

**DS-790WN**

# Οδηγίες χρήστη

**Δυνατότητες προϊόντος**

**Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή**

**Προδιαγραφές και τοποθέτηση  
πρωτότυπων**

**Σάρωση ελέγχου ταυτότητας**

**Συντήρηση**

**Επίλυση προβλημάτων**

## Περιεχόμενα

### Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια. . . . .	7
Ενδείξεις και Σύμβολα. . . . .	7
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό. . . . .	7
Αναφορές λειτουργικών συστημάτων. . . . .	8
Πνευματικά δικαιώματα. . . . .	8
Εμπορικά σήματα. . . . .	9

### Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας. . . . .	11
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής. . . . .	13
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. . . . .	13

### Δυνατότητες προϊόντος

Τρία στοιχεία ενός δικτυακού σαρωτή που είναι χρήσιμα για τις επιχειρήσεις. . . . .	15
Προστασία χαρτιού για μείωση της ζημιάς στα πρωτότυπα. . . . .	16
Ειδοποίηση για βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια. . . . .	16
Σάρωση υψηλής ποιότητας με την αυτόματη ανίχνευση εγγράφου. . . . .	16

### Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων. . . . .	19
Εισαγωγή και αφαίρεση μιας μονάδας USB. . . . .	21
Εισαγωγή μιας μονάδας USB. . . . .	21
Αφαίρεση μιας μονάδας USB. . . . .	21
Πίνακας ελέγχου. . . . .	22
Κουμπιά και λυχνία. . . . .	22
Βασική σύνθεση οθόνης. . . . .	22
Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές. . . . .	26
Εφαρμογή σάρωσης εγγράφων (Document Capture Pro / Document Capture). . . . .	26
Εφαρμογή για έλεγχο του σαρωτή (Epson Scan 2). . . . .	27
Εφαρμογή για χρήση του σαρωτή μέσω διακομιστή (Document Capture Pro Server). . . . .	28
Εφαρμογή για σάρωση μέσω του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας (Document Capture Pro Server Authentication Edition). . . . .	28

Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων από έξυπνη συσκευή (Epson Smart Panel). . . . .	28
Εφαρμογή για την ενημέρωση λογισμικού και υλικολογισμικού (EPSON Software Updater). . . . .	28
Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών σαρωτή (Web Config). . . . .	29
Εφαρμογή ρύθμισης της συσκευής σε ένα δίκτυο (EpsonNet Config). . . . .	31
Λογισμικό για τη διαχείριση συσκευών στο δίκτυο (Epson Device Admin). . . . .	31
Εφαρμογή για δημιουργία πακέτων προγραμμάτων οδήγησης (EpsonNet SetupManager). . . . .	31
Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων. . . . .	32
Κωδικοί Μεγάλο φύλλο. . . . .	32
Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων. . . . .	33
Κωδικοί κιτ καθαρισμού. . . . .	33

### Προδιαγραφές και τοποθέτηση πρωτότυπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων. . . . .	35
Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται. . . . .	35
Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή. . . . .	39
Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται. . . . .	40
Τοποθέτηση πρωτοτύπων. . . . .	41
Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους. . . . .	41
Χαρτί μεγάλου μήκους. . . . .	46
Πλαστικές κάρτες. . . . .	49
Πλαστικοποιημένες κάρτες. . . . .	52
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους. . . . .	55
Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος. . . . .	58
Φωτογραφίες. . . . .	62
Φάκελοι. . . . .	65
Ανάμικτα πρωτότυπα. . . . .	67

### Σάρωση

Σάρωση με χρήση του πίνακα ελέγχου του σαρωτή. . . . .	72
Σάρωση πρωτοτύπων σε υπολογιστή. . . . .	72
Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου. . . . .	73
Σάρωση πρωτοτύπων σε email. . . . .	78
Σάρωση στο cloud. . . . .	83
Σάρωση σε μονάδα USB. . . . .	86

Σάρωση με χρήση του WSD. . . . .	91
Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας. . . . .	93
Σάρωση χρησιμοποιώντας ρυθμίσεις Προκαθορ.. . . .	94
Σάρωση από υπολογιστή. . . . .	95
Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows). . . . .	95
Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS). . . . .	101
Σάρωση μέσω Epson Scan 2. . . . .	107
Χρήση του AirPrint. . . . .	112
Σάρωση μέσω Chromebook. . . . .	112
Ρύθμιση μιας εργασίας. . . . .	113
Δημιουργία εργασίας και ανάθεση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows). . . . .	113
Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS). . . . .	113
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS). . . . .	114
Σάρωση σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. . . . .	115
Σάρωση από μια έξυπνη συσκευή. . . . .	117
Σάρωση μέσω Epson Smart Panel. . . . .	117
Σάρωση μέσω Moripria Scan. . . . .	117

## **Απαιτούμενες ρυθμίσεις για σάρωση**

Σύνδεση του σαρωτή στο δίκτυο. . . . .	119
Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας. . . . .	119
Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή αλληλογραφίας. . . . .	120
Έλεγχος της σύνδεσης διακομιστή αλληλογραφίας. . . . .	120
Ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου δικτύου. . . . .	122
Δημιουργία του φακέλου κοινής χρήσης. . . . .	123
Διαθέσιμες επαφές. . . . .	141
Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων επαφών. . . . .	142
Καταχώριση ενός προορισμού σε επαφές με χρήση του Web Config. . . . .	142
Καταχώριση προορισμών ως ομάδα χρησιμοποιώντας το Web Config. . . . .	144
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και εισαγωγή επαφών. . . . .	145
Εξαγωγή και μαζική καταχώριση επαφών με τη χρήση εργαλείου. . . . .	146
Χρήση διακομιστή LDAP από τους χρήστες. . . . .	148
Χρήση του Document Capture Pro Server. . . . .	151
Ρύθμιση λειτουργίας διακομιστή. . . . .	152
Ρύθμιση του AirPrint. . . . .	152

## **Προσαρμογή της οθόνης πίνακα ελέγχου**

Καταχώριση Προκαθορ.. . . . .	154
Επιλογές μενού για Προκαθορ.. . . . .	156
Επεξεργασία της αρχικής οθόνης του πίνακα ελέγχου. . . . .	156
Αλλαγή του Διάταξη της αρχικής οθόνης. . . . .	157
Προσθήκη εικονιδίου. . . . .	157
Αφαίρεση εικονιδίου. . . . .	158
Μετακίνηση εικονιδίου. . . . .	159

## **Σάρωση ελέγχου ταυτότητας**

Πληροφορίες για τη σάρωση ελέγχου ταυτότητας . . . . .	162
Διαθέσιμες μέθοδοι σάρωσης. . . . .	162
Προετοιμασία για σάρωση. . . . .	163
Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας. . . . .	163
Έλεγχος του αναγνωριστικού αριθμού. . . . .	165
Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή. . . . .	165
Σύνδεση. . . . .	165
Αποσύνδεση. . . . .	167
Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη. . . . .	167
Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης. . . . .	167
Αλλαγή του αναγνωριστικού αριθμού. . . . .	168
Χρήση του Σάρωση στο Email μου. . . . .	169
Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Email μου. . . . .	170
Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου. . . . .	173
Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Φάκελό μου. . . . .	174

## **Επιλογές μενού για ρυθμίσεις**

Βασικές ρυθμίσεις. . . . .	179
Φωτεινότη. LCD. . . . .	179
Ήχοι. . . . .	179
Χρον. Ύπνου. . . . .	179
Ρυθμ. απενεργ.. . . . .	179
Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας. . . . .	179
Γλώσσα/Language. . . . .	179
Πληκτρολόγιο. . . . .	179
Λήξη χρον. ορίου λειτ.. . . . .	179
Σύνδεση Η/Υ μέσω USB. . . . .	180
Απευθείας ενεργ.. . . . .	180
Ρυθμίσεις σαρωτή. . . . .	180
Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης. . . . .	182
Ρυθμίσεις χρήστη. . . . .	182
Ρυθμίσεις δικτύου. . . . .	182

Ρύθμ. Wi-Fi: . . . . .	182
Ρύθμιση ενσύρματου LAN: . . . . .	183
Κατάσταση δικτύου. . . . .	183
Σύνθετα. . . . .	183
Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web. . . . .	184
Document Capture Pro. . . . .	184
Επαφές Διευθυντής. . . . .	184
Διαχείριση συστήματος. . . . .	185
Επαφές Διευθυντής. . . . .	185
Ρυθμίσεις διαχειριστή. . . . .	185
Περιορισμοί. . . . .	185
Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης. . . . .	185
Έρευνα πελατών. . . . .	186
Ρυθμίσεις WSD. . . . .	186
Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίσι.. . . . .	186
Ενημέρωση υλικολογισμικού:. . . . .	186
Πληροφορίες συσκευής. . . . .	186
Συντήρηση σαρωτή. . . . .	187
Ρύθμιση ειδοποίησης αντικατάστασης κυλίνδρου. . . . .	187
Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού. . . . .	188

## Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή. . . . .	190
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή. . . . .	190
Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων. . . . .	194
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων. . . . .	200
Εξοικονόμηση ενέργειας. . . . .	200
Μεταφορά του σαρωτή. . . . .	200
Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού. . . . .	202
Ενημέρωση του υλικολογισμικού του σαρωτή χρησιμοποιώντας τον Πίνακα ελέγχου. . . . .	202
Ενημέρωση υλικολογισμικού χρησιμοποιώντας το Web Config. . . . .	203
Ενημέρωση του υλικολογισμικού χωρίς σύνδεση στο Internet. . . . .	203

## Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή. . . . .	206
Έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου. . . . .	206
Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται. . . . .	207
Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή. . . . .	207
Προβλήματα με την προετοιμασία σάρωσης στο δίκτυο. . . . .	207
Συμβουλές για την επίλυση προβλημάτων. . . . .	207
Αδυναμία πρόσβασης στο Web Config. . . . .	208
Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης. . . . .	209

Δεν είναι δυνατή η έναρξη σάρωσης από τον υπολογιστή. . . . .	209
Αδυναμία έναρξης σάρωσης από έξυπνη συσκευή. . . . .	215
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο. . . . .	217
Δεν είναι δυνατή η αποστολή σαρωμένων εικόνων στο cloud. . . . .	219
Δεν είναι δυνατή η αποστολή σαρωμένων εικόνων σε email. . . . .	219
Προβλήματα ελέγχου ταυτότητας. . . . .	220
Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας. . . . .	220
Δεν ακούγεται κανείς ήχος ελέγχου ταυτότητας όταν κρατάτε την κάρτα πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας. . . . .	220
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού. . . . .	220
Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα (διπλή τροφοδότηση). . . . .	220
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή. . . . .	220
Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή. . . . .	222
Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά. . . . .	222
Τα πρωτότυπα λερώνονται. . . . .	223
Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις. . . . .	223
Η σάρωση διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα. . . . .	223
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας. . . . .	224
Εμφανίζονται ευθείες γραμμές κατά τη σάρωση από τον ADF. . . . .	224
Δεν εξαφανίζεται η προειδοποίηση ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια. . . . .	224
Τα χρώματα δεν είναι ομοιόμορφα στη σαρωμένη εικόνα. . . . .	225
Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας. . . . .	225
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων. . . . .	225
Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά. . . . .	226
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού). . . . .	227
Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου. . . . .	227
Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά. . . . .	228
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα. . . . .	228
Προβλήματα Document Capture Pro. . . . .	229
Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών. . . . .	229
Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας. . . . .	229
Εγκατάσταση των εφαρμογών σας. . . . .	230

## **Προσθήκη ή αντικατάσταση του υπολογιστή ή συσκευών**

Σύνδεση σε έναν σαρωτή που έχει συνδεθεί στο δίκτυο. . . . .	233
Χρήση ενός σαρωτή δικτύου από δεύτερο υπολογιστή. . . . .	233
Χρήση ενός σαρωτή δικτύου από μια έξυπνη συσκευή. . . . .	234
Απευθείας σύνδεση έξυπνης συσκευής και σαρωτή (Wi-Fi Direct). . . . .	234
Πληροφορίες για το Wi-Fi Direct. . . . .	234
Σύνδεση σε έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct. . . . .	235
Αποσύνδεση του Wi-Fi Direct (Simple AP). . . . .	235
Αλλαγή των ρυθμίσεων Wi-Fi Direct (Simple AP) όπως του SSID. . . . .	235
Επαναφορά της σύνδεσης δικτύου. . . . .	237
Κατά την αντικατάσταση του ασύρματου δρομολογητή. . . . .	237
Κατά την αλλαγή του υπολογιστή. . . . .	237
Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με τον υπολογιστή. . . . .	238
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	239
Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου. . . . .	241
Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης δικτύου από τον πίνακα ελέγχου. . . . .	242
Έλεγχος του δικτύου του υπολογιστή (μόνο Windows). . . . .	243

## **Τεχνικές προδιαγραφές**

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή. . . . .	246
Προδιαγραφές δικτύου. . . . .	247
Προδιαγραφές Wi-Fi. . . . .	247
Προδιαγραφές Ethernet. . . . .	248
Λειτουργίες δικτύου και IPv4/IPv6. . . . .	248
Πρωτόκολλο ασφαλείας. . . . .	249
Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων. . . . .	249
Προδιαγραφές μονάδας USB. . . . .	249
Χρήση θύρας για τον εκτυπωτή. . . . .	249
Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους. . . . .	251
Ηλεκτρικές προδιαγραφές. . . . .	252
Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή. . . . .	252
Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος. . . . .	253
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές. . . . .	253
Απαιτήσεις συστήματος. . . . .	253

## **Πρότυπα και εγκρίσεις**

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα. . . . .	256
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα. . . . .	256
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα μοντέλα των ΗΠΑ. . . . .	256
ZICTA Έγκριση τύπου για χρήστες στη Ζάμπια. . . . .	257

## **Αναζήτηση βοήθειας**

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web. . . . .	259
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson. . . . .	259
Πριν από την επικοινωνία με την Epson. . . . .	259
Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης. . . . .	259
Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν. . . . .	260
Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας. . . . .	260
Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης. . . . .	261
Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης. . . . .	261
Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ. . . . .	261
Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας. . . . .	262
Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ. . . . .	265
Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας. . . . .	265
Βοήθεια για χρήστες Ινδίας. . . . .	266
Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων. . . . .	266

# Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια. . . . .	7
Ενδείξεις και Σύμβολα. . . . .	7
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό. . . . .	7
Αναφορές λειτουργικών συστημάτων. . . . .	8
Πνευματικά δικαιώματα. . . . .	8
Εμπορικά σήματα. . . . .	9

## Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Στην τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson είναι διαθέσιμες οι πιο πρόσφατες εκδόσεις των ακόλουθων εγχειριδίων.

<http://www.epson.eu/support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

❑ Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει πληροφορίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και της εφαρμογής.

❑ Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει οδηγίες για τη χρήση του προϊόντος, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων.

❑ Οδηγός Διαχειριστή (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει οδηγίες για την εγκατάσταση του προϊόντος στο περιβάλλον δικτύου, πραγματοποιώντας ρυθμίσεις ασφαλείας, επιτρέποντας ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας και εκτελώντας διαχείριση του προϊόντος.

Εκτός από τα παραπάνω εγχειρίδια, ανατρέξτε και στη βοήθεια που περιλαμβάνεται στις διάφορες εφαρμογές Epson.

---

## Ενδείξεις και Σύμβολα



### Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



### Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

### Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

---

## Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό

❑ Τα στιγμιότυπα οθόνης για τις εφαρμογές είναι από Windows 10 ή macOS High Sierra. Το περιεχόμενο που προβάλλεται στις οθόνες ποικίλει ανάλογα με το μοντέλο και την περίπτωση.

❑ Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά. Αν και ενδέχεται να διαφέρουν ελαφρώς από το πραγματικό προϊόν, οι μέθοδοι λειτουργίας είναι ίδιες.

## Αναφορές λειτουργικών συστημάτων

### Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012» και «Windows Server 2008 R2» αναφέρονται στα παρακάτω λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις και ο όρος «Windows Server» χρησιμοποιείται ως αναφορά για τα «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012» και «Windows Server 2008 R2».

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2019
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2

### Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στα macOS Big Sur, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan και OS X Yosemite.

---

## Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.



© 2021 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

---

## Εμπορικά σήματα

- ❑ Οι επωνυμίες EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION και τα λογότυπά τους αποτελούν καταχωρημένα εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα της Seiko Epson.
- ❑ Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, and Windows Server<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Mopria<sup>®</sup> and the Mopria<sup>®</sup> Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Γενική σημείωση: άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

---

# Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας. . . . .	11
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή. . . . .	12
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής. . . . .	13
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. . . . .	13

## Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του. Διατηρήστε αυτό το εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του.

- ❑ Ορισμένα από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του, υποδεικνύουν ζητήματα ασφάλειας και ορθής χρήσης του προϊόντος. Επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε την ερμηνεία των συμβόλων.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, η οποία εκτείνεται πέραν της βάσης του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων σε όλες τις διαστάσεις. Εάν τοποθετήσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του δίπλα σε τοίχο, αφήστε απόσταση μεγαλύτερη των 10 cm μεταξύ του πίσω μέρους του προϊόντος/των προαιρετικών εξαρτημάτων και του τοίχου.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του αρκετά κοντά στον υπολογιστή για να μην τεντώνεται το καλώδιο διασύνδεσης. Μην τοποθετήσετε ή μην αποθηκεύσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του ή τον προσαρμογέα AC σε εξωτερικό χώρο, κοντά σε υπερβολική σκόνη ή ρύπους, νερό, πηγές θερμότητας ή σε τοποθεσίες με κρούσεις, κραδασμούς, υψηλή θερμοκρασία ή υγρασία, άμεσο ηλιακό φως, πηγές έντονου φωτός ή απότομες μεταβολές στη θερμοκρασία ή την υγρασία.
- ❑ Μην τον χρησιμοποιείτε με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του κοντά σε μια πρίζα για εύκολη αποσύνδεση του προσαρμογέα.
- ❑ Το καλώδιο του προσαρμογέα AC πρέπει να τοποθετείται με τρόπο ώστε να αποφεύγονται οι εκδορές, οι εγκοπές, η φθορά, οι πτυχώσεις και το στριφογύρισμα. Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο και μην τοποθετείτε τον προσαρμογέα AC ή το καλώδιο σε μέρος όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να σκοντάψουν. Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί ώστε το καλώδιο να διατηρείται σε ευθεία στο τέλος.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το προϊόν και όχι καλώδια από οποιονδήποτε άλλο εξοπλισμό. Η χρήση άλλων καλωδίων με αυτόν τον εξοπλισμό ή η χρήση του παρεχόμενου καλωδίου τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον προσαρμογέα AC που συνοδεύει το προϊόν. Η χρήση άλλου προσαρμογέα μπορεί να προκαλέσει φωτιά, ηλεκτροπληξία ή τραυματισμό.
- ❑ Ο προσαρμογέας AC προορίζεται για χρήση με το προϊόν και περιλαμβάνεται στη συσκευασία του. Μην δοκιμάσετε να τον χρησιμοποιήσετε σε άλλες ηλεκτρονικές συσκευές εκτός εάν υπάρχει ανάλογη οδηγία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του προσαρμογέα AC και παρέχετε πάντα το ρεύμα απευθείας από μια τυπική οικιακή πρίζα με τον προσαρμογέα AC που πληροί τα σχετικά τοπικά πρότυπα ασφαλείας.
- ❑ Όταν συνδέετε αυτό το προϊόν και τα παρελκόμενά του με υπολογιστή ή άλλη συσκευή με καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο ένα σωστό προσανατολισμό. Αν τοποθετήσετε έναν ακροδέκτη με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί καταστροφή και των δύο συσκευών που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης με το προϊόν, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο επέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- ❑ Μην αποσυνδέετε, τροποποιείτε ή επιχειρείτε να επιδιορθώσετε τον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή τα προαιρετικά εξαρτήματα μόνοι σας, εκτός αν υπάρχουν σχετικές οδηγίες στους οδηγούς του προϊόντος.

- Μην τοποθετείτε αντικείμενα στα ανοίγματα καθώς μπορεί να έρθουν σε επαφή με επικίνδυνα σημεία τάσης ή μέρη βραχυκύκλωσης. Πρέπει να είστε προσεχτικοί καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- Σε περίπτωση που η πρίζα υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε τα καλώδια ή συμβουλευτείτε έναν εξουσιοδοτημένο ηλεκτρολόγο. Εάν υπάρχουν ασφάλειες στην πρίζα πρέπει να τις αντικαταστήσετε με ασφάλειες κατάλληλου μεγέθους και ονομαστικής ισχύος.
- Αποσυνδέστε το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τον προσαρμογέα AC και απευθυνθείτε για συντήρηση σε εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό εάν συμβαίνουν τα παρακάτω: Ο προσαρμογέας AC ή το βύσμα έχουν υποστεί ζημιά, έχει εισέλθει υγρό μέσα στο προϊόν, στα προαιρετικά εξαρτήματα ή στον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή ο προσαρμογέας AC έχουν πέσει και έχει προκληθεί ζημιά στο περίβλημα, το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα ή ο προσαρμογέας AC δεν λειτουργούν κανονικά ή παρουσιάζουν αισθητή διαφορά στην απόδοση. (Μην ρυθμίζετε τα κουμπιά ελέγχου που δεν αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας.)
- Αποσυνδέστε το προϊόν και τον προσαρμογέα AC πριν από τον καθαρισμό. Καθαρίστε μόνο με ένα υγρό πανί. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά στον οδηγό του προϊόντος.
- Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει τον προσαρμογέα AC από την πρίζα.
- Μετά την αντικατάσταση αναλώσιμων εξαρτημάτων, απορρίψτε τα ορθά, ακολουθώντας τους κανόνες των τοπικών Αρχών σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.
- Διατηρείτε το προϊόν αυτό σε απόσταση τουλάχιστον 22 cm από καρδιακούς βηματοδότες. Τα ραδιοκύματα από αυτό το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά τη λειτουργία καρδιακών βηματοδοτών.
- Μην χρησιμοποιείτε το προϊόν αυτό μέσα σε ιατρικές εγκαταστάσεις ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό. Τα ραδιοκύματα από αυτό το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά τη λειτουργία ηλεκτρικού ιατρικού εξοπλισμού.
- Μην χρησιμοποιείτε το προϊόν αυτό κοντά σε συσκευές αυτόματου ελέγχου, όπως αυτόματες πόρτες η συναγερμούς. Τα ραδιοκύματα από αυτό το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά αυτές τις συσκευές και να οδηγήσουν σε ατυχήματα λόγω δυσλειτουργίας.
- Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.

---

## Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρήστε τους παρακάτω περιορισμούς προκειμένου να διασφαλιστεί η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του προϊόντος.

Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται δια του νόμου:

- Χαρτονομίσματα, νομίσματα, εμπορεύσιμα αξιόγραφα που εκδίδονται από το κράτος, κρατικά ομολογιακά αξιόγραφα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, κάρτες με προπληρωμένο τέλος και άλλα επίσημα ταχυδρομικά μέσα με έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και ομόλογα που εκδίδονται με νομικές διαδικασίες

Αντιγράφετε με προσοχή τα παρακάτω:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (αποδεικτικά κυριότητας μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κ.λπ.), μηνιαία πάσο, εκπτώτικα εισιτήρια κ.λπ.
- Διαβατήρια, διπλώματα οδήγησης, βεβαιώσεις φυσικής κατάστασης, άδειες εισόδου, σφραγίδες τροφίμων, εισιτήρια κ.λπ.

**Σημείωση:**

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων ενδέχεται να απαγορεύεται δια του νόμου:

Υπεύθυνη χρήση των υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα:

Η αντιγραφή υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα, μπορεί να θεωρηθεί κακή χρήση του προϊόντος. Εκτός κι αν ενεργείτε κατόπιν συμβουλής πεπειραμένου δικηγόρου, να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό ζητώντας την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων πριν την αντιγραφή δημοσιευμένου υλικού.

---

## **Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής**

- Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

---

## **Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων**

Εάν δώσετε τον σαρωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του σαρωτή επιλέγοντας τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

**Ρυθμίς > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίς.** > Όλες οι ρυθμίσεις

---

## Δυνατότητες προϊόντος

Τρία στοιχεία ενός δικτυακού σαρωτή που είναι χρήσιμα για τις επιχειρήσεις. . . . .	15
Προστασία χαρτιού για μείωση της ζημιάς στα πρωτότυπα. . . . .	16
Ειδοποίηση για βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια. . . . .	16
Σάρωση υψηλής ποιότητας με την αυτόματη ανίχνευση εγγράφου. . . . .	16

## Τρία στοιχεία ενός δικτυακού σαρωτή που είναι χρήσιμα για τις επιχειρήσεις

Αυτός ο σαρωτής είναι δικτυακός και εξοπλίζεται με τρία στοιχεία λειτουργίας: «Χωρίς υπολογιστή», «Κοινή χρήση» και «Ασφάλεια».

### «Χωρίς υπολογιστή»

- ❑ Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν επιλεγμένο προορισμό (όπως δικτυακό φάκελο, email, υπηρεσία cloud ή μονάδα USB) χρησιμοποιώντας την οθόνη αφής του σαρωτή.

[«Σάρωση με χρήση του πίνακα ελέγχου του σαρωτή» στη σελίδα 72](#)

- ❑ Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή της έξυπνης συσκευής Epson Smart Panel για να ορίσετε τις ρυθμίσεις σαρωτή, να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε τις εικόνες στη συσκευή.

[«Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων από έξυπνη συσκευή \(Epson Smart Panel\)» στη σελίδα 28](#)

### «Κοινή χρήση»

- ❑ Αυτός ο σαρωτής εξοπλίζεται με μια εύχρηστη, μεγάλη οθόνη αφής 4,3 ιντσών.
- ❑ Μπορείτε να προσαρμόσετε την προβολή της οθόνης για να ταιριάζει στις δικές σας ανάγκες σάρωσης. Αλλάζοντας τα εικονίδια και τα χρώματα στην οθόνη προβολής, μπορείτε εύκολα να βρίσκετε τη ρύθμιση σάρωσης που προτιμάτε. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή από κοινού με περισσότερους χρήστες.

[«Προσαρμογή της οθόνης πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 153](#)

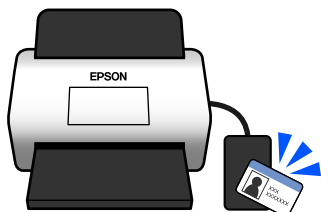
### «Ασφάλεια»

- ❑ Αυτός ο σαρωτής παρέχεται με μια δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας που παρέχει μεμονωμένο έλεγχο ταυτότητας χωρίς να χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή. Διατίθεται μια ποικιλία μεθόδων ελέγχου ταυτότητας όπως επαφή του σαρωτή με μια ταυτότητα. Για να επιτύχετε ένα ασφαλές περιβάλλον σάρωσης, μπορείτε να αποτρέψετε τυχαίες λειτουργίες καταγράφοντας διαφορετικές προεπιλεγμένες ρυθμίσεις στην οθόνη του πίνακα κάθε χρήστη, καθώς και χρησιμοποιώντας τη λειτουργία διαχείρισης αρχείων καταγραφής χρήσης.

Δείτε το *Οδηγός Διαχειριστή* για να ενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας.

- ❑ Μπορείτε, επίσης, να δημιουργήσετε ένα σύστημα ελέγχου ταυτότητας με έναν διακομιστή ελέγχου ταυτότητας. Για να δημιουργήσετε ένα σύστημα, χρησιμοποιήστε το Document Capture Pro Server Authentication Edition (η σύντομη ονομασία του είναι Document Capture Pro Server AE).

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.



## Προστασία χαρτιού για μείωση της ζημιάς στα πρωτότυπα

Αυτός ο σαρωτής εξοπλίζεται με δυνατότητα προστασίας του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα μειώνει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αν εντοπίσει σφάλμα τροφοδοσίας, όπως ακούσια σάρωση δέσμης εγγράφων.

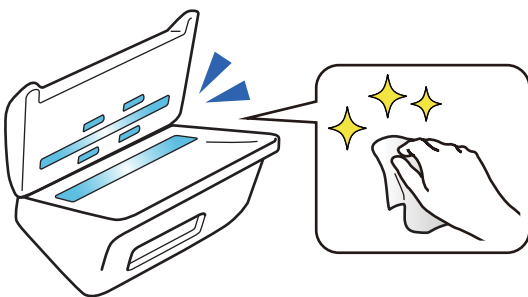


## Ειδοποίηση για βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια

Ο σαρωτής μπορεί να ανιχνεύσει τη βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια και σας ειδοποιεί ότι πρέπει να καθαρίσετε τη γυάλινη επιφάνεια προτού η βρομιά προκαλέσει γραμμές στις εικόνες σάρωσης.

Μπορείτε να διατηρήσετε εύκολα καθαρή τη γυάλινη επιφάνεια και να αποτρέψετε την απώλεια της ποιότητας των εικόνων.


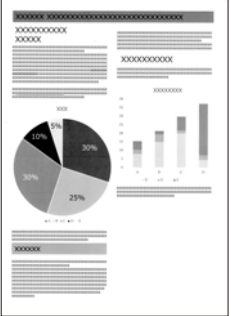
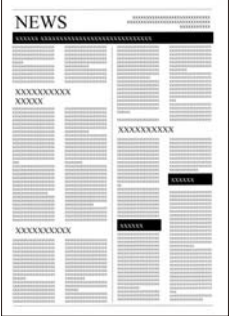
Αυτή η δυνατότητα είναι απενεργοποιημένη από προεπιλογή.



## Σάρωση υψηλής ποιότητας με την αυτόματη ανίχνευση εγγράφου

Όταν σαρώνετε για να ανιχνεύσετε το χρώμα των πρωτοτύπων αυτόματα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές Έγχρωμο, Κλίμακα του γκρι ή Ασπρόμαυρο ως αυτόματη ανίχνευση. Όταν σαρώνετε έναν συνδυασμό έγχρωμων και μονόχρωμων πρωτοτύπων, αυτή η δυνατότητα τα σαρώνει αυτόματα στην πλέον κατάλληλη λειτουργία. Τα έγχρωμα πρωτότυπα ως έγχρωμες εικόνες, τα μονόχρωμα ως ασπρόμαυρες δυαδικές εικόνες και τα μονόχρωμα πρωτότυπα με διαβάθμιση ως εικόνες σε κλίμακα του γκρι.



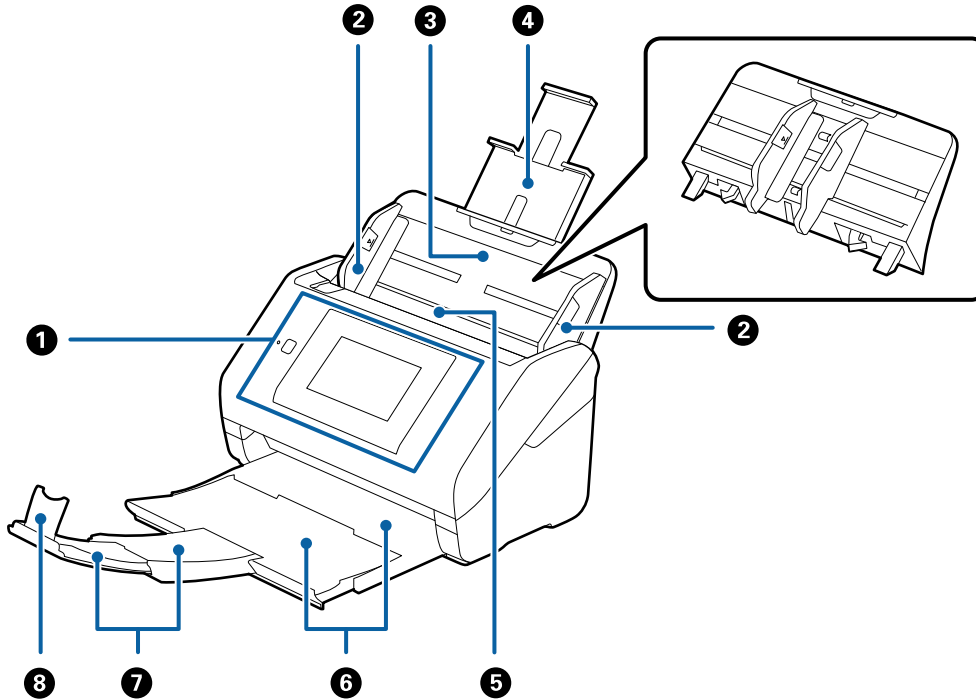
Χρώμα	Κλίμακα του γκρι	Ασπρόμαυρο
		

# Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων. . . . .	19
Εισαγωγή και αφαίρεση μιας μονάδας USB. . . . .	21
Πίνακας ελέγχου. . . . .	22
Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές. . . . .	26
Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων. . . . .	32

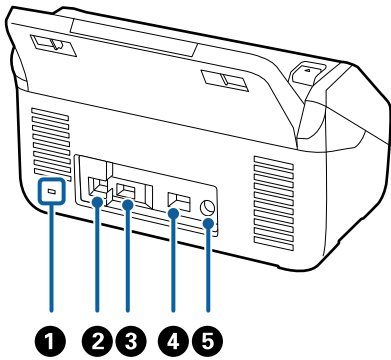
## Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων

### Πρόσοψη



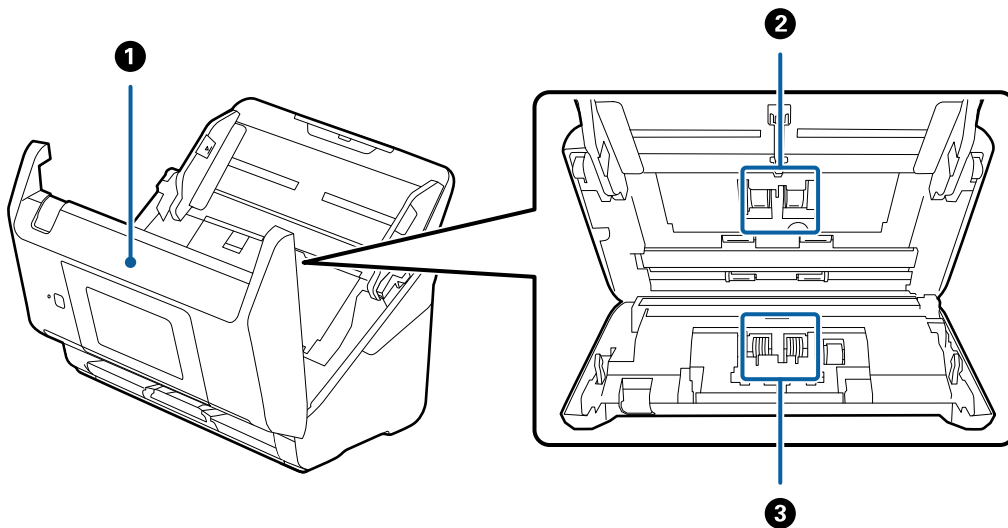
❶	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση του σαρωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης.
❷	Οδηγοί άκρων	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον σαρωτή. Σύρετέ το στις άκρες των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισαγωγής	Για την τοποθέτηση των πρωτοτύπων. Τραβήξτε προς τα έξω τις επεκτάσεις του δίσκου αν τα πρωτότυπα είναι πολύ μεγάλα για τον δίσκο εισαγωγής. Έτσι αποτρέπεται η κύρτωση του χαρτιού και η πρόκληση εμπλοκών χαρτιού.  Όταν αφαιρείτε τον δίσκο εισαγωγής, σύρετε τα άγκιστρα που βρίσκονται στα δύο άκρα στο πίσω μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον δίσκο εισαγωγής προς τα έξω.
❹	Επέκταση δίσκου εισαγωγής	
❺	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Τροφοδοτεί αυτόματα τα τοποθετημένα πρωτότυπα.
❻	Δίσκος εξόδου	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον σαρωτή. Τραβήξτε προς τα έξω την επέκταση δίσκου εξόδου μέχρι το μήκος των πρωτοτύπων.
❼	Επέκταση δίσκου εξόδου	
❽	Στοπ	Αποτρέπει την πτώση των εξερχόμενων πρωτοτύπων από τον δίσκο επέκτασης. Προσαρμόστε το στο μήκος των πρωτοτύπων.

**Πίσω**



1	Υποδοχή ασφάλειας	Για την τοποθέτηση ενός μηχανισμού κλειδώματος ασφαλείας με σκοπό την αποτροπή της κλοπής.
2	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.
3	Θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης	Συνδέει μια μονάδα USB ή μια συσκευή ελέγχου ταυτότητας.
4	Θύρα LAN	Συνδέει ένα καλώδιο LAN.
5	Είσοδος DC	Για τη σύνδεση του προσαρμογέα AC.

**Εσωτερικό**



1	Κάλυμμα σαρωτή	Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή όταν πραγματοποιείτε καθαρισμό στο εσωτερικό του σαρωτή και αφαιρείτε μπλοκαρισμένο χαρτί.
2	Κύλινδρος εισαγωγής	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.
3	Κύλινδρος διαχωρισμού	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα ξεχωριστά, ένα προς ένα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 190
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 194

---

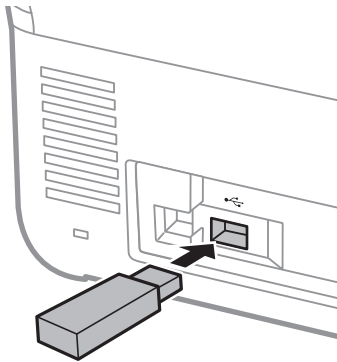
## Εισαγωγή και αφαίρεση μιας μονάδας USB

### Σημείωση:

Αν συνδέσετε μια συσκευή ελέγχου ταυτότητας στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη θύρα για να συνδέσετε μια μονάδα USB για να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

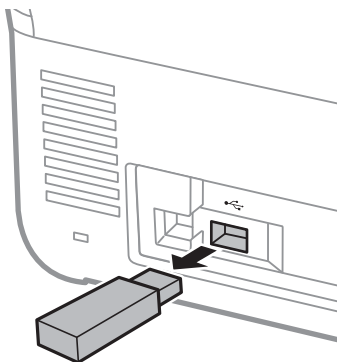
### Εισαγωγή μιας μονάδας USB

Εισαγάγετε μια μονάδα USB στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης.



### Αφαίρεση μιας μονάδας USB

Αφαιρέστε μια μονάδα USB.



#### Σημαντικό:

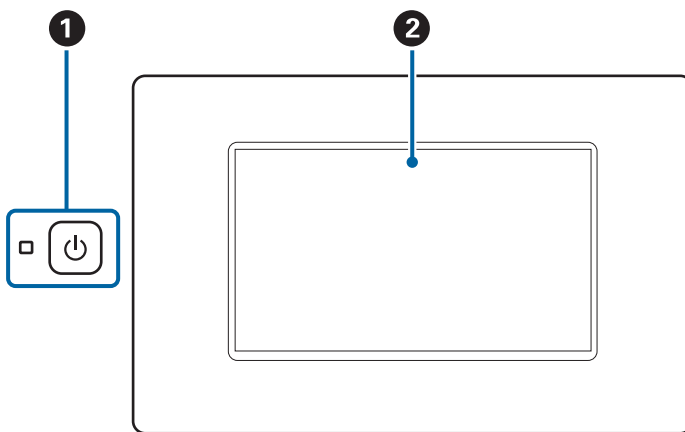
Αν αφαιρέσετε τη συσκευή USB ενώ μεταβιβάζονται δεδομένα στον σαρωτή, τα δεδομένα στη μονάδα USB μπορεί να χαθούν.


Επίσης, δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων στη μονάδα USB σε ένα άλλο μέσο όπως χρειάζεται. Τα δεδομένα μπορεί να χαθούν ή καταστραφούν στις εξής περιπτώσεις:

- Από στατικό ηλεκτρισμό ή ηλεκτρονικό θόρυβο
- Σε περίπτωση εσφαλμένης χρήσης
- Σε περίπτωση ζημιάς ή επισκευής
- Σε περίπτωση φυσικής καταστροφής

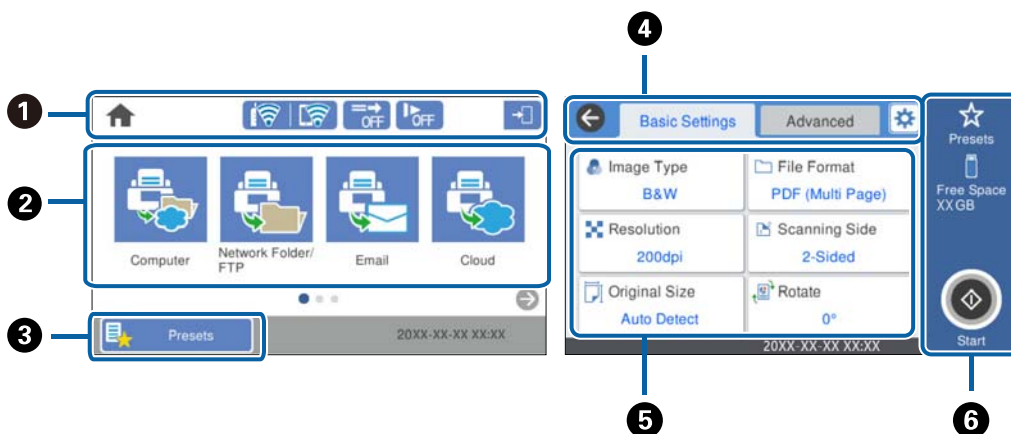
## Πίνακας ελέγχου

### Κουμπιά και λυχνία



<b>1</b>		Κουμπιά/λυχνία λειτουργίας	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον σαρωτή. Μην απενεργοποιήσετε τον σαρωτή όσο η λυχνία αναβοσβήνει, καθώς ο σαρωτής λειτουργεί ή επεξεργάζεται δεδομένα.
<b>2</b>	-	Οθόνη LCD	Πατήστε στην οθόνη για να επιλέξετε μενού ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις.













### Βασική σύνθεση οθόνης












❶	Υποδεικνύει την κατάσταση σαρωτή ως εικονίδια. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή να μεταβείτε σε κάθε μενού ρύθμισης.
❷	Εμφανίζει τα μενού. Μπορείτε να προσθέσετε εικονίδια μενού και να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης.
❸	Εμφανίζει τη λίστα προεπιλογών. Μπορείτε να φορτώσετε τις προεπιλογές σας και να καταχωρίσετε νέες.
❹	Αλλάζτε καρτέλες.
❺	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία ρυθμίσεων. Επιλέξτε κάθε στοιχείο για να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Τα γκριζαρισμένα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα.
❻	Ξεκινά τη σάρωση χρησιμοποιώντας τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

## Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD


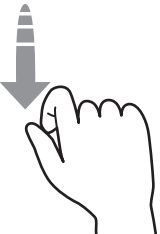
Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται ανάλογα με την κατάσταση του σαρωτή.

	Αυτό το εικονίδιο υποδεικνύει ότι βρίσκεστε στην αρχική οθόνη.
	Σας επιστρέφει στην αρχική οθόνη.
	Εμφανίζει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού. <b>Ρυθμίσ &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Ρύθμ. Wi-Fi</b>
	Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.
	Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.
	Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.
	Ο σαρωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.
	Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.
	Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Το εικονίδιο υποδεικνύει αν η λειτουργία <b>Λειτουργία DFDS</b> (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) είναι ενεργοποιημένη. Όταν είναι ενεργοποιημένη, αλλάζει σε  . Αυτή η λειτουργία παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Ενεργοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

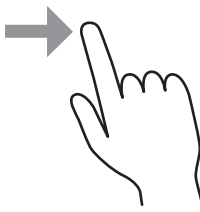
	<p>Το εικονίδιο υποδεικνύει αν η λειτουργία <b>Αργά</b> είναι ενεργοποιημένη. Όταν είναι ενεργοποιημένη, αλλάζει σε .</p> <p>Αυτή η λειτουργία καθιστά αργή την ταχύτητα σάρωσης. Ενεργοποιήστε τη για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, π.χ. λεπτό χαρτί.</p>
	<p>Υποδηλώνει ότι η λειτουργία περιορισμού χρηστών είναι ενεργοποιημένη. Επιλέξτε αυτό το εικονίδιο για να συνδεθείτε στον σαρωτή. Πρέπει να εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του σαρωτή σας για τον κωδικό πρόσβασης.</p> <p>Όταν εμφανίζεται το , ένας χρήστης με δικαίωμα πρόσβασης έχει συνδεθεί. Επιλέξτε το εικονίδιο για αποσύνδεση.</p>
	<p>Επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι οι ρυθμίσεις σάρωσης έχουν αλλάξει από τις εργοστασιακές προεπιλογές ή το προεπιλεγμένο σύνολο στο <b>Ρυθμίσεις χρήστη</b>.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες. Επιλέξτε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μήνυμα.</p>
	<p>Υποδεικνύει ένα πρόβλημα με τα στοιχεία. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε πώς μπορείτε να λύσετε το πρόβλημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Αντικατάσταση κυλίνδρου:</b> ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τη διάρκεια ζωής των κυλίνδρων. Αντικαταστήστε τους κυλίνδρους.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Καθαρισμός κυγαλιού:</b> εντοπίστηκε βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή. Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Τακτικός καθαρισμός:</b> πρέπει να καθαρίσετε εντός του σαρωτή.</li> </ul>
	<p>Αυτό ενδέχεται να εμφανίζεται όταν η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη. Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό του λογαριασμού σας για τον οποίο έγινε έλεγχος ταυτότητας.</p>

## Ενέργειες οθόνης αφής

Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

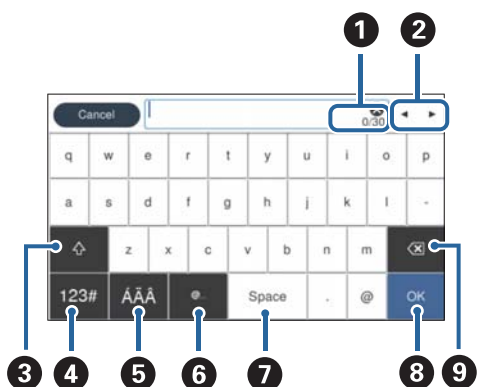
<p>Πατήστε</p>		<p>Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.</p>
<p>Ελαφρό χτύπημα</p>		<p>Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.</p>



Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.
---------	---	---

## Εισαγωγή χαρακτήρων

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης κατά την καταχώριση μιας επαφής, τη δημιουργία συνδέσεων δικτύου, κ.ο.κ.



### Σημείωση:

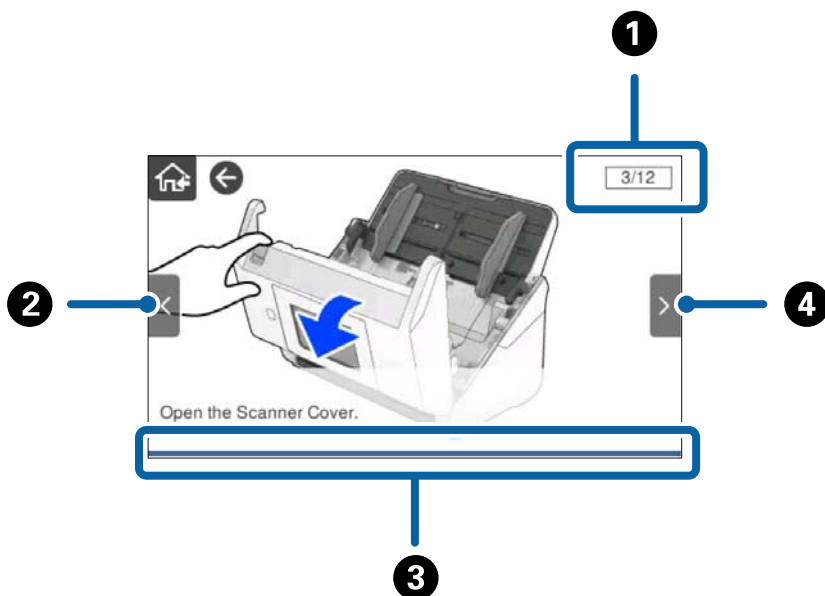
Τα διαθέσιμα εικονίδια διαφέρουν ανάλογα με το στοιχείο ρύθμισης.

1	Εμφανίζει τον αριθμό των χαρακτήρων.
2	Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.
3	Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων ή αριθμών και συμβόλων.
4	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">123#</div> : μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς και σύμβολα. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ABC</div> : μπορείτε να εισαγάγετε γράμματα.
5	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.
6	Εισαγάγει διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.
7	Προσθέτει κενό διάστημα.
8	Επιδιορθώνει τους χαρακτήρες που εισήχθησαν.
9	Διαγράφει τους χαρακτήρες που εισήχθησαν.

## Προβολή κινούμενων σχεδίων

Μπορείτε να τοποθετήσετε διάφορα είδη πρωτοτύπων ακολουθώντας τις οδηγίες των αντίστοιχων κινούμενων σχεδίων στον πίνακα ελέγχου.

- Επιλέξτε **Βοήθεια** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου: εμφανίζεται η οθόνη βοήθειας. Επιλέξτε **Πώς να** και επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να δείτε.
- Επιλέξτε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον. Σημειώστε ότι το κινούμενο σχέδιο εξαρτάται από το μοντέλο σαρωτή.



1	Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Το παράδειγμα εμφανίζει το βήμα 3 από 12.
2	Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα.
3	Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.
4	Προχωρά στο επόμενο βήμα.

## Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι εφαρμογές που είναι διαθέσιμες για τον σαρωτή σας. Μπορείτε να εγκαταστήσετε την τελευταία έκδοση της εφαρμογής από την τοποθεσία web της Epson.

### Εφαρμογή σάρωσης εγγράφων (Document Capture Pro / Document Capture)

Το Document Capture Pro\* είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να σαρώνετε αποτελεσματικά πρωτότυπα όπως έγγραφα.

Μπορείτε να καταχωρήσετε μια ομάδα λειτουργιών, όπως Σάρωση — Αποθήκευση — Αποστολή, ως «εργασία». Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία, μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία. Αντιστοιχίζοντας μια εργασία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου (Κουμπί Εκχώρηση).

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro (Windows) ή του Document Capture (Mac OS) για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

\* Το όνομα αφορά τα Windows. Για Mac OS, το όνομα είναι Document Capture.

### Εκκίνηση στα Windows

#### Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.

## Εφαρμογή για έλεγχο του σαρωτή (Epson Scan 2)

Το Epson Scan 2 είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που σας επιτρέπει να ελέγχετε τον σαρωτή. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας. Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε αυτήν την εφαρμογή από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής.

### Εκκίνηση στα Windows

#### **Σημείωση:**

*Για λειτουργικά συστήματα Windows Server, πρέπει να εγκαταστήσετε τη δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.*

#### Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Εφαρμογή για χρήση του σαρωτή μέσω διακομιστή (Document Capture Pro Server)

Το Document Capture Pro Server είναι μια εφαρμογή για Windows Server, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε έως και 100 σαρωτές στο δίκτυο μέσω διακομιστών.

Χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, μπορείτε να καταχωρείτε και να παρακολουθείτε σαρωτές ή να καταχωρείτε εργασίες: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή** και να τις αντιστοιχίζετε σε συγκεκριμένους σαρωτές. Μπορείτε να σαρώσετε απλά επιλέγοντας μια εργασία σε έναν σαρωτή, ο οποίος ελέγχεται από το Document Capture Pro Server.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

## Εφαρμογή για σάρωση μέσω του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

Μια εφαρμογή για Windows Server, η οποία προσθέτει τη δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας στο Document Capture Pro Server.

Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα αποτροπής της λανθασμένης χρήσης και σας βοηθά να αυξήσετε την αποδοτικότητά σας μέσω του περιορισμού των δυνατοτήτων που μπορούν να χρησιμοποιήσουν συγκεκριμένοι χρήστες. Απαιτείται έλεγχος ταυτότητας για τη χρήση του σαρωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

### Σημείωση:

*Πέρα από τον έλεγχο ταυτότητας μέσω του Document Capture Pro Server Authentication Edition, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιεί μόνο τον ίδιο τον σαρωτή. Ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή για λεπτομέρειες.*

## Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων από έξυπνη συσκευή (Epson Smart Panel)

Το Epson Smart Panel είναι μια εφαρμογή που σας δίνει τη δυνατότητα να σαρώνετε έγγραφα με χρήση έξυπνων συσκευών, όπως smartphone και συσκευές tablet. Μπορείτε να αποθηκεύετε τα σαρωμένα δεδομένα σε έξυπνες συσκευές ή υπηρεσίες cloud, καθώς και να τα αποστέλλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ακόμη κι αν δεν έχετε ασύρματο δρομολογητή, μπορείτε να συνδέετε αυτόματα έξυπνες συσκευές με Wi-Fi στον σαρωτή, χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct.

## Εφαρμογή για την ενημέρωση λογισμικού και υλικολογισμικού (EPSON Software Updater)

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που εγκαθιστά νέο λογισμικό και ενημερώνει το υλικολογισμικό και τα εγχειρίδια μέσω Internet. Εάν θέλετε να ελέγχετε τακτικά τις πληροφορίες ενημέρωσης, μπορείτε να ορίσετε το διάστημα ελέγχου για ενημερώσεις στις ρυθμίσεις αυτόματης ενημέρωσης του EPSON Software Updater.

### Σημείωση:

*Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.*

## Εκκίνηση στα Windows

### Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

### Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών σαρωτή (Web Config)

Η εφαρμογή Web Config εκτελείται σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, όπως το Internet Explorer και το Safari, σε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του σαρωτή ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του σαρωτή και της υπηρεσίας δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Web Config, συνδέστε τον σαρωτή και τον υπολογιστή ή τη συσκευή στο ίδιο δίκτυο.

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer 8 ή νεότερη έκδοση, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.

Ανατρέξτε στον σύνδεσμο στις Σχετικές πληροφορίες εάν δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Web Config.

## Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αδυναμία πρόσβασης στο Web Config» στη σελίδα 208](#)

## Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Στη συνέχεια, επιλέξτε την κατάσταση της τρέχουσας μεθόδου σύνδεσης (**Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi** ή **Κατάσταση Wi-Fi Direct**) για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.

2. Εκτελέστε ένα πρόγραμμα περιήγησης ιστού από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή και κατόπιν εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.

Μορφή:

IPv4: http://η διεύθυνση IP του σαρωτή/

IPv6: http://[η διεύθυνση IP του σαρωτή]/

Παραδείγματα:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Σημείωση:**

Καθώς ο σαρωτής χρησιμοποιεί ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό κατά την πρόσβαση στο HTTPS, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στο πρόγραμμα περιήγησης όταν ξεκινάτε το Web Config. Αυτό δεν υποδεικνύει ένα πρόβλημα και μπορεί να αγνοηθεί.

3. Συνδεθείτε ως διαχειριστής για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του σαρωτή.

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Σύνδεση διαχειριστή** στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης. Πληκτρολογήστε **Όνομα χρήστη** και **Τρέχων Κωδ. Πρόσβ** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

**Σημείωση:**

- Τα παρακάτω παρέχουν τις αρχικές τιμές για τις πληροφορίες διαχειριστή Web Config.

·Όνομα χρήστη: κανένα (κενό)

·Κωδικός πρόσβασης: σειριακός αριθμός του σαρωτή

Για να βρείτε τον σειριακό αριθμό, ελέγξτε την ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του σαρωτή.

- Αν εμφανίζεται το **Αποσύνδεση διαχειριστή** επάνω δεξιά στην οθόνη, έχετε συνδεθεί ως διαχειριστής.

## Εκτέλεση του Web Config στα Windows

Όταν συνδέετε έναν υπολογιστή στον σαρωτή χρησιμοποιώντας το WSD, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να εκτελεστεί το Web Config.

1. Ανοίξτε τη λίστα σαρωτών στον υπολογιστή.

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σύστημα Windows > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

- Windows 8.1/Windows 8

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**).

- Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.

2. Κάντε δεξί κλικ στον σαρωτή και επιλέξτε **Ιδιότητες**.

3. Επιλέξτε την καρτέλα **Υπηρεσία ιστού** και κάντε κλικ στο URL.

Καθώς ο σαρωτής χρησιμοποιεί ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό κατά την πρόσβαση στο HTTPS, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στο πρόγραμμα περιήγησης όταν ξεκινάτε το Web Config. Αυτό δεν υποδεικνύει ένα πρόβλημα και μπορεί να αγνοηθεί.

**Σημείωση:**

- Τα παρακάτω παρέχουν τις αρχικές τιμές για τις πληροφορίες διαχειριστή Web Config.

·Όνομα χρήστη: κανένα (κενό)

·Κωδικός πρόσβασης: σειριακός αριθμός του σαρωτή

Για να βρείτε τον σειριακό αριθμό, ελέγξτε την ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του σαρωτή.

- Αν εμφανίζεται το **Αποσύνδεση διαχειριστή** επάνω δεξιά στην οθόνη, έχετε συνδεθεί ως διαχειριστής.

## Εφαρμογή ρύθμισης της συσκευής σε ένα δίκτυο (EpsonNet Config)

Το EpsonNet Config είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις και τα πρωτόκολλα της διεπαφής δικτύου. Ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας ή στη βοήθεια της εφαρμογής EpsonNet Config για περισσότερες λεπτομέρειες.

### Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

## Λογισμικό για τη διαχείριση συσκευών στο δίκτυο (Epson Device Admin)

Το Epson Device Admin είναι ένα λογισμικό εφαρμογής πολλών λειτουργιών που διαχειρίζεται τη συσκευή στο δίκτυο.

Οι παρακάτω λειτουργίες είναι διαθέσιμες.

- Παρακολουθήστε ή διαχειριστείτε έως και 2000 εκτυπωτές ή σαρωτές στον τομέα
- Δημιουργήστε μια αναλυτική αναφορά, όπως για την κατάσταση αναλώσιμων ή προϊόντος
- Ενημέρωση του υλικολογισμικού προϊόντος
- Εισαγωγή της συσκευής στο δίκτυο
- Εφαρμόστε τις ενοποιημένες ρυθμίσεις σε πολλές συσκευές.

Μπορείτε να κάνετε λήψη του Epson Device Admin από την τοποθεσία web υποστήριξης της Epson. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση ή βοήθεια του Epson Device Admin.

## Εφαρμογή για δημιουργία πακέτων προγραμμάτων οδήγησης (EpsonNet SetupManager)

Το EpsonNet SetupManager είναι ένα λογισμικό το οποίο χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ενός πακέτου για απλή εγκατάσταση του σαρωτή, όπως εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης σαρωτή κ.ο.κ. Αυτό το λογισμικό επιτρέπει στον διαχειριστή να δημιουργήσει μοναδικά πακέτα λογισμικού και να τα διανείμει μεταξύ ομάδων.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία web της Epson της χώρας σας.

<http://www.epson.com>

## Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων

### Κωδικοί Μεγάλο φύλλο

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος ή φωτογραφίες που χαράσσονται εύκολα. Μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4 χρησιμοποιώντας το carrier sheet, διπλωμένο στη μέση.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί* <sup>1</sup>	Κύκλος αντικατάστασης
Μεγάλο φύλλο	B12B819051	3000* <sup>2</sup>

\*1 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το carrier sheet με τον κωδικό.

\*2 Αυτός ο αριθμός είναι ένας οδηγός στον κύκλο αντικατάστασης. Μην χρησιμοποιείτε ένα Μεγάλο φύλλο που έχει γρατσουνιστεί.

#### Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Μεγάλο φύλλο μόνο όταν σαρώνετε από έναν υπολογιστή ή όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με τη δυνατότητα **Υπολογιστής**.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Φάκελος δικτ./FTP
- Email
- Cloud
- Μονάδα USB
- WSD
- Σάρωση στο Email μου
- Σάρωση στο Φάκελό μου

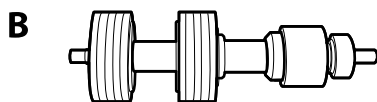
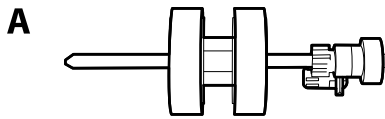
#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται» στη σελίδα 35
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους» στη σελίδα 56
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος» στη σελίδα 59
- ➔ «Τοποθέτηση φωτογραφιών» στη σελίδα 62



## Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων

Τα εξαρτήματα (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίστανται όταν ο αριθμός σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό σέρβις. Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων από τον πίνακα ελέγχου ή το βοηθητικό πρόγραμμα Epson Scan 2.



A: κύλινδρος συλλογής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί	Κύκλος ζωής
Κιτ διάταξης κυλίνδρων	B12B819671 B12B819681 (μόνο στην Ινδία)	200,000*

\* Ο αριθμός αυτός επιτεύχθηκε μέσω της διαδοχικής σάρωσης δοκιμαστικών χαρτιών Epson και αποτελεί μια ενδεικτική τιμή για τον κύκλο αντικατάστασης. Ο κύκλος αντικατάστασης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τους τύπους χαρτιού, όπως π.χ. χαρτί που παράγει μεγάλη ποσότητα σκόνης ή χαρτί με τραχεία επιφάνεια, που μπορεί να μικρύνουν τον κύκλο ζωής.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 194
- ➔ «Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων» στη σελίδα 200

## Κωδικοί κιτ καθαρισμού

Χρησιμοποιήστε το όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή. Αυτό το κιτ αποτελείται από ένα υγρό και ένα πανί καθαρισμού.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Κιτ καθαρισμού	B12B819291

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 190

---

# Προδιαγραφές και τοποθέτηση πρωτότυπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων. . . . .	35
Τοποθέτηση πρωτοτύπων. . . . .	41

## Προδιαγραφές πρωτοτύπων

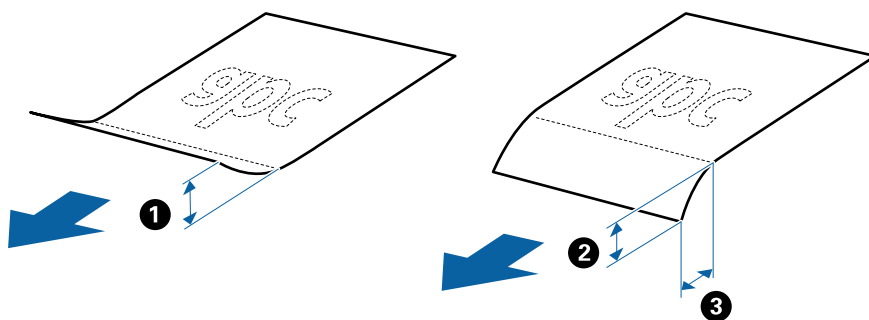
Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι προδιαγραφές και η κατάσταση των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF.

### Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται

Τύπος πρωτοτύπου	Πάχος	Μέγεθος
Κανονικό χαρτί	27 έως 413 g/m <sup>2</sup>	Μέγιστο: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 ίντσες)
Λεπτό χαρτί	Μέγεθος A8 ή μικρότερο: 127 έως 413 g/m <sup>2</sup>	Ελάχιστο: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες)
Ανακυκλωμένο χαρτί		
Ταχυδρομική κάρτα	Πλαστικές κάρτες: 1,24 mm (0,05 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος (συμπεριλαμβανομένης της ανάγλυφης όψης)	Το μέγεθος που μπορεί να τοποθετηθεί διαφέρει ανάλογα με τον τύπο των πρωτοτύπων, την ανάλυση και τη μέθοδο σάρωσης.
Επαγγελματική κάρτα		
Φάκελοι		
Πλαστικές κάρτες που συνάδουν με την προδιαγραφή ISO7810 ID-1 (με ή χωρίς ανάγλυφη όψη)	Πλαστικοποιημένες κάρτες: 0,8 mm (0,03 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος	
Πλαστικοποιημένες κάρτες		
Θερμικό χαρτί		

#### Σημείωση:

- ❑ Όλα τα πρωτότυπα πρέπει να είναι επίπεδα στην προεξέχουσα άκρη.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κυματώσεις στην προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων διατηρούνται εντός του παρακάτω εύρους.  
 Η ❶ πρέπει να είναι 3 mm ή λιγότερο.  
 Η ❷ πρέπει να είναι 1 mm ή λιγότερο ενώ η ❸ πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη της ❸. Όταν η ❸ είναι από ίση έως και υπερδεκαπλάσια του μεγέθους της ❷, η ❷ μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 1 mm.



