

**DS-790WN**

# **Brukerhåndbok**

---

**Produktfunksjoner**

---

**Grunnleggende om skanner**

---

**Spesifikasjoner og plassering av originaler**

---

**Autentifikasjonsskanning**

---

**Vedlikehold**

---

**Problemløsning**

---

## **Innholdsfortegnelse**

### **Om denne bruksanvisningen**

Innledning til brukerhåndbøkene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen. . . . .	7
Referanser for operativsystem. . . . .	8
Opphavsrett. . . . .	8
Varemerker. . . . .	9

### **Viktige instruksjoner**

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	11
Restriksjoner på kopiering. . . . .	12
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	13
Beskytter dine personlige opplysninger. . . . .	13

### **Produktfunksjoner**

Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din. . . . .	15
Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene. . . . .	16
Varsel om skitt på glassoverflaten. . . . .	16
Skanning av høy kvalitet med automatisk dokumentregistrering. . . . .	16

### **Grunnleggende om skanner**

Delnavn og funksjoner. . . . .	19
Sette inn og fjerne en USB-stasjon. . . . .	21
Koble til USB-stasjon. . . . .	21
Fjerne en USB-stasjon. . . . .	21
Kontrollpanel. . . . .	22
Knapper og lamper. . . . .	22
Grunnleggende skjermoppbygging. . . . .	22
Informasjon om programmer. . . . .	26
Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro / Document Capture). . . . .	26
Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2). . . . .	27
Applikasjon for å bruke skanneren gjennom en server (Document Capture Pro Server). . . . .	27
Program for skanning ved bruk av autentifikasjonsserveren (Document Capture Pro Server Authentication Edition). . . . .	28
Program for å skanne dokumenter fra en smartenhet (Epson Smart Panel). . . . .	28
Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater). . . . .	28

Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config). . . . .	28
Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config). . . . .	30
Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin). . . . .	31
Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager). . . . .	31
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer. . . . .	31
Koder for Oppbevaringsmappe. . . . .	31
Koder for rullersett. . . . .	32
Koder for rengjøringssett. . . . .	33

### **Spesifikasjoner og plassering av originaler**

Spesifikasjoner for originaler. . . . .	35
Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet. . . . .	35
Originaltyper som krever aktsomhet. . . . .	39
Originaltyper som ikke kan skannes. . . . .	40
Plassere originaler. . . . .	40
Originaler med standardstørrelse. . . . .	40
Langt papir. . . . .	45
Plastkort. . . . .	49
Laminerte kort. . . . .	52
Store originaler. . . . .	54
Originaler med uvanlig form. . . . .	57
Fotografier. . . . .	60
Konvolutter. . . . .	63
Blanding av originaler. . . . .	66

### **Skanning**

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel. . . . .	71
Skanne originaler til en datamaskin. . . . .	71
Skanning til en nettverksmappe. . . . .	72
Skanne originaler til en e-post. . . . .	77
Skanning til skyen. . . . .	81
Skanne til en USB-stasjon. . . . .	85
Skanne med WSD. . . . .	88
Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype. . . . .	90
Skanne ved hjelp av Forhåndsinns-innstillinger. . . . .	91
Skanning fra en datamaskin. . . . .	92
Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows). . . . .	92

Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS) . . . . .	98
Skanne ved hjelp av Epson Scan 2. . . . .	104
Bruke AirPrint. . . . .	109
Skanne ved hjelp av Chromebook. . . . .	109
Angi en jobb. . . . .	110
Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet (Windows). . . . .	110
Opprette og registrere en jobb (Mac OS). . . . .	110
Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS). . . . .	111
Skanning i Modus for automatisk mating. . . . .	111
Skanne fra en smartenhet. . . . .	113
Skanne ved hjelp av Epson Smart Panel. . . . .	113
Skanne ved hjelp av Mopria Scan. . . . .	114

## **Nødvendige innstillinger for skanning**

Koble skanneren til nettverket. . . . .	116
Konfigurere en e-postserver. . . . .	116
Innstillingselementer for e-postserver. . . . .	117
Kontrollere e-postservertilkoblingen. . . . .	117
Konfigurere en delt nettverksmappe. . . . .	119
Opprette den delte mappen. . . . .	119
Gjøre kontakter tilgjengelig. . . . .	135
Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon. . . . .	136
Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config. . . . .	136
Registrere mål som en gruppe med Web Config. . . . .	138
Sikkerhetskopiere og importere kontakter. . . . .	139
Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet. . . . .	140
Samarbeid mellom LDAP-server og brukere. . . . .	142
Bruke Document Capture Pro Server. . . . .	145
Innstilling av servermodus. . . . .	145
Konfigurere AirPrint. . . . .	145

## **Tilpasse kontrollpanelskjermen**

Registrere Forhåndsinn. . . . .	147
Menyalternativer for Forhåndsinn. . . . .	149
Redigere startskjermen til kontrollpanelet. . . . .	149
Endre Layout på startskjermen. . . . .	150
Legg til ikon. . . . .	150
Fjern ikon. . . . .	151
Flytt ikon. . . . .	152

## **Autentifikasjonsskanning**

Om autentifikasjonsskanning. . . . .	155
Tilgjengelige skannemetoder. . . . .	155

Forberede på å skanne. . . . .	156
Registrere et godkjenningkort. . . . .	156
Kontrollere ID-nummeret. . . . .	158
Logge på og av på en skanner. . . . .	158
Logge på. . . . .	158
Logge av. . . . .	159
Endre brukerinformasjon. . . . .	160
Endre passordet. . . . .	160
Endre ID-nummer. . . . .	160
Bruke Skann til min e-post. . . . .	161
Skannemenyalternativer for Skann til min e-post. . . . .	162
Bruke Skann til min mappe. . . . .	165
Skannemenyalternativer for Skann til min mappe. . . . .	167

## **Menyvalg for innstillinger**

Basisinnstillinger. . . . .	171
LCD-lysstyrke. . . . .	171
Lyder. . . . .	171
Innsovingstid. . . . .	171
Avslåingsinnst. . . . .	171
Innstillinger dato/kl. . . . .	171
Språk/Language. . . . .	171
Tastatur. . . . .	171
Tidsavbrudd for handling. . . . .	171
PC-tilkobling via USB. . . . .	171
Direkte strøm på. . . . .	172
Skannerinnstillinger. . . . .	172
Rediger Startskjerm. . . . .	173
Brukerinnstillinger. . . . .	174
Nettverksinnstillinger. . . . .	174
Wi-Fi-oppsett. . . . .	174
Oppsett av kablet LAN. . . . .	175
Nettverkstatus. . . . .	175
Avansert. . . . .	175
Web-tjenesteinnstillinger. . . . .	175
Document Capture Pro. . . . .	176
Kontaktadministrasjon. . . . .	176
Systemadministrasjon. . . . .	176
Kontaktadministrasjon. . . . .	176
Administratorinnstillinger. . . . .	177
Begrensninger. . . . .	177
Passordkryptering. . . . .	177
Kundeforskning. . . . .	177
WSD-innstillinger. . . . .	177
Gjenopprett standardinnst. . . . .	177
Fastvareoppdatering. . . . .	177

Enhetsinformasjon. . . . .	178
Vedlikehold av skanner. . . . .	178
Varselinnstilling for utskiftning av valse. . . . .	179
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring. . . . .	179

## **Vedlikehold**

Rengjøre utsiden av skanneren. . . . .	181
Rengjøre innsiden av skanneren. . . . .	181
Bytte ut rullersettet. . . . .	186
Tilbakestille antall skanner. . . . .	190
Energisparing. . . . .	191
Transportere skanneren. . . . .	191
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	192
Oppdatere skannerens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet. . . . .	193
Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config. . . . .	194
Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett. . . . .	194

## **Problemløsning**

Problemer med skanneren. . . . .	197
Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet. . . . .	197
Skanneren blir ikke slått på. . . . .	197
Glemt administratorpassordet ditt. . . . .	198
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning. . . . .	198
Hint for å løse problemer. . . . .	198
Får ikke tilgang til Web Config. . . . .	198
Problemer med oppstart av skanning. . . . .	200
Kan ikke starte skanning fra datamaskinen. . . . .	200
Kan ikke starte skanning fra smartenhet. . . . .	205
Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen. . . . .	208
Kan ikke sende skannede bilder til skyen. . . . .	209
Kan ikke sende skannede bilder til en e-post. . . . .	209
Autentifikasjonsproblemer. . . . .	210
Glemt passord eller ID-nummer. . . . .	210
Det spilles ikke av godkjenningsslyd når kortet holdes over autentiseringsenheten. . . . .	210
Problemer med papirmating. . . . .	210
Flere originaler mates (Dobbeltmating). . . . .	210
Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren. . . . .	210
Originalen setter seg ofte fast i skanneren. . . . .	212
Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte. . . . .	212
Originalene blir skitne. . . . .	213
Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning. . . . .	213
Skanningen tar lang tid. . . . .	213
Problemer med skannede bilder. . . . .	214

Det vises rette linjer ved skanning fra ADF. . . . .	214
Varsel om glassmuss går ikke bort. . . . .	214
Fargene er ujevne i det skannede bildet. . . . .	214
Utvide eller forminske det skannede bildet. . . . .	215
Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder. . . . .	215
Skannet bilde eller tekst er uskarp. . . . .	216
Det vises moaré (vevlignende skygger). . . . .	216
Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse. . . . .	217
Tegn gjenkjennes ikke riktig. . . . .	217
Kan ikke løse problemer i det skannede bildet. . . . .	218
Document Capture Pro-problemer. . . . .	218
Avinstallering og installering av programmer. . . . .	218
Avinstallere programmene. . . . .	218
Installere programmene. . . . .	220

## **Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter**

Koble til en skanner som er koblet til nettverket. . . . .	222
Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin. . . . .	222
Bruke en nettverksskanner fra en smartenhet. . . . .	223
Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	223
Om Wi-Fi Direct. . . . .	223
Koble til en smartenhet med Wi-Fi Direct. . . . .	224
Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling. . . . .	224
Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID. . . . .	224
Tilbakestille nettverkstilkoblingen. . . . .	225
Når du skifter ut den trådløse ruter. . . . .	225
Når du endrer datamaskinen. . . . .	226
Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen. . . . .	227
Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet. . . . .	227
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	230
Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet. . . . .	230
Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows). . . . .	231

## **Tekniske spesifikasjoner**

Generelle spesifikasjoner for skanner. . . . .	234
Nettverksspesifikasjoner. . . . .	235
Wi-Fi-spesifikasjoner. . . . .	235
Ethernet-spesifikasjoner. . . . .	236
Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6. . . . .	236
Sikkerhetsprotokoll. . . . .	237
Støttede tjenester fra tredjeparter. . . . .	237



---

Egenskaper for USB-stasjon. . . . .	237
Bruke porten for skanneren. . . . .	237
Spesifikasjoner for mål og vekt. . . . .	239
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	240
Skannerens elektriske spesifikasjoner. . . . .	240
Strømadapterens elektriske spesifikasjoner. . . . .	240
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	241
Systemkrav. . . . .	241

## **Standarder og godkjenninger**

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller. . . . .	243
Standarder og godkjenninger for australske modeller. . . . .	243
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller. . . . .	244
ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia. . . . .	244

## **Hvis du trenger hjelp**

Web-område for kundestøtte. . . . .	246
Kontakte Epson kundestøtte. . . . .	246
Før du kontakter Epson. . . . .	246
Hjelp for brukere i Europa. . . . .	246
Hjelp for brukere i Taiwan. . . . .	246
Hjelp for brukere i Australia. . . . .	247
Hjelp for brukere i Singapore. . . . .	247
Hjelp for brukere i Thailand. . . . .	248
Hjelp for brukere i Vietnam. . . . .	248
Hjelp for brukere i Indonesia. . . . .	248
Hjelp for brukere i Hongkong. . . . .	251
Hjelp for brukere i Malaysia. . . . .	252
Hjelp for brukere i India. . . . .	252
Hjelp for brukere på Filippinene. . . . .	253

---

# Om denne bruksanvisningen

Innledning til brukerhåndbøkene. . . . .	7
Merker og symboler. . . . .	7
Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen. . . . .	7
Referanser for operativsystem. . . . .	8
Opphavsrett. . . . .	8
Varemerker. . . . .	9

## Innledning til brukerhåndbøkene

De siste versjonene av følgende brukerhåndbøker er tilgjengelig på Epsons støtteside.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om hvordan du konfigurerer produktet og installerer programmet.

Brukerhåndbok (digital håndbok)

Gir deg instruksjoner om bruk av produktet, vedlikehold og problemløsning.

Administratorhåndbok (digital håndbok)

Gir instruksjoner om hvordan du installerer produktet i nettverksmiljøet, angi sikkerhetsinnstillinger, aktivere autentifikasjonsinnstillinger og administrere produktet.

I tillegg til bruksanvisningene over, kan du se hjelp som er inkludert i de forskjellige Epson-programmene.

---

## Merker og symboler



**Forsiktig:**

*Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.*



**Forsiktighetsregel:**

*Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.*

**Merknad:**

*Gir supplerende og referanseinformasjon.*

**Relatert informasjon**

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

---

## Beskrivelser brukt i denne bruksanvisningen

Skjermbilder for programmene er fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet vist på skjermene varierer avhengig av modell og situasjon.

Illustrasjonene som er brukt i denne bruksanvisningen er kun for referanse. Selv om de kan avvike noe fra det faktiske produktet, er driftsmetodene de samme.

## Referanser for operativsystem

### Windows

I denne håndboken refererer termer som «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012» og «Windows Server 2008 R2» til følgende operativsystemer. I tillegg henviser «Windows» til alle versjoner og «Windows Server» henviser til «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012» og «Windows Server 2008 R2».

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem

### Mac OS

I denne bruksanvisningen brukes «Mac OS» for å referere til macOS Big Sur, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, og OS X Yosemite.

---

## Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

---

## Varemerker

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION og deres logoer er registrerte varemerker eller varemerker for Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

---

# Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .	11
Restriksjoner på kopiering. . . . .	12
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen. . . . .	13
Beskytter dine personlige opplysninger. . . . .	13

## Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av dette produktet og tilbehør. Sørg for at du beholder denne bruksanvisningen for fremtidig referanse. Sørg også for å overholde alle advarsler og instruksjoner som er markert på produktet og tilbehør.

- Enkelte av symbolene som brukes på produktet og tilbehør er for å sikre sikker og riktig bruk av produktet. Besøk følgende nettside for å finne ut meningen av symbolene.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Plasser produktet og tilbehørene på en flat, stabil overflate som er større enn bunnen av produktet og tilbehørene i alle retninger. Hvis du plasserer produktet og tilbehørene inntil en vegg, må det være minst 10 cm mellom baksiden av produktet og tilbehørene og veggen.
- Plasser produktet og tilbehørene nært nok fra datamaskinen til at grensesnittkabelen kan nå den enkelt. Ikke plasser eller oppbevar produktet eller tilbehørene eller strømadapteren utendørs eller i nærheten av store mengder skitt eller støv, vann, varmekilder eller på steder utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller luftfuktighet, direkte sollys, sterke lyskilder eller raske endringer i temperatur eller fuktighet.
- Ikke bruk apparatet med våte hender.
- Plasser produktet og tilbehørene nær et strømuttak hvor adapteren lett kan kobles fra.
- Strømadapterledningen bør plasseres slik at den ikke er utsatt for slitasje, kutt, rifter, krymping og vridning. Ikke plasser gjenstander på ledningen, og ikke legg strømadapteren eller ledningen slik at den kan bli tråkket på eller kjørt over. Det er spesielt viktig at ledningen holdes rett i enden.
- Bruk bare strømledningen som følger med produktet og ikke bruk ledningen med noe annet utstyr. Bruk av andre ledninger med dette produktet eller bruk av den medfølgende strømledningen til annet utstyr kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Bruk kun strømadapteren som følger med produktet. Bruk av en annen adapter kan forårsake brann, elektrisk støt eller skade.
- Strømadapteren er beregnet for bruk sammen med produktet som det fulgte med. Ikke forsøk å bruke den med andre elektroniske enheter med mindre dette er spesifisert.
- Bruk bare den typen strømkilde som er angitt på strømadapterens merkeetikett, og alltid koble den direkte til et vanlig strømuttak med en strømadapter som oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Når du kobler dette produktet og tilbehør til en datamaskin eller en annen enhet med en kabel, må du passe på at kontaktene er i riktig retning. Hver kontakt kan kun plugges inn i én retning. Hvis du setter inn en plugg i feil retning, kan begge de tilkoblede enhetene bli skadet.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som regelmessig slås av og på.
- Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale ampereklassifiseringen til enhetene ikke overstiger den maksimale ampereklassifiseringen til skjøteledningen og kontakten. Pass også på at den samlede amperen for alle enhetene som er koblet til stikkontakten ikke overskrider stikkontaktens ampereklassifisering.
- Du må aldri demontere, modifisere eller forsøke å reparere strømadapteren, produktet eller tilbehørene selv, bortsett fra slik som er spesifikt forklart i produktenes håndbøker.
- Ikke stikk gjenstander inn i noen åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenningspunkter eller kortslutte deler. Pass deg for elektrisk støt.
- Dersom det oppstår skader på støpselet, må du skifte ledningen eller kontakte en autorisert elektriker. Hvis det er sikringer i støpselet, må du erstatte dem med sikringer av riktig størrelse og klassifisering.

- Under følgende forhold må du koble fra produktet, tilbehør og strømadapteren, og få utført service hos kvalifisert personell: Strømadapteren eller pluggen er skadet; væske har trengt inn i produktet, tilbehør eller strømadapteren; produktet eller strømadapteren har blitt mistet eller kabinettet har blitt skadet; produktet, tilbehør eller strømadapteren opererer ikke som normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. (Ikke juster kontroller som ikke er beskrevet i bruksanvisningen.)
- Koble fra produktet og strømadapteren før rengjøring. Rengjør kun med en fuktig klut. Ikke bruk væske- eller spraybaserte rengjøringsmidler med unntak av som spesifikt forklart i produktets veiledninger.
- Hvis du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, bør du koble strømadapteren fra stikkkontakten.
- Når forbruksvarer er byttet ut, må du kaste dem på riktig måte ved å følge reglene som gjelder i ditt lokalområde. Ikke demonter dem.
- Hold produktet minst 22 cm vekk fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av hjertepacemakere.
- Ta ikke produktet i bruk innenfor medisinske fasiliteter eller nær medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning ved bruk av elektronisk medisinsk utstyr.
- Ta ikke produktet i bruk nær automatisk kontrollerte enheter som automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha negativ innvirkning på disse enhetene, og kan føre til uhell ved følge av funksjonssvikt.
- Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.

---

## Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende restriksjoner for å sikre ansvarlig og lovlig bruk av produktet.

Kopiering av følgende elementer er forbudt ved lov:

- Pengesedler, mynter, statlig utstedte omsettelige verdipapirer, statspapirer og kommunale verdipapirer
- Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postsendinger med gyldig porto
- Stempelmerker utstedt av offentlig myndighet og verdipapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig når du kopierer følgende elementer:

- Private omsettelige verdipapirer (aksjebrev, omsettelige sertifikater, sjekker osv.), månedskort, billetter osv.
- Pass, førerkort, egnethetsbevis, parkeringsbevis, matkuponger, billetter osv.

### **Merknad:**

*Kopiering av slike dokumenter kan også være forbudt ved lov.*

Ansvarlig bruk av opphavsrettslig beskyttet materiale:

Produktene kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettsbeskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, må du vise ansvar og respekt ved å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.



---

## Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

- Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

---

## Beskytter dine personlige opplysninger

Når du gir skanneren til noen andre, eller kaster den, slett da all personlig informasjon som er lagret i skannerens minne ved å velge menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

**Innst. > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Alle innstillinger**

---

# Produktfunksjoner

Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din. . . . .	15
Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene. . . . .	16
Varsel om skitt på glassoverflaten. . . . .	16
Skanning av høy kvalitet med automatisk dokumentregistrering. . . . .	16

## Tre elementer i en nettverksskanner som er nyttig for bedriften din

Skanneren er en nettverksskanner som har tre elementer, «Dataløs», «Del» og «Sikker».

### «Dataløs»

- Du kan sende det skannede bildet til en valgt destinasjon (som en nettverksmappe, skytjeneste eller USB-stasjon) ved å bruke berøringsskjermen til skanneren.

[“Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel” på side 71](#)

- Du kan også bruke smartenhetsapplikasjonen Epson Smart Panel for å angi skanneinnstillingene, og skanne og lagre bildene til enheten.

[“Program for å skanne dokumenter fra en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på side 28](#)

### «Del»

- Denne skanner kommer med en anvendelig, stor berøringsskjerm på 4,3 tommer.
- Du kan tilpasse skjermen for å passe til skannebehovene dine. Ved å endre ikonene og fargene på skjermen kan du enkelt finne de ønskede skanneinnstillingene. Denne funksjonen er nyttig når du deler skanneren med mer enn én person.

[“Tilpasse kontrollpanelskjermen” på side 146](#)

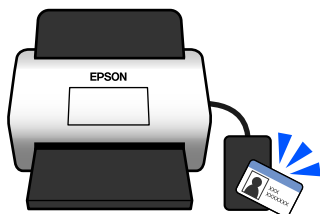
### «Sikker»

- Denne skanneren kommer med en autentifikasjonsfunksjon som gir frittstående autentifikasjon uten bruk av en server. En rekke autentifikasjonsmetoder er tilgjengelige, som for eksempel å berøre skanneren med et ID-kort. For å oppnå et sikkert skannemiljø kan du forhindre utilsiktede handlinger ved å registrere ulike forhåndsinnstillinger på hver brukers panelskjerm, i tillegg til å bruke administrasjonsfunksjonen for brukslogger.

Se *Administratorhåndbok* for hvordan du aktiverer autentifikasjonsinnstillingene.

- Du kan også bygge et autentifikasjonssystem ved hjelp av en autentifikasjonsserver. For å bygge et system bruker du Document Capture Pro Server Authentication Edition (det forkortede navnet er Document Capture Pro Server AE).

Kontakt ditt lokale Epson kontor for ytterligere informasjon.



## Papirbeskyttelse reduserer skade til originalene

Denne skanneren kommer med en papirbeskyttelsesfunksjon. Denne funksjonen reduserer skade til originalene ved å avslutte skanning når den oppdager en matefeil, som når du skanner stiftede dokumenter med uhell.

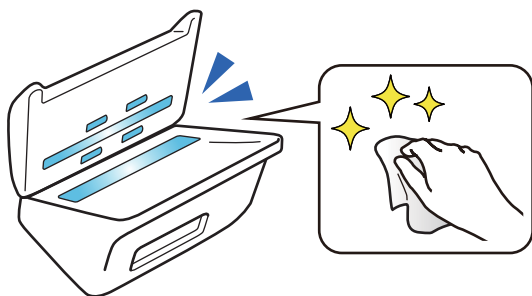


## Varsel om skitt på glassoverflaten

Denne skanneren kan oppdage skitt på glassoverflaten og varsler deg om at du må rengjøre glassoverflaten før skitten forårsaker streker på de skannede bildene.


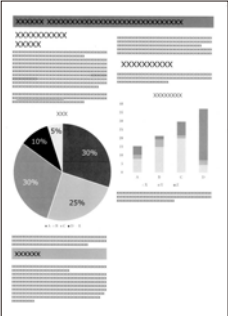

Du kan lett holde sensoren ren og unngå nedgang i bildekvalitet.

Denne funksjonen er av som standard.



## Skanning av høy kvalitet med automatisk dokumentregistrering

Ved skanning for automatisk å oppdage fargen til originalene, kan du bruke Farge, Gråskala eller Svart og hvit som automatisk oppdagelse. Når du skanner en blanding av originaler med og uten farger, skanner denne funksjonen dem automatisk i mest egnet modus; fargeoriginaler som fargebilder, monokromoriginaler som binære svart-hvitt-bilder og monokrome originaler med gradering som gråskalabilder.

Farge	Gråtone	Svart-hvitt
		

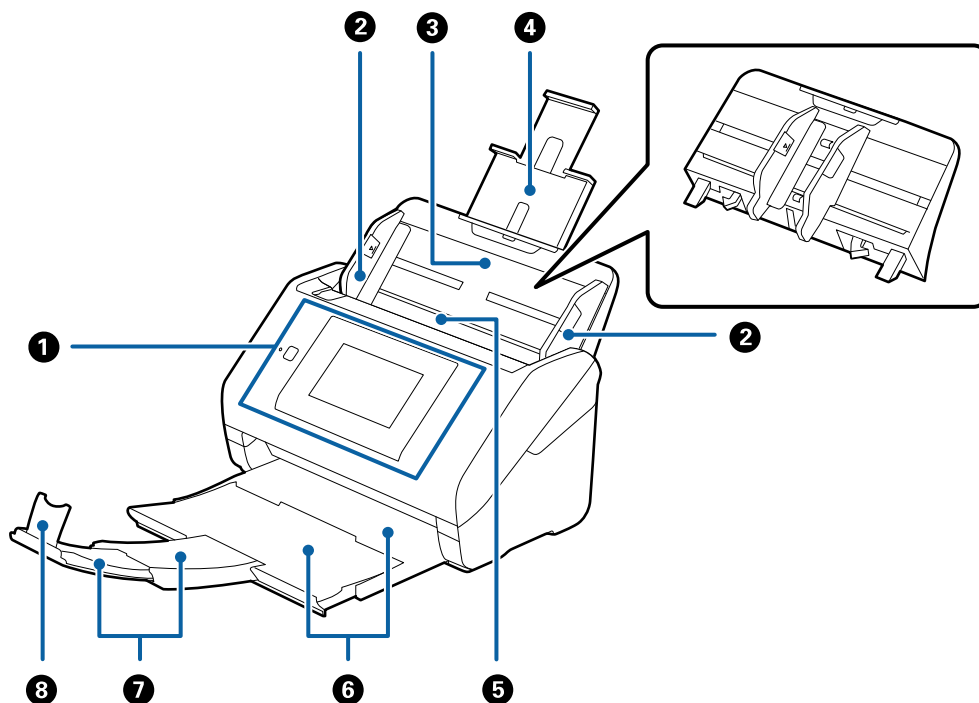
---

# Grunnleggende om skanner

Delnavn og funksjoner. . . . .	19
Sette inn og fjerne en USB-stasjon. . . . .	21
Kontrollpanel. . . . .	22
Informasjon om programmer. . . . .	26
Informasjon om tilbehør og forbruksvarer. . . . .	31

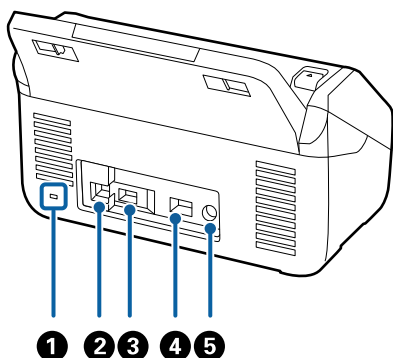
## Delenavn og funksjoner

### Forside



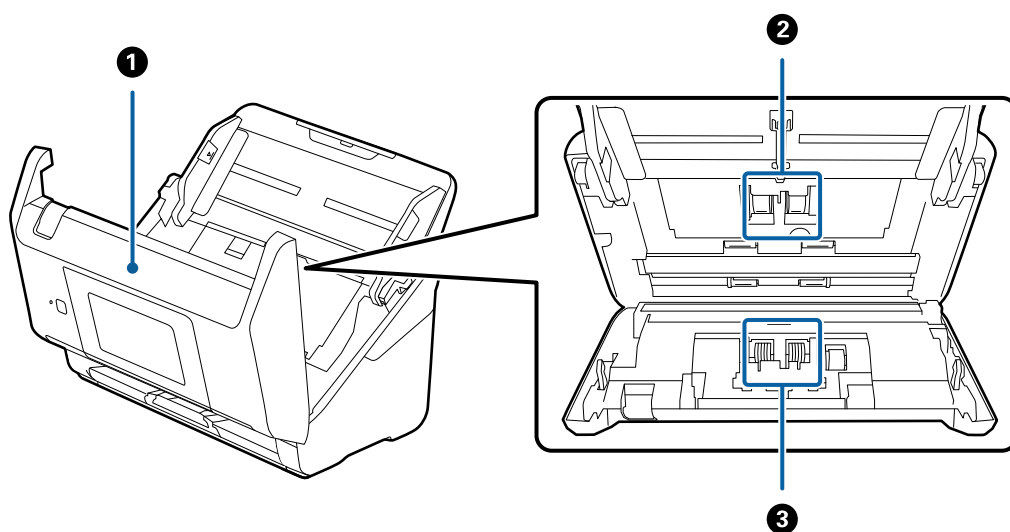
1	Kontrollpanel	Angir skannerens status og lar deg lage skanneinnstillinger.
2	Papirledere	Mater originaler rett inn i skanneren. Gli til kantene til originalene.
3	Innskuff	Laster inn originaler. Trekk ut skuffeforlengeren hvis originalene er for store for innskuffen. Dette forhindrer at papir krølles og forårsaker papirstopp.
4	Forlenger for innskuff	Når du tar ut papirskuffen, skyv krokene som er på begge ender på baksiden, og trekk ut skuffen.
5	ADF (Automatisk dokumentmater)	Mater innlastede originaler automatisk.
6	Utskuff	Holder originalene som mates ut av skanneren. Dra ut forlengeren for utskuffen til lengden av originalene.
7	Forlenger for utskuff	
8	Stopper	Forhindrer at originalene som mates ut detter av forlengeren for skuffen. Juster den til lengden av originalene.

## Bak



1	Sikkerhetslås	Setter inn en sikkerhetslås for tyverisikring.
2	USB-port	Kobler til en USB-kabel.
3	USB-port for eksternt grensesnitt	Kobler til en USB-stasjon eller en autentiseringsenhet.
4	LAN-port	Kobler til en LAN-kabel.
5	Strøminngang	Kobler til strømadapteren.

## Innside



1	Skannerdeksel	Dra i spaken og åpne skannerdekslet når du rengjør inne i skanneren og fjerner fastkjørt papir.
2	Oppsamlingsrull	Mater inn originalene. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.
3	Separasjonsruller	Mater inn originaler atskilt en etter en. Denne må skiftes ut når antall skanninger overskrider antall papir for service.

## Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 181](#)



➔ “Bytte ut rullersettet” på side 186

---

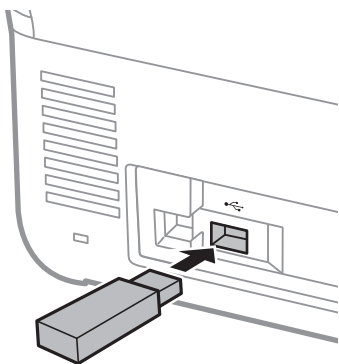
## Sette inn og fjerne en USB-stasjon

### **Merknad:**

Hvis du kobler en autentiseringsenhet til USB-porten for eksternt grensesnitt, kan du ikke bruke porten til å koble til en USB-stasjon for å lagre det skannede bildet.

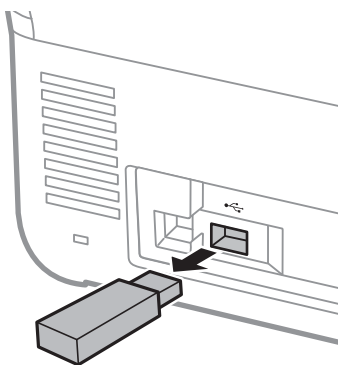
### Koble til USB-stasjon

Sett inn en USB-stasjon i USB-porten for eksternt grensesnitt.



### Fjerne en USB-stasjon

Fjern en USB-stasjon.



#### **!** Forsiktighetsregel:

Hvis du fjerner USB-enheten mens du overfører data til skanneren, kan dataene på den eksterne USB-enheten gå tapt.

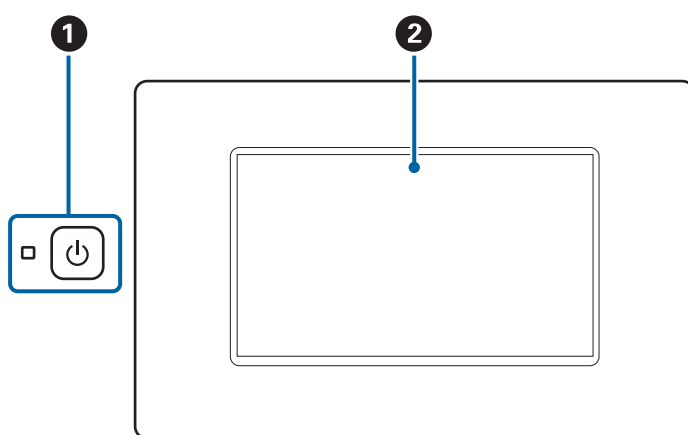
Du bør også ta sikkerhetskopier i USB-stasjonen til et annet medium om nødvendig.

Dataene kan tapes eller korrupperes i følgende situasjoner:

- Når de påvirkes av statisk elektrisitet eller elektrisk støy
- Når de brukes på feil måte
- Når de ødelegges eller repareres
- Når de skades av en naturkatastrofe

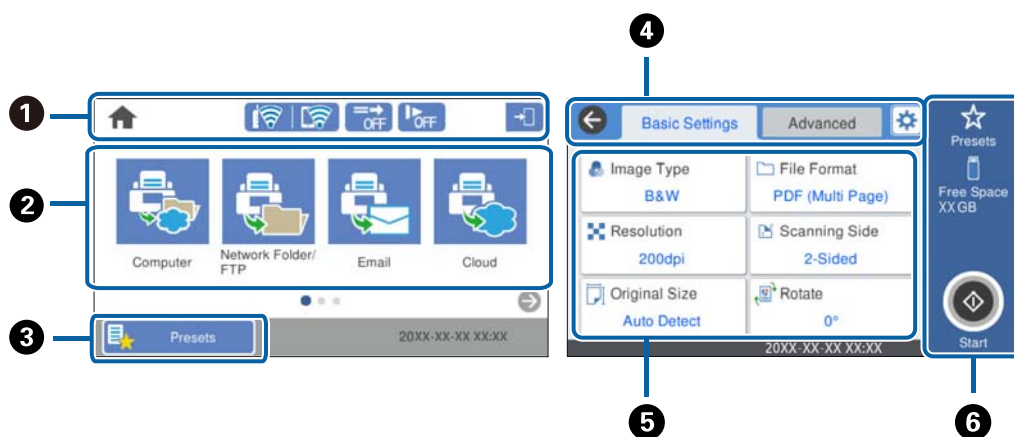
## Kontrollpanel

### Knapper og lamper



<b>1</b>	⏻	Strømknapp/lys	Slår skanneren på eller av.  Ikke slå av skanneren mens lyset blinker fordi skanneren er i drift eller behandler data.
<b>2</b>	-	LCD-skjerm	Trykk på skjermen for å velge menyer eller foreta innstillinger.

### Grunnleggende skjermoppbygging
























<b>1</b>	Indikerer skannerstatusen som ikoner. Velg ikonet for å sjekke gjeldende innstillinger eller åpne de ulike innstillingsmenyene.
----------	---

②	Viser menyer. Du kan legge til menyikoner og endre rekkefølgen på skjermen.
③	Viser listen over forhåndsinnstillinger. Du kan laste forhåndsinnstillingene dine og registrere nye forhåndsinnstillinger.
④	Veksle mellom faner.
⑤	Viser listen over innstillingselementer. Velg hvert element for å endre innstillingene. Gråe elementer er ikke tilgjengelige.
⑥	Begynner å skanne med nåværende innstillinger.

## Ikoner vist på LCD-skjermen


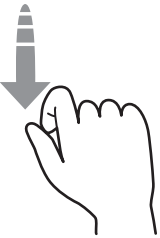
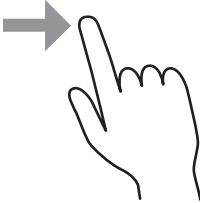
Følgende ikoner vises, avhengig av skannerens status.

	Ikonet indikerer at du er på startskjermen.
	Gil tilbake til startskjermen.
	Viser status for nettverkstilkobling. Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny. <b>Innst. &gt; Nettverksinnstillinger &gt; Wi-Fi-oppsett</b>
	Skanneren er ikke tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller fjernet angivelse av denne.
	Skanneren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.
	Skanneren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi) nettverk.
	Skanneren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	Indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
	Skanneren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skanneren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Dette ikonet angir om funksjonen <b>DFDS-funksjon</b> (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  .  Denne funksjonen hopper over oppdagelse av dobbelmatning en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmatning, for eksempel plastkort eller konvolutter.
	Dette ikonet angir om <b>Sakte</b> -funksjonen er aktivert. Når aktivert, endres ikonet til  .  Denne funksjonen senker skannerhastigheten. Aktiver denne for å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.

	<p>Indikerer at brukerbegrensingsfunksjonen er aktivert. Velg dette ikonet for å logge på skanneren. Du må angi passordet. Kontakt skanneradministratoren for å få passordet.</p> <p>Når  vises, har en bruker med tilgangstillatelse logget på. Velg ikonet for å logge av.</p>
	<p>Tar deg tilbake til forrige skjerm.</p>
	<p>Angir at skanneinnstillingene er endret fra fabrikkstandard eller standarden som er angitt i <b>Brukerinnstillinger</b>.</p>
	<p>Indikerer at det finnes ytterligere informasjon. Velg ikonet for å vise meldingen.</p>
	<p>Indikerer et problem med elementene. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Utskiftning av vedlikeholdsvalse:</b> Antall skanninger har oversteget livssyklusen til rullene. Bytt ut rullene.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Glassrengjøring:</b> Det har blitt oppdaget skitt på glassoverflaten inni skanneren. Rengjør innsiden av skanneren.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Vanlig rengjøring:</b> Det er på tide å rengjøre innsiden av skanneren.</li> </ul>
	<p>Dette kan dukke opp når autentifikasjonsfunksjonen er aktivert. Du kan endre passordet eller ID-nummeret til den autentiserte kontoen din.</p>

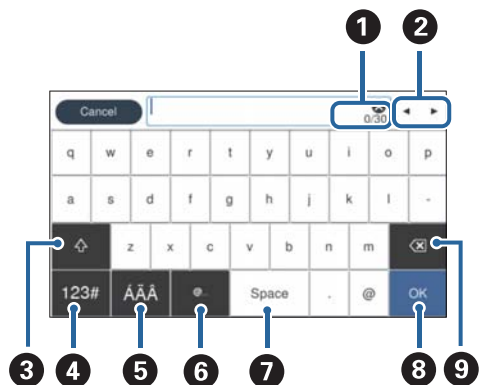
## Handlinger på berøringsskjermen

Berøringsskjermen er kompatibel med følgende handlinger.

<p>Trykk</p>		<p>Trykk eller velg elementer eller ikoner.</p>
<p>Flickbevegelse</p>		<p>Rull raskt ned på skjermen.</p>
<p>Dra</p>		<p>Hold og flytt elementer rundt.</p>

## Taste inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du registrerer en kontakt, endrer nettverksinnstillinger, osv.



### **Merknad:**

Tilgjengelige ikoner varierer avhengig av innstillingselementet.

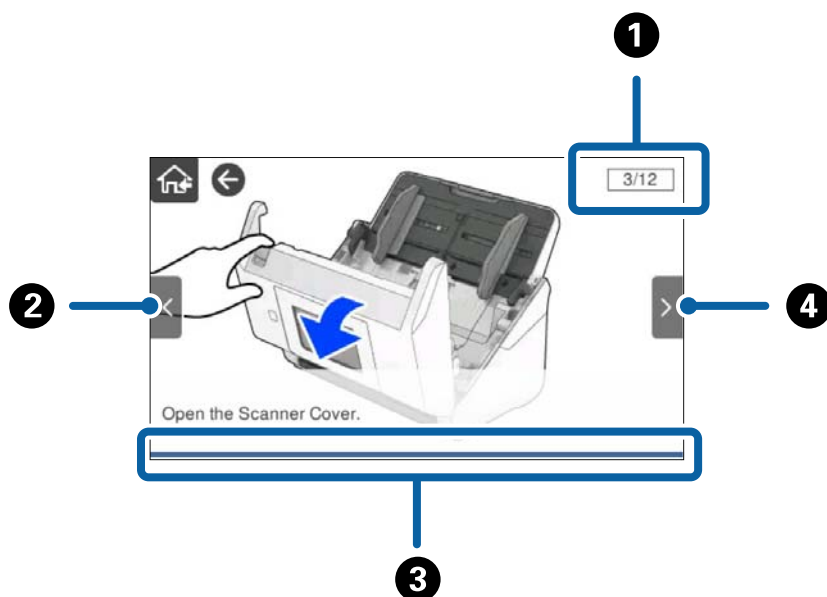
1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inngangsposisjon.
3	Bytter mellom små og store bokstaver eller numre og symboler.
4	Bytter tegn type. <b>123#</b> : Du kan skrive inn tall og symboler. <b>ABC</b> : Du kan skrive inn tall.
5	Bytter tegn type. Du kan angi alfanumerisk tegn og spesialtegn som omlyder og aksenter.
6	Legger inn ofte brukte e-postdomeneadresser eller nettadresser ved å velge elementet.
7	Legger til et mellomrom.
8	Fikser de angitte tegnene.
9	Sletter de angitte tegnene.

## Se animasjoner

Du kan legge på ulike typer originaler ved å vise veiledningsanimasjoner på kontrollpanelet.

- Velg **Hjelp** på startskjermen til skannerens kontrollpanel: Viser hjelpeskjermen. Velg **Hvordan** og velg elementene du vil se.

- ❑ Velg **Hvordan** på høyre side av betjenings skjermen: Viser den forholdssensitive animasjonen. Legg merke til at animasjonen avhenger av skannermodellen.



❶	Angir totalt antall trinn og gjeldende trinnummer. Eksempelet viser trinn 3 av 12.
❷	Tilbake til forrige trinn.
❸	Indikerer utviklingen på gjeldende trinn. Animasjonen gjentar seg når indikatoren har nådd slutten.
❹	Går til neste trinn.

## Informasjon om programmer

Dette avsnittet introduserer programproduktene som er tilgjengelige for skanneren. Det nyeste programmet kan installeres på Epsons nettside.

### Applikasjon for å skanne dokumenter (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro\* er et program som lar deg effektivt skanne originaler, som dokumenter.

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann — Lagre — Send, som en «jobb». Ved å registrere en rekke operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre alle operasjonene ved kun å velge jobben. Ved å tildele en jobb til skannerens kontrollpanel, kan du starte en jobb fra kontrollpanelet (Tildeling av knapp).

Se Document Capture Pro hjelpen (Windows) eller Document Capture (Mac OS) for mer informasjon om bruk av programmet.

\* Navnet er for Windows. For Mac OS er navnet Document Capture.

### Starte i Windows

Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Document Capture**.

## Program for å kontrollere skanneren (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er en skannerdriver som lar deg kontrollere skanneren. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte dette programmet fra et TWAIN-kompatibelt skanneprogram.

Se hjelpen for Epson Scan 2 hvis du vil ha mer informasjon om bruk av programmet.

### Starte i Windows

**Merknad:**

*For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Oppleves som skrivebordsprogram**-funksjonen er installert.*

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Applikasjon for å bruke skanneren gjennom en server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server er et program for Windows Server som lar deg administrere opptil 100 skannere på nettverket via servere.

Ved å bruke en nettleser, kan du registrere og overvåke skannere eller registrere jobber: **1. Skann > 2. Lagre > 3. Send** og tilordne dem til individuelle skannere. Du kan skanne ved å velge en jobb på en skanner som administreres av Document Capture Pro Server.

Kontakt ditt lokale Epson kontor for ytterligere informasjon.

## Program for skanning ved bruk av autentifikasjonsserveren (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

Et program for Windows Server som legger en godkjenningssfunksjon til Document Capture Pro Server.

Dette gjør det mulig å hindre misbruk og øke effektiviteten ved å begrense funksjonene som enkelte brukere kan få tilgang til. Autentisering er nødvendig når du bruker skanneren.

Kontakt ditt lokale Epson kontor for ytterligere informasjon.

### **Merknad:**

*I tillegg til autentisering ved bruk av Document Capture Pro Server Authentication Edition, kan du også bruke autentiseringsfunksjonen som kun bruker selve skanneren. Se Administratorhåndbok for detaljer.*

## Program for å skanne dokumenter fra en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program som lar deg skanne dokumenter med smartenheter, som smarttelefoner og nettbrett. Du kan lagre skannet data i smartenheter eller skytjenester, og sende det via e-post.

Selv om du ikke har en trådløs ruter kan du koble Wi-Fi-kompatible enheter til skanneren gjennom Wi-Fi Direct.

## Program for å oppdatere programvare og fastvare (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare og håndbøker over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til EPSON Software Updater.

### **Merknad:**

*Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.*

### **Starte i Windows**

#### Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

#### Windows 7

Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### **Starte i Mac OS**

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Program for konfigurering av skanneoperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skannerens status eller endre nettverkstjenesten og skanneinnstillingene. Koble skanneren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.



Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Bruk kun den siste versjonen.

Se koblingen i Relatert informasjon hvis du ikke kan åpne Web Config.

### Relatert informasjon

➔ [“Får ikke tilgang til Web Config” på side 198](#)

## Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser

1. Kontroller skannerens IP-adresse.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** på skannerens kontrollpanel. Velg deretter statusen til den aktive tilkoblingsmetoden (**Status for kablet LAN/Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct-status**) for å bekrefte skannerens IP-adresse.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og skriv deretter inn skannerens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://skannerens IP-adresse/

IPv6: http://[skannerens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Merknad:**

*Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.*

3. Logg inn som administrator for å endre skanneinnstillingene.

Klikk på **Pålogging for administrator** øverst til høyre på skjermen. Skriv inn **Brukernavn** og **Nåværende passord**, og klikk deretter på **OK**.

**Merknad:**

Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratorinformasjon.

·Brukernavn: ingen (tomt)

·Passord: serienummeret til skanneren

Du finner serienummeret på etiketten på baksiden av skanneren.

Hvis **Avlogging for administrator** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.

## Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skanneren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skannerlisten på datamaskinen.

Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd.**

Windows 8.1/Windows 8

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare).**

Windows 7

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd.**

2. Høyreklikk på skanneren og velg **Egenskaper.**

3. Velg kategorien **Web Service** og klikk på URL.

Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

**Merknad:**

Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratorinformasjon.

·Brukernavn: ingen (tomt)

·Passord: serienummeret til skanneren

Du finner serienummeret på etiketten på baksiden av skanneren.

Hvis **Avlogging for administrator** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.

## Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

### Starte i Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config.**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer (eller Programmer) > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.**

### Starte i Mac OS

Velg > **Programmer > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.**

## Programvare for administrering av enheten på nettverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enhetene på nettverket. Følgende funksjoner er tilgjengelige.

- Overvåk eller administrer opptil 2000 skrivere eller skannere i segmentet
- Lag en detaljert rapport, som for forbruksmateriellet og produktstatusen
- Oppdater produktets fastvare
- Introduser enheten til nettverket
- Bruk fellesinnstillingene på flere enheter.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.

## Applikasjon for å opprette driverpakker (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager er et program for å lage en pakke til en enkel skannerinstallasjon, som å installere skannerdriveren osv. Med denne programvaren kan administrator lage unike programvarepakker og distribuere dem blant grupper.

For mer informasjon gå inn på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

---

## Informasjon om tilbehør og forbruksvarer

### Koder for Oppbevaringsmappe

Bruk av et Oppbevaringsmappe lar deg skanne originaler med uvanlig form eller fotografier som lett kan skrapes. Du kan skanne originaler som er større enn A4 med et carrier sheet ved å brette det i to.

Delnavn	Koder <sup>*1</sup>	Erstatningssyklus
Oppbevaringsmappe	B12B819051	3 000 <sup>*2</sup>

\*1 Du kan bare bruke carrier sheet med koden.

\*2 Dette tallet er en guide til erstatningssyklusen. Ikke bruk en Oppbevaringsmappe som er oppskrapt.

**Merknad:**

Du kan bare bruke Oppbevaringsmappe når du skanner fra en datamaskin eller når du skanner fra skannerens kontrollpanel ved hjelp av **Datamaskin**-funksjonen.

Du kan ikke bruke Oppbevaringsmappe når du skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner:

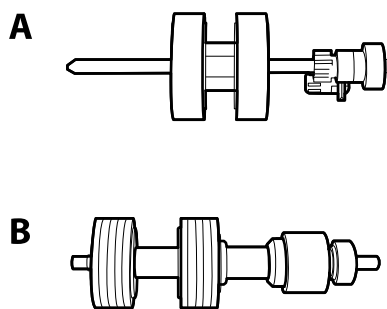
- Nettverksmappe/FTP
- E-post
- Nettsky
- USB-stasjon
- WSD
- Skann til min e-post
- Skann til min mappe

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet” på side 35](#)
- ➔ [“Plassere store originaler” på side 55](#)
- ➔ [“Plassere originaler med uvanlig form” på side 58](#)
- ➔ [“Plassere fotografier” på side 61](#)

**Koder for rullerset**

Deler (opsamlingsruller og separasjonsruller) bør skiftes når antall skanninger overstiger tjenestenummer. Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet i Epson Scan 2 Utility.



A: oppsamingsruller, B: separasjonsruller

Delnavn	Koder	Livssyklus
Rullerset	B12B819671 B12B819681 (bare India)	200,000*

\* Dette antallet ble nådd med etterfølgende skanning med Epson-originalpapir for testing og er en veiledning for utskiftningssyklusen. Utskiftningssyklusen kan avvike avhengig av forskjellige papirtyper, slik som et papir som genererer masse papirstøv eller papir med en ujevn overflate kan forkorte livssyklusen.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Bytte ut rullerettet” på side 186](#)

➔ [“Tilbakestille antall skanner” på side 190](#)

## Koder for rengjøringssett

Bruk dette når du rengjør innsiden av skanneren. Dette settet består av rengjøringsmiddel og en klut.

Delenavn	Koder
Rengjøringssett	B12B819291

### Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 181](#)

---

# Spesifikasjoner og plassering av originaler

Spesifikasjoner for originaler. . . . .	35
Plassere originaler. . . . .	40

## Spesifikasjoner for originaler

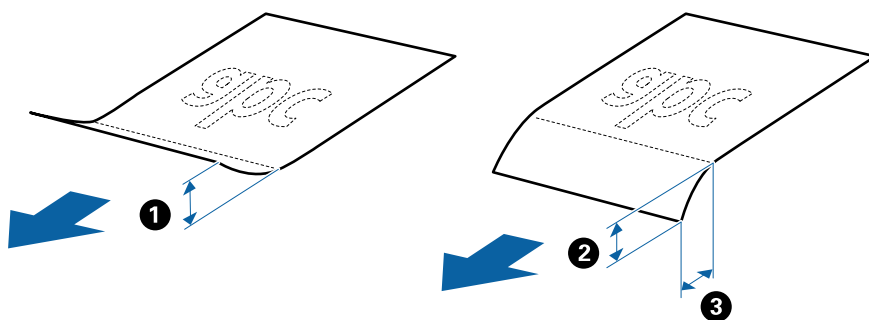
Dette avsnittet forklarer spesifikasjonene og tilstanden til originaler som kan lastes inn i ADF.

### Generelle spesifikasjoner for originaler som blir skannet

Originaltype	Tykkelse	Størrelse
Ulinjert papir	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×6096,0 mm (8,5×240,0 tommer)
Fint papir	A8-størrelse eller mindre: 127 til 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer)
Resirkulert papir		
Postkort	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre (inkludert preging)	Størrelsen som kan lastes inn varierer avhengig av originaltyper, skanningsoppløsningen og skannemetoden.
Visittkort		
Konvolutter	Laminerte kort: 0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	
Plastkort som overholder ISO7810 ID-1 type (med eller uten preging)		
Laminerte kort		
Termopapir		

#### Merknad:

- Alle originaler må være flate ved forkanten.
- Sørg for at krøller i forkanten av originalene holdes innen følgende spekter.
  - ❶ må være 3 mm eller mindre.
  - ❷ må være 1 mm eller mindre mens ❷ er lik eller mindre enn ❸. Når ❸ er lik eller mer enn 10 ganger større enn ❷, kan ❷ være mer enn 1 mm.



- Selv når originalen oppfyller spesifikasjonene for originaler som kan plasseres i ADF, kan det ikke mates fra ADF, da skannekvaliteten kan bli dårligere avhengig av papirets egenskaper eller kvalitet.

### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)  80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark 104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark  Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)			Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)	127 til 413 g/m <sup>2</sup>		
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)  30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

## Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

**Merknad:**

- Langt papir betyr originaler med en lengde på 393,8 mm (15,5 tommer) eller mer.
- Ved skanning av langt papir, er skannehastigheten redusert.



Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

### Makslengde for langt papir

Følgende viser makslengde ifølge skanningsoppløsningen og skannemetoden.

Skannemetode	Skanneoppløsning	Makslengde
<input type="checkbox"/> Skanner fra en datamaskin <input type="checkbox"/> Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>Datamaskin</b> -funksjonen	50 til 200 ppt	6096,0 mm (240,0 tommer)
	201 til 300 ppt	5 461,0 mm (215,0 tommer)
	301 til 600 ppt	1 346,0 mm (53,0 tommer)
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner: <input type="checkbox"/> <b>Nettverksnett/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Nettsky</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-stasjon</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min e-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min mappe</b>	200 ppt	914,4 mm (36,0 tommer)
	300 ppt	
	600 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>WSD</b> -funksjonen	100 ppt 300 ppt	Langt papir støttes ikke

#### Merknad:

Du kan ikke skanne langt papir med Epson Smart Panel.

### Spesifikasjoner for plastkort

Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med pregning	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten pregning	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

\* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

## Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0 × 150,0 mm (4,7 × 5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

**Merknad:**

Du kan ikke skanne laminerte kort med Epson Smart Panel.

## Spesifikasjoner for originaler som bruker Oppbevaringsmappe

Det valgfrie Oppbevaringsmappe er et ark som er designet til å transportere originaler gjennom skanneren. Du kan skanne originaler som er større enn A4/brevstørrelse, viktige dokumenter eller fotografier som ikke kan bli skadet, tynne papir, originaler med uvanlig form, og så videre.

