

WF-C579R Series

Lietotāja rokasgrāmata

Satura rādītājs

Par šo rokasgrāmata

Ievads rokasgrāmata.	8
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai.	8
Zīmes un simboli.	10
Šajā rokasgrāmata izmantotie apraksti.	10
Operētājsistēmu atsaucis.	10

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi.	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri.	13
Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu.	13
Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu.	14
Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu.	14
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu.	14
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība.	15

Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas.	16
Vadības panelis.	20
Pamata ekrāna konfigurēšana.	22
LCD ekrānā redzamās ikonas.	22
Skārienekrāna vadība.	24
Rakstzīmju ievade.	25
Ekrāna Job/Status konfigurēšana.	26
Animāciju skatīšana.	26

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana.	28
Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms.	28
Papīra ievietošana Papīra kasete.	33
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve.	35
Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi.	38
Garu papīra lokšņu ievietošana.	38
Papīra veidu saraksts.	39
Orīģinālu novietošana.	39
ADP lietojamie oriģināli.	40
Orīģinālu ievietošana ADP padevē.	40

Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls.	43
Ārējas USB ierīces ievietošana.	45
Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana.	45
Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora.	45
E-pasta servera lietošana.	46
Pasta servera konfigurēšana.	46
E-pasta servera iestatījumi.	47
E-pasta servera savienojuma pārbaude.	48
Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi.	48
Kontaktpersonu pārvaldība.	49
Sākšana importējot kontaktpersonas no cita Epson printera.	50
Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana.	50
Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana.	51
Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana.	52
Kontaktpersonu reģistrēšana datorā.	52
Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru.	52
Koplietošanas mapes iestatīšana.	53
Datora nosaukuma pārbaude.	53
Koplietošanas iestatījuma iespējošana.	53
Koplietošanas mapes izveidošana.	54
Koplietošanas mapes reģistrēšana kontaktpersonu sadaļā.	55
Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā.	56
Izvēlņu iespējas Priekšiestat.	56
Izvēlņu iespējas Iestatījumi.	56
Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi.	56
Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs.	67
Izvēlņu iespējas Padeves statuss.	67
Izvēlņu iespējas Apkope.	67
Izvēlņu iespējas Valoda/Language.	68
Izvēlņu iespējas Printera statuss/Drukāt.	68
Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks.	69
Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi.	69
Izvēlņu iespējas Autentifikācijas ierīces statuss.	70
Izvēlņu iespējas Epson Open Platform informācija.	70
Elektroenerģijas taupīšana.	70
Enerģijas taupīšana — vadības panelis.	70

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	71
------------------------------------	----

Satura rādītājs

Savienošana ar tālruņa līniju.	71
Saderīgas tālruņa līnijas.	71
Printera savienošana ar tālruņa līniju.	72
Tālruņa ierīces savienošana ar printeri.	73
Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis).	75
Atsevišķa printera faksa funkciju iestatījumu izveide.	77
Saņemšanas režīms iestatīšana.	77
Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci.	79
Drukas iestatījumi izveide faksu saņemšanai.	80
Iestatījumu izveide saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai.	81
Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana.	87
Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā.	88
Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi.	89
Izvēlne Ātrās darbības poga.	89
Izvēlne Sūtīšanas iestatījumi.	90
Izvēlne Saņemšanas iestatījumi.	90
Izvēlne Atskaites iestatījumi.	95
Izvēlne Pamatiestatījumi.	95
Izvēlne Drošības iestatījumi.	97
Pārbaudīt faksa savienojumu.	98
Faksa iestatīšanas vednis.	98
Tikla iestatījumi	
Tikla savienojumu veidi.	99
Ethernet savienojums.	99
Wi-Fi savienojums.	100
Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums.	100
Savienojums ar datoru.	101
Savienošana ar viedierīci.	102
Savienošana ar viedierīci, lietojot bezvadu maršrutētāju.	102
Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct.	102
Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct.	105
Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct.	107
Wi-Fi iestatīšana printerī.	111
Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli.	111
Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS).	112
Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS).	113
Tikla papildiestatījumu veikšana.	114
Tikla savienojuma statusa pārbaude.	116

Tikla ikona.	116
Detalizētas tikla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli.	116
Tikla savienojuma pārskata drukāšana.	117
Tikla statusa lapas drukāšana.	123
Bezvadu maršrutētāju nomaiņa vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana.	123
Savienojuma ar datoru metodes maiņa.	124
Tikla savienojuma veida nomaiņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli.	125
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaiņa.	125
Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli.	126
Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma atvienošana vadības panelī.	126
Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli.	127

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows.	128
Piekļuve printera draiverim.	128
Pamatinformācija par drukāšanu.	129
Drukāšana uz abām pusēm.	130
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	131
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	132
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	132
Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide).	133
Izdrukas ar galveni un kājēni.	139
Ūdenszīmju drukāšana.	140
Ar paroli aizsargātu failu drukāšana.	141
Vairāku failu vienlaicīga drukāšana.	141
Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print.	142
Drukas krāsas pielāgošana.	143
Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas.	143
Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē.	144
Drukāšanas atcelšana.	144
Printera draivera izvēlnes opcijas.	145
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Windows.	147
PostScript printera draivera izvēlnes opcijas.	148
Drukāšanas atcelšana.	150
Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS.	150
Pamatinformācija par drukāšanu.	150
Drukāšana uz abām pusēm.	152

Satura rādītājs

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes.	153
Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā).	153
Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana.	154
Drukāšanas krāsas pielāgošana.	155
Drukāšanas atcelšana.	155
Printera draivera izvēlnes opcijas.	155
Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana.	157
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS.	158
PostScript printera draivera izvēlnes opcijas.	159
Drukāšanas atcelšana.	160
Failu drukāšana no atmiņas ierīces.	160
JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces.	161
PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces.	161
Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce.	162
Drukāšana, izmantojot viedierīces.	164
Funkcijas Epson iPrint lietošana.	164
Epson Print Enabler izmantošana.	166
Funkcijas AirPrint lietošana.	166
Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana.	167
Kopēšana	
Pamatinformācija par kopēšanu.	168
Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm.	168
Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes.	169
Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas.	169
Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas.	170
Skenēšana	
Skenēšana, izmantojot vadības paneli.	173
Skenēšana uz tikla mapi vai FTP serveri.	173
Skenēšana e-pasta ziņojumā.	176
Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro).	179
Skenēšana uz atmiņas ierīci.	183
Skenēšana mākonī.	185
Skenēšana, lietojot WSD.	186
Skenēšana no datora.	188
Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību.	188
Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2.	189
Skenēšana, izmantojot viedierīces.	191
Epson iPrint instalēšana.	192

Skenēšana, izmantojot Epson iPrint.	192
---	-----

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas.	194
Faksu sūtīšana, izmantojot printeri.	194
Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli.	194
Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces.	197
Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk).	197
Dažādi faksa sūtīšanas veidi.	199
Faksu saņemšana, izmantojot printeri.	203
Ienākošo faksa saņemšana.	204
Faksu saņemšana zvanot.	205
Saņemto faksa saglabāšana un pārsūtīšana.	207
Printerī saglabāto saņemto faksa apskate LCD ekrānā.	208
Faksu izvēlnes opcijas.	209
Adresāts.	209
Faksa iestatījumi.	209
Vairāk.	211
Izvēlņu iespējas Faksa kaste.	212
Iesūtne un Konfid. Pk.	212
Saglabātie dokumenti.	214
Sūt. ar apt un ziņ. d.	215
Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate.	218
Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti (nelasīti/neizdrukāti/nesaglabāti/nepārsūtīti).	218
Notiekošo faksa darbu skatīšana.	219
Faksa uzdevumu vēstures skatīšana.	219
Saņemto dokumentu atkārtota drukāšana.	220
Faksa sūtīšana no datora.	220
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows).	221
Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS).	223
Faksu saņemšana datorā.	224
Ienākošo faksa saglabāšana datorā.	225
Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus.	225
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows).	226
Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS).	227
Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa	
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude.	228

Saturs rādītājs

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude — vadības panelis	228	Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)	244
Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows	228	Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)	245
Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS	228	Tīmekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print) (tikai operētājsistēmā Windows)	246
Tintes padeves bloks kodi	229	Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config)	246
Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks	229	Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)	246
Tintes padeves bloki nomaina	231	Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana	247
Apkopes kastes kods	231	PostScript printera draivera instalēšana	249
Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu	231	PostScript printera draivera instalēšana — Windows	249
Apkopes kastes nomaina	231	PostScript printera draivera instalēšana — Mac OS	249
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti	232	Epson universālā printera draivera instalēšana (tikai Windows)	250
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis	232	Lietojumprogrammu atinstalēšana	250
Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows	233	Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	250
Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)	234	Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS	251
Printera apkope		DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu	252
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana	235	Problēmu novēršana	
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis	235	Printera statusa pārbaude	253
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows	236	Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā	253
Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS	236	Kļūdas kods statusa izvēlnē	255
Liniņu līdzināšana	236	Printera statusa pārbaude — Windows	260
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa	237	Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS	261
ADP tīrīšana	237	Programmatūras statusa pārbaude	261
Skenera stikls Tīrīšana	240	Iestrēguša papīra izņemšana	261
Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija		Papīrs netiek padots pareizi	261
Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)	241	Papīrs iestrēgst	262
Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā	241	Papīrs tiek padots šķībi	262
Web Config palaišana operētājsistēmā Windows	242	Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas	262
Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS	242	No papildu papīra kasetes netiek padots papīrs	262
Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)	242	Rodas kļūda „Beidzies papīrs”	263
Tīkla skenera pievienošana	243	Oriģināls netiek padots ADP ierīcē	263
Lietojumprogramma skenēšanas konfigurēšanai datorā (Document Capture Pro)	244	Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli	264
		Elektrības padevi nevar ieslēgt	264
		Elektrības padevi nevar izslēgt	264
		Ierīce automātiski izslēdzas	264
		LCD ekrāns paliek tumšs	264
		Skārienekrāns nereaģē	264
		Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli	264
		Neizdodas drukāt no datora	265

Satura rādītājs

Savienojuma pārbaude (USB).	265	Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri.	283
Savienojuma pārbaude (tīkls).	265	Drukšanas kvalitāte ir slikta, izmantojot PostScript printera draiveri.	283
Programmatūras un datu pārbaude.	266	Drukāšana ir pārāk lēna, izmantojot PostScript printera draiveri.	283
Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows).	268	Nevar sākt skenēšanu.	283
Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS).	269	Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem.	284
Ja neizdodas iestatīt tīklu.	269	Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.	284
Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi.	269	Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF.	285
Ar printeri savienotā SSID pārbaude.	271	Attēla kvalitāte ir zema.	285
Datora SSID pārbaude.	271	Attēlu fonā redzama nobīde.	285
Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces.	272	Teksts ir izplūdis.	285
Izdrukšanas problēmas.	272	Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas).	286
Drukšanas kvalitātes pielāgošana.	272	Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu.	286
Drukšanas kvalitātes pielāgošana atbilstoši papīra veidam.	273	Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts.	286
Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsas.	274	Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā.	287
Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas.	275	Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē.	288
Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu.	275	Ziņojumu skatīšana printerī.	288
Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums.	276	Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku.	289
Drukšanas kvalitāte ir neatbilstoša.	276	Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji.	289
Papīrs ir notraipījies vai nodilis.	277	Citas problēmas saistībā ar skenēšanu.	292
Automātiskās apbūšanās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts.	278	Skenēšanas ātrums ir lēns.	292
Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi.	278	Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā.	292
Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās.	279	Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/ Multi-TIFF formātā.	292
Izdrukšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	279	Problēmas sūtot un saņemot faksus.	293
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	279	Nevar nosūtīt vai saņemt faksus.	293
Drukātais attēls ir apgriezts.	280	Nevar nosūtīt faksu.	294
Izdrukās ir mozaīkveida raksti.	280	Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam.	295
Nejauša divpusēja drukāšana.	280	Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā.	295
Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas.	280	Faksus nevar saņemt.	295
Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti.	281	Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	296
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls.	281	Rodas pilnas atmiņas kļūda.	296
Izdrukšanas problēmu nevarēja novērst.	281	Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta.	297
Citas drukāšanas problēmas.	281	Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā.	297
Drukāšana ir pārāk lēna.	281	Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta.	297
Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā.	282	Saņemtie faksi netiek drukāti.	298
Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8.	282	Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums.	298
Problēmas ar PostScript printera draiveri.	283	Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/ saņemšanu.	298
Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri.	283	Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni.	298
		Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem.	298

Satura rādītājs

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs.	298	Preču zīmes.	327
Citas problēmas.	299	Palīdzības iegūšana.	328
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim.	299	Tehniskā atbalsta vietne.	328
Darbības skaņas ir skaļas.	299	Sazināšanās ar Epson atbalsta centru.	329
Datums un laiks nav pareizs.	299		
Atmiņas ierīce nav atpazīta.	299		
Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē.	299		
Aizmirsta parole.	300		
Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows).	300		
Fotogrāfiju izvēles ekrānā tiek parādīts „x”.	300		
Tiek izveidotas kopijas un faksi tiek sūtīti nejauši.	300		
Pielikums			
Tehniskās specifikācijas.	301		
Printera specifikācija.	301		
Skenera specifikācija.	302		
Saskarnes specifikācijas.	302		
Faksa specifikācijas.	302		
Tīkla funkciju saraksts.	303		
Wi-Fi specifikācijas.	304		
Ethernet tehniskie dati.	304		
Drošības protokols.	305		
Saderība ar PostScript 3. līmeni.	305		
Atbalstītās trešo pušu ierīces.	305		
Ārējās USB ierīces specifikācijas.	305		
Atbalstīto datu specifikācijas.	306		
Izmēri.	306		
Elektriskā specifikācija.	307		
Vides specifikācijas.	307		
Uzstādīšanas vieta un telpa.	308		
Sistēmas prasības.	309		
Informācija par fontiem.	310		
Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript.	310		
Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW).	311		
Simbolu kopu saraksts.	312		
Papildu ierīču uzstādīšana.	315		
Papildu papīra kasetes kods.	315		
Papildu papīra kasešu bloka uzstādīšana.	316		
Normatīvā informācija.	320		
Standarti un apstiprinājumi.	320		
Vācijas zilais eņģelis.	321		
Kopēšanas ierobežojumi.	321		
Printera pārvadāšana un uzglabāšana.	322		
Autortiesības.	326		

Par šo rokasgrāmatu

Levads rokasgrāmatā

Kopā ar Epson printeri tiek piegādātas šādas rokasgrāmatas. Papildus rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un Epson lietojumprogrammās.

- Svarīgas drošības instrukcijas (papīra formāts)
Sniedz norādījumus, lai šī printera lietošana būtu droša.
- Sāciet šeit (papīra formāts)
Sniedz informāciju par printera iestatīšanu un programmatūras instalāciju.
- Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)
Šī rokasgrāmata. Sniedz vispārīgu informāciju un norādījumus par printera lietošanu, par tīkla iestatījumiem, kad printeris tiek izmantots tīklā, un problēmu risināšanu.
- Administratora rokasgrāmata (rokasgrāmata digitālā formātā)
Sniedz tīkla administratoriem informāciju par pārvaldību un printera iestatījumiem, piemēram, e-pasta paziņojumu funkciju.

Iepriekš minēto rokasgrāmatu jaunākās versijas varat iegūt ar tālāk norādītajiem paņēmieniem.

- Papīra rokasgrāmata
Apmeklējiet Epson Eiropas atbalsta vietni: <http://www.epson.eu/Support>, vai Epson vispasaules atbalsta vietni: <http://support.epson.net/>.
- Digitāla rokasgrāmata
Datorā startējiet EPSON Software Updater. EPSON Software Updater pārbauda pieejamos Epson lietojumprogrammu jauninājumus un digitālās rokasgrāmatas, un ļauj lejupielādēt jaunākās.

Saistītā informācija

- ➔ "[Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)](#)" 246. lpp.

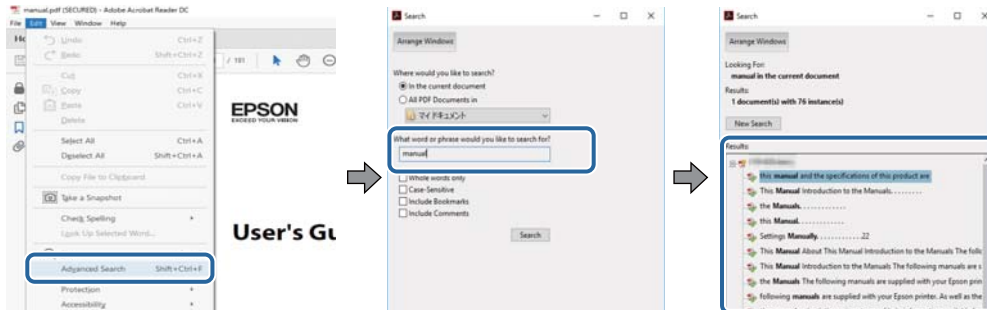
Rokasgrāmatas izmantošana informācijas meklēšanai

PDF rokasgrāmata sniedz iespēju meklēt informāciju pēc atslēgvārda vai pāriet tieši uz konkrētām sadaļām, izmantojot grāmatzīmes. Varat arī izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Šajā sadaļā ir skaidrots, kā izmantot PDF formāta rokasgrāmatu, atverot to datorā lietojumprogrammā Adobe Reader X.

Par šo rokasgrāmātu

Meklēšana, izmantojot atslēgvārdus

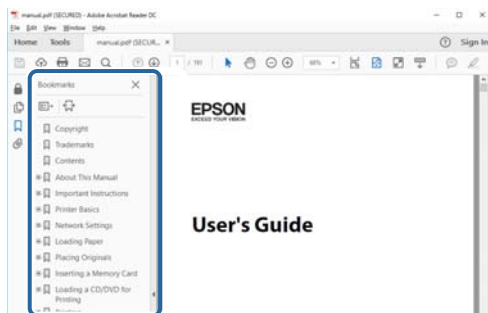
Noklikšķiniet uz **Rediģēt > Papildu meklēšana**. Ievadiet meklēšanas lodziņā atslēgvārdu (tekstu), kas saistās ar meklējamo informāciju, un pēc tam noklikšķiniet uz **Meklēt**. Rezultāti tiek parādīti sarakstā. Noklikšķiniet uz parādītajiem rezultātiem, lai pārietu uz attiecīgajām lappusēm.



Sadaļu atvēršana, izmantojot grāmatzīmes

Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai atvērtu attiecīgo lappusi. Noklikšķiniet uz + vai >, lai skatītu zemāka līmeņa virsrakstus attiecīgajā sadaļā. Lai atgrieztos iepriekšējā lappusē, veiciet tālāk norādītās darbības, izmantojot tastatūru.

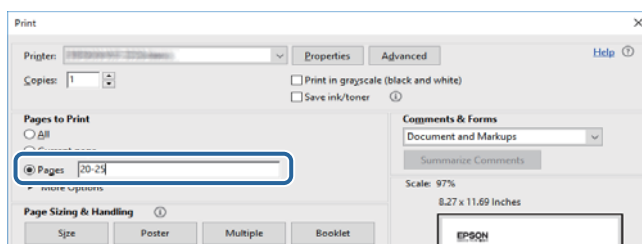
- Windows: turiet nospiestu taustiņu **Alt** un pēc tam nospiediet ←.
- Mac OS: turiet nospiestu komandtaustiņu un pēc tam nospiediet ←.



Atsevišķu lapušu drukāšana

Varat arī izvilkt un izdrukāt tieši jūs interesējošās lappuses. Noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Fails** un pēc tam norādiet, kuras lappuses vēlaties drukāt, lauciņā **Lapas** sadaļā **Drukājamās lapas**.

- Lai norādītu lapušu grupas, ievadiet defisi starp pirmās un pēdējās lappuses numuriem.
Piemērs: 20–25
- Lai norādītu lappuses, kas neietilpst secīgā grupā, atdaliet lapušu numurus ar komatiem.
Piemērs: 5, 10, 15



Zīmes un simboli

**Brīdinājums:**

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.

**Svarīga informācija:**

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparatūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzziņām.

Saistītā informācija

➔ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie apraksti

- Printera draivera ekrānuzņēmumi un Epson Scan 2 (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- Šajā rokasgrāmatā izmantotie attēli ir tikai piemēri. Lai gan var būt nelielas atšķirības atkarībā no modeļa, darbības metode ir tāda pati.
- Daži no izvēlnes vienumiem LCD ekrānā ir atkarīgi no modeļa un iestatījumiem.
- Jūs varat nolasīt QR kodu, izmantojot tam paredzētu lietotni.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šīs operētājsistēmas versijām.

- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016

Par šo rokasgrāmatu

- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

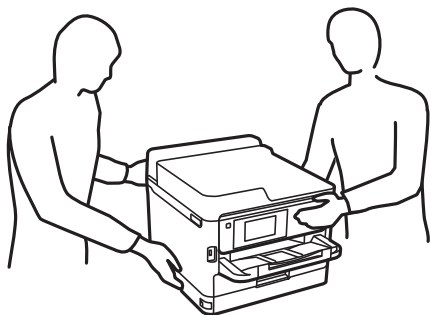
Šajā rokasgrāmatā termins „Mac OS” tiek lietots kā atsauce uz macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x un Mac OS X v10.6.8.

Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabājiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printeri.

- Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.
<http://support.epson.net/symbols>
- Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- Pārlicinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos:
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- Neuzglabājiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardio stimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardio stimulatoru darbību.
- Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- Nelietojiet tālrūni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.
- Printeris ir smags, un to drīkst celt vai pārvietot ne mazāk kā divas personas. Atinstalējiet papīra kasete 2, ja tā ir instalēta. Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā.



Svarīgas instrukcijas

- Uzmanīgi pārvietojiet lietotās tintes padeves bloki, jo ap tintes padeves portu var būt tinte.
 - Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
 - Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
 - Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- Neizjauciet tintes padeves bloks un apkopes kārbu, citādi tinte var iekļūt acīs vai nonākt saskarē ar ādu.
- Nekratiet tintes padeves bloki pārāk spēcīgi, jo tinte var izplūst no tintes padeves bloki.
- Glabājiet tintes padeves bloki un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri



Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu

- Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto barošanas avota veidu.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.
- Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādājiet, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātājā iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, vai visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgiem, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- Printera priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargājiet printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.

Svarīgas instrukcijas

Ieteikumi un brīdinājumi par printera lietošanu

- Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- Drukāšanas laikā neievietojiet printeri rokas.
- Nepieskarieties baltajam plakanajam kabelim printera iekšpusē.
- Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantojiet aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- Nepārvietojiet drukas galviņu ar rokām, citādi var rasties printera bojājums.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- Novietojot oriģinālus, gādājiet, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- Vienmēr izslēdziet printeri, izmantojot pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- Ja ilgāku laiku neizmantojat printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

Ieteikumi un brīdinājumi par printera transportēšanu vai uzglabāšanu

- Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- Pirms printera transportēšanas pārlicinieties, vai drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes padeves bloki ir uzstādītas.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu, darbību un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantojot šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

- LCD ekrānā var būt daži nelieli spoži vai tumši plankumi, un tā īpašību dēļ LCD ekrānam var būt nevienmērīgs spilgtums. Tas ir normāli un nenorāda uz iespējamiem bojājumiem.
- Tīrīšanai lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķīdumus vai ķīmiskos tīrīšanas līdzekļus.
- Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.

Svarīgas instrukcijas

- Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodīšu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

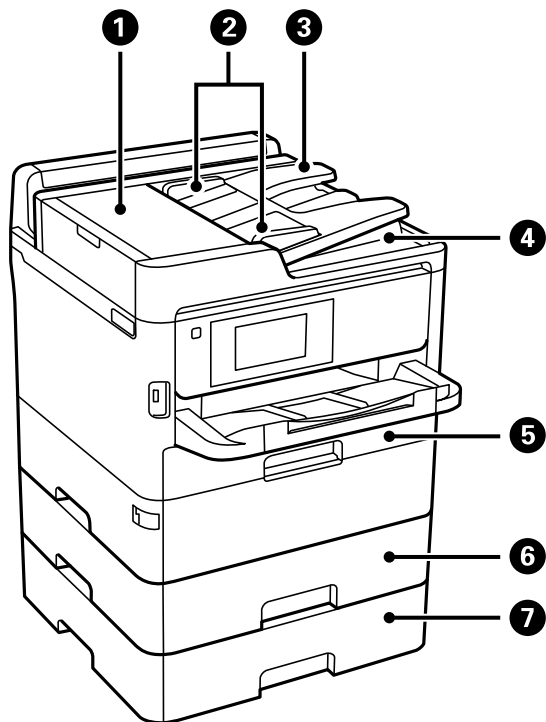
Jūsu personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot turpmāk norādītās izvēlnes.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Notīrīt visus datus un iestatījumus

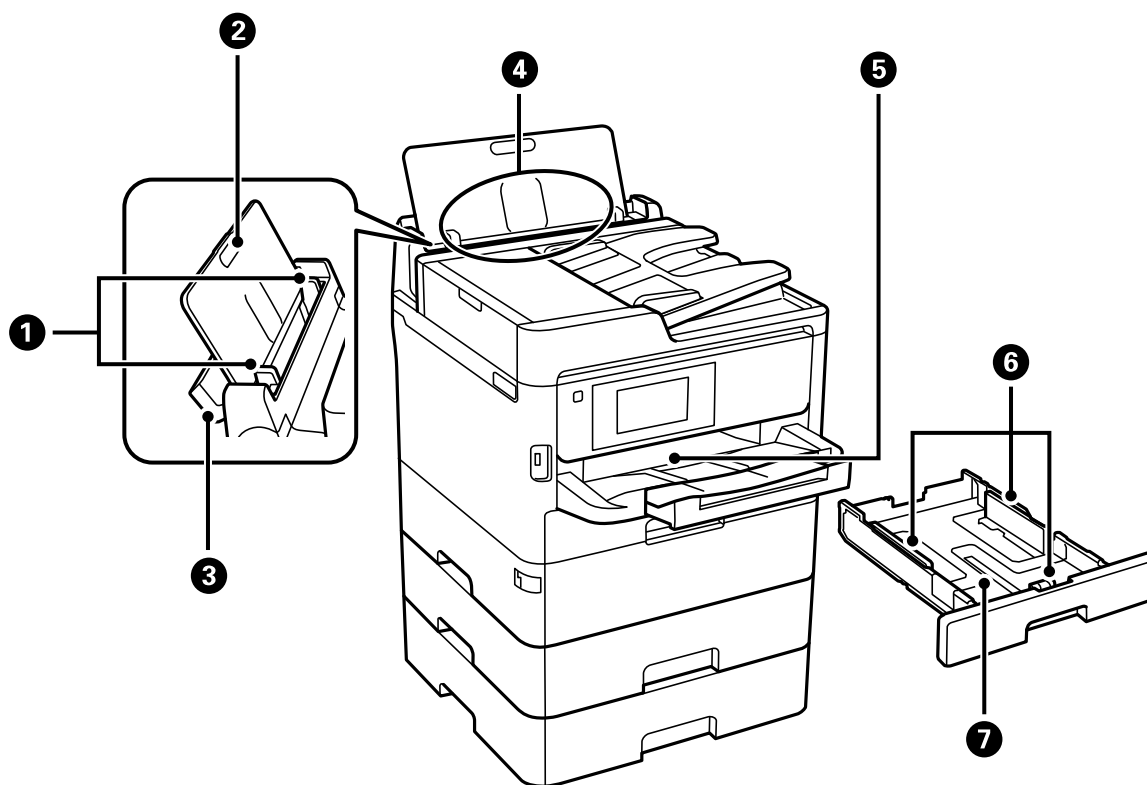
Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas



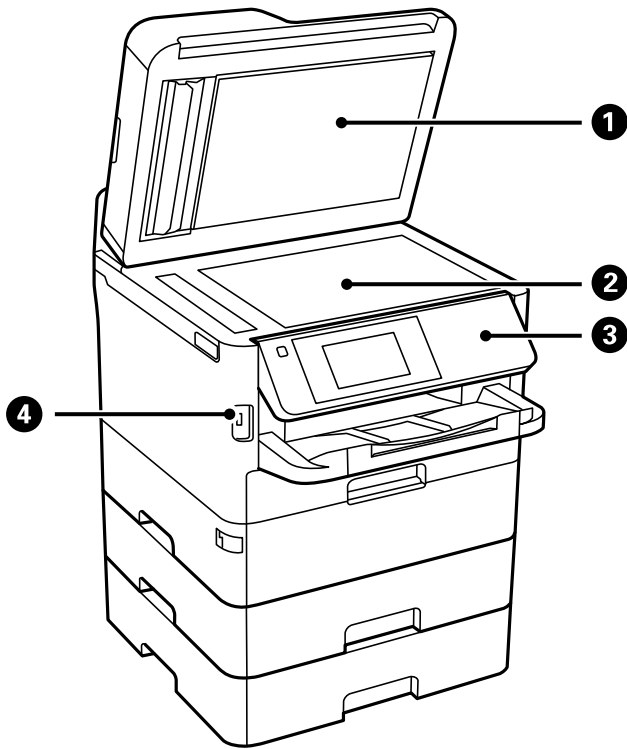
①	ADF (Automatic Document Feeder — automātiskais dokumentu padevējs) vāks (F)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt ADF iekšpusē iesprūdušu papīru.
②	ADF malu vadotnes	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
③	ADF ievades paplāte	Automātiski ievada oriģinālus.
④	ADF izvades paliktnis	Teknē uzkrājas oriģināli, kas tiek izmesti no ADF.
⑤	Papīra kasete 1 (C1)	Nodrošina papīra ievietošanu.
⑥	Papīra kasete 2 (C2)	Nodrošina papīra ievietošanu.
⑦	Papīra kasete 3 (C3)	Papildu papīra kasešu bloks. Nodrošina papīra ievietošanu.

Pamatinformācija par printeri



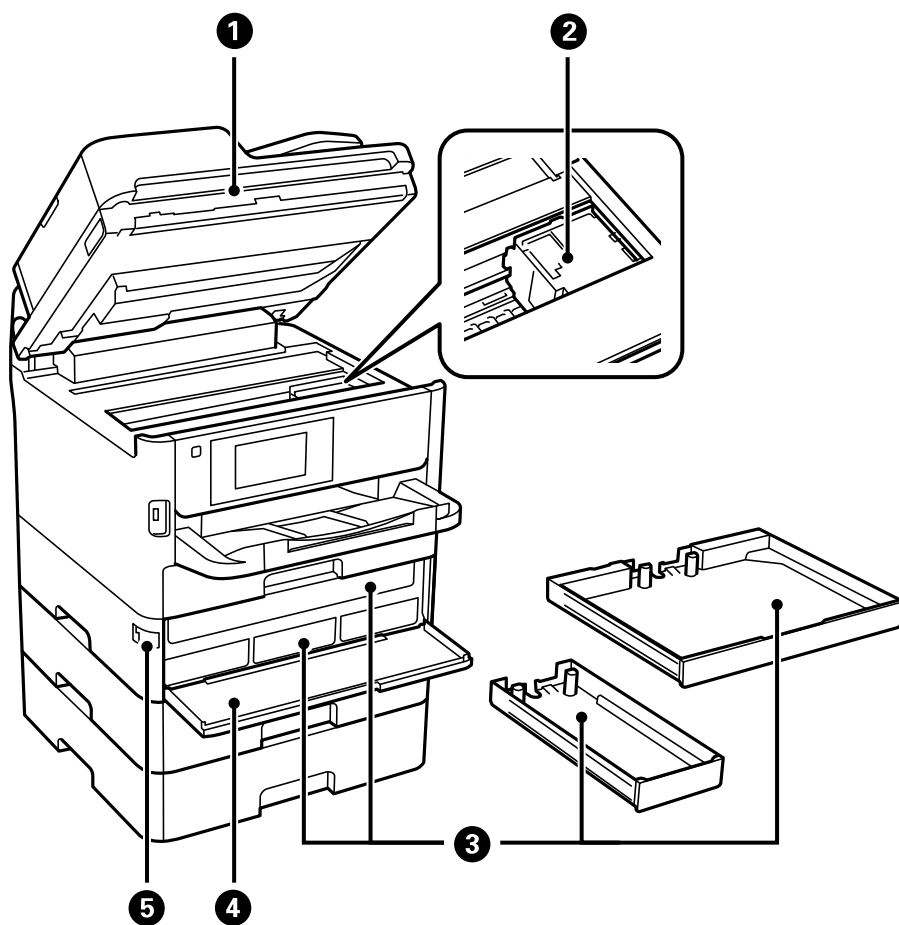
1	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Padevēja aizsargmehānisms	Neļauj svešķermeņiem iekļūt printerī. Parasti šim aizsargam ir jāatrodas aizvērtā pozīcijā.
4	Aizmugurējā papīra padeve (B)	Nodrošina papīra ievietošanu.
5	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
6	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
7	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.

Pamatinformācija par printeri



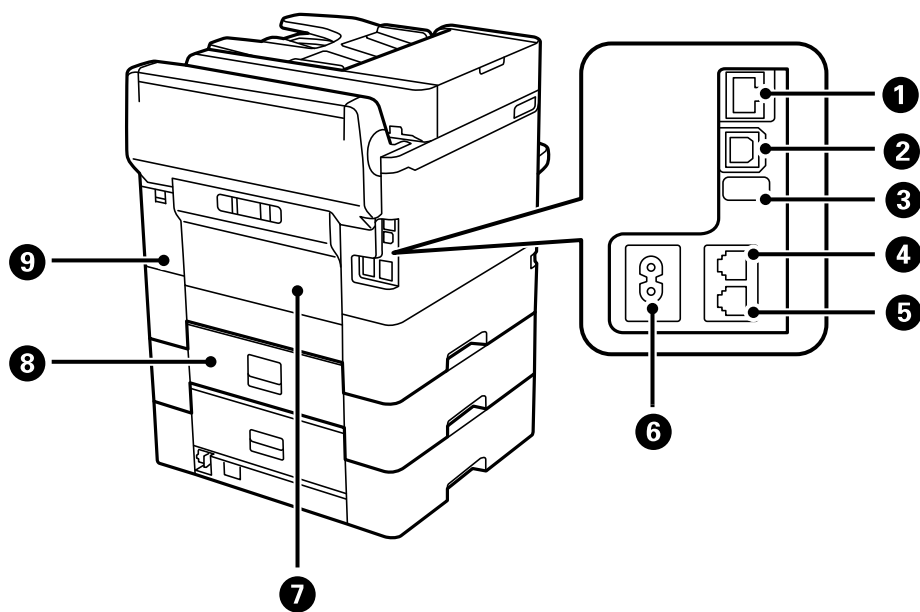
1	Dokumentu pārsegs	Skenējot bloķē ārējo gaismu.
2	Skenera stils	Novietojiet oriģinālus.
3	Vadības panelis	Nodrošina printera darbību veikšanu. Jūs varat mainīt vadības paneļa leņķi.
4	Ārējā saskarnes USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.

Pamatinformācija par printeri



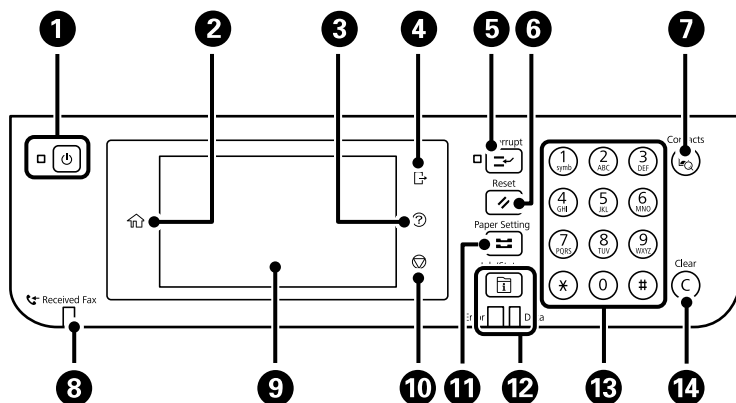
1	Skeneris (J)	Skenē ievietotos oriģinālus. Atveriet, ja no printera iekšienes jāizņem iesprūdis papīrs.
2	Drukas galviņa	Nodrošina tintes padevi.
3	Tintes padeves bloka paplāte	Novieto tintes padeves bloku.
4	Priekšējais pārsegs (A)	Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes padeves blokus.
5	Priekšējā pārsega slēdzene	Bloķē priekšējo pārsegu.

Pamatinformācija par printeri



1	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
2	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.
3	Apkopes USB ports	USB ports turpmākai lietošanai. Nenoņemiet uzlīmi.
4	Ports LINE	Savieno ar tālruņa līniju.
5	Ports EXT.	Pievieno ārējas tālruņa ierīces.
6	Maiņstrāvas ievade	Nodrošina savienojumu ar strāvas vadu.
7	Aizmugurējais pārsegs (D)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
8	Aizmugurējais pārsegs (E)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt iesprūdušu papīru.
9	Apkopes nodaļuma pārsegs (H)	Atveriet, nomainot apkopes nodaļumu.

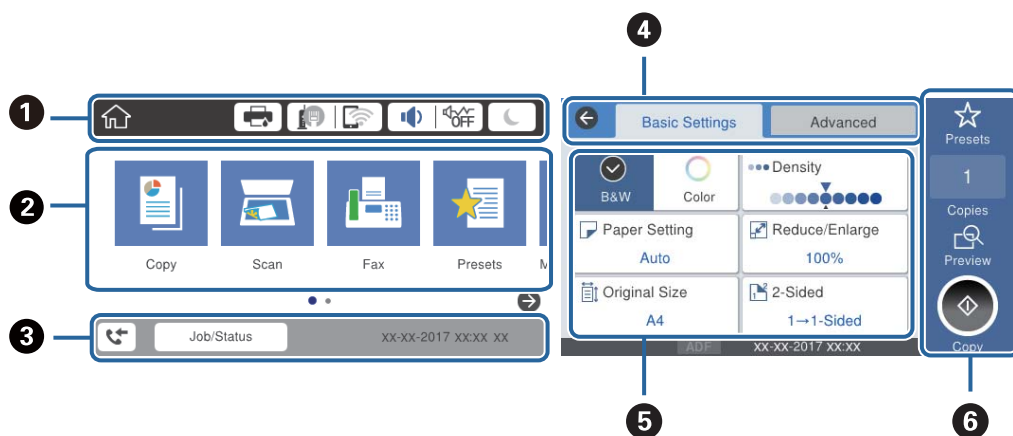
Vadības panelis



Pamatinformācija par printeri

1	ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet strāvas vadu pēc tam, kad esat pārliecinājušies, ka elektropadeves lampiņa ir izslēgusies.
2	Tiek parādīts sākuma ekrāns.
3	Tiek parādīts ekrāns Palīdzība . Šeit var meklēt problēmu risinājumus.
4	Atsakās no printera, kad ir iespējots Piekļuves vadība . Kad ir atspējots Piekļuves vadība , arī šī iespēja ir atspējota.
5	Tiek pauzēts pašreizējais drukas darbs un ļauj pārtraukt citu darbu. Taču nav iespējams pārtraukt jaunu darbu no datora. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai restartētu pauzēto darbu.
6	Atiestata pašreizējos iestatījumus uz lietotāja noklusējuma iestatījumiem. Ja nav iestatīti lietotāja noklusējuma iestatījumi, atiestata uz rūpnīcas noklusējuma iestatījumiem.
7	Parāda sarakstu Kontakti . Kontaktpersonas var reģistrēt, rediģēt vai dzēst.
8	ieslēdzas, ja printera atmiņā tiek saglabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
9	Tiek parādīti iestatījumu parametri un ziņojumi. Ja noteiktā laika periodā netiek veiktas nekādas darbības, printeris ieslēdz miega režīmu un displejs izslēdzas. Pieskarieties jebkurā skārienekrāna vietā, lai ieslēgtu displeju. Atkarībā no pašreizējiem iestatījumiem, nospiežot vadības paneļa pogas, printeris tiek aktivizēts no miega režīma.
10	Aptur pašreizējo darbību.
11	Tiek parādīts ekrāns Papīra iestatījums . Varat atlasīt papīra izmēra un papīra veida iestatījumus katram papīra avotam.
12	Parāda izvēlni Job/Status . Varat skatīt printera statusu un darbu vēsturi. Kļūdas lampiņa kreisajā pusē mirgo vai ieslēdzas, ja rodas kļūda. Datu gaismiņa labajā pusē mirgo, ja printeris apstrādā datus. Tā ieslēdzas, ja rindā ir ievietoti darbi.
13	levada ciparus, rakstzīmes un simbolus.
14	Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.

Pamata ekrāna konfigurēšana



1	Norāda vienumus, kuriem printerī ir iestatītas ikonas. Atlasiet katru ikonu, lai skatītu pašreizējos iestatījumus vai piekļūtu katra iestatījuma izvēlei.
2	Parāda katru izvēlni. Secību var pievienot vai mainīt.
3	Norāda uzdevumu, kurš tiek izpildīts, un printera statusu. Atlasiet ziņojumu, lai atvērtu izvēlni Job/Status . Rāda datumu un laiku, kad printeris netiek izmantots vai kad nav kļūdu.
4	Pārslēgt cilnes.
5	Norāda iestatījumu vienumus. Atlasiet katru vienumu, lai izvēlētos vai mainītu iestatījumus. Pelēkie vienumi nav pieejami. Atlasiet vienumu, lai uzzinātu, kāpēc tas nav pieejams.
6	Piemērot pašreizējos iestatījumus. Pieejamās funkcijas ir atkarīgas no katras izvēlnes.

LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa.

	Tiek parādīts ekrāns Printera statuss . Varat pārbaudīt aptuveno tintes līmeni un apkopes nodalījuma aptuveno darbību.
--	--

Pamatinformācija par printeri

	<p>Norāda tīkla savienojuma statusu.</p> <p>Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu un mainītu pašreizējos iestatījumus.Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Wi-Fi iestatīšana</p>
	Printeris nav savienots ar vadu (Ethernet) tīklu vai ir atvienots.
	Printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	Printeris meklē SSID, noņemts IP adreses iestatījums, vai radusies problēma ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.
	<p>Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu.</p> <p>Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu.Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.</p>
	Printeris nav savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	Printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) režīmā.
	<p>Tiek parādīts ekrāns lerīces skaņas iestājumi.Varat iestatīt iespēju Kluss un Klusais režīms.</p> <p>No šī ekrāna ir iespējams atvērt izvēlni Skaņa.Šī ir saīsnē, lai atvērtu tālāk norādīto izvēlni.</p> <p>Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Skaņa</p>
	<p>Norāda, vai printeri ir iestatīts Klusais režīms.Kad šī funkcija ir iespējota, printera darbības rada mazāk trokšņu, taču drukāšana var kļūt lēnāka.Taču atkarībā no izvēlēta papīra veida un drukas kvalitātes ir iespējams, ka trokšņu līmenis nebūs zemāks.</p>
	Norāda, ka printeri ir iestatīts Kluss .
	Atlasiet ikonu, lai pārietu miega režīmā.Ja ikona ir pelēka, printeris nevar pāriet miega režīmā.
	Norāda, ka lietotāja ierobežojuma funkcija ir iespējota.Atlasiet šo ikonu, lai pieteiktos printeri.Jāatlasa lietotājvārds un pēc tam jāievada parole.Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju.
	<p>Norāda, ka ir pieteicies lietotājs ar piekļuves atļauju.</p> <p>Atlasiet ikonu, lai atteiktos.</p>
	Tiek parādīts ekrāns Faksa datu informācija .
	Norāda, ka iestatījumos lietotāja noklusējuma vērtības mainītas uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.
	Norāda, ka ir pieejama papildu informācija.Atlasiet ikonu, lai skatītu ziņojumu.
	Norāda uz problēmu saistībā ar vienumiem.Atlasiet ikonu, lai pārbaudītu, kā novērst problēmu.
	Norāda, ka nav nolasīti, izdrukāti vai saglabāti dati.Attēlotais skaitlis norāda datu vienumu skaitu.

Saistītā informācija


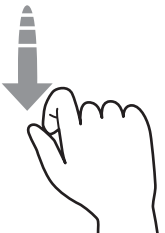
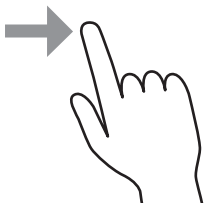
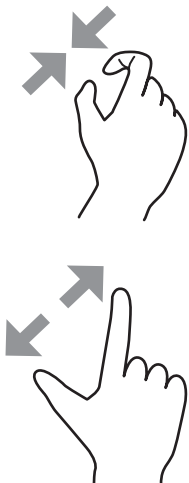
➔ "Tīkla iestatījumi" 63. lpp.

Pamatinformācija par printeri

➔ "Skaņa:" 57. lpp.

Skārienekrāna vadība

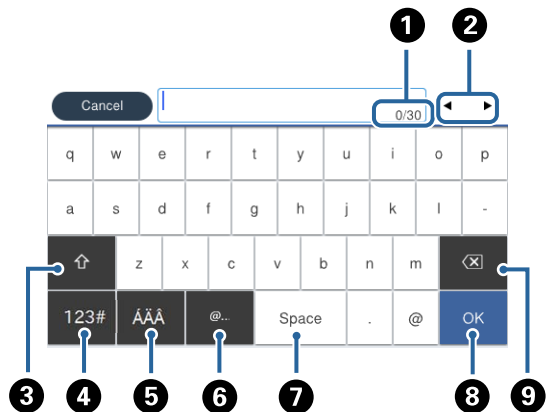
Skārienekrāns ir saderīgs ar turpmāk norādītajām vadības darbībām.

Pieskāriens		Nospiediet un atlasiet vienumus vai ikonas.
Pārvilkšana		Ātra ekrāna ritināšana.
Slidināšana		Turiet vienumus un pārvietojiet tos.
Savilkšana Vilkšana uz āru		Vadības paneli tuviniet vai tāliniet priekšskatījuma attēlu.

Pamatinformācija par printeri

Rakstzīmju ievade

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot ekrāna tastatūru.

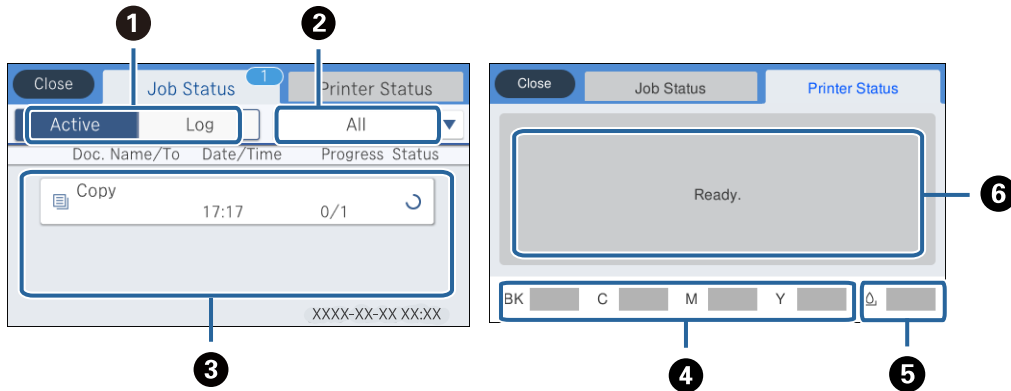
**Piezīme:**

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.

1	Norāda rakstzīmju skaitu.
2	Pārvieto kursoru ievades pozīcijā.
3	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem vai no skaitļiem uz simboliem un pretēji.
4	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un simbolus.
5	Pārslēdz rakstzīmju veidu. Varat ievadīt burtciparu rakstzīmes un īpašās rakstzīmes, piemēram, umlautus un akcenta zīmes.
6	Ievada bieži izmantotas e-pasta domēnu adreses vai URL vietrāžus, vienkārši atlasot vienumu.
7	Ievada atstarpī.
8	Ievada rakstzīmi.
9	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.

Ekrāna Job/Status konfigurēšana

Nospiediet pogu , lai atvērtu izvēlni Job/Status. Izvēlnē varat pārbaudīt printera vai uzdevumu statusu.




1	Pārslēdz attēlotos sarakstus.
2	Filtrēt uzdevumus pēc funkcijas.
3	Ja ir izvēlēts iestatījums Aktīvs , tiek parādīts notiekošo un apstrādi gaidošo uzdevumu saraksts. Ja ir izvēlēts iestatījums Žurnāls , tiek parādīta uzdevumu vēsture. Varat atcelt uzdevumus vai skatīt vēsturē attēloto kļūdas kodu, ja uzdevuma izpilde nav izdevusies.
4	Norāda aptuveno tintes līmeni.
5	Parāda apkopes nodalījuma aptuveno darbmūžu.
6	Parāda kļūdas, kuras ir radušās printera darbībā. Sarakstā atlasiet kļūdu, lai skatītu kļūdas ziņojumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 255. lpp.](#)

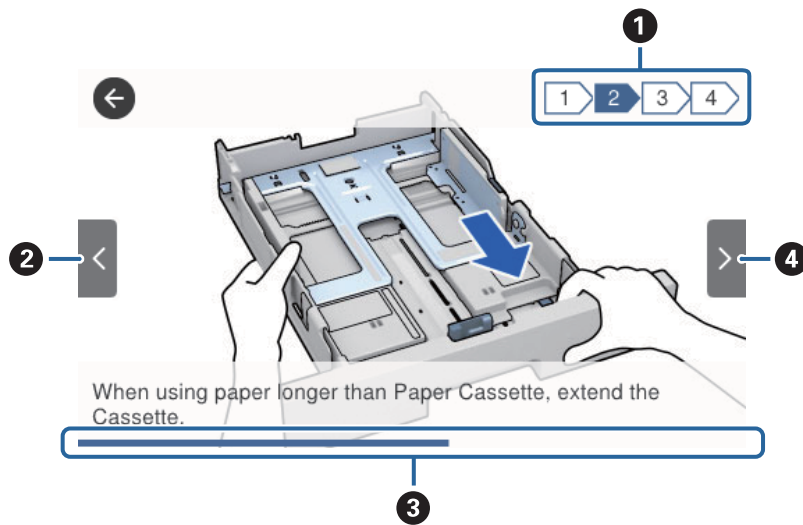
Animāciju skatīšana

Varat skatīt LCD ekrānā animācijas ar lietošanas instrukcijām, piemēram, par papīra ievietošanu vai iestrēguša papīra izņemšanu.

- Pieskarieties  LCD ekrāna labajā pusē: tiek parādīts palīdzības ekrāns. Pieskarieties **Pamācība** un atlasiet vienumus, ko vēlaties skatīt.

Pamatinformācija par printeri

- ☐ Atlasiet **Pamācība** darbību ekrāna apakšpusē: tiek parādīta kontekstjutīgā animācija.



①	Norāda veicamo darbību skaitu un pašreizējās darbības numuru. Iepriekš redzamajā piemērā tiek veikta 2. no 4 darbībām.
②	Atgriezties pie iepriekšējās darbības.
③	Norāda pašreizējās darbības pabeigtības pakāpi. Kad norises josla sasniedz beigas, animācija tiek atkārtota.
④	Pāriet uz nākamo darbību.

Printera sagatavošana

Papīra ievietošana

Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms

Piezīme:

Parādītais papīra izmērs atšķiras atkarībā no draivera.

Originālais Epson papīrs

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

Piezīme:

- Oriģinālais Epson papīrs nav pieejams, ja tiek drukāts, izmantojot Epson universālo printera draiveri.
- Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printera draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

Dokumentu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automātiski, manuāli*

* Izmantojiet tikai aizmugurējo papīra padevi manuālai divpusējai darbu drukāšanai. Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

Dokumentu un fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

Printera sagatavošana

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–

Fotoattēlu drukāšanai piemērots papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 16:9 lielums (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 collas)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10 × 15 cm (4 × 6 collas)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	50	–	20	–

Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.](#)






Komerčiāli pieejams papīrs

Piezīme:

Kad drukāšanai tiek izmantots PostScript printera draiveris, nav pieejams formāts Half letter, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm) un 16K (195 × 270 mm).

Printera sagatavošana

Parastais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Parastais papīrs, kopējamais papīrs	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210 × 270 mm), 16K (195 × 270 mm)	Līdz līnijai, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes.		80	Automātiski, manuāli ^{*1, *2}
Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 collu, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm)	Līdz līnijai, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes.		80	Manuāli ^{*1, *2}
Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs	SP5 (192 × 132 mm)	Līdz līnijai, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes.	–	80	Manuāli ^{*1, *2}
Vienkāršs augstas kvalitātes papīrs	Lietotāja definēts ^{*3} (mm) 89 × 127 līdz 215,9 × 148 89 × 148 līdz 100 × 355,6	Līdz līnijai, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes.	–	80	Manuāli ^{*1, *2}
	Lietotāja definēts ^{*3} (mm) 100 × 148 līdz 215,9 × 355,6	Līdz līnijai, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes.		80	Automātiski ^{*5} , manuāli ^{*1, *2}
	Lietotāja definēts ^{*3} (mm) 64 × 127 līdz 215,9 × 355,6	–	–	80	Manuāli ^{*2}
	Lietotāja definēts ^{*3} (mm) 64 × 355,6 līdz 215,9 × 6000	–	–	1	Manuāli

*1 Izmantojiet aizmugur. papīra padeve tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai.

*2 Var ievietot maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*3 Iespējama ir tikai izdrukāšana no datora.

*4 Var ievietot maks. 5 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*5 Automātiskai divpusējai drukāšanai pieejams papīrs ar izmēru no 148 × 210 mm līdz 215,9 × 297 mm.

Printera sagatavošana

Biezais papīrs

Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (loksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Biezais papīrs (no 91 līdz 160 g/m ²)	Letter ^{*2} , A4, Executive ^{*2} , B5, A5, SP1 (210 × 270 mm), 16K (195 × 270 mm)	90	250	30	Automātiski, manuāli ^{*1, *3}
	Legal, 8,5×13 collu, Half letter ^{*2} , A6, B6, SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm)	90	250	30	Manuāli ^{*1, *3}
	SP5 (192 × 132 mm)	90	–	30	Manuāli ^{*1, *3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 89 × 127 līdz 215,9 × 148 89 × 148 līdz 100 × 355,6	90	–	30	Manuāli ^{*1, *3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 100 × 148 līdz 215,9 × 355,6	90	250	30	Automātiski ^{*4} , manuāli ^{*1, *3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 64 × 127 līdz 215,9 × 355,6	–	–	30	Manuāli ^{*3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 64 × 355,6 līdz 215,9 × 1117,6	–	–	1	Manuāli
Biezais papīrs (no 161 līdz 256 g/m ²)	Legal, 8,5 × 13 collas, Letter ^{*2} , A4, Executive ^{*2} , B5, A5, Half letter ^{*2} , A6, B6, SP1 (210 × 270 mm), SP2 (210 × 149 mm), SP3 (100 × 170 mm), SP4 (130 × 182 mm), SP5 (192 × 132 mm), 16K (195 × 270 mm)	–	–	30	Manuāli ^{*3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 64 × 127 līdz 215,9 × 355,6	–	–	30	Manuāli ^{*3}
	Lietotāja definēts ^{*2} (mm) 64 × 355,6 līdz 215,9 × 1117,6	–	–	1	Manuāli

*1 Izmantojiet aizmugur. papīra padeve tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai.

*2 iespējama ir tikai izdrukāšana no datora.

*3 Var ievietot maks. 5 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

*4 Automātiskai divpusējai drukāšanai pieejams papīrs ar izmēru no 148 × 210 mm līdz 215,9 × 297 mm.

Printera sagatavošana

Aploksnes

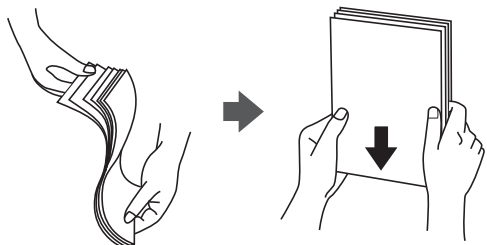
Materiāla nosaukums	Lielums	Ievietošanas daudzums (aploksnes)			Divpusējā drukā
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2 ~ Papīra kasete 3	Aizmugur. papīra padeve	
Aploksne	Aploksne #10, Aploksne DL, Aploksne C6	10	–	10	–
	Aploksne C4	–	–	1	–

Saistītā informācija

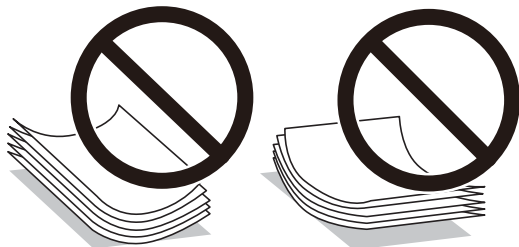
➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.](#)

Papīra lietošanas piesardzības pasākumi

- Izlasiet instrukcijas lapas, kas ir pievienotas papīram.
- Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, lietojot oriģinālo Epson papīru, izmantojiet to tādā vidē, kas atbilst papīra komplektā iekļautajām specifikācijām.
- Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet papīra malas un atdaliet tās citu no citas. Neatdaliel un nerullējiet foto papīru. Tās var sabojāt drukājamo papīra pusi.



- Ja papīrs ir sarullēts, pirms tā ievietošanas izlīdziniet to, vai sarullējiet to pretējā virzienā. Drukājot uz sarullēta papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.



- Nelietojiet papīru, kurš ir sarullējies, saplēsts, sagriezts, salocīts, mitrs, pārāk biezs, pārāk plāns, vai papīru, kam ir pielipušas uzlīmes. Drukājot uz šāda papīra, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- Pārlicinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārlicināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

Saistītā informācija

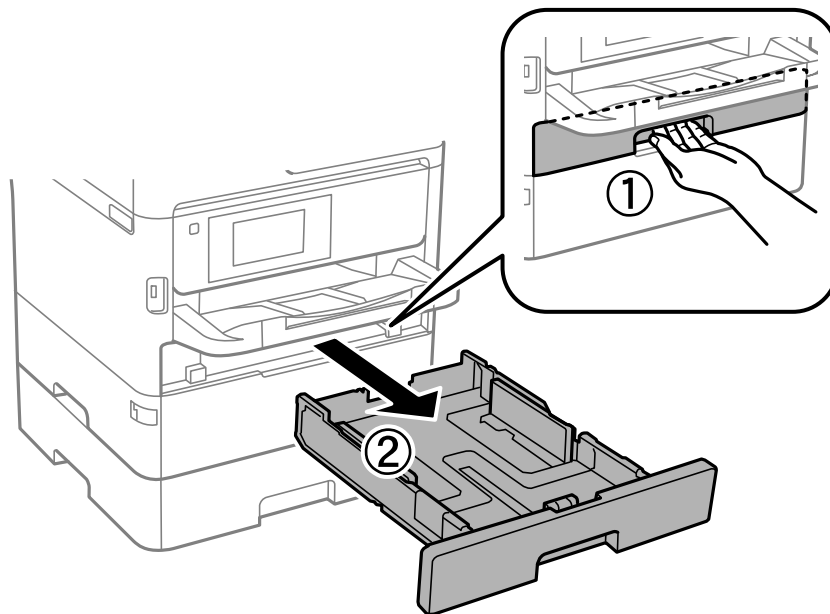
➔ ["Printera specifikācija" 301. lpp.](#)

Papīra ievietošana Papīra kasete

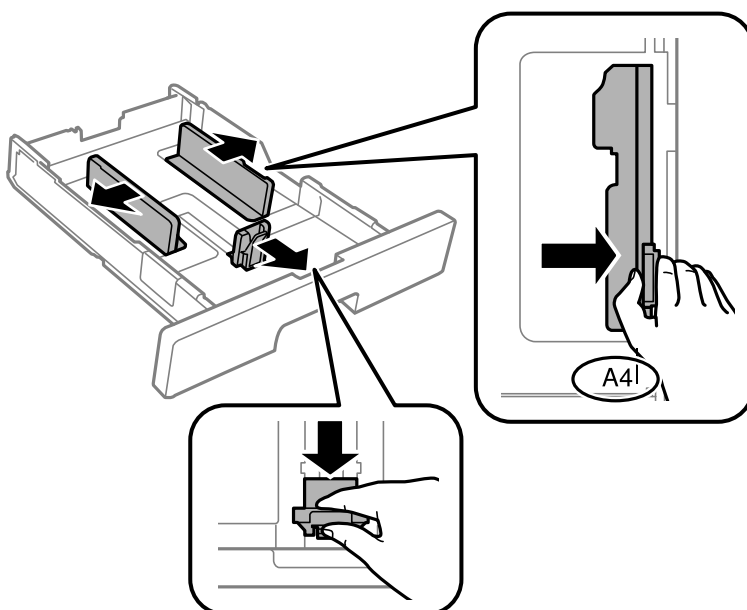
Piezīme:

Ja ir uzstādīts papildu papīra kasešu bloks, nevelciet ārā vienlaicīgi divas papīra kasetes.

1. Pārliecinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izvelciet papīra kasete.



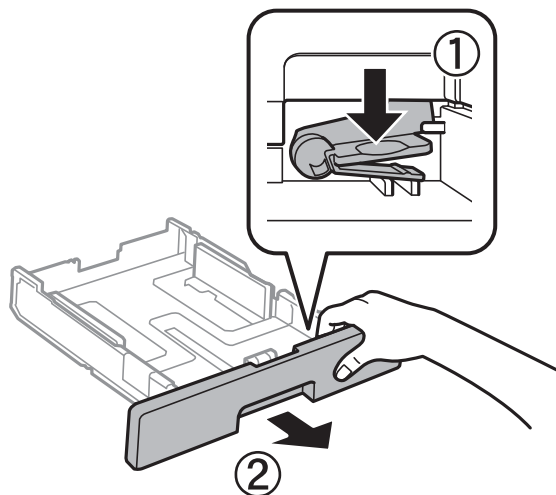
2. Virziet priekšējās malas vadotni tās maksimālajā pozīcijā un pēc tam virziet sānu malu vadotnes, lai pielāgotu tās atbilstoši vēlamajam papīra izmēram.



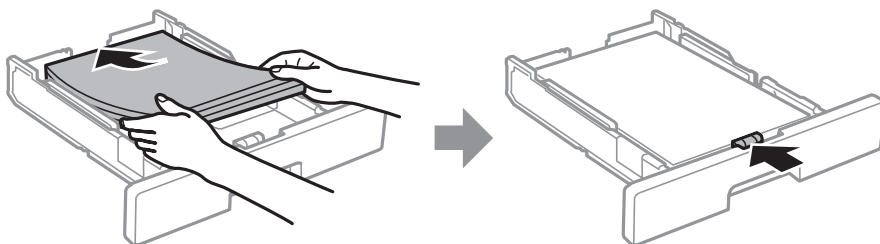
Printera sagatavošana

Piezīme:



Lietojot papīru ar izmēru, kas lielāks par A4, paplašiniet papīra kaseti.



3. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju un pēc tam virziet priekšējās malas vadotni līdz papīra malai.



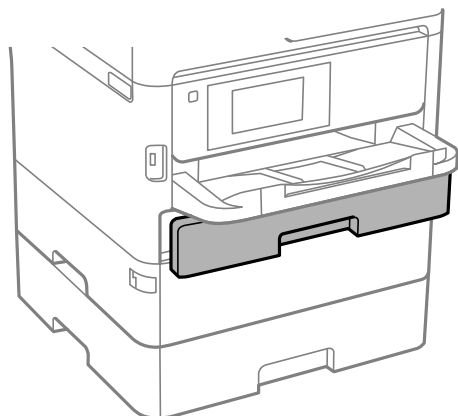
! Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Pirms drukāšanas uz parasta papīra neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar simbolu  malas vadotnes iekšpusē. Pirms drukāšanas uz bieža papīra neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar simbolu  malas vadotnes iekšpusē.

4. Iebīdiet papīra kaseti līdz galam.

Piezīme:


Paplašinot papīra kaseti, tā ir nedaudz izvirzīta ārpus printera.



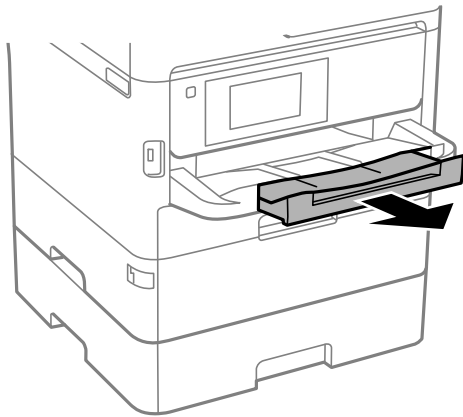
Printera sagatavošana

5. Vadības paneli iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasetē.

Piezīme:

Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, nospiežot vadības paneļa pogu .

6. Izņemiet izvades paliktņi, ievietojot papīra loksnes, kuru formāts pārsniedz A4 izmēru.

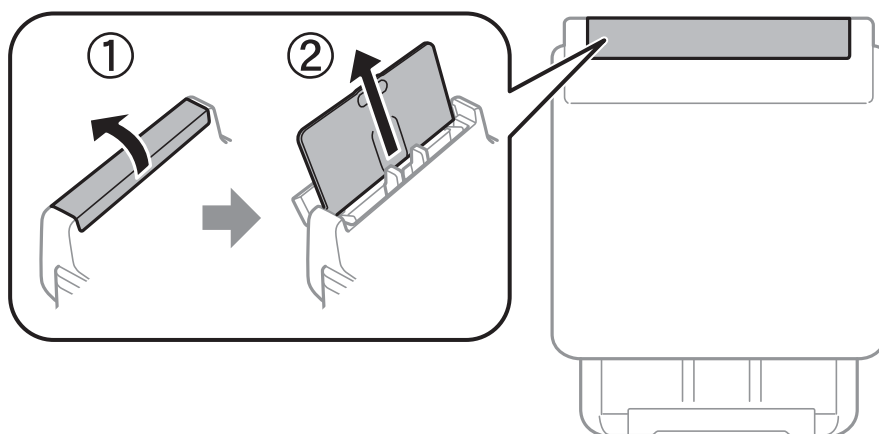


Saistītā informācija

- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 32. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 38. lpp.

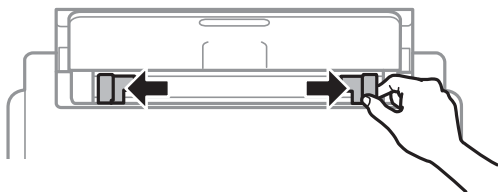
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve

1. Atveriet padevēja aizsargmehānismu un izvelciet papīra balstu.

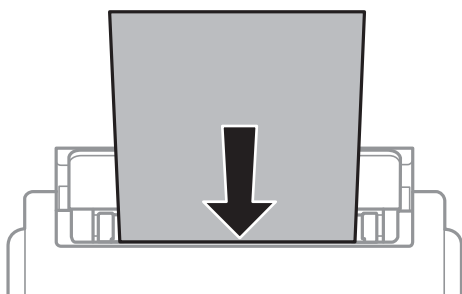


Printera sagatavošana

2. Virziet malu vadotnes.



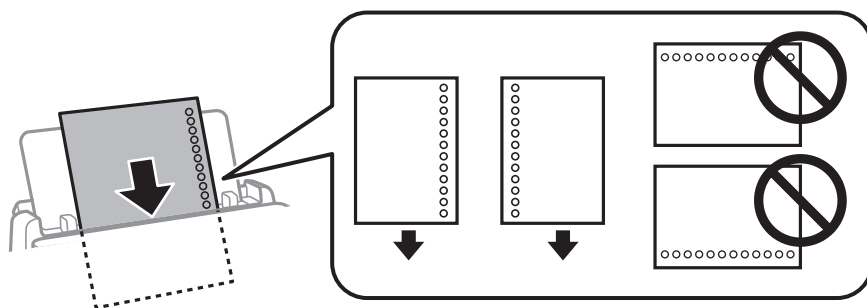
3. Ievietojiet papīru aizmugur. papīra padeve centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.



! Svarīga informācija:

- Neievietojiet vairāk par papīra veidam norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas zem trīsstūra, kas atrodas tieši zem simbola malu vadotnes iekšpusē.
- Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.

Iepriekš perforēts papīrs



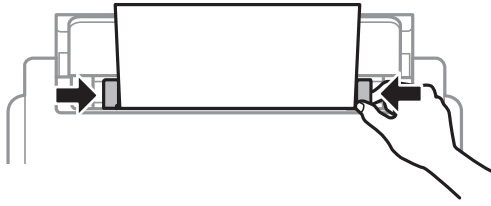
Piezīme:

Iepriekš perforētu papīru var lietot tālāk minētajos gadījumos. Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.

- Ievietošanas daudzums: viena loksne
- Pieejamie formāti: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- Iesējuma caurumi: neievietojiet papīru ar iesējuma caurumiem augšpusē vai apakšpusē. Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.
- Papīra iestatījumi: atlasiet **Rekvizīti** vai **Iepriekš nodrukātas** kā papīra veida iestatījumu.


Printera sagatavošana

4. Piebīdiet malu vadotnes pie papīra malām.

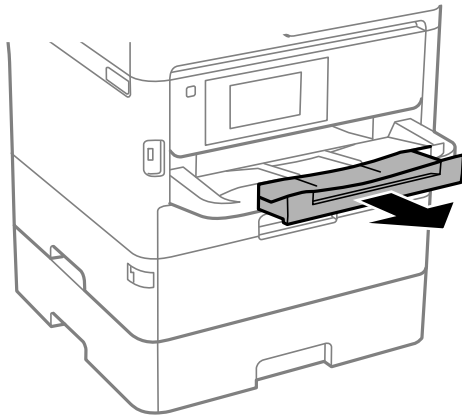


5. Vadības paneli iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots aizmugur. papīra padeve.

Piezīme:

Varat arī atvērt papīra izmēra un papīra veida iestatījumu ekrānu, nospiežot vadības paneļa pogu .

6. Izņemiet izvades paliktni, ievietojot papīra lokšnes, kuru formāts pārsniedz A4 izmēru.



Piezīme:

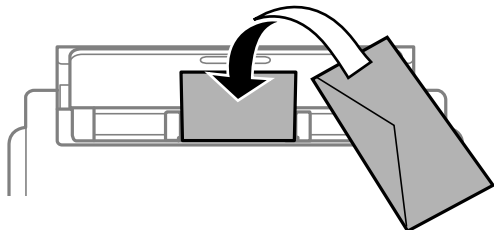
Ievietojiet atlikušo papīru iepakojumā. Ja tas tiek atstāts printerī, papīrs var sarullēties vai drukas kvalitāte var pasliktināties.

Saistītā informācija

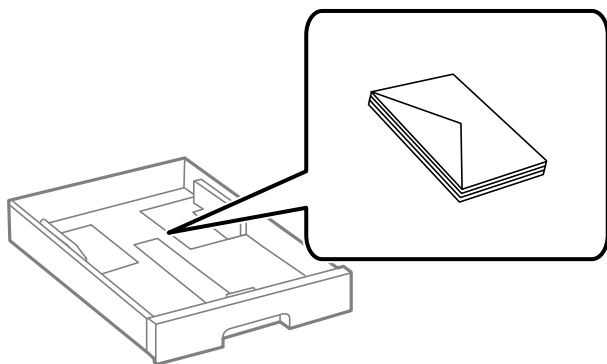
- ➔ "Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 32. lpp.
- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 38. lpp.
- ➔ "Garu papīra lokšņu ievietošana" 38. lpp.

Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Ievietojiet aploksnes aizmugur, papīra padeve vidū ar īso malu pa priekšu tā, lai pārloks būtu uz leju, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



Ievietojiet aploksnes papīra kasete tā, lai pārloks būtu uz augšu, un pievirziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



- ❑ Pirms papīra ievietošanas sakārtojiet aplokšņu malas un atdaliel tās citu no citas. Ja kopā esošajās aploksnēs ir gaiss, nospiediet tās, lai pirms ievietošanas tās izlīdzinātu.



- ❑ Nelietojiet aploksnes, kas ir sarullējušās vai salocītas. Drukājot uz šādām aploksnēm, papīrs var iestrēgt un uz izdrukas var rasties traipi.
- ❑ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu pārloku virsmu vai aploksnes ar lodziņu.
- ❑ Nelietojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

Saistītā informācija

- ➔ "[Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms](#)" 28. lpp.
- ➔ "[Papīra ievietošana Papīra kasete](#)" 33. lpp.
- ➔ "[Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve](#)" 35. lpp.

Garu papīra lokšņu ievietošana

Garu papīra lokšņu ievietošanai izmantojiet tikai aizmugur, papīra padeve. Pirms papīra ievietošanas printerī apgrieziet papīru līdz izmēram, kurā vēlaties drukāt. Kā papīra izmēra iestatījumu atlasiet **Lietotāja definēts**.

