

**DS-790WN**

# **Användarhandbok**

---

**Produktfunktioner**

---

**Grundläggande om skannern**

---

**Specifikationer och utplacering av original**

---

**Autentisering för skanning**

---

**Underhåll**

---

**Lösa problem**

## Innehållsförteckning

### Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	7
Märken och symboler. . . . .	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok. . . . .	7
Operativsystemsreferenser. . . . .	8
Upphovsrätt. . . . .	8
Varumärken. . . . .	9

### Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar. . . . .	11
Kopieringsrestriktioner. . . . .	12
Råd och varningar för användning av pekskärmen. . . . .	12
Skydda din personliga information. . . . .	13

### Produktfunktioner

Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag. . . . .	15
Pappersskydd för att minska skador på originalen. . . . .	16
Meddelande om smuts på glasytan. . . . .	16
Skanning av hög kvalitet med automatisk dokumentavkänning. . . . .	16

### Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner. . . . .	19
Sätta i och ta bort ett USB-minne. . . . .	21
Sätta i ett USB-minne. . . . .	21
Ta bort ett USB-minne. . . . .	21
Kontrollpanel. . . . .	22
Knappar och lampor. . . . .	22
Grundläggande skärmkomposition. . . . .	22
Information om program. . . . .	26
Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro / Document Capture). . . . .	26
Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2). . . . .	27
Applikation för användning av skannern via en server (Document Capture Pro Server). . . . .	27
Applikation för skanning med autentiseringsservern (Document Capture Pro Server Authentication Edition). . . . .	28
Applikation för att skanna dokument från en smartenhet (Epson Smart Panel). . . . .	28

Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater). . . . .	28
Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config). . . . .	29
Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config). . . . .	30
Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin). . . . .	31
Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager). . . . .	31
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial. . . . .	31
Koder för Skyddsark. . . . .	31
Koder för valsmonteringskit. . . . .	32
Koder för rengöringskit. . . . .	33

### Specifikationer och utplacering av original

Originalspecifikationer. . . . .	35
Allmänna specifikationer för original som skannas. . . . .	35
Typer av original som kräver tillsyn. . . . .	39
Typer av original som inte får skannas. . . . .	40
Placera original. . . . .	40
Original i standardformat. . . . .	40
Långt papper. . . . .	45
Plastkort. . . . .	49
Laminerade kort. . . . .	52
Original i stora format. . . . .	54
Original i oregelbunden form. . . . .	57
Fotografier. . . . .	60
Kuvert. . . . .	63
Blandning av original. . . . .	66

### Skanna

Skanna med skannerns kontrollpanel. . . . .	71
Skanna original till en dator. . . . .	71
Skanna till en nätverksmap. . . . .	72
Skanna original till e-post. . . . .	77
Skanna till molnet. . . . .	81
Skanna till ett USB-minne. . . . .	85
Skana med WSD. . . . .	88
Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp. . . . .	90
Skanna med Förinställ.-inställningar. . . . .	91

Skanna från en dator. . . . .	92
Skanna med Document Capture Pro (Windows). . . . .	92
Skanna med Document Capture (Mac OS). . . . .	98
Skanna med hjälp av Epson Scan 2. . . . .	104
Att använda AirPrint. . . . .	109
Skanna med hjälp av Chromebook. . . . .	109
Konfigurera ett jobb. . . . .	110
Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows). . . . .	110
Skapa och registrera ett jobb (Mac OS). . . . .	110
Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS). . . . .	111
Skanna i Automatiskt matningsläge. . . . .	112
Skanna från en smart enhet. . . . .	113
Skanna med hjälp av Epson Smart Panel. . . . .	113
Skanna med hjälp av Mopria Scan. . . . .	114

## **Inställningar som krävs för skanning**

Ansluta skannern till nätverket. . . . .	116
Konfigurera en e-postserver. . . . .	116
Inställningsalternativ för e-postserver. . . . .	117
Kontrollera e-postserverns anslutning. . . . .	117
Ställ in en delad nätverksmapp. . . . .	119
Skapa delad mapp. . . . .	119
Göra kontakter tillgängliga. . . . .	135
Jämförelse av konfiguration av kontakter. . . . .	136
Registrera en destination i kontakter med Web Config. . . . .	136
Registrera destinationer som en grupp med Web Config. . . . .	138
Säkerhetskopiera och importera kontakter. . . . .	139
Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget. . . . .	140
Samarbete mellan LDAP-serverar och användare. . . . .	142
Att använda Document Capture Pro Server. . . . .	145
Konfigurera serverläge. . . . .	145
Konfiguration av AirPrint. . . . .	145

## **Anpassa kontrollpanelens skärm**

Registrering av Förinställ. . . . .	147
Menyalternativ för Förinställ. . . . .	149
Redigera startskärmen för kontrollpanelen. . . . .	149
Ändrar Layout på startskärmen. . . . .	150
Lägg till ikon. . . . .	150
Ta bort ikon. . . . .	151
Flytta ikon. . . . .	152

## **Autentisering för skanning**

Om Autentisering för skanning. . . . .	155
Tillgängliga skanningssätt. . . . .	155
Förbered för att skanna. . . . .	156
Registrera ett autentiseringskort. . . . .	156
Kontrollera ID-numret. . . . .	158
Logga in och logga ut från en skanner. . . . .	158
Logga in. . . . .	158
Logga ut. . . . .	159
Ändra användarinformation. . . . .	160
Ändra lösenordet. . . . .	160
Ändra ID-nummer. . . . .	160
Att använda Skanna t. min e-post. . . . .	161
Skanningsmenyalternativ för Skanna t. min e-post. . . . .	162
Att använda Skanna till min mapp. . . . .	165
Skanningsmenyalternativ för Skanna till min mapp. . . . .	166

## **Menyalternativ för inställningar**

Grundl. inställn.. . . .	171
LCD-ljusstyrka. . . . .	171
Ljud. . . . .	171
Sömntimer. . . . .	171
Avstängningsinst.. . . . .	171
Datum-/tidsinställningar. . . . .	171
Språk/Language. . . . .	171
Tangentbord. . . . .	171
Åtgärden avbröts. . . . .	171
PC Anslutning via USB. . . . .	171
Snabbstart. . . . .	172
Skannerinställningar. . . . .	172
Redigera Hem. . . . .	173
Användarinställningar. . . . .	174
Nätverksinställningar. . . . .	174
Inställning av Wi-Fi. . . . .	174
Konfiguration av trådbundet LAN. . . . .	175
Nätverksstatus. . . . .	175
Avancerat. . . . .	175
Inställningar för webbtjänst. . . . .	175
Document Capture Pro. . . . .	176
Kontakter-hanterare. . . . .	176
Systemadministration. . . . .	176
Kontakter-hanterare. . . . .	176
Admin. inställningar. . . . .	177
Begränsningar. . . . .	177
Lösenordskryptering. . . . .	177

Kundundersökning. . . . .	177
WSD-inställningar. . . . .	177
Återställ inställningarna. . . . .	177
Uppdatering av fast programvara. . . . .	177
Enhetsinformation. . . . .	178
Underhåll av skanner. . . . .	178
Inställning för larm om byte av vals. . . . .	179
Larminställningar för regelbunden rengöring. . . . .	179

## Underhåll

Rengöra skannern utvändigt. . . . .	181
Rengöra skannern invändigt. . . . .	181
Byta rullmonteringskit. . . . .	186
Återställa antalet skanningar. . . . .	191
Energispar. . . . .	191
Transportera skannern. . . . .	191
Uppdatera applikationer och firmware. . . . .	192
Uppdatera skannerns inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen. . . . .	193
Uppdatera firmware med Web Config. . . . .	194
Uppdatera firmware utan Internet-anslutning. . . . .	194

## Lösa problem

Problem med skannern. . . . .	197
Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen	197
Skannern går inte att slå på. . . . .	197
Har du glömt ditt administratörslösenord. . . . .	198
Problem vid förberedelse av nätverksskanning. . . . .	198
Tips för att lösa problem. . . . .	198
Kan inte komma åt Web Config. . . . .	198
Problem vid start av skanning. . . . .	200
Kan inte börja skanna från dator. . . . .	200
Kan inte börja skanna från smartenheter. . . . .	205
Kan inte spara skannade bilder i delad mapp. . . . .	208
Kan inte skicka skannade bilder till molnet. . . . .	209
Kan inte skicka skannade bilder till en e- postadress. . . . .	209
Autentiseringsproblem. . . . .	210
Glömt lösenordet eller ID-numret. . . . .	210
Inget autentiseringsljud hörs även när kortet hålls ovanför autentiseringsenheten. . . . .	210
Pappersmatningsproblem. . . . .	210
Flera original matas (dubbelmatning). . . . .	210
Ta bort original som satt igen från skannern. . . . .	210
Originalen fastnar ofta i skannern. . . . .	212
Pappersskydd fungerar inte korrekt. . . . .	212
Originalen blir smutsiga. . . . .	213

Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning. . . . .	213
Det tar lång tid att skanna. . . . .	213
Problem med skannade bilder. . . . .	214
Raka linjer visas vid skanning från ADF. . . . .	214
Glassmutsvarningen försvinner inte. . . . .	214
Ojämna färger i den skannade bilden. . . . .	214
Expandera eller förminska den skannade bilden	215
Förskjutning visas i bakgrunden för bilder. . . . .	215
Skannad bild eller text är suddig. . . . .	216
Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer. . . . .	216
Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet.	217
Tecknet känns inte igen korrekt. . . . .	217
Kan inte lösa problem i den skannade bilden. . . . .	218
Document Capture Pro Problem. . . . .	218
Avinstallera och installera program. . . . .	218
Avinstallera dina program. . . . .	218
Installera dina program. . . . .	220

## Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket. . . . .	222
Använda en nätverksskanner från en andra dator. . . . .	222
Använda en nätverksskanner från en smartenhet. . . . .	223
Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi- Fi Direct). . . . .	223
Om Wi-Fi Direct. . . . .	223
Ansluta till en smartenhet med Wi-Fi Direct. . . . .	224
Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP). . . . .	224
Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID. . . . .	224
Återställa nätverksanslutningen. . . . .	225
När du byter ut den trådlösa routern. . . . .	225
När du ändrar datorn. . . . .	226
Ändra anslutningssätt till datorn. . . . .	227
Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen.	228
Kontrollera nätverksanslutningens status. . . . .	230
Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen. . . . .	230
Kontrollera datorns nätverk (endast Windows).	231

## Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer. . . . .	234
--	-----

Nätverksspecifikationer. . . . .	235
Wi-Fi-specifikationer. . . . .	235
Ethernetspecifikationer. . . . .	236
Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6. . . . .	236
Säkerhetsprotokoll. . . . .	237
Tjänster från tredje part som stöds. . . . .	237
USB-minnesspecifikationer. . . . .	237
Använda port för skannern. . . . .	237
Dimensioner och viktspecifikationer. . . . .	239
Elektriska specifikationer. . . . .	240
Elektriska specifikationer för skanner. . . . .	240
Elektriska specifikationer för AC-adapter. . . . .	241
Miljöspecifikationer. . . . .	241
Systemkrav. . . . .	241

## **Standarder och godkännanden**

Standarder och godkännande för den europeiska modellen. . . . .	244
Standarder och godkännande för australienska modeller. . . . .	244
Standarder och godkännande för den amerikanska modellen. . . . .	245
ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia. . . . .	245

## **Var du kan få hjälp**

Webbplatsen för teknisk support. . . . .	247
Kontakta Epsons kundtjänst. . . . .	247
Innan du kontaktar Epson. . . . .	247
Hjälp för användare i Europa. . . . .	247
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	247
Hjälp för användare i Australien. . . . .	248
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	248
Hjälp för användare i Thailand. . . . .	249
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	249
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	250
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	252
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	253
Hjälp för användare i Indien. . . . .	253
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	254

---

# Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna. . . . .	7
Märken och symboler. . . . .	7
Beskrivningar som används i denna användarhandbok. . . . .	7
Operativsystemsreferenser. . . . .	8
Upphovsrätt. . . . .	8
Varumärken. . . . .	9

## Introduktion till användarhandböckerna

De senaste versionerna av följande användarhandböcker finns på Epsons supportwebbplats.

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

- ☐ Starta här (användarhandbok i pappersformat)

Tillhandahåller information om hur man konfigurerar produkten och installerar programmet.

- ☐ Användarhandbok (digital användarhandbok)

Tillhandahåller instruktioner om användning, underhåll och problemlösningar.

- ☐ Administratörshandbok (digital användarhandbok)

Ger instruktioner om hur du installerar produkten i din nätverksmiljö, gör säkerhetsinställningar, aktiverar autentiseringsinställningar och administrerar produkten.

Förutom i ovanstående användarhandböcker kan du även se hjälpen som medföljer olika Epson-program.

---

## Märken och symboler



**Obs!**

*Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.*



**Viktigt:**

*Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.*

### **Anmärkning:**

*Erbjuder kompletterande information och referensinformation.*

### **Relaterad information**

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

---

## Beskrivningar som används i denna användarhandbok

- ☐ Skärmbilderna för programmen är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.

- ☐ Illustrationerna som används i denna användarhandbok är endast för referens. Även om de kan skilja sig något från den faktiska produkten är användningsmetoderna likadana.

## Operativsystemsreferenser

### Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", och "Windows Server 2008 R2" på följande operativsystem. Dessutom används "Windows" för att hänvisa till alla versioner och "Windows Server" används för att hänvisa till "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", och "Windows Server 2008 R2".

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem

### Mac OS

I den här bruksanvisningen används "Mac OS" för att hänvisa till macOS Big Sur, macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, och OS X Yosemite.

---

## Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överförs på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.



---

## Varumärken

- ❑ EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION och deras logotyper är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Server® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

---

# Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar. . . . .	11
Kopieringsrestriktioner. . . . .	12
Råd och varningar för användning av pekskärmen. . . . .	12
Skydda din personliga information. . . . .	13

## Säkerhetsanvisningar

Läs och följ instruktionerna för att garantera säker användning av den här produkten och alternativen. Se till att behålla bruksanvisningen för framtida referens. Läs alla varningar och instruktioner som finns på produkten och alternativen.

- Vissa av symbolerna som används i produkten är till för att garantera säkerhet och korrekt användning av produkten. Besök följande webbplats för att se betydelsen av symbolerna.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Placera produkten och tillbehören på ett plant och stabilt underlag som är större än produktens botten i alla riktningar. Om produkten och tillbehören placeras nära en vägg, lämna 10 cm mellanrum mellan produktens baksida och väggen.
- Placera produkten och tillbehören tillräckligt nära datorn så att gränssnittskabeln räcker till. Placera eller förvara inte produkten och tillbehören eller nätadaptern utomhus, nära mycket smuts eller damm, vatten, värmekällor eller på platser som utsätts för stötar, vibrationer, hög temperatur eller fuktighet, direkt solljus, starka ljuskällor eller snabba växlingar i temperatur och fuktighet.
- Använd inte med våta händer.
- Placera produkten och tillbehören nära ett eluttag där det är enkelt att koppla från adaptern.
- Adapterkabeln ska alltid placeras så att den skyddas från slitage, hack, veck och knutar. Placera inte föremål på sladden. Se även till att adaptern och strömkabeln inte ligger så att man kan kliva på eller köra över dem. Var extra noga med att kabeln är rak vid änden.
- Använd bara strömkabeln som medföljer produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med den här produkten eller användning av strömsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elektrisk kortslutning.
- Använd enbart den nätadapter som medföljde produkten. Användning av annan adapter kan orsaka eldsvåda, elektriska stötar eller personskada.
- Nätadaptern är utvecklad speciellt för den produkt som den medföljer. Försök inte använda den med andra elektroniska enheter utan anvisning härom.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på adapterns etikett. Strömmen ska enbart komma från hushållsuttag av standardtyp med en adapter som uppfyller lokala säkerhetsföreskrifter.
- Vid anslutning av denna produkt och tillbehör till en dator eller annan enhet med en kabel, se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Varje kontakt kan endast vändas åt ett håll. Om en kontakt sätts i åt fel håll kan det skada båda enheterna som ansluts av kabeln.
- Undvik att använda uttag på samma strömkrets som kopiatorer eller luftregleringssystem som regelbundet slås av och på.
- Om du använder en förlängningskabel med produkten, kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är anslutna till förlängningskabeln inte överskrider kabelns märkström. Se även till att den totala märkströmmen för alla enheter som kopplats till eluttaget inte överskrider eluttages märkström.
- Ta aldrig isär, modifiera inte och försök inte att reparera nätadaptern, produkten eller produkttillbehör själv förutom enligt vad som finns specifikt beskrivet i produktens manualer.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande delar eller orsaka kortslutning. Fara för elektriska stötar.
- Om kontakten skadas, byt ut hela kabelsatsen eller rådfråga en kvalificerad elektriker. Om det finns säkringar i kontakten, var noga med att byta ut dem mot säkringar av rätt storlek och märkning.

- Koppla från produkten, tillbehören och AC-adaptorn och överlåt servicearbeten till kvalificerade servicetekniker under följande förutsättningar: vätska har trängt in i AC-adaptorn; produkten eller AC-adaptorn har tappats eller höljet har skadats; produkten eller AC-adaptorn fungerar inte normalt eller avviker tydligt från normal prestanda. (Justera inte kontroller som inte täcks av bruksanvisningen.)
- Koppla från produkten och nätadaptorn före rengöring. Rengör endast med en fuktig trasa. Använd inte vätska eller rengöringsmedel med aerosol så som beskrivs i produktbeskrivningen.
- Om du inte ska använda produkten under en längre tid, koppla ur nätadaptorn från eluttaget.
- När du har ersatt förbrukningsartiklar, kassera dem på ett korrekt sätt enligt lokala regler. Ta inte isär dem.
- Håll denna produkt minst 22 cm från personer med pacemakers. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos pacemakers.
- Använd inte denna produkt inuti medicinska inrättningar eller i närheten av medicinsk utrustning. Radiovågor från denna produkt kan påverka driften hos elektrisk medicinsk utrustning.
- Använd inte denna produkt nära automatiskt styrda enheter som t.ex. automatiska dörrar eller brandlarm. Radiovågor från denna produkt kan ha en negativ inverkan på dessa enheter, vilket kan leda till olyckor på grund av felfunktioner.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.

---

## Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att säkerställa ansvarsfull och laglig användning av din produkt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag.

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matrasoneringskort, biljetter osv.

### **Anmärkning:**

*Kopiering av sådana artiklar kan även vara förbjudet enligt lag.*

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Produkter kan missbrukas genom felaktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

---

## Råd och varningar för användning av pekskärmen

- Det kan finnas några få små ljusa eller mörka prickar på LCD-skärmen och ljusstyrkan kan vara ojämn på grund av skärmens funktioner. Det är normalt och tyder inte på att den är skadad på något sätt.

- Använd bara en torr och mjuk trasa vid rengöring. Använd inte flytande rengöringsmedel eller kemikalier.
- Det yttre höljet på pekskärmen kan gå sönder om det utsätts för hårda stötar. Kontakta din återförsäljare om det går en flisa ur panelytan eller om det spricker. Rör eller försök inte ta bort trasiga bitar.
- Tryck försiktigt på pekskärmen med fingret. Tryck inte för hårt och undvik att använda naglarna.
- Använd inte vassa föremål som kulspetspennor för att utföra dessa åtgärder.
- Kondens på insidan av pekskärmen till följd av plötsliga förändringar i temperatur eller luftfuktighet kan ge upphov till att prestandan försämras.

---

## Skydda din personliga information

När du överlämnar skannern till någon annan eller kasserar den ska du radera all personlig information som lagrats i skannerns minne genom att välja menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

**Inst. > Systemadministration > Återställ inställningarna > Alla inställningar**

---

# Produktfunktioner

Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag. . . . .	15
Pappersskydd för att minska skador på originalen. . . . .	16
Meddelande om smuts på glasytan. . . . .	16
Skanning av hög kvalitet med automatisk dokumentavkänning. . . . .	16

## Tre delar av en nätverksskanner som är användbara för företag

Den här skannern är en nätverksskanner som har tre delar, ”Datorlös”, ”Dela” och ”Säker”.

### ”Datorlös”

- Du kan skicka den skannade bilden till en vald destination (t.ex. nätverksmapp, e-postadress, molntjänst eller USB-enhet) genom att använda skannerns pekskärm.

[”Skanna med skannerns kontrollpanel” på sidan 71](#)

- Du kan också använda den smarta enhetsapplikationen Epson Smart Panel för att konfigurera skannerinställningarna och skanna och spara bilderna på enheten.

[”Applikation för att skanna dokument från en smartenhet \(Epson Smart Panel\)” på sidan 28](#)

### ”Dela”

- Den här skannern har en lätthanterlig, stor 4,3 tumms pekskärm.
- Du kan anpassa skärmen för att passa dina skanningsbehov. Genom att ändra ikonerna och färgerna på skärmen kan du enkelt hitta önskad skanningsinställning. Den här funktionen är användbar när du delar skannern med mer än en person.

[”Anpassa kontrollpanelens skärm” på sidan 146](#)

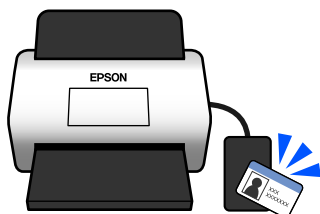
### ”Säker”

- Denna skanner levereras med en autentiseringsfunktion som tillhandahåller fristående autentisering utan att använda en server. Det finns en mängd olika autentiseringsmetoder som att röra skannern med ett ID-kort. För att uppnå en säker skanningsmiljö kan du förhindra oavsiktliga åtgärder genom att registrera olika förinställda inställningar på varje användares panelskärm, samt använda funktionen för hantering av användarlogg.

Se *Administratörshandbok* för att aktivera autentiseringsinställningarna.

- Du kan också skapa ett autentiseringssystem med en autentiseringsserver. För att skapa ett system, använd Document Capture Pro Server Authentication Edition (det förkortade namnet är Document Capture Pro Server AE).

Kontakta ditt lokala Epson-kontor för mer information.



## Pappersskydd för att minska skador på originalen

Den här skannern har en pappersskyddsfunktion. Denna funktion minskar skador på original genom att stoppa skanningen när den upptäcker ett matningsfel, till exempel när du skannar häftade dokument av misstag.

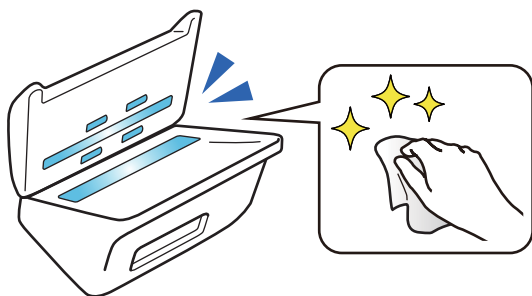


## Meddelande om smuts på glasytan

Den här skannern kan upptäcka smuts på glasytan och meddelar att du måste rengöra glasytan innan smuts kan orsaka linjer i de skannade bilderna.

Du kan enkelt hålla glasytan ren och undvika en minskning av bildkvaliteten.


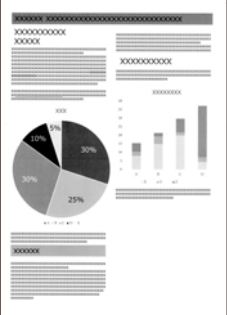

Denna funktion är avslagen som standard.



## Skanning av hög kvalitet med automatisk dokumentavkänning

När du skannar för att detektera originalfärgen automatiskt kan du använda Färg, Gråskala eller Svartvitt som automatisk detektering. När du skannar en blandning av färgade original och svartvita original, skannar den här funktionen automatiskt i det mest lämpliga läget -färgoriginal som färgbilder, monokroma original som svartvita binära bilder och monokroma original med gradering som gråskalebilder.



Färg	Gråskala	Svartvitt
 A color scan of a travel brochure. The top half features a vibrant photograph of a tropical beach with turquoise water and a white sandy shore under a clear blue sky. Below the image, the word "Travel" is printed in a large, blue, sans-serif font. The bottom section contains several columns of placeholder text, represented by lines of "XXXXXXXXXX". A small yellow rectangular box is visible in the bottom right corner of the text area.	 A grayscale scan of a data visualization page. It features a pie chart on the left with four segments labeled with percentages: 10%, 5%, 30%, and 25%. To the right of the pie chart is a bar chart with four vertical bars of varying heights. The page is filled with placeholder text, including lines of "XXXXXXXXXX" and "XXXXXX".	 A black and white scan of a newspaper page. The word "NEWS" is prominently displayed at the top left. The page is organized into multiple columns of text, with several bolded section headers. Placeholder text is used throughout, including lines of "XXXXXXXXXX" and "XXXXXX".

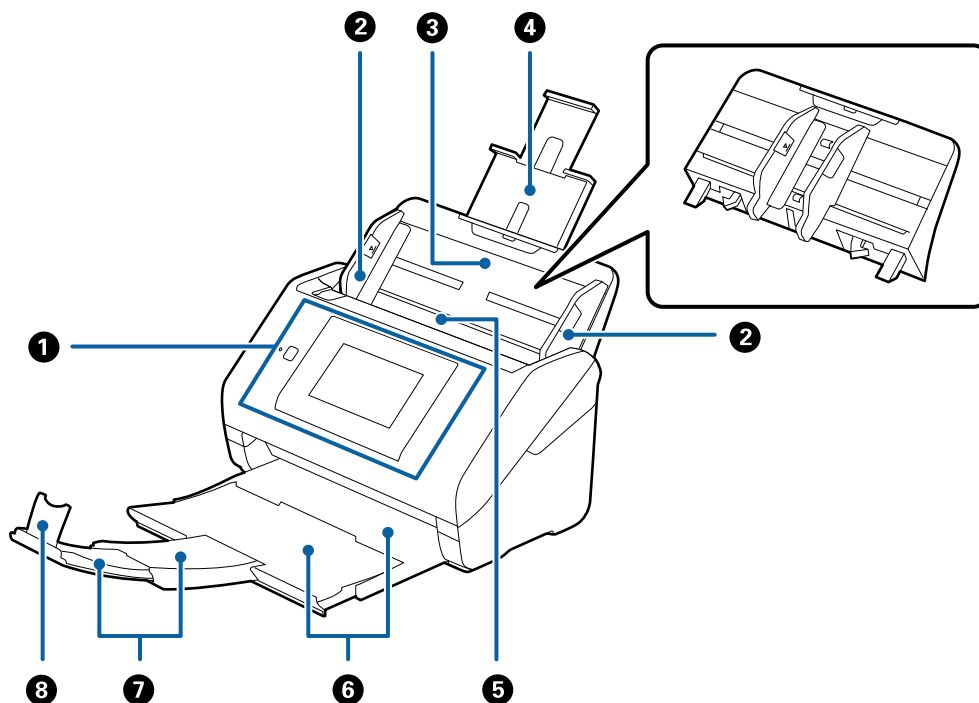
---

# Grundläggande om skannern

Namn på delar och funktioner. . . . .	19
Sätta i och ta bort ett USB-minne. . . . .	21
Kontrollpanel. . . . .	22
Information om program. . . . .	26
Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial. . . . .	31

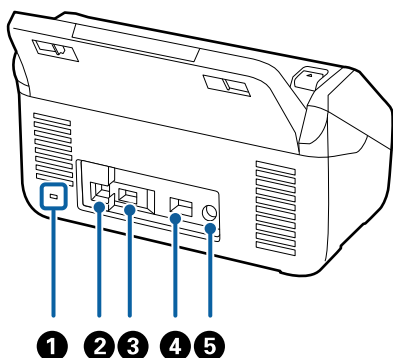
## Namn på delar och funktioner

### Framsida



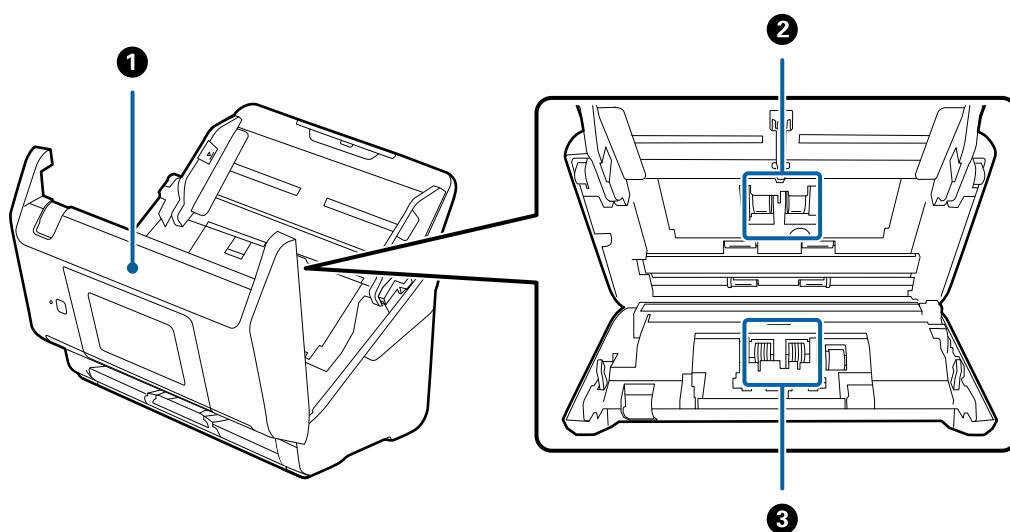
1	Kontrollpanel	Indikerar skannerstatus och gör det möjligt att skapa skanninginställningar.
2	Kantguider	Matar originalen rakt in i skannern. Skjut kanterna på originalen.
3	Inmatningsfack	Laddar original. Dra ut fackförlängningen om originalen är för stora för inmatningsfacket. Detta förhindrar papper från att krulla sig och orsaka pappersstopp.
4	Inmatningsfacksförlängning	Vid borttagning av inmatningsfacket skjuter du krokarna som är i båda ändar baktill och drar sedan ut inmatningsfacket.
5	ADF (Automatisk dokumentmatare)	Matar inlästa original automatiskt.
6	Utmatningsfack	Håller originalen utmatade från skannern. Dra ut utmatningsfacksförlängningen till originalens fulla längd.
7	Utmatningsfacksförlängning	
8	Stoppenhet	Förhindrar utmatade original från att falla av förlängningsfacket. Justera längden på originalen.

## Baksida



①	Säkerhetsfack	Matar in ett säkerhetslås för stöldskydd.
②	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
③	USB-port för externt gränssnitt	Ansluter en USB-enhet eller en autentiseringsenhet.
④	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
⑤	DC-inlopp	Ansluter nätadaptorn.

## Insida



①	Skannerlock	Dra ut öppningsspaken för skannerlocket när du rengör skannerns insida och tar bort papper som satt igen.
②	Pickup-rulle	Matar originalen. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.
③	Separationsvals	Matar originalen ett i taget. Denna behöver bytas när antalet skanningar överskrider tjänstenumret för papper.

## Relaterad information

➔ ”Rengöra skannern invändigt” på sidan 181

➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 186

---

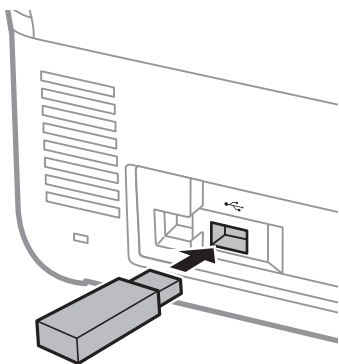
## Sätta i och ta bort ett USB-minne

### Anmärkning:

Om du ansluter en autentiseringsenhet till det externa USB-portens gränssnitt kan du inte använda porten för att ansluta en USB-enhet för att spara den skannade bilden.

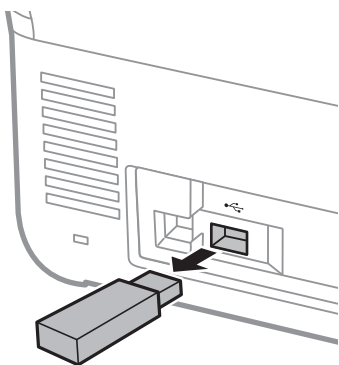
### Sätta i ett USB-minne

Sätt i ett USB-minne i USB-porten för det externa gränssnittet.



### Ta bort ett USB-minne

Ta bort ett USB-minne.



**!** **Viktigt:**

Om du tar bort den externa USB-enheten när du överför data till skannern, kan data på den externa USB-enheten försvinna.

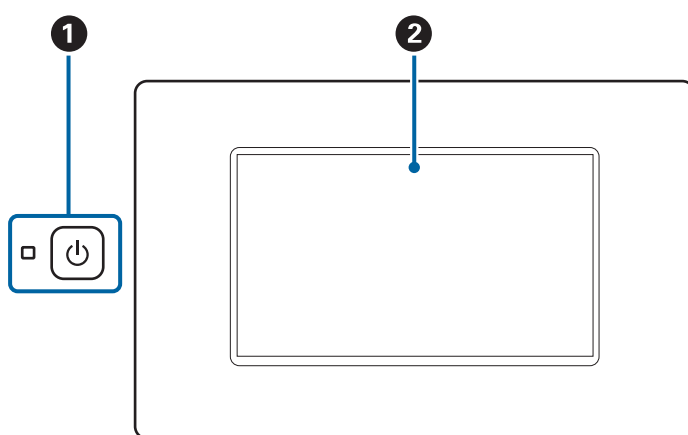
Säkerhetskopiera också data på USB-enheten till ett annat media vid behov.

Data kan gå förlorade eller skadas i följande situationer:

- När det påverkas av statisk elektricitet eller elektroniskt brus
- När den används felaktigt
- När den går sönder eller repareras
- När den skadas av naturkatastrofer

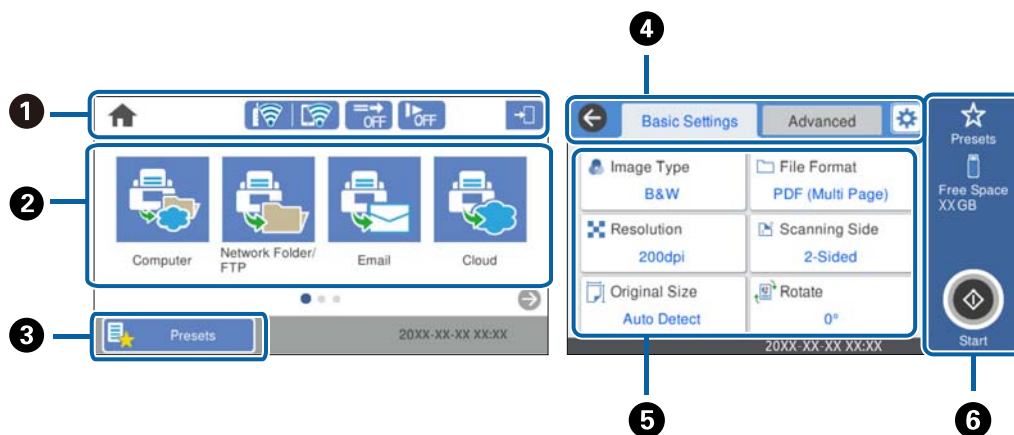
## Kontrollpanel

### Knappar och lampor



<b>1</b>	⏻	Strömknapp/lampa	Slår på och stänger av skannern.  Stäng inte av skannern när lampan blinkar eftersom skannern arbetar eller bearbetar data.
<b>2</b>	-	LCD-skärm	Tryck på skärmen för att välja menyer eller göra inställningar.

### Grundläggande skärmkomposition
























<b>1</b>	Anger skannerns status som ikoner. Välj ikonen för att kontrollera de aktuella inställningarna eller öppna varje inställningsmeny.
----------	--

②	Visar menyer. Du kan lägga till menyikoner och ändra visningsordning.
③	Visar listan med förinställningar. Du kan hämta dina förinställningar och registrera nya förinställningar.
④	Växla flikar.
⑤	Visar listan över inställningsobjekt. Välj varje objekt för att konfigurera eller ändra inställningarna. Gråmarkerade objekt är inte tillgängliga.
⑥	Påbörjar skanning med de aktuella inställningarna.

## Ikoner som visas på LCD-skärmen

Följande ikoner visas beroende på skannerns status.

	Denna ikon indikerar om att du befinner dig på startskärmen.
	Går tillbaka till startskärmen.
	Visar nätverksanslutningsstatus. Välj ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny. <b>Inst. &gt; Nätverksinställningar &gt; Inställning av Wi-Fi</b>
	Skannern är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.
	Skannern är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).
	Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skannern söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Denna ikon indikerar om <b>DFDS-funktion</b> (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  .  Denna funktion hoppar detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.
	Denna ikon indikerar om funktionen <b>Långsam</b> är aktiverad eller inte. Om den är aktiverad, ändras ikonen till  .  Denna funktion sänker skanningens hastighet. Aktivera detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.

	<p>Indikerar att funktionen användarbegränsning är aktiverad. Välj den här ikonen om du vill logga in på skannern. Du måste ange ett lösenord. Kontakta din skanneradministratör för lösenordet.</p> <p>När  visas har en användare med åtkomstbehörighet loggat in. Välj ikonen för att logga ut.</p>
	<p>Går tillbaka till föregående meny.</p>
	<p>Indikerar att skanningsinställningarna har ändrats från fabriksinställningen eller standardinställningen i <b>Användarinställningar</b>.</p>
	<p>Indikerar att det finns ytterligare information. Välj ikonen för att visa meddelandet.</p>
	<p>Indikerar ett problem med alternativen. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Byte av underhållsvals:</b> Antalet skanningar överskrider valsarnas livslängd. Byt valsarna.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Glas-rengöring:</b> Smuts kan detekterats på glasytan inuti skannern. Rengör skannerns insida.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Regelbunden rengöring:</b> Det är dags att rengöra skannern invändigt.</li> </ul>
	<p>Detta kan visas när autentiseringsfunktionen är aktiverad. Du kan ändra lösenordet eller ID-numret för ditt autentiserade konto.</p>

## Touch-skärmsfunktioner

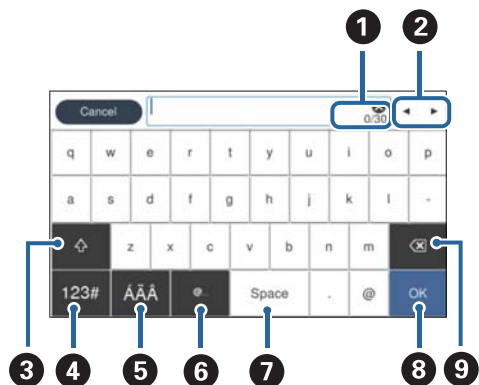
Touch-skärmen är kompatibel med följande funktioner.

<p>Tryck</p>		<p>Tryck på eller välj objekt eller ikoner.</p>
<p>Snärta</p>		<p>Rulla snabbt på skärmen.</p>
<p>Skjut</p>		<p>Håll i och flytta omkring objekten.</p>



## Ange tecken

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för skärmtangentbordet när du registrerar en kontakt, anger nätverksinställningar och så vidare.



### Anmärkning:

Tillgängliga ikoner varierar beroende på inställningsobjekt.

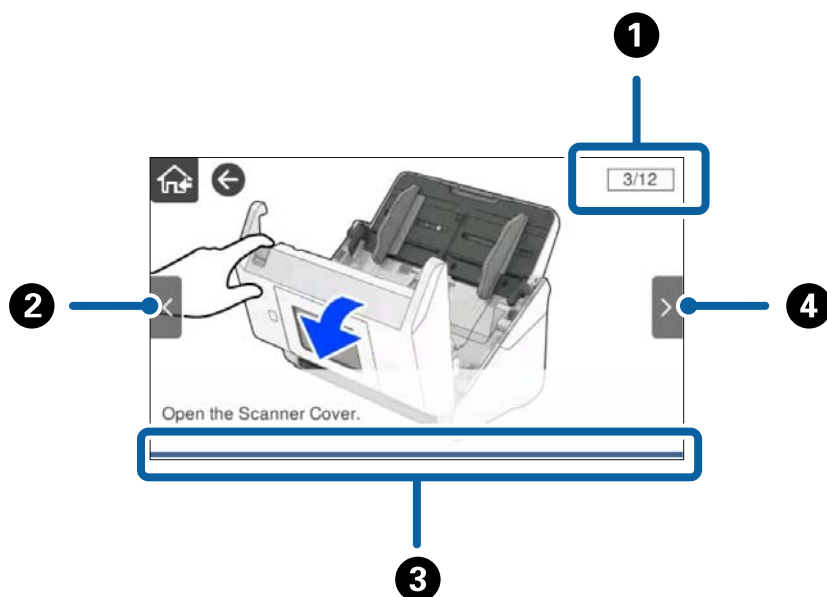
1	Visar antalet tecken.
2	Flyttar markören till inmatningspositionen.
3	Växlar mellan versaler och gemener eller siffror och symboler.
4	Växlar teckentyp. <b>123#</b> : Du kan ange siffror och symboler. <b>ABC</b> : Du kan ange bokstäver.
5	Växlar teckentyp. Du kan ange alfanumeriska tecken och specialtecken, såsom omljud och accenter.
6	Ange ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja objektet.
7	Anger ett mellanslag.
8	Fixar inmatade tecken.
9	Tar bort inmatade tecken.

## Visa animationer

Du kan läsa in olika typer av original genom att visa vägledningsanimationer på kontrollpanelen.

Välj **Hjälp** på kontrollpanelens startskärm: Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan objekten du vill visa.

- ❑ Välj **Hur** längst ned på driftsskärmen: Visar kontextkänslig animering. Observera att animationen beror på skannermodellen.



❶	Indikerar det totala antalet steg och aktuellt stegnummer. Exemplet visar steg 3 av 12.
❷	Gå tillbaka till föregående steg.
❸	Indikerar förloppet genom aktuellt steg. Animationen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
❹	Går till nästa steg.

## Information om program

I det här avsnittet presenteras applikationsprodukter som är tillgängliga för din skanner. Den senaste applikationen kan installeras på Epson-webbplatsen.

### Applikation för skanning av dokument (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro\* är en applikation som gör det möjligt för dig att effektivt skanna original, som till exempel dokument.

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”. Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb kan du utföra alla åtgärder genom att bara välja jobbet. Genom att tilldela ett jobb till skannerns kontrollpanel kan du starta ett jobb från kontrollpanelen (Knapptilldelning).

Se hjälpen för Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS) för information kring hur du använder applikationen.

\* Namnet är för Windows. För Mac OS är namnet Document Capture.

### Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture**.

## Applikation för hantering av skannern (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 är en skannerdrivrutin som tillåter dig att hantera skannern. Du kan justera storlek, ljusstyrka, kontrast och kvalitet för den skannade bilden. Du kan också starta detta program från ett TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Se hjälpen i Epson Scan 2 för information om hur man använder programmet.

### Börja med Windows

**Anmärkning:**

För Windows Server-operativsystem, kontrollera att **Skrivbordsmiljö**-funktionen är installerad.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.

## Applikation för användning av skannern via en server (Document Capture Pro Server)

Document Capture Pro Server är en applikation för Windows Server som gör det möjligt för dig att hantera upp till 100 skannrar i nätverket genom servrar.

Genom att använda en webbläsare kan du registrera och övervaka skannrar eller registrera jobb: **1. Skanna > 2. Spara > 3. Skicka** och tilldela dem till individuella skannrar. Du kan skanna genom att bara välja ett jobb på en skanner som hanteras av Document Capture Pro Server.

Kontakta ditt lokala Epson-kontor för mer information.

## Applikation för skanning med autentiseringsservern (Document Capture Pro Server Authentication Edition)

En applikation för Windows Server som lägger till en autentiseringsfunktion till Document Capture Pro Server.

Detta gör det möjligt för dig att förhindra felaktig användning och öka effektiviteten genom att begränsa funktioner som individuella användare kan öppna. Autentisering krävs vid användning av skannern.

Kontakta ditt lokala Epson-kontor för mer information.

### **Anmärkning:**

*Förutom att autentisera med Document Capture Pro Server Authentication Edition, kan du också använda autentiseringsfunktionen som endast använder själva skannern. Mer information finns i Administratörshandbok.*

## Applikation för att skanna dokument från en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel är ett program som gör det möjligt för dig att skanna dokument genom smarta enheter, såsom smartphones och surfplattor. Du kan spara skannade data i smarta enheter eller molntjänster och skicka med e-post.

Även om du inte har en trådlös router kan du automatiskt ansluta Wi-Fi-aktiverade smartenheter till skannern genom att använda Wi-Fi Direct.

## Applikation för uppdatering av programvara och fast programvara (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater är ett program som installerar ny programvara och uppdaterar firmware och manualer över Internet. Om du vill söka efter uppdateringsinformation regelbundet kan du ställa in intervallet för att söka efter uppdateringar i inställningar för automatisk uppdatering i EPSON Software Updater.

### **Anmärkning:**

*Windows Server-operativsystem stöds inte.*

### **Börja med Windows**

#### Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

#### Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program > Epson Software > EPSON Software Updater**.

### **Börja med Mac OS**

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skannerns status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skannern. Använd Web Config genom att ansluta skannern och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer 8 eller senare, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Använd den senaste versionen.

Se länken i Relaterad information om du inte kan komma åt Web Config.

### Relaterad information

➔ [”Kan inte komma åt Web Config” på sidan 198](#)

## Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skannerns IP-adress.

Välj **Inst.** > **Nätverksinställningar** > **Nätverksstatus** på skannerns kontrollpanel. Välj sedan status för aktiv anslutningsmetod (**Kabel-LAN/Wi-Fi-status** eller **Wi-Fi Direct Status**) för att bekräfta skannerns IP-adress.

2. Öppna en webbläsare på en dator eller smartenhet och ange sedan skannerns IP-adress.

Format:

IPv4: http://skannerns IP-adress/

IPv6: http://[skannerns IP-adress]/

Exempel:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Anmärkning:**

Eftersom skannern använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren när du startar Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras.

3. Logga in som administratör för att ändra skannerinställningarna.

Klicka på **Administratörsinloggning** uppe i högra hörnet av skärmen. Ange **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord** och klicka sedan på **OK**.

**Anmärkning:**

- Följande ger de initiala värdena för Web Config-administratörsinformationen.

·Användarnamn: inget (blank)

·Lösenord: skannerns serienummer

För att hitta serienumret, kontrollera etiketten som sitter på baksidan av skannern.

- Om **Logga ut administratör** visas längst upp till höger på skärmen är du redan inloggad som administratör.

## Köra Web Config på Windows

Vid anslutning av en dator till skannern via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Öppna skannerlistan på datorn.
  - Windows 10  
Klicka på startknappen och välj sedan **Windows-system > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).
  - Windows 7  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skannern och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Eftersom skannern använder ett självsignerat certifikat vid åtkomst till HTTPS visas en varning i webbläsaren när du startar Web Config; detta tyder inte på ett problem och kan ignoreras.

**Anmärkning:**

  - Följande ger de initiala värdena för Web Config-administratörsinformationen.*
    - Användarnamn: *inget (blank)*
    - Lösenord: *skannerns serienummer**För att hitta serienumret, kontrollera etiketten som sitter på baksidan av skannern.*
  - Om **Logga ut administratör** visas längst upp till höger på skärmen är du redan inloggad som administratör.*

## Program för konfiguration av enheten i ett nätverk (EpsonNet Config)

Med programmet EpsonNet Config kan du ange nätverksgränssnittsadresser och protokoll. Mer information finns i handboken till EpsonNet Config eller programmets hjälpaavsnitt.

### Börja med Windows

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicka på startknappen och välj **Alla program** eller **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Börja med Mac OS

Gå > **Program > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

## Programvara för hantering av enheter i nätverket (Epson Device Admin)

Epson Device Admin är en multifunktionell programvara som hanterar enheten i nätverket.

Följande funktioner är tillgängliga.

- Övervaka eller hantera upp till 2 000 skrivare eller skannrar över segmentet
- Skapa en detaljerad rapport, t.ex. för förbrukningsartiklar eller produktstatus
- Uppdatera produktens firmware
- Introducera enheten i nätverket
- Använd de enhetliga inställningarna på flera enheter.

Du kan ladda ner Epson Device Admin från Epsons supportwebbplats. Mer information finns i dokumentationen eller ta hjälp av Epson Device Admin.

## Applikation för att skapa drivrutinspaket (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager är en mjukvara för att skapa ett paket för enkel skannerinstallation, såsom t.ex. installation av skannerdrivrutin och så vidare. Med programmet kan administratörer skapa unika programpaket och distribuera dem till grupper.

För mer information, besök din regionala webbplats för Epson.

<http://www.epson.com>

---

## Information om tillvalsobjekt och förbrukningsmaterial

### Koder för Skyddsark

Med en Skyddsark kan du skanna oregelbundet formade original eller bilder som enkelt kan repas. Du kan skanna original som är större än A4 med ett transportark genom att vika det på hälften.

Delarnas namn	Koder <sup>*1</sup>	Utbytescykel
Skyddsark	B12B819051	3 000 <sup>*2</sup>

\*1 Du kan bara använda transportörsarket med koden.

\*2 Detta antal är en vägledning för utbytescykeln. Använd inte en Skyddsark som är repad.

**Anmärkning:**

Du kan bara använda Skyddsark vid skanning från en dator eller från skannerns kontrollpanel med hjälp av funktionen **Dator**.

Du kan inte använda ett Skyddsark vid skanning från skannerns kontrollpanel med hjälp av följande funktioner:

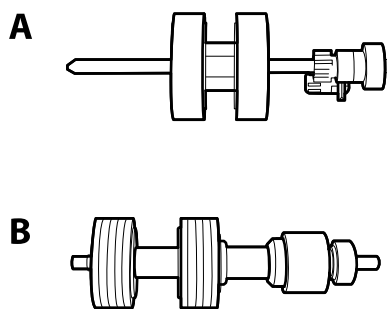
- Nätverksmapp/FTP
- E-post
- Moln
- USB-enhet
- WSD
- Skanna t. min e-post
- Skanna till min mapp

**Relaterad information**

- ➔ [”Allmänna specifikationer för original som skannas” på sidan 35](#)
- ➔ [”Placera original i stora format” på sidan 55](#)
- ➔ [”Placera original i oregelbunden form” på sidan 58](#)
- ➔ [”Placera ut fotografier” på sidan 61](#)

## Koder för valsmonteringskit

Delar (pickup-rulle och separationsvals) ska bytas när antalet skanningar överskrider servicenumret. Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollpanelen eller i Epson Scan 2 Utility.



A: pickup-rulle, B: separationsvals

Delarnas namn	Koder	Livscykel
Valsmonteringskit	B12B819671 B12B819681 (endast Indien)	200,000*

\* Detta nummer uppnåddes genom konsekvent skanning med Epsons testoriginalspapper, och är en guide till bytescykeln. Bytescykeln kan variera beroende på olika papperstyper, såsom papper som genererar mycket damm eller papper med en grov yta, som kan förkorta livscykeln.

**Relaterad information**

- ➔ [”Byta rullmonteringskit” på sidan 186](#)



➔ [”Återställa antalet skanningar” på sidan 191](#)

## Koder för rengöringskit

Använd detta vid rengöring av skannerns insida. Detta kit innehåller rengöringsvätska och en rengöringstrasa.

Delarnas namn	Koder
Rengöringskit	B12B819291

### Relaterad information

➔ [”Rengöra skannern invändigt” på sidan 181](#)

---

# Specifikationer och utplacering av original

Originalspecifikationer. ....	35
Placera original. ....	40

## Originalspecifikationer

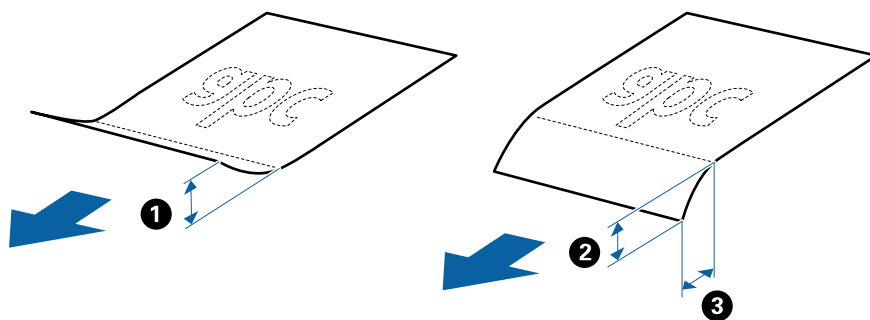
I det här avsnittet beskrivs specifikationer och villkor för originalen som kan läsas in i ADF.

### Allmänna specifikationer för original som skannas

Typ av original	Tjocklek	Storlek
Vanligt papper	27 till 413 g/m <sup>2</sup>	Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tum)
Fint papper	A8 eller mindre: 127 till 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum)
Återvunnet papper	Plastkort: 1,24 mm (0,05 tum) eller mindre (inklusive glättat)	Den laddningsbara storleken varierar beroende på typen av original, skanningsupplösning och -metod.
Vykort	Laminerade kort: 0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	
Företagskort		
Kuvert		
Plastkort som uppfyller kraven för typen ISO7810 ID-1 (med eller utan glättat)		
Laminerade kort		
Termiskt papper		

#### Anmärkning:

- Alla original måste vara plana i den ledande kanten.
- Se till att krullor på den ledande kanten i originalen hålls inom följande område.
  - ① måste vara 3 mm eller mindre.
  - ② måste vara 1 mm eller mindre när ③ är mindre än eller lika med ③. När ③ är lika med eller mer än 10 gånger ②, kan ② vara mer än 1 mm.



- Även när originalen uppfyller specifikationerna för originalen som kan placeras i ADF, kan matningen inte utföras från ADF eller också kan skanningkvaliteten försämrats beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

### Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m <sup>2</sup>	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark 104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m <sup>2</sup>		209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark
				413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark
				Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
				30 ark

\* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

## Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

### Anmärkning:

- Långa papper innebär original med en längd på 393,8 mm (15,5 tum) eller mer.
- Vid skanning av ett långt papper minskar skanninghastigheten.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m <sup>2</sup>	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

### Maxlängd för långt papper

Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösning och skanningmetod.

Skanningmetod	Skanningsupplösning	Maxlängd
<input type="checkbox"/> Skanna från en dator	50 till 200 dpi	6 096,0 mm (240,0 tum)
<input type="checkbox"/> Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen <b>Dator</b>	201 till 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tum)
	301 till 600 dpi	1 346,0 mm (53,0 tum)
Skanning från skannerns kontrollpanel med följande funktioner: <input type="checkbox"/> <b>Nätverksmapp/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Moln</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-enhet</b> <input type="checkbox"/> <b>Skanna t. min e-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Skanna till min mapp</b>	200 dpi	914,4 mm (36,0 tum)
	300 dpi	
	600 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen <b>WSD</b>	100 dpi 300 dpi	Det finns inte stöd för långt papper

#### Anmärkning:

Du kan inte skanna långt papper med Epson Smart Panel.

## Specifikationer för plastkort

Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

\* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

## Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

### Anmärkning:

Du kan inte skanna laminerade kort med Epson Smart Panel.

## Specifikationer för original med Skyddsark

Den valfria Skyddsark är ett ark som har utformats för att transportera original genom skannern. Du kan skanna original som är större än A4/Letter, viktiga dokument eller bilder som inte får skadas, tunt papper, original med oregelbunden form och så vidare.

I följande tabell visas villkoren för att använda Skyddsark.

Typ	Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Original som inte kan läsas in direkt i skannern	A3*1 A4 B4*1 Letter Legal*1 B5 A5 B6 A6 A8 Anpassad storlek: <input type="checkbox"/> Bredd: upp till 431,8 mm (17 tum)*2 <input type="checkbox"/> Längd: upp till 297 mm (11,7 tum)*3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre  (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

\*1 Vik till hälften för att ställa in.

\*2 Original som är bredare än 215,9 mm (8,5 tum) behöver vikas till hälften.

