

WF-C579R Series

**Упатство за
корисникот**

Содржина

За овој прирачник

Вовед во прирачниците.	9
Користење на прирачникот за пребарување на информации.	9
Ознаки и симболи.	11
Описи што се користат во прирачникот.	11
Референци за оперативни системи.	11

Важни упатства

Безбедносни упатства.	13
Совети и предупредувања за печатачот.	14
Совети и предупредувања за поставување на печатачот.	14
Совети и предупредувања за користење на печатачот.	15
Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот.	16
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	16
Совети и предупредувања за користење на екранот на допир.	16
Заштита на личните информации.	16

Основни информации за печатачот

Имиња и функции на деловите.	17
Контролна табла.	21
Конфигурација на основен екран.	23
Прикажани икони на LCD екранот.	23
Функции на екранот на допир.	25
Внесување знаци.	26
Конфигурација на екран Job/Status.	27
Прегледување на анимации.	27

Подготовка на печатачот

Ставање на хартија.	29
Достапни хартии и капацитети.	29
Ставање хартија во Касета за хартија.	34
Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна.	37
Ставање пликови и предупредувања.	40
Внесување долга хартија.	41
Листа на видови хартија.	41

Ставање оригинали.	42
Достапни оригинали за ADF.	42
Ставање оригинали на ADF.	43
Ставање оригинали на Стакло на скенерот.	45
Вметнување на надворешен USB уред.	47
Вметнување и вадење на надворешен USB уред.	47
Пристапување до надворешниот USB уред од компјутер.	47
Користење на сервер за е-пошта.	48
Конфигурирање на сервер за е-пошта.	48
Ставки за поставување на сервер за е-пошта.	49
Проверување на врската со серверот за е-пошта.	50
Пораки што се појавуваат за време на Проверка на поврзување.	50
Управување со контактите.	52
Почеток со „Увезување контакти од друг печатач Epson“.	52
Регистрирање или уредување контакти.	52
Регистрирање или уредување групи на контакти.	53
Регистрирање на често користени контакти.	54
Регистрирање контакти на компјутерот.	54
Правење резервна копија од контактите со помош на компјутер.	55
Поставување споделена папка.	55
Проверка на името на компјутерот.	55
Овозможување на поставката за споделување.	56
Создавање споделена папка.	56
Регистрирање на споделената папка во контакти.	57
Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност.	58
Опции на менито за Поч. пос.	59
Опции на менито за Поставки.	59
Опции на менито за Општи поставки.	59
Опции на менито за Бројач на отпечатени примероци.	70
Опции на менито за Статус на достава.	71
Опции на менито за Одржување.	71
Опции на менито за Јазик/Language.	72
Опции на менито за Статус на печатач/Печати.	72

Содржина

Опции на менито за Управник со Контакти.	73
Опции на менито за Кориснички поставки.	73
Опции на менито за Статус на уредот за автентикација.	73
Опции на менито за Информации за Epson Open Platform.	74
Штедење енергија.	74
Штедење енергија — контролна табла. . .	74

Поставки за факс

Пред да ги користите функциите за факс. . .	75
Поврзување со телефонска линија.	75
Компатибилни телефонски линии.	75
Поврзување на печатачот со телефонска линија.	76
Поврзување на телефонот со печатачот. .	77
Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс).	79
Одредување поединечни поставки за функциите за факс на печатачот.	81
Поставување на Режим за прием.	82
Одредување поставки кога поврзвате надворешен телефонски уред.	83
Одредување Поставки за печатење за примање факсови.	85
Одредување поставки за зачувување и препраќање примени факсови.	86
Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови.	93
Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер.	94
Опции на менито за Поставки на факс. . . .	95
Мени Копче за брзо работење.	95
Мени Поставки за испраќање.	96
Мени Поставки за прием.	96
Мени Поставки на извештај.	102
Мени Осн поставки.	103
Мени Поставки за безбедност.	105
Провери факс врска.	106
Волшебник за поставување факс.	106

Мрежни поставки

Типови на мрежна конекција.	107
Ethernet конекција.	107
Wi-Fi-врска.	108
Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција. .	108

Поврзување на компјутер.	109
Поврзување на паметен уред.	110
Поврзување со паметен уред преку безжичен насочувач.	110
Поврзување со iPhone, iPad или iPod touch со помош на Wi-Fi Direct.	111
Поврзување со уреди со Android со помош на Wi-Fi Direct.	114
Поврзување со уреди без iOS и Android со помош на Wi-Fi Direct.	116
Одредување поставки за Wi-Fi од печатачот.	120
Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка.	120
Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS).	121
Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS).	122
Поставување на напредни поставки за мрежа.	123
Проверување на статусот на конекција на мрежа.	125
Икона за мрежа.	126
Проверување на детални информации за мрежа од контролната табла.	126
Печатење извештај за мрежна врска. . .	126
Печатење на листа за статус на мрежа. .	133
Заменување или додавање нови безжични пренасочувачи.	133
Менување на начинот на поврзување на компјутер.	134
Менување на мрежната конекција на Ethernet од контролната табла.	135
Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP).	135
Исклучување на Wi-Fi од контролниот панел.	136
Исклучување на врската Wi-Fi Direct (едноставна AP) од контролната табла. . .	136
Обновување на мрежните поставки од контролната табла на печатачот.	137

Печатење

Печатење од двигател за печатач на Windows.	138
Печатење на двигател на печатач.	138
Основни информации за печатење. . . .	139
Двострано печатење.	140

Содржина

Печатење неколку страници на еден лист.	141
Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед).	142
Печатење на намален или зголемен документ.	143
Печатење на една слика на повеќе листови за зголемување (Креирање на постер).	143
Печатење со заглавие и подножје.	149
Печатење на воден жиг.	150
Печатење на датотеки заштитени со лозинка.	151
Печатење на повеќе датотеки заедно. . .	151
Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја.	152
Прилагодување на бојата за печатење. .	153
Печатење за потенцирање на тенки линии.	154
Печатење јасни линиски кодови.	154
Откажување на печатењето.	155
Опции на менито за двигателот за печатач.	155
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Windows.	158
Опции на менито за двигателот за печатач PostScript.	159
Откажување на печатењето.	161
Печатење од двигател за печатач на Mac OS.	161
Основни информации за печатење.	161
Двострано печатење.	163
Печатење неколку страници на еден лист.	164
Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед).	164
Печатење на намален или зголемен документ.	165
Прилагодување на бојата за печатење. .	166
Откажување на печатењето.	166
Опции на менито за двигателот за печатач.	166
Оперативни поставувања за двигателот за печатачот за Mac OS.	168
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS.	169
Опции на менито за двигателот за печатач PostScript.	170
Откажување на печатењето.	172
Печатење на датотеки од мемориски уред. 172	

Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред.	172
Печатење PDF или TIFF датотеки од мемориски уред.	173
Опции на менито за Мемо. уред.	174
Печатење од паметни уреди.	176
Користење Epson iPrint.	176
Користење на овозможувач за печатење на Epson.	178
Користење AirPrint.	179
Откажување на тековни или задачи на чекање.	179

Копирање

Основи на копирањето.	180
Двострано копирање.	180
Копирање повеќе оригинали на еден лист. 181	
Основни опции за мени за копирање.	181
Напредни опции за мени за копирање.	183

Скенирање

Скенирање преку контролната табла.	185
Скенирање во мрежна папка или FTP-сервер.	186
Од скенирање до е-пошта.	189
Скенирање со поставките регистрирани на компјутерот (Document Capture Pro).	192
Од скенирање на мемориски уред.	196
Од скенирање на облак.	198
Скенирање со помош на WSD.	200
Скенирање од компјутер.	202
Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола.	202
Скенирање со користење на Epson Scan 2.	202
Скенирање од паметни уреди.	205
Инсталирање на Epson iPrint.	205
Скенирање со користење на Epson iPrint 206	

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс. .	207
Испраќање факсови со користење на печатачот.	207
Испраќање факсови преку контролната табла.	207

Содржина

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон.	210
Испраќање факсови на барање (Со користење на Испраќање на повик/ Санд. за билтен).	210
Различни начини за испраќање факсови	212
Примање факсови на печатачот.	217
Примање дојдовни факсови.	218
Примање факсови со воспоставување телефонски повик.	219
Зачувување и препраќање на примени факсови.	221
Прегледување примени факсови (зачувани во печатачот) на LCD-екранот.	222
Опции на мени за факс.	223
Примач.	223
Поставки на факс.	223
Повеќе.	225
Опции на мени за Кутија за факс.	227
Вл. сандаче/ Доверливо.	227
Складир. документи.	228
Испраќање на повик/Билтен.	230
Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс.	233
Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/ Незачувани/Непрепратени).	233
Проверка на задачите за факс во тек.	234
Проверка на историјата за задачи за факс.	234
Повторно печатење примени документи	235
Испраќање факс од компјутер.	235
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows).	236
Испраќање на документи креирани со користење на апликацијата (Mac OS).	238
Примање факсови на компјутер.	239
Зачувување дојдовни факсови на компјутер.	240
Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот.	240
Проверка за нови факсови (Windows).	241
Проверка за нови факсови (Mac OS).	242

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување.	244
Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — контролна табла.	244
Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Windows.	244
Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Mac OS.	244
Кодови за Единица со мастило.	245
Единица со мастило Претпазливост при ракување.	245
Заменување Единици со мастило.	247
Код за кутијата за одржување.	247
Предупредувања за користење на кутијата за одржување.	247
Замена на кутија за одржување.	248
Привремено печатење со црно мастило.	248
Привремено печатење со црно мастило — Контролна табла.	249
Привремено печатење со црно мастило — Windows.	249
Зачувување на црното мастило кога нивото на црно мастило е ниско (само за Windows).	250

Одржување на печатачот

Проверка и чистење на главата за печатење.	252
Проверка и чистење на главата за печатење — Контролна табла.	252
Проверка и чистење на главата за печатење - Windows.	253
Проверка и чистење на главата за печатење — Mac OS.	253
Порамнување на линеарно поставените линии.	254
Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило.	254
Чистење на ADF.	255
Чистење на Стакло на скенерот.	257

Мрежна услуга и информации за софтвер

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config).	259
Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач.	259
Работа со Web Config на Windows.	260
Работа со Web Config на Mac OS.	260
Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2).	260
Додавање на скенер на мрежа.	261
Апликација за конфигурирање на скенирање од компјутер (Document Capture Pro).	262
Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility).	262
Апликација за испраќање на факсови (PC-FAX двигател).	263
Апликација за печатење веб-страници (E-Web Print) (само за Windows).	264
Апликација за конфигурирање на повеќе уреди (EpsonNet Config).	264
Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater).	265
Инсталирање на најнови апликации.	265
Инсталирање двигател за PostScript-печатач.	267
Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Windows.	267
Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Mac OS.	267
Инсталирање на двигателот за печатачот на Epson (само за Windows).	268
Деинсталирање апликации.	268
Деинсталирање апликации — Windows.	268
Деинсталирање на апликации — Mac OS.	269
Печатење со користење на мрежна услуга	270

Решавање проблеми

Проверување на состојбата на печатачот.	271
Проверка на пораките на LCD-екранот.	271
Код за грешка на менито за статус.	273
Проверување на состојбата на печатачот — Windows.	280
Проверување на состојбата на печатачот — Mac OS.	280
Проверување на состојбата на софтверот.	281

Отстранување заглавена хартија.	281
Хартијата не се внесува правилно.	281
Заглавување на хартија.	282
Хартијата е поставена накосо.	282
Неколку листови хартија се внесуваат во исто време.	282
Не се внесува хартија од изборната касета за хартија.	282
Појавување на грешка за снемјување хартија.	283
Оригиналите не се внесуваат во ADF.	283
Проблеми со напојувањето и контролната табла.	284
Печатачот не се вклучува.	284
Печатачот не се исклучува.	284
Напојувањето се исклучува автоматски.	284
LCD екранот се затемнува.	284
Екранот на допир не реагира.	284
Не може да управувам од контролната табла.	284
Не можам да печатам од компјутер.	285
Проверување на поврзувањето (USB).	285
Проверување на конекцијата (мрежата).	285
Проверување на софтверот и податоците.	286
Проверете го статусот на печатачот од компјутерот (Windows).	288
Проверете го статусот на печатачот од компјутерот (Mac OS).	289
Не може да правите мрежни поставки.	289
Не може да се поврзам на уреди и кога мрежните поставки не се проблем.	289
Проверка на SSID поврзана со печатачот.	291
Проверување на SSID за компјутерот.	292
Не можам да печатам од iPhone или iPad.	293
Проблеми со отпечатеното.	293
Приспособување на квалитетот на печатење.	293
Приспособување на квалитетот на печатењето според хартијата.	295
Исписот е истуткан или недостасува бојата.	296
Појавување на пруги или неочекувани бои.	296
Појавување на пруги во боја на интервали од приближно 3.3 см.	296
Матни отпечатоци, вертикални пруги или непорамнетост.	297
Квалитетот на печатење е слаб.	298
Хартијата е замачкана или истуткана.	299

Содржина

Хартијата е замачкана во текот на автоматското двострано печатење.	300	Текстот е нејасен.	307
Отпечатените фотографии се лепливи.	300	Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина).	308
Слики или фотографии се печатат во неочекувани бои.	300	Не може да ја скенирате правилната област на стаклото на скенерот.	308
Позицијата, големината или маргините на исписот се неточни.	301	Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува.	308
Неточни или погрешно отпечатени знаци.	301	Не може да се решат проблемите во скенираната слика.	309
Отпечатената слика е превртена.	301	Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка.	310
Мозаични ефекти на исписите.	302	Проверување на пораки на печатач.	310
Ненамерно двострано печатење.	302	За зачувување на скенираните слики е потребно долго време.	311
Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика.	302	Менување помеѓу приватна мрежа и јавна мрежа.	312
На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти).	302	Други проблеми со скенирање.	315
Сликата од задната страна на оригиналот се појавува на копираната слика.	303	Брзината на скенирање е бавна.	315
Проблемот со исписот не може да се избрише.	303	Не може да се испрати скенираната слика по е-пошта.	315
Други проблеми со печатењето.	303	Скенирањето сопира кога се скенира во PDF/Multi-TIFF.	315
Печатењето е премногу бавно.	303	Проблеми при испраќање и примање факсови.	316
Печатењето забавува многу при непрекинато печатење.	304	Не можат да се праќаат или примаат факсови.	316
Не може да откажам печатење преку компјутер со Mac OS X v10.6.8.	304	Не може да се испраќаат факсови.	317
Проблеми со двигателот за PostScript-печатачот.	304	Не може да се испраќаат факсови до специфичен примач.	318
Печатачот не печати додека се користи двигателот за PostScript-печатачот.	305	Не можат да се испраќаат факсови во одредено време.	319
Печатачот не печати правилно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот.	305	Не може да се примаат факсови.	319
Квалитетот на печатење е слаб додека се користи двигателот за PostScript-печатачот.	305	Не може да ги зачувам примените факсови на мемориски уред.	319
Печатењето е премногу бавно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот.	305	Се случува грешка поради полна меморија.	320
Не може да почне скенирање.	305	Квалитетот на испратениот факс е лош.	320
Проблеми со скенирани слики.	306	Факсовите се испратени со погрешна големина.	321
Неизедначени бои, нечистотија, точки и слично се појавуваат кога скенирате од стаклото на скенерот.	306	Квалитетот на примениот факс е лош.	321
Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF.	307	Примените факсови не се печатат.	321
Квалитетот на сликата е лош.	307	Страниците се празни или само мал дел на текст е отпечатен на втората страница во примените факсови.	322
Се прикажува пресликување во задината на сликите.	307	Други проблеми со факсирање.	322
		Не можат да се вршат повици на поврзаниот телефон.	322
		Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици.	322

Содржина

Бројот на факсот не се прикажува на примените факсови или бројот е погрешен.	322	Ограничувања за копирање.	347
Други проблеми.	322	Превезување и складирање на печатачот.	347
Мал електричен шок при допир на печатачот.	322	Авторски права.	352
Звуците додека работи се гласни.	322	Трговски марки.	353
Датумот и времето не се точни.	323	Каде да се обратите за помош.	354
Меморискиот уред не е препознаен.	323	Веб-локација за техничка поддршка.	354
Не може да се зачуваат податоци на мемориски уред.	323	Контактирање со поддршката на Epson.	355
Забравена лозинка.	323		
Апликацијата е блокирана од заштитен сид (само за Windows).	324		
„x“ се прикажува на екранот за избирање фотографии.	324		
Направени се копии или ненамерно се испраќаат факсови.	324		
Додаток			
Технички спецификации.	325		
Спецификации на печатачот.	325		
Спецификации на скенерот.	326		
Спецификации на интерфејсот.	326		
Спецификации за факс.	327		
Листа на мрежни функции.	328		
Спецификации за Wi-Fi.	328		
Спецификации за етернет.	329		
Безбедносен протокол.	329		
Ниво 3 на компатибилност на PostScript.	330		
Поддржани услуги од други лица.	330		
Спецификации за надворешен USB-уред	330		
Спецификации на поддржаните податоци.	330		
Димензии.	331		
Спецификации за електриката.	331		
Спецификации за животната средина.	332		
Локација за инсталирање и простор.	332		
Системски барања.	334		
Информации за фонтовите.	334		
Расположливи фонтови за PostScript.	334		
Расположливи фонтови за PCL (URW).	335		
Листа на групи од симболи.	337		
Монтирање на изборни уреди.	340		
Код за изборната касета за хартија.	340		
Поставување на изборната касета за хартија.	340		
Регулаторни информации.	345		
Стандарди и одобренија.	345		
German Blue Angel.	346		

За овој прирачник

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници се испорачани со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите на Epson.

- Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)
Ви дава инструкции за безбедно користење на печатачот.
- Почнете оттука (хартиен прирачник)
Ви дава информации за поставување на печатачот и инсталирање на софтверот.
- Упатство за корисникот (дигитален прирачник)
Овој прирачник. Обезбедува сеопфатни информации и упатства за користење на печатачот, за мрежните поставки кога го користите печатачот на мрежа и за решавање проблеми.
- Водич за администратори (дигитален прирачник)
На мрежните администратори им обезбедува информации за управувањето и поставките за печатачот, како на пр. функцијата за известување преку е-пошта.

Може да ги добиете последните верзии на гореспоменатите прирачници на следниве начини.

- Хартиен прирачник
Посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/Support> или веб-локацијата за поддршка на Epson во светски рамки на <http://support.epson.net/>.
- Дигитален прирачник
Вклучете EPSON Software Updater на вашиот компјутер. EPSON Software Updater проверува за достапни ажурирања на софтверските апликации на Epson и дигиталните прирачници и ви овозможува да ги преземете најновите.

Поврзани информации

➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 265

Користење на прирачникот за пребарување на информации

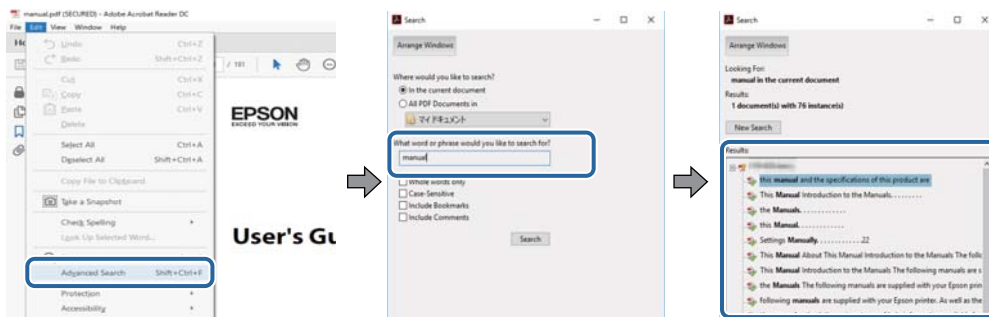
Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Може и да ги печатите само страниците коишто ви се потребни. Во овој дел е објаснето како да го користите PDF прирачникот којшто сте го отвориле во Adobe Reader X на компјутерот.

Пребарување со клучен збор

Кликнете на **Уреди** > **Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на

За овој прирачник

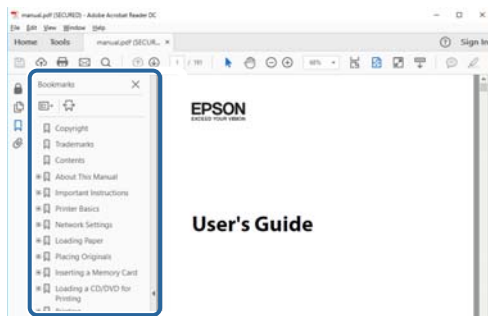
Пребарај. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + или > за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

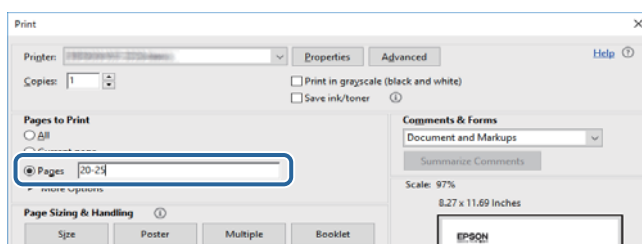
- ❑ Windows: Задржете **Alt** и притиснете на <.
- ❑ Mac OS: Задржете на копчето за команда и притиснете на <.



Печатење само на страниците коишто ви се потребни

Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- ❑ За да одредите серија на страници, внесете цртичка помеѓу почетната страница и последната страница.
Пример: 20–25
- ❑ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со запирки.
Пример: 5, 10, 15



Ознаки и симболи



Внимание:

Мора внимателно да ги следите упатствата за да не дојде до телесна повреда.



Важно:

Мора да ги следите упатствата за да не дојде до оштетување на опремата.

Белешка:

Дадени се дополнителни и референтни информации.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.

Описи што се користат во прирачникот

- Кадрите на екранот од двигателот за печатачот и екраните за Epson Scan 2 (двигателот за скенерот) се од Windows 10 или macOS High Sierra. Содржината што е прикажана на екраните се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- Илустрациите користени во овој прирачник се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- Некои од ставките на менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.
- QR-кодот може да го прочитате со помош на наменска апликација.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следните оперативни системи. Освен тоа, „Windows“ се користи како референца за сите верзии.

- Microsoft® Windows® 10 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8.1 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 7 оперативен систем
- Microsoft® Windows Vista® оперативен систем
- Microsoft® Windows® XP оперативен систем

За овој прирачник

- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2016 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 оперативен систем

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

Важни упатства

Безбедносни упатства

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за проверки во иднина. Внимавајте и да ги следите сите предупредувања и упатства означени на печатачот.

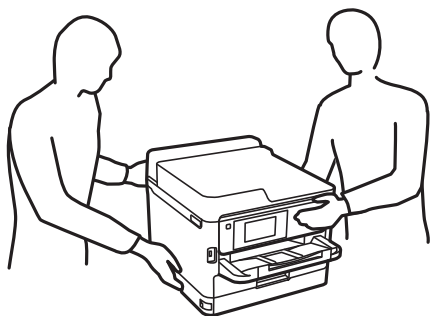
- ❑ Некои од симболите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-страница за да го научите значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Користете го само струјниот кабел доставен заедно со печатачот и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето други кабли со овој печатач или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или струен удар.
- ❑ Проверете дали вашиот кабел за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е конкретно објаснето во упатствата за печатачот.
- ❑ Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го печатачот блиску до ѕидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го печатачот надвор, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- ❑ Чувајте го печатачот на растојание од најмалку 22 cm од електростимулатори на срцето. Радиобрановите од овој печатач можат негативно да се одразат врз работата на електростимулаторите на срцето.
- ❑ Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.
- ❑ Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

Важни упатства

- ❑ Печатачот е тежок и не треба да го креваат, ниту да го носат помалку од две лица. Деинсталирајте ја касета за хартија 2 ако е инсталирана. Кога го креваат печатачот, две или повеќе лица треба да ги заземат точните положби што се прикажани подолу.



- ❑ Внимавајте кога ракувате со употребени единици со мастило бидејќи може да има мастило околу влезот за мастило.
 - ❑ Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - ❑ Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - ❑ Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- ❑ Не расклопувајте ги единица со мастило и кутијата за одржување, инаку може да ви прсне мастило во очите или на кожата.
- ❑ Не тресете ги единици со мастило премногу силно, инаку може да истече мастило од единици со мастило.
- ❑ Чувајте ги единици со мастило и кутијата за одржување вон дофат на деца.

Совети и предупредувања за печатачот

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за да избегнете оштетување на печатачот или имотот. Чувајте го прирачникот за подоцнежна употреба.



Совети и предупредувања за поставување на печатачот

- ❑ Немојте да ги блокирате или покривате вентилите и отворите на печатачот.
- ❑ Користете го единствено изворот за напојување означен на лепенката на печатачот.
- ❑ Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- ❑ Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.
- ❑ Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.

Важни упатства

- ❑ Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се бази по нив. Посебно внимавајте сите кабли за довод на електрична енергија да се прави на краевите и местата каде што влегуваат и излегуваат од трансформаторот.
- ❑ Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во ампери кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во ампери. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струјата на сите апарати вклучени во ѕидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на ѕидниот приклучок.
- ❑ Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.
- ❑ Кога го поврзвате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- ❑ Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- ❑ Оставете простор над печатачот за да можете целосно да го подигнете капакот за документи.
- ❑ Оставете доволно простор од предната страна на печатачот, за да излезе целосно хартијата.
- ❑ Избегнувајте места подложни на нагли промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.

Совети и предупредувања за користење на печатачот

- ❑ Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- ❑ Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- ❑ Не допирајте го белиот плоснат кабел што се наоѓа во печатачот.
- ❑ Не користете спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- ❑ Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ❑ Внимавајте скенерот да не ви ги фати прстите кога го затворате.
- ❑ Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.
- ❑ Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не вадете ги каблите од печатачот и не исклучувајте ја струјата од приклучокот сè додека светлото  не престане да трепка.
- ❑ Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.

Важни упатства

Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот

- При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- Пред да го превезувате печатачот, уверете се дека главата за печатење се наоѓа во својата почетна положба (крајно десно) и дека единици со мастило се вметнати.

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

- Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

Совети и предупредувања за користење на екранот на допир

- LCD-екранот може да содржи неколку светли или темни точки, а поради функциите може да има и нерамномерна осветленост. Тоа е нормално и не укажува дека е оштетен.
- Користете само сува мека крпа за чистење. Не користете течности или хемиски средства за чистење.
- Надворешната страна на екранот на допир може да се скрши од силен удар. Контакттирајте со производителот ако површината на таблата се изгребе или пукне, и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените парчиња.
- Притиснете го екранот на допир нежно со прстот. Не притискајте силно и не ракувајте со ноктите.
- Не користете остри предмети како хемиски пенкала или остри моливи за вршење дејства.
- Кондензацијата во екранот на допир што настанала од нагли промени во температурата или влажноста може да предизвика пад на перформансите.

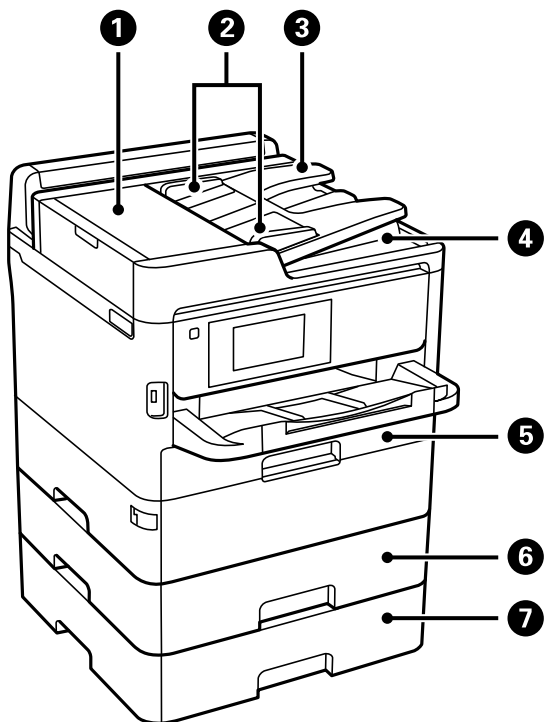
Заштита на личните информации

Кога ќе го дадете печатачот некому или го отстраните, избришете ги сите лични информации во меморијата на печатачот така што ќе ги изберете менијата на контролната табла опишани подолу.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Врати стандардни поставки > Избриши ги сите податоци и поставки

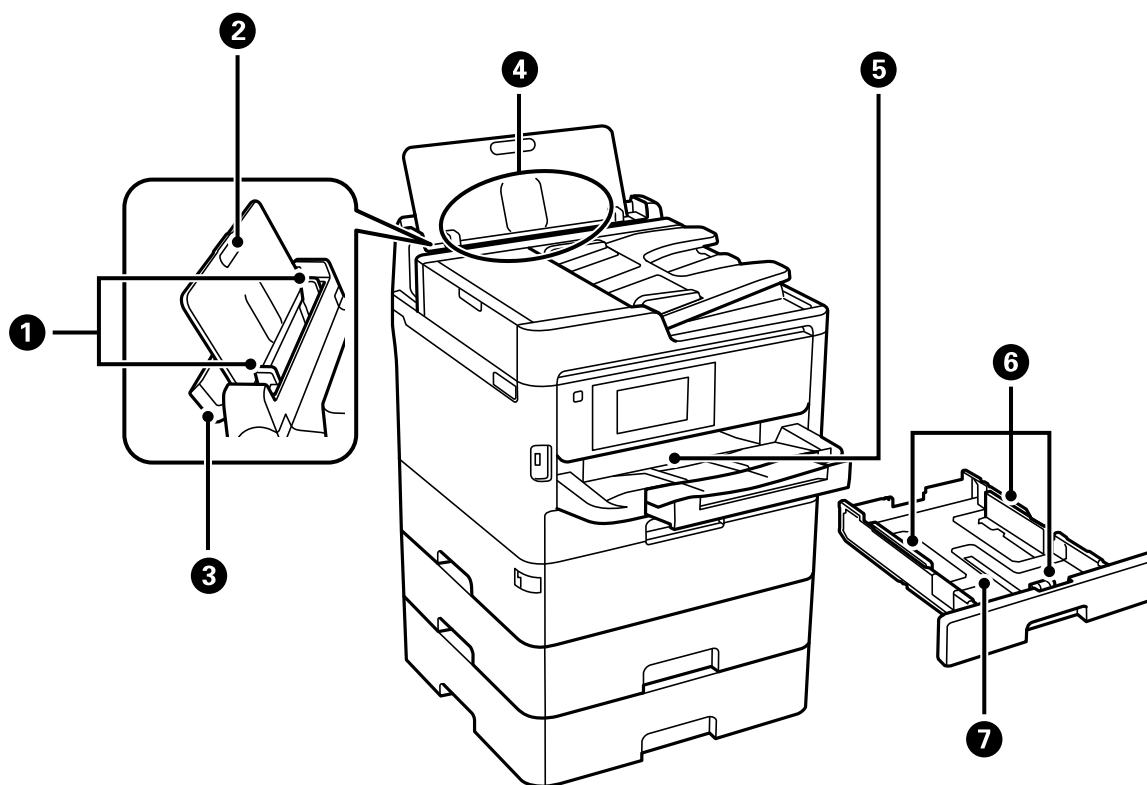
Основни информации за печатачот

Имиња и функции на деловите



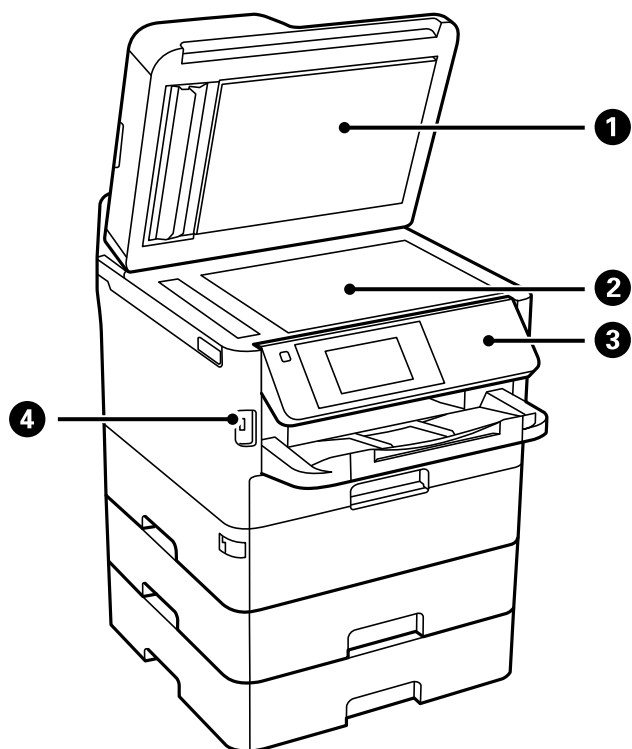
①	Капак на ADF (Автоматски додавач на документи) (F)	Отворете кога отстранувате заглавени оригинали во ADF.
②	ADF граничници	Ги внесуваат оригиналите директно во печатачот. Поместете ги до рабовите на оригиналите.
③	Влезна фиока ADF	Ги внесува оригиналите автоматски.
④	Излезна фиока ADF	Ги држи оригиналите исфрлени од ADF.
⑤	Касета за хартија 1 (C1)	Става хартија.
⑥	Касета за хартија 2 (C2)	Става хартија.
⑦	Касета за хартија 3 (C3)	Изборна касета за хартија. Става хартија.

Основни информации за печатачот



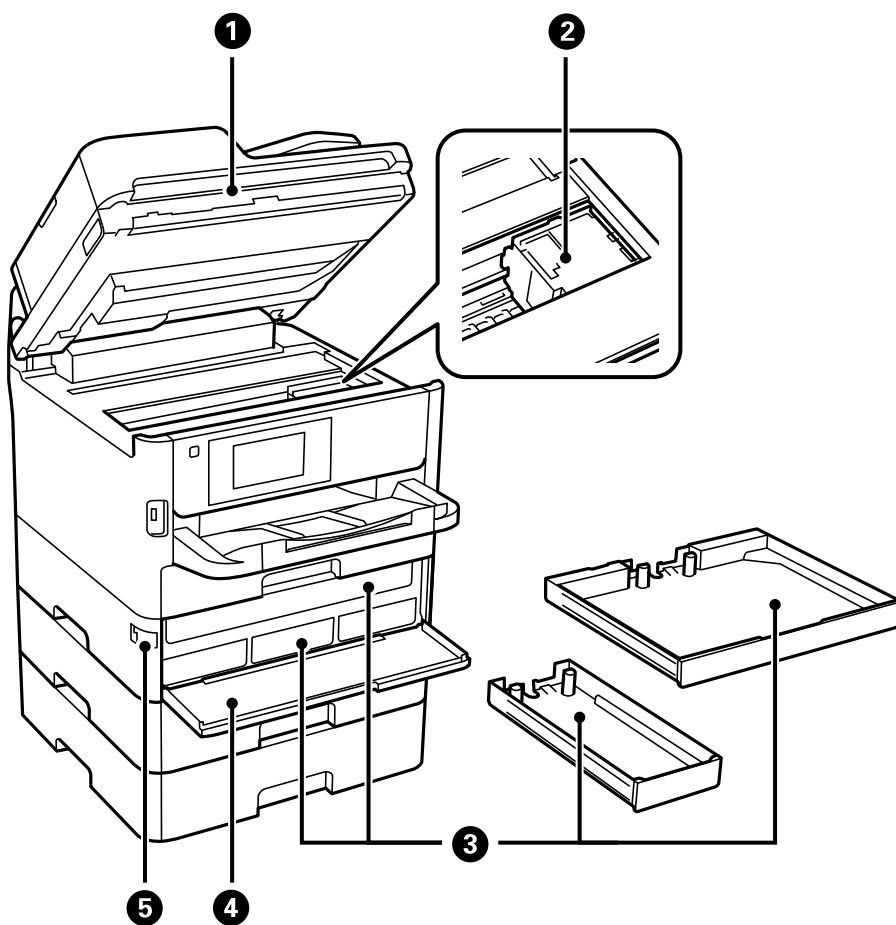
①	Граничници	Ја внесуваат хартијата директно во печатачот. Поместете ги до рабовите на хартијата.
②	Потпора за хартија	Ја држи ставената хартија.
③	Капак на внесувачот на хартија	Спречува надворешни супстанции да навлезат во печатачот. Овој капак обично треба да биде затворен.
④	Заден отвор за хартија (B)	Става хартија.
⑤	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија.
⑥	Граничници	Ја внесуваат хартијата директно во печатачот. Поместете ги до рабовите на хартијата.
⑦	Касета за хартија	Става хартија.

Основни информации за печатачот



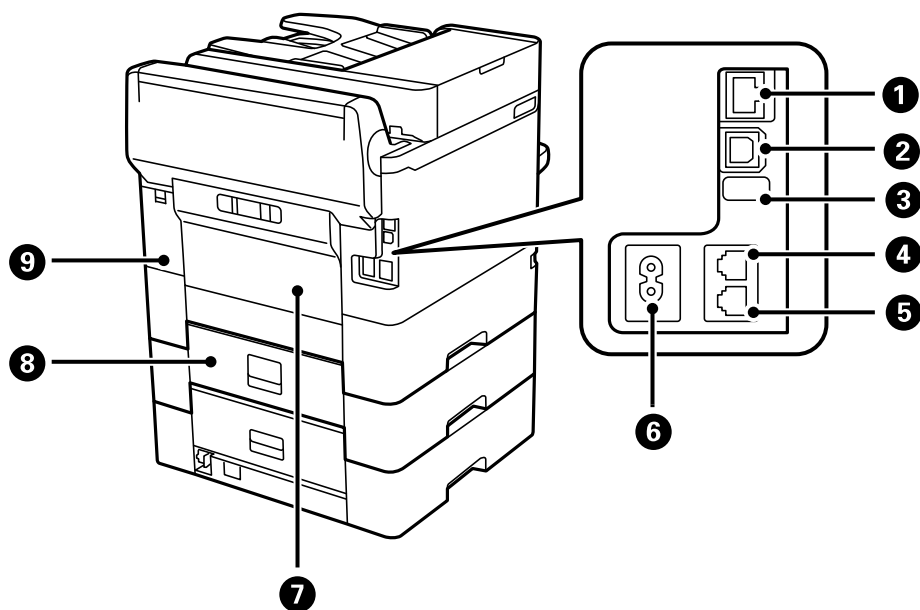
①	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина кога се скенира.
②	Стакло на скенерот	Поставете ги оригиналите.
③	Контролна табла	Раководи со работата на печатачот. Аголот на контролната табла може да се менува.
④	USB-порта за надворешно поврзување	Поврзува мемориски уреди.

Основни информации за печатачот



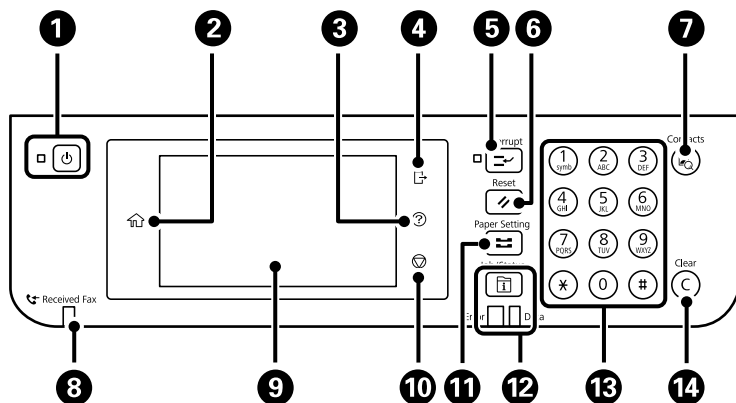
1	Скениер (J)	Ги скенира поставените оригинали. Се отвора кога се вади заглавена хартија од печатачот.
2	Глава за печатење	Прска мастило.
3	Фиока на единицата за довод на мастило	Поставува единица за довод на мастило.
4	Преден капак (A)	Се отвора кога се менуваат единиците за довод на мастило.
5	Брава за преден капак	Го заклучува предниот капак.

Основни информации за печатачот



1	LAN-порта	Поврзува LAN-кабел.
2	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел.
3	Сервисна USB-порта	USB-порта за идна употреба. Не одлепувајте ја налепницата.
4	LINE-порта	Поврзува телефонска линија.
5	EXT. порта	Поврзува надворешни телефонски уреди.
6	Влез за наизменична струја	Го поврзува кабелот за напојување.
7	Заден капак (D)	Се отвора при отстранување на заглавената хартија.
8	Заден капак (E)	Се отвора при отстранување на заглавената хартија.
9	Капак на кутијата за одржување (H)	Отворете го кога ја заменуваат кутијата за одржување.

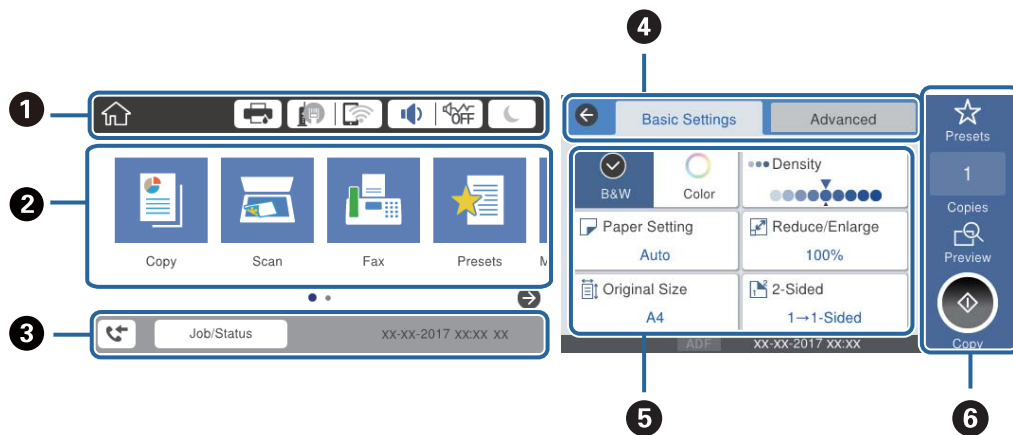
Контролна табла



Основни информации за печатачот

1	<p>Го вклучува или исклучува печатачот.</p> <p>Извадете го кабелот за напојување откако ќе се уверите дека светлото за напојување е изгаснато.</p>
2	<p>Го прикажува почетниот екран.</p>
3	<p>Се прикажува екранот Помош.</p> <p>Може да ги проверите решенијата за проблеми од овде.</p>
4	<p>Се одјавува од печатачот кога е овозможена Контрола на пристап.</p> <p>Кога е оневозможена Контрола на пристап, ова е исто така оневозможено.</p>
5	<p>Се пазира тековната задача за печатење и ви овозможува да прекинете друга задача. Меѓутоа, не може да прекинете нова задача од компјутерот.</p> <p>Притиснете го копчето уште еднаш за да ја рестартирате паузираната задача.</p>
6	<p>Ги ресетира тековните поставки на стандардните поставки на корисникот. Ако не се одредени стандардни поставки на корисникот, ресетира на стандардните фабрички поставки.</p>
7	<p>Се прикажува списокот Контакти. Може да ги регистрирате, да ги уредувате или да ги бришете контактите.</p>
8	<p>Се вклучува кога примените документи, кои сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани, се зачувани во меморијата на печатачот.</p>
9	<p>Ги прикажува ставките за поставување и пораките.</p> <p>Кога не извршувате активности за одреден временски период, печатачот влегува во режим на мирување и екранот се исклучува. Допрете каде било на екранот на допир за да го вклучите екранот. Во зависност од тековните поставки, притискањето на копчињата на контролниот панел го буди печатачот од режим на мирување.</p>
10	<p>Ја сопира тековната операција.</p>
11	<p>Се прикажува екранот Поставка на хартија. Може да изберете поставки за големината и типот на хартијата за секој извор на хартија.</p>
12	<p>Се прикажува менито Job/Status. Може да го проверите статусот на печатачот и историјата на задачи.</p> <p>Трепка ламбичката за грешка на левата страна или се пали кога ќе се појави грешка.</p> <p>Трепка ламбичката за податоци на десната страна кога печатачот обработува податоци. Се пали кога има задачи на чекање.</p>
13	<p>Внесува броеви, знаци и симболи.</p>
14	<p>Ги брише поставките за броеви, како што е бројот на копии.</p>

Конфигурација на основен екран





















1	Означува ставки коишто се поставени за печатачот како икони.Изберете ги иконите за да ги проверите тековните поставки или да одите во менито за поставки.
2	Се прикажуваат сите менија.Може да ја додадете или да ја промените секвенцата.
3	Ги означува тековната работа и статусот на печатачот.Изберете ја пораката за да се прикаже менито Job/Status . Се прикажуваат датумот и времето кога печатачот не работи или кога нема грешки.
4	Променете ги јазичињата.
5	Ги означува ставките на поставките.Изберете ја секоја ставка за да ги нагодите или за да ги промените поставките. Избледените ставки не се достапни.Изберете ја ставката за да проверите зошто се недостапни.
6	Извршете ги тековните поставки.Достапните функции се разликуваат во зависност од менито.

Прикажани икони на LCD екранот

Во зависност од статусот на печатачот, на ЛЦД-екранот се прикажуваат следниве икони.

	Се прикажува екранот за Стат. на печатач . Можете да ги проверите приближните нивоа на мастилото и приближниот век на траење на кутијата за одржување.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основни информации за печатачот

	<p>Се прикажува статусот за мрежна конекција.</p> <p>Изберете ја иконата за да ги проверите и за да ги нагодите поставките. Ова е кратенка за следново мени.</p> <p>Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Wi-Fi поставување</p>
	<p>Печатачот не е поврзан на жичена (Ethernet) мрежа или поништете ја поставката.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со жичена (Ethernet) мрежа.</p>
	<p>Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.</p>
	<p>Печатачот пребарува SSID, отстранета IP адреса или има проблем со бежична (Wi-Fi) мрежа.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.</p> <p>Бројот на ленти ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе ленти има, толку е посилна врската.</p>
	<p>Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) режим.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) режим.</p>
	<p>Се прикажува екранот за Поставки за звук на уред. Може да ги нагодите Без звук и Тивок режим.</p> <p>Може да пристапите до менито Звук од овој екран. Ова е кратенка за следново мени.</p> <p>Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Звук</p>
	<p>Означува дали Тивок режим е поставен или не е поставен за печатачот. Кога оваа функција е овозможена, бучавата кога работи печатачот е намалена, но брзината на печатење може да се намали. Меѓутоа, бучавата може да не се намали во зависност од избраниот тип на хартија и квалитетот на печатење.</p>
	<p>Означува дека Без звук е поставен за печатачот.</p>
	<p>Изберете на иконата за да влезете во режимот на спиење. Кога иконата е избледена, печатачот не може да влезе во режимот на спиење.</p>
	<p>Покажува дека е вклучена опцијата за корисничко ограничување. Изберете ја оваа икона за да влезете во печатачот. Треба да изберете корисничко име и да внесете лозинка. Контакттирајте со администраторот за печатачот во врска со информации за најава.</p>
	<p>Покажува дека е најавен корисник со дозвола за пристап.</p> <p>Изберете ја иконата за да се одјавите.</p>
	<p>Се прикажува екранот за Информации за факс податоци.</p>
	<p>Означува дека поставките се променети од поставките коишто ги направил корисникот или фабричките стандардни поставки.</p>
	<p>Означува дека има дополнителни информации. Изберете ја иконата за да се прикаже пораката.</p>
	<p>Означува проблем со ставките. Изберете ја иконата за да дознаете како да го решите проблемот.</p>

Основни информации за печатачот


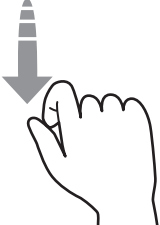
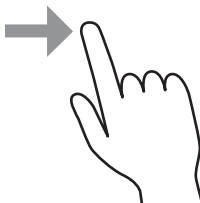
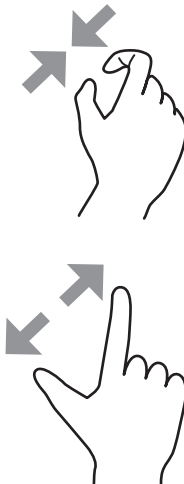
1	Означува дека има податоци коишто не се прочитани, отпечатени или зачувани. Прикажаниот број го означува бројот на ставките за податоци.
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за мрежа“ на страница 66
- ➔ „Звук:“ на страница 59

Функции на екранот на допир

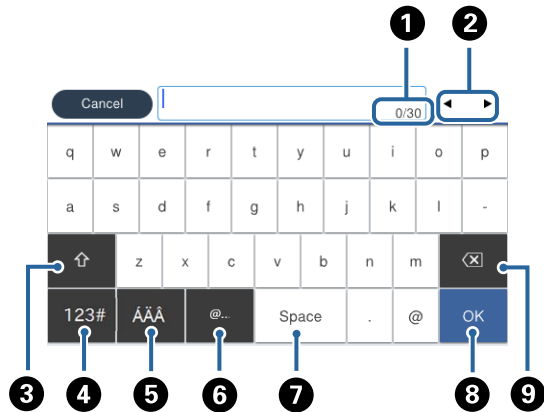
Екранот на допир е компатибилен со следниве функции.

Допрете		Притиснете ги или изберете ги ставките или иконите.
Брзо допрете		Брзо разгледајте го екранот.
Лизгајте		Задржете ги и поместувајте ги ставките.
Приближете ги прстите Раздалечете ги прстите		Зумирајте или одзумирајте од сликата за преглед на контролната табла.

Основни информации за печатачот

Внесување знаци

Можете да внесете знаци или симболи преку екранот со тастатурата на екранот кога регистрирате контакт, вршите мрежни поставки итн.




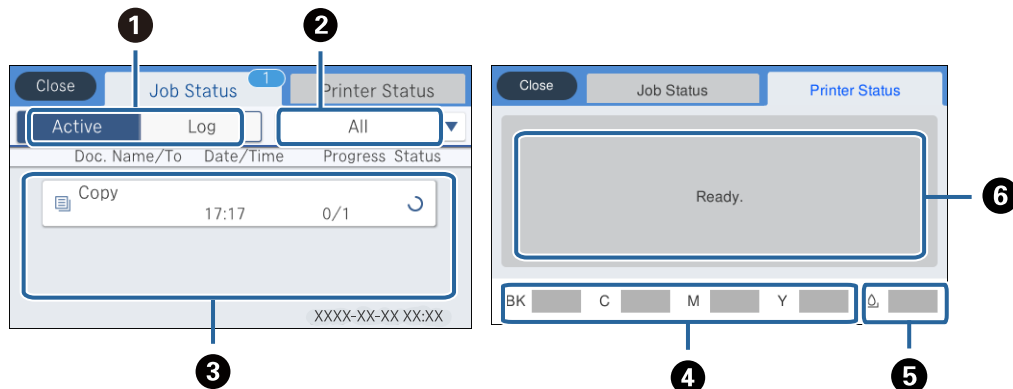
Белешка:

Се менуваат расположливите икони во зависност од поставената ставка.

1	Го означува бројот на знаци.
2	Го поместува покажувачот до позиција за внесување.
3	Се префрла помеѓу големи и мали букви или бројки и симболи.
4	Го менува видот на знакот. Може да внесете алфанумерички знаци и симболи.
5	Го менува видот на знакот. Може да внесете алфанумерички знаци и специјални знаци како на пример две точки над самогласки и акценти.
6	Ги внесува често користените адреси на е-пошта за домен или URL едноставно со избирање на ставка.
7	Внесува празно место.
8	Внесува знак.
9	Брише знак налево.

Конфигурација на екран Job/Status

Притиснете на копчето  за да се прикаже менито Job/Status. Може да го проверите статусот на печатачот или на задачите.




1	Се менуваат прикажаните листи.
2	Филтрирајте ги задачите според функција.
3	Кога е избрано Активен , се прикажува листа на тековни задачи и задачи што чекаат да бидат обработени. Кога е избран Дневник , се прикажува историјата на задачата. Може да откажете задачи или да го проверите кодот за грешка прикажан во историјата кога задачата нема да биде успешна.
4	Ги означува приближните нивоа на мастило.
5	Го означува приближниот работен век на кутијата за одржување.
6	Се прикажуваат грешки коишто настанале во печатачот. Изберете ја грешката од листата за да се прикаже пораката за грешка.

Поврзани информации

➔ „Код за грешка на менито за статус“ на страница 273

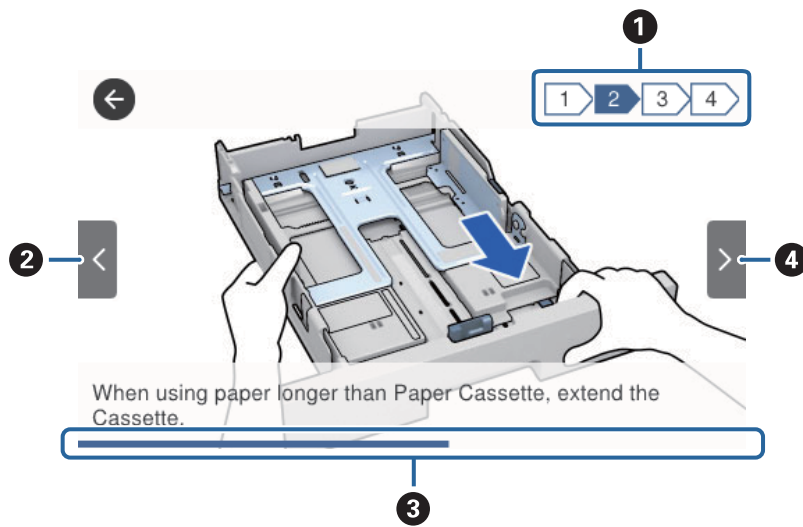
Прегледување на анимации

Може да ги прегледувате анимациите на упатството за работа, како на пример внесување на хартија или отстранување на заглавената хартија на LCD екранот.

Допрете на  на десната страна на LCD екранот: Се прикажува почетниот екран. Допрете на **Како да** и изберете ги ставките коишто сакате да ги прегледате.

Основни информации за печатачот

- Допрете на **Како да** на дното на работниот екран: Се прикажува анимација осетлива на контекст.



①	Го означува вкупниот број на чекори и тековниот број на чекор. Во примерот погоре е прикажан чекор 2 од 4 чекори.
②	Се враќа на претходниот чекор.
③	Го означува прогресот преку тековниот чекор. Анимацијата се повторува кога лентата за прогрес ќе го достигне крајот.
④	Поминува на следниот чекор.

Подготовка на печатачот

Ставање на хартија

Достапни хартии и капацитети

Белешка:

Прикажаната големина на хартијата зависи од двигателот.

Оригинална хартија Epson

Epson препорачува да се користи оригинална хартија Epson за да се обезбеди висок квалитет на отпечатениот материјал.

Белешка:

- Оригиналната хартија на Epson не е достапна при печатење со универзален двигател за печатач на Epson.
- Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- Кога печатите на оригинална хартија Epson со големина одредена од корисникот, достапни се само поставките **Стандардно** или **Normal** за квалитетот на печатење. Иако некои двигатели за печатач ви овозможуваат да изберете подобар квалитет на печатење, отпечатените примероци се печатат со користење на **Стандардно** или **Normal**.

Хартија соодветна за печатење документи

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Автоматски, рачно*

* Користете го само задниот отвор за хартија за рачно двострано печатење. Може да ставите најмногу 30 листови за веќе еднострано печатена хартија.

Подготовка на печатачот

Хартија соодветна за печатење документи и фотографии  

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–
Epson Matte Paper- Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–

Хартија соодветна за печатење фотографии 

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 широка (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	50	–	20	–

Поврзани информации

➔ „Имиња и функции на деловите“ на страница 17






Подготовка на печатачот

Комерцијално достапна хартија

Белешка:

Големините полуписмо, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) и 16K (195×270 mm) не се достапни кога печатите со двигателот за печатач PostScript.

Обични хартии

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Обична хартија, хартија за копирање	Писмо ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	До линијата покажана со симболот  на граничникот.		80	Автоматски, рачно ^{*1} , ^{*2}
Меморандум	Legal, Indian-Legal, 8,5×13 in, полуписмо ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	До линијата покажана со симболот  на граничникот.		80	Рачно ^{*1} , ^{*2}
Рециклирана хартија					
Хартија во боја	SP5 (192×132 mm)	До линијата покажана со симболот  на граничникот.	–	80	Рачно ^{*1} , ^{*2}
Претходно печатена хартија	Приспособена големина ^{*3} (mm)	До линијата покажана со симболот  на граничникот.	–	80	Рачно ^{*1} , ^{*2}
Висококвалитетна обична хартија	89×127 на 215,9×148 89×148 на 100×355,6				
	Приспособена големина ^{*3} (mm)	До линијата покажана со симболот  на граничникот.		80	Автоматски ^{*5} , рачно ^{*1} , ^{*2}
	100×148 на 215,9×355,6				
	Приспособена големина ^{*3} (mm)	–	–	80	Рачно ^{*2}
	64×127 на 215,9×355,6				
	Приспособена големина ^{*3} (mm)	–	–	1	Рачно
	64×355,6 на 215,9×6 000				

*1 Користете само додавање хартија од задна страна за рачно двострано печатење.

*2 Може да ставите најмногу 30 листови за веќе еднострано печатена хартија.

*3 Достапно е само печатење од компјутер.

*4 Можете да ставите најмногу 5 листови за веќе еднострано печатена хартија.

Подготовка на печатачот

*5 За автоматско двострано печатење, достапна е хартија со големина од 148×210 до 215,9×297 mm.

Дебели хартии

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Дебела хартија (од 91 до 160 g/m ²)	Писмо* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	90	250	30	Автоматски, рачно* ¹ , * ³
	Legal, 8,5×13 in, полуписмо* ² , A6, B6, SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	90	250	30	Рачно* ¹ , * ³
	SP5 (192×132 mm)	90	–	30	Рачно* ¹ , * ³
	Приспособена големина* ² (mm) 89×127 на 215,9×148 89×148 на 100×355,6	90	–	30	Рачно* ¹ , * ³
	Приспособена големина* ² (mm) 100×148 на 215,9×355,6	90	250	30	Автоматски* ⁴ , рачно* ¹ , * ³
	Приспособена големина* ² (mm) 64×127 на 215,9×355,6	–	–	30	Рачно* ³
	Приспособена големина* ² (mm) 64×355,6 на 215,9×1 117,6	–	–	1	Рачно

Подготовка на печатачот

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (листови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Дебела хартија (од 161 до 256 g/m ²)	Legal, 8,5×13 in, писмо* ² , A4, Executive* ² , B5, A5, полуписмо* ² , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm)	–	–	30	Рачно* ³
	Приспособена големина* ² (mm) 64×127 на 215,9×355,6	–	–	30	Рачно* ³
	Приспособена големина* ² (mm) 64×355,6 на 215,9×1 117,6	–	–	1	Рачно

*1 Користете само додавање хартија од задна страна за рачно двострано печатење.

*2 Достапно е само печатење од компјутер.

*3 Можете да ставите најмногу 5 листови за веќе еднострано печатена хартија.

*4 За автоматско двострано печатење, достапна е хартија со големина од 148×210 до 215,9×297 mm.

Пликови

Назив на медиум	Големина	Капацитет за ставање (пликови)			Двострано печатење
		Касета за хартија 1	Касета за хартија 2 ~ Касета за хартија 3	Додавање хартија од задна страна	
Плик	Плик #10, плик DL, плик C6	10	–	10	–
	Плик C4	–	–	1	–

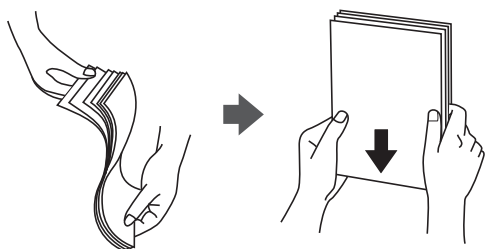
Поврзани информации

➔ „Имиња и функции на деловите“ на страница 17

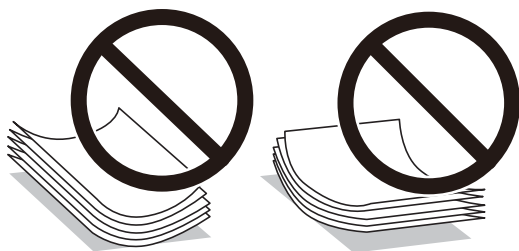
Подготовка на печатачот

Претпазливости при ракување со хартија

- ❑ Прочитајте ги листовите со упатства испорачани со хартијата.
- ❑ За да достигнете висококвалитетни исписи со оригинална хартија на Epson, користете хартија во околината наведена на листовите испорачани со хартијата.
- ❑ Издувајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите. Не дувајте и не виткајте фотографска хартија. Така може да се оштети страната за печатење.



- ❑ Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- ❑ Не користете хартија што е брановидна, искината, исечена, превиткана, влажна, предебела, претенка или хартија со налепници на неа. Користењето таква хартија предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.
- ❑ Уверете се дека користите хартија со долга гранулација. Доколку не сте сигурни каков вид хартија користите, проверете на амбалажата од хартијата или контактирајте со производителот за да ги потврдите спецификациите на хартијата.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации на печатачот“ на страница 325](#)

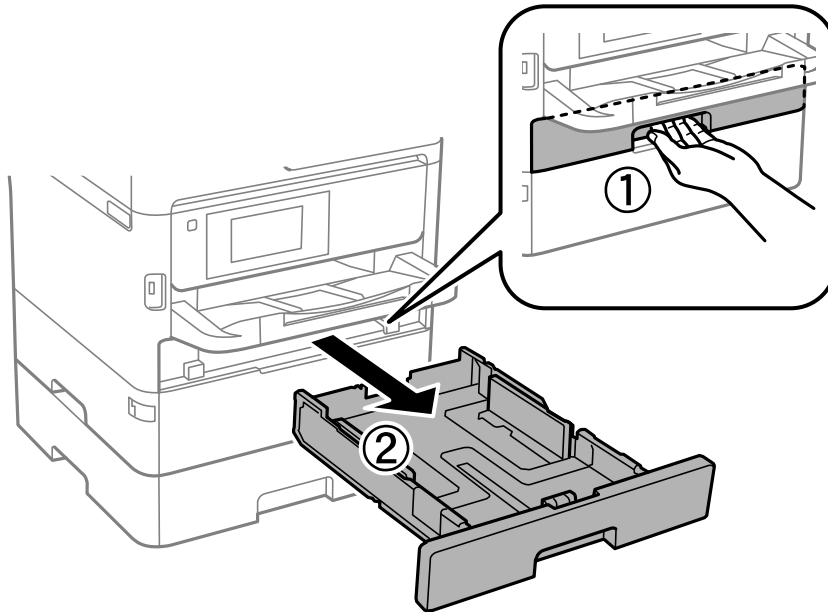
Ставање хартија во Касета за хартија

Белешка:

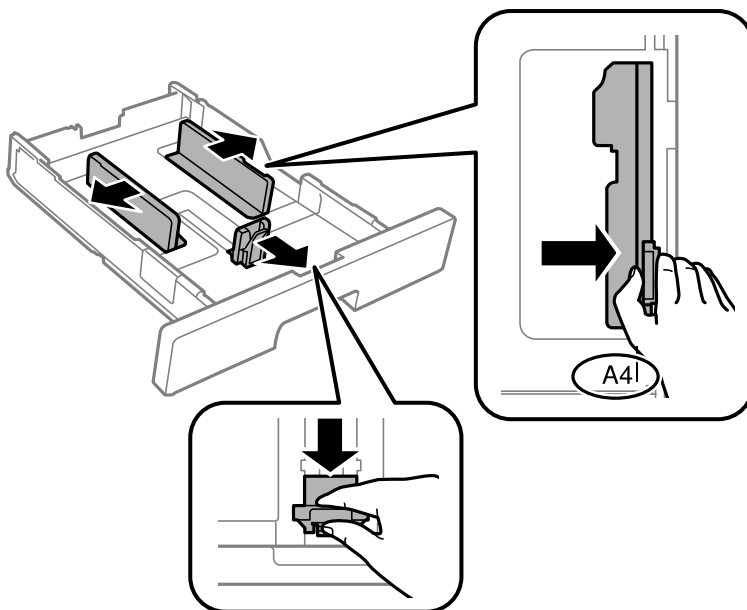
Ако е инсталирана изборната касета за хартија, не извлекувајте две касети за хартија истовремено.

Подготовка на печатачот

1. Уверете се дека печатачот не работи, а потоа извадете ја касета за хартија.



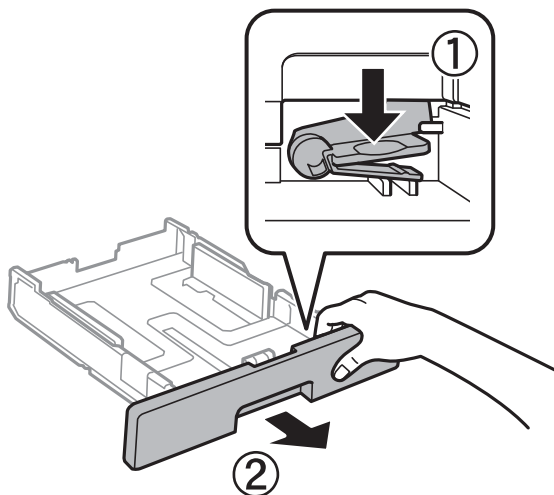
2. Поместете го предниот граничник до неговата максимална положба, а потоа поместете ги страничните граничници за да ја приспособите големината на хартијата што сакате да ја користите.



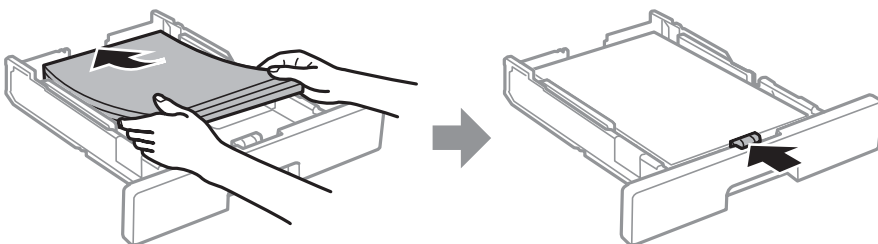
Подготовка на печатачот

Белешка:



Кога користите хартија поголема од А4, извлекете ја касета за хартија.



3. Ставете хартија со лицето за печатење свртено надолу, а потоа поместете го предниот граничник до работ на хартијата.



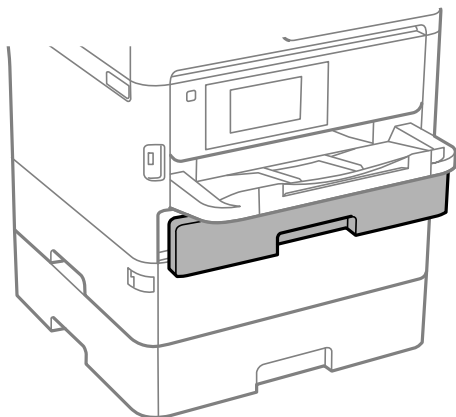
! Важно:

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со симболот  на граничникот. За дебела хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со симболот  во граничникот.

4. Ставете ја касета за хартија до крај.

Белешка:


Кога ќе ја извлекете касетата за хартија, таа е подизлезена од печатачот.



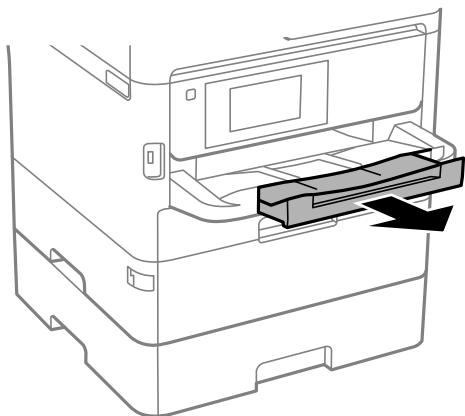
Подготовка на печатачот

5. На контролната табла, поставете ги големината и типот на хартијата што ја ставивте во касета за хартија.

Белешка:

Исто така, може да се прикаже екранот со поставките за големината и типот на хартијата ако го притиснете копчето  на контролната табла.

6. Извлечете ја излезната фиока кога ставате хартија со големина подолга од A4.

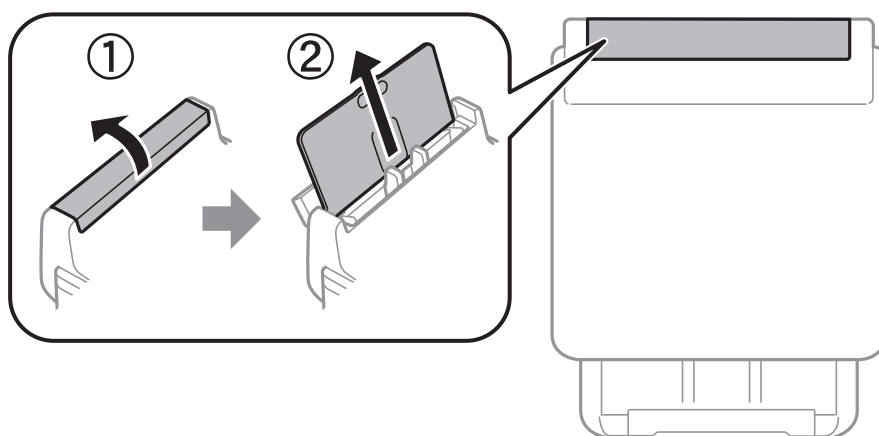


Поврзани информации

- ➔ „Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 34
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Ставање пливови и предупредувања“ на страница 40

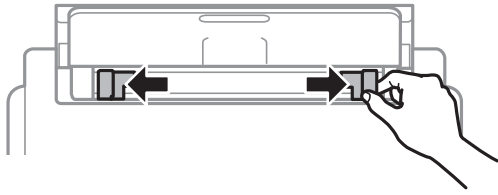
Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна

1. Отворете го штитникот на внесувачот и извлечете ја потпората за хартија.

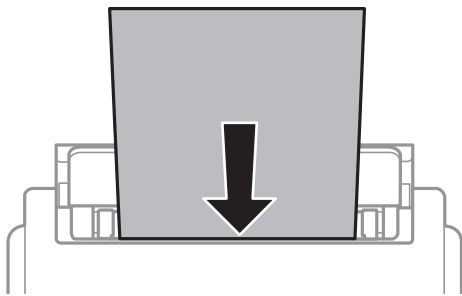


Подготовка на печатачот

2. Лизнете ги граничните.



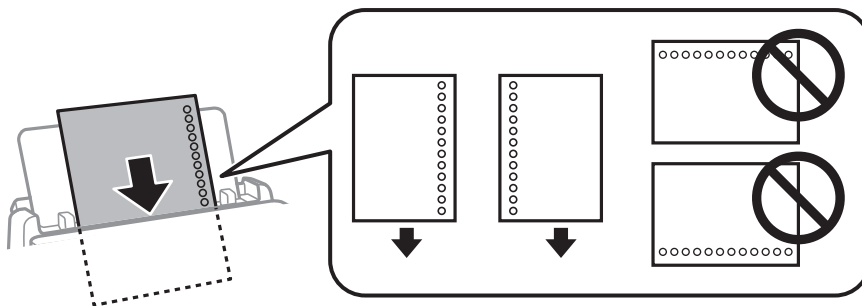
3. Ставете хартија на средината од додавање хартија од задна страна со страната за печатење свртена нагоре.