Printera sagatavošana

- Pārliecinieties, vai papīra gals ir nogriezts perpendikulāri. Diagonāls griezumšs var radīt papīra padeves problēmas.
- Garas papīra loksnes nevar noturēt izvades paliktņī. Sagatavojiet kasti vai ko tamlīdzīgu, lai papīrs nenokristu uz grīdas.
- Neskarīties pie papīra, kas tiek padots vai izstumts. Pretējā gadījumā jūs varat traumēt roku vai izraisīt drukas kvalitātes pasliktināšanos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.](#)

Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, izvēlieties izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids			
	Vadības panelis	Printera draiveris	PostScript printera draiveris	Epson Universal printera draiveris
Epson Bright White Ink Jet Paper	Parastie papīri	Parastie papīri	Plain	Vienkāršas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra glancēts	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Spodrpapīrs	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Gluds	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glancēts	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matēts	Epson Matte	Epson Matte	-
Biezais papīrs (no 91 līdz 160 g/m ²)	Biezis papīrs1	Biezis papīrs1	Biezis papīrs1	Biezis papīrs1
Biezais papīrs (no 161 līdz 256 g/m ²)	Biezis papīrs2	Biezis papīrs2	Biezis papīrs2	Biezis papīrs2

Orīģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē.

Printera sagatavošana

Ja izmantojat ADP, vienlaikus varat skenēt vairākus oriģinālus un veikt skenēšanu no abām pusēm.

ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A6, A5, Half Letter*, B5, Executive, 16K, A4, Letter, Legal, 8,5 × 13 collu*
Papīra veids	Parasts papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs, pārstrādāts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	64–95 g/m ²
Ievietošanas daudzums	50 loksnes vai 5.5 mm

* Atbalstīta tikai vienaspusēja skenēšana.

Pat ja oriģināls atbilst ADP ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADP vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



Svarīga informācija:

Neievietojiet ADP fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

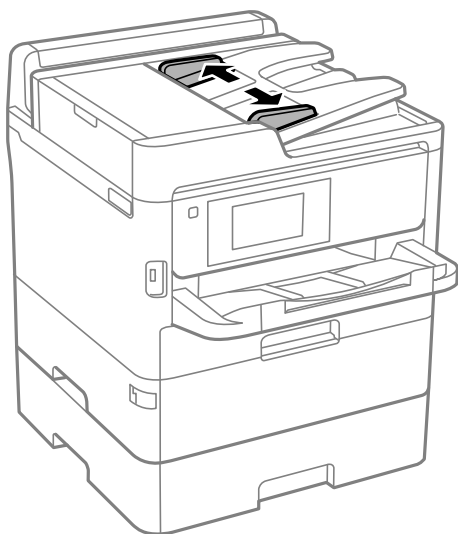
- Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- Oriģināli, kas ir iesieti
- Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

Oriģinālu ievietošana ADP padevē

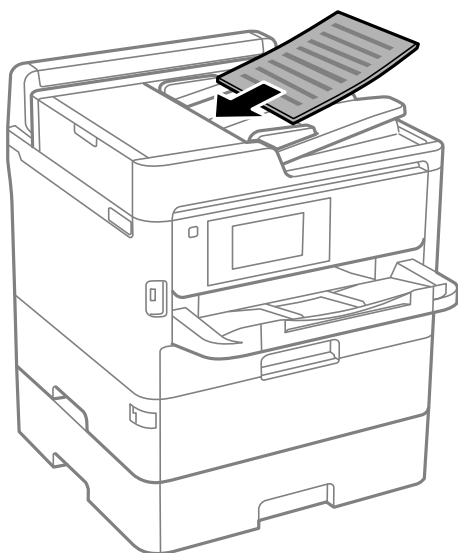
1. Izlīdziniet oriģinālu malas.

Printera sagatavošana

2. Bīdīet ADP malas vadotni.



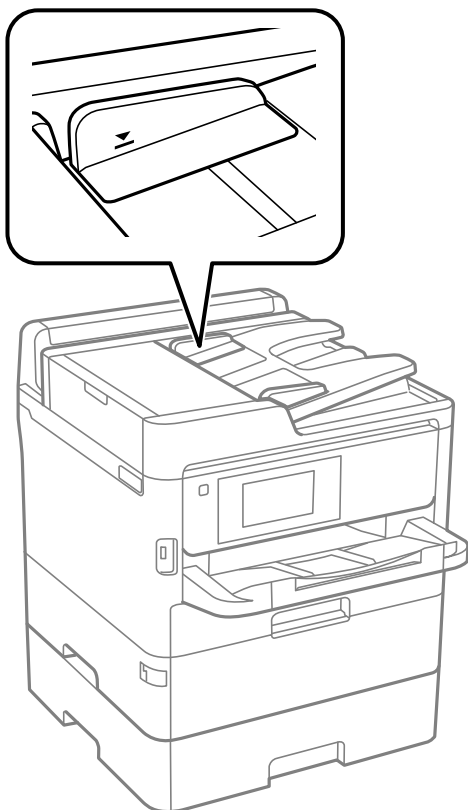
3. Novietojiet oriģinālus ADP centrā ar nepieciešamo pusi uz augšu.



Printera sagatavošana

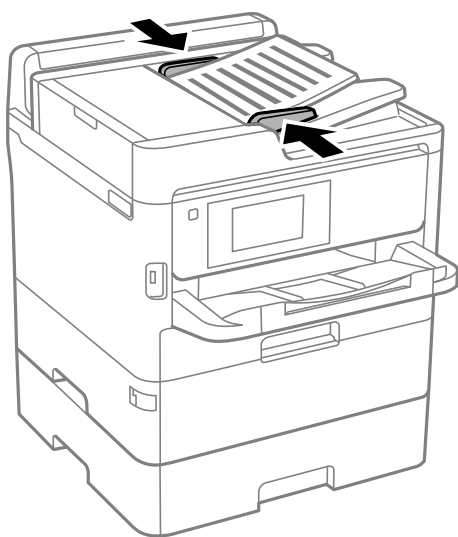
Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.



- ❑ Skenēšanas laikā nepievienojiet jaunus oriģinālus.

4. Bīdīt ADP malas vadotni līdz oriģinālu malai.



Saistītā informācija

- ➔ "ADP lietojamie oriģināli" 40. lpp.

Printera sagatavošana

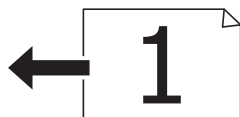
Originālu novietošana uz ADF vai ievietošana abpusējai kopēšanai

Novietojiet oriģinālus attēlā parādītajā virzienā un pēc tam atlasiet orientācijas iestatījumu.

- Ainavorientācijas oriģināli: vadības panelī atlasiet **Augšup**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Augšup

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



- Portretorientācijas oriģināls: vadības panelī atlasiet **Pa kreisi**, kā aprakstīts tālāk.

Kopēt > Papildu > Orient.(Or.) > Pa kreisi

Ievietojiet oriģinālus ADP virzienā, kuru norāda bultiņa.



Originālu novietošana uz Skenera stikls

Brīdinājums:

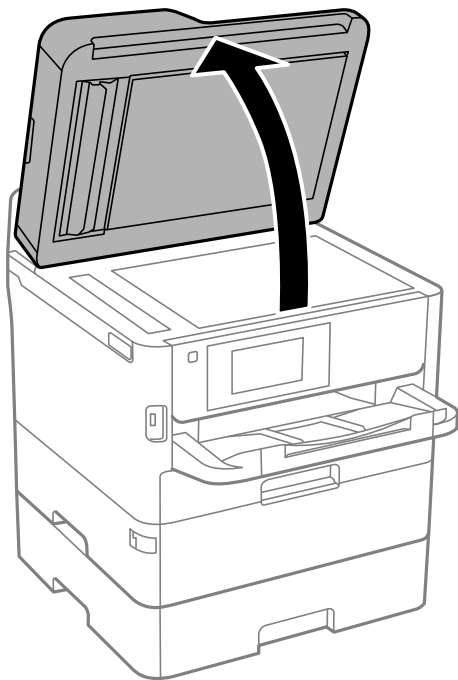
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nespieestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Svarīga informācija:

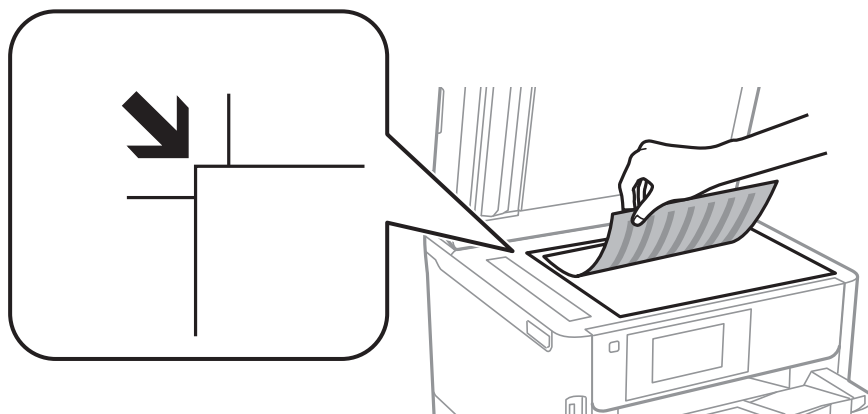
Ievietojot printerī lielzmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaisma nespīdētu tieši uz skenera stikls.

Printera sagatavošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.
3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



Piezīme:

- Skenējot netiek ietverta 1,5 mm plata apmale skenera stikls augšpusē un kreisajā pusē.
- Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.



Svarīga informācija:

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

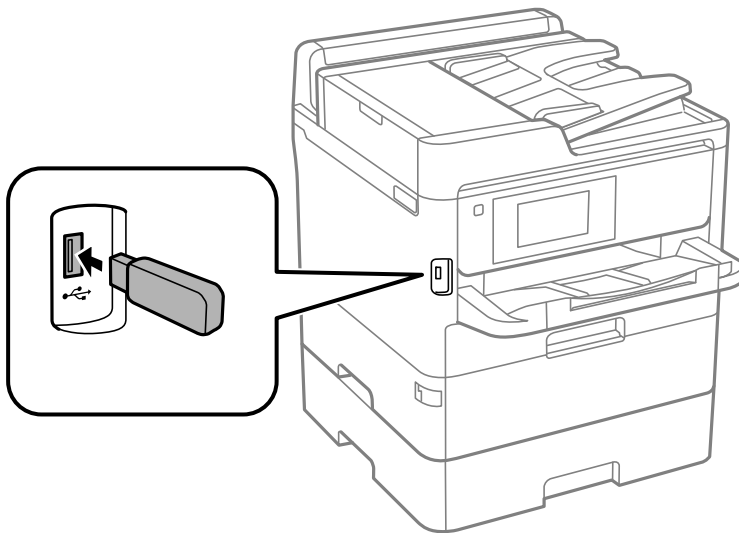
Piezīme:

Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.

Ārējas USB ierīces ievietošana

Ārējas USB ierīces ievietošana un izņemšana

1. Pievienojiet printerim ārējo USB ierīci.



2. Kad esat beidzis lietot ārējo USB ierīci, izņemiet to.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 305. lpp.](#)
- ➔ ["Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora" 45. lpp.](#)

Piekļuve ārējai USB ierīcei no datora

Jūs varat no datora ierakstīt vai nolasīt datus no ārējas USB ierīces, piemēram, USB zibatmiņas, kas ievietota printerī.

! Svarīga informācija:

Koplietojot ārēju ierīci, kas ievietota printerī, datoros, kas savienoti ar USB un tiklu, piekļuve ierakstīšanai ir atļauta tikai tiem datoriem, kas savienoti ar printeri atlasīto paņēmieni. Lai ierakstītu ārējās USB ierīcē, turpmāk norādītajā printera vadības panelā izvēlnē atlasiet savienojuma metodi.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Atmiņas ierīces interfeiss > Failu koplietošana.

Piezīme:

Datu atpazīšanai no datora, ja ir pievienota lielas ietilpības ārēja USB ierīce, piemēram, ierīce ar 2 TB ietilpību, vajadzīgs zināms laiks.

Windows

Sadaļā **Dators** vai **Mans dators** atlasiet ārēju USB ierīci. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Printera sagatavošana

Piezīme:

Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot programmatūras disku vai Web Installer, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atveriet **Izpildīt** un ievadiet printera nosaukumu \\XXXXXX vai printera IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX, lai izmantotu **Atvērt:**. Izdariet labo klikšķi uz parādītās ierīces ikonas, lai piešķirtu tīklu. Tīkla dzinis parādās sadaļā **Dators** vai **Mans dators**.

Mac OS

Izvēlieties atbilstošās ierīces ikonu. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

Piezīme:

- Lai noņemtu ārēju USB ierīci, velciet un nometiet ierīces ikonu atkritnes ikonā. Pretējā gadījumā dati koplietošanas dzinī var netikt parādīti pareizi, kad tiek pievienota cita ārēja USB ierīce.
- Lai tīklā piekļūtu ārējai atmiņas ierīcei, darbvirsmas izvēlnē atlasiet **Go > Connect to Server**. Laukā **Servera adrese** ievadiet printera nosaukumu `cifs://XXXXXX` vai `smb://XXXXXX` („xxxxx” ir printera nosaukums) un pēc tam noklikšķiniet uz **Izveidot savienojumu**.

E-pasta servera lietošana

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, piemēram, skenēšanas vai faksu pārsūtīšanas funkcijas, jākonfigurē e-pasta serveris.

Pasta servera konfigurēšana

Pirms e-pasta servera konfigurēšanas pārbaudiet turpmāko.

- Printeris ir pievienots tīklam.
- E-pasta servera informācija, piemēram, dokumenti no jūsu pakalpojumu sniedzēja, ko izmantojāt e-pasta iestatīšanai savā datorā.

Piezīme:

Ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumus, piemēram, interneta e-pastu, vajadzīgo e-pasta servera informāciju meklējiet internetā.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Atlasiet **E-pasta serveris > Servera iestatījumi**.

Printera sagatavošana

4. Pieskarieties izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodei — tiks parādīts iestatījumu ekrāns.



Svarīga informācija:

Pieejami šādi autentifikācijas paņēmieni.

- Izslēgts
- POP pirms SMTP
- SMTP-AUTH

Sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju, lai apstiprinātu e-pasta servera autentifikācijas paņēmieni.

Printeris var nespēt sazināties ar e-pasta serveri, pat ja ir pieejams autentifikācijas paņemiens, jo drošība var būt pastiprināta (piemēram, nepieciešama SSL komunikācija). Apmeklējiet Epson atbalsta tīmekļa vietni, lai iegūtu jaunāko informāciju.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

5. Veiciet vajadzīgos iestatījumus.

Vajadzīgie iestatījumi mainās atkarībā no autentifikācijas paņēmiena. Ievadiet informāciju e-pasta serverim, ko lietojat.

6. Pieskarieties **Turpināt**.

Piezīme:

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

E-pasta servera iestatījumi

Vienības	Paskaidrojumi
Autentificēts konts	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet 255 rakstzīmju garu vai īsāku lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas reģistrēta e-pasta serverī.
Autentificēta parole	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet 20 rakstzīmju garu vai īsāku autentifikācijas konta paroli.
Sūtītāja adrese	Norādiet e-pasta adresi, ko printeris lieto e-pasta sūtīšanai. Jūs varat norādīt esošu e-pasta adresi. Lai būtu skaidrs, ka e-pasts ir nosūtīts no šī printera, jūs varat iegūt adresi īpaši printerim, un ievadīt to šeit.
SMTP servera adrese	Ievadiet tā servera adresi, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
SMTP servera porta numurs	Ievadiet tā servera porta numuru, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
POP3 servera adrese	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet tā servera adresi, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).

Printera sagatavošana

Vienības	Paskaidrojumi
POP3 servera porta numurs	Ja atlasāt POP pirms SMTP kā E-pasta servera autentifikācijas metode , ievadiet tā servera porta numuru, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
Drošs savienojums	Ja atlasāt SMTP-AUTH vai Izslēgt kā E-pasta servera autentifikācijas metode , atlasiet droša savienojuma metodi.

E-pasta servera savienojuma pārbaude

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Atlasiet **E-pasta serveris > Savienojuma pārbaude**, lai pārbaudītu, ka printeris ir savienots ar e-pasta serveri.

Piezīme:

- Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

Funkcijas Savienojuma pārbaude izpildes laikā parādītie ziņojumi

Izpildot e-pasta servera funkciju **Savienojuma pārbaude**, tiek parādīti tālāk norādītie ziņojumi. Ja rodas kļūda, pārbaudiet ziņojumu un skaidrojumu, lai apstiprinātu statusu.

Ziņojumi	Skaidrojums
Connection test was successful.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja savienojuma izveide ar serveri ir veiksmīga.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera SMTP atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeris nav savienots ar tīklu <input type="checkbox"/> Ir notikusi servera POP3 atteice <input type="checkbox"/> Sakaru laikā tiek pārtraukts tīkla savienojums <input type="checkbox"/> Saņemti nepilnīgi dati
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt SMTP servera nosaukumu

Printera sagatavošana

Ziņojumi	Skaidrojums
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Šis ziņojums tiek parādīts, ja <input type="checkbox"/> Neizdodas savienojums ar DNS serveri <input type="checkbox"/> Neizdodas atpazīt POP3 servera nosaukumu
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas SMTP servera autentifikācija.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Šis ziņojums tiek parādīts, ja neizdodas POP3 servera autentifikācija.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Šis ziņojums tiek parādīts, ja mēģināt sazināties, izmantojot neatbalstītus protokolus.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris neatbalsta SMTP drošo savienojumu (SSL savienojums).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam SSL/TLS savienojuma iespēju.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas SMTP neatbilstība starp serveri un klientu vai arī serveris pieprasa izmantot SMTP drošajam savienojumam STARTTLS savienojuma iespēju.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printera datuma un laika iestatījums nav pareizs vai sertifikātam ir beidzies derīguma termiņš.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Šis ziņojums tiek parādīts, ja printerim nav saknes sertifikāta, kas atbilst serverim, vai arī nav importēts CA Certificate.
The connection is not secured.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja iegūtais sertifikāts ir bojāts.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris atbalsta SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja rodas neatbilstība starp servera un klienta autentifikācijas metodi. Serveris neatbalsta SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Šis ziņojums tiek parādīts, ja norādītā sūtītāja e-pasta adrese nav pareiza.
Cannot access the printer until processing is complete.	Šis ziņojums tiek parādīts tad, ja printeris ir aizņemts.

Kontaktpersonu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Var reģistrēt līdz 2000 ierakstiem un izmantot kontaktpersonu sarakstu, ievadot faksa numuru, ievadot adresātu skenētā attēla pievienošanai e-pasta ziņojumā un saglabājot skenētu attēlu tīkla mapē.

Printera sagatavošana

Kontaktpersonas varat lietot arī LDAP serveri.

Sākšana importējot kontaktpersonas no cita Epson printera

Ja jums ir printeris, kas ļauj dublēt kontaktpersonas, un tas ir saderīgs ar šo printeri, jūs varat viegli reģistrēt kontaktpersonas importējot dublējuma failu.

Piezīme:

Instrukcijām, kā veikt printera kontaktpersonu saraksta dublēšanu, skatiet printerim pievienoto rokasgrāmatu.

Izpildiet zemāk norādītās darbības, lai šajā printerī importētu kontaktpersonas.

1. Piekļūstiet Web Config, atlasiet **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Izvēlieties dublējuma failu, kas izveidots **File**, ievadiet paroli un noklikšķiniet **Next**.
3. Atlasiet izvēles rūtiņu **Contacts** un pēc tam noklikšķiniet **Next**.

Kontaktpersonu reģistrēšana un to datu rediģēšana

Piezīme:

Pirms kontaktpersonu reģistrēšanas pārliedzieties, vai e-pasta servera iestatījumos ir konfigurēta e-pasta adreses izmantošana.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu kontaktpersonu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
 - Lai rediģētu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu kontaktpersonas datus, atlasiet mērķa kontaktpersonu, atlasiet **Dzēst** un tad atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.

Piezīme:

*Jūs varat reģistrēt adresi, kas ir reģistrēta LDAP serverī printera vietējo kontaktpersonu sarakstā. Apskatiet ierakstu un tad atlasiet **Reģistrēt kā kontaktpersonas**.*

4. Reģistrējot jaunu kontaktpersonu, atlasiet reģistrējamās kontaktpersonas veidu. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt vai dzēst kontaktpersonas datus.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.
 - Tīkla mape/FTP: reģistrējiet tīkla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu vai uz kuru pārsūtīt saņemto faksu.

Printera sagatavošana

5. Ievadiet reģistrējamās adreses informāciju. Ievadiet obligātos vienumus un izvēlieties citus iestatījumus, ja nepieciešams.

Piezīme:

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Līnijas veids**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi) numura sastādīšanas laikā, ievadiet defisi (-).

6. Atlasiet **OK**.

Sagrupētu kontaktpersonu reģistrēšana un rediģēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat sūtīt faksu vai sūtīt skenētu attēlu pa e-pastu uz vairākiem mērķiem vienlaicīgi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Lai reģistrētu jaunu grupu, atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot grupu**.
 - Lai rediģētu grupu, atlasiet mērķa grupu un tad atlasiet **Rediģēt**.
 - Lai dzēstu grupu, atlasiet **Dzēst** un tad atlasiet **Jā**. Jums nav jāveic tālāk norādītās darbības.
4. Reģistrējot jaunu grupu, atlasiet grupu, ko vēlaties reģistrēt. Izlaidiet šo procedūru, ja vēlaties rediģēt grupu.
 - Fakss: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktpersonu (faksa numuru).
 - E-pasts: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.
5. Ievadiet vai rediģējiet grupas **Grupās nosaukums (Nepieciešams)**.
6. Atlasiet **Kontaktpersona(-s) pievienota(-s) grupai (Nepiec.)**.
7. Atlasiet kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

Piezīme:

 - Varat reģistrēt līdz 200 kontaktpersonām.
 - Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.
8. Atlasiet **Aizvērt**.
9. Veiciet citus nepieciešamos iestatījumus.
 - Reģ. numurs: iestatīt grupas numuru.
 - Indeksa vārds: iestatīt grupas indeksējošo vārdu.
 - Piešķirt Biežas lietoš. gr.: reģistrēt kā bieži lietotu grupu. Grupa ir attēlota ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.
10. Atlasiet **OK**.

Bieži izmantoto kontaktpersonu reģistrēšana

Kad tiek reģistrētas bieži izmantotās kontaktpersonas, tās tiek attēlotas ekrāna augšpusē, kur norāda adresi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Bieži izmantoti**.
3. Atlasiet kontakta veidu, kuru vēlaties reģistrēt.
4. Atlasiet **Rediģēt**.

Piezīme:

*Lai rediģētu kontaktpersonu secību, atlasiet **Kārtot**.*

5. Atlasiet bieži izmantotās kontaktpersonas, kuras vēlaties reģistrēt, un pēc tam atlasiet **OK**.

Piezīme:

Lai noņemtu atlasīto kontaktpersonai, vēlreiz tai pieskarieties.

Kontaktpersonu sarakstā var meklēt adreses. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

6. Atlasiet **Aizvērt**.

Kontaktpersonu reģistrēšana datorā

Izmantojot Web Config, varat izveidot savā datorā kontaktpersonu sarakstu un importēt to printerī.

Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kontaktpersonu dublēšana, izmantojot datoru

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

Izmantojot Web Config, varat datorā dublēt printerī saglabātos kontaktpersonu datus.

1. Piekļūstiet Web Config un tad atlasiet **Device Management** cilni > **Export and Import Setting Value** > **Export**.
2. Atlasiet kādu no **Contacts** izvēles rūtiņām.
Piemēram, ja atlasāt **Contacts** kategorijā **Scan/Copy**, Fax kategorijā tiek atlasīta tā pati izvēles rūtiņa.
3. Ievadiet paroli, lai šifrētu eksportēto failu.
Faila importēšanai nepieciešama parole. Ja nevēlaties šifrēt failu, atstājiet šo lauku tukšu.
4. Noklikšķiniet uz **Export**.

Koplietošanas mapes iestatīšana

Skenēto attēlu un faksa rezultātus varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī.

Piezīme:

- Printerim un datoram jāatrodas vienā tīklā. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju par tīkla iestatījumiem.*
- Ja vēlaties saglabāt skenētos attēlus FTP serverī, sazinieties ar FTP servera administratoru, lai uzzinātu servera informāciju.*
- Koplietošanas mapes iestatīšanas procedūra ir atkarīga no izmantotās operētājsistēmas un vides. Piemēri šajā rokasgrāmatā attiecas uz operētājsistēmām Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Detalizētu informāciju par koplietošanas mapes iestatīšanu datorā skatiet datora dokumentācijā.*

Datora nosaukuma pārbaude

Pārbaudiet tā datora nosaukumu, kurā vēlaties izveidot koplietošanas mapi.

Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja tiek izmantotas citas rakstzīmes, printeri nevarēs atrast datoru.

1. Atveriet datora sistēmas logu.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Turot nospiestu Windows taustiņu, nospiediet taustiņu X un pēc tam sarakstā atlasiet **Sistēma**.

- Windows 7:

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz **Dators**, pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.

2. Logā **Sistēma** apskatiet **Datora nosaukumu**.

Piezīme:

*Datora nosaukuma ievadei izmantojiet burtciparu rakstzīmes. Ja datora nosaukumā izmantotas citas rakstzīmes, mainiet nosaukumu. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai nomainītu **Datora nosaukumu**.*

Koplietošanas iestatījuma iespējošana

Iestatiet mapi, kuru vēlaties koplietot datorā, vietā, kur tiks izveidota koplietošanas mape.

Turpmāk aprakstītā procedūra attiecas uz gadījumiem, kad datorā ir iestatīta parole.

1. Atveriet **Vadības paneli**.

- Windows 10:

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.

- Windows 8.1/Windows 8:

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

- Windows 7:

Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Vadības panelis**.

Printera sagatavošana

2. Logā **Vadības panelis** noklikšķiniet uz **Tikls un internets**.
3. Logā **Tikls un internets** noklikšķiniet uz **Tikla un koplietošanas centrs**.
4. Logā **Tikla un koplietošanas centrs** noklikšķiniet uz **Mainīt koplietošanas papildu iestatījumus**.
5. Logā **Papildu koplietošanas iestatījumi** atlasiet vienumu **Ieslēgt failu un printeru koplietošanu** sadaļā **Failu un printeru koplietošana**. Noklikšķiniet uz **Saglabāt izmaiņas** un aizveriet logu.
Ja vienums jau ir atlasīts, noklikšķiniet uz **Atcelt** un aizveriet logu.
6. Logā **Tikla un koplietošanas centrs** noklikšķiniet uz × loga augšējā labajā stūrī, lai aizvērtu logu.

Koplietošanas mapes izveidošana

Izveidojiet datorā mapi un pēc tam iestatiet to kā koplietošanas mapi tīklā.

Sekojiet šādai procedūrai, lai izveidotu mapi „skenēšana” uz darbvirsmas datorā, kuram iestatīta parole.

Lietotājs, kurš piesakās datorā un kuram ir administratora tiesības, var piekļūt darbvirsmas mapei un dokumentu mapei, kas atrodas Lietotāja mapē.

1. Palaidiet pārlūku.
2. Izveidojiet mapi uz darbvirsmas, un nosauciet to „skenēšana”.
Mapes nosaukumam jābūt līdz 12 rakstzīmēm garam. Ja nosaukumā ir vairāk nekā 12 rakstzīmes, atkarībā no vides var gadīties, ka printeris nevarēs piekļūt mapei.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās mapes un pēc tam atlasiet **Rekvizīti**.
Piešķiriet izmaiņu piekļuves atļauju, lai kopīgotu lietotāja kontam piekļuves atļaujas. Atļauja tiek izmantota, lietotājam piekļūstot mapei tīklā.
4. Atlasiet cilni **Koplietošana** logā **Rekvizīti**.
5. Noklikšķiniet uz **Papildu koplietošana** cilnē **Koplietošana**.
6. Logā **Papildu koplietošana** iespējojiet **Koplietot šo mapi** un pēc tam noklikšķiniet uz **Atļaujas**.
7. Cilnē **Koplietošanas pilnvaras** atlasiet **Ikviens** sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi** apstipriniet **Nomainīt** un pēc tam noklikšķiniet **Labi**.
8. Noklikšķiniet uz **Labi**.
9. Atlasiet cilni **Drošība**.
10. Pārbaudiet grupu vai lietotāju sadaļā **Grupu nosaukumi vai lietotājvārdi**.
Šeit parādītā grupa vai lietotājs var piekļūt koplietošanas mapei.
Šādā gadījumā, lietotājs, kurš piesakās datorā, un Administrators var piekļūt koplietošanas mapei.

Printera sagatavošana

11. Atlasiet cilni **Koplietošana**. Tiek parādīts koplietošanas mapes tīkla ceļš. Šis ceļš ir nepieciešams, reģistrējot printeri kontaktpersonas; noteikti to pierakstiet vai nokopējiet un pēc tam saglabājiet.
12. Noklikšķiniet uz **Labi** vai **Aizvērt**, lai aizvērtu logu.

Piezīme:

*Pēc kopīgošanas mapes ikona nemainās. Mapju logā tiek uzrādīts **Stāvoklis Koplietojams**.*

Koplietošanas mapes reģistrēšana kontaktpersonu sadaļā

Printera vadības panelī reģistrējot koplietošanas mapes ceļu, var norādīt mapes ceļu, atlasot to no kontaktpersonām.

Lai reģistrētu mapi kontaktpersonu sadaļā, nepieciešama tālāk norādītā informācija.

- Lietotājvārds un parole, lai pieteiktos datorā
- Koplietošanas mapes tīkla ceļš
- Printera IP adrese vai nosaukums (tikai reģistrējot no datora)


Reģistrēšana, izmantojot printera vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, var reģistrēt kontaktpersonas.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Kontaktpersonu pārvaldnieks** un pēc tam atlasiet **Reģistrēt/Dzēst**.
3. Atlasiet **Piev. ievadi** un pēc tam atlasiet **Pievienot kontaktpersonu**.
4. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.
5. Norādiet pieprasīto informāciju.
 - Reģ. numurs: iestatiet reģistrācijas numuru adresei.
 - Nosaukums: ievadiet vārdu, kas tiks rādīts kontaktpersonu sarakstā.
 - Indeksa vārds: ievadiet indeksējošo vārdu, kas tiks izmantots, meklējot kontaktpersonu sarakstā.
 - Sakaru režīms: atlasiet SMB.
 - Vieta (nepieciešama): ievadiet koplietošanas mapes tīkla ceļu.
 - Lietotājvārds: ievadiet lietotājvārdu, lai pieteiktos datorā. (tikai tad, ja datorā ir iestatīta parole)
 - Parole: ievadiet lietotājvārdam atbilstošu paroli.
 - Piešķirt Biežas lietoš. gr.: iestatiet adresi kā bieži izmantotu. Norādot adresi, ekrāna augšpusē būs redzama grupa.
6. Atlasiet **Labi**. Kontaktpersonas reģistrēšana kontaktpersonu sarakstā ir pabeigta.


Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas, faksa lietošanas un skenēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus. Ir iespējams reģistrēt līdz 50 ierakstiem. Ja priekšiestatījumus neizdodas rediģēt, iespējams, tos ir bloķējis administrators. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.


Lai reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, sākuma ekrānā atlasiet **Priekšiestat.**, atlasiet **Pievienot jaunu** un pēc tam atlasiet to funkciju, kurai vēlaties reģistrēt priekšiestatījumu. Veiciet nepieciešamos iestatījumus, atlasiet  un pēc tam ievadiet priekšiestatītās vērtības nosaukumu.

Lai ielādētu reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, atlasiet iepriekšnoteikto vērtību no saraksta.

Varat arī reģistrēt pašreizējo adresi un iestatījumus, katras funkcijas ekrānā atlasot .

Lai mainītu reģistrētos iestatījumus, mainiet iestatījumus katras funkcijas ekrānā un atlasiet . Atlasiet **Reģistrēt priekšiestatījumus** un pēc tam atlasiet mērķi, ko vēlaties pārrakstīt.

Izvēlņu iespējas Priekšiestat.

Atlasiet reģistrētajā priekšiestatījumā , lai skatītu reģistrēto iestatījumu detalizēto informāciju. Varat mainīt reģistrēto nosaukumu, detalizētās informācijas ekrānā atlasot nosaukumu.



dzēst reģistrēto priekšiestatījumu.

Piel./Noņ.:

pievienot reģistrētā priekšiestatījuma īsinājumikonu sākuma ekrānam vai noņemt to no sākuma ekrāna.

Lietot šo iestatījumu:

ielādēt reģistrēto priekšiestatījumu.

Izvēlņu iespējas Iestatījumi

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**, lai izvēlētos dažādus iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Vispārīgie iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi

Pamatiestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Printera sagatavošana

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

LCD spilgtums:

pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.

Skaņa:

pielāgot skaļumu un atlasīt skaņas veidu.

Iemidzināšanas taimeris:

Pielāgojiet printera dīkstāves laika periodu, kuram paejot, tiek ieslēgts miega (enerģijas taupīšanas) režīms. LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.

Aktivizēšana no miega režīma:

Aktivizēšana, pieskaroties LCD ekrānam:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai izietu no miega režīma (enerģijas taupīšanas režīma), pieskaroties skārienpanelim. Kad tas ir izslēgts, nospiediet vadības paneļa pogu, lai aktivizētu printeri. Šīs funkcijas izslēgšana novērš neparedzētas darbības, ko izraisa svešķermeņi saskarē ar ekrānu. Var arī iestatīt laika periodu, kura laikā šī funkcija ir ieslēgta.

Izslēgšanās taimeris:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanas iest.**

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas zināmu laiku netiek izmantots. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgšanas iest.:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt šī funkcija vai funkcija **Izslēgšanās taimeris**.

Izslēgt, ja nelieto

Atlasiet šo iestatījumu, lai automātiski izslēgtu printeri, ja tas noteiktu laiku netiek izmantots. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Izslēgt, ja atvienots

Atlasiet šo iestatījumu, lai izslēgtu printeri pēc 30 minūtēm, ja visi porti, tai skaitā LINE ports, ir atslēgti. Šī funkcija var nebūt pieejama atkarībā no reģiona.

Datuma/laika iestatījumi:

Datums/laiks

Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.

Vasaras laiks

Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.

Laika starpība

Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.

Printera sagatavošana

Valsts/Reģions:

atlasiet valsti vai reģionu, kur izmantojat printeri. Ja valsts vai reģions tiek mainīts, tiek atjaunotas faksa iestatījuma noklusējuma vērtības, un tās ir jāizvēlas vēlreiz.

Valoda/Language:

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Sākumekrāns:

Norādiet sākotnējo izvēlni, kas redzama LCD ekrānā, kad ieslēdzas printeris un ir iespējota funkcija **Darbības noildze**.

Sākumlapas rediģēšana:

mainīt LCD ekrānā redzamo ikonu izkārtojumu. Varat arī pievienot, noņemt vai pārvietot ikonas.

Tapete:

Mainīt LCD ekrāna fona krāsu.


Darbības noildze:

atlasiet **Iesl**, lai atgrieztos sākotnējā ekrānā, ja noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības. Ja nav lietotājam nav piemēroti ierobežojumi un noteiktu laiku nav veiktas nekādas darbības, jūs tiek atzīmēti, un atkal tiek parādīts sākotnējais ekrāns.

Tastatūra:

mainīt LCD ekrānā redzamās tastatūras izkārtojumu.

Noklusējuma ekrāns(Job/Status):

atlasiet noklusējuma informāciju, kas tiks rādīta, nospiežot pogu .

Saistītā informācija

- ➔ ["Elektroenerģijas taupīšana" 70. lpp.](#)
- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 25. lpp.](#)

Printera iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Papīra avota iestatījumi:

Papīra iestatījums:

Atlasiet papīra avotos ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.

Aizmugur. papīra padeves prioritāte:

atlasiet **Iesl**, lai drukājot piešķirtu prioritāti aizmugur. papīra padeve ievietotajam papīram.

Printera sagatavošana

A4/Letter automātiska pārslēgšana:

Atlasiet **Iesl**, lai padotu papīru no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai padotu to no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.

Automātiski atlasīt iestatījumi:

Atlasiet jebkuram no tālāk norādītajiem iestatījumiem vērtību **Iesl**, lai automātiski drukātu uz papīra no jebkura avota, kurā ir izvēlētajiem papīra iestatījumiem atbilstošs papīrs.

Kopēt

Fakss

Cits

Paziņojums par kļūdu:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu kļūdas ziņojumu, ja atlasītais papīra formāts vai veids neatbilst ievietotajam papīram.

Pap. iest. aut. attēl.:

Atlasiet **Iesl**, lai rādītu ekrānu **Papīra iestatījums**, kad papīra avotā tiek ievietots papīrs. Ja šo funkciju atspējo, nav iespējams drukāt no iPhone vai iPad ierīces, izmantojot AirPrint.

Drukšanas valoda:

Atlasiet USB interfeisa vai tīkla interfeisa drukšanas valodu.

Universālie drukšanas iestatījumi:

Šie drukšanas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci un neizmantojot printera draiveri. Šie nobīdes iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot printera draiveri.

Augšas nobīde:

Pielāgo lapas augšējo apmali.

Kreisā nobīde:

Pielāgo lapas kreisās puses apmali.

Augšas nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures augšējo apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Kreisā nobīde aizmugurē:

Pielāgo lapas aizmugures kreisās puses apmali, veicot abpusējo drukāšanu.

Pārbaudiet papīra platumu:

Atlasiet **Iesl**, lai pirms drukāšanas pārbaudītu papīra platumu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču tas var samazināt drukas ātrums.

Izlaist tukšu lappusi:

Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukšanas datus.

Printera sagatavošana

PDL drukas konfigurācija:

Atlasiet PDL drukas konfigurācija opcijas, ko vēlaties izmantot PCL vai PostScript drukāšanai.

Bieži izmantotie iestatījumi:

- Papīra izmērs
Atlasiet noklusējuma papīra formātu PCL vai PostScript drukāšanai.
- Papīra veids
Atlasiet noklusējuma papīra veidu PCL vai PostScript drukāšanai.
- Orientācija
Atlasiet noklusējuma orientāciju PCL vai PostScript drukāšanai.
- Kvalitāte
Atlasiet drukas kvalitāti PCL vai PostScript drukāšanai.
- Tintes taupīšanas režīms
Atlasiet **Iesl**, lai ietaupītu tinti, samazinot drukas blīvumu.
- Drukāšanas secība
Pēdējā lapa virspusē
Sāk drukāšanu ar faila pirmo lapu.
Pirmā lapa virspusē
Sāk drukāšanu ar faila pēdējo lapu.
- Eksemplāru skaits
Norādiet drukājamo eksemplāru skaitu.
- Iesiešanas apmale
Atlasiet iesējuma pozīciju.
- Automātiska papīra stumšana
Atlasiet **Iesl**, lai automātiski izvadītu papīru, ja drukāšana tiek apturēta drukas uzdevuma laikā.
- Divpusēja druka
Atlasiet **Iesl**, lai veiktu divpusējo drukāšanu.

PCL izvēlne:

- Fonta avots
Rezidents
Atlasiet, lai printerī izmantotu sākotnēji instalētu fontu.
Lejupielādēt
Atlasiet, lai izmantotu lejupielādētu fontu.
- Fonta numurs
Atlasiet noklusējuma fonta numuru noklusējuma fonta avotam. Pieejamais numurs atšķiras atkarībā no veiktajiem iestatījumiem.

Printera sagatavošana

Rakstzīmju iestatne

Iestatiet noklusējuma fonta rakstzīmju iestatni, ja fonts ir mērogojams un ar fiksētu rakstzīmju iestatni. Varat veikt atlasi diapazonā no 0,44 līdz 99,99 cpi (rakstzīmes collā), ar 0,01 pieaugumiem.

Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis viens nebūs redzams.

Augstums

Iestatiet noklusējuma fonta augstumu, ja fonts ir mērogojams un proporcionāls. Varat veikt atlasi diapazonā no 4,00 līdz 999,75 punktiem, ar 0,25 pieaugumiem.

Atkarībā no fonta avota vai fonta numura iestatījumiem, iespējams, šis viens nebūs redzams.

Simbolu kopa

Atlasiet noklusējuma simbolu kopu. Ja fonta avota un fonta numura iestatījumā atlasītais fonts nav pieejams jaunajā simbolu kopas iestatījumā, fonta avota un fonta numura iestatījumi automātiski tiek aizstāti ar noklusējuma vērtību IBM-US.

Veidlapa

Iestatiet rindu skaitu atlasītajam papīra izmēram un orientācijai. Šādi rodas arī rindstarpu (VMI) izmaiņas, un jaunā VMI vērtība tiek saglabāta printerī. Tas nozīmē, ka turpmākas izmaiņas lapas izmēra vai orientācijas iestatījumos izraisīs vērtības Form (Veids) izmaiņas, pamatojoties uz saglabāto VMI.

Rindatgriezies funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

LF funkcija

Atlasiet rindpadeves komandu, drukājot ar draiveri no konkrētas operētājsistēmas.

Papīra avota piešķiršana

Iestatiet piešķiri papīra avota atlasē komandai. Ja tiek atlasīta opcija **4**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4. Ja tiek atlasīta opcija **4K**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 4000, 5000 un 8000. Ja tiek atlasīta opcija **5S**, komandas tiek iestatītas kā saderīgas ar HP LaserJet 5S.

PS3 izvēlne:

Kļūdu lapa

Atlasiet **Iesl**, lai izdrukātu lapu, kurā redzams statuss, ja PostScript vai PDF drukāšanas laikā rodas kļūda.

Krāsojums

Atlasiet krāsu režīmu PostScript drukāšanai.

Binārie dati

Atlasiet **Iesl**, drukājot datus, kas satur binārus attēlus. Iespējams, lietojumprogramma nosūtīs bināros datus pat tad, ja printera draivera iestatījums ir iestatīts kā ASCII, taču varat drukāt datus, ja šī funkcija ir iespējota.

PDF lapas izmērs

Atlasiet papīra izmēru, drukājot PDF failu. Ja ir atlasīta opcija **Auto**, papīra izmērs tiek noteikts, pamatojoties uz pirmās lapas izmēru.

Automātiskais kļūdu ignorētājs:

Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda vai pilnas atmiņas kļūda.

Printera sagatavošana

Iesl

Parāda brīdinājumu un drukā viopusējās drukas režīmā, kad rodas divpusējās drukas kļūda, vai drukā tikai to, ko printerim ir izdevies apstrādāt, ja radusies kļūda saistībā ar vietas trūkumu atmiņā.

Izsl

Parādās kļūdas ziņojums, un drukāšana tiek atcelta.

Atmiņas ierīces interfeiss:

Atmiņas ierīce:

Atlasiet **Iespējot**, lai atļautu printerim piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Ja tiek atlasīts iestatījums **Atspējot**, datus nevar saglabāt printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidenciālu dokumentu nelegālu izņemšanu.

Failu koplietošana:

Atlasiet, vai atmiņas ierīcei piešķirt rakstīšanas piekļuvi no datora, kam izveidots USB savienojums, vai no tīklā savienota datora.

Biezs papīrs:

atlasiet **Ieslēgts**, lai nepieļautu tintes notraipīšanos izdrukās; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu.

Klusais režīms:

Atlasiet **Iesl**, lai drukāšanas laikā mazinātu troksni; ņemiet vērā, ka šis iestatījums var samazināt drukas ātrumu. Atkarībā no papīra veida un atlasītajiem drukas kvalitātes iestatījumiem printera radītā trokšņa līmenis var nemainīties.

Tintes žūšanas laiks:

Atlasiet tintes nožūšanas laiku, kādu vēlaties iestatīt divpusējai drukāšanai. Pēc vienas papīra lapas puses apdrukāšanas printeris drukā uz otras puses. Ja izdrukā ir smērējumi, palieliniet laika iestatījumu.

Divvirzienu:

Atlasiet **Ieslēgts**, lai mainītu drukas virzienu; drukā, kamēr drukas galviņa virzās pa kreisi un pa labi. Ja izdrukātā dokumenta vertikālās vai horizontālās līnijas ir izplūdušas vai nepareizi novietotas, šīs funkcijas atspējošana var atrisināt problēmu; tomēr tā rīkojoties var tikt samazināts drukāšanas ātrums.

Datora pievienošana ar USB:

atlasiet **Iespējot**, lai atļautu datoram piekļūt printerim, kad tas ir pievienots, izmantojot USB. Kad ir izvēlēts iestatījums **Atspējot**, ir ierobežota drukāšana un skenēšana, kurai dati netiek pārsūtīti tīklā.

USB I/F noildzes iestatījums:

Norādiet laika posmu sekundēs, kam ir jāpauz, pirms tiek pabeigti USB sakari ar datoru pēc tam, kad printeris ir saņēmis drukas darbu no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera. Ja darba beigas nav skaidri definētas no PostScript printera draivera vai PCL printera draivera, var tikt izveidoti pastāvīgi USB sakari. Ja tā notiek, printeris pārtrauc sakarus pēc norādītā pagājušā laika posma. Ievadiet 0 (nulle), ja nevēlaties beigt sakarus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana" 28. lpp.](#)

Printera sagatavošana

- ➔ "JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces" 161. lpp.
- ➔ "PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces" 161. lpp.

Tīkla iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Wi-Fi iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt bezvadu tīkla iestatījumus. Izvēlieties vienu no turpmāk aprakstītajām savienojuma metodēm un pēc tam izpildiet LCD panelī redzamās instrukcijas.

- Maršrutētājs
- Wi-Fi Direct

Vadu LAN iestatīšana:

Iestatīt vai mainīt tīkla savienojumu, kuram tiek izmantots lokālā tīkla vads un maršrutētājs. Kad tiek izmantota šī metode, Wi-Fi savienojumi ir atspējoti.

Tīkla statuss:

Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.

- Vadu LAN/Wi-Fi statuss
- Wi-Fi Direct statuss
- E-pasta servera statuss
- Drukāt statusa lapu

Savienojuma pārbaude:

Pārbaudīt pašreizējo tīkla savienojumu un drukāt pārskatu. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet atskaiti, lai novērstu problēmu.

Papildu:

Veiciet turpmāk aprakstītos detalizētos iestatījumus.

- Ierīces nosaukums
- TCP/IP
- Starpniekserveris
- E-pasta serveris
- IPv6 adrese
- MS tīkla koplietošana
- Līnijas ātrums un duplekss
- Novirziet HTTP uz HTTPS
- Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
- Atspējojiet IEEE802.1X

Printera sagatavošana

- iBeacon pārraide

Tikla pakalpojumu iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tikla pakalpojumu iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Epson Connect pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect.

Varat reģistrēties pakalpojumam, atlasot **Reģistrēt** un izpildot tālākos norādījumus.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Apturēt/atsākt
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Google Cloud Print pakalpojumi:

Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar Google mākoņdrukšanas pakalpojumiem.

Ja reģistrēšana ir veikta, var mainīt turpmāk norādītos iestatījumus.

- Iespējot/Atspējot
- Atcelt reģistrāciju

Papildinformāciju par reģistrēšanos Google mākoņdrukšanas pakalpojumu saņemšanai skatiet šādā tīmekļa vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

➔ ["DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 252. lpp.](#)

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi

Skatiet zemāk sadaļu Saistītā informācija.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu izvēlnes opcijas" 209. lpp.](#)

Skenēšanas iestat.

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Skenēšanas iestat.

Skatiet zemāk sadaļu Saistītā informācija.

Saistītā informācija

- ➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 173. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz atmiņas ierīci" 183. lpp.
- ➔ "Skenēšana mākonī" 185. lpp.

Izvēlņu iespējas Sistēmas administrēšana

Izmantojot šo izvēlni, varat kā sistēmas administrators veikt ierīces uzturēšanas funkcijas. Tajā var arī noteikt ierīces funkciju lietošanas ierobežojumus atsevišķiem lietotājiem atbilstoši darba vietas vai biroja politikai.

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana

Kontaktpersonu pārvaldnieks:

Kontaktpersonām var veikt tālāk minētos iestatījumus.

Reģistrēt/Dzēst:

Reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

Reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

Drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

Mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

Mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Notīrīt iekšējās atmiņas datus:

Šis vienums tiek rādīts ar PCL vai PostScript saderīgā printerī.

Dzēsiet printera iekšējās atmiņas datus, piemēram, PCL drukāšanai lejupielādētu fontu un makro vai paroļu drukāšanas uzdevumu.

Drošības iestatījumi:

Var norādīt tālāk minētos drošības iestatījumus.

Printera sagatavošana

Ierobežojumi:

Ļaut veikt iestatījumu izmaiņas sekojošiem vienumiem, ja vadības panelis ir bloķēts.

- Piekļuve darba žurnālam
- Piekļuve, lai reģistrētu/dzēstu kontaktpersonas
- Fakss Pēdējā piekļuve
- Fakss Piekļuve pārraides žurnālam
- Piekļuve faksa atskaitei
- Piekļuve Druk. saglab. vēsturi no Skenēt tikla mapē/FTP
- Piekļuve pēdējam no Skenēt uz e-pastu
- Piekļuve Rādīt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu
- Piekļuve Drukāt sūtīto vēsturi no Skenēt uz e-pastu
- Piekļuve valodai
- Piekļuve opcijai Biezs papīrs
- Piekļuve opcijai Klusais režīms
- Personas datu aizsardzība

Piekļuves vadība:

Atlasiet **Iesl**, lai ierobežotu ierīces funkciju lietošanu. Lai varētu izmantot vadības paneļa funkcijas, lietotājiem būs jāpiesakās, ierīces vadības panelī norādot lietotājvārdu un paroli. Sadaļā **Pieņemt nezināma lietotāja darbus** var atlasīt, vai tiks atļauti darbi, kuriem nav nepieciešamās autentifikācijas informācijas.

Administratora iestatījumi:

- Admin. parole
Iestatiet, mainiet vai dzēsiet administratora paroli.
- Bloķēšanas iestatījums
Atlasiet, vai printerī tiek vai netiek bloķēts vadības panelis, izmantojot **Admin. parole** reģistrēto paroli.

Atjaunot noklusējuma iestatījumus:

atjaunojiet iestatījumiem turpmāk norādītajās izvēlnēs noklusējuma vērtības.

- Tīkla iestatījumi
- Kopijas iestatījumi
- Skenēšanas iestat.
- Faksa iestatījumi
- Notīrīt visus datus un iestatījumus

Aparātprogramatūras atjauninājums:

varat iegūt informāciju par aparātprogrammatūru, piemēram, pašreizējo tās versiju un informāciju par pieejamajiem atjauninājumiem.

Printera sagatavošana

Atjaunināt:

Pārbauda, vai tīkla serverī ir augšupielādēta jaunākā aparātprogrammatūras versija. Ja ir pieejams atjauninājums, varat izvēlēties — sākt vai nesākt atjaunināšanu.

Paziņošana:

Atlasiet **Iesl**, lai saņemtu paziņojumu, kad pieejams aparātprogrammatūras atjauninājums.

Izvēlņu iespējas Izdruku skaitītājs

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Izdruku skaitītājs



Rāda kopējo izdruku skaitu, melnbalto un krāsaino izdruku skaitu, ieskaitot tādas izdrukas kā statusa lapa, kopš printera iegādes brīža. Atlasiet **Izdrukāt lapu**, ja vēlaties drukāt rezultātu.

Izvēlņu iespējas Padeves statuss

Atlasiet izvēlni vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Padeves statuss

Rāda aptuveni tintes līmeni un apkopes nodalījuma darbmūžu.

Ja ir redzama zīme , tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes nodalījums ir gandrīz pilns. Ja ir redzama zīme , jāveic nomainīšana, jo tinte ir izlietota vai apkopes nodalījums ir pilns.

Izvēlņu iespējas Apkope

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Apkope

Drukšanas kvalitātes pielāgošana:

Atlasiet šo funkciju, ja radušās problēmas ar izdrukām. Nepieciešamības gadījumā varat pārbaudīt, vai nav aizsērējušas sprauslas un notīrīt drukas galviņu, un pēc tam pielāgot dažus parametrus, lai uzlabotu drukšanas kvalitāti.

Drukšanas galv. spr. pārē.:

Atlasiet šo funkciju, lai pārbaudītu, vai nav aizsērējušas drukšanas galviņas sprauslas. Printeris izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu.

Drukšanas galviņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, lai tīrītu drukšanas galviņas aizsērējušās sprauslas.

Mērlīnijas līdzināšana:

Atlasiet šo funkciju, lai izlīdzinātu vertikālās līnijas.

Printera sagatavošana

Papīra vadotņu tīrīšana:

Atlasiet šo funkciju, ja uz iekšējiem veltnīšiem ir tintes traipi. Printeris padod papīru, lai notīrītu iekšējos veltnīšus.

Drukas kvalitātes pielāgošana papīram:

Atkarībā no papīra veida atšķiras tintes spiediens. Atlasiet šo funkciju, ja izdrukās redzamas svītras vai novērojams nepareizs līdzinājums, drukājot uz noteikta veida papīra.

Periodiska tīrīšana:

Printeris automātiski veic **Drukas galv. spr. pār.** un **Drukas galviņu tīrīšana**, balstoties uz iestatīto laiku. Atlasiet **Iesl**, lai saglabātu izcilu drukas kvalitāti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 272. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 235. lpp.](#)
- ➔ ["Līniju līdzināšana" 236. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 237. lpp.](#)

Izvēļņu iespējas Valoda/Language

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Valoda/Language

Atlasīt LCD ekrānā izmantoto valodu.

Izvēļņu iespējas Printera statuss/Drukāt

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Printera statuss/Drukāt

Drukas stāvokļa lapa:

Konfigurācijas stāvokļa lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.

Padeves stāvokļa lapa:

drukāt informācijas loksnes, kurās redzams patērējamo materiālu statuss.

Lietošanas vēstures lapa:

drukāt informācijas lapas, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

PS3 fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PostScript printerim.

Printera sagatavošana

PCL fontu saraksts:

drukāt sarakstu ar fontiem, kas ir pieejami PCL printerim.

Tikls:

Rāda pašreizējos tikla iestatījumus.

Izvēlņu iespējas Kontaktpersonu pārvaldnieks

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks

Reģistrēt/Dzēst:

reģistrēt un/vai dzēst kontaktpersonas izvēlnēm Fakss, Skenēt uz e-pastu un Skenēt tīkla mapē/FTP.

Bieži izmantoti:

reģistrējiet bieži lietotās kontaktpersonas, lai ātri tām piekļūtu. Iespējams arī mainīt saraksta secību.

Izdrukāt kontaktus:

drukāt kontaktpersonu sarakstu.

Aplūkot opcijas:

mainīt kontaktpersonu attēlojuma veidu.

Meklēšanas opcijas:

mainīt kontaktpersonu meklēšanas metodi.

Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības paneli, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Lietotāja iestatījumi

Jūs nevarat mainīt administratora bloķētos iestatījumus.

Varat mainīt turpmāk norādīto izvēlņu noklusējuma iestatījumus.

- Skenēt tīkla mapē/FTP
- Skenēt uz e-pastu
- Skenēt uz atmiņas ierīci
- Skenēt uz mākonī
- Kopijas iestatījumi
- Fakss

Izvēlņu iespējas Autentifikācijas ierīces statuss

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Autentifikācijas ierīces statuss

Parāda autentifikācijas ierīces statusu.

Izvēlņu iespējas Epson Open Platform informācija

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk.

Iestatījumi > Epson Open Platform informācija

Parāda Epson Open Platform statusu.

Elektroenerģijas taupīšana

Ja iestatītajā laika periodā netiek veikta neviena darbība, printeris automātiski pārslēdzas miega režīmā vai izslēdzas. Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika palielinājums ietekmēs izstrādājuma energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.

Atkarībā no iegādes vietas, printerim var būt funkcija, kas to automātiski izslēdz, ja tas 30 minūtes nav izveidojis tīkla savienojumu.

Enerģijas taupīšana — vadības panelis

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanas iest.** > **Izslēgt, ja nelieto** vai **Izslēgt, ja atvienots** un pēc tam veiciet iestatījumus.
 - Atlasiet **Iemidzināšanas taimeris** vai **Izslēgšanās taimeris** un pēc tam veiciet iestatīšanu.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

Faksa iestatījumi

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Lai izmantotu faksa funkcijas, izveidojiet tālāk norādītos iestatījumus.

- Pareizi savienojiet printeri ar tālruņa līniju un nepieciešamības gadījumā — ar tālrūni
- Palaidiet **Faksa iestatīšanas vednis**, kas ir nepieciešams pamatiestatījumu izveidei.

Ja nepieciešams, izveidojiet tālāk norādītos iestatījumus.

- Izvades mērķi un saistītie iestatījumi, piemēram, tīkla iestatījumi un pasta servera iestatījumi
- Kontakti** reģistrācija
- Lietotāja iestatījumi**, kas definē noklusējuma vērtības izvēlnes **Fakss** vienumiem
- Atskaites iestatījumi**, lai drukātu pārskatus, kad faksi ir nosūtīti, saņemti vai pārsūtīti

Saistītā informācija

- ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 71. lpp.
- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)" 75. lpp.
- ➔ "Atsevišķa printera faksa funkciju iestatījumu izveide" 77. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 89. lpp.
- ➔ "Tīkla iestatījumi" 99. lpp.
- ➔ "E-pasta servera lietošana" 46. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.
- ➔ "Koplietošanas mapes iestatīšana" 53. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Lietotāja iestatījumi" 69. lpp.
- ➔ "Izvēlne Atskaites iestatījumi" 95. lpp.

Savienošana ar tālruņa līniju

Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

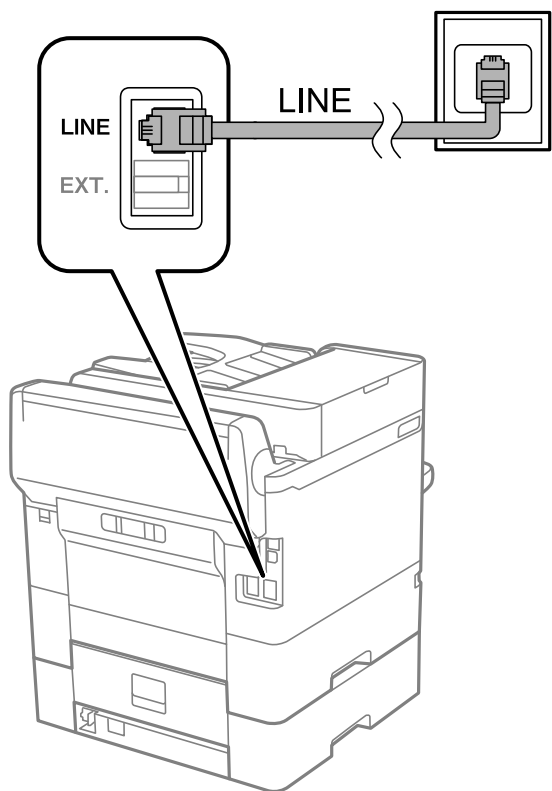
Piezīme:

Noņemiet vāciņu no printerā porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printerā aizmugurē.



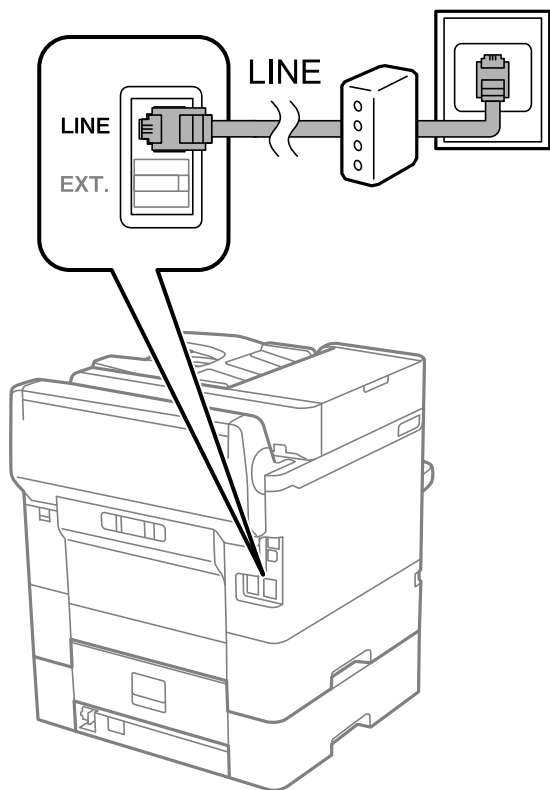
Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printerā aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.



Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

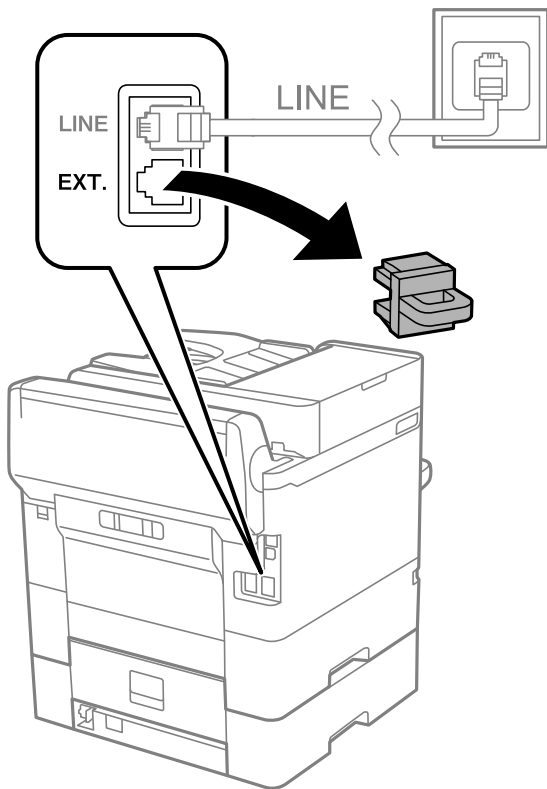
Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

Piezīme:

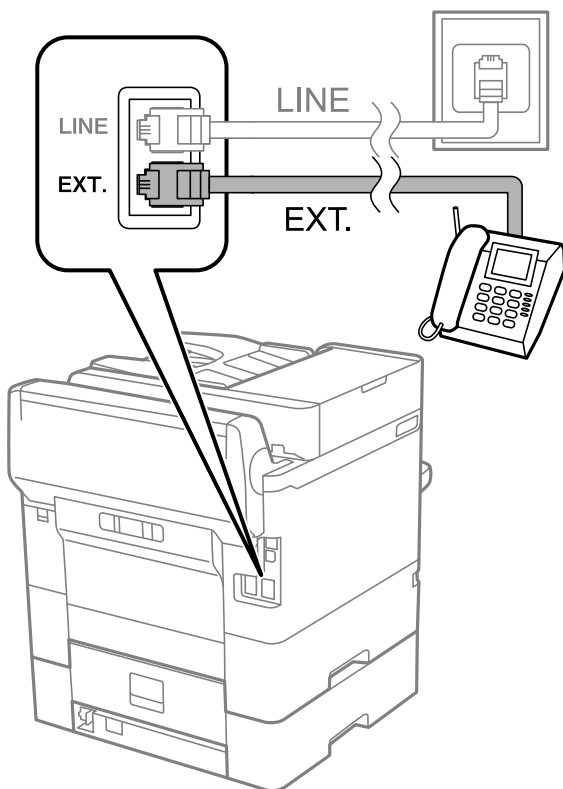
- Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

Faksa iestatījumi

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.




Faksa iestatījumi

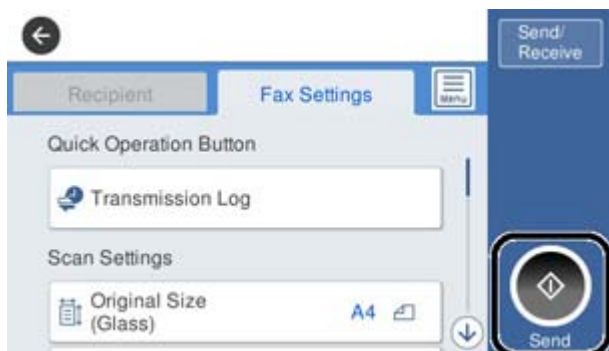
Piezīme:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

4. Paņemiet klausuli.

Savienojums ir izveidots, ja tālāk norādītajā ekrānā ir iespējota funkcija  (**Sūtīt**).



Saistītā informācija

- ➔ "Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)" 75. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 79. lpp.
- ➔ "Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attālināta saņemšana)" 79. lpp.
- ➔ "Saņemšanas režīms iestatīšana" 77. lpp.

Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai (izmantojot Faksa iestatīšanas vednis)

Faksa iestatīšanas vednis konfigurē faksa pamatfunkcijas, lai printeris būtu gatavs sūtīt un saņemt faksus.

Vednis tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Vedni var parādīt arī manuāli, izmantojot printera vadības paneli. Vednis ir jāpalaiž vēlreiz, ja tas tika izlaists, vispirms ieslēdzot printeri vai izmainot savienojuma vidi.

- Izmantojot vedni, var iestatīt tālāk norādītos vienumus.
 - Galvene (Jūsu tālruņa numurs un Faksa galvene)
 - Saņemšanas režīms (Auto vai Manuāli)
- Tālāk norādītie vienumi tiek automātiski iestatīti atbilstoši savienojuma videi.
 - Iezvanrežīms (piemēram, Tonis vai Impulss)
 - Līnijas veids (PSTN vai PBX)
 - Centrāles sign. noteikš.
 - Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums
- Citi **Pamatiestatījumi** vienumi paliek tādi, kādi tie ir.

Startējiet **Faksa iestatīšanas vednis**, lai veiktu **Pamatiestatījumi**, izpildot ekrānā redzamos norādījumus.

Faksa iestatījumi

1. Pārlicinieties, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju.

Piezīme:

Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc printerim ir jābūt savienotam ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.

2. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā un tad atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis**.

3. Ekrānā **Apstiprinājums** pieskarieties **Turpināt**.

Tiek startēts vednis.

4. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja datus, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu, un pēc tam pieskarieties **Labi**.

Piezīme:

Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.

5. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.

6. Ekrānā **Distinctive Ring Detection (DRD) iestatījums** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- Ja no sava tālruņa sakaru operatora abonējat atšķirīgas zvanišanas pakalpojumu: atlasiet **Turpināt** un pēc tam atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu.

- Ja atlasījāt **Visi**, turpiniet ar 7. darbību.

- Ja atlasījāt citu iestatījumu, iespēja **Saņemšanas režīms** tiek automātiski iestatīta režīmā **Auto**. Pārejiet uz 9. darbību.

- Ja nav nepieciešams iestatīt šo opciju: pieskarieties **Izlaist** un pārejiet uz 9. darbību.

Piezīme:

- Atšķiramam zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.*

- Atkarībā no reģiona vienumi **Iesl** un **Izsl** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **Iesl**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.*

7. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

- Kad ir savienojums: atlasiet **Jā** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.

- Kad nav savienojuma: atlasiet **Nē** un pēc tam pārejiet uz 9. darbību. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.

8. Ekrānā **Saņemšanas režīma iestatījums** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

- Lai saņemtu automātiski: atlasiet **Jā**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Auto**.

- Lai saņemtu manuāli: atlasiet **Nē**. **Saņemšanas režīms** tiek iestatīts uz **Manuāli**.

9. Ekrānā **Turpināt** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, pieskarieties .

10. Ekrānā **Palaist Pārbaudīt faksa savienojumu** atlasiet **Sākt pārbaudi**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne drukāt pārbaudes rezultātus, atlasiet **Drukāt**.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

Faksa iestatījumi

Piezīme:

- ❑ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.
- ❑ Ja tiek parādīts ekrāns **Līnijas veida atlase**, atlasiet līnijas veidu.
 - Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.
 - Ja printeris tiek savienots ar standarta tālruņa līniju, atlasiet **PSTN** un pēc tam parādītajā ekrānā **Apstiprinājums** atlasiet **Nenoteikt**. Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Nenoteikt**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 72. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 77. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attālināta saņemšana\)" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 95. lpp.](#)

Atsevišķa printera faksa funkciju iestatījumu izveide

Printera faksa funkcijas varat konfigurēt atsevišķi, izmantojot printera vadības paneli. Varat mainīt arī ar **Faksa iestatīšanas vednis** izveidotos iestatījumus. Papildinformāciju skatiet izvēlnes **Faksa iestatījumi** aprakstos.

Piezīme:

- ❑ Izmantojot programmu *Web Config*, varat konfigurēt printera faksa funkcijas.
- ❑ Izmantojot *Web Config*, lai apskatītu izvēlni **Faksa iestatījumi**, iespējamas nelielas izmaiņas lietotāja saskarnē un izvēlnes atrašanās vietā, salīdzinot ar printera vadības paneli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi" 89. lpp.](#)

Saņemšanas režīms iestatīšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas ienākošo faksu saņemšanas opcijas. Iestatījumus var izveidot tālāk norādītajā izvēlnē.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Saņemšanas režīms

Saņemšanas režīms	Tālruņa līnijas izmantošana
Manuāli	Galvenokārt tālruņa zvaniem, bet arī faksam
Auto	Tikai faksam (nav nepieciešama ārēja tālruņa ierīce)
	Galvenokārt faksam, reizēm — tālruņa zvaniem

Saistītā informācija

- ➔ ["Auto režīma lietošana" 78. lpp.](#)

Faksa iestatījumi


- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 78. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 95. lpp.](#)

Režīma Manuāli izmantošana

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, jūs varat manuāli atbildēt uz zvanu, paceļot klausuli.

- Kad izdzirdat faksa signālu (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un tad pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

- Ja zvans ir saistībā ar balss zvanu:

Varat atbildēt uz tālrūni kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai savienotu tālrūni

Ja ir iestatīta opcija **Attālināta saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), nospiediet divciparu **Starta kods** un nolieciet klausuli.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālrūni \(Attālināta saņemšana\)" 79. lpp.](#)

Auto režīma lietošana

Faksu saņemšana bez ārējas tālrūņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksa saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Piezīme:

*Sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** ieteicams iestatīt, cik vien iespējams, nelielu zvanu skaitu.*

Faksu saņemšana ar ārēju tālrūņa ierīci

Printeris ar ārēju tālrūņa ierīci darbojas sekojoši.

- Ja jūsu tālrūņa ierīce ir automātiskais atbildētājs, un kad tas atbild uz zvanu **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvana signālu skaita laikā:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksa saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvānus un ierakstīt balss ziņojumus.
- Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz režīmu **Manuāli**.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālrūņa zvanu kā parasti.

Faksa iestatījumi

Kad printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:

- ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
- ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

*Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmātā.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Režīma Manuāli izmantošana" 78. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, pievienojot ārēju tālruņa ierīci

Iestatījumu izveide automātiskā atbildētāja lietošanai

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi**.
3. Iestatiet opcijas **Saņemšanas režīms** iespēju **Auto**.
4. Kā printera opcijas **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Ja iestatījuma **Zvanu skaits līdz atbildei** vērtība ir skaitlis, kas ir zemāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu, automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmātās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.

Atkarībā no reģiona opcijas printera iestatījums **Zvanu skaits līdz atbildei**, iespējams, nebūs redzams.

Saistītā informācija

- ➔ ["Auto režīma lietošana" 78. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 95. lpp.](#)

Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni (Attālināta saņemšana)

Jūs varat sākt ienākošo faksu saņemšanu, tikai paceļot klausuli un izmantojot tālruni, un jums nemaz nav jāizmanto printeris.

Funkcija **Attālināta saņemšana** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Faksa iestatījumi

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Attālināta saņemšana**.
3. Pieskarieties **Attālināta saņemšana**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
4. Atlasiet **Starta kods**, ievadiet divciparu kodu (var ievadīt ciparus no 0 līdz 9, simbolus * un #) un pēc tam pieskarieties **Labi**.
5. Atlasiet **Labi**, lai lietu iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Režīma Manuāli izmantošana"](#) 78. lpp.

➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi"](#) 95. lpp.

Drukšanas iestatījumi izveide faksu saņemšanai

Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai (modeļos ar diviem vai vairākiem papīra avotiem)

Varat iestatīt papīra avotus, kas tiks izmantoti, drukājot saņemtos dokumentus un faksa atskaites. Pēc noklusējuma faksu drukāšanai ir iespējoti visi papīra avoti. Izmantojiet šo funkciju, ja nevēlaties faksu drukāšanai izmantot papīru no noteikta papīra avota.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Automātiski atlasīt iestatījumi > Fakss**.
3. Pieskarieties to papīra avotu lodziņiem, kas netiks izmantoti faksu drukāšanai.
Papīra avota iestatījums tiek mainīts uz **Izsl**, un tas tiek atspējots faksu drukāšanai.

