de impressão, ou após registar as definições personalizadas de papel. Toque em **Iniciar** para imprimir um modelo de ajuste. Siga as instruções da janela para realizar ajustes. Os resultados de ajuste são guardados como definição do tipo de papel selecionado. ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48
Configuração avançada de papel		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Espaço de rolo	1.6	É exibido quando **Papel personalizado** for selecionado em **Tipo de papel**. Ao registar Papel personalizado, é definido o Espaço de rolo (distância entre a cabeça de impressão e papel) para o papel selecionado em **Alterar papel de referência**, pelo que não precisa de ser alterado. Alterar para uma definição mais ampla (um valor superior) se as impressões estiverem manchadas.
	2.1	
	2.6	
Margens superior/inferior	Normal*	Ao definir como Normal define as margens superior/inferior como se segue de acordo com os alvos de impressão do controlador da impressora. ❏ CAD/Line Drawing (CAD/Desenho Gráfico): 3 mm/3 mm ❏ Outros: 30 mm/30 mm Margens esquerda e direita permanecem a 3 mm independentemente das definições. Se existir sujidade na parte superior nos resultados de impressão, aumente a margem superior. ☞ "Área de impressão" na página 230
	Superior 3 mm/Inferior 3 mm	
	Superior 15 mm/Inferior 15 mm	
	Superior 45 mm/Inferior 15 mm	
Tensão posterior	Auto*	Se o papel estiver amarrotado durante a impressão, defina como **Elevado** ou **Extra alta**.
	Normal	
	Elevado	
	Extra alta	
Tempo de secagem		
Tempo secag. por passagem	0,0 a 10,0 segundos (0,0*)	Selecione um tempo de pausa da cabeça de impressão que permita a secagem após cada passagem. Escolha valores compreendidos entre 0,0 e 10,0 segundos. De acordo com o tipo de papel, a tinta pode demorar a secar. Se a tinta esborratar no papel, defina um tempo maior para a secagem da tinta. Aumentar o tempo de secagem aumenta o tempo necessário para a impressão.
Tempo secag. por página	0,0 a 60 minutos (0,0*)	Especifique o tempo de pausa da impressora de modo a permitir que a tinta seque após a impressão de cada uma das páginas; pode especificar de valores entre 0,0 e 60 minutos. Dependendo da densidade da tinta ou do tipo do papel, a tinta pode demorar a secar. Se a tinta esborratar no papel, defina um tempo maior para a secagem da tinta. Quanto maior for o tempo de secagem, mais tempo é necessário para a impressão.
Cortar automaticamente	Activado*	Selecione se pretende cortar automaticamente (Activado) ou não cortar (Desactivado) usando o cortador incluído á medida que cada página é impressa no papel em rolo. Defina como Activado para cortar automaticamente a margem se não for um corte horizontal quando o papel é colocado. A definição selecionada com o controlador de impressão tem prioridade quando o controlador de impressão é utilizado. ☞ "Cortar o papel em rolo" na página 34
	Desactivado	
Gerir quantidade restante		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Configuração	Activado	Selecione se pretende apresentar/registar (Activado) ou não apresentar/registar (Desactivado) a quantidade de papel em rolo restante. Definir como **Activado** para ativar **Quant. restante** e **Alerta de quantidade restante**. "Para papel em rolo" na página 44
	Desactivado*	
Quant. restante	5,0 a 150,0 m (30*)	Introduzir o comprimento total do papel em rolo colocado em **Quant. restante** exibe uma quantidade restante aproximada de papel em rolo no ecrã de Início da impressora e no ecrã do controlador da impressora. Em **Alerta de quantidade restante**, defina o limite para exibir um aviso quando a quantidade de papel em rolo restante descer abaixo desse limite. Pode especificar em incrementos de 0,1 m.
Alerta de quantidade restante	1,0 a 15,0 m (5,0*)	
Alterar tipo de papel		
Tipo de papel	Papel Normal*	Selecione o tipo do papel colocado. O tipo de papel utilizado mais recentemente apresentado para as três opções, exceto para **Outros**. Quando o tipo de papel pretendido não for exibido, toque em **Outros** para os ouros tipos de papel e a seguir selecione um tipo de papel. "Para papel em rolo" na página 44
	Coated Paper(Generic)	
	Premium Glossy Sheet	
	Outros	

Menu Aliment. folhas automático

O menu Conf papel é exibido se for colocado papel.

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Ajuste de papel	Iniciar	Realize este ajuste quando existir um problema com os resultados de impressão, ou após registar as definições personalizadas de papel. Toque em **Iniciar** para imprimir um modelo de ajuste. Siga as instruções da janela para realizar ajustes. Os resultados de ajuste são guardados como definição do tipo de papel selecionado. ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48
Alterar tipo/tamanho de papel		
Tipo de papel	Papel Normal*	Selecione o tipo do papel colocado. O tipo de papel utilizado mais recentemente apresentado para as três opções, exceto para **Outros**. Quando o tipo de papel pretendido não for exibido, toque em **Outros** para os ouros tipos de papel e a seguir selecione um tipo de papel. ☞ "No caso do Aliment. folhas automático/Folhas soltas (1 folha)" na página 46
	Coated Paper(Generic)	
	Premium Glossy Sheet	
	Outros	
Tamanho do papel	A4	Selecione o formato do papel colocado. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione **Def. pelo utiliz.**, e introduza a largura e comprimento do papel.
	A3	
	JIS B4	
	ISO B4	
	Letter (8 1/2x11in)	
	Legal (8 1/2x14in)	
	US B (11x17in)	
	ARCH A (9x12in)	
	Def. pelo utiliz.	

Menu Folhas soltas (1 folha)

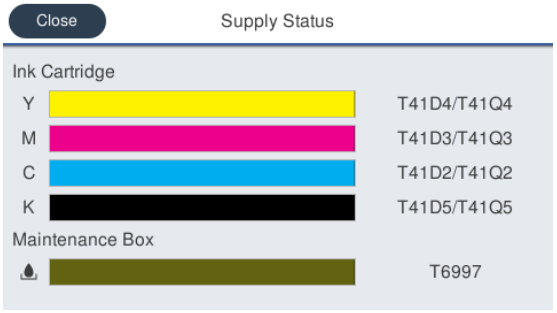
O menu Conf papel é exibido se for colocado papel.

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Remover		Toque para ejetar a folha solta colocada (1 folha) sem imprimir. Toque para ejetar para a frente. ☞ "Remover Folha Solta (1 folha)" na página 43
Ajuste de papel	Iniciar	Realize este ajuste quando existir um problema com os resultados de impressão, ou após registar as definições personalizadas de papel. Toque em **Iniciar** para imprimir um modelo de ajuste. Siga as instruções da janela para realizar ajustes. Os resultados de ajuste são guardados como definição do tipo de papel selecionado. ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48
Alterar tipo/tamanho de papel		
Tipo de papel	Papel Normal*	Selecione o tipo do papel colocado. O tipo de papel utilizado mais recentemente apresentado para as três opções, exceto para **Outros**. Quando o tipo de papel pretendido não for exibido, toque em **Outros** para os ouros tipos de papel e a seguir selecione um tipo de papel. ☞ "No caso do Aliment. folhas automático/Folhas soltas (1 folha)" na página 46
	Coated Paper(Generic)	
	Premium Glossy Sheet	
	Outros	
Tamanho do papel	Série A	Selecione o formato do papel colocado. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione **Def. pelo utiliz.**, e introduza a largura e comprimento do papel.
	US-ANSI	
	US-ARCH	
	Série B (ISO)	
	Série B (JIS)	
	Outros	
	Def. pelo utiliz.	

Menu Estado da impress.

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Estado do consumível		Exibe os valores restantes aproximados de cada cor no tinteiro e o respetivo número de produto, e a capacidade aproximada e o número de produto da Caixa de Manutenção.  Quanto mais curta for a barra, menos quantidade de espaço restante. Mesmo que ⚠ seja exibido, a impressão é possível até ser solicitada a substituição. No entanto, para garantir que um novo tinteiro da mesma cor, ou uma Caixa de Manutenção for preparada com antecedência. Para além disso, os códigos de cores de tinta para além das barras indicadas a seguir. ❏ K: preto ❏ M: magenta ❏ Y: amarelo ❏ C: ciano
Lista de mensagens		Exibe uma lista de mensagens comunicando o estado da impressora. Selecione uma mensagem da lista para exibir informações detalhadas.
Versão de firmware		Exibe a versão de firmware da impressora.
Impr. pág. de est.		
Folha de estado de config.		Imprimir uma lista das definições atuais de rede. Utilize para ver todas as informações de relance.

Mnu Definições

Definições gerais

Definições gerais — Definições básicas

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Brilho do LCD	1 a 9 (9*)	Ajustar o brilho do ecrã.
Som (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		
Sem som	Activado	Definir como **Activado** desliga o som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
	Desactivado*	
Som botões	0 a 10 (5*)	Ajustar o volume do som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
Aviso de erro	0 a 10 (5*)	Ajustar o volume do som de notificação de um erro.
Tipo de som	Padrão1*	Ajustar o tipo do som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
	Padrão2	
Som (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		
Sem som	Activado	Definir como **Activado** desliga o som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
	Desactivado*	
Modo normal		
Som botões	0 a 10 (5*)	Ajustar o volume do som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
Aviso de erro	0 a 10 (5*)	Ajustar o volume do som de notificação de um erro.
Tipo de som	Padrão1*	Ajustar o tipo do som ao tocar no menu ou outros itens no ecrã do painel de controlo, e do som de confirmação ao inserir papel na ranhura do papel ao colocar papel.
	Padrão2	
Temporizador	Modelos SC-T5100/ SC-T5100N/SC-T3100/ SC-T3100N/SC-T2100: 1 a 210 mins. (15*) Modelos SC-T5100M/ SC-T3100M: 1 a 60 min. (15*)	A impressora irá entrar no modo de repouso se não ocorrerem erros, não forem recebidas tarefas de impressão e não forem realizadas acções no painel de controlo durante um período de tempo longo. Esta definição selecciona o período de tempo até a impressora entrar no modo de repouso. ☞ "Poupar energia" na página 23
Reativar a partir do modo de suspensão		

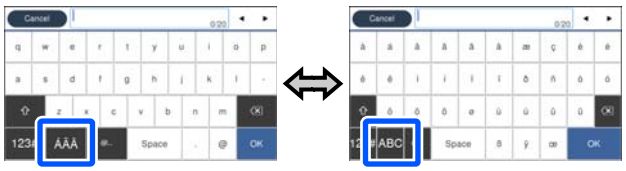
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Toque no ecrã LCD para ativar	Activado*	Define se deve ou não ativar a partir da suspensão ao utilizar o ecrã durante o modo de suspensão. Ao selecionar **Desactivado**, pressione o botão de alimentação para ativar a partir do modo de suspensão. Se selecionar **Agendado**, pode especificar o período de tempo entre 0:00 e 23:45 em aumentos de 15 minutos para permitir que a impressora seja ativada a partir do modo de suspensão ao utilizar o ecrã.
	Desactivado	
	Agendado (6:00 às 21:00*)	
Temporiz. p/desligar	Desactivado	Pode selecionar a hora após a qual a impressora se desligará automaticamente caso não tenham ocorrido erros, não tenham sido recebidos pedidos de impressão, ou não sejam realizadas ações no painel de controlo durante um período de tempo prolongado. "Poupar energia" na página 23 A definição básica difere de acordo com o modelo. ❏ Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T3100M/Modelo SC-T5100/Modelo SC-T5100N/Modelo SC-T3100/Modelo SC-T3100N/Modelo SC-T2100: **8h** ❏ Outros modelos que não os indicados anteriormente: **Desactivado**
	30 minutos	
	1h	
	2h	
	4h	
	8h	
	12h	
Arranque de bloqueio do disjuntor	Activado*	Selecione se pretende ligar a impressora (Activado) ou não (Desactivado) quando o disjuntor for ligado.
	Desactivado	
Definições de data/hora		
Data/Hora	-	Introduza a hora e a data atuais.
Diferença horária	-12:45 a +13:45 (0,00*)	Definir as diferenças com hora universal coordenada (UTC) em intervalos de 15 minutos. Em ambientes de rede com fuso horário diferente, defina como necessário ao administrar a impressora.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Idioma/Language	Japonês	Seleccione o idioma utilizado no ecrã do painel de controlo.
	Inglês	
	Francês	
	Italiano	
	Alemão	
	Português	
	Espanhol	
	Holandês	
	Russo	
	Polaco	
	Coreano	
	Chinês simplificado	
	Chinês tradicional	
Tempo Limite de Operação	Activado*	Ao definir como **Activado** será exibida uma mensagem e regressará ao ecrã de Início se não for realizada uma operação durante um determinado período de tempo enquanto que outro ecrã que não for exibido que não o ecrã de Início.
	Desactivado	
Teclado (Exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)	QWERTY*	Selecione a disposição de teclas para o ecrã de introdução de texto exibido ao introduzir o nome Papel personalizado ou outro nome.
	AZERTY	
	QWERTZ	
Unidade de comprimento	m*	Selecione as unidades de comprimento para usar ao exibir o comprimento do papel em rolo e outros itens.
	ft / in	

Definições gerais — Definições da impressora

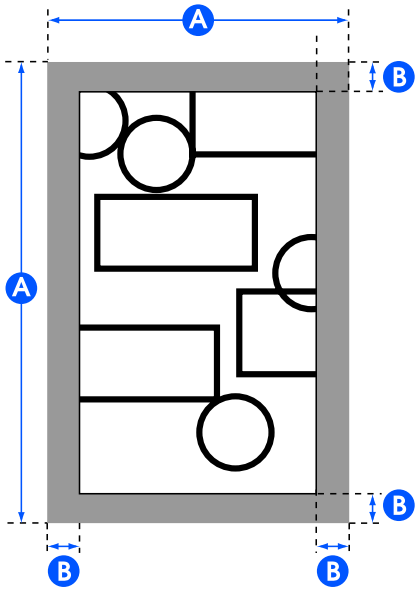
* Predefinição

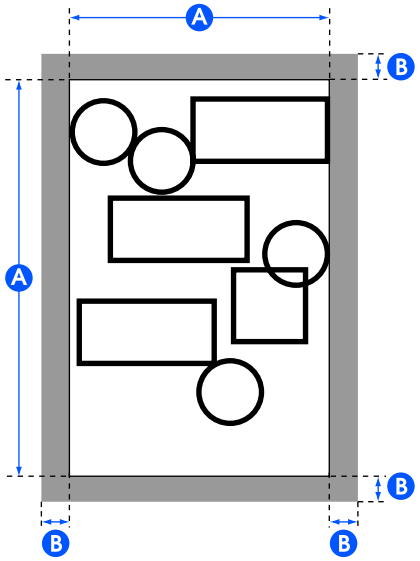
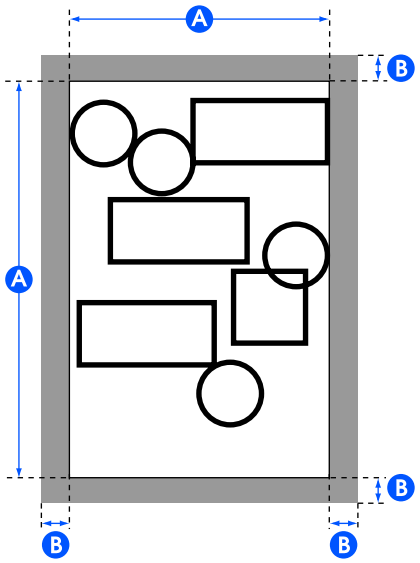
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Def. origem do papel		
Aviso de erro		
Aviso de tam. de papel	Activado*	Definir como **Activado** exibe uma mensagem de erro quando as definições de formato de saída ou de tipo de papel enviados para a impressora diferem das definições na impressora.
	Desactivado	
Aviso de tipo de papel	Activado*	
	Desactivado	
Configurar papel em rolo		
Detetar desvios do papel	Activado*	Se estiver selecionado Activado, será apresentado um erro no painel de controlo e a impressão irá parar se o papel estiver oblíquo; selecione Desactivado para anular esta função. É recomendado Activado na maior partes das circunstâncias, pois o papel inclinado pode encravar a impressora.
	Desactivado	
Imprimir guia de corte	Activado	Se Corte Automático estiver definido como Desactivado, pode optar por imprimir (Activado) ou não imprimir (Desactivado) as linhas de corte no papel em rolo. As linhas de corte não são impressas se Corte Automático estiver definido como Activado ou se utilizar folhas soltas. No entanto, tenha em atenção que se a largura do rolete selecionada com o computador for inferior à largura do papel colocado na impressora, as linhas de cortes serão impressas independentemente da opção selecionada para Corte Automático. A definição selecionada com o controlador de impressão tem prioridade quando o controlador de impressão é utilizado.
	Desactivado*	
Opções pós-impressão	Reter papel*	Após imprimir, selecione se pretende que a impressora deve segurar a margem de arrasto da folha solta ou do papel em rolo de corte automático na ranhura de ejeção (Reter papel), ou permitir que seja completamente ejetado (Ejectar papel). Para evitar arranhar a superfície de impressão quando o papel é ejetado e cai, normalmente recomendamos usar **Reter papel**. Ao usar **Reter papel**, puxe manualmente a margem do papel para fora da impressora para evitar que o papel caia ao chão.
	Ejectar papel	

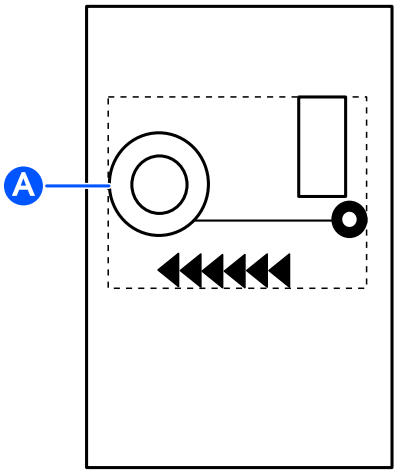
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Configuração de papel personalizado (Ao tocar num número de registo de 01 a 10 exibirá os itens de definições.)		
Alterar o nome		Registar e alterar o nome das definições de papel personalizado. O nome registado aqui será exibido na lista **Tipo de papel**. Toque para exibir o ecrã de teclado. Podem ser introduzidos até 20 caracteres para o nome. O ecrã do teclado pode ser alterado como mostrado abaixo com o botão assinalado.  Toque nos ícones na parte inferior esquerda para alternar entre métodos de entrada. ABC: introduz letras alfabéticas. 123#: introduz números e símbolos. Para alterar o esquema chave do teclado completo, use **Teclado** no menu Definições básicas. ☞ "Definições gerais — Definições básicas" na página 147
Alterar papel de referência	Papel Normal*	Pode seleccionar o tipo de papel mais parecido com o papel que está a utilizar.
	Matte Paper	
	Photo Paper	
	CAD	
	Outros	

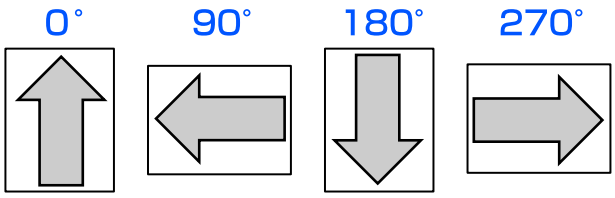
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Configuração avançada de papel		
Espaço de rolo	1.6	É o Espaço de rolo (distância entre a cabeça de impressão e papel) para o papel selecionado em **Alterar papel de referência**, assim, isto geralmente não precisa de ser alterado. Alterar para uma definição mais ampla (um valor superior) se as impressões estiverem manchadas.
	2.1	
	2.6	
Margens superior/ inferior	Normal*	Ao definir como Normal define as margens superior/inferior como se segue de acordo com os alvos de impressão do controlador da impressora. ❏ CAD/desenho gráfico: 3 mm/3 mm ❏ Outros: 30 mm/30 mm Margens esquerda e direita permanecem a 3 mm independentemente das definições. Se existir sujidade na parte superior nos resultados de impressão, aumente a margem superior. ☞ "Área de impressão" na página 230
	Superior 3 mm/Inferior 3 mm	
	Superior 15 mm/Inferior 15 mm	
	Superior 45 mm/Inferior 15 mm	
Tensão posterior	Auto*	Se o papel estiver amarrotado durante a impressão, selecione **Elevado** ou **Extra alta**.
	Normal	
	Elevado	
	Extra alta	
Tempo de secagem		
Tempo secag. por passagem	0,0 a 10,0 segundos (0,0*)	Selecione um tempo de pausa da cabeça de impressão que permita a secagem após cada passagem. Escolher valores entre 0,0 e 10,0 segundos, dependendo do tipo de papel, a tinta pode demorar algum tempo a secar. Se a tinta esborratar no papel, defina um tempo maior para a secagem da tinta. Aumentar o tempo de secagem aumenta o tempo necessário para a impressão.
Tempo secag. por página	0,0 a 60 minutos (0,0*)	Especifique o tempo de pausa da impressora de modo a permitir que a tinta seque após a impressão de cada uma das páginas; pode especificar de valores entre 0 e 60 minutos. Dependendo da densidade da tinta ou do tipo do papel, a tinta pode demorar a secar. Se a tinta esborratar no papel, defina um tempo maior para a secagem da tinta. Quanto maior for o tempo de secagem, mais tempo é necessário para a impressão.
Cortar automaticamente	Activado*	Selecione se pretende cortar automaticamente (Activado) ou não cortar (Desactivado) usando o cortador incluído á medida que cada página é impressa no papel em rolo. Defina como Activado para cortar automaticamente a margem se não for um corte horizontal quando o papel é colocado. A definição selecionada com o controlador de impressão tem prioridade quando o controlador de impressão é utilizado. ☞ "Cortar o papel em rolo" na página 34
	Desactivado	
Restaurar predefinição		Reponha as definições Papel personalizado como definições predefinidas.
Idioma de impressão		

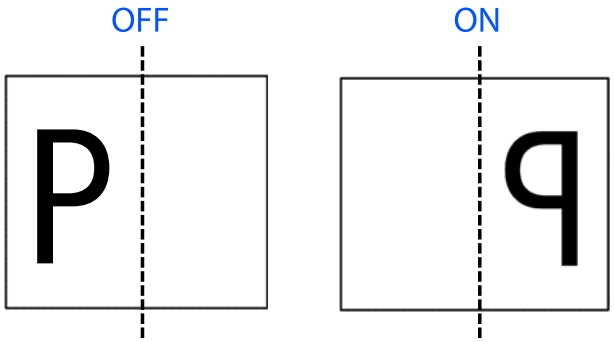
Item de definições	Valor de definições	Explicação
USB	Auto*	Normalmente, deixe a definição como Auto. Se os dados de impressão HP-GL/2 ou HP RTL forem enviados a partir de uma aplicação ou traçador CAD, será determinado automaticamente, e alterado para o modo HP-GL/2. Se a impressão em modo HP-GL/2 não for realizada normalmente, ou se a impressão normal em HP-GL/2 ou HP RTL, definir como **HP-GL/2**.
	HP-GL/2	
Rede	Auto*	
	HP-GL/2	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Defin. univer. impressão		
Origem do papel	Papel em rolo*	Selecione a origem do papel. Se o papel não for colocado como na origem de papel definida, ocorrerá um erro durante a impressão.
	Aliment. folhas automático	
	Folhas soltas (1 folha)	
Qualidade	Normal*	Selecione a qualidade de impressão. **Normal** imprime com o modo de qualidade adequado para as definições de Tipo de papel selecionadas em **origem do papel**.
	Velocidade	
	Boa	
	Excelente	
Modo de Cor	Cor*	Especifique se pretende imprimir a cores ou mudar para preto e branco e depois imprimir.
	Preto e branco	
Opções de margens da página	Recortar pelas margens*	Dependendo da definição de formato de saída base, adiciona o valor selecionado para as margens de página (área de B na ilustração seguinte) dentro da área de fixação rígida do comando PS dos dados ou do formato selecionado para formato de saída base (área de A na ilustração seguinte). Quando existe um objeto de impressão na secção da margem, este é fixado e não imprimido. 

Item de definições	Valor de definições	Explicação
	Grandes dimensões	A posição a que a margem é adicionada depende das definições do formato de saída base, como mostrado abaixo. ❏ Ao definir como Auto Adiciona o valor selecionado para margens de página (área de B na ilustração seguinte) fora da área de fixação rígida do comando PS dos dados (área de A na ilustração seguinte).  ❏ Quando definido como tamanho normal ou tamanho definido pelo utilizador Adiciona o valor selecionado para margens de página (área de B na ilustração seguinte) fora do tamanho selecionado para formato de saída base (área de A na ilustração seguinte). No formato de saída real, a secção da margem torna-se maior do que o tamanho selecionado (a área de A na ilustração seguinte). 