! **Важно:**

- ❑ Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата веднаш под знакот со триаголник во граничникот.
- ❑ Прво ставете го пократкиот раб на хартијата. Меѓутоа, ако сте го поставиле подолгиот раб како ширина за кориснички приспособена големина, прво ставете го подолгиот раб на хартијата.

Претходно издупчена хартија



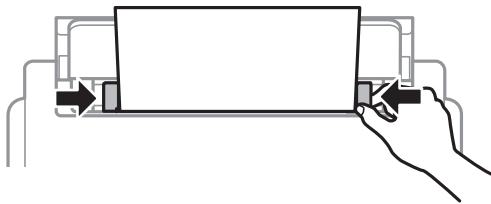
Белешка:

Може да користите претходно издупчена хартија во следниве услови. Автоматското двострано печатење не е можно кај претходно издупчена хартија.

- ❑ Капацитет на ставање: еден лист
- ❑ Достапни големини: A4, B5, A5, A6, писмо, Legal
- ❑ Отвори за врзување: не ставајте хартија со отворите за врзување на горниот или долниот крај. Прилагодете ја положбата за печатење на вашата датотека за да избегнете печатење над отворите.
- ❑ Поставка за хартија: изберете **Заглавие на писмо** или **Повторно отпечатено** како поставка за типот на хартијата.


Подготовка на печатачот

4. Лизнете ги граничните до рабовите на хартијата.

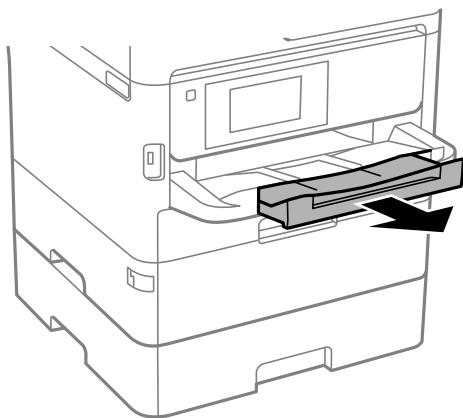


5. На контролната табла, поставете ги големината и типот на хартијата што ја ставивте во додавање хартија од задна страна.

Белешка:

Исто така, може да се прикаже екранот со поставките за големината и типот на хартијата ако го притиснете копчето  на контролната табла.

6. Извлечете ја излезната фиока кога ставате хартија со големина подолга од A4.



Белешка:

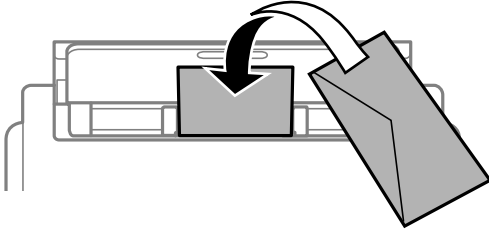
Вратете ја преостанатата хартија во пакувањето. Ако ја оставите во печатачот, хартијата може да се извитка или може да се намали квалитетот на печатењето.

Поврзани информации

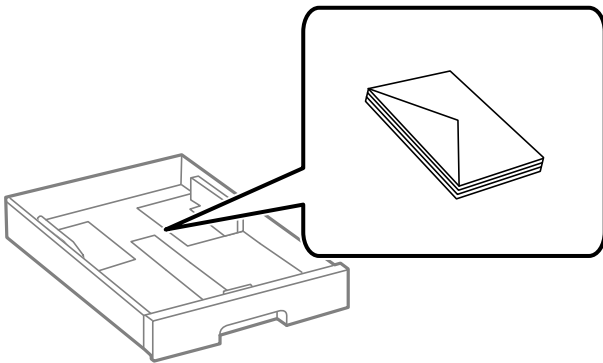
- ➔ „Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 34
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Ставање пливови и предупредувања“ на страница 40
- ➔ „Внесување долга хартија“ на страница 41

Ставање пликови и предупредувања

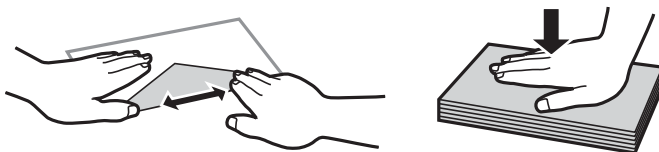
Ставете ги пликовите првин во центарот на додавање хартија од задна страна пократкиот раб со преклопот надолу, а потоа лизнете ги граничните до рабовите од пликовите.



Ставете ги ковертите во касета за хартијасо преклопот нагоре, а потоа лизнете ги граничните до рабовите на ковертите.



- ❑ Издувајте ги и порамнете ги рабовите на пликовите пред да ги ставите. Кога купчињата пликови се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.



- ❑ Не користете пликови што се извиткани или превиткани. Користењето такви пликови предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.
- ❑ Не користете пликови со лепливи површини на преклопувањето или пликови со прозорец.
- ❑ Избегнувајте користење пликови што се претенки бидејќи можат да се извиткаат при печатењето.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапни хартии и капацитети“ на страница 29](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37](#)

Подготовка на печатачот

Внесување долга хартија

За внесување долга хартија, користете само додавање хартија од задна страна. Пред да ставите хартија во печатачот, отсечете ја хартијата до големината што сакате да ја печатите. Изберете **Кориснички дефинирано** како поставка за големина на хартијата.

- Уверете се дека крајот на хартијата е отсечен под прав агол. Дијагоналното отсекување може да предизвика проблеми при ставањето хартија.
- Во излезната фиока не може да стои долга хартија. Подгответе сандаче и сл. за да се уверите дека хартијата нема да паѓа на подот.
- Не допирајте ја хартијата што се внесува или изнесува. Може да ја повредите раката или да го намалите квалитетот на печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37

Листа на видови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Име на медиумот	Тип медиум			
	Контролна табла	Двигател за печатач	Двигател за PostScript-печатач	Универзален двигател за печатач на Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper	Обична хартија	Обична хартија	Plain	Чисто
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ултрасјајна	Epson ултрасјајна	Epson ултрасјајна	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Прем. Сјајно	Epson првокласна сјајна	Epson првокласна сјајна	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премија полусјајна	Epson првокласна полусјајна	Epson првокласна полусјајна	-
Epson Photo Paper Glossy	Сјајна	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Мат	Epson Матирана	Epson Матирана	-
Дебела хартија (од 91 до 160 g/m ²)	Дебела хартија1	Дебела хартија1	Дебела хартија1	Дебела хартија1

Подготовка на печатачот

Име на медиумот	Тип медиум			
	Контролна табла	Двигател за печатач	Двигател за PostScript-печатач	Универзален двигател за печатач на Epson
Дебела хартија (од 161 до 256 g/m ²)	Дебела хартија2	Дебела хартија2	Дебела хартија2	Дебела хартија2

Ставање оригинали

Ставете ги оригиналите на стакло на скенерот или на ADF.

Може да скенирате повеќе оригинали и, истовремено, двете страни на оригиналите со ADF.

Достапни оригинали за ADF

Расположливи големини на хартија	A6, A5, полуписмо*, B5, Executive, 16K, A4, писмо, Legal, 8,5×13 in*
Тип хартија	Обична хартија, висококвалитетна обична хартија, рециклирана хартија
Дебелина на хартијата (тежина на хартијата)	од 64 до 95 g/m ²
Капацитет на ставање	50 листови или 5.5 mm

* Има поддршка само за еднострано скенирање.

Дури и кога оригиналот е во согласност со спецификациите за медиуми коишто може да се постават во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирање може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

**Важно:**

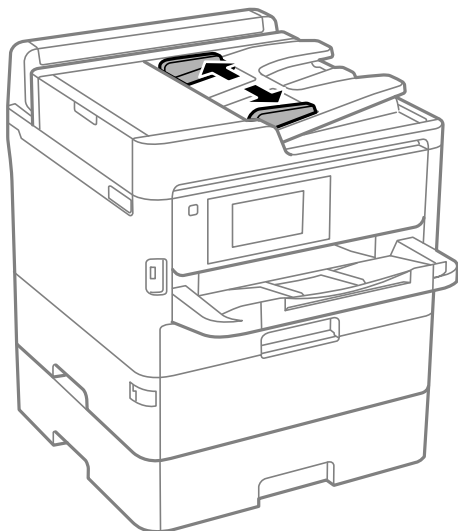
Не внесувајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Погрешното внесување може да доведе до набирање или оштетување на оригиналот. Скенирајте ги овие документи на стакло на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. За овие типови користете го стакло на скенерот.

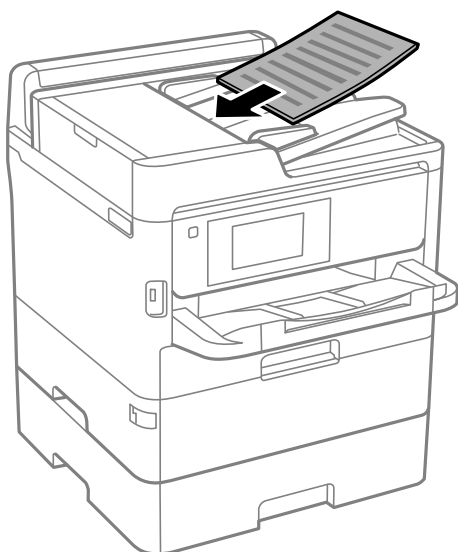
- Оригинали што се искинати, извиткани, истуткани, оштетени или свиткани
- Оригинали со дупки за подврзување
- Оригинали со селотејп, иглички, спојувалки и сл.
- Оригинали со залепени налепници или етикети
- Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- Оригинали што се подврзани
- Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго

Ставање оригинали на ADF

1. Порамнете ги рабовите на оригиналите.
2. Лизнете го граничникот на ADF.



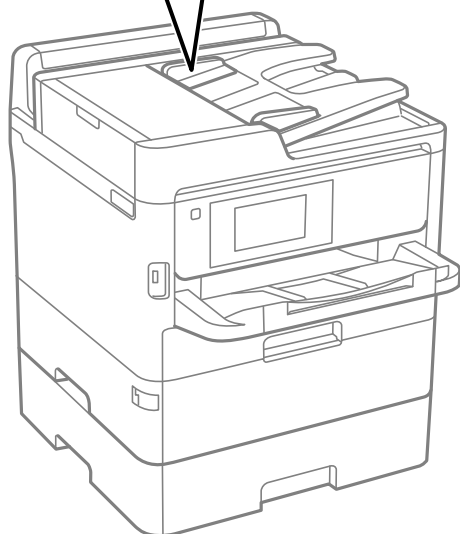
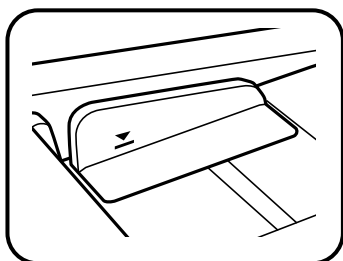
3. Ставете ги оригиналите во центарот на ADF со лицето нагоре.



Подготовка на печатачот

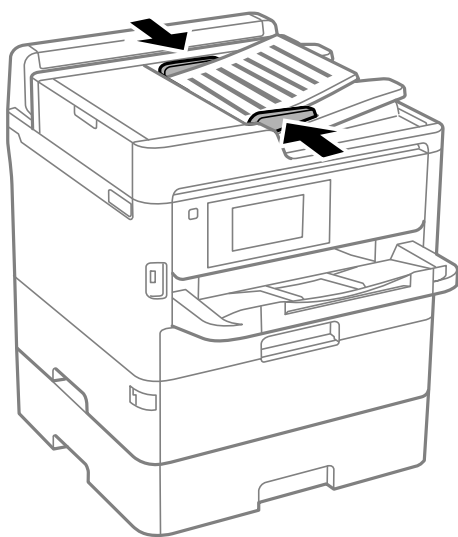
! **Важно:**

- ❑ Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

4. Лизнете го граничникот на ADF до работ на оригиналите.



Поврзани информации

- ➔ „Достапни оригинали за ADF“ на страница 42

Подготовка на печатачот

Ставање оригинали на ADF за двострано копирање

Поставете ги оригиналите во насоката прикажана на сликата и изберете ја поставката за ориентација.

- Оригинали во хоризонтална положба: Изберете **Нас. нагоре** на контролната табла како што е опишано подолу.

Копирај > Напредно > Ориен. (Ориг.) > Нас. нагоре

Поставете ги оригиналите на ADF во насока на стрелката.



- Оригинали во вертикална положба: Изберете **Насока лево** на контролната табла како што е опишано подолу.

Копирај > Напредно > Ориен. (Ориг.) > Насока лево

Поставете ги оригиналите на ADF во насока на стрелката.



Ставање оригинали на Стакло на скенерот

 **Внимание:**

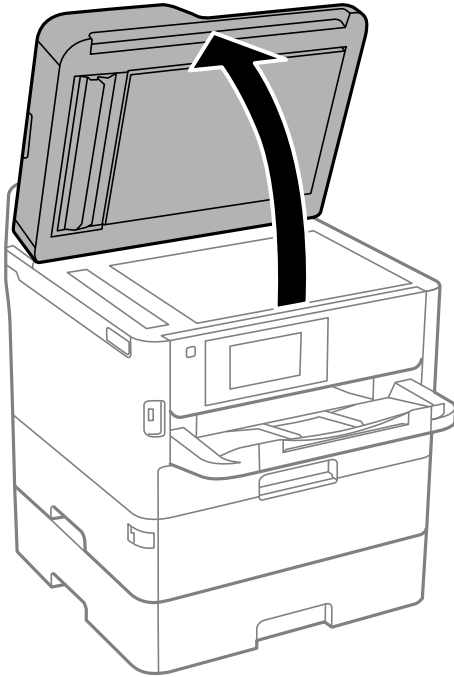
Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Инаку може да се повредите.

 **Важно:**

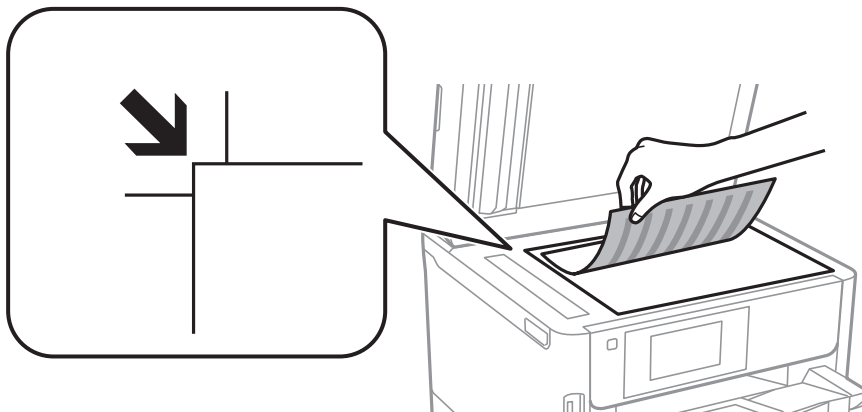
Кога ставате кабасти оригинали како книги, спречете надворешна светлина да свети директно на стакло на скенерот.

Подготовка на печатачот

1. Отворете го капакот за документи.



2. Избришете прашина или дамки на стакло на скенерот.
3. Ставете го оригиналот со лицето надолу и лизнете го до ознаката во аголот.



Белешка:

- ❑ Не се скенира опсег од 1,5 cm од горниот и долниот раб на стакло на скенерот.
- ❑ Кога се ставени оригинали во ADF и на стакло на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.

4. Полека затворете го капакот.



Важно:

Не нанесувајте прекумерна сила на стакло на скенерот или на капакот за документи. Во спротивно, може да се оштетат.

Подготовка на печатачот

5. Извадете ги оригиналите по скенирањето.

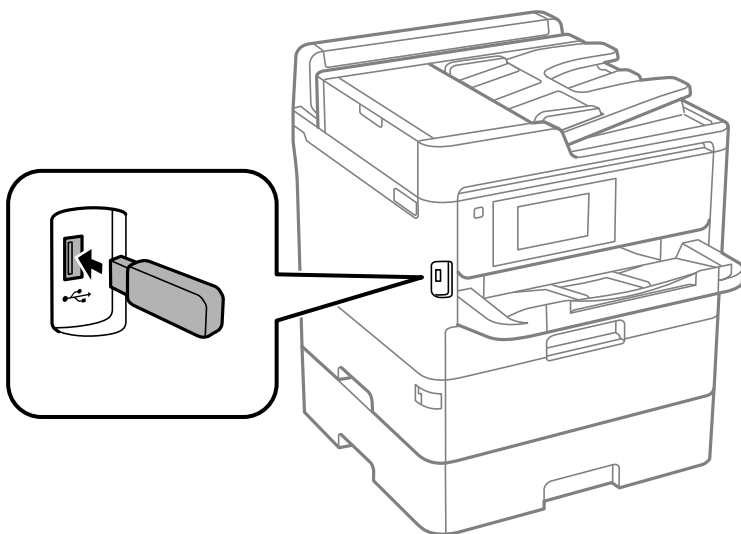
Белешка:

Ако ги оставите оригиналите на стакло на скенерот долго време, може да се залепат за површината од стаклото.

Вметнување на надворешен USB уред

Вметнување и вадење на надворешен USB уред

1. Поврзете надворешен USB уред на печатачот.



2. Кога ќе завршите со користење на надворешниот USB уред, отстранете го уредот.

Поврзани информации

- ➔ „Спецификации за надворешен USB-уред“ на страница 330
- ➔ „Пристапување до надворешниот USB уред од компјутер“ на страница 47

Пристапување до надворешниот USB уред од компјутер

Можете да пишувате или читате податоци од надворешен USB уред како USB мемориски уред којшто е вметнат во печатачот од компјутер.



Важно:

Кога споделувате надворешен уред вметнат во печатачот помеѓу компјутерите поврзан со USB и на друга мрежа, пристапот за запис е единствено дозволен на компјутерите коишто се поврзани со методот којшто сте го избрале на печатачот. За да пишувате на надворешниот USB уред, изберете начин на поврзување во следното мени на контролната табла на печатачот.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Интерфејс за мемориски уред > Споделување датотека.

Подготовка на печатачот

Белешка:

Потребно е одредено време за да се препознаат податоците од компјутерот ако е поврзан надворешен мемориски USB-уред со голем капацитет, на пр. уред со капацитет од 2 TB.

Windows

Изберете надворешен USB уред во **Компјутер** или **Мој компјутер**. Се прикажуваат податоците на надворешниот USB уред.

Белешка:

Ако сте го поврзале печатачот со мрежата без диск со софтвер или *Web Installer*, мапирајте го отворот за USB како мрежен диск. Отворете **Изврши** и внесете го името на печатачот ||XXXXX или IP-адресата на печатачот ||XXX.XXX.XXX.XXX за да **Отвори:**. Кликнете со десен клик на иконата на уредот што е прикажана за да ја назначите мрежата. Мрежниот диск се појавува во **Компјутер** или **Мој компјутер**.

Mac OS

Изберете соодветна икона за уредот. Се прикажуваат податоците на надворешниот USB уред.

Белешка:

- За да отстраните надворешен USB уред, повлечете ја и пуштете ја иконата на уредот до иконата за отпад. Во спротивно, податоците на споделениот диск може да не бидат прикажани правилно кога ќе вметнете друг надворешен USB уред.
- За да пристапите до надворешен мемориски уред преку мрежата, изберете **Go > Connect to Server** од менито на работната површина. Внесете име на печатачот `cifs://XXXXX` или `smb://XXXXX` (каде „xxxxx“ е името на печатачот) во **Адреса на серверот**, а потоа кликнете на **Поврзи**.

Користење на сервер за е-пошта

За да ги користите функциите на е-пошта, како на пример функциите за скенирање или препраќање на факс, треба да го конфигурирате серверот за е-пошта.

Конфигурирање на сервер за е-пошта

Проверете го следново пред да го конфигурирате серверот за е-пошта.

- Печатачот е поврзан на мрежата.
- Информациите за серверот за е-пошта, како документите од вашиот давател на услуги што сте ги користеле за поставување на е-поштата на вашиот компјутер.

Белешка:

Ако користите бесплатна услуга за е-пошта како е-пошта на интернет, пребарајте на интернет за да ги добиете информациите за серверот за е-пошта што ви се потребни.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно**.
3. Изберете **Сервер за е-пошта > Поставки за сервер**.

Подготовка на печатачот

4. Допрете на методот на автентикација на серверот за е-пошта којшто го користите и се прикажува екранот за поставки.

**Важно:**

Следните начини на автентификација се достапни.

- Исклучено
- POP пред SMTP
- SMTP-АВТЕНТИКАЦИЈА

Контактирајте го вашиот давател на интернет услуги за да го потврди начинот на автентификација на серверот за е-пошта.

Печатачот може да не е во можност да комуницира со серверот за е-пошта дури и ако е достапен начин на автентификација бидејќи безбедноста може да е зголемена (на пр. неопходна е SSL комуникација). Посетете ја веб-страницата за поддршка на Epson за најнови информации.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

5. Направете ги соодветните поставки.

Потребните поставки се разликуваат во зависност од начинот на автентификација. Внесете ги информациите за серверот за е-пошта што го користите.

6. Допрете **Продолжи**.

Белешка:

- Ако се прикаже порака за грешка, проверете дали поставките на серверот за е-пошта се точни.
- Кога не може да испратите е-пошта, дури и ако проверката за врска е успешна, проверете го начинот на автентификација за серверот за е-пошта што го користите.

Ставки за поставување на сервер за е-пошта

Ставки	Објаснувања
Автентична сметка	Ако изберете SMTP-АВТЕНТИКАЦИЈА или POP пред SMTP како Сервер за е-пошта Метод на автентификација , внесете го корисничкото име (адреса на е-пошта) регистрирано на серверот за е-пошта со најмногу 255 знаци или помалку.
Автентична лозинка	Ако изберете SMTP-АВТЕНТИКАЦИЈА или POP пред SMTP како Сервер за е-пошта Метод на автентификација , внесете ја лозинката на автентифицираната сметка со максимум 20 знаци или помалку.
Адреса на праќач	Наведете ја адресата за е-пошта што печатачот ја користи за да испрати е-пошта. Може да ја наведете постоечката адреса за е-пошта. За да биде јасно дека е-поштата е испратена од печатачот, може да добиете адреса посебно за печатачот и да ја внесете тука.

Подготовка на печатачот

Ставки	Објаснувања
Адреса на SMTP сервер	Внесете ја сервер адресата на серверот што ја испраќа е-поштата (SMTP сервер).
Име на порта на SMTP сервер	Внесете го бројот на портата на серверот што ја испраќа е-поштата (SMTP сервер).
Адреса на POP3 сервер	Ако изберете POP пред SMTP како Сервер за е-пошта Метод на автентикација , внесете ја сервер адресата на серверот што ја прима е-поштата (POP3 сервер).
Име на порта на POP3 сервер	Ако изберете POP пред SMTP како Сервер за е-пошта Метод на автентикација , внесете го бројот на портата на серверот за е-пошта што ја прима е-поштата (POP3 сервер).
Безбедна конекција	Ако изберете SMTP-АВТЕНТИКАЦИЈА или Исклучено како Сервер за е-пошта Метод на автентикација , изберете го методот на безбедна конекција.

Проверување на врската со серверот за е-пошта

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно**.
3. Изберете **Сервер за е-пошта > Проверка на поврзување** за да проверите дали печатачот е поврзан со серверот за е-пошта.

Белешка:

- Ако се прикаже порака за грешка, проверете дали поставките на серверот за е-пошта се точни.
- Кога не може да испратите е-пошта, дури и ако проверката за врска е успешна, проверете го начинот на автентификација за серверот за е-пошта што го користите.

Пораки што се појавуваат за време на Проверка на поврзување

Следниве пораки се појавуваат при извршување **Проверка на поврзување** на серверот за е-пошта. Ако се појави грешка, проверете ги пораката и објаснувањето за да го потврдите статусот.

Пораки	Објаснување
Connection test was successful.	Оваа порака се прикажува кога конекцијата со серверот е успешна.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	<p>Оваа порака се прикажува кога</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Печатачот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> SMTP серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци

Подготовка на печатачот

Пораки	Објаснување
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Печатачот не е поврзан на мрежа <input type="checkbox"/> POP3 серверот е исклучен <input type="checkbox"/> Мрежната конекција е исклучена при комуницирање <input type="checkbox"/> Примени некомплетни податоци
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Име на резолуција за SMTP серверот е неуспешно
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Оваа порака се прикажува кога <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поврзување на DNS серверот е неуспешно <input type="checkbox"/> Име на резолуција за POP3 серверот е неуспешно
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на SMTP серверот е неуспешна.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Оваа порака се прикажува кога автентикацијата на POP3 серверот е неуспешна.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Оваа порака се прикажува кога се обидувате да комуницирате со несоодветни протоколи.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот не поддржува SMTP безбедна конекција (SSL конекција).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи SSL/TLS конекција за SMTP безбедна конекција.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Оваа порака се прикажува кога настанува SMTP несовпаѓање помеѓу серверот и клиентот или кога серверот бара да користи STARTTLS конекција за SMTP безбедна конекција.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Оваа порака се прикажува кога поставката на датумот и времето на печатачот се неточни или кога сертификатот е застарен.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Оваа порака се прикажува кога печатачот нема коренов сертификат којшто одговара на серверот или CA Certificate не е увезен.
The connection is not secured.	Пораката се прикажува кога добиениот сертификат е оштетен.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот поддржува SMTP AUTH.

Подготовка на печатачот

Пораки	Објаснување
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Оваа порака се прикажува кога настанува несовпаѓање при методот на автентикација помеѓу серверот и клиентот. Серверот не поддржува SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Оваа порака се прикажува кога адресата на е-пошта на одредениот испраќач е погрешна.
Cannot access the printer until processing is complete.	Пораката се прикажува кога печатачот е зафатен.

Управување со контактите

Регистрирањето листа со контакти ви овозможува полесно внесување на определената цел. Може да регистрирате до 2000 записа и може да го користите списокот со контакти кога внесувате број на факс, внесувате дестинација за прикачување скенирана слика на е-пошта и зачувувате скенирана слика во мрежна папка.

Може да користите контакти и на LDAP-серверот.

Почеток со „Увезување контакти од друг печатач Epson“

Ако имате печатач што ви овозможува да направите резервна копија од контактите и е компатибилен со овој печатач, може лесно да ги регистрирате контактите со увезување на датотеката со резервна копија.

Белешка:

За инструкции околу тоа како да направите резервна копија од контактите на печатачот, погледнете во упатството приложено со печатачот.

Следете ги чекорите подолу за да ги увезете контактите во овој печатач.

1. Одете на Web Config и изберете **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Изберете ја датотеката со резервна копија што ја создадовте во **File**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **Next**.
3. Изберете го полето за избор **Contacts**, а потоа кликнете **Next**.

Регистрирање или уредување контакти

Белешка:

Пред да регистрирате контакти, проверете дали исто така сте ги конфигурирале поставките на серверот за е-пошта да ја користи адресата за е-пошта.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Управник со Контакти** и изберете **Регистрирај/Избриши**.

Подготовка на печатачот

3. Направете едно од следново.

- За да регистрирате нов контакт, изберете **Додај запис**, а потоа изберете **Додај контакт**.
- За да уредите контакт, изберете го целниот контакт, а потоа изберете **Уреди**.
- За да избришете контакт, изберете го целниот контакт, изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.

Белешка:

*Може да регистрирате адреса што е регистрирана на серверот LDAP во локалната листа на контакти на печатачот. Изберете ставка, а потоа изберете **Регистрирај во Контакти**.*

4. При регистрирање нов контакт, изберете го типот на контакт што сакате да го регистрирате. Прескокнете ја оваа постапка кога сакате да уредите или избришете контакт.

- Факс: Регистрирајте контакт (број на факс) за да испратите факс.
- Е-пошта: Регистрирајте адреса за е-пошта за да испратите скенирана слика или да препратите примен факс.
- Мрежна папка/ФТП: Регистрирајте мрежна папка за да зачувате скенирана слика или да препратите примен факс.

5. Внесете ги информациите за адресата за регистрирање. Внесете ги потребните ставки и направете ги другите поставки ако е потребно.

Белешка:

*Кога внесувате број на факс, внесете го надворешниот пристапен код на почетокот од бројот на факсот ако вашиот телефонски систем е PBX, а потоа ви треба пристапен код за да добиете надворешна линија. Доколку пристапниот код е поставен во поставката за **Тип линија**, внесете тараба (#) наместо вистинскиот пристапен код. За да додадете пауза (во траење од три секунди) за време на бирањето, внесете цртичка (-).*

6. Изберете **ОК**.

Регистрирање или уредување групи на контакти

Додавањето контакти во одредена група ви овозможува да испратите факс или скенирана слика по е-пошта на повеќе места истовремено.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.

2. Изберете **Управник со Контакти** и изберете **Регистрирај/Избриши**.

3. Направете едно од следново.

- За да регистрирате нова група, изберете **Додај запис**, а потоа изберете **Додај група**.
- За да уредите група, изберете ја целната група, а потоа изберете **Уреди**.
- За да избришете група, изберете ја целната група, изберете **Избриши**, а потоа изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.

4. При регистрирање нова група, изберете го типот на група што сакате да го регистрирате. Прескокнете ја оваа постапка кога сакате да уредите или избришете група.

- Факс: Регистрирајте контакт (број на факс) за да испратите факс.
- Е-пошта: Регистрирајте адреса за е-пошта за да испратите скенирана слика или да препратите примен факс.

Подготовка на печатачот

- Внесете го или уредете го **Име на група (Потребно)** за групата.
- Изберете **Контакт(и) додадени на Група (Потребно)**.
- Изберете ги контактите што сакате да ги регистрирате во групата.
Белешка:
 - Може да регистрирате најмногу 200 контакти.
 - За да го поништите изборот за контакт, повторно допрете.
- Изберете **Затвори**.
- Направете ги другите потребни поставки.
 - Бр. на регист.: Поставете го бројот за групата.
 - Индексен збор: Изберете го индексниот збор за групата.
 - Назначи за честа упо.: Регистрирајте како често користена група. Групата се прикажува на горниот дел од екранот каде што ја назначувате адресата.
- Изберете **ОК**.

Регистрирање на често користени контакти

Кога регистрирате често користени контакти, контактите се прикажуваат на врвот на екранот каде што сте ја назначиле адресата.

- Изберете **Поставки** од почетниот екран.
- Изберете **Управник со Контакти** и изберете **Чести**.
- Изберете го типот на контакт што сакате да го регистрирате.
- Изберете **Уреди**.
Белешка:
*За да го уредите редоследот на контакти, изберете **Сортирај**.*
- Изберете ги често користените контакти коишто сакате да ги регистрирате, а потоа изберете **ОК**.
Белешка:
 - За да го поништите изборот за контакт, повторно допрете.
 - Може да пребарувате адреси од листата со контакти. Внесете го клучниот збор за пребарување во квадратчето на врвот на екранот.
- Изберете **Затвори**.

Регистрирање контакти на компјутерот

Со користење на Web Config, може да креирате листа на контакти на вашиот компјутер и да ја внесете во печатачот.

Погледнете во *Водич за администратори* за информации.

Правење резервна копија од контактите со помош на компјутер

Податоците за контактите може да се изгубат поради дефект на печатачот. Ви препорачуваме да правите резервна копија од податоците секогаш кога ќе ги ажурирате. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во гарантниот период.

Користејќи Web Config, може да направите резервна копија од податоците за контакти складирани во печатачот на компјутерот.

1. Одете на Web Config, а потоа изберете ја картичката **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.

2. Изберете едно од полињата за избор на **Contacts**.

На пример, ако изберете **Contacts** во категоријата **Scan/Copy**, ќе се избере истото поле за избор и во категоријата Fax.

3. Внесете лозинка за да ја шифрирате извезената датотека.

Потребна ви е лозинка за да ја увезете датотеката. Оставете го ова празно ако не сакате да ја шифрирате датотеката.

4. Кликнете **Export**.

Поставување споделена папка

Може да ги зачувате скенираната слика и резултатите од испратениот факс во назначена папка на мрежа. Може да назначите споделена папка на компјутерот, креирана со користење SMB-протоколи или папка на FTP-сервер.

Белешка:

- Печатачот и компјутерот треба да се поврзани на истата мрежа. Ако вашата организација има администратор на печатачот, побарајте ги мрежните поставки од администраторот.
- Ако сакате да ги зачувате скенираните слики на FTP-сервер, контактирајте со администраторот на FTP-серверот за да ги потврдите информациите за серверот.
- Методот за поставување на споделената папка се разликува во зависност од оперативниот систем и околината. Во овој прирачник користени се примери за Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Видете ја документацијата на компјутерот за детални информации во врска со поставувањето на споделена папка на компјутерот.

Проверка на името на компјутерот

Проверете го името на компјутерот на којшто сакате да ја создадете споделената папка.

Користете алфанумерички знаци за името на компјутерот. Ако користите други знаци, нема да може да го најдете компјутерот од печатачот.

Подготовка на печатачот

1. Отворете го прозорецот на системот за компјутерот.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Притиснете го копчето X додека го држите копчето Windows на тастатурата и изберете **Систем** од списокот.
 - Windows 7:
Кликнете на копчето за стартување, кликнете со десното копче на **Компјутер** и изберете **Својства**.
2. Штиклирајте **Име на компјутер** на прозорецот **Систем**.

Белешка:

Користете алфанумерички знаци за името на компјутерот. Ако името на компјутерот содржи други знаци, променете го името. Кога во вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да се смени **Име на компјутер**.

Овозможување на поставката за споделување

Поставете ја папката што сакате да ја споделите на компјутерот каде што ќе се создаде споделената папка.

Следнава постапка е кога лозинката е поставена на компјутерот.

1. Отворете ја **Контролната табла**.
 - Windows 10:
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.
 - Windows 7:
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.
2. Во прозорецот **Контролна табла**, кликнете **Мрежа и интернет**.
3. Во прозорецот **Мрежа и интернет**, кликнете **Мрежа и центар за споделување**.
4. Во прозорецот **Мрежа и центар за споделување**, кликнете **Промени напредни поставки за споделување**.
5. Во прозорецот **Напредни поставки за споделување**, изберете **Вклучи го споделувањето на датотека и печатач** на **Споделување на датотека и печатач**. Кликнете **Зачувај промени** и затворете го прозорецот.
Ако веќе сте го избрале, кликнете **Откажи** и затворете го прозорецот.
6. Во прозорецот **Мрежа и центар за споделување**, кликнете **X** во горниот десен дел од прозорецот за да го затворите прозорецот.

Создавање споделена папка

Создајте папка на компјутерот и поставете ја папката да биде споделена на мрежата.

Подготовка на печатачот

Користете ја следнава постапка при создавање папка „скенирање“ на работната површина на компјутерот на којшто е поставена лозинка.

Корисникот којшто се најавува на компјутерот и има администраторски овластувања може да пристапува до папката на работната површина и до папката со документи под папката Корисник.

1. Активирајте го пребарувачот.
2. Создајте ја папката на работната површина, а потоа именувајте ја како „scan“.
Името на папката треба да содржи 12 знаци или помалку. Ако името содржи повеќе од 12 знаци, можно е печатачот да не може да пристапи до папката во зависност од околината.
3. Кликнете со десното копче на создадената папка и изберете **Својства**.
Дозволете промена на пристап за да споделите дозволи за пристап за корисничката сметка. Ова се применува кога корисникот пристапува до папката на мрежа.
4. Изберете ја картичката **Споделување** во прозорецот **Својства**.
5. Кликнете **Напредно споделување** во картичката **Споделување**.
6. Во прозорецот **Напредно споделување**, овозможете **Сподели ја оваа папка** и кликнете **Дозволи**.
7. Во картичката **Дозволи за споделување**, изберете **Сите од Име на група или корисник**, дозволете **Промена**, а потоа кликнете **ОК**.
8. Кликнете **ОК**.
9. Изберете ја картичката **Безбедност**.
10. Проверете ги групата или корисникот во **Име на група или корисник**.
Групата или корисникот што се прикажани овде може да пристапуваат до споделената папка.
Во овој случај, до споделената папка може да пристапуваат корисникот што се најавува на овој компјутер, како и администраторот.
11. Изберете ја картичката **Споделување**. Се прикажува мрежната патека на споделената папка. Патека е потребна кога регистрирате контакти на печатачот, па погрижете се да ја запишете или копирајте ја и зачувајте ја.
12. Кликнете **ОК** или **Затвори** за да го затворите прозорецот.

Белешка:

Иконата за папка не се менува по споделувањето. **Споделено** се прикажува како **Состојба** во прозорецот за папки.

Регистрирање на споделената папка во контакти

Со регистрирање на патеката на споделената папка на контролната табла на печатачот може да ја одредите патеката на папката со избирање од контакти.

Потребни ви се следниве информации за да регистрирате контакти.

- Корисничко име и лозинка за најавување на компјутерот
- Мрежна патека за споделената папка

Подготовка на печатачот

- IP-адреса на печатачот или име на печатачот (само при регистрирање од компјутерот)


Регистрирање од контролната табла на печатачот

Може да регистрирате контакти од контролната табла на печатачот.


1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Управник со Контакти** и изберете **Регистрирај/Избриши**.
3. Изберете **Додај запис** и изберете **Додај контакт**.
4. Изберете **Мрежна папка/ФТП**.
5. Внесете ги потребните информации.
 - Бр. на регист.: поставете број за регистрација за адресата.
 - Име: внесете име за прикажување во списокот со контакти.
 - Индексен збор: внесете го индексниот збор што го користите при пребарување во списокот со контакти.
 - Режим на комуникација: изберете SMB.
 - Локација (потребно): внесете ја мрежната патека на споделената папка.
 - Корисничко име: внесете корисничко име за да се најавите на компјутерот. (само кога лозинката е поставена на компјутерот)
 - Лозинка: внесете лозинка што одговара на корисничкото име.
 - Назначи за честа упо.: поставете ја адресата како често користена адреса. Групата ќе биде прикажана во горниот дел од екранот при одредување на адресата.
6. Изберете **Во ред**. Со ова го регистрирате контактот во списокот со контакти.

Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност


Можете да регистрирате често користени поставки за копирање, факс и скенирање како претходно поставени функции. Можете да регистрирате најмногу 50 записи. Ако не може да ги уредите претходно поставените вредности, можно е да се заклучени од страна на администраторот. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

За да регистрирате претходно поставена функција, изберете **Поч. пос.** од почетниот екран, изберете **Додај ново**, а потоа изберете ја опцијата што сакате да ја регистрирате како претходно поставена вредност. Извршете ги потребните поставки, изберете  и внесете го името на претходно поставената вредност.


За да вчитате регистрирана претходно поставена функција, изберете ја од листата.

Може да ги регистрирате тековната адреса и поставките со избирање на  на екранот за секоја функција.

Подготовка на печатачот

За да ги промените регистрираните поставки, променете ги поставките на екранот за секоја функција и изберете .Изберете **Регистрирај на почетни поставки** и изберете ја целта којашто сакате да ја презапишете.

Опции на менито за Поч. пос.

Изберете  на регистрираната претходно поставена вредност за да се прикажат деталите на регистрираните поставки.Може да го промените регистрираното име така што ќе го изберете името на екранот со детали.



Избришете ја регистрираната претходно поставена вредност.

Додади /Отстрани:

Додадете ја или регистрирајте ја претходно поставената вредност на почетниот екран како икона за кратенка за брз пристап.

Користи ја поставкава:

Вчитајте ја регистрираната претходно поставена вредност.

Опции на менито за Поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да направите различни поставки.

Опции на менито за Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки

Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.

ЛЦД осветленост:

Нагодете ја осветленоста на LCD-екранот.

Звук:

Приспособете ја јачината на звукот и изберете вид на звук.

Подготовка на печатачот

Тајмер за спиење:

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Разбуди го од спиење:

Разбуди го со допир на LCD екранот:

Изберете **Вклучено** за да се врати од режим на мирување (режим за заштеда на енергија) со допирање на панелот на допир. Кога ова е исклучено, треба да притиснете копче на контролниот панел за да се разбуди печатачот. Исклучувањето на оваа функција ги спречува ненамерните операции предизвикани поради туѓи предмети што го допираат екранот. Може, исто така, да поставите временски период во кој оваа функција е вклучена.

Мерач на времето за исклучување:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Поставки за искл.**, во зависност од местото на продажба.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Поставки за искл.:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Мерач на времето за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Исклучи напојување ако е неактивно

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучи по 30 минути откако сите порти (вклучително и портата LINE) ќе бидат исклучени. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Поставки за датум/време:

Датум/Време

Внесете ги тековните датум и време.

Летно сметање на времето

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

Временска разлика

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Подготовка на печатачот

Земја/Регион:

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Јазик/Language:

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Екран при започнување:

Одредете го првичното мени прикажано на LCD-екранот кога ќе го вклучите печатачот и ќе активирате **Изминато време на операцијата**.

Уреди Почеток:

Променете го распоредот на иконите на LCD-екранот. Може и да додавате, да бришете или да преместувате икони.

Тапет:

Променете ја бојата на заднината на LCD екранот.


Изминато време на операцијата:

Изберете **Вкл.** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период. Кога корисничките ограничувања ќе бидат применети и нема да извршувате активности за одреден временски период, ќе бидете одјавени и вратени на првичниот екран.

Тастату.::

Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Стандарден екран(Job/Status):

Изберете ги стандардните информациите коишто сакате да се прикажат кога ќе притиснете на копчето .

Поврзани информации

- ➔ „Штедење енергија“ на страница 74
- ➔ „Внесување знаци“ на страница 26

Поставки за печатач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач

Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.

Подготовка на печатачот

Поставки за извор хартија:

Поставка на хартија:

Изберете ги големината и типот на хартијата коишто сте ги ставиле во изворите на хартија.

Додав. харт. од зад. стр. Приоритетно:

Изберете **Вкл.** за да дадете приоритет на печатење на хартијата внесете во додавање хартија од задна страна.

A4/Писмо автоматско менување:

Изберете **Вкл.** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Поставки за автом. бирање:

Изберете **Вкл.** за која било од следниве поставки за автоматски да печатите на хартија од кој било извор којшто содржи хартија којашто одговара на вашите поставки за хартија.

- Копирај
- Факс
- Друго

Известување за грешка:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже пораката за грешка кога избраните големина или тип на хартија не одговараат на внесената хартија.

Автоматски приказ на Пост. на хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone или iPad со користење на AirPrint.

Јазик на печатење:

Изберете го јазикот за печатење за УСБ-интерфејсот или за мрежниот интерфејс.

Уни. поставки за печатење:

Овие поставки за печатење се применуваат кога печатите користејќи надворешен уред без да го користите двигателот за печатачот. Поставките за офсет се применуваат кога печатите користејќи го двигателот за печатачот.

Горен раздел:

Приспособете ја горната маргина на хартијата.

Лев раздел:

Приспособете ја левата маргина на хартијата.

Подготовка на печатачот

Издн. на горн. марг.на задн. страна:

Приспособете ја горната маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Изднач. на лев. марг. на задната страна:

Приспособете ја левата маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Провери широчина на хартија:

Изберете **Вкл.** за да ја проверите ширината на хартија пред печатење. На овој начин се спречува печатење надвор од рабовите на хартијата кога поставката за големина на хартијата не е точна, но може и да се намали брзината на печатење.

Прескокни празна страница:

Автоматски прескокнува празни страници во податоците за печатење.

Конфигурација на PDL печатење:

Изберете ги опциите за Конфигурација на PDL печатење коишто сакате да ги користите за PCL или PostScript печатење.

Општи поставки:

Големина на хартија

Изберете ја стандардната големина на хартија за PCL или PostScript печатење.

Тип хартија

Изберете го стандардниот тип на хартија за PCL или PostScript печатење.

Ориентација

Изберете ја стандардната ориентација на хартија за PCL или PostScript печатење.

Квалитет

Изберете квалитетот на печатење за PCL или PostScript печатење.

Режим за зачувување на мастило

Изберете **Вкл.** за да зачувате мастило така што ќе ја намалите густината на печатењето.

Наре. за печатење

Последна стр. најгоре

Започнува со печатење од првата страница на датотеката.

Првата стр. најгоре

Започнува со печатење од последната страница на датотеката.

Број на копии

Го поставува бројот страници за печатење.

Сврзувачка маргина

Ја избира положбата за врзување.

Подготовка на печатачот

- Автоматско исфрлање хартија
Изберете **Вкл.** за автоматски да ја исфрлите хартијата кога ќе го запрете печатењето за време на задача за печатење.
- Двострано печатење
Изберете **Вкл.** за да извршите двострано печатење.

PCL мени:

- Извор на фонт
Локален
Изберете за да користите претходно инсталиран фонт на печатачот.
Преземи
Изберете да користите фонт што сте го презеле од интернет.
- Број на фонт
Изберете го бројот за стандардната големина на фонтот како стандарден фонт. Расположливите бројки се разликуваат во зависност од избраните поставки.
- Густина
Поставете ја стандардната закосеност на фонтот доколку фонтот може да се менува без деформација и има фиксни положби за закосеност. Можете да изберете од 0,44 до 99,99 cpi (знаци на инч), на стапки од по 0,01.
Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за извор или број на фонтот.
- Висина
Поставете ја стандардната висина на фонтот доколку фонтот може да се менува без деформација и е пропорционален. Можете да изберете од 4,00 до 999,75 точки, на стапки од по 0,25.
Оваа ставка може да не се појави во зависност од поставките за извор или број на фонтот.
- Сет за симбол
Изберете го стандардниот комплет симболи. Доколку фонтот што сте го избрале во изворот на фонтови и поставките за број на фонтот го нема во поставката за комплет од нови симболи, изворот на фонтови и поставките за број на фонтот автоматски се заменуваат со стандардната вредност, IBM-US.
- Форма
Поставете го бројот на линии за избраната големина и насока на хартијата. Исто така, ова предизвикува промена во растојанието меѓу линиите (VMI), а новата VMI-вредност ќе се зачува во печатачот. Ова значи дека подоцнежните промени во поставките за големината и насоката на хартијата ќе предизвикаат промени во вредноста на формата врз основа на зачуваната VMI-вредност.
- CR функција
Изберете ја наредбата за додавање линии при печатење со двигател од специфичен оперативен систем.
- LF функција
Изберете ја наредбата за додавање линии при печатење со двигател од специфичен оперативен систем.

Подготовка на печатачот

- Назначување на изворот на хартија

Поставете ја задачата за наредбата за избор на изворот на хартија. Кога е избрано **4**, наредбите се поставени за да биде компатибилен со HP LaserJet 4. Кога е избрано **4K**, наредбите се поставени за да биде компатибилен со HP LaserJet 4000, 5000 и 8000. Кога е избрано **5S**, наредбите се поставени за да биде компатибилен со HP LaserJet 5S.

PS3 мени:

- Погрешен лист

Изберете **Вкл.** за да отпечатите лист на којшто е прикажан статусот кога настанува грешка за време на PostScript или PDF печатење.

- Избирање на боја

Го избира режимот за боја за PostScript-печатење.

- Бинарно

Изберете **Вкл.** кога печатите податоци што содржат бинарни слики. Апликацијата може да испрати бинарни податоци, дури и ако двигателот за печатачот е поставен на ASCII, но ќе можете да ги отпечатите податоците кога ќе биде вклучена ова опција.

- PDF големина на страница

Изберете ја големината на хартијата кога печатите ПДФ-датотека. Доколку е избрано **авто.**, големината на хартијата се одредува во зависност од големината на првата страница.

Автоматски решавач на грешки:

Изберете дејство да го извршите кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

- Вкл.

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

- Иск.

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Интерфејс за мемориски уред:

- Мемориски уред:

Изберете **Вклучи** за печатачот да може да добие пристап до вметнатиот мемориски уред. Ако е избрано **Исклучи**, не може да зачувате податоци на меморискиот уред со печатачот. Ова спречува доверливи документи да се отстрануваат илегално.

- Споделување датотека:

Изберете дали да дадете пристап за запишување во меморискиот уред од компјутер поврзан со USB приклучок или од мрежно поврзан компјутер.

Дебела хартија:

Изберете **Вклучено** за да спречите мастилото да се размачка на исписите, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.

Подготовка на печатачот

Тивок режим:

Изберете **Вкл.** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.

Време на сушење на мастилото:

Изберете го времето за сушење на мастилото коешто сакате да го користите кога печатите двострано. Печатачот печати на другата страна штом ќе ја испечати едната страна. Ако исписот е замачкан, зголемете ја поставката за времето.

Двонасочно:

Изберете **Вклучено** за да ја промените насоката на печатење; Печати додека главата за печатење се поместува налево или надесно. Ако вертикалните или хоризонталните линеарно поставени линии на вашиот отпечаток изгледаат заматено или непорамнето, онеспособувањето на оваа функција може да го реши проблемот; меѓутоа, тоа може да ја намали брзината на печатење.

Врска со компјутер преку USB:

Изберете **Вклучи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Исклучи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

USB I/F Поставка за временско ограничување:

Ја одредува должината на времето во секунди што мора да измине пред да заврши USB комуникацијата со компјутерот откако печатачот ќе прими задача за печатење од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач. Доколку задачата што завршува не е јасно дефинирана од двигател за PostScript-печатач или двигател за PCL печатач, може да дојде до бескрајна USB комуникација. Кога ќе се случи ова, печатачот завршува со комуникацијата откако ќе измине назначеното време. Внесете 0 (нула) доколку не сакате да заврши комуникацијата.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање на хартија“ на страница 29
- ➔ „Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред“ на страница 172
- ➔ „Печатење PDF или TIFF датотеки од мемориски уред“ на страница 173

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.

Wi-Fi поставување:

Поставете ги или променете ги поставките за бежична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следниве и следете ги упатствата на LCD панелот.

- Пренасочувач

Подготовка на печатачот

- Wi-Fi Direct

Поставување на жична LAN:

Поставете ја или променете ја мрежната конекција којашто ја користи LAN кабелот и рутерот. Кога ги користите, Wi-Fi конекциите се оневозможени.

Статус на мрежа:

Ги прикажува или печати тековните мрежни поставки.

- Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
- Статус на Wi-Fi Direct
- Статус на сервер за е-пошта
- Отпечати лист за статус

Проверка на конекција:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Напредно:

Направете ги следниве детални поставки.

- Име на уред
- TCP/IP
- Прокси-сервер
- Сервер за е-пошта
- IPv6 адреса
- Споделување на MS мрежа
- Брзина на линк и дуплекс
- Пренасочи HTTP на HTTPS
- Деактивирај IPsec/ IP филтрирање
- Деактивирај IEEE802.1X
- iVeason пренос

Поставки за веб услуга

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга

Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.

Услуги на Epson Connect:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Epson Connect.

Може да се регистрирате за услугата со избирање на **Регистрирај**, а потоа следете ги упатствата.

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

Подготовка на печатачот

- Прекини/Продолжи
- Одрегистрирај

За детали, видете на следнава веб-локација.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Услуги Google Cloud Print:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Google или сервисот за печатење на облак (Cloud Print).

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

- Активирај/ Деактивирај
- Одрегистрирај

За детали во врска со регистрирање на Google, сервисот за печатење на облак (Cloud Print), погледнете ја следнава веб-локација.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Поврзани информации

➔ „Печатење со користење на мрежна услуга“ на страница 270

Поставки на факс

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс

Видете Поврзани информации подолу.

Поврзани информации

➔ „Опции на мени за факс“ на страница 223

Поставки за скен.

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за скен.

Видете Поврзани информации подолу.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање во мрежна папка или FTP-сервер“ на страница 186
- ➔ „Од скенирање на мемориски уред“ на страница 196
- ➔ „Од скенирање на облак“ на страница 198

Подготовка на печатачот

Опции на менито за Администрир. на систем

Со користење на ова мени, може да го одржувате производот како системски администратор. Исто така, може да ги ограничите функциите на производот за неважечки корисници така што ќе ви одговара на стилот на работа или во канцеларија.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем

Управник со Контакти:

Можете да ги направите следниве поставки за контакти.

Регистрирај/Избриши:

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапите до нив. Може да го промените редоследот на листата.

Печати контакти:

Отпечатете ја листата со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто е прикажана листата со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го методот за пребарување на контакти.

Избриши внатрешни мемориски податоци:

Оваа ставка се прикажува на печатач компатибилен со PCL или PostScript.

Избришете ги податоците од внатрешната меморија на печатачот, како што се преземениот фонт и макро за PCL-печатење или задача за печатење со лозинка.

Поставки за безбедност:

Може да ги одредите следниве безбедносни поставки.

Ограничувања:

Дозволете да се менуваат поставките за следниве ставки кога е овозможено заклучувањето на таблата.

- Пристап во дневник за работа
- Пристап до Регистрирај /Избриши Контакти
- Пристап до Последен Факс
- Пристап до Дневник од испраќањето Факс
- Пристап до Извештај за Факс
- Пристап до Зачувана историја на пе. на Ск. во мр. пап./ФТП
- Пристап до Последно од Скенирај во е-пошта

Подготовка на печатачот

- Пристап до Покажи испратена историја на Скенирај во е-пошта
- Пристап до Отпечати испратена историја на Скенирај во е-пошта
- Пристап до Јазик
- Пристап до Дебела хартија
- Пристап до Тивок режим
- Заштита на личните податоци

Контрола на пристап:

Изберете **Вкл.** за да ограничите функции на производот. Корисниците мора да се најаваат на контролната табла на производот со нивните корисничко име и лозинка пред да ги користат функциите на контролната табла. Во **Прифати работи од непознат корисник**, може да изберете дали да дозволите или не задачи коишто ги немаат потребните информации за автентикација.

Администраторски поставки:

- Лозинка на администраторот
Поставете ја, променете ја или избришете ја администраторската лозинка.
- Поставка за заклучување
Изберете дали да ја заклучите или не контролната табла користејќи ја лозинката регистрирана во **Лозинка на администраторот**.

Врати стандардни поставки:

Ги ресетира поставките во следниве менија на стандардните вредности.

- Поставки за мрежа
- Поставки за копирање
- Поставки за скен.
- Поставки на факс
- Избриши ги сите податоци и поставки

Ажурирање на фирмвер:

Може да добиете информации за фирмверот како на пример тековна верзија и информации за достапни ажурирања.

Ажурирај:

Проверете дали е ажурирана најновата верзија на фирмвер на мрежниот сервер. Ако е достапно ажурирање, може да изберете дали сакате или не да започнете со ажурирање.

Известување:

Изберете **Вкл.** за да добиете известување ако има достапно ажурирање на фирмверот.

Опции на менито за Бројач на отпечатени примероци

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Подготовка на печатачот

Поставки > Бројач на отпечатени примероци



Го прикажува вкупниот број на печатења, печатења во црно-бело и печатења во боја, вклучително и ставки како на пр. листот за статус од моментот кога сте го купиле печатачот. Изберете **Лист за печатење** ако сакате да го отпечатите резултатот.

Опции на менито за Статус на достава

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на достава

Ги прикажува приближните нивоа на мастилото и работниот век на кутијата за одржување.

Кога ќе се прикаже , мастилото е скоро потрошено или кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , треба да ја замените ставката бидејќи мастилото е потрошено или кутијата за одржување е полна.

Опции на менито за Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Прилагодување на Квалитет на печатење:

Изберете ја оваа функција ако има проблеми со отпечатените примероци. Може да проверите дали прскалките се затнати и да ја исчистите главата за печатење доколку е потребно, како и да приспособите некои од параметрите за да го подобрите квалитетот на печатење.

Проверка на прскал. на глав. за печ.:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати шаблон за проверка на прскалките.

Чистење на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Порамнување на паралелни линии:

Изберете ја оваа функција за вертикално да ги порамните линиите.

Чистење на водичот за хартија:

Изберете ја оваа функција ако има дамки од мастило на внатрешните валјаци. Печатачот внесува хартија за да ги исчисти внатрешните валјаци.

Прилагодување на Квалитет на печатење по хартија:

Во зависност од типот на хартијата, разливањето на мастило се разликува. Изберете ја оваа функција ако има пруги во отпечатените примероци или непорамнетост за одреден тип хартија.

Подготовка на печатачот

Периодично чистење:

Печатачот автоматски врши **Проверка на прskal. на глав. за печ.** и **Чистење на главата за печатење** врз основа на конкретниот временски период. Изберете **Вкл.** за да одржите врвен квалитет на печатењето.

Поврзани информации

- ➔ „Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 293
- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 252
- ➔ „Порамнување на линеарно поставените линии“ на страница 254
- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 254

Опции на менито за Јазик/Language

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Јазик/Language

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Опции на менито за Статус на печатач/Печати

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на печатач/Печати

Лист за статус на печатење:

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на користење:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

PS3 листа на фонтови:

Печати листа на фонтови што се достапни за PostScript печатач.

PCL листа на фонтови:

Печати листа на фонтови што се достапни за PCL печатач.

Мрежа:

Се прикажуваат тековните мрежни поставки.

Подготовка на печатачот

Опции на менито за Управник со Контакти

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Управник со Контакти

Регистрирај/Избриши:

Регистрирајте ги и/или избришете ги контактите за менијата Факс, Скенирај во е-пошта и Скенирај во мрежна папка/ФТП.

Чести:

Регистрирајте ги често користените контакти за брзо да пристапите до нив. Може да го промените редоследот на листата.

Печати контакти:

Отпечатете ја листата со контакти.

Прегледај опции:

Променете го начинот на којшто е прикажана листата со контакти.

Опции за пребарување:

Променете го методот за пребарување на контакти.

Опции на менито за Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки

Не може да менувате поставки што ги заклучил администраторот.

Може да ги менувате стандардните поставки на следниве менија.

- Скенирај во мрежна папка/ФТП
- Скенирај во е-пошта
- Скенирај на мемориски уред
- Скенирај во облак
- Поставки за копирање
- Факс

Опции на менито за Статус на уредот за автентикација

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на уредот за автентикација

Се прикажува статусот на уредот за автентикација.

Опции на менито за Информации за Epson Open Platform

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Информации за Epson Open Platform

Се прикажува статусот на отворената платформа на Epson.

Штедење енергија

Печатачот влегува во режим на спиење или се исклучува автоматски ако не се вршат дејства одреден период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Во зависност од местото на купување, печатачот може да има функција која автоматски го исклучува ако не е поврзан на мрежата 30 минути.

Штедење енергија — контролна табла

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Осн поставки**.
3. Направете едно од следново.
 - Изберете **Тајмер за спиење** или **Поставки за искл. > Исклучи напојување ако е неактивно** или **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**, а потоа направете поставки.
 - Изберете **Тајмер за спиење** или **Мерач на времето за исклучување**, а потоа направете поставки.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има карактеристиката **Поставки за искл.** или **Мерач на времето за исклучување** во зависност од местото на купување.

Поставки за факс

Пред да ги користите функциите за факс

Поставете го следново за да ги користите функциите за факс.

- Поврзете го печатачот правилно со телефонската линија и, ако е потребно, со телефон
- Завршете го **Волшебник за поставување факс**, којшто е потребен за одредување на основните поставки.

Поставете го следново, според потребите.

- Одредишта за излез и поврзани поставки, како што се мрежни поставки и поставки за серверот за пошта
- Регистрација на **Контакти**
- Кориснички поставки** што ги одредуваат стандардните вредности за ставките во менито **Факс**
- Поставки на извештај** за печатење извештаи кога се испраќаат, примаат или препраќаат факсови

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 75
- ➔ „Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс)“ на страница 79
- ➔ „Одредување поединечни поставки за функциите за факс на печатачот“ на страница 81
- ➔ „Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 95
- ➔ „Мрежни поставки“ на страница 107
- ➔ „Користење на сервер за е-пошта“ на страница 48
- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Поставување споделена папка“ на страница 55
- ➔ „Опции на менито за Кориснички поставки“ на страница 73
- ➔ „Мени Поставки на извештај“ на страница 102

Поврзување со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис

Поставки за факс

- ❑ Дигитална телефонска линија (ISDN)
- ❑ Некои телефонски системи PBX
- ❑ Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу ѕидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски ѕиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

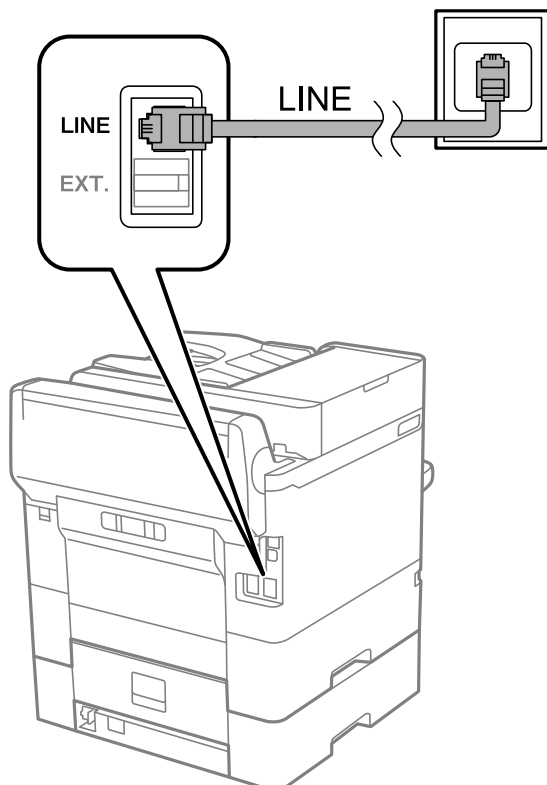
Белешка:

Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзувате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзувате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од ѕиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.

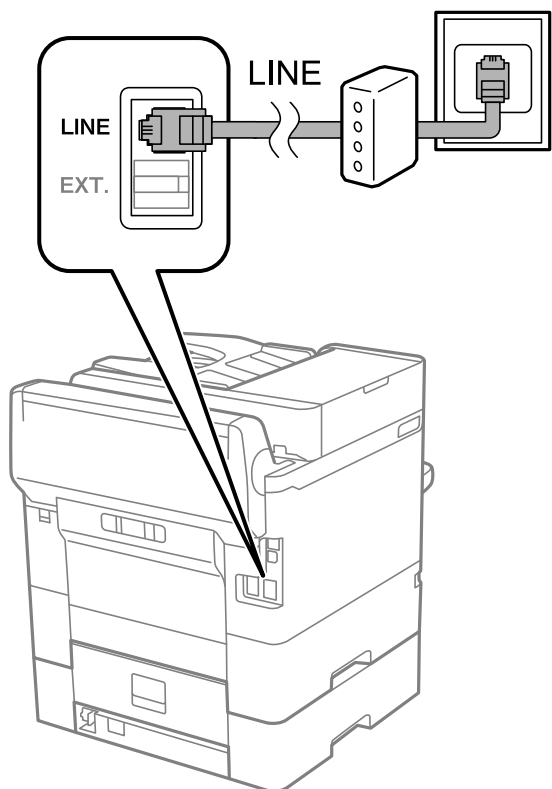


Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.



Поврзување на телефонот со печатачот

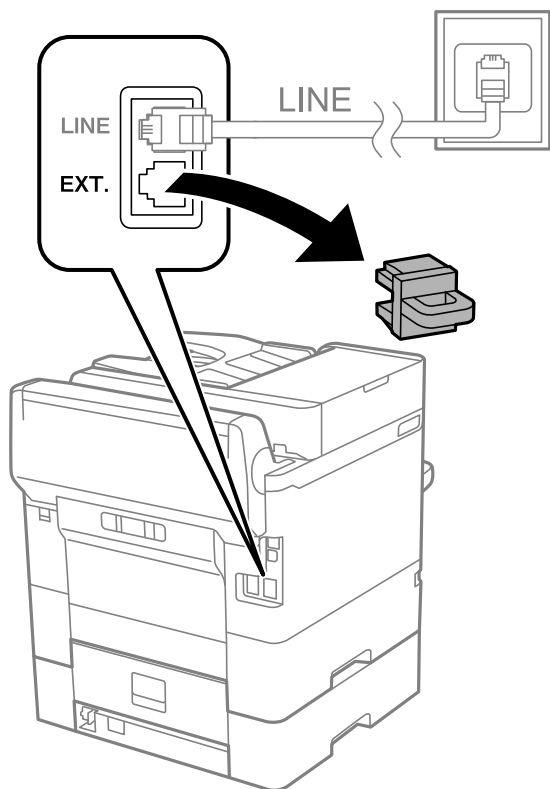
Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

Белешка:

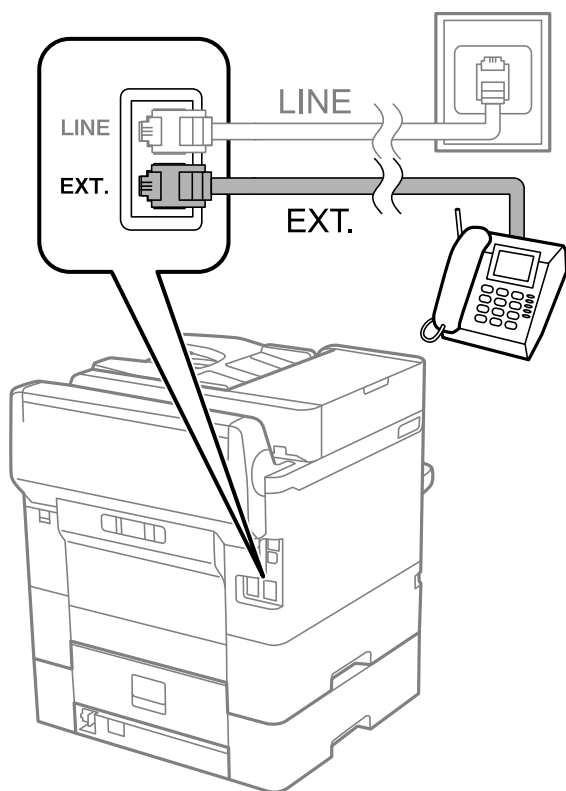
- Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации.
- Ако поврзувате автоматска секретарка, осигурете се дека поставката на печатачот **Свонења за одговор** е ставена на повисоко отколку бројот на свонења на кои е поставена вашата автоматска секретарка да одговори на повик.

Поставки за факс

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



Поставки за факс

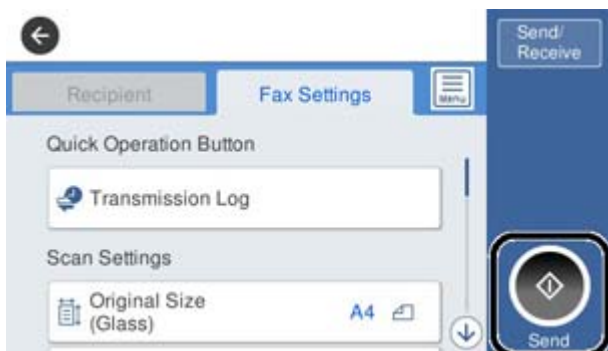
Белешка:

Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзвате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од почетниот екран.

4. Земете ја слушалката.

Конекцијата е воспоставена кога  (**Испрати**) е активирано како на следниот екран.



Поврзани информации

- ➔ „Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс)“ на страница 79
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 83
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечинско примање)“ на страница 84
- ➔ „Поставување на Режим за прием“ на страница 82

Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс)

Волшебник за поставување факс ги конфигурира основните функции на факсот да го подготви печатачот за испраќање и примање факсови.

Волшебникот автоматски се прикажува кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Исто така рачно може да го прикажете волшебникот од контролната табла на печатачот. Треба повторно да го извршите волшебникот во случај ако истиот е прескокнат кога печатачот е вклучен за прв пат или кога средината за поврзување се сменила.

- Ставките подолу се она што може да го поставите преку волшебникот.
 - Заглавие (Ваш телефонски број и Заглавие на факс)**
 - Режим за прием (авто. или Рачно)**

Поставки за факс

- Ставките подолу се поставуваат автоматски според средината за поврзување.
 - Режим на бирање** (како **Тон** или **Пулсно**)
 - Тип линија** (**PSTN** или **PBX**)
 - Откр. тон за бирање**
 - Distinctive Ring Detection (DRD) поставка**
- Други ставки во **Осн поставки** остануваат како што се.

Активирајте **Волшебник за поставување факс** да направите **Осн поставки**, следејќи ги упатствата на екранот.

1. Осигурете се дека печатачот е поврзан со телефонската линија.

Белешка:

Бидејќи автоматската проверка за поврзување на факсот се врши на крајот на волшебникот, печатачот мора да биде поврзан со телефонската линија пред да започне волшебникот.

2. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот, па изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс**.

3. На екранот **Потврда**, допрете на **Продолжи**.

Ќе започне волшебникот.

4. На влезниот екран од заглавието на факсот внесете го името на испраќачот како име на вашата компанија и допрете на **Во ред**.

Белешка:

Името на испраќачот и бројот на факсот се појавуваат како заглавие на излезните факсови.

5. На влезниот екран од телефонскиот број внесете го бројот на факсот и допрете на **Во ред**.

6. На екранот **Distinctive Ring Detection (DRD) поставка** направете ги следниве поставувања.

- Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија: Изберете **Продолжи** и изберете го моделот на свонење којшто ќе го користите за дојдовни факсови.

- Ако изберете **Сè**, одете на чекор 7.

- Ако изберете некоја друга поставка, **Режим за прием** автоматски се поставува на **авто..** Одете на чекор 9.

- Ако не треба да ја поставите оваа опција: Допрете **Прескокни** и одете на чекор 9.

Белешка:


Услугите за различни звуци на повеќе телефонски линии, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете начин на свонење назначен за факсови во **DRD**.

- Во зависност од регионот, **Вкл.** и **Иск.** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вкл.** за да ја користите опцијата за различни звуци.

7. На екранот **Поставка за режим на примање** изберете дали користите телефон поврзан со печатачот.

- Кога сте поврзани: Изберете **Да** и одете на следниот чекор.

Поставки за факс

- Кога не сте поврзани: Изберете **Не** и одете на чекор 9. **Режим за прием** е поставен на **авто..**
- 8. На екранот **Поставка за режим на примање** изберете дали сакате да примате факсови автоматски.
 - За да примате автоматски: Изберете **Да**. **Режим за прием** е поставен на **авто..**
 - За да примате рачно: Изберете **Не**. **Режим за прием** е поставен на **Рачно**.
- 9. На екранот **Продолжи** проверете ги направените поставки и допрете на **Продолжи**.
За да ги промените овие поставки, допрете на .
- 10. На екранот **Изврши проверка на факс врска** изберете **Започни проверка** за да се изврши проверка на поврзувањето на факсот, а кога екранот ќе побара вие да ги отпечатите резултатите од проверката, изберете **Печати**.
Ќе се отпечати извештај за резултатите од проверката каде што се покажува статусот на поврзувањето.
Белешка:
 - Доколку има пријавено некакви грешки, следете ги упатствата од извештајот за да ги решите грешките.
 - Доколку се прикаже **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.
 - Кога го поврзвате печатачот со телефонски систем **PBX** или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.
 - Кога го поврзвате печатачот на стандарна телефонска линија, изберете **PSTN** и изберете **Не детектирај** на прикажаниот екран **Потврда**. Меѓутоа, поставувањето на **Не детектирај** може да предизвика прескокнување на првата бројка на бројот за факс и на тој начин при бирањето да се избере погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 76](#)
- ➔ [„Поставување на Режим за прием“ на страница 82](#)
- ➔ [„Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 83](#)
- ➔ [„Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон \(Далечинско примање\)“ на страница 84](#)
- ➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 103](#)

Одредување поединечни поставки за функциите за факс на печатачот

Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате поединечно користејќи ја контролната табла на печатачот. Поставките конфигурирани со помош на **Волшебник за поставување факс** може исто така да се менуваат. За повеќе детали, видете ги описите во менито **Поставки на факс**.