Den følgende tabellen gir forholdene for bruk av Oppbevaringsmappe.

Type	Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Originaler som ikke kan lastes direkte inn i skanneren	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Brev Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Tilpasset størrelse: <input type="checkbox"/> Bredd: opptil 431,8 mm (17 tommer)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Lengde: opptil 297 mm (11,7 tommer)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre  (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

\*1 Brett i to for å sette.

\*2 Originaler som er bredere enn 215,9 mm (8,5 tommer) må brettes i to.

\*3 Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm (11,7 tommer) lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i programmet.

**Merknad:**

Du kan ikke skanne originaler med Oppbevaringsmappe med Epson Smart Panel på smartenheter.

## Relatert informasjon

➔ “Koder for Oppbevaringsmappe” på side 31

## Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

## Originaltyper som krever aktsomhet

De følgende originaltypene kan muligens ikke skannes med hell.

- Originaler med en ujevn overflate, slik som brevpapir.
- Originaler med krøller eller brettelinjer
- Gjennomhullede originaler
- Originaler med etiketter eller klistremerker
- Selvkopierende papir
- Krøllete originaler
- Belagt papir



### Forsiktighetsregel:

Selvkopierende papir inneholder kjemiske stoffer som kan skade rullene. Hvis du skanner selvkopierende papir, må du rengjøre pickup-rullen og separeringsrullen regelmessig. Skanning av selvkopierende papir kan også forkorte livssyklusen til rullene raskere enn ved skanning av vanlig papir.

### Merknad:

- Originaler med krusning kan skannes bedre hvis du senker matehastighet under skanner eller jevner ut krusningene før de lastes inn.
- For å skanne skjøre originaler eller originaler som lett krøller seg, må du bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).
- For å skanne originaler som feilaktig oppdages som dobbeltmating, sett **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbeltmating) til **På** på kontrollpanelet før du gjenopptar skanning, eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** på **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet.  
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.
- Etiketter eller klistremerker må sitte godt fast på originalene uten at lim stikker frem.
- Prøv å flate ut krøllede originaler før skanning.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om skanner” på side 18](#)
- ➔ [“Vedlikehold” på side 180](#)

## Originaltyper som ikke kan skannes

De følgende originaltypene kan ikke skannes.

- Fotografier
- Brosjyrer
- Bankbøker
- Pass
- Originaler som ikke er av papir (slik som gjennomsiktige dokumenter, stoff og metallfolie)
- Originaler med stifter eller binders
- Originaler med lim
- Rippede originaler
- Originaler med mye krøller eller blemmer
- Gjennomsiktige originaler, slik som OHP-film
- Originaler med karbonpapir på baksiden
- Originaler med vått blekk
- Originaler med klistrelapper

### **Merknad:**

- Ikke mat fotografier, verdifulle originale kunstverk eller viktige dokumenter som du ikke vil skade eller ødelegge direkte i skanneren. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Ved skanning av slike originaler, bør du sørge for å bruke Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*
- Originaler som er rippet, krøllet eller blemmet kan også skannes hvis du bruker Oppbevaringsmappe (selges atskilt).*

### Relatert informasjon

- ➔ [“Fotografier” på side 60](#)

---

## Plassere originaler

### Originaler med standardstørrelse

### Spesifikasjoner for originaler med standardstørrelse

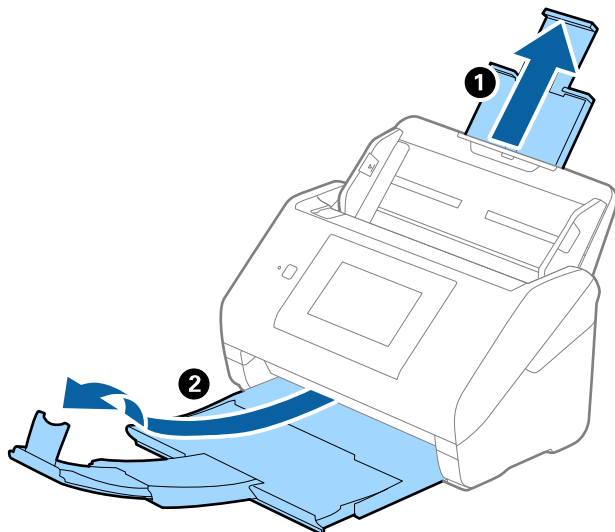
Listen over originaler med standardstørrelse du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Mål	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark
				90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark
				104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark
				127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
				157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark
				209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark
		256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark		
		413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark		
			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Brev	215,9×279,4 mm (8,5×11 tommer)	27 til 413 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Finpapir Resirkulert papir	Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tommer)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tommer)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tommer)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tommer)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tommer)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tommer)			209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
		256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark		
		413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark		
			Lastekapasiteten varierer avhengig av papirtypen.	
Visittkort	55×89 mm (2,1×3,4 tommer)	210 g/m <sup>2</sup>		Tykkelsen til stabelen med originaler: under 12 mm (0,47 tommer)
				30 ark

\* Du kan etterfylle originaler opptil maksimumskapasitet under skanning.

## Plassere originaler med standardstørrelse

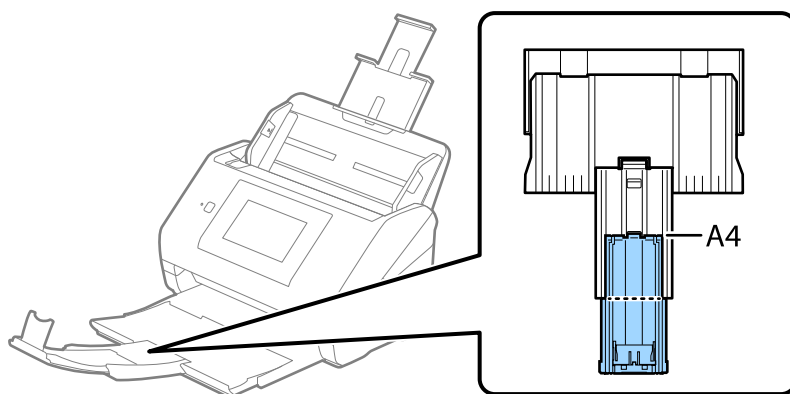
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.



### **Merknad:**

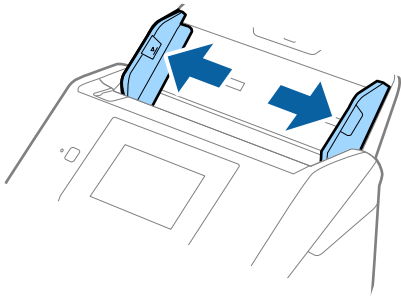
- For originaler som er A4 eller større, må du sørge for å trekke ut og forlenge forlengeren for innskuffen.
- Sørg for at du drar ut og forlenger forlengerne for utskuffen slik at de er litt lengre enn lengden av originalen og løft stopperen slik at originalene som mates ut kan stables godt på utskuffen.

Når du legger i A4-originalene bør du utvide utskuffen som vist på det følgende bildet.

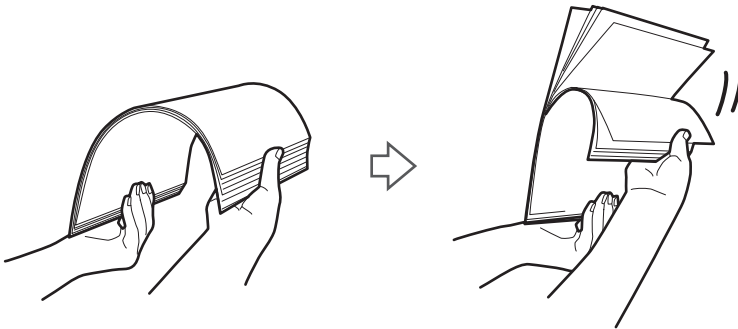


- Stopperen kan beveges forover og bakover på forlengeren for utskuffen slik at du enkelt kan justere stopperposisjonen for den beste posisjonen for originalene som blir skannet.
- Hvis tykke originaler dunker inn i utskuffen og faller ut, må du lagre utskuffen og ikke bruke den til å stable originalene som mates.
- Hvis skannede bilder fremdeles blir påvirket av originaler som mates ut som treffer overflaten under skanneren, anbefaler vi å plassere skanneren på kanten av et bord der originaler som mates ut kan dette fritt og du kan ta imot dem.

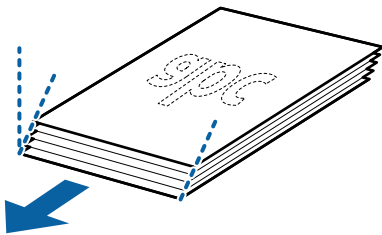
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



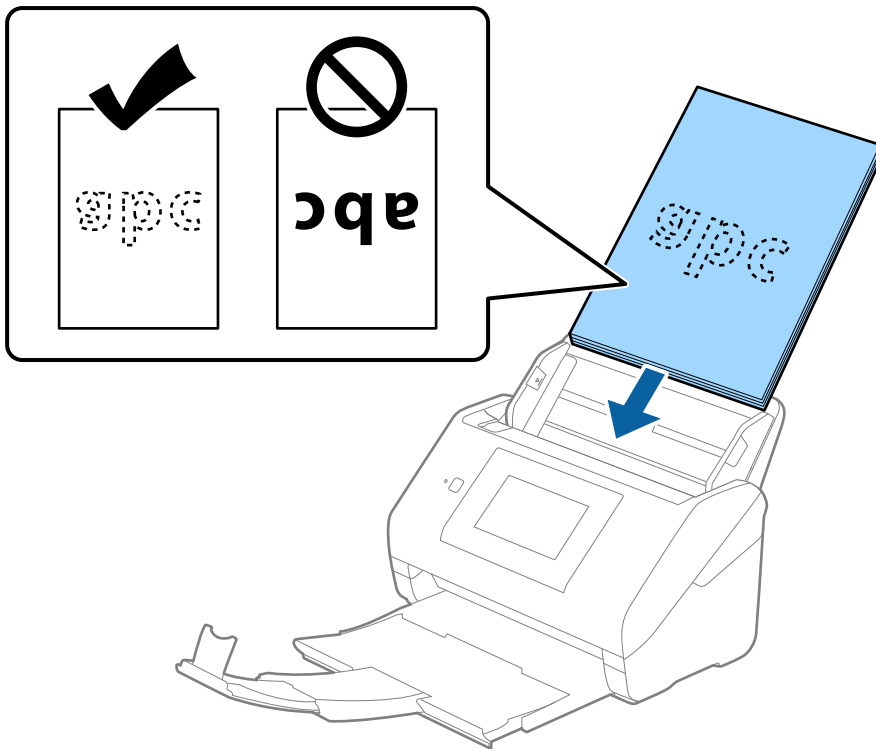
3. Vift originalene.  
Hold begge ender av originalene og vift dem et par ganger.



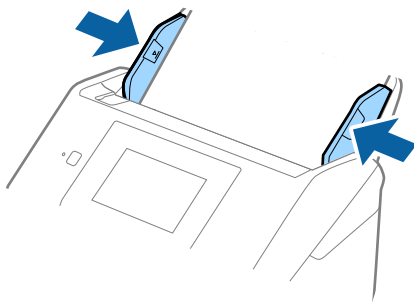
4. Rett inn kantene av originalene med den trykte siden vendt ned og gli forkanten inn i en kileform.



5. Last originalene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF.  
Før originalene inn i ADF til du møter motstand.



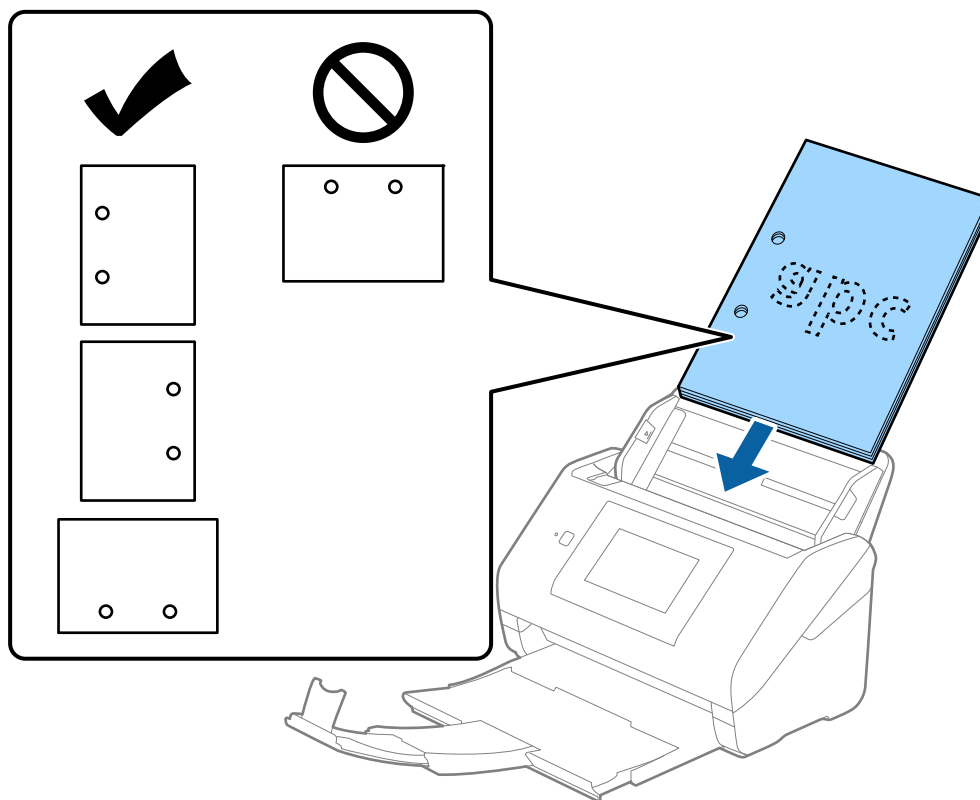
6. Skyv papirlederne så de passer kanten av originalene mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom originalene og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.





**Merknad:**

- ❑ Når du skanner originaler med hull, slik som løse ark, må du laste inn originalene med hullene vendt til siden eller ned. Det kan ikke være hull innen en remse på 30 mm (1,2 tommer) på midten av originalene. Det kan imidlertid være hull innen 30 mm (1,2 tommer) fra forkanten på originalene. Sørg for at kantene på hullene på arkene ikke har ru kanter eller krusninger.



- ❑ Når du skanner tynt papir med rynker som forårsaker papirstopp eller dobbeltmating, kan det hjelpe å aktivere **Sakte**. For å gjøre dette, velger du **Innst.** > **Skannerinnstillinger** > **Sakte** på kontrollpanelet, og angir den til **På** for å redusere materhastigheten.

## Langt papir

### Spesifikasjoner for langt papir

Spesifikasjonen for langt papir du kan laste inn i skanneren.

**Merknad:**

- ❑ *Langt papir betyr originaler med en lengde på 393,8 mm (15,5 tommer) eller mer.*
- ❑ *Ved skanning av langt papir, er skannehastigheten redusert.*

Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet
Maksimumsbredde: 215,9 mm (8,5 tommer) Maksimumslengde: 6096,0 mm (240,0 tommer)*	50 til 130 g/m <sup>2</sup>	Ulinjert papir Fint papir Resirkulert papir	1 ark

### Makslengde for langt papir

Følgende viser makslengde ifølge skanningsoppløsningen og skannemetoden.

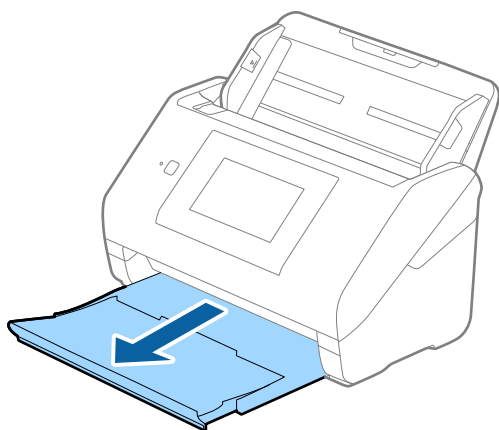
Skannemetode	Skanneoppløsning	Makslengde
<input type="checkbox"/> Skanner fra en datamaskin <input type="checkbox"/> Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>Datamaskin</b> -funksjonen	50 til 200 ppt	6096,0 mm (240,0 tommer)
	201 til 300 ppt	5 461,0 mm (215,0 tommer)
	301 til 600 ppt	1 346,0 mm (53,0 tommer)
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av følgende funksjoner: <input type="checkbox"/> <b>Nettverksnett/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Nettsky</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-stasjon</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min e-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Skann til min mappe</b>	200 ppt	914,4 mm (36,0 tommer)
	300 ppt	
	600 ppt	Langt papir støttes ikke
Skanner fra skannerens kontrollpanel ved bruk av <b>WSD</b> -funksjonen	100 ppt 300 ppt	Langt papir støttes ikke

**Merknad:**

Du kan ikke skanne langt papir med Epson Smart Panel.

### Plassere langt papir

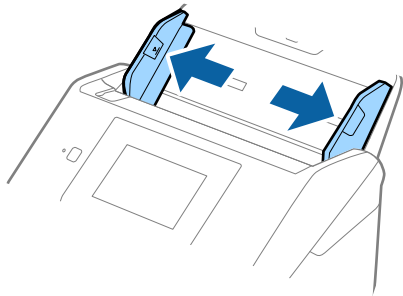
1. Skyv ut utskuffen.



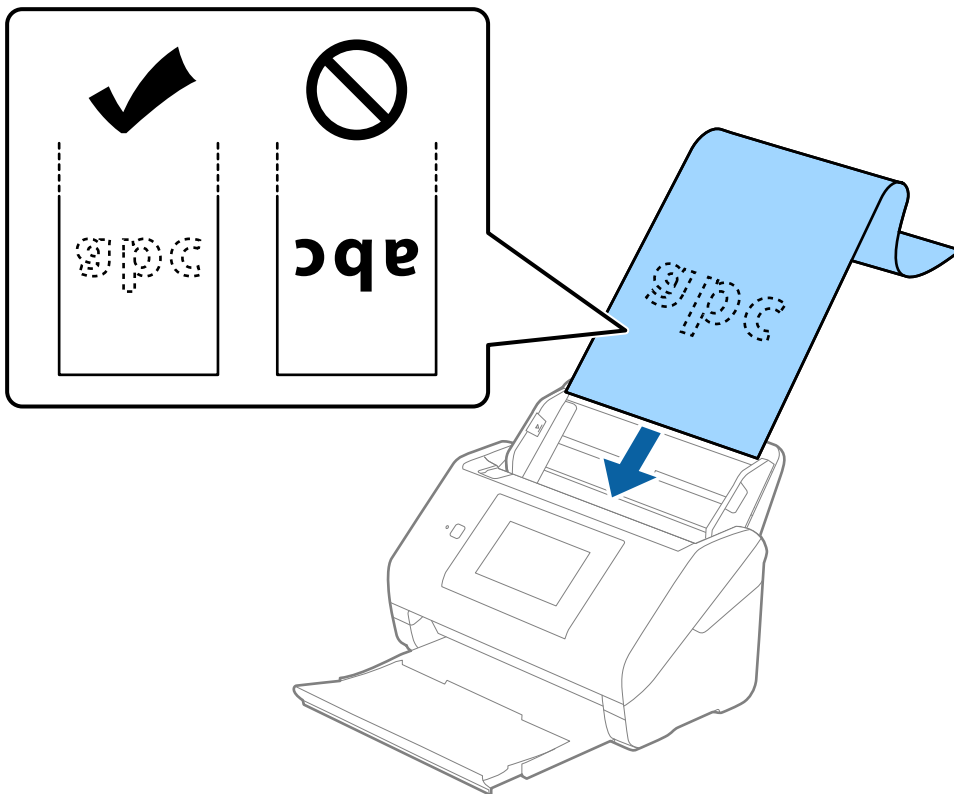
**Merknad:**

Ikke trekk ut forlengeren for innskuffen og forlengeren for utskuffen og ikke løft stopperen.

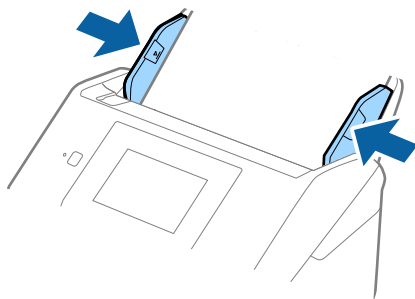
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last originalene rett inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv originalen inn i ADF til den møter motstand.



4. Juster papirlederne så de passer kanten av det lange papiret mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom kanten av papiret og papirlederne. Eller kan originalene bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- ❑ Se følgende for maksimal lengdene avhengig av situasjonen.

*“Makslengde for langt papir” på side 37*

- ❑ Du må angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

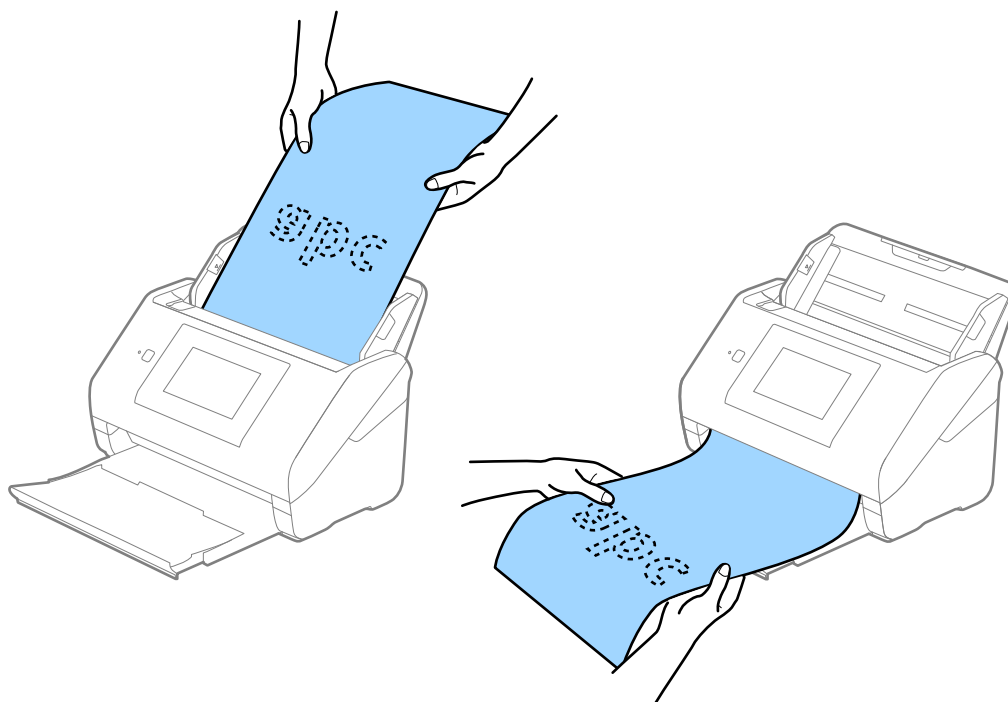
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Det er tre måter å angi papirstørrelsen i Epson Scan 2-vinduet.

Hvis papirlengden er 3048 mm (120 tommer) eller mindre, kan du velge **Auto. reg. (langt papir)** for å registrere størrelsen automatisk.

Hvis papiret er lengre enn 3048 mm (120 tommer), må du velge **Tilpass** og angi størrelsen på papiret. Hvis papirlengden er 5461 mm (215 tommer) eller mindre, kan du bruke **Registrer papirlengde** i stedet for å angi papirhøyden. Hvis papiret er lengre enn 5461 mm (215 tommer), må du angi bredden og høyden på papiret.

- ❑ Støtt opp det lange papiret på inngangssiden, slik at det ikke faller ut av ADF, og på utgangssiden, slik at papiret som mates ut ikke faller av utskuffen.



## Relatert informasjon

➔ “Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108

## Plastkort

### Spesifikasjoner for plastkort

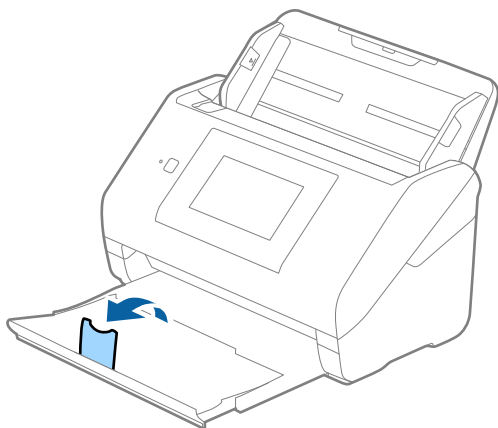
Spesifikasjonen for plastkort du kan laste inn i skanneren.

Størrelse	Korttype	Tykkelse	Lastekapasitet	Lasteretning
ISO7810 ID-1-type 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tommer)	Med preging	1,24 mm (0,05 tommer) eller mindre	1 kort	Horisontal (liggende)
	Uten preging	0,76 mm (0,03 tommer.) til 1,1 mm (0,04 tommer)*	5 kort	
		Mindre enn 0,76 mm (0,03 tommer)	5 kort	

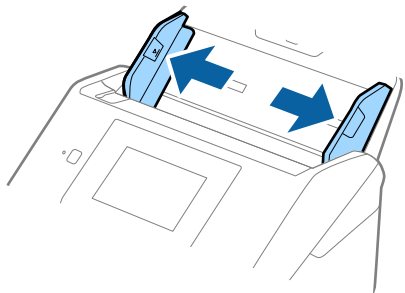
\* Du kan kun skanne disse kortene når oppløsningen er 300 ppt eller mindre og deaktiverer **Sakte**-modus.

### Plassere plastkort

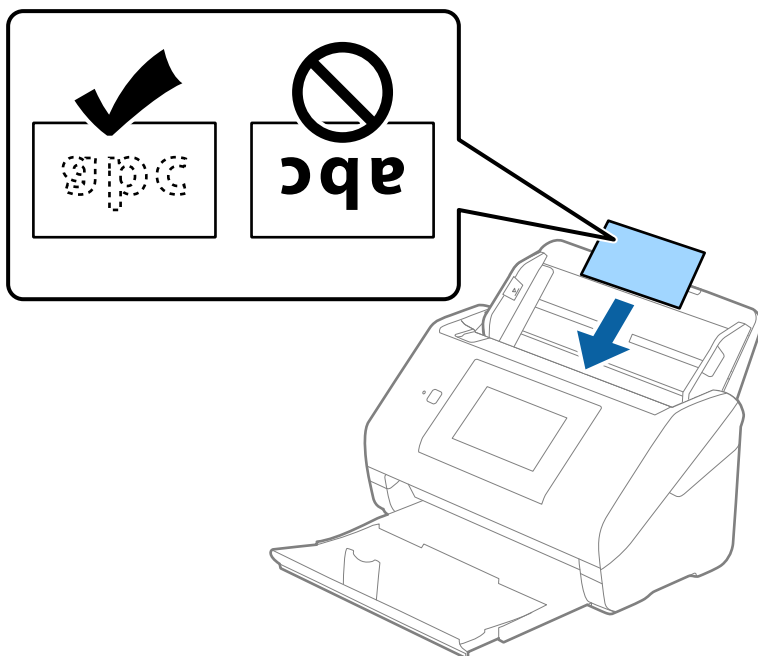
1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.

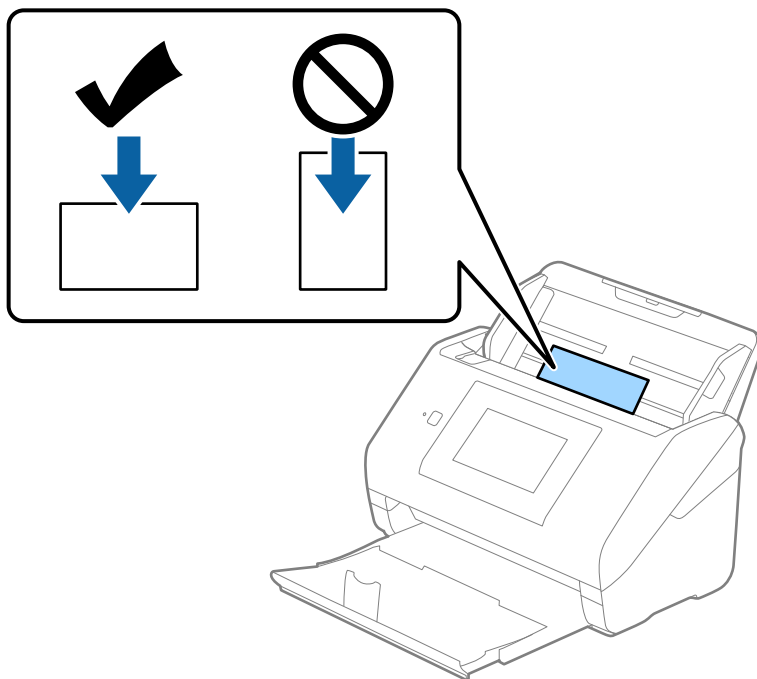


3. Last plastkortene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og toppkanten vendt inn i ADF. Skyv plastkortene inn i ADF til de møter motstand.

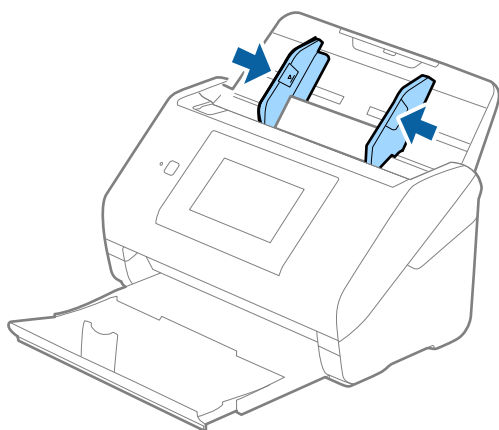


**!** Forsiktighetsregel:

Ikke last plastkort inn vertikalt.



4. Skyv papirlederne så de passer til kanten av plastkortene.



**Merknad:**

Hvis du vil skanne plastkort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Plastkort** i **Dokumentstørrelse** eller velg **Av** i **Dobbel innmating oppdaget** i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** i Epson Scan 2-vinduet er aktivert og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF og legger det inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

## Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Laminerte kort

### Spesifikasjoner for laminerte kort

Spesifikasjonen for laminerte kort du kan laste inn i skanneren.

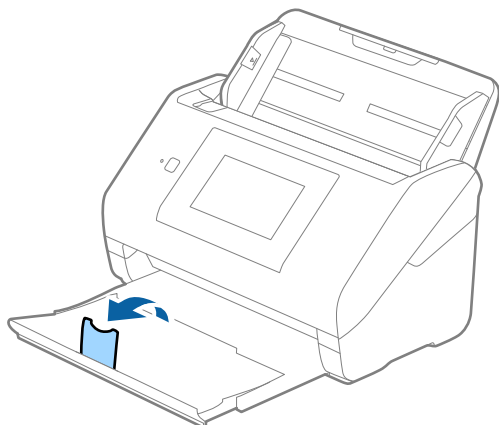
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet
120,0 × 150,0 mm (4,7 × 5,9 tommer) eller mindre	0,8 mm (0,03 tommer) eller mindre	1 kort

#### ***Merknad:***

*Du kan ikke skanne laminerte kort med Epson Smart Panel.*

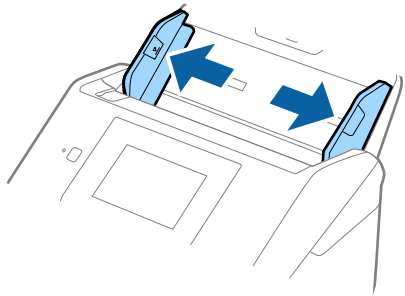
### Plassere laminerte kort

1. Skyv ut utskuffen og dra opp stopperen.

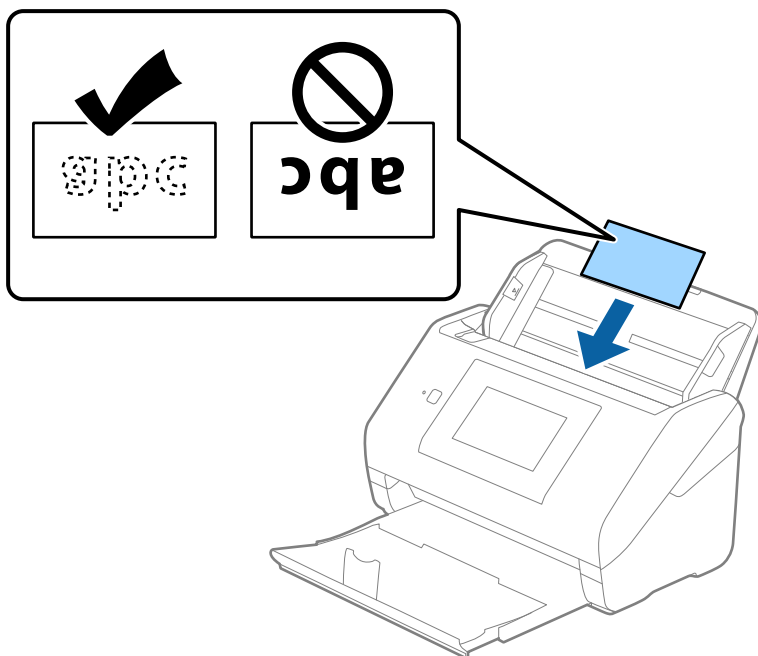




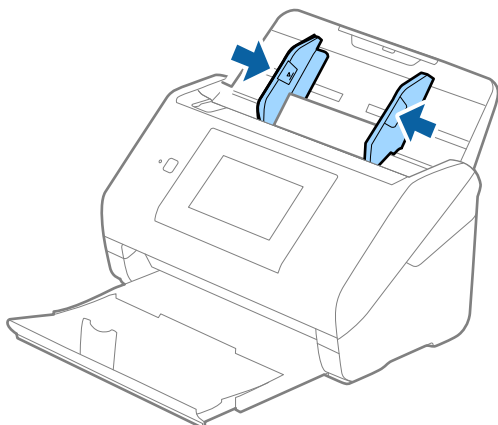
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last de laminerte kortene inn i innskuffen med forsiden ned med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv de laminerte kortene inn i ADF til de møter motstand.



4. Skyv papirlederne så de passer kanten av de laminerte kortene.



**Merknad:**

Hvis du vil skanne laminerte kort, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

- ❑ Hvis du vil øke nøyaktigheten av automatisk oppdagelse av størrelse, velger du **Hovedinnstillinger-fanen** > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** > **Skann laminert kort**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- ❑ Velg **Hovedinnstillinger-fanen** > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

Hvis **Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du kortet fra ADF og legger det inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmating) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

**Relatert informasjon**

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Store originaler

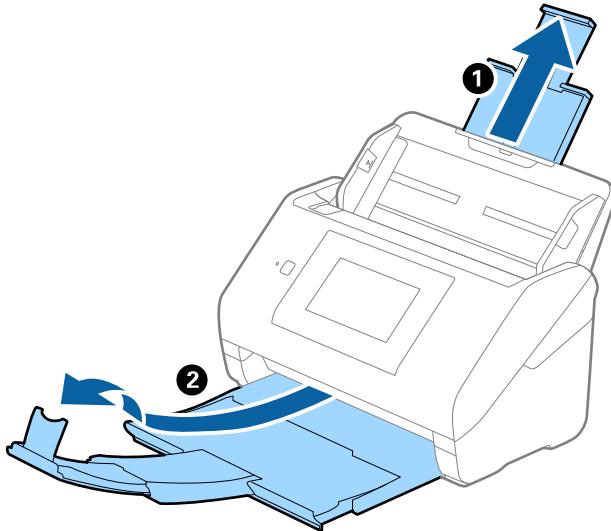
### Spesifikasjoner for store originaler

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt og brette originalene i to, kan du skanne originaler som er større enn A4, slik som A3 eller B4.

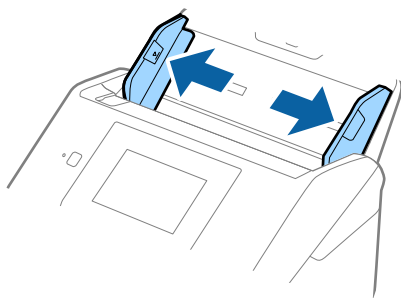
Størrelse	Tykkelse	Papirtype	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A3	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre  (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	Ulinjert papir  Finpapir  Resirkulert papir	10 carrier sheets

## Plassere store originaler

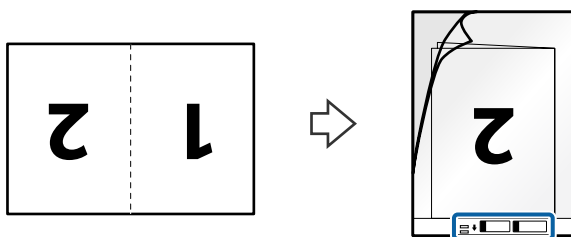
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.



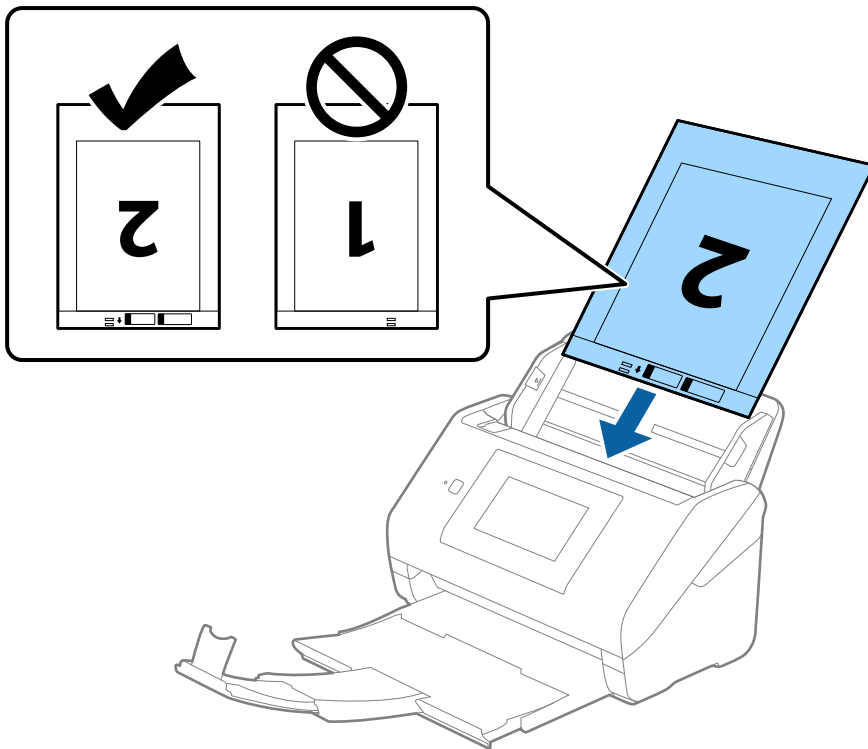
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



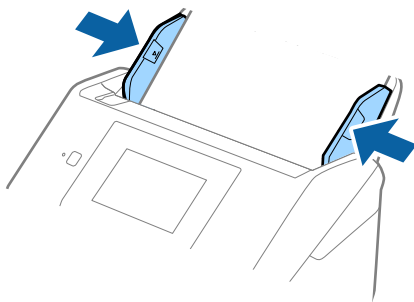
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonene på forkanten vendt opp og plasser originalen i carrier sheet ved å brette det i to slik at siden som skal skannes er vendt ut, med høyre side ved forsiden.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF.  
Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

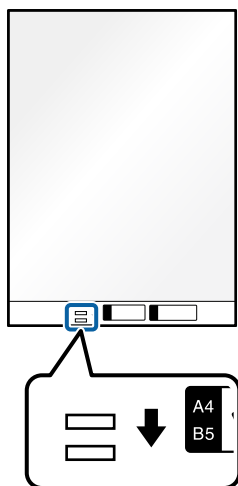


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- ❑ Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- ❑ For å skanne begge størrelsene og stifte dem sammen, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.  
Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Velg **Dobbeltsidig** fra **Skanneside** og velg **Venstre og høyre** fra **Sammensetning** i Epson Scan 2-vinduet. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.
- ❑ Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- ❑ Forkanten av originalen må plasseres ved innbindingsdelen av Oppbevaringsmappe ved skanning av en original som er omtrent 297 mm lang. Ellers kan lengden av det skannede bildet være lengre enn tiltenkt da skanneren skanner til slutten av Oppbevaringsmappe når du velger **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse** i Epson Scan 2-vinduet.
- ❑ Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 31](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Originaler med uvanlig form

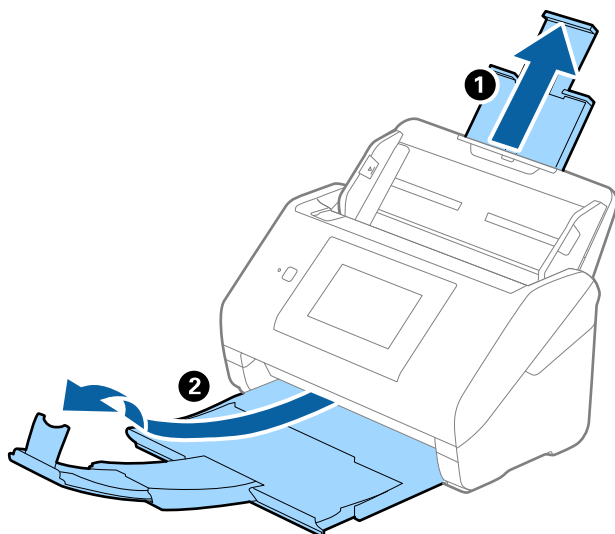
### Spesifikasjoner for originaler med uvanlig form

Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne originaler som er krøllete, blemmet, veldig tynne eller med uvanlig form.

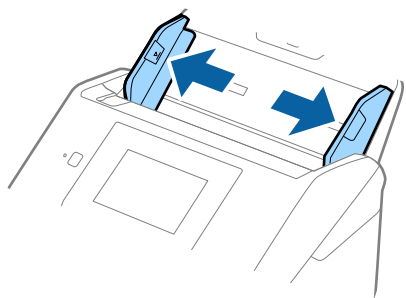
Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

## Plassere originaler med uvanlig form

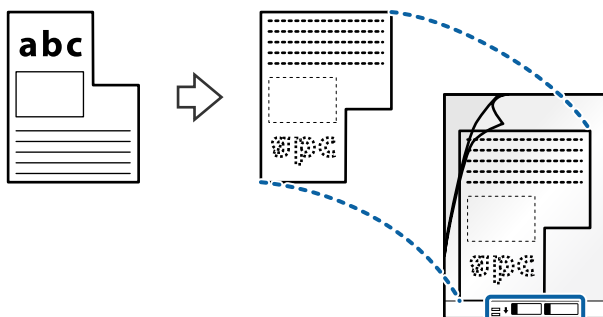
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



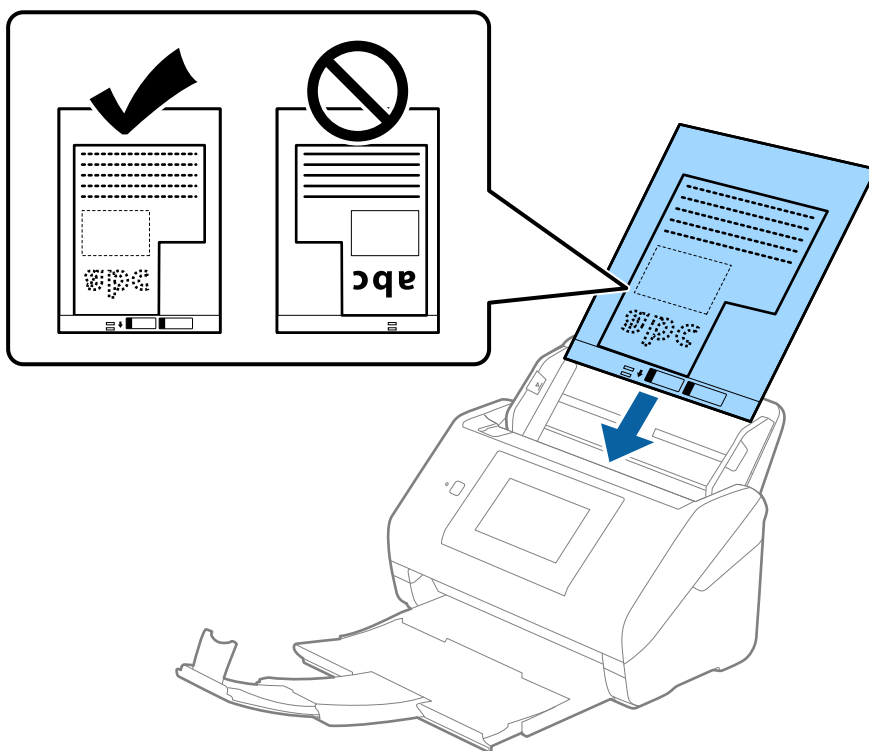
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



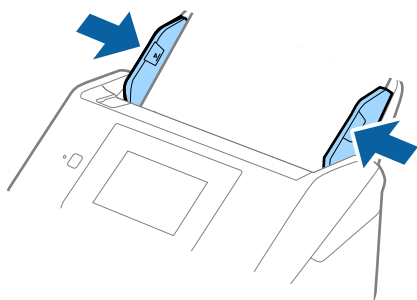
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser originalen midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF. Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

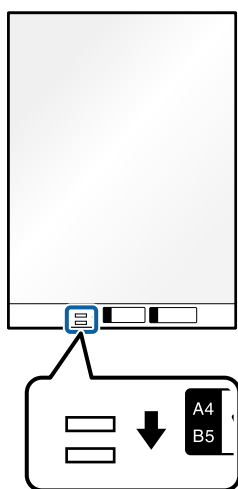


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumenteskjevhet**.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 31](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Fotografier

### Spesifikasjoner for fotografier

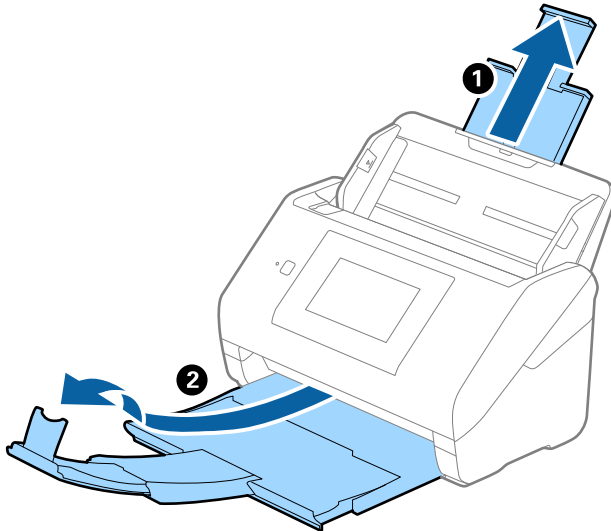
Ved å bruke Oppbevaringsmappe som selges atskilt, kan du skanne fotografier uten å bekymre deg for at de blir skadet.

Størrelse	Tykkelse	Lastekapasitet for Oppbevaringsmappe
Opptil A4	0,3 mm (0,012 tommer) eller mindre (ekskludert tykkelsen til Oppbevaringsmappe)	10 ark

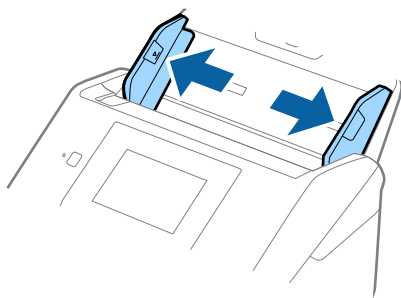


## Plassere fotografier

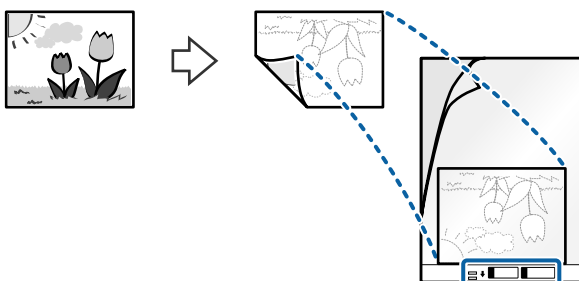
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.



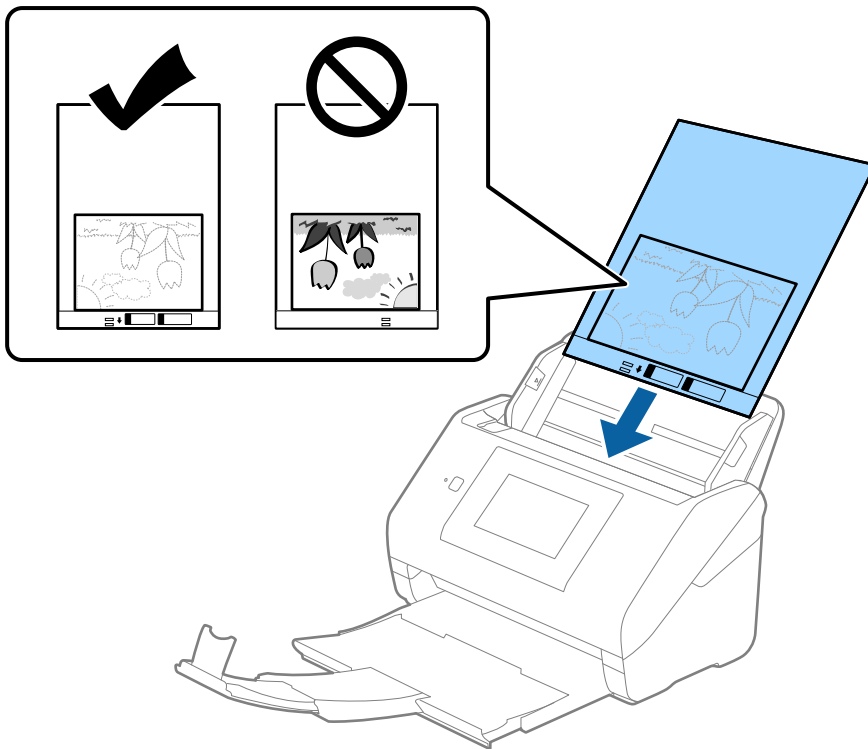
2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



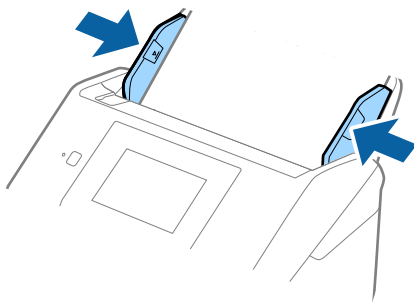
3. Plasser Oppbevaringsmappe med illustrasjonen på forkanten vendt opp og plasser fotografiet midt i Oppbevaringsmappe med siden som skal skannes vendt ned.



4. Last Oppbevaringsmappe inn i innskuffen med toppkanten vendt inn i ADF.  
Skyv Oppbevaringsmappe inn i ADF til det møter motstand.

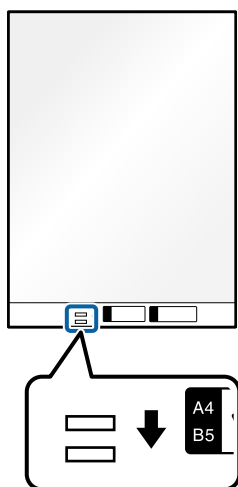


5. Skyv papirlederne så de passer kanten til Oppbevaringsmappe mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom Oppbevaringsmappe og papirlederne. Eller kan Carrier Sheet bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Du må muligens stoppe å bruke et Oppbevaringsmappe som er skrapet eller som har blitt skannet mer enn 3000 ganger.
- Hvis du ikke finner en passende størrelse for originalen du vil skanne i **Dokumentstørrelse**-listen, velger du **Automatisk registrering**.  
Ved bruk av Epson Scan 2, kan du også velge **Tilpass** for å opprette en egendefinert dokumentstørrelse.
- Når du skanner et Oppbevaringsmappe ved å velge **Automatisk registrering** som innstilling for **Dokumentstørrelse**, blir bildet skannet automatisk ved å bruke **Skjevt papir** i innstillingen **Rette dokumentskjevhet**.
- Ikke la fotografiene ligge i Oppbevaringsmappe over lengre tid.
- Bruk bare et Oppbevaringsmappe som er designet for skanneren din. Oppbevaringsmappe blir gjenkjent automatisk av skanneren ved å oppdage to små rektangulære hull på forkanten. Hold hullene rene og ikke tildekket.



**Relatert informasjon**

- ➔ [“Koder for Oppbevaringsmappe” på side 31](#)
- ➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Konvolutter

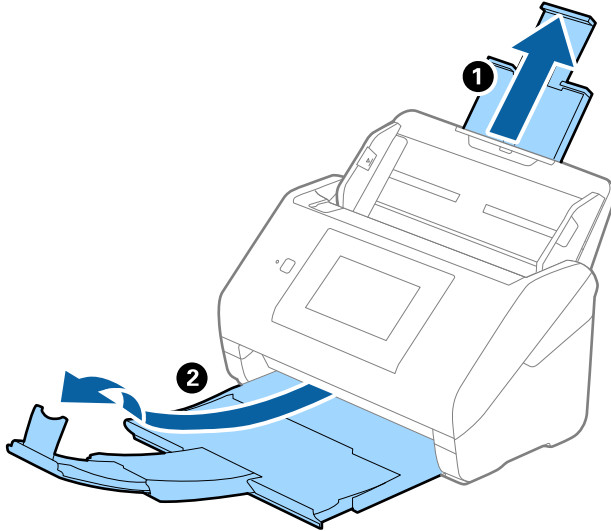
### Spesifikasjoner for konvolutter

Spesifikasjonen for konvolutter du kan laste inn i skanneren.