- ❑ Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από το ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

### Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m <sup>2</sup>	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 φύλλα 90 g/m <sup>2</sup> : 69 φύλλα 104 g/m <sup>2</sup> : 59 φύλλα 127 g/m <sup>2</sup> : 50 φύλλα 157 g/m <sup>2</sup> : 40 φύλλα 209 g/m <sup>2</sup> : 30 φύλλα 256 g/m <sup>2</sup> : 24 φύλλα 413 g/m <sup>2</sup> : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)	127 έως 413 g/m <sup>2</sup>		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m <sup>2</sup> : 100 φύλλα 90 g/m <sup>2</sup> : 86 φύλλα 104 g/m <sup>2</sup> : 74 φύλλα 127 g/m <sup>2</sup> : 62 φύλλα 157 g/m <sup>2</sup> : 50 φύλλα 209 g/m <sup>2</sup> : 38 φύλλα 256 g/m <sup>2</sup> : 30 φύλλα 413 g/m <sup>2</sup> : 18 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	210 g/m <sup>2</sup>		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)			

\* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

## Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

### Σημείωση:

- Χαρτιά μεγάλου μήκους σημαίνει πρωτότυπα με μήκος 393,8 mm (15,5 ίντσες) ή μεγαλύτερο.
- Κατά τη σάρωση χαρτιών μεγάλου μήκους, η ταχύτητα σάρωσης μειώνεται.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Μέγιστο πλάτος: 215,9 mm (8,5 ίντσες) Μέγιστο μήκος: 6.096,0 mm (240,0 ίντσες)*	50 έως 130 g/m <sup>2</sup>	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

### Μέγιστο μήκος για χαρτιά μεγάλου μήκους

Το παρακάτω δείχνει το μέγιστο μήκος σύμφωνα με την ανάλυση και τη μέθοδο σάρωσης.

Μέθοδος σάρωσης	Ανάλυση σάρωσης	Μέγιστο μήκος
<input type="checkbox"/> Σάρωση από υπολογιστή	50 ως 200 dpi	6096,0 mm (240,0 ίντσες)
<input type="checkbox"/> Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση της λειτουργίας <b>Υπολογιστής</b>	201 ως 300 dpi	5461,0 mm (215,0 ίντσες)
	301 ως 600 dpi	1346,0 mm (53,0 ίντσες)
Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση των παρακάτω λειτουργιών: <input type="checkbox"/> <b>Φάκελος δικτ./FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>Email</b> <input type="checkbox"/> <b>Cloud</b> <input type="checkbox"/> <b>Μονάδα USB</b> <input type="checkbox"/> <b>Σάρωση στο Email μου</b> <input type="checkbox"/> <b>Σάρωση στο Φάκελό μου</b>	200 dpi	914,4 mm (36,0 ίντσες)
	300 dpi	
	600 dpi	Δεν υποστηρίζεται χαρτί μεγάλου μήκους
Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση της λειτουργίας <b>WSD</b>	100 dpi 300 dpi	Δεν υποστηρίζεται χαρτί μεγάλου μήκους

#### Σημείωση:

Δεν μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους με το Epson Smart Panel.

### Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια (Τοπίο)
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	0,76 mm (0,03 ίντσες) έως 1,1 mm (0,04 ίντσες) *	5 κάρτες	
		Μικρότερο από 0,76 mm (0,03 ίντσες)	5 κάρτες	

\* Μπορείτε να σαρώσετε αυτές τις κάρτες μόνο όταν η ανάλυση είναι 300 dpi ή μικρότερη και έχετε απενεργοποιήσει τη λειτουργία **Αργά**.

## Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

### Σημείωση:

Δεν μπορείτε να σαρώσετε πλαστικοποιημένες κάρτες με το *Epson Smart Panel*.

## Προδιαγραφές πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο

Το προαιρετικό στοιχείο Μεγάλο φύλλο είναι ένα φύλλο σχεδιασμένο για την τοποθέτηση πρωτοτύπων μέσα στον σαρωτή. Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4/Letter, σημαντικά έγγραφα ή φωτογραφίες που δεν πρέπει να φθαρούν, λεπτό χαρτί, πρωτότυπα ακανόνιστου μεγέθους κοκ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι προϋποθέσεις για τη χρήση του Μεγάλο φύλλο.

Τύπος	Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Πρωτότυπα που δεν μπορούν να τοποθετηθούν απευθείας στον σαρωτή	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Προσαρμοσμένο μέγεθος: <input type="checkbox"/> Πλάτος: έως και 431,8 mm (17 ίντσες)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Μήκος: έως και 297 mm (11,7 ίντσες)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο  (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

\*1 Δίπλωμα στη μέση.

\*2 Τα πρωτότυπα με πλάτος μεγαλύτερο από 215,9 mm (8,5 ίντσες) πρέπει να διπλώνονται στη μέση.

\*3 Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή βιβλιοδεσίας του Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm (11,7 ίντσες). Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλο φύλλο, όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στην εφαρμογή.

**Σημείωση:**

Δεν μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα από το Μεγάλο φύλλο με το Epson Smart Panel σε έξυπνες συσκευές.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 32

**Προδιαγραφές φακέλων**

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

**Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή**

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων μπορεί να μην σαρωθούν με επιτυχία.

- Πρωτότυπα με ανομοιόμορφη επιφάνεια όπως επιστολόχαρτα.
- Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή γραμμές δίπλωσης
- Διάτρητα πρωτότυπα
- Πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα
- Χαρτί χωρίς άνθρακα
- Κατσαρωμένα πρωτότυπα
- Χαρτί με επικάλυψη



**Σημαντικό:**

Το χαρτί χωρίς άνθρακα περιέχει χημικές ουσίες που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά στους κυλίνδρους. Αν σαρώνετε χαρτί χωρίς άνθρακα, καθαρίζετε τον κύλινδρο εισαγωγής και τον κύλινδρο διαχωρισμού τακτικά. Επίσης, η σάρωση χαρτιού χωρίς άνθρακα μπορεί να μειώσει ταχύτερα τη διάρκεια ζωής των κυλίνδρων σε σύγκριση με τη σάρωση απλού χαρτιού.

#### Σημείωση:

- Τα τσαλακωμένα πρωτότυπα μπορεί να σαρωθούν καλύτερα εάν μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης ή λειάνετε τα τσαλακωμένα σημεία πριν την τοποθέτηση.
- Για να σαρώσετε ευαίσθητα πρωτότυπα ή πρωτότυπα που τσαλακώνονται εύκολα, χρησιμοποιήστε το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται λανθασμένα ως διπλές τροφοδοτήσεις, ορίστε το **Λειτουργία DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) σε **Ενερ.** στον πίνακα ελέγχου πριν από τη σάρωση ή επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** στο παράθυρο *Epson Scan 2*.  
Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro*, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.
- Οι ετικέτες ή τα αυτοκόλλητα πρέπει να είναι σταθερά κολλημένα επάνω στα πρωτότυπα, χωρίς να προεξέχει κόλλα.
- Προσπαθήστε να ισιώσετε τα τσαλακωμένα πρωτότυπα πριν από τη σάρωση.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή» στη σελίδα 18
- ➔ «Συντήρηση» στη σελίδα 189

## Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων δεν πρέπει να σαρώνονται.

- Φωτογραφίες
- Φυλλάδια
- Τραπεζικά βιβλιάρια
- Διαβατήρια
- Μη χάρτινα πρωτότυπα (όπως διαφανή αρχεία, υφάσματα και αλουμινόχαρτο)
- Πρωτότυπα με συρραπτικά ή συνδετήρες
- Πρωτότυπα με κόλλα
- Σκισμένα πρωτότυπα
- Έντονα στρεβλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα
- Διαφανή πρωτότυπα όπως ταινίες ΟΗΡ
- Πρωτότυπα με καρμπόν στο πίσω μέρος
- Πρωτότυπα με υγρό μελάνι
- Πρωτότυπα με προσαρτημένες αυτοκόλλητες σημειώσεις

#### Σημείωση:

- Μην τοποθετείτε φωτογραφίες, πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης ή σημαντικά έγγραφα, τα οποία δεν θέλετε να φθαρούν ή να παραμορφωθούν εντός του σαρωτή. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Η σάρωση αυτών των πρωτοτύπων πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- Τα κυματιστά, τσαλακωμένα ή στρεβλωμένα πρωτότυπα μπορούν επίσης να σαρωθούν χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Φωτογραφίες» στη σελίδα 62



## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

### Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους

#### Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

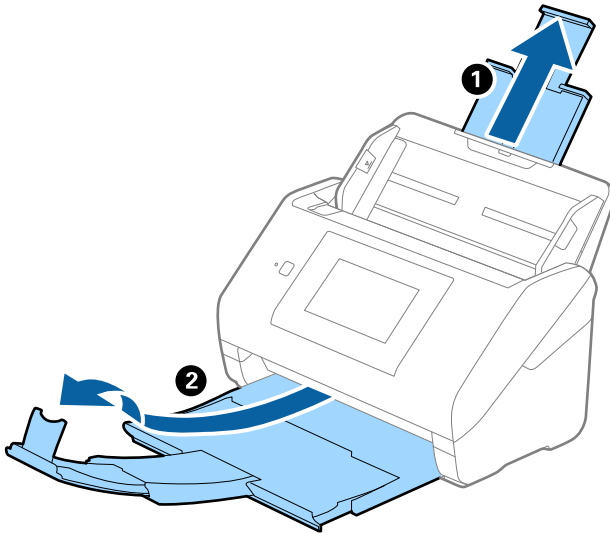
Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m <sup>2</sup>	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 φύλλα 90 g/m <sup>2</sup> : 69 φύλλα 104 g/m <sup>2</sup> : 59 φύλλα 127 g/m <sup>2</sup> : 50 φύλλα 157 g/m <sup>2</sup> : 40 φύλλα 209 g/m <sup>2</sup> : 30 φύλλα 256 g/m <sup>2</sup> : 24 φύλλα 413 g/m <sup>2</sup> : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)			Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 φύλλα 90 g/m <sup>2</sup> : 86 φύλλα 104 g/m <sup>2</sup> : 74 φύλλα
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 φύλλα 157 g/m <sup>2</sup> : 50 φύλλα
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)			209 g/m <sup>2</sup> : 38 φύλλα 256 g/m <sup>2</sup> : 30 φύλλα
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)			413 g/m <sup>2</sup> : 18 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	127 έως 413 g/m <sup>2</sup>		
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)	210 g/m <sup>2</sup>	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα	

\* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

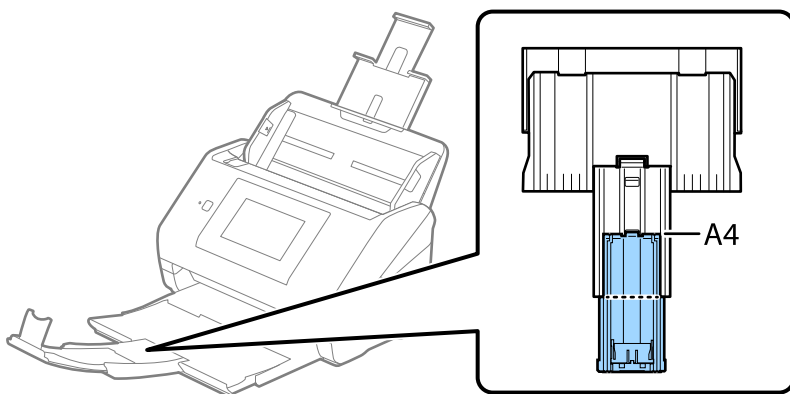
## Τοποθέτηση πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



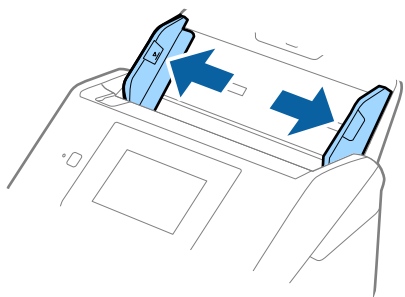
**Σημείωση:**

- ❑ Για πρωτότυπα μεγέθους A4 ή μεγαλύτερα, πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής.
  - ❑ Πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου με τέτοιο τρόπο ώστε το μήκος τους να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου, καθώς και να σηκώσετε το στοπ έτσι ώστε τα εξερχόμενα πρωτότυπα να μπορούν να στοιβαχτούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα μεγέθους A4, αναπτύσσετε τον δίσκο εξόδου όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

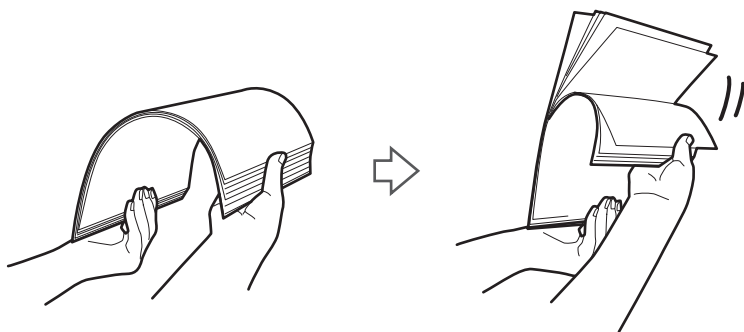


- ❑ Το στοπ μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην επέκταση δίσκου εξαγωγής, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα τη θέση του στοπ στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.
- ❑ Εάν τα πρωτότυπα μεγάλου πάχους χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοιβάξη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.
- ❑ Εάν το πρόβλημα των εξερχόμενων πρωτοτύπων που χτυπούν στην επιφάνεια κάτω από τον σαρωτή συνεχίζεται, συνιστούμε να τοποθετήσετε τον σαρωτή στην άκρη ενός τραπέζιου όπου τα εξερχόμενα πρωτότυπα μπορούν να πέσουν ανεμπόδιστα για να τα πιάσετε.

2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



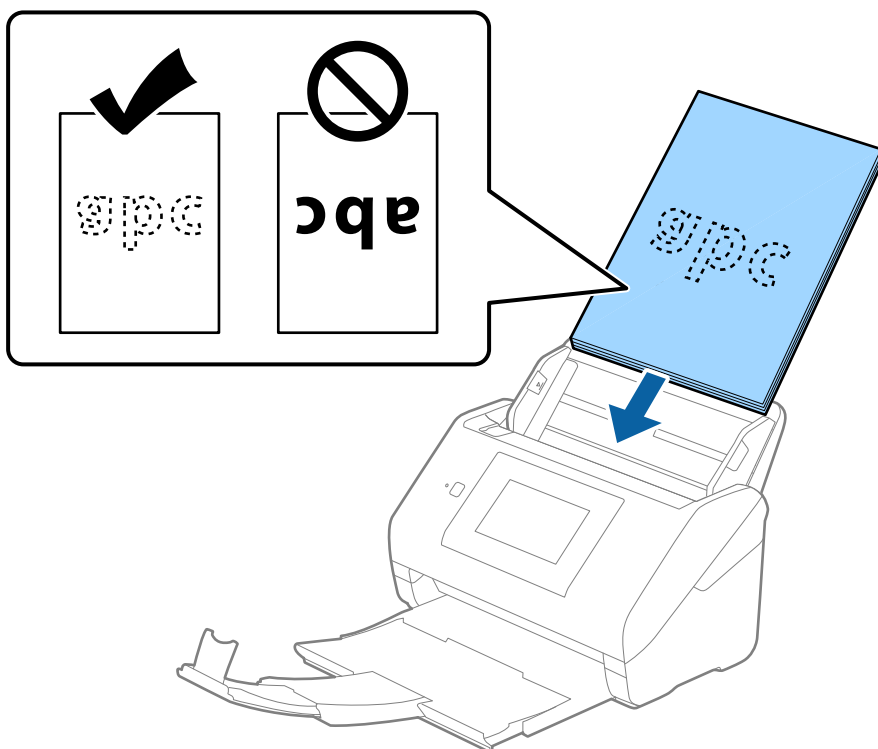
3. Ξεφυλλίστε τα πρωτότυπα.  
Κρατήστε τα πρωτότυπα και από τις δύο τους άκρες και ξεφυλλίστε τα μερικές φορές.



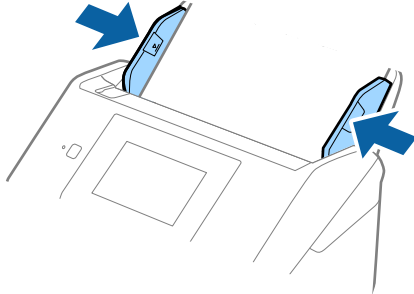
4. Ευθυγραμμίστε τις άκρες των πρωτοτύπων με την εκτυπωμένη πλευρά στραμμένη προς τα κάτω και σύρετε την προεξέχουσα άκρη σε σφηνοειδές σχήμα.



5. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένα προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.  
Σύρετε τα πρωτότυπα εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.

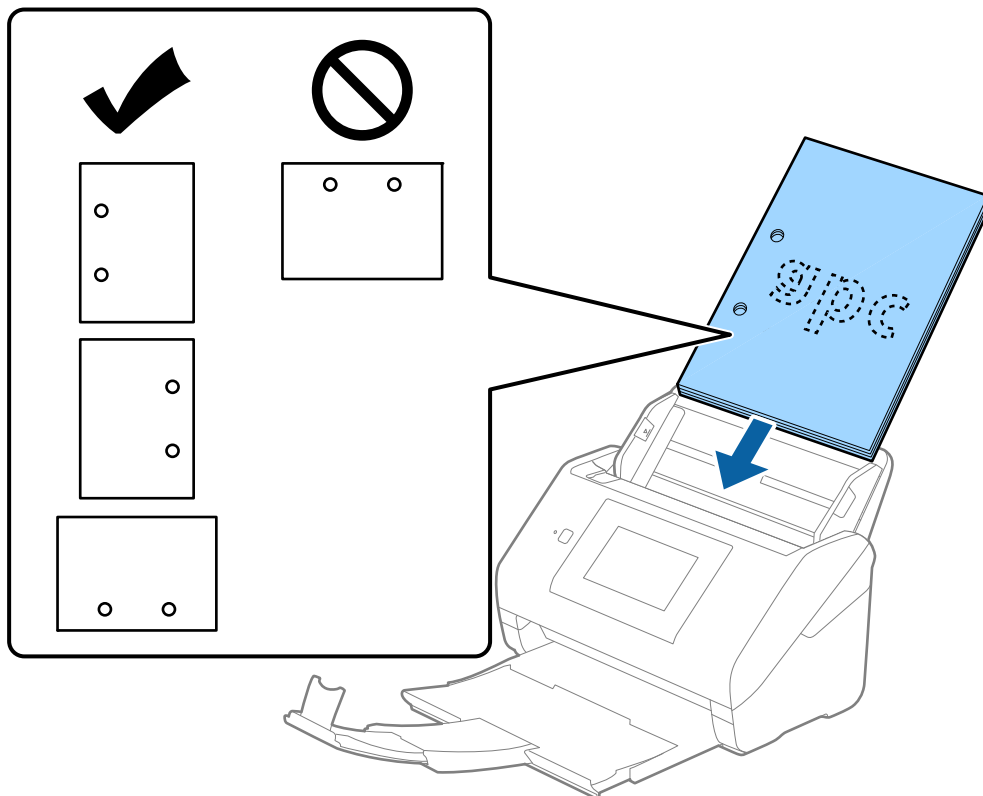


6. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη των πρωτοτύπων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στα πρωτότυπα και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα.



**Σημείωση:**

- ❑ Όταν σαρώνετε πρωτότυπα με οπές διάτρησης, όπως το κλασικό χαρτί με οπές για φάκελο αρχειοθέτησης, τοποθετήστε τα πρωτότυπα με τις οπές στραμμένες προς το πλάι ή προς τα κάτω. Δεν πρέπει να υπάρχουν οπές εντός μιας λωρίδας 30 mm (1,2 ίντσες) στο κέντρο των πρωτοτύπων. Ωστόσο, μπορούν να υπάρχουν οπές εντός 30 mm (1,2 ίντσες) από την προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων. Βεβαιωθείτε ότι οι άκρες των οπών διάτρησης δεν έχουν προεξοχές ή κυρτώσεις.



- ❑ Όταν σαρώνετε λεπτά χαρτιά με ζάρες, τα οποία προκαλούν εμπλοκές χαρτιού ή διπλές τροφοδοτήσεις, μπορείτε να βελτιώσετε την κατάσταση ενεργοποιώντας την επιλογή **Αργά**. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε **Ρυθμίς > Ρυθμίσεις σαρωτή > Αργά** στον πίνακα ελέγχου και ορίστε το σε **Ενερ.** για να μειώσετε την ταχύτητα τροφοδότησης.

## Χαρτί μεγάλου μήκους

### Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

**Σημείωση:**

- Χαρτιά μεγάλου μήκους σημαίνει πρωτότυπα με μήκος 393,8 mm (15,5 ίντσες) ή μεγαλύτερο.
- Κατά τη σάρωση χαρτιών μεγάλου μήκους, η ταχύτητα σάρωσης μειώνεται.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Μέγιστο πλάτος: 215,9 mm (8,5 ίντσες) Μέγιστο μήκος: 6.096,0 mm (240,0 ίντσες)*	50 έως 130 g/m <sup>2</sup>	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

### Μέγιστο μήκος για χαρτιά μεγάλου μήκους

Το παρακάτω δείχνει το μέγιστο μήκος σύμφωνα με την ανάλυση και τη μέθοδο σάρωσης.

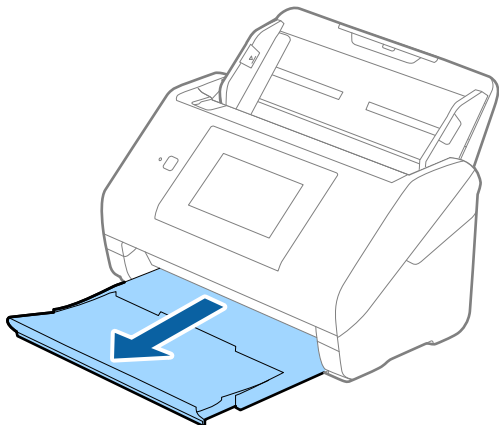
Μέθοδος σάρωσης	Ανάλυση σάρωσης	Μέγιστο μήκος
<input type="checkbox"/> Σάρωση από υπολογιστή <input type="checkbox"/> Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση της λειτουργίας <b>Υπολογιστής</b>	50 ως 200 dpi	6096,0 mm (240,0 ίντσες)
	201 ως 300 dpi	5461,0 mm (215,0 ίντσες)
	301 ως 600 dpi	1346,0 mm (53,0 ίντσες)
Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση των παρακάτω λειτουργιών: <input type="checkbox"/> <b>Φάκελος δικτ./FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>Email</b> <input type="checkbox"/> <b>Cloud</b> <input type="checkbox"/> <b>Μονάδα USB</b> <input type="checkbox"/> <b>Σάρωση στο Email μου</b> <input type="checkbox"/> <b>Σάρωση στο Φάκελό μου</b>	200 dpi	914,4 mm (36,0 ίντσες)
	300 dpi	
	600 dpi	Δεν υποστηρίζεται χαρτί μεγάλου μήκους
Σάρωση από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με χρήση της λειτουργίας <b>WSD</b>	100 dpi 300 dpi	Δεν υποστηρίζεται χαρτί μεγάλου μήκους

**Σημείωση:**

Δεν μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους με το Epson Smart Panel.

## Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους

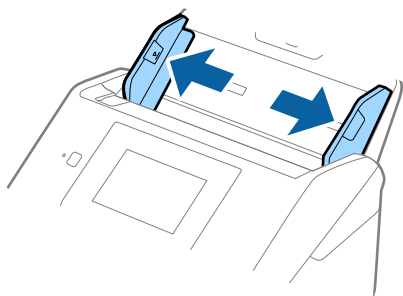
1. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



**Σημείωση:**

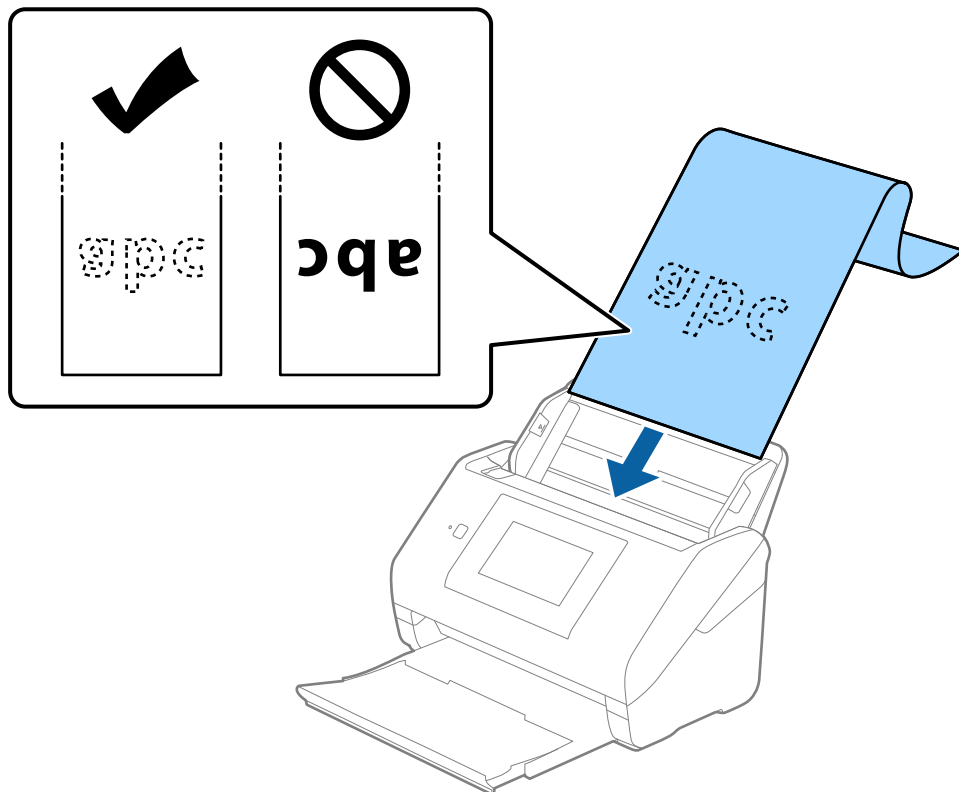
Μην αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής και τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου, και μην ανυψώσετε το στοπ.

2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.

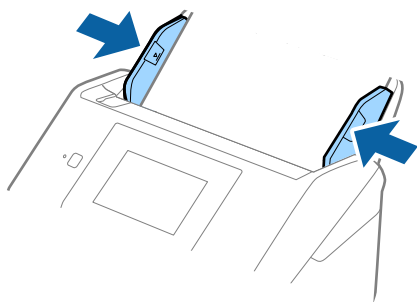


3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο ίσιο εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένο προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το πρωτότυπο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



4. Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του χαρτιού μεγάλου μήκους, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στην άκρη του χαρτιού και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα.





**Σημείωση:**

- ❑ Δείτε τα παρακάτω για το μέγιστο μήκος αναλόγως της κατάστασης.

«Μέγιστο μήκος για χαρτιά μεγάλου μήκους» στη σελίδα 37

- ❑ Πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο παράθυρο Epson Scan 2.

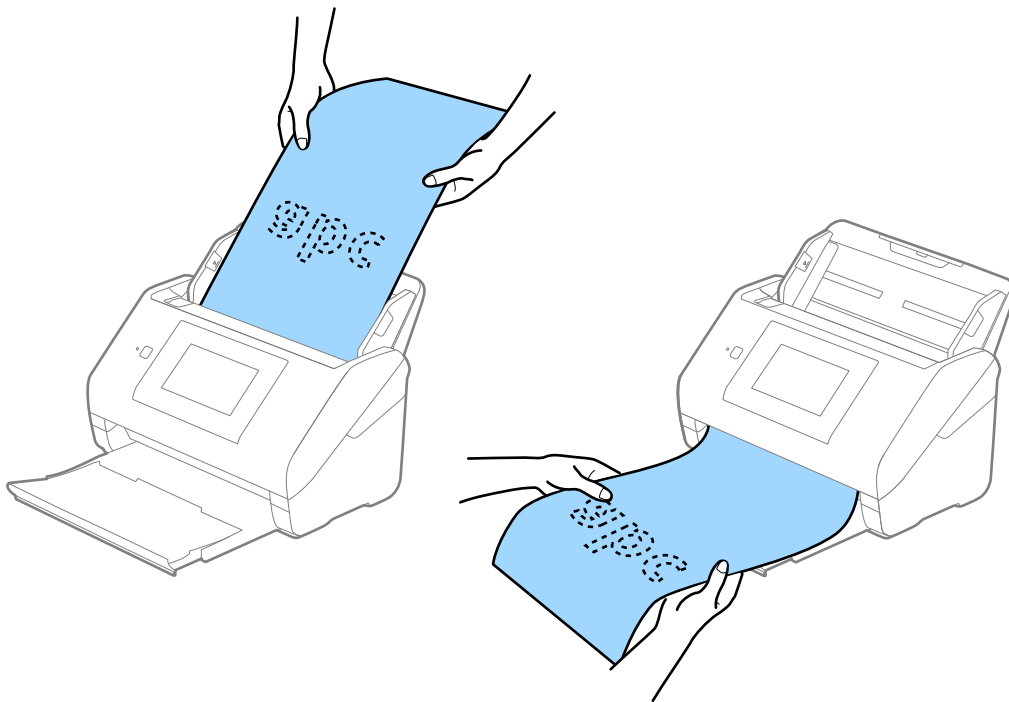
Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Υπάρχουν τρεις τρόποι για να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο παράθυρο Epson Scan 2.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 3.048 mm (120 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να επιλέξετε **Αвт. ανίχν.** (μεγ. μέγεθ) για αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους.

Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 3.048 mm (120 ίντσες), πρέπει να επιλέξετε **Προσαρμογή** και να εισαγάγετε το μέγεθος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 5.461 mm (215 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το **Ανίχνευση μήκους χαρτιού** αντί να εισαγάγετε το ύψος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 5.461 mm (215 ίντσες), πρέπει να εισαγάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού.

- ❑ Στηρίξτε το χαρτί μεγάλου μήκους στην πλευρά εισόδου για να μην πέσει έξω από τον ADF και στην πλευρά εξόδου, έτσι ώστε το εξερχόμενο χαρτί να μην πέφτει έξω από τον δίσκο εξόδου.



**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2» στη σελίδα 111

## Πλαστικές κάρτες

### Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

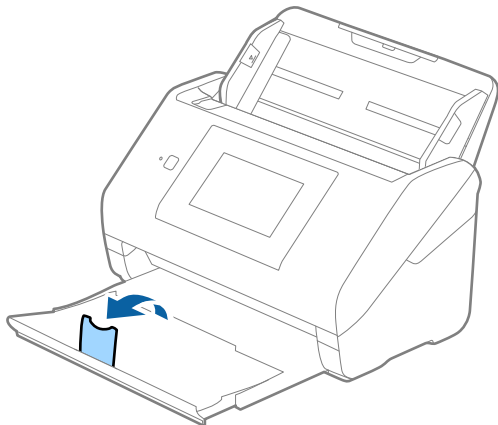
Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια (Τοπίο)
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	0,76 mm (0,03 ίντσες) έως 1,1 mm (0,04 ίντσες) *	5 κάρτες	
		Μικρότερο από 0,76 mm (0,03 ίντσες)	5 κάρτες	

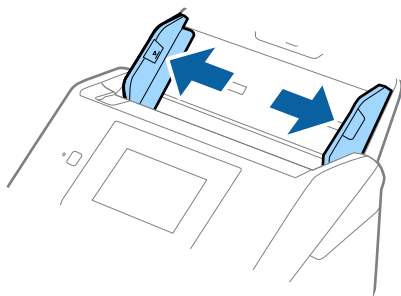
\* Μπορείτε να σαρώσετε αυτές τις κάρτες μόνο όταν η ανάλυση είναι 300 dpi ή μικρότερη και έχετε απενεργοποιήσει τη λειτουργία **Αργά**.

## Τοποθέτηση πλαστικών καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε το στοπ.

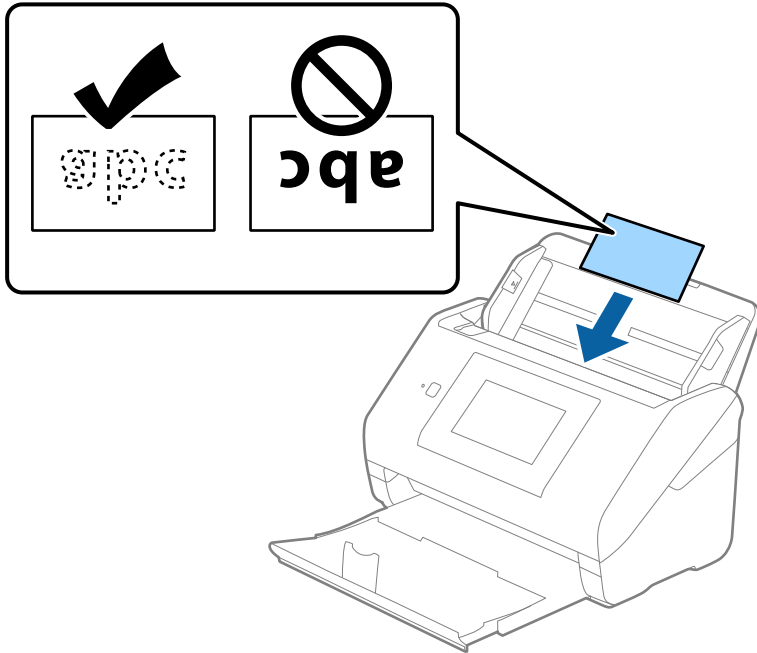


2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



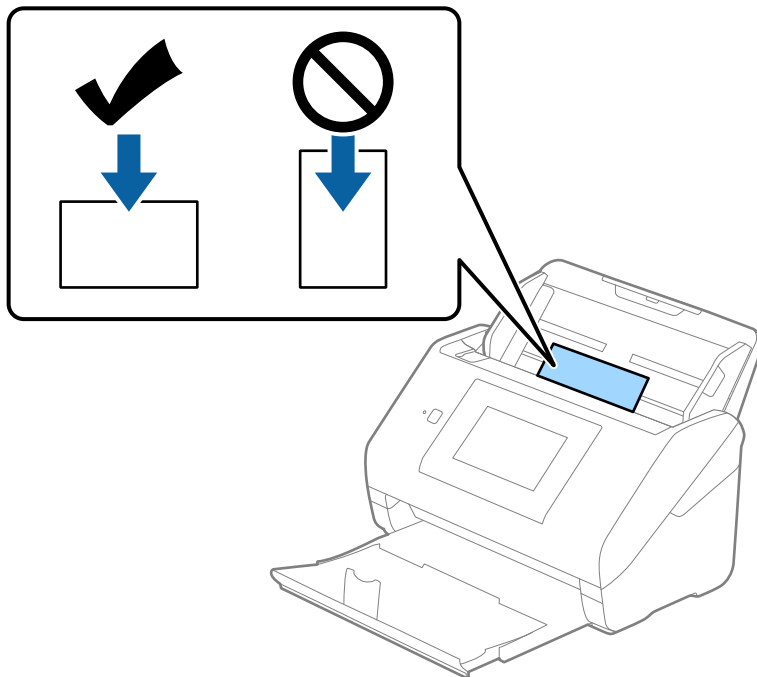
3. Τοποθετήστε τις πλαστικές κάρτες εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένες προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικές κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.

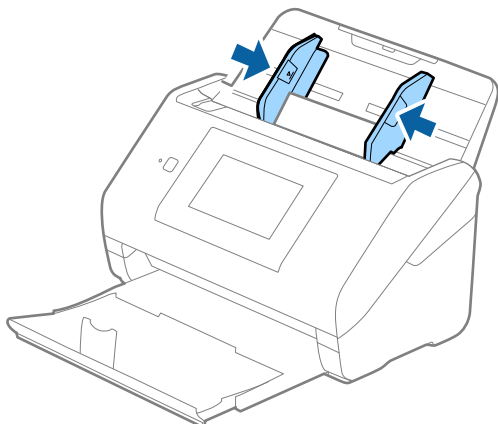


**!** Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε τις πλαστικές κάρτες κατακόρυφα.



4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικών καρτών.



**Σημείωση:**

Για τη σάρωση πλαστικών καρτών, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Επιλέξτε **Πλαστικές κάρτες** στο **Μέγεθος εγγράφου** ή επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** στο παράθυρο Epson Scan 2 είναι ενεργοποιημένο και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε την κάρτα από τον ADF και κατόπιν τοποθετήστε την ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Ενερ.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ [«Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2»](#) στη σελίδα 111

## Πλαστικοποιημένες κάρτες

### Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

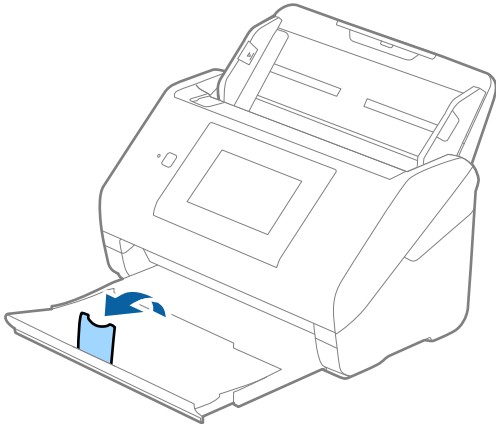
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

**Σημείωση:**

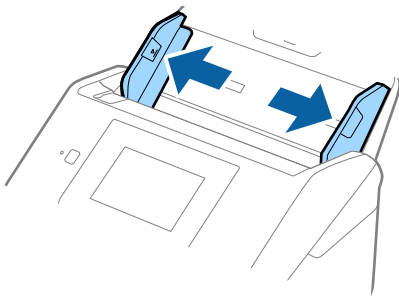
Δεν μπορείτε να σαρώσετε πλαστικοποιημένες κάρτες με το Epson Smart Panel.

## Τοποθέτηση πλαστικοποιημένων καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε το στοπ.

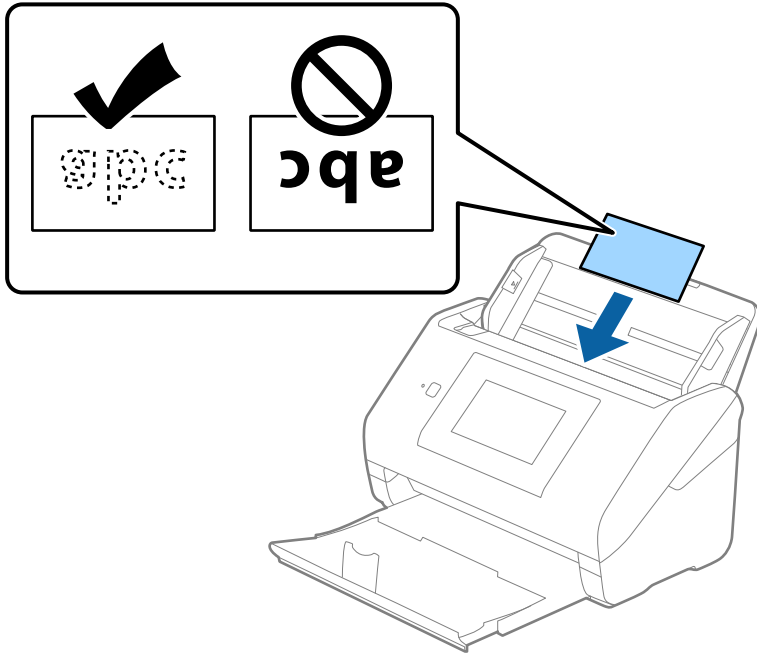


2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.

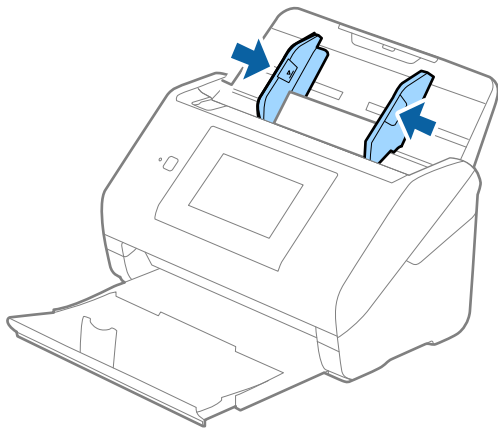


3. Τοποθετήστε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένες προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικοποιημένων καρτών.



**Σημείωση:**

Για τη σάρωση πλαστικοποιημένων καρτών, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

❑ Για να αυξήσετε την ακρίβεια του αυτόματου εντοπισμού μεγέθους, επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις > Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

❑ Επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας > Όχι**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** είναι ενεργοποιημένο στο παράθυρο Epson Scan 2 και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε την κάρτα από τον ADF και κατόπιν τοποθετήστε την ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Ενερ.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2» στη σελίδα 111

## Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους

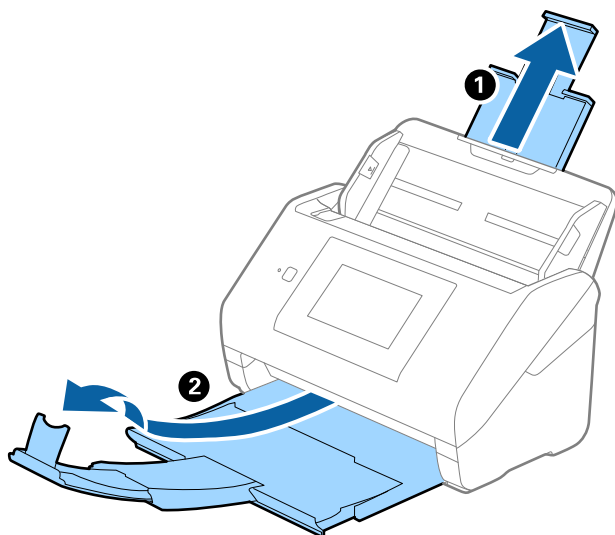
### Προδιαγραφές πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, και διπλώνοντας τα πρωτότυπα στη μέση, μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4, όπως π.χ. A3 ή B4.

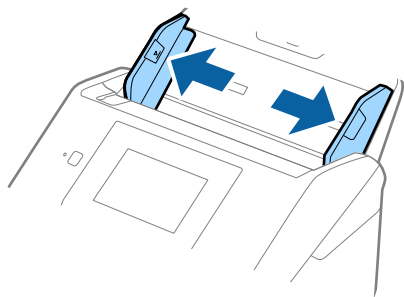
Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλου φύλλο
Έως και A3	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο  (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλου φύλλο)	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	10 φύλλα μεταφοράς

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους

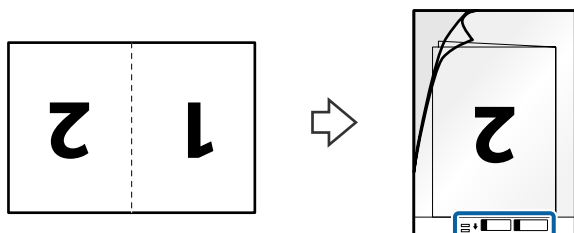
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



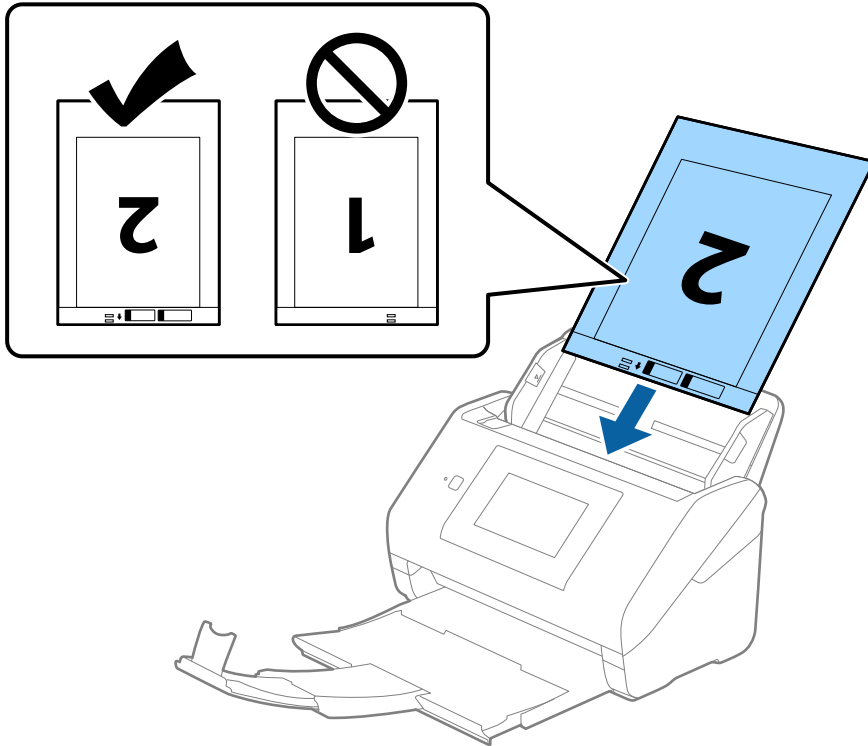
3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο φύλλο μεταφοράς διπλώνοντάς το στη μέση έτσι ώστε η πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί να είναι στραμμένη προς τα έξω, με τη δεξιά πλευρά στο μπροστινό μέρος.



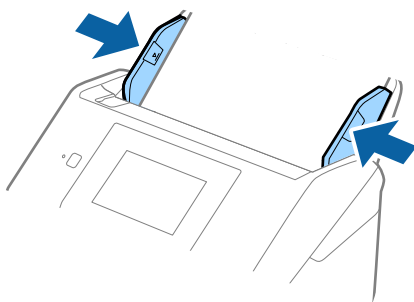


4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλο φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



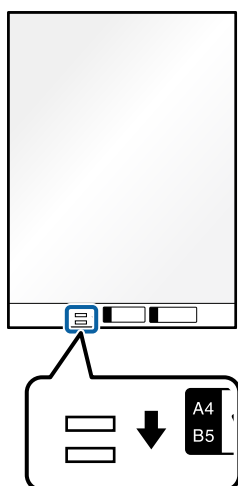
#### Σημείωση:

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3.000 φορές.
- ❑ Για να σαρώσετε και τις δύο πλευρές και να τις ενώσετε, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο Epson Scan 2.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Επιλέξτε **Διπλής όψης** από το **Πλευρά σάρωσης** και επιλέξτε **Αριστερά και δεξιά** από το **Συνδυασμός όψεων** στο παράθυρο Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

- ❑ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- ❑ Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή σύνδεσης του Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm. Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλο φύλλο, όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στο παράθυρο Epson Scan 2.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 32
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2» στη σελίδα 111

## Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος

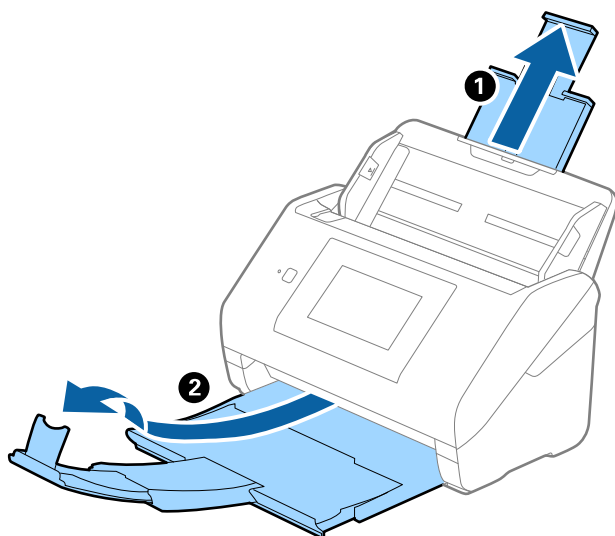
### Προδιαγραφές των πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα που είναι κατσαρωμένα, τσαλακωμένα, πολύ λεπτά ή ακανόνιστου σχήματος.

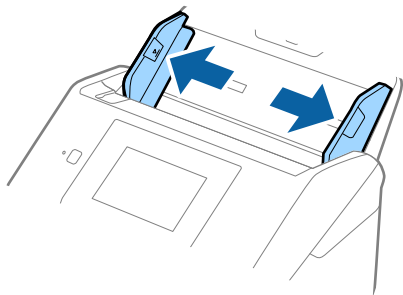
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

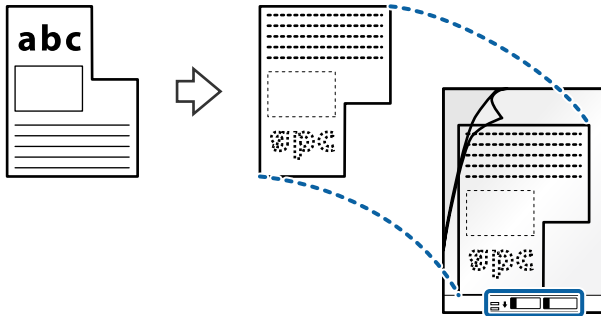
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.

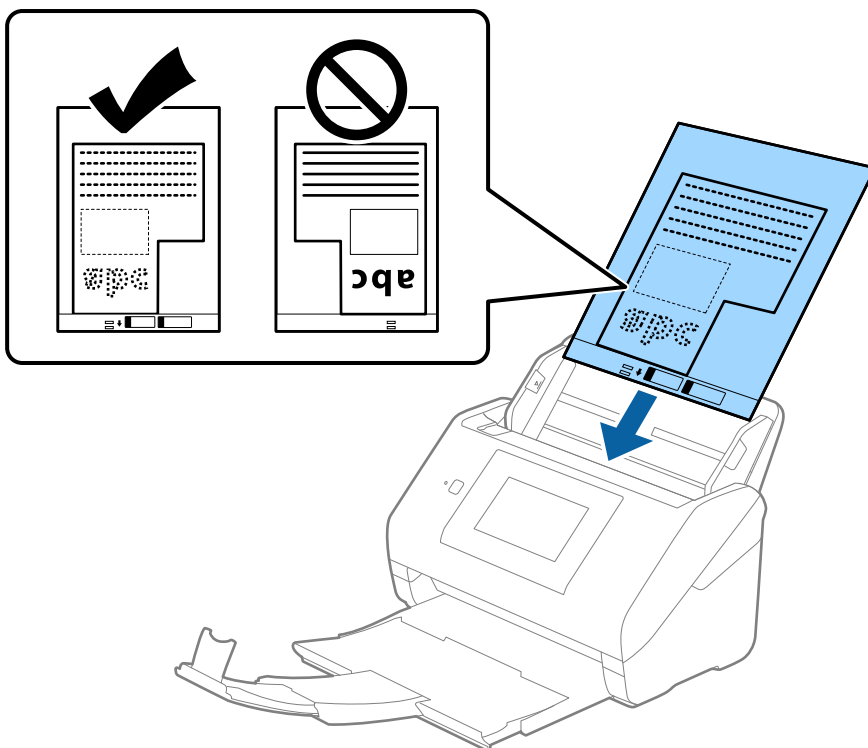


3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.

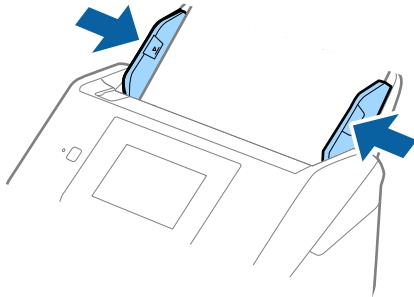


4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.

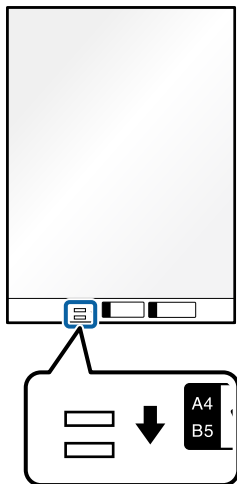


5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



**Σημείωση:**

- Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3000 φορές.
- Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση**.  
Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Scan 2, μπορείτε επίσης να επιλέξετε **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.
- Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 32
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2» στη σελίδα 111

## Φωτογραφίες

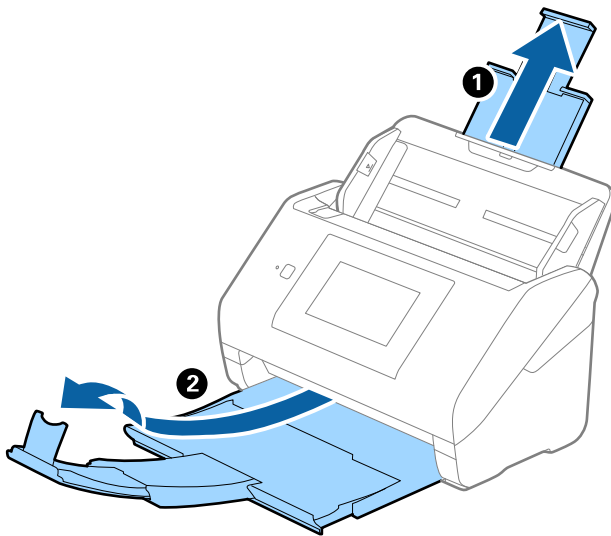
### Προδιαγραφές φωτογραφιών

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες χωρίς να ανησυχείτε μήπως φθαρούν.

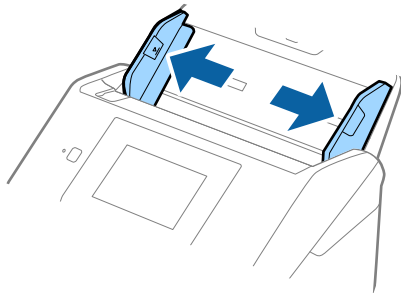
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

### Τοποθέτηση φωτογραφιών

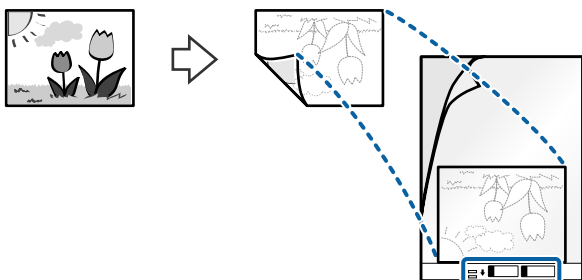
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.

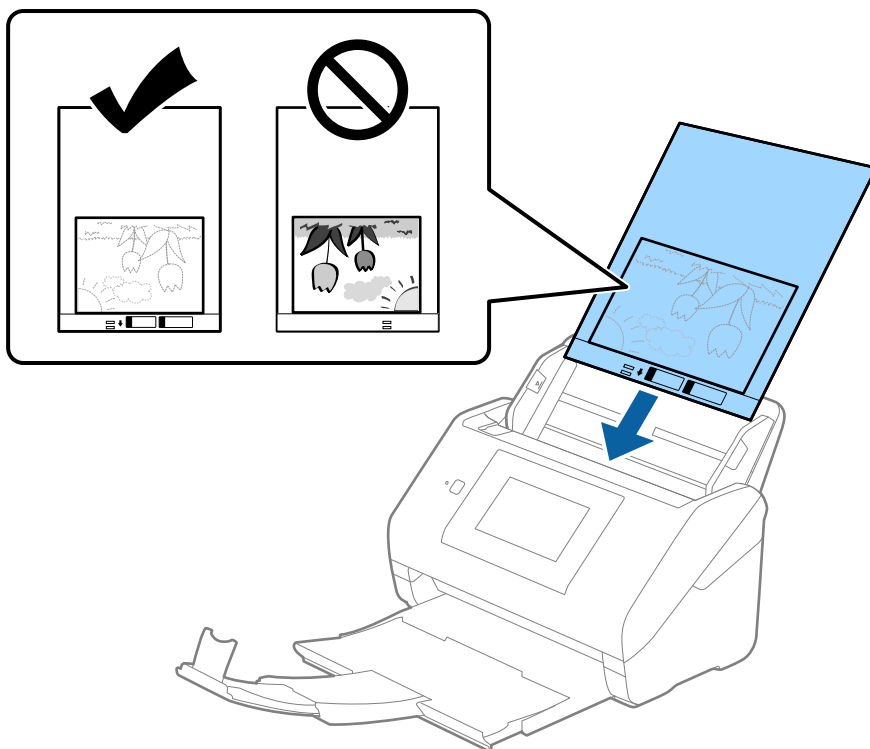


3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε τη φωτογραφία στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.

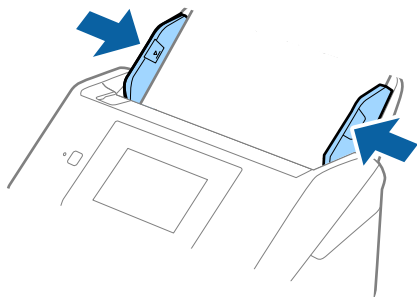


4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισαγωγής, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



5. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, το φύλλο μεταφοράς μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



**Σημείωση:**

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο αν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3000 φορές.

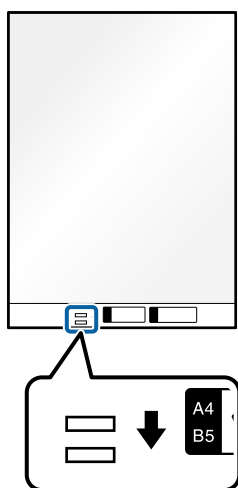
- ❑ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Scan 2, μπορείτε επίσης να επιλέξετε **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

- ❑ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.

- ❑ Μην αφήνετε φωτογραφίες εντός του Μεγάλου φύλλο για μεγάλο χρονικό διάστημα.

- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 32
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2» στη σελίδα 111



## Φάκελοι

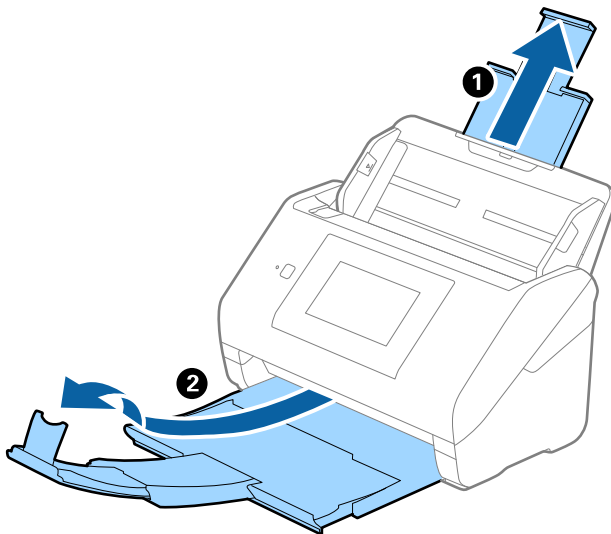
### Προδιαγραφές φακέλων

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

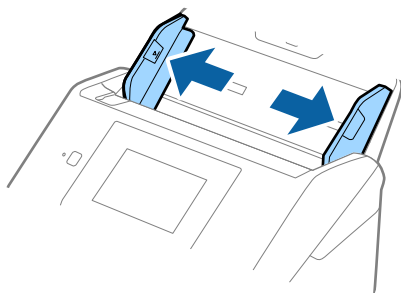
Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

### Τοποθέτηση φακέλων

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

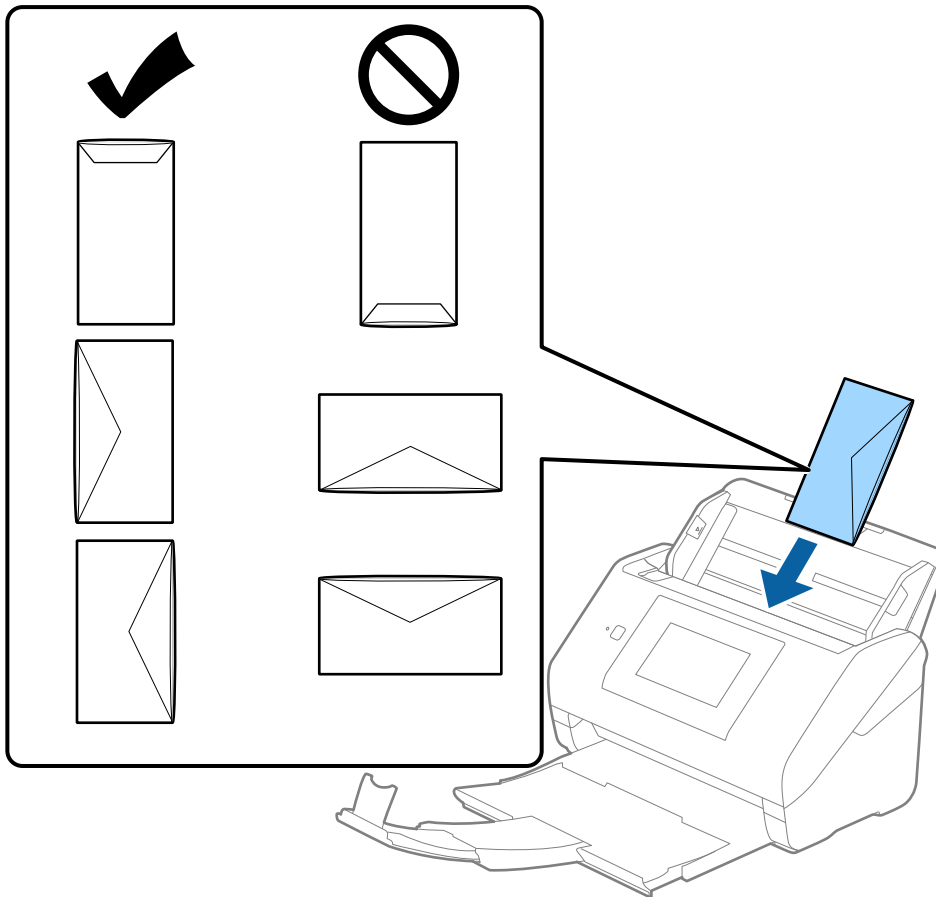


2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



3. Τοποθετήστε τους φακέλους στον δίσκο εισαγωγής στραμμένους προς τα κάτω, φροντίζοντας η ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) του φακέλου να είναι στραμμένη προς το πλάι. Για φακέλους με την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στη μικρότερη πλευρά, μπορείτε να τοποθετήσετε τον φάκελο με την ανοιχτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στραμμένη προς τα πάνω.

Σύρτε τους φακέλους εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



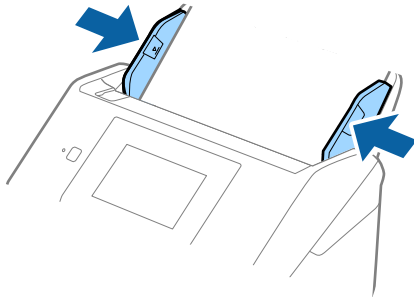
**!** **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε φακέλους που έχουν πάνω τους κολλητικές ουσίες.

**Σημείωση:**

- Οι φάκελοι που δεν ανοίγουν μέσω κοπής με αιχμηρό εργαλείο στην πλευρά του πτερυγίου, μπορεί να μην σαρωθούν σωστά.
- Οι φάκελοι που δεν έχουν σφραγιστεί ακόμη, μπορούν να τοποθετούνται με το πτερύγιο ανοιχτό και στραμμένο προς τα πάνω.

4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι την άκρη των φακέλων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στους φακέλους και τους οδηγούς άκρων. Σε διαφορετική περίπτωση, οι φάκελοι μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένοι.