Белешка:

- Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате со помош на *Web Config*.
- Кога користите *Web Config* за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Поставки за факс

Поврзани информации

➔ „Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 95

Поставување на Режим за прием

Во **Режим за прием** има две опции за примање дојдовни факсови. Поставките може да ги одредувате во менито подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием

Режим за прием	Користење на телефонската линија
Рачно	Главно за телефонирање, но и за факсови
авто.	Само за факсови (не е потребен надворешен телефонски уред)
	Главно за факсови, а понекогаш и за телефонирање

Поврзани информации

➔ „Користење на режимот авто.“ на страница 83

➔ „Користење на режимот Рачно“ на страница 82

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 103

Користење на режимот Рачно

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, изберете **Испрати/ Прими > Прими**, а потоа допрете **◇**. Потоа, спуштете ја слушалката.

Ако свонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

Примање факсови користејќи само поврзан телефон

Кога е поставен режимот **Далечинско примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на **Код за старт**.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот **Код за старт**, а потоа спуштете ја слушалката.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечинско примање)“ на страница 84

Поставки за факс

Користење на режимот авто.

Примање факсови без надворешен телефонски уред

Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот свонења којшто сте го поставиле во **Свонења за одговор** е комплетиран.

Белешка:

Ви препорачуваме да го поставите **Свонења за одговор** на најмал можен број.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

- Ако вашиот телефонски уред е телефонска секретарка и кога одговара во рамки на бројот свонења поставен во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.
- Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: може да го примите факсот користејќи ги истите чекори како за **Рачно**.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.
- Кога печатачот автоматски се префрла на примање факсови:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

Одредете ја поставката за **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.

Поврзани информации

- ➔ [„Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 83](#)
- ➔ [„Користење на режимот Рачно“ на страница 82](#)

Одредување поставки кога поврзувате надворешен телефонски уред

Одредување поставки за користење телефонска секретарка

Ви требаат поставувања за да користите телефонска секретарка.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.

Поставки за факс

- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
- Поставете го **Режим за прием на авто..**
- Поставете ја поставката **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Ако **Свонења за одговор** е поставено на број понизок од бројот на свонења за телефонската секретарка, таа не може да ги прима гласовните повици за да ги снима како гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Свонења за одговор** на печатачот може да не е прикажана, во зависност од регионот.

Поврзани информации

- ➔ [„Користење на режимот авто.“ на страница 83](#)
- ➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 103](#)

Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечинско примање)

Може да започнете да примате дојдовни факсови само кревајќи ја слушалката и ракувајќи со телефонот, без воопшто да ракувате со печатачот.

Опцијата **Далечинско примање** е достапна за телефони што подржуваат тонско бирање.

- Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Далечинско примање**.
- Допрете на **Далечинско примање** за да го поставите ова на **Вкл..**
- Изберете **Код за старт**, внесете двоцифрен код (може да внесете од 0 до 9, * и #) и допрете на **Во ред**.
- Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

- ➔ [„Користење на режимот Рачно“ на страница 82](#)
- ➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 103](#)

Одредување Поставки за печатење за примање факсови

Правење на поставките за хартија за добивање факсови (за модели со два или повеќе извори хартија)

Може да ги поставите изворите на хартија што се користат за печатење примени документи и извештаи за факс. Стандардно, сите извори на хартија се оспособени за печатење факс. Користете ја оваа функција ако не сакате да користите хартија во конкретен извор на хартија за печатење факс.

1. Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Поставки за автом. бирање > Факс**.
3. Допрете го секое поле на извор на хартија којшто не сакате да го користите за печатење факсови.

Поставувањето за извор за хартија е променето во **Иск.** и е откажано за печатење на факсови.

Поврзани информации

➔ [„Поставки за печатач“ на страница 61](#)

Одредување Поставки за печатење како на пример 2-страно за примање факсови

Може да поставите печатачот да ја намали потрошувачката на хартија печатејќи ги примените факсови двострано, или печатејќи ги со намалена големина за да одговараат на хартијата. На пример, за да поставите двострано печатење, следете ги чекорите подолу.

1. Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
3. Изберете **Поставки за печатење** и изберете **двострано**.
4. Допрете на квадратчето **2-страно** за да го поставите на **Вкл.**.
5. Во **Сврзувачка маргина**, изберете **Куса страна** или **Долга страна**.
6. Изберете **Во ред**.

Поврзани информации

➔ [„Мени Поставки за печатење“ на страница 101](#)

Поставки за факс

Одредување поставки за зачувување и препраќање примени факсови

Печатачот е стандардно поставен да печати примени факсови. Покрај печатење, може да поставите печатачот да ги зачувува и/или да ги препраќа примените факсови. Имајте предвид дека начините на поставување варираат во зависност од тоа дали има условни поставки или не.

- За зачувување и препраќање факсови примени од неодредени партнери — функциите за зачувување и препраќање примени факсови без услови
- За зачувување и препраќање факсови примени од одредени партнери — функциите за зачувување и препраќање примени факсови со услови

Поврзани информации

- ➔ [„Функции за зачувување и препраќање примени факсови без услов“ на страница 86](#)
- ➔ [„Функции за зачувување и препраќање примени факсови со услов“ на страница 89](#)

Функции за зачувување и препраќање примени факсови без услов

Може да зачувувате и да препраќате факсови примени од неодредени партнери до одредишта во печатачот и до други одредишта освен до печатачот. Одредиштата наведени подолу може да ги изберете истовремено. Ако ги изберете сите во исто време, истите примени факсови се зачувуваат во Сандаче, на компјутер, на надворешен мемориски уред, а потоа се препраќаат до одредиште како на пр. адреса на е-пошта.

- Сандаче во печатачот
 - Примените факсови може да ги зачувувате во Сандаче. Може да ги прегледувате на контролната табла на печатачот, за да може да ги печатите само оние што сакате да ги печатите или за да ги избришете непотребните факсови.
- Надвор од печатачот
 - Компјутер (прием PC-FAX)
 - Надворешен мемориски уред
 - До 5 одредишта за препраќање
 - Адреси на е-пошта
 - Споделени папки на мрежа
 - Други факс-уреди

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување зачувување и препраќање за примање факсови \(Безусловно Зачувај/Препрати\)“ на страница 87](#)
- ➔ [„Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96](#)
- ➔ [„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 94](#)

Поставки за факс

Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Безусловно Зачувај/Препрати)

Може да направите поставки да се зачувуваат или да се препраќаат примени факсови од неодредени испраќачи. Ако правите поставки за препраќање на примени факсови, прво додајте го одредиштата за препраќање во списокот со контакти. За да препратите на адреса за е-пошта, исто така треба однапред да ги конфигурирате поставките на серверот за е-пошта.

Следете ги чекорите подолу. За да направите поставки да ги зачувате примените факсови на компјутер со користење на функцијата PC-FAX, погледнете ги поврзаните информации подолу за оваа тема.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати**.
Кога се прикажува порака, проверете ја содржината и допрете на **Во ред**.
3. Направете ги поставките подолу во зависност од одредиштата за зачувување и препраќање. Следниве функции може истовремено да ги користите.



- За да ги зачувате промените факсови во Сандаче:
 - ① Изберете **Зачувај во сандаче** за да го поставите на **Вкл.**
 - ② Ако се прикажува порака, проверете ја содржината и изберете **Во ред**.

Поставки за факс

- ❑ За да зачувате примени факсови на надворешен мемориски уред:

- ➊ Внесете мемориски уред во УСБ-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
- ➋ Изберете **Зачувај на мемо. уред.**
- ➌ Изберете **Да**. За да ги печатите документите автоматски додека ги зачувувате на меморискиот уред, наместо тоа изберете **Да и печати.**
- ➍ Проверете ја прикажана порака и допрете на **Создади**.
Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.
- ➎ проверете ја пораката, допрете **Затвори** или почекајте додека пораката не се избрише, па допрете **Затвори**.
- ➏ Кога се прикажува следната порака, проверете ја, па допрете **Во ред**.



Важно:

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го онеспособува испраќањето и примањето на факсови, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

- ❑ За да препратите примени факсови на е-пошти, споделени папки и други факс машини:

- ➊ Изберете **Препрати**.
- ➋ Изберете **Да**. За да ги отпечатите документите автоматски додека ги препраќате, наместо тоа изберете **Да и печати**.
- ➌ Изберете **Додај запис**, па потоа изберете ги одредиштата за препраќање од листата со контакти. Можете да назначите најмногу пет дестинации за препраќање.
- ➍ Допрете **Затвори** за да завршите избирање дестинации за препраќање, па допрете **Затвори**.
- ➎ Во **Опц. при неу. пре.**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога нивното препраќање не успеало.
- ➏ Допрете **Во ред**.



Важно:

Кога Сандаче е полн, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од влезното сандаче штом еднаш се проверени.

Белешка:

Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  почетниот екран, покрај други необработени задачи.

4. Поставете го печатачот да испраќа е-пошти на некој што сакате да го известувате за резултатите од процесираниите факсови, кога е потребно.

- ➊ Изберете **Извест. по е-пошта**.
- ➋ допрете ја ставката подолу за да ја поставите на **Вкл.**

Следниве функции може истовремено да ги користите.

- ❑ Извести за завршено примање: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со примање на факсови.
- ❑ Изв. за завр. печ.: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со печатење на примените факсови.

Поставки за факс

- Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со зачувување на примените документи во меморискиот уред.
 - Изв. за завр. пре.: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со препраќање на примените факсови.
 - ③ Изберете го полето **Примач** па изберете примател за е-поштата од списокот со контакти.
 - ④ Допрете **Затвори** за да завршите со избирањето на примателот.
 - ⑤ Допрете **Во ред**.
5. Допрете **Затвори** да ги завршите поставките **Безусловно Зачувај/Препрати**.
Ова е крајот за правење безусловни поставки за зачувување и препраќање за примање факсови.
6. Изберете **Општи поставки** како што е потребно.
За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки Зачув./Препрати**.

Белешка:

Ако сте избрале споделен фолдер на мрежа или адреса за е-пошта како дестинација за препраќање, ви препорачуваме да проверите дали може да испратите скенирана слика до дестинацијата во режим на скенирање. Изберете **Скенирај > Е-пошта**, или **Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од почетниот екран, изберете ја дестинацијата па започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Мрежни поставки“ на страница 107
- ➔ „Поставување споделена папка“ на страница 55
- ➔ „Функции за зачувување и препраќање примени факсови без услов“ на страница 86
- ➔ „Одредување на поставката Зачувај во компјутер за примање факсови“ на страница 94
- ➔ „Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови“ на страница 94
- ➔ „Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови“ на страница 95
- ➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Функции за зачувување и препраќање примени факсови со услов

Може да примате факсови од одредени партнери или да примате факсови во одредено време, а потоа да ги зачувувате и препраќате до одредишта во печатачот и до други одредишта освен до печатачот. Одредиштата наведени подолу може да ги изберете истовремено. Ако ги изберете сите во исто време, истите примени факсови се зачувуваат во Сандаче, во доверливо сандаче, на надворешен мемориски уред, а потоа се препраќаат до одредиште како на пр. адреса на е-пошта.

- Сандаче и доверливи сандачиња во печатачот

Примените факсови може да ги зачувувате во Сандаче или во доверливите сандачиња, подредувајќи ги според условите. Може да ги прегледувате на контролната табла на печатачот, за да може да ги печатите само факсовите што сакате да ги печатите или за да ги избришете непотребните факсови.

Поставки за факс

- Надвор од печатачот
 - Надворешен мемориски уред
 - Одредиште за препраќање:
 - Адреса на е-пошта
 - Споделена папка на мрежа
 - Друг факс-уред

Поврзани информации


- ➔ „Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Услов. Зачувај/Препрати)“ на страница 90
- ➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Услов. Зачувај/Препрати)

Може да направите поставки да ги зачувате и да препратите примени факсови од одреден испраќач или во одредено време. Ако правите поставки за препраќање на примени факсови, прво додајте го одредиштето за препраќање во списокот со контакти. За да препратите на адреса за е-пошта, исто така треба однапред да ги конфигурирате поставките на серверот за е-пошта.

Белешка:

- Документи во боја не може да бидат испратени до друг апарат за факс. Тие се процесират како документи што не успеале да бидат препратени.*
- Пред да ја користите функцијата за зачувување и препраќање примени факсови во одредено време, осигурете се дека поставките **Датум/Време** и **Временска разлика** на печатачот се точни. Пристапете до менито од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.*

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати**.
3. Допрете на  на нерегистрираната рамка во **Услов. Зачувај/Препрати**.
4. Допрете на рамката **Име**, а внесете го името коешто сакате да го регистрирате.
5. Изберете ја рамката **Услов(и)** за да направите поставка за состојба.
 - Совп. на бр. на факс на испр.: Ако бројот на дојдовниот факс се совпаѓа со состојбите коишто сте ги избрале во оваа ставка, печатачот ги зачувува и ги препраќа примените факсови.
Изберете ја состојбата **Совп. на бр. на факс на испр.** и внесете го бројот на факс (најмногу 20 цифри) така што ќе ја изберете рамката **Број на факс**.
 - Совп. на (SUB): Ако субадресата (SUB) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува и ги препраќа примените факсови.
Овозможете ја поставката Совп. на (SUB) и внесете ја лозинката така што ќе ја изберете рамката **Подадреса(SUB)**.

Поставки за факс

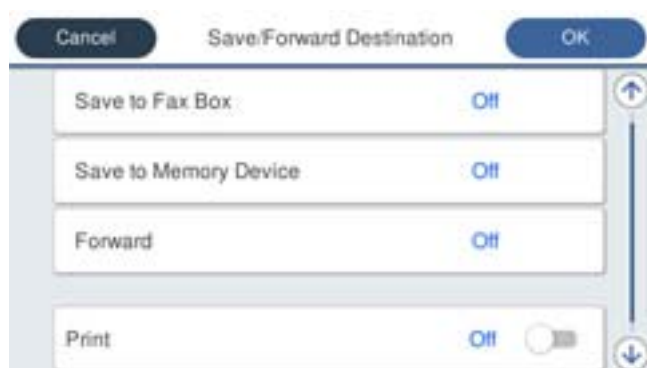
- С на Лозинка(SID): Ако лозинакта (SID) потполно се совпаѓа, печатачот ги зачувува и ги препраќа примените факсови.

Овозможете ја поставката С на Лозинка(SID) и внесете ја лозинката така што ќе ја изберете рамката **Лозинка(SID)**.

- Вре. на примање: Печатачот ги зачувува и ги препраќа примените факсови за време на назначениот временски период.

Овозможете ја поставката **Вре. на примање** и поставете го времето во **Време на почеток** и **Време на крај**.

- Изберете го **Дест. Зачувај/Препрати** сандаче.
- Направете ги поставките подолу во зависност од одредиштата за зачувување и препраќање. Следниве функции може истовремено да ги користите.



- За да печатите примени факсови:
Допрете на **Печати** за да го поставите на **Вкл..**
- За да ги зачувате примените факсови во Сандаче или во доверливо сандаче:
 - Изберете **Зачувај во Факс**.
 - Допрете на **Зачувај во Факс** за да го поставите на **Вкл..**
 - Изберете го сандачето во коешто сакате да го зачувате документот.
- За да зачувате примени факсови на надворешен мемориски уред:
 - Внесете мемориски уред во УСБ-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
 - Изберете **Зачувај на мемо. уред**.
 - Допрете на **Зачувај на мемо. уред** за да го поставите на **Вкл..**
 - Проверете ја прикажана порака и допрете на **Создади**.
Креирана е папка за зачувување на примените документи на меморискиот уред.



Важно:

Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го онеспособува испраќањето и примањето на факсови, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.

Поставки за факс

- За да ги препратите примените факсови на е-пошти, споделени папки и друга факс машина:
 - ❶ Изберете **Препрати**.
 - ❷ Допрете на **Препрати** за да го поставите на **Вкл.**
 - ❸ Изберете **Додај запис**, па потоа изберете ги одредиштата за препраќање од листата со контакти. Може да одредите дестинација за препраќање.
 - ❹ Кога ќе завршите со избирање на дестинации за препраќање, допрете на **Затвори**.
 - ❺ Проверете дали дестинацијата за препраќање којашто сте ја избрале е точна, а потоа изберете **Затвори**.
 - ❻ Во **Опц. при неу. пре.**, изберете дали да ги печатите примените документи или да ги зачувате во Сандаче на печатачот кога нивното препраќање не успеало.



Важно:

Кога Сандаче или доверливото сандаче се полни, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од влезното сандаче штом еднаш се проверени.

Белешка:

Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  почетниот екран, покрај други необработени задачи.

8. Допрете **Во ред** да ги завршите поставките **Дест. Зачувај/Препрати**.
9. Поставете го печатачот да испраќа е-пошти на некој што сакате да го известувате за резултатите од процесираниите факсови, кога е потребно.
 - ❶ Изберете **Извест. по е-пошта**.
 - ❷ допрете ја ставката подолу за да ја поставите на **Вкл.**Следниве функции може истовремено да ги користите.
 - Извести за завршено примање: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со примање на факсови.
 - Изв. за завр. печ.: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со печатење на примените факсови.
 - Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со зачувување на примените документи во меморискиот уред.
 - Изв. за завр. пре.: испраќа е-пораки до примачот кога печатачот ќе заврши со препраќање на примените факсови.
 - ❸ Изберете го полето **Примач** па изберете примател за е-поштата од списокот со контакти.
 - ❹ Допрете **Затвори** за да завршите со избирањето на примателот.
 - ❺ Допрете **Во ред**.
10. Изберете **Во ред**, па изберете **Во ред** повторно да се вратите на екранот **Поставки Зачув./Препрати**.
11. Изберете ја регистрираната рамка за којашто сте ја направиле поставката за состојба и изберете **Вклучи**.

Ова е крајот за правење условни поставки за зачувување и препраќање за примање факсови.

Поставки за факс

12. Изберете **Општи поставки** како што е потребно.

За детали, видете го објаснувањето за **Општи поставки** во менито **Поставки Зачув./Препрати**.

Белешка:


Ако сте избрале споделен фолдер на мрежа или адреса за е-пошта како дестинација за препраќање, ви препорачуваме да проверите дали може да испратите скенирана слика до дестинацијата во режим на скенирање. Изберете **Скенирај > Е-пошта**, или **Скенирај > Мрежна папка/ФТП** од почетниот екран, изберете ја дестинацијата па започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ „Мрежни поставки“ на страница 107
- ➔ „Користење на сервер за е-пошта“ на страница 48
- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Поставување споделена папка“ на страница 55
- ➔ „Функции за зачувување и препраќање примени факсови со услов“ на страница 89
- ➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

1. Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс**.
3. Поставете го условот за блокирање непотребни факсови.
Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.
 - Листа со одбиени броеви: ги отфрла факсовите коишто се во листата на броеви за отфрлање.
 - Блокирано празно заглавје на факс: ги отфрла факсовите коишто со празно заглавие.
 - Нерегистрирани контакти: ги отфрла факсовите коишто не се додадени во списокот со контакти.
4. Допрете на  за да се вратите на екранот **Одбивање факс**.
5. Ако се користи **Листа со одбиени броеви**, изберете **Уреди листа на одбиен број**, а потоа уредете го списокот.

Поврзани информации

- ➔ „Мени Осн поставки“ на страница 103

Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер

За да испраќате и примате факсови на компјутер-клиент, FAX Utility мора да биде инсталирана на компјутерот поврзан со мрежа или со USB-кабел.

Овозможување на испраќањето факсови од компјутер

Поставете го следново со помош на Web Config.

1. Пристапете до Web Config, кликнете на картичката **Fax**, а потоа кликнете на **Send Settings > Basic**.
2. Изберете **Use** за **PC to FAX Function**.

Белешка:

Стандардната вредност на поставката за **PC to FAX Function** е **Use**. За да оневозможите испраќање факсови од кој било компјутер, изберете **Do Not Use**.

3. Кликнете на **ОК**.

Поврзани информации

➔ „Мени Поставки за испраќање“ на страница 96

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за примање факсови

Може да примате факсови на компјутер користејќи ја FAX Utility. Инсталирајте FAX Utility на компјутерот-клиент и одредете ја поставката. За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Долунаведената поставка на контролната табла на печатачот е поставена на **Да**, а примените факсови може да се зачувуваат на компјутерот.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати > Безусловно Зачувај/Препрати > Зачувај во компјутер

Поврзани информации

➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови

Може да ја одредите поставката за печатење на факсовите примени на печатачот, како и да ги зачувувате на компјутер.

1. Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.

Поставки за факс

- Изберете **Поставки Зачув./Препрати** > **Безусловно Зачувај/Препрати** > **Зачувај во компјутер** > **Да и печати**.

Поврзани информации

➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови

За да поставите печатачот да не зачувува примени факсови на компјутерот, променете ги поставките на печатачот.

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на *FAX Utility*. Меѓутоа, ако има факсови коишто не биле зачувани на компјутерот, функцијата нема да работи.

- Изберете на **Поставки** на почетниот екран на контролниот панел на печатачот.
- Изберете **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Поставки за прием**.
- Изберете **Поставки Зачув./Препрати** > **Безусловно Зачувај/Препрати** > **Зачувај во компјутер** > **Не**.

Поврзани информации

➔ „Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96

Опции на менито за Поставки на факс

Ова мени се прикажува ако изберете **Поставки** > **Општи поставки** > **Поставки на факс** од контролната табла на печатачот.

Белешка:

- Може да пристапите до **Поставки на факс** и од *Web Config*. Кликнете на картичката **Fax** во екранот *Web Config*.
- Кога користите *Web Config* за приказ на менито **Поставки на факс**, може да има мали разлики во корисничкиот интерфејс и локацијата, во споредба со приказот на контролната табла на печатачот.

Мени Копче за брзо работење

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > **Општи поставки** > **Поставки на факс** > **Копче за брзо работење**

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот *Web Config*.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Копче за брзо раб. 1	Регистрира до три кратенки за брз пристап до менио коешто најчесто го користите кога испраќате факсови. Кратенките се наоѓаат во горниот дел на картичката Поставки на факс во Факс.
Копче за брзо раб. 2	
Копче за брзо раб. 3	

Мени Поставки за испраќање

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за испраќање

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Fax картичка > Send Settings > Basic

Ставка	Опис
Брзо испраќање од меморија	Функцијата за брзо испраќање на меморија започнува да испраќа факсови кога печатачот ќе заврши со скенирање на првата страница. Ако не ја овозможите оваа страница, печатачот започнува да испраќа откако ќе ги зачува сите скенирани слики во меморијата. Со користење на оваа функција може да го намалите вкупното време на работење затоа што скенирањето и испраќањето се извршуваат паралелно.
Групно праќање	Кога има повеќе факсови на чекање за да се испратат на ист примач, ова ги групира заедно за да ги испрати наеднаш. Можат да се испратат најмногу пет документи наеднаш (најмногу 100 страници вкупно). Ова помага да заштедите на трошокот за испраќање, намалувајќи го бројот на поврзувања.
Зачувај Неусп. податоци	Го зачувува документот што не успеал да влезе во меморијата на печатачот. Можете повторно да ги испратите документите преку Job/Status .
PC to FAX Function	Ставкава се прикажува само на екранот <i>Web Config</i> . Овозможува испраќање факсови користејќи компјутер-клиент.

Поврзани информации

➔ [„Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 94](#)

Мени Поставки за прием

Поврзани информации

➔ [„Мени Поставки Зачув./Препрати“ на страница 96](#)

➔ [„Мени Поставки за печатење“ на страница 101](#)

Мени Поставки Зачув./Препрати

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки за факс

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати

Безусловно Зачувај/Препрати

Белешка:


На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Fax картичка > **Receive Settings** > **Fax Output**

Може да поставите дестинации за зачувување и препраќање во Сандаче, компјутер, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и други уреди за факс. Овие функции може да ги користите истовремено. Ако ги поставите сите ставки на **Иск.** на контролната табла на печатачот, печатачот е поставен да ги печати примените факсови.

Ставка	Опис
Зачувај во сандаче	<p>Ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот. Може да се зачуваат до 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс.</p> <p>Иако примените факсови не се отпечатуваат автоматски, може да ги прегледувате на екранот на печатачот и да ги печатите само оние што ви се потребни. Меѓутоа, ако изберете Да и печати во друга ставка, како што е Зачувај во компјутер во Безусловно Зачувај/Препрати, примените факсови се отпечатуваат автоматски.</p>
Зачувај во компјутер	<p>Ги зачувува примените факсови како PDF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Ова може да го поставите на Да користејќи само FAX Utility. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот. Откако ќе го поставите на Да, може да го смените во Да и печати.</p>
Зачувај на мемо. уред	<p>Ги зачувува примените факсови како PDF-датотеки на надворешен мемориски уред поврзан со печатачот. Ако изберете Да и печати, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се зачуваат во меморискиот уред.</p> <p>Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го онеспособува испраќањето и примањето на факсови, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот.</p>

Поставки за факс

Ставка	Опис
Препрати	<p>Ги препраќа примените факсови до друг уред за факс или ги препраќа како PDF-датотеки во споделена папка на мрежа или на адреса на е-пошта. Препратените факсови се бришат од печатачот. Ако изберете Да и печати, примените факсови ќе се отпечатат и ќе се препратат. Прво додајте ги дестинациите за препраќање во списокот со контакти. За да препратите до адреса на е-пошта, конфигурирајте ги поставките за серверот за е-пошта.</p> <p><input type="checkbox"/> Дестинација: може да изберете дестинации за препраќање од списокот со контакти што сте го додале претходно.</p> <p>Ако сте избрале споделен фолдер на мрежа или адреса за е-пошта како дестинација за препраќање, ви препорачуваме да проверите дали може да испратите скенирана слика до дестинацијата во режим на скенирање. Изберете Скенирај > Е-пошта или Скенирај > Мрежна папка/ФТП од почетниот екран, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање.</p> <p><input type="checkbox"/> Опц. при неу. пре.: може да изберете дали да го отпечатите неиспратениот факс или да го зачувате во Сандаче.</p> <p>Кога Сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од влезното сандаче штом еднаш се проверени. Бројот на документи што не успеале да се препратат е прикажан на  почетниот екран, покрај други необработени задачи.</p>
Извест. по е-пошта	<p>Испраќа известување преку е-порака кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.</p> <p><input type="checkbox"/> Примач: поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот.</p> <p><input type="checkbox"/> Извести за завршено примање: испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс.</p> <p><input type="checkbox"/> Изв. за завр. печ.: испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс.</p> <p><input type="checkbox"/> Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред: испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс на мемориски уред.</p> <p><input type="checkbox"/> Изв. за завр. пре.: испраќа известување кога ќе заврши препраќањето факс.</p>


Услов. Зачувај/Препрати

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Fax картичка > **Receive Settings** > **Conditions Output Settings**

Може да поставите дестинации за зачувување и/или препраќање во Сандаче, доверливи сандачиња, надворешен мемориски уред, адреси на е-пошта, споделени папки и друг уред за факс.

За да менувате помеѓу овозможување и оневозможување на условите, допрете каде било во сандачето, освен за .

Ставка	Опис
Име	Внесете го името на условот.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Услов(и)	<p>Изберете ги условите и направете ги поставувањата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Совп. на бр. на факс на испр.: кога бројот на факс на испраќачот се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа. <input type="checkbox"/> Совп. на (SUB): кога подадресата (SUB) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа. <input type="checkbox"/> С на Лозинка(SID): кога лозинката (SID) потполно се совпаѓа, примениот факс се зачувува и се препраќа. <input type="checkbox"/> Вре. на примање: зачувува и препраќа факс примен во текот на одредениот временски период.
Дест. Зачувај/ Препрати	<p>Ја избира дестинацијата за зачувување и препраќање на примените документи коишто одговараат на условите. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зачувај во Факс: ги зачувува примените факсови во Сандаче на печатачот или во доверливото сандаче. Може да зачувате најмногу 200 документи. Имајте предвид дека зачувување 200 документи може да биде невозможно во зависност од условите на употреба, како што е големината на датотеките на зачуваните документи и истовременото користење на повеќе функции за зачувување факс. <input type="checkbox"/> Зачувај на мемо. уред: ги зачувува примените факсови како PDF-датотеки на надворешен мемориски уред поврзан со печатачот. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат во меморискиот уред поврзан со печатачот. Бидејќи грешката за полна меморија го онеспособува испраќањето и примањето на факсови, чувајте го меморискиот уред поврзан со печатачот. <input type="checkbox"/> Препрати: ги препраќа примените факсови до друг уред за факс или ги препраќа како PDF-датотеки во споделена папка на мрежа или на адреса на е-пошта. Препратените факсови се бришат од печатачот. Прво додајте ја дестинацијата за препраќање во списокот со контакти. За да препратите на адреса за е-пошта, исто така треба да ги конфигурирате поставките на серверот за е-пошта. <input type="checkbox"/> Дестинација: може да изберете дестинација за препраќање од списокот со контакти што сте го додале претходно. Ако сте избрале споделен фолдер на мрежа или адреса за е-пошта како дестинација за препраќање, ви препорачуваме да проверите дали може да испратите скенирана слика до дестинацијата во режим на скенирање. Изберете Скенирај > Е-пошта или Скенирај > Мрежна папка/ФТП од почетниот екран, изберете ја дестинацијата, а потоа започнете со скенирање. <input type="checkbox"/> Опц. при неу. пре.: може да изберете дали да го отпечатите неиспратениот факс или да го зачувате во Сандаче. <input type="checkbox"/> Печати: ги отпечатува примените факсови.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Извест. по е-пошта	<p>Испраќа известување преку е-порака кога ќе заврши процесот што ќе го изберете подолу. Функциите наведени подолу може да ги користите истовремено.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Примач: поставете ја дестинацијата на известувањето за завршување на процесот. <input type="checkbox"/> Извести за завршено примање: испраќа известување кога ќе заврши приемот на факс. <input type="checkbox"/> Изв. за завр. печ.: испраќа известување кога ќе заврши печатењето факс. <input type="checkbox"/> Извести за заврш. на зачувување на мемо. уред: испраќа известување кога ќе заврши зачувувањето факс на мемориски уред. <input type="checkbox"/> Изв. за завр. пре.: испраќа известување кога ќе заврши препраќањето факс.
Извештај за трансимисија	<p>Автоматски печати извештај за пренос откако ќе зачувате или препратите примен факс.</p> <p>Ако изберете Грешка при печатење, се отпечатува извештај само кога зачувате или препраќате примен факс и кога се јавува грешка.</p>

Општи поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

- Fax** картичка > **Receive Settings** > **Inbox**
- Fax** картичка > **Receive Settings** > **Fax Output**

Ставка	Опис
Пост. на Влезно сандаче	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Опции кога мемо. е полна: може да ја изберете опцијата за печатење на примениот факс или да одбиете да го примите кога меморијата на Сандаче е полна. <input type="checkbox"/> Поставки за лозинка на Сандаче: лозинката го штити Сандаче за да спречи корисниците да ги гледаат примените факсови. Изберете Промени за да ја промените лозинката и изберете Ресетирај за да ја откажете заштитата со лозинка. Кога ја менувате или повторно ја поставувате лозинката, треба да ја знаете постоечката лозинка. <p>Не може да поставите лозинка кога Опции кога мемо. е полна е поставено на Прими и печати факсови.</p>
Е-поштата е подложна на препраќање	Може да наведете предмет за е-пораката кога препраќате до адреса на е-пошта.



(Мени)

Белешка:

Не може да го отпечатите списокот од екранот *Web Config*.

Ставка	Опис
Печати листа на Условно Зачувај/Препрати	Отпечатува Листа на Усл. Зачув./Препрати.

Поставки за факс

Поврзани информации

- ➔ „Функции за зачувување и препраќање примени факсови без услов“ на страница 86
- ➔ „Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Безусловно Зачувај/Препрати)“ на страница 87
- ➔ „Функции за зачувување и препраќање примени факсови со услов“ на страница 89
- ➔ „Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Услов. Зачувај/Препрати)“ на страница 90

Мени Поставки за печатење

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки за печатење

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Fax картичка > **Receive Settings** > **Fax Output**

Ставка	Опис
Автоматско намалување	Ги печати примените факсови со големи документи намалени да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Доколку ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови, но може да се исфрли празна втора страница.
Поставки за делење страници	Ги печати примените факсови со поделба на страници кога големината на примените документи е поголема од големината на внесената хартија во печатачот.
Алтернативно печатење	Одредете поставки за печатење кога големината на документот од примениот факс ја надминува големината на внесената хартија во печатачот. Ако изберете Вклучено(Подели на страници) документот ќе се подели по должина, за да се отпечати примениот документ. Ако изберете Вклучено (Намали за да одговара) , се намалува на минимум 50 % за печатење.
Автоматска ротација	Ги ротира примените факсови како документи со големина А5 во ориентација пејзаж, за да се отпечатат на хартија со големина А5. Поставкава се применува кога поставката за големина на хартија за најмалку еден извор на хартија што се користи за печатење факсови е поставена на А5. Ако изберете Иск. , факсовите примени со големина А5 во ориентација пејзаж, а со иста ширина како документите со големина А4 во ориентација портрет, се печатат како факсови со големина А4. Проверете ги поставките за извор на хартија за печатење факсови и големината на хартија за изворите на хартија во следниве менија во Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија . <input type="checkbox"/> Поставки за автом. бирање <input type="checkbox"/> Поставка на хартија > Големина на хартија
Додади информација за прием	Ја печати информацијата за прием во примениот факс, дури и кога испраќачот не поставил информации во заглавието. Информациите за прием вклучуваат датум и време на приемот, идентификациски број на испраќачот, идентификациски број на прием (како на пример „#001“) и бројот на страницата (како на пример „Р1“). Кога Поставки за делење страници е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

Поставки за факс

Ставка	Опис
двострано	Печати повеќе страници од примените факсови на двете страни на хартијата.
Време за почеток на печатење	Изберете опции за почетокот на печатењето на примените факсови. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сите страници се примени: печатењето започнува по приемот на сите страници. Дали печатењето ќе започне од првата или од последната страница, зависи од поставката за функцијата Сортирани листови. Видете го објаснувањето за Сортирани листови. <input type="checkbox"/> Првата страница е примена: започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.
Сортирани листови	Бидејќи првата страница се печати последна (излегува најгоре), печатените документи се редат со правилниот распоред на страниците. Кога меморијата на печатачот е скоро полна, оваа опција може да биде недостапна.
Време за прекин на печатење	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Време за прекин на печатење: за време на одредениот временски период, печатачот ги зачувува документите примени во меморијата на печатачот, без да ги печати. Оваа опција може да се користи за спречување бучава навечер или за да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа функција, уверете се дека има доволно слободна меморија. Дури и пред времето за рестартирање, може да проверите и да ги отпечатите примените документи самостојно од Job/Status на почетниот екран. <input type="checkbox"/> Време за стопирање: го прекинува печатењето на документите. <input type="checkbox"/> Време за рестартирање: го рестартира печатењето на документите автоматски.
Тивок режим	Ја намалува бучавата којашто ја прави печатачот при печатењето на факсовите, меѓутоа брзината на печатењето може да се намали.

Поврзани информации

➔ [„Одредување Поставки за печатење за примање факсови“ на страница 85](#)

Мени Поставки на извештај

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Картичка **Fax > Report Settings**

Ставка	Опис
Извештај за препраќање	Отпечатува извештај по препраќањето на примениот факс-документ. Изберете Печати за да печатите секогаш кога се препраќа документ.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Резервен извештај за грешка	<p>Се печати извештај кога ќе настане грешка во резервна копија при препраќање на испратен факс на Резервна дестинација. Може да го поставите одредиштето во Факс > Поставки на факс > Рез. копија. Имајте предвид дека функцијата за резервна копија е достапна кога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Испраќате факс во црно-бело <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Испрати факс подоцна <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Групно праќање <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Склад. факс
Автоматско печатење дневник на факс	<p>Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете Вклучено (секои 30) за да се отпечати евиденција секогаш кога се завршени 30 задачи за факс. Изберете Вклучено (време) за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, доколку бројот на задачи за факс надмине 30, евиденцијата ќе се отпечати пред назначеното време.</p>
Прикачи слика на извештај	<p>Печати Извештај за трансимисија со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете Вклучено (голема слика) за да се отпечати горниот дел од страницата без намалување. Изберете Вклучено (мала слика) за да се отпечати цела страница намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.</p>
Формат на извештај	<p>Избира формат за извештаи за факсовите во Факс > Повеќе картичка > Извештај за факс освен Рута за протокол. Избира Детали за да печати со кодовите за грешка.</p>
Метод за излезни податоци	<p>Изберете метод на излез за извештаи за факсови, како што е Зачувај на мемо. уред. Кога ќе изберете Препрати, изберете Дестинација од контактите.</p>

Мени Осн поставки

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

- Fax** картичка > **Line Settings**
- Fax** картичка > **Send Settings > Basic**
- Fax** картичка > **Receive Settings > Basic**
- Fax** картичка > **Receive Settings > Fax Block Settings**

Ставка	Опис
Брзина на факс	<p>Ја избира брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете Бавно (9,600bps) ако често се случува грешка при комуникацијата, кога испраќате/ примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].</p>
ECM	<p>Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Доколку е оневозможена оваа опција, не ќе можете да испраќате или примате документи во боја.</p>

Поставки за факс

Ставка	Опис
Откр. тон за бирање	Забележува тон од бирање пред да започнете да бирате. Ако печатачот е поврзан со PBX (приватна телефонска централа) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бирање. Во оваа ситуација, променете ја поставката за Тип линија на PBX . Ако ова не функционира, исклучете ја оваа опција. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.
Режим на бирање	Изберете го типот на телефонскиот систем на кој сте го поврзале печатачот. Кога е поставен на Пулсно , привремено можете да го промените начинот на бирање од пулсирачко на тонско со притискање на * (се внесува „Т“) додека ги внесувате броевите на горниот екран на факсот. Оваа поставка може да не се прикажува во зависност од вашиот регион или земја.
Тип линија	Го избира видот на линија на која сте го поврзале печатачот. Кога го користите печатачот во опкружување што користи локали и бара надворешна шифра за пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија, изберете PBX и регистрирајте ја шифрата за пристап. Штом сте ја регистрирале шифрата за пристап, внесете # (тараба) наместо пристапната шифра кога испраќате факс на надворешен број на факс. За опкружување што користи DSL модем или терминален адаптер, поставувањето на PBX исто така се препорачува. Не може да испраќате факсови на приматели во Контакти каде што е поставен надворешен код за пристап како на пр. 0 или 9. Ако сте додале приматели во Контакти користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 или 9, поставете го Код за пристап на Не употр.. Во спротивно, мора да го промените кодот во # во Контакти .
Заглавие	Внесете го името на испраќачот и бројот на факсот. Тоа се појавува како заглавие на излезните факсови. <input type="checkbox"/> Ваш телефонски број: може да внесете до 20 знаци користејќи 0–9 + или празно место. За Web Config, може да внесете до 30 знаци. <input type="checkbox"/> Заглавие на факс: по потреба, може да регистрирате до 21 име на испраќач. Може да внесете до 40 знаци за името на секој испраќач. За Web Config, внесете го заглавието во Уникод (UTF-8).
Режим за прием	Изберете режим за примање. За детали, видете ги поврзаните информации подолу.
DRD	Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде Вкл. или Иск..
Свонења за одговор	Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.
Далечинско примање	<input type="checkbox"/> Далечинско примање: кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатачот, може да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот користејќи го телефонот. <input type="checkbox"/> Код за старт: поставете го стартниот код на Далечинско примање . Внесете два знака користејќи 0–9, *, #.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Одбивање факс	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Одбивање факс: изберете ги опциите за одбивање прием на непотребни факсови. <input type="checkbox"/> Листа со одбиени броеви: ако телефонскиот број на другата страна е во списокот со броеви за одбивање, поставете дали да се одбиваат дојдовните факсови. <input type="checkbox"/> Блокирано празно заглавје на факс: ако телефонскиот број на другата страна е блокиран, поставете дали да се одбива приемот на факсовите. <input type="checkbox"/> Нерегистрирани контакти: ако телефонскиот број на другата страна не е во контактите, поставете дали да се одбива приемот на факсовите. <input type="checkbox"/> Уреди листа на одбиен број: може да регистрирате до 30 броеви на факс за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 20 знаци користејќи 0–9, *, # или празно место.

Поврзани информации

- ➔ „Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс)“ на страница 79
- ➔ „Поставување на Режим за прием“ на страница 82
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечинско примање)“ на страница 84
- ➔ „Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови“ на страница 93

Мени Поставки за безбедност

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност

Белешка:

На екранот *Web Config*, може да го најдете долунаведеното мени:

Картичка **Fax > Security Settings**

Ставка	Опис
Забрани за дир. бирање	<p>Ако изберете Вкл., се оневозможува рачното внесување на броеви на факс на примачите и му се овозможува на операторот да избере примачи само од списокот со контакти или од историјата на испраќање.</p> <p>Ако изберете Внеси два пати, од операторот се бара повторно да го внесе бројот на факс кога бројот бил внесен рачно.</p> <p>Ако изберете Иск., се овозможува рачно внесување на броевите на факс на примачите.</p>
Потврди листа на адреси	Ако изберете Вкл. , се прикажува екран за потврда на примачот пред да започне преносот.

Поставки за факс

Ставка	Опис
Автоматско бришење на резерв. податоци	Ако изберете Вкл. , автоматски се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ ќе заврши успешно и кога резервните копии ќе станат непотребни. Ако изберете Иск. , за да се подготви за неочекуван прекин на струја поради електричен дефект или некакво неправилно работење, печатачот привремено складира резервни копии од испратените и примените документи во својата меморија.
Бришење на резервни податоци	Ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го фрлате. Ова мени не се прикажува на екранот Web Config.

Провери факс врска

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Ако изберете **Провери факс врска** се проверува дали печатачот е поврзан со телефонската линија и дали е подготвен за испраќање факс. Резултатот од проверката може да го отпечатите на обична хартија со големина A4.

Волшебник за поставување факс

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс

Белешка:

Ова мени не може да се прикаже на екранот Web Config.

Ако изберете **Волшебник за поставување факс**, може да ги одредите основните поставки за факс. Следете ги упатствата на екранот.

Поврзани информации

➔ „Подготвување на печатачот да испраќа и прима факсови (со користење Волшебник за поставување факс)“ на страница 79

Мрежни поставки

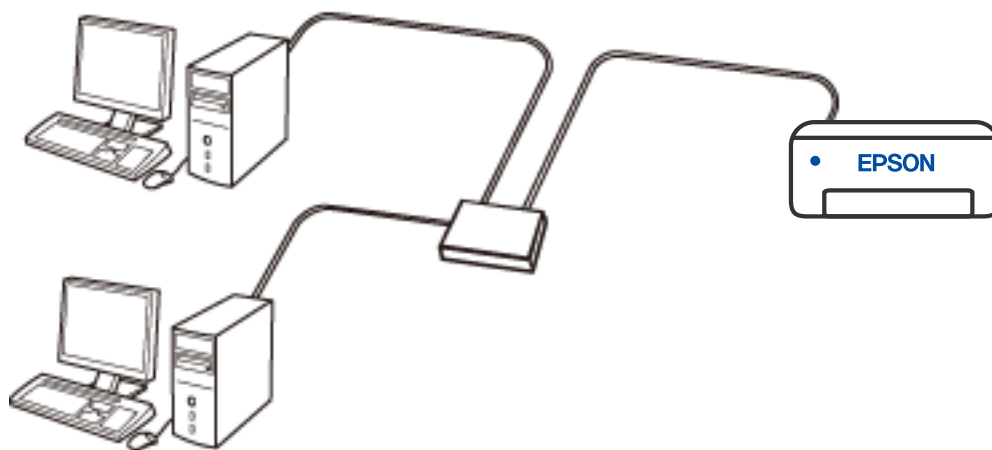
Типови на мрежна конекција

Може да ги користите следниве начини на поврзување.

Ethernet конекција

Поврзете го печатачот на мрежен разводник со Ethernet кабел.

Видете *Водич за администратори* за да одредите статична IP адреса.

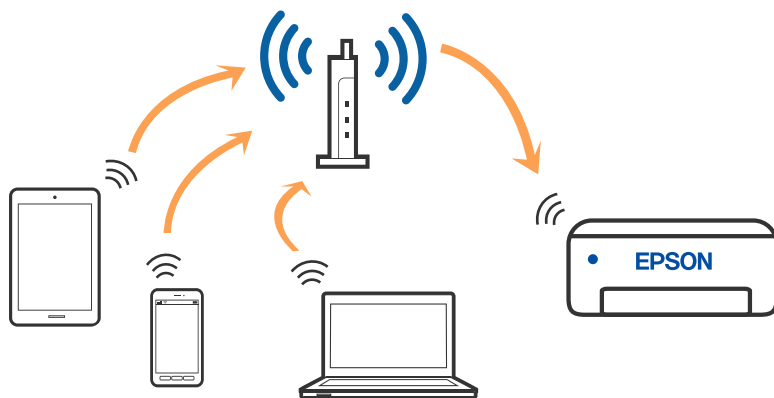


Поврзани информации

➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123](#)

Wi-Fi-врска

Поврзете ги печатачот и компјутерот или паметниот уред со безжичниот пренасочувач. Ова е типичниот метод на поврзување за домашни или канцелариски мрежи каде што компјутерите се поврзуваат со Wi-Fi преку безжичниот пренасочувач.

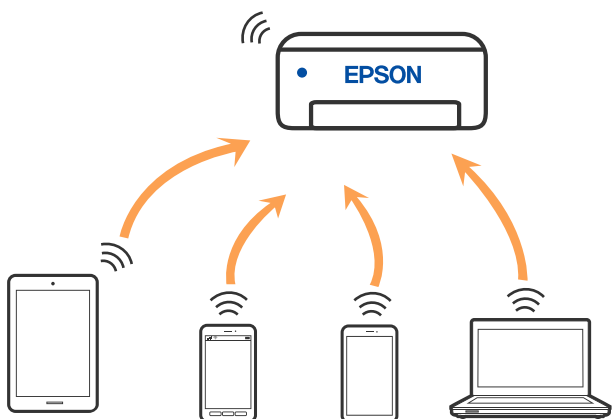


Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 109
- ➔ „Поврзување на паметен уред“ на страница 110
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од печатачот“ на страница 120

Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција

Користете го овој метод на конекција кога не го користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да го поврзете печатачот и компјутерот или паметниот уред. Во овој режим, печатачот има улога на безжичен пренасочувач и може да ги поврзете уредите со печатачот без да треба да користите стандарден безжичен пренасочувач. Меѓутоа, уредите директно поврзани со печатачот не може да воспостават заемна комуникација преку печатачот.



Мрежни поставки

Печатачот може да биде истовремено поврзан преку Wi-Fi или Ethernet и Wi-Fi Direct (Едноставен AP) врска. Меѓутоа, ако започнете мрежна врска во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) врска кога печатачот е поврзан со Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучен.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување со iPhone, iPad или iPod touch со помош на Wi-Fi Direct“ на страница 111
- ➔ „Поврзување со уреди со Android со помош на Wi-Fi Direct“ на страница 114
- ➔ „Поврзување со уреди без iOS и Android со помош на Wi-Fi Direct“ на страница 116

Поврзување на компјутер

Препорачуваме да ја користите датотеката за инсталација за да го поврзете печатачот на компјутерот. Може да ја активирате датотеката за инсталација со користење на еден од следниве методи.

- Поставување од интернет страница

Посетете ја следната интернет страница и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за моделите коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

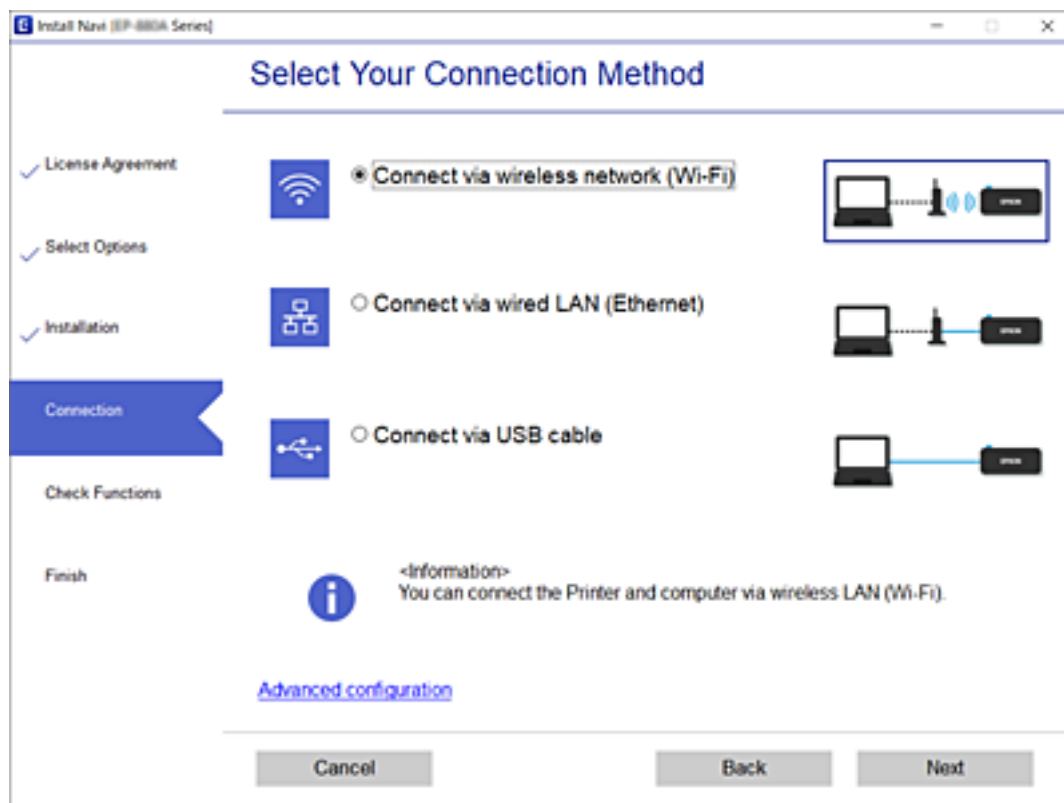
Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги упатствата на екранот.

Избирање на начини на поврзување

Следете ги упатствата на екранот додека не се прикаже следниов екран, а потоа изберете го начинот на поврзување на печатачот со компјутерот.

Мрежни поставки

Изберете го типот на поврзување и кликнете на **Следно**.



Следете ги упатствата на екранот.

Поврзување на паметен уред

Поврзување со паметен уред преку безжичен насочувач

Може да го користите печатачот од паметен уред кога ќе го поврзете печатачот на истата Wi-Fi мрежа (SSID) на којашто е поврзан и паметниот уред. За да го користите печатачот од паметен уред, поставете го од следнава веб-локација. Пристапете до веб-локацијата од паметниот уред што сакате да го поврзете со печатачот.

<http://epson.sn> > **Поставување**

Белешка:

Ако сакате да поврзете компјутер и паметен уред со печатачот во исто време, препорачуваме најпрво да го поврзете компјутерот.

Поврзани информации

➔ „Печатење од паметни уреди“ на страница 176

Поврзување со iPhone, iPad или iPod touch со помош на Wi-Fi Direct


Овој метод ви овозможува да го поврзете печатачот директно со iPhone, iPad или iPod touch без безжичен рутер. За да ја користите функцијата, потребно е да бидат исполнети следниве услови. Ако вашата околина не се совпаѓа со овие услови, може да се поврзете со избирање **Други OS уреди**. За детали околу поврзувањето, видете го линкот со поврзани информации подолу.

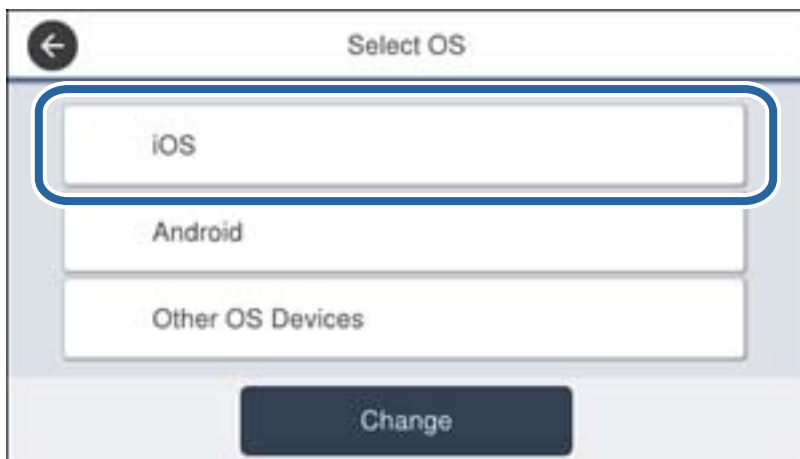
- iOS 11 или понова верзија
- За скенирање на QR-кодот се користи стандардната апликација камера
- Epson iPrint верзија 7.0 или понова

Epson iPrint се користи за печатење од паметен уред. Инсталирајте ја Epson iPrint на паметниот уред однапред.

Белешка:

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Допрете  на почетниот екран.
2. Допрете **Wi-Fi Direct**.
3. Допрете **Започни со поставување**.
4. Допрете **iOS**.

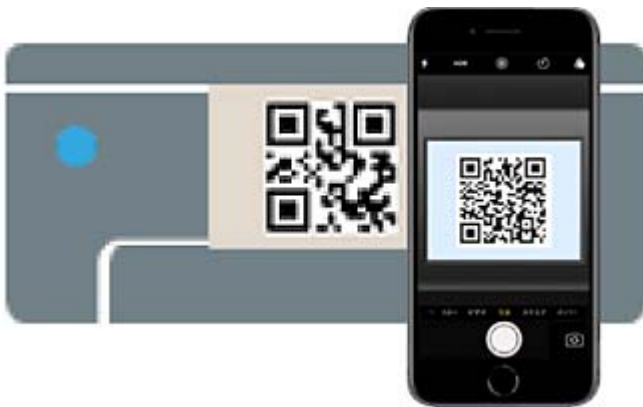


Мрежни поставки

QR-кодот се прикажува на контролната табла на печатачот.

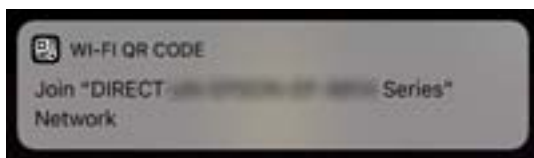


5. Вклучете ја стандардната апликација камера на iPhone, iPad или iPod touch, а потоа скенирајте го QR-кодот прикажан на контролната табла на печатачот во режим ФОТО.



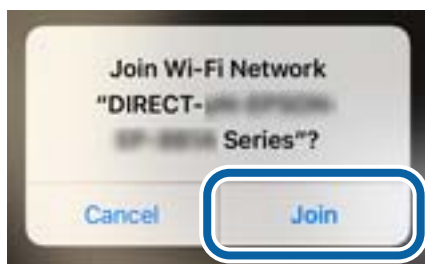
Користете ја апликацијата камера за iOS 11 или понова верзија. Не може да го поврзете печатачот користејќи ја апликацијата камера за iOS 10 или постара верзија. Исто така, не може да се поврзете користејќи апликација за скенирање QR-кодови. Ако не може да се поврзете, лизгајте на екранот на контролната табла на печатачот, а потоа изберете **Други OS уреди**. За детали околу поврзувањето, видете го линкот со поврзани информации подолу.

6. Допрете го известувањето прикажано на екранот на iPhone, iPad или iPod touch.



Мрежни поставки

7. Допрете **Придружи се.**



8. На контролната табла на печатачот, изберете **Сл.**
9. На iPhone, iPad или iPod touch, вклучете ја апликацијата за печатење Epson.
Примери за апликации за печатење Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

10. Во екранот на апликацијата за печатење Epson, допрете **Printer is not selected..**
11. Изберете го печатачот со којшто сакате да се поврзете.



Мрежни поставки

За да го изберете печатачот, погледнете ги информациите прикажани на контролната табла на печатачот.



12. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

За паметни уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на паметниот уред за да ги поврзете повторно.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување со уреди без iOS и Android со помош на Wi-Fi Direct“ на страница 116
- ➔ „Печатење од паметни уреди“ на страница 176

Поврзување со уреди со Android со помош на Wi-Fi Direct

Овој метод ви овозможува да го поврзете печатачот директно со уредот со Android без безжичен насочувач. За да ја користите функцијата, потребно е да бидат исполнети следниве услови.

- Android 4.4 или понова верзија
- Epson iPrint 7.0 или понова верзија

Epson iPrint се користи за печатење од паметен уред. Инсталирајте ја Epson iPrint на паметниот уред однапред.

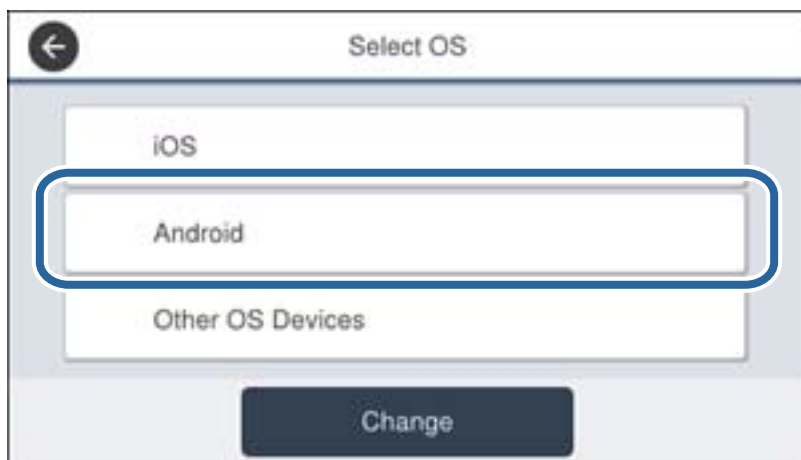
Белешка:

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Допрете  |  на почетниот екран.
2. Допрете **Wi-Fi Direct**.
3. Допрете **Започни со поставување**.

Мрежни поставки

4. Допрете **Android**.



5. На паметниот уред, стартувајте Epson iPrint.



6. На екранот на Epson iPrint, допрете **Printer is not selected**.
7. Изберете го печатачот со којшто сакате да се поврзете.



Мрежни поставки

За да го изберете печатачот, погледнете ги информациите прикажани на контролната табла на печатачот.



Белешка:

Во зависност од уредот со Android, печатачите може да не се прикажуваат. Ако печатачите не се прикажуваат, поврзете се со избирање **Други OS уреди**. За поврзување, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

8. Кога ќе се прикаже екранот за одобрување на поврзувањето на уредот, изберете **Одобри**.
9. Кога ќе се прикаже екранот за потврда на регистрирањето на уредот, изберете дали одобриениот уред да се регистрира на печатачот.
10. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено**.

За паметни уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на паметниот уред за да ги поврзете повторно.

Поврзани информации



- ➔ [„Поврзување со уреди без iOS и Android со помош на Wi-Fi Direct“ на страница 116](#)
- ➔ [„Печатење од паметни уреди“ на страница 176](#)

Поврзување со уреди без iOS и Android со помош на Wi-Fi Direct

Овој метод ви овозможува да го поврзувате печатачот директно со паметни уреди, без безжичен рутер.

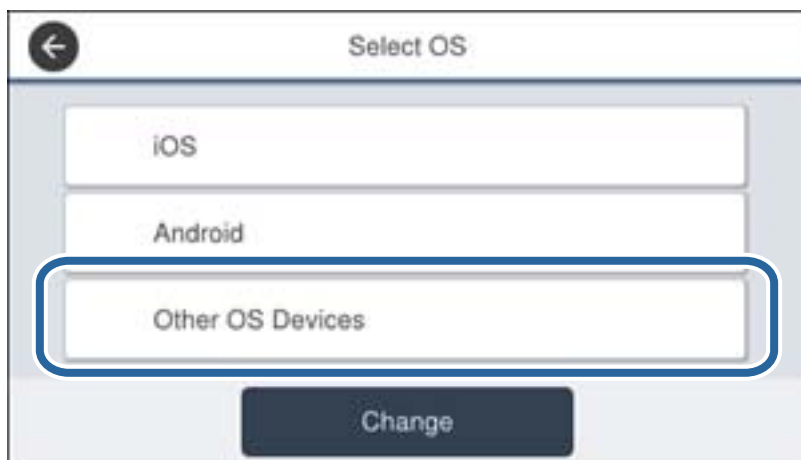
Белешка:

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Допрете   на почетниот екран.
2. Допрете **Wi-Fi Direct**.
3. Допрете **Започни со поставување**.

Мрежни поставки

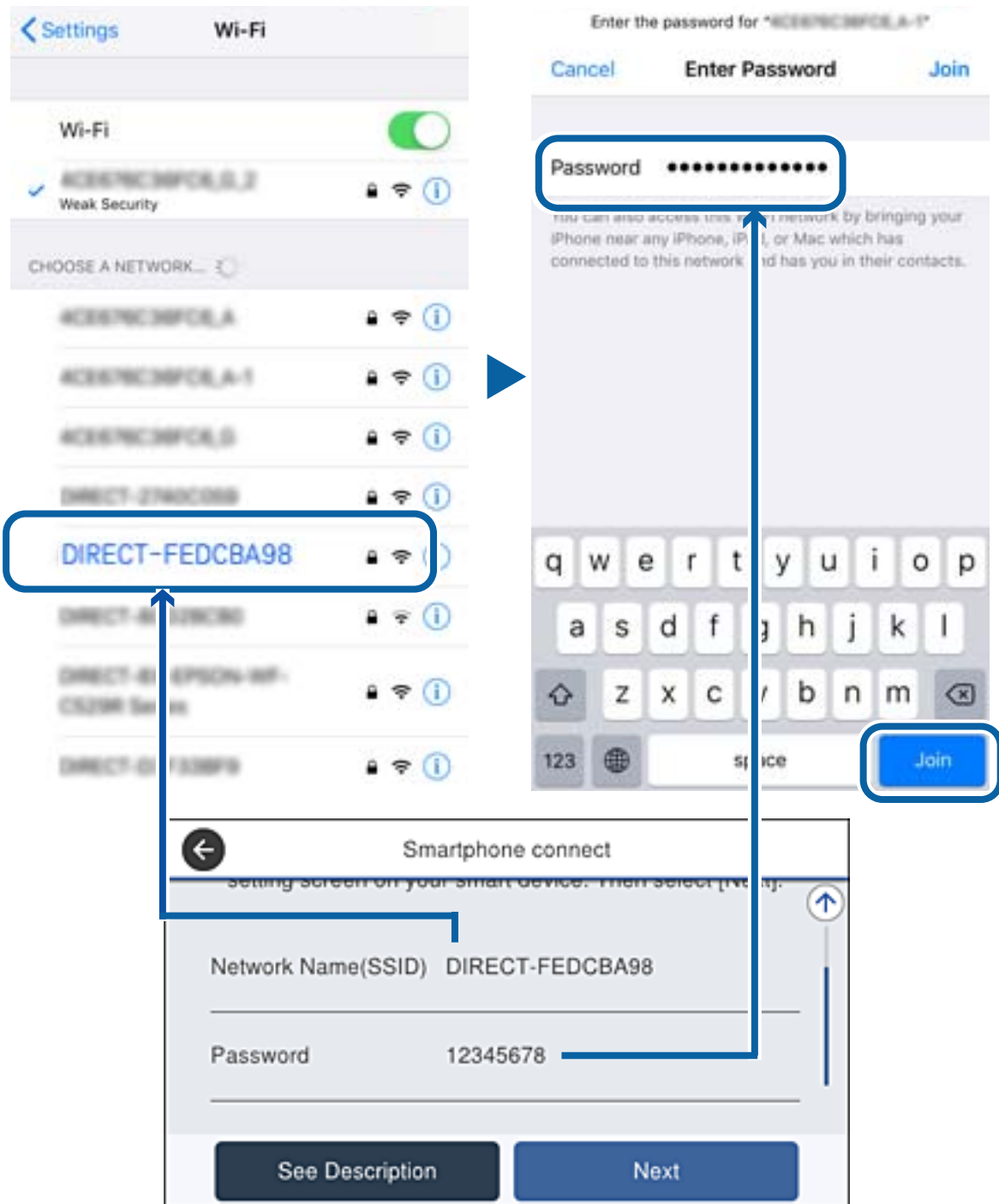
4. Допрете **Други OS уреди**.



Се прикажуваат Име на мрежа(SSID) и Лозинка за Wi-Fi Direct за печатачот.

Мрежни поставки

5. На екранот за Wi-Fi на паметниот уред, изберете SSID прикажана на контролната табла на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



6. На контролната табла на печатачот, изберете **Сл..**

Мрежни поставки

7. На паметниот уред, вклучете ја апликацијата за печатење Epson.

Примери за апликации за печатење Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. Во екранот на апликацијата за печатење Epson, допрете **Printer is not selected..**
9. Изберете го печатачот со којшто сакате да се поврзете.



За да го изберете печатачот, погледнете ги информациите прикажани на контролната табла на печатачот.



10. На контролната табла на печатачот, изберете **Свршено.**

За паметни уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на паметниот уред за да ги поврзете повторно.

Поврзани информации

➔ „Печатење од паметни уреди“ на страница 176

Одредување поставки за Wi-Fi од печатачот

Може да одредите мрежни поставки од контролната табла на печатачот на неколку начини. Изберете го начинот на поврзување којшто одговара на околината и условите коишто ги користите.

Ако ги знаете информациите за безжичниот пренасочувач, како на пример SSID и лозинката, може рачно да ги одредите поставките.

Ако безжичниот пренасочувач поддржува WPS, може да ги одредите поставките со користење на поставувањето на копчето за притискање.

Откако ќе го поврзете печатачот со мрежата, поврзете го печатачот од уредот што сакате да го користите (компјутер, паметен уред, таблет итн.)

Одредете напредни мрежни поставки за да користите статична IP-адреса.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 120

➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 121

➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 122

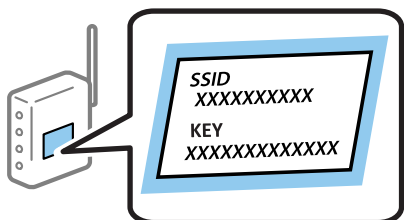
➔ „Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123



Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка

Може да поставите Wi-Fi мрежа со внесување на информациите потребни за поврзување со безжичен насочувач од контролната табла на печатачот. За да извршите поставување со овој метод, ќе ви требаат SSID и лозинка за безжичен насочувач.

Белешка:

Ако користите безжичен насочувач со неговите стандардни поставки, SSID и лозинката се запишани на етикетата. Ако не ги знаете SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот насочувач или проверете ја документацијата приложена со безжичниот насочувач.



1. Допрете   на почетниот екран.
2. Изберете **Пренасочувач**.

Мрежни поставки

3. Допрете **Започни со поставување**.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција**, или **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Волшебник за поставување на Wi-Fi врска**.

5. Изберете SSID за безжичниот насочувач.

Белешка:

Ако SSID со којшто сакате да се поврзете не е прикажана на контролната табла на печатачот, допрете **Пребарај повторно** за да го ажурирате списокот. Ако и понатаму не се прикажува, допрете **Внеси рачно** и директно внесете ја SSID.

Ако не ја знаете SSID, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот насочувач. Ако го користите безжичниот насочувач со неговите стандардни поставки, користете ја SSID запишана на етикетата.

6. Внесете ја лозинката.

Белешка:

Лозинката разликува големи и мали букви.

Ако не ја знаете лозинката, проверете дали се запишани информации на етикетата на безжичниот насочувач. На етикетата, лозинката може да биде запишана како „Network Key“, „Wireless Password“ итн. Ако го користите безжичниот насочувач со неговите стандардни поставки, внесете ја лозинката запишана на етикетата.

7. Кога ќе завршите со поставувањето, допрете **Започни со поставување**.

8. Допрете **Во ред** за да завршите.

Белешка:

Ако не успеете да се поврзете, внесете обична хартија со големина A4 и допрете **Извештај за пров. на печатење** за да отпечатите извештај за врската.

9. Затворете го екранот со поставки за мрежната врска.

Поврзани информации

➔ „Внесување знаци“ на страница 26

➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 125

➔ „Не може да правите мрежни поставки“ на страница 289

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)

Може автоматски да поставите Wi-Fi мрежа со притискање на копчето на безжичниот насочувач. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите со користење на овој метод.



Безжичниот насочувач е компатибилен со WPS (Wi-Fi Protected Setup).

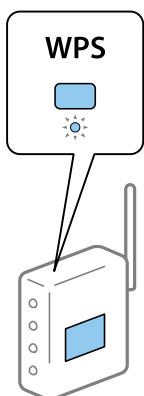
Тековната Wi-Fi врска е воспоставена со притискање копче на безжичниот насочувач.

Белешка:

Ако не може да го најдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач.

Мрежни поставки

1. Допрете  |  на почетниот екран.
2. Изберете **Пренасочувач**.
3. Допрете **Започни со поставување**.
Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција** или **Промени поставки** за да ги промените поставките.
4. Изберете **Поставка за копче за притискање (WPS)**.
5. Држете го притиснато копчето [WPS] на безжичниот насочувач додека да затрепка безбедносното светло.



Ако не знаете каде се наоѓа копчето [WPS], или нема копчиња на безжичниот насочувач, за повеќе информации погледнете во документацијата испорачана со безжичниот насочувач.

6. Допрете **Започни со поставување**.
7. Затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот насочувач, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако проблемот не се решава, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

8. Затворете го екранот со поставки за мрежната врска.

Поврзани информации

- ➔ [„Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 125](#)
- ➔ [„Не може да правите мрежни поставки“ на страница 289](#)

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)

Може автоматски да се поврзете со безжичен насочувач со помош на PIN-код. Може да го користите овој метод за поставување ако безжичниот насочувач поддржува WPS (Wi-Fi Protected Setup). Користете компјутер за да внесете PIN-код во безжичниот насочувач.

Мрежни поставки

1. Допрете  |  на почетниот екран.

2. Изберете **Пренасочувач**.

3. Допрете **Започни со поставување**.

Ако мрежната врска е веќе поставена, се прикажуваат деталите за врската. Допрете **Промени во Wi-Fi конекција** или **Промени поставки** за да ги промените поставките.

4. Изберете **Други > PIN шифра за пост. (WPS)**

5. Користете го компјутерот за да го внесете PIN-кодот (осумцифрениот број) прикажан на контролната табла на печатачот, во безжичниот насочувач во рок од две минути.

Белешка:

Погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач за детали за внесување PIN-код.

6. Допрете **Започни со поставување**.

7. Затворете го екранот.