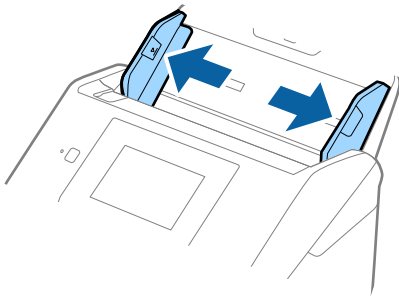
Størrelse	Mål	Tykkelse	Lastekapasitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tommer) (standardstørrelse)	0,38 mm (0,015 tommer) eller mindre	10 konvolutter
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tommer) (standardstørrelse)		

## Plassere konvolutter

1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utskuffen, dra ut forlengeren til utskuffen og løft så stopperen.

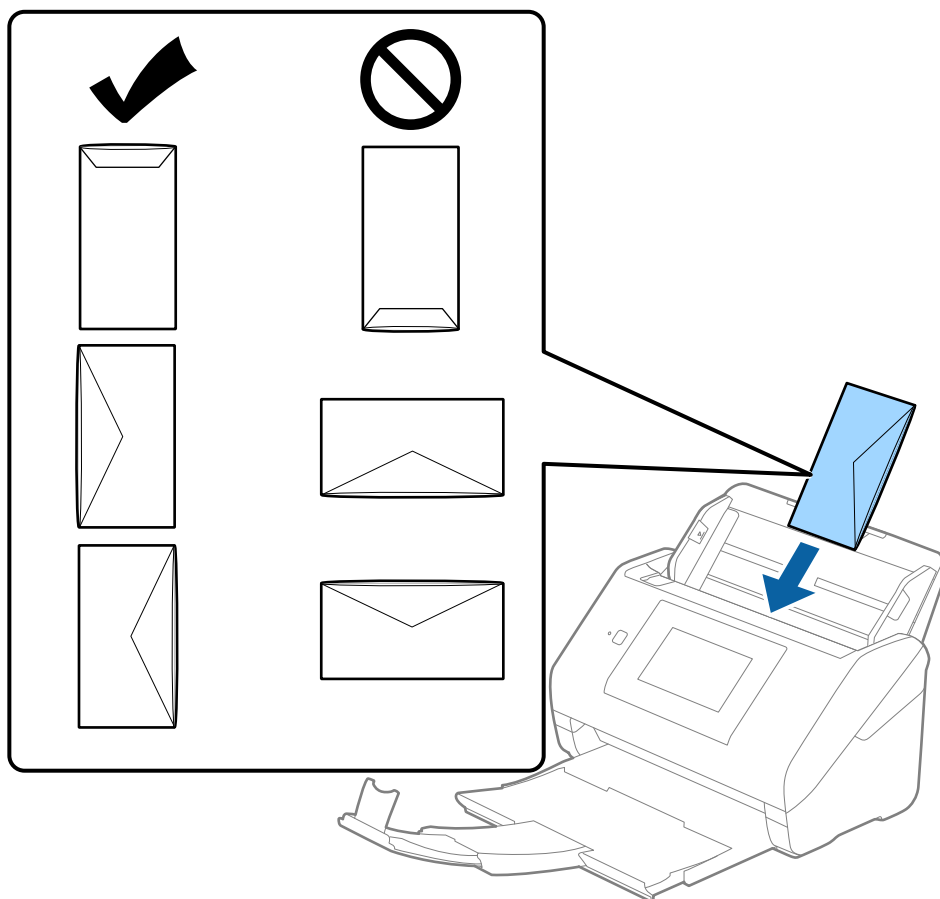


2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last konvoluttene inn i innskuffen med forsiden ned og sørg for at den åpne kanten (flappsiden) av konvoluttene er vendt til siden. For konvolutter med den åpne kanten (flappsiden) på den kortere siden, kan du laste inn konvoluttene med den åpne kanten (flappsiden) vendt opp.

Skyv konvoluttene inn i ADF til de møter motstand.



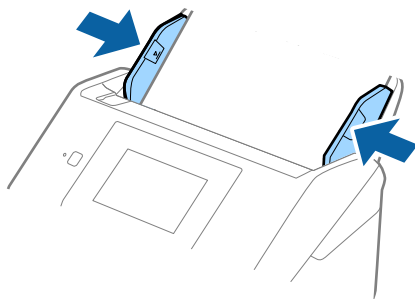
**!** **Forsiktighetsregel:**

*Ikke last inn konvolutter med lim.*

**Merknad:**

- Konvolutter som ikke åpnes ved å kutte skarpt på flappsiden kan muligens ikke bli riktig skannet.
- Konvolutter som ikke har blitt forseglest enda kan lastes inn med flappen åpen og vendt opp.

4. Skyv papirlederne så de passer kanten av konvolutten mens du sørger for at det ikke er noen åpninger mellom konvoluttene og papirlederne. Ellers kan konvoluttene bli matet inn skjevt.



**Merknad:**

- Vi anbefaler å velge egnet rotasjonsvinkel eller **Automatisk** som **Roter**-innstilling i programmet.
- Hvis du vil skanne konvolutter, angir du egnet innstilling i Epson Scan 2-vinduet.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Velg **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dobbel innmating oppdaget** > **Av**. Se Epson Scan 2-hjelp for detaljer.

**Dobbel innmating oppdaget** er aktivert i Epson Scan 2-vinduet og en dobbelmatingsfeil oppstår, fjerner du konvolutten fra ADF og legger den inn igjen, trykker **DFDS-funksjon** på kontrollpanelets skjermbildet og angir det til **På**, som deaktiverer **Dobbel innmating oppdaget** for neste skanning, og deretter skanner du på nytt. **DFDS-funksjon** (funksjonen Hopp over oppdagelse av dobbelmatning) deaktiverer kun **Dobbel innmating oppdaget** for ett ark.

**Relatert informasjon**

➔ [“Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu” på side 108](#)

## Blanding av originaler

### Spesifikasjoner for originaler som er en blanding av forskjellige størrelser

Du kan laste inn en blanding av originaler fra 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tommer) til A4 (eller brev). Du kan også laste inn en blanding av papirtyper eller tykkelser.



**Forsiktighetsregel:**

- Når du plasserer og skanner originaler som er en blanding av ulike størrelser, kan originaler bli matet skjevt fordi ikke alle originalene er støttet av kantførerene.
- Originalene kan sette seg fast eller mates skjevt hvis du angir ulike typer eller svært ulike størrelser på originalene, for eksempel i følgende tilfeller.

- Tynt papir og tykt papir
- Papir i A4-størrelse og kortstørrelse

Hvis originalene mates skjevt, kontrollerer du om det skannede bildet er tilgjengelig.

**Merknad:**

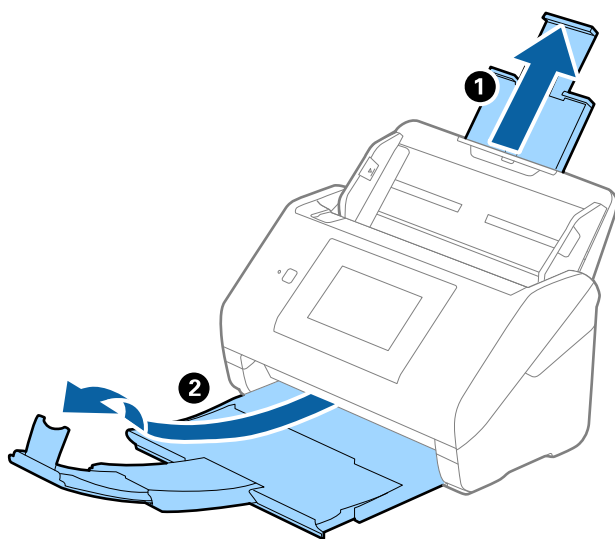
- Hvis originalene er tilstoppet eller ikke riktig matet, kan aktivering av **Sakte** forbedre matingen.
- Alternativt kan du skanne originaler av forskjellige papirstørrelser og -typer ved å laste dem inn enkeltvis og bruke **Modus for automatisk mating**.

## Plassere en blanding av originaler med forskjellige størrelser

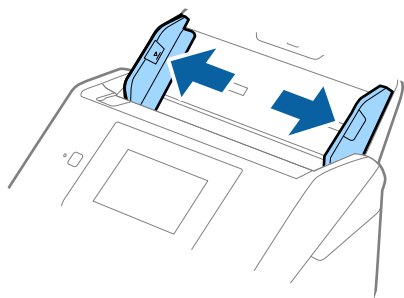
1. Dra ut innskuffens forlengelse. Dra ut utgangsskruffen, dra ut utgangsskuffforlengelsen og løft så stopperen.

**Merknad:**

Hvis det er noen tykke originaler, ikke bruk utskuffen til å samle opp originalene for å hindre at de kommer bort i mottakeren og faller ut.



2. Dra papirlederne på innskuffen helt ut.



3. Last inn originalene midt i innskuffen i synkende rekkefølge etter papirstørrelse med de bredeste bakerst og de smaleste forrest.

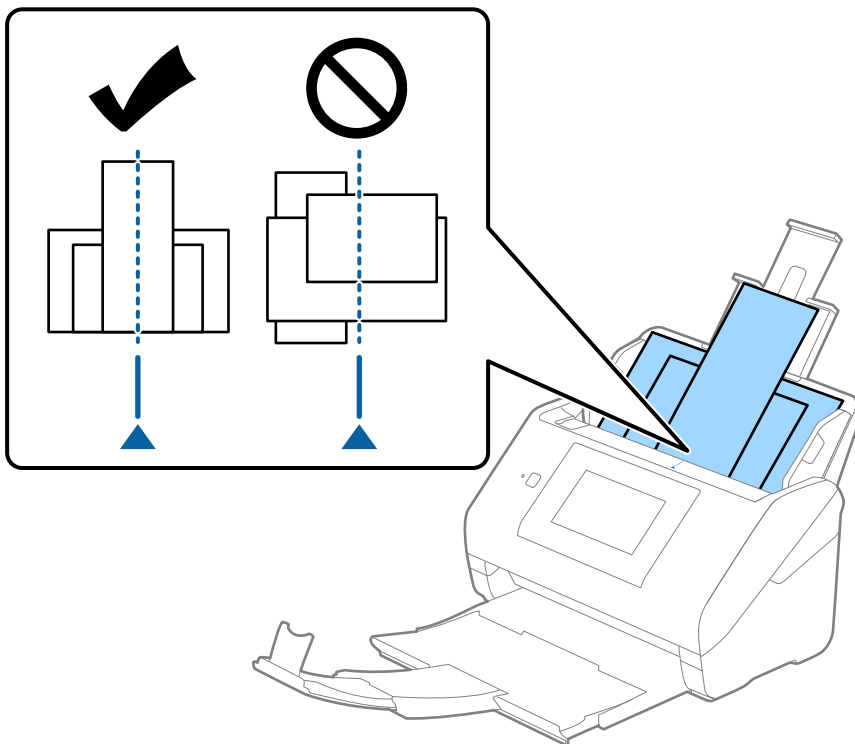


**Forsiktighetsregel:**

Kontroller følgende punkter når du angir ulike originalstørrelser.

- Gli originalene med de fremste kantene på linje til de møter motstand i ADF.
- Sett originalene på midten av inngangsskuffen. Se ▲-merket på skanneren for veiledning.
- Sett originalene rett.

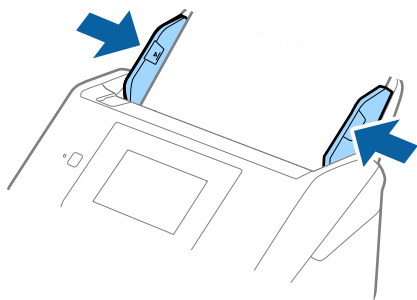
Eller kan originalene bli matet inn skjevt eller bli sittende fast.



**Merknad:**

Last originalene inn i inngangsskuffen med forsiden ned og forskyv toppkantene litt i en vinkel som er vendt inn i ADF.

4. Gli kantførerne så de passer kantene til de bredeste originalene.





**Relatert informasjon**

➔ [“Skanning i Modus for automatisk mating” på side 111](#)

---

# Skanning

Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel. . . . .	71
Skanne ved hjelp av Forhåndsinnings-innstillinger. . . . .	91
Skanning fra en datamaskin. . . . .	92
Angi en jobb. . . . .	110
Skanning i Modus for automatisk mating. . . . .	111
Skanne fra en smartenhet. . . . .	113

## Skanne ved hjelp av skannerens kontrollpanel

Du kan lagre skannede bilder fra skannerens kontrollpanel til følgende steder.

### Datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren.

### Nettverksmappe/FTP

Du kan lagre det skannede bildet til en forhåndsconfigurert nettverksmappe.

### E-post

Du kan sende det skannede bildet via e-post direkte fra skanneren gjennom en forhåndsconfigurert e-postserver.

### Nettsky

Du kan sende det skannede bildet direkte til skytjenester som er registrert på forhånd.

### USB-stasjon

Du kan lagre det skannede bildet direkte på en USB-stasjon som er koblet til skanneren.

### WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skanneren ved hjelp av WSD-funksjonen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 71](#)
- ➔ [“Skanning til en nettverksmappe” på side 72](#)
- ➔ [“Skanne originaler til en e-post” på side 77](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 81](#)
- ➔ [“Skanne til en USB-stasjon” på side 85](#)
- ➔ [“Skanne med WSD” på side 88](#)

## Skanne originaler til en datamaskin

Du kan skanne originaler fra kontrollpanelet ved hjelp av jobber opprettet i Document Capture Pro (Windows)/ Document Capture (Mac OS).

### **Merknad:**

- Før du skanner må du innstallere Document Capture Pro/Document Capture på datamaskinen, opprette jobben og deretter tildele jobben på kontrollpanelet. Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-filer.
- Før du skanner må du sikre at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Datamaskin** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.

3. Hvis **Velg datamaskin**-skjermen vises, må du velge datamaskinen.

**Merknad:**

- Skannerens kontrollpanel viser opptil 111 datamaskiner som Document Capture Pro er installert på.
- Hvis **Servermodus** er angitt som driftsmodus, trenger du ikke å utføre dette trinnet.


4. Hvis **Velg jobb**-skjermen vises, må du velge jobben.

**Merknad:**

Hvis du har konfigurert kun én jobb, trenger du ikke velge jobben. Fortsett til neste trinn.

5. Bekreft datamaskinen og jobben du har valgt.

**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Trykk .

Document Capture Pro starter automatisk på datamaskinen din, og skanningen starter.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Angi en jobb” på side 110](#)
- ➔ [“Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet \(Windows\)” på side 110](#)
- ➔ [“Tildeling av en jobb til Kontrollpanel \(Mac OS\)” på side 111](#)

## Skanning til en nettverksmappe

Du kan lagre det skannede bildet til en spesifisert mappe på et nettverk. Du kan spesifisere mappen ved å angi en mappebane direkte, men det kan være lettere hvis du registrerer mappeinformasjonen i kontaktlisten først.

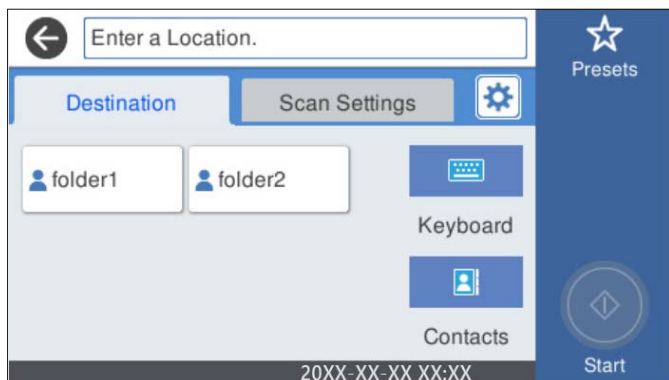
Før du skanner må du angi en nettverksmappe eller FTP-server.

**Merknad:**

- Forsikre at skannerens **Dato/kl.**- og **Tidsforskjell**-innstillinger stemmer. Velg **Innst.** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.
- Du kan sjekke destinasjonen før du skanner. Velg **Innst.** > **Skannerinnstillinger**, og aktiver deretter **Bekreft mottaker**.

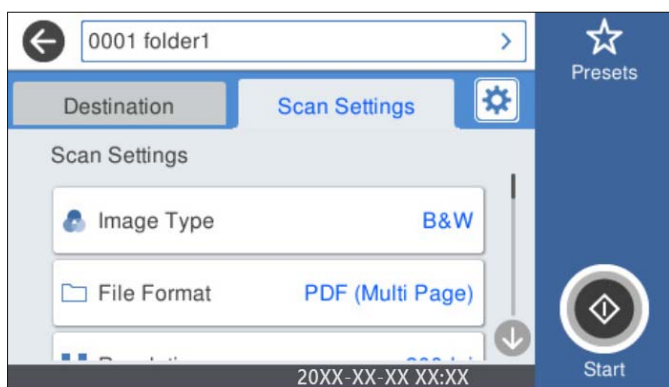
1. Plasser originalene.
2. Velg **Nettverksmapp/FTP** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.

3. Spesifiser mappen.






- For å velge ofte brukte adresser: Velg ikonene som vises på skjermen.
- Slik legger du inn mappebanen direkte: Velg **Tastatur**. Velg **Kommunikasjonsm.**, og skriv deretter inn mappebanen som **Sted (Påkrevd)**. Angi andre nødvendige alternativer.
- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Kontakter**, velg en kontakt og velg **Lukk**.  
Du kan søke etter en mappe i kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.

4. Velg **Skannerinnstillinger**, kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.



**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
6. Trykk .

**Relatert informasjon**

➔ [“Konfigurere en delt nettverksmappe”](#) på side 119

## Destinasjonsmenyalternativer for skanning til en mappe

### Tastatur:

Åpne skjermen for **Rediger sted**. Fyll inn mappebanen og angi hvert element på skjermen.

- Kommunikasjonsm.

Velg kommunikasjonsmodus for mappen.

- Sted (Påkrevd)

Angi en mappebane som det skannede bildet skal lagres i. Skriv inn mappebanen i følgende format.

Når du bruker SMB: \\vertsnavn\mappenavn

Når du bruker FTP: ftp://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker FTPS: ftps://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker WebDAV (HTTP): http://vertsnavn/mappenavn

Når du bruker WebDAV (HTTPS): https://vertsnavn/mappenavn

- Brukernavn

Angi et brukernavn for å logge på den spesifiserte mappen.

- Passord

Tast inn et passord som korresponderer til brukernavnet.

- Tilkoblingsmodus

Velg tilkoblingsmodus for mappen.

- Portnummer

Skriv inn portnummeret for mappen.

- Proxyserver-innst.:

Velg om du skal bruke en proxy-server.

### Kontakter:

Velg mappen der det skannede bildet skal lagres fra kontaktlisten.

## Menyalternativer for skanning til en mappe

### **Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

### Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

- Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

- Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsliktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

**Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

#### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.



### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

- Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.
- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

### Filnavn:

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

### Fjern alt

Tilbakestiller skanneinnstillingene til standard.

## Skanne originaler til en e-post

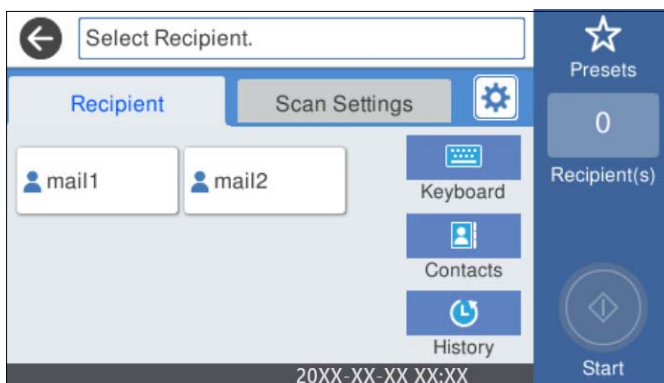
Du kan sende det skannede bildet via e-post direkte fra skanneren. Før du skanner må du konfigurere e-postserveren.

Du kan spesifisere e-postadressen ved å angi den direkte, men det kan være lettere hvis du registrerer e-postadressen i kontaktlisten først.

### **Merknad:**

- Forsikre at skannerens **Dato/kl.-** og **Tidsforskjell-**innstillinger stemmer. Velg **Innst.** > **Basisinnstillinger** > **Innstillinger dato/kl.** på kontrollpanelet.
- Du kan sjekke destinasjonen før du skanner. Velg **Innst.** > **Skannerinnstillinger**, og aktiver deretter **Bekreft mottaker**.

1. Plasser originalene.
2. Velg **E-post** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Spesifiser destinasjonen.

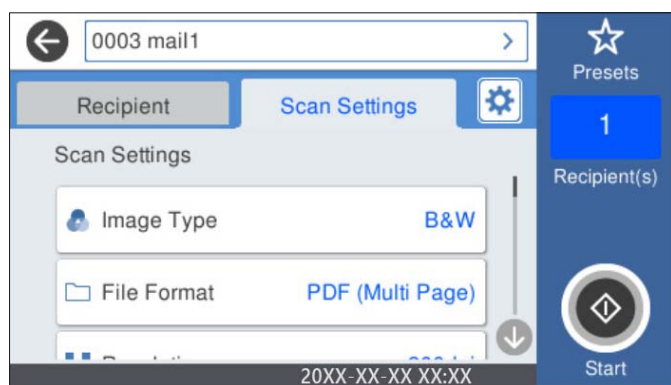


- For å velge ofte brukte adresser: Velg ikonene som vises på skjermen.
- Slik angir du en e-postadresse manuelt: Velg **Tastatur**, skriv inn e-postadressen, og velg så **OK**.
- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Kontakter**, velg en kontakt eller en gruppe og velg **Lukk**.  
Du kan søke etter en kontakt fra kontaktlisten. Skriv inn søkeordet i boksen øverst på skjermen.
- Slik velger du fra kontaktlisten: Velg **Logg**, velg en kontakt og velg **Lukk**.


**Merknad:**



- Antall mottakere du har valgt, vises til høyre på skjermen. Du kan sende e-poster til opptil 10 e-postadresser og grupper.*  
*Hvis grupper er inkludert i mottakere, kan du velge opptil 200 enkeltadresser totalt, når adressene i gruppene tas med i betraktningen.*
- Velg adresseboksen øverst på skjermen for å se liste over valgte adresser.*

4. Velg **Skannerinnstillinger**, kontroller innstillinger som lagringsformat, og endre etter behov.



**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

5. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
6. Trykk .

**Relatert informasjon**

➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 116](#)

## Skannemenyalternativer for skanning til e-post

**Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

**Bildetype:**

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

#### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

#### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

#### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsiktede områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

##### Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

##### Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

##### Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

##### Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

##### **Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

#### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

- På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.
- På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

#### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

- Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.
- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

#### Emne:

Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.

#### Vedlagt fil maks størrelse:

Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

#### Filnavn:

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

#### Fjern alt


Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

## Skanning til skyen

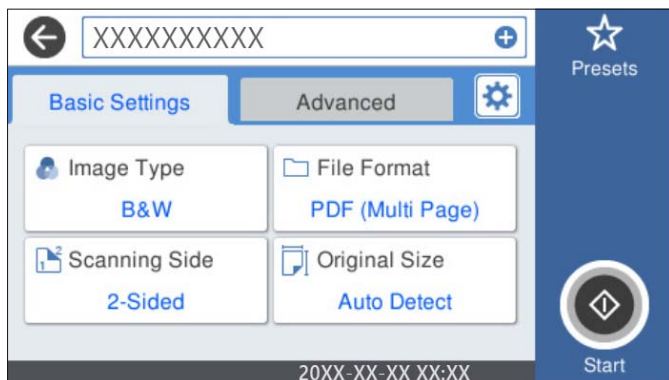
Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Før du bruker denne funksjonen utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

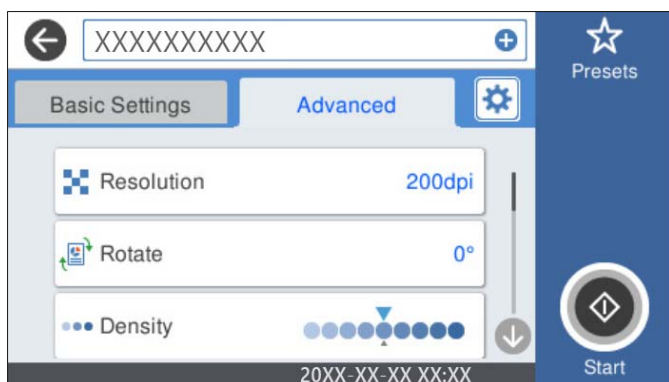
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

1. Plasser originalene.
2. Velg **Nettsky** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.


4. Angi innstillinger i **Basisinnstillinger** kategorien slik som lagringsformat.





5. Velg **Avansert** og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.



**Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig.  
Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
7. Trykk .

## Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

**Bildetype:**

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Tilgjengelig Bildetype kan variere avhengig av valgt Filformat. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

**Filformat:**

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

**Skanneside:**

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

**Orign. stør.:**

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsliktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

## Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

**Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

**Oppløsning:**

Velg skanneoppløsning.

**Roter:**

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

**Tetthet:**

Velg kontrasten for det skannede bildet.

**Fjern bakgrunn:**

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

**Tekstforbedring:**

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

**Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.

Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.



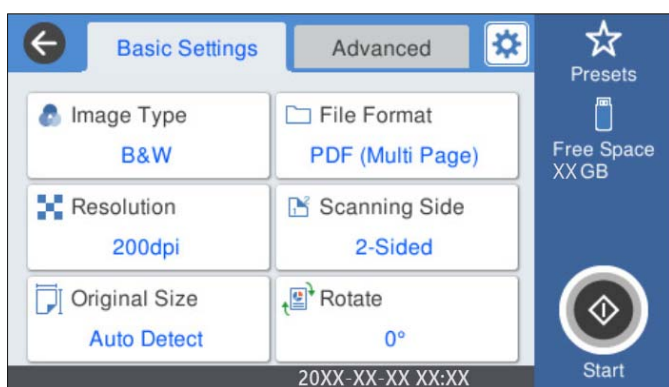
Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

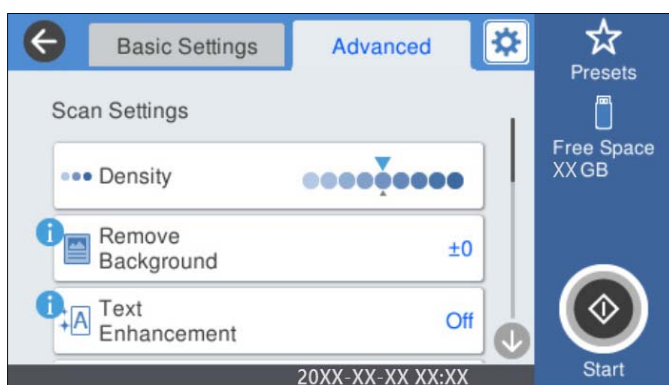
## Skanne til en USB-stasjon

Du kan lagre det skannede bildet til en USB-stasjon.


1. Plasser originalene.
2. Sett inn en USB-stasjon i skannerens USB-port for eksternt grensesnitt.
3. Velg **USB-stasjon** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
4. Angi innstillinger i **Basisinnstillinger** kategorien slik som lagringsformat.





5. Velg **Avansert** og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.



### **Merknad:**

Velg  for å lagre innstillingene dine som en forhåndsinnstilling.

6. Velg , sjekk **Skannerinnstillinger**, og endre dem om nødvendig. Du kan endre innstillinger som **Sakte** eller **DFDS-funksjon**.
7. Trykk .

## Relatert informasjon

➔ [“Sette inn og fjerne en USB-stasjon” på side 21](#)

## Grunnleggende menyalternativer for skanning til en USB-stasjon

### *Merknad:*

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

### Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orig. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

- Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

- Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsiktige områder rundt kantene skannet.

#### **Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

## Avanserte menyalternativer for skanning til en USB-stasjon

#### **Merknad:**

*Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.*

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

- Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

- Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

- Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

- Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

#### **Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.

#### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

#### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.

Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

#### Filnavn:

Filnavnprefiks:

Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.

Legg til dato:

Lett til dato i filnavnet.

Legg til klokkeslett:

Lett til klokkeslett i filnavnet.

#### Fjern alt


Tilbakestiller skanneinnstillingene til standard.

## Skanne med WSD

#### **Merknad:**

Denne funksjonen er bare tilgjengelig for datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

Hvis du bruker Windows 7, trenger du å sette opp maskinen på forhånd ved hjelp av denne funksjonen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **WSD** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.
3. Velg en datamaskin.
4. Trykk .

## Sette opp en WSD Port

Denne delen forklarer hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7.

### **Merknad:**

For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, settes WSD-porten opp automatisk.

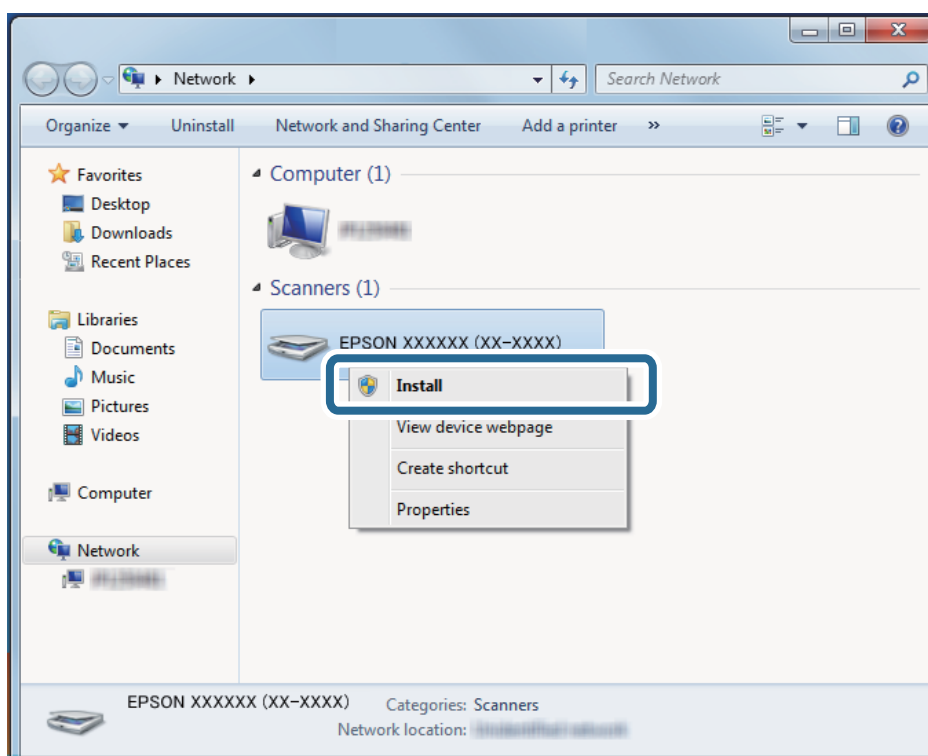
Følgende betingelser må være oppfylt for å sette opp en WSD-port.

- Skanneren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- Skannerdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skanneren.
2. Klikk på start-knappen på datamaskinen, og klikk deretter **Nettverk**.
3. Høyreklikk skanneren, og klikk deretter **Installer**.

Klikk **Fortsett** når **Brukerkonto-kontroll** skjermen vises.

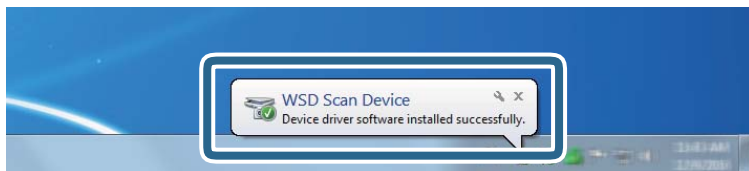
Klikk **Avinstaller** og start igjen dersom **Avinstaller** skjermen vises.



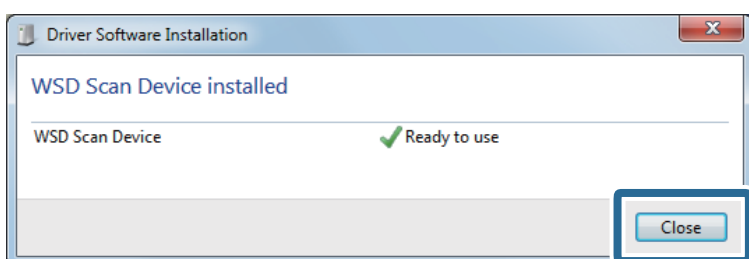
**Merknad:**

Skannernavn du setter på nettverk og modell navnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverkskjermen. Du kan sjekke en skanners navn som ble lagt til på nettverket fra skannerens kontrollpanel.

4. Klikk på meldingen som vises på datamaskinen, som sier at enheten er klar til bruk.



5. Sjekk meldingen på skjermen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og printere** skjermen.  
Klikk start > **Kontrollpanel** > **Hardware og lyd** (eller **Hardware**) > **Enheter og printere**.
7. Sjekk at et ikon med skannerens navn vises på nettverket.  
Velg skannernavn når du bruker med WSD.

## Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype


Du kan velge følgende bildetyper avhengig av Filformat og destinasjonen.

Destinasjon	Filformat				
	JPEG	PDF (enkel side) PDF/A (enkel side)	PDF (flersidig) PDF/A (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
Nettverksmapp/ FTP  Skann til min mappe	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Farge/ Gråtone	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/ Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart- hvitt <input type="checkbox"/> Farge/ gråskala/sort- hvitt	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/ Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart- hvitt <input type="checkbox"/> Farge/ gråskala/sort- hvitt	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/ Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart- hvitt <input type="checkbox"/> Farge/ gråskala/sort- hvitt	<input type="checkbox"/> SH

Destinasjon	Filformat				
	JPEG	PDF (enkel side) PDF/A (enkel side)	PDF (flersidig) PDF/A (flersidig)	TIFF (enkeltside)	TIFF (flersidig)
E-post Skann til min e-post	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt <input type="checkbox"/> Farge/gråskala/sort-hvitt	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt <input type="checkbox"/> Farge/gråskala/sort-hvitt	<input type="checkbox"/> SH	<input type="checkbox"/> SH
Nettsky	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone	-	-
USB-stasjon	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt <input type="checkbox"/> Farge/gråskala/sort-hvitt	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt <input type="checkbox"/> Farge/gråskala/sort-hvitt	<input type="checkbox"/> Farge <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> Farge/Gråtone <input type="checkbox"/> Farge / Svart-hvitt <input type="checkbox"/> Farge/gråskala/sort-hvitt	<input type="checkbox"/> SH

## Skanne ved hjelp av Forhåndsinnstillinger

Du kan laste inn de forhåndsconfigurerte **Forhåndsinn**-innstillingene du vil bruke til å skanne.

1. Bruk en av følgende metoder for å laste **Forhåndsinn**.
  - Velg **Forhåndsinn** på startskjermen til skannerens kontrollpanel, og velg deretter innstillingene fra listen.
  - Velg  på skannemenyen, velg **Last forhåndsinnstillinger**, og velg deretter innstillingen fra listen.
  - Hvis du har lagt til **Forhåndsinn**-ikonet i startskjermen kan du velge ikonet fra startskjermen.

**Merknad:**

Hvis du har aktivert **Hurtigsende** i forhåndsinnstillingene, starter skanning øyeblikkelig på forhåndsinnstillingen.

2. Hvis lastebekreftelsesskjermen vises, velger du **Lukk** for å lukke skjermbildet.

3. Sjekk de lastede **Forhåndsinn**-innstillingene.
4. Trykk .

#### Relatert informasjon

➔ [“Registrere Forhåndsinn” på side 147](#)

---

## Skanning fra en datamaskin

### Skanning ved hjelp av Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro lar deg digitalisere originaler og skjemaer på en enkel og effektiv måte, etter dine behov.

Følgende funksjoner er tilgjengelige med Document Capture Pro.

- Du kan administrere og utføre en rekke operasjoner, som å skanne og lagre, som en «jobb».
- Du kan konfigurere en «jobb» til å lagre skannede bilder i forskjellige formater (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Du kan sortere jobber automatisk ved å sette inn delepapir mellom originalene, eller ved å bruke strekkodeinformasjonen på originalene.
- Du kan mate ut skanneinformasjon eller -elementer som trengs for det skannede innholdet som indeksdata.
- Du kan angi flere destinasjoner.
- Du kan skanne med flere operasjoner uten å måtte opprette en jobb.

Ved å bruke disse funksjonene kan du digitalisere papirdokumenter på en mer effektiv måte, som å skanne en stor mengde dokumenter eller bruke dem over et nettverk.

#### **Merknad:**

- For detaljert informasjon om hvordan du bruker Document Capture Pro, kan du se følgende URL:  
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro støtter ikke Windows Server.

### Hva er en jobbeskann?

Ved å registrere en rekke ofte brukte operasjoner på forhånd som en jobb, kan du utføre disse operasjonene ved kun å velge jobben.

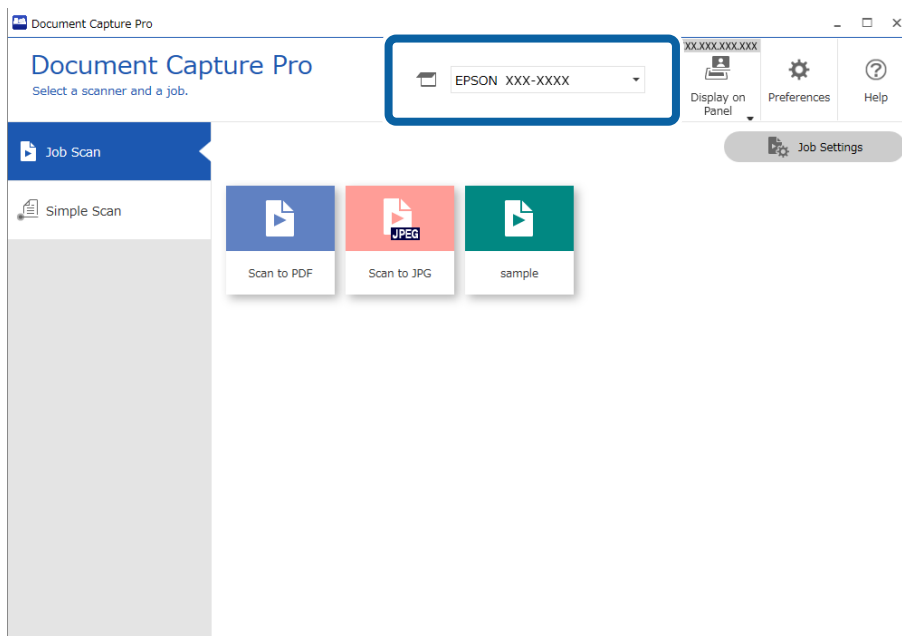
Ved å tilordne en jobb til kontrollpanelet til en skanner, kan du også utføre en jobb fra kontrollpanelet.

### Utføre en jobbeskann

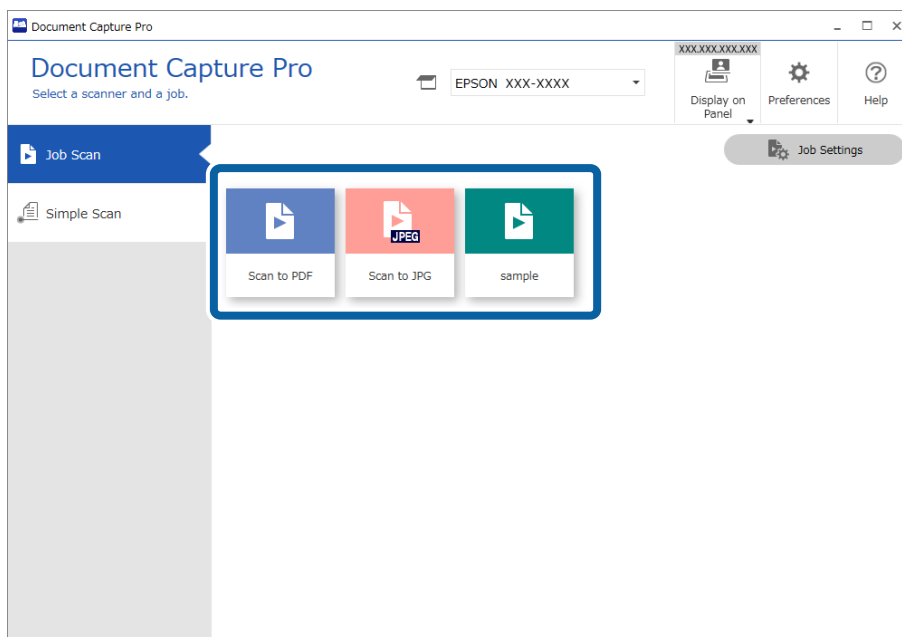
Dette avsnittet forklarer arbeidsflyten når du skanner med en eksisterende jobb.



1. Velg skanneren du vil bruke fra toppskjermen på Document Capture Pro. Når du starter programvaren kobler den seg automatisk til den siste skanneren du brukte.



2. Klikk på **Jobbskanning**-fanen, og klikk deretter på ikonet til jobben du vil utføre.

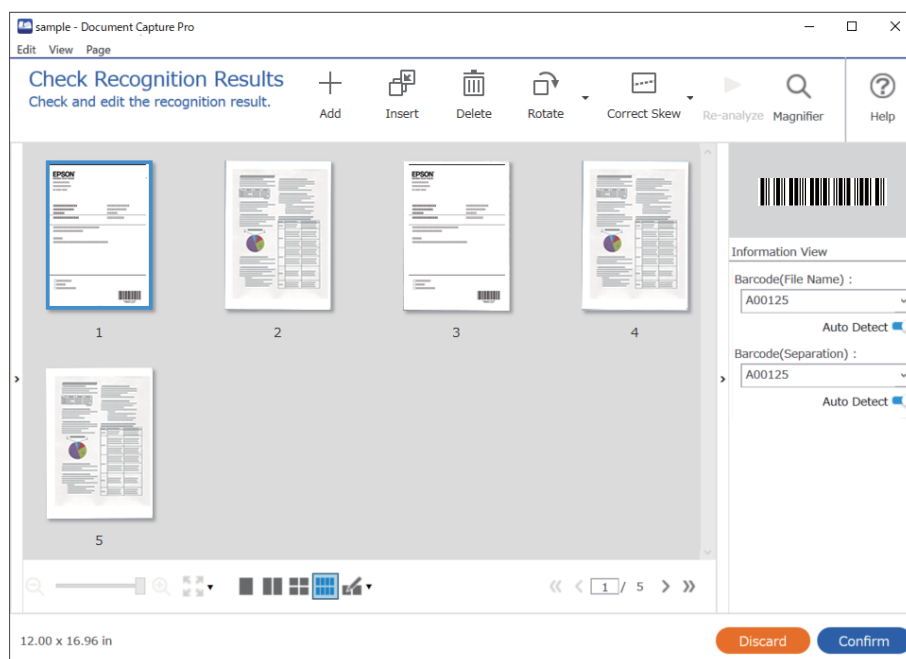


Den valgte jobben blir utført.

Når du utfører en jobb hvor **Vis forhåndsvisning under skanning** har blitt valgt i skanneinnstillingene, vil en forhåndsvisningsskjerm vises mens du skanner.

3. Hvis du utfører en jobb som inneholder de følgende elementene i filnavninnstillingene, separasjonsinnstillingene, eller brukerdefinerte indeksinnstillinger fra lagringsinnstillingene, og elementet oppdages i den skannede siden, vil oppdagelsesområdet vises på bildet som en markise. Korrigjer gjenkjenningresultatene manuelt om nødvendig, eller endre området og kjør gjenkjenningen igjen.

- OCR
- Strekkode
- Skjema

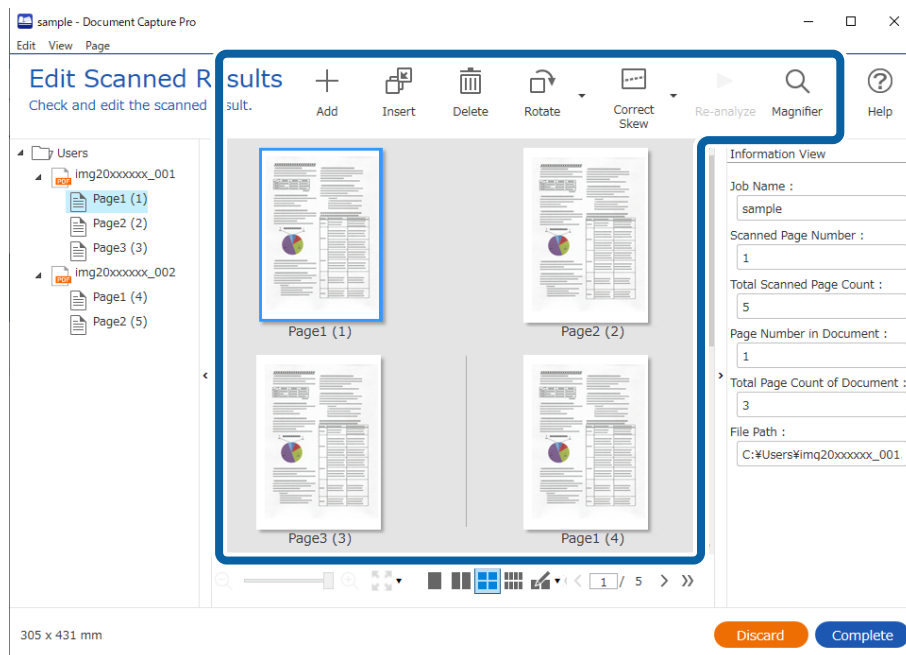


4. For jobber hvor **Vis dialogboksen Rediger side før lagring** har blitt valgt i skanneinnstillingene, kontrollerer du skannerresultatene på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen etter at du har skannet, og gjør de nødvendige endringene.

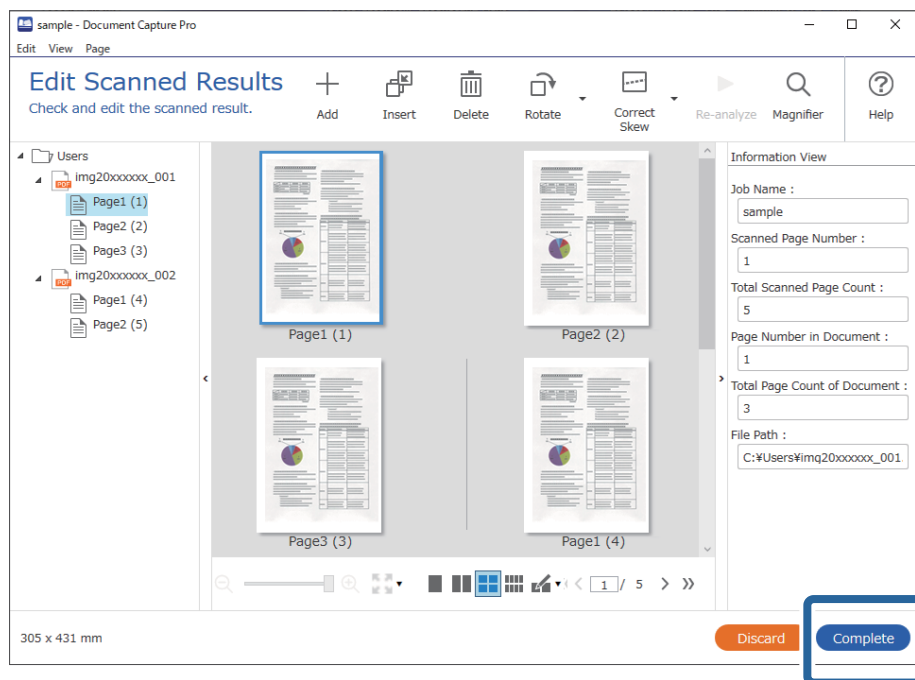
Du kan kontrollere og redigere det følgende på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen.

- Separasjonsresultater
- Skannede bilder

## Indeksdata



5. Klikk på **Fullfør** for å bli ferdig med jobbeskannen.



## Hva er en enkel skann?

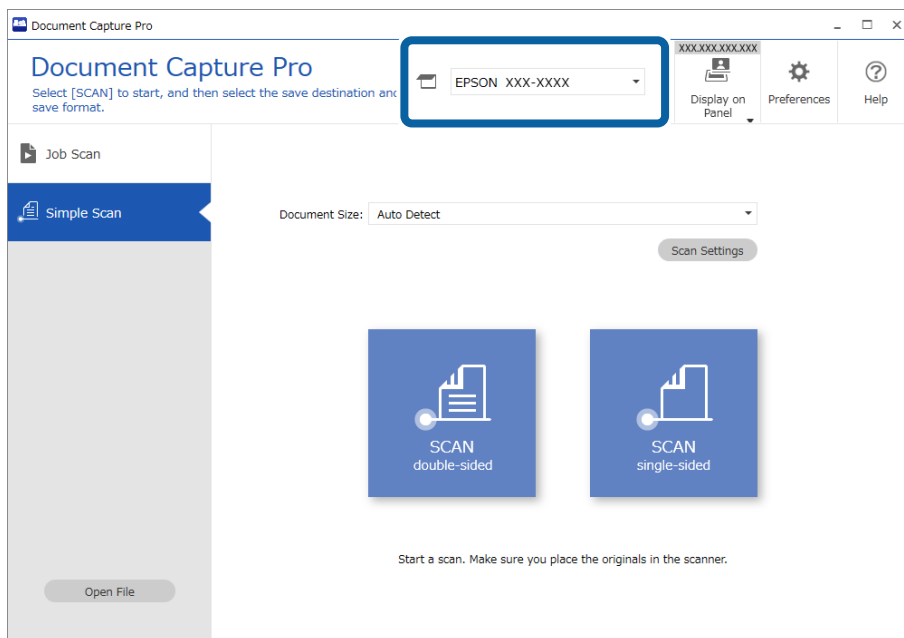
Du kan skanne dokumenter uten å opprette en jobb. Sjekk resultatene etter å ha skannet, og lagre eller angi destinasjonen.

Ved å angi innstillinger for enkel skann til kontrollpanelet til en skanner, kan du også utføre enkel skann fra kontrollpanelet.

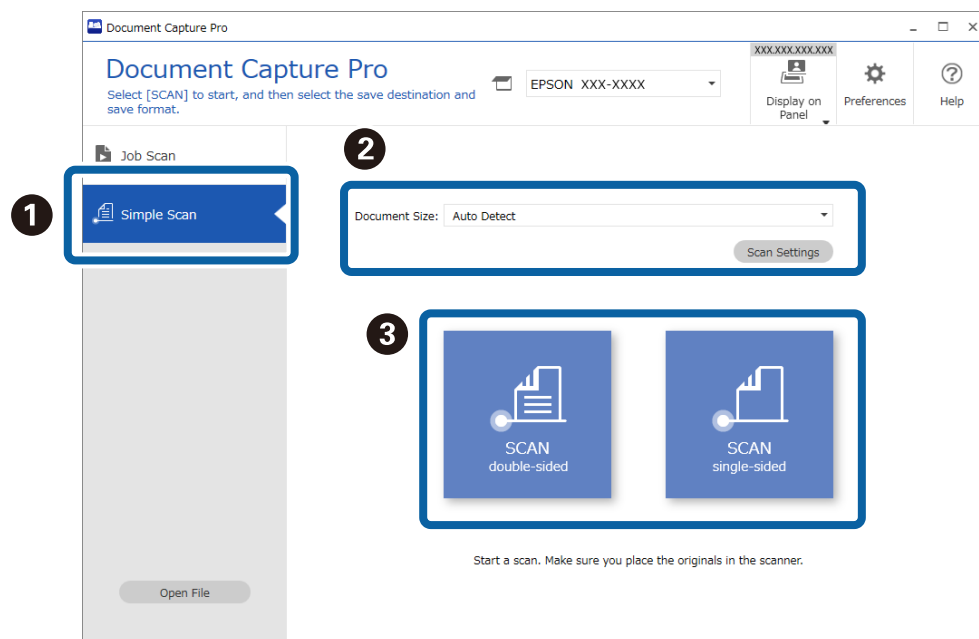
## Utføre en enkel skann

Dette avsnittet forklarer arbeidsflyten når du skanner uten å bruke en jobb.

1. Velg skanneren du vil bruke fra toppskjermen på Document Capture Pro. Når du starter programvaren kobler den seg automatisk til den siste skanneren du brukte.



2. Klikk på **Enkel skanning**-fanen, velg **Dokumentstørrelse**, og klikk deretter på **SKANNtosidig**- eller **SKANNensidig**-ikonet.

