

WF-2840 Series

Manual de usuario

Índice

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	7
Uso del manual para buscar información.	7
Marcas y símbolos.	8
Descripciones utilizadas en este manual.	9
Referencias del sistema operativo.	9

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	10
Instrucciones de seguridad para la tinta.	10
Advertencias y avisos de la impresora.	11
Advertencias y avisos para la configuración de la impresora.	11
Advertencias y avisos para el uso de la impresora.	11
Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora.	12
Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica.	12
Advertencias y avisos para el uso de la pantalla LCD.	12
Protección de sus datos personales.	12

Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas.	13
Guía del panel de control.	16
Panel de control.	16
Guía de la pantalla de inicio.	17
Cómo escribir caracteres.	18
Visualización de animaciones.	19

Configuración de red

Tipos de conexión de red.	20
Conexión Wi-Fi.	20
Conexión Wi-Fi Direct (AP Simple).	20
Conexión a un ordenador.	21
Conexión a un dispositivo inteligente.	22
Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico.	22
Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct.	23
Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct.	26

Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct.	28
Configuración de la Wi-Fi en la impresora.	32
Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña.	32
Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando.	33
Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS).	34
Comprobación del estado de conexión a la red.	35
Icono de red.	35
Impresión de un informe de conexión de red.	35
Impresión de una hoja de estado de red.	41
Cambio o adición de routers inalámbricos nuevos.	42
Cambio del modo de conexión a un ordenador.	42
Modificación de la configuración de Wi-Fi Direct (PA Simple).	43
Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control.	44
Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control.	45
Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control.	45

Solo impresora.

Carga del papel.	46
Papel disponible y capacidades.	46
Carga de papel en la Alimentación papel posterior.	49
Carga de sobres y precauciones.	51
Carga de papel largo.	52
Lista de tipos de papel.	52
Colocación de originales.	52
Originales disponibles para el ADF.	53
Colocación de originales en el ADD.	53
Colocación de originales en el Cristal del escáner.	55
Gestión de contactos.	57
Registro o modificación de contactos.	57
Registro o modificación de grupos de contactos.	58
Registro de contactos en un ordenador.	58
Opciones de menú de Configuración.	59
Opciones de menú para Estado de suministro.	59
Opciones de menú para Mantenimiento.	60
Opciones de menú de Configuración impresora.	61
Opciones de menú para Config. de Wi-Fi/Red.	63
Opciones de menú de Epson Connect Services.	63

Opciones de menú para Google Cloud Print Services.	64
Opciones de menú para Admin. de contactos.	64
Opciones de menú para Ajustes del fax.	65
Opciones de menú de Hoja estado impresión.	65
Opciones de menú para Cont. copias impresas.	65
Opciones de menú para Inv. del cliente.	66
Opciones de menú para Restaurar configuración pred..	66
Opciones de menú de Actualizar firmware.	66
Ahorro de energía.	66
Ahorro de energía — Panel de control.	67

Ajustes de fax

Antes de usar las funciones de fax.	68
Conexión de la impresora a una línea telefónica.	68
Líneas telefónicas compatibles.	68
Conexión de la impresora a una línea telefónica.	69
Conexión del teléfono a la impresora.	70
Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax).	72
Configuración individual de las funciones de fax de la impresora.	74
Ajuste Modo recep..	74
Configuración de conexión de un dispositivo telefónico externo.	76
Configuración del bloqueo de faxes basura.	77
Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador.	77
Opciones de menú para Ajustes del fax.	78
Comprobar conexión de fax.	78
Asistente config. fax.	78
Menú Config. básica.	79
Menú Config. de recepción.	80
Menú Ajustes de informes.	81
Menú Config de seg..	82
Menú Config. pred. de usuario.	82

Impresión

Impresión desde el controlador de la impresora en Windows.	83
Acceder al controlador de impresora.	83
Conceptos de impresión básicos.	84
Impresión por las 2 caras.	85
Impresión de varias páginas en una hoja.	86
Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso).	87
Impresión de un documento reducido o ampliado.	87

Impresión de una imagen en varias hojas para ampliar (crear un póster).	88
Impresión con encabezado y pie de página.	94
Impresión de un patrón anticopia.	95
Impresión de varios archivos juntos.	96
Imprimir utilizando la función de impresión universal de colores.	96
Ajuste del color de la impresión.	97
Impresión para enfatizar líneas delgadas.	98
Impresión de códigos de barras claros.	98
Cancelar la impresión.	99
Opciones de menú para el controlador de impresora.	99
Impresión desde el controlador de la impresora en Mac OS.	102
Conceptos básicos de impresión.	102
Impresión por las 2 caras.	104
Impresión de varias páginas en una hoja.	105
Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso).	105
Impresión de un documento reducido o ampliado.	106
Ajuste del color de la impresión.	107
Cancelar la impresión.	107
Opciones de menú para el controlador de impresora.	108
Ajustar la configuración de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS.	109
Impresión desde dispositivos inteligentes.	110
Mediante Epson iPrint.	110
Cómo utilizar Epson Print Enabler.	112
Mediante AirPrint.	112
Cancelación del trabajo en curso.	113

Copia

Copia.	114
Copia a dos caras.	115
Copia de varios originales en una hoja.	115
Opciones de menú para Copiar.	115

Escaneado

Escaneado desde el panel de control.	118
Escaneado en un ordenador.	118
Escaneado con WSD.	122
Escaneado desde un ordenador.	124
Escaneado mediante Epson Scan 2.	124
Escaneado desde dispositivos inteligentes.	131
Instalación de Epson iPrint.	131
Escaneado con Epson iPrint.	131

Envío de fax

Antes de usar las funciones de fax.	133
Envío de faxes desde el panel de control.	133
Envío de faxes desde el panel de control.	133
Diversos métodos de envío de fax.	136
Recepción de faxes en la impresora.	138
Recepción de faxes entrantes.	138
Recepción de faxes mediante una llamada telefónica.	140
Opciones de menú para enviar faxes.	141
Fax.	141
Config. digitalización.	141
Conf. envío de fax.	142
Más.	142
Admin. de contactos.	143
Envío de un fax desde un ordenador.	143
Envío de documentos creados con una aplicación (Windows).	144
Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS).	146
Recepción de faxes en un ordenador.	148
Guardado de faxes entrantes en un ordenador.	148
Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador.	149
Comprobar si hay nuevos faxes (Windows).	149
Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS).	150
Usa de otras características de fax.	151
Impresión manual del informe de fax.	151

Sustitución de cartuchos y otros consumibles

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento.	152
Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento — Panel de control.	152
Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Windows.	152
Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Mac OS X.	153
Códigos de cartuchos de tinta.	153
Precauciones en la manipulación de los cartuchos de tinta.	154
Sustitución de los cartuchos de tinta.	156
Código de la caja de mantenimiento.	157
Precauciones al manipular la caja de mantenimiento.	157
Reemplazar una caja de mantenimiento.	158
Impresión temporal con tinta negra.	158

Impresión temporal con tinta negra — Panel de control.	159
Impresión temporal con tinta negra — Windows.	159
Impresión temporal con tinta negra — Mac OS.	160
Conservación de la tinta negra cuando se está agotando (solo Windows).	161

Mantenimiento de la impresora

Evitar que el cabezal de impresión se seque.	163
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión.	163
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control.	163
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows.	164
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Mac OS.	164
Alineación del cabezal de impresión.	165
Alineación del cabezal de impresión — Panel de control.	165
Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta.	165
Limpieza del ADF.	166
Limpieza del Cristal del escáner.	169
Limpieza de la cinta transparente.	170

Servicio de red e información del software

Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config).	173
Ejecución de Web Config en un navegador web	173
Ejecutar Web Config en Windows.	174
Ejecutar Web Config en Mac OS.	174
Aplicación para escanear documentos e imágenes (Epson Scan 2).	175
Agregar escáner de red.	175
Aplicación para configurar las operaciones de escaneo desde le panel de control (Epson Event Manager).	176
Aplicación para escanear desde un ordenador (Epson ScanSmart).	176
Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility).	177
Aplicación de envío de faxes (controlador PC-FAX).	177
Aplicación para impresiones rápidas y divertidas desde un ordenador (Epson Photo+).	178

Aplicación para utilizar fácilmente la impresora desde un dispositivo inteligente (Epson Smart Panel).	179
Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater).	179
Aplicación para configurar el dispositivo en una red (EpsonNet Config).	180
Instalación de las aplicaciones más recientes.	180
Agregar la impresora (solo para Mac OS).	181
Actualización de aplicaciones y firmware.	182
Desinstalación de aplicaciones.	182
Desinstalación de aplicaciones — Windows.	182
Desinstalación de aplicaciones — Mac OS.	183
Impresión a través de un servicio de red.	184

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora.	185
Consulta de los códigos de error en la pantalla LCD.	185
Comprobación del estado de la impresora — Windows.	186
Comprobación del estado de la impresora — Mac OS.	186
Comprobación del estado del software.	187
Extracción de papel atascado.	187
Extracción de papel atascado de la Alimentación posterior.	187
Extracción de papel atascado de la Cubierta posterior.	188
Extracción de papel atascado del interior de la impresora.	189
Extracción de papel atascado de la ADF.	191
El papel no avanza correctamente.	192
El papel se atasca.	193
Entran varias hojas de papel a la vez.	193
Entran a la vez varias hojas de papel.	193
Error de falta de papel.	193
El papel es expulsado durante la impresión.	193
El original no avanza en el ADF.	193
Problemas de alimentación y del panel de control.	194
No se produce el encendido.	194
No se produce el apagado.	194
Apagado automático.	194
La pantalla LCD se oscurece.	195
No puedo imprimir desde un ordenador.	195
Comprobación de la conexión (USB).	195
Comprobación de la conexión (red).	195
Comprobación del software y los datos.	196

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Windows).	198
Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Mac OS).	199
Cuando no se puede configurar la red.	199
No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas.	199
Comprobación del SSID conectado a la impresora.	201
Comprobación del SSID del ordenador.	201
Las conexiones de la LAN inalámbrica (Wi-Fi) se vuelven inestables al utilizar dispositivos USB 3.0 en un Mac.	202
No se puede imprimir desde un iPhone, iPad, o un iPod touch.	202
Problemas de impresión.	203
La impresión sale rayada o faltan colores.	203
Aparecen bandas o colores incorrectos.	203
Aparecen bandas de color aproximadamente cada 2.5 cm.	203
Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas.	204
La calidad de la impresión es baja.	204
El papel tiene manchas o arañazos.	205
Salen manchas de tinta en las impresiones automáticas por las 2 caras.	206
Las fotografías impresas salen pegajosas.	206
Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos.	206
No puedo imprimir sin márgenes.	207
Los bordes de la imagen aparecen recortados en la impresión sin márgenes.	207
La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos.	207
Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles.	208
La imagen impresa aparece invertida.	208
Patrones tipo mosaico en las impresiones.	208
Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada.	208
Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada.	209
En la copia aparece una imagen del reverso del original.	209
Se producen impresiones con bandas cuando se copia desde el ADF.	209
El texto o la imagen copiados desde el ADF aparecen comprimidos o estirados.	209
El problema de impresión no se ha resuelto.	210
Otros problemas de impresión.	210
La impresión es demasiado lenta.	210

La impresión y la copia continua son demasiado lentas.	210
No puedo cancelar la impresión desde un ordenador con Mac OS X versión 10.6.8.	210
No puedo iniciar el escaneado.	211
No puedo empezar a escanear cuando utilizo el panel de control.	211
Problemas con la imagen escaneada.	212
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner	212
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF.	212
El texto o la imagen escaneados desde el ADF aparecen comprimidos o estirados.	212
La calidad de la imagen es tosca.	213
Aparecen offsets en el fondo de las imágenes.	213
El texto está borroso.	213
Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras).	213
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	214
No está disponible la vista previa en Miniatura.	214
No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF.	214
No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada.	215
Otros problemas de escaneado.	216
El escaneado es demasiado lento.	216
El escaneo continuo es demasiado lento.	216
El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF.	216
Problemas al enviar y recibir faxes.	216
No se puede enviar o recibir faxes.	217
No se pueden enviar faxes.	218
No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado.	218
No se pueden enviar faxes a una hora especificada.	219
No puedo recibir faxes.	219
Se produce un error de memoria llena.	219
Baja calidad de faxes enviados.	219
Los faxes se envían con un tamaño erróneo.	220
Baja calidad del fax recibido.	220
No se imprimen los faxes recibidos.	220
Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos.	221
Otros problemas de faxes.	221
No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado.	221
El contestador no responde a las llamadas de voz.	221

El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado.	221
Otros problemas.	221
Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora.	221
Ruido durante el funcionamiento.	221
La fecha y hora son incorrectas.	222
La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows).	222

Apéndice

Especificaciones técnicas.	223
Especificaciones de la impresora.	223
Especificaciones del escáner.	224
Especificaciones de interfaz.	224
Especificaciones de fax.	225
Lista de funciones de red.	226
Especificaciones de conexión Wi-Fi.	226
Protocolo de seguridad.	227
Servicios de terceros admitidos.	227
Dimensiones.	227
Especificaciones eléctricas.	227
Especificaciones medioambientales.	228
Requisitos del sistema.	229
Información sobre regulaciones.	229
Normas y homologaciones.	229
Ángel Azul alemán.	229
Restricciones de copiado.	230
Transporte y almacenamiento de la impresora.	230
Copyright.	233
Marcas comerciales.	234
Dónde obtener ayuda.	234
Sitio web de soporte técnico.	234
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	235

Acerca de este manual

Introducción a los manuales

Su impresora Epson se entrega acompañada de los siguientes manuales. Además de los manuales, consulte los diferentes tipos de información de ayuda disponibles en la propia impresora o en las aplicaciones Epson.

Para empezar (manual en papel)

Instrucciones de configuración de la impresora, de instalación del software, de funcionamiento de la impresora, solución de problemas, etc.

Manual de usuario (manual digital)

Este manual. Proporciona información general e instrucciones sobre el uso de la impresora, la configuración de redes cuando la impresora se usa en red y resolución de problemas.

Siga estos procedimientos para conseguir las últimas versiones de dichos manuales.

Manual en papel

Visite el sitio web de asistencia de Epson Europe en <http://www.epson.eu/Support>, o el sitio web de asistencia de Epson en todo el mundo en <http://support.epson.net/>.

Manual digital

Inicie EPSON Software Updater en su ordenador. EPSON Software Updater verá si hay actualizaciones disponibles de software Epson y de manuales digitales, y le permitirá descargarse las versiones más recientes.

Información relacionada

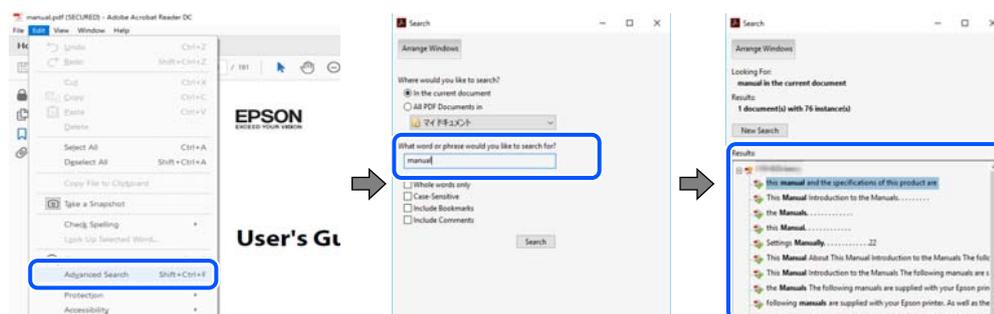
➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 179

Uso del manual para buscar información

El manual en PDF le permite buscar la información que necesita por palabras clave, o acceder directamente a secciones específicas usando los marcadores. También puede imprimir sólo las páginas que necesita. Esta sección explica cómo utilizar un manual en PDF abierto en Adobe Reader X en su ordenador.

Búsqueda por palabra clave

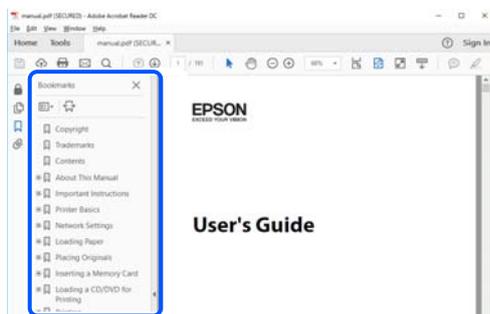
Haga clic en **Editar** > **Búsqueda avanzada**. Introduzca la palabra clave (texto) de la información que desea buscar en la ventana de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Buscar**. Los resultados se muestran como una lista. Haga clic en uno de los resultados que aparezcan para ir a esa página.



Navegar directamente desde los marcadores

Haga clic en un título para ir a esa página. Haga clic en + o > para ver los títulos de nivel inferior de esa sección. Para volver a la página anterior, realice lo siguiente en su teclado.

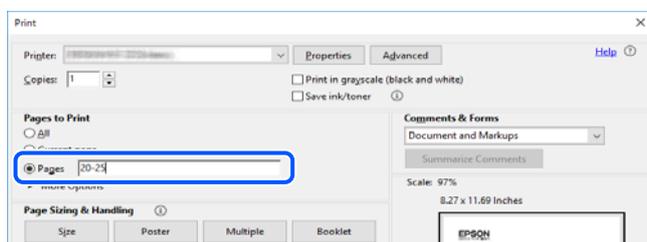
- Windows: mantenga pulsado **Alt** y, a continuación, pulse **←**.
- Mac OS: mantenga presionada la tecla de comando y, a continuación, pulse **←**.



Imprimir sólo las páginas que necesite

Puede extraer e imprimir sólo las páginas que necesita. Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** y luego especifique las páginas que desea imprimir en **Páginas en Páginas para imprimir**.

- Para especificar una serie de páginas, introduzca un guión entre la página inicial y la página final.
Ejemplo: 20-25
- Para especificar páginas no consecutivas, separe las páginas con comas.
Ejemplo: 5, 10, 15



Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

- ➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

- Los volcados de pantalla del controlador de la impresora y Epson Scan 2 (controlador del escáner) son de Windows 10 o macOS Mojave. El contenido que aparece en las pantallas varía según el modelo y la situación.
- Las ilustraciones utilizadas en este manual son sólo ilustrativas. Aunque puede haber ligeras diferencias según el modelo, el método de funcionamiento es el mismo.
- Algunos de los elementos de menú en la pantalla LCD varían según el modelo y la configuración.
- Puede leer el código QR con la aplicación dedicada.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» y «Windows Server 2003» se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se usa para referirse a Mac OS X v10.6.8 o posterior, así como macOS 11 o posterior.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar el uso seguro de esta impresora. Conserve este manual para referencias futuras. Siga también todos los avisos y las instrucciones en la impresora.

- Algunos de los símbolos utilizados en la impresora sirven para garantizar la seguridad y el uso correcto de la impresora. Visite el siguiente sitio web para averiguar cuál es el significado de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilice únicamente el cable de alimentación que incluye la impresora y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con esta impresora o el uso del cable de alimentación incluido con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Confirme que su cable de CA cumple la norma de seguridad local pertinente.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el cable de alimentación, el enchufe, la impresora, el escáner ni sus accesorios salvo que lo haga exactamente tal y como se describe en los manuales de la impresora.
- Desenchufe la impresora y póngase en contacto con personal técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El cable o el enchufe están estropeados; ha entrado líquido en la impresora; esta se ha caído o se ha dañado la carcasa; la impresora no funciona con normalidad o muestra un cambio en su rendimiento. No ajuste ningún control que no figure en las instrucciones de uso.
- Coloque la impresora cerca de una toma de pared de la que pueda desenchufarla con facilidad.
- No coloque ni deje la impresora al aire libre, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad.
- Procure que no se vierta ningún líquido dentro de la impresora y no utilizar esta con las manos mojadas.
- Mantenga la impresora alejada como mínimo 22 cm de estimuladores cardíacos. Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los estimuladores cardíacos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con su proveedor. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con las manos, láveselas con abundante agua y jabón. Si la solución de cristal líquido entra en contacto con los ojos, enjuáguelos inmediatamente con abundante agua. Si, aun después de lavarse a conciencia, sigue notando molestias o problemas de vista, acuda a un médico de inmediato.
- Evite el uso del teléfono durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de sufrir una descarga eléctrica de los rayos.
- No utilice el teléfono para informar de un escape de gas en las proximidades de la fuga.

Instrucciones de seguridad para la tinta

- Maneje los cartuchos de tinta ya usados con cuidado, pues puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro.
 - Si se mancha la piel de tinta, lave la zona a conciencia con agua y jabón.
 - Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua. Si, incluso tras un enjuague a fondo, sigue notando molestias o problemas en la vista, acuda a un médico de inmediato.
 - Si le entra tinta en la boca, acuda al médico enseguida.
- No desarme el cartucho ni la caja de mantenimiento; la tinta podría entrar en contacto con los ojos o la piel.

- No agite los cartuchos de tinta con demasiada fuerza y no los deje caer. Tampoco los apriete ni retire sus etiquetas. Podría provocar una fuga de tinta.
- Guarde los cartuchos de tinta y la caja de mantenimiento fuera del alcance de los niños.

Advertencias y avisos de la impresora

Lea y siga estas instrucciones para evitar daños en su propiedad o en la impresora. Asegúrese de conservar este manual para futuras consultas.

Advertencias y avisos para la configuración de la impresora

- No tape ni obstruya los orificios de ventilación o las entradas de aire de la impresora.
- Utilice solo el tipo de corriente indicado en la etiqueta de la impresora.
- No utilice enchufes montados en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- No utilice tomas de corriente controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- Mantenga alejado el ordenador de fuentes potenciales de interferencia electromagnética, tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- Los cables del sistema de alimentación no se deben colocar en lugares donde se puedan quemar, cortar, desgastar, enredar o enmarañar. No coloque ningún objeto sobre los cables de suministro de corriente, ni los coloque allí donde se puedan pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de que todos los cables del sistema de alimentación permanezcan rectos en los extremos y en los puntos de entrada y salida del transformador.
- Si utiliza un cable alargador con la impresora, asegúrese de que el amperaje total de los dispositivos conectados al alargador no supere la capacidad total del cable. Compruebe también que el amperaje total de los dispositivos enchufados a la toma de pared no supere la capacidad total de esta.
- Si tiene previsto utilizar la impresora en Alemania, la instalación del edificio debe estar protegida por un disyuntor de 10 o 16 amperios para proporcionar una protección contra cortocircuitos y sobrecargas de corriente adecuada para la impresora.
- Cuando conecte la impresora a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea, puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable que sea mayor que la base de la impresora en todas las direcciones. La impresora no funcionará correctamente si está inclinada en un ángulo.
- Deje espacio por encima de la impresora para poder levantar completamente la cubierta para documentos.
- Deje suficiente espacio suficiente delante de la impresora para que el papel salga por completo.
- Evite los lugares expuestos a cambios súbitos de temperatura y humedad. Mantenga la impresora alejada de la luz directa del sol, de una luz fuerte o de fuentes de calor.

Advertencias y avisos para el uso de la impresora

- No introduzca objetos por las ranuras de la impresora.
- No introduzca la mano en la impresora durante la impresión.
- No toque el cable plano blanco situado dentro de la impresora.

- No utilice aerosoles que contengan gases inflamables en el interior o las proximidades de la impresora. Podría provocar un incendio.
- No desplace el cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar la impresora.
- Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando cierre el escáner.
- No presione con demasiada fuerza el cristal del escáner al colocar los originales.
- Para apagar el producto, utilice siempre el botón . No desenchufe la impresora ni apague el interruptor hasta que el indicador luminoso  deje de parpadear.
- Cuando no vaya a utilizar la impresora durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.

Advertencias y avisos para el transporte o el almacenamiento de la impresora

- Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- Antes de trasladar la impresora, compruebe que el cabezal de impresión esté en la posición de reposo (a la derecha del todo).

Advertencias y avisos para el uso de la impresora con una conexión inalámbrica

- Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente al funcionamiento de los aparatos médicos. Si utiliza esta impresora en el interior de instalaciones médicas o cerca de aparatos médicos, siga las instrucciones del personal autorizado representante del centro sanitario y todas las advertencias e instrucciones anunciadas en los aparatos médicos.
- Las ondas de radio de esta impresora pueden afectar negativamente a dispositivos controlados automáticamente (puertas automáticas o alarmas de incendios, por ejemplo), y podrían provocar accidentes debido a un mal funcionamiento. Si utiliza esta impresora cerca de dispositivos controlados automáticamente, siga todas las advertencias e instrucciones escritas en los dispositivos.

Advertencias y avisos para el uso de la pantalla LCD

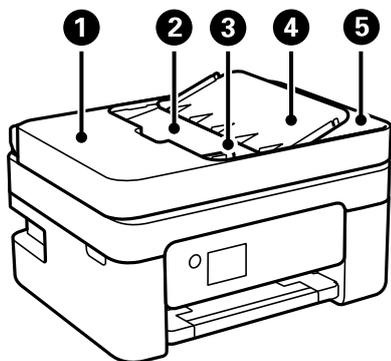
- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntos claros u oscuros, y por eso el brillo puede ser irregular. Esto es normal y no indica que esté estropeada.
- Solo use un paño suave y seco para la limpieza. No utilice productos de limpieza líquidos ni químicos.
- La tapa exterior de la pantalla LCD podría romperse si recibe un golpe fuerte. Póngase en contacto con su distribuidor si la superficie de la pantalla se rompe o agrieta, y no toque ni intente retirar los pedazos rotos.

Protección de sus datos personales

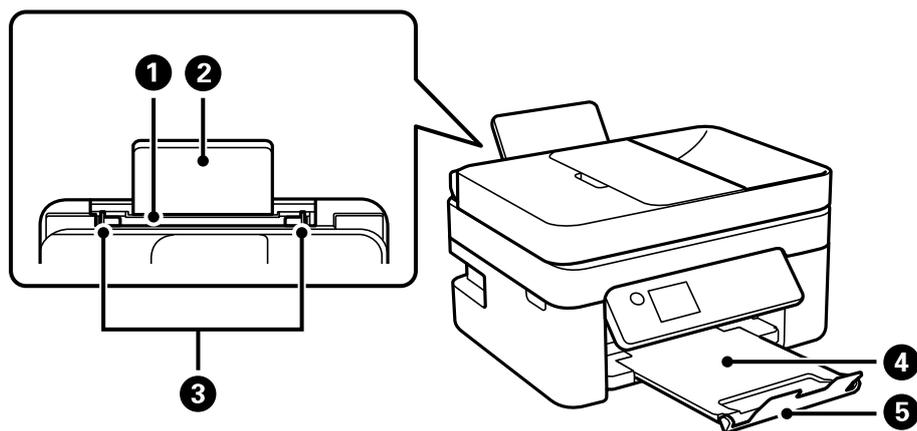
Si le regala la impresora a alguien o se deshace de ella, borre toda la información personal de la memoria seleccionando **Configuración > Recuperar ajustes predeterminados > Borrar todos los datos y la config.** en el panel de control.

Elementos básicos de la impresora

Nombres y funciones de las piezas

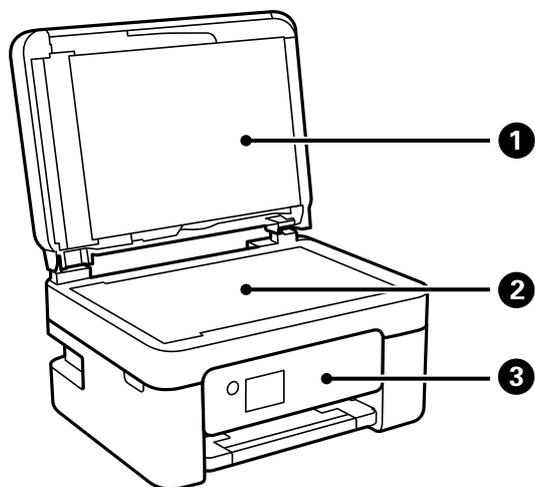


1	Cubierta del ADF (alimentador automático de documentos)	Ábrala para retirar los originales atascados en el ADF.
2	Bandeja de entrada del ADF	Proporciona los originales automáticamente.
3	Guía para bordes del ADF	Proporciona los originales directamente a la impresora. Deslice hasta el borde de los originales.
4	Soporte de documentos ADF	Sujeta documentos originales.
5	Bandeja de salida del ADF	Sujeta los originales expulsados del ADF.

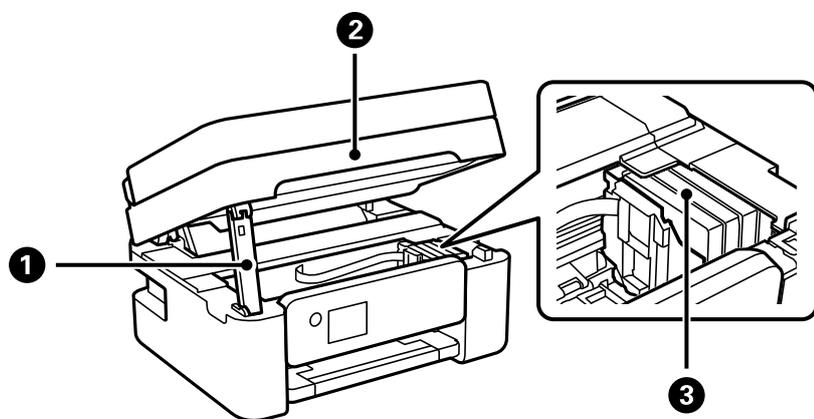


1	Alimentación posterior del papel	Carga papel.
2	Soporte del papel	Soporta el papel cargado.
3	Guía para bordes	Proporciona el papel directamente a la impresora. Deslice hasta los bordes del papel.
4	Bandeja de salida	Retiene el papel expulsado.

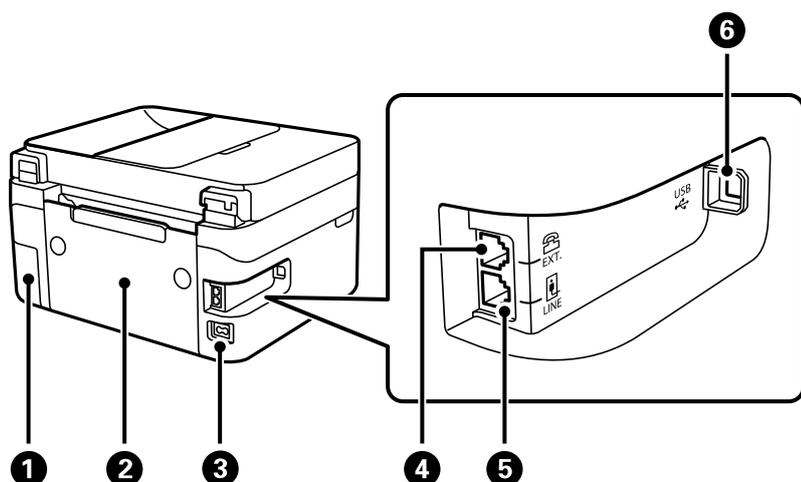
5	Topo	Evita que las copias impresas se caigan de la bandeja de salida.
----------	------	--



1	Cubierta para documentos	Bloquea la luz externa durante el escaneado.
2	Cristal del escáner	Coloque los originales.
3	Panel de control	Indica el estado de la impresora y le permite realizar ajustes de impresión.



1	Soporte de la unidad del escáner	Sujeta la unidad del escáner.
2	Unidad de escáner	Escanea los originales colocados. Se debe abrir para sustituir cartuchos de tinta o retirar el papel atascado dentro de la impresora.
3	Soporte del cartucho de tinta	Instale los cartuchos de tinta. La tinta se expulsa por los inyectores del cabezal de impresión.