\*3 Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm (11,7 tum) långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i programmet.

### Anmärkning:

Du kan inte skanna original med Skyddsark genom att använda Epson Smart Panel på smartenheten.

## Relaterad information

➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 31

## Kuvertspecifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

## Typer av original som kräver tillsyn

Följande typer av original kanske inte skannas optimalt.

- Original med en ojämn yta, såsom brevhuvudpapper.
- Original med skrynklor eller viklinjer
- Perforerade original
- Original med etiketter eller stickers
- Kolförminskat papper
- Krullade original
- Bestruket papper



### Viktigt:

*Kolfritt papper innehåller kemiska substanser som kan skada valsarna. Om du skannar kolfritt papper, ska du rengöra plockvalsen och separeringsvalsen regelbundet. Att skanna kolfritt papper kan också förkorta valsarnas livslängd vid skanning av vanligt papper.*

### Anmärkning:

- Skrynkliga original kan skannas effektivare om du minskar matningshastigheten under skanningen eller utjämningen av skrynklor före påfyllning.
- För att skanna fina original eller original som lätt blir skrynkliga ska du använda Skyddsark (säljs separat).
- För att skanna original som felaktigt detekteras som dubbelmatningar ska du konfigurera **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) till **På** på kontrollpanelen innan du återupptar skanning, eller väljer **Av** i **Upptäck felinmatning** i fliken **Huvudinställningar** i fönstret Epson Scan 2.  
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.
- Etiketter eller stickers måste sättas fast ordentligt i originalen utan framträdande lim.
- Prova att plana ut krulliga original före skanning.

### Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om skannern” på sidan 18](#)
- ➔ [”Underhåll” på sidan 180](#)

## Typer av original som inte får skannas

Följande typer av original får inte skannas.

- Bilder
- Broschyrer
- Bankböcker
- Pass
- Icke pappersoriginal (såsom klara filer, textil och aluminiumfolie)
- Original med häftklamrar eller pappersgem
- Original med lim
- Revade original
- Skrynkliga eller böjda original
- Transparenta original, såsom OHP-film
- Original med karbonpapper på baksidan
- Original med vått bläck
- Original med postit-lappar bifogade

### Anmärkning:

- Mata inte in bilder, konstarbete eller viktiga dokument som du inte vill skada eller påverka direkt i skannern. Felmatning kan skrynkla eller skada originalen. Vid skanning av original ska du still att använda Skyddsark (säljs separat).*
- Revade, skrynkliga eller böjda original kan även skannas om du använder Skyddsark (säljs separat).*

### Relaterad information

- ➔ [”Fotografier” på sidan 60](#)

---

## Placera original

### Original i standardformat

### Specifikationer för original i standardformat

Lista över original av standardformat du kan fylla på i skannern.

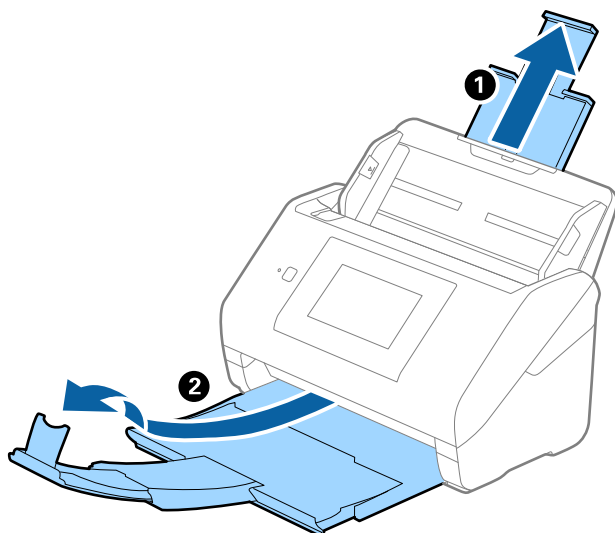


Storlek	Mätning	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tum)	27 till 413 g/m <sup>2</sup>	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 80 g/m <sup>2</sup> : 80 ark 90 g/m <sup>2</sup> : 69 ark 104 g/m <sup>2</sup> : 59 ark 127 g/m <sup>2</sup> : 50 ark 157 g/m <sup>2</sup> : 40 ark 209 g/m <sup>2</sup> : 30 ark 256 g/m <sup>2</sup> : 24 ark 413 g/m <sup>2</sup> : 14 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tum)			Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tum)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 ark
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tum)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 ark
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tum)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 ark
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tum)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 ark
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tum)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 ark
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tum)	127 till 413 g/m <sup>2</sup>		209 g/m <sup>2</sup> : 38 ark
Företagskort	55×89 mm (2,1×3,4 tum)	210 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 30 ark
				413 g/m <sup>2</sup> : 18 ark Påfyllningskapaciteten varierar beroende på papperstyp.
				Tjocklek på originalbunt: under 12 mm (0,47 tum) 30 ark

\* Du kan fylla på originalen upp till maximal kapacitet under skanning.

## Placera original i standardformat

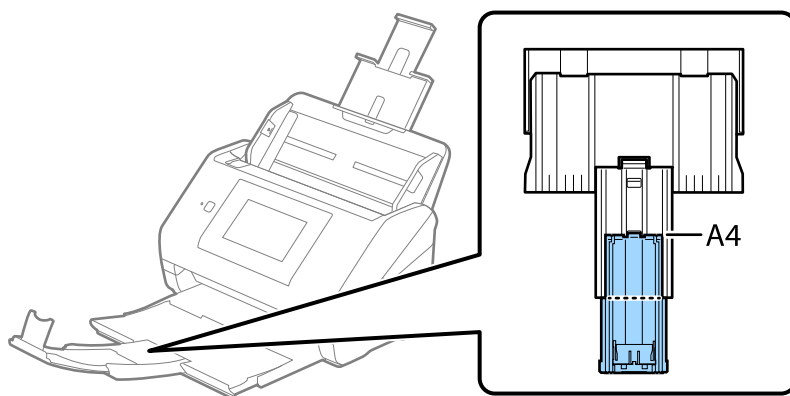
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



### Anmärkning:

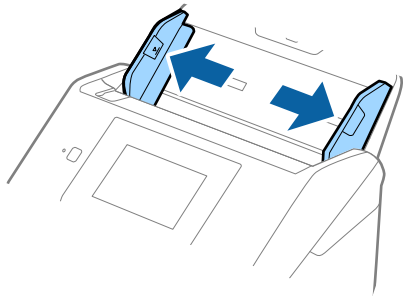
- ❑ För original i formatet A4 eller större ska du se till att dra ut och förlänga inmatningsfacket.
- ❑ Se till att du drar ut och förlänger utmatningsfackets förlängningar så att de blir lite längre än originalet och höj stoppet så att utmatade original kan buntas bekvämt på utmatningsfacket.

När du lägger i original i A4-storlek ska du dra ut utmatningsfacket såsom det visas på följande bild.

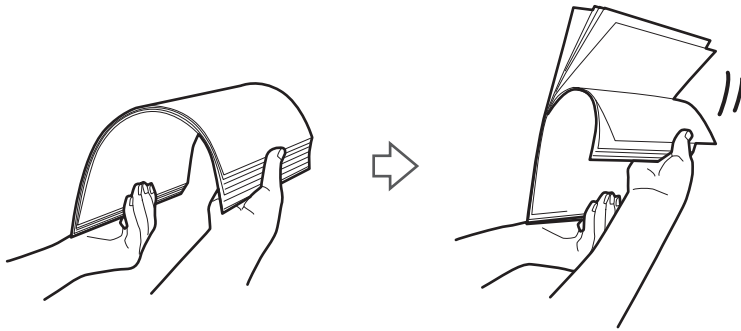


- ❑ Stoppenheten kan flyttas framåt och bakåt på utmatningsfacksförlängningen så att du enkelt kan justera stoppositionen till bästa läge för originalen som skannas.
- ❑ Om det finns tjocka original i utmatningsfacket ska du förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.
- ❑ Om skannade bilder fortfarande påverkas av utmatade original som slår emot ytan under skannern rekommenderar vi att du placerar skannern på kanten på ett bord där de utmatade originalen kan falla fritt och du kan ta emot dem.

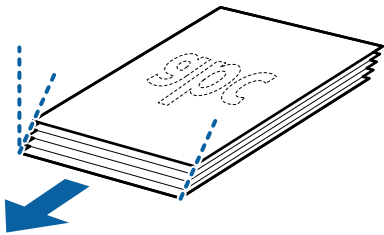
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



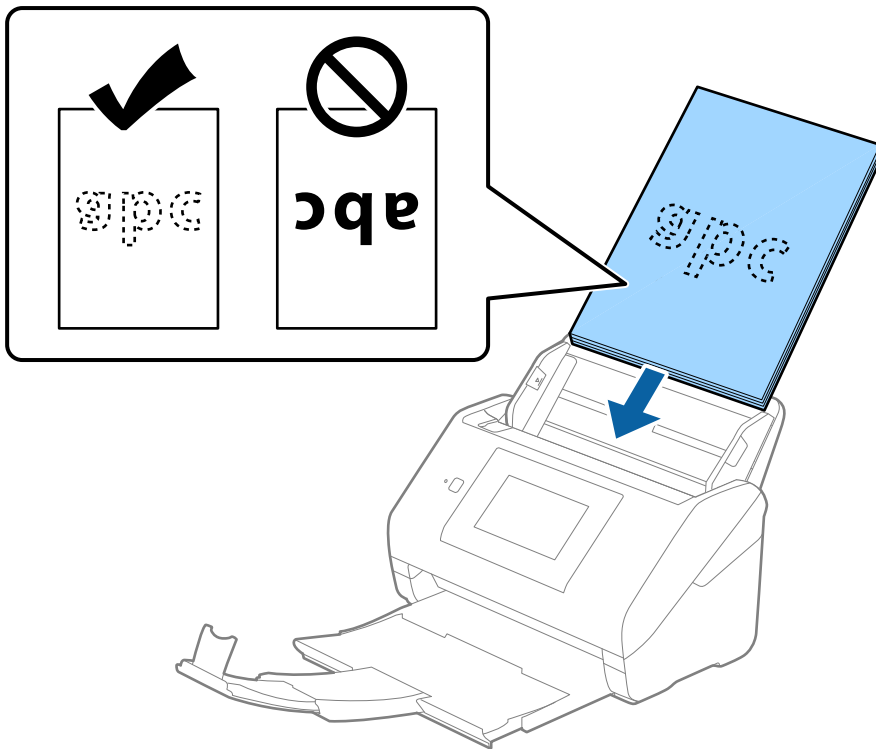
3. Fläkta originalen.  
Håll i båda ändarna av originalen och fläkta dem några gånger.



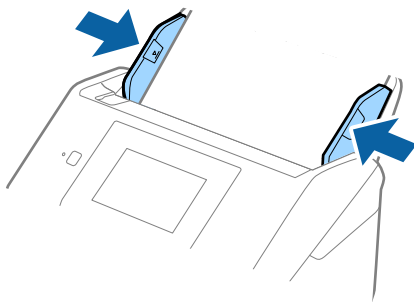
4. Rikta in kanterna på originalen med den tryckta sidan vänd nedåt och skjut den ledande kanten in i en kilform.



5. Fyll på originalen i inmatningsfacket vänt med framsidan nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in originalen i ADF tills de stöter på motstånd.

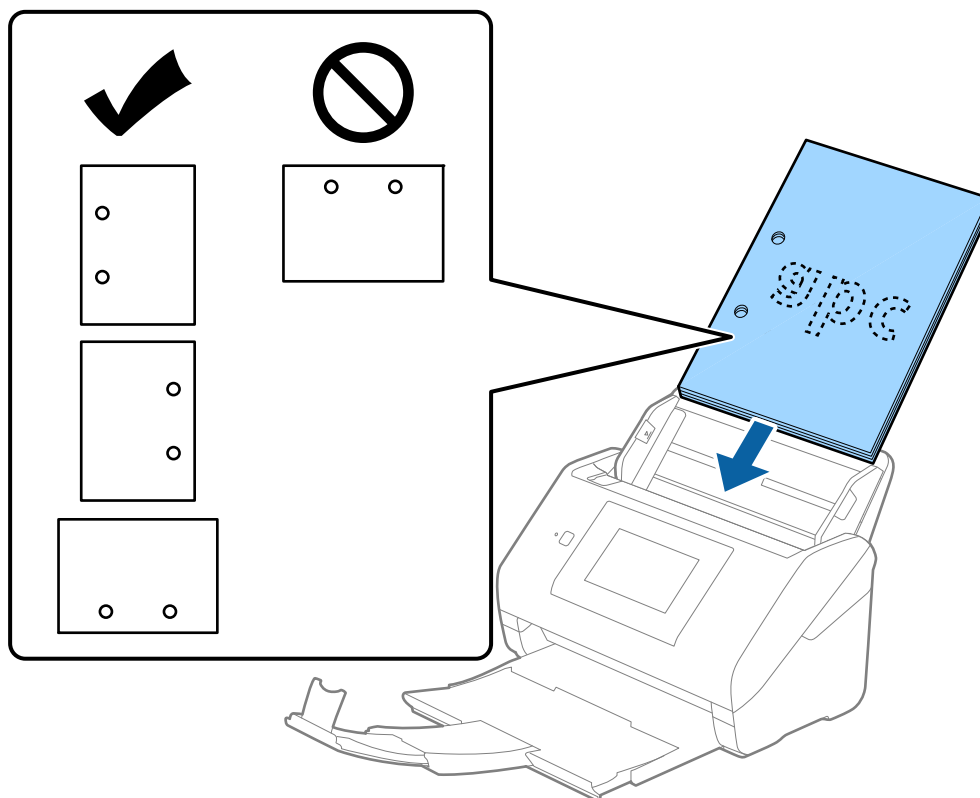


6. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på originalen och se till att det inte finns några glapp mellan originalen och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



**Anmärkning:**

- ❑ När du skannar original med hål, såsom löst skrivpapper, ska du fylla på originalen med hålen vända mot sidan eller nedåt. Det får inte finnas några hål inom en 30 mm (1,2 tum) remsa i mitten av originalen. Det kan dock finnas hål inom 30 mm (1,2 tum) från den ledande kanten på originalen. Se till att kanterna på hålen inte har krullor eller stickor.



- ❑ Vid skanning av tunt papper med skrynklor som kan orsaka pappersstopp eller dubbelmatning, kan du förbättra situationen genom att aktivera **Långsam**. För att göra så, välj **Inst.** > **Skannerinställningar** > **Långsam** på kontrollpanelen och ställ det till **På** för att sänka matningshastigheten.

## Långt papper

### Specifikationer för långt papper

Specifikationer för långt papper du kan mata in i skannern.

**Anmärkning:**

- ❑ Långa papper innebär original med en längd på 393,8 mm (15,5 tum) eller mer.
- ❑ Vid skanning av ett långt papper minskar skanninghastigheten.

Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Inmatningskapacitet
Maximal bredd: 215,9 mm (8,5 tum) Maximal längd: 6 096,0 mm (240,0 tum)*	50 till 130 g/m <sup>2</sup>	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	1 ark

### Maxlängd för långt papper

Följande visar maximala längder enligt skanningsupplösning och skanningmetod.

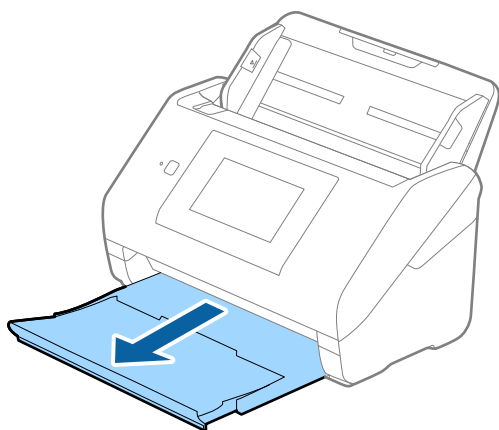
Skanningmetod	Skanningsupplösning	Maxlängd
<input type="checkbox"/> Skanna från en dator <input type="checkbox"/> Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen <b>Dator</b>	50 till 200 dpi	6 096,0 mm (240,0 tum)
	201 till 300 dpi	5 461,0 mm (215,0 tum)
	301 till 600 dpi	1 346,0 mm (53,0 tum)
Skanning från skannerns kontrollpanel med följande funktioner: <input type="checkbox"/> <b>Nätverksmapp/FTP</b> <input type="checkbox"/> <b>E-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Moln</b> <input type="checkbox"/> <b>USB-enhet</b> <input type="checkbox"/> <b>Skanna t. min e-post</b> <input type="checkbox"/> <b>Skanna till min mapp</b>	200 dpi	914,4 mm (36,0 tum)
	300 dpi	
	600 dpi	Det finns inte stöd för långt papper
Skanning från skannerns kontrollpanel med funktionen <b>WSD</b>	100 dpi 300 dpi	Det finns inte stöd för långt papper

**Anmärkning:**

Du kan inte skanna långt papper med Epson Smart Panel.

### Lägga i långt papper

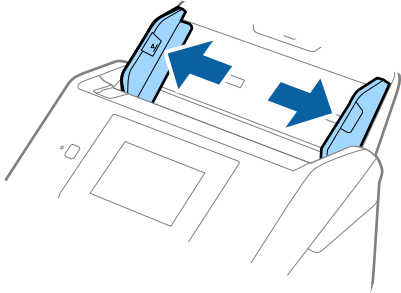
1. Dra ut utmatningsfacket.



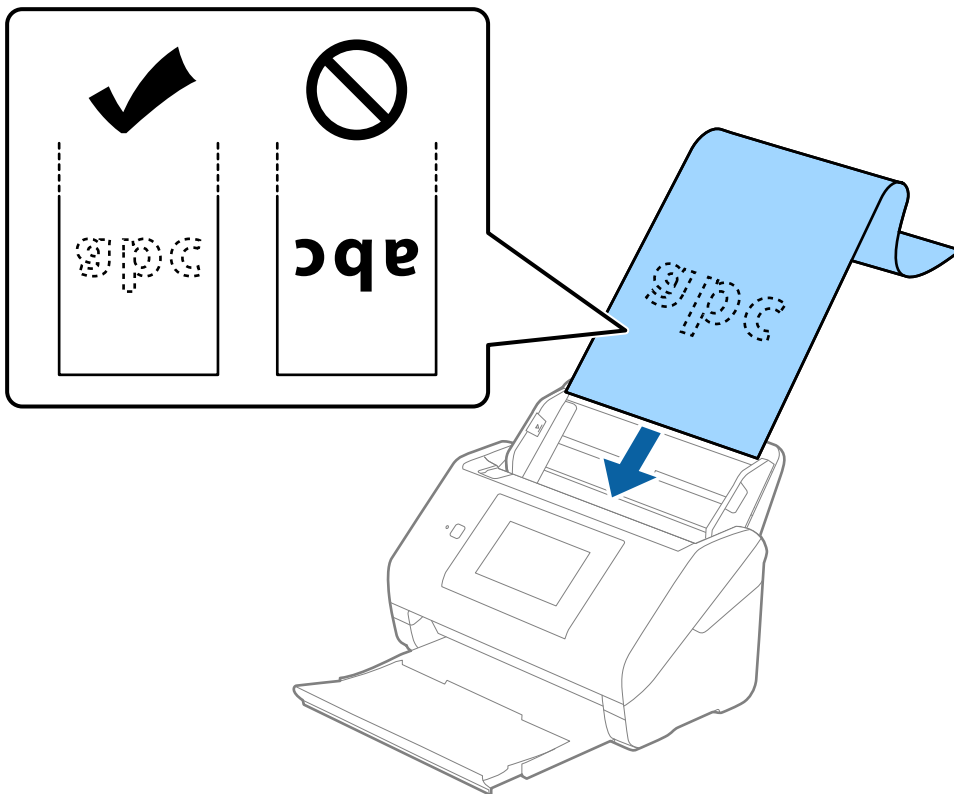
**Anmärkning:**

Dra inte ut inmatningsfackförlängningen och utmatningsfacksförlängningar och höj inte stoppet.

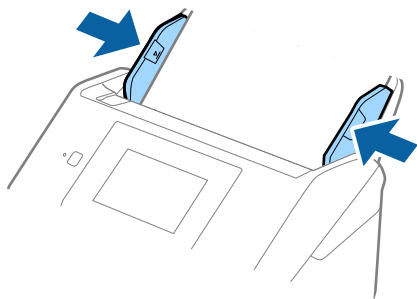
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalet i inmatningsfacket vänt nedåt med övre kanten vänd in i ADF.  
Skjut in originalet i ADF tills den stöter på motstånd.



4. Justera kantguiderna för att passa kanten på det långa papperet för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan papperets kant och kantguiderna. Annars kan originalen bli skevt matade.



**Anmärkning:**

- ❑ Se följande för maxlängd beroende på situation.

”Maxlängd för långt papper” på sidan 37

- ❑ Du behöver specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

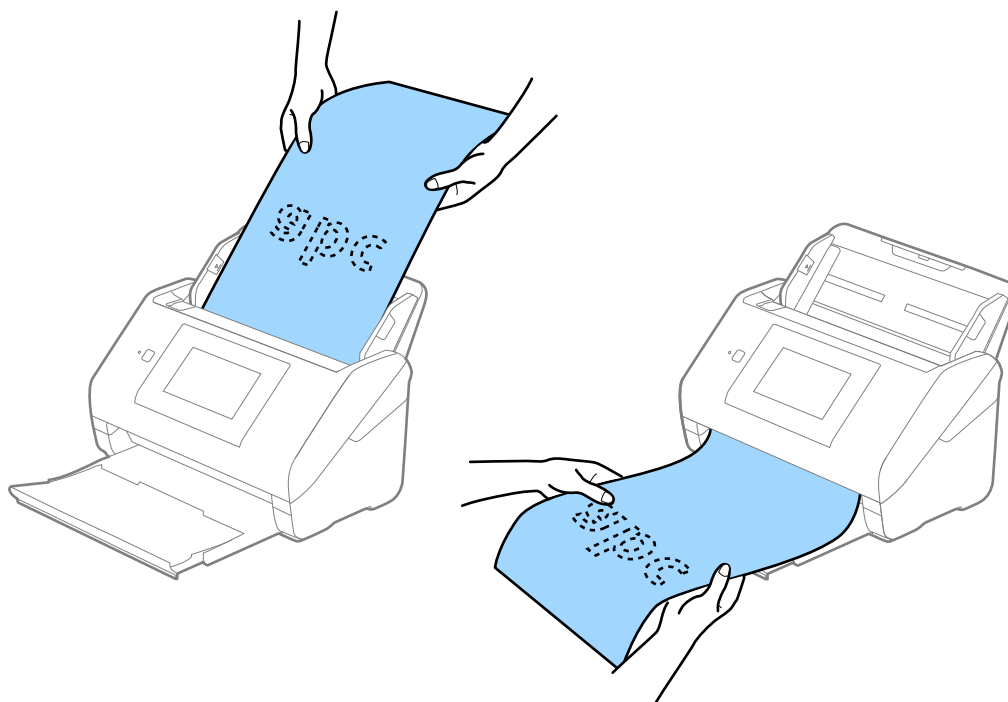
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Det finns tre sätt att specificera pappersstorleken i fönstret Epson Scan 2.

Om papperslängden är 3 048 mm (120 tum) eller kortare kan du välja **Autoavkänning (långt)** för att detektera storleken automatiskt.

Om papperet är längre än 3 048 mm (120 tum), behöver du välja **Anpassa** och ange pappersstorleken. Om papperslängden är 5 461 mm (215 tum) eller mindre, kan du använda **Avkänn papperslängd** istället för att ange pappershöjden. Om papperet är längre än 5 461 mm (215 tum), behöver du ange både bredd och höjd för papperet.

- ❑ Stötta långpapperet på inmatningssidan, så att det inte faller ut ur ADF, och den utgående sidan så att det utmatade papperet inte faller från utmatningsfacket.





## Relaterad information

➔ "Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2" på sidan 108

## Plastkort

### Specifikationer för plastkort

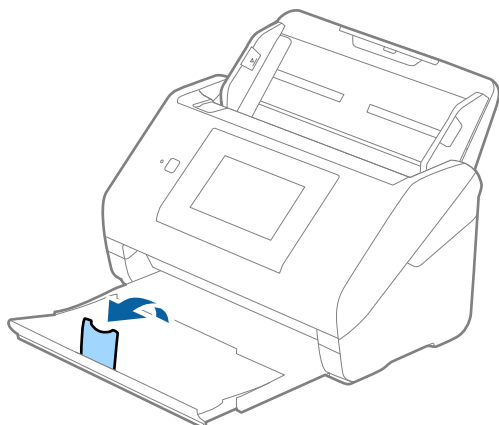
Specifikationer för plastkort du kan mata in i skannern.

Storlek	Korttyp	Tjocklek	Inmatningskapacitet	Inmatningsriktning
ISO7810 ID-1-typ 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tum)	Med glättat	1,24 mm (0,05 tum) eller mindre	1 kort	Horisontal (Liggande)
	Utan glättat	0,76 mm (0,03 tum) till 1,1 mm (0,04 tum)*	5 kort	
		Mindre än 0,76 mm (0,03 tum)	5 kort	

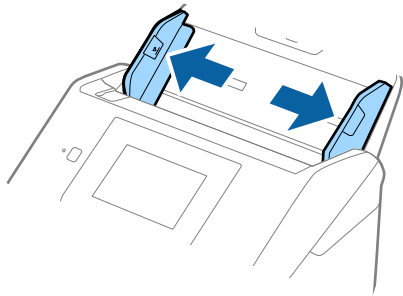
\* Du kan endast skanna dessa kort när upplösningen är 300 dpi eller mindre och du avaktiverar **Långsam**-läget.

### Placera ut plastkort

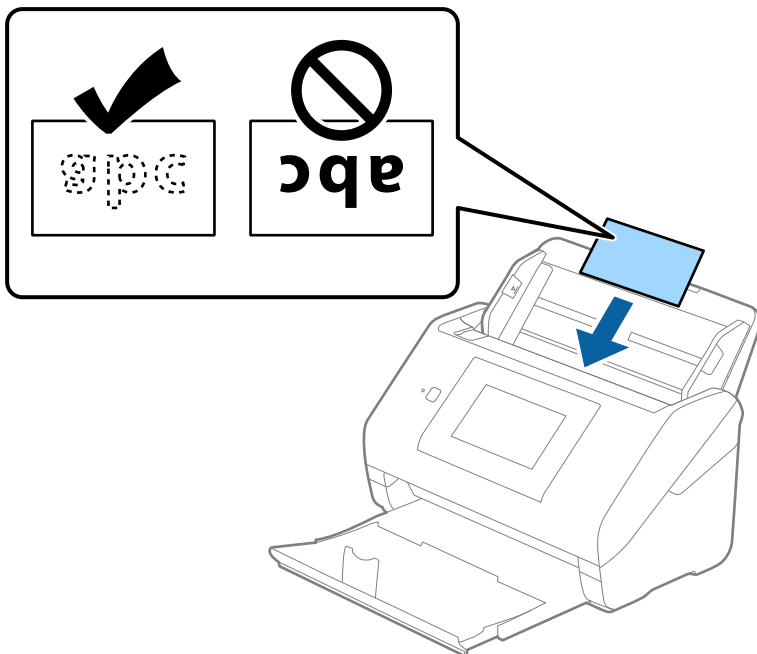
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.

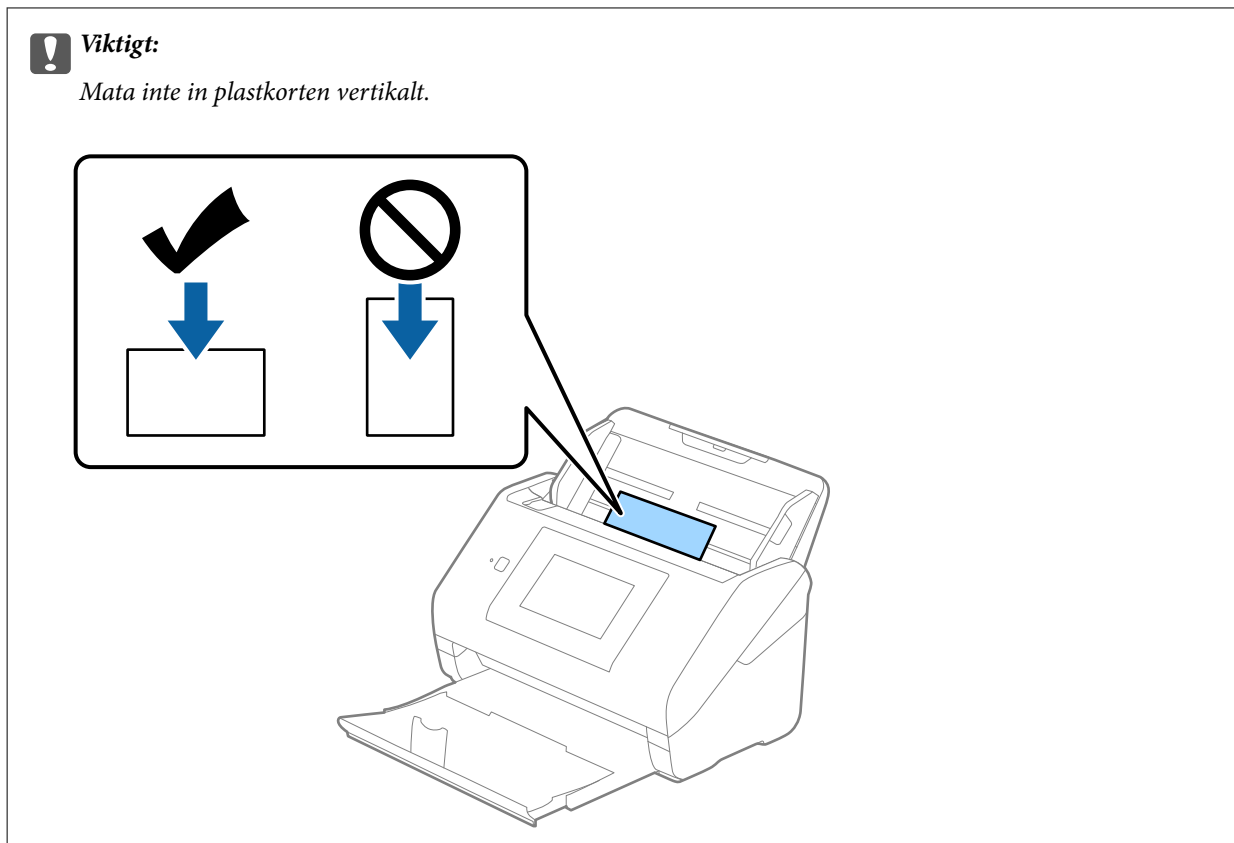


2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.

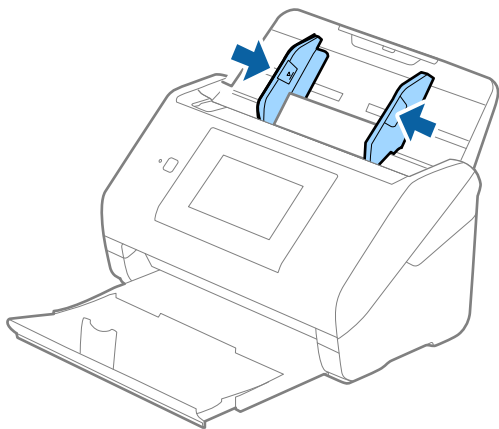


3. Fyll på plastkorten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in plastkorten i ADF tills de stöter på motstånd.





4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på plastkorten.



**Anmärkning:**

För att skanna plastkort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj **Plastkort** i **Dokumentstorlek** eller välj **Av** i **Upptäck felinmatning** under fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

Om **Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel uppstår, ta bort kortet från ADF och lägg i det igen, klicka på **DFDS-funktion** på kontrollpanelens skärm för att ställa in den till **På** som inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanning, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

## Relaterad information

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 108

## Laminerade kort

### Specifikationer för laminerade kort

Specifikationer för laminerade kort du kan mata in i skannern.

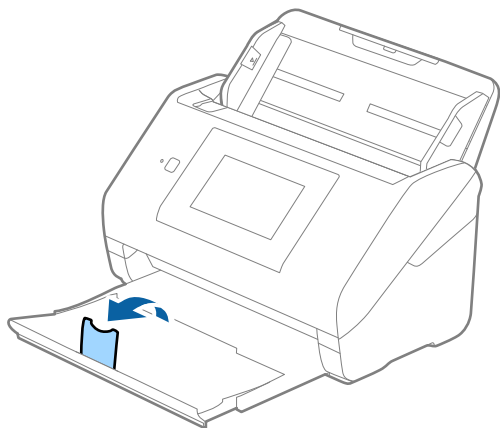
Storlek	Tjocklek	Inmatningskapacitet
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tum) eller mindre	0,8 mm (0,03 tum) eller mindre	1 kort

#### *Anmärkning:*

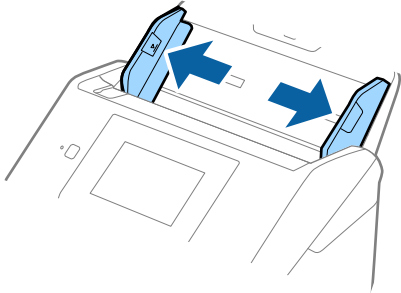
*Du kan inte skanna laminerade kort med Epson Smart Panel.*

### Placera ut laminerade kort

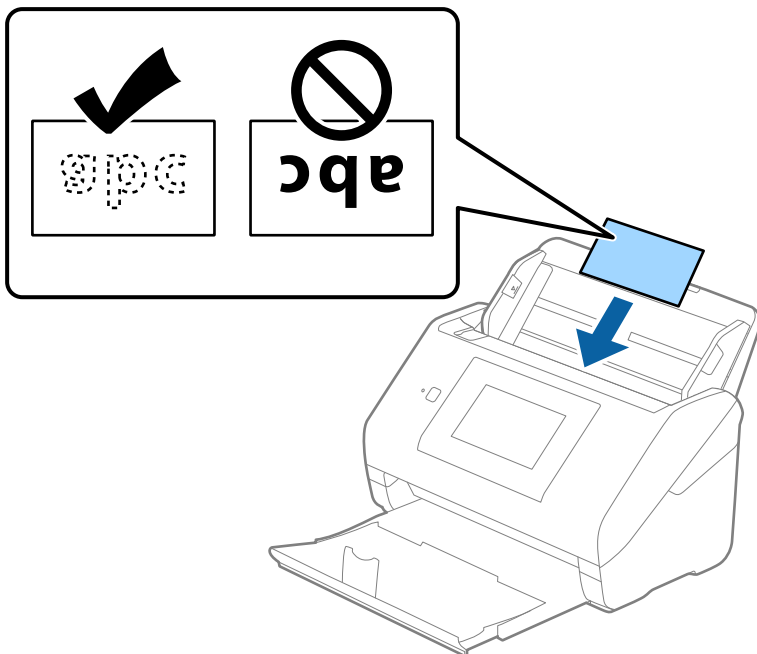
1. Skjut ut utmatningsfacket och ställ upp stoppet.



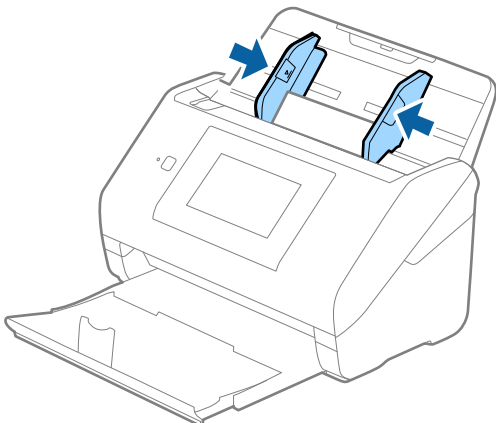
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på de laminerade korten i inmatningsfacket vända nedåt med övre kanten vänd in i ADF. Skjut in de laminerade korten i ADF tills de stöter på motstånd.



4. Skjut kantguiderna för att passa kanten på de laminerade korten.



**Anmärkning:**

För att skanna laminerade kort, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

❑ För att förbättra exaktheten av detektering av automatisk storlek, välj fliken **Huvudinställningar > Dokumentstorlek > Inställningar > Skanna laminerat kort**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

❑ Välj fliken **Huvudinställningar > Upptäck felinmatning > Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

**Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas. Ta i så fall bort kortet från ADF och lägg i det sedan igen, tryck **DFDS-funktion** på skärmen på kontrollpanelen för att ställa in den till **På** vilket inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanningen, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

**Relaterad information**

➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 108

## Original i stora format

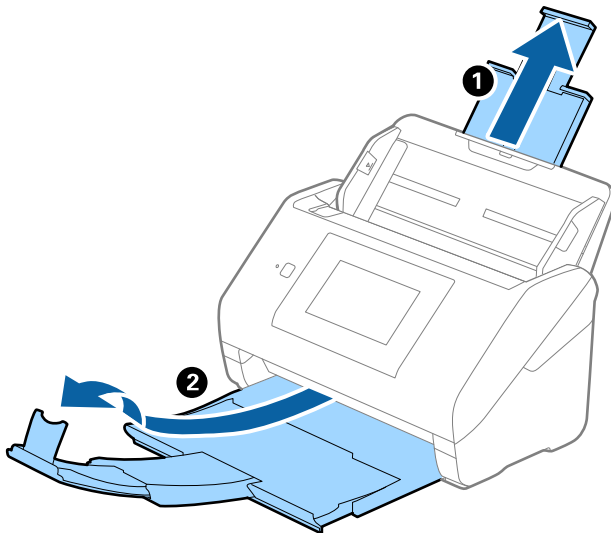
### Specifikationer för original i stora format

Genom att använda Skyddsark som säljs separat och vika originalen till hälften, kan du skanna original som är större än A4-format, såsom A3- eller B4-format.

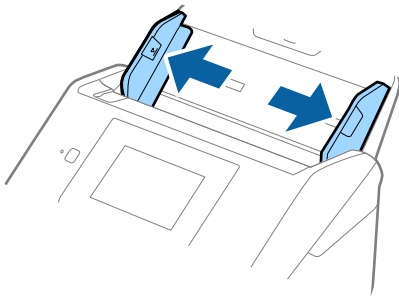
Storlek	Tjocklek	Papperstyp	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A3	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	Vanligt papper Fint papper Återvunnet papper	10 bärark

## Placera original i stora format

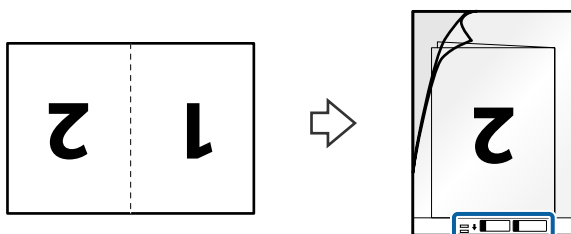
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



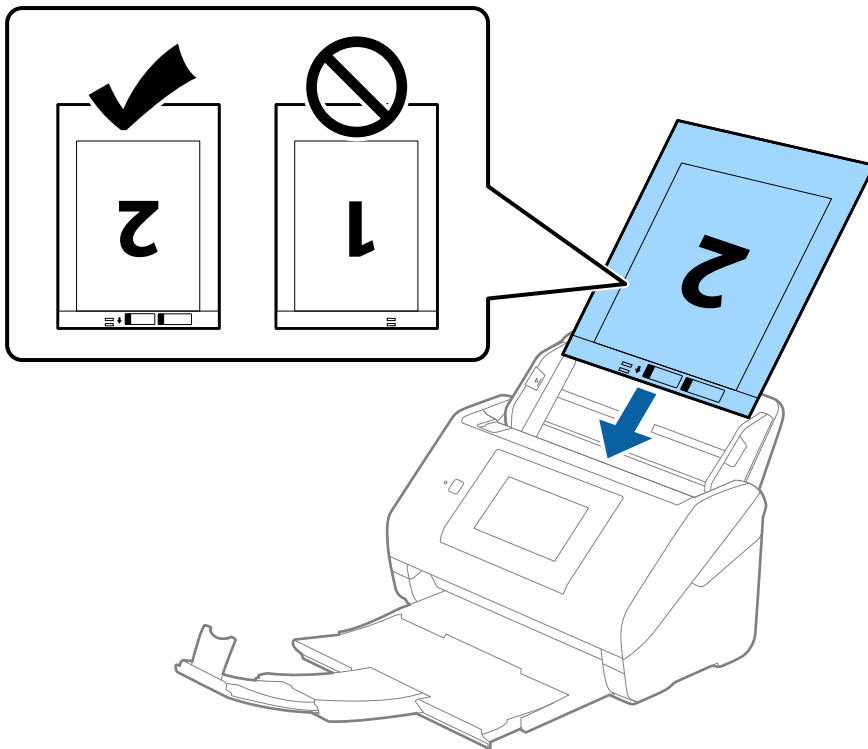
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



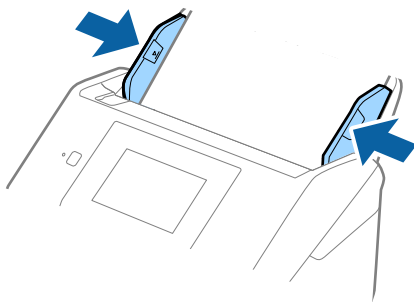
3. Placera Skyddsark med illustrationen vänd uppåt i främre kanten och placera originalet i bärararket genom att vika den på hälften så att sidan som ska skannas är vänd utåt, med höger sida framtill.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.  
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.



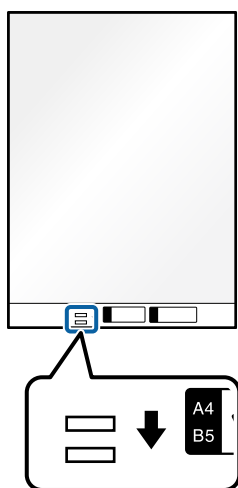
5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.





**Anmärkning:**

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ För att skanna båda storlekar och föra ihop de, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.  
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.  
Välj **Dubbelsidig** från **Skanningssida** och välj **Vänster och höger** från **Sammanfoga bilder** i fönstret Epson Scan 2. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.
- ❑ Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Den ledande kanten på originalet måste placeras i bindningskanten på Skyddsark vid skanning av ett original som är omkring 297 mm långt. Annars kanske längden på den skannade bilden blir längre än avsett, när skannern skannar i slutet av Skyddsark när du väljer **Automatisk avkänning** som **Dokumentstorlek** inställning i fönstret Epson Scan 2.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



**Relaterad information**

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 31
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 108

## Original i oregelbunden form

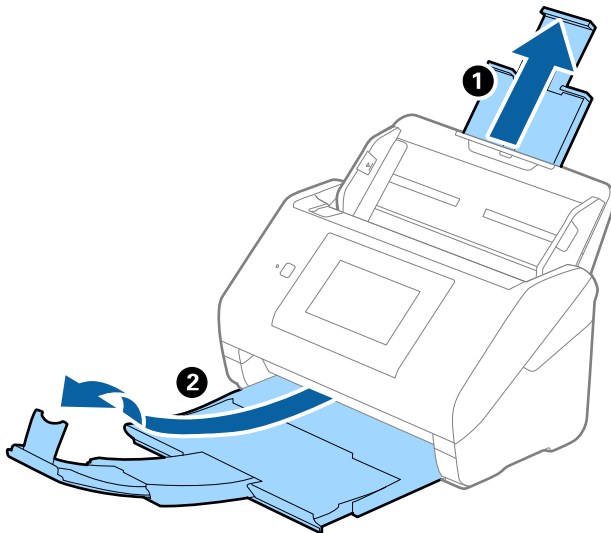
### Specifikationer för original i oregelbunden form

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna original som är skrynkliga, böjda, mycket tunna eller har oregelbunden form.

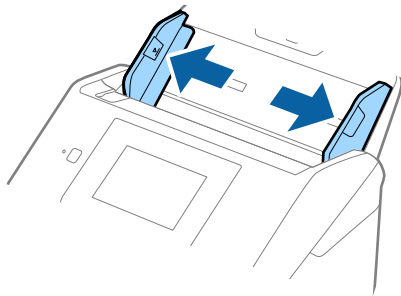
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

## Placera original i oregelbunden form

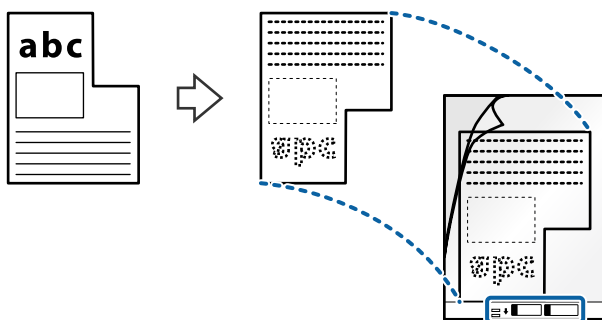
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



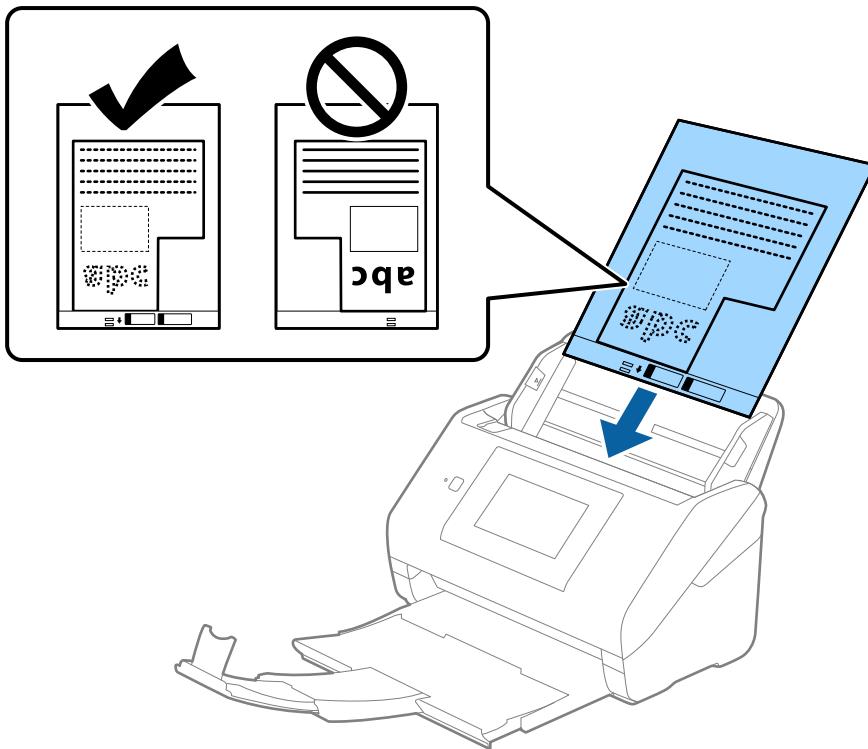
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



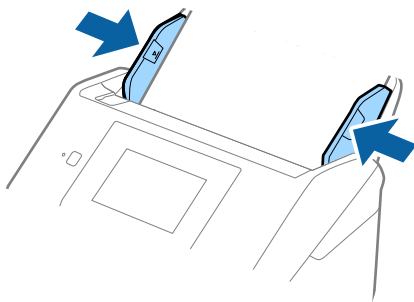
3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut originalet i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.  
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

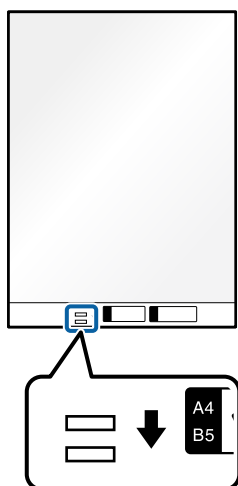


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



**Anmärkning:**

- ❑ Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- ❑ Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.  
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- ❑ Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- ❑ Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



**Relaterad information**

- ➔ [”Koder för Skyddsark” på sidan 31](#)
- ➔ [”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 108](#)

## Fotografier

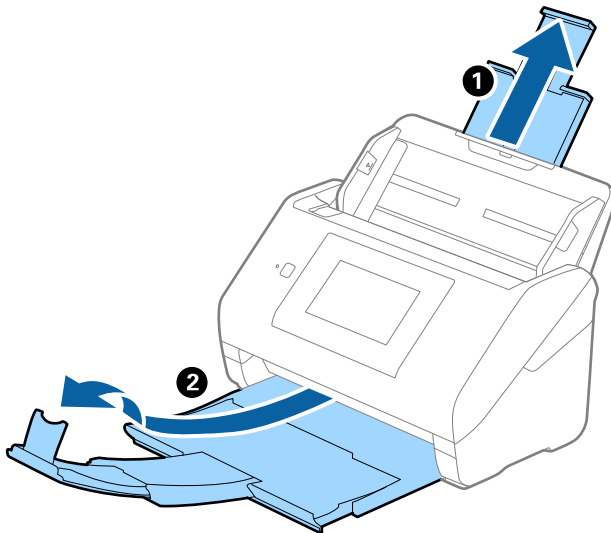
### Specifikationer för fotografier

Genom att använda Skyddsark som säljs separat kan du skanna fotografier utan att oroa dig för att de ska skadas.

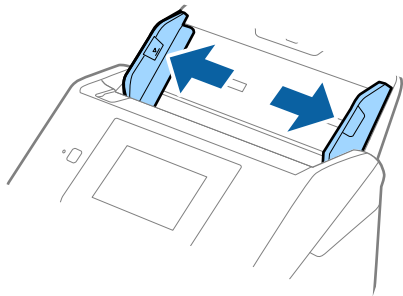
Storlek	Tjocklek	Påfyllningskapacitet för Skyddsark
Upp till A4	0,3 mm (0,012 tum) eller mindre (exklusive tjockleken för Skyddsark)	10 ark

## Placera ut fotografier

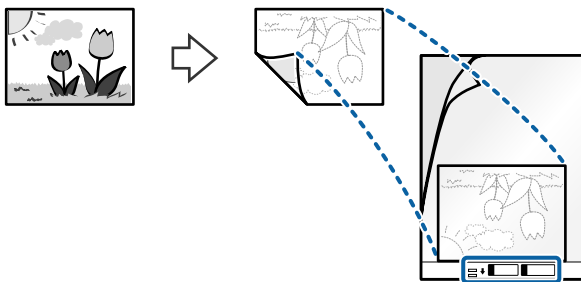
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



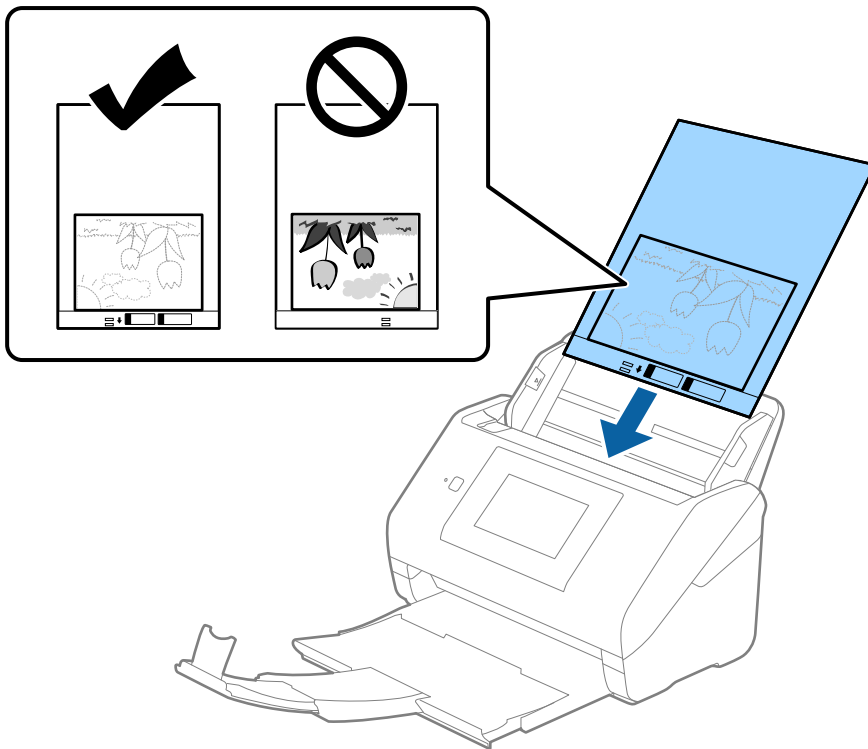
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



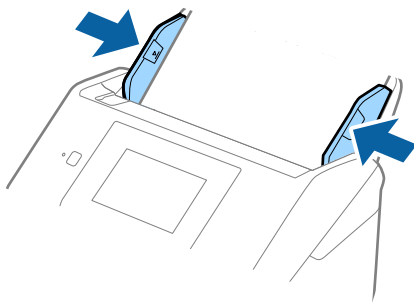
3. Placera Skyddsark med illustrationen på främre kanten vänd uppåt och placera ut fotot i mitten av Skyddsark med sidan som ska skannas vänd nedåt.



4. Fyll på Skyddsark i inmatningsfacket med övre kanten vänd mot ADF.  
Skjut in Skyddsark i ADF tills den stöter på motstånd.

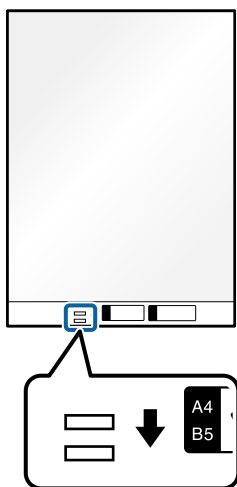


5. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på Skyddsark för att säkerställa att det inte finns några glapp mellan Skyddsark och kantguiderna. Annars kan operatörsarket bli skevt matat.



**Anmärkning:**

- Du kan behöva sluta använda en Skyddsark som har repats eller skannats mer än 3 000 gånger.
- Om du inte kan hitta en lämplig storlek för originalet som du vill skanna i listan **Dokumentstorlek**, välj **Automatisk avkänning**.  
När du använder Epson Scan 2, kan du också välja **Anpassa** för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
- Vid skanning av en Skyddsark genom att välja **Automatisk avkänning** som inställning för **Dokumentstorlek** skannas bilden automatiskt genom att använda **Snett papper** i inställningen för **Korrigera dokumentsnedhet**.
- Lämna inte bilder i Skyddsark under en längre tid.
- Använd bara Skyddsark som designats för din skanner. Skyddsark identifieras automatiskt av skannern genom att detektera två små rektangulära hål på främre kanten. Håll hålen rena och ej täckta.



**Relaterad information**

- ➔ ”Koder för Skyddsark” på sidan 31
- ➔ ”Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2” på sidan 108

## Kuvert

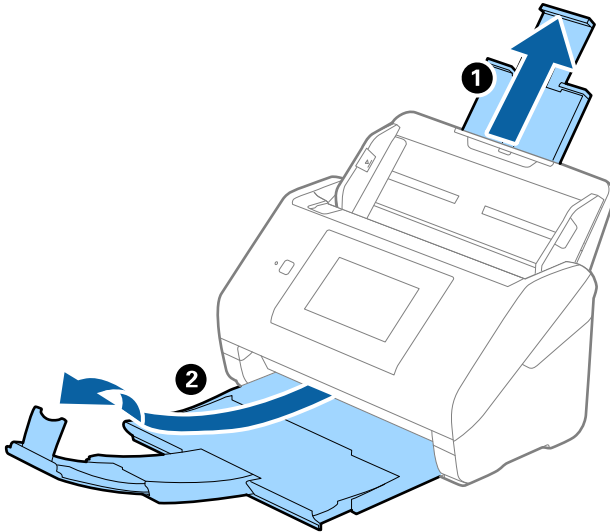
### Kuvertspekifikationer

Specifikationer för kuvert du kan mata in i skannern.