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Margens da página	3 mm*	Seleccione os valores da margem de topo, inferior, esquerda e direita. Numa folha solta, a margem superior, inferior, esquerda e direita é de 3 mm independentemente das definições.
	5 mm	
Suavização	Activado	Esta definição é ativada quando **Resolução** for definida como **Normal** e não exista um resolução especificada nos dados de impressão enviados. Ao definir como **Activado** imprime com a máxima resolução correspondente às definições do Tipo de papel selecionado em **origem do papel**, mas de acordo com os dados, pode causar impressões demoradas, ou falhas de impressão devido a insuficiência de memória.
	Desactivado*	
Tamanho de saída base	Auto*	A área de fixação rígida do comando PS de dados torna-se no formato de saída base. O formato de saída real depende da Opções de margens da página. Quando os dados não contêm um comando PS, a área retangular mais pequena Ⓐ da ilustração seguinte, incluindo o objeto de impressão, torna-se no formato de saída base. 
	Série A	Os formatos normais compatíveis de **origem do papel** selecionados são exibidos, pelo que deve selecionar o Tamanho de saída base. O formato de saída real depende da Opções de margens da página. Para uma folha solta, esta definição está apenas disponível quando os dados não contêm um comando PS. Se os dados contiverem um comando PS, esta definição não está disponível, e a área de fixação rígida do comando PS torna-se no Tamanho de saída base.
	US-ANSI	
	US-ARCH	
	Série B (ISO)	
	Série B (JIS)	
	Outros	
	Def. pelo utiliz.	Seleccione esta opção para resultados de saída em tamanhos diferentes do padrão. Após escolher esta definição, defina a Largura do papel e a Altura do papel. Pode especificar em incrementos de 0,1 mm. O formato de saída real depende da Opções de margens da página.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Resolução	Normal*	Esta definição é ativada quando a resolução não for definida nos dados de impressão enviados. **Normal** imprime na resolução correspondente à definição de Tipo de papel do papel selecionado nas definições **origem do papel** e **Qualidade**.
	300ppp	
	600ppp	
	1200ppp	
Modo de cor (Comum)	Padrão EPSON (sRGB)	Otimizar o espaço sRGB e corrigir a cor.
	Gráficos de apresentação*	Efetua a correção de cor para tornar as imagens mais nítidas com base no espaço sRGB.
	GIS	Realizar a correção de cores adequada para imprimir mapas topográficos GIS (sistema de informações geográficas) ou semelhantes.
	Desenho de linhas	Realizar correção de cor adequado para ilustrações CAD e outros desenhos gráficos.
	Desactivado (Sem gestão de cor)	Não realizar correção de cores.
Definições exclusivas HP-GL/2 (Definições de impressão exclusivas aos modos HP-GL/2 ou HP RTL.)		
Rodar	0°*	Pode rodar as coordenadas dos dados desenhados no sentido contrário dos ponteiros de relógio em unidades de 90° antes de imprimir. De notar que os objectos desenhados por RTL não são rodados. Quando tanto esta definição, como o comando RO, especificam a rotação, esta é executada através da quantidade combinada de ambos os valores. De notar que a rotação pelo comando RO destina-se apenas a objectos (a secção da seta na ilustração seguinte) e que a rotação não é executada para a área desenhada (a secção rectangular na ilustração seguinte). Consequentemente, os objectos numa secção que fique saliente da área de desenho não são imprimidos. 
	90°	
	180°	
	270°	
Configuração de origem	Margem esquerda*	Definir a origem de coordenação de dados.
	Centro	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Imagem espelhada	Activado Desactivado*	Selecione se pretende inverter a imagem no plano horizontal (espelho) utilizando o centro da largura do formato de saída como a linha base e depois imprimir (Activado) ou imprimir sem inverter horizontalmente (Desactivado).  Se for especificado um ângulo para rodar, o resultado da rotação é invertido horizontalmente.
Unir linhas	Activado Desactivado*	Selecione se a intersecção das linhas sobrepostas na imagem devem convergir conforme o comando MC de dados (Activado) ou mover linhas a imprimir mais tarde na frente nas intersecções (Desactivado).
Modo de cor (HP-GL/2)	Padrão EPSON (sRGB)	Otimizar o espaço sRGB e corrigir a cor.
	Gráficos de apresentação	Efetua a correção de cor para tornar as imagens mais nítidas com base no espaço sRGB.
	GIS	Realizar a correção de cores adequada para imprimir mapas topográficos GIS (sistema de informações geográficas) ou semelhantes.
	Desenho de linhas*	Realizar correção de cor adequado para ilustrações CAD e outros desenhos gráficos.
	Desactivado (Sem gestão de cor)	Não realizar correção de cores.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Selecionar paleta	Software*	A partir das selecções seguintes, escolha a paleta que especifica a cor e a espessura da caneta lógica. ❏ Software: imprime de acordo com a configuração de caneta definidas na aplicação e ignora a paleta incorporada da impressora. ❏ Predefin.: imprime de acordo com as definições previamente estabelecidas da palete incorporada na impressora. As definições da paleta não podem ser alteradas. A paleta incorporada especifica uma caneta lógica com uma largura de caneta de 0,35 mm e 256 cores. ❏ Paleta A/Paleta B: imprime de acordo com as definições da paleta incorporada que especificou em Definir Paleta. Se a definição Definir Paleta não estiver estabelecida, os resultados são os mesmo como quando Predefinição está selecionado. Quando está definido como Predefin./Paleta A/Paleta B, as configurações de caneta definidas na aplicação são ignoradas. As definições de palete selecionadas podem ser impressas com **Imprimir paleta de cores** e confirmadas.
	Predefin.	
	Paleta A	
	Paleta B	
Imprimir paleta de cores	Imprimir	Definições da paleta selecionada em **Selecionar paleta** são impressas como formato A3. Pode verificar as cores correspondentes ao número de cor para as cores de caneta.
Definir paleta		
Paleta A		
Caneta 0 a Caneta 15		
Espessura da caneta	0,13 a 12,00 mm	Em **Selecionar paleta**, selecionar **Paleta A** imprimirá de acordo com as definições definidas aqui. Pode definir uma única paleta incorporada especificando a largura de caneta e a cor para os 16 tipos de caneta lógica. Selecione número da caneta e depois defina largura de caneta e cor da caneta para cada caneta. Pode usar **Imprimir paleta de cores** para imprimir e verificar as cores correspondentes ao número de cor para as cores de caneta.
Cor da caneta	0 a 255	
Paleta B		
Caneta 0 a Caneta 15		
Espessura da caneta	0,13 a 12,00 mm	Em **Selecionar paleta**, ao selecionar **Paleta B** imprimirá de acordo com as definições definidas aqui. Os detalhes de definições são os mesmos que na Paleta A.
Cor da caneta	0 a 255	
Restaurar predefinições exclusivas HP-GL/2	Não	Selecione **Sim** para restaurar todas as Definições exclusivas HP-GL/2 para os valores predefinidos.
	Sim	
Interface de disp. mem. (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Activar*	Selecione se pretende permitir (Activar) ou não permitir (Desactivar) ligar um dispositivo de memória USB à impressora e a seguir imprimir diretamente os dados na memória.
	Desactivar	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Papel espesso	Desactivado*	Se o papel for espesso, a cabeça de impressão pode esfregar a superfície de impressão. Especifique **Activado** para impedir que isso aconteça. Se **Activado** estiver definido, o espaço rolo, ou seja, a distância entre a cabeça de impressão e o papel, fica mais largo. No entanto, se o espaço rolo estiver no máximo, se definir como **Activado** não terá qualquer efeito.
	Activado	
Bidireccional	Activado*	Ao definir como **Activado** significa que a cabeça de impressão imprime enquanto se movimenta da esquerda para a direita. Ao definir como **Desactivado** reduze as linhas pautadas desalinhadas, mas a impressão demora mais tempo.
	Desactivado	
Ligação do PC através de USB	Activar*	Ao definir como **Activar** permite aceder a partir de um computador ligado por USB. Ao definir como **Desactivar** não permite acesso.
	Desactivar	
Config. tempo lim I/F USB	0 segundos, ou 5 a 300 segundos (60*)	Se a impressora parar a meio quando está ligada a um computador por cabo USB, estabeleça um período de tempo mais longo.

Definições gerais — Definições de rede

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Conf. Wi-Fi		
Router (Ligar através de Wi-Fi)		**Desligado ou desativado** É exibido a cinzento. Toque aqui, e no ecrã seguinte, ao tocar em **Iniciar configuração** exibe um menu de **Assistente Conf. Wi-Fi**, para realizar uma operação de ligação. **Conectado** Toque para exibir o estado de ligação e informações das definições. Toque em **Alterar definições** para exibir o **Assistente Conf. Wi-Fi** e outros menus, que permitem alterar o ponto de acesso. ☞ "Mudar para LAN sem fios" na página 103
Assistente Conf. Wi-Fi		É exibida a lista de SSIDs para pontos de acesso detetados. Selecione na lista o SSID ao qual pretende ligar e fala a ligação.
Configurar tecla (WPS)		Se o ponto de acesso a usar for compatível com WPS (Configuração Wi-Fi Protegida), este item de menu pode ser usado para fazer a ligação. Introdução de SSID e palavra-passe não necessários. Após selecionar este item de menu, toque e mantenha pressionado o botão no ponto de acesso até se tornar intermitente, a seguir toque novamente em **Iniciar configuração** no ecrã da impressora para fazer a ligação.
Outros		
Config. código PIN (WPS)		Se o ponto de acesso a usar for compatível com WPS (Configuração Wi-Fi Protegida), este item de menu pode ser usado para fazer a ligação. Toque aqui para exibir o código PIN e **Iniciar configuração**. Introduza o código PIN exibido a partir de um computador no ponto de acesso em 2 minutos, e a seguir toque em **Iniciar configuração** para fazer a ligação.
Ligar Wi-Fi autom.		O menu utilizado após instalar o software a partir do Disco de Software, e ligar à impressora seguindo o assistente.
Desactivar Wi-Fi		Ao selecionar isto significa que a ligação LAN sem fios será iniciada e desligada. Na eventualidade de existirem problemas com a ligação LAN sem fios, utilize este menu para ligar novamente e tentar resolver o problema.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Wi-Fi Direct		**Desligado ou desativado** É exibido a cinzento. Toque no mesmo, e a seguir toque em **Iniciar configuração** na janela que se segue para exibir **Iniciar configuração**. Toque em **Iniciar configuração** para ativar Wi-Fi Direct e exibir o SSID e a palavra-passe da impressora. **Conectado** Toque para exibir o SSID e palavra-passe da impressora, bem como o número de dispositivos ligados. Toque em **Alterar definições** para exibir **Alterar Palavra-passe** e outros menus. ☞ "Ligação Direta Sem Fios (Wi-Fi Direct)" na página 104
Alterar nome da rede (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		Mudar o nome da ligação Wi-Fi Direct (SSID) utilizada para ligar à impressora a qualquer valor. Ao mudar o nome da ligação (SSID) desliga todos os dispositivos ligados. Se mudar o nome da ligação, é necessário ligar novamente com o novo nome de ligação (SSID) a partir do dispositivo que pretende ligar.
Alterar Palavra-passe		Pode alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct. Ao alterar a palavra-passe desliga todos os computadores ligados e dispositivos inteligentes.
Desativar Wi-Fi Direct		Ao realizar esta operação desliga todos os computadores ligados e dispositivos inteligentes. Para desligar apenas um dispositivo específico, desligue a ligação do dispositivo.
Eliminar dispositivo registado (apenas nos modelos SC-T5100/SC-T5100N/SC-T3100/SC-T3100N/SC-T2100)		Item do menu do dispositivo inteligente. Ao utilizar a função Wi-Fi Direct num dispositivo inteligente para se ligar à impressora, é exibida uma mensagem na impressora a pedir-lhe que aceite ou recuse a ligação. Se selecionar a recusa, não será possível realizar a ligação subsequente com este dispositivo. Para ligar a dispositivos para os quais a ligação tenha sido recusada, abra este menu, e elimine as informações de dispositivo registadas.
Restaurar predefinições (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		Repõe todas as definições Wi-Fi Direct como definições do fabricante. Também remove informações de ligação guardadas pela impressora registada utilizando a função Wi-Fi Direct do dispositivo inteligente.
Configuração de Rede Local com Fios		Toque para alterar a ligação LAN sem fios para uma ligação LAN com fios. Toque em **Iniciar configuração** para desativar a ligação LAN sem fios. ☞ "Mudar para LAN com fios" na página 103
Estado da rede		
Estado de LAN com fios/Wi-Fi		Exibir o estado de comunicações atual e definições de ligação tais como endereço IP, etc.
Estado Wi-Fi Direct		Exibir o número de dispositivos ligados e definições de ligação tais como SSID.
Estado servidor e-mail (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		O método atual de autenticação e contas autenticadas são exibidos. As definições também podem ser alteradas.
Impr. pág. de est.		Imprimir as informações detalhadas de ligação de rede atuais.
Verificar ligação		Confirmar o estado de rede da impressora, e imprimir um relatório de verificação de ligação de rede. Se existirem problemas, responda de acordo com os resultados do diagnóstico.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Avançado		
Nome do Dispositivo		Definir o nome da impressora a usar na rede.
Configuração TCP/IP	Auto*	Atribuir automaticamente o endereço IP da impressora usando a funcionalidade DHCP no router.
	Manual	Selecionar para atribuir manualmente um endereço de IP fixo, a seguir introduza o endereço IP, máscara de sub-rede, e outras informações necessárias. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador*.
Servidor proxy	Utilizar	Ao usar um servidor proxy para ligar diretamente a partir da intranet à Internet para que a impressora possa aceder diretamente a Internet para obter atualizações de firmware ou semelhantes, selecione **Utilizar**, e defina o nome do servidor e número de porta.
	Não utilizar*	
Servidor de e-mail (apenas nos modeos SC-T5100M/ SC-T3100M)		As informações são as mesmas que as exibidas em **Definições gerais** — **Definições de Digitalização** — **Servidor de e-mail**.
Pasta partilhada (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)		Usado quando pretende imprimir a partir de uma pasta. É necessário configurar uma pasta partilhada antes de imprimir a partir de uma pasta. ☞ "Imprimir arquivos de uma Pasta Partilhada (imprimir a partir de uma pasta)" na página 107
Endereço IPv6	Activar*	Seleccionar activar ou desactivar a função IPv6.
	Desactivar	
Velocidade de ligação & Duplex	Auto*	Normalmente, defina como **Auto**.
	10BASE-T Half Duplex	
	10BASE-T Full Duplex	
	100BASE-TX Half Duplex	
	100BASE-TX Full Duplex	
Redirecionar HTTP para HTTPS	Activar*	Selecione se pretende ativar ou desativar a função de reencaminhamento automático de HTTP para HTTPS.
	Desactivar	
Desativar IPsec/Filtro de IP	Activar	Para ativar a função de filtro IPsec/IP, utilize Web Config. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador*.
	Desactivar*	
Desativar IEEE802.1X	Activar	Par ativar a função IEEE 802.1X, utilize Web Config. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador*.
	Desactivar*	
Transmissão iBeacon (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Activar*	Defina se pretende ativar ou desativar a Transmissão iBeacon. Definir para ativar a pesquisa de dispositivos compatíveis com iBeacon.
	Desactivar	

Definições gerais — Definições de Digitalização (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Confirmar destinatário	Activado	Definir como **Activado** para poder verificar os destinatários antes de digitalizar o original.
	Desactivado*	
Servidor de e-mail		
Definições de servidor	Desactivado	Selecionar esta opção quando não configurar um servidor de e-mail.
	POP antes de SMTP	Autentica no servidor POP3 (servidor de receção de correio) antes de enviar o email. Ao selecionar este item, defina o servidor POP3.
	SMTP-AUTORIZ.	Autentica no servidor SMTP (servidor de correio de saída) ao enviar o email. O servidor de email deve ser compatível com autenticação SMTP.
Verificar ligação		Capaz de verificar a ligação com o servidor de e-mail.
Opções de digitalização		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Confirmar antes de ejetar o documento digitalizado	Activado*	Definir como **Activado** para manter o original na ranhura de ejeção de papel depois de ser digitalizado e exibir a janela de confirmação de remoção. Se pretende ejetar o original após a digitalização, defina como **Desactivado**.
	Desactivado	
Corrigir imagem inclinada	Activado*	Corrige automaticamente uma imagem digitalizada que esteja inclinada, e guarda-a. O intervalo de correção é desde a origem até uma largura de 914,4 mm. Ativar apenas se o **Dim orig** ou **Área Digit.** foi definido como **Detecção Automática**.
	Desactivado	
Ajuste de alimentação de documento	-1,00 a 1,00 (0*)	Se o comprimento do original e os resultados de impressão dos ficheiros copiados ou digitalizados não corresponderem, ajustar a alimentação de documentos. Se pretender encurtar o comprimento da impressão, pressione o botão menos. Se pretender alongar, pressione o botão mais. As diferenças no comprimento podem ocorrer devido ao tipo de papel usado para impressão. ☞ "Ajuste de alimentação de documento" na página 219
Suavizador de composição da imagem	Activado	Ao digitalizar a mesma cor, se notar uma diferença de cor à esquerda e à direita, como mostra a ilustração seguinte, poderá conseguir reduzir a diferença, definindo-a como **Activado**. **Desactivado** **Activado** Ao definir como **Activado**, as linhas entre as articulações nas digitalizações podem ficar desfocadas ou tremidas, como mostrado na imagem seguinte. Se estiver preocupado com esta questão, tente definir como **Desactivado** ou realize **Ajustes de composição da imagem**. ☞ "Ajustes de composição da imagem" na página 220 **Desactivado** **Activado**
	Desactivado*	
Ajustes de composição da imagem	-5 a 5 (0*)	Corrigir a posição de união de imagem se os resultados da digitalização estiverem desalinhados. ☞ "Ajustes de composição da imagem" na página 220

Definições gerais — Administração do sistema

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Gestor de Contac. (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		
Registar/Eliminar		Registar ou eliminar endereços utilizados em Digit. para e-mail e Digit. para Pasta rede/FTP.
Frequente		
E-mail		Registar endereços utilizados com frequência para cada item para aceder aos mesmos facilmente. Também é possível alterar a ordem dos endereços.
Pasta de rede/FTP		
Imprimir contactos		
Lista de todos os Contac.		Imprimir os endereços de e-mail dos seus contactos.
Lista de contactos de e-mail		
Lista de Pasta/FTP Contac.		
Opções de Visualização	Vista de mosaico*	Alterar a visualização dos contactos.
	Vista de lista	
Opções de procura	Começa com*	Alterar a procura dos contactos.
	Termina com	
	Inclui	
Definições de segurança		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Restrições (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)		
Acesso a registo de tarefas	Desactivado	Pode ser permitido individualmente aos administradores a visualização e alteração das configurações.
	Activado*	
Acesso a Registo/ Eliminação de Contac.	Desactivado*	
	Activado	
Acesso a Digit. para e-mail recentes	Desactivado	
	Activado*	
Acesso a mostrar histórico de envio de Digit. para e-mail	Desactivado	
	Activado*	
Acesso a idioma	Desactivado	
	Activado*	
Acesso a Papel espesso	Desactivado*	
	Activado	
Proteção de dados pessoais	Desactivado*	
	Activado	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Controlo de acesso (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Desactivado*	Com Controlo de Acesso, pode controlar as funções que os utilizadores podem usar ligando as funções às contas registadas aos utilizadores na impressora. Se os administradores pretendem restringir os utilizadores, defina como **Activado**. As contas de utilizador podem ser criadas previamente. Realize as definições para criar contas de utilizador no Web Config. Consulte o *Guia do Administrador* para mais informações.
	Activado	
Definições de administ.		
Senha de administrador	Guardar	Ao usar a função Config. de bloqueio, toque em **Guardar** e defina a palavra-passe de administrador. Se alterar a palavra-passe que já foi definida, toque em **Alterar** e defina uma palavra-passe nova. Defina a palavra-passe e defina **Config. de bloqueio** como **Activado** para solicitar a introdução de uma palavra-passe ao exibir menus de definições específicas tais como configuração de rede. Estes menus só serão apresentados se introduzir a palavra-passe correta, o que impede que os utilizadores não administradores alterem as definições acidentalmente. Mantenha a palavra-passe num local seguro. No caso de se esquecer da palavra-passe, contacte o revendedor ou o serviço de assistência técnica Epson.
	Alterar	
	Limpar defin.	
Config. de bloqueio	Desactivado*	Ao definir como **Activado**, é necessário introduzir a palavra-passe de administrador ao selecionar determinados itens do menu, e não pode alterar a definição ou executar a função se não introduzir a palavra-passe. Geralmente a definição de Bloqueio está ativada para os seguintes itens. Defina a Senha de administrador antes de selecionar Activado. ❏ Temporizador ❏ Temporiz. p/desligar ❏ Arranque de bloqueio do disjuntor ❏ Definições de data/hora ❏ Tempo Limite de Operação ❏ Idioma de impressão ❏ Defin. univer. impressão ❏ Ligação do PC através de USB ❏ Config. tempo lim I/F USB ❏ Definições de rede ❏ Limpeza intensa ❏ Descarregar/carregar tinta
	Activado	
Restaurar predefinições		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições de rede	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as definições Wi-Fi/rede como definições do fabricante.
	Não	
Definições de cópia (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Sim	Toque em **Sim** para repor as Definições de cópia à sua predefinição.
	Não	
Definições de Digitalização (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as Definições de Digitalização à sua predefinição.
	Não	
Limpar todos os dados e definições	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as definições predefinidas com a exceção de Definições de data/hora, Unidade de comprimento, e Idioma/Language no menu Definições.
	Não	
Atualização do firmware		
Atualização		Usar esta função requer que a impressão esteja ligada a uma rede que pode ser ligada à Internet. Toque em **Iniciar a Verificação** para aceder ao sítio web Epson, e para iniciar uma pesquisa de um novo firmware. Se existir um ecrã indicando que existe um novo firmware, a seguir siga as instruções no ecrã para atualizar o firmware. A atualização do firmware demora cerca de 5 minutos. No entanto, pode demorar mais tempo de acordo com o ambiente de rede. Durante a atualização, não desligue a impressora nem desligue o cabo de alimentação da tomada. A inobservância desta precaução pode provocar danos.
Notificação	Desactivado*	Defina **Activado** para verificar automaticamente de forma periódica a existência de novo firmware. Se for encontrado novo firmware, será exibida uma mensagem ao ligar.
	Activado	

Manutenção

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Ajuste da qualidade de impressão	Origem do papel	Realize o mesmo ajuste como em **Ajuste de papel** no menu Conf papel. Ao realizar esta ação a partir deste menu, selecione a oritem de papel no primeiro ecrã. ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48
	Iniciar	
Verif. injec. cab. impr	Origem do papel	Verificar a existência de jatos obstruídos imprimindo um padrão de verificação. ☞ "Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe" na página 193
	Iniciar	
Limpeza da cabeça de impressão	Iniciar	Realizar se o padrão de verificação impresso apresentar áreas gastas ou em falta. ☞ "Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe" na página 193

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Limpeza do guia de papel	Iniciar	Executar quando o lado de impressão do papel estiver sujo ao imprimir a partir do alimentador de folhas automático. ☞ "Existem manchas nas impressões do alimentador de folhas automático" na página 210
Subst. do(s) tinteiro(s)	Iniciar	Toque em **Iniciar** para mover a cabeça de impressão para a posição em que o tinteiro pode ser substituído. O procedimento de substituição é mostrado no ecrã, substitua os tinteiros consultando estas informações. ☞ "Substituir Tinteiros" na página 195
Substituir caixa de manutenção	Procedimento de exibição	Selecione ao substituir a Caixa de Manutenção ao confirmar o procedimento. Se está familiarizado com a substituição e não precisa de confirmar o procedimento, pode substituir a Caixa de Manutenção sem selecionar este menu. ☞ "Substituir a Caixa de manutenção" na página 197
Substituir cortador	Iniciar	Selecione para substituir o dispositivo de corte se o papel não for cortado corretamente. Siga as instruções no ecrã para substituir. ☞ "Substituir o Dispositivo de Corte" na página 198
Limpeza intensa	Iniciar	Executar quando as áreas gastas ou em falta no padrão de verificação não melhorarem mesmo após realizar a **Limpeza da cabeça de impressão** três vezes seguidas. ☞ "Limpeza intensa" na página 193
Descarregar/carregar tinta	Iniciar	A cabeça de impressão pode avariar se a temperatura ambiental for -10°C ou inferior. Realizar esta ação quando transportar/armazenar a impressora num ambiente de -10°C ou menos. Toque em **Iniciar**, e siga as instruções no ecrã para ejetar a tinta. Quando tiver terminado as operações, a alimentação desliga-se automaticamente. ☞ "Transportar manualmente quando transportar/deixar a impressora num ambiente de -10°C ou menos" na página 233

Estado da impressora/Imprimir

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Impr. pág. de est.		
Folha de estado de config.		Imprimir uma lista das definições atuais de rede. Utilize para ver todas as informações de relance.
Rede		Exibir as informações de definições de rede atuais. As informações exibidas são as mesmas que as exibidas em **Definições gerais** — **Definições de rede** — **Estado da rede**.

Menu Cópia ampliada (exceto nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Exibido quando está ligado um scanner Epson A3 ou A4 à impressora. Definir a escala neste menu para ativar a impressão ampliada dos documentos digitalizados.