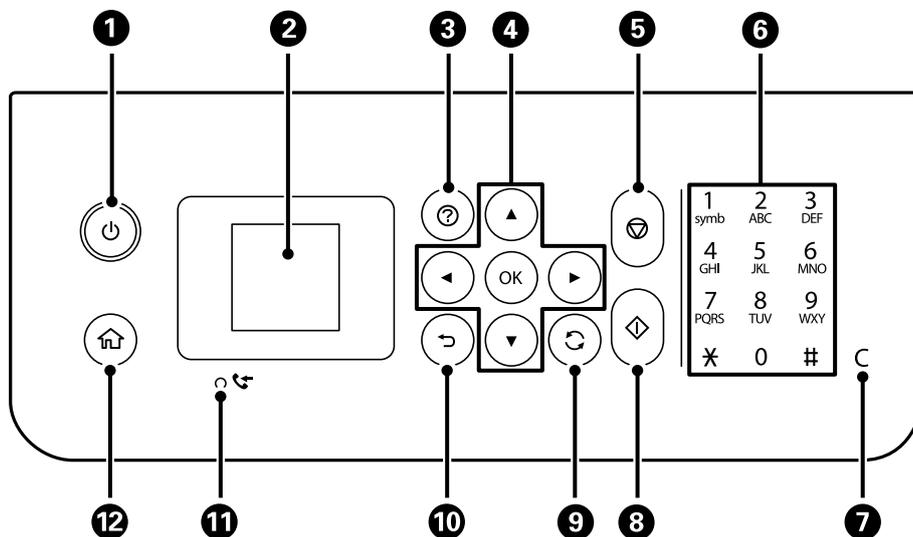
1	Cubierta de la caja de mantenimiento	Quítela cuando cambie la caja de mantenimiento. La caja de mantenimiento es un contenedor que acumula una cantidad muy pequeña de tinta excedente durante la limpieza o la impresión.
2	Cubierta posterior	Extráigalo al retirar el papel atascado.
3	Entrada de CA	Conecte aquí el cable de alimentación.
4	Puerto EXT.	Permite la conexión a dispositivos telefónicos externos.
5	Puerto LINE	Permite la conexión a una línea telefónica.
6	Puerto USB	Aquí se enchufa el cable USB para conectarla con el ordenador.

Información relacionada

➔ [“Panel de control” de la página 16](#)

Guía del panel de control

Panel de control



1	Enciende y apaga la impresora. Desenchufe el cable de alimentación tras comprobar que el indicador de encendido está apagado.
2	Muestra menús y mensajes. Utilice los botones en el panel de control para seleccionar un menú o realizar ajustes.
3	Muestra las soluciones cuando hay un problema.
4	Use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ para seleccionar un menú y, a continuación, pulse el botón OK para acceder al menú seleccionado.
5	Detiene la operación en curso.
6	Introduce números, caracteres y símbolos.
7	Borra parámetros de número, como el número de copias.
8	Inicia una operación (impresión o copia, por ejemplo).
9	Se aplica a diversas funciones dependiendo de la situación.
10	Lleva de nuevo a la pantalla anterior.
11	Se enciende cuando los documentos recibidos que todavía no se han impreso o guardado, se almacenan en la memoria de la impresora.
12	Muestra la pantalla de inicio.

Guía de la pantalla de inicio



1	Se muestran iconos que indican el estado de la red.	
		Indica que una red inalámbrica (Wi-Fi) está inhabilitada o que la impresora está procesando una conexión a una red inalámbrica.
		Indica que hay un problema con la conexión a la red inalámbrica (Wi-Fi) o que la impresora está buscando una conexión de red inalámbrica (Wi-Fi).
		Indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica (Wi-Fi). El número de barras indica la intensidad de la señal de conexión. Cuantas más barras hay, más intensa es la señal de conexión.
		Indica que Wi-Fi Direct (Simple AP) está habilitado.
		Indica que Wi-Fi Direct (Simple AP) está deshabilitado.
2	Cuando se muestran ◀ y ▶, puede desplazarse hacia la derecha o la izquierda pulsando el botón ◀ o ▶.	

③	Los iconos y nombres de funciones se muestran como iconos de menú. Seleccione un icono pulsando los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK para acceder al menú.	
	Escanear	Le permite escanear un documento o una foto.
	Copiar	Le permite copiar un documento.
	Config. Wi-Fi	Le permite configurar la impresora para utilizarla en una red inalámbrica. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Config. de Wi-Fi/Red > Config. Wi-Fi
	Fax	Le permite enviar faxes.
	Modo silencioso	Muestra el ajuste Modo silencioso , que sirve para que la impresora haga menos ruido. Pero tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Config. impresora > Modo silencioso
	Configuración	Le permite realizar ajustes relacionados con el mantenimiento, la configuración de la impresora y la configuración de la red.
④	Mantenimiento	Muestra los menús recomendados para mejorar la calidad la impresión, como desobstruir los inyectores imprimiendo un test de inyectores y limpiar los cabezales y solucionar impresiones borrosas o con bandas alineando el cabezal de impresión. Este es un acceso directo al siguiente menú. Configuración > Mantenimiento
	Se muestran los botones disponibles. En este ejemplo, puede ir al menú seleccionado pulsando el botón OK.	

Cómo escribir caracteres

Para introducir caracteres y símbolos para la configuración de la red y registrar contactos desde el panel de control, use los botones ▲, ▼, ◀ y ▶ y el teclado de software de la pantalla LCD. Pulse el botón ▲, ▼, ◀ o ▶ para seleccionar un carácter o una tecla de función en el teclado y pulse el botón OK. Cuando termine de introducir caracteres, seleccione OK y, a continuación, pulse el botón OK.



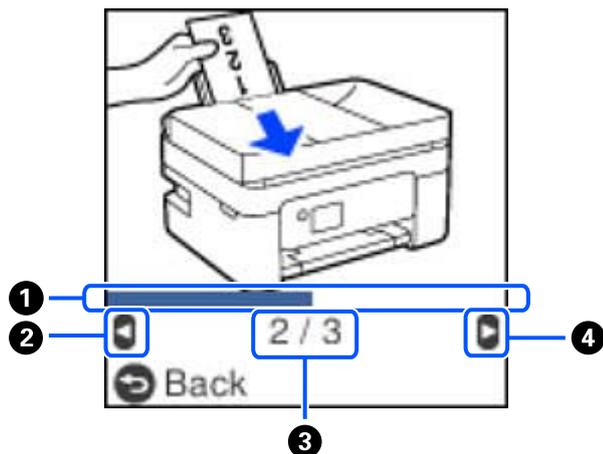
Botón de función	Descripciones
◀▶	Mueve el cursor a la izquierda o a la derecha.

Botón de función	Descripciones
A 1 #	Cambia el tipo de caracteres. Puede introducir caracteres alfanuméricos o símbolos. También puede cambiarlos utilizando el botón  .
	Introduce un espacio.
	Elimina el carácter situado a la izquierda (tecla de retroceso).
OK	Introduce los caracteres seleccionados.

Visualización de animaciones

En la pantalla LCD puede ver las animaciones de las instrucciones de funcionamiento tales como cargar papel o retirar el papel atascado.

- Pulse el botón  para visualizar la pantalla de ayuda. Seleccione **Cómo** y luego seleccione los elementos que quiera ver.
- En la parte inferior de la pantalla de operaciones seleccione **Ver descripción** para ver la animación relativa.



①	Indica el progreso respecto al paso que se está llevando a cabo. La animación se repite cuando la barra de progreso llega al final.
②	Pulse el botón ◀ para volver al paso anterior.
③	Indica el número total de pasos y el número correspondiente al paso actual. En este ejemplo se muestra el paso 2 de 3.
④	Pulse el botón ▶ para ir al paso siguiente.

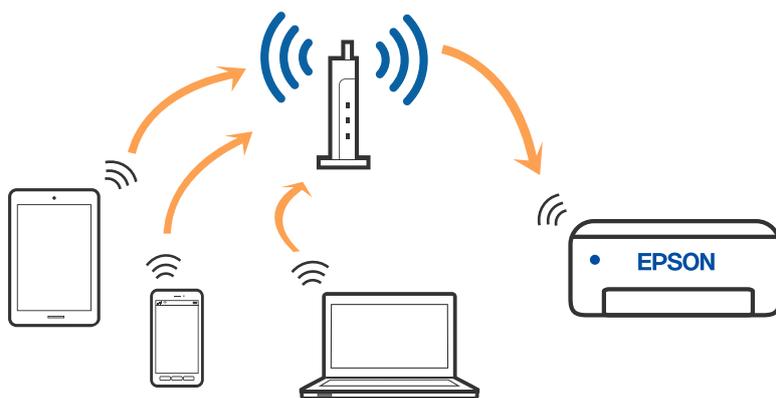
Configuración de red

Tipos de conexión de red

Puede usar los siguientes métodos de conexión.

Conexión Wi-Fi

Conecte la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico. Este es el método de conexión típico para redes domésticas o de oficinas en las que los ordenadores están conectados por Wi-Fi a través del router inalámbrico.



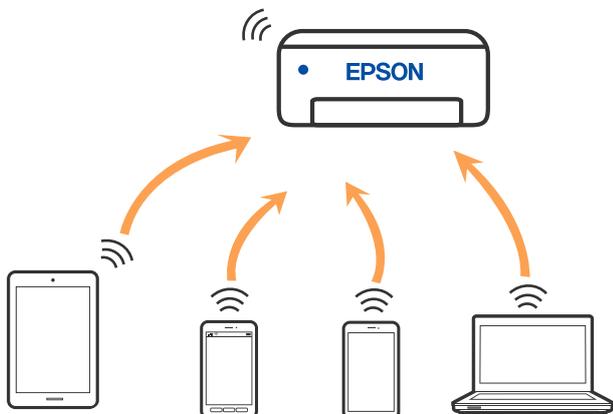
Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)
- ➔ [“Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico” de la página 22](#)
- ➔ [“Configuración de la Wi-Fi en la impresora” de la página 32](#)

Conexión Wi-Fi Direct (AP Simple)

Siga este método de conexión si no utiliza la red Wi-Fi de casa o de la oficina, o cuando quiera conectar la impresora directamente al ordenador o dispositivo inteligente. En este modo, la impresora desempeña las funciones de router inalámbrico y puede conectar los dispositivos a ella sin tener que usar un router inalámbrico

estándar. No obstante, los dispositivos conectados directamente a la impresora no pueden comunicarse entre ellos a través de la impresora.



La impresora puede conectarse por Wi-Fi y por conexión Wi-Fi Direct (AP Simple) simultáneamente. No obstante, si inicia una conexión de red mediante Wi-Fi Direct (AP Simple) cuando la impresora está conectada por Wi-Fi, la red Wi-Fi se desconectará temporalmente.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct” de la página 23
- ➔ “Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 26
- ➔ “Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 28

Conexión a un ordenador

Se recomienda el uso del instalador para conectar la impresora a un ordenador. Puede ejecutar el controlador usando uno de los siguientes métodos.

- Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

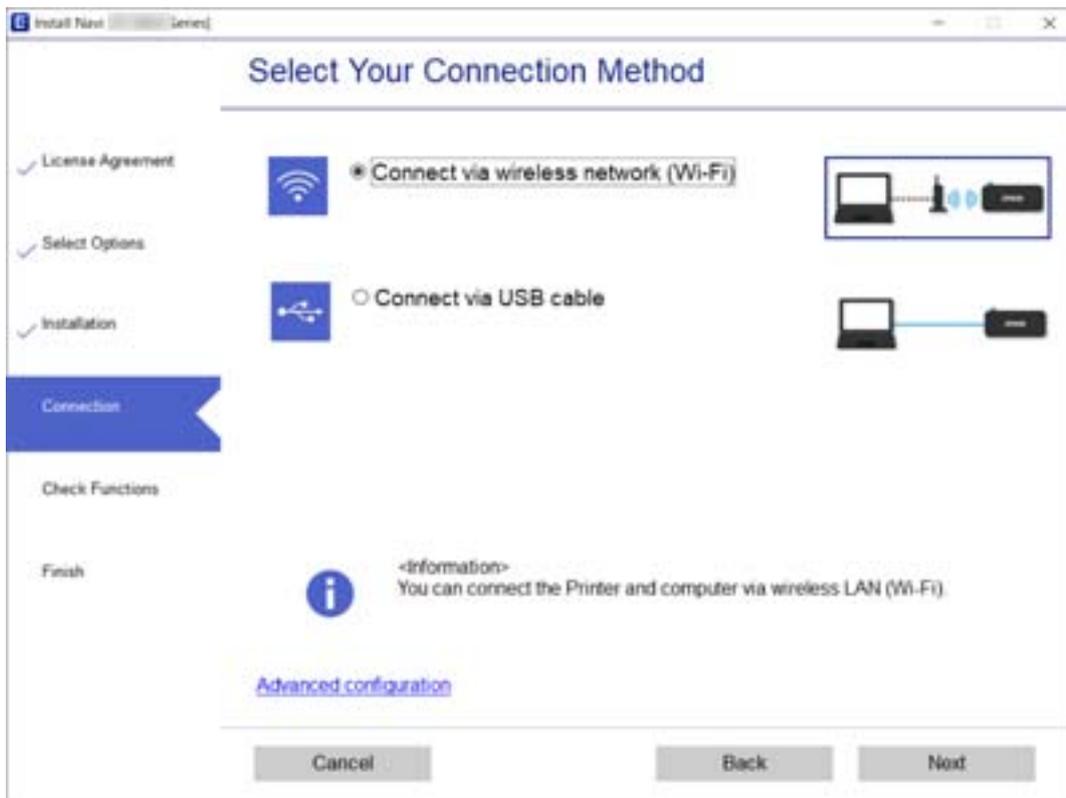
- Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección del modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla y, a continuación, seleccione el modo de conexión de la impresora al ordenador.

Seleccione el tipo de conexión y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Conexión a un dispositivo inteligente

Conexión a un dispositivo inteligente a través de un router inalámbrico

Puede usar la impresora desde un dispositivo inteligente cuando conecte la impresora a la misma red Wi-Fi (SSID) que el dispositivo inteligente. Para usar la impresora desde un dispositivo inteligente, configúrelo desde la siguiente página web. Acceda a la página web desde el dispositivo inteligente que desee conectar a la impresora.

<http://epson.sn> > Configuración

Nota:

Si desea conectar al mismo tiempo un ordenador y un dispositivo inteligente a la impresora a la vez, se recomienda conectar el ordenador primero mediante el instalador.

Información relacionada

➔ “Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 110

Conexión a un iPhone a un iPad o a un iPod touch mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a un iPhone, a un iPad o a un iPod touch sin usar ningún router inalámbrico. Para conectarse con este método, deben cumplirse las siguientes condiciones. Si su entorno no cumple estas condiciones, puede conectarse seleccionando **Dispositivos de otro SO**. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener detalles sobre cómo conectarse.

- iOS 11 o posterior
- Uso de la aplicación de la cámara para escanear el código QR
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

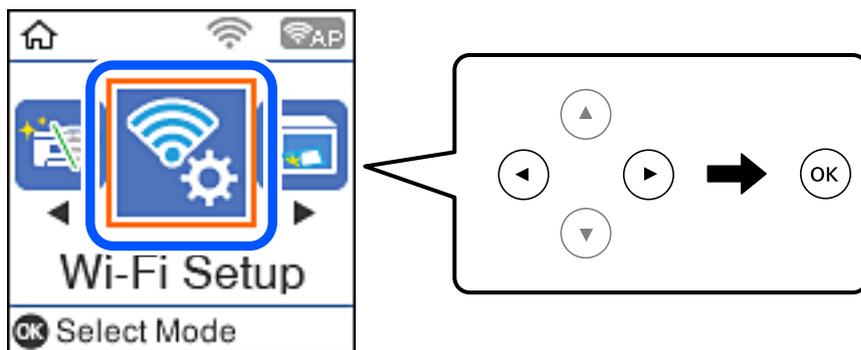
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se utiliza Epson iPrint. Instale de antemano Epson iPrint en el dispositivo inteligente.

Nota:

Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

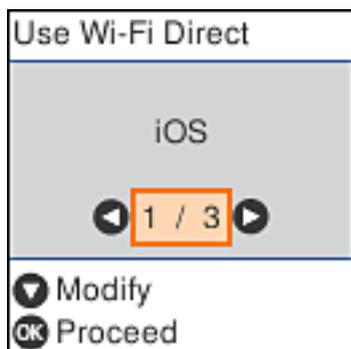
1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.

5. Seleccione iOS.



6. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
El código QR se muestra en el panel de control de la impresora.

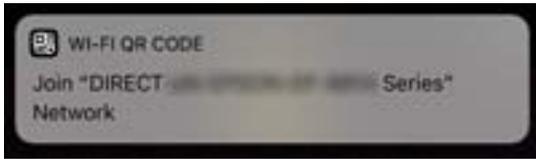


7. En su iPhone, iPad o iPod touch, inicie la aplicación normal de la cámara y luego escanee el código QR que se muestra en el panel de control en el modo de fotografía.

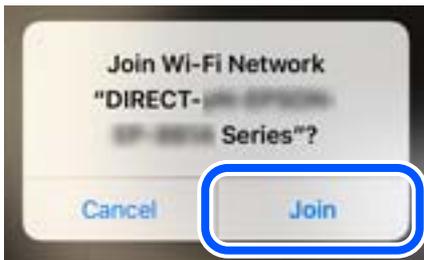


Utilice la aplicación de la cámara de iOS 11 o posterior. No es posible conectarse a la impresora con la aplicación de la cámara de iOS 10 o anterior. Además, no puede conectarse con una aplicación para escanear códigos QR. Si no puede conectarse, pulse el botón ◀. Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener detalles sobre cómo conectarse.

- Pulse en la notificación que aparece en la pantalla de iPhone, iPad o iPod touch.



- Pulse la opción **Unir**.



- En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.
- En iPhone, iPad, o iPod touch, inicie la aplicación de impresión Epson.
Ejemplos de aplicación de impresión de Epson



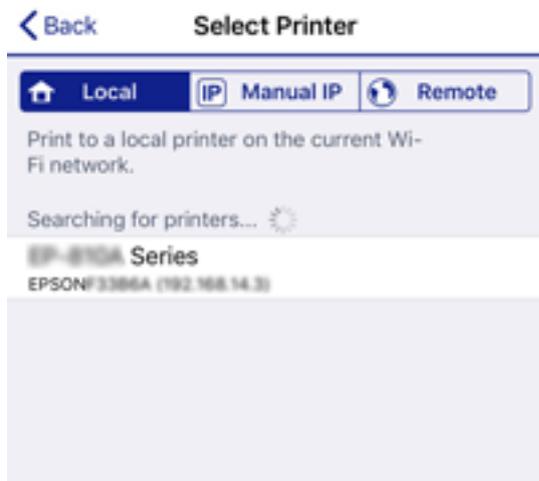
Epson iPrint



Epson Creative
Print

- En la pantalla de la aplicación de impresión Epson, pulse **Impresora no seleccionada**.

13. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



14. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 28](#)
- ➔ [“Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 110](#)

Conexión a dispositivos Android mediante Wi-Fi Direct

Con este método, puede conectar la impresora directamente a su dispositivo Android sin usar ningún router inalámbrico. Para utilizar esta función, deben cumplirse las siguientes condiciones.

- Android 4.4 o posterior
- Epson iPrint versión 7.0 o posterior

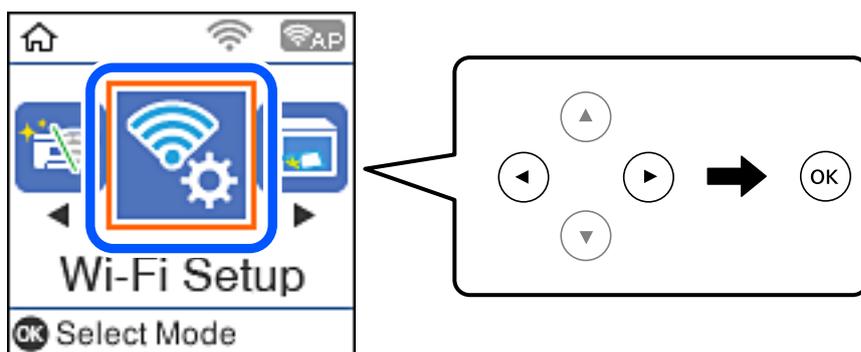
Para imprimir desde un dispositivo inteligente se utiliza Epson iPrint. Instale de antemano Epson iPrint en el dispositivo inteligente.

Nota:

Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
5. Seleccione **Android**.

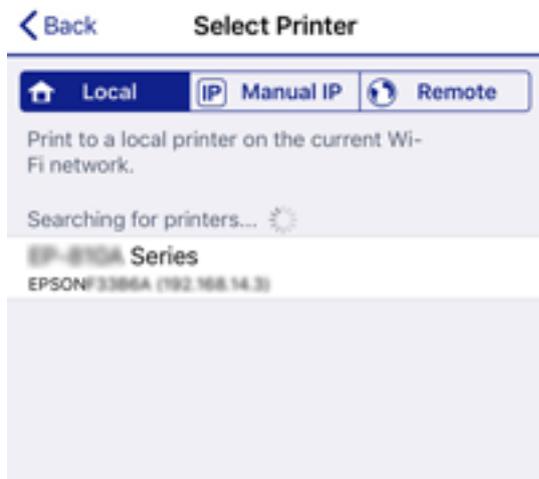


6. En el dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.



7. En la pantalla Epson iPrint, pulse **Impresora no seleccionada..**

8. Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



Nota:

En función del dispositivo Android, posible que las impresoras no se muestren. Si las impresoras no se muestran, seleccione **Dispositivos de otro SO** para conectarse. Consulte «Información relacionada» a continuación para conectar.

9. Cuando se muestre la pantalla de aprobación de conexión del dispositivo, seleccione **Aprob.**.

10. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

- ➔ “Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct” de la página 28
- ➔ “Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 110

Conexión a dispositivos que no sean iOS ni Android mediante Wi-Fi Direct

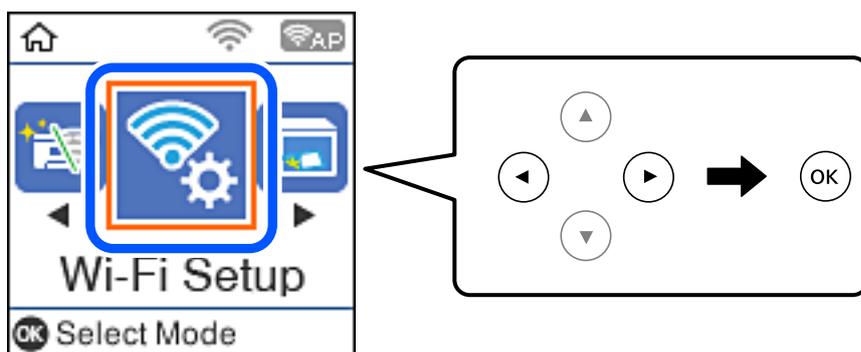
Con este método, puede conectar la impresora directamente a dispositivos inteligentes sin usar ningún router inalámbrico.

Nota:

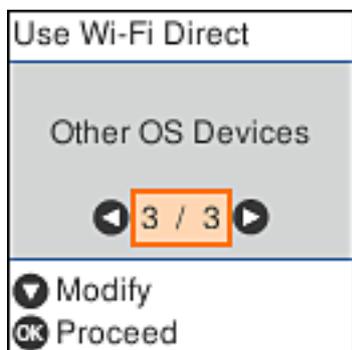
Solo necesita realizar una vez estos ajustes para la impresora y el dispositivo inteligente al que desea conectarse. A menos que deshabilite Wi-Fi Direct o restaure la configuración de red a sus valores predeterminados, no es necesario volver a configurar estos ajustes.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



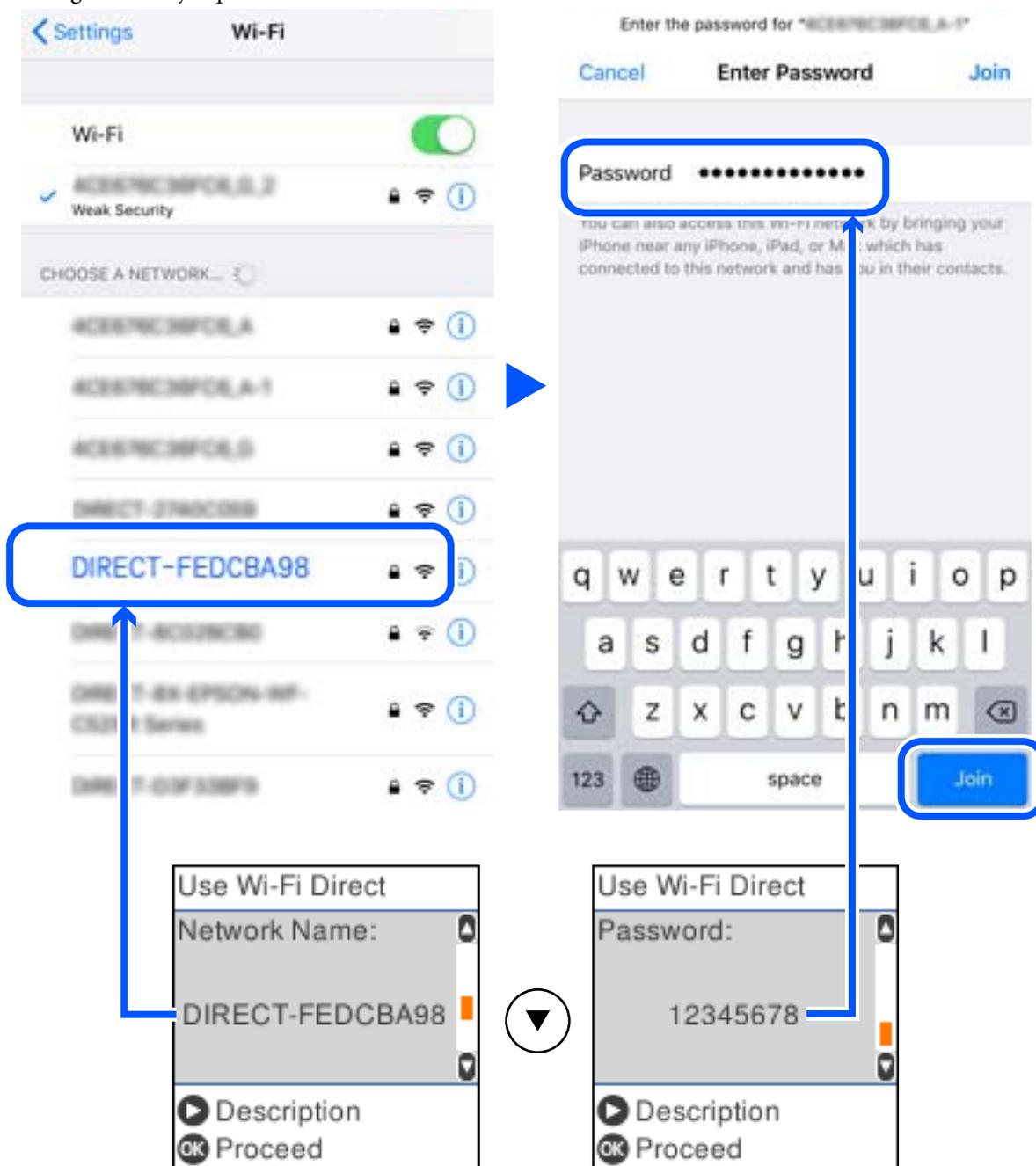
2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
4. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK para continuar.
5. Seleccione **Dispositivos de otro SO**.



Se muestran el Nombre de la red y la Contraseña de Wi-Fi Direct para la impresora.

6. En la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente, seleccione el SSID que se muestra en el panel de control de la impresora y, a continuación, introduzca la contraseña.

La imagen es un ejemplo en iPhone.



7. En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

- Inicie la aplicación de impresión Epson en el dispositivo inteligente.

Ejemplos de aplicación de impresión de Epson



EPSON

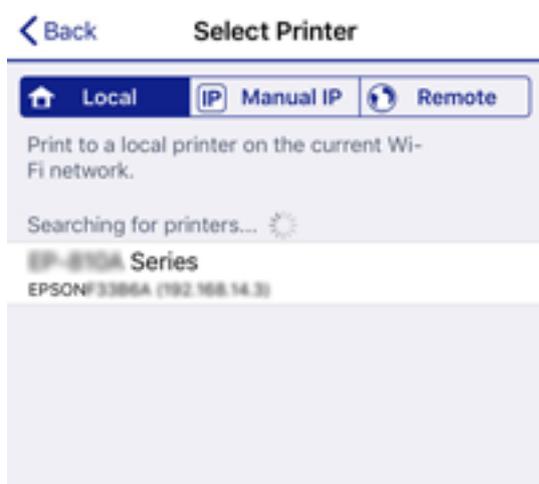
Epson iPrint



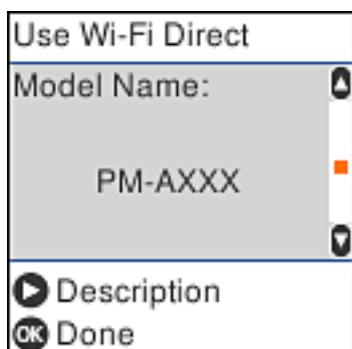
EPSON

Epson Creative
Print

- En la pantalla de la aplicación de impresión Epson, pulse **Impresora no seleccionada**.
- Seleccione la impresora a la que desea conectarse.



Consulte la información que se muestra en el panel de control de la impresora para seleccionar la impresora.



- En el panel de control de la impresora, pulse el botón OK.

En el caso de dispositivos inteligentes previamente conectados a la impresora, seleccione el nombre de la red (SSID) en la pantalla de Wi-Fi del dispositivo inteligente para volver a conectarlos.

Información relacionada

➔ [“Impresión desde dispositivos inteligentes” de la página 110](#)

Configuración de la Wi-Fi en la impresora

Se pueden hacer ajustes o configurar la red de diversas formas desde el panel de control de la impresora. Elija el modo de conexión que se adecue al entorno y las condiciones que esté utilizando.

Si conoce la información respectiva al router inalámbrico como el SSID y la contraseña, puede realizar los ajustes manualmente.

Si el router inalámbrico admite la funcionalidad WPS, puede realizar los ajustes mediante configuración por botón de comando.

Tras conectar la impresora a la red, conéctese a la impresora desde el dispositivo que quiera usar (ordenador, dispositivo inteligente, tablet y demás dispositivos).

Información relacionada

➔ [“Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 32](#)

➔ [“Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando” de la página 33](#)

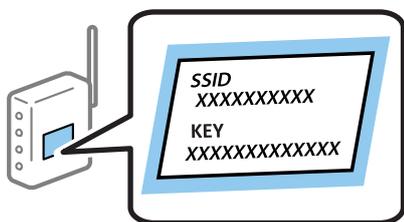
➔ [“Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN \(WPS\)” de la página 34](#)

Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña

Puede configurar una red Wi-Fi introduciendo los datos necesarios para conectarse a un router inalámbrico desde el panel de control de la impresora. Para configurar con este método, necesita el SSID y la contraseña del router inalámbrico.

Nota:

Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, utilice el SSID y la contraseña escritos en la etiqueta. Si no conoce el SSID ni la contraseña, consulte a la persona que configuró el router inalámbrico o la documentación que acompaña a este.



1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.

3. Pulse el botón OK para continuar.

4. Seleccione **Asistente de instalación Wi-Fi**.

5. Seleccione SSID para el router inalámbrico desde el panel de control de la impresora y, a continuación pulse el botón OK.

Nota:

- Si el SSID al que desea conectarse no se muestra en el panel de control de la impresora, pulse el botón  para actualizar la lista. Si sigue sin aparecer, seleccione **Otros SSID** y, a continuación, introduzca el SSID directamente.
- Si no conoce el SSID, compruebe si figura en la etiqueta del router inalámbrico. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba el SSID que figura en la etiqueta.

6. Introduzca la contraseña.

Elija si quiere o no imprimir un informe de conexión de red cuando termine la configuración.

Nota:

- La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Si no conoce el nombre de la red (SSID), compruebe si los datos se encuentran en la etiqueta del router inalámbrico. Si utiliza el router inalámbrico con su configuración predeterminada, escriba el SSID de la etiqueta. Si no puede encontrar ninguna información, consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico.

7. Cuando termine la configuración, pulse el botón .

Nota:

Si no se puede realizar la conexión, cargue papel y pulse el botón  para imprimir un informe de conexión de red.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 18](#)
- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 35](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 199](#)

Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando

Puede configurar automáticamente una red Wi-Fi pulsando un botón del router inalámbrico. Si se cumplen las siguientes condiciones, puede configurarla con este método.

- El router inalámbrico es compatible con WPS (configuración de Wi-Fi protegida).
- La conexión Wi-Fi actual se estableció pulsando un botón del router inalámbrico.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.