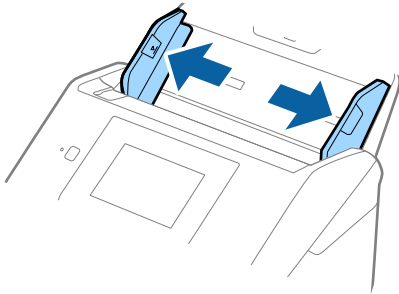
Storlek	Mätning	Tjocklek	Inmatningskapacitet
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tum) (standardstorlek)	0,38 mm (0,015 tum) eller mindre	10 kuvert
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tum) (standardstorlek)		

## Placera kuvert

1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.



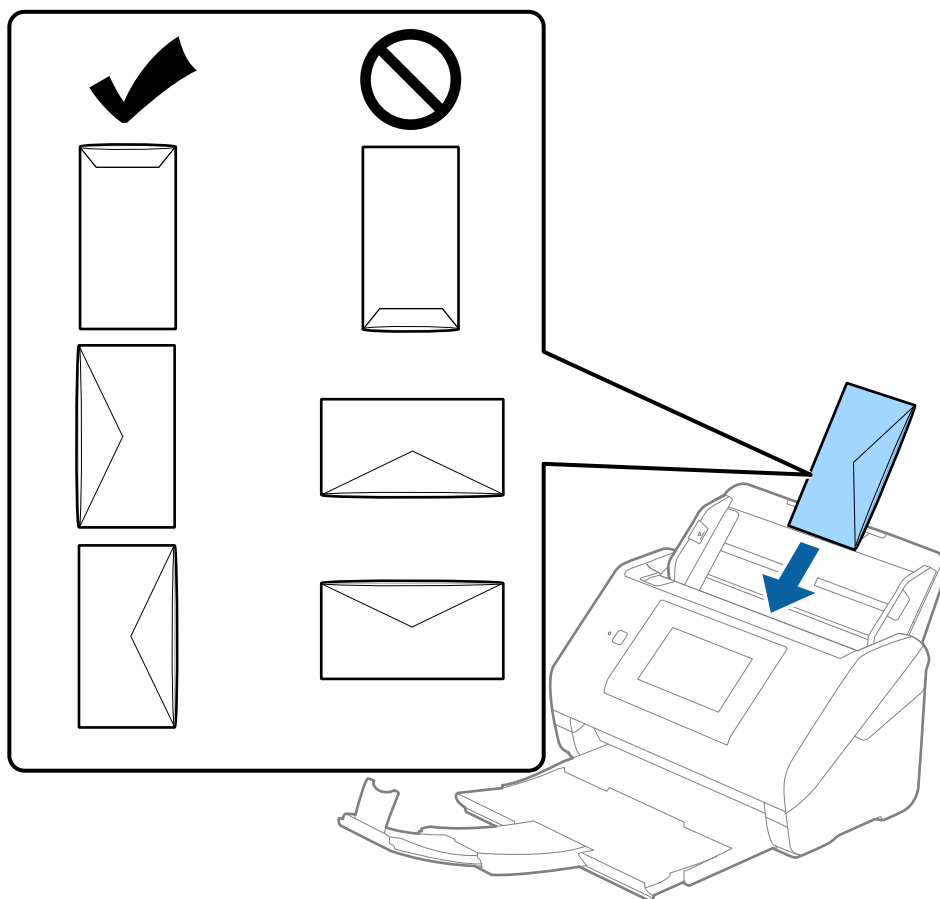
2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.





3. Fyll på kuverten i inmatningsfacket med framsidan nedåt och se till att den öppnade kanten (platta sidan) på kuvertet är vänd åt sidan. För kuvert med öppen kant (platt sida) på den kortare sidan kan du fylla på kuvertet med den öppnade kanten (platt sida) vänd uppåt.

Skjut kuverten in i ADF tills de stöter på motstånd.



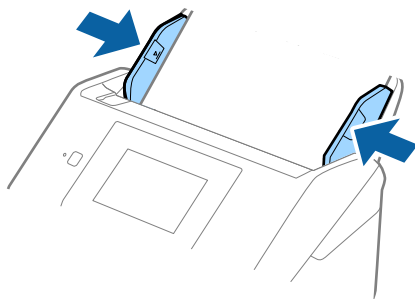
**Viktigt:**

Fyll inte på kuverten med lim.

**Anmärkning:**

- Kuvert som inte öppnas genom att skära skarpt i flikkanten kanske inte skannas korrekt.
- Kuvert som inte har förseglats kan fyllas på med fliken öppen och vänd uppåt.

4. Skjut in kantguiderna för att passa kanten på kuverten och se till att det inte finns några glapp mellan kuverten och kantguiderna. Annars kan kuverten bli skevt matade.



**Anmärkning:**

- Vi rekommenderar att välja lämplig orienteringsvinkel eller **Auto** som **Rotera** inställning i programmet.
- För att skanna kuvert, gör lämplig inställning i fönstret Epson Scan 2.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Välj fliken **Huvudinställningar** > **Upptäck felinmatning** > **Av**. Se hjälpen för Epson Scan 2 för instruktioner.

**Upptäck felinmatning** är aktiverad i fönstret Epson Scan 2 och ett dubbelt matningsfel visas. Ta i så fall bort kuvertet från ADF och lägg i det sedan igen, tryck **DFDS-funktion** på skärmen på kontrollpanelen för att ställa in den till **På** vilket inaktiverar **Upptäck felinmatning** för nästa skanningen, och skanna sedan igen. **DFDS-funktion** (funktionen Hoppa över detektering av dubbelmatning) inaktiverar bara **Upptäck felinmatning** för ett ark.

**Relaterad information**

➔ "Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2" på sidan 108

## Blandning av original

### Specifikationer för original som består av en blandning av olika storlekar

Du kan fylla på en blandning av original från 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tum) till formatet A4 (eller Letter). Du kan även fylla på en blandning av papperstyper eller tjocklekar.

**!** **Viktigt:**

- När du placerar och skannar original som har olika storlekar, kan original matas skevt, eftersom inte alla original stöds genom kantguiderna.
  - Original kan fastna eller matas skevt, om du ställer in olika typer eller väldigt olika storlekar på original, som i de följande fallen.
    - Tunt papper och tjockt papper
    - Papper i A4-storlek och papper i kortstorlek
- Om original matas skevt, kontrollera om den skannade bilden är tillgänglig eller inte.

**Anmärkning:**

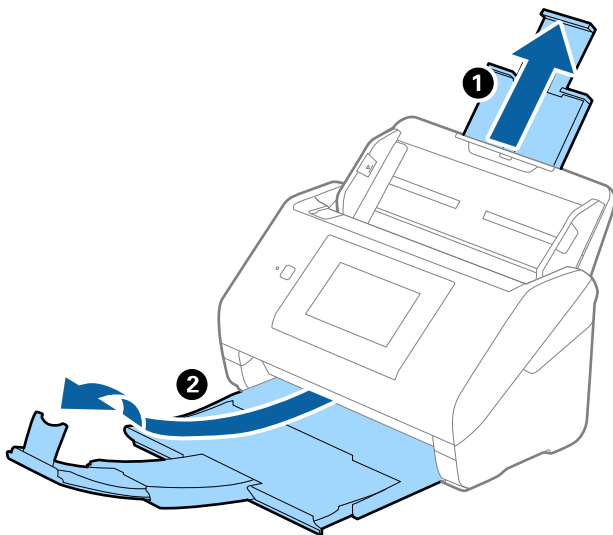
- ❑ Om original har fastnat eller inte matas korrekt, kan matningen förbättras genom att aktivera läget **Långsam**.
- ❑ Alternativt kan du skanna originalen för olika pappersstorlekar och typer genom att fylla på dem en i taget med **Automatiskt matningsläge**.

## Placera ut en blandning av original med olika storlekar

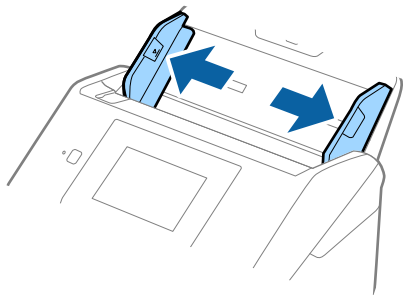
1. Förläng enheten för inmatningsfacket. Skjut ut utmatningsfacket, förläng det utgående facket och höj sedan upp stoppenheten.

**Anmärkning:**

Om det finns tjocka original kan du för att stoppa originalen från att stöta i utmatningsfacket och falla ut, förvara utmatningsfacket och inte använda det för att bunta utmatade original.



2. Skjut kantguiderna på inmatningsfacket hela vägen ut.



3. Fyll på originalen i mitten av inmatningsfacket i fallande ordning för pappersformat med den bredaste baksidan och smalaste framsidan.

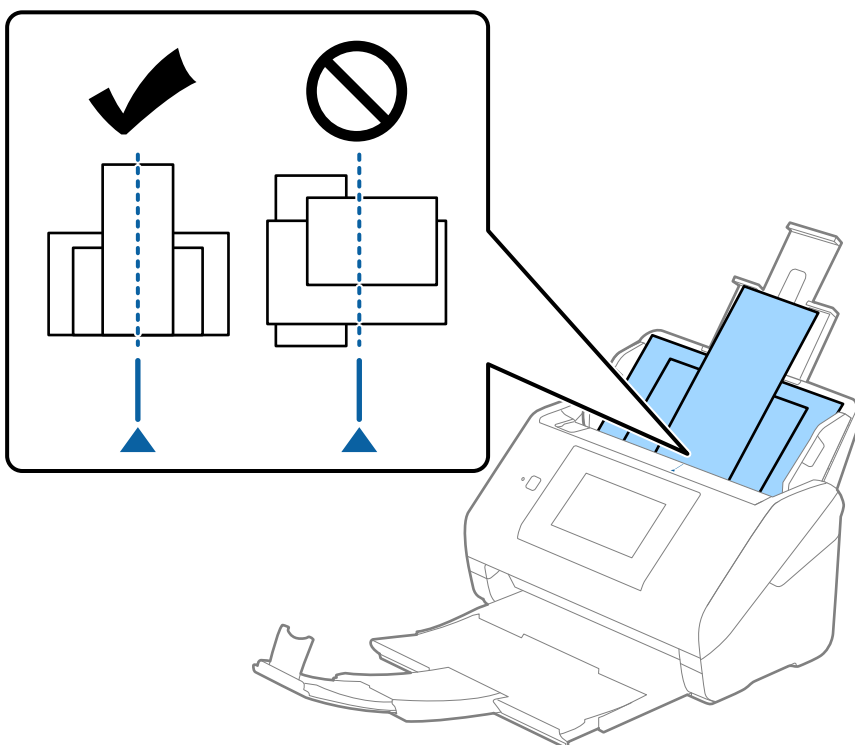


**Viktigt:**

Kontrollera följande punkter när du ställer in olika storlekar på original.

- Skjut originalen med styrkanter i linje till du känner av motståndet i ADF.
- Lägg originalen i mitten av inmatningsfacket. Använd ▲-märket på skannern som vägledning.
- Lägg på originalen rakt.

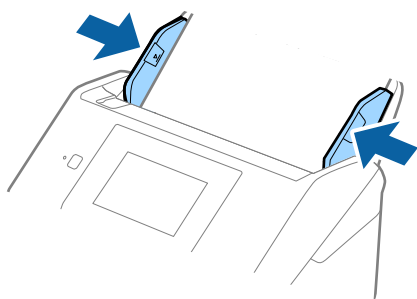
I annat fall kan originalen bli skevt matade eller fastna.



**Anmärkning:**

Fyll på originalen i inmatningsfacket vända nedåt och skjut lätt mot övre kanterna på vinkeln som är vänd in mot ADF.

4. Skjut kantguiderna för att passa kanterna på de bredaste originalen.



**Relaterad information**

➔ ["Skanna i Automatiskt matningsläge" på sidan 112](#)

# Skanna

Skanna med skannerns kontrollpanel. . . . .	71
Skanna med Förinställ.-inställningar. . . . .	91
Skanna från en dator. . . . .	92
Konfigurera ett jobb. . . . .	110
Skanna i Automatiskt matningsläge. . . . .	112
Skanna från en smart enhet. . . . .	113

## Skanna med skannerns kontrollpanel

Du kan spara skannade bilder från skannerns kontrollpanel till följande platser.

### Dator

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern.

### Nätverksmapp/FTP

Du kan spara den skannade bilden till en förkonfigurerad nätverksmapp.

### E-post

Du kan skicka den skannade bilden via e-post direkt från skannern via en förkonfigurerad e-postserver.

### Moln

Du kan skicka den skannade bilden som har registrerats i förväg direkt till molntjänster.

### USB-enhet

Du kan spara den skannade bilden direkt till ett USB-minne som är ansluten till skannern.

### WSD

Du kan spara den skannade bilden på en dator som är ansluten till skannern med WSD-funktionen.

### Relaterad information

- ➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 71](#)
- ➔ ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 72](#)
- ➔ ["Skanna original till e-post" på sidan 77](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 81](#)
- ➔ ["Skanna till ett USB-minne" på sidan 85](#)
- ➔ ["Skana med WSD" på sidan 88](#)

## Skanna original till en dator

Du kan skanna original från kontrollpanelen genom att använda jobb som skapats i Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

### Anmärkning:

- Innan du skannar, installera Document Capture Pro/Document Capture på din dator, skapa jobbet och tilldela sedan jobbet på kontrollpanelen. Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.*
- Kontrollera att skannern är rätt ansluten till datorn innan du skannar.*

1. Placera originalen.
2. Välj **Dator** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.

3. Om skärmen **Välj dator** visas väljer du dator.

**Anmärkning:**

- Skannerns kontrollpanel visar upp till 111 datorer som Document Capture Pro är installerat på.
- Om **Serverläge** är inställt som driftsläge behöver du inte utföra det här steget.

4. Om skärmen **Välj jobb** visas väljer du jobbet.

**Anmärkning:**

Om du bara har konfigurerat ett jobb behöver du inte välja jobbet. Gå till nästa steg.

5. Bekräfta datorn och det jobb du valt.

**Anmärkning:**

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

6. Tryck på .

Document Capture Pro startas automatiskt på datorn och skanningen påbörjas.

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera ett jobb" på sidan 110](#)
- ➔ ["Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen \(Windows\)" på sidan 110](#)
- ➔ ["Tilldela ett jobb till kontrollpanelen \(Mac OS\)" på sidan 111](#)

## Skanna till en nätverksmapp

Du kan spara den skannade bilden till en angiven mapp på ett nätverk. Du kan ange mapp genom att uppge mappsökväg direkt men det kan vara enklare om du registrerar mappinformationen i kontaktlistan först.

Innan du skannar behöver du ställa in en nätverksmapp eller FTP-server.

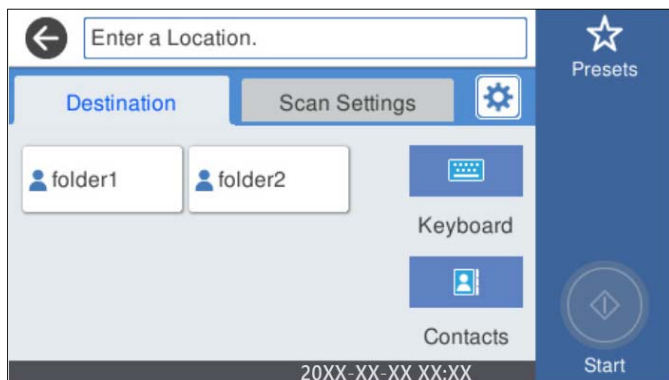
**Anmärkning:**

- Se till att skannerns **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Välj **Inst.** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidsinställningar** på kontrollpanelen.
- Du kan kontrollera platsen före skanning. Välj **Inst.** > **Skannerinställningar** och aktivera sedan **Bekräfta mottagare**.

1. Placera originalen.
2. Välj **Nätverksmapp/FTP** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.

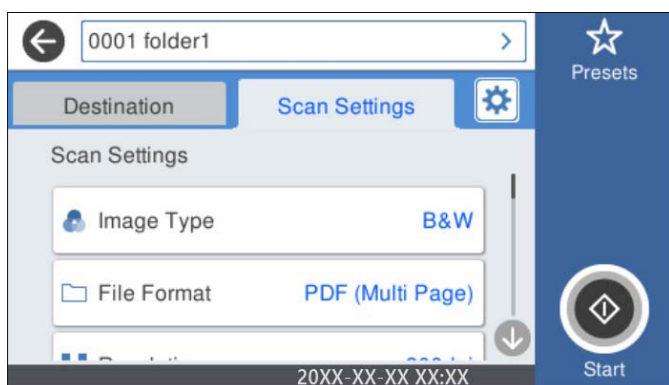


3. Ange mapp.





- Så här väljer du mellan ofta använda adresser: Välj ikonerna som visas på skärmen.
- För att ange sökvägen direkt: Välj **Tangentb.**. Välj **Kommunik.läge**, och ange sedan mappvägen som **Plats (obligatoriskt)**. Ställ in andra nödvändiga alternativ.
- För att välja från kontaktlistan: Välj **Kontakter**, välj en kontakt och välj sedan **Stäng**.  
Du kan söka efter en mapp i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.

4. Välj **Skanningsinställn.**, kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.



**Anmärkning:**

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

5. Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov.  
Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
6. Tryck på .

**Relaterad information**

➔ [”Ställ in en delad nätverksmapp” på sidan 119](#)

## Platsalternativ för att skanna till en mapp

### Tangentb.:

Öppna fönstret **Redigera plats**. Ange mappvägen och ställ in varje alternativ i fönstret.

Kommunik.läge

Välj kommunikationsläge för mappen.

Plats (obligatoriskt)

Ange en mappsökväg där den skannade bilden ska sparas. Ange sökvägen i följande format.

Vid användning av SMB: \\värdnamn\mappnamn

Vid användning av FTP: ftp://värdnamn/mappnamn

Vid användning av FTPS: ftps://värdnamn/mappnamn

Vid användning av WebDAV (HTTP): http://värdnamn/mappnamn

Vid användning av WebDAV (HTTPS): https://värdnamn/mappnamn

Användarnamn

Ange ett användarnamn för att logga in på den angivna mappen.

Lösenord

Ange ett lösenord som motsvarar användarnamnet.

Anslutningsläge

Välj anslutningsläge för mappen.

Portnummer

Ange ett portnumret för mappen.

Proxy-serverinst.:

Välj om en proxyserver ska användas eller inte.

### Kontakter:

Välj en mapp där den skannade bilden från kontaktlistan ska sparas.

## Alternativ i skanningsmeny för att skanna till en mapp

### Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

### Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Anger hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

**Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

#### Textförbättring:

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

Kantförbättring:

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

Tröskelvärde:

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

Brusreduc.nivå:

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

#### Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

#### Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigerar dokument som redan har blivit överskeva.

#### Hoppa över tomma sidd.:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

**Anmärkning:**

*En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.*

*Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.*

#### Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

#### Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

Filnamn:

- Filnamnsprefix:  
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:  
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:  
Lägg till tid till filnamnet.

Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

## Skanna original till e-post

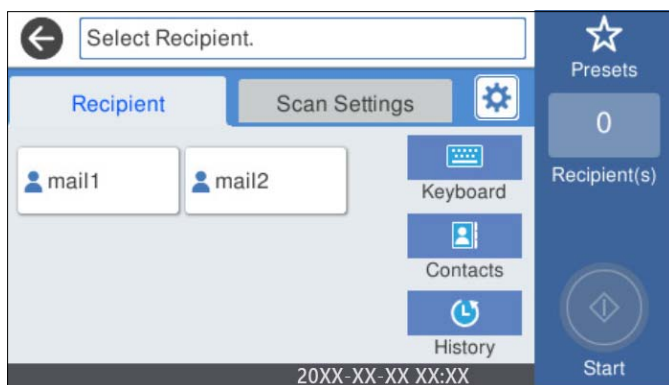
Du kan skicka den skannade bilden via e-post direkt från skannern. Innan du skannar behöver du konfigurera e-postservern.

Du kan ange e-postadressen genom att skriva in den direkt men det kan vara enklare om du registrerar e-postadressen i kontaktlistan först.

### Anmärkning:

- Se till att skannerns **Datum/tid** och **Tidsskillnad** är rätt inställda. Välj **Inst.** > **Grundl. inställn.** > **Datum-/tidinställningar** på kontrollpanelen.
- Du kan kontrollera platsen före skanning. Välj **Inst.** > **Skannerinställningar** och aktivera sedan **Bekräfta mottagare**.

1. Placera originalen.
2. Välj **E-post** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Ange destinationen.



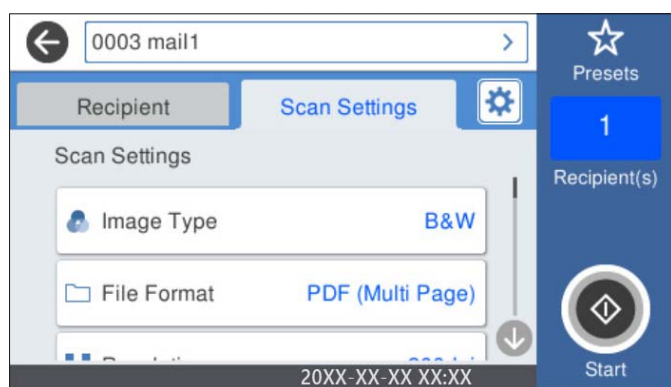
- Så här väljer du mellan ofta använda adresser: Välj ikonerna som visas på skärmen.

- Så här anger du e-postadressen manuellt: Välj **Tangentb.**, ange e-postadresser och välj sedan **OK**.
- För att välja från kontaktlistan: Välj **Kontakter**, välj en kontakt eller grupp och välj sedan **Stäng**.  
Du kan söka efter en kontakt i kontaktlistan. Ange söknyckelordet i rutan överst på skärmen.
- För att välja från historiklistan: Välj **Historik**, välj en kontakt och välj sedan **Stäng**.

**Anmärkning:**



- Antalet mottagare du har valt visas till höger om skärmen. Du kan skicka e-post till upp till 10 adresser och grupper.  
Om grupper ingång bland mottagare, kan du välja sammanlagt upp till 200 individuella adresser, samt ta samtidigt hänsyn till grupperna.
- Välj adressrutan längst uppe på skärmen för att visa listan över valda adresser.

4. Välj **Skanningsinställn.**, kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.



**Anmärkning:**

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

5. Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov.  
Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
6. Tryck på .

**Relaterad information**

➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 116](#)

## Menyalternativ för skanning till e-post

**Anmärkning:**

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

**Bildtyp:**

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

#### Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

#### Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

#### Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

#### Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

**Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

#### Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

#### Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

#### Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

#### Textförbättring:

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

##### Kantförbättring:

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

##### Tröskelvärde:

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

##### Brusreduc.nivå:

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

#### Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

##### Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

#### Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigera dokument som redan har blivit överskeva.

#### Hoppa över tomma sidd.:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

##### **Anmärkning:**

En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.

#### Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.



- På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.
- På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

#### Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

#### Ämne:

Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.

#### Fil max.stl.:

Välj maximal filstorlek som kan bifogas till e-postmeddelandet.

#### Filnamn:

- Filnamnsprefix:  
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:  
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:  
Lägg till tid till filnamnet.

#### Rensa alla inställningar


Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

## Skanna till molnet

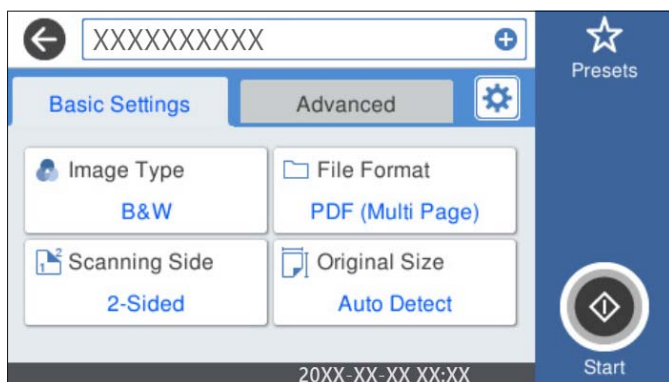
Du kan skicka skannade bilder till molntjänsten. Innan du använder denna funktion bör ange inställningar med Epson Connect. Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

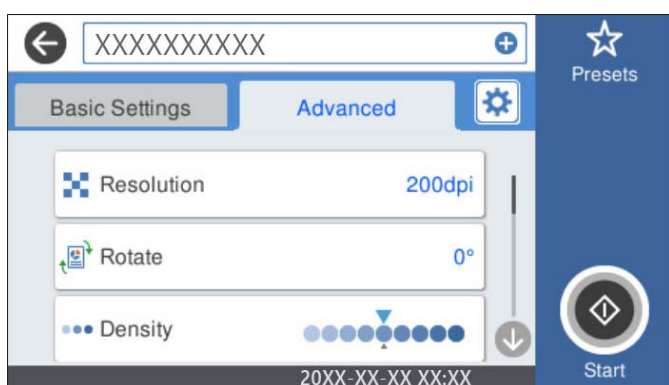
<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

1. Placera originalen.
2. Välj **Moln** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Välj  överst på skärmen och välj sedan en destination.

4. Konfigurera alternativen i fliken **Grundl. inställn.** såsom sparandeformatet.





5. Välj **Avancerat** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.



**Anmärkning:**

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

6. Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov.  
Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
7. Tryck på .

## Grundläggande menyalternativ för att skanna till molnet

**Anmärkning:**

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

**Bildtyp:**

Välj färgen för den utmatade bilden.

När du väljer följer skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Tillgängliga Bildtyp kan variera beroende vilken Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

#### Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

#### Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

#### Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

#### **Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

## Avancerade menyalternativ för att skanna till molnet

#### **Anmärkning:**

*Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.*

#### Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

#### Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

#### Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

#### Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

#### Textförbättring:

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

Kantförbättring:

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

Tröskelvärde:

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

Brusreduc.nivå:

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigera dokument som redan har blivit överskeva.

Hoppa över tomma sidder:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

**Anmärkning:**

En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.

Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

Ultraljudsensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.

Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

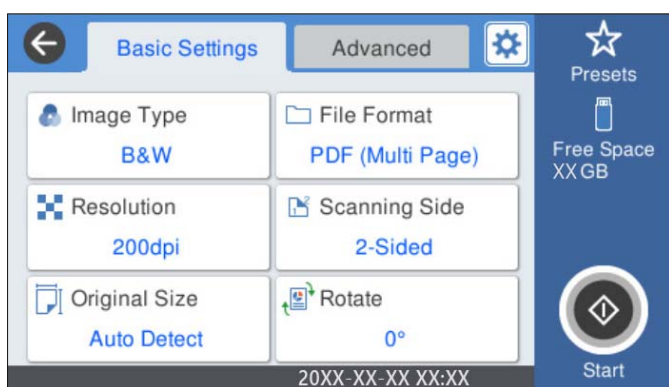
Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

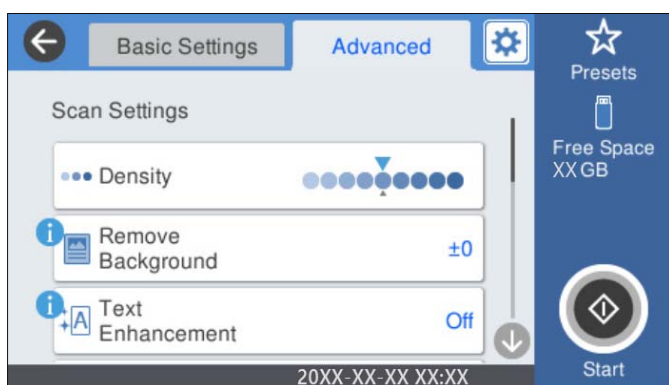
## Skanna till ett USB-minne

Du kan spara den skannade bilden på ett USB-minne.

1. Placera originalen.
2. Sätt i ett USB-minne i USB-porten för skannerns externa gränssnitt.
3. Välj **USB-enhet** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
4. Konfigurera alternativen i fliken **Grundl. inställn.** såsom sparandeformatet.





5. Välj **Avancerat** och kontrollera inställningarna och ändra efter behov.



### Anmärkning:

Välj  om du vill spara inställningarna som en förinställning.

6. Välj , kontrollera **Skannerinställningar**, och ändra sedan dem vid behov. Du kan ändra inställningar som **Långsam** eller **DFDS-funktion**.
7. Tryck på .

## Relaterad information

➔ [”Sätta i och ta bort ett USB-minne” på sidan 21](#)

## Grundläggande menyalternativ för att skanna till ett USB-minne

### Anmärkning:

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

### Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följer upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

### Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

### Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

### Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

#### Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

- Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

- Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

#### **Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

#### Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

## Avancerade menyalternativ för att skanna till ett USB-minne

#### **Anmärkning:**

*Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.*

#### Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

#### Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

#### Textförbättring:

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

- Kantförbättring:

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

- Tröskelvärde:

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

- Brusreduc.nivå:

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

#### Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

- Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

#### Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigerar dokument som redan har blivit överskeva.

#### Hoppa över tomma sidor:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

##### **Anmärkning:**

En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.

Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.

#### Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

#### Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.

Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

#### Filnamn:

Filnamnsprefix:

Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.

Lägg till datum:

Lägg till datum till filnamnet.

Lägg till tid:

Lägg till tid till filnamnet.

#### Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.


## Skana med WSD

##### **Anmärkning:**

Denna funktion är endast tillgänglig för datorer med Windows 10/Windows 8.1/Windows 8.

Om du använder Windows 7, behöver du konfigurera din dator i förväg för att använda den här funktionen.



1. Placera originalen.
2. Välj **WSD** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.
3. Välj en dator.
4. Tryck på .

## Konfigurera en WSD-port

I det här avsnittet beskrivs hur du konfigurerar en WSD-port för Windows 7.

### **Anmärkning:**

För Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, konfigureras WSD-porten automatiskt.

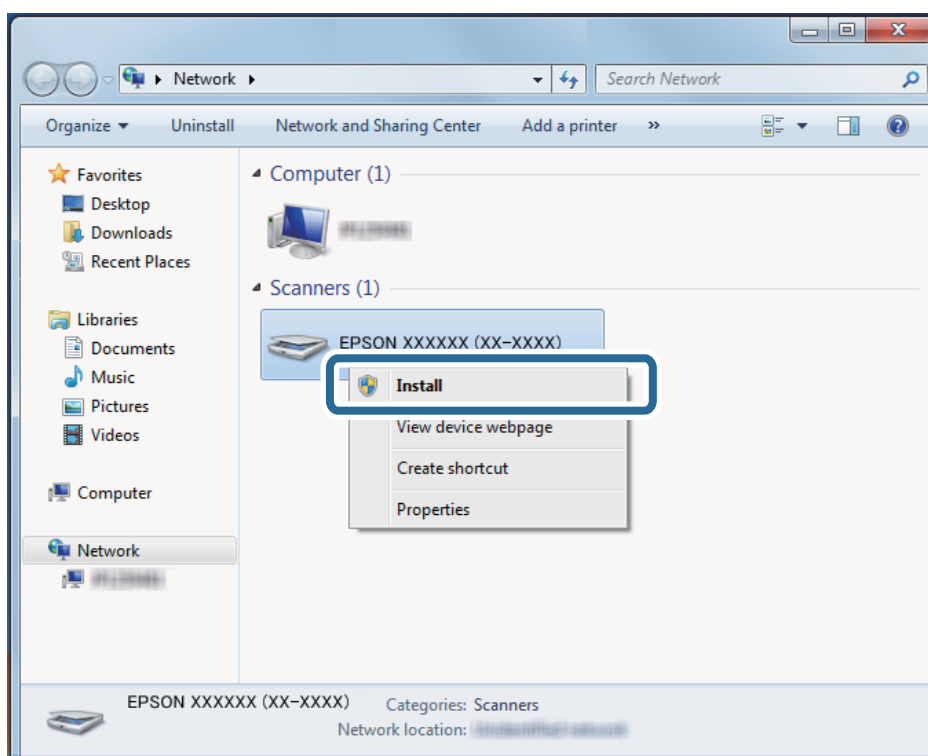
Följande villkor måste uppfyllas för att konfigurera en WSD-port.

- Skannern och datorn ansluts till nätverket.
- Skannerdrivrutin är installerad i datorn.

1. Slå på skannern.
2. Klicka på startknappen på datorn och klicka sedan på **Nätverk**.
3. Högerklicka på skannern och klicka sedan på **Installera**.

Klicka på **Fortsätt** när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.

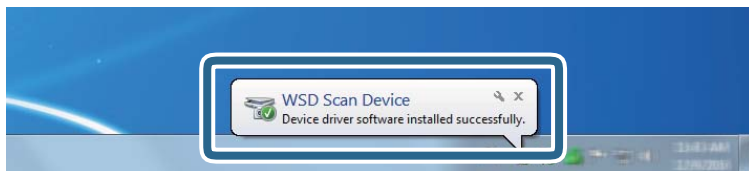
Klicka på **Avinstallera** och börja igen om skärmen **Avinstallera** visas.



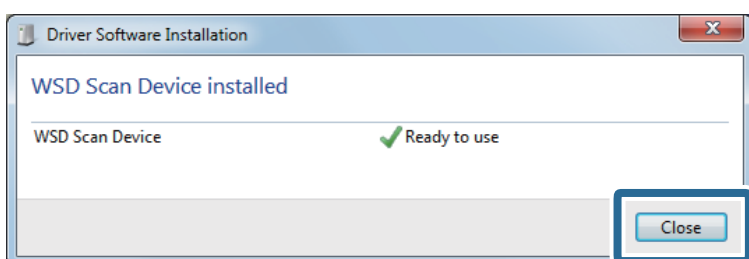
**Anmärkning:**

Skannernamnet du konfigurerar i nätverket och modellnamnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) visas på nätverksskärmen. Du kan kontrollera ett skannernamn som har konfigurerat i nätverket från skannerns kontrollpanel.

4. Klicka på meddelandet som visas på datorn, med informationen att enheten är redo att användas.



5. Kontrollera meddelandet på skärmen och klicka sedan på **Stäng**.



6. Öppna skärmen för **Enheter och skrivare**.  
Klicka på start > **Kontrollpanelen** > **Hårdvara och ljud** (eller **Hårdvara**) > **Enheter och skrivare**.
7. Kontrollera ikonerna med skannerns namn som visas i nätverket.  
Välj skannernamnet vid användning med WSD.

## Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp


Du kan välja följande bildtyper beroende på Filformat och destination.

Destination	Filformat				
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF/A (enkel sida)	PDF (flera sidor) PDF/A (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
Nätverksmapp/ FTP  Skanna till min mapp	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Svartvitt

Destination	Filformat				
	JPEG	PDF (enkel sida) PDF/A (enkel sida)	PDF (flera sidor) PDF/A (flera sidor)	TIFF (1 sida)	TIFF (fl sid)
E-post Skanna t. min e-post	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Svartvitt	<input type="checkbox"/> Svartvitt
Moln	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	-	-
USB-enhet	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Färg/gråskala	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Färg <input type="checkbox"/> Grå <input type="checkbox"/> Svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/gråskala <input type="checkbox"/> Färg/svartvitt <input type="checkbox"/> Färg/ Gråskala/ Svartvitt	<input type="checkbox"/> Svartvitt

## Skanna med Förinställ.-inställningar

Du kan ladda de förkonfigurerade **Förinställ.**-inställningarna som du vill använda för att skanna.

- Använd en av de följande metoderna för att ladda **Förinställ.**
  - Välj **Förinställ.** på startskärmen på skannerns kontrollpanel och välj sedan inställningen i listan.
  - Välj  på skanningsmenyn, välj **Läs in förinställningar** och välj sedan inställningen i listan.
  - Om du har lagt till **Förinställ.**-ikonen på startskärmen väljer du ikonen på startskärmen.

**Anmärkning:**

Om du har aktiverat **Snabbskanning** i förinställda inställningarna som förinställningsinställning, startar skanningen omedelbart.

- Om skärmen för laddningsbekräftelse visas, väljer du **Stäng** för att stänga skärmen.
- Kontrollera de laddade **Förinställ.**-inställningarna.

4. Tryck på .

#### Relaterad information

- ➔ ”Registrering av Förinställ.” på sidan 147

---

## Skanna från en dator

### Skanna med Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro gör det möjligt för dig att enkelt och effektivt digitalisera original och formulär så att de passar dina behov.

Följande funktioner är tillgängliga med Document Capture Pro.

- Du kan hantera och genomföra en uppsättning åtgärder, såsom skanning och spara, som ett ”jobb”.
- Du kan konfigurera ett ”jobb” för att spara skannade bilder i olika format (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Du kan sortera jobb automatiskt genom att sätta in delningspapper mellan originalen eller genom att använda streckodsinformation på originalen.
- Du kan ta ut skanningsinformation eller objekt som är nödvändiga för det skannade innehållet som indexdata.
- Du kan ställa in flera destinationer.
- Du kan skanna med hjälp av enkla åtgärder utan att behöva skapa ett jobb.

Genom att använda dessa funktioner kan du digitalisera pappersdokument effektivare, såsom att skanna ett stort antal dokument eller använda dem över ett nätverk.

#### Anmärkning:

- För utförlig information om hur Document Capture Pro ska användas, se följande URL:  
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro stöder inte Windows Server.

### Vad är en jobbskanning?

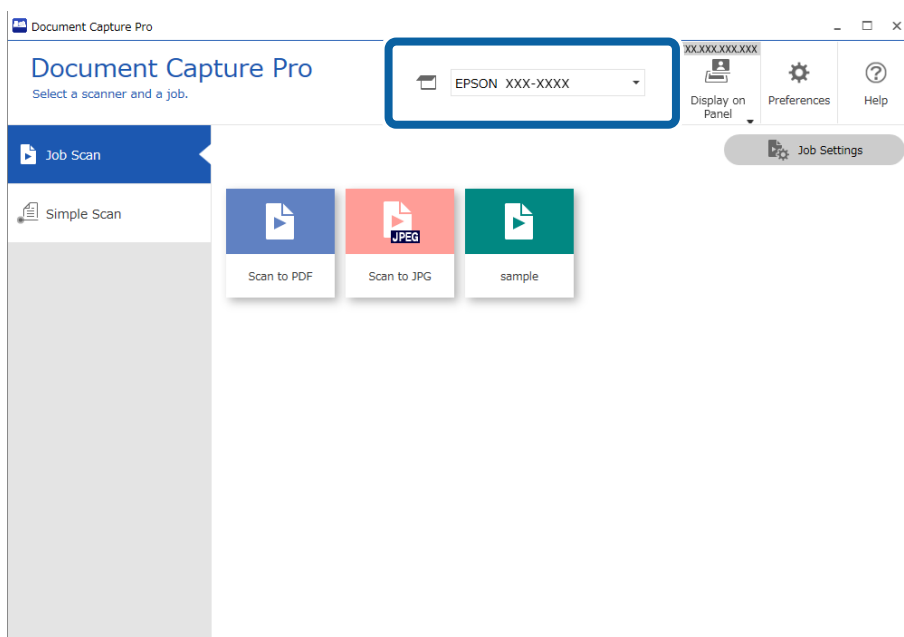
Genom att registrera en serie frekvent använda åtgärder som ett jobb kan du utföra alla dessa åtgärder genom att bara välja jobbet.

Om du tilldelar ett jobb till kontrollpanelen på en skanner kan du även genomföra jobbet från kontrollpanelen.

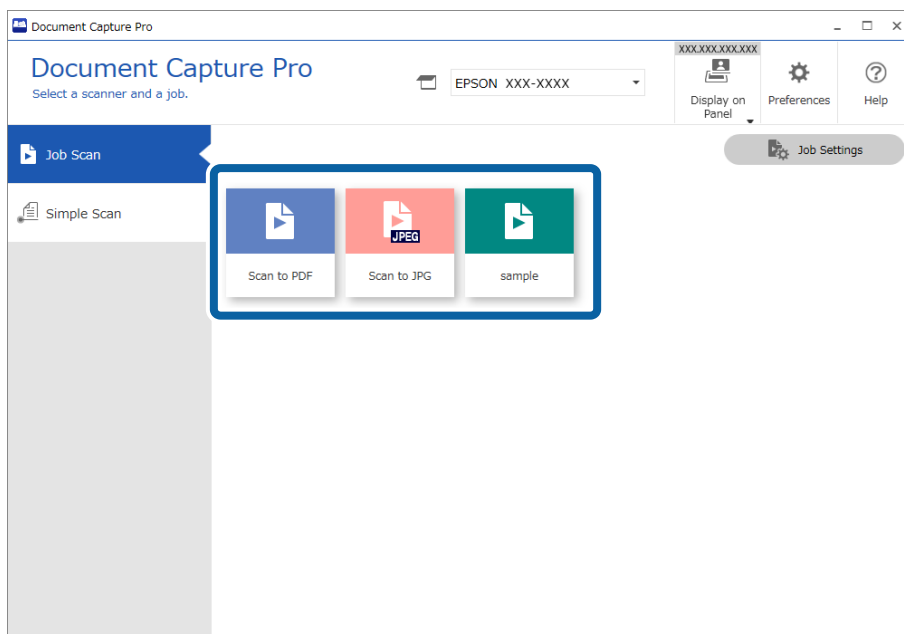
### Genomförande av en jobbskanning

Detta avsnitt förklarar arbetsflödet för en skanning med hjälp av ett befintligt jobb.

1. Välj den skanner som du vill använda från skärmen Document Capture Pro överst. När du startar programvaran ansluter den automatiskt till den skanner du använde senast.



2. Klicka på fliken **Jobbskanning** och sedan på ikonen för det jobb som du vill utföra.

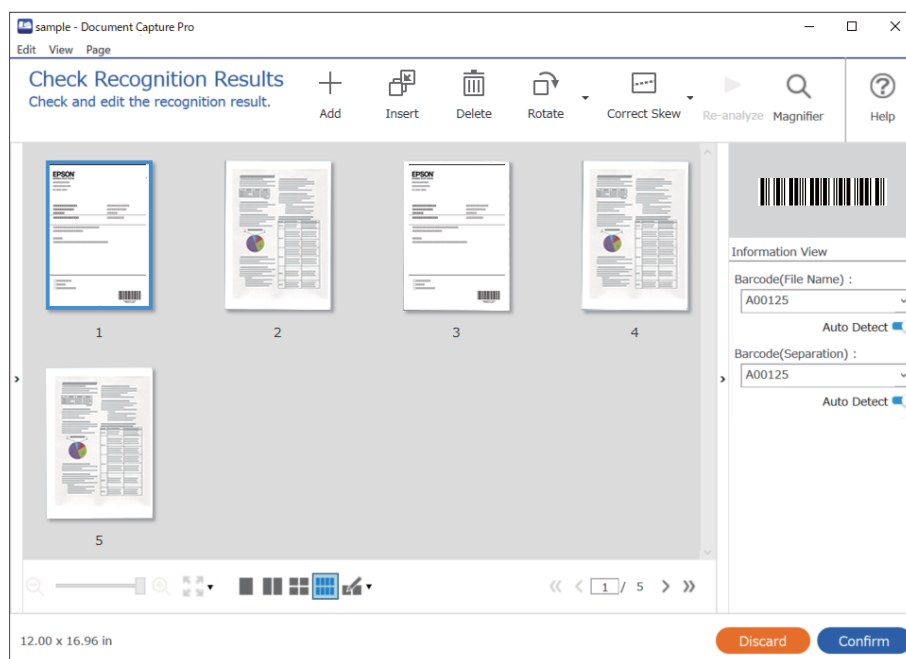


Det valda jobbet utförs.

När du genomför ett jobb där **Visa förhandsgranskningen medan du skannar** har valts för i skanningsinställningarna visas en förhandsgranskning under skanningen.

3. Om du genomför ett jobb som innehåller följande element i Filnamnsinställningar eller Avgränsningsinställningar från Spara inställningar och elementen detekteras på den skannade sidan visas detekteringsområdet på bilden som en marquee-tag. Korrigera igenkänningsresultatet manuellt vid behov eller ändra området och kör igenkänningen på nytt.

- OCR
- Streckkod
- Formulär

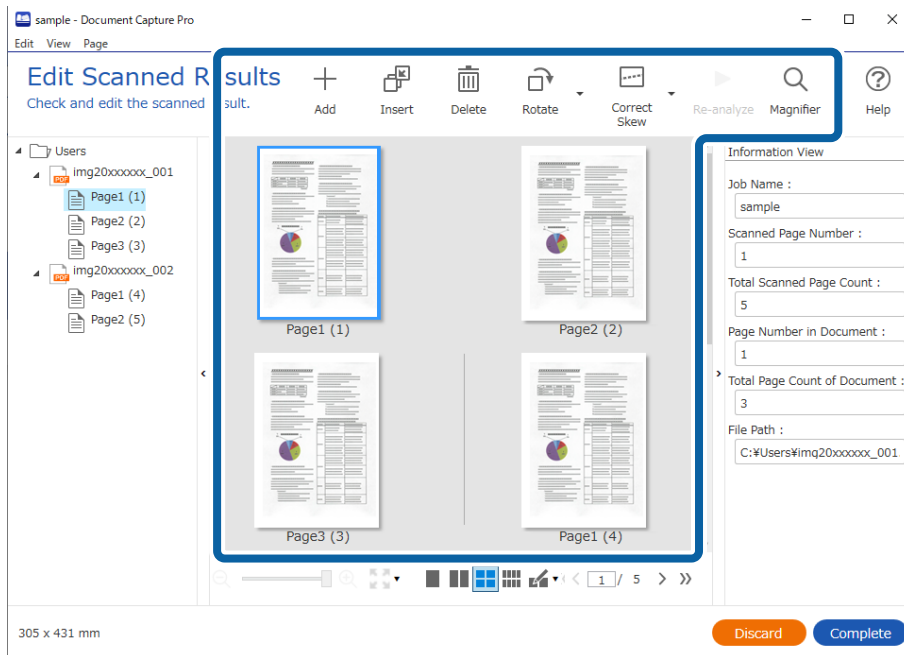


4. För jobb där **Visa dialogrutan Redigera sida innan du sparar** har valts i Skanningsinställningar ska du kontrollera resultatet på skärmen **Redigera skannade resultat** efter skanningen och sedan göra redigeringar efter behov.

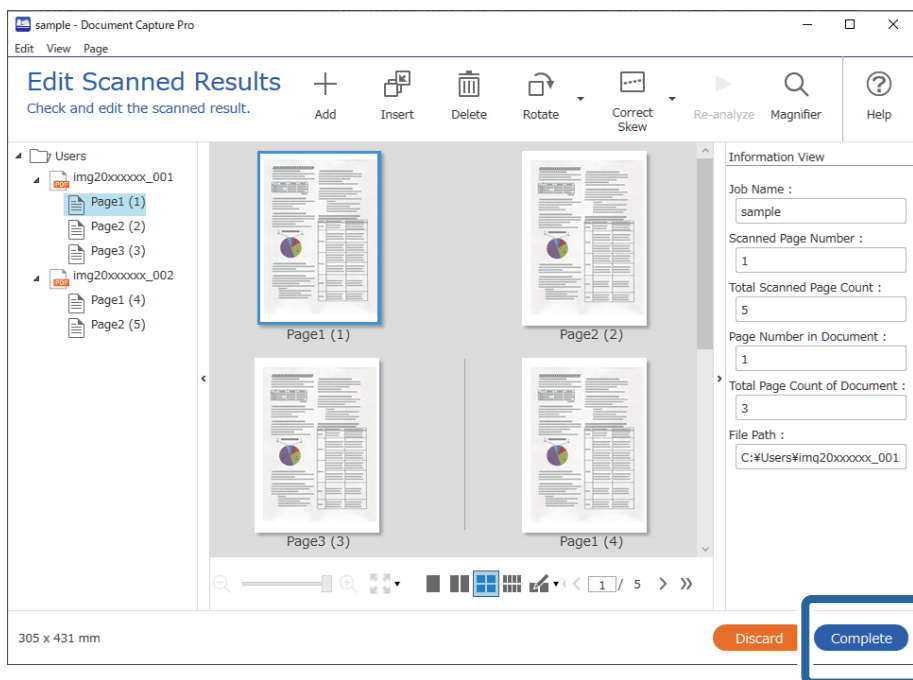
Du kan kontrollera och redigera följande på skärmen **Redigera skannade resultat**.

- Resultat för separeringen
- Skannade bilder

## Indexdata



5. Klicka på **Slutförd** för att avsluta genomförandet av jobbskanningen.



## Vad är en enkel skanning?

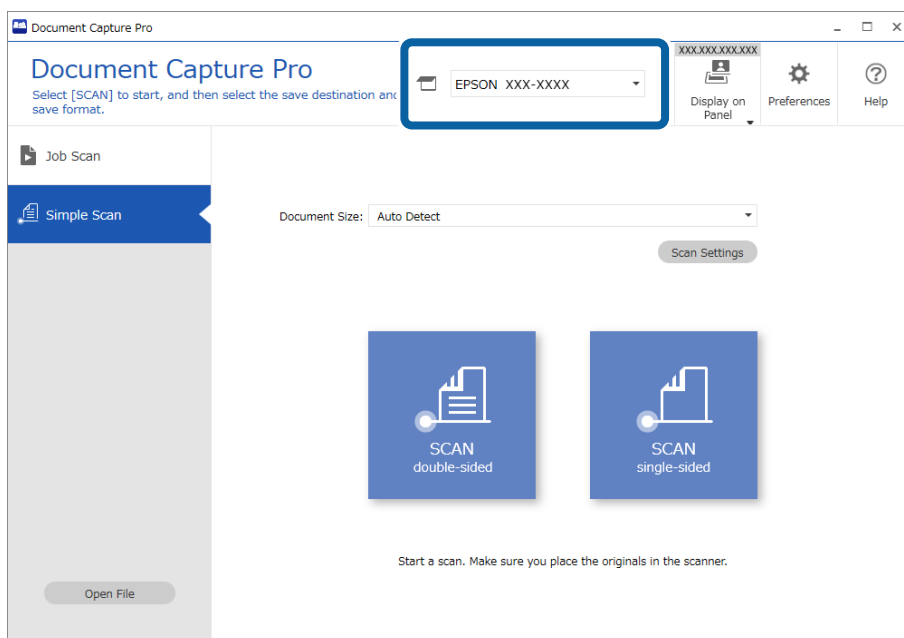
Du kan skanna dokument utan att skapa ett jobb. Kontrollera resultatet efter skanningen och spara eller ställ in destinationen sedan.

Om du tilldelar Enkla skanningsinställningar till kontrollpanelen på en skanner kan du även genomföra den enkla skanningen från kontrollpanelen.

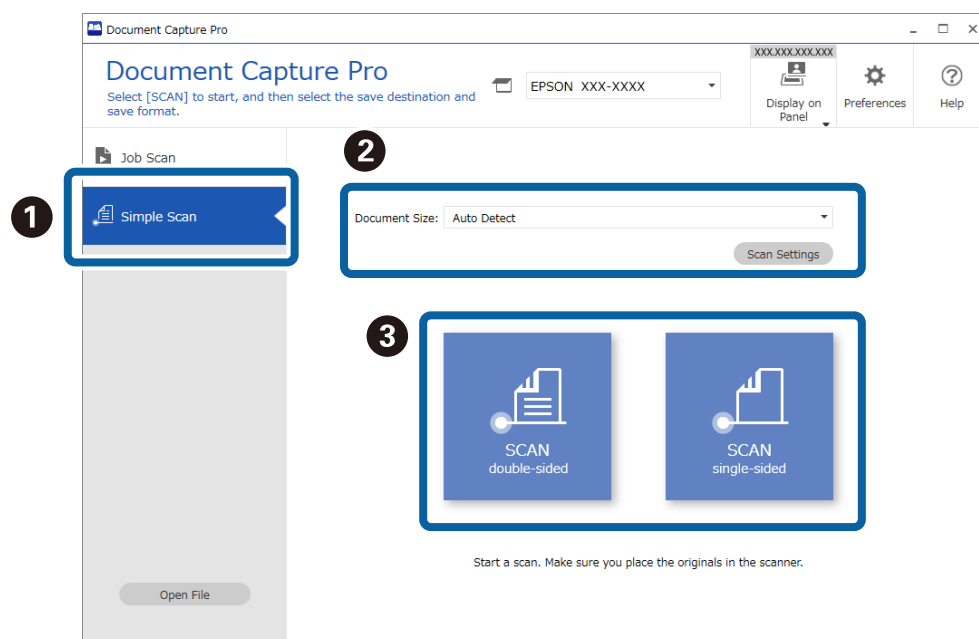
## Genomförande av en enkel skanning

Detta avsnitt förklarar arbetsflödet för en skanning utan att använda ett jobb.

1. Välj den skanner som du vill använda från skärmen Document Capture Pro överst. När du startar programvaran ansluter den automatiskt till den skanner du använde senast.



2. Klicka på fliken **Enkel skanning**, välj **Dokumentstorlek** och klicka sedan på ikonen **SKANNA dubbelsidig** eller **SKANNA enkelsidig**.



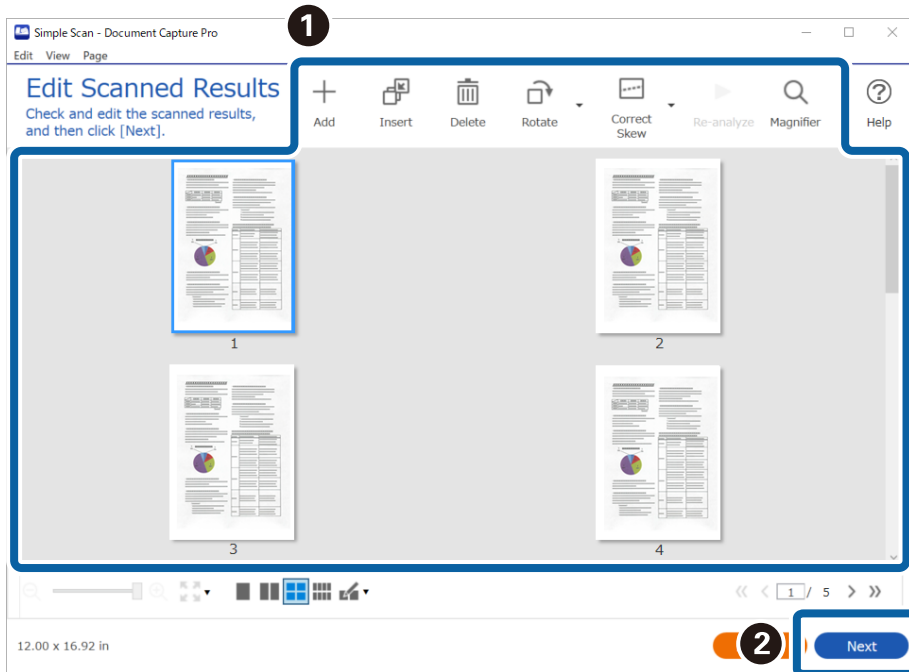
### **Anmärkning:**

Klicka på **Skanningsinställningar** för att konfigurera upplösningen. Du kan göra mer detaljerade inställningar från Epson Scan 2.