**Σημείωση:**

- Συνιστούμε την κατάλληλη γωνία περιστροφής ή **Αυτόματο** ως ρύθμιση **Περιστροφή** στην εφαρμογή.
- Για τη σάρωση φακέλων, ορίστε την κατάλληλη ρύθμιση στο παράθυρο **Epson Scan 2**.

Όταν χρησιμοποιείτε το **Document Capture Pro**, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας > Όχι**. Ανατρέξτε στη βοήθεια του **Epson Scan 2** για λεπτομέρειες.

Αν το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** είναι ενεργοποιημένο στο παράθυρο **Epson Scan 2** και προκύψει σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε τον φάκελο από τον **ADF** και κατόπιν τοποθετήστε τον ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Ενερ.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (Λειτουργία παράλειψης εντοπισμού διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο **Epson Scan 2**» στη σελίδα 111

**Ανάμικτα πρωτότυπα**

**Προδιαγραφές πρωτοτύπων που αποτελούν μείγμα διαφορετικών μεγεθών**

Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα μείγμα πρωτοτύπων από 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες) έως και A4 (ή Letter). Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε χαρτιά διαφορετικού τύπου ή πάχους.

**! Σημαντικό:**

- Όταν τοποθετείτε και σαρώνετε πρωτότυπα που έχουν διαφορετικά μεγέθη, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, επειδή δεν υποστηρίζονται όλα τα πρωτότυπα από τους οδηγούς άκρων.
  - Τα πρωτότυπα μπορεί να μπλοκάρουν ή να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, αν τοποθετήσετε διαφορετικούς τύπους ή πολύ διαφορετικά μεγέθη πρωτοτύπων, όπως είναι οι ακόλουθες περιπτώσεις.
    - Λεπτό και χοντρό χαρτί
    - Χαρτί μεγέθους A4 και χαρτί μεγέθους κάρτας
- Αν τα πρωτότυπα τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα, ελέγξτε αν η σαρωμένη εικόνα είναι διαθέσιμη.

**Σημείωση:**

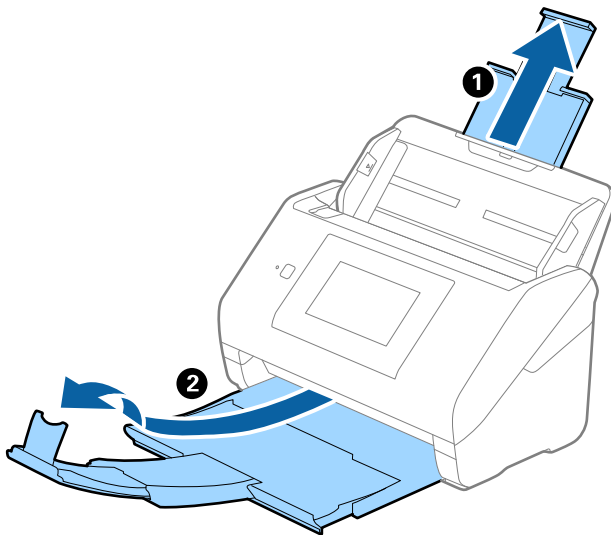
- ❑ Αν τα πρωτότυπα μπλοκάρουν ή δεν τροφοδοτηθούν σωστά, η ενεργοποίηση της λειτουργίας **Αργά** μπορεί να βελτιώσει την τροφοδότηση.
- ❑ Εναλλακτικά, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα διαφορετικών μεγεθών και τύπων χαρτιού τοποθετώντας τα ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

## Τοποθέτηση ανάμικτων πρωτοτύπων διαφορετικού μεγέθους

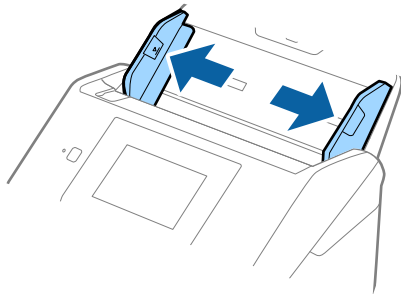
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισαγωγής. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε το στοπ.

**Σημείωση:**

Εάν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα μεγάλου πάχους, για να τα σταματήσετε από το να χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και να πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοίβαξη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.



2. Σύρετε τους οδηγούς άκρων του δίσκου εισαγωγής εντελώς προς τα έξω.



3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του δίσκου εισαγωγής με φθίνουσα σειρά μεγέθους χαρτιού, με το πλατύτερο πρωτότυπο πίσω και το στενότερο μπροστά.

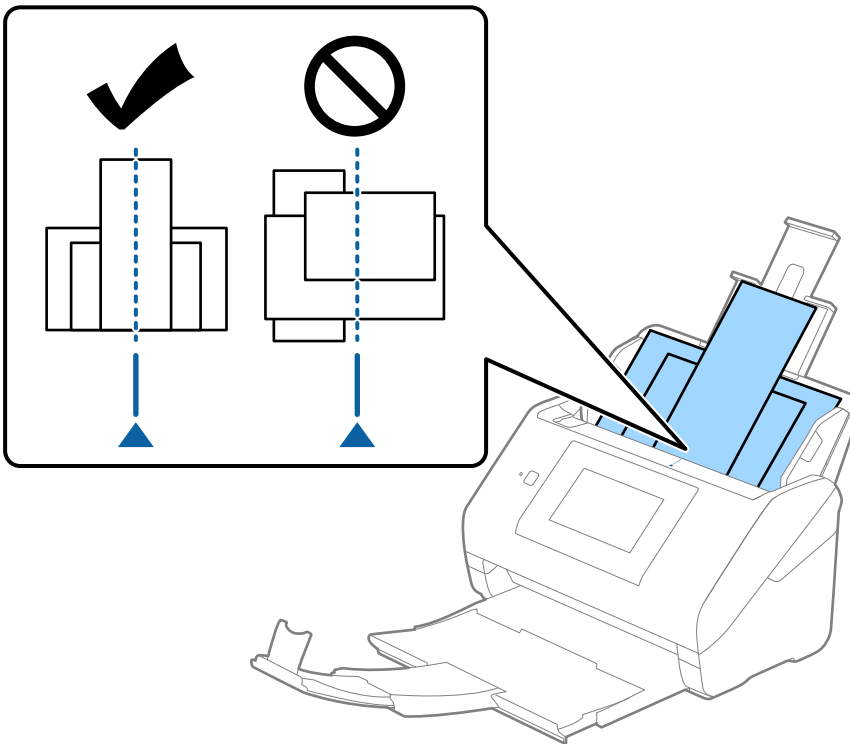


**Σημαντικό:**

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία όταν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους.

- Σύρετε τα πρωτότυπα με τις μπροστινές άκρες ευθυγραμμισμένες, μέχρι να συναντήσουν αντίσταση στον ADF.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του δίσκου εισαγωγής. Χρησιμοποιήστε το σημάδι ▲ του σαρωτή ως οδηγό.
- Ισιώστε τα πρωτότυπα.

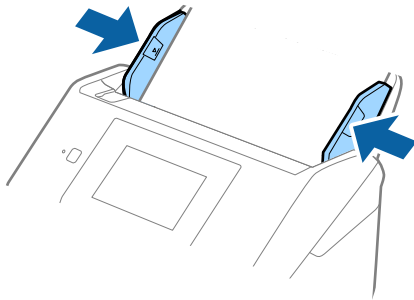
Διαφορετικά, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένα ή να μπλοκάρουν.



**Σημείωση:**

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισαγωγής στραμμένα προς τα κάτω και μετατοπίστε ελαφρώς τις επάνω άκρες υπό γωνία στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

4. Σύρετε τους οδηγούς άκρων μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πρωτοτύπων με το μεγαλύτερο πλάτος.



#### **Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Σάρωση σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας» στη σελίδα 115

# Σάρωση

Σάρωση με χρήση του πίνακα ελέγχου του σαρωτή. . . . .	72
Σάρωση χρησιμοποιώντας ρυθμίσεις Προκαθορ.. . . . .	.94
Σάρωση από υπολογιστή. . . . .	.95
Ρύθμιση μιας εργασίας. . . . .	.113
Σάρωση σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. . . . .	115
Σάρωση από μια έξυπνη συσκευή. . . . .	.117

## Σάρωση με χρήση του πίνακα ελέγχου του σαρωτή

Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στους ακόλουθους προορισμούς.

### Υπολογιστής

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον σαρωτή.

### Φάκελος δικτ./FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν προκαθορισμένο δικτυακό φάκελο.

### Email

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα μέσω email απευθείας από τον σαρωτή, μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email.

### Cloud

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε υπηρεσίες cloud που έχουν καταχωριστεί από πριν.

### Μονάδα USB

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε μια μονάδα USB που είναι συνδεδεμένη στον σαρωτή.

### WSD

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον σαρωτή, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση πρωτότυπων σε υπολογιστή» στη σελίδα 72
- ➔ «Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου» στη σελίδα 73
- ➔ «Σάρωση πρωτότυπων σε email» στη σελίδα 78
- ➔ «Σάρωση στο cloud» στη σελίδα 83
- ➔ «Σάρωση σε μονάδα USB» στη σελίδα 86
- ➔ «Σάρωση με χρήση του WSD» στη σελίδα 91

## Σάρωση πρωτότυπων σε υπολογιστή

Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει στο Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

### Σημείωση:

- Πριν τη σάρωση, εγκαταστήστε το Document Capture Pro/Document Capture στον υπολογιστή σας, δημιουργήστε την εργασία και, στη συνέχεια, αναθέστε την εργασία στον πίνακα ελέγχου. Υπάρχει μια προεπιλεγμένη εργασία που αποθηκεύει τις σαρωμένες εικόνες ως PDF.
- Πριν από τη σάρωση, βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι σωστά συνδεδεμένος στον υπολογιστή.



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Υπολογιστής** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
3. Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλέξτε υπολογιστή**, επιλέξτε τον υπολογιστή.

**Σημείωση:**

Στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή εμφανίζονται έως και 111 υπολογιστές στους οποίους είναι εγκατεστημένο το Document Capture Pro.

Αν έχει οριστεί η λειτουργία **Λειτουργία διακομιστή**, δεν χρειάζεται να εκτελέσετε το βήμα αυτό.

4. Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλογή εργασίας**, επιλέξτε την εργασία.


**Σημείωση:**

Αν έχετε ορίσει μία μόνο εργασία, δεν θα χρειαστεί να επιλέξετε την εργασία. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

5. Επιβεβαιώστε τον υπολογιστή και την εργασία που επιλέξατε.

**Σημείωση:**

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

Το Document Capture Pro ξεκινά αυτόματα στον υπολογιστή σας και η σάρωση ξεκινά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση μιας εργασίας» στη σελίδα 113
- ➔ «Δημιουργία εργασίας και ανάθεση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows)» στη σελίδα 113
- ➔ «Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS)» στη σελίδα 114

## Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να προσδιορίσετε τον φάκελο εισάγοντας απευθείας τη διαδρομή φακέλου, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τα στοιχεία του φακέλου στη λίστα επαφών.

Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ορίσετε έναν δικτυακό φάκελο ή έναν διακομιστή FTP.

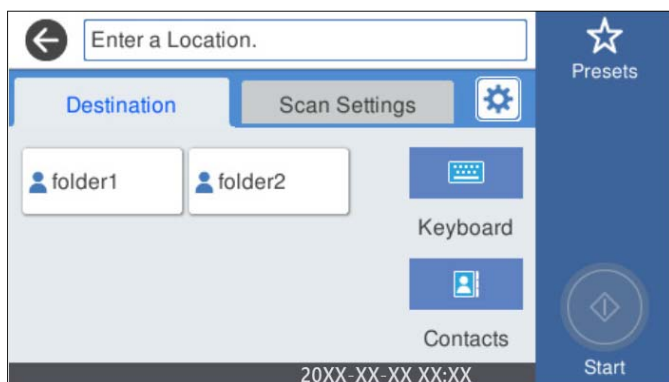
**Σημείωση:**

Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του σαρωτή σας είναι σωστές. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας** στον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν από τη σάρωση. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις σαρωτή** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

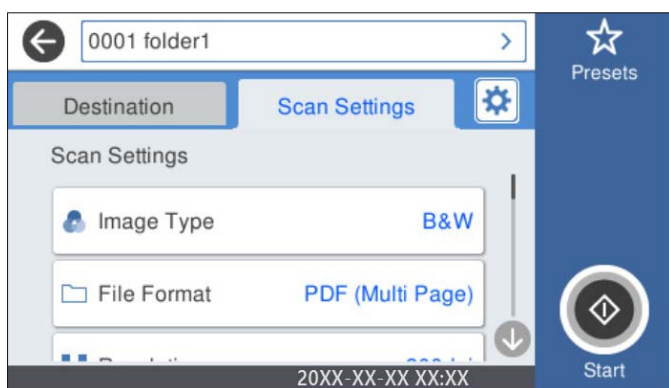
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Φάκελος δικτ./FTP** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

3. Προσδιορίστε τον φάκελο.





- Για να επιλέξετε διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: επιλέξτε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για να εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου απευθείας: επιλέξτε **Πληκτρολ.**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινων.** και έπειτα εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου ως **Θέση (απαιτείται)**. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία, όπως χρειάζεται.
- Για να επιλέξετε από τις λίστες επαφών: επιλέξτε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.  
Μπορείτε να αναζητήσετε έναν φάκελο από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως μορφή αποθήκευσης, και έπειτα αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.



**Σημείωση:**

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

5. Επιλέξτε , ελέγξτε το στοιχείο **Ρυθμίσεις σαρωτή** και πραγματοποιήστε τις αλλαγές που χρειάζονται. Μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις όπως **Αργά** ή **Λειτουργία DFDS**.
6. Πατήστε .

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου δικτύου» στη σελίδα 122

## Επιλογές μενού προορισμού για σάρωση σε φάκελο

Πληκτρολ.:

Ανοίξτε την οθόνη **Επεξεργασία θέσης**. Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου και ορίστε κάθε στοιχείο στην οθόνη.

Λειτουργία επικοινωνιών.

Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας για τον φάκελο.

Θέση (απαιτείται)

Επιλέξτε τη διαδρομή φακέλου στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα. Εισαγάγετε τη διαδρομή με την ακόλουθη μορφή.

Όταν χρησιμοποιείτε το SMB: \\όνομα κεντρικού υπολογιστή\όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε το FTP: ftp://όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε το FTPS: ftps://όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε το WebDAV (HTTP): http://όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Όταν χρησιμοποιείτε το WebDAV (HTTPS): https://όνομα κεντρικού υπολογιστή/όνομα φακέλου

Όνομα χρήστη

Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για σύνδεση στον καθορισμένο φάκελο.

Κωδ. Πρόσβ

Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο όνομα σύνδεσης.

Λειτουργία σύνδεσης

Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης για τον φάκελο.

Αριθμός θύρας

Εισαγάγετε ένα αριθμό θύρας για τον φάκελο.

Ρυθμίς. διακομ. μεσολάβ.:

Επιλέξτε αν θέλετε να χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή μεσολάβησης.

Επαφές:

Επιλέξτε έναν φάκελο για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών.

## Επιλογές μενού σάρωσης για σάρωση σε φάκελο

**Σημείωση:**

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίματα του γκρι 8-bit.

Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93](#)

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

#### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

#### Σημείωση:

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

#### Περιστροφή:

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

#### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

#### Αφαίρεση φόντου:

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

#### Ενίσχυση κειμένου:

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

##### Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

##### Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

##### Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες).

Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

#### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

##### Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

#### Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

#### Παράβλεψη κενών σελίδων:

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.

##### **Σημείωση:**

Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.

Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

#### Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

- Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.
- Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

#### Εντοπισμός διπλής τροφοδ.

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

#### όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:  
Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
- Προσθήκη ημ/νίας:  
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Προσθήκη ώρας:  
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

#### Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

## Σάρωση πρωτοτύπων σε email

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα μέσω email απευθείας από τον σαρωτή. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

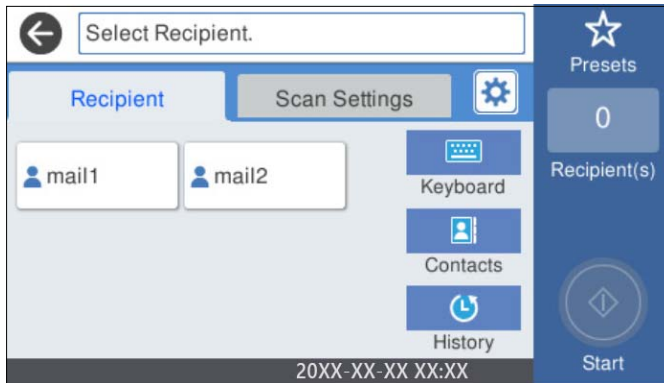
Μπορείτε να προσδιορίσετε τη διεύθυνση email εισάγοντάς την απευθείας, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τη διεύθυνση email στη λίστα επαφών.

#### Σημείωση:

- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του σαρωτή σας είναι σωστές. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας** στον πίνακα ελέγχου.
- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν από τη σάρωση. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις σαρωτή** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Email** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

3. Καθορίστε τον προορισμό.

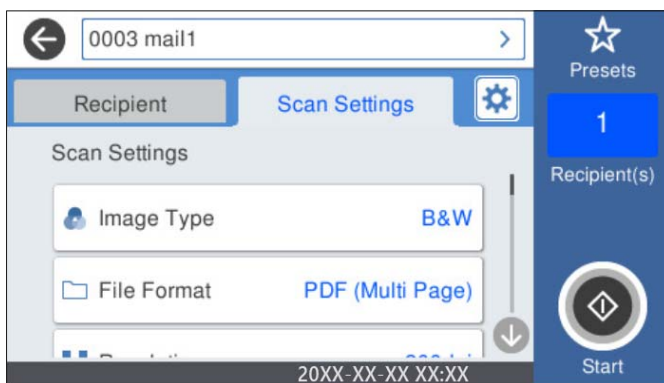


- Για να επιλέξετε διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: επιλέξτε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για να εισαγάγετε τη διεύθυνση email χειροκίνητα: επιλέξτε **Πληκτρολ.**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
- Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: επιλέξτε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή ή μια ομάδα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.  
Μπορείτε να αναζητήσετε μια επαφή από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.
- Για να επιλέξετε από ένα ιστορικό: επιλέξτε **Ιστορικό**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.

**Σημείωση:**



- Ο αριθμός των παραληπτών που έχετε επιλέξει, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Μπορείτε να στείλετε email σε έως και 10 διευθύνσεις και ομάδες.  
Εάν περιλαμβάνονται ομάδες στους παραλήπτες, μπορείτε να επιλέξετε έως και 200 μεμονωμένες διευθύνσεις συνολικά, λαμβάνοντας υπόψη διευθύνσεις στις ομάδες.
- Επιλέξτε το πλαίσιο διεύθυνσης στην κορυφή της οθόνης, για να εμφανιστεί η λίστα με τις επιλεγμένες διευθύνσεις.

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις σάρωσης**, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως μορφή αποθήκευσης, και έπειτα αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.



**Σημείωση:**

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

5. Επιλέξτε , ελέγξτε το στοιχείο **Ρυθμίσεις σαρωτή** και πραγματοποιήστε τις αλλαγές που χρειάζονται. Μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις όπως **Αργά** ή **Λειτουργία DFDS**.
6. Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας» στη σελίδα 119

## Επιλογές μενού σάρωσης για σάρωση σε email

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίμακα του γκρι 8-bit.

Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.



#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

#### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

#### **Σημείωση:**

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

#### Περιστροφή:

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

#### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

#### Αφαίρεση φόντου:

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

#### Ενίσχυση κειμένου:

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες).

Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

#### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

##### Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

#### Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

#### Παράβλεψη κενών σελίδων:

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.

##### **Σημείωση:**

Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.

Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

#### Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

#### Εντοπισμός διπλής τροφод.:

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.

Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

#### Θέμα:

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

#### Μέγ μέγεθ συν.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

#### όνομα αρχείου:

Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- ❑ Προσθήκη ημ/νίας:  
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- ❑ Προσθήκη ώρας:  
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

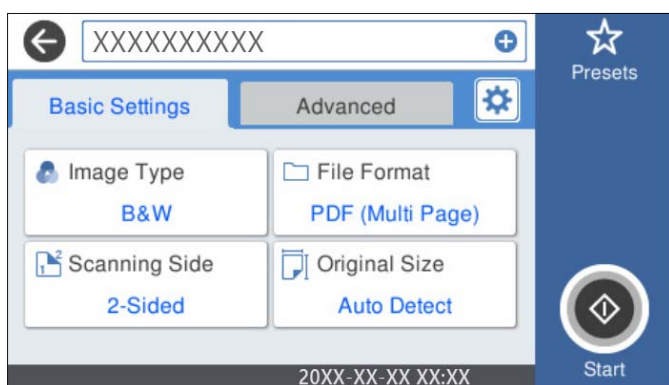
## Σάρωση στο cloud

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ορίστε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect. Ανατρέξτε στην τοποθεσία Web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)


1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Cloud** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
3. Επιλέξτε **+** στην κορυφή της οθόνης και, στη συνέχεια, επιλέξτε προορισμό.
4. Ρυθμίστε τα στοιχεία στην καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.





5. Επιλέξτε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.



**Σημείωση:**

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Επιλέξτε , ελέγξτε το στοιχείο **Ρυθμίσεις σαρωτή** και πραγματοποιήστε τις αλλαγές που χρειάζονται. Μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις όπως **Αργά** ή **Λειτουργία DFDS**.
7. Πατήστε .

## Βασικές επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

**Σημείωση:**

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

**Τύπος εικόνας:**

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξαγωγής.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίματα του γκρι 8-bit.

Το διαθέσιμο Τύπος εικόνας μπορεί να διαφέρει αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93](#)

**Μορφή αρχείου:**

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

**Πλευρά σάρωσης:**

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

**Σημείωση:**

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

## Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

**Σημείωση:**

*Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.*

**Ανάλυση:**

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

**Περιστροφή:**

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

**Πυκνότητα:**

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

**Αφαίρεση φόντου:**

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

**Ενίσχυση κειμένου:**

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες). Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

Παράβλεψη κενών σελίδων:

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.

**Σημείωση:**

Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.

Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

- Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.
- Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

Εντοπισμός διπλής τροφ.:

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

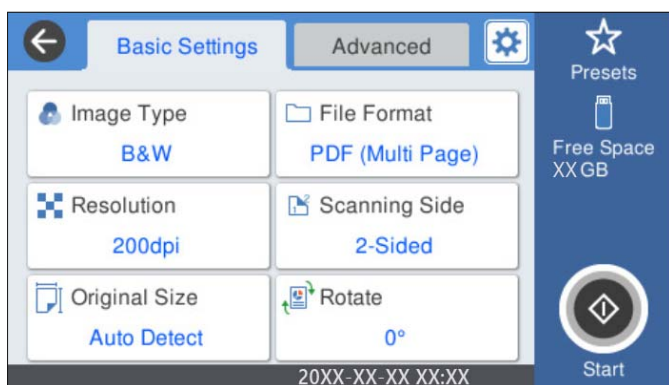
Εκ. όλ. των ρυθ.

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

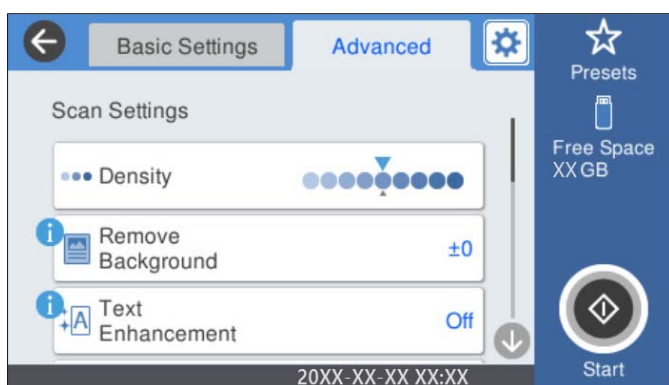
## Σάρωση σε μονάδα USB

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε μια μονάδα USB.


1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Εισαγάγετε μια μονάδα USB στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του σαρωτή.
3. Επιλέξτε **Μονάδα USB** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
4. Ρυθμίστε τα στοιχεία στην καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.





5. Επιλέξτε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.



**Σημείωση:**

Επιλέξτε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Επιλέξτε , ελέγξτε το στοιχείο **Ρυθμίσεις σαρωτή** και πραγματοποιήστε τις αλλαγές που χρειάζονται. Μπορείτε να αλλάξετε ρυθμίσεις όπως **Αργά** ή **Λειτουργία DFDS**.
7. Πατήστε .

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Εισαγωγή και αφαίρεση μιας μονάδας USB» στη σελίδα 21

## Βασικές επιλογές μενού για σάρωση σε μια μονάδα USB

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίματα του γκρι 8-bit.

Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93](#)

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

#### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.



- Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

- Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

**Σημείωση:**

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

**Περιστροφή:**

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

## Επιλογές του μενού για προχωρημένους για σάρωση σε μια μονάδα USB

**Σημείωση:**

*Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.*

**Πυκνότητα:**

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

**Αφαίρεση φόντου:**

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

**Ενίσχυση κειμένου:**

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

- Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

- Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

- Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες).

Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

**Αφαίρεση σκιάς:**

Αφαιρέστε τις σκιάς του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Πλαίσιο:

Αφαιρέσετε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

**Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:**

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

**Παράβλεψη κενών σελίδων:**

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.

**Σημείωση:**

Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.

Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

**Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:**

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

Ενεργό (αυτόματο): Ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

Ενεργό (ημιαυτόματο): Ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

**Εντοπισμός διπλής τροφод.:**

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.

Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

**όνομα αρχείου:**

Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.


**Εκ. όλ. των ρυθ.**

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

## Σάρωση με χρήση του WSD

### Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.
- Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **WSD** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
3. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
4. Πατήστε .

## Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7.

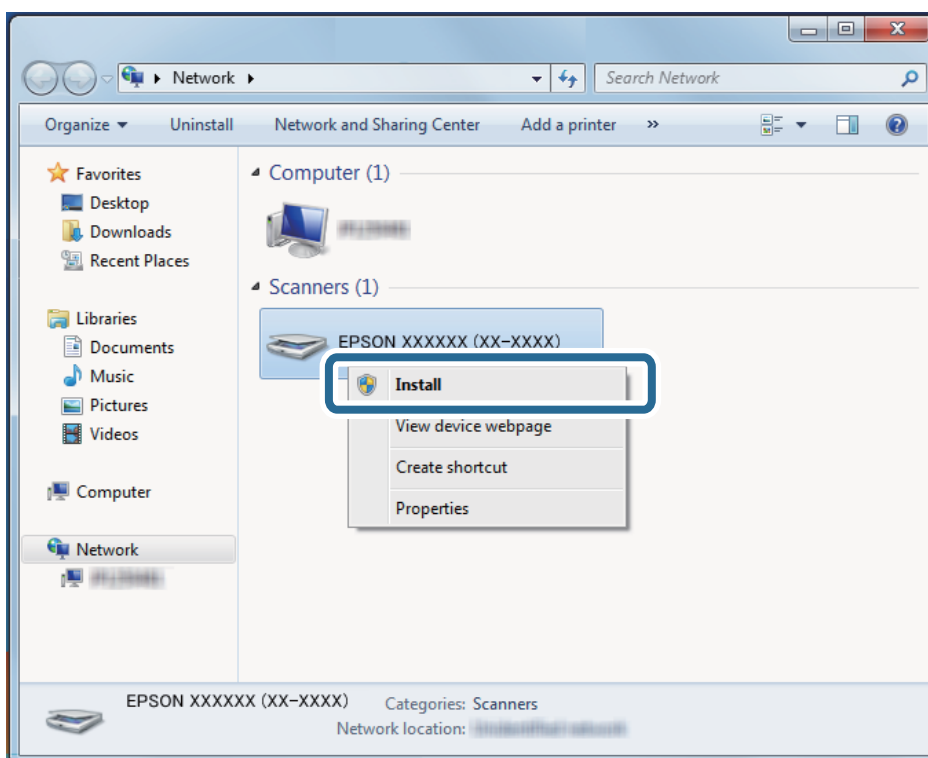
### Σημείωση:

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

Πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις για τη ρύθμιση μιας θύρας WSD.

- Ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
  - Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.
1. Ενεργοποιήστε τον σαρωτή.
  2. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο**.
  3. Κάντε δεξί κλικ στον σαρωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.  
Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

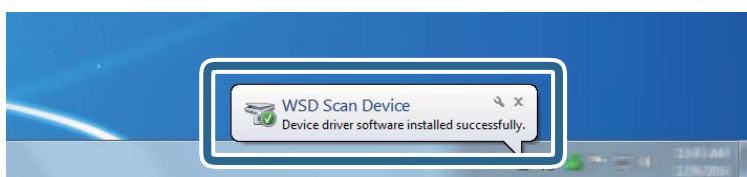
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



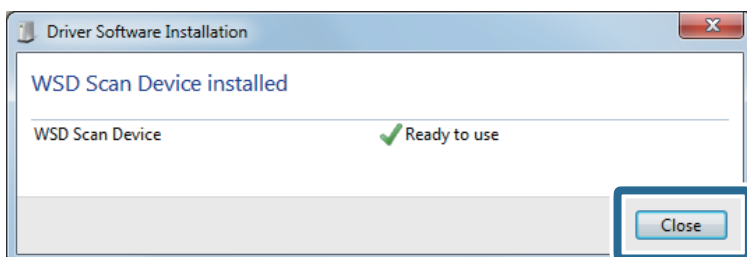
**Σημείωση:**

Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα σαρωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του σαρωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

4. Κάντε κλικ στο μήνυμα που εμφανίζεται στον υπολογιστή, το οποίο σας ενημερώνει ότι η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση.



5. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.



6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.  
Κάντε κλικ στην Έναρξη > **Πίνακας ελέγχου** > **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**) > **Συσκευές και Εκτυπωτές**.
7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του σαρωτή στο δίκτυο.  
Επιλέξτε το όνομα του σαρωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

## Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας


Μπορείτε να επιλέξετε τους ακόλουθους τύπους εικόνας ανάλογα με το Μορφή αρχείου και τον προορισμό.

Προορισμός	Μορφή αρχείου				
	JPEG	PDF (μία σελίδα) PDF/A (μία σελίδα)	PDF (πολλές σελίδες) PDF/A (πολλές σελίδες)	TIFF(μον σελ)	TIFF(πολ σελ)
Φάκελος δικτ./FTP Σάρωση στο Φάκελό μου	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> A&M
Email Σάρωση στο Email μου	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> A&M	<input type="checkbox"/> A&M
Cloud	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	-	-

Προορισμός	Μορφή αρχείου				
	JPEG	PDF (μία σελίδα) PDF/A (μία σελίδα)	PDF (πολλές σελίδες) PDF/A (πολλές σελίδες)	TIFF(μον σελ)	TIFF(πολ σελ)
Μονάδα USB	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> Χρώμα <input type="checkbox"/> Γκρι <input type="checkbox"/> A&M <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Κλίμακα γκρι <input type="checkbox"/> Χρώμα/ Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> Έγχρωμο/ Κλίμακα γκρι/ Ασπρόμαυρο	<input type="checkbox"/> A&M


## Σάρωση χρησιμοποιώντας ρυθμίσεις Προκαθορ.

Μπορείτε να φορτώσετε προκαθορισμένες ρυθμίσεις **Προκαθορ.** για την επιθυμητή σάρωση.

- Χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για την φόρτωση των **Προκαθορ.**.
  - Επιλέξτε **Προκαθορ.** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή και έπειτα επιλέξτε τη ρύθμιση από τη λίστα.
  - Επιλέξτε  στο μενού σάρωσης, επιλέξτε **Φόρτωση προκαθορισμένων ρυθμίσεων** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη ρύθμιση από τη λίστα.
  - Αν προσθέσατε το εικονίδιο **Προκαθορ.** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε το εικονίδιο στην αρχική οθόνη.

### Σημείωση:

Αν ενεργοποιήσατε το στοιχείο **Γρήγορη αποστολή** στις ρυθμίσεις προεπιλογών, στη ρύθμιση προεπιλογής, η σάρωση ξεκινά αμέσως.

- Αν εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης φόρτωσης, επιλέξτε **Κλείσιμο** για να κλείσετε την οθόνη.
- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις **Προκαθορ.** που φορτώθηκαν.
- Πατήστε .

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καταχώριση Προκαθορ.» στη σελίδα 154

## Σάρωση από υπολογιστή

### Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)

Το Document Capture Pro επιτρέπει την εύκολη και αποδοτική ψηφιοποίηση πρωτότυπων και εντύπων, σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Οι παρακάτω λειτουργίες είναι διαθέσιμες με το Document Capture Pro.

- Μπορείτε να διαχειριστείτε και να εκτελέσετε μια ομάδα λειτουργιών, όπως σάρωση και αποθήκευση ως «εργασία».
- Μπορείτε να διαμορφώσετε μια «εργασία» για να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες σε διάφορες μορφές (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Μπορείτε να ταξινομήσετε τις εργασίες αυτόματα εισάγοντας χαρτιά διαχωρισμού ανάμεσα στα πρωτότυπα ή χρησιμοποιώντας πληροφορίες γραμμικού κώδικα στα πρωτότυπα.
- Μπορείτε να εξάγετε πληροφορίες σάρωσης ή απαραίτητα στοιχεία για το περιεχόμενο σάρωσης ως δεδομένα ευρετηρίου.
- Μπορείτε να ορίσετε πολλούς προορισμούς.
- Μπορείτε να σαρώσετε με απλούς χειρισμούς χωρίς να χρειάζεται δημιουργία εργασίας.

Χρησιμοποιώντας αυτές τις λειτουργίες μπορείτε να ψηφιοποιείτε πιο αποδοτικά τα έντυπα έγγραφα, όπως σάρωση μεγάλου αριθμού εγγράφων ή χρήση τους μέσω δικτύου.

#### Σημείωση:

- Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης του Document Capture Pro, ανατρέξτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL:  
<https://support.epson.net/dcp/>
- Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει Windows Server.

### Τι είναι μια εργασία σάρωσης;

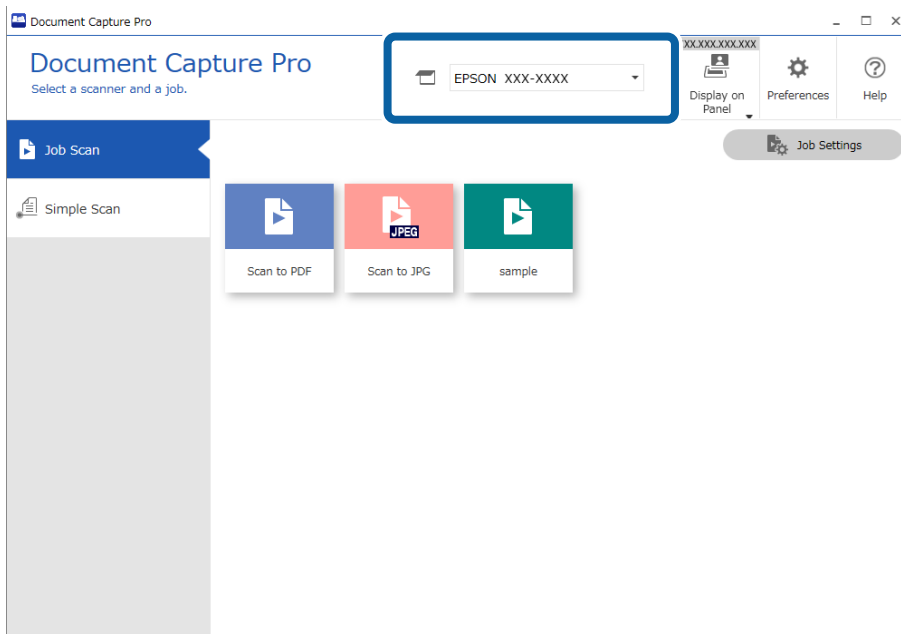
Με την καταχώριση μιας σειράς χειρισμών που χρησιμοποιούνται συχνά ως εργασίας, μπορείτε να εκτελείτε όλες τις λειτουργίες επιλέγοντας απλά την εργασία.

Εκχωρώντας μια εργασία στον πίνακα ελέγχου ενός εκτυπωτή, μπορείτε να εκτελείτε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου.

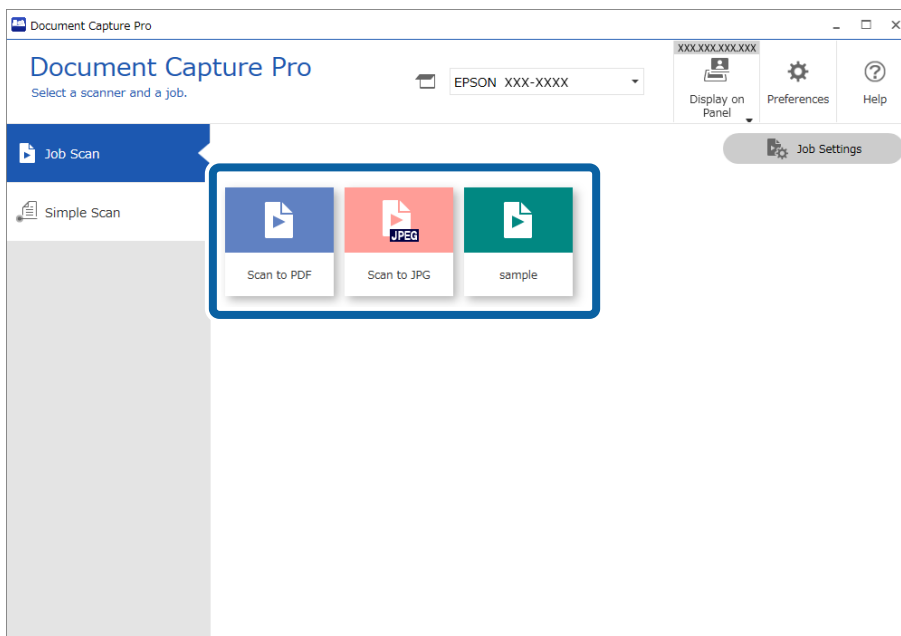
### Εκτέλεση μια εργασίας σάρωσης

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη ροή εργασιών σάρωσης χρησιμοποιώντας μια υπάρχουσα εργασία.

1. Επιλέξτε τον σαρωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την κορυφαία οθόνη Document Capture Pro. Όταν εκκινείτε το λογισμικό συνδέεται αυτόματα στον τελευταίο σαρωτή που χρησιμοποιήσατε.



2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Σάρωση εργασίας και έπειτα κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας που θέλετε να εκτελέσετε.



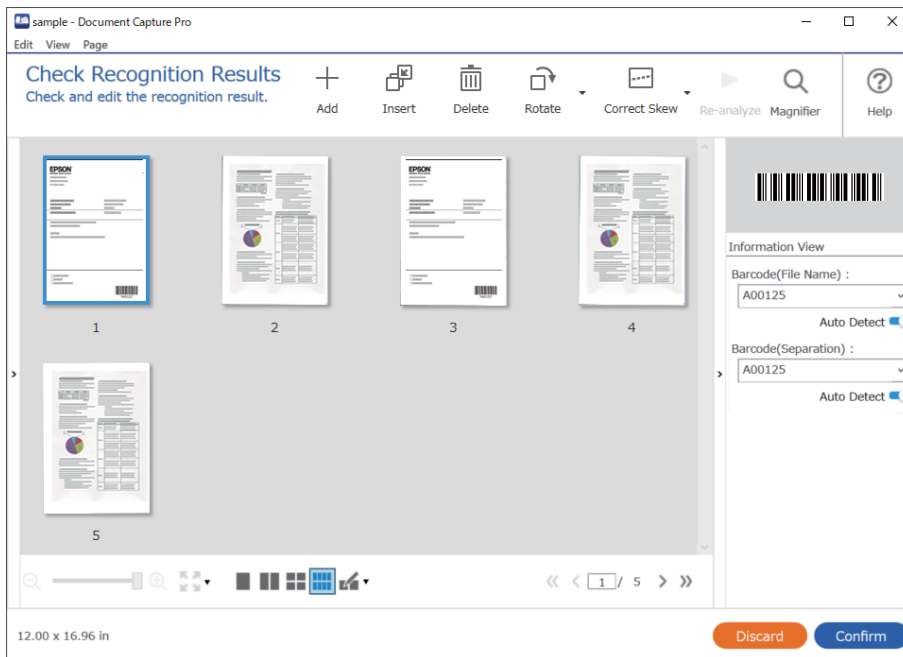
Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

Όταν εκτελείτε μια εργασία για την οποία έχει επιλεγεί το στοιχείο **Προβολή της προεπισκόπησης κατά τη σάρωση** στις ρυθμίσεις σάρωσης, εμφανίζεται μια οθόνη προεπισκόπησης κατά τη σάρωση.



3. Αν εκτελείτε μια εργασία που περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία στις ρυθμίσεις ονόματος αρχείου, στις ρυθμίσεις διαχωρισμού ή στις ρυθμίσεις ορισμένες από τον χρήστη από τις ρυθμίσεις αποθήκευσης, και τα στοιχεία εντοπιστούν στην σαρωμένη σελίδα, η περιοχή εντοπισμού εμφανίζεται στην εικόνα ως πλαίσιο. Διορθώστε τα αποτελέσματα αναγνώρισης χειροκίνητα, αν χρειάζεται, ή αλλάξτε την περιοχή και εκτελέστε ξανά την αναγνώριση.

- OCR
- Γραμμωτός κώδικας
- Φόρμα

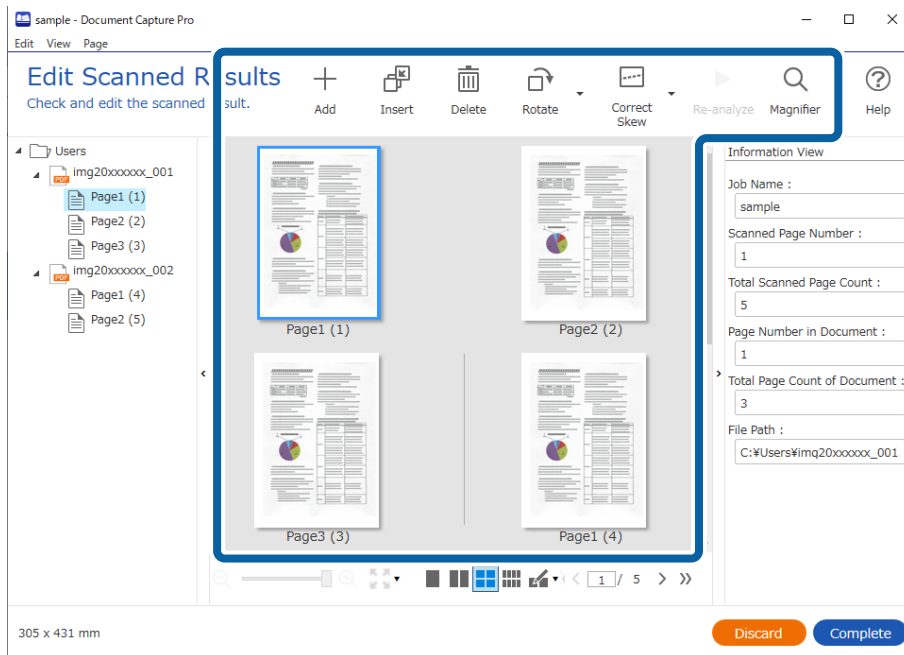


4. Για εργασίες για τις οποίες έχει επιλεγεί **Εμφάνιση διαλόγου Επεξεργασία σελίδας πριν την αποθήκευση** στις ρυθμίσεις σάρωσης, ελέγξτε τα αποτελέσματα σάρωσης στην οθόνη **Επεξεργασία αποτελεσμάτων σάρωσης** μετά τη σάρωση και προβείτε στην επεξεργασία που χρειάζεται.

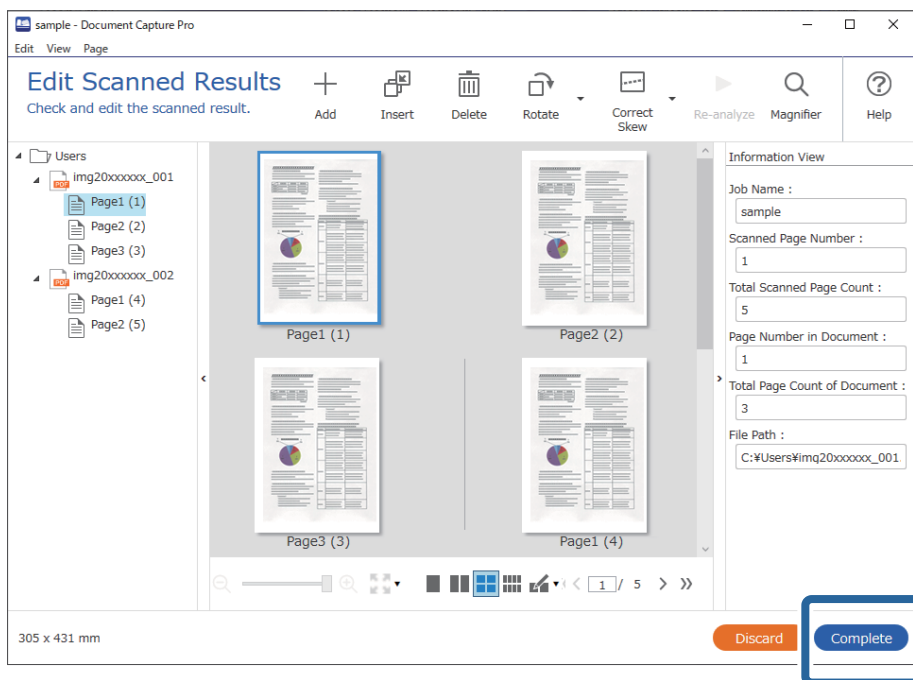
Μπορείτε να ελέγξετε και να επεξεργαστείτε τα ακόλουθα στην οθόνη **Επεξεργασία αποτελεσμάτων σάρωσης**.

- Αποτελέσματα διαχωρισμού
- Σαρωμένες εικόνες

## ▣ Δεδομένα ευρετηρίου



5. Κάντε κλικ στο **Ολοκλήρωση** για να ολοκληρώσετε την εργασία Σάρωση.



## Τι είναι η απλή σάρωση;

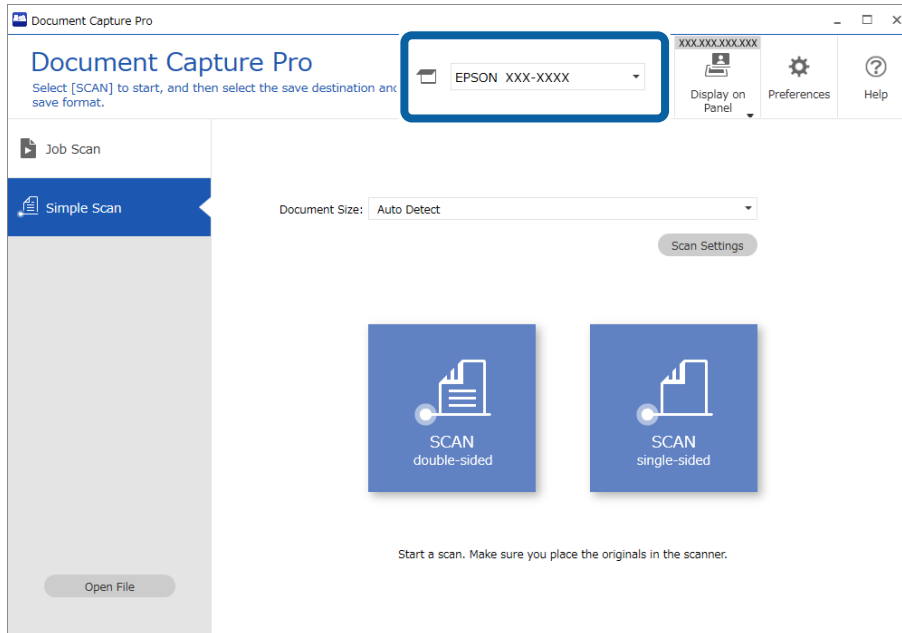
Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα χωρίς να δημιουργήσετε εργασία. Ελέγξτε τα αποτελέσματα της σάρωσης και έπειτα αποθηκεύστε ή ορίστε προορισμό.

Εκχωρώντας Ρυθμίσεις απλής σάρωσης στον πίνακα ελέγχου ενός εκτυπωτή, μπορείτε να εκτελείτε την Απλή σάρωση από τον πίνακα ελέγχου.

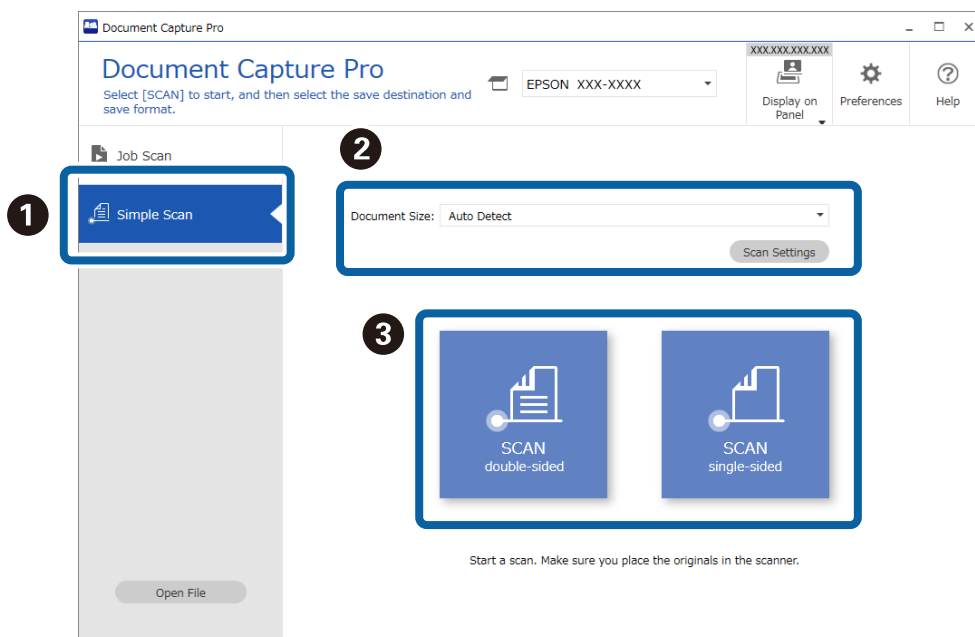
## Εκτέλεση μια Απλής σάρωσης

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τη ροή εργασιών σάρωσης χωρίς χρήση υπάρχουσας εργασίας.

1. Επιλέξτε τον σαρωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την κορυφαία οθόνη Document Capture Pro. Όταν εκκινείτε το λογισμικό συνδέεται αυτόματα στον τελευταίο σαρωτή που χρησιμοποιήσατε.



2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Απλή σάρωση**, επιλέξτε **Μέγεθος εγγράφου** και έπειτα κάντε κλικ στο εικονίδιο **ΣΑΡΩΣΗ δύο όψεων** ή **ΣΑΡΩΣΗ μίας όψης**.

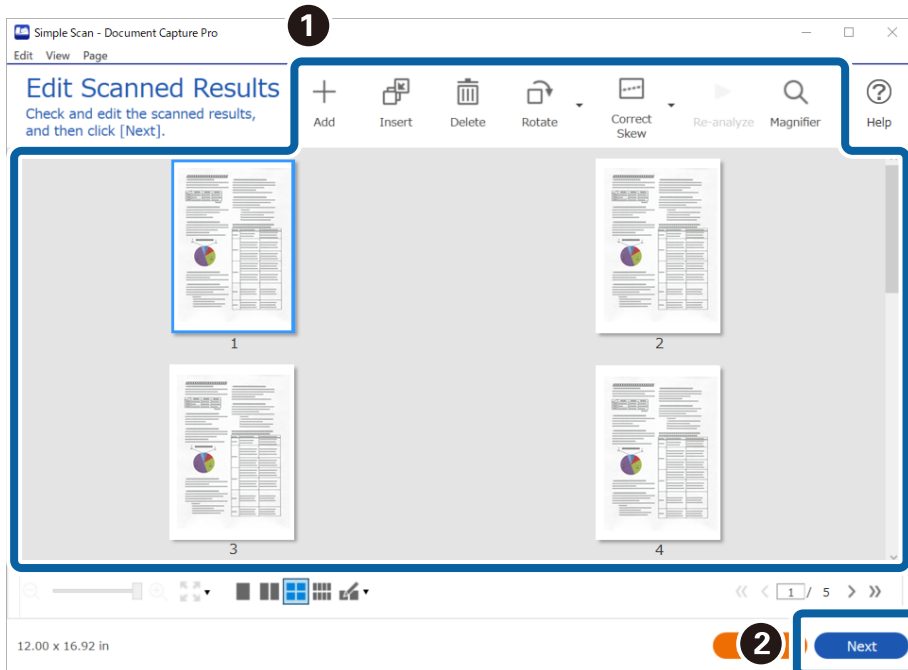


### Σημείωση:

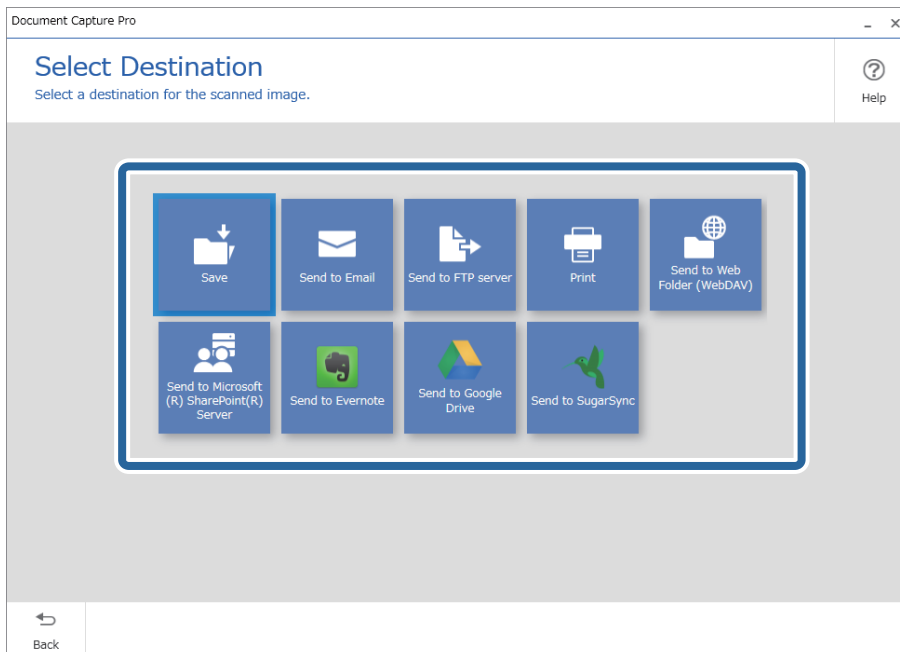
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να ορίσετε την ανάλυση. Μπορείτε να κάνετε πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις στο Epson Scan 2.

Εμφανίζεται η εικόνα που σαρώνεται.

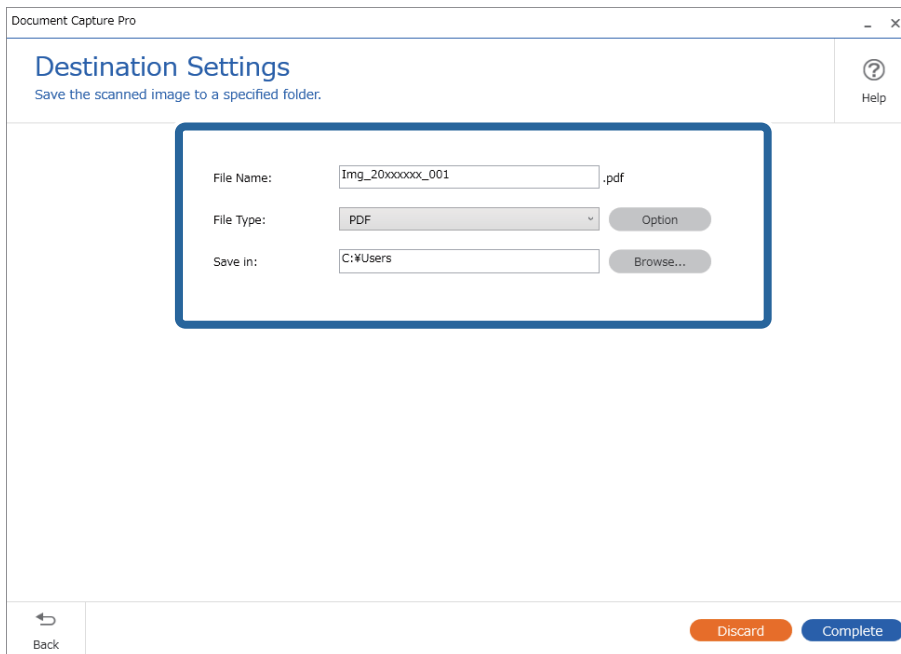
3. Ελέγξτε τα αποτελέσματα σάρωσης στην οθόνη **Επεξεργασία αποτελεσμάτων σάρωσης**, πραγματοποιήστε τις επεξεργασίες που χρειάζονται και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.



4. Επιλέξτε τον προορισμό των δεδομένων σάρωσης στην οθόνη **Επιλογή προορισμού**.



5. Ορίστε το αρχείο που θέλετε να αποθηκεύσετε και τη μορφή αποθήκευσης στην οθόνη **Ρυθμίσεις προορισμού**. Μπορείτε να προβείτε σε πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις σύμφωνα με τον προορισμό. Τα εικονιζόμενα στοιχεία εξαρτώνται από τον προορισμό. Η ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το **Αποθήκευση**.



6. Κάντε κλικ στο **Ολοκλήρωση** για να ολοκληρώσετε την Απλή σάρωση.

## Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

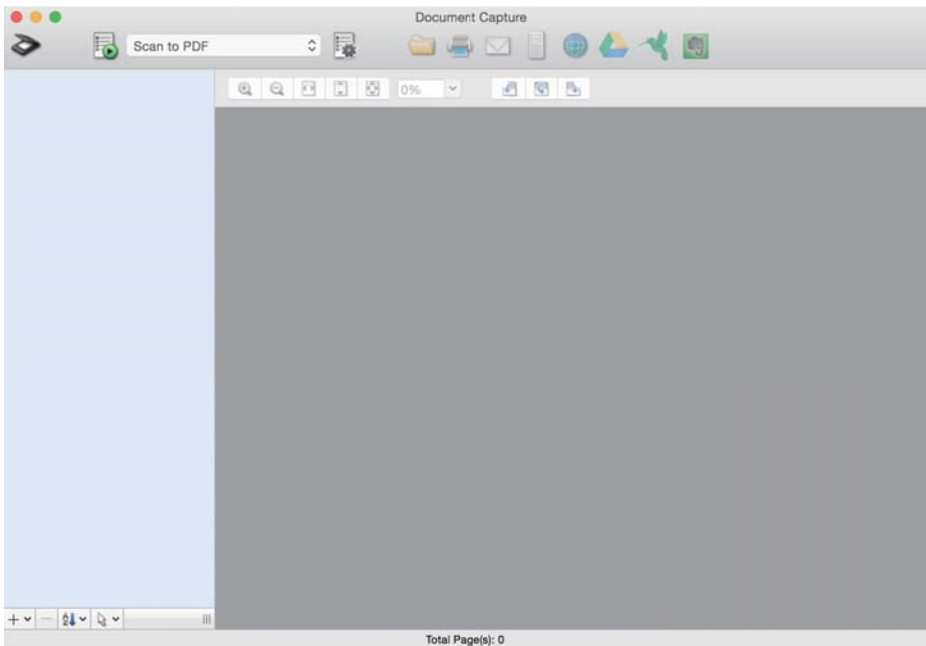
Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

### **Σημείωση:**

*Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Γρήγορη Εναλλαγή Χρήστη ενώ χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σας.*

1. Εκκινήστε το Document Capture.

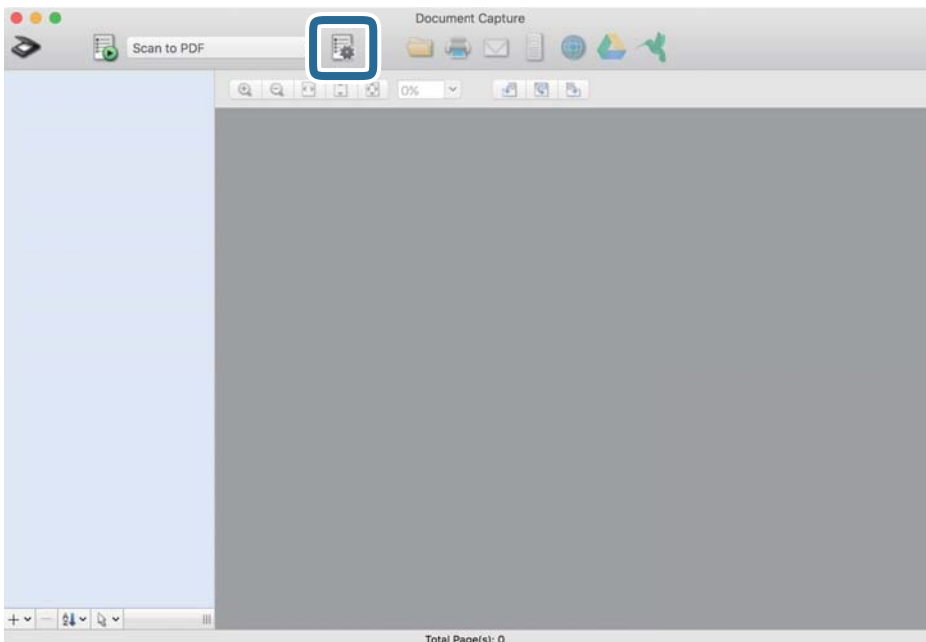
Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.



**Σημείωση:**

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

2. Κάντε κλικ στην επιλογή .

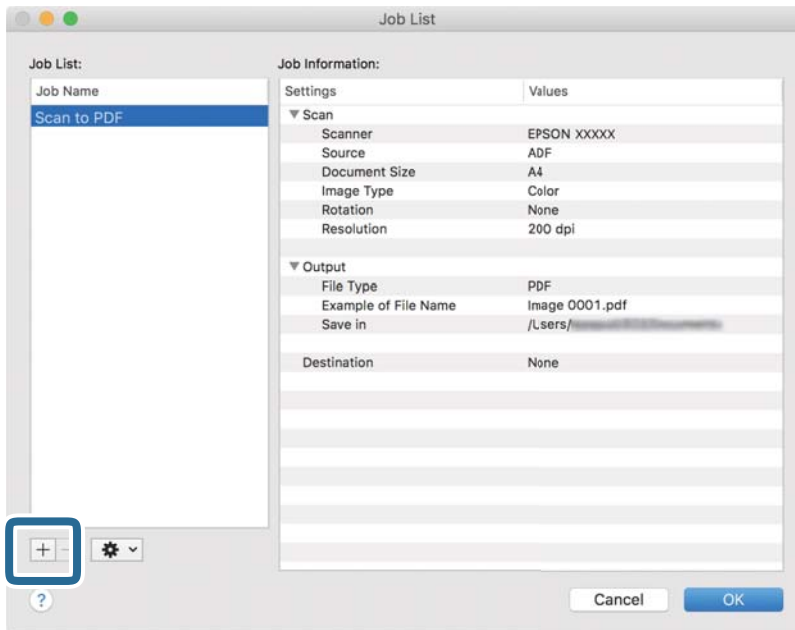


Εμφανίζεται η οθόνη **Λίστα εργασιών**.