3. Pulse el botón OK para continuar.

4. Seleccione **Pulse el botón de config. (WPS)**.

5. Mantenga pulsado el botón [WPS] del router inalámbrico hasta que el indicador de seguridad se ponga intermitente.



Si no sabe dónde se encuentra el botón [WPS] o no hay botones en el router inalámbrico, consulte el manual del router inalámbrico.

6. Pulse el botón OK del panel de control de la impresora. Siga las instrucciones de la pantalla de aquí en adelante.

Nota:

Si no logra conectarse, reinicie el router inalámbrico, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión de red y consulte la solución.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 35](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 199](#)

Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN (WPS)

Puede conectarse automáticamente a un router inalámbrico utilizando un código PIN. Puede usar este método para configurar si el router inalámbrico tiene habilitada WPS (configuración de Wi-Fi protegida). Use un ordenador para escribir un código PIN en el router inalámbrico.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Seleccione **Otros**.
5. Seleccione **Código PIN (WPS)**.

6. En menos de 2 minutos, use el ordenador para escribir en el router inalámbrico el código PIN (un número de 8 cifras) mostrado en el panel de control de la impresora.

Nota:

En el manual que acompaña a su router inalámbrico encontrará las instrucciones para escribir un código PIN.

7. Pulse el botón OK de la impresora.

Cuando termina la configuración, aparece un mensaje indicándoselo.

Nota:

Si no logra conectarse, reinicie el router inalámbrico, acérquelo a la impresora y vuelva a intentarlo. Si aun así sigue sin funcionar, imprima un informe de conexión y consulte la solución.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 35](#)
- ➔ [“Cuando no se puede configurar la red” de la página 199](#)

Comprobación del estado de conexión a la red

Puede comprobar el estado de conexión de red de la siguiente forma.

Icono de red

Para conocer el estado de la conexión a la red y la potencia de la onda de radio fíjese en el icono de la red que hay en la pantalla de inicio de la impresora.



Información relacionada

- ➔ [“Guía de la pantalla de inicio” de la página 17](#)

Impresión de un informe de conexión de red

Puede imprimir un informe de conexión de red para comprobar el estado de la conexión entre la impresora y el router inalámbrico.

1. Cargue papel.
2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio y pulse el botón OK.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

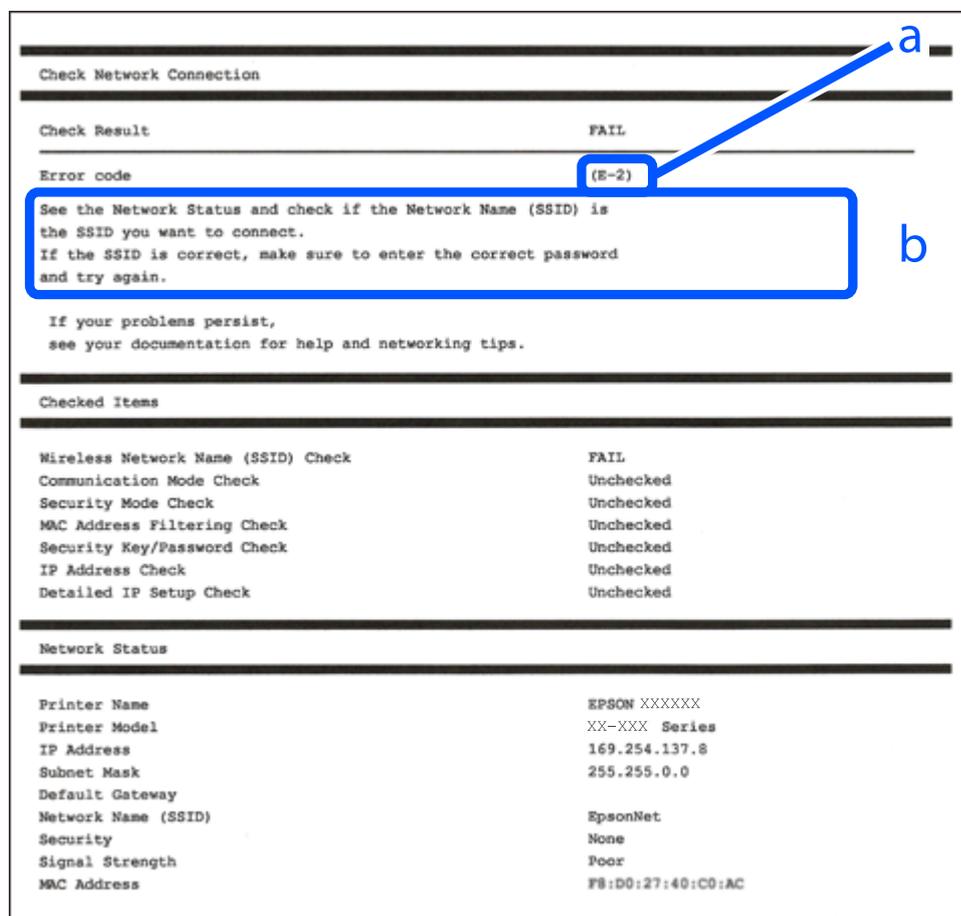
3. Seleccione **Configuración de red > Estado de conexión**.
Se iniciará la comprobación de la conexión.
4. Pulse el botón  para imprimir el informe de la conexión de red.
Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

➔ “Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 36

Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red

Compruebe los mensajes y los códigos de error en el informe de conexión de red y, a continuación, siga las soluciones.



a: Código de error

b: Mensajes del entorno de red

Información relacionada

- ➔ “E-1” de la página 37
- ➔ “E-2, E-3, E-7” de la página 37

- ➔ “E-5” de la página 38
- ➔ “E-6” de la página 38
- ➔ “E-8” de la página 39
- ➔ “E-9” de la página 39
- ➔ “E-10” de la página 39
- ➔ “E-11” de la página 40
- ➔ “E-12” de la página 40
- ➔ “E-13” de la página 41
- ➔ “Mensaje del entorno de red” de la página 41

E-1

Soluciones:

- Asegúrese de que el concentrador u otro dispositivo de red está encendido.
- Si desea conectar la impresora por Wi-Fi, lleve a cabo los ajustes Wi-Fi de la impresora de nuevo, ya que no está habilitado.

E-2, E-3, E-7

Soluciones:

- Asegúrese de que el router inalámbrico está encendido.
- Confirme que el equipo o el dispositivo está conectado correctamente al router inalámbrico.
- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Coloque la impresora cerca del router inalámbrico y elimine todos los obstáculos entre ellos.
- Si ha especificado el SSID manualmente, compruebe que es correcto. Compruebe el SSID en la parte **Estado de la red** del informe de conexión de red.
- Si un router inalámbrico tiene varios SSID, seleccione el SSID que se muestra. Cuando el SSID esté utilizando una frecuencia no compatible, la impresora no los mostrará.
- Si utiliza la configuración mediante pulsador para establecer una conexión de red, asegúrese de que el router inalámbrico es compatible con WPS. La configuración mediante pulsador no se puede utilizar si el router inalámbrico no es compatible con WPS.
- Asegúrese de que su SSID utiliza solamente caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos y símbolos). La impresora no puede mostrar un SSID que contiene caracteres que no son ASCII.
- Asegúrese de que conoce su SSID y contraseña antes de conectarse al router inalámbrico. Si utiliza un router inalámbrico con su configuración predeterminada, el SSID y la contraseña se encuentran en la etiqueta de dicho router. Si no conoce su SSID ni la contraseña, póngase en contacto con la persona que configuró el router inalámbrico o consulte la documentación proporcionada con dicho router.
- Si se conecta a un SSID generado desde un dispositivo inteligente de anclaje a red, compruebe el SSID y la contraseña en la documentación proporcionada con dicho dispositivo.

- Si la conexión Wi-Fi se desconecta de repente, compruebe las condiciones siguientes. Si se aplica cualquiera de estas condiciones, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el software desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

- Se agregó a la red otro dispositivo inteligente mediante la configuración por medio de pulsador.
- La red Wi-Fi se configuró utilizando cualquier método diferente al de la configuración por medio de pulsador.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)
- ➔ [“Configuración de la Wi-Fi en la impresora” de la página 32](#)

E-5

Soluciones:

Asegúrese de que el tipo de seguridad del router inalámbrico está establecido en uno de los siguientes. Si no lo está, cambie el tipo de seguridad en el router inalámbrico y, a continuación, restablezca la configuración de red de la impresora.

- WEP de 64 bits (40 bits)
- WEP de 128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK también se conoce como WPA personal. WPA2 PSK también se conoce como WPA2 personal.

E-6

Soluciones:

- Compruebe si el filtrado de direcciones MAC está deshabilitado. Si está habilitada, registre la dirección MAC de la impresora de forma que no se filtre. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para obtener más detalles. Puede comprobar la dirección MAC de la impresora en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.
- Si el router inalámbrico utiliza autenticación compartida con seguridad WEP, asegúrese de que el índice y la clave de autenticación son correctos.
- Si el número de dispositivos que se pueden conectar en el router inalámbrico es inferior al número de dispositivos de red que quiere conectar, realice la configuración en dicho router para aumentar el número de dispositivos que se pueden conectar. Consulte la documentación proporcionada con el router inalámbrico para realizar la configuración.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)

E-8

Soluciones:

- Habilite DHCP en el router inalámbrico si la opción Obtener dirección IP de la impresora está establecida en **Auto**.
- Si la opción Obtener dirección IP de la impresora está establecida en Manual, la dirección IP establecida manualmente no es válida porque está fuera del intervalo (por ejemplo: 0.0.0.0). Establezca una dirección IP válida desde el panel de control de la impresora o mediante Web Config.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41](#)

E-9

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos están encendidos.
- Puede acceder a Internet y a otros equipos o dispositivos de red que se encuentren en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a la impresora.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo. A continuación, restablezca la configuración de la red descargando y ejecutando el instalador desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > **Configuración**

Información relacionada

➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)

E-10

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si ha establecido la opción Obtener dirección IP de la impresora en Manual.

Restablezca la dirección de red si son incorrectas. Puede comprobar la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.

Si la opción DHCP está habilitada, cambie la opción Obtener dirección IP de la impresora a **Auto**. Si desea establecer la dirección IP manualmente, compruebe la dirección IP de la impresora en la parte **Estado de la red** del informe de conexión de red y, a continuación, seleccione Manual en la pantalla de configuración de red. Establezca la máscara de subred en [255.255.255.0].

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse, apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41](#)

E-11

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- La dirección de la puerta de enlace predeterminada es correcta si establece la opción de configuración del TCP/IP de la impresora en Manual.
- El dispositivo que está establecido como puerta de enlace predeterminada está encendido.

Establezca la dirección de la puerta de enlace predeterminada correcta. Puede comprobar la dirección de la puerta de enlace predeterminada en la parte **Estado de la red** en el informe de conexión de red.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41](#)

E-12

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Otros dispositivos de la red están encendidos.
- Las direcciones de red (dirección IP, máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son correctas si las especifica manualmente.
- Las direcciones de red para otros dispositivos (máscara de subred y puerta de enlace predeterminada) son las mismas.
- La dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos.

Si la impresora o los dispositivos de red siguen sin conectarse después de confirmar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Vuelva a realizar la configuración de la red mediante el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.
<http://epson.sn> > **Configuración**
- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41](#)

➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)

E-13

Soluciones:

Compruebe lo siguiente.

- Los dispositivos de red, como un router inalámbrico, concentrador y router, están encendidos.
- La configuración TCP/IP de los dispositivos de red no se ha configurado manualmente. (Si la configuración TCP/IP de la impresora está establecida automáticamente mientras la configuración TCP/IP de otros dispositivos de red se realiza de forma manual, la red de la impresora puede ser diferente a la de otros dispositivos.)

Si sigue sin funcionar después de comprobar lo anterior, pruebe lo siguiente.

- Apague el router inalámbrico. Espere diez segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndalo.
- Realice la configuración de red en el equipo que se encuentra en la misma red que la impresora utilizando el instalador. Puede ejecutarlo desde el sitio web siguiente.

<http://epson.sn> > Configuración

- Puede registrar varias contraseñas en un router inalámbrico que use el tipo de seguridad WEP. Si se registran varias contraseñas, compruebe si la primera contraseña registrada está establecida en la impresora.

Información relacionada

- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41
- ➔ “Conexión a un ordenador” de la página 21

Mensaje del entorno de red

Mensaje	Solución
Se puede establecer el mismo SSID en varios routers inalámbricos. Compruebe la configuración del router inalámbrico y cambie el SSID.	Después de acercar la impresora al enrutador inalámbrico y de eliminar cualquier obstáculo entre ellos, apague el enrutador inalámbrico. Espere 10 segundos y enciéndalo de nuevo. Si sigue sin conectarse, consulte la documentación suministrada con el router inalámbrico.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Los ordenadores y dispositivos inteligentes que pueden conectarse de forma simultánea están totalmente conectados con la conexión Wi-Fi Direct (PA simple). Para agregar otro ordenador o dispositivo inteligente, desconecte antes uno de los dispositivos conectados o conéctelo primero a la otra red. Puede verificar el número de dispositivos inalámbricos que pueden conectarse de forma simultánea y el número de dispositivos conectados comprobando la hoja de estado de red o el panel de control de la impresora.
En el entorno existe la misma SSID que Wi-Fi Direct. Cambie el SSID de Wi-Fi Direct si no puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora.	En el panel de control de la impresora, acceda a la pantalla de configuración de Wi-Fi Direct y seleccione el menú para cambiar el ajuste. Puede cambiar el nombre de la red que aparece después de DIRECT-XX-. Introduzca un máximo de 32 caracteres.

Impresión de una hoja de estado de red

Puede comprobar la información detallada de la red imprimiendo la hoja de estado de red.

1. Cargue papel.

2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Configuración de red** > **Imprimir hoja de estado**.

4. Pulse el botón ◊.

Se imprimirá la hoja de estado de red.

Cambio o adición de routers inalámbricos nuevos

Si el SSID cambia debido a la sustitución de un router inalámbrico, o se añade un nuevo router inalámbrico y se establece un nuevo entorno de red, reconfigure los ajustes Wi-Fi.

Información relacionada

➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 42](#)

Cambio del modo de conexión a un ordenador

Uso del instalador y reconfiguración de un modo diferente de conexión.

Instalación desde la página web

Acceda a la siguiente página web y, a continuación, introduzca el nombre del producto. Vaya a **Configuración** y comience la configuración.

<http://epson.sn>

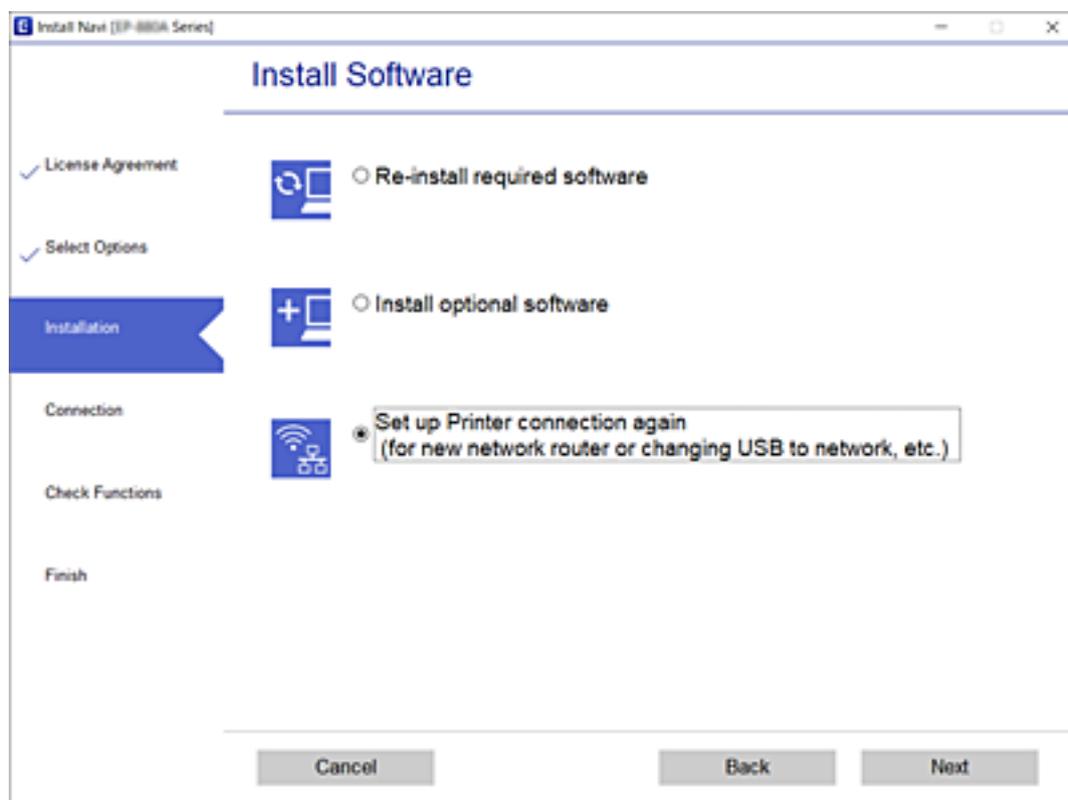
Instalación a través del disco de software (solo para los modelos que vienen con un disco de software y para los usuarios con ordenadores Windows con lector de discos).

Inserte el disco de software en el ordenador y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Selección de otro modo de conexión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla hasta que visualice la siguiente pantalla.

Seleccione **Vuelva a configurar la conexión de su Impresora (para un nuevo enrutador de red o cambiar USB a la red, etc.)** en la pantalla Instalar el software y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



Modificación de la configuración de Wi-Fi Direct (PA Simple)

Si se habilita una conexión de Wi-Fi Direct (PA simple), puede cambiar los ajustes de Wi-Fi Direct, como el nombre y la contraseña de la red.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Pulse el botón OK para continuar.
5. Pulse el botón ▼ para mostrar la pantalla de configuración.
6. Seleccione el elemento de menú que desee cambiar.
Puede seleccionar los siguientes elementos del menú.

❑ **Cambiar el nombre de red**

Cambie el nombre de red (SSID) de Wi-Fi Direct (AP sencilla utilizado para conectar la impresora a su nombre arbitrario. Puede establecer en nombre de la red (SSID) utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control.

Al cambiar el nombre de la red (SSID), todos los dispositivos conectados se desconectan. Emplee el nuevo nombre de red (SSID) si desea volver a conectar el dispositivo.

❑ **Cambiar contraseña**

Cambie la contraseña de Wi-Fi Direct (PA Simple) para la conexión de la impresora con los valores que desee. Puede crear la contraseña utilizando los caracteres ASCII que se muestran en el teclado del software del panel de control.

Cuando cambie la contraseña, se desconectarán todos los dispositivos conectados. Emplee la nueva contraseña si desea volver a conectar el o los dispositivos.

❑ **Deshabilitar Wi-Fi Direct**

Desactive la configuración de Wi-Fi Direct (PA simple) de la impresora. Al deshabilitarla, todos los dispositivos conectados a la impresora a través de Wi-Fi Direct (PA Simple) se desconectarán.

❑ **Restaurar configuración pred.**

Recupere todos los valores por defecto de los ajustes de Wi-Fi Direct (PA simple).

La información de la conexión Wi-Fi Direct (PA simple) del dispositivo conectado a la impresora se elimina.

7. Siga las instrucciones de la pantalla.

Deshabilitación de la conexión Wi-Fi desde el panel de control

Cuando deshabilite la red Wi-Fi, se interrumpirá la conexión vía Wi-Fi.

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi (recomendado)**.
3. Pulse el botón OK para continuar.
4. Seleccione **Otros**.
5. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi**.
6. Lea el mensaje y pulse el botón OK.

Desconexión de Wi-Fi Direct (AP simple) desde el panel de control

Hay dos métodos para deshabilitar una conexión Wi-Fi Direct (PA simple); puede deshabilitar todas las conexiones utilizando el panel de control de la impresora, o deshabilitar cada una de las conexiones desde el ordenador o el dispositivo inteligente. Esta sección explica cómo deshabilitar todas las conexiones.



Importante:

Al desactivar la conexión Wi-Fi Direct (AP simple), todos los ordenadores y dispositivos inteligentes conectados a la impresora mediante Wi-Fi Direct (AP simple) se desconectan.

Nota:

Si quiere desconectar un dispositivo en concreto, tiene que hacerlo desde el dispositivo y no de la impresora. Siga uno de estos métodos para desconectar la conexión de Wi-Fi Direct (PA simple) desde el dispositivo.

- Desconecte la conexión Wi-Fi del nombre de red de la impresora (SSID).
- Conéctese a otro nombre de red (SSID).

1. Seleccione **Config. Wi-Fi** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Wi-Fi Direct**.

3. Pulse el botón OK para continuar.

4. Pulse el botón OK para continuar.

5. Pulse el botón ▼ para mostrar la pantalla de configuración.

6. Seleccione **Deshabilitar Wi-Fi Direct**.

7. Compruebe el mensaje y pulse el botón OK.

Restablecimiento de la configuración de red desde el panel de control

Puede recuperar todos los ajustes predeterminados de la red.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Recuperar ajustes predeterminados > Configuración de red**.

3. Lea el mensaje y pulse el botón OK.

Solo impresora.

Carga del papel

Papel disponible y capacidades

Nota:

El tamaño de papel que se muestra varía según el controlador.

Papel genuino de Epson

Epson recomienda el uso de papel Epson original para garantizar impresiones de alta calidad.

Nota:

La disponibilidad de papeles depende del país. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener información actualizada sobre el papel disponible en su zona.

Papel adecuado para impresión de documentos

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Hasta la línea indicada por el símbolo del triángulo de la para bordes.

Papel adecuado para impresión de documentos y fotografías

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papel adecuado para impresión de fotografías

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pulg.), 10×15 cm (4×6 pulg.)	20*

* Cargue una hoja de papel a la vez si el papel no avanza correctamente o si la impresión tiene colores desiguales o manchas.

Información relacionada

- ➔ [“Papel para impresión sin márgenes” de la página 47](#)
- ➔ [“Papel para impresión a dos caras” de la página 48](#)

Papel disponible comercialmente

Papel normal

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (hojas)
Papel normal Papel de copia	Carta, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Hasta la línea indicada por el símbolo del triángulo de la para bordes.* ¹
Membrete* ²	Legal, 8,5×13 pulg., legal (India)	1
	Definido por el usuario (mm) De 54×86 a 215,9×1200	1

*1 Cargue una hoja de papel a la vez si el papel no avanza correctamente o si la impresión tiene colores desiguales o manchas.

*2 Papel en el que cierta información, como el nombre del remitente o la corporación, está preimpresa en el encabezado. Debe haber un margen de 3 mm o más en la parte superior del papel. La impresión a doble cara y la impresión sin bordes no están disponibles para el papel con membrete.

Sobres

Nombre del papel	Tamaño	Capacidad de carga (sobres)
Sobre	Sobre N.º 10, Sobre DL, Sobre C6	10

Información relacionada

- ➔ [“Papel para impresión sin márgenes” de la página 47](#)
- ➔ [“Papel para impresión a dos caras” de la página 48](#)

Papel para impresión sin márgenes

Papel genuino de Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Papel disponible comercialmente

Papel normal, papel de copia (A4, Carta)

Papel para impresión a dos caras

Papel genuino de Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper

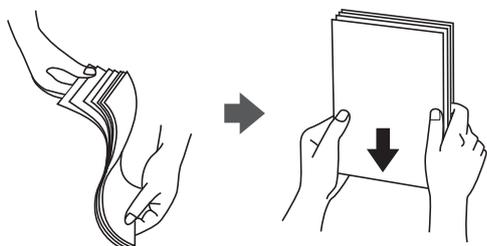
Papel disponible comercialmente

Papel normal, papel de copia*

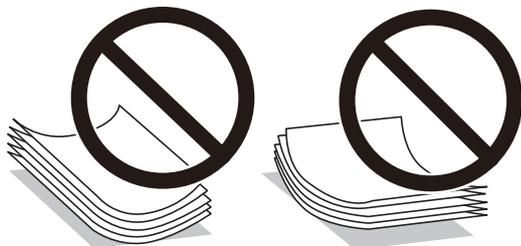
* Para la impresión automática a dos caras, puede utilizar los tamaños de papel Carta, A4, B5, 16K y Definido por el usuario (182×257 a 215,9×297 mm).

Precauciones en la manipulación del papel

- Consulte las hojas de instrucciones suministradas junto con el papel.
- Para conseguir impresiones de alta calidad con papel original de Epson, utilice el papel dentro de las condiciones establecidas en las hojas proporcionadas con el papel.
- Airee y alinee los bordes del papel antes de cargarlo. No airee ni curve el papel fotográfico. Podría dañar la cara imprimible.



- Si el papel está curvado, alíselo o enróllelo ligeramente en dirección contraria antes de cargarlo. La impresión en papel curvado puede causar atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.



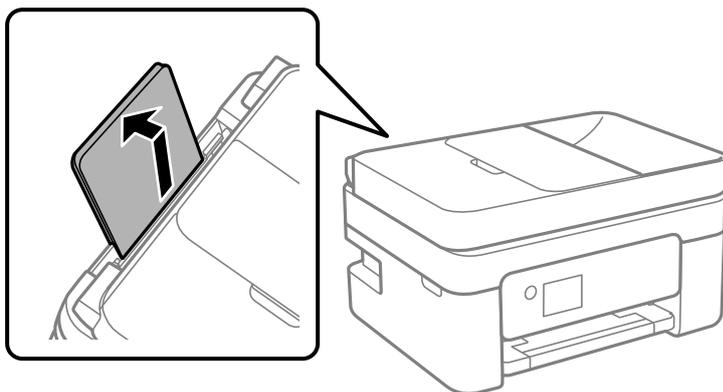
- No utilice papel ondulado, rasgado, cortado, doblado, húmedo, demasiado grueso, demasiado fino, o con adhesivos pegados. El uso de estos tipos de papel causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- Asegúrese de utilizar papel de grano largo. Si no está seguro de qué papel está usando, consúltelo en el paquete del papel o póngase en contacto con el fabricante para comprobar las características del papel.

Información relacionada

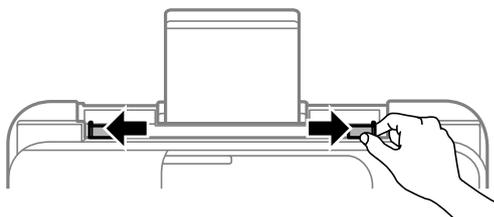
➔ [“Especificaciones de la impresora” de la página 223](#)

Carga de papel en la Aliment papel posterior

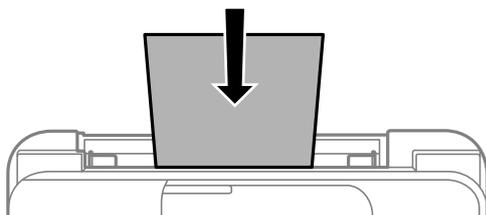
1. Saque el soporte de papel.



2. Deslice las guías de bordes.



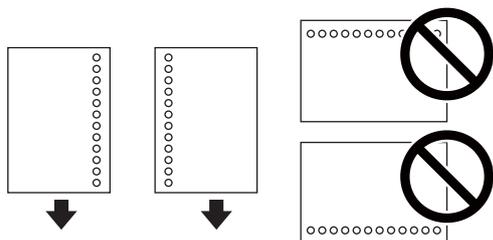
3. Cargue papel en el centro del soporte de papel con la cara imprimible hacia arriba.



! *Importante:*

- No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea que hay justo debajo del símbolo ▼ del interior de la guía lateral.
- Cargue el papel por el lado corto. Con todo, si ha definido el lado largo como anchura del tamaño definido por el usuario, cargue el papel por el lado largo.

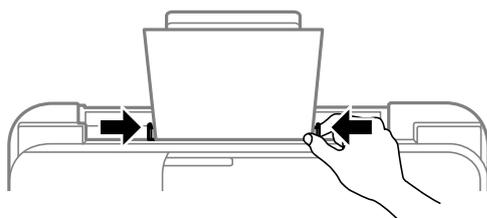
Papel perforado



Nota:

- Cargue una sola hoja de papel normal del tamaño definido con orificios de encuadernación a la izquierda o la derecha.
- Ajuste la posición de impresión del archivo para que no se imprima sobre las perforaciones.
- La impresión automática a dos caras no se puede utilizar con papel preperforado.

4. Deslice las guías de bordes hasta los bordes del papel.



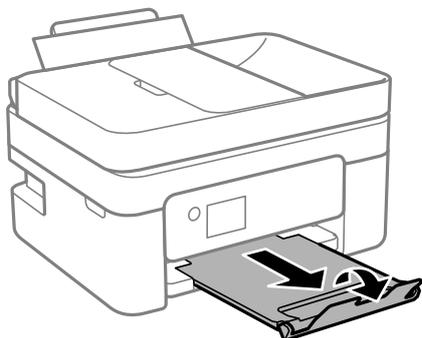
5. En el panel de control, establezca el tamaño y tipo del papel que haya cargado en la aliment papel posterior.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

Nota:

- También puede acceder a la pantalla de configuración del tamaño y tipo de papel seleccionando **Configuración > Config. impresora > Conf. origen de papel > Configuración del papel**.
- Para el papel con membrete, seleccione **Encabezado** como tipo de papel.
- Con el papel con membrete, si imprime en un papel que es más pequeño que el ajuste del controlador de la impresora, es posible que la impresora imprima más allá de los bordes del papel, lo que puede provocar manchas de tinta en las impresiones y una acumulación excesiva de tinta dentro de la impresora. Asegúrese de seleccionar el ajuste del tamaño de papel correcto.
- La impresión a doble cara y la impresión sin bordes no están disponibles para el papel con membrete. Además, la impresión puede ser más lenta.

6. Despliegue la bandeja de salida.



Nota:

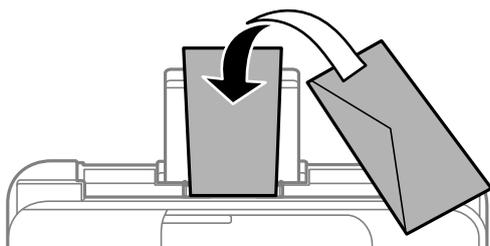
Vuelva a colocar en su paquete el papel restante. Si lo deja en la impresora, el papel podría combarse o la calidad de impresión podría decaer.

Información relacionada

- ➔ “Precauciones en la manipulación del papel” de la página 48
- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 46
- ➔ “Carga de sobres y precauciones” de la página 51
- ➔ “Carga de papel largo” de la página 52

Carga de sobres y precauciones

Cargue primero el borde corto de los sobres en el centro con la solapa hacia abajo, y deslice las guías laterales hasta los bordes de los sobres.



- Airee y alinee los bordes de los sobres antes de cargarlos. Cuando los sobres apilados contengan aire, presiónelos para aplastarlos antes de cargarlos.



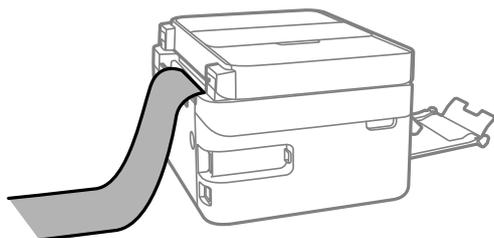
- No utilice sobres que estén curvados o doblados. El uso de estos sobres causa atascos de papel y manchas de tinta en la impresión.
- No use sobres con superficies adhesivas en las solapas ni sobres con ventana.
- No use sobres demasiado finos, ya que pueden curvarse durante la impresión.

Información relacionada

- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 46](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Aliment paper posterior” de la página 49](#)

Carga de papel largo

Al cargar papel más largo que el tamaño legal, guarde el soporte del papel y alise el borde de la primera hoja de papel.



Información relacionada

- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 46](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Aliment paper posterior” de la página 49](#)

Lista de tipos de papel

Para obtener unos resultados de impresión óptimos, seleccione el tipo de papel pertinente.

Nombre del papel	Tipo papel	
	Panel de control	Controlador de impresora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Satinado	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Colocación de originales

Coloque los originales en el cristal del escáner o en el ADF.

Puede escanear varios originales al mismo tiempo con el ADF.