☞ "Fazer cópias ampliadas com um scanner A3 ou A4 (exceto nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)" na página 120

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Cópias	1 a 99	Especifique o número de cópias.
Modo de Cor	Preto e branco	Escolha se pretende imprimir ampliações a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Dim orig	A4 A5 A3 B5 B4 Letter 13x18cm(5x7pol)	Selecione o formato do documento colocado no scanner. Os formatos disponíveis variam consoante o scanner. Outros formatos para além dos exibidos aqui não podem ser usados.
Zoom		
Ajustar auto.	Activado*	Defina como **Activado** para ampliar a cópia de modo que a margem curta do original se adapta à largura do papel em rolo colocado atualmente na impressora. Se a margem curta do documento é mais larga que o papel em rolo, será imprimido no tamanho atual. Se a impressora não consegue detetar a largura do papel em rolo, ocorre um erro ao iniciar a cópia.
	Desactivado	
Tam pers.	Tam real A0 US E (34x44in) JIS B1 A1 US D (22x34in) JIS B2 US C (17x22in) A2 Def. pelo utiliz.	Selecione o formato de saída. À esquerda de cada formato, a percentagem de ampliação do formato de documento selecionado é exibido. A0, US E, e B1 só são exibidos nos modelos SC-T5100M/SC-T5100/ SC-T5100N. Se o tamanho pretendido não se encontrar na lista, defina o tamanho pretendido em **Def. pelo utiliz.**
Densidade	-4 a 4 (0*)	Especifique a densidade da cópia.

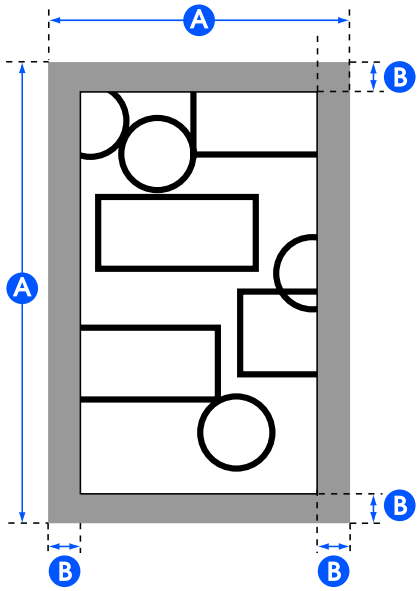
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Qualidade	Velocidade	Escolha a Qualidade de cópia considerando a qualidade da imagem e a velocidade de impressão.
	Boa	

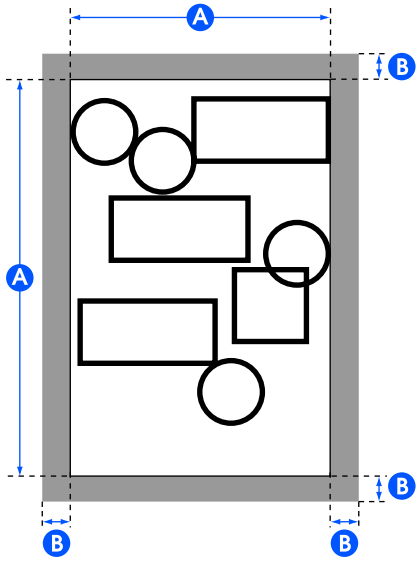
Menu do Dispositivo de Memória (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)

Exibido quando um dispositivo de memória USB é ligado à impressora. Esta secção explica os menus de **Definições básicas** e **Avançado** exibidos após selecionar o menu de impressão para cada ficheiro.

☞ "Imprimir diretamente ficheiros a partir de um dispositivo de memória USB" na página 109

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições básicas		
Cópias	1 a 99	Especifique o número de cópias.
Origem do papel	Papel em rolo*	Selecione a origem do papel. Se o papel não for colocado como na origem de papel definida, ocorrerá um erro durante a impressão.
	Aliment. folhas automático	
	Folhas soltas (1 folha)	
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Avançado		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Qualidade	Normal	Selecione a qualidade de impressão.
	Velocidade*	
	Boa	
	Excelente	
Opções de margens da página	Recortar pelas margens*	Adicionar margens (áreas de B na ilustração que se segue) dentro do formato de saída (áreas de A na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. Quando existe um objeto de impressão na secção da margem, este é fixado e não imprimido. 

Item de definições	Valor de definições	Explicação
	Grandes dimensões	Adicionar margens (áreas de B na ilustração que se segue) fora do formato de saída (áreas de A na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. No formato de saída real, as secções da margem tornam-se maiores do que o formato de saída definido (áreas de A na ilustração seguinte). 
Bidireccional	Activado*	Ao definir como **Activado** significa que a cabeça de impressão imprime enquanto se movimenta da esquerda para a direita. Ao definir como **Desactivado** reduze as linhas pautadas desalinhadas, mas a impressão demora mais tempo.
	Desactivado	
Modo de Cor	Poster (Foto)/Perspectiva	Imprimir cartazes e ilustrações em perspetiva que usam fotografias com as suas cores naturais.
	Póster/Documento*	Imprimir cartazes que combinam letras e ilustrações com cores vivas.
	GIS	Imprimir mapas com clareza.
	CAD/Desenho Gráfico	Imprimir letras e linhas finas com clareza.
	Desactivado (Sem gestão de cor)	Não realizar correção de cores.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Zoom		
Ajustar auto.	Activado	Defina como **Activado** para imprimir de modo que a margem curta do original se adapte à largura do papel colocado na impressora. Se a margem curta do documento é mais larga que o papel, será imprimido no tamanho atual. Se o papel não for colocado como definido em origem do papel das Definições básicas, não pode ser definido como **Activado**. Para além disso, se a definição origem do papel for alterada sem substituir o colocar o papel após definir como **Activado**, esta definição volta a Tam real. Se a impressora não conseguir detetar a largura do papel, ocorre um erro ao tocar no botão Imprimir.
	Desactivado*	
Tam pers.	Tam real*, A4, A3, Super A3, A2, Super A2, A1, Super A1, A0, Super A0, Letter, Legal, US B (11x17in), US C (17x22in), US D (22x34in), US E (34x44in), ARCH A (9x12in), ARCH B (12x18in), ARCH C (18x24in), ARCH D (24x36in), ARCH E1 (30x42in), ARCH E (36x48in), ISO B4, ISO B3, ISO B2, ISO B1, JIS B4, JIS B3, JIS B2, JIS B1, 610x762mm, 762 x 1016 mm, 914 x 1118 mm, 30 x 40 cm, 40 x 60 cm, 50 x 70 cm, 60 x 90 cm, 70 x 100 cm, Def. pelo utiliz.	Selecione o formato de saída. À esquerda de cada formato, a percentagem de ampliação do formato de documento selecionado é exibido. Se o tamanho pretendido não se encontrar na lista, defina o tamanho pretendido em **Def. pelo utiliz.**

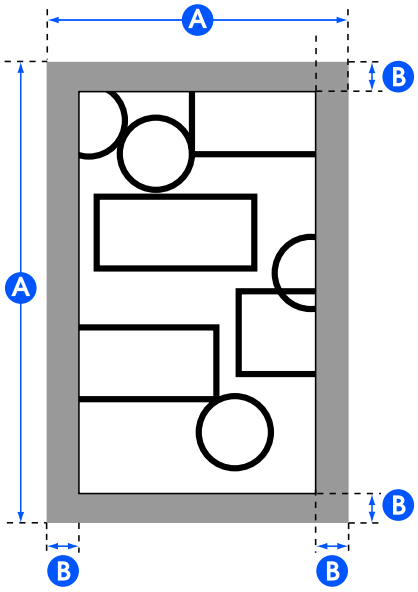
Menu Copiar (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

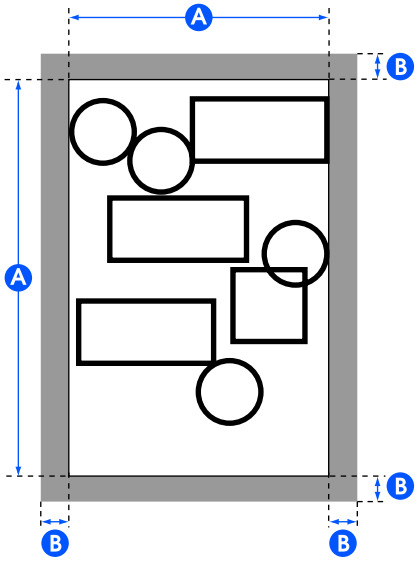
* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições básicas		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Cópias	1 a 99	Especifique o número de cópias.
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende copiar a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Qualidade	Velocidade*	Selecione a qualidade de impressão.
	Boa	
	Excelente	
Densidade	-4 a 4 (0*)	Escolha a densidade dos resultados de cópia. Os valores negativos (-) são mais leves e os valores positivos (+) são mais escuros.
Origem do papel	Papel em rolo*	Selecione a fonte de papel para copiar e imprimir.
	Aliment. folhas automático	
	Folhas soltas (1 folha)	
Zoom		
Ajustar auto.	Activado	Defina como **Activado** para ampliar a cópia de modo que a margem curta do original se adapta à largura do papel em rolo colocado atualmente na impressora. Se a margem curta do documento é mais larga que o papel em rolo, será imprimido no tamanho atual. Se a impressora não consegue detetar a largura do papel em rolo, ocorre um erro ao iniciar a cópia.
	Desactivado*	
Tam pers.	Tam real, ISO A4->A0, ISO A3->A0, ISO A4->A1, ISO A2->A0, ISO A3->A1, ISO A1->A0, ISO A2->A1, ISO A0->A1, ISO A1->A2, ISO A0->A2, ISO A1->A3, ISO A0->A3, ISO A1->A4, ISO A0->A4, US ANSI/ARCH A->E, US ANSI/ARCH B->E, US ANSI/ARCH A->D, US ANSI/ARCH C->E, US ANSI/ARCH B->D, US ANSI/ARCH D->E, US ANSI/ARCH C->D, US ANSI/ARCH E->D, US ANSI/ARCH D->C, US ANSI/ARCH E->C, US ANSI/ARCH D->B, US ANSI/ARCH E->B, US ANSI/ARCH D->A, US ANSI/ARCH E->A	Selecione o formato de saída.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Tipo do original	Texto/Desenho*	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel normal. Isto também é adequado para cartazes, etc., que contenham imagens.
	Tracing Paper	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel vegetal. Isto reduz a cor de fundo para o papel vegetal.
	Planta	Adequado para copiar e digitalizar plantas. Isto reduz a cor de fundo para as plantas.
Avançado		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Dim orig		
Detecção Automática	-	A predefinição **Detecção Automática** é recomendada na maioria das circunstâncias. Note que, dependendo do original, pode não ser possível detetar a largura corretamente, mesmo quando a definição for **Detecção Automática**. Da mesma forma, o papel vegetal e a folha de transporte opcional não são detetados automaticamente. Nesses casos, mude o formato normal e especifique uma largura da sua escolha. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione Def. pelo utiliz., e introduza a largura e comprimento do original.
ISO A	Tamanhos compatíveis de ecrã para originais	
US-ANSI		
US-ARCH		
JIS B		
ISO B		
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de papel original	
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm (0,0*) 0,00 a 3,94 polegadas (0,00*)	Se não pretende copiar a margem superior do original, pode ajustar a parte superior, e a seguir, copiar o original. Introduza o valor para o comprimento da parte superior que pretende iniciar a cópia. Caso seja utilizada uma folha de transporte, defina o valor de 19 mm.
Opções de margens da página	Recortar pelas margens*	Adicionar margens (áreas de B na ilustração que se segue) dentro do formato de saída (áreas de A na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. Quando existe um objeto de impressão na secção da margem, este é fixado e não imprimido. 

Item de definições	Valor de definições	Explicação
	Grandes dimensões	Adicionar margens (áreas de Ⓑ na ilustração que se segue) fora do formato de saída (áreas de Ⓐ na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. No formato de saída real, as secções da margem tornam-se maiores do que o formato de saída definido (áreas de Ⓐ na ilustração seguinte). 
Qualidade da imagem		
Contraste	-4 a 4 (0*)	Definir o contraste. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Nitidez	-4 a 4 (0*)	Definir a nitidez. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Remover fundo		
Auto	Activado*	Quando definido como **Activado**, remove o fundo do papel menos branco, como por exemplo o papel reciclado. Se quiser remover o fundo ao digitalizar documentos a cores ou em papel fino, selecione **Desactivado**, e a seguir defina o valor de ajuste de -4 a 4. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
	Desactivado	
-4 a 4	-	
Bidireccional	Activado*	Ao definir como **Activado** significa que a cabeça de impressão imprime enquanto se movimenta da esquerda para a direita. Ao definir como **Desactivado** reduze as linhas pautadas desalinhadas, mas a impressão demora mais tempo.
	Desactivado	
Limpar defin.	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as Definições básicas e Avançado à sua predefinição.
	Não	

Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Pasta de rede/FTP		
Destino	Exibir o ecrã de seleção de localização	Especificar o local para a imagem digitalizada. Especificar a localização dos destinatários registados para utilização frequente ou destinatários registados nos seus Contactos. Se um destinatário não estiver registado nos seus Contactos, toque em **Teclado**, e a seguir edite o local.
Definições de Digitalização		
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Formato de fich.		
Formato de fich.	JPEG	Selecione o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.
	PDF*	
	PDF/A	
	TIFF (Vár.pág)	
Taxa compress.	High compression	Selecione a taxa de compressão para quando pretender guardar a imagem digitalizada.
	Standard compression*	
	Low compression	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições de PDF		
Senha de abertura docum.		Definir o formato de ficheiro como **PDF** permite-lhe definir a segurança para o PDF. Definir Senha de abertura docum. ao criar um PDF que requer uma palavra-passe para abrir. Para criar um ficheiro PDF para o seja necessária uma palavra-passe para imprimir ou editar, defina a Senha de permissões.
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Senha de permissões		
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Imprimir	Permitido*	
	Não permitido	
A editar	Permitido*	
	Não permitido	
Resolução	200ppp	Selecionar a resolução para digitalizar.
	300ppp*	
	400ppp	
	600ppp	
Área Digit.		
Detecção Automática	-	A predefinição **Detecção Automática** é recomendada na maioria das circunstâncias. Note que, dependendo do original, pode não ser possível detetar a largura corretamente, mesmo quando a definição for **Detecção Automática**. Da mesma forma, o papel vegetal e a folha de transporte opcional não são detetados automaticamente. Nesses casos, mude o formato normal e especifique uma largura da sua escolha. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione Def. pelo utiliz., e introduza a largura e comprimento do original.
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados	
US-ANSI		
US-ARCH		
JIS B		
ISO B		
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização	
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm (0,0*) 0,00 a 3,94 polegadas (0,00*)	Se não pretende digitalizar a margem superior do original, pode ajustar a parte superior, e a seguir, digitalizar o original. Introduza o valor para o comprimento da parte superior que pretende iniciar a digitalização. Caso seja utilizada uma folha de transporte, defina o valor de 19 mm.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Tipo do original	Texto/Desenho*	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel normal. Isto também é adequado para cartazes, etc., que contenham imagens.
	Tracing Paper	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel vegetal. Isto reduz a cor de fundo para o papel vegetal.
	Planta	Adequado para copiar e digitalizar plantas. Isto reduz a cor de fundo para as plantas.
Densidade	-4 a 4 (0*)	Selecionar a densidade para digitalização. Os valores negativos (-) são mais leves e os valores positivos (+) são mais escuros.
Qualidade da imagem		
Contraste	-4 a 4 (0*)	Definir o contraste. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Nitidez	-4 a 4 (0*)	Definir a nitidez. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Remover fundo		
Auto	Activado*	Quando definido como **Activado**, remove o fundo do papel menos branco, como por exemplo o papel reciclado ou jornais. Se quiser remover o fundo ao digitalizar documentos a cores ou em papel fino, selecione **Desactivado**, e a seguir defina o valor de ajuste de -4 a 4. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
	Desactivado	
-4 a 4	-	
Nome do ficheiro		
Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro	Use caracteres alfanuméricos de um byte ou símbolos para introduzir o prefixo para o nome do ficheiro de imagem.
Adicionar Data	Activado*	Adiciona a data ao nome do ficheiro.
	Desactivado	
Adicionar Hora	Activado*	Adiciona a hora ao nome do ficheiro.
	Desactivado	
Limpar defin.	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as Definições de Digitalização à sua predefinição.
	Não	
E-mail		

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Destino	Exibir o ecrã de seleção de localização	Especificar o destinatário da imagem digitalizada. Especificar um destinatário para os destinatários registados para utilização frequente ou destinatários registados nos seus Contactos. Se um destinatário não estiver registado nos seus Contactos, toque em **Teclado**, e a seguir introduza o destinatário.
Definições de Digitalização		
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Formato de fich.		
Formato de fich.	JPEG	Selecione o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.
	PDF*	
	PDF/A	
	TIFF (Vár.pág)	
Taxa compress.	High compression	Selecione a taxa de compressão para quando pretender guardar a imagem digitalizada.
	Standard compression*	
	Low compression	

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições de PDF		
Senha de abertura docum.		Definir o formato de ficheiro como **PDF** permite-lhe definir a segurança para o PDF. Definir Senha de abertura docum. ao criar um PDF que requer uma palavra-passe para abrir. Para criar um ficheiro PDF para o seja necessária uma palavra-passe para imprimir ou editar, defina a Senha de permissões.
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Senha de permissões		
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Imprimir	Permitido*	
	Não permitido	
A editar	Permitido*	
	Não permitido	
Resolução	200ppp	Selecionar a resolução para digitalizar.
	300ppp*	
	400ppp	
	600ppp	
Área Digit.		
Detecção Automática	-	A predefinição **Detecção Automática** é recomendada na maioria das circunstâncias. Note que, dependendo do original, pode não ser possível detetar a largura corretamente, mesmo quando a definição for **Detecção Automática**. Da mesma forma, o papel vegetal e a folha de transporte opcional não são detetados automaticamente. Nesses casos, mude o formato normal e especifique uma largura da sua escolha. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione Def. pelo utiliz., e introduza a largura e comprimento do original.
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados	
US-ANSI		
US-ARCH		
JIS B		
ISO B		
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização	
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm (0,0*) 0,00 a 3,94 polegadas (0,00*)	Se não pretende digitalizar a margem superior do original, pode ajustar a parte superior, e a seguir, digitalizar o original. Introduza o valor para o comprimento da parte superior que pretende iniciar a digitalização. Caso seja utilizada uma folha de transporte, defina o valor de 19 mm.

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Tipo do original	Texto/Desenho*	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel normal. Isto também é adequado para cartazes, etc., que contenham imagens.
	Tracing Paper	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel vegetal. Isto reduz a cor de fundo para o papel vegetal.
	Planta	Adequado para copiar e digitalizar plantas. Isto reduz a cor de fundo para as plantas.
Densidade	-4 a 4 (0*)	Selecionar a densidade para digitalização. Os valores negativos (-) são mais leves e os valores positivos (+) são mais escuros.
Qualidade da imagem		
Contraste	-4 a 4 (0*)	Definir o contraste. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Nitidez	-4 a 4 (0*)	Definir a nitidez. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Remover fundo		
Auto	Activado*	Quando definido como **Activado**, remove o fundo do papel menos branco, como por exemplo o papel reciclado ou jornais. Se quiser remover o fundo ao digitalizar documentos a cores ou em papel fino, selecione **Desactivado**, e a seguir defina o valor de ajuste de -4 a 4. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
	Desactivado	
-4 a 4	-	
Assunto	Inserir Assunto	Use caracteres alfanuméricos de um byte ou símbolos para introduzir o assunto do e-mail.
Tam. máx.anexo	1MB	Escolha um formato máximo para os ficheiros anexados aos e-mails.
	2MB	
	5MB	
	10MB	
	20MB	
	30MB*	
Nome do ficheiro		
Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro	Use caracteres alfanuméricos de um byte ou símbolos para introduzir o prefixo para o nome do ficheiro de imagem.
Adicionar Data	Activado*	Adiciona a data ao nome do ficheiro.
	Desactivado	
Adicionar Hora	Activado*	Adiciona a hora ao nome do ficheiro.
	Desactivado	
Limpar defin.	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as Definições de Digitalização à sua predefinição.
	Não	

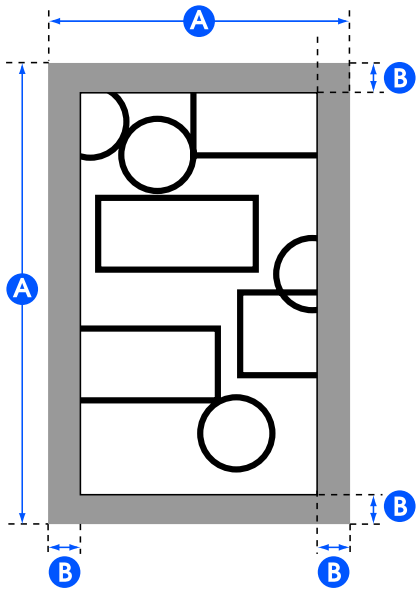
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Disp. memória		
Definições básicas		
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Formato de fich.		
Formato de fich.	JPEG	Selecione o formato de ficheiro para guardar a imagem digitalizada.
	PDF*	
	PDF/A	
	TIFF (Vár.pág)	
Taxa compress.	High compression	Selecione a taxa de compressão para quando pretender guardar a imagem digitalizada.
	Standard compression*	
	Low compression	
Definições de PDF		
Senha de abertura docum.		Definir o formato de ficheiro como **PDF** permite-lhe definir a segurança para o PDF. Definir Senha de abertura docum. ao criar um PDF que requer uma palavra-passe para abrir. Para criar um ficheiro PDF para o seja necessária uma palavra-passe para imprimir ou editar, defina a Senha de permissões.
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Senha de permissões		
Definição de Palavra-passe	Desactivado*	
	Activado	
Senha	Introduzir palavra-passe	
Imprimir	Permitido*	
	Não permitido	
A editar	Permitido*	
	Não permitido	
Resolução	200ppp	Selecionar a resolução para digitalizar.
	300ppp*	
	400ppp	
	600ppp	

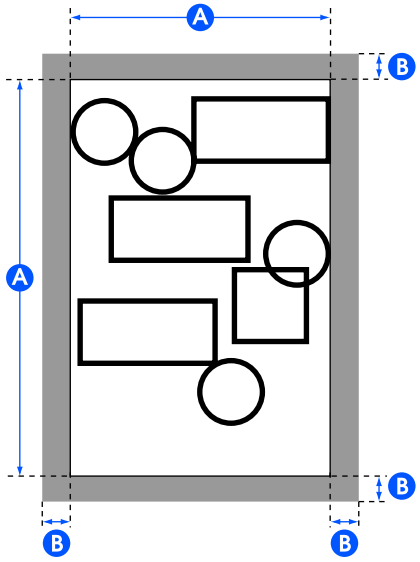
Item de definições	Valor de definições	Explicação
Área Digit.		
Detecção Automática	-	A predefinição **Detecção Automática** é recomendada na maioria das circunstâncias. Note que, dependendo do original, pode não ser possível detetar a largura corretamente, mesmo quando a definição for **Detecção Automática**. Da mesma forma, o papel vegetal e a folha de transporte opcional não são detetados automaticamente. Nesses casos, mude o formato normal e especifique uma largura da sua escolha. Se o formato pretendido não se encontrar nas opções, selecione Def. pelo utiliz., e introduza a largura e comprimento do original.
ISO A	Exibe os formatos de digitalização suportados	
US-ANSI		
US-ARCH		
JIS B		
ISO B		
Def. pelo utiliz.	Exibir a janela de introdução do formato de digitalização	
Desvio superior	0,0 a 100,0 mm (0,0*) 0,00 a 3,94 polegadas (0,00*)	Se não pretende digitalizar a margem superior do original, pode ajustar a parte superior, e a seguir, digitalizar o original. Introduza o valor para o comprimento da parte superior que pretende iniciar a digitalização. Caso seja utilizada uma folha de transporte, defina o valor de 19 mm.
Tipo do original	Texto/Desenho*	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel normal. Isto também é adequado para cartazes, etc., que contenham imagens.
	Tracing Paper	Adequado para copiar e digitalizar desenhos impressos em papel vegetal. Isto reduz a cor de fundo para o papel vegetal.
	Planta	Adequado para copiar e digitalizar plantas. Isto reduz a cor de fundo para as plantas.
Avançado		
Densidade	-4 a 4 (0*)	Selecionar a densidade para digitalização. Os valores negativos (-) são mais leves e os valores positivos (+) são mais escuros.
Qualidade da imagem		
Contraste	-4 a 4 (0*)	Definir o contraste. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Nitidez	-4 a 4 (0*)	Definir a nitidez. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
Remover fundo		
Auto	Activado*	Quando definido como **Activado**, remove o fundo do papel menos branco, como por exemplo o papel reciclado ou jornais. Se quiser remover o fundo ao digitalizar documentos a cores ou em papel fino, selecione **Desactivado**, e a seguir defina o valor de ajuste de -4 a 4. Os valores negativos (-) são mais fracos e os valores positivos (+) são mais fortes.
	Desactivado	
-4 a 4	-	

Item de definições		Valor de definições	Explicação
Nome do ficheiro			
	Prefixo de nome de ficheiro	Introduza o prefixo do nome do ficheiro	Use caracteres alfanuméricos de um byte ou símbolos para introduzir o prefixo para o nome do ficheiro de imagem.
	Adicionar Data	Activado*	Adiciona a data ao nome do ficheiro.
		Desactivado	
	Adicionar Hora	Activado*	Adiciona a hora ao nome do ficheiro.
		Desactivado	
	Limpar defin.	Sim	Toque em **Sim** para repor todas as Definições básicas e Avançado à sua predefinição.
		Não	

Menu Pasta de Rede (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

* Predefinição

Item de definições	Valor de definições	Explicação
Definições básicas		
Origem do papel	Papel em rolo*	Selecione a origem do papel. Se o papel não for colocado como na origem de papel definida, ocorrerá um erro durante a impressão.
	Aliment. folhas automático	
	Folhas soltas (1 folha)	
Modo de Cor	Preto e branco	Selecione se pretende imprimir a cores ou a preto e branco.
	Cor*	
Avançado		
Qualidade	Velocidade*	Selecione a qualidade de impressão.
	Boa	
	Excelente	
Opções de margens da página	Recortar pelas margens*	Adicionar margens (áreas de B na ilustração que se segue) dentro do formato de saída (áreas de A na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. Quando existe um objeto de impressão na secção da margem, este é fixado e não imprimido. 