Екранот автоматски се затвора по одреден временски период ако не изберете **Затвори**.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот насочувач, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

8. Затворете го екранот со поставки за мрежната врска.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 125](#)

➔ [„Не може да правите мрежни поставки“ на страница 289](#)

Поставување на напредни поставки за мрежа

Може да го промените името на мрежниот уред, TCP/IP поставувањето, прокси серверот итн. Проверете ја мрежната околина пред да направите промени.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.

2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно**.

3. Изберете ја ставката на менито за поставки и изберете ги или означете ги вредностите на поставките.

Поврзани информации

➔ [„Поставување ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 124](#)

Мрежни поставки

Поставување ставки за напредни мрежни поставки

Изберете ја ставката на менито за поставки и изберете ги или означете ги вредностите на поставките.

Име на уред

Може да ги внесете следниве знаци.

- Ограничувања за знаци: од 2 до 15 (мора да внесете најмалку 2 знаци)
- Употребливи знаци: од А до Z, од а до z, од 0 до 9, -.
- Знаци коишто не може да ги употребите на врвот: од 0 до 9.
- Знаци коишто не може да ги употребите на дното: -

TCP/IP

Автоматски

Изберете кога користите точка за пристап во домашни услови или кога дозволувате да ја добиете IP-адресата автоматски преку DHCP.

Рачно

Изберете кога не сакате да ја промените IP-адресата на печатачот. Внесете ги адресите за IP адреса, Маска на подмрежа и Стандарден излез и одредете поставки за DNS Сервер во согласност со мрежната околина.

Прокси-сервер

Не употр.

Изберете кога го користите печатачот во домашна мрежна околина.

Упот.

Изберете кога користите прокси-сервер во вашата мрежна околина и сакате да го поставите на печатачот. Внесете ги адресата на прокси-серверот и бројот на портата.

Сервер за е-пошта

Поставки за сервер

Може да го изберете скенерот од Исклучено, POP пред SMTP или SMTP-АВТЕНТИКАЦИЈА.

Проверка на поврзување

Може да ја проверите врската за сервер за е-пошта. Погледнете го *Водич за администратори* ако настане грешка при вршење **Проверка на поврзување**.

IPv6 адреса

Вклучи

Изберете го ова кога користите IPv6-адреса.

Исклучи

Изберете го ова кога користите IPv4-адреса.

Мрежни поставки

- Споделување на MS мрежа
 - Вклучи
 - Користете услуга на MS-мрежа.
 - Исклучи
 - Ја оневозможува услугата на MS-мрежа.
 - Споделување датотека
 - Ја овозможува или оневозможува функцијата за споделување датотеки.
- Брзина на линк и дуплекс
 - Изберете соодветна брзина на етернет и поставка за двонасочен проток. Ако изберете поставка различна од авто., погрижете се дека поставката одговара на поставките на мрежниот разводник којшто го користите.
 - авто.
 - 10BASE-T Полу-дуплекс
 - 10BASE-T Полн дуплекс
 - 100BASE-TX Полу-дуплекс
 - 100BASE-TX Полн дуплекс
- Пренасочи HTTP на HTTPS
 - Вклучи
 - Ја овозможува функцијата за пренасочување за HTTP на HTTPS.
 - Исклучи
 - Ја оневозможува функцијата за пренасочување за HTTP на HTTPS.
- Деактивирај IPsec/ IP филтрирање
 - Ја оневозможува функцијата за IPsec/IP-филтрирање ако не може да се поврзете со печатачот поради безбедносните поставки.
- Деактивирај IEEE802.1X
 - Ја оневозможува функцијата IEEE 802.1X ако не може да се поврзете со печатачот поради безбедносните поставки.
- Емитување iVeacon
 - Вклучи
 - Ја овозможува функцијата за емитување iVeacon.
 - Исклучи
 - Ја оневозможува функцијата за емитување iVeacon.

Проверување на статусот на конекција на мрежа

Може да го проверите статусот на мрежната конекција на следниов начин.

Икона за мрежа

Може да го проверите статусот на мрежна конекција и јачината на радиобранот со користење на икона за мрежа на почетниот екран на печатачот.



Поврзани информации

➔ „Прикажани икони на LCD екранот“ на страница 23

Проверување на детални информации за мрежа од контролната табла

Кога печатачот е поврзан на мрежата, може да ги прегледате и останатите информации поврзани со мрежата со избирање на менијата за мрежа коишто сакате да ги проверите.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа**.
3. За да ги проверите информациите, изберете ги менијата коишто сакате да ги проверите.
 - Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
Се прикажуваат информациите за мрежата (име на уред, конекција, јачина на сигнал итн.) за етернет или Wi-Fi врски.
 - Статус на Wi-Fi Direct
Се прикажува дали Wi-Fi Direct е овозможено или оневозможено и SSID, лозинката итн. за Wi-Fi Direct врски.
 - Статус на сервер за е-пошта
Прикажува информации за мрежа за сервер на е-пошта.
 - Отпечати лист за статус
Печати листа за статус на мрежа. Информациите за етернет, Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Печатење извештај за мрежна врска

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.

1. Ставете хартија.

Мрежни поставки

2. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
3. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.
Започнува проверката на врската.
4. Изберете **Извештај за пров. на печатење**.
5. Отпечатете го извештајот за мрежната врска.
Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежната врска и следете ги отпечатените решенија.
6. Затворете го екранот.

Поврзани информации

➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 127

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Код за грешка
- b. Пораки на мрежна околина

Мрежни поставки

Поврзани информации

- ➔ „Е-1“ на страница 128
- ➔ „Е-2, Е-3, Е-7“ на страница 128
- ➔ „Е-5“ на страница 129
- ➔ „Е-6“ на страница 129
- ➔ „Е-8“ на страница 130
- ➔ „Е-9“ на страница 130
- ➔ „Е-10“ на страница 130
- ➔ „Е-11“ на страница 131
- ➔ „Е-12“ на страница 131
- ➔ „Е-13“ на страница 132
- ➔ „Порака за мрежно опкружување“ на страница 132

Е-1

Решенија:

- Проверете дали кабелот за Етернет е безбедно поврзан со вашиот печатач и со вашето средиште или со друг мрежен уред.
- Проверете дали вашето средиште или друг мрежен уред е вклучен.
- Ако сакате да го поврзете печатачот преку Wi-Fi, повторно направете ги поставките за Wi-Fi за печатачот бидејќи се исклучени.

Е-2, Е-3, Е-7

Решенија:

- Проверете дали вашиот безжичен насочувач е вклучен.
- Потврдете дека вашиот компјутер или уред е правилно поврзан со безжичниот насочувач.
- Исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го.
- Поставете го печатачот поблиску до вашиот безжичен насочувач и отстранете ги сите пречки помеѓу нив.
- Ако рачно сте ја внеле SSID, проверете дали е точна. Проверете ја SSID од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- Ако безжичниот насочувач има повеќе SSID, изберете ја SSID што се прикажува. Кога SSID користи несоодветна фреквенција, печатачот не ја прикажува.
- Ако користите поставување со копче за притискање за да воспоставите мрежна врска, проверете дали вашиот безжичен насочувач поддржува WPS. Не може да користите поставување со копче за притискање ако вашиот безжичен насочувач не поддржува WPS.
- Проверете дали вашата SSID користи само ASCII знаци (алфанумерички знаци и симболи). Печатачот не може да прикаже SSID што содржи знаци поинакви од ASCII знаци.

Мрежни поставки

- Проверете дали ги знаете вашата SSID и лозинката пред да се поврзете на безжичниот насочувач. Ако употребувате безжичен насочувач со неговите стандардни параметри, SSID и лозинката се наоѓаат на етикетата на безжичниот насочувач. Ако не ги знаете вашата SSID и лозинката, контактирајте го лицето што го поставило безжичниот насочувач или погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
- Ако се поврзувате со SSID создадена од тетеринг на паметен уред, проверете ги SSID и лозинката во документацијата доставена со паметниот уред.
- Ако вашата Wi-Fi врска ненадејно се исклучи, проверете ги условите подолу. Ако некои од овие услови се применливи, ресетирајте ги вашите мрежни поставки со преземање и извршување на софтверот од следната веб-страница.

<http://epson.sn> > **Поставување**

- Друг паметен уред беше додаден на мрежата користејќи поставување со копче за притискање.
- Wi-Fi мрежата беше поставена со употреба на метод различен од поставување со копче за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 109
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од печатачот“ на страница 120

E-5

Решенија:

Проверете дали типот на безбедност на безжичниот насочувач е поставен на некој од следниве. Ако не е, сменете го типот на безбедност на безжичниот насочувач, а потоа ресетирајте ги мрежните поставки на печатачот.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK исто така е познат како WPA-Приватен. WPA2 PSK исто така е познат како WPA2-Приватен.

E-6

Решенија:

- Проверете дали е онеспособено филтрирање на MAC адресата. Ако е оспособено, регистрирајте ја MAC адресата на печатачот за да не се филтрира. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за детали. Може да ја проверите MAC адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- Ако вашиот безжичен насочувач користи споделена автентикација со WEP безбедност, проверете дали клучот за автентикација и индексот се точни.

Мрежни поставки

- Ако бројот на уреди што може да се поврзат на безжичниот насочувач е помал од бројот на мрежните уреди што сакате да ги поврзете, направете поставки на безжичниот насочувач за да се зголеми бројот на уреди што може да се поврзат. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за да направите поставки.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123](#)
- ➔ [„Печатење на листа за статус на мрежа“ на страница 133](#)

E-8

Решенија:

- Оспособете DHCP на безжичниот насочувач ако поставката „Добиј IP адреса“ на печатачот е поставена на **Автоматски**.
- Ако поставката „Добиј IP адреса“ на печатачот е поставена на Рачно, IP адресата што рачно сте ја поставиле е неважечка поради тоа што е надвор од опсег (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP адреса од контролната табла на печатачот или со употреба на Web Config.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123](#)

E-9

Решенија:

Проверете го следново.

- Уредите се вклучени.
- Можете да пристапите до интернет и други компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уредите што сакате да ги поврзете со печатачот.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го. Потоа ресетирајте ги вашите мрежни поставки со преземање и извршување на инсталаторот од следната веб-страница.

<http://epson.sn> > **Поставување**

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на компјутер“ на страница 109](#)

E-10

Решенија:

Проверете го следново.

Мрежни поставки

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежните адреси (IP адреса, подмрежна маска и стандардна капија) се точни ако сте ја поставиле „Добиј IP адреса“ на печатачот на Рачно.

Ресетирајте ја мрежната адреса ако тие се неточни. Може да ги проверите IP адресата, подмрежната маска и стандардната капија од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.

Ако DHCP е оспособено, сменете ја поставката „Добиј IP адреса“ на печатачот на **Автоматски**. Ако сакате рачно да ја поставите IP адресата, проверете ја IP адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска, па потоа изберете Рачно на екранот за мрежни поставки. Поставете ја подмрежната маска на [255.255.255.0].

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123](#)

E-11

Решенија:

Проверете го следново.

- Адресата на стандардната капија е точна ако ја поставите поставката на TCP/IP поставувањето на печатачот на Рачно.
- Уредот што е поставен како стандардна капија е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандардната капија. Може да ја проверите адресата на стандардната капија од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123](#)

E-12

Решенија:

Проверете го следново.

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежните адреси (IP адресата, подмрежната маска и стандардната капија) се точни ако истите ги внесувате рачно.
- Мрежните адреси за другите уреди (подмрежна маска и стандардна капија) се исти.
- IP адресата не доаѓа во судир со други уреди.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, обидете се со следново.

- Исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го.

Мрежни поставки

- ❑ Повторно направете мрежни поставки користејќи го инсталаторот. Може да го извршите од следната веб-страница.
<http://epson.sn> > **Поставување**
- ❑ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен насочувач што користи WEP безбедносен тип. Ако се регистрирани неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123
- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 109

E-13

Решенија:

Проверете го следново.

- ❑ Мрежните уреди, како што се безжичниот насочувач, средиштето и насочувачот, се вклучени.
- ❑ TCP/IP поставувањето за мрежни уреди не е поставено рачно. (Ако TCP/IP поставувањето на печатачот е поставено автоматски додека TCP/IP поставувањето за други мрежни уреди е направено рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата за други уреди.)

Ако сè уште не функционира по проверката на нештата погоре, обидете се со следново.

- ❑ Исклучете го безжичниот насочувач. Почekaјте околу 10 секунди, па потоа вклучете го.
- ❑ Направете мрежни поставки на компјутерот кој е на истата мрежа како и печатачот користејќи го инсталаторот. Може да го извршите од следната веб-страница.
<http://epson.sn> > **Поставување**
- ❑ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен насочувач што користи WEP безбедносен тип. Ако се регистрирани неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 123
- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 109

Порака за мрежно опкружување

Порака	Решение
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Истата SSID може да биде поставена на неколку безжични насочувачи. Проверете ги поставките на безжичниот насочувач и сменете ја SSID.

Мрежни поставки

Порака	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	По приближувањето на печатачот поблиску до безжичниот насочувач и отстранувањето на секакви пречки помеѓу нив, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди, па потоа вклучете го. Ако сè уште не се поврзува, погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компјутерот и паметните уреди што може да бидат истовремено поврзани се целосно поврзани на врската Wi-Fi Direct (Едноставна ТП). За да додадете друг компјутер или паметен уред, прво исклучете еден од поврзаните уреди. Може да го потврдите бројот на безжични уреди што може да бидат истовремено поврзани и бројот на поврзаните уреди со проверка на листата за статус на мрежа или контролната табла на печатачот.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	На контролната табла на печатачот, одете на екранот за поставување на Wi-Fi Direct и изберете го менито за менување на поставката. Може да го смените името на мрежата веднаш по DIRECT-XX-. Внесете максимум 32 знаци.

Печатење на листа за статус на мрежа

Може да ги проверите деталните информации за мрежа ако ги испечатите.

1. Вметнете хартија.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа**.
4. Изберете **Отпечати лист за статус**.
5. Проверете ја пораката и отпечатете листа со статус за мрежа.
6. Затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Заменување или додавање нови безжични пренасочувачи

Ако SSID се промени поради замена на безжичниот пренасочувач или ако се додаде безжичен пренасочувач и се воспостави нова мрежна околина, ресетирајте ги поставките за Wi-Fi.

Поврзани информации

➔ [„Менување на начинот на поврзување на компјутер“ на страница 134](#)

Менување на начинот на поврзување на компјутер

Со користење на датотека за инсталација и повторно поставување на различен начин на поврзување.

- Поставување од интернет страница

Посетете ја следната интернет страница и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

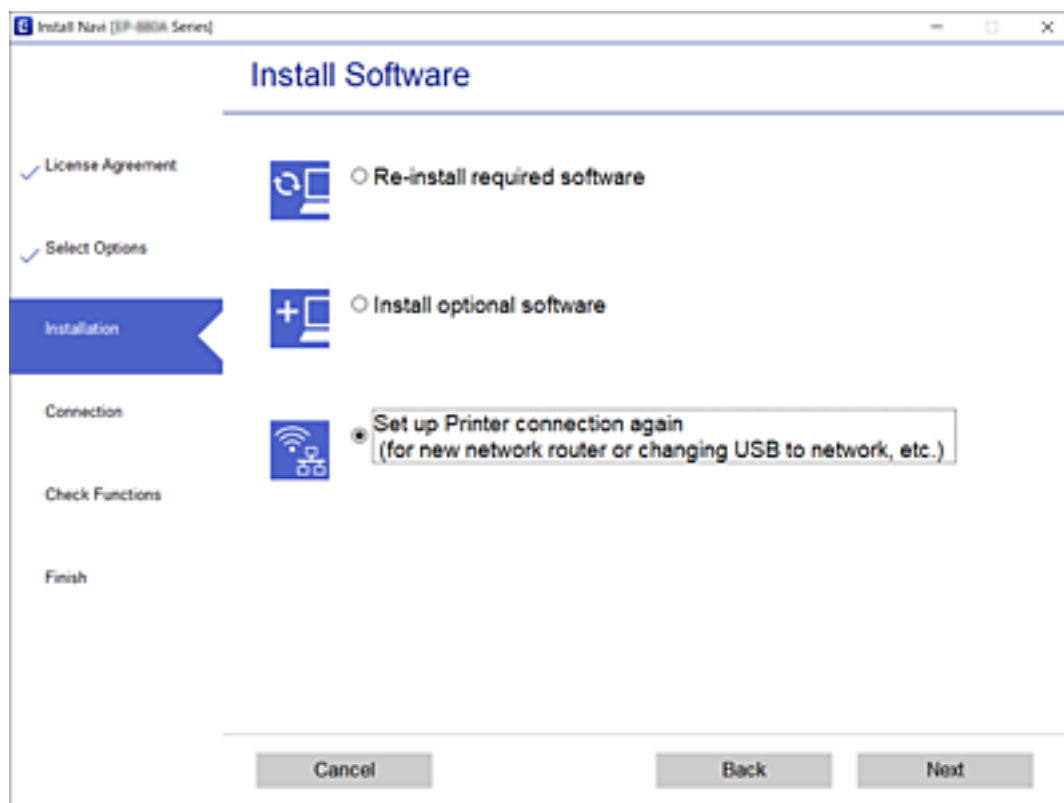
- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за моделите коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со Windows со погони за диск.)

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги упатствата на екранот.

Избирање на промена на начини на поврзување

Следете ги упатствата на екранот додека не се прикаже следниов екран.

Изберете **Повторно постави поврзување на Печатач (за нов мрежен рутер или за менување на USB во мрежа, итн.)** на екранот Инсталирај Софтвер и кликнете на **Следно**.





Менување на мрежната конекција на Ethernet од контролната табла

Следете ги чекорите подолу за да ја промените мрежната конекција на Ethernet од Wi-Fi со користење на контролната табла.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Поставување на жична LAN**.
3. Допрете на **Започни со поставување**.
4. Проверете ја пораката и затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
5. Поврзете го печатачот на рутер со Ethernet кабел.

Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP)

Кога е овозможена врска Wi-Fi Direct (едноставна AP), може да ги менувате поставките од  |  > **Wi-Fi Direct > Започни со поставување > Смени**, а потоа се прикажуваат следниве ставки од менито.

Менување на името на мрежата (SSID)

Сменете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi Direct (едноставна AP) што се користи за поврзување со печатачот, со име по ваш избор. Може да го поставите името на мрежата (SSID) во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла.

Кога го менувате името на мрежата (SSID), се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете го новото име на мрежата (SSID) ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Менување лозинка

Сменете ја лозинката за Wi-Fi Direct (едноставна AP) со сопствена лозинка за поврзување со печатачот. Може да ја поставите лозинката во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла.

Кога ја менувате лозинката, се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете ја новата лозинка ако сакате повторно да го поврзете уредот.

Оневозможување Wi-Fi Direct (едноставна AP)

Оневозможете ги поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) за печатачот. Кога ја оневозможувате врската Wi-Fi Direct (едноставна AP), се прекинува врската со сите уреди поврзани со печатачот.

Враќање поставки за Wi-Fi Direct (едноставна AP)

Вратете ги сите поставки за Wi-Fi Direct (едноставна AP) на нивните стандардни вредности.

Мрежни поставки

Информациите за врската Wi-Fi Direct (едноставна AP) на паметниот уред зачувани во печатачот се бришат.



Белешка:

Може да извршите поставување и од картичката **Network** > **Wi-Fi Direct** на Web Config за следниве поставки.

- Овозможување или оневозможување на Wi-Fi Direct (едноставна AP)
- Менување на името на мрежата (SSID)
- Менување лозинка
- Враќање на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP)

Исклучување на Wi-Fi од контролниот панел

Кога е исклучено Wi-Fi, Wi-Fi конекцијата е исклучена.

1. Допрете на  од почетниот екран.
2. Изберете **Пренасочувач**.
Се прикажува статусот на мрежата.
3. Допрете на **Промени поставки**.
4. Изберете **Други** > **Исклучи Wi-Fi**.
5. Проверете ја пораката и започнете со поставувањето.
6. Кога ќе се прикаже пораката за завршување, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
7. Затворете го екранот Поставки за мрежна конекција.
8. Притиснете го копчето .

Исклучување на врската Wi-Fi Direct (едноставна AP) од контролната табла

Белешка:

Кога е исклучена Wi-Fi Direct (едноставна AP) конекцијата, сите компјутери и паметни уреди поврзани на печатачот на Wi-Fi Direct (едноставна AP) конекција се исклучени. Ако сакате да исклучите одреден уред, исклучете го од уредот наместо од печатачот.

1. Допрете  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
Се прикажуваат информациите за Wi-Fi Direct.

Мрежни поставки

3. Допрете **Започни со поставување**.
4. Допрете **Смени**.
5. Изберете **Деактивирај Wi-Fi Direct**.
6. Допрете на **Оневозможи ги поставките**.
7. Кога ќе се прикаже пораката за комплетирање, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
8. Затворете го екранот **Поставки за мрежна конекција**.

Обновување на мрежните поставки од контролната табла на печатачот

Може да ги вратите сите мрежни поставки на нивните почетни вредности.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки >Администрир. на систем >Врати стандардни поставки >Поставки за мрежа**.
3. Проверете ја пораката и изберете **Да**.
4. Кога ќе се прикаже пораката за комплетирање, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Печатење

Печатење од двигател за печатач на Windows

Доколку не можете да промените некои од поставките за двигателот за печатачот, веројатно се ограничени од администраторот. Контактирајте со администраторот на печатачот за помош.

Печатење на двигател на печатач

Кога пристапувате до двигателот на печатачот од контролната табла на компјутерот, поставките се применуваат за сите апликации.

Пристап до двигателот на печатачот преку контролната табла

Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Изберете претпочитани вредности за печатење**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот на печатачот од иконата на печатачот на лентата со задачи

Иконата на печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот на печатачот.

Ако ја кликнете иконата на печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, можете да пристапите до истиот прозорец за поставување на печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на иконата, можете да ја проверите состојбата на печатачот.

Печатење

Белешка:

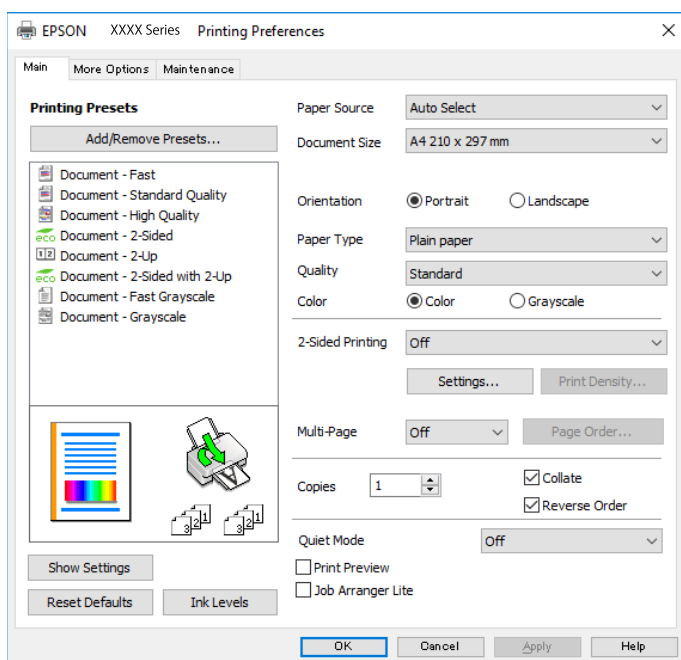
Ако иконата на печатачот не е прикажана на лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот на печатачот, кликнете **Преференци за следење** на картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.

Основни информации за печатење

Белешка:

Операциите може да се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја внеле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување на страница** од менито **Датотека**.
3. Изберете го својот печатач.
4. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот од двигателот за печатачот.



5. Променете ги поставките ако е потребно.
Погледнете ги опциите за мени за двигателот на печатач за детали.

Белешка:

- Видете и во електронската помош за објаснување на ставките за поставување. Со кликување на десното копче на ставката се прикажува **Помош**.
- Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, може да видите преглед на документот пред печатење.

6. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот на печатачот.

Печатење

7. Кликнете на **Печати**.

Белешка:

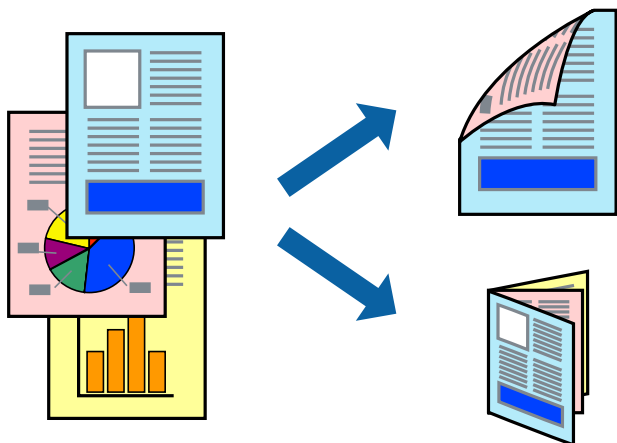
Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, се прикажува прозорец за преглед. За да ги промените поставките, кликнете на **Откажи** и повторете ја постапката од чекор 2.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата. Може да печатите и брошура што може да се направи со повторна нарачка на страници и со преклопување на исписот.



Белешка:

- Може да користите автоматско и двострано печатење. За време на рачното двострано печатење, превртете ја хартијата за да печатите на другата страна кога печатачот ќе заврши со печатење на првата страница.
- Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување хартија.
- Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29

Поставки за печатење

Рачното двострано печатење е достапно кога е овозможено EPSON Status Monitor 3. Меѓутоа, може да не е достапно кога на печатачот му се пристапува преку мрежа или се користи како делен печатач.

Печатење

Белешка:

За да го овозможите EPSON Status Monitor 3, кликнете на **Проширени поставки** на јазичето **Одржување** и изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

1. Од јазичето **Главна** на двигателот на печатач, изберете ја опцијата од **Двострано печатење**.

2. Кликнете **Settings**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.

Направете поставки за **Густина на печатење** ако е потребно. Оваа поставка не е достапна кога ќе изберете рачно двострано печатење.

Белешка:

За да печатите преклопена брошура, изберете **Книшка**.

Кога го поставувате **Густина на печатење**, може да ја приспособите густината на печатење во зависност од типот на документот.

Печатењето може да биде бавно во зависност од комбинацијата на опции што се избрани за **Изберете вид на документот** во прозорецот Прилаг. на густината за печатење и за **Квалитет** на јазичето **Главна**.

3. Кликнете на **Печати**.

За рачно двострано печатење, откако ќе заврши печатењето на првата страница, на компјутерот ќе се прикаже скок-прозорец. Следете ги упатствата на екранот.

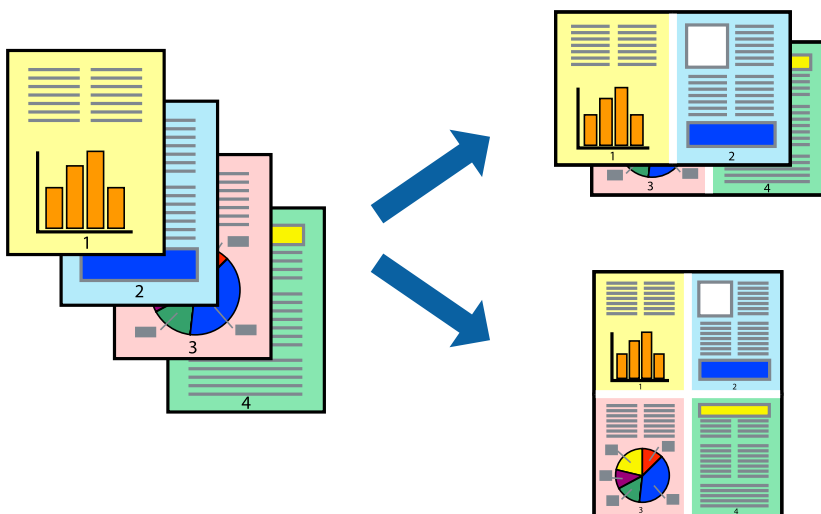
Поврзани информации

➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139

➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

Печатење неколку страници на еден лист

Можете да печатите две или четири страници со податоци на еден лист хартија.



Печатење

Поставки за печатење

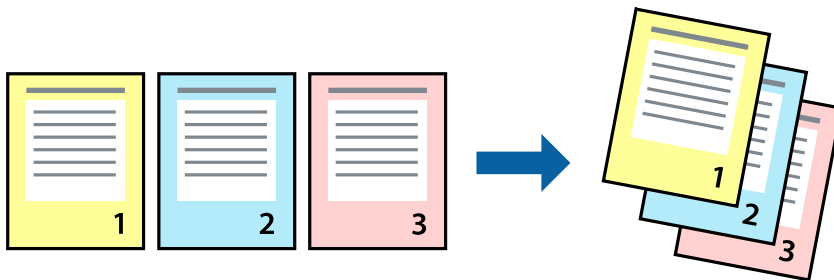
На јазичето на двигателот за печатач **Главна**, изберете **2-нагоре** или **Четиристрано** како поставка за **Повеќе страници**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед)

Може да печатите од последната страница така што документите се наредени според редоследот на страниците.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатачот **Главна**, изберете **Обратен редослед**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

Печатење на намален или зголемен документ

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот за одреден процент или да ја приспособите големината на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.



Поставки за печатење

На јазичето **Повеќе опции** на двигателот за печатач, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**. Изберете **Намали/Зголеми документ**, а потоа изберете **Да собере на страница** или **Зумирај на**. Кога ќе изберете **Зумирај на**, внесете процент.

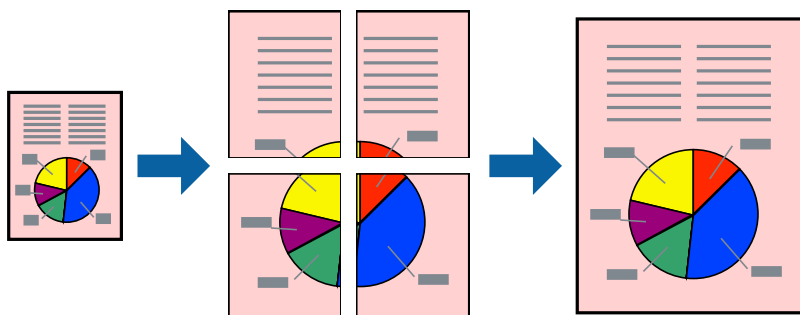
Изберете **Централно** за да печатите слики во центарот на страницата.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење на една слика на повеќе листови за зголемување (Креирање на постер)

Оваа карактеристика ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите еден со друг.



Поставки за печатење

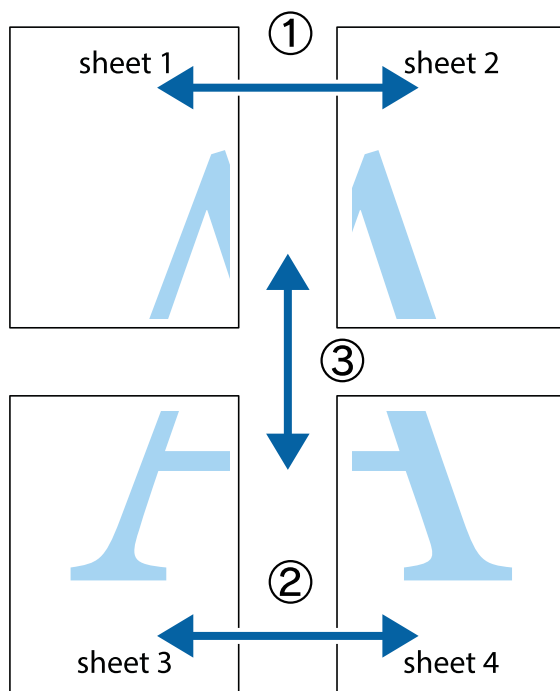
На јазичето на двигателот за печатач **Главна**, изберете **Постер 2x1**, **Постер 2x2**, **Постер 3x3** или **Постер 4x4** како поставка за **Повеќе страници**. Ако кликнете на **Поставки**, може да ги изберете панелите коишто сакате да ги отпечатите. Може и да ги изберете опциите за водич за сечење.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

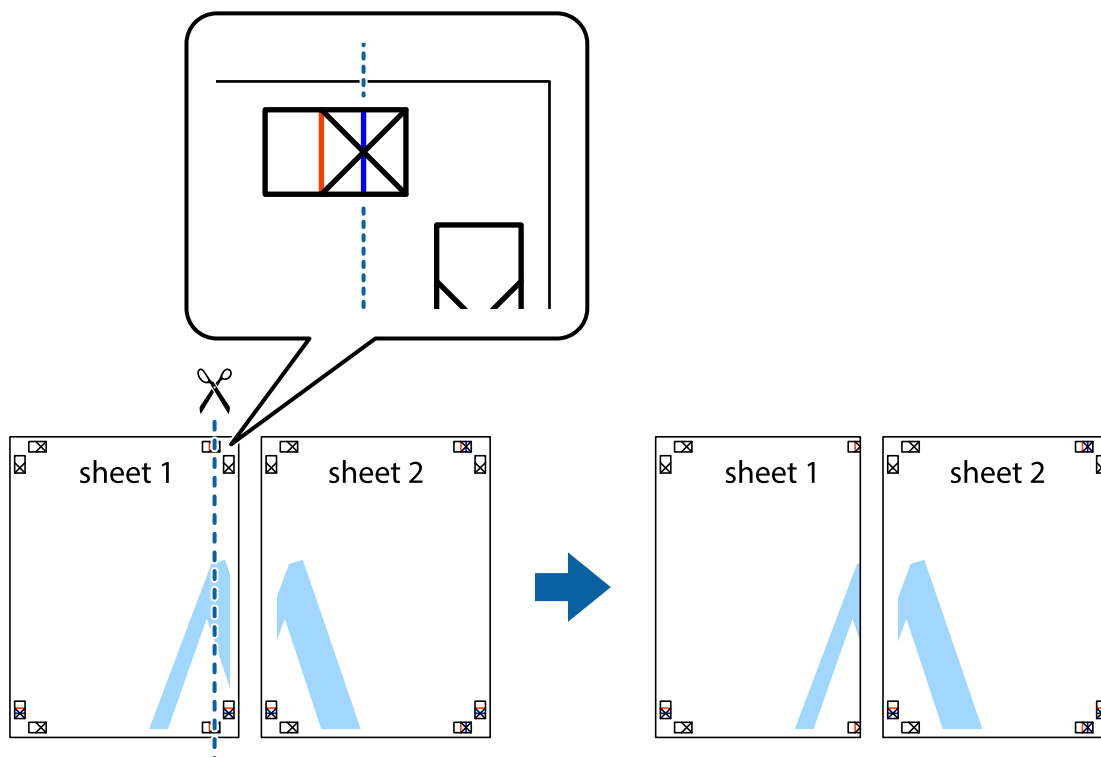
Правење постери со користење Преклопувачки ознаки за порамнување

Еве еден пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.

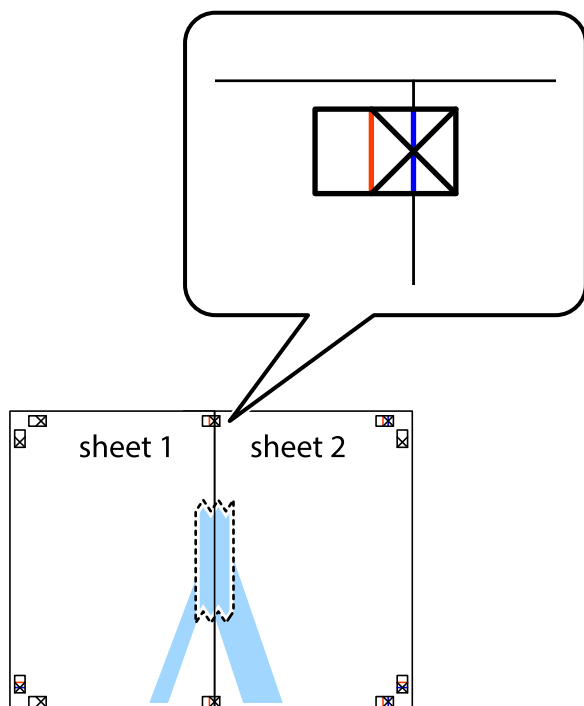


Печатење

1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.

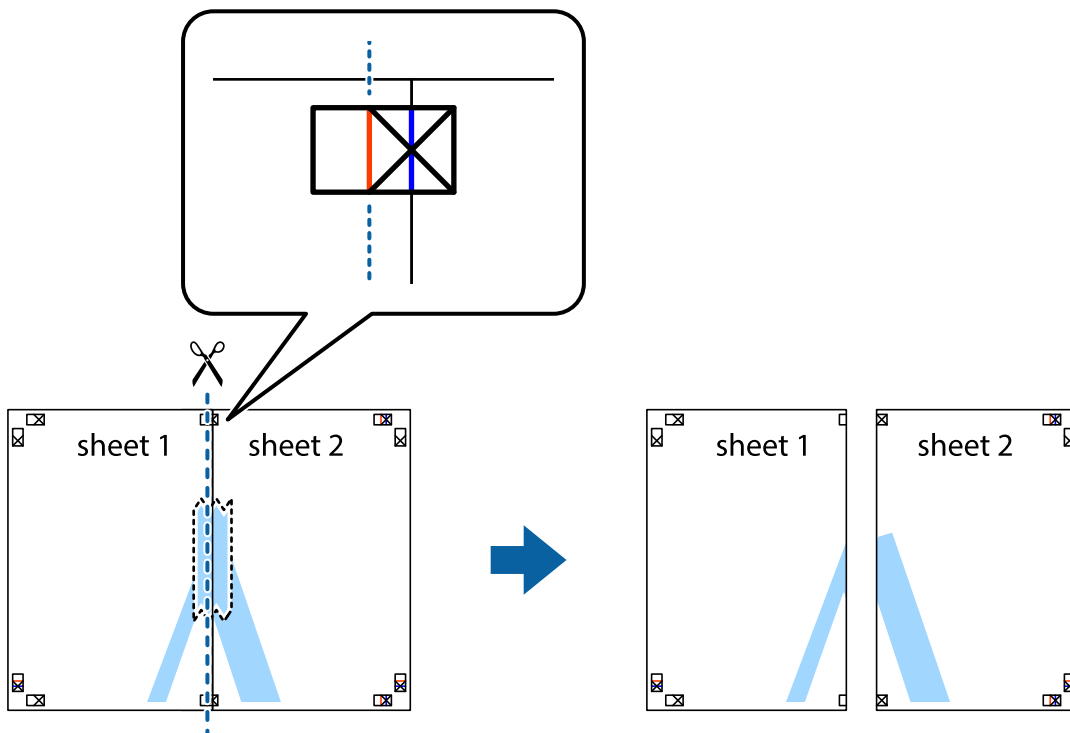


2. Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.

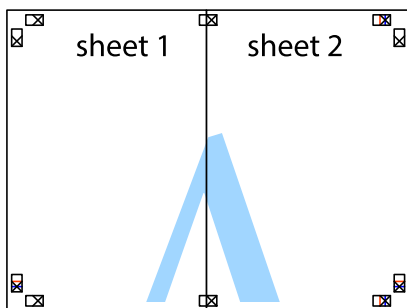


Печатење

3. Отсечете ги преклопените листови на два според вертикалната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата од левата страна на ознаките).



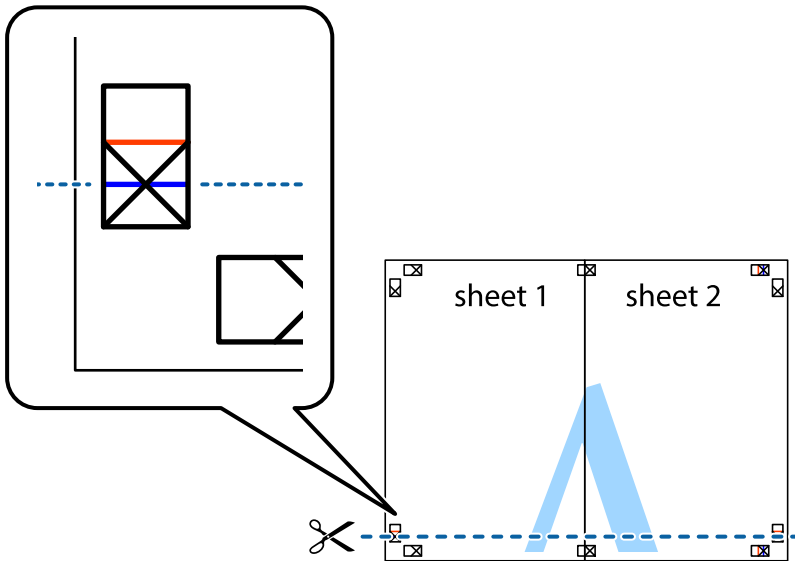
4. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



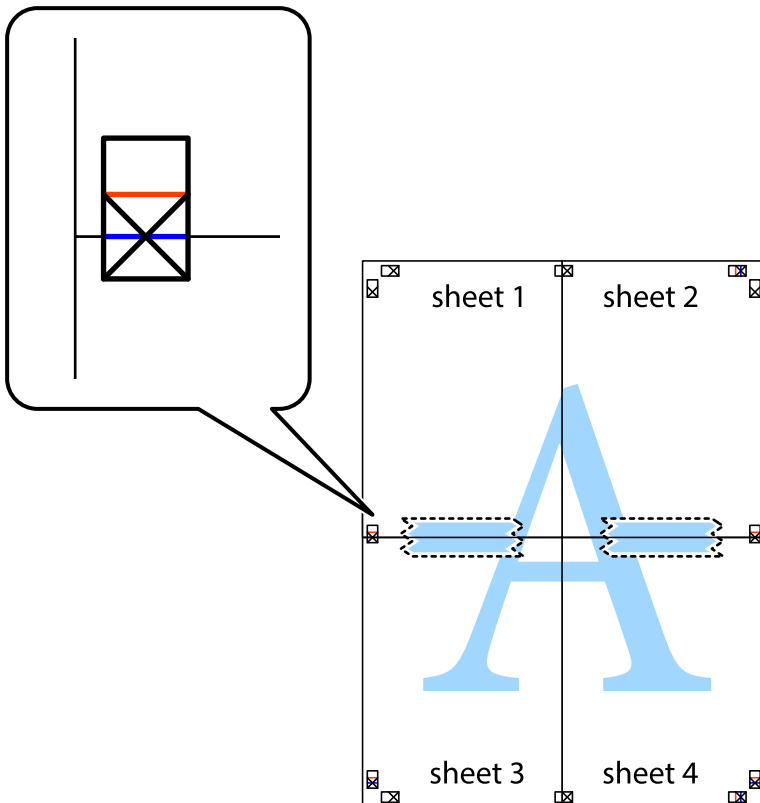
5. Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.

Печатење

6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.

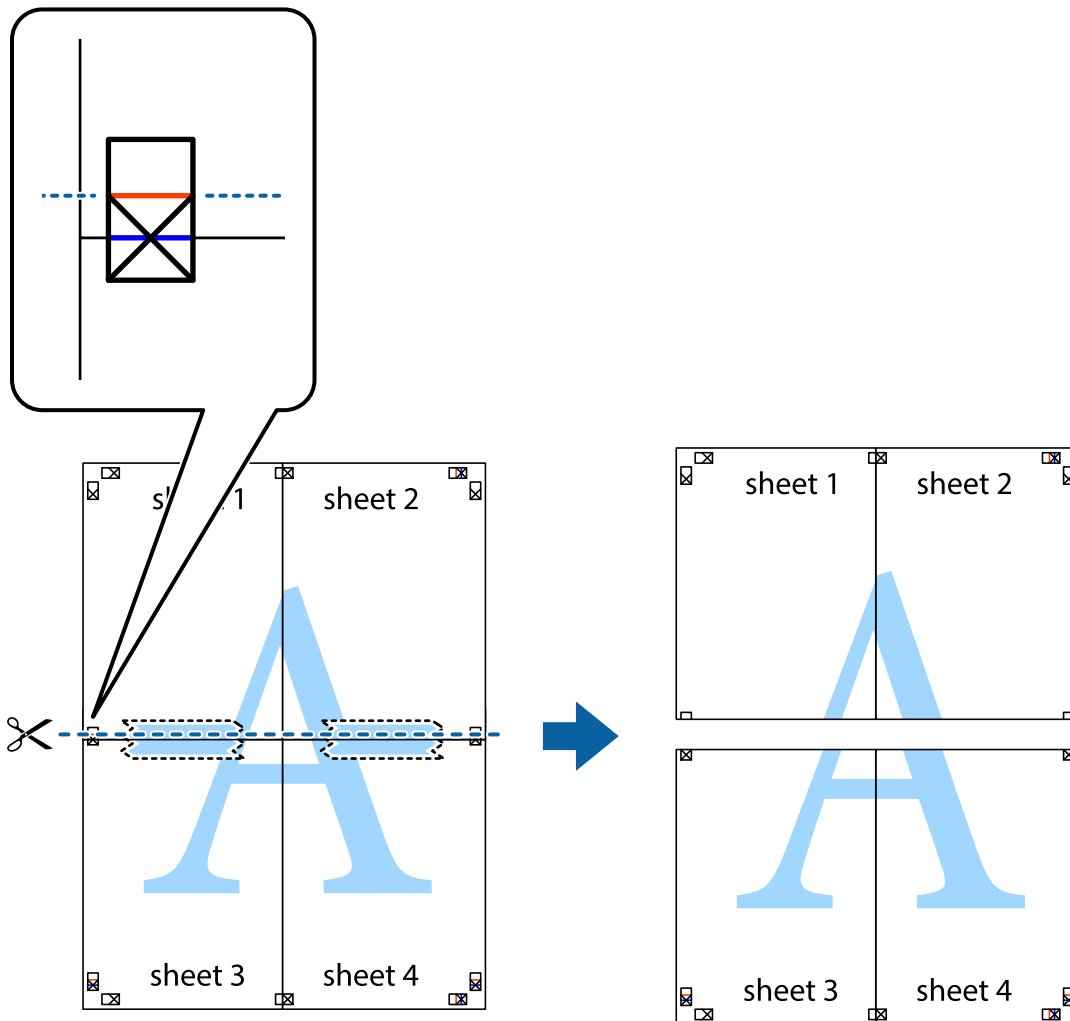


7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.

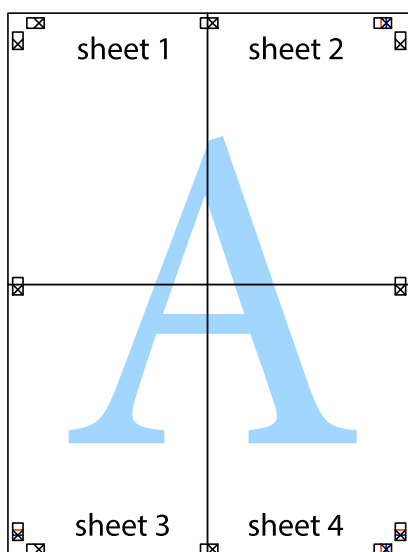


Печатење

8. Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).

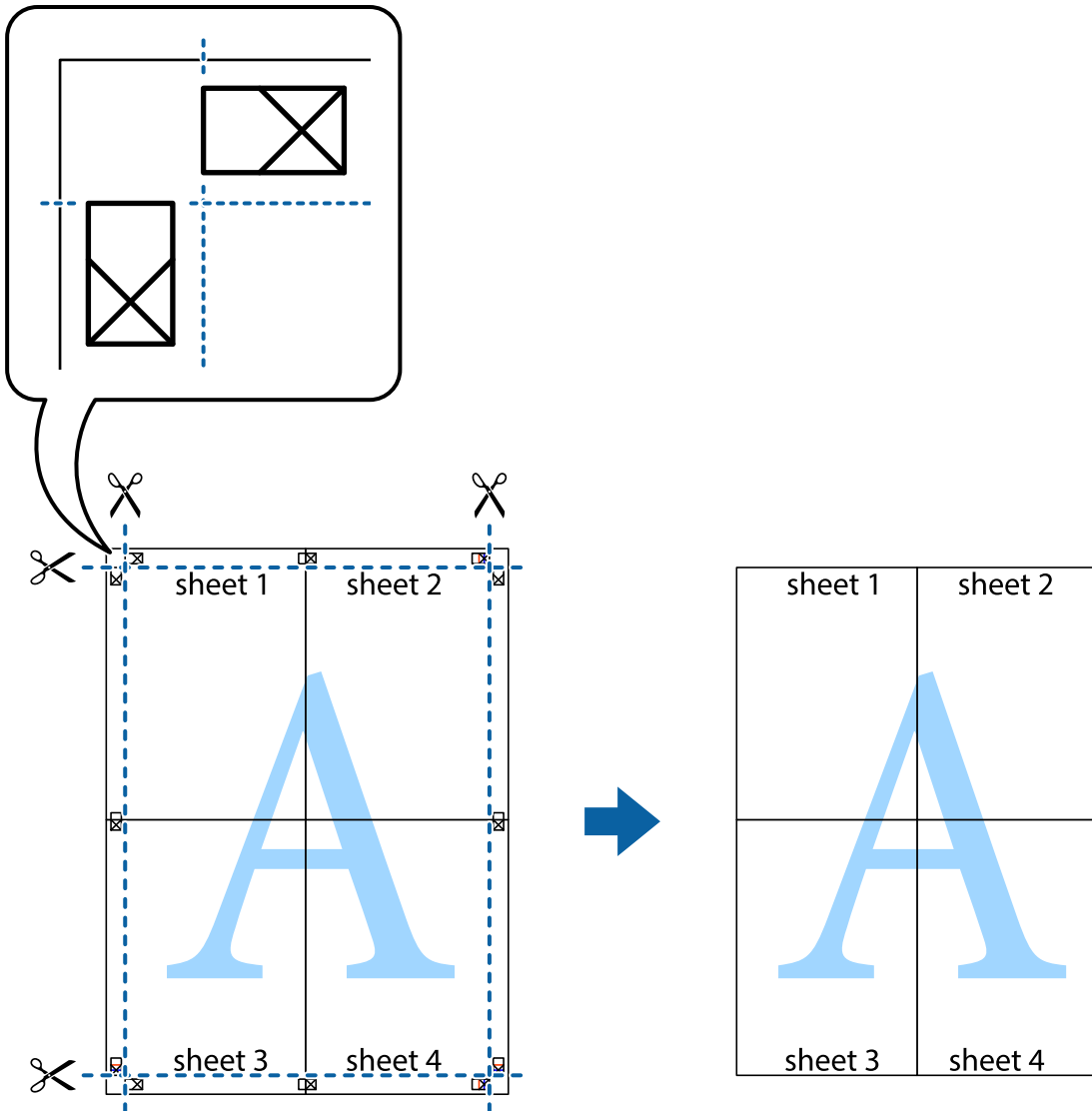


9. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



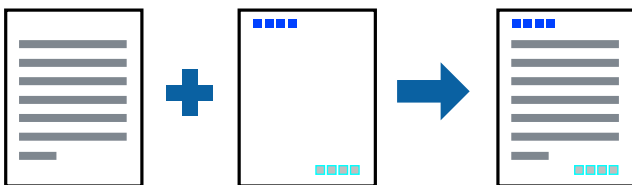
Печатење

10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавие и подножје

Можете да печатите информации, како што се корисничко име и датум на печатење во заглавие или подножје.



Печатење

Поставки за печатење

На картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, кликнете **Функции на воден жиг**, а потоа изберете **Заглавје/Подножје**. Кликнете на **Поставки**, а потоа изберете ги ставките коишто сакате да ги печатите.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење на воден жиг

Можете да отпечатите воден жиг како „Доверливо“ или на образец против копирање на исписите. Ако печатите со образец против копирање, сокриените букви се прикажуваат кога се фотокопираат за да се разликува оригиналот од копиите.



Анти-копирање на моделот е достапен во следниве услови:

- Хартија: обична хартија, хартија за копирање, меморандум, рециклирана хартија, обоена хартија, претходно печатена хартија или висококвалитетна обична хартија
- Квалитет: Стандардно
- Автоматско двострано печатење: Не е избрано
- Корекција на боите: Автоматски

Белешка:

Може да додадете и свој воден жиг или образец против копирање.

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, изберете **Функции на воден жиг** и изберете Анти-копирање на моделот или Воден жиг. Кликнете на **Поставки** за да ги смените деталите како што се големината, густината или положбата на образецот или ознаката.

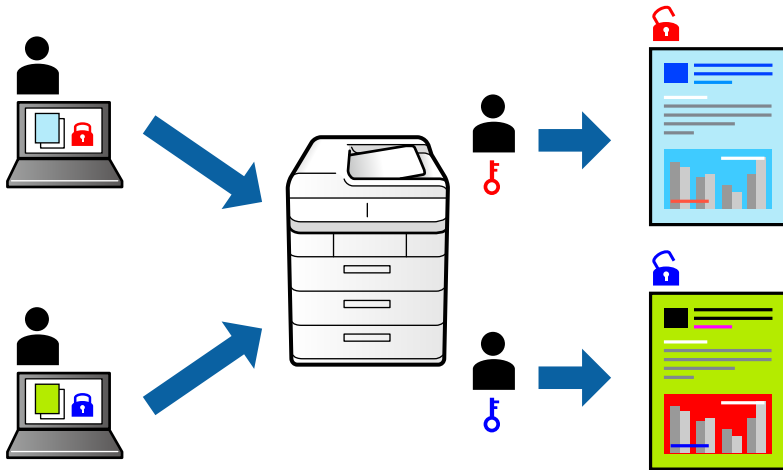
Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење

Печатење на датотеки заштитени со лозинка

Можете да поставите лозинка за задача за печатење за да почнете да печатите само откако ќе внесете лозинка на контролната табла на печатачот.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, изберете **Доверлив налог** и внесете лозинка.

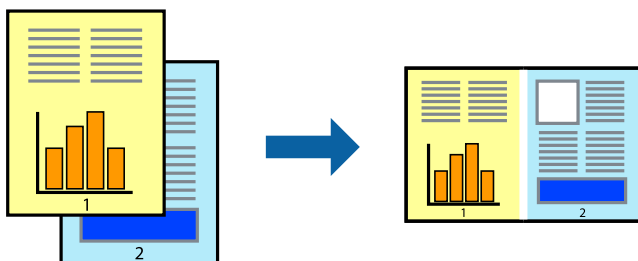
За да ја отпечатите задачата, изберете **Доверлива работа** на почетниот екран на контролната табла на печатачот. Изберете ја задачата којашто сакате да ја отпечатите и внесете ја лозинката.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење на повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите како една. Можете да ги одредите поставките за печатење за комбинирани датотеки, како што се изглед на повеќе страници и двострано печатење.



Печатење

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатачот **Главна**, изберете **Аранжер на налози Лајт**. Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт. Додека е отворен прозорецот Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, а потоа повторете ги горенаведените чекорит.

Кога избирате задача за печатење додадена на Проект за печатење во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредите изгледот на страницата.

Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

Белешка:

*Ако го затворите прозорецот Аранжер на налози Лајт пред да ги додадете сите податоци за печатење на Проект за печатење, задачата за печатење на којашто тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај од Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваната датотека е „ес“.*

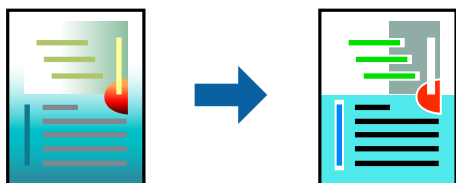
*За да отворите Проект за печатење, кликнете на **Аранжер на налози Лајт** на јазичето за двигателот за печатач **Одржување** за да го отворите прозорецот Аранжер на налози Лајт. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.*

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 155

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во исписите.



Печатење со универзална боја е достапна само ако се избрани следниве поставки.

- Тип на хартија: обична хартија, хартија за копирање, меморандум, рециклирана хартија, обоена хартија, претходно печатена хартија, висококвалитетна обична хартија
- Квалитет: **Стандардно** или повисок квалитет
- Печатење во боја: **Боја**
- Апликации: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
- Големина на текст: 96 pts или помала

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, кликнете на **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**. Изберете опција од поставката за **Печатење со универзална боја**. Кликнете на **Опции за подобрување** за да направите понатамошни поставки.

Печатење

Белешка:

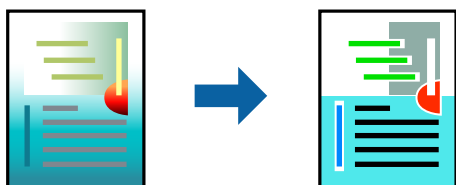
- Може да менувате одредени знаци според образци, како на пример „+“ се прикажува како „±“.
- Обрасците специфични за апликацијата и потцртаните делови може да ја изменат содржината отпечатена со овие поставки.
- Квалитетот на печатење може да се намали во фотографиите и другите слики кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.
- Печатењето е побавно кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Прилагодување на бојата за печатење

Можете да ги прилагодувате боите што се користат во налогот за печатење.



Белешка:

Овие прилагодувања не се применуваат на оригиналните податоци.

Поставки за печатење

Во картичката на двигателот за печатач **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** како поставка за **Корекција на боите**. Кликнете **Напредно** за да го отворите прозорецот **Корекција на боите**, а потоа изберете го методот за коригирање боја.

Белешка:

- Автоматски** е избрано како стандардно на јазичето **Повеќе опции**. Со оваа поставка, боите автоматски се приспособуваат за да одговараат на типот на хартија и поставките за квалитетот на печатењето.
- PhotoEnhance** на прозорецот **Корекција на боите** ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Ако сликата не е добро фокусирана, тонот може да биде неприроден. Ако бојата се смени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

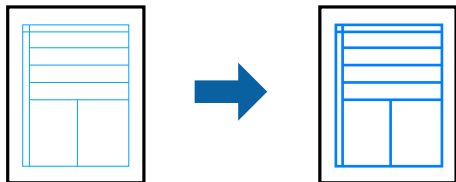
Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење

Печатење за потенцирање на тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.



Поставки за печатење

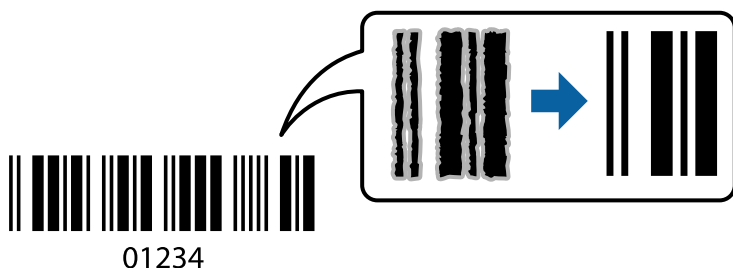
На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, кликнете на **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**. Изберете **Нагласување тенки линии**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 156

Печатење јасни линиски кодови

Може јасно да печатите линиски кодови и лесно да ги скенирате. Едноставно овозможете ја оваа функција ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да го скенирате.



Може да ја користите оваа функција во следниве услови.

- Хартија: Обична хартија, хартија за копирање, меморандум, рециклирана хартија, обоена хартија, претходно печатена хартија, висококвалитетна обична хартија, дебела хартија со дебелина од 91 до 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight, Epson Double-Sided Matte Paper или плик
- Квалитет: **Стандардно, Високо** (не е достапно за хартија со дебелина од 161 до 256 g/m², Epson Matte Paper-Heavyweight и Epson Double-Sided Matte Paper)

Белешка:

Отстранувањето на замаглувања не е секогаш можно и зависи од околноста.

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Одржување**, кликнете на **Проширени поставки** и изберете **Режим на баркод**.

Печатење

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 139
- ➔ „Јазиче Одржување“ на страница 157

Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

На компјутерот, кликнете со десното копче на печатачот во **Уреди и печатачи, Печатач** или во **Печатачи и факсови**. Кликнете на **Погледни што се печати**, кликнете со десното копче на задачата којашто сакате да ја откажете и потоа изберете **Откажи**.

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Јазиче Главна

Пред-поставки за печатење	Додај/Отстрани пред-поставки	Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.
Покажи поставки	Се прикажува листа на тековно поставени ставки во јазичињата Главна и Повеќе опции .	
Ресетирај на основно	Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности. И поставките на јазичето Повеќе опции се ресетираат на нивните стандардни вредности.	
Нивоа на мастилото	Ги означува приближните нивоа на мастило.	
Извор на хартија	Изберете го изворот на хартија од којшто ќе ја ставите хартијата. Изберете Автоматски избор за автоматски да го изберете изворот на хартија избран во Поставка на хартија на печатачот.	
Голем. на документ	Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите. Ако изберете Кориснички дефинирано , внесете ги ширината и висината на хартијата.	
Ориентација	Изберете ја ориентацијата којашто сакате да ја користите за печатење.	
Вид хартија	Изберете го типот хартија на којашто сакате да печатите.	
Квалитет	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење. Достапните поставки зависат од типот на хартијата којашто ќе ја изберете.	

Печатење

Боја	Изберете ја бојата на задачата за печатење.	
Двострано печатење	Може двострано да печатите.	
	Settings	Може да го одредите работ на врзување и маргините на врзување. Кога печатите документи на повеќе страници, изберете да започнете со печатење од предната или од задната страна на страницата.
	Густина на печатење	Изберете го типот на документот за да ја приспособите густината на печатење. Ако е избрана соодветната густина на печатење, може да спречите сликите да не протечат од обратната страна. Изберете User Defined за рачно да ја приспособите густината на печатење.
Повеќе страници	Може да печатите неколку страници на еден лист или да извршите печатење на постери. Кликнете на Редослед на стр за да го одредите редоследот на печатење на страниците.	
Copies	Одредете го бројот на страници за печатење.	
	Сортирај	Печати оригинали на повеќе страници залепени по редослед и сортирани во комплети.
	Обратен редослед	Може да печатите од последната страница така што страниците се наредени според точен редослед по печатење.
Тивок режим	Се намалува шумот којшто го прави печатачот. Меѓутоа, ако го овозможите ова, може да се намали брзината на печатење.	
Преглед за печатење	Се прикажува преглед на документот пред печатење.	
Аранжер на налози Лајт	Изберете да печатите со користење на функцијата Аранжер на налози Лајт.	

Јазиче Повеќе опции

Пред-поставки за печатење	Додај/Отстрани пред-поставки	Може да додавате или да отстранувате претходно поставени вредности за често користени поставки за печатење.Изберете ја претходно поставената вредност којашто сакате да ја користите од листата.
Покажи поставки	Се прикажува листа на тековно поставени ставки во јазичињата Главна и Повеќе опции .	
Ресетирај на основно	Вратете ги сите поставки на нивните фабрички, стандардни вредности.И поставките на јазичето Главна се ресетираат на нивните стандардни вредности.	
Голем. на документ	Изберете ја големината на документот.	
Излезна хартија	Изберете ја големината на хартија на којашто сакате да печатите.Ако Излезна хартија се разликува од Голем. на документ , Намали/Зголеми документ автоматски се избира.Не мора да избирате Излезна хартија кога печатите документи без да ја менувате големината.	

Печатење

Намали/Зголеми документ	Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот.	
	Да собере на страница	Автоматски го намалува или го зголемува документот за да одговара на големината на хартијата избрана во Излезна хартија .
	Зумирај на	Печати со специфичен процент.
	Централно	Печати слики во центарот на хартијата.
Корекција на боите	Автоматски	Автоматски ги приспособува боите на сликите.
	Прилагодено	Може да извршите рачно коригирање на боја.Кликнете на Напредно за понатамошни поставки.
	Опции за слика	Овозможува опции за квалитет на печатање како на пример Печатење со универзална боја или Поправи црвени очи.Може и да ги задебелите тенките линии за да ги направите видливи на исписите.
Функции на воден жиг	Може да направите поставки за образците против копирање и водените жигови.	
Доверлив налог	Заштита со лозинка на доверливи документи при печатење.Ако ја користите оваа функција, податоците од печатење се зачувуваат во печатачот и може да ги отпечатите само откако ќе ја внесете лозинката со користење на контролната табла на печатачот.Кликнете на Settings за да ги промените поставките.	
Дополнителни поставки	Сврти 180°	Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.Оваа функција е корисна кога печатите на хартија како на пример пливови коишто сте ги ставиле во фиксна насока во печатачот.
	Голема брзина	Печати кога главата за печатење се движи во двете насоки.Брзината на печатење е поголема, но квалитетот може да биде послаб.
	Огледална слика	Ја превртува сликата за да печатите како кога гледате во огледало.

Јазиче Одржување

Проверка на прскалките	Печати проверка на прскалките за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати.
Чистење на главата	Ги чисти затнатите прскалки во главата за печатење. Од причина што оваа функција корисит мастило, исчистете ја само главата за печатење ако се затнати прскалките.
Аранжер на налози Лајт	Се отвора прозорецот Аранжер на налози Лајт. Може да зачувувате или да уредувате податоци.
EPSON Status Monitor 3	Се отвора прозорецот EPSON Status Monitor 3. Овде може да го потврдите статусот на печатачот или на потрошните материјали.
Преференци за следење	Може да направите поставки за ставките во прозорецот EPSON Status Monitor 3.
Проширени поставки	Може да направите различни поставки. Кликнете со десното копче на секоја ставка за да видите Помош за повеќе информации.

Печатење

Ред. за печатење	Се прикажуваат задачи коишто чекаат да бидат отпечатени. Може да ги проверите, да ги паузирате или да продолжите со задачите за печатење.
Информаци за печатач и опции	Може да регистрирате кориснички сметки. Ако е поставена контрола на пристап на печатачот, мора да регистрирате сметка.
Јазик	Го менува јазикот којшто треба да го користите во прозорецот за двигател на печатач. За да ги примените поставките, затворете го двигателот на печатач и повторно отворете го.
Ажурирање софтвер	Започнува EPSON Software Updater за да проверите дали има најнова верзија на апликации на интернет.
Техничка поддршка	Може да пристапите до интернет страницата за техничка поддршка на Epson.

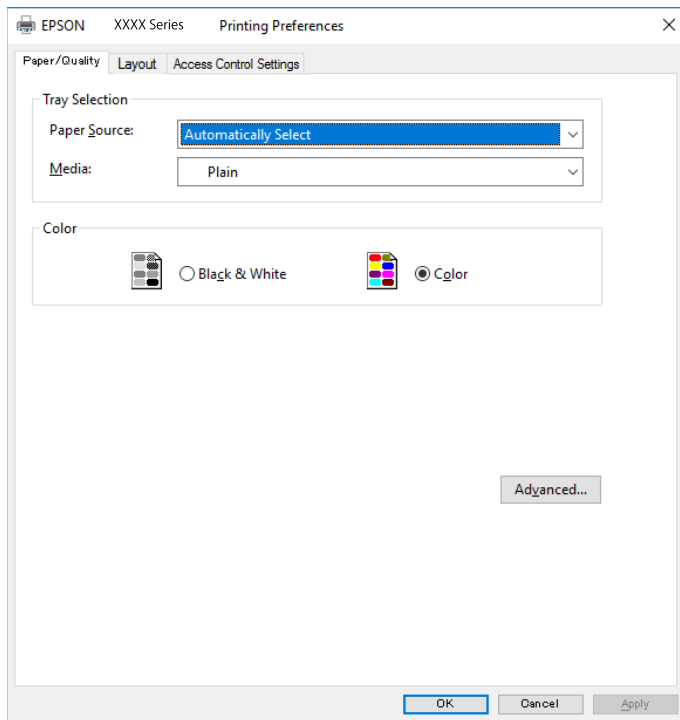
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Windows

Двигателот за печатач PostScript е двигател којшто испраќа команди за печатење на печатачот со користење на страницата за опис на јазик на PostScript.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја внеле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување печатење** од менито **Датотека**
3. Изберете го својот печатач.

Печатење

- Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот од двигателот за печатачот.



- Променете ги поставките ако е потребно.
Погледнете ги опциите за мени за двигателот на печатач за детали.
- Кликнете на **Во ред** за да го затворите двигателот на печатачот.
- Кликнете на **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Јазиче хартија/квалитет“ на страница 160
- ➔ „Јазиче Изглед“ на страница 160

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Печатење

Јазиче хартија/квалитет

Избор на фиока	Извор на хартија	Изберете го изворот на хартија од којшто ја ставата хартијата. Изберете Автоматско скенирање за автоматски да го изберете изворот на хартија избран во Поставка на хартија на печатачот.
	Медиуми	Изберете го типот хартија на којшто сакате да печатите.
Боја	Изберете ја бојата за задачата за печатење.	

Јазиче Изглед

Ориентација	Изберете ја ориентацијата којшто сакате да ја користите за печатење.		
Двострано печатење	Може двострано да печатите.		
Редослед на страници	Изберете да печатите од почетната или последната страница. Ако изберете Од назад кон напред , страниците се редат во правилен редослед врз основа на бројот на страници по печатењето.		
Формат на страница	Страници од лист	Може да печатите повеќе страници на еден лист.	
		Изглед на страници од листови	Може да го одредите изгледот на страници кога печатите неколку страници на еден лист.
	Брошура	Изберете за да креирате брошура.	
		Врзување на брошура	Изберете ја позицијата за брошурата.

Картичка со поставки за Контрола на пристап

Употребата на печатачот може да е ограничена од администраторот. Може да печатите откако ќе ја регистрирате вашата сметка во двигателот за печатачот. Контактирајте со администраторот за детали околу корисничката сметка.

Поставки за Контрола на пристап	Регистрација на корисник	Може да внесете корисничко име и лозинка.
	Корисничко име	Внесете корисничко име.
	Лозинка	Внесете лозинка.

Напредни опции

Хартија/Излез	Големина на хартија	Изберете ја големината на хартија на којшто сакате да печатите.
	Копии	Одредете го бројот на страници за печатење.

Печатење

Графика	Квалитет на печатење	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење.		
	Уредување на боја на слика	Изберете го ICM-методот или намерата.		
	Скалирање	Може даго намалите или да го зголемите документот.		
	TrueType фонт	Поставува замена на фонт за TrueType фонтот.		
Опции за документ	Напредни функции за печатење	Може да направите детални поставки за функции за печатење.		
	Опции за PostScript	Може да направите изборни поставки.		
	Функции за печатач	Color Mode	Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.	
		Press Simulation	Можете да изберете боја на мастило според СМУК за симулација кога печатите репродуцирајќи боја на мастило според СМУК на офсет печат.	
		Ink Save Mode	Зачувајте го мастилото со намалување на густината на печатење.	
Rotate by 180°		Ги ротира податоците за 180 степени пред печатењето.		

Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

На компјутерот, кликнете со десното копче на печатачот во **Уреди и печатачи, Печатач** или во **Печатачи и факсови**. Кликнете на **Погледни што се печати**, кликнете со десното копче на задачата којашто сакате да ја откажете и потоа изберете **Откажи**.