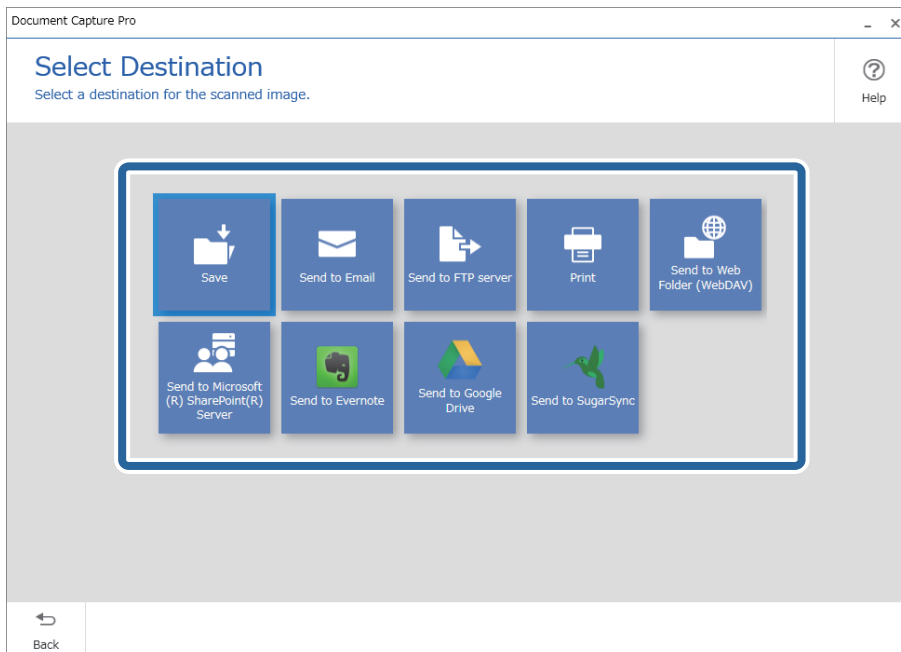


Bilden som skannas visas.

3. Kontrollera skanningsresultatet på skärmen **Redigera skannade resultat**, gör redigeringar efter behov och klicka sedan på **Nästa**.

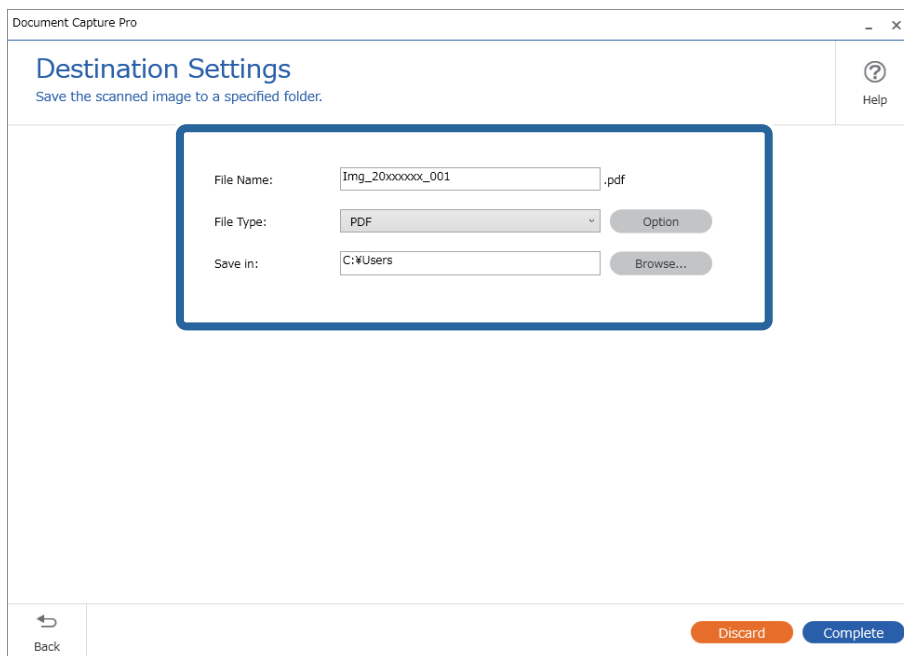


4. Välj målet för skannade data på skärmen **Välj destination**.



5. Ange den fil som du vill spara och vilket format den ska sparas i på skärmen **Destinationsinställningar**. Du kan även göra mer detaljerade inställningar i enligt destinationen.

Visade objekt beror på destinationen. Följande skärm visas när **Spara** har valts.



6. Klicka på **Slutförd** för att avsluta genomförandet av den enkla skanningen.

## Skanna med Document Capture (Mac OS)

Detta program låter dig utföra olika åtgärder som t.ex. spara bilden på datorn, skicka den via e-post, skriva ut, överföra till en server eller en molntjänst. Du kan också registrera skanningsinställningar, för ett jobb för att förenkla skanningen.

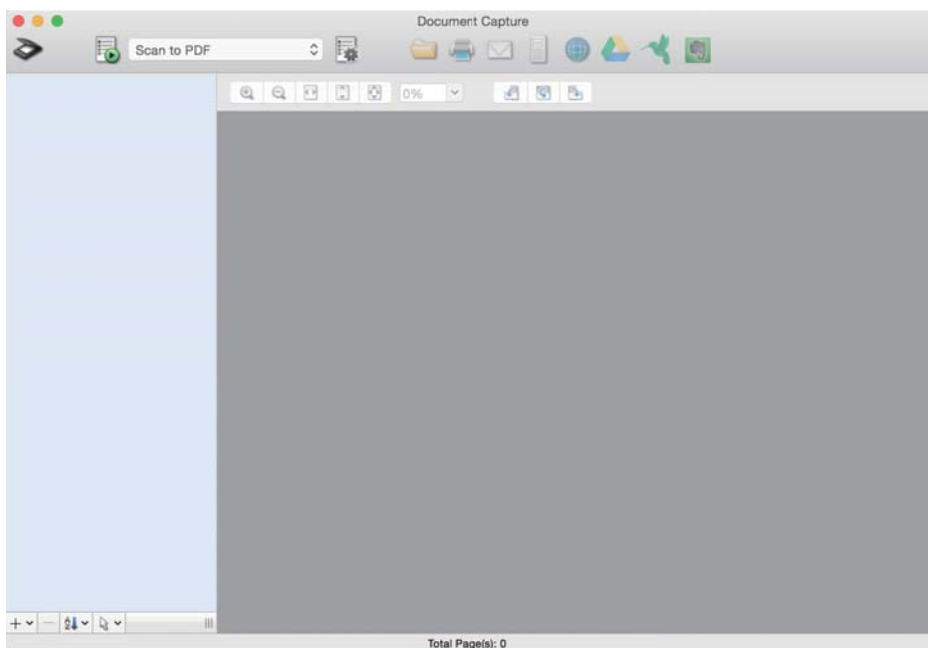
Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

**Anmärkning:**

*Använd inte funktionen Snabbt användarbyte när du använder skannern.*

1. Starta Document Capture.

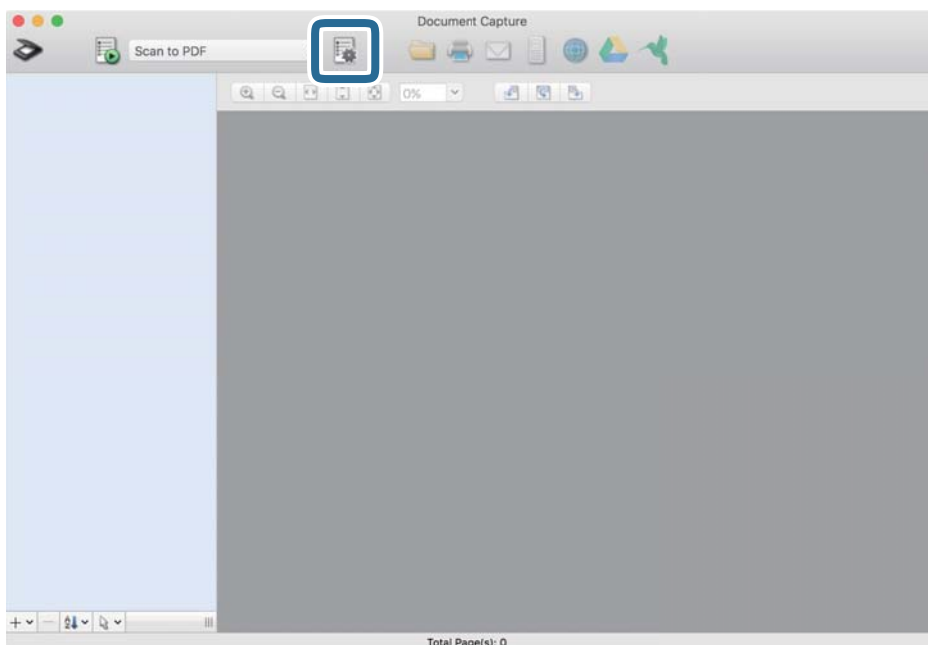
Välj **Finder > Gå > Applikationer > Epson Software > Document Capture.**



**Anmärkning:**

Du måste kanske välja den skanner som du vill använda i listan över skannrar.

2. Klicka på .

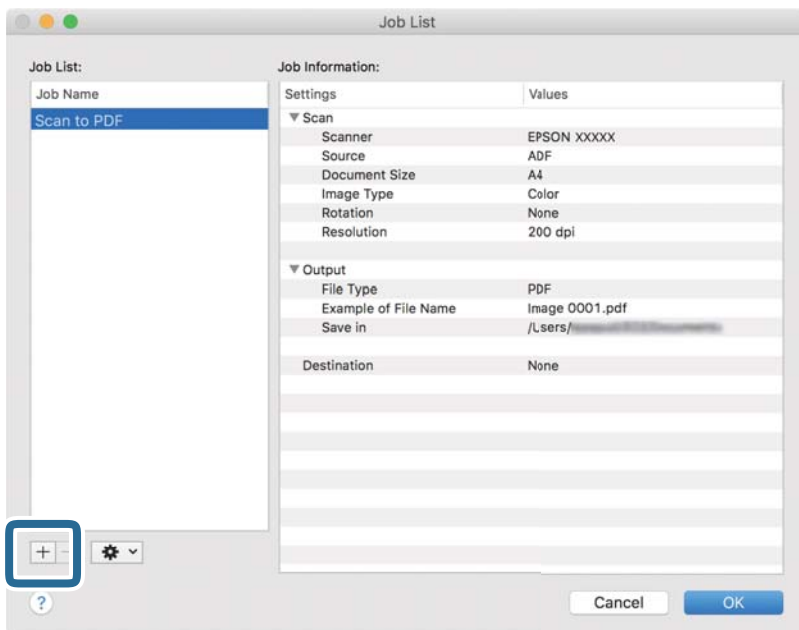


Skärmen **Jobblista** visas.

**Anmärkning:**

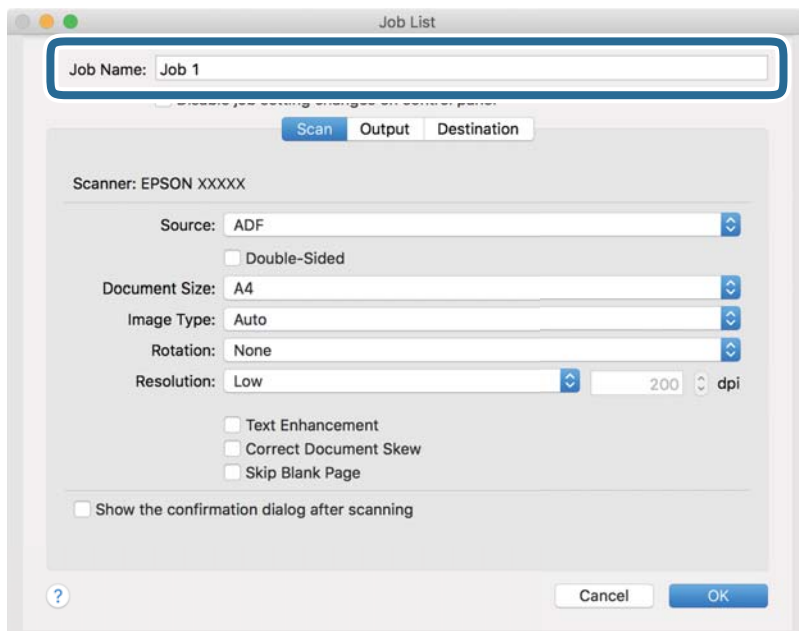
Ett förinställt jobb finns tillgängligt där du kan spara skannade bilder som en PDF-fil. När du använder det här jobbet ska du hoppa över den här proceduren och gå till procedur 10.

3. Klicka på +-ikonen.

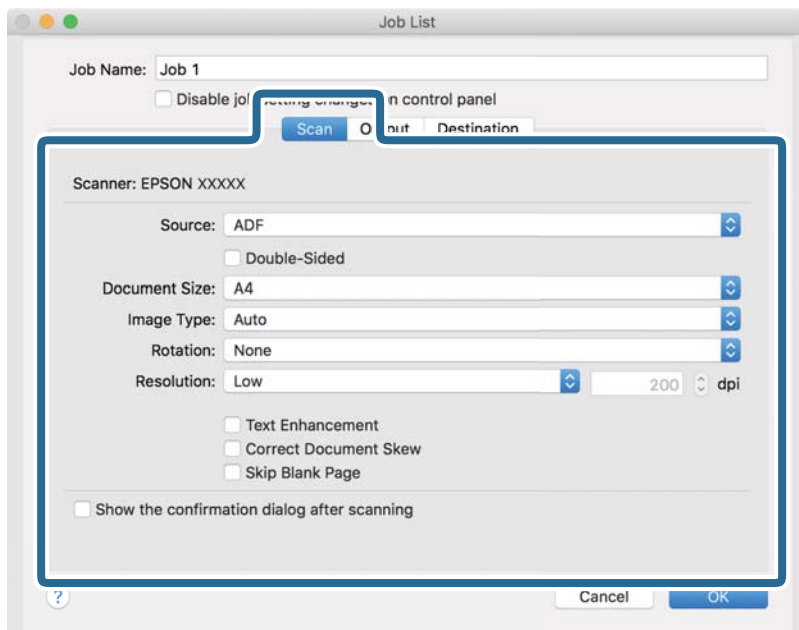


Jobinställningsskärmen visas.

4. Konfigurera **Jobbnamn**.



5. Ange skanninginställningar på fliken **Skanna**.



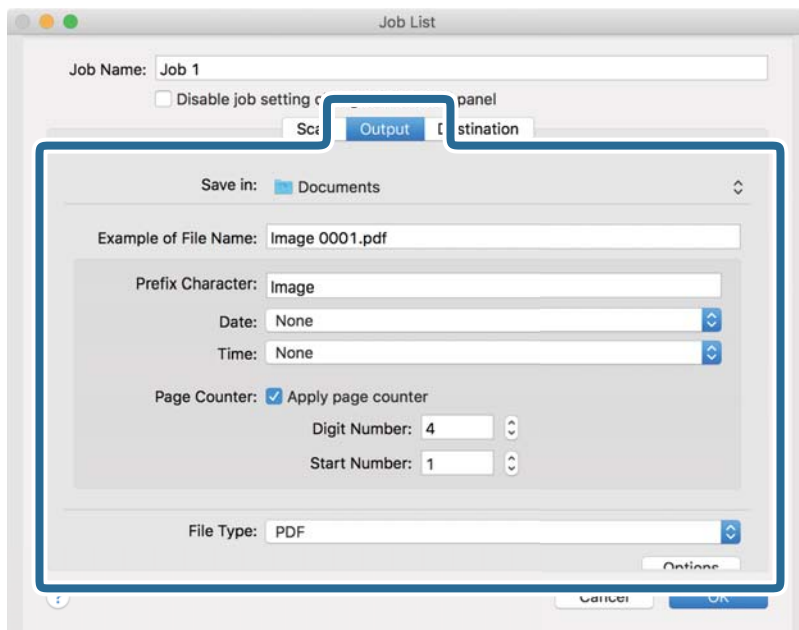
- Källa:** Välj källan där originalet finns sparad. Välj dubbelsidigt för att skanna båda sidorna på originalen.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken på originalet som sparas.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Rotation:** Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.
- Upplösning:** Välj upplösningen.

**Anmärkning:**

Du kan även justera bilden med följande objekt.

- Textförbättring:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
- Korrigera snedhet i dokument:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
- Hoppa över tom sida:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.

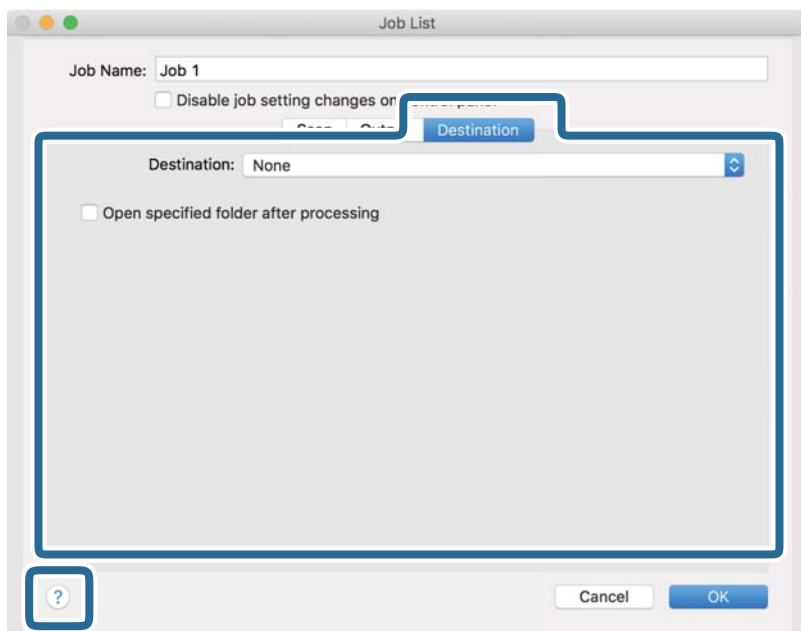
6. Klicka på **Utmatning** och spara sedan utskriftsinställningarna.



- Spara i:** Välj sparandemappen för den skannade bilden.
- Exempel på filnamn:** Visa ett exempel på filnamnet för de aktuella inställningarna.
- Prefixtecken:** Ange ett prefix för filnamnet.
- Datum:** Lägg till datum till filnamnet.
- Tid:** Lägg till tid till filnamnet.
- Sidräknare:** Lägg till sidräknare till filnamnet.
- Filtyp:** Välj format för sparande från listan. Klicka på **Alternativ** för att göra detaljerade inställningar för filen.

7. Klicka på **Destination** och välj sedan **Destination**.


Alternativen för målinställningar visas enligt det mål du har valt. Gör detaljerade inställningar efter behov. Klicka på ikonen ? (Hjälp) för detaljer kring varje objekt.

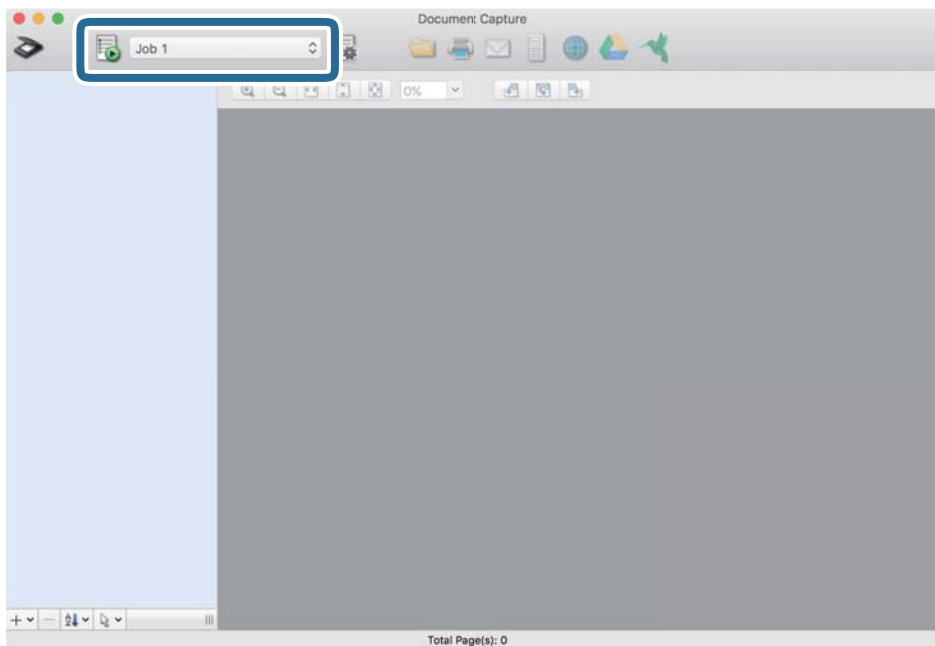


**Anmärkning:**

- Om du vill överföra till en molntjänst måste du konfigurera ditt konto med molntjänsten i förväg.
- Om du vill använda Evernote som mål hämtar du Evernote-applikationen från webbplatsen för Evernote Corporation och installerar den innan du använder den här funktionen.

8. Klicka på **OK** för att stänga jobbinställningskärmen.
9. Klicka på **OK** för att stänga fönstret **Jobblista**.
10. Placera ut originalet.

11. Välj jobbet från menyn och klicka sedan på -ikonen.




Det valda jobbet utförs.

12. Följ instruktionerna på skärmen.

Den skannade bilden sparas med inställningarna du har gjort för jobbet.

**Anmärkning:**

Du kan skanna originalen och skicka den skannade bilden utan att använda jobbet. Klicka på  och gör nödvändiga skanninginställningar och klicka sedan på **Skanna**. Klicka sedan på målet du vill skicka den skannade bilden till.

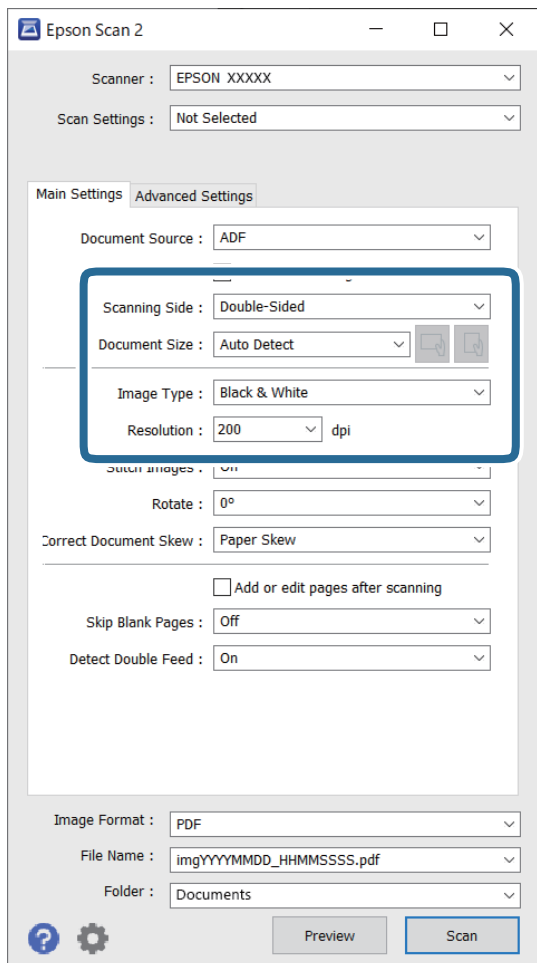
## Skanna med hjälp av Epson Scan 2


Du kan skanna originalet med detaljerade inställningar som är lämpliga för textdokumenten.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2**.



3. Ange följande inställningar på fliken **Huvudinställningar**.



- Skanningssida:** Välj sidan för originalet du vill skanna. Välj **Dubbelsidig** för att skanna båda sidorna på originalen.
- Dokumentstorlek:** Välj storleken för originalet du placerar.
-  (Ursprunglig orientering) knappar: Välj den inställda orienteringen på originalet som placerats. Beroende på originalets storlek kan detta objekt ställas in automatiskt och kan inte ändras.
- Bildtyp:** Välj färgen för sparande av den skannade bilden.
- Upplösning:** Välj upplösning.

**Anmärkning:**

- ADM ställ sin som Dokumentkälla automatiskt.*
- På fliken **Huvudinställningar** kan du även göra följande inställningar.
  - Sammanfoga bilder:** Välj om du vill fästa bilderna fram och bak vid skanning av båda sidor av originalet.
  - Rotera:** Välj om du vill rotera originalet medurs och skanna det sedan.
  - Korrigera dokumentsnedhet:** Välj om du vill korrigera originalets lutning.
  - Lägg till/redigera efter skann.:** Välj om du vill lägga till olika original eller redigera (rotera, flytta och radera) skannade sidor efter skanningen.
  - Hoppa över tomma sidor:** Välj om du vill hoppa över blanka sidor om det finns några i originalen.
  - Upptäck felinmatning:** Välj om du vill visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

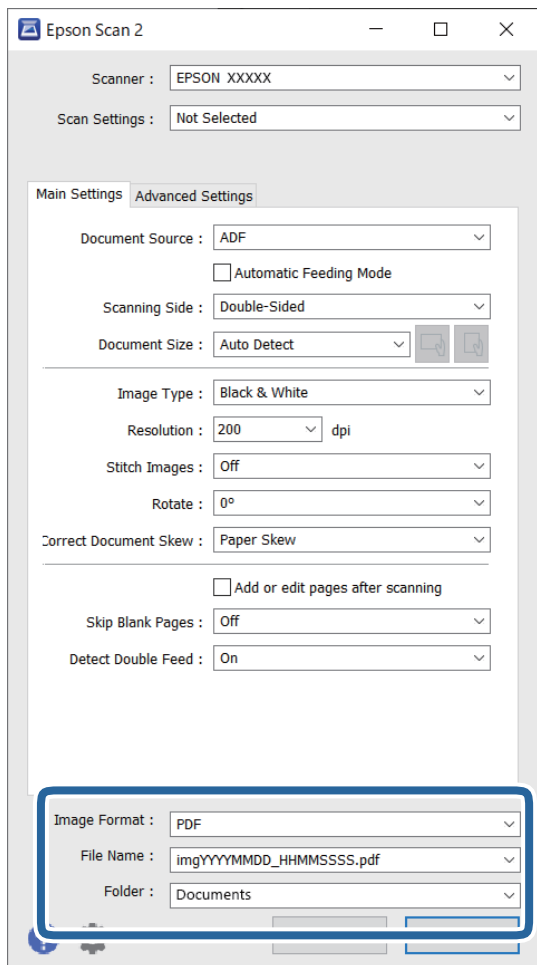
4. Gör övriga inställningar efter behov.

- Du kan förhandsgranska den skannade bilden på första sidan av originalen. Läs bara in den första sidan i originalen i inmatningsfacket och klicka på knappen **Förhandsgranskning**. Förhandsgranskningsfönstret öppnas, den förhandsgranskade bilden visas och sidan matas ut från skannern.  
Byt den utmatade sidan tillsammans med resten av originalen.
- På fliken **Avancerade inställningar** kan du göra bildjusteringar med detaljerade inställningar, som passar för textdokument, såsom följande.
  - Ta bort bakgrund:** Välj om du vill ta bort originalens bakgrund.
  - Förstärkning av text:** Välj alternativet för att göra suddiga tecken i originalet tydliga och skarpa.
  - Automatiskt förtydligande:** Välj att göra tecken tydliga och bilder mjuka vid utförande av svartvit skanning av ett dokument som innehåller bilder.
  - Dropout:** Välj om du vill förstärka färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis radera markeringar eller kommentarer du har skrivit i marginalerna med färgpenna vid skanning.
  - Färgförbättring:** Välj om du vill ta bort färgen som specificerats i den skannade bilden och spara den i gråskala eller svartvitt. Du kan exempelvis förbättra bokstäver eller linjer som har ljusa färger.

**Anmärkning:**

*Vissa objekt kanske inte är tillgängliga, beroende på övriga inställningar du har gjort.*

5. Konfigurera inställningarna för att spara filen.



- Bildformat:** Välj format för sparande från listan.

Du kan göra detaljerade inställningar för varje sparandeformat, förutom BITMAP och PNG. Efter val av sparandeformat väljer du **Alternativ** från listan.

- Filnamn:** Kontrollera sparandefilnamnet som visas.


Du kan ändra inställningarna för filnamnet genom att välja **Inställningar** från listan.

- Mapp:** Välj sparandemappen för den skannade bilden från listan.

Du kan välja den andra mappen eller skapa en ny mapp genom att välja **Välj** från listan.

6. Klicka på **Skanna**.

**Anmärkning:**

- Du kan även starta skanningen genom att trycka på knappen  på skannerns kontrollpanel.

- För att skanna original som kan fastna, exempelvis tunt papper, aktiverar du **Långsam** på kontrollpanelen för att långsamt sänka skanninghastigheten.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

## Obligatoriska inställningar för speciella original i fönstret Epson Scan 2

Du behöver konfigurera vissa objekt på fliken **Huvudinställningar** i Epson Scan 2-fönstret när du skannar specialoriginal.

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Typ av original	Obligatoriska inställningar
Kuvert	Välj <b>Av</b> i <b>Upptäck felinmatning</b> .
Plastkort	Välj <b>Plastkort</b> i listan <b>Dokumentstorlek</b> eller välj <b>Av</b> i <b>Upptäck felinmatning</b> .
Skyddsark	<input type="checkbox"/> Om du väljer <b>Automatisk avkänning</b> från listan <b>Dokumentstorlek</b> korrigeras pappersskevhet automatiskt även om du väljer <b>Av</b> i <b>Korrigera dokumentsnedhet</b> . <input type="checkbox"/> Om du väljer en annan storlek än <b>Automatisk avkänning</b> i listan <b>Dokumentstorlek</b> , kan du bara använda <b>Snett innehåll</b> vid användning av <b>Korrigera dokumentsnedhet</b> . <b>Snett paper</b> används inte när det här alternativet har valts. När du väljer <b>Snett paper och innehåll</b> , korrigeras endast innehållets skevhet.
Original i stora format	Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i <b>Dokumentstorlek</b> -listan, välj <b>Anpassa</b> för att skapa storleken manuellt i fönstret.
Långt papper	Om storleken inte listas i <b>Dokumentstorlek</b> ska du välja <b>Autoavkänning (långt)</b> eller <b>Anpassa</b> för att skapa en anpassad dokumentstorlek.
Laminerade kort	För att skanna transparenta områden runt kanterna <b>Inställningar</b> i <b>Dokumentstorlek</b> för att öppna fönstret <b>Inställningar för dokumentstorlek</b> . Välj sedan <b>Skanna laminerat kort</b> i fönstret.  <i>Anmärkning:</i> <i>Lämplig effekt kanske inte kan uppnås beroende på originalet. Om transparenta områden runt kanterna inte skannas väljer du <b>Anpassa</b> från listan <b>Dokumentstorlek</b> och skapar sedan storleken manuellt.</i>

## Ställa in en upplösning som är lämplig för ändamålet med skanningen

### Fördelar och nackdelar med att öka upplösningen

Upplösningen anger antalet pixlar (minsta området för en bild) för varje tum (25,4 mm) och mäts i dpi (dots per inch/punkter per tum). Fördelen med att öka upplösningen är att detaljerna i bilden blir mer detaljerade. Nackdelen är stor filstorlek.

- Filstorleken blir större  
(När du dubblerar upplösningen blir filstorleken ungefär fyra gånger större.)
- Att skanna, spara och läsa bilderna tar lång tid
- Skicka och ta emot e-post eller faxar tar lång tid
- Bilden blir för stor för att passa in på skärmen eller skrivas ut på papperet

### Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

## Att använda AirPrint

AirPrint tillåter konstant trådlös utskrift från en Mac utan att behöva installera drivrutinen eller ladda ned programvaran.



1. Fyll på originalen.
2. Anslut produkten till samma nätverk som din Mac är ansluten till eller anslut produkten till din Mac med en USB-kabel.
3. På skärmen **Systeminställningar** på din Mac, klickar du på **Skrivare och skannrar**.
4. Välj skannern från listan och klicka sedan på **Öppna skanner**.
5. Välj skanninginställningar efter behov och starta sedan skanningen.

**Anmärkning:**

För information, se bruksanvisningen för macOS.

## Skanna med hjälp av Chromebook

Du kan skanna med hjälp av en Chromebook.

1. Placera originalen.
2. Anslut skannern till det nätverk som din Chromebook är ansluten till eller anslut skannern till din Chromebook med hjälp av en USB-kabel.
3. Öppna skanningsappen på din Chromebook.
4. Välj din skanner och ställ in andra objekt om det behövs.

5. Skanna från din Chromebook med din skanner.

**Anmärkning:**

För mer information, se <https://www.google.com/chromebook/>.

---

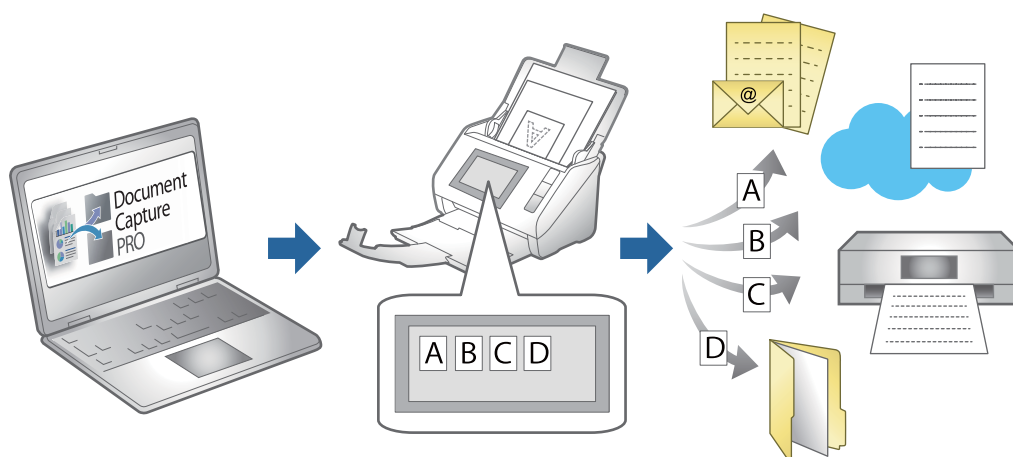
## Konfigurera ett jobb

Du kan registrera uppsättningar med åtgärder, såsom Skanna — Spara — Skicka, som ett ”jobb”.

Genom att registrera en serie åtgärder i förväg som ett jobb med Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) eller Document Capture Pro Server (Windows Server), kan du utföra alla åtgärderna genom att enkelt välja jobbet.

**Anmärkning:**

Du kan ställa in det registrerade jobbet som **Förinställningar** på skannerns kontrollpanel. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk.



## Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Windows)

Se manualen för Document Capture Pro för instruktioner. Gå till webbadressen nedan för att se den senaste manualen.

<https://support.epson.net/dcp/>

**Anmärkning:**

Det finns ett förinställt jobb som sparar skannade bilder som PDF.


### Relaterad information

➔ ”Skanna original till en dator” på sidan 71

## Skapa och registrera ett jobb (Mac OS)



Beskriver hur du konfigurerar ett jobb i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.

2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.  
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på +-ikonen.  
Fönstret **Jobbinställningar** visas.
4. Gör jobbinställningarna i fönstret **Jobbinställningar**.
  - Jobbnamn:** Välj namnet på jobbet du vill registrera.
  - Skanna:** Gör skanninginställningar, såsom storlek på originalen eller upplösning.
  - Utmatning:** Konfigurera mål för sparande, sparandeformat, namngivning av regler för filer och så vidare.
  - Destination:** Välj målet för skannade bilder. Du kan skicka dem via e-post eller vidarebefordra dem till en FTP-server eller webbserver.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.  
Det skapade jobbet är registrerat i **Jobblista**.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

## Tilldela ett jobb till kontrollpanelen (Mac OS)

Beskriver hur du tilldelar ett jobb till skannerns kontrollpanel i Document Capture. Se hjälpen i Document Capture för information om funktionerna.

1. Starta Document Capture.
2. Klicka på -ikonen i huvudfönstret.  
Fönstret **Jobblista** visas.
3. Klicka på -ikonen och välj **Händelseinställningar**.
4. Välj jobbet du vill köra på kontrollpanelen från menyn.
5. Klicka på **OK** för att återgå till fönstret **Jobblista**.  
Jobbet tilldelas till skannerns kontrollpanel.
6. Klicka på **OK** för att återgå till huvudfönstret.

### Relaterad information

➔ ["Skanna original till en dator" på sidan 71](#)

## Skanna i Automatiskt matningsläge

I Automatiskt matningsläge, startar skanningen automatiskt när originalen fylls på i ADF. Detta är användbart när du vill skanna original ett efter ett eller lägga till original i den aktuella skanningsprocessen.

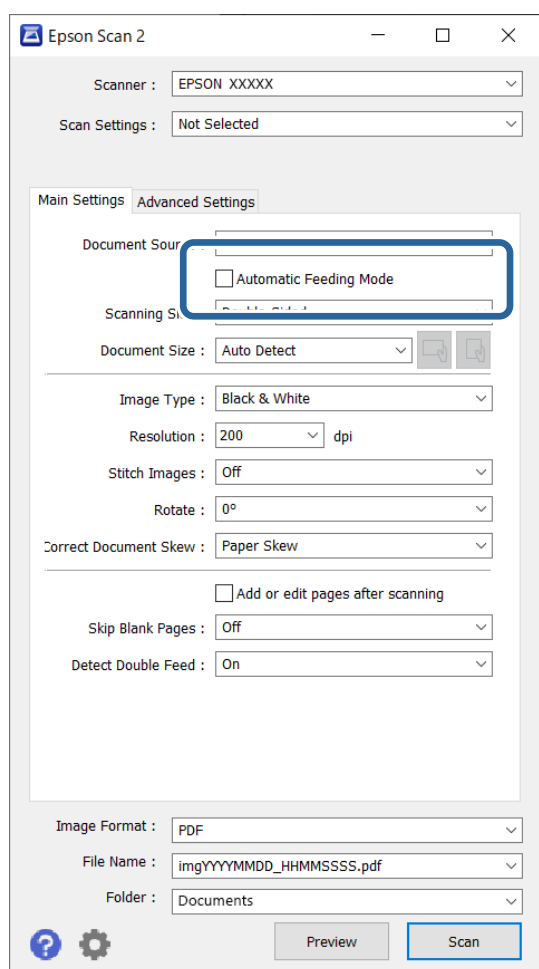
Om du använder Document Capture Pro, kan du också använda Automatiskt matningsläge.

1. Starta Epson Scan 2.

**Anmärkning:**

När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på inställningsskärmen.

2. Välj **Automatiskt matningsläge** på fliken **Huvudinställningar**.



3. Gör övriga skanningsinställningar i Epson Scan 2 huvudfönstret.

4. Klicka på **Skanna**.

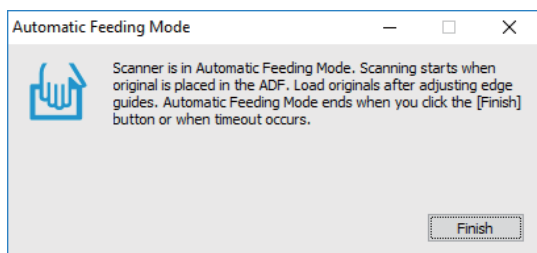
**Anmärkning:**

När du använder Document Capture Pro, klicka på **Spara** för att spara skanningsinställningarna. När skanningen påbörjas, startas Automatiskt matningsläge.

Automatiskt matningsläge startar.



Fönstret **Automatiskt matningsläge** visas på datorn och skannern.



5. Justera kantguiderna och placera sedan originalet i ADF.

Skanningen startar automatiskt.

6. Efter att skanningen stoppas placerar du nästa original i ADF.

Upprepa proceduren tills du har skannat alla original.

**Anmärkning:**

Du kan ställa in **Skannerinställningar** på skannerns kontrollpanel.

·**Långsam:** Sänker skanningshastigheten. Använd detta för att skanna original som är benägna till att fastna, till exempel tunt papper.

·**Stannatiming vid dubbelmatning:** Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

·**DFDS-funktion:** Hoppas över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. Använd detta för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

·**Pappersskydd:** Minskar skador på original genom att genast stoppa skanningen om ett matningsfel uppstår.

·**Dammskydd av glas:** Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern.

7. Efter att du har skannat alla originalen stänger du Automatiskt matningsläge.

Välj **Klar** på skannerns kontrollpanel eller klicka på **Avsluta** på skärmen **Automatiskt matningsläge** som visas på datorn.

**Anmärkning:**

Du kan göra tidsgränsinställningar för att avsluta **Automatiskt matningsläge**.

Välj **Inställningar** i listan **Dokumentkälla** för att öppna skärmen **Inställningar för dokumentkälla**. Ställ in timeout-tiden på skärmen som visas.

Den skannade bilden sparas till mappen du har valt.

## Relaterad information

➔ ["Placera original" på sidan 40](#)

---

# Skanna från en smart enhet

## Skanna med hjälp av Epson Smart Panel

Om du vill skanna från din smarta enhet söker du efter och installerar Epson Smart Panel från App Store eller Google Play.

**Anmärkning:**

Anslut skannern till den smarta enheten innan skanning.

1. Placera ut originalet.
2. Starta Epson Smart Panel.
3. Följa anvisningarna på skärmen för att skanna.

Den skannade bilden sparas på din smarta enhet, skickas till en molntjänst eller skickas till en e-postadress.

## Skanna med hjälp av Mopria Scan

Mopria Scan aktiverar omedelbar nätverksskanning för Android-smartphones och surfplattor.



1. Installera Mopria Scan från Google Play.
2. Placera originalen.
3. Ställ in din skanner för nätverksskanning. Se länken nedan.  
<http://epson.sn>
4. Anslut din Android-enhet via en trådlös anslutning (Wi-Fi) till samma nätverk som din skanner använder.
5. Skanna från din enhet med din skanner.

**Anmärkning:**

För mer information, gå till Moprias webbplats på <https://mopria.org>.

---

# Inställningar som krävs för skanning

Ansluta skannern till nätverket. . . . .	116
Konfigurera en e-postserver. . . . .	116
Ställ in en delad nätverksmapp. . . . .	119
Göra kontakter tillgängliga. . . . .	135
Att använda Document Capture Pro Server. . . . .	145
Konfiguration av AirPrint. . . . .	145

## Ansluta skannern till nätverket

Om skannern inte är ansluten till nätverket använder du installationsprogrammet för att ansluta skannern till nätverket.

Du kan använda följande metod för att starta installationsprogrammet.

- Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.  
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

### Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera nätverksanslutningens status” på sidan 230](#)

---

## Konfigurera en e-postserver

Konfigurera e-postservern från Web Config.

När skannern kan skicka e-post genom att konfigurera e-postservern är följande möjligt.

- Överför skanningsresultat med e-post
- Tar emot e-postmeddelande från skannern

Kontrollera nedan innan du utför konfigurationen.

- Skannern ansluts till nätverket som kan få åtkomst till e-postservern.
- Informationen för e-postinställningarna för datorn som använder samma e-postserver som skannern.

### Anmärkning:

- När du använder e-postservern på Internet ska du kontrollera inställningsinformationen från leverantören eller webbplatsen.
- Du kan även konfigurera e-postservern från kontrollpanelen. Öppna enligt nedan.  
*Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Serverinställningar*

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.  
Inställningarna du har valt visas.

### Relaterad information

- ➔ [”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 29](#)

## Inställningsalternativ för e-postserver

Alternativ	Inställningar och förklaringar	
Autentiseringsmetod	Ange autentiseringsmetoden som skannern ska använda för åtkomst till e-postservern.	
	Av	Autentisering är inaktiverad vid kommunikation med meddelandeservern.
	SMTP AUT.	Kräver att en mejlserver stöder SMTP-autentisering.
	POP före SMTP	Konfigurera en POP3-server när du väljer den här metoden.
Autentiseringskonto	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	
Autentiserat lösenord	Om du väljer <b>SMTP AUT.</b> eller <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , ange autentiserat kontonamn mellan 0 och 20 tecken i ASCII (0x20–0x7E).	
Avsändarens e-postadress	Ange avsändarens e-postadress. Ange mellan 0 och 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E) förutom : ( ) < > [ ] ; ¥. Det första tecknet kan inte vara en punkt ".".	
SMTP-serveradress	Ange mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-serverportnummer	Ange ett nummer mellan 1 och 65535.	
Säker anslutning	Ange säker anslutningsmetod för e-postservern.	
	Saknas	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> i <b>Autentiseringsmetod</b> , är anslutningsmetoden inställd på <b>Saknas</b> .
	SSL/TLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b>
	STARTTLS	Detta är tillgängligt när <b>Autentiseringsmetod</b> är satt till <b>Av</b> eller <b>SMTP AUT.</b>
Certifikatverifiering	Certifikatet är validerat när detta är aktiverat. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Aktivera</b> .	
POP3-serveradress	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> , anger du POP3-serveradress med mellan 0 och 255 tecken med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan använda IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-serverportnummer	Om du väljer <b>POP före SMTP</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , ska du ange ett nummer mellan 1 och 65535.	

## Kontrollera e-postserverns anslutning

Du kan kontrollera anslutningen till mejlservern genom att utföra anslutningskontrollen.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > E-postserver > Anslutningstest**.
2. Välj **Starta**.

Anslutningstest för e-postservern startas. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

### Anmärkning:

Du kan också kontrollera anslutningen till mailservern från kontrollpanelen. Öppna enligt nedan.

**Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > E-postserver > Kontrollera anslutning**

## Referens för anslutningstest av e-postserver

Meddelanden	Orsak
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern lyckades.
Kommunikationsfel för SMTP-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skannern är inte ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP-servern ligger nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikationen</li> <li><input type="checkbox"/> Ofullständiga data mottagna</li> </ul>
Kommunikationsfel för POP3-server. Kontrollera följande. - Nätverksinställningar	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skannern är inte ansluten till ett nätverk</li> <li><input type="checkbox"/> POP3-servern ligger nere</li> <li><input type="checkbox"/> Nätverksanslutning är frånkopplad under kommunikationen</li> <li><input type="checkbox"/> Ofullständiga data mottagna</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till SMTP-server. Kontrollera de följande. - SMTP-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnmatchning för en SMTP-server misslyckades</li> </ul>
Ett fel inträffade vid anslutning till POP3-server. Kontrollera de följande. - POP3-serveradress - DNS-server	<p>Detta meddelande visas när</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anslutning till en DNS-server misslyckades</li> <li><input type="checkbox"/> Namnupplösning för en POP3-server misslyckades</li> </ul>
Autentiseringsfel för SMTP-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när SMTP-serverautentisering misslyckades.
Autentiseringsfel för POP3-server. Kontrollera de följande. - Autentiseringsmetod - Autentiseringskonto - Autentiseringslösenord	Detta meddelande visas när POP3-serverautentisering misslyckades.
Kommunikationsmetoden saknar stöd. Kontrollera följande. - SMTP-serveradress - Portnummer för SMTP-server	Detta meddelande visas när du försöker kommunicera med protokoll som inte stöds.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till Saknas.	Detta meddelande visas när det uppstår en SMTP-felmatchning mellan en server och en klient, eller när servern inte stödjer SMTP-säker anslutning (SSL-anslutning).
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till SSL/TLS.	Detta meddelande visas när det uppstår en SMTP-felmatchning mellan en server och en klient, eller när servers frågar om att använda en SSL/TLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.
Anslutning till SMTP-server misslyckades. Ändra Säker anslutning till STARTTLS.	Detta meddelande visas när det uppstår en SMTP-felmatchning mellan en server och en klient, eller när servern frågar om att använda en STARTTLS-anslutning för en SMTP säker anslutning.

Meddelanden	Orsak
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - Datum och tid	Detta meddelande visas när skanners inställningar för datum och tid är fel eller när certifikatet har gått ut.
Anslutningen är inte betrodd. Kontrollera följande. - CA-certifikat	Detta meddelande visas när skannern inte har ett rotcertifikat som motsvarar servern eller när ett CA-certifikat inte har importerats.
Anslutningen är inte säker.	Detta meddelande visas när det förvärvda certifikatet är skadat.
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till SMTP-AUTH.	Detta meddelande visas när det uppstod en felmatchning i autentiseringsmetoden mellan en server och en klient. Servern stödjer SMTP AUTH..
Autentisering av SMTP-server misslyckades. Ändra Autentiseringsmetod till POP före SMTP.	Detta meddelande visas när det uppstod en felmatchning i autentiseringsmetoden mellan en server och en klient. Servern stödjer inte SMTP AUTH..
Avsändarens e-postadress är felaktig. Ändra till e-postadressen för din e-posttjänst.	Detta meddelande visas när sändarens specificerade e-postadress är fel.
Det går inte att komma åt produkten förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skannern är upptagen.

## Ställ in en delad nätverksmapp

Ställ in en delad nätverksmapp för att spara den skannade bilden.

När du sparar en fil i mappen loggar skannern in som användaren av datorn som mappen skapades på.

## Skapa delad mapp

### Relaterad information

- ➔ [”Innan du skapar den delade mappen” på sidan 119](#)
- ➔ [”Kontrollera nätverksprofilen” på sidan 120](#)
- ➔ [”Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet” på sidan 120](#)
- ➔ [”Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst” på sidan 131](#)

### Innan du skapar den delade mappen

Innan du skapar den delade mappen ska du kontrollera följande.

- Skannern är ansluten till nätverket där den kan få åtkomst till datorn där den delade mappen skapas.
- Ett multibyte-tecken är inte inkluderat i namnet på datorn där den delade mappen skapas.



**Viktigt:**


När ett multibyte-tecken är inkluderat i datornamnet kanske det inte går att spara den delade mappen.

I så fall ändrar du till datorn som inte inkluderar multibyte-tecken i namnet eller ändrar datornamn.

Vid byte av datornamn ska du se till att kontrollera med administratören i förväg, eftersom det kan påverka vissa inställningar, såsom datorhantering, resursåtkomst etc.

## Kontrollera nätverksprofilen

På datorn där den delade mappen skapas ska du kontrollera om mappdelning finns tillgänglig.

1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Välj **Kontrollpanelen > Nätverk och Internet > Nätverk och delningscenter**.
3. Klicka på **Ändra avancerade delningsinställningar**, och klicka sedan på  för profilen med **(aktuell profil)** i de nätverksprofiler som visas.
4. Kontrollera om **Aktivera fil- och skrivardelning** väljs i **Fil- och skrivardelning**.  
Om det redan har valts, klicka på **Avbryt** och stäng fönstret.  
När du ändrar inställningar klickar du på **Spara ändringar** och stänger fönstret.

## Plats där den delade mappen skapas och ett exempel på säkerhet

Beroende på platsen där den delade mappen skapas kan säkerheten och bekvämligheten variera.

För att använda den delade mappen från skannern eller andra datorer krävs följande läs- och ändringsbehörigheter för mappen.

Fliken **Delning > Avancerad delning > Behörighet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten för den delade mappen.

Åtkomstbehörighet för fliken **Säkerhet**

Den kontrollerar nätverksåtkomstbehörigheten och lokal åtkomst för den delade mappen.

När du konfigurerar **Alla** för den delade mappen som skapas på skrivbordet, som ett exempel på hur du skapar en delad mapp får alla användare som kan få åtkomst till datorn behörig åtkomst.

Användaren som inte har behörighet kan få åtkomst på grund av att skrivbordet (mappen) styrs av användarmappen och sedan säkerhetsinställningarna för mappen som hanteras nedåt i den. Användaren som är behörig att få åtkomst på fliken **Säkerhet** (användaren loggar in och administratören i det här fallet) kan använda mappen.

Se nedan för hur du skapar korrekt plats.

Det här exemplet är till när du skapar mappen "scan\_folder".

### Relaterad information

- ➔ ["Exempel på konfiguration för filserver" på sidan 121](#)
- ➔ ["Exempel på konfiguration för en dator" på sidan 126](#)



### Exempel på konfiguration för filserver

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen i roten för enheten på den delade datorn, såsom filservern under följande förhållanden.

Åtkomstkontrollerbara användare, såsom någon som har samma domän för en dator för att skapa en delad mapp, kan få åtkomst till den delade mappen.

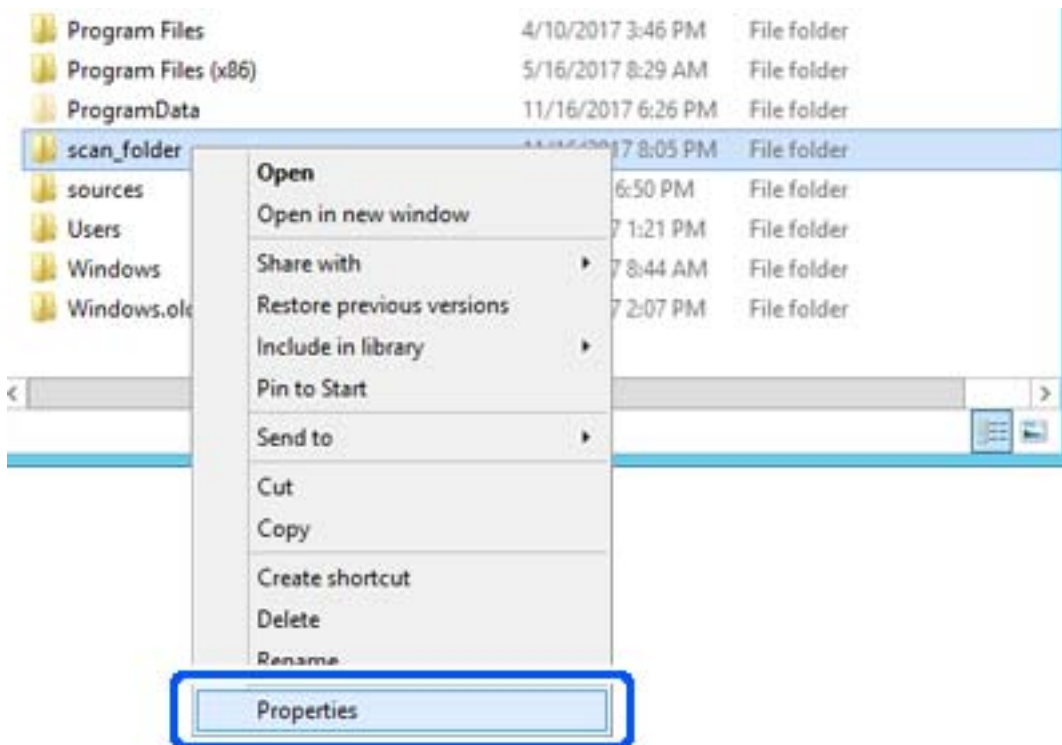
Ange konfigurationen när du godkänner att en användare ska läsa och skriva till den delade mappen på datorn, såsom filservern och den delade datorn.

- Plats för att skapa delad mapp: Rotenhet
- Mappsökväg: C:\scan\_folder
- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Security): Autentiserade användare

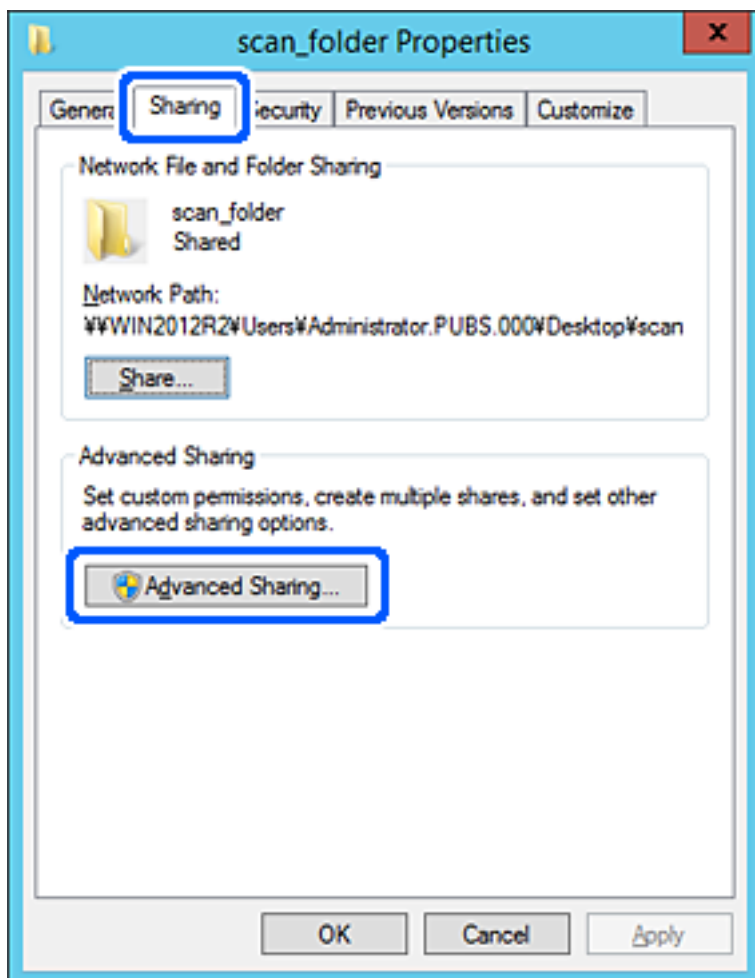
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen i rotenheten och ge den namnet "scan\_folder".