Originales disponibles para el ADF

Tamaños de papel disponibles	A4, Carta, 8,5×13 pulg., Legal
Tipo de papel	Papel normal
Grosor del papel (peso del papel)	64 a 95 g/m ²
Capacidad de carga	A4, Carta: 30 hojas o 3.3 mm 8,5×13 pulg., Legal: 10 hojas

Incluso si el original cumple con las especificaciones de papel que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se recojan desde el ADF o que la calidad del escaneado disminuya en función de las propiedades o la calidad del papel.

! *Importante:*

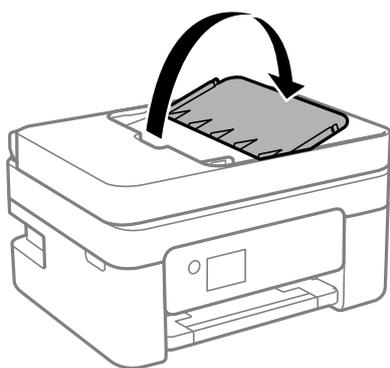
No introduzca fotografías o ilustraciones originales valiosas en el ADF. Un error en la alimentación puede arrugar o dañar el original. En su lugar, escanee estos documentos en cristal del escáner.

Para evitar atascos de papel, no coloque los originales siguientes en el ADF. Para estos tipos, utilice cristal del escáner.

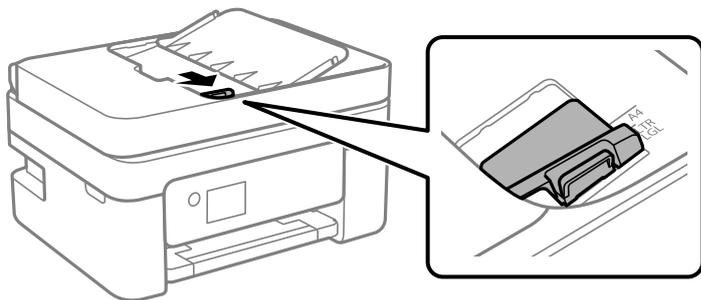
- Originales rasgados, doblados, arrugados, deteriorados o curvados
- Originales con agujeros de encuadernación
- Originales fijados con cinta adhesiva, grapas, clips, etc.
- Originales que llevan pegados cintas o papeles
- Originales con corte irregular o ángulos no rectos
- Originales encuadernados
- Transparencias, papel de transferencia térmica o carbón

Colocación de originales en el ADD

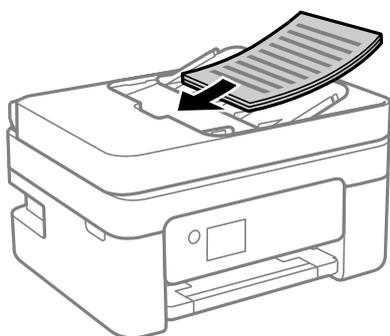
1. Alinee los bordes de los originales.
2. Abra la bandeja de entrada del ADD.



3. Despliegue la guía lateral del ADD.

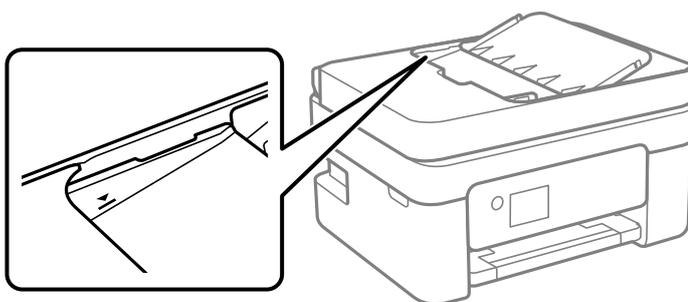


4. Coloque los originales boca arriba y con la solapa hacia abajo en el ADD y deslice la guía lateral del ADD hasta que toque el borde de los originales.



! *Importante:*

- No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADD.*



- No añada originales durante el escaneado.*

Colocación de originales en el ADF para la copia 2-up

Coloque los originales en la dirección mostrada en la ilustración y seleccione el ajuste de orientación.

- ❑ Originales en vertical: Seleccione **Retrato** en el panel de control como se explica a continuación.

Multi páginas > 2/cara > Orientación original > Retrato

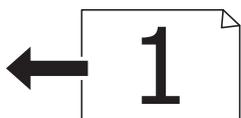
Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



- ❑ Originales en horizontal: Seleccione **Horizontal** en el panel de control como se explica a continuación.

Multi páginas > 2/cara > Orientación original > Horizontal

Coloque los originales en el ADF en la dirección de la flecha.



Colocación de originales en el Cristal del escáner

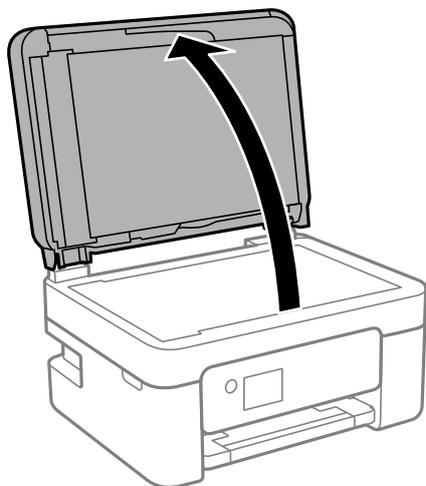
Precaución:

Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.

Importante:

Al colocar originales voluminosos, como libros, evite que la luz exterior incida directamente sobre el cristal del escáner.

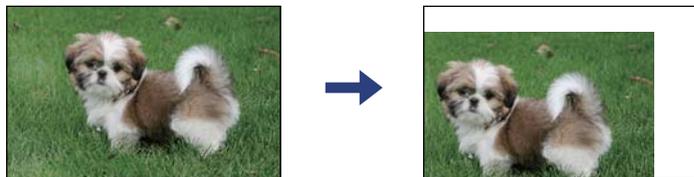
1. Abra la cubierta para documentos.



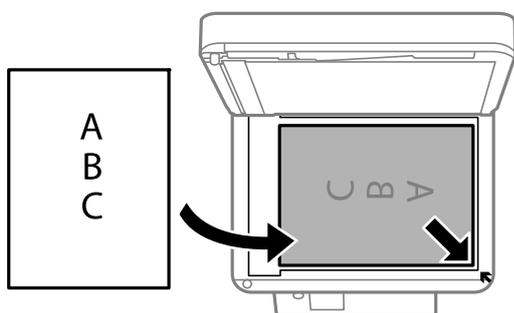
2. Elimine el polvo o las manchas de la superficie del cristal del escáner con un paño suave, seco y limpio.

Nota:

Si hay residuos o suciedad en el cristal del escáner, puede ampliarse el rango de escaneado para incluirlo, de forma que la imagen del original se puede ver desplazada o reducida.



3. Coloque el original boca abajo y deslícelo hasta la marca de la esquina.



Nota:

- Un margen de 1,5 mm desde la esquina del cristal del escáner no entra dentro del escaneado.
- Cuando se colocan originales en el ADF y en el cristal del escáner, se da prioridad a los originales en el ADF.

4. Cierre la tapa con cuidado.



Importante:

No aplique demasiada fuerza al cristal del escáner o a la cubierta para documentos. De lo contrario, podrían dañarse.

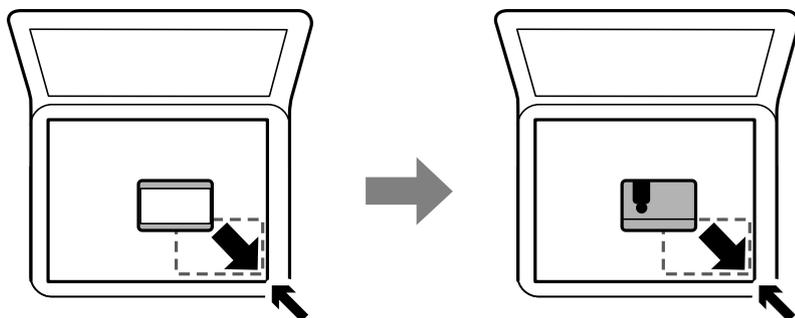
5. Retire los originales después de escanearlos.

Nota:

Si deja los originales en el cristal del escáner mucho tiempo, se pueden quedar pegados a la superficie del cristal.

Colocación de carnets de identidad para copiar

Coloque el carnet de identidad a 5 mm de la marca de la esquina del cristal del escáner.



Gestión de contactos

La creación de una lista de contactos permite introducir destinos con facilidad. Puede registrar hasta 100 entradas, y puede utilizar la lista de contactos cuando introduzca un número de fax.

Registro o modificación de contactos

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Admin. de contactos**.

3. Pruebe una de las opciones siguientes.

- Para registrar un nuevo contacto, seleccione **Añadir entr.** y, a continuación, seleccione el número del registro.
- Para editar un contacto, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione el contacto que desee.
- Para eliminar un contacto, seleccione **Eliminar**, seleccione el contacto que desea borrar y después pulse **Sí**. No son necesarios más pasos.

4. Configure los ajustes oportunos.

Nota:

Al introducir un número de fax, especifique un código de acceso externo antes del número si el sistema telefónico es PBX y el código es necesario para acceder a una línea externa. Si el código de acceso ya se ha definido en el parámetro **Tipo de línea**, introduzca almohadilla (#) en lugar del código de acceso. Para añadir una pausa (de tres segundos) durante la marcación, pulse el botón ▼ para introducir un guión (-).

5. Seleccione **Añadir entr.** para finalizar el registro o la modificación.

Información relacionada

➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 18](#)

Registro o modificación de grupos de contactos

Si agrega contactos a un grupo, puede enviar un fax a varios destinos a la vez.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Admin. de contactos**.
3. Pruebe una de las opciones siguientes.
 - Para registrar un nuevo grupo de contactos, seleccione **Añadir grupo** y, a continuación, seleccione el número del registro.
 - Para editar un grupo de contactos, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione el grupo que desee.
 - Para eliminar un grupo de contactos, seleccione **Eliminar**, seleccione el grupo objetivo y, a continuación, seleccione **Sí**. No son necesarios más pasos.
4. Introduzca o modifique **Nombre de grupo** y, a continuación, seleccione **OK**.
5. Introduzca o modifique **Palabra índice** y, a continuación, seleccione **OK**.
6. Seleccione los contactos que desee registrar en el grupo.
Cada vez que pulse el botón ▶, el contacto se selecciona y deselecciona alternativamente.
Nota:
Puede registrar un máximo de 99 contactos.
7. Seleccione **Añadir entr.** para finalizar el registro o la modificación.

Información relacionada

➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 18](#)

Registro de contactos en un ordenador

Utilizando Web Config, puede crear una lista de contactos en su ordenador e importarla a la impresora.

1. Acceda a “Web Config”.
2. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
5. Introduzca **Nombre**, **Palabra índice**, **Número de fax** y **Veloc. fax**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones de configuración de destino

Elementos	Ajustes y explicación
Nombre	Escriba el nombre mostrado en los contactos en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Palabra índice	Escriba las palabras a buscar en 30 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Tipo	Este elemento está fijado como Fax . No puede modificar este ajuste.
Número de fax	Introduzca entre 1 y 64 caracteres utilizando 0-9 - * # y espacio.
Veloc. fax	Seleccione la velocidad de comunicación para el destino.

Registro de destinos como un grupo

1. Acceda a “ Web Config”.
2. Seleccione **Configuración avanzada** desde la lista en la parte superior derecha de la ventana.
3. Seleccione **Contactos**.
4. Seleccione el número que desea registrar y haga clic en **Editar**.
5. Introduzca un **Nombre** y una **Palabra índice**.
6. Seleccione un grupo desde **Tipo**.
7. Haga clic en **Seleccionar** para acceder a **Contact. para Grupo**.
Se mostrarán los destinos disponibles.
8. Seleccione el destino que quiere registrar en el grupo y después haga clic en **Seleccionar**.

Nota:

Los destinos se pueden registrar en varios grupos.

9. Haga clic en **Aplicar**.

Opciones de menú de Configuración

Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio de la impresora para realizar diversos ajustes.

Opciones de menú para Estado de suministro

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Estado de suministro

Nivel de tinta:

Muestra los niveles aproximados de los cartuchos de tinta. Cuando aparece , el cartucho de tinta se está agotando. Cuando se muestra , significa que el cartucho de tinta está agotado.

Puede sustituir los cartuchos de tinta desde esta pantalla.

Capacidad restante de la caja de mantenim.:

Muestra el tiempo de servicio aproximado de la caja de mantenimiento. Si se muestra , la caja de mantenimiento está casi llena. Si se muestra , la caja mantenimiento está llena.

Opciones de menú para Mantenimiento

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Mantenimiento

Test inyectores:

Seleccione esta función para comprobar si las boquillas del cabezal de impresión están obstruidas. La impresora imprimirá un patrón de test de inyectores.

Limpieza cabezal:

Seleccione esta función para limpiar los inyectores obstruidos del cabezal de impresión.

Alineación cabezal:

Utilice esta función para ajustar el cabezal de impresión y mejorar la calidad de impresión.

Alineación vertical

Seleccione esta función si las impresiones están borrosas, o si el texto y las líneas no están alineados.

Alineación horizontal

Seleccione esta función si en las impresiones hay bandas horizontales a intervalos regulares.

Reemplazo de cartucho(s) de tinta:

Utilice esta función para sustituir el cartucho de tinta antes de que ésta se agote.

Limpieza de guía papel:

Seleccione esta función si aparecen manchas de tinta en los rodillos internos. La impresora carga papel para limpiar los rodillos internos.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 163](#)
- ➔ [“Sustitución de los cartuchos de tinta” de la página 156](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 165](#)

Opciones de menú de Configuración impresora

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Configuración impresora

Conf. origen de papel:

Configuración del papel:

Seleccione el tamaño y tipo de papel que cargó en la fuente de papel.

Cambio auto. A4/carta:

Seleccione **Activado** para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño A4 si no hay fuente de papel configurada para Carta o para cargar papel desde la fuente de papel configurada para tamaño Carta si no hay fuente de papel configurada para A4.

Aviso error:

Seleccione **Activado** para que se muestre un mensaje de error cuando el tamaño o el tipo de papel seleccionado no coincida con el papel cargado.

Vis. aut. conf. papel:

Seleccione **Activado** para mostrar la pantalla **Configuración del papel** al cargar papel en la fuente de papel. Si deshabilita esta función, no podrá imprimir desde un iPhone, iPad o iPod touch mediante AirPrint.

Sonido:

Ajuste el volumen.

Silenciar

Seleccione **Activado** para silenciar todo el sonido.

Modo normal

Seleccione el volumen, como **Presionar botones**.

Modo silencioso

Seleccione el volumen, como **Presionar botones en Modo silencioso**.

Modo silencioso:

Es posible que su producto no tenga esta función según el lugar de compra.

Seleccione **Activado** para reducir el ruido que hace la impresora durante la impresión, aunque esto puede causar que la velocidad de impresión se reduzca. Según el tipo de papel y los ajustes de calidad de impresión que utilice, es posible que el ruido de la impresora no cambie.

Apagado aut.:

Su producto puede tener esta función o la función **Ajustes de apagado** dependiendo del lugar de compra.

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Ajustes de apagado:

Su producto puede tener esta función o la función **Apagado aut.** dependiendo del lugar de compra.

Apagar si no hay actividad

Seleccione esta función para apagar automáticamente la impresora si no se utiliza en un determinado periodo de tiempo. Cualquier aumento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Apagar si se desconecta

Seleccione esta función para apagar la impresora después de 30 minutos cuando todos los puertos, incluyendo el puerto LINE, están desconectados. Es posible que esta función no esté disponible según la región.

Conf. de fecha y hora:

Fecha y hora

Especifique la fecha y hora actuales.

Horario de verano

Seleccione la opción de horario de verano de su región.

Dif. horaria

Especifique la diferencia entre la hora local y UTC (Tiempo universal coordinado).

País o región:

Seleccione el país o región en la que va a utilizar la impresora. Si cambia de país o región, se restablecerá la configuración predeterminada de fax y tendrá que configurarla de nuevo.

Idioma/Language:

Seleccione el lenguaje a utilizar en la pantalla LCD.

Teclado

Cambie el diseño del teclado en la pantalla LCD.

Temp. de apagado:

Ajuste el intervalo de tiempo para que la impresora entre en el modo de suspensión (modo de ahorro de energía) no haya realizado ninguna operación. Transcurrido ese intervalo, la pantalla LCD se pone en negro.

Soluc. autom. de errores:

Seleccione qué medida se debe tomar si se produce un error de impresión a doble cara o de memoria llena.

Activado

Cuando se produce un error de impresión a doble cara, se muestra un aviso y la impresión se realiza a una cara y, cuando se produce un error de memoria llena, solo imprime lo que ha sido capaz de procesar la impresora.

Desactivada

Muestra un mensaje de error y cancela la impresión.

Tiempo de secado de tinta:

Seleccione el tiempo de secado a utilizar cuando realicen impresiones a doble cara. Una vez impresa una cara se imprimirá la otra. Si salen manchas de tinta en su impresión, aumente el tiempo de secado.

Conex. PC a través USB:

Seleccione **Activar** para permitir el acceso del ordenador a la impresora cuando se conecten mediante USB. Si se selecciona la opción **Deshabilitar**, se restringen aquellas impresiones y escaneos que no se envíen mediante conexión de red.

Información relacionada

- ➔ [“Ahorro de energía — Panel de control” de la página 67](#)
- ➔ [“Cómo escribir caracteres” de la página 18](#)

Opciones de menú para Config. de Wi-Fi/Red

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Config. de Wi-Fi/Red

Imprimir hoja de estado:

Imprime una hoja de estado de la red.

Config. Wi-Fi:

Establezca o cambie la configuración de la red inalámbrica. Elija uno de los siguientes métodos de conexión y siga las instrucciones del panel de control.

- Wi-Fi (recomendado)
- Wi-Fi Direct

Estado de conexión:

Comprueba el estado de la conexión de red e imprime el informe de conexión de red. Si existe algún problema de conexión, revise el informe de comprobación para solucionarlo.

Información relacionada

- ➔ [“Configurar la Wi-Fi introduciendo el SSID y la contraseña” de la página 32](#)
- ➔ [“Configuración del Wi-Fi mediante configuración por botón de comando” de la página 33](#)
- ➔ [“Configuración del Wi-Fi estableciendo un código PIN \(WPS\)” de la página 34](#)
- ➔ [“Conexión Wi-Fi Direct \(AP Simple\)” de la página 20](#)
- ➔ [“Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41](#)
- ➔ [“Comprobación del estado de conexión a la red” de la página 35](#)

Opciones de menú de Epson Connect Services

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Epson Connect Services

Registrar/Eliminar:

Registre o elimine la impresora de los servicios de Epson Connect.

Para consultar manuales de uso, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (sólo para Europa)

Suspender/Reanudar:

Elija entre interrumpir y reanudar los servicios de Epson Connect.

Dirección de correo electrónico:

Vea la dirección de correo electrónico de la impresora que está registrada en los servicios de Epson Connect.

Estado:

Vea si la impresora está registrada en los servicios de Epson Connect y conectada a ellos.

Información relacionada

➔ “Impresión a través de un servicio de red” de la página 184

Opciones de menú para Google Cloud Print Services

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Google Cloud Print Services

Suspender/Reanudar:

Elija si desea interrumpir o reanudar los servicios de Google Cloud Print.

Anular registro:

Anule los servicios de Google Cloud Print.

Estado:

Vea si la impresora está registrada en los servicios de Google Cloud Print y conectada a ellos.

Para registrarse y encontrar manuales de uso, consulte la siguiente página web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Sólo para Europa)

Opciones de menú para Admin. de contactos

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Admin. de contactos

Añadir entr.:

Registre la entrada a utilizar para los faxes de los contactos.

Añadir grupo:

Registre la entrada de los faxes del grupo en los contactos.

Editar:

Edite las entradas y grupos registrados en los contactos.

Eliminar:

Borre la entrada o el grupo registrado en los contactos.

Imprimir contactos:

Imprima la información de la entrada y del grupo de los contactos de la lista.

Opciones de menú para Ajustes del fax

Seleccione el menú del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Ajustes del fax

Consulte Información relacionada más abajo.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)

Opciones de menú de Hoja estado impresión

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Hoja estado impresión

Hoja de estado configuración:

Imprima hojas de información sobre el estado y la configuración actuales de la impresora.

Hoja de estado de suministros:

Imprima una hoja de información sobre el estado de los consumibles.

Hoja historial uso:

Imprima hojas de información con el historial de uso de la impresora.

Opciones de menú para Cont. copias impresas

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Cont. copias impresas

Muestra el número total de impresiones, de impresiones en blanco y negro y de impresiones a color, incluyendo la hoja de estado, desde la fecha en la que compró la impresora.

Opciones de menú para Inv. del cliente

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Inv. del cliente

Seleccione **Aprob.** para enviar información sobre el uso del producto, como el número de impresiones realizadas, a Seiko Epson Corporation.

Opciones de menú para Restaurar configuración pred.

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación.

Configuración > Restaurar configuración pred.

Restaura los valores predeterminados de los siguientes menús.

- Configuración de red
- Ajustes copia
- Config. Digitaliz.
- Ajustes del fax
- Borrar todos los datos y la config.

Opciones de menú de Actualizar firmware

Seleccione los menús del panel de control como se explica a continuación.

Configuración > Actualizar firmware

Actualizar:

Comprueba si se ha subido al servidor de red la última versión del firmware. Si hay una actualización disponible, puede elegir entre actualizarlo ahora o no.

Versión actual:

Muestra la versión del firmware instalado en su impresora.

Notificación:

Comprueba regularmente si hay actualizaciones del firmware y lo avisa si encuentra una disponible.

Ahorro de energía

La impresora entra en el modo de reposo o se apaga automáticamente cuando lleva un tiempo determinado inactiva. Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía.

Cualquier incremento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar este valor, piense siempre en el medio ambiente.

Según el lugar de compra, es posible que la impresora tenga disponible una función que la apaga automáticamente si no se conecta a la red durante 30 minutos.

Ahorro de energía — Panel de control

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Seleccione **Configuración impresora**.

3. Pruebe una de las opciones siguientes.

Nota:

*Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Apagado aut.**, según el lugar de compra.*

- Seleccione **Temp. de apagado** o **Ajustes de apagado** > **Apagar si no hay actividad** o **Apagar si se desconecta** y realice los ajustes que desee.
- Seleccione **Temp. de apagado** o **Apagado aut.** y realice los ajustes que desee.

Ajustes de fax

Antes de usar las funciones de fax

Configure los siguientes ajustes para utilizar las funciones de fax.

- Conecte correctamente la impresora a una línea telefónica y, en caso necesario, a un teléfono
- Ejecute el **Asistente config. fax**, necesario para realizar ajustes básicos.

Configure los siguientes ajustes según sea necesario.

- Contactos** registro
- Config. pred. de usuario** que define los valores predeterminados de los elementos del menú **Fax**
- Ajustes de informes** para imprimir informes cuando se envían o se reciben faxes

Información relacionada

- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 68](#)
- ➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)
- ➔ [“Configuración individual de las funciones de fax de la impresora” de la página 74](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)
- ➔ [“Configuración de red” de la página 20](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 57](#)
- ➔ [“Menú Config. pred. de usuario” de la página 82](#)
- ➔ [“Menú Ajustes de informes” de la página 81](#)

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Líneas telefónicas compatibles

Puede usar la impresora con líneas telefónicas analógicas estándar (PSTN = Red telefónica conmutada y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada)).

Quizás no pueda usar la impresora con los siguientes sistemas o líneas telefónicas.

- Línea telefónica VoIP, por ejemplo DSL o servicio digital de fibra óptica
- Línea telefónica digital (ISDN)
- Algunos sistemas telefónicos PBX
- Si hay adaptadores conectados entre la toma telefónica y la impresora. Puede tratarse de adaptadores de terminal, adaptadores de VoIP, divisores o un enrutador DSL.

Conexión de la impresora a una línea telefónica

Conecte la impresora a una toma telefónica con un cable de teléfono RJ-11 (6P2C). Al conectar un teléfono a la impresora, utilice un segundo cable de teléfono RJ-11 (6P2C).

Dependiendo de la región, la impresora se podría suministrar con un cable telefónico. Si es así, utilice ese cable.

Podría tener que enchufar el cable telefónico a un adaptador suministrado para su país o región.

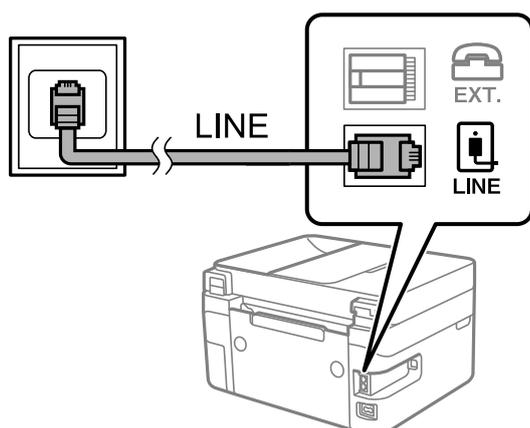
Nota:

Quite el tapón del puerto EXT. de la impresora solo si va a conectar el teléfono a la impresora. No lo quite si no va a conectar el teléfono.

En zonas donde se produzcan frecuentes tormentas eléctricas, es aconsejable usar un protector contra sobretensiones.

Conexión a una línea telefónica estándar (PSTN) o PBX

Conecte un cable telefónico de la toma telefónica o el puerto PBX en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora.

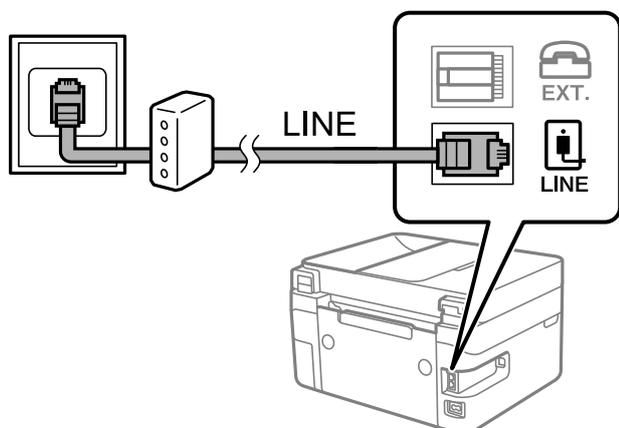


Conexión a DSL o ISDN

Conecte un cable telefónico del módem DSL o el adaptador de terminal ISDN en el puerto LINE de la parte posterior de la impresora. Consulte la documentación del módem o del adaptador para obtener información detallada.

Nota:

Si el módem DSL no cuenta con un filtro de DSL incorporado, conecte un filtro de DSL independiente.



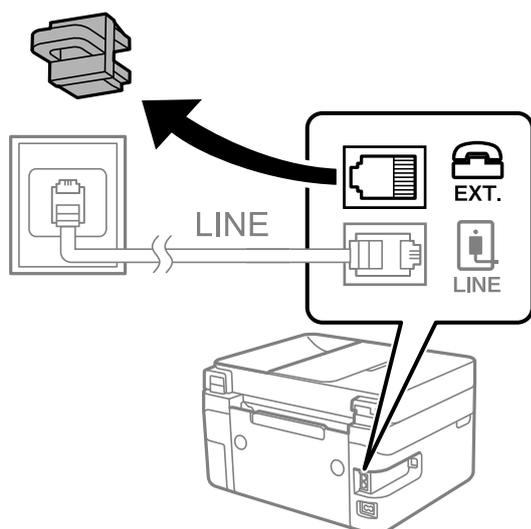
Conexión del teléfono a la impresora

Si va a usar la impresora y el teléfono con una sola línea telefónica, conecte el teléfono a la impresora.

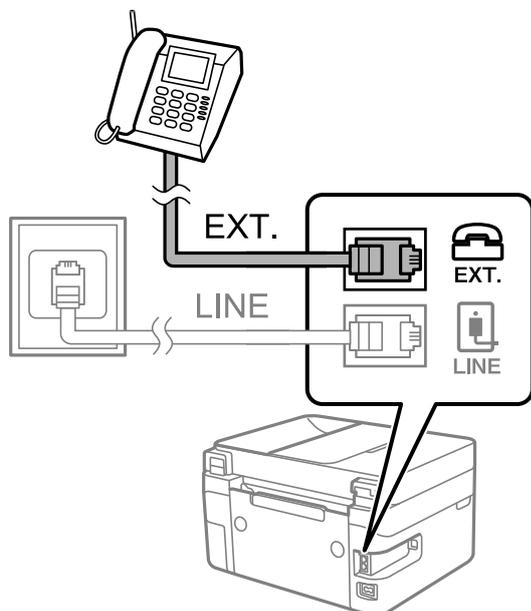
Nota:

- ❑ Si el teléfono tiene una función de fax, desactívela antes de realizar la conexión. Consulte los manuales del teléfono para obtener información detallada.
- ❑ Si conecta un contestador automático, asegúrese de que el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora esté establecido en un valor más alto que el número de tonos en el que se establece la respuesta de la llamada por parte del contestador automático.

1. Retire el protector del puerto EXT. en la parte posterior de la impresora.



2. Conecte el teléfono y el puerto EXT. con un cable telefónico.



Nota:

Si va a compartir una sola línea telefónica, asegúrese de conectar el teléfono al puerto EXT. de la impresora. Si divide la línea para conectar el teléfono y la impresora por separado, el teléfono y la impresora no funcionarán correctamente.

3. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

4. Descuelgue el auricular.

Se establece una conexión cuando aparece un mensaje para pulsar ◊ para empezar a enviar o recibir un fax en la pantalla.



Información relacionada

- ➔ “Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax)” de la página 72
- ➔ “Configuración del contestador automático” de la página 76
- ➔ “Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado (Recep. remota)” de la página 76
- ➔ “AjusteModo recep.” de la página 74

Preparar la impresora para enviar y recibir faxes (mediante Asistente config. fax)

Asistente config. fax configura las funciones básicas del fax para que la impresora esté lista para enviar y recibir faxes.

El asistente se abre automáticamente la primera vez que se enciende la impresora. También puede mostrar el asistente manualmente desde el panel de control de la impresora. Necesita ejecutar el asistente de nuevo en el caso de que este se omita cuando la impresora se encienda por primera vez o cuando el entorno de conexión haya cambiado.

- Los elementos siguientes son los que se establece a través del asistente.
 - Encabezado (Su número de teléfono y Encabz fax)**
 - Modo recep. (Auto. o Manual)**
- Los elementos siguientes se establecen automáticamente conforme al entorno de conexión.
 - Modo de marcado** (como **Tono** o **Pulso**)
 - Tipo de línea** (PSTN o PBX)
 - Detección tono marc.**
 - Configuración DRD**
- Otros elementos de **Config. básica** permanecen como están.

Inicie **Asistente config. fax** para ejecutar **Config. básica** siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

1. Asegúrese de que la impresora está conectada a alguna línea telefónica.

Nota:

Dado que al finalizar el asistente se lleva a cabo una comprobación automática de la conexión de fax, la impresora debe estar conectada a la línea telefónica antes de iniciar dicho asistente.

2. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Ajustes del fax > Asistente config. fax**.

4. Compruebe el mensaje que aparece en la pantalla y, a continuación, seleccione **Seguir**.

Se inicia el asistente.

5. En la pantalla de entrada del encabezado de fax, escriba el nombre de remitente (por ejemplo, el nombre de su empresa) y seleccione **OK**.

Nota:

El nombre de remitente y el número de fax aparecen como encabezado de los faxes salientes.

6. En la pantalla de introducción del número de teléfono, introduzca su número de fax y, a continuación, seleccione **Continuar**

7. En la pantalla **Configuración DRD**, ajuste los parámetros siguientes.
- Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione **Configuración** y seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes.
 - Si selecciona **Todo**, vaya al paso 8.
 - Si selecciona cualquier otro ajuste, **Modo recep.** se ajustará automáticamente en **Auto.** Vaya al paso 10.
 - Si no necesita configurar esta opción: Seleccione **Saltar** y, a continuación, vaya al paso 8.