Saistītā informācija

➔ ["Printera iestatījumi"](#) 58. lpp.

Iestatījumu Drukšanas iestatījumi, piemēram, Abpusēja, izveide faksu saņemšanai

Varat iestatīt printeri samazināt papīra patēriņu, drukājot saņemtos faksus uz abām pusēm vai drukājot tos samazinātā izmērā, lai tie ietilptu papīra formātā. Piemēram, lai iestatītu abpusējo drukāšanu, veiciet tālāk norādītās darbības.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Drukšanas iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Abpusēja**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Abpusēja**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.

Faksa iestatījumi

- Iestatījumam **Iesiešanas apmale** atlasiet vērtību **Īsā mala** vai **Garā mala**.
- Atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Drukšanas iestatījumi" 93. lpp.](#)

Iestatījumu izveide saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai

Printeris pēc noklusējuma ir iestatīts saņemto faksu drukāšanai. Papildus drukāšanai varat iestatīt printeri saglabāt un/vai pārsūtīt saņemtos faksus. Ņemiet vērā, ka iestatīšanas metodes atšķiras atkarībā no tā, vai pastāv nosacījumu iestatījumi.

- No nenoteiktiem partneriem saņemtu faksu saglabāšana un pārsūtīšana — funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, nepiemērojot nosacījumus
- No noteiktiem partneriem saņemtu faksu saglabāšana un pārsūtīšana — funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, piemērojot nosacījumus

Saistītā informācija

➔ ["Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, nepiemērojot nosacījumu" 81. lpp.](#)

➔ ["Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, piemērojot nosacījumu" 84. lpp.](#)

Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, nepiemērojot nosacījumu

Jūs varat saņemt un pārsūtīt no nenoteiktiem partneriem saņemtos faksus uz mērķiem printerī un mērķiem, kas neatrodas printerī. Varat vienlaicīgi atlasīt tālāk norādītos mērķus. Atlasot visus mērķus vienlaicīgi, tie paši saņemtie faksi tiek saglabāti Iesūtne, datorā vai ārējā atmiņas ierīcē un pārsūtīti uz mērķi, piemēram, e-pasta adresi.

- Printera Iesūtne

Saņemtos faksus var saglabāt Iesūtne. Varat tos skatīt printera vadības panelī, lai izdrukātu tikai nepieciešamos faksus vai dzēstu nevajadzīgos faksus.

- Ārpus printera

- Dators (PC-FAX saņemšana)
- Ārēja atmiņas ierīce
- Līdz 5 pārsūtīšanas mērķiem
 - E-pasta adreses
 - Koplietotas mapes tīklā
 - Citas faksa iekārtas

Saistītā informācija

➔ ["Saņemtu faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 82. lpp.](#)

➔ ["Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.](#)

➔ ["Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā" 88. lpp.](#)

Faksa iestatījumi

Saņemtu faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana (Saglabāšana/ pārsūtīšana bez ierobežojuma)

Var iestatīt no nenoteiktiem sūtītājiem saņemtu faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu. Ja veicat uzstādījumus, lai pārsūtītu saņemtos faksus, vispirms kontaktpersonu sarakstam pievienojiet pārsūtīšanas mērķi. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, iepriekš ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

Izpildiet tālāk minētās darbības. Lai veiktu iestatījumus saņemto faksu saglabāšanai datorā, izmantojot funkciju PC-FAX, skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Saņemšanas iestatījumi** > **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.** > **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**.

Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam pieskarieties **Labi**.

3. Veiciet tālāk norādītos iestatījumus atkarībā no saglabāšanas un pārsūtīšanas mērķiem. Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.



- Lai saglabātu saņemtos faksus Iesūtne:
 - 1 Atlasiet **Saglabāt iesūtnē**, lai iestatītu šo uz **Iesl**.
 - 2 Ja tiek parādīts ziņojums, apskatiet tā saturu un pēc tam atlasiet **Labi**.
- Lai saglabātu saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē:
 - 1 Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
 - 2 Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
 - 3 Atlasiet **Jā**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, tā vietā atlasiet opciju **Jā un drukāt**.
 - 4 Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.
Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.
 - 5 Apskatiet ziņojumu, pieskarieties **Aizvērt** vai uzgaidiet, līdz ziņojums tiek notīrīts un pēc tam pieskarieties **Aizvērt**.
 - 6 Kad tiek parādīts nākamais ziņojums, apskatiet to un tad pieskarieties **Labi**.

**Svarīga informācija:**

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.

Faksa iestatījumi

- Lai pārsūtītu saņemtos faksus uz e-pasta ziņojumiem, koplietošanas mapēm un citiem faksa aparātiem:

① Atlasiet **Pārsūtīt**.

② Atlasiet **Jā**. Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, tā vietā atlasiet **Jā un drukāt**.

③ Atlasiet **Pievienot ievadi** un pēc tam kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus. Pārsūtīšanai varat norādīt maksimāli piecus mērķus.

④ Pieskarieties **Aizvērt**, lai pabeigtu atlasīt pārsūtīšanas mērķi, un tad pieskarieties **Aizvērt**.

⑤ Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.**, atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jā saglabā printera Iesūtne, ja to pārsūtīšana neizdodas.


⑥ Pieskarieties **Labi**.



Svarīga informācija:

Kad Iesūtne ir pilna, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti.

Piezīme:

Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

4. Ja nepieciešams, iestatiet printeri, lai nosūtītu e-pasta ziņojumus personai, kurai vēlaties paziņot par apstrādāto faksu rezultātiem.

① Atlasiet **E-pasta paziņojumi**.

② Pieskarieties tālāk norādītajam vienumam, lai to iestatītu uz **Iesl**.

Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.

Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saņēmis faksus.

Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemtos faksus.

Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemtos dokumentus atmiņas ierīcē.

Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemtos faksus.

③ Atlasiet lauku **Adresāts** un tad atlasiet e-pasta ziņojuma adresātu no kontaktpersonu saraksta.

④ Pieskarieties **Aizvērt**, lai pabeigtu adresāta izvēli.

⑤ Pieskarieties **Labi**.

5. Pieskarieties **Aizvērt**, lai pabeigtu **Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma** iestatījumus.

Šis ir noslēgums beznosacījuma saglabāšanas un pārsūtīšanas uzstādījumiem, lai saņemtu faksus.

6. Atlasiet **Bieži izmantotie iestatījumi**, ja nepieciešams.

Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

Piezīme:

*Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt** > **E-pasts** vai **Skenēt** > **Tikla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.*

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Tikla iestatījumi" 99. lpp.
- ➔ "Koplietošanas mapes iestatīšana" 53. lpp.
- ➔ "Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, nepiemērojot nosacījumu" 81. lpp.
- ➔ "Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai saņemtu faksus" 88. lpp.
- ➔ "Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai faksu saņemšanai paredzētajā printerī veiktu arī drukāšanu" 88. lpp.
- ➔ "Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai nesaņemtu faksus" 89. lpp.
- ➔ "Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.

Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, piemērojot nosacījumu

Jūs varat saņemt faksus no noteiktiem partneriem vai saņemt faksus noteiktā laikā un pēc tam saglabāt un pārsūtīt tos uz mērķiem printerī un mērķiem, kas neatrodas printerī. Varat vienlaicīgi atlasīt tālāk norādītos mērķus. Atlasot visus mērķus vienlaicīgi, tie paši saņemtie faksi tiek saglabāti Iesūtne, konfidenciālo datu nodalījumā vai ārējā atmiņas ierīcē un pēc tam tie tiek nosūtīti uz mērķi, piemēram, uz e-pasta adresi.

Printera Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi

Saņemtos faksus varat saglabāt Iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījumos, sašķirotos tos pēc nosacījumiem. Varat tos skatīt printera vadības panelī, lai izdrukātu tikai nepieciešamos faksus vai dzēstu nevajadzīgos faksus.

Ārpus printera

Ārēja atmiņas ierīce

Pārsūtīšanas mērķis:

- E-pasta adrese
- Koplietota mape tīklā
- Cita faksa iekārta

Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 84. lpp.
- ➔ "Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.

Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)


Var iestatīt no noteikta sūtītāja vai noteiktā laikā saņemto faksu saglabāšanu un pārsūtīšanu. Ja veicat uzstādījumus, lai pārsūtītu saņemtos faksus, vispirms kontaktam pievienojiet pārsūtīšanas mērķi. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, iepriekš ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

Piezīme:

- Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- Pirms izmantojat funkciju, lai noteiktā laikā saglabātu un pārsūtītu saņemtos faksus, pārlicinieties, vai printera **Datums/laiks un Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Pieklūstiet izvēlnei šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.*

1. Atlasiet **Iestatījumi** printera vadības paneļa sākuma ekrānā.

Faksa iestatījumi

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
3. Pieskarieties  uz neatzīmētas izvēles rūtiņas zem **Nosacīta saglab./pārsūt.**
4. Atlasiet lodziņu **Nosaukums** un ievadiet reģistrējamo nosaukumu.
5. Atlasiet lodziņu **Noteikums(-i)**, lai iestatītu nosacījumu.
 - Sūtītāja faksa numura atbilstība: ja ienākošā faksa sūtītāja numurs atbilst šajā vienumā atlasītajiem nosacījumiem, printeris saglabā saņemtos faksus un pārsūta tos.
Atlasiet nosacījumu **Sūtītāja faksa numura atbilstība** un ievadiet faksa numuru (ne vairāk kā 20 ciparus), atlasot lodziņu **Faksa numurs**.
 - SUB perf. sakrit.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu SUB perf. sakrit. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Apakšadrese (SUB)**.
 - Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, printeris saglabā un pārsūta saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu Parole (SID) perf. sakr. un ievadiet paroli, atlasot lodziņu **Parole(SID)**.
 - Saņemšanas laiks: printeris saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Iespējojiet iestatījumu **Saņemšanas laiks** un pēc tam laukos **Sākuma laiks** un **Beigu laiks** iestatiet laiku.
6. Atzīmējiet izvēles rūtiņu **Saglab./pārs. mērķis**.
7. Veiciet tālāk norādītos iestatījumus atkarībā no saglabāšanas un pārsūtīšanas mērķiem.
Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.



- Lai izdrukātu saņemtos faksus:
Pieskarieties **Drukāt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
- Lai saglabātu saņemtos faksus uz Iesūtne vai konfidenciālo datu nodaļumu:
 - ① Atlasiet **Saglabāt Fax Box**.
 - ② Pieskarieties **Saglabāt Fax Box**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - ③ Atlasiet iesūtņi, kurā saglabāt dokumentu.

Faksa iestatījumi

- Lai saglabātu saņemtos faksus ārējā atmiņas ierīcē:
 - 1 Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
 - 2 Atlasiet **Saglabāt atmiņas ierīcē**.
 - 3 Pieskarieties **Saglabāt atmiņas ierīcē**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - 4 Apskatiet attēloto ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Izveidot**.

Atmiņas ierīcē tiek izveidota mape saņemto dokumentu saglabāšanai.



Svarīga informācija:

Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.


- Lai pārsūtītu saņemtos faksus uz e-pasta ziņojumiem, koplietošanas mapēm un citu faksa aparātu:
 - 1 Atlasiet **Pārsūtīt**.
 - 2 Pieskarieties **Pārsūtīt**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - 3 Atlasiet **Pievienot ievadi** un pēc tam kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus. Var norādīt pārsūtīšanas mērķi.
 - 4 Kad pārsūtīšanas mērķi ir atlasīti, pieskarieties **Aizvērt**.
 - 5 Pārbaudiet, vai atlasītais pārsūtīšanas mērķis ir pareizs, un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.
 - 6 Sadaļā **Opcijas pārs. nesekm.**, atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jāsauglabā printera Iesūtne, ja to pārsūtīšana neizdodas.



Svarīga informācija:

Kad Iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums ir pilni, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti.

Piezīme:

Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.

8. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu **Saglab./pārs. mērķis** iestatījumus.
9. Ja nepieciešams, iestatiet printeri, lai nosūtītu e-pasta ziņojumus personai, kurai vēlaties paziņot par apstrādāto faksu rezultātiem.
 - 1 Atlasiet **E-pasta paziņojumi**.
 - 2 Pieskarieties tālāk norādītajam vienumam, lai to iestatītu uz **Iesl**.

Vienlaikus var izmantot turpmāk norādītās opcijas.

 - Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saņēmis faksus.
 - Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir izdrukājis saņemtos faksus.
 - Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir saglabājis saņemtos dokumentus atmiņas ierīcē.
 - Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūta e-pasta ziņojumus adresātam, kad printeris ir pārsūtījis saņemtos faksus.
 - 3 Atlasiet lauku **Adresāts** un tad atlasiet e-pasta ziņojuma adresātu no kontaktpersonu saraksta.

Faksa iestatījumi

- 4 Pieskarieties **Aizvērt**, lai pabeigtu adresāta izvēli.
- 5 Pieskarieties **Labi**.

10. Atlasiet **Labi**, tad vēlreiz atlasiet **Labi**, lai atgrieztos ekrānā **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**
11. Atlasiet reģistrēto lodziņu, kuram izvēlējāties nosacījuma iestatījumu, un pēc tam atlasiet **Iespējot**.
Šis ir noslēgums nosacījuma saglabāšanas un pārsūtīšanas uzstādījumiem, lai saņemtu faksus.
12. Atlasiet **Bieži izmantotie iestatījumi**, ja nepieciešams.
Sīkāku informāciju skatiet **Bieži izmantotie iestatījumi** izvēlnē **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.**

Piezīme:


Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Skenēt > E-pasts** vai **Skenēt > Tikla mape/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

Saistītā informācija

- ➔ "Tikla iestatījumi" 99. lpp.
- ➔ "E-pasta servera lietošana" 46. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.
- ➔ "Koplietošanas mapes iestatīšana" 53. lpp.
- ➔ "Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, piemērojot nosacījumu" 84. lpp.
- ➔ "Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.

Nevēlamo faksu bloķēšanas iestatīšana

Nevēlamus faksus var bloķēt.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Atteikuma fakss**.
3. Iestatiet nosacījumu nevēlamu faksu bloķēšanai.
Atlasiet **Atteikuma fakss** un pēc tam iespējojiet tālāk aprakstītās opcijas.
 - Noraidāmo numuru saraksts: noraida faksus, kas saņemti no noraidāmo numuru sarakstā iekļautajiem numuriem.
 - Bloķēta tukša faksa galvene: noraida faksus bez informācijas galvenē.
 - Neregistrētas kontaktpersonas: noraida faksus, kuru sūtītāji nav pievienoti kontaktpersonu sarakstam.
4. Pieskarieties , lai atgrieztos ekrānā **Atteikuma fakss**.
5. Ja izmantojat **Noraidāmo numuru saraksts**, atlasiet **Rediģēt atteikuma numuru sarakstu** un rediģējiet sarakstu.

Saistītā informācija

- ➔ "Izvēlne Pamatiestatījumi" 95. lpp.

Faksa iestatījumi

Iestatījumu izveide, lai sūtītu un saņemtu faksus datorā

Datorā, kas savienots tīklā vai ar USB vadu, jāinstalē programma FAX Utility, lai sūtītu un saņemtu faksus klienta datorā.

Faksu sūtīšanas no datora iespējošana

Veiciet tālāk norādītos iestatījumus, izmantojot programmu Web Config.

1. Atveriet Web Config, noklikšķiniet uz cilnes **Fax** un tad noklikšķiniet uz **Send Settings > Basic**.
2. Atlasiet **Use** sadaļā **PC to FAX Function**.

Piezīme:

***PC to FAX Function** noklusējuma iestatījuma vērtība ir **Use**. Lai iespējotu faksu sūtīšanu no jebkura datora, atlasiet **Do Not Use**.*

3. Noklikšķiniet uz **OK**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Sūtīšanas iestatījumi" 90. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai saņemtu faksus

Saņemtos faksus varat saglabāt datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet programmu FAX Utility klienta datorā un izveidojiet iestatījumu. Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Tālāk norādītais iestatījumu viens printeru vadības panelī ir iestatīts kā **Jā**, un saņemtos faksus var saglabāt datorā.

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai faksu saņemšanai paredzētajā printerī veiktu arī drukāšanu

Jūs varat izveidot iestatījumu saņemto faksu drukāšanai printerī, kā arī saglabāt tos datorā.

1. Printeru vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Jā un drukāt**.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.](#)

Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai nesaņemtu faksus

Lai iestatītu printeri nesaglabāt saņemtos faksus datorā, mainiet iestatījumus printerī.

Piezīme:

Iestatījumus var mainīt arī, izmantojot FAX Utility. Funkcija tomēr nedarbojas, ja ir faksi, kuri nav saglabāti datorā.

1. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. > Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma > Saglabāt datorā > Nē**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Faksa iestatījumi

Printera vadības panelī atlasot **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**, tiek parādīta šī izvēlne.

Piezīme:

- Izvēlnei **Faksa iestatījumi** var arī piekļūt, izmantojot programmu *Web Config*. Noklikšķiniet uz cilnes **Fax** programmas *Web Config* ekrānā.
- Izmantojot *Web Config*, lai apskatītu izvēlni **Faksa iestatījumi**, iespējamas nelielas izmaiņas lietotāja saskarnē un izvēlnes atrašanās vietā, salīdzinot ar printera vadības paneli.

Izvēlne Ātrās darbības poga

Šo izvēlni var atrast printera vadības panelī, kā norādīts tālāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Ātrās darbības poga

Piezīme:

Šo izvēlni nevar apskatīt *Web Config* ekrānā.

Vienums	Apraksts
Ātrās darbības poga 1	Reģistrē līdz trīs saīsnēm, kas ļauj ātri piekļūt bieži izmantotajai faksu sūtīšanas izvēlnei. Saīsnes atrodamas cilnes Faksa iestatījumi augšpusē sadaļā Fakss .
Ātrās darbības poga 2	
Ātrās darbības poga 3	

Faksa iestatījumi

Izvēlne Sūtīšanas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Sūtīšanas iestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

Fax cilne > Send Settings > Basic

Vienums	Apraksts
Ātra atmiņas sūtīšana	Veicot ātro nosūtīšanu no atmiņas, faksa sūtīšana tiek sākta, kad printeris pabeidz skenēt pirmo lapu. Ja šī funkcija nav iespējota, printeris sāk sūtīšanu pēc visu skenēto attēlu saglabāšanas atmiņā. Izmantojot šo funkciju, var samazināt kopējo darbības laiku, jo skenēšana un sūtīšana tiek veiktas paralēli.
Pārsūtīšana paketē	Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, faksi tiek grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. piecus dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt pārraides maksu, samazinot savienojuma izveišu skaitu.
Saglabāšanas kļūmju dati	Printera atmiņā saglabā dokumentus, ko neizdevās nosūtīt. Dokumentus varat atkārtoti nosūtīt no Job/Status .
PC to FAX Function	Šis vienums tiek parādīts tikai Web Config ekrānā. Ļauj sūtīt faksus, izmantojot klientdatoru.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu sūtīšanas no datora iespējošana" 88. lpp.](#)

Izvēlne Saņemšanas iestatījumi

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest." 90. lpp.](#)

➔ ["Izvēlne Drukšanas iestatījumi" 93. lpp.](#)

Izvēlne Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest.


Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma**Piezīme:**

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

Fax cilne > Receive Settings > Fax Output

Saglabāšanas un pārsūtīšanas mērķus var iestatīt uz Iesūtne, datoru, ārēju atmiņas ierīci, e-pasta adresēm, koplietošanas mapēm un citiem faksa aparātiem. Šīs funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja visi vienumi printera vadības panelī ir iestatīti uz **Izsl**, printeris saņemtos faksus izdrukās.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Saglabāt iesūtņē	<p>Saglabā saņemtos faksus printera lesūtne. Var saglabāt līdz 200 dokumentiem. Ņemiet vērā, ka 200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.</p> <p>Kaut arī saņemties faksi netiek automātiski drukāti, jūs tos varat aplūkot printera ekrānā un drukāt tikai jums nepieciešamos. Taču, ja citā vienumā, piemēram, Saglabāt datorā, kas atrodas Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma, izvēlaties Jā un drukāt, saņemtie faksi tiek drukāti automātiski.</p>
Saglabāt datorā	<p>Saglabā saņemtos faksus kā PDF formāta failus datorā, kas savienots ar printeri. Šo vienumu var iestatīt kā Jā, tikai lietojot FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā priekšlaicīgi. Pēc tā iestatīšanas uz Jā, jūs varat to nomainīt uz Jā un drukāt.</p>
Saglabāt atmiņas ierīcē	<p>Saglabā saņemtos faksus kā PDF formāta failus ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri. Atlasot Jā un drukāt, saņemtie faksi tiek drukāti, kamēr tie tiek saglabāti ārējā atmiņas ierīcē.</p> <p>Saņemtie dokumenti islaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim.</p>
Pārsūtīt	<p>Pārsūta saņemtos faksus uz citu faksa aparātu, vai pārsūta tos kā PDF formāta failus uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie faksi no printera tiek dzēsti. Atlasot Jā un drukāt, saņemtie faksi tiek drukāti, kamēr tie tiek pārsūtīti. Vispirms pievienojiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jākonfigurē e-pasta servera iestatījumi.</p> <p><input type="checkbox"/> Saņēmējs: jūs varat izvēlēties pārsūtīšanas mērķus, ko pievienojāt kontaktpersonu sarakstā priekšlaicīgi.</p> <p>Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet Skenēt > E-pasts, vai Skenēt > Tīkla mape/FTP, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.</p> <p><input type="checkbox"/> Opcijas pārs. nesekm.: jūs varat izvēlēties vai drukās neizdevušos faksu vai to saglabāt lesūtne.</p> <p>Kad lesūtne ir pilna, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtne dokumenti ir jādzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti. Dokumentu skaits, kurus neizdevās pārsūtīt, tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā  papildus citiem neapstrādātiem uzdevumiem.</p>
E-pasta paziņojumi	<p>Nosūta e-pasta paziņojumu, kad zemāk izvēlētais process ir pabeigts. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.</p> <p><input type="checkbox"/> Adresāts: iestatiet procesa pabeigšanas paziņojuma mērķi.</p> <p><input type="checkbox"/> Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa saņemšana ir pabeigta.</p> <p><input type="checkbox"/> Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa drukāšana ir pabeigta.</p> <p><input type="checkbox"/> Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūta paziņojumu, kad faksa saglabāšana atmiņas ierīcē ir pabeigta.</p> <p><input type="checkbox"/> Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa pārsūtīšana ir pabeigta.</p>


Nosacīta saglab./pārsūt.**Piezīme:**

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

Fax cilne > Receive Settings > Conditions Output Settings

Saglabāšanas un/vai pārsūtīšanas mērķus var iestatīt uz Iesūtne, konfidencialiem datu nodalījumiem, ārēju atmiņas ierīci, e-pasta adresēm, koplietošanas mapēm un citu faksa aparātu.

Faksa iestatījumi

Lai nosacījumus atspējotu vai iespējotu, pieskarieties jebkur lodziņā, izņemot  .

Vienums	Apraksts
Nosaukums	Ievadiet nosacījuma nosaukumu.
Noteikums(-i)	<p>Atlasiet nosacījumus un veiciet iestatījumus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sūtītāja faksa numura atbilstība: ja sūtītāja faksa numurs atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts. <input type="checkbox"/> SUB perf. sakr.: ja apakšadrese (SUB) precīzi atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts. <input type="checkbox"/> Parole (SID) perf. sakr.: ja parole (SID) precīzi atbilst, saņemtais fakss tiek saglabāts un pārsūtīts. <input type="checkbox"/> Saņemšanas laiks: saglabā un pārsūta norādītajā laikposmā saņemtos faksus.
Saglab./pārs. mērķis	<p>Atlasiet mērķi, kur tiks saglabāti un pārsūtīti saņemtie, nosacījumiem atbilstošie dokumenti. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saglabāt Fax Box: saglabā saņemtos faksus printera Iesūtne vai konfidencialo datu nodalījumā. Kopā var saglabāt līdz 200 dokumentiem. Ņemiet vērā, ka 200 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas. <input type="checkbox"/> Saglabāt atmiņas ierīcē: saglabā saņemtos faksus kā PDF formāta failus ārējā atmiņas ierīcē, kas savienota ar printeri. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti printerim pievienotajā atmiņas ierīcē. Tā kā kļūda par pilnu atmiņu atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet atmiņas ierīci pievienotu printerim. <input type="checkbox"/> Pārsūtīt: pārsūta saņemtos faksus uz citu faksa aparātu, vai pārsūta tos kā PDF formāta failus uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie faksi no printera tiek dzēsti. Vispirms pievienojiet pārsūtīšanas mērķi kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi. <input type="checkbox"/> Saņēmējs: jūs varat izvēlēties pārsūtīšanas mērķi, ko pievienojāt kontaktpersonu sarakstā priekšlaicīgi. Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet Skenēt > E-pasts, vai Skenēt > Tīkla mape/FTP, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu. <input type="checkbox"/> Opcijas pārs. nesekm.: jūs varat izvēlēties vai drukās neizdevušos faksu vai to saglabāt Iesūtne. <input type="checkbox"/> Drukāt: drukā saņemtos faksus.
E-pasta paziņojumi	<p>Nosūta e-pasta paziņojumu, kad zemāk izvēlētais process ir pabeigts. Zemāk norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adresāts: iestatiet procesa pabeigšanas paziņojuma mērķi. <input type="checkbox"/> Paziņot par saņemšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa saņemšana ir pabeigta. <input type="checkbox"/> Paziņot drukāšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa drukāšana ir pabeigta. <input type="checkbox"/> Paziņot saglabāšanu atmiņas ierīcē: nosūta paziņojumu, kad faksa saglabāšana atmiņas ierīcē ir pabeigta. <input type="checkbox"/> Paziņot pārsūtīšanas pabeigšanu: nosūta paziņojumu, kad faksa pārsūtīšana ir pabeigta.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Nosūtīšanas atskaite	Automātiski drukā pārraides atskaiti pēc saņemta faksa saglabāšanas vai pārsūtīšanas. Atlasot Drukāt, kad kļūda , tiek izdrukāta atskaite, ja jūs saglabājat vai pārsūtāt saņemtu faksu un rodas kļūda.

Bieži izmantotie iestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

- Fax cilne > Receive Settings > Inbox
- Fax cilne > Receive Settings > Fax Output

Vienums	Apraksts
lesūtnes iestatījumi	<input type="checkbox"/> Opcijas, kad atmiņa ir pilna: jūs varat izvēlēties vai saņemtu faksu drukāt vai to noraidīt, ja lesūtne ir pilna. <input type="checkbox"/> lesūtnes paroles iestatījumi: parole aizsargā lesūtne, tādējādi ierobežojot lietotāju iespēju skatīt saņemtos faksus. Atlasiet opciju Mainīt , lai mainītu paroli, un atlasiet opciju Atiestatīt , lai atceltu aizsardzību ar paroli. Lai mainītu vai atiestatītu paroli, ir jāievada pašreizējā parole. Ja Opcijas, kad atmiņa ir pilna ir iestatīts kā Saņemt un drukāt faksus , paroli nevar iestatīt.
E-pasta tēma pārsūtīšanai	Jūs varat norādīt e-pasta tēmu, pārsūtot uz e-pasta adresi.



(Izvēlne)

Piezīme:

Sarakstu no Web Config ekrāna izdrukāt nav iespējams.

Vienums	Apraksts
Drukāt Nosacītas sagl./pārsūtīšanas sarakstu	Drukā Nosacītas sagl./pārs. saraksts.

Saistītā informācija

- ➔ "Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, nepiemērojot nosacījumu" 81. lpp.
- ➔ "Saņemtu faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana (Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma)" 82. lpp.
- ➔ "Funkcijas saņemto faksu saglabāšanai un pārsūtīšanai, piemērojot nosacījumu" 84. lpp.
- ➔ "Saņemtu faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana (Nosacīta saglab./pārsūt.)" 84. lpp.

Izvēlne Drukšanas iestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Drukšanas iestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

Fax cilne > Receive Settings > Fax Output

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Automātiska samazināšana	Drukā saņemtos faksus, samazinot liela izmēra dokumentu izmēru, lai tas atbilstu papīra izmēram papīra avotā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
Dalītu lapu iestatījumi	Drukā saņemtos faksus, sadalot dokumentu pa vairākām lapām, ja saņemtā dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru.
Alternatīva izdruka	Norādiet drukāšanas iestatījumus, ja saņemtā faksa dokumenta izmērs ir lielāks par printeri ievietotā papīra izmēru. Atlasot ieslēgts (Sadalit lappuses) , printējot saņemto dokumentu, tas tiek sadalīts gareniski. Atlasot ieslēgts (Samazināt, lai atbilstu) , drukāšanai izmērs tiek samazināts līdz ne mazāk kā 50 %.
Automātiska rotācija	Pagriez A5 formāta ainavas orientācijā saņemtos faksus, lai tie tiktu izdrukāti A5 papīra formātā. Šis iestatījums tiek piemērots, kad vismaz viena faksu drukāšanai izmantotā papīra avota papīra izmērs ir iestatīts A5 formātā. Atlasot Izsl , A5 formāta ainavas orientācijā saņemti faksi, kuru platums ir tāds pats kā A4 formāta dokumentiem portreta orientācijā, tiek uztverti un drukāti kā A4 formāta faksi. Apskatiet faksu drukāšanai paredzētos papīra avota iestatījumus un papīra avota papīra izmēru sekojošās izvēlnēs Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi . <input type="checkbox"/> Automātiski atlasīt iestatījumi <input type="checkbox"/> Papīra iestatījums > Papīra izmērs
Pievienot saņemš. informāciju	Drukā saņemtā faksa saņemšanas informāciju pat tad, ja sūtītājs nav iestatījis galvenes informāciju. Saņemšanas informācija ietver saņemšanas datumu un laiku, sūtītāja ID, saņemšanas ID (piemēram, „#001”) un lapu skaitu (piemēram, „P1”). Kad ir iespējota funkcija Dalītu lapu iestatījumi , tiek ietverts arī sadalīto lapu skaits.
Abpusēja	Drukā vairākas saņemto faksu lapas uz abām papīra loksnes pusēm.
Izdrukāšanas sākšanas laiks	Atlasiet turpmāk saņemto faksu drukāšanas sākšanas opcijas. <input type="checkbox"/> Visas lapas saņemtas: drukāšana sākas pēc visu lapu saņemšanas. Drukāšanas sākšana ar pirmo lapu vai pēdējo lapu ir atkarīga no Komplektēšanas steks funkcijas iestatījuma. Skatiet skaidrojumu par Komplektēšanas steks . <input type="checkbox"/> Pirmā lapa saņemta: drukāšana tiek sākta, kad ir saņemta pirmā lapa; pēc tam lapas tiek drukātas secīgi, saņemot tās. Ja printeris nevar sākt drukāšanu, piemēram, ja tas apstrādā citus drukas uzdevumus, saņemtās lapas tiek izdrukātas kā komplekts, tiklīdz tās kļūst pieejamas.
Komplektēšanas steks	Tā kā pirmā lapa tiek drukāta kā pēdējā (izvadīta virspusē), drukātie dokumenti ir sakārtoti pareizā lapu secībā. Ja printeri ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
Izdrukāšanas aiztures laiks	<input type="checkbox"/> Izdrukāšanas aiztures laiks: Norādītā perioda laikā printeris saglabā saņemtos dokumentus printera atmiņā, tos neizdrukājot. Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliecinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. Pat pirms restartēšanas laika sākuma ekrānā, cilnē Job/Status varat pārbaudīt un drukāt atsevišķus saņemtos dokumentus. <input type="checkbox"/> Laiks līdz apturēšanai: aptur dokumentu drukāšanu. <input type="checkbox"/> Laiks līdz pārstārtēšanai: automātiski restartē dokumentu drukāšanu.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni faksu saņemšanas laikā, taču var mazināties drukāšanas ātrums.

Faksa iestatījumi

Saistītā informācija

➔ "Drukšanas iestatījumi izveide faksu saņemšanai" 80. lpp.

Izvēlne Atskaites iestatījumi

Šo izvēlni var atrast printera vadības panelī, kā norādīts tālāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi

Piezīme:

Ekrānā *Web Config* izvēlni var atrast, kā norādīts tālāk:

Cilne Fax > Report Settings

Vienums	Apraksts
Pārsūtīšanas ziņojums	Drukā atskaiti pēc saņemta faksu pārsūtīšanas. Atlasiet Drukāt , lai veiktu drukāšanu katru reizi, kad tiek pārsūtīts dokuments.
Dublēt kļūdas ziņojumu	Drukā atskaiti, kad pārsūtot nosūtīto faksu uz Dublēt saņēmēju , rodas dublēšanas kļūda. Mērķi var iestatīt, izvēloties Fakss > Faksa iestatījumi > Dublēt . Ņemiet vērā, ka dublējuma funkcija ir pieejama: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sūtīt melnbaltu faksu <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Sūtīt faksu vēlāk <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Pārsūtīšana paketē <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Sagl. f. datus
Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana	Automātiski drukā faksu žurnālu. Atlasiet ieslēgts (katrs 30.) , lai drukātu žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksu darbiem. Atlasiet ieslēgts (laiks) , lai drukātu žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
Pievienot ziņojumam attēlu	Drukā Nosūtīšanas atskaite ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. Atlasiet ieslēgts (liels attēls) , lai drukātu lappuses augšdaļu, nesamazinot to. Atlasiet ieslēgts (mazs attēls) , lai drukātu visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.
Ziņojuma formāts	Atlasa faksa atskaišu formātu sadaļā Fakss > cilnē Vairāk > Faksa ziņojums , kas nav Protokola izsekošana . Atlasiet opciju Detalizēti , lai drukātu ar kļūdu kodiem.
Izvades metode	Atlasiet faksa atskaišu izvades metodi, piemēram, Saglabāt atmiņas ierīcē . Atlasot Pārsūtīt , no kontaktpersonu saraksta atlasiet Saņēmējs .

Izvēlne Pamatiestatījumi

Izvēlni varat atrast printera vadības panelī, sekojot norādēm zemāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi

Piezīme:

Web Config ekrānā atrodiet zemāk norādīto izvēlni:

- Fax cilne > Line Settings*
- Fax cilne > Send Settings > Basic*
- Fax cilne > Receive Settings > Basic*
- Fax cilne > Receive Settings > Fax Block Settings*

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Faksa ātrums	Atlasiet faksa pārraides ātrumu. Ieteicams atlasīt opciju Lēns (9600 b/s) , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.
ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas trokšnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.
Centrāles sign. noteikš.	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas. Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma Līnijas veids iestatījumu uz PBX . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Iezvanrežīms	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja vienums ir iestatīts uz Impulss , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * („T” ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Šis iestatījums var nebūt pieejams atkarībā no reģiona vai valsts.
Līnijas veids	Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Kad izmantojat printeri vidē, kas lieto paplašinājumus un kurai nepieciešams ārējs piekļuves kods, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un reģistrējiet piekļuves kodu. Līdzko piekļuves kods ir reģistrēts, kad sūtāt faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis piekļuves kodu. Vidē, kas izmanto DSL modemu vai termināla adapteri, ieteicams arī iestatīt PBX . Nav iespējams sūtīt faksus tiem sadaļā Kontakti reģistrētajiem adresātiem, kam ir iestatīts ārējās piekļuves kods, piemēram, 0 vai 9. Ja esat pievienojuši adresātus sadaļā Kontakti , izmantojot ārējās piekļuves kodu, piemēram, 0 vai 9, iestatiet Piekļuves kods režīmā Neliet.. Pretējā gadījumā sadaļā Kontakti kods jāaizstāj ar #.
Galvene	Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem. <input type="checkbox"/> Jūsu tālruņa numurs: jūs varat ievadīt maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, + vai atstarpi. Web Config varat ievadīt līdz 30 rakstzīmēm. <input type="checkbox"/> Faksa galvene: varat reģistrēt līdz pat 21 sūtītāja vārdam, ja nepieciešams. Katram sūtītāja vārdam var ievadīt 40 rakstzīmēm. Web Config ievadiet galveni, lietojot unikodu (UTF-8).
Saņemšanas režīms	Atlasiet saņemšanas režīmu. Uzziniet vairāk tālāk norādītajā saistītajā informācijā.
DRD	Ja abonējat atšķirīgu zvanu pakalpojumu no sava tālruņa sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana veidu. Atšķirīgs zvanu pakalpojums, ko piedāvā daudzi tālruņa sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atkarībā no reģiona šis iestatījums var būt lesl vai lzsl .
Zvanu skaits līdz atbildei	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faksu.
Attālināta saņemšana	<input type="checkbox"/> Attālināta saņemšana: atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu. <input type="checkbox"/> Starta kods: iestatiet Attālināta saņemšana sākuma kodu. Ievadiet divas rakstzīmes, lietojot 0–9, *, #.

Faksa iestatījumi

Vienums	Apraksts
Atteikuma fakss	<input type="checkbox"/> Atteikuma fakss: atlasiet nevēlamo fakšu noraidīšanas opcijas. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Noraidāmo numuru saraksts: ja otras puses tālruņa numurs ir noraidīto numuru sarakstā, iestatiet vai noraidīt ienākošos faksus. <input type="checkbox"/> Bloķēta tukša faksa galvene: ja otras puses tālruņa numurs ir bloķēts, iestatiet vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Neregistrētas kontaktpersonas: ja otras puses tālruņa nav kontaktpersonu sarakstā, iestatiet vai noraidīt fakšu saņemšanu. <input type="checkbox"/> Rediģēt atteikuma numuru sarakstu: varat reģistrēt līdz 30 faksa numuriem, kuriem noraidīt faksus vai zvanus. Ievadiet maks. 20 rakstzīmes, lietojot 0–9, *, # vai atstarpi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera sagatavošana fakšu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 75. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 77. lpp.](#)
- ➔ ["Iestatījumu izveide, lai saņemtu faksus, izmantojot tikai pievienotu tālruni \(Attālināta saņemšana\)" 79. lpp.](#)
- ➔ ["Nevēlamo fakšu bloķēšanas iestatīšana" 87. lpp.](#)

Izvēlne Drošības iestatījumi

Šo izvēlni var atrast printera vadības panelī, kā norādīts tālāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Drošības iestatījumi

Piezīme:

Ekrānā *Web Config* izvēlni var atrast, kā norādīts tālāk:

Cilne Fax > Security Settings

Vienums	Apraksts
Tiešas zvanišanas ierobežojumi	Atlasot iesl , tiek atspējota adresātu faksa numuru manuāla ievade, tādējādi ļaujot lietotājam atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto fakšu vēstures. Atlasot levadīt divreiz , lietotājam ir atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tika ievadīts manuāli. Atlasot lzsl , tiek iespējota adresātu faksa numuru manuāla ievade.
Apstiprināt adrešu sarakstu	Atlasot iesl , pirms pārraides uzsākšanas tiek parādīts adresāta apstiprinājuma ekrāns.
Dublējuma datu automātiska notīrīšana	Atlasot iesl , dublējumi tiek automātiski dzēsti, kad dokumenta nosūtīšana vai saņemšana ir sekmīgi pabeigta un dublējumi vairs nav nepieciešami. Atlasot lzsl , lai sagatavotos negaidītam strāvas pārrāvumam, kas rodas no strāvas padeves bojājuma vai nepareizas lietošanas, atmiņā tiek īslaicīgi saglabātas nosūtīto un saņemto dokumentu dublējuma kopijas.
Notīrīt dublējuma datus	Nodzēš visas printera atmiņā īslaicīgi saglabātās dublējumu kopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā. Šī izvēlne nav redzama <i>Web Config</i> ekrānā.

Faksa iestatījumi

Pārbaudīt faksa savienojumu

Šo izvēlni var atrast printera vadības panelī, kā norādīts tālāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pārbaudīt faksa savienojumu

Piezīme:

Šo izvēlni nevar apskatīt Web Config ekrānā.

Atlasot **Pārbaudīt faksa savienojumu** tiek pārbaudīts, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei. Jūs varat izdrukāt pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.

Faksa iestatīšanas vednis

Šo izvēlni var atrast printera vadības panelī, kā norādīts tālāk:

Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Faksa iestatīšanas vednis

Piezīme:

Šo izvēlni nevar apskatīt Web Config ekrānā.

Atlasot **Faksa iestatīšanas vednis**, tiek izveidoti faksa pamatiestatījumi. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Printera sagatavošana faksu sūtīšanai un saņemšanai \(izmantojot Faksa iestatīšanas vednis\)" 75. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

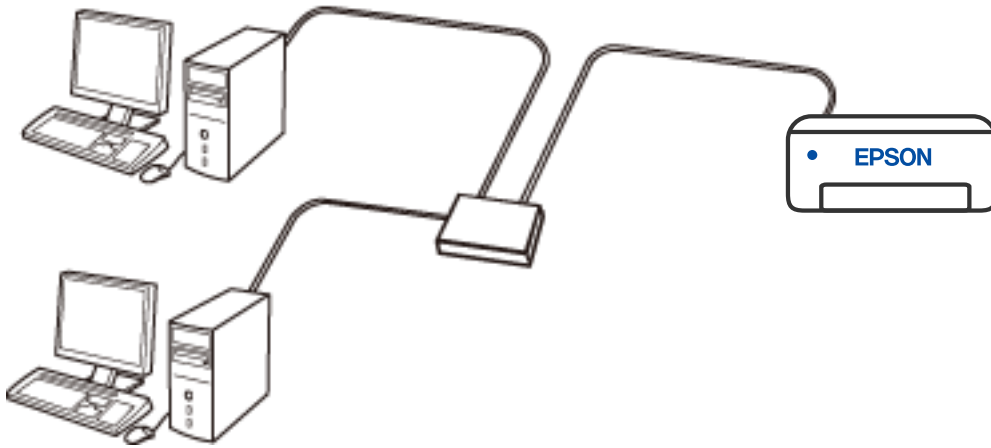
Tīkla savienojumu veidi

Var izmantot turpmāk aprakstītās savienojumu metodes.

Ethernet savienojums

Savienojiet printeri ar centrmezglu, izmantojot Ethernet vadu.

Informāciju par to, kā piešķirt statisku IP adresi, skatiet *Administratora rokasgrāmata*.

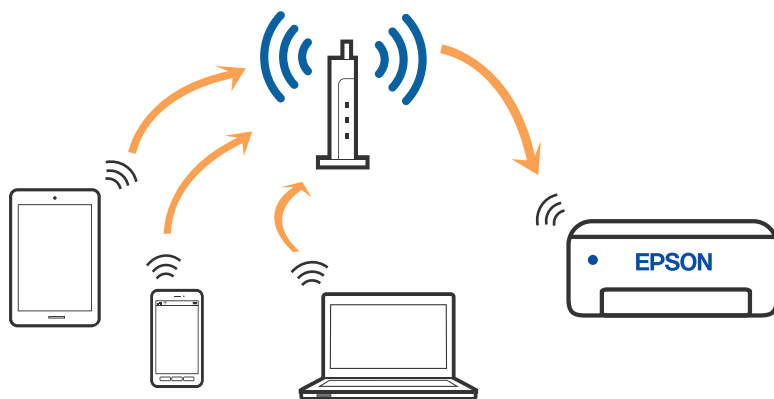


Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.](#)

Wi-Fi savienojums

Savienojiet printeri un datoru vai viedierīci ar bezvadu maršrutētāju. Šo savienojuma metodi parasti izmanto mājās vai biroja tīklos, kuros datoriem Wi-Fi savienojumam izmantots bezvadu maršrutētājs.

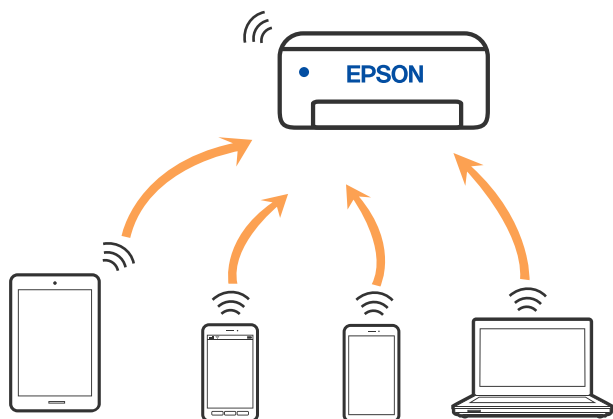


Saistītā informācija

- ➔ ["Savienojums ar datoru" 101. lpp.](#)
- ➔ ["Savienošana ar viedierīci" 102. lpp.](#)
- ➔ ["Wi-Fi iestatīšana printerī" 111. lpp.](#)

Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojums

Izmantojiet šo savienojuma metodi, ja nelietojat mājās vai birojā Wi-Fi, vai ja vēlaties tiešā veidā savienot printeri ar datoru vai viedierīci. Šajā režīmā printeris darbojas kā bezvadu maršrutētājs, un ar to var savienot ierīces, neizmantojot standarta bezvadu maršrutētāju. Tomēr ierīces, kas ir tieši savienotas ar printeri, nevar veidot savstarpējos sakarus, izmantojot printeri.



Printeri var savienot, vienlaikus izmantojot Wi-Fi vai Ethernet un Wi-Fi Direct (vienkāršā piekļuves punkta) savienojumu. Tomēr, ja izveido tīkla savienojumu Wi-Fi Direct (vienkāršais piekļuves punkts), kad printerim ir Wi-Fi savienojums, šis Wi-Fi savienojums īslaicīgi tiek pārtraukts.

Tikla iestatījumi

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct" 102. lpp.
- ➔ "Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct" 105. lpp.
- ➔ "Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 107. lpp.

Savienojums ar datoru

Lai savienotu printeri ar datoru, ieteicams izmantot instalētāju. Instalētāju var palaist, izmantojot kādu no turpmāk aprakstītajām metodēm.

- Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

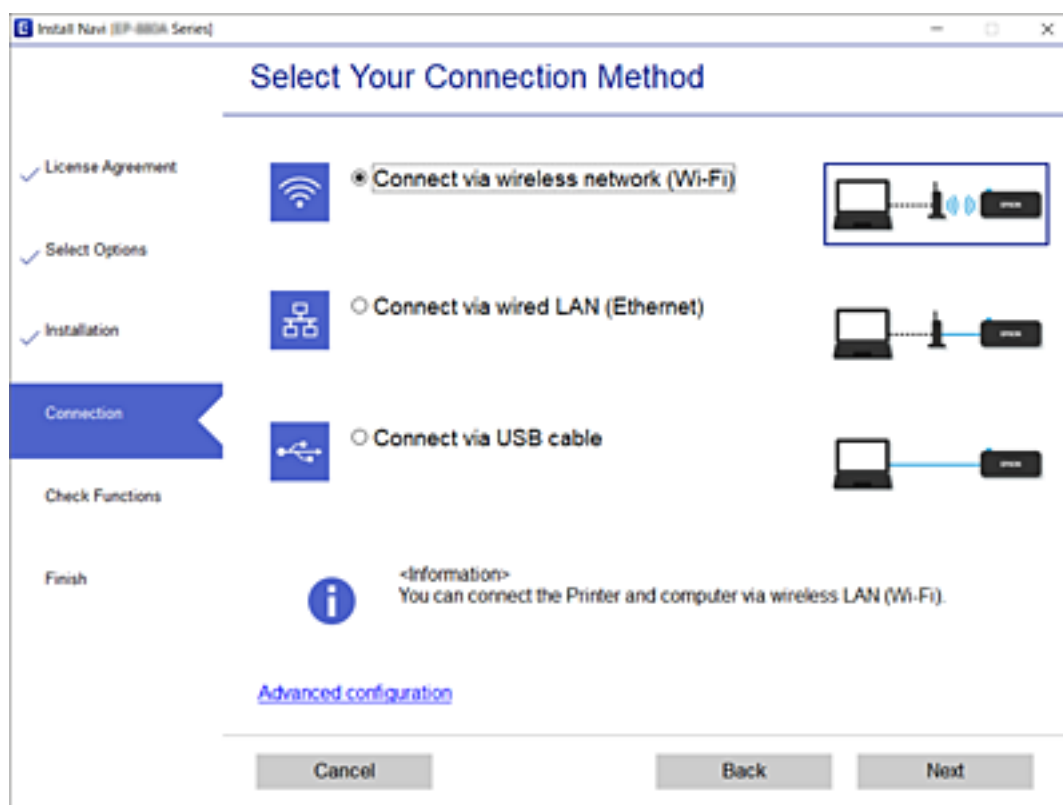
- Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metožu izvēle

Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, līdz parādās nākamajā attēlā redzamais ekrāns, pēc tam atlasiet printera un datora savstarpējā savienojuma metodi.

Atlasiet savienojuma veidu un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.



Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Savienošana ar viedierīci

Savienošana ar viedierīci, lietojot bezvadu maršrutētāju

Ja printeri savieno ar to pašu Wi-Fi tīklu (SSID), ar kuru ir savienota viedierīce, iespējams printeri izmantot no viedierīces. Lai izmantotu printeri no viedierīces, veiciet iestatījumus turpmāk norādītajā vietnē. Pieklūstiet vietnei viedierīcē, kuru vēlaties savienot ar printeri.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Piezīme:

Ja vēlaties vienlaikus ar printeri savienot datoru un viedierīci, vispirms printeri ieteicams savienot ar datoru.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 164. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar iPhone, iPad vai iPod touch, izmantojot Wi-Fi Direct



Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar iPhone, iPad vai iPod touch, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi. Ja jūsu vide neatbilst šiem nosacījumiem, savienojumu varat izveidot, atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

- iOS versija 11 vai jaunāka
- Lietojiet standarta kameras lietojumprogrammu, lai noskenētu QR kodu
- Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

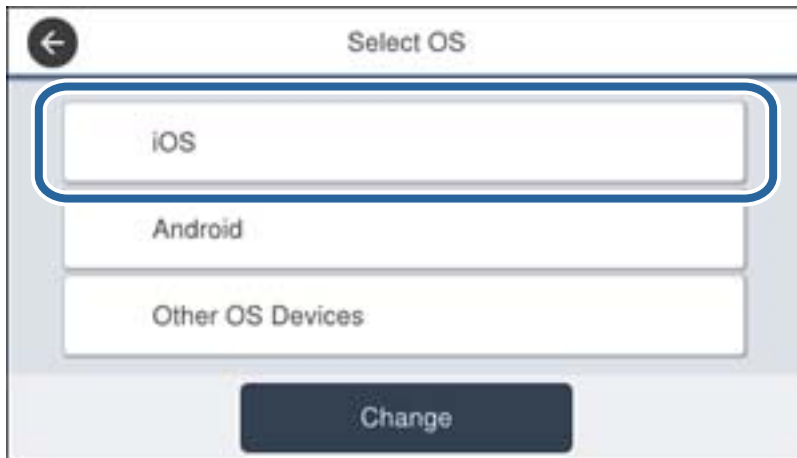
Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Tikla iestatījumi

4. Pieskarieties iOS.



QR kods ir attēlots printera vadības panelī.



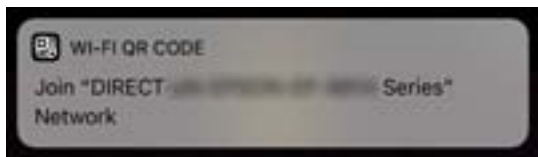
5. Savā iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet standarta kameras lietojumprogrammu un noskenējiet printera vadības panelī parādīto QR kodu režīmā Fotoattēls.



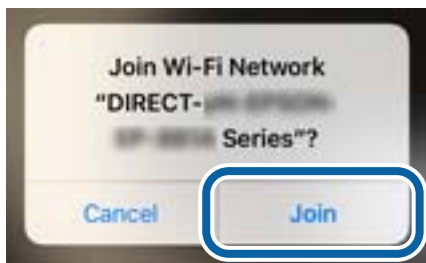
Tikla iestatījumi

Lietojiet kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 11 vai jaunākai. Lietojot kameras lietojumprogrammu, kas paredzēta iOS versijai 10, vai agrākai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Arī lietojot lietojumprogrammu, kas īpaši paredzēta QR kodu skenēšanai, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri. Ja neizdodas izveidot savienojumu, pavelciet ekrānu printera vadības paneli un pēc tam atlasiet **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

- Pieskarieties iPhone, iPad vai iPod touch displejā parādītajam paziņojumam.



- Pieskarieties **Pievienoties**.



- Printera vadības paneli atlasiet **Nāk..**
- Ierīcē iPhone, iPad vai iPod touch palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.
Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



Epson iPrint

Epson Creative
Print

- Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected**.

Tīkla iestatījumi

11. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



12. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

- ➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 107. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 164. lpp.](#)

Savienojuma izveide ar Android ierīcēm, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar Android ierīci, neizmantojot bezvadu maršrutētāju. Lai lietotu šo funkciju, nepieciešami sekojoši nosacījumi.



- Android versija 4.4 vai jaunāka
- Epson iPrint versija 7.0 vai jaunāka

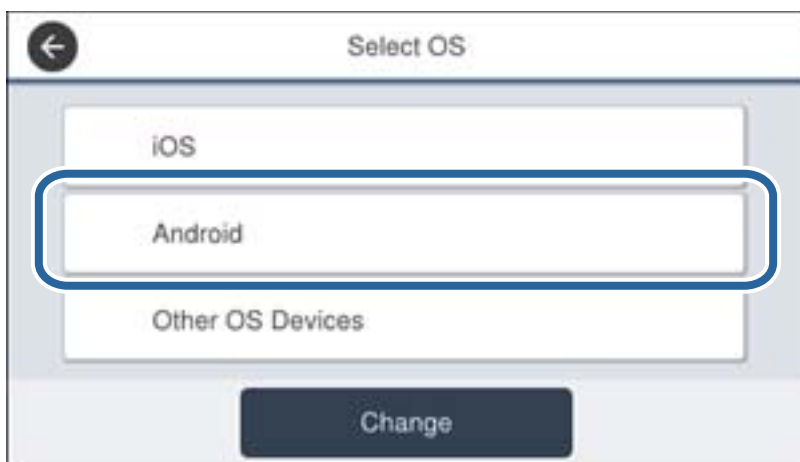
Epson iPrint tiek lietots, lai drukātu no viedierīces. Instalējiet Epson iPrint viedierīcē priekšlaicīgi.

Tīkla iestatījumi

Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

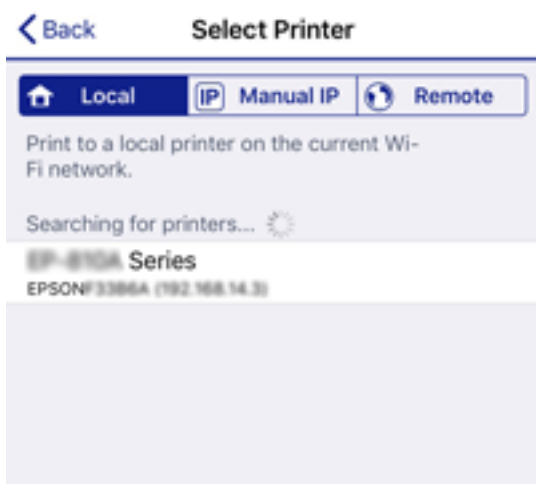
1. Sākuma ekrānā pieskarieties  |  .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **Android**.



5. Viedierīcē palaidiet Epson iPrint.



6. Ekrānā Epson iPrint pieskarieties **Printer is not selected**.
7. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Tikla iestatījumi

Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



Piezīme:

Printeri var nebūt parādīti, atkarībā no Android ierīces. Ja printeri netiek parādīti, izveidojiet savienojumu atlasot **Citu operētājsistēmu ierīces**. Saistītu informāciju par savienojuma izveidi skatiet tālāk norādītajā saitē.

8. Kad tiek parādīts ierīces savienojuma izveides apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties **Apstiprināt**.
9. Kad tiek parādīts ierīces reģistrēšanas apstiprinājuma ekrāns, izvēlieties vai vēlaties reģistrēt apstiprināto ierīci printerī.
10. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts**.

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija



- ➔ ["Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct" 107. lpp.](#)
- ➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 164. lpp.](#)

Ierīču, kas nav iOS un Android savienošana, lietojot Wi-Fi Direct

Šo metodi var izmantot, lai tieši savienotu printeri ar viedierīcēm, neizmantojot bezvadu maršrutētāju.

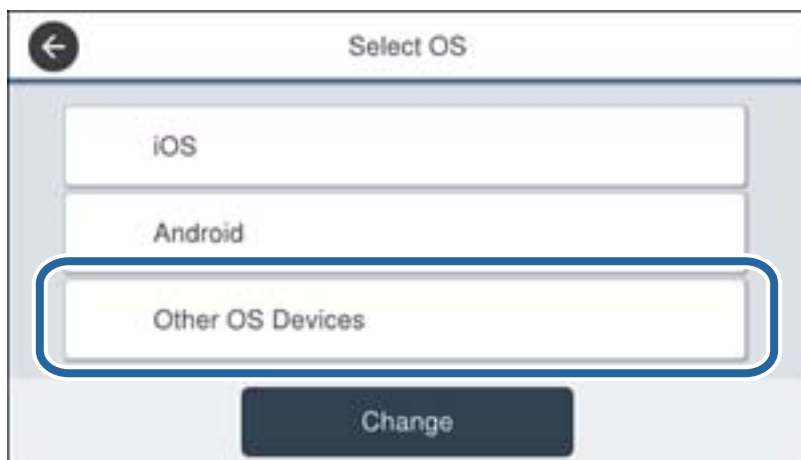
Piezīme:

Iestatījumi printerim un viedierīcei, kuru vēlaties savienot, ir jāiestata tikai vienreiz. Ja vien jūs neatspējojat Wi-Fi Direct vai neatjaunojat tīkla iestatījumus uz noklusējuma vērtībām, šie iestatījumi nav jāveic atkārtoti.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Pieskarieties **Wi-Fi Direct**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Tikla iestatījumi

4. Pieskarieties **Citu operētājsistēmu ierīces**.



Tiek parādīti Wi-Fi Direct Tikla nosaukums (SSID) un Parole.

Tīkla iestatījumi

5. Viedierīces Wi-Fi ekrānā izvēlieties printera vadības paneli parādīto SSID un pēc tam ievadiet paroli.



6. Printera vadības paneli atlasiet **Nāk..**

Tikla iestatījumi

7. Viedierīcē palaidiet Epson drukāšanas lietojumprogrammu.

Epson drukāšanas lietojumprogrammu piemēri



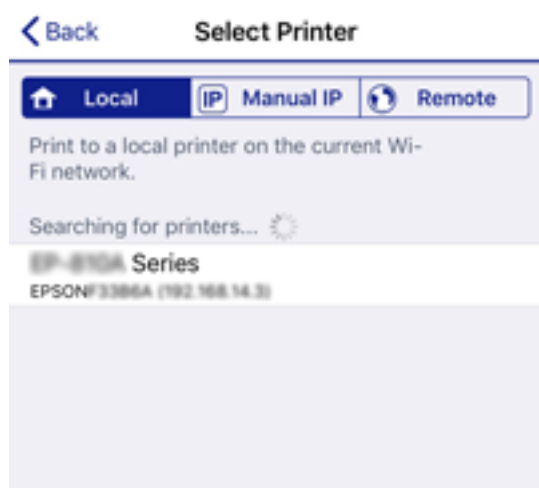
Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. Epson drukāšanas lietojumprogrammas ekrānā pieskarieties **Printer is not selected.**

9. Izvēlieties printeri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.



Skatiet informāciju, kas parādīta printera vadības panelī, lai izvēlētos printeri.



10. Printera vadības panelī atlasiet **Pabeigts.**

Viedierīcēm, kas iepriekš ir bijušas savienotas ar printeri, viedierīces Wi-Fi ekrānā atlasiet tīkla nosaukumu (SSID), lai izveidotu savienojumu atkārtoti.

Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot viedierīces" 164. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana printerī

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams vairākos veidos izvēlēties tīkla iestatījumus. Izvēlieties videi un jūsu apstākļiem atbilstošu savienojuma metodi.

Ja jums ir zināma bezvadu maršrutētāja informācija, piemēram, SSID un parole, varat iestatījumus norādīt manuāli.

Ja bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS, varat veikt iestatīšanu, izmantojot pogu.

Pēc printera savienošanas ar tīklu izveidojiet savienojumu ar printeri no ierīces, kuru vēlaties lietot (no datora, viedierīces, planšetes vai citas ierīces).

Lai izmantotu statisku IP adresi, norādiet tīkla papildiestatījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli" 111. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu \(WPS\)" 112. lpp.](#)

➔ ["Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu \(WPS\)" 113. lpp.](#)

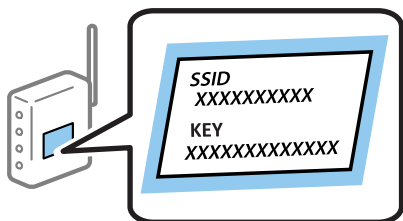
➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.](#)



Wi-Fi iestatījumu izveide, ievadot SSID un paroli

Jūs varat iestatīt Wi-Fi tīklu printera vadības panelī, ievadot informāciju, kas nepieciešama, lai savienotu ar bezvadu maršrutētāju. Lai iestatītu, izmantojot šo metodi, jums nepieciešams bezvadu maršrutētāja SSID un parole.

Piezīme:

Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīti uz uzlīmes. Ja nezināt SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas veica bezvadu maršrutētāja iestatīšanu, vai arī skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.



1. Sākuma ekrānā pieskarieties  .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

Tikla iestatījumi

4. Atlasiet **Wi-Fi iestatīšanas vednis**.

5. Izvēlieties bezvadu maršrutētāja SSID.

Piezīme:

- Ja SSID, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu, nav redzams printera vadības panelī, pieskarieties **Meklēt vēlreiz**, lai atjauninātu sarakstu. Ja tas joprojām nav redzams, pieskarieties **Ievadiet manuāli** un pēc tam ievadiet SSID tiešā veidā.
- Ja nezināt SSID, apskatieties, vai tas nav norādīts uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto SSID.

6. Ievadiet paroli.

Piezīme:

- Parole ir reģistrjutīga.
- Ja nezināt paroli, apskatieties, vai tā nav norādīta uz uzlīmes, kas atrodas uz bezvadu maršrutētāja. Parole uz uzlīmes var būt norādīta kā „Network Key”, „Wireless Password”, u.c. Ja izmantojat bezvadu maršrutētāju ar noklusējuma iestatījumiem, izmantojiet uz uzlīmes norādīto paroli.

7. Kad iestatīšana ir pabeigta, pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

8. Pieskarieties **Labi**, lai pabeigtu procedūru.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, ievietojiet parastu A4 formāta papīru un pieskarieties **Ziņojums par drukas pārbaudi**, lai drukātu savienojuma pārskatu.

9. Aizveriet tikla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Rakstzīmju ievade" 25. lpp.](#)
- ➔ ["Tikla savienojuma statusa pārbaude" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 269. lpp.](#)



Wi-Fi iestatīšana ar spiedpogu (WPS)

Wi-Fi tīklu var iestatīt automātiski, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja. Ja ir ievēroti turpmāk minētie nosacījumi, varat iestatīt savienojumu ar šo metodi.

- Bezvadu maršrutētājs ir saderīgs ar WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu).
- Pašreizējais Wi-Fi savienojums izveidots, nospiežot pogu uz bezvadu maršrutētāja.

Piezīme:

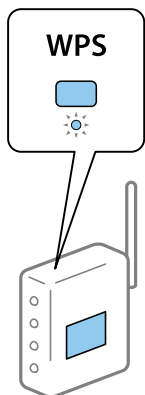
Ja nevarat atrast pogu vai iestatīšanai izmantojat programmatūru, skatiet bezvadu maršrutētājam pievienoto dokumentāciju.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**, vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

Tikla iestatījumi

4. Atlasiet **Iestatīšana ar spiedpogu (WPS)**.
5. Turiet nospiestu pogu [WPS] uz bezvadu maršrutētāja, līdz sāk mirgot drošības indikators.



Ja nezināt, kur atrodas poga [WPS], vai uz bezvadu maršrutētāja nav poga, skatiet detalizētu informāciju bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
7. Aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamus risinājumus.



8. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 116. lpp.](#)
- ➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 269. lpp.](#)

Wi-Fi iestatīšana ar PIN kodu (WPS)

Varat automātiski izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, izmantojot PIN kodu. Šo metodi iestatīšanai var izmantot, ja bezvadu maršrutētājs nodrošina WPS (Wi-Fi aizsargāto iestatīšanu). Izmantojiet datoru, lai bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties  | .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

Ja tīkla savienojums jau ir iestatīts, tiks parādīta savienojuma informācija. Pieskarieties pie **Mainīt uz Wi-Fi savienojumu**. vai **Mainīt iestatījumus**, lai mainītu iestatījumus.

4. Atlasiet **Citi > PIN koda iestatīšana (WPS)**

Tikla iestatījumi

5. Izmantojiet datoru, lai divu minūšu laikā bezvadu maršrutētājā ievadītu PIN kodu (astoņu ciparu skaitli), kurš ir attēlots printera vadības panelī.

Piezīme:

Detalizētu informāciju par PIN koda ievadi skatiet bezvadu maršrutētājam pievienotajā dokumentācijā.

6. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.

7. Aizveriet ekrānu.

Ja neizvēlaties **Aizvērt**, ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Piezīme:

Ja neizdodas izveidot savienojumu, pārstartējiet bezvadu maršrutētāju, pārvietojiet to tuvāk printerim un mēģiniet vēlreiz. Ja joprojām neizdodas, izdrukājiet savienojuma pārskatu un pārbaudiet iespējamās risinājumus.

8. Aizveriet tīkla savienojuma iestatījumu ekrānu.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla savienojuma statusa pārbaude" 116. lpp.](#)

➔ ["Ja neizdodas iestatīt tīklu" 269. lpp.](#)

Tīkla papildiestatījumu veikšana

Varat mainīt ierīces nosaukumu tīklā, TCP/IP iestatījumus, starpniekserveri un citus iestatījumus. Pirms veicat izmaiņas, pārbaudiet tīkla vidi.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu**.
3. Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Saistītā informācija

➔ ["Tīkla papildiestatījumu vienumi" 114. lpp.](#)

Tīkla papildiestatījumu vienumi

Lai atvērtu iestatījumus, atlasiet izvēlnes vienumu, un pēc tam norādiet iestatījumu vērtības.

Ierīces nosaukums

Var ievadīt turpmāk norādītās rakstzīmes.

- Rakstzīmju skaita ierobežojumi: no 2 līdz 15 (jāievada vismaz 2 rakstzīmes)
- Atļautās rakstzīmes: no A līdz Z, no a līdz z, no 0 līdz 9, -.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot augšpusē: no 0 līdz 9.
- Rakstzīmes, kuras nevar izmantot apakšpusē: -

Tikla iestatījumi

- TCP/IP
 - Auto

Norādiet, vai izmantojat piekļuves punktu mājās vai arī ļaujat DHCP automātiski iegūt IP adresi.
 - Manuāli

Atlasiet, ja nevēlaties, lai tiktu mainīta printera IP adrese. Ievadiet IP adrese, Apakštīkla maska un Noklusējuma vārteja adreses un norādiet tīkla videi atbilstošus DNS serveris iestatījumus.
- Starpniekserveris
 - Neliet.

Izvēlieties, ja izmantojat printeri mājas tīkla vidē.
 - Lietot

Izvēlieties, ja savā tīkla vidē izmantojat starpniekserveri un vēlaties to iestatīt printerim. Ievadiet starpniekservera adresi un porta numuru.
- E-pasta serveris
 - Servera iestatījumi

Serverim var atlasīt iestatījumus Izslēgt, POP pirms SMTP vai SMTP-AUTH.
 - Savienojuma pārbaude

Varat pārbaudīt savienojumu ar e-pasta serveri. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, ja **Savienojuma pārbaude** laikā rodas kļūda.
- IPv6 adrese
 - Iespējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv6 adresi.
 - Atspējot

Izvēlieties, ja lietojat IPv4 adresi.
- MS tīkla koplietošana
 - Iespējot

Lietot pakalpojumu MS Network.
 - Atspējot

Atspējo pakalpojumu MS Network.
 - Failu koplietošana

Iespējo vai atspējo failu koplietošanas funkciju.
- Līnijas ātrums un duplekss

Atlasiet atbilstošu Ethernet ātruma un dupleksa iestatījumu. Izvēloties nevis Auto, bet citu iestatījumu, jāpārliedzinās, lai tas atbilstu izmantotajā centrmezglā izvēlētajiem iestatījumiem.

 - Auto
 - 10BASE-T pusduplekss
 - 10BASE-T pilns duplekss
 - 100BASE-TX pusduplekss
 - 100BASE-TX pilns duplekss

Tikla iestatījumi

- Novirziet HTTP uz HTTPS
 - Iespējot
Iespējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.
 - Atspējot
Atspējo novirzīšanu no HTTP uz HTTPS.
- Atspējojiet IPsec/IP filtrēšanu
Atspējo IPsec/IP filtrēšanas funkciju, ja drošības iestatījumu dēļ neizdodas izveidot savienojumu ar printeri.
- Atspējojiet IEEE802.1X
Atspējo IEEE 802.1X funkciju, ja drošības iestatījumu dēļ neizdodas izveidot savienojumu ar printeri.
- iBeacon pārraide
 - Iespējot
Iespējo iBeacon pārraides funkciju.
 - Atspējot
Atspējo iBeacon pārraides funkciju.

Tikla savienojuma statusa pārbaude

Tikla savienojuma statusu var pārbaudīt turpmāk aprakstītajā veidā.

Tikla ikona

Varat pārbaudīt tīkla savienojuma statusu un radioviļņa stiprumu, apskatot tīkla ikonu, kas redzama printera sākuma ekrānā.



Saistītā informācija

➔ ["LCD ekrānā redzamās ikonas" 22. lpp.](#)

Detalizētas tīkla informācijas pārbaude, izmantojot vadības paneli

Kad jūsu printerim ir izveidots savienojums ar tīklu, iespējams apskatīt arī citu ar tīklu saistītu informāciju, atlasot tīkla izvēlnes, kuras vēlaties pārbaudīt.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.

Tikla iestatījumi

2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Tikla statuss**.
3. Lai pārbaudītu informāciju, atlasiet izvēlnes, ko vēlaties pārbaudīt.
 - Vadu LAN/Wi-Fi statuss
Parāda tīkla informāciju (ierīces nosaukumu, savienojumu, signāla stiprumu utt.) Ethernet vai Wi-Fi savienojumiem.
 - Wi-Fi Direct statuss
Parāda, vai ir iespējots vai atspējots Wi-Fi Direct, kā arī SSID, paroli un citus datus Wi-Fi Direct savienojumiem.
 - E-pasta servera statuss
Parāda e-pasta servera tīkla informāciju.
 - Drukāt statusa lapu
Izdrukā tīkla statusa lapu. Informācija par Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct u.c. savienojumiem tiek drukāta uz divām vai vairāk lappusēm.

Tikla savienojuma pārskata drukāšana

Varat izdrukāt tīkla savienojuma pārskatu, lai pārbaudītu printera un bezvadu maršrutētāja savstarpējās saziņas stāvokli.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tikla iestatījumi > Savienojuma pārbaude**.
Sākas savienojuma pārbaude.
4. Atlasiet **Ziņojums par drukas pārbaudi**.
5. Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu.
Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.
6. Aizveriet ekrānu.

Saistītā informācija

➔ ["Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi" 118. lpp.](#)

Tīkla iestatījumi

Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi

Apskatiet ziņojumus un kļūdu kodus tīkla savienojuma pārskatā, pēc tam izpildiet aprakstītos risinājumus.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kļūdas kods

b. Ziņojumi par tīkla vidi

Saistītā informācija

- ➔ "E-1" 119. lpp.
- ➔ "E-2, E-3, E-7" 119. lpp.
- ➔ "E-5" 120. lpp.
- ➔ "E-6" 120. lpp.
- ➔ "E-8" 120. lpp.
- ➔ "E-9" 121. lpp.
- ➔ "E-10" 121. lpp.
- ➔ "E-11" 121. lpp.
- ➔ "E-12" 122. lpp.
- ➔ "E-13" 122. lpp.
- ➔ "Tīkla vides ziņojums" 123. lpp.