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

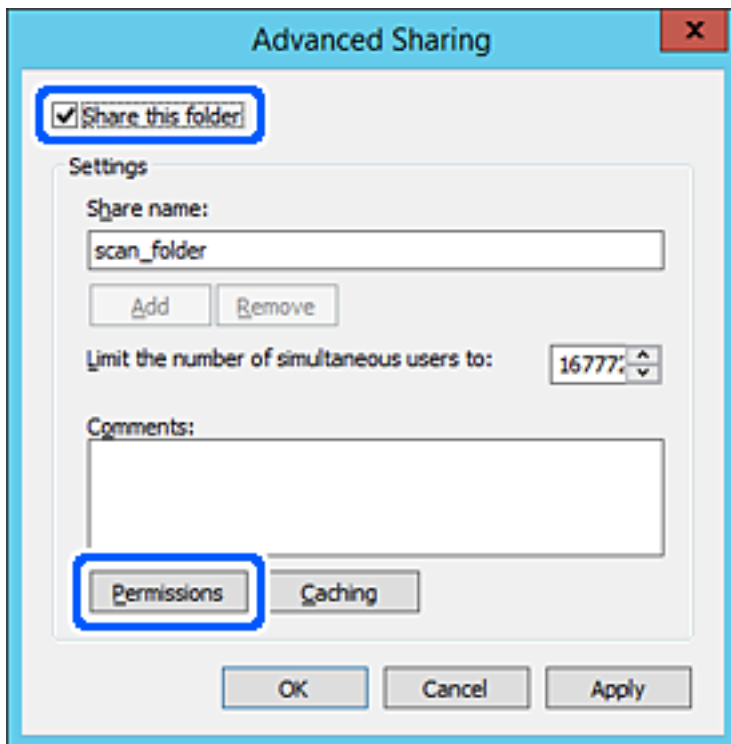
4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.



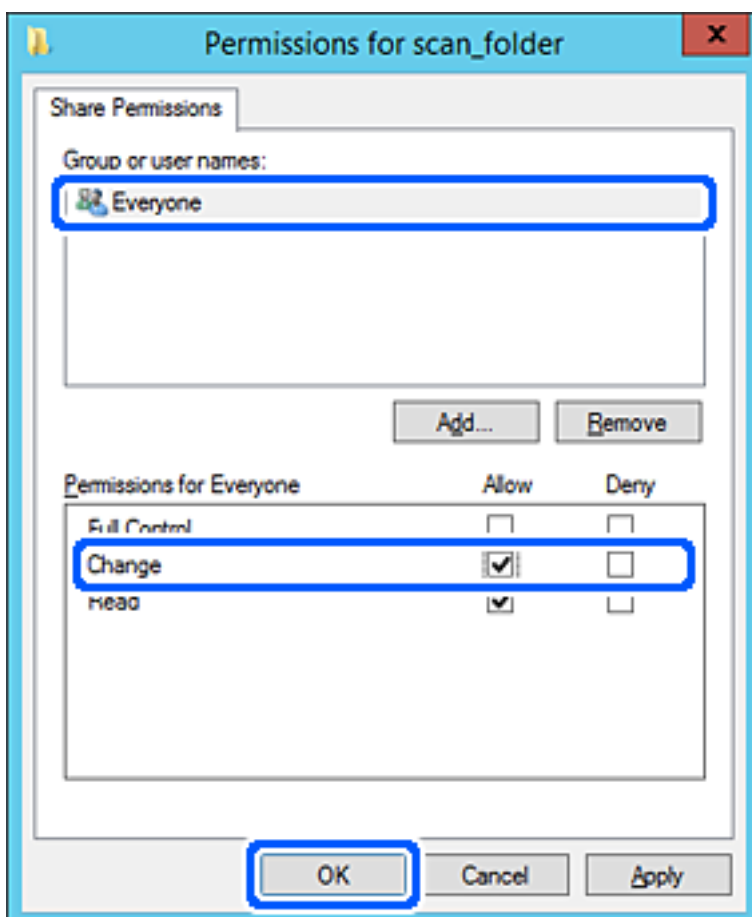
5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.



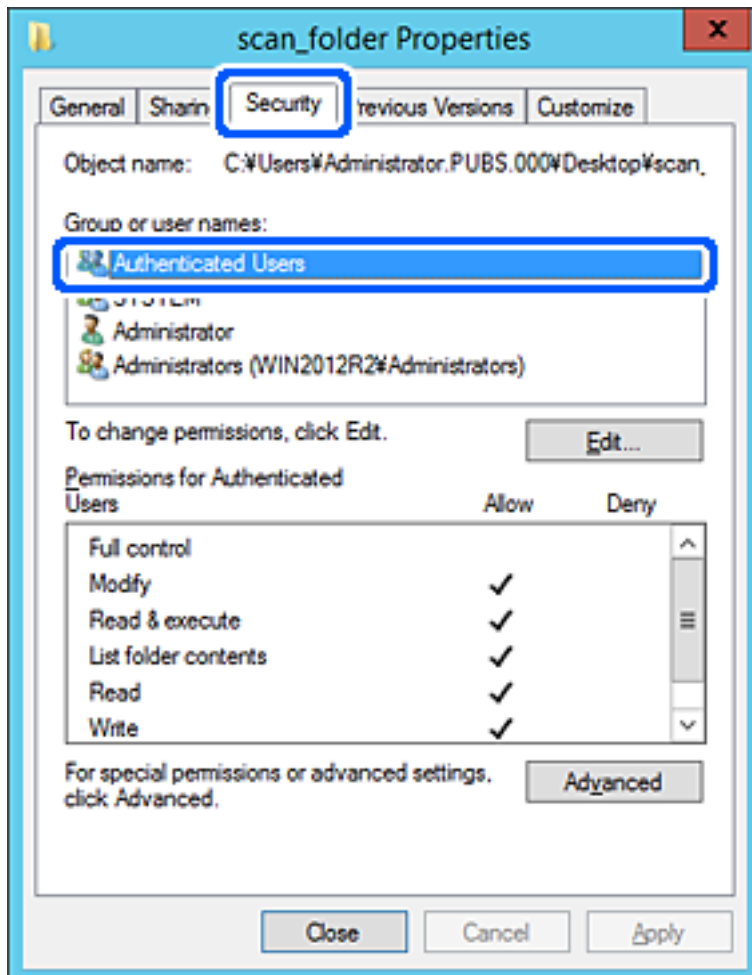
6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.



- Klicka på OK.
- Välj **Säkerhet** och välj sedan **Autentiserade användare** i **Grupp eller användarnamn**.

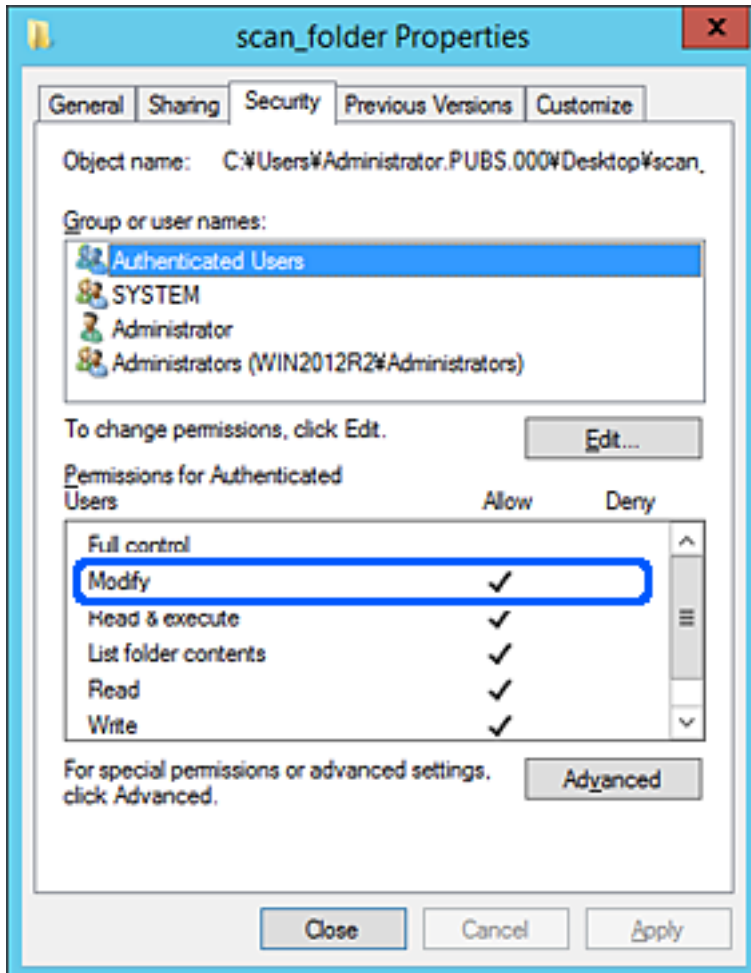


”Autentiserade användare” är specialgruppen som inkluderar alla användare som kan logga in på domänen eller datorn. Den här gruppen visas bara när mappen skapas under rotmappen.

Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera** om den inte visas. För mer information, se Relaterad information.

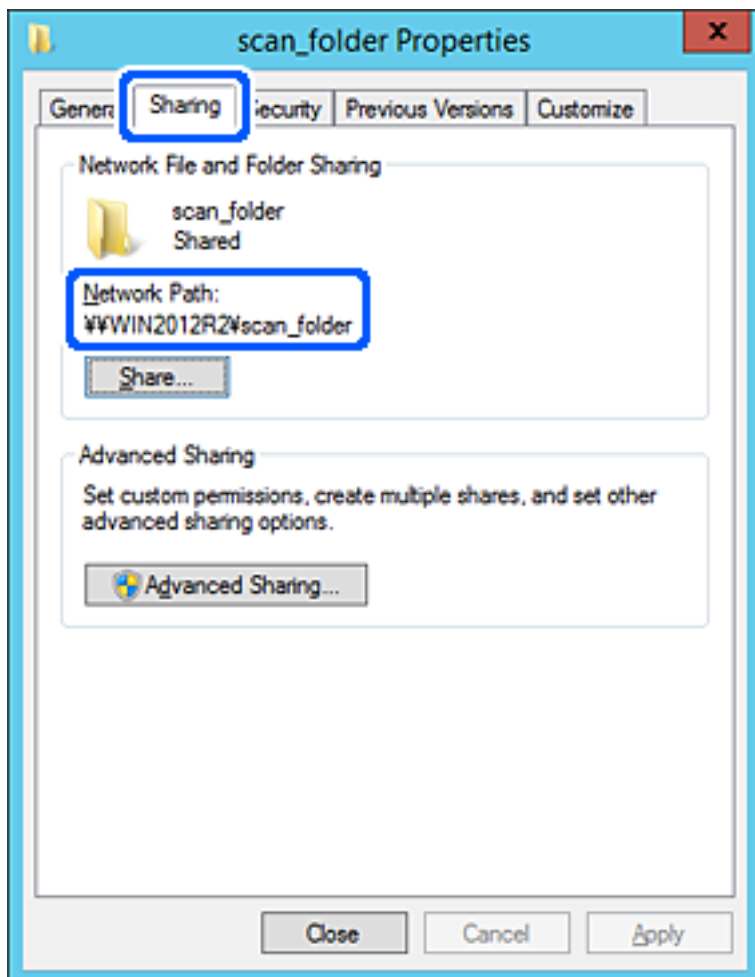
10. Kontrollera att **Tillåt** på **Modifiera** väljs i **Behörigheter för autentiserade användare**.

Om alternativet inte väljs väljer du **Autentiserade användare**, klickar på **Redigera**, väljer **Tillåt** på **Modifiera** i **Behörigheter för autentiserade användare**, och klickar sedan på **OK**.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skannerns kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer i samma domän.

### Relaterad information

- ➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 131
- ➔ "Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 136

### Exempel på konfiguration för en dator

Den här förklaringen är ett exempel på hur du skapar den delade mappen på skrivbordet för användaren som är inloggad på datorn.

Användaren som loggar in på datorn och har administratörsbehörighet kan få åtkomst till skrivbordsmappen och dokumentmappen som ligger under användarmappen.

Ställ in den här konfigurationen när DU INTE tillåter läsning och skrivning till en annan användare till den delade mappen på en persondator.

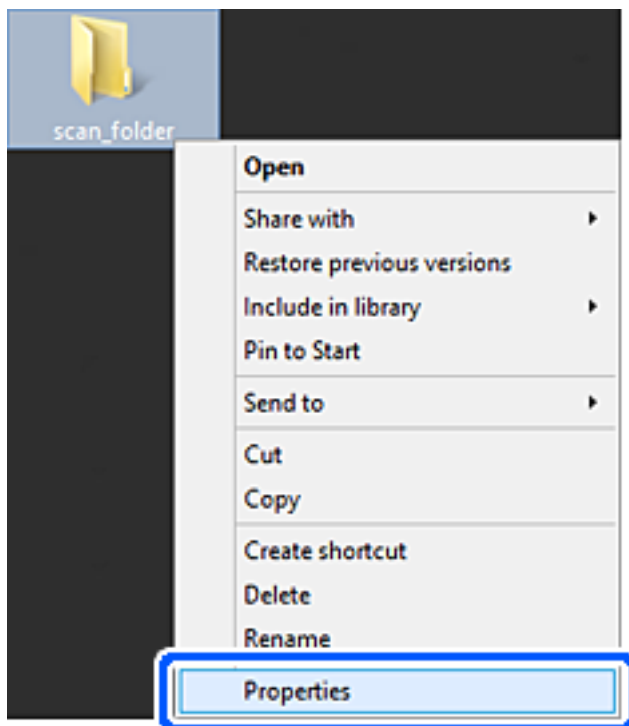
- Plats för att skapa delad mapp: Skrivbord

- Mappsökväg: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder
- Åtkomstbehörighet via nätverk (delningsbehörighet): Alla
- Åtkomstbehörighet i filsystem (Säkerhet): lägg inte till, eller lägg till Användare/Gruppenamn för att tillåta åtkomst

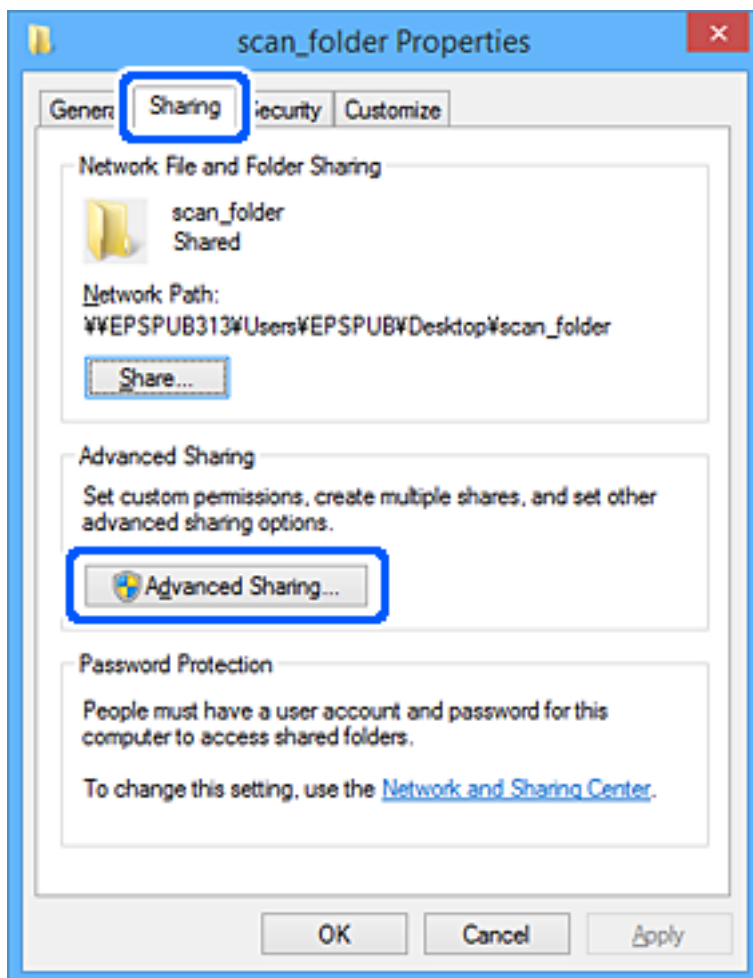
1. Logga in på datorn där den delade mappen skapas av användarkontot med administratörsbehörighet.
2. Starta utforskaren.
3. Skapa mappen på skrivbordet och ge den namnet ”scan\_folder”.

För mappnamnet anger du mellan 1 och 12 alfanumeriska tecken. Om teckengränsen för mappnamnet är överskriden kan du inte komma åt den på normalt sätt genom varierad miljö.

4. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.

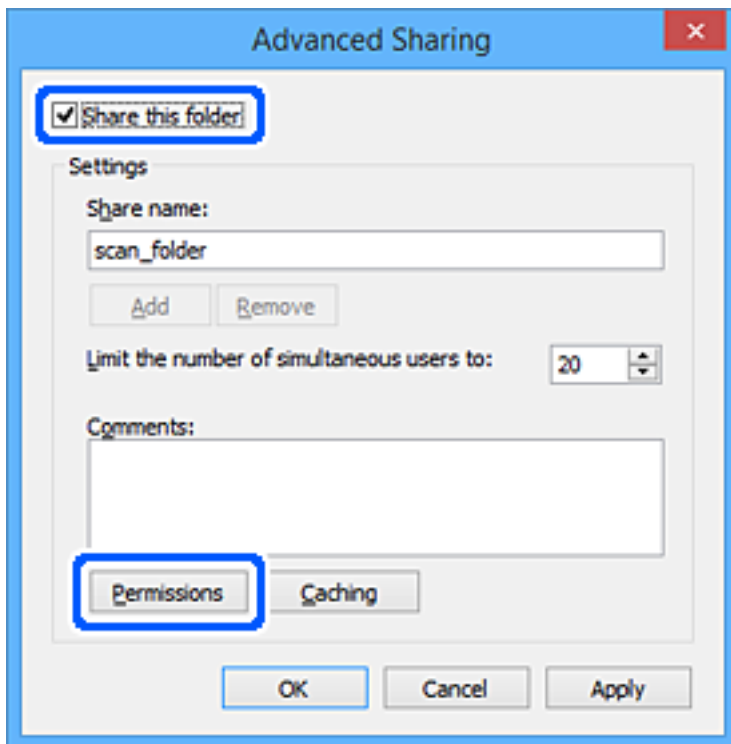


5. Klicka på **Avancerad delning** i fliken **Delning**.

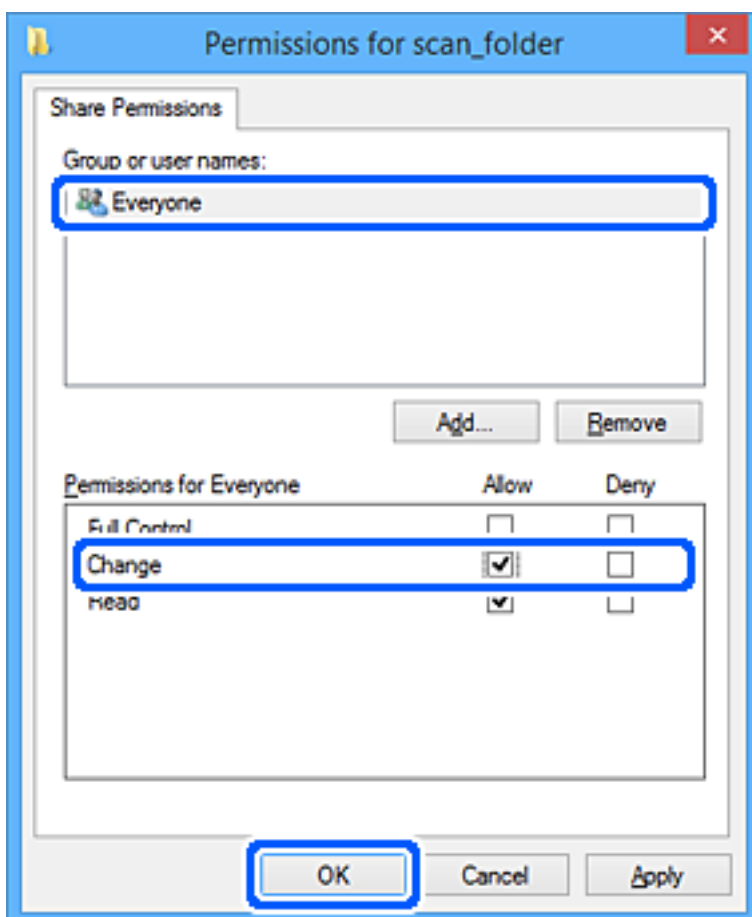




6. Välj **Dela den här mappen**, och klicka på **Behörighet**.



7. Välj gruppen **Alla** i **Grupp- eller användarnamn**, välj **Tillåt** i **Ändra** och klicka sedan på **OK**.

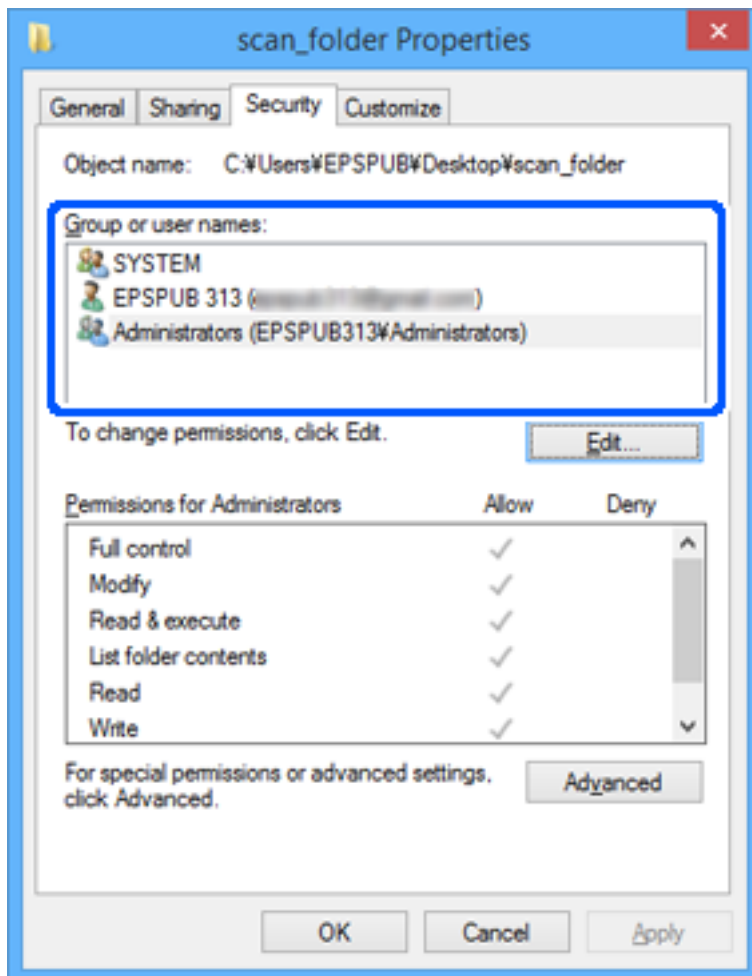


8. Klicka på **OK**.
9. Välj fliken **Säkerhet**.
10. Kontrollera gruppen eller användaren i **Grupp- eller användarnamn**.

Gruppen eller användaren som visas här kan få åtkomst till den delade mappen.

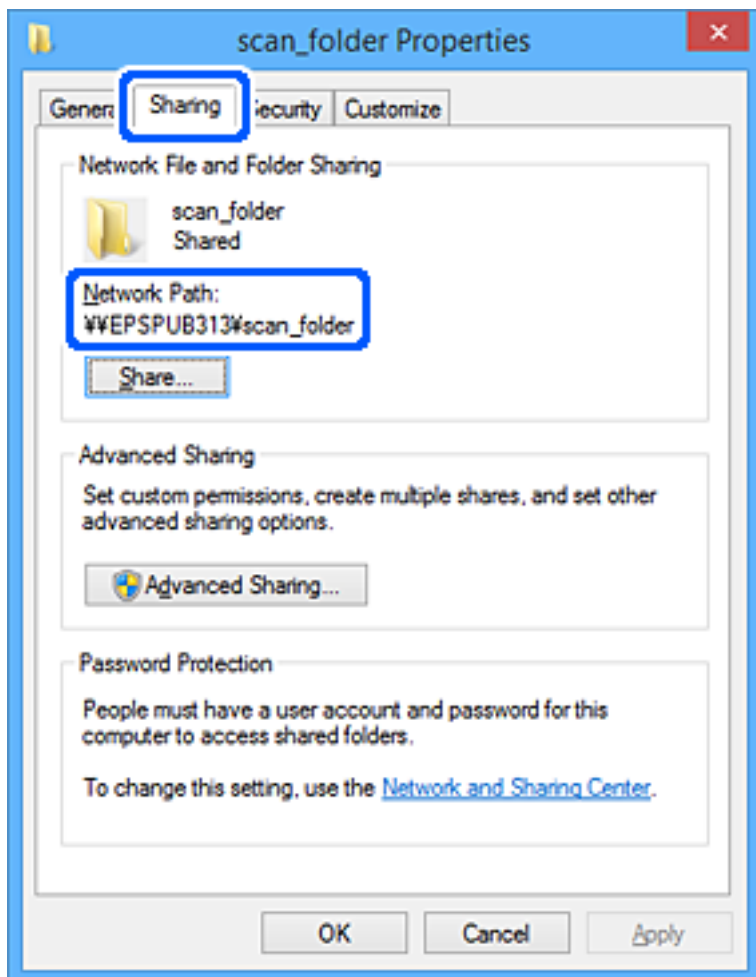
I det här fallet kan användaren som loggar in på den här datorn och administratören få åtkomst till den delade mappen.

Lägg till åtkomstbehörigheten vid behov. Du kan lägga till genom att klicka på **Redigera**. För mer information, se Relaterad information.



11. Välj fliken **Delning**.

Den delade mappens nätverksväg visas. Det här används vid registrering i skannerns kontaktlista. Skriv ned den.



12. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

### Relaterad information

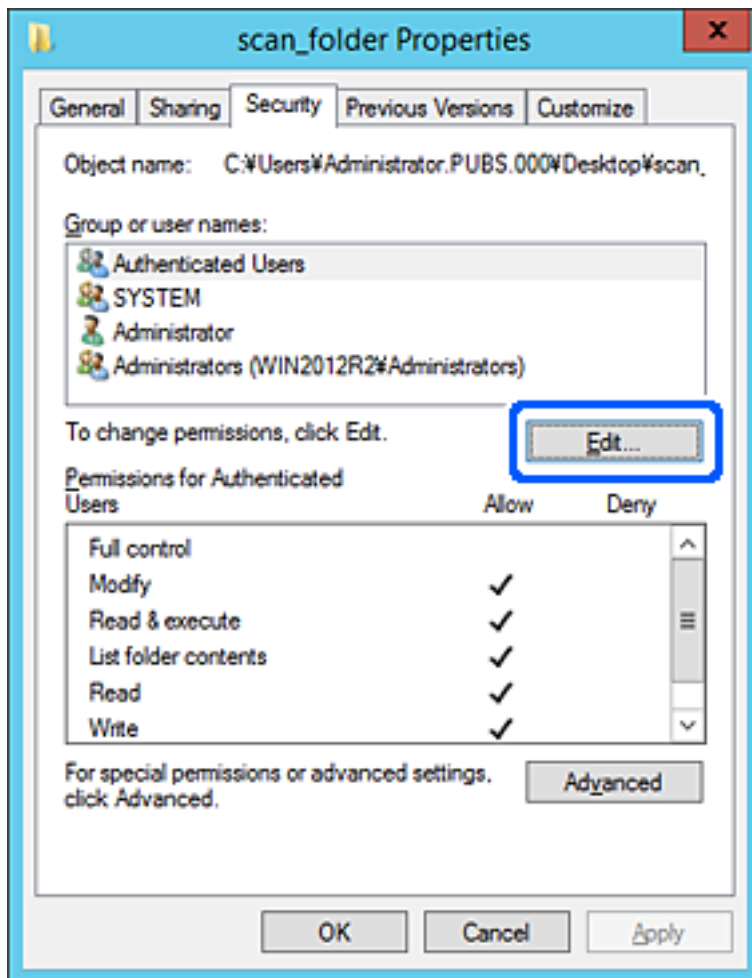
- ➔ "Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst" på sidan 131
- ➔ "Registrera en destination i kontakter med Web Config" på sidan 136

## Lägga till grupp eller användare med behörighetsåtkomst

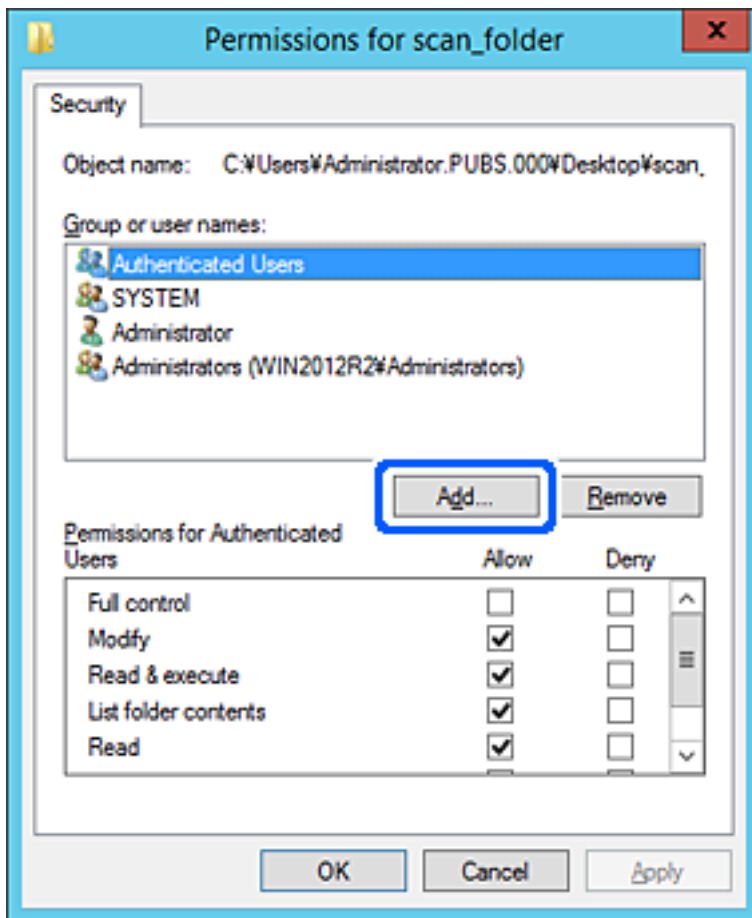
Du kan lägga till gruppen eller användaren med behörighetsåtkomst.

1. Högerklicka på mappen och välj sedan **Egenskaper**.
2. Välj fliken **Säkerhet**.

3. Klicka på Redigera.



4. Klicka på **Lägg till** under **Gruppnamn eller användarnamn**.

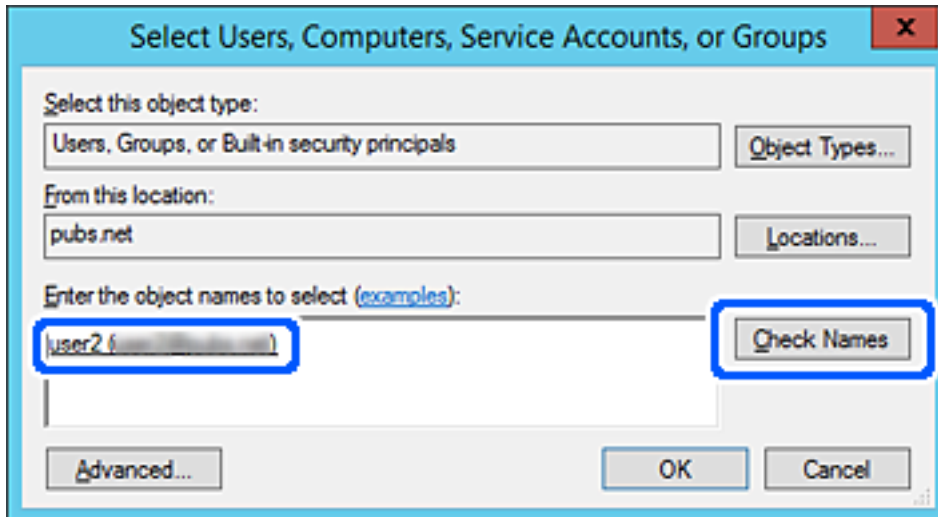


5. Ange grupp- eller användarnamnet som du vill erbjuda åtkomst för, och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Ett understreck läggs till namnet.

**Anmärkning:**

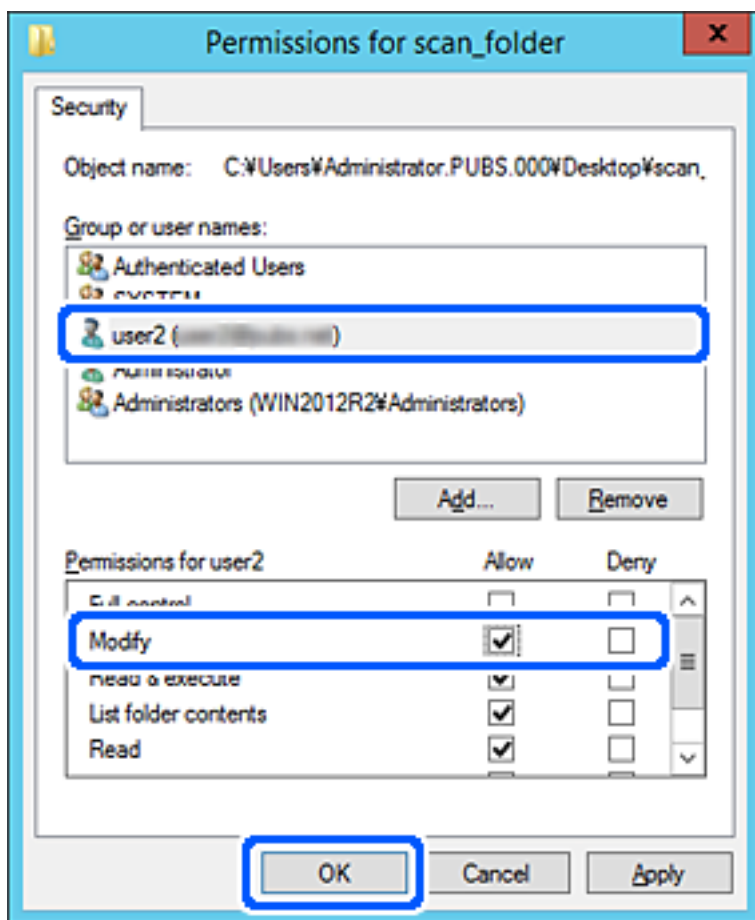
Om du inte känner till hela namnet på gruppen eller användaren, ange del av namnet och klicka sedan på **Kontrollera namn**. Gruppnamn eller användarnamn som matchar delen av namnet som är listat och sedan kan du välja hela namnet från listan.

Om bara ett namn överensstämmer visas hela namnet med understreck i **Ange objektnamn att välja**.



6. Klicka på **OK**.

7. På skärmen Behörighet väljer du användarnamnet som har angetts i **Gruppenamn eller användarnamn**, väljer åtkomstkontrollen i **Ändra**, och klickar sedan på **OK**.



8. Klicka på **OK** eller **Stäng** för att stänga skärmen.

Kontrollera om filen kan skrivas över eller läsas i den delade mappen från datorer eller användare eller grupper med åtkomstbehörighet.

## Göra kontakter tillgängliga

Om du registrerar destinationer i skannerns kontaktlista kan du enkelt ange destinationen när du skannar. Du kan registrera följande typer av destinationer i kontaktlistan. Du kan registrera upp till 300 poster totalt.

**Anmärkning:**

Du kan också använda LDAP-servern (LDAP-sökning) för att ange destinationen.

E-post	Destination för e-post. Du måste konfigurera inställningar för e-postservern i förväg.
Nätverksmapp	Destination för skanningsdata. Du måste förbereda nätverksmappen i förväg.

## Relaterad information

➔ [”Samarbete mellan LDAP-servrar och användare” på sidan 142](#)

## Jämförelse av konfiguration av kontakter

Du kan använda tre verktyg när du konfigurerar skannerns kontakter: Web Config, Epson Device Admin och skannerns kontrollpanel. Skillnaderna mellan de tre verktygen anges i tabellen nedan.

Funktion	Web Config*	Epson Device Admin	Skannerns kontrollpanel
Registrera en destination	✓	✓	✓
Redigera en destination	✓	✓	✓
Lägga till en grupp	✓	✓	✓
Redigera en grupp	✓	✓	✓
Radera en destination eller grupp	✓	✓	✓
Radera alla destinationer	✓	✓	–
Importera en fil	✓	✓	–
Exportera till en fil	✓	✓	–

\* Logga in som administratör för att göra inställningar.

## Registrera en destination i kontakter med Web Config

### Anmärkning:

Du kan också registrera kontakter via skannerns kontrollpanel.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Ange **Namn** och **Indexord**.
4. Välj destinationsplatsen som **Typ** alternativ.

### Anmärkning:

Du kan inte ändra alternativet **Typ** efter att registreringen är klar. Om du vill ändra typen, ta bort destinationen och registrera sedan igen.

5. Ange värdet för varje alternativ och klicka sedan på **Tillämpa**.

## Relaterad information

➔ [”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 29](#)



## Alternativ för destinationsinställning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Vanliga inställningar	
Namn	Ange ett namn i kontakterna med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Indexord	Ange ett namn med högst 30 tecken i Unicode (UTF-8) för att söka i kontakterna på skannerns kontrollpanel. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Typ	Välj adresstypen som du vill registrera.
Tilldela till ofta använd	Välj för att ställa in den registrerade adressen som en ofta använd adress. När du ställer in den som en ofta använd adress, visas den överst på skärmen för skanning och du kan specificera destinationen utan att visa kontakterna.
E-post	
E-postadress	Ange mellan 1 och 255 tecken med A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Nätverksmapp (SMB)	
Spara till	\\”Mappsökväg” Ange platsen där målmappen är lokaliserad med mellan 1 och 253 tecken i Unicode (UTF-8), utan “\”. Ange nätverksvägen som visas på mappens egenskapsskärm. Se följande för information om att ställa in nätverksvägen. <a href="#">”Exempel på konfiguration för en dator” på sidan 126</a>
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en nätverksmapp med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en nätverksmapp med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F).
FTP	
Säker anslutning	Välj FTP eller FTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som FTP-servern stöder. Välj <b>FTPS</b> för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna “ftp://” eller “ftps://”.
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en FTP-server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om servern tillåter anonyma anslutningar, ange ett användarnamn som anonymt och FTP. Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en FTP-server med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Anslutningsläge	Välj anslutningsläget från menyn. Om en brandvägg är inställd mellan skannern och FTP-servern ska du välja <b>Passivt läge</b> .
Portnummer	Ange FTP-serverportnummer mellan 1 och 65535.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Certifikatverifiering	FTP-servens certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när <b>FTPS</b> är valt för <b>Säker anslutning</b> . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
SharePoint(WebDAV)	
Säker anslutning	Välj HTTP eller HTTPS i enlighet med filöverföringsprotokollet som servern stöder. Välj <b>HTTPS</b> för att låta skannern kommunicera med säkerhetsåtgärder.
Spara till	Ange servernamnet med mellan 1 och 253 tecken i ASCII (0x20–0x7E), utelämna "http://" eller "https://".
Användarnamn	Ange användarnamn för åtkomst till en server med 30 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Lösenord	Ange lösenord för åtkomst till en server med 20 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Men undvik att använda styrtecken (0x00 till 0x1F, 0x7F). Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Certifikatverifiering	Servens certifikat är validerat när detta är aktiverat. Detta är tillgängligt när <b>HTTPS</b> är valt för <b>Säker anslutning</b> . För att konfigurera behöver du importera CA-certifikat till skannern.
Proxyserver	Välj om en proxyserver ska användas eller inte.

## Registrera destinationer som en grupp med Web Config

Om destinationstypen är inställd på **E-post**, kan du registrera destinationerna som en grupp.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Kontakter**.
2. Välj numret som du vill registrera och klicka sedan på **Redigera**.
3. Välj en grupp från **Typ**.
4. Klicka på **Välj för Kontakt(er) för Grupp**.  
De tillgängliga destinationerna visas.
5. Välj destinationen som du vill registrera till gruppen och klicka sedan på **Välj**.
6. Ange ett **Namn** och **Indexord**.
7. Välj om du vill tilldela den registrerade gruppen till den ofta använda gruppen eller inte.  
*Anmärkning:*  
*Destinationer kan registreras för flera grupper.*
8. Klicka på **Tillämpa**.

## Relaterad information

➔ ”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 29

## Säkerhetskopiera och importera kontakter

Genom att använda Web Config eller andra verktyg kan du säkerhetskopiera och importera kontakter.

För Web Config kan du säkerhetskopiera kontakter genom att exportera skannerinställningarna som innehåller kontakter. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

Vid import av skannerinställningarna till skannern skrivs kontakter över.

För Epson Device Admin kan endast kontakter exporteras från enhetens egenskapsskärm. Om du inte exporterar de säkerhetsrelaterade objekten kan du redigera exporterade kontakter och importera dem, eftersom denna kan sparas som en SYLK-fil eller CSV-fil.

## Importera kontakter med Web Config

Om du har en skanner som tillåter dig att säkerhetskopiera kontakter och är kompatibel med denna skanner, kan du registrera kontakter enkelt genom att importera filen med säkerhetskopian.

### Anmärkning:

Anvisningar om hur du säkerhetskopierar skannerns kontakter finns i handboken som medföljde skannern.

Följ stegen nedan för att importera kontakter till skannern.

1. Öppna Web Config, välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
2. Välj filen med säkerhetskopian du skapade i **Fil**, ange lösenordet och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera kryssrutan **Kontakter** och klicka sedan på **Nästa**.

## Säkerhetskopiera kontakter med Web Config

Kontaktdata kan förloras på grund av ett skannerfel. Vi rekommenderar att du gör en säkerhetskopiering varje gång du uppdaterar data. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopiering eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller.

Med Web Config kan du säkerhetskopiera kontaktuppgifter som finns lagrade i skannern till datorn.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Exportera**.
2. Välj **Kontakter**-kryssrutan under kategorin **Skanna**.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.  
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Lämna detta tomt, om du inte vill koda filen.
4. Klicka på **Exportera**.

## Export och bulkregistrering av kontakter med verktyget

Om du använder Epson Device Admin, kan du säkerhetskopiera kontakter och redigerade exporterade filer och sedan registrera alla samtidigt.

Detta är praktiskt om du vill säkerhetskopiera kontakter eller när du byter skannern och vill överföra kontakter från den gamla till den nya.

### Exportera kontakter

Spara kontaktinformationen i filen.

Du kan redigera filer som sparats i SYLK- eller CSV-format genom att använda kalkylarksapplikationen eller textredigeraren. Du kan registrera alla på en gång efter att du har raderat eller lagt till informationen.

Information som inkluderar säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information kan sparas i binärt format med ett lösenord. Du kan inte redigera filen. Denna kan användas som säkerhetskopieringsfil för information som inkluderar säkerhetsobjekt.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.  
När administratörlösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Välj exportformat från **Export > Export items**.
  - All Items  
Exportera den krypterade binära filen. Välj när du vill inkludera säkerhetsalternativ, såsom lösenord och personlig information. Du kan inte redigera filen. Om du väljer den måste du konfigurera lösenordet. Klicka på **Configuration** och konfigurera ett lösenord med mellan 8 och 63 tecken i ASCII. Det här lösenordet krävs vid import av den binära filen.
  - Items except Security Information  
Exportera filer i SYLK- eller CSV-format. Välj när du vill redigera informationen i den exporterade filen.
7. Klicka på **Export**.
8. Specificera platsen där du vill spara filen, välj filtyp och klicka sedan på **Save**.  
Ett meddelande om slutförande visas.
9. Klicka på **OK**.  
Kontrollera att filen sparats på den angivna platsen.

## Importera kontakter

Importera kontaktinformationen från filen.

Du kan importera de filer som sparats i SYLK- eller csv-format eller den säkerhetskopierade binära filen som inkluderar säkerhetsobjekten.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj enheten du vill konfigurera från enhetslistan.
4. Klicka på **Device Configuration** på fliken **Home** i menyn.  
När administratörslösenordet har konfigurerats anger du lösenordet och klickar på **OK**.
5. Klicka på **Common > Contacts**.
6. Klicka på **Browse** på **Import**.
7. Välj de filen som du vill importera och klicka på **Open**.  
När du väljer den binära filen i **Password** anger du lösenordet du konfigurerar vid export av filen.
8. Klicka på **Import**.  
Bekräftelseskärmen visas.
9. Klicka på **OK**.  
Valideringsresultatet visas.
  - Edit the information read  
Klicka när du vill redigera informationen individuellt.
  - Read more file  
Klicka när du vill importera flera filer.
10. Klicka på **Import**, och sedan på **OK** på importslutförandeskärmen.  
Återgå till enhetens egenskapsskärm.
11. Klicka på **Transmit**.
12. Klicka på **OK** i bekräftelsemeddelandet.  
Inställningarna skickas till skannern.
13. På skärmen för slutförande av sändning klickar du på **OK**.  
Skannerns information uppdateras.  
Öppna kontakter från Web Config eller på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan att kontakten uppdateras.

## Samarbete mellan LDAP-serverar och användare

Vid samarbete med LDAP-servern, kan du använda adressinformationen som registrerats på LDAP-servern som mål för en e-postadress.

### Konfigurera en LDAP-server

För att använda LDAP-serverinformation, registrerar du den på skannern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk > LDAP-server > Grundläggande**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Välj **OK**.  
Inställningarna du har valt visas.

### Inställningsalternativ för LDAP-server

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Använd LDAP-server	Välj <b>Använd</b> eller <b>Använd inte</b> .
LDAP-serveradress	Ange LDAP-servers adress. Ange mellan 1 och 255 tecken med IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och "-" utom i början och slutet av adressen.
Portnummer för LDAP-server	Ange LDAP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Säker anslutning	Ange autentiseringsmetoden när skannern öppnar LDAP-servern.
Certifikatverifiering	När det här alternativet är aktiverat valideras certifikatet för LDAP-servern. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Aktivera</b> . För att utföra konfigurationen behöver <b>CA-certifikat</b> importeras till skannern.
Söktimeout (sek)	Ställ in tidslängden för sökning mellan 5 och 300 innan det kommer till timeout.
Autentiseringsmetod	Välj en av metoderna. Om du väljer <b>Kerberos-autentisering</b> , välj <b>Kerberosinställningar</b> för att göra inställningar för Kerberos. För att utföra Kerberos-autentisering, krävs följande miljö. <input type="checkbox"/> Skannern och DNS-servern kan kommunicera. <input type="checkbox"/> Tiden för skannern, KDC-servern och servern som krävs för autentisering (LDAP-server, SMTP-server, filserver) synkroniseras. <input type="checkbox"/> När tjänsteservern tilldelas som IP-adress registreras FQDN för tjänsteservern på den omvända sökzonen för DNS-servern.
Kerberos-resurs som ska användas	Om du väljer <b>Kerberos-autentisering</b> för <b>Autentiseringsmetod</b> , välj den Kerberos-sfär som du vill använda.
Administratörs-DN / Användarnamn	Ange användarnamnet för LDAP-servern med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonym autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Lösenord	Ange lösenorden för LDAP-serverautentisering med 128 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonym autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

### Inställningar för Kerberos

Om du väljer **Kerberos-autentisering** för **Autentiseringsmetod** för **LDAP-server** > **Grundläggande**, ska du göra följande Kerberos-inställningar från fliken **Nätverk** > **Kerberosinställningar**. Du kan registrera upp till 10 inställningar för Kerberos.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Resurs (domän)	Ange sfären för Kerberos-autentisering med max 255 tecken i ASCII (0x20–0x7E). Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
KDC-adress	Ange adressen på Kerberos-autentiseringsservern. Ange 255 tecken eller mindre antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
Portnummer (Kerberos)	Ange Kerberos-servers portnummer mellan 1 och 65535.

### Konfigurera sökinställningar för en LDAP-server

När du konfigurerar sökinställningarna kan du använda e-postadressen som registrerats på LDAP-servern.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk** > **LDAP-server** > **Sökinställningar**.
2. Ange ett värde för varje alternativ.
3. Klicka på **OK** för att visa inställningsresultat.  
Inställningarna du har valt visas.

### Inställningsalternativ för LDAP-serversökning

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Sökbas (unik namn)	Om du vill söka en godtycklig domän ska du ange LDAP-servers domännamn. Ange mellan 0 och 128 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte söker för egenmäktig attribut, lämna detta tomt.  Exempel på den lokala serverkatalogen: dc=server,dc=local
Antal sökposter	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
Användarattribut	Specificera attributnamnet som skall visas när du söker efter användarnamn. Ange mellan 1 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: cn, uid

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Visning av användarattribut	Specificera attributnamnet som skall visas som användarnamn. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: cn, sn
E-postadressattribut	Specificera attributnamnet som skall visas när du söker efter e-postadresser. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9 och -. Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: mail
Godtyckligt attribut 1 - Godtyckligt attribut 4	Du kan specificera andra egenmäktiga attribut att söka efter. Ange mellan 0 och 255 tecken i Unicode (UTF-8). Det första tecknet bör vara a–z eller A–Z. Lämna det tomt om du inte vill söka efter godtyckliga attribut. Exempel: o, ou

## Kontrollera LDAP-serverns anslutning

Utför anslutningstestet till LDAP-servern genom att använda parameteruppsättningen på **LDAP-server** > **Sökinställningar**.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Nätverk** > **LDAP-server** > **Anslutningstest**.

2. Välj **Starta**.

Anslutningstestet startades. Efter testet, kontrollera rapporten som visas.

### Referens för anslutningstest av LDAP-server

Meddelanden	Förklaring
Anslutningstest lyckades.	Detta meddelande visas när anslutningen till servern lyckades.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande visas av följande orsaker: <input type="checkbox"/> LDAP-serverns adress eller portnummer är fel. <input type="checkbox"/> Det kom till en timeout. <input type="checkbox"/> <b>Använd inte</b> är vald som <b>Använd LDAP-server</b> . <input type="checkbox"/> Om <b>Kerberos-autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> är inställningar som <b>Resurs (domän)</b> , <b>KDC-adress</b> och <b>Portnummer (Kerberos)</b> fel.
Anslutningstest misslyckades. Kontrollera Datum och tid på din produkt eller server.	Detta meddelande visas när anslutningen misslyckas eftersom tidsinställningarna för skannern och LDAP-servern inte matchar varandra.
Autentisering misslyckades. Kontrollera inställningarna.	Detta meddelande visas av följande orsaker: <input type="checkbox"/> <b>Användarnamn</b> och/eller <b>Lösenord</b> är fel. <input type="checkbox"/> Om <b>Kerberos-autentisering</b> är vald som <b>Autentiseringsmetod</b> , tiden/ datumen kan inte konfigureras.
Det går inte att komma åt produkten förrän bearbetningen är klar.	Detta meddelande visas när skannern är upptagen.



## Att använda Document Capture Pro Server

Genom att använda Document Capture Pro Server, kan du hantera sorteringsmetoden, sparandeformat och vidarebefordringsmål för ett skanningresultat som körs från skannerns kontrollpanel. Du kan ringa och köra ett jobb som tidigare registrerats på servern via skannerns kontrollpanel.

Installera den på datorn som är ansluten till servern.

Kontakta din lokala Epson-återförsäljare för mer information om Document Capture Pro Server.

### Konfigurera serverläge

För att använda Document Capture Pro Server, utför du installationen enligt följande.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Skanna > Document Capture Pro**.
2. Välj **Serverläge** för **Läge**.
3. Skriv in serveradressen med Document Capture Pro Server installerat på den för **Serveradress**.  
Ange mellan 2 och 255 tecken med IPv4-, IPv6-, värddomns- eller FQDN-format. Med formatet FQDN kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och ”-” utom i början och slutet av adressen.
4. Klicka på **OK**.  
Nätverket kopplas upp på nytt och inställningarna aktiveras.

## Konfiguration av AirPrint

Öppna fliken Web Config, välj **Nätverk** och välj sedan **AirPrint-inställning**.

Alternativ	Förklaring
Tjänstenamn f. Bonjour	Ange ett Bonjour-tjänstenamn, med ASCII-text (0x20–0x7E) och upp till 41 tecken.
Plats för Bonjour	Ange en beskrivning av skannerns placering, med Unicode (UTF-8) text och upp till 127 byte.
Wide-Area Bonjour	Ange om du vill använda Wide-Area Bonjour eller inte. Om du använder skannern måste skrivare registreras på DNS-servern för att kunna söka skrivaren över segmentet.
Aktivera AirPrint	Bonjour och AirPrint (Skanningtjänst) är aktiverade.

---


# Anpassa kontrollpanelens skärm

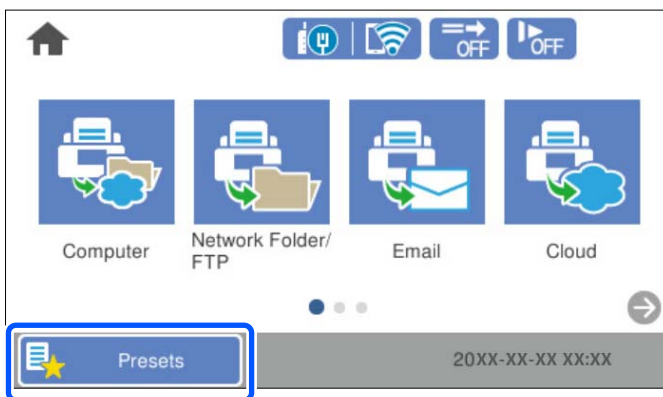
Registrering av Förinställ.. . . . .	147
Redigera startskärmen för kontrollpanelen. . . . .	149

## Registrering av Förinställ.

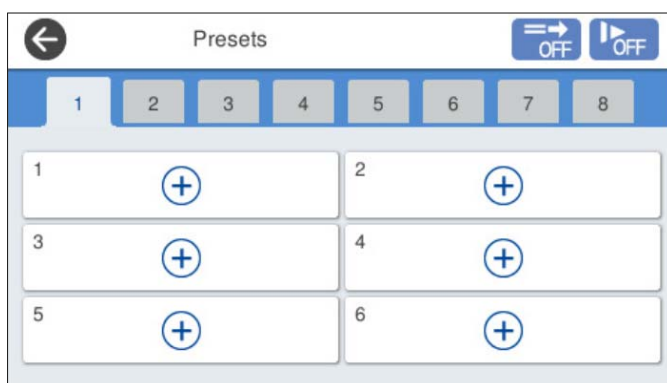
Du kan registrera ofta använda skanningsinställningar som **Förinställ.** Du kan registrera upp till 48 förinställningar.