Item de definições	Valor de definições	Explicação
	Grandes dimensões	Adicionar margens (áreas de Ⓑ na ilustração que se segue) fora do formato de saída (áreas de Ⓐ na ilustração que se segue) definida nas definições Zoom. No formato de saída real, as secções da margem tornam-se maiores do que o formato de saída definido (áreas de Ⓐ na ilustração seguinte). 
Bidireccional	Activado*	Ao definir como **Activado** significa que a cabeça de impressão imprime enquanto se movimenta da esquerda para a direita. Ao definir como **Desactivado** reduze as linhas pautadas desalinhadas, mas a impressão demora mais tempo.
	Desactivado	
Modo de cor (Comum)	Padrão EPSON (sRGB)	Otimizar o espaço sRGB e corrigir a cor.
	Gráficos de apresentação*	Efetua a correção de cor para tornar as imagens mais nítidas com base no espaço sRGB.
	GIS	Realizar a correção de cores adequada para imprimir mapas topográficos GIS (sistema de informações geográficas) ou semelhantes.
	Desenho de linhas	Realizar correção de cor adequado para ilustrações CAD e outros desenhos gráficos.
	Desactivado (Sem gestão de cor)	Não realizar correção de cores.
Zoom		
Ajustar auto.	Activado	Defina como **Activado** para imprimir de modo que a margem curta do original se adapte à largura do papel colocado na impressora. Se a margem curta do documento é mais larga que o papel, será imprimido no tamanho atual. Se o papel não for colocado como definido em Origem do Papel das Definições Básicas, não pode ser definido como **Activado**. Além disso, se as definições de Origem do Papel forem alteradas sem substituir ou colocar o papel após definir como **Activado**, as definições voltam ao tamanho real nas definições predefinidas. Se a impressora não conseguir detetar a largura do papel, ocorre um erro ao tocar no botão Imprimir.
	Desactivado*	
Tam pers.	25%–1024%	Selecione o formato de saída. Se o Tamanho Real não for selecionado, defina o tamanho pretendido em Definido pelo Utilizador.
Tamanho normal	Tam real*, Def. pelo utiliz.	

Manutenção

Desobstruir uma cabeça de impressão obstruída

Os jatos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos se as impressões tiverem riscos, cores irregulares, texto desfocado, ou se a imagem for impressa numa cor inesperada. Verifique os jatos e limpe a cabeça de impressão se estiver obstruída. Se a obstrução não puder ser eliminada após realizar uma limpeza normal três vezes seguidas, realize uma limpeza de cabeças intensa.

Prepare os itens seguintes antes de iniciar a limpeza.

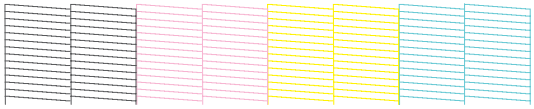
- ❏ Limpar a cabeça de impressão consome tinta. Isto é apenas necessário na eventualidade de existir um problema com os resultados de impressão e uma verificação de jatos tiver confirmado a obstrução.
  A limpeza profunda consome mais tinta do que a limpeza das cabeças normal.
- ❏ Se os níveis de tinta estiverem baixos, prepare previamente frascos de tinta novos.
- ❏ Se a quantidade de espaço livre na caixa de manutenção for reduzida, prepare previamente uma caixa de manutenção nova.

Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe

1. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Verif. injec. cab. impr**.
2. Toque em **Iniciar** para começar a imprimir um padrão de verificação.

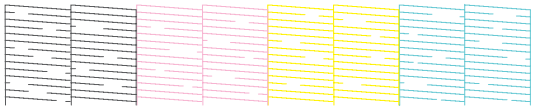
   Ao mudar a origem de papel exibida no ecrã de início, toque em **origem do papel**.
3. Consulte as informações que se seguem, e verifique o padrão de verificação impresso para confirmar se existem obstruções.

   Exemplo de jactos limpos

   Se não faltar nenhum padrão, os jatos da cabeça de impressão não estão obstruídos. Toque em ○ para concluir a verificação de obstrução dos jatos.

   Exemplo de jactos obstruídos

   Se o padrão apresentar áreas em falta, toque em ⊗ para exibir o ecrã **Limpeza da cabeça de impressão**. Avance para o próximo passo.
4. Toque em **Iniciar** para iniciar a limpeza.

   Quando concluir a limpeza, é exibida a mensagem **Imprimir o padrão?**. Toque em **Sim** para regressar ao Passo 2. Repita os Passos 2 a 4, e verifique se o problema foi resolvido.

Se os jatos ainda estiverem obstruídos após realizar a limpeza da cabeça de impressão três vezes seguidas, realize uma **Limpeza intensa**.

Limpeza intensa

Realize uma limpeza profunda após realizar uma limpeza normal três vezes seguidas e caso não tenha sido eliminada a obstrução.

1. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Limpeza intensa**.
2. Toque em **Iniciar** para iniciar a limpeza.

   Quando concluir a limpeza, é exibida a mensagem **Imprimir o padrão?**. Toque em **Sim** e a seguir toque em **Iniciar** no ecrã que se segue para imprimir um padrão de verificação. Verifique se os jatos obstruídos foram desobstruídos.

Se os jatos continuarem obstruídos depois de executar a Limpeza intensa, desligue a impressora e deixe-a desligada de um dia para o outro ou durante mais tempo. Desta forma, a tinta obstruída pode dissolver-se.

Se os jactos continuarem obstruídos, contacte o revendedor ou a assistência técnica da Epson.

Substituir Consumíveis

Manuseio de consumíveis usados

Se usar a impressora num escritório ou noutro negócio, siga as leis e regulamentos vigentes para eliminar os consumíveis usados, por exemplo, contratando uma empresa de eliminação de lixo industrial.

Se utilizar a impressora numa situação doméstica, coloque-os num saco plástico, e a seguir elimine-os de acordo com a legislação e normas bem como os procedimentos legais regionais, e de acordo com instruções do governo local.

Substituir Tinteiros

Se a quantidade das tintas de cores restantes for inferior à quantidade mínima, não será possível imprimir.

Se a quantidade restante num tinteiro for inferior à quantidade mínima, pode continuar a imprimir depois de substituir o tinteiro.

Se a quantidade de tinta restante diminuir e se a impressão continuar, pode ser necessário substituir um tinteiro durante a impressão. Quando substitui tinta durante uma tarefa de impressão, pode aperceber-se de uma diferença na cor, em função das condições de secagem. Quando tal não for permitido, recomendamos substituir primeiro o tinteiro por um novo antes de imprimir. O tinteiro removido pode ser instalado novamente e usado até a quantidade restante for inferior à quantidade mínima. No entanto, se um tinteiro com pouca restante for removido e instalado novamente, pode não ser utilizável porque é consumida alguma tinta pra garantir a fiabilidade da impressora.

Tinteiros compatíveis

☞ “Opções e Consumíveis” na página 221

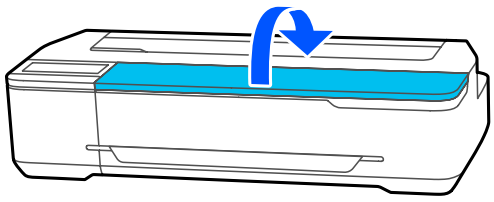
> ⚠ ***Advertência:***
>
> *Ao abrir e fechar a unidade do scanner, mantenha as mãos longe da junta entre a unidade e a impressora.*
>
> *Se os seus dedos ou mãos ficarem presos, pode provocar um ferimento.*

> ***Importante:***
>
> *A Epson recomenda a utilização de tinteiros Epson genuínos. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode causar danos que não são cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, provocar o funcionamento irregular da impressora. É possível que a informação sobre os níveis de tinta não genuína não seja apresentada e que a utilização de tinta não genuína fique registada para uma possível utilização no serviço de assistência.*

1. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Subst. do(s) tinteiro(s)**.

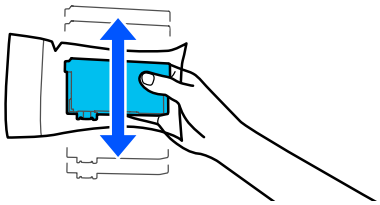
2. Toque em **Iniciar** e ambra a tampa frontal. Nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M, pressione **Iniciar** para abrir a unidade do scanner.

   A cabeça de impressão move-se para a posição em que o tinteiro pode ser substituído.

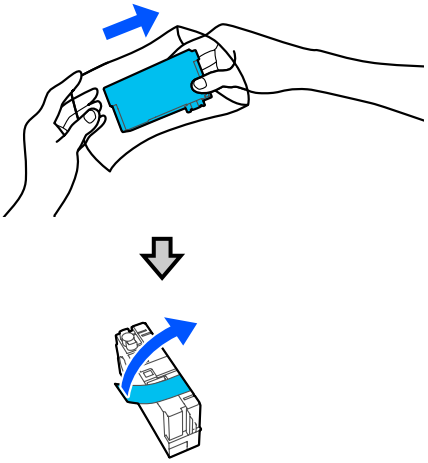


> ***Importante:***
>
> *Não mover a cabeça de impressão manualmente. Se não respeitar esta precaução poderá danificar a impressora.*

3 Segure o novo tinteiro como mostrado abaixo, e agite para cima e para baixo cerca de 20 vezes (durante 10 segundos).

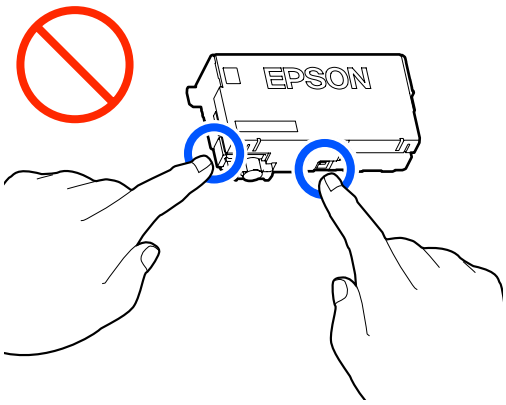


4 Retire o novo tinteiro da respetiva embalagem e retire apenas a fita amarela.

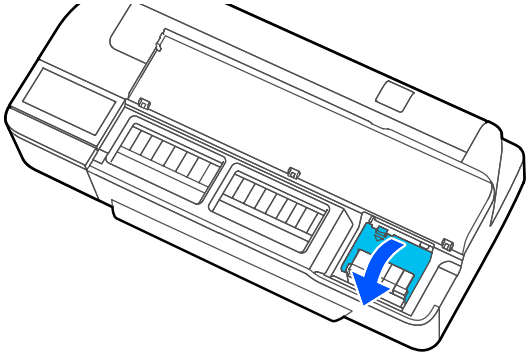


Importante:

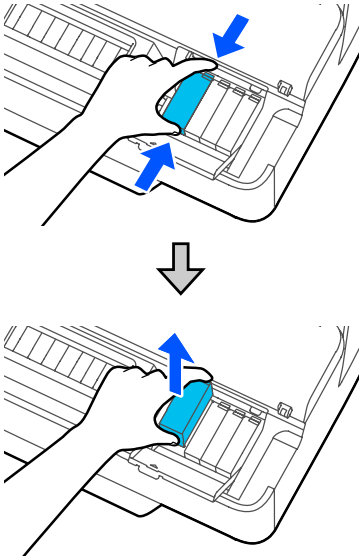
Não toque nas partes indicadas na ilustração. Poderá não conseguir imprimir correctamente.



5 Abra a tampa dos tinteiros.



6 Remover o tinteiro para substituir.

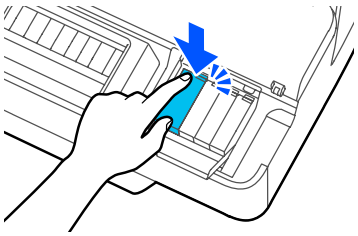


Importante:

Como os tinteiros retirados podem ter tinta à volta da saída da tinta, tenha cuidado para não sujar a área circundante quando retirar os tinteiros.

7 Segure o tinteiro novo com a etiqueta voltada para cima, e insira-o na perpendicular.

Empurre de forma firme a área assinalada com "Empurre".



Repita os Passos 3 a 7 (exceto passo 5) para substituir outros tinteiros.

Importante:

Instalar os tinteiros em todas as ranhuras. Se uma das ranhuras estiver vazia, não é possível imprimir.

8 Feche a tampa do tinteiro e a tampa frontal. Nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M, feche a tampa do tinteiro e a unidade do scanner.

Inicia-se o carregamento da tinta. Quando a mensagem **A substituição foi concluída.** é exibida, o procedimento é concluído.

Importante:

Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Ao fazê-lo, não será carregada tinta suficiente resultando em impressões esbatidas ou não imprimindo sequer.

Substituir a Caixa de manutenção

Quando a mensagem **A caixa de manutenção encontra-se no final da sua vida útil.** for exibida, é necessário substituir a caixa de manutenção.

Quando a mensagem **A caixa de manutenção está a chegar ao fim da sua vida útil.** for exibida, prepare uma Caixa de Manutenção nova. A impressão é possível até ser solicitada a substituição.

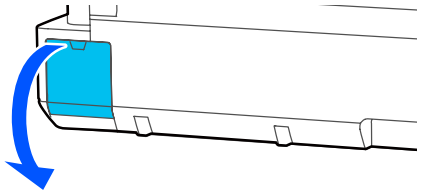
Caixa de manutenção compatível
☞ "Opções e Consumíveis" na página 221

Importante:

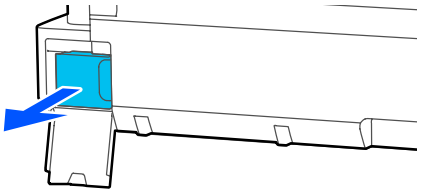
Não substituir a Caixa de manutenção durante a impressão. Os desperdícios de tinta podem verter.

Nota:
*Pode substituir a Caixa de Manutenção enquanto assiste ao procedimento no ecrã. Para consultar o guia, a partir do ecrã de Início, toque em **Definições — Manutenção — Substituir caixa de manutenção**.*

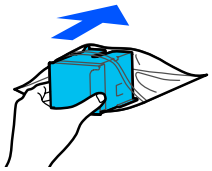
1 Abra a tampa da Caixa de manutenção situada na parte posterior da impressora.



2 Puxe a Caixa de manutenção.



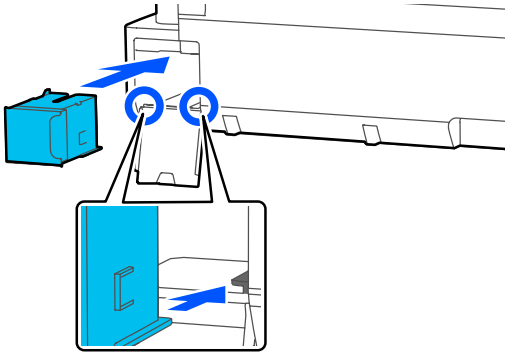
3 Coloque a Caixa de manutenção usada no saco transparente fornecido com a Caixa de manutenção nova e certifique-se de que o fecho fica bem fechado.



Importante:

Enquanto não fechar bem o fecho, não incline a Caixa de Manutenção. Os desperdícios de tinta podem verter.

4 Alinhe a berma saliente da nova Caixa de manutenção com a guia no ponto de inserção, e insira totalmente a caixa.



Importante:

Não toque na placa de circuitos integrados existente na Caixa de manutenção. Se o fizer, poderá impedir o normal funcionamento e a impressão.

5 Feche a tampa da Caixa de manutenção.

Substituir o Dispositivo de Corte

Substitua o dispositivo de corte quando não cortar bem o papel.

Dispositivo de corte compatível
☞ "Opções e Consumíveis" na página 221

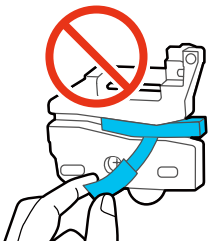
Utilize uma chave de fendas em cruz para substituir o dispositivo de corte. Certifique-se de que tem uma chave de fendas em cruz antes de iniciar o procedimento.

Advertência:

Armazene o dispositivo de corte fora do alcance das crianças. A lâmina do dispositivo de corte pode provocar ferimentos. Tenha especial cuidado quando substituir o dispositivo de corte.

Importante:

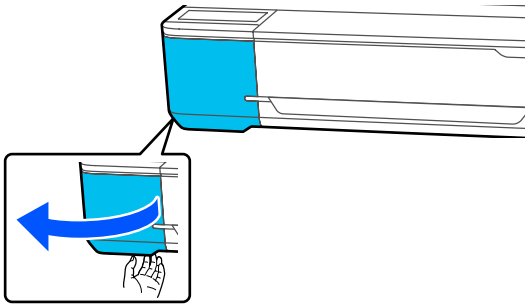
- ❏ *Se o deixar cair, ou se bater contra objetos duros, pode danificar a lâmina.*
- ❏ *O material de apoio e a folha inserida no novo dispositivo de corte protege a lâmina. Não o remova até receber instruções para o fazer.*



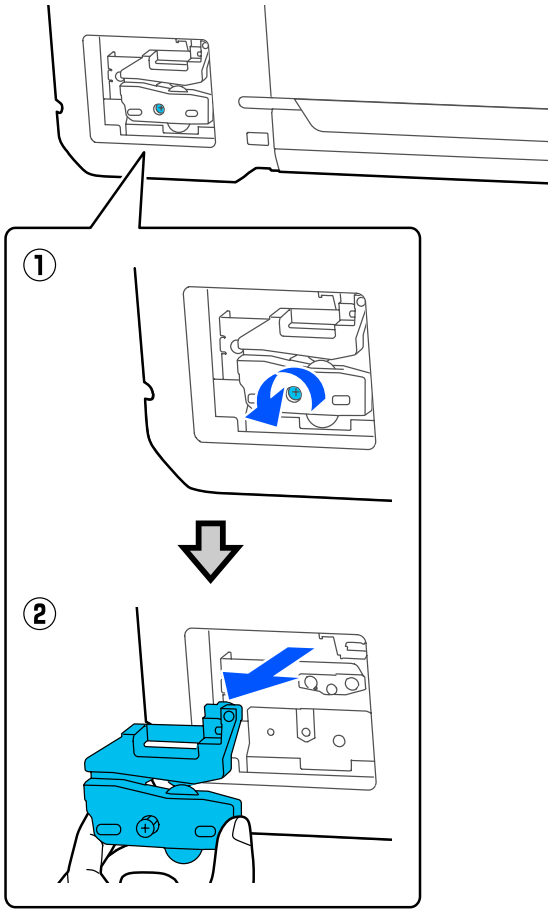
1 No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Substituir cortador**.

É exibida a janela Substituir cortador.

2 Toque em **Iniciar** para abrir a tampa do dispositivo de corte.



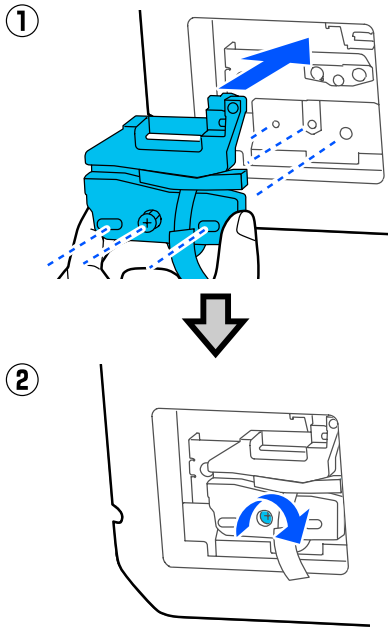
3 Desaperte o parafuso que prende o dispositivo de corte com uma chave de fendas em cruz e puxe o dispositivo de corte para fora.



Nota:
Coloque o dispositivo de corte num saco plástico, e a seguir elimine-o de acordo com as normas regionais, e de acordo com as instruções do governo local.

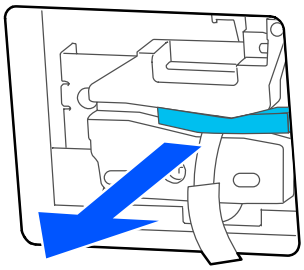
4 Instale o dispositivo de corte novo.

Insira o dispositivo de corte fazendo corresponder o pino existente na impressora com o orifício do dispositivo. Utilize uma chave de fendas em cruz para apertar o parafuso que prende o dispositivo de corte.



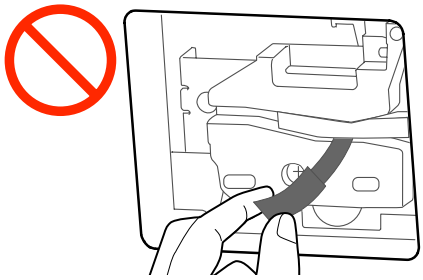
Importante:
Aperte o dispositivo de corte firmemente, caso contrário a posição do dispositivo de corte pode deslocar-se ou inclinar ligeiramente.

5 Retire o material de proteção mostrado na imagem.



Importante:

Não puxe a folha de proteção.



6 Toque em **OK**.

O dispositivo de corte move-se e a folha de proteção colada à lâmina descola. Remova a folha de proteção.

7 Feche a tampa do dispositivo de corte.

Resolver Problemas

O que Fazer Quando for Apresentada uma Mensagem

Se a impressora apresentar uma das mensagens indicadas em seguida, consulte a solução aqui indicada e execute as operações necessárias.

Mensagens	Soluções
Não foi possível reconhecer Cartucho de Tinta. Tente instalar novamente.	❏ Retire e volte a inserir o tinteiro. Se a mensagem continuar a ser apresentada, insira um tinteiro novo (não volte a colocar o tinteiro que provocou o erro). ☞ "Substituir Tinteiros" na página 195 ❏ Pode ocorrer condensação no tinteiro. Antes de instalar o tinteiro, deixe-o estar à temperatura ambiente durante pelo menos três horas. ☞ "Notas sobre o manuseamento dos tinteiros" na página 21
Pouca tinta.	Há pouca tinta. Prepare um tinteiro novo. A impressão é possível até ser solicitada a substituição. ☞ "Opções e Consumíveis" na página 221
Caixa de Manutenção não reconhecida. Instale-a corretamente.	Instale novamente a Caixa de Manutenção. Se a mensagem continuar a ser apresentada após instalar novamente, substitua por uma Caixa de Manutenção nova (não volte a instalar a Caixa de Manutenção que provocou o erro). ☞ "Substituir a Caixa de manutenção" na página 197
Não é possível iniciar a limpeza porque a caixa de manutenção está cheia. Pode continuar a imprimir até que a substituição seja necessária.	A Caixa de Manutenção não tem capacidade suficiente para armazenar a tinta descarregada na limpeza da cabeça de impressão, e por esse motivo, não é possível realizar a limpeza. Para realizar a limpeza, substitua a Caixa de Manutenção por uma nova. A Caixa de Manutenção retirada pode ser instalada novamente após concluir a limpeza. ☞ "Substituir a Caixa de manutenção" na página 197
O papel está inclinado ou não foi possível detetar o tamanho do papel. Volte a colocar o papel.	❏ Certifique-se de que o original não está inclinado, e depois volte a colocá-lo. ❏ Se o original não for retangular ou se a margem principal não for reta, não pode ser detetado automaticamente. Altere **Área Digit.** de **Detecção Automática** para um tamanho normal e assim por diante. ❏ Verifique os seguintes itens se o mesmo erro continuar a ocorrer. ❏ Se **Dim orig** ou **Área Digit.** estiver definido como **Detecção Automática**, o tamanho do original pode não ser detetado corretamente. Defina **Dim orig** ou **Área Digit.** ❏ Pode estar a utilizar um original que não pode ser colocado. Consulte o seguinte para saber quais os originais que não podem ser colocados. ☞ "Documentos não compatíveis" na página 111
Erro de comando Verifique a definição do controlador de impressão.	Toque em **Cancelar** para parar a impressão. Confirme que o controlador de impressão que está a utilizar suporta esta impressora.

Mensagens	Soluções
Erro do scanner Consultar mais informações no.	❏ Liberte o bloqueio de transporte do scanner e desligue e volte a ligar a impressora e o scanner. ❏ Ligue e desligue os dispositivos várias vezes. Pode utilizar o scanner assim que a mensagem deixar de ser apresentada. Se esta mensagem voltar a aparecer no painel LCD, contacte o revendedor ou o serviço de assistência técnica Epson.
Recovery Mode	Falha ao atualizar o firmware, pelo que a impressora iniciou em modo de recuperação. Siga o procedimento abaixo para atualizar o firmware novamente. (1) Ligue um computador e a impressora com um cabo USB. (As atualizações durante o modo de recuperação não podem usar uma ligação de rede.) (2) Transfira o firmware mais recente do sítio Web da Epson e inicie a atualização. Consulte a página de download do firmware para atualizar os métodos.