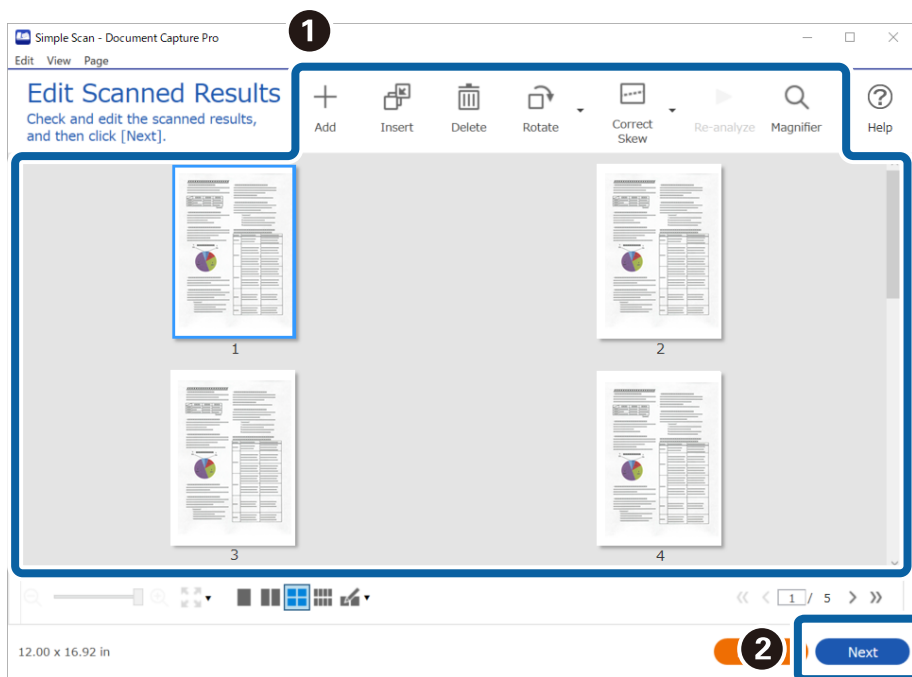


### **Merknad:**

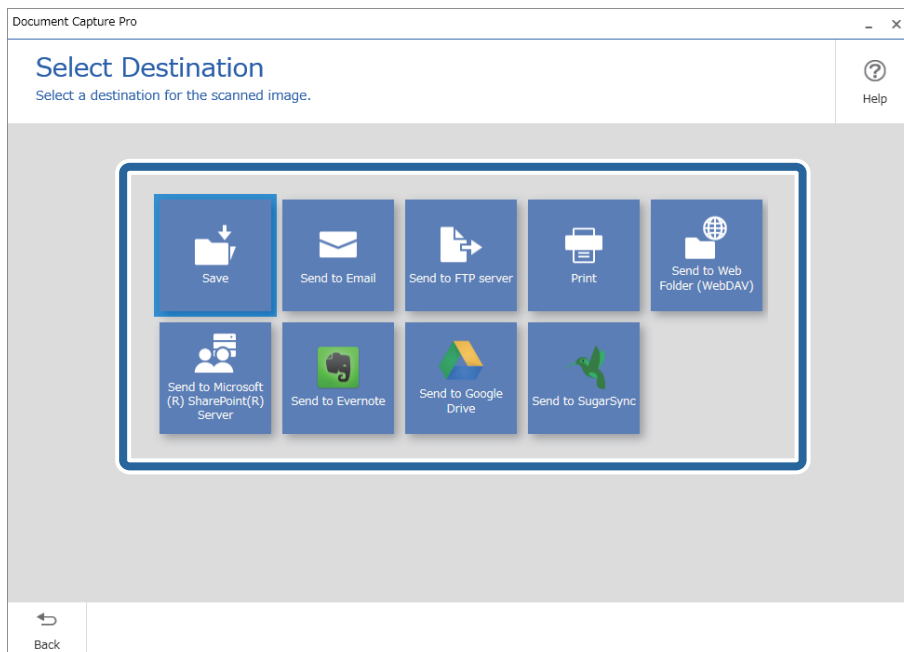
Klikk på **Skanneinnstillinger** for å angi oppløsning. Du kan mer angi detaljerte innstillinger i Epson Scan 2.

Bildet som skannes vises.

3. Klikk på skannerresultatet på **Rediger resultater fra skanning**-skjermen, rediger som nødvendig, og klikk deretter på **Neste**.



4. Velg destinasjonen til skannet data på **Velg mål**-skjermen.



5. Angi filen du vil lagre og lagringsformatet på **Målinnstillinger**-skjermen. Du kan også angi mer detaljerte innstillinger i henhold til destinasjonen.

De viste elementene er avhengige av destinasjonen. Følgende skjerm vises når **Lagre** velges.

Document Capture Pro

### Destination Settings

Save the scanned image to a specified folder.

File Name:  .pdf

File Type:

Save in:

6. Klikk på **Fullfør** for å bli ferdig med den enkle skanningen.

## Skanning ved hjelp av Document Capture (Mac OS)

Dette programmet lar deg utføre forskjellige oppgaver slik som å lagre bildet til datamaskinen, sende det med e-post, skrive ut og laste opp til en server eller en nettskytjeneste. Du kan også registrere skanneinnstillinger for en jobb for å forenkle skanneoperasjoner.

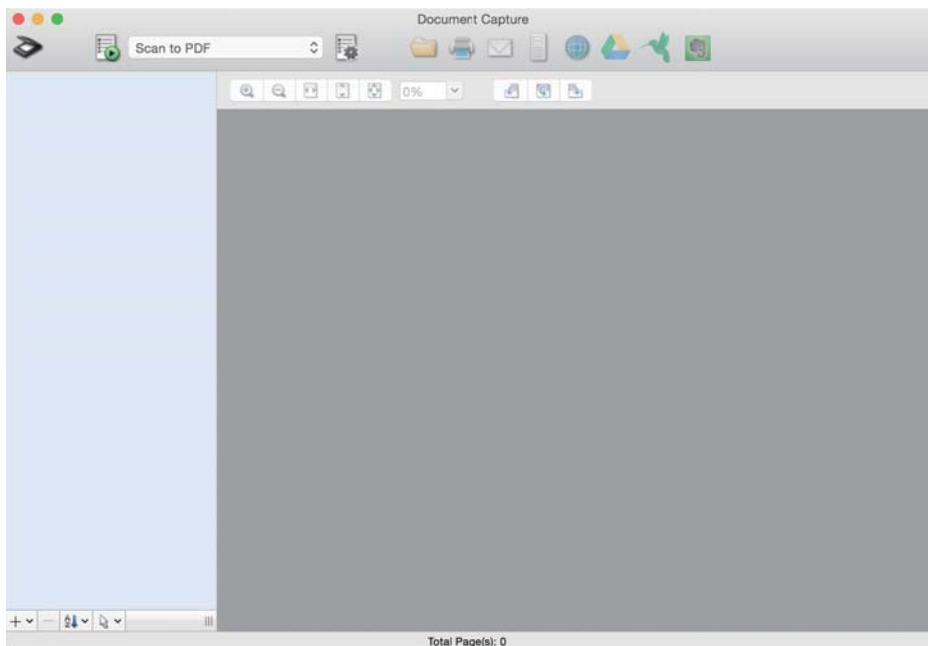
Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

**Merknad:**

*Ikke bruk funksjonen for raskt brukerbytte mens du bruker skanneren.*


1. Start Document Capture.

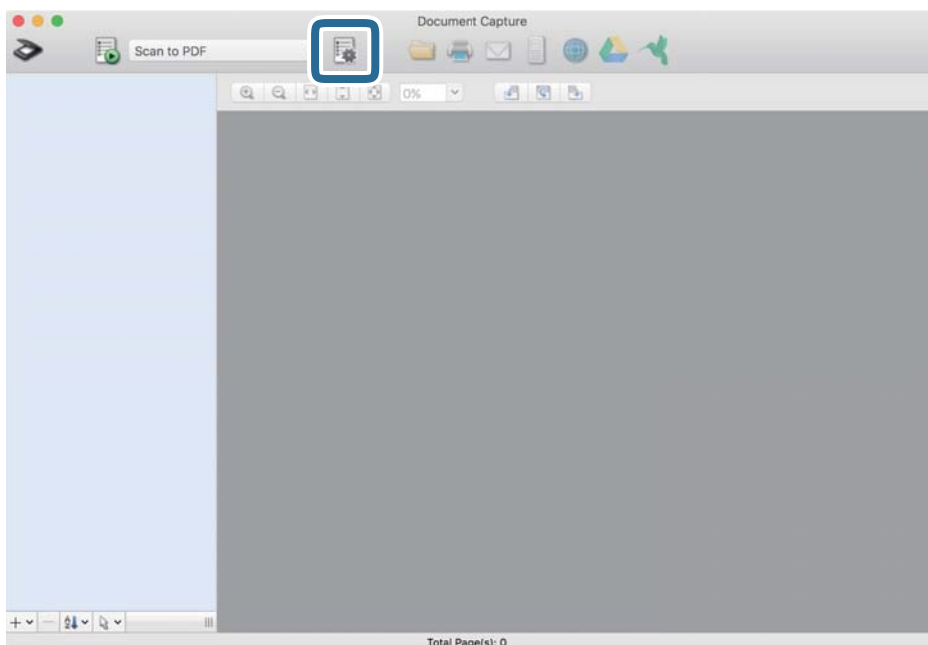
Velg **Finder** > **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Document Capture**.



**Merknad:**

Det kan hende at du må velge skanneren du vil bruke fra skannerlisten.

2. Klikk på .

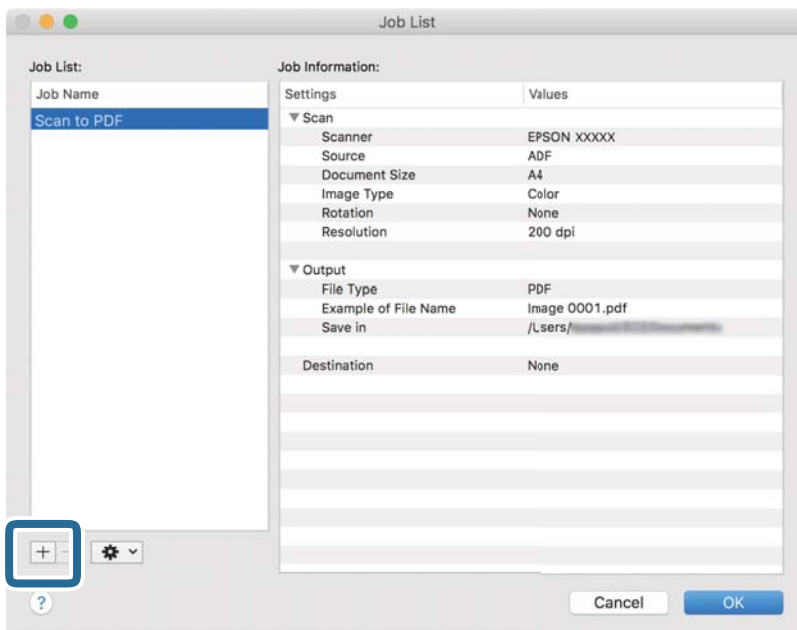


**Jobbliste** skjermen vises.

**Merknad:**

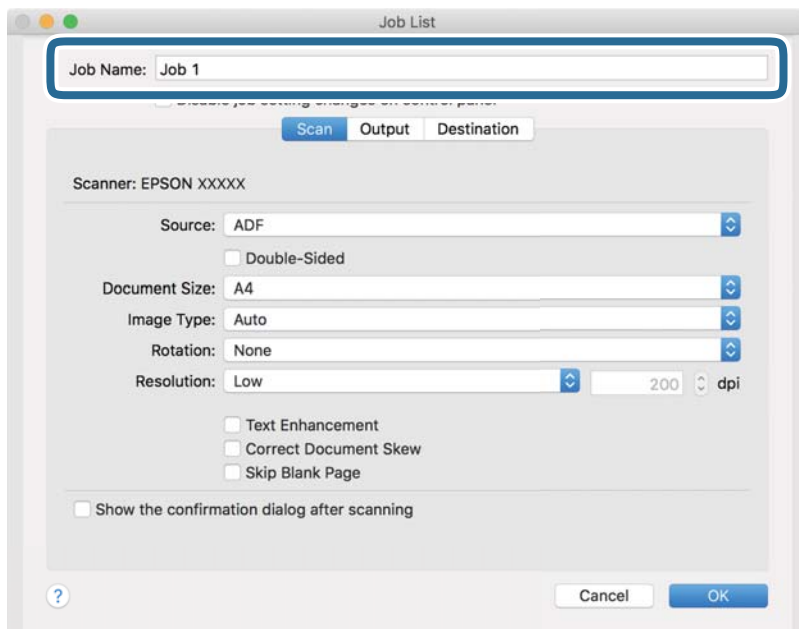
En forhåndsinnstilt jobb som lar deg lagre skannede bilder som PDF er tilgjengelig. Ved bruk av denne jobben, hopp over denne fremgangsmåten og gå til prosedyre 10.

3. Klikk på + ikonet.



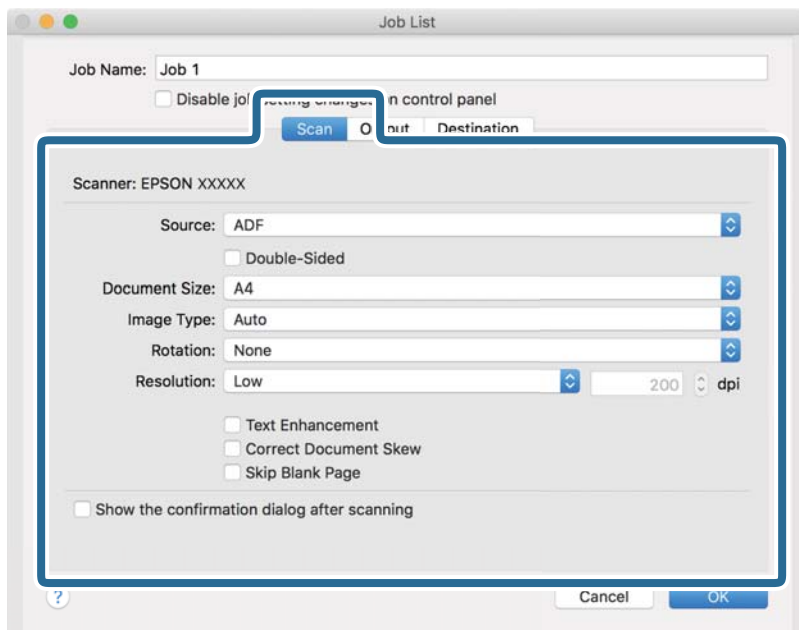
Jobbinnstillings-skjermen vises.

4. Sett **Jobbnavn**.





5. Gjør skanneinnstillingene på **Skann** filen.



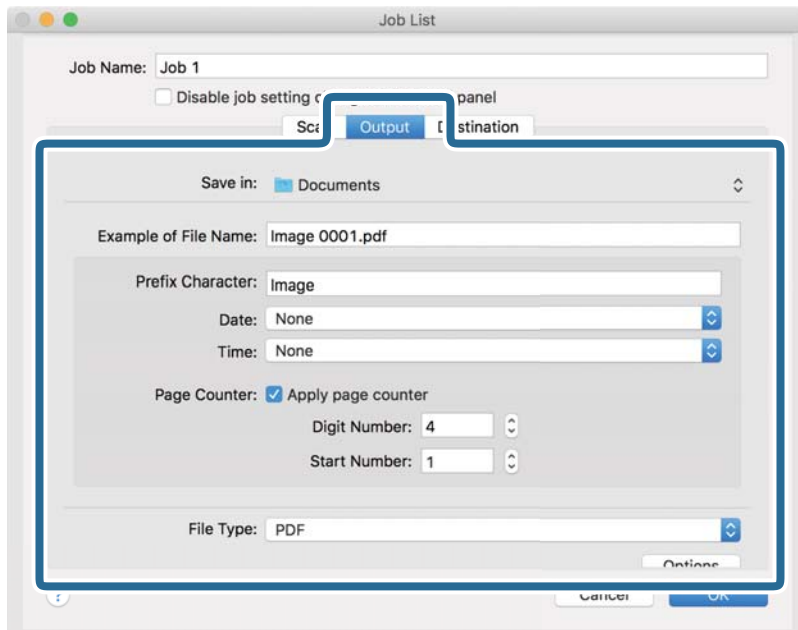
- Kilde:** Velg kilden der originalen plasseres. Velg tosidig for å skanne begge sider av originalene.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- Bildetype:** Velg fargen du vil bruke for å lagre det skannede bildet.
- Rotering:** Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.
- Oppløsning:** Velg oppløsning.

**Merknad:**

Du kan også justere bildet med følgende elementer.

- Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
- Riktig dokumentforskyvning:** Velg for å rette skråningen av originalen.
- Hopp over tomme sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.

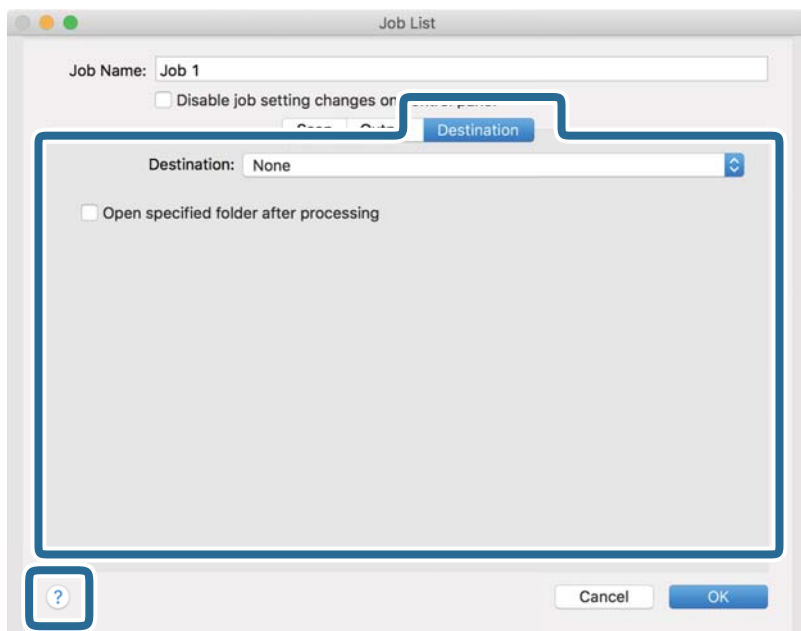
6. Klikk **Utgang**, og sett deretter utgangsinnstillingene.



- Lagre i:** Velg lagre mappe for det skannede bildet.
- Eksempel på filnavn:** Vis et eksempel på filnavnet for gjeldende innstillinger.
- Prefikstegn:** Sett prefiks for filnavnet.
- Dato:** Lett til dato i filnavnet.
- Klokkeslett:** Lett til klokkeslett i filnavnet.
- Sidetall:** Legg sidetelleren til filnavnet.
- Filtype:** Velg lagringsformatet fra listen. Klikk **Valg** for å sette detaljerte innstillinger for filen.

7. Klikk **Mål**, og velg **Mål**.

Destinasjoninnstillings-elementene vises i henhold til destinasjonen du valgte. Sett detaljerte innstillinger etter behov. Klikk på ? (Hjelp) ikonet for detaljer om hvert element.

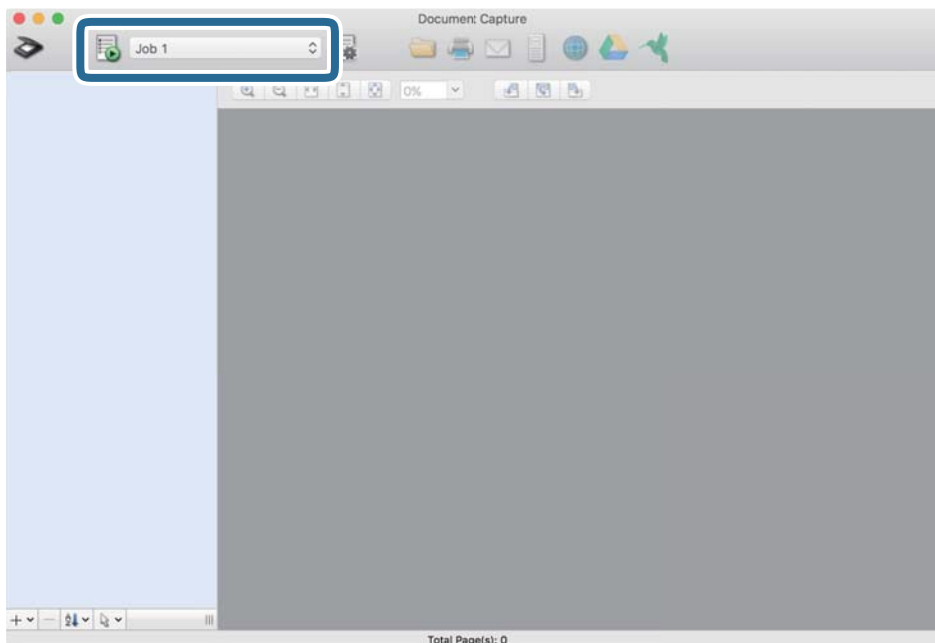


**Merknad:**

- Hvis du vil laste opp til en nettskytjeneste, må du opprette en konto med nettskytjenesten på forhånd.
- Hvis du vil bruke Evernote som mål, kan du laste ned Evernote-programmet fra Evernote Corporation-nettsiden og installere det før du bruker denne funksjonen.

8. Klikk **Ok** for å lukke jobbinnstillingene på skjermen.
9. Klikk **Ok** for å lukke **Jobbliste** skjermen.
10. Sett originalen på plass.

11. Velg jobben fra rullegardinlisten, og klikk deretter  ikonet.




Den valgte jobben blir utført.

12. Følg instruksjonene på skjermen.

Det skannede bildet lagres med de innstillingene du har satt for jobben.

**Merknad:**

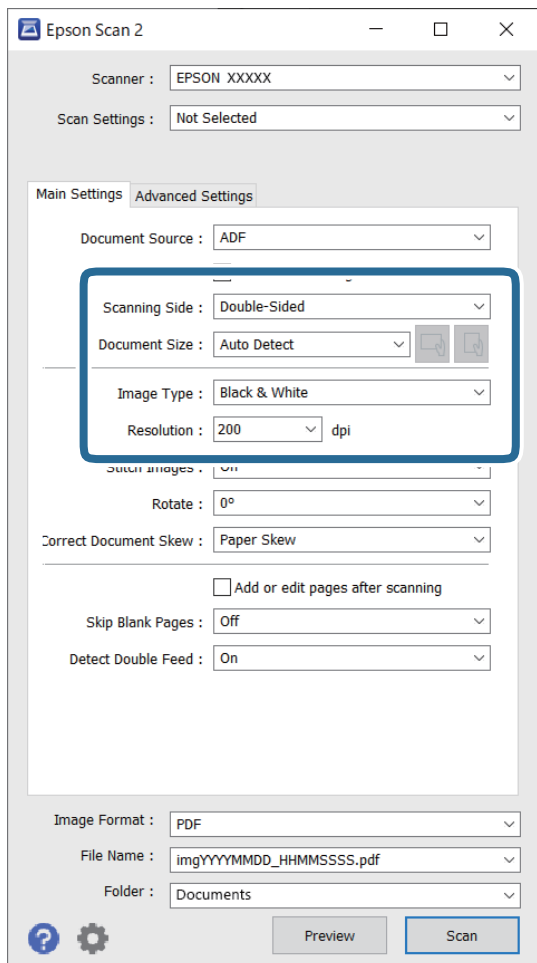
Du kan skanne originalene og sende det skannede bildet uten å bruke jobben. Klikk på  og sett skanningsinnstillingene, klikk så på **Skann**. Deretter klikker du på målet som du vil sende det skannede bildet til.


## Skanne ved hjelp av Epson Scan 2

Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter.

1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



- Skanneside:** Velg siden av originalen du vil skanne. Velg **Dobbeltsidig** for å skanne begge sider av originalen.
- Dokumentstørrelse:** Velg størrelsen på originalen du plasserte.
-  (Opprinnelig retning)-knapper: velg den angitte retningen til originalene du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.
- Bildetype:** Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- Oppløsning:** Velg oppløsningen.

**Merknad:**

- ADM** blir automatisk angitt som **Dokumentkilde**.
- Fra **Hovedinnstillinger** filen kan du også gjøre følgende innstillinger.
  - Sammensetning:** Velg for å sette sammen bildene på forsiden og baksiden når du skanner begge sider av originalen.
  - Roter:** Velg for å rotere originalen med klokken og skanne den.
  - Rette dokumentskjevhet:** Velg for å rette skråningen av originalen.
  - Legg til / rediger etter skann.:** Velg for å legge til ulike originaler eller redigere (rottere, flytte og slette) de skannede sidene etter skanning.
  - Hopp over blanke sider:** Velg for å hoppe over blanke sider hvis det er noen blant originalene.
  - Dobbel innmatning oppdaget:** Velg for å vise en advarsel når flere originaler mates samtidig.

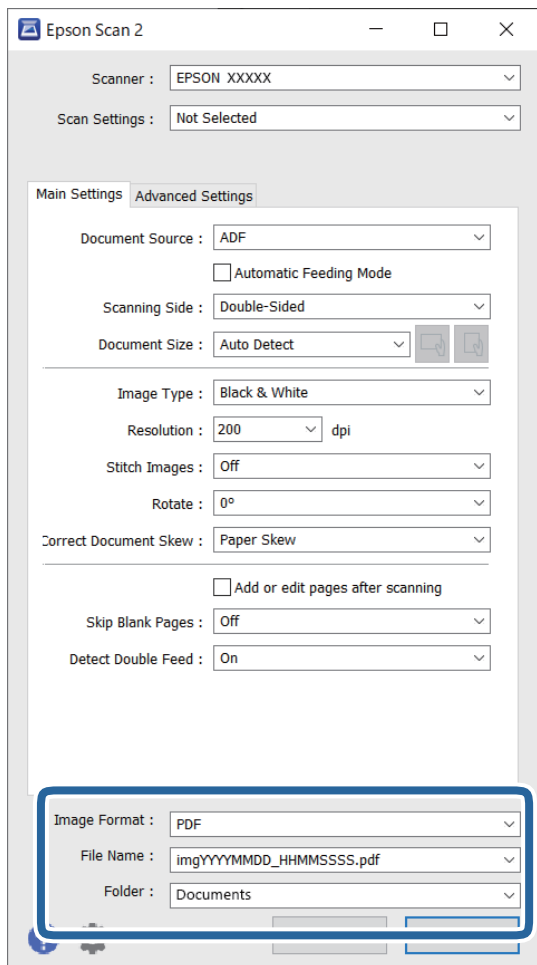
4. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

- Du kan forhåndsvisne det skannede bildet av den første siden av den første siden av originalene. Legg kun første side av originalene på innskuffen og klikk på **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisning-vinduet åpnes, det forhåndsvisste bildet vises, og siden mates ut fra skanneren.  
Erstatt den utmatede siden sammen med de andre originalene.
- I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.
  - Fjern bakgrunn:** Velg for å fjerne bakgrunnen fra originalene.
  - Tekstforbedring:** Velg for å gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
  - Automatisk feltsegmentering:** Velg for å gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.
  - Dropp:** Velg for å fjerne fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du fjerne merker eller notater du skrev i kanten med fargepenn ved skanning.
  - Fargeforbedring:** Velg for å forsterke fargen spesifisert fra det skannede bildet, og lagre den deretter i gråtoner eller svart-hvitt. For eksempel kan du forsterke bokstaver eller linjer som er i lyse farger.

**Merknad:**

Enkelte elementer er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

5. Angi innstillinger for fillagringen.



**Bildeformat:** Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Etter du velger lagringsformatet, velger du **Alternativer** fra listen.

**Filnavn:** Sjekk lagringsnavnet som vises for filen.


Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

**Mappe:** Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

6. Klikk på **Skann**.

**Merknad:**

Du kan også starte skanningen ved å trykke på -knappen på skannerens kontrollpanel.

For å skanne originaler som har lett for å sette seg fast, for eksempel tynt papir, aktiver **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe matehastigheten.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

## Nødvendige innstillinger for spesielle originaler i Windows Epson Scan 2-vindu

Du må stille visse elementer i **Hovedinnstillinger**-fanen i Epson Scan 2-vinduet når du skanner spesielle originaler.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Originaltype	Nødvendige innstillinger
Konvolutter	Velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Plastkort	Velg <b>Plastkort</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen eller velg <b>Av</b> i <b>Dobbel innmating oppdaget</b> .
Oppbevaringsmappe	<input type="checkbox"/> Dersom du velger <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, blir papirvridning i originalen korrigert automatisk selv om du velger <b>Av</b> i <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <input type="checkbox"/> Dersom du velger en annen størrelse enn <b>Automatisk registrering</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, kan du bare bruke <b>Skjevt innhold</b> når du bruker <b>Rette dokumentskjevhet</b> . <b>Skjevt papir</b> brukes ikke når dette velges. Når du velger <b>Skjevt papir og innhold</b> , bli bare vridning av innhold korrigert.
Store originaler	Hvis størrelsen på originalen du vil skanne ikke er på <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, velger du <b>Tilpass</b> for å opprette størrelsen manuelt på vinduet.
Langt papir	Dersom størrelsen ikke er listet i <b>Dokumentstørrelse</b> -listen, må du velge <b>Auto. reg. (langt papir)</b> eller velge <b>Tilpass</b> for å opprette en tilpasset dokumentstørrelse.
Laminerte kort	For å skanne gjennomsiktige områder rundt kantene, må du velge <b>Innst.</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b> -listen for å åpne <b>Innstillinger for papirstørrelse</b> -vinduet. Så velger du <b>Skann laminert kort</b> i vinduet.  <b>Merknad:</b> <i>Passende effekt kan muligens ikke oppnås, avhengig av originalen. Dersom gjennomsiktige områder langs kantene ikke blir skannet, kan du velge <b>Tilpass</b> fra <b>Dokumentstørrelse</b>-listen og så opprette størrelsen manuelt.</i>

## Still inn en oppløsning som passer formålet ved skanning

### Fordeler og ulemper ved å øke oppløsningen

Oppløsning indikerer antall piksler (de minste bestanddelene i bilder) for hver tomme (25,4 mm), og dette oppgis som ppt (punkter per tomme). Fordelen ved å øke oppløsningen er at detaljene i bildet blir finere. Ulempen er at filstørrelsen blir stor.

- Filstørrelsen blir stor  
(Når du dobler oppløsningen, blir filstørrelsen omtrent fire ganger så stor.)
- Skanning, lagring og lesing av bildet tar lenger tid
- Sending og mottak av e-post eller faks tar lenger tid
- Bildet blir for stort til å passe skjermen eller skrive ut på papir

### Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

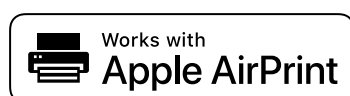
Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.



Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

## Bruke AirPrint

AirPrint muliggjør skanning fra en Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



1. Legg inn originalene.
2. Koble produktet til samme nettverket som Mac-en er koblet til, eller koble produktet til Mac-en med en USB-kabel.
3. Klikk på **Skrivere og skannere** fra skjermen **Systeminnstillinger** på Mac-en.
4. Velg skanneren fra listen og klikk på **Åpne skanner**.
5. Velg skanneinnstillingene du trenger, og begynn å skanne.

**Merknad:**

Se bruksanvisningen for macOS for mer informasjon.

## Skanne ved hjelp av Chromebook

Du kan skanne ved hjelp av en Chromebook.

1. Plasser originalene.
2. Koble skanneren til nettverket som Chromebook er koblet til, eller koble skanneren til Chromebook med en USB-kabel.
3. Åpne skanneappen på Chromebook.
4. Velg skanneren og angi andre elementer etter behov.
5. Skann fra Chromebook med skanneren.

**Merknad:**

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <https://www.google.com/chromebook/>.

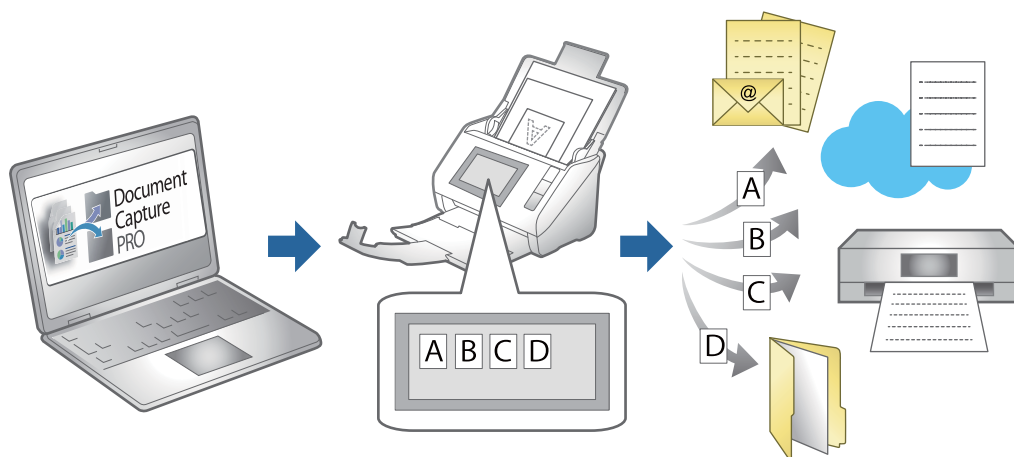
## Angi en jobb

Du kan registrere et sett operasjoner, som Skann — Lagre — Send, som en «jobb».

Ved å registrere en rekke av operasjoner på forhånd som en jobb ved hjelp av Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utføre alle operasjonene ved simpelthen å velge jobben.

**Merknad:**

Du kan angi den registrerte jobben som **Forhåndsinnstillinger** på skannerens kontrollpanel. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk.



## Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet (Windows)

Se Document Capture Pro-håndboken for mer informasjon. Åpne URL-adressen under for å vise den siste håndboken.

<https://support.epson.net/dcp/>

**Merknad:**


Dette er en forhåndsinnstilt jobb som lagrer skannede bilder som PDF-fil.

### Relatert informasjon

➔ “Skanne originaler til en datamaskin” på side 71

## Opprette og registrere en jobb (Mac OS)



Forklarer hvordan du setter en jobb i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.

3. Klikk + ikonet.  
**Jobbinnstillinger**-vinduet vises.
4. Angi jobbinnstillingene i **Jobbinnstillinger**-vinduet.
  - Jobbnavn:** Skriv inn navnet på den jobben du vil registrere.
  - Skann:** Gjør skanneinnstillinger som for eksempel størrelse eller oppløsning på originalene.
  - Utgang:** Sett lagringsdestinasjon, lagringsformat, navngivingsregler for filene, og så videre.
  - Mål:** Velg destinasjon for de skannede bildene. Du kan sende dem via e-post eller videresende dem til en FTP-server eller en webserver.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Den opprettede jobben er registrert i **Jobbliste**.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

## Tildeling av en jobb til Kontrollpanel (Mac OS)

Forklarer hvordan du tildeler en jobb til skannerens kontrollpanel i Document Capture. Se Document Capture hjelpen for detaljer om funksjonene.

1. Start Document Capture.
2. Klikk -ikonet i hovedvinduet.  
**Jobbliste**-vinduet vises.
3. Klikk -ikonet og velg **Hendelsesinnstillinger**.
4. Velg jobben du vil kjøre på kontrollpanelet fra rullegardinmenyen.
5. Klikk **Ok** for å returnere til **Jobbliste** vinduet.  
Jobben er tilordnet skannerens kontrollpanel.
6. Klikk **Ok** for å returnere til hovedvinduet.

### Relatert informasjon

➔ [“Skanne originaler til en datamaskin” på side 71](#)

---

## Skanning i Modus for automatisk mating

I Modus for automatisk mating, starter skanningen automatisk når originalene blir lastet inn i ADF. Dette er nyttig når du vil skanne originaler en om gangen eller legge til originaler i gjeldende skanneprosess.

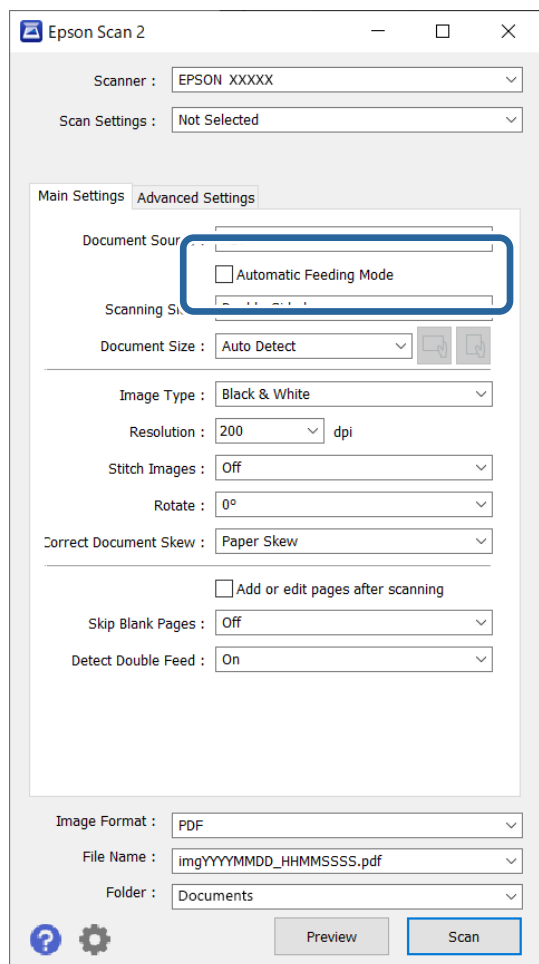
Når du bruker Document Capture Pro, kan du også bruke Modus for automatisk mating.

1. Start Epson Scan 2.

**Merknad:**

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger**-knappen på skjermbildet for skanneinnstillinger.

2. Velg **Modus for automatisk mating** i **Hovedinnstillinger**-fanen.



3. Angi andre innstillinger for skanning i Epson Scan 2-hovedvinduet.

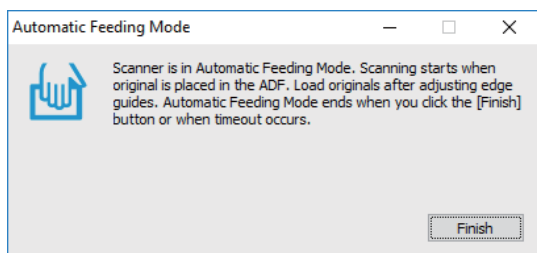
4. Klikk på **Skann**.

**Merknad:**

Ved bruk av Document Capture Pro, klikker du **Lagre** for å lagre skanneinnstillingene. Når skanning starter, starter Modus for automatisk mating.

Modus for automatisk mating starter.

**Modus for automatisk mating**-vinduet vises på datamaskinen og skanneren.



5. Juster kantførerne og plasser så originalene i ADF.

Skanning starter automatisk.

6. Etter skanning stopper, kan du plassere de neste originalene i ADF.

Gjenta denne prosedyren til du har skannet alle originaler.

**Merknad:**

Du kan angi **Skannerinnstillinger** på skannerens kontrollpanel.

- **Sakte:** Reduserer skannehastigheten. Bruk denne til å skanne originaler som trolig vil sette seg fast, for eksempel tynt papir.
- **Dobbelmatestopp-timing:** Angi operasjonen når det oppdages dobbelmating.
- **DFDS-funksjon:** Hopper over oppdagelse av dobbelmating en gang og gjenopptar skanning. Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbelmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.
- **Papirbeskyttelse:** Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når en materfeil oppstår.
- **Oppdagelse av skitt på glasset:** Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren.

7. Etter at du har skannet alle originalene, lukk Modus for automatisk mating.

Velg **Fullført** på skannerens kontrollpanel eller Media på **Fullfør** i **Modus for automatisk mating**-skjermbildet som vises på datamaskinen.

**Merknad:**

Du kan angi innstillinger for tidsavbrudd for å avslutte **Modus for automatisk mating**.

Velg **Innst.** fra **Dokumentkilde**-listen for å åpne **Innstillinger for papirkilde**-skjermbildet. Angi ønsket tid for tidsavbrudd på skjermbildet som vises.

Det skannede bildet blir lagret til mappen du spesifiserte.

**Relatert informasjon**

➔ [“Plassere originaler” på side 40](#)

---

## Skanne fra en smartenhet

### Skanne ved hjelp av Epson Smart Panel

For å skanne fra smartenheten din må du søke etter og installere Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.

**Merknad:**

Koble skanneren til smartenheten før du skanner.

1. Sett originalen på plass.
2. Start Epson Smart Panel.
3. Følg instruksjonene på skjermen for å skanne.

Det skannede bildet lagres på smartenheten din, sendes til skytjeneste eller sendes til e-post.

## Skanne ved hjelp av Mopria Scan

Mopria Scan aktiverer øyeblikkelig nettverksskanning fra Android-smarttelefoner eller -nettbrett.



1. Installer Mopria Scan fra Google Play.
2. Plasser originalene.
3. Sett opp skanneren din for nettverksskanning. Se koblingen nedenfor.  
<http://epson.sn>
4. Koble til Android-enheten din over en trådløs forbindelse (Wi-Fi) til samme nettverk som skanneren bruker.
5. Skann fra enheten din med skanneren.

**Merknad:**

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du åpne Mopria-nettstedet på <https://mopria.org>.

# Nødvendige innstillinger for skanning

Koble skanneren til nettverket. . . . .	116
Konfigurere en e-postserver. . . . .	116
Konfigurere en delt nettverksmappe. . . . .	119
Gjøre kontakter tilgjengelig. . . . .	135
Bruke Document Capture Pro Server. . . . .	145
Konfigurere AirPrint. . . . .	145

## Koble skanneren til nettverket

Dersom skanneren din ikke er koblet til nettverket, kan du bruke installasjonsprogrammet til å koble skanneren til nettverket.

Du kan bruke følgende metode for å starte installasjonsprogrammet.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskiner med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 230](#)

---

## Konfigurere en e-postserver

Konfigurer e-postserveren fra Web Config.

Når skanneren kan sende e-posten ved å konfigurere e-postserveren, er følgende mulig.

- Overfører skannerresultatene ved hjelp av e-post
- Mottar e-postvarsling fra skanneren

Kontroller under før du konfigurerer.

- Skanneren er koblet til nettverket som har tilgang til e-postserveren.
- Informasjon om e-postkonfigurering for datamaskinen som bruker samme e-postserver som skanneren.

### **Merknad:**

- Når du bruker e-postserveren på Internett, må du bekrefte konfigureringsinformasjonen fra leverandøren eller webområdet.

- Du kan også konfigurere e-postserveren fra kontrollpanelet. Se under for å få tilgang.

**Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Serverinnstillinger**

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.  
Innstillingene du har valgt, vises.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 29](#)



## Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenning metode	Angi godkjenning metoden for skanneren som skal få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Autentifisering er deaktivert under kommunikasjon med en e-postserver.
	SMTP-autentisering	Krever at en e-postserver støtter SMTP-autentifisering.
	POP før SMTP	Konfigurer POP3-serveren når du velger denne metoden.
Godkjent konto	Hvis du velger <b>SMTP-autentisering</b> eller <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenning metode</b> , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E).	
Godkjent passord	Hvis du velger <b>SMTP-autentisering</b> eller <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenning metode</b> , skriver du inn det autentiserte passordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0 × 20 til 0 × 7E).	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse. Skriv inn opptil 255 tegn i ASCII (0x20 til 0x7E), bortsett fra : ( ) < > [ ] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være et punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Skriv inn et tall mellom 1 og 65 535.	
Sikker forbindelse	Spesifiser sikker tilkobling metode for e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger <b>POP før SMTP</b> i <b>Godkjenning metode</b> , blir tilkoblingsmetoden satt til <b>Ingen</b> .
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når <b>Godkjenning metode</b> er satt til <b>Av</b> eller <b>SMTP-autentisering</b> .
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når <b>Godkjenning metode</b> er satt til <b>Av</b> eller <b>SMTP-autentisering</b> .
Sertifikatvalidering	Sertifikatet er validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til <b>Aktiver</b> .	
POP3-server adresse	Hvis du velger <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenning metode</b> , fyll inn POP3-serveradresse mellom 0 og 255 tegn, med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger <b>POP før SMTP</b> som <b>Godkjenning metode</b> , skriver du inn et nummer mellom 1 og 65 535 tegn.	

## Kontrollere e-postservertilkoblingen

Du kan kontrollere tilkoblingen til e-postserveren ved å utføre tilkoblingskontrollen.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **E-postserver** > **Tilkoblingstest**.
2. Velg **Start**.

Tilkoblingstesten til e-postserveren startes. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

**Merknad:**

Du kan også kontrollere tilkoblingen til e-postserveren fra kontrollpanelet. Se under for å få tilgang.

**Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **E-postserver** > **Tilkoblingskontroll**

## Testreferanser for e-postservertilkobling

Meldinger	Årsak
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen til serveren er vellykket.
SMTP-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skanneren er ikke koblet til et nettverk</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-serveren er nede</li> <li><input type="checkbox"/> Nettverkstilkobling er frakoblet under kommunikasjon</li> <li><input type="checkbox"/> Mottok ufullstendige data</li> </ul>
POP3-serverkommunikasjonsfeil. Kontroller følgende. - Nettverksinnstillinger	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skanneren er ikke koblet til et nettverk</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-serveren er nede</li> <li><input type="checkbox"/> Nettverkstilkobling er frakoblet under kommunikasjon</li> <li><input type="checkbox"/> Mottok ufullstendige data</li> </ul>
Det oppstod en feil under tilkobling til SMTP-serveren. Kontroller følgende. - SMTP-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes</li> <li><input type="checkbox"/> Navnløsning for en SMTP-server mislyktes</li> </ul>
Det oppstod en feil under tilkobling til POP3-serveren. Kontroller følgende. - POP3-serveradresse - DNS-server	Denne meldingen vises når <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tilkobling til en DNS-server mislyktes</li> <li><input type="checkbox"/> Navnløsning for en POP3-server mislyktes</li> </ul>
SMTP-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når SMTP-serverautentisering mislyktes.
POP3-serverautentiseringfeil. Kontroller følgende. - Autentiseringsmetode - Autentisert konto - Autentisert passord	Denne meldingen vises når POP3-serverautentisering mislyktes.
Kommunikasjonsmetode støttes ikke. Kontroller følgende. - SMTP- serveradresse - SMTP- serverportnummer	Denne meldingen vises når du prøver å kommunisere med ikke-støttede protokoller.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til Ingen.	Denne meldingen vises når det oppstår en SMTP uoverensstemmelse mellom en server og en klient, eller når serveren ikke støtter SMTP sikker tilkobling (SSL-tilkobling).
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til SSL/TLS.	Denne meldingen vises når det oppstår en SMTP uoverensstemmelse mellom en server og en klient, eller når serveren forespør om å bruke en SSL/TLS tilkobling for en SMTP sikker forbindelse.
Tilkobling til SMTP-serveren mislyktes. Endre Sikker forbindelse til STARTTLS.	Denne meldingen vises når det oppstår en SMTP uoverensstemmelse mellom en server og en klient, eller når serveren forespør om å bruke en STARTTLS tilkobling for en SMTP sikker forbindelse.
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - Dato og klokkeslett	Denne meldingen vises når skannerens dato og klokkeslett er feil eller sertifikatet er utløpt.

Meldinger	Årsak
Tilkoblingen er ikke klarert. Kontroller følgende. - CA-sertifikat	Denne meldingen vises når skanneren ikke har et røtsertifikat som tilsvarer serveren eller en CA-sertifikat ikke har blitt importert.
Tilkoblingen er ikke sikret.	Denne meldingen vises når det fremstilte sertifikatet er skadet.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til SMTP-AUTH.	Denne meldingen vises når en uoverensstemmelse for autentiseringsmetode oppstår mellom en server og en klient. Serveren støtter SMTP-autentisering.
SMTP-serverautentisering mislyktes. Endre autentiseringsmetode til POP før SMTP.	Denne meldingen vises når en uoverensstemmelse for autentiseringsmetode oppstår mellom en server og en klient. Serveren støtter ikke SMTP-autentisering.
Avsenderens e-postadresse er feil. Endre til e-postadressen for e-posttjenesten.	Denne meldingen vises når den angitte avsenderens e-postadresse er feil.
Får ikke tilgang til produktet før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skanneren er opptatt.

## Konfigurere en delt nettverksmappe

Angi en nettverksmappe for å lagre det skannede bildet.

Når du lagrer en fil i en mappe, logger skanneren seg på som brukeren av datamaskinen som mappen ble skapt på.

### Opprette den delte mappen

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Før den delte mappen opprettes” på side 119](#)
- ➔ [“Kontrollere nettverksprofilen” på side 120](#)
- ➔ [“Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten” på side 120](#)
- ➔ [“Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 131](#)

### Før den delte mappen opprettes

Kontroller følgende før den delte mappen opprettes.

- Skanneren er koblet til nettverket hvor den kan få tilgang til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.
- Et tegn på flere byte er ikke inkludert i navnet til datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

 **Forsiktighetsregel:**


Når et tegn på flere byte er inkludert i navnet til datamaskinen, kan lagring av en fil til den delte mappen mislykkes.

I så fall må du bytte til datamaskinen som ikke har et tegn på flere byte i navnet eller endre navnet på datamaskinen.

Når navnet på datamaskinen endres, må du bekrefte med administratoren på forhånd ettersom det kan påvirke enkelte innstillinger som datamaskinbehandling, ressurstilgang, osv.

## Kontrollere nettverksprofilen

Kontroller om mappedeling er tilgjengelig på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet.

1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.
2. Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Nettverks- og delingscenter**.
3. Klikk **Endre de avanserte innstillingene for deling** og klikk deretter  for profilen med (**gjeldende profil**) i nettverksprofilene som vises.
4. Kontroller om **Aktiver fil- og skriverdeling** er valgt under **Fil- og skriverdeling**.  
Hvis dette allerede er valgt, klikker du **Avbryt** og lukker vinduet.  
Når du endrer innstillingene, klikk **Lagre endringer** og lukk vinduet.

## Plasseringen hvor den delte mappen opprettes og et eksempel på sikkerheten

Avhengig av plasseringen hvor den delte mappen opprettes, varierer sikkerhet og beleilighet.

For å betjene den delte mappen fra skannerne eller andre datamaskiner, kreves følgende lese- og endretillatelse for mappen.

**Deling-fanen > Avansert deling > Tillatelse**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang.

**Åpne tillatelse for Sikkerhet-fanen**

Dette kontrollerer den delte mappens tillatelse til nettverkstilgang og lokal tilgang.

Når du angir **Alle** for den delte mappen som opprettes på skrivebordet, som et eksempel på oppretting av delt mappe, vil alle brukere med tilgang på datamaskinen ha tilgang.

Brukeren som ikke har autoritet har imidlertid ikke tilgang til dem, fordi skriverbordet (mappen) kontrolleres av brukermappen, og dermed overføres brukermappens sikkerhetsinnstillinger til den. Brukeren som har tilgang til **Sikkerhet**-fanen (pålogget bruker og administrator i dette tilfellet) kan betjene mappen.

Se under for oppretting av riktig plassering.

Dette eksempelet gjelder for oppretting av mappen «scan\_folder».

### Relatert informasjon

➔ [“Eksempel på konfigurering for filservere” på side 121](#)

➔ “Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner” på side 126

### **Eksempel på konfigurasjon for filservere**

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på driverens rot på den delte datamaskinen, som filserveren under følgende forhold.

Brukere med tilgangskontroll, for eksempel noen som har samme domene for en datamaskin for å opprette en delt mappe, kan åpne den delte mappen.

Angi denne konfigurasjonen når du tillater en bruker å lese og skrive til datamaskinens delte mappe, som filserveren og den delte datamaskinen.