Печатење од двигател за печатач на Mac OS

Основни информации за печатење

Белешка:

Операциите се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

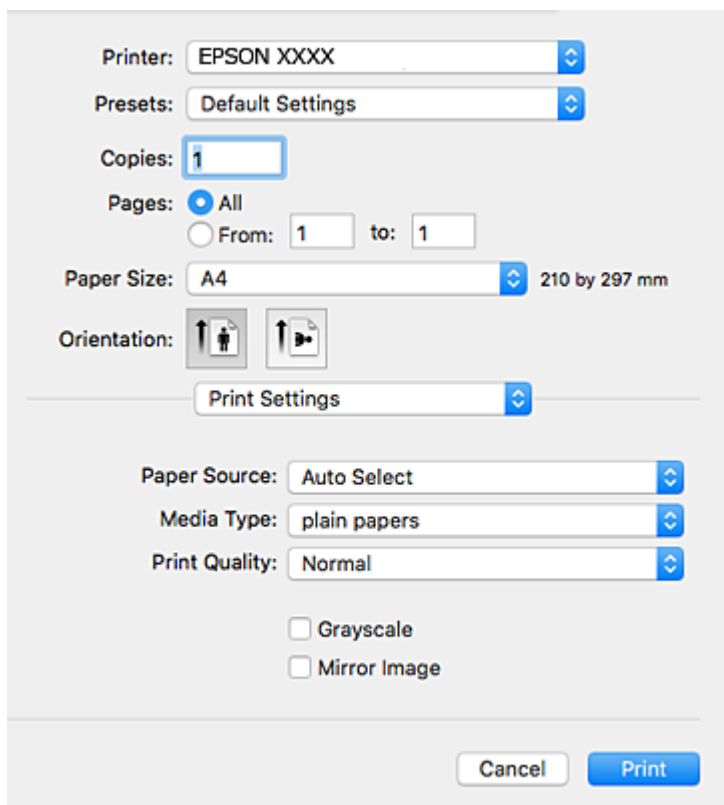
1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја ставиле.

Печатење

- Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга команда за да влезете во полето за печатење.


Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.

- Изберете го својот печатач.
- Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.



Белешка:

Кај OS X Mountain Lion или понов, ако не се прикаже менито **Поставки за печатење**, двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно. Видете го следното за да додадете печатач.

<http://epson.sn>

- Променете ги поставките според потребите.
Погледнете ги опциите на менито за двигателот за печатач за детали.
- Кликнете на **Печати**.

Поврзани информации

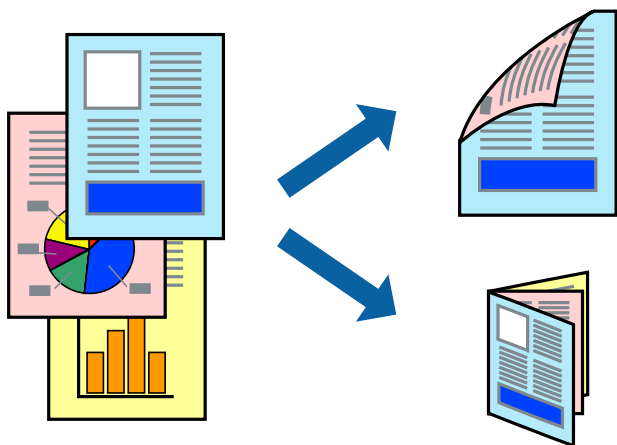
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37

Печатење

- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Опции на менито за Поставки за печатење“ на страница 168

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата.



Белешка:

- Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување хартија.
- Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29

Поставки за печатење

Изберете **Two-sided Printing Settings** од појавното мени.Изберете го методот на двострано печатење и направете ги поставките за **Document Type**.

Белешка:

- Брзината на печатење може да се намали во зависност од типот на документот.
- Кога печатите фотографии со густе податоци, изберете **Text & Graphics** или **Text & Photos** во поставката за **Document Type**.Ако исписите се замачкани или мастилото протече низ другата страна на хартијата, приспособете ги **Густина на печатење** и **Increased Ink Drying Time** во **Adjustments**.

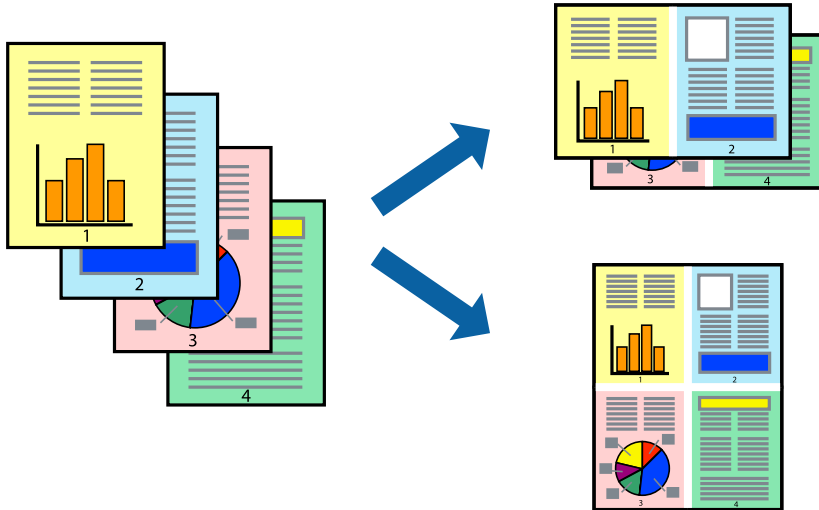
Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 161
- ➔ „Опции на менито за Two-sided Printing Settings“ на страница 168

Печатење

Печатење неколку страници на еден лист

Можете да печатите две или четири страници со податоци на еден лист хартија.



Поставки за печатење

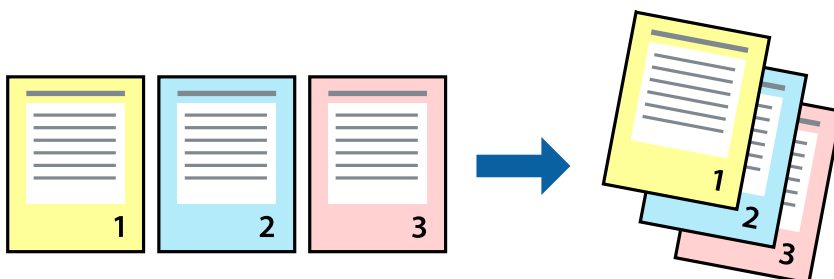
Изберете **Распоред** од скок-менито. Поставете го бројот на страници во **Страници на лист**, **Насока на распоред** (распоред на страницата) и **Рамка**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 161
- ➔ „Опции за мени за изглед“ на страница 167

Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед)

Може да печатите од последната страница така што документите се наредени според редоследот на страниците.



Поставки за печатење

Изберете **Работа со хартија** од скок-менито. Изберете **Обратно** како поставка за **Редослед на страници**.

Печатење

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 161
- ➔ „Опции на менито за ракување со хартија“ на страница 167

Печатење на намален или зголемен документ

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот за одреден процент или да ја приспособите големината на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.



Поставки за печатење

Кога печатите така што ја приспособувате големината на оригиналот, изберете **Ракување со хартија** од појавното мени и изберете **Приспособи според големината на хартијата**. Изберете ја големината на хартијата којашто е ставена во печатачот во **Големина на излезната хартија**. Кога ја намалувате големината на документот, изберете **Приспособи само надолу**.

Кога печатите со специфичен процент, направете едно од следново.

- Изберете **Печатење** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете **Печатач**, внесете процент во **Приспособи**, и кликнете на **Печати**.
- Изберете **Поставка за страница** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете **Формат за**, внесете процент во **Приспособи**, и кликнете на **Во ред**.

Белешка:

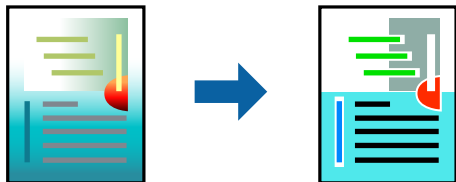
Изберете ја големината на хартијата којашто сте ја поставиле како поставка за **Големина на хартија**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 161
- ➔ „Опции на менито за ракување со хартија“ на страница 167

Прилагодување на бојата за печатење

Можете да ги прилагодувате боите што се користат во налогот за печатење.



Белешка:

Овие прилагодувања не се применуваат на оригиналните податоци.

Поставки за печатење

Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **EPSON Color Controls**. Изберете **Color Options** од појавното мени, па изберете една од достапните опции. Кликнете на стрелката до **Напредни поставки** и одредете подетални поставки.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 161
- ➔ „Опции на менито за спојување на бои“ на страница 167
- ➔ „Опции на менито за Color Options“ на страница 168


Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

Кликнете на иконата за печатачот во **Док**. Изберете ја задачата којашто сакате да ја откажете и потоа направете едно од следново.

- OS X Mountain Lion или понов

Кликнете на  веднаш до мерачот за напредок.

- Mac OS X v10.6.8 од v10.7.x

Кликнете **Избриши**.

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Печатење

Опции за мени за изглед

Страници од лист	Го избереа бројот страници за печатење на еден лист.
Насока на изглед	Го одредува редоследот според којшто сакате да ги печатите страниците.
Раб	Печати раб околу страниците.
Обратна ориентација на страница	Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.Изберете ја оваа ставка кога печатите на хартија како на пример пликови коишто се внесени во фиксна насока во печатачот.
Преврти хоризонтално	Ја превртува страницата за печатење како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за спојување на бои

ColorSync	Изберете го методот за приспособување на боја.Со овие опции се приспособуваат боите помеѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во бои.
EPSON Color Controls	

Опции на менито за ракување со хартија

Подредување на страници	Се печатат документи со повеќе страници залепени по редослед и сортирани во комплекти.	
Страници за печатење	Изберете за да печатите само непарни страници или парни страници.	
Редослед на страници	Изберете да печатите од почетната или последната страница.	
Приспособете според големината на хартијата	Се печати така што одговара на големината на хартијата којашто сте ја ставиле.	
	Дестинација на големина на хартија	Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.
	Приспособете само надолу	Изберете кога да ја намалите големината на документот.

Опции на менито за насловна страница

Печатење на насловна страница	Изберете дали сакате да печатите или да не печатите насловна страница.Кога сакате да додадете задна страница, изберете По документ .
Тип на насловна страница	Изберете ја содржината на насловната страница.

Печатење

Опции на менито за Поставки за печатење

Paper Source	Изберете го изворот на хартија од којшто ќе ја ставите хартијата. Ако печатачот има само еден извор на хартија, оваа ставка не се прикажува. Со избирање на Автоматски избор се избира изворот на хартија којшто автоматски одговара на Поставка на хартија на печатачот.
Media Type	Изберете го типот хартија на којашто сакате да печатите.
Print Quality	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење. Опциите се разликуваат во зависност од типот на хартијата.
Сива палета	Изберете кога сакате да печатите црно-бело или во сиви нијанси.
Mirror Image	Ја превртува страницата за печатење како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за Color Options


Рачни поставки	Рачно приспособете ја бојата. Во Напредни поставки , може да ги изберете деталните поставки.
PhotoEnhance	Произведува поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на изворната слика.
Off (No Color Adjustment)	Печатете без засилување или приспособување на бојата на каков било начин.

Опции на менито за Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Печати на двете страни на хартијата.
--------------------	--------------------------------------

Оперативни поставувања за двигателот за печатачот за Mac OS

Пристапување до прозорецот за оперативни поставувања на Mac OS двигателот за печатач

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).

Оперативни поставувања на двигателот за печатачот за Mac OS

- Thick paper and envelopes: Спречува размачкување на мастилото кога печатите на дебела хартија. Меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.
- Прескокни празна страница: Избегнува печатење празни страници.

Печатење

- Тивок режим: Ја намалува бучавата што ја прави печатачот, меѓутоа, може да ја намали и брзината на печатење.
- Permit temporary black printing: Привремено печати само со црно мастило.
- High Speed Printing: Печати кога главата за печатење се движи во двете насоки. Брзината на печатење е поголема, но квалитетот може да биде послаб.
- Печати документи за заведување: Ја става хартијата за да може лесно да ја организирате при печатење на пејсажни податоци или двострано печатење. Печатењето на пливови не е поддржано.
- Warning Notifications: Му овозможува на двигателот за печатачот да прикажува известувања за предупредувања.
- Establish bidirectional communication: Обично, ова треба да биде поставено на **On**. Избирањето **Off** кога ги собирате информациите за печатачот е невозможно бидејќи печатачот се дели со компјутери со Windows на мрежа или од друга причина.
- Lower Cassette: Ја додава изборната касета за хартија на изворот за хартија.

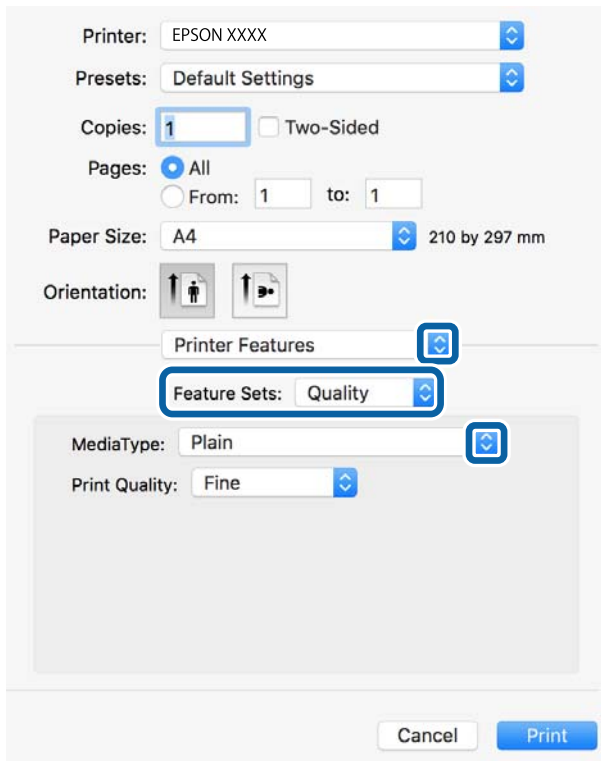
Печатење од двигателот за печатач PostScript на Mac OS

Двигателот за печатач PostScript е двигател којшто испраќа команди за печатење на печатачот со користење на страницата за опис на јазик на PostScript.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја ставиле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување печатење** од менито **Датотека**.
Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.
3. Изберете го својот печатач.

Печатење

4. Изберете **Функции за печатење** од појавното мени.



5. Променете ги поставките според потребите.

Погледнете ги опциите на менито за двигателот за печатач за детали.

6. Кликнете на **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Опции на менито за функции за печатач“ на страница 172

Опции на менито за двигателот за печатач PostScript

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател за печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции на менито за изглед

Страници од листови	Изберете го бројот страници за печатење на еден лист.
---------------------	-------------------------------------------------------

Печатење

Насока на изглед	Одредете го редоследот според којшто ќе ги печатите страниците.
Раб	Печати раб околу страниците.
Двострано	Може двострано да печатите.
Обратен редослед на страници	Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.
Хоризонтално превртување	Ја превртува сликата за да се печати како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за спојување на бои

ColorSync	Изберете го методот за приспособување на боја.Со овие опции се приспособуваат боите помеѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во бои.
Во печатач	

Опции на менито за ракување со хартија

Подредување на страници	Се печатат документи со повеќе страници залепени по редослед и сортирани во комплети.	
Страници за печатење	Изберете за да печатите само непарни страници или парни страници.	
Редослед на страници	Изберете да печатите од почетната или последната страница.	
Приспособете според големината на хартијата	Се печати така што одговара на големината на хартијата којашто сте ја ставиле.	
	Дестинација на големина на хартија	Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.
	Приспособете само надолу	Изберете кога да ја намалите големината на документот.

Опции на менито за ставање на хартија

Сите страници од	Изберете го изворот на хартија од којшто ја ставата хартијата. Со избирање на Автоматско скенирање се избира изворот на хартија којшто автоматски одговара на Поставка на хартија на печатачот. Може да го изберете изворот на хартија за страница.
Прва страница од/ Преостануваат од	

Опции на менито за насловна страница

Печатење на насловна страница	Изберете дали сакате да печатите или да не печатите насловна страница.Кога сакате да додадете задна страница, изберете По документ .
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Печатење

Тип на насловна страница	Изберете ја содржината на насловната страница.
--------------------------	------------------------------------------------

Опции на менито за функции за печатач

Поставки за функции	Quality	MediaType	Изберете го типот хартија на којашто сакате да печатите.
		Print Quality	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење.
	Во боја	Color Mode	Изберете дали да печатите во боја или црно-бело.
		Press Simulation	Можете да изберете боја на мастило според СМУК за симулација кога печатите репродуцирајќи боја на мастило според СМУК на офсет печат.
	Други	Ink Save Mode	Зачувајте го мастилото со намалување на густината на печатење.


Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

Кликнете на иконата за печатачот во **Док**. Изберете ја задачата којашто сакате да ја откажете и потоа направете едно од следново.

- OS X Mountain Lion или понов

Кликнете на  веднаш до мерачот за напредок.

- Mac OS X v10.6.8 од v10.7.x

Кликнете **Избриши**.

Печатење на датотеки од мемориски уред






Може да печатите JPEG, PDF и TIFF датотеки од мемориски уред поврзан на печатачот.

Печатење JPEG-датотеки од мемориски уред

Белешка:

Ако имате повеќе од 999 слики на меморискиот уред, сликите автоматски се делат на групи и се прикажува екранот за групен избор. Сликите се сортираат според датумот на фотографирање.


Печатење

1. Поврзете го меморискиот уред на USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
2. Изберете **Мемо. уред** од почетниот екран.
3. Изберете **JPEG**.
Сликите на меморискиот уред се прикажани како сликички.
Изберете  за да го промените **Редослед на прикажување** или за да направите поставки за **Избери ги сите слики, Откажи избор на слика** и **Избери група**.
4. Изберете ги датотеките коишто сакате да ги печатите.
Избраните слики имаат ознаки за штиклирање на нив.
За да ги прегледате една слика, изберете **Единечен приказ**. Може да ја зголемите сликата со користење на . Користете ги  или  за да ја прегледате претходната или следната слика.
5. Изберете **Продолжи со печатење** за да ги направите поставките за печатење.
6. Поставете го изворот за хартија и режимот за боја којшто сакате да го користите на јазичето **Осн поставки**.
7. Поставете ги останатите ставки во картичката **Напредно** доколку е потребно.
За повеќе информации за детални поставки, погледнете ги менијата за Мемо. уред.
8. Внесете го бројот на копии.
9. Допрете на  за да започнете со печатење.
10. Извадете ја мемориската картичка од печатачот.


Поврзани информации

➔ [„Параметри за JPEG“ на страница 174](#)

Печатење PDF или TIFF датотеки од мемориски уред

1. Поврзете го меморискиот уред на USB-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
2. Изберете **Мемо. уред** од почетниот екран.
3. Изберете **PDF** или **TIFF**.
Датотеките на меморискиот уред се прикажани како листа.
За да го промените редоследот на датотеките, изберете .
4. Изберете ја датотеката што сакате да ја печатите.
5. Поставете го изворот за хартија и режимот за боја којшто сакате да го користите на јазичето **Осн поставки**.

Печатење

6. Поставете ги останатите ставки во картичката **Напредно** доколку е потребно.
За повеќе информации за детални поставки, погледнете ги менијата за Мемо. уред.
7. Внесете го бројот на копии.
8. Допрете на  за да започнете со печатење.
9. Извадете ја мемориската картичка од печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Параметри за PDF“ на страница 175](#)
- ➔ [„Параметри за TIFF“ на страница 175](#)

Опции на менито за Мемо. уред

Изберете **Мемо. уред** на почетниот екран на печатачот за да направите различни поставки за печатачот за датотеката на меморискиот уред.

Параметри за JPEG

 (Опции):

За правење на поставки за нарачување, избирање и поништување на изборот на податоци за слика.

Осн поставки:

- П. за х.
Назначете ги поставките за извор на хартија на којашто сакате да печатите.
- Реж. на боја
Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно:

- Распоред
Изберете како да ги поставите JPEG датотеките. **1 нагоре** е за печатење една датотека од страница. **20 нагоре** е за печатење на 20 датотеки на една страница. **Индекс** е за печатење на индекс со информации.
- Совпадни во рамка
Изберете **Вклучено** за да ја отсечете сликата за автоматски да одговара на избраниот изглед за печатење. Ако соодносот ширина/висина на податоците на сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата е исечена ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

Печатење

Квалитет

Изберете **Најдобро** за печатење со подобар квалитет, но брзината на печатење може да биде помала.

Датум

Изберете го форматот на датумот на којшто се ја направиле или сте ја зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Поправи фотогр.


Изберете го овој режим за автоматски да ги подобрите осветленоста, контрастот и заситеноста на фотографијата. За да го исклучите автоматското подобрување, изберете **Исклучи подобрување**.

Поправи црвено око

Изберете **Вкл.** за автоматски да ги поправите фотографиите со ефект на црвено око. Корекциите не се применуваат на изворната датотека, туку само на исписите. Во зависност од видот на фотографијата, можат да ги поправите и деловите од сликите освен очите.

Параметри за PDF

Може да направите поставки за печатење за датотеки во PDF формат на вашите мемориски уреди.

 (Редослед на прикажување):

Изберете поставка за сортирање за да се прикажат датотеките на LCD екранот.

Осн поставки:

П. за х.

Назначете ги поставките за извор на хартија на којашто сакате да печатите.

Реж. на боја

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно:

двострано


Изберете **Вкл.** за да печатаите датотеки во PDF формат со користење на двострано печатење. Може да изберете и начин на подврзување така што ќе допрете на **Сврз. (Копија)**.

Наре. за печатење

Изберете го редоследот за печатење на датотеки во PDF формат на повеќе страници.

Параметри за TIFF

Може да направите поставки за печатење за датотеки во TIFF формат на вашите мемориски уреди.

 (Редослед на прикажување):

Го променува редоследот на датотеките.

Печатење

Осн поставки:

- П. за х.

Назначете ги поставките за извор на хартија на којашто сакате да печатите.

- Реж. на боја

Изберете ја поставката за боја во зависност од тоа дали обично печатите во **Црно-бело** или **Боја**.

Напредно:

- Распоред

Изберете како да ја поставите Multi-TIFF датотеката. **1 нагоре** е за печатење една страница од страница. **20 нагоре** е за печатење на 20 страници на една страница. **Индекс** е за печатење на индекс со информации.

- Совпадни во рамка

Изберете **Вклучено** за да ја отсецете фотографијата за автоматски да одговара на избраниот изглед за фотографија. Ако соодносот ширина/висина на податоците на сликата и на големината на хартијата се разликува, сликата автоматски се зголемува или намалува така што кратките страни се совпаѓаат со кратките страни на хартијата. Долгата страна на сликата е исечена ако продолжува надвор од долгата страна на хартијата. Оваа функција може да не функционира за фотографиите во панорама.

- Квалитет

Изберете **Најдобро** за печатење со подобар квалитет, но брзината на печатење може да биде помала.

- Наре. за печатење

Изберете го редоследот за печатење на датотеки во TIFF формат на повеќе страници.

- Датум

Изберете го форматот на датумот на којшто се ја направиле или сте ја зачувале фотографијата. Датумот не се печати за некои распореди.

Печатење од паметни уреди

Користење Epson iPrint

Epson iPrint е апликација што овозможува печатење фотографии, документи и веб-страници од паметен уред, како што е паметен телефон или таблет. Може да користите локално печатење, печатење од паметен уред што е поврзан со истата безжична мрежа како и печатачот, или далечинско печатење, печатење од далечинска локација преку интернет. За да користите далечинско печатење, регистрирајте го печатачот во услугата Epson Connect.

Ако ја стартувате Epson iPrint кога печатачот не е поврзан со мрежата, се прикажува порака што ве упатува да се поврзете со печатачот. Следете ги инструкциите за да го завршите поврзувањето. За повеќе информации околу работните услови, посетете ја URL-адресата подолу.

<http://epson.sn>



Поврзани информации

➔ „Печатење со користење на мрежна услуга“ на страница 270

Инсталирање на Epson iPrint

Можете да го инсталирате Epson iPrint на својот pameten уред од следниот URL или QR-код.

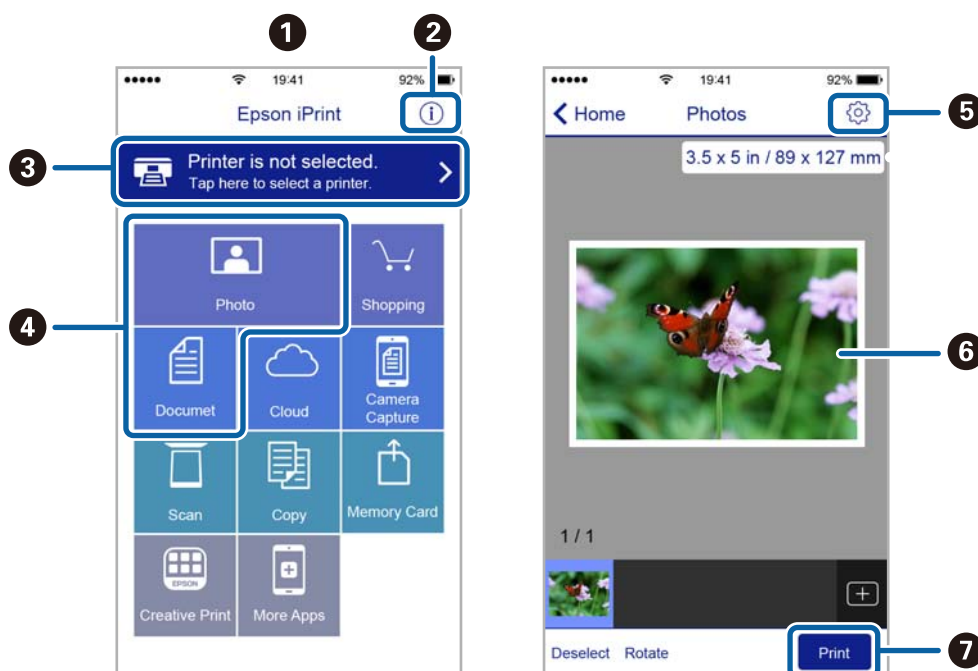
<http://ipr.to/c>



Печатење со Epson iPrint

Активирајте го Epson iPrint од pametniот уред и изберете го записот што сакате да го користите од почетниот екран.

Следниве екрани може да се менуваат без претходно известување. Содржината може да варира во зависност од производот.



Печатење

1	Прикажаниот почетен екран кога ќе се активира апликацијата.
2	Прикажува информации како да го поставите печатачот и ЧПП.
3	Го прикажува екранот каде што можете да го изберете печатачот и да одредите поставки за печатачот. Кога ќе го изберете печатачот, не треба да го бирате следниот пат.
4	Изберете што сакате да печатите, на пр. фотографии и документи.
5	Го прикажува екранот за поставки за печатење како големина и тип хартија.
6	Ги прикажува избраните фотографии и документи.
7	Почнува печатење.

Белешка:

За да печатите од менито за документи со iPhone, iPad и iPod touch со iOS, активирајте го Epson iPrint откако ќе го пренесете документот што сакате да го испечатите со функцијата за споделување датотеки во iTunes.

Користење на овозможувач за печатење на Epson

Може бежично да печатите документи, е-пораки, фотографии и интернет страници од вашиот Android телефон или таблет (Android v4.4 или понова верзија). Со неколку допирања, вашиот Android уред ќе го открие печатачот на Epson којшто е поврзан на истата бежична мрежа.

1. Ставете хартија во печатачот.
2. Поставете го печатачот за бежично печатење.
3. На вашиот Android уред, инсталирајте го приклучокот за овозможувачот за печатење на Epson од Google Play.
4. Поврзете го Android уредот на истата безжична мрежа на којашто е поврзан печатачот.
5. Одете на **Поставки** на вашиот Android уред, изберете **Печатење** и овозможете го овозможувачот за печатење на Epson.
6. Од Android апликација како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатете го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го видите печатачот, допрете на **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37

Користење AirPrint

AirPrint овозможува моментално безжично печатење од iPhone, iPad, iPod touch и Mac без да треба да се инсталираат двигатели или да се презема софтвер.



Белешка:

Ако сте ги оневозможиле пораките за конфигурација на хартија на контролната табла на производот, не може да користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги овозможите пораките, ако е потребно.

1. Ставете хартија во производот.
2. Поставете го производот за бежично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<http://epson.sn>
3. Поврзете го уредот на Apple со истата безжична мрежа што ја користи производот.
4. Печатете од уредот на производот.

Белешка:


За детали, погледнете ја страницата за AirPrint на веб-локацијата на Apple.


Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34
- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37

Откажување на тековни или задачи на чекање

Белешка:

Може и да ги откажете тековните задачи така што ќе го допрете  на контролната табла на печатачот.

1. Притиснете го копчето  за да се прикаже **Job/Status**.
2. Изберете **Активен** на картичката **Статус на работа**.
На листата се прикажани тековните задачи за печатење и задачите на чекање.
3. Изберете ја задачата што сакате да ја откажете.
4. Изберете **Откажи**.

Копирање

Основи на копирањето

Во овој дел се објаснети чекорите за основно копирање.

1. Поставете ги оригиналите.

Ако сакате да копирате повеќе оригинали или да правите двострани копии, поставете ги сите оригинали на ADF.


2. Изберете **Копирај** од почетниот екран.


3. Проверете ги поставките во јазичето **Осн поставки**.


Изберете ја ставката за поставување за да ја промените доколку е потребно.

Белешка:

Ако го изберете јазичето **Напредно**, може да направите поставки како на пример **По. стр.** или **Вид на ор.**

Ако изберете , може да ги регистрирате често користените поставки за копирање како претходно утврдени поставки.

Ако комбинацијата на поставките којашто ви е потребна не е достапна, се прикажува . Изберете ја иконата за да ги проверите деталите и променете ги поставките.

Изберете  за да ја проверите скенираната слика пред да започнете со копирање. Ова е достапно само кога го поставувате оригиналот на стакло на скенерот.

4. Внесете го бројот на копии.

5. Допрете .

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 181
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 183

Двострано копирање


Може да копирате повеќе оригинали или двострани документи на двете страни на хартијата.

1. Изберете **Копирај** од почетниот екран.

2. Изберете **двострано**, а потоа изберете **1>2-страно** или **2>2-страно**.

Може и да ги одредите ориентацијата и позицијата на врзување на оригиналот и резултатот од копирање.

Копирање


3. Поставете ги останатите ставки како што е потребно.
4. Допрете .

Поврзани информации

➔ „Основи на копирањето“ на страница 180

Копирање повеќе оригинали на еден лист

Можете да копирате два или четири оригинала на еден лист хартија.

1. Изберете **Копирај** од почетниот екран.
2. Изберете го јазичето **Напредно > По. стр.** и изберете **2 наго.** или **4 наго.**
Може и да ги одредите и редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.
3. Допрете .

Поврзани информации

➔ „Основи на копирањето“ на страница 180

Основни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Црно-бело/Боја:

Изберете дали да копирате во боја или црно-бело.

Густина:

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи. Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

П. за х.:

Изберете го изворот на хартија што сакате да го користите. Кога е избрано **авто.**, хартијата автоматски се внесува со користење на поставките за **Поставка на хартија** коишто сте ги направиле при внесување на хартија.

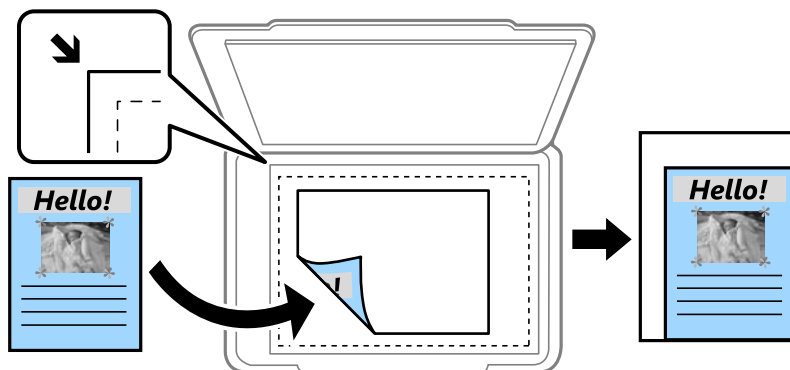
Намали/Зго.:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Ако сакате да ја намалите или да го зголемите оригиналот за одреден процент, изберете ја вредноста и внесете го процентот од 25 до 400 %.

Копирање

Ав. вк. стр.

Ја детектира областа за скенирање и автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на големината на избраната хартија. Кога има бели маргини околу оригиналот, белите маргини од ознаката на аголот на стакло на скенерот се забележани како област за скенирање, но маргините на спротивната страна може да се отсечат.



Вистинска големина

Копира со зголемување од 100 %.

A4→A5 и други

Автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на конкретната големина на хартија.

Г. на о.:

Изберете ја големината на оригиналот. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете ја големината којашто најмногу одговара на оригиналот.

двострано:

Изберете двостран изглед.

1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

2>2-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на двете страни од еден лист хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на оригиналот и хартијата.

1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на хартијата.

2>1-страно

Ги копира двете страни од двостран оригинал на една страна од два листа хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на оригиналот.

Напредни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

По. стр.:

Изберете го изгледот за копирање.

Ед. ст.

Копира едностран оригинал на еден лист.

2 наго.

Копира два еднострани оригинали на еден лист со двостран изглед. Изберете го редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.

4 наго.

Копира четири еднострани оригинали на еден лист со четворостран изглед. Изберете го редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.

Вид на ор.:

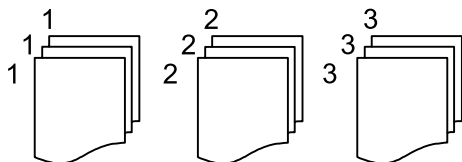
Изберете го типот на оригиналот. Копира со оптимален квалитет за да одговара на типот на оригиналот.

Завршување:

Изберете како хартијата да биде исфрлена за повеќе копии на повеќе оригинали.

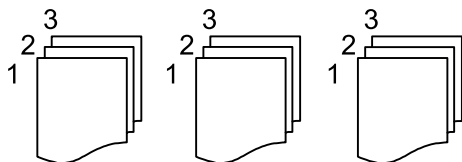
Група (Исти стр.)

Ги копира оригиналите од страница како група.



Сор. (Стр. ред.)

Ги копира оригиналите залепени по редослед и ги сортира во комплекти.



Ориен. (Ориг.):

Ја избира насоката на оригиналот.

Квалитет на слика:

Приспособете ги поставките за сликата.

Констраст

Ја приспособува разликата помеѓу светлите и темните делови.

Копирање

Заситеност

Ја приспособува живописноста на боите.

Црвен баланс, Зелен баланс, Син баланс

Ја приспособува густината на секоја боја.

Острина

Ја приспособува рамката на сликата.

Регулирање на нијанса

Го приспособува тонот на бојата на кожата. Изберете + за да ја направите ладна (се зголемува зелена) и изберете - за да ја направите топла (се зголемува црвена).

Отстрани Позадина

Ја приспособува густината на бојата на заднината. Изберете + за да ја направите светла (бела) и изберете - за да ја направите темна (црна).

Мар. за сп.:

Изберете ги позицијата за спојување, маргината и ориентацијата на оригиналот за двострано копирање.

Намали за да пасу. на хар.:

Ја копира скенираната слика со помала големина од Намали/Зго. вредноста за да одговара на големината на хартијата. Ако вредноста Намали/Зго. е поголема од големината на хартијата, податоците може да се отпечатаат надвор од рабовите на хартијата.

Отстрани сенка:

Ги отстранува сенките коишто се појавуваат околу копиите при копирање дебела хартија или коишто се појавуваат во центарот на копиите при копирање брошура.

Отстрани дупки:

Ги отстранува дупките за врзување кога копирате.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.

Скенирање

Скенирање преку контролната табла

Може да испраќате скенирани слики од контролната табла на печатачот на следниве дестинации.

Мрежна папка/ФТП

Можете да ја зачувате скенираната слика во папка на мрежа. Може да назначите споделена папка на компјутерот, креирана со користење SMB-протоколи или папка на FTP-сервер. Пред скенирањето, треба да поставите споделена папка или FTP-сервер.

Е-пошта

Може да испратите скенирани слики по е-пошта директно од печатачот преку претходно конфигуриран сервер за е-пошта. Пред скенирање, треба да го конфигурирате серверот за е-пошта.

Компјутер

Можете да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан на печатач преку мрежа. Пред скенирањето, инсталирајте Document Capture Pro и Epson Scan 2 на компјутерот.

Мемориски уред

Можете да ја зачувате скенираната слика на мемориски уред. Не треба да правите поставки пред скенирање.

Облак

Може да испраќате скенирани слики до услуги во облак. Пред скенирање, направете поставки на Epson Connect.

WSD

Можете да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан на печатач, со користење на WSD функција. Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба да правите WSD поставки на компјутерот пред скенирање.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање во мрежна папка или FTP-сервер“ на страница 186](#)
- ➔ [„Од скенирање до е-пошта“ на страница 189](#)
- ➔ [„Скенирање со поставките регистрирани на компјутерот \(Document Capture Pro\)“ на страница 192](#)
- ➔ [„Од скенирање на мемориски уред“ на страница 196](#)
- ➔ [„Од скенирање на облак“ на страница 198](#)

Скенирање

Скенирање во мрежна папка или FTP-сервер

Може да ја зачувате скенираната слика во назначена папка на мрежа. Може да назначите папка внесувајќи ја директно патеката на папката, но полесно е доколку прво ги регистрирате информациите за папката во списокот со контакти.

Пред скенирањето, треба да поставите споделена папка или FTP-сервер.

Белешка:

- Пред да ја користите оваа функција, уверете се дека поставките на печатачот за **Датум/Време** и за **Временска разлика** се точни. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.
- Пред да скенирате, може да ја проверите дестинацијата. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за скен.**, а потоа активирајте **Потврди примач**.

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали или да извршите двострано скенирање, поставете ги сите оригинали на ADF.

2. Изберете **Скенирај** на почетниот екран.

3. Изберете **Мрежна папка/ФТП**.

4. Назначете ја папката.

За да изберете од често користените адреси: изберете ги иконите прикажани на екранот.

За директно да ја внесете патеката на папката: изберете **Тастату..** Изберете **Режим на комуникација**, внесете ја патеката на папката како **Локација (потребно)** и одредете ги останатите поставки за папката.

Внесете ја патеката на папката во следниов формат.

Кога користите SMB како режим за комуникација: \\име на хост\име на папка

Кога користите FTP како режим за комуникација: ftp://име на хост/име на папка

За да изберете од списокот со контакти: изберете **Контакти**, изберете контакт, а потоа изберете **Затвори**.

Може да пребарувате папки од списокот со контакти. Внесете го клучниот збор за пребарување во полето во горниот дел на екранот.

Белешка:

Може да ја отпечатите историјата на папката во којашто се зачувуваат документите, избирајќи



5. Изберете **Поставки за скен.** и проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

Белешка:

Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

6. Допрете .

Поврзани информации

➔ „Поставување споделена папка“ на страница 55

Скенирање

- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност“ на страница 58

Опции на мени за дестинација за скенирање во папка

Тастату.:

Отворете го екранот **Уреди Локација**. Внесете ја патеката на папката и поставете ги сите ставки на екранот.

Режим на комуникација

Изберете режим за комуникација.

Локација (потребно)

Изберете патека за папка во која што сакате да ја зачувате скенираната слика.

Корисничко име

Внесете корисничко име за назначената папка.

Лозинка

Внесете лозинка за назначената папка.

Режим на поврзување

Изберете режим за поврзување.

Број на порта

Изберете број на порта.

Контакти:

Изберете папка во која што ќе ја зачувате скенираната слика од листата со контакти. Не треба да вршите поставување за локацијата кога ќе изберете папка од листата со контакти.

Опции на мени за скенирање за скенирање во папка

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Формат на дат.:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Коеф. на компресија

Избира до кој степен сакате да ја компресирате скенираната слика.

Скенирање

PDF Поставки

Кога ќе изберете **PDF** како поставка за зачувување на документот, употребете ги следниве поставки за да ги заштитите ПДФ-датотеките.

За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете **Лозинка за отвора. документ**. За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или уредување, поставете **Лозинка за дозволи**.

Резолуција:

Изберете резолуција за скенирање.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Сврз.(Оригин.)

Изберете ја насоката на врзување на оригиналот.

Об. на ск.:

Изберете област за скенирање. За да го отсецете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална област на стакло на скенерот, изберете **Максимална област**.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот.

Густина:

Го избира контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот коишто се појавуваат на скенираната слика.

Опкружување

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

Центар

Отстранете ги сенките на сврзувачката маргина на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги отворите од дупнувањето коишто се појавуваат на скенираната слика. Може да ја назначите областа за да ги избришете отворите од дупнувањето така што ќе внесете вредност во кутијата од десната страна.

Позиција на бришење

Изберете ја положбата за отстранување на отворите од дупнувањето.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Скенирање

Име на датотека:

- Префикс на име на датотека
Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.
- Додади Датум
Додадете датум во името на датотеката.
- Додади Време
Додадете време во името на датотеката.

Од скенирање до е-пошта

Може да испратите скенирани слики по е-пошта директно од печатачот преку претходно конфигуриран сервер за е-пошта. Пред да ја користите оваа можност, прво треба да конфигурирате сервер за е-пошта.

Можете да назначите адреса на е-пошта внесувајќи ја директно, но полесно е доколку прво регистрирате адреса на е-пошта во листата на контакти.

Белешка:

- Пред да ја користите оваа карактеристика, осигурете се дека поставките на печатачот **Датум/Време** и **Временска разлика** се точни. Пристапете до менијата од **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за датум/време**.
- Може да го проверите одредиштето пред скенирање. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за скен.**, а потоа активирајте **Потврди примач**.

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали или да правите 2-страни скенирања, поставете ги сите оригинали на ADF.

2. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.


3. Изберете **Е-пошта**.

4. Назначете ја адресата.

- За да изберете често користени адреси: допрете на иконите прикажани на екранот.
- За рачно да внесете адреса на е-пошта: изберете **Тастату.**, внесете ја адресата на е-пошта и изберете **ОК**.
- За да изберете од списокот со контакти: изберете **Контакти**, изберете контакт или група, а потоа изберете **Затвори**.
Може да пребарувате адреси од листата со контакти. Внесете го клучниот збор за пребарување во квадратчето на врвот на екранот.
- За да изберете од списокот со историја: изберете **Историја**, изберете контакт, а потоа изберете **Затвори**.

Скенирање

Белешка:

- Бројот на приматели коишто сте ги избрале се прикажува на десната страна на екранот. Можете да испраќате е-пораки на најмногу 10 адреси и групи.
Ако групите се вклучени во примателите, може да изберете најмногу 200 поединечни адреси вкупно, земајќи ги предвид адресите во групите.
- За да се прикаже списокот со избрани адреси, изберете го полето за адреса во горниот дел од екранот.
- Изберете  за да се прикаже или отпечати историјата на испраќање или за да ги промените поставките на серверот за е-пошта.

5. Изберете **Поставки за скен.** и проверете ги поставките како на пример форматот за зачувување и променете ги ако е потребно.

Белешка:

Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

6. Допрете .

Поврзани информации

- ➔ [„Управување со контактите“ на страница 52](#)
- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 42](#)
- ➔ [„Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност“ на страница 58](#)

Опции на мени за скенирање во е-пошта

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Формат на дат.:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

- Коеф. на компресија

Избира до кој степен сакате да ја компресирате скенираната слика.

- PDF Поставки

Кога ќе изберете **PDF** како поставка за зачувување на документот, употребете ги следниве поставки за да ги заштитите ПДФ-датотеките.

За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете **Лозинка за отвора. документ**. За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или уредување, поставете **Лозинка за дозволи**.

Резолуција:

Изберете резолуција за скенирање.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

Скенирање

- Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

- Сврз.(Оригин.)

Изберете ја насоката на врзување на оригиналот.

Об. на ск.:

Изберете област за скенирање. За да го отсечете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална област на стакло на скенерот, изберете **Максимална област**.

- Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот.

Густина:

Го избира контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот коишто се појавуваат на скенираната слика.

- Опкружување

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

- Центар

Отстранете ги сенките на сврзувачката маргина на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги отворите од дупнувањето коишто се појавуваат на скенираната слика. Може да ја назначите областа за да ги избришете отворите од дупнувањето така што ќе внесете вредност во кутијата од десната страна.

- Позиција на бришење

Изберете ја положбата за отстранување на отворите од дупнувањето.

- Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Предмет:

Внесете наслов за е-поштата со алфанумерички знаци и симболи.

Макс. гол. на прил. дато.:

Изберете максимална големина на датотеката којашто може да ја прикачите во е-порака.

Име на датотека:

- Префикс на име на датотека

Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.

Скенирање

- Додади Датум
Додадете датум во името на датотеката.
- Додади Време
Додадете време во името на датотеката.

Скенирање со поставките регистрирани на компјутерот (Document Capture Pro)

Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан преку мрежа.

Начинот на зачувување слики е регистриран како *задача* во Document Capture Pro инсталиран на вашиот компјутер. Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер. Може, исто така, да креирате и да регистрирате нови задачи користејќи го Document Capture Pro на вашиот компјутер.

Подготовки пред скенирање

- Инсталирајте ги следниве апликации на вашиот компјутер.
 - Document Capture Pro
 - Epson Scan 2 (апликација потребна за да се користи функцијата на скенерот)
- Поврзете ги печатачот и компјутерот преку мрежа.

Белешка:

Може да го користите Document Capture Pro за да го поставите името на вашиот компјутер да се прикажува на контролниот панел.

Поврзани информации

- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265](#)
- ➔ [„Апликација за конфигурирање на скенирање од компјутер \(Document Capture Pro\)“ на страница 262](#)
- ➔ [„Поставување задача“ на страница 192](#)
- ➔ [„Поставете го името на компјутер што ќе се прикажува на контролната табла на печатачот“ на страница 194](#)
- ➔ [„Поставување режим на работа“ на страница 195](#)
- ➔ [„Скенирање со користење на поставките за Document Capture Pro“ на страница 195](#)

Поставување задача

Поставете ја задачата на компјутерот користејќи Document Capture Pro.

Белешка:

- Достапни се претходно поставени задачи што ви овозможуваат да ги зачувате скенираните слики на компјутер.*
- Постапките може да се разликуваат во зависност од оперативниот систем и верзијата на софтверот. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.*

Скенирање

Поврзани информации

- ➔ „Создавање и регистрирање задача (Windows)“ на страница 193
- ➔ „Создавање и регистрирање задача (Mac OS)“ на страница 193

Создавање и регистрирање задача (Windows)

Белешка:

Постапките може да се разликуваат во зависност од оперативниот систем и верзијата на софтверот. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

1. Активирајте го Document Capture Pro.
2. Кликнете на **Job Settings** во горниот екран.
Се прикажува екранот со листа на задачи.
3. Кликнете **New Job**.
Се прикажува екранот **Job Settings**.
4. Одредете ги поставките за задачата во екранот **Job Settings**.
 - Job Name:** внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.
 - 1. Scan:** одредете ги поставките за скенирање, на пр. големината на оригиналите или резолуцијата.
 - 2. Save:** поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн.
 - 3. Send:** изберете го одредиштето за скенираните слики.
5. Кликнете на **OK** за да се вратите на екранот со листа на задачи.
Создадената задача е регистрирана во **Job List**.
Следно, назначете ја задачата за да биде достапна на контролниот панел на печатачот.
6. Кликнете **Button Assignment**.
7. Отворете ја паѓачката листа од број кој сè уште не бил употребен, а потоа изберете ја задачата.
8. Кликнете на **OK** за да се вратите на екранот **Job List**.
Задачата е назначена на контролниот панел на печатачот.
9. Кликнете на **OK** за да се вратите на горниот екран.



Создавање и регистрирање задача (Mac OS)

Белешка:

Постапките може да се разликуваат во зависност од оперативниот систем и верзијата на софтверот. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

1. Активирајте го Document Capture.

Скенирање

- Кликнете на иконата  на главниот екран.
Се прикажува екранот **Job List**.
- Кликнете на иконата +.
Се прикажува екранот за поставки на задачата.
- Одредете ги поставките за задачата на екранот.
 - Job Name:** внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.
 - Scan:** одредете ги поставките за скенирање, на пр. големината на оригиналите или резолуцијата.
 - Output:** поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн.
 - Destination:** изберете го одредиштето за скенираните слики.
- Кликнете на **OK** за да се вратите на екранот **Job List**.
Создадената задача ќе се регистрира во **Job List**.
Следно, назначете ја задачата за да биде достапна на контролниот панел на печатачот.
- Кликнете на иконата  и изберете **Event Settings**.
- Отворете ја паѓачката листа од број кој сè уште не бил употребен, а потоа изберете ја задачата.
- Кликнете на **OK** за да се вратите на екранот **Job List**.
Задачата е назначена на контролниот панел на печатачот.
- Кликнете на **OK** за да се вратите на главниот екран.

Поставете го името на компјутер што ќе се прикажува на контролната табла на печатачот

Може да го поставите името на компјутерот (алфанумерички знаци) што ќе се прикажува на контролната табла на уредот користејќи Document Capture Pro.

Белешка:

Постапките може да се разликуваат во зависност од оперативниот систем и верзијата на софтверот. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

- Активирајте го Document Capture Pro.
- На лентата со менија на главниот екран, изберете **Option > Network Scanning Settings**.
Белешка:
*Во прозорците, **Option** се прикажува само во стандарден преглед. Ако сте во едноставен преглед, кликнете на **Switch to Standard View**.*
- Во екранот **Network Scanning Settings**, внесете го името на компјутерот во **Your PC Name (alphanumeric)**.
- Кликнете на **OK**.

Скенирање

Поставување режим на работа

Пред скенирањето, поставете го режимот на работа на контролната табла за да одговара на компјутерот на којшто е инсталиран Document Capture Pro.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за скен. > Document Capture Pro.**
3. Изберете режим на работа.
 - Режим на клиент: Изберете го ова ако Document Capture Pro е инсталиран на Windows или Mac OS.
 - Режим на сервер: Изберете го ова ако Document Capture Pro е инсталиран на Windows Server. Потоа, внесете ја адресата на серверот.
4. Ако сте го промениле режимот на работа, проверете дали поставките се точни, а потоа изберете **Во ред.**

Скенирање со користење на поставките за Document Capture Pro

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали или да правите 2-страни скенирања, поставете ги сите оригинали на ADF.

2. Изберете **Скенирај** на почетниот екран.
3. Изберете **Компјутер.**
4. Изберете **Изберете Компјутер.**, а потоа изберете го компјутерот на којшто сте ја создале задачата во Document Capture Pro.

Белешка:

На контролната табла на печатачот може да бидат прикажани до 100 компјутери на коишто е инсталиран Document Capture Pro.

Ако сте избрале **Option > Network Scanning Settings**, и сте овозможиле **Protect with password** во Document Capture Pro или Document Capture, внесете лозинка.


Ако **Режим на сервер** е поставен како режим на работа, не треба да го правите овој чекор.

5. Изберете **Изберете Работа.**, а потоа изберете ја задачата.

Белешка:

Ако сте избрале **Protect with password** во поставките во Document Capture Pro Server, внесете лозинка.

Ако сте поставиле само една задача, не треба да ја избирате работата. Продолжете со следниот чекор.

6. Изберете ја областа во којашто се прикажува содржината на задачата и проверете ги деталите за задачата.
7. Допрете .

Скенирање

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 42

Од скенирање на мемориски уред

Можете да ја зачувате скенираната слика на мемориски уред.

1. Внесете мемориски уред во УСБ-портата на надворешниот интерфејс на печатачот.
2. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали или да правите 2-страни скенирања, поставете ги сите оригинали на ADF.

3. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.
4. Изберете **Мемориски уред**.
5. Поставете ги ставките на **Осн поставки** како на пример форматот за зачувување.
6. Изберете **Напредно** и проверете ги поставките и променете ги ако е потребно.

Белешка:

Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

7. Допрете .

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 42

➔ „Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност“ на страница 58

Основни опции на мени за скенирање во мемориски уред

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Црно-бело/Боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Формат на дат.:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Коеф. на компресија

Избира до кој степен сакате да ја компресирате скенираната слика.

Скенирање

PDF Поставки

Кога ќе изберете **PDF** како поставка за зачувување на документот, употребете ги следниве поставки за да ги заштитите ПДФ-датотеките.

За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при отворање, поставете **Лозинка за отвора. документ**. За да креирате PDF-датотека за којашто е потребна лозинка при печатење или уредување, поставете **Лозинка за дозволи**.

Резолуција:

Изберете резолуција за скенирање.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Сврз.(Оригин.)

Изберете ја насоката на врзување на оригиналот.

Об. на ск.:

Изберете област за скенирање. За да го отсецете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална област на стакло на скенерот, изберете **Максимална област**.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот.

Напредни опции на мени за скенирање во мемориски уред

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Густина:

Го избира контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот коишто се појавуваат на скенираната слика.

Опкружување

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

Центар

Отстранете ги сенките на сврзувачката маргина на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги отворите од дупнувањето коишто се појавуваат на скенираната слика. Може да ја назначите областа за да ги избришете отворите од дупнувањето така што ќе внесете вредност во кутијата од десната страна.

Скенирање

- Позиција на бришење**
Изберете ја положбата за отстранување на отворите од дупнувањето.
- Ориен. (Ориг.)**
Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Име на датотека:

- Префикс на име на датотека**
Внесете префикс за името на сликите со алфанумерички знаци и симболи.
- Додади Датум**
Додадете датум во името на датотеката.
- Додади Време**
Додадете време во името на датотеката.

Од скенирање на облак

Може да испраќате скенирани слики до услуги во облак. Пред да ја користите оваа функција, направете поставки со Epson Connect. За детали погледнете го порталот на интернет страницата на Epson Connect.


<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

1. Погрижете се дека сте ги направиле поставките со Epson Connect.
2. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали или да правите 2-страни скенирања, поставете ги сите оригинали на ADF.

3. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.
4. Изберете **Облак**.
5. Изберете  на горниот дел од екранот и изберете дестинација.
6. Поставете ги ставките на **Осн поставки** како на пример форматот за зачувување.
7. Изберете **Напредно** и проверете ги поставките и променете ги ако е потребно.

Белешка:

Изберете  за да ги зачувате поставките како претходно поставена вредност.

8. Допрете .

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 42

Скенирање

Основни опции на мени за скенирање во облак

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Црно-бело/Боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

JPEG/PDF:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

двострано:

Ги скенира двете страни од оригиналот.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Сврз.(Оригин.)

Изберете ја насоката на врзување на оригиналот.

Об. на ск.:

Изберете област за скенирање. За да го отсечете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална област на стакло на скенерот, изберете **Максимална област**.

Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Напредни опции на мени за скенирање во облак

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Вид на ор.:

Изберете го типот на оригиналот.

Густина:

Го избира контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот коишто се појавуваат на скенираната слика.

Опкружување

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

Центар

Отстранете ги сенките на сврзувачката маргина на брошурата.

Скенирање

Отстрани дупки:

Отстранете ги отворите од дупнувањето коишто се појавуваат на скенираната слика. Може да ја назначите областа за да ги избришете отворите од дупнувањето така што ќе внесете вредност во кутијата од десната страна.

- Позиција на бришење

Изберете ја положбата за отстранување на отворите од дупнувањето.

- Ориен. (Ориг.)

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Скенирање со помош на WSD


Белешка:

- Оваа функција е достапна само за компјутери што работат со Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите вашиот компјутер за користење на оваа функција.

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали, поставете ги сите оригинали во ADF.

2. Изберете **Скенирај** на почетниот екран.
3. Изберете **WSD**.
4. Изберете компјутер.
5. Допрете .

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD портот се поставува автоматски.

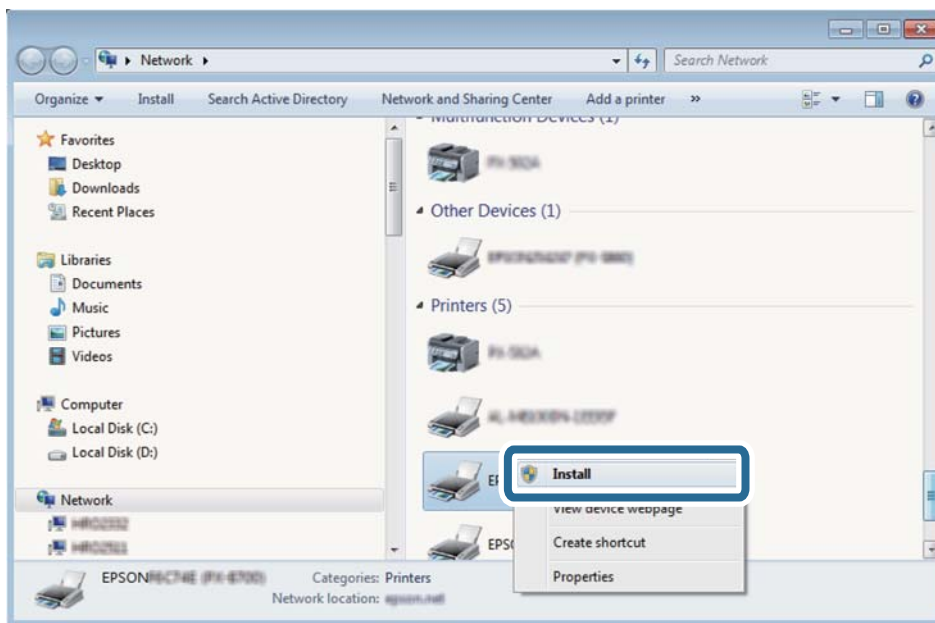
Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

1. Вклучете го печатачот.
2. Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
3. Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

Скенирање

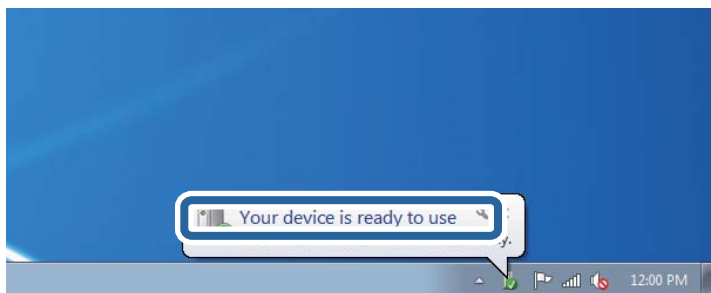
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



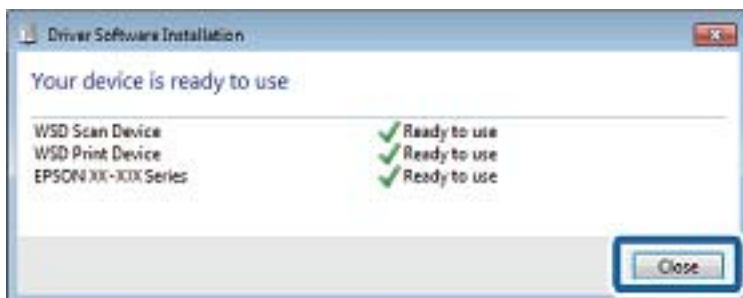
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

4. Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба**.



5. Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори**.



Скенирање

6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.

Windows 7

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи**.

Windows Vista

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** > **Печатачи**.

7. Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.

Изберете име на печатач кога користите со WSD.

Скенирање од компјутер

Автентикација на корисници на Epson Scan 2 кога ја користите функцијата Пристапна контрола

Кога за печатачот е овозможена функцијата за пристапна контрола, треба да регистрирате корисничко име и лозинка кога скенирате со користење на Epson Scan 2. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. На екранот Epson Scan 2, погрижете се дека печатачот е избран во листата **Скенер**.
3. Изберете **Поставки** од листата **Скенер** за да го отворите екранот **Поставки на скенерот**.
4. Кликнете на **Контрола на пристап**.
5. На екранот **Контрола на пристап**, внесете ги **Корисничко име** и **Лозинка** за сметката којашто има дозвола за скенирање.
6. Кликнете на **Добро**.

Скенирање со користење на Epson Scan 2

Може да скенирате користејќи го двигателот за скенирање „Epson Scan 2“. Може да скенирате оригинали користејќи детални поставки што се соодветни за текст документи.

Видете во помошта на Epson Scan 2 за објаснување за секоја од ставките за поставување.

1. Поставете го оригиналот.

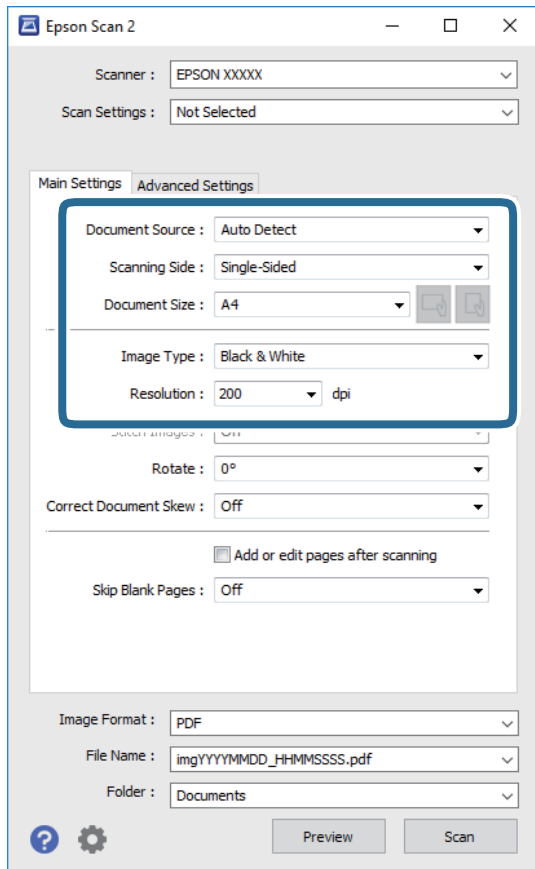
Белешка:


Ако сакате да скенирате повеќе оригинали, ставете ги во ADF.

2. Активирајте го Epson Scan 2.

Скенирање

3. Одредете ги следниве поставки на картичката **Главни поставки**.



- Извор на документ: Изберете го изворот каде што е ставен оригиналот.
- Страна за скенирање: Изберете ја страната на оригиналот којашто сакате да ја скенирате кога скенирате од ADF.
- Големина на документ: Изберете ја големината на ставениот оригинал.
-  Копчиња за првобитна ориентација: изберете ја поставената ориентација на ставениот оригинал. Во зависност од големината на оригиналот, оваа ставка може да биде поставена автоматски и не може да се менува.
- Тип слика: Изберете ја бојата за зачувување на скенираната слика.
- Резолуција: Изберете ја резолуцијата.

4. Направете ги и другите поставки за скенирање ако е потребно.

- Може да ја прегледате скенираната слика со кликување на копчето **Преглед**. Се отвора прозорецот за прегледување и се прикажува прегледаната слика.
Кога прегледувате користејќи ADF, оригиналот се вади од ADF. Повторно поставете го исфрлениот оригинал.

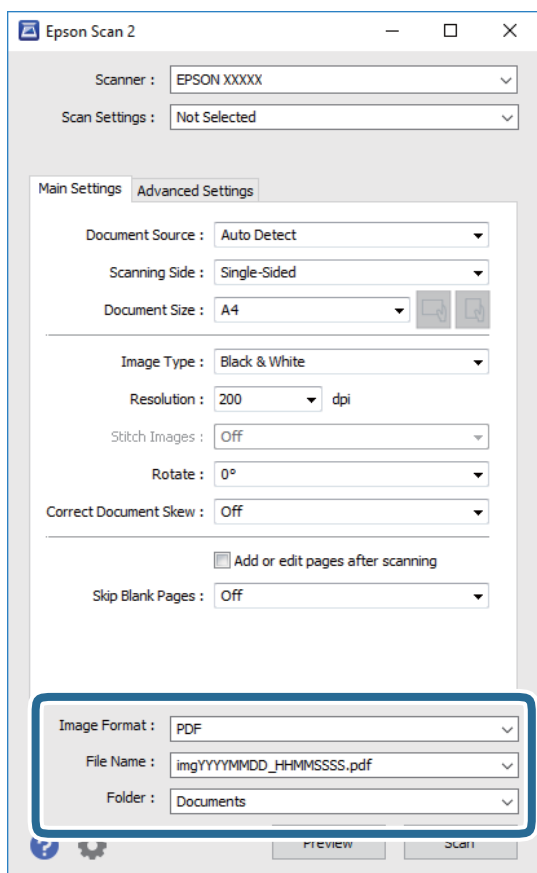
Скенирање

- ❑ На јазичето **Напредни поставки**, може да правите поставки за детално приспособување на слика коишто се соодветни за текстуалните документи, како следниве.
 - ❑ Отстрани позадина: Отстранете ја заднината на оригиналите.
 - ❑ Подобрување текст: Може да ги разјасните и изострите заматените букви во оригиналот.
 - ❑ Автом. сегментација на област: Може да ги разјасните буквите и да ги измазните сликите при скенирање во црно-бело за документ којшто содржи слики.
 - ❑ Подобрување боја: Може да ја засилите бојата назначена за скенираната слика и да ја зачувате во сиви тонови или во црно-бело.
 - ❑ Праг: Може да ја приспособите работ за монохроматските бинарни слики (црно-бело).
 - ❑ Маска за изострување: Може да ги подобрите и да ги изострите главните црти на сликата.
 - ❑ Отстранување екран: Може да ги отстраните ефектите на контраст (мрежестите сенки) коишто се појавуваат при скенирање печатена хартија, како на пример списание.
 - ❑ Пополнување рабови: Може да ја отстраните сенката околу скенираната слика.
 - ❑ Излез за две слики (само за Windows): Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки за излез.

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

5. Направете ги поставките за зачувување на датотека.



Скенирање

- Формат на слика: Изберете го форматот за зачувување од списокот.
Може да направите детални поставки за секој формат на зачувување освен за ВITМАР и PNG. Изберете **Опции** од листата откатко ќе го изберете форматот на зачувување.
- Име на датотека: Потврдете го прикажаното име на зачуваната датотека.
Може да ги промените поставките за името на датотеката ако изберете **Поставки** од листата.
- Папка: Изберете ја папката за зачувување за скенираната слика од списокот.
Може да изберете друга папка или да креирате нова папка ако изберете **Избери** од листата.

6. Кликнете на **Скенирај**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2)“ на страница 260

Скенирање од паметни уреди

Epson iPrint е апликација што овозможува да скенирате фотографии и документи од паметен уред, како паметен телефон или таблет, поврзан со истата безжична мрежа како и печатачот. Може да ги зачувате скенираните податоци на паметен уред или на интернет-услуга, да ги испратите по е-пошта или да ги отпечатите.

Ако ја стартувате Epson iPrint кога печатачот не е поврзан со мрежата, се прикажува порака што ве упатува да се поврзете со печатачот. Следете ги инструкциите за да го завршите поврзувањето. За повеќе информации околу работните услови, посетете ја URL-адресата подолу.

<http://epson.sn>



Инсталирање на Epson iPrint

Можете да го инсталирате Epson iPrint на својот паметен уред од следниот URL или QR-код.

<http://ipr.to/c>



Скенирање

Скенирање со користење на Epson iPrint

Активирајте го Epson iPrint од паметниот уред и изберете го записот што сакате да го користите од почетниот екран.

Следниве екрани може да се менуваат без претходно известување.



1	Прикажаниот почетен екран кога ќе се активира апликацијата.
2	Прикажува информации како да го поставите печатачот и ЧПП.
3	Го прикажува екранот каде што можете да го изберете печатачот и да одредите поставки за печатачот. Кога ќе го изберете печатачот, не треба да го бирате следниот пат.
4	Го прикажува екранот за скенирање.
5	Го прикажува екранот каде што можете да одредите поставки за скенирање, како резолуцијата.
6	Ги прикажува скенираните слики.
7	Го почнува скенирањето.
8	Прикажува екран каде што можете да ги сочувате скенираните податоци на паметен уред или во услуга во облак.
9	Прикажува екран каде што можете да ги испратите скенираните податоци по е-пошта.
10	Прикажува екран каде што можете да ги испечатите скенираните податоци.

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс

Пред да започнете да ги користите функциите за факс, проверете го следново.

- Печатачот и телефонската линија и (по потреба) телефонскиот уред се поврзани правилно
- Одредувањето на основните поставки за факс (Волшебник за поставување факс) е завршено
- Одредувањето на другите потребни Поставки на факс е завршено

Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да ги проверите статусот или условите на врската и поставките.

За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.

Поврзани информации

➔ [„Поставки за факс“ на страница 75](#)

Испраќање факсови со користење на печатачот

Испраќање факсови преку контролната табла


Поврзани информации

- ➔ [„Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207](#)
- ➔ [„Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 209](#)

Автоматско испраќање факсови преку контролната табла

Можете да испраќате факсови внесувајќи броеви на факс за примачите преку контролната табла.

Белешка:

- Кога испраќате факсови во црно-бело, можете да ја видите скенираната слика на ЛЦД-екранот пред да ја испратите.*
- Можете да резервирате најмногу 50 задачи за факсови во црно-бело, дури и ако телефонската линија се користи за гласовни повици, испраќање или примање друг факс. Можете да проверувате или да откажувате резервирани задачи за факс од .*

1. Поставете ги оригиналите.

Можете да испратите најмногу 100 страници со еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата големина на меморијата, можеби не ќе можете да испраќате факсови дури и со помалку од 100 страници.

Испраќање факс

2. Изберете **Факс** од почетниот екран.

3. Назначете го примачот.

Можете да го испратите истиот факс во црно-бело најмногу на 200 примачи. Меѓутоа, факс во боја може да испратите само на еден примач наеднаш.

За рачно внесување: Изберете **Тастату.**, внесете го бројот на факс на прикажаниот екран, а потоа допрете на **Во ред.**

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), внесете цртичка (-).

- Доколку поставите код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почеоткот на бројот на факсот.

Забелешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.**. Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

За да изберете од листата на контакти: Изберете **Контакти** и изберете ги примачите коишто сакате да ги испратите. Ако примачот на којшто сакате да испратите не е

регистраан во **Контакти**, допрете на  за да го регистрирате.

За да изберете историја на испратени факсови: Изберете **Скоро** и изберете примач.

За да изберете од листата на јазичето **Примач**: Изберете примач од листата регистриран во **Поставки > Управник со Контакти > Чести.**


Белешка:

*За да ги избришете внесените примачи, прикажете ја листата на примачи со допирање на полето за број на факс или на бројот на примачи на LCD екранот, изберете го примачот од листата, а потоа изберете **Отстрани.***

4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно.


Белешка:

*За да испратите двострани оригинали, вклучете **ADF 2-страно.** Може да ги испратите во црно-бело. Не можете да испраќате во боја со оваа поставка.*





*Допрете на  (**Поч. пос.**) на горниот екран на факсот за да ги зачувате тековните поставки и примачите во **Поч. пос.** Примачите може да не се зачувани во зависност од тоа како сте ги навеле примачите, како на пример внесување на број на факс рачно.*

5. Испратете го факсот.


За да испратите без проверка на сликата на скенираниот документ: Допрете на .

За да скенирате, проверете ја сликата на скенираниот документ и испратете (само кога испраќате црно-бел факс): Допрете на  на горниот екран на факс.

За да го испратите факсот таков каков што е, изберете **Започни со испраќање.** Во спротивно, изберете **Откажи**, а потоа одете на чекор 3.

-     : Го поместува приказот во насока на стрелката.

-   : Намалува или зголемува.

-   : Поместува на претходната или следната страница.