Quando ocorre um Pedido de Manutenção/Erro de Impressora

Mensagens de erro	Soluções
Pedido de manutenção A peça aproxima-se do final da sua vida útil/Fim da vida útil de peças XXXXXXXX	Um componente da impressora está a chegar ao fim da vida útil. Contacte o revendedor ou a assistência técnica da Epson e indique-lhes o código de pedido de manutenção. Não pode eliminar o erro de manutenção até a peça ser substituída. Se continuar a utilizar a impressora, ocorre um pedido de assistência técnica.
Erro da impressora Erro da impressora. Desligue a impressora e volte a ligá-la. Para mais detalhes, consulte a document. XXXXXX	Desligue a impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica e da tomada de corrente da impressora e, em seguida, volte a ligar. Volte a ligar a impressora várias vezes. Se aparecer o mesmo Erro da impressora no painel LCD, contacte o revendedor ou o Suporte Epson para obter assistência. Indique que o código de erro da impressora é "XXXXXX".

Resolução de Problemas

Não pode imprimir (porque a impressora não funciona)

A impressora não liga

■ **O cabo de alimentação está ligado à tomada eléctrica ou à impressora?**

Certifique-se de que o cabo de alimentação está bem ligado à impressora.

■ **Existe algum problema com a tomada eléctrica?**

Certifique-se de que a tomada funciona ligando o cabo de alimentação de outro aparelho eléctrico.

A impressora desliga-se automaticamente

■ **A impressora está configurada para desligar-se automaticamente?**

Para impedir que a impressora se desligue automaticamente, seleccione **Desactivado**.

☞ "Definições gerais — Definições básicas" na página 147

O controlador de impressão não está devidamente instalado (Windows)

■ **O ícone desta impressora é apresentado na pasta Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)/Printers (Impressoras)/ Printers and Faxes (Impressoras e faxes)?**

❏ Sim
O controlador de impressão está instalado. Consulte a secção "A impressora não está a comunicar com o computador".

❏ Não
O controlador de impressão não está instalado. Instale o controlador de impressão.

■ **A definição da porta da impressora corresponde à porta de conexão da impressora?**

Verifique a porta da impressora.

Clique no separador **Port (Porta)** na caixa de diálogo Properties (Propriedades) da impressora e verifique a opção selecionada para **Print to the following port(s) (Imprimir na(s) seguinte(s) porta(s))**.

❏ USB: **USB**xxx (x representa o número da porta) para a ligação USB

❏ Rede: o endereço IP correcto para a ligação de rede

Se não for indicado, o controlador de impressão não está instalado correctamente. Apague e reinstale o controlador de impressão.

☞ "Desinstalar software" na página 29

O controlador da impressora não está instalado corretamente (Mac)

■ **A impressora foi adicionada à lista de impressoras?**

Selecione **System Preferences (Preferências do sistema)** > **Printers & Scanners (Impressoras e scanners)** (ou **Print & Fax (Imprimir e fax)**) no menu Apple.

Se o nome da impressora não for apresentado, adicione a impressora.

☞ "Como selecionar o controlador de impressora dedicado desta impressora" na página 61

A impressora não está a comunicar com o computador

■ **O cabo está devidamente inserido?**

Confirme se o cabo de interface está bem ligado tanto à porta da impressora como ao computador. Certifique-se também de que o cabo não está partido ou dobrado. Se tiver um cabo de reserva, tente ligar com esse cabo.

■ **As especificações do cabo de interface correspondem às especificações do computador?**

Certifique-se de que as características do cabo de interface correspondem às características do computador e da impressora.

☞ "Requisitos de Sistema" na página 235

■ **Se estiver a ser utilizado um concentrador USB, o mesmo está a ser utilizado correctamente?**

Na especificação USB, são possíveis daisy-chains de até cinco concentradores USB. No entanto, recomendamos que ligue a impressora ao primeiro concentrador que estiver ligado directamente ao computador. Dependendo do concentrador que está a utilizar, o funcionamento da impressora pode tornar-se instável. Se isso acontecer, ligue o cabo USB directamente à porta USB do computador.

■ **O concentrador USB é reconhecido correctamente?**

Certifique-se de que o concentrador USB é reconhecido correctamente no computador. Se o computador detectar correctamente o concentrador USB, desligue todos os concentradores USB do computador e ligue a impressora directamente à porta USB do computador. Contacte com o fabricante do concentrador USB para obter informações sobre o funcionamento do concentrador USB.

Não pode imprimir em ambiente de rede

■ **As definições de rede estão correctas?**

Contacte o administrador da rede para saber quais são as definições da rede.

■ **Ligue a impressora directamente ao computador utilizando um cabo USB e tente imprimir.**

Se conseguir imprimir via USB, significa que existe um problema com as definições de rede.

Contacte o administrador de sistema ou consulte o manual do seu sistema de rede.

Não é possível imprimir a partir do iPhone ou iPad

■ **Verifique as definições da impressora.**

❏ Ligue o iPhone ou iPad à mesma rede (SSID) da impressora.

❏ Em Web Config, ative as definições AirPrint.
☞ "Como usar Web Config" na página 27

A impressora tem um erro

■ **Visualize a mensagem apresentada no painel de controlo.**

☞ "O que Fazer Quando for Apresentada uma Mensagem" na página 201

A impressora parou de imprimir

■ **O estado da fila de impressão é Pause (Pausa)? (Windows)**

Se parou de imprimir ou a impressora parou de imprimir devido a um erro, a fila de impressão entra em estado **Pause (Pausa)**. Não pode imprimir neste estado.

Prima duas vezes no ícone da impressora na pasta **Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)**, **Printers (Impressoras)** ou **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**; se a impressão estiver em pausa, abra o menu **Printer (Impressora)** e desactive a caixa de verificação **Pause (Pausa)**.

■ **O estado atual da impressora mostra Pausa? (Mac)**

Abra a caixa de diálogo de estado da sua impressora e verifique se a impressão está em pausa.

(1) Selecione **System Preferences (Preferências do sistema)** > **Printers & Scanners (Impressoras e scanners)** (ou **Print & Fax (Imprimir e fax)**) > **Open Print Queue (Abrir lista de impressão)** no menu **Apple**.

(2) Faça clique duas vezes no ícone de qualquer impressora que esteja **Pausa**.

(3) Faça clique em **Resume Printer (Retomar impressão)**.

O problema não está indicado aqui

■ **Decida se o problema é provocado pelo controlador de impressão ou pela aplicação. (Windows)**

Efectue uma impressão de teste a partir do controlador de impressão para poder verificar se a ligação entre a impressora e o computador está correcta e se as definições do controlador de impressão são as correctas.

(1) Certifique-se de que a impressora está ligada e no estado operacional, e coloque papel A4 ou superior.

(2) Abra a pasta **Devices and Printers (Dispositivos e impressoras)**, **Printers (Impressoras)** ou **Printers and Faxes (Impressoras e faxes)**.

(3) Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e selecione **Properties (Propriedades)**.

(4) Na caixa de diálogo Properties (Propriedades), seleccione o separador **General (Geral)** e faça clique em **Print Test Page (Imprimir Página de Teste)**.

Após algum tempo, a impressora começa a imprimir uma página de teste.

❏ Se a página de teste for impressa correctamente, a ligação entre a impressora e o computador está correcta. Vá para a secção seguinte.

❏ Se a página de teste não for impressa correctamente, verifique os pontos acima descritos novamente.
☞ "Não pode imprimir (porque a impressora não funciona)" na página 203

A "Versão do Controlador" apresentada na página de teste é o número da versão do controlador interno do Windows. Esta versão difere da versão do controlador de impressão Epson que instalou.

A impressora funciona mas não imprime nada

Não é possível imprimir a partir do controlador da impressora

■ **Selecionou "Pré-visualização de Impressão" no controlador Mac da impressora?**

Dependendo da aplicação que está a utilizar, poderá não ser possível imprimir quando a "Pré-visualização de Impressão" estiver ativada. Dependendo da aplicação que estiver a utilizar, pode ser exibida uma mensagem de erro quando começar a imprimir.

Desative a "Pré-visualização de Impressão" no ecrã de definições de impressão.

Outros

■ **Confirme o funcionamento da impressora.**

Imprima um modelo de verificação dos jactos.

☞ "Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe" na página 193

Se conseguir imprimir o padrão de verificação de jatos, a impressora não está avariada. Verifique a secção seguinte.

■ **A mensagem Ajuste automático do motor em execução. é exibida no ecrã do painel de controlo?**

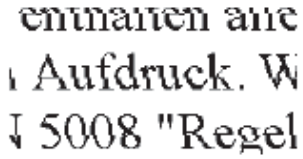
A impressora ajusta o motor interno. Aguarde um pouco sem desligar a impressora.

As impressões não têm a qualidade que esperava

Se os seguintes problemas com a qualidade de impressão ocorrerem, responda seguindo os procedimentos apresentados nesta página.

Riscas horizontais ou verticais

Linhas verticais duplicadas ou caracteres desfocados



Amarrotado, manchas, ou cores desalinhadas

Verificar o papel	❏ Verifique se o papel é compatível com a impressora, e que não existem rugas, vincos, ou dobras. ☞ "Papel Especial Epson" na página 221 ☞ "Papel comercialmente compatível disponível" na página 227 ☞ "Notas sobre colocação de papel" na página 31 ❏ Verifique se as definições do tipo de papel correspondem ao papel colocado, e se não equivalerem, mude-as. ☞ "Definição de Papel Colocado" na página 44

⇩ **Se os resultados de impressão não melhorarem**

Realize o Ajuste de papel	As definições de papel são otimizadas para o papel colocado. ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48

⇩ **Se os resultados de impressão não melhorarem**

Verifique se a cabeça de impressão está obstruída, e realize a limpeza	Verifique se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos, se estiverem obstruídos, realize a limpeza. ☞ "Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe" na página 193

⇩ **Se os jatos obstruídos não melhorarem após limpar três vezes seguidas**

Realize a Limpeza intensa	Realize a **Limpeza intensa**. ☞ "Limpeza intensa" na página 193

Consulte as páginas que se seguem para resolver outros problemas de qualidade de impressão e respetivas soluções.

Gotas de tinta

■ **Os jactos da cabeça de impressão estão obstruídos?**

Execute uma limpeza da cabeça de impressão. No menu da impressora, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Limpeza da cabeça de impressão**.

As linhas finas das ilustrações não são impressas

■ **Foi definida uma solução adequada?**

Tente as seguintes medidas.

- ❏ No software da aplicação, defina a resolução como 600 dpi.
- ❏ Confirme que o formato do papel foi definido corretamente no formato de documento no controlados da impressora, e corrija se for diferente.
- ❏ No caso do PDF, imprima diretamente a partir dos dados de origem para o PDF.
- ❏ No controlador da impressora, selecione **Emphasize Thin Lines (Enfatizar Linhas Finas)**.
  Emphasize Thin Lines (Enfatizar Linhas Finas) é exibido ao retirar a seleção da caixa de verificação Simple Settings (Definições simples) na secção Print Quality (Resolução) no ecrã Printer Settings (Definições da Impressora).

Desalinhamento vertical de cores ao imprimir a partir do alimentador de folhas automático

■ **Os roletes do alimentador de folhas automático estão sujos?**

Sujidade nos roletes podem provocar desalinhamento vertical de cores nas impressões. Tente limpar os roletes. Em caso de desalinhamento vertical de cores em papel brilhante, recomendamos colocar e imprimir uma folha de cada vez em Folhas soltas (1 folha) em vez de usar o alimentador de folhas automático.

☞ "Existem manchas nas impressões do alimentador de folhas automático" na página 210

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

Diferenças em cor/claro/escuro

Se existirem diferenças em cor/claro/escuro, siga os passos abaixo.

☞ "As impressões não têm a qualidade que esperava" na página 206

Se estas medidas não resolverem o problema, verifique os seguintes itens.

■ **A definição de Color Density (Densidade de cor) está correta?**

Se achar que as linhas nas ilustrações são demasiado claras, no ecrã Advanced (Avançado) do controlador da impressora, clique em **Paper Configuration (Configuração do papel)**, e aumente a densidade da tinta.

Por outro lado, se a densidade da tinta for demasiado elevada em papel vegetal, reduza a densidade da tinta ou selecione **Tracing Paper <LowDuty>** nas definições Tipo de papel da impressora, e a seguir imprima.

■ **Está a utilizar um tinteiro Epson genuíno?**

Esta impressora foi desenvolvida para ser utilizada com tinteiros Epson. Se utilizar tinteiros que não sejam da Epson, a impressão pode ficar esbatida ou as cores da imagem impressa podem ficar alteradas porque o nível de tinta restante não é detectado correctamente. Certifique-se de que utiliza o tinteiro correcto.

■ **Está a utilizar um tinteiro usado?**

A qualidade de impressão diminui quando se utiliza um tinteiro antigo. Substitua o tinteiro usado por um novo. Recomendamos que utilize toda a tinta do tinteiro antes do prazo de validade impresso na embalagem (6 meses após a instalação na impressora).

■ **Tentou alterar as definições da qualidade de impressão?**

No controlador da impressora **Printer Settings (Definições da Impressora)**-**Print Quality (Resolução)**, selecione **Print with High Quality (Imprimir com alta qualidade)** e tente imprimir. Se não for selecionado, dá prioridade à velocidade, no entanto, pode afetar adversamente a qualidade de impressão de forma considerável.

■ **A gestão de cores está activada?**

Active a gestão de cores.

☞ "Impressão com Gestão de Cores" na página 81

■ **Comparou os resultados de impressão com a imagem apresentada no ecrã?**

Uma vez que o ecrã e a impressora têm métodos diferentes de produzir cores, as cores impressas nem sempre são exatamente iguais às cores apresentadas no ecrã.

■ **Abriu a tampa frontal durante a impressão?**

Se a tampa frontal for aberta durante a impressão, a cabeça de impressão para de repente, o que impede que a cor fique uniforme. Não abra a tampa frontal durante a impressão.

As cores não estão iguais às obtidas noutra impressora

■ **As cores podem ser diferentes dependendo do tipo de impressora, devido às características de cada impressora.**

Como as tintas, os controladores de impressão e os perfis de impressão são desenvolvidos para cada modelo de impressora, as cores impressas por diferentes modelos de impressora não são exactamente iguais.

Pode obter cores idênticas com o mesmo método de ajuste de cor ou a mesma definição gama utilizando o controlador de impressão.

☞ "Correcção de cor e impressão" na página 77

A impressão não fica correctamente posicionada no papel

■ **Especificou a área de impressão?**

Verifique a área de impressão nas definições da aplicação e da impressora.

■ **A definição Dim orig é a correta?**

Se o tamanho do papel colocado não corresponder às definições do controlador da impressora para **Dim orig** ou **Paper Size (Formato de papel)**, a impressão pode não estar na posição correta ou alguns dados podem não ser impressos. Se for esse o caso, verifique as definições de impressão.

■ **O papel está inclinado?**

Se **Desactivado** estiver selecionado para **Detetar desvios do papel** no menu Definições da impressora, a impressão irá continuar mesmo que o papel esteja inclinado, o que fará com que os dados sejam impressos fora da área de impressão. No menu Definições da impressora, defina **Detetar desvios do papel** como **Activado**.

☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150

■ **A margem do papel em rolo está definida como larga?**

Se as margens são mais estreitas que as margens definidas no menu do papel em rolo **Configuração avançada de papel** — **Margens superior/inferior** estiverem definidas no software da aplicação, é ada prioridade às definições da impressora.

☞ "Menu Papel em rolo" na página 141

As linhas que devem ficar alinhadas na vertical estão desalinhadas

■ **Foi realizado o Ajuste de papel?**

Confirme que as definições do tipo de papel equivalem ao papel, e realize o Ajuste de papel.

☞ "Definição de Papel Colocado" na página 44

☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48

■ **Após realizar o Ajuste de Papel, ocorre o mesmo problema?**

Na janela Printer Settings (Definições da Impressora) do controlador da impressora, desative **Simple Settings (Definições simples)** no campo Print Quality (Resolução). Selecione **Level (Nível)** — **Max Quality (Qualidade Máxima)**, desative **High Speed Printing (Impressão de Alta Velocidade)**, e a seguir tente imprimir.

No entanto, a impressão pode demorar algum tempo.

A impressão bidirecional move a cabeça de impressão para a esquerda e para a direita durante a impressão, assim, se a cabeça de impressão estiver desalinhada (com folgas), podem ser impressas linhas verticais desalinhadas.

A superfície impressa apresenta vergões ou está suja

■ **Será o papel demasiado espesso ou demasiado fino?**

Verifique se as especificações do papel são compatíveis com esta impressora.

☞ "Tabela de Papel Especial Epson" na página 224

☞ "Papel comercialmente compatível disponível" na página 227

■ **O papel está vincado ou amarrotado?**

Não utilize papel que já tenha sido utilizado ou papel que esteja vincado. Utilize sempre papel novo.

■ **O papel está ondulado ou enrolado?**

As alterações de temperatura e humidade podem fazer com que o papel fique ondulado ou enrolado causando arranhões.

Verifique os seguintes pontos.

❏ Colocar o papel antes de imprimir.

❏ Não utilizar papel ondulado ou enrolado.
No caso de papel em rolo, cortar as partes de papel ondulado ou enrolado e colocar novamente.
Com folhas soltas, usar papel novo.
☞ "Notas sobre colocação de papel" na página 31

■ **A cabeça de impressão está a fazer vergões na superfície impressa?**

Ative a função Papel espesso, e tente imprimir. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Definições da impressora** — **Papel espesso** — **Activado**.

Se o problema não melhorar mesmo após ativar a função Papel espesso, registe como pape normal, e tente mudar a Espaço de rolo para a definição máxima.

Registe o papel personalizado em **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Configuração de papel personalizado**.

☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150

Realize as definições de Espaço de rolo na área de informações do papel em rolo — **Configuração avançada de papel** — **Espaço de rolo** no ecrã inicial.

☞ "Menu Papel em rolo" na página 141

■ **A cabeça de impressão está a fazer vergões nas margens do papel?**

Se existirem manchas ou sujidade na margem do papel em rolo, toque no campo de informações do papel em rolo — **Configuração avançada de papel** — **Margens superior/inferior** no ecrã de Início, mude a definição de margem para 45 mm, e tente imprimir.

■ **A cabeça de impressão está a fazer vergões nas margens do papel?**

Consoante a utilização do papel, as condições de conservação e o conteúdo dos dados de impressão, a margem inferior pode ser esfregada aquando da impressão. Neste caso, é melhor criar os dados com uma margem inferior mais larga.

O papel em rolo e as folhas soltas são manchadas de forma parecida

Siga estes pontos para limpar o rolete, alimentando papel normal.

1. Ligue a impressora e coloque o papel em rolo mais largo disponível.

   ☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

2. Toque em **Conf papel** — **Papel em rolo** — **Avançar/cortar papel** a partir do ecrã de Início.

3. Toque e mantenha pressionado o botão (Avançar) até que o papel não esteja marcado.

   O papel é alimentado quando tocar no botão (Avançar). Se o papel não estiver sujo, a limpeza termina.

4. Toque no botão (Cortar) para cortar o papel.

Existem manchas nas impressões do alimentador de folhas automático

Quando o papel a imprimir é alimentado a partir do alimentador de folhas automático, o lado a imprimir pode surgir manchado ou as cores surgirem irregulares. Isto tem mais probabilidade de acontecer ao usar papel brilhante.

Em caso manchas verticais em papel brilhante, recomendamos colocar e imprimir uma folha de cada vez em Folhas soltas (1 folha) em vez de usar o alimentador de folhas automático.

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

Siga os passos abaixo para limpar o rolo para o alimentador de folhas automático usando papel normal.

1. Ligue a impressora, e coloque algumas folhas de tamanho A3 de papel simples no alimentador de folhas automático.

   ☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

2. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Limpeza do guia de papel**.

3. Toque em **Iniciar**.

   O papel é ejetado.

4. Verifique se o papel ejetado está manchado.

   ❏ Se estiver manchado: toque em **Executar Novamente** se o papel estiver manchado.

   ❏ Se não estiver manchado: toque em **Conc.** para concluir a limpeza do rolo.

O papel está enrugado

■ **Está a utilizar a impressora a uma temperatura ambiente normal?**

O papel especial Epson deve ser utilizado a uma temperatura ambiente normal (temperatura: 15 a 25°C; humidade: 40 a 60%). Para mais informações sobre um tipo de papel, como, por exemplo, papel fino de outros fabricantes, que exija um manuseamento especial, consulte a documentação fornecida com o papel.

■ **Existe uma folga entre ambas as margens do papel em rolo e as patilhas?**

Confirme que as patilhas do eixo estão encostadas ao pepel em rolo, sem folgas. Se não existirem folgas, o papel é colocado em ângulo, o que pode provocar amarrotamento.

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

■ **Foi realizado o Ajuste de papel?**

Confirme que as definições do tipo de papel equivalem ao papel utilizado, e realize o Ajuste de papel.

☞ "Definição de Papel Colocado" na página 44

☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48

■ **A tensão d papel em rolo é fraca?**

Em caso de rugas no papel em rolo, aumente as definições de tensão do papel. No campo de informações do papel em rolo — **Configuração avançada de papel** — **Tensão posterior**, selecione **Elevado** ou **Extra alta**.

O lado inverso do papel impresso está sujo

■ **A tinta da superfície impressa está seca?**

Dependendo da densidade da impressão e do tipo do papel, a tinta pode demorar a secar. Não empilhe o papel sem que a superfície impressa esteja seca.

Para além disso, ao definir o tempo de secagem na impressora em **Papel em rolo** — **Configuração avançada de papel** — **Tempo de secagem** — **Tempo secag. por página** como um tempo mais longo, para o processamento pós-impressão (ejeção, cortar), aguardar para que o papel seque naturalmente.

☞ "Menu Papel em rolo" na página 141

Texto manchado, linhas e imagens

■ **As definições de Media Type (Papel) estão corretas?**

Confirme que o tipo de papel selecionado com a impressora corresponde ao papel usado, e que as definições de Media Type (Papel) do controlador da impressora são **Use Printer Settings (Utilizar definições da impressora)**. A quantidade de tinta a projectar é controlada em função do tipo de papel. Se as definições não corresponderem ao papel colocado, pode ser projectada demasiada tinta.

☞ "Definição de Papel Colocado" na página 44

■ **A definição de Color Density (Densidade de cor) está correta?**

No ecrã do controlador da impressora Advanced (Avançado), clique em **Paper Configuration (Configuração do papel)**, e diminua a densidade de tinta. A impressora pode estar a imprimir com demasiada tinta para determinado papel. Recomendamos que as densidades de preto e cores sejam diminuídas ao mesmo tempo.

■ **Está a imprimir em papel vegetal?**

Se for descarregada demasiada tinta, no ecrã do controlador da impressora Advanced (Avançado), clique em **Paper Configuration (Configuração do papel)**, e diminua a densidade de tinta. Alternativamente, ao alterar o **Tipo de papel** para **Tracing Paper <Low-Duty>** pode causar um melhoramento.

Problemas de alimentação ou de ejecção

Não é possível alimentar ou ejectar papel

■ **O papel foi colocado na posição correcta?**

Consulte o que se segue para obter informações sobre as posições de alimentação de papel correctas.

☞ "Colocar o Papel em Rolo" na página 32

☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

■ **O papel foi colocado na direcção correcta?**

Coloque as folhas soltas na vertical. Se não forem colocadas na direcção correcta, o papel pode não ser reconhecido e pode ocorrer um erro.

☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

■ **O papel está vincado ou amarrotado?**

Não utilize papel que já tenha sido utilizado ou papel que esteja vincado. Utilize sempre papel novo.

■ **O papel está húmido?**

Não utilize papel que esteja húmido. Além disso, todo o papel especial Epson deve ficar dentro do saco até ser utilizado. Se ficar fora do saco durante muito tempo, o papel enrola e fica húmido, o que faz com que não seja alimentado correctamente.

■ O papel está ondulado ou enrolado?

Se as alterações de temperatura e humidade fizer com que o papel fique ondulado ou enrolado, a impressora poderá não reconhecer o tamanho de papel corretamente.

Verifique os seguintes pontos.

❏ Colocar o papel antes de imprimir.

❏ Não utilizar papel ondulado ou enrolado.
No caso de papel em rolo, cortar as partes de papel ondulado ou enrolado e colocar novamente.
Com folhas soltas, usar papel novo.

☞ "Notas sobre colocação de papel" na página 31

■ As margens do papel em rolo estão desalinhadas?

Colocar papel em rolo com as margens esquerdas e direita desalinhadas pode originar problemas de carregamento de papel ou impressões em ziguezague. Rebobine o papel para alinhar as margens mesmo antes de usar o papel em rolo ou utilizar papel em rolo sem problemas.

☞ "Notas sobre colocação de papel" na página 31

■ Será o papel demasiado espesso ou demasiado fino?

Verifique se as especificações do papel são compatíveis com esta impressora.

☞ "Papel Especial Epson" na página 221

☞ "Papel comercialmente compatível disponível" na página 227

■ Está a utilizar a impressora a uma temperatura ambiente normal?

O papel especial Epson deve ser utilizado a uma temperatura ambiente normal (temperatura: 15 a 25°C; humidade: 40 a 60%). Para obter informações sobre o papel juntos de outros fabricantes, consulte a documentação fornecida com o papel.

■ O papel encravou na impressora?

Abra a tampa frontal da impressora e verifique se há papel encravado ou se existem objetos estranhos dentro da impressora. Se o papel estiver encravado, consulte "Encravamentos de papel em rolo" ou "Encravamento de folhas soltas" abaixo e em seguida retire o papel encravado.