Tikla iestatījumi

E-1

Risinājumi:

- Pārlicinieties, vai printerim, centrmezgļam un citai tīkla ierīcei ir kārtīgi pievienots Ethernet kabelis.
- Pārlicinieties, vai centrmezgļs un citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Ja vēlaties izveidot printera savienojumu, izmantojot Wi-Fi, vēlreiz veiciet printera Wi-Fi iestatījumus, jo tas ir atspējots.

E-2, E-3, E-7

Risinājumi:

- Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs ir ieslēgts.
- Pārlicinieties, ka jūsu dators vai ierīce ir pareizi savienoti ar bezvadu maršrutētāju.
- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Novietojiet printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemiet visus starp tiem esošos šķēršļus.
- Ja SSID ir ievadīts manuāli, pārbaudiet, vai tas ir pareizs. Pārbaudiet SSID tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājam ir vairāki SSID, atlasiet parādīto SSID. Ja SSID izmanto neatbilstošu frekvenci, printerī tas netiek parādīts.
- Ja izmantojat spiedpogas iestatīšanu, lai izveidotu tīkla savienojumu, pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētājs atbalsta WPS. Spiedpogas iestatīšanu nevar izmantot, ja jūsu bezvadu maršrutētājs neatbalsta WPS.
- Pārlicinieties, vai SSID izmanto tikai ASCII rakstzīmes (burtciparu rakstzīmes un simbolus). Printerī nevar parādīt SSID, kas satur rakstzīmes, kuras nav ASCII rakstzīmes.
- Pirms veicat savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, pārlicinieties, ka zināt savu SSID un paroli. Ja lietojat bezvadu maršrutētāju ar tā noklusējuma iestatījumiem, SSID un parole ir norādīta uz bezvadu maršrutētāja uzlīmes. Ja nezināt savu SSID un paroli, sazinieties ar personu, kas iestatīja bezvadu maršrutētāju, vai skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
- Ja veidojat savienojumu ar SSID, ko ģenerē piesaistes viedierīce, pārbaudiet viedierīces dokumentācijā norādīto SSID un paroli.
- Ja Wi-Fi savienojums tiek neparedzēti atvienots, pārbaudiet tālāk norādītos apstākļus. Ja attiecināms kāds no šiem apstākļiem, atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot programmatūru no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Izmantojot spiedpogas iestatīšanu, tīklam ir pievienota cita viedierīce.
- Wi-Fi tīkls tika iestatīts, izmantojot kādu metodi, kas nav spiedpogas iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ "Savienojums ar datoru" 101. lpp.
- ➔ "Wi-Fi iestatīšana printerī" 111. lpp.

Tikla iestatījumi

E-5

Risinājumi:

Pārlicinieties, vai bezvadu maršrutētāja drošības veids ir iestatīts uz vienu no tālāk norādītajiem. Pretējā gadījumā mainiet bezvadu maršrutētāja drošības veidu un pēc tam atiestatiet printera tīkla iestatījumus.

- WEP 64 bitu (40 bitu)
- WEP 128 bitu (104 bitu)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* : WPA PSK ir zināms arī kā WPA Personal. WPA2 PSK ir zināms arī kā WPA2 Personal.

E-6

Risinājumi:

- Pārbaudiet, vai MAC adreses filtrēšana ir atspējota. Ja tā ir iespējota, reģistrējiet printera MAC adresi, lai tā netiktu filtrēta. Sīkāk skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju. Printera MAC adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.
- Ja bezvadu maršrutētājs izmanto koplietotu autentifikāciju ar WEP drošību, pārlicinieties, vai autentifikācijas atslēga un indekss ir pareizi.
- Ja bezvadu maršrutētājam pievienojamo ierīču skaits ir mazāks nekā tīkla ierīču skaits, kuras vēlaties pievienot, veiciet iestatījumus bezvadu maršrutētājā, lai palielinātu pievienojamo ierīču skaitu. Lai veiktu iestatījumus, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektā ietverto dokumentāciju.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla statusa lapas drukāšana" 123. lpp.](#)

E-8

Risinājumi:

- Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Automātiski**, bezvadu maršrutētājā iespējotiet DHCP.
- Ja printera iestatījums Iegūt IP adresi ir iestatīts uz **Manuāli**, manuāli iestatītā IP adrese ir nederīga, jo ir ārpus diapazona (piemēram, 0.0.0.0). Iestatiet derīgu IP adresi printera vadības panelī vai, izmantojot Web Config.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.](#)

Tikla iestatījumi

E-9

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Ierīces ir ieslēgtas.
- Ierīcēs, ar kurām vēlaties izveidot savienojumu ar printeri, varat piekļūt internetam un citiem datoriem vai tīkla ierīcēm tajā pašā tīklā.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Pēc tam atiestatiet tīkla iestatījumus, lejupielādējot un palaižot instalētāju no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

Saistītā informācija

➔ "[Savienojums ar datoru](#)" 101. lpp.

E-10

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja printera iestatījums Iegūt IP adresi tika iestatīts uz Manuāli.

Atiestatiet tīkla adresi, ja tā nav pareiza. IP adresi, apakštīkla masku un noklusējuma vārteju varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Ja DHCP ir iespējots, mainiet printera iestatījumu Iegūt IP adresi uz **Automātiski**. Ja vēlaties manuāli iestatīt IP adresi, pārbaudiet printera IP adresi tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**, un pēc tam tīkla iestatījumu ekrānā atlasiet Manuāli. Apakštīkla masku iestatiet uz [255.255.255.0].

Ja joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.

Saistītā informācija

➔ "[Tīkla papildiestatījumu veikšana](#)" 114. lpp.

E-11

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Noklusējuma vārtejas adrese ir pareiza, ja printera iestatījums TCP/IP ir iestatīts uz Manuāli.
- Ierīce, kas iestatīta kā noklusējuma vārteja, ir ieslēgta.

Iestatiet pareizu noklusējuma vārtejas adresi. Noklusējuma vārtejas adresi varat pārbaudīt tīkla savienojuma ziņojuma sadaļā **Network Status**.

Tikla iestatījumi

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.

E-12

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Citas tīkla ierīces ir ieslēgtas.
- Tīkla adreses (IP adrese, apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir pareizas, ja tās ievadījāt manuāli.
- Citu ierīču tīkla adreses (apakštīkla maska un noklusējuma vārteja) ir vienādas.
- IP adrese nekonfliktē ar citām ierīcēm.

Ja pēc augstāk minēto darbību pārbaudes joprojām netiek izveidots datora savienojums ar tīkla ierīcēm, izmēģiniet tālāk norādītos risinājumus.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Vēlreiz veiciet tīkla iestatīšanu, izmantojot instalētāju. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.
<http://epson.sn> > **Iestatīšana**
- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.

➔ "Savienojums ar datoru" 101. lpp.

E-13

Risinājumi:

Pārbaudiet tālāk norādīto.

- Tīkla ierīces, piemēram, bezvadu maršrutētājs, centrmezgls un maršrutētājs, ir ieslēgtas.
- Tīkla ierīču TCP/IP iestatījums nav iestatīts manuāli. (Ja printera TCP/IP iestatījums ir iestatīts automātiski, kamēr citu tīkla ierīču TCP/IP iestatījums ir veikts manuāli, printera tīkls var atšķirties no citu ierīču tīkla.)

Ja, pārbaudot iepriekš norādīto, tas joprojām nedarbojas, rikožieties, kā norādīts tālāk.

- Izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet.
- Izmantojot instalētāju, veiciet datora, kurā izveidots savienojums ar to pašu tīklu kā printerim, tīkla iestatījumus. Varat to palaist, izmantojot tālāk norādīto vietni.

<http://epson.sn> > **Iestatīšana**

- Bezvadu maršrutētājam, kas izmanto WEP drošības veidu, varat reģistrēt vairākas paroles. Ja ir reģistrētas vairākas paroles, pārbaudiet, vai printeri ir iestatīta pirmā reģistrētā parole.

Saistītā informācija

➔ "Tikla papildiestatījumu veikšana" 114. lpp.

Tikla iestatījumi

➔ "Savienojums ar datoru" 101. lpp.

Tikla vides ziņojums

Ziņojums	Risinājums
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Tas pats SSID var būt iestatīts dažādiem bezvadu maršrutētājiem. Pārbaudiet bezvadu maršrutētāja iestatījumus un mainiet SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Novietojot printeri tuvāk bezvadu maršrutētājam un noņemot visus starp tiem esošos šķēršļus, izslēdziet bezvadu maršrutētāju. Uzgaidiet aptuveni 10 sekundes un pēc tam to ieslēdziet. Ja tas joprojām nesavienojas, skatiet bezvadu maršrutētāja komplektācijā iekļauto dokumentāciju.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Dators un viedierīces, kuras var savienot vienlaicīgi, ir pilnībā savienotas, izmantojot Wi-Fi Direct (Simple AP) savienojumu. Lai pievienotu citu datoru vai viedierīci, vispirms atvienojiet vienu no pievienotajām ierīcēm. Jūs varat apstiprināt bezvadu ierīču skaitu, kuras var vienlaicīgi savienot, un pievienoto ierīču skaitu, pārbaudot tīkla statusa lapu vai printera vadības paneli.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printera vadības panelī dodieties uz ekrānu Wi-Fi Direct iestatīšana un atlasiet izvēlni, lai mainītu iestatījumu. Jūs varat mainīt tīkla nosaukumu, kas seko pēc DIRECT-XX-. Ievadiet līdz 32 rakstzīmēm.

Tikla statusa lapas drukāšana

Varat apskatīt detalizētu informāciju par tīklu, to izdrukājot.

1. Ievietojiet papīru.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Tīkla statuss**.
4. Atlasiet **Drukāt statusa lapu**.
5. Apskatiet ziņojumu un pēc tam izdrukājiet tīkla statusa lapu.
6. Aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.

Bezvadu maršrutētāju nomaina vai jaunu bezvadu maršrutētāju pievienošana

Ja bezvadu maršrutētāja nomainas dēļ mainās SSID vai tiek pievienots bezvadu maršrutētājs un izveidota jauna tīkla vide, atiestatiet Wi-Fi iestatījumus.

Saistītā informācija

➔ "Savienojuma ar datoru metodes maiņa" 124. lpp.

Savienojuma ar datoru metodes maiņa

Izmantojiet instalētāju un iestatiet citu savienojuma metodi.

 Iestatīšana, izmantojot vietni

Atveriet turpmāk norādīto vietni un pēc tam ievadiet produkta nosaukumu. Izvēlieties **Iestatīšana** un sāciet iestatīšanu.

<http://epson.sn>

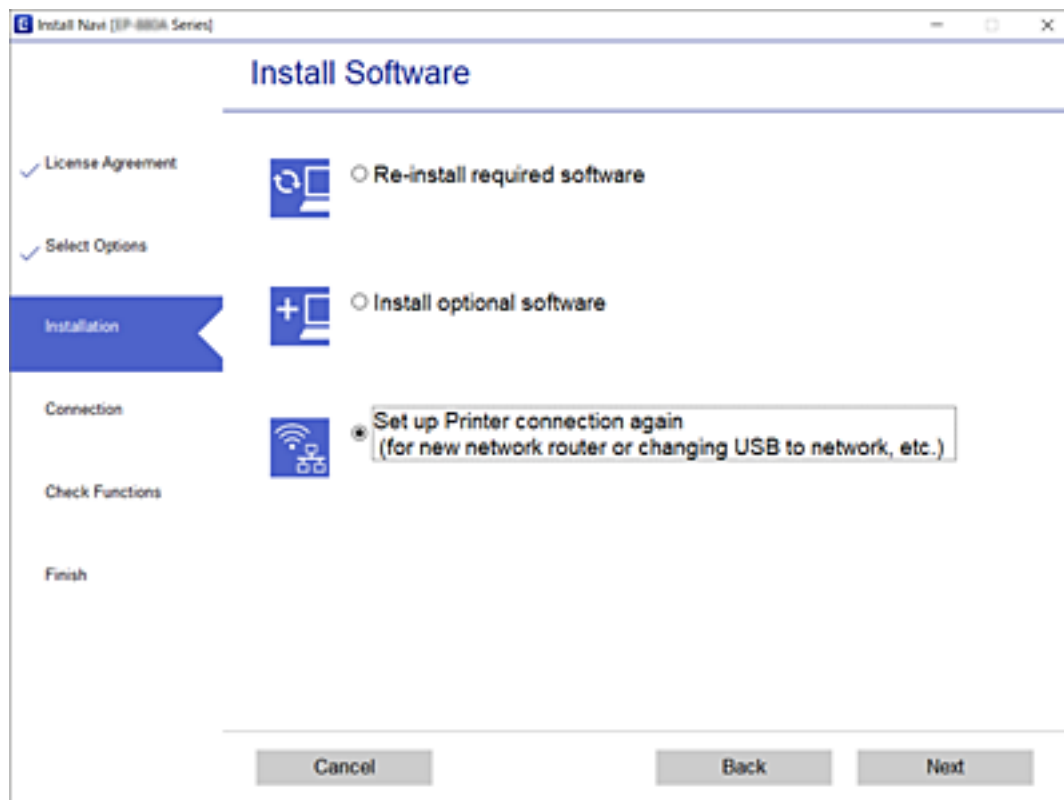
 Iestatīšana, izmantojot programmatūras disku (tikai modeļiem, kuru komplektā iekļauts programmatūras disks, un lietotājiem, kuru datoros ir operētājsistēma Windows un diskdziņi).

Ievietojiet datorā programmatūras disku un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Savienojuma metodes maiņa

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, līdz tiek parādīts turpmāk redzamais ekrāns.

Ekrānā Instalēt programmatūru atlasiet **Iestatīt Printeris savienojumu vēlreiz (jaunam tīkla maršrutētājam vai mainot USB uz tīklu utt.)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Tālāk**.





Tikla savienojuma veida nomaīņa uz Ethernet, izmantojot vadības paneli

Lai mainītu tīkla savienojumu no Wi-Fi uz Ethernet, izmantojot vadības paneli, veiciet turpmāk aprakstīto procedūru.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi** > **Tikla iestatījumi** > **Vadu LAN iestatīšana**.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Apskatiet ziņojumu un pēc tam aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
5. Savienojiet printeri ar maršrutētāju, izmantojot Ethernet vadu.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu nomaīņa

Ja Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums ir iespējots, jūs varat nomainīt iestatījumus dodoties uz  |  > **Wi-Fi Direct** > **Sākt iestatīšanu** > **Mainīt** un pēc tam tiek parādīti sekojoši izvēlnes vienumi.

Tikla nosaukuma (SSID) nomaīņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) tīkla nosaukumu (SSID), kas tiek lietots izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu nosaukumu. Tīkla nosaukumu (SSID) var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī.

Mainot tīkla nosaukumu (SSID) tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno tīkla nosaukumu (SSID), ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Paroles nomaīņa

Nomainiet Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) paroli, kas tiek lietota izveidojot savienojumu ar printeri, uz jums vēlamu vērtību. Paroli var iestatīt, lietojot ASCII rakstzīmes, kas tiek parādītas programmatūras tastatūrā vadības panelī.

Mainot paroli tiek atvienotas visas savienotās ierīces. Lietojiet jauno paroli, ja vēlaties atkārtoti izveidot savienojumu ar ierīci.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) atspējošana

Atspējojiet Wi-Fi Direct (vienkāršo PP) printera iestatījumos. To atspējojot, visas ierīces, kas ir savienotas ar printeri, lietojot Wi-Fi Direct (vienkāršo PP), tiek atvienotas.

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu atjaunošana

Atjauno visiem Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumiem noklusējuma vērtības.

Printeri saglabātā informācija par Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumiem ar viedierīcēm tiek dzēsta.

Tikla iestatījumi



Piezīme:

Web Config ekrāna cilnē **Network** > **Wi-Fi Direct** var veikt šekojošus iestatījumus.

- Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iespējošana un atspējošana
- Tīkla nosaukuma (SSID) nomaiņa
- Paroles nomaiņa
- Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) iestatījumu atjaunošana

Wi-Fi atspējošana, izmantojot vadības paneli


Kad atspējo Wi-Fi, tiek pārtraukts Wi-Fi savienojums.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Maršrutētājs**.
Tiek parādīts tīkla statuss.
3. Pieskarieties pie **Mainīt iestatījumus**.
4. Atlasiet **Citi** > **Atspējot Wi-Fi**.
5. Apskatiet ziņojumu, pēc tam sāciet iestatīšanu.
6. Kad tiek parādīts ziņojums par darbības pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Pēc noteikta laika ekrāns tiek aizvērts automātiski.
7. Aizveriet ekrānu Tīkla savienojuma iestatījumi.
8. Nospiediet pogu .

Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojuma atvienošana vadības panelī

Piezīme:

Kad tiek atspējots Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojums, visi datori un viedierīces, kas ir savienotas ar printeri Wi-Fi Direct (vienkāršā PP) savienojumā, tiek atvienotas. Ja vēlaties atvienot noteiktu ierīci, dariet to, izmantojot ierīci, nevis printeri.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties .
2. Atlasiet **Wi-Fi Direct**.
Tiek parādīta Wi-Fi Direct informācija.
3. Pieskarieties **Sākt iestatīšanu**.
4. Pieskarieties **Mainīt**.

Tikla iestatījumi

5. Atlasiet **Atspējot Wi-Fi Direct**.
6. Pieskarieties pie **Atspējojiet iestatījumus**.
7. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.
8. Aizveriet ekrānu **Tikla savienojuma iestatījumi**.

Tikla iestatījumu atjaunošana, izmantojot vadības paneli

Tikla iestatījumiem var atjaunot noklusējuma vērtības.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Atjaunot noklusējuma iestatījumus > Tikla iestatījumi**.
3. Apskatiet ziņojumu un izvēlieties **Jā**.
4. Kad tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu, aizveriet ekrānu.
Ekrāns pēc noteikta laika automātiski tiek aizvērts.

Drukāšana

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Windows

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.

Pieklūve printera draiverim

Pieklūstot printera draiverim no datora vadības paneļa, iestatījumi tiek izmantoti visās lietojumprogrammās.

Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Start** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Atlasīt drukāšanas preferences**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu uzklikšķiniet uz printera un izvēlieties **Drukāšanas preferences**.

Pieklūve printera draiverim no printera ikonas uzdevumjoslā

Printera ikona darbvirsmas uzdevumjoslā ir īsinājumiķona, kas ļauj ātri piekļūt printera draiverim.

Ja uzklikšķiniet uz printera ikonas un izvēlieties **Printera iestatījumi**, var piekļūt tādām pašām printera iestatījumu logam, kāds ir parādīts vadības panelī. Ja divreiz uzklikšķiniet uz šīs ikonas, var pārbaudīt printera statusu.

Piezīme:

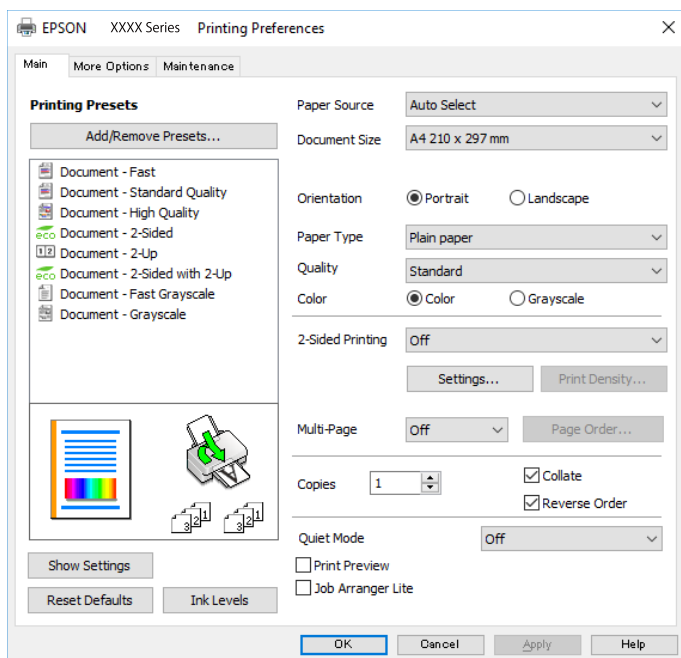
*Ja printera ikona neparādās uzdevumjoslā, atveriet printera draivera logu, uzklikšķiniet uz **Pārraudzības preferences** **Apkope cilnē** un tad izvēlieties **Reģistrējiet saīšnes ikonu uzdevumjoslā**.*

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnu opcijās.

Piezīme:

- Varat arī skatīt tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par iestatījumu vienumiem. Noklikšķinot ar peles labo pogu uz vienuma, tiek atvērta sadaļa **Palīdzība**.
- Atlasot **Drukas priekšskatījums**, varat pirms drukāšanas apskatīt dokumenta priekšskatījumu.

6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Atlasot **Drukas priekšskatījums**, tiek atvērts priekšskatījuma logs. Lai mainītu iestatījumus, noklikšķiniet uz **Atcelt un atkārtojiet procedūru**, sākot ar 2. darbību.

Saistītā informācija

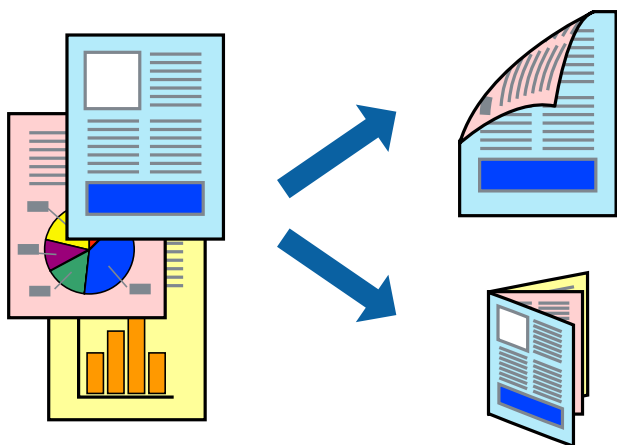
➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.

Drukāšana

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz papīra abām pusēm. Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, mainot lapušu secību un salokot izdruku.



Piezīme:

- Divpusējo drukāšanu varat veikt manuāli vai automātiski. Ja divpusējo drukāšanu veicat manuāli, tad apgrieziet lapu otrādi pēc tam, kad printeris ir pabeidzis drukāt pirmo lapas pusi.
- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.

Drukas iestatījumi

Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums EPSON Status Monitor 3. Tomēr tā var nebūt pieejama, ja pieeja printerim tiek veikta caur tīklu vai tas tiek lietots kā koplietošanas printeris.

Piezīme:

Lai iespējotu EPSON Status Monitor 3, cilnē **Paplašināti iestatījumi** noklikšķiniet **Apkope** un atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

1. Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet kādu no **2-pusēja drukāšana** piedāvātajām opcijām.
2. Uzklīķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīķiniet uz **Labi**.

Ja nepieciešams, mainiet **Drukāšanas blīvums** iestatījumus. Atlasot divpusējo drukāšanu, šis iestatījums nav pieejams.

Drukāšana

Piezīme:

- ❑ Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.
- ❑ Iestatot **Drukāšanas blīvums**, varat mainīt drukas blīvumu atbilstoši drukājamā dokumenta veidam.
- ❑ Drukāšana var būt lēna atkarībā no to opciju kombinācijas, kas atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā Drukāšanas blīvuma pielāgošana un vienumam **Kvalitāte cilnē Galvenie**.

3. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

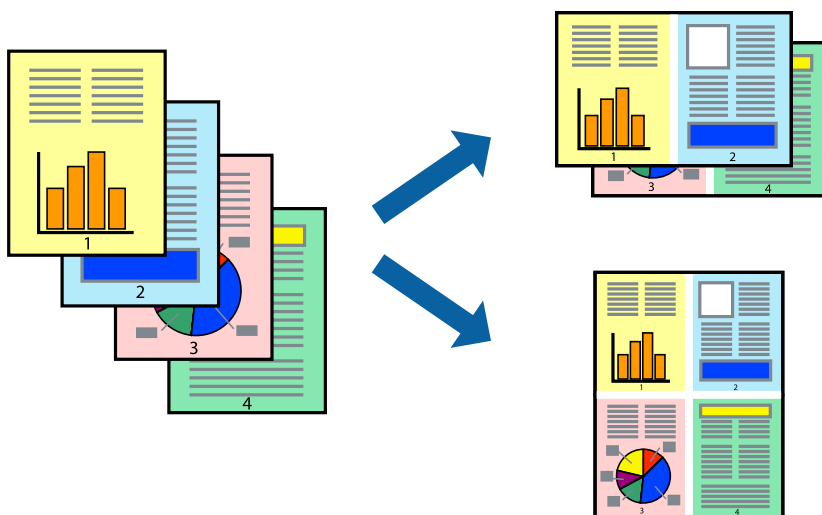
Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

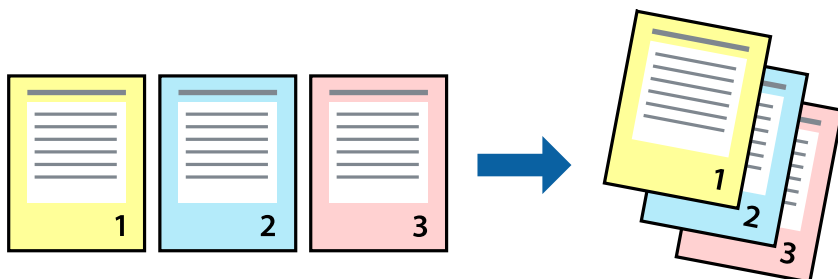
Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** pie iestatījuma **Vairākas lapas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Drukāšana un kārtošana lappušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lappušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Apgriezta kārtība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** iestatījumā **Dokumenta izmērs** atlasiet dokumenta izmēru. Iestatījumā **Papīra izvade** atlasiet apdrukājama papīra izmēru. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu** un pēc tam atlasiet **Pielāgot lapai** vai **Tuvināt**. Ja izvēlaties iestatījumu **Tuvināt**, ievadiet procentuālo vērtību.

Drukāšana

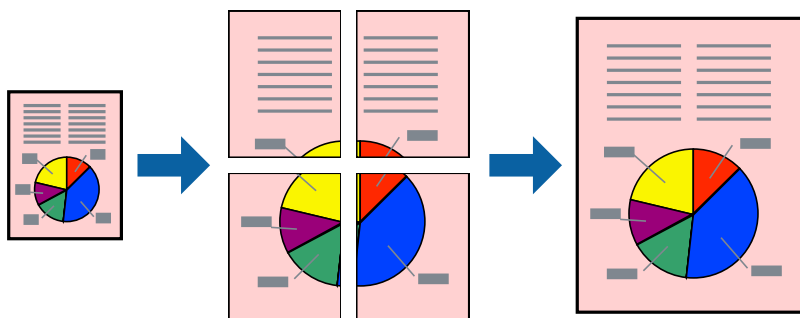
Atlasiet **Centrā**, lai attēli tiktu drukāti lapas centrā.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Viena attēla palielināta drukāšana uz vairākām lapām (plakāta izveide)

Šī funkcija nodrošina iespēju drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra lapām. Tās salīmējot, varat izveidot lielāku plakātu.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** pie iestatījuma **Vairākas lapas**. Noklikšķinot uz **Iestatījumi**, varat atlasīt paneļus, kurus nevēlaties drukāt. Varat atlasīt arī griešanas šablona opcijas.

Saistītā informācija

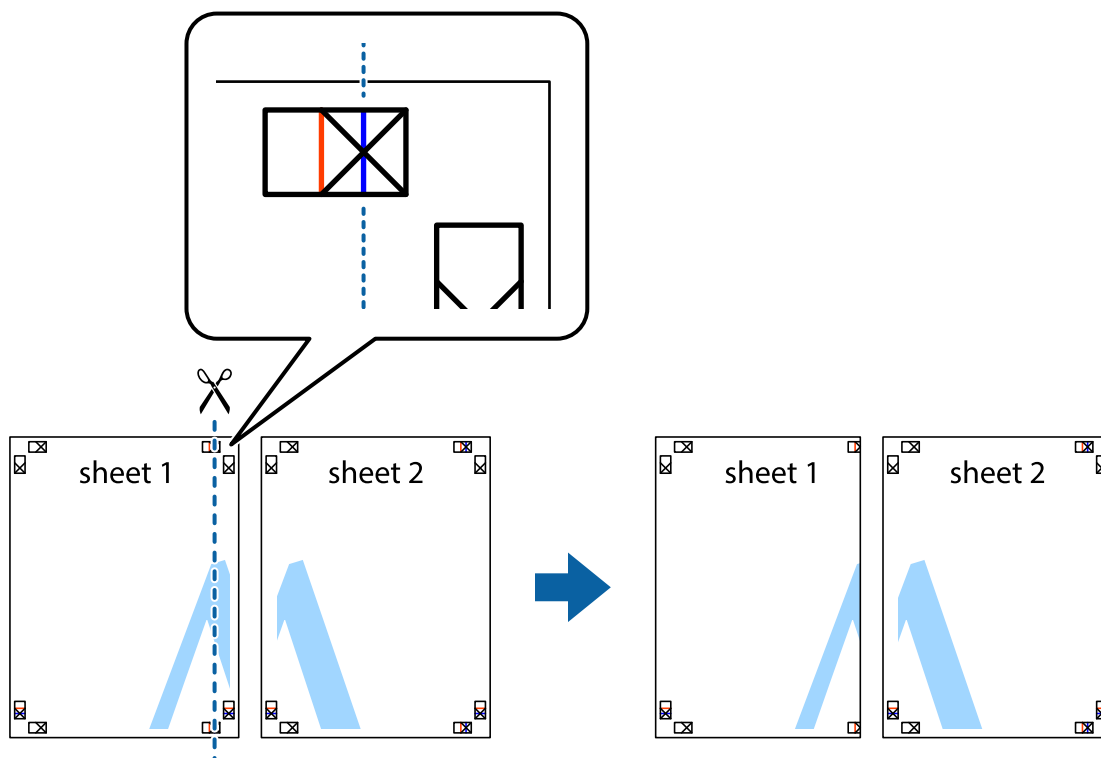
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējās

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējās** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

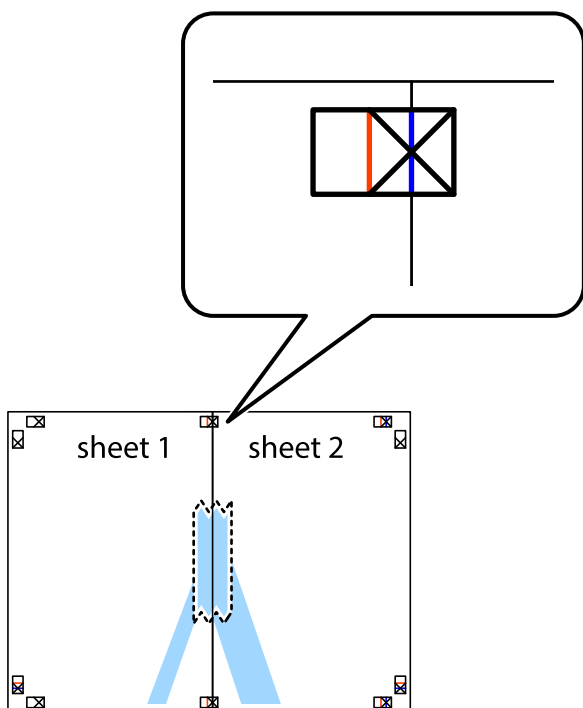


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

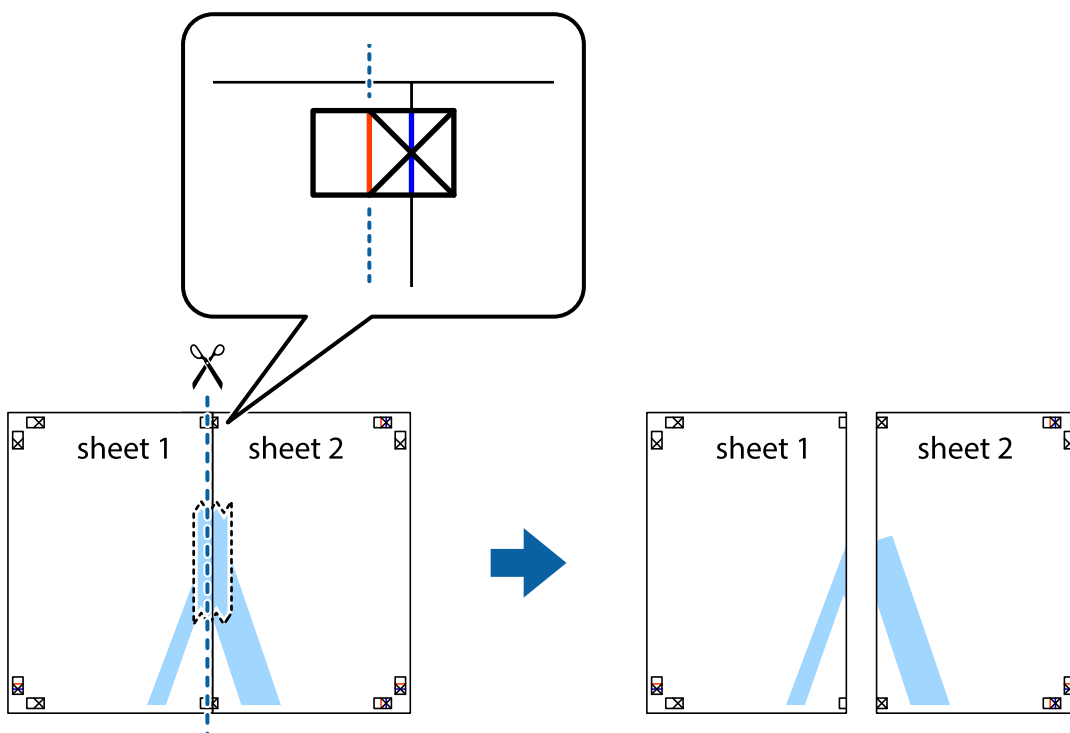


Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

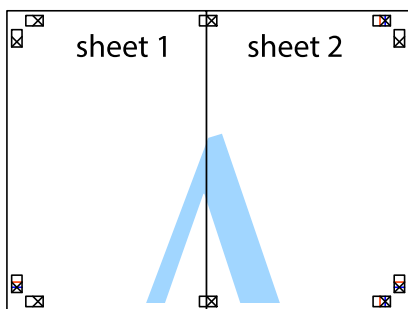


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

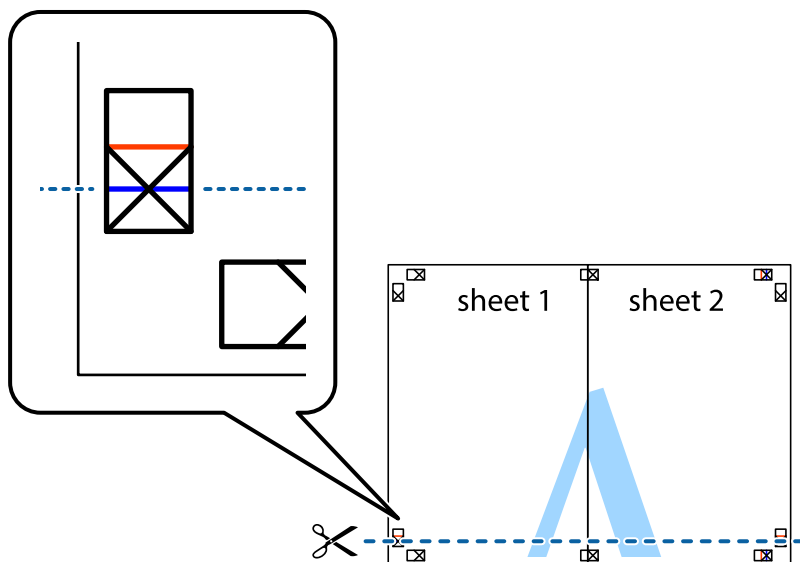


Drukāšana

4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

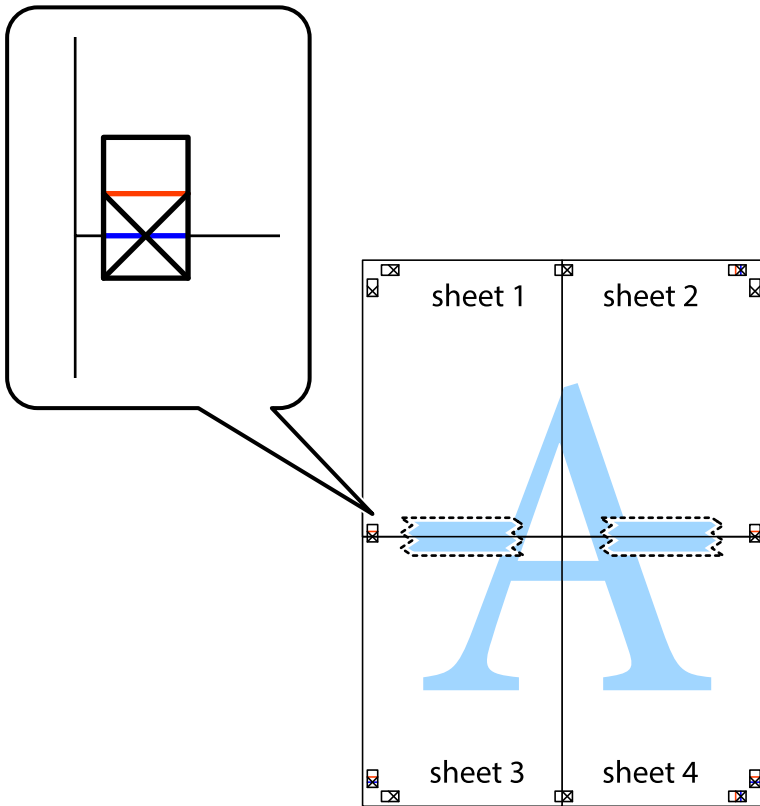


5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



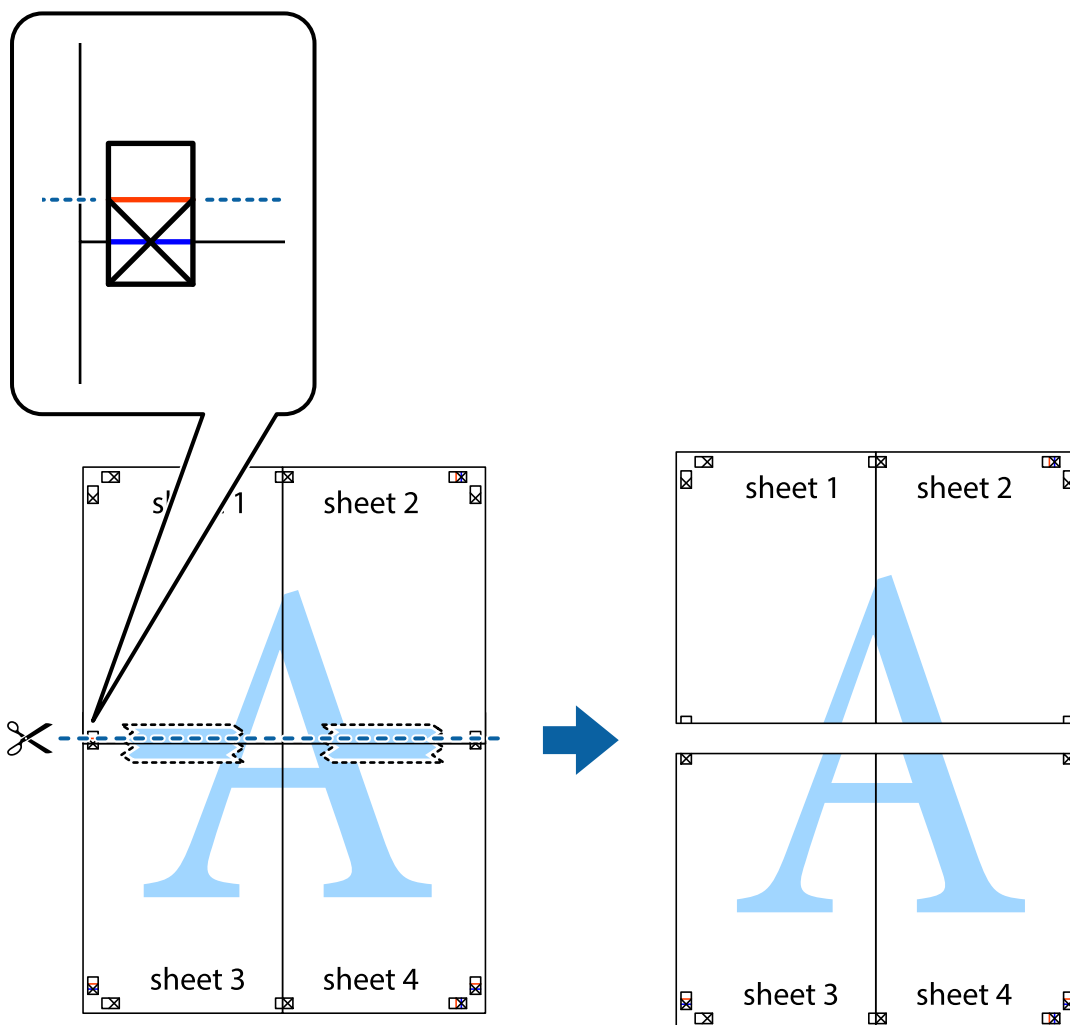
Drukāšana

7. Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

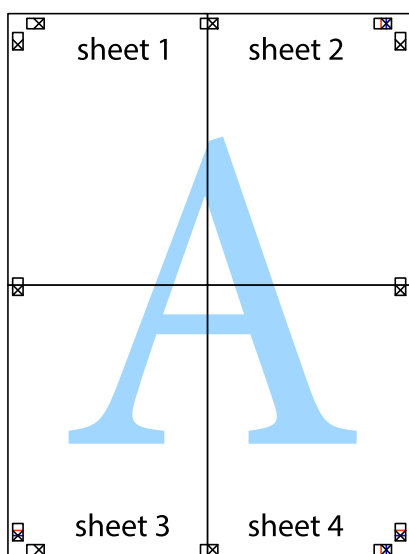


Drukāšana

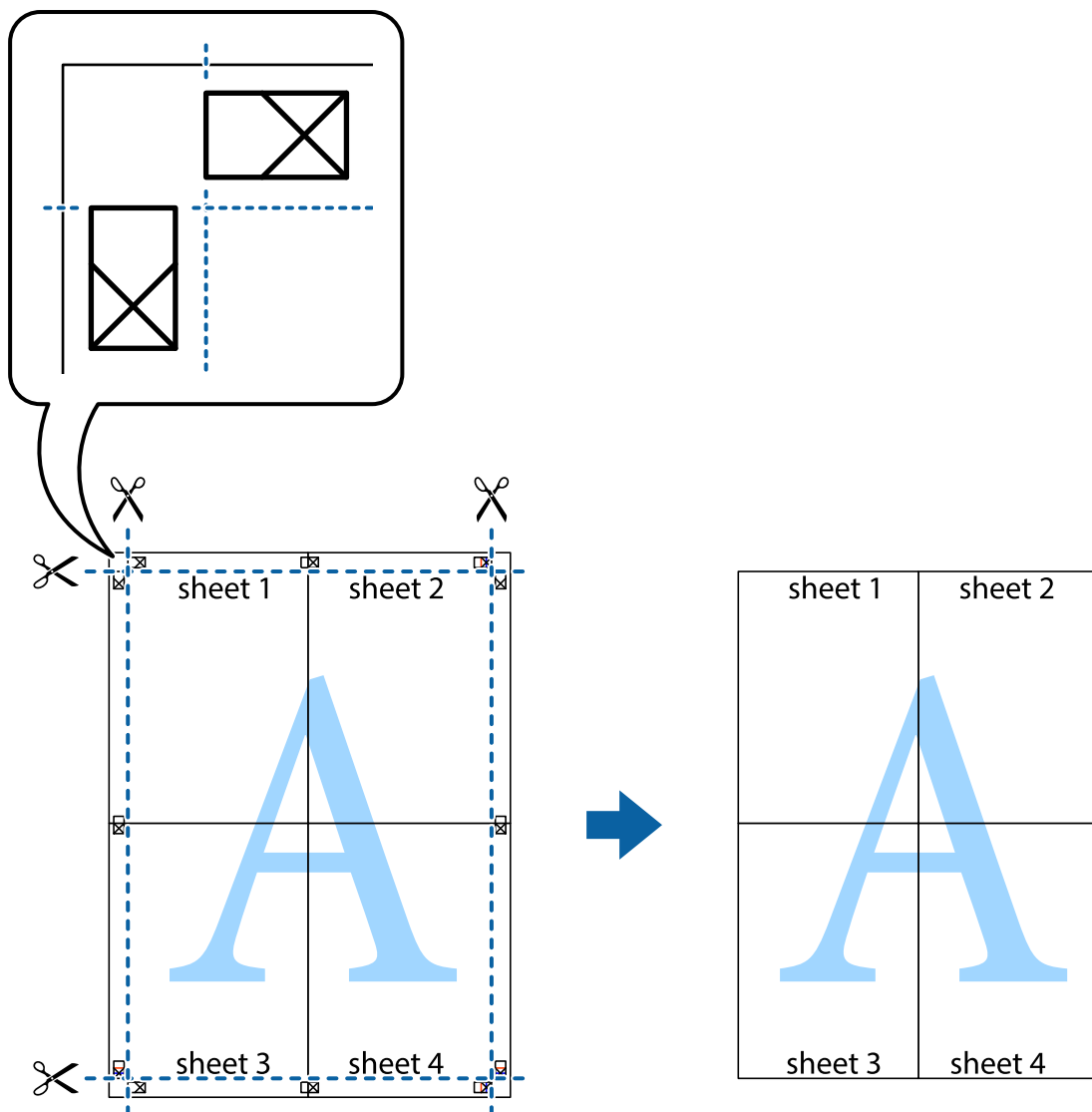
- Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



- Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

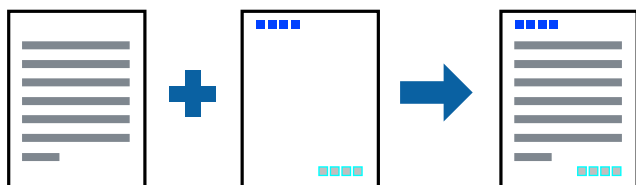


10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



Izdrukas ar galveni un kājeni

Varat galvenē vai kājenē izdrukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.



Drukas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet **Iestatījumi** un tad atlasiet vienumus, kurus vēlaties izdrukāt.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Ūdenszīmju drukāšana

Varat izdrukāt iekļaut ūdenszīmi, piemēram, „Konfidenciāls”, vai izdrukāt pretkopēšanas rakstu. Ja izdrukā ir iekļauts pretkopēšanas raksts, tad uz šīs izdrukas kopijām būs redzami slēptie burti, lai varētu oriģinālu atšķirt no kopijām.



Funkcija Pretkopēšanas raksts ir pieejama, ievērojot šādus nosacījumus:

- Papīrs: parasts papīrs, veidlapa, utilizācijas papīrs, krāsains papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs vai augstas kvalitātes parasts papīrs
- Kvalitāte: Standarta
- Automātiska divpusēja drukāšana: nav atlasīts
- Krāsu korekcija: Automātiska

Piezīme:

Varat arī pievienot savu ūdenszīmi vai pretkopēšanas rakstu.

Drukāšanas iestatījumi

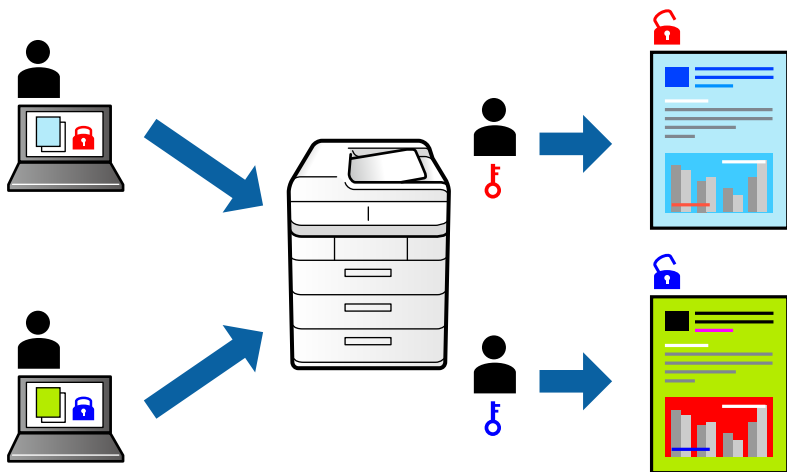
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** un tad atlasiet Pretkopēšanas raksts vai Ūdenszīme. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu parametrus, piemēram, zīmējuma vai marķējuma izmēru, blīvumu vai novietojumu.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Ar paroli aizsargātu failu drukāšana

Drukšanas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.



Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Konfidenciāls darbs** un tad ievadiet paroli.

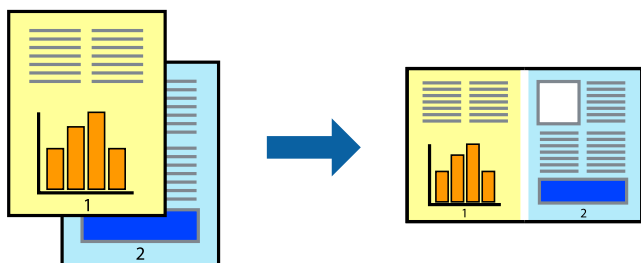
Lai izdrukātu darbu, printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Konfidenciāls darbs**. Atlasiet darbu, ko vēlaties izdrukāt, un tad ievadiet paroli.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Vairāku failu vienlaicīga drukāšana

Opcija Darbu kārtotājs - versija Lite ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukšanas darbu. Varat norādīt drukšanas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, vairāklapu izkārtojumu un divpusēju druku.



Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Galvenie** atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite**. Uzsākt drukāšanu, ir redzams logs Darbu kārtotājs - versija Lite. Kad ir atvērts logs Darbu kārtotājs - versija Lite, atveriet failu, kuru vēlaties apvienot ar esošo failu, un tad atkārtojiet augstāk minētās darbības.

Drukāšana

Ja atlasāt drukas darbu, kas ir pievienots Drukāšanas projekts, logā Darbu kārtotājs - versija Lite, varat rediģēt lapas izkārtojumu.

Lai sāktu drukāt, noklikšķiniet uz **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

Piezīme:

Ja aizverat logu Darbu kārtotājs - versija Lite, pirms ir pievienoti visi drukas darbi sadaļai Drukāšanas projekts, aktuālais drukas darbs tiek atcelts. Noklikšķiniet uz **Saglabāt** izvēlnē **Datne**, lai saglabātu pašreizējo darbu. Saglabāto failu paplašinājums ir „.ecl”.

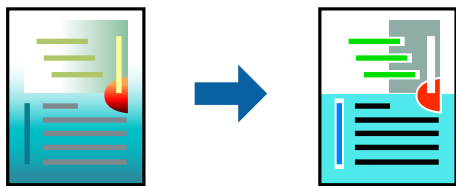
Lai atvērtu Drukāšanas projekts, noklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera cilnē **Apkope**, lai atvērtu logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Galvenie" 145. lpp.

Drukāšana, izmantojot funkciju Color Universal Print

Izdrukās var uzlabot teksta un attēlu redzamību.



Funkcija Drukāšana ar universālām krāsām ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- Papīra veids: parasts papīrs, veidlapa, utilizācijas papīrs, krāsains papīrs, iepriekš apdrukāts papīrs, augstas kvalitātes parasts papīrs
- Kvalitāte: **Standarta** vai augstāka kvalitāte
- Drukāšanas krāsa: **Krāsaina**
- Lietojumprogrammas: Microsoft® Office 2007 vai jaunāka versija
- Teksta izmērs: 96 punkti vai mazāks

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet kādu no opcijām pie iestatījuma **Drukāšana ar universālām krāsām**. Noklikšķiniet uz **Uzlabošanas iespējas**, lai izvēlētos papildu iestatījumus.

Piezīme:

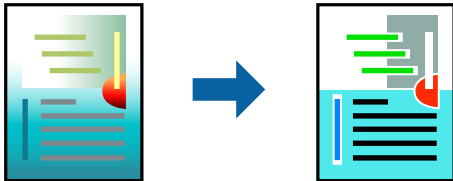
- Dažu rakstzīmju izskatu var ietekmēt raksts, piemēram, „+” var izskatīties kā „±”.
- Lietojumprogrammai raksturīgi raksti un pasvītrojumi var ietekmēt saturu, kas tiek drukāts, izmantojot šos iestatījumus.
- Drukas kvalitāte var pasliktināties, drukājot fotoattēlus un citus attēlus ar Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumiem.
- Ja tiek izmantoti Drukāšana ar universālām krāsām iestatījumi, drukāšana notiek lēnāk.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamās drukā.



Piezīme:

Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.

Drukšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** atlasiet **Pielāgotie** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Noklikšķiniet **Uzlabots**, lai atvērtu logu **Krāsu korekcija**, un pēc tam atlasiet krāsu korekcijas metodi.

Piezīme:

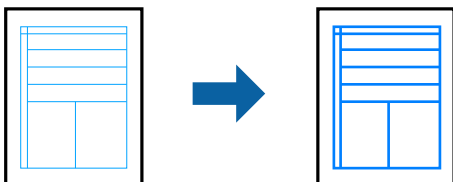
- Automātiska** tiek atlasīts cilnē **Papildu opcijas** kā noklusējuma iestatījums. Ar šo iestatījumu krāsas tiek automātiski pielāgotas papīra veidam un drukšanas kvalitātes iestatījumiem.
- PhotoEnhance** logā **Krāsu korekcija** pielāgo krāsas, analizējot objekta novietojumu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Drukāšana, akcentējot smalkas līnijas

Varat padarīt biezākas līnijas, kas ir pārāk smalkas drukāšanai.



Drukāšanas iestatījumi

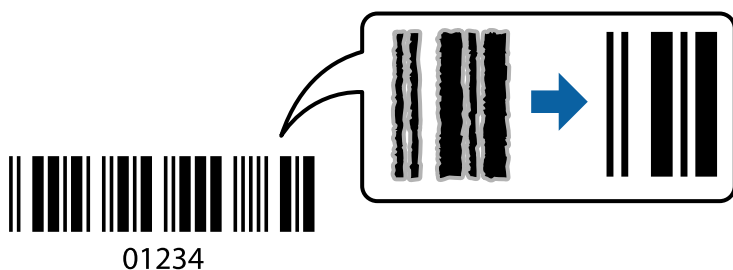
Printera draivera cilnē **Papildu opcijas** noklikšķiniet uz **Attēlu opcijas** pie iestatījuma **Krāsu korekcija**. Atlasiet **Izcelt šaurās līnijas**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Papildu opcijas" 146. lpp.

Svītrkodu drukāšana uzlabotā kvalitātē

Svītrkodu iespējams izdrukāt uzlabotā kvalitātē, lai to būtu vieglāk ieskenēt. Izmantojiet šo funkciju tikai tad, ja izdrukāto svītrkodu nav iespējams ieskenēt.



Šo funkciju var izmantot turpmāk minētajos gadījumos.

- Papīrs: parasts papīrs, kopēšanas papīrs, veidlapa, pārstrādāts papīrs, krāsainais papīrs, apdrukāts papīrs, augstas kvalitātes parastais papīrs, biežais papīrs — no 91 līdz 256 g/m² Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper vai aploksne
- Kvalitāte: **Standarta**, **Augsta** (nav pieejams papīram, kura biezums ir no 161 līdz 256 g/m² Epson Matte Paper-Heavyweight, un Epson Double-Sided Matte Paper)

Piezīme:

Atkarībā no apstākļiem izplūduma novēršana nav vienmēr iespējama.

Drukāšanas iestatījumi

Printera draivera cilnē **Apkope** noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** un tad atlasiet **Svītrkoda režīms**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 129. lpp.
- ➔ "Cilne Apkope" 147. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Drukāšana

Atceļšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Cilne Galvenie

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu saakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Papildu opcijas .	
Tintes līmeņi	Parāda aptuveno tintes līmeni.	
Papīra avots	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīrs. Atlasiet Automātiska atlase , lai automātiski atlasītu papīra avotu, kas izvēlēts printera iestatījumā Papīra iestatījums.	
Dokumenta izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja izvēlaties Lietotāja definēts , ievadiet papīra platumu un augstumu.	
Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.	
Papīra veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.	
Kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti. Pieejamie iestatījumi ir atkarīgi no atlasītā papīra veida.	
Krāsaina	Izvēlieties drukas krāsu.	
2-pusēja drukāšana	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.	
	Iestatījumi	Varat noteikt iesiešanas malu un iesiešanas malas izmērus. Drukājot dokumentus ar vairākām lappusēm, varat izvēlēties sākt drukāšanu no dokumenta sākuma vai beigām.
	Drukāšanas blīvums	Atlasiet dokumenta veidu, lai pielāgotu drukas blīvumu. Izvēloties atbilstošu drukas blīvumu, varat izvairīties no tintes izspiešanās cauri papīra loksnei. Atlasiet Lietotāja definēts , lai manuāli pielāgotu drukas blīvumu.
Vairākas lapas	Ļauj izdrukāt vairākas lappuses uz vienas papīra loksnes vai drukāt plakātus. Noklikšķiniet Lapu secība , lai izvēlētos drukājamo lappušu secību.	

Drukāšana

Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.	
	Šķirot	Drukā dokumentus ar vairākām lappusēm, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.
	Apgriezta kārtība	Ļauj drukāt, sākot no pēdējās lappuses, lai pēc izdrukāšanas lappuses būtu sakārtotas pareizā secībā.
Klusais režīms	Samazina printera radīto troksni. Tomēr šīs funkcijas iespējošana samazina drukas ātrumu.	
Drukas priekšskatījums	Pirms drukāšanas parāda dokumenta priekšskatījumu.	
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atlasiet, lai drukātu, izmantojot funkciju Darbu kārtotājs - versija Lite.	

Cilne Papildu opcijas

Druk. iepriekšnot. vērt.	Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības	Varat pievienot vai noņemt individualizētus priekšiestatījumus, lai varētu ātri izvēlēties bieži izmantotus drukas iestatījumus. Sarakstā atlasiet priekšiestatījumu, kuru vēlaties izmantot.
Rādīt iestatījumus	Parāda pašlaik cilnēs Galvenie un Papildu opcijas iestatīto vienumu sarakstu.	
Atiestatīt nokl. vērtības	Atjaunot visiem iestatījumiem rūpnīcas noklusējuma vērtības. Noklusējuma vērtības tiek atjaunotas arī iestatījumiem cilnē Galvenie .	
Dokumenta izmērs	Atlasiet dokumenta izmēru.	
Papīra izvade	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru. Ja Papīra izvade atšķiras no Dokumenta izmērs , automātiski tiek izvēlēts iestatījums Samazināt/palielināt dokumentu . Ja drukājat dokumentus, nemainot to izmēru, nav jāizvēlas iestatījums Papīra izvade .	
Samazināt/palielināt dokumentu	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.	
	Pielāgot lapai	Automātiski samazināt vai palielināt dokumentu, lai tas ietilptu uz papīra, kura izmērs izvēlēts iestatījumā Papīra izvade .
	Tuvināt	Drukā, izmantojot noteiktu procentuālo attiecību.
	Centrā	Drukā attēlus papīra loksnes vidū.
Krāsu korekcija	Automātiska	Automātiski pielāgo attēlu krāsas.
	Pielāgotie	Ļauj veikt krāsu labošanu manuāli. Noklikšķiniet uz Uzlabots , lai piekļūtu papildu iestatījumiem.
	Attēlu opcijas	Iespējo drukas kvalitātes opcijas, piemēram, Drukāšana ar universālām krāsām vai Sarkano acu korek.. Plānas līnijas var arī padarīt biezākas, lai tās būtu vieglāk saskatāmas izdrukās.
Ūdenszīmes funkcijas	Ļauj iestatīt pretkopēšanas rakstus vai ūdenszīmes.	
Konfidenciāls darbs	Drukājot aizsargāt konfidenciālus dokumentus ar paroli. Ja tiek izmantota šī funkcija, drukājami dati tiek saglabāti printerī, un tos var izdrukāt tikai tad, ja iepriekš tiek ievadīta parole printera vadības panelī. Noklikšķiniet uz Iestatījumi , lai mainītu iestatījumus.	

Drukāšana

Papildiestatījumi	Pagrieziet par 180°	Pirms drukāšanas pagrieziet lapas par 180 grādiem. Šī funkcija noder, drukājot uz īpašu veidu papīra, piemēram, aploksnēm, kas ievietotas printerī noteiktā virzienā.
	Liela ātruma	Nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
	Spoguļattēls	Apgrieziet attēlu tā, lai izdrukā būtu tā spoguļattēls.

Cilne Apkope

Sprauslu pārbaude	Izdrukā sprauslu pārbaudes paraugu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
Galviņas tīrīšana	Tira drukas galviņas aizsērējušās sprauslas. Tā kā šī funkcija patērē nelielu tintes daudzumu, drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja sprauslas ir aizsērējušas.
Darbu kārtotājs - versija Lite	Atver logu Darbu kārtotājs - versija Lite. Varat saglabāt un rediģēt datus.
EPSON Status Monitor 3	Atver logu EPSON Status Monitor 3. Šeit varat pārbaudīt printera un patērējamo materiālu statusu.
Pārraudzības preferences	Ļauj iestatīt vienumus logā EPSON Status Monitor 3.
Paplašināti iestatījumi	Ļauj izvēlēties dažādus iestatījumus. Noklikšķiniet uz katra vienuma ar peles labo pogu, lai skatītu plašāku informāciju sadaļā Palīdzība.
Drukas rinda	Parāda drukas uzdevumus, kas gaida izpildi. Drukas uzdevumus var skatīt, pauzēt vai atsākt.
Informācija par Printeri un Opcijām	Varat reģistrēt lietotāju kontus. Ja printerī ir iestatīta piekļuves vadība, jums ir jāreģistrē savs konts.
Valoda	Maina printera draivera loga valodu. Lai lietotu iestatījumus, aizveriet printera draiveri un pēc tam to atkal atveriet.
Programmatūras atjaunināšana	Atver rīku EPSON Software Updater, ko izmanto, lai internetā pārbaudītu lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību.
Tehniskais atbalsts	Ļauj piekļūt Epson tehniskā atbalsta vietnei.

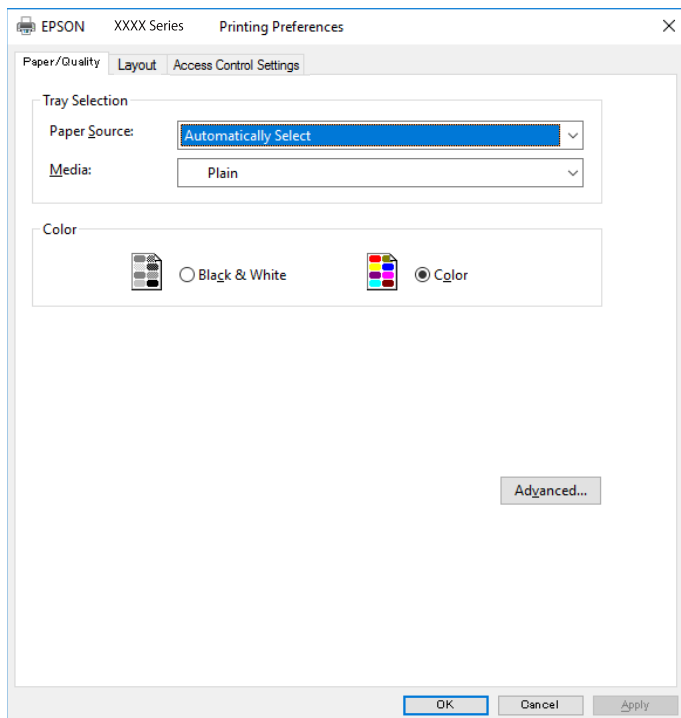
Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Windows

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ja printerī vēl nav ievietots papīrs, izdariet to.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** izvēlnē **Fails**
3. Izvēlieties printeri.

Drukāšana

4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera detalizēto informāciju.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Papīra/kvalitātes cilne" 149. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma cilne" 149. lpp.

PostScript printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Drukāšana

Papīra/kvalitātes cilne

Nodalījuma izvēle	Papīra avots	Atlasiet papīra padeves avotu. Atlasiet Automātiski atlasīt , lai automātiski izvēlētos papīra avotu printera sadaļā Papīra iestatījums .
	Materiāls	Atlasiet, uz kāda veida papīra vēlaties drukāt.
Krāsu	Atlasiet sava drukas darba krāsu.	

Izkārtojuma cilne

Orientācija	Atlasiet vēlamo drukas orientāciju.		
Drukāšana uz abām pusēm	Ļauj veikt abpusējo drukāšanu.		
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi. Ja atlasāt No aizmugures uz priekšu , lapas pēc izdrukas tiks sakārtotas pareizā secībā, ņemot vērā lappušu numurus.		
Lapu formāts	Lappuses vienā lapā	Ļauj izdrukāt vienā loksne vairākas lappuses.	
		Lappušu izkārtojums loksne	Ļauj noteikt lapas izkārtojumu, drukājot vairākas lappuses vienā loksne.
	Buklets	Atlasiet, lai izveidotu bukletu.	
		Bukleta iesiešana	Atlasiet iesējuma novietojumu bukletā.

Piekļuve vadības iestatījumu cilnei

Iespējams, administrators ir noteicis printera lietojuma ierobežojumus. Drukāšana ir pieejama pēc konta reģistrācijas printera draiverī. Lai iegūtu papildinformāciju par savu lietotāja kontu, sazinieties ar administratoru.

Piekļuve vadības iestatījumiem	Lietotāja reģistrācija	Ļauj ievadīt lietotājvārdu un paroli.
	Lietotājvārds	Ievadiet lietotājvārdu.
	Parole	Ievadiet paroli.

Papildu opcijas

Papīrs/izvade	Papīra izmērs	Atlasiet papīra, uz kura vēlaties drukāt, izmēru.
	Kopijas	Nosaka izdrukājamo eksemplāru skaitu.
Grafika	Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti.
	Attēla krāsu pārvaldība	Atlasiet ICM metodi vai uzdoto funkciju.
	Mērogs	Ļauj samazināt vai palielināt dokumentu.
	TrueType fonts	Iestata TrueType fontu kā aizstājējfontu.

Drukāšana

Dokumenta opcijas	Drukāšanas papildu funkcijas	Ļauj veikt detalizētus iestatījumus drukāšanas funkcijām.		
	PostScript opcijas	Ļauj noteikt papildu iestatījumus.		
	Printera funkcijas	Color Mode	Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkāršainā režīmā.	
		Press Simulation	Varat atlasīt CMYK tinšu krāsu simulēšanu, ja drukājat, atveidojot ofsetpreses CMYK tinšu krāsas.	
		Ink Save Mode	Ietaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.	
Rotate by 180°		Pirms drukāšanas pagriez datus par 180 grādiem.		

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Datorā ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz sava printera sadaļā **Ierīces un printeri**, **Printeris** vai **Printeri un faksi**. Noklikšķiniet uz **Skatīt, kas drukājas**, ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz atceļamā darba un tad atlasiet **Atcelt**.

Drukāšana no printera draivera, izmantojot Mac OS

Pamatinformācija par drukāšanu

Piezīme:

Darbības atšķiras atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Fails** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.

Drukāšana

4. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printera iestatījumi**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Grayscale
 Mirror Image

Cancel Print

Piezīme:

OS X Mountain Lion vai jaunāku versiju, ja **Printera iestatījumi** izvēlne netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

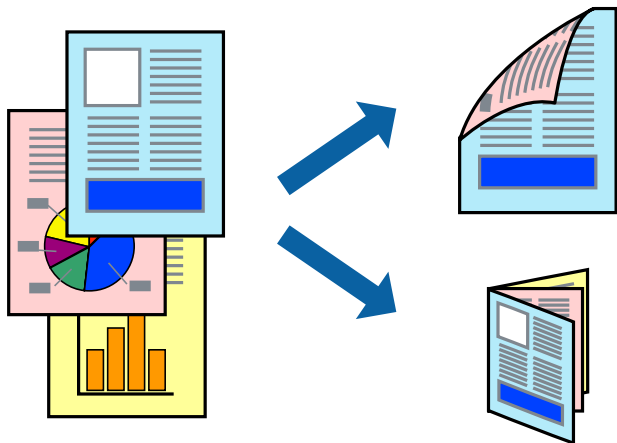
5. Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.
 Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
6. Uzklīkšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 35. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi" 156. lpp.

Drukāšana uz abām pusēm

Varat drukāt uz abām papīra pusēm.



Piezīme:

- Ja izmantojat papīru, kas ir piemērots 2-pusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties, un var rasties papīra sastrēgumi.
- Atkarībā no papīra un datiem, tinte var izspiesties caur otru papīra pusi.

Saistītā informācija

➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.](#)

Drukas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Two-sided Printing Settings**. Atlasiet divpusējās drukāšanas metodi un pielāgojiet **Document Type** iestatījumus.

Piezīme:

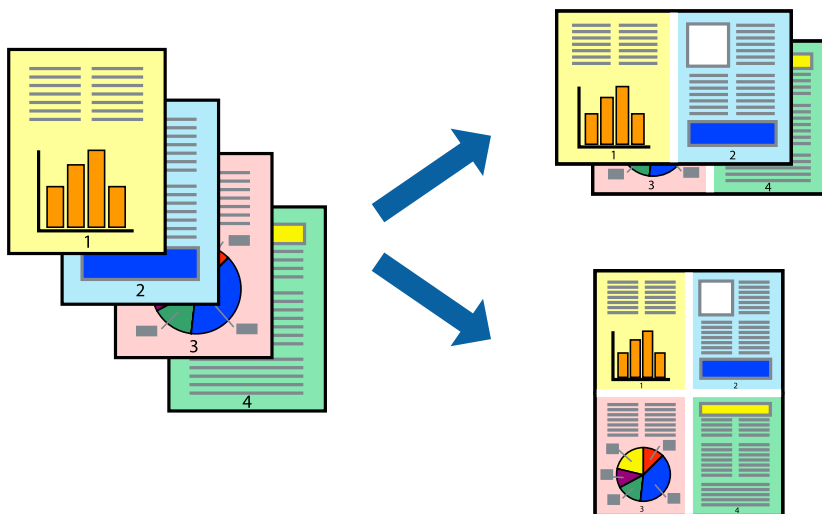
- Atkarībā no dokumenta veida drukāšanas ātrums var būt zemāks.
- Drukājot attēlus ar blīvi izvietotiem datiem, iestatījumā **Document Type** atlasiet **Text & Graphics** vai **Text & Photos**. Ja uz izdrukām ir traipi vai tinte izspiežas cauri papīram, iestatījumā **Adjustments** pielāgojiet iestatījumus **Drukāšanas blīvums un Increased Ink Drying Time**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings" 157. lpp.](#)

Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



Drukāšanas iestatījumi

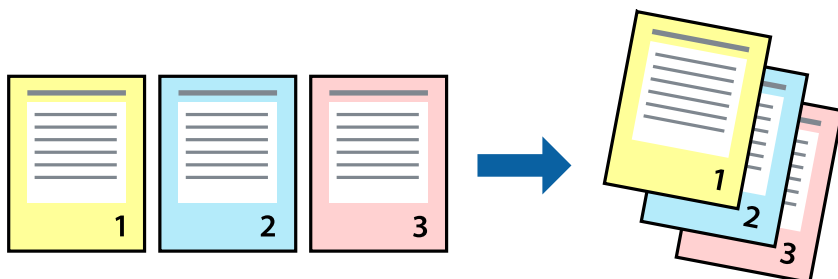
Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Izkārtojums**. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Lapas vienā loksnē**, vienumu **Izkārtojuma virziens** (lapu secība) un **Apmale**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 150. lpp.
- ➔ "Izkārtojuma izvēlnes opcijas" 156. lpp.

Drukāšana un kārtošana lapušu secībā (drukāšana apgrieztā secībā)

Iespējams drukāt, sākot no pēdējās lappuses, tā, lai izdrukāto dokumentu lapušu numerācija būtu pieaugoša secībā.



Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Papīra lietošana**. Atlasiet **Apvērsta** pie iestatījuma **Lapu secība**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 150. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 156. lpp.

Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru noteiktā procentuālā apmērā vai atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



Drukšanas iestatījumi

Drukājot papīra izmēram pielāgotu dokumentu, uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Papīra apstrāde** un pēc tam atlasiet **Mērogot, lai atbilstu papīra izmēram**. Iestatījumā **Mērķa papīra izmērs** atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru. Samazinot dokumenta izmēru, atlasiet **Tikai samazināt**.