### Anmärkning:

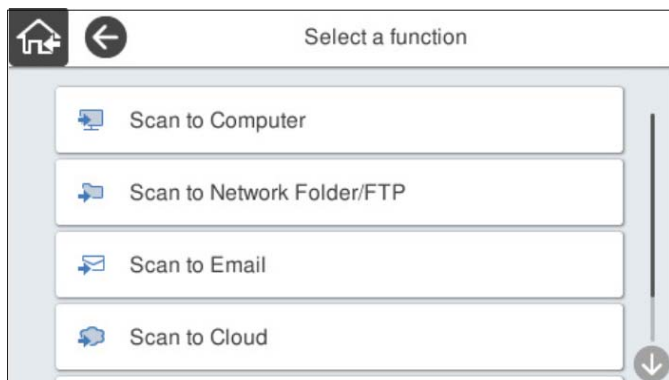
- Du kan registrera de aktuella inställningarna genom att välja  skärmen för att börja skanna.
  - Du kan också registrera **Förinställningar** i Web Config.  
Välj fliken **Skanna** > **Förinställningar**.
  - Om du väljer **Skanna till dator** vid registrering kan du registrera jobbet skapat i Document Capture Pro som **Förinställningar**. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk. Registrera jobbet i Document Capture Pro i förväg.
  - Om autentiseringsfunktionen är aktiverad kan bara administratören registrera **Förinställningar**.
1. Välj **Förinställ.** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.




2. Välj .



3. Välj menyn du vill använda för att registrera en förinställning.



4. Ställ in varje objekt och välj sedan på .

**Anmärkning:**

När du väljer **Skanna till dator**, välj den dator på vilken Document Capture Pro är installerat och välj sedan ett registrerat jobb. Detta är endast tillgängligt för datorer som är anslutna via ett nätverk.

5. Gör förinställningarna.

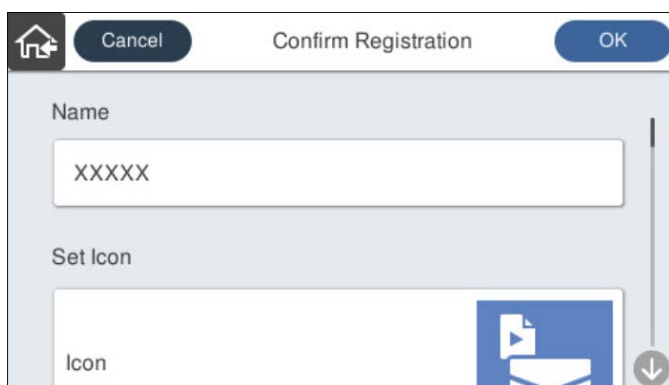
**Namn:** Ställ in namnet.

**Ställ in Ikon:** Ställ in bilden och färgen på ikonen som ska visas.

**Snabbskanninginst.:** Börjar omedelbart skanna utan bekräftelse när förinställningen är vald.

När du använder Document Capture Pro Server, även om du ställer in programvaran för att bekräfta innehållet i jobbet innan du skannar tar **Snabbskanninginst.** på skannerns förinställningar företräde framför programvaran.

**Innehåll:** Kontrollera skannerinställningarna.



6. Välj OK.

### Relaterad information

➔ ["Konfigurera ett jobb" på sidan 110](#)

## Menyalternativ för Förinställ.

Du kan ändra inställningarna för en förinställning genom att välja > i varje förinställning.

Ändra Namn:

Ändrar det förinställda namnet.

Ändra Ikon:

Ändrar ikonbilden och färgen på förinställningen.

Snabbskanninginst.:

Börjar omedelbart skanna utan bekräftelse när förinställningen är vald.

Ändra plats:

Ändrar visningsordningen för förinställningarna.

Radera:

Raderar förinställningen.

Lägg till eller ta bort Ikon på Hem:

Lägger till eller tar bort den förinställda ikonen från startskärmen.

Bekräfta Information:

Visa inställningar för en förinställning. Du kan läsa in förinställningen genom att välja **Använd den här inställningen**.

---

## Redigera startskärmen för kontrollpanelen

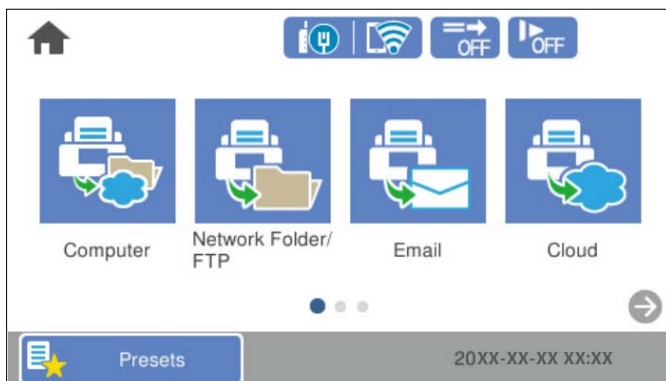
Du kan anpassa startskärmen genom att välja **Inst.** > **Redigera Hem** på skanners kontrollpanel.

- Layout: Ändrar visningsmetod för menyikonerna.  
[”Ändrar Layout på startskärmen” på sidan 150](#)
- Lägg till ikon: Lägger till ikoner till de **Förinställ.** du har ställt in eller återställer ikoner som du tidigare har tagit bort från skärmen.  
[”Lägg till ikon” på sidan 150](#)
- Ta bort ikon: Tar bort ikonen från startskärmen.  
[”Ta bort ikon” på sidan 151](#)
- Flytta ikon: Ändrar visningsordningen för ikonerna.  
[”Flytta ikon” på sidan 152](#)
- Återställ ikonernas standardvisning: Återställer standardvisningsinställningarna för startskärmen.
- Bakgrund: ändra bakgrundsfärg på startskärmen.

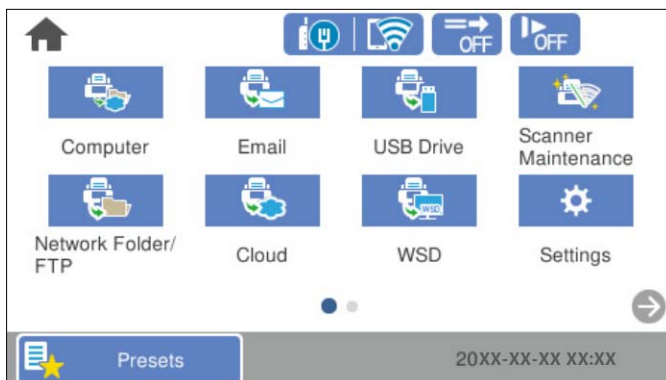
## Ändrar Layout på startskärmen


1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Layout** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj **Rad** eller **Matris**.

**Rad:**



**Matris:**

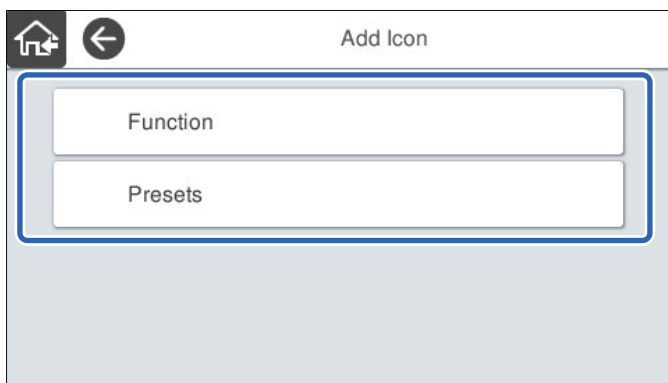


3. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

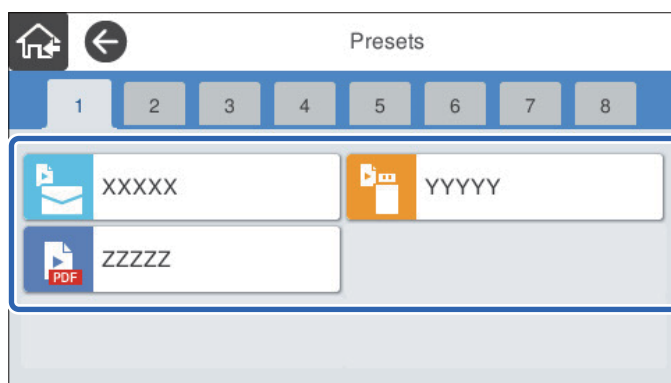
## Lägg till ikon

1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Lägg till ikon** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj **Funktion** eller **Förinställ.**
  - Funktion:** Visar standardvisningsinställningarna för startskärmen.

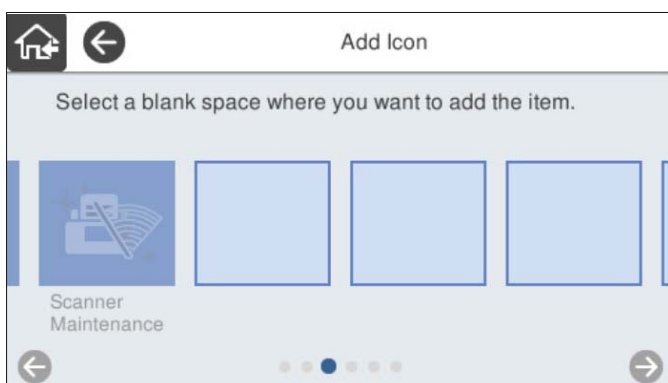
- ❑ Förinställ.: Visar registrerade förinställningar.




3. Markera det objekt som du vill lägga till på startskärmen.



4. Välj det tomma utrymmet där du vill lägga till objektet.  
Upprepa procedur 3 till 4 om du vill lägga till flera ikoner.

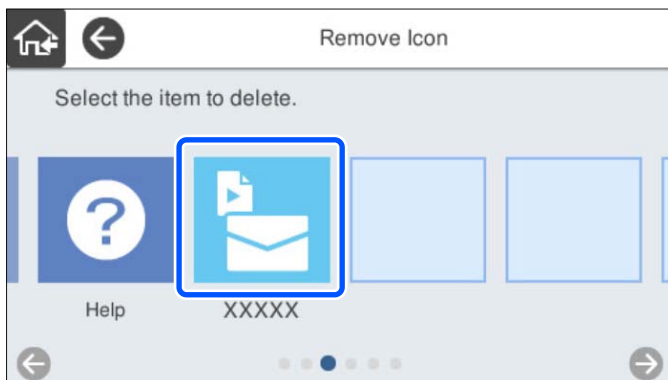



5. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

## Ta bort ikon

1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Ta bort ikon** på skannerns kontrollpanel.

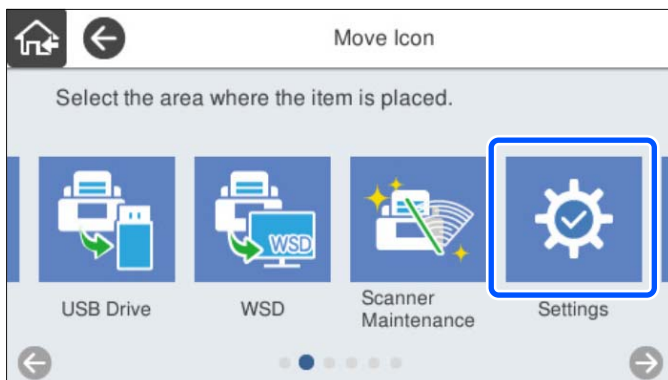
2. Välj ikonen du vill ta bort.



3. Välj **Ja** för att slutföra.  
Upprepa procedur 2 till 3 om du vill ta bort flera ikoner.
4. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

## Flytta ikon

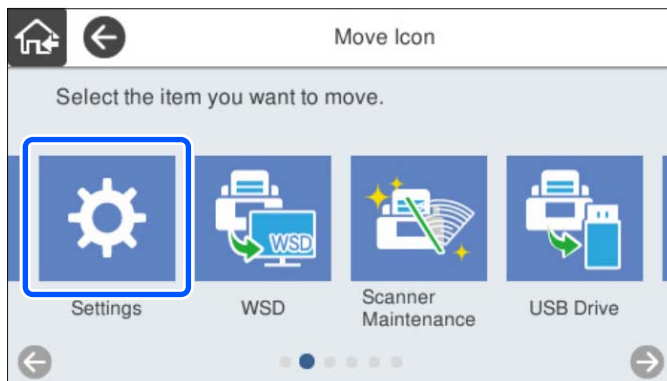
1. Välj **Inst.** > **Redigera Hem** > **Flytta ikon** på skannerns kontrollpanel.
2. Välj ikonen du vill ta flytta.






3. Välj destinationsram.

Ikonerna ersätts om en annan ikon redan är inställd i destinationsramen.



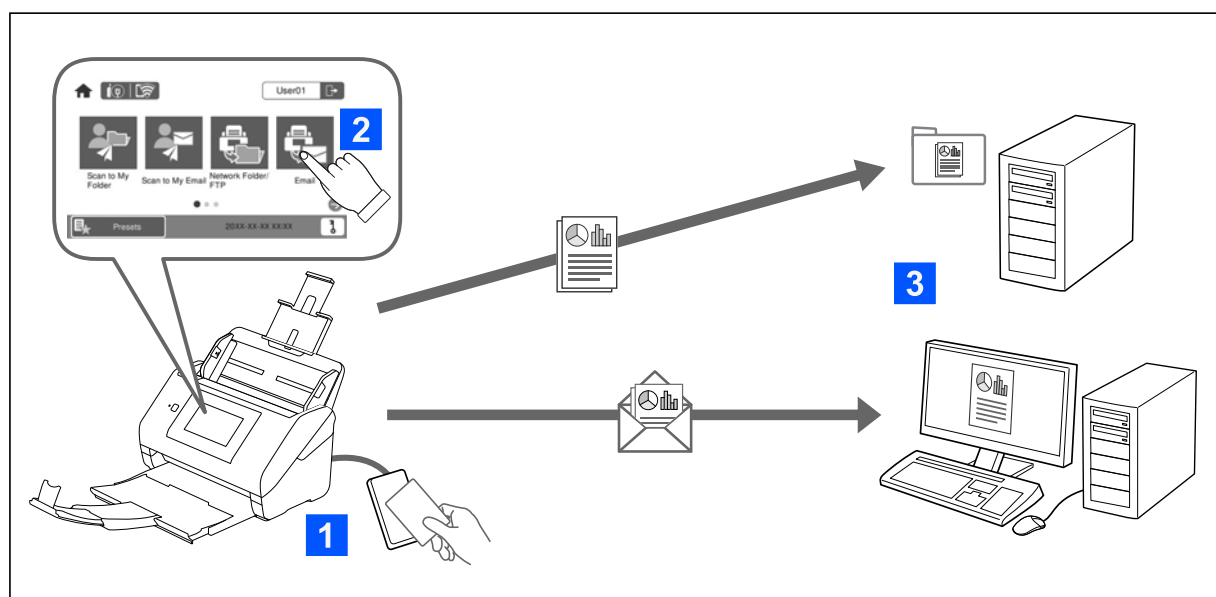
4. Välj  för att återgå och kontrollera startskärmen.

---

# Autentisering för skanning

Om Autentisering för skanning. . . . .	155
Förbered för att skanna. . . . .	156
Logga in och logga ut från en skanner. . . . .	158
Ändra användarinformation. . . . .	160
Att använda Skanna t. min e-post. . . . .	161
Att använda Skanna till min mapp. . . . .	165

## Om Autentisering för skanning



När autentiseringsinställningen är aktiverad på skannern krävs användarautentisering för att påbörja skanningen. Du kan ställa in olika skanningssätt för varje användare och förhindra oavsiktliga åtgärder.

Se *Administratörshandbok* för att aktivera autentiseringsinställningarna.

### Anmärkning:

- Du kan inte skanna från en dator eller en smart enhet när du använder autentisering.
- När du använder *Document Capture Pro Server Authentication Edition*, se *Document Capture Pro Server Authentication Edition*.

## Tillgängliga skanningssätt

Du kan använda följande skanningssätt på en skanner som autentiseringsinställningen är aktiverad för. Administratören kan begränsa tillgängliga funktioner. Kontakta din systemadministratör för mer information.

### Förinställ.

Använd de förregistrerade inställningarna för att skanna. If **Förinställ.** är aktiverade på skannern, en lista med förinställningar visas efter inloggning.

### Anmärkning:

Administratören kan utföra följande inställningar för **Förinställ.**

- Visa olika **Förinställ.** för varje autentiserad användare.
- Börja skanna omedelbart efter autentisering utan att visa en bekräftelseskärm.

### Skanna t. min e-post

Skicka den skannade bilden till användarens e-postadress som är kopplad till kontot.

### Skanna till min mapp

Spara den skannade bilden i den mapp som tilldelats varje användare. Du kan ställa in följande som en dedikerad mapp.

- Tilldela en mapp till hela autentiseringsinställningen och skapa automatiskt en personlig mapp inuti den.
- Tilldela olika nätverksmappar individuellt till varje användare.

#### Nätverksmapp/FTP\*

Du kan spara den skannade bilden till en förkonfigurerad nätverksmapp.

#### E-post\*

Du kan skicka den skannade bilden via e-post direkt från skannern via en förkonfigurerad e-postserver.

#### Moln\*

Du kan skicka den skannade bilden som har registrerats i förväg direkt till molntjänster.

#### USB-enhet\*

Detta är endast tillgängligt när ingen autentiseringsenhet är ansluten till skannern.

Du kan spara den skannade bilden direkt till ett USB-minne som är ansluten till skannern.

\*: Skanningsförfarandena efter inloggning är desamma som förfarandena när autentiseringsinställningen är inaktiverad. Se länken till relaterad information nedan för procedurerna.

#### Relaterad information

- ➔ ["Att använda Skanna t. min e-post" på sidan 161](#)
- ➔ ["Att använda Skanna till min mapp" på sidan 165](#)
- ➔ ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 72](#)
- ➔ ["Skanna original till e-post" på sidan 77](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 81](#)
- ➔ ["Skanna till ett USB-minne" på sidan 85](#)

---

## Förbered för att skanna

Förbered dig på att skanna med den skanner som autentiseringsinställningen är aktiverad på. Förberedelsen är olika beroende på autentiseringsätt och om en autentiseringsenhet används.

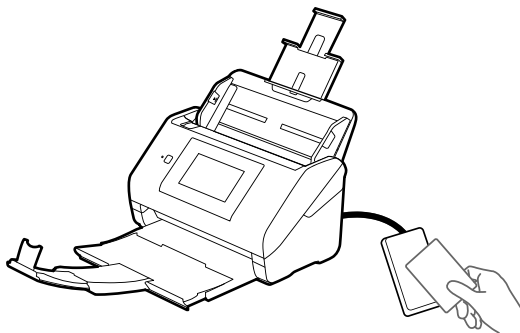
## Registrera ett autentiseringskort

Om du använder ett autentiseringskort för autentiseringsmetoden måste du registrera användarens autentiseringskort.

#### **Anmärkning:**

- Kortet har kanske redan registrerats av din systemadministratör. För mer information, följ instruktionerna du får av din systemadministratör.
- Det kan ta ett litet tag att känna igen autentiseringskortet på skannern som är anslutna till ett trådlöst nätverk som försatts i energisparläge. Du måste kanske hålla kortet över autentiseringsenheten igen.

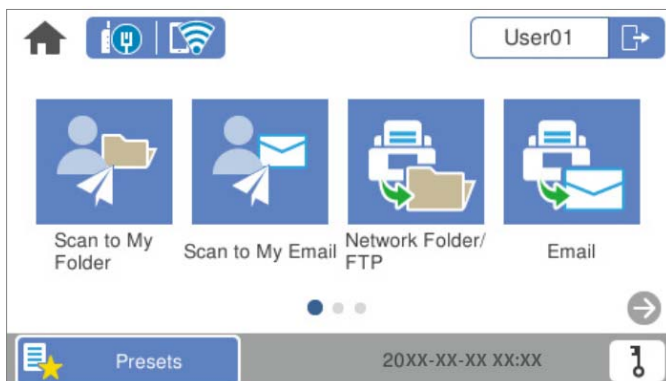
1. Håll autentiseringskortet över autentiseringskortläsaren.  
Meddelandet för att ange användar-ID och lösenord visas.




2. Tryck på **Registrera**.
3. Ange användar-ID och lösenord på kontrollpanelen.  
Kontakta din systemadministratör om du inte känner till användar-ID:t.

A screenshot of a software dialog box titled "Card Registration". It has a "Close" button in the top left corner. Below the title bar, there are two input fields: "User ID" and "Password". Below the "Password" field is a blue "Register" button. A vertical scrollbar is on the right side of the input fields, and a small downward arrow icon is at the bottom right of the dialog.

4. Tryck på **Registrera**.  
Meddelandet för slutförd registrering visas.  
När du loggar in visas fullt namn automatiskt uppe till höger om menyn.



5. Tryck på  för att logga ut.  
Återgå till autentiseringskärmen. I framtiden autentiseras du bara genom att hålla i autentiseringskortet.

## Kontrollera ID-numret

Om autentisering via ID-nummer är tillåtet utfärdas ett unikt ID-nummer av systemet. Du kan logga in på skannern genom att ange det ID-nummer som hittas på skrivarens kontrollpanel. Kontakta din systemadministratör för ID-nummer.

---

## Logga in och logga ut från en skanner

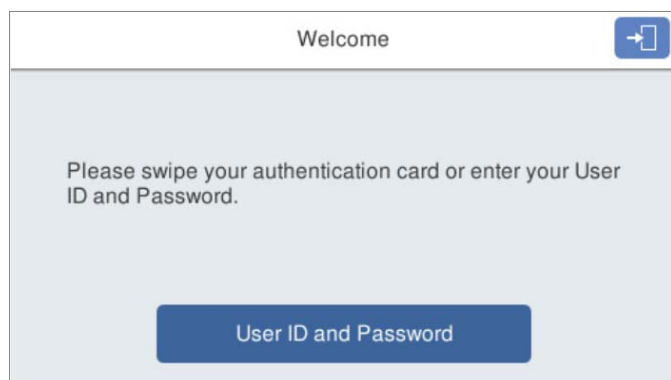
Du måste logga in på skannern när du skannar med en skanner där autentiseringsfunktionen är aktiverad.

### Logga in

Du kan logga in från skannerns kontrollpanel.

### Om autentiseringsenheten är ansluten

Du kan logga in genom att hålla autentiseringskortet över autentiseringsenheten.



#### **Anmärkning:**

När något av följande objekt visas på skannerns kontrollpanel kan du också logga in genom att trycka på det och ange din användarinformation.

- Användar-ID och lösenord*
- ID-nummer*

#### **Relaterad information**

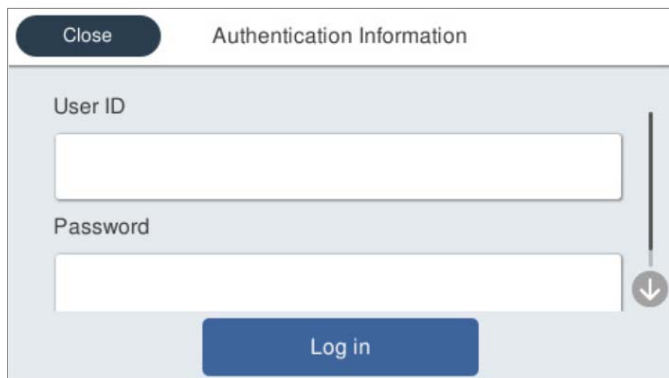
- ➔ ["Registrera ett autentiseringskort" på sidan 156](#)
- ➔ ["Att använda Skanna t. min e-post" på sidan 161](#)
- ➔ ["Att använda Skanna t. min e-post" på sidan 161](#)
- ➔ ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 72](#)
- ➔ ["Skanna original till e-post" på sidan 77](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 81](#)

## Om autentiseringsenheten inte är ansluten

Ange användarinformationen som visas på skannerns kontrollpanel för att logga in.

1. Ange någon av följande information enligt de objekt som visas på skannerns kontrollpanel.

- Användar-ID och Lösenord
- Användar-ID
- ID-nummer




2. Tryck på **logga in**.

### Relaterad information

- ➔ ["Att använda Skanna t. min e-post" på sidan 161](#)
- ➔ ["Att använda Skanna t. min e-post" på sidan 161](#)
- ➔ ["Skanna till en nätverksmapp" på sidan 72](#)
- ➔ ["Skanna original till e-post" på sidan 77](#)
- ➔ ["Skanna till molnet" på sidan 81](#)

## Logga ut

Använd en av de följande metoderna för att logga ut.

- Tryck på  på kontrollpanelen.
- Håll autentiseringskortet som används för inloggning över autentiseringsenheten.


### Anmärkning:

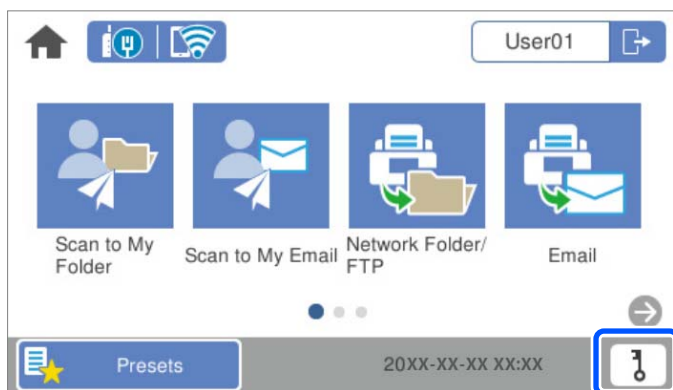
Logga ut automatiskt när inga åtgärder har utförts för en förutbestämd tidsperiod som anges av din systemadministratör.

## Ändra användarinformation


### Ändra lösenordet

När ett lösenord används som autentiseringsmetod och  visas på skannerns kontrollpanel kan användare själva ändra sina lösenord.

1. Logga in.  
Menyn som du har behörighet att använda visas.
2. Tryck på  på startskärmen.




**Anmärkning:**

Om skärmen **Förinställ.** visas efter inloggning, tryck på  för att visa hemskrärmen.

3. Tryck på **OK**.
4. Ange det aktuella lösenordet, det nya lösenordet och bekräftelsen av det nya lösenordet.  
Slutförandeddelandet om lösenordsändring visas.

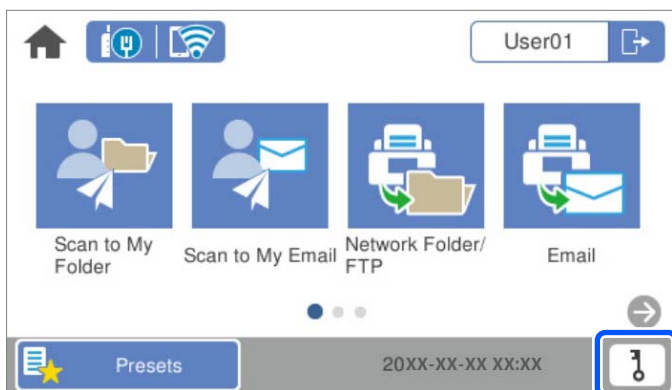
### Ändra ID-nummer

När ett ID-nummer används som autentiseringsmetod och  visas på skannerns kontrollpanel kan användare själva ändra sina ID-nummer.


1. Logga in.  
Menyn som du har behörighet att använda visas.



- Tryck på .



**Anmärkning:**

Om skärmen **Förinställ.** visas efter inloggning, tryck på  för att visa hemskrmen.

- Tryck på OK.
- Ange aktuellt ID-nummer, nytt ID-nummer och bekräftelse av nytt ID-nummer från 4 till 8 siffror.

**Anmärkning:**

Din systemadministratör konfigurerar minsta antal siffror för ID-numret. Kontakta din systemadministratör för mer information.

Slutförandeddelandet om ID-nummerändring visas.

---

## Att använda Skanna t. min e-post

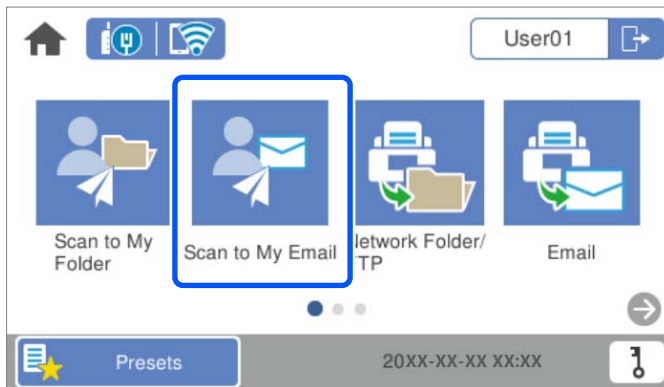
Du kan skicka skannade data till din e-postadress.

**Anmärkning:**


Du måste göra inställningar i förväg för att använda den här funktionen. Mer information finns i Administratörshandbok.

- Logga in.  
Menyn som du har behörighet att använda visas.
- Placera originalen.

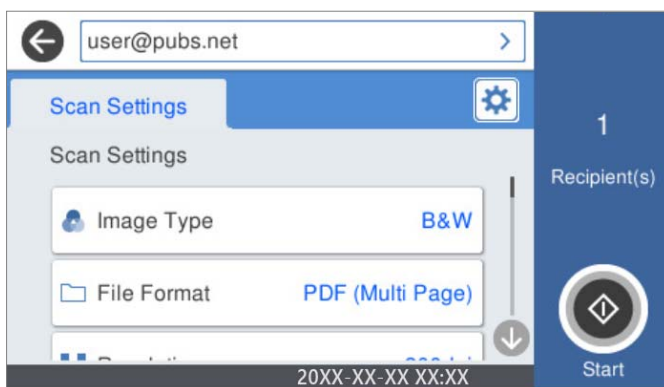
3. Välj **Skanna t. min e-post** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.




**Anmärkning:**

Om skärmen **Förinställ.** visas efter inloggning, tryck på  för att visa hemskärmen.

4. Kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.



5. Tryck på .  
Skanningen startar.
6. Logga ut när skanningen är klar.  
Återgå till autentiseringskärmen.

**Relaterad information**

- ➔ [”Logga in” på sidan 158](#)
- ➔ [”Logga ut” på sidan 159](#)

## Skanningsmenyalternativ för Skanna t. min e-post

**Anmärkning:**

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

#### Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

#### Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

#### Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

#### Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

**Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

#### Rotera:

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

#### Täthet:

Välj kontrast för den skannade bilden.

#### Ta bort bakgrund:

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

#### Textförbättring:

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

##### Kantförbättring:

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

##### Tröskelvärde:

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

##### Brusreduc.nivå:

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

#### Ta bort skugga:

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

##### Ram:

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

#### Korrigerar dokumentsnedhet:

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigera dokument som redan har blivit överskeva.

#### Hoppa över tomma sidd.:

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

##### **Anmärkning:**

*En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.*

*Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.*

#### Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

- På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.
- På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

### Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

### Ämne:

Ange ett ämne för e-postmeddelandet, med alfanumeriska tecken och symboler.

### Fil max.stl.:

Välj maximal filstorlek som kan bifogas till e-postmeddelandet.

### Filnamn:

- Filnamnsprefix:  
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:  
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:  
Lägg till tid till filnamnet.

### Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

---

## Att använda Skanna till min mapp

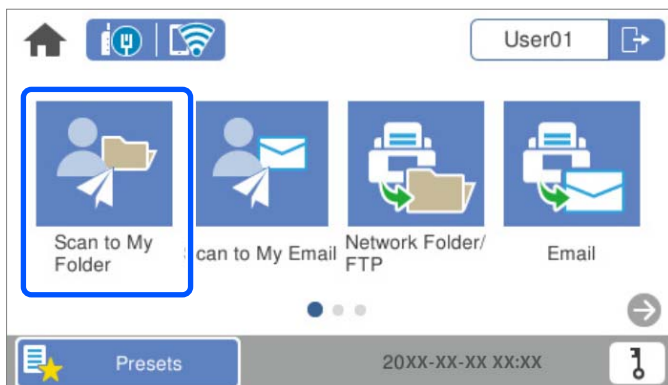
Du kan spara skannade data i en personlig lagringsmapp. Kontakta din systemadministratör om du inte känner till målmappen.

### **Anmärkning:**


*Du måste göra inställningar i förväg för att använda den här funktionen. Mer information finns i Administratörshandbok.*

1. Logga in.  
Menyn som du har behörighet att använda visas.
2. Placera originalen.

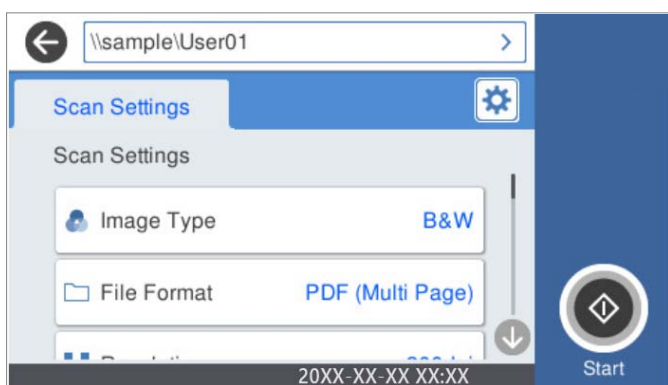
3. Välj **Skanna till min mapp** på startskärmen på skannerns kontrollpanel.



**Anmärkning:**

Om skärmen **Förinställ.** visas efter inloggning, tryck på  för att visa hemskärmen.

4. Kontrollera inställningarna för t.ex. lagringsformat och ändra inställningarna efter behov.



5. Tryck på .

Om du blir ombedd att ange ett lösenord, ange ditt lösenord för att komma åt din personliga mapp. När autentiseringen lyckas sparas lösenordet och krävs inte nästa gång.

Skanningen startar.

6. Logga ut när skanningen är klar.  
Återgå till autentiseringsskärmen.

**Relaterad information**

- ➔ [”Logga in” på sidan 158](#)
- ➔ [”Logga ut” på sidan 159](#)

## Skanningsmenyalternativ för Skanna till min mapp

**Anmärkning:**

Objekten kanske inte är tillgängliga beroende på vilka inställningar du gjorde.

### Bildtyp:

Välj färg för utmatningsbilden.

När du väljer följande upptäcker skannern originalfärgen automatiskt och sparar bilderna med de upptäckta färgerna.

Färg/Gråskala/Svartvitt

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg, 8-bitars grå eller till monokromt (binärt svartvitt). När detta är valt, ställ in känsligheten för att avgöra om originalet är gråskala eller svartvitt när du skannar ett icke-färgoriginal.

Färg/gråskala:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller 8-bitars grått.

Färg/svartvitt:

Konverterar den skannade bilden till 24-bitars färg eller till monokromt (binärt svartvitt).

Tillgängliga bildtyper kan variera beroende vilket Filformat du valt. Se följande för mer information.

[”Tillgängliga kombinationer för Filformat och Bildtyp” på sidan 90](#)

### Filformat:

Välj det format som du vill spara den skannade bilden i.

När du vill spara som PDF, PDF/A, eller TIFF ska du välja om du vill spara alla original som en fil (flersidig) eller spara varje original separat (enskild sida).

Kompr.läge:

Ange hur mycket den skannade bilden ska komprimeras.

PDF-inställningar:

När du har valt att spara formatinställningen som PDF använder du de här inställningarna för att skydda PDF-filerna.

För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord ställer du in Dokument öppet lösenord. För att skapa en PDF-fil som kräver ett lösenord vid utskrift eller redigering kan du ställa in Behörigheter lösenord.

### Upplösning:

Välj skanningsupplösning.

### Skannar sida:

Välj sidan för originalet som ska skannas.

Bindning (original):

Välj originalets bindningsriktning.

### Originalstorlek:

Välj storleken på originalet som sparats.

Besk. marg. för stl "Auto":

Justera beskärningsområdet när du väljer **Identifiera automatiskt**.

Skanna laminerat kort:

För laminerade original skannas även genomskinliga områden runt kanterna.

**Anmärkning:**

*Det kanske inte blir rätt effekter beroende på originalet.*

**Rotera:**

Rotera den skannade bilden medurs. Välj rotationsvinkeln beroende på originalet du vill skanna.

**Täthet:**

Välj kontrast för den skannade bilden.

**Ta bort bakgrund:**

Ta bort bakgrundsfärgen på originalen från den skannade bilden.

För att använda den här funktionen ska bakgrundsfärgen vara den lättaste färgen i originalen och vara enhetlig. Den här funktionen verkställs inte korrekt om det finns mönster i bakgrunden, eller text eller illustrationer som har en ljusare färg än bakgrunden.

**Textförbättring:**

Gör suddiga bokstäver i originalet tydliga och skarpa.

**Kantförbättring:**

Du kan förbättra textkanterna (kanten mellan texten och bakgrunden).

När du ökar värdet blir kanterna på tunn text svart.

Minska värdet om det är för mycket brus på den skannade bilden.

**Tröskelvärde:**

Du kan ställa in kantlinjen för binär monokrom (svart eller vitt).

De svarta fälten blir större när du ökar värdet, och de vita fälten blir större när du minskar värdet.

**Brusreduc.nivå:**

Du kan justera nivån för brusreducering (onödiga svarta fläckar).

Ju högre värdet är, desto mer brusreducering används.

**Ta bort skugga:**

Ta bort skuggorna i originalet som visas i den skannade bilden.

**Ram:**

Ta bort skuggor i kanten av originalet.

**Korrigerar dokumentsnedhet:**

Korrigerar skevhet i den skannade bilden.

Den här funktionen kanske inte kan korrigera dokument som redan har blivit överskeva.

**Hoppa över tomma sidd.:**

Hoppa över tomma sidor när du skannar om det finns några i originalen.

Justera detekteringsnivån om resultatet inte blir som du förväntade dig.

**Anmärkning:**

*En del sidor kan felaktigt hoppas över som blanka sidor.*

*Den här funktionen är inte tillgänglig när dubbelsidiga original som sammanfogats skannas.*



#### Automatiskt matningsläge:

Ställ in Automatiskt matningsläge. Med den här funktionen kan du fortsätta skanna automatiskt efter att originalen skannats. Den här funktionen är användbar när du skannar olika storlekar eller typer av original ett och ett.

Justera kantguiderna på skannern innan du placerar varje original.

- På (Helautomatisk): Börja skanna när ett original är inställt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.
- På (Halvautomatisk): Börja skanna när **Börja skanna**-knappen är intryckt medan fortsättningsbekräftelsemeddelandet visas.

#### Upptäck dubbelmatning:

Visa ett varningsmeddelande när flera original matas samtidigt.

- Ultraljudssensor: Upptäcker dubbelmatning med hjälp av en ultraljudssensor. Du kan ange detektionsintervallet.
- Längd: Upptäcker en dubbelmatning genom längden. När längden på det andra originalet som skannas skiljer sig från det första identifieras det som dubbelmatning. Du kan ange skillnaden i längd för detektering.

#### Filnamn:

- Filnamnsprefix:  
Ange ett prefix för namnet på bilderna, med alfanumeriska tecken och symboler.
- Lägg till datum:  
Lägg till datum till filnamnet.
- Lägg till tid:  
Lägg till tid till filnamnet.

#### Rensa alla inställningar

Återställer skanningsinställningar till standardinställningarna.

# Menyalternativ för inställningar

Grundl. inställn. ....	171
Skannerinställningar. ....	172
Redigera Hem. ....	173
Användarinställningar. ....	174
Nätverksinställningar. ....	174
Inställningar för webbtjänst. ....	175
Document Capture Pro. ....	176
Kontakter-hanterare. ....	176
Systemadministration. ....	176
Enhetsinformation. ....	178
Underhåll av skanner. ....	178
Inställning för larm om byte av vals. ....	179
Larminställningar för regelbunden rengöring. ....	179

## Grundl. inställn.

### LCD-ljusstyrka

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

### Ljud

- Knaptryckning: Ställ in volymen för pekkljud på kontrollpanelen, eller när autentisering genomförs på inloggningskärmen.
- Felton: Ställ in volymen för när ett fel uppstår eller en autentisering som inte genomförs på inloggningskärmen.

### Sömntimer

Justera tidsperioden för att övergå i viloläge (energispärläge) när skannern inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när den inställda tiden har passerats.

### Avstängningsinst.

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Stäng av skannern automatiskt.

- Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skannern automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

- Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skannern efter 30 minuter när alla portar, inklusive USB-porten är fränkopplade. Den här funktionen är kanske inte tillgänglig beroende på din region.

### Datum-/tidsinställningar

- Datum/tid: Ange aktuellt datum och aktuell tid.
- Sommar- /vintertid: Välj en sommartidsinställning som är tillämplig i ditt område.
- Tidsskillnad: Ange tidsskillnaden mellan din lokala tid och UTC (Coordinated Universal Time).

### Språk/Language

Välj land eller region där du använder skannern.

### Tangentbord

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

### Åtgärden avbröts

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts under angiven tidsperiod.

### PC Anslutning via USB

Du kan hindra användning av USB-anslutningen från datorn. Om du vill hindra den väljer du **Avaktivera**.


### Snabbstart

Slå på skannern direkt när skannern är ansluten till strömkällan utan att trycka på strömbrytaren.

---

## Skannerinställningar

### Långsam

Sänker matningshastigheten vid skanning. När den är inställd på **På**, ändras ikonen till .

Aktivera det här alternativet i följande situationer:


- När originalen ofta sätter ihop
- Vid påfyllning av tunna original
- Vid skanning av original av olika typ eller storlek samtidigt
- Om du tycker att skannern avger höga ljud

### Stannatiming vid dubbelmatning

Ställ in åtgärden när en dubbelmatning detekteras.

- Omedelbart: Stoppas matningen omedelbart efter att en dubbelmatning har detekterats.
- Efter utmatning: Original som detekteras som dubbelmatning skannas som de är, och den efterföljande matningen av original stoppas tillfälligt.  
Om den skannade bilden inte har några problem kan du återuppta skanningen som den är.

### DFDS-funktion

Hoppar över detektering av dubbelmatning och fortsätter med skanningen. När den är inställd på **På**, ändras ikonen till .

Aktivera denna funktion för att skanna original som detekteras som dubbelmatningar, till exempel plastkort eller kuvert.

### Pappersskydd

Reducerar skador på original genom att genast stoppa skanningen om följande status detekteras.

- Ett matningsfel för original uppstår
- Original matas skevt

Välj detekteringsnivå för att aktivera denna funktion. Se tabellen nedan för mer information om varje nivå.

Nivå	Beskrivning
På-låg	Sänk känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.
På-medel	Upptäck de häftade originalens skevhet och den förvrängning som <b>På-låg</b> inte kunde upptäcka.
På-hög	Öka känsligheten för att upptäcka originalens skevhet.

**Viktigt:**

- Denna funktion förhindrar inte alltid skador på originalet.
- Beroende på tillståndet hos de original som matas, går det inte att detektera matningsfel.

**Anmärkning:**

Beroende på originalet, matningens tillstånd samt inställd nivå, kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.
- Om feldetektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Vissa original kan detekteras felaktigt som matningsfel, till exempel original eller original som skannats skevt.
- Vid laddning av flera original, se till att rikta in originalens främre kant. Original kan detekteras felaktigt som matningsfel om deras kanter inte är i linje, även om de har skannats korrekt.
- För att skanna original utan att det blir skevt, rikta in kantguiderna för att passa till originalen innan skanningen.

### Dammskydd av glas

Upptäcker smuts på glasytan inuti skannern. Du kan välja detekteringens nivå.

Beroende på smutsen kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

### Ultraljudsidentifiering av dubbelmatn.

Detekterar ett dubbelt matningsfel när fler original matas och avbryter skanningen.

Beroende på originalet, såsom kuvert, plastkort, original med etiketter eller klistermärken, o.s.v., kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

### Automatiskt matningsläge överskred tidsgränsen

Ställ in timeout när Automatiskt matningsläge används.

Den här inställningen är bara tillgänglig när skanningen görs från "Nätverk Mapp/FTP", "E-post", "Moln" eller "USB-enhet". Du kan ställa in vilken tid som skanningen ska avslutas automatiskt när "Automatiskt matningsläge" är inställt till "På".

### Bekräfta mottagare

Kontrollera destination innan du skannar.

---

## Redigera Hem

Du kan redigera visningsinställningarna för startskärmen.

- Layout  
Ändrar visningsmetod för menyikonerna.
- Lägg till ikon  
Lägger till ikoner till de **Förinställ.** du har ställt in eller returnerar ikoner som du tidigare har tagit bort från skärmen.
- Ta bort ikon  
Tar bort ikonerna från startskärmen. Om du vill visa bort borttagna ikoner på nytt väljer du **Lägg till ikon** eller **Återställ ikonernas standardvisning**.

- Flytta ikon  
Ändrar visningsordningen för ikonerna.
- Återställ ikonernas standardvisning  
Återställer standardvisningsinställningarna för startskärmen.
- Bakgrund  
Ändra bakgrundsfärg på LCD-skärmen.

---

## Användarinställningar

Du kan ändra de ursprungliga skanningsinställningarna för följande.

- Skanna till nätv.mapp/FTP
- Skanna till e-post
- Skanna till USB-enhet
- Skanna till moln

---

## Nätverksinställningar

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på kontrollpanelen.

Router:

- Wi-Fi guide till inställningar
- Tryckknappsinst(WPS)
- Övriga
  - PIN-kodsinst. (WPS)
  - Auto ansl av Wi-Fi
  - Avaktivera Wi-Fi

Du kan lösa en del nätverksproblem genom att inaktivera Wi-Fi-inställningarna eller

ställa in dem på nytt. Tryck på  > **Router** > **Ändra inställningar** > **Övriga** > **Avaktivera Wi-Fi** > **Börja konfiguration**.

Wi-Fi Direct:

Visar informationen för att ansluta till smartphonen.

Tryck på **Ändra** för att ändra inställningar.

- Ändra nätverksnamn
- Ändra lösenord
- Ändra frekvensintervall

Det kan hända att inställningen inte visas beroende på region.

- Avaktivera Wi-Fi Direct
- Återställ inställningarna

### Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

### Nätverksstatus

Visar de aktuella nätverksinställningarna för följande objekt.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- Status för e-postserver

### Avancerat

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- E-postserver
  - Serverinställningar
  - Kontrollera anslutning
- IPv6-adresser
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

---

## Inställningar för webbtjänst

### Epson Connect-tjänster:

Visar om skannern är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

- Pausa/återuppta
- Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

## Document Capture Pro

### Driftsläge

Konfigurera driftläget på kontrollpanelen för att matcha datorn på vilken Document Capture Pro är installerad.

Klientläge

Välj det här alternativet om Document Capture Pro är installerat i Windows eller Mac OS.

Serverläge

Välj det här alternativet om Document Capture Pro är installerat i Windows Server. Därefter anger du serveradressen.

### Gruppinställningar

Aktivera gruppinställningar på skannern. Använd det här objektet när du har aktiverat gruppinställningar på Document Capture Pro.

### grupp

Ange gruppnumret när **Gruppinställningar** är aktiverat.

---

## Kontakter-hanterare

### Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Skanna till e-post och Skanna till nätv.mapp/FTP.

### Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.

### Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

### Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

---

## Systemadministration

### Kontakter-hanterare

#### Registrera/Radera:

Registrera och/eller radera kontakter för menyerna Skanna till e-post och Skanna till nätv.mapp/FTP.

#### Ofta:

Registrera ofta använda kontakter för att snabbt få åtkomst till dem. Du kan också ändra ordningen i listan.



Visa alternativ:

Ändra det sätt kontaktlistan visas på.

Sökalternativ:

Ändra metod för att söka kontakter.

### Admin. inställningar

- Administratörslösenord: Registrera ett administratörslösenord som endast gör det möjligt för en administratör att ändra inställningarna. Ange lösenordet med max 20 tecken.
- Låsinställning: Lås inställningarna för att skydda dem från att ändras av andra användare.

### Begränsningar

Tillåt ändring av inställningar av följande alternativ när panellås är aktiverat.

- Åtkomst till Registrera/ radera Kontakter
- Åtkomst till Nyliga för Skanna till e-post
- Åtkomst till Språk
- Skydd av Personligt data

### Lösenordskryptering

Kryptera ditt lösenord.

Om du stänger av strömmen under omstart kan data skadas och skannerinställningarna återställs till standardinställningarna. Händer detta får du ställa du in lösenordsinformationen igen.

### Kundundersökning

Välj **Godkänn** för att skicka information om produktanvändning såsom antalet skanningar till Seiko Epson Corporation.

### WSD-inställningar

Aktivera eller inaktivera WSD-funktionen (Web Service for Devices).

### Återställ inställningarna

- Nätverksinställningar: Återställ nätverksrelaterade inställningar till initial status.
- Alla utom Nätverksinställningar: Återställ övriga inställningar till initial status, förutom nätverksrelaterade inställningar.
- Alla inställningar: Återställ alla inställningar till initial status vid köp.

#### **Viktigt:**

Om du väljer och kör **Alla inställningar**, kommer alla inställningsdata som registrerats på skannern inklusive kontakter och autentiseringsanvändarinställningar att raderas. Du kan inte återställa raderade inställningar.

### Uppdatering av fast programvara:

Du kan få information om skannerns inbyggda programvara såsom aktuell version och information om tillgängliga uppdateringar.

Uppdatera:

Kontrollerar om den senaste versionen av den inbyggda programvaran har laddats upp till nätverksservern. Om en uppdatering är tillgänglig kan du välja om du vill börja uppdatera.

Meddelande:

Välj **På** för att ta emot en avisering om en uppdatering finns tillgänglig.

---

## Enhetsinformation

Serienummer

Visar skanners serienummer.

Nuvarande version

Visar den aktuella versionen av den inbyggda programvaran.

Totalt antal skanningar

Visar det totala antalet skanningar.

Antal 1-sidiga skanningar

Visar antalet ensidiga skanningar.

Antal 2-sidiga skanningar

Visar antalet dubbelsidiga skanningar.

Antal skanningar av Bärarark

Visar antalet skanningar med hjälp av Skyddsark.

Antalet skan. efter byte av underhållsvals

Visar antalet skanningar efter byte av valssatsen.

Antalet skan. efter Regelbunden rengöring

Visar antalet skanningar efter regelbunden rengöring.

Autentisera enhetsstatus

Visar status för autentiseringsenheten.

Återställ antal skanningar

Återställer antalet skanningar. Välj den funktion du vill återställa från **Antalet skan. efter byte av underhållsvals** eller **Antalet skan. efter Regelbunden rengöring**, och tryck sedan på **Ja**.

---

## Underhåll av skanner

Rengöring av rulle

Visar hur du rengör valsarna inuti skannern.

#### Byte av underhållsvals

Visar hur du byter valssatsen. Du kan även återställa antalet efter att ha bytt valssatsen.

#### Regelbunden rengöring

Visar hur du rengör skannern invändigt i regelbundna intervaller. Du kan även återställa antalet efter regelbundet rengöring.

#### Glas-rengöring

Visar hur du rengör skannerglaset inuti skannern.

---

## Inställning för larm om byte av vals

#### Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om byte av vals visas.

---

## Larminställningar för regelbunden rengöring

#### Inställningar för varningslarm

Meddelar om när det är dags att rengöra skannern invändigt..

#### Inställ. för antal larm

Ändrar skanningsantalet när meddelandet om rengöring visas.

# Underhåll

Rengöra skannern utvändigt. . . . .	181
Rengöra skannern invändigt. . . . .	181
Byta rullmonteringskit. . . . .	186
Återställa antalet skanningar. . . . .	191
Energispar. . . . .	191
Transportera skannern. . . . .	191
Uppdatera applikationer och firmware. . . . .	192


## Rengöra skannern utvändigt

Torka bort fläckar på höljet med en torr trasa eller en fuktig trasa med rengöringsmedel och vatten.



**Viktigt:**

- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Låt inget vatten tränga in i produkten. Detta kan orsaka felfunktion.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.
3. Rengör det yttre höljet med en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel och vatten.

**Anmärkning:**

Torka pekskärmen med en mjuk, torr trasa.

## Rengöra skannern invändigt

Efter att skannern använts ett tag kan papper och damm på valsen eller på glasytan inuti skanner orsaka kvalitetsförsämringar vid pappersmatning och skanning. Rengör skannern invändigt i intervaller om 5,000 skanningar.


Du kan kontrollera det senaste antalet skanningar på kontrollpanelen eller i Epson Scan 2 Utility.

Om en yta får fläckar som är svåra att få bort ska du använda ett Epson-rengöringskit för att ta bort fläckar. Använd en liten mängd rengöringsmedel för rengöringstrasan för att ta bort fläckar.

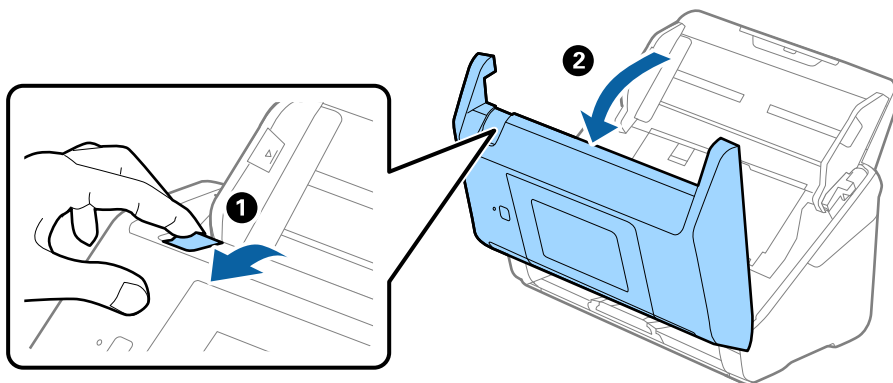


**Viktigt:**

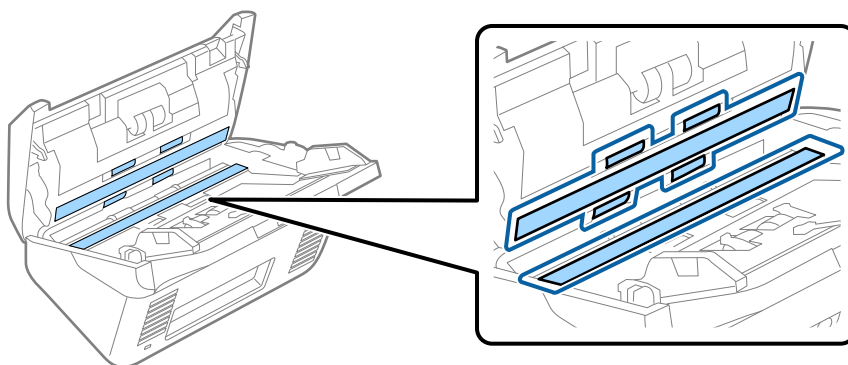
- Använd aldrig alkohol, thinner eller något frätande lösningsmedel för att rengöra skannern. Deformering eller missfärgning kan uppstå.
- Spraya aldrig några vätskor eller smörjmedel på skannern. Skada på utrustning eller kretsar kan orsaka onormal drift.
- Öppna aldrig skannerns hölje.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern från skannern.

3. Dra i spaken för att öppna skannerlocket.



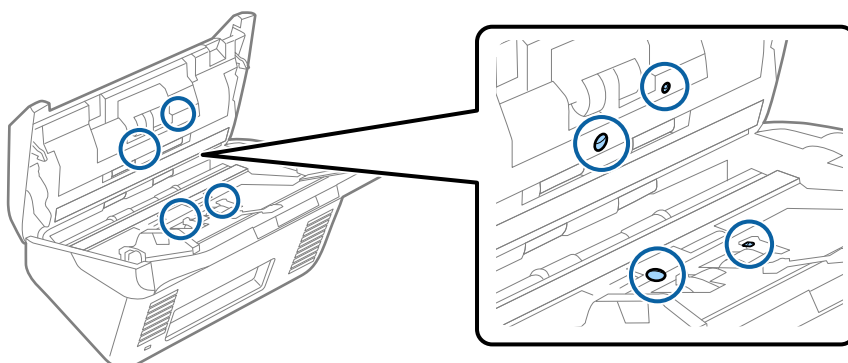
4. Torka bort fläckar på plastrullen och glaset på undersidan av skannern med en mjuk trasa eller ett äkta rengöringskit från Epson.