O papel não é recolhido pelo cesto de papel ou fica com vincos ou dobras

■ A tarefa de impressão requer muita tinta ou a humidade do ambiente de trabalho é elevada?

Consoante a tarefa e o ambiente de trabalho, o papel pode não ser recolhido pelo suporte para papel. Execute as seguintes operações, conforme adequado.

❏ O papel não é recolhido pelo suporte para papel: utilize as mãos para pressionar ligeiramente o papel que é ejectado da impressora para o interior do suporte para papel.

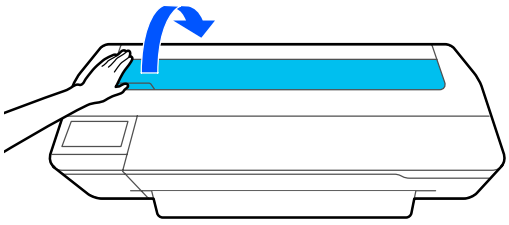
❏ O papel dobra-se depois de ser cortado automaticamente: seleccione o corte manual e segure o papel com ambas as mãos depois de ser cortado.

❏ O papel fica enrugado e não é recolhido corretamente pelo suporte para papel: retome a impressão depois de fechar o suporte para papel. Antes que o papel ejetado pela impressora toque no chão, segure-o com ambas as mãos junto à ranhura de ejeção de papel e continue a segurar o papel até a impressão estar concluída.

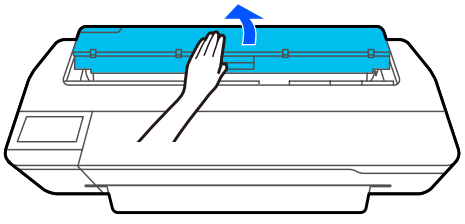
Encravamento de papel em rolo

Para retirar papel encravado, efectue as operações apresentadas em seguida:

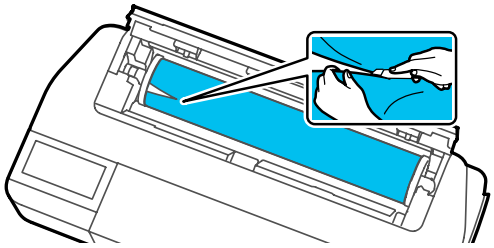
1 Abra a tampa das folhas soltas.



2 Desbloqueie o fecho central, e a seguir abra a tampa do papel em rolo.

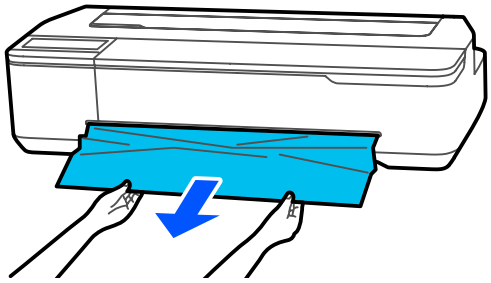


3 Corte a porção superior de eventuais zonas enrugadas ou vincadas com um dispositivo de corte disponível no mercado.

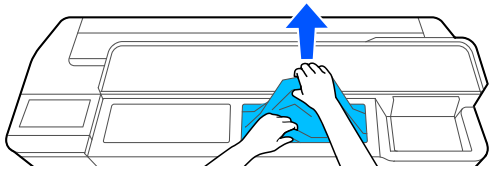


4 Feche a tampa do papel em rolo e a tampa de folha solta.

5 Ao ejetar o papel pela parte da frente, segure o papel com ambas as mãos, e puxe lentamente na sua direção.



6 Abra a tampa frontal, retire o papel encravado, e a seguir feche a tampa frontal.



Importante:

Não tocar na cabeça de impressão. Ao tocar na cabeça de impressão com a mão, a eletricidade estática pode provocar uma avaria.

7 Quando for exibida a mensagem **Em seguida, desligue e volte a ligar a impressora.**, desligue a impressora, e a seguir ligue novamente.

Após remover o papel, volte a colocar o papel e reinicie a impressão.

“Colocar o Papel em Rolo” na página 32

Importante:

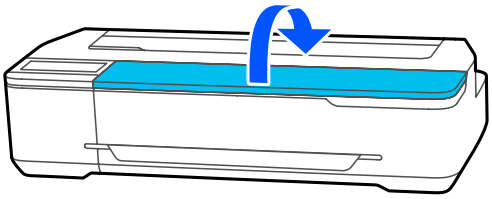
Antes de repor o papel em rolo, corte a aresta em linha recta horizontal. Corte as seções onduladas ou enrugadas.

Se existirem rugas na margem, o papel pode não ser alimentado, ou pode encravar.

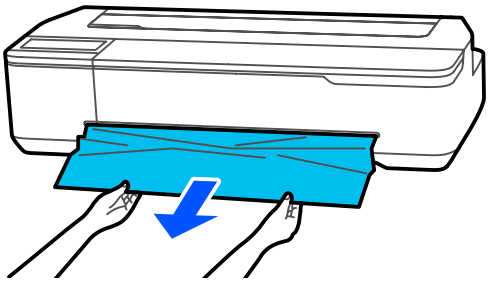
Encravamento de folhas soltas

Para retirar papel encravado, efectue as operações apresentadas em seguida:

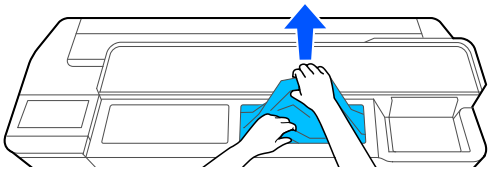
1 Abra a tampa frontal.



2 Ao ejetar o papel pela parte da frente, segure o papel com ambas as mãos, e puxe lentamente na sua direção.



3 Retire o papel encravado, e a seguir feche a tampa frontal.



Importante:

Não tocar na cabeça de impressão. Ao tocar na cabeça de impressão com a mão, a eletricidade estática pode provocar uma avaria.

4 Quando for exibida a mensagem **Em seguida, desligue e volte a ligar a impressora.**, desligue a impressora, e a seguir ligue novamente.

Após remover o papel, volte a colocar o papel e reinicie a impressão.

☞ "Colocar papel no alimentador de papel automático" na página 38

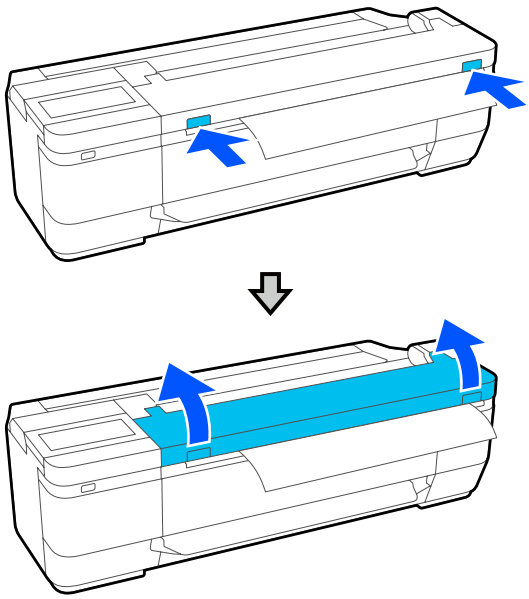
☞ "Colocar Folhas soltas (1 folha)" na página 42

O original está encravado (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Para retirar um original encravado, siga os passos.

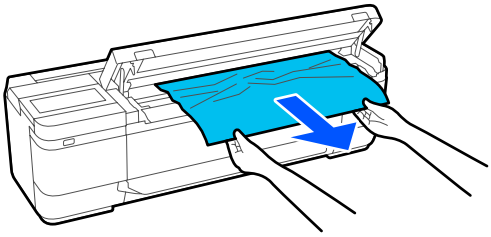
> ***Advertência:***
> *Ao abrir e fechar a tampa do scanner, mantenha as mãos longe da junta entre a tampa e a impressora.*
> *Se os seus dedos ou mãos ficarem presos, pode provocar um ferimento.*

1 Abra a tampa do scanner.

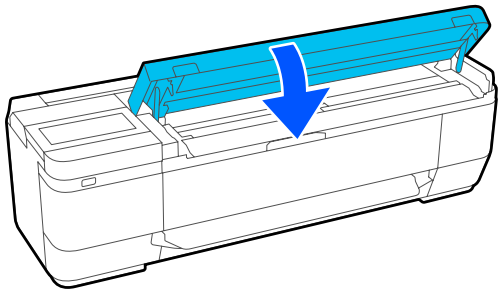


> ***Importante:***
> *Não se encoste nem coloque objetos na tampa do scanner.*

2 Remova o original encravado.



3 Fechar a tampa do scanner.



Outros

O visor do painel de controlo está sempre a desligar-se

■ **A impressora está no modo inactivo?**

O modo inativo é cancelado se for recebido um trabalho de impressão ou se tocar no painel de controlo. O atraso antes de entrar no modo de repouso pode ser alterado no menu Definições básicas.

☞ "Definições gerais — Definições básicas" na página 147

A tinta de cor acaba muito depressa mesmo quando se imprime no modo Preto e Branco ou dados a preto

■ **Pode ser consumida tinta de cor mesmo ao imprimir em preto e branco, ou ao imprimir dados a preto.**

■ **A tinta de cor também é consumida durante o processo de limpeza das cabeças.**

Ao realizar a **Limpeza da cabeça de impressão** ou **Limpeza intensa**, será consumida tinta de todas as cores mesmo ao selecionar o modo preto e branco.

O papel não é cortado correctamente

■ **Substitua o dispositivo de corte.**

Se o papel não for cortado correctamente, substitua o dispositivo de corte.

☞ "Substituir o Dispositivo de Corte" na página 198

É possível ver um indicador luminoso no interior da impressora

■ **Isto não é uma avaria.**

O indicador luminoso é uma luz no interior da impressora.

A palavra-passe de administrador foi perdida

■ No caso de se esquecer da palavra-passe de administrador, contacte o revendedor ou o serviço de assistência técnica Epson.

A cabeça de impressão é limpa automaticamente

■ Para garantir a qualidade de impressão, a impressora pode realizar a limpeza da cabeça automaticamente quando a impressora é ligada antes de começar a imprimir.

A impressora foi desligada devido a um corte de energia

■ **Desligue a impressora e volte a ligá-la.**

Quando a impressora não é desligada normalmente, a cabeça de impressão não pode ser protegida corretamente. Se a cabeça de impressão ficar desprotegida durante muito tempo, a qualidade de impressão pode diminuir.

Quando ligar a impressora, a proteção é executada automaticamente após alguns minutos.

Problemas com Cópias ou Digitalização (apenas nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)

Aparecem linhas em documentos digitalizados ou copiados

Siga os passos abaixo para limpar o interior do scanner. A poeira ou sujidade que se encontra na superfície do vidro do scanner ou no quadro branco pode causar linhas indesejadas ou marcas nos resultados de cópia e imagens digitalizadas.

Se os rolos ou a superfície de vidro do scanner estiver muito sujo, use o kit de limpeza opcional. Adicione uma pequena quantidade do produto de limpeza com um pano de limpeza para limpar a sujidade.

☞ "Opções e Consumíveis" na página 221

Advertência:

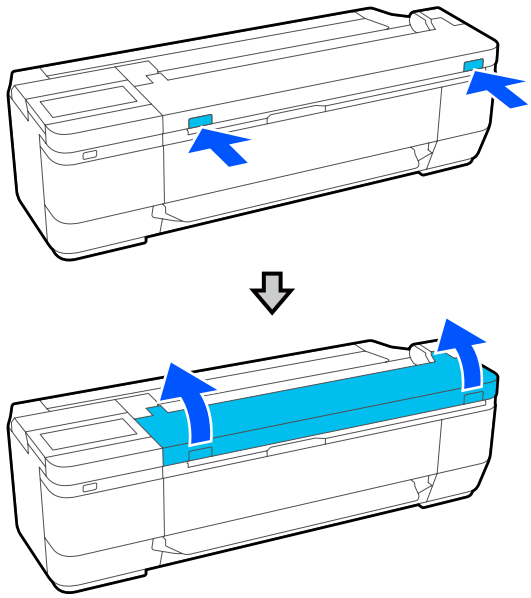
Ao abrir e fechar a tampa do scanner, mantenha as mãos longe da junta entre a tampa e a impressora.

Se os seus dedos ou mãos ficarem presos, pode provocar um ferimento.

Importante:

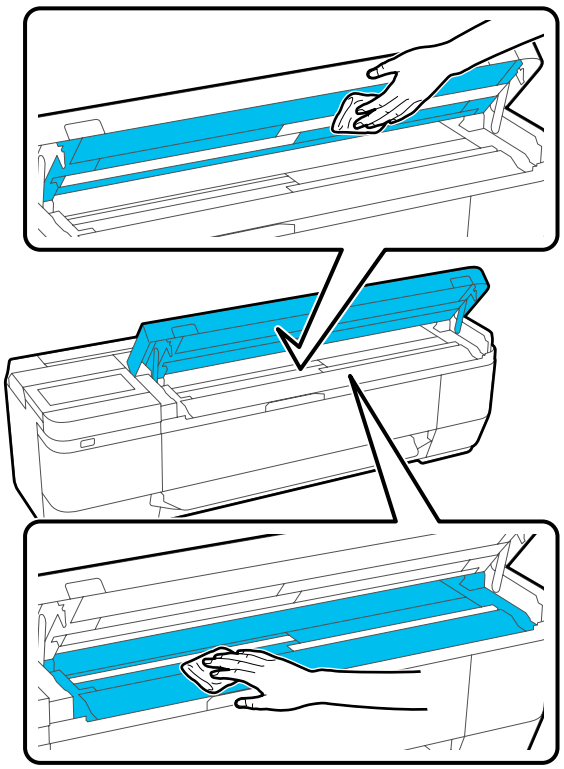
- ❏ *Não utilize produtos químicos voláteis, tais como álcool ou tintas diluentes. Pode ocorrer descoloração ou deformação.*
- ❏ *Não aplique líquidos ou pulverize lubrificante diretamente no scanner. Se o fizer, os equipamentos e circuitos podem danificar-se, por isso, a impressora pode não funcionar corretamente.*

1 Abra a tampa do scanner.



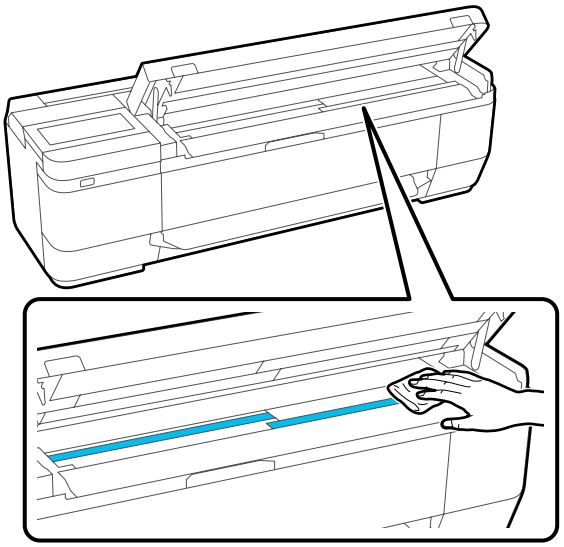
2 Usando um pano macio, limpe a poeira, sujidade, ou partículas de papel (são parecidas com pó branco).

Limpe bem a área indicada a azul na figura abaixo.



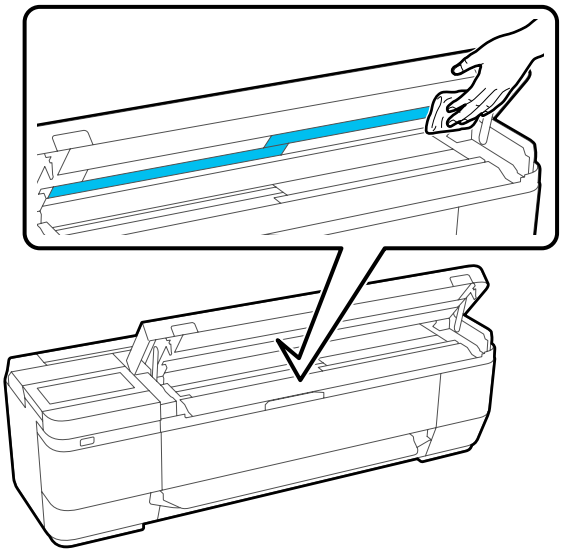
3 Utilize o kit de limpeza, ou o lado limpo do tecido macio, para limpar cuidadosamente o quadro branco (a área mostrada a azul na ilustração abaixo).

O modelo SC-T5100M tem três quadros brancos. Não se esqueça e limpar todas.



4 Utilize o kit de limpeza, ou o lado limpo do tecido macio, para limpar a superfície do vidro.

O modelo SC-T5100M tem três superfícies de vidro. Não se esqueça e limpar todas.



Importante:

- ❏ *Não aplicar força excessiva às superfícies de vidro.*
- ❏ *Não utilizar escovas ou objetos rijos. Podem arranhar a superfície do vidro e afetar a qualidade da digitalização.*
- ❏ *Não pulverizar diretamente o produto de limpeza na superfície de vidro.*

5 Quando terminar a limpeza, feche a tampa do scanner.

Importante:

Feche a tampa do scanner após concluir a limpeza para evitar a entrada de pó.

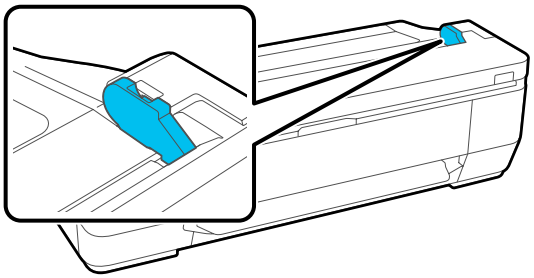
Não foi possível colocar corretamente os originais

Se o lado direito da posição de carregamento do original estiver incorreta, o original não pode ser colocado corretamente.

Se estiver a usar a folha de transporte opcional, é necessário utilizar um guia de documentos. Certifique-se que tem colocado o guia de documentos.

Retire o guia de documentos ao utilizar a folha de transporte opcional.

Se não quiser utilizar a folha de transporte opcional



Quando o guia de documentos tiver sido colocado, verifique os seguintes itens. Se o original ainda não puder ser colocado corretamente, mude o **Dim orig** ou **Área Digit.** para o formato normal em **Detecção Automática**.

■ **O original foi colocado inclinado?**

Volte a colocar o original. Se o original for colocado inclinado, não pode ser puxado corretamente.

■ **O original está dobrado?**

Desdobre o original.

Se o original estiver dobrado com a impressora definida como **Detecção Automática** em **Dim orig** ou **Área Digit.**, a largura do original pode não ser lida corretamente, o que pode fazer com que o original não seja puxado corretamente.

■ **Limpar o interior do scanner.**

Se a impressora estiver definida como **Detecção Automática** em **Dim orig** ou **Área Digit.**, a largura do original pode não ser lida corretamente, o que pode fazer com que o original não seja puxado corretamente.

Como limpar o interior do scanner

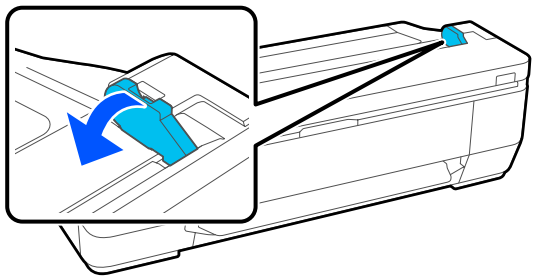
☞ "Aparecem linhas em documentos digitalizados ou copiados" na página 215

■ **Pode estar a utilizar um original que não pode ser colocado.**

Consulte o seguinte para saber quais os originais que não podem ser colocados.

☞ "Documentos não compatíveis" na página 111

Se estiver a usar a folha de transporte opcional



Depois de remover o guia de documentos, coloque o documento.

■ **O original foi colocado inclinado?**

Volte a colocar o original. Se o original for colocado inclinado, não pode ser puxado corretamente.

O tamanho original ou o tamanho de digitalização não são reconhecidos corretamente

■ **O Dim orig ou Área Digit. está definido como Detecção Automática?**

Se **Dim orig** ou **Área Digit.** estiver definido como **Detecção Automática**, o tamanho do original pode não ser detetado corretamente. Defina **Dim orig** ou **Área Digit.**

■ **Limpar o interior do scanner.**

Se houver pó ou sujidade colada à superfície de vidro do scanner ou no quadro branco, o tamanho do original pode não ser detetado corretamente. Veja o item abaixo e siga os mesmos procedimentos de limpeza.

☞ "Aparecem linhas em documentos digitalizados ou copiados" na página 215

Os resultados da cópia não são aumentados até à largura do rolo de papel

■ **As definições de cópia ampliada/reduzida estão definidas como Ajustar auto. — Activado?**

Se o **Ajustar auto.** estiver definido como **Activado** em **Zoom** no menu Copiar, o scanner pode não ser capaz de detetar corretamente o tamanho do original, e o resultado de impressão não corresponderá à largura do rolo de papel. Em **Avançado** — **Dim orig**, especifique o tamanho do original colocado.

A imagem digitalizada está desalinhada

■ **Mude a direção do original que colocou.**

Ao mudar a direção do original que colocou pode melhorar os resultados de digitalização.

■ **O original está enrolado?**

Se o original estiver enrolado, suavize o original e alise-o. A seguir, digitalize o original.

■ **Tente o Ajustes de composição da imagem.**

O **Ajustes de composição da imagem** poderá melhorar os resultados de digitalização.

☞ "Ajustes de composição da imagem" na página 220

■ **Tente usar a folha de transporte opcional.**

Ao colocar o original na folha de transporte suaviza as rugas e pode melhorar os resultados da digitalização.

A imagem digitalizada está desfocada

■ **O Suavizador de composição da imagem está definido como Activado?**

Quando o **Suavizador de composição da imagem** é definido como **Activado**, o texto e as linhas podem ficar desfocadas nos pontos onde as digitalizações são unidas.

Se estiver preocupado com esta questão, toque em **Definições** — **Definições de Digitalização** — **Opções de digitalização** — **Suavizador de composição da imagem** no ecrã de Início, e defina como **Desactivado**.

■ **Tente o Ajustes de composição da imagem.**

Se a união das imagens digitalizadas não estiver alinhada, o texto ou linhas na união podem ficar desfocados ou tremidos.

☞ "Ajustes de composição da imagem" na página 220

A cor do original (cor de fundo) permanece na imagem digitalizada ou aparecem sombras das rugas na imagem digitalizada

■ **Está a usar a folha de transporte opcional?**

Ao digitalizar com uma folha de transporte, a cor do fundo pode permanecer nos resultados da digitalização, ou podem aparecer rugas.

Se está preocupado com estas questões, siga os passos abaixo para tentar fazer ajustes em **Remover fundo**.

❏ Para copiar
Selecione **Copiar** — **Definições básicas** — **Qualidade da imagem** — **Remover fundo** — **Auto** — **Desactivado** no ecrã de Início, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.
☞ "Menu Copiar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M) " na página 177

❏ Ao digitalizar e guardar num e-mail ou pasta
Selecione **Digit.** no ecrã de Início, e a seguir selecione **E-mail** ou **Pasta de rede/FTP** de acordo com o local de destino.
Selecione **Definições de Digitalização** — **Qualidade da imagem** — **Remover fundo** — **Auto** — **Desactivado**, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.
☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

❏ Ao guardar dados digitalizados num dispositivo de memória externo
Selecione **Digit.** — **Avançado** — **Qualidade da imagem** — **Remover fundo** — **Auto** — **Desactivado** no ecrã de Início, e a seguir defina o valor de ajuste como um valor positivo de -4 a 4.
☞ "Menu Digitalizar (apenas nos modelos SC--T5100M/SC-T3100M)" na página 182

Ajuste de alimentação de documento

Se os resultados de impressão e o comprimento do original dos arquivos copiados ou digitalizados não coincidirem, utilize o seguinte procedimento para fazer o Ajuste de alimentação de documento. Se pretender encurtar o comprimento da impressão, pressione o botão menos. Se pretender alongar, pressione o botão mais. As diferenças no comprimento podem ocorrer devido ao tipo de papel usado para impressão.

1 Tocar em **Definições** no ecrã Inicial.

2 Tocar em **Definições gerais** — **Definições de Digitalização** — **Opções de digitalização** — **Ajuste de alimentação de documento**.

É exibido o ecrã de definições de valor de ajuste. Os valores de ajuste são exibido em %.

3 Pode tocar em - ou + para mostrar os valores de ajuste pretendidos ou tocar na área de introdução do ajuste para introduzir os valores de ajuste utilizando o ecrã do teclado.

Os valores de ajuste são determinados como mostrado abaixo.

Exemplo) Quando o comprimento do original for 50 cm e o resultado de impressão for 50,1 cm: 50/50,1 × 100-100= -0,1996, arredondado para o segundo valor decimal.

Valor do ajuste: -0,2

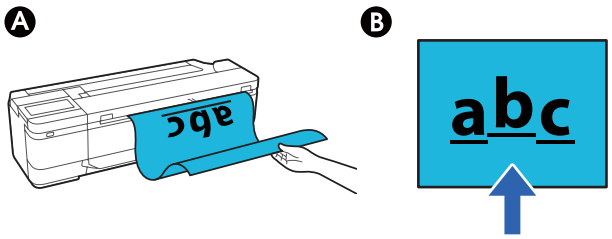
4 Toque em **OK**.