Испраќање факс

Белешка:

- Не можете да испратите факс во боја по прегледувањето.
- Кога е вклучено **Директно испраќање**, не можете да вршите преглед.
- Ако не го допрете екранот за преглед во рок од 20 секунди, факсот се испраќа автоматски.
- Квалитетот на сликата на испратениот факс може да се разликува од таа на прегледот во зависност од можностите на апаратот што прима.

6. Кога ќе завршите со испраќање, отстранете ги оригиналите.

Белешка:

- Доколку бројот на факс е зафатен или има некој проблем, печатачот автоматски ќе избере повторно по една минута.
- За да го откажете испраќањето, допрете на .
- Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

Поврзани информации

- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Регистрирање на омилените поставки како претходно поставена вредност“ на страница 58
- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Опции на мени за факс“ на страница 223
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233

Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот

Можете да испратите факс додека ги слушате звуците и гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.
Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос.
3. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно. Кога ќе завршите со правење на поставки, изберете го јазичето **Примач**.

4. Допрете на  и одредете го примачот.

Белешка:

Можете да ја нагодите јачината на звукот на звучникот.

5. Кога ќе чуete звук за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD екранот и изберете **Испрати**.

Белешка:

Кога примате факс од услугата „факс на барање“ и слушате гласовни упатства, следете ги упатствата за да ги направите потребните постапки на печатачот.

6. Допрете .

Испраќање факс

7. Кога ќе завршите со испраќање, отстранете ги оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Опции на мени за факс“ на страница 223

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон

Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога факсот на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Поставете ги оригиналите.

Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос.

2. Кренете ја слушалката од поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факсот на примачот со помош на телефонот.

Белешка:

Кога примачот ќе одговори на повикот, може да разговарате со примачот.

3. Изберете **Факс** од почетниот екран.

4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно.

5. Кога ќе чуete звук за факс, допрете на  и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

6. Кога ќе завршите со испраќање, отстранете ги оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223

Испраќање факсови на барање (Со користење на Испраќање на повик/ Санд. за билтен)

Ако зачувате документ во црно-бело којшто има до 100 страници во сандачето **Испрати барање** или во едно од сандачињата за билтени, зачуваниот документ може да се испрати на барање од друг факс-уред што има функција за прием на барања за факс.

Може да зачувате еден документ во сандачето **Испрати барање**.

Може да регистрирате до 10 билтени и да зачувате еден документ во секој регистриран билтен. Имајте предвид дека факс машината на примачот мора да ја поддржува функцијата за субадреса/лозинка.

Испраќање факс

Поврзани информации

- ➔ „Поставување Сандаче за Испраќање на повик“ на страница 211
- ➔ „Регистрирање сандаче за билтен“ на страница 211
- ➔ „Зачувување на документ во Испраќање на повик/ Санд. за билтен“ на страница 212
- ➔ „Испраќање на факс со Поадреса(SUB) и Лозинка(SID)“ на страница 215

Поставување Сандаче за Испраќање на повик

Може да зачувате документ во **Сандаче за Испраќање на повик** без да се регистрирате. По потреба, одредете ги следниве поставки.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен** од почетниот екран.

2. Изберете **Испрати барање**, допрете , а потоа изберете **Поставки**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за запис на лозинка, внесете ја лозинката.

3. Направете ги соодветните поставки, како на пр. **Извести за рез. од испр..**

Белешка:

*Ако сте поставиле лозинка во **Лоз. за отв. сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе ја отворите рамката.*

4. Изберете **Во ред**.

Поврзани информации

- ➔ „Зачувување на документ во Испраќање на повик/ Санд. за билтен“ на страница 212
- ➔ „Испраќање на повик/Билтен“ на страница 230

Регистрирање сандаче за билтен

За да складирате документ, мора претходно да регистрирате сандаче за билтен. Следете ги чекорите подолу за регистрирање на сандачето.

1. Изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен** од почетниот екран.

2. Изберете едно од сандачињата со наслов **Нерегистриран билтен**.

Белешка:

Ако се прикаже екран за запис на лозинка, внесете ја лозинката.

3. Одредете поставки за ставките на екранот.

Внесете име во **Име (Потребно)**

Внесете под-адреса во **Поадреса(SEP)**

Внесете лозинка во **Лозинка(PWD)**


Испраќање факс

4. Одредете ги соодветните поставки, како што се **Извести за рез. од испр.**.

Белешка:

Ако сте поставиле лозинка во **Лоз. за отв. сандаче**, ќе ви се побара да ја внесете лозинката следниот пат кога ќе ја отворите рамката.


5. Изберете **Во ред**.

За да се прикаже екранот за менување поставки или бришење регистрирани сандачиња, изберете го сандачето што сакате да го промените/избришете, а потоа допрете .

Поврзани информации

- ➔ „Зачувување на документ во Испраќање на повик/ Санд. за билтен“ на страница 212
- ➔ „Испраќање на повик/Билтен“ на страница 230

Зачувување на документ во Испраќање на повик/ Санд. за билтен

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испраќање на повик/ Билтен**.
2. Изберете **Испрати барање** или една од рамките на сандачињата за билтен коишто се веќе регистрирани.
Ако се прикаже екран за запис на лозинка, внесете ја лозинката за да ја отворите рамката.
3. Допрете **Додади документ**.
4. На прикажаниот горен екран за факс, проверете ги поставките за факс и допрете на  за да го скенирате и за да го зачувате документот.

За да го проверите документот којшто сте го зачувале, изберете **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**, изберете го полето во коешто се наоѓа документот којшто сакате да го проверите, а потоа допрете **Провери документ**. На прикажаниот екран, може да го прегледате, да го отпечатите или да го избришете скенираниот документ.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Испраќање на повик/Билтен“ на страница 230
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233

Различни начини за испраќање факсови

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)“ на страница 213
- ➔ „Повластено испраќање факс (Приоритетно испраќање)“ на страница 213
- ➔ „Испраќање факсови во црно-бело во одредено време (Испрати факс подоцна)“ на страница 214

Испраќање факс

- ➔ „Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))“ на страница 215
- ➔ „Испраќање на факс со Подадреса(SUB) и Лозинка(SID)“ на страница 215
- ➔ „Испраќање на истите документи повеќепати“ на страница 216

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Директно испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.
3. Назначете го примачот.
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа допрете **Директно испраќање** за да го поставите на **Вкл.**.
Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.
5. Испратете го факсот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223

Повластено испраќање факс (Приоритетно испраќање)

Можете да испратите итен документ пред другите факсови што чекаат да бидат испратени.

Белешка:

Не можете да го испратите документот повластено додека трае нешто од следново затоа што печатачот не може да прими друг факс.

- Испраќање факс во црно-бело со овозможено **Директно испраќање***
- Испраќање факс во боја*
- Испраќање факс преку поврзан телефон*
- Испраќање факс испратен од компјутер*

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.

Испраќање факс

3. Назначете го примачот.
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа допрете **Приоритетно испраќање** за да го поставите на **Вкл.**.
Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.
5. Испратете го факсот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233

Испраќање факсови во црно-бело во одредено време (Испрати факс подоцна)

Можете да поставите испраќање факс во одредено време. Кога не е одредено време за испраќање, можат да се испраќаат само факсови во црно-бело.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.
3. Назначете го примачот.
4. Одредете поставки за испраќање факсови во конкретно време.
 - ➊ Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа изберете **Испрати факс подоцна**
 - ➋ Допрете на **Испрати факс подоцна** за да го поставите на **Вкл.**
 - ➌ Допрете го полето **Време**, внесете го времето во коешто сакате да го испратите факсот, а потоа изберете **Во ред**.
 - ➍ Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.
5. Испратете го факсот.

Белешка:

За да го откажете факсот, откажете го од .

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233

Испраќање факс

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))

Можете да испраќате факсови како еден документ, со нивните првобитни големини, ако ги испраќате поставувајќи ги оригиналите еден по еден, или ставајќи ги оригиналите според големина.

Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе бидат испратени во најголемата големина. За да испраќате оригинали со нивните првобитни големини, не поставувајте оригинали со мешани големини.

1. Ставете ја првата серија оригинали со иста големина.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.
3. Назначете го примачот.
4. Изберете ја картичката **Поставки на факс**, а потоа допрете **Континуир. скен.(ADF)** за да го поставите на **Вкл.**
Можете и да одредувате поставки, како што се резолуцијата и методот на испраќање, по потреба.
5. Допрете на **◇ (Испрати)**.
6. Кога скенирањето на првите оригинали ќе заврши и кога на контролната табла ќе се прикаже пораката **Скенирањето заврши. Да се скенира следната страница?**, изберете **Да**, ставете ги следните оригинали, а потоа изберете **Започнете со скенирање**.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во рок од 20 секунди откако ќе побара поставување на следните оригинали, прчатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 42](#)
- ➔ [„Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207](#)
- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 223](#)

Испраќање на факс со Подадреса(SUB) и Лозинка(SID)

Може да испраќате факсови до доверливите сандачиња или до кутиите за релеј-факсови на факс-уредот на примачот кога факс-уредот на примачот има функција за примање доверливи факсови или релеј-факсови. Примачите може да ги примаат безбедно или да ги препраќаат до одредени дестинации за факс.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** од почетниот екран.
3. Изберете **Контакти** и изберете примач со регистрирана субадреса и лозинка.
Може и да изберете примач од **Скоро** ако е испратен со субадреса и лозинка.

Испраќање факс

4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно.
5. Испратете го факсот.

Поврзани информации

- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Автоматско испраќање факсови преку контролната табла“ на страница 207
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223

Испраќање на истите документи повеќепати

Поврзани информации



- ➔ „Чување факс без назначување примач (Склад. факс)“ на страница 216
- ➔ „Испраќање факсови со помош на функцијата Зачуван документ“ на страница 217


Чување факс без назначување примач (Склад. факс)

Бидејќи можете да испраќате факсови користејќи документи зачувани во печатачот, можете да го заштедите времето за скенирање на документите кога често треба да го испраќате истиот документ. Можете да чувате најмногу 100 страници од еден документ во црно-бело. Можете да зачувате 10 документи во сандачето за зачувани документи на печатачот.

Белешка:

Зачувувањето на 10 документи може да не биде можно во зависност од условите на употреба како што е големината на датотеката на зачуваните документи.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Кутија за факс** од почетниот екран.
3. Изберете **Складир. документи**, допрете  (Мени на сандаче), а потоа изберете **Склад. факс**.
4. Во прикажаната картичка **Поставки на факс**, одредете поставки како што е резолуција, по потреба.
5. Допрете на  за да го зачувате документот.

Откако ќе заврши зачувувањето на документот, може да ја прегледате скенираната слика избирајќи **Кутија за факс > Складир. документи** и допирајќи на полето за документот или може да ја избришете допирајќи на  во десниот дел од полето за документот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Складир. документи“ на страница 228
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233

Испраќање факс

Испраќање факсови со помош на функцијата Зачуван документ

1. Изберете **Кутија за факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Складир. документи**.
2. Изберете го документот којшто сакате да го испратите, проверете ја содржината на документот, а потоа изберете **Започни со испраќање**.
Кога ќе се прикаже пораката **Да се избрише овој документ по испраќање?**, изберете **Да** или **Не**.
3. Назначете го примачот.
4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како што е метод на испраќање како што е потребно.
5. Допрете \diamond .

Поврзани информации

➔ „Складир. документи“ на страница 228

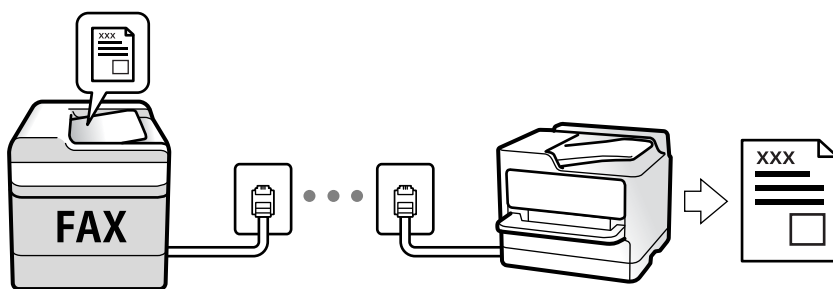
Примање факсови на печатачот

Ако печатачот е поврзан со телефонската линија и се одредени основните поставки со помош на Волшебник за поставување факс, може да примате факсови.


Има два начина за примање факсови.

- Примање дојдовен факс
- Примање факс со воспоставување повик (прием на барања за факс)

Примените факсови се печатат со почетните поставки на печатачот.



Можете да зачувувате примени факсови, да ги проверувате на екранот на печатачот и да ги препраќате.

За да го проверите статусот на поставките за факс, може да отпечатите **Листа со поставки на факс** избирајќи **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа со поставки на факс**.

За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.

Поврзани информации

➔ „Одредување поединечни поставки за функциите за факс на печатачот“ на страница 81

Испраќање факс

Примање дојдовни факсови

Има две опции во **Режим за прием**.

Поврзани информации

- ➔ „Користење на режимот авто.“ на страница 218
- ➔ „Користење на режимот Рачно“ на страница 218

Користење на режимот Рачно

Режимов главно служи за воспоставување телефонски повици, но и за примање и испраќање факсови.

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

- Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, изберете **Испрати/ Прими > Прими**, а потоа допрете **◇**. Потоа, спуштете ја слушалката.

- Ако свонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.

Примање факсови користејќи го само поврзаниот телефон

Кога е поставен режимот **Далечинско примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на **Код за старт**.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот **Код за старт**, а потоа спуштете ја слушалката. Ако вашата организација има администратор на печатачот, а вие не го знаете стартниот код, контактирајте со администраторот.

Користење на режимот авто.

Режимов ви овозможува да ја користите линијата за следниве намени.

- Користење на линијата само за факс (не е потребен надворешен телефон)
- Користење на линијата главно за факс, а понекогаш и за телефонски повици


Примање факсови без надворешен телефонски уред

Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот свонења којшто сте го поставиле во **Свонења за одговор** е комплетиран.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

Испраќање факс

- ❑ Кога телефонската секретарка одговара во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик; телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.
- ❑ Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот свонења поставени во **Свонења за одговор**:
 - Ако свонењето е за факс; може да го примите факсот користејќи ги истите чекори како за **Рачно**. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете **Испрати/ Прими > Прими**. Потоа, изберете  и спуштете ја слушалката.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.
- ❑ Кога свонењето сопира и печатачот автоматски се префрла на примање факсови:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

Поставете го бројот свонења потребни за телефонската секретарка да одговори, на помал број отколку бројот поставен во **Свонења за одговор**. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.

Поврзани информации

➔ [„Користење на режимот Рачно“ на страница 218](#)

Примање факсови со воспоставување телефонски повик

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс.

Поврзани информации

- ➔ [„Примање факсови со опцијата „факс на барање“ \(Примање на повик\)“ на страница 219](#)
- ➔ [„Примање на факсови од билтенот со субадреса \(SEP\) и лозинка \(PWD\) \(Примање на повик\)“ на страница 220](#)


Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс.

Белешка:

- ❑ Ако информативната услуга за факс има функција за звучни инструкции што треба да се следат за да примите документ, не ќе можете да ја користите функцијата.
- ❑ За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи ја функцијата **Подиг.слуш.** или поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

Испраќање факс

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Допрете на  (Повеќе).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на квадратчето **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**
5. Допрете на **Затвори** и повторно допрете на **Затвори**.
6. Внесете го бројот на факсот.

Белешка:

*Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.*


7. Допрете .

Поврзани информации

- ➔ „Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 210
- ➔ „Примање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 220
- ➔ „Повеќе“ на страница 225

Примање факсови по потврдата за статус на примачот

Можете да примите факс додека ги слушате звуците или гласовите преку звучникот на печатачот во текот на бирањето, комуникацијата и преносот. Може да ја користите функцијава и кога сакате да примите факс од услуга за информации за факс следејќи ги гласовните упатства.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Допрете , а потоа одредете го испраќачот.

Белешка:

Можете да ја нагодите јачината на звукот на звучникот.

3. Почекајте додека испраќачот да одговори на вашиот повик. Кога ќе чуete звук за факс, изберете **Испрати/ Прими** во горниот десен агол на LCD екранот и изберете **Прими**.

Белешка:

Кога примате факс од услугата за информации за факс и слушате гласовни упатства, следете ги упатствата за да ги извршите потребните постапки на печатачот.



4. Допрете на .

Примање на факсови од билтенот со субадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)

Со вртење на испраќачот, може да примате факсови од билтенот зачуван на факс машината на испраќачот со функција за субадреса (SEP) и лозинка (PWD). За да ја користите функцијава,

Испраќање факс

треба однапред да го регистрирате контактот со под-адреса (SEP) и лозинка (PWD) во списокот со контакти.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Изберете  (Повеќе).
3. Изберете **Продолжен факс**.
4. Допрете на **Примање на повик** за да го поставите на **Вкл.**
5. Допрете на **Затвори** и повторно допрете на **Затвори**.
6. Изберете **Контакти** и изберете го контактот со регистрирани адреса (SEP) и лозинка (PWD) за да одговара на билтенот за дестинација.
7. Допрете .

Поврзани информации

- ➔ „Управување со контактите“ на страница 52
- ➔ „Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 210
- ➔ „Примање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 220
- ➔ „Повеќе“ на страница 225

Зачувување и препраќање на примени факсови

Резиме на функциите

Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да го проверите статусот на поставките за печатачот.

Зачувување примени факсови во печатачот

Примените факсови може да се зачувуваат во печатачот и може да ги прегледувате на екранот на печатачот. Може да ги печатите само факсовите што сакате да ги печатите или да ги избришете непотребните факсови.

Зачувување и/или препраќање примени факсови до други дестинации освен печатачот

Може да ги поставите следниве дестинации.

- Компјутер (прием PC-FAX)
- Надворешен мемориски уред
- Адреса на е-пошта
- Споделена папка на мрежа
- Друг факс-уред

Испраќање факс

Белешка:


- Податоците од факс се зачувуваат во PDF-формат.
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.

Сортирање примени факсови според под-адреса и лозинка

Може да ги сортирате и да ги зачувувате примените факсови во приемното сандаче или во сандачето за билтени. Може и да препраќате примени факсови до други дестинации освен печатачот.

- Адреса на е-пошта
- Споделена папка на мрежа
- Друг факс-уред

Белешка:

- Податоците од факс се зачувуваат во PDF-формат.
- Документите во боја не може да се препраќаат до друг факс-уред. Тие се обработуваат како документи што не успеале да се препратат.
- Може да ги отпечатите условите за зачувување/препраќање поставени во печатачот. Изберете **Факс** на почетниот екран, а потоа изберете  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Листа на Усл. Зачув./Препрати**.
- Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за да ги поставите или менувате условите за зачувување/препраќање.
За проверка или менување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.


Поврзани информации

- ➔ „Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Безусловно Зачувај/Препрати)“ на страница 87
- ➔ „Поставување зачувување и препраќање за примање факсови (Услов. Зачувај/Препрати)“ на страница 90
- ➔ „Повеќе“ на страница 225
- ➔ „Прегледување примени факсови (зачувани во печатачот) на LCD-екранот“ на страница 222

Прегледување примени факсови (зачувани во печатачот) на LCD-екранот






1. Изберете **Кутија за факс** од почетниот екран.

Белешка:

Кога има примени факсови што не се прочитани, бројот на непрочитани документи е прикажан на  на почетниот екран.

2. Изберете **Вл. сандаче/ Доверливо**.
3. Изберете го влезното сандаче или доверливото сандаче коешто сакате да го прегледате.

Испраќање факс

4. Доколку влезното сандаче или доверливото сандаче е заштитено со лозинка, внесете ја лозинката на влезното сандаче, лозинката на доверливото сандаче или лозинката на администраторот.
5. Изберете факс којшто сакате да го прегледате од листата.
Ќе се прикаже содржината на факсот.
 -  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.
 -  : Го поместува приказот во насока на стрелката.
 -  : Намалува или зголемува.
 -  : Поместува на претходната или следната страница.
 -  : Прикажува менија како на пример зачувување и препраќање.
 - За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за прегледување, освен за иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.
6. Изберете дали да го печатите или да го избришете документот којшто сте го прегледале и следете ги упатствата на екранот.



Важно:

Ако на печатачот му снемуга меморија, примањето и испраќањето факсови е онеспособено. Ги брише документите што веќе сте ги прочитале или отпечатиле.

Поврзани информации

➔ „Сандаче и доверливи сандачиња“ на страница 227

Опции на мени за факс

Примач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу:

Факс > Примач

Тастату.	Рачно внесете број на факс.
Контакти	Изберете примач од списокот со контакти. Исто така, може да додадете или да уредите контакт.
Скоро	Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу:

Испраќање факс

Факс > Поставки на факс

Копче за брзо работење

Ако назначите до три често користени ставки, како што се **Дневник за трансмисија** и **Вид на ор.** во **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Копче за брзо работење**, ги прикажува ставките во горниот дел на картичката **Поставки на факс**.

Поставки за скенирање

Оригинална голем. (Стакло)	Изберете ја големината и насоката на оригиналот кој што го поставивте на стакло на скенерот.
Вид на ор.	Изберете го типот на оригиналот.
Реж. на боја	Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.
Резолуција	Изберете ја резолуцијата на излезниот факс. Ако изберете поголема резолуција, големината на податоци може да биде поголема и потребно е време да се испрати факс.
Густина	Ја поставува густината на излезниот факс. + ја прави густината потемна, а - ја прави посветла.
Отстрани Позадина	Ја детектира бојата на хартијата (бојата на заднината) на оригиналниот документ и ја отстранува и ја осветлува бојата. Во зависност од затемнетоста и живописноста на бојата, може да ја отстраните или да ја осветлите
Острина	Ја нагласува или дефокусира рамката на сликата. + ја зголемува остријата, а - ја намалува остријата.
ADF 2-страно	Ги скенира двете страни на оригиналот кои се наоѓаат во ADF и испраќа монохроматски факс.
Континуир. скен.(ADF)	Можете да испраќате факсови како еден документ, со нивните првобитни големини, ако ги испраќате поставувајќи ги оригиналите еден по еден, или ставајќи ги оригиналите според големина. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Поставки за испраќање факс

Директно испраќање	Испраќа факс во црно-бело додека се скенираат оригиналите. Бидејќи скенираните оригинали не се складираат привремено во меморијата на печатачот дури и кога испраќате голем број страници, може да избегнете грешки на печатачот поради недостиг на меморија. Имајте предвид дека ако не ја користите функцијата, испраќањето ќе трае подолго. Поврзани информации за темава може да видите подолу. Не може да ја користите функцијата кога: <input type="checkbox"/> Испраќате факс со користење на опцијата ADF 2-страно <input type="checkbox"/> Испраќате факс до повеќе примачи
Приоритетно испраќање	Го испраќа тековниот факс пред другите факсови што чекаат за испраќање. Поврзани информации за темава може да видите подолу.
Испрати факс подоцна	Испраќа факс во времето што сте го навеле. Само монохроматски факс е достапен кога се користи оваа опција. Поврзани информации за темава може да видите подолу.


Испраќање факс

Дод. праќач	<input type="checkbox"/> Дод. праќач Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавието (името на испраќач и бројот на факс) во излезниот факс или да не ги вклучите информациите. - Исклучено: испраќа факс без информации во заглавието. - Надворешност на слика: испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавието не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите. - Внатрешност на слика: испраќа факс со информации во заглавието, за околу 7 mm пониско од горниот дел на скенираната слика. Заглавието може да се преклопува со сликата, меѓутоа, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа. <input type="checkbox"/> Заглавие на факс Изберете заглавие за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја. <input type="checkbox"/> Дополнителни информации Изберете ги информациите коишто сакате да ги додадете. Може да изберете една од Ваш телефонски број и Листа на дестинации .
Извести за рез. од испр.	Испраќа известување откако ќе го испратите факсот.
Извештај за трансмисија	Отпечатува извештај за пренос откако ќе испратите факс. Грешка при печатење отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.
Рез. копија	Зачувува резервна копија на испратениот факс којшто автоматски се скенира и се зачувува во меморијата на печатачот. Функцијата за резервна копија е достапна кога: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Испраќате факс во црно-бело <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Испрати факс подоцна <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Групно праќање <input type="checkbox"/> Испраќате факс користејќи ја функцијата Склад. факс

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))“ на страница 215
- ➔ „Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)“ на страница 213
- ➔ „Повластено испраќање факс (Приоритетно испраќање)“ на страница 213
- ➔ „Испраќање факсови во црно-бело во одредено време (Испрати факс подоцна)“ на страница 214

Повеќе

Ако изберете  во **Факс** на почетниот екран, ќе се прикаже менито **Повеќе**.

Дневник за трансмисија

Можете да ја проверите историјата на испратени или примени факсови.



Испраќање факс

Исто така, можете да ја проверите историјата на испратени или примени факсови преку **Job/Status**.

Извештај за факс

Последна трансмисија	Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.
Дневник на факс	Печати извештај за трансмисија. Можете да го поставите да го печати овој извештај автоматски со помош на следново мени. Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Автоматско печатење дневник на факс
Складирани факс документи	Печати листа на документи за испраќање по факс зачувани во меморијата на печатачот, како што се незавршени задачи.
Листа со поставки на факс	Ги печати тековните поставки за факс.
Листа на Усл. Зачув./Препрати	Ја печати листата на условно зачувување/препраќање.
Рута за протокол	Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Продолжен факс

Примање на повик	Кога ова е поставено на Вкл. и кога ќе го повикате бројот на факс на испраќачот, може да примате документи од факс-уредот на испраќачот. Видете ги поврзаните информации подолу, околу тоа како да примате факсови со помош на Примање на повик . Кога ќе излезете од менито Факс, поставката се враќа на Иск. (стандардно).
Испраќање на повик/Билтен	Кога ова е поставено на Вкл. избирајќи го сандачето за испраќање барања за факс или сандачето за билтен, може да скенирате и да зачувувате документи во избраното сандаче со допирање  на картичката Поставки на факс . Може да зачувате еден документ во сандачето за испраќање барања за факс. Може да зачувате до 10 документи во 10 билтени на печатачот, но мора да ги регистрирате од Кутија за факс пред да ги зачувате документите. Видете ги поврзаните информации подолу, околу тоа како да регистрирате сандаче за билтен. Кога ќе излезете од менито Факс, поставката се враќа на Иск. (стандардно).
Склад. факс	Кога ова е поставено на Вкл. и кога ќе допрете  на картичката Поставки на факс , може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето Складир. документи . Може да зачувате до 10 документи. Исто така, може да скенирате и да зачувувате документи во сандачето Складир. документи од Кутија за факс . Видете ги поврзаните информации подолу, околу тоа како да зачувувате документи од Кутија за факс Кога ќе излезете од менито Факс, поставката се враќа на Иск. (стандардно).

Кутија за факс

Пристапува до **Кутија за факс** на почетниот екран.

Поставки на факс

Пристапува до **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс**.

Испраќање факс

Поврзани информации

- ➔ „Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)“ на страница 219
- ➔ „Поставување Сандаче за Испраќање на повик“ на страница 211
- ➔ „Регистрирање сандаче за билтен“ на страница 211
- ➔ „Зачувување на документ во Испраќање на повик/ Санд. за билтен“ на страница 212
- ➔ „Испраќање на повик/Билтен“ на страница 230
- ➔ „Чување факс без назначување примач (Склад. факс)“ на страница 216
- ➔ „Складир. документи“ на страница 228
- ➔ „Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233
- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234

Опции на менито за Кутија за факс

Вл. сандаче/ Доверливо

Може да најдете **Вл. сандаче/ Доверливо** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Сандаче и доверливи сандачиња

Сандаче и доверливите сандачиња се во **Кутија за факс > Вл. сандаче/ Доверливо**.










Може да зачувате вкупно 200 документи во приемното сандаче и во доверливото сандаче.

Може да користите едно Приемно сандаче и да регистрирате до 10 доверливи сандачиња. Името на сандачето е прикажано на самото сандаче. **Доверливо XX** е стандардното име за секое доверливо сандаче.


Сандаче и доверливи сандачиња

Го прикажува списокот со примени факсови според датумот на примање, името на испраќачот и страниците.

Со допир на еден од факсовите во списокот се отвора екранот за преглед и може да ја проверите содржината на факсот. Може да го отпечатите или да го избришете факсот додека прегледувате.

екран за преглед	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>   : Намалува или зголемува.<input type="checkbox"/>  : Ја ротира сликата надесно за 90 степени.<input type="checkbox"/>     : Го поместува приказот во насока на стрелката.<input type="checkbox"/>   : Поместува на претходната или следната страница. <p>За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за прегледување, освен за иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.</p>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Испраќање факс

 (прегледај мени)	<input type="checkbox"/> Зачувај на мемо. уред <input type="checkbox"/> Препрати(Е-пошта) <input type="checkbox"/> Препрати(Папка за мрежа) <input type="checkbox"/> Испрати факс <input type="checkbox"/> Детали <p>Кога ќе се прикаже пораката Избриши кога е завршено, изберете Вкл. за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се Зачувај на мемо. уред или Препрати(Е-пошта).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 (Мени на сандаче)

Печати сè	Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги отпечатува сите факсови во сандачето. Ако изберете Вкл. во Избриши кога е завршено сите факсови ќе се избришат кога печатењето ќе заврши.
Зачувај се на Мемориски уред	Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги зачувува сите факсови на надворешните мемориски уреди во сандачето. Ако изберете Вкл. во Избриши кога е завршено сите документи ќе се избришат кога зачувувањето ќе заврши.
Избриши сè	Ова се прикажува само кога во сандачето има зачувани факсови. Ги брише сите факсови во сандачето.
Поставки	<p>Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете Сандаче > Мени на сандаче > Поставки.</p> <input type="checkbox"/> Опции кога мемо. е полна: изберете една опција за да печатите или да одбивате дојдовни факсови откако приемното сандаче ќе се наполни. <input type="checkbox"/> Поставки за лозинка на Сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените. <p>Следниве ставки се прикажуваат кога ќе изберете доверливо сандаче и Мени на сандаче > Поставки.</p> <input type="checkbox"/> Име: внесете име за доверливото сандаче. <input type="checkbox"/> Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.
Избриши сандаче	Овие ставка се прикажува кога ќе изберете доверливо сандаче и изберете Мени на сандаче . Ги чисти тековните поставки за Доверливи сандачиња и ги брише сите складирани документи.

Поврзани информации

- ➔ [„Прегледување примени факсови \(зачувани во печатачот\) на LCD-екранот“ на страница 222](#)
- ➔ [„Повеќе“ на страница 225](#)
- ➔ [„Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234](#)

Складир. документи

Може да најдете **Складир. документи** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Може да зачувате до 100 страници од еден документ во црно-бело и до 10 документи во сандачето. Ова ви овозможува заштеда на време поминато во скенирање документи кога треба често да го испраќате истиот документ.

Испраќање факс

Белешка:

Можеби не ќе можете да зачувате 10 документи, во зависност од условите на користење, на пр. од големината на зачуваните документи.

Сандаче со складирани документи

Го прикажува списокот со зачувани документи, со зачуваните датуми и страници.

Ако допрете на еден од зачуваните документи во списокот, ќе се прикаже екранот за преглед. Допрете **Започни со испраќање** за да одите на екранот за испраќање факс или допрете **Избриши** за да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед	<input type="checkbox"/> : Намалува или зголемува. <input type="checkbox"/> : Ја ротира сликата надесно за 90 степени. <input type="checkbox"/> : Го поместува приказот во насока на стрелката. <input type="checkbox"/> : Поместува на претходната или следната страница. За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за прегледување, освен за иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.
(прегледај мени)	<input type="checkbox"/> Зачувај на мемо. уред <input type="checkbox"/> Препрати(Е-пошта) <input type="checkbox"/> Препрати(Папка за мрежа) <input type="checkbox"/> Печати Кога ќе се прикаже пораката Избриши кога е завршено , изберете Вкл. за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се Зачувај на мемо. уред или Препрати(Е-пошта) .

(Мени на сандаче)

Склад. факс	Го прикажува екранот за картичката Факс > Поставки на факс . Со допирање на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во Сандаче со складирани документи.
Печати сè	Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачувани документи. Ги отпечатува сите документи во сандачето. Ако изберете Вкл. во Избриши кога е завршено сите документи ќе се избришат кога печатењето ќе заврши.
Зачувај се на Мемориски уред	Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачувани документи. Ги зачувува сите документи во сандачето на надворешни мемориски уреди. Ако изберете Вкл. во Избриши кога е завршено сите документи ќе се избришат кога печатењето ќе заврши.
Избриши сè	Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачувани документи. Ги брише сите документи во сандачето.
Поставки	Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените.

Поврзани информации

➔ „Испраќање на истите документи повеќепати“ на страница 216

➔ „Испрати барање“ на страница 230

Испраќање факс

- ➔ „Повеќе“ на страница 225
- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234

Испраќање на повик/Билтен

Може да најдете **Испраќање на повик/Билтен** во **Кутија за факс** на почетниот екран.

Има сандаче за испраќање барања за факс. Може да зачувате до 100 страници од еден документ во црно-бело и по еден документ во секое сандаче.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факсови на барање (Со користење на Испраќање на повик/ Санд. за билтен)“ на страница 210


Испрати барање

Може да го најдете **Испрати барање** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**.

Сандаче за Испраќање на повик

Ги прикажува вредностите за поставките во **Поставки** во  (Мени).


Додади документ

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.

Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед	Видете го објаснувањето за Кутија за факс > Складир. документи .
 (прегледај мени)	<input type="checkbox"/> Зачувај на мемо. уред <input type="checkbox"/> Препрати(Е-пошта) <input type="checkbox"/> Препрати(Папка за мрежа) <input type="checkbox"/> Испрати факс Кога ќе се прикаже пораката Избриши кога е завршено , изберете Вкл. за да ги избришете факсовите по завршувањето на процесите како што се Зачувај на мемо. уред или Препрати(Е-пошта) .

(Мени)

Избриши документ	Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ. Го брише документот зачуван во сандачето.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Испраќање факс

Поставки	<input type="checkbox"/> Лоз. за отв. сандаче: може да поставите лозинка или да ја промените. <input type="checkbox"/> Избриши автомат. по Испраќање на повик: ако ова го поставите на Вкл. , документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши. <input type="checkbox"/> Извести за рез. од испр.: кога Извест. по е-пошта е поставено на Вкл. , печатачот испраќа известување до одредиштето наведено во Примач кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Поврзани информации

- ➔ [„Складир. документи“ на страница 228](#)
- ➔ [„Повеќе“ на страница 225](#)
- ➔ [„Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234](#)

Нерегистриран билтен

Може да го најдете **Нерегистриран билтен** во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**. Изберете едно од сандачињата за **Нерегистриран билтен**. Откако ќе регистрирате билтен, регистрираното име се прикажува во сандачето наместо **Нерегистриран билтен**.

Може да регистрирате до 10 билтени.

Поставки на Сандаче за билтен

Име (Потребно)	Внесете име за сандачето за билтен.
Поадреса(SEP)	Одредете ги или променете ги условите за примање факс од страна на примачот.
Лозинка(PWD)	
Лоз. за отв. сандаче	Поставете ја или променете ја лозинката за отворање на сандачето.
Избриши автомат. по Испраќање на повик	Ако ова го поставите на Вкл. документот во сандачето се брише кога следното барање од примачот за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.
Извести за рез. од испр.	Кога Извест. по е-пошта е поставено на Вкл. , печатачот испраќа известување до Примач кога барањето за испраќање на документот (Испрати барање) ќе заврши.

Поврзани информации

- ➔ [„Секој регистриран билтен“ на страница 231](#)


Секој регистриран билтен

Може да најдете билтени во **Кутија за факс > Испраќање на повик/Билтен**. Изберете го сандачето за коешто е прикажано регистрираното име. Името прикажано во сандачето е името регистрирано во **Нерегистриран билтен**.


Може да регистрирате до 10 билтени.

Испраќање факс

(Име на регистриран билтен)

Ги прикажува вредностите за поставки на ставките во **Поставки** во  (Мени).



Додади документ

Го прикажува екранот за картичката **Факс > Поставки на факс**. Ако допрете  на екранот, ќе започне скенирањето на документите, за да се зачуваат во сандачето.

Кога во сандачето има документ, се прикажува **Провери документ**.

Провери документ

Го прикажува екранот за преглед кога во сандачето има документ. Може да го отпечатите или да го избришете документот додека прегледувате.

екран за преглед	Видете го објаснувањето за Кутија за факс > Складир. документи .
 (прегледај мени)	Видете го објаснувањето за Испрати барање > Провери документ >  (прегледај мени).

(Мени)


Избриши документ	Оваа ставка се прикажува само кога во сандачето има зачуван документ. Го брише документот зачуван во сандачето.
Поставки	Се прикажуваат менијата Име (Потребно) и Поадреса(SEP) . Видете го објаснувањето за Нерегистриран билтен > Поставки на Сандаче за билтен
Избриши сандаче	Го брише зачуваниот документ и го менува статусот на сандачето во нерегистрирано.

Поврзани информации

- ➔ „Складир. документи“ на страница 228
- ➔ „Испрати барање“ на страница 230
- ➔ „Нерегистриран билтен“ на страница 231
- ➔ „Повеќе“ на страница 225
- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234

Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс

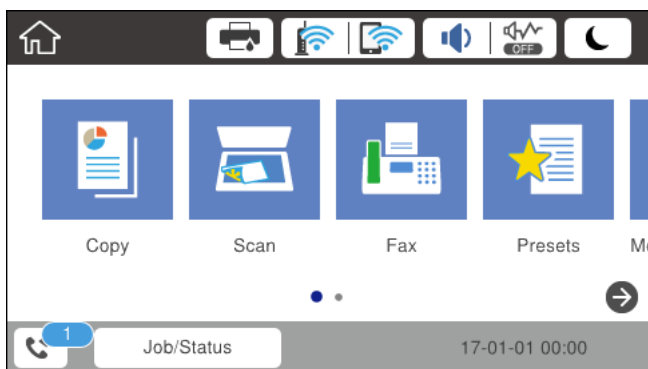
Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/Неотпечатени/ Незачувани/Непрепратени)

Кога има непроцесирани примени документи, бројот на непроцесирани работи е прикажан на  на почетниот екран. Видете ја табелата подолу за дефиниција на „непроцесирани“.



Важно:

Кога приемното сандаче е полно, примањето факсови е оневозможено. Треба да ги избришете документите од влезното сандаче штом еднаш се проверени.



Поставки за зачувување/препраќање на примен факс	Статус на непроцесирани
Печатење*1	Има примени документи коишто чекаат да се отпечатат или печатењето е во тек.
Зачувување во влезното сандаче или во доверливото сандаче	Има непрочитани примени документи во влезното сандаче или во доверливото сандаче.
Зачувување на надворешен мемориски уред	Има примени документи кои не се зачувани на уредот бидејќи нема уред што содржи папка конкретно создадена да ги зачува примените документи поврзани со печатачот или поради други причини.
Зачувување на компјутер	Има примени документи што не се зачувани на компјутерот бидејќи компјутерот е во режим на спиење или поради други причини.
Препраќање	Има примени документи што не се препратени или не успеале да се препратат*2.

*1 : Кога немате поставено никакви поставки за зачувување/препраќање на факс или кога сте поставиле да ги печатите примените документи зачувувајќи ги надворешен мемориски уред или компјутер.

Испраќање факс

*2 : Кога сте поставиле да се зачувуваат документи што не може да се препраќаат во влезното сандаче, има непрочитани документи што не успеале да се препратат во влезното сандаче. Кога сте поставиле да се печатат документи што не успеале да се препратат, печатењето не е завршено.

Белешка:

Ако користите повеќе од една од поставките за зачувување/препраќање на факс, бројот на непроцесирани работи може да биде прикажан како „2“ или „3“ дури и ако е примен само еден факс. На пример, ако сте поставиле да зачувувате факсови во влезното сандаче и на компјутер и е примен еден факс, бројот на непроцесирани работи е прикажан како „2“ ако факсот не е зачуван во влезното сандаче и на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ „Прегледување примени факсови (зачувани во печатачот) на LCD-екранот“ на страница 222
- ➔ „Проверка на задачите за факс во тек“ на страница 234

Проверка на задачите за факс во тек

Може да го отворите екранот за проверка на задачите за факс за коишто обработката е незавршена. На екранот за проверка се прикажуваат следниве задачи. Од овој екран, може и да печатите документи што сè уште не се отпечатиле или може повторно да испраќате документи што не успеале да се испратат.

- Задачи за примени факсови подолу
 - Сè уште не се отпечатени (кога задачите се поставени за печатење)
 - Сè уште не се зачувани (кога задачите се поставени за зачувување)
 - Сè уште не се препратени (кога задачите се поставени за препраќање)
- Задачи за појдовни факсови што не успеале да се испратат (ако сте овозможиле **Зачувај Неусп. податоци**)

Следете ги чекорите подолу за да се прикаже екранот за проверка.

1. Допрете **Job/Status** на почетниот екран.
2. Допрете ја картичката **Статус на работа** и допрете на **Активен**.
3. Изберете ја задачата којашто сакате да ја проверите.

Поврзани информации

- ➔ „Прикажување информации кога примените факсови се необработени (Непрочитани/ Неотпечатени/Незачувани/Непрепратени)“ на страница 233

Проверка на историјата за задачи за факс


Може да ја проверите историјата на испратени или примени факсови, како на пример датумот, времето и резултатот за секоја задача.

1. Допрете **Job/Status** на почетниот екран.
2. Изберете **Дневник** на картичката **Статус на работа**.

Испраќање факс

3. Допрете на ▼ надесно и изберете **Испрати** или **Прими**.

Се прикажува дневник на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед. Допрете на задача којашто сакате да ја проверите за да се прикажат детали.

Историјата на факсови може да ја проверите и ако отпечатите **Дневник на факс** избирајќи **Факс** >  (Повеќе) > **Извештај за факс** > **Дневник на факс**.


Поврзани информации

➔ „Повеќе“ на страница 225

Повторно печатење примени документи

Може повторно да ги печатите примените документи од дневниците на отпечатени задачи за факс.

Имајте предвид дека отпечатените примени документи се бришат во хронолошки редослед кога печатачот ќе снеса меморија.

1. Допрете **Job/Status** на почетниот екран.
2. Изберете **Дневник** на картичката **Статус на работа**.
3. Допрете на ▼ од десната страна и изберете **Печати**.
Се прикажува историја на примени задачи за факс во обратен хронолошки редослед.
4. Изберете задача со  од списокот со историја.
Проверете ги датумот, времето и резултатот за да утврдите дали е документот што сакате да го печатите.
5. Допрете на **Печати повторно** за да го отпечатите документот.

Испраќање факс од компјутер

Можете да испраќате факсови од компјутер со помош на FAX Utility и двигателот за PC-FAX.

Белешка:

За да ја инсталирате FAX Utility, користете го софтверското ажурирање на EPSON. Видете Поврзани информации подолу за детали. За корисниците на Windows, може да инсталирате со користење на дискот со софтвер испорачан со печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Овозможување на испраќањето факсови од компјутер“ на страница 94
- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 265
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Испраќање факс

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows)

Ако изберете факс на печатач од менито **Печати** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги создале, со насловен лист.

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

1. Користејќи апликација, создајте документ за испраќање по факс.
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печати** на апликацијата.
3. Изберете **XXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач**, а потоа проверете ги поставките за испраќање факс.
 - Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
 - Не може да користите функции како на пример **Печати во датотека** за да ја промените портата за излез.
 - Може да испратите до 100 страници, вклучувајќи го и насловниот лист во еден испратен факс.
4. Кликнете **Својства на печатачот** или **Својства** ако сакате да одредите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За детали, погледнете во помошта за двигател за PC-FAX.
5. Кликнете **Печати**.

Белешка:

Кога користите FAX Utility за првпат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации, а потоа кликнете **OK**. FAX Utility користи **Nickname** за внатрешно да ги уредувате задачите за факс. Другите информации се додаваат во насловниот лист автоматски.

Recipient Settings се прикажува екран на FAX Utility.

6. Одредете го примачот и кликнете **Следно**.
 - Избирање примач (име, број на факс итн.) од **PC-FAX Phone Book**:
Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, следете ги чекорите наведени подолу.
 - 1 Кликнете на картичката **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Изберете го примачот од списокот и кликнете на **Add**.

Испраќање факс

- Избирање примач (име, број на факс итн.) од контактите на печатачот:
Ако примачот е зачуван во контактите на печатачот, следете ги чекорите наведени подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **Contacts on Printer**.Со оглед на тоа што печатачот има безбедносна функција што им дозволува на администраторите да ги спречуваат корисниците да ги менуваат поставките за факс на печатачот, можеби ќе треба да внесете администраторска лозинка за да продолжите.
 - ❷ Изберете контакти од списокот и кликнете на **Add** за да продолжите на прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❸ Изберете ги контактите од прикажаниот список, а потоа кликнете на **Edit**.
 - ❹ Додајте ги личните податоци, како што се **Company/Corp.** и **Title**, а потоа кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❺ По потреба, изберете го полето за избор на **Register in the PC-FAX Phone Book** за да ги зачувате контактите во **PC-FAX Phone Book**.
 - ❻ Кликнете **OK**.
- Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):
Следете ги чекорите подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **Manual Dial**.
 - ❷ Внесете ги потребните информации.
 - ❸ Кликнете **Add**.Дополнително, со кликување на **Save to Phone Book**, може да го зачувате примачот во списокот под картичката **PC-FAX Phone Book**.

Белешка:

- Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.
- Ако сте избрале **Enter fax number twice** во **Поставки за опции** на главниот екран на **FAX Utility**, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на **Add** или на **Следно**.

Примачот се додава во **Recipient List** прикажана во горниот дел од прозорецот.

7. Одредете ја содржината на насловниот лист.
- ❶ За да го прикачите насловниот лист, изберете еден од примероците од **Cover Sheet**. Внесете **Subject** и **Message**. Имајте предвид дека нема функција за креирање на насловен лист на оригинал или за додавање на насловен лист на оригинал на листата.
Ако не сакате да прикачите насловен лист, изберете **No cover sheet** од **Cover Sheet**.
 - ❷ Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
 - ❸ Кликнете **Font** ако сакате да го промените фонтоот или големината на фонтоот употребени за текстот на насловниот лист.
 - ❹ Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
 - ❺ Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.
 - ❻ Кликнете на **Следно**.


Испраќање факс

8. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за испраќање.

Откако испраќањето ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на испраќањето.

Белешка:

- За да запрете со испраќање, изберете ги податоците и кликнете **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- Ако настане грешка за време на испраќањето, се прикажува прозорецот **Communication error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете испраќање.
- Екранот Fax Status Monitor (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на испраќањето) не се прикажува ако Display Fax Status Monitor During Transmission не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на FAX Utility.

Испраќање на документи креирани со користење на апликацијата (Mac OS)

Со избирање на печатачи со факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги креирале.


Белешка:

Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.

1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.
2. Кликнете на **Печатење** од менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.
3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **Во ред**.
4. Направете ги поставките за секоја ставка.
 - Изберете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.
 - Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.

Белешка:


Големината на страници на документите којашто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којашто може да испратите факс од печатачот.


5. Изберете Fax Settings од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.
Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.
Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.

Испраќање факс

6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.

- Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на . Примачот се додава во Recipient List прикажан во горниот дел од прозорецот.


Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на .

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

- Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add > OK**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.

Започнува праќањето.

Погрижете се дека бројот на факс на примачот е точен пред трансмисија.

Белешка:

- Ако кликнете на иконата за печатач во Dock, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.
- Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.
- Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Примање факсови на компјутер

Може да примате факсови и да ги зачувувате како PDF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. FAX Utility има функции со коишто е опишано како да ја одредите папката за зачувување факсови. Инсталирајте ја FAX Utility пред да ја користите оваа функција.


Белешка:

Може да користите еден од следниве методи за да ја инсталирате FAX Utility.

- Со користење на EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер)
- Со користење на дискот испорачан со печатачот. (Само за корисници на Windows)

Испраќање факс

Важно:

- ❑ За да примате факсови на компјутер, режимот **Режим за прием** на контролната табла на печатачот мора да биде поставен на **авто**. Ако вашата организација има администратор на печатачот, побарајте му информации за статусот на поставките за печатачот. За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.
- ❑ Компјутерот што е поставен за примање факсови треба секогаш да биде вклучен. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни и нема да може да испраќа документи до компјутерот.
- ❑ Бројот на документи коишто привремено се зачувани во меморијата на печатачот се прикажува на  на почетниот екран.
- ❑ За да ги читате примените факсови, инсталирајте PDF-прегледувач, како на пр. Adobe Reader на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на Режим за прием“ на страница 82
- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 265
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Зачувување дојдовни факсови на компјутер

Може да одредите поставки за зачувување дојдовни факсови на компјутер со помош на FAX Utility. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот.

За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец). Ако на компјутерскиот екран се прикаже екранот за внесување лозинка додека ги одредувате поставките, внесете ја лозинката. Ако вашата организација има администратор на печатачот, а вие не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот.

Белешка:

Може истовремено да примате факсови на компјутер и да печатите од печатачот. Ако вашата организација има администратор на печатачот, побарајте му информации за статусот на поставките за печатачот. За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување на поставката Зачувај во компјутер за печатење и од печатачот што прима факсови“ на страница 94
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility)“ на страница 262

Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот

Може да го откажете зачувувањето факсови на компјутерот со помош на FAX Utility.

За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Испраќање факс

Белешка:

- ❑ *Ако има факсови што не биле зачувани во компјутерот, не може да ја откажете функцијата што ги зачувува факсовите на компјутерот.*
- ❑ *Може и да ги промените поставките на печатачот. Ако вашата организација има администратор на печатачот, контактирајте со администраторот за информации околу откажување на поставките за зачувување примени факсови на компјутерот. За менување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.*

Поврзани информации

- ➔ [„Одредување на поставката Зачувај во компјутер да не се примаат факсови“ на страница 95](#)
- ➔ [„Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови \(FAX Utility\)“ на страница 262](#)

Проверка за нови факсови (Windows)

Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.




Белешка:

- ❑ *Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.*
- ❑ *Потребен ви е Adobe Reader за да ги прегледате примените факсови затоа што се зачувани како PDF датотеки.*

Користење на иконата за факс на лентата со задачи (Windows)

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.

- ❑  : Мирување.
- ❑  : Проверка за нови факсови.
- ❑  : Внесување на нови факсови е комплетирано.

2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **Open the received fax folder**.

Се прикажува папката на примени факсови. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes now**.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_pnnnn (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Испраќање факс


Користење на прозорецот за известување (Windows)

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се отвора папката којашто сте ја одредиле за зачувување на нови факсови. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_ppppp (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на **"Save" (save faxes on this computer)**.

- Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes now**.
- Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање папка со примени факсови преку Набљудувачот на примени факсови (Mac OS)

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете двапати на името на печатачот.

Испраќање факс

3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_PPPPP (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување

Можете приближно да ги проверите нивоата на мастило и сервисниот век на кутијата за одржување од контролната табла на компјутерот.

Белешка:

Може да продолжите со печатење додека е прикажана пораката за ниско ниво на мастило. Заменете единици со мастило кога тоа ќе се побара.

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — контролна табла

1. Притиснете го копчето  на контролната табла.
2. Изберете **Стат. на печатач**.

Белешка:

Показателот крајно десно го покажува расположливиот простор во кутијата за одржување.


Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Кликнете **EPSON Status Monitor 3** на картичката **Одржување**, а потоа кликнете на **Детали**.

Белешка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е исклучен, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

3. Кликнете на **EPSON Status Monitor**.

Кодови за Единица со мастило

Ова се кодовите на оригиналните единици со мастило на Epson.

Белешка:

- Кодовите на единиците за довод на мастило може да се разликуваат според локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте го сервисот за поддршка на Epson.
- Иако единици со мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае на функционирањето или работата на печатачот.
- Спецификациите и изгледот на единица со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.

Black (Црна)	Cyan (Тиркизна)	Magenta (Розова)	Yellow (Жолта)
T01D1	T01D2	T01D3	T01D4
T01C1	T01C2	T01C3	T01C4

Посетете ја следнава веб-локација за информации околу капацитетите за печатење на единица со мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson препорачува употреба на оригинални единици со мастило на Epson. Epson не може да гарантира за квалитетот или сигурноста на неоригиналните мастила. Користењето неоригинални мастила може да предизвика оштетувања што не ги покриваат гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвика и неправилно однесување на печатачот. Информациите за нивоата на неоригиналните мастила може да не се прикажат.

Единица со мастило Претпазливост при ракување

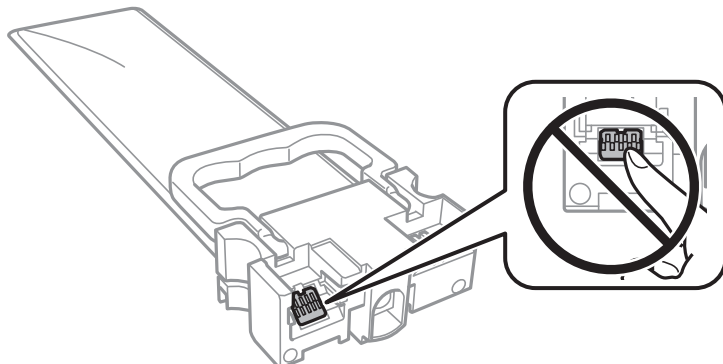
Мерки на претпазливост при складирање мастило

- Не изложувајте ги единиците за довод на мастило на директна сончева светлина.
- Не чувајте ги единиците за довод на мастило на високи или екстремно ниски температури.
- Epson препорачува користење на единица со мастило пред датумот испечатен на пакувањето.
- За најдобри резултати, чувајте ги пакувањата на единица со мастило со дното надолу.
- Откако ќе внесете единица со мастило од студено место за чување, оставете да се загрее на собна температура барем 12 часа пред да го употребите.
- Не испуштајте го и не удирајте го единица со мастило од цврсти предмети; инаку, може да протече мастило.

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Мерки на претпазливост при менување мастило

- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



- ❑ Инсталирајте ги сите единици со мастило; инаку не може да се печати.
- ❑ Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ❑ Не оставајте го печатачот со извадени единици со мастило, инаку преостанатото мастило во прскалките ќе се исуши и може да не биде можно печатење.
- ❑ Ако треба да извадите единица со мастило привремено, внимавајте да ја заштитите областа за довод на мастило од нечистотији и прав. Чувајте го единица со мастило во иста околина како и печатачот. Бидејќи отворот за довод на мастило е опремен со вентил конструиран да го задржи испуштањето вишок мастило, нема потреба да ставате други капаци или затки.
- ❑ Извадените единици со мастило може да имаат мастило околу отворот за довод на мастило, па затоа внимавајте да не се размачка мастило наоколу кога ги вадите единици со мастило.
- ❑ Печатачот користи единица со мастило опремен со зелен чип што ги следи информациите како количеството преостанато мастило за секој единици со мастило. Тоа значи дека дури и кога единица со мастило ќе се извади од печатачот пред да се потроши, уште може да го користите единица со мастило откако ќе го вратите во печатачот.
- ❑ За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во единица со мастило останува различна безбедносна резерва мастило кога печатачот покажува дека треба да се замени единица со мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- ❑ Не расклопувајте го и не преиначувајте го единица со мастило, инаку може да не биде возможно да се печати нормално.
- ❑ Не може да се користат единици со мастило испорачани со печатачот за замена.
- ❑ Не оставајте го печатачот со извадени единици со мастило, инаку преостанатото мастило во прскалките ќе се исуши и може да не биде можно печатење.

Потрошувачка на мастило

- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите единици со мастило при постапките за одржување, како на пр. чистењето на главата за печатење. Исто така, може да се троши мастило и кога го вклучувате печатачот.
- ❑ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја.

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

- Масилото во единици со мастило испорачани со печатачот се користи делумно при првичното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. Овој еднократен процес троши извесно количество мастило и затоа тие единици со мастило може да испечатат помалку страници во споредба со следните единици со мастило.
- Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.
- За најдобри резултати, употребете ја единица со мастило најдоцна две години по инсталирањето.

Заменување Единици со мастило

Кога се прикажува порака барајќи ви да ги замените единици со мастило, изберете **Како да а** потоа прегледајте ги анимациите прикажани на контролната табла за да дознаете како да ги замените единици со мастило.

Поврзани информации

➔ [„Единица со мастило Претпазливост при ракување“ на страница 245](#)

Код за кутијата за одржување

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Код за кутијата за одржување: T6716



Важно:

Откако ќе ја инсталирате кутијата за одржување во печатачот, не може да ја користите со други печатачи.

Предупредувања за користење на кутијата за одржување

Прочитајте ги следниве инструкции и *Важни безбедносни упатства* (хартиен прирачник) пред да ја замените кутијата за одржување.

- Не допирајте го зелениот чип странично на кутијата за одржување. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.
- Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната ќеса; во спротивно може да протече мастило.
- Не чувајте ја кутијата за одржување на високи или екстремно ниски температури.
- Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- Не заменувајте ја кутијата за одржување во текот на печатењето; во спротивно може да протече мастило.

Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

- Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Масилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.
- Не вадете ги кутијата за одржување и капакот освен кога ја заменувате кутијата за одржување; инаку може да протече мастило.

Замена на кутија за одржување

Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. За да се спречи истекување од кутијата за одржување, печатачот е направен да спречи печатење кога капацитетот на апсорпција на кутијата за одржување ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот.

Кога се прикажува порака за замена на кутијата за одржување, погледнете ги анимациите коишто се прикажани на контролната табла. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.

Белешка:

Кога ќе се наполни, не ќе можете да печатите додека не се замени со цел да се избегне протекување на масилото. Меѓутоа, достапни се функции освен печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Предупредувања за користење на кутијата за одржување“ на страница 247](#)

Привремено печатење со црно мастило

Кога е потрошено масилото во боја, а уште има црно мастило, можете да го користите следново поставување за да печатите кратко време само со црно мастило.

- Тип на хартија: обични хартии, Плик
- Боја: **Сива палета**
- EPSON Status Monitor 3: Овозможено (само за Windows)

Бидејќи функцијата е достапна само за околу пет дена, заменете ја празната единица со мастило најбрзо што можете.

Белешка:

- Ако е исклучен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот на печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- Периодот на достапност зависи од условите на користење.

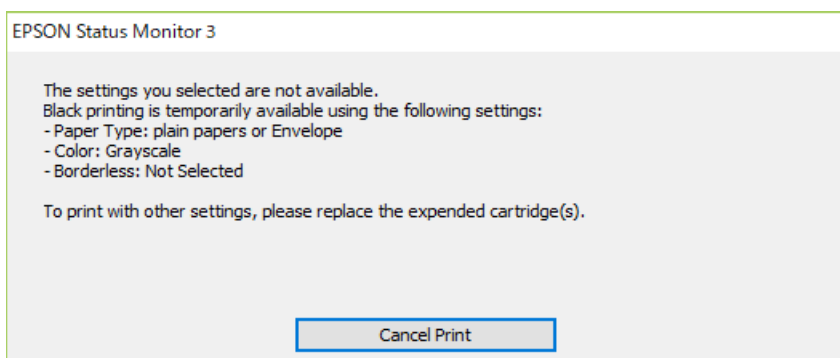
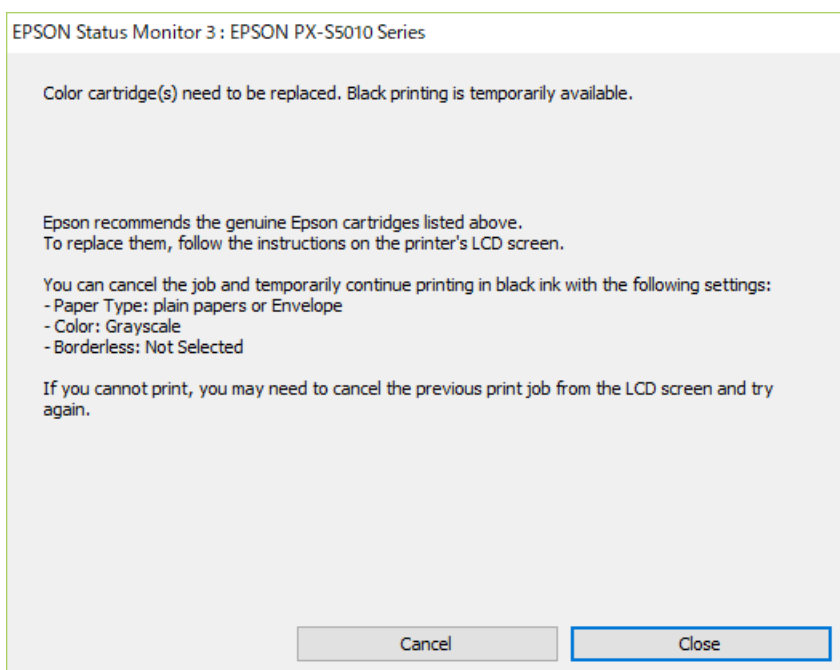
Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Привремено печатење со црно мастило — Контролна табла

1. Кога ќе се прикаже порака за замена на единици со мастило, допрете на **Продолжи**.
Се прикажува порака дека привремено може да печатите со црно мастило.
2. Проверете ја пораката и допрете на **Продолжи**.
3. Ако сакате да печатите во црно-бело, изберете **Не, потсети ме подоцна**.
Тековната задача е откажана.
4. Сега може да копирате оригинали или да печатите примени факсови на обична хартија во црно-бело. Изберете ја функцијата којшто сакате да ја користите на почетниот екран.

Привремено печатење со црно мастило — Windows

1. Кога ќе се прикаже следниов прозорец, откажете го печатењето.



Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

- Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
- Изберете **обични хартии** или **Плик** како поставка за **Вид хартија** од картичката **Главна**.
- Изберете **Сива палета**.
- Поставете ги останатите ставки на картичките **Главна** и **Повеќе опции** како што е потребно, а потоа кликнете **ОК**.
- Кликнете на **Печати**.
- Кликнете **Печати во црно** во прикажаниот прозорец.

Зачувување на црното мастило кога нивото на црно мастило е ниско (само за Windows)

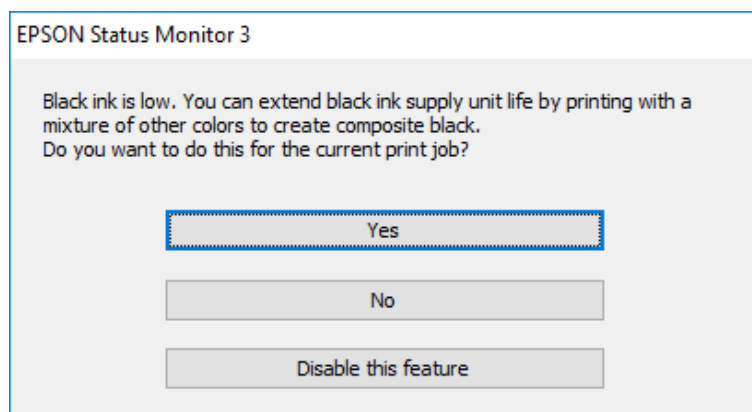
Кога нивото на црното мастило се намалува, а има доволно мастило во боја, можете да користите мешавина од бои за да ја создадете црната. Може да продолжите со печатење додека подготвувате единица со мастило со црно мастило за замена.

Оваа опција е достапна само кога ќе го изберете следново поставување во двигателот за печатачот.

- Вид хартија: **обични хартии**
- Квалитет: **Стандардно**
- EPSON Status Monitor 3: Активирано

Белешка:

- Ако е исклучен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот на печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.*
- Создадената црна боја изгледа малку поразлично од чистата црна. Исто така, намалена е и брзината на печатењето.*
- За да се одржи квалитетот на главата за печатење, се користи и црно мастило.*



Заменување Единици со мастило и друг потрошен материјал

Опции	Опис
Да	Изберете за да користите мешавина на мастила во боја за да добиете црна. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Не	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Оневозможи ја оваа функција	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец не се прикажува додека не се замени единица со мастило со црно мастило и додека нивото на мастилото не е ниско.

Одржување на печатачот

Проверка и чистење на главата за печатење

Ако прскалките се затнати, отпечатените примероци се бледи, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Кога ќе се намали квалитетот на печатењето, употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење. Можете да извршите проверка на прскалките и чистење на главата од контролната табла или од компјутерот.

**Важно:**

Не отворајте го предниот капак или не исклучувајте го печатачот додека се чисти главата за печатење. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.


Белешка:

- Бидејќи за чистењето на главата за печатење е потребно малку мастило, чистете ја главата само ако се намали квалитетот.
- Кога мастилото е потрошено, може нема да можете да ја исчистите главата за печатење.
- Доколку квалитетот на печатење не се подобри откако четирипати ќе се изврши проверка на прскалката и ќе се исчисти главата, почекајте барем шест часа без печатење, а потоа, ако е потребно, повторно проверете ја прскалката и исчистете ја главата. Препорачуваме да го исклучите печатачот. Ако квалитетот на печатењето не се подобри, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- За да спречите сушење на главата за печатење, не откачувајте го печатачот додека е вклучен.

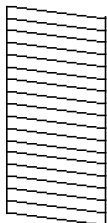
Проверка и чистење на главата за печатење — Контролна табла

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Одржување > Проверка на прскал. на глав. за печ..**
4. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите образецот за проверка на прскалките.

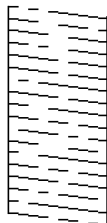
Одржување на печатачот


- Проверете ја отпечатената шарка. Ако има испрекинати линии или празни сегменти како што е показано на шарката „NG“, прскалките на главата за печатење можеби се затнати. Одете на следниот чекор. Ако не забележувате испрекинати линии или празни сегменти, како на следната шарка „OK“, прскалките не се затнати. Изберете  за да ја затворите функцијата за проверка на прскалките.

OK



NG



- Изберете , а потоа следете ги инструкциите на екранот за да ја исчистите главата за печатење.
- Кога ќе заврши чистењето, испечатете ја шарата за проверка на прскалките уште еднаш. Повторувајте го чистењето и печатењето на шарата сè додека линиите не се испечатат целосно.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)

Проверка и чистење на главата за печатење - Windows


- Ставете обична хартија A4 во печатачот.
- Пристапете до прозорецот на двигателот за печатачот.
- Кликнете **Проверка на прскалките** на картичката **Одржување**.
- Следете ги упатствата на екранот.

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)

➔ [„Печатење на двигател на печатач“ на страница 138](#)

Проверка и чистење на главата за печатење — Mac OS

- Ставете обична хартија A4 во печатачот.
- Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.

Одржување на печатачот

3. Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја Алатката за печатење.**
4. Кликнете на **Проверка на прскалките.**
5. Следете ги упатствата на екранот.

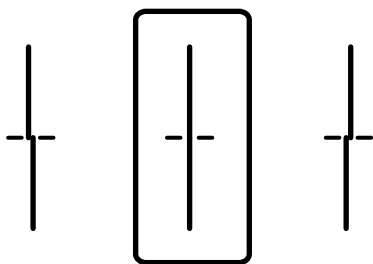
Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34

Порамнување на линеарно поставените линии

Ако вертикалните линии изгледаат дека не се порамнети, порамнете ги линеарно поставените линии.

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Одржување > Порамнување на паралелни линии.**
4. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите образецот за порамнување.
5. Следете ги упатствата на екранот за да ги порамните линеарно поставените линии. Најдете го и внесете го бројот за образец којшто има најмал број на непорамнети вертикални линии.



Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34

Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило

Кога исписите се замачкани или изгужвани, исчистете го ваљакот внатре.

Одржување на печатачот



Важно:

Не користете хартиени салфети за да ја чистите внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење можат да се затнат со влакненца.

1. Ставете обична хартија со големина А4-во изворот на хартија што сакате да го исчистите.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Одржување > Чистење на водичот за хартија**.
4. Изберете го изворот на хартија и следете ги упатствата на екранот за чистење на патеката на хартијата.

Белешка:

Повторувајте ја оваа постапка додека хартијата не се замачка со мастило. Доколку исписите се размачкани, исчистете ги и другите извори на хартија.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34

Чистење на ADF

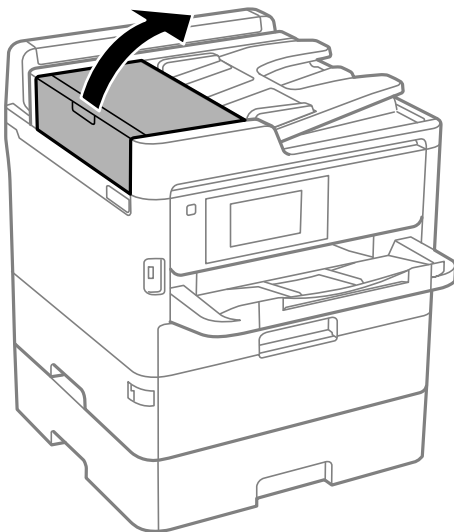
Кога ископираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.



Важно:

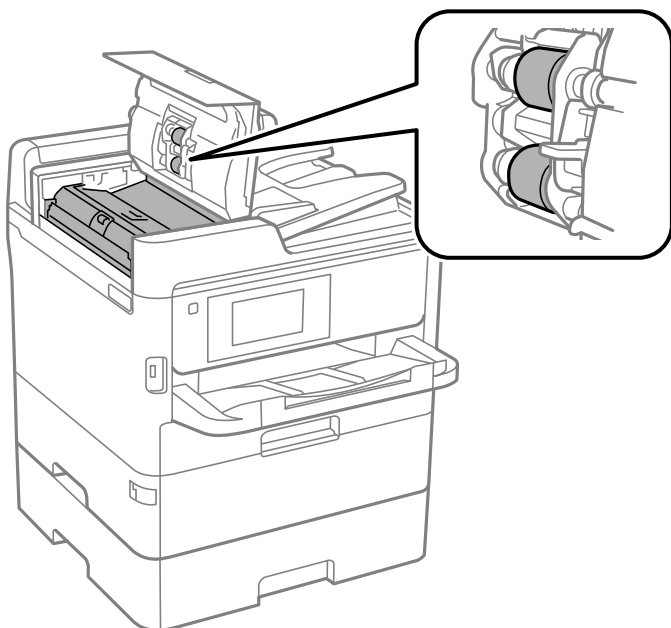
Никога не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот на ADF.



Одржување на печатачот

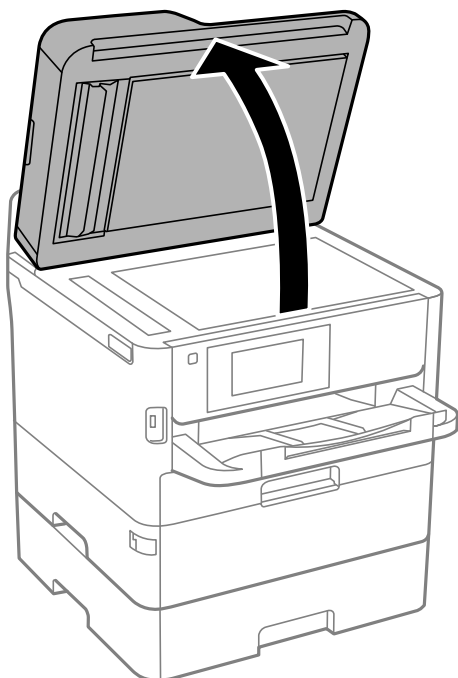
2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите ваљакот и внатрешноста ADF.