**! Viktigt:**

- Var inte våldsam i hanteringen av glaset.
- Använd inte någon borste eller hårt verktyg. Alla repor på glaset kan påverka skanningkvaliteten.
- Spraya inte glasrengöringsmedel direkt på glasytan.

5. Torka bort fläckar på sensorerna med en bomullspad.

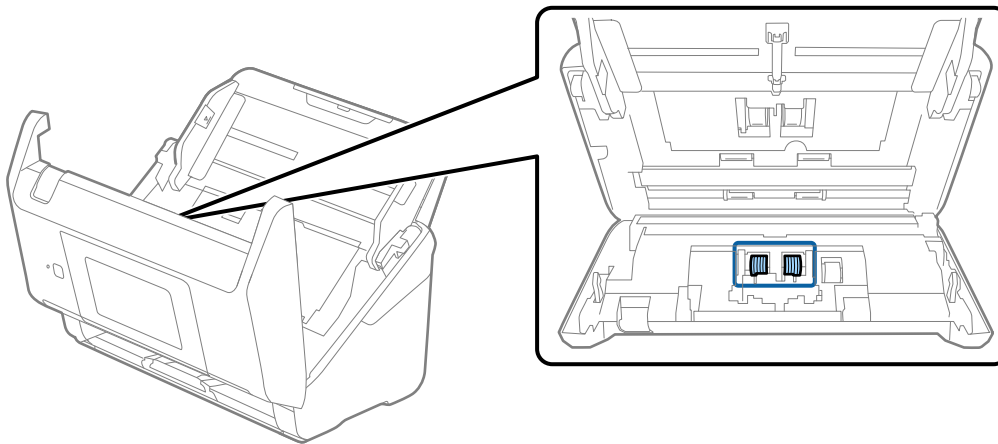




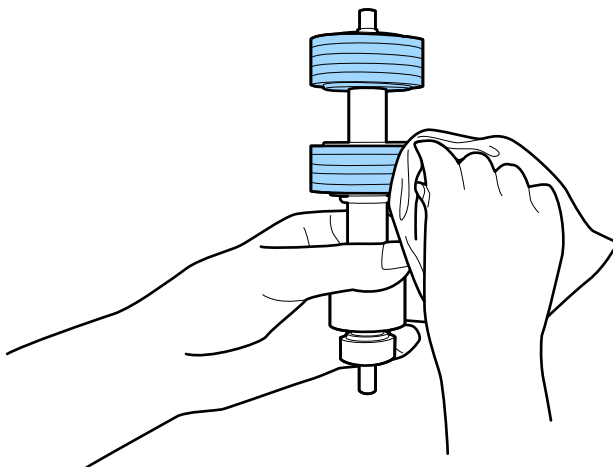
**Viktigt:**

Använd inte vätskor, såsom rengöringsmedel på en bomullspad.

- Öppna luckan och ta sedan bort separationsrullen.  
Se ”Byta rullmonteringskit” för mer information.



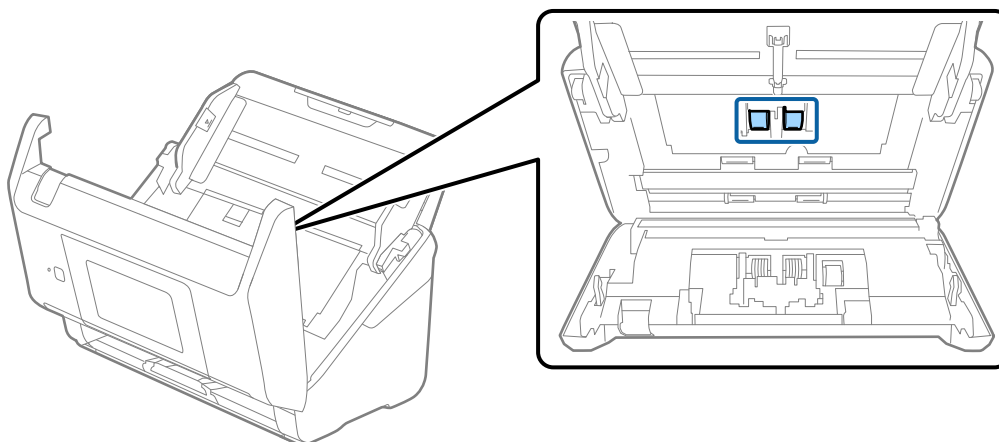
- Torka bort damm eller smuts på separationsrullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.



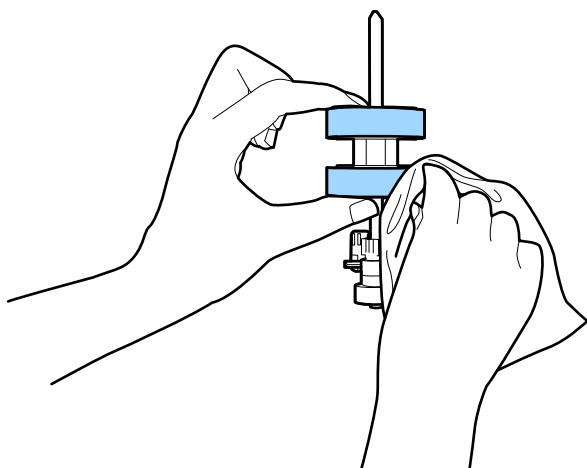
**Viktigt:**

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

- Öppna luckan och ta sedan bort pickup-rullen.  
Se ”Byta rullmonteringskit” för mer information.



- Torka bort damm eller smuts på pickuprullen med ett Epson-rengöringskit eller en mju, fuktig trasa.



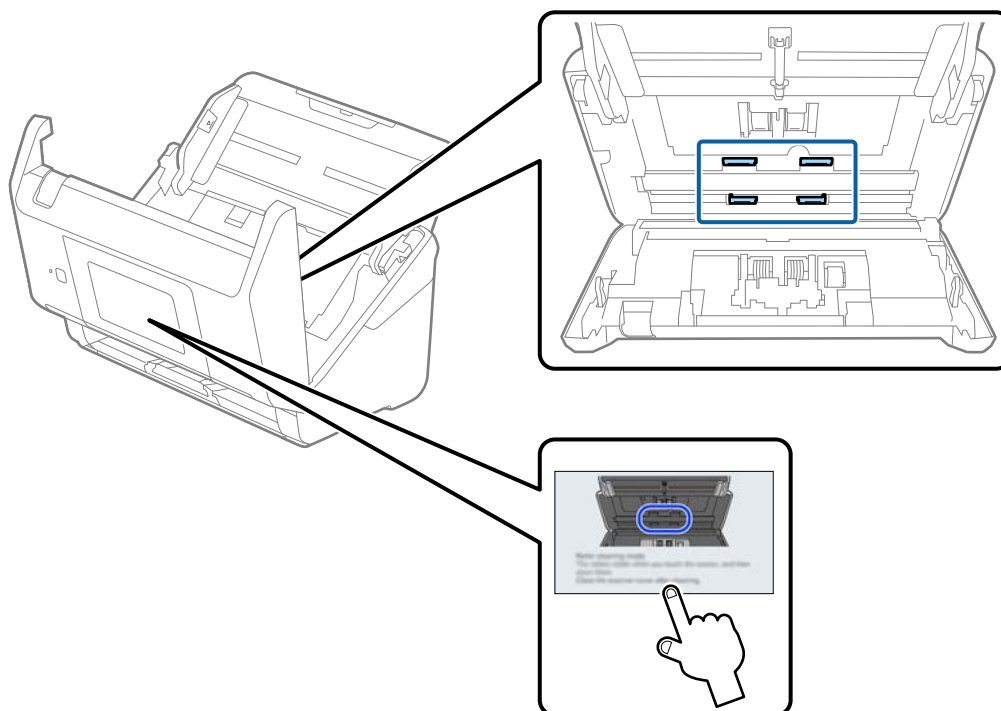
**Viktigt:**

Använd bara Epson-rengöringskit eller en mjuk, fuktig trasa för att rengöra rullen. Om du använder en torr trasa kan det skada rullens yta.

- Stäng skannerlocket.
- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
- Välj **Underhåll av skanner** från hemskärmen.
- På skärmen **Underhåll av skanner** väljer du **Rengöring av rulle**.
- Dra i spaken för att öppna skannerlocket.  
Skannern öppnar rengöringsläget för rullen.



15. Snurra långsamt rullarna längst ned genom att trycka var som helst på LCD-skärmen. Torka av ytan på rullarna med ett äkta Epson-rengöringskit eller en mjuk trasa fuktad med vatten. Upprepa detta tills rullarna är rena.



**Obs!**

Var försiktig så du inte fastnar med händerna i mekanismen när du använder rullen. Det kan orsaka personskada.

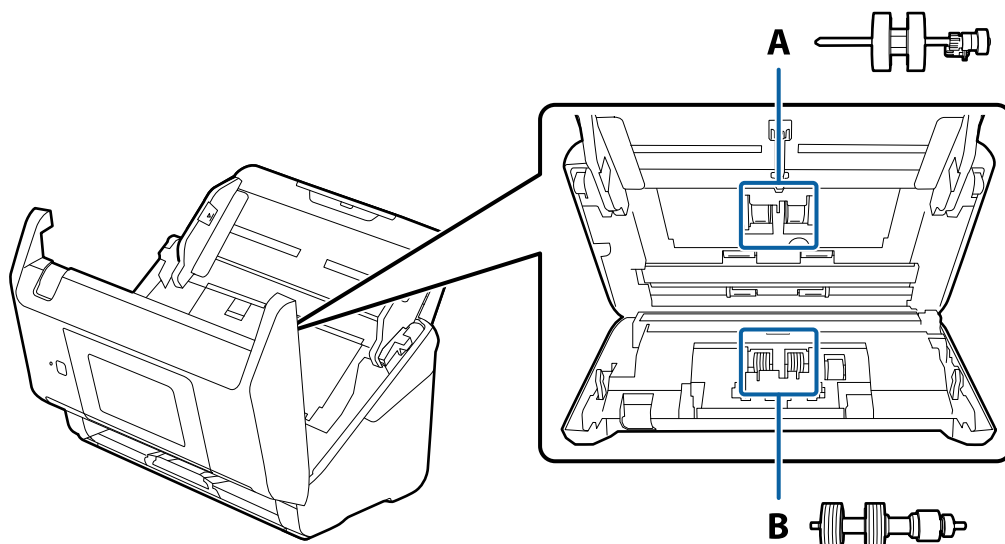
16. Stäng skannerlocket.  
Skannern stänger rengöringsläget för rullen.

**Relaterad information**


- ➔ ”Koder för rengöringskit” på sidan 33
- ➔ ”Byta rullmonteringskit” på sidan 186

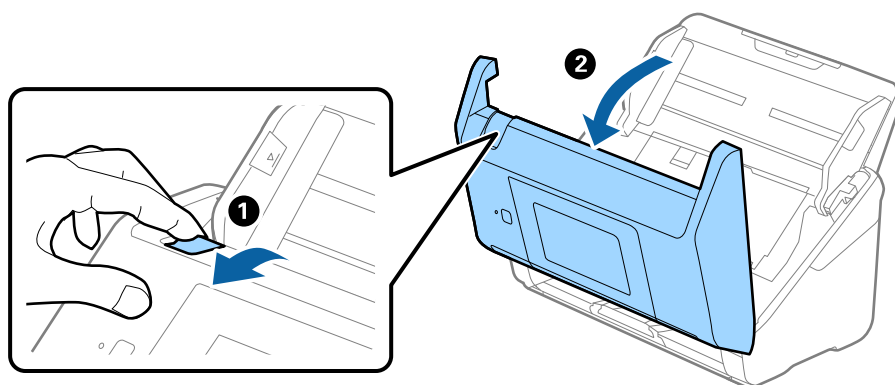
## Byta rullmonteringskit

Rullmonteringskitet (pickup-rullen och separationsrullen) behöver bytas när antalet skanningar överskrider livscykeln för rullarna. När ett bytesmeddelande visas på kontrollpanelen eller datorn ska du följa stegen nedan för att verkställa bytet.

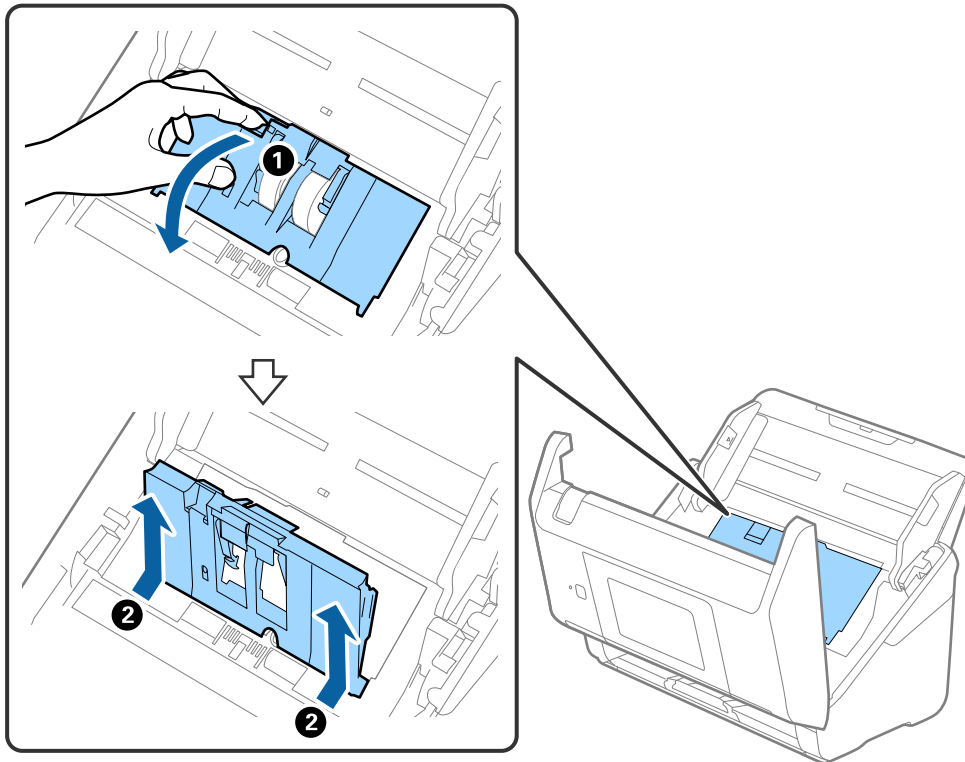


A: pickup-rulle, B: separationsrulle

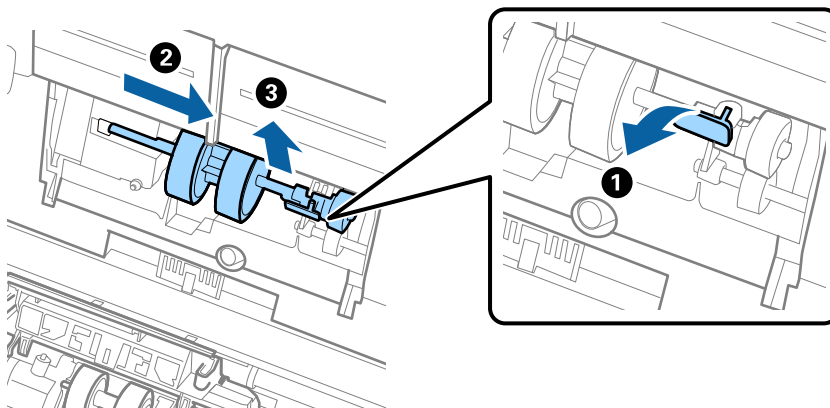
1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptorn från skannern.
3. Dra i spaken för att öppna skannerlocket.



4. Öppna luckan på pickup-rullen och skjut den sedan åt sidan för att ta bort den.



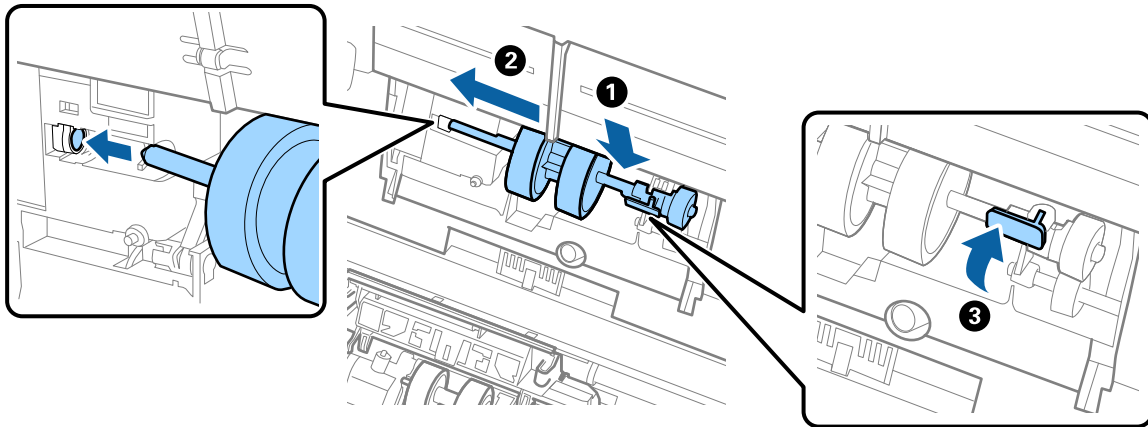
5. Dra fixturen nedåt för rullaxeln och skjut sedan på den och ta bort de installerade pickup-rullarna.



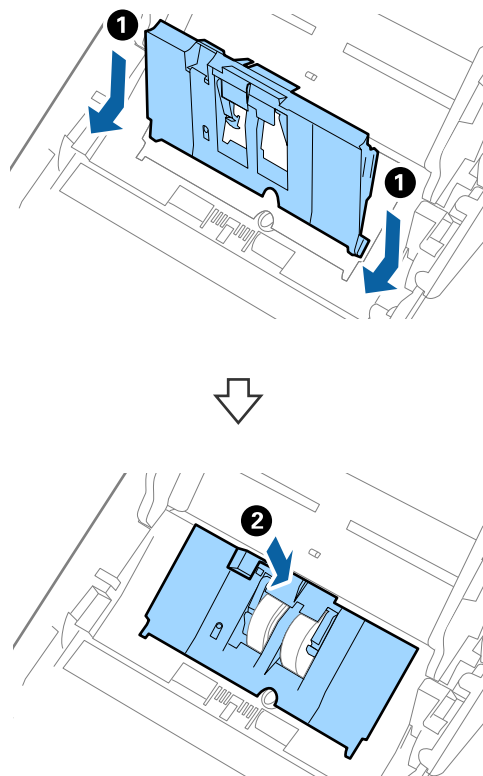
**Viktigt:**

*Dra inte ut pickup-rullen med tvång. Detta kan påverka skdan invändigt i skannern.*

6. Samtidigt som du håller ned fixturen skjuter du den nya pickup-rullen åt vänster och för in den i hålet i skannern. Tryck på fixturen för att säkra den.

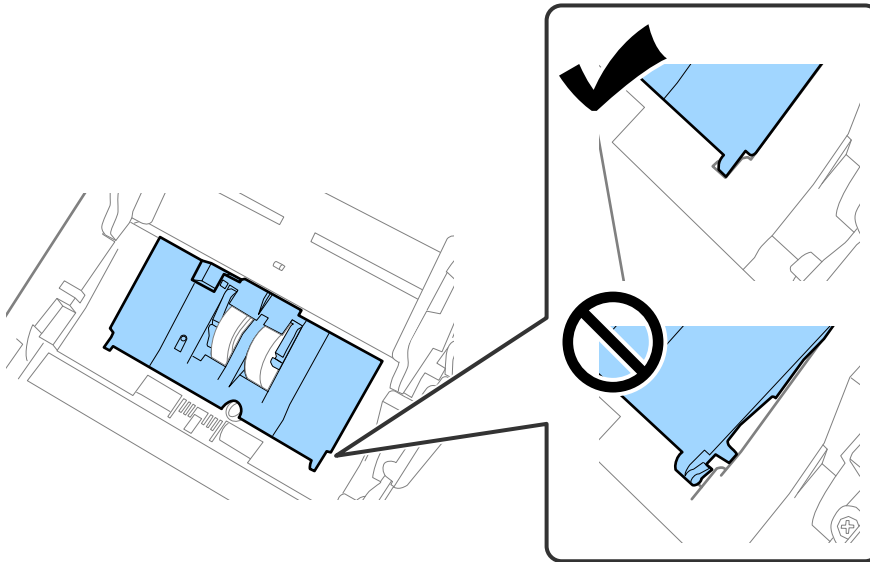


7. Sätt kanten på luckan över pickup-rullen i skåran och skjut på den. Stäng luckan ordentligt.

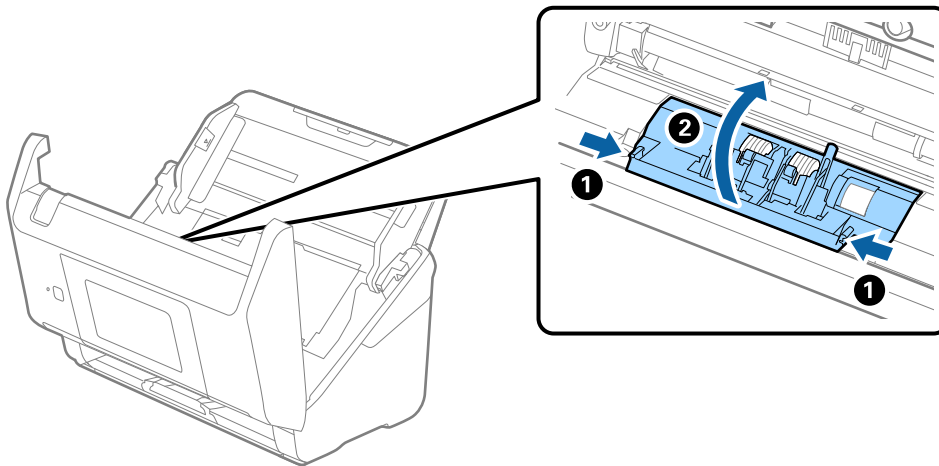


**!** Viktigt:

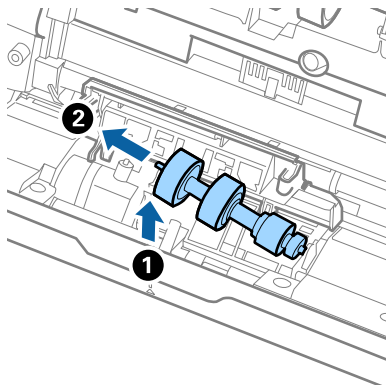
- ❑ Kontrollera att pickup-locket är stängt.
- ❑ Se till att matarvalsarna installerats korrekt om luckan är svår att stänga.
- ❑ Installera inte luckan när den är uppställd.



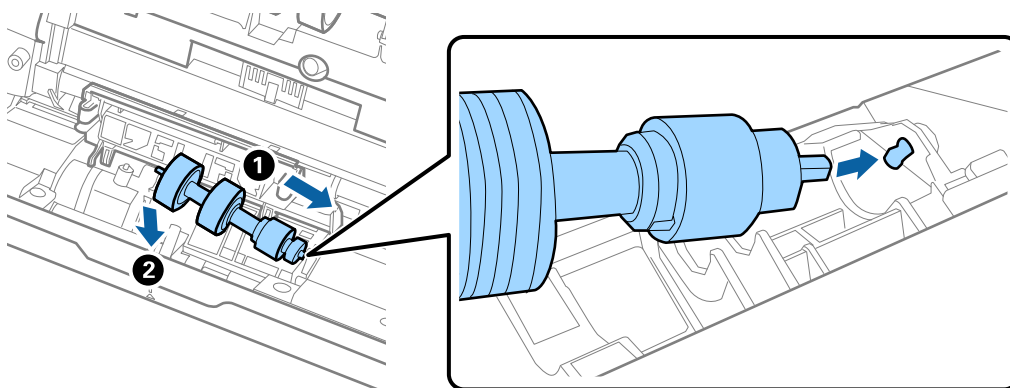
8. Tryck på krokarna på båda ändar av separationsrullslocket för att öppna luckan.



- Lyft i sidan av separationsrulen och skjut sedan på den och ta bort de installerade separationsrullarna.



- Mata in den nya separationsrullaxeln in i hålet på höger sida och sänk sedan ned rullen.



- Stäng separationsrullocket.



**Viktigt:**

Om locket är svårt att stänga ska du se till att separationsrullarna är korrekt installerade.

- Stäng skannerlocket.
- Koppla in AC-adaptorn och slå på skannern.
- Återställ skanningsantalet på kontrollpanelen.

**Anmärkning:**

Kassera pickup-rullen och separationsrullen i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller hos din lokala myndighet. Ta inte isär dem.

**Relaterad information**

➔ ”Koder för valsmonteringskit” på sidan 32

## Återställa antalet skanningar

Återställer antalet skanningar efter byte av valssatsen.

1. Välj **Inst.** > **Enhetsinformation** > **Återställ antal skanningar** > **Antalet skan. efter byte av underhållsvals** från startskärmen.
2. Tryck på **Ja**.

### Relaterad information

➔ [”Byta rullmonteringskit” på sidan 186](#)

---

## Energispar

Du kan spara energi genom att använda viloläge eller automatiskt avstängningsläge när ingen åtgärd utförs av skannern. Du kan ställa in tidsperioden innan skannern övergår i viloläge och stängs av automatiskt. All ökning kommer att påverka produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du gör några ändringar.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Grundl. inställn.**
3. Välj **Avstängningsinst.** och ange sedan inställningarna.


#### *Anmärkning:*

*Tillgängliga funktioner kan variera beroende på köpplatsen.*

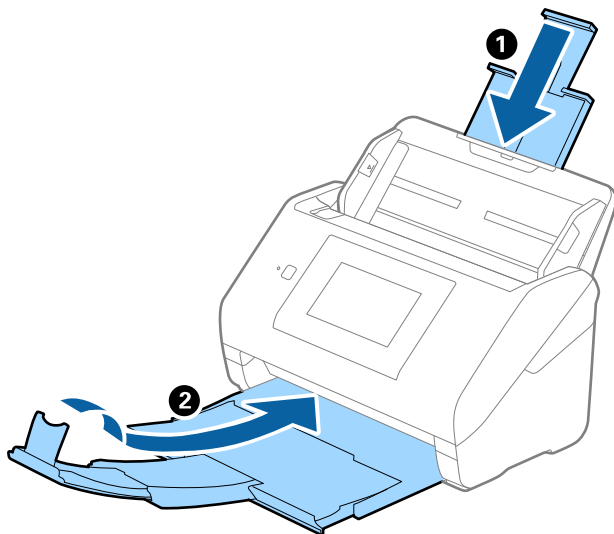
---

## Transportera skannern

Om du måste transportera skannern en längre sträcka, följ stegen nedan för hur man packar ner skannern.

1. Tryck på knappen  för att stänga av skannern.
2. Koppla ur AC-adaptern.
3. Ta bort inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.

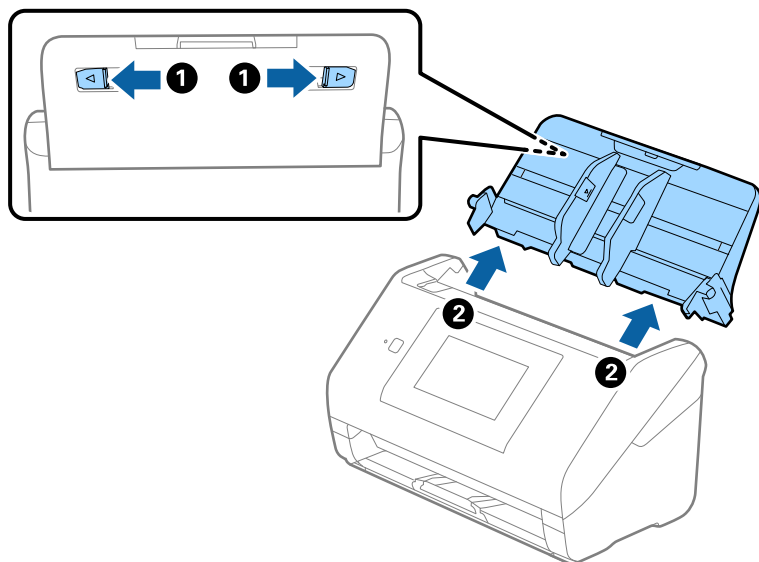
4. Stäng inmatningsförlängningen och utmatningsfacket.



**Viktigt:**

*Se till att stänga utmatningsfacket ordentligt; annars kan det skadas under transporten.*

5. Ta bort inmatningsfacket.



6. Sätt fast förpackningsmaterialet som medföljde skannern och packa ned skannern i originalkartongen, eller en liknande kartong som passar skannern.

---

## Uppdatera applikationer och firmware

Du kanske kan lösa vissa problem och förbättra eller lägga till funktioner genom att uppdatera programmen och den fasta programvaran. Se till att du har den senaste versionen av programmen och den fasta programvaran.





**Viktigt:**

- Stäng inte av datorn eller skannern medan du uppdaterar.

**Anmärkning:**

När skannern kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda programvaran från Web Config. Välj fliken **Enhetshantering** > **Firmware-uppdatering**, kontrollera meddelandet som visas och klicka sedan på **Starta**.

1. Se till att skannern och datorn är ansluten, samt att datorn är ansluten till Internet.
2. Starta EPSON Software Updater och uppdatera programmen eller den fasta programvaran.

**Anmärkning:**

Operativsystemen för Windows Server stöds inte.

- Windows 10

Klicka på startknappen och välj sedan **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

- Windows 7

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Välj **Finder** > **Gå** > **Program** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill uppdatera i listan kan du inte uppdatera med hjälp av EPSON Software Updater. Sök efter senaste programversioner på din lokala Epson webbplats.

<http://www.epson.com>

## Uppdatera skannerns inbyggda programvara med hjälp av kontrollpanelen

Om skannern kan anslutas till internet kan du uppdatera dess inbyggda programvara via kontrollpanelen. Du kan också ställa in skannern så att den regelbundet kontrollerar om det finns uppdateringar för inbyggd programvara och meddela dig om det finns några tillgängliga.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Systemadministration** > **Uppdatering av fast programvara** > **Uppdatera**.

**Anmärkning:**

Välj **Meddelande** > **På** om du vill ställa in skannern så att den regelbundet kontrollerar om det finns tillgängliga uppdateringar för inbyggd programvara.

3. Kontrollera meddelandet som visas på skärmen och starta sökning efter tillgängliga uppdateringar.

- Om ett meddelande om att en uppdatering av inbyggd programvara är tillgänglig visas på LCD-skärmen ska du följa instruktionerna på skärmen för att starta uppdateringen.



**Viktigt:**

- ❑ Stäng inte av eller koppla från skannern tills uppdateringen är klar. Annars kanske den inte fungerar.
- ❑ Om uppdateringen av inbyggd programvara inte slutförs eller misslyckas startar inte skannern normalt och "Recovery Mode" visas på LCD-skärmen nästa gång den startas. I detta fall måste du uppdatera den inbyggda programvaran igen med en dator. Anslut skannern till datorn med en USB-kabel. Medan "Recovery Mode" visas på skannern kan du inte uppdatera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning. Gå till den lokala Epson-webbplatsen via datorn och hämta sedan den senaste inbyggda programvaran för skannern. Se instruktionerna på hemsidan för nästa steg.

## Uppdatera firmware med Web Config

När skannern kan anslutas till Internet, kan du uppdatera den inbyggda programvaran från Web Config.

- Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering > Firmware-uppdatering**.
- Klicka på **Starta**, och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Firmware-bekräftelsen startar och firmware-informationen visas om uppdaterad firmware finns.

**Anmärkning:**

Du kan också uppdatera firmware med Epson Device Admin. Du kan visuellt kontrollera firmware-informationen i enhetslistan. Detta är viktigt när du vill uppdatera firmware för flera enheter. Mer information finns i guiden Epson Device Admin eller hjälpavsnittet.

### Relaterad information

➔ "Program för konfiguration av skanneråtgärder (Web Config)" på sidan 29

## Uppdatera firmware utan Internet-anslutning

Du kan hämta enhetens firmware från webbplatsen för Epson på datorn och sedan ansluta enheten och datorn med USB-kabeln för att uppdatera firmware. Prova följande om du inte kan uppdatera via nätverket.

**Anmärkning:**

Innan du uppdaterar ska du se till att skannerdrivrutinen Epson Scan 2 är installerad på din dator. Om Epson Scan 2 inte är installerat ska du installera det på nytt.

- Kontrollera webbplatsen för Epson för senaste firmware-uppdateringspubliceringar.  
<http://www.epson.com>
  - ❑ Om det finns firmware för din skanner hämtar du den och går till nästa steg.
  - ❑ Om det inte finns någon information om firmware på webbplatsen använder du redan senaste firmware.
- Anslut datorn som innehåller hämtad firmware till skrivaren med USB-kabeln.
- Dubbelklicka på den hämtade .exe-filen.  
Epson Firmware Updater startar.

4. Följ instruktionerna på skärmen.

---

# Lösa problem

Problem med skannern. . . . .	197
Problem vid förberedelse av nätverksskanning. . . . .	198
Problem vid start av skanning. . . . .	200
Autentiseringsproblem. . . . .	210
Pappersmatningsproblem. . . . .	210
Problem med skannade bilder. . . . .	214
Document Capture Pro Problem. . . . .	218
Avinstallera och installera program. . . . .	218

## Problem med skannern

### Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen

Om det visas ett felmeddelande på kontrollpanelen följer du instruktionerna på skärmen eller lösningarna nedan för att lösa problemet.

**Anmärkning:**

Se följande om ett felmeddelande visas när du skannar till en nätverksmapp.

*”Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp” på sidan 208*

Felmeddelanden	Lösningar
Kontrollera följande om ingen dator kan hittas. - Anslutning mellan skannern och datorn (USB eller nätverk) - Installation av nödvändigt program - Programversion - Strömförsörjning till datorn - Inställningar för brandvägg och säkerhetsprogram - Gruppinställningar för en skanner och Document Capture Pro - Utförande av ny sökning För mer information, se din dokumentation.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att skannern är korrekt ansluten till din dator.</li> <li><input type="checkbox"/> Installera Epson Scan 2 och Document Capture Pro/ Document Capture på din dator.</li> <li><input type="checkbox"/> Installera senaste versionen av programmet.</li> <li><input type="checkbox"/> Se till att nätadaptern är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten. Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera brandväggsinställningarna för Epson-mjukvaran.</li> <li><input type="checkbox"/> Konfigurera samma grupp för skannern och datorn.</li> <li><input type="checkbox"/> Sök efter datorn igen.</li> </ul>
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Ange rätt IP-adress eller standard gateway. Kontakta personen som konfigurerade nätverket för att få hjälp.
RECOVERY MODE	<p>Skannern har startat i återställningsläge, eftersom firmware-uppdateringen misslyckades. Följ stegen nedan för att prova firmware-uppdateringen igen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anslut datorn och skannern med en USB-kabel. (I återställningsläge kan du inte uppdatera firmware över en nätverksanslutning.)</li> <li>2. Besök din lokala webbplats för Epson för ytterligare anvisningar.</li> </ol>

**Relaterad information**

- ➔ [”Uppdatera applikationer och firmware” på sidan 192](#)
- ➔ [”Installera dina program” på sidan 220](#)

### Skannern går inte att slå på

- Se till att AC-adaptern är korrekt ansluten till skannern och den elektriska enheten.
- Kontrollera att eluttaget fungerar. Koppla in en annan enhet i eluttaget och se till att du kan slå på strömmen.

## Har du glömt ditt administratörslösenord

Du behöver hjälp av servicepersonal. Kontakta din lokala återförsäljare.

### Anmärkning:

Följande ger de initiala värdena för Web Config-administratören.

- Användarnamn: inget (blank)
- Lösenord: skannerns serienummer

För att hitta serienumret, kontrollera etiketten som sitter på baksidan av skannern. Om du återställer standardinställningarna för administratörslösenordet återställs det till de ursprungliga värdena.

---

## Problem vid förberedelse av nätverksskanning

### Tips för att lösa problem

- Kontrollera felmeddelandet  
När ett fel har uppstått ska du först kontrollera om det finns några meddelanden på skannerns kontrollpanel eller drivrutinsskärmen. Om du har e-postinställningar för meddelanden när händelsen inträffar kan du snabbt få information om statusen.
- Kontrollera kommunikationens status  
Kontrollera kommunikationsstatus för serverdatorn eller klientdatorn genom att använda kommando såsom ping och ipconfig.
- Anslutningstest  
Kontrollera anslutningen mellan skannern och mejlservern genom att använda anslutningstestet på skannern. Kontrollera även anslutningen från klientdatorn till servern för att se kommunikationsstatus.
- Initiera inställningarna  
Om inställningar och kommunikationsstatus inte uppvisar några problem kan problemen lösas genom att inaktivera eller återställa nätverksinställningarna för skannern och sedan konfigurera på nytt.

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera en e-postserver" på sidan 116](#)
- ➔ ["Kontrollera felmeddelanden på kontrollpanelen" på sidan 197](#)

### Kan inte komma åt Web Config

#### ■ IP-adressen har inte tilldelats till skannern.

##### Lösningar

En giltig IP-adress kanske inte tilldelas till skannern. Konfigurera IP-adressen med skannerns kontrollpanel. Du kan kontrollera de aktuella inställningarna via skannerns kontrollpanel.

## Webbläsaren stöder inte kodningsstyrkan för SSL/TLS.

### Lösningar

SSL/TLS har Krypteringsstyrka. Du kan öppna Web Config via en webbläsare som stöder bulkkodningar enligt nedan. Kontrollera att du använder den webbläsare som stöds.

- 80 bitar: AES256/AES128/3DES
- 112 bitar: AES256/AES128/3DES
- 128 bitar: AES256/AES128
- 192 bitar: AES256
- 256 bitar: AES256

## CA-signerat Certifikat har gått ut.

### Lösningar

Om det finns ett problem med certifikatets utgångsdatum visas meddelandet ”Certifikatet har gått ut” vid anslutning till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Om meddelandet visas före utgångsdatumet ska du kontrollera att skannerns datum har ställts in korrekt.

## Det gemensamma namnet för certifikatet och skannern överensstämmer inte.

### Lösningar

Om det gemensamma namnet för certifikatet och skannern inte överensstämmer visas meddelandet ”Namnet på säkerhetscertifikatet överensstämmer inte ...” vid åtkomst till Web Config med SSL/TLS-kommunikation (https). Detta händer på grund av att följande IP-adresser inte överensstämmer.

- Skannerns IP-adress anges som gemensamt namn för att skapa en Självsignerat certifikat eller CSR
- IP-adressen som anges för webbläsaren vid körning av Web Config

För Självsignerat certifikat ska du uppdatera certifikatet.

För CA-signerat Certifikat tar du certifikatet igen för skannern.

## Inställningen för proxy-server för den lokala adressen är inte inställd till webbläsaren.

### Lösningar

Om skannern är inställd till att använda en proxy-server ska du konfigurera webbläsaren så att den inte ansluter till den lokala adressen via proxy-servern.

- Windows:

Välj **Kontrollpanel > Nätverk och internet > Internetalternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Proxy-server**, och konfigurera sedan proxy-servern för LAN (lokala adresser).

- Mac OS:

Välj **Systeminställningar > Nätverk > Avancerad > Proxy-server** och registrera sedan den lokala adressen för **Föribgå proxy -inställningar för dessa värdar och domäner**.

Exempel:

192.168.1.\*: Lokal adress 192.168.1.XXX, nätmask 255.255.255.0

192.168.\*.\*: Lokal adress 192.168.XXX.XXX, nätmask 255.255.0.0

## ■ DHCP är inaktiverat i datorns inställningar.

### Lösningar

Om DHCP för att få en IP-adress automatiskt är inaktiverad på datorn kan du inte komma åt Web Config. Aktivera DHCP.

Exempel för Windows 10:

Öppna Kontrollpanelen och klicka sedan > **Nätverk och Internet** > **Nätverks- och delningscenter** > **Ändra adapterinställningar** Öppna skärmen Egenskaper för anslutningen du använder och öppna sedan skärmen egenskaper för **internetprotokoll version 4 (TCP/IPv4)** eller **internetprotokoll version 6 (TCP/IPv6)**. Kontrollera att **Obtain an IP address automatically** är vald på den skärmen som visas.

---

## Problem vid start av skanning

### Kan inte börja skanna från dator

Kontrollera att datorn och skannern är anslutna korrekt.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### Kontrollera anslutningsstatus (Windows)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

#### **Anmärkning:**

*Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.*

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10  
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
  - Windows 7  
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.  
Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.
3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.  
Klicka på **Lägg till**, och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.



### Relaterad information



- ➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 201](#)
- ➔ ["Skannern kan inte anslutas via USB" på sidan 204](#)
- ➔ ["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt" på sidan 205](#)

## Kontrollera anslutningsstatus (Mac OS)

Använd Epson Scan 2 Utility för att kontrollera anslutningsstatusen.

### Anmärkning:

Epson Scan 2 Utility är ett program som medföljer skannerns programvara.

1. Starta Epson Scan 2 Utility.  
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. På skärmen **Epson Scan 2 Utility** öppnar du **Skanner**-listan och klickar sedan på **Inställningar** för att öppna skärmen **Skannerinställningar**.  
Gå till nästa om skärmen **Skannerinställningar** redan visas istället för **Epson Scan 2 Utility**-skärmen.
3. Om skannern inte visas på **Skannerinställningar**-skärmen upptäcks inte skannern.  
Klicka på -ikonen och låt sedan programvaran göra ändringar.
4. Klicka på följande ikon  och lägg sedan till din skanner på **Lägg till nätverksskanner**-skärmen.

se den relaterade informationen om du inte kan söka efter skannern eller inte kan skanna även om rätt skanner är vald.

### Relaterad information

- ➔ ["Kan inte ansluta till ett nätverk" på sidan 201](#)
- ➔ ["Skannern kan inte anslutas via USB" på sidan 204](#)
- ➔ ["Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt" på sidan 205](#)

## Kan inte ansluta till ett nätverk

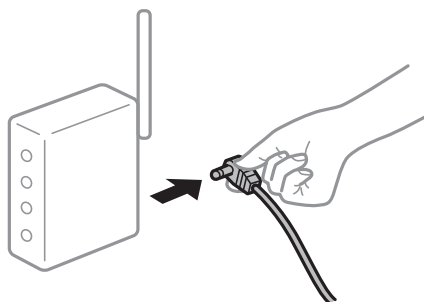
Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

### ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

#### Lösningar

Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning: trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skannern. Flytta skannern och datorn

eller smarta enheten närmare den trådlösa routern för att förbättra radiovågs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

#### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skannern närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

### När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

#### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

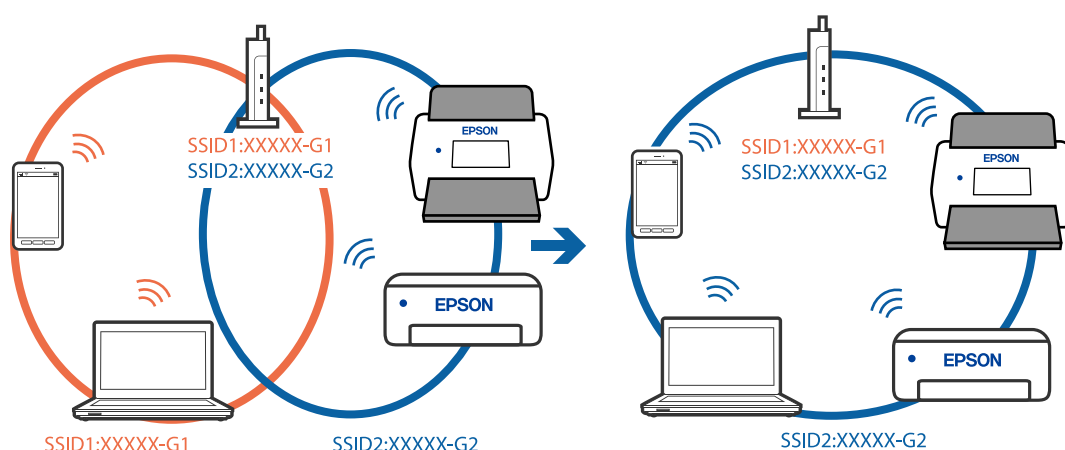
➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 225](#)

### SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

#### Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.



### En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

#### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skannern och datorn eller smartenheten även

om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

### IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

#### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skannern är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP-inställning** på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skannern.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skannern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen” på sidan 225](#)

### Det finns ett problem med datorns nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från datorn för att kontrollera att datorns nätverksinställningar är korrekt. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i datorn.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.

### Skannern är ansluten via Ethernet med hjälp av enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet).

#### Lösningar

När du ansluter skannern via Ethernet med enheter som stöder IEEE 802.3az (energieffektiv Ethernet) kan följande problem uppstå beroende på vilken hubb eller router du använder.

- Anslutningen blir instabil, skannern ansluts och kopplas bort gång på gång.
- Kan inte ansluta till skannern.
- Kommunikationshastigheten är långsam.

Följ stegen nedan för att inaktivera IEEE 802.3az för skannern och sedan ansluta.

1. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
2. När IEEE 802.3az på datorn är aktiverat, stäng av det.  
Mer information finns i dokumentationen som medföljde datorn.
3. Anslut datorn direkt till skannern med en ethernetkabel.
4. Kontrollera nätverksinställningarna på skannern.  
Välj **Inst. > Nätverksstatus > IP-adress**.
5. Kontrollera skannerns IP-adress.
6. Gå till Web Config på datorn.  
Öppna en webbläsare och ange skannerns IP-adress.  
[”Kör Web-Config i en webbläsare” på sidan 29](#)

7. Välj fliken **Nätverk > Kabelanslutet LAN**.
  8. Välj **Av** för **IEEE 802.3az**.
  9. Klicka på **Nästa**.
  10. Klicka på **OK**.
  11. Dra ur Ethernetkabeln som är ansluten till datorn och skannern.
  12. Om du stängt av IEEE 802.3az på datorn i steg 2, aktivera det.
  13. Anslut Ethernetkabeln som du avlägsnade i steg 1 till datorn och skannern.
- Om problemet kvarstår kan det vara andra enheter än skannern som orsakar problemet.

### ■ Skannern är avstängd.

#### Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

### Skannern kan inte anslutas via USB

De följande orsaken kan övervägas.

### ■ USB-kabeln är inte ansluten korrekt till eluttaget.

#### Lösningar

Anslut USB-kabeln säkert till skannern och datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-hubben.

#### Lösningar

Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skannern direkt till datorn.

### ■ Det finns ett problem med USB-kabeln eller USB-porten.

#### Lösningar

Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.

### ■ Skannern är avstängd.

#### Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

## Kan inte skanna även om en anslutning har upprättats korrekt

### ■ Nödvändiga program är inte installerade på din dator.

#### Lösningar

Kontrollera att följande program är installerade:

- Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Om programmen inte är installerade, installera om dem.

➔ [”Installera dina program” på sidan 220](#)

### ■ Jobbet tilldelas inte till skannerns kontrollpanel.

#### Lösningar

Kontrollera att jobbet är korrekt tilldelat till skannerns kontrollpanel i Document Capture Pro (Windows) eller Document Capture (Mac OS).

➔ [”Skapa ett jobb och tilldela ett jobb till kontrollpanelen \(Windows\)” på sidan 110](#)

### ■ Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program är inte rätt skanner vald som inställning för källa. (Windows)

#### Lösningar

Se till att du väljer rätt skanner från din programlista.

### ■ AirPrint är inaktiverat.

#### Lösningar

Aktivera inställningen AirPrint i Web Config.

## Kan inte börja skanna från smartenheter

Kontrollera att smartenheten och skannern är korrekt anslutna.

Orsaken och lösningen till problemen kan skilja sig åt beroende om de är eller inte är anslutna.

### Kontrollera anslutningsstatusen (smartenhet)

Du kan använda Epson Smart Panel för att kontrollera smartenhetens och skannerns anslutningsstatus.

1. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.
2. Kontrollera om skannernamnet visas på Epson Smart Panel eller inte.  
Om namnet på skannern visas har anslutningen mellan smartenheten och skannern upprättats.  
Om ett meddelande visas som säger att skannern inte är vald har en anslutning inte upprättats mellan smartenheten och skannern. Följ anvisningarna på Epson Smart Panel för att ansluta till skannern.

Kontrollera relaterad information om du inte kan ansluta till skannern via ett nätverk.

## Relaterad information

➔ [”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 206](#)

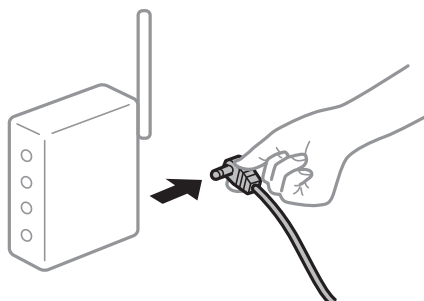
## Kan inte ansluta till ett nätverk

Problemet kan bero på ett av de följande orsakerna.

### ■ Det är något fel med nätverksenheterna för Wi-Fi-anslutning.

#### Lösningar

Stäng av enheterna du vill ansluta till nätverket. Vänta i cirka 10 sekunder och sätt sedan på enheterna i följande ordning: trådlös router, dator eller smartenhet och sedan skannern. Flytta skannern och datorn eller smarta enheten närmare den trådlösa routern för att förbättra radiovågs kommunikationen och försök sedan att utföra nätverksinställningarna igen.



### ■ Enheter kan inte ta emot signaler från den trådlösa routern eftersom de är för långt bort.

#### Lösningar

Efter att du flyttar datorn eller smartenheten och skannern närmare till den trådlösa routern ska du stänga av den trådlösa routern och sedan starta den igen.

### ■ När du ändrar den trådlösa routern matchar inställningarna inte till den nya routern.

#### Lösningar

Utför anslutningsinställningarna igen så att de matchar till den nya trådlösa routern.

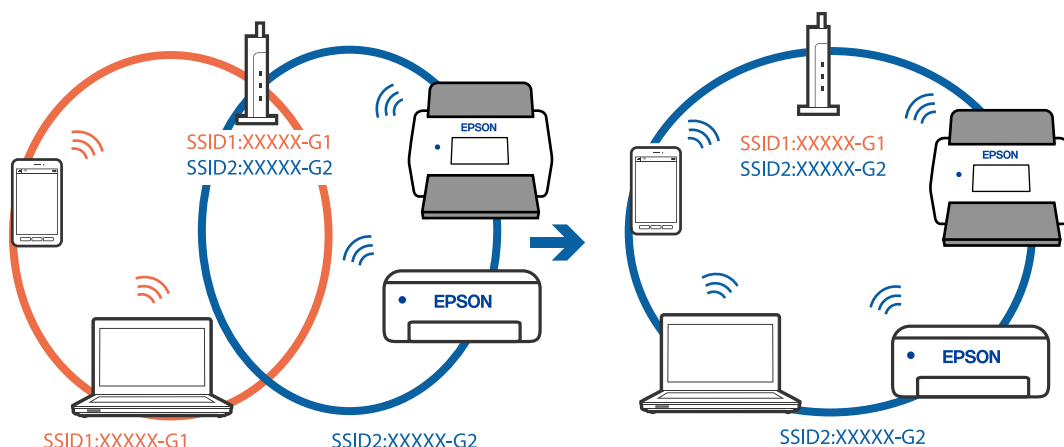
➔ [”När du byter ut den trådlösa routern” på sidan 225](#)

### ■ SSID:er som är ansluta från datorn eller smartenheten och datorn skiljer sig åt.

#### Lösningar

När du använder flera trådlösa routrar samtidigt eller om den trådlösa routerna har flera SSID:er och enheter som är anslutna till olika SSID:er kan du inte ansluta den trådlösa routern.

Anslut datorn eller smartenheten till samma SSID som skannern.



### En sekretesseparatorfunktion finns tillgänglig på den trådlösa routern.

#### Lösningar

De flesta trådlösa routrar har en sekretesseparatorfunktion som hindrar kommunikationen mellan de anslutna enheterna. Om du inte kan kommunicera mellan skannern och datorn eller smartenheten även om de är anslutna till samma nätverk ska du inaktivera sekretesseparatorn på den trådlösa routern. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

### IP-adressen är inte tilldelad korrekt.

#### Lösningar

Om IP-adressen som tilldelats till skannern är 169.254.XXX.XXX, och nätmasken är 255.255.0.0, kanske IP-adressen inte tilldelas korrekt.

Välj **Inst. > Nätverksinställningar > Avancerat > TCP/IP-inställning** på skannerns kontrollpanel och kontrollera sedan IP-adressen och nätmasken som är tilldelade till skannern.

Starta om den trådlösa routern eller återställ nätverksinställningarna för skannern.

➔ [”Återställa nätverksanslutningen”](#) på sidan 225

### Det finns ett problem med smartenhetens nätverksinställningar.

#### Lösningar

Försök att komma åt webbplatsen från smartenheten för att kontrollera att smartenhetens nätverksinställningar är korrekta. Om du inte kan komma åt någon webbplats, ligger problemet i minnesenheten.

Kontrollera datorns nätverksanslutning. Mer information finns i dokumentationen som medföljde smartenheten.

### Skannern är avstängd.

#### Lösningar

Kontrollera att skannern är påslagen.

Vänta också tills statuslampan slutar blinka vilket innebär att skannern är klar för skanning.

## Kan inte spara skannade bilder i delad mapp

### Meddelanden visas på kontrollpanelen när du skannar till en nätverksmapp

När felmeddelanden visas på kontrollpanelen, kontrollera själva meddelandet eller följande lista för att lösa problemen.

Meddelanden	Lösningar
DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.	<p>Kan inte ansluta till datorn. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma.</li> <li><input type="checkbox"/> Om IP-adressen av datorn är statisk och inställd manuellt, ändra datorns namn i nätverksvägen till IP-adressen. Exempel: \\EPSON02\SCAN till \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att datorn är påslagen och inte i viloläge. Om datorn är i viloläge, kan du inte spara skannade bilder till den delade mappen.</li> <li><input type="checkbox"/> Avaktivera temporärt datorns brandvägg och säkerhetsprogramvara. Om detta åtgärdar felet, kontrollera inställningarna i säkerhetsprogramvaran.</li> <li><input type="checkbox"/> Om ett <b>Offentligt nätverk</b> har valts som nätverksplats, kan du inte spara de skannade bilderna till den delade mappen. Ställ in inställningar för vidarebefordrande för varje port.</li> <li><input type="checkbox"/> Om du använder en bärbar datorn och IP-adressen är inställd som DHCP, kan IP-adressen ändras när du ansluter till nätverket igen. Inhämta IP-adressen igen.</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt. Kontakta din nätverksadministratör gällande DNS-inställningarna.</li> <li><input type="checkbox"/> Datornamnet och IP-adressen kan skilja sig åt om hanteringsregistret av DNS-servern inte är uppdaterad. Kontakta din DNS-serveradministratör.</li> </ul>
Autentiseringsfel. Kontrollera Plats, Användarnamn och Lösenord.	Kontrollera att användarnamnet och lösenordet är korrekt på datorn och i kontakterna på skannern. Kontrollera också att lösenordet inte har gått ut.
Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.	<p>Kan inte kommunicera med en nätverksmapp som är registrerad i kontaktlistan. Kontrollera följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kontrollera att adressen i kontaktlistan på skannern och adressen på den delade mappen är desamma.</li> <li><input type="checkbox"/> Åtkomstbehörighet för användaren i kontaktlistan ska läggas till under fliken <b>Delning</b> och fliken <b>Säkerhet</b> av den delade mappens egenskaper. Även behörigheter för användaren ska ställas in till "tillåten".</li> </ul>
Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.	Ändra inställningarna för filnamnet. I annat fall, flytta eller radera filerna, eller ändra filnamnet på den delade mappen.
Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.	Det finns inte tillräckligt diskutrymme på datorn. Utöka det lediga utrymmet på datorn.