- Plass for oppretting av delt mappe: driverens rot
- Mappebane: C:\scan\_folder
- Åpne tillatelser via nettverk (Del tillatelser): alle
- Åpne tillatelser på filsystem (Sikkerhet): Godkjente brukere

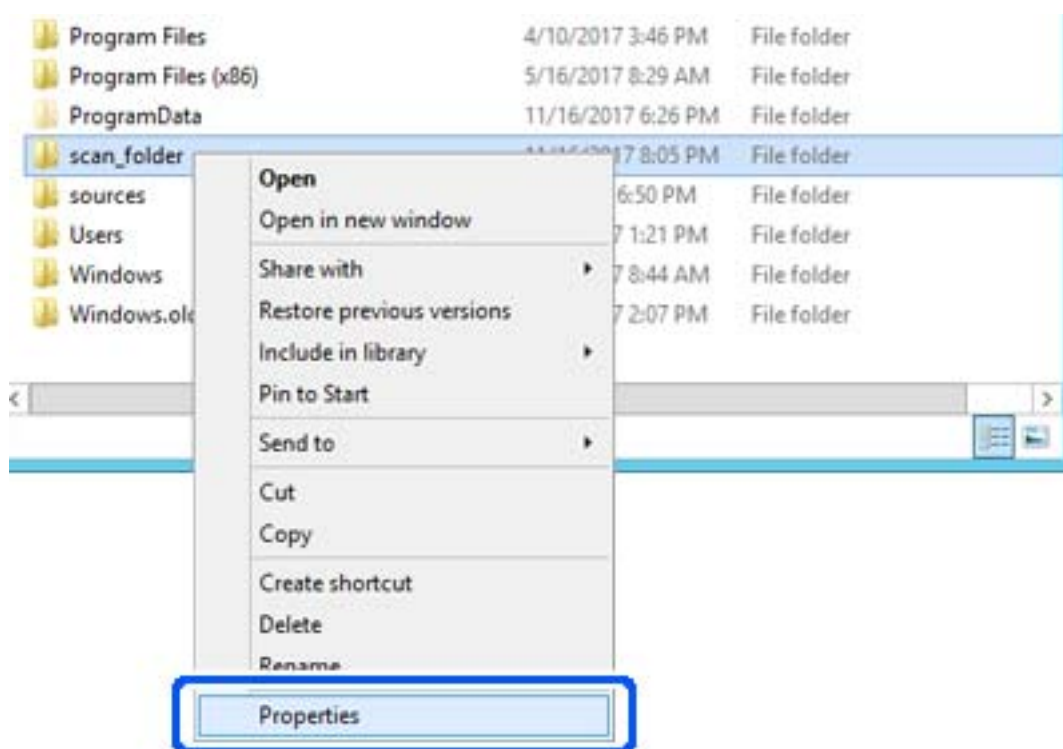
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

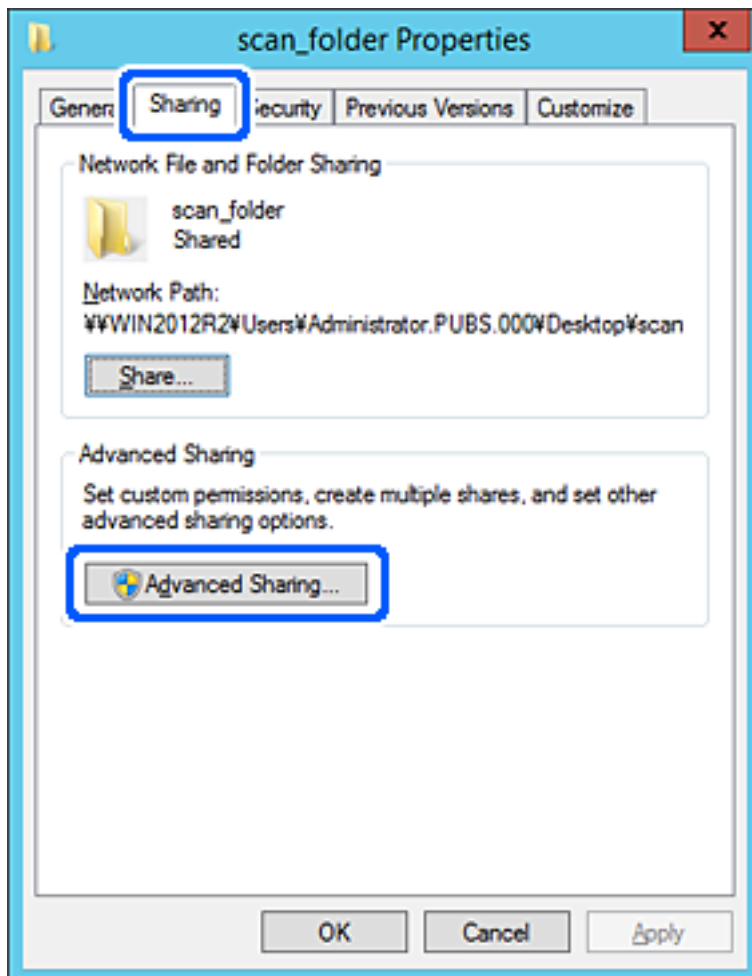
3. Opprett mappen på driverens rot og gi den navnet «scan\_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

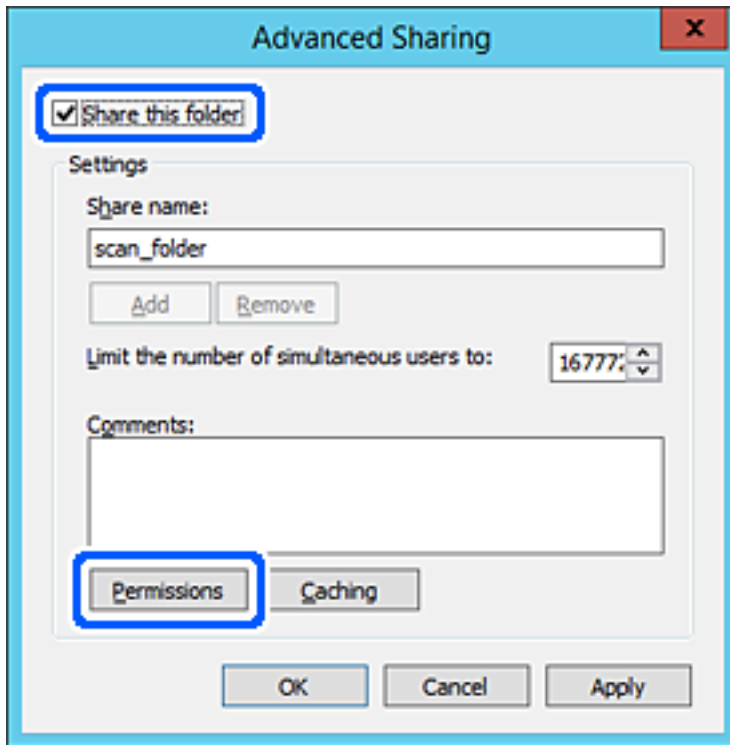
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



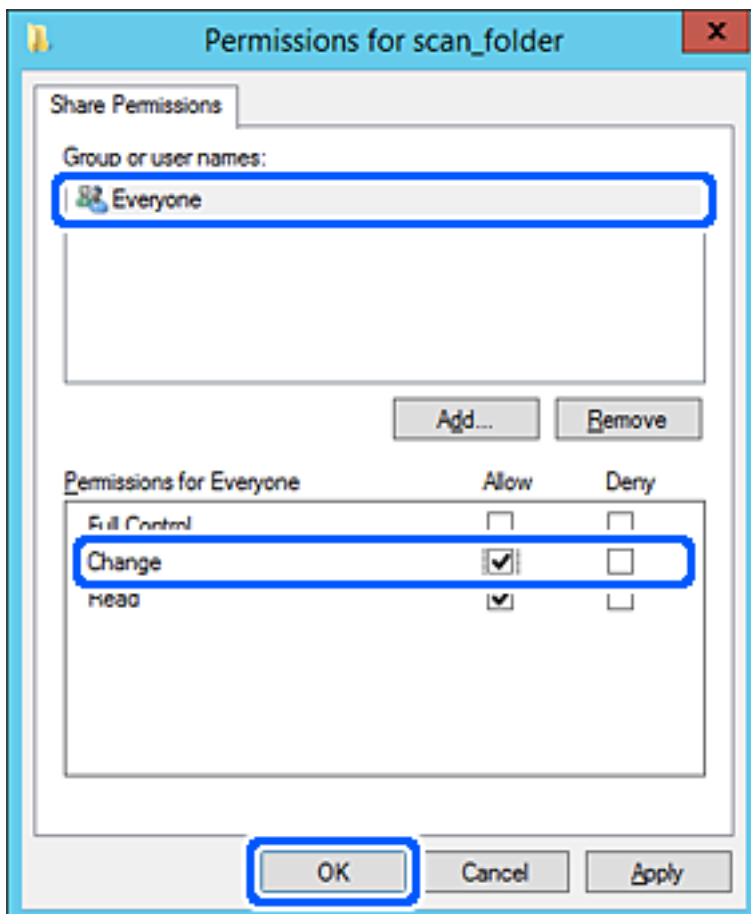
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



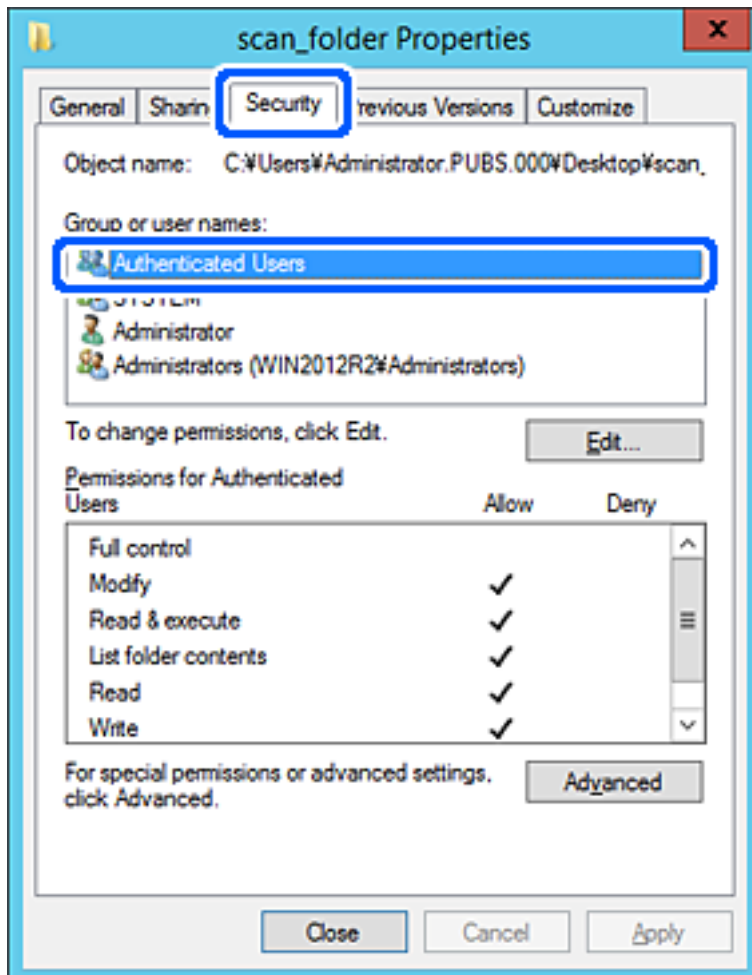
6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.



8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen og velg deretter **Godkjente brukere** på **Gruppe- eller brukernavn**.



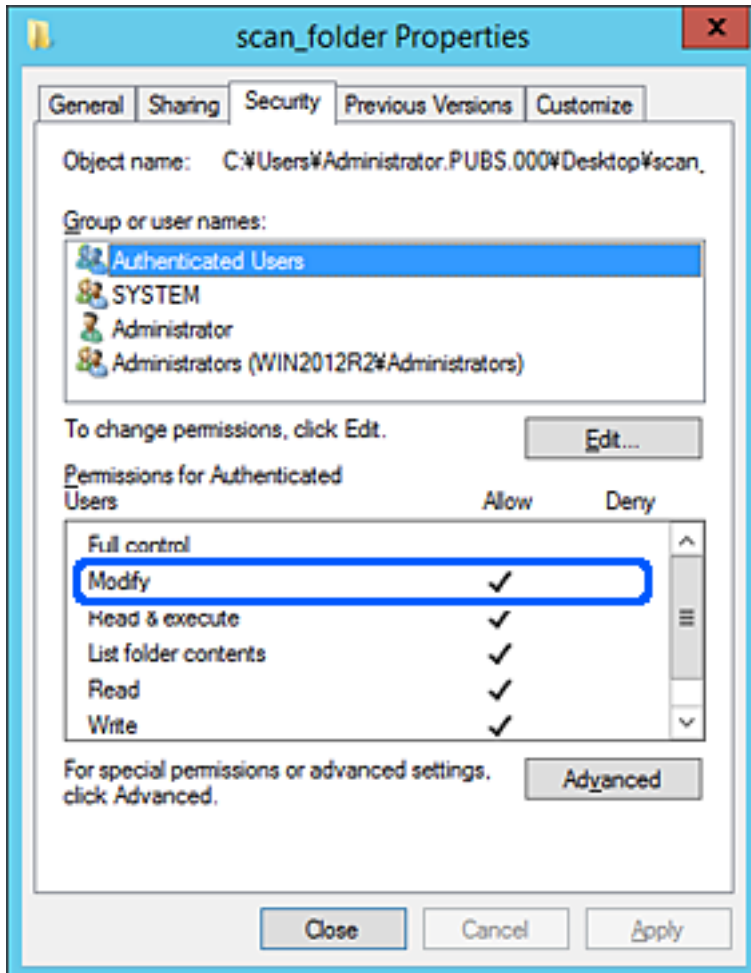
«Godkjente brukere» er den bestemte gruppen som inneholder alle brukere som kan logge på domenet eller datamaskinen. Denne gruppen vises kun når mappen er opprettet rett under rotmappen.

Hvis den ikke vises, kan du legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



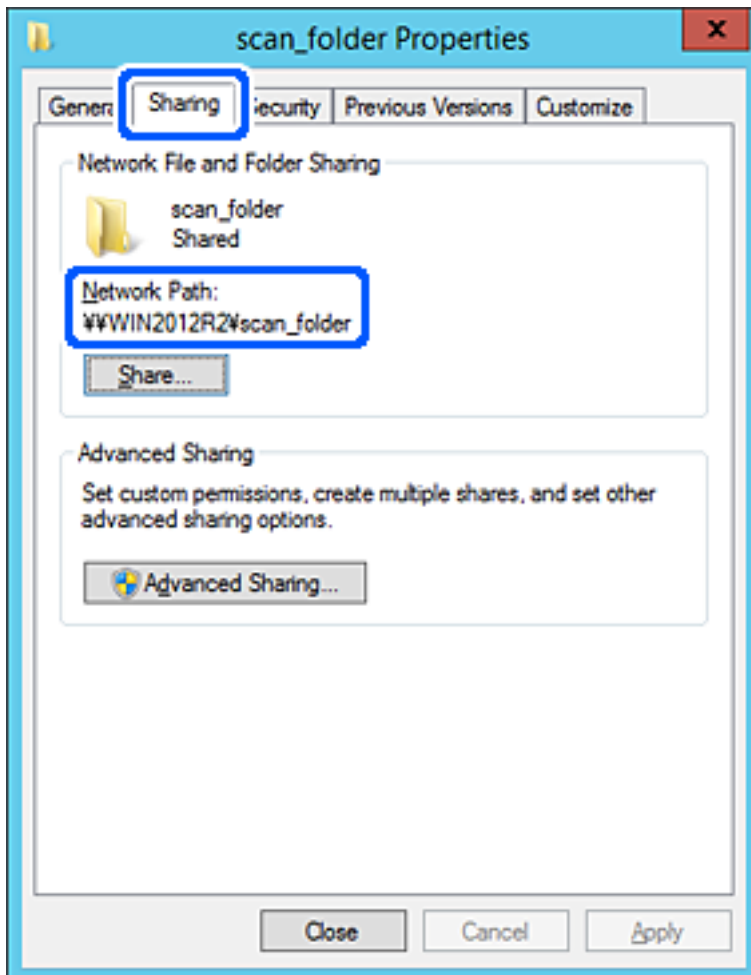
10. Kontroller at **Tillat** på **Modifiser** er valgt i **Tillatelser for godkjente brukere**.

Hvis det ikke er valgt, velg **Godkjente brukere**, klikk **Rediger**, velg **Tillat** på **Modifiser** i **Tillatelser for godkjente brukere** og klikk deretter **OK**.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skannerens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene med samme domene.

### Relatert informasjon

- ➔ “Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 131
- ➔ “Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 136

### Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner

Denne forklaringen er et eksempel på oppretting av delt mappe på skrivebordet til brukeren som nå logger inne på datamaskinen.

Brukeren med administratorrettigheter som logger inn på datamaskinen kan åpne skrivebordsmappen og dokumentmappen som finnes under brukermappen.

Angi denne konfigurasjonen når du IKKE tillater lesing og skrivning til en annen bruker til den delte mappen på en datamaskin.

- Plass for oppretting av delt mappe: skrivebord

- Mappebane: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
- Åpne tillatelse via nettverk (Del tillatelse): alle
- Åpne tillatelse på filsystemet (Sikkerhet): legg ikke til eller legg til bruker-/gruppenavn for å gi tilgang

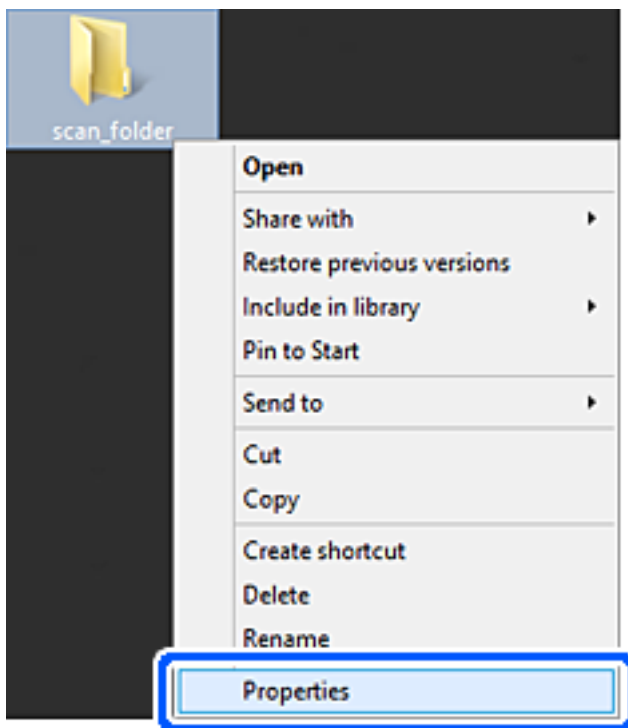
1. Logg på datamaskinen hvor den delte mappen vil bli opprettet av brukerkontoen med administratorrettigheter.

2. Start utforskeren.

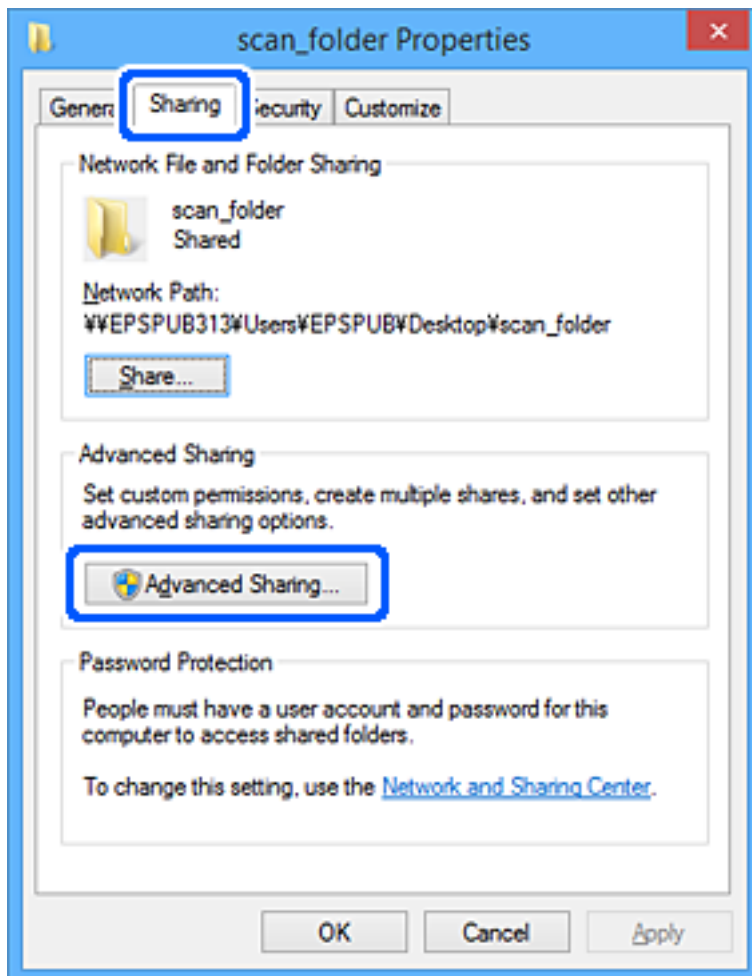
3. Opprett mappen på skrivebordet og gi den navnet «scan\_folder».

Skriv mellom 1 og 12 alfanumeriske tegn for mappenavnet. Hvis mappenavnets tegnbegrensning overskrides, kan det være at du ikke vil kunne åpne den normalt ved ulike omgivelser.

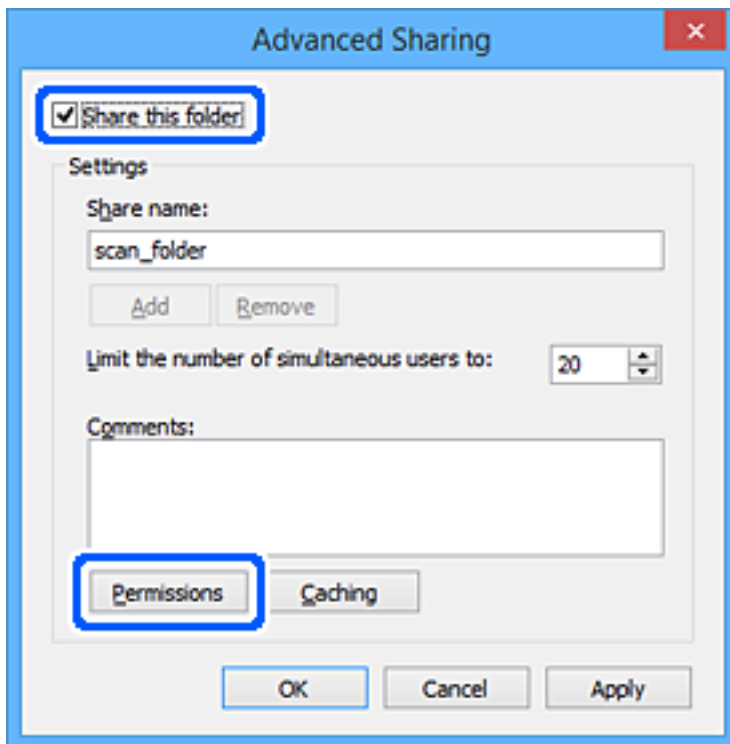
4. Høyreklikk på mappen og velg deretter **Egenskaper**.



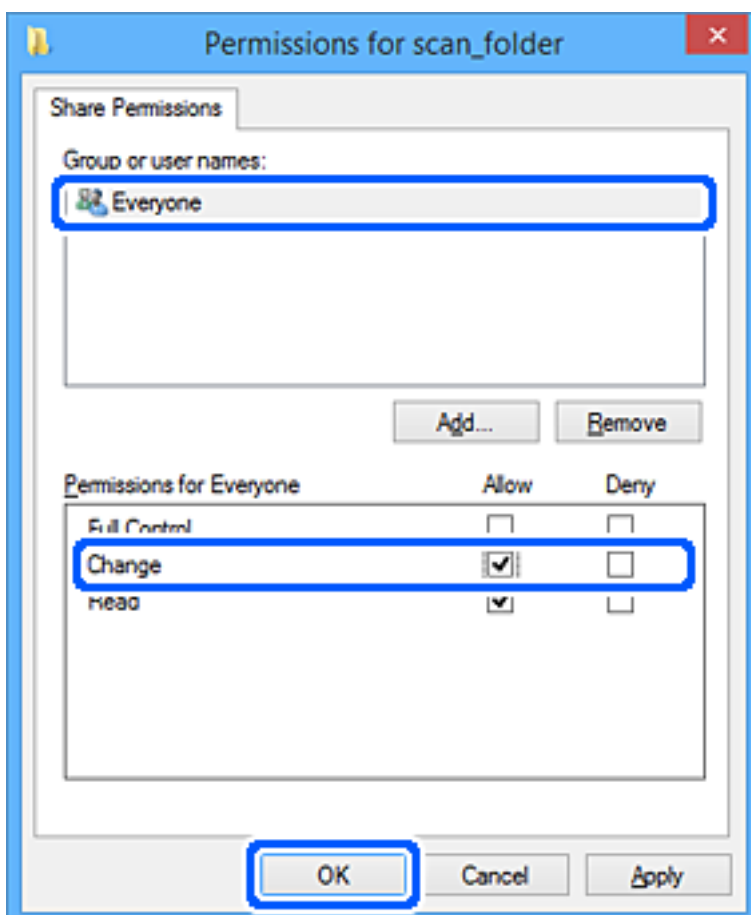
5. Klikk på **Avansert deling** på **Deling**-fanen.



6. Velg **Del denne mappen** og klikk deretter **Tillatelser**.



7. Velg **Alle**-gruppen for **Gruppe- eller brukernavn**, velg **Tillat** på **Endre** og klikk deretter **OK**.

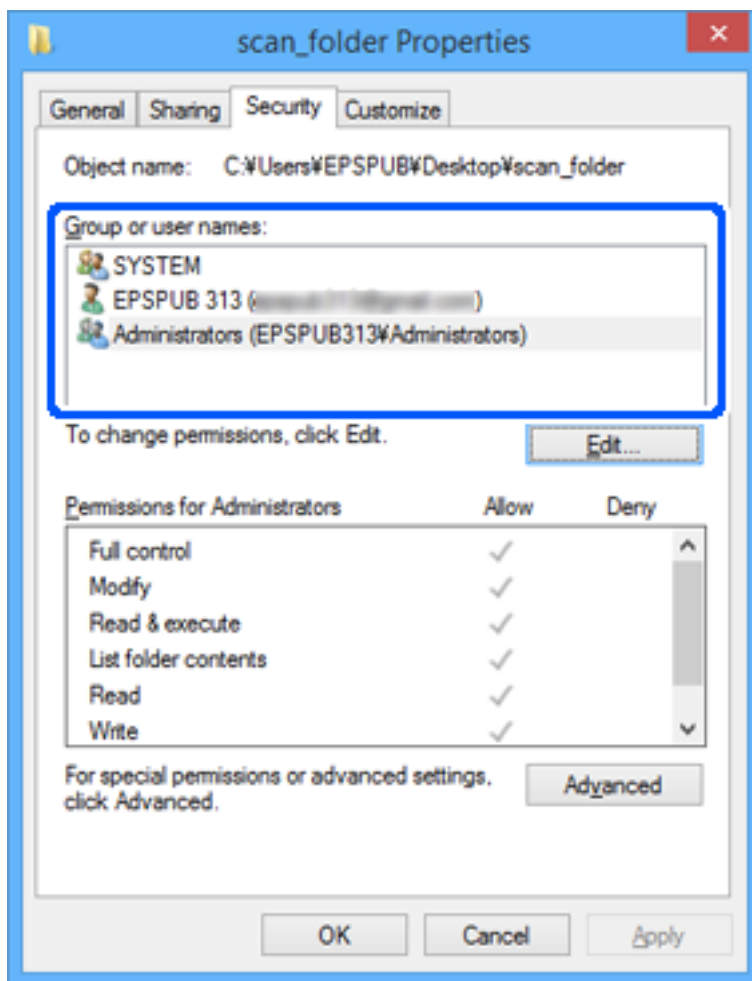


8. Klikk OK.
9. Velg **Sikkerhet**-fanen.
10. Kontroller gruppen eller brukeren i **Gruppe- eller brukernavn**.

Gruppen eller brukeren som vises her kan åpne den delte mappen.

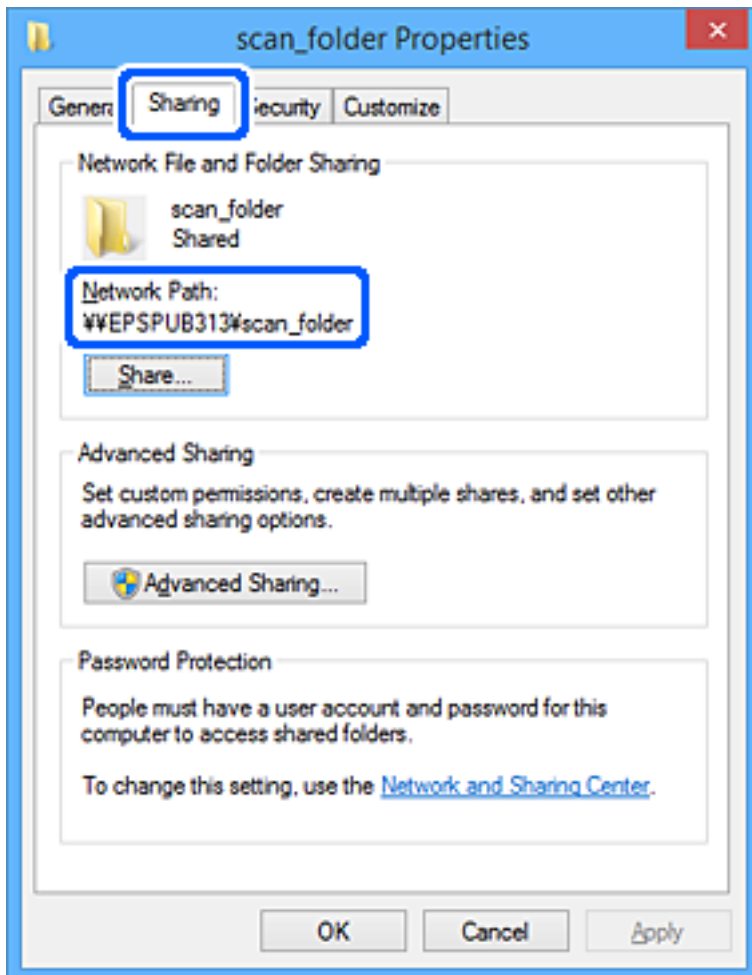
I dette tilfellet kan brukeren som logger på denne datamaskinen og administratoren åpne den delte mappen.

Gi tillatelse for tilgang ved behov. Du kan legge den til ved å klikke **Rediger**. Se relatert informasjon for mer informasjon.



11. Velg **Deling**-fanen.

Nettverksbanen til den delte mappen vises. Den brukes ved registrering til skannerens kontakter. Skriv den ned.



12. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

### Relatert informasjon

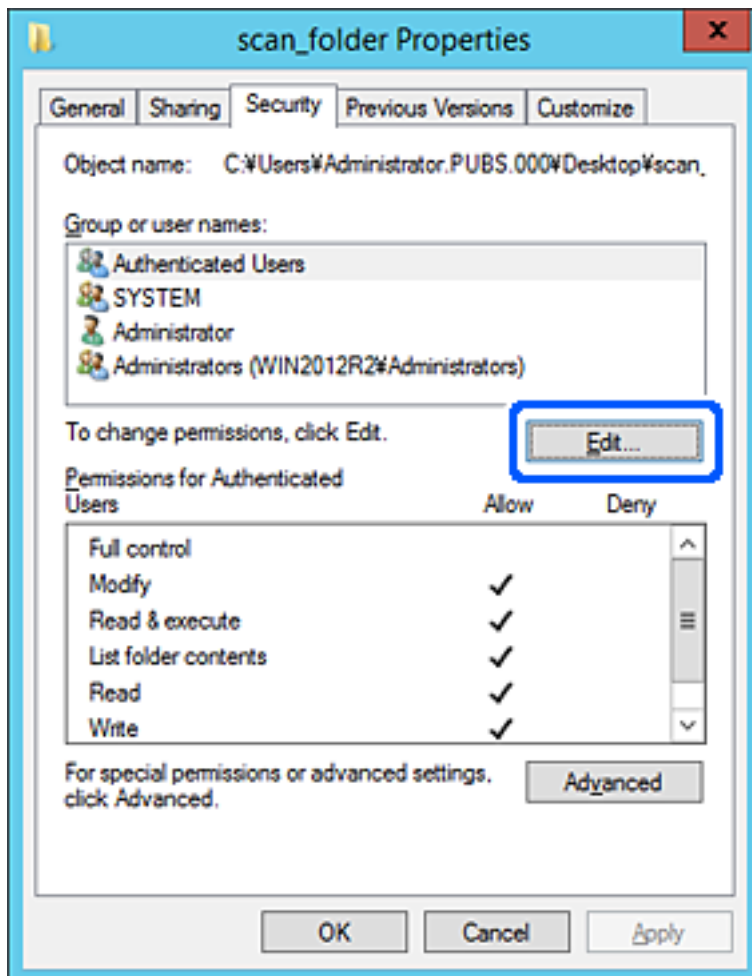
- ➔ “Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang” på side 131
- ➔ “Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config” på side 136

## Legge til gruppe eller bruker som gir tilgang

Du kan legge til gruppen eller brukeren som gir tilgang.

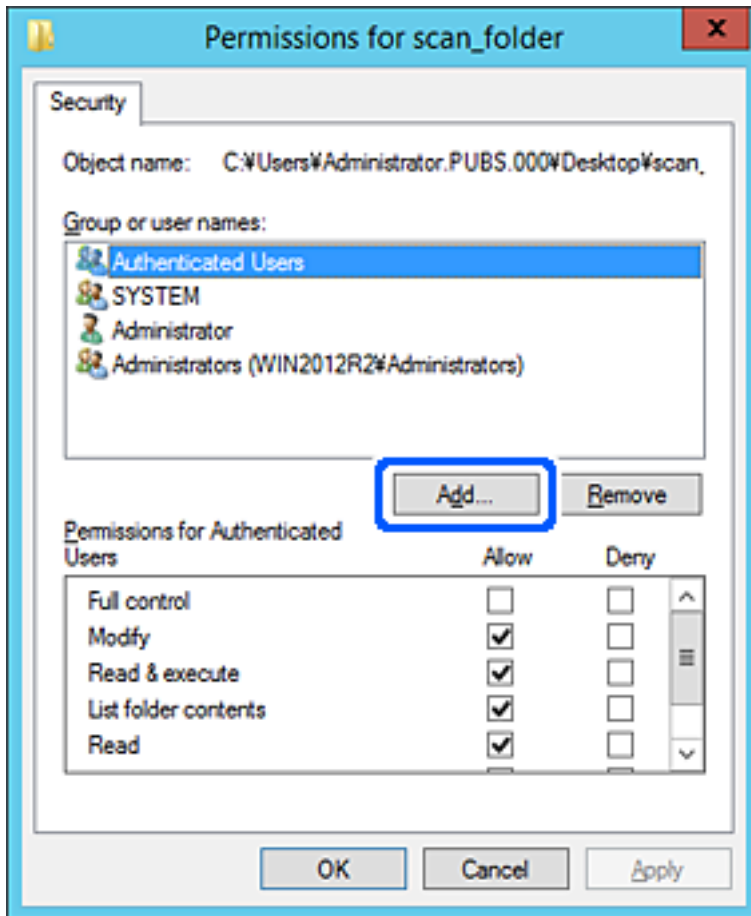
1. Høyreklikk på mappen og velg **Egenskaper**.
2. Velg **Sikkerhet**-fanen.

3. Klikk Rediger.





4. Klikk på **Legg til** under **Gruppe- eller brukernavn**.

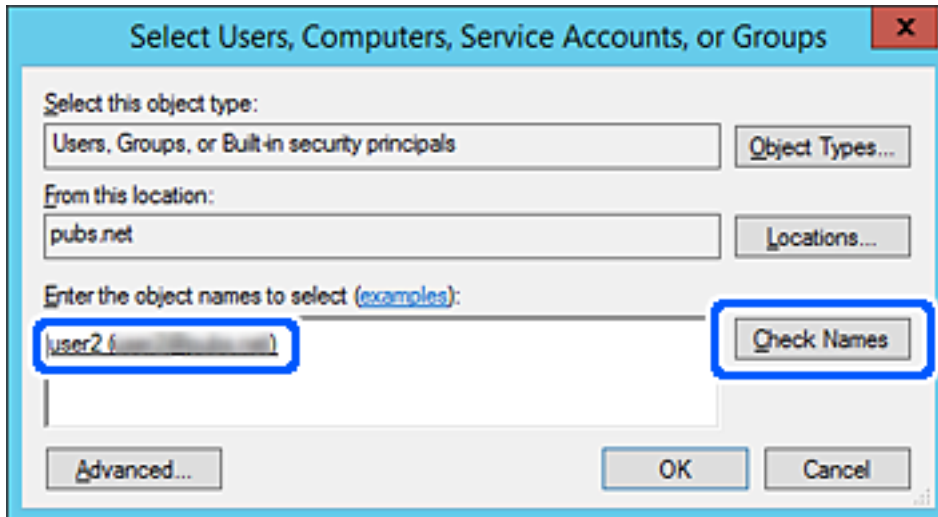


5. Skriv inn gruppe- eller brukernavnet du ønsker å gi tilgang til, og klikk **Kontroller navn**. Navnet får en understrek.

**Merknad:**

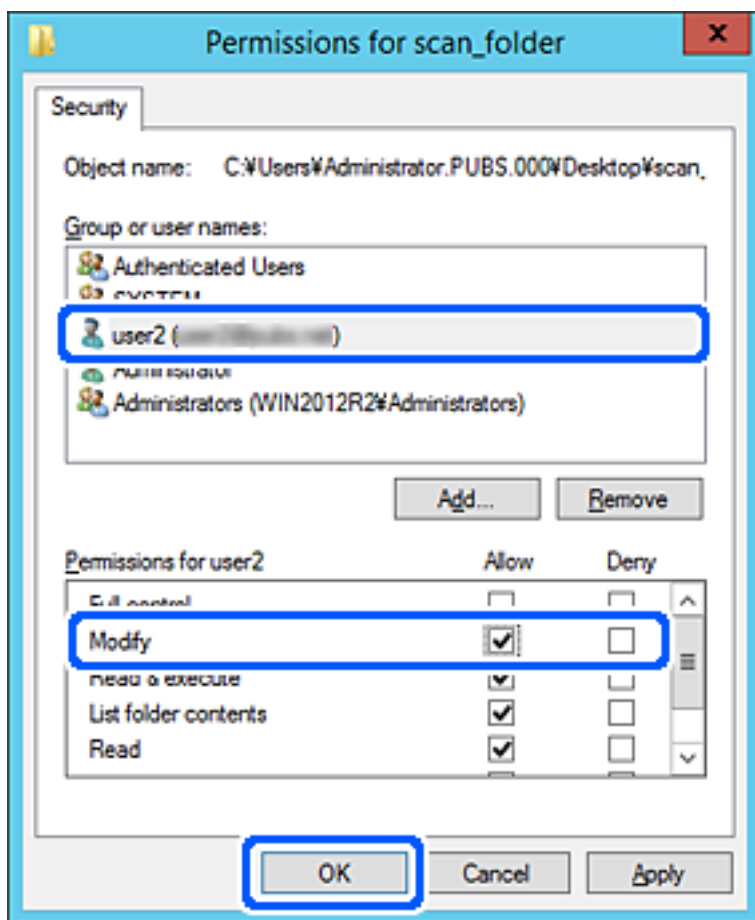
Hvis du ikke kjenner det fullstendige gruppe- eller brukernavnet, skriv inn deler av navnet og klikk **Kontroller navn**. Gruppe- eller brukernavnene som samsvarer deler av navnet føres opp, og deretter kan du velge det fullstendige navnet fra listen.

Hvis bare ett navn samsvarer, vises det fullstendige navnet med understrek i **Skriv inn objektnavnene som skal velges**.



6. Klikk OK.

7. I skjermbildet Tillatelser velger du brukernavnet som er fylt inn i **Gruppe- eller brukernavn**, velger tilgangstillatelse på **Modifiser** og klikker deretter på **OK**.



8. Klikk på **OK** eller **Lukk** for å lukke skjermbildet.

Kontroller om filen kan skrives eller leses på den delte mappen fra datamaskinene til brukere eller grupper med tilgangstillatelse.

## Gjøre kontakter tilgjengelig

Registrering av destinasjoner i skannerens kontaktliste gjør det enkelt å skrive inn destinasjonen når du skanner. Du kan registrere følgende destinasjonstyper i kontaktlisten. Du kan registrere opptil 300 oppføringer.

### **Merknad:**

Du kan også bruke LDAP-serveren (LDAP-søk) for å skrive inn destinasjonen.

E-post	Destinasjon for e-post. Du må konfigurere innstillingene for e-postserveren på forhånd.
Nettverksmappe	Destinasjon for skannedata. Du må forberede nettverkssmappen på forhånd.

## Relatert informasjon

➔ [“Samarbeid mellom LDAP-server og brukere” på side 142](#)

## Sammenlikning av kontaktkonfigurasjon

Det finnes tre verktøy for å konfigurere skannerens kontakter: Web Config, Epson Device Admin og skannerens kontrollpanel. Forskjellene mellom de tre verktøyene vises i tabellen nedenfor.

Funksjoner	Web Config*	Epson Device Admin	Skannerens kontrollpanel
Registrere et mål	✓	✓	✓
Redigere et mål	✓	✓	✓
Legge til en gruppe	✓	✓	✓
Redigere en gruppe	✓	✓	✓
Slette et mål eller grupper	✓	✓	✓
Slette alle mål	✓	✓	-
Importere en fil	✓	✓	-
Eksportere til en fil	✓	✓	-

\* Logg på som administrator for å angi innstillinger.

## Registrere et mål for kontakter ved hjelp av Web Config

### **Merknad:**

Du kan også registrere kontakter på skannerens kontrollpanel.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Skriv inn **Navn** og **Indeksord**.
4. Velg destinasjonstype som **Type**-alternativet.

### **Merknad:**

Du kan ikke endre **Type**-alternativet etter at registreringen er fullført. Hvis du ønsker å endre type, slett destinasjonen og registrer deg på nytt.

5. Angi en verdi for hvert element, og klikk deretter **Bruk**.

## Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 29](#)

## Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Vanlige innstillinger	
Navn	Skriv inn et navn til visning i kontakter, med maksimalt 30 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Indeksord	Angi et navn på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8) for å søke etter kontaktene på skannerens kontrollpanel. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Type	Velg adressetypen som du vil registrere.
Tilordne hyppig bruk	Velg for å angi den registrerte adressen som en hyppig brukt adresse. Når du angir som en hyppig brukt adresse, vil det vises på den øverste skjermen av skanning, og du kan angi destinasjonen uten å vise kontaktene.
E-post	
E-postadresse	Skriv inn mellom 1 og 255 tegn ved hjelp av A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nettverksmappe (SMB)	
Lagre til	\\«Mappebane» Angi plassering for målmappen, mellom 1 og 253 tegn i Unicode (UTF-8), uten «\ \». Angi nettverksbanen som vises på mappens skjermbilde for egenskaper. Se følgende for mer informasjon om hvordan du angir nettverksbanen. <a href="#">“Eksempel på konfigurasjon for datamaskiner” på side 126</a>
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en nettverksmappe. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F).
FTP	
Sikker forbindelse	Velg FTP eller FTPS avhengig av filoverføringsprotokollen FTP-serveren støtter. Velg <b>FTPS</b> for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7E), utelat «ftp://» eller «ftps://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis serveren tillater anonyme tilkoblinger, skriver du inn et brukernavn som Anonymous og FTP. Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn i Unicode (UTF-8) for å få tilgang til en FTP-server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Tilkoblingsmodus	Velg tilkoblingsmodus fra menyen. Hvis det er angitt en brannmur mellom skanneren og FTP-serveren, velger du <b>Passivt modus</b> .
Portnummer	Skriv inn FTP-serverens portnummer (mellom 1 og 65535).

Artikler	Innstillinger og forklaring
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for FTP-serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når <b>FTPS</b> er valgt for <b>Sikker forbindelse</b> . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
SharePoint(WebDAV)	
Sikker forbindelse	Velg HTTP eller HTTPS avhengig av filoverføringsprotokollen serveren støtter. Velg <b>HTTPS</b> for å la skanneren kommunisere med sikkerhetstiltak.
Lagre til	Skriv inn servernavnet mellom 1 og 253 tegn i ASCII (0x20–0x7e), utelat «http://» eller «https://».
Brukernavn	Skriv inn et brukernavn på maksimalt 30 tegn (UTF-8) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Passord	Skriv inn et passord på maksimalt 20 tegn i Unicode (UTF-8) for å få tilgang til en server. Unngå å bruke kontrolltegn (0x00 til 0x1F, 0x7F). Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Sertifikatvalidering	Sertifikatet for serveren valideres når dette er aktivert. Dette er tilgjengelig når <b>HTTPS</b> er valgt for <b>Sikker forbindelse</b> . For å konfigurere må du importere CA-sertifikat til skanneren.
Proxy-server	Velg om du skal bruke en proxy-server.

## Registrere mål som en gruppe med Web Config

Hvis destinasjonstypen er satt til **E-post**, kan du registrere destinasjonen som en gruppe.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Kontakter**.
2. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
3. Velg en gruppe fra **Type**.
4. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.  
De tilgjengelige destinasjonene vises.
5. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.
6. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
7. Velg om du tilordne den registrerte gruppen til ofte brukte gruppen.  
**Merknad:**  
*Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*
8. Klikk på **Bruk**.

## Relatert informasjon

➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 29](#)

## Sikkerhetskopierte og importerte kontakter

Ved hjelp av Web Config eller andre vektøy kan du sikkerhetskopierte og importere kontakter.

For Web Config kan du sikkerhetskopierte kontakter ved å eksportere skanneinnstillingene som inkluderer kontakter. Den eksporterte filen kan redigeres fordi den eksporteres som en binær fil.

Kontaktene overskrives når skanneinnstillingene importeres til skanneren.

For Epson Device Admin kan kun kontakter eksporteres fra enhetens skjermbilde for egenskaper. Hvis du ikke eksporterer sikkerhetsrelaterte elementer, kan du også redigere de eksporterte kontaktene og importere dem, ettersom dette kan lagres som en SYLK- eller CSV-fil.

## Importere kontakter med Web Config

Hvis du har en skanner som gir deg mulighet til å sikkerhetskopierte kontakter og som er kompatibel med denne skanneren, kan du enkelt registrere kontakter ved å importere sikkerhetskopifilen.

### **Merknad:**

*Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du sikkerhetskopierer skannerens kontakter, kan du se bruksanvisninger som følger med skanneren.*

Følg trinnene under for å importere kontakter til denne skanneren.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
2. Velg sikkerhetskopifilen du opprettet i **Fil**, angi passordet og klikk på **Neste**.
3. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** og klikk på **Neste**.

## Sikkerhetskopierte kontakter med Web Config

Data for kontakter kan gå tapt på grunn av feilfunksjon i skanneren. Vi anbefaler at du tar en sikkerhetskopi av dataen når du oppdaterer den. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode.

Med Web Config, kan du sikkerhetskopierte kontaktdata som er lagret på skanneren til datamaskinen.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg avmerkingsboksen **Kontakter** under kategorien **Skann**.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.  
Du trenger passordet for å importere filen. La dette stå tomt hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.

## Eksportering og grupperregistrering av kontakter med verktøyet

Hvis du bruker Epson Device Admin, kan du velge å kun sikkerhetskopiere kontaktene og redigere de eksporterte filene, og deretter registrere alle samtidig.

Dette er nyttig hvis du ønsker å kun sikkerhetskopiere kontaktene, eller når du bytter ut skanneren og ønsker å overføre kontaktene fra den gamle skanneren til den nye.

### Eksportere kontakter

Lagre kontaktinformasjonen til filen.

Du kan redigere filer lagret i SYLK- eller csv-format ved bruk av en regnearksapplikasjon eller et tekstbehandlingsprogram. Du kan registrere alle på en gang etter at informasjonen er slettet eller lagt til.

Informasjonen som inkluderer sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon, kan lagres i binærformat med passord. Du kan ikke endre filen. Dette kan brukes som sikkerhetskopifil av informasjonen, inkludert sikkerhetslementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.  
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk **Common > Contacts**.
6. Velg eksportformat fra **Export > Export items**.
  - All Items  
Eksporter den krypterte binærfilen. Velg når du ønsker å inkludere sikkerhetslementer som passord og personlig informasjon. Du kan ikke endre filen. Hvis du velger den, må du angi passordet. Klikk **Configuration** og angi et passord mellom 8 og 63 tegn i ASCII. Dette passordet kreves når binærfilen importeres.
  - Items except Security Information  
Eksporter filene i SYLK- eller csv-format. Velg når du ønsker å redigere informasjonen til den eksporterte filen.
7. Klikk på **Export**.
8. Spesifiser stedet hvor filen skal lagres, velg filtype og klikk **Save**.  
Fullføringsmeldingen vises.
9. Klikk på **OK**.  
Kontroller at filen er lagret til det spesifiserte stedet.



## Importere kontakter

Importer kontaktinformasjonen fra filen.

Du kan importere filene lagret i SYLK- eller CSV-format, eller den sikkerhetskopierte binærfilen som er inkludert i sikkerhetselementene.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på sidestolpen med oppgavemeny.
3. Velg enheten du vil konfigurere fra enhetslisten.
4. Klikk **Device Configuration** på **Home**-fanen på båndmenyen.  
Når et passord har blitt angitt for administratoren, skriver du inn passordet og klikker **OK**.
5. Klikk **Common > Contacts**.
6. Klikk **Browse** på **Import**.
7. Velg filen du vil importere og klikk deretter **Open**.  
Når du velger binærfilen, skal du skrive inn passordet du skrev inn da du eksporterte filen **Password**.
8. Klikk på **Import**.  
Bekreftelsesskjermbildet vises.
9. Klikk på **OK**.  
Valideringsresultatet vises.
  - Edit the information read  
Klikk når du ønsker å endre informasjonen individuelt.
  - Read more file  
Klikk når du ønsker å importere flere filer.
10. Klikk **Import**, og klikk deretter **OK** på skjermbildet for fullføring av importering.  
Gå tilbake til skjermbildet for enhetens egenskaper.
11. Klikk på **Transmit**.
12. Klikk **OK** på bekreftelsesmeldingen.  
Innstillingene sendes til skanneren.
13. Klikk **OK** på skjermbildet for fullført sending.  
Skannerinformasjonen er oppdatert.  
Åpne kontaktene fra Web Config eller skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter at kontakten er oppdatert.

## Samarbeid mellom LDAP-server og brukere

Ved samarbeid med LDAP-serveren, kan du bruke adresseinformasjonen registrert på LDAP-serveren som destinasjon for e-post.

### Konfigurere LDAP-serveren

For å bruke informasjonen til LDAP-serveren, må den registreres på skanneren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server** > **Grunnleggende**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Velg **OK**.  
Innstillingene du har valgt, vises.

### Innstillingselementer for LDAP-server

Artikler	Innstillinger og forklaring
Bruk LDAP-server	Velg <b>Bruk</b> eller <b>Ikke bruk</b> .
LDAP-serveradresse	Skriv inn adressen til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i enten IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Med FQDN-formatet kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-», bortsett fra i starten og slutten av adressen.
LDAP-serverportnummer	Skriv inn LDAP-serverens portnummer mellom 1 og 65 535.
Sikker forbindelse	Angi godkjenningemetoden når skanneren får tilgang til LDAP-serveren.
Sertifikatvalidering	Når dette er aktivert, er LDAP-serverens sertifikat validert. Vi anbefaler at dette settes til <b>Aktiver</b> . For å konfigurere må <b>CA-sertifikat</b> være importert til skanneren.
Tidsavbrudd for søk (sek)	Angi tiden for å søke før tidsavbrudd mellom 5 og 300.
Godkjenningemetode	Velg en av metodene. Hvis du velger <b>Kerberos-autentisering</b> , velger du <b>Kerberos-innstillinger</b> for å angi innstillinger for Kerberos. For å gjennomføre Kerberos-autentisering, kreves følgende omgivelser. <input type="checkbox"/> Skanneren og DNS-serveren kan kommunisere. <input type="checkbox"/> Klokkeslettet til skanneren, KDC-serveren og serveren som kreves for godkjenning (LDAP-server, SMTP-server, filserver) er synkroniserte. <input type="checkbox"/> Når tjenesteserveren er tilordnet som IP-adressen, er tjenesteserverens FQDN registrert på DNS-serverens reverserte oppslagszone.
Kerberos-område som skal brukes	Hvis du velger <b>Kerberos-autentisering</b> for <b>Godkjenningemetode</b> , velger du Kerberos-riket som du vil bruke.
Administrator-DN / Brukernavn	Skriv inn brukernavnet for LDAP-serveren på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når <b>Anonym autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenningemetode</b> . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Passord	Skriv inn passordet for LDAP-servergodkjenning på 128 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når <b>Anonym autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenning metode</b> . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

### Kerberos-innstillinger

Hvis du velger **Kerberos-autentisering** som **Godkjenning metode** for **LDAP-server > Grunnleggende**, foretar du følgende Kerberos-innstillinger fra **Nettverk**-fanen > **Kerberos-innstillinger**. Du kan registrere opptil 10 innstillinger for Kerberos-innstillingene.

Artikler	Innstillinger og forklaring
Område (domene)	Skriv inn området for Kerberos-godkjenning med maksimalt 255 i ASCII (0x20–0x7E). Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
KDC-adresse	Skriv inn adressen til Kerberos-autentiseringsserveren. Skriv inn 255 tegn eller mindre i enten IPv4, IPv6 eller FQDN-format. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
Portnummer (Kerberos)	Skriv inn Kerberos-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

### Konfigurere søkeinnstillinger for LDAP-serveren

Når du konfigurerer søkeinnstillingene, kan du bruke e-postadressen registrert på LDAP-serveren.

1. Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server > Søkeinnstillinger**.
2. Angi en verdi for hvert element.
3. Klikk **OK** for å vise innstillingsresultatet.  
Innstillingene du har valgt, vises.

### Innstillingselementer for søk på LDAP-server

Artikler	Innstillinger og forklaring
Søkebase (unikt navn)	Hvis du vil søke på et tilfeldig domene, angir du domenenavnet til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 0 og 128 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke søker etter en vilkårlig attributt, la dette stå tomt.  Eksempel på lokal serverkatalog: dc=server,dc=local
Antall søkeoppføringer	Angi antall søkeoppføringer mellom 5 og 500. Det angitte antallet av søkte oppføringer lagres og vises midlertidig. Selv om antall søkeoppføringer er over det angitte antallet og det vises en feilmelding, kan søket bli fullført.
Brukernavnegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter brukernavn. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a–z eller A–Z.  Eksempel: cn, uid

Artikler	Innstillinger og forklaring
Brukernavnvisningsegenskap	Angi attributtnavn som skal vises som brukernavnet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: cn, sn
E-postadresseegenskap	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter e-postadresser. Skriv inn en kombinasjon av 1 og 255 tegn ved hjelp av A-Z, a-z, 0-9 og -. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: post
Vilkårlig egenskap 1 - Vilkårlig egenskap 4	Du kan angi andre vilkårlige attributter for å søke etter. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i Unicode (UTF-8). Det første tegnet bør være a-z eller A-Z. La dette feltet stå tomt hvis du ikke vil søke etter tilfeldige attributter. Eksempel: o, ou

## Kontrollere LDAP-servertilkoblingen

Utfører tilkoblingstesten til LDAP-serveren ved hjelp av parameteren angitt i **LDAP-server > Søkeinnstillinger**.

- Gå inn på Web Config og velg **Nettverk**-fanen > **LDAP-server > Tilkoblingstest**.
- Velg **Start**.  
Tilkoblingstest startet. Etter testen vil kontrollrapporten vises.

### Testreferanser for LDAP-servertilkobling

Meldinger	Forklaring
Tilkoblingstesten var vellykket.	Denne meldingen vises når tilkoblingen til serveren er vellykket.
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Det er feil adresse eller portnummer til LDAP-serveren.</li> <li><input type="checkbox"/> Det oppstod et tidsavbrudd.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Ikke bruk</b> er valgt som <b>Bruk LDAP-server</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Kerberos-autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenning metode</b>, innstillinger som <b>Område (domene)</b>, <b>KDC-adresse</b> og <b>Portnummer (Kerberos)</b> er feil.</li> </ul>
Tilkoblingstesten mislyktes. Kontroller dato og klokkeslett på produktet eller serveren.	Denne meldingen vises når tilkoblingen mislykkes fordi tidsinnstillingene for skanneren og LDAP-serveren ikke samsvarer.
Autentisering mislyktes. Kontroller innstillingene.	Denne meldingen vises av følgende årsaker: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Brukernavn</b> og/eller <b>Passord</b> er feil.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Kerberos-autentisering</b> er valgt som <b>Godkjenning metode</b> kan ikke klokkeslett/dato konfigureres.</li> </ul>
Får ikke tilgang til produktet før behandlingen er fullført.	Denne meldingen vises når skanneren er opptatt.

## Bruke Document Capture Pro Server

Ved å bruke Document Capture Pro Server, kan du administrere sorteringmetode, lagringsformat og destinasjon for videresendte skannede dokumenter fra skannerens kontrollpanel. Du kan ringe opp og utføre en jobb som tidligere har vært registrert på serveren fra skannerens kontrollpanel.

Installer den på serverdatamaskinen.

For mer informasjon om Document Capture Pro Server, kontakt ditt lokale Epson-kontor.

## Innstilling av servermodus

For å bruke Document Capture Pro Server, gjør du følgende innstillinger.