! **Важно:**

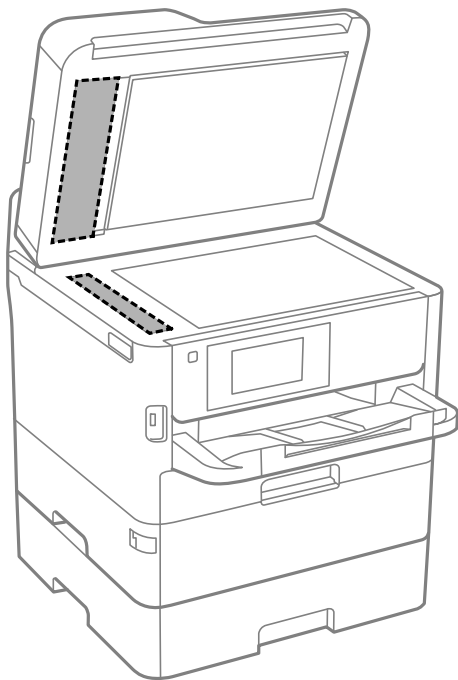
- ❑ Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на ваљакот.
- ❑ Користете го ADF откако ќе го исушите ваљакот.

3. Отворете го капакот за документи.



Одржување на печатачот

4. Исчистете го делот што е прикажан на илустрацијата.



! **Важно:**

- Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.

! **Внимание:**

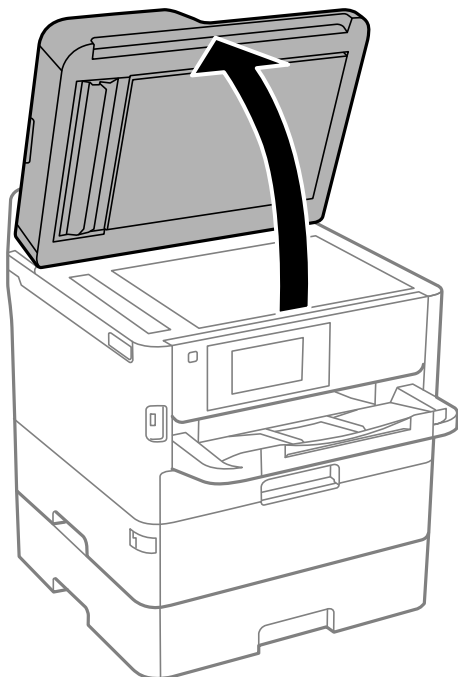
Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Инаку може да се повредите.

! **Важно:**

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

Одржување на печатачот

1. Отворете го капакот за документи.



2. Користете мека и сува крпа за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.



Важно:

- ❑ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ❑ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ❑ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Мрежна услуга и информации за софтвер

Овој дел ги претставува мрежните услуги и софтверските производи достапни за вашиот печатач од интернет страницата на Epson или на доставениот диск со софтвер.

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што работи во интернет-прегледник како Internet Explorer и Safari на компјутер или паметен уред. Можете да ја потврдите состојбата на печатачот или да ги менувате мрежната услуга и поставките на печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот со иста мрежа.

Следниве прегледници се поддржани.

ОС	Прегледник
Windows XP SP3 или понов	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или понова верзија, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 или понов	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 или понов	Основен прегледник
Chrome OS*	Основен прегледник

* Користете ја најновата верзија.

Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач

1. Проверете ја IP адресата на печатачот.

Допрете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и допрете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP адресата на печатачот.

Белешка:

Може да ја проверите IP адресата така што ќе отпечатите ивештај за мрежна конекција.

2. Активирајте го интернет-прегледникот од компјутерот или паметниот уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: http://IP-адресата на печатачот/

IPv6: http://[IP-адресата на печатачот]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

Мрежна услуга и информации за софтвер

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Белешка:

Користејќи го паметниот уред, можете да го активирате *Web Config* од екранот за одржување на *Epson iPrint*.

Поврзани информации


- ➔ „Користење *Epson iPrint*“ на страница 176
- ➔ „Поставки за мрежа“ на страница 66

Работа со *Web Config* на Windows

При поврзување компјутер со печатачот користејќи WSD, следете ги чекорите подолу за да ја активирате *Web Config*.

1. Отворете го списокот со печатачи на компјутерот.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
2. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства**.
3. Изберете ја картичката **Веб-услуга**, а потоа кликнете на URL-адресата.

Работа со *Web Config* на Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи > Прикажи интернет страница на печатач**.

Апликација за скенирање на документи и слики (*Epson Scan 2*)

Epson Scan 2 е апликација за контрола на скенирањето. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Исто така, можете да

Мрежна услуга и информации за софтвер

го стартувате Epson Scan 2 и од апликација за скенирање соодветна со TWAIN.Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Активирање во Windows

Белешка:

За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство на работната површина**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Активирање во Mac OS

Белешка:

Epson Scan 2 не ја поддржува функцијата за брзо променување на корисникот на Mac OS.Исклучете го брзото променување на корисникот.

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 202
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Додавање на скенер на мрежа

Пред да го користите Epson Scan 2, треба да го додадете скенерот на мрежата.

1. Активирајте го софтверот и кликнете на **Додај** на **Поставки на скенерот** екранот.

Белешка:


- Ако **Додај** е засивено, кликнете на **Овозможи уредување**.

- Ако се прикаже главниот екран на Epson Scan 2, веќе е поврзан на скенерот.Ако сакате да се поврзете на друга мрежа, изберете **Скенер > Поставки** за да го отворите **Поставки на скенерот** екранот.

2. Додадете го скенерот на мрежа.Внесете ги следните ставки и кликнете на **Додај**.

- Модел:** Изберете го скенерот којшто сакате да го поврзете.

- Име:** Внесете го името на скенерот со најмногу 32 знаци.

- Барај мрежа:** Кога компјутерот и скенерот се на иста мрежа, се прикажува IP адресата.Ако не се прикаже, кликнете на копчето .Ако IP адресата и понатаму не се прикажува, кликнете на **Внесете адреса** и директно внесете ја IP адресата.

3. Изберете го скенерот на екранот **Поставки на скенерот** и кликнете на **Добро**.

Апликација за конфигурирање на скенирање од компјутер (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* е апликација со којашто може да ги конфигурирате поставките за скенирањето слики испратени од печатач до компјутер преку мрежа.

Откако ќе ја проверите скенираната слика, може да ги конфигурирате различните поставки за скенирање на компјутерот како на пример формат на зачувување на датотека, каде да ја зачувате скенираната слика и назначените дестинации. Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со користењето на апликацијата.

* Имињата се за Windows. За Mac OS, името е за Document Capture. За Windows Server, името е за Document Capture Pro Server.

Активирање во Windows

Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Активирање во Mac OS

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Document Capture**.

Поврзани информации

➔ „Скенирање со поставките регистрирани на компјутерот (Document Capture Pro)“ на [страница 192](#)

➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на [страница 265](#)

Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација која ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање факсови од компјутер. Можете да ја создадете или уредите листата на контакти кога испраќате факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во ПДФ-формат на компјутерот итн. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Мрежна услуга и информации за софтвер

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Пред да ја инсталирате FAX Utility, внимавајте да сте го инсталирале двигателот за печатачот за овој печатач; тоа не ги вклучува двигателот за печатачи PostScript и универзалниот двигател за печатачи Epson.*

Активирање во Windows

- Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Активирање во Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери (или Печати и скенирај, Печати и испрати по факс)**, па изберете го печатачот (ФАКС). Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја Алатката за печатење**.

Поврзани информации

- ➔ [„Примање факсови на компјутер“ на страница 239](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265](#)

Апликација за испраќање на факсови (PC-FAX двигател)

Двигателот за PC-FAX е апликација што ви овозможува да испраќате документ создаден на друга апликација како факс директно од компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Работењето се разликува во зависност од користената апликација за создавање на документот. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**. Изберете го печатачот (факсот), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Мрежна услуга и информации за софтвер

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**. Изберете го печатачот (факсот) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факс од компјутер“ на страница 235
- ➔ „Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility)“ на страница 262

Апликација за печатење веб-страници (E-Web Print) (само за Windows)

E-Web Print е апликација што овозможува едноставно печатење веб-страници со разни распореди. Погледнете во помошта на апликацијата за детали. Можете да пристапите до помошта од менито **E-Web Print** во алатникот на **E-Web Print**.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Проверете дали има поддржани прелистувачи и најнова верзија од сајтот за преземање.*

Започнување

Откако ќе го инсталирате E-Web Print, се прикажува на веб-прелистувачот. Кликнете на **Print** или **Clip**.

Апликација за конфигурирање на повеќе уреди (EpsonNet Config)

EpsonNet Config е апликација која ви овозможува да поставите адреси и протоколи на мрежен интерфејс. Видете го водичот за ракување за EpsonNet Config или помошта на апликацијата за повеќе детали.

Активирање во Windows

- Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** или **Програми > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Активирање во Mac OS

Започни > Апликации > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater е апликација што проверува за нов или ажуриран софтвер на интернет и го инсталира. Исто така, фирмверот на печатачот можете да го ажурирате и рачно.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Метод на инсталирање

Преземете го EPSON Software Updater од интернет страницата на Epson.

Ако користите компјутер со Windows и не може да го преземете од интернет страницата, може да го инсталирате од испорачаното CD со софтвер.

<http://www.epson.com>

Активирање во Windows

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Белешка:

Можете да го активирате EPSON Software Updater и со кликање на иконата на печатачот во лентата со задачи на работната површина, па изберете **Ажурирање софтвер**.

Активирање во Mac OS

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Инсталирање на најнови апликации

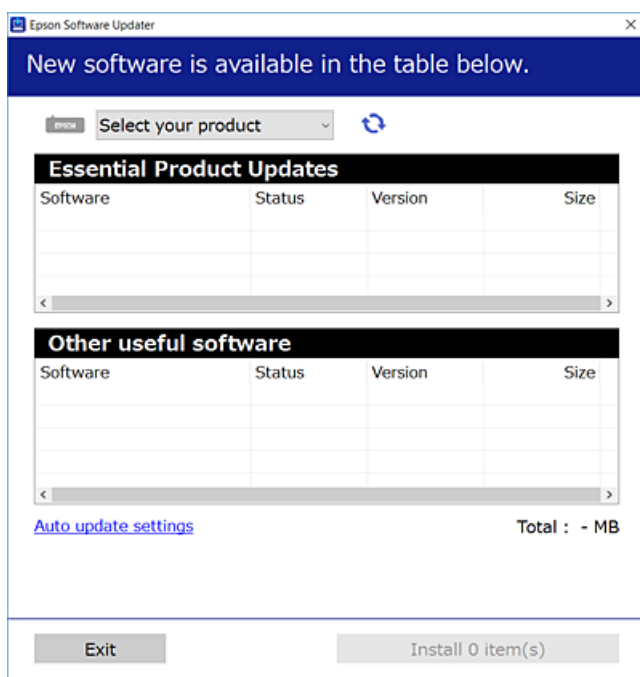
Белешка:


Кога повторно инсталирате апликација, прво треба да ја деинсталирате.

1. Уверете се дека печатачот и компјутерот се достапни за комуникација и дека печатачот е поврзан на интернет.

Мрежна услуга и информации за софтвер

- Активирајте го EPSON Software Updater.
Кадрот на екранот е пример во Windows.



- За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
- Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање на најдолниот десен дел од екранот.



Важно:

Не исклучувајте го или не извлекувајте го струјниот приклучок на печатачот додека ажурирањето не заврши; во спротивно, печатачот може да не работи правилно.

Белешка:

- Може да ги преземете најновите апликации од интернет страницата на Epson.
<http://www.epson.com>
- Ако ги користите Windows Server оперативни системи, не може да го користите Epson Software Updater. Преземете ги најновите апликации од интернет страницата на Epson.
- Document Capture Pro не може да го инсталирате од Epson Software Updater. Инсталирајте го од интернет страницата подолу.
<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)
http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Европа)

Поврзани информации

- ➔ [„Алатки за ажурирање на софтвер \(EPSON Software Updater\)“ на страница 265](#)

Инсталирање двигател за PostScript-печатач

Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Windows

1. Започнете го процесот на инсталирање преку една од следниве опции.
 - Со користење на софтверскиот диск испорачан со печатачот.**

Вметнете го софтверскиот диск во компјутерот, пристапете до следнава патека на папка, а потоа стартувајте ја SETUP64.EXE (или SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (или WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (или SETUP.EXE)
 - Користете ја веб-локацијата.**

Пристапете до страницата на печатачот преку следнава веб-локација, преземете го двигателот за печатач PostScript3, а потоа стартувајте ја извршната датотека.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)
2. Изберете го својот печатач.
3. Следете ги инструкциите на екранот.
4. Изберете го начинот за поврзување, односно мрежна врска или USB-врска.
 - За мрежна врска.**

Се прикажува список со достапни печатачи во истата мрежа.

Изберете го печатачот што сакате да го користите.
 - За USB-врска.**

Следете ги инструкциите на екранот за да го поврзете печатачот со компјутерот.
5. Следете ги инструкциите на екранот за да го инсталирате двигателот за печатач PostScript.

Инсталирање двигател за PostScript-печатач — Mac OS

Преземете го двигателот за печатачот од веб-локацијата за поддршка на Epson и инсталирајте го.


<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

Ќе ви треба IP-адресата на печатачот додека го инсталирате двигателот за печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP-адресата на печатачот.

Додавање двигател за печатачот (само за Mac OS)

1. Изберете **Системски претпочитани вредности** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печатење и скенирање, Печатење и испраќање факс**).

Мрежна услуга и информации за софтвер

- Кликнете **+** и изберете **Додај друг печатач или скенер**.
- Изберете го печатачот, а потоа кликнете **Додај**.

Белешка:

- Доколку вашиот печатач не е наведен, проверете дали е поврзан правилно со компјутерот и дали е вклучен печатачот.
- За УСБ, ИП или Војџојг-врска, рачно поставете ја изборната касета за хартија по додавањето на двигателот за печатачот.

Инсталирање на двигателот за печатачот на Epson (само за Windows)

Универзалниот двигател за печатач на Epson е универзален двигател за печатач компатибилен со PCL6. Откако ќе го инсталирате двигателот за печатач*, може да печатите од кој било печатач на Epson којшто го поддржува овој двигател за печатач.

* Од причина што ова е генерички двигател за печатач, функциите за печатење се ограничени во споредба со двигателот за печатач специфично наменет за овој печатач.

Поврзете го печатачот на истата мрежа на којашто е поврзан компјутерот и следете ја процедурата подолу за да го инсталирате двигателот за печатачот.

- Преземете ја извршната датотека за двигателот од интернет страницата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (само Европа)

<http://support.epson.net/>

- Кликнете два пати на извршната датотека.
- Следете ги упатствата на екранот за понатамошна инсталација.


Белешка:

Ако користите Windows компјутер и не може да го преземете двигателот од интернет страницата, инсталирајте го од дискот со софтвер испорачан со печатачот. Пристапете до „Driver\Universal“.

Деинсталирање апликации

Најавете се на компјутерот како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање апликации — Windows

- Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.
- Затворете ги сите активни апликации.

Мрежна услуга и информации за софтвер

3. Отворете ја **Контролната табла**:

- Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла**.

4. Отворете **Деинсталирање програма** (или **Додавање или отстранување програми**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Изберете **Деинсталирање програма** во **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на **Додавање или отстранување програми**.

5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.

Не може да го деинсталирате двигателот за печатач ако има задачи за печатење. Избришете ги или почекајте задачите да бидат отпечатени пред деинсталирањето.

6. Деинсталирајте ги апликациите:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете на **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на **Измени/Отстрани** или **Отстрани**.

Белешка:

*Ако се прикаже прозорецот **Контрола на кориснички сметки**, кликнете **Продолжи**.*

7. Следете ги упатствата на екранот.

Деинсталирање на апликации — Mac OS

1. Преземете го Uninstaller преку EPSON Software Updater.

Откако ќе го преземете Uninstaller, не треба да го преземате повторно секогаш кога ќе ја деинсталирате апликацијата.

2. Притиснете го копчето за да го исклучите печатачот.

3. За да го деинсталирате двигателот на печатачот или PC-FAX двигател, изберете **Системски претпочитани вредности** од менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**) и отстранете го печатачот од листата на овозможени печатачи.

4. Затворете ги сите активни апликации.

Мрежна услуга и информации за софтвер

- Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Uninstaller**.
- Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller ги отстранува сите двигатели за млазните печатачи на Epson од компјутерот. Ако користите повеќе млазни печатачи на Epson и сакате да избришете некои двигатели, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте го потребниот двигател уште еднаш.

Белешка:

*Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја деинсталирате со користење на Uninstaller. Во оваа ситуација, изберете **Оди > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја до иконата за отпадоци.*

Печатење со користење на мрежна услуга

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот паметен телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, потребно е да го регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.

Функциите достапни на интернет се следниве.

Email Print

Кога ќе испратите е-порака со прикачувања како на пример документи или слики на адреса на е-пошта одредена за печатачот, може да ја отпечатите таа е-порака и прикачувањата од далечински локации како на пример од печатач во домот или во канцеларија.

Epson iPrint

Оваа апликација е за iOS и Android и може да печатите или да скенирате од паметен телефон или таблет. Може да печатите документи, слики и интернет страници така што директно ќе ги испратите до печатач на истата бежична LAN.

Scan to Cloud

Со оваа апликација може да испраќате скенирани податоци коишто сакате да ги отпечатите на друг печатач. Може и да ги прикачите скенираните податоци на достапните услуги во облак.

Remote Print Driver

Ова е споделен двигател поддржан од далечинскиот двигател за печатење. Кога печатите со користење на печатач на далечинска локација, може да печатите така што ќе го менувате печатачот во прозорецот на вообичаените апликации.

За повеќе информации, видете го интернет порталот на Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Поврзани информации

➔ „Користење Epson iPrint“ на страница 176

Решавање проблеми



Проверување на состојбата на печатачот

Проверка на пораките на LCD-екранот

Ако на LCD-екранот се прикаже порака за грешка, следете ги инструкциите на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Пораки за грешки	Решенија
Грешка во печатачот. Исклучете го, па повторно вклучете го напојувањето. За детали, погледнете ја документацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отстранете секаква хартија или заштитен материјал во печатачот и касета за хартија. Ако уште се прикажува пораката за грешка откако ќе се исклучи, па вклучи напојувањето, контактирајте со поддршката на Epson. <input type="checkbox"/> Кога ќе се прикажат следниве кодови за грешка, проверете ја хартијата за максимален број на листови коишто може да ги внесете во секој извор на хартија. 000181, 000184
Грешка во печатачот. За детали, погледнете ја вашата документација. Достапни се функции што не се однесуваат на печатење.	Можеби печатачот е оштетен. Контактирајте со сервисната служба на Epson или овластена сервисна служба на Epson за да побарате поправка. Меѓутоа, достапни се функции освен печатење, како што е скенирање.
Грешка во печатачот. За детали, погледнете ја вашата документација.	Можеби печатачот е оштетен. Контактирајте со сервисната служба на Epson или овластена сервисна служба на Epson за да побарате поправка.
Нема хар. во XX. Ставете хартија. Големина на хартија: XX/Тип на хартија: XX	Внесете хартија и целосно внесете ја касета за хартија.
Инсталирани се премногу касетни единици за хартија. Исклучете го напојувањето и деинсталирајте ги дополнителните касети. Погледнете ја вашата документација за детали.	Можете да инсталирате најмногу една изборна касета за хартија. За други изборни касетни единици за хартија, деинсталирајте ги по обратен редослед од инсталацијата.
Неподдржани Касетни единици за хартија се инсталирани. Исклучете го напојувањето и деинсталирајте ги. За детали, погледнете ја вашата документација.	Инсталирани се неподдржани изборни касетни единици за хартија. Деинсталирајте ги со следниве обратни чекори за инсталација.
Не може да печати бидејќи XX не работи. Може да печатите од друга касета.	Исклучете и повторно вклучете, а потоа повторно ставете ја касета за хартија. Контактирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson ако сè уште се појавува порака за грешка.

Решавање проблеми

Пораки за грешки	Решенија
Валјак за одржување во XX е блиску до крајот на работниот век.	Одвреме-навреме треба да се заменат валјаци за одржување. Хартијата не е правилно додадена од касета за хартија или од додавање хартија од задна страна кога е време за замена. Контакттирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате замена на валјаци за одржување за касета за хартија или за додавање хартија од задна страна.
Валјакот за одржување во XX е на крајот на својот работен век. За детали, погледнете ја вашата документација.	Контакттирајте со службата за поддршка на Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да побарате замена на валјаци за одржување за касета за хартија или за додавање хартија од задна страна.
Треба да ја замените Единица со мастило.	За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, останува различна безбедносна резерва мастило во единицата за довод на мастило кога вашиот печатач покажува дека е време да се замени единицата за довод на мастило. Заменете со нови единици со мастило.
Автоматски приказ на Пост. на хартија е пост. на Искл. Некои функции може да не се достапни. За детали, видете ја документацијата.	Ако Автоматски приказ на Пост. на хартија е оневозможена, не може да користите AirPrint.
Не е детектиран тон за вртење.	Овој проблем може да се реши со допирање на Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија и со избирање на PBX . Доколку телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, поставете го пристапниот код откако ќе го изберете PBX . Користете # (тараба) наместо тековниот пристапен код кога внесувате надворешен број на факс. На тој начин врската е посигурна. Доколку сè уште се појавува порака за грешка, поставете ги поставките за Откр. тон за бирање на исклучени. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.
Не успеа да прими факсови бидејќи капацитетот за факс податоци е полн. Допрете на Job/Status на дното на почетен екран за детали.	Примените факсови може да се акумулираат без да бидат обработени поради следниве причини. <input type="checkbox"/> Не може да се печати бидејќи се појави грешка на печатачот. Отстранете ја грешката на печатачот. За да ги проверите деталите и решенијата за грешката, притиснете го копчето  и потоа изберете Стат. на печатач . <input type="checkbox"/> Не може да се зачува во компјутер или на мемориски уред. За да проверите дали примените факсови се или не се зачувани, притиснете го копчето  и потоа изберете Статус на работа . За да ги зачувате примените факсови, вклучете го компјутерот или поврзете мемориски уред на печатачот.
Комбинацијата на IP адресата и маската на подмрежа е неважечка. Погледнете ја вашата документација за повеќе детали.	Внесете ја точната IP-адреса или стандардната капија. Контакттирајте со вашиот мрежен администратор за помош.
Ажурирајте го основниот сертификат за да ги користите услугите во облак.	Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.


Решавање проблеми

Пораки за грешки	Решенија
Проверете дали поставките на портата на Печатач (како IP адреса) или двигател на печатачот се точни преку Компјутерот.	Уверете се дека портата за печатачот е правилно избрана во Својства > Порта од менито Печатач на следниов начин. Изберете „ USBXXX “ за USB-врска, или „ EpsonNet Print Port “ за мрежна врска.
Recovery Mode	Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не беше успешно. Следете ги чекорите подолу за да се обидете да го ажурирате фирмверот повторно. 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не можете да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. За понатамошни инструкции, посетете ја локалната веб-локација на Epson.

Поврзани информации

- ➔ „Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 355
- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 265
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Код за грешка на менито за статус

Ако задачата не се заврши успешно, проверете го кодот за грешката што се прикажува во историјата за секоја задача. Може да го проверите кодот за грешка ако притиснете на копчето  и изберете **Статус на работа**. Погледнете ја следнава табела за да го најдете проблемот и решението за него.

Код	Проблем	Решение
001	Производот бил исклучен поради прекин во напојувањето со електрична енергија.	–
101	Меморијата е полна.	Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, писма или фонтови што се користат во задачата за печатење.

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
102	Спареното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Избриши внатрешни мемориски податоци > PDL фонт, макро, а потоа избришете ги преземените фонтови и макроа. <input type="checkbox"/> Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење. Доколку не сакате да ги користите овие методи, обидете се да печатите само една по една копија. <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, писма или фонтови што се користат во задачата за печатење.
103	Квалитетот на печатење е намален поради недостиг на расположлива меморија.	<p>Доколку не сакате да го намалите квалитет на печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, писма или фонтови што се користат во задачата за печатење.
104	Обратното печатење не успеа поради недостиг на расположлива меморија.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Избриши внатрешни мемориски податоци > PDL фонт, макро, а потоа избришете ги преземените фонтови и макроа. <input type="checkbox"/> Доколку не сакате да вршите обратно печатење, обидете се со следниве методи за да ја намалите големината на задачата за печатење. <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, писма или фонтови што се користат во задачата за печатење.
106	Не може да печати од компјутерот поради поставките за контрола на пристап.	Контактирајте со администраторот на печатачот.

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
107	Автентикацијата на корисникот не успеа. Задачата е откажана.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Уверете се дека корисничкото име и лозинката се точни. <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Администрир. на систем > Поставки за безбедност > Контрола на пристап. Овозможете ја функцијата за корисничко ограничување и дозволете задача без информации за автентикација.
108	Доверливи податоци за задачата се избришаа кога го исклучивте печатачот.	–
109	Примениот факс веќе беше избришан.	–
110	Задачата беше отпечатена на една страна, бидејќи ставената хартија не поддржува двострано печатење.	Ако сакате да печатите двострано, ставете хартија што поддржува двострано печатење.
111	Расположливата меморија е скоро полна.	<p>Обидете се со методите подолу за да ја намалите големината на задачата за печатење.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ги квалитетот на печатење и резолуцијата. <input type="checkbox"/> Променете ја поставката за формат. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на слики, писма или фонтови што се користат во задачата за печатење.
120	Не може да воспоставите комуникација со серверот којшто е поврзан со користење на отворена платформа.	Уверете се дека нема грешки на серверот или на мрежата.
201	Меморијата е полна.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отпечатете ги примените факсови од Статус на работа во Job/Status. <input type="checkbox"/> Избришете ги примените факсови зачувани во влезното сандаче од Статус на работа во Job/Status. <input type="checkbox"/> Ако испраќате факс во црно-бело на едно место, тогаш можете да го испратите со помош на Direct Send. <input type="checkbox"/> Разделете ги оригиналите на два или повеќе за да ги испратите во неколку серии.
202	Линијата беше исклучена од страна на уредот на примачот.	Почекајте малку и обидете се повторно.

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
203	Производот не може да открие тон за бирање.	<input type="checkbox"/> Уверете се дека телефонскиот кабел е поврзан правилно и дека телефонската линија работи. <input type="checkbox"/> Кога печатачот е поврзан на РВХ или адаптер за поврзување, променете ја поставката за Тип линија на РВХ . <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Откр. тон за бирање , а потоа оневозможете ја поставката за тон за бирање.
204	Уредот на примачот е зафатен.	<input type="checkbox"/> Почекајте малку и обидете се повторно. <input type="checkbox"/> Проверете го бројот на факс на примачот.
205	Уредот на примачот не дава одговор.	Почекајте малку и обидете се повторно.
206	Телефонскиот кабел е неправилно поврзан на LINE и портата EXT. на производот.	Проверете ја врската на портата LINE и портата EXT. на задната страна од печатачот.
207	Производот не е поврзан со телефонската линија.	Поврзете го телефонскиот кабел со телефонската линија.
208	Факсот не може да се испрати на некои од назначените примачи.	Отпечатете Дневник на факс или извештај Последна трансмисија за претходните факсови од Извештај за факс во менито Факс, за да ја проверите неуспешната дестинација. Кога е вклучена поставката Зачувај Неусп. податоци можете повторно да испратите факс од Статус на работа во Job/Status .
301	Нема доволно простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	<input type="checkbox"/> Зголемете го просторот за чување во меморискиот уред. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на документи. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го односот на компресија за да ја намалите големината на скенираната слика.
302	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
303	Нема создадена папка за да ја зачувате скенираната слика.	Ставете друг мемориски уред.
304	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
305	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	Ако до надворешниот уред се пристапува од компјутер, малку почекајте, а потоа обидете се повторно.
306	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
311	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP, а потоа штиклирајте ги DNS-поставките. <input type="checkbox"/> Штиклирајте ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
312	Се појави грешка при автентикација.	Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер , а потоа штиклирајте ги поставките за серверот.
313	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешка така што ќе направите проверка на врска. <input type="checkbox"/> Начинот на автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како начин на автентикација, уверете се дека начинот на автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“.
314	Големината на датотеката ја надминува максималната големина за прикачени датотеки.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зголемете ја поставката за Макс. гол. на прил. дато. во поставките за скенирање. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го односот на компресија за да ја намалите големината на скенираната слика.
315	Меморијата е полна.	Обидете се повторно откако ќе завршат тековните задачи.
321	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP, а потоа штиклирајте ги DNS-поставките. <input type="checkbox"/> Штиклирајте ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап.
322	Се појави грешка при автентикација.	Проверете ги поставките за Локација .
323	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете ги поставките за Локација. <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
324	Датотека со истото име веќе постои во назначената папка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Избришете ја датотеката со исто име. <input type="checkbox"/> Променете го префиксот за името на датотеката во Поставки на датотека.

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
325 326	Нема доволно расположлив простор во назначената папка.	<input type="checkbox"/> Зголемете го просторот за чување во назначената папка. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на документи. <input type="checkbox"/> Намалете ја резолуцијата за скенирање или зголемете го односот на компресија за да ја намалите големината на скенираната слика.
327	Меморијата е полна.	Почекајте да завршат тековните задачи.
328	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Проверете ги поставките за Локација .
331	Настана грешка при комуникацијата.	Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата.
332	Нема доволно простор за да се зачува скенираната слика во дестинациската меморија.	Намалете го бројот на документи.
333	Дестинацијата не може да биде пронајдена, бидејќи информациите за неа биле поставени на серверот пред испраќањето на скенираната слика.	Повторно изберете ја дестинацијата.
334	Се појави грешка при испраќањето на скенираната слика.	–
341	Се појави грешка при комуникацијата.	<input type="checkbox"/> Проверете го поврзувањето кај печатачот и кај компјутерот. Ако се поврзувате преку мрежа, отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Уверете се дека Document Capture Pro е инсталирана на компјутерот. <input type="checkbox"/> Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.
401	Нема доволно простор за да се зачуваат податоците во меморискиот уред.	Зголемете го просторот за чување во меморискиот уред.
402	Меморискиот уред е заштитен од запишување.	Исклучете ја заштитата од запишување на меморискиот уред.
404	Меморискиот уред е отстранет.	Ставете го повторно меморискиот уред.
405	Се појави грешка при зачувувањето на податоците во меморискиот уред.	<input type="checkbox"/> Ставете го повторно меморискиот уред. <input type="checkbox"/> Користете друг мемориски уред на кој сте создале папка со помош на функцијата Создади папка за да зачуваш .

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
411	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP, а потоа штиклирајте ги DNS-поставките. <input type="checkbox"/> Штиклирајте ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап. <input type="checkbox"/> Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.
412	Се појави грешка при автентикација.	<p>Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер, а потоа штиклирајте ги поставките за серверот.</p> <p>Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.</p>
413	Се појави грешка при комуникацијата.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > Сервер за е-пошта > Поставки за сервер за да ги проверите поставките за сервер за е-пошта. Може да ја проверите причината за грешка така што ќе направите проверка на врската. <input type="checkbox"/> Начинот на автентикација на поставките и серверот за е-пошта може да не се совпаѓаат. Кога ќе изберете Исклучено како начин на автентикација, уверете се дека начинот на автентикација на серверот за е-пошта е поставен на „Нема“. <input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <p>Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.</p>
421	Се појави DNS-грешка.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно > TCP/IP, а потоа штиклирајте ги DNS-поставките. <input type="checkbox"/> Штиклирајте ги DNS-поставките за серверот, компјутерот или точката за пристап. <input type="checkbox"/> Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.
422	Се појави грешка при автентикација.	<p>Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати, а потоа проверете ги поставките на папката избрани во Дестинација.</p>

Решавање проблеми

Код	Проблем	Решение
423	Се појави грешка при комуникацијата.	<input type="checkbox"/> Отпечатете извештај за мрежна врска за да проверите дали печатачот е поврзан со мрежата. <input type="checkbox"/> Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати , а потоа проверете ги поставките на папката избрани во Дестинација . <input type="checkbox"/> Ако проблемот не се решава, контактирајте со администраторот на печатачот.
425	Нема доволно расположлив простор во дестинациската папка во која се препраќа.	Зголемете го просторот за чување во дестинациската папка во која се препраќа.
428	Дестинацијата е погрешна или дестинацијата не постои.	Изберете Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Поставки Зачув./Препрати , а потоа проверете ги поставките на папката избрани во Дестинација .

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за мрежа“ на страница 66
- ➔ „Печатење со користење на мрежна услуга“ на страница 270
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 29
- ➔ „Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка“ на страница 310

Проверување на состојбата на печатачот – Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Кликнете **EPSON Status Monitor 3** на картичката **Одржување**, а потоа кликнете на **Детали**.
Може да ги проверите статусот на печатачот, нивоата на мастило и статусот за грешка.


Белешка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е исклучен, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Поврзани информации

- ➔ „Печатење на двигател на печатач“ на страница 138

Проверување на состојбата на печатачот — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја Алатката за печатење**.

Решавање проблеми

3. Кликнете на **EPSON Status Monitor**.

Може да ги проверите статусот на печатачот, нивоата на мастило и статусот за грешка.

Проверување на состојбата на софтверот

Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

Поврзани информации

- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 265
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Отстранување заглавена хартија

Следете ги упатствата на екранот на контролната табла на печатачот за да ја лоцирате и да ја отстраните заглавената хартија заедно со искинатите парчиња. На LCD екранот се прикажува анимацијата со којашто се објаснува како да ја отстраните заглавената хартија.



Внимание:

Не допирајте ги копчињата на контролната табла кога рацете ви се во печатачот. Ако печатачот почне да работи, може да предизвика повреда. Внимавајте да не ги допрете деловите што штрчат за да не се повредите.





Важно:

Отстранете ја заглавената хартија внимателно. Насилно отстранување на хартијата може да го оштети печатачот.

Хартијата не се внесува правилно

Проверете ги следниве точки, а потоа преземете ги соодветните дејствија за да го решите проблемот.

- Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
- Користете хартија поддржана од печатачот.
- Следете ги претпазливостите за ракување со хартија.
- Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. Кога ставате обична хартија во касета за хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со симболот  на граничникот. За дебела хартија како на пример фотографска хартија, не ставајте хартија над линијата покажана покрај симболот  на граничникот. Кога ставате обична хартија во додавање хартија од задна страна, не ставајте хартија над линијата покажана со симболот за триаголник на граничникот.

Решавање проблеми

- Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.
- Ако често се јавува проблем со ставањето хартија, ставете хартија преку друг извор за хартија.

Поврзани информации

- ➔ [„Спецификации за животната средина“ на страница 332](#)
- ➔ [„Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 34](#)
- ➔ [„Достапни хартии и капацитети“ на страница 29](#)
- ➔ [„Листа на видови хартија“ на страница 41](#)

Заглавување на хартија

- Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.
- Ставајте лист по лист ако сте ставиле неколку листови хартија.

Поврзани информации

- ➔ [„Отстранување заглавена хартија“ на страница 281](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37](#)

Хартијата е поставена накосо

Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37](#)

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

Кога се внесуваат неколку листови хартија истовремено при рачно двострано печатење, отстранете ја сета хартија што е ставена во печатачот пред да ставите нова.

Не се внесува хартија од изборната касета за хартија

Ако сте додале изборна касета за хартија, треба да одредите поставки во двигателот за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување на изборната касета за хартија во двигателот за печатачот — Windows“ на страница 344](#)

Решавање проблеми

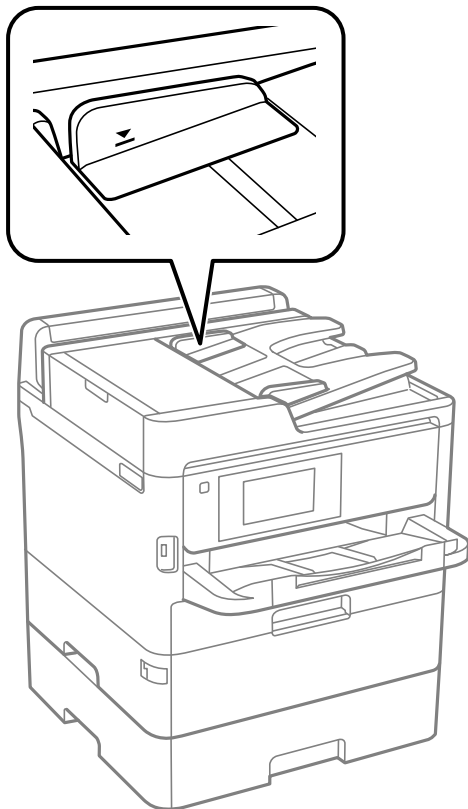
➔ „Поставување на изборната касета за хартија во двигателот за печатачот — Mac OS“ на страница 344

Појавување на грешка за снемивање хартија

Кога ќе се појави грешка дека нема хартија иако е внесена во додавање хартија од задна страна, повторно внесете ја хартијата во центарот на додавање хартија од задна страна.

Оригиналните не се внесуваат во ADF

- Користете оригинали поддржани од ADF.
- Ставете ги оригиналите во правилна насока и лизнете ги граничните на ADF кон работ на оригиналите.
- Искристите ја внатрешноста од ADF.
- Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.




- Проверете дали иконата ADF е на долниот дел од екранот. Ако не е, ставете ги оригиналите повторно.

Поврзани информации



- ➔ „Достапни оригинали за ADF“ на страница 42
- ➔ „Ставање оригинали на ADF“ на страница 43
- ➔ „Чистење на ADF“ на страница 255

Проблеми со напојувањето и контролната табла

Печатачот не се вклучува

- Проверете дали струјниот кабел е правилно вклучен.
- Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за искл.**, а потоа онеспособете ги поставките **Исклучи напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**.
- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки**, а потоа онеспособете ја поставката **Мерач на времето за исклучување**.

Белешка:

*Вашиот производ може да ја има карактеристиката **Поставки за искл.** или **Мерач на времето за исклучување** во зависност од местото на купување.*

LCD екранот се затемнува

Печатачот е во режим на функција. Допрете каде било на LCD екранот за да се врати во неговата поранешна состојба.

Екранот на допир не реагира

- Ако залепите заштитна ознака на екранот на допир, оптичкиот екран на допир можеби нема да реагира.
- Исклучете го печатачот, а потоа избришете го екранот користејќи мека, сува крпа. Ако екранот е замачкан, можеби нема да реагира.

Не може да управувам од контролната табла

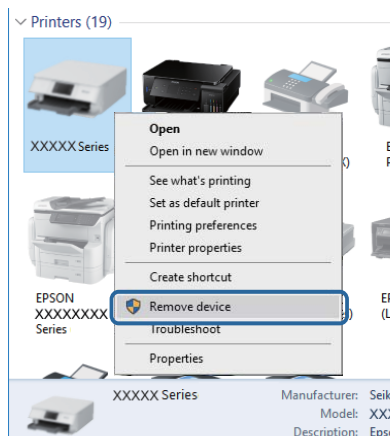
Кога е вклучена опцијата за ограничување на корисниците, потребни се идентификација и лозинка за печатење. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот на печатачот.

Не можам да печатам од компјутер

Проверување на поврзувањето (USB)

- Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот.
- Ако користите USB-разделник, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.
- Ако USB кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB кабелот.
- Ако печатачот не може да печати со користење на USB поврзување, обидете се со следново.
Исклучете го USB кабелот од компјутерот. Кликнете на десното копче на иконата на печатачот прикажана на компјутерот и изберете **Отстрани уред**. Потоа, поврзете го USB кабелот на компјутерот и обидете се со пробно печатење.

Ресетирајте го USB поврзувањето со следниве чекори во овој прирачник за менување на методот на поврзување на компјутер. Видете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации.



Проверување на конекцијата (мрежата)

- Кога ќе ги промените точката на пристап или давателот на услуги, обидете се повторно да ги направите мрежните поставки за печатачот. Поврзете го компјутерот или паметниот уред на истата SSID на којашто е поврзан и печатачот.
- Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ги уредите во следниот редослед: точка на пристап, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете го печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до точката на пристап за да помогнете со комуникација на радиобранот и потоа обидете се повторно да ги направите мрежните поставки.
- Отпечатете извештај за мрежна конекција. Погледнете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации. Ако извештајот покаже дека мрежната конекција е неуспешна, проверете го извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата за печатење.
- Ако IP адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежата е 255.255.0.0, IP адресата може да не е правилно одредена. Рестартирајте ја точката на пристап или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот. Ако со ова не го отстраните проблемот, погледнете ја документацијата за точка на пристап.

Решавање проблеми

- ❑ Обидете се да отворите која било интернет страница од вашиот компјутер за да проверите дека мрежните поставки на компјутерот се точни. Ако не може да отворите интернет страници, има проблем со компјутерот. Проверување на мрежната конекција на компјутерот.

Поврзани информации

➔ [„Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 126](#)

Проверување на софтверот и податоците

- ❑ Погрижете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson. Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson. Видете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации.
- ❑ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Испечатете ја сликата со помала резолуција или со помала големина.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на оригиналните двигатели за печатач на Epson“ на страница 286](#)

Проверување на оригиналните двигатели за печатач на Epson

Може да проверите дали оригинален двигател за печатач на Epson е инсталиран на компјутерот со користење на еден од следниве методи.

Windows

Изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** и направете го следново за да го отворите прозорецот за својствата на серверто за печатење.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Кликнете на иконата за печатач па кликнете на **Отпечати својства на сервер** на горниот дел од прозорецот.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

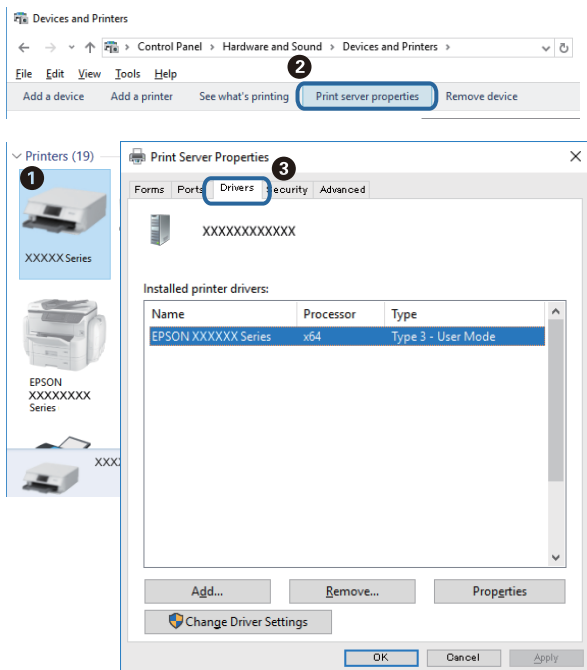
Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Активирај како администратор > Својства на сервер**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Од менито **Датотека**, изберете **Својства на сервер**.

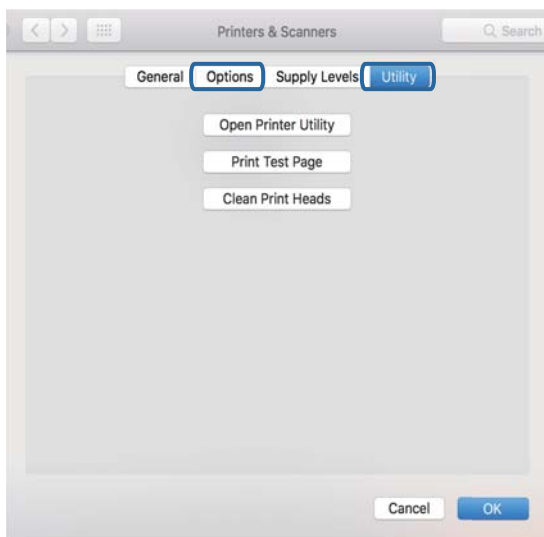
Решавање проблеми

Кликнете на јазичето **Двигател**. Ако името на печатачот е прикажано на листата, оригинален двигател за печатачот на Epson е инсталиран на компјутерот.



Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете на **Опции и производи** и ако јазичето **Опции** и јазичето **Услужна алатка** се прикажани во прозорецот, оригиналниот двигател за печатач на Epson е инсталиран на компјутерот.

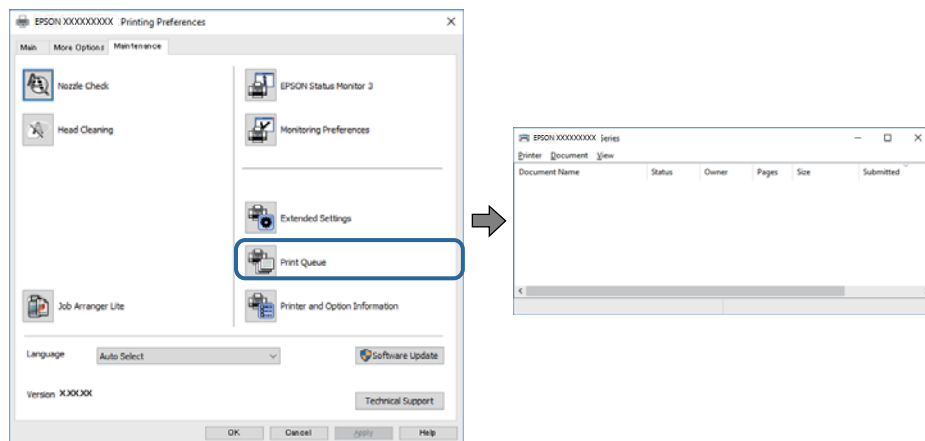


Поврзани информации

➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Проверете го статусот на печатачот од компјутерот (Windows)

Кликнете **Ред. за печатење** на јазичето за двигател на печатач **Одржување** и проверете го следново.

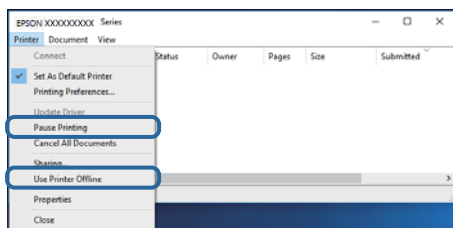


- Проверете дали има паузирани печатења.

Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.

- Проверете печатачот да не е исклучен или чека наредба.

Ако е исклучен или чека наредба, променете го поставувањето за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



- Уверете се дека печатачот е избран како стандарден печатач во менито **Печатач** (во менито треба да има знак за избор).

Ако печатачот не е избран за стандарден печатач, поставете го како стандарден. Ако има повеќе икони во **Контролна табла > Види уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)**, видете го следново за да изберете икона.

Пример)

USB поврзување: EPSON XXXX серија

Мрежно поврзување: EPSON XXXX серија (мрежа)


Ако го инсталирате двигателот за печатач неколку пати, може да се креираат копии на двигателот за печатач. Ако се креираат копии како на пример „EPSON XXXX серија (копија 1)“, кликнете со десното копче на иконата на двигателот и кликнете на **Далечински уред**.

- Погрижете се отворот на печатачот да биде правилно избран во **Својства > Отвор** од менито **Печатач** на следниов начин.

Изберете „**USBXXX**“ за поврзување преку USB „**EpsonNet Print Port**“ за мрежно поврзување.

Проверете го статусот на печатачот од компјутерот (Mac OS)

- Печатачот може да не печати кога е вклучена опцијата за корисничко ограничување. Контактирајте со администраторот на печатачот.
- Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски параметри** од мениот  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете, кликнете на **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

Не може да правите мрежни поставки

- Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ги уредите во следниот редослед: точка на пристап, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете го печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до точката на пристап за да помогнете со комуникација на радиобранот и потоа обидете се повторно да ги направите мрежните поставки.
- Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција** и отпечатете го извештајот за мрежна конекција. Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежна конекција и следете ги отпечатените решенија.

Поврзани информации

- ➔ [„Печатење извештај за мрежна врска“ на страница 126](#)
- ➔ [„Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 127](#)

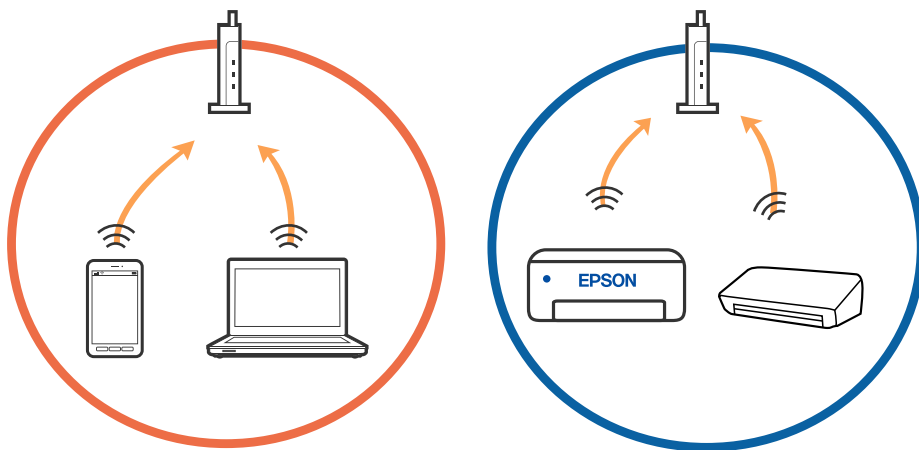
Не може да се поврзам на уреди и кога мрежните поставки не се проблем

Ако не може да се поврзете од компјутер или паметен уред на печатач и кога извештајот за мрежно поврзување на прикажува проблеми, погледнете го следново.

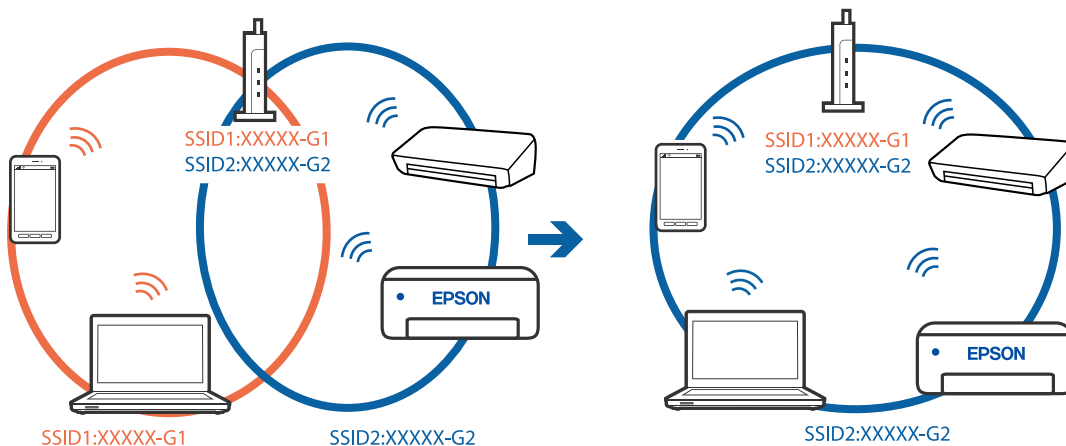
Решавање проблеми

- ❑ Кога истовремено користите неколку безжични пренасочувачи, можеби нема да може да го користите печатачот преку компјутерот или преку паметниот уред, во зависност од поставките на безжичните пренасочувачи. Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истиот безжичен пренасочувач како и печатачот.

Оневозможете ја функцијата за врзување на паметниот уред ако е овозможена.

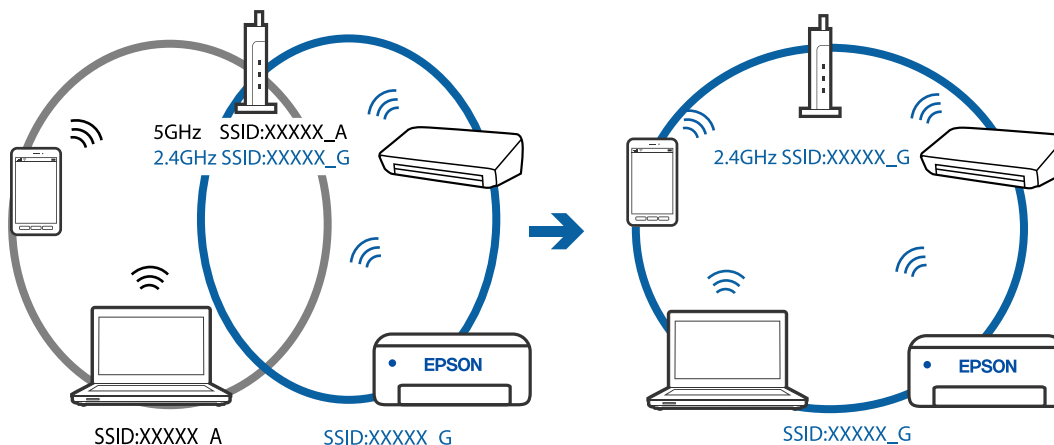


- ❑ Можеби нема да може да се поврзете на безжичниот пренасочувач кога безжичниот пренасочувач има повеќе SSID и уредите се поврзани на различни SSID на истиот безжичен пренасочувач. Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истата SSID како и печатачот.

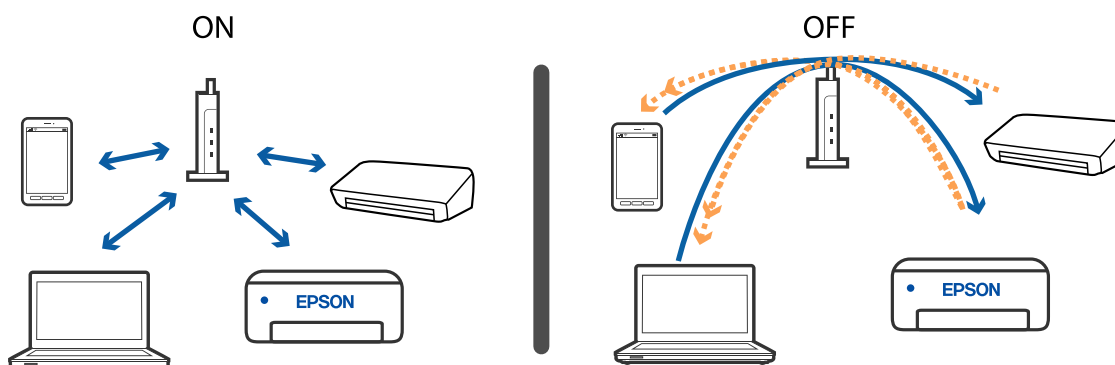


Решавање проблеми

- ❑ Безжичниот пренасочувач којшто е во согласност со IEEE 802.11a и IEEE 802.11g има SSID од 2,4 GHz и 5 GHz. Ако ги поврзете компјутерот или паметниот уред на 5 GHz SSID, не може да се поврзете со печатачот затоа што печатачот поддржува комуникација само над 2,4 GHz. Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истата SSID како и печатачот.




- ❑ Повеќето безжични пренасочувачи имаат функција за одделување за приватност којашто ја блокира комуникацијата меѓу поврзаните уреди. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или паметниот уред дури и кога се поврзани на истата мрежа, оневозможете ја функцијата за одделување за приватност на безжичниот пренасочувач. За детали, погледнете во прирачникот испорачан со безжичниот пренасочувач.



Поврзани информации


- ➔ „Проверка на SSID поврзана со печатачот“ на страница 291
- ➔ „Проверување на SSID за компјутерот“ на страница 292

Проверка на SSID поврзана со печатачот

Допрете  на почетниот екран и допрете Пренасочувач или Wi-Fi Direct. SSID се прикажани во мрежата Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

Проверување на SSID за компјутерот

Windows

Кликнете на  во фиоката со задачи на работната површина. Проверете го името на поврзаната SSID од прикажаната листа.



Mac OS

Кликнете на иконата за Wi-Fi на горниот дел од екранот на компјутерот. Се прикажува листа на SSID и поврзаната SSID се означува со ознака за штиклирање.



Не можам да печатам од iPhone или iPad

- Поврзете го iPhone или iPad на истата мрежа (SSID) на којашто е поврзан печатачот.
- Активирајте **Автоматски приказ на Пост. на хартија** во следниве менија.
Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Автоматски приказ на Пост. на хартија
- Активирајте ја поставката за AirPrint од Web Config.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 259](#)

Проблеми со отпечатеното

Приспособување на квалитетот на печатење

Ако забележите непорамнети вертикални линии, заматени слики или хоризонтални пруги, приспособете го квалитетот на печатење. Ако сакате да го приспособите квалитетот на печатењето за поединечен вид хартија, прво одредете ја оваа поставка. Вредноста на поставката за секој вид хартија се ресетира ако ја одредите оваа поставка по приспособувањето според видот на хартијата.

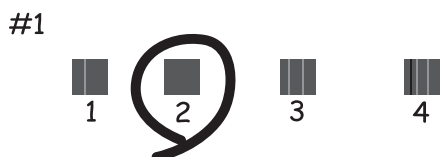
1. Ставете обична хартија A4 во печатачот.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
3. Изберете **Одржување > Прилагодување на Квалитет на печатење**.
4. Следете ги инструкциите на екранот за да го проверите печатачот и да го подобрите квалитетот на печатење.

Ако се прикаже порака во којашто се препорачува да ја исчистите главата за печатење, исчистете ја главата за печатење.

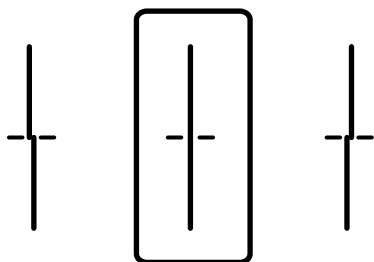
Решавање проблеми

5. Следете ги инструкциите на екранот за да ги отпечатите шаблоните за порамнување на главата за печатење и порамнете ја главата за печатење.

- Со овој шаблон може да извршите порамнување ако вертикалните линии изгледаат непорамнето или отпечатените примероци изгледаат заматено.
- Најдете го и изберете го бројот на најдобриот примерок од секоја група.

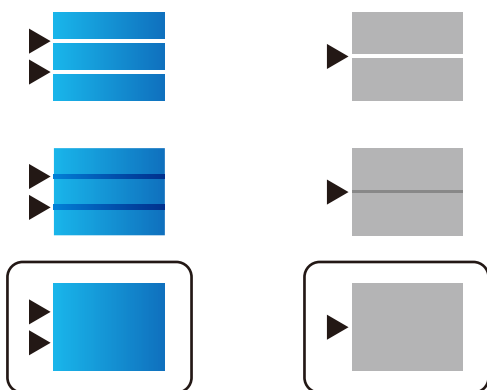


- Најдете го и внесете го бројот за шаблонот којшто има најмал број на непорамнети вертикални пруги.



- Со овој шаблон може да извршите порамнување ако забележите хоризонтални пруги во редовни интервали.

Најдете го и внесете го бројот на шаблонот што е најмалку одделен и преклопен.



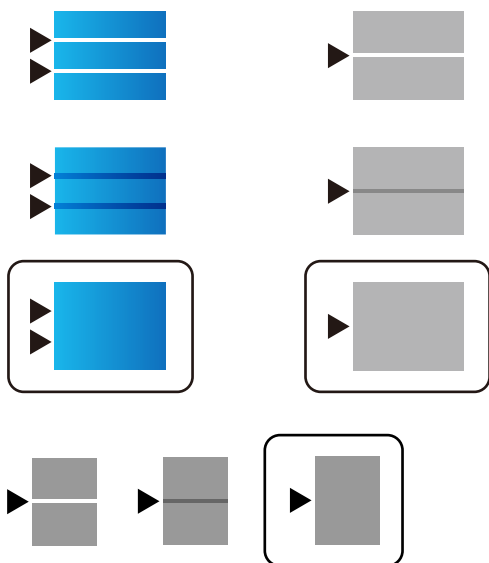
Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)

Приспособување на квалитетот на печатењето според хартијата

Одредување на поставките за квалитетот на печатењето според хартијата. Поддржани видови: обична хартија, рециклирана хартија, обична хартија со висок квалитет, претходно печатена хартија, хартија во боја, меморандум и дебела хартија.

1. Во печатачот ставете ја хартијата чијшто квалитет на печатење сакате да го приспособите.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
3. Изберете **Одржување > Прилагодување на Квалитет на печатење по хартија**.
Ако ставката не се прикажува, повлечете го екранот нагоре за да се прикаже.
4. Изберете како да приспособувате од **Отпечати образец** или **Внеси поставена вредност**.
5. Изберете го типот на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.
6. Следете ги инструкциите на екранот за да ја порамните главата за печатење.
Овој шаблон се порамнува ако гледате хоризонтални пруги во редовни интервали.
Најдете го и внесете го бројот на шаблонот што е најмалку одделен и преклопен.



Белешка:

При печатење на хартијата чијшто квалитет може да се приспособува, изберете **Одбери автоматски (обична хартија)** на **Вид хартија** за двигателот за печатачот, за автоматски да се примени вредноста за порамнување.

7. Затворете го екранот за информации.

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува по ова приспособување, извршете **Прилагодување на Квалитет на печатење** за да ги поставите стандардните вредности за приспособување, а потоа извршете ги приспособувањата повторно, според типот на хартијата.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)

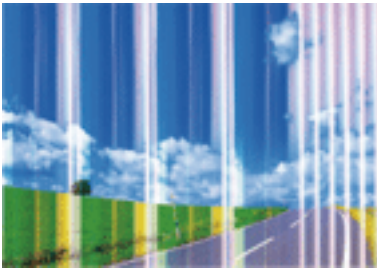
Исписот е истуткан или недостасува бојата

Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и капки мастило може да не се испуштаат. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.

Поврзани информации

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 252](#)

Појавување на пруги или неочекувани бои



Прскалките на главата за печатење можеби се затнати. Направете проверка на прскалките за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.

Поврзани информации

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 252](#)

Појавување на пруги во боја на интервали од приближно 3.3 см



Изберете соодветна поставка за тип на хартија за типот на хартија ставена во печатачот.

Решавање проблеми

- Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.
- Кога печатите на обична хартија, печатете со користење на поставка за повисок квалитет.

Поврзани информации

- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 41
- ➔ „Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 293

Матни отпечатоци, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel


Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

Поврзани информации

- ➔ „Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 293

Квалитетот на печатење не се подобрува дури и по порамнувањето на главата за печатење

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, така што е можно вертикалните линии да не се порамнети. Ако квалитетот на печатење не се подобрува, онеспособете ја поставката за двонасочно печатење (или печатење со голема брзина). Онеспособувањето на оваа поставка може да ја забави брзината на печатење.

- Контролна табла
Деактивирајте **Двонасочно** во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**.
- Windows
Отштиклирајте го **Голема брзина** од јазичето **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.
- Mac OS
Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **High Speed Printing**.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Опции на менито за Мемо. уред“ на страница 174](#)

Квалитетот на печатење е слаб

Проверете го следново ако квалитетот на печатењето е слаб поради матни отпечатоци, ленти, бои што недостигаат, избледени бои, непорамнетост на отпечатоците.

Проверување на печатачот

Користете ја функцијата **Прилагодување на Квалитет на печатење**.

- Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.
- Порамнете ја главата за печатење.

Проверување на хартија

- Користете хартија поддржана од печатачот.
- Не печатете на влажна, оштетена или стара хартија.
- Ако хартијата е извиткана или пливките се надувени, исправете ги.
- Не ставајте ја хартијата на купче веднаш по печатењето.
- Исушете ги отпечатоците целосно пред да ги архивирате или прикажете. Кога ги сушите отпечатоците, избегнувајте директна сончева светлина, не користете фен и не допирајте ја испечатената страна на хартијата.
- Кога печатите слики или фотографии, Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson наместо обична хартија. Печатете на страната за печатење на оригиналната хартија Epson.

Проверување на поставките за печатење

- Изберете соодветна поставка за тип на хартија за типот на хартија ставена во печатачот.
- Печатете користејќи поставка за подобар квалитет.
- Ако сте одбрале **Стандардно-живописно** како поставка за квалитет во двигателот за печатачот за Windows, променете во **Стандардно**. Ако сте одбрале **Normal-Vivid** како поставка за квалитет во двигателот за печатачот за Mac OS, променете во **Normal**.

Проверување на единица со мастило

- Обидете се да користите оригинални единици со мастило Epson. Овој производ е конструиран да ги прилагодува боите врз основа на користењето на оригинални единици со мастило Epson. Користењето неоригинални единици со мастило може да предизвика послаб квалитет на печатењето.
- Epson препорачува користење на единица со мастило пред датумот испечатен на пакувањето.

Поврзани информации

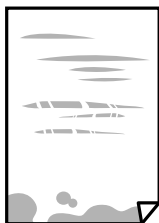
- ➔ [„Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 293](#)
- ➔ [„Достапни хартии и капацитети“ на страница 29](#)
- ➔ [„Листа на видови хартија“ на страница 41](#)

Решавање проблеми

➔ „Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 34

Хартијата е замачкана или истуткана

- Кога ќе се појави хоризонтална лента или горниот или долниот дел од хартијата се замачкани, ставете хартија во правилната насока и лизгајте ги граничните до рабовите на хартијата.



- Кога на хартијата ќе се појави вертикална лента или хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартија.



- Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е искривена. Ако е, израмнете ја.
- Кога печатите на дебела хартија, главата за печатење е во близина на површината за печатење и хартијата може да се истутка. Во овој случај, активирајте ја поставката за намалување на истуткување. Ако ја активирате оваа поставка, квалитетот на печатење може да опадне или печатењето да биде побавно.


- Контролна табла

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач** од почетниот екран, а потоа активирајте **Дебела хартија**.

- Windows

Кликнете на **Проширени поставки** на картичката **Одржување** од двигателот за печатачот, а потоа изберете **Дебела хартија и пликови**.

- Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **On** како поставка за **Thick paper and envelopes**.

- Кога печатите двострано рачно, внимавајте мастилото да е сосема суво пред да ставите хартија повторно.

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34

Решавање проблеми

- ➔ „Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37
- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 254

Хартијата е замачкана во текот на автоматското двострано печатење

Кога ја користите функцијата за двострано автоматско печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за печатач“ на страница 61

Отпечатените фотографии се лепливи

Можеби печатите на погрешната страна од фотографската хартија. Погрижете се да печатите на страната за печатење.

Кога печатите на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 254

Слики или фотографии се печатат во неочекувани бои

Кога печатите од контролната табла или од двигателот на печатачот за Windows, поставката за автоматско прилагодување на фотографии на Epson се применува стандардно во зависност од типот хартија. Обидете се да ја промените поставката.

Контролна табла

Променете ја поставката за **Поправи фотогр.** од **Автоматски** за која било друга опција. Ако промената на поставката не функционира, изберете **Исклучи подобрување** како поставка за **Поправи фотогр.**

Двигател за печатачот за Windows

На јазичето **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите** и потоа кликнете на **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматска корекција** за која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете кој било метод за коригирање на боја различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

Поврзани информации

- ➔ „Опции на менито за Мемо. уред“ на страница 174
- ➔ „Прилагодување на бојата за печатење“ на страница 153

Решавање проблеми

Позицијата, големината или маргините на исписот се неточни

- Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.
- Кога ги ставате оригиналите на стакло на скенерот, порамнете го аголот на оригиналот со аголот означен со симбол на рамката од стакло на скенерот. Ако рабовите на копијата се исечени, поместете го оригиналот малку подалеку од аголот.
- При ставање на оригиналите на стакло на скенерот, исчистете ги стакло на скенерот и капакот за документи. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашина или дамките со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.
- Изберете ја соодветната **Г. на о.** во поставките за копирање.
- Изберете го соодветното поставување за димензии на хартијата.
- Приспособете ја поставката за маргини во апликацијата така што ќе биде во подрачјето за печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 34](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Додавање хартија од задна страна“ на страница 37](#)
- ➔ [„Ставање оригинали на Стакло на скенерот“ на страница 45](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257](#)
- ➔ [„Област за печатење“ на страница 325](#)

Неточни или погрешно отпечатени знаци

- Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот.
- Ако има паузирани задачи за печатење, отпечатените знаци може да бидат оштетени.
- Не ставајте го рачно компјутерот во режим на **Хибернација** или **Спиене** додека печатите. Страниците со искривен текст ќе се испечатат следниот пат кога ќе го стартувате компјутерот.
- Ако користите двигател за печатач којшто претходно сте го користеле, отпечатените знаци може да бидат неразбирливи. Погрижете се дека двигателот на печатачот којшто го користите е за овој печатач. Проверете го името на печатачот на горниот дел од прозорецот на двигателот на печатач.

Отпечатената слика е превртена

Исклучете ги сите поставувања за огледална слика во двигателот за печатачот или во апликацијата.

- Windows
Откажете го **Огледална слика** во картичката **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.
- Mac OS
Отстранете го **Mirror Image** од изборникот **Поставки за печатење** на полето за печатење.

Мозаични ефекти на исписите

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со голема резолуција. Сликите на интернет-страниците често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, така што квалитетот на печатењето може да се намали.

Ненамерно двострано печатење

Избришете ги поставките за двострано печатење во двигателот на печатачот.

Windows

Изберете **Исклучено** од **Двострано печатење** на картичката **Главна** на двигателот на печатачот.

Mac OS

Изберете **Off** од **Two-sided Printing** во менито **Two-sided Printing Settings** на дијалогот за печатење.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика

- Исчистете ја патеката за хартија.
- Исчистете го стакло на скенерот.
- Исчистете го ADF.
- Не притискајте пресилно на оригиналот или на капакот за документи кога ставате оригинали на стакло на скенерот.
- Кога хартијата се замачкува, намалете ја поставката за густина на копирањето.

Поврзани информации

- ➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 254](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257](#)
- ➔ [„Чистење на ADF“ на страница 255](#)
- ➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 181](#)

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)

Променете ја поставката за намалување и зголемување или ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

Поврзани информации

- ➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 181](#)

Решавање проблеми

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува на копираната слика

- Ако имате тенок оригинал, ставете го на стакло на скенерот, а потоа ставете парче црна хартија врз него.
- Намалете го поставувањето за густината на копијата во контролната табла.

Поврзани информации

➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 181](#)

Проблемот со исписот не може да се избрише

Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.


Поврзани информации

➔ [„Деинсталирање апликации“ на страница 268](#)



➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265](#)

Други проблеми со печатењето

Печатењето е премногу бавно

- Затворете ги непотребните апликации.
- Намалете ја поставката за квалитет. Печатење со висок квалитет ја намалува брзината на печатењето.
- Исклучете ја поставката за двонасочно (или високобрзинско) печатење. Кога е вклучена оваа поставка, главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, така што брзината на печатењето се намалува.
 - Контролна табла
Од почетниот екран, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Двонасочно** и овозможете го.
 - Windows
Изберете **Голема брзина** во картичката **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.
 - Mac OS
Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **On** како поставка за **High Speed Printing**.

Решавање проблеми


- Исклучете го тивкиот режим. Оваа опција ја намалува брзината на печатење.
 - Контролна табла
Изберете  на почетниот екран и оневозможете го **Тивок режим**.
 - Windows
Изберете **Исклучено** како поставување за **Тивок режим** на картичката за двигателот за печатачот **Главна**.
 - Mac OS
Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **Тивок режим**.
- За двострано печатење, една страна на хартијата се печати и се суши, а на другата страна се печати. Од причина што времето за сушење се разликува во зависност од околностите, како на пример температура или влажност или податоци за печатење, брзината на печатење може да се намали.