Nota:

- El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre diferente a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione en **DRD** el patrón de tonos asignado a las llamadas de fax.*
 - Según la región, **Activado** y **Desactivada** se muestran como opciones de **DRD**. Seleccione **Activado** para usar la función de tonos especiales.*
8. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si va a usar el teléfono conectado a la impresora.
- Una vez establecida la conexión, pulse **Sí** y vaya al paso siguiente.
 - Si no se ha establecido la conexión, pulse **No** y vaya al paso 10. **Modo recep.** se configura en **Auto.**
9. En la pantalla **Config. modo recibir**, indique si desea recibir los faxes automáticamente.
- Para recibirlos automáticamente pulse **Sí**. **Modo recep.** se configura en **Auto.**
 - Para recibirlos manualmente pulse **No**. **Modo recep.** se configura en **Manual**.
10. Compruebe los ajustes realizados en la pantalla de confirmación que se muestra y, a continuación, seleccione **Contin.**

Para corregir o cambiar la configuración, pulse el botón ↩.

Se imprime un informe que indica el estado de la conexión.

Nota:

- Si el informe contiene errores, siga las instrucciones del informe para solucionarlos.*
- Si se muestra la pantalla **Selec. tipo de línea**, seleccione el tipo de línea.
 - Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico PBX o un adaptador de terminal, seleccione **PBX**.
 - Si va a conectar la impresora a un sistema telefónico estándar, seleccione **PSTN**. Cuando aparezca el mensaje para desactivar la detección de tono de marcado en la pantalla, pulse el botón OK. Con todo, si desactiva la detección del tono de marcado, la impresora podría omitir el primer dígito de un número de fax al marcar y enviar el fax a un número erróneo.*

Información relacionada

- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 69](#)
- ➔ [“Ajuste Modo recep.” de la página 74](#)
- ➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 76](#)
- ➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración individual de las funciones de fax de la impresora

Puede configurar las funciones de fax de la impresora individualmente desde el panel de control de la impresora. Los ajustes que haga con el **Asistente config. fax** también se pueden modificar. Para obtener más detalles, consulte las descripciones del menú **Ajustes del fax**.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Ajustes del fax” de la página 78](#)

AjusteModo recep.

Para recibir faxes entrantes hay dos opciones en **Modo recep.**. Puede configurarlas en el siguiente menú.

Configuración > Ajustes del fax > Config. básica > Modo recep.

Modo recep.	Uso de la línea de teléfono
Manual	Principalmente para hacer llamadas, pero también para enviar faxes
Auto.	Exclusivamente para enviar faxes (no es necesario un dispositivo telefónico externo)
	Principalmente para enviar faxes y, a veces, para hacer llamadas

Información relacionada

➔ [“Uso del modo Auto.” de la página 75](#)

➔ [“Uso del modo Manual” de la página 74](#)

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Uso del modo Manual

Recepción de faxes

Cuando el teléfono suena, puede responder a la llamada manualmente descolgando el auricular.

Cuando oiga una señal de fax (baudio):

Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción del fax y, a continuación, seleccione . Después cuelgue el auricular.

Si la llamada es para una llamada de voz:

Puede responder al teléfono como de costumbre.

Recepción de faxes exclusivamente a través de un teléfono conectado

Si se ha ajustado **Recep. remota**, puede recibir faxes simplemente introduciendo el código inicial.

Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular. Cuando oiga el tono de fax (baudios), marque el código inicial de dos cifras y luego cuelgue el auricular.

Información relacionada

➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)

Uso del modo Auto.

Recepción de faxes sin un dispositivo telefónico externo

La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes cuando se alcanza el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**.

Nota:

*Se recomienda ajustar **Tonos para resp.** en un número lo más bajo posible.*

Recepción de faxes con un dispositivo telefónico externo

Las impresoras con dispositivos telefónicos externos funcionan de la siguiente manera.

Si su dispositivo telefónico es el contestador automático y responde antes del número de tonos configurado en **Tonos para resp.:**

Si la llamada es por un fax: La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes.

- Si la llamada es una llamada de voz: El contestador automático puede recibir llamadas de voz y grabar mensajes de voz.

Cuando responde al teléfono antes de alcanzar el número de timbres configurado en **Tonos para resp.:**

Si la llamada es por un fax: Puede recibir el fax siguiendo los mismos pasos que para **Manual**.

- Si la llamada es una llamada de voz: Puede responder al teléfono normalmente.

Cuando la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes:

Si la llamada es por un fax: La impresora comienza a recibir faxes.

- Si la llamada es una llamada de voz: No puede contestar el teléfono. Pídale a su interlocutor que le devuelva la llamada.

Nota:

*Establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Si desea más detalles sobre cómo configurar el contestador automático, consulte el manual que incluye el contestador automático.*

Información relacionada

➔ [“Configuración del contestador automático” de la página 76](#)

➔ [“Uso del modo Manual” de la página 74](#)

Configuración de conexión de un dispositivo telefónico externo

Configuración del contestador automático

Para usar un contestador automático es necesario configurarlo.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica**.
3. Ajuste **Modo recep.** en **Auto.**
4. Establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número mayor que el número de tonos del contestador automático.
Si la opción **Tonos para resp.** está configurada con un número menor que el número de tonos del contestador automático, el contestador automático no podrá recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Consulte los manuales del contestador automático para obtener información detallada.

El parámetro **Tonos para resp.** de la impresora podría no aparecer en función de la región.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Auto.” de la página 75](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado (Recep. remota)

Puede empezar a recibir faxes entrantes simplemente descolgando el auricular y utilizando el teléfono, sin utilizar la impresora en ningún momento.

La característica **Recep. remota** está disponible con teléfonos compatibles con la marcación por tonos.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica > Recep. remota**.
3. Seleccione **Activado**.
4. Introduzca un código de dos dígitos (puede introducir de 0 a 9, * y #) como código inicial y, a continuación, pulse el botón OK para aplicar la configuración.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 74](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración del bloqueo de faxes basura

Puede bloquear la recepción de faxes basura.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. básica > Fax de rechazo**.
3. Establezca las condiciones de bloqueo de faxes basura.
Seleccione **Fax de rechazo** y, a continuación, habilite las siguientes opciones.
 - Rech. lista números: Rechaza los faxes que se encuentran en la lista de números rechazados.
 - Enc fax en blanco: Rechaza los faxes que tienen la información de encabezado en blanco.
 - Llam. no en Contactos: Rechaza los faxes que no se han añadido a la lista de contactos.
4. Pulse ↶ para volver a la pantalla **Fax de rechazo**.
5. Si utilice **Rech. lista números**, seleccione **Editar lista de números bloqueados** y edite la lista.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Configuración del envío y recepción de faxes en un ordenador

Para enviar y recibir faxes en el ordenador, la FAX Utility debe estar instalada en el ordenador conectado a través de la red o de un cable USB.

Cómo ajustar Guardar al PC para recibir faxes

Puede recibir faxes en un ordenador mediante FAX Utility. Instale FAX Utility en el ordenador y realice la configuración. Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

EL ajuste de más abajo del panel de control de la impresora está configurado en **Sí** y los faxes recibidos pueden guardarse en el ordenador.

Configuración > Ajustes del fax > Config. de recepción > Guardar al PC

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Cómo configurar Guardar al PC para que también imprima los faxes recibidos

Puede configurar la impresora de modo que imprima los faxes recibidos además de guardarlos en el ordenador.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. de recepción**.
3. Seleccione **Guardar al PC > Sí e imprimir.**

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes

Para configurar la impresora de modo que no almacene los faxes recibidos en el ordenador, cambie la configuración de la impresora.

Nota:

También puede cambiar la configuración mediante FAX Utility. Sin embargo, si hay faxes que no se han guardado en el ordenador, la característica no funciona.

1. Seleccione **Configuración** en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Ajustes del fax > Config. de recepción**.
3. Seleccione **Guardar al PC > No**.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Opciones de menú para Ajustes del fax

Al seleccionar **Configuración > Ajustes del fax** en el panel de control de la impresora se muestra este menú.

Comprobar conexión de fax

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Comprobar conexión de fax

Al seleccionar **Comprobar conexión de fax** se comprueba si la impresora está conectada al teléfono y preparada para la transmisión de fax. Puede imprimir el resultado de la comprobación en una hoja de papel normal A4.

Asistente config. fax

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Asistente config. fax

Seleccione **Asistente config. fax** para configurar los ajustes básicos de fax. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)

Menú Config. básica

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. básica

Elemento	Descripción
Veloc.fax	Seleccione la velocidad de transmisión de fax. Es aconsejable seleccionar Baja(9.600 bps) si se produce un error de comunicación a menudo, al enviar o recibir fax al o desde el extranjero, o si se usa un servicio telefónico IP (VoIP).
ECM	Corrige automáticamente errores de transmisión de fax (modo de corrección de errores), causados normalmente por ruido en la línea telefónica. Si esta opción está desactivada, no se pueden enviar ni recibir documentos en color.
Detección tono marc.	Detecta un tono de marcado antes de empezar a marcar. Si la impresora está conectada a una PBX (central telefónica privada) o una línea telefónica digital, podría no empezar a marcar. En esta situación, cambie la configuración de Tipo de línea a PBX . Si el problema no se soluciona, desactive esta función. Sin embargo, si se desactiva esta función, se podría eliminar el primer dígito de un número de fax y enviarse el fax a un número erróneo.
Modo de marcado	Seleccione el tipo de sistema telefónico al que ha conectado la impresora. Si se configura en Pulso , puede cambiar temporalmente el modo de marcado de pulsos a tonos pulsando * (se introduce «T») al especificar números en la pantalla superior del fax. Es posible que este ajuste no aparezca en su país o región.
Tipo de línea	<p>Seleccione el tipo de línea a la que ha conectado la impresora.</p> <p>Si utiliza la impresora en un entorno con extensiones telefónicas y tiene que marcar un código para acceder a una línea exterior (0 y 9, por ejemplo), seleccione PBX y registre el código de acceso. Si ha registrado el código de acceso, cuando vaya a enviar un fax a un número exterior solo tendrá que escribir # (almohadilla) en vez del código de acceso. Si está en un entorno que usa un módem DSL o un adaptador de terminal, también le recomendamos establecerlo en PBX.</p> <p>No puede enviar faxes a destinatarios de Contactos para los que haya establecido un código de acceso exterior, como 0 o 9. Si ha añadido los destinatarios en Contactos utilizando un código de acceso externo como 0 o 9, ajuste el código de acceso a No usar. De lo contrario, deberá cambiar el código a # en Contactos.</p>
Encabezado	<p>Introduzca el nombre y número de fax del remitente. Aparecerán como encabezado en los faxes salientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Su número de teléfono: Puede introducir un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0–9, + o espacio.</p> <p><input type="checkbox"/> Encabz fax: Puede registrar hasta 21 nombres de remitentes, según sea necesario. Puede introducir hasta 40 caracteres para cada nombre de remitente.</p>
Modo recep.	Seleccione el modo de recepción. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.

Elemento	Descripción
DRD	Si está suscrito a un servicio de tono especial de su compañía telefónica, seleccione el patrón de tono que se debe usar para los faxes entrantes. El servicio de timbre característico, ofrecido por muchas empresas de telefonía (el nombre del servicio varía según la empresa), le permite tener varios números de teléfono en una sola línea. Se asigna un patrón de timbre distinto a cada número. Puede usar uno para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Según la región, esta opción estará Activado o Desactivada .
Tonos para resp.	Seleccione el número de tonos que se deben producir antes de que la impresora reciba un fax automáticamente.
Recep. remota	Si responde a una llamada de fax entrante desde un teléfono conectado a la impresora, puede iniciar la recepción del fax especificando el código con el teléfono. Para configurar o cambiar el código inicial, establezca Recep. remota en Activado e introduzca dos caracteres usando (0–9, *, #).
Fax de rechazo	<input type="checkbox"/> Fax de rechazo: Seleccione las opciones para rechazar faxes basura entrantes. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rech. lista números: Si el número telefónico de la otra parte se encuentra en la lista de números rechazados, configure si desea o no rechazar los faxes entrantes. <input type="checkbox"/> Enc fax en blanco: Si el número telefónico de la otra parte se encuentra bloqueado, configure si desea o no rechazar los faxes. <input type="checkbox"/> Llam. no en Contactos: Si el número telefónico de la otra parte no está entre sus contactos, configure si desea o no rechazar los faxes entrantes. <input type="checkbox"/> Editar lista de números bloqueados: Puede registrar hasta 30 números de fax de los que se deben rechazar faxes y llamadas. Escriba un máximo de 20 caracteres. Caracteres admitidos: 0–9, *, # o espacio.

Información relacionada

- ➔ [“Preparar la impresora para enviar y recibir faxes \(mediante Asistente config. fax\)” de la página 72](#)
- ➔ [“Ajuste Modo recep.” de la página 74](#)
- ➔ [“Configuración de la recepción de faxes utilizando únicamente el teléfono conectado \(Recep. remota\)” de la página 76](#)
- ➔ [“Configuración del bloqueo de faxes basura” de la página 77](#)

Menú Config. de recepción

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. de recepción

Elemento	Descripción
Guardar al PC	Guarda los faxes recibidos como archivos PDF en un ordenador conectado a la impresora. Puede configurar esto para Sí simplemente con la FAX Utility. Instale de antemano FAX Utility en el equipo. Después de configurar esta opción en Sí , podrá cambiarla a Sí e imprimir.
Reducción aut.	Reduce el tamaño de los faxes recibidos con documentos de gran tamaño para que se ajusten al papel de la fuente de papel, y luego los imprime. Es posible que la reducción no se pueda realizar siempre, según los datos recibidos. Si esta opción está desactivada, los documentos grandes se imprimen con el tamaño original en varias hojas, o podría recibirse una segunda hoja en blanco.

Elemento	Descripción
Conf. de Dividir pág.	Imprime los faxes recibidos con la página dividida cuando el tamaño de los documentos recibidos es mayor que el tamaño del papel cargado en la impresora.
Rotación auto.	Gira los faxes recibidos en horizontal y en tamaño A5, de forma que se impriman en papel de tamaño A5. Esta configuración se aplica si se establece el tamaño A5 en Configuración > Configuración impresora > Conf. origen de papel > Configuración del papel > Tamaño papel . Si selecciona Desactivada , los faxes recibidos en horizontal y en tamaño A5, que tienen el mismo ancho que los documentos en vertical y en tamaño A4, son considerados e impresos como faxes de tamaño A4.
Agr. inf. recepción	Imprime la información de recepción en el fax recibido, incluso si el remitente no establece la información de encabezado. La información de recepción incluye la fecha y hora de recepción, ID del remitente y el número de página (por ejemplo «P1»). Cuando la opción Conf. de Dividir pág. está habilitada, también se incluye el número de división de página.
a doble cara	Imprime varias páginas de faxes recibidos en ambas caras del papel.
Tiempo inicio impr.	Seleccione las opciones para empezar la impresión de los faxes recibidos. <input type="checkbox"/> Todas las páginas recibidas: La impresión comienza cuando se han recibido todas las páginas. Que la impresión comience por la primera o por la última página depende del ajuste de la función Organiz. impresión . Consulte la explicación de la Organiz. impresión . <input type="checkbox"/> Primer página Recibida: La impresión comienza cuando se ha recibido la primera página y sigue la impresión siguiendo el orden de recepción. Si la impresora no puede comenzar la impresión (por ejemplo porque está imprimiendo otros trabajos), se imprimirán como un lote todas las hojas recibidas cuando la impresora esté disponible.
Organiz. impresión	Como la primera página se imprime la última (sale en la parte superior), los documentos impresos se apilan en el orden correcto. Si queda poca memoria en la impresora, esta función podría no estar disponible.
Tiempo susp. impr.	La impresora guardará los documentos recibidos en la memoria de la impresora sin imprimirlos durante el período de tiempo que especificó desde Hora de parar hasta Hora reiniciar . Esta función se puede usar para eliminar el ruido por la noche o evitar que los documentos confidenciales puedan quedar expuestos si no hay nadie junto a la máquina. Antes de usar esta característica, asegúrese de que hay suficiente memoria disponible. Cuando lo ajusta en Desactivada , puede imprimir los documentos recibidos incluso antes del reinicio.
Modo silencioso	Consigue que la impresora haga menos ruido, sin embargo, es posible que imprima más despacio.

Menú Ajustes de informes

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Ajustes de informes

Elemento	Descripción
Impr. auto. reg. fax	Imprime el registro de fax automáticamente. Si quiere que se imprima un registro cuando se terminen 30 trabajos de fax, seleccione Encendido(cada 30) . Si quiere imprimir el registro a la hora especificada, seleccione Encendido(hora) . Con todo, si el número de trabajos de fax pasa de 30, el registro se imprime antes de la hora especificada.

Elemento	Descripción
Adjuntar imagen al informe	Imprime un Informe de transmisión con una imagen de la primera página del documento enviado. Si quiere imprimir la parte de arriba de la página sin reducirla, seleccione Activado (imagen grande) . Si quiere imprimir toda la página, reduciéndola para que quepa en el informe, seleccione Activado (imagen pequeña) .
Formato del informe	Selecciona un formato para los informes de fax en Fax > Menú > Más > Informe del fax distintos de Traza de protocolo . Seleccione Detalle para imprimir informes con códigos de error.

Menú Config de seg.

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config de seg.

Elemento	Descripción
Restric. marcado directo	<p>Seleccione Activado para desactivar la introducción manual de los números de fax del destinatario, permitiendo al usuario seleccionar destinatarios solamente desde la lista de contactos o el historial de envío.</p> <p>La selección de Introducir dos veces requiere que el operador introduzca de nuevo el número de fax si el número se introdujo manualmente.</p> <p>Seleccione Desactivada para poder introducir manualmente los números de fax del destinatario.</p>
Conf. lista direcciones	<p>Seleccione Activado para mostrar una pantalla de confirmación de destinatario antes de empezar la transmisión.</p>
Borr. aut. datos de copia de seg.	<p>Seleccione Activado para borrar automáticamente las copias de seguridad cuando el envío o recepción de un documento se completa correctamente y las copias de seguridad dejan de ser necesarias.</p> <p>Seleccione Desactivada para que la impresora almacene temporalmente en su memoria copias de seguridad de los documentos enviados y recibidos a fin de prepararse para un corte de luz (debido a un fallo del suministro eléctrico o a un uso incorrecto).</p>
Borrar los datos de copia de seguridad	<p>Borra todas las copias de seguridad almacenadas temporalmente en la memoria de la impresora. Ejecute esta función antes de dar la impresora a otra persona o deshacerse de ella.</p>

Menú Config. pred. de usuario

Encontrará el menú en el siguiente panel de control de la impresora:

Configuración > Ajustes del fax > Config. pred. de usuario

La configuración realizada en este menú se convierte en la configuración predeterminada en **Fax > Menú**. Para obtener más detalles, consulte la siguiente información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“Config. digitalización” de la página 141](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)

Impresión

Impresión desde el controlador de la impresora en Windows

Acceder al controlador de impresora

Cuando se accede al controlador de impresora desde el panel de control del ordenador, la configuración se aplica a todas las aplicaciones.

Acceso al controlador de la impresora desde el panel de control

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora, o pulse y mantenga la pulsación, y seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras** en **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.

Cómo acceder al controlador de impresora desde el icono de la impresora de la barra de tareas

El icono de la impresora que hay en la barra de tareas es un acceso directo para abrir rápidamente el controlador de impresora.

Si hace clic en el icono de la impresora y selecciona **Ajustes de la impresora**, podrá acceder a la misma ventana de ajustes de la impresora que se abre en el panel de control. Si quiere conocer el estado de la impresora, haga doble clic en este icono.

Nota:

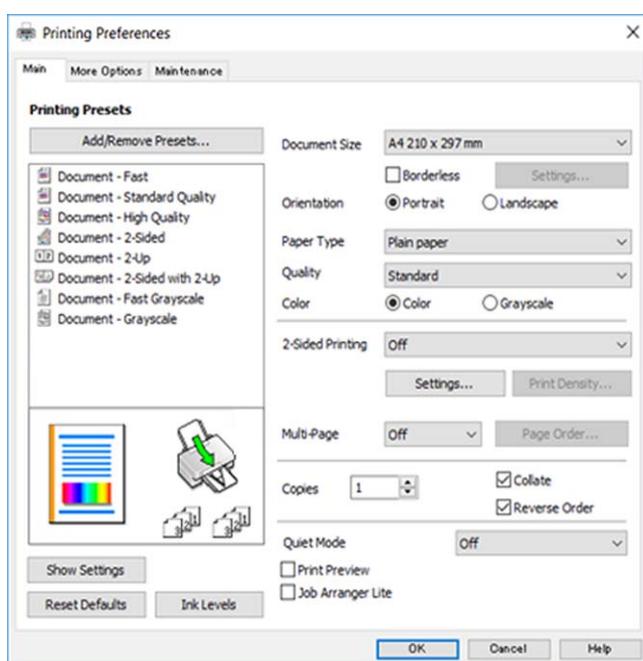
*Si no aparece el icono de la impresora en la barra de tareas, acceda a la ventana del controlador de impresora, haga clic en **Preferencias de Monitorización** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Registre el icono de acceso directo en la barra de tareas**.*

Conceptos de impresión básicos

Nota:

Las operaciones pueden variar según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Abra el archivo que desee imprimir.
Cargue papel en la impresora si no lo ha hecho todavía.
2. Seleccione **Imprimir** o **Ajustar página** en el menú **Archivo**.
3. Seleccione la impresora.
4. Seleccione **Preferencias** o **Propiedades** para acceder a la ventana del controlador de la impresora.



5. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.

Nota:

- También puede consultar en la ayuda en línea las explicaciones de las opciones de configuración. Al hacer clic con el botón derecho sobre un elemento aparece **Ayuda**.
- Si selecciona **Previsualizar documento**, puede ver una vista previa del documento antes de imprimirlo.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del controlador de impresora.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

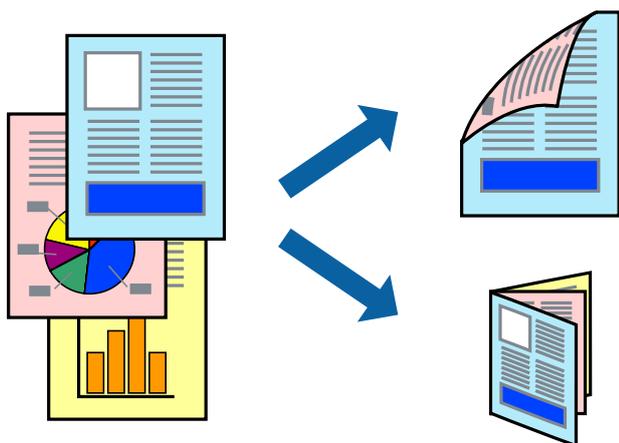
Cuando selecciona **Previsualizar documento**, se muestra una ventana de vista previa. Para cambiar la configuración, haga clic en **Cancelar** y repita el procedimiento desde el paso 2.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 46
- ➔ “Carga de papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 49
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión por las 2 caras

Puede imprimir en las dos caras del papel. También puede imprimir un folleto, que se puede crear reorganizando las páginas y doblando la copia impresa.



Nota:

- Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.
- Puede usar la impresión a 2 caras automática o manual. Durante la impresión por las 2 caras manual, dele la vuelta al papel para imprimir por la otra cara cuando la impresora haya terminado de imprimir la primera cara.
- Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las 2 caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.
- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 46

Ajustes de impresión

La impresión manual a doble cara está disponible cuando se ha activado EPSON Status Monitor 3. Sin embargo, puede no estar disponible si se accede a la impresora a través de una red, o si la impresora es de uso compartido.

Nota:

Para habilitar EPSON Status Monitor 3 haga clic en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. En la pestaña del controlador de la impresora **Principal** seleccione la opción **Impresión a 2 caras**.

- Haga clic en **Ajustes**, realice los ajustes pertinentes y haga clic en **Aceptar**.

Realice ajustes de **Densidad impresión** si fuera necesario. Este ajuste no está disponible cuando seleccione el modo de impresión manual a doble cara.

Nota:

- Para imprimir un folleto plegado, seleccione **Folleto**.
- Cuando ajuste la **Densidad impresión** puede ajustar la densidad de impresión según el tipo de documento.
- La impresión puede resultar lenta según la combinación de opciones seleccionadas para **Seleccione el tipo de documento** en la ventana Ajuste de la densidad de impresión y para **Calidad** en la pestaña **Principal**.

- Haga clic en **Imprimir**.

En el caso de la impresión manual a doble cara, cuando ha terminado de imprimirse la primera cara, aparece una ventana emergente en el ordenador. Siga las instrucciones de la pantalla.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir dos o cuatro páginas de datos en una misma hoja de papel.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **2-Up** o **4-Up** como valor de **Multi páginas**.

Nota:

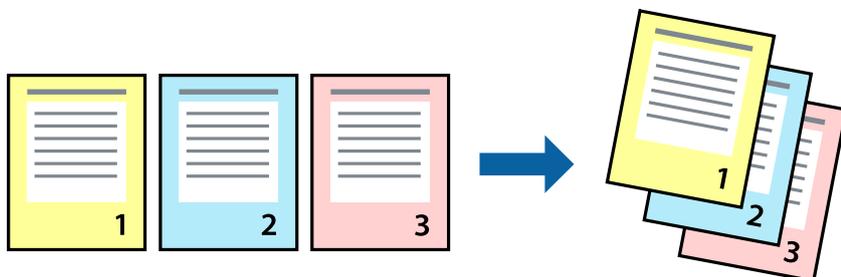
Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso)

Puede imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **Invertir orden**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Impresión de un documento reducido o ampliado

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento e un porcentaje específico o ajustarse al tamaño de papel cargado en la impresora.



Ajustes de impresión

En la pestaña del controlador de la impresora **Más Opciones** seleccione el tamaño del documento desde el ajuste **Tamaño de Documento**. Seleccione el tamaño de papel que desea imprimir desde el ajuste **Salida de Papel**. Seleccione **Reducir/Ampliar Documento**, y luego seleccione **Ajustar a Página** o **Ampliar a**. Cuando seleccione **Ampliar a**, introduzca un porcentaje.

Seleccione **Centro** para imprimir las imágenes en el centro de la página.

Nota:

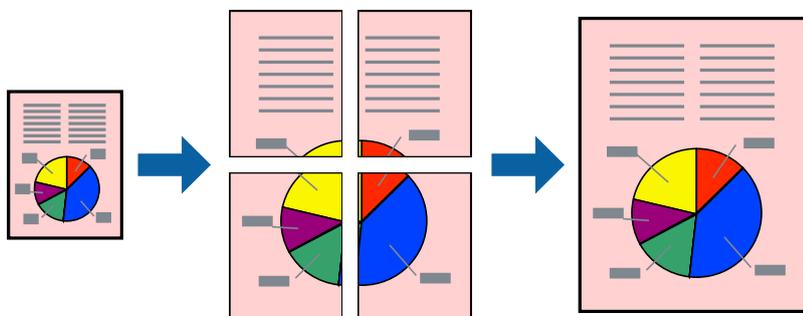
Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión de una imagen en varias hojas para ampliar (crear un póster)

Esta característica permite imprimir una imagen en varias hojas de papel. Puede crear un póster más grande pegándolas juntas.



Nota:

Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.

Configuración de impresión

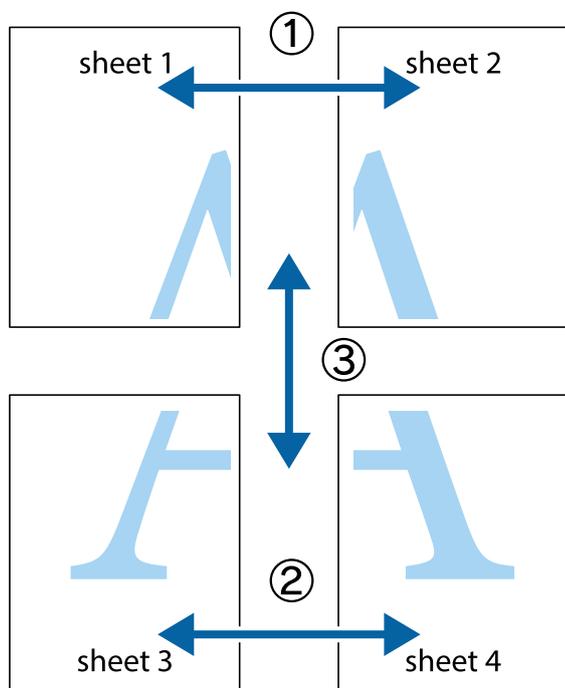
En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **2x1 Póster**, **2x2 Póster**, **3x3 Póster**, o **4x4 Póster** como ajuste de **Multi páginas**. Si hace clic en **Ajustes**, puede seleccionar los paneles que no desea imprimir. También puede seleccionar las opciones de guía de corte.

Información relacionada

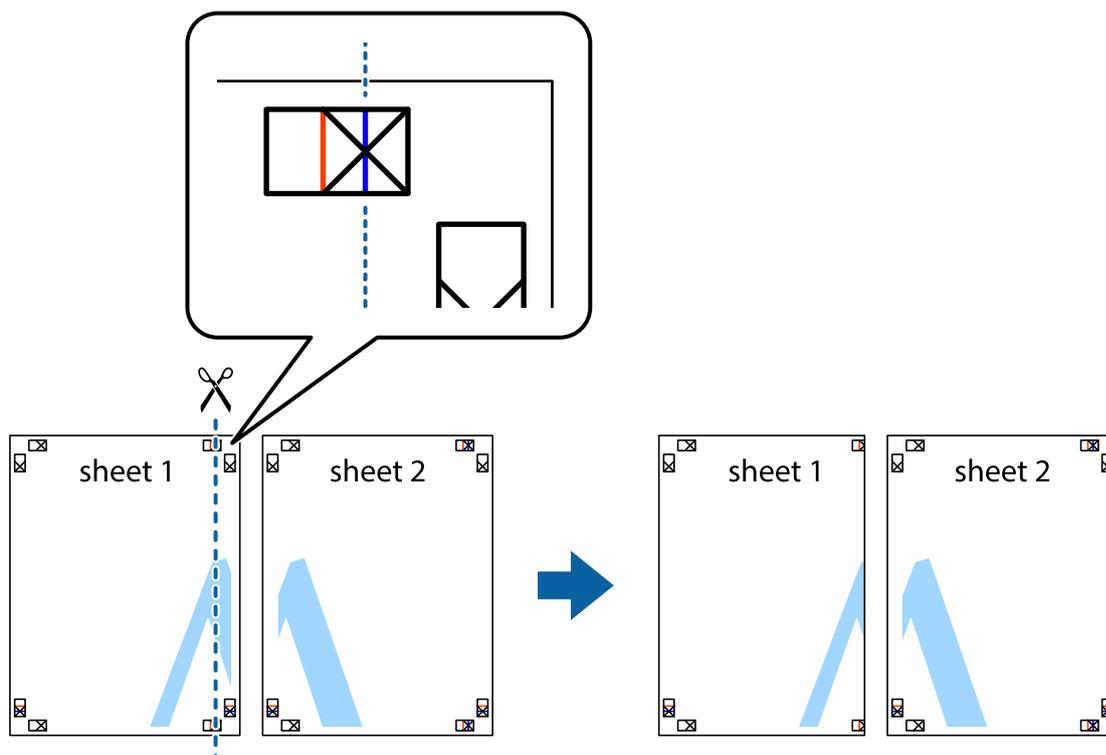
- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Creación de afiches mediante Superposición de Marcas de Alineación

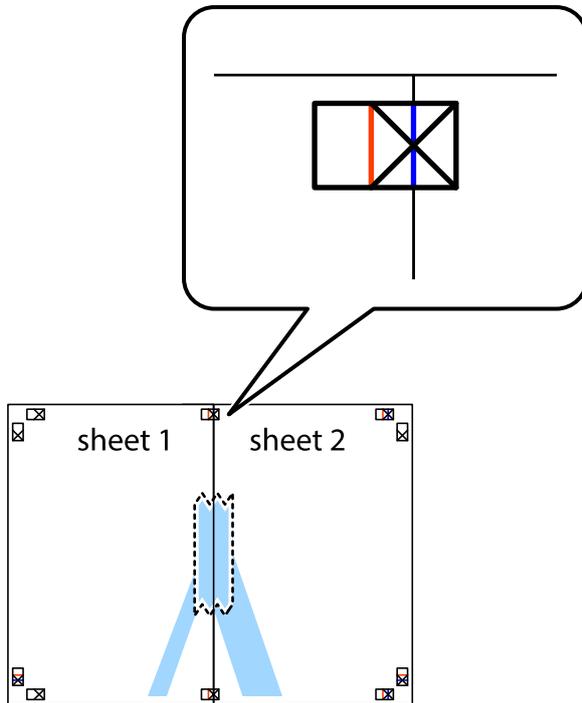
A continuación presentamos un ejemplo de cómo crear un póster cuando se ha seleccionado **2x2 Póster** y se ha seleccionado **Superposición de Marcas de Alineación** en **Imprimir Líneas de Corte**.