1. Gå inn på Web Config og velg **Skann**-fanen > **Document Capture Pro**.

2. Velg **Servermodus** ved **Modus**.

3. Angi adressen for skriveren med Document Capture Pro Server installert som **Serveradresse**.

Skriv inn mellom 2 og 255 tegn i enten IPv4-, IPv6-, vertsnavn- eller FQDN-format. Med FQDN-format kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-», bortsett fra i starten og slutten av adressen.

4. Klikk på **OK**.

Nettverksforbindelsen gjenopprettes og innstillingene aktiveres.

## Konfigurere AirPrint

Åpne Web Config, velg fanen **Nettverk** og velg deretter **AirPrint**-innstilling.

Artikler	Forklaring
Bonjour servicenavn	Angi navnet på en Bonjour-tjeneste med ASCII-tekst (0x20–0x7E) og opptil 41 tegn.
Bonjour-plassering	Angi en beskrivelse av plasseringen til skanneren med Unicode-tekst (UTF-8) og inntil 127 byte.
Wide-Area Bonjour	Angi hvorvidt Wide-Area Bonjour skal brukes. Hvis du bruker det, må skanneren være registrert på DNS-serveren for å kunne søke etter skanneren over segmentet.
Aktiver AirPrint	Bonjour og AirPrint (skannetjeneste) er aktivert.

---


# Tilpasse kontrollpanelskjermen

Registrere Forhåndsinn. . . . .	147
Redigere startskjermen til kontrollpanelet. . . . .	149

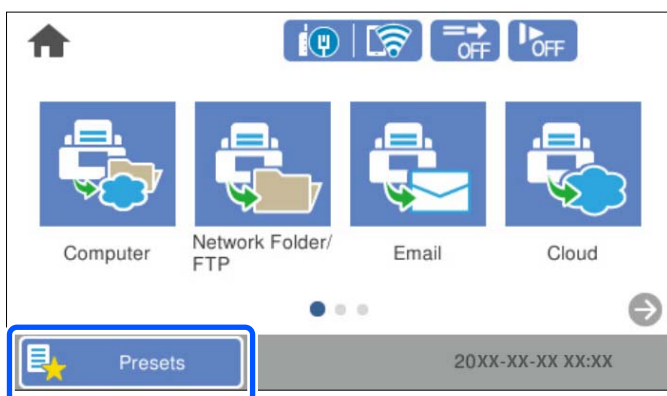
## Registrere Forhåndsinnss

Du kan registrere ofte brukte skanneinnstillinger som **Forhåndsinnss**. Du kan registrere opp til 48 forhåndsinnstillinger.

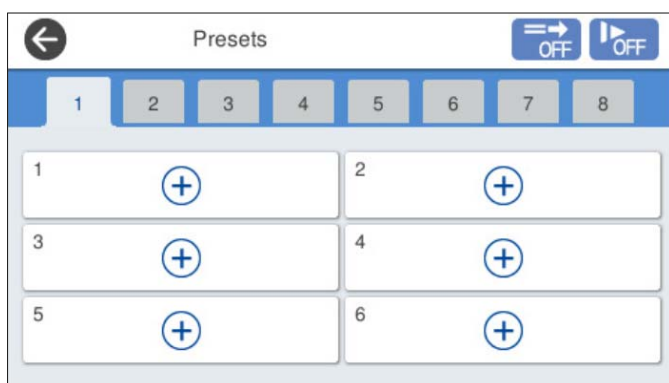
**Merknad:**

- Du kan registrere nåværende innstillinger ved å velge  på skjermbildet for start av skanning.
- Du kan også registrere **Forhåndsinnstillinger** i Web Config.  
Velg **Skann-fanen** > **Forhåndsinnstillinger**.
- Hvis du velger **Skann til datamaskin** når du registrerer deg, kan du registrere jobben du opprettet i Document Capture Pro som **Forhåndsinnstillinger**. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk. Registrer jobben i Document Capture Pro på forhånd.
- Hvis autentifikasjonsfunksjonen er aktivert, kan kun administratoren registrere **Forhåndsinnstillinger**.

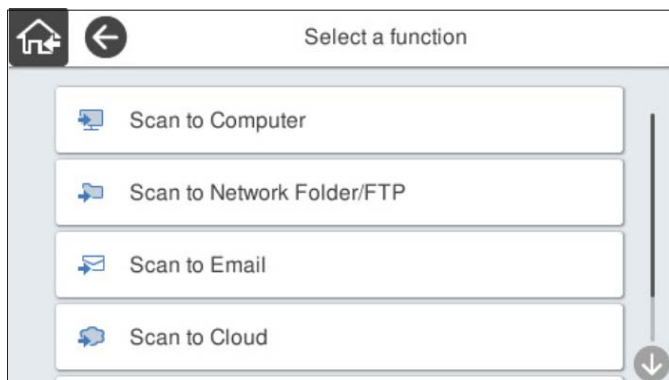
1. Velg **Forhåndsinnss** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.




2. Velg  .



3. Velg menyen du vil bruke for å registrere en forhåndsinnstilling.



4. Angi hvert element og velg deretter .

**Merknad:**

Når du velger **Skann til datamaskin**, velger du datamaskinen hvor Document Capture Pro er installert. Deretter velger du en registrert jobb. Dette er kun tilgjengelig for datamaskiner som er koblet sammen over et nettverk.

5. Utfør forhåndsinnstillingene.

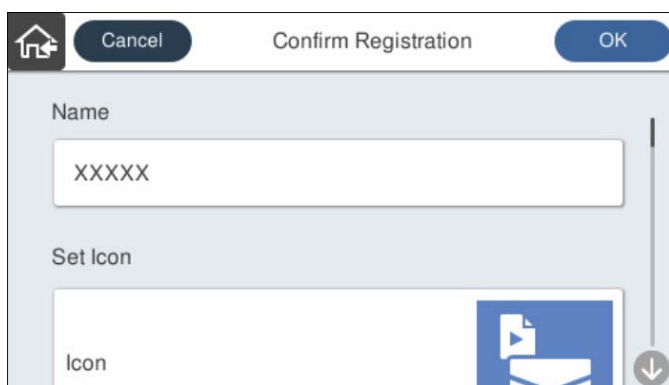
**Navn:** Angi navnet.

**Angi Ikon:** Angi bildet og fargen til bildet som skal vises.

**Hurtigsende-innstilling:** Begynner å skanne umiddelbart uten bekreftelse når forhåndsinnstillingen velges.

Når du bruker Document Capture Pro Server, selv om du angir programvaren for å bekrefte innholdet til en jobb før du skanner, prioriteres **Hurtigsende-innstilling** på skannerens forhåndsinnstillinger over programvaren.

**Innhold:** Kontrollerer skanneinnstillingene.



6. Velg **OK**.

## Relatert informasjon

➔ [“Angi en jobb” på side 110](#)



## Menyalternativer for Forhåndsinn

Du kan endre forhåndsinnstillinger ved å velge  i hver forhåndsinnstilling.

Endre navn:

Endrer navnet til forhåndsinnstillingen.

Endre ikon:

Endrer ikonbildet og fargen til forhåndsinnstillingen.

Hurtigsende-innstilling:

Begynner å skanne umiddelbart uten bekreftelse når forhåndsinnstillingen velges.

Endre posisjon:

Endre visningsrekkefølgen til forhåndsinnstillingene.

Slett:

Sletter forhåndsinnstillingen.

Legg til eller fjern ikon på Hjem:

Legger til eller fjerner ikonet til forhåndsinnstillingen fra startskjermen.

Bekreft detaljer:

Se innstillingene til en forhåndsinnstilling. Du kan laste inn forhåndsvisningen ved å velge **Bruk denne innstillingen**.

---

## Redigere startskjermen til kontrollpanelet

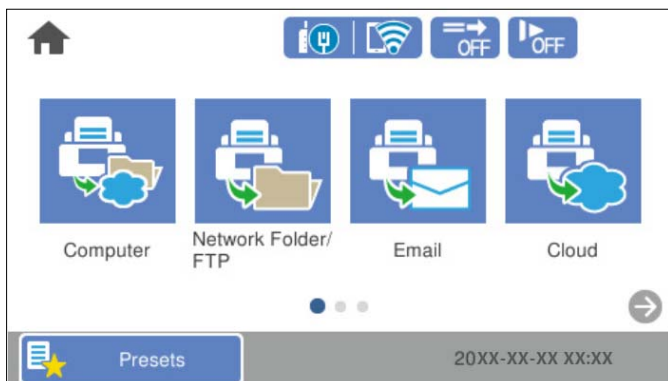
Du kan tilpasse startskjermen ved å velge **Innst.** > **Rediger Startskjerm** på skannerens kontrollpanel.

- Layout: Endrer visningsmetoden til menyikonene.  
[“Endre Layout på startskjermen” på side 150](#)
- Legg til ikon: Legger til ikoner i **Forhåndsinn**-innstillingene du har angitt, eller gjenoppretter ikoner som har blitt fjernet fra skjermen.  
[“Legg til ikon” på side 150](#)
- Fjern ikon: Fjerner ikoner fra startskjermen.  
[“Fjern ikon” på side 151](#)
- Flytt ikon: Endrer visningsrekkefølgen til ikonene.  
[“Flytt ikon” på side 152](#)
- Gjenopprett standard ikonvisning: Gjenoppretter standard skjerminnstillinger for startskjermen.
- Bakgrunn : Endre bakgrunnsfargen til startskjermen.

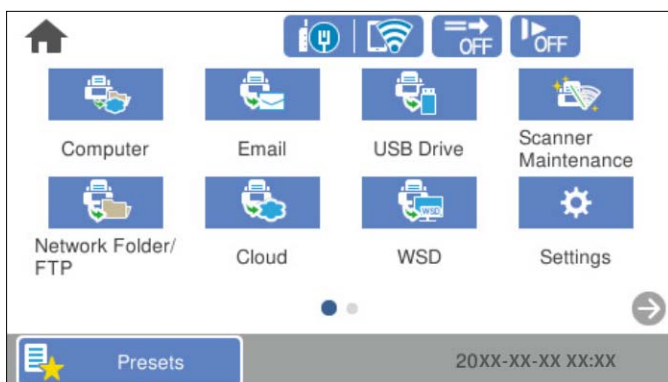
## Endre Layout på startskjermen


1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Layout** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg **Linje** eller **Matrise**.

**Linje:**



**Matrise:**

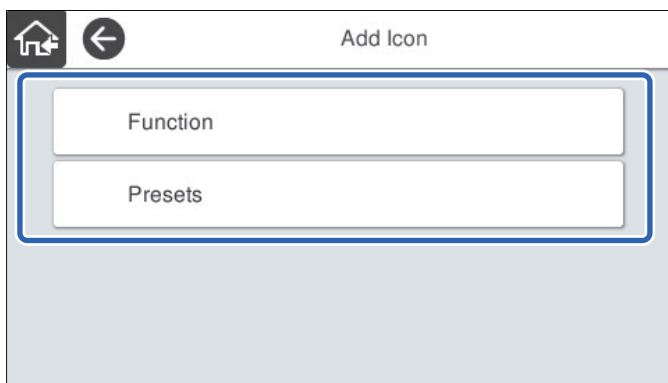


3. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

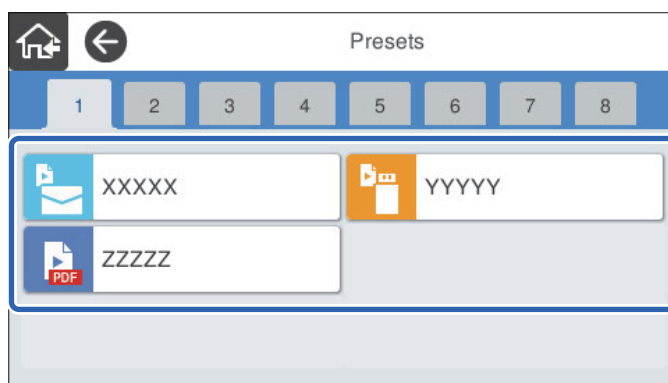
## Legg til ikon

1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Legg til ikon** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg **Funksjon** eller **Forhåndsinnst.**
  - Funksjon:** Viser standardfunksjonene som vises for startskjermen.

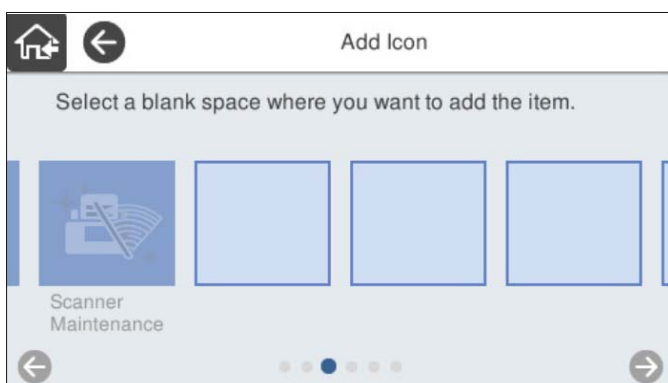
- ❑ Forhåndsinn: Viser registrerte forhåndsinnstillinger.




- 3. Velg elementet du vil legge til startskjermen.



- 4. Velg tomrommet hvor du vil legge til elementet.  
Hvis du vil legge til flere ikoner gjentar du trinn 3 til 4.

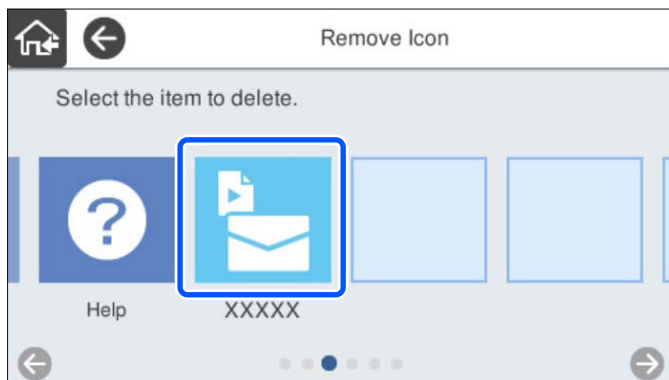



- 5. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

## Fjern ikon

- 1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Fjern ikon** på skannerens kontrollpanel.

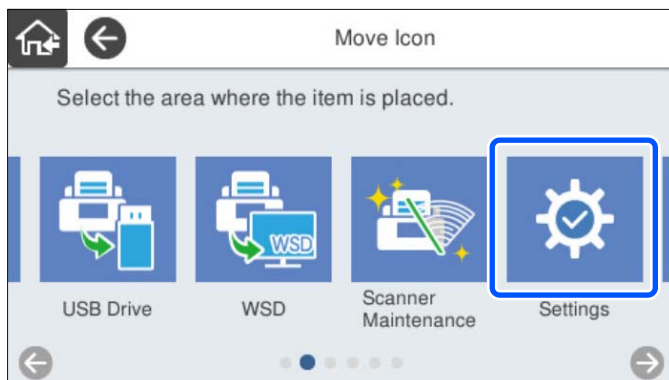
2. Velg ikonet du vil fjerne.



3. Velg **Ja** for å avslutte.  
Hvis du vil fjerne flere ikoner gjentar du prosedyre 2 til 3.
4. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

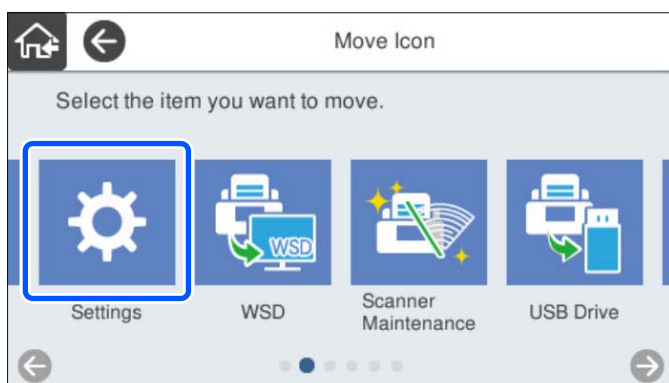
## Flytt ikon


1. Velg **Innst.** > **Rediger Startskjerm** > **Flytt ikon** på skannerens kontrollpanel.
2. Velg ikonet du vil flytte.



3. Velg destinasjonsrammen.

Hvis et annet ikon allerede befinner seg i destinasjonsrammen vil det nye ikonet erstatte det gamle.



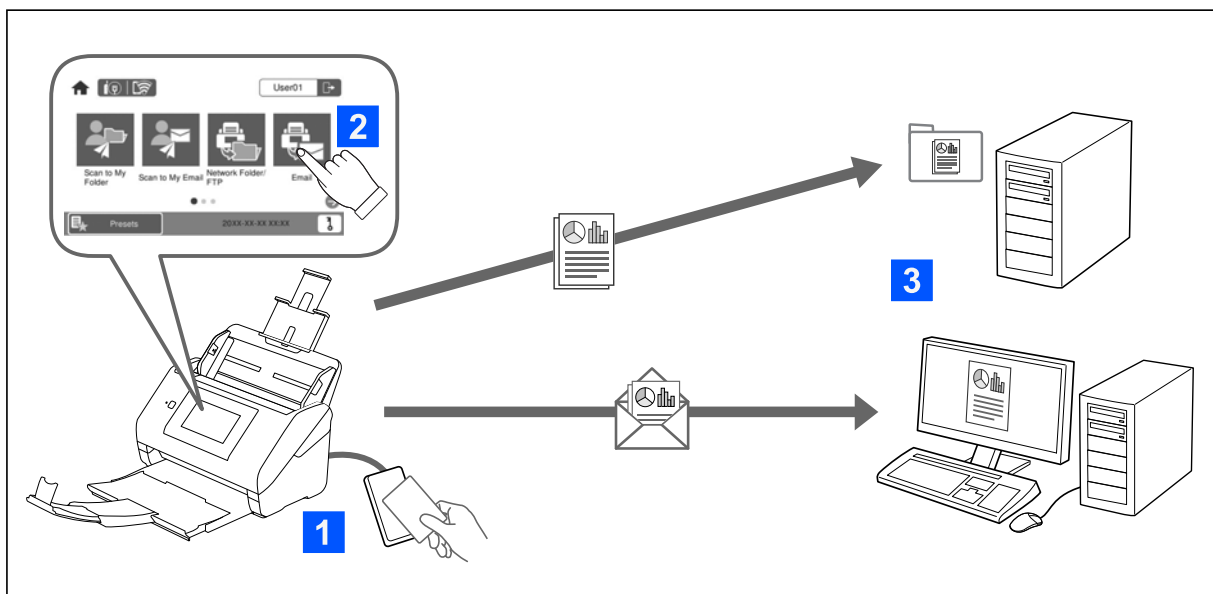
4. Velg  for å gå tilbake og kontrollere startskjermen.

---

# Autentifikasjonsskanning

Om autentifikasjonsskanning. . . . .	155
Forberede på å skanne. . . . .	156
Logge på og av på en skanner. . . . .	158
Endre brukerinformasjon. . . . .	160
Bruke Skann til min e-post. . . . .	161
Bruke Skann til min mappe. . . . .	165

## Om autentifikasjonsskanning



Nå autentifikasjonsinnstillingen er aktivert på skanneren, kreves det brukerautentisering for å begynne å skanne. Du kan angi en ulike skannemetode for hver bruker, og forhindre utilsiktede handlinger.

Se *Administratorhåndbok* for hvordan du aktiverer autentifikasjonsinnstillingene.

### **Merknad:**

- Du kan ikke skanne fra en datamaskin eller en smartenhet når du bruker autentifikasjon.
- Når du bruker *Document Capture Pro Server Authentication Edition*, bruker du håndboken *Document Capture Pro Server Authentication Edition*.

## Tilgjengelige skannemetoder

Du kan bruke følgende skannemetoder på en skanner hvor autentifikasjonsinnstillingen er aktivert. Administratoren kan begrense de tilgjengelige funksjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med systemadministratoren.

### Forhåndsinn

Bruk de forhåndsregistrerte innstillingene for å skanne. Hvis **Forhåndsinn** er aktivert på skanneren, vises det en liste over forhåndsinnstillingene etter pålogging.

### **Merknad:**

Administratoren kan gjøre følgende innstillinger for **Forhåndsinn**.

- Vis ulike **Forhåndsinn** for hver autentiserte bruker.
- Begynn skanning med en gang etter autentisering uten å vise et bekreftelsesskjerm-bilde.

### Skann til min e-post

Send det skannede bildet til brukerens e-postadresse som er knyttet til kontoen.

### Skann til min mappe

Lagre det skannede bildet i mappen som er tilordnet hver bruker. Du kan angi følgende som en dedikert mappe.

- Tilordne en mappe til hele autentiseringsinnstillingen og opprett automatisk en personlig mappe i den.
- Tilordne ulike nettverksmapper individuelt for hver bruker.

### Nettverksmapp/FTP\*

Du kan lagre det skannede bildet til en forhåndsconfigurert nettverksmappe.

### E-post\*

Du kan sende det skannede bildet via e-post direkte fra skanneren gjennom en forhåndsconfigurert e-postserver.

### Nettsky\*

Du kan sende det skannede bildet direkte til skytjenester som er registrert på forhånd.

### USB-stasjon\*

Dette er kun tilgjengelig når ingen autentiseringsenhet er koblet til skanneren.

Du kan lagre det skannede bildet direkte på en USB-stasjon som er koblet til skanneren.

\*: Skanneprosedyrene etter pålogging er de samme som prosedyrene når autentiseringsinnstillingen er aktivert. Se koblingen med relatert informasjon for prosedyrene.

### Relatert informasjon

- ➔ ["Bruke Skann til min e-post" på side 161](#)
- ➔ ["Bruke Skann til min mappe" på side 165](#)
- ➔ ["Skanning til en nettverksmappe" på side 72](#)
- ➔ ["Skanne originaler til en e-post" på side 77](#)
- ➔ ["Skanning til skyen" på side 81](#)
- ➔ ["Skanne til en USB-stasjon" på side 85](#)

---

## Forberede på å skanne

Forberede på skanning ved bruk av skanneren hvor autentifikasjonsinnstillingen er aktivert. Klargjøring er ulikt avhengig av godkjenningstype og om godkjenningssenheten brukes.

## Registrere et godkjenningkort

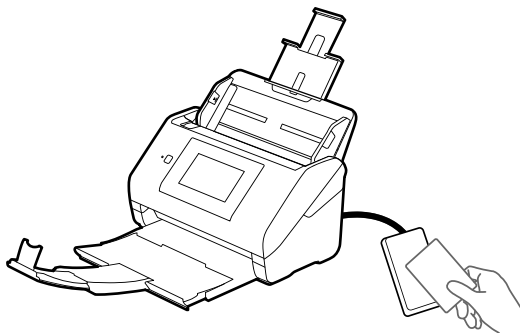
Hvis du bruker et godkjenningkort som autentifikasjonstype, må du registrere brukergodkjenningkortet.

### **Merknad:**

- Kortet kan allerede være registrert av systemadministratoren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du følge instruksjonene til systemadministratoren.
- For skrivere som er koblet sammen med trådløst LAN og som har gått inn i hvilemodus (strømsparingsmodus), kan det ta litt tid å gjenkjenne godkjenningkortet. Du må kanskje holde kortet over autentiseringsenhet igjen.



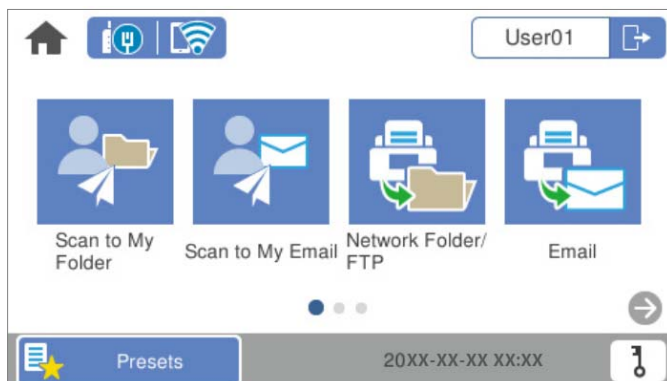
1. Hold godkjenningkortet over kortleseren.  
Meldingen for å angi bruker-ID og passord vises.




2. Trykk **Registrer**.
3. Angi bruker-ID og passord på kontrollpanelet.  
Kontakt systemadministratoren hvis du ikke kjenner bruker-ID og passord.

A screenshot of a software dialog box titled "Card Registration". At the top left is a "Close" button. Below the title are two input fields: "User ID" and "Password". Below the "Password" field is a "Register" button. There is a scroll bar on the right side of the input fields and a downward arrow icon at the bottom right of the dialog box.

4. Trykk **Registrer**.  
Meldingen for fullført registrering vises.  
Når du logger på vises fullt navn automatisk øverst til høyre i menyen.



5. Trykk  for å logge ut.  
Gå tilbake til godkjenningsskjermbildet. I fremtiden vil du kun bli godkjent ved bruk av godkjenningkortet.

## Kontrollere ID-nummeret

For godkjenning med ID-nummer utstedes et unikt ID-nummer. Du kan logge på skanneren ved å angi ID-nummeret på kontrollpanelet. Kontakt systemadministratoren for å få ID-nummeret.

---

## Logge på og av på en skanner

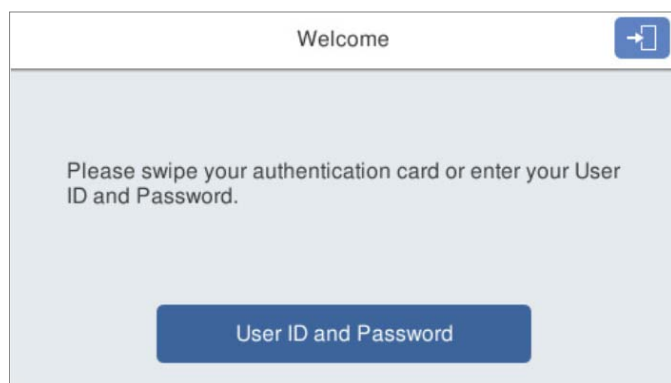
Du må logge på skanneren når du skanner ved hjelp av en skanner hvor autentiseringsfunksjonen er aktivert.

### Logge på

Du kan logge på fra skannerens kontrollpanel.

### Hvis autentiseringsenheten er tilkoblet

Du kan logge på ved å holde autentiseringskortet over autentiseringsenheten.



**Merknad:**

Når en av følgende elementer vises på skannerens kontrollpanel, kan du også logge på ved å trykke på den og angi brukerinformasjon.

- Bruker-ID og passord**
- ID-nummer**

### Relatert informasjon

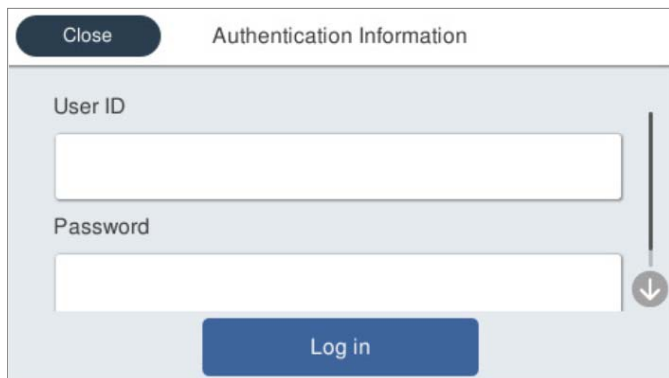
- ➔ [“Registrere et godkjenningkort” på side 156](#)
- ➔ [“Bruke Skann til min e-post” på side 161](#)
- ➔ [“Bruke Skann til min e-post” på side 161](#)
- ➔ [“Skanning til en nettverksmappe” på side 72](#)
- ➔ [“Skanne originaler til en e-post” på side 77](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 81](#)

## Hvis autentiseringsenheten ikke er tilkoblet

Angi brukerinformasjonen på skannerens kontrollpanel for å logge på.

1. Angi enhver av følgende informasjon i samsvar med elementene som vises på skannerens kontrollpanel.

- Bruker-ID og Passord
- Bruker-ID
- ID-nummer




2. Trykk **logg på**.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Bruke Skann til min e-post” på side 161](#)
- ➔ [“Bruke Skann til min e-post” på side 161](#)
- ➔ [“Skanning til en nettverksmappe” på side 72](#)
- ➔ [“Skanne originaler til en e-post” på side 77](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 81](#)

## Logge av

Bruk en av følgende metoder for å logge av.

- Trykk  på kontrollpanelet.
- Hold autentiseringskortet som brukes til logging over autentiseringsenheten.


### **Merknad:**

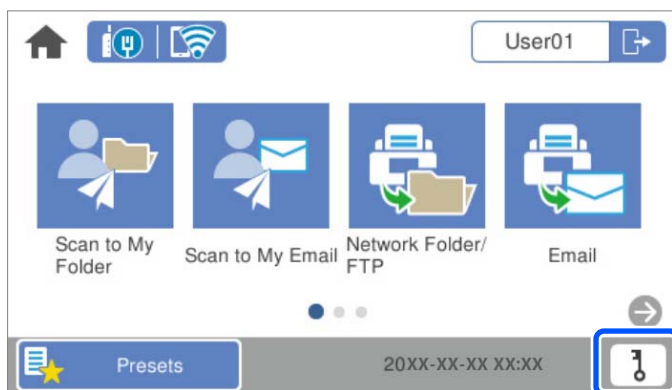
Logg automatisk av ved ingen aktivitet i løpet av en bestemt tidsperiode angitt av systemadministratoren.

## Endre brukerinformasjon

### Endre passordet

Når et passord brukes som autentifikasjonsmetode og  vises på skannerens kontrollpanel, kan brukere endre passordene sine selv.

1. Logg på.  
Menyen som du har fått tilgang til vises.
2. Trykk  på startskjermen.



**Merknad:**

Hvis **Forhåndsinn**-skjerm bildet vises etter pålogging, trykker du på  for å vise startskjermen.

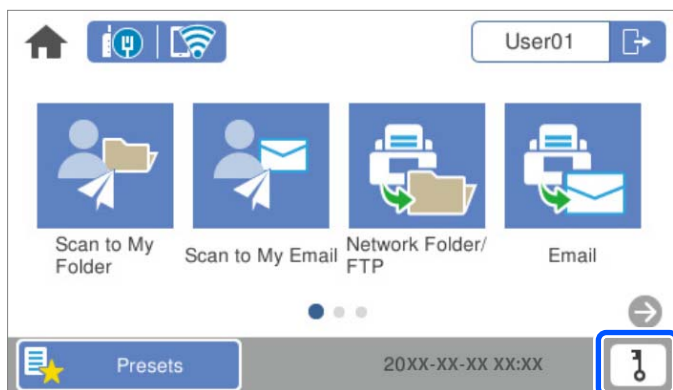
3. Trykk **OK**.
4. Angi gjeldende passord, det nye passordet og bekreftelse av det nye passordet.  
Fullføringsmeldingen til passordendringen vises.

### Endre ID-nummer

Når et ID-nummer brukes som autentifikasjonsmetode og  vises på skannerens kontrollpanel, kan brukere enre ID-numrene sine selv.

1. Logg på.  
Menyen som du har fått tilgang til vises.

2. Trykk .



**Merknad:**

Hvis **Forhåndsinn**-skjerm bildet vises etter pålogging, trykker du på  for å vise startskjermen.

3. Trykk OK.
4. Angi gjeldende ID-nummer, nytt ID-nummer og bekreftelse på det nye ID-nummeret på 4–8 siffer.

**Merknad:**

Systemadministratoren angir minimum antall siffer for ID-nummeret. Ta kontakt med systemadministratoren for å få mer informasjon.

Fullføringsmeldingen til ID-nummerendringen vises.

---

## Bruke Skann til min e-post

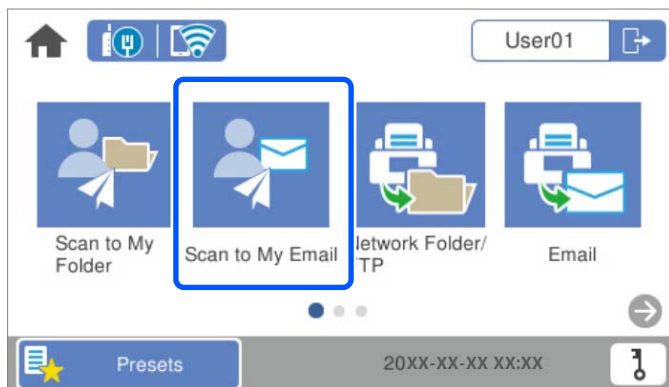
Du kan sende skannet informasjon til e-postadressen din.

**Merknad:**

Du må opprette innstillinger på forhånd for å bruke denne funksjonen. Se Administratorhåndbok for detaljer.

1. Logg på.  
Menyen som du har fått tilgang til vises.
2. Plasser originalene.

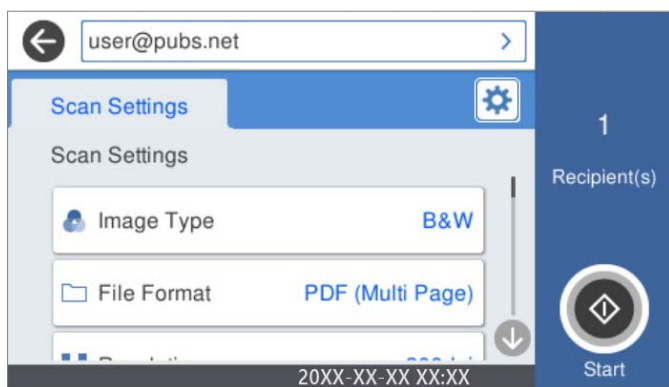
3. Velg **Skann til min e-post** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.




**Merknad:**

Hvis *Forhåndsinn*-skjerm bildet vises etter pålogging, trykker du på  for å vise startskjermen.

4. Kontroller innstillingene, slik som lagringsformat, og endre ved behov.



5. Trykk .  
Skanning starter.
6. Logg av når skanning er fullført.  
Gå tilbake til godkjenningsskjerm bildet.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Logge på”](#) på side 158
- ➔ [“Logge av”](#) på side 159

## Skannemenyalternativer for Skann til min e-post

**Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

#### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsepassord.

#### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

#### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

#### Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsliktige områder rundt kantene skannet.

#### **Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

#### Roter:

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

#### Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

#### Fjern bakgrunn:

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

#### Tekstforbedring:

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

##### Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

##### Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

##### Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

#### Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

##### Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

#### Rette dokumentskjevhet:

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

#### Hopp over tomme:

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

##### **Merknad:**

Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.



### Modus for automatisk mating:

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

- På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.
- På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

### Registrer dobbeltmating:

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

- Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.
- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

### Emne:

Angi et emne for e-posten med alfanumeriske tegn og symboler.

### Vedlagt fil maks størrelse:

Velg maksimum filstørrelse som kan vedlegges e-posten.

### Filnavn:

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

### Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

---

## Bruke Skann til min mappe

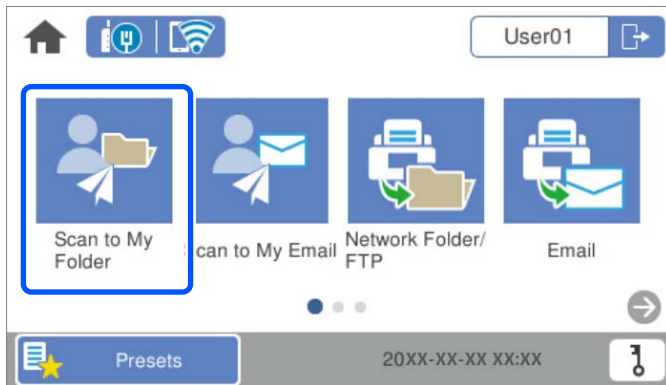
Du kan lagre skannede data til en personlig lagringsmappe. Kontakt systemadministratoren hvis du ikke kjenner målmappen.

### **Merknad:**

*Du må opprette innstillinger på forhånd for å bruke denne funksjonen. Se Administratorhåndbok for detaljer.*

1. Logg på.  
Menyen som du har fått tilgang til vises.

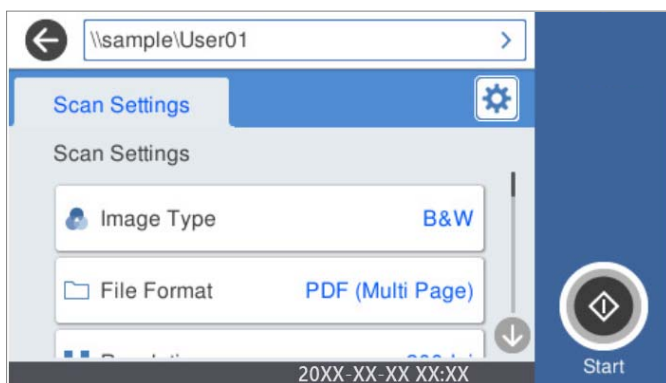
2. Plasser originalene.
3. Velg **Skann til min mappe** på startskjermen til skannerens kontrollpanel.



**Merknad:**

Hvis **Forhåndsinn**-skjerm bildet vises etter pålogging, trykker du på  for å vise startskjermen.

4. Kontroller innstillingene, slik som lagringsformat, og endre ved behov.



5. Trykk .

Hvis du blir bedt om et passord, angir du passordet for å få tilgang til den personlige mappen din. Når autentifikasjon er fullført lagres passordet, og det må ikke oppgis neste gang.

Skanning starter.

6. Logg av når skanning er fullført.  
Gå tilbake til godkjenningsskjerm bildet.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Logge på” på side 158](#)
- ➔ [“Logge av” på side 159](#)

## Skannemenyalternativer for Skann til min mappe

### **Merknad:**

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

### Bildetype:

Velg fargen til utskriftsbildet.

Når du velger følgende vil skanneren oppdage fargene i originalen automatisk, og lagre bildene automatisk med de oppdagede fargene.

Farge/gråskala/sort-hvitt

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge, 8-biters grå eller svart/hvitt (svart-hvitt binært). Når dette er valgt, angir du sensitiviteten for å fastslå om originalen er gråskala eller svart-hvitt når du skanner en original uten farger.

Farge/Gråtone:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller 8-biters grå.

Farge / Svart-hvitt:

Konverterer det skannede bildet til 24-biters farge eller svart/hvitt (svart-hvitt binært).

De tilgjengelige bildetyperne kan variere avhengig av hvilket Filformat du valgte. Se følgende for mer informasjon.

[“Tilgjengelige kombinasjoner av Filformat og Bildetype” på side 90](#)

### Filformat:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Når du vil lagre som PDF, PDF/A eller TIFF, må du velge om du vil lagre alle originalene som én fil (flersidig) eller lagre hver original separat (én side).

Kompr.forhold:

Velg hvor mye det skannede bildet skal komprimeres.

PDF-innstillinger:

Når du har valgt PDF som lagringsformatinnstilling, må du bruke disse innstillingene for å beskytte PDF-filene.

For å opprette en PDF-fil som krever passord ved åpning, angi et Passord for å åpne doku.. For å opprette en PDF-fil som krever passord ved utskrift eller redigering, kan du angi Tillatelsespasord.

### Oppløsning:

Velg skanneoppløsning.

### Skanneside:

Velg siden av originalen du vil skanne.

Innbinding(O.):

Velg innbindingposisjon for originalen.

### Orign. stør.:

Velg størrelsen av originalen du plasserte.

Beskjær «Auto»-marginer:

Juster beskjæringsområdet når du velger **Oppdag automatisk**.

Skann laminert kort:

For laminerte originaler, blir også gjennomsliktige områder rundt kantene skannet.

**Merknad:**

*De passende effektene kan ikke oppnås avhengig av originalen.*

**Roter:**

Roter der skannede bildet med klokken. Velg rotasjonsvinkelen avhengig av originalen du vil skanne.

**Tetthet:**

Velg kontrasten for det skannede bildet.

**Fjern bakgrunn:**

Fjern bakgrunnsfargen til originalene fra det skannede bildet.

For å bruke denne funksjonen, bør bakgrunnsfargen på originalene være den lyseste fargen i originalene, og være ensartet. Denne funksjonen er ikke brukt på riktig måte hvis det er mønstre i bakgrunnen, eller det er tekst eller illustrasjoner som er en lysere farge enn bakgrunnen.

**Tekstforbedring:**

Gjør uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

Kantforbedring:

Du kan forbedre tekstkantene (kanten mellom teksten og bakgrunnen).

Når verdien økes, blir kantene på tynn tekst svart.

Reduser verdien hvis det er for mye støy i det skannede bildet.

Grenseverdi:

Du kan justere kantlinjen for monokrom binær (svart eller hvit).

De svarte områdene blir større når du øker verdien, og de hvite områdene blir større når du reduserer verdien.

Støyreduksjonsnivå:

Du kan justere nivået for støyreduksjon (unødvendige svarte prikker).

Høyere nivåer fører til at det påføres mer støyreduksjon.

**Fjern skygge:**

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

Ramme:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

**Rette dokumentskjevhet:**

Korriger skjevheter i det skannede bildet.

Denne funksjonen kan muligens ikke rette dokumenter som er for skjeve.

**Hopp over tomme:**

Hopp over tomme sider når du skanner, hvis det finnes i originalene.

Hvis resultatet ikke blir som forventet justerer du oppdagelsesnivået.

**Merknad:**

- Noen sider kan bli registrert som tomme sider feilaktig.*
- Denne funksjonen er ikke tilgjengelig ved skanning av tosidige originaler som er sammensatt.*

**Modus for automatisk mating:**

Angi Modus for automatisk mating. Med denne funksjonen kan du fortsette skanning automatisk etter at originalene er skannet. Denne funksjonen er nyttig når du skanner originaler i forskjellige størrelser eller typer, én om gangen.

Juster papirlederne til skanneren før du plasserer hver original.

- På (helautomatisk): Start skanning når en original er angitt mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.
- På (halvautomatisk): Start skanning når **Start skanning**-knappen trykkes mens meldingen for å bekrefte fortsettelse vises.

**Registrer dobbeltmating:**

Vis en advarsel når flere originaler mates samtidig.

- Ultralydsensor: Oppdager dobbeltmating ved hjelp av en ultrasonisk sensor. Du kan spesifisere deteksjonsrekkevidden.
- Lengde: Oppdager dobbeltmating etter lengde. Når lengden til den andre skannede originalen avviker fra den første, identifiseres dette som en dobbeltmating. Du kan spesifisere forskjellen i lengde for deteksjon.

**Filnavn:**

- Filnavnprefiks:  
Angi et prefiks for navnet på bildene med alfanumeriske tegn og symboler.
- Legg til dato:  
Lett til dato i filnavnet.
- Legg til klokkeslett:  
Lett til klokkeslett i filnavnet.

**Fjern alt**

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

# Menyvalg for innstillinger

Basisinnstillinger. . . . .	171
Skannerinnstillinger. . . . .	172
Rediger Startskjerm. . . . .	173
Brukerinnstillinger. . . . .	174
Nettverksinnstillinger. . . . .	174
Web-tjenesteinnstillinger. . . . .	175
Document Capture Pro. . . . .	176
Kontaktadministrasjon. . . . .	176
Systemadministrasjon. . . . .	176
Enhetsinformasjon. . . . .	178
Vedlikehold av skanner. . . . .	178
Varselinnstilling for utskiftning av valse. . . . .	179
Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring. . . . .	179

## Basisinnstillinger

### LCD-lysstyrke

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

### Lyder

- Knappetrykk: Still inn volumet for bankelydene på kontrollpanelet, eller når godkjenningen er vellykket på innloggingsskjermen.
- Feilsignal: Still inn volumet for når det oppstår en feil, eller en godkjenning mislykkes på innloggingsskjermen.

### Innsovingstid

Juster tidsperioden for hvilemodus (strømsparingsmodus) når skanneren ikke har utført noen operasjoner. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

### Avslåingsinnst.

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Slå av skanneren automatisk.

- Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skanneren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

- Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skanneren etter 30 minutter når alle porter inkludert USB-porten er frakoblet. Denne funksjonen kan være utilgjengelig avhengig av region.

### Innstillinger dato/kl.

- Dato/kl.: Angi gjeldende dato og klokkeslett.
- Sommertid: Velg sommertid innstillingen som gjelder for ditt område.
- Tidsforskjell: Angi tidsdifferansen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

### Språk/Language

Velg landet eller regionen der du bruker skanneren.

### Tastatur

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

### Tidsavbrudd for handling

Velg **På** for å gå tilbake til startskjermen når ingen operasjoner er utført for det angitte tidspunktet.

### PC-tilkobling via USB


Du kan begrense bruken av USB-forbindelsen fra datamaskinen. Hvis du ønsker å begrense den, velg **Deaktiver**.

### Direkte strøm på

Slå på skanneren direkte når skanneren er koblet til strømforsyningen, uten å trykke på strømknappen.

## Skannerinnstillinger

### Sakte

Senker matehastigheten når du skanner. Når angitt som **På**, endres ikonet til .

Aktiver dette i følgende situasjoner:

- Når originaler ofte setter seg fast
- Ved innlasting av tynne originaler
- Ved skanning av flere typer eller størrelser av originaler samtidig
- Hvis du syns skanneren bråker for mye


### Dobbelmatestopp-timing

Angi en handling for når dobbeltmating oppdages.

- Umiddelbart: stopper matingen umiddelbart når dobbeltmating oppdages.
- Etter utløsning: originaler som blir oppdaget som dobbeltmating blir skannet som de er, og den påfølgende matingen av originaler stoppes midlertidig.

Hvis det skannede bildet ikke har noe problem, kan du fortsette skanningen som den er.

### DFDS-funksjon

Hopper over oppdagelse av dobbeltmating en gang og gjenopptar skanning. Når angitt som **På**, endres ikonet til .

Aktiver dette for å skanne originalene som oppdages som dobbeltmating, for eksempel plastkort eller konvolutter.

### Papirbeskyttelse

Minsker skade på originalene ved å stoppe skanning øyeblikkelig når følgende status oppdages.

- En materfeil for originalene oppstår
- Originalene mates skjevt

Velg oppdagelsesgrad for å aktivere denne funksjonen. Se tabellen under for å få mer informasjon om hvert nivå.

Nivå	Beskrivelse
På, lav	Senk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.
På, middels	Oppdag forskyvning i stiftede originaler og forskyvninger som <b>På, lav</b> ikke oppdaget.
På, høy	Øk sensitiviteten for å oppdage forskyvning i originalene.





**Forsiktighetsregel:**

- Denne funksjonen forhindrer ikke alltid skade på originaler.
- Avhengig av tilstanden til originalene som mates, kan ikke materfeil oppdages.

**Merknad:**

*Avhengig av originalene, tilstanden til matingen eller graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.*

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.
- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Noen originaler kan bli feilaktig oppdaget som materfeil, for eksempel originaler med uvanlig form eller originaler som skannes skjevt.
- Når du legger inn flere originaler, må du sørge for å justere forkanten på originalene. Originaler kan feilaktig oppdages som materfeil hvis kantene deres ikke er i riktig posisjon, selv hvis de skannes riktig.
- For å skanne originalene uten skjevhet, må du justere kantførerne til å passe med originalene for skanning.

**Oppdagelse av skitt på glasset**

Oppdager skitt på glassoverflaten inni skanneren. Du kan velge deteksjonsgrad.

Avhengig av type skitt, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

**Ultrasonisk registr. av dobbeltmating**

Oppdager dobbel materfeil når flere originaler mates, og stopper skanning.

Avhengig av originalen, for eksempel konvolutt, plastkort, originaler med etiketter eller klistremerker osv., vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

**Tidsavbrudd for Modus for automatisk mating**

Still inn tidsavbrudd når du bruker Modus for automatisk mating.

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når du skanner fra «Nettverk Mappe/FTP», «E-post», «Nettsky», eller «USB-stasjon». Du kan stille inn tidspunktet for å fullføre skanningen automatisk når «Modus for automatisk mating» er satt til «På».

**Bekreft mottaker**

Sjekk destinasjonen før du skanner.

---

## Rediger Startskjerm

Du kan redigere skjerminnstillingene for startskjermen.

- Layout  
Endrer visningsmetoden til menyikonene.
- Legg til ikon  
Legger til ikoner i **Forhåndsinn**s du har angitt, eller går tilbake til ikoner du har fjernet fra skjermen før.
- Fjern ikon  
Fjerner ikonene fra startskjermen. Hvis du vil vise fjernede ikoner igjen, velger du **Legg til ikon** eller **Gjenopprett standard ikonvisning**.

- Flytt ikon  
Endrer visningsrekkefølgen til ikonene.
- Gjenopprett standard ikonvisning  
Gjenoppretter standard skjerminnstillinger for startskjermen.
- Bakgrunn  
Endre bakgrunnsfargen på LCD-skjermen.

---

## Brukerinnstillinger

Du kan endre de opprinnelige skanneinnstillingene for følgende.

- Skann t. nettverksmappe/FTP
- Skann til e-post
- Skann til USB-stasjon
- Skann til nettsky

---

## Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

Ruter:

- Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi
- Trykknapp-oppsett (WPS)
- Annet
  - Oppsett av PIN (WPS)
  - Wi-Fi autotilkobling
  - Deaktiver Wi-Fi

Du vil kanskje kunne løse nettverksproblemer ved å deaktivere Wi-Fi-innstillingene eller angi Wi-Fi-innstillingene på nytt. Trykk   > **Ruter** > **Endre innstillinger** > **Annet** > **Deaktiver Wi-Fi** > **Start oppsett**.

Wi-Fi Direct:

Viser informasjonen for å koble til smarttelefonen.

Trykk på **Endre** for å endre innstillingene.

- Endre nettverksnavn
- Endre passord
- Endre frekvensområde

Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av område.

- Deaktiver Wi-Fi Direct
- Gjenopprett standardinnst.

#### Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

#### Nettverkstatus

Viser nåværende nettverksinnstillinger for følgende elementer.

- Status for kablet LAN/Wi-Fi
- Wi-Fi Direct-status
- E-postserverstatus

#### Avansert

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- Enhetsnavn
- TCP/IP
- Proxyserver
- E-postserver
  - Serverinnstillinger
  - Tilkoblingskontroll
- IPv6-adresse
- Koblingshastighet og dobbeltsidig
- Omdiriger HTTP til HTTPS
- Deaktiver IPsec/IP-filtrering
- Deaktiver IEEE802.1X

---

## Web-tjenesteinnstillinger

#### Epson Connect-tjenester:

Viser om skanneren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

- Frakoble/fortsett
- Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

## Document Capture Pro

### Driftsmodus

Angi operasjonsmodus på kontrollpanelet for å matche datamaskinen der Document Capture Pro er installert.

Klientmodus

Velg dette hvis Document Capture Pro er installert på Windows eller Mac OS.

Servermodus

Velg dette hvis Document Capture Pro er installert på Windows Server. Angi deretter serveradressen.

### Gruppeinnstillinger

Aktiver gruppeinnstillinger på skanneren. Bruk dette elementet når du har aktivert gruppeinnstillinger på Document Capture Pro.

### gruppe

Angi gruppenummeret når **Gruppeinnstillinger** er aktivert.

---

## Kontaktadministrasjon

### Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Skann til e-post og Skann t. nettverksmappe/FTP.

### Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

### Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

### Søkealternativer:

Endre søkemethode for å søke i kontaktene.

---

## Systemadministrasjon

### Kontaktadministrasjon

#### Registrer/Slett:

Registrer og/eller slett kontakter for menyene Skann til e-post og Skann t. nettverksmappe/FTP.

#### Hyppig:

Registrer ofte brukte kontakter for å få raskere tilgang til dem. Du kan også endre rekkefølgen på listen.

### Vis alternativer:

Endre måten kontaktlisten vises på.

### Søkealternativer:

Endre søkemetode for å søke i kontaktene.

### Administratorinnstillinger

- Adminpassord: Sett inn et administrator-passord som kun tillater en administrator å endre innstillingene. Skriv inn passordet med inntil 20 tegn.
- Låsinnstilling: Lås innstillingene for å beskytte dem mot å bli endret av andre brukere.

### Begrensninger

Tillat endring av innstillingene til følgende elementer når panellåsen er aktivert.

- Gå hit for å registrere/ slette kontakter
- Tilgang til Nylige for Skann til e-post
- Tilgang til Språk
- Vern av personopplysninger

### Passordkryptering

Krypter passordet ditt.

Hvis du skrur av strømmen mens maskinen starter på nytt, kan data skades og skanneinnstillingene bli gjenopprettet til fabrikkstandard. I slike tilfeller må du stille inn passordinformasjonen på nytt.

### Kundeforskning

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall skanninger, til Seiko Epson Corporation.

### WSD-innstillinger

Aktivere eller deaktivere WSD (Web Service for Devices) funksjonen.

### Gjenopprett standardinnst.

- Nettverksinnstillinger: Gjenopprett nettverksrelaterte innstillinger til sin opprinnelige status.
- Alt unntatt Nettverksinnstillinger: Gjenopprett andre innstillinger til sin opprinnelige status unntatt nettverksrelaterte innstillinger.
- Alle innstillinger: Gjenopprett alle innstillinger til sin opprinnelige status når kjøpt.

**Forsiktighetsregel:**

Hvis du velger og kjører **Alle innstillinger**, slettes alle innstillingsdata som er registrert på skanneren, inkludert kontakter og brukerinnstillingene for autentifikasjon. Du kan ikke gjenopprette slettede innstillinger.

### Fastvareoppdatering:

Du kan hente fastvareinformasjon for skanneren som for eksempel din gjeldende versjon og informasjon om tilgjengelige oppdateringer.

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

---

## Enhetsinformasjon

Serienummer

Viser serienummeret til skanneren.

Gjeldende versjon

Viser gjeldende fastvareversjon.

Sum skanninger

Viser totalt antall skanninger.

Antall 1-sidige skanninger

Viser antall ensidige skanninger.

Antall 2-sidige skanninger

Viser antall tosidige skanninger.

Antall skanninger med Bæreak

Viser antall skanninger ved hjelp av et Oppbevaringsmappe.

Antall skanninger etter valsbytte

Viser antall skanninger etter rullersettet har blitt byttet ut.

Antall skanninger etter Vanlig rengjøring

Viser antall skanninger etter vanlig rengjøring.

Status for godkjenningssenhets

Viser status for autentiseringsenhet.