**Σημείωση:**

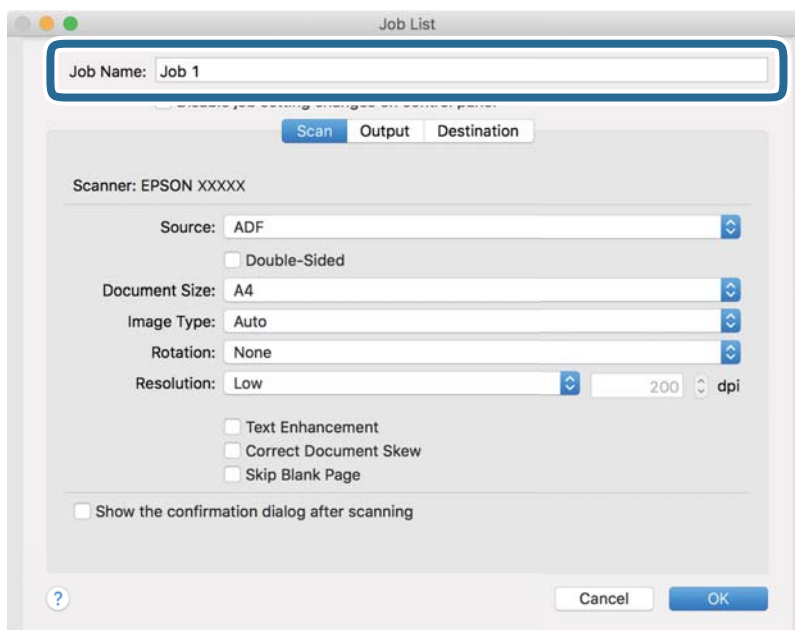
Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Αν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία και μεταβείτε στη διαδικασία 10.

3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.

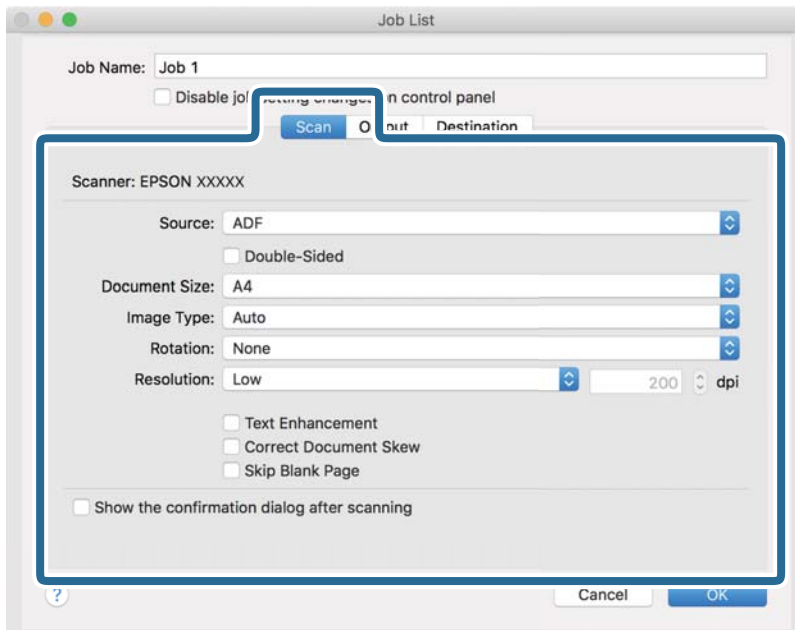


Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων της εργασίας.

4. Ορίστε το Όνομα εργασίας.



5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα **Σάρωση**.



- Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Επιλέξτε «Διπλής όψης» για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

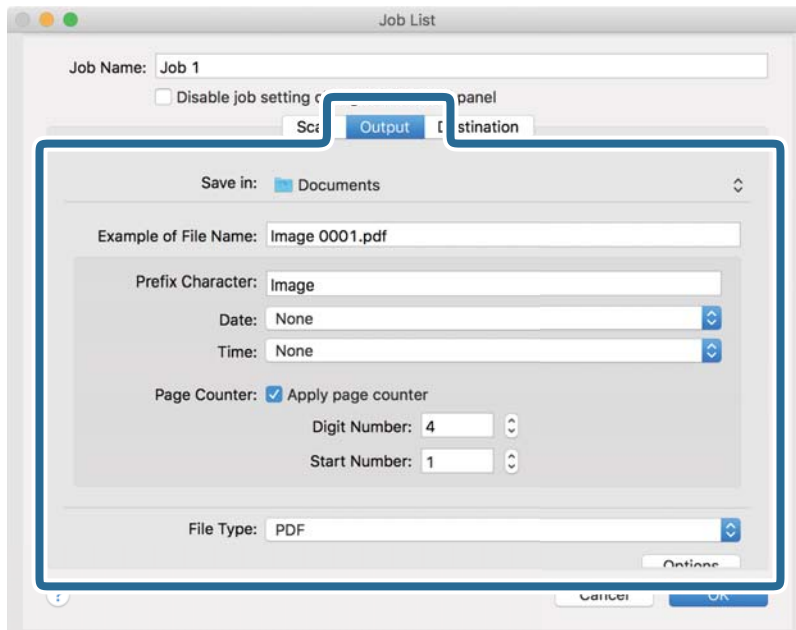
**Σημείωση:**

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- Παράλειψη κενής σελίδας:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.



6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση εξόδου** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις εξόδου.

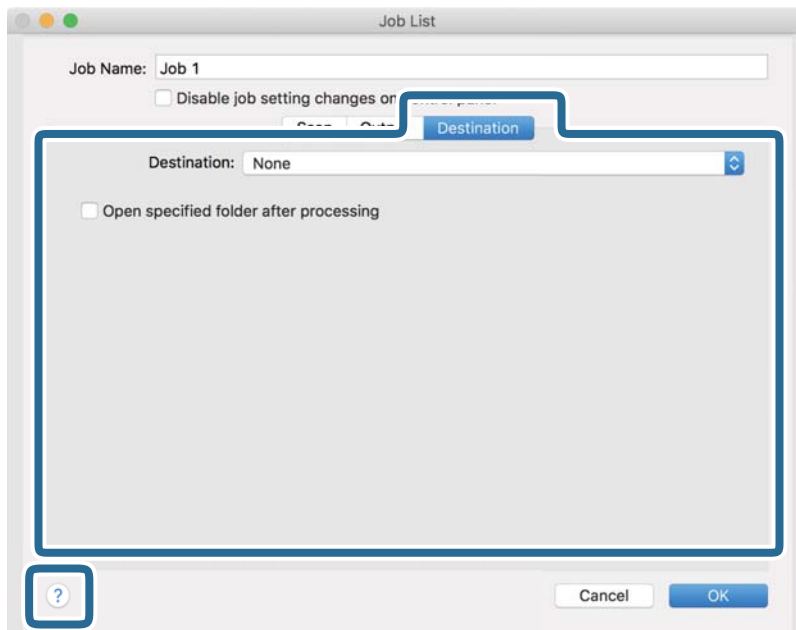


- Αποθήκευση σε:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- Παράδειγμα ονόματος αρχείου:** Δείτε ένα παράδειγμα του ονόματος αρχείου για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- Χαρακτήρας προθέματος:** Ορίστε ένα πρόθημα για το όνομα αρχείου.
- Ημερομηνία:** Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Ώρα:** Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.
- Μετρητής σελίδων:** Προσθέστε τον μετρητή σελίδων στο όνομα του αρχείου.
- Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογές** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προορισμός** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει.


Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ? (Βοήθεια) για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

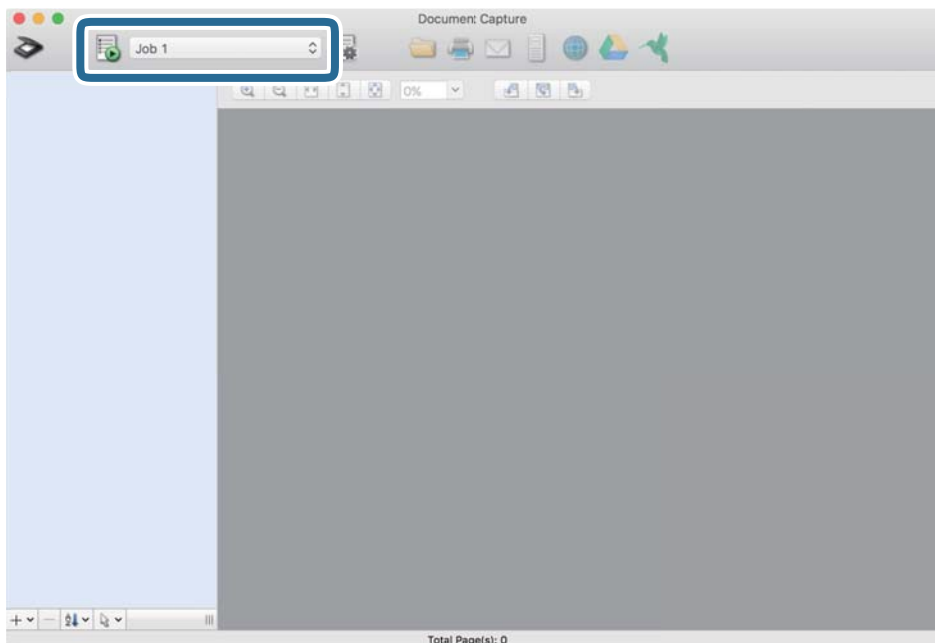


**Σημείωση:**

- Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε τον λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων εργασίας.
9. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Λίστα εργασιών**.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

11. Επιλέξτε την εργασία από την αναπτυσσόμενη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο .




Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο , πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σάρωση**. Έπειτα επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

## Σάρωση μέσω Epson Scan 2

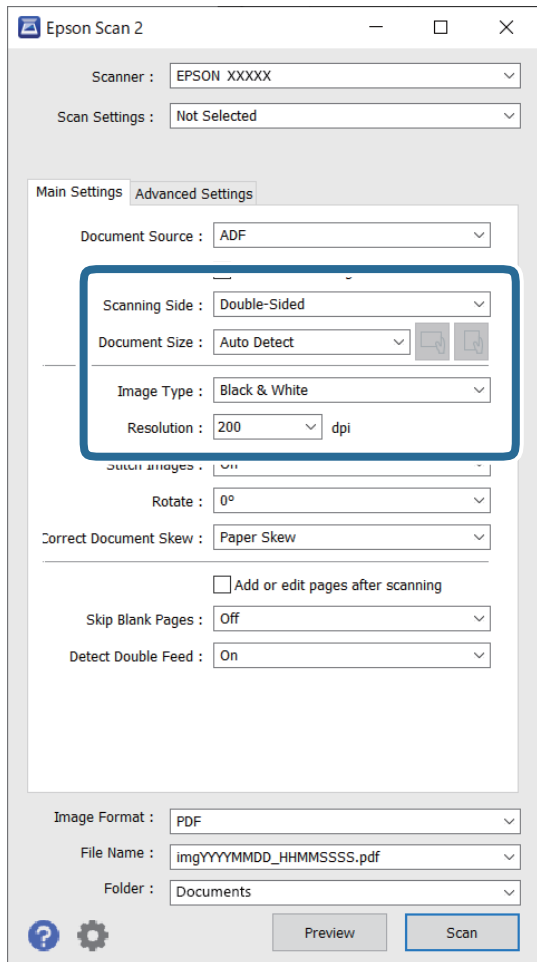
Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

❑ Mac OS


Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2.**

3. Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις.**



❑ **Πλευρά σάρωσης:** επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε. Επιλέξτε **Διπλής όψης** για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.

❑ **Μέγεθος εγγράφου:** επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

❑  (προσανατολισμός πρωτοτύπων) κουμπιά: επιλέξτε τον καθορισμένο προσανατολισμό του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε. Αναλόγως του μεγέθους του πρωτοτύπου, αυτό το στοιχείο μπορεί να οριστεί αυτόματα και δεν μπορεί να αλλάξει.

❑ **Τύπος εικόνας:** επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.

❑ **Ανάλυση:** επιλέξτε την ανάλυση.

**Σημείωση:**

- Το **ATE** ορίζεται αυτόματα ως **Προέλευση εγγράφου**.
- Στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις εξής ρυθμίσεις.
  - Συνδυασμός όψεων** : επιλέξτε το για τη συρραφή των εικόνων από το μπροστινό και πίσω μέρος, όταν πραγματοποιείται σάρωση διπλής όψης του πρωτότυπου.
  - Περιστροφή**: επιλέξτε το για να περιστραφεί το πρωτότυπο δεξιόστροφα και, στη συνέχεια, να σαρωθεί.
  - Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**: επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτότυπου.
  - Προσθ ή επεξεργ σελ μετά σάρωση**: επιλέξτε το για να προσθέσετε διαφορετικά πρωτότυπα ή να επεξεργαστείτε (περιστροφή, μετακίνηση και διαγραφή) τις σαρωμένες εικόνες μετά τη σάρωση.
  - Παράκαμψη κενών σελίδων**: επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.
  - Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας**: επιλέξτε το για να εμφανίζεται μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

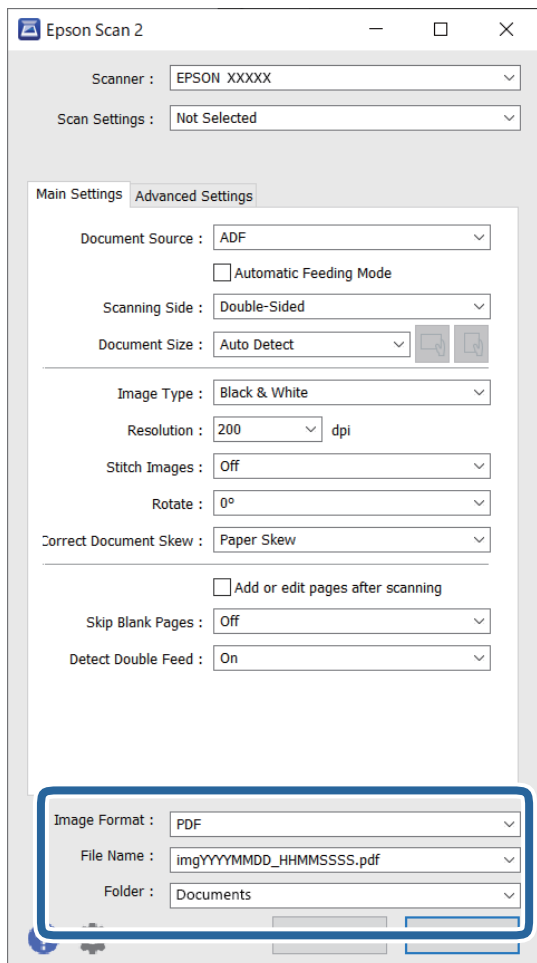
4. Πραγματοποιήστε λοιπές ρυθμίσεις σάρωσης, αν χρειάζεται.

- Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση τις σαρωμένες εικόνες της πρώτης πλευράς της πρώτης σελίδας των πρωτότυπων. Τοποθετήστε μόνο την πρώτη σελίδα των πρωτότυπων στον δίσκο εισόδου και κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης, εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας και η σελίδα εξέρχεται από τον σαρωτή.  
Αντικαταστήστε την εξερχόμενη σελίδα με τα υπόλοιπα πρωτότυπα.
- Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
  - Εξάλειψη φόντου**: επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το φόντο από τα πρωτότυπα.
  - Βελτίωση κειμένου**: επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
  - Αυτόματη κατάτμηση περιοχής**: επιλέξτε το για να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες λείες όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
  - Απώλεια δεδομένων**: επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαγράψετε ενδείξεις ή σημειώσεις που έχετε γράψει στα περιθώρια με χρωματιστό στυλό κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
  - Βελτίωση χρώματος**: επιλέξτε το για να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να ενισχύσετε τα γράμματα ή τις γραμμές που έχουν ανοιχτό χρώμα.

**Σημείωση:**

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.



- Μορφή εικόνας:** επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Αφού επιλέξετε τη μορφή αποθήκευσης, επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα.

- Όνομα αρχείου:** ελέγξτε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.


Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.

- Φάκελος:** επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.

Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

**Σημείωση:**

- Μπορείτε, επίσης, να αρχίσετε τη σάρωση πατώντας το κουμπί  στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αργά** στον πίνακα ελέγχου, για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

## Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο παράθυρο Epson Scan 2

Πρέπει να ρυθμίσετε ορισμένα στοιχεία στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** του παράθυρου Epson Scan 2 όταν σαρώνετε ειδικά πρωτότυπα.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Τύπος πρωτοτύπου	Απαιτούμενες ρυθμίσεις
Φάκελοι	Επιλέξτε <b>Όχι</b> στο <b>Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας</b> .
Πλαστικές κάρτες	Επιλέξτε <b>Πλαστικές κάρτες</b> στη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b> ή <b>Όχι</b> στο <b>Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας</b> .
Μεγάλο φύλλο	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε <b>Αυτόματη ανίχνευση</b> από τη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b>, η στρέβλωση του χαρτιού στο πρωτότυπο διορθώνεται αυτόματα ακόμη και αν έχετε επιλέξει <b>Απενεργοποιημένη</b> στο <b>Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε άλλο μέγεθος από το <b>Αυτόματη ανίχνευση</b> από τη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b>, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το <b>Διόρθωση περιεχομένων</b> όταν χρησιμοποιείτε το <b>Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου</b>. Το <b>Διόρθωση χαρτιού</b> δεν εφαρμόζεται όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή. Όταν επιλέξετε <b>Διόρθωση χαρτιού και περιεχομένων</b>, διορθώνεται η στρέβλωση μόνο των περιεχομένων.</li> </ul>
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους	Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b> , επιλέξτε <b>Προσαρμογή</b> για να δημιουργήσετε χειροκίνητα το μέγεθος στο παράθυρο.
Χαρτί μεγάλου μήκους	Εάν το μέγεθος δεν αναφέρεται στη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b> , επιλέξτε <b>Αυτ. ανίχν. (μεγ. μέγεθ)</b> ή επιλέξτε <b>Προσαρμογή</b> για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.
Πλαστικοποιημένες κάρτες	<p>Για να σαρώσετε τις διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες, επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις</b> στη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b> για να εμφανιστεί το παράθυρο <b>Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου</b>. Στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας</b> στο παράθυρο.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Μπορεί να επιτευχθεί το αναμενόμενο αποτέλεσμα ανάλογα με το πρωτότυπο. Εάν οι διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες δεν σαρωθούν, επιλέξτε <b>Προσαρμογή</b> από τη λίστα <b>Μέγεθος εγγράφου</b> και, στη συνέχεια, δημιουργήστε το μέγεθος χειροκίνητα.</p>

## Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης

### Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα αύξησης της ανάλυσης

Η ανάλυση υποδεικνύει τον αριθμό των εικονοστοιχείων (το μικρότερο τμήμα μιας εικόνας) για κάθε ίντσα (25,4 mm) και μετράται σε dpi (κουκκίδες ανά ίντσα). Το πλεονέκτημα της αύξησης της ανάλυσης είναι ότι οι λεπτομέρειες της εικόνας καθίστανται διακριτές. Το μειονέκτημα είναι ότι το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγαλύτερο.

- Το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγάλο.  
(Όταν διπλασιάζετε το μέγεθος της ανάλυσης, το μέγεθος του αρχείου γίνεται περίπου τέσσερις φορές μεγαλύτερο).
- Η σάρωση, η αποθήκευση και η ανάγνωση της εικόνας διαρκεί πολύ.
- Η αποστολή και η λήψη email ή φαξ διαρκεί πολύ.
- Η εικόνα γίνεται πολύ μεγάλη για να προσαρμοστεί στην οθόνη ή για να εκτυπωθεί στο χαρτί.

### Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

## Χρήση του AirPrint

Το AirPrint επιτρέπει άμεση σάρωση από Mac χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης ή λήψη λογισμικού.



1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Συνδέστε το προϊόν στο ίδιο δίκτυο που συνδέεται το Mac ή συνδέστε τον σαρωτή στο Mac σας με ένα καλώδιο USB.
3. Στην οθόνη **Προτιμήσεις συστήματος** στο Mac, κάντε κλικ στο **Εκτυπωτές και σαρωτές**.
4. Επιλέξτε τον σαρωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα σαρωτή**.
5. Επιλέξτε ρυθμίσεις σάρωσης όπως απαιτείται και έπειτα ξεκινήστε τη σάρωση.

**Σημείωση:**

Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στον οδηγό χρήση macOS.

## Σάρωση μέσω Chromebook

Μπορείτε να σαρώσετε με ένα Chromebook.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Συνδέστε τον σαρωτή στο δίκτυο στο οποίο συνδέεται το Chromebook σας ή συνδέστε τον σαρωτή στο Chromebook σας χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB.
3. Ανοίξτε την εφαρμογή Σάρωση στο Chromebook σας.
4. Επιλέξτε τον σαρωτή σας και, στη συνέχεια, ορίστε άλλα στοιχεία αν χρειάζεται.



5. Σαρώστε από το Chromebook σας με τον σαρωτή σας.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες λεπτομέρειες, επιλέξτε <https://www.google.com/chromebook/>.

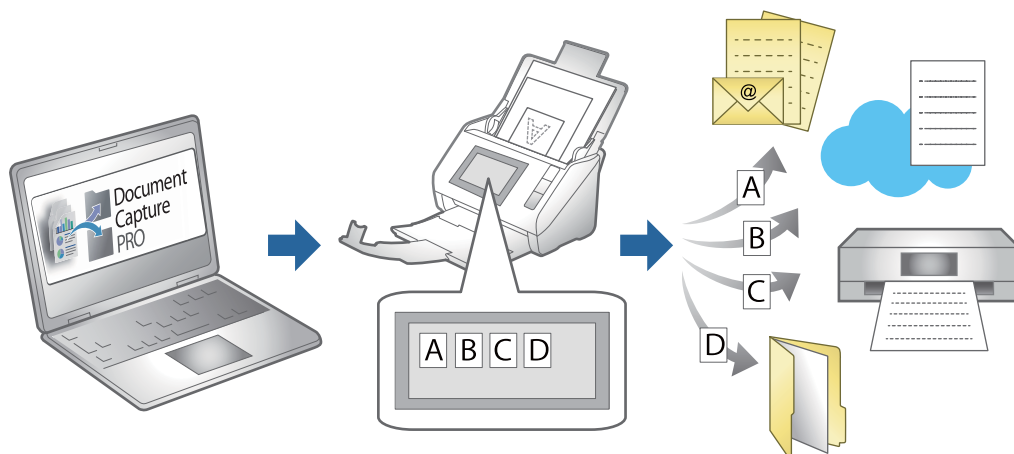
## Ρύθμιση μιας εργασίας

Μπορείτε να καταχωρήσετε μια ομάδα λειτουργιών, όπως Σάρωση — Αποθήκευση — Αποστολή, ως «εργασία».

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία στο Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ή Document Capture Pro Server (Windows Server), μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να ορίσετε την καταχωρημένη εργασία ως **Προκαθορισμένα** στον πίνακα ελέγχου σαρωτή. Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο για υπολογιστές που συνδέονται μέσω δικτύου.



## Δημιουργία εργασίας και ανάθεση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows)

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο Document Capture Pro για λεπτομέρειες. Μεταβείτε στην παρακάτω διεύθυνση URL για να δείτε το πιο πρόσφατο εγχειρίδιο.

<https://support.epson.net/dcp/>

**Σημείωση:**


Υπάρχει μια προεπιλεγμένη εργασία που αποθηκεύει τις σαρωμένες εικόνες ως PDF.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση πρωτότυπων σε υπολογιστή» στη σελίδα 72



## Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
  - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.
  - Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.
  - Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ.
  - Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.  
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

## Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.  
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.  
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση πρωτότυπων σε υπολογιστή» στη σελίδα 72

## Σάρωση σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας

Στο Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας, η σάρωση ξεκινά αυτόματα όταν τοποθετούνται πρωτότυπα στο ADF. Αυτό είναι χρήσιμο όταν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα ένα-ένα ή να προσθέσετε πρωτότυπα στην τρέχουσα διαδικασία σάρωσης.

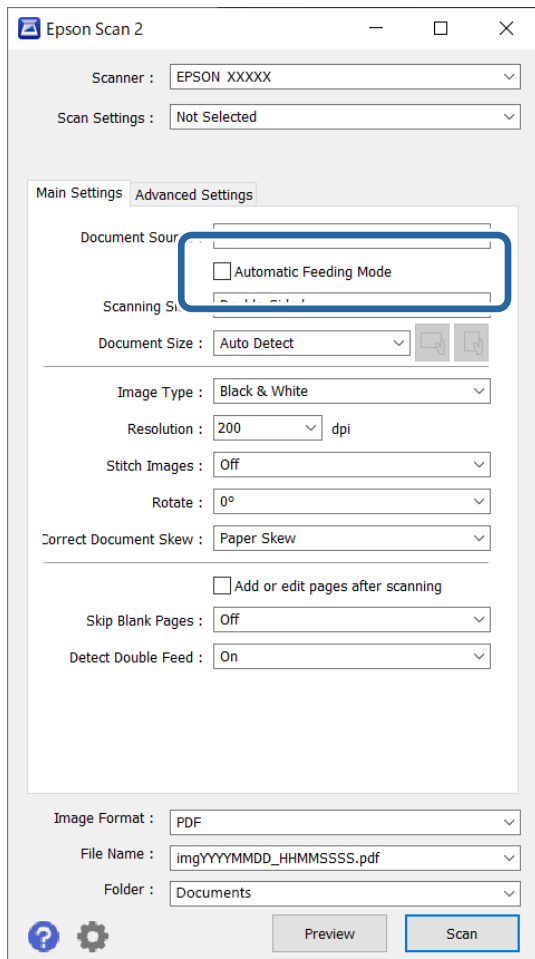
Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2.

**Σημείωση:**

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο Epson Scan 2 πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη ρυθμίσεων σάρωσης.

2. Επιλέξτε **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



3. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις της σάρωσης στο κεντρικό παράθυρο του Epson Scan 2.

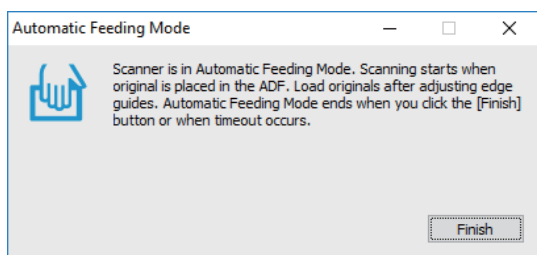
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

**Σημείωση:**

Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro*, κάντε κλικ στο **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Όταν ξεκινάτε τη σάρωση, ξεκινά το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Γίνεται εκκίνηση του Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Εμφανίζεται το παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στον υπολογιστή σας και στον σαρωτή.



5. Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το πρωτότυπο στο ADF.

Η σάρωση ξεκινά αυτόματα.

6. Μόλις σταματήσει η σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στο ADF.

Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των πρωτοτύπων.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να ορίσετε το **Ρυθμίσεις σαρωτή** στον πίνακα ελέγχου σαρωτή.

· **Αργά:** μειώνει την ταχύτητα σάρωσης. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, π.χ. λεπτό χαρτί.

· **Χρόνος διακοπής διπλής τροφοδ.**: ορίστε τη λειτουργία όταν ανιχνεύεται διπλή τροφοδότηση.

· **Λειτουργία DFDS:** παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Χρησιμοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

· **Προστασία χαρτιού:** περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί κάποιο σφάλμα τροφοδότησης.

· **Εντοπισμός βρομιάς γυαλιού:** εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή.

7. Αφού έχετε σαρώσει όλα τα πρωτότυπα, κλείστε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Επιλέξτε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή ή πατήστε το **Τέλος** στην οθόνη **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.

**Σημείωση:**

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις χρονικού ορίου για έξοδο από **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στη λίστα **Πρόελευση εγγράφου** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις τροφοδοσίας εγγράφου**. Ορίστε το χρονικό όριο στην οθόνη που εμφανίζεται.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 41

## Σάρωση από μια έξυπνη συσκευή

### Σάρωση μέσω Epson Smart Panel

Για σάρωση από έξυπνη συσκευή, αναζητήστε και εγκαταστήστε το Epson Smart Panel από το App Store ή το Google Play.

**Σημείωση:**

Συνδέστε τον σαρωτή στην έξυπνη συσκευή πριν από τη σάρωση.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Epson Smart Panel.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη για σάρωση.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στην έξυπνη συσκευή σας, αποστέλλεται σε υπηρεσία cloud ή αποστέλλεται σε email.

### Σάρωση μέσω Mopria Scan

Το Mopria Scan επιτρέπει άμεση σάρωση δικτύου από τα Android smartphone ή tablet.



1. Εγκαταστήστε το Mopria Scan από το Google Play.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
3. Ρυθμίστε τον σαρωτή σας για δικτυακή σάρωση. Δείτε το σύνδεσμο παρακάτω.  
<http://epson.sn>
4. Συνδέστε τη συσκευή Android σας μέσω μιας ασύρματης σύνδεσης (Wi-Fi) στο ίδιο δίκτυο που χρησιμοποιεί ο σαρωτής σας.
5. Σαρώστε από τη συσκευή σας με τον σαρωτή σας.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες λεπτομέρειες, μεταβείτε στον ιστότοπο της Mopria στη διεύθυνση <https://mopria.org>.

# Απαιτούμενες ρυθμίσεις για σάρωση

Σύνδεση του σαρωτή στο δίκτυο. . . . .	119
Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας. . . . .	119
Ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου δικτύου. . . . .	122
Διαθέσιμες επαφές. . . . .	141
Χρήση του Document Capture Pro Server. . . . .	151
Ρύθμιση του AirPrint. . . . .	152

## Σύνδεση του σαρωτή στο δίκτυο

Αν ο σαρωτής δεν συνδέεται στο δίκτυο, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης για να τον συνδέσετε στο δίκτυο.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω μέθοδο για να εκκινήσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης.

Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές Windows που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 241

---

## Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας

Ρυθμίστε τον διακομιστή αλληλογραφίας από το Web Config.

Όταν ο σαρωτής μπορεί να στείλει το email ρυθμίζοντας τον διακομιστή αλληλογραφίας, τα παρακάτω είναι δυνατά.

Μεταφέρει τα αποτελέσματα σάρωσης μέσω email

Λαμβάνει την ειδοποίηση email από τον σαρωτή

Ελέγξτε παρακάτω πριν τη ρύθμιση.

Ο σαρωτής συνδέεται με το δίκτυο που έχει πρόσβαση στον διακομιστή αλληλογραφίας.

Πληροφορίες ρυθμίσεων email του υπολογιστή που χρησιμοποιεί τον ίδιο διακομιστή αλληλογραφίας με τον σαρωτή.

### Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή αλληλογραφίας στο Internet, επιβεβαιώστε τις πληροφορίες ρυθμίσεων από τον πάροχο ή την τοποθεσία web.

Μπορείτε, επίσης, να ορίσετε τον διακομιστή αλληλογραφίας από τον πίνακα ελέγχου. Πρόσβαση ως εξής:  
**Ρυθμίς > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή**

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής Email > Βασικό**.

2. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο.

3. Επιλέξτε **OK**.

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις που επιλέξατε.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web» στη σελίδα 29

## Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή αλληλογραφίας

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση	
Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας	Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας για τον σαρωτή, προκειμένου να είναι δυνατή η πρόσβαση στον διακομιστή αλληλογραφίας.	
	Απενεργοποίηση	Ο έλεγχος ταυτότητας απενεργοποιείται όταν γίνεται επικοινωνία με έναν διακομιστή αλληλογραφίας.
	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP	Απαιτείται η υποστήριξη ελέγχου ταυτότητας SMTP από τον διακομιστή αλληλογραφίας.
	POP πριν SMTP	Διαμορφώστε τον διακομιστή POP3 κατά την επιλογή αυτής της μεθόδου.
Λογαριασμός ελέγχου ταυτ.	Εάν επιλέξετε <b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP</b> ή <b>POP πριν SMTP</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , εισαγάγετε το όνομα λογαριασμού του οποίου η ταυτότητα έχει ελεγχθεί και ο οποίος αποτελείται από 0 έως 255 χαρακτήρες σε ASCII (0x20–0x7E).	
Κωδ. προσβ. ελέγχου ταυτ.	Εάν επιλέξετε <b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP</b> ή <b>POP πριν SMTP</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , εισαγάγετε τον πιστοποιημένο κωδικό πρόσβασης που αποτελείται από 0 έως 20 χαρακτήρες σε ASCII (0x20–0x7E).	
Διεύθυνση Email αποστολέα	Εισαγάγετε τη διεύθυνση email του αποστολέα. Εισαγάγετε από 0 έως 255 χαρακτήρες σε ASCII (0x20–0x7E) εκτός από : ( ) < > [ ] ; ¥. Δεν είναι δυνατή η χρήση της τελείας «.» ως πρώτου χαρακτήρα.	
Διεύθυνση διακομιστή SMTP	Εισαγάγετε από 0 έως 255 χαρακτήρες χρησιμοποιώντας A–Z a–z 0–9 . (τελεία) - (παύλα). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια μορφή IPv4 ή FQDN.	
Αριθμ. θύρας διακομιστή SMTP	Εισαγάγετε έναν αριθμό ανάμεσα στο 1 και το 65535.	
Ασφαλής σύνδεση	Ορίστε την ασφαλή μέθοδο σύνδεσης για το διακομιστή email.	
	Καθόλου	Εάν επιλέξετε <b>POP πριν SMTP</b> στη <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , η μέθοδος σύνδεσης ορίζεται σε <b>Καθόλου</b> .
	SSL/TLS	Αυτό είναι διαθέσιμο όταν το στοιχείο <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> ορίζεται στο <b>Απενεργοποίηση</b> ή στο <b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP</b> .
	STARTTLS	Αυτό είναι διαθέσιμο όταν το στοιχείο <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> ορίζεται στο <b>Απενεργοποίηση</b> ή στο <b>ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP</b> .
Επαλήθευση πιστοποιητικού	Γίνεται επικύρωση του πιστοποιητικού όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο. Προτείνουμε να το ορίσετε σε <b>Ενεργοποίηση</b> .	
Διεύθυνση διακομιστή POP3	Αν επιλέξετε <b>POP πριν SMTP</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , εισαγάγετε τη διεύθυνση POP3 από 0 έως 255 χαρακτήρες, χρησιμοποιώντας A–Z a–z 0–9 . (τελεία) - (παύλα). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια μορφή IPv4 ή FQDN.	
Αριθμ. θύρας διακομιστή POP3	Αν επιλέξετε <b>POP πριν SMTP</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , εισαγάγετε έναν αριθμό μεταξύ 1 και 65535.	

## Έλεγχος της σύνδεσης διακομιστή αλληλογραφίας

Μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση στον διακομιστή αλληλογραφίας εκτελώντας έλεγχο σύνδεσης.



1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής Email > Δοκιμή σύνδεσης**.

2. Επιλέξτε **Έναρξη**.

Η δοκιμαστική σύνδεση στο διακομιστή αλληλογραφίας ξεκίνησε. Μετά τον έλεγχο, εμφανίζεται η αναφορά ελέγχου.

**Σημείωση:**

Μπορείτε, επίσης, να ελέγξετε τη σύνδεση στον διακομιστή αλληλογραφίας από τον πίνακα ελέγχου. Πρόσβαση ως εξής.

**Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης**

## Αναφορές δοκιμής σύνδεσης διακομιστή αλληλογραφίας

Μηνύματα	Αιτία
Η δοκιμή σύνδεσης ήταν επιτυχής.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η σύνδεση με τον διακομιστή είναι επιτυχής.
Σφάλμα επικοινωνίας διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ρυθμίσεις δικτύου	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής SMTP είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα
Σφάλμα επικοινωνίας διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ρυθμίσεις δικτύου	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής POP3 είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα
Πρόέκυψε ένα σφάλμα κατά τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή SMTP - Διακομιστής DNS	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η απόφαση ονόματος για έναν διακομιστή SMTP απέτυχε
Πρόέκυψε ένα σφάλμα κατά τη σύνδεση στο διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή POP3 - Διακομιστής DNS	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η ανάλυση ονομάτων για έναν διακομιστή POP3 απέτυχε
Σφάλμα εξακρίβωσης ταυτότητας διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Μέθοδος εξακρίβωσης ταυτότητας - Εξακριβωμένος λογαριασμός - Εξακριβωμένος κωδικός πρόσβασης	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP.
Σφάλμα εξακρίβωσης ταυτότητας διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Μέθοδος εξακρίβωσης ταυτότητας - Εξακριβωμένος λογαριασμός - Εξακριβωμένος κωδικός πρόσβασης	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή POP3.

Μηνύματα	Αιτία
Μη υποστηριζόμενη μέθοδος επικοινωνίας. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή SMTP - Αριθμός θύρας διακομιστή SMTP	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν επιχειρήσετε να επικοινωνήσετε με πρωτόκολλα που δεν υποστηρίζονται.
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε Καθόλου.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής δεν υποστηρίζει ασφαλή σύνδεση SMTP (σύνδεση SSL).
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε SSL/TLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης SSL/TLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε STARTTLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης STARTTLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
Η σύνδεση δεν είναι αξιόπιστη. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ημερομηνία και ώρα	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας του σαρωτή είναι λανθασμένη ή όταν έχει λήξει το πιστοποιητικό.
Η σύνδεση δεν είναι αξιόπιστη. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Πιστοποιητικό CA	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο σαρωτής δε διαθέτει πιστοποιητικό ρίζας που αντιστοιχεί στον διακομιστή ή δεν έχει εισαχθεί ένα Πιστοποιητικό CA.
Η σύνδεση δεν είναι ασφαλής.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν έχει καταστραφεί το πιστοποιητικό που έχει ληφθεί.
Η εξακρίβωση ταυτότητας του διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε τη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας σε SMTP-AUTH.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής υποστηρίζει το ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP.
Η εξακρίβωση ταυτότητας του διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε τη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας σε POP πριν από SMTP.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής δεν υποστηρίζει το ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP.
Η διεύθυνση email του αποστολέα είναι λανθασμένη. Αλλάξτε την σύμφωνα με το στοιχείο διεύθυνσης email για την υπηρεσία email σας.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η διεύθυνση email του αποστολέα είναι λανθασμένη.
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο προϊόν μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο σαρωτής είναι απασχολημένος.

## Ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου δικτύου

Ορίστε έναν κοινόχρηστο φάκελο δικτύου για να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν αποθηκεύετε ένα αρχείο στον φάκελο, ο σαρωτής συνδέεται ως ο χρήστης υπολογιστή στον οποίο δημιουργήθηκε ο φάκελος.

## Δημιουργία του φακέλου κοινής χρήσης

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πριν από τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου» στη σελίδα 123
- ➔ «Έλεγχος του προφίλ δικτύου» στη σελίδα 123
- ➔ «Τοποθεσία όπου δημιουργείται ο φάκελος κοινής χρήσης και ένα παράδειγμα ασφάλειας» στη σελίδα 124
- ➔ «Προσθήκη ομάδας ή χρήστη που επιτρέπει την πρόσβαση» στη σελίδα 137

## Πριν από τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου

Πριν από τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου, ελέγξτε τα παρακάτω.

- Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, στο οποίο θα μπορεί να προσπελάσει τον υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος.
- Δεν περιλαμβάνεται χαρακτήρας πολλών byte στο όνομα του υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος.

### Σημαντικό:


*Αν περιλαμβάνεται χαρακτήρας πολλών byte στο όνομα του υπολογιστή, η αποθήκευση του αρχείου στον κοινόχρηστο φάκελο μπορεί να αποτύχει.*

*Σε αυτήν την περίπτωση, αλλάξτε σε έναν υπολογιστή που δεν περιλαμβάνει τον χαρακτήρα πολλών byte στο όνομα του ή αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή.*

*Αν αλλάξετε το όνομα του υπολογιστή, λάβετε εκ των προτέρων τη συγκατάθεση του διαχειριστή, επειδή μπορεί να επηρεαστούν κάποιες ρυθμίσεις, όπως η διαχείριση των υπολογιστών, η πρόσβαση σε πόρους κ.λπ.*

## Έλεγχος του προφίλ δικτύου

Στον υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος, ελέγξτε αν είναι διαθέσιμη η κοινή χρήση φακέλων.

1. Συνδεθείτε στον υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος από τον λογαριασμό χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.
2. Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Δίκτυο και Internet > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
3. Κάντε κλικ στις **Αλλαγή ρυθμίσεων κοινής χρήσης για προχωρημένους** και έπειτα κάντε κλικ στο  για το προφίλ με **(τρέχον προφίλ)** στα προφίλ δικτύου που εμφανίζονται.
4. Ελέγξτε αν είναι επιλεγμένη η **Ενεργοποίηση της κοινής χρήσης αρχείων και εκτυπωτών** στο στοιχείο **Κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών**.  
Εάν είναι ήδη επιλεγμένη, κάντε κλικ στο **Άκυρο** και κλείστε το παράθυρο.  
Αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στο στοιχείο **Αποθήκευση αλλαγών** και κλείστε το παράθυρο.

## Τοποθεσία όπου δημιουργείται ο φάκελος κοινής χρήσης και ένα παράδειγμα ασφάλειας

Αναλόγως της τοποθεσίας όπου δημιουργείται ο φάκελος κοινής χρήσης, η ασφάλεια και η ευκολία διαφέρει.

Για τον χειρισμό του φακέλου κοινής χρήσης από τον σαρωτή ή άλλους υπολογιστές, απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής για τον φάκελο.

### Καρτέλα Κοινή χρήση > Κοινή χρήση για προχωρημένους > Δικαιώματα

Ελέγχει το δικαίωμα πρόσβασης δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.

### Δικαίωμα πρόσβασης της καρτέλας Ασφάλεια

Ελέγχει το δικαίωμα της πρόσβασης δικτύου και την τοπική πρόσβαση του κοινόχρηστου φακέλου.

Όταν ορίζετε Όλοι στον κοινόχρηστο φάκελο που δημιουργείτε στην επιφάνεια εργασίας, ως παράδειγμα για τη δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου, όλοι οι χρήστες που έχουν πρόσβαση στον υπολογιστή αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης.

Ωστόσο, ο χρήστης χωρίς εξουσιοδότηση δεν θα έχει πρόσβαση, επειδή η επιφάνεια εργασίας (φάκελος) τελεί υπό τον έλεγχο ενός φακέλου χρήστη και οι ρυθμίσεις ασφάλειας του φακέλου χρήστη εφαρμόζονται και σε αυτή. Ο χρήστης που διαθέτει πρόσβαση από την καρτέλα Ασφάλεια (συνδεδεμένος χρήστης και διαχειριστής σε αυτήν την περίπτωση) μπορεί να χειριστεί τον φάκελο.

Δείτε παρακάτω για τη δημιουργία της σωστής τοποθεσίας.

Αυτό το παράδειγμα είναι για όταν δημιουργείται ο φάκελος «scan\_folder».

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Παράδειγμα παραμετροποίησης για διακομιστές αρχείων» στη σελίδα 124](#)

➔ [«Παράδειγμα παραμετροποίησης ενός προσωπικού υπολογιστή» στη σελίδα 131](#)

### Παράδειγμα παραμετροποίησης για διακομιστές αρχείων

Αυτή η επεξήγηση αποτελεί παράδειγμα για τη δημιουργία του φακέλου κοινής χρήσης στη ρίζα του δίσκου στον κοινόχρηστο υπολογιστή, όπως στον διακομιστή αρχείων, υπό την ακόλουθη συνθήκη.

Πρόσβαση σε ελεγχόμενους χρήστες, όπως: αυτοί που έχουν τον ίδιο τομέα υπολογιστή για τη δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου θα έχουν πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο.

Ορίστε αυτήν τη ρύθμιση αν επιτρέπετε σε όλους του χρήστες να διαβάζουν και να εγγράφουν στον κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, όπως είναι ο διακομιστής αρχείων και ο κοινόχρηστος υπολογιστής.

Τοποθεσία για τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου: ρίζα του δίσκου

Διαδρομή φακέλου: C:\scan\_folder

Δικαίωμα πρόσβασης μέσω δικτύου (Δικαιώματα κοινής χρήσης): όλοι

Δικαίωμα πρόσβασης στο σύστημα αρχείων (Ασφάλεια): εξουσιοδοτημένοι χρήστες

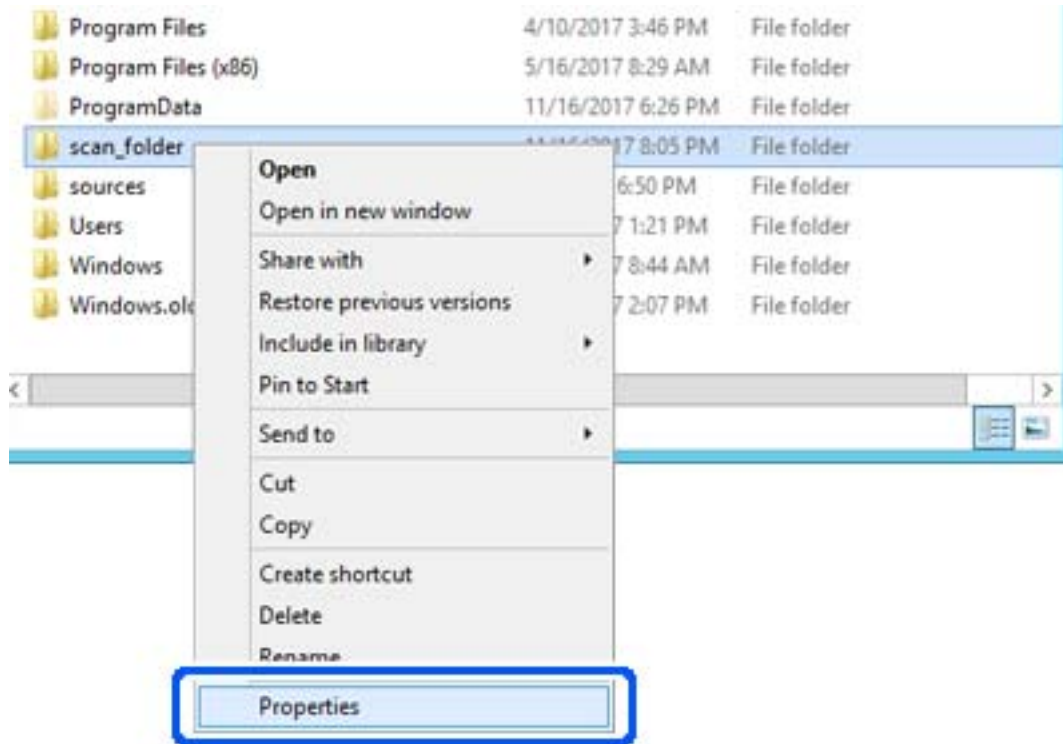
1. Συνδεθείτε στον υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος από τον λογαριασμό χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.

2. Ανοίξτε την εξερεύνηση αρχείων.

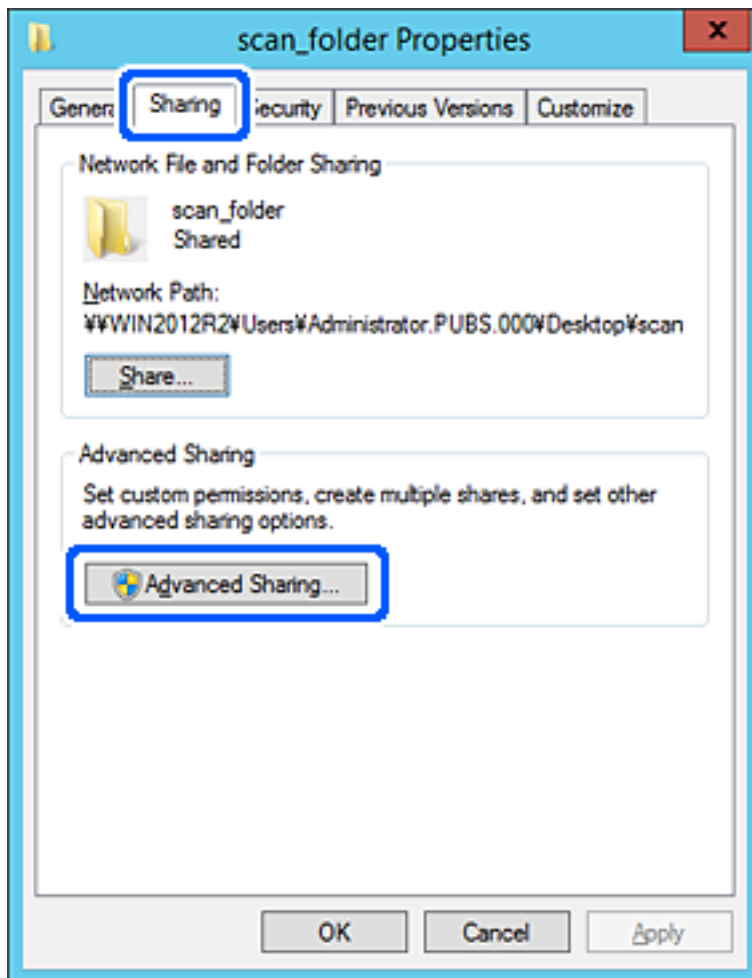
3. Δημιουργήστε τον φάκελο στη ρίζα του δίσκου και ονομάστε τον «scan\_folder».

Για το όνομα του φακέλου, εισαγάγετε από 1 έως 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου του ονόματος φακέλου, δεν θα μπορείτε να τον προσπελάσετε κανονικά από τα διαφορετικά περιβάλλοντα.

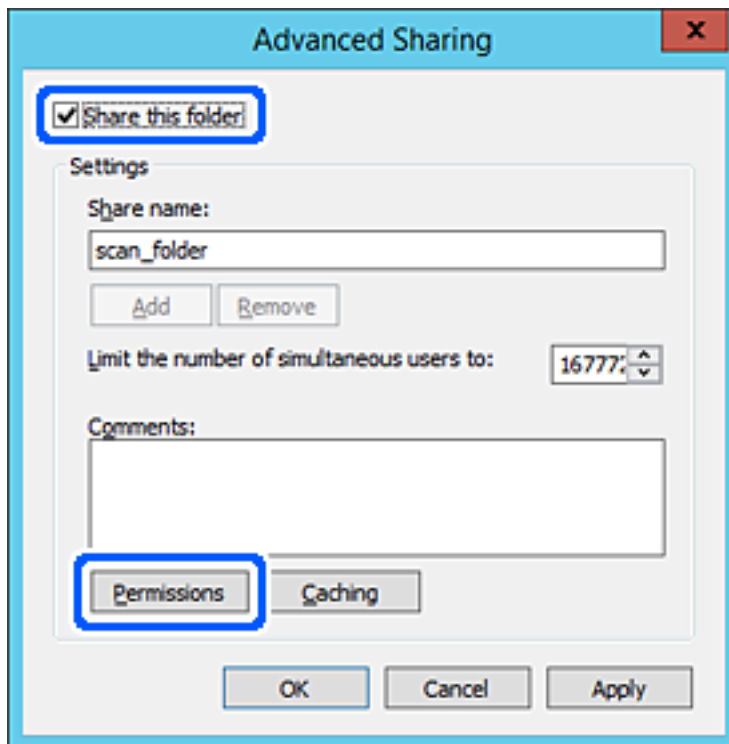
4. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**.



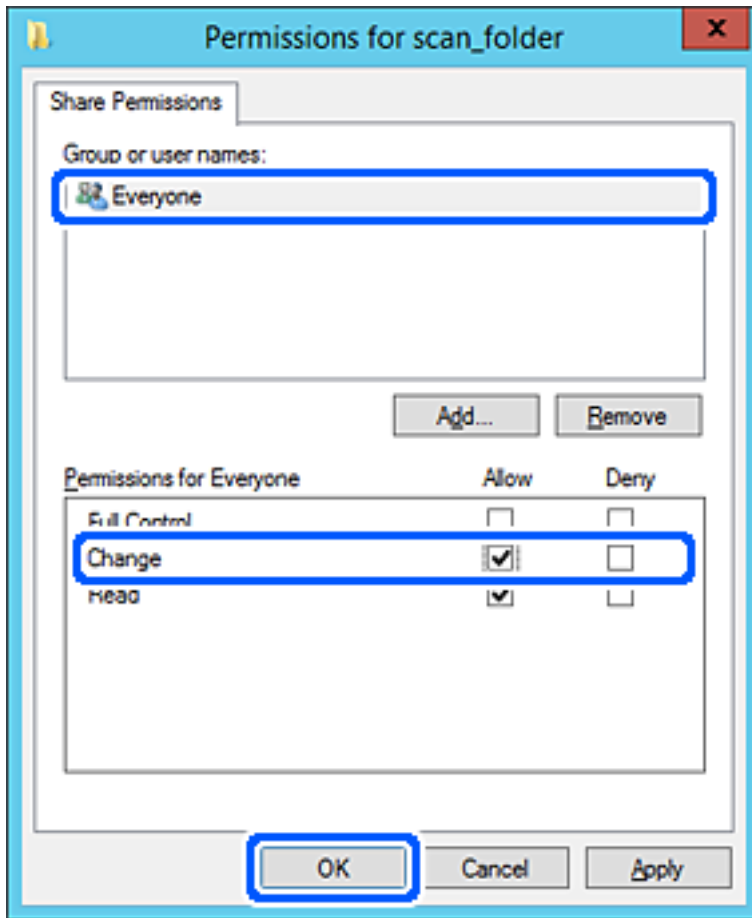
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κοινή χρήση για προχωρημένους** στην καρτέλα **Κοινή χρήση**.



6. Επιλέξτε **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου** και έπειτα κάντε κλικ στα **Δικαιώματα**.



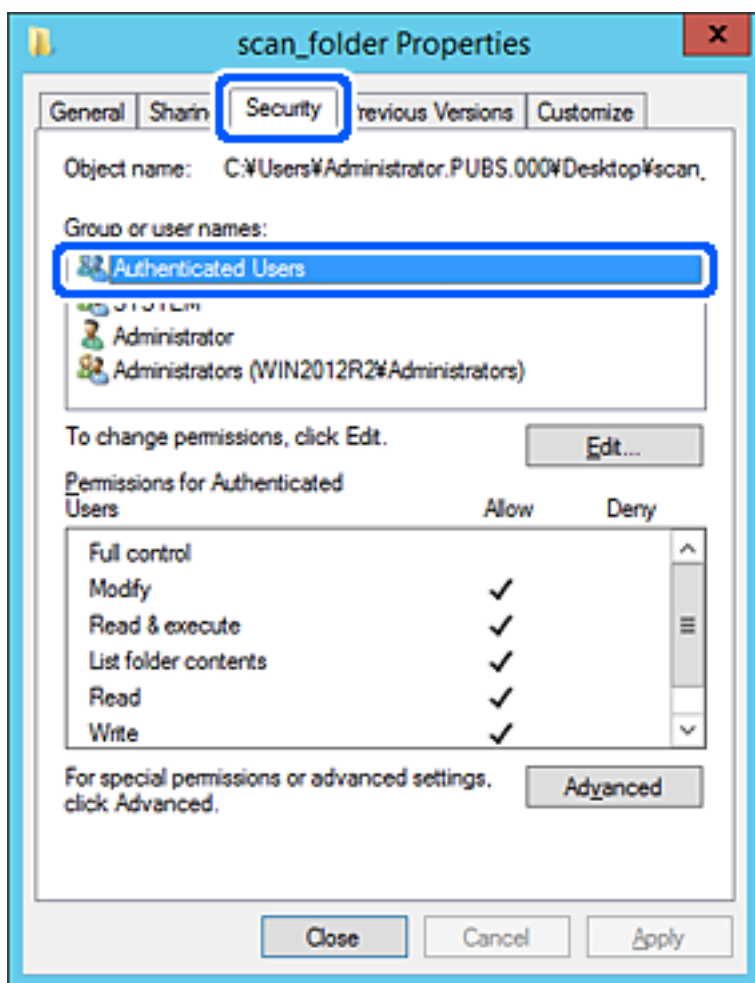
7. Επιλέξτε την ομάδα Όλοι από τα Ονόματα ομάδας ή χρήστη, επιλέξτε Να επιτρέπεται στην Αλλαγή και έπειτα κάντε κλικ στο OK.



8. Κάντε κλικ στο OK.



9. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια** και έπειτα επιλέξτε **Εξουσιοδοτημένοι χρήστες** στα **Ονόματα ομάδας ή χρήστη**.

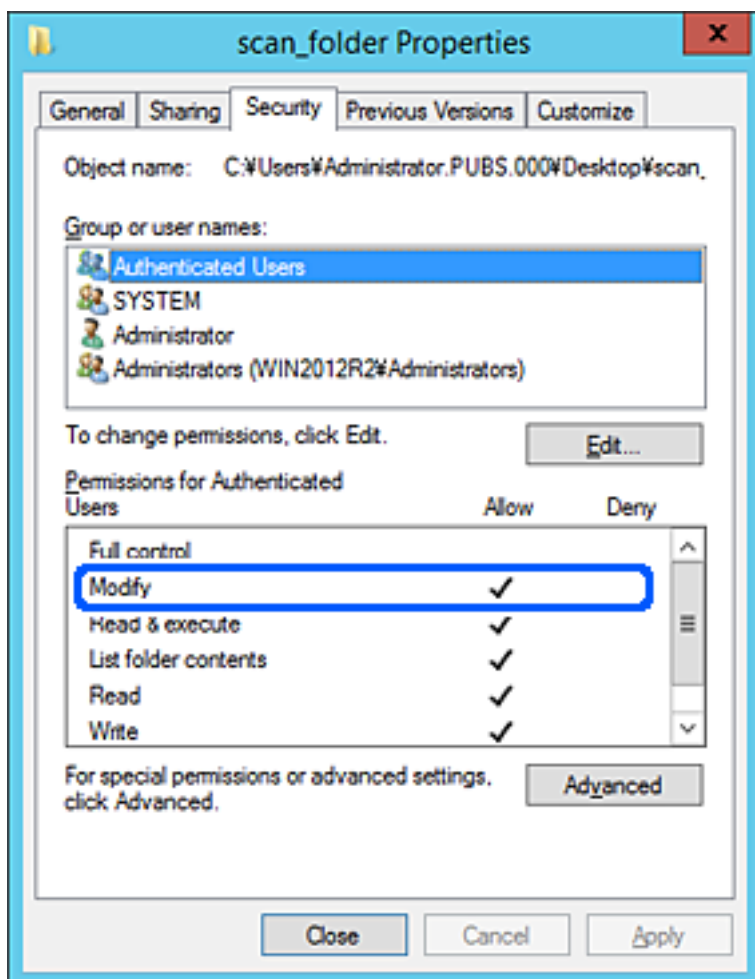


«Εξουσιοδοτημένοι χρήστες» είναι η ειδική ομάδα που περιλαμβάνει όλους τους χρήστες που μπορούν να συνδεθούν στον τομέα ή στον υπολογιστή. Αυτή η ομάδα εμφανίζεται μόνο όταν ο φάκελος έχει δημιουργηθεί κάτω αμέσως από τον ριζικό φάκελο.

Αν δεν εμφανίζεται, μπορείτε να την προσθέσετε κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**. Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.

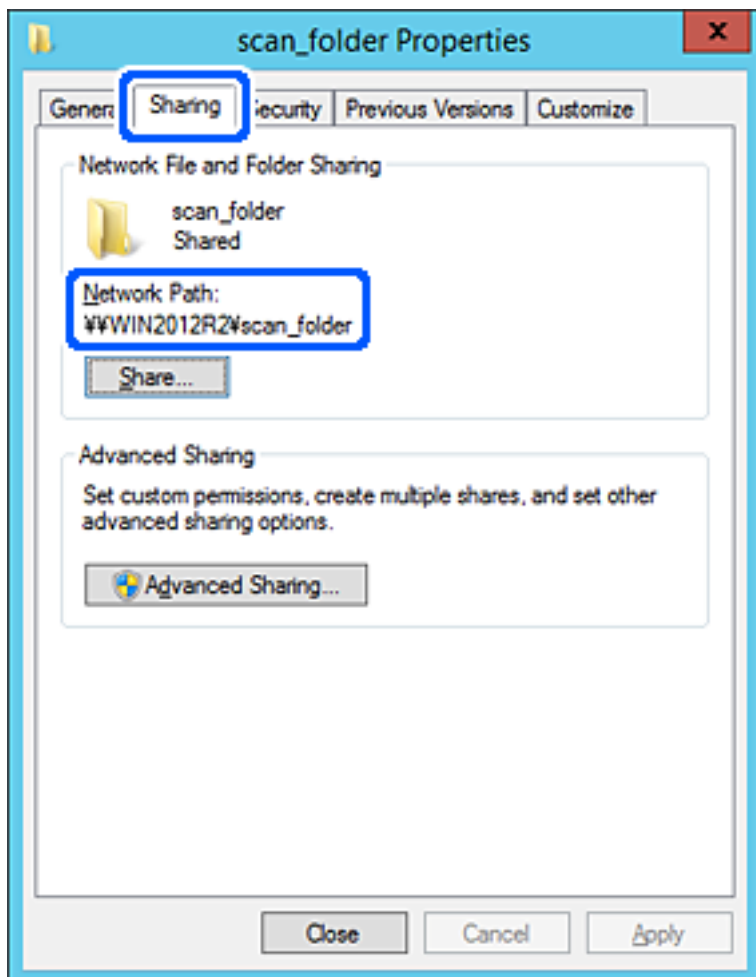
10. Επιβεβαιώστε ότι είναι επιλεγμένο το **Να επιτρέπεται** στην **Τροποποίηση** στα **Δικαιώματα για εξουσιοδοτημένους χρήστες**.

Αν δεν είναι επιλεγμένο, επιλέξτε **Εξουσιοδοτημένοι χρήστες**, κάντε κλικ στην **Επεξεργασία**, επιλέξτε **Να επιτρέπεται** στην **Τροποποίηση** στα **Δικαιώματα για εξουσιοδοτημένους χρήστες** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



11. Επιλέξτε την καρτέλα **Κοινή χρήση**.

Εμφανίζεται η διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου. Αυτή χρησιμοποιείται όταν γίνεται καταχώριση στις επαφές του σαρωτή. Σημειώστε την κάπου.



12. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή στο **Κλείσιμο** για να κλείσετε την οθόνη.

Επιλέξτε αν το αρχείο θα μπορεί να εγγραφεί ή να διαβαστεί στον κοινόχρηστο φάκελο, από τους υπολογιστές του ίδιου τομέα.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προσθήκη ομάδας ή χρήστη που επιτρέπει την πρόσβαση» στη σελίδα 137
- ➔ «Καταχώριση ενός προορισμού σε επαφές με χρήση του Web Config» στη σελίδα 142

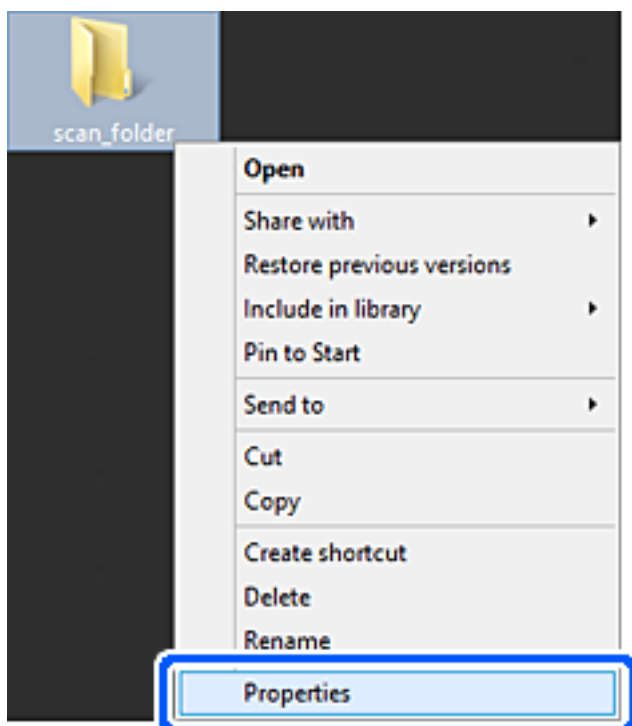
### Παράδειγμα παραμετροποίησης ενός προσωπικού υπολογιστή

Η επεξήγηση αποτελεί παράδειγμα για τη δημιουργία του φακέλου κοινής χρήσης στην επιφάνεια εργασίας του χρήστη που συνδέεται εκείνη τη στιγμή στον υπολογιστή.