Ajustes de composição da imagem

Para o original (Ⓐ) mostrado na figura abaixo, em caso de desalinhamento da imagem digitalizada, como por exemplo em Ⓑ, realize o Ajustes de composição da imagem usando o seguinte procedimento.

Se o original tiver rugas ou tiver uma espessura irregular, as partes onde as imagens se juntam podem ficar desalinhadas mesmo após a execução **Ajustes de composição da imagem**.

A seta em Ⓑ indica a direção de alimentação do original.



1 Tocar em **Definições** no ecrã Inicial.

2 Tocar em **Definições gerais** — **Definições de Digitalização** — **Opções de digitalização** — **Ajustes de composição da imagem**.

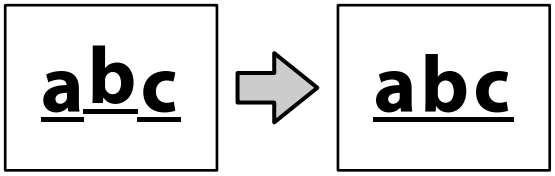
É exibido o ecrã de definições de valor de ajuste.

3 Pode tocar em - ou + para mostrar os valores de ajuste pretendidos ou tocar na área de introdução do ajuste para introduzir os valores de ajuste utilizando o ecrã do teclado.

Mudar o valor de ajuste para 1 irá corrigir o desalinhamento de cerca de 0,1 mm do tamanho real.

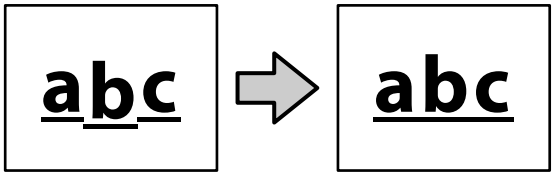
Quando os resultados de digitalização são deslocadas para cima em relação à direção de alimentação do original

Defina o valor de ajuste em direção ao sinal mais.



Quando os resultados de digitalização são deslocadas para baixo em relação à direção de alimentação do original

Defina o valor de ajuste em direção ao sinal menos.



4 Toque em **OK**.

Anexo

Opções e Consumíveis

As opções e os consumíveis indicados em seguida estão disponíveis para utilizar com esta impressora (a partir de julho de 2019).

Para obter a informação mais recente, consulte o sítio web da Epson.

Papel Especial Epson

☞ "Tabela de Papel Especial Epson" na página 224

Tinteiros

A Epson recomenda a utilização de tinteiros Epson genuínos. A Epson não pode garantir a qualidade ou fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias‘ Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora.

É possível que a informação sobre os níveis de tinta não genuína não seja apresentada e que a utilização de tinta não genuína fique registada para uma possível utilização no serviço de assistência.

Modelo da impressora	Cor da tinta	Número de produto		
		80 ml	50 ml	26 ml
SC-T5100M SC-T3100M SC-T5100 SC-T3100 SC-T5100N SC-T3100N SC-T2100	Black (Preto)	T40D1	T40C1	-
	Cyan (Ciano)	-	T40D2	T40C2
	Magenta	-	T40D3	T40C3
	Yellow (Amarelo)	-	T40D4	T40C4
SC-T5130M SC-T3130M SC-T5130 SC-T3130 SC-T3130N	Black (Preto)	T40B1	T40A1	-
	Cyan (Ciano)	-	T40B2	T40A2
	Magenta	-	T40B3	T40A3
	Yellow (Amarelo)	-	T40B4	T40A4

Modelo da impressora	Cor da tinta	Número de produto		
		80 ml	50 ml	26 ml
SC-T5160M SC-T3160M SC-T5160 SC-T3160 SC-T5160N SC-T3160N	Black (Preto)	T40U1	T40S1	-
	Cyan (Ciano)	-	T40U2	T40S2
	Magenta	-	T40U3	T40S3
	Yellow (Amarelo)	-	T40U4	T40S4
SC-T5180M SC-T3180M SC-T5180 SC-T5180N SC-T3180N	Black (Preto)	T40H1	T40G1	-
	Cyan (Ciano)	-	T40H2	T40G2
	Magenta	-	T40H3	T40G3
	Yellow (Amarelo)	-	T40H4	T40G4

Outros

Produto	Referência	Explicação
Maintenance Box (Depósito de manutenção)	S210057	Substituição da Maintenance Box (Depósito de manutenção) quando não existir espaço vazio suficiente na Maintenance Box (Depósito de manutenção). ☞ "Substituir a Caixa de manutenção" na página 197
Auto Cutter Spare Blade (Lâmina do dispositivo de corte automático) (exceto nos modelos SC-T5180M/ SC-T3180M/SC-T5180/SC-T5180N/ SC-T3180N)	S210055	☞ "Substituir o Dispositivo de Corte" na página 198
Auto Cutter Spare Blade (Lâmina do dispositivo de corte automático) (nos modelos SC-T5180M/SC-T3180M/ SC-T5180/SC-T5180N/SC-T3180N)	S210056	
Stand (36") (Suporte (36")) (exceto no modelo SC-T5180N)	C12C933091	Suporte dedicado com cesto de papel para modelos sem suporte. Selecione a largura de acordo com o modelo que utiliza.
Stand (36") (Suporte (36")) (no modelo SC-T5180N)	C12C933101	
Stand (24") (Suporte (24")) (exceto nos modelos SC-T3180M/ SC-T3180N)	C12C933151	
Stand (24") (Suporte (24")) (nos modelos SC-T3180M/SC-T3180N)	C12C933161	

Anexo

Produto	Referência	Explicação
Roll Feed Spindle (36") (Fuso do eixo (36 pol.)) (exceto nos modelos SC-T5180M/SC-T5180/SC-T5180N)	C12C933131	Trata-se de um produto igual ao eixo de rolo de papel fornecido com a impressora. Selecione a largura de acordo com o modelo que utiliza.
Roll Feed Spindle (36") (Fuso do eixo (36 pol.)) (nos modelos SC-T5180M/SC-T5180/SC-T5180N)	C12C933141	
Roll Feed Spindle (24") (Fuso do eixo (24 pol.)) (exceto nos modelos SC-T3180M/SC-T3180N)	C12C935701	
Roll Feed Spindle (24") (Fuso do eixo (24 pol.)) (nos modelos SC-T3180M/SC-T3180N)	C12C933221	
Stacker (Empilhador) (apenas no Modelo SC-T2100)	C12C936361	☞ "Instalar e remover o empilhador de papel (para papel simples)" na página 38
Document Carrier Sheet (A1+/628 × 935 mm) (Folha de transporte de documentos (A1+/628 × 935 mm)) (no modelo SC-T3100M)	C12C936101/C12C936121	Usado ao colocar originais finos e originais que não quer danificar ao copiar ou digitalizar. ☞ "Ao colocar documentos finos, que se podem rasgar facilmente, ou que não quer danificar" na página 112
Document Carrier Sheet (A0+/932 × 1,300 mm) (Folha de transporte de documentos (A0+/932 × 1300 mm)) (no modelo SC-T5100M)	C12C936461/C12C936471	
Cleaning Kit (Kit de limpeza)	B12B819291	Utilizar para limpar o interior do scanner. ☞ "Aparecem linhas em documentos digitalizados ou copiados" na página 215

Papel Suportado

Recomendamos que utilize os papéis especiais Epson seguintes para obter resultados de impressão de elevada qualidade. Consulte as informações a seguir para papel comercialmente disponível compatível.

☞ "Papel comercialmente compatível disponível" na página 227

Tabela de Papel Especial Epson

Papel Epson compatível com esta impressora descrito abaixo (a partir de abril de 2018).

Nem todos os tipos de papel e formatos estão disponíveis em todos os países ou regiões.

> ***Nota:***
> *Os nomes de papel na tabela que se segue são exibidos de acordo com as definições de tipo de papel no menu do controlador da impressora ou da impressora. Algumas partes dos nomes do papel podem ser omitidas.*
>
> *Exemplo: "Premium Glossy Photo Paper (170) (Papel Fotográfico Brilhante Premium (170))" pode ser abreviado como "Premium Glossy 170".*

Papel em Rolo

Nome do papel	Formato
Singleweight Matte Paper (Papel Mate de Gramagem Única)	420 mm/A2 432 mm/17 pol. 515 mm/B2 594 mm/A1 610 mm/24 pol. 728 mm/B1* 914 mm/36 pol.*
Doubleweight Matte Paper (Papel Mate de Gramagem Dupla)	594 mm/A1 610 mm/24 pol. 728 mm/B1* 914 mm/36 pol.*
Premium Glossy Photo Paper (170) (Papel Fotográfico Brilhante Premium (170))	420 mm/A2 594 mm/A1 610 mm/24 pol. 728 mm/B1* 914 mm/36 pol.*

Nome do papel	Formato
Premium Semigloss Photo Paper (170) (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium (170))	420 mm/A2 594 mm/A1 610 mm/24 pol. 728 mm/B1* 914 mm/36 pol.*
Enhanced Adhesive Synthetic Paper (Papel Sintético Autocolante de Qualidade Superior)	610 mm/24 pol. 914 mm/36 pol.*
Enhanced Low Adhesive Synthetic Paper (Papel sintético de pouca aderência de qualidade superior)	610 mm/24 pol. 914 mm/36 pol.*

* Disponível apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N.

Folhas soltas

Nome do papel	Tamanho*	Alimentador de folhas automático	
		Disponibilidade	Número de folhas colocadas
Photo Quality Inkjet Paper (Papel de Qualidade Fotográfica para Jacto de Tinta)	A4 Carta Legal A3	✓	5
	A3+ SuperB A2 US-C	-	-
Archival Matte Paper (Papel Mate de Arquivo)	A4 Carta A3	✓	5
	A3+ SuperB A2 US C	-	-
Photo paper Glossy (Papel fotográfico brilhante)	A4 Carta A3	✓	5
	A3+ SuperB US-B	-	-

Anexo

Nome do papel	Tamanho*	Alimentador de folhas automático	
		Disponibilidade	Número de folhas colocadas
Premium Glossy Photo Paper (Papel Fotográfico Brilhante Premium)	A4 Carta 11 × 14 pol. A3	✓	5
	A3+ SuperB A2 US-C	-	-
Premium Semigloss Photo Paper (Papel Fotográfico Semibrilhante Premium)	A4 Carta A3	✓	5
	A3+ SuperB A2 US-C	-	-
Premium Luster Photo Paper (Papel Fotográfico de Lustro Premium)	A4 Carta A3	✓	5
	A2 US-C	-	-

Papel comercialmente compatível disponível

Esta impressora suporta as especificações de papel seguintes para papel que não é da marca Epson.

Importante:

- ❏ *Não utilize papel com vincos, que tenha sido esfregado, rasgado ou que esteja sujo.*
- ❏ *Papel disponível comercialmente correspondente aos tipos de papel da tabela podem ser colocados e alimentados na impressora desde que cumpram as especificações indicadas, no entanto, a Epson não pode garantir a qualidade de impressão.*
- ❏ *Os tipos de papel disponível comercialmente que não constem da tabela podem ser colocados na impressora desde que cumpram as especificações indicadas, no entanto, a Epson não pode garantir a alimentação e qualidade de impressão.*

Papel em Rolo

Tipo de Papel	Papel simples, papel revestido, papel fotográfico, papel vegetal, película mate, papel de planta*
Tamanho do eixo do rolo	2 polegadas
Diâmetro exterior do rolo de papel	119 mm ou menos
Largura do papel	Modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N: 297 a 914 mm (36 polegadas) Modelos SC-T3100M/SC-T3100/SC-T3100N/SC-T2100: 297 a 610 mm (24 polegadas)
Espessura do papel	0,05 a 0,21 mm
Peso do rolo	Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T5100/Modelo SC-T5100N: 5,9 kg ou menos Modelo SC-T3100M/Modelo SC-T3100/Modelo SC-T3100N/Modelo SC-T2100: 4,2 kg ou menos

Folha solta (Alimentador de Folhas Automático)

Tipo de suporte	Papel simples, papel revestido, papel fotográfico, papel de planta*
Tamanho do papel	A4 a A3
Espessura do papel	0,12 a 0,27 mm

Pode colocar até 50 folhas de papel simples no alimentador de folhas automático, ou até 5 folhas de outros tipos de papel.

No entanto, de acordo com a espessura do papel, a alimentação pode falhar mesmo se colocar um número inferior de folhas ao indicado anteriormente. Nesta situação, tente colocar menos folhas de papel.

Folha solta (1 folha)

Tipo de Papel	Papel simples, papel revestido, papel fotográfico, papel vegetal, película mate, papel de planta*
Largura do papel	Modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N: 210 a 914 mm (36 polegadas) Modelos SC-T3100M/SC-T3100/SC-T3100N/SC-T2100: 210 a 610 mm (24 polegadas)
Comprimento	279,4 mm (Carta) a 1189 mm
Espessura do papel	0,12 a 0,27 mm

* Ao selecionar papel de planta, os dados de impressão são convertidos para azul e depois impressos. É possível realizar impressão azul (impressão de linhas azuis sobre fundo azul).
Para papel azul, use papel azul claro, de alta qualidade (aproximadamente 60 a 80 g/m^2).

Antes de imprimir em papel comercialmente disponível

Ao usar papel comercialmente disponível, selecione a definição de tipo de papel equivalente ao papel com as seguintes definições.

- ❏ Papel Normal
- ❏ Coated Paper(Generic)
- ❏ Photo Paper(Generic)
- ❏ Tracing Paper
- ❏ Tracing Paper <LowDuty>
- ❏ Matte Film
- ❏ Blueprint Paper

Realizar o **Ajuste de papel** se existirem riscas, rugas, manchas ou cores irregulares nos resultados de impressão.

☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48

Ao usar papel disponível comercialmente sintético, tela ou película

Antes de imprimir, realize uma das seguintes ações.

- ❏ Adicionar como definição de novo tipo de papel (registar como papel personalizado), e realizar os ajustes de papel.
  No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Definições gerais** — **Definições da impressora** — **Configuração de papel personalizado**, e registe o papel personalizado. Após registar o papel, realize Ajuste de papel. Os resultados do ajuste do papel serão guardados como nova definição de tipo de papel.
  Consulte o menu que se segue para mais informações sobre as definições de papel personalizadas.
  ☞ "Definições gerais — Definições da impressora" na página 150

- ❏ Selecione o tipo de papel das definições seguintes de Papel Especial Epson, e realize o Ajuste de papel.
  Enhanced Adhesive Syn., Enhanced Low Adh. Syn., Heavyweight Polyester, Glossy Film2
  Ao realizar o Ajuste de papel, as definições de papel para Papel Especial Epson serão substituídas pelas definições pelo papel que usar.
  ☞ "Otimizar definições de papel (Ajuste de papel)" na página 48

> ***Nota:***
> *Teste a qualidade de impressão nesta impressora antes de comprar grandes quantidades de papel.*

Área de impressão

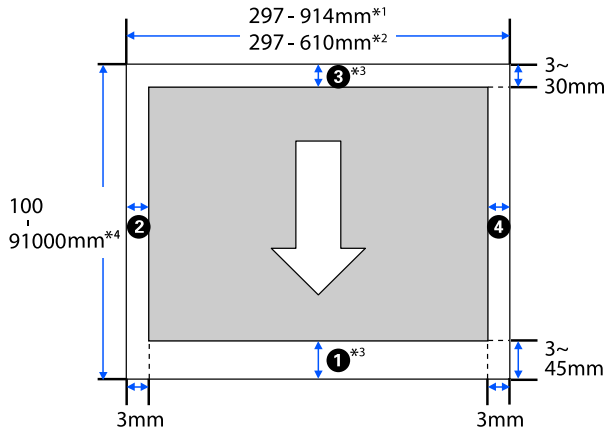
Esta secção descreve as áreas de impressão da impressora.

Se as definições de intervalo de impressão definidas no software da aplicação forem superior aos valores de área de impressão que se seguem, as partes que excedem as margens especificadas não são impressas.

Papel em Rolo

A área cinzenta na ilustração seguinte indica a área de impressão.

A seta na ilustração indica a direção do papel que é ejetado.



*1 Modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N.

*2 Modelos SC-T3100M/SC-T3100/SC-T3100N/ SC-T2100.

*3 Na janela **Layout (Esquema)** do controlador da impressora, ao selecionar **Print Banner (Imprimir faixa)** define as margens superior e inferior do papel como 0 mm.

*4 Contudo, o tamanho de impressão real depende da aplicação, do tamanho do papel colocado na impressora, as definições do controlador da impressora e do computador.

As margens do papel em rolo dependem dos valores de definições para **Margens superior/inferior** no menu, conforme indicado na tabela seguinte.

Definições para **Margens superior/inferior**
☞ "Menu Papel em rolo" na página 141

A predefinição é **Normal**.

Definições de Margens superior/inferior	Valores das Margens
Normal	❶, ❸ = 30 mm*
	❷, ❹ = 3 mm
Superior 3 mm/Inferior 3 mm	❶, ❸ = 3 mm
	❷, ❹ = 3 mm
Superior 15 mm/Inferior 15 mm	❶, ❸ = 15 mm
	❷, ❹ = 3 mm
Superior 45 mm/Inferior 15 mm	❶ = 45 mm
	❸ = 15 mm
	❷, ❹ = 3 mm
3 mm	❶, ❷, ❸, ❹ = 3 mm
5 mm	❶, ❷, ❸, ❹ = 5 mm

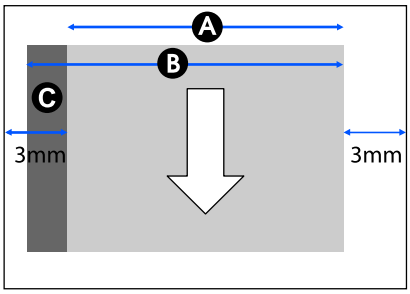
* Se selecionar **Normal** quando as duas condições que se seguem coincidirem, as margens superior e inferior serão 3 mm.

- ❏ As definições de tipo de papel são uma das seguintes Singleweight Matte, Coated Paper(Generic), Papel Normal, Plain Paper Thin, Plain Paper Thick, Tracing Paper, Tracing Paper <LowDuty>, Matte Film, Blueprint Paper
- ❏ Os alvos de impressão do controlador da impressora são um dos seguintes CAD/Line Drawing - Black (CAD/Desenho Gráfico — Preto), CAD/Line Drawing - Color (CAD/Desenho Gráfico — Cor), CAD/Line Drawing - Bi-Level (CAD/Desenho Gráfico — Nível duplo)

Importante:

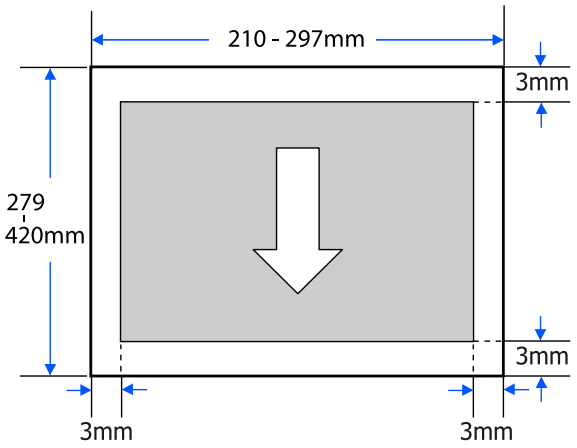
❏ *A impressão fica distorcida quando a extremidade do papel em rolo que é puxada sai do rolo. Certifique-se de que a extremidade que é puxada fica fora da área de impressão.*

❏ *Se a definição de largura do intervalo de impressão* Ⓐ *for inferior à largura dos dados de impressão* Ⓑ*, as secções que excedem a largura a imprimir* Ⓒ *não serão impressas.*



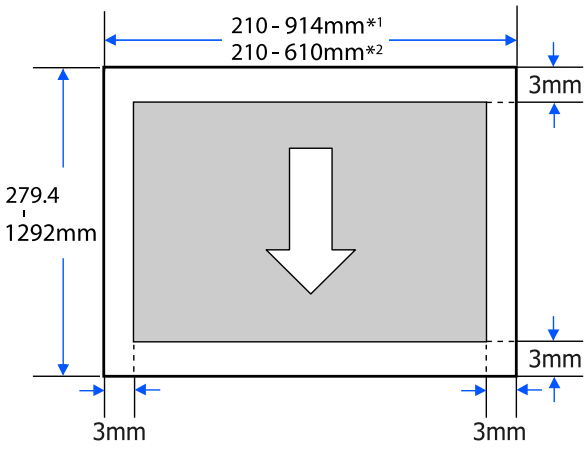
Folha solta (Alimentador de Folhas Automático)

A área cinzenta na ilustração seguinte indica a área de impressão. A seta na ilustração indica a direção do papel que é ejetado.



Folha solta (1 folha)

A área cinzenta na ilustração seguinte indica a área de impressão. A seta na ilustração indica a direção do papel que é ejetado.



*1 Modelos SC-T5100M/SC-T5100/SC-T5100N.

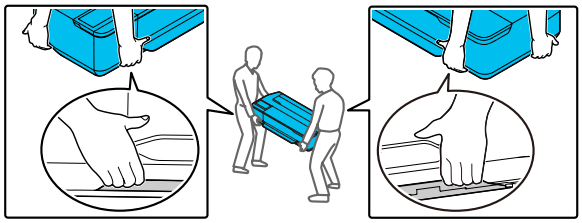
*2 Modelos SC-T3100M/SC-T3100/SC-T3100N/ SC-T2100.

Deslocar ou transportar a impressora

Esta secção descreve os métodos para deslocar e transportar o produto.

Advertência:

- ❏ *A impressora é pesada, garanta que estas ações são realizadas por pelo menos duas pessoas. Certifique-se que o produto é transportado por duas pessoas ou mais ao desembalar ou ao movê-lo.*
- ❏ *Quando levantar a impressora, mantenha uma postura correcta.*
- ❏ *Ao levantar a impressora, coloque as suas mãos nos locais corretos à esquerda e direita como indicado na ilustração seguinte. Levantar a impressora segurando-a em outras secções poderá provocar lesões. Por exemplo, poderá deixar cair a impressora ou esmagar os dedos ao baixá-la.*



- ❏ *Não incline o produto mais de 10 graus para a frente, para trás, para a esquerda ou para a direita quando o deslocar. Se não respeitar esta precaução, a impressora pode tombar e provocar danos.*

Importante:

A cabeça de impressão pode avariar se a temperatura ambiental for -10°C ou inferior.

Ejete a tinta antes de desligar a impressora se conta mover ou transportar a impressora num ambiente de -10°C ou inferior.

Consulte as secções seguintes para obter instruções pormenorizadas.

☞ *"Transportar manualmente quando transportar/deixar a impressora num ambiente de -10°C ou menos" na página 233*

Ao mover para um local diferente no mesmo edifício

Preparações para mover

A seguir explicam-se as preparações para mover a impressora num percurso curto, por exemplo, no mesmo edifício. Consulte a secção seguinte para saber como deslocar a impressora entre pisos ou para outro edifício.

☞ "Ao transportar" na página 233

No caso dos modelos com suportes, é possível mover a impressora com rodinhas desde que não haja degraus ou desnível no chã ao longo do percurso, no entanto, preste atenção aos seguintes pontos.

Advertência:

No caso dos modelos com suportes, garante que segue os seguintes pontos para prevenir danos devido a quedas.

- ❏ *Não movimente a impressora com as rodinhas bloqueadas*
- ❏ *Evite áreas com degraus ou desnível*
- ❏ *Depois de a mover, garanta que as rodinhas estão bloqueadas antes de usar*

Importante:

Certifique-se que move e transporta a impressora com os tinteiros instalados. Não retire os tinteiros; se o fizer, os jactos podem obstruir, deixando de ser possível imprimir, ou a tinta pode verter.

1. Retire todo o papel da impressora. Retire o Paper Stacker (Empilhador de papel) se estiver instalado.
2. Feche todas as tampas da impressora. No caso dos modelos com suportes, feche o cesto de papel.
3. Desligue a impressora, e desligue todos os cabos, incluindo o cabo da alimentação e cabos LAN, etc.
4. No caso dos modelos com suportes, solte os bloqueios das rodinhas.

Operações após mover

A seguir são explicadas as operações para preparar a utilização após mover a impressora.

1. Ligue o cabo de alimentação e ligue a impressora.

2. Verifique se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos, se estiverem obstruídos, realize a limpeza da cabeça de impressão.

☞ "Verificar se a cabeça de impressão está obstruída e a seguir limpe" na página 193

Ao transportar

Antes de transportar a impressora, contacte o revendedor ou a assistência técnica da Epson.

☞ "Onde Obter Ajuda" na página 241

Transportar manualmente quando transportar/deixar a impressora num ambiente de -10°C ou menos

A cabeça de impressão pode avariar se a temperatura ambiental for -10°C ou inferior. Descarregue a tinta seguindo os procedimentos abaixo se achar que a impressora será exposta a ambientes de -10°C ou menos.