Tilbakestill antall skanninger

Nullstiller antallet skanninger. Velg funksjonen du vil nullstille fra **Antall skanninger etter valsbytte** eller **Antall skanninger etter Vanlig rengjøring**, og trykk deretter på **Ja**.

---

## Vedlikehold av skanner

Rengjøring av vals

Viser rengjøringsmetode for rullene inni skanneren.

#### Utskiftning av vedlikeholdsvalse

Viser fremgangsmåte for utbytting av rullersettet. Du kan også tilbakestille antallet når du har byttet rullersettet.

#### Vanlig rengjøring

Viser vanlig rengjøringsmetode for innsiden av skanneren. Du kan også tilbakestille antallet etter du har utført vanlig rengjøring.

#### Glassrengjøring

Viser hvordan du rengjør skannerglasset på innsiden av skanneren.

---

## Varselinnstilling for utskiftning av valse

#### Antallvarsling

Endrer antall skanninger når varselet om rullersetterstatning skal vises.

---

## Varslingsinnstillinger for ordinær rengjøring

#### Varslingsinnstilling for advarsel

Varsler når du må rengjøre innsiden av skanneren.

#### Antallvarsling

Endrer antall skanninger når rengjøringsvarslingen vises.

# Vedlikehold

Rengjøre utsiden av skanneren. . . . .	181
Rengjøre innsiden av skanneren. . . . .	181
Bytte ut rullersettet. . . . .	186
Tilbakestille antall skanner. . . . .	190
Energisparing. . . . .	191
Transportere skanneren. . . . .	191
Oppdatere programmer og fastvare. . . . .	192




## Rengjøre utsiden av skanneren

Tørk av eventuelle flekker på kabinettet med en tørr klut eller en klut fuktet med mildt rengjøringsmiddel og vann.



**Forsiktighetsregel:**

- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Ikke la vann tre inn i produktet. Dette kan forårsake en funksjonssvikt.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble AC-adapteren fra skanneren.
3. Rengjør kabinettet med en klut fuktet med et mildt vaskemiddel og vann.

**Merknad:**

*Tørk av berøringsskjermen med en myk, tørr klut.*

## Rengjøre innsiden av skanneren

Etter å ha brukt skanneren en stund, kan papir og romstøv på rulleren eller glassdelen på innsiden av skanneren forårsake problemer med papirmating eller kvalitet av skannede bilder. Rengjør innsiden av skanneren i intervaller på 5,000 skanninger.


Du kan sjekke siste antall skanninger på kontrollpanelet eller i Epson Scan 2 Utility.

Dersom det har kommet vanskelige flekker på overflaten, bruk et ekte Epson rensesett for å fjerne dem. Bruk en liten mengde rensmiddel på kluten og fjern flekkene.

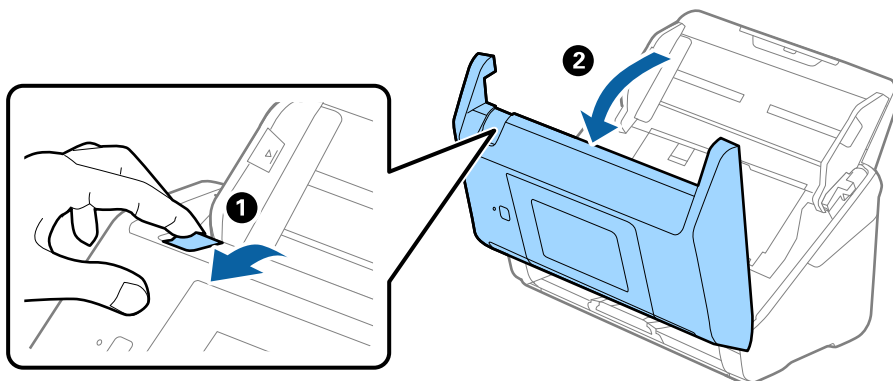


**Forsiktighetsregel:**

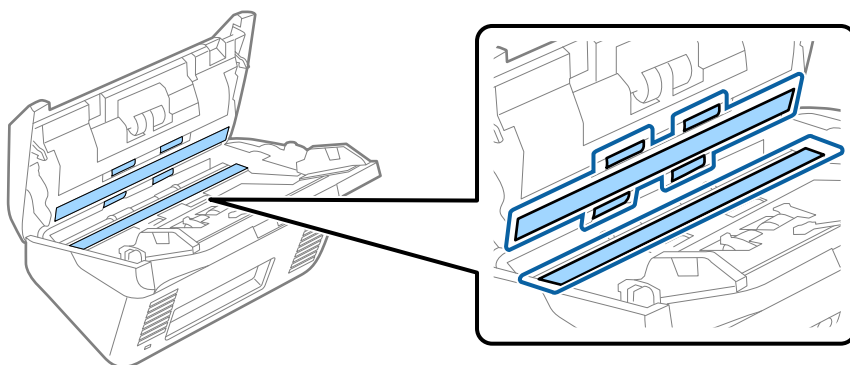
- Bruk aldri alkohol, fortynningsmidler eller etsende løsemidler til å rengjøre skanneren. Misdannelse eller misfaring kan oppstå.*
- Spray aldri væsker eller smøremiddel på skanneren. Skade på utstyr eller kretser kan forårsake unormal drift.*
- Ikke åpne skannerkabinettet.*

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble AC-adapteren fra skanneren.

3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



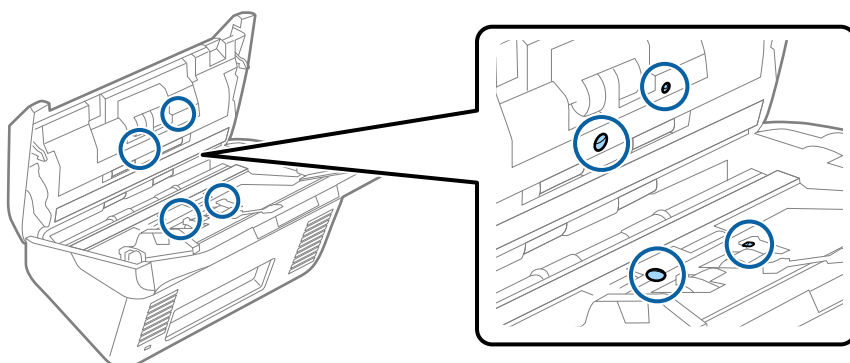
4. Tørk av eventuelle flekker på plastrullen og glassoverflaten på undersiden av skannerdekselet med en myk klut eller et ekte Epson-rengjøringssett.



**!** **Forsiktighetsregel:**

- Ikke påfør for mye kraft på glassoverflaten.
- Ikke bruk en børste eller et hardt verktøy. Eventuelle skraper på glasset kan påvirke skannekvaliteten.
- Ikke spray rengjøringsmiddel direkte på glassoverflaten.

5. Tørk av eventuelle flekker på sensorene med en bomullspinne.

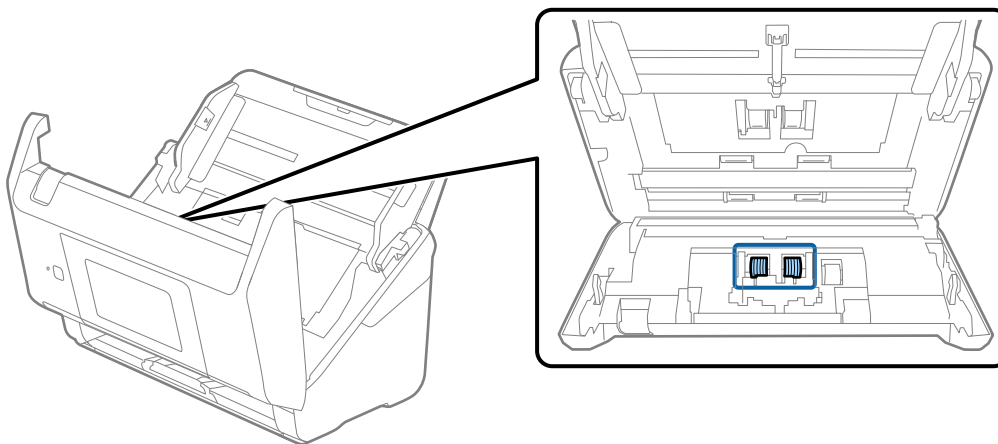




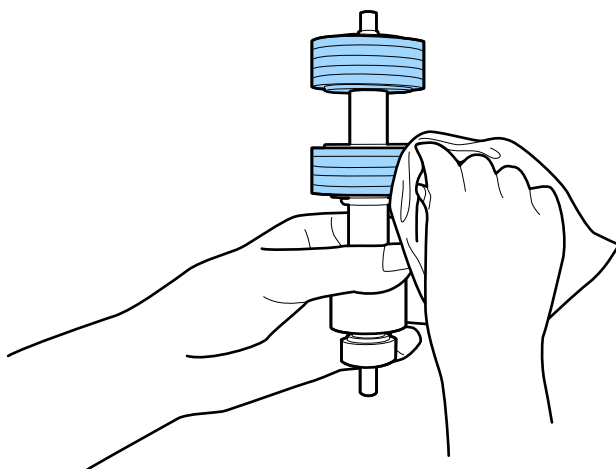
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke bruk væsker slik som et rengjøringsmiddel på en bomullspinne.*

6. Åpne dekselet og fjern så separasjonsrullen.  
Se «Bytte ut rullersettet» for mer informasjon.



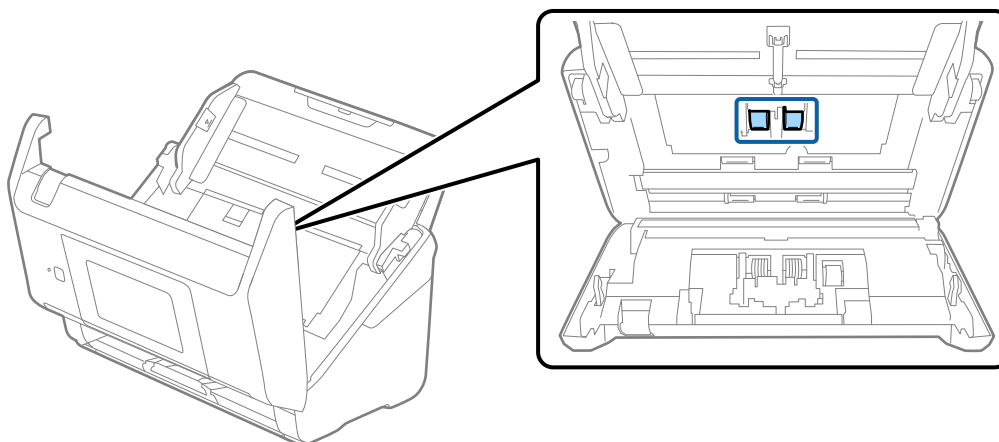
7. Tørk av støv eller skitt på separasjonsvalse ved hjelp av et ekte Epson-rendesett eller en myk, fuktig klut.



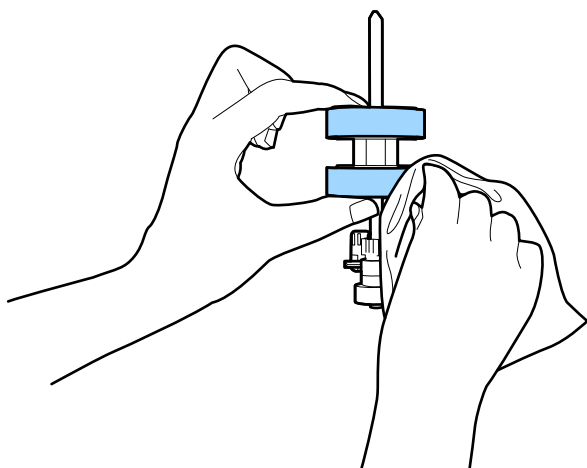
**Forsiktighetsregel:**

*Bruk kun et ekte Epson-rendesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valse. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valse.*

8. Åpne dekselet og fjern så oppsamlingsrullen.  
Se «Bytte ut rullersetet» for mer informasjon.



9. Tørk av støv eller skitt på oppsamlingsrullen ved hjelp av et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut.

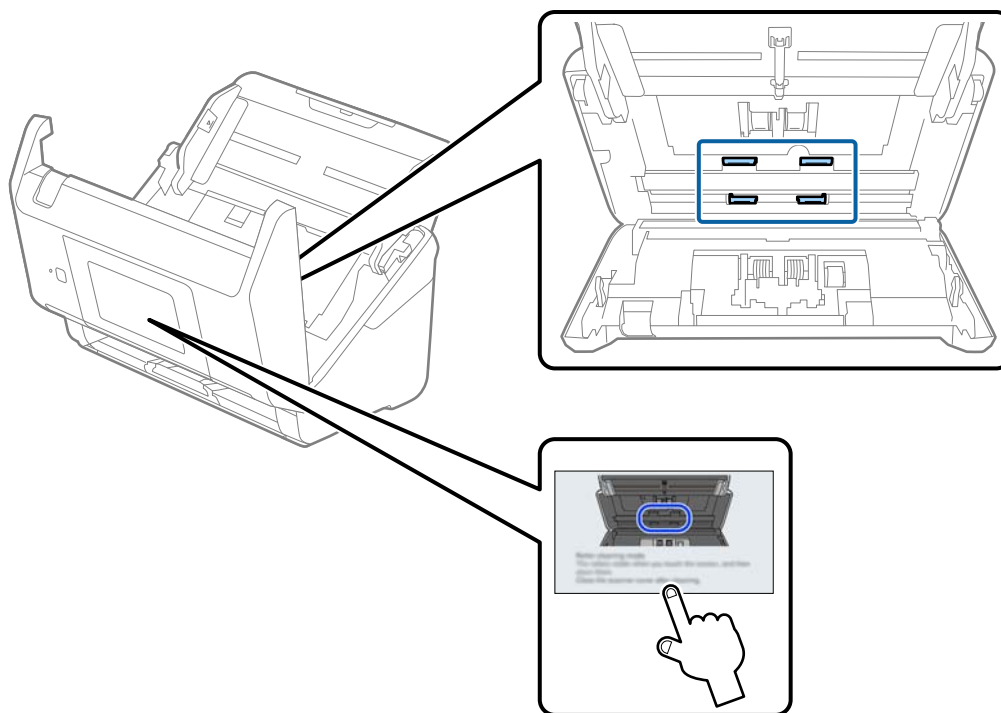


**Forsiktighetsregel:**

*Bruk kun et ekte Epson-rensesett eller en myk, fuktig klut til å rengjøre valsen. Bruk av tørr klut kan skade overflaten av valsen.*

10. Lukk skannerdekslet.
11. Sett inn AC-adapteren og slå så på skanneren.
12. Velg **Vedlikehold av skanner** fra hjemmeskjermen.
13. Velg **Rengjøring av vals** på **Vedlikehold av skanner** skjermen.
14. Trekk i spaken for å åpne skannerdekslet.  
Skanneren går inn i rulle-rengjøringsmodus.

15. Sakte roter rullene i bunnen ved å trykke hvor som helst på skjermen. Tørk av valsene med et ekte Epson-rensesett eller en myk klut fuktet med vann. Gjenta inntil rullene er rengjort.



**⚠ Forsiktig:**

Vær forsiktig så hendene dine eller håret ditt ikke setter seg fast i mekanismen mens du opererer rullen. Dette kan forårsake en ulykke.

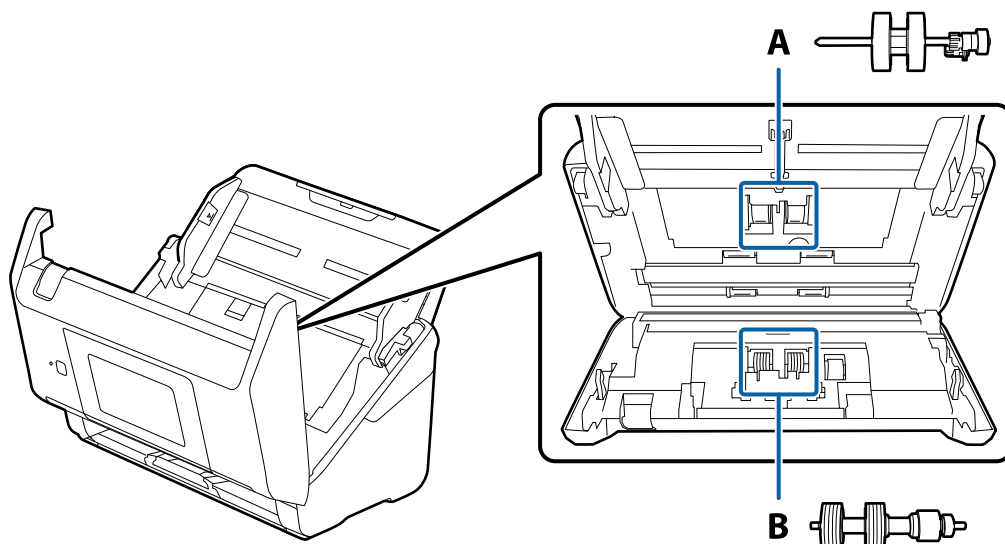
16. Lukk skannerdekselet.  
Skanneren går ut av rulle-rengjøringsmodus.

**Relatert informasjon**


- ➔ “Koder for rengjøringssett” på side 33
- ➔ “Bytte ut rullersettet” på side 186

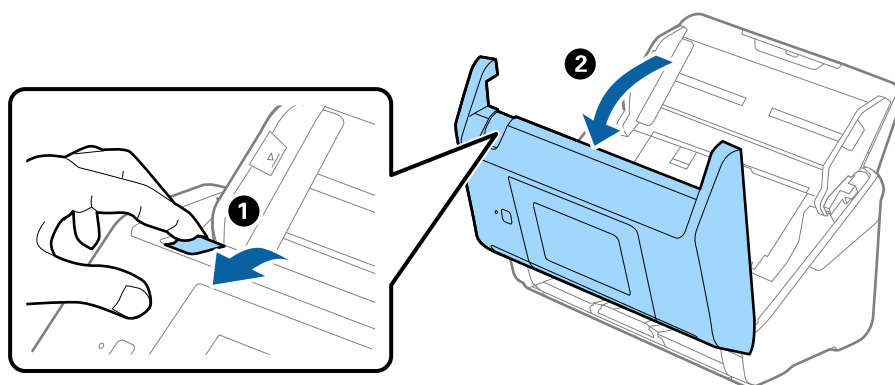
## Bytte ut rullersettet

Rullersettet (pickup-rulleren og separeringsrulleren) må byttes ut når antall skanninger overskrider livssyklusen til rullene. Når en erstatningsmelding vises på kontrollpanelet eller dataskjermen, følger du trinnene nedenfor for å erstatte det.

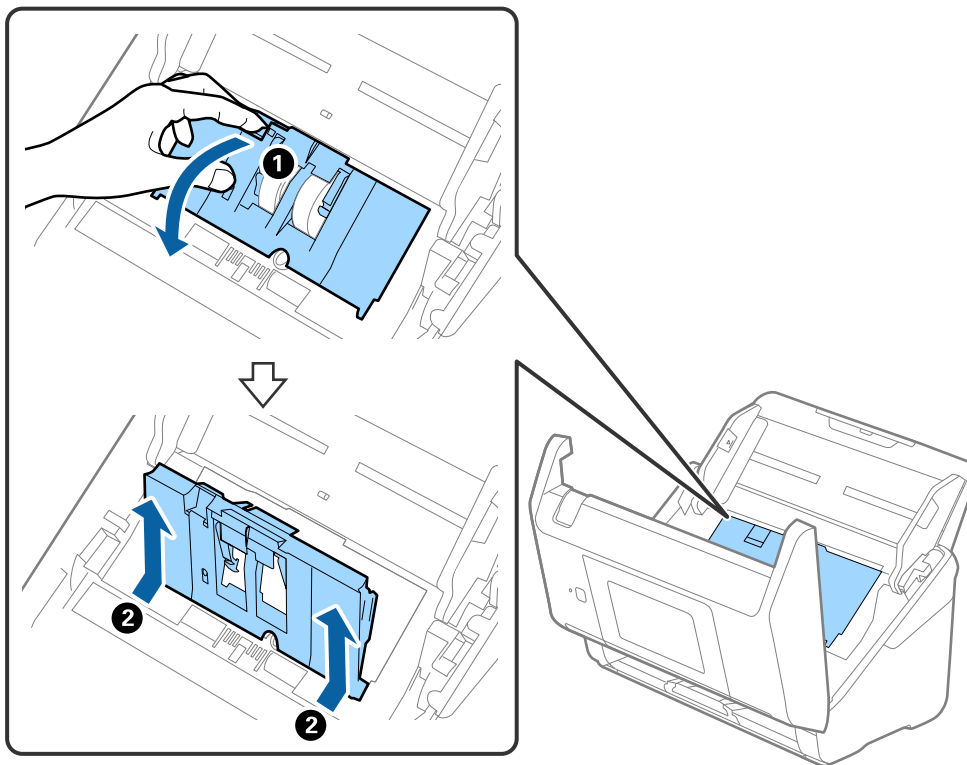


A: pickup-rulle, B: separeringsrulle

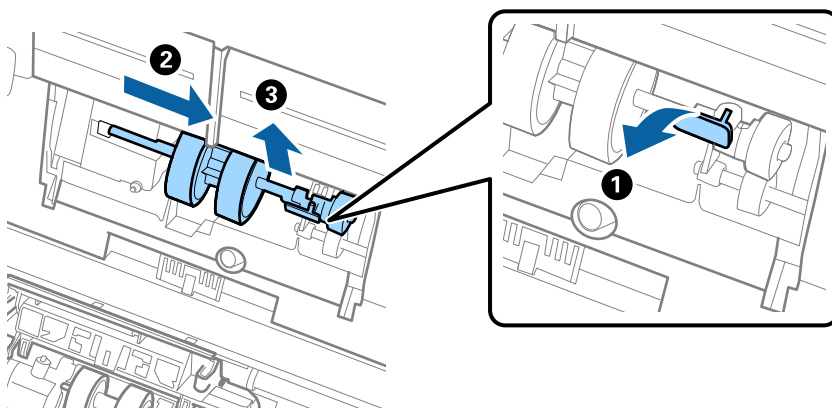
1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble AC-adapteren fra skanneren.
3. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



4. Åpne dekselet til oppsamlingsrulleren og så glir og fjerner du den.



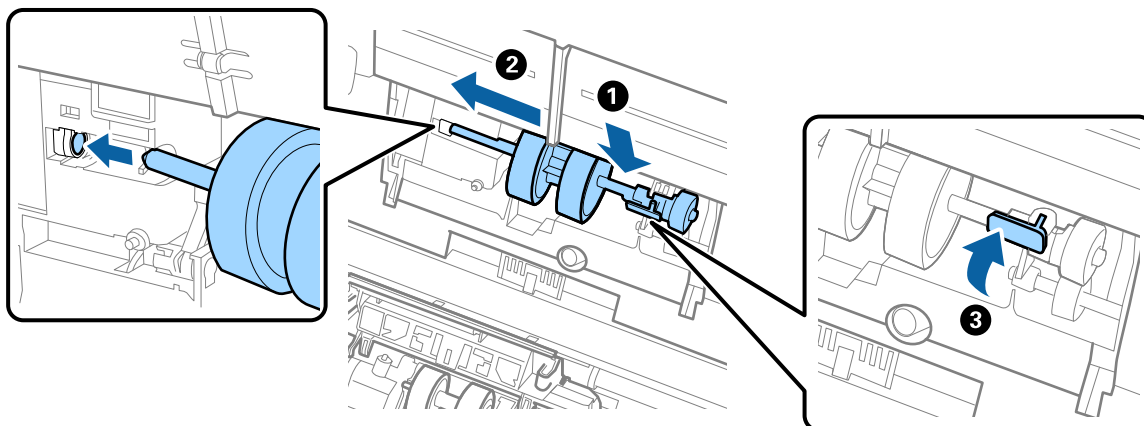
5. Trekk så fiksturen av rulleraksen og så glir du og fjerner de monterte oppsamlingsrullene.



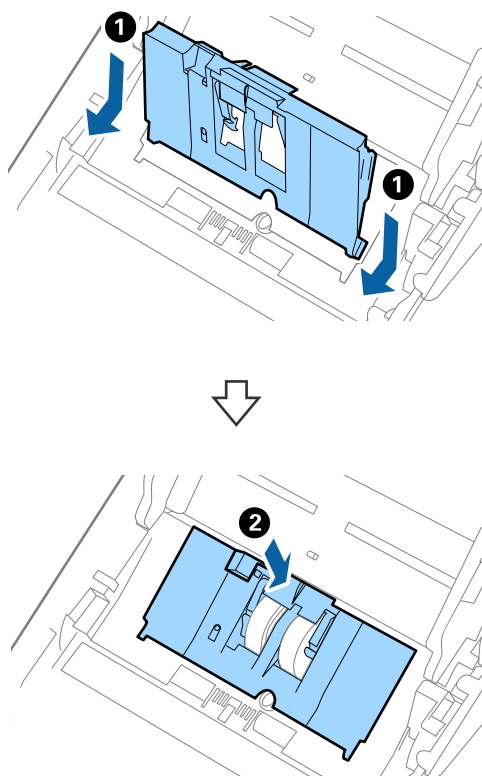
**Forsiktighetsregel:**

*Ikke dra ut oppsamlingsrullen med makt. Dette kan skade innsiden av skanneren.*

6. Mens du holder fiksturen nede, glir du den nye oppsamlingsrullen til venstre og setter den inn i hullet i skanneren. Trykk fiksturen for å sikre den.



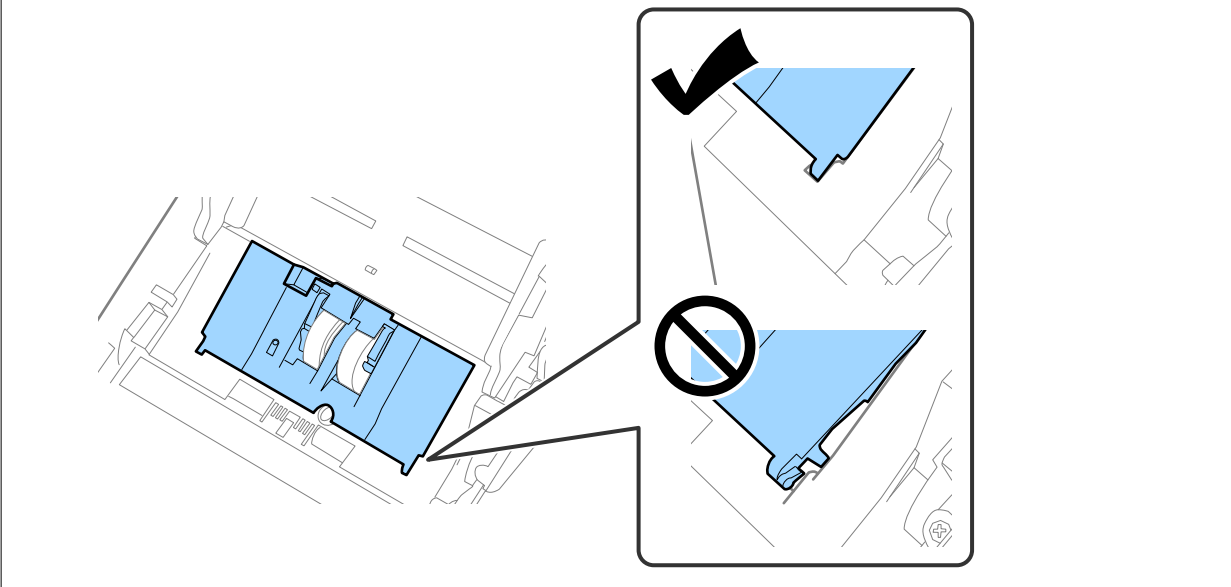
7. Sett kanten av dekselet til oppsamlingsrullen inn i sporet og gli den inn. Lukk dekselet godt.



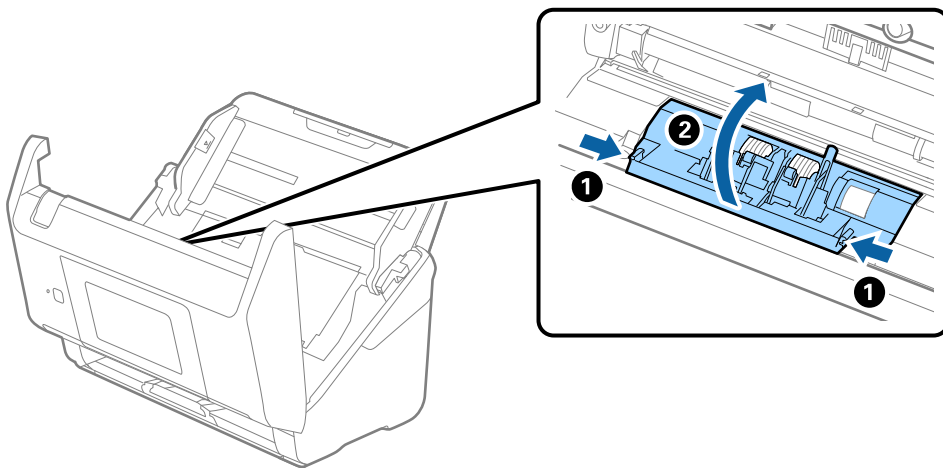


**!** Forsiktighetsregel:

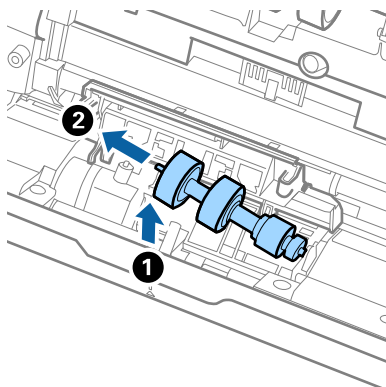
- ❑ Sørg for at oppsamlingsdekselet er riktig lukket.
- ❑ Kontroller at oppsamlingsrullene er riktig montert hvis det er vanskelig å lukke dekselet.
- ❑ Ikke monter dekselet mens det er hevet.



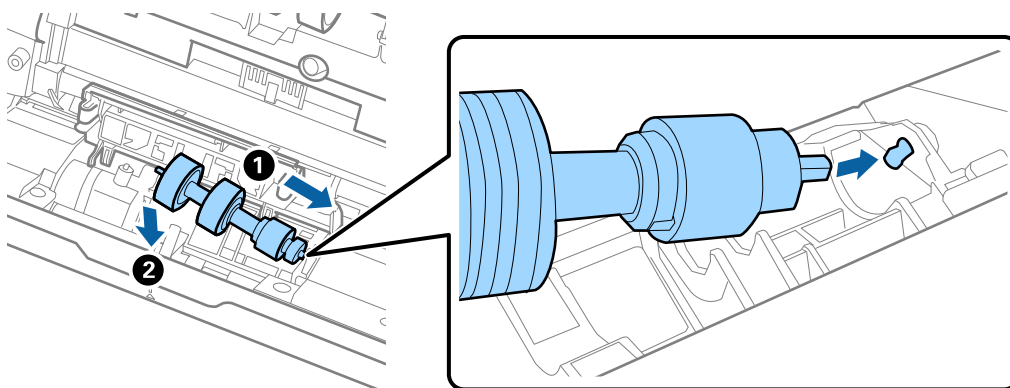
8. Dytt krokene på begge sider av dekselet til oppsamlingsrullen for å åpne dekselet.



9. Løft venstre side av separasjonsrullen og så glir du og fjerner de monterte separasjonsrullene.



10. Sett den nye aksen for separasjonsrullen inn i hullet på høyre side, og så senker du rullen.



11. Lukk dekselet for separasjonsrullen.



**Forsiktighetsregel:**

Hvis dekselet er vanskelig å lukke, sjekk at separasjonsrullene er riktig installert.

12. Lukk skannerdekselet.
13. Sett inn AC-adapteren og slå så på skanneren.
14. Tilbakestill skanningsantallet på kontrollpanelet.

**Merknad:**

Avhend oppsamlingsrullen og separasjonsrullen i henhold til lokale regler og bestemmelser. Ikke demonter dem.

**Relatert informasjon**

➔ [“Koder for rullerset” på side 32](#)

---

## Tilbakestille antall skanner

Nullstiller antall skanninger etter rullersetet har blitt byttet ut.

1. Velg **Innst.** > **Enhetsinformasjon** > **Tilbakestill antall skanninger** > **Antall skanninger etter valsbytte** fra startskjermen.
2. Trykk **Ja**.

#### **Relatert informasjon**

➔ [“Bytte ut rullersettet” på side 186](#)

---

## **Energisparing**

Du kan spare energi ved å bruke hvilemodus eller auto strøm av-modus når ingen operasjoner blir utført av skanneren. Du kan angi tidsperioden før skanneren går inn i hvilemodus og slår seg av automatisk. Økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Basisinnstillinger**.
3. Velg **Avslåingsinnst.**, og angi deretter innstillingene.


***Merknad:***

*Tilgjengelige funksjoner kan variere avhengig av kjøpssted.*

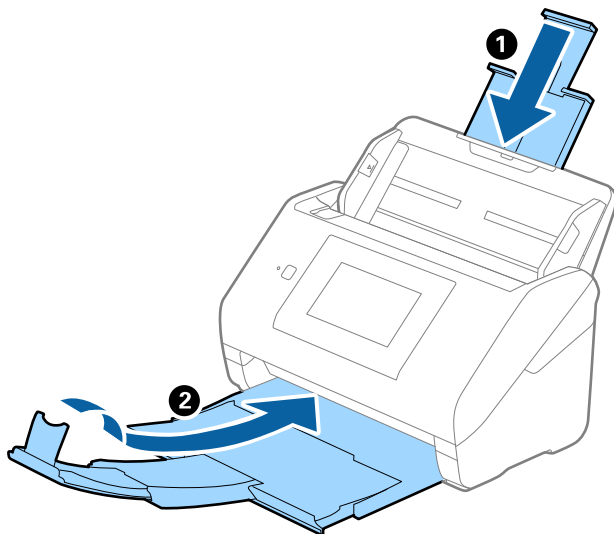
---

## **Transportere skanneren**

Når du må transportere skanneren pga flytting eller reparasjon, må du følge trinnene under for å pakke skanneren.

1. Trykk -knappen for å slå av skanneren.
2. Koble fra strømadapteren.
3. Fjern kablene og enhetene.

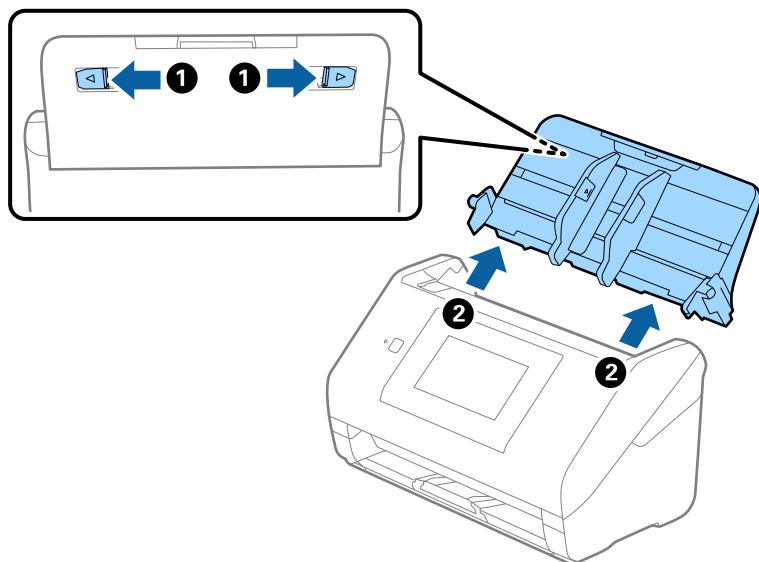
4. Lukk innskuffens forlengelse og utskuffen.



**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at du lukker utskuffen godt, ellers kan den bli skadet under transport.

5. Fjern innskuffen.



6. Fest emballasjen som fulgte med skanneren og pakk deretter skanneren ned igjen i originalesken eller en solid eske.

---

## Oppdatere programmer og fastvare

Du kan bli kvitt visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Forsikre deg om at du bruker den seneste versjonen av programmene og fastvaren.



**Forsiktighetsregel:**

- Ikke slå av datamaskinen eller skanneren under oppdatering.

**Merknad:**

Når skanneren kan koble til Internett, kan du oppdatere fastvaren via Web Config. Velg **Enhetsadministrasjon-fanen > Fastvareoppdatering**, sjekk meldingen som vises og klikk deretter på **Start**.

1. Kontroller at skanneren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.

**Merknad:**

Windows Server-operativsystem støttes ikke.

- Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- Windows 7

Klikk Start-knappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Velg **Finder > Gå > Programmer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter seneste versjoner av programmene på Epsons lokale nettside.

<http://www.epson.com>

## Oppdatere skannerens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skanneren kan bli koblet til Internett, kan du oppdatere skannerens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skanneren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Systemadministrasjon > Fastvareoppdatering > Oppdater**.

**Merknad:**

Velg **Varsel > På** for å angi at skanneren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Se meldingen som vises på skjermen og begynn å søke etter tilgjengelige oppdateringer.

4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.



**Forsiktighetsregel:**

- Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skanneren før oppdateringen er fullført, ellers kan det oppstå feil på skanneren.
- Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket starter ikke skanneren som normalt og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skanneren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skanneren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skanneren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skannerfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

## Oppdatere fastvaren ved å bruke Web Config

Når skanneren kan koble til Internett, kan du oppdatere fastvaren via Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Fastvareoppdatering**.
2. Klikk på **Start**, og følg instruksjonene på skjermen.

Fastvarekontrollen starter, og fastvareinformasjonen vises dersom oppdatert fastvare finnes.

**Merknad:**

Du kan også oppdatere fastvarer ved å bruke Epson Device Admin. Du kan ta en visuell sjekk av fastvareinformasjonen på enhetslisten. Dette er nyttig når du ønsker å oppdatere fastvaren på flere enheter. Se Epson Device Admin-veiledningen for mer informasjon.

### Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av skanneoperasjoner \(Web Config\)” på side 28](#)

## Oppdatere fastvaren uten å koble til Internett

Du kan laste ned enhetens fastvare fra Epson-nettstedet på en datamaskin og deretter koble enheten til datamaskinen med en USB-kabel for å oppdatere fastvaren. Hvis du ikke kan oppdatere over nettverket, kan du forsøke denne metoden.

**Merknad:**

Før du oppdaterer må du passe på at skannerdriveren Epson Scan 2 er installert på datamaskinen. Hvis Epson Scan 2 ikke er installert, må du installere den på nytt.

1. Sjekk Epson-nettstedet for de siste fastvare-oppdateringene.  
<http://www.epson.com>
  - Hvis fastvaren til skanneren din er der, laster du den ned og går til neste trinn.
  - Hvis det ikke finnes fastvareinformasjon på nettstedet bruker du allerede den siste fastvaren.
2. Koble datamaskinen som fastvaren ble lastet ned til skanneren ved å bruke en USB-kabel.

3. Dobbeltklikk på den nedlastede .exe-filen.  
Epson Firmware Updater starter.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

---

# Problemløsning

Problemer med skanneren. . . . .	197
Problemer ved forberedelse av nettverksskanning. . . . .	198
Problemer med oppstart av skanning. . . . .	200
Autentifikasjonsproblemer. . . . .	210
Problemer med papirmating. . . . .	210
Problemer med skannede bilder. . . . .	214
Document Capture Pro-problemer. . . . .	218
Avinstallering og installering av programmer. . . . .	218



## Problemer med skanneren

### Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet

Hvis en feilmelding vises på kontrollpanelet, må du følge instruksjonene på skjermen eller løsningene nedenfor for å løse problemet.

**Merknad:**

Se følgende hvis en feilmelding vises når du skanner til en nettverksmappe.

*“Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe” på side 208*

Feilmeldinger	Løsninger
Kontroller følgende hvis en datamaskin ikke blir funnet: - forbindelsen mellom skanneren og datamaskinen (USB eller nettverk) - at nødvendige programmer er installert - versjonen til programmer - strømforsyningen til datamaskinen - innstillinger i brannmur- og sikkerhetsprogramvare - gruppeinnstillinger for skanner og Document Capture Pro - nytt søk Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at skanneren er riktig koblet til datamaskinen.</li> <li><input type="checkbox"/> Installer Epson Scan 2 og Document Capture Pro/ Document Capture på din datamaskin.</li> <li><input type="checkbox"/> Installer den nyeste versjonen av programmet.</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak. Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontroller brannmur-innstillingene for Epson programvare.</li> <li><input type="checkbox"/> Sett den samme gruppen for skanneren og datamaskinen.</li> <li><input type="checkbox"/> Søk etter datamaskinen igjen.</li> </ul>
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket for assistanse.
RECOVERY MODE	<p>Skanneren har startet i gjenopprettelsesmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg trinnene nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren igjen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koble datamaskinen og skanneren med en USB-kabel. (Under gjenopprettelsesmodus, kan du ikke oppdatere fastvaren over en nettverkstilkobling.)</li> <li>2. Besøk den lokale Epson-nettsiden for flere instruksjoner.</li> </ol>

#### Relatert informasjon

➔ [“Oppdatere programmer og fastvare” på side 192](#)

➔ [“Installere programmene” på side 220](#)

### Skanneren blir ikke slått på

- Sørg for at strømadapteren er ordentlig koblet til skanneren og et strømuttak.
- Sjekk at strømuttaket fungerer. Koble en annen enhet til strømuttaket og sjekk at du kan slå den på.

## Glemt administratorpassordet ditt

Du trenger hjelp fra servicepersonell. Kontakt lokalforhandleren.

### **Merknad:**

Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratoren.

- Brukernavn: ingen (tomt)
- Passord: serienummeret til skanneren

Du finner serienummeret på etiketten på baksiden av skanneren. Hvis du gjenoppretter standardinnstillingene for administratorpassordet, tilbakestilles det til opprinnelige verdier.

---

## Problemer ved forberedelse av nettverksskanning

### Hint for å løse problemer

- Kontrollere feilmeldingene  
Når det har oppstått et problem, må du først kontrollere om det står noen meldinger på skannerens kontrollpanel eller driverskjerm. Hvis du har angitt varsling på e-post når hendelsene oppstår, kan du raskt finne statusen.
- Kontrollere kommunikasjonsstatusen  
Kontroller kommunikasjonsstatusen til server- eller klientdatamaskinen ved hjelp av kommandoer som ping og ipconfig.
- Tilkoblingstest  
Utfør tilkoblingstesten fra skanneren for å kontrollere tilkoblingen mellom skanneren og e-postserveren. Kontroller også tilkoblingen fra klientdatamaskinen til serveren for å kontrollere kommunikasjonsstatusen.
- Initialisere innstillingene  
Hvis innstillingene og kommunikasjonsstatusen ikke viser noe problem, kan problemet kanskje løses ved å deaktivere eller initialisere skannerens nettverksinnstillinger, og deretter konfigurere disse på nytt.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere en e-postserver” på side 116](#)
- ➔ [“Sjekk feilmeldinger på kontrollpanelet” på side 197](#)

### Får ikke tilgang til Web Config

#### ■ IP-adressen er ikke tilordnet til skanneren.

##### Løsninger

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skanneren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skannerens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon fra skannerens kontrollpanel.

## Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

### Løsninger

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

## CA-signert sertifikat er utløpt.

### Løsninger

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skannerens dato er riktig konfigurert.

## Sertifikatets og skannerens fellesnavn samsvarer ikke.

### Løsninger

Hvis sertifikatets og skannerens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skannerens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR
- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skanneren for CA-signert sertifikat.

## Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

### Løsninger

Når skanneren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

- Mac OS:

Velg **Systemvalg > Nettverk > Avansert > Proxyer**, og deretter registrerer du den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domenene**.

Eksempel:

192.168.1.\*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

## ■ DHCP er deaktivert i datamaskinens innstillinger.

### Løsninger

Hvis DHCP for å hente en IP-adresse deaktiveres automatisk på datamaskinen, får du ikke tilgang til Web Config. Aktiver DHCP.

Eksempel for Windows 10:

Åpne kontrollpanelet og klikk **Nettverk og Internett > Nettverks- og delingssenter > Endre adapterinnstillinger**. Åpne Egenskaper-skjermbildet for tilkoblingen du bruker, og åpne deretter egenskaper-skjermbildet for **Internettprotokoll versjon 4 (TCP/IPv4)** eller **Internettprotokoll versjon 6 (TCP/IPv6)**. Kontroller at **Hent en IP-adresse automatisk** er valgt på skjermbildet som vises.

---

# Problemer med oppstart av skanning

## Kan ikke starte skanning fra datamaskinen

Sørg for at datamaskinen og skanneren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

## Kontrollere tilkoblingsstatusen (Windows)

Bruk Epson Scan 2 Utility for å kontrollere tilkoblingsstatusen.

### **Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.  
Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste.
3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.  
Klikk på **Legg til**, og legg til skanneren din på **Legg til nettverksskanner**-skjermbildet.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du ser den relaterte informasjonen.

### Relatert informasjon



- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 201](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 204](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 205](#)

## Kontrollere tilkoblingsstatusen (Mac OS)

Bruk Epson Scan 2 Utility for å kontrollere tilkoblingsstatusen.

### *Merknad:*

*Epson Scan 2 Utility er et program som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.  
Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skjermbildet **Epson Scan 2 Utility** åpner du **Skanner**-listen, og klikker på **Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermbildet.  
Hvis skjermbildet **Skannerinnstillinger** allerede vises i stedet for **Epson Scan 2 Utility**-skjermbildet kan du gå til neste
3. Hvis skanneren ikke vises på skjermbildet **Skannerinnstillinger** har skanneren din ikke blitt oppdaget.  
Klikk på -ikonet, og tillate deretter programvaren å gjøre endringer.
4. Klikk på -ikonet og legg deretter skanneren din til **Legg til nettverksskanner**-skjermen.

Hvis du ikke kan søke etter skanneren eller ikke kan skanne selv om riktig skanner er oppdaget kan du se den relaterte informasjonen.

### Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 201](#)
- ➔ [“Skanneren kan ikke koble til via USB” på side 204](#)
- ➔ [“Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert” på side 205](#)

## Kan ikke koble til et nettverk

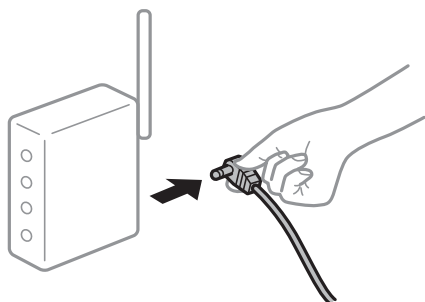
Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skanneren. Flytt skanneren og

datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruterer for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



**Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterer fordi de er for langt fra hverandre.**

**Løsninger**

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skanneren nærmere den trådløse ruterer, slår du av den trådløse ruterer, og slår den deretter på igjen.

**Når du endrer den trådløse ruterer, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterer.**

**Løsninger**

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterer.

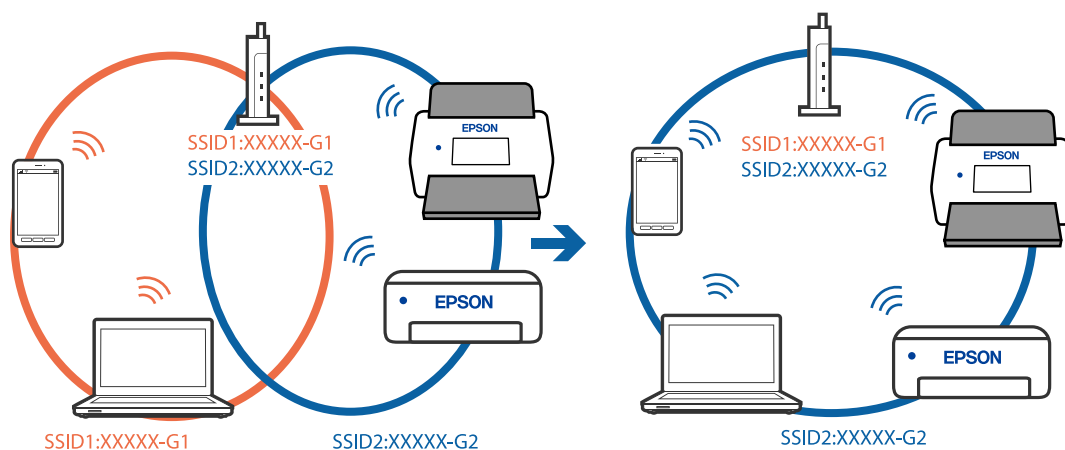
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterer” på side 225](#)

**SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.**

**Løsninger**

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterer har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterer.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.



**En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterer.**

**Løsninger**

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skanneren og datamaskinen eller smartenheten, selv

om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.

## IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skanneren er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP-oppsett** på skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skanneren.

Start den trådløse ruter på nytt eller tilbakestill skannerens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 225

## Det er et problem med nettverksinnstillingene på datamaskinen.

### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.

## Skanneren er koblet til Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet).

### Løsninger

Når du kobler til skanneren med Ethernet ved hjelp av enheter som støtter IEEE 802.3az (energieffektivt Ethernet), kan følgende problemer oppstå avhengig av huben eller ruter du bruker.

- Tilkoblingen blir ustabil, skanneren kobler seg til og fra igjen og igjen.
- Kan ikke koble til skanneren.
- Kommunikasjonshastigheten blir sakte.

Følg trinnene under for å deaktivere IEEE 802.3az for skanneren og deretter koble til.

1. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
2. Når IEEE 802.3az for datamaskinen er aktivert, deaktiverer du det.  
Se i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen for nærmere informasjon.
3. Koble sammen datamaskinen og skanneren direkte med en Ethernet-kabel.
4. Sjekk nettverksinnstillingene på skanneren.  
Velg **Innst.** > **Nettverkstatus** > **IP-adresse**.
5. Kontroller skannerens IP-adresse.
6. Åpne Web Config på datamaskinen.  
Start en nettleser og angi skannerens IP-adresse.

[“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 29](#)

7. Velg **Nettverk**-fanen > **Kablet lokalt nett**.
  8. Velg **Av** ved **IEEE 802.3az**.
  9. Klikk på **Neste**.
  10. Klikk på **OK**.
  11. Ta ut Ethernet-kabelen som er koblet til datamaskinen og skanneren.
  12. Hvis du deaktiverte IEEE 802.3az for datamaskinen i trinn 2, aktiverer du det.
  13. Koble Ethernet-kablene som du fjernet i trinn 1 til datamaskinen og skanneren.
- Hvis problemet vedvarer, kan det hende at andre enheter enn skanneren forårsaker problemet.

### ■ **Skanneren er slått av.**

#### **Løsninger**

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

### **Skanneren kan ikke koble til via USB**

Følgende årsaker kan vurderes.

### ■ **USB-kabelen er ikke satt i stikkontakten på riktig måte.**

#### **Løsninger**

Koble USB-kabelen sikkert til skanneren og datamaskinen.

### ■ **Det er et problem med USB-huben.**

#### **Løsninger**

Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skanneren direkte til datamaskinen.

### ■ **Det er et problem med USB-kabelen eller USB-inngangen.**

#### **Løsninger**

Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.

### ■ **Skanneren er slått av.**

#### **Løsninger**

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.



## Kan ikke skanne selv om en tilkobling er riktig etablert

### ■ Påkrevde programmer er ikke installert på datamaskinen din.

#### Løsninger

Sørg for at følgende programmer er installert:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Hvis programmene ikke er installert, må du installere dem på nytt.

➔ [“Installere programmene” på side 220](#)

### ■ Jobben er ikke tilordnet skannerens kontrollpanel.

#### Løsninger

Sjekk at jobben er riktig tilordnet skannerens kontrollpanel i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

➔ [“Opprette en jobb og tildele en jobb til kontrollpanelet \(Windows\)” på side 110](#)

### ■ Hvis du bruker TWAIN-kompatible programmer, er ikke riktig skanner valgt som innstilling for skanner eller kilde. (Windows)

#### Løsninger

Kontroller at du velger riktig skanner fra programlisten din.

### ■ AirPrint er deaktivert.

#### Løsninger

Aktiver AirPrint-innstillingen i Web Config.

## Kan ikke starte skanning fra smartenhet

Sørg for at smartenheten og skanneren er riktig tilkoblet.

Årsaken til og løsningen på problemet varierer avhengig av om de er tilkoblet eller ikke.

### Kontrollere tilkoblingsstatusen (Smartenhet)

Du kan bruke Epson Smart Panel til å kontrollere tilkoblingsstatusen for smartenheten og skanneren.

1. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
2. Sjekk hvorvidt skannernavnet vises i Epson Smart Panel.  
Hvis skannernavnet vises, har det blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skanneren.  
Hvis en melding vises som sier at skanneren ikke er valgt har det ikke blitt etablert en tilkobling mellom smartenheten og skanneren. Følg instruksene på Epson Smart Panel for å koble til skanneren.

Hvis du ikke kan koble til skanneren over et nettverk kan du sjekke den relaterte informasjonen.

## Relatert informasjon

➔ [“Kan ikke koble til et nettverk” på side 206](#)

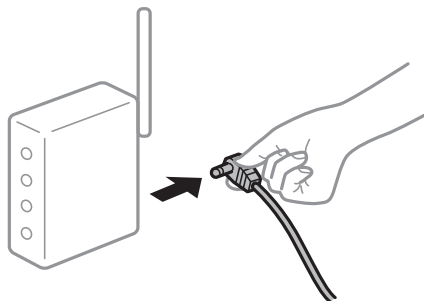
## Kan ikke koble til et nettverk

Problemet kan være ett av følgende problemer.

### ■ Noe gikk galt med nettverksenheten for Wi-Fi-tilkobling.

#### Løsninger

Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skanneren. Flytt skanneren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruterens for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.



### ■ Enhetene kan ikke motta signaler fra den trådløse ruterens fordi de er for langt fra hverandre.

#### Løsninger

Når du har flyttet datamaskinen eller smartenheten og skanneren nærmere den trådløse ruterens, slår du av den trådløse ruterens, og slår den deretter på igjen.