Drukājot dokumentu konkrētā procentuālā izmērā, veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt**. Atlasiet **Printeris**, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Drukāt**.
- Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Lappuses iestatīšana**. Opcijā **Formatēt** atlasiet printeri, iestatījumā **Mērogs** ievadiet procentuālo vērtību un noklikšķiniet **Labi**.

Piezīme:

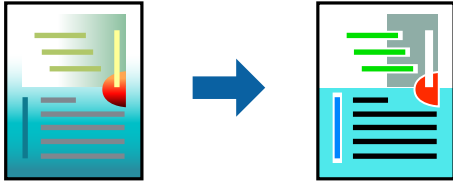
Atlasiet papīra izmēru, kuru iestatījāt lietojumprogrammā kā iestatījumu **Papīra izmērs**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 150. lpp.
- ➔ "Papīra lietošanas izvēlnes opcijas" 156. lpp.

Drukšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot krāsas, kuras izmantojamās drukā.



Piezīme:

Šīs korekcijas netiek piemērotas oriģinālajiem datiem.

Drukāšanas iestatījumi

Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** un pēc tam atlasiet **EPSON Color Controls**. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet opciju **Color Options** un pēc tam atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas līdzās **Papildu iestatījumi** un tad veiciet detalizētākus iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu" 150. lpp.
- ➔ "Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas" 156. lpp.
- ➔ "Izvēlņu iespējas Color Options" 157. lpp.


Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Drukāšana

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappuses vienā lapā	Izvēlieties vienā lapā drukājamo lappušu skaitu.
Izkārtojuma virziens	Iestatiet lappušu drukāšanas secību.
Apmale	Izdrukā lapas ar apmalēm.
Apgriezta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriez lappuses par 180 grādiem. Atlasiet šo funkciju, ja drukājat uz papīra, kas printerī tiek ievietots konkrētā virzienā, piemēram, uz aploksnēm.
Apvērst horizontāli	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
EPSON Color Controls	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķiroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Izvēlņu iespējas Printera iestatījumi

Paper Source	Atlasiet papīra avotu, no kura tiks padots papīts. Ja printerim ir tikai viens papīra avots, šis vienums netiek parādīts. Atlasot Automātiska atlase , tiek automātiski izvēlēts papīra avots, kas atbilst Papīra iestatījums printerī.
Materiālu veids	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
Drukšanas kvalitāte	Atlasiet vēlamo drukšanas kvalitāti. Pieejamās opcijas ir atkarīgas no papīra veida.

Drukāšana

Pelēktoņu	Atlasiet, ja vēlaties drukāt melnā krāsā vai ar pelēku ēnojumu.
Mirror Image	Apgriez attēlu tā, lai drukājot tas būtu spoguļattēls.

Izvēlņu iespējas Color Options


Manuālie iestatīj.	Manuāli pielāgo krāsas. Sadaļā Papildu iestatījumi varat atlasīt detalizētus iestatījumus.
PhotoEnhance	Nodrošina asāku attēlu un krāsu spilgtumu, automātiski noregulējot oriģinālo attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.
Off (No Color Adjustment)	Drukājiet bez jebkādas krāsu uzlabošanas vai pielāgošanas.

Izvēlņu iespējas Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Drukā papīra abās pusēs.
--------------------	--------------------------

Mac OS printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Piekļūšana Mac OS printera draivera darbības iestatījumu logam

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**).

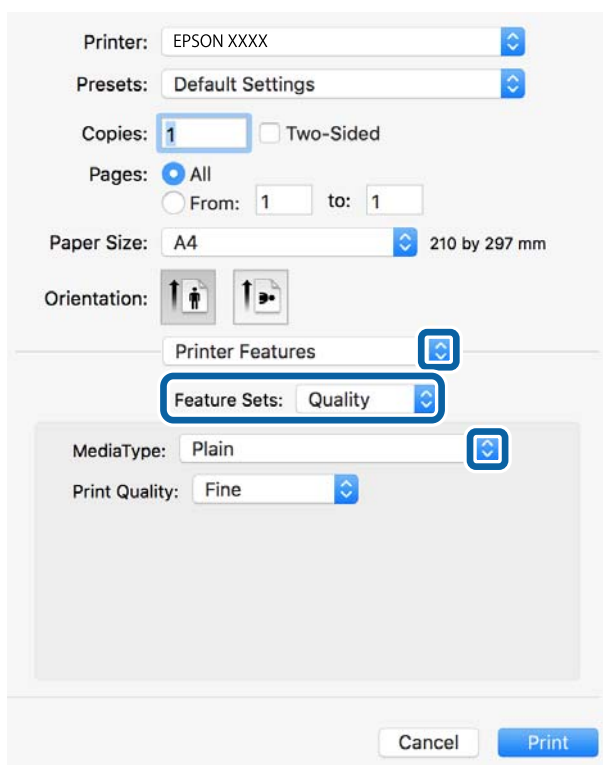
Mac OS printera draivera darbības iestatījumi

- Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieza papīra. Tomēr šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.
- Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
- Klusais režīms: samazina printera radīto troksni, taču var samazināties arī drukāšanas ātrums.
- Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
- High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, ja drukas galviņa pārvietojas abos virzienos. Drukāšanas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
- Izvadīt lapas ērtai dokumentēšanai: padodiet papīru tā, lai būtu vieglāk iesiet dokumentu, drukājot datus ainavorientācijā vai divpusējās drukas laikā. Aplokšņu apdruka netiek atbalstīta.
- Warning Notifications: ļauj printera draiveri rādīt brīdinājuma paziņojumus.
- Establish bidirectional communication: parasti šā iestatījuma vērtībai jābūt **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.
- Lower Cassette: pievienojiet papildu papīra kasetes papīra avotam.

Drukāšana no PostScript printera draivera, izmantojot Mac OS

PostScript printera draiveris ir draiveris, kas raida drukāšanas komandas uz printeri, izmantojot PostScript lapu apraksta valodu.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
Ievietojiet papīru printerī, ja tas vēl nav izdarīts.
2. Izvēlieties **Drukāt** vai **Drukāšanas uzstādīšana** no **Fails** izvēlnē.
Ja nepieciešams, uzklikšķiniet uz **Rādīt detaļas** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.
4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Drukāšanas līdzekli**.



5. Ja nepieciešams, veiciet izmaiņas iestatījumos.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlnes opcijās.
6. Uzklikšķiniet uz **Drukāt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.

Drukāšana

- ➔ "Papīra veidu saraksts" 39. lpp.
- ➔ "Printera funkciju izvēlnes opcijas" 160. lpp.

PostScript printera draivera izvēlnes opcijas

Atveriet drukas logu lietojumprogrammā, atlasiet printeri un tad atveriet printera draivera logu.

Piezīme:

Izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītās opcijas.

Izkārtojuma izvēlnes opcijas

Lappušu skaits loksne	Atlasiet, cik lappuses tiks drukātas vienā papīra loksne.
Izkārtojuma virziens	Norādiet secību, kādā lappuses tiks drukātas.
Mala	Izdrukā malu ap lappusēm.
Divpusēja	Ļauj drukāt uz abām papīra loksnes pusēm.
Apvērsta lappušu orientācija	Pirms drukāšanas pagriež lappuses par 180 grādiem.
Apvērst horizontāli	Apvērš attēlu tā, lai tas tiktu izdrukāts spoguļskatā.

Krāsu saskaņošanas izvēlnes opcijas

ColorSync	Atlasiet krāsu pielāgošanas metodi. Šīs opcijas pielāgo krāsas starp printeri un datora displeju, lai mazinātu krāsu atšķirības.
Printerī	

Papīra lietošanas izvēlnes opcijas

Lapu sakopošana	Drukā vairāklapu dokumentus, kas secīgi sakāroti un sašķīroti komplektos.	
Drukājamās lapas	Atlasiet drukāt tikai pāra vai nepāra lappuses.	
Lappušu secība	Atlasiet, lai drukātu, sākot ar pirmo vai pēdējo lappusi.	
Mainiet mērogu atbilstoši papīra izmēram	Drukā atbilstoši ievietotā papīra izmēram.	
	Mērķa papīra izmērs	Atlasiet papīra izmēru drukāšanai.
	Tikai samazināt mērogu	Atlasiet, ja vēlaties samazināt dokumenta izmēru.

Drukāšana

Papīra padeves izvēlnes opcijas

All Pages From (Visas lapas no)	Atlasiet papīra padeves avotu. Atlasot Automātiski atlasīt , tiek automātiski izvēlēts papīra avots, kas atbilst Papīra iestatījums printerī.
First Page From/ Remaining From (Pirmā lapa no / atlikušas no)	Varat arī atlasīt papīra avotu lapai.

Titullapas izvēlnes opcijas

Titullapas drukāšana	Atlasiet, vai vēlaties drukāt titullapu. Ja vēlaties pievienot aizmugurējo vāku, atlasiet Pēc dokumenta .
Titullapas veids	Atlasiet titullapas saturu.

Printera funkciju izvēlnes opcijas

Funkciju grupas	Quality	MediaType	Atlasiet apdrukājamā papīra veidu.
		Print Quality	Atlasiet vēlamo drukas kvalitāti.
	Krāsaina	Color Mode	Atlasiet, vai drukāt krāsu vai vienkrāsainā režīmā.
		Press Simulation	Varat atlasīt CMYK tinšu krāsu simulēšanu, ja drukājat, atveidojot ofsetpreses CMYK tinšu krāsas.
Citas	Ink Save Mode	letaupa tinti, samazinot drukas blīvumu.	

Drukāšanas atcelšana

Varat atcelt drukas darbu datorā. Tomēr nav iespējams atcelt drukas darbu datorā brīdī, kad tas jau ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.

Atcelšana

Sadaļā **Dokot** noklikšķiniet uz printera ikonas. Atlasiet darbu, kuru vēlaties atcelt, un tad veiciet kādu no tālāk norādītajām darbībām.

- OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- Mac OS X v10.6.8 — v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

Failu drukāšana no atmiņas ierīces

Varat drukāt JPEG, PDF un TIFF failus no atmiņas ierīces, kas pievienota printerim.


JPEG failu drukāšana no atmiņas ierīces

Piezīme:

Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma.




1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **JPEG**.


Atmiņas ierīcē esošie attēli tiek parādīti sīktēlu veidā.

Atlasiet , lai mainītu iestatījumu **Parādīt secību**, vai izvēlieties iestatījumus **Atlasīt visus attēlus**, **Atcelt attēlu atlasīšanu** un **Atlasīt grupu**.

4. Atlasiet failus, kurus vēlaties drukāt.

Atlasītie attēli ir atzīmēti ar kontrolzīmēm.

Lai priekšskatītu vienu attēlu, atlasiet **Viena vienuma skats**. Attēlu var palielināt, izmantojot . Izmantojiet  vai , lai priekšskatītu iepriekšējo vai nākamo attēlu.

5. Atlasiet **Turpināt ar drukāšanu**, lai izvēlētos drukas iestatījumus.
6. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
7. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.
8. Ievadiet kopiju skaitu.
9. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
10. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.


Saistītā informācija

➔ ["JPEG iestatījumi" 162. lpp.](#)

PDF vai TIFF failu drukāšana no atmiņas ierīces


1. Savienojiet atmiņas ierīci ar printera ārējās saskarnes USB portu.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Atmiņas ierīce**.
3. Atlasiet **PDF** vai **TIFF**.

Atmiņas ierīcē esošie faili tiek parādīti saraksta veidā.

Lai mainītu failu secību, atlasiet .

4. Atlasiet failu, kuru vēlaties drukāt.

Drukāšana

5. Cilnē **Pamatiestatījumi** iestatiet papīra avotu un krāsu režīmu, ko vēlaties izmantot.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus cilnē **Papildu**.
Papildinformāciju par detalizētiem iestatījumiem skatiet Atmiņas ierīce izvēlnēs.
7. Ievadiet kopiju skaitu.
8. Lai sāktu drukāt, pieskarieties .
9. Atvienojiet atmiņas ierīci no printera.

Saistītā informācija

- ➔ ["PDF iestatījumi" 163. lpp.](#)
- ➔ ["TIFF iestatījumi" 163. lpp.](#)

Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Atmiņas ierīce**, lai izvēlētos dažādus atmiņas ierīcē esošā faila drukāšanas iestatījumus.

JPEG iestatījumi



(Iespējas):

Izvēlieties iestatījumus attēlu datu kārtošanai, atlasīšanai vai atlasē atcelšanai.

Pamatiestatījumi:

- Pap. iest.

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

- Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

- Izkārtojums

Izvēlieties, kā izvietot JPEG failus. **1 daļa vienā** — drukāt vienu failu uz vienas lapas. **20 daļas vienā** — drukāt 20 failus uz vienas lapas. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

- Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu attēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai isākā mala atbilstu papīra isākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

- Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Drukāšana

Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Uzlabot fotoattēlu

Atlasiet šo režīmu, lai automātiski uzlabotu fotoattēla spilgtumu, kontrastu un piesātinājumu. Lai izslēgtu automātiskos uzlabojumus, atlasiet **Izslēgt uzlabošanu**.

Sarkano acu korekc.

Atlasiet **Iesl**, lai fotoattēlos automātiski noņemtu sarkano acu efektu. Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā. Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

PDF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto PDF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

 (Parādīt secību):

Atlasiet kārtošanas iestatījumu failu attēlojumam LCD ekrānā.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Papildu:

Abpusēja

Atlasiet **Iesl**, lai drukātu PDF failus, izmantojot divpusējās drukāšanas funkciju. Iesējuma paņēmienu var atlasīt, arī izvēlieties **Iesējums(Kop.)**.

Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā PDF faili ar vairākām lapām.

TIFF iestatījumi

Varat izvēlēties atmiņas ierīcē saglabāto TIFF formāta failu drukāšanas iestatījumus.

 (Parādīt secību):

Maina failu secību.

Pamatiestatījumi:

Pap. iest.

Norādiet iestatījumus papīra avotam, uz kura vēlaties drukāt.

Krāsu režīms

Izvēlieties krāsas iestatījumu — vai parasti drukājat režīmā **Melnbalts** vai **Krāsa**.

Drukāšana

Papildu:

Izkārtojums

Izvēlieties, kā izkārtot Multi-TIFF failus. **1 daļa vienā** — drukāt vienu lapu uz vienas papīra loksnes. **20 daļas vienā** — drukāt 20 lapas uz vienas papīra loksnes. **Satura rādītājs** — drukāt indeksu ar informāciju.

Ietilpināt rāmī

Atlasiet **Ieslēgts**, lai apgrieztu fotoattēlu, automātiski ietilpinot to atlasītajā drukas izkārtojumā. Ja atšķiras attēla datu attēla formāts un papīra izmērs, attēls automātiski tiek palielināts vai samazināts tādā veidā, lai īsākā mala atbilstu papīra īsākajai malai. Attēla garākā mala tiek apgriezta, ja tā pārsniedz papīra garāko malu. Šī funkcija, iespējams, nedarbojas panorāmas fotoattēliem.

Kvalitāte

Atlasiet **Vislabākais**, lai nodrošinātu augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt lēnāks.

Drukāšanas secība

Atlasiet secību, kādā jādrukā TIFF faili ar vairākām lapām.

Datums

Atlasiet fotoattēla uzņemšanas vai saglabāšanas datuma formātu. Dažiem izkārtojumiem datums netiek drukāts.

Drukāšana, izmantojot viedierīces

Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālruna vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Saistītā informācija

➔ "DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 252. lpp.

Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

Drukāšana

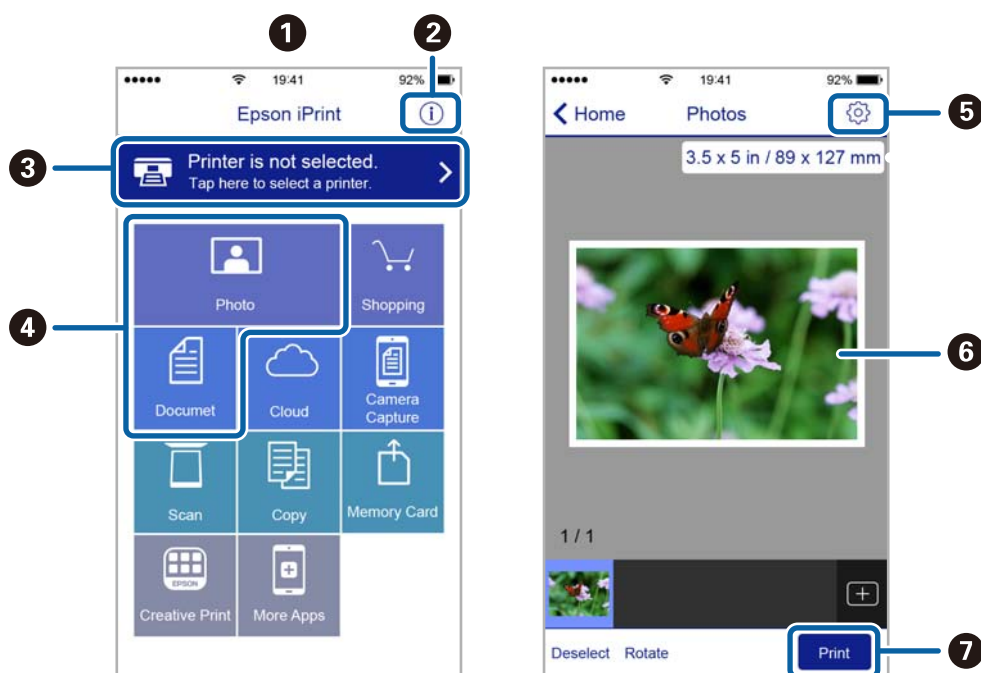
<http://ipr.to/c>



Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma. Saturs var mainīties atkarībā no izstrādājuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Atlasiet, ko vēlaties drukāt, piemēram, fotoattēlus un dokumentus.
5	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
6	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
7	Tiek sākota drukāšana.

Piezīme:

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

Epson Print Enabler izmantošana

Varat drukāt dokumentus, e-pasta ziņojumus, fotoattēlus un tīmekļa lapas bezvadu režīmā tieši no Android tālruņa vai planšetdatora (Android v4.4 vai jaunākas versijas). Vairākas reizes pieskaroties Android ierīcei, tā sameklēs Epson printeri, kas pievienots tam pašam bezvadu tīklam.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Iestatiet printeri drukāšanai bezvadu režīmā.
3. Android ierīcē instalējiet spraudni Epson Print Enabler, ko var iegūt pakalpojumā Google Play.
4. Pievienojiet savu Android ierīci tam pašam bezvadu tīklam, ko izmanto jūsu printeris.
5. Android ierīcē atveriet sadaļu **Iestatījumi** un atlasiet **Drukāšana**, pēc tam iespējojiet Epson Print Enabler.
6. Android lietojumprogrammā, piemēram, Chrome, pieskarieties izvēlnes ikonai un izdrukājiet jebko, kas redzams ekrānā.

Piezīme:

*Ja printeris nav redzams, pieskarieties **Visi printeri** un atlasiet savu printeri.*

Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.

Funkcijas AirPrint lietošana

AirPrint nodrošina tūlītēju bezvadu drukāšanu, izmantojot iPhone, iPad, iPod touch un Mac, neinstalējot draiverus vai nelejupielādējot programmatūru.



Piezīme:

Ja ierīces vadības panelī atspējot papīra konfigurēšanas ziņojumus, AirPrint nevar lietot. Skatiet turpmāk redzamo saiti, lai nepieciešamības gadījumā iespējotu ziņojumus.

1. Ievietojiet ierīcē papīru.
2. Iestatiet ierīcē bezvadu drukāšanu. Skatiet turpmāk redzamo saiti.
<http://epson.sn>
3. Savienojiet savu Apple ierīci ar to pašu bezvadu tīklu, kuru lieto jūsu ierīce.
4. Drukājiet no ierīces printerī.

Piezīme:


Papildinformāciju skatiet Apple vietnes lapā AirPrint.


Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.

Pašreizējo vai rindā ievietoto uzdevumu atcelšana

Piezīme:





Varat arī atcelt pašreizējos drukas uzdevumus, pieskaroties  printera vadības panelī.

1. Nospiediet uz pogas , lai tiktu parādīta **Job/Status**.
2. Atlasiet opciju **Aktīvs** cilnē **Darba statuss**.
Sarakstā ir redzami notiekošie drukas uzdevumi un uzdevumi, kuri gaida izpildi.
3. Atlasiet atceļamo darbu.
4. Atlasiet **Atcelt**.

Kopēšana

Pamatinformācija par kopēšanu

Šajā sadaļā ir paskaidrota standarta kopēšanas procedūra.


1. Novietojiet oriģinālus.
Ja vēlaties kopēt vairākus oriģinālus vai veikt divpusēju kopēšanu, ievietojiet visus oriģinālus ADP.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
3. Pārbaudiet iestatījumus cilnē **Pamatiestatījumi**.
Ja nepieciešams, atlasiet iestatījuma vienumu, lai to mainītu.
Piezīme:
 - Atlasot cilni **Papildu**, var izvēlēties tādus iestatījumus kā **Vair. lap.** vai **Oriģ. Veids**.
 - Atlasot , var reģistrēt bieži izmantotus kopēšanas iestatījumus kā priekšiestatījumus.
 - Ja nepieciešamā iestatījumu kombinācija nav pieejama, redzama ikona . Atlasiet ikonu, lai skatītu informāciju, un pēc tam mainiet iestatījumus.
 - Atlasiet , lai pirms kopēšanas pārbaudītu skenēto attēlu.
Šī darbība ir iespējama tikai tad, ja oriģināls tiek novietots uz skenera stikls.
4. Ievadiet kopiju skaitu.
5. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 169. lpp.](#)
- ➔ ["Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas" 170. lpp.](#)

Kopēšana uz abām papīra loksnes pusēm

Iespējams kopēt vairākus oriģinālus vai divpusējus dokumentus uz abām papīra loksnes pusēm.


1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Kopēt**.
2. Atlasiet **Abpusēja** un pēc tam atlasiet **1>2 pus.** vai **2>2 pus.**
Varat arī norādīt oriģināla un kopijas orientāciju un iesējuma pozīciju.
3. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
4. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 168. lpp.](#)

Vairāku oriģinālu kopēšana uz vienas loksnes

Varat nokopēt divus vai četrus oriģinālus uz vienas papīra loksnes.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Kopēt**.
2. Atlasiet cilni **Papildu > Vair. lap.**, un pēc tam atlasiet **2 daļas vienā** vai **4 daļas vienā**.
Varat arī norādīt oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.
3. Pieskarieties pie .

Saistītā informācija

➔ ["Pamatinformācija par kopēšanu" 168. lpp.](#)

Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai kopēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Blīvums:

Palieliniet blīvuma līmeni, ja izkopētais materiāls ir pārāk gaišs. Samaziniet blīvuma līmeni, ja tinte ir izplūdusi.

Pap. iest.:

Atlasiet izmantojamo papīra avotu. Ja ir atlasīts iestatījums **Auto**, papīrs tiek padots automātiski, izmantojot **Papīra iestatījums** iestatījumus, kas norādīti, ievietojot papīru.

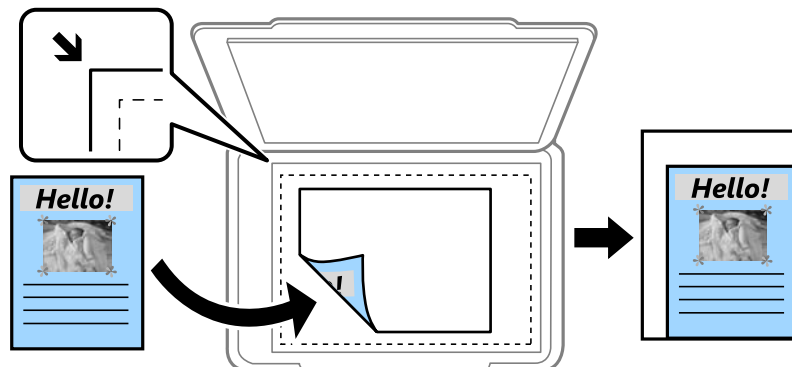
Samaz./Paliel.:

Konfigurē palielinājuma vai samazinājuma palielinājuma koeficientu. Ja vēlaties samazināt vai palielināt oriģinālu, norādot samazinājuma vai palielinājuma procentuālo attiecību, atlasiet vērtību un tad ievadiet procentuālo attiecību diapazonā no 25 līdz 400 %.

Kopēšana

Aut. iet. lapā

Nosaka skenējamo laukumu un automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu izvēlēta papīra izmēram. Ja ap oriģinālu ir baltas apmales, tātad baltās apmales no skenera stikls stūra atzīmes tiek uztvertas kā skenējamais laukums, bet apmales pretējā pusē var būt apgrieztas.



Reālais izmērs

Kopē ar 100 % palielinājumu.

A4→A5 un citi

Automātiski palielina vai samazina oriģinālu, lai tas atbilstu noteikta izmēra papīram.

Oriģ. liel.:

Atlasiet oriģināla izmēru. Kopējot nestandarta izmēru oriģinālus, atlasiet izmēru, kas ir vislīdzīgākais oriģināla izmēram.

Abpusēja:

Atlasiet divpusējo izkārtojumu.

1>vienpusējs

Kopē oriģināla vienu pusi vienā papīra pusē.

2>2 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju, kā arī oriģināla un papīra iesējuma pozīciju.

1>2 pus.

Kopē divus vienpusējus oriģinālus vienas papīra lapas abās pusēs. Atlasiet oriģināla orientāciju un papīra iesējuma pozīciju.

2>1 pus.

Kopē divpusēja oriģināla abas puses divu papīra lapu vienā pusē. Atlasiet oriģināla orientāciju un oriģināla iesējuma pozīciju.

Kopēšanas papildu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Vair. lap.:

Atlasiet kopēšanas izkārtojumu.

Kopēšana

- Viena lp.

Kopē viensusēju oriģinālu uz vienas papīra lapas.

- 2 daļas vienā

Kopē divus viensusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes divu lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

- 4 daļas vienā

Kopē četrus viensusējus oriģinālus uz vienas papīra loksnes četru lapu izkārtojumā. Atlasiet oriģināla izkārtojuma secību un orientāciju.

Oriģ. Veids:

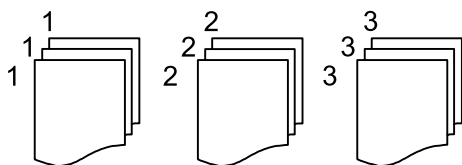
Atlasiet oriģināla veidu. Kopē ar optimālu kvalitāti atbilstoši oriģināla veidam.

Kārtošana:

Atlasiet, kā jāizstumj papīrs vairākām vairāku oriģinālu kopijām.

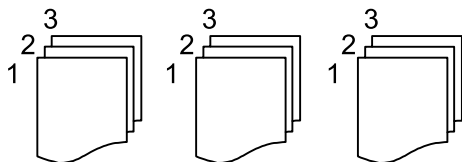
- Grupēt lapas

Kopē oriģinālus kā grupu pa lapai.



- Salikš. lapu kārt.

Kopē oriģinālus, saliktus pēc lappusēm un sakārtotus komplektos.



Orient.(Or.):

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Attēla kvalitāte:

Pielāgojiet attēla iestatījumus.

- Kontrasts

Pielāgojiet starpību starp gaišajām un tumšajām daļām.

- Piesātinājums

Pielāgojiet krāsu spilgtumu.

- Sarkanās krāsas balanss, Zaļās krāsas balanss, Zilās krāsas balanss

Pielāgojiet katras krāsas blīvumu.

- Asums

Pielāgojiet attēla kontūras.

Kopēšana

Nokrāsas regulēšana

Pielāgojiet ādas krāsas toni. Atlasiet +, lai to padarītu aukstāku (pastiprinātu zaļo krāsu) vai -, lai to padarītu siltāku (pastiprinātu sarkano krāsu).

Noņem fonu

Pielāgojiet fona krāsas blīvumu. Atlasiet +, lai to padarītu spilgtu (balts) vai -, lai to padarītu tumšu (melns).

les. piem.:

Atlasiet oriģināla iesējuma pozīciju, malu un orientāciju divpusējai kopēšanai.

Samazināt, lai atbilstu papīram:

Kopē skenēto attēlu izmērā, kas ir mazāks par Samaz./Paliel. vērtību, lai ietilpinātu to uz attiecīgā izmēra papīra. Ja Samaz./Paliel. vērtība ir lielāka par papīra formātu, dati var tikt izdrukāti ārpus papīra malām.

Noņem ēnu:

Noņem ēnas, kas redzamas ap kopijām, kopējot biezu papīru, vai kas redzamas kopiju vidusdaļā, kopējot bukletu.

Noņem caurumus:

Noņem iesējuma caurumus kopējot.

ID k. kop.:

Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz papīra lapas vienas puses.

Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli

Izmantojot printera vadības paneli, iespējams nosūtīt skenētos attēlus uz tālāk minētajiem mērķiem.

Tikla mape/FTP

Skenēto attēlu var saglabāt tīkla mapē. Var norādīt koplietošanas mapi, kas datorā izveidota, izmantojot SMB protokolus, vai arī mapi FTP serverī. Pirms skenēšanas jāveic koplietošanas mapes vai FTP servera iestatīšana.

E-pasts

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms skenēšanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Dators

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim tīklā. Pirms skenēšanas instalējiet datorā Document Capture Pro un Epson Scan 2.

Atmiņas ierīce

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē. Pirms skenēšanas nav jāveic iestatīšana.

Mākonis

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms skenēšanas izvēlieties iestatījumus pakalpojumā Epson Connect.

WSD

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas pievienots printerim, izmantojot WSD funkciju. Ja izmantojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, pirms skenēšanas datorā jāveic WSD iestatīšana.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 173. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana e-pasta ziņojumā" 176. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus \(Document Capture Pro\)" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana uz atmiņas ierīci" 183. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana mākonī" 185. lpp.](#)

Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

Pirms skenēšanas jāveic koplietošanas mapes vai FTP servera iestatīšana.

Skenēšana

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.

3. Atlasiet **Tīkla mape/FTP**.

4. Norādiet mapi.

- Lai atlasītu no bieži izmantotajām adresēm: atlasiet ekrānā redzamās ikonas.

- Lai tiešā veidā ievadītu mapes ceļu: atlasiet **Tastatūra**. Atlasiet **Sakaru režīms**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Vieta (nepieciešama)** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.


Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.

Izmantojot SMB kā sakaru režīmu: \\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums

Izmantojot FTP kā sakaru režīmu: ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums


- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: atlasiet **Kontaksti**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Aizvērt**. Mapi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.

Piezīme:

Varat izdrukāt mapes vēsturi, kurā tiek saglabāti dokumenti, atlasot .

5. Atlasiet **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Koplietošanas mapes iestatīšana" 53. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 39. lpp.
- ➔ "Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 56. lpp.

Mērķa izvēlnes opcijas, skenējot uz mapi

Tastatūra:

Atveriet ekrānu **Rediģēt vietu**. Ievadiet mapes ceļu un ekrānā iestatiet katru vienumu.

- Sakaru režīms

Atlasiet sakaru režīmu.

Skenēšana

- Vieta (nepieciešama)
Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.
- Lietotājvārds
Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.
- Parole
Ievadiet paroli norādītajai mapei.
- Savienojuma režīms
Atlasiet savienojuma režīmu.
- Porta numurs
Ievadiet porta numuru.

Kontakti:

Kontaktpersonu sarakstā atlasiet mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu. Nav jāiestata atrašanās vietas iestatījumi, ja mapi atlasījāt no kontaktpersonu saraksta.

Skenēšanas izvēlnes opcijas, skenējot uz mapi

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe
Atlasiet, kādā apmērā saspiest skenēto attēlu.
- PDF iestatījumi
Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.
Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet **Parole dokumenta atvēršanai**.
Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet **Atļauju parole**.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)
Atlasiet oriģināla orientāciju.
- Iesējums(Orig.)
Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Skenēšana

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Oriģ. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

Faila nosaukuma prefikss

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienot datumu

Pievienot datumu faila nosaukumam.

Pievienot laiku

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt noskenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

Skenēšana

Piezīme:

- Pirms izmantojat šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Datums/laiks** un **Laika starpība** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Pamatiestatījumi** > **Datuma/laika iestatījumi**.
- Pirms skenēšanas var pārbaudīt adresātu. Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Skenēšanas iestat.** un pēc tam iespējojiet **Apstiprināt saņēmēju**.

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.


2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.

3. Atlasiet **E-pasts**.

4. Norādiet adreses.


- Lai atlasītu bieži izmantotās adreses: atlasiet ekrānā redzamās ikonas.
- Lai ievadītu e-pasta adresi manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam atlasiet **OK**.
- Lai atlasītu kontaktpersonu sarakstā: atlasiet **Kontakti**, atlasiet kontaktpersonu vai grupu un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.
Adresi var meklēt kontaktpersonu sarakstā. Ievadiet meklēšanas atslēgvārdu laukā ekrāna augšpusē.
- Lai atlasītu vēsture: atlasiet **Vēsture**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam atlasiet **Aizvērt**.

Piezīme:

- Atlasīto adresātu skaits ir redzams ekrāna labajā pusē. E-pasta ziņojumus var sūtīt uz ne vairāk kā 10 adresēm un grupām.
Ja adresātu sarakstā ir grupas, varat kopumā atlasīt līdz 200 atsevišķām adresēm, ņemot vērā adreses grupās.
- Atlasiet adresu lodziņu ekrāna augšpusē, lai skatītu atlasīto adresu sarakstu.
- Atlasiet , lai atvērtu vai izdrukātu sūtīšanas vēsturi vai mainītu e-pasta servera iestatījumus.

5. Atlasiet **Skenēšanas iestat.** un pēc tam pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Piezīme:

Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

6. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 56. lpp.](#)

Skenēšanas uz e-pastu izvēlnes opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Skenēšana

Krāsu režīms:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspieš skenēto attēlu.

PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet **Parole dokumenta atvēršanai**.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet **Atļauju parole**.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēs perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

Skenēšana

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Tēma:

Ievadiet e-pasta tēmu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

Pievienotā faila maks. izmērs:

Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu

Pievienot datumu faila nosaukumam.

- Pievienot laiku

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus (Document Capture Pro)

Skenēto attēlu var saglabāt datorā, kas savienots ar tīklu.

Attēlu saglabāšanas metode ir reģistrēta kā *uzdevums* programmā Document Capture Pro, kas instalēta datorā. Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā. Jaunus uzdevumus var arī izveidot un reģistrēt, datorā izmantojot programmu Document Capture Pro.

Sagatavošanās pirms skenēšanas

- Instalējiet datorā tālāk norādītās lietojumprogrammas.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2 (lietojumprogramma nepieciešama, lai izmantotu skenera funkciju)

- Pievienojiet printeri un datoru tīklam.

Piezīme:

Var izmantot programmu Document Capture Pro, lai iestatītu datora nosaukumu rādīšanai vadības panelī.

Saistītā informācija

- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogramma skenēšanas konfigurēšanai datorā \(Document Capture Pro\)" 244. lpp.](#)
- ➔ ["Uzdevuma iestatīšana" 180. lpp.](#)
- ➔ ["Printeru vadības paneli parādāmā datora nosaukuma iestatīšana" 181. lpp.](#)
- ➔ ["Darbības režīma iestatīšana" 182. lpp.](#)
- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro iestatījumus" 182. lpp.](#)

Uzdevuma iestatīšana

Iestatiet uzdevumu datorā, izmantojot programmu Document Capture Pro.

Piezīme:

- Ir pieejami iepriekš iestatīti uzdevumi, kas ļauj saglabāt skenētos attēlus datorā.
- Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ "Uzdevuma izveide un reģistrācija (Windows)" 180. lpp.
- ➔ "Uzdevuma izveide un reģistrācija (Mac OS)" 181. lpp.

Uzdevuma izveide un reģistrācija (Windows)

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.



1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Augšējā ekrānā noklikšķiniet **Job Settings**.
Tiek parādīts uzdevumu saraksta ekrāns.
3. Noklikšķiniet uz **New Job**.
Tiek parādīts ekrāns **Job Settings**.
4. Izveidojiet uzdevuma iestatījumus ekrānā **Job Settings**.
 - Job Name:** ievadiet nosaukumu uzdevumam, ko vēlaties reģistrēt.
 - 1. Scan:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
 - 2. Save:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
 - 3. Send:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos uzdevumu saraksta ekrānā.
Izveidotais uzdevums tiek reģistrēts sadaļā **Job List**.
Pēc tam piešķiriet uzdevumu, lai tas būtu pieejams printera vadības panelī.
6. Noklikšķiniet uz **Button Assignment**.
7. Atveriet nolaižamo sarakstu numuram, kas vēl nav izmantots, un pēc tam atlasiet uzdevumu.
8. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Uzdevums tiek piešķirts printera vadības panelim.
9. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos augšējā ekrānā.

Skenēšana

Uzdevuma izveide un reģistrācija (Mac OS)

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture.
2. Noklikšķiniet uz ikonas  galvenajā ekrānā.
Tiek parādīts ekrāns **Job List**.
3. Noklikšķiniet uz ikonas +.
Tiek parādīts uzdevuma iestatījumu ekrāns.
4. Ekrānā veiciet uzdevuma iestatījumus.
 - Job Name:** ievadiet reģistrējamā uzdevuma nosaukumu.
 - Scan:** izveidojiet skenēšanas iestatījumus, piemēram, oriģinālu izmēru vai izšķirtspēju.
 - Output:** iestatiet saglabāšanas mērķi, saglabāšanas formātu, failu nosaukumu piešķiršanas nosacījumus utt.
 - Destination:** atlasiet skenēto attēlu mērķi.
5. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Izveidotais uzdevums tiks reģistrēts sadaļā **Job List**.
Pēc tam piešķiriet uzdevumu, lai tas būtu pieejams printera vadības panelī.
6. Noklikšķiniet uz ikonas  un atlasiet **Event Settings**.
7. Atveriet nolaižamo sarakstu numuram, kas vēl nav izmantots, un pēc tam atlasiet uzdevumu.
8. Noklikšķiniet **OK**, lai atgrieztos ekrānā **Job List**.
Uzdevums tiek piešķirts printera vadības panelim.
9. Noklikšķiniet uz **OK**, lai atgrieztos galvenajā ekrānā.

Printera vadības panelī parādāmā datora nosaukuma iestatīšana

Jūs varat iestatīt datora nosaukumu (burtciparu formā), kas tiks rādīts printera vadības panelī, izmantojot programmu Document Capture Pro.

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no operētājsistēmas un programmatūras versijas. Lai iegūtu papildinformāciju par funkciju izmantošanu, skatiet programmatūras palīdzības sadaļu.

1. Palaidiet programmu Document Capture Pro.
2. Galvenā ekrāna izvēlnes joslā atlasiet **Option > Network Scanning Settings**.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows standarta skatā tiek rādīts tikai **Option**. Ja ir atvērts vienkāršais skats, noklikšķiniet **Switch to Standard View**.

3. Ekrānā **Network Scanning Settings** ievadiet datora nosaukumu sadaļā **Your PC Name (alphanumeric)**.

Skenēšana

4. Noklikšķiniet uz **OK**.

Darbības režīma iestatīšana

Pirms skenēšanas vadības panelī iestatiet darbības režīmu, lai tas atbilstu datora iestatījumam, kurā ir instalēta lietotne Document Capture Pro.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
2. Atlasiet **Vispārīgie iestatījumi > Skenēšanas iestat.** > **Document Capture Pro**.
3. Atlasiet darbības režīmu.
 - Klienta režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows vai Mac OS ir instalēta programma Document Capture Pro.
 - Servera režīms: atlasiet, ja datorā ar operētājsistēmu Windows Server ir instalēta programma Document Capture Pro. Pēc tam ievadiet servera adresi.
4. Ja ir mainīts darbības režīms, pārbaudiet, vai iestatījumi ir pareizi, un pēc tam atlasiet **Labi**.

Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro iestatījumus

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **Dators**.
4. Atlasiet **Atlasiet Dators**, un pēc tam atlasiet datoru, kurā izveidojāt uzdevumu programmā Document Capture Pro.


Piezīme:

- Printera vadības panelī tiek rādīti līdz 100 datoriem, kuros ir instalēta lietotne Document Capture Pro.*
- Ja ir atlasīts **Option > Network Scanning Settings**, un lietotnē Document Capture Pro vai **Protect with password** ir iespējots Document Capture, ievadiet paroli.*
- Ja **Servera režīms** ir iestatīts kā darbības režīms, nav nepieciešams veikt šo darbību.*

5. Atlasiet **Atlasiet Uzdevums**, un pēc tam atlasiet uzdevumu.

Piezīme:

- Ja programmas Document Capture Pro Server iestatījumos atlasījāt **Protect with password**, ievadiet paroli.*
- Uzdevumu nav nepieciešams atlasīt, ja iestatīts tikai viens uzdevums. Turpiniet ar nākamo darbību.*

6. Atlasiet apgabalu, kurā ir attēlots uzdevuma saturs, un pārbaudiet uzdevuma informāciju.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)

Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.


1. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
4. Atlasiet **Atmiņas ierīce**.
5. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.
6. Atlasiet **Papildu**, pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā mainiet tos.

Piezīme:

Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 56. lpp.](#)

Pamata izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

Faila formāts:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

- Saspiešanas pakāpe

Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.

- PDF iestatījumi

Ja **PDF** ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.

Lai izveidotu PDF failu, kura atvēršanai ir jāievada parole, iestatiet **Parole dokumenta atvēršanai**.

Lai izveidotu PDF failu, kura drukāšanai vai rediģēšanai ir jāievada parole, iestatiet **Atļauju parole**.

Izšķirtspēja:

Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.

Skenēšana

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Papildu izvēlnes opcijas skenēšanai atmiņas ierīcē

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Faila nosaukums:

- Faila nosaukuma prefikss

Ievadiet attēlu nosaukuma prefiksu, izmantojot burtciparu rakstzīmes un simbolus.

- Pievienot datumu

Pievienot datumu faila nosaukumam.

Skenēšana

- Pievienot laiku

Pievienot laiku faila nosaukumam.

Skenēšana mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt uz mākoņpakalpojumiem. Pirms izmantojat šo funkciju, veiciet iestatījumus programmā Epson Connect. Detalizētu informāciju skatiet turpmāk norādītajā Epson Connect portālā.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

1. Jābūt izvēlētiem iestatījumiem, izmantojot Epson Connect.

2. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus vai veikt abpusēju skenēšanu, visus oriģinālus novietojiet uz ADF.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.


4. Atlasiet **Mākonis**.

5. Ekrāna augšdaļā atlasiet  un pēc tam atlasiet mērķi.

6. Izvēlieties iestatījumus sadaļā **Pamatiestatījumi**, piemēram, saglabāšanas formātu.

7. Atlasiet **Papildu**, pārbaudiet iestatījumus un nepieciešamības gadījumā mainiet tos.

Piezīme:

Atlasiet , lai iestatījumus saglabātu kā priekšiestatījumu.

8. Pieskarieties .

Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)

Skenēšanas mākonī izvēlnes pamata opcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Melnbalts/Krāsa:

Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.

JPEG/PDF:

Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.

Abpusēja:

Skenēt oriģināla abas puses.

Skenēšana

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

- Iesējums(Orīg.)

Atlasiet oriģināla iesējuma virzienu.

Sk. lauk.:

Atlasiet skenēšanas apgabalu. Lai skenēšanas laikā apgrieztu balto apgabalu ap tekstu vai attēlu, atlasiet **Automātiskā apcirpšana**. Lai skenētu maksimālo skenera stikls laukumu, atlasiet **Maks. laukums**.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšanas mākonī izvēlnes papildopcijas

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

Orīg. Veids:

Atlasiet oriģināla veidu.

Blīvums:

Atlasiet skenētā attēla kontrastu.

Noņemt ēnu:

Noņemt oriģināla ēnas, kas ir redzamas skenētajā attēlā.

- Apkārt

Noņemt ēnas, kas redzamas pie oriģināla lapas malas.

- Centrs

Noņemt ēnas, kas redzamas pie bukleta iesējuma malas.

Noņemt caurumus:

Noņemt perforācijas caurumus, kas ir redzami skenētajā attēlā. Varat norādīt laukumu, no kura jādzēš perforācijas caurumi, ievadot vērtību laukā, kas redzams labajā pusē.

- Izdzēšanas vieta

Atlasiet pozīciju, no kuras jānoņem perforācijas caurumi.

- Orient.(Or.)

Atlasiet oriģināla orientāciju.

Skenēšana, lietojot WSD

Piezīme:

- Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.


- Ja lietojat operētājsistēmu Windows 7/Windows Vista, dators ir jāiestata iepriekš, izmantojot šo funkciju.

Skenēšana

1. Novietojiet oriģinālus.

Piezīme:

Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, ievietojiet tos visus ADF.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Skenēt**.
3. Atlasiet **WSD**.
4. Atlasiet datoru.
5. Pieskarieties .

WSD porta iestatīšana

Šajā sadaļā ir paskaidrots, kā iestatīt WSD portu operētājsistēmās Windows 7/Windows Vista.

Piezīme:

Operētājsistēmā Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD porta iestatīšana ir automātiska.

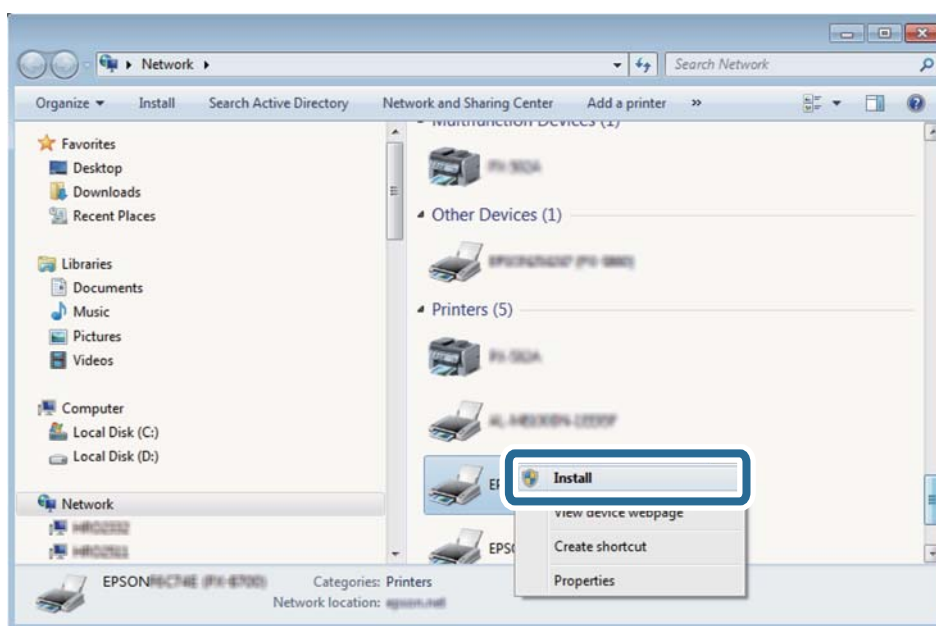
Lai iestatītu WSD portu, jānodrošina atbilstība turpmāk minētajiem nosacījumiem.

- Printeris un dators ir savienoti ar tīklu.
- Datorā ir instalēts printera draiveris.

1. Ieslēdziet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Sākt** un pēc tam datorā noklikšķiniet uz **Tīkls**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, pēc tam noklikšķiniet uz **Instalēt**.

Noklikšķiniet uz **Turpināt**, kad parādās ekrāns **Lietotāja konta kontrole**.

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt** un sāciet vēlreiz, ja parādās ekrāns **Atinstalēt**.

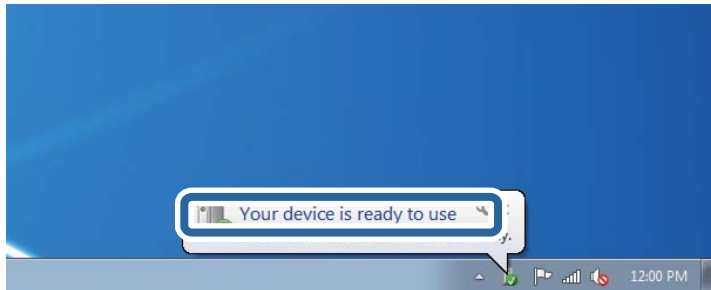


Skenēšana

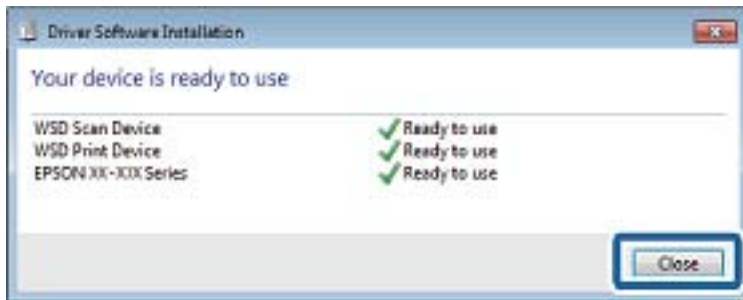
Piezīme:

Tīkla ekrānā tiek parādīts tīklā iestatītais printera nosaukums un modeļa nosaukums (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Tīklā iestatīto printera nosaukumu var pārbaudīt, izmantojot printera vadības paneli vai izdrukājot tīkla statusa lapu.

- Noklikšķiniet uz **Ierīce ir gatava izmantošanai**.



- Apskatiet ziņojumu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.



- Atveriet ekrānu **Ierīces un printeri**.

- Windows 7

Noklikšķiniet uz **Sākt > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa (vai Aparatūra) > Ierīces un printeri**.

- Windows Vista

Noklikšķiniet uz **Sākt > Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Printeri**.

- Pārbaudiet, vai ir parādījusies ikona ar tīklā iestatīto printera nosaukumu.

Izmantojot WSD, izvēlieties printera nosaukumu.

Skenēšana no datora

Lietotāju autentificēšana programmā Epson Scan 2, izmantojot piekļuves vadību

Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenēšanai, izmantojot programmu Epson Scan 2, ir jāreģistrē lietotājs un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

- Palaidiet programmu Epson Scan 2.
- Epson Scan 2 ekrānā pārbaudiet, vai sarakstā **Skeneris** ir atlasīts jūsu printeris.

Skenēšana

3. Sarakstā **Skeneris** atlasiet **Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi**.
4. Noklikšķiniet uz **Piekluves kontrole**.
5. Ekrānā **Piekluves kontrole** ievadiet **Lietotājvārds** un **Parole** kontam ar skenēšanas atļauju.
6. Noklikšķiniet uz **OK**.

Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri „Epson Scan 2”. Varat skenēt oriģinālus, izmantojot detalizētus iestatījumus, kas ir atbilstoši teksta dokumentiem.

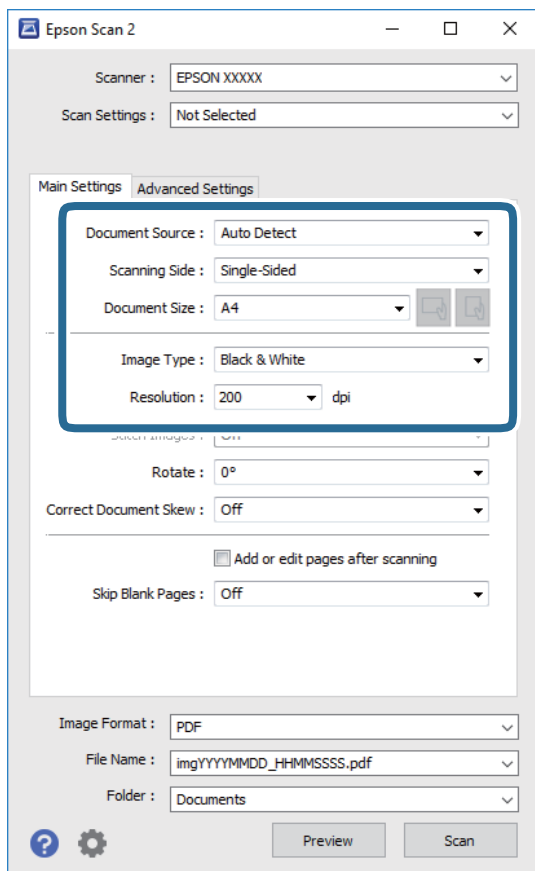
Skatiet Epson Scan 2 palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

1. Novietojiet oriģinālu.

Piezīme:


Ja vēlaties skenēt vairākus oriģinālus, novietojiet tos uz ADF.

2. Palaidiet programmu Epson Scan 2.
3. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.



- Dokumenta avots: izvēlieties avotu, kur ir novietots oriģināls.
- Skenējamā puse: skenējot no ADF, izvēlieties, kura oriģināla puse jāskenē.
- Dokumenta lielums: izvēlieties novietotā oriģināla izmērus.

Skenēšana

- Pogas  (oriģināla orientācija): izvēlieties novietotā oriģināla orientāciju. Atkarībā no oriģināla izmēra šo vienumu var iestatīt automātiski, un to nevar mainīt.
- Attēla veids: izvēlieties krāsu ieskenētā attēla saglabāšanai.
- Izšķirtspēja: izvēlieties izšķirtspēju.

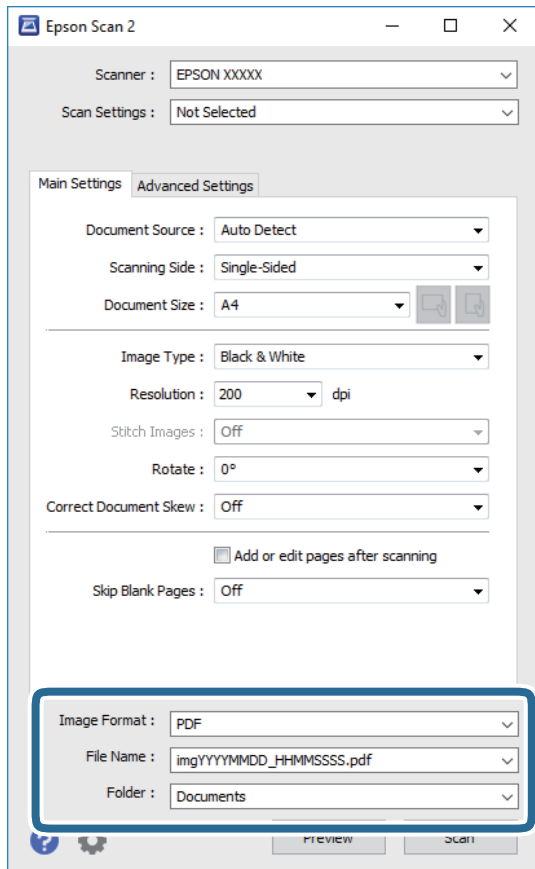
4. Izvēlieties citus skenēšanas iestatījumus, ja nepieciešams.

- Ieskenēto attēlu var priekšskatīt, noklikšķinot uz pogas **Priekšskatīt**. Tiek atvērts priekšskatījuma logs, kurā redzams attēla priekšskatījums.
Kad priekšskatāt, izmantojot ADF, oriģināls tiek izstumts no ADF. Vēlreiz ievietojiet izvadīto oriģinālu.
- Cilnē **Papildu iestatījumi** var izvēlēties turpmāk norādītos detalizētos attēla iestatījumus, kas ir piemēroti teksta dokumentiem.
 - Noņemt fonu: noņemiet fonu no oriģināla.
 - Teksta uzlabošana: varat padarīt izplūdušus oriģināla burtus skaidri salasāmus un asus.
 - Automāt. laukuma segmentācija: melnbaltajā režīmā skenējot dokumentu ar attēliem, burtus var padarīt skaidri salasāmus un attēlus — asākus.
 - Krāsu uzlabošana: papildiniet norādīto krāsu skenētajā attēlā un saglabājiet attēlu pelēktoņu skalā vai melnbaltajā skalā.
 - Sākumpunkts: pielāgojiet vienkrāsas bināro (melnbalto) attēlu robežvērtības.
 - Izplūduma maska: varat uzlabot attēla kontūras un padarīt tās asākas.
 - Rastra noņemšana: varat noņemt muarē rakstus (tīmeklim līdzīgas ēnas), kas parādās, skenējot iespiestus materiālus, piemēram, žurnālus.
 - Malu aizpildīšana: noņemiet ap ieskenēto attēlu izveidojušās ēnas.
 - Divu attēlu izvade (tikai Windows operētājsistēmā): skenējiet vienu reizi un saglabājiet divus attēlus ar atšķirīgiem izvades iestatījumiem vienlaicīgi.

Piezīme:

Šie vienumi var nebūt pieejami atkarībā no citiem izvēlētajiem iestatījumiem.

5. Izvēlieties failu saglabāšanas iestatījumus.



- Attēla formāts: atlasiet sarakstā saglabājamā faila formātu.
Katram saglabāšanas formātam, izņemot BITMAP un PNG, var izvēlēties detalizētus iestatījumus. Pēc saglabāšanas formāta atlasīšanas izvēlieties saraksta vienumu **Opcijas**.
- Faila nosaukums: apstipriniet parādīto saglabājamā faila nosaukumu.
Faila nosaukuma iestatījumus var mainīt, izvēloties sarakstā **Iestatījumi**.
- Mape: atlasiet sarakstā mapi, kur tiks saglabāts ieskenētais attēls.
Varat atlasīt citu mapi vai izveidot jaunu, izvēloties sarakstā vienumu **Atlasīt**.

6. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 39. lpp.
- ➔ "Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)" 242. lpp.

Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.

Skenēšana

Ja iedarbināt Epson iPrint, kad printeris nav savienots ar tīklu, tiek parādīts ziņojums, ar instrukciju savienot printeri ar tīklu. Lai pabeigtu savienošanu, sekojiet norādījumiem. Dodieties uz zemāk pievienoto tīmekļa adresi, lai iegūtu informāciju par ekspluatācijas nosacījumiem.

<http://epson.sn>



Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>



Skenēšana, izmantojot Epson iPrint

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



Skenēšana

1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sākta skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viediercē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

Faksa lietošana

Pirms faksa funkciju izmantošanas

Pārbaudiet sekojošo pirms sākat lietot faksa funkcijas.

- Printeri un tālruņa līnija, un (ja nepieciešams) tālruņa iekārta, ir savienoti pareizi
- Faksa pamata iestatījumi (Faksa iestatīšanas vednis) ir pabeigti
- Citi nepieciešamie Faksa iestatījumi ir pabeigti

Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai pārbaudītu savienojuma un iestatījumu statusu un stāvokli.

Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa iestatījumi" 71. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot printeri

Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli


Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu manuāla sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 196. lpp.](#)

Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli

Faksus var nosūtīt, vadības paneli ievadot adresātu faksa numurus.

Piezīme:

- Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.*
- Varat rezervēt maks. 50 vienkrāsainus faksa darbus pat tad, ja tālruņa līnija tiek lietota balsis zvanam, cita faksa sūtīšanai vai faksa saņemšanai. Varat pārbaudīt vai atcelt rezervētos faksa uzdevumus sadaļā .*

1. Novietojiet oriģinālus.

Vienas pārsūtīšanas laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.

Faksa lietošana


3. Norādiet adresātu.

To pašu vienkrāsaino faksu varat sūtīt maks. 200 radresātiem. Tomēr krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.

- Lai ievadītu manuāli: atlasiet **Tastatūra**, ekrānā, kas tiek parādīts, ievadiet faksa numuru un pēc tam pieskarieties **Labi**.
 - Lai pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauzi numura sastādīšanas laikā), ievadiet defisi (-).
 - Ja vienumā **Līnijas veids** iestatījāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet „#” (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi** sadaļā **Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.


- Atlasīšana kontaktpersonu sarakstā: izvēlieties **Kontakti** un atlasiet adresātus, kam vēlaties sūtīt faksu. Ja adresāts, kuram vēlaties sūtīt faksu, vēl nav reģistrēts sadaļā **Kontakti**, pieskarieties , lai to reģistrētu.
- Atlasīšana nosūtīto faksu vēsturē: izvēlieties **Nesenie** un pēc tam atlasiet adresātu.
- Atlasīšana cilnes **Adresāts** sarakstā: izvēlieties adresātu sarakstā, kas reģistrēts sadaļā **Iestatījumi > Kontaktpersonu pārvaldnieks > Bieži izmantoti**.

Piezīme:



Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, LCD ekrānā pieskaroties faksa numura laukam vai adresātu skaitam, atlasiet adresātu sarakstā un pēc tam atlasiet **Noņemt**.

4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.





Piezīme:


- Lai sūtītu divpusējus oriģinālus, iespējojiet vienumu **ADP abpusēja**. Tos var nosūtīt melnbaltajā režīmā. Izmantojot šo iestatījumu, nevar sūtīt krāsu režīmā.
- Faksa augšējā ekrānā pieskarieties  (**Priekšiestat.**), lai saglabātu pašreizējos iestatījumus un adresātus sadaļā **Priekšiestat.**. Adresāti var netikt saglabāti atkarībā no tā, kā esat norādījis adresātus, piemēram, ievadot faksa numuru manuāli.

5. Nosūtiet faksu.

- Nosūtīšana, nepārbaudot skenētā dokumenta attēlu: pieskarieties .
- Lai skenētu, pārbaudītu skenēto dokumenta attēlu un pēc tam nosūtītu to (tikai sūtot faksu vienkrāsainajā režīmā): faksa augšējā ekrānā pieskarieties .

Lai faksu sūtītu tādu, kāds tas ir, atlasiet **Sākt sūtīšanu**. Pretējā gadījumā atlasiet **Atcelt** un pēc tam pārejiet uz 3. darbību.

-     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.

-   : samazina vai palielina.

-   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.


Faksa lietošana

Piezīme:

- Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.
- Ja ir iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana**, priekšskatīšana nav iespējama.
- Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Piezīme:


- Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- Lai atceltu sūtīšanu, pieskarieties .
- Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu faksu, citas funkcijas nevar izmantot.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Biežāk izmantoto iestatījumu reģistrēšana priekšiestatījuma veidā" 56. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu izvēlnes opcijas" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.](#)

Faksu manuāla sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruņi numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.
3. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams. Kad iestatījumi ir izvēlēti, atlasiet cilni **Adresāts**.
4. Pieskarieties  un pēc tam norādiet adresātu.


Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

5. Kad ir dzirdams faksa signāls, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam atlasiet **Sūtīt**.

Piezīme:

Ja saņemat faksu no faksa aptaujas pakalpojuma un ir dzirdami audio norādījumi, rikojieties saskaņā ar norādījumiem, lai izpildītu printera darbības.

6. Pieskarieties .
7. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu izvēlnes opcijas" 209. lpp.](#)


Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt faksu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.
Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.
2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.

Piezīme:

Kad adresāts atbild uz tālruņa zvani, jūs varat runāt ar adresātu.

3. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.

Piezīme:

Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.

6. Kad sūtīšana ir pabeigta, izņemiet oriģinālus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)

Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk)

Saglabājot melnbaltu dokumentu ar ne vairāk kā 100 lappusēm nodalījumā **Apv. sūtīšana** vai kādā no ziņojumu dēļu nodalījumiem, saglabāto dokumentu var pēc pieprasījuma nosūtīt no cita faksa aparāta, kuram ir aptaujas saņemšanas funkcija.

Nodalījumā **Apv. sūtīšana** var saglabāt vienu dokumentu.

Varat reģistrēt līdz 10 ziņojumu dēļiem un katrā reģistrētajā ziņojumu dēlī saglabāt vienu dokumentu. Ņemiet vērā, ka adresāta faksa iekārtai jāatbalsta apakšadrešu/paroles funkcija.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 198. lpp.](#)
- ➔ ["Ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrācija" 198. lpp.](#)

Faksa lietošana

- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodaļumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 199. lpp.
- ➔ "Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)" 202. lpp.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana

Nodaļumā **Sūtīšana ar aptauju pastkastīte** var saglabāt dokumentu bez reģistrēšanas. Ja nepieciešams, pielāgojiet tālāk norādītos iestatījumus.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste > Sūt. ar apt un ziņ. d.**

2. Atlasiet **Apv. sūtīšana**, pieskarieties  un tad atlasiet **Iestatījumi**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

3. Veiciet vajadzīgos iestatījumus, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.**

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, sākot ar nākamo nodaļuma atvēršanas reizi, jums prasīs ievadīt paroli.*

4. Atlasiet **Labi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodaļumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 199. lpp.
- ➔ "Sūt. ar apt un ziņ. d" 215. lpp.

Ziņojumu dēļa nodaļuma reģistrācija

Vispirms jāreģistrē ziņojumu dēļa nodaļums dokumentu saglabāšanai. Izpildiet tālāk norādītās darbības, lai reģistrētu nodaļumu.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste > Sūt. ar apt un ziņ. d.**

2. Atlasiet kādu no nodaļumiem ar nosaukumu **Neregistrēts ziņojumu dēlis**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli.

3. Ekrānā izveidojiet vienumu iestatījumus.

Ievadiet nosaukumu laukā **Nosaukums (Nepieciešams)**

Ievadiet apakšadresi laukā **Apakšadr. (SEP)**

Ievadiet paroli laukā **Parole(PWD)**


4. Veiciet vajadzīgos iestatījumus, piemēram, **Paziņot par sūtīš. rezult.**

Piezīme:

*Ja sadaļā **Parole pastkastītes atvēršanai** iestatījāt paroli, sākot ar nākamo nodaļuma atvēršanas reizi, jums prasīs ievadīt paroli.*

5. Atlasiet **Labi**.


Faksa lietošana

Lai atvērtu ekrānu iestatījumu maiņai vai reģistrēto nodaļumu dzēšanai, atlasiet nodaļumu, ko vēlaties mainīt/dzēst, un pēc tam pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodaļumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 199. lpp.
- ➔ "Sūt. ar apt un ziņ. d" 215. lpp.

Dokumenta saglabāšana nodaļumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** un pēc tam atlasiet **Sūt. ar apt un ziņ. d**.
2. Atlasiet **Apv. sūtīšana** vai kādu no jau reģistrētajiem ziņojumu dēļu nodaļumiem.
Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli, lai atvērtu lodziņu.
3. Pieskarieties **Pievienot dokumentu**.
4. Augšējā faksa ekrānā, kas tiek parādīts, pārbaudiet faksa iestatījumus un pēc tam pieskarieties , lai skenētu un saglabātu dokumentu.

Lai skatītu saglabāto dokumentu, atlasiet **Faksa kaste** > **Sūt. ar apt un ziņ. d**, atlasiet nodaļumu, kurš satur apskatāmo dokumentu, un pēc tam pieskarieties **Pārbaudīt dokumentu**. Ekrānā, kurš tiek parādīts, var skatīt, drukāt vai dzēst skenēto dokumentu.

Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 39. lpp.
- ➔ "Sūt. ar apt un ziņ. d" 215. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.

Dažādi faksu sūtīšanas veidi

Saistītā informācija

- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 199. lpp.
- ➔ "Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)" 200. lpp.
- ➔ "Melnbaltu faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 201. lpp.
- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))" 201. lpp.
- ➔ "Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)" 202. lpp.
- ➔ "To pašu dokumentu nosūtīšana vairākas reizes" 202. lpp.

Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments īslaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Tiešā sūtīšana**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Faksa lietošana

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Tiešā sūtīšana**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)

Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)

Varat nosūtīt steidzamu dokumentu ātrāk par citiem faksiem, kas gaida sūtīšanu.

Piezīme:

Dokumentu nevar nosūtīt privileģēti, ja tiek veikta viena no tālāk minētajām darbībām, jo printeris nevar pieņemt vēl vienu faksu.

- Melnbalta faksa sūtīšana, kad iespējota funkcija **Tiešā sūtīšana***
- Krāsaina faksa sūtīšana*
- Faksa sūtīšana, izmantojot savienotu tālruni*
- Faksa sūtīšana no datora*

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Prioritāra sūtīšana**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.](#)

Faksa lietošana

Melnbaltu faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)


Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkāršainus faksus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Izveidojiet iestatījumus faksu sūtīšanai noteiktā laikā.
 - 1 Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam atlasiet **Sūtīt faksu vēlāk**
 - 2 Pieskarieties **Sūtīt faksu vēlāk**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
 - 3 Pieskarieties lodziņam **Laiks**, ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam atlasiet **Labi**.
 - 4 Atlasiet **Labi**, lai lietu iestatījumus.

Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.

5. Nosūtiet faksu.

Piezīme:

Lai atceltu faksu, atceliet to sadaļā .


Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.](#)

Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))

Sūtot faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros.

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Lai nosūtītu oriģinālus to oriģinālajos izmēros, nenovietojiet dažādu izmēru oriģinālus.

1. Novietojiet pirmo komplektu ar vienāda izmēra oriģināliem.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet **Faksa iestatījumi** un pēc tam pieskarieties **Nepārtraukta sken. (ADP)**, lai iestatītu šo opciju kā **Iesl**.
Varat arī izveidot iestatījumus, piemēram, iestatīt izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties  (**Sūtīt**).

Faksa lietošana

6. Kad pirmo oriģinālu skenēšana ir pabeigta un vadības panelī parādās ziņojums **Skenēšana beigusies. Vai skenēt nākamo lapu?**, atlasiet **Jā**, iestatiet nākamos oriģinālus un pēc tam atlasiet **Sākt skenēšanu**.

Piezīme:

Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)

Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese (SUB) un Parole(SID)

Faksus varat nosūtīt uz adresāta faksa aparāta konfidenciālo datu nodalījumiem vai pārsūtīšanas nodalījumiem, ja adresāta faksa aparātam ir konfidenciālu faksu vai pārsūtītu faksu saņemšanas funkcija. Adresāti var tos droši saņemt vai pārsūtīt uz noteiktiem faksu mērķiem.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
3. Atlasiet **Kontakti** un atlasiet adresātu ar reģistrētu apakšadresi un paroli.
Adresātu var atlasīt arī no sadaļas **Nesenie**, ja tas nosūtīts ar apakšadresi un paroli.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, izšķirtspēju un sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Nosūtiet faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu automātiska sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 194. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)

To pašu dokumentu nosūtīšana vairākas reizes

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu \(Sagl. f. datus\)" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, izmantojot saglabāto dokumentu funkciju" 203. lpp.](#)



Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)


Tā kā jūs varat sūtīt faksus, izmantojot printeri saglabātos dokumentus, ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentus, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu. Vienkrāsainā režīmā varat saglabāt maks. viena dokumenta 100 lapas. Printera saglabāto dokumentu lodziņā var saglabāt 10 dokumentus.

Faksa lietošana

Piezīme:

10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu failu izmēra.


1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.
3. Atlasiet **Saglabātie dokumenti**, pieskarieties  (Pastkastītes izvēlne) un pēc tam atlasiet **Sagl. f. datus**.
4. Redzamajā cilnē **Faksa iestatījumi** iestatiet, piemēram, izšķirtspēju, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties , lai saglabātu dokumentu.

Kad dokumenta saglabāšana ir pabeigta, skenēto attēlu var priekšskatīt, atlasot **Faksa kaste** > **Saglabātie dokumenti** un tad atlasot dokumenta nodaļījumu, vai varat to dzēst, pieskaroties  pa labi no dokumenta nodaļījuma.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Saglabātie dokumenti" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.](#)

Faksu sūtīšana, izmantojot saglabāto dokumentu funkciju

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Faksa kaste** un pēc tam atlasiet **Saglabātie dokumenti**.
2. Atlasiet dokumentu, ko vēlaties nosūtīt, apskatiet dokumenta saturu un tad izvēlieties **Sākt sūtīšanu**.
Kad parādās ziņojums **Vai dzēst šo dokumentu pēc sūtīšanas?**, atlasiet **Jā** vai **Nē**.
3. Norādiet adresātu.
4. Atlasiet cilni **Faksa iestatījumi** un pēc tam iestatiet, piemēram, sūtīšanas veidu, ja nepieciešams.
5. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabātie dokumenti" 214. lpp.](#)

Faksu saņemšana, izmantojot printeri

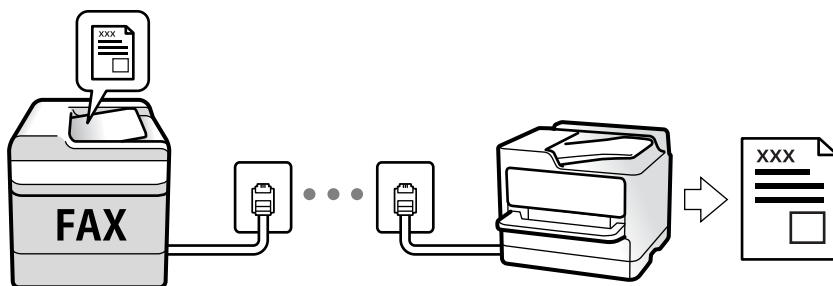
Ja printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un pamata iestatījumi ir veikti, izmantojot Faksa iestatīšanas vednis, jūs varat saņemt faksus.