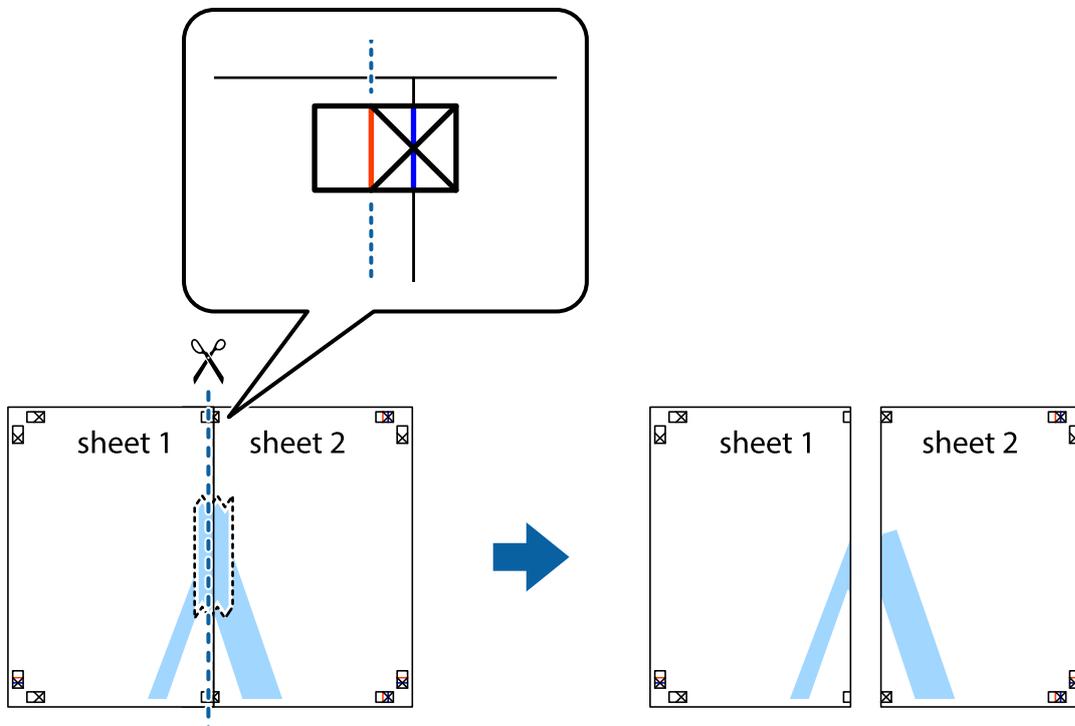
1. Prepare Sheet 1 y Sheet 2. Recorte los márgenes de la Sheet 1 por la línea vertical azul, atravesando el centro de las marcas de cruz superior e inferior.



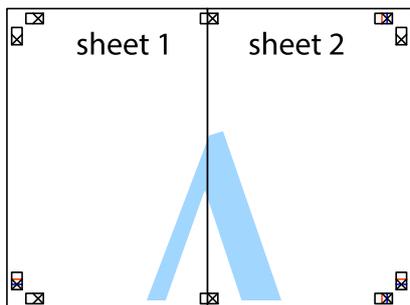
- Coloque el borde de la Sheet 1 encima de la Sheet 2 y luego pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.



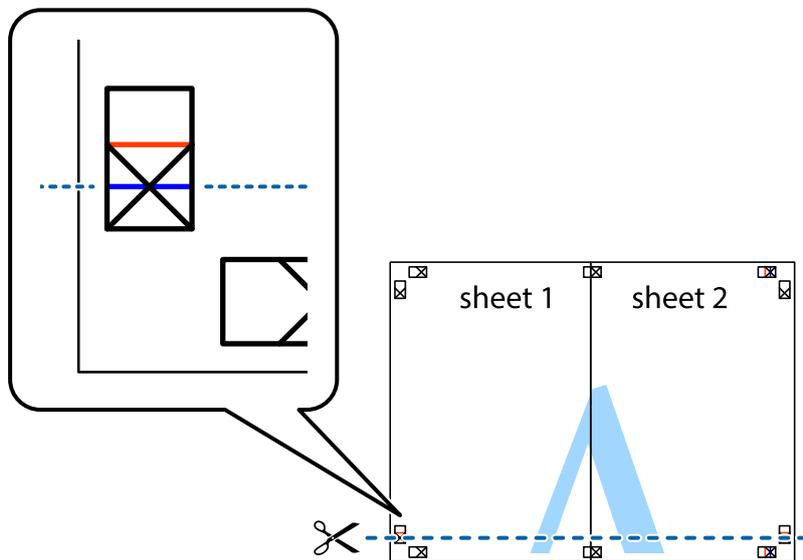
- Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea vertical roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea a la izquierda de las marcas de cruz).



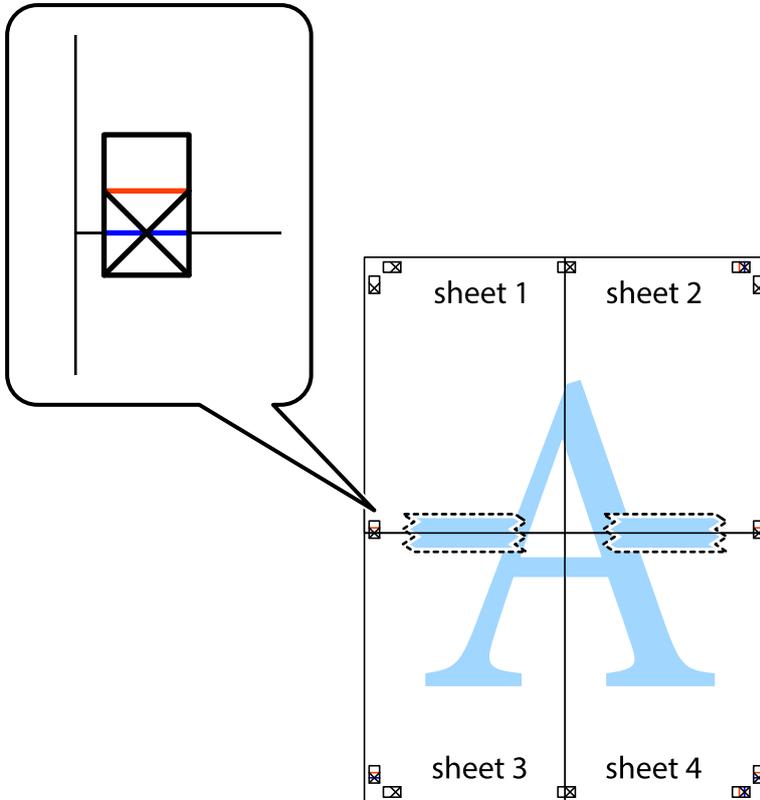
4. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.



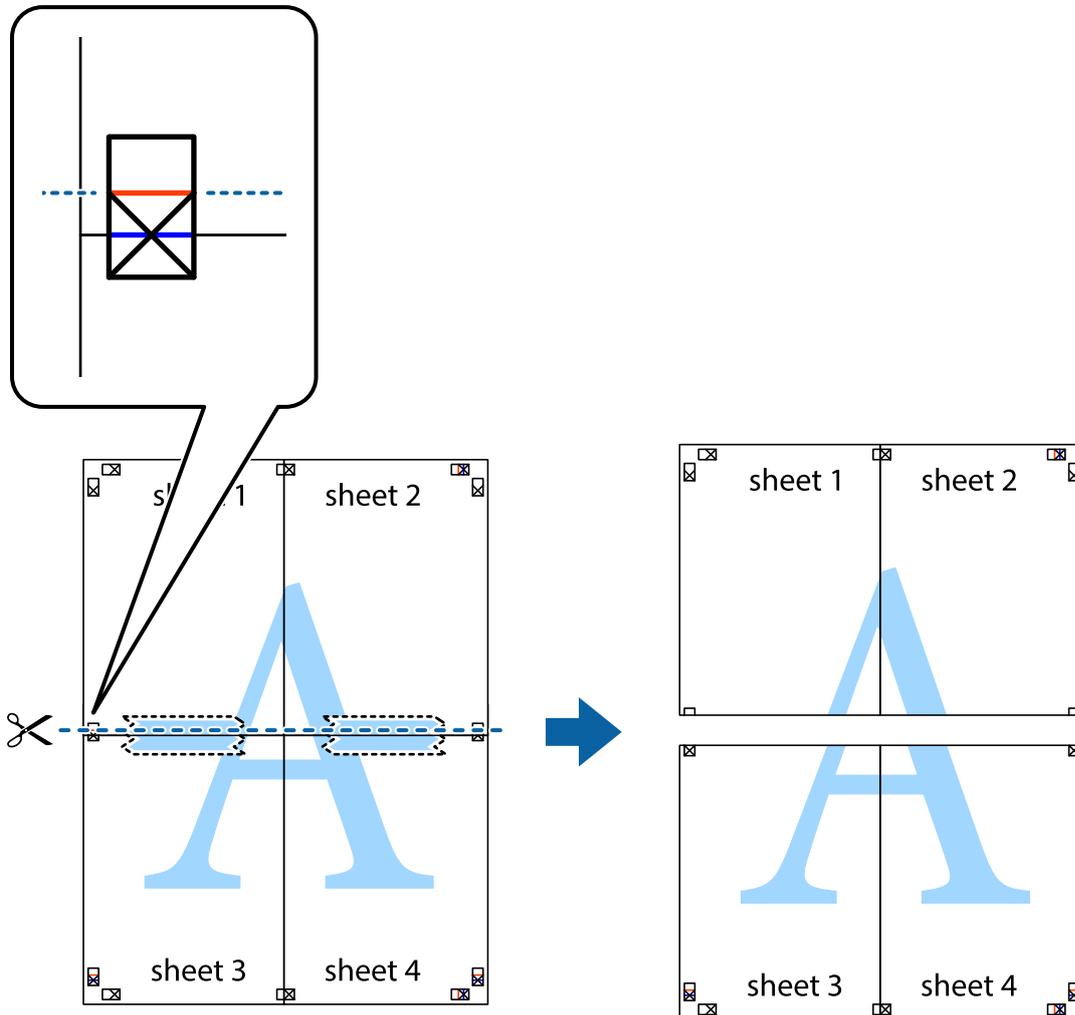
5. Repita los pasos 1 a 4 para unir con cinta adhesiva la Sheet 3 y la Sheet 4.
6. Recorte los márgenes de la Sheet 1 y la Sheet 2 por la línea horizontal azul, atravesando el centro de las marcas de cruz izquierda y derecha.



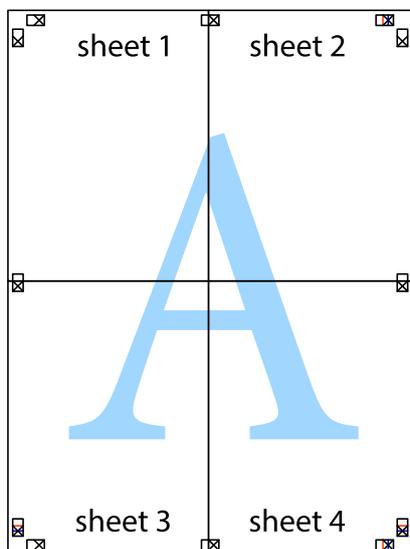
7. Coloque el borde de la Sheet 1 y la Sheet 2 encima de la Sheet 3 y la Sheet 4 y alinee las marcas de cruz. A continuación, pegue temporalmente las hojas por la parte de atrás.



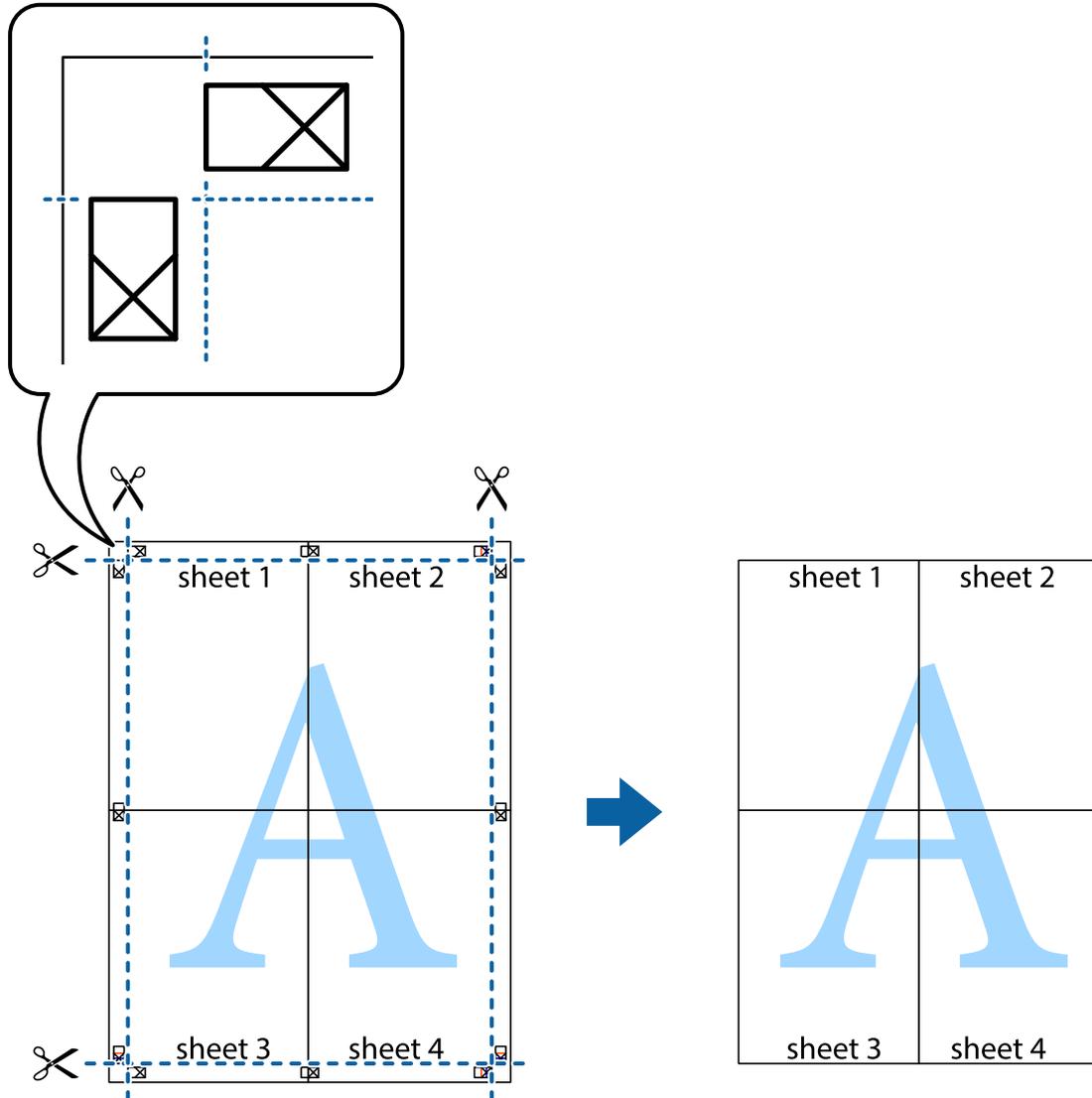
8. Corte en dos las hojas pegadas con cinta por la línea horizontal roja atravesando los marcadores de alineación (esta vez, la línea arriba de las marcas de cruz).



9. Una las hojas por la parte de atrás con cinta adhesiva.

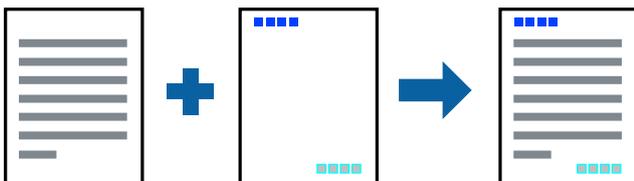


10. Recorte los márgenes restantes por la guía exterior.



Impresión con encabezado y pie de página

Puede imprimir cierta información, como un nombre de usuario y la fecha de impresión, como encabezados o pies de página.



Configuración de impresión

En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Características de la marca de fondo** y, a continuación, seleccione **Encabezado y pie**. Haga clic en **Ajustes** y luego seleccione los elementos que desea imprimir.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Impresión de un patrón anticopia

Puede imprimir un patrón anticopia en sus impresiones. Al imprimir, las letras en sí no se imprimen y toda la impresión tiene un ligero tono serigráfico. Las letras ocultas aparecen cuando se fotocopia, de forma que se distinga fácilmente el original de las copias.



Patrón anti-copia está disponible en las siguientes condiciones:

- Papel: papel normal, papel de copia
- Sin bordes: no seleccionado
- Calidad: Estándar
- Impresión a doble cara automática: no seleccionada
- Corrección del color: Automático

Nota:

También puede agregar un patrón contra copia propio.

Configuración de impresión

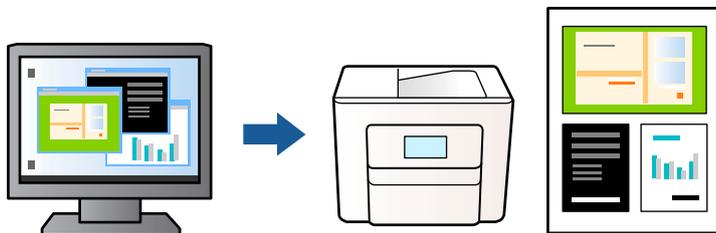
En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Características de la marca de fondo** y, a continuación, seleccione Patrón anti-copia. Haga clic en **Ajustes** para cambiar detalles como el tamaño o la densidad del patrón.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Impresión de varios archivos juntos

Organizador simple de trabajos permite combinar varios archivos creados por diferentes aplicaciones e imprimirlos como un solo trabajo de impresión. Puede especificar los ajustes de impresión de los archivos combinados, como el diseño de varias páginas y la impresión a doble cara.



Configuración de impresión

En la pestaña **Principal** del controlador de impresora, seleccione **Organizador simple de trabajos**. Cuando empieza a imprimir, se muestra la ventana Organizador simple de trabajos. Con la ventana Organizador simple de trabajos abierta, abra el archivo que desea combinar con el archivo actual y repita los pasos anteriores.

Cuando selecciona un trabajo de impresión añadido a Proyecto de impresión en la ventana Organizador simple de trabajos, puede editar el diseño de la página.

Haga clic en **Imprimir** en el menú **Archivo** para comenzar a imprimir.

Nota:

Si cierra la ventana Organizador simple de trabajos antes de agregar todos los datos de impresión al Proyecto de impresión, el trabajo de impresión en el que está trabajando se cancelará. Haga clic en **Guardar** en el menú **Archivo** para guardar el trabajo actual. Los archivos se guardan con la extensión ".ecl".

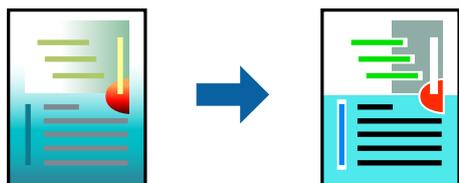
Para abrir un Proyecto de impresión, haga clic en **Organizador simple de trabajos** en la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora para abrir la ventana Organizador simple de trabajos. A continuación, seleccione **Abrir** en el menú **Archivo** para seleccionar el archivo.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Principal” de la página 99

Imprimir utilizando la función de impresión universal de colores

Puede aumentar la visibilidad de los textos y las imágenes en sus impresiones.



Impresión universal de colores solo está disponible si se han seleccionado los siguientes ajustes.

- Tipo de papel: Papel normal
- Calidad: **Estándar** o superior

- Color de la impresión: **Color**
- Aplicaciones: Microsoft® Office 2007 o posterior
- Tamaño del texto: 96 puntos o más pequeño

Configuración de impresión

En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**. Seleccione una opción de la configuración de **Impresión universal de colores**. Haga clic en **Opciones de mejora** para realizar más ajustes.

Nota:

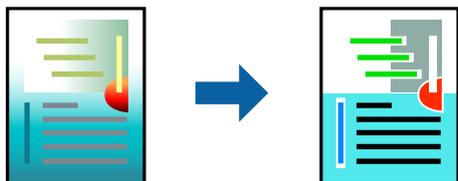
- Algunos caracteres pueden alterarse por patrones, como "+" apareciendo como "±".
- Los patrones y subrayados específicos de la aplicación pueden alterar el contenido impreso si se usan estos ajustes.
- La calidad de la impresión puede ser menor en fotos y otras imágenes cuando se utiliza los ajustes de **Impresión universal de colores**.
- La impresión es más lenta cuando se usan los ajustes de **Impresión universal de colores**.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Más Opciones” de la página 100](#)

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Configuración de impresión

En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, seleccione **Personaliz** como ajuste de **Corrección del color**. Haga clic en **Más opciones** para abrir la ventana **Corrección del color** y, a continuación, seleccione el método de corrección del color.

Nota:

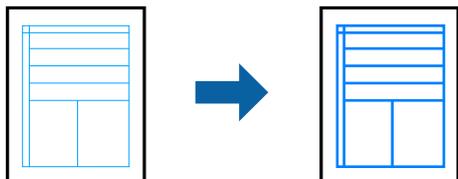
- Automático** está seleccionado de forma predeterminada en la pestaña **Más Opciones**. Con este ajuste, los colores se adaptarán automáticamente al tipo de papel y a los ajustes de calidad de impresión.
- PhotoEnhance** en la ventana **Corrección del color** ajusta el color analizando la ubicación del objetivo. Por consiguiente, si ha cambiado la ubicación del objetivo al reducir, ampliar, recortar o girar la imagen, el color puede cambiar inesperadamente. Seleccionar la opción **sin márgenes** también cambia la ubicación del objetivo y con ella el color. Si la imagen está mal enfocada, los tonos pueden no parecer naturales. Si el color cambia o no es natural, imprima en un modo que no sea **PhotoEnhance**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión para enfatizar líneas delgadas

Puede aumentar el grosor de líneas delgadas que sea demasiado finas para imprimirse.



Configuración de impresión

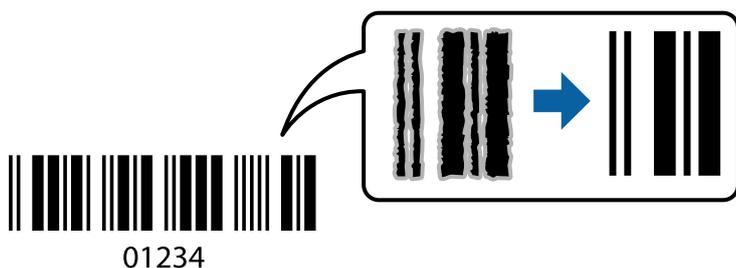
En la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora, haga clic en **Opciones de imágenes** en la configuración de **Corrección del color**. Seleccione **Destacar líneas finas**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos de impresión básicos” de la página 84
- ➔ “Pestaña Más Opciones” de la página 100

Impresión de códigos de barras claros

Puede imprimir códigos de barra nítidos que sean fáciles de escanear. Habilite esta función solo si no puede escanear el código de barras que imprimió.



Puede usar esta función en las siguientes condiciones.

- Papel: Papel normal, papel de copia, membrete o sobre
- Calidad: **Estándar**

Es posible que la calidad de impresión cambie al imprimir. Es posible que la velocidad disminuya y la densidad de impresión aumente.

Nota:

Es posible que la reducción de borrosidad no se pueda realizar siempre, según las circunstancias.

Configuración de impresión

En la pestaña **Utilidades** del controlador de impresora, haga clic en **Más ajustes** y, a continuación, seleccione **Modo Código de barras**.

Información relacionada

- ➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)
- ➔ [“Pestaña Utilidades” de la página 101](#)

Cancelar la impresión

Puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Cancelar

En su ordenador, haga clic con el botón derecho en su impresora en **Dispositivos e impresoras**, **Impresora**, o en **Impresoras y faxes**. Haga clic en **Ver qué se está imprimiendo**, haga clic con el botón derecho en el trabajo que desea cancelar y, a continuación, seleccione **Cancelar**.

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Pestaña Principal

Predefinidos impresión	Añadir/Quitar predefinidos	Puede agregar o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados con más frecuencia. Seleccione el preajuste que desee utilizar en la lista.
Mostrar Ajustes	Muestra una lista de los elementos actualmente configurados en las pestañas Principal , y Más Opciones .	
Valores defecto	Devuelve todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica. Los ajustes de la pestaña Más Opciones también vuelven a sus valores predeterminados.	
Niveles de tinta	Muestra los niveles aproximados de tinta.	
Fuente Papel	<p>Seleccione la fuente de papel desde la que se alimentará el papel. Seleccione Auto Selección para seleccionar automáticamente la fuente de papel seleccionada en los ajustes de impresión en el panel de control de la impresora.</p> <p>Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra.</p>	
Tamaño de Documento	Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si selecciona Definido por Usuario , introduzca el ancho y la altura del papel.	

Sin márgenes	Los datos de impresión se amplían algo más que el tamaño del papel para que no se imprima ningún margen alrededor de los bordes del papel. Haga clic en Ajustes para seleccionar el porcentaje de ampliación.	
Orientación	Seleccione la orientación que desea utilizar para imprimir.	
Tipo de Papel	Seleccione el tipo de papel en el que desea imprimir.	
Calidad	Seleccione la calidad de impresión que desea utilizar para imprimir. Los ajustes disponibles dependen del tipo de papel que seleccione. Haga clic en Más Ajustes para realizar más ajustes.	
Color	Seleccione el color de su trabajo de impresión.	
Impresión a 2 caras	Le permite realizar la impresión a doble cara.	
	Ajustes	Puede especificar el borde y los márgenes de encuadernación. Al imprimir documentos de varias páginas, puede seleccionar imprimir desde la parte frontal o posterior de la página.
	Densidad impresión	Seleccione el tipo de documento para ajustar la densidad de impresión. Si se ha seleccionado la densidad de impresión adecuada, puede evitar que la tinta traspase el papel y la imagen se vea por la otra cara. Seleccione Definido por Usuario para ajustar la densidad de impresión manualmente.
Multi páginas	Le permite imprimir varias páginas en una hoja o imprimir carteles. Haga clic en Orden de página para especificar el orden en que se imprimirán las páginas.	
Copias	Establezca el número de copias a imprimir.	
	Combinar	Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.
	Invertir orden	Le permite imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.
Modo silencioso	Reduce el ruido que hace la impresora. Pero tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.	
Previsualizar documento	Muestra una vista previa del documento antes de imprimir.	
Organizador simple de trabajos	Seleccione imprimir utilizando la función Organizador simple de trabajos.	

Pestaña Más Opciones

Predefinidos impresión	Añadir/Quitar predefinidos	Puede añadir o quitar sus propios preajustes para los ajustes de impresión utilizados habitualmente. Seleccione preajuste que desea utilizar desde la lista.
Mostrar Ajustes	Muestra una lista de elementos configurados en las pestañas Principal y Más Opciones .	
Valores defecto	Devuelve todos los ajustes a su configuración predeterminada. Los ajustes en la pestaña Principal también se restauran a su configuración predeterminada.	
Tamaño de Documento	Seleccione el tamaño de su documento.	

Salida de Papel	Seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir. Si Salida de Papel es diferente a Tamaño de Documento , Reducir/Ampliar Documento se selecciona automáticamente. No tiene que seleccionarlo cuando imprima sin reducir o aumentar el tamaño de un documento.	
Reducir/Ampliar Documento	Le permite reducir o aumentar el tamaño de un documento.	
	Ajustar a Página	Reduce o aumenta el documento automáticamente para que se ajuste al tamaño de papel seleccionado en Salida de Papel .
	Ampliar a	Imprime con un porcentaje específico.
	Centro	Imprime imágenes en el centro del papel.
Corrección del color	Automático	Ajusta los colores de las imágenes automáticamente.
	Personaliz	Le permite llevar a cabo corrección de color manual. Haga clic en Más opciones para más ajustes.
	Opciones de imágenes	Habilita opciones de calidad de impresión como Impresión universal de colores o Corregir ojos rojos. También puede aumentar las líneas finas para hacerlas visibles en las impresiones.
Características de la marca de fondo	Le permite realizar ajustes del patrón contra copia o marca de agua.	
Ajustes adicionales	Rotar 180°	Gira las hojas 180 grados antes de la impresión. Este elemento es útil cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.
	Bidireccional	imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones. La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermar.
	Espejo	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.

Pestaña Utilidades

Test de inyectores	Imprime un patrón de test de inyectores para comprobar si los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.
Limpieza de cabezales	Limpia los inyectores del cabezal de impresión obstruidos. Debido a que esta función usa tinta, limpie el cabezal de impresión sólo si las boquillas están obstruidas.
Organizador simple de trabajos	Abre la ventana Organizador simple de trabajos. Puede guardar y editar datos.
EPSON Status Monitor 3	Abre la ventana EPSON Status Monitor 3. Aquí puede confirmar el estado de la impresora y los consumibles.
Preferencias de Monitorización	Le permite realizar ajustes para los elementos de la ventana EPSON Status Monitor 3.
Más ajustes	Le permite realizar diferentes ajustes. Haga clic con el botón derecho del ratón en cada elemento para ver la Ayuda y obtener más detalles.
Cola de impresión	Muestra los trabajos en espera de impresión. Puede comprobar, poner en pausa o reanudar los trabajos de impresión.
Idioma	Cambia el idioma utilizado en la ventana del controlador de impresora. Para aplicar la configuración, cierre el controlador de impresora y vuelva a abrirlo.

Actualización de software	Inicia EPSON Software Updater para comprobar la última versión de las aplicaciones en Internet.
Pedido on-line	Le permite acceder un sitio donde puede comprar cartuchos de tinta de Epson.
Soporte Técnico	Le permite acceder al sitio web de soporte técnico de Epson.

Impresión desde el controlador de la impresora en Mac OS

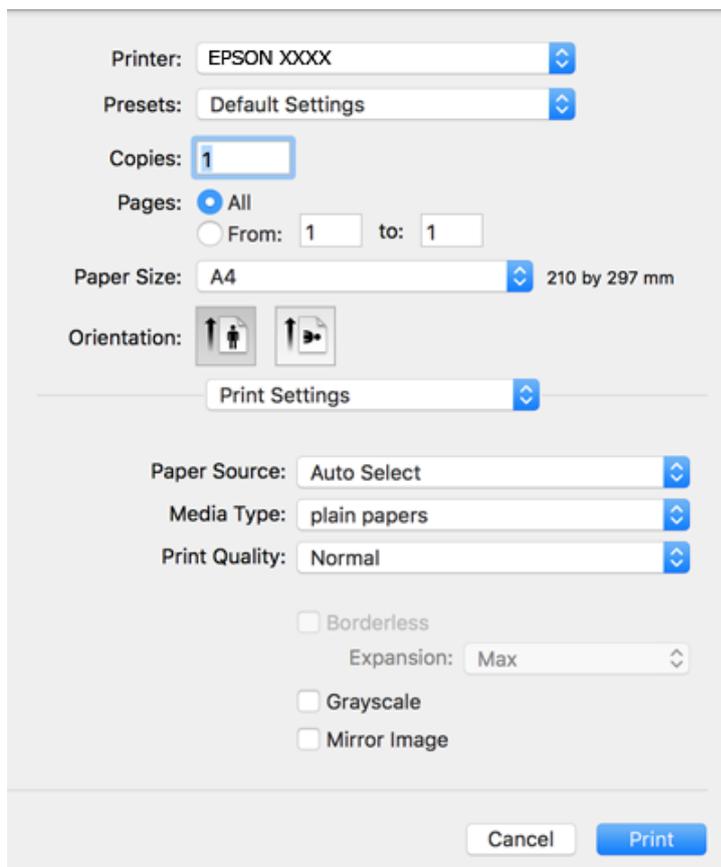
Conceptos básicos de impresión

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Abra el archivo que desee imprimir.
Cargue papel en la impresora si no lo ha hecho todavía.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando para acceder a la ventana del diálogo de impresión.
Si es necesario, haga clic en **Mostrar detalles** o ▼ para expandir la ventana de impresión.
3. Seleccione la impresora.

4. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.



Nota:

Si el menú **Ajustes Impresión** no se muestra en macOS Catalina (10.15) o posterior, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), se debe a que el controlador de impresora Epson no ha sido correctamente instalado. Habilítelo en el siguiente menú.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla.

macOS Mojave (10.14) no puede acceder a **Ajustes Impresión** en aplicaciones de Apple como TextEdit.

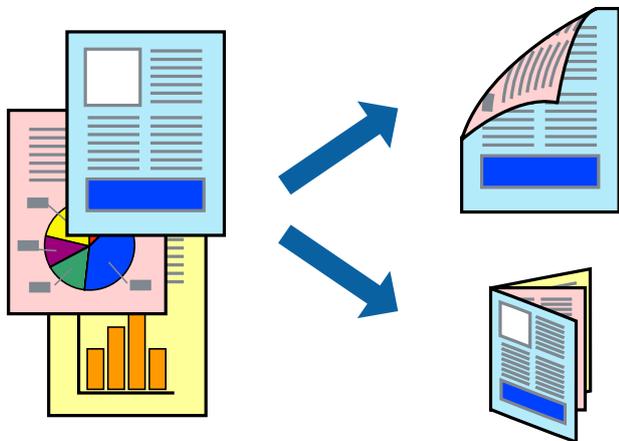
5. Cambie los ajustes como sea preciso.
Consulte las opciones de menú del controlador de impresora para ver más detalles.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Papel disponible y capacidades” de la página 46
- ➔ “Carga de papel en la Alimentar papel posterior” de la página 49
- ➔ “Opciones de menú de Ajustes Impresión” de la página 109
- ➔ “Agregar la impresora (solo para Mac OS)” de la página 181

Impresión por las 2 caras

Puede imprimir en ambas caras del papel.



Nota:

- Esta función no está disponible en la impresión sin márgenes.
- Si no utiliza papel adecuado para la impresión por las 2 caras, la calidad de la impresión puede decaer y se pueden producir atascos de papel.
- Según el papel y los datos, puede que la tinta traspase el papel y se vea por la otra cara.

Información relacionada

➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 46](#)

Ajustes de impresión

Seleccione **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú emergente. Seleccione el modo de impresión a doble cara y, a continuación, realice los ajustes de **Tipo de documento**.

Nota:

- La velocidad de impresión se puede ver reducida dependiendo del tipo de documento.
- Cuando imprima fotos con datos densos, seleccione **Texto y gráficos** o **Texto y fotos** en el ajuste **Tipo de documento**. Si las impresiones están manchadas o la tinta traspasa el papel y se ve por la otra cara, ajuste la **Densidad impresión** y el **Tiempo secado tinta aumentado** en **Ajustes**.

Información relacionada

➔ [“Conceptos básicos de impresión” de la página 102](#)

➔ [“Opciones de menú para Ajustes de la impresión a dos caras” de la página 109](#)

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir dos o cuatro páginas de datos en una misma hoja de papel.



Configuración de impresión

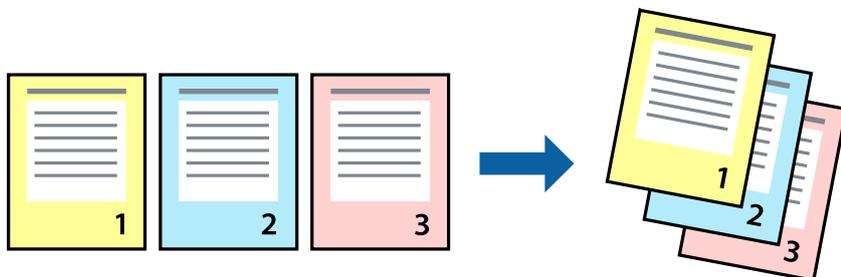
Seleccione **Diseño** en el menú emergente. Establezca el número de páginas en **Páginas por hoja**, la **Orientación** (orden de página), y **Borde**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos básicos de impresión” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para el diseño” de la página 108

Impresión y apilado en orden de página (Impresión en orden inverso)

Puede imprimir desde la última página de manera que las páginas se apilen en el orden correcto tras la impresión.



Configuración de impresión

Seleccione **Gestión del papel** en el menú emergente. Seleccione **Inverso** en **Orden de las páginas**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos básicos de impresión” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para la manipulación del papel” de la página 108

Impresión de un documento reducido o ampliado

Puede reducir o ampliar el tamaño de un documento e un porcentaje específico o ajustarse al tamaño de papel cargado en la impresora.



Configuración de impresión

Cuando imprima para ajustarse al tamaño de papel, seleccione **Manipulación del papel** en el menú emergente y, a continuación, seleccione **Ajustar al tamaño del papel**. Seleccione el tamaño de papel que cargó en la impresora como valor del parámetro **Tamaño del papel de destino**. Al reducir el tamaño del documento, seleccione **Sólo reducir**.

1. Cuando imprima en un porcentaje específico, siga uno de estos procedimientos.
 - Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Haga clic en **Configuración de página** y seleccione la impresora en **Formato para**. Seleccione el tamaño de los datos a imprimir en **Tamaño de papel**, introduzca un porcentaje en **Escala** y haga clic en **Aceptar**.
 - Seleccione **Ajustar página** en el menú **Archivo** de la aplicación. Seleccione su impresora en **Formato para**. Seleccione el tamaño de los datos a imprimir en **Tamaño de papel**, introduzca un porcentaje en **Escala** y haga clic en **Aceptar**. Seleccione **Impresora** en el menú **Archivo**.

Nota:

Las operaciones varían según la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

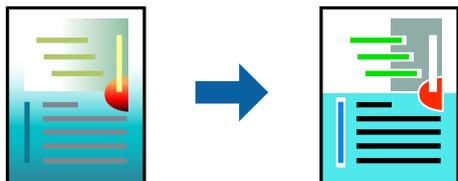
2. Seleccione su impresora en **Impresora**.
3. Configure el resto de elementos conforme sea necesario.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos básicos de impresión” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para la manipulación del papel” de la página 108

Ajuste del color de la impresión

Puede ajustar los colores utilizados en el trabajo de impresión. Estos ajustes no afectan a los datos originales.



Configuración de impresión

Seleccione **Ajuste de color** en el menú emergente y luego seleccione **EPSON Ajuste Color**. Seleccione **Opciones de color** en el menú emergente y luego seleccione una de las opciones disponibles. Haga clic en la flecha que hay junto a **Más Ajustes** y, a continuación, realice ajustes más detallados.

Información relacionada

- ➔ “Conceptos básicos de impresión” de la página 102
- ➔ “Opciones de menú para imprimir fotos” de la página 108
- ➔ “Opciones de menú para Opciones de color” de la página 109

Cancelar la impresión

Puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador. En Windows, no se puede cancelar un trabajo de impresión desde el ordenador una vez que se ha enviado por completo a la impresora. En ese caso, cancele el trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora.

Cancelar

Haga clic en el icono de la impresora en el **Dock**. Seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, realice una de las acciones siguientes.

- OS X Mountain Lion o posterior

Haga clic en  junto al indicador de progreso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Haga clic en **Eliminar**.

Opciones de menú para el controlador de impresora

Abra la ventana de impresión en una aplicación, seleccione la impresora y, a continuación, acceda a la ventana del controlador de impresora.

Nota:

Los menús disponibles varían según la opción seleccionada.

Opciones de menú para el diseño

Páginas por hoja	Seleccione el número de páginas que se van a imprimir en una hoja.
Orientación	Especifique el orden en el que se imprimirán las páginas.
Márgenes	Imprime un margen alrededor de las hojas.
Cambiar la orientación de página	Gira las hojas 180 grados antes de la impresión. Seleccione este elemento cuando imprima en papel, como por ejemplo sobres, que estén cargados en una dirección fija en la impresora.
Voltear horizontalmente	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.

Opciones de menú para imprimir fotos

ColorSync	Seleccione el método de ajuste de color. Estas opciones ajustan los colores entre la impresora y la pantalla del ordenador para reducir al mínimo la diferencia de color.
EPSON Ajuste Color	

Opciones de menú para la manipulación del papel

Combinar páginas	Imprime documentos de varias páginas combinados en orden y clasificados en grupos.	
Páginas a imprimir	Seleccione esta opción para imprimir sólo páginas impares o sólo páginas pares.	
Orden de las páginas	Seleccione esta opción para imprimir desde la parte superior o la última página.	
Ajustar al tamaño del papel	Imprime para ajustarse al tamaño de papel que ha cargado.	
	Tamaño de papel de destino	Seleccione el tamaño del papel para imprimir.
	Sólo reducir	Seleccione esta opción al reducir el tamaño del documento.

Opciones de menú para imprimir fotos

Imprimir portada	Seleccione si desea o no imprimir una portada. Si desea agregar una contraportada, seleccione Después del documento .
Tipo de página de portada	Seleccione el contenido de la portada.

Opciones de menú de Ajustes Impresión

Origen de papel	Seleccione la fuente de papel desde la que el papel avanza. Si la impresora solo tiene un origen del papel, esta opción no se muestra. Pulsando Auto Selección se selecciona automáticamente la fuente de papel que coincida con los ajustes de papel en la impresora.	
Tipo papel	Seleccione el tipo de papel en el que vaya a imprimir.	
Resolución	Seleccione la calidad de impresión que quiera utilizar para la impresión. Las opciones varían según el tipo de papel.	
Sin márgenes	Esta casilla se selecciona cuando selecciona un tamaño de papel sin bordes.	
	Expansión	En la impresión sin márgenes, los datos de impresión se amplían algo más que el tamaño del papel para que no se imprima ningún margen alrededor de los bordes del papel. Seleccione la cantidad de ampliación.
Escala de Grises	Seleccione cuándo desea imprimir en negro o en escala de grises.	
Espejo	Invierte una imagen para imprimirla como si se reflejara en un espejo.	

Opciones de menú para Opciones de color

Ajustes manuales	Ajusta el color manualmente. En Más Ajustes , puede seleccionar ajustes detallados.
PhotoEnhance	Se imprimen imágenes más nítidas y colores más vivos porque se ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de imagen originales.
Desactivado (Sin Ajuste de Color)	Imprime sin realzar ni ajustar el color de ninguna manera.

Opciones de menú para Ajustes de la impresión a dos caras

Impresión a 2 caras	Imprime en ambas caras del papel.
---------------------	-----------------------------------

Ajustar la configuración de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS

Ajustes de funcionamiento del controlador de impresora para Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**).

Configuración del funcionamiento del controlador de impresora de Mac OS

- Omitir Pag en Blanco: Evita la impresión de páginas en blanco.
- Modo silencioso: Imprime casi en silencio. Con todo, la impresión puede ser más lenta.

- Permitir temporalmente la impresión en negro: Imprime solo con tinta negra temporalmente.
- Impresión alta velocidad: Imprime cuando el cabezal de impresión se mueve en ambas direcciones. La velocidad de impresión es mayor, pero la calidad puede mermar.
- Salida de documentos para archivado: Hace avanzar el papel de forma que sea fácil de archivar cuando se realizan impresiones a doble cara o en horizontal. No es compatible con la impresión de sobres.
- Quitar bordes blancos: Quita los márgenes innecesarios durante la impresión sin márgenes.
- Notificaciones de advertencia: Permite que el controlador de la impresora muestre notificaciones de advertencia.
- Establecer comunicación en dos sentidos: Por lo general, se debe establecer en **Activado**. Seleccione **Desactivado** cuando no se pueda obtener la información de la impresora porque se comparte con otros ordenadores Windows en una red o por la causa que sea.

Impresión desde dispositivos inteligentes

Mediante Epson iPrint

Epson iPrint es una aplicación que permite imprimir fotos, documentos y páginas web desde un dispositivo inteligente, como un smartphone o tablet. Puede elegir entre utilizar la impresión local (imprimir con un dispositivo inteligente conectado a la misma red inalámbrica que su impresora) o la impresión remota (imprimir por Internet desde una ubicación remota). Para usar la impresión remota, registre su impresora en el servicio Epson Connect.

Si inicia Epson iPrint y la impresora no está conectada a la red, aparece un mensaje que le indica que debe conectarse a la impresora. Siga las instrucciones para realizar la conexión. Consulte la URL siguiente para conocer las condiciones de funcionamiento.

<http://epson.sn>



Información relacionada

➔ “Impresión a través de un servicio de red” de la página 184

Instalación de Epson iPrint

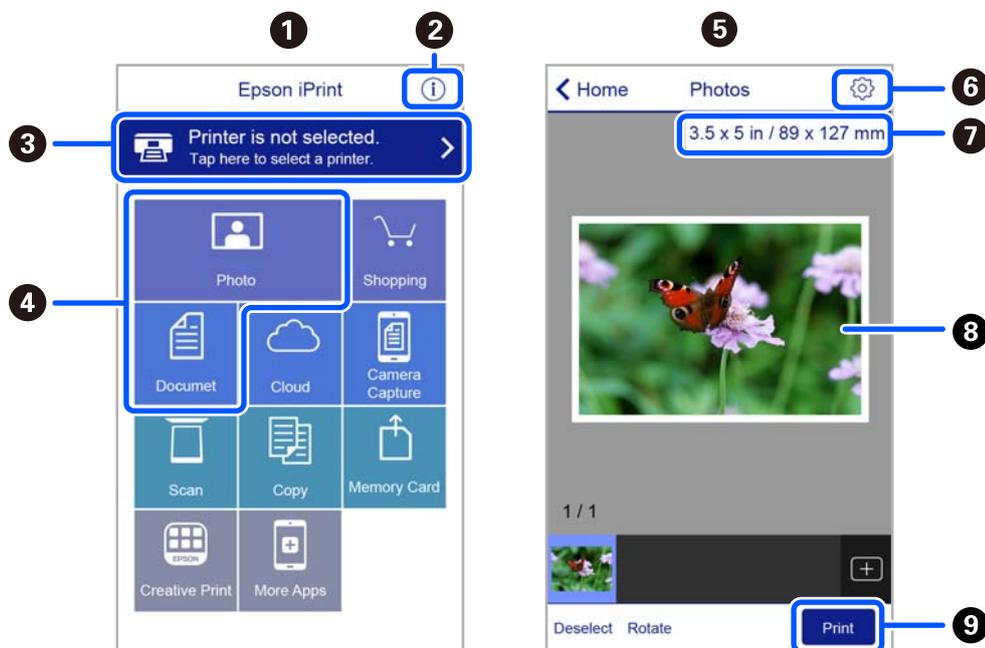
Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

<http://ipr.to/c>



Impresión con Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio. Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso. El contenido puede variar en función del producto.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Seleccione lo que desea imprimir, como fotos y documentos.
5	La pantalla de impresión de fotografías se muestra al seleccionar el menú de fotografías.
6	Muestra la pantalla para la configuración de parámetros de la impresora, como el tamaño y tipo del papel.
7	Muestra el tamaño del papel. Cuando se muestra como un botón, púlselo para ver los ajustes del papel configurados en la impresora.
8	Muestra fotos y documentos que ha seleccionado.
9	Inicia la impresión.

Nota:

Si desea imprimir desde el menú de documentos con un iPhone, iPad o iPod touch que ejecuten iOS, inicie Epson iPrint después de transferir el documento que vaya a imprimir mediante la función para compartir archivos de iTunes.

Cómo utilizar Epson Print Enabler

Puede imprimir sus documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica desde un teléfono Android o una tablet (Android v4.4 o posterior). En pocos pasos su dispositivo Android encontrará una impresora Epson conectada a la misma red inalámbrica.

Nota:

Las operaciones pueden variar en función del dispositivo.

1. Cargue papel en la impresora.
2. Prepare la impresora para la impresión inalámbrica.
3. Instale en su dispositivo Android el plug-in de Epson Print Enabler desde Google Play.
4. Conecte el dispositivo Android a la misma red inalámbrica que esté utilizando la impresora.
5. Acceda a **Ajustes** en su dispositivo Android seleccione **Dispositivos conectados** > **Imprimir** y habilite Epson Print Enabler.
6. Desde una aplicación Android, como Chrome, pulse sobre el icono de menú e imprima lo que sale en pantalla.

Nota:

*Si no ve su impresora, pulse **Todas las impresoras** y seleccione su impresora.*

Información relacionada

- ➔ “Carga de papel en la Alimentación de papel posterior” de la página 49
- ➔ “Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 22

Mediante AirPrint

AirPrint le permite imprimir al instante y sin cables desde un iPhone, iPad, iPod Touch o Mac sin necesidad de instalar controladores o de descargar software.



Nota:

Si ha inhabilitado los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no podrá utilizar AirPrint. Si tiene que habilitar los mensajes, consulte las instrucciones en el siguiente vínculo.

1. Cargue papel en el producto.
2. Configure su producto para la impresión inalámbrica. Consulte el siguiente vínculo.
<http://epson.sn>
3. Conecte el dispositivo Apple a la misma red inalámbrica que esté utilizando el producto.

4. Imprima con el producto desde el dispositivo.

Nota:

Para más información, consulte la página AirPrint del sitio web de Apple.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú de Configuración impresora” de la página 61](#)

Cancelación del trabajo en curso

Pulse el botón  en el panel de control de la impresora para cancelar el trabajo de impresión en curso.

Copia

Copia

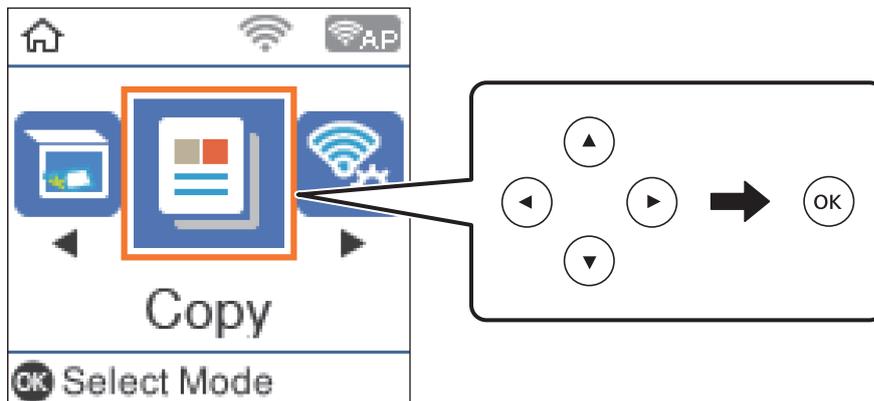
1. Cargue papel en la impresora.
2. Coloque los originales.

Nota:

Cuando los originales se colocan en el ADF, se muestra **ADF** en el panel de control. Cuando comience a copiar, los originales se copiarán desde el ADF, si hay un original en el cristal del escáner.

3. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



4. Establezca el número de copias.
5. Elija entre copia a color y copia en monocromo.
6. Pulse el botón OK si quiere mostrar y revisar los ajustes de impresión. Para cambiar los ajustes, pulse el botón ▼, seleccione los elementos de configuración y cambie los ajustes. Cuando termine, pulse el botón OK.

Nota:

Si desea realizar la copia reduciendo o ampliando el tamaño de un documento por un porcentaje determinado, seleccione cualquier elemento que no sea **Ajuste automático** como ajuste de **Reducir/ampliar**. Especifique un porcentaje en **Tamaño personaliz..**

7. Pulse el botón ◊.

Información relacionada

- ➔ [“Carga del papel” de la página 46](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Copiar” de la página 115](#)

Copia a dos caras

1. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Pulse el botón OK para mostrar los ajustes de impresión y después pulse el botón ▼.
3. Seleccione **1>2 caras** como el ajuste **a doble cara** y después pulse el botón OK.
4. Seleccione la orientación del original para el ajuste **Orientación original** y, a continuación, pulse el botón OK.
5. Seleccione la dirección de encuadernación para el ajuste **Tapa (copia)** y, a continuación, pulse el botón OK.
6. Compruebe otros ajustes de la configuración de impresión, cámbielos si fuera necesario y pulse el botón OK.
7. Pulse el botón ◊.

Copia de varios originales en una hoja

1. Seleccione **Copiar** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Pulse el botón OK para mostrar los ajustes de impresión y después pulse el botón ▼.
3. Seleccione **2/cara** como el ajuste **Multi páginas** y después pulse el botón OK.
4. Seleccione el orden del diseño para el ajuste **Orden diseño** y, a continuación, pulse el botón OK.
5. Seleccione la orientación del original para el ajuste **Orientación original** y, a continuación, pulse el botón OK.
6. Compruebe otros elementos de configuración de impresión, cámbielos si es necesario y luego pulse el botón OK.
7. Pulse el botón ◊.

Opciones de menú para Copiar

Nota:

Los menús disponibles varían según el diseño seleccionado.

El número de copias:

Introduzca el número de copias.

Color:

Copia el original a color.

B/N:

Copia el original en blanco y negro (monocromo).

a doble cara:

- 1>1 cara

Copia una cara del original en una cara del papel.

- 1>2 caras

Copia dos originales a una cara en las dos caras de una hoja de papel. Seleccione la orientación de su original y la posición del papel.

Densidad:

Aumente la densidad si las copias apenas se ven. Reduzca la densidad si aparecen manchas de tinta.

Conf. papel:

Configura el tamaño y el tipo de papel que ha cargado en la impresora.

Reducir/ampliar:

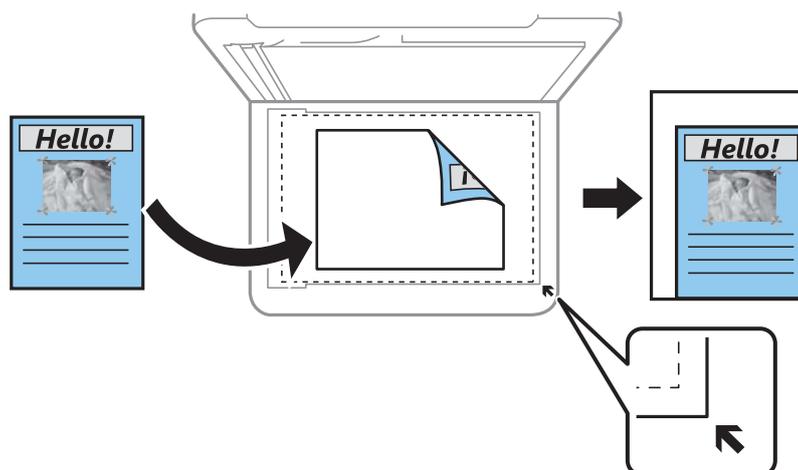
Amplía o reduce los originales.

- Tamaño real

Copia con un aumento del 100%.

- Ajuste automático

Detecta el área de escaneado y, de forma automática, aumenta o reduce el original para adaptarlo al tamaño de papel seleccionado. Si hay márgenes blancos alrededor del original, los márgenes blancos pegados a la marca de esquina del cristal del escáner se consideran área de escaneado, pero es posible que los del lado opuesto se recorten.



- Personalizado

Seleccione esta opción para especificar el porcentaje de ampliación o reducción del original.

Tamaño personaliz.:

Especifica el porcentaje de ampliación/reducción del original dentro del intervalo 25–400%.

Tamaño original:

Seleccione el tamaño del original. Si copia originales de tamaño no estándar, seleccione el tamaño que sea más próximo al original.

Multi páginas:

Una página

Copia un original a una sola cara en una hoja de papel.

2/cara

Copia dos originales de una sola cara en una hoja de papel con la disposición de 2 páginas por cara. Seleccione el orden y la orientación de su original.

Calidad:

Seleccione la calidad de impresión. **Borrador** la impresión es más rápida, pero la intensidad de las impresiones puede ser menor. **La mejor** la calidad de impresión es mejor, pero la velocidad de impresión puede ser menor.

En Europa Occidental, el modo borrador no está disponible.

Copia Tarj. de id.:

Escanea las dos caras de un carnet de identidad y las copia en una cara de papel de tamaño A4.

Cop. sin bord.:

Copia sin márgenes. La imagen se amplía un poco para quitar los márgenes de los bordes del papel. Elija cuánto quiere aumentar la imagen en el ajuste **Expansión**.

Expansión:

En la copia sin márgenes, la imagen se amplía un poco para eliminar los bordes del papel. Elija cuánto quiere aumentar la imagen.

Escaneado

Escaneado desde el panel de control

Puede enviar imágenes escaneadas desde el panel de control de la impresora a los siguientes destinos.

Escanear a PC (JPEG)/Escanear a PC (PDF)/Escanear a PC (Correo electr.)/Escanear a PC (personalizado)

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora. Antes de escanear, instale Epson Scan 2 y Epson Event Manager en su ordenador.

Para WSD

Puede guardar la imagen escaneada en un ordenador conectado a la impresora utilizando la función WSD. Si está utilizando Windows 7/Windows Vista, debe configurar WSD en su ordenador antes de escanear.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado en un ordenador” de la página 118](#)
- ➔ [“Escaneado con WSD” de la página 122](#)

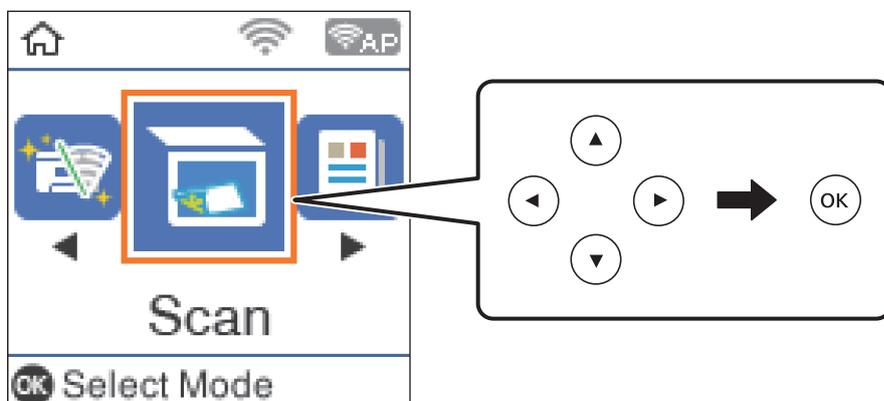
Escaneado en un ordenador

Nota:

Antes de escanear, instale Epson Scan 2 y Epson Event Manager en su ordenador.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



3. Seleccione cómo guardar la imagen escaneada en un ordenador desde el siguiente menú y, a continuación pulse el botón OK.
 - Escanear a PC (JPEG):** guarda la imagen escaneada con el formato JPEG.
 - Escanear a PC (PDF):** guarda la imagen escaneada con el formato PDF.
 - Escanear a PC (Correo electr.):** inicia el cliente de correo electrónico de su ordenador y adjunta la imagen automáticamente a un mensaje.
 - Escanear a PC (personalizado):** guarda la imagen escaneada utilizando la configuración de Epson Event Manager. Puede cambiar los ajustes de escaneo como el tamaño de escaneo, la carpeta donde se guardará o el formato de almacenamiento.

4. Seleccione el ordenador donde desee guardar las imágenes escaneadas.

Nota:

 - Puede cambiar los ajustes de escaneo como el tamaño de escaneo, la carpeta donde se guardará o el formato con el que se guardará con Epson Event Manager.*
 - Si la impresora está conectada a una red, puede seleccionar el ordenador en el que va a guardar la imagen escaneada. Se pueden mostrar hasta 20 ordenadores en el panel de control de la impresora. Si configura **Nombre escáner de red (alfanumérico)** en Epson Event Manager, se mostrará en el panel de control.*

5. Pulse el botón .

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)

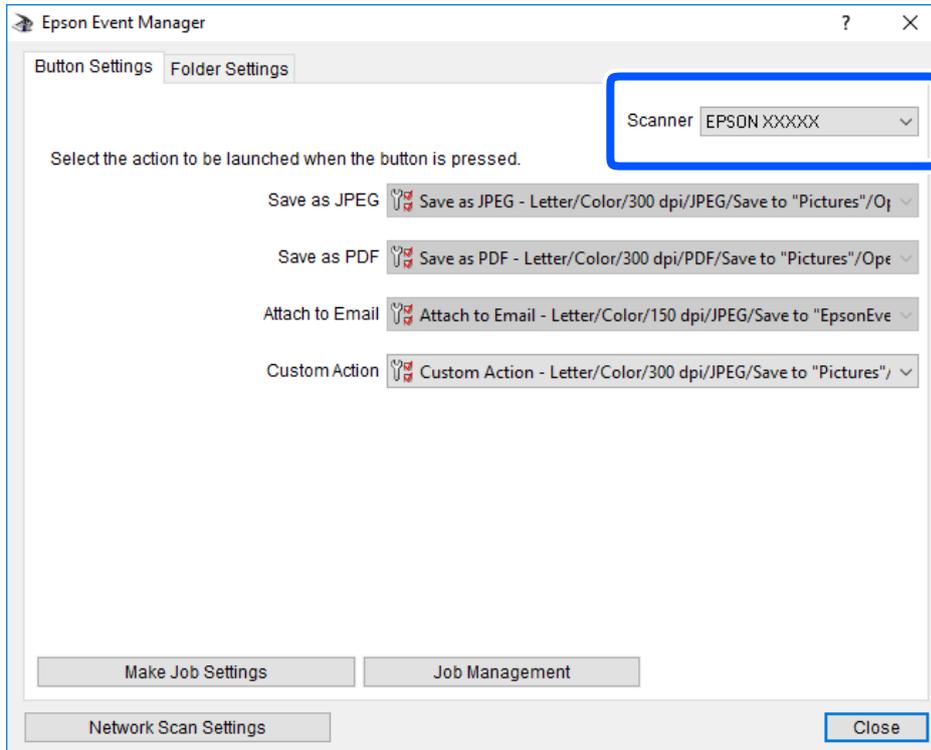
Configuración personalizada en Epson Event Manager

Puede establecer la configuración de escaneo para **Escanear a PC (personalizado)** en Epson Event Manager.

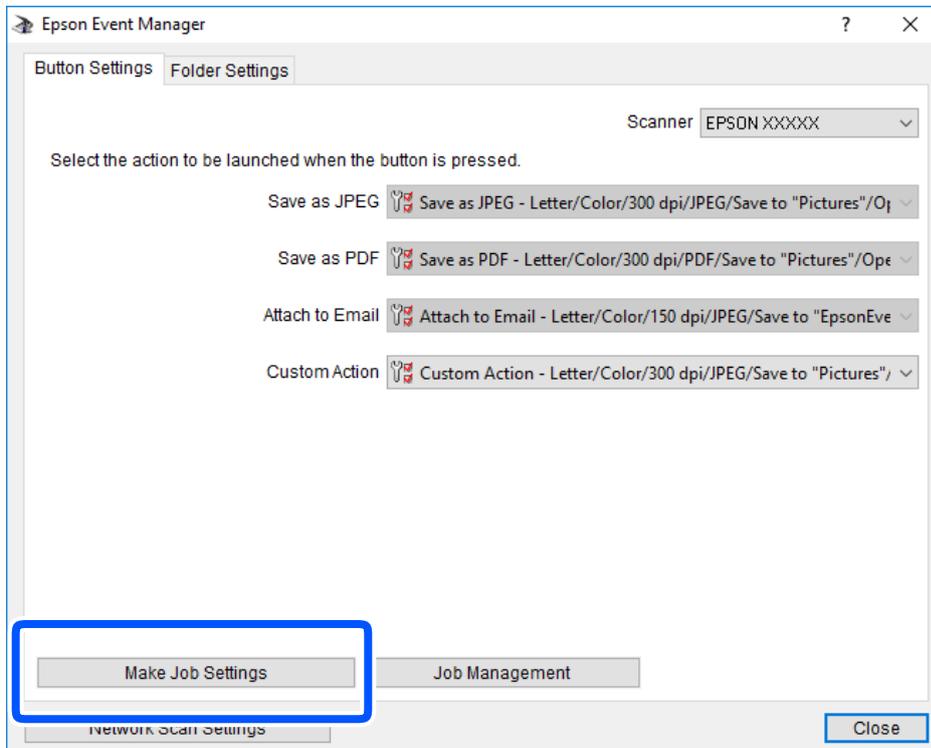
Para más información, consulte la Ayuda de Epson Event Manager.