### ■ Når du endrer den trådløse ruterens, stemmer ikke innstillingene med den nye ruterens.

#### Løsninger

Gjør tilkoblingsinnstillingene på nytt slik at de samsvarer med den nye trådløse ruterens.

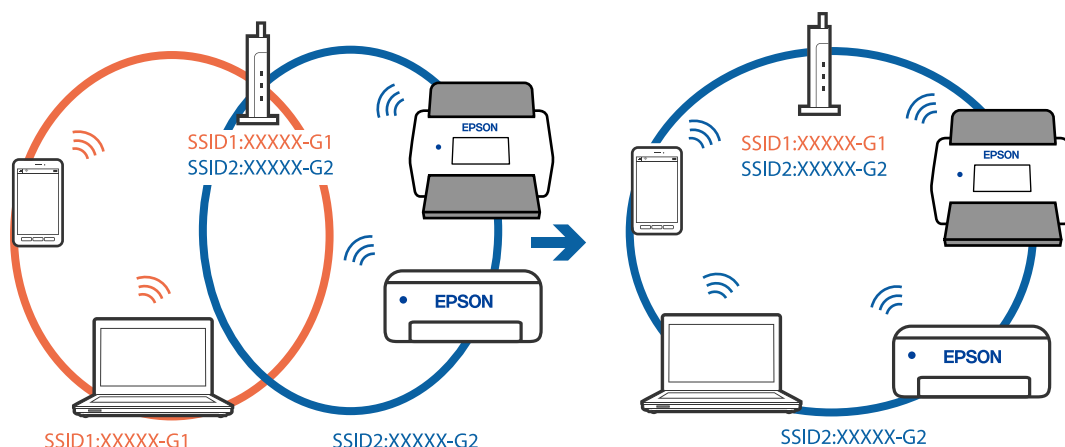
➔ [“Når du skifter ut den trådløse ruterens” på side 225](#)

### ■ SSID-ene som er koblet fra datamaskinen eller smartenhet og datamaskin, er forskjellige.

#### Løsninger

Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, eller den trådløse ruterens har flere SSID-er, og enhetene er koblet til forskjellige SSID-er, kan du ikke koble til den trådløse ruterens.

Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skanneren.



### En skillefunksjon for personvern er tilgjengelig på den trådløse ruterens.

#### Løsninger

De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skanneren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruterens. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruterens for mer informasjon.

### IP-adressen er ikke tilordnet på riktig måte.

#### Løsninger

Hvis IP-adressen som er tilordnet til skanneren er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert** > **TCP/IP-oppsett** på skannerens kontrollpanel, og kontroller deretter IP-adressen og nettmasken tilordnet skanneren.

Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skannerens nettverksinnstillinger.

➔ [“Tilbakestill nettverkstilkoblingen”](#) på side 225

### Det er et problem med nettverksinnstillingene på smartenheten.

#### Løsninger

Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra smartenheten for å sørge for at smartenhetens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på smartenheten.

Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen. Se i dokumentasjonen som fulgte med smartenheten for nærmere informasjon.

### Skanneren er slått av.

#### Løsninger

Pass på at skanneren er slått på.

Du må også vente til statuslampen slutter å blinke, noe som indikerer at skanneren er klar til å skanne.

## Kan ikke lagre skannede bilder til den delte mappen

### Meldinger vises på kontrollpanelet når du skanner til en nettverksmappe

Når feilmeldinger vises på kontrollpanelet, bør du sjekke meldingen selv, eller løsningene nedenfor, for å løse problemet.

Meldinger	Løsninger
DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.	<p>Kan ikke koble til datamaskinen. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis datamaskinens IP-adresse er statisk og angitt manuelt, endrer du datamaskinnavnet til IP-adressens nettverksbane. Eksempel: \\EPSON02\SCAN til \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at datamaskinen er slått på og ikke i dvalemodus. Du kan ikke lagre skannede bilder til delt mappe hvis datamaskinen er i dvalemodus.</li> <li><input type="checkbox"/> Deaktiver datamaskinens brannmur og sikkerhetsprogramvare midlertidig. Hvis dette løser feilen, kontroller sikkerhetsprogramvarens innstillinger.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis <b>Offentlig nettverk</b> er valgt som nettverks plassering kan du ikke lagre skannede bilder til delt mappe. Angi videresendinnstillingene for hver port.</li> <li><input type="checkbox"/> Hvis du bruker en bærbar datamaskin og IP-adressen er angitt til DHCP kan IP-adressen endre seg når du kobler til nettverket på nytt. Innhent IP-adressen igjen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte. Kontakt nettverksadministratoren angående DNS-innstillingene.</li> <li><input type="checkbox"/> Datamaskinnavnet og IP-adressen kan variere når DNS-registeret ikke er oppdatert. Kontakt din DNS-serveradministrator.</li> </ul>
Godkjenningsfeil. Kontroller Sted, Brukernavn og Passord.	Sørg for at brukernavnet og passordet er riktig på datamaskinen og kontaktene på skanneren. Kontroller også at passordet ikke har gått ut.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.	<p>Kan ikke kommunisere med en nettverksmappe som er registrert i kontaktlisten. Kontroller følgende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sørg for at adressen i kontaktlisten på skanneren og adressen til den delte mappen er like.</li> <li><input type="checkbox"/> Tilgangsrettigheter for brukeren i kontaktlisten bør legges til i <b>Deling</b>-fanen og <b>Sikkerhet</b>-fanen i egenskapene til den delte mappen. Brukerrettigheter bør også angis til «Tillatt».</li> </ul>
Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.	Endre innstillinger for filnavn. Ellers, flytt eller slett filene, eller endre filnavnet på den delte mappen.
Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.	Det er ikke nok diskplass på datamaskinen. Øk ledig plass på datamaskinen.

### Kontrollerer hvor feilen oppsto

Etter å ha lagret skannede bilder til delt mappe, foregår lagringsprosessen som følger. Du kan kontrollere ved hvilket trinn feilen oppsto.

Artikler	Bruk	Feilmeldinger
Tilkobling	Koble til datamaskinen fra skanneren.	DNS-feil. Kontroller DNS-innstillingene.
Logg på datamaskinen	Logg på datamaskinen med brukernavn og passord.	Godkjenningsfeil. Kontroller Sted, Brukernavn og Passord.
Sjekk av mappen som skal lagres	Sjekk nettverksbanen til den delte mappen.	Kommunikasjonsfeil. Kontroller Wi-Fi/nettverkstilkobling.
Sjekk av filnavnet	Sjekk om det er en fil med amme navn som filen du ønsker å lagre i mappen.	Filnavnet er i bruk. Endre filnavn, og skann igjen.
Skriving av filen	Skriv en ny fil.	Skannede filer er for store. Kun XX side(r) er sendt. Kontroller at målmappen har nok plass.

## Lagring av skannede bilder tar lang tid

■ **Det tar lang tid for navnløsningen å svare med «domenenavnet» og «IP-adressen».**

### Løsninger

Kontroller følgende punkter.

- Kontroller at DNS-innstillingene er korrekte.
- Kontroller at hver DNS-innstilling er korrekt når du sjekker Web Config.
- Kontroller at DNS-domenenavnet er korrekt.

## Kan ikke sende skannede bilder til skyen

- Påse at du angir korrekt informasjon når du logger på.
- Påse at tjenesten kjører. Tjenesten kan være nede på grunn av systemvedlikehold. Kontroller nettstedet for regnskapstjenesten for å få mer detaljert informasjon.

## Kan ikke sende skannede bilder til en e-post

- Pass på at e-posten du har skrevet inn virker.
- Sørg for at innstillingene for e-postserveren stemmer.
- Ta kontakt med administratoren av e-postserveren for å sikre at serveren er oppe.

### Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere e-postservertilkoblingen” på side 117](#)

## Autentifikasjonsproblemer

### Glemt passord eller ID-nummer

Kontakt systemadministrator hvis du har glemt passord eller ID-nummer.

### Det spilles ikke av godkjenningsslyd når kortet holdes over autentiseringsenheten

Hvis skanneren ikke viser skjermpanelet i hvilemodus (strømsparingsmodus), vil kanskje ikke godkjenningsslyden spilles av.

---

## Problemer med papirmating

### Flere originaler mates (Dobbeltmating)

Kontroller følgende når dobbeltmating oppstår.

- Når originaler setter seg fast inne i skanneren kan du åpne skannerdekselet og fjerne originalene, for så å lukke skannerdekselet.
- Sjekk det skannede bildet, og skann originalene igjen om nødvendig.

Prøv det følgende om flere originaler mates inn ofte.

- Dersom du laster inn originaler som ikke støttes, kan skanneren mate inn flere originaler samtidig.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Reduser antall originaler som blir plassert om gangen.
- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.
- Bruk **Modus for automatisk mating** og skann originaler enkeltvis.

Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne Epson Scan 2-vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

#### Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning i Modus for automatisk mating” på side 111](#)
- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 181](#)
- ➔ [“Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 210](#)

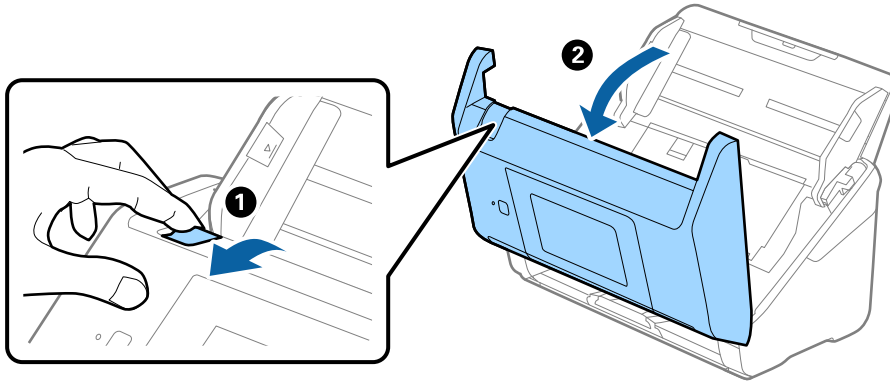
### Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren

Dersom en original har satt seg fast i skanneren, kan du følge disse trinnene for å fjerne den.

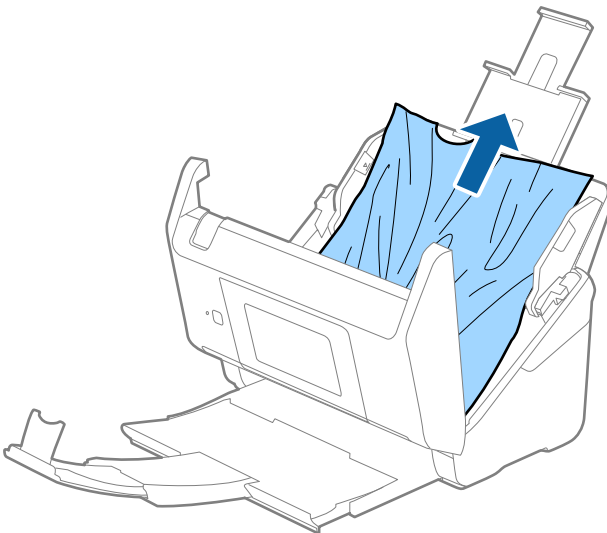
#### **Merknad:**

*Epson Smart Panel støtter ikke skanning av langt papir (393,8 mm (15,5 tommer) eller større).*

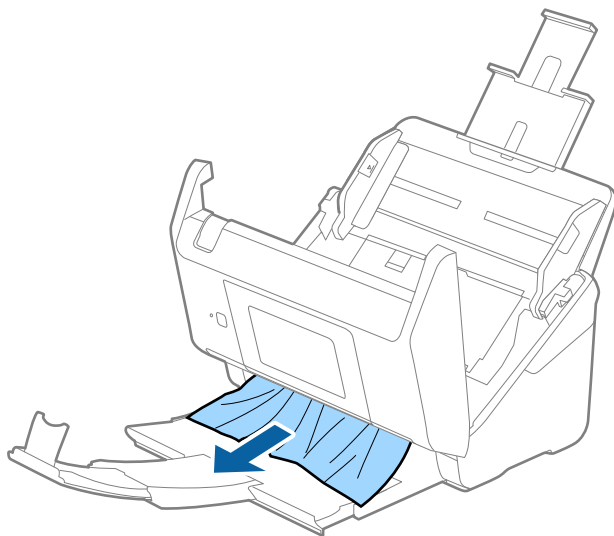
1. Fjern alle originaler som ligger i innskuffen.
2. Dra i spaken og åpne skannerdekselet.



3. Fjern eventuelle originaler som ligger i skanneren forsiktig.



4. Hvis du ikke kan trekke originalene rett opp, trekk forsiktig ut eventuelle fastkjørte originaler fra utskuffen i pilens retning.



**Forsiktighetsregel:**

Sørg for at det ikke er noe papir inne i skanneren.

5. Lukk skannerdekselet.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)”](#) på side 210
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte”](#) på side 212

## Originalen setter seg ofte fast i skanneren

Dersom originalen ofte setter seg fast i skanneren, kan du prøve det følgende.

- Velg **Sakte** på kontrollpanelet for å dempe skanningshastigheten.
- Rengjør rullene på innsiden av skanneren.
- Dersom originalene som mates ut setter seg fast i utskuffen, må du oppbevare utskuffen og ikke bruke den.

**Relatert informasjon**

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren”](#) på side 181
- ➔ [“Flere originaler mates \(Dobbeltmating\)”](#) på side 210
- ➔ [“Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte”](#) på side 212

## Papirbeskyttelse fungerer ikke på riktig måte

Avhengig av originalene og graden du angir, vil kanskje ikke denne funksjonen fungere på riktig måte.

- Velg **Av** for å deaktivere funksjonen ved skanning av plastkort eller tykt papir.



- Hvis det jevnlig oppstår feilaktig deteksjon, kan du senke graden for denne funksjonen.
- Hvis originalene dine er skadet må du sjekke at denne funksjonen er aktivert. Hvis den allerede er aktivert kan du øke beskyttelsesnivået til funksjonen.

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Skannerinnstillinger” på side 172](#)
- ➔ [“Fjerne originaler som sitter fast fra skanneren” på side 210](#)

## **Originalene blir skitne**

Rengjør innsiden av skanneren.

#### **Relatert informasjon**

- ➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 181](#)

## **Skannehastighet går ned ved kontinuerlig skanning**

Ved kontinuerlig skanning med ADF, senkes skannehastigheten for å forhindre at skannermekanismen overopphetes og blir skades. Du kan imidlertid fortsette å skanne.

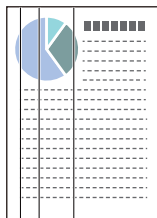
For å vanlig skannehastighet igjen, må du la skanneren stå inaktiv i minst 30 minutter. Skannehastighet gjenoprettes ikke selv om strømmen er av.

## **Skanningen tar lang tid**

- Skannehastigheten kan gå ned avhengig av skanneforholdene, som høy oppløsning, bildejusteringsfunksjoner, filformat osv.
- Datamaskiner med USB 3.0-porter (SuperSpeed) eller USB 2.0-porter (Hi-Speed) kan skanne raskere enn de med USB 1.1-porter. Hvis du bruker en USB 3.0- eller USB 2.0-port sammen med skanneren, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
- Når du bruker sikkerhetsprogramvare, må du ekskludere TWAIN.log-filen fra kontroll eller angi TWAIN.log som en skrivebeskyttet fil. For mer informasjon om sikkerhetsprogramvarens funksjoner, kan du se hjelpavsnittet og annet som leveres med programvaren. TWAIN.log-filen lagres på følgende plassering.  
C:\Users\<(brukernavn)\AppData\Local\Temp

## Problemer med skannede bilder

### Det vises rette linjer ved skanning fra ADF



- Rengjør ADF.

Rette linjer kan vises på bildet hvis skrot eller skitt har kommet inn i ADF.

- Fjern alt skrot eller skitt som fester seg på originalen.

- Ved bruk av **Oppdagelse av skitt på glasset**-funksjonen, vises varselmeldingen når skitt oppdages på skannerglassplaten.

Velg **Innst.** på startskjermen > **Skannerinnstillinger** > **Oppdagelse av skitt på glasset**, og velg **På, lav** eller **På, høy**.

Når et varsel vises, må du rengjøre glassoverflatene inni skanneren ved hjelp av et ekte Epson-rengjøringssett eller en myk klut.

#### **Merknad:**

- Avhengig av type skitt, kan det hende det ikke oppdages på riktig måte.*

- Hvis oppdagelse ikke fungerer riktig, må du endre innstillingen.*

*Velg **På, høy** hvis skitt ikke oppdages. Velg **På, lav** eller **Av** hvis varslingen vises ved feilaktig oppdagelse.*

#### **Relatert informasjon**

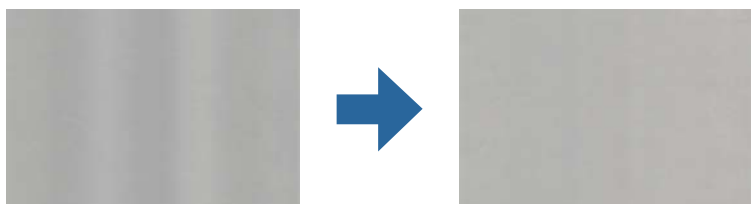
➔ [“Rengjøre innsiden av skanneren” på side 181](#)

### Varsel om glassmuss går ikke bort

Hvis varslingen om smuss på glassoverflaten ikke går bort etter du har rengjort skanneren, sjekk glassoverflaten på nytt. Hvis det er riper på glasset vil disse regnes som smuss.

Glasset må i slikt tilfelle erstattes. Kontakt lokalforhandleren for reparasjon.

### Fargene er ujevne i det skannede bildet



Hvis skanneren er utsatt for kraftig lys, for eksempel direkte sollys, vil sensoren inni skanneren feilaktig oppdage lys og farger i det skannede bildet, slik at det blir ujevnt.

- Endre retningen til skanneren slik at ikke noe lys treffer fremsiden av skanneren.
- Flytt skanneren til en plassering der den ikke blir utsatt for kraftig lys.

## Utvide eller forminske det skannede bildet

Når du utvider eller forminsker det skannede bildet, kan du justere utvidelsesforhold ved å bruke **Justeringer**-funksjonen i Epson Scan 2 Utility. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for Windows.

### **Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Justeringer**-fanen.
3. Bruk **Utvidelse/sammentrekning** til å justere utvidelsesforholdet for skannede bilder.
4. Klikk **Angi** for å bruke innstillingene for skanneren.

## Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- Når **Automatisk**, **Farge** eller **Gråtoner** er valgt som **Bildetype**:
  - Kontroller at **Fjern bakgrunn** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.  
Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fjern bakgrunn**.
  - Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.  
Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.

- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:

Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.

Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.

Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

## Skannet bilde eller tekst er uskarp

Du kan justere utseendet til det skannede bildet eller teksten ved å øke oppløsningen eller justere bildekvaliteten.

- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Angi oppløsningen som er best egnet for formålet til det skannede bildet ditt.

- Sjekk at **Tekstforbedring** er valgt.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Skanneinnstillinger** > **Tekstforbedring**.

Epson Scan 2: Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Tekstforbedring**.

- Når **Svart-hvitt** er valgt som **Bildetype**:

Avhengig av tilstanden til det skannede bildet klikker du **Innst.** i Epson Scan 2-vinduet og prøver å sette et lavere nivå for **Kantforbedring** eller et høyere nivå for **Støyreduksjonsnivå**.

- Hvis du skanner i JPEG-format, kan du prøve å endre komprimeringsnivået.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klikk **Valg** på **Lagre innstillinger**-skjermbildet og endre bildekvalitet for JPEG.

Epson Scan 2: Klikk **Bildeformat** > **Alternativer** og endre **Bildekvalitet**.

## Oversikt over anbefalte oppløsninger for dine formål

Se listen og still inn oppløsningen som er best egnet for formålet for det skannede bildet ditt.

Formål	Oppløsning (referanse)
Vises på en skjerm Sende over e-post	Opptil 200 dpi
Bruke optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition, OCR) Opprette en tekstsøkbar PDF	200 til 300 dpi
Utskrift via skiver Sende via faks	200 til 300 dpi

## Det vises moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) vises på det skannede bildet.

- Kontroller at **Derastrering** er valgt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Avanserte innstillinger**-fanen > **Derastrering**.



- Endre oppløsningen, og skann på nytt.

## Kanten av originalen blir ikke skannet med automatisk oppdaging av originalens størrelse

Avhengig av originalen kan kanten på originalen ikke skannes ved automatisk registrering av originalens størrelse.

- Juster **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"** i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse** > **Innst.** . I **Innstillinger for papirstørrelse**-skjermbildet justerer du **Beskjæringsmarg for størrelse "Automatisk"**.

- Avhengig av originalen, kan muligens ikke arealet til originalen oppdages riktig med bruk av **Automatisk registrering**-funksjonen. Velg passende størrelse for originalen fra **Dokumentstørrelse**-listen.

### **Merknad:**

Dersom størrelsen til originalen du vil skanne ikke er i listen, oppretter du størrelsen manuelt i Epson Scan 2-vinduet. Når du bruker Document Capture Pro, kan du åpne vinduet ved å trykke på **Detaljerte innstillinger** på **Skanneinnstillinger**-skjermbildet.

Klikk **Hovedinnstillinger**-fanen > **Dokumentstørrelse**, og velg deretter **Tilpass**.

## Tegn gjenkjennes ikke riktig

Kontroller følgende for å øke gjenkjenningsgraden for OCR (optisk tegngjenkjenning).

- Sjekk at originalene plasseres rett.
- Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjenning kan avta for følgende originaltyper.
  - Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
  - Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
  - Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
  - Originaler med linjer eller understreking over teksten
  - Originaler med håndskrevet tekst
  - Originaler med brett eller krøller
- Papirtype laget av termisk papir, som kvitteringer, kan forringes på grunn av alder eller friksjon. Skann dem så snart som mulig.
- Når du lagrer til Microsoft® Office- eller **Søkbare PDF**-filer, må du sørge for at riktige språk er valgt.

## Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du initialisere programinnstillingene med Epson Scan 2 Utility.

**Merknad:**

*Epson Scan 2 Utility er et av programmene som følger med skannerprogramvaren.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klikk på startknappen og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klikk på startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Annet**-fanen.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

**Merknad:**

*Hvis initialisering ikke løser problemet, avinstallerer du og installerer skannerdriveren på nytt (Epson Scan 2).*

---

## Document Capture Pro-problemer

For problemer som oppstår under skanning ved bruk av Document Capture Pro, besøk følgende URL-adresse for å sjekke Document Capture Pro-håndboken.

<https://support.epson.net/dcp/>

---

## Avinstallering og installering av programmer

### Avinstallere programmene

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programmene på nytt for å løse visse problemer eller hvis du oppgraderer operativsystemet. Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.

### Avinstallere programmene for Windows

1. Avslutt alle programmer som kjører.

2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Åpne kontrollpanelet:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Høyreklikk Start-knappen eller trykk og hold den og velg **Kontrollpanel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klikk Start-knappen, og velg **Kontrollpanel**.
4. Velg **Avinstaller et program i Programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.
6. Klikk **Avinstaller/Endre** eller **Avinstaller**.  
**Merknad:**  
*Hvis brukerkontovinduet vises, klikk fortsett.*
7. Følg instruksjonene på skjermen.  
**Merknad:**  
*Du kan se en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis det vises, kontrollerer du at **Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå** er valgt, og klikker deretter på **Fullfør**.*

## Avinstallere applikasjoner for Mac OS

**Merknad:**

Kontroller at du har installert EPSON Software Updater.

1. Last ned avinstalleringsprogrammet ved hjelp av EPSON Software Updater.  
Når du har lastet ned avinstalleringsprogrammet, trenger du ikke å laste det ned igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Koble skanneren fra datamaskinen.
3. Hvis du vil avinstallere skannerdriveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Utskrift og skanning, Utskrift og faks**), og fjerner deretter skanneren fra listen over aktiverte skannere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Avinstallasjonsprogram**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter **Avinstaller**.



**Forsiktighetsregel:**

Avinstalleringsprogrammet fjerner alle drivere for Epson-skannere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson-skannere, og du vil kun slette noen av driverne, sletter du først alle sammen, så kan du installere de nødvendige driverne på nytt etterpå.

**Merknad:**

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere det ved hjelp av avinstalleringsprogrammet. I denne situasjonen velger du **Gå > Programmer > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til papirkurvikonet.

## Installere programmene

Følg trinnene nedenfor for å installere de nødvendige programmene.

**Merknad:**

- Logg på datamaskinen som en administrator. Tast inn administratorpassordet hvis datamaskinen ber deg om det.
- Når du skal ominstallere programmer, må du først avinstallere dem.

1. Avslutt alle programmer som kjører.
2. Når du installerer skannerdriveren (Epson Scan 2), kobler du midlertidig skanneren fra datamaskinen.

**Merknad:**

Ikke koble skanneren til datamaskinen før du blir bedt om å gjøre det.

3. Installer programmet ved å følge instruksjonene på nettsiden under.

<http://epson.sn>

**Merknad:**

For Windows kan du også bruke programvareplaten som kom med skanneren.



---

# Legge til eller skifte ut datamaskinen eller enheter

Koble til en skanner som er koblet til nettverket. . . . .	222
Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct). . . . .	223
Tilbakestille nettverkstilkoblingen. . . . .	225
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen. . . . .	230

## Koble til en skanner som er koblet til nettverket

Når skanneren allerede er koblet til nettverket, kan du koble en datamaskin eller en smartenhet til skanneren over nettverket.

### Bruke en nettverksskanner fra en annen datamaskin

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet med en av følgende metoder.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

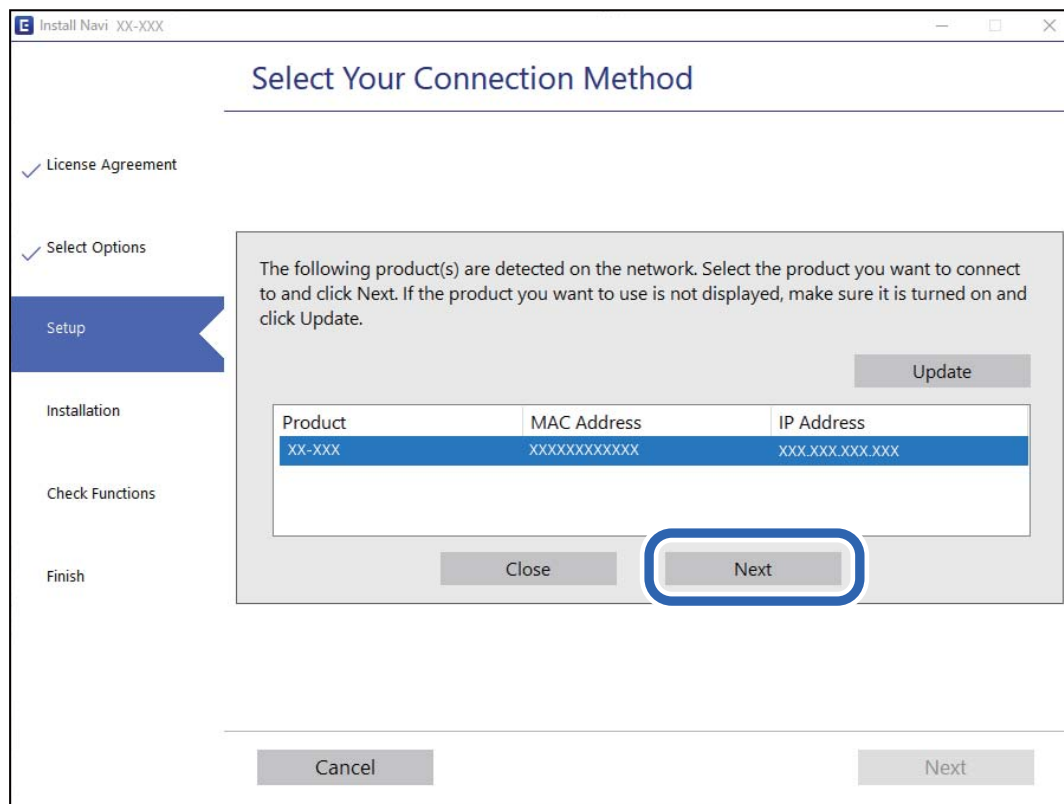
<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

### Velge skanneren

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises, velg skannernavnet du vil koble til, og klikk deretter på **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

## Bruke en nettverksskanner fra en smartenhet

Du kan koble en smartenhet til skanneren ved å bruke en av metodene nedenfor.

### Koble til over en trådløs ruter

Koble smartenheten til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som skanneren.

Se følgende for mer informasjon.

[“Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten” på side 226](#)

### Koble til via Wi-Fi Direct

Koble smartenheten til skanneren direkte, uten en trådløs ruter.

Se følgende for mer informasjon.

[“Koble til en smartenhet og skanner direkte \(Wi-Fi Direct\)” på side 223](#)

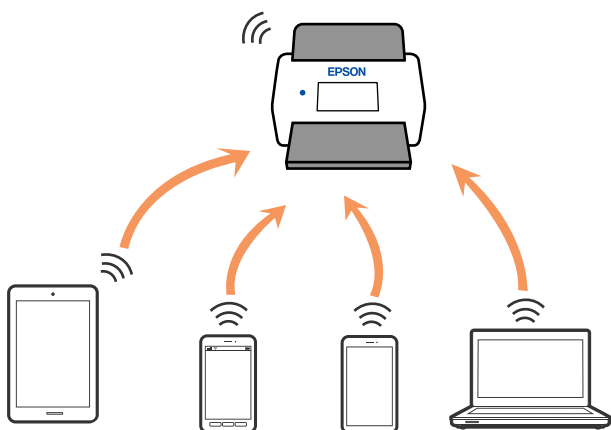
---

## Koble til en smartenhet og skanner direkte (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Enkel AP) lar deg koble en smartenhet direkte til skanneren uten en trådløs ruter og skanne fra smartenheten.

### Om Wi-Fi Direct

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du vil koble en datamaskin eller smartenhet direkte til skanneren. I denne modusen fungerer skanneren som en trådløs-ruter, og du kan koble enhetene til skanneren uten å bruke en vanlig trådløs-ruter. Enheter som er koblet direkte til skanneren kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skanneren.



Skanneren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP) samtidig. Hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkel AP)-modus mens skanneren er koblet til via Wi-Fi, blir imidlertid Wi-Fi midlertidig frakoblet.

## Koble til en smartenhet med Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skanneren direkte til smartenheter uten bruk av trådløse ruter.

1. Velg  på startskjermen.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Velg **Start oppsett**.
4. Start Epson Smart Panel på smartenheten.
5. Følg instruksene som vises på Epson Smart Panel for å koble til skanneren din.  
Når smartenheten din er koblet til skanneren kan du gå til neste trinn.
6. Velg **Ferdig** på skannerens kontrollpanel.

## Koble fra Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling

Det finnes to metoder for å deaktivere en Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling: du kan deaktivere alle tilkoblinger ved hjelp av skannerens kontrollpanel eller deaktivere hver tilkobling fra datamaskinen eller smartenheten.

Når du vil deaktivere alle forbindelser, velger du  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre** > **Deaktiver Wi-Fi Direct**.



### **Forsiktighetsregel:**


Når Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skanneren med Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling frakoblet.

### **Merknad:**

Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skanneren. Bruk en av følgende metoder til å koble Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkoblingen fra enheten.

- Koble fra Wi-Fi-tilkoblingen til skannerens nettverksnavn (SSID).
- Koble til et annet nettverksnavn (SSID).

## Endre innstillinger for Wi-Fi Direct (Enkel AP), som SSID

Når Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP) er aktivert, kan du endre innstillingene fra  > **Wi-Fi Direct** > **Start oppsett** > **Endre**, og så vil de følgende menyelementene vises.

### **Endre nettverksnavn**

Endre Wi-Fi Direct (Enkel AP)-nettverksnavnet (SSID) brukt for å koble skanneren til ditt vilkårlige navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn opptil 22 tegn.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

### Endre passord

Endre Wi-Fi Direct-passordet (Enkel AP) for tilkobling til skanneren til din vilkårlige verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet. Du kan skrive inn 8 til 22 tegn.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

### Endre frekvensområde

Endre frekvensområdet for Wi-Fi Direct som brukes til å koble til skanneren. Du kan velge 2,4 GHz eller 5 GHz.

Når frekvensområdet endres, blir alle tilkoblede enheter frakoblet. Koble til enheten på nytt.

Merk at når du endrer til 5 GHz, kan du ikke koble til enheter på nytt hvis enheten ikke støtter 5 GHz-frekvensområdet.

Innstillingen vises kanskje ikke, avhengige av området.

### Deaktiver Wi-Fi Direct

Deaktiver Wi-Fi Direct-innstillingene for skanneren (Enkel AP). Når det deaktiveres, blir alle enheter koblet til skanneren i Wi-Fi Direct-tilkobling (Enkel AP), frakoblet.

### Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (Enkel AP) til smartenheten du lagret til skanneren er slettet.

#### **Merknad:**

Du kan også konfigurere fra **Nettverk-fanen** > **Wi-Fi Direct** på **Web Config** for følgende innstillinger.

Aktivere eller deaktivere Wi-Fi Direct (Enkel AP)

Endre nettverksnavn (SSID)

Endre passord

Endre frekvensområdet

*Innstillingen vises kanskje ikke, avhengige av området.*

Tilbakestille Wi-Fi Direct-innstillinger (Enkel AP)

---

## Tilbakestille nettverkstilkoblingen

Dette avsnittet forklarer hvordan du foretar innstillingene for nettverkstilkobling og endrer tilkoblingsmetoden når du erstatter den trådløse ruter eller datamaskinen.

### Når du skifter ut den trådløse ruter

Når du skifter ut den trådløse ruter, angir du innstillinger for tilkoblingen mellom datamaskinen eller smartenheten og skanneren.

Du må angi disse innstillingene hvis du endrer Internett-leverandøren din og så videre.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet med en av følgende metoder.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

### Velge tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene på skjermen. På skjermbildet **Velg operasjon** velger du **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)**, og klikker deretter på **Neste**.

Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre oppsettet.

Hvis du ikke kan koble til, kan du se følgende for å prøve å løse problemet.

[“Kan ikke koble til et nettverk” på side 201](#)

## Angi innstillinger for tilkobling til smartenheten

Du kan bruke skanneren fra en smartenhet når du kobler skanneren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Gå til følgende nettsted og skriv inn produktnavnet for å bruke skanneren fra en smartenhet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skanneren.

## Når du endrer datamaskinen

Når du endrer datamaskinen, må du angi tilkoblingsinnstillinger mellom datamaskinen og skanneren.

## Angi innstillinger for tilkobling til datamaskinen

Vi anbefaler å bruke installasjonsprogrammet for å koble skanneren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet med følgende metode.

- Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

- Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

Følg instruksjonene på skjermen.

## Endre tilkoblingsmetoden til datamaskinen

Dette avsnittet forklarer hvordan du endrer tilkoblingsmetoden når datamaskinen og skanneren er koblet til.

### Endre nettverkstilkoblingen fra Ethernet til Wi-Fi

Endre Ethernet-tilkobling til Wi-Fi-tilkobling fra skannerens kontrollpanel. Metoden for å endre tilkoblingsmetode er essensielt den samme som metoden for endring av Wi-Fi-innstillinger.

#### Relatert informasjon

➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet” på side 227

### Endre nettverkstilkoblingen fra Wi-Fi til Ethernet

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre fra en Wi-Fi-tilkobling til en Ethernet-tilkobling.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Nettverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN.**
3. Følg instruksjonene på skjermen.

### Endre fra USB til en nettverkstilkobling

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere igjen med en annen tilkoblingsmetode.

Konfigurere fra nettstedet

Åpne den følgende nettsiden og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett programvaredisken inn i datamaskinen og følg så instruksjonene på skjermen.

#### Velge Endre tilkoblingsmetodene

Følg instruksjonene på skjermen. På skjermbildet **Velg operasjon** velger du **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)**, og klikker deretter på **Neste**.

Velg nettverkstilkoblingen du vil bruke, **Koble via trådløst nettverk (Wi-Fi)** eller **Koble til via kablet LAN (Ethernet)**, og klikk deretter på **Neste**.

Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre oppsettet.

## Angi Wi-Fi-innstillinger fra kontrollpanelet

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skannerens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruterer støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

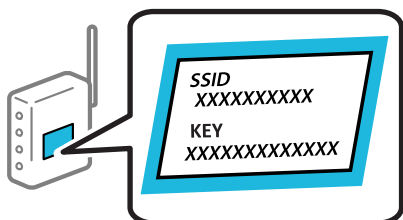
Etter du har koblet skanneren til nettverket, kobler til skanneren fra enheten du vil bruke (datamaskin, smartenhet, nettbrett og så videre.)

## Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skannerens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

### **Merknad:**

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke kjenner SSID-en og passordet, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruterer, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruterer.



1. Trykk   på startskjermen.

2. Velg **Ruter**.

3. Trykk **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.

4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

5. Følg instruksjonene på skjermen for å velge SSID-en, skrive inn passordet for den trådløse ruterer og starte oppsettet.

Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

### **Merknad:**

- Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til trådløs-ruterer. Hvis du bruker trådløs-ruterens standardinnstillinger, bruker du SSID-en angitt på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med den trådløse ruterer.
- Passordet skiller mellom små og store bokstaver.
- Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til den trådløse ruterer. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker standardinnstillingene til den trådløse ruterer, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

### **Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 230](#)




## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter. Du kan konfigurere med denne metoden hvis følgende betingelser er oppfylt.

- Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den gjeldende Wi-Fi-tilkoblingen har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

### **Merknad:**

Hvis du ikke finner knappen eller du konfigurere med programvaren, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter.

1. Trykk  på startskjermen.
2. Velg **Ruter**.
3. Trykk **Start oppsett**.  
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.
4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.  
Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

### **Merknad:**


Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruter på nytt, flytter den nærmere skanneren og prøver igjen.

### **Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 230](#)

## Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruter.

1. Trykk  på startskjermen.
2. Velg **Ruter**.
3. Trykk **Start oppsett**.  
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, eller **Endre innstillinger** for å endre innstillingene.
4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**

5. Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du vil sjekke skannerens tilkoblingsstatus til nettverket etter oppsett er fullført, kan du se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

**Merknad:**

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruteren for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

**Relatert informasjon**

➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 230](#)

---

## Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.









### Kontrollere status for nettverkstilkoblingen fra kontrollpanelet

Du kan sjekke status for nettverkstilkobling med nettverksikonet eller nettverksinformasjonen på skannerens kontrollpanel.

### Kontrollere status for nettverkstilkoblingen med nettverksikonet

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skannerens startskjerm.



	Viser status for nettverkstilkobling. Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny. <b>Innst. &gt; Nettverksinnstillinger &gt; Wi-Fi-oppsett</b>
	Skanneren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi) nettverk.
	Skanneren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
	Indikerer at skanneren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
	Skanneren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skanneren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkel AP).
	Skanneren er ikke tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk eller fjernet angivelse av denne.
	Skanneren er tilkoblet et kablet (Ethernet) nettverk.

## Vise detaljert nettverksinformasjon på kontrollpanelet

Når skanneren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å trykke nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startskjermen.
2. Velg **Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
  - Status for kablet LAN/Wi-Fi  
Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, også videre) for Ethernet eller Wi-Fi-tilkobling.
  - Wi-Fi Direct-status  
Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert, og SSID, passord også videre for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
  - E-postserverstatus  
Viser nettverksinformasjonen til e-postserveren.

## Kontrollere datamaskinens nettverk (kun Windows)

Bruk ledeteksten til å kontrollere tilkoblingsstatusen til datamaskinen og tilkoblingsbanen til skanneren. Dette vil veilede deg til å løse problemene.

ipconfig-kommando

Vis tilkoblingsstatus for nettverksgrensesnittet som nå brukes på datamaskinen.

Ved å sammenligne konfigureringsinformasjonen med den faktiske kommunikasjonen, kan du kontrollere om tilkoblingen er riktig. Hvis det er flere DHCP-servere på samme nettverk, kan du finne den faktiske adressen som er tilordnet til datamaskinen, den henviste DNS-serveren osv.

Format: ipconfig /all

Eksempler:

```

c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e:14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekrefte listen over rutere som passerer gjennom destinasjonsverten og kommunikasjonsrutingen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Eksempler: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

# Tekniske spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner for skanner. . . . .	234
Nettverksspesifikasjoner. . . . .	235
Støttede tjenester fra tredjeparter. . . . .	237
Egenskaper for USB-stasjon. . . . .	237
Bruke porten for skanneren. . . . .	237
Spesifikasjoner for mål og vekt. . . . .	239
Elektriske spesifikasjoner. . . . .	240
Miljømessige spesifikasjoner. . . . .	241
Systemkrav. . . . .	241

## Generelle spesifikasjoner for skanner

**Merknad:**

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skannertype	Arkmating, dobbeltsidig fargeskanner med én gjennomgang
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	5,100×9,300 ved 600 ppt 2,550×64,500 ved 300 ppt
Lyskilde	RGB LED-lys
Skanneoppløsning	600 ppt (hovedskanning) 600 ppt (delskanning)
Utgangsopløsning	50 til 1200 ppt (i forøkelse på 1 ppt)* <sup>1</sup>
Dokumentstørrelse	Maks.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tommer)* <sup>2</sup> Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 tommer)
Papiringang	Lasting med forsiden ned
Papirutgang	Innlasting med forsiden ned
Papirkapasitet	100 papirark på 80 g/m <sup>2</sup>
Fargedybde	Farge <input type="checkbox"/> 30 bits per piksel internt (10 bits per piksel per farge internt) <input type="checkbox"/> 24 bits per piksel eksternt (8 bits per piksel per farge eksternt) Gråtone <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 8 bits per piksel eksternt Svart-hvitt <input type="checkbox"/> 10 bits per piksel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per piksel eksternt
Grensesnitt	SuperSpeed-USB Høyhastighets USB (vert) IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11a/b/g/n/ac * <sup>3</sup> Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Denne verdien gjelder når du skanner med en datamaskin. Tilgjengelige oppløsninger kan variere avhengig av skannemetoden.

\*2 Makslengden kan variere avhengig av skannemetoden og oppløsningen. Se følgende for mer informasjon.

[“Makslengde for langt papir” på side 37](#)

\*3 Tilgjengelig Wi-Fi-grensesnitt varierer avhengig av region.

## Nettverksspesifikasjoner

### Wi-Fi-spesifikasjoner

Se følgende tabell for Wi-Fi-spesifikasjonene.

Land eller regioner utenom de som er oppført nedenfor	Tabell A
Australia New Zealand Taiwan Sør-Korea	Tabell B

Tabell A

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimal transmittert radiofrekvenseffekt	2400–2483,5 MHz: 20 dBm (EIRP)
Kanaler	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP)* <sup>2*3</sup>
Sikkerhetsprotokoller* <sup>4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>5</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Bare tilgjengelig for HT20.

\*2 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

\*3 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

\*4 Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

\*5 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Tabell B

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n* <sup>1</sup> /ac
Frekvensområder	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Tilkoblingsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP)* <sup>4</sup> , * <sup>5</sup>		
Sikkerhetsprotokoller* <sup>6</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>7</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Bare tilgjengelig for HT20.

\*2 Ikke tilgjengelig i Taiwan.

\*3 Tilgjengeligheten til disse kanalene og bruken av produktene utendørs med disse kanalene varierer etter sted. Les <http://support.epson.net/wifi5ghz/> for å få mer informasjon.

\*4 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

\*5 Infrastruktur- og Wi-Fi Direct-modus eller en Ethernet-tilkobling kan brukes samtidig.

\*6 Wi-Fi Direct støtter bare WPA2-PSK (AES).

\*7 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (Energi Effektivt Ethernet)* <sup>2</sup>
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10 Mbps Fulldupleks, 10 Mbps Halvdupleks, 100 Mbps Fulldupleks, 100 Mbps Halvdupleks
Kontakt	RJ-45

\*1 Bruk en kategori 5e eller høyere STP (skjermet tvunnet par) kabel for å forhindre fare for radioforstyrrelser.

\*2 Den tilkoblede enheten skal oppfylle IEEE802.3az standarder.

## Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner	Støttes
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4



Funksjoner	Støttes
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6
Epson Connect (Skanning til nettsky)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

## Sikkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Du må bruke en tilkoblingsenhet som oppfyller IEEE802.1X.

## Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	OS X Mavericks eller nyere
----------	----------------------------

## Egenskaper for USB-stasjon

Enheter	Maksimumskapasiteter
USB-minneenhet	2 TB (formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.)

Du kan ikke bruke følgende enheter:

- En stasjon som krever en dedikert driver
- En stasjon med sikkerhetsinnstillinger (passord, kryptering og liknende)

Epson kan ikke garantere alle operasjoner av ekstern tilkoblede stasjoner.

## Bruke porten for skanneren

Skanneren bruker følgende port. Disse portene bør tillates å bli gjort tilgjengelig av nettverksadministrator etter behov.

### Når senderen (klienten) er skanneren

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Filsending (når skann til nettverksmappe brukes fra skanneren)	FTP/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Filserver	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139
		Protocol HTTP (TCP)	80
	Protocol HTTPS (TCP)	443	
E-postsending (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP før SMTP-tilkobling (når skann til e-post-funksjonen brukes fra skanneren)	POP-server	POP3 (TCP)	110
Når Epson Connect er brukt	Epson Connect-server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Samler brukerinformasjon (bruk kontaktene fra skanneren)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Brukergodkjenning når brukerinformasjon samles inn (når kontaktene fra skanneren brukes)	KDC-server	Kerberos	88
Brukergodkjenning når du bruker skann til nettverksmappe (SMB) fra skanneren			
Control WSD	Klientdatamaskin	WSD (TCP)	5357
Søk på datamaskinen ved push-skanning fra en applikasjon	Klientdatamaskin	Registrering av nettverkspush-skann	2968

### Når senderen (klienten) er klientdatamaskinen

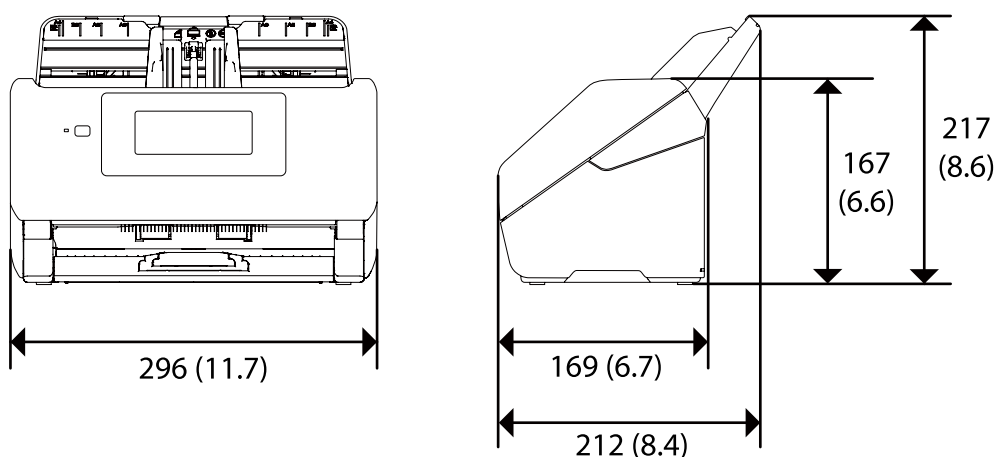
Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Registrer skanneren fra et program som EpsonNet Config og skannerdriveren.	Skanner	ENPC (UDP)	3289
Samle og konfigurere MIB-informasjon fra et program som EpsonNet Config og skannerdriver.	Skanner	SNMP (UDP)	161

Bruk	Destinasjon (server)	Protokoll	Portnummer
Søker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702
Videreseng skannedataene fra en applikasjon	Skanner	Nettverksskann (TCP)	1865
Henter jobbinformasjon ved push-skanning fra en applikasjon	Skanner	Nettverkspush-skann	2968
Web Config	Skanner	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

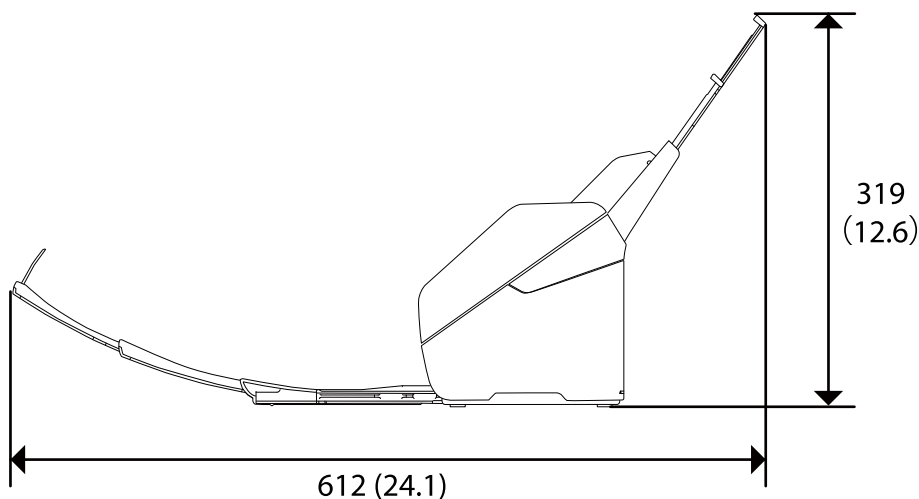
## Spesifikasjoner for mål og vekt

### Mål

Lagring (Enhet: mm (tommer))



Skanning (Enhet: mm (tommer))



## Vekt

Ca. 3.7 kg (8.2 lb)

# Elektriske spesifikasjoner

## Skannerens elektriske spesifikasjoner

Nominell inngangsspenning fra DC-strømforsyning	DC 24 V
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A
Strømforbruk	<p>USB-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Wi-Fi-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.6 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul> <p>Ethernet-tilkobling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: ca. 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Driftsklar: ca. 5.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Hvilemodus: ca. 1.5 W</li> <li><input type="checkbox"/> Strøm av: ca. 0.1 W</li> </ul>

### Merknad:

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Strømadapterens elektriske spesifikasjoner

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nominell DC-inngangsstrøm	1 A
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz
Nominell utgangsspenning fra strømforsyning	DC 24 V

Nominell utgangsstrøm	1 A
-----------------------	-----

**Merknad:**

For europeiske brukere: Se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Miljømessige spesifikasjoner

Temperatur	Ved drift	5 til 35 °C (41 til 95 °F)
	Ved lagring	-25 til 60 °C (-13 til 140 °F)
Fuktighet	Ved drift	15 til 80 % (uten kondens)
	Ved lagring	15 til 85 % (uten kondens)
Driftsforhold		Ordinære kontor- eller hjemmeforhold. Unngå å bruke skanneren i direkte sollys, nær en sterk lyskilde eller under ekstremt støvete forhold.

## Systemkrav

Følgende viser systemkravene for Epson Scan 2.

Støttede operativsystem kan variere, avhengig av programmet.

Windows*1	Windows 10 eller senere (32-bit, 64-bit) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) eller senere
Mac OS*2, *3	Mac OS X 10.6.8 eller senere, macOS 11 eller senere

\*1 Document Capture Pro støtter ikke Windows Vista/Windows XP og Windows Server.

\*2 Fast User Switching på Mac OS eller senere, støttes ikke.

\*3 UNIX File System (UFS) for Mac OS støttes ikke.

---

# Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeiske modeller. . . . .	243
Standarder og godkjenninger for australske modeller. . . . .	243
Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller. . . . .	244
ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia. . . . .	244

---

## Standarder og godkjenninger for europeiske modeller

### Produkt og strømadapter

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioutstyrmodeller er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A461H, A462E

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxembourg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatia, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke godta ansvar for unnløstelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet.



---

## Standarder og godkjenninger for australske modeller

### Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

Epson erklærer herved at følgende utstyrmodeller er i henhold til vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i AS/NZS4268:

J382G

Epson kan ikke godta ansvar for unnløstelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet.

### Strømadapter (A461H)

EMC	AS/NZS CISPR32 klasse B
-----	-------------------------

---

## Standarder og godkjenninger for amerikanske modeller

### Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Dette utstyret inneholder følgende trådløse modul.

Fabrikant: Seiko Epson Corporation

Type: J26H005

Dette produktet er i overensstemmelse med del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke godta ansvar for unnlattelse fra å tilfredsstille beskyttelseskravene som resultat av ikke-anbefalt modifikasjon av produktet. Operasjon er underlagt de følgende to betingelsene: (1) denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket operasjon av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten, er denne enheten tiltenkt operasjon innendørs og unna vinduer for å gi maksimal avskjerming. Utstyr (eller overføringsantenne) som er installert utendørs er underlagt lisensiering.

Dette utstyret overholder FCC/IC-strålingstoleransen som er oppgitt for ukontrollerte miljøer, og oppfyller tekniske retningslinjer for FCC-radiofrekvens (RF) i Vedlegg C til OET65 og RSS-102 i eksponeringsregler for IC-radiofrekvens (RF). Dette utstyret skal installeres og brukes slik at radiatoren holdes på minst 20 cm (7,9 tommer) avstand fra en persons kropp (unntatt ekstremiteter: Hender, håndledd, føtter og ankler).

### Strømadapter (A461H)

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

---

## ZICTA Typegodkjenning for brukere i Zambia

Se følgende nettsted for å sjekke informasjonen for ZICTA-typegodkjenning.

<https://support.epson.net/zicta/>



---

# Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte. . . . . 246

Kontakte Epson kundestøtte. . . . . 246

## Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

---

## Kontakte Epson kundestøtte

### Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet  
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon  
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

**Merknad:**

*Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.*

### Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

### Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

### Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

### Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

### Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

## Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

### Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

### Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

### Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

## Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

## Internett

<http://www.epson.co.id>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

## Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

## Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

## Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

### Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på vanlige spørsmål
- Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

### Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.com.my>

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

### Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

### Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

### Telefonhjelp

- Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)

Grønt nummer: 18004250011

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)



Service (CDMA- og mobilbrukere)

Grønt nummer: 186030001600

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

## Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnr. samt på e-postadressen nedenfor:

### Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

### Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

### Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663