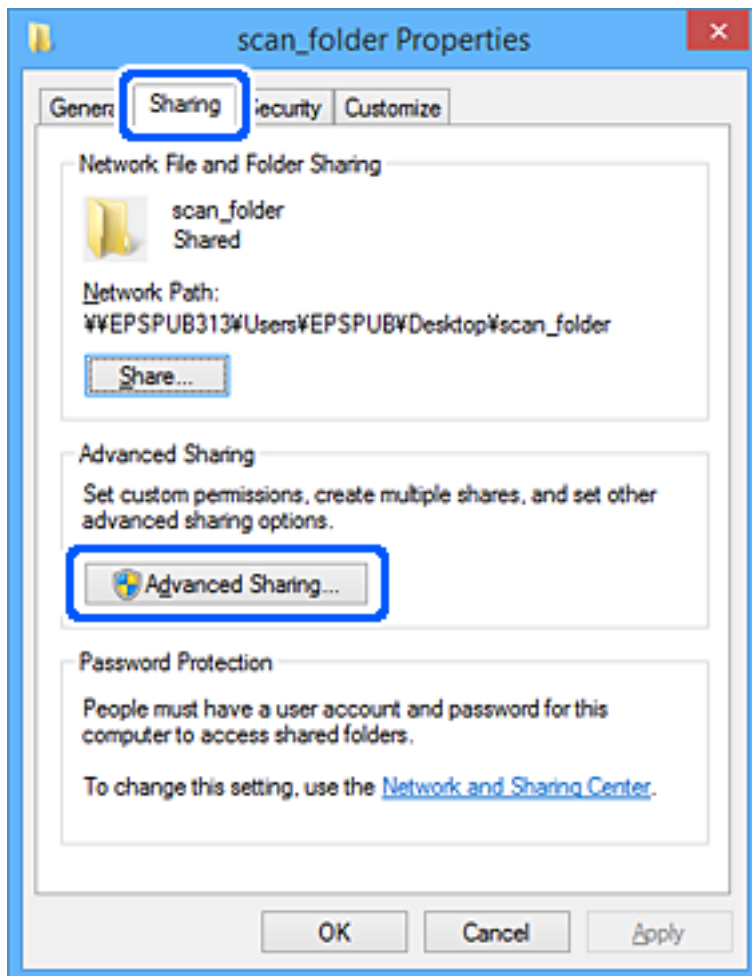
Ο χρήστης που συνδέεται στον υπολογιστή με δικαιώματα διαχειριστή μπορεί να προσπελάσει τον φάκελο της επιφάνειας εργασίας και τον φάκελο εγγράφων που βρίσκεται στον φάκελο χρηστών.

Ορίστε αυτήν τη ρύθμιση όταν ΔΕΝ επιτρέπετε σε κάποιον άλλο χρήστη την ανάγνωση και την εγγραφή σε κοινόχρηστο φάκελο στον προσωπικό υπολογιστή.

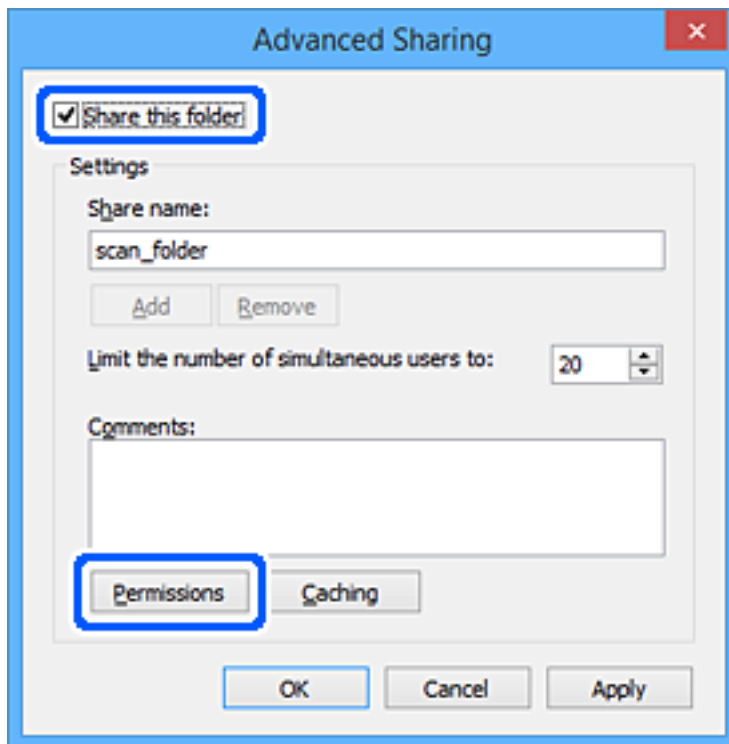
- Τοποθεσία για τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου: επιφάνεια εργασίας
  - Διαδρομή φακέλου: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
  - Δικαίωμα πρόσβασης μέσω δικτύου (Δικαιώματα κοινής χρήσης): Όλοι
  - Δικαίωμα πρόσβασης στο σύστημα αρχείων (Ασφάλεια): να μην γίνεται προσθήκη ή να γίνεται προσθήκη ονομάτων Χρήστη/Ομάδας για να επιτραπεί η πρόσβαση
1. Συνδεθείτε στον υπολογιστή όπου θα δημιουργηθεί ο κοινόχρηστος φάκελος από τον λογαριασμό χρήστη με δικαιώματα διαχειριστή.
  2. Ανοίξτε την εξερεύνηση αρχείων.
  3. Δημιουργήστε τον φάκελο στην επιφάνεια εργασίας και ονομάστε τον «scan\_folder».  
Για το όνομα του φακέλου, εισαγάγετε από 1 έως 12 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Αν γίνει υπέρβαση του ορίου του ονόματος φακέλου, δεν θα μπορείτε να τον προσπελάσετε κανονικά από τα διαφορετικά περιβάλλοντα.
  4. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο και έπειτα επιλέξτε **Ιδιότητες**.



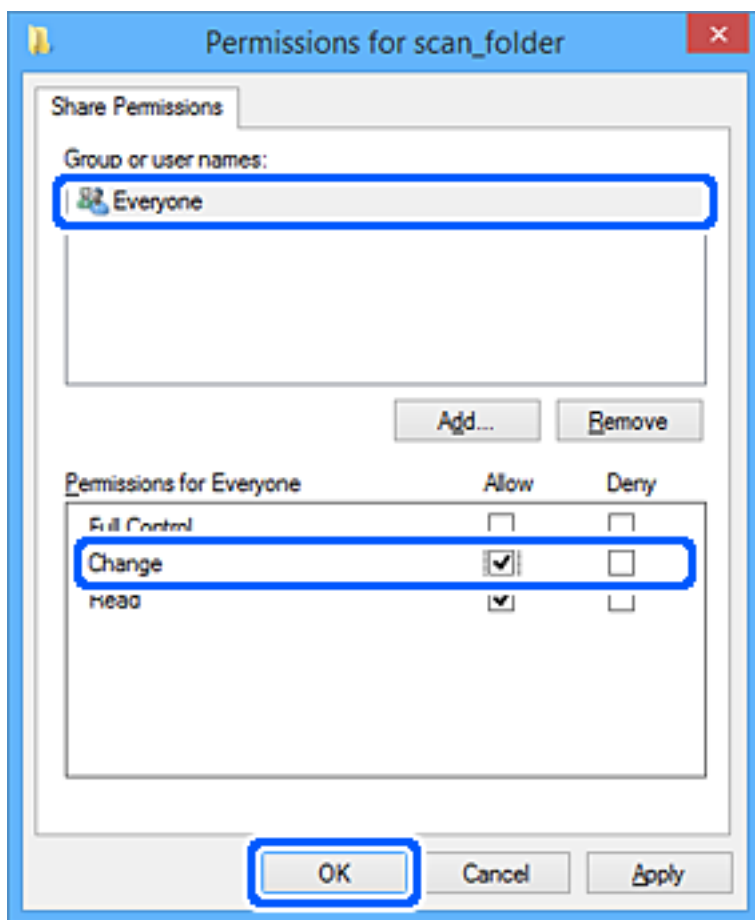
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κοινή χρήση για προχωρημένους** στην καρτέλα **Κοινή χρήση**.



6. Επιλέξτε **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου** και έπειτα κάντε κλικ στα **Δικαιώματα**.



7. Επιλέξτε την ομάδα Όλοι από τα Ονόματα ομάδας ή χρήστη, επιλέξτε Να επιτρέπεται στην Αλλαγή και έπειτα κάντε κλικ στο OK.

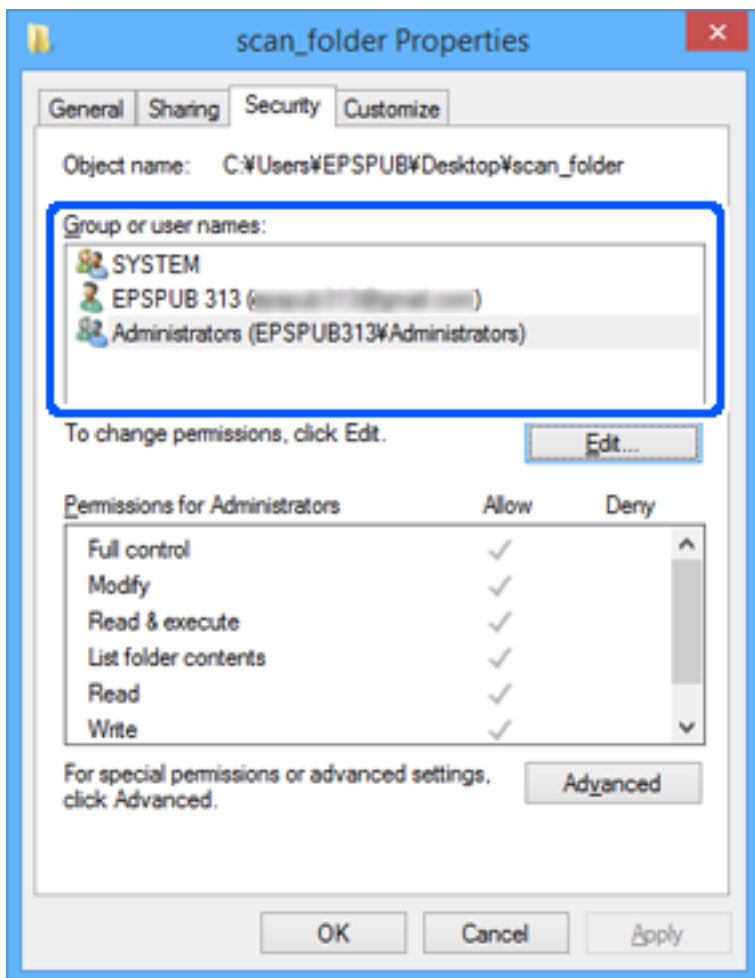


8. Κάντε κλικ στο OK.
9. Επιλέξτε την καρτέλα Ασφάλεια.
10. Ελέγξτε την ομάδα ή τον χρήστη στα Ονόματα ομάδας ή χρήστη.

Η ομάδα ή ο χρήστης που εμφανίζεται μπορεί να προσπελάζει τον φάκελο κοινής χρήσης.

Σε αυτήν την περίπτωση, ο χρήστης που συνδέεται σε αυτόν τον υπολογιστή και ο Διαχειριστής έχουν πρόσβαση στον φάκελο κοινής χρήσης.

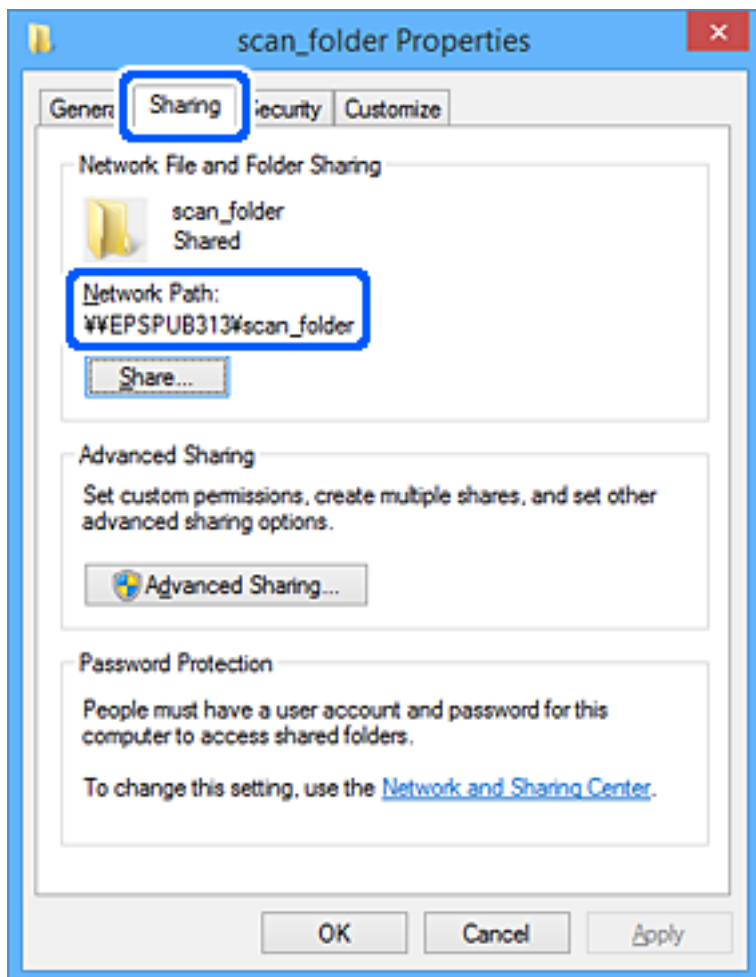
Προσθέστε δικαιώματα πρόσβασης, αν χρειάζεται. Μπορείτε να τα προσθέσετε κάνοντας κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**. Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.





11. Επιλέξτε την καρτέλα **Κοινή χρήση**.

Εμφανίζεται η διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου. Αυτή χρησιμοποιείται όταν γίνεται καταχώριση στις επαφές του σαρωτή. Σημειώστε την κάπου.



12. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή στο **Κλείσιμο** για να κλείσετε την οθόνη.

Επιλέξτε αν το αρχείο θα μπορεί να εγγραφεί ή να διαβαστεί στον κοινόχρηστο φάκελο, από τους υπολογιστές ή τους χρήστες στις ομάδες χωρίς δικαιώματα πρόσβασης.

### Σχετικές πληροφορίες

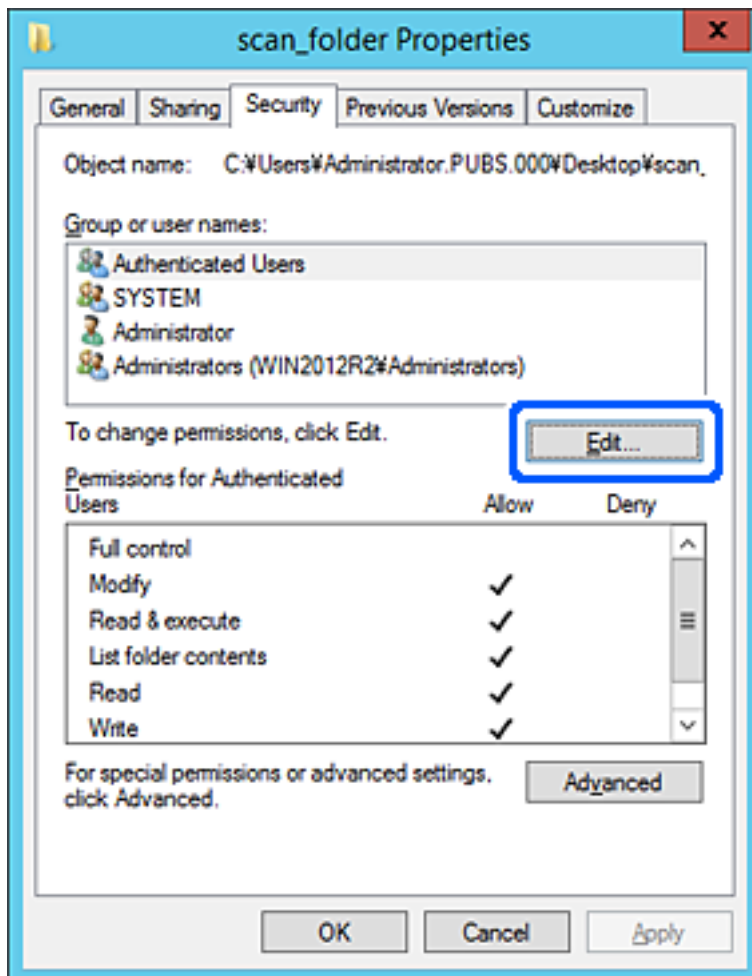
- ➔ «Προσθήκη ομάδας ή χρήστη που επιτρέπει την πρόσβαση» στη σελίδα 137
- ➔ «Καταχώριση ενός προορισμού σε επαφές με χρήση του Web Config» στη σελίδα 142

## Προσθήκη ομάδας ή χρήστη που επιτρέπει την πρόσβαση

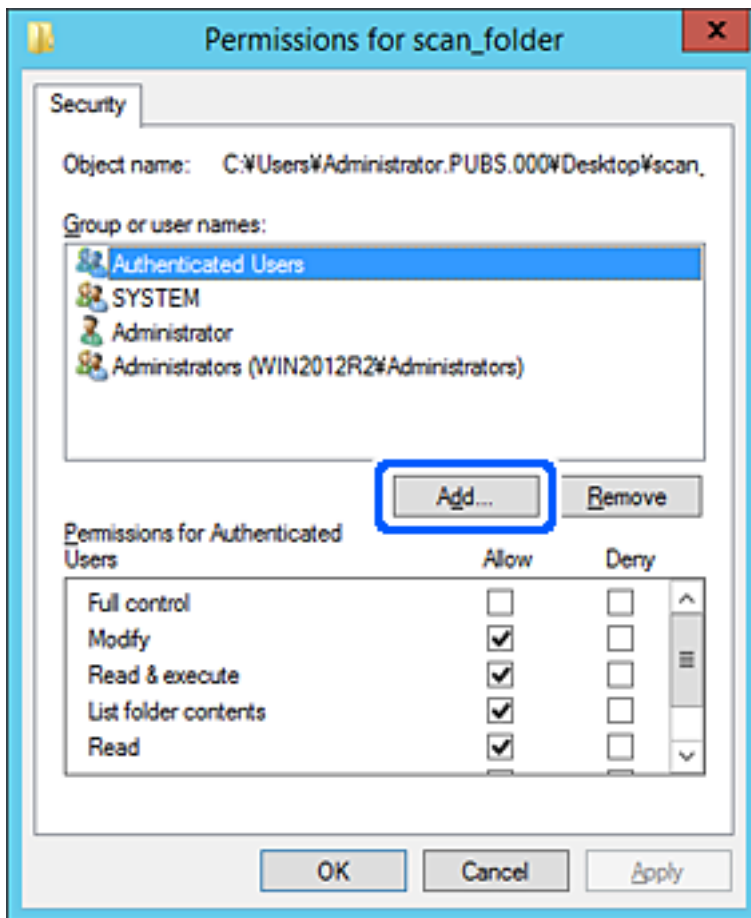
Μπορείτε να προσθέσετε την ομάδα ή τον χρήστη που επιτρέπει την πρόσβαση.

1. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Επεξεργασία.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή Προσθήκη κάτω από τα Ονόματα ομάδας ή χρήστη.



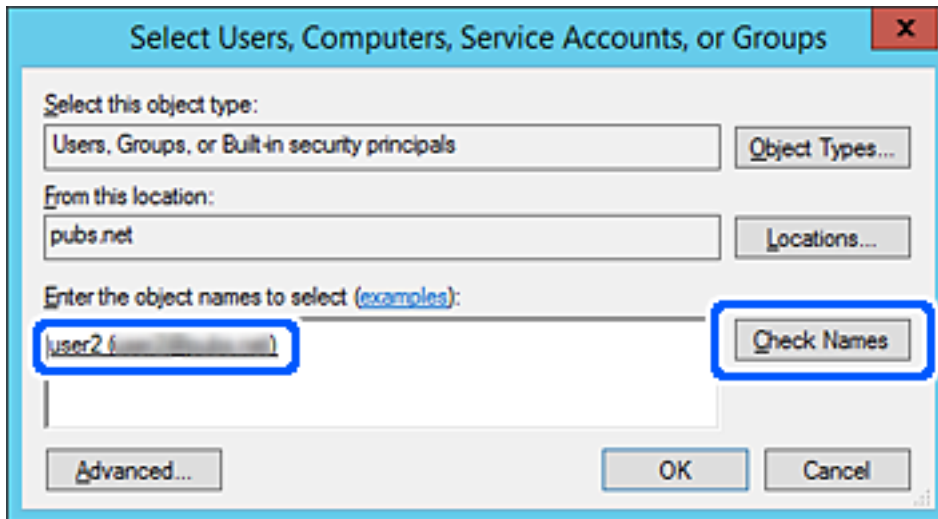
5. Εισαγάγετε το όνομα ομάδας ή χρήστη για το οποίο θέλετε να επιτρέψετε την πρόσβαση και κάντε κλικ στο στοιχείο Έλεγχος ονομάτων.

Προστίθεται μια υπογράμμιση στο όνομα.

**Σημείωση:**

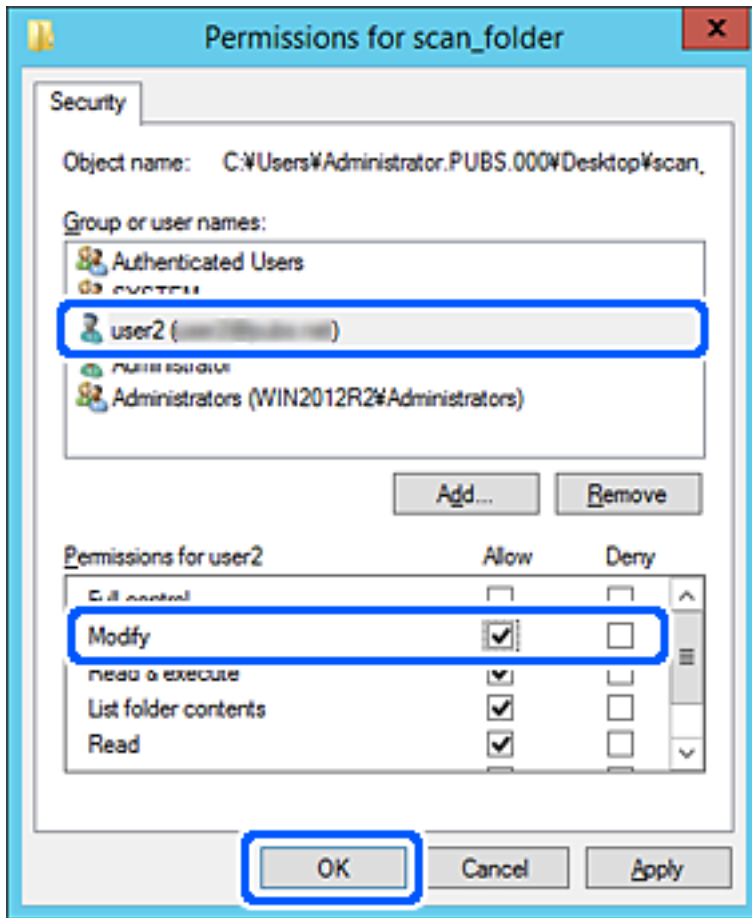
Αν δεν γνωρίζετε το πλήρες όνομα της ομάδας ή του χρήστη, εισαγάγετε ένα μέρος του ονόματος και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο **Έλεγχος ονομάτων**. Εμφανίζονται τα ονόματα ομάδας ή χρηστών που ταιριάζουν με ένα τμήμα του ονόματος, και μπορείτε να επιλέξετε το πλήρες όνομα από τη λίστα.

Αν ταιριάζει μόνο ένα όνομα, εμφανίζεται το πλήρες όνομα με υπογράμμιση στο στοιχείο **Εισαγωγή ονόματος αντικειμένου για επιλογή**.



6. Κάντε κλικ στο **OK**.

7. Στην οθόνη Δικαιώματα, επιλέξτε το όνομα χρήστη που έχει εισαχθεί στα **Ονόματα ομάδας ή χρήστη**, επιλέξτε να επιτρέπεται η πρόσβαση στην **Τροποποίηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** ή στο **Κλείσιμο** για να κλείσετε την οθόνη. Επιλέξτε αν το αρχείο θα μπορεί να εγγραφεί ή να διαβαστεί στον κοινόχρηστο φάκελο, από τους υπολογιστές ή τους χρήστες στις ομάδες χωρίς δικαιώματα πρόσβασης.

## Διαθέσιμες επαφές

Η καταχώριση προορισμών στη λίστα επαφών του σαρωτή σας επιτρέπει να εισάγετε εύκολα τον προορισμό κατά τη σάρωση.

Μπορείτε να καταχωρίσετε τους παρακάτω τύπους προορισμού στη λίστα επαφών. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 300 καταχωρίσεις συνολικά.

### Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιήσετε τον διακομιστή LDAP (αναζήτηση LDAP) για να εισάγετε τον προορισμό.

Email	<p>Προορισμός για email.</p> <p>Χρειάζεται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή email εκ των προτέρων.</p>
-------	--

Δικτυακός φάκελος	Προορισμός για σάρωση δεδομένων. Πρέπει να προετοιμάσετε τον δικτυακό φάκελο εκ των προτέρων.
-------------------	--

### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση διακομιστή LDAP από τους χρήστες» στη σελίδα 148

## Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων επαφών

Υπάρχουν τρία εργαλεία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη ρύθμιση παραμέτρων των επαφών του σαρωτή: το Web Config, το Epson Device Admin και ο πίνακας ελέγχου του σαρωτή. Οι διαφορές ανάμεσα στα τρία εργαλεία παρατίθενται στον πίνακα που ακολουθεί.

Δυνατότητες	Web Config*	Epson Device Admin	Πίνακας ελέγχου σαρωτή
Καταχώριση προορισμού	✓	✓	✓
Επεξεργασία προορισμού	✓	✓	✓
Προσθήκη ομάδας	✓	✓	✓
Επεξεργασία ομάδας	✓	✓	✓
Διαγραφή προορισμού ή ομάδων	✓	✓	✓
Διαγραφή όλων των προορισμών	✓	✓	-
Εισαγωγή αρχείου	✓	✓	-
Εξαγωγή σε αρχείο	✓	✓	-

\* Συνδεθείτε ως διαχειριστής για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις.

## Καταχώριση ενός προορισμού σε επαφές με χρήση του Web Config

### Σημείωση:

Μπορείτε να καταχωρίσετε επίσης τις επαφές στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Σάρωση > Επαφές**.
2. Επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασία**.
3. Εισαγάγετε το **Όνομα** και **Λέξη ευρετηρίου**.
4. Επιλέξτε τον τύπο προορισμού ως επιλογή **Τύπος**.

### Σημείωση:

Δε μπορείτε να αλλάξετε την επιλογή **Τύπος** μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης. Αν θέλετε να αλλάξετε τον τύπο, διαγράψτε τον προορισμό και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον πάλι.

5. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εφαρμογή**.

## Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web» στη σελίδα 29

## Στοιχεία ρύθμισης προορισμού

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Συνήθεις ρυθμίσεις	
Όνομα	Εισαγάγετε ένα όνομα για προβολή στις επαφές, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Λέξη ευρετηρίου	Εισαγάγετε ένα όνομα 30 χαρακτήρων ή μικρότερο σε μορφή Unicode (UTF-8) για να αναζητήσετε τις επαφές στον πίνακα ελέγχου σαρωτή. Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Τύπος	Επιλέξτε τον τύπο της διεύθυνσης που επιθυμείτε να καταχωρήσετε.
Αντιστοίχιση σε συχνή χρήση	Επιλέξτε να ορίσετε την καταχωρημένη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά.  Κατά τη ρύθμιση ως μια διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά, εμφανίζεται στην άνω οθόνη σάρωσης και μπορείτε να ορίσετε τον προορισμό χωρίς την εμφάνιση των επαφών.
Email	
Διεύθυνση email	Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ {   } ~ @.
Φάκελος δικτύου (SMB)	
Αποθήκευση σε	\\«Διαδρομή φακέλου»  Εισαγάγετε τη θέση όπου βρίσκεται ο φάκελος προορισμού, μεταξύ 1 και 253 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8), παραλείποντας το «\».  Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου που εμφανίζεται στην οθόνη ιδιοτήτων του φακέλου. Ανατρέξτε στα παρακάτω για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση της διαδρομής δικτύου.  <a href="#">«Παράδειγμα παραμετροποίησης ενός προσωπικού υπολογιστή» στη σελίδα 131</a>
Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για πρόσβαση σε φάκελο δικτύου, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F).
Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση σε φάκελο δικτύου, σε 20 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F).
FTP	
Ασφαλής σύνδεση	Επιλέξτε FTP ή FTPS σύμφωνα με το πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείου που υποστηρίζει ο διακομιστής FTP. Επιλέξτε <b>FTPS</b> για να επιτρέψετε στον σαρωτή να επικοινωνεί με μέτρα ασφαλείας.
Αποθήκευση σε	Εισαγάγετε το όνομα διακομιστή μεταξύ 1 και 253 χαρακτήρων σε μορφή ASCII (0x20-0x7E), παραλείποντας το «ftp://» ή «ftps://».

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για πρόσβαση σε διακομιστή FTP, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F). Αν ο διακομιστής επιτρέπει ανώνυμη σύνδεση, εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη όπως Anonymous και FTP. Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση σε έναν διακομιστή FTP, εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F). Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Λειτουργία σύνδεσης	Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης από το μενού. Αν έχει οριστεί ένα τείχος προστασίας μεταξύ του σαρωτή και του διακομιστή FTP, επιλέξτε <b>Παθητική λειτουργία</b> .
Αριθμός θύρας	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή FTP μεταξύ 1 και 65535.
Επαλήθευση πιστοποιητικού	Το πιστοποιητικό του διακομιστή FTP επικυρώνεται όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγεται το <b>FTPS για Ασφαλής σύνδεση</b> . Για ρύθμιση, χρειάζεται να εισαγάγετε το Πιστοποιητικό CA στον σαρωτή.
SharePoint(WebDAV)	
Ασφαλής σύνδεση	Επιλέξτε HTTP ή HTTPS σύμφωνα με το πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείου που υποστηρίζει ο διακομιστής. Επιλέξτε <b>HTTPS</b> για να επιτρέψετε στον σαρωτή να επικοινωνεί με μέτρα ασφαλείας.
Αποθήκευση σε	Εισαγάγετε το όνομα διακομιστή μεταξύ 1 και 253 χαρακτήρων σε μορφή ASCII (0x20–0x7E), παραλείποντας το «http://» ή «https://».
Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για πρόσβαση σε διακομιστή, σε 30 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F). Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για πρόσβαση σε διακομιστή, εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Ωστόσο, αποφύγετε τη χρήση χαρακτήρων ελέγχου (0x00 έως 0x1F, 0x7F). Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Επαλήθευση πιστοποιητικού	Το πιστοποιητικό του διακομιστή επικυρώνεται όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγεται το <b>HTTPS για Ασφαλής σύνδεση</b> . Για ρύθμιση, χρειάζεται να εισαγάγετε το Πιστοποιητικό CA στον σαρωτή.
Διακ. μεσολάβ.	Επιλέξτε αν θέλετε να χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή μεσολάβησης.

## Καταχώριση προορισμών ως ομάδα χρησιμοποιώντας το Web Config

Εάν ο τύπος προορισμού έχει οριστεί σε **Email**, μπορείτε να καταχωρίσετε τους προορισμούς ως ομάδα.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Σάρωση > Επαφές**.
2. Επιλέξτε τον αριθμό που θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασία**.



3. Επιλέξτε μια ομάδα από το **Τύπος**.
4. Επιλέξτε **Επιλογή για Επαφή(ές) για Ομάδα**.  
Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι προορισμοί.
5. Επιλέξτε τον προορισμό που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επιλογή**.
6. Εισαγάγετε ένα **Όνομα** και **Λέξη ευρετηρίου**.
7. Επιλέξτε εάν εκχωρείτε ή όχι την καταχωρημένη ομάδα στην ομάδα που χρησιμοποιείτε συχνά.  
**Σημείωση:**  
*Προορισμοί μπορούν να καταχωρηθούν σε πολλές ομάδες.*
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web» στη σελίδα 29](#)

## Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και εισαγωγή επαφών

Χρησιμοποιώντας το Web Config ή άλλα εργαλεία μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας και να εισαγάγετε επαφές.

Για Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των επαφών με εξαγωγή των ρυθμίσεων του σαρωτή που περιλαμβάνουν τις επαφές. Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του αρχείου εξαγωγής επειδή εξάγεται ως δυαδικό αρχείο.

Όταν εισάγετε ρυθμίσεις σαρωτή στον σαρωτή, οι επαφές διαγράφονται.

Για Epson Device Admin, μόνο επαφές μπορούν να εξαχθούν από την οθόνη ιδιοτήτων της συσκευής. Επίσης, αν δεν εξαγάγετε τα στοιχεία που σχετίζονται με την ασφάλεια, θα μπορείτε να επεξεργαστείτε τις εξαγόμενες επαφές και να τις εισαγάγετε, επειδή μπορούν να αποθηκευτούν ως αρχείο SYLK ή CSV.

## Εισαγωγή επαφών χρησιμοποιώντας το Web Config

Εάν διαθέτετε έναν σαρωτή που υποστηρίζει δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας επαφών και είναι συμβατός με αυτόν τον σαρωτή, μπορείτε να καταχωρίσετε εύκολα τις επαφές, εισάγοντας το αρχείο αντιγράφου ασφαλείας.

### Σημείωση:

*Για οδηγίες σχετικά με τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των επαφών του σαρωτή, ανατρέξτε στο συνοδευτικό εγχειρίδιο του σαρωτή.*

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εισαγάγετε τις επαφές σε αυτόν τον σαρωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config, επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εισαγωγή**.
2. Επιλέξτε το αντίγραφο ασφαλείας που δημιουργήσατε στο **Αρχείο**, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.
3. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Επαφές** και έπειτα κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

## Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών με χρήση του Web Config

Τα δεδομένα των επαφών ενδέχεται να χαθούν λόγω δυσλειτουργίας του σαρωτή. Συνιστούμε τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων κάθε φορά που τα ενημερώνετε. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια δεδομένων, δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης.

Χρησιμοποιώντας το Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας στον υπολογιστή για τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αποθηκευμένα στον σαρωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εξαγωγή**.
2. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Επαφές** στην κατηγορία **Σάρωση**.
3. Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να κρυπτογραφήσετε το αρχείο που θα εξαχθεί.  
Χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή του αρχείου. Αφήστε το κενό εάν δεν επιθυμείτε να κρυπτογραφήσετε το αρχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**.

## Εξαγωγή και μαζική καταχώριση επαφών με τη χρήση εργαλείου

Αν χρησιμοποιείτε το Epson Device Admin, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των επαφών και να επεξεργαστείτε τα εξαγόμενα αρχεία, και έπειτα, να τα καταχωρίσετε όλα μαζί.

Είναι χρήσιμο, όταν θέλετε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας μόνο για τις επαφές ή όταν αντικαθιστάτε τον σαρωτή και θέλετε να μεταφέρετε τις επαφές από τον παλιό στον καινούργιο.

## Εξαγωγή επαφών

Αποθηκεύστε τις πληροφορίες επαφών στο αρχείο.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε μορφή SYLK ή csv, χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων ή επεξεργασίας κειμένου. Μπορείτε να τις καταχωρίσετε όλες μαζί, αφού διαγράψετε ή επεξεργαστείτε τις πληροφορίες.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνουν στοιχεία ασφάλειας, όπως κωδικούς πρόσβασης και προσωπικές πληροφορίες, μπορούν να αποθηκευτούν σε δυαδική μορφή με κωδικό πρόσβασης. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το αρχείο. Αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως το αντίγραφο ασφαλείας των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων ασφαλείας.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Επιλέξτε **Devices** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
3. Επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να παραμετροποιήσετε από τη λίστα συσκευών.
4. Κάντε κλικ στο **Device Configuration** στην καρτέλα **Home** στο μενού κορδέλας.  
Εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Common > Contacts**.

6. Επιλέξτε τη μορφή της εξαγωγής από το **Export > Export items**.
  - All Items  
Εξαγάγετε το κρυπτογραφημένο δυαδικό αρχείο. Επιλέξτε αν θέλετε να συμπεριλάβετε τα στοιχεία ασφαλείας, όπως είναι οι κωδικοί πρόσβασης και οι προσωπικές πληροφορίες. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το αρχείο. Αν το επιλέξετε θα πρέπει να ορίσετε κωδικό πρόσβασης. Κάντε κλικ στο **Configuration** και ορίστε κωδικό πρόσβασης μήκους από 8 έως 63 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται όταν γίνεται εισαγωγή του δυαδικού αρχείου.
  - Items except Security Information  
Εξαγάγετε τα αρχεία μορφής SYLK ή csv. Επιλέξτε πότε θέλετε να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες του εξαγόμενου αρχείου.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Export**.
8. Καθορίστε την τοποθεσία για την αποθήκευση του αρχείου, επιλέξτε τον τύπο αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Save**.  
Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.  
Επιβεβαιώστε ότι το αρχείο αποθηκεύτηκε στην καθορισμένη τοποθεσία.

## Εισαγωγή επαφών

Εισαγάγετε τις πληροφορίες επαφών από το αρχείο.

Μπορείτε να εισαγάγετε τα αρχεία που έχουν αποθηκευτεί σε μορφή SYLK ή csv ή το δυαδικό αρχείο αντιγράφων ασφαλείας που συμπεριλαμβάνει τα στοιχεία ασφαλείας.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Επιλέξτε **Devices** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
3. Επιλέξτε τη συσκευή που θέλετε να παραμετροποιήσετε από τη λίστα συσκευών.
4. Κάντε κλικ στο **Device Configuration** στην καρτέλα **Home** στο μενού κορδέλας.  
Εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στο **OK**.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Common > Contacts**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Browse** στο **Import**.
7. Επιλέξτε τον αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε και, έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Open**.  
Όταν επιλέξετε το δυαδικό αρχείο, πληκτρολογήστε στο **Password** τον κωδικό πρόσβασης που ορίσατε κατά την εξαγωγή του αρχείου.
8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.  
Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.  
Εμφανίζεται το αποτέλεσμα επαλήθευσης.
  - Edit the information read  
Κάντε κλικ αν θέλετε να επεξεργαστείτε μεμονωμένα τις πληροφορίες.
  - Read more file  
Κάντε κλικ αν θέλετε να εισαγάγετε πολλά αρχεία.
10. Κάντε κλικ στο **Import** και, έπειτα, κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη ολοκλήρωσης εισαγωγής.  
Επιστρέψτε στην οθόνη ιδιοτήτων συσκευής.
11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Transmit**.
12. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK** στο μήνυμα επιβεβαίωσης.  
Οι ρυθμίσεις αποστέλλονται στον σαρωτή.
13. Στην οθόνη ολοκλήρωσης εισαγωγής, κάντε κλικ στο **OK**.  
Οι πληροφορίες του σαρωτή ενημερώθηκαν.  
Ανοίξτε τις επαφές από το Web Config ή τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ότι εισήχθη η επαφή.

## Χρήση διακομιστή LDAP από τους χρήστες

Όταν συνεργάζεστε με τον διακομιστή LDAP, μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις πληροφορίες διεύθυνσης που είναι καταχωρισμένες στον διακομιστή LDAP ως προορισμό email.

### Διαμόρφωση του διακομιστή LDAP

Για να χρησιμοποιήσετε τις πληροφορίες διακομιστή LDAP, καταχωρίστε τον σαρωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Βασικό**.
2. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο.
3. Επιλέξτε **OK**.  
Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις που επιλέξατε.

### Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Χρήση διακομιστή LDAP	Επιλέξτε <b>Χρήση</b> ή <b>Μην χρησιμοποιείτε</b> .
Διεύθυνση διακομιστή LDAP	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων σε οποιαδήποτε από τις μορφές IPv4, IPv6 και FQDN. Για τη μορφή FQDN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες σε μορφή ASCII (0x20–0x7E) και «-», εκτός για την αρχή και το τέλος της διεύθυνσης.

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Αριθμός θύρας διακομιστή LDAP	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή LDAP μεταξύ 1 και 65535.
Ασφαλής σύνδεση	Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας όταν ο σαρωτής έχει πρόσβαση στον διακομιστή LDAP.
Επαλήθευση πιστοποιητικού	Όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο, επικυρώνεται το πιστοποιητικό του διακομιστή LDAP. Προτείνουμε να το ορίσετε σε <b>Ενεργοποίηση</b> . Για ρύθμιση, το <b>Πιστοποιητικό CA</b> χρειάζεται να εισαχθεί στον σαρωτή.
Λήξη χρονικού ορίου αναζήτησης (δευτ.)	Ορίστε το μήκος του χρόνου αναζήτησης πριν προκύψει μια λήξη χρονικού ορίου μεταξύ 5 και 300.
Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας	Επιλέξτε μία από τις μεθόδους.  Εάν επιλέξετε <b>Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos</b> , επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου Kerberos</b> για να κάνετε ρυθμίσεις για το Kerberos.  Για εκτέλεση Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos, απαιτείται το παρακάτω περιβάλλον.  <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ο σαρωτής και ο διακομιστής DNS μπορούν να επικοινωνούν.</li> <li><input type="checkbox"/> Η ώρα του σαρωτή, του διακομιστή KDC και του διακομιστή που απαιτείται για έλεγχο ταυτότητας (διακομιστής LDAP, διακομιστής SMTP, διακομιστής αρχείων) συγχρονίζονται.</li> <li><input type="checkbox"/> Όταν ο διακομιστής υπηρεσίας ορίζεται ως διεύθυνση IP, το FQDN του διακομιστή υπηρεσίας καταχωρείται στη ζώνη αντίστροφης αναζήτησης διακομιστή DNS.</li> </ul>
Τομέας πρωτοκόλλου Kerberos προς χρήση	Αν επιλέξετε <b>Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos</b> για <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> , επιλέξτε το περιβάλλον του Kerberos που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
Διακεκριμένο όνομα Διαχειριστή / Όνομα χρήστη	Εισαγάγετε το όνομα χρήστη για τον διακομιστή LDAP, σε 128 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το <b>Ανώνυμη εξακρίβωση ταυτότητας</b> έχει επιλεγεί ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> . Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, σε 128 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή Unicode (UTF-8). Δε μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το <b>Ανώνυμη εξακρίβωση ταυτότητας</b> έχει επιλεγεί ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b> . Εάν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.

### Ρυθμίσεις Kerberos

Εάν επιλέξετε **Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos** για το στοιχείο **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας** στη θέση **Διακομιστής LDAP > Βασικό**, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις Kerberos από την καρτέλα **Δίκτυο > Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου Kerberos**. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 ρυθμίσεις για τις ρυθμίσεις του Kerberos.

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Δεσμίδα (Τομέας)	Εισέλθετε στο περιβάλλον ελέγχου ταυτότητας Kerberos με 255 χαρακτήρες ή λιγότερο σε μορφή ASCII (0x20–0x7E). Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό.

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Διεύθυνση KDC	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας Kerberos. Εισαγάγετε 255 χαρακτήρες ή λιγότερο σε οποιαδήποτε από τις μορφές IPv4, IPv6 και FQDN. Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό.
Αριθμός θύρας (Kerberos)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή Kerberos μεταξύ 1 και 65535.

## Διαμόρφωση των ρυθμίσεων αναζήτησης διακομιστή LDAP

Αν ορίσετε ρυθμίσεις αναζήτησης, μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση email που έχει καταχωριστεί στον διακομιστή LDAP.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης**.
2. Εισαγάγετε μια τιμή για κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στο **OK** για να εμφανίσετε το αποτέλεσμα ρύθμισης.  
Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις που επιλέξατε.

### Στοιχεία ρύθμισης αναζήτησης διακομιστή LDAP

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Βάση αναζήτησης (Διακριτό όνομα)	Αν επιθυμείτε να εκτελέσετε μια αναζήτηση σε έναν τυχαίο τομέα, καθορίστε το όνομα τομέα του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 128 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαίο χαρακτηριστικό, αφήστε το κενό.  Παράδειγμα για τον κατάλογο τοπικού διακομιστή: dc=server,dc=local
Αριθμός καταχωρίσεων αναζήτησης	Καθορίστε τον αριθμό καταχωρίσεων αναζήτησης μεταξύ 5 και 500. Ο καθορισμένος αριθμός καταχωρίσεων αναζήτησης αποθηκεύεται και εμφανίζεται προσωρινά. Ακόμη και αν ο αριθμός των καταχωρίσεων αναζήτησης ξεπερνά τον καθορισμένο αριθμό και εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, η αναζήτηση μπορεί να ολοκληρωθεί.
Χαρακτηριστικό ονόματος χρήστη	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για ονόματα χρηστών. Εισαγάγετε μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z.  Παράδειγμα: cn, uid
Χαρακτηριστικό εμφάνισης ονόματος χρήστη	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή ως το όνομα χρήστη. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z.  Παράδειγμα: cn, sn
Χαρακτηριστικό διεύθυνσης email	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για προβολή κατά την αναζήτηση για διευθύνσεις email. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9 και -. Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z.  Παράδειγμα: αλληλογραφία

Στοιχεία	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Αυθαίρετο χαρακτηριστικό 1 - Αυθαίρετο χαρακτηριστικό 4	Μπορείτε να καθορίσετε άλλα τυχαία χαρακτηριστικά για αναζήτηση. Εισαγάγετε μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων σε μορφή Unicode (UTF-8). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Αν δεν επιθυμείτε να εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαία χαρακτηριστικά, αφήστε το κενό.  Παράδειγμα: ο, ου

## Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή LDAP

Εκτελεί έλεγχο σύνδεσης με τον διακομιστή LDAP, χρησιμοποιώντας την παράμετρο που ορίστηκε στο **Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης**.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Δοκιμή σύνδεσης**.
2. Επιλέξτε **Έναρξη**.  
Ο έλεγχος σύνδεσης ξεκίνησε. Μετά τον έλεγχο, εμφανίζεται η αναφορά ελέγχου.

## Αναφορές ελέγχου σύνδεσης διακομιστή LDAP

Μηνύματα	Επεξήγηση
Η δοκιμή σύνδεσης ήταν επιτυχής.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η σύνδεση με τον διακομιστή είναι επιτυχής.
Η δοκιμή σύνδεσης απέτυχε. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται για τους παρακάτω λόγους: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Η διεύθυνση διακομιστή LDAP ή ο αριθμός θύρας είναι λανθασμένοι.</li> <li><input type="checkbox"/> Παρουσιάστηκε μια λήξη χρονικού ορίου.</li> <li><input type="checkbox"/> Έχει επιλεγεί το <b>Μην χρησιμοποιείτε</b> ως <b>Χρήση διακομιστή LDAP</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν έχει επιλεγεί το <b>Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b>, ρυθμίσεις όπως τα <b>Δεσμίδα (Τομέας)</b>, <b>Διεύθυνση KDC</b> και <b>Αριθμός θύρας (Kerberos)</b> είναι λανθασμένες.</li> </ul>
Η δοκιμή σύνδεσης απέτυχε. Ελέγξτε το στοιχείο ημερομηνία και ώρα στο προϊόν σας ή το διακομιστή.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει η σύνδεση καθώς οι ρυθμίσεις ώρας για τον σαρωτή και τον διακομιστή LDAP δε συμφωνούν.
Η εξακρίβωση ταυτότητας απέτυχε. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται για τους παρακάτω λόγους: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Το <b>Όνομα χρήστη</b> ή/και το <b>Κωδικός πρόσβασης</b> είναι λανθασμένα.</li> <li><input type="checkbox"/> Αν έχει επιλεγεί το <b>Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos</b> ως <b>Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας</b>, η ώρα/ημερομηνία μπορεί να μην διαμορφωθούν.</li> </ul>
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο προϊόν μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο σαρωτής είναι απασχολημένος.

## Χρήση του Document Capture Pro Server

Χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro Server, μπορείτε να διαχειριστείτε τη μέθοδο ταξινόμησης, τη μορφή αποθήκευσης και τον προορισμό προώθησης ενός αποτελέσματος σάρωσης, από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε και να εκτελέσετε μια εργασία που έχει καταχωριστεί προηγουμένως στον διακομιστή, από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

Εγκαταστήστε το στον υπολογιστή-διακομιστή.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Document Capture Pro Server, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

## Ρύθμιση λειτουργίας διακομιστή

Για να χρησιμοποιήσετε το Document Capture Pro Server, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Σάρωση > Document Capture Pro**.
2. Επιλέξτε **Λειτουργία διακομιστή για Λειτουργία**.
3. Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro Server, στο πεδίο **Διεύθυνση διακομιστή**.

Εισαγάγετε από 2 έως 255 χαρακτήρες σε μορφή IPv4, IPv6, όνομα κεντρικού υπολογιστή ή FQDN. Για τη μορφή FQDN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες σε μορφή ASCII (0x20–0x7E) και το σύμβολο «-», εκτός από την αρχή και το τέλος της διεύθυνσης.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Το δίκτυο συνδέεται εκ νέου και, στη συνέχεια, ενεργοποιούνται οι ρυθμίσεις.

---

## Ρύθμιση του AirPrint

Προσελάστε το Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Ρύθμιση AirPrint**.

Στοιχεία	Επεξήγηση
Όνομα υπηρεσ. Bonjour	Εισαγάγετε ένα όνομα υπηρεσίας Bonjour, με κείμενο ASCII (0x20–0x7E) και έως 41 χαρακτήρες.
Τοποθεσία Bonjour	Εισαγάγετε μια περιγραφή της τοποθεσίας του σαρωτή, χρησιμοποιώντας κείμενο Unicode (UTF-8) και έως 127 byte.
Wide-Area Bonjour	Ορίστε εάν χρησιμοποιείτε ή όχι το Wide-Area Bonjour. Εάν το χρησιμοποιείτε, ο σαρωτής πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον διακομιστή DNS προκειμένου να γίνει αναζήτηση του σαρωτή στον τομέα.
Ενεργ AirPrint	Τα Bonjour και το AirPrint (υπηρεσία σάρωσης) είναι ενεργοποιημένα.



---


# Προσαρμογή της οθόνης πίνακα ελέγχου

Καταχώριση Προκαθορ.....	154
Επεξεργασία της αρχικής οθόνης του πίνακα ελέγχου.....	156

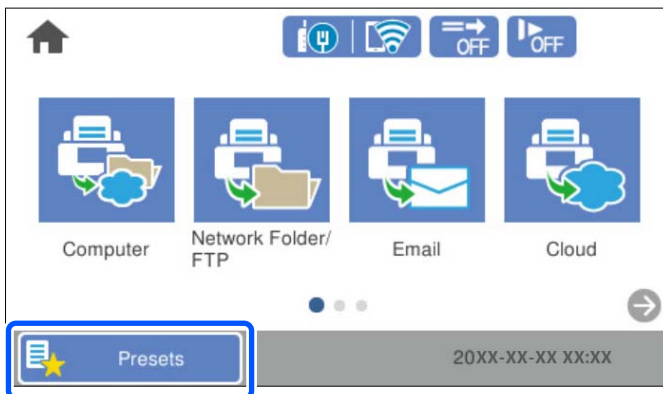
## Καταχώριση Προκαθορ.

Μπορείτε να καταχωρίσετε τη ρύθμιση που χρησιμοποιείτε συχνά ως **Προκαθορ.**. Μπορείτε να κάνετε έως και 48 καταχωρίσεις.

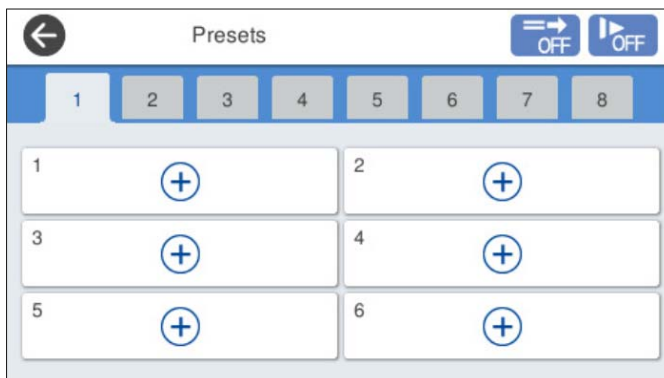
### Σημείωση:

- Μπορείτε να καταχωρίσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις επιλέγοντας  στην οθόνη έναρξης σάρωσης.
- Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε **Προκαθορισμένα** στο *Web Config*.  
Επιλέξτε την καρτέλα **Σάρωση > Προκαθορισμένα**.
- Αν επιλέξετε **Σάρωση σε υπολογιστή** κατά την καταχώριση, μπορείτε να καταχωρίσετε την εργασία που δημιουργήθηκε στο *Document Capture Pro* ως **Προκαθορισμένα**. Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο για υπολογιστές που συνδέονται μέσω δικτύου. Καταχωρίστε την εργασία στο *Document Capture Pro* εκ των προτέρων.
- Αν η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη, μόνο ο διαχειριστής μπορεί να καταχωρίσει το στοιχείο **Προκαθορισμένα**.

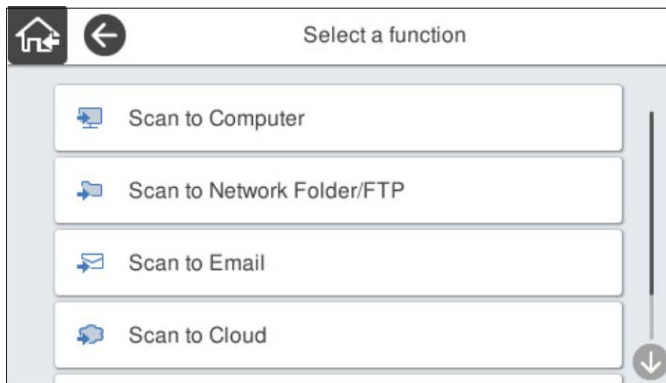
1. Επιλέξτε **Προκαθορ.** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.




2. Επιλέξτε .



3. Επιλέξτε το μενού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για καταχώριση μιας προεπιλογής.



4. Ορίστε κάθε στοιχείο και, έπειτα, επιλέξτε .

**Σημείωση:**

Όταν επιλέγετε **Σάρωση σε υπολογιστή**, επιλέξτε τον υπολογιστή όπου έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro και, στη συνέχεια, επιλέξτε μια καταχωρημένη εργασία. Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο για υπολογιστές που συνδέονται μέσω δικτύου.

5. Πραγματοποιήστε τη ρύθμιση προεπιλογής.

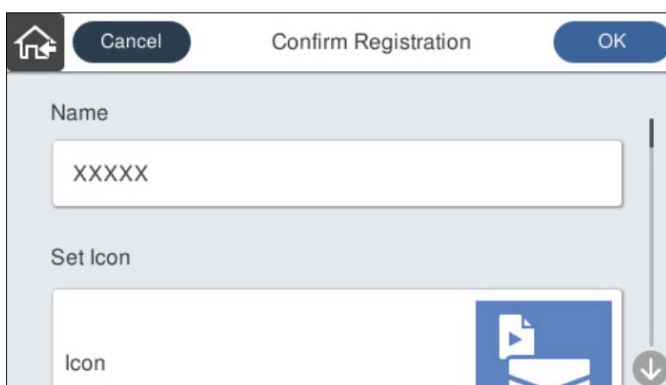
**Όνομα:** ορίστε το όνομα.

**Ρύθμιση επιλογής εικονιδίου:** ορίστε την εικόνα και το χρώμα του εικονιδίου για εμφάνιση.

**Ρύθμιση Γρήγορη αποστολή:** ξεκινά αμέσως τη σάρωση, χωρίς επιβεβαίωση, όταν η προεπιλογή είναι επιλεγμένη.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro Server, ακόμα και αν ορίσετε το λογισμικό για επιβεβαίωση των περιεχομένων μιας εργασίας πριν τη σάρωση, το στοιχείο **Ρύθμιση Γρήγορη αποστολή** στην προεπιλεγμένη ρύθμιση σαρωτή έχει προτεραιότητα απέναντι στο λογισμικό.

**Περιεχόμενα:** ελέγξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης.



6. Επιλέξτε **OK**.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Ρύθμιση μιας εργασίας» στη σελίδα 113

## Επιλογές μενού για Προκαθορ.

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις μιας προεπιλογής επιλέγοντας > σε κάθε προεπιλογή.

Αλλαγή ονόματος:

Αλλάζει το όνομα της προεπιλογής.

Αλλαγή επιλογής εικονιδίου:

Αλλάζει την εικόνα του εικονιδίου και το χρώμα της προεπιλογής.

Ρύθμιση Γρήγορη αποστολή:

Ξεκινά αμέσως τη σάρωση, χωρίς επιβεβαίωση, όταν η προεπιλογή είναι επιλεγμένη.

Αλλαγή θέσης:

Αλλάζει τη σειρά προβολής των προεπιλογών.

Διαγραφή:

Διαγράφει την προεπιλογή.

Προσθήκη ή κατάργηση εικονιδίου στην Αρχική οθόνη:

Προσθέτει ή διαγράφει το εικονίδιο προεπιλογών από την αρχική οθόνη.

Επιβεβαιώστε τις Λεπτομέρειες:

Δείτε τις ρυθμίσεις μιας προεπιλογής. Μπορείτε να φορτώσετε την προεπιλογή επιλέγοντας **Χρήση αυτής της ρύθμισης**.

---

## Επεξεργασία της αρχικής οθόνης του πίνακα ελέγχου

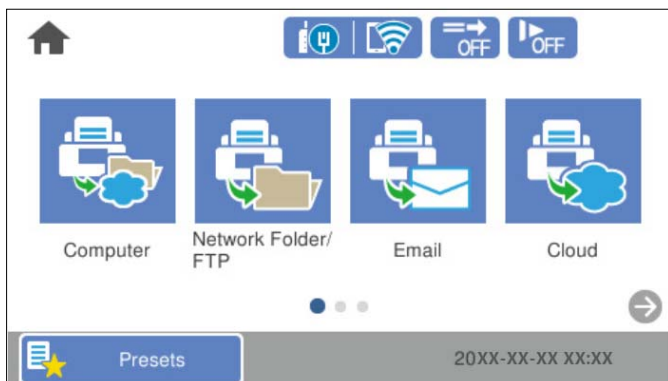
Μπορείτε να διαμορφώσετε την αρχική οθόνη επιλέγοντας **Ρυθμίς > Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

- Διάταξη: αλλάζει τον τρόπο προβολής των εικονιδίων μενού.  
[«Αλλαγή του Διάταξη της αρχικής οθόνης» στη σελίδα 157](#)
- Προσθήκη εικονιδίου: προσθέτει εικονίδια στις ρυθμίσεις **Προκαθορ.** που πραγματοποιήσατε ή επαναφέρει εικονίδια που αφαιρέσατε από την οθόνη.  
[«Προσθήκη εικονιδίου» στη σελίδα 157](#)
- Αφαίρεση εικονιδίου: αφαιρεί εικονίδια από την αρχική οθόνη.  
[«Αφαίρεση εικονιδίου» στη σελίδα 158](#)
- Μετακίνηση εικονιδίου: αλλάζει τη σειρά προβολής των εικονιδίων.  
[«Μετακίνηση εικονιδίου» στη σελίδα 159](#)
- Επαναφορά οθόνης προεπιλεγ. εικονιδίου: επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εμφάνισης για την αρχική οθόνη.
- Ταπετσαρία: αλλάζτε το χρώμα φόντου της αρχικής οθόνης.

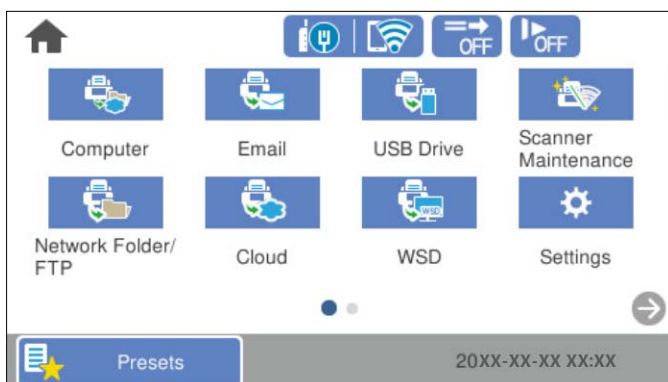
## Αλλαγή του Διάταξη της αρχικής οθόνης


1. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης > Διάταξη** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
2. Επιλέξτε **Γραμμή** ή **Πίνακας**.

**Γραμμή:**



**Πίνακας:**

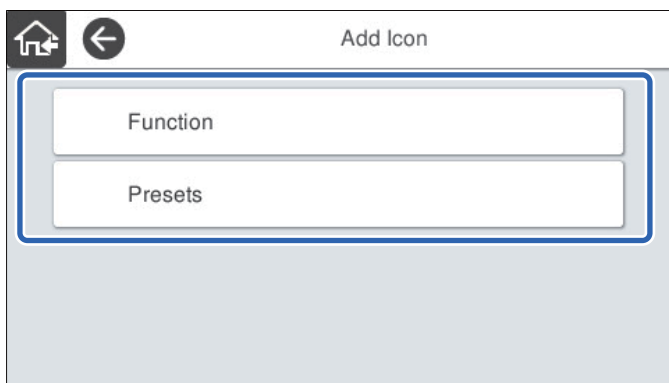


3. Επιλέξτε  για επιστροφή και έλεγχο της αρχικής οθόνης.

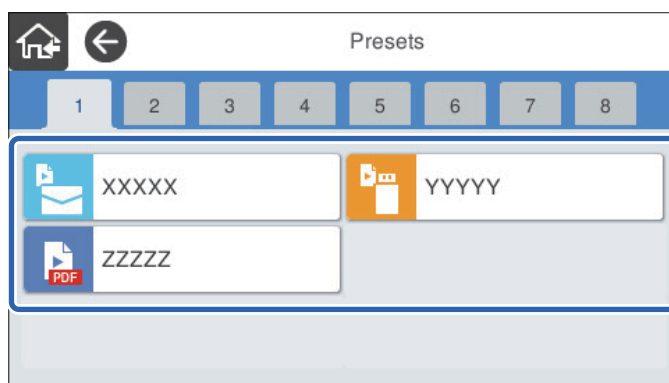
## Προσθήκη εικονιδίου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης > Προσθήκη εικονιδίου** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
2. Επιλέξτε **Λειτουργία** ή **Προκαθορ..**
  - Λειτουργία:** εμφανίζει τις προεπιλεγμένες λειτουργίες που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

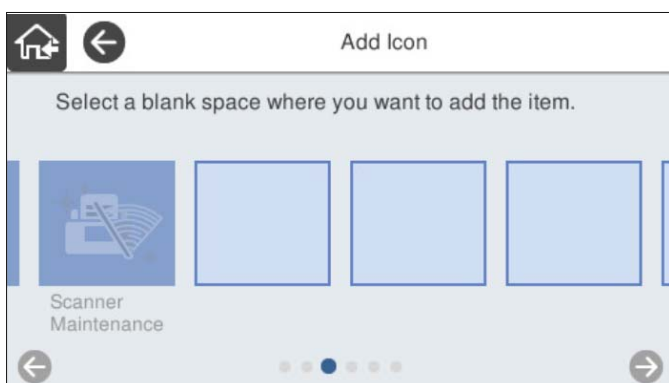
- Προκαθορ.: εμφανίζει τις καταχωρισμένες προεπιλογές.




3. Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε στην αρχική οθόνη.



4. Επιλέξτε τον κενό χώρο όπου θέλετε να προσθέσετε το στοιχείο.  
Αν θέλετε να προσθέσετε περισσότερα εικονίδια, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 4.

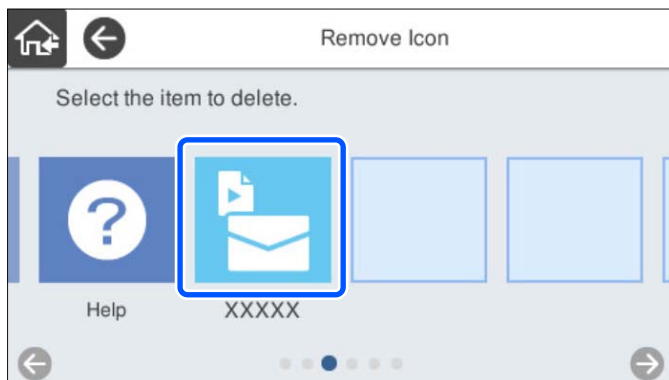



5. Επιλέξτε  για επιστροφή και έλεγχο της αρχικής οθόνης.

## Αφαίρεση εικονιδίου

1. Επιλέξτε Ρυθμίς > Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης > Αφαίρεση εικονιδίου στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

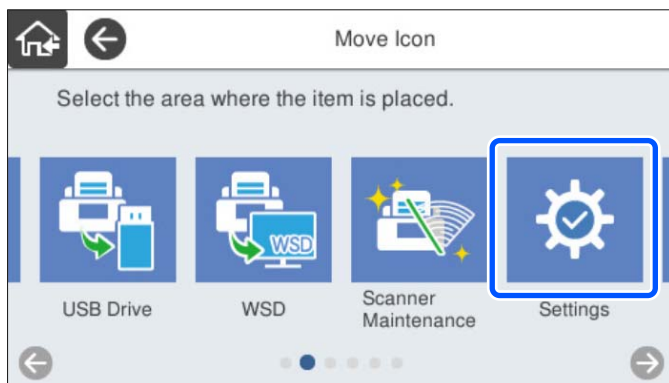
2. Επιλέξτε το εικονίδιο που θέλετε να αφαιρέσετε.



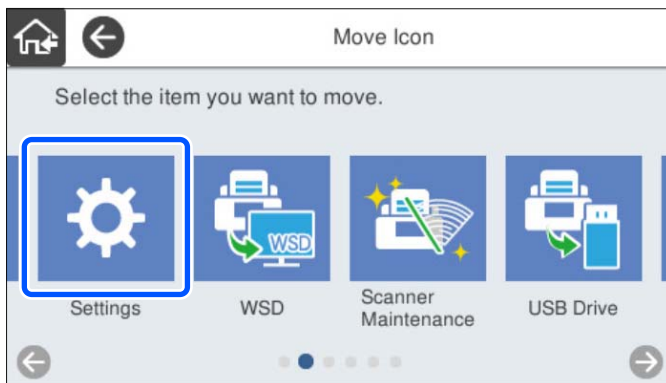
3. Επιλέξτε **Ναι** για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.  
Αν θέλετε να αφαιρέσετε περισσότερα εικονίδια, επαναλάβετε τις διεργασίες 2 έως 3.
4. Επιλέξτε  για επιστροφή και έλεγχο της αρχικής οθόνης.


## Μετακίνηση εικονιδίου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης > Μετακίνηση εικονιδίου** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
2. Επιλέξτε το εικονίδιο που θέλετε να μετακινήσετε.



3. Επιλέξτε το πλαίσιο προορισμού.  
Αν έχει οριστεί άλλο εικονίδιο στο πλαίσιο προορισμού, τα εικονίδια αντικαθίστανται.



4. Επιλέξτε  για επιστροφή και έλεγχο της αρχικής οθόνης.

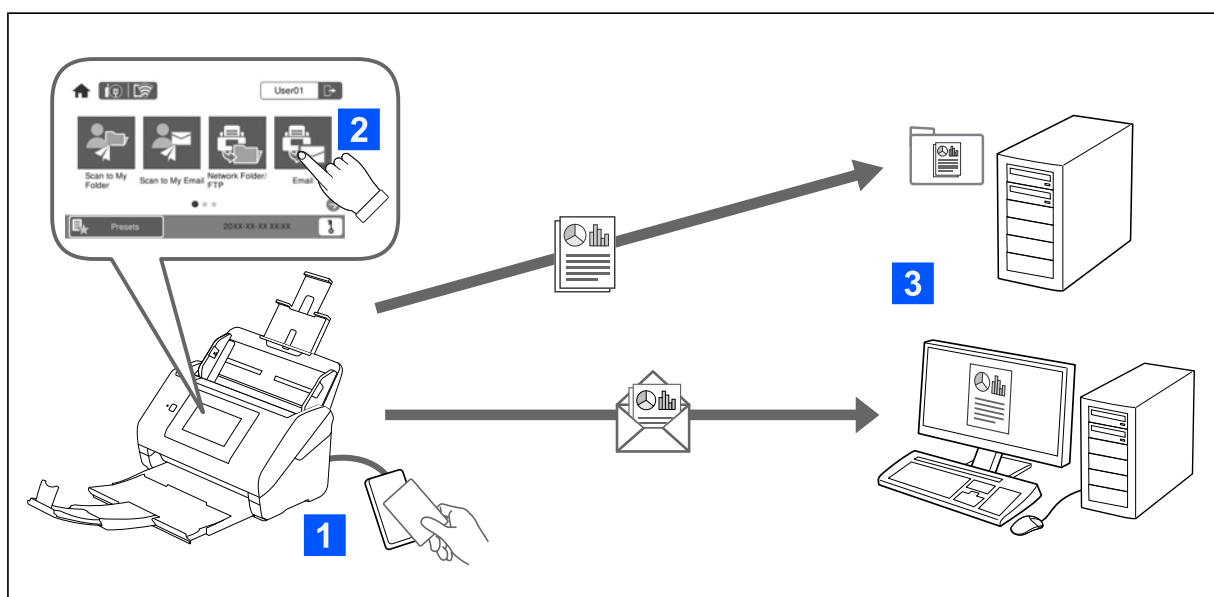


---

# Σάρωση ελέγχου ταυτότητας

Πληροφορίες για τη σάρωση ελέγχου ταυτότητας. . . . .	162
Προετοιμασία για σάρωση. . . . .	163
Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή. . . . .	165
Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη. . . . .	167
Χρήση του Σάρωση στο Email μου. . . . .	169
Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου. . . . .	173

## Πληροφορίες για τη σάρωση ελέγχου ταυτότητας



Όταν η ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας είναι ενεργοποιημένη στον σαρωτή, απαιτείται έλεγχος ταυτότητας χρήστη για την έναρξη της σάρωσης. Μπορείτε να ορίσετε μια διαφορετική μέθοδο σάρωσης για κάθε χρήστη και να αποτρέψετε τυχαίες λειτουργίες.

Δείτε το *Οδηγός Διαχειριστή* για να ενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας.

### Σημείωση:

- ❑ Δεν μπορείτε να σαρώσετε από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας.
- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro Server Authentication Edition*, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για *Document Capture Pro Server Authentication Edition*.

## Διαθέσιμες μέθοδοι σάρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω μεθόδους σάρωσης σε έναν σαρωτή για τον οποίο έχει ενεργοποιηθεί η ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας. Ο διαχειριστής μπορεί να περιορίσει τις διαθέσιμες λειτουργίες. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.

### Προκαθορ.

Χρησιμοποιήστε τις προκαταχωρημένες ρυθμίσεις για σάρωση. Αν ενεργοποιούνται τα **Προκαθορ.** στον σαρωτή, εμφανίζεται μια λίστα προεπιλεγμένων ρυθμίσεων μετά τη σύνδεση.

### Σημείωση:

Ο διαχειριστής μπορεί να πραγματοποιεί τις ακόλουθες ρυθμίσεις για **Προκαθορ.**

- ❑ Εμφανίστε διαφορετικά **Προκαθορ.** για κάθε χρήστη για τον οποίο έχει γίνει έλεγχος ταυτότητας.
- ❑ Ξεκινήστε αμέσως τη σάρωση μετά τον έλεγχο ταυτότητας χωρίς να εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης.

### Σάρωση στο Email μου

Στείλτε τη σαρωμένη εικόνα στη διεύθυνση email του χρήστη που σχετίζεται με τον λογαριασμό.

### Σάρωση στο Φάκελό μου

Αποθηκεύστε τη σαρωμένη εικόνα στον φάκελο που έχει αντιστοιχιστεί σε κάθε χρήστη. Μπορείτε να ορίσετε το παρακάτω ως έναν αποκλειστικό φάκελο.

- Αναθέστε έναν φάκελο σε ολόκληρη τη ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας και δημιουργήστε αυτόματα έναν προσωπικό φάκελο μέσα σε αυτό.
- Αναθέστε διαφορετικούς δικτυακούς φακέλους ξεχωριστά σε κάθε χρήστη.

### Φάκελος δικτ./FTP\*

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν προκαθορισμένο δικτυακό φάκελο.

### Email\*

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα μέσω email απευθείας από τον σαρωτή, μέσω ενός προκαθορισμένου διακομιστή email.

### Cloud\*

Μπορείτε να αποστείλετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε υπηρεσίες cloud που έχουν καταχωριστεί από πριν.

### Μονάδα USB\*

Αυτό είναι διαθέσιμο μόνο όταν δεν υπάρχει συνδεδεμένη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον σαρωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα απευθείας σε μια μονάδα USB που είναι συνδεδεμένη στον σαρωτή.

\*: Οι διαδικασίες σάρωσης μετά τη σύνδεση είναι όμοιες με τις διαδικασίες όταν απενεργοποιείται η ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας. Ανατρέξτε παρακάτω στο σύνδεσμο με τις Σχετικές πληροφορίες για τις διαδικασίες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Χρήση του Σάρωση στο Email μου» στη σελίδα 169](#)
- ➔ [«Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου» στη σελίδα 173](#)
- ➔ [«Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου» στη σελίδα 73](#)
- ➔ [«Σάρωση πρωτοτύπων σε email» στη σελίδα 78](#)
- ➔ [«Σάρωση στο cloud» στη σελίδα 83](#)
- ➔ [«Σάρωση σε μονάδα USB» στη σελίδα 86](#)

---

## Προετοιμασία για σάρωση

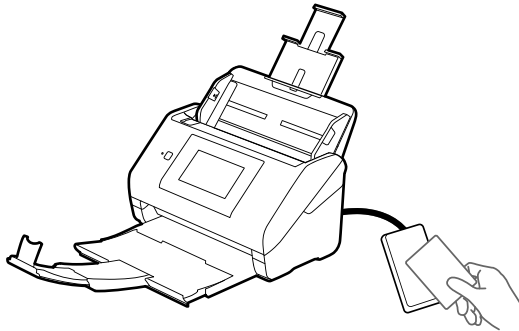
Προετοιμαστείτε για σάρωση με τον σαρωτή όπου είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας. Η διαδικασία προετοιμασίας διαφέρει ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και το κατά πόσον χρησιμοποιείται συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

## Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας

Αν χρησιμοποιείτε μια κάρτα ελέγχου ταυτότητας για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, πρέπει να καταχωρήσετε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας χρήστη.

**Σημείωση:**

- ❑ Ενδέχεται η κάρτα να έχει καταχωριστεί από τον διαχειριστή του συστήματός σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ακολουθήστε τις οδηγίες του διαχειριστή του συστήματός σας.
  - ❑ Για σαρωτές που συνδέονται μέσω ασύρματου LAN και βρίσκονται σε λειτουργία αδράνειας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας), ενδέχεται να χρειαστεί λίγη ώρα για την αναγνώριση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας. Ενδέχεται να χρειαστεί να κρατήσετε ξανά την κάρτα σας πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.
1. Κρατήστε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ανάγνωσης καρτών ελέγχου ταυτότητας. Εμφανίζεται το μήνυμα για εισαγωγή του αναγνωριστικού χρήστη και του κωδικού πρόσβασης.



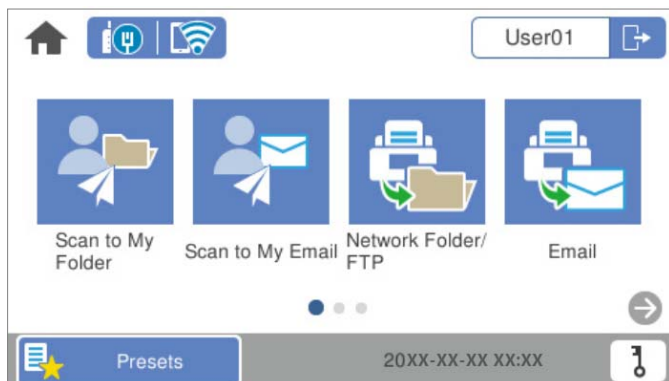
2. Πατήστε **Καταχώρηση**.
3. Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

Αν δεν γνωρίζετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.

A screenshot of a web form titled "Card Registration". At the top left is a "Close" button. Below the title are two input fields: "User ID" and "Password". The "Password" field has a small downward arrow icon on its right side. At the bottom of the form is a blue "Register" button.

4. Πατήστε **Καταχώρηση**. Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της καταχώρισης.

Όταν συνδέεστε, εμφανίζεται αυτόματα το πλήρες όνομα στο πάνω δεξιό μέρος του μενού.



5. Πατήστε  για να αποσυνδεθείτε.

Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας. Στο μέλλον, ο έλεγχος της ταυτότητάς σας θα γίνεται κρατώντας απλά την κάρτα ελέγχου ταυτότητας.

## Έλεγχος του αναγνωριστικού αριθμού

Για τον έλεγχο ταυτότητας με αναγνωριστικό αριθμό, εκδίδεται ένας μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός. Μπορείτε να συνδεθείτε στον σαρωτή συμπληρώνοντας τον αναγνωριστικό αριθμό στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας για τον αναγνωριστικό αριθμό σας.

---

## Σύνδεση και αποσύνδεση ενός σαρωτή

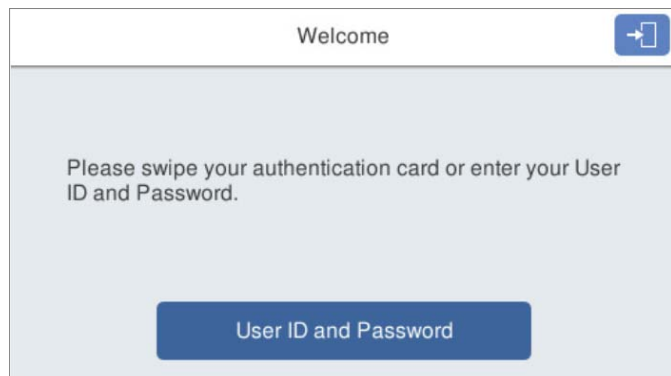
Πρέπει να συνδεθείτε στον σαρωτή όταν σαρώνετε με έναν σαρωτή στον οποίο έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας.

### Σύνδεση

Μπορείτε να συνδεθείτε από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

## Αν είναι συνδεδεμένη η συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να συνδεθείτε κρατώντας την κάρτα ελέγχου ταυτότητας πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.



### Σημείωση:

Όταν εμφανίζονται ένα από τα παρακάτω στοιχεία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορεί να συνδεθείτε επίσης πατώντας το και καταχωρώντας τις πληροφορίες χρήστη σας.

- Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ.
- Αναγνωριστικός αριθμός

### Σχετικές πληροφορίες

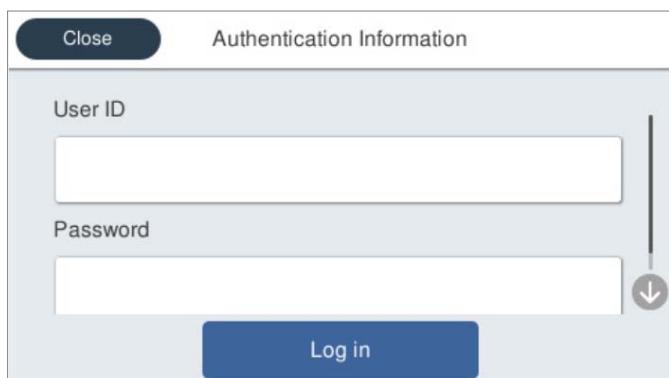
- ➔ «Καταχώριση κάρτας ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 163
- ➔ «Χρήση του Σάρωση στο Email μου» στη σελίδα 169
- ➔ «Χρήση του Σάρωση στο Email μου» στη σελίδα 169
- ➔ «Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου» στη σελίδα 73
- ➔ «Σάρωση πρωτοτύπων σε email» στη σελίδα 78
- ➔ «Σάρωση στο cloud» στη σελίδα 83

## Αν η συσκευή ελέγχου ταυτότητας δεν είναι συνδεδεμένη

Εισαγάγετε τις πληροφορίες χρήστη στον πίνακα ελέγχου σαρωτή για σύνδεση.

1. Εισαγάγετε οποιοσδήποτε από τις παρακάτω πληροφορίες σύμφωνα με τα στοιχεία που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
  - Αναγνωριστικό χρήστη και Κωδικός πρόσβασης
  - Αναγνωριστικό χρήστη

Αναγνωριστικός αριθμός




2. Πατήστε **σύνδεση**.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χρήση του Σάρωση στο Email μου» στη σελίδα 169
- ➔ «Χρήση του Σάρωση στο Email μου» στη σελίδα 169
- ➔ «Σάρωση σε έναν φάκελο δικτύου» στη σελίδα 73
- ➔ «Σάρωση πρωτοτύπων σε email» στη σελίδα 78
- ➔ «Σάρωση στο cloud» στη σελίδα 83

## Αποσύνδεση

Χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για αποσύνδεση.

- Πατήστε το  στον πίνακα ελέγχου.
- Κρατήστε την κάρτα ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείται για σύνδεση πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.


### Σημείωση:

Αποσυνδέεστε αυτόματα όταν δεν έχουν εκτελεστεί ενέργειες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται από τον διαχειριστή του συστήματός σας.

---

## Τροποποίηση των στοιχείων χρήστη

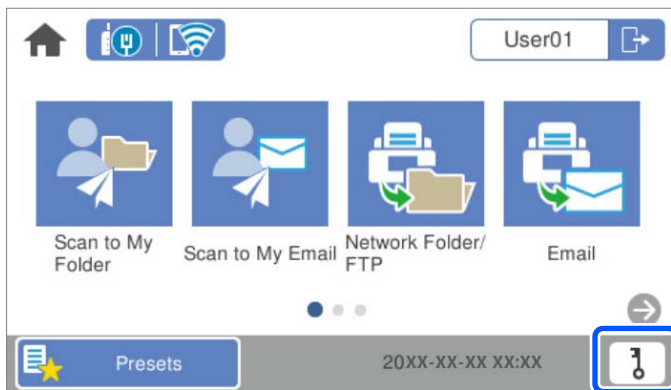
### Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

Όταν χρησιμοποιείται ένας κωδικός πρόσβασης ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας και εμφανίζεται το  στον πίνακα ελέγχου σαρωτή, οι χρήστες μπορούν να αλλάξουν μόνοι τους κωδικούς πρόσβασης τους.


1. Συνδεθείτε.

Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.

2. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.





**Σημείωση:**

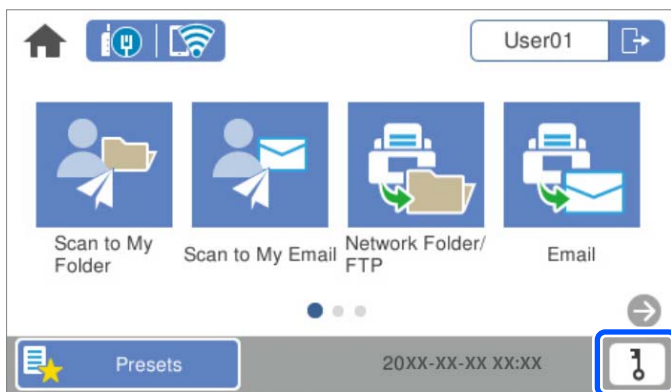
Αν εμφανίζεται η οθόνη **Προκαθορ.** μετά τη σύνδεση, πατήστε  για να εμφανίσετε την αρχική οθόνη.

3. Πατήστε **OK**.
4. Εισαγάγετε τον τωρινό κωδικό πρόσβασης, τον νέο κωδικό πρόσβασης και την επιβεβαίωση του νέου κωδικού.  
Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της αλλαγής κωδικού πρόσβασης.


## Αλλαγή του αναγνωριστικού αριθμού

Όταν χρησιμοποιείται ένας αναγνωριστικός αριθμός ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας και εμφανίζεται το  στον πίνακα ελέγχου σαρωτή, οι χρήστες μπορούν να αλλάξουν μόνοι τους αναγνωριστικούς αριθμούς τους.

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Πατήστε .



**Σημείωση:**

Αν εμφανίζεται η οθόνη **Προκαθορ.** μετά τη σύνδεση, πατήστε  για να εμφανίσετε την αρχική οθόνη.



3. Πατήστε **OK**.
4. Εισαγάγετε τον τωρινό αναγνωριστικό αριθμό, τον νέο αναγνωριστικό αριθμό και την επιβεβαίωση του νέου αριθμού με 4 έως 8 ψηφία.

**Σημείωση:**

Ο διαχειριστής του συστήματός σας ορίζει τον ελάχιστο αριθμό ψηφίων για τον αναγνωριστικό αριθμό. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας για περισσότερες πληροφορίες.

Εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης της αλλαγής αναγνωριστικού αριθμού.

---

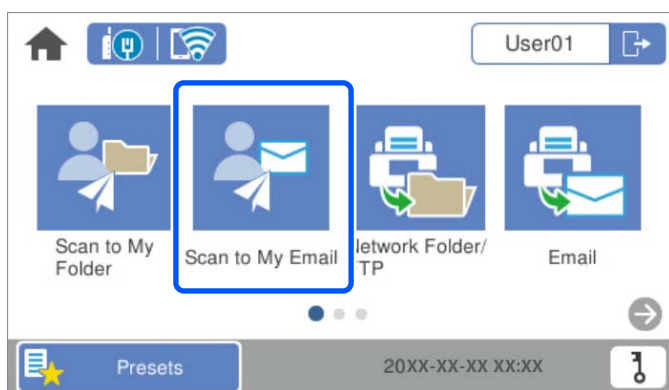
## Χρήση του Σάρωση στο Email μου

Μπορείτε να αποστείλετε τα δεδομένα σάρωσης στη διεύθυνση email σας.


**Σημείωση:**

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα πρέπει να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκ των προτέρων. Ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή για λεπτομέρειες.

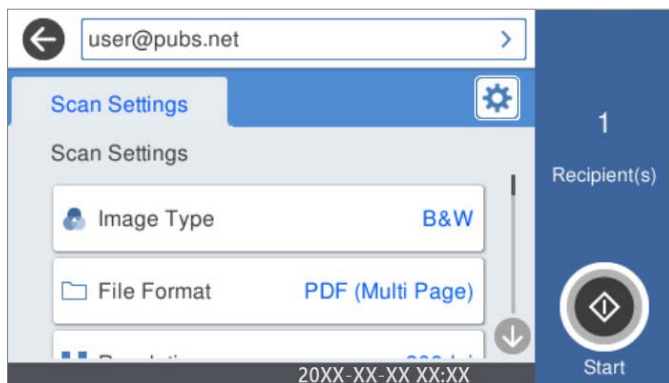
1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
3. Επιλέξτε **Σάρωση στο Email μου** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.




**Σημείωση:**

Αν εμφανίζεται η οθόνη **Προκαθορ.** μετά τη σύνδεση, πατήστε  για να εμφανίσετε την αρχική οθόνη.

4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης και αλλάξτε τις, εφόσον χρειάζεται.



5. Πατήστε .
- Η σάρωση ξεκινά.
6. Αποσυνδεθείτε όταν ολοκληρωθεί η σάρωση.  
Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση» στη σελίδα 165
- ➔ «Αποσύνδεση» στη σελίδα 167

## Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Email μου

### Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

- Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

- Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίμακα του γκρι 8-bit.

- Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDF, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

#### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

**Σημείωση:**

*Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.*

#### Περιστροφή:

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

#### Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

#### Αφαίρεση φόντου:

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

#### Ενίσχυση κειμένου:

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες).

Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

#### Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

#### Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

#### Παράβλεψη κενών σελίδων:

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.

**Σημείωση:**

Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.

Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

#### Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σας επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

#### Εντοπισμός διπλής τροφοδ.:

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

**Θέμα:**

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

**Μέγ μέγεθ συν.:**

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

**όνομα αρχείου:**

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:  
Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
- Προσθήκη ημ/νίας:  
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Προσθήκη ώρας:  
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

**Εκ. όλ. των ρυθ.**

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

---

## Χρήση του Σάρωση στο Φάκελό μου

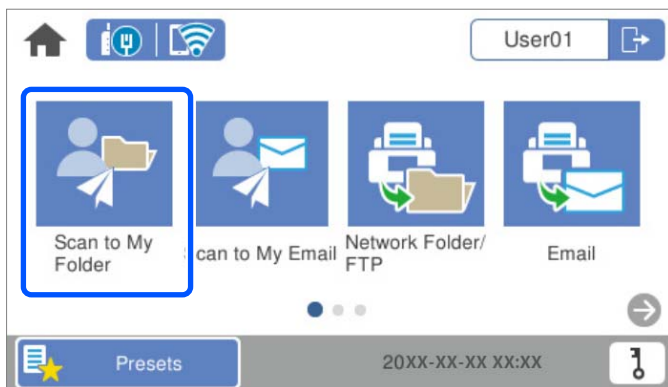
Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε έναν προσωπικό φάκελο χώρου αποθήκευσης. Αν δεν γνωρίζετε τον φάκελο προορισμού σας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

**Σημείωση:**


*Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα πρέπει να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκ των προτέρων. Ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή για λεπτομέρειες.*

1. Συνδεθείτε.  
Εμφανίζεται το μενού που επιτρέπεται να προσπελάσετε.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

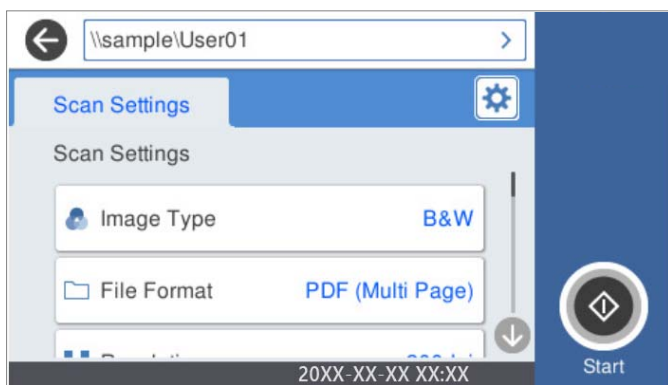
3. Επιλέξτε **Σάρωση στο Φάκελό μου** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του σαρωτή.




**Σημείωση:**

Αν εμφανίζεται η οθόνη **Προκαθορ.** μετά τη σύνδεση, πατήστε  για να εμφανίσετε την αρχική οθόνη.

4. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης και αλλάξτε τις, εφόσον χρειάζεται.



5. Πατήστε .

Αν σας ζητείτε ένας κωδικός πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασής σας για πρόσβαση στον προσωπικό φάκελό σας. Όταν ο έλεγχος ταυτότητας είναι πετυχημένος, ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύεται και δεν θα απαιτηθεί την επόμενη φορά.

Η σάρωση ξεκινά.

6. Αποσυνδεθείτε όταν ολοκληρωθεί η σάρωση.  
Επιστρέψτε στην οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Σύνδεση» στη σελίδα 165
- ➔ «Αποσύνδεση» στη σελίδα 167

## Επιλογές μενού σάρωσης για το Σάρωση στο Φάκελό μου

**Σημείωση:**

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

#### Τύπος εικόνας:

Επιλέξτε το χρώμα της εικόνας εξόδου.

Αν επιλέξετε το παρακάτω, ο σαρωτής εντοπίζει το χρώμα των πρωτότυπων αυτόματα και αποθηκεύει τις εικόνες χρησιμοποιώντας τα χρώματα που εντόπισε.

Έγχρωμο/Κλίμακα γκρι/Ασπρόμαυρο

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit, γκρι 8-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική). Όταν επιλεγθεί, ορίστε την ευαισθησία για να προσδιορίσετε αν το πρωτότυπο είναι σε κλίμακα του γκρι ή μονόχρωμο όταν σαρώνετε ένα πρωτότυπο χωρίς χρώμα.

Χρώμα/Κλίμακα γκρι:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή σε κλίμακα του γκρι 8-bit.

Χρώμα/Ασπρόμαυρο:

Μετατρέπει τη σαρωμένη εικόνα σε έγχρωμη 24-bit ή μονόχρωμη (ασπρόμαυρη δυαδική).

Οι διαθέσιμοι τύποι εικόνας μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του επιλεγμένου Μορφή αρχείου. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Διαθέσιμοι συνδυασμοί Μορφή αρχείου και Τύπος εικόνας» στη σελίδα 93](#)

#### Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Όταν επιθυμείτε αποθήκευση ως PDE, PDF/A ή TIFF, επιλέξτε εάν θα αποθηκεύσετε όλα τα πρωτότυπα ως ένα αρχείο (πολλές σελίδες) ή κάθε πρωτότυπο ξεχωριστά (μοναδική σελίδα).

Λόγος συμπίεσ.:

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Ρυθμίσεις PDF:

Όταν έχετε επιλέξει PDF ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί έναν κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε το Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

#### Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

#### Πλευρά σάρωσης:

Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε.

Δέσιμο (Πρωτ.):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτότυπου.

#### Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.

Περικοπή περιθ. για μέγ. "Αυτόματα":

Ρυθμίστε την περιοχή περικοπής όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση**.

Σάρωση πλαστικο- ποιημένης κάρτας:

Για πλαστικοποιημένα πρωτότυπα, γίνεται σάρωση και των διαφανών περιοχών γύρω από τις άκρες.

**Σημείωση:**

Ενδέχεται να μην επιτευχθούν τα κατάλληλα εφέ ανάλογα με το πρωτότυπο.

**Περιστροφή:**

Περιστρέψτε δεξιόστροφα τη σαρωμένη εικόνα. Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.

**Πυκνότητα:**

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

**Αφαίρεση φόντου:**

Αφαιρέστε από τη σαρωμένη εικόνα το χρώμα του φόντου από τα πρωτότυπα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

**Ενίσχυση κειμένου:**

Καταστήστε ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.

Ενίσχυση άκρων:

Μπορείτε να ενισχύσετε τις άκρες του κειμένου (το περίγραμμα μεταξύ του κειμένου και του φόντου).

Όταν αυξάνετε την τιμή, οι άκρες λεπτού κειμένου γίνονται μαύρες.

Μειώστε την τιμή εάν υπάρχει υπερβολικός θόρυβος στη σαρωμένη εικόνα.

Όριο:

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο).

Οι μαύρες περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν αυξάνετε την τιμή και οι λευκές περιοχές γίνονται μεγαλύτερες όταν μειώνετε την τιμή.

Επίπεδο μείωσης θορύβου:

Μπορείτε να ρυθμίσετε το επίπεδο της μείωσης του θορύβου (περιττές μαύρες κουκκίδες).

Όσο υψηλότερο είναι το επίπεδο, τόσο περισσότερο μειώνεται ο θόρυβος.

**Αφαίρεση σκιάς:**

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Πλαίσιο:

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

**Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:**

Διορθώστε τη στραβή τροφοδοσία για τη σαρωμένη εικόνα.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι σε θέση να διορθώσει έγγραφα που είναι υπερβολικά στρεβλωμένα.

**Παράβλεψη κενών σελίδων:**

Παραλείψτε τις κενές σελίδες κατά τη σάρωση, αν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Αν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα, προσαρμόστε το επίπεδο εντοπισμού.



**Σημείωση:**

- Μερικές σελίδες ενδέχεται να παραλειφθούν ακούσια ως κενές σελίδες.
- Η λειτουργία αυτή δεν είναι διαθέσιμη κατά τη σάρωση πρωτοτύπων διπλής όψης τα οποία είναι συρραμμένα μεταξύ τους.

**Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.:**

Ορίστε Κατ. λειτ. αυτ. τροφ.. Αυτή η δυνατότητα σάς επιτρέπει να συνεχίσετε αυτόματα τη σάρωση αφού σαρωθούν τα πρωτότυπα. Αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη κατά τη σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα.

Προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων του σαρωτή πριν τοποθετήσετε κάθε πρωτότυπο.

- Ενεργό (αυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν ορίζεται ένα πρωτότυπο ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.
- Ενεργό (ημιαυτόματο): ξεκινήστε τη σάρωση όταν πατηθεί το κουμπί **Έναρξη σάρωσης** ενώ εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης συνέχισης.

**Εντοπισμός διπλής τροφод.:**

Εμφανίστε μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

- Υπερηχητικός αισθητήρας: εντοπίστε τη διπλή τροφοδοσία μέσω ενός υπερηχητικού αισθητήρα. Μπορείτε να καθορίσετε το εύρος εντοπισμού.
- Μήκος: εντοπίστε μια διπλή τροφοδότηση από το μήκος. Όταν το μήκος του δεύτερου πρωτοτύπου που σαρώνεται είναι διαφορετικό από το πρώτο, αυτό αναγνωρίζεται ως διπλή τροφοδοσία. Μπορείτε να καθορίσετε τη διαφορά στο μήκος για τον εντοπισμό.

**όνομα αρχείου:**

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:  
Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
- Προσθήκη ημ/νίας:  
Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Προσθήκη ώρας:  
Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

**Εκ. όλ. των ρυθ.**

Επαναφέρει τις ρυθμίσεις σάρωσης στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

# Επιλογές μενού για ρυθμίσεις

Βασικές ρυθμίσεις. . . . .	179
Ρυθμίσεις σαρωτή. . . . .	180
Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης. . . . .	182
Ρυθμίσεις χρήστη. . . . .	182
Ρυθμίσεις δικτύου. . . . .	182
Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web. . . . .	184
Document Capture Pro. . . . .	184
Επαφές Διευθυντής. . . . .	184
Διαχείριση συστήματος. . . . .	185
Πληροφορίες συσκευής. . . . .	186
Συντήρηση σαρωτή. . . . .	187
Ρύθμιση ειδοποίησης αντικατάστασης κυλίνδρου. . . . .	187
Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού. . . . .	188

## Βασικές ρυθμίσεις

### Φωτεινότη. LCD

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

### Ήχοι

- Πάτημα κουμπ: Ορίστε την ένταση του ήχου χτυπήματος στον πίνακα ελέγχου ή όταν ο έλεγχος ταυτότητας είναι επιτυχής στην οθόνη σύνδεσης.
- Ήχος σφάλματος: Ορίστε την ένταση του ήχου όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα ή αποτυγχάνει ο έλεγχος ταυτότητας στην οθόνη σύνδεσης.

### Χρον. Ύπνου

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο σαρωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

### Ρυθμ. απενεργ.

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτήν τη λειτουργία ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ**, ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Απενεργοποιήστε αυτόματα τον σαρωτή.

- Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο σαρωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

- Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται ο σαρωτής μετά από 30 λεπτά, όταν όλες οι θύρες του συμπεριλαμβανομένης της θύρας USB είναι αποσυνδεδεμένες. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με την περιοχή σας.

### Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας

- Ημερομηνία/Ωρα: Εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
- Θερινή ώρα: Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.
- Διαφορά ώρας: Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

### Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον σαρωτή.

### Πληκτρολόγιο

Αλλάξτε τη διάταξη του πληκτρολογίου στην οθόνη LCD.

### Λήξη χρον. ορίου λειτ.

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

### Σύνδεση Η/Υ μέσω USB


Μπορείτε να περιορίσετε τη χρήση της σύνδεσης USB από τον υπολογιστή. Αν θέλετε να την περιορίσετε, επιλέξτε **Απενεργοπ.**.

### Απευθείας ενεργ.

Ενεργοποιεί τον σαρωτή απευθείας όταν αυτός είναι συνδεδεμένος σε παροχή ρεύματος, χωρίς πάτημα του κουμπιού λειτουργίας.

## Ρυθμίσεις σαρωτή

### Αργά

Μειώνει την ταχύτητα τροφοδότησης κατά τη διάρκεια της σάρωσης. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ.**, το εικονίδιο αλλάζει σε .

Ενεργοποιήστε το στις εξής περιπτώσεις:


- Όταν συμβαίνουν συχνά εμπλοκές πρωτοτύπων
- Κατά την τοποθέτηση λεπτών πρωτοτύπων
- Όταν σαρώνετε διαφορετικούς τύπους ή μεγέθη πρωτότυπων ταυτόχρονα
- Εάν θεωρείτε ότι ο σαρωτής κάνει θόρυβο

### Χρόνος διακοπής διπλής τροφοδ.

Ορίστε τη λειτουργία όταν ανιχνεύεται διπλή τροφοδότηση.

- Άμεσα: διακόπτει την τροφοδοσία άμεσα αφού ανιχνευθεί διπλή τροφοδότηση.
- Μετά την εξαγωγή: πρωτότυπα που ανιχνεύονται ως διπλή τροφοδότηση σαρώνονται ως έχουν και η επόμενη τροφοδότηση πρωτοτύπων διακόπτεται προσωρινά.  
Εάν η σαρωμένη εικόνα δεν παρουσιάζει προβλήματα, μπορείτε να συνεχίσετε τη σάρωση ως έχει.

### Λειτουργία DFDS

Παραλείπει μία φορά τον εντοπισμό τροφοδοσίας και συνεχίζει τη σάρωση. Όταν ορίζεται σε **Ενεργ.**, το εικονίδιο αλλάζει σε .

Ενεργοποιήστε το για να σαρώσετε πρωτότυπα που εντοπίζονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, π.χ. πλαστικές κάρτες ή φακέλους.

### Προστασία χαρτιού

Περιορίζει τη ζημιά στα πρωτότυπα, σταματώντας τη σάρωση αμέσως μόλις εντοπιστεί η ακόλουθη κατάσταση.

- Προκύπτει σφάλμα τροφοδότησης για τα πρωτότυπα
- Τα πρωτότυπα τροφοδοτούνται παραμορφωμένα

Επιλέξτε το επίπεδο εντοπισμού για να ενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για λεπτομέρειες για το κάθε επίπεδο.

Επίπεδο	Περιγραφή
Ενεργή-Χαμηλή	Μειώστε την ευαισθησία για να εντοπίσετε την παραμόρφωση στα πρωτότυπα.

Επίπεδο	Περιγραφή
Ενεργή-Μεσαία	Εντοπίστε την παραμόρφωση στα συρραμμένα πρωτότυπα και την παραμόρφωση που δεν μπόρεσε να εντοπίσει το <b>Ενεργή-Χαμηλή</b> .
Ενεργή-Υψηλή	Αυξήστε την ευαισθησία για να εντοπίσετε την παραμόρφωση στα πρωτότυπα.



**Σημαντικό:**

- Αυτή η λειτουργία δεν αποτρέπει πάντα καταστροφή των πρωτοτύπων.
- Ανάλογα με την κατάσταση των τροφοδοτούμενων πρωτοτύπων, δεν μπορείτε να εντοπίσετε τα σφάλματα τροφοδότησης.

**Σημείωση:**

Αναλόγως του πρωτοτύπου, της κατάστασης τροφοδοσίας ή του επιπέδου που ορίζετε, αυτή η λειτουργία μπορεί να μη λειτουργήσει σωστά.

- Επιλέξτε **Απ.** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία όταν σαρώνετε πλαστικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.
- Εάν προκύπτει συχνά εσφαλμένος εντοπισμός, μειώστε το επίπεδο αυτής της λειτουργίας.
- Μερικά πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, όπως τα πρωτότυπα με μη κανονικό σχήμα ή τα πρωτότυπα που τροφοδοτούνται παραμορφωμένα.
- Όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι ευθυγραμμίζετε το προεξέχον άκρο τους. Τα πρωτότυπα μπορεί να εντοπιστούν εσφαλμένα ως σφάλματα τροφοδότησης, εάν οι άκρες τους δεν είναι ευθυγραμμισμένες, ακόμη και εάν σαρωθούν σωστά.
- Για να σαρώσετε τα πρωτότυπα χωρίς παραμόρφωση, προσαρμόστε τους οδηγούς άκρων ώστε να ταιριάζουν στα πρωτότυπα πριν από τη σάρωση.

**Εντοπισμός βρομιάς γυαλιού**

Εντοπίζει βρομιά στη γυάλινη επιφάνεια εντός του σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο του εντοπισμού.

Ανάλογα με τη βρομιά, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

**Υπερηχ. ανίχν. διπλ. τροφод.**

Εντοπίζει ένα σφάλμα διπλής τροφοδότησης όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα και σταματά τη σάρωση.

Ανάλογα με το πρωτότυπο, π.χ. φάκελοι, πλαστικές κάρτες, πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα κ.ο.κ., αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

**Λήξη ορίου για Κατάσταση λειτουργίας αυτ. τροφοδοσίας**

Ορίστε χρονικό όριο όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο κατά τη σάρωση από "Δίκτυο Φάκελος/FTP", "Email", "Cloud", ή "Μονάδα USB". Μπορείτε να ορίσετε την ώρα για να ολοκληρώσετε τη σάρωση αυτόματα όταν η "Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση".

**Επιβεβαίωση Παραλήπτη**

Ελέγξτε τον προορισμό πριν τη σάρωση.

## Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις ρυθμίσεις εμφάνισης για την αρχική οθόνη.

- Διάταξη  
Αλλάζει τον τρόπο προβολής για τα εικονίδια μενού.
- Προσθήκη εικονιδίου  
Προσθέτει εικονίδια στα στοιχεία **Προκαθορ.** που έχετε ορίσει ή επαναφέρει εικονίδια που αφαιρέσατε προηγουμένως από την οθόνη.
- Αφαίρεση εικονιδίου  
Διαγράφει τα εικονίδια από την αρχική οθόνη. Αν θέλετε να εμφανίσετε ξανά εικονίδια που έχετε αφαιρέσει, επιλέξτε **Προσθήκη εικονιδίου** ή **Επαναφορά οθόνης προεπιλεγ. εικονιδίου**.
- Μετακίνηση εικονιδίου  
Αλλάζει τη σειρά προβολής των εικονιδίων.
- Επαναφορά οθόνης προεπιλεγ. εικονιδίου  
Επαναφέρει τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εμφάνισης για την αρχική οθόνη.
- Ταπετσαρία  
Αλλάζετε το χρώμα φόντου της οθόνης LCD.

---

## Ρυθμίσεις χρήστη

Μπορείτε να αλλάξετε τις αρχικές ρυθμίσεις σάρωσης για τα παρακάτω.

- Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP
- Σάρωση σε Email
- Σάρωση σε Μονάδα USB
- Σάρωση σε Cloud

---

## Ρυθμίσεις δικτύου

Ρύθμ. Wi-Fi:

Ορίστε ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους σύνδεσης και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου.



Δρομολογητής:

- Οδηγός ρύθμισης Wi-Fi
- Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)

Άλλα

- Λειτ. κωδ. PIN (WPS)
- Αυτ. σύνδεση Wi-Fi
- Απενεργ Wi-Fi

Ίσως να μπορέσετε να επιλύσετε τα προβλήματα δικτύου απενεργοποιώντας τις

ρυθμίσεις Wi-Fi ή ορίζοντας εκ νέου τις ρυθμίσεις Wi-Fi. Πατήστε   > **Δρομολογητής > Αλλαγή ρυθμίσεων > Άλλα > Απενεργ Wi-Fi > Έναρξη ρύθμισης.**

Wi-Fi Direct:

Εμφανίζει τις πληροφορίες για σύνδεση στο smartphone.

Πατήστε **Αλλαγή** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

- Αλλαγή ονόματος δικτύου
- Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- Αλλαγή εύρους συχνοτήτων  
Αυτή η ρύθμιση ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.
- Απενεργοποίηση Wi-Fi Direct
- Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς.

Ρύθμιση ενσύρματου LAN:

Δημιουργήστε ή αλλάξτε μια σύνδεση δικτύου που χρησιμοποιεί καλώδιο LAN και δρομολογητή. Όταν χρησιμοποιείται αυτή η επιλογή, οι συνδέσεις Wi-Fi είναι απενεργοποιημένες.

Κατάσταση δικτύου

Εμφανίζει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου για τα ακόλουθα στοιχεία.

- Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi
- Κατάσταση Wi-Fi Direct
- Κατάσταση διακομ. Email

Σύνθετα

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω λεπτομερείς ρυθμίσεις.

- Όνομα συσκευής
- TCP/IP
- Διακομιστής μεσολάβησ.
- Διακομιστής Email
  - Ρυθμίσεις διακομιστή
  - Έλεγχος σύνδεσης
- Διεύθυνση IPv6
- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.
- Ανακατευθύνετε το HTTP στο HTTPS
- Απενεργοποίηση Φίλτρου IPsec/IP

- Απενεργοποίηση IEEE802.1X

---

## Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Epson Connect Υπηρεσίες:

Εμφανίζει εάν ο σαρωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στο Epson Connect.

Μπορείτε να εγγραφείτε στην υπηρεσία επιλέγοντας **Καταχώρηση** και ακολουθώντας τις οδηγίες.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Αναστολή/Συνέχιση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

---

## Document Capture Pro

Λειτουργία

Ορίστε τη λειτουργία στον πίνακα ελέγχου για να αντιστοιχεί στον υπολογιστή στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro.

- Λειτουργία πελάτη

Επιλέξτε τη λειτουργία αυτή αν το Document Capture Pro είναι εγκατεστημένο σε Windows ή Mac OS.

- Λειτουργία διακομιστή

Επιλέξτε τη λειτουργία αυτή αν το Document Capture Pro είναι εγκατεστημένο σε ένα Windows Server. Στη συνέχεια, εισαγάγετε την διεύθυνση του διακομιστή.

Ρυθμίσεις ομάδας

Ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις ομάδας στον σαρωτή. Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο όταν έχετε ενεργοποιήσει ρυθμίσεις ομάδας στο Document Capture Pro.

ομάδα

Εισαγάγετε τον αριθμό ομάδας όταν ενεργοποιείται το στοιχείο **Ρυθμίσεις ομάδας**.

---

## Επαφές Διευθυντής

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP.

Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.



Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

---

## Διαχείριση συστήματος

### Επαφές Διευθυντής

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP.

Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.

Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

### Ρυθμίσεις διαχειριστή

- Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή: καταχωρήστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ο οποίος θα παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής των ρυθμίσεων μόνο στους διαχειριστές. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας έως 20 χαρακτήρες.
- Ρύθμιση κλειδώματος: κλειδώστε τις ρυθμίσεις για την προστασία των ρυθμίσεων από αλλαγές από άλλους χρήστες.

### Περιορισμοί

Επιτρέψτε την αλλαγή ρυθμίσεων των παρακάτω στοιχείων, όταν το κλείδωμα του πίνακα είναι ενεργοποιημένο.

- Πρόσβαση σε Καταχώρηση / Διαγραφή Επαφές
- Πρόσβαση στα Πρόσφατα της Σάρωση σε Email
- Πρόσβαση σε Γλώσσα
- Προστασία προσωπικών δεδομένων

### Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης

Κρυπτογράφηση κωδικού πρόσβασης.

Εάν διακόψετε την τροφοδοσία κατά τη διάρκεια επανεκκίνησης, ενδέχεται να καταστραφούν δεδομένα και οι ρυθμίσεις του σαρωτή επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές. Σε αυτήν την περίπτωση, ορίστε πάλι κωδικό πρόσβασης.

#### Έρευνα πελατών

Επιλέξτε **Έγκριση** για να παρέχετε πληροφορίες χρήσης του προϊόντος, όπως αριθμό σαρώσεων, προς την Seiko Epson Corporation.

#### Ρυθμίσεις WSD

Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία WSD (Web Service for Devices).

#### Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίσι.

- Ρυθμίσεις δικτύου: επαναφέρετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με το δίκτυο στην αρχική τους κατάσταση.
- Όλα εκτός από τις Ρυθμίσεις δικτύου: επαναφέρετε άλλες ρυθμίσεις στην αρχική τους κατάσταση, εκτός από αυτές που σχετίζονται με το δίκτυο.
- Όλες οι ρυθμίσεις: επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στην αρχική κατάσταση που βρίσκονταν κατά την ημερομηνία αγοράς.



#### Σημαντικό:

Αν επιλέξετε και εκτελέσετε το **Όλες οι ρυθμίσεις**, όλα τα δεδομένα ρυθμίσεων που έχουν καταχωρηθεί στον σαρωτή συμπεριλαμβανομένων των επαφών και των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη θα διαγραφούν. Δεν μπορείτε να επαναφέρετε ρυθμίσεις που έχουν διαγραφεί.

#### Ενημέρωση υλικολογισμικού:

Μπορείτε να λάβετε πληροφορίες για το υλικολογισμικό σαρωτή, όπως η τρέχουσα έκδοση και οι διαθέσιμες ενημερώσεις.

#### Ενημέρωση:

Ελέγξτε αν η τελευταία έκδοση υλικολογισμικού έχει φορτωθεί στον διακομιστή δικτύου. Αν υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση, μπορείτε να επιλέξετε, αν θα ξεκινήσει ή όχι η ενημέρωση.

#### Ειδοποίηση:

Επιλέξτε **Ενερ.** για λήψη μιας ειδοποίησης αν είναι διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού.

---

## Πληροφορίες συσκευής

#### Σειριακός αριθμός

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό του σαρωτή.

#### Τρέχουσα έκδοση

Εμφανίζει την τρέχουσα έκδοση υλικολογισμικού.

#### Συνολικός αριθμός σαρώσεων

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σαρώσεων.

#### Αριθμός σαρώσεων Μονής όψης

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μίας όψης.

**Αριθμός σαρώσεων Διπλής όψης**

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων διπλής όψης.

**Αριθμός σαρώσεων Μεγάλων φύλλων**

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων με χρήση του Μεγάλο φύλλο.

**Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου**

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

**Αριθμός σαρώσεων μετά από τον τακτικό καθαρισμό**

Εμφανίζει τον αριθμό σαρώσεων μετά την πραγματοποίηση τακτικού καθαρισμού.

**Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας**

Εμφανίζει την κατάσταση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας.

**Επαναφορά του αρ. των σαρώσεων**

Επαναφέρει τον αριθμό σαρώσεων. Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να επαναφέρετε από το **Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου** ή το **Αριθμός σαρώσεων μετά από τον τακτικό καθαρισμό** και, έπειτα, πατήστε **Ναι**.

---

## **Συντήρηση σαρωτή**

**Καθαρισμός κυλίνδρων**

Εμφανίζει πώς να καθαρίσετε τον κύλινδρο στο εσωτερικό του σαρωτή.

**Αντικατάσταση κυλίνδρου**

Εμφανίζει πώς να αντικαταστήσετε το κιτ μονάδας κυλίνδρων. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τον αριθμό μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

**Τακτικός καθαρισμός**

Εμφανίζει πώς να πραγματοποιείτε τακτικό καθαρισμό του εσωτερικού του σαρωτή. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τον αριθμό αφού πραγματοποιήσετε τακτικό καθαρισμό.

**Καθαρισμός γυαλιού**

Εμφανίζει πώς να εκτελέσετε καθαρισμό για τη γυάλινη επιφάνεια στο εσωτερικό του σαρωτή.

---

## **Ρύθμιση ειδοποίησης αντικατάστασης κυλίνδρου**

**Ρύθμι ειδοπο καταμέτ**

Αλλάζει τον αριθμό σάρωσης όταν θα εμφανιστεί η ειδοποίηση για αντικατάσταση κυλίνδρου.

## Ρυθμίσεις ειδοποίησης τακτικού καθαρισμού

Ρύθμιση προειδοποίησης

Σας ειδοποιεί όταν πρέπει να καθαρίσετε το εσωτερικό του σαρωτή.

Ρύθμιση ειδοποίησης καταμέτ

Αλλάζει τον αριθμό σάρωσης όταν θα εμφανιστεί η ειδοποίηση καθαρισμού.

# Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή. . . . .	190
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή. . . . .	190
Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων. . . . .	194
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων. . . . .	200
Εξοικονόμηση ενέργειας. . . . .	200
Μεταφορά του σαρωτή. . . . .	200
Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού. . . . .	202


## Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή

Σκουπίστε τους λεκέδες στο εξωτερικό περίβλημα με ένα στεγνό πανί ή ένα πανί βρεγμένο με ήπιο καθαριστικό διάλυμα και νερό.



**Σημαντικό:**

- Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- Μην αφήσετε να εισέλθει νερό στο εσωτερικό του προϊόντος. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει δυσλειτουργία.
- Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος από τον σαρωτή.
3. Καθαρίστε το εξωτερικό περίβλημα με ένα πανί βρεγμένο με ήπιο απορρυπαντικό και νερό.

**Σημείωση:**

Σκουπίστε την οθόνη αφής χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

## Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή

Αφού χρησιμοποιήσετε τον σαρωτή για ένα διάστημα, η σκόνη από τα χαρτιά και το δωμάτιο, η οποία συσσωρεύεται στον κύλινδρο ή την γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, μπορεί να προκαλέσει προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού ή ποιότητας των σαρωμένων εικόνων. Καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή κάθε 5,000 σαρώσεις.


Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων που έχετε πραγματοποιήσει από τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility.

Αν μια επιφάνεια λερωθεί με ένα υλικό που αφαιρείται δύσκολα, χρησιμοποιήστε ένα γνήσιο kit καθαρισμού της Epson για να αφαιρέσετε τους λεκέδες. Χρησιμοποιήστε μια μικρή ποσότητα καθαριστικού στο πανί καθαρισμού για να αφαιρέσετε τους λεκέδες.

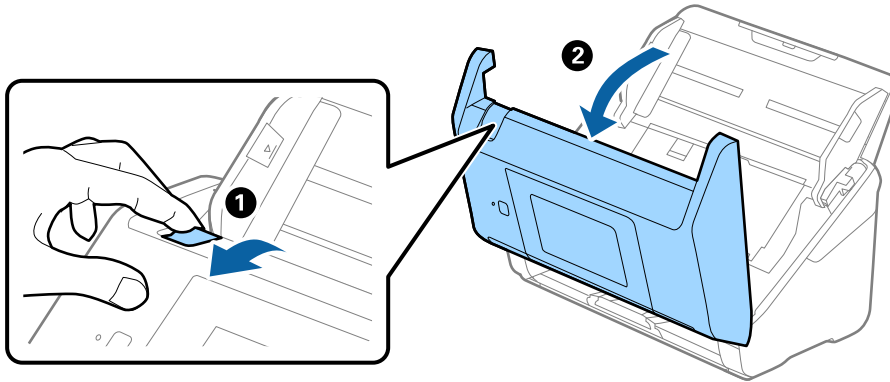


**Σημαντικό:**

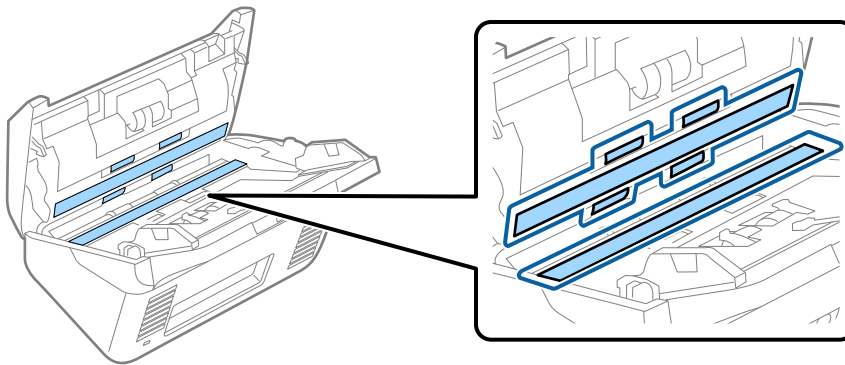
- Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- Μην ψεκάζετε ποτέ υγρά ή λιπαντικά στον σαρωτή. Μπορεί να προκληθούν βλάβες στον εξοπλισμό ή τα κυκλώματά τους, οι οποίες θα οδηγήσουν σε μη ομαλή λειτουργία.
- Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος από τον σαρωτή.

3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



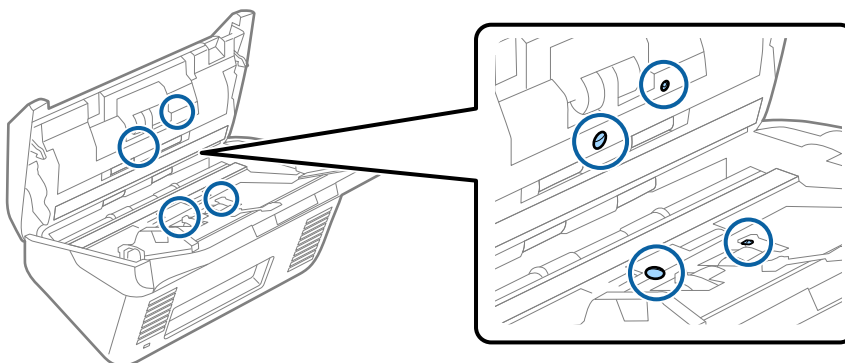
4. Σκουπίστε τυχόν λεκέδες από τον πλαστικό κύλινδρο και την γυάλινη επιφάνεια στο κάτω μέρος του καλύμματος του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας ένα μαλακό πανί ή το γνήσιο kit καθαρισμού της Epson.



**!** **Σημαντικό:**

- Μην εφαρμόσετε υπερβολική δύναμη στη γυάλινη επιφάνεια.
- Μην χρησιμοποιείτε βούρτσες ή σκληρά εργαλεία. Οι χαρακιές στη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα της σάρωσης.
- Μην ψεκάσετε υγρό καθαρισμού απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια.

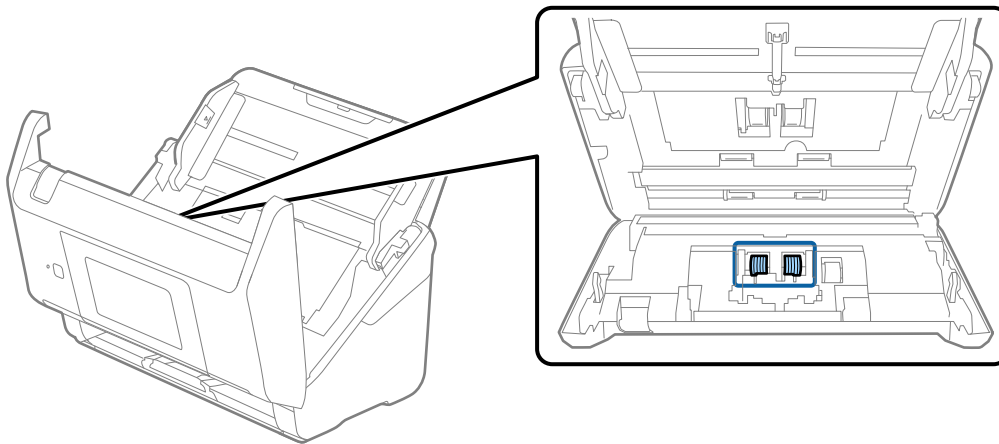
5. Σκουπίστε τους λεκέδες από τους αισθητήρες με μια μπατονέτα.



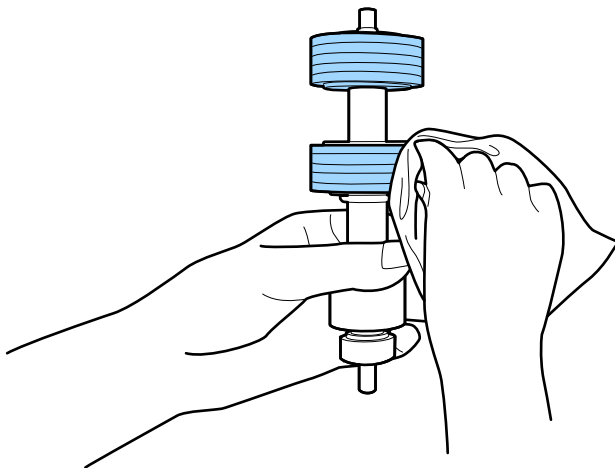
**!** **Σημαντικό:**

Μην χρησιμοποιήσετε υγρό, π.χ. καθαριστικό, στην μπατονέτα.

6. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο διαχωρισμού.  
Ανατρέξτε στην «Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου» για περισσότερες λεπτομέρειες.



7. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο διαχωρισμού, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

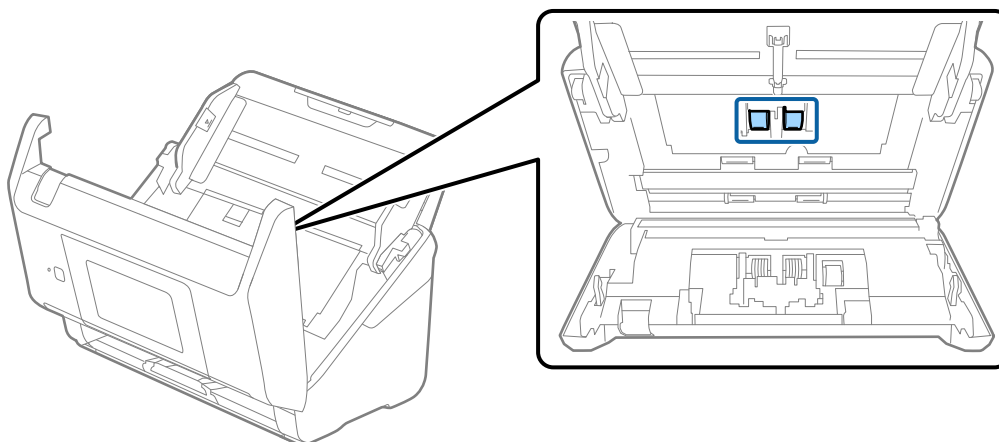


**!** **Σημαντικό:**

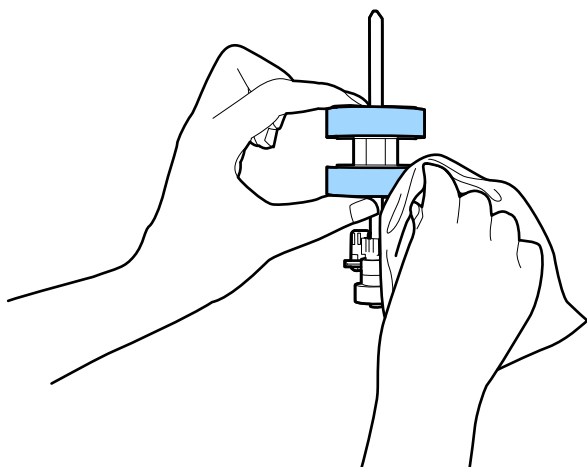
Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.



8. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο συλλογής.  
Ανατρέξτε στην «Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου» για περισσότερες λεπτομέρειες.



9. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο συλλογής, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

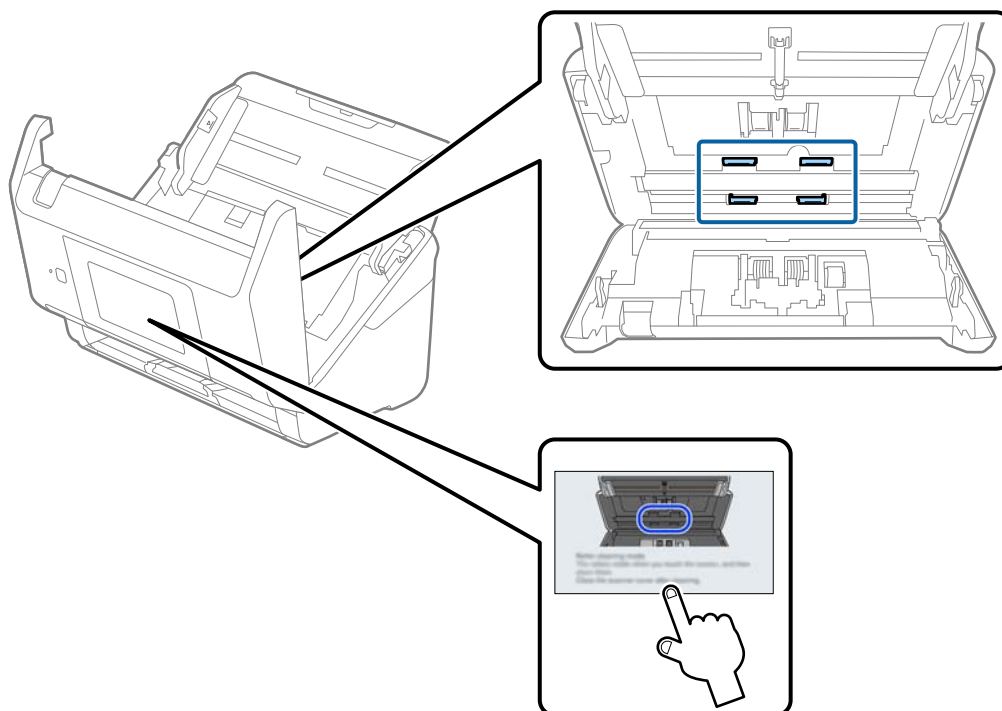


**Σημαντικό:**

Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.

10. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
11. Συνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
12. Επιλέξτε **Συντήρηση σαρωτή** από την αρχική οθόνη.
13. Στην οθόνη **Συντήρηση σαρωτή**, επιλέξτε **Καθαρισμός κυλίνδρων**.
14. Τραβήξτε τον μοχλό για να ανοίξετε το κάλυμμα του σαρωτή.  
Ο σαρωτής εισέρχεται στη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

15. Περιστρέψτε αργά τους κυλίνδρους στο κάτω μέρος, πατώντας οπουδήποτε στην LCD. Σκουπίστε την επιφάνεια των κυλίνδρων χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό πανί βρεγμένο με νερό. Επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι να καθαρίσουν οι κύλινδροι.



**⚠ Προσοχή:**

Προσέξτε να μην πιαστούν τα χέρια ή τα μαλλιά σας στον μηχανισμό κατά τη διάρκεια του χειρισμού του κυλίνδρου. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει τραυματισμό.

16. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.  
Ο σαρωτής εξέρχεται από τη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

**Σχετικές πληροφορίες**

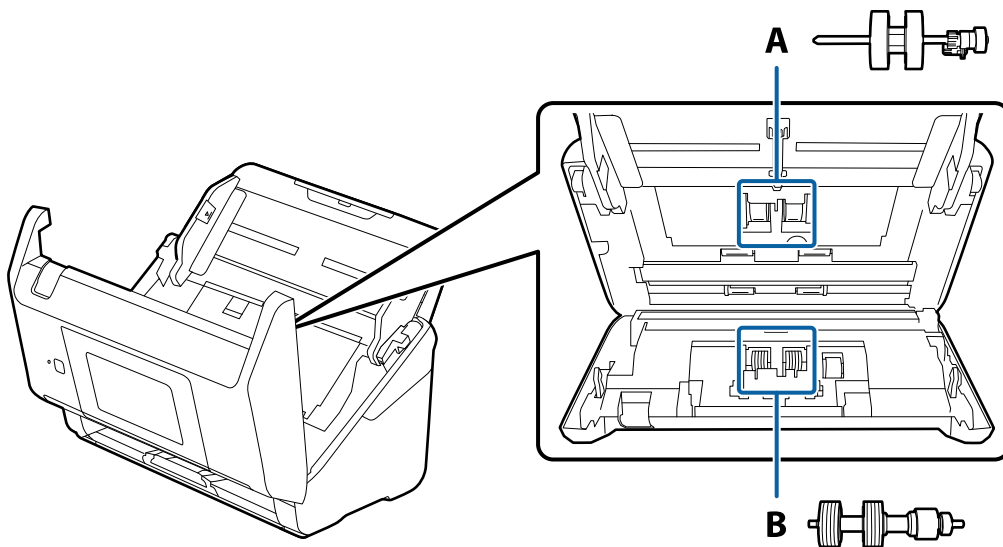
- ➔ «Κωδικό κιτ καθαρισμού» στη σελίδα 33
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 194

---


## Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων

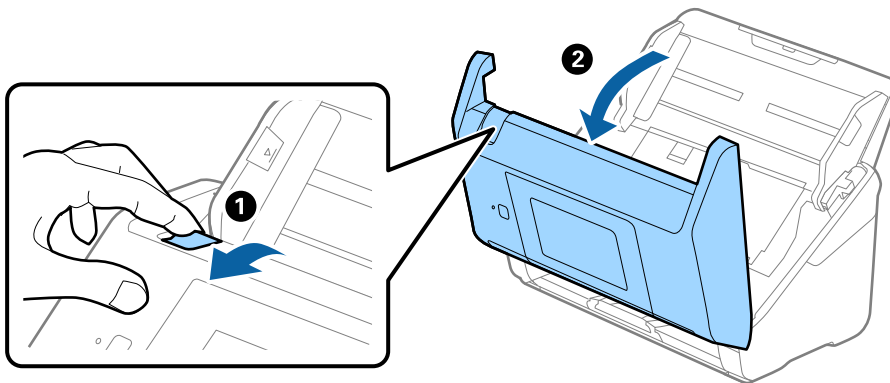
Το κιτ διάταξης κυλίνδρων (ο κύλινδρος εισαγωγής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον κύκλο ζωής των κυλίνδρων. Όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα

αντικατάστασης στον πίνακα ελέγχου ή στην οθόνη του υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αντικαταστήσετε.

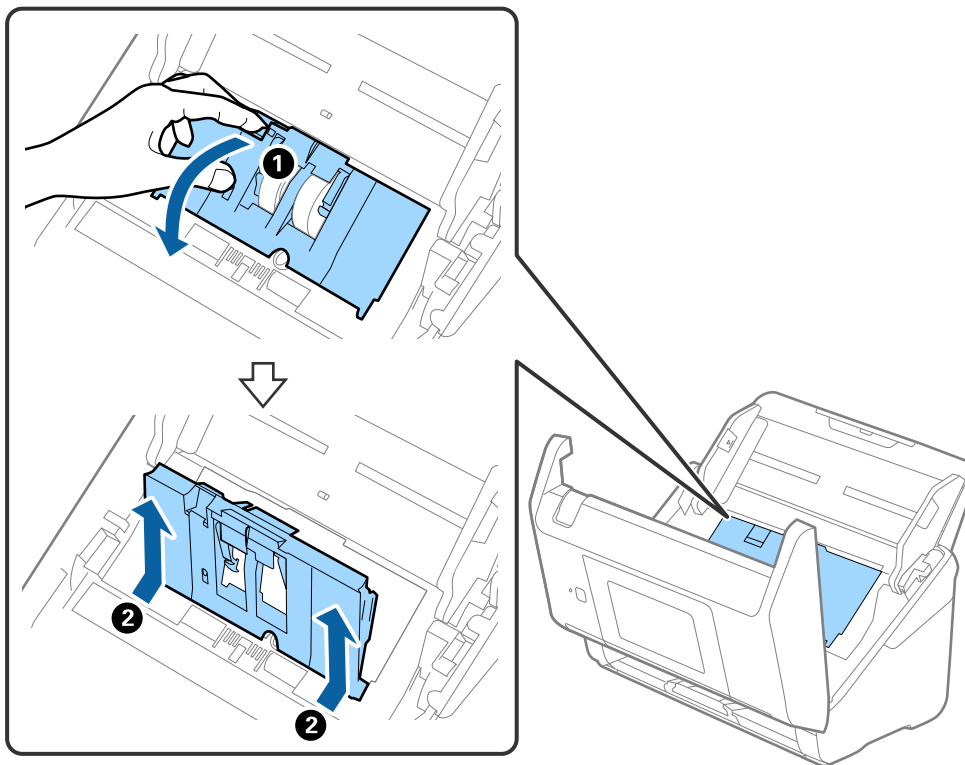


A: κύλινδρος εισαγωγής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

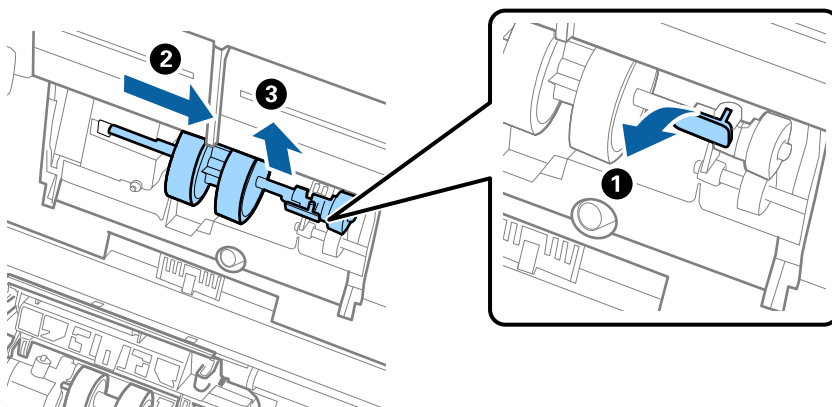
1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος από τον σαρωτή.
3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



4. Ανοίξτε το κάλυμμα του κυλίνδρου συλλογής και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε το.



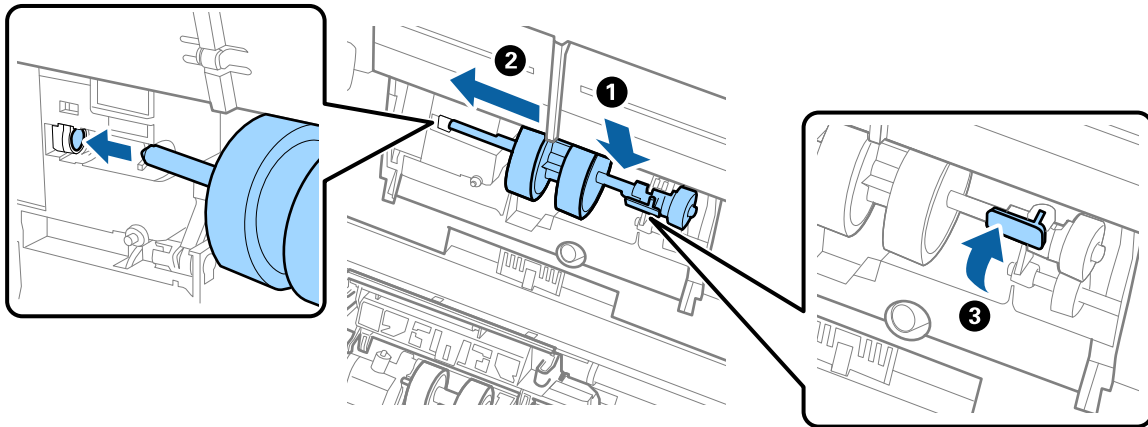
5. Τραβήξτε προς τα κάτω τη διάταξη του άξονα του κυλίνδρου και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους συλλογής.



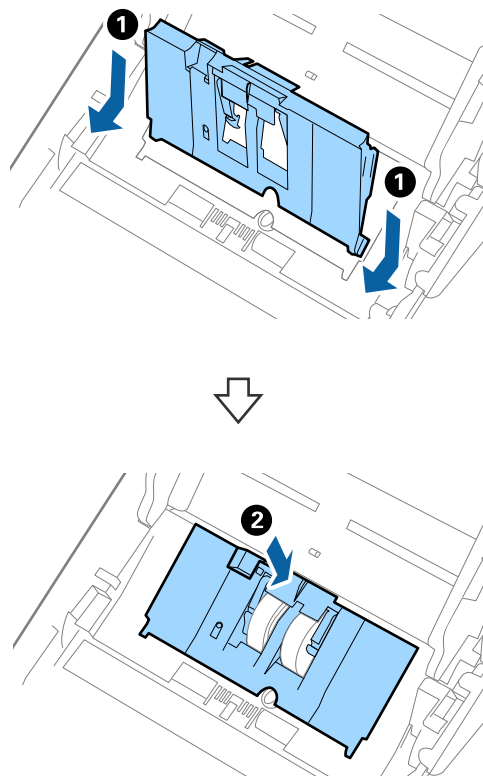
**Σημαντικό:**

Μην τραβήξετε με δύναμη τον κύλινδρο συλλογής. Αυτό μπορεί να προκαλέσει βλάβες στο εσωτερικό του σαρωτή.

6. Κρατώντας τη διάταξη κάτω, σύρετε τον νέο κύλινδρο συλλογής προς τα αριστερά και τοποθετήστε τον εντός της οπής στον σαρωτή. Πιέστε τη διάταξη για να την ασφαλίσετε.

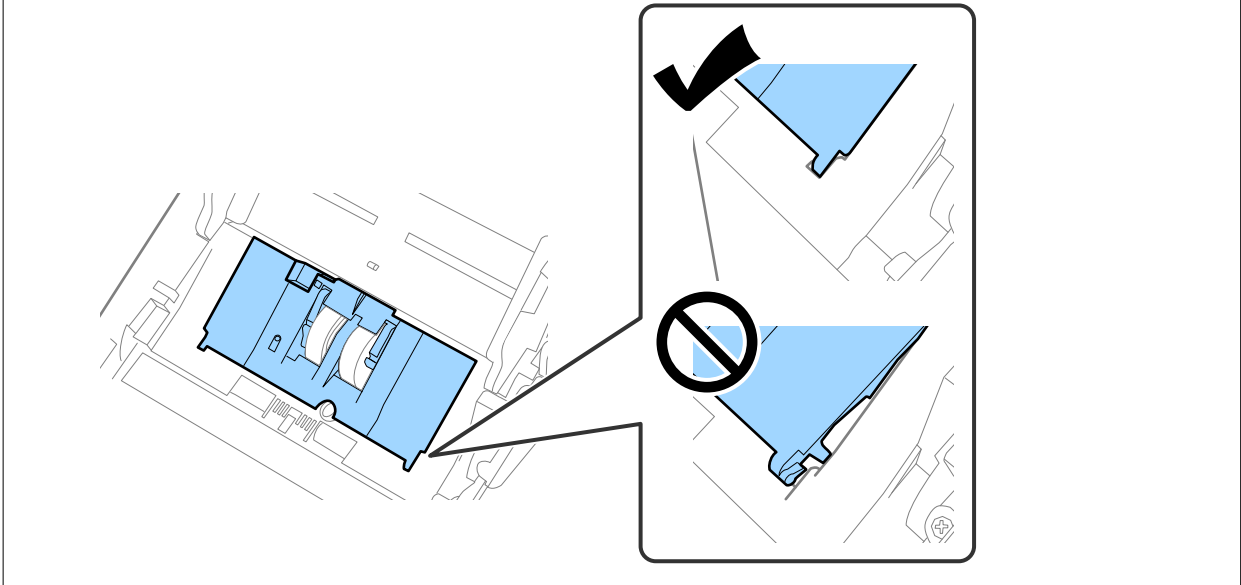


7. Τοποθετήστε την άκρη του καλύμματος των κυλίνδρων συλλογής εντός της αυλάκωσης και σύρετέ το. Κλείστε το κάλυμμα με δύναμη.

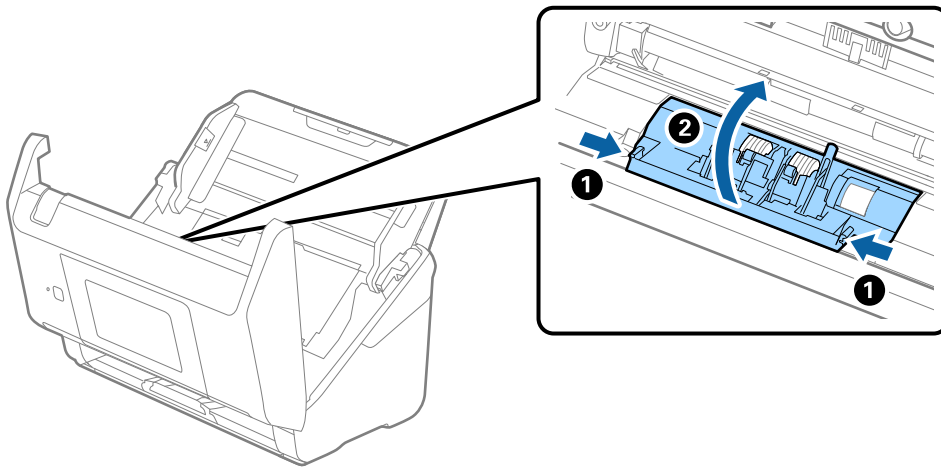


**!** Σημαντικό:

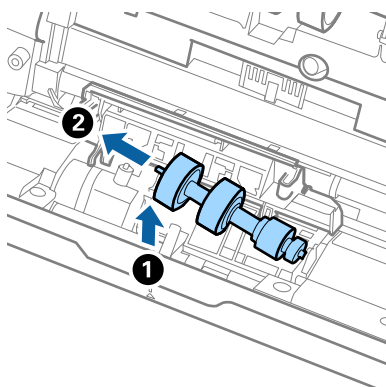
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα των κυλίνδρων συλλογής έχει κλείσει σωστά.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι συλλογής έχουν τοποθετηθεί σωστά εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα.
- ❑ Μην τοποθετήσετε το κάλυμμα όσο αυτό είναι σηκωμένο.



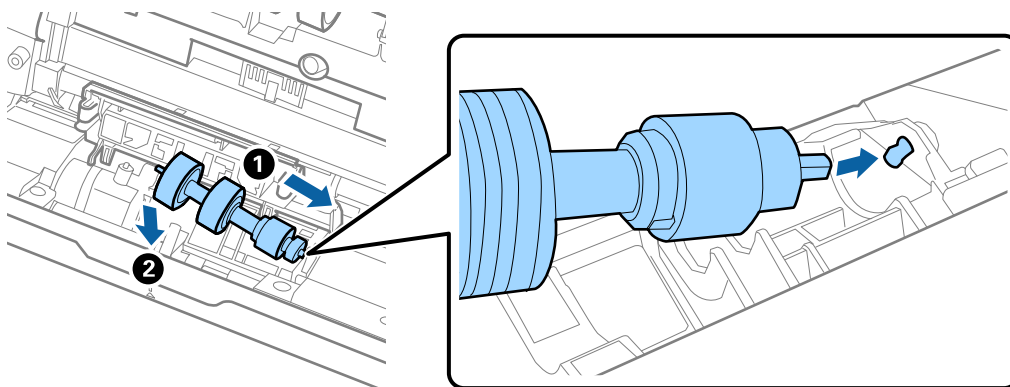
8. Πιέστε τα άγκιστρα και στις δύο άκρες του καλύμματος κυλίνδρων διαχωρισμού για να ανοίξετε το κάλυμμα.



9. Σηκώστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου διαχωρισμού και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους διαχωρισμού.



10. Τοποθετήστε τον νέο άξονα κυλίνδρων διαχωρισμού εντός της οπής στη δεξιά πλευρά και, στη συνέχεια, χαμηλώστε τον κύλινδρο.



11. Κλείστε το κάλυμμα κυλίνδρων διαχωρισμού.



**Σημαντικό:**

Εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα, βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι διαχωρισμού έχουν τοποθετηθεί σωστά.

12. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
13. Συνδέστε τον προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
14. Επαναφέρετε τον αριθμό σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου.

**Σημείωση:**

Απορρίψτε τους κυλίνδρους συλλογής και διαχωρισμού ακολουθώντας τους κανόνες που ισχύουν στη χώρα σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Κωδικό κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 33

## Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων

Επαναφέρετε τον αριθμό σαρώσεων μετά την αντικατάσταση του κιτ μονάδας κυλίνδρων.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Πληροφορίες συσκευής > Επαναφορά του αρ. των σαρώσεων > Αριθμός σαρώσεων μετά από την αντικατάσταση κυλίνδρου** από την αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Ναι**.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 194](#)

---

## Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να εξοικονομήσετε ενέργεια χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αδράνειας ή αυτόματης απενεργοποίησης όταν δεν εκτελούνται ενέργειες από τον σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε την χρονική περίοδο, μετά το πέρας της οποίας ο σαρωτής θα εισέρχεται σε λειτουργία αδράνειας και θα απενεργοποιείται αυτόματα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμ. απενεργ.** και στη συνέχεια ορίστε τις ρυθμίσεις.


#### **Σημείωση:**

*Οι διαθέσιμες δυνατότητες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την περιοχή αγοράς.*

---

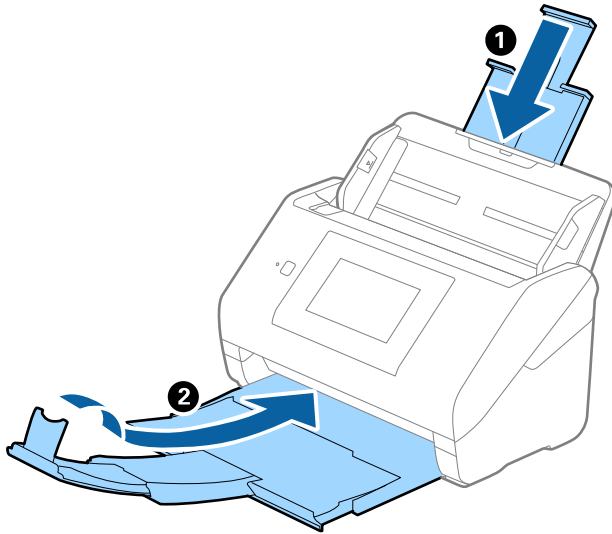
## Μεταφορά του σαρωτή

Όταν χρειαστεί να μεταφέρετε τον σαρωτή σας σε περίπτωση μετακόμισης ή επισκευής, ακολουθήστε τα βήματα πιο κάτω για να συσκευάσετε τον σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC.
3. Αφαιρέστε τα καλώδια και τις συσκευές.



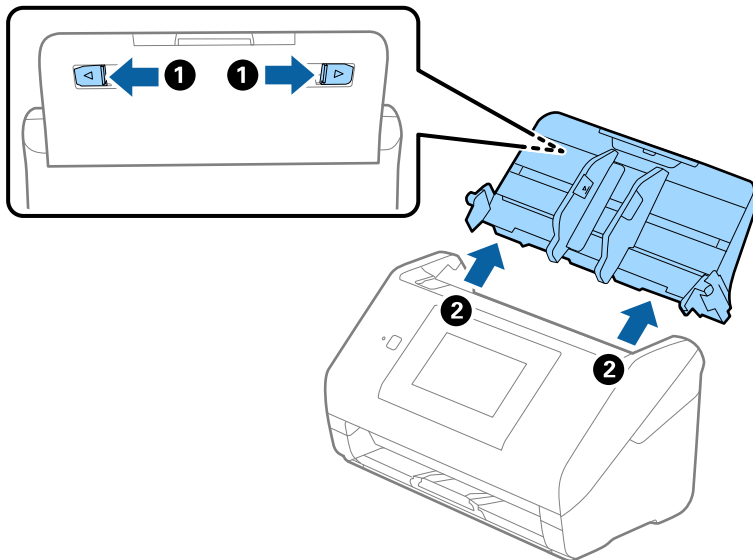
4. Κλείστε την επέκταση του δίσκου εισόδου και τον δίσκο εξόδου.



**Σημαντικό:**

Βεβαιωθείτε πως ο δίσκος εξόδου έχει κλείσει καλά, ειδάλλως μπορεί να υποστεί ζημιά κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.

5. Αφαιρέστε τον δίσκο εισόδου.



6. Τοποθετήστε τα υλικά συσκευασίας που συνόδευαν τον σαρωτή και συσκευάστε ξανά τον σαρωτή στο αρχικό κουτί ή σε ένα άλλο σταθερό κουτί.

## Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού

Ίσως μπορείτε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την τελευταία έκδοση εφαρμογών και υλικολογισμικού.



### Σημαντικό:

- Μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή ή τον σαρωτή κατά την ενημέρωση.

### Σημείωση:

Όταν ο σαρωτής μπορεί να συνδεθεί στο Internet, μπορείτε να ενημερώνετε το υλικολογισμικό από το Web Config. Επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Ενημέρωση σταθερολογισμικού**, επιλέξτε το εμφανιζόμενο μήνυμα και κάντε κλικ στο **Έναρξη**.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι, καθώς επίσης ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

### Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

#### Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

#### Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Mac OS

Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε στη λίστα την εφαρμογή που θέλετε να ενημερώσετε, δεν θα μπορείτε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε τις τελευταίες εκδόσεις των εφαρμογών στην τοποθεσία web Epson της περιοχής σας.

<http://www.epson.com>

## Ενημέρωση του υλικολογισμικού του σαρωτή χρησιμοποιώντας τον Πίνακα ελέγχου

Αν σαρωτής μπορεί να συνδεθεί στο Internet, μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του σαρωτή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε, επίσης, να ρυθμίσετε τον σαρωτή σας να εκτελεί τακτικά ελέγχους για ενημερώσεις υλικολογισμικού και να σας ενημερώνει, αν υπάρχουν διαθέσιμες.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Διαχείριση συστήματος > Ενημέρωση υλικολογισμικού > Ενημέρωση**.  
**Σημείωση:**  
Επιλέξτε **Ειδοποίηση > Ενερ.** για να ρυθμίσετε τον σαρωτή να εκτελεί τακτικά ελέγχους για ενημερώσεις υλικολογισμικού.
3. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και ξεκινήστε την αναζήτηση για διαθέσιμες ενημερώσεις.
4. Αν εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη LCD που σας ενημερώνει ότι υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού, ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης, για να ξεκινήσετε την ενημέρωση.



**Σημαντικό:**

- ❑ Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον σαρωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο σαρωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.
- ❑ Αν η ενημέρωση υλικολογισμικού δεν ολοκληρωθεί ή δεν είναι επιτυχής, ο σαρωτής δεν ξεκινά κανονικά και θα εμφανιστεί η ένδειξη «Recovery Mode» στην οθόνη LCD την επόμενη φορά που θα ενεργοποιηθεί ο σαρωτής. Σε αυτή την κατάσταση, χρειάζεται να ενημερώσετε ξανά το υλικολογισμικό χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή. Συνδέστε τον σαρωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. Ενώ εμφανίζεται η ένδειξη «Recovery Mode» στον σαρωτή, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου. Στον υπολογιστή, μεταβείτε στην τοπική τοποθεσία web της Epson και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε λήψη του τελευταίου υλικολογισμικού του σαρωτή. Δείτε τις οδηγίες στην τοποθεσία web για τα επόμενα βήματα.

## Ενημέρωση υλικολογισμικού χρησιμοποιώντας το Web Config

Όταν ο σαρωτής μπορεί να συνδεθεί στο Internet, μπορείτε να ενημερώνετε το υλικολογισμικό από το Web Config.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Ενημέρωση σταθερολογισμικού**.
2. Κάντε κλικ στο **Έναρξη** και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.  
Ξεκινά η επιβεβαίωση υλικολογισμικού και εμφανίζονται οι πληροφορίες υλικολογισμικού εάν υπάρχει το ενημερωμένο υλικολογισμικό.

**Σημείωση:**

Μπορείτε, επίσης, να ενημερώσετε το υλικολογισμικό χρησιμοποιώντας το *Epson Device Admin*. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε οπτικά τις πληροφορίες υλικολογισμικού στη λίστα συσκευών. Είναι χρήσιμο όταν θέλετε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό πολλών συσκευών. Ανατρέξτε στον οδηγό *Epson Device Admin* ή στη βοήθεια για περισσότερες λεπτομέρειες.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ «Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών σαρωτή (Web Config)» στη σελίδα 29

## Ενημέρωση του υλικολογισμικού χωρίς σύνδεση στο Internet

Μπορείτε να προχωρήσετε στη λήψη του υλικολογισμικού της συσκευής από την τοποθεσία web της Epson στον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, να συνδέσετε τη συσκευή με τον υπολογιστή μέσω ενός καλωδίου USB για να ενημερώσετε το υλικολογισμικό. Εάν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε την ενημέρωση μέσω δικτύου, δοκιμάστε την ακόλουθη μέθοδο.

**Σημείωση:**

Πριν από την ενημέρωση βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή Epson Scan 2 είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας. Εάν το Epson Scan 2 δεν έχει εγκατασταθεί, εγκαταστήστε το ξανά.

1. Ελέγξτε την τοποθεσία web της Epson για τις πιο πρόσφατες εκδόσεις υλικολογισμικού.  
<http://www.epson.com>
  - Αν υπάρχει το υλικολογισμικό για τον σαρωτή σας, κατεβάστε το και προχωρήστε στο επόμενο βήμα.
  - Αν δεν υπάρχουν πληροφορίες υλικολογισμικού στην τοποθεσία web, χρησιμοποιείτε ήδη το πιο πρόσφατο υλικολογισμικό.
2. Συνδέστε τον υπολογιστή που έχει πραγματοποιήσει λήψη του υλικολογισμικού με τον σαρωτή, μέσω καλωδίου USB.
3. Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο .exe που λάβατε.  
Γίνεται εκκίνηση του Epson Firmware Updater.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

# Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή. . . . .	206
Προβλήματα με την προετοιμασία σάρωσης στο δίκτυο. . . . .	207
Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης. . . . .	209
Προβλήματα ελέγχου ταυτότητας. . . . .	220
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού. . . . .	220
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας. . . . .	224
Προβλήματα Document Capture Pro. . . . .	229
Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών. . . . .	229

## Προβλήματα σαρωτή

### Έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

#### Σημείωση:

Δείτε τα παρακάτω αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη σάρωση σε φάκελο δικτύου.

*«Εμφανίζονται μηνύματα στον πίνακα ελέγχου κατά τη σάρωση σε δικτυακό φάκελο» στη σελίδα 217*

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Εάν δεν βρεθεί υπολογιστής, ελέγξτε τα ακόλουθα. - Σύνδεση μεταξύ του σαρωτή και του υπολογιστή (USB ή δίκτυο) - Εγκατάσταση μιας απαραίτητης εφαρμογής - Έκδοση εφαρμογής - Τροφοδοσία του υπολογιστή - Ρυθμίσεις τείχους προστασίας και λογισμικού ασφαλείας - Ρυθμίσεις ομάδας ενός σαρωτή και του Document Capture Pro - Εκτέλεση νέας αναζήτησης Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σωστά στον υπολογιστή σας.</li> <li><input type="checkbox"/> Εγκαταστήστε το Epson Scan 2 και το Document Capture Pro/Document Capture στον υπολογιστή σας.</li> <li><input type="checkbox"/> Εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση της εφαρμογής.</li> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας AC είναι σωστά συνδεδεμένος στον σαρωτή και στην πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα και βεβαιωθείτε ότι αυτή λειτουργεί.</li> <li><input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του τείχους προστασίας για το λογισμικό της Epson.</li> <li><input type="checkbox"/> Ορίστε την ίδια ομάδα για τον σαρωτή και τον υπολογιστή.</li> <li><input type="checkbox"/> Αναζητήστε ξανά τον υπολογιστή.</li> </ul>
Ο συνδυασμός της διεύθ. IP και της μάσκας υποδικτ. δεν είναι έγκυρος. Ανατρέξτε στην τεκμηρ. σας για περισσότ. λεπτομέρ.	Εισαγάγετε τη σωστή διεύθυνση IP ή την προεπιλεγμένη πύλη. Επικοινωνήστε με το άτομο που ρύθμισε το δίκτυο, για βοήθεια.
RECOVERY MODE	<p>Ο σαρωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης λόγω αποτυχίας ενημέρωσης του υλικολογισμικού. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να επιχειρήσετε ξανά την ενημέρωση του υλικολογισμικού.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συνδέστε τον σαρωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.)</li> <li>2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.</li> </ol>

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού» στη σελίδα 202
- ➔ «Εγκατάσταση των εφαρμογών σας» στη σελίδα 230

## Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται

- Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας AC είναι σωστά συνδεδεμένος στον σαρωτή και στην πρίζα.
- Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα και βεβαιωθείτε ότι αυτή λειτουργεί.

## Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή

Χρειάζεστε βοήθεια από το προσωπικό εξυπηρέτησης. Επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας.

### Σημείωση:

Τα παρακάτω παρέχουν τις αρχικές τιμές για τον διαχειριστή του Web Config.

- Όνομα χρήστη: κανένα (κενό)
- Κωδικός πρόσβασης: σειριακός αριθμός του σαρωτή

Για να βρείτε τον σειριακό αριθμό, ελέγξτε την ετικέτα που βρίσκεται στο πίσω μέρος του σαρωτή. Αν επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, η επαναφορά γίνεται στις αρχικές τιμές.

---

## Προβλήματα με την προετοιμασία σάρωσης στο δίκτυο

### Συμβουλές για την επίλυση προβλημάτων

- Έλεγχος του μηνύματος σφάλματος  
Όταν προκύπτει πρόβλημα ελέγχετε πρώτα αν υπάρχουν μηνύματα στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή ή στην οθόνη του προγράμματος οδήγησης. Αν έχετε ορίσει email ειδοποίησης για συμβάντα, μπορείτε να μαθαίνετε αμέσως την κατάσταση.
- Έλεγχος της κατάστασης επικοινωνίας  
Ελέγξτε την κατάσταση της επικοινωνίας του υπολογιστή-διακομιστή ή υπολογιστή-πελάτη χρησιμοποιώντας εντολές όπως ping και ipconfig.
- Έλεγχος σύνδεσης  
Για τον έλεγχο της σύνδεσης από τον σαρωτή προς τον διακομιστή αλληλογραφίας, εκτελέστε τη λειτουργία ελέγχου σύνδεσης από τον σαρωτή. Επίσης, ελέγξτε τη σύνδεση από τον υπολογιστή-πελάτη προς τον διακομιστή για να ελέγξετε την κατάσταση επικοινωνίας.
- Αρχικοποίηση των ρυθμίσεων  
Αν οι ρυθμίσεις και η κατάσταση επικοινωνίας δεν εμφανίσουν πρόβλημα, τα προβλήματα μπορεί να επιλυθούν απενεργοποιώντας ή αρχικοποιώντας τις ρυθμίσεις δικτύου του σαρωτή και ρυθμίζοντάς τις ξανά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας» στη σελίδα 119
- ➔ «Έλεγχος μηνυμάτων σφάλματος στον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 206

## Αδυναμία πρόσβασης στο Web Config

### ■ Η διεύθυνση IP δεν έχει εκχωρηθεί στον σαρωτή.

#### Λύσεις

Μπορεί να μην έχει εκχωρηθεί μια έγκυρη διεύθυνση IP στον σαρωτή. Ρυθμίστε τη διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε τις τρέχουσες πληροφορίες ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

### ■ Το πρόγραμμα περιήγησης web δεν υποστηρίζει ισχύ κρυπτογράφησης για SSL/TLS.

#### Λύσεις

Το SSL/TLS έχει Ισχύς κρυπτογράφησης. Μπορείτε να ανοίξετε το Web Config χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης web που υποστηρίζει μαζικές κρυπτογραφήσεις, όπως υποδεικνύεται παρακάτω. Ελέγξτε ότι χρησιμοποιείτε ένα υποστηριζόμενο πρόγραμμα περιήγησης.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

### ■ Το Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την CA έληξε.

#### Λύσεις

Εάν υπάρχει πρόβλημα με την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, εμφανίζεται το μήνυμα «Το πιστοποιητικό έληξε» όταν συνδέεστε στο Web Config με επικοινωνία SSL/TLS (https). Εάν το μήνυμα εμφανίζεται πριν την ημερομηνία λήξης του, βεβαιωθείτε ότι η ημερομηνία σαρωτή έχει ρυθμιστεί σωστά.

### ■ Το κοινό όνομα του πιστοποιητικού και του σαρωτή δεν ταιριάζει.

#### Λύσεις

Εάν το κοινό όνομα του πιστοποιητικού και του σαρωτή δεν συμφωνούν, εμφανίζεται το μήνυμα «Το όνομα του πιστοποιητικού ασφαλείας δεν συμφωνεί...» κατά την πρόσβαση στο Web Config χρησιμοποιώντας επικοινωνία SSL/TLS (https). Αυτό συμβαίνει γιατί δεν συμφωνούν οι παρακάτω διευθύνσεις IP.

- Η διεύθυνση IP του σαρωτή που εισήχθηκε για κοινό όνομα για τη δημιουργία ενός Πιστοποιητικού αυτόματης υπογραφής ή CSR
- Η διεύθυνση IP καταχωρήθηκε στο πρόγραμμα περιήγησης web όταν εκτελείται το Web Config

Για το Πιστοποιητικό αυτόματης υπογραφής, ενημερώστε το πιστοποιητικό.

Για Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την CA, λάβετε ξανά το πιστοποιητικό για τον σαρωτή.

### ■ Η ρύθμιση διακομιστή μεσολάβησης τοπικής διεύθυνσης δεν έχει οριστεί στο πρόγραμμα περιήγησης web.

#### Λύσεις

Όταν ο σαρωτής ορίζεται για χρήση διακομιστή μεσολάβησης, ρυθμίστε το πρόγραμμα περιήγησης web για μη σύνδεση στην τοπική διεύθυνση μέσω του διακομιστή μεσολάβησης.



Windows:

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Δίκτυο και Internet > Επιλογές Internet > Συνδέσεις > Ρυθμίσεις LAN > Διακομιστής μεσολάβησης** και, στη συνέχεια, ρυθμίστε για μη χρήση του διακομιστή μεσολάβησης για LAN (τοπικές διευθύνσεις).

Mac OS:

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος > Δίκτυο > Για προχωρημένους > Διακομιστές μεσολάβησης** και, στη συνέχεια, κάντε εγγραφή της τοπικής διεύθυνσης για **Παράκαμψη ρυθμίσεων διακομιστή μεσολάβησης για αυτούς τους κεντρικούς υπολογιστές και τομείς**.

Παράδειγμα:

192.168.1.\*: Τοπική διεύθυνση 192.168.1.XXX, μάσκα υποδικτύου 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Τοπική διεύθυνση 192.168.XXX.XXX, μάσκα υποδικτύου 255.255.0.0

## ■ Το DHCP απενεργοποιείται στις ρυθμίσεις του υπολογιστή.

### Λύσεις

Αν το DHCP για την αυτόματη απόδοση διεύθυνσης IP είναι απενεργοποιημένο στον υπολογιστή, δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Web Config. Ενεργοποίηση DHCP.

Παραδείγματα για Windows 10:

Ανοίξτε τον Πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο και Internet > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης > Αλλαγή ρυθμίσεων προσαρμογέα**. Ανοίξτε την οθόνη Ιδιότητες για τη σύνδεση που χρησιμοποιείτε και, στη συνέχεια, ανοίξτε την οθόνη ιδιοτήτων για το **Πρωτόκολλο Internet Έκδοση 4 (TCP/IPv4)** ή **Πρωτόκολλο Internet Έκδοση 6 (TCP/IPv6)**. Ελέγξτε ότι επιλέγεται η **Αυτόματη απόδοση διεύθυνσης IP** στην εμφανιζόμενη οθόνη.

---

## Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης

### Δεν είναι δυνατή η έναρξη σάρωσης από τον υπολογιστή

Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο σαρωτής συνδέονται σωστά.

Η αιτία και η λύση στο πρόβλημα διαφέρουν ανάλογα με το αν συνδέονται ή όχι.

### Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης (Windows)

Χρησιμοποιήστε το στοιχείο Epson Scan 2 Utility για να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης.

**Σημείωση:**

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το λογισμικό σαρωτή.

1. Ξεκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

❑ Windows 7

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Στην οθόνη **Epson Scan 2 Utility** ανοίξτε τη λίστα **Σαρωτής** και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.  
Αν η οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** έχει ήδη εμφανιστεί αντί της οθόνης **Epson Scan 2 Utility**, μεταβείτε στο επόμενο.
3. Αν ο σαρωτής δεν εμφανίζεται στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**, ο σαρωτής σας δεν εντοπίστηκε.  
Κάντε κλικ στο **Προσθήκη** και προσθέστε τον σαρωτή σας στην οθόνη **Προσθήκη σαρωτή δικτύου**.

Αν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση για τον σαρωτή ή να σαρώσετε ακόμη κι εάν είναι επιλεγμένος ο σωστός σαρωτής, δείτε τις σχετικές πληροφορίες.

### Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο» στη σελίδα 211
- ➔ «Ο σαρωτής δεν μπορεί να συνδεθεί με USB» στη σελίδα 213
- ➔ «Αδυναμία σάρωσης ακόμα κι εάν η σύνδεση έχει δημιουργηθεί σωστά» στη σελίδα 214

## Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης (Mac OS)

Χρησιμοποιήστε το στοιχείο Epson Scan 2 Utility για να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης.

### Σημείωση:

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το λογισμικό σαρωτή.

1. Ξεκινήστε το Epson Scan 2 Utility.  
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Στην οθόνη **Epson Scan 2 Utility** ανοίξτε τη λίστα **Σαρωτής** και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.  
Αν η οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** έχει ήδη εμφανιστεί αντί της οθόνης **Epson Scan 2 Utility**, μεταβείτε στο επόμενο.
3. Αν ο σαρωτής δεν εμφανίζεται στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**, ο σαρωτής σας δεν εντοπίστηκε.  
Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιτρέψτε στο λογισμικό να πραγματοποιεί αλλαγές.
4. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και προσθέστε τον σαρωτή σας στην οθόνη **Προσθήκη σαρωτή δικτύου**.

Αν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση για τον σαρωτή ή να σαρώσετε ακόμη κι εάν είναι επιλεγμένος ο σωστός σαρωτής, δείτε τις σχετικές πληροφορίες.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο» στη σελίδα 211
- ➔ «Ο σαρωτής δεν μπορεί να συνδεθεί με USB» στη σελίδα 213
- ➔ «Αδυναμία σάρωσης ακόμα κι εάν η σύνδεση έχει δημιουργηθεί σωστά» στη σελίδα 214

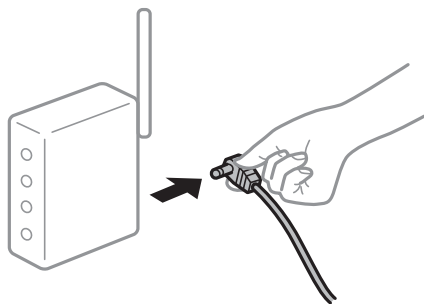
## Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο

Το πρόβλημα μπορεί να είναι ένα από τα παρακάτω.

### ■ Παρουσιάστηκε ένα πρόβλημα με τις συσκευές δικτύου για σύνδεση Wi-Fi.

#### Λύσεις

Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: ασύρματος δρομολογητής, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, σαρωτής. Μετακινήστε τον σαρωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στον ασύρματο δρομολογητή για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.



### ■ Οι συσκευές δεν μπορούν να λάβουν σήματα από τον ασύρματο δρομολογητή καθώς βρίσκονται σε μεγάλη απόσταση μεταξύ τους.

#### Λύσεις

Μετά τη μετακίνηση του σαρωτή ή της έξυπνης συσκευής πιο κοντά στον ασύρματο δρομολογητή, απενεργοποιήστε τον δρομολογητή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον πάλι.

### ■ Όταν αλλάζετε τον ασύρματο δρομολογητή, οι ρυθμίσεις δεν συμφωνούν με τον νέο δρομολογητή.

#### Λύσεις

Εκτελέστε πάλι τις ρυθμίσεις σύνδεσης ώστε να συμφωνούν με τον νέο ασύρματο δρομολογητή.

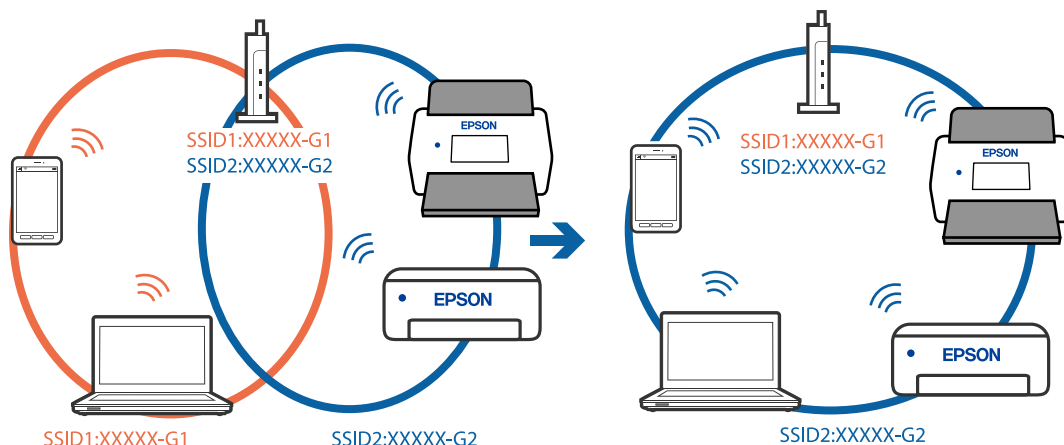
➔ [«Κατά την αντικατάσταση του ασύρματου δρομολογητή» στη σελίδα 237](#)

### ■ Τα SSID που συνδέονται από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή και τον υπολογιστή είναι διαφορετικά.

#### Λύσεις

Όταν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς ασύρματους δρομολογητές ταυτόχρονα ή όταν ο ασύρματος δρομολογητής έχει πολλαπλά SSID και συσκευές που συνδέονται σε διαφορετικά SSID, δεν μπορείτε να συνδεθείτε στον ασύρματο δρομολογητή.

Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον σαρωτή.



### ■ Διατίθεται ένα διαχωριστικό απορρήτου στον ασύρματο δρομολογητή.

#### Λύσεις

Οι περισσότεροι ασύρματοι δρομολογητές διαθέτουν λειτουργία διαχωριστικού απορρήτου που αποκλείει την επικοινωνία μεταξύ συνδεδεμένων συσκευών. Αν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ σαρωτή και υπολογιστή ή έξυπνης συσκευής, ακόμη κι όταν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο, απενεργοποιήστε το διαχωριστικό απορρήτου στον ασύρματο δρομολογητή. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες χρήσης που συνοδεύουν τον ασύρματο δρομολογητή για λεπτομέρειες.

### ■ Η διεύθυνση IP έχει εκχωρηθεί εσφαλμένα.

#### Λύσεις

Εάν η διεύθυνση IP που έχει εκχωρηθεί στον σαρωτή είναι της μορφής 169.254.XXX.XXX και η μάσκα υποδικτύου είναι 255.255.0.0, η διεύθυνση IP μπορεί να μην εκχωρηθεί σωστά.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** > **Ρυθμίσεις δικτύου** > **Σύνθετα** > **Ρύθμιση TCP/IP** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τη διεύθυνση IP και τη μάσκα υποδικτύου στον σαρωτή.

Επανεκκινήστε τον ασύρματο δρομολογητή ή επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον σαρωτή.

➔ [«Επαναφορά της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 237](#)

### ■ Υπάρχει ένα πρόβλημα με τις ρυθμίσεις δικτύου στον υπολογιστή.

#### Λύσεις

Δοκιμάστε να επισκεφθείτε οποιαδήποτε τοποθεσία web από τον υπολογιστή σας για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου του υπολογιστή σας είναι σωστές. Εάν δεν μπορείτε να επισκεφθείτε καμία τοποθεσία web, τότε υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον υπολογιστή σας.

Ελέγξτε τη σύνδεση δικτύου του υπολογιστή. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με τον υπολογιστή για λεπτομέρειες.

### ■ Ο σαρωτής έχει συνδεθεί με Ethernet χρησιμοποιώντας συσκευές που υποστηρίζουν IEEE 802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας).

#### Λύσεις

Όταν συνδέετε τον σαρωτή με Ethernet χρησιμοποιώντας συσκευές που υποστηρίζουν το πρότυπο IEEE 802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας), ενδέχεται να προκύψουν τα ακόλουθα προβλήματα, αναλόγως του διανομέα ή του δρομολογητή που χρησιμοποιείτε.

- Η σύνδεση καθίσταται ασταθής, ο σαρωτής συνδέεται και αποσυνδέεται επανειλημμένα.
- Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με τον σαρωτή.
- Η ταχύτητα επικοινωνίας γίνεται αργή.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να απενεργοποιήσετε το IEEE 802.3az για τον σαρωτή και συνδέστε στη συνέχεια.

1. Αφαιρέστε το συνδεδεμένο καλώδιο Ethernet από τον υπολογιστή και τον σαρωτή.
2. Εάν είναι ενεργοποιημένο το IEEE 802.3az για τον υπολογιστή, αποσυνδέστε το.  
Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με τον υπολογιστή για λεπτομέρειες.
3. Συνδέστε απευθείας τον υπολογιστή με τον σαρωτή με ένα καλώδιο Ethernet.
4. Στον σαρωτή ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου.  
Επιλέξτε **Ρυθμίς > Κατάσταση δικτύου > Διεύθ. IP**.
5. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.
6. Στον υπολογιστή, προσπελάστε το Web Config.  
Εκκινήστε ένα πρόγραμμα περιήγησης web και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του σαρωτή.  
[«Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web» στη σελίδα 29](#)
7. Επιλέξτε την καρτέλα **Δίκτυο > Ενσύρματο δίκτυο LAN**.
8. Επιλέξτε **Απενεργοποίηση για IEEE 802.3az**.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
11. Αφαιρέστε το συνδεδεμένο καλώδιο Ethernet από τον υπολογιστή και τον σαρωτή.
12. Εάν απενεργοποιήσατε το IEEE 802.3az για τον υπολογιστή στο βήμα 2, ενεργοποιήστε το.
13. Συνδέστε τα καλώδια Ethernet που αφαιρέσατε στο βήμα 1 στον υπολογιστή και τον σαρωτή.  
Εάν το πρόβλημα επιμένει, μπορεί το πρόβλημα να οφείλεται σε συσκευές άλλες από τον σαρωτή.

## ■ Ο σαρωτής είναι απενεργοποιημένος.

### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.

Επίσης, περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.

## Ο σαρωτής δεν μπορεί να συνδεθεί με USB

Μπορείτε να εξετάσετε τα παρακάτω αίτια.

### ■ Το καλώδιο USB δεν συνδέεται σωστά στην πρίζα.

#### Λύσεις

Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον σαρωτή και τον υπολογιστή.

### ■ Υπάρχει πρόβλημα με τον διανομέα USB.

#### Λύσεις

Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον σαρωτή απευθείας στον υπολογιστή.

### ■ Υπάρχει ένα πρόβλημα με το καλώδιο USB ή την είσοδο USB.

#### Λύσεις

Εάν δεν είναι δυνατή η αναγνώριση του καλωδίου USB, αλλάξτε τη θύρα ή δοκιμάστε άλλο καλώδιο USB.

### ■ Ο σαρωτής είναι απενεργοποιημένος.

#### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.

Επίσης, περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.

## Αδυναμία σάρωσης ακόμα κι εάν η σύνδεση έχει δημιουργηθεί σωστά

### ■ Οι απαιτούμενες εφαρμογές δεν είναι εγκατεστημένες στον υπολογιστή σας.

#### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι είναι εγκατεστημένες οι παρακάτω εφαρμογές:

- Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Εάν δεν είναι εγκατεστημένες οι εφαρμογές, εγκαταστήστε τις ξανά.

➔ [«Εγκατάσταση των εφαρμογών σας» στη σελίδα 230](#)

### ■ Η εργασία δεν αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

#### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι η εργασία έχει εκχωρηθεί σωστά στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture Pro (Windows) ή Document Capture (Mac OS).

➔ [«Δημιουργία εργασίας και ανάθεση εργασίας στον πίνακα ελέγχου \(Windows\)» στη σελίδα 113](#)

### ■ Εάν χρησιμοποιείτε προγράμματα συμβατά με TWAIN, ο σωστός σαρωτής δεν έχει επιλεγθεί ως ρύθμιση προέλευσης. (Windows)

#### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει τον σωστό σαρωτή από τη λίστα προγραμμάτων σας.

## ■ Το στοιχείο AirPrint είναι απενεργοποιημένο.

### Λύσεις

Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση AirPrint στο στοιχείο Web Config.

## Αδυναμία έναρξης σάρωσης από έξυπνη συσκευή

Βεβαιωθείτε ότι η έξυπνη συσκευή και ο σαρωτής συνδέονται σωστά.

Η αιτία και η λύση στο πρόβλημα διαφέρουν ανάλογα με το εάν συνδέονται ή όχι.

## Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης (Έξυπνη συσκευή)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Epson Smart Panel για να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης για την έξυπνη συσκευή και τον σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Smart Panel στην έξυπνη συσκευή σας.

2. Ελέγξτε αν το όνομα του σαρωτή εμφανίζεται στο Epson Smart Panel.

Αν εμφανίζεται το όνομα του σαρωτή, πραγματοποιείται μια επιτυχής σύνδεση μεταξύ της έξυπνης συσκευής και του σαρωτή.

Αν εμφανίζεται ένα μήνυμα που ενημερώνει ότι δεν επιλέχθηκε ο σαρωτής, δεν έχει πραγματοποιηθεί σύνδεση μεταξύ έξυπνης συσκευής και σαρωτή. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο Epson Smart Panel για να συνδέσετε τον σαρωτή.

Αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε στον σαρωτή μέσω δικτύου, ελέγξτε τις σχετικές πληροφορίες.

### Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο» στη σελίδα 215](#)

## Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο

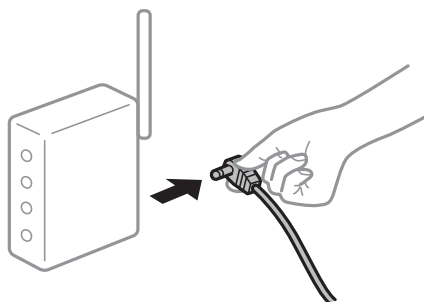
Το πρόβλημα μπορεί να είναι ένα από τα παρακάτω.

## ■ Παρουσιάστηκε ένα πρόβλημα με τις συσκευές δικτύου για σύνδεση Wi-Fi.

### Λύσεις

Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: ασύρματος δρομολογητής, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, σαρωτής. Μετακινήστε τον σαρωτή και τον

υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στον ασύρματο δρομολογητή για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.



**Οι συσκευές δεν μπορούν να λάβουν σήματα από τον ασύρματο δρομολογητή καθώς βρίσκονται σε μεγάλη απόσταση μεταξύ τους.**

#### Λύσεις

Μετά τη μετακίνηση του σαρωτή ή της έξυπνης συσκευής πιο κοντά στον ασύρματο δρομολογητή, απενεργοποιήστε τον δρομολογητή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον πάλι.

**Όταν αλλάζετε τον ασύρματο δρομολογητή, οι ρυθμίσεις δεν συμφωνούν με τον νέο δρομολογητή.**

#### Λύσεις

Εκτελέστε πάλι τις ρυθμίσεις σύνδεσης ώστε να συμφωνούν με τον νέο ασύρματο δρομολογητή.

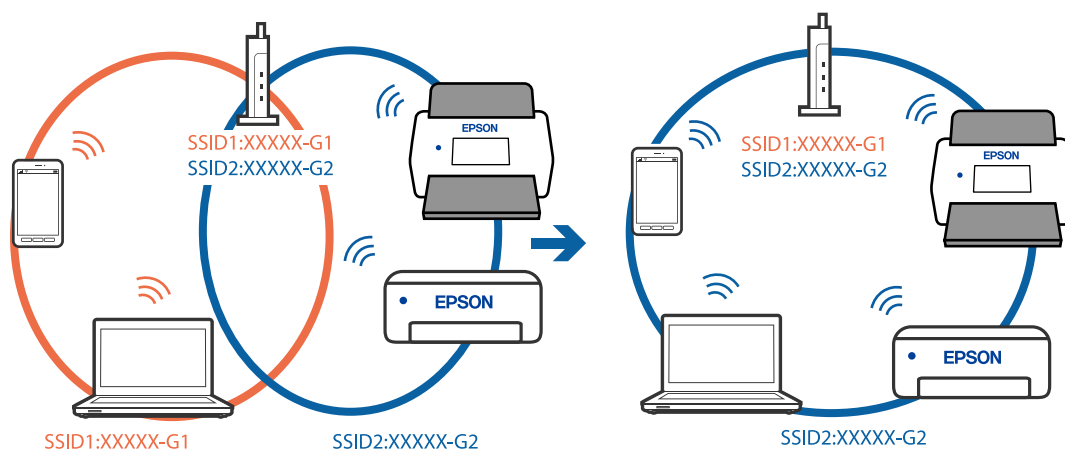
➔ [«Κατά την αντικατάσταση του ασύρματου δρομολογητή»](#) στη σελίδα 237

**Τα SSID που συνδέονται από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή και τον υπολογιστή είναι διαφορετικά.**

#### Λύσεις

Όταν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς ασύρματους δρομολογητές ταυτόχρονα ή όταν ο ασύρματος δρομολογητής έχει πολλαπλά SSID και συσκευές που συνδέονται σε διαφορετικά SSID, δεν μπορείτε να συνδεθείτε στον ασύρματο δρομολογητή.

Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον σαρωτή.





## ■ Διατίθεται ένα διαχωριστικό απορρήτου στον ασύρματο δρομολογητή.

### Λύσεις

Οι περισσότεροι ασύρματοι δρομολογητές διαθέτουν λειτουργία διαχωριστικού απορρήτου που αποκλείει την επικοινωνία μεταξύ συνδεδεμένων συσκευών. Αν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ σαρωτή και υπολογιστή ή έξυπνης συσκευής, ακόμη κι όταν συνδέονται στο ίδιο δίκτυο, απενεργοποιήστε το διαχωριστικό απορρήτου στον ασύρματο δρομολογητή. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες χρήσης που συνοδεύουν τον ασύρματο δρομολογητή για λεπτομέρειες.

## ■ Η διεύθυνση IP έχει εκχωρηθεί εσφαλμένα.

### Λύσεις

Εάν η διεύθυνση IP που έχει εκχωρηθεί στον σαρωτή είναι της μορφής 169.254.XXX.XXX και η μάσκα υποδικτύου είναι 255.255.0.0, η διεύθυνση IP μπορεί να μην εκχωρηθεί σωστά.

Επιλέξτε **Ρυθμίς > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Ρύθμιση TCP/IP** στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τη διεύθυνση IP και τη μάσκα υποδικτύου στον σαρωτή.

Επανεκκινήστε τον ασύρματο δρομολογητή ή επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον σαρωτή.

➔ [«Επαναφορά της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 237](#)

## ■ Υπάρχει ένα πρόβλημα με τις ρυθμίσεις δικτύου στην έξυπνη συσκευή.

### Λύσεις

Δοκιμάστε να επισκεφθείτε οποιαδήποτε τοποθεσία web από την έξυπνη συσκευή σας για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου της έξυπνης συσκευής σας είναι σωστές. Εάν δεν μπορείτε να επισκεφθείτε καμία τοποθεσία web, τότε υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην έξυπνη συσκευή σας.

Ελέγξτε τη σύνδεση δικτύου του υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή.

## ■ Ο σαρωτής είναι απενεργοποιημένος.

### Λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.

Επίσης, περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.

## Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο

## Εμφανίζονται μηνύματα στον πίνακα ελέγχου κατά τη σάρωση σε δικτυακό φάκελο

Όταν εμφανίζονται μηνύματα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου, ελέγξτε το ίδιο το μήνυμα ή την παρακάτω λίστα για να λύσετε τα προβλήματα.

Μηνύματα	Λύσεις
<p>Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.</p>	<p>Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με τον υπολογιστή. Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του σαρωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου.</li> <li><input type="checkbox"/> Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι στατική και ορίζεται χειροκίνητα. Κατά συνέπεια, αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή στη διαδρομή δικτύου σε αυτή τη διεύθυνση IP. Παράδειγμα: από \\EPSON02\SCAN σε \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένος και όχι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Εάν ο υπολογιστής είναι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, δεν έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.</li> <li><input type="checkbox"/> Απενεργοποιήστε προσωρινά το τείχος προστασίας και το λογισμικό προστασίας του υπολογιστή. Εάν το σφάλμα εξαφανιστεί, ελέγξτε τις ρυθμίσεις στο λογισμικό προστασίας.</li> <li><input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε το <b>Δημόσιο δίκτυο</b> ως θέση δικτύου, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο. Ορίστε τις ρυθμίσεις προώθησης για κάθε θύρα.</li> <li><input type="checkbox"/> Εάν χρησιμοποιείτε φορητό υπολογιστή και η διεύθυνση IP έχει οριστεί σε DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει κατά την επανασύνδεση στο δίκτυο. Προχωρήστε ξανά στη λήψη της διεύθυνσης IP.</li> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου σχετικά με τις ρυθμίσεις DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> Το όνομα του υπολογιστή και η διεύθυνση IP μπορεί να διαφέρουν εάν ο πίνακας διαχείρισης του διακομιστή DNS δεν είναι ενημερωμένος. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή DNS.</li> </ul>
<p>Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας. Ελέγξτε τη θέση, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.</p>	<p>Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά στον υπολογιστή και στις επαφές στον σαρωτή. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι κωδικός πρόσβασης δεν έχει λήξει.</p>
<p>Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.</p>	<p>Δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με έναν φάκελο δικτύου που είναι καταχωρημένος στη λίστα επαφών. Ελέγξτε τα ακόλουθα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του σαρωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου.</li> <li><input type="checkbox"/> Πρέπει να προσθέσετε δικαιώματα πρόσβασης για τον χρήστη στη λίστα επαφών, από τις καρτέλες <b>Κοινή χρήση</b> και <b>Ασφάλεια</b> των ιδιοτήτων του κοινόχρηστου φακέλου. Επίσης, τα δικαιώματα του χρήστη πρέπει να οριστούν σε «Επιτρέπεται».</li> </ul>
<p>Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.</p>	<p>Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ονόματος αρχείου. Διαφορετικά, μετακινήστε ή διαγράψτε τα αρχεία, ή αλλάξτε το όνομα του αρχείου στον κοινόχρηστο αρχείο.</p>
<p>Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο ΧΧ σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.</p>	<p>Δεν υπάρχει αρκετός χώρος στον δίσκο του υπολογιστή. Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στον υπολογιστή.</p>

### Έλεγχος του σημείου στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο, η διαδικασία της αποθήκευσης προχωρά ως εξής. Μπορείτε να ελέγξετε το σημείο στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα.

Στοιχεία	Λειτουργία	Μηνύματα σφάλματος
Σύνδεση	Συνδεθείτε στον υπολογιστή από τον σαρωτή.	Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.
Σύνδεση στον υπολογιστή	Συνδεθείτε στον υπολογιστή με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.	Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας. Ελέγξτε τη θέση, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.
Έλεγχος του φακέλου αποθήκευσης	Ελέγξτε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.	Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.
Έλεγχος ονόματος αρχείου	Ελέγξτε εάν υπάρχει ήδη αρχείο με το όνομα του αρχείου που θέλετε να αποθηκεύσετε στον φάκελο.	Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.
Εγγραφή του αρχείου	Εγγράψτε το νέο αρχείο.	Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο XX σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.

## Η αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων καθυστερεί πολύ

**Απαιτείται αρκετός χρόνος προκειμένου η επίλυση ονομάτων να αντιστοιχεί στο «Όνομα τομέα» και στη «Διεύθυνση IP».**

### Λύσεις

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία.

- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή.
- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή όταν ελέγχετε το Web Config.
- Βεβαιωθείτε ότι το όνομα τομέα DNS είναι σωστό.