Pastāv divi faksu saņemšanas veidi.

- Ienākošā faksa saņemšana
- Faksa saņemšana zvanot (aptaujas saņemšana)

Faksa lietošana

Saņemtie faksi tiek drukāti, izmantojot printera sākotnējos iestatījumus.



Saņemtos faksus var saglabāt, apskatīt printera ekrānā un pārsūtīt.

Lai pārbaudītu faksa iestatījumu stāvokli, varat izdrukāt **Faksa iestatījumu saraksts**, atlasot **Fakss** >  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Faksa iestatījumu saraksts**.

Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

➔ ["Atsevišķa printera faksa funkciju iestatījumu izveide" 77. lpp.](#)

Ienākošo faksu saņemšana

Sadaļā **Saņemšanas režīms** ir divas opcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Auto režīma lietošana" 205. lpp.](#)

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 204. lpp.](#)


Manuāli režīma lietošana

Šis režīms galvenokārt ir paredzēts tālruņa zvanu veikšanai, kā arī faksiem.

Faksu saņemšana

Kad iezvanās tālrunis, varat uz zvanu atbildēt manuāli paceļot klausuli.

Kad ir dzirdams faksa signāls (bods):

Printera sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt** un pēc tam pieskarieties . Pēc tam nolieciet klausuli.

Ja zvana signāls ir balss zvanam:

Jūs varat atbildēt uz zvanu kā parasti.

Faksu saņemšana, izmantojot tikai pievienoto tālruni

Kad ir iestatīta opcija **Attālināta saņemšana**, varat saņemt faksus, vienkārši ievadot **Starta kods**.

Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli. Kad ir dzirdams faksa signāls (bods), sastādiet divciparu **Starta kods** un tad nolieciet klausuli. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators un jūs nezināt sākuma kodu, sazinieties ar administratoru.

Faksa lietošana

Auto režīma lietošana

Šis režīms ļauj izmantot līniju tālāk norādītajam lietojumam.


- Līnijas izmantošana tikai faksiem (ārējs tālrunis nav nepieciešams)
- Līnijas izmantošana galvenokārt faksiem un dažreiz — tālruņa zvanu veikšanai

Faksu saņemšana bez ārējas tālruņa ierīces

Printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu, kad ir sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits.

Faksu saņemšana ar ārēju tālruņa ierīci

Printeris ar ārēju tālruņa ierīci darbojas sekojoši.

- Kad automātiskais atbildētājs atbild, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: automātiskais atbildētājs var saņemt balss zvanus un ierakstīt balss ziņojumus.
- Kad paceļat klausuli, pirms tiek sasniegts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatītais zvanu skaits:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: varat saņemt faksu, veicot tās pašas darbības, kas minētas attiecībā uz režīmu **Manuāli**. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss** un pēc tam atlasiet **Sūtīt/Saņ.** > **Saņemt**. Tālāk, pieskarieties  un pēc tam nolieciet klausuli.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: varat atbildēt uz tālruņa zvanu kā parasti.
- Kad beidzas zvana signāls un printeris automātiski pārslēdzas uz faksu saņemšanu:
 - ja zvans ir saistīts ar faksu: printeris sāk saņemt faksus.
 - ja zvans ir saistīts ar balss zvanu: jūs nevarat atbildēt uz tālruņa zvanu. Lūdziet zvanītāju jums atzvanīt.

Piezīme:

Iestatiet automātiskā atbildētāja atbildamo zvanu skaitu uz mazāku skaitli nekā norādīts sadaļā **Zvanu skaits līdz atbildei**. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Papildinformāciju par automātiskā atbildētāja iestatīšanu skatiet automātiskā atbildētāja komplektācijā ietvertajā rokasgrāmātā.

Saistītā informācija

➔ ["Manuāli režīma lietošana" 204. lpp.](#)

Faksu saņemšana zvanot

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu saņemšana, veicot aptauju \(Saņemšana aptaujājot\)" 206. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana no ziņojumu daļa ar apakšadresi \(SEP\) un paroli \(PWD\) \(Saņemšana aptaujājot\)" 207. lpp.](#)


Faksa lietošana

Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma.

Piezīme:

- Ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs nevarat izmantot šo iespēju.
- Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **Nolikta kl.** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Pieskarieties  (Vairāk).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties izvēles rūtiņai **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Ievadiet faksa numuru.

Piezīme:

Ja nevarat manuāli ievadīt faksa numuru, **Tiešas zvanīšanas ierobežojumi sadaļā Drošības iestatījumi** ir iestatīts kā **Iesl**. Atlasiet faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures.

7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana pēc sūtītāja statusa apstiprināšanas" 206. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)

Faksu saņemšana pēc sūtītāja statusa apstiprināšanas

Varat saņemt faksu, klausoties skaņas vai balsis caur printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa informācijas pakalpojuma, izpildot skaņas norādes.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss**.
2. Pieskarieties pie  un pēc tam norādiet sūtītāju.

Piezīme:

Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.

3. Uzgaidiet, līdz sūtītājs atbild uz jūsu zvanu. Kad ir dzirdams faksa signāls, atlasiet **Sūtīt/Saņ.** LCD ekrāna augšējā labajā stūrī un pēc tam atlasiet **Saņemt**.

Piezīme:



Ja saņemat faksu no faksa informācijas pakalpojuma un ir dzirdamas skaņas norādes, izpildiet norādījumus, lai veiktu printera darbības.

Faksa lietošana

4. Pieskarieties .

Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) (Saņemšana aptaujājot)

Sastādot sūtītāja numuru, var saņemt faksus no ziņojumu dēļa, kas saglabāts citā faksa iekārtā ar apakšadreses (SEP) un paroles (PWD) funkciju. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms kontaktpersonu sarakstā reģistrējiet kontaktpersonu ar apakšadresi (SEP) un paroli (PWD).

1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Fakss**.
2. Atlasiet  (Vairāk).
3. Atlasiet **Pagarināts fakss**.
4. Pieskarieties **Saņemšana aptaujājot**, lai izvēlētos iestatījumu **Iesl**.
5. Pieskarieties **Aizvērt** un pēc tam vēlreiz pieskarieties **Aizvērt**.
6. Atlasiet **Kontakti** un pēc tam atlasiet kontaktpersonu ar reģistrētu apakšadresi (SEP) un paroli (PWD) atbilstoši mērķa ziņojumu dēlim.
7. Pieskarieties .

Saistītā informācija

- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana pēc sūtītāja statusa apstiprināšanas" 206. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)

Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana

Funkciju kopsavilkums

Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai pārbaudītu printera iestatījumu statusu.

Saņemto faksu saglabāšana printerī

Saņemtos faksus var saglabāt printerī, un tos var apskatīt printera ekrānā. Jūs varat izdrukāt tikai izvēlētos faksus vai izdzēst nevajadzīgos faksus.

Saņemto faksu saglabāšana un/vai pārsūtīšana uz citiem mērķiem, nevis printeri

Tālāk norādītos vienumus var iestatīt kā mērķus.

- Dators (FAKSA saņemšana DATORĀ)
- Ārēja atmiņas ierīce

Faksa lietošana

- E-pasta adrese
- Koplietošanas mape tīklā
- Cits faksa aparāts

Piezīme:


- Faksa dati tiek saglabāti PDF formātā.*
- Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*

Saņemto faksu šķirošana pēc tādiem nosacījumiem kā apakšadrese un parole

Saņemtos faksus varat šķirot un saglabāt iesūtņē vai ziņojumu dēļu nodalījumos. Saņemtos faksus varat arī pārsūtīt uz citiem mērķiem, nevis printeri.

- E-pasta adrese
- Koplietošanas mape tīklā
- Cits faksa aparāts

Piezīme:

- Faksa dati tiek saglabāti PDF formātā.*
- Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- Varat izdrukāt printerī iestatītos saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumus. Sākuma ekrānā atlasiet **Fakss** un pēc tam atlasiet  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Nosacītas sagl./pārs. saraksts**.*
- Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iestatītu vai nomainītu saglabāšanas un pārsūtīšanas nosacījumus.*
Lai pārbaudītu vai nomainītu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saitītās informācijas” sadaļu.


Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana \(Saglabāšana/pārsūtīšana bez ierobežojuma\)" 82. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas iestatīšana \(Nosacīta saglab./pārsūt.\)" 84. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)
- ➔ ["Printerī saglabāto saņemto faksu apskate LCD ekrānā" 208. lpp.](#)

Printerī saglabāto saņemto faksu apskate LCD ekrānā






1. Sākuma ekrānā izvēlieties **Faksa kaste**.

Piezīme:

Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.

2. Atlasiet **Iesūtne un Konfid. Pk**.
3. Atlasiet iesūtņi vai konfidenciālo datu nodalījumu, kuru vēlaties skatīt.
4. Ja iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījums tiek aizsargāts ar paroli, ievadiet iesūtņes paroli, konfidenciālo datu nodalījuma paroli vai administratora paroli.
5. Sarakstā atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.
Tiek parādīts faksa saturs.

Faksa lietošana

-  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
-  : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
-  : samazina vai palielina.
-  : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
-  : parāda izvēlnes, piemēram, saglabāšanas un pārsūtīšanas izvēlni.
- Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.

6. Atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.



Svarīga informācija:

Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.

Saistītā informācija

➔ ["Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi" 213. lpp.](#)

Faksu izvēlnes opcijas

Adresāts

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Adresāts

Tastatūra	Manuāli ievadiet faksa numuru.
Kontakti	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet adresātu. Varat arī pievienot vai rediģēt kontaktpersonu.
Nesenie	Nosūtīto faksu vēsturē atlasiet adresātu. Adresātu arī varat pievienot kontaktpersonu sarakstam.

Faksa iestatījumi

Atlasiet izvēlnes vadības panelī, kā aprakstīts turpmāk:

Fakss > Faksa iestatījumi

Ātrās darbības poga

Piešķirot līdz trim bieži izmantotiem vienumiem, piemēram, **Sūtījumu žurnāls** un **Oriģ. Veids**, sadaļā **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Faksa iestatījumi** > **Ātrās darbības poga**, vienumi tiek parādīti cilnes **Faksa iestatījumi** augšpusē.

Faksa lietošana

Skenēšanas iestatījumi

Oriģināla izmērs (Stikls)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
Oriģ. Veids	Atlasiet oriģināla veidu.
Krāsu režīms	Atlasiet, vai skenēt krāsu vai melnbaltajā režīmā.
Izšķirtspēja	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Ja tiek atlasīta augstāka izšķirtspēja, nosūtāmo datu apjoms kļūst lielāks un faksa nosūtīšana aizņem ilgāku laiku.
Blīvums	Iestatiet izejošā faksa blīvumu. + padara faksu tumšāku, bet - to padara gaišāku.
Noņemt fonu	Nosaka oriģināldokumenta papīra krāsu (fona krāsu), kā arī noņem šo krāsu vai padara to gaišāku. Atkarībā no krāsas tumšuma un spilgtuma to var nebūt iespējams noņemt vai padarīt gaišāku
Asums	Uzlabo vai defokusē attēla kontūras. + palielina asumu, bet - to defokusē.
ADP abpusēja	Skenē uz ADF novietotā oriģināla abas puses un nosūta vienkrāsainu faksu.
Nepārtraukta sken. (ADP)	Sūtīt faksus, kad oriģināli tiek novietoti pa vienam vai pēc izmēra, jūs varat tos nosūtīt kā vienu dokumentu to oriģinālajos izmēros. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.

Faksa sūtīšanas iestatījumi

Tieša sūtīšana	<p>Nosūta melnbaltu faksu, skenējot oriģinālus. Tā kā skenētie oriģināli netiek islaicīgi glabāti printera atmiņā, pat sūtīt lielu daudzumu lapu, jūs varat novērst printera kļūdas, kas rodas atmiņas trūkuma dēļ. Ievērojiet, ka sūtīšana, izmantojot šo funkciju, aizņem ilgāku laiku nekā tad, ja šī funkcija netiek izmantota. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.</p> <p>Šo funkciju nevar lietot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot opciju ADP abpusēja <input type="checkbox"/> Sūtīt faksu vairākiem adresātiem
Prioritāra sūtīšana	Nosūta pašreizējo faksu, pirms citi faksi gaida nosūtīšanu. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Sūtīt faksu vēlāk	Nosūta faksu norādītajā laikā. Izmantojot šo opciju, ir pieejams tikai vienkrāsains fakss. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju par šo tēmu.
Piev. sūt. inf.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Piev. sūt. inf. <p>Atlasiet vietu izejošajā faksā, kur tiks iekļauta galvenes informācija (sūtītāja vārds un faksa numurs), vai arī izvēlieties šo informāciju neiekļaut.</p> <p>- Izslēgts: nosūtīt faksu bez galvenes informācijas.</p> <p>- Ārpus attēla: nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju baltajā apmalē faksa augšpusē. Tādējādi galvene nepārklājas ar ieskenēto attēlu, tomēr atkarībā no oriģinālu izmēra var gadīties, ka adresāts saņems uz divām lapām izdrukātu faksu.</p> <p>- Attēla iekšpusē: nosūtīt faksu, iekļaujot galvenes informāciju aptuveni 7 mm zem ieskenētā attēla augšmalas. Galvenes var pārklāties ar attēlu, tomēr adresāta saņemtais fakss netiks sadalīts divos dokumentos.</p> <input type="checkbox"/> Faksa galvene <p>Atlasiet adresātam galveni. Lai izmantotu šo funkciju, vispirms jāreģistrē vairākas galvenes.</p> <input type="checkbox"/> Papildu informācija <p>Atlasiet informāciju, ko vēlaties pievienot. To var atlasīt no Jūsu tālruņa numurs un Mērķa saraksts.</p>


Faksa lietošana

Paziņot par sūtīš. rezult.	Nosūta paziņojumu pēc tam, kad fakss ir nosūtīts.
Nosūtīšanas atskaite	Drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Drukāt, kad kļūda: drukā atskaiti tikai tad, ja rodas kļūda.
Dublēt	Saglabā nosūtītā faksa dublējumkopiju, kas automātiski tiek ieskenēta un saglabāta printera atmiņā. Dublējums ir iespējams šādos gadījumos: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sūtot melnbaltu faksu <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Sūtīt faksu vēlāk <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Pārsūtīšana paketē <input type="checkbox"/> Faksa sūtīšanai izmantojot funkciju Sagl. f. datus

Saistītā informācija

- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Nepārtraukta sken. (ADP))" 201. lpp.
- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Tiešā sūtīšana)" 199. lpp.
- ➔ "Privileģēta faksa sūtīšana (Prioritāra sūtīšana)" 200. lpp.
- ➔ "Melnbaltu faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Sūtīt faksu vēlāk)" 201. lpp.

Vairāk

Atlasot  sadaļā **Fakss** sākuma ekrānā, tiek parādīta izvēlne **Vairāk**.

Sūtījumu žurnāls

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi.



Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi sadaļā **Job/Status**.

Faksa ziņojums

Pēdējais sūtījums	Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.
Faksa žurnāls	Drukā pārraides atskaiti. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Atskaites iestatījumi > Faksa žurnāla automātiska izdrukāšana
Saglabātie faksa dokumenti	Drukā printera atmiņā saglabāto faksa dokumentu sarakstu, piemēram, nepabeigtos darbus.
Faksa iestatījumu saraksts	Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.
Nosacītās sagl./pārs. saraksts	Drukā nosacītās saglabāšanas/pārsūtīšanas sarakstu.
Protokola izsekošana	Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

Faksa lietošana

Pagarināts fakss

Saņemšana aptaujājot	<p>Iestatot lesl un piezvanot uz sūtītāja faksa numuru, varat saņemt dokumentus no sūtītāja faksa aparāta. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par faksu saņemšanu, izmantojot Saņemšana aptaujājot.</p> <p>Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izsl (noklusējums).</p>
Sūtīšana ar aptauju un ziņojumu dēļ	<p>Iestatot lesl un atlasot aptauju sūtīšanas nodalījumu vai ziņojumu dēļa nodalījumu, varat skenēt un saglabāt dokumentus atlasītajā nodalījumā, pieskaroties  cilnē Faksa iestatījumi.</p> <p>Aptauju sūtīšanas nodalījumā varat saglabāt ne vairāk kā vienu dokumentu. Printerī varat saglabāt līdz 10 dokumentiem ne vairāk kā 10 ziņojumu dēļos, bet pirms dokumentu saglabāšanas tie jāreģistrē sadaļā Faksa kaste. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrēšanu.</p> <p>Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izsl (noklusējums).</p>
Sagl. f. datus	<p>Iestatot lesl un pieskaroties pie  cilnē Faksa iestatījumi, varat skenēt un saglabāt dokumentus nodalījumā Saglabātie dokumenti. Varat saglabāt līdz 10 dokumentiem.</p> <p>Varat arī skenēt un saglabāt dokumentus nodalījumā Saglabātie dokumenti, atverot sadaļu Faksa kaste. Skatiet tālāk norādīto saistīto informāciju, lai uzzinātu vairāk par dokumentu saglabāšanu no sadaļas Faksa kaste</p> <p>Aizverot izvēlni Fakss, iestatījums atkal ir Izsl (noklusējums).</p>

Faksa kaste

Pieklūst sadaļai **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Faksa iestatījumi

Pieklūst sadaļai **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Saņemšana aptaujājot)" 206. lpp.
- ➔ "Sūtīšana ar aptauju pastkastīte iestatīšana" 198. lpp.
- ➔ "Ziņojumu dēļa nodalījuma reģistrācija" 198. lpp.
- ➔ "Dokumenta saglabāšana nodalījumā Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk" 199. lpp.
- ➔ "Sūt. ar apt un ziņ. d" 215. lpp.
- ➔ "Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Sagl. f. datus)" 202. lpp.
- ➔ "Saglabātie dokumenti" 214. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.

Izvēlņu iespējas Faksa kaste

Iesūtne un Konfid. Pk

Iesūtne un Konfid. Pk varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Faksa lietošana

Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi

Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi atrodami sadaļā **Faksa kaste > Iesūtne un Konfid. Pk.**











Iesūtnē un konfidenciālo datu nodalījumā kopā var saglabāt līdz 200 dokumentiem.

Varat izmantot vienu iesūtņi un reģistrēt līdz 10 konfidenciālo datu nodalījumiem. Nodalījuma nosaukums redzams nodalījumā. **Konfidenciāla XX** ir katra konfidenciālo datu nodalījuma noklusējuma nosaukums.

Iesūtne un konfidenciālo datu nodalījumi

Parāda saņemto faksu sarakstu pēc saņemšanas datuma, sūtītāja vārda un lappusēm.

Pieskaroties kādam no sarakstā esošajiem faksiem, tiek atvērts priekšskatījuma ekrāns, un jūs varat apskatīt faksa saturu. Priekšskatījuma laikā varat izdrukāt vai izdzēst faksu.

priekšskatījuma ekrāns	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : samazina vai palielina. <input type="checkbox"/>  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem. <input type="checkbox"/>     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā. <input type="checkbox"/>   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu. <p>Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.</p>
 (priekšskatījuma izvēlne)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Saglabāt atmiņas ierīcē <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(E-pasts) <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(Tikla mape) <input type="checkbox"/> Sūtīt faksu <input type="checkbox"/> Detalizēta informācija <p>Kad parādās ziņojums Dzēst, kad pabeigts, atlasiet lesl, lai dzēstu faksus, kad ir pabeigti tādi procesi kā Saglabāt atmiņas ierīcē vai Pārsūtīt(E-pasts).</p>

 (Pastkastītes izvēlne)

Drukāt visu	Parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti faksi. Drukā visus nodalījumā esošos faksus. Atlasot lesl sadaļā Dzēst, kad pabeigts , visi faksi pēc drukāšanas tiek izdzēsti.
Saglabāt visu atmiņas ierīcē	Parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti faksi. Saglabā visus faksus nodalījumā esošajās ārējās atmiņas ierīcēs. Atlasot lesl sadaļā Dzēst, kad pabeigts , visi dokumenti pēc saglabāšanas tiek izdzēsti.
Izdzēst visu	Parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti faksi. Izdzēš visus nodalījumā esošos faksus.

Faksa lietošana

Iestatījumi	<p>Atlasot lesūtne > Pastkastītes izvēlne > Iestatījumi, tiks parādīti šādi vienumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opcijas, kad atmiņa ir pilna: atlasiet vienu opciju, lai drukātu vai noraidītu ienākošos faksus, kad iesūtne ir pilna. <input type="checkbox"/> Iesūtnes paroles iestatījumi: varat iestatīt vai mainīt paroli. <p>Atlasot konfidenciālo datu nodalījumu un Pastkastītes izvēlne > Iestatījumi, tiks parādīti šādi vienumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nosaukums: ievadiet konfidenciālo datu nodalījuma nosaukumu. <input type="checkbox"/> Parole pastkastītes atvēršanai: varat iestatīt vai mainīt paroli.
Dzēst pastkastīti	Šis vienums tiek parādīts tikai, atlasot konfidenciālo datu nodalījumu un atlasot Pastkastītes izvēlne . Notīra pašreizējos iestatījumus konfidenciālo datu nodalījumiem un dzēš visus saglabātos dokumentus.

Saistītā informācija

- ➔ "Printerī saglabāto saņemto faksu apskate LCD ekrānā" 208. lpp.
- ➔ "Vairāk" 211. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.

Saglabātie dokumenti

Saglabātie dokumenti varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Nodalījumā var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu, kurā ir līdz 100 lapām, un līdz 10 dokumentiem. Šādi varat ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentus, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu.

Piezīme:










10 dokumentu saglabāšana var nebūt iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu izmēra.

Saglabāto dokumentu pastkastīte


Parāda saglabāto dokumentu sarakstu ar saglabātajiem datumiem un lappusēm.

Pieskaroties kādam no sarakstā esošajiem saglabātajiem dokumentiem, tiek parādīts priekšskatījuma ekrāns.


Pieskarieties **Sākt sūtīšanu**, lai atvērtu faksa sūtīšanas ekrānu, vai pieskarieties **Dzēst**, lai dzēstu dokumentu, kamēr veicat priekšskatīšanu.

priekšskatījuma ekrāns	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>   : samazina vai palielina. <input type="checkbox"/>  : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem. <input type="checkbox"/>     : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā. <input type="checkbox"/>   : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu. <p>Lai slēptu darbību ikonas, pieskarieties jebkurā priekšskatījuma ekrāna punktā, izņemot uz ikonām. Pieskarieties vēlreiz, lai rādītu ikonas.</p>
------------------------	--

Faksa lietošana

 (priekšskatījuma izvēlne)	<input type="checkbox"/> Saglabāt atmiņas ierīcē <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(E-pasts) <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(Tīkla mape) <input type="checkbox"/> Drukāt Kad parādās ziņojums Dzēst, kad pabeigts , atlasiet lesl , lai dzēstu faksus, kad ir pabeigti tādi procesi kā Saglabāt atmiņas ierīcē vai Pārsūtīt(E-pasts) .
---	---

(Pastkastītes izvēlne)

Sagl. f. datus	Parāda cilnes Fakss > Faksa iestatījumi ekrānu. Ekrānā pieskaroties  , tiek skenēti dokumenti, kas jāsaglabā nodalījumā Saglabāto dokumentu pastkastīte.
Drukāt visu	Šis vienums parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti dokumenti. Drukā visus nodalījumā esošos dokumentus. Atlasot lesl sadaļā Dzēst, kad pabeigts , visi dokumenti pēc drukāšanas tiek izdzēsti.
Saglabāt visu atmiņas ierīcē	Šis vienums parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti dokumenti. Saglabā visus nodalījumā esošos dokumentus ārējās atmiņas ierīcēs. Atlasot lesl sadaļā Dzēst, kad pabeigts , visi dokumenti pēc drukāšanas tiek izdzēsti.
Izdzēst visu	Šis vienums parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāti dokumenti. Izdzēš visus nodalījumā esošos dokumentus.
Iestatījumi	Parole pastkastītes atvēršanai: varat iestatīt vai mainīt paroli.

Saistītā informācija

- ➔ ["To pašu dokumentu nosūtīšana vairākas reizes" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Apv. sūtīšana" 215. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.](#)

Sūt. ar apt un ziņ. d

Sūt. ar apt un ziņ. d varat atrast sadaļā **Faksa kaste** sākuma ekrānā.

Tajā ir aptauju sūtīšanas nodalījums un 10 ziņojumu dēļi. Var saglabāt vienu melnbaltu dokumentu, kurā ir līdz 100 lapām, un vienu dokumentu katrā nodalījumā.


Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma \(izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk\)" 197. lpp.](#)

Apv. sūtīšana


Apv. sūtīšana varat atrast sadaļā **Faksa kaste > Sūt. ar apt un ziņ. d**.

Sūtīšana ar aptauju pastkastīte

Parāda **Iestatījumi** vienumus un vērtības sadaļā  (Izvēlne).

Faksa lietošana


Pievienot dokumentu

Parāda cilnes **Fakss > Faksa iestatījumi** ekrānu. Ekrānā pieskaroties , tiek skenēti dokumenti, lai saglabātu tos nodalījumā.

Kad dokuments atrodas nodalījumā, parādās teksts **Pārbaudīt dokumentu**.

Pārbaudīt dokumentu

Parāda priekšskatījuma ekrānu, kad dokuments atrodas nodalījumā. Priekšskatījuma laikā varat izdrukāt vai izdzēst dokumentu.

priekšskatījuma ekrāns	Skatiet skaidrojumu par Faksa kaste > Saglabātie dokumenti .
 (priekšskatījuma izvēlne)	<input type="checkbox"/> Saglabāt atmiņas ierīcē <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(E-pasts) <input type="checkbox"/> Pārsūtīt(Tīkla mape) <input type="checkbox"/> Sūtīt faksu Kad parādās ziņojums Dzēst, kad pabeigts , atlasiet iesl , lai dzēstu faksus, kad ir pabeigti tādi procesi kā Saglabāt atmiņas ierīcē vai Pārsūtīt(E-pasts) .

(Izvēlne)

Dzēst dokumentu	Šis vienums parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāts dokuments. Izdzēš nodalījumā saglabāto dokumentu.
Iestatījumi	<input type="checkbox"/> Parole pastkastītes atvēršanai: varat iestatīt vai mainīt paroli. <input type="checkbox"/> Automātiski dzēst pēc sūt. ar aptauju: iestatot šo opciju kā iesl , nodalījumā esošais dokuments tiek izdzēsts, kad nākamais adresāta pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts. <input type="checkbox"/> Paziņot par sūtīš. rezult.: iestatot opciju E-pasta paziņojumi kā iesl , printeris nosūta paziņojumu uz mērķi, kas norādīts sadaļā Adresāts , kad pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Saistītā informācija

- ➔ ["Saglabātie dokumenti" 214. lpp.](#)
- ➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.](#)

Neregistrēts ziņojumu dēlis

Neregistrēts ziņojumu dēlis varat atrast sadaļā **Faksa kaste > Sūt. ar apt un ziņ. d.** Atlasiet kādu no **Neregistrēts ziņojumu dēlis** nodalījumiem. Pēc ziņojumu dēļa reģistrācijas reģistrētais nosaukums tiek parādīts nodalījumā, nevis sadaļā **Neregistrēts ziņojumu dēlis**.

Ir iespējams reģistrēt līdz 10 ziņojumu dēļiem.

Ziņojumu dēļa iestatījumi

Nosaukums (Nepieciešams)	Ievadiet ziņojumu dēļa nodalījuma nosaukumu.
--------------------------	--

Faksa lietošana

Apakšadr. (SEP)	Izveidojiet vai mainiet adresāta faksa saņemšanas nosacījumus.
Parole(PWD)	
Parole pastkastītes atvēršanai	Iestatiet vai mainiet paroli, kas tiek izmantota nodalījuma atvēršanai.
Automātiski dzēst pēc sūt. ar aptauju	Iestatot šo opciju kā iesl , nodalījumā esošais dokuments tiek izdzēsts, kad nākamais adresāta pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.
Paziņot par sūtīš. rezult.	Iestatot opciju E-pasta paziņojumi kā iesl , printeris nosūta paziņojumu Adresāts , kad pieprasījums nosūtīt dokumentu (Apv. sūtīšana) ir izpildīts.

Saistītā informācija

➔ ["Visi reģistrētie ziņojumu dēļi" 217. lpp.](#)

Visi reģistrētie ziņojumu dēļi


Ziņojumu dēļi atrodami sadaļā **Faksa kaste > Sūt. ar apt un ziņ. d.** Atlasiet nodalījumu, kura reģistrētais nosaukums tiek rādīts. Nodalījumā redzamais nosaukums ir nosaukums, kas reģistrēts sadaļā **Neregistrēts ziņojumu dēļis**.

Ir iespējams reģistrēt līdz 10 ziņojumu dēļiem.

(Reģistrētais ziņojumu dēļa nosaukums)

Parāda **Iestatījumi** vienumu iestatījumu vērtības sadaļā  (Izvēlne).



Pievienot dokumentu

Parāda cilnes **Fakss > Faksa iestatījumi** ekrānu. Ekrānā pieskaroties , tiek skenēti dokumenti, kas jā saglabā nodalījumā.

Kad dokuments atrodas nodalījumā, parādās teksts **Pārbaudīt dokumentu**.

Pārbaudīt dokumentu

Parāda priekšskatījuma ekrānu, kad dokuments atrodas nodalījumā. Priekšskatījuma laikā varat izdrukāt vai izdzēst dokumentu.

priekšskatījuma ekrāns	Skatiet skaidrojumu par Faksa kaste > Saglabātie dokumenti .
 (priekšskatījuma izvēlne)	Skatiet skaidrojumu par Apv. sūtīšana > Pārbaudīt dokumentu >  (priekšskatījuma izvēlne) .

(Izvēlne)

Dzēst dokumentu	Šis vienums parādās tikai tad, kad nodalījumā ir saglabāts dokuments. Izdzēš nodalījumā saglabāto dokumentu.
Iestatījumi	Tiek parādītas tādas izvēlnes kā Nosaukums (Nepieciešams) un Apakšadr. (SEP) . Skatiet skaidrojumu par Neregistrēts ziņojumu dēļis > Ziņojumu dēļa iestatījumi

Faksa lietošana


Dzēst pastkastīti	Izdzēš saglabāto dokumentu un maina nodalījuma statusu uz „neregistrēts”.
-------------------	---

Saistītā informācija

- ➔ "Saglabātie dokumenti" 214. lpp.
- ➔ "Apv. sūtīšana" 215. lpp.
- ➔ "Neregistrēts ziņojumu dēlis" 216. lpp.
- ➔ "Vairāk" 211. lpp.
- ➔ "Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.

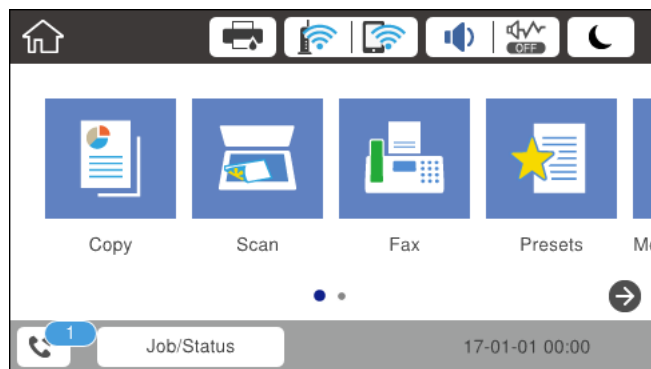
Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate

Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti (nelasīti/ neizdrukāti/nesaglabāti/nepārsūtīti)

Ja pastāv neapstrādāti saņemtie dokumenti, sākuma ekrānā uz ikonas  tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits. Stāvokļa „neapstrādāts” definīciju skatiet tabulā tālāk.

**Svarīga informācija:**

Kad iesūtne ir pilna, faksu saņemšana ir atspējota. Iesūtnes dokumenti ir jāizdzēš uzreiz pēc tam, kad tie ir apskatīti.



Saņemto faksu saglabāšanas/ pārsūtīšanas iestatījums	Statuss Neapstrādāts
Drukāšana*1	Saņemtie dokumenti gaida drukāšanu vai notiek drukāšana.
Saglabāšana iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījumā	Iesūtne vai konfidenciālo datu nodalījumā ir nelasīti saņemtie dokumenti.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti ierīcē, jo printerim nav pievienota ierīce, kura satur īpaši saņemto dokumentu saglabāšanai izveidotu mapi, vai kāda cita iemesla dēļ.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti datorā, jo dators ir pārslēgts miega režīmā vai kāda cita iemesla dēļ.

Faksa lietošana

Saņemto fakšu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums	Statuss Neapstrādāts
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kuri nav pārsūtīti vai kurus neizdevās pārsūtīt*2.

*1 : kad nav izvēlēts neviens fakšu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījums vai ir iestatīta saņemto dokumentu drukāšana to saglabāšanas laikā ārējās atmiņas ierīcē vai datorā.

*2 : kad ir iestatīts saglabāt dokumentus, kurus nevar pārsūtīt uz iesūtņi, pastāv nelasīti dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtņi. Kad ir iestatīts drukāt dokumentus, kurus neizdevās pārsūtīt, drukāšana nav pabeigta.

Piezīme:

Ja lietojat vairākus fakšu saglabāšanas/pārsūtīšanas iestatījumus, var tikt rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits „2” vai „3” pat tad, ja saņemts tikai viens fakss. Piemēram, ja jums ir iestatīts fakss saglabāt iesūtņē un datorā un tiek saņemts viens fakss, neapstrādāto uzdevumu skaits tiek rādīts „2”, ja fakss netiek saglabāts iesūtņē un datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printerī saglabāto saņemto fakšu apskate LCD ekrānā" 208. lpp.](#)
- ➔ ["Notiekošo faksa darbu skatīšana" 219. lpp.](#)

Notiekošo faksa darbu skatīšana

Jūs varat apskatīt ekrānu, lai redzētu faksa uzdevumus, kuru apstrāde nav pabeigta. Tālāk norādītie uzdevumi ir redzami pārbaudes ekrānā. No šī ekrāna jūs varat arī drukāt vēl neizdrukātus dokumentus vai vēlreiz nosūtīt dokumentus, kas netika nosūtīti.

- Saņemtie faksa uzdevumi norādīti tālāk
 - Vēl nav izdrukāti (kad uzdevumi iestatīti drukāšanai)
 - Vēl nav saglabāti (kad uzdevumi iestatīti saglabāšanai)
 - Vēl nav pārsūtīti (kad uzdevumi iestatīti pārsūtīšanai)
- Izejošie faksa uzdevumi, kuru sūtīšana neizdevās (ja ir iespējota opcija **Saglabāšanas kļūmju dati**)

Veiciet tālāk norādītās darbības, lai atvērtu pārbaudes ekrānu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Pieskarieties cilnei **Darba statuss** un pēc tam pieskarieties **Aktīvs**.
3. Atlasiet uzdevumu, kuru vēlaties pārbaudīt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Informācijas rādīšana, kad saņemtie faksi nav apstrādāti \(nelasīti/neizdrukāti/nesaglabāti/nepārsūtīti\)" 218. lpp.](#)

Faksa uzdevumu vēstures skatīšana

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa uzdevumu vēsturi, piemēram, katra uzdevuma datumu, laiku un izpildes rezultātu.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.

Faksa lietošana

2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Darba statuss**.
3. Labajā pusē pieskarieties ▼ un pēc tam atlasiet **Sūtīt** vai **Saņemt**.

Tiek parādīts apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtots fakšu sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu žurnāls. Pieskarieties interesējošajam uzdevumam, lai skatītu detalizētu informāciju.

Faksa darbu vēsturi var pārbaudīt arī, ja izdrukāsiet **Faksa žurnāls**, atlasot **Fakss** >  (Vairāk) > **Faksa ziņojums** > **Faksa žurnāls**.


Saistītā informācija

➔ ["Vairāk" 211. lpp.](#)

Saņemto dokumentu atkārtota drukāšana

Saņemtos dokumentus var izdrukāt atkārtoti no izdrukāto faksa uzdevumu žurnāliem.

Ņemiet vērā, ka izdrukāti saņemtie dokumenti tiek dzēsti hronoloģiskā secībā, kad printerī sāk pietrūkt atmiņas.

1. Sākuma ekrānā pieskarieties **Job/Status**.
2. Atlasiet opciju **Žurnāls** cilnē **Darba statuss**.
3. Labajā pusē pieskarieties ▼ un pēc tam atlasiet **Drukāt**.
Tiek parādīta apgrieztā hronoloģiskā secībā sakārtota fakšu sūtīšanas un saņemšanas uzdevumu vēsture.
4. Atlasiet vēstures sarakstā  nepieciešamo uzdevumu.
Pārbaudiet datumu, laiku un izpildes rezultātu, lai noskaidrotu, vai tas ir nepieciešamais dokuments.
5. Pieskarieties **Drukāt vēlreiz**, lai drukātu dokumentu.

Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri.

Piezīme:

Lai instalētu FAX Utility, izmantojiet EPSON programmatūras atjaunināšanas rīku. Papildinformāciju skatiet tālāk saistītās informācijas sadaļā. Ierīču ar operētājsistēmu Windows lietotāji var veikt instalēšanu, izmantojot kopā ar printeri piegādāto programmatūras disku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu sūtīšanas no datora iespējošana" 88. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 246. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Windows)

Lietojumprogrammu, piemēram, Microsoft Word vai Excel, izvēlnē **Drukāt** atlasot printera faksu, varat tiešā veidā pārsūtīt izveidotos datus, piemēram, dokumentus, zīmējumus un tabulas, kopā ar titullapu.

Piezīme:

Tālāk sniegtajā aprakstā kā piemērs tiek izmantota programma Microsoft Word. Faktiskās darbības var atšķirties atkarībā no izmantotās lietojumprogrammas. Plašāku informāciju skatiet lietojumprogrammas palīdzības sadaļā.

1. Izmantojot lietojumprogrammu, izveidojiet dokumentu, kuru vēlaties pārsūtīt kā faksa ziņojumu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Tiek atvērts lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet **XXXXX (FAX)** (XXXXX ir jūsu printera nosaukums) sadaļā **Printeris** un tad pārbaudiet faksa ziņojuma sūtīšanas iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Ievadot skaitli **2** vai lielāku, faksa ziņojums var netikt nosūtīts pareizi.
 - Jūs nevarat izmantot tādas funkcijas kā **Drukāt uz failu**, kas maina izvades portu.
 - Vienā faksa sūtījumā varat pārsūtīt līdz 100 lappusēm, ieskaitot titullapu.
4. Ja vēlaties mainīt iestatījumu **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, vai **Character Density**, noklikšķiniet uz **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti**.
Plašāku informāciju skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
5. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Piezīme:

Izmantojot funkciju FAX Utility pirmo reizi, tiek parādīts informācijas reģistrācijas logs. Ievadiet nepieciešamo informāciju un noklikšķiniet uz **OK**. FAX Utility faksa uzdevumu iekšējai apstrādei izmanto **Nickname**. Cita informācija tiek automātiski pievienota titullapā.

Recipient Settings tiek parādīts FAX Utility ekrāns.

6. Ievadiet adresātu un noklikšķiniet **Tālāk**.
 - Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle sadaļā **PC-FAX Phone Book**:
Ja adresāts ir saglabāts tālruņu katalogā, rikojieties, kā norādīts tālāk.
 - 1 Noklikšķiniet uz cilnes **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Sarakstā atlasiet adresātu un noklikšķiniet uz **Add**.

Faksa lietošana

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) izvēle printera kontaktpersonu sarakstā:

Ja adresāta dati ir saglabāti kontaktpersonu sarakstā, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Contacts on Printer**.

Tā kā jūsu printerī ir drošības funkcija, kas administratoriem dod iespēju liegt lietotājiem mainīt printera faksa iestatījumus, var būt nepieciešams ievadīt administratora paroli, lai turpinātu darbu.

- 2 Sarakstā atlasiet kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Add**, lai atvērtu logu **Add to Recipient**.

- 3 Sarakstā atlasiet parādītās kontaktpersonas un noklikšķiniet uz **Edit**.

- 4 Ja nepieciešams, pievienojiet datus, piemēram, **Company/Corp.** un **Title**, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**, lai atkal atvērtu logu **Add to Recipient**.

- 5 Ja nepieciešams, atzīmējiet izvēles rūtiņu **Register in the PC-FAX Phone Book**, lai saglabātu kontaktpersonu datus sadaļā **PC-FAX Phone Book**.

- 6 Noklikšķiniet uz **OK**.

- Adresāta (vārda, faksa numura utt.) ievadišana tiešā veidā:

Rīkojieties, kā norādīts tālāk.

- 1 Noklikšķiniet uz cilnes **Manual Dial**.

- 2 Ievadiet nepieciešamo informāciju.

- 3 Noklikšķiniet uz **Add**.

Turklāt, noklikšķinot uz **Save to Phone Book**, varat saglabāt adresāta datus sarakstā, cilnē **PC-FAX Phone Book**.

Piezīme:

- Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.
- Ja FAX Utility galvenajā ekrānā opcijai **Opciju iestatījumi** esat atlasījis **Enter fax number twice**, noklikšķinot uz **Add** vai **Tālāk**, faksa numurs būs jāievada atkārtoti.

Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam **Recipient List**.

7. Nosakiet titullapā norādāmo informāciju.

- 1 Lai pievienotu titullapu, atlasiet kādu no sadaļā **Cover Sheet** piedāvātajiem paraugiem. Ievadiet **Subject** un **Message**. Ņemiet vērā, ka nav iespējams izveidot oriģinālu titullapu vai pievienot oriģinālu titullapu sarakstam.

Ja nevēlaties pievienot titullapu, sadaļā **Cover Sheet** atlasiet iestatījumu **No cover sheet**.

- 2 Ja vēlaties mainīt vienumu izkārtošanas secību titullapā, noklikšķiniet **Cover Sheet Formatting**. Titullapas izmēru ir iespējams atlasīt sadaļā **Paper Size**. Titullapai varat atlasīt izmēru, kas atšķiras no pārsūtāmā dokumenta izmēra.

- 3 Noklikšķiniet **Font**, ja vēlaties mainīt titullapā izmantoto fontu vai fonta izmēru.

- 4 Noklikšķiniet **Sender Settings**, ja vēlaties mainīt sūtītāja informāciju.

- 5 Noklikšķiniet **Detailed Preview**, ja vēlaties pārbaudīt titullapas izskatu ar ievadīto nosaukumu un ziņojumu.

- 6 Noklikšķiniet uz **Tālāk**.


8. Pārbaudiet nosūtāmo saturu un noklikšķiniet **Send**.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi. Noklikšķiniet **Preview**, lai priekšskatītu nosūtāmās faksa ziņas titullapu un dokumentu.

Faksa lietošana

Līdzko tiek sākta sūtīšana, tiek parādīts logs ar nosūtīšanas statusa informāciju.

Piezīme:

- Lai pārtrauktu sūtīšanu, atlasiet vēlamos datus un noklikšķiniet **Atcelt** . Atcelt ir iespējams, arī izmantojot printera vadības paneli.
- Ja nosūtīšanas laikā rodas kļūda, tiek parādīts logs **Communication error**. Pārbaudiet kļūdas informāciju un nosūtiet atkārtoti.
- Ekrāns *Fax Status Monitor* (iepriekš aprakstītais ekrāns, kurā iespējams skatīt nosūtīšanas statusa informāciju) netiek parādīts, ja *Display Fax Status Monitor During Transmission* nav atlasīts ekrānā **Optional Settings**, kas atrodams programmas *FAX Utility* galvenajā ekrānā.

Lietojumprogrammās izveidotu dokumentu sūtīšana (Mac OS)

Atlasot komerciāli pieejamas lietojumprogrammas izvēlnē **Drukāt** printeri ar faksa funkciju, varat sūtīt tādas jūsu izveidotus datus kā dokumenti, zīmējumi un tabulas.


Piezīme:

Tālāk sniegtajā skaidrojumā kā piemērs ir izmantota standarta Mac OS lietojumprogramma *Text Edit*.

1. Izveidojiet lietojumprogrammā dokumentu, kuru vēlaties sūtīt kā faksu.
2. Izvēlnē **Fails** noklikšķiniet **Drukāt**.
Parādās lietojumprogrammas logs **Drukāt**.
3. Atlasiet printeri (faksa nosaukumu) sadaļā **Nosaukums**, noklikšķiniet uz ▼, lai skatītu detalizētus iestatījumus, pārbaudiet drukāšanas iestatījumus un tad noklikšķiniet uz **Labi**.
4. Izvēlieties katram vienumam iestatījumus.
 - Opcijā **Eksemplāru skaits** norādiet **1**. Arī tad, ja norādīsiet **2** vai lielāku skaitu, varēsiet nosūtīt tikai vienu kopiju.
 - Viena faksa sūtīšanas laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.

Piezīme:


Nosūtāmo dokumentu lapu izmērs atbilst papīra izmēram, ko var izmantot faksa sūtīšanai no printera.


5. Atlasiet *Fax Settings* uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet iestatījumus katram vienumam.
Skaidrojumu par katru iestatījuma vienumu skatiet PC-FAX draivera palīdzības sadaļā.
Noklikšķiniet uz  loga apakšējā kreisajā pusē, lai atvērtu PC-FAX draivera palīdzības sadaļu.

Faksa lietošana

6. Atlasiet izvēlni Recipient Settings un tad norādiet adresātu.

- Tieši norādiet adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Noklikšķiniet uz vienuma **Add**, ievadiet nepieciešamo informāciju un tad noklikšķiniet uz . Adresāts ir pievienots loga augšējā daļā redzamajam sarakstam Recipient List.


Ja atlasījāt „Enter fax number twice” PC-FAX draivera iestatījumos, ir jāievada vēlreiz tas pats numurs, kad noklikšķināt uz  vai Tālāk.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

- Atlasiet tālruņu grāmatā adresātu (vārdu, faksa numuru utt.):

Ja adresāts ir saglabāts tālruņu grāmatā, noklikšķiniet uz . Atlasiet sarakstā adresātu un tad noklikšķiniet uz **Add > OK**.

Ja jūsu faksa savienojuma līnijai ir nepieciešams prefiksa kods, ievadiet External Access Prefix.

Piezīme:

Ja jūsu printera Līnijas veids iestatījums ir **PBX** un piekļuves kodam precīzā prefiksa koda izmantošanas vietā ir paredzēts izmantot # (numurzīme), ievadiet # (numurzīme). Papildinformāciju skatiet pie Līnijas veids sadaļā Pamatiestatījumi tālāk norādītajā saistītās informācijas saitē.

7. Pārbaudiet adresātu iestatījumus un tad noklikšķiniet uz Fax.

Tiek sākta faksa sūtīšana.

Pirms nosūtīšanas pārlicinieties, ka saņēmēja vārds un faksa numurs ir ievadīti pareizi.

Piezīme:

- Ja noklikšķināt uz printera ikonas sadaļā Dock, tiek rādīts pārsūtīšanas statusa pārbaudes ekrāns. Lai apturētu sūtīšanu, noklikšķiniet uz datiem un tad noklikšķiniet uz **Delete**.
- Ja sūtīšanas laikā rodas kļūda, parādās ziņojums **Sending failed**. Pārbaudiet pārsūtīšanas ierakstus ekrānā **Fax Transmission Record**.
- Dažādu izmēru dokumenti, iespējams, netiks atbilstoši nosūtīti.

Faksu saņemšana datorā

Varat saņemt faksus un saglabāt tos kā PDF failus datorā, kas ir pievienots printerim. Utilitprogramma FAX Utility ietver dažādas funkcijas, tostarp iespēju izvēlēties mapi faksa sūtījumu saglabāšanai. Pirms šīs funkcijas izmantošanas instalējiet FAX Utility.

Piezīme:


Lai instalētu FAX Utility, varat izmantot kādu no tālāk norādītajām metodēm.

- Izmantojot EPSON Software Updater (programmatūras atjaunināšanas lietojumprogrammu)
- Izmantojot disku, kas piegādāts kopā ar jūsu printeri. (Tikai Windows lietotājiem)

Faksa lietošana



Svarīga informācija:

- ❑ *Lai saņemtu faksus datorā, opcija **Saņemšanas režīms** printera vadības panelī jāiestata kā **Auto**. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu. Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.*
- ❑ *Datoram, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, vienmēr jābūt ieslēgtam. Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā. Ja dators tiek izslēgts, printera atmiņa var piepildīties, jo tas nevar nosūtīt dokumentus datoram.*
- ❑ *Dokumentu, kas ir īslaicīgi saglabāti printera atmiņā, skaits tiek rādīts sākuma ekrāna ikonā .*
- ❑ *Lai lasītu saņemtos faksa ziņojumus, datorā ir jāinstalē PDF skatīšanas rīks, piemēram, programma Adobe Reader.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīms iestatīšana" 77. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 246. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Ienākošo faksu saglabāšana datorā

Jūs varat izveidot iestatījumus ienākošo faksu saglabāšanai datorā, izmantojot programmu FAX Utility. Instalējiet FAX Utility datorā pirms faksa ziņu sūtīšanas un saņemšanas.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations. Ja paroles ievades ekrāns ir redzams datora ekrānā, kad veidojat iestatījumus, ievadiet paroli. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators un jūs nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.

Piezīme:

Faksus var vienlaicīgi saņemt datorā un izdrukāt no printera. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju par printera iestatījumu statusu. Lai izveidotu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai faksa saņemšanai paredzētajā printerī veiktu arī drukāšanu" 88. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 244. lpp.](#)

Kā atcelt funkciju, kas datorā saglabā ienākošos faksus

Faksu saglabāšanu datorā var atcelt, izmantojot programmu FAX Utility.

Plašāku informāciju skatiet FAX Utility palīdzības sadaļas (redzama galvenajā logā) tēmā Basic Operations.

Piezīme:

- ❑ *Ja ir kādi datorā nesaglabāti faksi, jūs nevarat atcelt funkciju, kas saglabā faksus datorā.*
- ❑ *Iespējams arī mainīt printera iestatījumus. Ja jūsu uzņēmumā ir printeru administrators, sazinieties ar administratoru, lai iegūtu informāciju, kā atcelt iestatījumus saistībā ar saņemto faksa saglabāšanu datorā. Lai mainītu iestatījumus, skatiet tālāk pievienoto „Saistītās informācijas” sadaļu.*

Faksa lietošana

Saistītā informācija

- ➔ "Iestatījuma Saglabāt datorā izveide, lai nesaņemtu faksus" 89. lpp.
- ➔ "Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)" 244. lpp.

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Windows)

Iestatot datorā iespēju saņemt faksa sūtījumus, kas saņemti printerī, varat skatīt saņemto faksa sūtījumu apstrādes statusu un informāciju par to, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi. To iespējams izdarīt, izmantojot faksa ikonu Windows uzdevumjoslā. Iestatot datorā iespēju parādīt paziņojumu ikreiz, kad tiek saņemts jauns faksa sūtījums, līdzās Windows sistēmas ikonjoslai parādās uznirstošais paziņojumu ekrāns un jums ir iespēja skatīt jaunus faksa sūtījumus.




Piezīme:

- Saņemto faksa sūtījumu dati, kas saglabāti datorā, tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Lai skatītu saņemtos faksa sūtījumus, ir nepieciešama lietojumprogramma Adobe Reader, jo sūtījumi tiek saglabāti PDF formātā.

Faksa ikonas izmantošana uzdevumjoslā (Windows)

Varat pārbaudīt, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi, un to, kāds ir ierīces darbības statuss, izmantojot faksa ikonu, kas ir redzama Windows uzdevumjoslā.

1. Apskatiet ikonu.

-  : gaidstāves režīmā.
-  : pārbauda, vai ir saņemti jauni faksa sūtījumi.
-  : jauno faksa sūtījumu importēšana pabeigta.

2. Ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz ikonas un tad noklikšķiniet uz **Open the received fax folder**.

Tiek parādīta saņemto faksa sūtījumu mape. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Kamēr faksa ikona liecina, ka ierīce darbojas gaidstāves režīmā, varat nekavējoties pārbaudīt jaunus faksa sūtījumus, atlasot **Check new faxes now**.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Paziņojumu loga izmantošana (Windows)


Ja iestatāt paziņojumus par jauniem faksa sūtījumiem, saistībā ar katru faksa sūtījumu līdzās uzdevumjoslai tiek rādīts paziņojumu logs.

1. Skatiet paziņojumu ekrānu, kas redzams jūsu datora ekrānā.

Piezīme:

Paziņojumu ekrāns pazūd, ja noteikta laika ietvaros netiek veiktas nekādas darbības. Varat mainīt šo paziņojumu iestatījumus, piemēram, to rādīšanas ilgumu.

Faksa lietošana

2. Noklikšķiniet jebkurā vietā paziņojumu ekrānā, izņemot pogu .

Atveras mape, kuru iestatījāt jaunu faksa sūtījumu saglabāšanai. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

Jaunu faksa sūtījumu pārbaude (Mac OS)

Varat pārbaudīt, vai nav jaunu faksa sūtījumu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām metodēm. Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros ir iestatījums "Save" (save faxes on this computer).

- Atveriet saņemto faksa sūtījumu mapi (norādīta iestatījumos **Received Fax Output Settings**.)

- Atveriet Fax Receive Monitor un noklikšķiniet uz **Check new faxes now**.

- Paziņojums par jaunu faksa sūtījumu saņemšanu

Atlasiet **Notify me of new faxes via a dock icon** sadaļā **Fax Receive Monitor > Preferences** faksa utilitprogrammā; faksa sūtījumu saņemšanas pārraudzības rīka ikona dokstacijā „Dock” palecas, apliecinot, ka ir saņemti jauni faksa sūtījumi.

Saņemto faksu mapes atvēršana, izmantojot saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīku (Mac OS)

Varat atvērt saglabāto mapi datorā, kurš ir iestatīts faksa sūtījumu saņemšanai, atlasot "Save" (save faxes on this computer).

1. Noklikšķiniet uz saņemto faksa sūtījumu pārraudzības rīka ikonas, kas atrodas uz Dock, lai atvērtu **Fax Receive Monitor**.
2. Atlasiet printeri un noklikšķiniet **Open folder** vai veiciet dubultklikšķi uz printera nosaukuma.
3. Pārbaudiet datumu un sūtītāju faila nosaukumā un tad atveriet PDF failu.

Piezīme:

Saņemtie faksa sūtījumi tiek automātiski pārsaukti, izmantojot tālāk norādīto nosaukuma veidošanas formātu.

GGGGMMDDSSMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (gads/mēnesis/diena/stundas/minūtes/sekundes_sūtītāja numurs)

No sūtītāja saņemtā informācija tiek rādīta kā sūtītāja numurs. Šis numurs, iespējams, nebūs redzams, un tas ir atkarīgs no sūtītāja.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomainīšana


Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

Piezīme:

Jūs varat turpināt drukāšanu, kad tiek rādīts paziņojums par zemu tintes uzpildes līmeni. Nomainiet tintes padeves bloki, kad nepieciešams.

Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes nodalījuma statusa pārbaude — vadības panelis

1. Vadības panelī nospiediet uz pogas .
2. Atlasiet **Printera statuss**.

Piezīme:

Indikators labajā pusē līdz galam norāda pieejamo vietu apkopes nodalījumā.


Tintes kasetņu atlikušās tintes un apkopes kastes statusa pārbaude - Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.

Piezīme:

Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

Tintes kasetnēs atlikušās tintes daudzuma un apkopes nodalījuma stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

Tintes padeves bloks kodi

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes padeves bloki kodi.

Piezīme:

- Tintes padeves ierīču kodi var atšķirties atkarībā no ģeogrāfiskās vietas. Lai uzzinātu pareizos kodus savam reģionam, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- Lai gan tintes padeves bloki sastāvā var būt pārstrādāti materiāli, tas neietekmē printera darbību vai veikspēju.
- tintes padeves bloks specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.

Black (Melns)	Cyan (Gaišzils)	Magenta (Purpurs)	Yellow (Dzeltens)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu informāciju par Epson tintes padeves bloks ražotspēju.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes padeves bloki. Epson negarantē neoriģinālas tintes kvalitāti un drošumu. Neoriģinālas tintes izmantošana var radīt bojājumu, kura novēršanu Epson garantijas neparedz, un noteiktos apstākļos var radīt printera darbības traucējumus. Informācija par neoriģinālas tintes līmeni var nebūt nodrošināta.

Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks

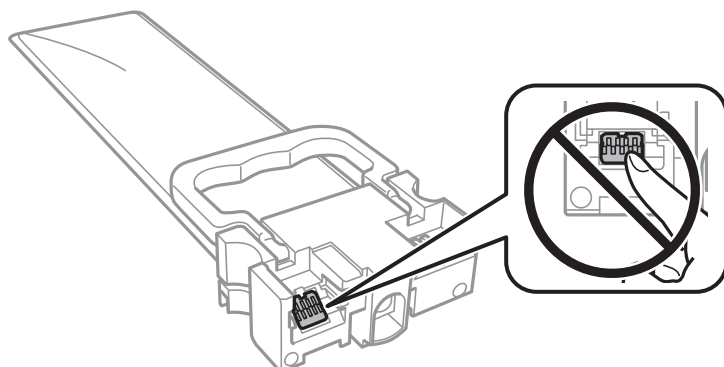
Piesardzības pasākumi saistībā ar tintes uzglabāšanu

- Sargiet tintes padeves ierīces no tiešiem saules stariem.
- Neuzglabājiet tintes padeves ierīces augstā temperatūrā vai salā.
- Epson iesaka izlietot tintes padeves bloks pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.
- Lai nodrošinātu augstāko kvalitāti, glabājiet tintes padeves bloks ar apakšējo daļu uz leju.
- Pēc tintes padeves bloks izņemšanas no aukstas uzglabāšanas vietas ļaujiet tai sasilt istabas temperatūrā vismaz 12 stundas pirms lietošanas.
- Nemetiet un nesiet tintes padeves bloks pret cietiem priekšmetiem, citādi var rasties tintes noplūde.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaīņa

Piesardzības pasākumi tintes nomaīņai

- Nepieskarieties attēlā norādītajām detaļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- Instalējiet visu tintes padeves bloki, citādi drukāšana nav iespējama.
- Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpildīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.
- Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes padeves bloki, citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izzūs un drukāšana var būt neiespējama.
- Ja jums ir islaicīgi jāizņem tintes padeves bloks, nepieļaujiet tintes padeves zonā iekļūt netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes padeves bloks tajā pašā vietā, kur glabājat printeri. Nav nepieciešams nodrošināt savus vāciņus vai aizbāžņus, jo tintes padeves portam ir paredzēts vārsts, kas ir domāts liekās tintes izplūdei.
- Izņemtajai tintes padeves bloki var būt tinte ap tintes padeves portu, tāpēc nepieļaujiet tintes nokļūšanu apkārtējā vidē, noņemot tintes padeves bloki.
- Printerim tiek izmantotas tintes padeves bloks, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā tintes padeves bloki. Tas nozīmē, ka pat tad, ja tintes padeves bloks tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, tintes padeves bloks joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī.
- Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par tintes padeves bloks nomaīņas nepieciešamību, tintes padeves bloks vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Atlikušais noteiktais tintes daudzums neietver šo rezervi.
- Neizjauciet vai nepārveidojiet tintes padeves bloks, pretēja gadījumā normāla drukāšana var būt neiespējama.
- Nedrīkst lietot tintes padeves bloki kas ir paredzēta printera komplektācijā nomaīņai.
- Neatstājiet printeri ar izņemtām tintes padeves bloki, citādi tinte, kas ir palikusi drukas galviņas sprauslās, izzūs un drukāšana var būt neiespējama.

Tintes patēriņš

- Lai uzturētu labāko drukas galviņas veiktspēju, zināms tintes daudzums tiek patērēts no visām tintes padeves bloki apkopes laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā. Tinte var tikt patērēta arī tad, kad ieslēdzat printeri.
- Drukājot melnbaltus vai pelēktoņus attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- Tinte tintes padeves bloki, kas tiek nodrošināta jūsu printerim, tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas, drukas galviņai printerī jābūt pilnībā pildītai ar tinti. Šis vienreiz veicamais process patērē noteiktu daudzumu tintes, un tādēļ šīs tintes padeves bloki var izdrukāt mazāk lappušu salīdzinājumā ar nākamajām tintes padeves bloki.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

- Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.
- Lai panāktu labākos rezultātus, izlietojiet tintes padeves bloks divu gadu laikā, kopš uzstādīšanas printerī.

Tintes padeves bloki nomaiņa

Ja parādās ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes padeves bloki, atlasiet **Pamācība** un noskatieties vadības panelī parādītās animācijas, lai uzzinātu, kā nomainīt tintes padeves bloki.

Saistītā informācija

➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar Tintes padeves bloks" 229. lpp.](#)

Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Apkopes kastes kods: T6716



Svarīga informācija:

Pēc apkopes nodalījuma uzstādīšanas printerī to nevarēs izmantot citiem printeriem.

Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu

Pirms apkopes nodalījuma nomaiņas izlasiet tālāk sniegtos norādījumus un *Svarīgas drošības instrukcijas* (drukāta rokasgrāmata).

- Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- Neuzglabājiet apkopes nodalījumu augstā temperatūrā vai salā.
- Neglabājiet apkopes kasti tiešos saules staros.
- Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.
- Neizņemiet apkopes kārbu, izņemot apkopes kārbas nomaiņu, citādi var rasties tintes noplūde.

Apkopes kastes nomaiņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir sasniedzis savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita.

Tintes padeves bloki un citu patērējamo materiālu nomaiņa

Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt apkopes nodalījumu, skatiet vadības panelī redzamās animācijas. Kastes nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

Piezīme:

Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr ar drukāšanu nesaistītās funkcijas ir pieejamas.

Saistītā informācija

➔ ["Piesardzība, rīkojoties ar apkopes nodalījumu" 231. lpp.](#)

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti

Kad uzlietota krāsainā tinte, bet vēl ir melnā tinte, jūs varat izmantot tālāk norādītos iestatījumus, lai īsu laiku turpinātu drukāt, izmantojot tikai melnu tinti.

- Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- Krāsa: **Pelēktoņu**
- EPSON Status Monitor 3: Iespējots (tikai Windows)

Tā kā šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, nomainiet izlietoto tintes padeves bloks, cik ātri vien iespējams.

Piezīme:

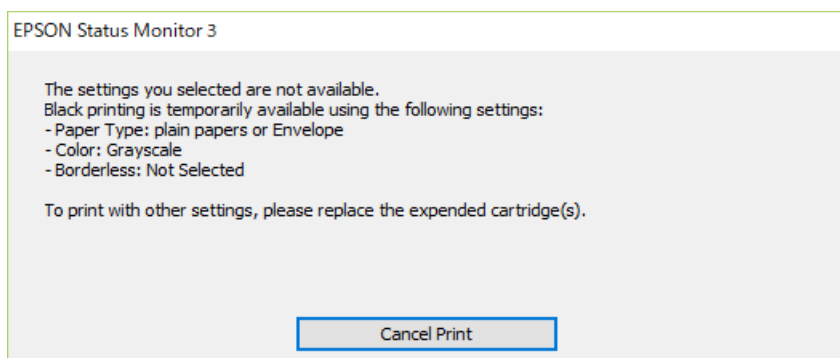
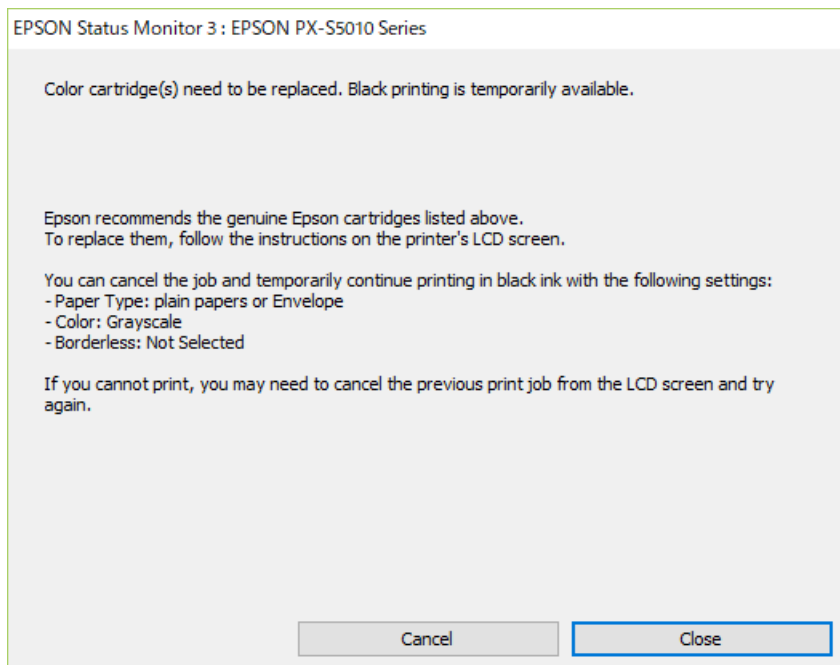
- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi uz Apkope cilnes**, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — vadības panelis

1. Kad tiek parādīts ziņojums ar aicinājumu nomainīt tintes padeves bloki, pieskarieties **Turpināt**.
Tiek parādīts ziņojums, kas jūs informē, ka var īslaicīgi drukāt ar melnu tinti.
2. Apskatiet ziņojumu un pēc tam pieskarieties **Turpināt**.
3. Ja vēlaties drukāt melnbaltajā režīmā, atlasiet **Nē, atgādiniet man vēlāk**.
Pašreizējais uzdevums tiek atcelts.
4. Tagad var kopēt oriģinālus vai drukāt saņemtos faksus uz parasta papīra melnbaltajā režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet funkciju, ko izmantosit.

Īslaicīga drukāšana ar melnu tinti — Windows

1. Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu.



Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

2. Atveriet printera draivera logu.
3. Izvēlieties **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā **Papīra veids** iestatījumu **Galvenie** cilnē.
4. Atlasiet **Pelēktoņu**.
5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam uzklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
7. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

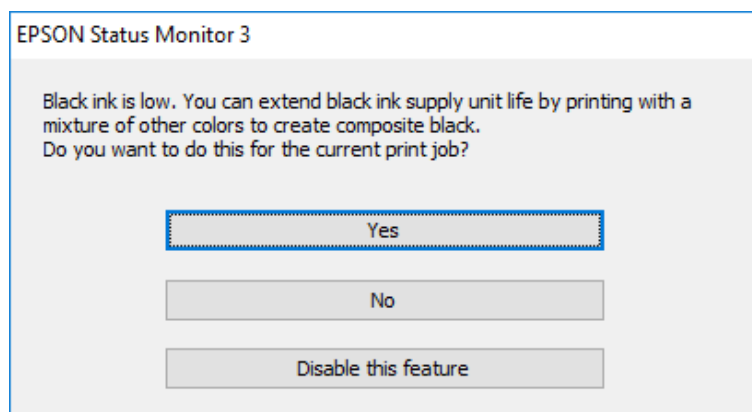
Kad melnā tinte ir gandrīz izlietota un palicis pietiekams krāsainās tintes daudzums, jūs varat izmanto krāsaino tinšu sajaukumu, lai izveidotu melno. Varat turpināt drukāt, kamēr sagatavojat nomaīņai melno tintes padeves bloks.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- Papīra veids: **parastie papīri**
- Kvalitāte: **Standarta**
- EPSON Status Monitor 3: Iespējots

Piezīme:

- Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, ieslēdziet printera draiveri, uzklikšķiniet **Paplašināti iestatījumi uz Apkope** cilnes, un tad izvēlieties **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- Saliktā melnā izskatās nedaudz citāda nekā tīrā melnā. Papildus tam palēninās drukas ātrums.
- Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsaino tinšu maisījumu melnās izveidošanai. Šo lodziņu parāda nākamreiz, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šo lodziņu parāda nākamreiz, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis lodziņš netiek parādīts, līdz nomaināt melno tintes padeves bloks un tā atkal ir gandrīz izlietota.

Printera apkope

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas neatbilstošas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, notīriet drukas galviņu. Varat veikt sprauslu pārbaudi un galviņas tīrīšanu no vadības paneļa vai datora.




Svarīga informācija:

Neatveriet priekšējo vāku vai neizslēdziet printeri drukas galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana nav pabeigta, drukāšana var būt neiespējama.

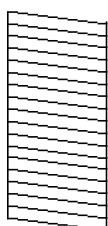
Piezīme:

- Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts nedaudz tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- Ja tintes līmenis ir zems, var neizdoties notīrīt drukas galviņu.
- Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- Lai nepieļautu drukas galviņas izžūšanu, neatvienojiet printeri no strāvas, kamēr tas ir ieslēgts.

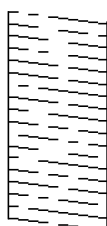
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope > Drukas galv. spr. pārīb.**
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.
5. Apskatiet izdrukāto rakstu. Ja redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā rakstā „NG”, iespējams, ir aizsērējušas drukas galviņas sprauslas. Veiciet nākamo darbību. Ja nav redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkstoši segmenti, kā turpmāk attēlotajā rakstā „OK”, sprauslas nav aizsērējušas. Atlasiet , lai aizvērtu sprauslu pārbaudes funkciju.


OK



NG



Printera apkope

6. Atlasiet  un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai notīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukājiet sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukājiet rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows


1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Pieklūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

➔ ["Pieklūve printera draiverim" 128. lpp.](#)

Drukšanas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
3. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
4. Noklikšķiniet **Sprauslu pārbaude**.
5. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

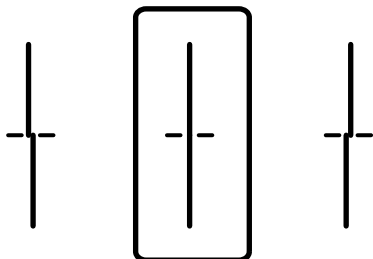
Līniju līdzināšana

Ja vertikālās līnijas izskatās nelīdzenas, izlīdziniet tās.

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.

Printera apkope

3. Atlasiet **Apkope** > **Mērlinijas līdzināšana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai drukātu līdzināšanas paraugu.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izlīdzinātu linijas. Atrodiet un ievadiet parauga numuru, kurā vertikālā linija ir vismazāk nelīdzena.



Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.

Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ielādējiet A4 izmēra parasto papīru tajā papīra avotā, kuru vēlaties iztīrīt.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope** > **Papīra vadotņu tīrīšana**.
4. Atlasiet papīra avotu un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai tīrītu papīra ceļu.

Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu. Ja uz izdrukām joprojām ir traipi, tīriet pārējos papīra avotus.

Saistītā informācija

➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.

ADP tīrīšana

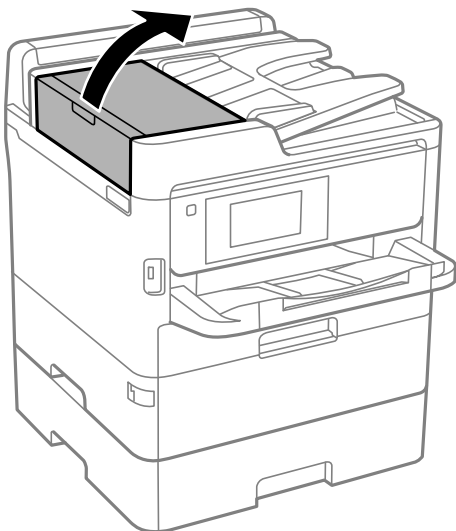
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADP ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADP padevē, tīriet ADP.

Printera apkope

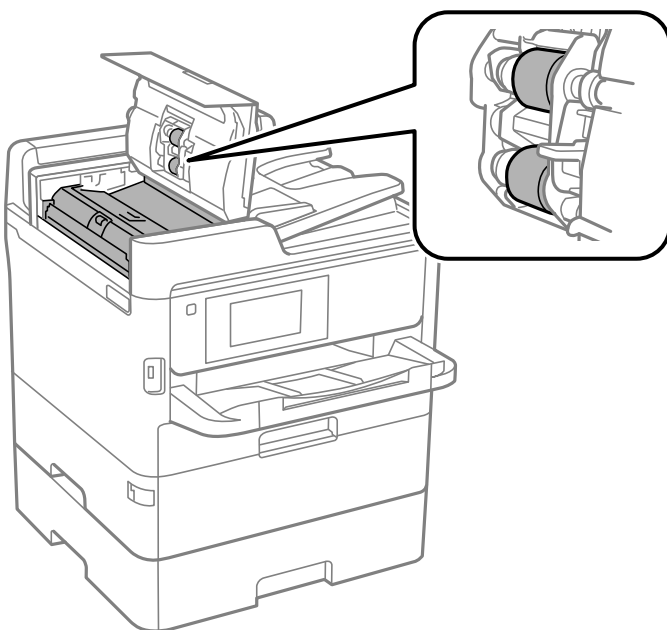
! *Svarīga informācija:*

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet ADP vāku.