#### Kontrollera punkten där felet uppstod

När du sparar skannade bilder till den delade mappen, är processen för att spara följande. Du kan sedan kontrollera punkten där felet uppstod.



Alternativ	Vid drift	Felmeddelanden
Ansluter	Anslut till datorn från skannern.	DNS-fel. Kontrollera DNS-inställningarna.
Loggar in på datorn	Logga in på datorn med användarnamnet och lösenordet.	Autentiseringsfel. Kontrollera Plats, Användarnamn och Lösenord.
Kontrollerar mappen att spara till	Kontrollera den delade mappens nätverksväg.	Kommunikationsfel. Kontrollera Wi-Fi/nätverksanslutningen.
Kontrollerar filnamnet	Kontrollera om det finns en fil med samma namn som filen du vill spara i mappen.	Filnamnet används redan. Byt namn på filen och skanna igen.
Skriver filen	Skriv en ny fil.	Skannad fil för stor. Endast XX sidor har skickats. Kontr. att dest.mappen har tillr. med ledigt utrymme.

## Att spara skannade bilder tar lång tid

### ■ Det tar lång tid innan namnupplösningen motsvarar "Domännamn" och "IP-adressen".

#### Lösningar

Kontrollera följande punkter.

- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt.
- Kontrollera att DNS-inställningen är korrekt när du kontrollerar Web Config.
- Kontrollera att DNS-domännamnet är korrekt.

## Kan inte skicka skannade bilder till molnet

- Säkerställ att du angett rätt inloggningsuppgifter.
- Säkerställ att tjänster är aktiv. Tjänsten kan ligga nere på grund av systemunderhåll. Se bokföringstjänstens hemsida för mer detaljerad information.

## Kan inte skicka skannade bilder till en e-postadress

- Se till att den angivna e-postadressen fungerar.
- Se till att inställningarna för e-postservern är korrekta.
- Kontakta administratören för e-postservern för att säkerställa att servern är igång.

#### Relaterad information

➔ ["Kontrollera e-postserverns anslutning" på sidan 117](#)

## Autentiseringsproblem

### Glömt lösenordet eller ID-numret

Om du glömmet bort ditt lösenord eller ID-nummer ska du kontakta systemadministratören.

### Inget autentiseringsljud hörs även när kortet hålls ovanför autentiseringsenheten

Om skannern är i energisparläget (energispärläge) och inte visar panelen så kommer inget autentiseringsljud att höras.

---

## Pappersmatningsproblem

### Flera original matas (dubbelmatning)

Kontrollera följande när en dubbelmatning inträffar.

- När originalen har fastnat i skannern öppnar du skannerluckan och tar bort originalen och stänger sedan skannerluckan.
- Kontrollera den skannade bilden och skanna sedan originalen igen om det behövs.

Vid ofta förekommande matning av flera original ska du prova följande.

- Om du fyller på original som inte stöds kan skannern mata flera original samtidigt.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Minska antalet original som placeras ut i taget.
- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
- Använd **Automatiskt matningsläge** och skanna originalen en efter en.  
När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret Epson Scan 2 genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

#### Relaterad information

- ➔ ["Skanna i Automatiskt matningsläge" på sidan 112](#)
- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 181](#)
- ➔ ["Ta bort original som satt igen från skannern" på sidan 210](#)

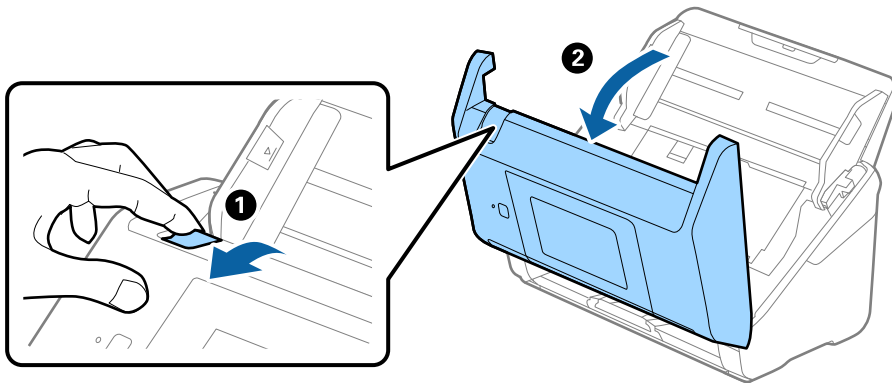
### Ta bort original som satt igen från skannern

Om ett original har satt igen inne i skannern ska du följa stegen nedan för att ta bort det.

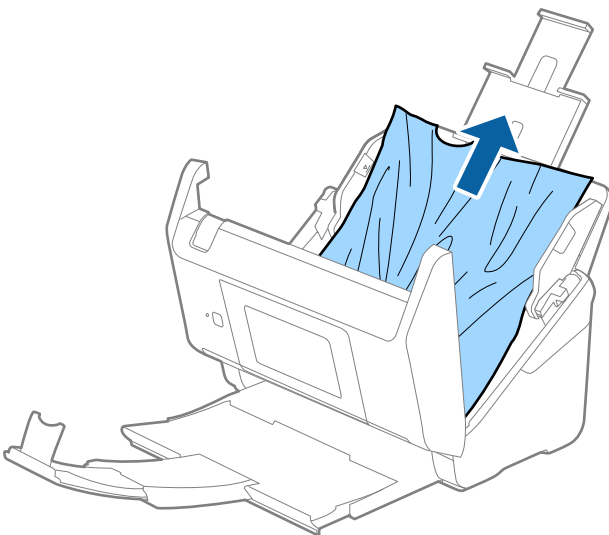
#### Anmärkning:

*Epson Smart Panel stöder inte skanning med långt papper (393,8 mm (15,5 tum) eller mer).*

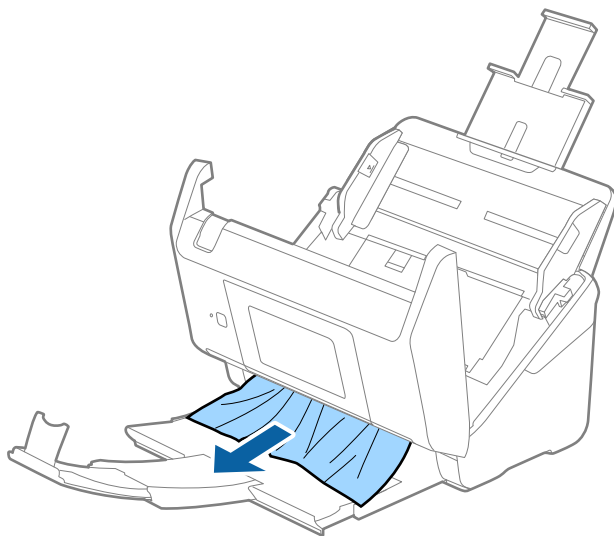
1. Ta bort alla original som finns kvar i ingångsfacket.
2. Dra i spaken för att öppna skannerluckan.



3. Ta försiktigt bort original som finns kvar inne i skannern.



- Om du inte kan dra originalen rakt uppåt ska du försiktigt dra ut igensatta original från utmatningsfacket i pilens riktning.



**Viktigt:**

Se till att inga papper finns i skannern.

- Stäng skannerluckan.

**Relaterad information**

- ➔ [”Flera original matas \(dubbelmatning\)”](#) på sidan 210
- ➔ [”Pappersskydd fungerar inte korrekt”](#) på sidan 212

## Originalen fastnar ofta i skannern

Om originalen fastnar ofta i skannern ska du prova följande.

- Välj **Långsam** på kontrollpanelen för att sänka skanninghastigheten.
- Rengör rullarna inuti skannern.
- Om utmatade original fastnar ska du försätta utmatningsfacket i förvaringsläge och inte använda det.

**Relaterad information**

- ➔ [”Rengöra skannern invändigt”](#) på sidan 181
- ➔ [”Flera original matas \(dubbelmatning\)”](#) på sidan 210
- ➔ [”Pappersskydd fungerar inte korrekt”](#) på sidan 212

## Pappersskydd fungerar inte korrekt

Beroende på originalet och inställt nivå kanske denna funktion inte fungerar korrekt.

- Välj **Av** för att inaktivera funktionen när du skannar plastkort eller tjockt papper.

- Om fel-detektering förekommer ofta, ska du sänka funktionens nivå.
- Kontrollera att den här funktionen är aktiverad om ditt original är skadat. Öka skyddsnivån för funktionen om den redan är aktiverad.

#### Relaterad information

- ➔ ["Skannerinställningar" på sidan 172](#)
- ➔ ["Ta bort original som satt igen från skannern" på sidan 210](#)

## Originalen blir smutsiga

Rengör skannerns insida.

#### Relaterad information

- ➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 181](#)

## Skanninghastigheten minskar vid kontinuerlig skanning

Vid kontinuerlig skanning med ADF, tappar skanningen hastigheten för att förhindra skannerfunktionen från överhettning och skada. Du kan dock fortsätta med skanningen.

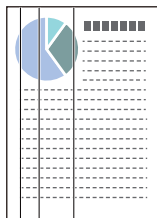
För att återställa normal skanninghastighet ska du lämna skannern överksam i minst 30 minuter. Skanninghastigheten återställs inte även om strömmen är avstängd.

## Det tar lång tid att skanna

- Skanningshastigheten kan sakta ner beroende på skanningsförhållandena, t.ex. hög upplösning, bildjusteringsfunktioner, filformat och så vidare.
- Datorer med USB 3.0 (SuperSpeed) eller USB 2.0 (Hi-Speed) kan skanna snabbare än datorer med USB 1.1-portar. Om du använder en USB 3.0- eller USB 2.0-port med skannern, kontrollera att systemkraven uppfylls.
- Vid användning av säkerhetsprogramvara, uteslut filen TWAIN.log från övervakning eller ställ in TWAIN.log som en skrivskyddad fil. För mer information om säkerhetsmjukvarans funktioner, se hjälpavsnittet och så vidare i den medföljande mjukvaran. Filen TWAIN.log sparas på följande platser.  
C:\Users\<(användarnamn)\AppData\Local\Temp

## Problem med skannade bilder

### Raka linjer visas vid skanning från ADF



- Rengör ADF.

Raka linjer kan visas i bilden när skräp eller smuts hamnar i ADF.

- Ta bort allt skräp eller smuts som fastnat på originalet.
- Genom att använda **Dammskydd av glas** funktionen, visas ett varningsmeddelande när smuts detekteras på skannerglaset.

Välj **Inst.** på startskärmen > **Skannerinställningar** > **Dammskydd av glas**, och välj sedan **På-låg** eller **På-hög**.

När ett varningsmeddelande visas, rengör glasytan inuti skannern med en äkta rengöringssats från Epson eller med en mjuk trasa.

#### **Anmärkning:**

- Beroende på smutsen, kan den kanske inte detekteras korrekt.

- Om detekteringen inte fungerar korrekt ska du ändra inställningen.

Välj **På-hög** om smutsen inte detekteras. Välj **På-låg** eller **Av** om varningsmeddelandet visas av misstag.

#### **Relaterad information**

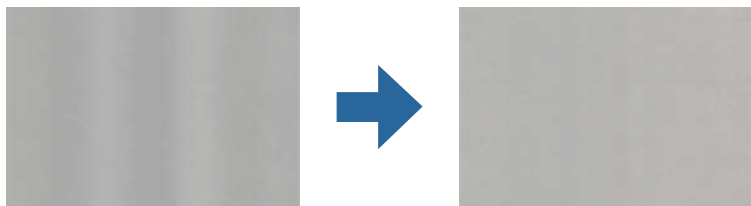
➔ ["Rengöra skannern invändigt" på sidan 181](#)

### Glassmutsvarningen försvinner inte

Om varningsskärmen för glassmuts uppstår efter rengöring av insidan av skannern, kontrollera glasytan igen. Om det finns repor på glaset så kommer de identifieras som glassmuts.

Glasdel kommer behöva bytas ut. Kontakta din lokala återförsäljare.

### Ojämn färg i den skannade bilden



Om skannern utsätts för starkt ljus såsom direkt solljus, detekterar sensorn inuti skannern ljuset felaktigt och färgerna i den skannade bilden blir ojämna.

- Ändra skannern orientering så att det inte faller starkt ljus på skannerns framsida.
- Flytta skannern till en plats där den inte utsätts för starkt ljus.

## Expandera eller förminska den skannade bilden

Vid expanderings eller förminskning av den skannade bilden kan du justera expansionsförhållandet med **Justeringar** i Epson Scan 2 Utility. Denna funktion är endast tillgänglig i Windows.

### **Anmärkning:**

*Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.*

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Justeringar**.
3. Använd **Utvidgning/sammandragning** för att justera expansionsförhållandet för skannade bilder.
4. Klicka på **Ange** för att verkställa inställningarna för skannern.

## Förskjutning visas i bakgrunden för bilder

Bilderna på baksidan av originalen kan visas i den skannade bilden.

- När **Auto**, **Färg** eller **Gråskala** är markerat som **Bildtyp**:
  - Kontrollera att **Ta bort bakgrund** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.  
Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Ta bort bakgrund**.
  - Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.  
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.  
Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.

När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.

Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

## Skannad bild eller text är suddig

Du kan justera utseendet på den skannade bilden eller texten genom att öka upplösningen eller justera bildens kvalitet.

Ändra upplösning och skanna sedan igen.

Ställ in lämplig upplösning för din skannade bild.

Kontrollera att **Förstärkning av text** har valts.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Skanningsinställningar > Förstärkning av text**.

Epson Scan 2: Klicka på fliken **Avancerade inställningar > Förstärkning av text**.

När **Svartvitt** är vald som **Bildtyp**:

Beroende på förutsättningen för din skannade bild, klicka på **Inställningar** i fönstret Epson Scan 2 och försök ställa in ett lägre nivå för **Kantförbättring** eller ett högre nivå för **Brusreduceringsnivå**.

Om du skannar i formatet JPEG, testa ändra komprimeringsnivån.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Klicka på **Alternativ** på skärmen **Spara inställningar** och ändra sedan bildkvaliteten till JPEG.

Epson Scan 2: Klicka på **Bildformat > Alternativ**, och ändra sedan **Bildkvalitet**.

## Lista över rekommenderade lösningar som passar ditt syfte

Se tabellen och ställ in rätt upplösning för din skannade bild.

Syfte	Upplösning (referens)
Visa på en skärm Skicka via e-post	Upp till 200 dpi
Använda OCR (Optical Character Recognition) Skapa en PDF med textsökning.	200 till 300 dpi
Utskrift med skrivare Skicka via fax	200 till 300 dpi

## Moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekommer

Om originalet är ett utskrivet dokument kan moirémönster (spindelnätsliknande skuggor) förekomma på den skannade bilden.



- Kontrollera att **Descreeing** har markerats i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Avancerade inställningar** > **Descreeing**.



- Ändra upplösning och skanna sedan igen.

## Kanten på originalet skannas inte vid automatisk detektering av storleken i originalet

Beroende på originalet kanske kanten inte skannas när originalets storlek väljs automatiskt.

- Anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"** i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek** > **Inställningar**. På skärmen **Inställningar för dokumentstorlek**, anpassa **Beskär marginaler med storlek "Auto"**.

- Beroende på original kanske originalområdet inte kan identifieras korrekt vid användning av funktionen **Automatisk avkänning**. Välj rätt storlek på originalet i listan **Dokumentstorlek**.

### Anmärkning:

Om storleken på originalet du vill skanna inte finns med i listan, skapa storleken manuellt i fönstret Epson Scan 2. När du använder Document Capture Pro, kan du öppna fönstret genom att trycka på knappen **Detaljerade inställningar** på skärmen **Skanningsinställningar**.

Klicka på fliken **Huvudinställningar** > **Dokumentstorlek**, och välj sedan **Anpassa**.

## Tecknet känns inte igen korrekt

Kontrollera följande för att öka igenkänningsgraden för OCR (optisk teckenigenkänning).

- Kontrollera att originalet placeras rakt.
- Använd ett original med tydlig text. Textidentifiering kan avvisas för följande typer av original.
  - Originalen som har kopierats ett antal gånger
  - Original tas emot av fax (i låga upplösningar)
  - Originalen på vilket teckenmellanslag eller radmellanslag är för små
  - Original med linjering eller understreck i texten
  - Original med handskriven text
  - Original med veck eller skrynklor
- Papperstyp som tillverkats av termiskt papper såsom kvitton kan försämrats av åldrande eller friktion. Skanna dem så snart som möjligt.

- När du sparar till Microsoft® Office- eller **Sökbar PDF**-filer, kontrollera att korrekt språk är valt.

## Kan inte lösa problem i den skannade bilden

Om du har provat alla lösningar och inte löst problemet, initiera applikationsinställningarna med Epson Scan 2 Utility.

### **Anmärkning:**

*Epson Scan 2 Utility är en av de applikationer som medföljer skanners programvara.*

1. Starta Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klicka på startknappen och välj sedan **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program** eller **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Välj fliken **Annat**.
3. Klicka på **Återställ**.

### **Anmärkning:**

*Om initieringen inte löser problemet avinstallerar och installerar du om skannerns programvara (Epson Scan 2).*

---

## Document Capture Pro Problem

För problem som uppstår vid skanning med Document Capture Pro, öppna följande URL för att kontrollera manualen för Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

---

## Avinstallera och installera program

### Avinstallera dina program

Du måste kanske avinstallera och sedan installera om programvaran för att lösa vissa problem eller om du har uppgraderat operativsystemet. Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

## Avinstallera dina program i Windows

1. Avsluta alla aktiva program.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. Öppna Kontrollpanelen:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Högerklicka på startknappen eller håll den intryckt och välj sedan **Kontrollpanelen**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Klicka på **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Välj **Avinstallera ett program i Program**.
5. Välj programmet som du vill avinstallera.
6. Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.

***Anmärkning:***  
*Om fönstret Kontroll av användarkonto visas, klicka på Fortsätt.*
7. Följ instruktionerna på skärmen.

***Anmärkning:***  
*Ett meddelande kanske visas som uppmanar dig att starta om datorn. Om det visas, se till att **Jag vill starta om datorn nu** är markerat och klicka sedan på **Slutför**.*

## Avinstallera dina program i Mac OS

***Anmärkning:***  
*Se till att du har installerat EPSON Software Updater.*

1. Hämta avinstallationsprogrammet med EPSON Software Updater.  
När du har hämtat avinstallationsprogrammet behöver du inte hämta det igen för varje gång du avinstallerar programmet.
2. Koppla ur skannern från datorn.
3. För att avinstallera skannerdrivrutinen, välj **Systeminställningar** i Apple-menyn > **Skrivare och skanner** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta sedan bort skannern från den aktiverade skannerlistan.
4. Avsluta alla aktiva program.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Avinstallare**.

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på avinstallera.



**Viktigt:**

Avinstallationsprogrammet tar bort alla drivrutiner för Epsons skannrar på datorn. Om du använder flera Epson skannrar och endast vill ta bort vissa drivrutiner, ta först bort alla drivrutiner och installera sedan de drivrutiner du behöver igen.

**Anmärkning:**

Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera via avinstallationsprogrammet. I dessa fall, välj **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj det program som du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.

## Installera dina program

Följ inställningarna nedan för att installera nödvändiga program.

**Anmärkning:**

- Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.
- När du installerar om program måste du först avinstallera dem.

1. Avsluta alla aktiva program.
2. När du installerar skannerdrivrutinen Epson Scan 2, ska du temporärt koppla ur skannern och datorn.

**Anmärkning:**

Anslut inte skannern och datorn förrän du uppmanas till det.

3. Installera programmet genom att följa anvisningarna på webbplatsen nedan.

<http://epson.sn>

**Anmärkning:**

I Windows kan du även använda programvaruskivan som medföljde skannern.

---

# Lägga till eller ersätta datorn eller enheter

Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket. . . . .	222
Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi-Fi Direct). . . . .	223
Återställa nätverksanslutningen. . . . .	225
Kontrollera nätverksanslutningens status. . . . .	230

## Ansluta till en skanner som har anslutits till nätverket

När skannern redan är ansluten till nätverken kan du ansluta en dator eller en smartenhet till skannern via nätverket.

### Använda en nätverksskanner från en andra en dator

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsprogrammet på ett av följande sätt.

- Installera från webbplatsen

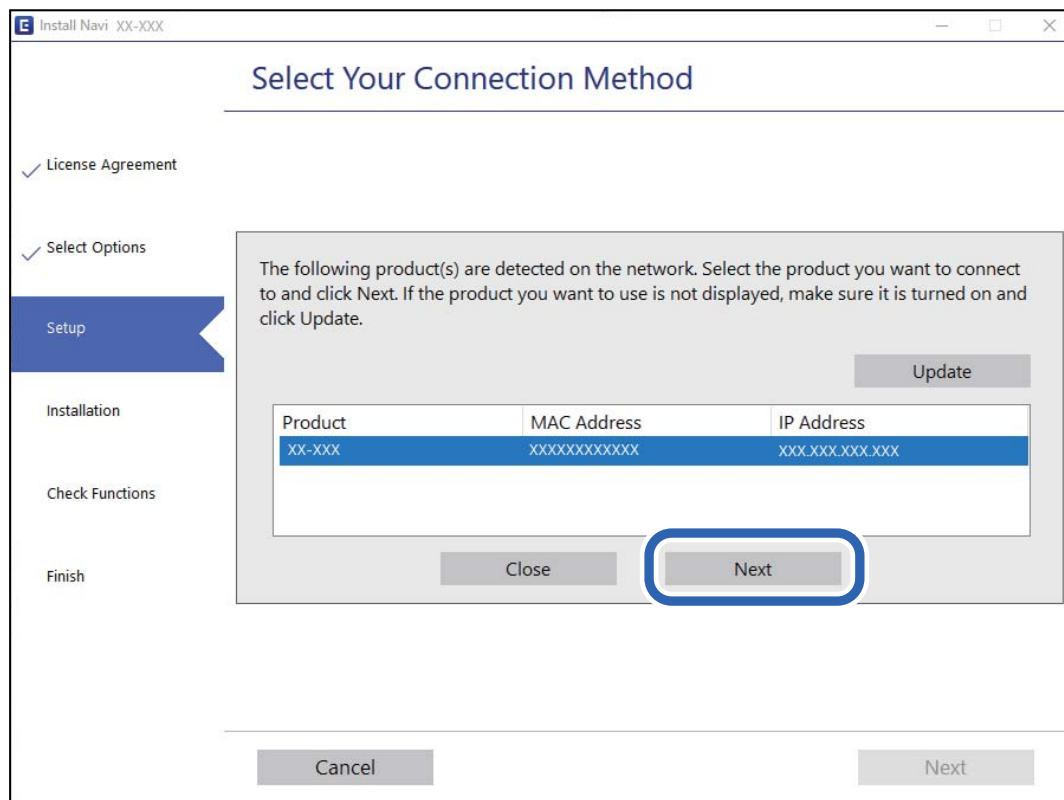
Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.  
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

### Val av skanner

Följ instruktionerna på skärmen tills följande skärm visas, välj namnet på den skanner som du vill ansluta till och klicka sedan på **Nästa**.



Följ instruktionerna på skärmen.

## Använda en nätverksskanner från en smartenhet

Du kan ansluta en smartenhet till skannern med en av metoderna nedan.

### Ansluta via en trådlös router

Anslut smartenheten till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som skannern.

Se följande för mer information.

[”Göra inställningar för anslutning till smartenheten” på sidan 226](#)

### Ansluta med Wi-Fi Direct

Anslut smartenheten direkt till skannern utan en trådlös router.

Se följande för mer information.

[”Ansluta en smartenhet och skanner direkt \(Wi-Fi Direct\)” på sidan 223](#)

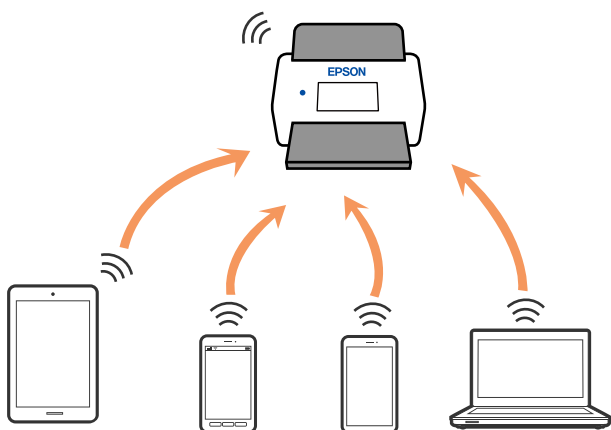
---

## Ansluta en smartenhet och skanner direkt (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (enkel AP) låter dig ansluta en smartenhet direkt till skannern utan en trådlös router och skanna från den smarta enheten.

### Om Wi-Fi Direct

Använd den här anslutningsmetoden när du inte använder Wi-Fi i hemmet, på kontoret eller när du vill ansluta skannern och datorn eller den smarta enheten direkt. I det här läget fungerar skannern som en trådlös router och du kan ansluta enheterna till skannern utan att behöva använda en standard trådlös router. Enheterna som ansluts dock korrekt till skannern kan dock inte kommunicera med varandra genom skannern.



Skannern kan anslutas med Wi-Fi eller Ethernet och Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning samtidigt. Om du däremot startar en nätverksanslutning i Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning när skannern är ansluten med Wi-Fi blir Wi-Fi tillfälligt fränkopplad.

## Ansluta till en smartenhet med Wi-Fi Direct

Denna metod låter dig ansluta skannern direkt till smarta enheter utan en trådlös router.

1. Välj  på startskärmen.
2. Välj **Wi-Fi Direct**.
3. Välj **Gör inställningar**.
4. Starta Epson Smart Panel på din smartenhet.
5. Följ anvisningarna på Epson Smart Panel för att ansluta till din skanner.  
När din smarta enhet är ansluten till skannern går du till nästa steg.
6. Välj **Slutförd** på skannerns kontrollpanel.

## Koppla bort Wi-Fi Direct-anslutning (enkel AP)

Det finns två metoder för att inaktivera en Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning. Du kan inaktivera alla anslutningar från skannerns kontrollpanel, eller inaktivera alla anslutningar från datorn eller smarta enheten.

När du vill inaktivera alla anslutningar väljer du  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra** > **Avaktivera Wi-Fi Direct**.

### **Viktigt:**


Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning är inaktiverad, är alla datorer och smartenheter som är anslutna till skannern med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning frånkopplade.

### **Anmärkning:**

Om du vill koppla bort en viss enhet ska du koppla bort från den enheten i stället för från skannern. Använd en av de följande metoderna för att inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen från enheten.

- Inaktivera Wi-Fi-anslutningen till skannerns nätverksnamn (SSID).
- Anslut till ett annat nätverksnamn (SSID).

## Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP) inställningar såsom SSID

Om Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningen är aktiverad, kan du ändra dessa inställningar via  > **Wi-Fi Direct** > **Gör inställningar** > **Ändra**, och följ sedan de alternativ som visas.

### **Ändra nätverksnamn**

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-nätverksnamn (SSID) som används för att ansluta skannern till ditt godtyckliga namn. Du kan ange nätverksnamnet (SSID) med ASCII-tecken som visas på tangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange upp till 22 tecken.



När du ändrar nätverksnamnet (SSID) kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya nätverksnamnet (SSID) om du vill ansluta till enheten igen.

### Ändra lösenord

Ändra Wi-Fi Direct (enkel AP)-lösenord för att ansluta till skannern med ditt godtyckliga värde. Du kan konfigurera lösenordet i de ASCII-tecken som visas på mjukvarutangentbordet på kontrollpanelen. Du kan ange från 8 till 22 tecken.

När du ändrar lösenordet kopplas alla anslutna enheter bort. Använd det nya lösenordet om du vill återansluta enheten.

### Ändra frekvensintervall

Ändra frekvensintervallet på Wi-Fi Direct som användas för att ansluta skannern. Du kan välja 2,4 GHz eller 5 GHz.

När du ändrar frekvensintervallet kopplas alla anslutna enheter bort. Anslut enheten igen.

Observera att du inte kan ansluta igen från enheter som inte stöder frekvensintervallet 5 GHz när du ändrar till 5 GHz.

Det kan hända att den här inställningen inte visas beroende på region.

### Avaktivera Wi-Fi Direct

Inaktivera skannerns Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar. När du inaktiverar dem kopplas alla enheter som är anslutna till skannern med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning bort.

### Återställ inställningarna

Återställ alla Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar till fabriksinställningar.

Smartenhetens Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutningsinformation som finns sparad på skannern tas bort.

#### **Anmärkning:**

Du kan också konfigurera följande inställningar via fliken **Nätverk** > **Wi-Fi Direct** i *Web Config*.

Aktivera eller inaktivera Wi-Fi Direct (enkel AP)

Ändra nätverksnamn (SSID)

Ändra lösenord

Ändra frekvensintervallet

*Det kan hända att den här inställningen inte visas beroende på region.*

Återställa Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar

---

## Återställa nätverksanslutningen

I detta avsnitt förklaras hur du gör nätverksinställningar och ändrar anslutningssättet när du byter ut den trådlösa routern eller datorn.

### När du byter ut den trådlösa routern

Utför anslutningsinställningar för anslutning mellan datorn eller smartenheten och skannern när du byter ut den trådlösa routern.

Du måste göra dessa inställningar om du ändrar internetleverantören och så vidare.

## Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsprogrammet på ett av följande sätt.

- Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.  
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

### Välja anslutningsätt

Följ instruktionerna på skärmen. På skärmen **Välj åtgärd** väljer du **Konfigurera Skrivare-anslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)**, och klickar sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

Om du inte kan ansluta ska du läsa det följande för att försöka lösa problemet.

[”Kan inte ansluta till ett nätverk” på sidan 201](#)

## Göra inställningar för anslutning till smartenheten

Du kan använda skannern från en smartenhet, om du ansluter skannern till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten. För att använda skannern från en smart enhet öppnar du följande webbplats och anger sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.

<http://epson.sn>

Åtkomst till webbplatsen från smartenheten som du vill ansluta till skannern.

## När du ändrar datorn

Utför anslutningsinställningarna mellan datorn och skannern när du ändrar datorn.

## Göra inställningar för anslutning till datorn

Vi rekommenderar att du använder installationsverktyget för att ansluta skannern till en dator. Du kan köra installationsprogrammet med följande metod.

- Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.  
<http://epson.sn>

- Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

Följ instruktionerna på skärmen.

## Ändra anslutningssätt till datorn

I detta avsnitt förklaras hur du ändrar anslutningssättet när datorn och skannern har anslutits.

### Ändra nätverksanslutningen från Ethernet till Wi-Fi

Ändra Ethernet-anslutningen till Wi-Fi-anslutning via skannerns kontrollpanel. Sättet hur du ändrar typ av anslutning är i grund densamma som inställning för Wi-Fi-anslutning.

#### Relaterad information

➔ ”Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen” på sidan 228

### Ändra nätverksanslutningen från Wi-Fi till Ethernet

Följ stegen nedan för att ändra från en Wi-Fi-anslutning till en Ethernet-anslutning.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Nätverksinställningar > Konfiguration av trådbundet LAN.**
3. Följ instruktionerna på skärmen.

### Ändra från USB-anslutning till en nätverksanslutning

Du kan använda installationsverktyget och installera om med en annan anslutningsmetod.

Installera från webbplatsen

Öppna följande webbplats och ange sedan produktnamnet. Gå till **Inställning** och starta konfigurationen.  
<http://epson.sn>

Konfigurera med mjukvaruskivan (endast för modeller som levereras med en mjukvaruskiva och användare med Windows-datorer med skivenheter).

Mata in programskivan i datorn och följ instruktionerna på skärmen.

#### Välja att ändra anslutningssätt

Följ instruktionerna på skärmen. På skärmen **Välj åtgärd** väljer du **Konfigurera Skrivare-anslutning (för nya nätverksroutrar eller ändra USB till nätverk, etc.)**, och klickar sedan på **Nästa**.

Välj den nätverksanslutning som du vill använda, **Anslut via trådlöst nätverk (Wi-Fi)** eller **Anslut via trådbundet LAN (Ethernet)**, och klicka sedan på **Nästa**.

Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen.

## Skapa Wi-Fi-inställningar från kontrollpanelen

Du kan göra nätverksinställningarna från skannerns kontrollpanel på flera sätt. Välj den anslutningsmetod som matchar miljön och villkoren som du har.

Om du känner till informationen för den trådlösa routern, såsom SSID och lösenord, kan du göra inställningarna manuellt.

Om den trådlösa routern stöder WPS kan du göra inställningarna genom att använda tryckknappsconfigurationen.

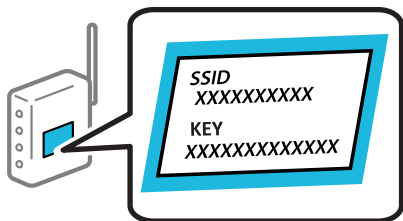
Efter att du anslutit skannern till nätverket ansluter du till skannern från enheten som du vill använda (dator, smartenhet, surfplatta och så vidare.)

## Konfigurera Wi-Fi genom att ange SSID och lösenord

Du kan konfigurera ett Wi-Fi-nätverk genom att ange den information som behövs för att ansluta till en trådlös router från skannerns kontrollpanel. För att kunna konfigurera på det här sättet behöver du SSID och lösenordet till den trådlösa routern.

### Anmärkning:

Om du använder en trådlös router med standardinställningarna anges SSID och lösenord på dess dekal. Kontakta personen som konfigurerade den trådlösa routern eller läs dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte vet SSID eller lösenordet.



1. Tryck på   på startskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Wi-Fi guide till inställningar**.

5. Följ instruktionerna på skärmen för att välja SSID, ange lösenordet för den trådlösa routern och starta installationen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

**Anmärkning:**

- Om du inte känner till SSID kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det SSID som anges på dekalen. Om du inte hittar någon information kan du granska dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.
- Lösenordet är skiftlägeskänsligt.
- Om du inte känner till lösenordet kan du se efter om det anges på den trådlösa routerns dekal. Lösenordet kan anges som "Network Key", "Wireless Password" o.s.v. på dekalen. Om du använder den trådlösa routern med standardinställningarna ska du använda det lösenordet som anges på dekalen.

**Relaterad information**

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 230](#)


## Göra Wi-Fi-inställningarna genom tryckknappskonfiguration (WPS)

Du kan automatiskt ställa in ett Wi-Fi-nätverk genom att trycka på en knapp på den trådlösa routern. Om följande villkor uppfylls kan du konfigurera genom att använda den här metoden.

- Den trådlösa routern är kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Den befintliga Wi-Fi-anslutningen upprättades med en knapptryckning på den trådlösa routern.

**Anmärkning:**

Se dokumentationen som medföljde den trådlösa routern om du inte kan hitta knappen eller om du vill konfigurera den.

1. Tryck på  på startskärmen.
2. Välj **Router**.
3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Tryckknappsinst(WPS)**.
5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

**Anmärkning:**

Om det inte går att ansluta, startar du om den trådlösa routern, flyttar den närmare skannern och försöker igen.

**Relaterad information**

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 230](#)

## Göra Wi-Fi-inställningarna genom PIN-kodskonfiguration (WPS)

Du kan ansluta automatiskt till en trådlös router med en PIN-kod. Du kan använda den här inställningsmetoden när den trådlösa routern har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup). Ange en PIN-kod på den trådlösa routern via en dator.

1. Tryck på  på startskärmen.

2. Välj **Router**.

3. Tryck på **Gör inställningar**.

Om nätverksanslutningen redan konfigurerats visas anslutningsdetaljerna. Tryck på **Ändra till Wi-Fi-anslutning**, eller **Ändra inställningar** för att ändra inställningarna.

4. Välj **Övriga > PIN-kodsinst. (WPS)**

5. Följ instruktionerna på skärmen.

Om du vill kontrollera statusen på skannerns nätverksanslutning efter att installationen är klar, se den relaterade informationslänken nedan för mer information.

**Anmärkning:**

Mer information om hur du anger en PIN-kod finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

#### Relaterad information

➔ ["Kontrollera nätverksanslutningens status" på sidan 230](#)

---

## Kontrollera nätverksanslutningens status

Du kan kontrollera nätverksanslutningsstatus på följande sätt.









### Kontrollera nätverksanslutningens status från kontrollpanelen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status via nätverksikonen eller nätverksinformationen på skannerns kontrollpanel.

### Kontrollera nätverksanslutningens status med nätverksikonen

Du kan kontrollera nätverksanslutningens status och styrka via nätverksikonen på skannerns startskärm.



	<p>Visar nätverksanslutningsstatus.</p> <p>Välj ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny.</p> <p><b>Inst. &gt; Nätverksinställningar &gt; Inställning av Wi-Fi</b></p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skannern söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).</p> <p>Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.</p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).</p>
	<p>Skannern är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.</p>
	<p>Skannern är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).</p>

## Visa detaljerad nätverksinformation på kontrollpanelen

Du kan även visa annan nätverksrelaterad information genom att välja nätverksmenyerna som du vill kontrollera när skannern är ansluten till nätverket.

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Nätverksinställningar > Nätverksstatus.**
3. Om du vill kontrollera annan information ska du välja menyerna du vill kontrollera.
  - Kabel-LAN/Wi-Fi-status  
Visar nätverksinformation (enhetsnamn, anslutning, signalstyrka och så vidare) för Ethernet- eller Wi-Fi-anslutningar.
  - Wi-Fi Direct Status  
Visar om Wi-Fi Direct är aktiverad eller inaktiverad och lösenordet för SSID, och så vidare för Wi-Fi Direct-anslutningar.
  - Status för e-postserver  
Visar nätverksinformation för e-postservern.

## Kontrollera datorns nätverk (endast Windows)

Genom att använda kommandoprompten kontrollerar du anslutningsstatus för datorn och anslutningssökvägen till skannern. Detta gör att du löser problemen.

ipconfig-kommando

Visa anslutningsstatus för nätverksgränssnittet som används av datorn.

Genom att jämföra inställningsinformationen med faktisk kommunikation kan du kontrollera om anslutningen är korrekt. Om det finns flera DHCP-servrar i samma nätverk kan du söka den faktiska adressen som är tilldelad till datorn, DNS-server etc.

Format: ipconfig /all

Exempel:

```

Administrator: Command Prompt
c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . . . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . . : Yes

c:\>_
    
```

pathping-kommando

Du kan bekräfta listan över routrar genom målvärden och kommunikationsdirigeringen.

Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

Exempel: pathping 192.0.2.222

```

Administrator: Command Prompt
c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```



# Tekniska specifikationer

Allmänna skannerspecifikationer. . . . .	234
Nätverksspecifikationer. . . . .	235
Tjänster från tredje part som stöds. . . . .	237
USB-minnesspecifikationer. . . . .	237
Använda port för skannern. . . . .	237
Dimensioner och viktspecifikationer. . . . .	239
Elektriska specifikationer. . . . .	240
Miljöspecifikationer. . . . .	241
Systemkrav. . . . .	241

## Allmänna skannerspecifikationer

### Anmärkning:

Specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Skannertyp	Arkmatning, duplexfärgskanner i ett pass
Fotoelektrisk komponent	CIS
Effektiva pixlar	5,100×9,300 vid 600 dpi 2,550×64,500 vid 300 dpi
Ljuskälla	RGB LED
Skanningsupplösning	600 dpi (huvudskanning) 600 dpi (underskanning)
Utgående upplösning	50 till 1200 dpi (i steg om 1 dpi)*1
Dokumentstorlek	Max: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tum)*2 Min: 50.8×50.8 mm (2×2 tum)
Pappersingång	Påfyllning med framsidan ned
Pappersutmatning	Utmatning med framsidan ned
Papperskapacitet	100 ark papper vid 80 g/m <sup>2</sup>
Färgdjup	Färg <input type="checkbox"/> 30 bitar per pixel internt (10 bitar per pixel per färg internt) <input type="checkbox"/> 24 bitar per pixel externt (8 bitar per pixel per färg externt) Gråskala <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 8 bitar per pixel externt Svartvitt <input type="checkbox"/> 10 bitar per pixel internt <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel externt
Gränssnitt	SuperSpeed USB Hi-speed USB (Värd) IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11a/b/g/n/ac *3 Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Detta värde är bra vid skanning med en dator. De tillgängliga upplösningarna varierar beroende på skanningmetoden.

\*2 Maximal längd kan variera beroende på skanningmetod och upplösning. Se följande för mer information.

[”Maxlängd för långt papper” på sidan 37](#)

\*3 Tillgängliga Wi-Fi-gränssnitt varierar beroende på din region.

## Nätverksspecifikationer

### Wi-Fi-specifikationer

Se följande tabell för Wi-Fi-specifikationer.

Länder eller regioner med undantag för de som är listade nedan	Tabell A
Australien Nya Zeeland Taiwan Sydkorea	Tabell B

Tabell A

Standarder	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
Frekvensområde	2,4 GHz
Maximal radiofrekvensseffekt utsänd	2 400–2 483,5 MHz: 20 dBm (EIRP)
Kanaler	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Anslutningslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP) <sup>*2*3</sup>
Säkerhetsprotokoll <sup>*4</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

\*1 Finns endast för HT20.

\*2 Stöds inte för IEEE 802.11b.

\*3 Infrastruktur och lägen för Wi-Fi Direct eller en Ethernet-anslutning kan användas samtidigt.

\*4 Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

\*5 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Tabell B

Standarder	IEEE 802.11a/b/g/n <sup>*1</sup> /ac
Frekvensintervall	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Kanaler	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12* <sup>2</sup> /13* <sup>2</sup>
		5 GHz* <sup>3</sup>	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Anslutningslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (enkel AP)* <sup>4</sup> , * <sup>5</sup>		
Säkerhetsprotokoll* <sup>6</sup>	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* <sup>7</sup> , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

\*1 Finns endast för HT20.

\*2 Ej tillgänglig i Taiwan.

\*3 Tillgängligheten till dessa kanaler och användning av produkten utomhus över dessa kanaler varierar beroende på plats. För mer information, se <http://support.epson.net/wifi5ghz/>

\*4 Stöds inte för IEEE 802.11b.

\*5 Infrastruktur och lägen för Wi-Fi Direct eller en Ethernet-anslutning kan användas samtidigt.

\*6 Wi-Fi Direct stöder endast WPA2-PSK (AES).

\*7 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

## Ethernetspecifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* <sup>2</sup>
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Halv duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Halv duplex
Anslutningsenhet	RJ-45

\*1 Använd en kategori 5e eller högre STP-kabel (Shielded twisted pair) för att förhindra risk för radiostörningar.

\*2 Den anslutna enheten ska uppfylla kraven enligt normen IEEE802.3az.

## Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner	Stöds
Epson Scan 2	IPv4, IPv6
Document Capture Pro/Document Capture	IPv4

Funktioner	Stöds
Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6
Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4
AirPrint	IPv4, IPv6

## Säkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Klient
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Du behöver använda en anslutningsenhet som uppfyller kraven enligt IEEE802.1X.

## Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	OS X Mavericks eller senare
----------	-----------------------------

## USB-minnesspecifikationer

Enheter	Maximal kapacitet
USB-minnesenheter	2 TB (formaterad i FAT, FAT32, eller exFAT.)

Du kan inte använda följande enheter:

- En enhet som kräver en särskild drivrutin
- En enhet som har säkerhetsinställningar (lösenord, kryptering eller liknande)

Epson garanterar inte alla funktioner för externt anslutna enheter.

## Använda port för skannern

Skannern använder följande port. Dessa portar ska vid behov göras tillgängliga för nätverksadministratören.

**När sändaren (klient) är skannern**

Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer	
Skicka fil (När skanning till nätverksmapp används från skannern)	FTP-/FTPS-server	FTP/FTPS (TCP)	20	
			21	
	Filservrar	SMB (TCP)	445	
			NetBIOS (UDP)	137
				138
	WebDAV-server	NetBIOS (TCP)	139	
			Protocol HTTP (TCP)	80
		Protocol HTTPS (TCP)	443	
Skicka e-post (När skanning till e-post används från skannern)	SMTP-server	SMTP (TCP)	25	
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465	
		SMTP STARTTLS (TCP)	587	
POP före SMTP-anslutning (När skanning till e-post används från skannern)	POP-server	POP3 (TCP)	110	
Om Epson Connect används	Epson Connect-server	HTTPS	443	
		XMPP	5222	
Samla in användarinformation (Använd kontakterna från skannern)	LDAP-server	LDAP (TCP)	389	
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636	
		LDAP STARTTLS (TCP)	389	
Användarautentisering när du samlar in användarinformation (När du använder kontakterna från skannern)  Användarautentisering när du använder skanningen till nätverksmappen (SMB) från skannern	KDC-server	Kerberos	88	
Kontroll-WSD	Kundens dator	WSD (TCP)	5357	
Sök efter datorn vid push-skanning från en applikation	Kundens dator	Network Push Scan Discovery	2968	

**När sändaren (klient) är klientdatorn**

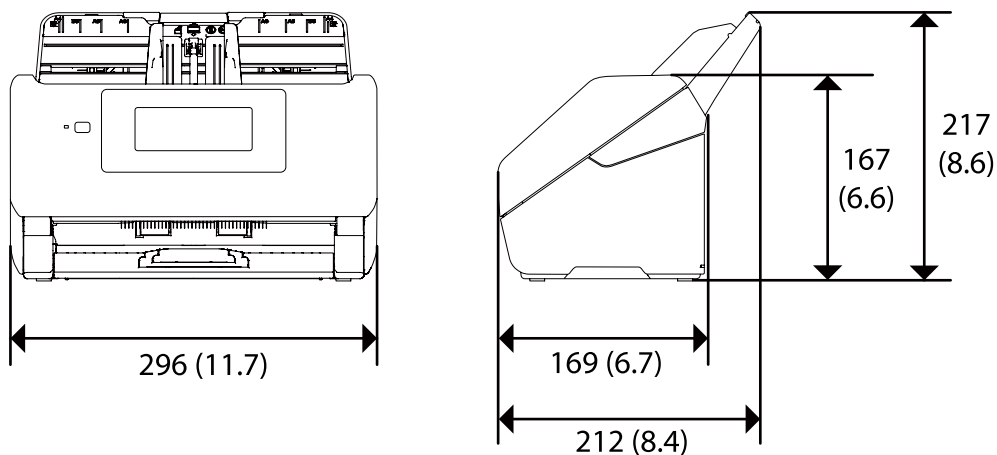
Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer
Upptäck skannern från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	ENPC (UDP)	3289

Använd	Destination (server)	Protokoll	Portnummer
Samla in och konfigurera MIB-information från en applikation, såsom EpsonNet Config och skannerdrivrutin.	Skanner	SNMP (UDP)	161
Söker WSD-skanner	Skanner	WS-Discovery (UDP)	3702
Vidarebefordra skannade data från ett program	Skanner	Nätverksskanning (TCP)	1865
Samlar jobbinformation vid push-skanning från en applikation	Skanner	Push-skanning av nätverk	2968
Web Config	Skanner	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

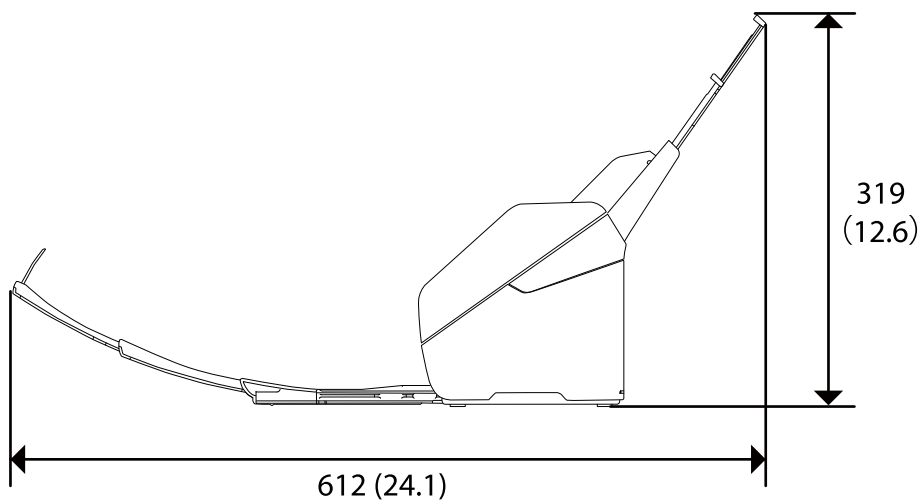
## Dimensioner och viktspecifikationer

### Mått

Lagring (enhet: mm (tum))



Skanning (enhet: mm (tum))



### Vikt

Cirka 3.7 kg (8.2 pund)

## Elektriska specifikationer

### Elektriska specifikationer för skanner

Nominell DC-ineffekt för matningsspänning	DC 24 V
Nominell DC-ingångsspänning	1 A
Strömförbrukning	<p>USB-anlutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: Omkring 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W</li> </ul> <p>Wi-Fi-anlutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: Omkring 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.0 W</li> <li><input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.6 W</li> <li><input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W</li> </ul> <p>Ethernet-anlutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Drift: Omkring 15 W</li> <li><input type="checkbox"/> Redoläge: Omkring 5.3 W</li> <li><input type="checkbox"/> Viloläge: Omkring 1.5 W</li> <li><input type="checkbox"/> Ström av: Omkring 0.1 W</li> </ul>



**Anmärkning:**

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Elektriska specifikationer för AC-adapter

Modell	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Ingående märkström	1 A
Frekvensområde	50–60 Hz
Matningsström för utgående effekt	DC 24 V
Utgående märkström	1 A

**Anmärkning:**

För användare inom EU, se följande webbplats för uppgifter om strömförbrukning.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Miljöspecifikationer

Temperatur	Vid drift	5 till 35 °C (41 till 95 °F)
	Vid förvaring	–25 till 60 °C (–13 till 140 °F)
Luftfuktighet	Vid drift	15 till 80 % (utan kondensering)
	Vid förvaring	15 till 85 % (utan kondensering)
Driftförhållanden	Vanliga kontors- eller hemförhållanden. Undvik att använda skannern i direkt solljus, nära en stark ljuskälla eller under extremt dammiga förhållanden.	

## Systemkrav

Följande visar systemkraven för Epson Scan 2.

Operativsystem som stöds kan variera beroende på programmet.

Windows*1	Windows 10 eller senare (32 bitar, 64 bitar) Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP SP3 Windows Server 2003 (SP2) eller senare
-----------	---

Mac OS <sup>*2, *3</sup>	Mac OS X 10.6.8 eller senare, macOS 11 eller senare
--------------------------	---

- \*1 Document Capture Pro stöder inte Windows Vista, Windows XP och Windows Server.
- \*2 Snabbt användarbyte på Mac OS X eller senare stöds inte.
- \*3 UNIX File System (UFS) för Mac OS X stöds inte.

---

# Standarder och godkännanden

Standarder och godkännande för den europeiska modellen. . . . .	244
Standarder och godkännande för australienska modeller. . . . .	244
Standarder och godkännande för den amerikanska modellen. . . . .	245
ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia. . . . .	245

---

## Standarder och godkännande för den europeiska modellen

### Produkt och AC-adapter

För användare i Europa

Härmed meddelar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med direktivet 2014/53/EU. Den fullständiga texten i EU:s deklaration om överensstämmelse finns att läsa på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

J382F

A461H, A462E

För användning endast i Irland, Storbritannien, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estlands, Undergrn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.



---

## Standarder och godkännande för australienska modeller

### Produkt

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

Epson meddelar härmed att följande utrustningsmodeller är tillverkade i enlighet med de grundläggande kraven och övriga relevanta föreskrifter för AS/NZS4268:

J382G

Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten.

### AC-adapter (A461H)

EMC	AS/NZS CISPR32 Klass B
-----	------------------------

## Standarder och godkännande för den amerikanska modellen

### Produkt

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

Den här utrustningen innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Den här produkten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson tar inget ansvar för några brister i att efterleva skyddskraven till följd av att en ej tillåten ändring har gjorts på produkten. Användningen ska ske i enlighet med två villkor: (1) den här enheten får inte avge skadliga störningar och (2) den här enheten måste hantera mottagna störningar, inklusive störning som kan orsaka oönskad drift av enheten.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade tjänsten är den här enheten avsedd att användas inomhus och på avstånd från fönster för att erbjuda maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som är installerad utomhus omfattas av licensieringskraven.

Den här utrustningen efterlever gränsvärdena för FCC-/IC-strålning som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 i IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsregler. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) eller mer från en persons kropp (förutom utskjutande kroppsdelar: händer, handleder, fötter och vrister).

### Nätadapter (A461H)

EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)
-----	---

---

## ZICTA Skriv godkännande för användare i Zambia

Se följande webbplats för att kontrollera information för ZICTA Skriv godkännande.

<https://support.epson.net/zicta/>

---

# Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support. . . . . 247

Kontakta Epsons kundtjänst. . . . . 247

## Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

---

## Kontakta Epsons kundtjänst

### Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer  
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion  
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

#### **Anmärkning:**

*Beroende på produkten kan data för uppringningslistorna för fax och/eller nätverksinställningarna lagras i produktens minne. Data och/eller inställningar kan gå förlorade om produkten går sönder eller måste repareras. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och/eller inställningar även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.*

### Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

### Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

## Webben

<http://www.epson.com.tw>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

## Epson HelpDesk

Telefon: +886-2-80242008

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Servicecenter för reparationer:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation är ett auktoriserat servicecenter för Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hjälptjänst för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

### Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

## Epson Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

## Transportera produkten

Epson rekommenderar att produktens förpackning behålls för framtida transporter.

## Hjälptjänst för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:



## Webben

<http://www.epson.com.sg>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

## Epson HelpDesk

Avgiftsfritt: 800-120-5564

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Hjälpt för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.th>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

## Epsons samtalscenter

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

## Hjälpt för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Epson Servicecenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hjälptjänst för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### Webben

<http://www.epson.co.id>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon eller fax:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

### Epson Servicecenter

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Företagsnamn	Adress	Telefon E-post
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Ring vår hotline för information om andra orter som inte anges här: 08071137766.

## Hjälptjänst för användare i Hongkong

Användarna kan kontakta Epson Hong Kong Limited för teknisk support samt andra after sales-tjänster.

### **Hemsida på Internet**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet där användarna kan få information om följande:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- De senaste drivrutinsversionerna för Epson-produkter

### **Hotline för teknisk support**

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## **Hjälpt för användare i Malaysia**

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### **Webben**

<http://www.epson.com.my>

- Information om produktspecifikationer, hämtbara drivrutiner
- Vanliga frågor och svar, försäljningsförfrågningar, frågor via e-post

### **Epsons samtalscenter**

Telefon: 1800-81-7349 (avgiftsfri)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

### **Huvudkontor**

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Hjälpt för användare i Indien**

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

### **Webben**

<http://www.epson.co.in>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

## Helpline

- Service, produktinformation och beställning av förbrukningsartiklar (BSNL-linjer)

Avgiftsfritt nummer: 18004250011

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

- Service (CDMA och mobila användare)

Avgiftsfritt nummer: 186030001600

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

## Hjälpt för användare i Filippinerna

Användare kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren samt e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra efterförsäljningstjänster:

### Webben

<http://www.epson.com.ph>

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

### Epson Philippines Customer Care

Avgiftsfritt: (PLDT) 1-800-1069-37766

Avgiftsfritt: (digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webbplats: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Öppet 9:00 till 18:00, måndag till lördag (utom helgdagar)

Vårt kundtjänstteam kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

### Epson Philippines Corporation

Huvudlinje: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663