> ***Advertência:***
>
> *Ao abrir e fechar a tampa do scanner, mantenha as mãos longe da junta entre a tampa e a impressora.*
>
> *Se os seus dedos ou mãos ficarem presos, pode provocar um ferimento.*

> ***Importante:***
>
> *Este procedimento descarrega a tinta para a Caixa de Manutenção, razão pela qual a Caixa de Manutenção requer uma quantidade restantes suficiente. Se a capacidade restante na caixa for reduzida, prepare uma Caixa de Manutenção de substituição nova.*

1. Se tiver papel na impressora, retire todo o papel.

☞ "Remover papel em rolo" na página 36

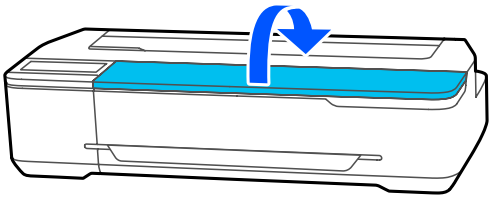
☞ "Remover Folha Solta (1 folha)" na página 43

2. No ecrã de Início, toque em **Definições** — **Manutenção** — **Descarregar/carregar tinta**.

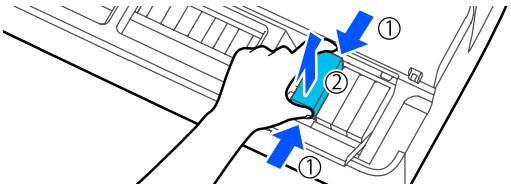
3. Toque em **Iniciar**.

   Mova o tinteiro para a posição de substituição.

4. Abra a tampa frontal.
   Nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M, abra a unidade do scanner.



5. Abra a tampa do tinteiro e retire todos os tinteiros.



   Após descarregar a tinta, instale novamente os tinteiros. Coloque os tinteiros removidos próximos com a porta de fornecimento de tinta para baixo, ou coloque horizontalmente.

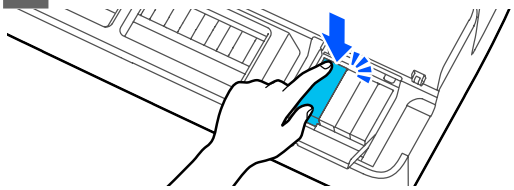
6. Feche a tampa do tinteiro e a tampa frontal.

   Feche a tampa frontal para iniciar a descarga de tinta.

> ***Importante:***
>
> *Não abrir a portar nem desligue a impressora durante a descarga de tinta.*

7. Se for exibida a mensagem **Abra a tampa frontal e insira todos os cartuchos de tinta.**, abra a tampa frontal e tampa do tinteiro novamente.

8 Defina todos os tinteiros removidos no Passo 5.



9 Feche a tampa do tinteiro e a tampa frontal. Nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M, feche a tampa do tinteiro e a unidade do scanner.

Ao fechar a tampa frontal automaticamente desliga a alimentação da impressora.

A seguir, consulte os preparativos para mover/transportar.

☞ "Ao mover para um local diferente no mesmo edifício" na página 232

☞ "Ao transportar" na página 233

Importante:

Quando for exibida a mensagem ***Precisará de um novo cartucho de tinta xxx para começar a utilizar a impressora novamente.****, prepare um tinteiro da cor exibida com XXX para a próxima vez que a impressora for usada.*

A próxima vez que a impressora for ligada, se a quantidade de tinta necessária para realizar o carregamento de tinta (encher de tinta até à secção do jato da cabeça de impressão) não estiver disponível, e a impressora não será usada até o tinteiro ser substituído.

Requisitos de Sistema

O software desta impressora pode ser usado nos seguintes ambientes (a partir de novembro de 2020).

O sistema operativo e outros elementos suportados podem mudar.

Para obter a informação mais recente, consulte o sítio web da Epson.

Controlador de impressão

Windows

Sistema operativo	Windows 10/Windows 10 x64 Windows 8.1/Windows 8.1 x64 Windows 8/Windows 8 x64 Windows 7/Windows 7 x64 Windows Vista/Windows Vista x64 Windows XP SP3 ou posterior/Windows XP x64 SP2 ou posterior Windows Server 2019 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 Windows Server 2003 R2 Windows Server 2003 SP2 ou posterior
CPU	Intel Core2 Duo 3,05 GHz ou superior
Espaço em memória disponível	1 GB ou mais
Disco rígido (volume disponível para instalar)	32 GB ou mais
Resolução do visor	WXGA (1280 × 800) ou superior
Método de ligação com a impressora*	USB, Ethernet, ou Wi-Fi

* Para mais informações sobre os métodos de ligação (especificações de interface), veja abaixo.

"Tabela de Especificações" na página 237

Mac

Sistema operativo	Mac OS X v10.6.8 ou posterior
CPU	Intel Core2 Duo 3,05 GHz ou superior
Espaço em memória disponível	4 GB ou mais
Disco rígido (volume disponível para instalar)	32 GB ou mais
Resolução do visor	WXGA+ (1440 × 900) ou superior

Método de ligação com a impressora*	USB, Ethernet, ou Wi-Fi

* Para mais informações sobre os métodos de ligação (especificações de interface), veja abaixo.

☞ "Tabela de Especificações" na página 237

Web Config

Windows

Navegador	Internet Explorer 11, Microsoft Edge, Firefox*1, Chrome*1
Método de ligação com a impressora*2	Ethernet ou Wi-Fi

*1 Utilize a versão mais recente.

*2 Veja as informações seguintes para obter informações sobre as interfaces de rede.

☞ "Tabela de Especificações" na página 237

Mac

Navegador	Safari*1, Firefox*1, Chrome*1
Método de ligação com a impressora*2	Ethernet ou Wi-Fi

*1 Utilize a versão mais recente.

*2 Veja as informações seguintes para obter informações sobre as interfaces de rede.

☞ "Tabela de Especificações" na página 237

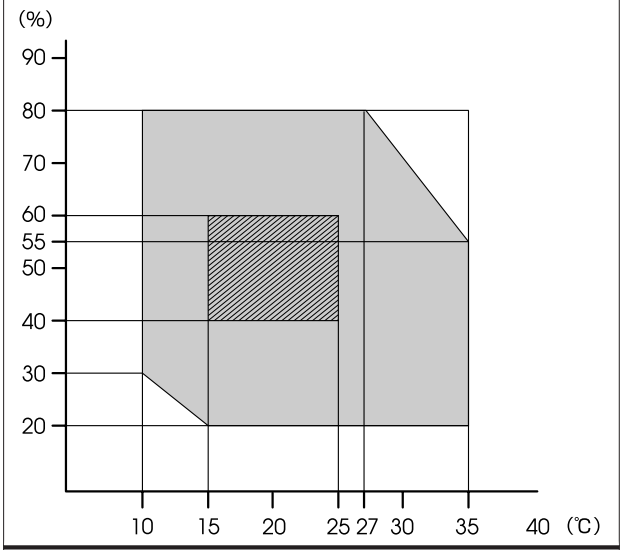
Tabela de Especificações

No quadro que se segue, os nomes dos modelos estão representados como se mostra abaixo.

(A): modelo SC-T5100M
(B): modelo SC-T3100M
(C): modelo SC-T5100
(D): modelo SC-T3100
(E): modelo SC-T5100N
(F): modelos SC-T3100N/SC-T2100

Características Técnicas	
Método de impressão	Método de jato de tinta on-Demand
Disposição dos jactos	800 jatos × 4 cores (Black (Preto), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Amarelo))
Resolução (máxima)	2400 × 1200 ppp
Código de controlo	ESC/P2, ESC/P raster (comando não revelado), HP-GL/2, HP RTL, PJL
Memória integrada	(A) e (B): 1,0 GB + 8,0 GB (para processar dados do scanner) Exceto nos modelos (A) e (B): 1,0 GB
Tensão nominal	AC 100–240 V
Frequência nominal	50/60 Hz
Corrente nominal	1,4 A
Consumo	
Funcionamento	(A): aprox. 26 W (B): aprox. 24 W Exceto nos modelos (A) e (B): aprox. 28 W
Modo operacional	(A): aprox. 12 W (B): aprox. 11 W Exceto nos modelos (A) e (B): aprox. 8 W
Mode Repouso	(A) e (B): aprox. 2.0 W Exceto nos modelos (A) e (B): aprox. 1,6 W
Desligada	Aprox. 0,2 W
Temperatura	
Funcionamento	10 a 35°C
Em armazém (antes de desembalar)	-20 a 60°C (em 120 horas a 60°C, no período de um mês a 40°C)
Em armazém (depois de desembalar)	Tinteiro cheio: -10 a 40°C (no período de um mês a 40°C) Tinteiro vazio[*1]: -20 a 25°C (no período de um mês a 25°C)
Humidade relativa	
Funcionamento	20 a 80% (40 a 60% recomendados, sem condensação)
Em armazenamento	5 a 85% (sem condensação)

Intervalo de temperatura e humidade para funcionamento (recomendamos o intervalo mostrado por linhas diagonais)



Dimensões (largura × profundidade × altura)	
Máximo[*2]	(A): 1268 × 982 × 1017 mm (B): 970 × 948 × 334 mm (C): 1268 × 982 × 913 mm (D): 970 × 982 × 913 mm (E): 1268 × 811 × 230 mm (F): 970 × 811 × 230 mm
Armazenamento	(A): 1268 × 696 × 975 mm (B): 970 × 505 × 292 mm (C): 1268 × 696 × 913 mm (D): 970 × 696 × 913 mm (E): 1268 × 505 × 230 mm (F): 970 × 505 × 230 mm

Características Técnicas	
Peso*3	(A): aprox. 55 kg (B): aprox. 34 kg (C): aprox. 46 kg (D): aprox. 38 kg (E): aprox. 33 kg (F): aprox. 27 kg

*1 Use o menu **Descarregar/carregar tinta** no menu Manutenção para descarregar a tinta da impressora.
☞ *Guia do Utilizador* (manual Online)

*2 Com o empilhador de papel acoplado e o cesto do papel aberto.
Com suporte de documentos acoplado no Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T3100M.

*3 Não incluindo os tinteiros e o empilhador de papel.

Importante:

Use a impressora a uma altitude de 2000 metros ou menos.

Especificações do scanner da impressora*1		
Tipo de scanner		Scanner simplex a cores com alimentação a folhas
Sensor		CIS
Número de pixéis efetivos (direção principal de digitalização)		Modelo SC-T5100M: 21 600 pixéis (600 ppp) Modelo SC-T3100M: 14 400 pixéis (600 ppp)
Formato do documento	Máximo	Modelo SC-T5100M: 914,4 mm × 2720 mm*2 Modelo SC-T3100M: 609,6 mm × 2720 mm*2
	Mínimo	148,0 mm × 148,0 mm
Espessura do documento		0,06 mm a 0,50 mm
Direção de alimentação		Lado a imprimir voltado para cima
Direção de ejeção		Lado digitalizado ejetado voltado para baixo
Número de folhas que podem ser colocadas		1 folha
Resolução da digitalização		600 ppp (digitalização principal) 600 ppp (digitalização secundária)

Especificações do scanner da impressora*1	
Resolução de saída	200, 300, 400, 600 ppp
Tom	Cor ❏ 30 bits de entrada (10 bits por pixel por cor interna) ❏ 24 bits de saída (8 bits por pixel por cor interna) Escala de cinzentos ❏ 10 bits de entrada ❏ 8 bits de saída Preto e branco ❏ 10 bits de entrada ❏ 1 bits de saída
Fonte de luz	LED RGB de 3 cores

*1 Apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M

*2 Comprimento máximo para Digitalização (600 ppp) e Cópia (Fine, Super Fine) apenas: 2672 mm

Especificações da interface	
Porta USB para computador	SuperSpeed USB
Porta opcional (para ligações de cópias amplidas exceto nos modelos SC-T5100M/ SC-T3100M)	Hi-Speed USB
Porta de Dispositivo de Memória USB (apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M)	
Unidade flash USB*1	Hi-Speed USB
Sistema de ficheiros	FAT, FAT32, exFAT
Formato de ficheiros	JPEG, TIFF, PDF*2
Ethernet*3 Normas	IEEE 802.3i (10BASE-T) IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T) IEEE 802.3az (Ethernet de Eficiência Energética)*4
Wi-Fi	

Especificações da interface	
Normas	IEEE 802.11b/g/n*5
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Modos de coordenação	Infraestrutura Wi-Fi Direct (AP Simples)*6
Proteções sem fios*7	WEP (64/128 bits) WPA-PSK (TKIP) WPA2-PSK (AES)*8 WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA3-Enterprise
Protocolos de Impressão de Rede/ Funções*9	EpsonNet Print (Windows) TCP/IP Padrão (Windows) Impressão WSD (Windows) Bonjour (Mac) Impressão IPP (Mac) AirPrint (iOS, Mac) Impressão a partir de cliente FTP
Normas/protocolos de segurança	SSL/TLS (HTTPS Servidor/Cliente, IPPS) IEEE 802.1X Filtro de IPsec/IP SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) SNMPv3 SMB3.1.1 FTPS (modo explícito)*10

*1 Não podem ser usadas unidade flash USB com definições de segurança.

*2 Apenas nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M. Apenas dados criados utilizando a função de digitalização incluída nas impressoras de jato de tinta Epson. No entanto, os ficheiros que se seguem não são suportados.
- Dados criados em aplicações tais como EPSON Scan e Epson Scan2.
- Dados que contêm várias páginas com diferentes orientações ou tamanhos.

*3 Utilize um cabo de categoria 5 ou STP superior (cabo blindado de par trançado). No entanto, para IEEE 802.3ab (1000BASE-T), utilize um cabo de categoria 5e ou STP superior (cabo blindado de par trançado).

*4 O dispositivo ligado deve cumprir as normas IEEE 802.3az.

*5 IEEE 802.11n apenas está disponível para o HT20.

*6 Não suportado para IEEE 802.11b.

*7 Apenas o Modelo SC-T5100M/Modelo SC-T3100M são compatíveis com WPA3-SAE(AES) e WPA3-Enterprise.

*8 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

*9 EpsonNet Print apenas compatível com IPv4. Os restantes são compatíveis com IPv4 e IPv6.

*10 Nos modelos SC-T5100M/SC-T3100M apenas função de digitalização.

Atenção:

De modo a evitar a interferência de rádio no serviço licenciado, o presente dispositivo deverá ser operado em interiores e mantido afastado de janelas de modo a disponibilizar a máxima proteção. O equipamento (ou a sua antena de transmissão) instalado em exteriores será sujeito a licenciamento.

Para utilizadores europeus

Informações de equipamento de rádio:

Este produto emite ondas de rádio intencionalmente descritas a seguir.
(a) faixa de frequência em que o equipamento de rádio opera; 2,4 a 2,4835 GHz
(b) a potência máxima de rádio frequência transmitida na faixa de frequências em que o equipamento de rádio opera; 20 dBm (potência eirp)

Aprovação de tipo ZICTA para utilizadores na Zâmbia

Consulte o seguinte website para verificar as informações para aprovação de tipo ZICTA.

https://support.epson.net/zicta/

Características da Tinta	
Tipo	Tinteiros dedicados
Tinta pigmentada	Black (Preto), Cyan (Ciano), Magenta, Yellow (Amarelo)
Utilização até à data	Consulte a data de validade impressa no tinteiro ou na embalagem de tinta (armazenada a uma temperatura normal)
Validade da garantia da qualidade de impressão	Seis meses (após desembalar)
Temperatura de conservação	

Características da Tinta	
Não instalado	-20 a 40°C (no período de quatro dias a -20°C, num período de um mês a 40°C)
Instalado	-20 a 40°C (no período de quatro dias a -20°C, num período de um mês a 40°C)
Em transporte	-20 a 60°C (num período de quatro dias a -20°C, num período de um mês a 40°C, num período de 72 horas a 60°C)
Dimensões do tinteiro (largura × profundidade × altura)	
80 ml	41,0 × 97,0 × 49,5* mm
50 ml/26 ml	27,0 × 97,0 × 49,5* mm

* Não incluindo as partes salientes

Importante:

❏ *A tinta congela se for deixada a uma temperatura inferior a -13°C durante um longo período de tempo. Se congelar, deixe-a estar à temperatura ambiente (25°C) durante pelo menos três horas.*

❏ *Não reabastecer os tinteiros.*

Onde Obter Ajuda

Sítio Web de assistência técnica

Ajuda a resolver os problemas que não podem ser solucionados com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto. Se possui um programa de acesso à Internet, pode visitar o sítio em:

https://support.epson.net/

Se necessitar de versões mais recentes dos controladores, de consultar as respostas às perguntas mais frequentes (FAQ's), de manuais ou de outros ficheiros descarregáveis, aceda ao sítio em:

https://www.epson.com

Depois, seleccione a secção de assistência a clientes do sítio de Web da Epson do seu local.

Contactar a Assistência Técnica da Epson

Antes de contactar a Epson

Se o produto Epson não funcionar corretamente e não for possível resolver o problema com as informações de resolução de problemas fornecidas na documentação do produto, contacte o serviço de assistência a clientes. Se a assistência técnica da Epson da sua área não se encontrar listado em baixo, contacte a loja onde adquiriu o produto.

A assistência técnica da Epson poderá ajudá-lo rapidamente se lhe fornecer as seguintes informações:

- ❏ Número de série do produto
  (A etiqueta do número de série está geralmente na parte de trás do produto.)
- ❏ Modelo do produto
- ❏ Versão do software do produto
  (Faça clique na tecla **About**, **Version Info** ou numa tecla semelhante no software do produto.)
- ❏ Marca e modelo do computador
- ❏ Nome e versão do sistema operativo do computador
- ❏ Nomes e versões das aplicações utilizadas geralmente com o produto

Assistência a utilizadores na América do Norte

A Epson fornece os serviços de assistência técnica listados a seguir.

Assistência via Internet

Visite o sítio Web da assistência técnica da Epson https://epson.com/support e selecione o seu produto para obter soluções para os problemas mais comuns. Pode descarregar controladores e documentação, consultar as respostas às perguntas mais frequentes (FAQs) e obter conselhos sobre como resolver problemas, ou enviar uma mensagem de correio electrónico (e-mail) para a Epson expondo as suas dúvidas ou problemas.

Falar com um Representante da Assistência Técnica a Clientes

Marque: (562) 276-1300 (E.U.A.), ou (905) 709-9475 (Canadá), das 6 am às 6 pm, Hora do Pacífico, de Segunda-feira a Sexta-feira. Os dias e horas de Assistência podem ser alteradas sem aviso prévio. Podem aplicar-se tarifas de chamadas de valor acrescentado ou longa distância.

Antes de telefonar para a Epson, tenha as seguintes informações à mão:

- ❏ Nome do produto
- ❏ Número de série do produto
- ❏ Prova de compra (p. ex. o recibo da loja onde adquiriu o produto) e a data de compra
- ❏ Configuração do computador
- ❏ Uma descrição do problema

Nota:
No caso de usar outro software no sistema, consulte a documentação desse software para obter informações sobre a assistência técnica.

Consumíveis e Acessórios

Pode adquirir produtos Epson genuínos, tais como tinteiros, fitas, papel e acessórios em qualquer revendedor autorizado da Epson. Para encontrar o revendedor mais próximo, telefone para 800-GO-EPSON (800-463-7766). Também pode adquirir os produtos Online em http://www.epsonstore.com (vendas E.U.A.) ou em http://www.epson.ca (vendas Canadá).

Assistência a utilizadores na Europa

Consulte o seu **Documento de Garantia Pan-europeia** para obter informações sobre como contactar a assistência técnica da Epson.

Assistência a utilizadores de Taiwan

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Internet (https://www.epson.com.tw)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk (serviço de atendimento telefónico) (Telefone: +0800212873)

A nossa equipa do serviço de atendimento telefónico pode, por telefone, atendê-lo sobre:

- ❏ Informações sobre vendas e produtos
- ❏ Dúvidas e problemas relativos à utilização de produtos
- ❏ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro de assistência para reparações:

Número de telefone	Número de fax	Endereço
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No. 2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No. 30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Assistência a utilizadores na Austrália/Nova Zelândia

A Epson Austrália/Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Para além da documentação dos produtos, disponibilizamos ainda as seguintes fontes de informação:

O seu revendedor

Não se esqueça de que o seu revendedor pode frequentemente ajudá-lo a identificar e resolver problemas. Para aconselhamento sobre problemas, deve contactar sempre em primeiro lugar o Serviço de Assistência a Clientes Epson, pois pode solucionar os problemas de forma rápida e simples e também aconselhar sobre o passo seguinte.

URL na Internet

Austrália
https://www.epson.com.au

Nova Zelândia
https://www.epson.co.nz

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Austrália/Nova Zelândia.
O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio eletrónico).

Epson Helpdesk (serviço de atendimento telefónico)

Os serviços de atendimento telefónico da Epson existem para que os clientes possam ser atendidos e aconselhados. Os operadores do serviço de atendimento telefónico ajudam-no a instalar, configurar e utilizar o seu produto Epson. O pessoal do Pre-sales Helpdesk (serviço de atendimento telefónico pré-venda) pode fornecer-lhe brochuras sobre os novos produtos Epson e indicar-lhe a morada do revendedor ou agente Epson mais próximo. Aqui encontra muitas respostas para as suas dúvidas.

Os números do serviço de atendimento telefónico são:

Austrália	Telefone:	1300 361 054
	Fax:	(02) 8899 3789
Nova Zelândia	Telefone:	0800 237 766

Aconselhamo-lo a, antes de telefonar para a Epson, ter todas as informações importantes à mão. Quanto mais informações tiver reunido, mas rapidamente o poderão ajudar a resolver o problema. Essas informações incluem a documentação do seu produto Epson, o tipo de computador, o sistema operativo, as aplicações e quaisquer outras informações que considere virem a ser necessárias.

Assistência a utilizadores em Singapura

Os serviços de informações, assistência e reparação disponibilizados pela Epson Singapore são:

Internet (https://www.epson.com.sg)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para descarregamento, Perguntas Mais Frequentes (FAQ), Perguntas sobre vendas e Assistência técnica por e-mail.

Epson HelpDesk (serviço de atendimento telefónico) Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do serviço de atendimento telefónico pode, por telefone, atendê-lo sobre:

- ❏ Perguntas sobre vendas e informações sobre produtos
- ❏ Dúvidas e problemas relativos à utilização de produtos
- ❏ Perguntas sobre reparação de avarias e garantias

Assistência a utilizadores na Tailândia

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Internet (https://www.epson.co.th)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para descarregamento, Perguntas Mais Frequentes (FAQ) e e-mail.

Epson linha direta (Telefone: (66) 2685-9899)

A nossa equipa pode, por telefone, atendê-lo sobre:

- ❏ Informações sobre vendas e produtos
- ❏ Dúvidas e problemas relativos à utilização de produtos
- ❏ Questões sobre garantia e serviços de reparação

Assistência a utilizadores no Vietname

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Epson linha directa (Tel.): +84 28 3925 5545

Centro de assistência: 68 Nam Ky Khoi Nghia Street, Nguyen Thai Binh Ward,
District 1, Ho Chi Minh City
Vietnam

Assistência a utilizadores na Indonésia

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Internet (https://www.epson.co.id)

- ❏ Informações sobre especificações de produtos, controladores para descarregamento
- ❏ Perguntas Mais Frequentes (FAQ), Perguntas sobre vendas, perguntas por e-mail

Epson linha direta

- ❏ Informações sobre vendas e produtos
- ❏ Assistência técnica
  Telefone: (62) 21-572 4350
  Fax: (62) 21-572 4357

Centro de assistência Epson

Jakarta: Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefone/Fax: (62) 21-62301104

Bandung: Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefone/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya: Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116–118
Surabaya

Telefone: (62) 31-5355035
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta: Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefone: (62) 274-565478

Medan: Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefone/Fax: (62) 61-4516173

Makassar: MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
JI. Ahmad Yani No. 49
Makassar

Telefone:
(62) 411-350147/411-350148

Assistência a utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica e outros serviços pós-venda, deve contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página de Internet

A Epson Hong Kong criou uma página de internet em chinês e inglês, onde fornece as seguintes informações:

- ❏ Informações sobre produtos
- ❏ Respostas às perguntas mais frequentes
- ❏ Últimas versões dos drivers dos produtos Epson

Pode aceder à página em:

https://www.epson.com.hk

Linha directa dos serviços de assistência técnica

Pode contactar os nossos técnicos pelos seguintes números de telefone e fax:

Telefone: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Assistência a utilizadores na Malásia

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Internet (https://www.epson.com.my)

- ❏ Informações sobre especificações de produtos, controladores para descarregamento
- ❏ Perguntas mais frequentes (FAQ), Perguntas sobre vendas, perguntas por e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sede.

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk (serviço de atendimento telefónico)

- ❏ Perguntas sobre vendas e informações sobre produtos (Infoline)
  Telefone: 603-56288222
- ❏ Perguntas sobre serviços de reparação e garantias, utilização de produtos e assistência técnica (Techline)
  Telefone: 603-56288333

Assistência a utilizadores na Índia

As informações de contacto e de assistência e serviços são:

Internet (https://www.epson.co.in)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

Para assistência e informações sobre produtos, ou para encomendar tinteiros — 18004250011 (9AM – 6PM) — Chamada gratuita.

Para assistência técnica (CDMA e por telemóvel) — 3900 1600 (9AM – 6PM) Prefixo e código STD local.

Assistência a utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica e outros serviços pós-venda, deve contactar a Epson Philippines Corporation, pelos seguintes números de telefone e fax e endereço de e-mail:

Linha principal: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linha direta do serviço de atendimento telefónico: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet
(https://www.epson.com.ph)

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para descarregamento, Perguntas Mais Frequentes (FAQ) e perguntas por e-mail.

No. gratuito 1800-1069-EPSON(37766)

A nossa equipa pode, por telefone, atendê-lo sobre:

- ❏ Informações sobre vendas e produtos
- ❏ Dúvidas e problemas relativos à utilização de produtos
- ❏ Questões sobre garantia e serviços de reparação