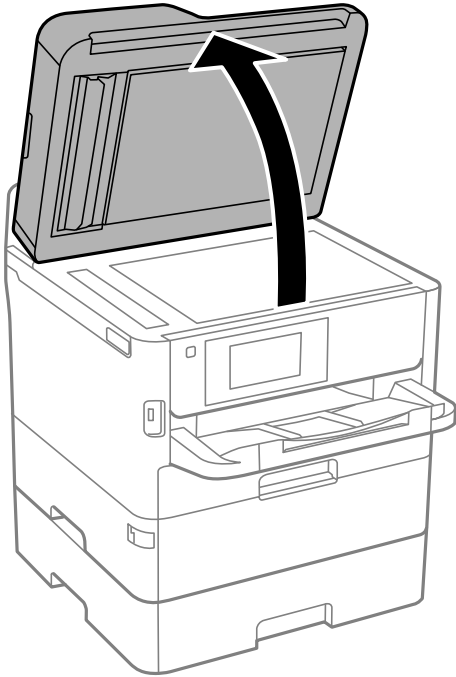
2. Izmantojiet mīkstu, mitru drānu, lai notīrītu veltnīti un ADP iekšpusi.



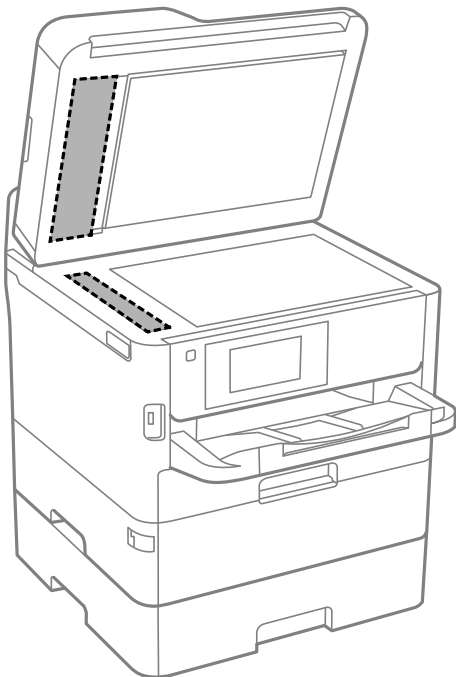
! *Svarīga informācija:*

- Izmantojot sausu drānu, var sabojāt veltnīša virsmu.*
- Izmantojiet ADP, kad veltnītis ir nožuvis.*

3. Atveriet dokumentu vāku.



4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



! **Svarīga informācija:**

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Skenera stikls Tīršana

Ja uz kopijām vai skenētajiem attēliem ir traipi, notīriet skenera stikls.



Brīdinājums:

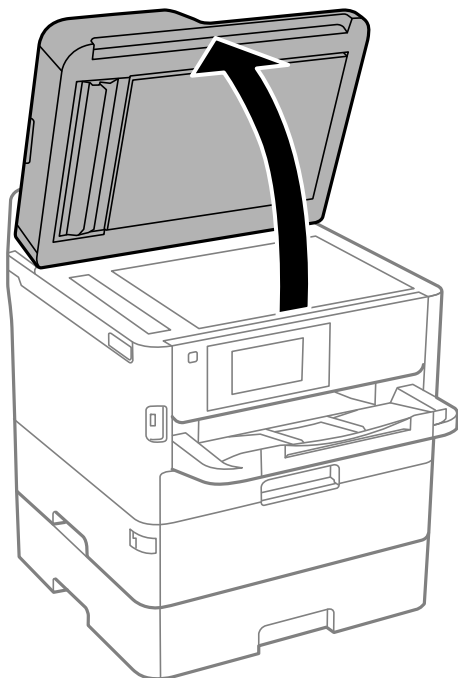
Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.



Svarīga informācija:

Printera tīršanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķimikālijas var radīt printera bojājumu.

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai notīrītu skenera stikls virsmu.



Svarīga informācija:

- Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Šajā sadaļā ir informācija par jūsu printerim pieejamiem tīkla pakalpojumiem un programmatūras izstrādājumiem Epson tīmekļa vietnē vai komplektā iekļautajā programmatūras kompaktdiskā.

Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai (Web Config)

Web Config ir programma, kas darbojas tīmekļa pārlūkā, piemēram, Internet Explorer un Safari, datorā vai viedierīcē. Var skatīt printera statusu vai mainīt tīkla pakalpojuma un printera iestatījumus. Lai izmantotu programmu Web Config, pievienojiet printeri un datoru vai ierīci vienam tīklam.

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP SP3 vai jaunāka versija	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

* Lietojiet jaunāko versiju.

Tīmekļa konfigurācijas palaišana tīmekļa pārlūkā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Printera sākuma ekrānā pieskarieties tīkla ikonai un pēc tam pieskarieties aktīvā savienojuma metodei, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Piezīme:

IP adresi var pārbaudīt arī, izdrukājot tīkla savienojuma pārskatu.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces un pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Piezīme:

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

Saistītā informācija


- ➔ "Funkcijas Epson iPrint lietošana" 164. lpp.
- ➔ "Tikla iestatījumi" 63. lpp.

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet turpmāk norādītās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.
3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti. Epson Scan 2 var startēt arī no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Sākšana operētājsistēmā Windows

Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, jābūt instalētai funkcijai **Pieredze darbā ar datoru**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam izvēlieties **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Piezīme:

Epson Scan 2 neatbalsta Mac OS ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Epson Scan 2**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 189. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Tikla skenera pievienošana

Pirms izmantojat Epson Scan 2, ir jāpievieno tīkla skeneris.

1. Startējiet programmatūru un tad noklikšķiniet uz **Pievienot** ekrānā **Skenera iestatījumi**.

Piezīme:


- Ja **Pievienot** ir attēlots pelēkā krāsā, noklikšķiniet uz **Iespējot rediģēšanu**.

- Ja ir redzams Epson Scan 2 galvenais ekrāns, tas jau ir pievienots skenerim. Ja vēlaties pievienot ierīci citam tīklam, atlasiet **Skeneris > Iestatījumi**, lai atvērtu ekrānu **Skenera iestatījumi** screen.

2. Pievienojiet tīkla skeneri. Ievadiet tālāk norādītos vienumus un tad noklikšķiniet uz **Pievienot**.

- Modelis:** atlasiet skeneri, ar kuru vēlaties izveidot savienojumu.

- Nosaukums:** ievadiet skenera nosaukumu (maksimāli 32 rakstzīmes).

- Meklēt tīklu:** ja dators un skeneris darbojas vienā tīklā, ir redzama IP adrese. Ja tā nav redzama, noklikšķiniet uz pogas . Ja IP adrese joprojām nav redzama, noklikšķiniet uz **Ievadīt adresi** un tad tieši ievadiet IP adresi.

3. Atlasiet skeneri ekrānā **Skenera iestatījumi** un tad noklikšķiniet uz **OK**.

Lietojumprogramma skenēšanas konfigurēšanai datorā (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt iestatījumus skenētiem attēliem, kas nosūtīti no printera uz datoru, izmantojot tīklu.

Pēc skenētā attēla pārbaudes varat konfigurēt datorā dažādus skenēšanas iestatījumus, piemēram, faila saglabāšanas formātu, skenētā attēla saglabāšanas vietu un pārsūtīšanas adresi. Lai iegūtu detalizētu informāciju par lietojumprogrammas lietošanu, skatiet Document Capture Pro palīdzību.

*Nosaukums attiecas uz Windows. Attiecībā uz Mac OS nosaukums ir Document Capture. Attiecībā uz Windows Server nosaukums ir Document Capture Pro Server.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > Document Capture**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Skenēšana, izmantojot datorā reģistrētos iestatījumus \(Document Capture Pro\)" 179. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma (FAX Utility)

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksa sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.*
- Pirms FAX Utility instalēšanas pārliedzinieties, ka esat instalējis printera draiveri šim printerim; tas neietver PostScript printera draiveri un Epson universālo printera draiveri.*

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un atlasiet **Epson Software > FAX Utility**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija


Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Start un atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksu saņemšana datorā" 224. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Faksu nosūtīšanas lietojumprogramma (PC-FAX draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

Piekluve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

Piekluve no operētājsistēmas Mac OS

Lietojumprogrammā atlasiet **Drukāt** izvēlnē **File**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printeris** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

Saistītā informācija

➔ ["Faksa sūtīšana no datora" 220. lpp.](#)

➔ ["Faksa darbību konfigurēšanas un faksa nosūtīšanas lietojumprogramma \(FAX Utility\)" 244. lpp.](#)

Timekļa lapu drukāšanas lietojumprogramma (E-Web Print) (tikai operētājsistēmā Windows)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt timekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkslā.

Piezīme:

- Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- Pārbaudiet, kādas pārlūkprogrammas tiek atbalstītas, kā arī jaunāko versiju lejupielādes vietnē.

Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

Lietojumprogramma vairāku ierīču konfigurēšanai (EpsonNet Config)

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config lietošanas rokasgrāmatā vai lietojumprogrammas palīdzībā.

Sākšana operētājsistēmā Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparatprogrammatūru un rokasgrāmatu.

Piezīme:

Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

Instalēšanas metode

Epson tīmekļa vietnē lejupielādējiet EPSON Software Updater.

Ja izmantojat datoru ar operētājsistēmu Windows un nevarat lejupielādēt lietojumprogrammu no tīmekļa vietnes, varat to instalēt no komplektā iekļautā programmatūras diska.

<http://www.epson.com>

Sākšana operētājsistēmā Windows

Windows 10

Noklikšķiniet uz sākuma pogas un pēc tam atlasiet **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet sākuma pogu un pēc tam atlasiet **Visas programmas vai Programmas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Piezīme:

Var sākt arī EPSON Software Updater uzklikšķinot uz printera ikonas darbvirsmas uzdevumjoslā, un tad izvēlieties Programmatūras atjaunināšana.

Sākšana operētājsistēmā Mac OS

Izvēlieties **Aiziet! > Lietojumprogrammas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana

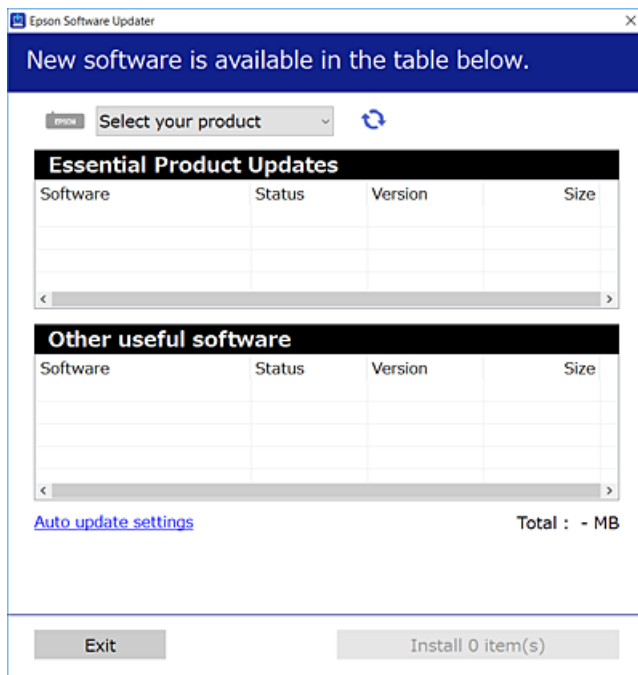
Piezīme:


Instalējot lietojumprogrammu atkārtoti, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir pieejami komunikācijai un printerim ir izveidots savienojums ar internetu.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Palaidiet programmu EPSON Software Updater.
Ekrānuzņēmumā ir attēlots piemērs Windows operētājsistēmā.



- Windows operētājsistēmā atlasiet printeri un noklikšķiniet , lai pārbaudītu jaunāko lietojumprogrammu pieejamību.
- Atlasiet vienumus, ko vēlaties instalēt vai atjaunināt, un tad noklikšķiniet uz instalēšanas pogas ekrāna apakšējā labajā pusē.



Svarīga informācija:

Neizslēdziet printeri un neatvienojiet to no strāvas, kamēr nav beigusies atjaunināšana, pretējā gadījumā iespējami printera darbības traucējumi.

Piezīme:

- Jaunākās lietojumprogrammas varat lejupielādēt Epson tīmekļa vietnē.
<http://www.epson.com>
- Ja lietojat Windows Server operētājsistēmas, jūs nevarat izmantot Epson Software Updater. Lejupielādējiet jaunākās lietojumprogrammas Epson tīmekļa vietnē.
- Nevar instalēt Document Capture Pro, izmantojot Epson Software Updater. Instalējiet to no tālāk norādītās tīmekļa vietnes.
<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Eiropa)

Saistītā informācija

- ➔ "Programmatūras atjaunināšanas rīki (EPSON Software Updater)" 246. lpp.

PostScript printera draivera instalēšana

PostScript printera draivera instalēšana — Windows

1. Sāciet instalēšanu, izmantojot kādu no tālāk norādītajām iespējām.
 - Izmantojiet programmatūras disku, kas piegādāts kopā ar printeri.**

Ievietojiet programmatūras disku datorā, piekļūstiet zemāk norādītam mapes ceļam un pēc tam palaidiet SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (vai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (vai SETUP.EXE)
 - Izmantojiet vietni.**

Piekļūstiet printera lapai no tālāk norādītas vietnes, lejupielādējiet PostScript3 printera draiveri un pēc tam palaidiet izpildes failu.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)
2. Izvēlieties printeri.
3. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.
4. Izvēlieties tīkla savienojumu vai USB savienojumu.
 - Tīkla savienojums.**

Tiks parādīts tajā pašā tīklā pieejamo printeru saraksts.

Atlasiet printeri, ko vēlaties izmantot.
 - USB savienojums.**

Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai pievienotu printeri datoram.
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai instalētu printera draiveri PostScript.

PostScript printera draivera instalēšana — Mac OS

Lejupielādējiet printera draiveri no Epson atbalsta vietnes un pēc tam instalējiet to.


<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

Printera draivera instalēšanas laikā ir nepieciešama printera IP adrese.

Printera sākuma ekrānā atlasiet tīkla ikonu un pēc tam atlasiet aktīvā savienojuma metodi, lai apstiprinātu printera IP adresi.

Printera draivera pievienošana (tikai Mac OS)

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**).
2. Noklikšķiniet uz + un pēc tam atlasiet **Add another Printer or Scanner**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

3. Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot**.

Piezīme:

- Ja printeris nav norādīts sarakstā, pārbaudiet, vai tas ir pareizi savienots ar datoru un vai printeris ir ieslēgts.
- Lai izveidotu USB, IP vai Bonjour savienojumu, manuāli iestatiet papildu papīra kaseti pēc printera draivera pievienošanas.

Epson universālā printera draivera instalēšana (tikai Windows)

Epson universālais printera draiveris ir universāls, ar PCL6 saderīgs printera draiveris. Pēc šī printera draivera instalēšanas* varēsit drukāt no jebkura Epson printera, kas atbalsta šo printera draiveri.

- * Tā kā tas ir pamata printera draiveris, drukāšanas funkciju klāsts ir ierobežots salīdzinājumā ar printera draiveri, kas īpaši paredzēts šim printerim.

Pievienojiet printeri tam pašam tīklam, kurā darbojas arī dators, un tad izpildiet tālāk norādītās darbības, lai instalētu printera draiveri.

1. No Epson palīdzības vietnes lejupielādējiet izpildāmo draivera failu.

<http://www.epson.eu/Support> (tikai Eiropā)

<http://support.epson.net/>

2. Veiciet dubultklikšķi uz izpildāmā faila.
3. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai pabeigtu instalēšanu.


Piezīme:

Ja nav iespējams lejupielādēt draiveri no tīmekļa vietnes, lietojot operētājsistēmu Windows, instalējiet to no programmatūras diska, kas iekļauts printera komplektācijā. Atveriet „Driver\Universal”.

Lietojumprogrammu atinstalēšana

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows

1. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .
2. Aizvērt visas darbojošās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.

Tikla pakalpojumu un programmatūras informācija

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.

4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.

5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.

Ja ir aktīvi drukas darbi, nav iespējams atinstalēt printera draiveri. Pirms atinstalēšanas izdzēsiet drukas darbus vai nogaidiet, līdz tie tiek pabeigti.

6. Atinstalējiet lietojumprogrammas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

Piezīme:

Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.


7. Izpildiet ekrānā redzamās instrukcijas.

Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS

1. Lejupielādējiet Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.

Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.

2. Lai izslēgtu printeri, nospiediet pogu .

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.

4. Aizveriet visas darbojošās lietojumprogrammas.

5. Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

Tīkla pakalpojumu un programmatūras informācija

6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



Svarīga informācija:

Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.

Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

DrukDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā. Lai izmantotu šo pakalpojumu, jāreģistrē lietotājs un printeris pakalpojumā Epson Connect.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print

Nosūtot uz printerim piešķirto adresi e-pasta ziņojumu ar pielikumiem, piemēram, dokumentiem vai attēliem, varat šo e-pasta ziņojumu un pielikumus izdrukāt attālināti, piemēram, mājas vai biroja printerī.

Epson iPrint

Šī lietojumprogramma ir paredzēta iOS un Android operētājsistēmām, un tā ļauj drukāt vai skenēt, izmantojot viedtālruni vai planšetdatoru. Varat drukāt dokumentus, attēlus un vietnes, tiešā veidā nosūtot tās uz printeri tajā pašā bezvadu LAN tīklā.

Scan to Cloud

Ar šīs lietojumprogrammas palīdzību var nosūtītu drukājamus skenētos datus uz citu printeri. Varat arī skenētos attēlus augšupielādēt uz pieejamu mākoņpakalpojumu.

Remote Print Driver

Šis ir koplietošanas draiveris, ko atbalsta Remote Print Driver. Drukājot ar printeri attālināti, varat drukāt, mainot printeri parastajā lietojumprogrammu logā.

Plašāku informāciju skatiet Epson Connect tīmekļa portāla.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Saistītā informācija

➔ "Funkcijas Epson iPrint lietošana" 164. lpp.

Problēmu novēršana



Printera statusa pārbaude

Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk norādītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printera kļūda. Izslēdziet un vēlreiz ieslēdziet barošanu. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus un papīra kasete. Ja pēc barošanas izslēgšanas un ieslēgšanas joprojām redzams kļūdas ziņojums, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu. <input type="checkbox"/> Ja parādās kāds no turpmāk norādītajiem kļūdu kodiem, pārbaudiet, vai nav pārsniegts maksimālais papīra lokšņu skaits, ko var ievietot katrā papīra avotā. 000181, 000184
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā. Pieejamas ar druku nesaistītas funkcijas.	Iespējams, printeris ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu. Tomēr tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana ir pieejamas.
Printera kļūda. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Iespējams, printeris ir bojāts. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Beidzies papīrs XX. Ievietojiet papīru. Papīra izmēri: XX/Papīra veids: XX	Ievietojiet papīru un pēc tam līdz galam ievadiet papīra kasete.
Uzstādīts pārāk daudz papīra kasešu. Izslēdziet barošanu un noņemiet liekās. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Varat uzstādīt ne vairāk kā vienu papildu papīra kasešu bloku. Lai izmantotu citus papildu papīra kasešu blokus, noņemiet tos, atgriezeniskā secībā izpildot uzstādīšanas darbības.
Uzlikti neatbalstīti papīra kasešu bloki. Izslēdziet barošanu un noņemiet tos. Sīkāk skatiet dokumentācijā.	Ievietoti papildu papīra kasešu bloki, kas netiek atbalstīti. Izņemiet tās, veicot uzstādīšanas procedūru atgriezeniskā secībā.
Nav iespējams drukāt, jo XX nav kārtībā. Varat drukāt no citas kasetes.	Izslēdziet elektropadevi un vēlreiz to ieslēdziet un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīra kasete. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu remontu.
Apkopes rullim XX tuvojas darbmūža gals.	apkopes rullī ir periodiski jānomaina. Papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete vai aizmugur. papīra padeve, kad ir nepieciešams veikt nomainītu. Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu apkopes rullī nomainītu saistībā ar papīra kasete vai aizmugur. papīra padeve.
Apkopes rullim, kas atrodas XX, ir beidzies kalpošanas laiks. Sīkaku informāciju skatiet dokumentācijā.	Sazinieties ar Epson klientu atbalsta dienestu vai pilnvarotu Epson apkopes pakalpojumu sniedzēju, lai pieprasītu apkopes rullī nomainītu saistībā ar papīra kasete vai aizmugur. papīra padeve.

Problēmu novēršana


Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Jums ir jānomaina Tintes padeves bloks.	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, kad printeris norāda par tintes padeves bloka nomaigšanas nepieciešamību, tintes padeves blokā vēl paliek mainīgs daudzums tintes drošības rezervei. Tagad nomainiet tintes padeves bloki.
Pap. iest. aut. attēl. ir iestatīts uz Izslēgts. Dažas funkcijas var nebūt pieejamas. Sīkāku inform. skatiet dokumentācijā.	Ja ir atspējots iestatījums Pap. iest. aut. attēl. , programmu AirPrint nevar izmantot.
Nav zvana signāla.	Šo problēmu var novērst, pieskaroties Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Linijas veids un pēc tam atlasot PBX . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet PBX un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet Centrāles sign. noteikš. iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
Faksus neizdevās saņemt, jo faksa datu ietilpība ir pilna. Pieskarieties pie Job/Status sākuma ekrāna apakšā, lai uzzinātu sīkāk.	Saņemtie faksi var tikt uzkrāti bez apstrādes tālāko iemeslu dēļ. <input type="checkbox"/> Nevar izdrukāt, jo radusies printera kļūda. Nodzēsiet printera kļūdu. Lai pārbaudītu kļūdas informāciju un risinājumus, nospiediet pogu  un pēc tam atlasiet Printera statuss . <input type="checkbox"/> Nevar saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē. Lai pārbaudītu, vai saņemtie faksi tiek vai netiek saglabāti, nospiediet pogu  un pēc tam atlasiet Darba statuss . Lai saglabātu saņemtos faksus, ieslēdziet datoru vai printerim pievienojiet atmiņas ierīci.
IP adreses un apakštīkla maskas kombinācija nav derīga. Sīkāk skatīt dokumentācijā.	Ievadiet pareizo IP adresi vai noklusējuma vārteju. Sazinieties ar tīkla administratoru, lai iegūtu palīdzību.
Atjauniniet saknes sertifikātu, lai izmantotu mākoņpakalpojumus.	Palaidiet programmu „Web Config” un tad atjauniniet saknes sertifikātu.
Pārbaudiet ar datoru, vai printera pieslēgvietas iestatījumi (piemēram, IP adrese) vai printera draiveris ir pareizs.	Pārliedzieties, lai sadaļā Rekvizīti > Ports izvēlnē Printeris būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk. Atlasiet „ USBXXX ” USB savienojuma gadījumā vai „ EpsonNet Print Port ” — tīkla savienojuma gadījumā.
Recovery Mode	Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru. 1. Savienojiet datoru un printeri ar USB vadu. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.) 2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.

Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 329. lpp.](#)
- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 246. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Problēmu novēršana

Kļūdas kods statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, nospiežot uz pogas  un pēc tam atlasot **Darba statuss**. Skatiet tālāk esošo tabulu, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Produkts tika izslēgts, jo radās elektroapgādes traucējums.	–
101	Atmiņa ir pilna.	<p>Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. <input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
102	Pēc lappusēm salikta drukāšana neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un pēc tam notīriet lejupielādētos fontus un makro. <input type="checkbox"/> Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. Ja nevēlaties izmantot šīs metodes, mēģiniet drukāt pa vienai kopijai. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. <input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
103	Drukšanas kvalitāte ir samazināta, jo nepietiek atmiņas.	<p>Ja nevēlaties samazināt drukas kvalitāti, izmēģiniet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
104	Drukāšana apgrieztā secībā neizdevās, jo nepietiek atmiņas.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Notīrīt iekšējās atmiņas datus > PDL fonts, makro un pēc tam notīriet lejupielādētos fontus un makro. <input type="checkbox"/> Ja vēlaties drukāt apgrieztā secībā, izmēģiniet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. <input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
106	Nevar drukāt no datora piekļuves vadības iestatījumu dēļ.	Sazinieties ar printera administratoru.
107	Lietotāja autentifikācija neizdevās. Darbs tika atcelts.	<input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka lietotājvārds un parole ir pareiza. <input type="checkbox"/> Atlasiet iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Sistēmas administrēšana > Drošības iestatījumi > Piekļuves vadība . Iespējojiet lietotāja ierobežošanas funkciju, pēc tam atļaujiet veikt darbu bez autentifikācijas informācijas.
108	Izslēdzot printeri, izdzēsti konfidenciāla darba dati.	–
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	–
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
111	Pieejamā atmiņa ir gandrīz izlietota.	<p>Veiciet tālāk aprakstītās metodes, lai samazinātu drukas darba izmēru.</p> <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas kvalitāti un izšķirtspēju. <input type="checkbox"/> Mainiet formāta iestatījumu. <input type="checkbox"/> Samaziniet drukas darbā izmantoto attēlu, burtu vai fontu skaitu.
120	Neizdodas sazināties ar serveri, kas savienots ar ierīci, izmantojot atvērtu platformu.	Pārlicinieties, vai serverī vai tīklā nav kļūdu.
201	Atmiņa ir pilna.	<input type="checkbox"/> Drukājiet saņemtos faksus no Darba statuss sadaļā Job/Status . <input type="checkbox"/> Dzēsiet iesūtņē saglabātos faksus no Darba statuss , kas pieejama Job/Status . <input type="checkbox"/> Ja sūtāt vienkāršainu faksu uz vienu mērķi, varat to sūtīt, izmantojot funkciju Direct Send. <input type="checkbox"/> Sadaliet oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
202	Adresāta iekārta atvienoja līniju.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
203	Produkts nevar noteikt numura sastādīšanas toni.	<input type="checkbox"/> Pārlicinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi savienots un tālruņa līnija darbojas. <input type="checkbox"/> Ja printeris ir savienots ar PBX vai termināla adapteri, mainiet vienuma Linijas veids iestatījumu uz PBX . <input type="checkbox"/> Atlasiet iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Pamatiestatījumi > Centrāles sign. noteikš. un pēc tam atspējojiet numura sastādīšanas toņa iestatījumu.
204	Adresāta iekārta ir aizņemta.	<input type="checkbox"/> Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet adresāta faksa numuru.
205	Adresāta iekārta neatbild.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
206	Tālrūņa kabelis ir nepareizi savienots ar produkta portu LINE un EXT.	Pārbaudiet printera porta LINE un porta EXT. savienojumu.
207	Produkts nav savienots ar tālrūņa līniju.	Savienojiet tālrūņa kabeli ar tālrūņa līniju.
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem no norādītajiem adresātiem.	Drukājiet Faksa žurnāls vai Pēdējais sūtījums ziņojumu iepriekšējiem faksiem no Faksa ziņojums izvēlnē Fakss, lai skatītu mērķus, uz kuriem neizdevās nosūtīt faksu. Ja ir iespējots iestatījums Saglabāšanas kļūmju dati , varat atkārtoti sūtīt faksu no Darba statuss , kas pieejams Job/Status .
301	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, pagaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
311	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
313	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serveri var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārlicinieties, ka e-pasta serveri autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā Nav.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
314	Datu izmērs pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto izmēru.	<input type="checkbox"/> Palieliniet vienuma Pievienotā faila maks. izmērs iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
321	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
323	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus. <input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums.
324	Fails ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	<input type="checkbox"/> Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. <input type="checkbox"/> Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā Faila iestatījumi .
325 326	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma Atrašanās vieta iestatījumus.
331	Radusies sakaru kļūda.	Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums.
332	Nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai mērķa krātuvē.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	–
341	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja izveidojat tīkla savienojumu, drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro. <input type="checkbox"/> Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
401	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē.
402	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
404	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
405	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci. <input type="checkbox"/> Lietojiet citu atmiņas ierīci nekā to, kurā izveidojāt mapi, izmantojot funkciju Izveidot mapi saglabāšanai .
411	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.
412	Radās autentifikācijas kļūda.	<p>Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.</p> <p>Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.</p>
413	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > E-pasta serveris > Servera iestatījumi , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt Izslēgt kā autentifikācijas paņēmienu, pārlicinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā Nav. <input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printerī ir izveidots tīkla savienojums. <p>Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.</p>
421	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Tīkla iestatījumi > Papildu > TCP/IP un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.

Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
422	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.
423	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Drukājiet tīkla savienojuma atskaiti, lai pārbaudītu, vai printeri ir izveidots tīkla savienojums. <input type="checkbox"/> Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus. <input type="checkbox"/> Ja problēmu neizdodas novērst, sazinieties ar printera administratoru.
425	Pārsūtīšanas mērķa mapē nepietiek krātuves vietas.	Palieliniet krātuves vietu pārsūtīšanas mērķa mapē.
428	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Atlasiet Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Faksa iestatījumi > Saņemšanas iestatījumi > Saglabāšanas/ pārsūtīšanas iest. , un pēc tam pārbaudiet opcijai Saņēmējs atlasītās mapes iestatījumus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla iestatījumi" 63. lpp.](#)
- ➔ ["DrukDDDDrukāšana, izmantojot tīkla pakalpojumu" 252. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.](#)
- ➔ ["Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē" 288. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude — Windows

1. Atveriet printera draivera logu.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.
Var pārbaudīt printera statusu, tintes līmeni un kļūdu statusu.


Piezīme:

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, uzklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

Saistītā informācija

- ➔ ["Piekluve printera draiverim" 128. lpp.](#)

Printera stāvokļa pārbaude — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un tad atlasiet printeri.
2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Utilīta** > **Atvērt printera utilītu**.
3. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.
Varat pārbaudīt printera stāvokli, tintes līmeni un kļūdu statusu.

Programmatūras statusa pārbaude

Iespējams, varēsiet novērst problēmu, atjauninot programmatūru uz jaunāko versiju. Programmatūras statusa pārbaudei izmantojiet programmatūras atjaunināšanas rīku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Programmatūras atjaunināšanas rīki \(EPSON Software Updater\)" 246. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printera vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus. LCD ekrānā tiek parādīta animācija, kas demonstrē, kā izņemt iestrēgušu papīru.



Brīdinājums:

Nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printerī. Ja printeris sāk darboties, tas var radīt traumu. Uzmanieties un nepieskarieties izvīzītajām detaļām, lai izvairītos no traumas.



Svarīga informācija:



Rūpīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Papīra izņemšana ar spēku var radīt printera bojājumu.

Papīrs netiek padots pareizi

Pārbaudiet tālāk norādītās lietas, tad veicat nepieciešamās darbības traucējuma novēršanai.

- Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteicamās vides apstākļos.
- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Ievērojiet papīra lietošanas piesardzības pasākumus.

Problēmu novēršana

- Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ievietojot parasto papīru papīra kasetē, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes. Izmantojot biezu papīru, piemēram, fotopapīru, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar simbolu  uz malas vadotnes. Ievietojot parasto papīru aizmugur. papīra padevē, neievietojiet vairāk papīra par līniju, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz malas vadotnes.
- Pārlicinieties, ka papīra izmēra un papīra veida iestatījumi atbilst reālajam printerī ievietotā papīra izmēram un veidam.
- Ja bieži rodas papīra padeves problēmas, izmantojiet citu papīra padeves avotu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 307. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 32. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 39. lpp.](#)

Papīrs iestrēgst

- Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- Ievietojot vairākas papīra loksnes, vienā reizē ievietojiet pa vienai papīra loksnei.

Saistītā informācija

- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 261. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 35. lpp.](#)

Papīrs tiek padots šķībi

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 35. lpp.](#)

Vienlaicīgi tiek ievadītas vairākas papīra lapas

Ja manuālas divpusējas drukāšanas laikā tiek vienlaikus padotas vairākas lapas, pirms papīra atkārtotas ievietošanas izņemiet printerī ievietoto papīru.

No papildu papīra kasetes netiek padots papīrs

Ja ir pievienota papildu papīra kasete, ir jāveic iestatījumi printera draiverī.

Saistītā informācija

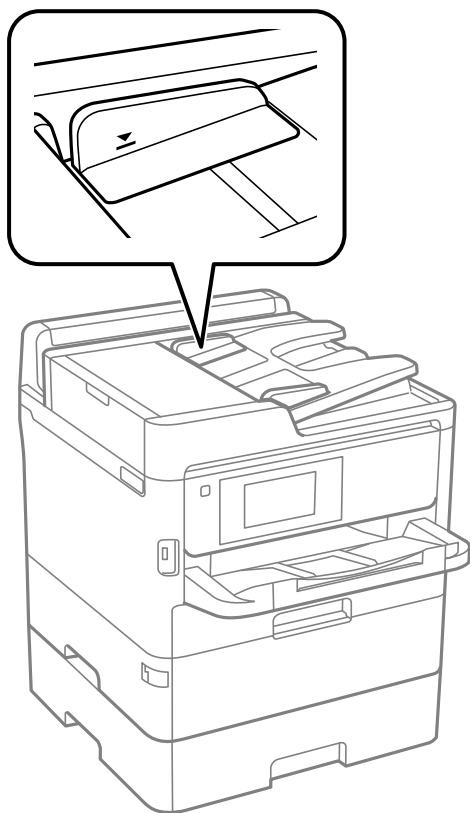
- ➔ ["Papildu papīra kasešu bloka iestatišana printera draiverī — Windows" 319. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu papīra kasetes iestatišana printera draiverī — Mac OS" 319. lpp.](#)

Rodas kļūda „Beidzies papīrs”

Ja tiek parādīta kļūda, kas norāda, ka beidzies papīrs, lai gan aizmugur. papīra padeve ir ievietots papīrs, ievietojiet papīru vēlreiz aizmugur. papīra padeve vidū.

Origināls netiek padots ADP ierīcē

- Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- Ievietojiet oriģinālus pareizā virzienā un bīdīet ADP malu vadotnes līdz oriģinālu malām.
- Notīriet ADP iekšpusi.
- Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas norādīta ar trīsstūra simbolu uz ADP.




- Pārbaudiet, vai ekrāna apakšā ir izgaismota ADP ikona. Ja ikona nav izgaismota, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.

Saistītā informācija



- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 40. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP padevē" 40. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

Elektrības padevi nevar ieslēgt

- Pārlicinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.
- Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.

Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

Ierīce automātiski izslēdzas

- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Izslēgšanas iest.** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgt, ja nelieto** un **Izslēgt, ja atvienots**.
- Atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi** un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Izslēgšanās taimeris**.

Piezīme:

Jūsu ierīcei atkarībā no iegādes vietas var būt funkcija **Izslēgšanas iest.** vai **Izslēgšanās taimeris**.

LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Pieskarieties jebkurā vietā uz LCD ekrāna, lai pārslēgtu to iepriekšējā stāvoklī.

Skārienekrāns nereaģē

- Ja uz optiskā skārienekrāna uzlīmē aizsargplēvi, tas var nereaģēt.
- Izslēdziet printeri un noslaukiet to ar mīkstu, sausu drānu. Ekrāns var nereaģēt, ja tas ir netīrs.

Neizdodas vadīt ierīci, izmantojot vadības paneli

Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

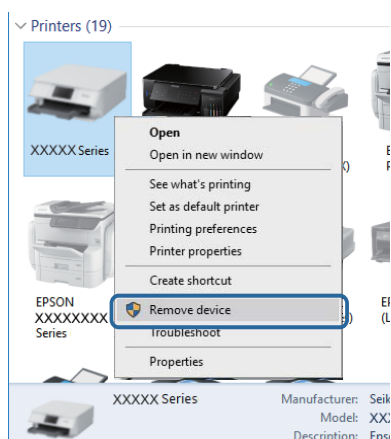
Neizdodas drukāt no datora

Savienojuma pārbaude (USB)

- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.
- Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja USB kabelis netiek atpazīts, izmantojiet citu pieslēgvietu vai USB kabeli.
- Ja printeris nespēj drukāt, lietojot USB savienojumu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.

Atvienojiet no datora USB vadu. Ar peles labo pogu datorā noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam izvēlieties **Noņemt ierīci**. Pēc tam pievienojiet datoram USB vadu un mēģiniet palaist drukāšanu.

Atiestatiet USB savienojumu, izpildot šajā rokasgrāmātā norādītās datora savienojuma veida maiņas darbības. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē.



Savienojuma pārbaude (tīkls)

- Ja ir mainīts piekļuves punkts vai interneta pakalpojumu sniedzējs, mēģiniet atkārtot tīkla iestatīšanu printerim. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.
- Izslēdziet ierīci, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīci šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Izdrukājiet tīkla savienojuma pārskatu. Plašāku informāciju skatiet tālāk norādītajā saitē. Ja pārskatā ir redzams, ka tīkla savienojumu nav izveides izveidot, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un izmēģiniet izdrukāt norādītos risinājumus.
- Ja printerim piešķirtā IP adrese ir 169.254.XXX.XXX un apakštīkla maska ir 255.255.0.0, IP adrese var nebūt piešķirta pareizi. Restartējiet piekļuves punktu vai atiestatiet printera tīkla iestatījumus. Ja problēmu šādi neizdodas atrisināt, skatiet piekļuves punkta dokumentāciju.
- Mēģiniet no datora piekļūt jebkurai timekļa vietai, lai pārbaudītu, vai datorā ir pareizi tīkla iestatījumi. Ja nevar piekļūt nevienai vietai, tātad problēma ir datorā. Pārbaudiet tīkla savienojumu datorā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla savienojuma pārskata drukāšana" 117. lpp.](#)

Programmatūras un datu pārbaude

- Nodrošiniet, lai būtu instalēts oriģināls Epson printera draiveris. Pretējā gadījumā pieejamo funkciju klāsts būs ierobežots. Ieteicams izmantot oriģinālu Epson printera draiveri. Lai skatītu papildinformāciju, izmantojiet zemāk norādīto saiti.
- Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude" 266. lpp.](#)

Oriģinālo Epson printera draiveru pārbaude

Izmantojot kādu no tālāk norādītajiem paņēmieniem, varat pārbaudīt, vai datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

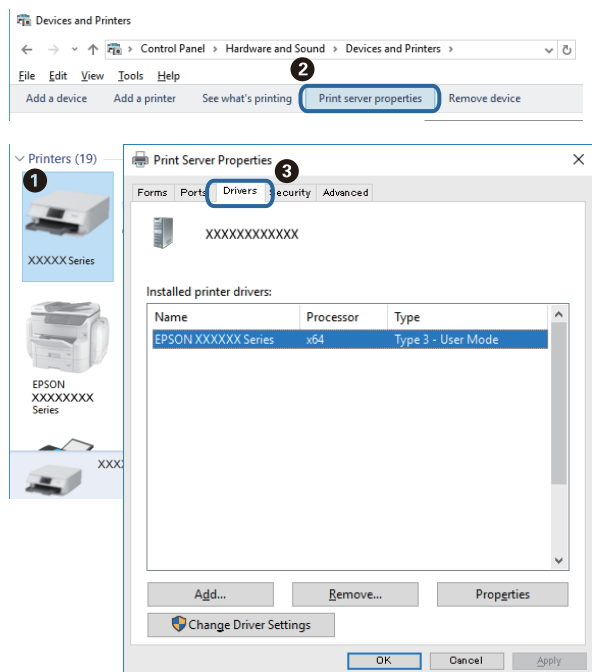
Windows

Atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** un tad, lai atvērtu drukas servera rekvizītu logu, rīkojieties, kā norādīts tālāk.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz printera ikonas un pēc tam loga augšdaļā noklikšķiniet uz **Drukas servera rekvizīti**.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz mapes **Printeri** un tad noklikšķiniet uz **Palaist kā administratoram > Servera rekvizīti**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Izvēlnē **Fails** atlasiet **Servera rekvizīti**.

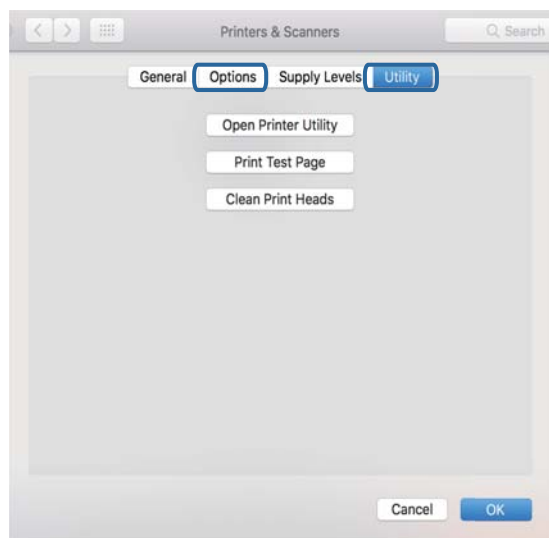
Problēmu novēršana

Noklikšķiniet uz cilnes **Draiveris**. Ja jūsu printera nosaukums šajā sarakstā ir redzams, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.



Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli** un, ja logā tiek parādītas cilnes **Opcijas** un **Utilīta**, jūsu datorā ir instalēts oriģināls Epson printera draiveris.

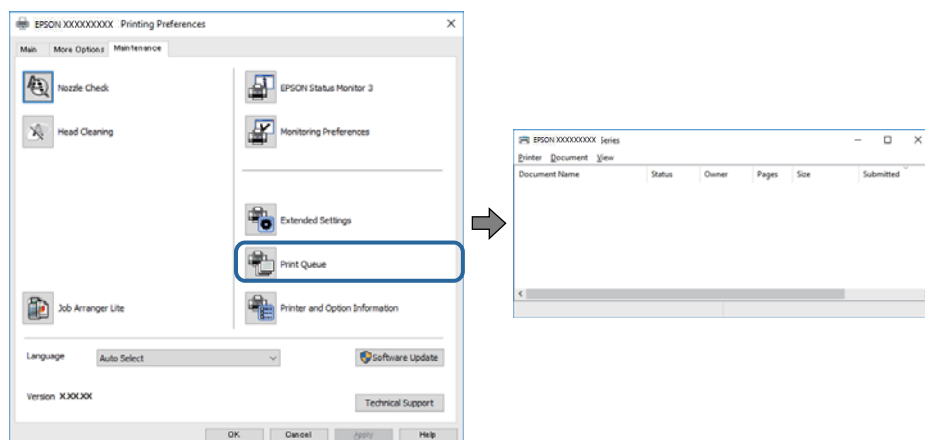


Saistītā informācija

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukšanas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

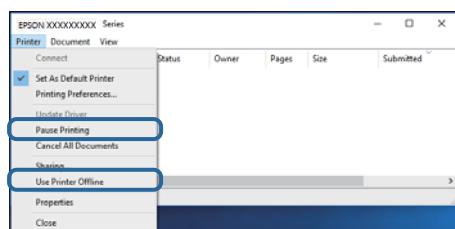


- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzti drukas darbi.

Ja ir palikuši nevajadzīgi dati, izvēlnē **Printeris** atlasiet **Atcelt visus dokumentus**.

- ☐ Pārlicinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas režīmā.

Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.



- ☐ Pārlicinieties, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).

Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri. Ja sadaļā **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus (Printeri, Printeri un faksi)** ir vairākas ikonas, tad, lai atlasītu ikonu, skatiet tālāk norādīto informāciju.

Piemērs)

USB savienojums: EPSON XXXX sērija

Tīkla savienojums: EPSON XXXX sērija (tīkls)


Ja printeris tiek instalēts vairākas reizes, var tikt izveidotas vairākas printera draivera kopijas. Ja ir izveidotas tādas kopijas kā „EPSON XXXX sērija (kopija 1)”, noklikšķiniet draivera ikonu ar labo peles taustiņu un izvēlieties **Noņemt ierīci**.

- ☐ Pārlicinieties, lai sadaļā **Rekvizīti** > **Ports** izvēlnē **Printeris** būtu pareizi izvēlēts printera ports, kā norādīts turpmāk.

Atlasiet „**USBXXX**” USB savienojuma gadījumā vai „**EpsonNet Print Port**” — tīkla savienojuma gadījumā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

- Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.
- Pārlicinieties, ka printera statuss nav **Pauze**.

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Ja neizdodas iestatīt tīklu

- Izslēdziet ierīces, kuras vēlaties savienot ar tīklu. Apmēram 10 sekundes uzgaidiet un pēc tam ieslēdziet ierīces šādā secībā: piekļuves punkts, dators vai viedierīce un pēc tam printeris. Pārvietojiet printeri un datoru vai viedierīci tuvāk piekļuves punktam, lai uzlabotu radioviļņu sakarus, pēc tam mēģiniet atkārtoti veikt tīkla iestatīšanu.
- Atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Tīkla iestatījumi** > **Savienojuma pārbaude** un pēc tam izdrukājat tīkla savienojuma pārskatu. Ja radusies kļūda, pārbaudiet tīkla savienojuma pārskatu un pēc tam izmēģiniet izdrukā norādītos risinājumus.

Saistītā informācija

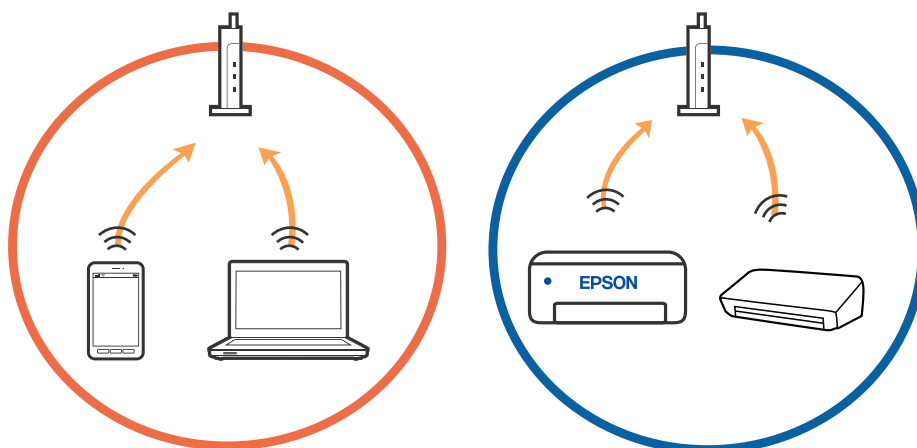
- ➔ "[Tīkla savienojuma pārskata drukāšana](#)" 117. lpp.
- ➔ "[Ziņojumi tīkla savienojuma pārskatā un problēmu risinājumi](#)" 118. lpp.

Nevar izveidot savienojumu no viedierīcēm, lai gan tīkla iestatījumi ir pareizi

Ja neizdodas izveidot datora vai viedierīces savienojumu ar printeri, lai gan tīkla savienojuma atskaitē nav redzamas nekādas problēmas, skatiet turpmāk sniegto informāciju.

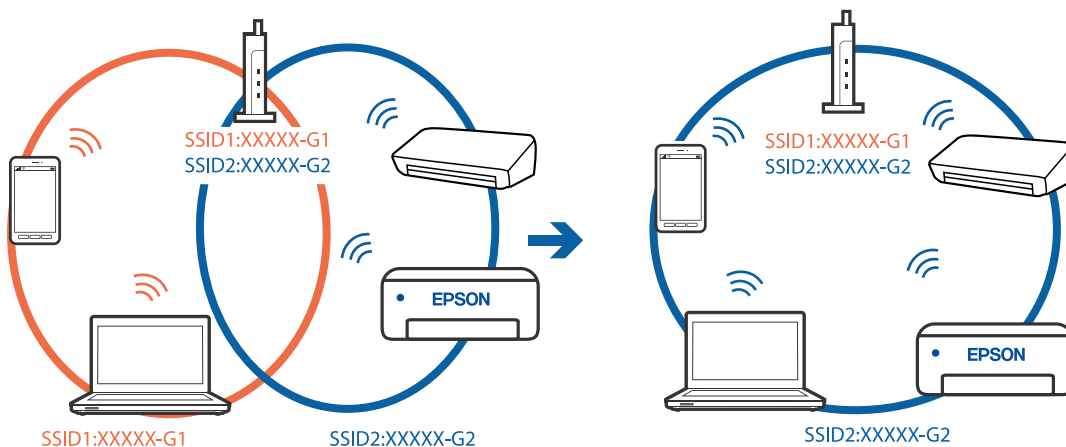
- Vienlaikus izmantojot vairākus bezvadu maršrutētājus, atkarībā no šo bezvadu maršrutētāju iestatījumiem, iespējams, neizdosies piekļūt printerim no datora vai viedierīces. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu bezvadu maršrutētāju, ar kuru ir savienots printeris.

Atspējojiet piesaistes funkciju viedierīcē, ja tāda iespējota.

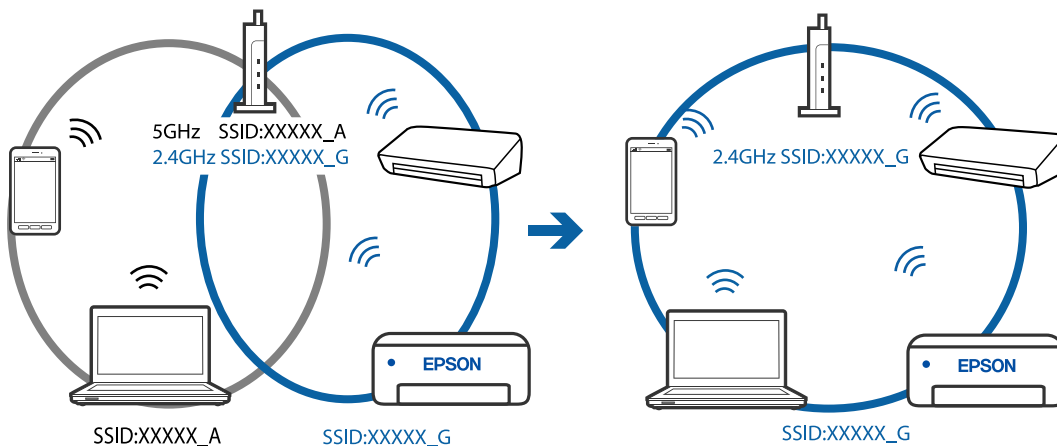


Problēmu novēršana

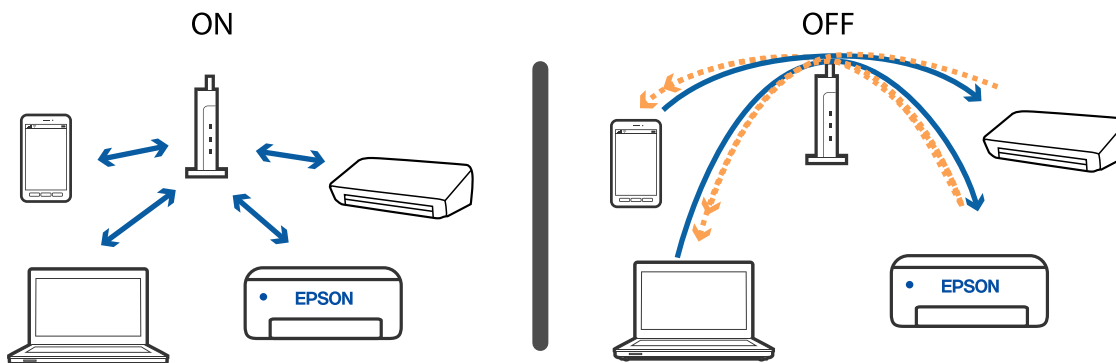
- ❑ Pastāv iespēja, ka nevarēs izveidot savienojumu ar bezvadu maršrutētāju, ja tam ir vairāki SSID un ierīces ir savienotas ar vairākiem SSID tajā pašā bezvadu maršrutētājā. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.



- ❑ Bezvadu maršrutētājam, kurš ir saderīgs gan ar IEEE 802.11a, gan IEEE 802.11g, ir SSID 2,4 GHz un 5 GHz frekvence. Ja savieno datoru vai viedierīci ar SSID 5 GHz frekvencē, nav iespējams izveidot savienojumu ar printeri, jo tas atbalsta sakarus vienīgi 2,4 GHz frekvencē. Savienojiet datoru vai viedierīci ar to pašu SSID, ar kuru ir savienots printeris.




- ❑ Lielākai daļai bezvadu maršrutētāju ir privātuma atdalītājs, kas bloķē saziņu starp pievienotām ierīcēm. Ja saziņa starp printeri un datoru vai viedierīci neizdodas pat tad, ja tie ir savienoti vienā un tajā pašā tīklā, bezvadu maršrutētājā atspējojiet privātuma atdalītāju. Papildinformāciju skatiet bezvadu maršrutētāja rokasgrāmātā.



Saistītā informācija


- ➔ ["Ar printeri savienotā SSID pārbaude" 271. lpp.](#)
- ➔ ["Datora SSID pārbaude" 271. lpp.](#)

Ar printeri savienotā SSID pārbaude

Sākuma ekrānā pieskarieties  un pēc tam pieskarieties Maršrutētājs vai Wi-Fi Direct. Tiek parādīti Wi-Fi vai Wi-Fi Direct tīkla SSID.

Datora SSID pārbaude

Windows

Noklikšķiniet uz  darbvirsmas uzdevumu tēknē. Parādītajā sarakstā apskatiet pievienotās ierīces SSID nosaukumu.



Mac OS

Noklikšķiniet uz Wi-Fi ikonas datora ekrāna augšpusē. Tiek parādīts SSID saraksts, kurā pievienotās ierīces SSID ir atzīmēti ar kontrolzīmi.



Neizdodas drukāt no iPhone vai iPad ierīces

- Savienojiet iPhone vai iPad ierīci ar to pašu tīklu (SSID), ar kuru ir savienots printeris.
- Iespējojiet opciju **Pap. iest. aut. attēl.** turpmāk norādītajās izvēlnēs.
Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Papīra avota iestatījumi > Pap. iest. aut. attēl.
- Iespējojiet iestatījumu AirPrint programmā Web Config.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma printera darbību konfigurēšanai \(Web Config\)" 241. lpp.](#)

Izdrukāšanas problēmas

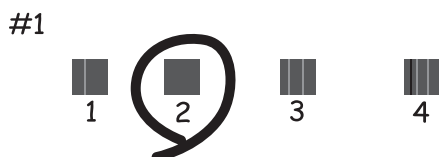
Drukāšanas kvalitātes pielāgošana

Nepareiza vertikālu līniju līdzinājuma, izplūdušu attēlu vai horizontālu svītru gadījumā pielāgojiet drukāšanas kvalitāti. Ja vēlaties pielāgot drukāšanas kvalitāti atbilstoši papīra veidam, vispirms veiciet šo iestatījumu. Iestatījuma vērtība papīra veidam tiek atiestatīta, ja šis iestatījums tiek veikts pēc pielāgošanas atbilstoši papīra veidam.

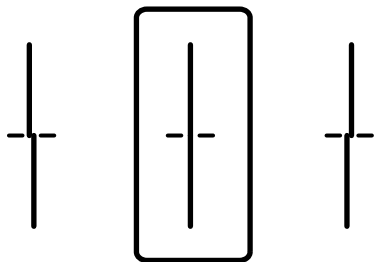
1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā izvēlieties **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope > Drukāšanas kvalitātes pielāgošana**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai pārbaudītu printeri drukāšanas kvalitātes uzlabošanai.
 Ja parādās ziņojums, kurā tiek ieteikts tīrīt drukāšanas galviņu, veiciet drukāšanas galviņas tīrīšanu.

Problēmu novēršana

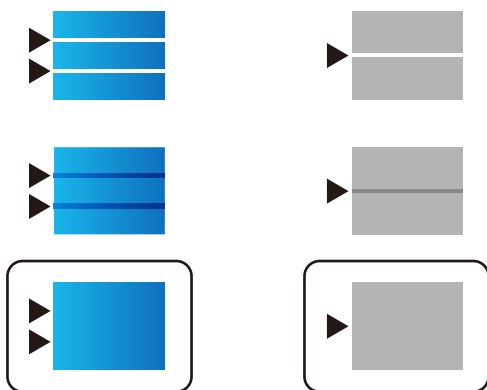
5. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus, lai izdrukātu paraugus drukas galviņas salāgošanai, un tad salāgojiet drukas galviņu.
- Šis paraugs ļauj veikt līdzināšanu, ja vertikālām līnijām ir nepareizs līdzinājums vai ja izdrukas izskatās izplūdušas.
 - Atrodiet un atlasiet labākā raksta numuru katrā grupā.



- Atrodiet un ievadiet parauga numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



- Šis paraugs ļauj veikt līdzināšanu, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas svītras. Atrodiet un ievadiet skaitli, kas norāda vismazāk atdalīto un pārklājušos zīmējumu.



Saistītā informācija

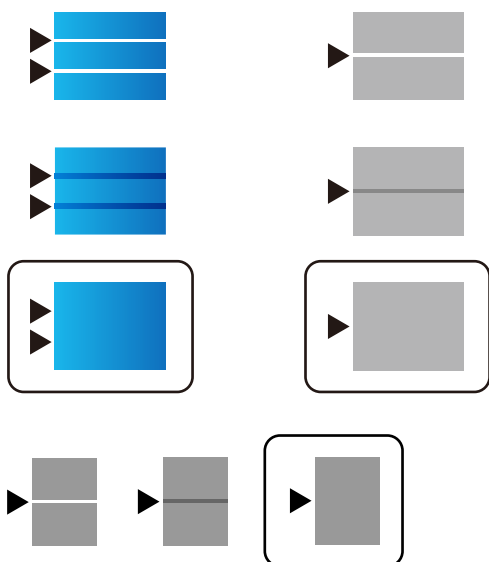
➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

Drukas kvalitātes pielāgošana atbilstoši papīra veidam

Drukas kvalitātes iestatīšana atbilstoši papīra veidam. Atbalsta parastu papīru, pārstrādātu papīru, augstas kvalitātes parastu papīru, apdrukātu papīru, krāsainu papīru, veidlapas, biezu papīru.

Problēmu novēršana

1. Ievietojiet printerī papīru, kuram vēlaties pielāgot drukas kvalitāti.
2. Printera vadības paneļa sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi**.
3. Atlasiet **Apkope > Drukas kvalitātes pielāgošana papīram**.
Ja vienums netiek parādīts, pavelciet ekrānu uz augšu, lai to parādītu.
4. Izvēlieties kā pielāgot no **Drukāt paraugu** vai **Ievadiet iestatīto vērtību**.
5. Izvēlieties papīra veidu, kuru ievietojāt printerī.
6. Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai līdzinātu drukas galviņu.
Šis raksts pielīdzinās, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas joslas.
Atrodiet un ievadiet skaitli, kas norāda vismazāk atdalīto un pārklājušos zīmējumu.



Piezīme:

Ja drukājat ar papīru, kuram var pielāgot kvalitāti, printera draiverī **Papīra veids** atlasiet kā **Automātiska izvēle (vienkāršs papīrs)**, lai pielāgošanas vērtība tiktu piemērota automātiski.

7. Aizveriet informācijas ekrānu.
Ja drukas kvalitāte neuzlabojas pēc pielāgošanas, veiciet **Drukas kvalitātes pielāgošana**, lai iestatītu standarta vērtības, un pēc tam veiciet pielāgošanu atkārtoti atkarībā no papīra veida.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

Izdruka ir nodilusi vai trūkst krāsu

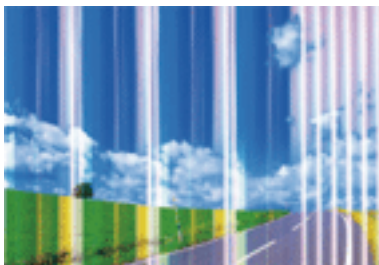
Ja neesat lietojis printeri ilgu laiku, drukas galviņas sprauslas var būt aizsērējušas un tintes pilienus nevar izšļākt. Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 235. lpp.](#)

Redzamas joslas vai neatbilstošas krāsas

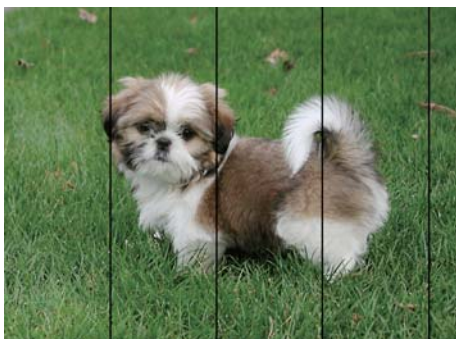


Drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet sprauslu pārbaudi, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Veiciet drukas galviņas tīrīšanu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 235. lpp.](#)

Redzamas krāsu joslas ar aptuveni 3.3 cm intervālu



- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Izmantojot funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**, salāgojiet printera galvu.
- Drukājot uz parasta papīra, izmantojiet augstākas kvalitātes iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra veidu saraksts" 39. lpp.](#)

➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 272. lpp.](#)

Neskaidra druka, vertikālas joslas vai nepareizs līdzinājums



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izmantojot funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**, salāgojiet printera galvu.

Saistītā informācija

➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 272. lpp.](#)

Drukas kvalitāte neuzlabojas pat pēc drukas galviņas līdzināšanas

Divvirzienu (vai ātrās) drukāšanas laikā drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas var būt neizlīdzinātas. Ja drukas kvalitāte neuzlabojas, atspējojiet divvirzienu (vai ātrās) drukas iestatījumu. Šī iestatījuma atspējošana var samazināt drukas ātrumu.


Vadības panelis

Atspējojiet iestatījumu **Divvirzienu** ekrānā **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi**.

Windows

Notīriet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 162. lpp.](#)

Drukas kvalitāte ir neatbilstoša

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas līnijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas un izdrukās vērojama nesakritība.

Printera pārbaude

Izmantojiet funkciju **Drukas kvalitātes pielāgošana**.

Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.

Izlīdziniet drukas galviņu.

Problēmu novēršana

Papīra pārbaude

- Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtusies ar gaisu, izlīdziniet to.
- Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

Drukas iestatījumu pārbaude

- Atlasiet piemērotu papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.
- Drukājiet, izmantojot augstākas kvalitātes iestatījumu.
- Ja opcija **Standarta spilgtums** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Windows printera draiverī, mainiet to uz **Standarta**. Ja opcija **Normal-Vivid** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Mac OS printera draiverī, mainiet to uz **Normal**.

tintes padeves bloks pārbaude

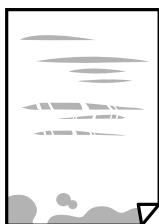
- Mēģiniet izmantot oriģinālās Epson tintes padeves bloki. Šis produkts ir paredzēts krāsu pielāgošanai, pamatojoties uz oriģinālo Epson tintes padeves bloki lietošanu. Neoriģinālo tintes padeves bloki lietošana var pasliktināt drukas kvalitāti.
- Epson iesaka izlietot tintes padeves bloks pirms derīguma termiņa beigām, kas norādīts uz iepakojuma.

Saistītā informācija

- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 272. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamais papīrs un drukāšanas apjoms" 28. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra lietošanas piesardzības pasākumi" 32. lpp.](#)

Papīrs ir notraipījies vai nodilis


- Ja ir redzamas horizontālas joslas vai ir notraipīta papīra augšpuse vai apakšpuse, ievietojiet papīru pareizā virzienā un aizbīdiet malu vadotnes līdz papīra malām.



Problēmu novēršana

- Ja ir redzamas vertikālas joslas vai papīrs ir notraipīts, notīriet papīra padeves ceļu.



- Novietojiet papīru uz līdzenas virsmas, lai pārbaudītu, vai tas nav sarullējies. Ja tas ir sarullējies, izlīdziniet to.
- Drukājot uz bieza papīra, printera galviņa atrodas tuvu apdrukājamajai virsmai, tādēļ papīrs var tikt nobrāzts. Šādā gadījumā aktivizējiet iestatījumu, kas samazina nobrāzumu. Ja iespējosiet šo iestatījumu, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies.
 - Vadības panelis
Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi** > **Vispārīgie iestatījumi** > **Printera iestatījumi** un pēc tam iespējojiet vienumu **Biezs papīrs**.
 - Windows
Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
 - Mac OS
Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana**, **Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Kā vienuma **On** iestatījumu atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
- Veicot divpusēju drukāšanu manuālajā režīmā, pirms papīra atkārtotas ievietošanas pārbaudiet, vai tinte ir pilnībā nožuvusi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 237. lpp.](#)

Automātiskās abpusējās drukāšanas laikā papīrs ir nosmērēts

Kad izmantojat automātisko abpusējās drukāšanas funkciju un drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus un grafikas, iestatiet zemāku drukas blīvumu un garāku žūšanas laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera iestatījumi" 58. lpp.](#)

Izdrukātie fotoattēli ir lipīgi

Iespējams, apdrukāta nepareizā fotopapīra puse. Pārlicinieties, vai drukājat uz apdrukājamās puses.

Drukājot uz nepareizās fotopapīra puses, nepieciešams notīrīt papīra padeves ceļu.

Problēmu novēršana

Saistītā informācija

➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 237. lpp.](#)

Attēli vai fotogrāfijas tiek drukātas negaidītās krāsās

Drukājot no vadības paneļa vai operētājsistēmas Windows printera draivera, atkarībā no papīra veida pēc noklusējuma tiek piemērots Epson automātiskās fotoattēlu pielāgošanas iestatījums. Mēģiniet nomainīt iestatījumu.

Vadības panelis

Mainiet iestatījumu **Uzlabot fotoattēlu** sadaļā **Automātiski** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nedarbojas, izvēlieties **Izslēgt uzlabošanu** kā **Uzlabot fotoattēlu** iestatījumu.

Windows printera draiveris

Cilnē **Papildu opcijas** atlasiet iestatījumu **Pielāgotie** sadaļā **Krāsu korekcija**, un pēc tam noklikšķiniet uz **Uzlabots**. Mainiet iestatījumu **Ainas korekcija** sadaļā **Automātiska labošana** uz jebkuru citu opciju. Ja iestatījuma maiņa nelīdz, izvēlieties sadaļā **Krāsu pārvaldība** jebkuru citu krāsu korekcijas metodi, izņemot **PhotoEnhance**.

Saistītā informācija

➔ ["Izvēlņu iespējas Atmiņas ierīce" 162. lpp.](#)

➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 143. lpp.](#)

Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas

Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.

Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu kopēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Kopēšanas iestatījumos atlasiet atbilstošu iestatījumu **Oriģ. liel.**

Izvēlieties atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.

Pielāgojiet apmales iestatījumu lietojumprogrammā, lai tas atrastos drukājamā apgabalā.

Saistītā informācija

➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 33. lpp.](#)

➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 35. lpp.](#)

➔ ["Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls" 43. lpp.](#)

➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 240. lpp.](#)

➔ ["Drukājamais apgabals" 301. lpp.](#)

Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram.

Problēmu novēršana

- Ja ir kādi apturēti drukas darbi, izdrukātās rakstzīmes var būt nepareizas.
- Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **hibernācijas** vai **Miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.
- Ja lietojat iepriekš izmantoto printera draiveri, rakstzīmes izdrukās var būt sagrozītas. Pārliecinieties, vai izmantotais printera draiveris ir paredzēts šim printerim. Pārbaudiet printera nosaukumu, kas norādīts printera draivera loga augšpusē.

Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

- Windows
Printerā draivera cilnē **Papildu opcijas** notīriet iespēju **Spoguļattēls**.
- Mac OS
Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

Izdrukās ir mozaīkveida raksti

Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.

Nejauša divpusēja drukāšana

Atspējojiet divpusējās drukāšanas iestatījumu printera draiverī.

- Windows
Printerā draivera cilnes **Galvenie** sadaļā **2-pusēja drukāšana** atlasiet iespēju **Izslēgts**.
- Mac OS
Drukāšanas dialoglodziņa izvēlnes **Two-sided Printing Settings** sadaļā **Two-sided Printing** atlasiet iespēju **Off**.

Kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, traipi, punkti vai taisnas līnijas

- Notīriet papīra padeves ceļu.
- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADF.
- Nespiediet pārāk cieši uz oriģināla vai dokumentu vāka, kad novietojat oriģinālus uz skenera stikls.
- Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 237. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 240. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Problēmu novēršana

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 169. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti

Mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 169. lpp.](#)

Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

Saistītā informācija

➔ ["Kopēšanas pamata izvēlnes opcijas" 169. lpp.](#)

Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 250. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Citas drukāšanas problēmas

Drukāšana ir pārāk lēna

- Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.
- Pazeminiet kvalitātes iestatījumu. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.

Problēmu novēršana

- Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Printera iestatījumi > Divvirzienu un iespējojiet to.**

- Windows


Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

- Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

- Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam atspējojiet **Klusais režīms**.

- Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

- Mac OS

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.


- Izmantojot divpusējās drukas funkciju, vispirms tiek apdrukāta un nožāvēta viena papīra lapas puse, un pēc tam — otra. Drukāšana var būt lēnāka atkarībā no vides apstākļiem, jo žūšanas laiku ietekmē, piemēram, temperatūra vai mitrums, kā arī atkarībā no drukājamajiem datiem.

Drukāšana būtiski palēninās ilgstošas drukāšanas laikā

Drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un netiktu bojāts. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atsāktu drukāšanu normālā ātrumā, atstājiet to ieslēgtu vismaz 30 minūtes. Ja elektropadeve ir izslēgta, printeris neatsāks drukāšanu normālā ātrumā.

Nevar atcelt drukāšanu no datora ar operētājsistēmu Mac OS X v10.6.8

Ja vēlaties apturēt drukāšanu, izmantojot datoru, veiciet turpmāk norādītos iestatījumus.

Palaidiet Web Config un pēc tam atlasiet **Port9100** kā iestatījuma **Protokols ar augstāko prioritāti vērtību sadaļā AirPrint iestatījumi**. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**), noņemiet printeri un pēc tam atkal pievienojiet printeri.

Problēmas ar PostScript printera draiveri

Piezīme:

Printera draivera izvēlņu vienumi un teksts atšķiras atkarībā no datora vides.

Printeris nedrukā, izmantojot PostScript printera draiveri

- Vadības panelī iestatiet vienuma **Drukšanas valoda** iestatījumu uz **Automātiski** vai **PS3**.
- Operētājsistēmā Windows, ja tiek sūtīts liels darbu skaits, iespējams, printeris nedrukās. Atlasiet vienumu **Drukāt tieši printerī** printera rekvizītu cilnē **Papildu**.

Saistītā informācija

➔ "[Printera iestatījumi](#)" 58. lpp.

Printeris nedrukā pareizi, izmantojot PostScript printera draiveri

- Ja fails tiek izveidots lietojumprogrammā, kas ļauj mainīt datu formātu, piemēram, Adobe Photoshop, pārlicinieties, ka lietojumprogrammas iestatījumi atbilst printera draivera iestatījumiem.
- EPS faili, kas veidoti binārā formātā, iespējams, netiks pareizi izdrukāti. Formātu iestatiet uz ASCII, ja lietojumprogrammā veidojat EPS failus.
- Operētājsistēmā Windows printeris nevar drukāt binārus datus, ja tas ir savienots ar datoru, izmantojot USB interfeisu. Vienuma **Izvades protokols** iestatījumu printera rekvizītu cilnē **Ierīces iestatījumi** iestatiet uz **ASCII** vai **TBCP**.
- Operētājsistēmā Windows atlasiet atbilstošos aizstāšanas fontus printera rekvizītu cilnē **Device settings**.

Drukšanas kvalitāte ir slikta, izmantojot PostScript printera draiveri

Krāsu iestatījumus nevar veikt printera draivera cilnē **Papīrs/Kvalitāte**. Noklikšķiniet uz **Papildu** un pēc tam iestatiet vienuma **Color Mode** iestatījumu.

Drukāšana ir pārāk lēna, izmantojot PostScript printera draiveri

Printera draiveri iestatiet vienuma **Print Quality** iestatījumu uz **Fast**.

Nevar sākt skenēšanu

- Ja skenējat ar ADF, pārbaudiet, vai ir aizvērts dokumentu vāks un ADF vāks.
- Drošā veidā pievienojiet USB kabeli printerim un datoram. Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- Ja skenējat augstā izšķirtspējā, izmantojot tīklu, var rasties saziņas kļūda. Samaziniet izšķirtspēju.
- Programmā Epson Scan 2 jābūt atlasītam pareizajam printerim (skenerim).