Печатењето забавува многу при непрекинато печатење

Печатењето се забавува за да се спречи прегревање на механизмот на печатачот и негово оштетување. Сепак, можете да продолжите со печатење. За да се вратите на нормална брзина на печатењето, оставете го печатачот да мирува барем 30 минути. Брзината на печатењето не се враќа на нормала ако се исклучи напојувањето.

Не може да откажам печатење преку компјутер со Mac OS X v10.6.8

Ако сакате да го запрете печатењето преку компјутерот, направете ги следниве наредувања.

Извршете ја командата Web Config, а потоа изберете **Port9100** како **Протокол со врвен приоритет** во **Поставување на AirPrint**. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

Проблеми со двигателот за PostScript-печатачот

Белешка:

Ставките од менито и текстот на двигателот за печатачот се разликуваат многу во зависност од компјутерската околина.

Решавање проблеми

Печатачот не печати додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

- Поставете го поставувањето за **Јазик на печатење** на **Автоматски** или **PS3** на контролната табла.
- Во Windows, ако се испратени голем број задачи, печатачот може да не печати. Изберете **Печати директно на печатачот** во картичката **Напредно** во својствата на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Поставки за печатач“ на страница 61

Печатачот не печати правилно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

- Доколку датотеката е креирана во апликација што овозможува да се промени форматот на датотеката, како што е Adobe Photoshop, проверете дали поставките во апликацијата одговараат на поставките во двигателот за печатачот.
- EPS-датотеки направени во бинарен формат веројатно нема да се отпечатаат правилно. Поставете го форматот на ASCII кога правите EPS-датотеки во апликација.
- За Windows, печатачот не може да печати бинарни податоци кога е поврзан на компјутер преку УСБ-интерфејс. Поставете ја поставката **Излезен протокол** на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот **ASCII** или **TBCP**.
- За Windows, изберете ги соодветните заменски фонтови на картичката **Поставки за уредот** во својствата на печатачот.

Квалитетот на печатење е слаб додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

Не можете да направите поставки поврзани со бојата на картичката **Хартија/Квалитет** во својствата на печатачот. Кликнете на **Напредно**, а потоа изберете ја поставката **Color Mode**.

Печатењето е премногу бавно додека се користи двигателот за PostScript-печатачот

Поставете го поставувањето за **Print Quality** на **Fast** во двигателот за печатачот.

Не може да почне скенирање

- Ако скенирате со ADF, проверете дали капакот за документи и капакот на ADF се затворени.
- Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот. Ако користите USB-разделник, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.
- Ако скенирате со висока резолуција преку мрежа, може да се појави комуникациска грешка. Намалете ја резолуцијата.

Решавање проблеми

- ❑ Проверете дали сте го избрале правилниот печатач (скенер) во Epson Scan 2.

Проверете дали уредот го препознава печатачот или не кога користите Windows

Во Windows, проверете дали печатачот (скенерот) е прикажан во **Скенер и фотоапарат**. Печатачот (скенерот) треба да биде прикажан како „EPSON XXXXX (име на печатачот)“. Ако печатачот (скенерот) не е прикажан, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2. Погледнете го следново за да пристапите до **Скенер и фотоапарат**.

- ❑ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Систем на Windows > Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Погледни ги скенерите и фотоапаратите**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Прикажи го скенерот и фотоапаратот**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Погледни ги скенерите и фотоапаратите**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Скенери и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Скенери и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Деинсталирање апликации“ на страница 268](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265](#)

Проблеми со скенирани слики

Неизедначени бои, нечистотија, точки и слично се појавуваат кога скенирате од стаклото на скенерот

- ❑ Искристете го стаклото на скенерот.
- ❑ Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.
- ❑ Не притискајте со преголема сила врз оригиналот или капакот за документи. Ако притискате со преголема сила може да се појават заматување, размачкувања и точки.

Поврзани информации

- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257](#)

Решавање проблеми

Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF

- Исчистете ја ADF.

Може да се појават прави линии на сликата кога нечистотиите или отпадоци ќе навлезат во ADF.

- Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.

Поврзани информации

- ➔ [„Чистење на ADF“ на страница 255](#)

Квалитетот на сликата е лош

- Во Epson Scan 2, приспособете ја сликата со користење на ставките на јазичето **Напредни поставки** и потоа скенирајте.

- Ако резолуцијата е ниска, обидете се да ја зголемите резолуцијата и потоа скенирајте.

Поврзани информации

- ➔ [„Апликација за скенирање на документи и слики \(Epson Scan 2\)“ на страница 260](#)

Се прикажува пресликување во задината на сликите

Слики на задната страна на оригиналот може да бидат прикажани на скенираната слика.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки** и приспособете ја **Осветленост**. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од поставките на јазичето **Главни поставки > Тип слика** или други поставки на јазичето **Напредни поставки**.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

- Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога над оригиналот.

Поврзани информации

- ➔ [„Апликација за скенирање на документи и слики \(Epson Scan 2\)“ на страница 260](#)

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 42](#)

Текстот е нејасен

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област се засилува.

- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ „Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2)“ на страница 260

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина)

Ако оригиналот е печатен документ, моаре ефектите (сенки налик на пајажина) може да се појават на скенираната слика.

На табулаторот **Напредни поставки** во Epson Scan 2, поставете **Отстранување екран**.



Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.

Поврзани информации

➔ „Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2)“ на страница 260

Не може да ја скенирате правилната област на стаклото на скенерот

Проверете дали оригиналот е поставен правилно според ознаките за порамнување.

Ако рабовите на скенираната слика недостасуваат, малку поместете го оригиналот подалеку од работ на стаклото на скенерот.

Кога скенирате од контролниот панел и ако го изберете функцијата за автоматско сечење на областа за скенирање, отстранете каква било нечистотија од стаклото на скенерот и капакот на документот. Ако има нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ја опфати.

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 42

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257

Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува

Од прозорецот **Опции за формат на слика** во Epson Scan 2, проверете дали **Јазик на текст** е правилно поставен од јазичето **Текст**.

Проверете дали оригиналот е правилно поставен.

Решавање проблеми

- Користете го оригиналот со јасен текст. Препознавањето на текст може да го нема за следниве типови на оригинали.
 - Оригинали коишто се многубројно копирани
 - Оригинали коишто се примени преку факс (со ниска резолуција)
 - Оригинали на коишто растојанието помеѓу буквите или редовите е премногу мало
 - Оригинали со испечатени или подтцратни линии врз текстот
 - Оригинали со ракописен текст
 - Оригинали со свиткувања или набрчувања
- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област станува поголема.
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за скенирање на документи и слики \(Epson Scan 2\)“ на страница 260](#)

Не може да се решат проблемите во скенираната слика

Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, започнете со Epson Scan 2 поставките со користење на Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација којашто доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете го јазичето **Друго**.
3. Кликнете **Ресетирај**.

Белешка:

Ако со активирањето не се реши проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2.

Решавање проблеми

Поврзани информации

- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 268
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265

Не може да се зачува скенираната слика во споделената папка

Проверување на пораки на печатач

Пораките за грешка се прикажани на контролната табла на печатачот кога ќе настане грешка.

Пораки	Решенија
DNS грешка. Проверете DNS поставки.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Погрижете се дека адресата во листата со контакти на печатачот и адресата на споделената папка се исти. <input type="checkbox"/> Ако IP адресата на компјутерот е статична и е поставена рачно, променете го името на компјутерот во патеката за мрежа на IP адресата. Пример: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Погрижете се дека компјутерот е вклучен и дека не е во состојба на мирување. Ако компјутерот е во состојба на мирување, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. <input type="checkbox"/> Привремено оневозможете го заштитниот сид и безбедносниот софтвер на компјутерот. Ако на овој начин ја отстраните грешката, проверете ги поставките во безбедносниот софтвер. <input type="checkbox"/> Ако е избрано Јавна мрежа како место на мрежа, не може да ги зачувате скенираните слики во споделената папка. Поставете ги поставките за препраќање за сите порти. <input type="checkbox"/> Ако користите преносен компјутер и IP адресата е поставена како DHCP, IP адресата може да се промени кога повторно се поврзувате на мрежата. Повторно добијте ја IP адресата. <input type="checkbox"/> Погрижете се дека поставката за DNS е точна. Контактирајте со мрежниот администратор за DNS поставки. <input type="checkbox"/> Името на компјутерот и IP адресата може да се разликуваат кога табелата за управување на DNS серверот не е ажурирана. Котактирајте со администраторот на DNS сервер.
Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентизирана сметка и автентизирана лозинка.	<p>Погрижете се корисничкото име и лозинката да бидат точни на компјутерот и контактите на печатачот. Исто така, погрижете се дека лозинката не е застарена.</p>

Решавање проблеми

Пораки	Решенија
Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.	<input type="checkbox"/> Погрижете се дека Use Microsoft network sharing е овозможено во Web Config. Изберете Network > MS Network во Web Config. <input type="checkbox"/> Погрижете се дека адресата во листата со контакти на печатачот и адресата на споделената папка се исти. <input type="checkbox"/> Правата за пристап на корисникот во листата со контакти треба да бидат додадени во јазичето Споделување и јазичето Безбедност на својствата на споделената папка. Исто така, дозволиите за корисникот треба да бидат поставени на „дозволено“.
Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.	Променете ги поставките за име на датотека. Во спротивно, поместете ги или избришете ги датотеките или променете го името на датотеката на споделената папка.
Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.	Нема доволно слободен простор на дискот на компјутерот. Зголемете го слободниот простор на компјутерот.

Проверување на местото каде што настанала грешка

Кога зачувувате скенирани слики во споделената папка, процесот на зачувување е следен. Може да го проверите местото каде што настанала грешка.

Ставки	Работа	Пораки за грешки
Поврзување	Поврзете го компјутерот од печатачот.	DNS грешка. Проверете DNS поставки.
Најавување на компјутер	Најавете се на компјутер со корисничко име и лозинка.	Грешка во автентикација. Проверете метод на автентикација, автентизирана сметка и автентизирана лозинка.
Проверување на папка за зачувување	Проверете ја патеката на мрежа за споделената папка.	Комуникациска грешка. Проверете ја Wi-Fi/мрежната конекција.
Проверување на името на датотека	Проверете дали има датотека со исто име како и датотеката којашто сакате да ја зачувате во папката.	Име на датотека веќе е во употреба. Преименувајте ја датотеката и скенирајте повторно.
Запишување на датотека	Запишување на нова датотека.	Скенираната датотека(и) се преголеми. Само XX страница(и) се испратени. Проверете дали Локација има доволно простор.

За зачувување на скенираните слики е потребно долго време

Проверете ги следниве точки.

- Погрижете се дека поставката за DNS е точна.
- Погрижете се дека поставката за DNS е точна кога го проверувате Web Config.

Решавање проблеми

- ❑ Погрижете се дека името на доменот DNS е точно.

Менување помеѓу приватна мрежа и јавна мрежа

Местото на мрежа е поставено како профил за мрежни конекции во Windows 7 или понова верзија. Споделените поставки и поставки за заштитниот ѕид се поставени во согласност со местото на мрежа.

Користете **Приватна мрежа**, **Домашна мрежа** или **Мрежа во канцеларија** за да дозволите пристап на мрежа во домашни услови или во канцеларија. За да пристапите до јавни бежични LAN како на пример на аеродром или станица, користете **Јавна мрежа** којашто е побезбедна од приватната мрежа.

Користете **Приватна мрежа**, **Домашна мрежа** или **Мрежа во канцеларија** за да ги зачувате скенираните слики во споделената папка.



Важно:

За да го смените местото на мрежата, контактирајте со администраторот.

Белешка:

*Во зависност од околината, **Мрежа на домен** ќе се користи како место на мрежа.*

Изберете го местото на мрежа кога го поврзвате компјутерот на мрежа за прв пат. Не може да ги зачувувате скенираните слики во споделената папка кога избирате јавна мрежа како место на мрежа. Повторно поставете го местото на мрежа.

Имињата на местото на мрежа се разликуваат во Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 и Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Приватна мрежа
	Јавна мрежа
Windows 7	Домашна мрежа
	Мрежа во канцеларија
	Јавна мрежа

Може да ги проверите поставките за мрежа во **Контролна табла > Мрежа и центар за споделување**.

Менување на место на мрежа

Активностите за менување на место на мрежа се разликуваат во зависност од оперативниот систем.

Поврзани информации

- ➔ [„Менување на место на мрежа — Windows 10“ на страница 313](#)
- ➔ [„Менување на место на мрежа — Windows 8.1“ на страница 313](#)
- ➔ [„Менување на место на мрежа — Windows 8“ на страница 314](#)
- ➔ [„Менување на место на мрежа — Windows 7“ на страница 314](#)

Решавање проблеми

Менување на место на мрежа — Windows 10

Белешка:

Најавете се како администратор.

1. Кликнете на ознаката за Windows за да се прикаже стартното мени и кликнете на иконата за поставка.
2. Во прозорецот **Поставки**, кликнете на **Мрежа и интернет**.
3. Во прозорецот **Мрежа и интернет**, кликнете на името на поврзана мрежа.
 - Изберете **Wi-Fi** кога користите бежична конекција.
 - Изберете **Ethernet** кога користите жична конекција.
4. Ако се прикажани SSID во прозорецот, разгледајте ја листата и кликнете на **Напредни опции**.
5. Поставете го **Направи го овој компјутер видлив**. Изберете **Вклучено** за да ги зачувате скенираните слики во споделената папка.
 - Изберете **Вклучено** (приватна мрежа) кога се поврзувате домашна мрежа или мрежа во канцеларија.
 - Изберете **Исклучено** (јавна мрежа) кога се поврзувате на јавна мрежа.

Белешка:

*Може да го проверите местото на мрежа во **Мрежа и центар за споделување**.*

Менување на место на мрежа — Windows 8.1

Белешка:

Најавете се како администратор.

1. Иконата се прикажува така што ќе го поставите покажувачот на глумчето на долната десна страна на екранот и ќе кликнете на **Поставки**.
2. Кликнете на **Промени поставки за компјутер** во прозорецот **Поставки**.
3. Кликнете на **Мрежа** во прозорецот **Поставки за компјутер**.
4. Кликнете на поврзаната мрежа во прозорецот **Мрежа**.
5. Поставете го **Пронајди уреди и содржина**. Изберете **Вклучено** за да ги зачувате скенираните слики во споделената папка.
 - Изберете **Вклучено** (приватна мрежа) кога се поврзувате домашна мрежа или мрежа во канцеларија.
 - Изберете **Исклучено** (јавна мрежа) кога се поврзувате на јавна мрежа.

Белешка:

Пронајди уреди и содржина се прикажува кога се најавувате како администратор.

*Може да го проверите местото на мрежа во **Мрежа и центар за споделување**.*

Решавање проблеми

Менување на место на мрежа — Windows 8

Белешка:

Најавете се како администратор.

1. Иконата се прикажува така што ќе го поставите покажувачот на глумчето на долната десна страна на екранот и ќе кликнете на **Поставки**.
2. Кликнете на иконата за поврзана мрежа во прозорецот **Поставки**.
3. Кликнете со десното копче на поврзаната мрежа во прозорецот **Мрежа** и кликнете на **Вклучи го или исклучи го споделувањето** во прикажаното мени.
4. **Дали сакате да го вклучите споделувањето помеѓу компјутерот и поврзете ги уредите на оваа мрежа?** е прикажано, изберете го соодветниот одговор за место на мрежа. Изберете **Да** за да ги зачувате скенираните слики во споделената папка.
 - Изберете **Да** (приватна мрежа) кога се поврзувате домашна мрежа или мрежа во канцеларија.
 - Изберете **Не** (јавна мрежа) кога се поврзувате на јавна мрежа.

Белешка:

*Може да го проверите местото на мрежа во **Мрежа и центар за споделување**.*

Менување на место на мрежа — Windows 7


Белешка:

Најавете се како администратор.

1. Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.
2. Отворете **Мрежа и центар за споделување**.
 - Категорија** преглед: Изберете **Мрежа и интернет > Мрежа и центар за споделување**.
 - Мали икони** преглед: Кликнете на **Мрежа и центар за споделување**.
3. Кликнете на место на мрежа во **Прегледај ги активните мрежи**.
4. Поставете го местото на мрежа.
 - Изберете **Домашна мрежа** или **Мрежа во канцеларија** кога се поврзувате домашна мрежа или мрежа во канцеларија.
 - Изберете **Јавна мрежа** кога се поврзувате на јавна мрежа.
5. Проверете ја содржината и кликнете на **Затвори**.

Други проблеми со скенирање

Брзината на скенирање е бавна

- Намалете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно. Кога резолуцијата е висока, скенирањето може да трае одредено време.
- Брзината на печатење може да биде намалена во зависност од функциите за прилагодување на сликата во Epson Scan 2.
- На екранот **Конфигурација** што се прикажува со кликување на копчето  во Epson Scan 2, ако поставите **Тивок режим** на картичката **Скенирај**, брзината на скенирање може да биде намалена.

Поврзани информации

➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 202](#)

Не може да се испрати скенираната слика по е-пошта

Проверете дали сте ги конфигурирале поставките на серверот за е-пошта.

Скенирањето сопира кога се скенира во PDF/Multi-TIFF

- Кога скенирате со користење на Epson Scan 2, можете да скенирате континуирано до 999 страници во PDF-формат и до 200 страници во Multi-TIFF формат. Кога скенирате користејќи ја контролната табла, може континуирано да скенирате до 50 страници во еднострано скенирање користејќи ADF и до 100 страници во двострано скенирање користејќи ADF и кога скенирате користејќи стакло на скенерот.
- Кога скенирате многу документи, препорачуваме да скенирате во сиви тонови.
- Зголемете го слободното место на дискот на компјутерот. Скенирањето може да сопре ако нема доволно слободно место.
- Обидете се со скенирање во помала резолуција. Скенирањето сопира ако вкупното количество податоци го достигне ограничувањето.

Поврзани информации



➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 202](#)

Проблеми при испраќање и примање факсови

Не можат да се праќаат или примаат факсови

- Употребете ја **Провери факс врска** на контролната табла за да извршите автоматска проверка на поврзувањето за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.
- Проверете го прикажаниот код за грешка за неуспешната задача за испраќање факс и пробајте ги решенијата наведени во списокот со кодови за грешки.
- Проверете ја поставката за **Тип линија**. Поставувањето на **PBX** можеби ќе го реши проблемот. Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.
- Ако се појави комуникациска грешка, променете ја поставката за **Брзина на факс на Бавно (9,600bps)** преку контролната табла.
- Проверете дали работи сидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Ако не можете да остварувате или да примате повици, контактирајте со телекомуникациската компанија.
- За да се поврзете на DSL-телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.
- Ако се поврзувате на DSL-телефонска линија, поврзете го печатачот директно на сиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факс. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.
- Вклучете ја поставката **ЕСМ** на контролната табла. Факсовите во боја не може да се испраќаат или да се примаат кога е исклучено **ЕСМ**.
- За да испраќате или примате факсови преку компјутерот, уверете се дека печатачот е поврзан преку USB-кабел или мрежа и дека двигателот PC-FAX е инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира заедно со FAX Utility.

Решавање проблеми

- Во Windows, уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте ја и повторно инсталирајте ја FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.
 - Windows 7
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Погледни ги уредите и печатачите** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.
 - Windows Vista
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows XP
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Поставки > Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**.
- Во Mac OS, проверете го следново.
 - Изберете **Системски параметри** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**) и погрижете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете [+] и регистрирајте го печатачот (факсот).
 - Изберете **Системски параметри** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**) и двапати кликнете на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

Поврзани информации

- ➔ [„Проверување на статусот или евиденцијата за задачи за факс“ на страница 233](#)
- ➔ [„Поврзување со телефонска линија“ на страница 75](#)
- ➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 103](#)
- ➔ [„Код за грешка на менито за статус“ на страница 273](#)
- ➔ [„Деинсталирање апликации“ на страница 268](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 265](#)

Не може да се испраќаат факсови

- Ако е вклучена опцијата за ограничување на корисниците, потребни се корисничко име и лозинка за да работи печатачот. Контакттирајте со администраторот ако не ја знаете лозинката.

Решавање проблеми



- ❑ Ако е вклучена опцијата за ограничување на корисниците и испраќате факс од компјутер, тогаш се врши корисничка автентикација со помош на корисничко име и лозинка поставени во двигателот за печатачот. Кога не можете да испратите факс поради грешка во автентикацијата, контактирајте со администраторот.
- ❑ Поставете ги информациите за заглавието за излезните факсови на контролната табла. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови кои што немаат информации за заглавието.
- ❑ Ако сте ја блокирале идентификацијата за повикувачот, одблокирајте ја. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.
- ❑ Прашајте го примачот дали е правилен бројот на факсот и дали факс-апаратот е подготвен да прими факс-порака.
- ❑ Проверете дали случајно сте испратиле факс со користење на функцијата за субадреса. Ако изберете примач со субадреса од листата со контакти, може да испратите факс со користење на функцијата за субадреса.
- ❑ Кога испраќате факсови со користење на функцијата за субадреса, прашајте го примачот дали неговата машина за факс може да прима факсови со користење на функцијата за субадреса.
- ❑ Кога испраќате факсови со користење на функцијата за субадреса, проверете дали се точни субадресата и лозинката. Проверете со примачот дали се совпаѓаат субадресата и лозинката.

Поврзани информации

- ➔ [„Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 316](#)
- ➔ [„Испраќање на факс со Подадреса\(SUB\) и Лозинка\(SID\)“ на страница 215](#)
- ➔ [„Испраќање факсови на барање \(Со користење на Испраќање на повик/ Санд. за билтен\)“ на страница 210](#)

Не може да се испраќаат факсови до специфичен примач

Проверете го следново ако не можете да испраќате факсови до одреден примач поради грешка.

- ❑ Доколку апаратот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува без грешка. Повикувајте со помош на опцијата  (Подиг.слуш.) или користете поврзан телефон за да проверите колку е потребно пред да чуete тон за факс. Ако се потребни повеќе од 50 секунди, додавајте паузи по бројот за факс за да го испратите факсот. Допрете  за да внесете пауза. Се внесува тире како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.
- ❑ Ако сте го избрале примачот од листата на контакти, потврдете дали регистрираните информации се точни. Ако информациите се точни, изберете го примачот од листата на контакти, допрете **Уреди** и променете ја **Брзина на факс** на **Бавно (9,600bps)**.

Поврзани информации

- ➔ [„Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 209](#)
- ➔ [„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 210](#)
- ➔ [„Управување со контактите“ на страница 52](#)
- ➔ [„Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 316](#)

Решавање проблеми

Не можат да се испраќаат факсови во одредено време

Правилно поставете ги датумот и времето на контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање факсови во црно-бело во одредено време (Испрати факс подоцна)“ на страница 214
- ➔ „Осн поставки“ на страница 59

Не може да се примаат факсови

- Ако сте се претплатиле на услуга за препраќање повик, печатачот не ќе може да прима факсови.Контактирајте го давателот на услугата.
- Доколку немате поврзано телефон на печатачот, поставете ја поставката **Режим за прием на авто.** од контролната табла.
- Под следниве услови, на печатачот му снемуга меморија и не може да прима факсови.Видете решавање проблеми за информации за справување со грешката за полна меморија.
 - Вкупно 200 примени документи се зачувани во влезното сандаче и доверливото сандаче.
 - Меморијата на печатачот е полна (100%).
- Кога примате факсови со користење на функцијата за субадреса, проверете дали се точни субадресата и лозинката.Проверете со испраќачот дали се совпаѓаат субадресата и лозинката.
- Проверете дали бројот на факс на испраќачот е регистриран на **Листа со одбиени броеви**.Факсовите испратени од броевите коишто се додадени на оваа листа се блокираат кога **Листа со одбиени броеви** во **Одбивање факс** е овозможено.
- Проверете дали бројот на факс на испраќачот е регистриран во листата со контакти.Факсовите испратени од броевите коишто не се регистрирани на оваа листа се блокираат кога **Нерегистрирани контакти** во **Одбивање факс** е овозможено.
- Прашајте го испраќачот ако информациите во заглавието се поставени на неговата машина за факс.Факсовите коишто не ги содржат информациите во заглавието се блокираат кога **Блокирано празно заглавје на факс** во **Одбивање факс** е овозможено.

Поврзани информации


- ➔ „Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 316
- ➔ „Се случува грешка поради полна меморија“ на страница 320
- ➔ „Примање на факсови од билтенот со субадреса (SEP) и лозинка (PWD) (Примање на повик)“ на страница 220

Не може да ги зачувам примените факсови на мемориски уред

Проверете дали меморискиот уред е поврзан на печатачот и потоа проверете ги **Поставки за прием.**

Решавање проблеми

Се случува грешка поради полна меморија

- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови во влезното сандаче или во доверливото сандаче, избришете ги факсовите коишто веќе сте ги прочитале од влезното сандаче или доверливото сандаче.
- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот што е поставен да ги зачувува факсовите.Откако факсовите ќе се зачуваат на компјутерот, тие се бришат од меморијата на печатачот.
- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови на мемориски уред, поврзете го уредот, на којшто сте креирале папка за зачувување на факсовите, на печатачот.Откако факсовите ќе се зачуваат на уредот, тие се бришат од меморијата на печатачот.Уверете се дека уредот има доволно расположлива меморија и дека не заклучена за запишување.
- Дури и ако меморијата е полна, може да испраќате факсови со користење на едно од следниве решенија.
 - Испратете факс со користење на функцијата **Директно испраќање** кога испраќате факс во црно-бело.
 - Испратете факс со вртење од надворешен телефонски уред.
 - Испратете факс со користење на функцијата  (Подиг.слуш.).
 - Испратете факс така што ќе ги разделете оригиналите на два или повеќе за да ги испратите во неколку серии.
- Ако печатачот не може да отпечати примен факс поради грешка на печатачот, како заглавена хартија, може да се јави грешка за полна меморија.Отстранете го проблемот на печатачот, па контактирајте со испраќачот за да го замолисте да го испрати факсот повторно.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 213](#)
- ➔ [„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 210](#)
- ➔ [„Рачно испраќање факсови по потврдата за статус на примачот“ на страница 209](#)
- ➔ [„Отстранување заглавена хартија“ на страница 281](#)

Квалитетот на испратениот факс е лош

- Исчистете го стакло на скенерот.
- Исчистете го ADF.
- Променете ја поставката **Вид на ор.** на контролната табла. Ако оригиналите содржат и текст и слики, изберете **Фотографија**.
- Променете ја поставката **Густина** на контролната табла.
- Ако не сте сигурни за можностите на факс машината на примачот, овозможете ја функцијат **Директно испраќање** или изберете **Фино** како поставка за **Резолуција**.
Ако изберете **Супер фино** или **Ултра фино** за факс во црно-бело и го испратите факсот без користење на функцијата **Директно испраќање**, печатачот може автоматски да ја намали резолуцијата.
- Вклучете го поставувањето **ЕСМ** на контролната табла.

Решавање проблеми

Поврзани информации

- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223
- ➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257
- ➔ „Чистење на ADF“ на страница 255

Факсовите се испратени со погрешна големина

- Кога испраќате факс преку стакло на скенерот, ставете го оригиналот правилно порамнувајќи го аголот со ознаката за потекло. Изберете ја оригиналната големина на контролната табла.
- Искристите ги стакло на скенерот и капакот за документи. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за скенирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за скенирање или мали слики.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки на факс“ на страница 223
- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 42
- ➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 257

Квалитетот на примениот факс е лош

- Вклучете го поставувањето **ЕСМ** на контролната табла.
- Контакттирајте со испраќачот и прашајте го да го испрати со користење режим со висок квалитет.
- Препечатете го примениот факс. Изберете **Дневник** од **Job/Status** за повторно да го отпечатите факсот.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка на историјата за задачи за факс“ на страница 234

Примените факсови не се печатат

- Ако се јавила грешка кај печатачот, како заглавена хартија, печатачот не може да ги печати примените факсови. Проверете го печатачот.
- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови во влезното сандаче или во доверливото сандаче, примените факсови не се печатат автоматски. Проверете на **Поставки за прием**.

Поврзани информации

- ➔ „Проверување на состојбата на печатачот“ на страница 271
- ➔ „Отстранување заглавена хартија“ на страница 281

Страниците се празни или само мал дел на текст е отпечатен на втората страница во примените факсови

Може да печатите на една страница со користење на функцијата **Избриши податоци за печатење по делењето** во **Поставки за делење страници**.

Изберете **Избриши горен дел** или **Избриши дно** во **Избриши податоци за печатење по делењето** и приспособете го **Праг**. Со зголемување на прагот се зголемува избришаното количество; повисок праг ви дава поголема можност за печатење на една страница.

Други проблеми со факсирање

Не можат да се вршат повици на поврзаниот телефон

Поврзете го телефонот на портата EXT. од печатачот и кренете го приемникот. Ако не можете да слушнете тон за избирање, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

На контролната таба, поставете ја поставката на печатачот **Свонења за одговор** на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Бројот на факсот не се прикажува на примените факсови или бројот е погрешен

Испраќачот не ги поставил информациите за заглавието во факсот или се поставени погрешно. Контактирајте со испраќачот.

Други проблеми

Мал електричен шок при допир на печатачот


Ако на компјутерот се поврзани многу надворешни уреди, може да почувствувате мал електричен шок кога ќе го допрете печатачот. Ставете заземјување на компјутерот што е поврзан со печатачот.

Звучите додека работи се гласни

Ако звучите се прегласни, вклучете **Тивок режим**. Оспособувањето на оваа карактеристика може да ја намали брзината на печатење.

Решавање проблеми


Контролна табла

Изберете  на почетниот екран и овозможете го **Тивок режим**.

Двигател за печатачот за Windows

Оспособете **Тивок режим** на картичката **Главна**.

Двигател за печатачот за Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **Он** како поставка за **Тивок режим**.

Epson Scan 2

Кликнете на копчето  за да го отворите прозорецот **Конфигурација**. Следно, поставете **Тивок режим** на картичката **Скенирај**.

Датумот и времето не се точни

Правилно поставете ги датумот и времето на контролната табла. По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време.

Поврзани информации

➔ [„Осн поставки“ на страница 59](#)

Меморискиот уред не е препознаен

Оспособете го меморискиот уред во поставките **Интерфејс за мемориски уред** на контролната табла.

Поврзани информации

➔ [„Поставки за печатач“ на страница 61](#)

Не може да се зачуваат податоци на мемориски уред

- Проверете дали меморискиот уред е заштитен од запишување.
- Проверете дали на меморискиот уред има доволно достапна меморија. Ако меморијата е речиси полна, не може да се зачуваат податоци.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации за надворешен USB-уред“ на страница 330](#)

Заборавена лозинка

Ако сте ја заборавиле лозинката на администраторот, контактирајте со поддршката на Epson.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 355](#)

Апликацијата е блокирана од заштитен сид (само за Windows)

Додајте ја апликацијата во дозволените програми на заштитниот сид на Windows во безбедносните поставки во **Контролна табла**.


„x“ се прикажува на екранот за избирање фотографии

„x“ се прикажува на LCD-екранот кога производот не ја поддржува сликовната датотека.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации на поддржаните податоци“ на страница 330](#)

Направени се копии или ненамерно се испраќаат факсови

Туѓите предмети што го допираат оптичкиот панел на допир може да предизвикаат печатачот да врши ненамерни операции. За да се спречи ова, изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Разбуди го од спиење**, а потоа исклучете **Разбуди го со допир на LCD екранот**. Печатачот нема да се врати од режим на мирување (заштеда на енергија) додека не го притиснете копчето .

Додаток

Технички спецификации

Спецификации на печатачот

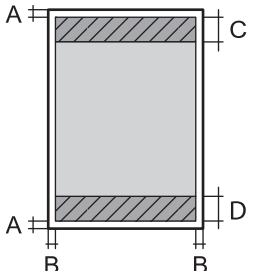
Положба на прскалката на главата за печатење		Прскалки за црно мастило: 800 Прскалки за мастило во боја: 800 за секоја боја
Тежина на хартијата*	Обична хартија	64 до 90 g/m ² (17 до 24 lb)
	Дебела хартија	91 до 256 g/m ² (25 до 68 lb)
	Коверти	Плик #10, DL, C6: 75 до 90 g/m ² (20 на 24 lb) Плик C4: 80 до 100 g/m ² (21 на 26 lb)

* Дури и кога дебелината на хартијата е во рамки на овој опсег, може да не може да ја внесете хартијата во печатачот или резултатот од печатење може да биде лош во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

Област за печатење

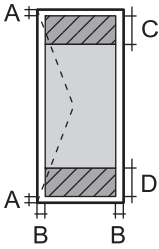
Квалитетот на печатењето може да е послаб во засенчените области поради механизмот на печатачот.

Единечни листови

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

Додаток

Коверти

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	Освен за C4: 5.0 mm (0.20 in.) C4: 9.5 mm (0.37 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	10200×14040 пиксели (1200 dpi)
Максимална големина на документ	216×297 мм (8.5×11.7 инчи) A4, Letter
Резолуција на скенирање	1200 dpi (главно скенирање) 2400 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	<p>Боја</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 битови на точка внатрешно (16 битови по точка на боја внатрешно) <input type="checkbox"/> 24 битови на точка надворешно (8 битови по точка на боја надворешно) <p>Сива палета</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 8 битови по точка надворешно <p>Црно и бело</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 1 битови по точка надворешно
Извор на светлина	LED

Спецификации на интерфејсот

За компјутер	Hi-Speed USB
За надворешен УСБ-уред	Hi-Speed USB

Додаток

Спецификации за факс

Тип факс	Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Супер група 3)
Поддржани линии	Стандардни аналогни телефонски линии, РВХ (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Брзина	До 33.6 kbps
Резолуција	Еднобојно <input type="checkbox"/> Стандардно: 8 пиксели/mm×3,85 линии/mm (203 пиксели/in.×98 линии/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.) <input type="checkbox"/> Супер fino: 8 пиксели/mm×15,4 линии/mm (203 пиксели/in.×392 линии/in.) <input type="checkbox"/> Ултра fino: 16 пиксели/mm×15,4 линии/mm (406 пиксели/in.×392 линии/in.) Боја 200×200 dpi
Меморија на страници	Најмногу 550 страници (кога е примена ITU-T табела бр. 1 во црно-бел режим на нацрт)
Повторно бирање*	2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс	Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

* Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Додаток

Листа на мрежни функции

Функции на мрежата и IPv4/IPv6

Функции		Поддржани	Забелешки	
Печатење на мрежа	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или понов
	Bonjour Печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Печатење	IPv4	-	Информациски уред
	PictBridge печатење (Wi-Fi)	IPv4	-	Дигитална камера
	Epson Connect (Печатење од е-порака, далечинско печатење)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, Mac OS X v10.7 или понова верзија
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Скенирање на мрежа	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (Скенирај во облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks или понов
	ADF (Двострано скенирање)		✓	-
Факс	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion или понов

Спецификации за Wi-Fi

Стандарди	IEEE 802.11b/g/n*1
-----------	--------------------

Додаток

Фреквентен опсег	2,4 GHz
Максимално предадена радиофреквентна моќ	20 dBm (EIRP)
Режими на координација	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (Едноставен AP)*2*3
Безбедност при безжичен пристап*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n е достапно само за HT20.

*2 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*3 Режимот Едноставен AP е компатибилен со Wi-Fi-врска (инфраструктура) или етернет-врска.

*4 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).

*5 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (енергетски ефикасен етернет)*2
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps целосен двонасочен проток, 10 Mbps нецелосен двонасочен проток, 100 Mbps целосен двонасочен проток, 100 Mbps нецелосен двонасочен проток
Конектор	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е сообразен со стандардите IEEE 802.3az.

Безбедносен протокол

IEEE 802.1X*	
IPsec/IP-филтрирање	
SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Треба да користите уред за поврзување што е во согласност со IEEE 802.1X.

Додаток

Ниво 3 на компатибилност на PostScript

PostScript употребен на овој печатач е компатибилен со ниво 3 на PostScript.

Поддржани услуги од други лица

AirPrint	Печатење	iOS 5 или понов/Mac OS X v10.7.x или понов
	Скенирање	OS X Mavericks или понов
	Факс	OS X Mountain Lion или понов
Google Cloud Print		

Спецификации за надворешен USB-уред

Уреди	Максимални капацитети
Флеш-диск USB	2 TB (Форматирано со FAT, FAT32 или exFAT.)

Не може да се користат следниве уреди:

- Уред што бара посебен двигател
- Уред со безбедносни поставки (лозинка, шифрирање и сл.)

Epson не може да ја гарантира целата работата на надворешно поврзаните уреди.

Спецификации на поддржаните податоци

Формат на датотека	JPEG (*.JPG) со Exif-верзија 2.31 standard снимен со дигитални камери DCF*1 верзија 1.0 или усогласени со 2.0*2 Слики компатибилни со TIFF 6,0 <input type="checkbox"/> Слики со целосна RGB-боја (некомпресирани) <input type="checkbox"/> Бинарни слики (некомпресирани или кодирани со CCITT) Датотека со податоци компатибилна со ПДФ верзија 1,7
Големина на слика	Хоризонтално: од 80 до 10200 пиксели Вертикално: од 80 до 10200 пиксели
Големина на датотека	Помалку од 2 ГБ
Максимален број датотеки	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 Конструкторско правило за датотечен систем на камери.

*2 Не се поддржани фотографски податоци зачувани во дигитални фотоапарати со вградена меморија.

Додаток

*3 Може да се прикажат до 999 датотеки истовремено. (Ако бројот датотеки надминува 999, датотеките се прикажуваат во групи.)

Белешка:

„x“ се прикажува на LCD екранот кога печатачот не може да ја препознае сликовната датотека. Во таа ситуација, ако изберете распоред за повеќе слики, ќе се испечатат празни делови.

Димензии

Димензии*1	Складирање <input type="checkbox"/> Ширина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 535 mm (21.1 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 513 mm (20.2 in.) Печатење <input type="checkbox"/> Ширина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 578 mm (22.8 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 605 mm (23.8 in.)
Тежина*1, *2	Околу 25.8 kg (56.9 lb)

*1 Со вметната излезна фиока и касета за хартија 2.

*2 Без единици со мастило и кабелот за напојување.

Со опции

Овие се димензиите на печатачите со изборна касета за хартија 1.

Димензии	Складирање <input type="checkbox"/> Ширина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 535 mm (21.1 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 613 mm (24.1 in.) Печатење <input type="checkbox"/> Ширина: 425 mm (16.7 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 578 mm (22.8 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 705 mm (27.8 in.)
Тежина	Околу 30.3 kg (66.8 lb)

Спецификации за електриката

Модел	Модел 100 до 240 V	Модел 220 до 240 V
Опсег на номинална фреквенција	50 до 60 Hz	50 до 60 Hz
Номинална струја	1.1 до 0.6 A	0.6 A

Додаток

Потрошувачка на енергија (со УСБ-поврзување)	Самостојно копирање: Околу 29 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: Околу 14 W Режим на спиење: Околу 1.3 W Исклучено напојување: Околу 0.2 W	Самостојно копирање: Околу 29 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: Околу 14 W Режим на спиење: Околу 1.3 W Исклучено напојување: Околу 0.2 W
----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Белешка:

- Проверете ја етикетата на печатачот за напоент.
- За корисниците во Европа, погледнете на следнава интернет-страница за детали за потрошувачката на струја.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за животната средина

Работа	<p>Користете го печатачот во опсегот прикажан на следниов графикон.</p> <p>Температура: од 10 до 35°C (од 50 до 95°F) Влажност: од 20 до 80% RH (без кондензација)</p>
Складирање	<p>Температура: -20 од 40°C (-4 до 104°F)* Влажност: од 5 до 85% RH (без кондензација)</p>

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Спецификации за животната средина за Единици со мастило

Температура на чување	-30 до 40 °C (-22 до 104 °F)*
Температура на замрзнување	-13 °C (8.6 °F) Мастилото се топи и може да се користи по околу 5 часа на 25 °C (77 °F).

* Можете да го чувате еден месец на 40 °C (104 °F).

Локација за инсталирање и простор

За безбедна употреба, поставете го печатачот на локација што ги исполнува следниве услови.

Додаток

- Рамна, стабилна површина што може да ја издржи тежината на печатачот
- Добро проветрена локација
- Локации што не ги блокираат или покриваат отворите за вентилација на печатачот
- Локации каде може да се обезбеди посебен штекер за струја
- Локации каде што може лесно да ставате и да вадите хартија
- Локации што ги исполнуваат условите во „Спецификации за околината“ во овој прирачник



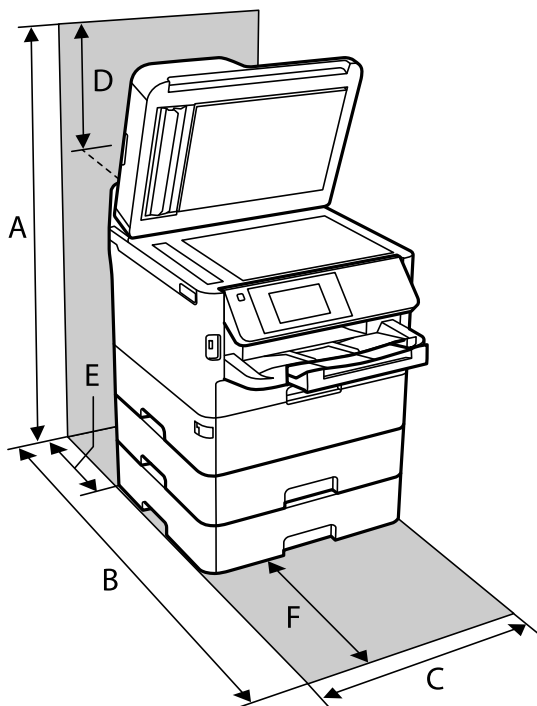
Важно:

Не поставувајте го печатачот на следново; во спротивно може да дојде до дефект.

- На директна сончева светлина
- На нагли промени на температурата и влажноста
- На оган
- На агресивни супстанции
- На удари или вибрации
- Во близина на телевизор или радио
- Во близина на премногу прашина и нечистотија
- Во близина на вода
- Во близина на опрема за климатизација или греење
- Во близина на овлажнувач

Користете анти-статичка подлога достапна во малопродажба, за да спречите создавање статички електрицитет на локациите што се склони кон создавање статички електрицитет.

Обезбедете доволно простор за правилно инсталирање и ракување со печатачот.



Додаток

A	872 mm
B	848 mm
C	425 mm
D	259 mm
E	79 mm
F	370 mm

Системски барања

- Windows 10 (32-битна, 64-битна)/Windows 8.1 (32-битна, 64-битна)/Windows 8 (32-битна, 64-битна)/Windows 7 (32-битна, 64-битна)/Windows Vista (32-битна, 64-битна)/Windows XP SP3 или понова верзија (32-битна)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 или понова верзија/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 или понова верзија
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Белешка:

- Mac OS може да не поддржува некои апликации и функции.*
- Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.*

Информации за фонтовите**Расположливи фонтови за PostScript**

Назив на фонтот	Семејство	Еквивалентни со HP
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond

Додаток

Назив на фонот	Семејство	Еквивалентни со HP
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Расположливи фонтови за PCL (URW)

Скалабилни фонтови

Назив на фонот	Семејство	Еквивалентни со HP	Група на симболи за PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2

Додаток

Назив на фонот	Семејство	Еквивалентни со HP	Група на симболи за PCL5
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Битмапа на фонтови

Назив на фонот	Група симболи
Line Printer	9

Додаток

Битмапа на фонтови за оптично препознавање знаци/баркод (само за PCL5)

Назив на фонтоот	Семејство	Група симболи
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Белешка:

Во зависност од густината на печатење или од квалитетот на бојата на хартијата, можно е фонтовите OCR A, OCR B, Code39 и EAN/UPC да не се читаат. Отпечатете примерок и проверете дали фонтовите можат да се читаат пред да се печатат големи количини.

Листа на групи од симболи

Печатачот има на располагање разновидни групи симболи. Многу од овие групи симболи се разликуваат само во меѓународните знаци специфични за секој јазик.

Кога размислувате кој фонт да го користите, треба да размислите и која група знаци да ја комбинирате со фонтоот.

Белешка:

Бидејќи повеќето софтвери автоматски работат со фонтовите и симболите, веројатно никогаш не ќе треба да ги нагудувате поставките на печатачот. Меѓутоа, доколку пишувате сопствени програми за контрола на печатачот, или користите постар софтвер кој што не може да ги контролира фонтовите, погледнете во следниве делови за групи симболи за повеќе информации.

Листа на групи симболи за PCL 5

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Додаток

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

Додаток

Назив на група симболи	Атрибут	Класификација на фонтовите												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigrbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Монтирање на изборни уреди

Код за изборната касета за хартија

Следново е код за изборната касета за хартија.

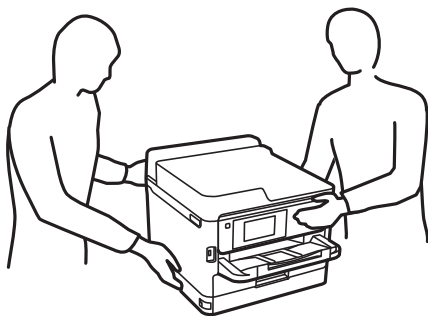
За корисници ширум светот: Optional Cassette Unit (C12C932871)


За корисници во Индија: Optional Cassette Unit (C12C932881)

Поставување на изборната касета за хартија

 **Внимание:**

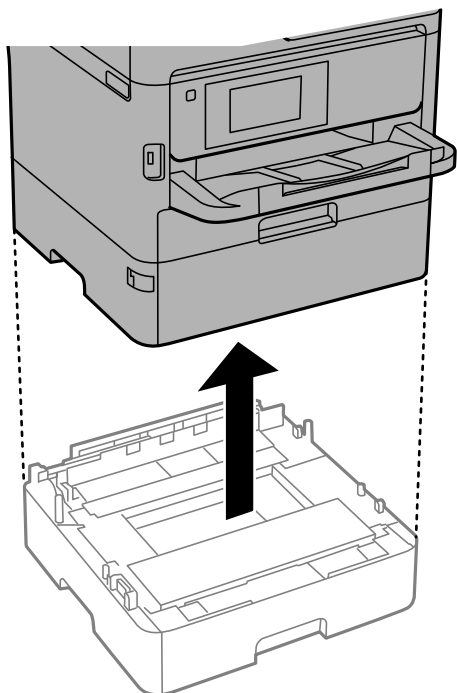
- ❑ Уверете се дека сте го исклучиле печатачот и извадете ги кабелот за напојување од печатачот и останатите кабли пред да започнете со поставување на касетата. Во спротивно, кабелот за напојување може да се оштети и да предизвика пожар или струен удар.
- ❑ Кога го креваат печатачот, две или повеќе лица треба да ги заземат точните положби што се прикажани подолу. Извадете ја касетата за хартија 2, ако е поставена. Ако го кревате печатачот држејќи го на други места, печатачот може да падне или да ви ги фати прстите при поставувањето.



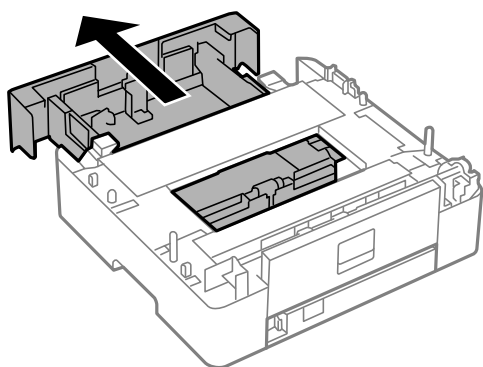
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето , а потоа извадете го кабелот за напојување.
2. Извадете ги сите поврзани кабли.

Додаток

3. Извадете ја касета за хартија 2 ако е поставена.

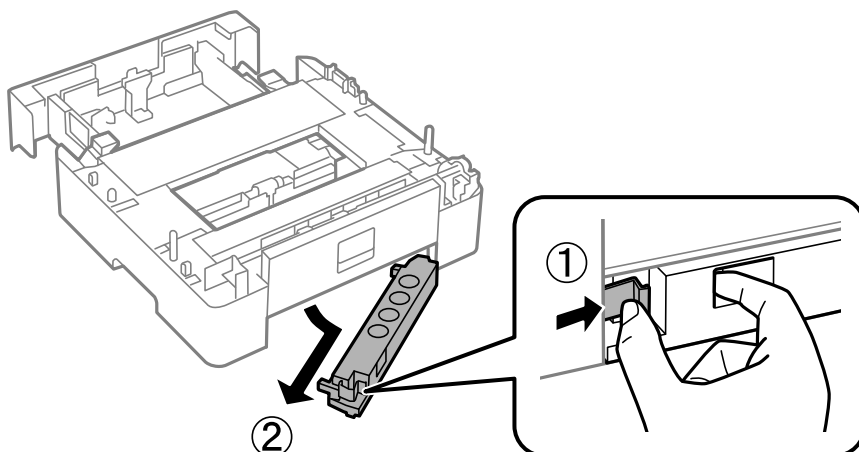


4. Извадете ја изборната касета за хартија од кутијата и отстранете ги сите заштитни материјали.
5. Ставете ја изборната касета за хартија каде што сакате да го поставите печатачот.
6. Извлечете ја касета за хартија малку од касета за хартија 2.

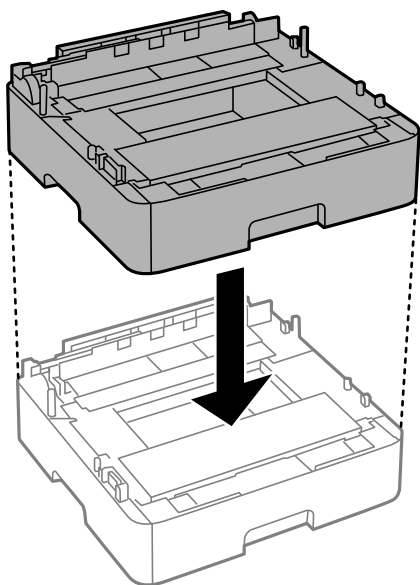


Додаток

7. Извадете го делот од задната страна на касета за хартија 2.

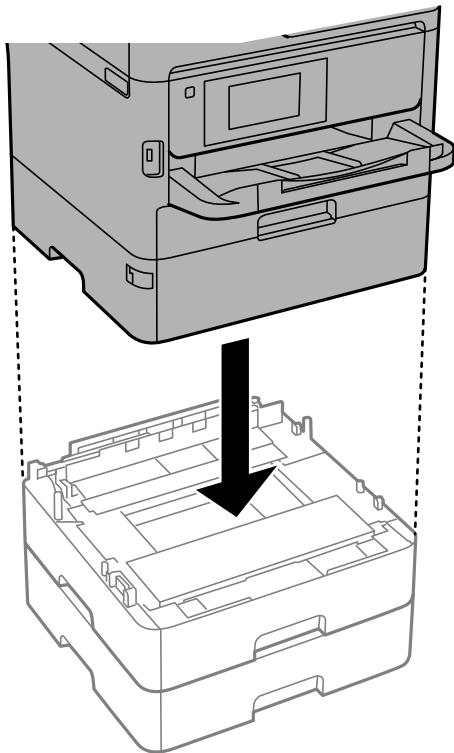


8. Целосно вметнете ја касета за хартија во касета за хартија 2.
9. Спуштете ја касета за хартија 2 врз изборната касета за хартија.

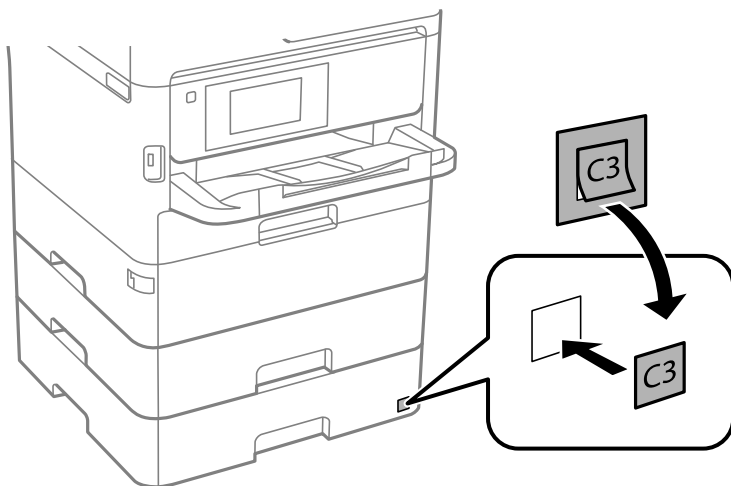



Додаток

10. Спуштете го печатачот врз касета за хартија 2.



11. Залепете ја налепницата што го покажува бројот на касетата.



12. Повторно поврзете ги кабелот за напојување и сите други кабли, а потоа приклучете го печатачот.
13. Вклучете го печатачот со притискање на копчето .
14. Извадете ја и повторно ставете ја изборната касета за хартија за да проверите дали се прикажува на екранот **Поставка на хартија**.

Белешка:

При демонтажа на изборната касета, исклучете го печатачот, извадете ги кабелот за напојување и сите други кабли и извршете обратна постапка на инсталацијата.

Додаток

Продолжете со поставките за двигателот за печатачот.

Поставување на изборната касета за хартија во двигателот за печатачот

За да ја користите инсталираната изборна касета за хартија, двигателот за печатачот треба да ги добие сите потребни информации.


Поставување на изборната касета за хартија во двигателот за печатачот — Windows

Белешка:

Најавете се на вашиот компјутер како администратор.

1. Отворете го списокот со печатачи на компјутерот.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**.
2. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, изберете **Својства на печатачот** или **Својство**, а потоа кликнете на картичката **Опционални поставки**.
3. Изберете **Добиј од печатач**, а потоа кликнете **Добиј**.
Дополнителни извори на хартија информациите се прикажуваат во **Информации за моменталниот печатач**.
4. Кликнете **ОК**.

Поставување на изборната касета за хартија во двигателот за печатачот — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**).

Додаток

2. Поставете **Lower Cassette** според бројот на касети за хартија.
3. Кликнете на **ОК**.

Регулаторни информации

Стандарди и одобренія

Стандарди и одобренія за модел во САД

Безбедност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Опремата го содржи следниов безжичен модул.

Производител: Seiko Epson Corporation

Тип: J26H006

Производот е во согласност со Дел 15 од правилата на FCC и RSS-210 од правилата на IC. Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од препорачана модификација на производот. Работата зависи од следниве два условия: (1) уредот не смее да предизвикува штетни пречки, и (2) уредот мора да ги прифати сите примени пречки, вклучувајќи пречки што може да предизвикаат несакано работење на уредот.

За да се спречат радиопречки на лиценцираната услуга, уредот е наменет за внатрешна употреба и подалеку од прозорци за да се обезбеди максимална заштита. Опремата (или нејзината предавателна антена) која е поставена надвор подлежи на лиценцирање.

Оваа опрема соодветствува со ограничувањата за изложеност на радијација на FCC/IC одредени за неконтролирана средина и соодветствува со Упатствата за изложеност на радиофреквенција (RF) на FCC во Додатокот С до OET65 и RSS-102 на Правилата за изложеност на радиофреквенција (RF) на IC. Оваа опрема треба да се инсталира и со неа да се ракува така што радијаторот да биде одалечен најмалку 7,9 инчи (20 cm) или повеќе од телото на лицето (со исклучок на екстремитети: раце, рачни зглобови, стопала и ножни зглобови).

Стандарди и одобренія за европски модел

За европските корисници

Seiko Epson Corporation потврдува дека следниов модел на радио опрема е во сообразност со Директивата 2014/53/EU. Целосниот текст на потврдата за сообразност на ЕУ е достапна на следнава интернет страница.

<http://www.epson.eu/conformity>

C644A

Додаток

За употреба само во Ирска, Велика Британија, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Словенија, Малта, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Летонија, Литванија, Полска, Романија и Словачка.

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од препорачана модификација на печатачот.



Стандарди и одобрености за австралискиот модел

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson со ова изјавува дека следниве модели на опрема ги исполнуваат суштинските барања и останатите релевантни одредби на Директивата AS/NZS4268:

C644A

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од препорачана модификација на печатачот.

Стандарди и одобрености за моделот за Нов Зеланд

Општо предупредување

Доделувањето Telepermit за која било терминална опрема укажува само дека Telecom се согласува дека опремата ги исполнува минималните услови за поврзување на неговата мрежа. Со тоа не се укажува на поддршка за производот од Telecom, ниту пак се нуди каква било гаранција. Не се нуди уверување дека опремата ќе функционира правилно од сите аспекти со опрема од друга марка или модел што има Telepermit, ниту пак тоа значи дека некој производ е компатибилен со сите мрежни услуги на Telecom.

Опремата со Telepermit може да се поврзува само на телефонската порта EXT. Оваа порта не е конкретно дизајнирана за опрема со 3-жичен приклучок. Опремата со 3-жичен приклучок може да не реагира на дојдовно свонење кога е поврзана на оваа порта.

Важна напомена

При прекин на напојувањето со струја, овој телефон може да не работи. Погрижете се да имате и друг телефон, за употреба во итни случаи, што не би зависел од локалната електрична мрежа.

Оваа опрема не е можно во сите услови на работа да работи со највисоката брзина за којашто е дизајнирана. Telecom не сноси одговорност ако се јават тешкотии во такви околности.

Опремата нема да биде поставена да врши автоматски повици до Службата за итни повици „111“ на Telecom.

German Blue Angel

Погледнете ја следната интернет страница за да проверите дали печатачот е во согласност со стандардите за German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Додаток

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

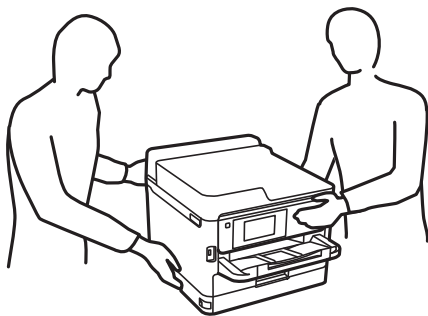
Превезување и складирање на печатачот

Кога треба да го складираат или да го превезат печатачот при преселба или поправки, следете ги чекорите подолу за да го спакувате.

Додаток

Внимание:


- ❑ Кога го носите печатачот, подигнете го во стабилна положба. Подигнувањето на печатачот во нестабилна положба може да доведе до повреда.
- ❑ Бидејќи овој печатач е тежок, секогаш треба да го носат двајца или повеќе луѓе кога се распакува и превезува.
- ❑ Кога го креваат печатачот, две или повеќе лица треба да ги заземат точните положби што се прикажани подолу. Извадете ја касетата за хартија 2, ако е поставена. Ако го кревате печатачот држејќи го на други места, печатачот може да падне или да ви ги фати прстите при поставувањето.



- ❑ Кога го носите печатачот, не накривувајте го повеќе од 10 степени, во спротивно може да падне.
- ❑ Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.

Важно:

- ❑ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ❑ Оставете ги единици со мастило вметнати. Ако ги извадите единици со мастило, може да се исуши главата за печатење и да се спречи печатењето.

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Внимавајте светлото за напојување да се изгасне, а потоа извадете го кабелот за напојување.

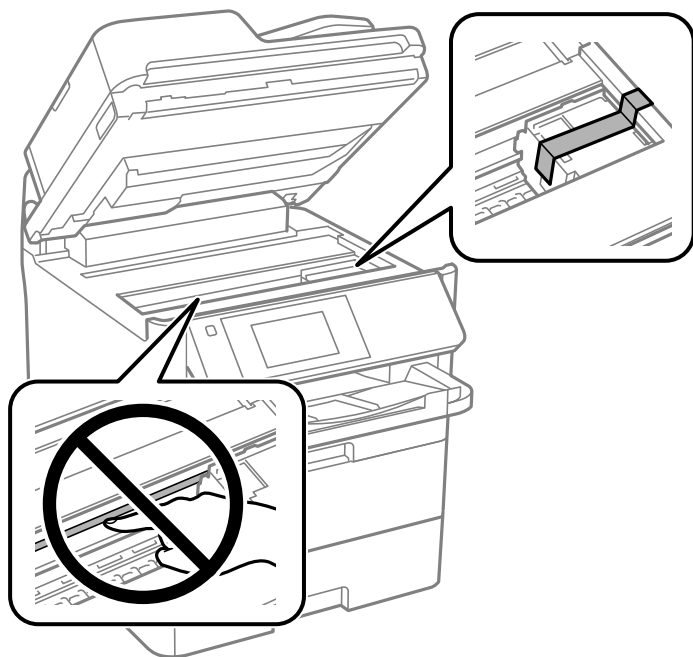
Важно:

Извадете го кабелот за напојување кога е изгаснато светлото за напојување. Во спротивно, главата за печатење нема да се врати во почетната положба, што ќе предизвика мастилото да се исуши, а печатењето може да не биде возможно.

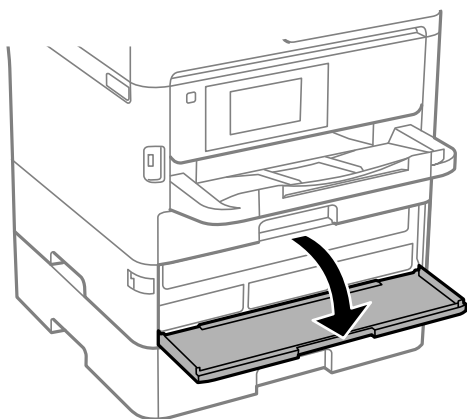
3. Извадете ги сите кабли како кабелот за напојување и кабелот за USB.
4. Ако печатачот поддржува надворешни уреди за складирање, уверете се дека не се поврзани.
5. Извадете ја сета хартија од печатачот.
6. Внимавајте да нема оригинали во печатачот.

Додаток

- Отворете го скенерот со затворен капак за документи. Прицврстете ја главата за печатење за куќиштето со лента.

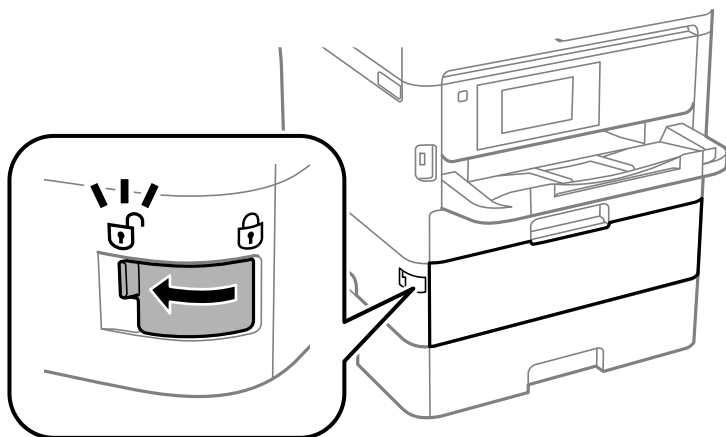


- Затворете го скенерот.
- Отворете го предниот капак.

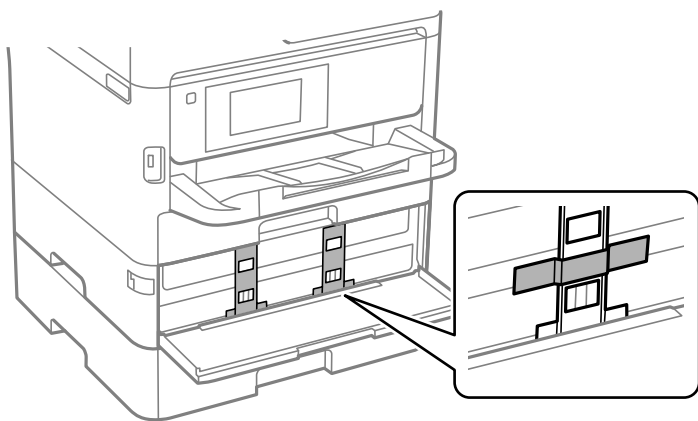


Додаток

Ако предниот капак е заклучен, не можете да го отворите. Отпуштете ја бравата на предниот капак.



10. Прицврстете ја фиоката на единицата со мастило за да не може да се отвора, така што ќе го залепите испорачаниот заштитен материјал со лентата.



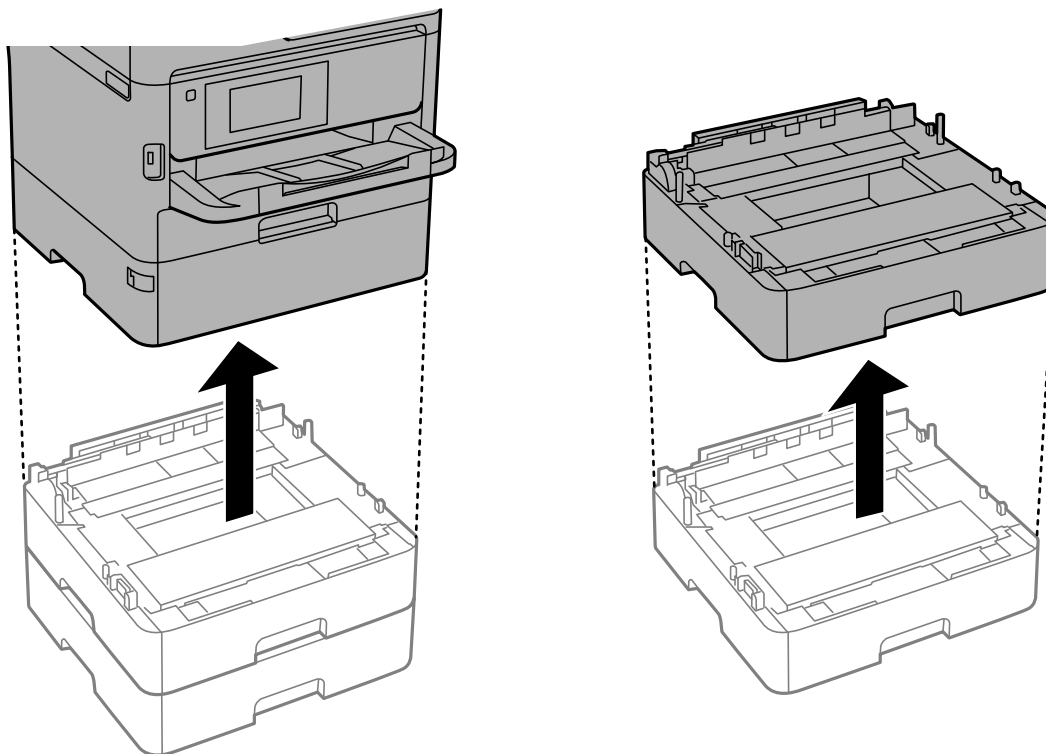
Белешка:

Во зависност од времето на купување, можеби нема да биде испорачан заштитен материјал заедно со печатачот.

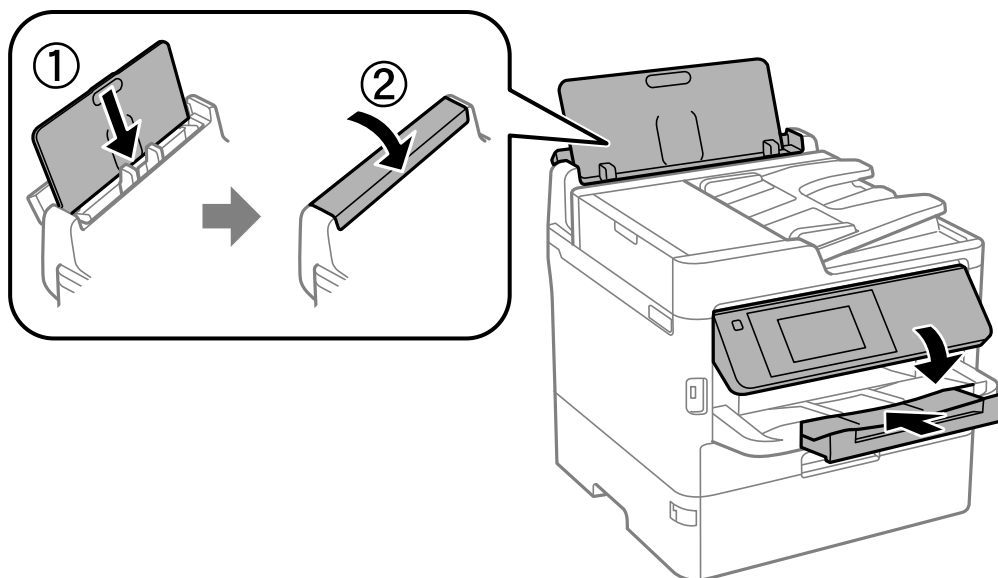
11. Затворете го предниот капак.

Додаток

12. Извадете ја касетата за хартија 2 и изборната касетна единица за хартија, ако е инсталирана.

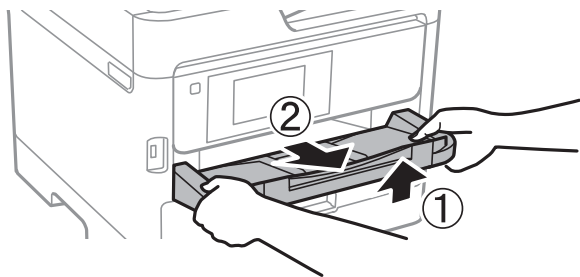


13. Подгответе го пакувањето на печатачот како што е прикажано подолу.



Додаток

14. Извадете ја излезната фиока од печатачот.



15. Спакувајте го печатачот во кутијата со користење на заштитните материјали.

Кога ќе го користите печатачот повторно, погрижете се да ги извадите лентата што ја прицврстува главата за печатење и заштитниот материјал поставен на фиоката на единицата со мастило. Ако квалитетот на печатењето е намален следниот пат кога ќе печатите, исчистете ја и порамнете ја главата за печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Имиња и функции на деловите“ на страница 17](#)
- ➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 252](#)
- ➔ [„Приспособување на квалитетот на печатење“ на страница 293](#)

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Додаток

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.

Трговски марки

❑ EPSON® е регистрирана заштитена трговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е заштитена трговска марка на корпорацијата Seiko Epson.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Додаток

- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- ❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

❑ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- ❑ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Напомена: во производот е вградена картичка microSDHC и не може да се отстрани.



- ❑ Општо известување: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права на овие марки.

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

Додаток

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во прирачниците за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Ако подолу не е наведена поддршка на Epson, контактирајте со добавувачот од каде што сте го набавиле вашиот производ.

Поддршката на Epson ќе може да ви помогне многу повеќе ако им ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број вообичаено се наоѓа на задната страна на производот.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **За, Информации за верзијата** или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на вашиот компјутер
- Име и верзија на оперативниот систем на вашиот компјутер
- Имиња и верзии на софтверските апликации кои вообичаено ги користите со вашиот производ

Белешка:

Зависно од производот, во меморијата на производот може да се сочувани податоците на листата за бирање за факс и/или мрежни поставки. При дефект или поправање на производот, податоците и/или поставките може да се изгубат. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или спасување податоци и/или поставки дури и во гарантниот период. Препорачуваме самите да си направите резервна копија на податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Додаток

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-80242008

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Додаток

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб-страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Додаток

Достапни се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Додаток

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id

Додаток

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Додаток

Линија за помош

- Услуги, информации за производот и нарачување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)
- Услуга (CDMA и мобилни корисници)
Бесплатен телефонски број: 186030001600
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

На располагање се информации за спецификации за производ, управувачи за симнување, Најчесто поставувани прашања (ЧПП) и барања преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (+632)441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663