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή σαρωμένων εικόνων στο cloud

- Βεβαιωθείτε ότι εισάγετε τις σωστές πληροφορίες όταν συνδέεστε.
- Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία είναι ενεργή. Η υπηρεσία μπορεί να είναι ανενεργή λόγω συντήρησης του συστήματος. Ελέγξτε την τοποθεσία web της υπηρεσίας λογιστηρίου για πιο λεπτομερείς πληροφορίες.

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή σαρωμένων εικόνων σε email

- Βεβαιωθείτε ότι η καταχωρισμένη διεύθυνση email λειτουργεί.
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή email για να βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής λειτουργεί.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Έλεγχος της σύνδεσης διακομιστή αλληλογραφίας» στη σελίδα 120](#)

---

## Προβλήματα ελέγχου ταυτότητας

### Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας;

Αν ξεχάσετε τον κωδικό πρόσβασης ή τον αναγνωριστικό αριθμό σας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματός σας.

### Δεν ακούγεται κανείς ήχος ελέγχου ταυτότητας όταν κρατάτε την κάρτα πάνω από τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Αν ο σαρωτής δεν εμφανίζει την οθόνη του πίνακα στη λειτουργία αδράνειας (εξοικονόμησης ενέργειας), ο ήχος ελέγχου ταυτότητας ενδέχεται να μην εκπέμπεται.

---

## Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

### Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα (διπλή τροφοδότηση)

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν προκύψει διπλή τροφοδότηση.

- Αν προκύψει εμπλοκή των πρωτοτύπων μέσα στον σαρωτή, ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα και, έπειτα, κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
- Ελέγξτε τη σαρωμένη εικόνα και έπειτα σαρώστε τα πρωτότυπα ξανά, εάν χρειάζεται.

Εάν προκύπτει συχνά τροφοδότηση πολλών πρωτοτύπων, δοκιμάστε τα παρακάτω.

- Εάν τοποθετήσετε μη υποστηριζόμενα πρωτότυπα, ο σαρωτής μπορεί να τροφοδοτήσει πολλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- Μειώστε τον αριθμό των πρωτοτύπων που τοποθετούνται ταυτόχρονα.
- Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
- Χρησιμοποιήστε **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** και σαρώστε τα πρωτότυπα μεμονωμένα.

Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο Epson Scan 2 πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Σάρωση σε Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας»](#) στη σελίδα 115
- ➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή»](#) στη σελίδα 190
- ➔ [«Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή»](#) στη σελίδα 220

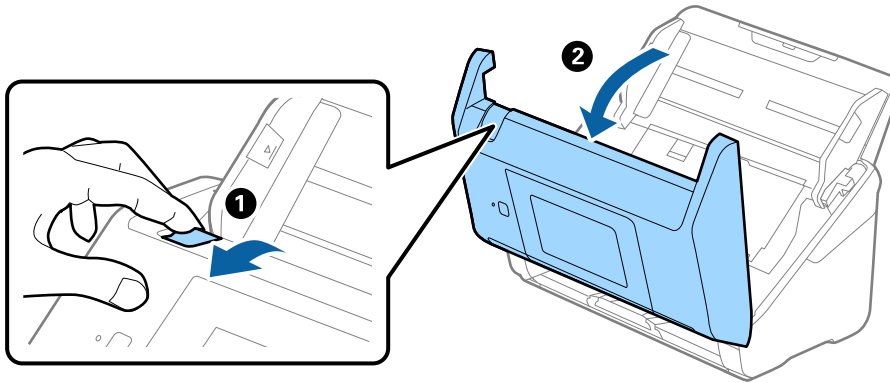
### Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή

Εάν ένα πρωτότυπο έχει μπλοκάρει στο εσωτερικό του σαρωτή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αφαιρέσετε.

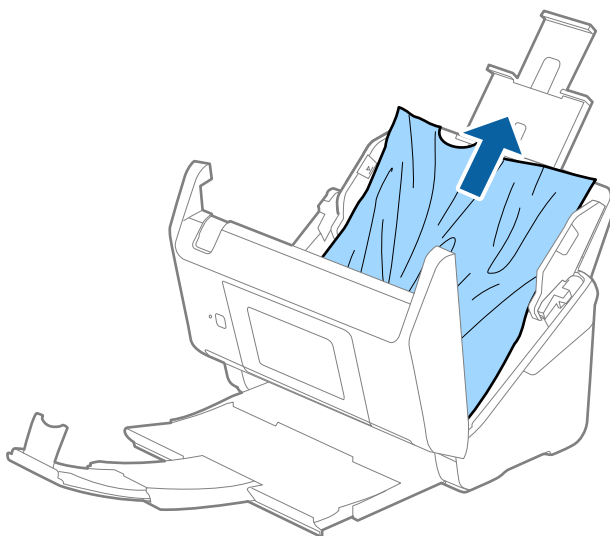
**Σημείωση:**

Το *Epson Smart Panel* δεν υποστηρίζει σάρωση για μακρύ χαρτί (393,8 mm (15,5 ίντσες) ή μεγαλύτερο).

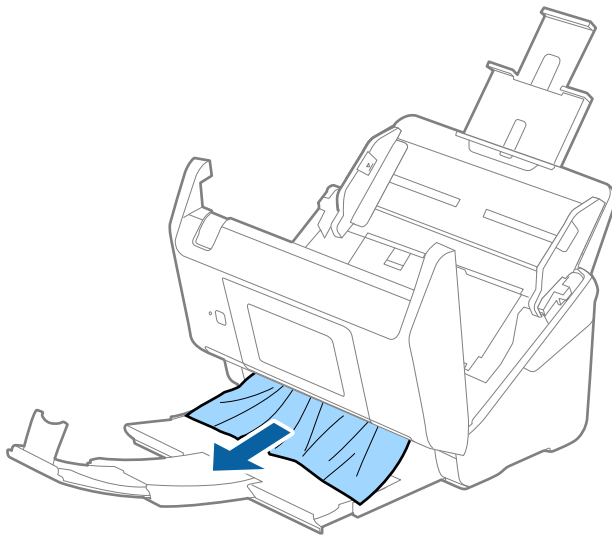
1. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα που έχουν απομείνει στον δίσκο εισόδου.
2. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



3. Αφαιρέστε προσεκτικά τα πρωτότυπα που έχουν ενδεχομένως απομείνει στο εσωτερικό του σαρωτή.



- Εάν δεν μπορείτε να τραβήξετε απευθείας τα πρωτότυπα προς τα πάνω, τραβήξτε με προσοχή τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από τον δίσκο εξόδου προς την κατεύθυνση του βέλους.



**Σημαντικό:**

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει χαρτί στο εσωτερικό του σαρωτή.

- Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα (διπλή τροφοδότηση)» στη σελίδα 220
- ➔ «Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά» στη σελίδα 222

## Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή

Εάν το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή, δοκιμάστε τα εξής.

- Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- Αν τα εξερχόμενα πρωτότυπα κολλούν στον δίσκο εξόδου, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε.

**Σχετικές πληροφορίες**

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 190
- ➔ «Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα (διπλή τροφοδότηση)» στη σελίδα 220
- ➔ «Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά» στη σελίδα 222

## Προστασία χαρτιού Δεν λειτουργεί σωστά

Αναλόγως του πρωτοτύπου και του επιπέδου που ορίζετε, αυτή η λειτουργία μπορεί να μη λειτουργήσει σωστά.

- Επιλέξτε **Απ.** για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία όταν σαρώνετε πλαστικές κάρτες ή χοντρό χαρτί.
- Εάν προκύπτει συχνά εσφαλμένος εντοπισμός, μειώστε το επίπεδο αυτής της λειτουργίας.
- Αν το πρωτότυπο έχει υποστεί ζημιά, ελέγξτε αν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Αν είναι ήδη ενεργοποιημένη, αυξήστε το επίπεδο προστασίας για τη λειτουργία.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις σαρωτή» στη σελίδα 180
- ➔ «Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή» στη σελίδα 220

## Τα πρωτότυπα λερώνονται

Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 190

## Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις

Όταν πραγματοποιείτε συνεχείς σαρώσεις μέσω ADF, η ταχύτητα σάρωσης μειώνεται για να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η πρόκληση βλαβών στον μηχανισμό του σαρωτή. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε τη σάρωση.

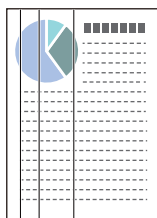
Για να επανέλθει η κανονική ταχύτητα, αφήστε τον σαρωτή σε αδράνεια για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα της σάρωσης δεν επανέρχεται ακόμη και αν απενεργοποιηθεί η ισχύς.

## Η σάρωση διαρκεί μεγάλο χρονικό διάστημα

- Η ταχύτητα σάρωσης μπορεί να μειωθεί ανάλογα με τις συνθήκες σάρωσης, όπως υψηλή ανάλυση, λειτουργίες προσαρμογής εικόνας, μορφής αρχείου κ.ο.κ.
- Οι υπολογιστές με θύρες USB 3.0 (SuperSpeed) ή USB 2.0 (Hi-Speed) σαρώνουν πιο γρήγορα από εκείνους με θύρες USB 1.1. Αν χρησιμοποιείτε θύρα USB 3.0 ή USB 2.0 με τον σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις συστήματος.
- Όταν χρησιμοποιείτε λογισμικό προστασίας, εξαιρέστε το αρχείο TWAIN.log από την παρακολούθηση ή ρυθμίστε το TWAIN.log ως αρχείο μόνο για ανάγνωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες του λογισμικού προστασίας, συμβουλευτείτε τη βοήθεια και την τεκμηρίωση που παρέχεται με το λογισμικό. Το αρχείο TWAIN.log αποθηκεύεται στις εξής θέσεις.  
C:\Users\(\όνομα χρήστη)\AppData\Local\Temp

## Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

### Εμφανίζονται ευθείες γραμμές κατά τη σάρωση από τον ADF



- Καθαρίστε τον ADF.

Ευθείες γραμμές ενδέχεται να εμφανίζονται στην εικόνα όταν μπαίνουν απορρίμματα ή ρύποι στον ADF.

- Αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

- Με τη λειτουργία **Εντοπισμός βρομιάς γυαλιού**, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης όταν ανιχνεύονται ρύποι στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη > **Ρυθμίσεις σαρωτή** > **Εντοπισμός βρομιάς γυαλιού** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργή-Χαμηλή** ή **Ενεργή-Υψηλή**.

Εάν εμφανιστεί προειδοποίηση, καθαρίστε τις γυάλινες επιφάνειες εντός του σαρωτή με ένα αυθεντικό kit καθαρισμού της Epson ή με ένα μαλακό πανί.

#### Σημείωση:

- Ανάλογα με τις βρομιές, ενδέχεται αυτές να μην εντοπίζονται σωστά.

- Αν ο εντοπισμός δεν λειτουργεί σωστά, αλλάξτε τη ρύθμιση.

Επιλέξτε **Ενεργή-Υψηλή** αν η βρομιά δεν εντοπίζεται. Επιλέξτε **Ενεργή-Χαμηλή** ή **Απ.** αν η προειδοποίηση εμφανίζεται από εσφαλμένο εντοπισμό.

#### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 190

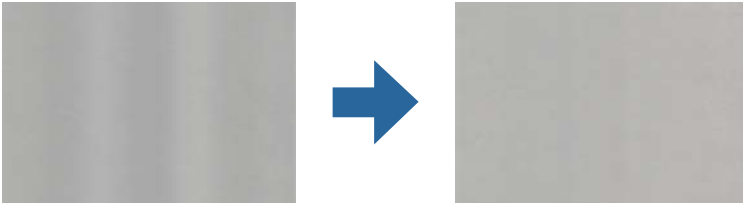
### Δεν εξαφανίζεται η προειδοποίηση ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια

Αν η οθόνη προειδοποίησης ρύπων στη γυάλινη επιφάνεια εμφανιστεί μετά τον καθαρισμό εντός του σαρωτή, ελέγξτε ξανά τη γυάλινη επιφάνεια. Αν υπάρχουν γρατζουνιές στο γυαλί, αυτές εντοπίζονται ως ρύποι.

Θα χρειαστεί αντικατάσταση της γυάλινης επιφάνειας. Επικοινωνήστε με τον τοπικό προμηθευτή σας για επισκευή.



## Τα χρώματα δεν είναι ομοιόμορφα στη σαρωμένη εικόνα



Αν ο σαρωτής βρίσκεται κάτω από δυνατό φως, π.χ. ηλιακό φωτισμό, ο αισθητήρας εντός του σαρωτή ανιχνεύει εσφαλμένα το φως, και τα χρώματα στη σαρωμένη εικόνα δεν είναι ομοιόμορφα.

- Αλλάξτε τον προσανατολισμό του σαρωτή, ώστε να μην πέφτει δυνατό φως στην μπροστινή πλευρά του.
- Μετακινήστε τον σαρωτή σε μια τοποθεσία που δεν υπάρχει έντονο φως.

## Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας

Όταν αναπτύσσετε ή συμπύσσετε τη σαρωμένη εικόνα, μπορείτε να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Προσαρμογή** στο Epson Scan 2 Utility. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

### Σημείωση:

Το στοιχείο *Epson Scan 2 Utility* είναι μία από τις εφαρμογές που παρέχονται μαζί με το λογισμικό του σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και έπειτα επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Προσαρμογή**.
3. Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Επέκταση/Συρρίκνωση** για να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης για τις σαρωμένες εικόνες.
4. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις στον σαρωτή.

## Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτόματο, Χρώμα, ή Κλίμακα του γκρι** ως **Τύπος εικόνας**:
  - ❑ Επιβεβαιώστε ότι το **Εξάλειψη φόντου** είναι επιλεγμένο στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.  
Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Εξάλειψη φόντου**.
  - ❑ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.  
Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.
- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως **Τύπος εικόνας**:  
Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.  
Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.  
Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** στο παράθυρο Epson Scan 2 και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**.

## Η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι θολά

Μπορείτε να προσαρμόσετε την εμφάνιση της σαρωμένης εικόνας ή του κειμένου, αυξάνοντας την ανάλυση ή ρυθμίζοντας την ποιότητα της εικόνας.

- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.  
Ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.
- ❑ Ελέγξτε ότι είναι επιλεγμένο το **Βελτίωση κειμένου**.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης > Βελτίωση κειμένου**.  
Epson Scan 2: Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση κειμένου**.
- ❑ Όταν είναι επιλεγμένο το **Ασπρόμαυρη** ως **Τύπος εικόνας**:  
Αναλόγως την κατάσταση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** στο παράθυρο Epson Scan 2 και δοκιμάστε να ρυθμίσετε χαμηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Ενίσχυση άκρων** ή υψηλότερο επίπεδο για την επιλογή **Επίπεδο μείωσης θορύβου**.
- ❑ Εάν πραγματοποιείτε σάρωση σε μορφή JPEG, προσπαθήστε να αλλάξετε το επίπεδο συμπίεσης.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Κάντε κλικ στο **Επιλογή** στην οθόνη **Αποθήκευση ρυθμίσεων** και έπειτα αλλάξτε την ποιότητα της εικόνας για JPEG.  
Epson Scan 2: Κάντε κλικ στο **Μορφή εικόνας > Επιλογές** και έπειτα αλλάξτε το **ποιότητα.εικ**.

## Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

## Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές με μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι ένα τυπωμένο έγγραφο, μπορεί να εμφανιστούν μοτίβα μουαρέ (σκιές με μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- ❑ Επιβεβαιώστε ότι το **Βελτίωση εικόνας** είναι επιλεγμένο στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους > Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και, στη συνέχεια, σαρώστε ξανά.

## Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου

Ανάλογα με το πρωτότυπο, η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου.

- ❑ Προσαρμόστε το στοιχείο **Περικοπή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."** στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις**. Στην οθόνη **Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου**, προσαρμόστε το στοιχείο **Περικοπή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."**.

- ❑ Ανάλογα με το πρωτότυπο, η περιοχή του πρωτοτύπου μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά όταν χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα **Αυτόματη ανίχνευση**. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος του πρωτοτύπου από τη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**.

### Σημείωση:

Αν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα, δημιουργήστε χειροκίνητα το μέγεθος στο παράθυρο Epson Scan 2. Όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro, μπορείτε να ανοίξετε το παράθυρο πατώντας το κουμπί **Λεπτομερείς ρυθμίσεις** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Μέγεθος εγγράφου** και επιλέξτε **Προσαρμογή**.

## Ο χαρακτήρας δεν αναγνωρίζεται ορθά

Ελέγξτε τα παρακάτω για να αυξήσετε το ποσοστό αναγνώρισης του OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων).

- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
  - Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
  - Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
  - Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
  - Πρωτότυπα με ευθυγραμμισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
  - Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
  - Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- Χαρτιά τύπου θερμικά χαρτιά, όπως είναι οι αποδείξεις, μπορεί να αλλοιωθούν λόγω ηλικίας ή τριβής. Σαρώστε τα το συντομότερο δυνατό.
- Κατά την αποθήκευση σε αρχεία Microsoft® Office ή PDF με δυνατότητα αναζήτησης, επιβεβαιώστε ότι είναι επιλεγμένες οι σωστές γλώσσες.

## Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις της εφαρμογής χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

### Σημείωση:

Το στοιχείο *Epson Scan 2 Utility* είναι μία από τις εφαρμογές που παρέχονται μαζί με το λογισμικό του σαρωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.

### Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή (*Epson Scan 2*).

---

## Προβλήματα Document Capture Pro

Για προβλήματα που εμφανίζονται όταν σαρώνετε με το Document Capture Pro, μεταβείτε στην παρακάτω διεύθυνση URL για να ελέγξετε το εγχειρίδιο Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

---

## Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

### Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ενδέχεται να χρειαστεί να καταργήσετε και ύστερα να εγκαταστήσετε εκ νέου τις εφαρμογές σας για να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα ή για να αναβαθμίσετε το λειτουργικό σας σύστημα. Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

### Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας για Windows

1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή κρατήστε το πατημένο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στα **Προγράμματα**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
6. Κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση/Αλλαγή ή Απεγκατάσταση**.

**Σημείωση:**  
Σε περίπτωση που προβάλλεται το παράθυρο *Ελέγχου λογαριασμού χρήστη*, κάντε κλικ στο *Συνέχεια*.
7. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

**Σημείωση:**  
Ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα σας παροτρύνει να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Σε περίπτωση που εμφανιστεί, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Θέλω να επανεκκινήσω τον υπολογιστή μου τώρα και κατόπιν** κάντε κλικ στο **Τέλος**.

## Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές σας για Mac OS

### Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι εγκαταστήσατε το EPSON Software Updater.

1. Κατεβάστε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.  
Μόλις κατεβάσετε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης, δεν χρειάζεται να το κατεβάσετε ξανά κάθε φορά που απεγκαθιστάτε την εφαρμογή.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Για να απεγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού Apple > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση**, **Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον σαρωτή από τη λίστα ενεργοποιημένων σαρωτών.
4. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Κατάργηση εγκατάστασης**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση**.



### Σημαντικό:

Το Πρόγραμμα απεγκατάστασης αφαιρεί όλους τους οδηγούς για τους σαρωτές Epson στον υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιείτε πολλούς σαρωτές Epson και επιθυμείτε να διαγράψετε μόνο μερικούς από τους οδηγούς, αρχικά διαγράψτε τους όλους και κατόπιν εγκαταστήστε ξανά τους απαραίτητους οδηγούς σαρωτή.

### Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε στον κατάλογο εφαρμογών, δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε απεγκατάσταση χρησιμοποιώντας το Πρόγραμμα απεγκατάστασης. Στην περίπτωση αυτή, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν σύρετέ τη στο εικονίδιο απορριμμάτων.

## Εγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τις απαραίτητες εφαρμογές.

### Σημείωση:

- Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
- Κατά την επανεγκατάσταση εφαρμογών, πρέπει πρώτα να τις απεγκαταστήσετε.

1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του σαρωτή (Epson Scan 2), αποσυνδέστε προσωρινά τον σαρωτή και τον υπολογιστή.

### Σημείωση:

Μη συνδέσετε τον σαρωτή και τον υπολογιστή μέχρι να σας ζητηθεί.

3. Εγκαταστήστε την εφαρμογή ακολουθώντας τις οδηγίες στην παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn>

**Σημείωση:**

Για Windows, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το δίσκο λογισμικού που συνοδεύει τον σαρωτή.

---

# Προσθήκη ή αντικατάσταση του υπολογιστή ή συσκευών

Σύνδεση σε έναν σαρωτή που έχει συνδεθεί στο δίκτυο. . . . .	233
Απευθείας σύνδεση έξυπνης συσκευής και σαρωτή (Wi-Fi Direct). . . . .	234
Επαναφορά της σύνδεσης δικτύου. . . . .	237
Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου. . . . .	241



## Σύνδεση σε έναν σαρωτή που έχει συνδεθεί στο δίκτυο

Όταν ο σαρωτής έχει συνδεθεί ήδη στο δίκτυο, μπορείτε να συνδέσετε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή στον σαρωτή μέσω του δικτύου.

### Χρήση ενός σαρωτή δικτύου από δεύτερο υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του σαρωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

#### Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

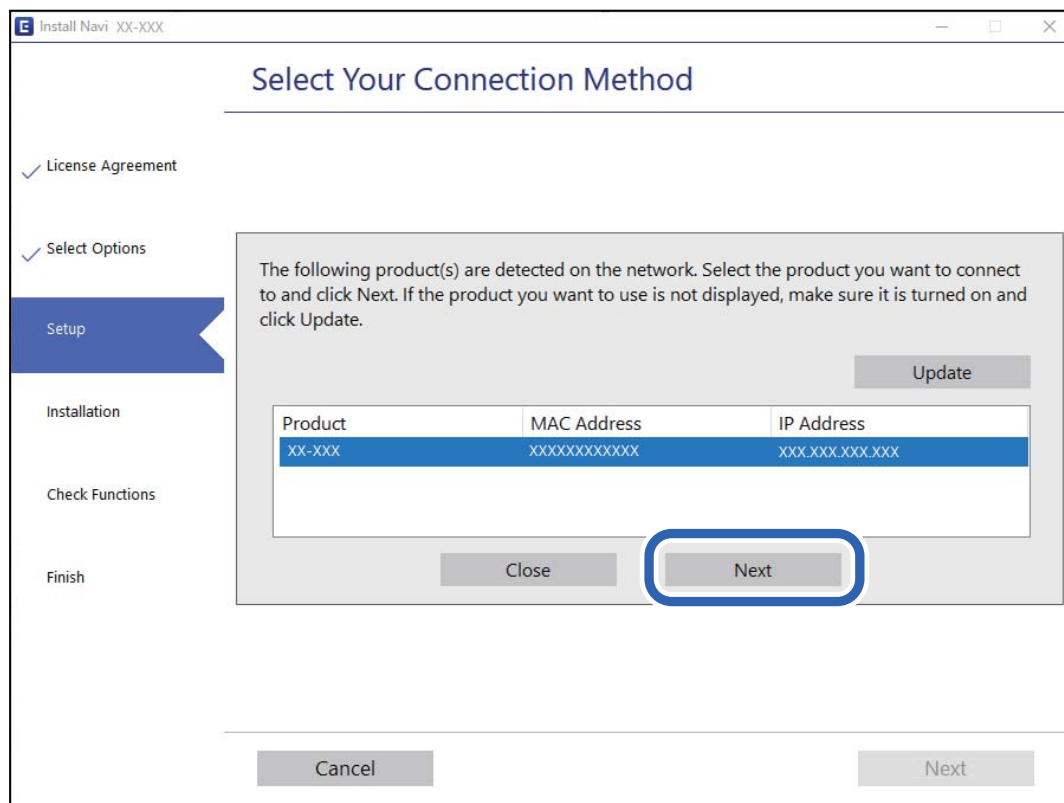
<http://epson.sn>

#### Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές Windows που διαθέτουν μονάδες δίσκου).

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Επιλογή του σαρωτή

Ακολουθήστε την οδηγία που εμφανίζεται στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη, επιλέξτε το όνομα του σαρωτή με τον οποίο θέλετε να συνδεθείτε, και έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.



Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

## Χρήση ενός σαρωτή δικτύου από μια έξυπνη συσκευή

Μπορείτε να συνδέσετε μια έξυπνη συσκευή στον σαρωτή με μία από τις παρακάτω μεθόδους.

### Σύνδεση μέσω ασύρματου δρομολογητή

Συνδέστε την έξυπνη συσκευή στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με τον σαρωτή.

Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τη σύνδεση στην έξυπνη συσκευή» στη σελίδα 237](#)

### Σύνδεση μέσω Wi-Fi Direct

Συνδέστε την έξυπνη συσκευή απευθείας στον σαρωτή χωρίς ασύρματο δρομολογητή.

Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

[«Απευθείας σύνδεση έξυπνης συσκευής και σαρωτή \(Wi-Fi Direct\)» στη σελίδα 234](#)

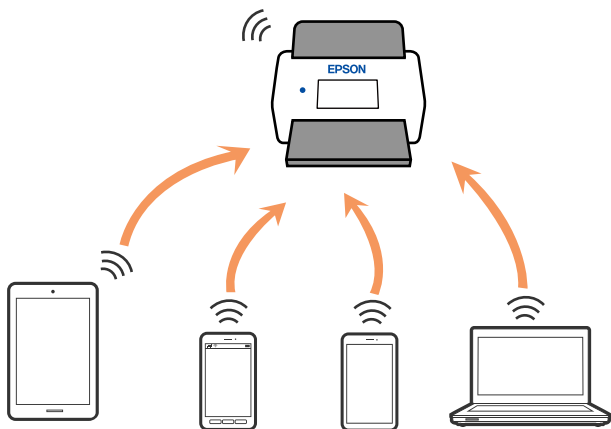
---

## Απευθείας σύνδεση έξυπνης συσκευής και σαρωτή (Wi-Fi Direct)

Το Wi-Fi Direct (Simple AP) σας επιτρέπει να συνδέσετε απευθείας μια έξυπνη συσκευή στον σαρωτή, χωρίς ασύρματο δρομολογητή, και να σαρώσετε από την έξυπνη συσκευή.

### Πληροφορίες για το Wi-Fi Direct


Χρησιμοποιήστε αυτή τη μέθοδο σύνδεσης όταν δεν χρησιμοποιείτε Wi-Fi στο σπίτι ή στο γραφείο ή όταν θέλετε να συνδέσετε τον σαρωτή απευθείας με την έξυπνη συσκευή. Σε αυτή τη λειτουργία, ο σαρωτής λειτουργεί ως ασύρματος δρομολογητής και μπορείτε να συνδέσετε τις συσκευές στο σαρωτή χωρίς να χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε συμβατικό ασύρματο δρομολογητή. Ωστόσο, οι συσκευές που συνδέονται απευθείας στον σαρωτή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν μεταξύ τους μέσω του σαρωτή.



Ο σαρωτής μπορεί να είναι συνδεδεμένος ταυτόχρονα μέσω σύνδεσης Wi-Fi ή Ethernet και Wi-Fi Direct (Simple AP). Ωστόσο, εάν ξεκινήσετε μια σύνδεση δικτύου στη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) όταν ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος μέσω Wi-Fi, το Wi-Fi θα αποσυνδεθεί προσωρινά.


## Σύνδεση σε έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας το Wi-Fi Direct

Η μέθοδος αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέετε τον σαρωτή απευθείας σε έξυπνες συσκευές χωρίς ασύρματο δρομολογητή.

1. Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Wi-Fi Direct**.
3. Επιλέξτε **Έναρξη ρύθμισης**.
4. Εκκινήστε το Epson Smart Panel στην έξυπνη συσκευή σας.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο Epson Smart Panel για να συνδέσετε τον σαρωτή σας.  
Όταν η έξυπνη συσκευή συνδεθεί στον σαρωτή, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
6. Στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, επιλέξτε **Τέλος**.

## Αποσύνδεση του Wi-Fi Direct (Simple AP)

Υπάρχουν δύο διαθέσιμες μέθοδοι για την απενεργοποίηση μιας σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP): μπορείτε να απενεργοποιήσετε όλες τις συνδέσεις από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή ή να απενεργοποιήσετε κάθε σύνδεση από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή.

Όταν θέλετε να απενεργοποιήσετε όλες τις συνδέσεις, επιλέξτε  > **Wi-Fi Direct** > **Έναρξη ρύθμισης** > **Αλλαγή** > **Απενεργοποίηση Wi-Fi Direct**.



### Σημαντικό:

Όταν η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) απενεργοποιείται, όλοι οι υπολογιστές και οι έξυπνες συσκευές που είναι συνδεδεμένες στον σαρωτή μέσω Wi-Fi Direct (Simple AP), αποσυνδέονται.


### Σημείωση:

Αν θέλετε να αποσυνδέσετε μια συγκεκριμένη συσκευή, πραγματοποιήστε την αποσύνδεση από τη συσκευή και όχι από τον σαρωτή. Ακολουθήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για να καταργήσετε τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από τη συσκευή.

- Αποσυνδέστε τη σύνδεση Wi-Fi με το όνομα δικτύου του σαρωτή (SSID).
- Συνδέστε σε άλλο όνομα δικτύου (SSID).

## Αλλαγή των ρυθμίσεων Wi-Fi Direct (Simple AP) όπως του SSID

Αν έχει ενεργοποιηθεί η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις από το

 > **Wi-Fi Direct** > **Έναρξη ρύθμισης** > **Αλλαγή** και, έπειτα, εμφανίζονται τα ακόλουθα στοιχεία μενού.

### Αλλαγή ονόματος δικτύου

Αλλάζετε την ονομασία δικτύου (SSID) Wi-Fi Direct (Simple AP), που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση του σαρωτή στην τυχαία ονομασία σας. Μπορείτε να ορίσετε την ονομασία δικτύου (SSID) με ASCII χαρακτήρες που εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο λογισμικού στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως και 22 χαρακτήρες.

Όταν αλλάζετε την ονομασία δικτύου (SSID), όλες οι συνδεδεμένες συσκευές αποσυνδέονται. Χρησιμοποιήστε τη νέα ονομασία δικτύου (SSID) αν θέλετε να επανασυνδέσετε τη συσκευή.

### Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασης Wi-Fi Direct (Simple AP) για σύνδεση του σαρωτή στην τυχαία τιμή. Μπορείτε να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης με ASCII χαρακτήρες που εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο λογισμικού στον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να εισαγάγετε 8 έως 22 χαρακτήρες.

Όταν αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασης, όλες οι συνδεδεμένες συσκευές αποσυνδέονται. Χρησιμοποιήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης αν θέλετε να επανασυνδέσετε τη συσκευή.

### Αλλαγή εύρους συχνότητας

Αλλάζετε το εύρος συχνότητας του Wi-Fi Direct που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση στον σαρωτή. Μπορείτε να επιλέξετε 2,4 GHz ή 5 GHz.

Όταν αλλάζετε το εύρος συχνότητας, όλες οι συνδεδεμένες συσκευές αποσυνδέονται. Επανασυνδέστε τη συσκευή.

Λάβετε υπόψη ότι δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ξανά σύνδεση από συσκευές που δεν υποστηρίζουν το εύρος συχνότητας 5 GHz, όταν αλλάζετε σε 5 GHz.

Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ίσως να μην εμφανίζεται.

### Απενεργοποίηση Wi-Fi Direct

Απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Wi-Fi Direct (Simple AP) του σαρωτή. Όταν τις απενεργοποιείτε, όλες οι συνδεδεμένες συσκευές στον σαρωτή μέσω σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) αποσυνδέονται.

### Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ.

Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις Wi-Fi Direct (Simple AP) στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

Οι πληροφορίες σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) της έξυπνης συσκευής που αποθηκεύτηκαν στον σαρωτή διαγράφονται.

#### Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε διαμόρφωση από την καρτέλα **Δίκτυο > Wi-Fi Direct** στο *Web Config* για τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του Wi-Fi Direct (Simple AP)
- Αλλαγή της ονομασίας δικτύου (SSID)
- Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- Αλλαγή του εύρους συχνότητας  
Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ίσως να μην εμφανίζεται.
- Επαναφορά των ρυθμίσεων Wi-Fi Direct (Simple AP)

## Επαναφορά της σύνδεσης δικτύου

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις σύνδεσης δικτύου και να αλλάξετε τη μέθοδο σύνδεσης όταν αντικαθιστάτε τον ασύρματο δρομολογητή ή υπολογιστή.

### Κατά την αντικατάσταση του ασύρματου δρομολογητή

Όταν αντικαθιστάτε τον ασύρματο δρομολογητή, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για τη σύνδεση μεταξύ του υπολογιστή ή της έξυπνης συσκευής και του σαρωτή.

Πρέπει να προβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις αν αλλάξετε τον πάροχο υπηρεσιών Internet κ.ο.κ.

### Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τη σύνδεση στον υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του σαρωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

#### Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

#### Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές Windows που διαθέτουν μονάδες δίσκου).

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Στην οθόνη **Επιλέξτε τη λειτουργία σας** επιλέξτε **Ρυθμίστε και πάλι την σύνδεση του Εκτυπωτή (για νέο δρομολογητή ή για αλλαγή από σύνδεση με USB σε δίκτυο, κλπ.)** και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για ολοκλήρωση της διαμόρφωσης.

Αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε, δείτε τα ακόλουθα για να προσπαθήσετε να επιλύσετε το πρόβλημα.

[«Αδυναμία σύνδεσης σε δίκτυο» στη σελίδα 211](#)

### Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τη σύνδεση στην έξυπνη συσκευή

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τον σαρωτή από μια έξυπνη συσκευή, όταν ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή. Για να χρησιμοποιήσετε έναν σαρωτή από μια έξυπνη συσκευή, προσπελάστε τον ακόλουθο ιστότοπο και πληκτρολογήστε το όνομα προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

Επισκεφθείτε αυτή την τοποθεσία web από την έξυπνη συσκευή που θέλετε να συνδέσετε στον σαρωτή.

### Κατά την αλλαγή του υπολογιστή

Κατά την αλλαγή του υπολογιστή, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή και του σαρωτή.

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τη σύνδεση στον υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του σαρωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

- Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές Windows που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

## Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με τον υπολογιστή

Αυτή η ενότητα εξηγεί πώς να αλλάξετε τον τρόπο σύνδεσης όταν έχουν συνδεθεί μεταξύ τους υπολογιστής και σαρωτής.

### Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου από Ethernet σε Wi-Fi

Αλλάξτε τη σύνδεση Ethernet σε σύνδεση Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Η μέθοδος αλλαγής σύνδεσης είναι στην ουσία όμοια με τις ρυθμίσεις σύνδεσης Wi-Fi.

#### Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 239

### Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου από Wi-Fi σε Ethernet

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε από μια σύνδεση Wi-Fi σε μια σύνδεση Ethernet.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις δικτύου > Ρύθμιση ενσύρματου LAN**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Αλλαγή από σύνδεση USB σε σύνδεση δικτύου

Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης, επαναλάβετε τη ρύθμιση με διαφορετική μέθοδο σύνδεσης.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

- ❑ Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές Windows που διαθέτουν μονάδες δίσκου).

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

### Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Στην οθόνη **Επιλέξτε τη λειτουργία σας** επιλέξτε **Ρυθμίστε και πάλι την σύνδεση του Εκτυπωτή (για νέο δρομολογητή ή για αλλαγή από σύνδεση με USB σε δίκτυο, κλπ.)** και έπειτα κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.

Επιλέξτε την επιθυμητή σύνδεση δικτύου, **Σύνδεση μέσω ασύρματου δικτύου (Wi-Fi)** ή **Σύνδεση μέσω ενσύρματου LAN (Ethernet)** και έπειτα κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για ολοκλήρωση της διαμόρφωσης.

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή με διάφορους τρόπους. Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης που ταιριάζει με το περιβάλλον και τις προϋποθέσεις που χρησιμοποιείτε.

Εάν γνωρίζετε τις πληροφορίες για τον ασύρματο δρομολογητή, όπως το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις χειροκίνητα.

Εάν ο ασύρματος δρομολογητής υποστηρίζει WPS, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.

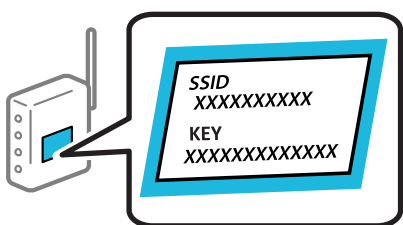
Αφού συνδέσετε τον σαρωτή στο δίκτυο, συνδεθείτε στον σαρωτή από τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε (υπολογιστής, έξυπνη συσκευή, tablet κ.ο.κ.)

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με την εισαγωγή του SSID και του κωδικού πρόσβασης

Μπορείτε να διαμορφώσετε ένα δίκτυο Wi-Fi, εισάγοντας τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη σύνδεση σε έναν ασύρματο δρομολογητή, από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή. Για τη διαμόρφωση με αυτήν τη μέθοδο, χρειάζεστε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης του ασύρματου δρομολογητή.

### Σημείωση:

*Αν χρησιμοποιείτε έναν ασύρματο δρομολογητή με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης βρίσκονται στην ετικέτα. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στον ασύρματο δρομολογητή ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με αυτόν.*



1. Πατήστε   στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Επιλέξτε **Οδηγός ρύθμισης Wi-Fi**.

5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επιλέξετε το SSID, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ασύρματου δρομολογητή και ξεκινήστε τη ρύθμιση.

Εάν θέλετε να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης δικτύου για τον σαρωτή μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, ανατρέξτε στη σύνδεση σχετικών πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.

**Σημείωση:**

- Αν δεν γνωρίζετε το SSID, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του ασύρματου δρομολογητή. Εάν χρησιμοποιείτε τον ασύρματο δρομολογητή με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε το SSID που αναγράφεται στην ετικέτα. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τις πληροφορίες, ανατρέξτε στην συνοδευτική τεκμηρίωση του ασύρματου δρομολογητή.
- Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων.
- Εάν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, ελέγξτε εάν η πληροφορία αναγράφεται στην ετικέτα του ασύρματου δρομολογητή. Στην ετικέτα ο κωδικός πρόσβασης μπορεί να αναγράφεται ως «Network Key», «Wireless Password» κ.ο.κ. Εάν χρησιμοποιείτε τον ασύρματο δρομολογητή με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης που αναγράφεται στην ετικέτα.

**Σχετικές πληροφορίες**

➔ [«Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 241](#)

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)

Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτόματα ένα δίκτυο Wi-Fi, πατώντας ένα κουμπί στον ασύρματο δρομολογητή. Εάν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, μπορείτε να ρυθμίσετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας αυτή τη μέθοδο.

- Ο ασύρματος δρομολογητής είναι συμβατός με WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Η τρέχουσα σύνδεση Wi-Fi δημιουργήθηκε πατώντας ένα κουμπί στον ασύρματο δρομολογητή.

**Σημείωση:**

Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κουμπί ή εάν ρυθμίζετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας το λογισμικό, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με τον ασύρματο δρομολογητή.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Επιλέξτε **Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)**.



5. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Εάν θέλετε να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης δικτύου για τον σαρωτή μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, ανατρέξτε στη σύνδεση σχετικών πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.

**Σημείωση:**

Εάν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε τον ασύρματο δρομολογητή, μετακινήστε τον πιο κοντά στον σαρωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 241

## Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)

Μπορείτε να συνδέσετε αυτόματα σε έναν ασύρματο δρομολογητή χρησιμοποιώντας έναν κωδικό PIN. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο ρύθμισης, εάν ο ασύρματος δρομολογητής διαθέτει τη δυνατότητα WPS (Προστατευόμενη ρύθμιση Wi-Fi). Χρησιμοποιήστε έναν υπολογιστή για να εισαγάγετε τον κωδικό PIN στον ασύρματο δρομολογητή.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Επιλέξτε **Άλλα > Λειτ. κωδ. PIN (WPS)**

5. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Εάν θέλετε να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης δικτύου για τον σαρωτή μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, ανατρέξτε στη σύνδεση σχετικών πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.

**Σημείωση:**

Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με τον ασύρματο δρομολογητή για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού PIN.

### Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 241

---

## Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου με τον παρακάτω τρόπο.

## Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου ή τις πληροφορίες δικτύου στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

## Έλεγχος της κατάστασης σύνδεσης δικτύου χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και την ισχύ του ραδιοκύματος χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του σαρωτή.



	<p>Εμφανίζει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου.</p> <p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p><b>Ρυθμίσ &gt; Ρυθμίσεις δικτύου &gt; Ρύθμ. Wi-Fi</b></p>
	<p>Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>
	<p>Ο σαρωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p>
	<p>Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.</p> <p>Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.</p>
	<p>Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).</p>
	<p>Ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.</p>
	<p>Ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.</p>

## Προβολή των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου στον πίνακα ελέγχου

Όταν ο σαρωτής σας είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε επίσης να δείτε άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με το δίκτυο επιλέγοντας τα μενού των δικτύων που θέλετε να ελέγξετε.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**.

3. Για να ελέγξετε τις πληροφορίες, επιλέξτε τα μενού που θέλετε να ελέγξετε.
  - Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi  
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου (όνομα συσκευής, σύνδεση, ισχύς σήματος κ.ο.κ.) για τις συνδέσεις Ethernet ή Wi-Fi.
  - Κατάσταση Wi-Fi Direct  
Υποδεικνύει εάν το Wi-Fi Direct είναι ενεργοποιημένο ή όχι, καθώς και το SSID, τον κωδικό πρόσβασης κ.ο.κ. για τις συνδέσεις Wi-Fi Direct.
  - Κατάσταση διακομ. Email  
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου για τον διακομιστή email.

## Έλεγχος του δικτύου του υπολογιστή (μόνο Windows)

Χρησιμοποιώντας τη γραμμή εντολών, ελέγξτε την κατάσταση σύνδεση του υπολογιστή και τη διαδρομή σύνδεσης στον σαρωτή. Αυτό θα σας οδηγήσει στην επίλυση των προβλημάτων.

### εντολή ipconfig

Εμφανίστε την κατάσταση σύνδεσης της διασύνδεσης δικτύου που χρησιμοποιείται αυτήν τη στιγμή από τον υπολογιστή.

Συγκρίνοντας τις πληροφορίες ρύθμισης με πραγματική επικοινωνία, μπορείτε να ελέγξετε εάν η σύνδεση είναι σωστή. Σε περίπτωση πολλών διακομιστών DHCP στο ίδιο δίκτυο, μπορείτε να βρείτε την πραγματική διεύθυνση που έχει εκχωρηθεί στον υπολογιστή, τον διακομιστή DNS αναφοράς κ.λπ.

### Μορφή: ipconfig /all

### Παραδείγματα:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 Iaid . . . . . : 203142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.<00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

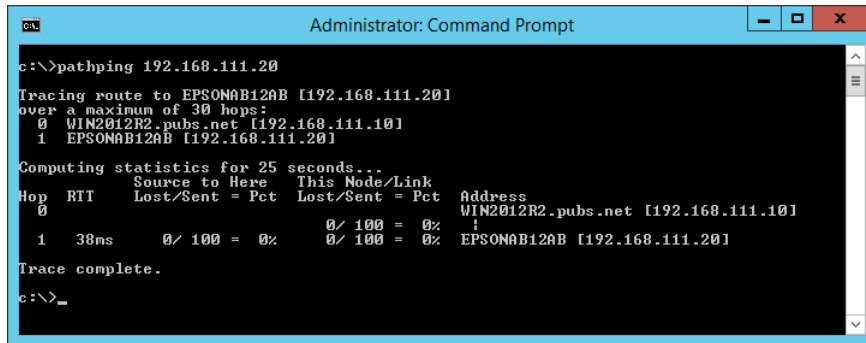
c:\>_
    
```

εντολή pathping

Μπορείτε να επιβεβαιώσετε τη λίστα δρομολογητών με διέλευση του κεντρικού υπολογιστή και της δρομολόγησης επικοινωνίας.

Μορφή: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Παραδείγματα: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0   0ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  30ms         0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.
c:\>_
```

# Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή. . . . .	246
Προδιαγραφές δικτύου. . . . .	247
Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων. . . . .	249
Προδιαγραφές μονάδας USB. . . . .	249
Χρήση θύρας για τον εκτυπωτή. . . . .	249
Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους. . . . .	251
Ηλεκτρικές προδιαγραφές. . . . .	252
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές. . . . .	253
Απαιτήσεις συστήματος. . . . .	253

## Γενικές προδιαγραφές σαρωτή

### Σημείωση:

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Τύπος σαρωτή	Έγχρωμος σαρωτής, τροφοδοσίας φύλλων, διπλής όψης, μονού περάσματος
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixels	5,100×9,300 στα 600 dpi 2,550×64,500 στα 300 dpi
Πηγή φωτός	RGB LED
Ανάλυση σάρωσης	600 dpi (κύρια σάρωση) 600 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 1200 dpi (σε βήματα 1 dpi)* <sup>1</sup>
Μέγεθος εγγράφου	Μέγ.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 ίντσες)* <sup>2</sup> Ελάχ.: 50.8×50.8 mm (2×2 ίντσες)
Είσοδος χαρτιού	Τοποθέτηση στραμμένο προς τα κάτω
Έξοδος χαρτιού	Εξαγωγή στραμμένο προς τα κάτω
Χωρητικότητα χαρτιού	100 φύλλα χαρτιού στα 80 g/m <sup>2</sup>
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 30 bits ανά pixel εσωτερικά (10 bits ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bits ανά pixel εξωτερικά (8 bits ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 10 bits ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bits ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 10 bits ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Διασύνδεση	SuperSpeed USB Hi-Speed USB (Κεντρικός υπολογιστής) IEEE 802.11b/g/n ή IEEE 802.11a/b/g/n/ac* <sup>3</sup> Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Αυτή είναι η τιμή όταν πραγματοποιείται σάρωση από υπολογιστή. Οι διαθέσιμες αναλύσεις μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο σάρωσης.

\*2 Το μέγιστο μήκος μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τη μέθοδο σάρωσης και την ανάλυση. Ανατρέξτε στα εξής για περισσότερες λεπτομέρειες.

«Μέγιστο μήκος για χαρτιά μεγάλου μήκους» στη σελίδα 37

\*3 Οι διαθέσιμες διεπαφές Wi-Fi ποικίλλουν ανάλογα με την περιοχή σας.

## Προδιαγραφές δικτύου

### Προδιαγραφές Wi-Fi

Δείτε τον παρακάτω πίνακα για τις προδιαγραφές Wi-Fi.

Χώρες ή περιοχές με την εξαίρεση των παρακάτω	Πίνακας Α
Αυστραλία Νέα Ζηλανδία Ταϊβάν Νότια Κορέα	Πίνακας Β

#### Πίνακας Α

Πρότυπα	IEEE 802.11b/g/n*1
Ονομαστική συχνότητα	2,4 GHz
Μέγιστη ισχύς ραδιοσυχνότητας που εκπέμπεται	2400–2483,5 MHz: 20 dBm (EIRP)
Κανάλια	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Λειτουργίες σύνδεσης	Υποδομή, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Πρωτόκολλα ασφαλείας*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Διαθέσιμο μόνο για το HT20.

\*2 Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

\*3 Οι λειτουργίες υποδομής και Wi-Fi Direct ή μια σύνδεση Ethernet μπορούν να χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα.

\*4 Το Wi-Fi Direct υποστηρίζει μόνο WPA2-PSK (AES).

\*5 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

#### Πίνακας Β

Πρότυπα	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Περιοχές συχνότητας	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Κανάλια	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Λειτουργίες σύνδεσης	Υποδομή, Wi-Fi Direct (Simple AP)* <sup>4</sup> , * <sup>5</sup>		
Πρωτόκολλα ασφαλείας* <sup>6</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>7</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Διαθέσιμο μόνο για το HT20.

\*2 Μη διαθέσιμο στην Ταϊβάν.

\*3 Η διαθεσιμότητα αυτών των καναλιών και η χρήση του προϊόντος σε εξωτερικούς χώρους μέσω αυτών των καναλιών διαφέρει ανά τοποθεσία. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη διεύθυνση <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

\*5 Οι λειτουργίες υποδομής και Wi-Fi Direct ή μια σύνδεση Ethernet μπορούν να χρησιμοποιούνται ταυτόχρονα.

\*6 Το Wi-Fi Direct υποστηρίζει μόνο WPA2-PSK (AES).

\*7 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

## Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας)* <sup>2</sup>
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10 Mbps, ημι-αμφίδρομη 10 Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100 Mbps, ημι-αμφίδρομη 100 Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

\*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο STP (Θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος) κατηγορίας 5e ή υψηλότερης για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.

\*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

## Λειτουργίες δικτύου και IPv4/IPv6

Λειτουργίες	Υποστηρίζονται
Epson Scan 2	IPv4, IPv6



Λειτουργίες	Υποστηρίζονται
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6
Epson Connect (Σάρωση στο Cloud)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

## Πρωτόκολλο ασφαλείας

IEEE802.1X*	
Φιλτράρισμα IPsec/IP	
SSL/TLS	Διακομιστής/υπολογιστής-πελάτης HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή σύνδεσης συμβατή με το IEEE802.1X.

## Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων

AirPrint	OS X Mavericks ή νεότερη έκδοση
----------	---------------------------------

## Προδιαγραφές μονάδας USB

Συσκευές	Μέγιστη χωρητικότητα
Συσκευή μνήμης USB	2 TB (σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.)

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες μονάδες:

- Μια μονάδα που απαιτεί αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης
- Μια μονάδα με ρυθμίσεις ασφαλείας (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογράφηση κ.λπ.)

Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για όλες τις λειτουργίες των εξωτερικά συνδεδεμένων μονάδων.

## Χρήση θύρας για τον εκτυπωτή

Ο σαρωτής χρησιμοποιεί την παρακάτω θύρα. Οι θύρες αυτές πρέπει να καταστούν διαθέσιμες από τον διαχειριστή δικτύου, ανάλογα με την περίπτωση.

**Όταν ο Αποστολέας (Υπολογιστής-πελάτης)**

Χρήση	Προορισμός (Διακομιστής)	Πρωτόκολλο	Αριθμός θύρας
Αποστολή αρχείων (Όταν χρησιμοποιείται η σάρωση στον φάκελο δικτύου από τον σαρωτή)	Διακομιστής FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Διακομιστής αρχείων	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	Διακομιστής WebDAV	NetBIOS (TCP)	139
		Πρωτόκολλο HTTP (TCP)	80
	Πρωτόκολλο HTTPS (TCP)	443	
Αποστολή email (Όταν χρησιμοποιείται η σάρωση σε email από τον σαρωτή)	Διακομιστής SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP πριν από τη σύνδεση SMTP (Όταν χρησιμοποιείται η σάρωση σε email από τον σαρωτή)	Διακομιστής POP	POP3 (TCP)	110
Όταν χρησιμοποιείται το Epson Connect	Διακομιστής Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
Συλλογή πληροφοριών χρήστη (Χρησιμοποιήστε τις επαφές από τον σαρωτή)	Διακομιστής LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Έλεγχος ταυτότητας χρήστη κατά τη συλλογή πληροφοριών χρήστη (Όταν χρησιμοποιείτε τις επαφές από τον σαρωτή) Έλεγχος ταυτότητας χρήστη κατά τη χρήση της σάρωσης σε φάκελο δικτύου (SMB) από τον σαρωτή	Διακομιστής KDC	Kerberos	88
Έλεγχος WSD	Υπολογιστής-πελάτης	WSD (TCP)	5357
Πραγματοποιήστε αναζήτηση στον υπολογιστή όταν προωθείτε σάρωση από μια εφαρμογή	Υπολογιστής-πελάτης	Εντοπισμός προώθησης σάρωσης δικτύου	2968

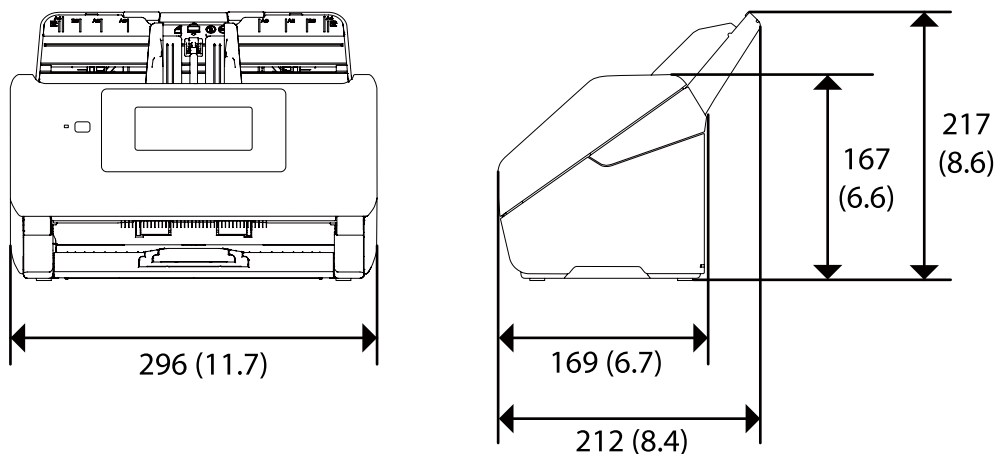
Όταν ο Αποστολέας (Υπολογιστής-πελάτης) είναι ο Υπολογιστής-πελάτης

Χρήση	Προορισμός (Διακομιστής)	Πρωτόκολλο	Αριθμός θύρας
Εντοπισμός του σαρωτή από μια εφαρμογή όπως το EpsonNet Config και το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.	Σαρωτής	ENPC (UDP)	3289
Συλλογή και ορισμός των πληροφοριών MIB από μια εφαρμογή όπως το EpsonNet Config και το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή.	Σαρωτής	SNMP (UDP)	161
Αναζήτηση σαρωτή WSD	Σαρωτής	WS-Discovery (UDP)	3702
Πρώθηση των δεδομένων σάρωσης από μια εφαρμογή	Σαρωτής	Σάρωση δικτύου (TCP)	1865
Συλλογή των πληροφοριών εργασίας όταν προωθείτε σάρωση από μια εφαρμογή	Σαρωτής	Πρώθηση σάρωσης δικτύου	2968
Web Config	Σαρωτής	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

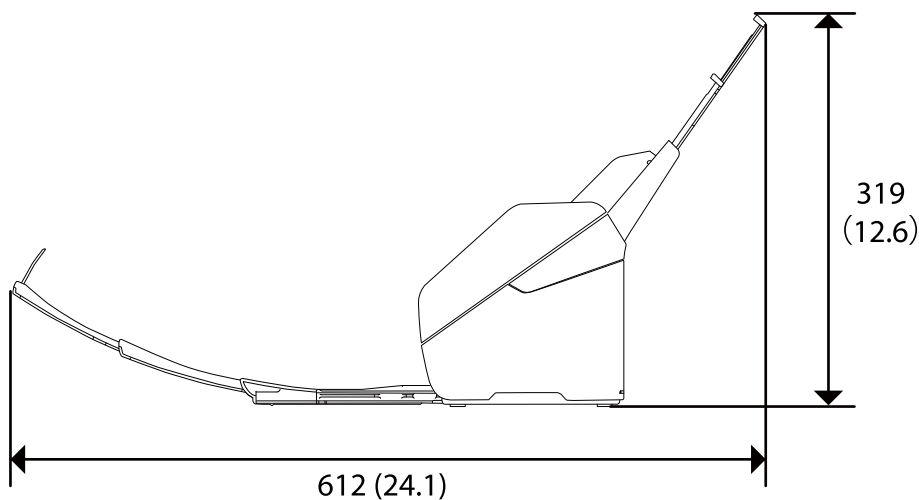
## Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους

### Διαστάσεις

Χώρος αποθήκευσης (Μονάδα: mm (ίντσες))



Σάρωση (Μονάδα: mm (ίντσες))



### Βάρος

Περίπου 3.7 kg (8.2 lb)

## Ηλεκτρικές προδιαγραφές

### Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή

Τάση παροχής ονομαστικού συνεχούς ρεύματος εισόδου	Συνεχές ρεύμα 24 V
Ονομαστικό συνεχές ρεύμα εισόδου	1 A
Κατανάλωση ρεύματος	<p>Σύνδεση USB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Σε λειτουργία: περίπου 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση έτοιμη για λειτουργία: περίπου 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση αδράνειας: περίπου 1.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Απενεργοποίηση: περίπου 0.1 W</li> </ul> <p>Σύνδεση Wi-Fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Σε λειτουργία: περίπου 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση έτοιμη για λειτουργία: περίπου 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση αδράνειας: περίπου 1.6 W</li> <li><input type="checkbox"/> Απενεργοποίηση: περίπου 0.1 W</li> </ul> <p>Σύνδεση Ethernet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Σε λειτουργία: περίπου 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση έτοιμη για λειτουργία: περίπου 5.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Κατάσταση αδράνειας: περίπου 1.5 W</li> <li><input type="checkbox"/> Απενεργοποίηση: περίπου 0.1 W</li> </ul>

**Σημείωση:**

Για την Ευρώπη, ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ρεύματος.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα εναλλασσόμενου ρεύματος

Μοντέλο	A461H (Εναλλασσόμενο ρεύμα 100–240 V) A462E (Εναλλασσόμενο ρεύμα 220–240 V)
Ονομαστικό ρεύμα εισόδου	1 A
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50–60 Hz
Τάση παροχής ονομαστικής ισχύος εξόδου	Συνεχές ρεύμα 24 V
Ονομαστικό ρεύμα εξόδου	1 A

**Σημείωση:**

Για την Ευρώπη, ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ρεύματος.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία	Σε λειτουργία	5 έως 35 °C (41 έως 95 °F)
	Σε αποθήκευση	–25 έως 60 °C (–13 έως 140 °F)
Υγρασία	Σε λειτουργία	15 έως 80% (χωρίς συμπύκνωση)
	Σε αποθήκευση	15 έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
Συνθήκες λειτουργίας	Κανονικές συνθήκες γραφείου ή σπιτιού. Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε άμεσο ηλιακό φως, κοντά σε πηγή έντονου φωτός ή σε χώρο με υπερβολική σκόνη.	

## Απαιτήσεις συστήματος

Τα παρακάτω εμφανίζουν τις απαιτήσεις συστήματος για το Epson Scan 2.

Τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή.

Windows <sup>*1</sup>	Windows 10 ή νεότερη έκδοση (32-bit, 64-bit) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) ή νεότερη έκδοση
Mac OS <sup>*2, *3</sup>	Mac OS X 10.6.8 ή νεότερη έκδοση, macOS 11 ή νεότερη έκδοση

\*1 Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP και Windows Server.

\*2 Δεν υποστηρίζεται γρήγορη εναλλαγή χρηστών σε Mac OS ή νεότερη έκδοση.

\*3 Δεν υποστηρίζεται το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS.

---

# Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα. . . . .	256
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα. . . . .	256
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα μοντέλα των ΗΠΑ. . . . .	256
ZICTA Έγκριση τύπου για χρήστες στη Ζάμπια. . . . .	257

## Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα

### Προϊόν και προσαρμογέας AC

Για χρήστες στην Ευρώπη

Η Seiko Epson Corporation δηλώνει δια της παρούσας ότι τα παρακάτω μοντέλα ραδιοεξοπλισμού συνάδουν με την Οδηγία 2014/53/EU. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης για την ΕΕ είναι διαθέσιμο στην εξής τοποθεσία web.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A461H, A462E

Για χρήση μόνο στις εξής χώρες: Ιρλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κροατία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν μπορεί να δεχθεί καμία υπαιτιότητα για τυχόν αδυναμία τήρησης των απαιτήσεων προστασίας, η οποία προκύπτει από μη συνιστώμενες τροποποιήσεις στο προϊόν.



## Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα

### Προϊόν

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Η Epson δηλώνει δια της παρούσας ότι τα παρακάτω μοντέλα εξοπλισμού συνάδουν με τις βασικές απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές προβλέψεις του προτύπου AS/NZS4268:

J382G

Η Epson δεν μπορεί να δεχθεί καμία υπαιτιότητα για τυχόν αδυναμία τήρησης των απαιτήσεων προστασίας, η οποία προκύπτει από μη συνιστώμενες τροποποιήσεις στο προϊόν.

### Προσαρμογέας εναλλασσόμενου ρεύματος (A461H)

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR32 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

## Πρότυπα και εγκρίσεις για τα μοντέλα των ΗΠΑ

### Προϊόν

ΗΜΣ	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---



Ο παρών εξοπλισμός περιέχει την ακόλουθη μονάδα ασύρματης δικτύωσης.

Κατασκευαστής: Seiko Epson Corporation

Τύπος: J26H005

Το προϊόν συμμορφώνεται με το Μέρος 15 των Κανόνων FCC και το RSS-210 των Κανόνων IC. Η Epson δεν μπορεί να δεχθεί καμία υπαιτιότητα για τυχόν αδυναμία τήρησης των απαιτήσεων προστασίας, η οποία προκύπτει από μη συνιστώμενες τροποποιήσεις στο προϊόν. Η λειτουργία της συσκευής υπόκειται στις δύο εξής προϋποθέσεις: (1) αυτή η συσκευή δεν θα πρέπει να προκαλεί επιζήμιες παρεμβολές, (2) αυτή η συσκευή θα πρέπει να δέχεται τις παρεμβολές που λαμβάνει, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που μπορούν να οδηγήσουν σε μη επιθυμητή λειτουργία της συσκευής.

Για να αποτραπούν οι ραδιοπαρεμβολές στην αδειοδοτημένη λειτουργία, αυτή η συσκευή προορίζεται για χρήση σε εσωτερικούς χώρους και μακριά από παράθυρα, ώστε να παρέχεται η μέγιστη δυνατή θωράκιση. Ο εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που εγκαθίσταται σε εξωτερικό χώρο, υπόκειται σε καθεστώς αδειοδότησης.

Αυτός ο εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα όρια έκθεσης σε ακτινοβολία που ορίζονται από το FCC/IC για μη ελεγχόμενα περιβάλλοντα και συμμορφώνεται με τις Οδηγίες Έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) που ορίζονται από το FCC στο Παράρτημα Γ των OET65 και RSS-102 των κανόνων Έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες της IC (RF). Ο εξοπλισμός πρέπει να εγκαθίσταται και να λειτουργεί σε τέτοιο σημείο ώστε το θερμαντικό σώμα να βρίσκεται τουλάχιστον 20 cm (7,9 ίντσες) μακριά από το ανθρώπινο σώμα (χωρίς να μετρώνται σε αυτό τα άκρα: χέρια, καρποί, πόδια και αστράγαλοι).

#### **Προσαρμογές AC (A461H)**

ΗΜΣ	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

---

## **ZICTA Έγκριση τύπου για χρήστες στη Ζάμπια**

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web για πληροφορίες σχετικά με την Έγκριση τύπου ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

---

# Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web. . . . . 259

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson. . . . . 259

---

## Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

---

## Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

### Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος  
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος  
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

#### Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

## Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

## Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

### Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

### Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

### Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

### Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

## Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

### Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

## Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

### Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Η ομάδα του τηλεφωνικού μας κέντρου μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

## Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### Κέντρο υπηρεσιών Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

### Epson Hotline

Τηλέφωνο: +62-1500-766

Φαξ: +62-21-808-66-799

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Τεχνική υποστήριξη

### Κέντρο υπηρεσιών Epson

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-



Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα Hot Line: 08071137766.

## **Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ**

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

### **Κεντρική σελίδα στο Internet**

<http://www.epson.com.hk>

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα κινεζικά και τα αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

- Πληροφορίες για το προϊόν
- Απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις
- Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

### **Hotline Τεχνικής υποστήριξης**

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: 852-2827-8911

Φαξ: 852-2827-4383

## **Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας**

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.my>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

### **Τηλεφωνικό κέντρο Epson**

Τηλέφωνο: 1800-81-7349 (Χωρίς χρέωση)

Email: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### **Έδρα**

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

### Helpline

- Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

- Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

## Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

### Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1-800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1-800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (632) 8441 9030

Ιστότοπος: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Η ομάδα Εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

### Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2663