Problēmu novēršana

Izmantojot Windows, pārbaudiet, vai printeris tiek atpazīts

Lietojot operētājsistēmu Windows, pārlicinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā «EPSON XXXXX (printera nosaukums)». Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet Epson Scan 2 un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.

Windows 10

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Windows sistēma > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt** un izvēlieties **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet «Skeneris un kamera», uzklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows Vista/Windows Server 2008

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Uzklikšķiniet uz pogas **Sākt**, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 250. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

Skenējot no skenera stikla, parādās nevienmērīgas krāsas, netīrumi, plankumi utt.

Notīriet skenera stiklu.

Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Nespiediet pārāk stipri uz dokumentu vai dokumenta vāku. Ja spiežat ar pārāk lielu spēku, var parādīties neskaidras kontūras, smērējumi un plankumi.

Saistītā informācija

➔ ["Skenera stikls Tīršana" 240. lpp.](#)

Parādās taisnas līnijas, kad skenējat no ADF

- Notīriet ADF.

Taisnas līnijas attēlā var parādīties, kad ADF iekļūst gruži vai netīrumi.

- Noņemiet gružus vai netīrumus, kas pielipuši oriģinālam.

Saistītā informācija

- ➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Attēla kvalitāte ir zema

- Programmā Epson Scan 2 pielāgojiet attēlu, izmantojot vienumus cilnē **Papildu iestatījumi**, un pēc tam skenējiet.

- Ja izšķirtspēja ir zema, mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 242. lpp.](#)

Attēlu fonā redzama nobīde

Ieskenētajā attēlā ir redzams oriģināla otras puses attēls.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam noregulējiet iestatījumu **Spilgtums**. Atkarībā no iestatījumiem cilnē **Pamata iestatījumi** > **Attēla veids** vai citiem iestatījumiem cilnē **Papildu iestatījumi** šī funkcija var nebūt pieejama.

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

- Skenēšanā izmantojot skenera stiklu, uzlieciet uz oriģināla melnu papīru vai rakstāmmapi.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 242. lpp.](#)

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)

Teksts ir izplūdis

- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

- Programmā Epson Scan 2, kad vienumam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Ja palielina vērtību **Sākumpunkts**, melnā krāsa kļūst izteiktāka.

- Zemas izšķirtspējas gadījumā mēģiniet palielināt izšķirtspēju un pēc tam skenēt.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 242. lpp.](#)

Parādās muarē raksti (tīklveida ēnas)

Ja oriģināls ir iespiests dokuments, skenētajā attēlā var parādīties muarē raksti (tīklveida ēnas).

- Cilnē **Papildu iestatījumi** ar Epson Scan 2 atlasiet **Rastra noņemšana**.



- Mainiet izšķirtspēju un skenējiet atkal.

Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 242. lpp.](#)

Neizdodas ieskenēt pareizo laukumu, izmantojot skenera stiklu

- Pārliecinieties, ka oriģināls ir pareizi novietots iepretī līdzinājuma atzīmēm.
- Ja trūkst skenētā attēla malas, pārvietojiet oriģinālu nedaudz tālāk no skenera stikla malas.
- Ja skenējot tiek izmantots vadības panelis un izvēlēta skenējamā laukuma automātiskās ap griešanas funkcija, notīriet no skenera stikla un dokumenta jebkādus sīkus atkritumus vai netīrumus. Ja ap oriģinālu ir sīki atkritumi vai netīrumi, tiek paplašināts skenēšanas tvērums, iekļaujot tos.

Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 240. lpp.](#)

Saglabājot ieskenēto attēlu Meklējams PDF formātā, netiek pareizi atpazīts teksts

- Logā **Attēla formāta opcijas** programmā Epson Scan 2 pārbaudiet, vai pareizi izvēlēts iestatījums **Teksta valoda** cilnē **Teksts**.
- Pārbaudiet, vai oriģināls ir novietots taisni.
- Izmantojiet oriģinālu ar skaidri salasāmu tekstu. Turpmāk norādīto veidu oriģināliem var būt zema teksta atpazīšanas kvalitāte.
 - Oriģināli, kuri ir vairākas reizes kopēti
 - Oriģināli, kas saņemti pa faksu (zemā izšķirtspējā)
 - Oriģināli, kuriem ir pārāk maza burtu atstarpe vai rindstarpa
 - Oriģināli ar ruled lines vai pasvītrojumu zem teksta
 - Oriģināli ar rokraksta tekstu
 - Saburzīti vai salocīti oriģināli

Problēmu novēršana

- Programmā Epson Scan 2, kad vienamam **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** ir iestatījums **Melnbalti**, noregulējiet vērtību **Sākumpunkts** cilnē **Papildu iestatījumi**. Palielinot vērtību **Sākumpunkts**, melnais laukums kļūst lielāks.
- Programmā Epson Scan 2 atlasiet cilni **Papildu iestatījumi** un pēc tam **Attēla opcija** > **Teksta uzlabošana**.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogramma dokumentu un attēlu skenēšanai \(Epson Scan 2\)" 242. lpp.](#)

Neizdodas novērst problēmas ieskenētajā attēlā

Ja ir izmēģināti visi risinājumi un problēma joprojām nav novērsta, inicializējiet Epson Scan 2 iestatījumus, izmantojot programmu Epson Scan 2 Utility.

Piezīme:

Epson Scan 2 Utility ir programma, kas ietilpst Epson Scan 2 komplektā.

1. Sāciet Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz palaišanas pogas un atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Atlasiet **Aiziet!** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Atlasiet cilni **Citi**.

3. Noklikšķiniet uz **Atiestatīt**.

Piezīme:

Ja inicializēšana neatrisina problēmu, atinstalējiet un tad vēlreiz instalējiet programmu Epson Scan 2.

Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 250. lpp.](#)

➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Neizdodas saglabāt skenētos attēlus koplietošanas mapē

Ziņojumu skatīšana printerī

Kad rodas kļūda, printera vadības panelī tiek parādīts kļūdas ziņojums.

Ziņojumi	Risinājumi
DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Ja datora IP adrese ir statiska un manuāli iestatīta, tikla ceļā datora nosaukuma vietā ievadiet IP adresi. Piemērs: mainiet \\EPSON02\SCAN uz \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai dators ir ieslēgts un nedarbojas miega režīmā. Ja dators ir miega režīmā, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. <input type="checkbox"/> Īslaicīgi atspējojiet datora ugunsūri un drošības programmatūru. Ja tādējādi kļūda tiek novērsta, pārbaudiet iestatījumus drošības programmatūrā. <input type="checkbox"/> Ja kā tīkla vieta ir atlasīts Publiskais tīkls, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Iestatiet pārsūtīšanas iestatījumus katram portam. <input type="checkbox"/> Ja izmantojat klēpj datoru un IP adrese ir iestatīta kā DHCP, tad pastāv iespēja, ka IP adrese mainīsies, atjaunojot savienojumu ar tīklu. Vēlreiz iegūstiet IP adresi. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums. Lai iegūtu informāciju par DNS iestatījumiem, sazinieties ar tīkla administratoru. <input type="checkbox"/> Ja DNS servera pārvaldības tabula nav atjaunināta, datora nosaukums un IP adrese var atšķirties. Sazinieties ar DNS servera administratoru.
Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.	Pārbaudiet, vai datorā un pie printera kontaktpersonām norādīts pareizs lietotājvārds un parole. Pārbaudiet arī, vai nav beidzies paroles izmantošanas termiņš.
Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka programmā Web Config ir iespējots iestatījums Use Microsoft network sharing. Programmā Web Config atlasiet Network > MS Network. <input type="checkbox"/> Nodrošiniet, lai adrese printera kontaktpersonu sarakstā neatšķirtos no koplietošanas mapes adreses. <input type="checkbox"/> Cilnē Koplietošana un koplietošanas mapes rekvizītu cilnē Drošība jāpievieno kontaktpersonu sarakstā iekļautā lietotāja piekļuves tiesības. Tāpat lietotāja atļaujām jābūt iestatītām kā „atļauts”.
Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.	Mainiet faila nosaukuma iestatījumus. Pretējā gadījumā pārvietojiet vai dzēsiet failus vai mainiet koplietošanas mapē faila nosaukumu.
Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.	Datora diskā nepietiek vietas. Atbrīvojiet vietu datorā.

Problēmu novēršana

Noteikšana, kurā brīdī radās kļūda

Saglabājot skenētos attēlus koplietošanas mapē, saglabāšanas process notiek turpmāk norādītajā secībā. Varat uzzināt, kurā procesa posmā radās kļūda.

Posms	Darbība	Kļūdu ziņojumi
Savienojuma izveide	Datora savienojuma ar printeri izveide.	DNS kļūda. Pārbaudiet DNS iestatījumus.
Pieteikšanās datorā	Pieteikšanās datorā, izmantojot lietotājvārdu un paroli.	Autentificēšanas kļūda. Pārbaudiet autentificēšanas metodi, autentificēto kontu un autentificēto paroli.
Mapes, kur jā saglabā dati, pārbaude	Koplietošanas mapes tīkla ceļa pārbaude.	Sakaru kļūda. Lūdzu, pārbaudiet Wi-Fi vai tīkla savienojumu.
Faila nosaukuma pārbaude	Pārbaude, vai mapē, kur vēlaties saglabāt failu, jau neatrodas fails ar šādu nosaukumu.	Šis faila nosaukums jau tiek lietots. Pārdēvējiet failu un skenējiet vēlreiz.
Faila ierakstīšana	Jauna faila ierakstīšana.	Skenētais(-ie) fails(-i) ir pārāk lieli. Tikai XX lapa(-s) tika nosūtītas. Pārbaudiet, vai norādē Vieta pietiek vietas.

Skenēto attēlu saglabāšana aizņem ilgu laiku

Pārbaudiet turpmāk norādītos punktus.

- Pārbaudiet, vai ir pareizs DNS iestatījums.
- Pārbaudot programmu Web Config, pārliecinieties, vai ir pareizi visi DNS iestatījumi.
- Pārliecinieties, ka ir pareizs DNS domēna nosaukums.

Pārslēgšanās no privātā uz publisko tīklu un pretēji

Tīkla vietu iestata kā profilu tīkla savienojumiem operētājsistēmā Windows 7 un jaunākās Windows versijās. Koplietošanas un ugunsdrošības iestatījumus izvēlas atkarībā no tīkla vietas.

Izmantojiet **Privātais tīkls**, **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, lai piekļūtu mājas vai biroja tīklam. Lai piekļūtu publiskajam bezvadu LAN, piemēram, lidostā vai stacijā, izmantojiet **Publisko tīklu**, kas ir drošāk par privātā tīkla izmantošanu.

Izmantojiet **Privāto tīklu**, **Mājas tīklu** vai **Darbvietas tīklu**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.



Svarīga informācija:

Lai mainītu tīkla vietu, sazinieties ar administratoru.

Piezīme:

Atkarībā no vides kā tīkla vieta tiks izmantots **Domēna tīkls**.

Atlasiet tīkla vietu, pirmo reizi veidojot datora savienojumu ar tīklu. Atlasot publisko tīklu kā tīkla vietu, skenētos attēlus nevar saglabāt koplietošanas mapē. Vēlreiz iestatiet tīkla vietu.

Tīkla vietu nosaukumi operētājsistēmās Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 un Windows 7 atšķiras.

Problēmu novēršana

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Privātais tīkls
	Publiskais tīkls
Windows 7	Mājas tīkls
	Darbvietas tīkls
	Publiskais tīkls

Tīkla iestatījumus var apskatīt, atlasot **Vadības panelis > Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla Tīkla vietas nomainīšana

Tīkla vietas nomainīšanas procedūra ir atkarīga no operētājsistēmas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 10" 290. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 8.1" 290. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 8" 291. lpp.](#)
- ➔ ["Tīkla vietas nomainīšana — Windows 7" 291. lpp.](#)

Tīkla vietas nomainīšana — Windows 10

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Noklikšķiniet uz Windows zīmes, lai atvērtu izvēlni Sākt, un pēc tam noklikšķiniet uz iestatījumu ikonas.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tīkls un internets**.
3. Logā **Tīkls un internets** noklikšķiniet uz pievienotā tīkla nosaukuma.
 - Ja izmantojat bezvadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Wi-Fi**.
 - Ja izmantojat vadu savienojumu, noklikšķiniet uz **Ethernet**.
4. Ja logā tiek parādīts liels SSID skaits, ritiniet sarakstu un pēc tam noklikšķiniet uz **Papildu opcijas**.
5. Izvēlieties iestatījumu **Padarīt šo datoru uztveramu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

*Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.*

Tīkla vietas nomainīšana — Windows 8.1

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

Problēmu novēršana

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Logā **Iestatījumi** noklikšķiniet uz **Mainīt datora iestatījumus**.
3. Logā **Datora iestatījumi** noklikšķiniet uz **Tikls**.
4. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tikls**.
5. Iestatiet **Atrast ierīces un saturu**. Atlasiet **Ieslēgts**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Ieslēgts** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Izslēgts** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

- Pierakstoties kā administratoram, tiek atvērts **Atrast ierīces un saturu**.
- Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomaina — Windows 8

Piezīme:

Pierakstieties kā administrators.

1. Parādiet viedpogu, novietojot peles rādītāju ekrāna apakšējā labajā stūrī un pēc tam noklikšķinot uz **Iestatījumi**.
2. Noklikšķiniet uz pievienotā tīkla ikonas logā **Iestatījumi**.
3. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz pievienotā tīkla logā **Tikls** un pēc tam parādītajā izvēlnē noklikšķiniet uz **Ieslēgt vai izslēgt koplietošanu**.
4. Tiek parādīts jautājums **Vai vēlaties ieslēgt koplietošanu starp datoriem un izveidot savienojumu ar šī tīkla ierīcēm?** — izvēlieties jūsu tīkla vietai piemērotu atbildi. Atlasiet **Jā**, lai saglabātu skenētos attēlus koplietošanas mapē.
 - Atlasiet **Jā** (privātais tīkls), veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Nē** (publiskais tīkls), veidojot savienojumu ar publisko tīklu.

Piezīme:

Tīkla vietu var pārbaudīt sadaļā **Tīkla un koplietošanas centrs**.

Tīkla vietas nomaina — Windows 7

Piezīme:

Piesakieties kā administrators.


1. Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un pēc tam atlasiet **Vadības panelis**.
2. Atveriet **Tīkla un koplietošanas centru**.
 - Skats **Kategorija**: atlasiet **Tikls un internets** > **Tīkla un koplietošanas centrs**.
 - Skats **Mazas ikonas**: noklikšķiniet uz **Tīkla un koplietošanas centrs**.
3. Noklikšķiniet uz tīkla vietas sadaļā **Skatiet aktīvos tīklus**.

Problēmu novēršana

4. Iestatiet tīkla vietu.
 - Atlasiet **Mājas tīkls** vai **Darbvietas tīkls**, veidojot savienojumu ar mājas vai biroja tīklu.
 - Atlasiet **Publiskais tīkls**, veidojot savienojumu ar publisko tīklu.
5. Apskatiet saturu, pēc tam noklikšķiniet uz **Aizvērt**.

Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

Skenēšanas ātrums ir lēns

- Samaziniet izšķirtspēju un pēc tam skenējiet vēlreiz. Kad izšķirtspēja ir augsta, skenēšana var aizņemt vairāk laika.
- Skenēšanas ātrumu var samazināt atkarībā no opcijas Epson Scan 2 attēla pielāgošanas funkcijām.
- Ja ekrāna **Konfigurācija**, kas tiek rādīts opcijā Epson Scan 2 noklikšķinot uz pogas , cilnē **Skenēt** iestatāt opciju **Klusais režīms**, skenēšanas ātrumu var samazināt.

Saistītā informācija

➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 189. lpp.](#)

Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārlicinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- Skenēšanai izmantojot Epson Scan 2, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 50 lapas vienpusējā skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 100 lapas abpusējā skenējumā, izmantojot ADF un izmantojot skenera stikls.
- Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktoņos.
- Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

Saistītā informācija



➔ ["Skenēšana, izmantojot Epson Scan 2" 189. lpp.](#)

Problēmas sūtot un saņemot faksus

Nevar nosūtīt vai saņemt faksus

- Vadības panelī izmantojiet funkciju **Pārbaudīt faksa savienojumu**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- Skatiet kļūdas kodu, kas ir norādīts faksa darbam, kurš neizdevās, un izmēģiniet risinājumus, kas aprakstīti kļūdu kodu sarakstā.
- Pārbaudiet vienuma **Līnijas veids** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.
- Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.
- Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārlicinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveris ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā „EPSON XXXXX (FAX)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparatūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces vai printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows 7
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa** vai **Aparatūra**.
 - Windows Vista
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.
 - Windows XP
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Iestatījumi > Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**.

Problēmu novēršana

- Operētājsistēmā Mac OS pārbaudiet tālāk norādīto.
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam pārlicinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā „FAX XXXX (USB)” vai „FAX XXXX (IP)”. Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
 - Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāt un skenēt, Drukāt un sūtīt faksus**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa uzdevumu statusa vai žurnālu apskate" 218. lpp.](#)
- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 71. lpp.](#)
- ➔ ["Izvēlne Pamatiestatījumi" 95. lpp.](#)
- ➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 255. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 250. lpp.](#)
- ➔ ["Jaunāko lietojumprogrammu instalēšana" 247. lpp.](#)

Nevar nosūtīt faksu



- Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai lietotu printeri. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.
- Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, un jūs sūtāt faksu no datora, lietotāja autentifikācija tiek veikta, izmantojot printera draiveri iestatīto lietotājvārdu un paroli. Ja faksu nevar nosūtīt autentifikācijas kļūdas dēļ, sazinieties ar administratoru.
- Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.
- Pārbaudiet, vai neesat netišām nosūtījis faksu, izņemot apakšadreses funkciju. Ja kontaktpersonu sarakstā tiek atlasīts adresāts ar apakšadresi, fakss var tikt nosūtīts, izmantojot apakšadreses funkciju.
- Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, noskaidrojiet, vai adresāta izmantotais faksa aparāts spēj saņemt faksus, izmantojot apakšadreses funkciju.
- Faksa nosūtīšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet adresātam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.

Saistītā informācija

- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 293. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa nosūtīšana, izmantojot Apakšadrese \(SUB\) un Parole\(SID\)" 202. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma \(izmantojot Sūt. ar aptauju un ziņ. dēļa pk\)" 197. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiet numuru, izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**) vai lietojot pievienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz atskan faksa signāls. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Pieskarieties , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.
- Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu kontaktpersonu sarakstā, pieskarieties **Rediģēt** un mainiet vienuma **Faksa ātrums** iestatījumu uz **Lēns (9600 b/s)**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksu manuāla sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 196. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 293. lpp.](#)

Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības paneli iestatiet pareizu datumu un laiku.

Saistītā informācija

- ➔ ["Melnbaltu faksu nosūtīšana noteiktā laikā \(Sūtīt faksu vēlāk\)" 201. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatiestatījumi" 56. lpp.](#)

Faksus nevar saņemt

- Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības paneli iestatiet vienuma **Saņemšanas režīms** iestatījumu uz **Auto**.
- Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
 - Iesūtnē un konfidencialo datu nodalījumā kopā ir saglabāti 200 saņemtie dokumenti.
 - Printera atmiņa ir pilna (100%).
- Faksu saņemšanā izmantojot apakšadreses funkciju, pārbaudiet, vai apakšadrese un parole ir pareizas. Vaicājiet sūtītājam, vai apakšadrese un parole ir pareizas.
- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs nav reģistrēts **Noraidāmo numuru saraksts**. No šim sarakstam pievienotajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Noraidāmo numuru saraksts** izvēlnē **Atteikuma fakss**.

Problēmu novēršana

- Pārbaudiet, vai sūtītāja faksa numurs ir reģistrēts kontaktpersonu sarakstā. No šajā sarakstā reģistrētajiem numuriem sūtītie faksi tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Neregistrētas kontaktpersonas** izvēlnē **Atteikuma fakss**.
- Vaicāriet sūtītājam, vai sūtīšanai izmantotajā faksa aparātā ir iestatīta galvenes informācija. Faksi, kuros nav iekļauta galvenes informācija, tiek bloķēti, ja ir iespējota funkcija **Bloķēta tukša faksa galvene** izvēlnē **Atteikuma fakss**.


Saistītā informācija

- ➔ ["Nevar nosūtīt vai saņemt faksus" 293. lpp.](#)
- ➔ ["Rodas pilnas atmiņas kļūda" 296. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu saņemšana no ziņojumu dēļa ar apakšadresi \(SEP\) un paroli \(PWD\) \(Saņemšana aptaujājot\)" 207. lpp.](#)

Saņemtos faksus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

Pārbaudiet, vai atmiņas ierīce ir pievienota printerim, un pēc tam pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumi**.

Rodas pilnas atmiņas kļūda

- Ja printeri ir iestatīta saņemto faksu saglabāšana iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, dzēsiet no iesūtnes vai konfidenciālo datu nodalījuma jau izlasītos faksus.
- Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus atmiņas ierīcē, savienojiet ierīci, kurā ir izveidota mape faksu saglabāšanai, ar printeri. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas. Pārlicinieties, ka ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas un tā nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- Lai arī atmiņa ir pilna, varat nosūtīt faksu, izmantojot kādu no tālāk norādītajiem risinājumiem.
 - Nosūtiet faksu, izmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, ja sūtāt vienkrāsainu faksu.
 - Nosūtiet faksu, sastādot faksa numuru ārējā tālruņa ierīcē.
 - Nosūtiet faksu, izmantojot funkciju  (**Nolikta kl.**).
 - Nosūtiet faksu, sadalot un nosūtot oriģinālus divās vai vairākās daļās.
- Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radīsies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana \(Tiešā sūtīšana\)" 199. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 197. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu manuāla sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 196. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 261. lpp.](#)

Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- Notīriet skenera stikls.
- Notīriet ADP.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Oriģ. Veids** iestatījumu. Ja oriģinālos ir gan teksts, gan fotoattēli, atlasiet **Fotoattēls**.
- Vadības panelī mainiet vienuma **Blīvums** iestatījumu.
- Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa ierīces iespējām, iespējojiet funkciju **Tiešā sūtīšana** vai atlasiet opciju **Smalks** kā vienuma **Izšķirtspēja** iestatījumu.
Ja vienkāršainam faksam atlasāt opciju **Īpaši smalki** vai **Sevišķi smalki** un sūtāt faksu, neizmantojot funkciju **Tiešā sūtīšana**, iespējams, printeris automātiski samazinās izšķirtspēju.
- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 240. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 237. lpp.](#)

Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības panelī atlasiet oriģināla izmēru.
- Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa iestatījumi" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 39. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls Tīrīšana" 240. lpp.](#)

Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**.
- Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Žurnāls** no **Job/Status**, lai vēlreiz drukātu faksu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Faksa uzdevumu vēstures skatīšana" 219. lpp.](#)

Saņemtie faksi netiek drukāti

- Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē vai konfidenciālo datu nodalījumā, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet **Saņemšanas iestatījumus**.

Saistītā informācija

- ➔ "[Printera statusa pārbaude](#)" 253. lpp.
- ➔ "[Iestrēguša papīra izņemšana](#)" 261. lpp.

Lapas ir tukšas vai saņemta faksa otrajā lapā tiek izdrukāts tikai neliels teksta daudzums

Varat drukāt uz vienas lapas, izmantojot funkciju **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas** sadaļā **Dalītu lapu iestatījumi**.

Atlasiet **Dzēst augšu** vai **Dzēst apakšu** sadaļā **Dzēst drukas datus pēc lapas dalīšanas** un pēc tam pielāgojiet vērtību **Robežvērtība**. Robežvērtības palielināšana palielina izdzēsto datu apjomu; lielāka robežvērtība nodrošina lielāku izdrukājamo datu apjomu uz vienas lapas.

Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Zvanu skaits līdz atbildei** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

Citas problēmas


Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uzstādiet aizsargtrosi datoram, kas ir savienots ar printeri.

Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet **Klusais režīms**. Iespējot šo funkciju, tiek samazināts drukāšanas ātrums.


- Vadības panelis

Sākuma ekrānā atlasiet  un pēc tam iespējojiet **Klusais režīms**.


- Windows printera draiveris

Cilnē **Klusais režīms** iespējojiet opciju **Galvenie**.

- Mac OS printera draiveris

Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli** > **Opcijas** (vai **Draiveris**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

- Epson Scan 2

Noklikšķiniet uz pogas , lai atvērtu logu **Konfigurācija**. Pēc tam cilnē **Klusais režīms** iestatiet **Skenēt**.

Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

Saistītā informācija

➔ ["Pamatiestatījumi" 56. lpp.](#)

Atmiņas ierīce nav atpazīta

Iespējojiet atmiņas ierīci, izmantojot vadības paneļa iestatījumus **Atmiņas ierīces interfeiss**.

Saistītā informācija

➔ ["Printera iestatījumi" 58. lpp.](#)

Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīce nav aizsargāta pret rakstīšanu.

Problēmu novēršana

- Pārlicinieties, vai atmiņas ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas. Ja ir pieejams maz atmiņas, datus nevar saglabāt.

Saistītā informācija

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 305. lpp.](#)

Aizmirsta parole

Ja aizmirstat administratora paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

Saistītā informācija

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 329. lpp.](#)

Ugunsūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsūra programmai **Vadības paneļa** drošības iestatījumos.


Fotogrāfiju izvēles ekrānā tiek parādīts „x”

LCD ekrānā parādās simbols „x”, ja ierīce neatbalsta attēla failu.

Saistītā informācija

➔ ["Atbalstīto datu specifikācijas" 306. lpp.](#)

Tiek izveidotas kopijas un faksi tiek sūtīti nejauši

Svešķermeņi saskarē ar optisko skārienpaneli var izraisīt neparedzētas printera darbības. Lai to novērstu, atlasiet **Iestatījumi > Vispārīgie iestatījumi > Pamatiestatījumi > Aktivizēšana no miega režīma** un pēc tam izslēdziet **Aktivizēšana**, pieskaroties LCD ekrānam. Printeris neiziet no miega (enerģijas taupīšanas) režīma, kamēr nav nospiesta poga .

Pielikums

Tehniskās specifikācijas

Printera specifikācija

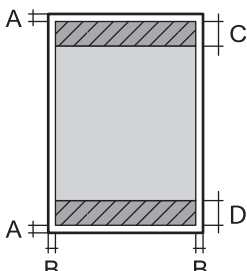
Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 800 Krāsu tintes sprauslas: 800 katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m ² (17 līdz 24 mārciņas)
	Biezais papīrs	91 līdz 256 g/m ² (25 līdz 68 mārciņas)
	Aploksnes	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m ² (20 līdz 24 mārciņas) Aploksne C4: 80 līdz 100 g/m ² (21 līdz 26 mārciņas)

* Pat tad, ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī drukas rezultāts var pasliktināties atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

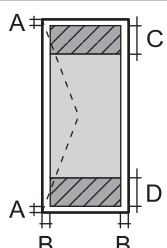
Drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos atkarībā no printera mehānisma.

Atsevišķas loksnes

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	47.0 mm (1.85 collas)
	D	45.0 mm (1.77 collas)

Aploksnes

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	Izņemot C4 5.0 mm (0.20 collas) C4: 9.5 mm (0.37 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	47.0 mm (1.85 collas)

Pielikums

Skenera specifikācija

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS
Efektīvie pikseli	10200×14040 pikseli (1200 dpi)
Maksimālais dokumenta izmērs	216×297 mm (8.5×11.7 collas) A4, Letter
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenajā skenēšanas režīmā) 2400 dpi (apakšskenēšanas režīmā)
Izvades izšķirtspēja	50 līdz 9600 dpi, ar 1 dpi pieaugumu
Krāsu piesātinājums	Krāsu <input type="checkbox"/> 48 biti uz iekšējo pikseli (16 biti uz pikseli uz iekšējo krāsu) <input type="checkbox"/> 24 biti uz ārējo pikseli (8 biti uz pikseli uz ārējo krāsu) Pelēktoņi <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 8 biti uz ārējo pikseli Melnbalts <input type="checkbox"/> 16 biti uz iekšējo pikseli <input type="checkbox"/> 1 biti uz ārējo pikseli
Apgaismojuma avots	LED

Saskarnes specifikācijas

Datoram	Hi-Speed USB
Ārējai USB ierīcei	Hi-Speed USB

Faksa specifikācijas

Faksa veids	Melnbaltu un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kb/s

Pielikums

Izšķirtspēja	Vienkrāsains <input type="checkbox"/> Standarts: 8 pikseli/mm × 3,85 līnijas/mm (203 pikseli collā)×98 līnija/collas <input type="checkbox"/> Smalks: 8 pikseli/mm × 7,7 līnijas/mm (203 pikseli collā)×196 līnija/collas <input type="checkbox"/> Īpaši smalki: 8 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (203 pikseli collā)×392 līnija/collas <input type="checkbox"/> Sevišķi smalki: 16 pikseli/mm × 15,4 līnijas/mm (406 pikseli collā)×392 līnija/collas Krāsu 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 550 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkrāsaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Interfeiss	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

Tikla funkciju saraksts

Tikla funkcijas un IPv4/IPv6

Funkcijas		Atbalstītas	Piezīmes	
Drukāšana tīklā	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD druka (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista vai jaunāka versija
	Bonjour druka (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP druka (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP druka	IPv4	-	Informācijas tehnika
	PictBridge drukāšana (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitālā kamera
	Epson Connect (Email Print, Remote Print)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 vai jaunāka versija, Mac OS X v10.7 vai jaunāka versija
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Pielikums

Funkcijas			Atbalstītas	Piezīmes
Skenēšana tīklā	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skenēšana uz mākonī)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skenēšana)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	ADP (abpusējā skenēšana)		✓	-
Fakss	Faksa sūtīšana	IPv4	✓	-
	Faksa saņemšana	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija

Wi-Fi specifikācijas

Standarti	IEEE 802.11b/g/n*1
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	20 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, Wi-Fi Direct (vienkāršais PP)*2*3
Bezvadu drošība*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n ir pieejams tikai HT20 ierīcēs.

*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b.

*3 Vienkāršā PP režīms ir saderīgs ar Wi-Fi savienojumu (infrastruktūra) vai Ethernet savienojumu.

*4 Wi-Fi Direct atbalsta tikai WPA2-PSK (AES).

*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

Ethernet tehniskie dati

Standarti	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (energoefektīvs Ethernet)*2
Sakaru režīms	Automātisks, 10 Mbps pilnduplekss, 10 Mbps pusduplekss, 100 Mbps pilnduplekss, 100 Mbps pusduplekss
Savienotājs	RJ-45

Pielikums

- *1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.
- *2 Pievienotajai ierīcei jāatbilst IEEE 802.3az standartiem.

Drošības protokols

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrēšana	
SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Savienojuma izveidei ir jāizmanto ierīce, kas ir saskaņā ar standartu IEEE802.1X.

Saderība ar PostScript 3. līmeni

Šajā printerī izmantotais PostScript ir saderīgs ar PostScript 3. līmeni.

Atbalstītās trešo pušu ierīces

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
	Skenēšana	OS X Mavericks vai jaunāka versija
	Fakss	OS X Mountain Lion vai jaunāka versija
Google Cloud Print		

Ārējās USB ierīces specifikācijas

Ierīces	Maksimālā ietilpība
USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces:

- Ierīci, kurai ir nepieciešams atvēlētais draiveris
- Ierīci ar drošības iestatījumiem (paroli, šifrēšanu, u.c.)

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

Pielikums

Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG (*.JPG) faili ar Exif versijas 2.31 standartu, kas uzņemts ar digitālajām fotokamerām, kuras saderīgas ar DCF* ¹ versiju 1.0 vai 2.0* ² Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk <input type="checkbox"/> RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) <input type="checkbox"/> Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti) Ar PDF versiju 1.7 saderīgs datu fails
Attēla lielums	Horizontāli: no 80 līdz 10200 pikseļiem Vertikāli: no 80 līdz 10200 pikseļiem
Datnes lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais datņu skaits	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (Design rule for Camera File system) (Modeļa noteikums fotoaparāta datņu sistēmai).

*2 Netiek atbalstīti dati fotoattēliem, kas saglabāti digitālajās fotokamerās ar iebūvētu atmiņu.

*3 Vienā reizē var parādīt līdz pat 999 datnēm. (Ja datņu skaits ir lielāks par 999, datnes tiek parādītas grupās.)

Piezīme:

„x” parādās LCD ekrānā, ja printeris neatpazīst attēla datni. Šajā gadījumā tiks izdrukātas tukšas vietas, ja ir izvēlēts daudzu attēlu izkārtojums.

Izmēri

Izmēri* ¹	Atmiņa <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 535 mm (21.1 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 513 mm (20.2 collas) Drukāšana <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 578 mm (22.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 605 mm (23.8 collas)
Svars* ^{1, 2}	Aptuveni 25.8 kg (56.9 mārciņas)

*1 Ar ievietotu izvades paliktņi un 2. papīra kaseti.

*2 Bez tintes padeves bloki un strāvas vada.

Ar papildaprīkojumu

Šie ir izmēri printeriem ar 1 papildu papīra kasešu bloku.

Pielikums

Izmēri	<p>Atmiņa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 535 mm (21.1 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 613 mm (24.1 collas) <p>Drukāšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Platums: 425 mm (16.7 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 578 mm (22.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 705 mm (27.8 collas)
Svars	Aptuveni 30.3 kg (66.8 mārciņas)

Elektriskā specifikācija

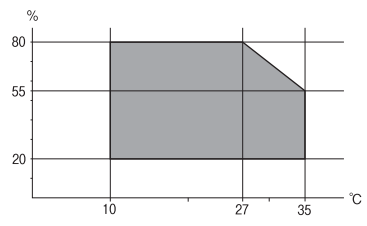
Modelis	No 100 līdz 240 V modelis	No 220 līdz 240 V modelis
Nominālais frekvenču diapazons	No 50 līdz 60 Hz	No 50 līdz 60 Hz
Nominālā strāva	1.1–0.6 A	0.6 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 14 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.3 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>	<p>Atsevišķa kopēšana: aptuveni 29 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gatavības režīms: aptuveni 14 W</p> <p>Miega režīms: aptuveni 1.3 W</p> <p>Izslēgts: aptuveni 0.2 W</p>

Piezīme:

- Skatīt spriegumu printera marķējumā.
- Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: no 10 līdz 35 °C (no 50 līdz 95 °F)</p> <p>Mitrums: no 20 līdz 80 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)</p>
---------	---

Pielikums

Atmiņa	Temperatūra: no -20 līdz 40 °C (no -4 līdz 104 °F)* Mitrums: no 5 līdz 85 % relatīvais mitrums (bez kondensēšanās)
--------	---

* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Vides prasības Tintes padeves bloki

Uzglabāšanas temperatūra	-30 līdz 40 °C (-22 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	-13 °C (8.6 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 5 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

Uzstādīšanas vieta un telpa

Lai panāktu drošu izmantošanu, novietojiet printeri vietā, kas atbilst tālāk norādītajiem nosacījumiem.

- Plakana, stabila virsma, kas var noturēt printera svaru
- Labi vēdināma vieta
- Vieta, kas nebloķē un neaizsedz printera ventilācijas kanālus un atveres
- Vietas, kur var nodrošināt tikai printerim paredzētu elektrības kontaktligzdu
- Vietas, kur ir iespējams viegli ievietot un izņemt papīru
- Vietas, kas atbilst šīs rokasgrāmatas sadaļas „Vides specifikācijas” nosacījumiem



Svarīga informācija:

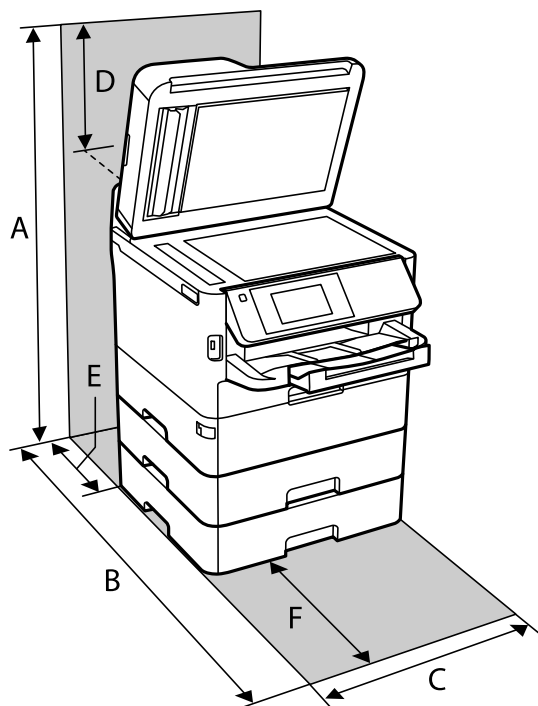
Nenovietojiet printeri tālāk norādītās vietās, lai nerastos darbības traucējumi.

- Tiešā saules gaismā
- Vietās, kur notiek straujas temperatūras un mitruma izmaiņas
- Uguns tuvumā
- Gaistošu vielu tuvumā
- Vietās, kur printeris var tikt pakļauts triecieniem vai vibrācijai
- Televizora vai radioaparāta tuvumā
- Vietās, kur ir pārāk daudz netīrumu vai putekļu
- Ūdens tuvumā
- Gaisa kondicionēšanas vai apsildes ierīču tuvumā
- Gaisa mitrinātāja tuvumā

Izmantojiet tirdzniecībā pieejamu antistatisku paklāju, lai nepieļautu statiskās elektrības izlādi vietās, kur mēdz veidoties statiskā elektrība.

Pielikums

Nodrošiniet pietiekami daudz vietas printera pareizai uzstādīšanai un lietošanai.



A	872 mm
B	848 mm
C	425 mm
D	259 mm
E	79 mm
F	370 mm

Sistēmas prasības

- Windows 10 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8.1 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 8 (32 bitu, 64 bitu)/Windows 7 (32 bitu, 64 bitu)/Windows Vista (32 bitu, 64 bitu)/Windows XP SP3 vai jaunāka versija (32 bitu)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 vai jaunāka versija/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Piezīme:

- Mac OS nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- UNIX failu sistēma (UFS) operētājsistēmas Mac OS vajadzībām nav atbalstīta.

Informācija par fontiem

Pieejamie fonti lietošanai ar PostScript

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Pielikums

Pieejamie fonti lietošanai ar PCL (URW)

Mērogojams fonts

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6

Pielikums

Fonta nosaukums	Saime	HP ekvivalents	Simbolu kopa lietošanai ar PCL5
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitkartes fonts

Fonta nosaukums	Simbolu kopa
Line Printer	9

OCR/svītrkoda bitkartes fonts (tikai PCL5)

Fonta nosaukums	Saime	Simbolu kopa
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Piezīme:

Atkarībā no drukas blīvuma vai papīra kvalitātes vai krāsas, iespējams, OCR A, OCR B, Code39 un EAN/UPC fonti nebūs lasāmi. Izdrukājiet paraugu un pārlicinieties, ka fonti ir lasāmi un tikai pēc tam drukājiet lielus apjomus.

Simbolu kopu saraksts

Jūsu printeris var piekļūt dažādām simbolu kopām. Daudzas no šīm simbolu kopām atšķiras tikai ar starptautiskajām rakstzīmēm, kas ir specifiskas katrai valodai.

Apsverot izmantojamā fonta iespējas, apsveriet arī, kuru simbolu kopu apvienot ar fontu.

Piezīme:

Lielākā daļa programmatūru izmanto fontus un simbolus automātiski, tāpēc, visticamāk, nekad nevajadzēs pielāgot printera iestatījumus. Tomēr, ja pats rakstāt printera vadības programmas vai izmantojat vecāku programmatūru, kas nekontrolē fontus, skatiet turpmākās sadaļas par simbolu kopām, lai iegūtu detalizētāku informāciju.

Pielikums

PCL 5 simbolu kopu saraksts

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Pielikums

Simbolu kopas nosaukums	Atribūts	Fonta klasifikācija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Papildu ierīču uzstādīšana

Papildu papīra kasetes kods

Turpinājumā ir norādīts papildu papīra kasetes kods.

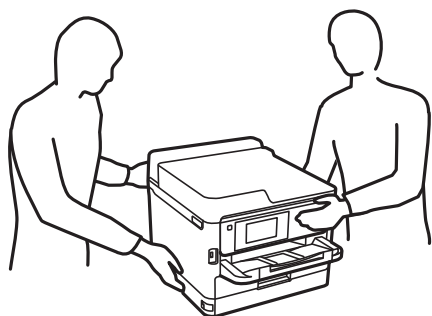
Lietotājiem visā pasaulē Optional Cassette Unit (C12C932871)


Lietotājiem Indijā Optional Cassette Unit (C12C932881)

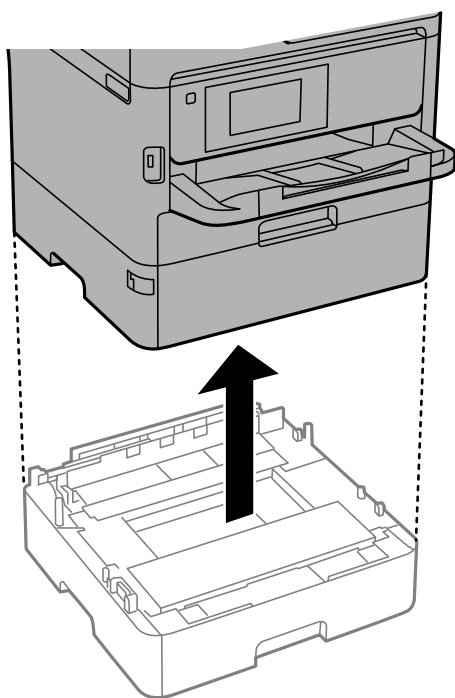
Papildu papīra kasešu bloka uzstādīšana

Brīdinājums:

- ❑ Pirms uzstādīšanas obligāti izslēdziet printeri, atvienojiet strāvas vadu no printera un atvienojiet jebkākus citus kabeļus. Pretējā gadījumā elektrības vads var tikt bojāts, tādējādi izraisot ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāieņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā. Izņemiet 2. papīra kaseti, ja tāda ir uzstādīta. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



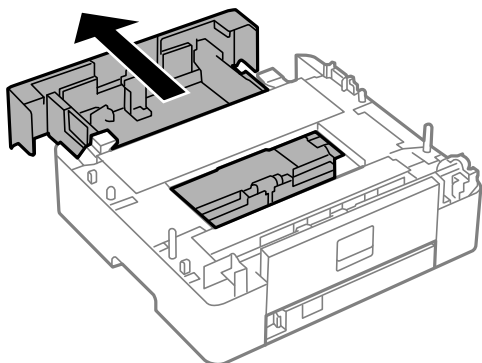
1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet strāvas vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.
3. Izņemiet papīra kaseti 2, ja tāda ir uzstādīta.



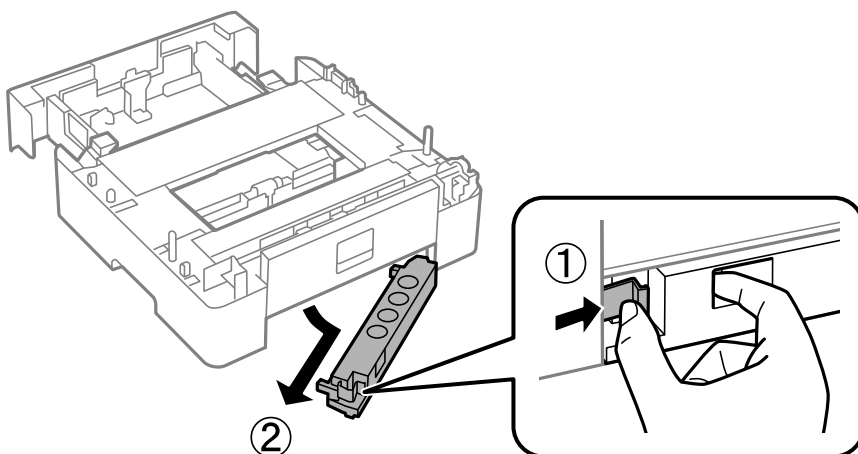
4. Izņemiet papildu papīra kasešu bloku no kastes un pēc tam noņemiet visus aizsargmateriālus.
5. Novietojiet papildu papīra kasešu bloku vietā, kur vēlaties uzstādīt printeri.

Pielikums

6. Nedaudz izvelciet papīra kasete ārā no papīra kasete 2.

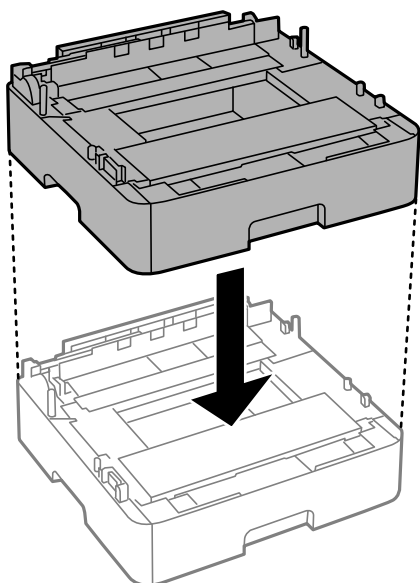


7. Noņemiet daļu, kas atrodas papīra kasete 2 aizmugurē.



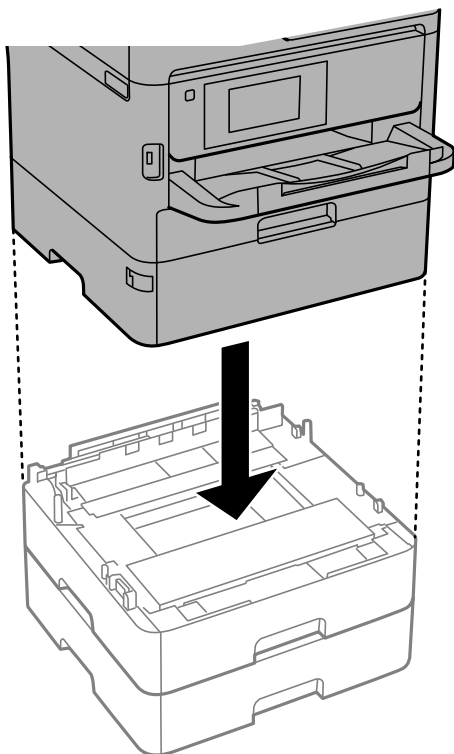
8. Iebidiet papīra kasete papīra kasete 2 līdz galam.

9. Nolaidiet papīra kasete 2 uz papildu papīra kasešu bloka.

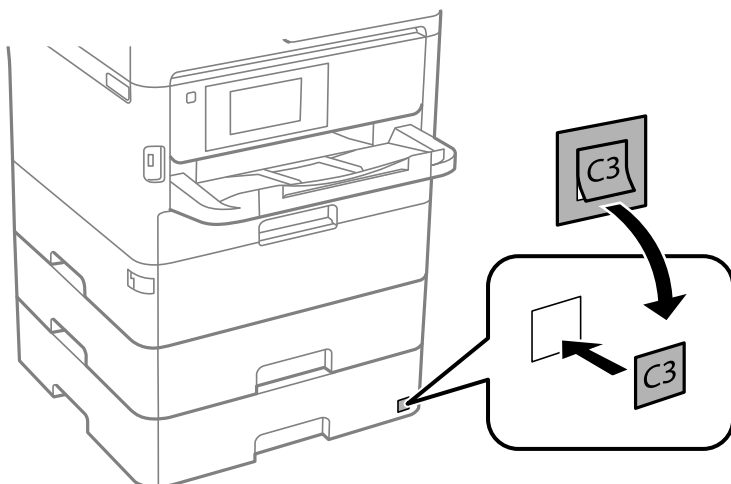


Pielikums


10. Nolaidiet printeri uz papīra kasete 2.



11. Novietojiet uzlīmi, kas norāda kasetes numuru.



12. Atkārtoti pievienojiet strāvas vadu un jebkādu citu kabelu un pēc tam ieslēdziet printera spraudkontaktu.

13. Ieslēdziet printeri, nospiežot uz pogas .

14. Izvelciet papildu papīra kasešu bloku un vēlreiz to ievietojiet, lai pārbaudītu, vai papildu papīra kasešu bloks tiek rādīts ekrānā **Papīra iestatījums**.

Piezīme:

Noņemot papildu papīra kasešu bloku, izslēdziet printeri, atvienojiet strāvas vadu, atvienojiet visus kabelus un pēc tam izpildiet uzstādīšanas procedūru apgrieztā secībā.

Pielikums

Veiciet printera draivera iestatījumus.

Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī

Lai izmantotu uzstādīto papildu papīra kaseti, printera draiverim ir jāiegūst nepieciešamā informācija.


Papildu papīra kasešu bloka iestatīšana printera draiverī — Windows

Piezīme:

Reģistrējieties datorā kā administrators.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Operētājsistēma Windows > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Uzklīkšķiniet uz pogas Sākt, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.
Izvēles papīra avoti informācija tiek parādīta sadaļā **Pašreizējā informācija par printeri**.
4. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī — Mac OS

1. Atlasiet **Sistēmas preferences** izvēlnē  > **Printeri un skeneri** (vai **Drukāšana un skenēšana, Drukāšana un faksi**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejmateriāli > Opcijas** (vai **Draiveris**).
2. Iestatiet **Lower Cassette** saskaņā ar papīra kasešu skaitu.
3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Normatīvā informācija

Standarti un apstiprinājumi

Standarti un apstiprinājumi ASV modelim

Drošība	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Šis aprīkojums satur tālāk minēto bezvadu moduli.

Ražotājs: Seiko Epson Corporation

Veids: J26H006

Šis produkts atbilst FCC (Federālās sakaru komisijas) noteikumu 15. daļai un IC RSS-210 noteikumiem. Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas šī produkta izmaiņas. Uz iekārtas darbību attiecas divi šādi nosacījumi: (1) šī ierīce nedrīkst izraisīt kaitējošus traucējumus; (2) šai ierīcei ir jāpieņem jebkādi uztverti traucējumi, tostarp traucējumi, kas var izraisīt ierīces nevēlamu darbību.

Lai izvairītos no radio traucējumiem licencētajā pakalpojumā, šī ierīce ir paredzēta lietošanai tikai telpās un drošā attālumā no logiem, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību. Aprīkojumam (vai tā pārraides antenai), kas ir uzstādīts ārpusē, ir jāsaņem licence.

Šis aprīkojums atbilst FCC/IC starojuma ekspozīcijas ierobežojumiem, kas paredzēti nekontrolētai videi un atbilst FCC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas vadlīnijām, kas iekļautas IC radiofrekvenču (RF) ekspozīcijas noteikumu OET65 un RSS-102 C pielikumā. Šis aprīkojums ir jāuzstāda un jālieto tā, lai starojums tiktu uzturēts vismaz 20 cm (7,9 collas) vai vairāk no cilvēka ķermeņiem (izņemot ekstremitātes: rokas, plaukostas, kājas un potītes).

Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



Standarti un apstiprinājumi Austrālijas modelim

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Ar šo Epson apstiprina, ka tālāk norādītie aprīkojuma modeļi atbilst Direktīvas AS/NZS4268 pamatprasībām un citiem saistošiem noteikumiem:

C644A

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.

Standarti un apstiprinājumi Jaunzēlandes modelim

Vispārīgs brīdinājums

Telepermit izdošana jebkuram gala iekārtas elementam norāda tikai to, ka Telecom ir pieņēmis, ka elements atbilst minimālajām tā tīkla savienojuma prasībām. Tā nenorāda, kas Telecom ir apstiprinājis izstrādājumu, kā arī nenodrošina nekāda veida garantiju. Vissvarīgākais, ka tā negarantē, ka kāds elements visos aspektos darbosies pareizi saistībā ar citu atšķirīgas markas vai modeļa Telepermit saņēmēju aprīkojumu, nedz arī tā netieši norāda, ka kāds izstrādājums ir saderīgs ar visiem Telecom tīkla pakalpojumiem.

Aprīkojumu, kas saņēmis Telepermit, drīkst pievienot tikai tālruna pieslēgvietai EXT. Šī pieslēgvietā nav īpaši paredzēta 3 vadu pievienotam aprīkojumam. 3 vadu pievienotais aprīkojums var nereaģēt uz ienākošajiem zvaniem, ja ir izveidots savienojums ar šo pieslēgvietu.

Svarīgs paziņojums

Energoapgādes pārtraukuma gadījumā šis tālrunis var nedarboties. Lūdzu, nodrošiniet, lai ārkārtas gadījumos būtu pieejams atsevišķs tālrunis, kas nav atkarīgs no vietējā elektrotīkla.

Šis aprīkojums visos darbības apstākļos nespēj darboties pareizi lielākajā ātrumā, kam tas paredzēts. Telecom neuzņemsies atbildību par sarežģījumiem, kas rodas šādos apstākļos.

Neiestatiet šo aprīkojumu automātiskai zvanu veikšanai uz Telecom „111” ārkārtas dienestu.

Vācijas zilais eņģelis

Lai pārbaudītu, vai šis printeris atbilst Vācijas zilā eņģeļa standartiem, skatiet informāciju norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;

Pielikums

- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

Piezīme:

Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.

Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

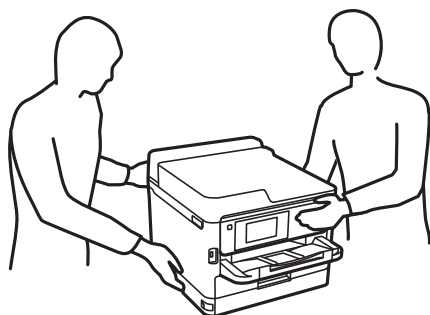
printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

Printera pārvadāšana un uzglabāšana

Ja printeri ir nepieciešams uzglabāt vai transportēt, lai to pārvietotu vai veiktu tā remontu, ievērojiet zemāk redzamos printera iepakojšanas noteikumus.

Brīdinājums:

- ☐ Nesot printeri, paceliet to, atrodoties stabilā pozīcijā. Ja celsiet printeri, atrodoties nestabilā pozīcijā, varat gūt traumu.
- ☐ Tā kā printeris ir smags, izpakojot un transportējot, tas vienmēr jānes diviem vai vairākiem cilvēkiem.
- ☐ Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāieņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā. Izņemiet 2. papīra kaseti, ja tāda ir uzstādīta. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



- ☐ Nesot printeri, nenovietojiet to slīpāk par 10 grādiem; pretējā gadījumā printeris var nokrist.
- ☐ Atverot vai aizverot skeneri, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

Svarīga informācija:

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Neizņemiet tintes padeves bloki. Izņemot tintes padeves bloki, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot  pogu.

Pielikums

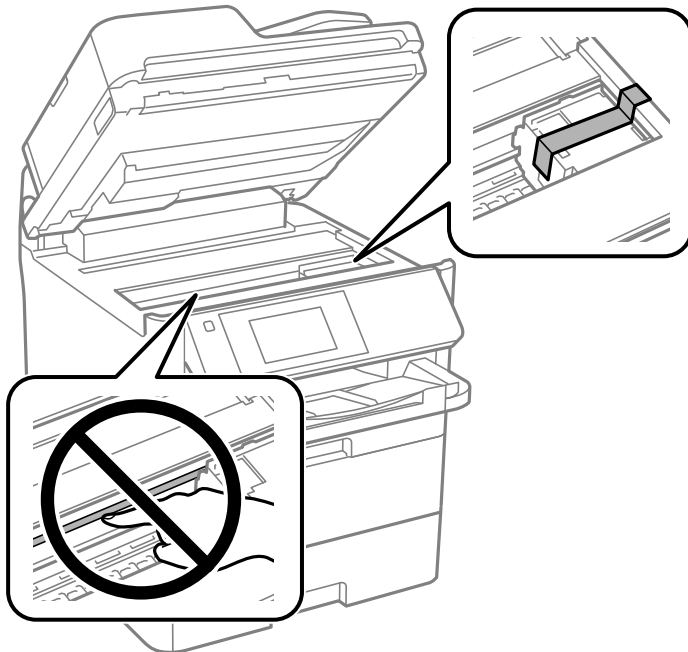
2. Pārbaudiet, vai elektropadeves lampiņa izslēdzas, un tad atvienojiet strāvas vadu.



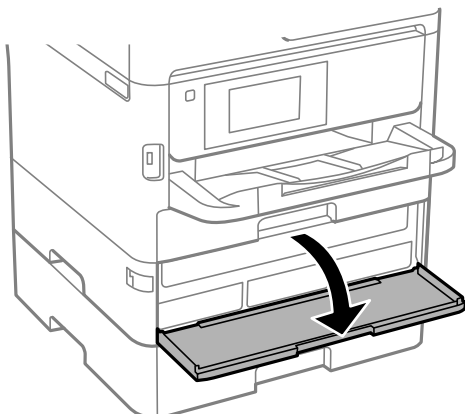
Svarīga informācija:

Atvienojiet strāvas vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta. Citādi drukas galviņa neatgriežas sākotnējā pozīcijā, kas var radīt tintes izžūšanu, un drukāšana tad nav iespējama.

3. Atvienojiet visus vadus, piemēram, strāvas vadu un USB vadu.
4. Ja printeris atbalsta ārējās atmiņas ierīces, pārliecinieties, ka tās nav pievienotas.
5. Izņemiet visu papīru no printera.
6. Pārbaudiet, vai printerī nav ievietoti oriģināli.
7. Atveriet skeneri ar aizvērtu dokumentu pārsegu. Piestipriniet drukas galviņu korpusam ar līmlenti.

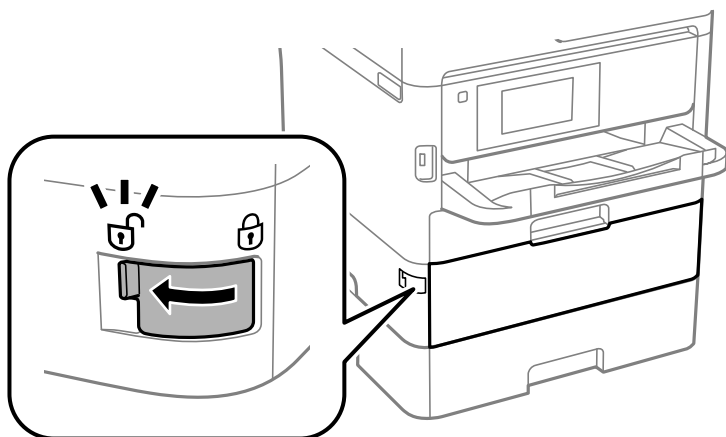


8. Aizveriet skeneri.
9. Atveriet priekšējo vāku.

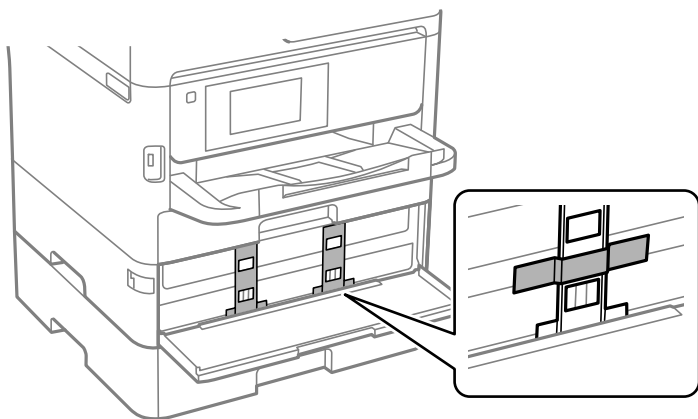


Pielikums

Ja priekšējais vāks ir fiksēts, to nevarēs atvērt. Atlaidiet priekšējā vāka fiksāciju.



10. Nostipriniet tintes piegādes ierīces turētāju, piestiprinot komplektā iekļauto aizsargmateriālu ar lenti tā, lai turētāju nevarētu atvērt.



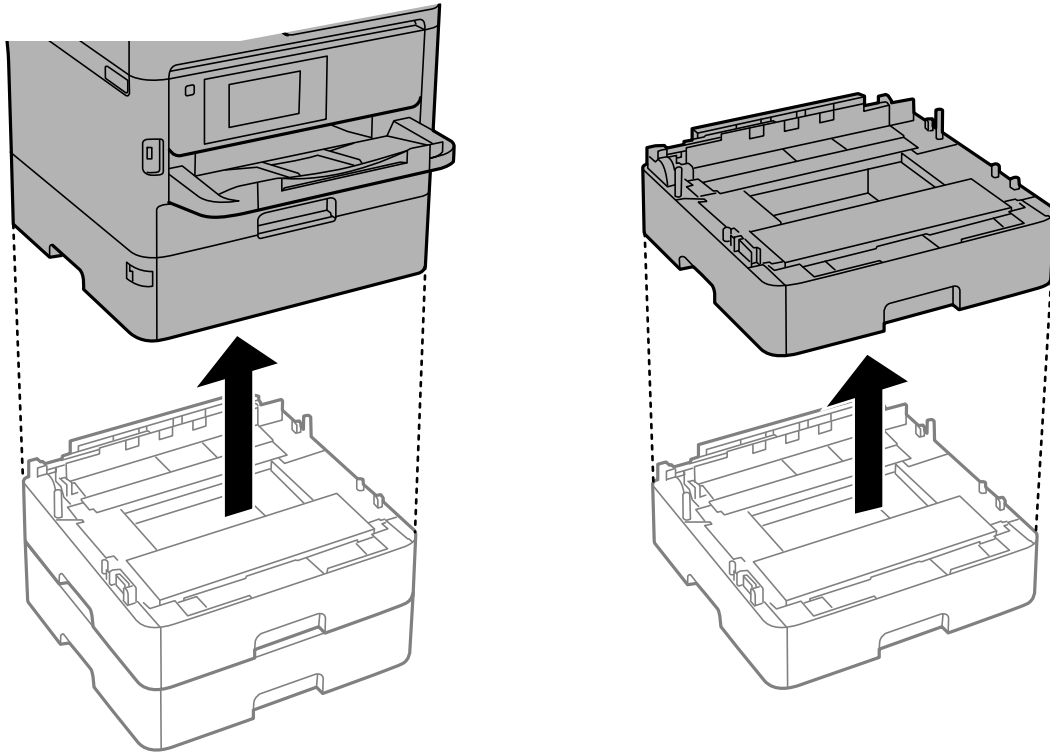
Piezīme:

Atkarībā no printera iegādes laika aizsargmateriāls printera komplektā var nebūt iekļauts.

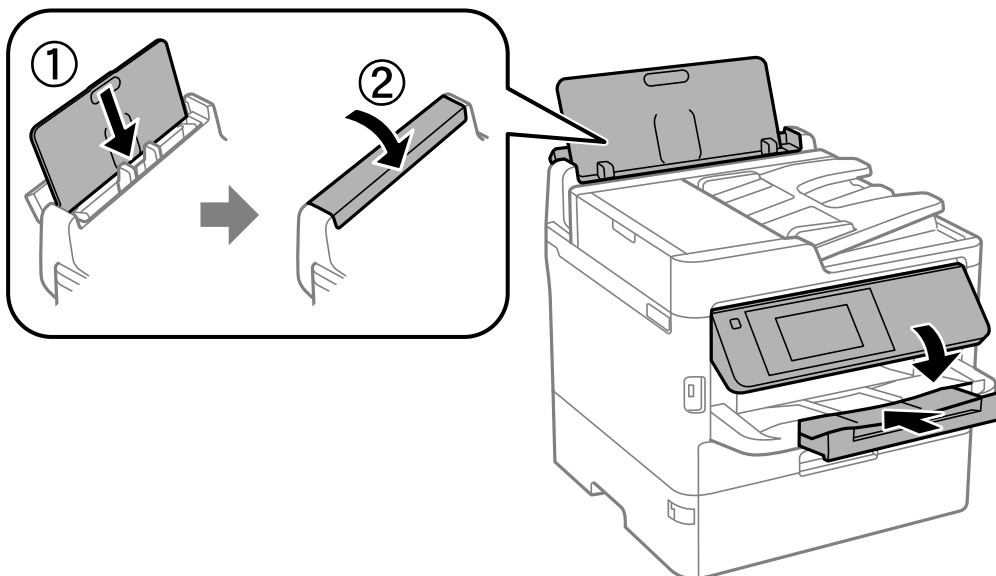
11. Aizveriet priekšējo vāku.

Pielikums

12. Noņemiet 2. papīra kaseti un papildu papīra kasešu bloku, ja tas ir uzstādīts.

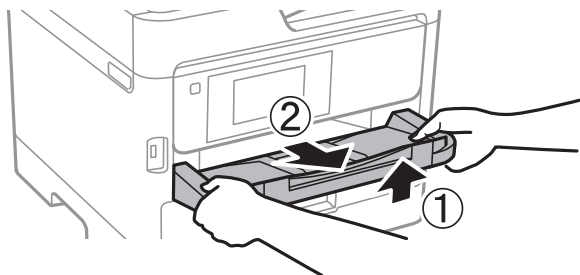


13. Sagatavojiet printeri iepakojšanai, kā parādīts zemāk.



Pielikums

14. Atvienojiet izvades paliktņi no printera.



15. Iepakojiet printeri tā kastē, izmantojot aizsardzības materiālus.

Atkārtoti izmantojot printeri, noteikti noņemiet lentu, kas nostiprina drukas galviņu, kā arī tintes piegādes ierīces turētājam piestiprināto aizsargmateriālu. Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notīriet un izlīdziniet drukas galviņu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 235. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitātes pielāgošana" 272. lpp.](#)

Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu bez iepriekšējas Seiko Epson Corporation rakstveida atļaujas nedrīkst reproducēt, uzglabāt izgūšanas sistēmā vai jebkādā formā vai izmantojot jebkādus līdzekļus — elektroniskus, mehāniskus, fotokopēšanas, ierakstīšanas vai citus — nodot citiem. Mēs neuzņemamies nekāda veida atbildību par patentu pārkāpumiem, kas saistīti ar šajā dokumentā esošo informāciju. Mēs arī neuzņemamies nekāda veida atbildību par zaudējumiem, kas var rasties, izmantojot šajā dokumentā sniegto informāciju. Šeit sniegtā informācija paredzēta tikai lietošanai ar šo Epson ierīci. Epson neuzņemas atbildību par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

Preču zīmes

- ❑ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.

Pielikums

- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Piezīme. microSDHC karte ir iebūvēta produktā, un to nevar izņemt.



- Vispārīga norāde. Citi šeit izmantotie produktu nosaukumi ir paredzēti tikai identificēšanai, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

Palīdzības iegūšana

Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

- Produkta sērijas numurs
(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)
- Produkta modelis
- Produkta programmatūras versija
(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)
- Jūsu datora modelis
- Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija
- Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

Piezīme:

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.

Palīdzība lietotājiem Taivānā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.tw>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: +886-2-80242008

Mūsu palīdzības dienests var jums palīdzēt pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Pielikums

Remonta servisa centrs:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ir Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. pilnvarotais servisa centrs.

Palīdzība lietotājiem Austrālijā

Epson Australia vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus produkta rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.com.au>

Apmeklējiet Epson Australia tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 1300-361-054

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā galīgais līdzeklis, nodrošinot klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Zvanot sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šajā informācijā iekļautas jūsu Epson produkta rokasgrāmatas, datora veids, operētājsistēma, lietojumprogrammas un jebkāda cita informācija, kas, jūsuprāt, varētu būt nepieciešama.

Ierīces pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Jaunzēlandē

Epson New Zealand vēlas jums nodrošināt augstu klientu apkalpošanas līmeni. Papildus izstrādājumu rokasgrāmatām mēs nodrošinām tālāk minētos informācijas iegūšanas avotus.

Interneta URL

<http://www.epson.co.nz>

Apmeklējiet Epson New Zealand tīmekļa lapas. Šīs lapas ir vērts reizēm apmeklēt! Vietnē ir lejupielādes apgabals, kur varat iegūt draiverus, Epson saziņas punktus, informāciju par jauniem produktiem un tehnisko atbalstu (e-pasts).

Epson palīdzības dienests

Tālrunis: 0800 237 766

Epson palīdzības dienests tiek piedāvāts kā pēdējais līdzeklis, lai nodrošinātu mūsu klientiem iespēju iegūt konsultācijas. Palīdzības dienesta operatori var palīdzēt jums instalēt, konfigurēt un darbināt jūsu Epson produktu. Mūsu iepriekšējās pārdošanas palīdzības dienesta personāls var sniegt jums materiālus par jaunajiem Epson produktiem un ieteikt tuvāko izplatītāju vai pakalpojumu aģentu. Šeit jūs varat saņemt atbildes uz dažādiem jautājumiem.

Pielikums

Zvanot, sagatavojiet visu nepieciešamo informāciju. Jo vairāk informācijas jūs sagatavosiet, jo ātrāk mēs varēsim palīdzēt jums atrisināt problēmu. Šī informācija ietver Epson izstrādājuma rokasgrāmatu, datora veidu, operētājsistēmu, lietojumprogrammu un jebkuru citu informāciju, kas, jūsu prāt, varētu būt nepieciešama.

Produkta pārvadāšana

Epson iesaka saglabāt produkta iepakojumu turpmākai pārvadāšanai.

Palīdzība lietotājiem Singapūrā

Informācijas avoti, atbalsts un pakalpojumi, kas ir pieejami no Epson Singapore:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.sg>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, pieprasījumi par produktiem un tehniskais atbalsts pa e-pastu.

Epson palīdzības dienests

Bezmaksas tālrunis: 800-120-5564

Mūsu palīdzības dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos.

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmu novēršana saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Taizemē

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.th>

Ir pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem un e-pasts.

Epson zvanu centrs

Tālrunis: 66-2685-9899

E-pasts: support@eth.epson.co.th

Mūsu zvanu centra darbinieki var sniegt jums palīdzību pa tālruni tālāk norādītajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Palīdzība lietotājiem Vjetnamā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Epson Servisa centrs

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Tālrunis (Hošimina): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Tālrunis (Hanoja): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Palīdzība lietotājiem Indonēzijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.id>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Epson tiešā tālruņa līnijā

Tālrunis: +62-1500-766

Fakss: +62-21-808-66-799

Mūsu tiešās tālruņa līnijas darbinieki var jums sniegt palīdzību pa tālruni vai faksu tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Tehniskais atbalsts

Epson Servisa centrs

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Pielikums

Reģions	Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Tālrunis E-pasts
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pilsētām, kas nav šeit norādītas, zvaniet uz tiešo tālruņa līniju: 08071137766.

Palīdzība lietotājiem Malaizijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais timeklis

<http://www.epson.com.my>

- Informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri
- Bieži uzdotie jautājumi, pārdošanas pieprasījumi un jautājumi pa e-pastu

Pielikums

Epson zvanu centrs

Tālrunis: +60 1800-8-17349

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta pakalpojumiem un garantiju

Galvenais birojs

Tālrunis: 603-56288288

Fakss: 603-5628 8388/603-5621 2088

Palīdzība lietotājiem Indijā

Kontaktpersonas informācijas, atbalsta un pakalpojumu iegūšanai:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.co.in>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri un pieprasījumi par produktiem.

Palīdzības dienests

- Apkalpošana, produkta informācija un patērējamo materiālu pasūtīšana (BSNL līnijas)
Bezmaksas tālruņa numurs: 18004250011
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)
- Apkalpošana (CDMA un mobilie lietotāji)
Bezmaksas tālruņa numurs: 186030001600
Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Palīdzība lietotājiem Filipīnās

Lai iegūtu tehnisko atbalstu, kā arī citus pēcpārdošanas pakalpojumus, lietotājiem ir jāsažinās ar Epson Philippines Corporation, izmantojot tālāk norādītos tālruņa numurus, faksa numurus un e-pasta adresi:

Globālais tīmeklis

<http://www.epson.com.ph>

Pieejama informācija par produktu specifikācijām, lejupielādējami draiveri, bieži uzdotie jautājumi un pieprasījumi pa e-pastu.

Epson klientu apkalpošanas centrs Filipīnās

Bezmaksas tālrunis: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezmaksas tālrunis: (digitālais) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Tīmekļa vietne: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pasts: customercare@epc.epson.com.ph

Pielikums

Pieejams no plkst. 9:00 līdz plkst. 18:00, no pirmdienas līdz sestdienai (izņemot valsts svētku dienas)

Mūsu klientu apkalpošanas dienests var jums sniegt palīdzību pa tālruni tālāk minētajos jautājumos:

- Pārdošanas pieprasījumi un informācija par produktiem
- Jautājumi vai problēmas saistībā ar produktu izmantošanu
- Pieprasījumi par remonta servisu un garantiju

Epson Philippines Corporation

Tālrunis: +632-706-2609

Fakss: +632-706-2663