1. Inicie Epson Event Manager.

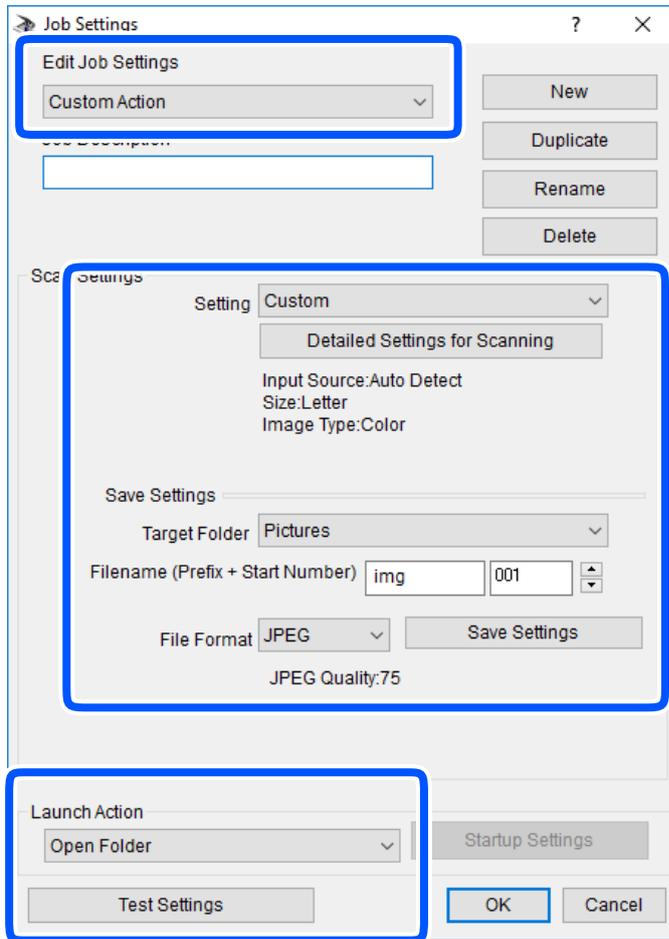
2. Asegúrese de que su escáner está seleccionado como **Escáner** en la pestaña **Ajustes de botones** de la pantalla principal.



3. Haga clic en **Definir ajustes del trabajo**.



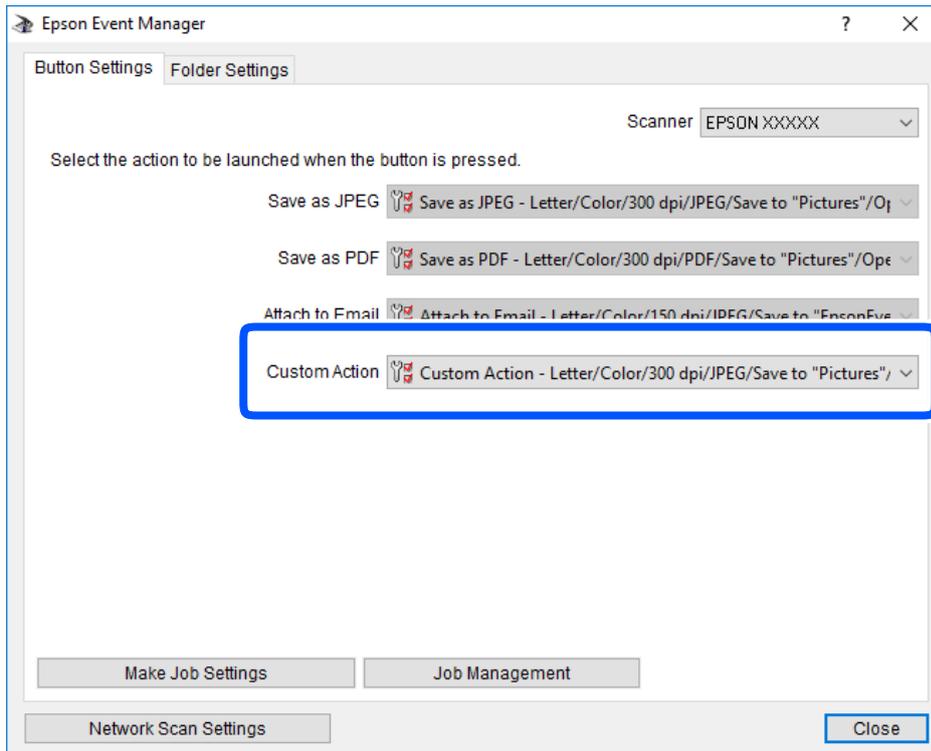
4. Configure el escaneo desde la pantalla **Ajustes del trabajo**.



- Editar ajustes del trabajo: seleccione **Acción personalizada**.
- Ajuste: escanee utilizando la mejor configuración en función del tipo de original seleccionado. Haga clic en **Ajustes detallados de escaneo** para realizar ajustes como definir el color o la resolución en la que se guarda la imagen escaneada.
- Carpeta de destino: seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- Nombre de archivo (prefijo + número inicio): cambie la configuración del nombre del archivo que quiera guardar.
- Formato del archivo: seleccione el formato de almacenamiento.
- Iniciar acción: seleccione la acción al escanear.
- Probar ajustes: inicia el escaneo de prueba utilizando la configuración actual.

5. Haga clic en **Aceptar** para volver a la pantalla principal.

6. Asegúrese de que **Acción personalizada** está seleccionado en la lista **Acción personalizada**.



7. Haga clic en **Cerrar** para cerrar Epson Event Manager.

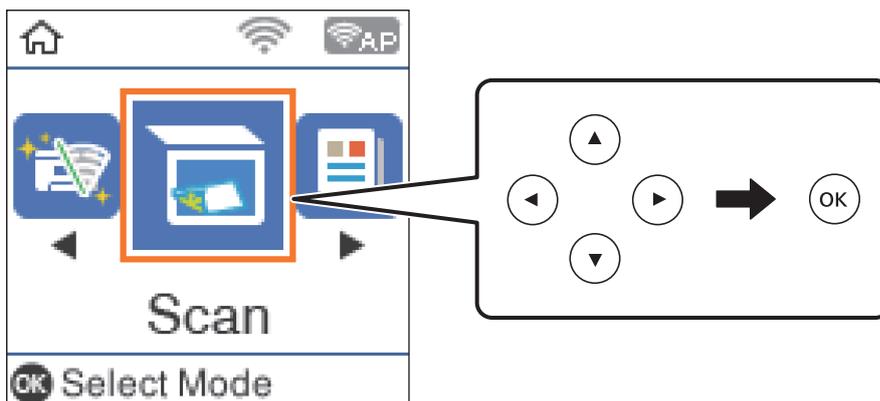
Escaneado con WSD

Nota:

- ❑ Esta función solo está disponible en ordenadores con Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Si utiliza Windows 7/Windows Vista, tiene que configurar antes su ordenador para usar esta función.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Escanear** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲▼◀▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



3. Seleccione **Para WSD**.
4. Seleccione un ordenador.
5. Pulse el botón .

Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 52

Configuración de un puerto WSD

En este apartado se explica cómo configurar un puerto WSD para Windows 7/Windows Vista.

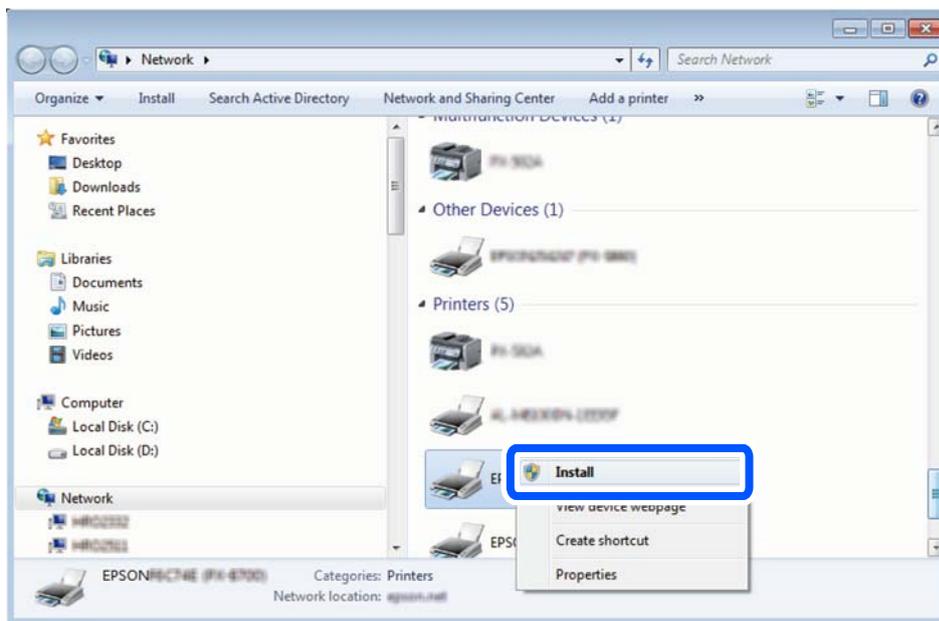
Nota:

Para Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el puerto WSD se configura automáticamente.

Es necesario lo siguiente para configurar un puerto WSD.

- Que la impresora y el ordenador estén conectados a la red.
- Que el controlador de impresora esté instalado en el ordenador.

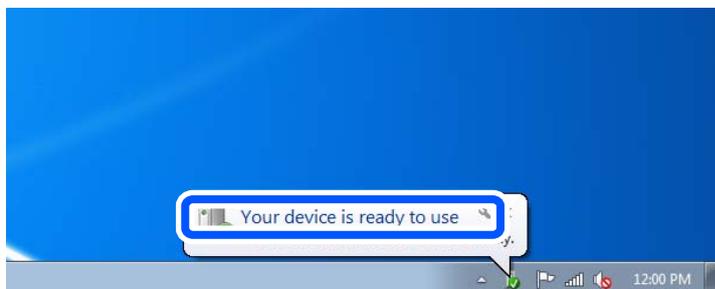
1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en inicio y luego en **Red** en el ordenador.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora y luego clic en **Instalar**.
Haga clic en **Continuar** cuando se abra la pantalla **Control de cuentas de usuario**.
Haga clic en **Desinstalar** y vuelva a empezar si aparece la pantalla **Desinstalar**.



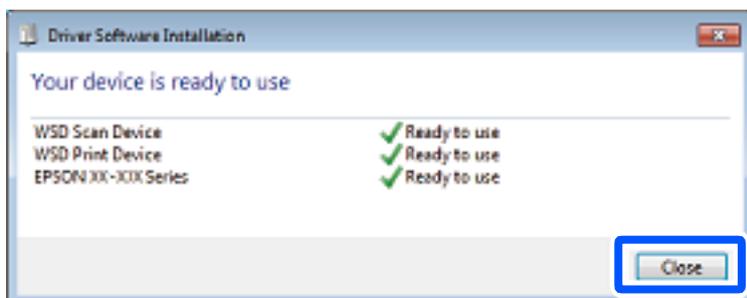
Nota:

El nombre de impresora que configure en la red y el nombre del modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) se muestran en la pantalla de red. Puede consultar el nombre de la impresora configurado en la red en el panel de control de la impresora o imprimiendo una hoja de estado de la red.

4. Haga clic en **El dispositivo está listo para usarse**.



5. Lea el mensaje y haga clic en **Cerrar**.



6. Abra la pantalla de **Dispositivos e impresoras**.

- Windows 7

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** (o **Hardware**) > **Dispositivos e impresoras**.

- Windows Vista

Haga clic en Inicio > **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.

7. Compruebe que aparezca un icono con el nombre de la impresora en la red.

Seleccione el nombre de la impresora cuando imprima con WSD.

Escaneado desde un ordenador

Escaneado mediante Epson Scan 2

Puede escanear mediante el controlador del escáner "Epson Scan 2". Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener una descripción de cada elemento de configuración.

Escaneo de documentos (Modo Documento)

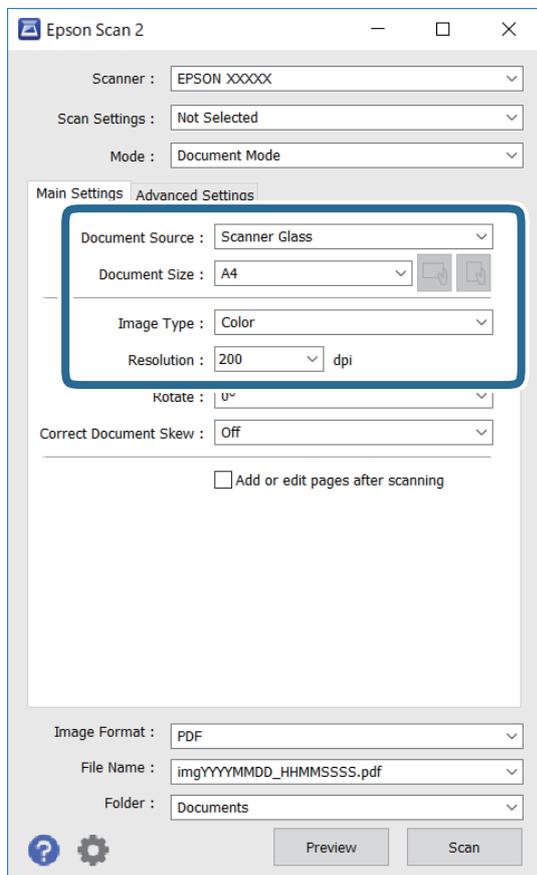
Usando **Modo Documento** en Epson Scan 2, puede escanear originales usando ajustes específicos adecuados para sus documentos de texto.

1. Coloque los originales.

Nota:

Si desea escanear múltiples originales, colóquelos en el ADF.

2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione **Modo Documento** en la lista **Modo**.
4. Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- Origen Documento: seleccione la fuente donde se coloca el original.

- Tamaño documento: seleccione el tamaño del original que haya colocado.

- Botones  (orientación del original): seleccione la orientación del original que ha colocado. Dependiendo del tamaño del original, puede que este elemento se ajuste de forma automática y no pueda cambiarse.

- Tipo Imagen: seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.

- Resolución: seleccione la resolución.

5. Haga otros ajustes de escaneo si fuese necesario.

- Puede visualizar la vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá y se mostrará la vista previa de la imagen.

Cuando genera una vista previa usando el ADF, el original es expulsado del ADF. Coloque de nuevo el original expulsado.

- En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede realizar ajustes de imagen específicos adecuados para documentos de texto, como los siguientes.

- Quitar fondo: elimina el fondo de los originales.

- Mejora del texto: le permite corregir las letras borrosas del original para que salgan claras y nítidas.

- Auto Segmentación de Área: puede hacer que las letras sean claras y las imágenes lisas al escanear en blanco y negro un documento que contenga imágenes.

- Mejora de Color: le permite aumentar el color especificado para la imagen escaneada y guardarlo en escala de grises o en blanco y negro.

- Brillo: le permite ajustar el brillo de la imagen escaneada.

- Contraste: le permite ajustar el contraste de la imagen escaneada.

- Gamma: le permite ajustar la gama (el brillo del rango intermedio) de la imagen escaneada.

- Umbral: le permite ajustar el margen a monocromático (blanco y negro).

- Desenfocar máscara: le permite realzar y mejorar los contornos de la imagen.

- Destramado: le permite eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.

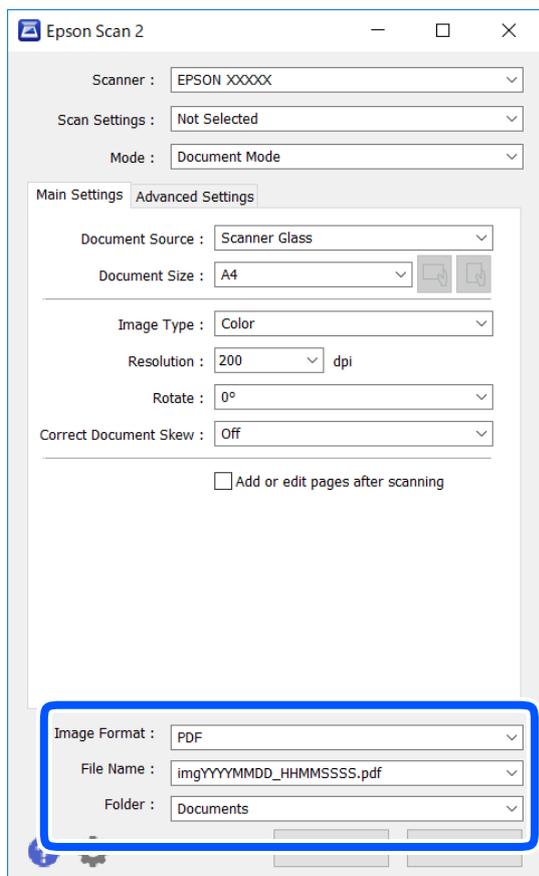
- Relleno del borde: le permite eliminar la sombra creada alrededor de la imagen escaneada.

- Salida de imagen dual (solo para Windows): le permite escanear una vez y guardar al mismo tiempo dos imágenes con configuraciones de salida diferentes.

Nota:

Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.

6. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ Formato de Imagen: seleccione en la lista el formato de guardado.
Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Seleccione **Opciones** en la lista tras seleccionar el formato de guardado.
- ❑ Nombre de archivo: confirme el nombre de archivo guardado que se visualiza.
Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ Carpeta: seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

7. Haga clic en **Escanear**.

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)

Escaneo de fotografías o imágenes (Modo Foto)

Mediante el modo **Modo Foto** en Epson Scan 2, puede escanear originales con una amplia variedad de funciones de ajuste de la imagen adecuadas para fotografías e imágenes.

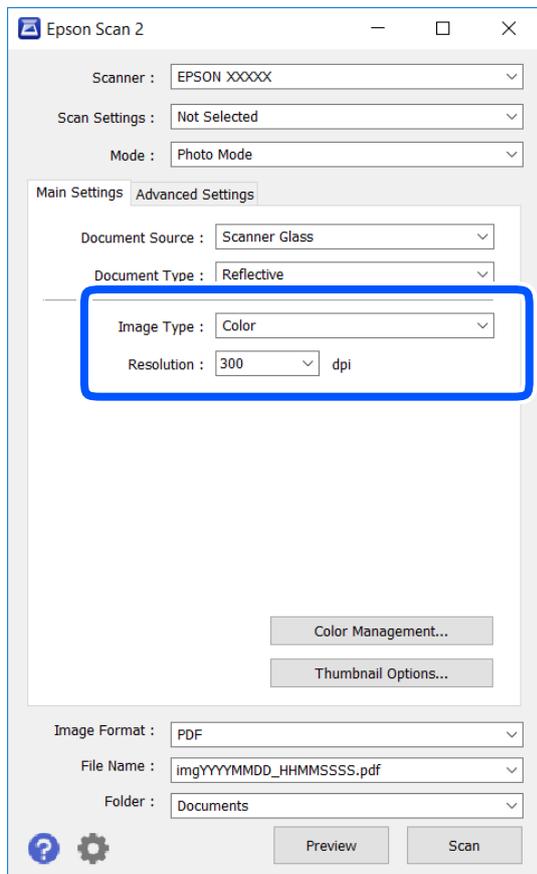
1. Coloque los originales.

Si coloca múltiples originales en el cristal del escáner, puede escanearlos todos al mismo tiempo. Asegúrese de que haya un espacio de al menos 20 mm entre los originales.

Nota:

No puede utilizar el ADF cuando escanee en **Modo Foto**.

2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione **Modo Foto** en la lista **Modo**.
4. Realice los ajustes siguientes en la pestaña **Ajustes Principales**.



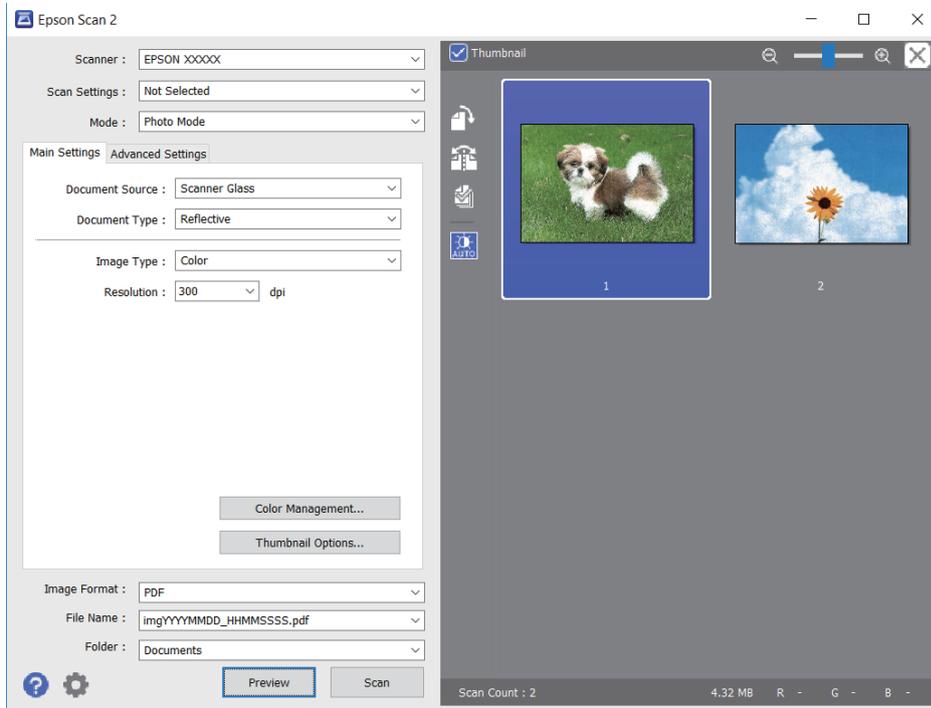
- Tipo Imagen: seleccione el color que desee usar para guardar la imagen escaneada.
- Resolución: seleccione la resolución.

Nota:

El ajuste **Origen Documento** está fijado como **Cristal del escáner**, y el ajuste **Tipo Documento** está fijado como **Reflectante**. (Reflectante se refiere a aquellos originales que no son transparentes, como papel normal o fotografías) No puede modificar estos ajustes.

5. Haga clic en **Previsualización**.

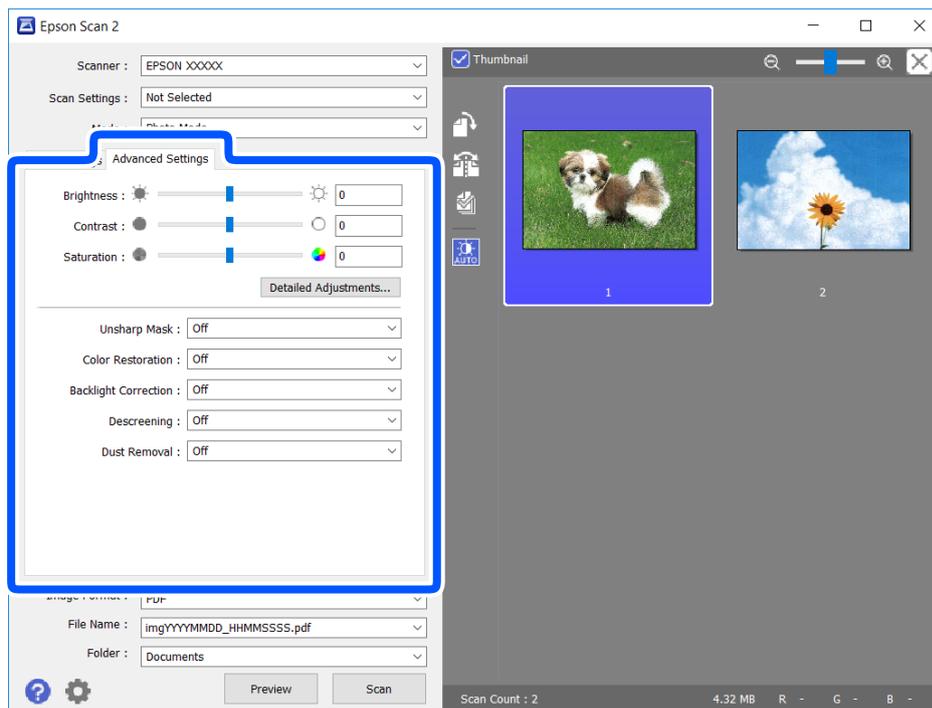
La ventana de vista previa se abrirá y las imágenes previsualizadas se mostrarán como miniaturas.



Nota:

Para previsualizar todo el área de escaneo, quite la marca de la casilla **Miniatura** en la parte superior de la ventana de previsualización.

6. Confirme la previsualización y realice los ajustes de imagen necesarios en la pestaña **Ajustes avanzados**.



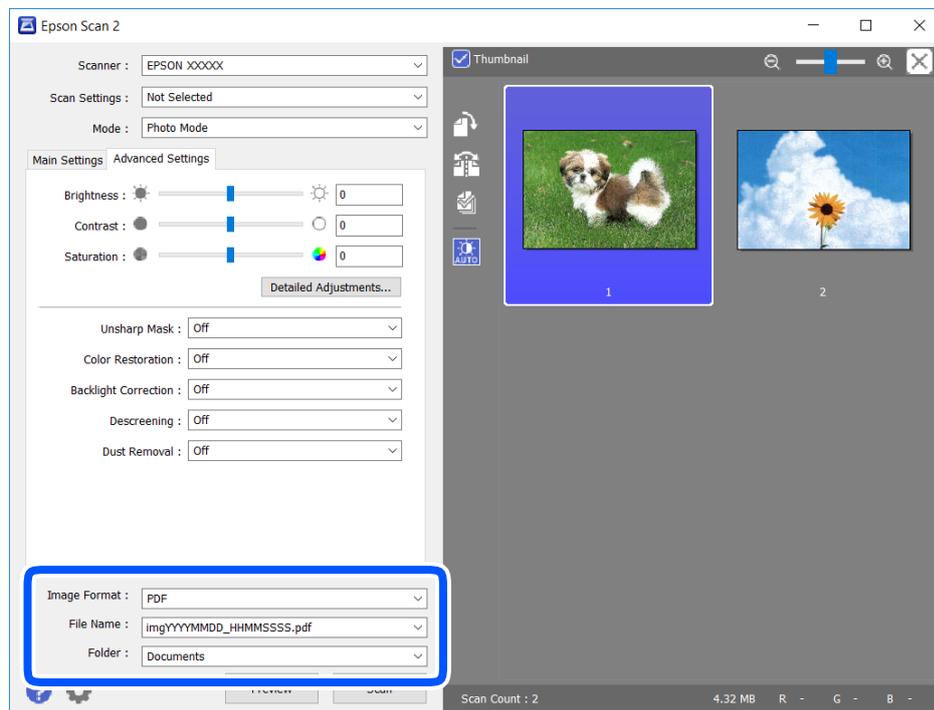
Puede ajustar la imagen escaneada usando los ajustes necesarios que sean apropiados para sus fotografías o imágenes, como los siguientes.

- Brillo: le permite ajustar el brillo de la imagen escaneada.
- Contraste: le permite ajustar el contraste de la imagen escaneada.
- Saturación: le permite ajustar la saturación (intensidad del color) de la imagen escaneada.
- Desenfocar máscara: le permite realzar y mejorar los contornos de la imagen escaneada.
- Restauración de Color: le permite corregir imágenes desvaídas y devolverles sus colores originales.
- Corrección claroscuro: le permite aclarar imágenes escaneadas oscurecidas por la retroiluminación.
- Destramado: le permite eliminar los patrones de Moiré (las sombras estriadas) que aparecen cuando se escanea un papel impreso como el de una revista.
- Eliminación del Polvo: le permite eliminar el polvo de la imagen escaneada.

Nota:

- Puede que algunas funciones no estén disponibles dependiendo de los ajustes previos que haya hecho.
- Según el tipo de original, es posible que la imagen escaneada no esté correctamente configurada.
- Cuando se crean varias miniaturas, puede ajustar la calidad de imagen para cada miniatura. Según las opciones de ajuste, puede configurar la calidad de las imágenes escaneadas en conjunto seleccionando múltiples miniaturas.

7. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- Formato de Imagen: seleccione en la lista el formato de guardado.
Puede hacer ajustes detallados para cada formato de guardado excepto BITMAP y PNG. Seleccione **Opciones** en la lista tras seleccionar el formato de guardado.
- Nombre de archivo: confirme el nombre de archivo guardado que se visualiza.
Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.

- Carpeta: seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada.
Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

8. Haga clic en **Escanear**.

Información relacionada

➔ “Colocación de originales” de la página 52

Escaneado desde dispositivos inteligentes

La aplicación Epson iPrint le permite escanear fotos y documentos desde un dispositivo inteligente (un smartphone o una tableta, por ejemplo) que esté conectado a la misma red inalámbrica que su impresora. Puede guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube, enviarlos por correo electrónico o imprimirlos.

Si inicia Epson iPrint y la impresora no está conectada a la red, aparece un mensaje que le indica que debe conectarse a la impresora. Siga las instrucciones para realizar la conexión. Consulte la URL siguiente para conocer las condiciones de funcionamiento.

<http://epson.sn>



Instalación de Epson iPrint

Puede instalar Epson iPrint en su dispositivo inteligente mediante la URL o el código QR siguiente.

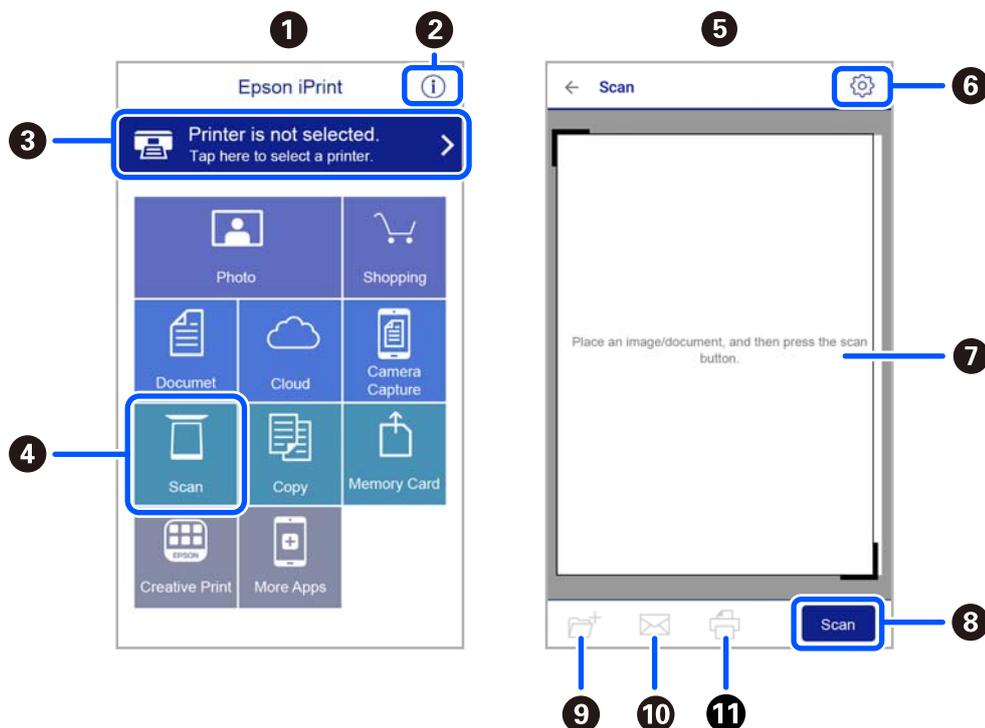
<http://ipr.to/c>



Escaneado con Epson iPrint

Inicie Epson iPrint desde su dispositivo inteligente y seleccione el elemento que desee usar en la pantalla de inicio.

Las pantallas siguientes están sujetas a cambios sin previo aviso.



1	Pantalla de inicio que aparece al iniciarse la aplicación.
2	Muestra información sobre la configuración de la impresora, así como preguntas más frecuentes (FAQ).
3	Muestra la pantalla donde se puede seleccionar y configurar la impresora. Una vez seleccionada la impresora, no necesitará volver a seleccionarla.
4	Muestra la pantalla de escaneado.
5	La pantalla de escaneado que se muestra cuando se selecciona el menú de escaneo.
6	Muestra la pantalla donde se pueden configurar parámetros del escaneado, como la resolución.
7	Muestra las imágenes escaneadas.
8	Inicia el escaneado.
9	Muestra la pantalla donde se pueden guardar los datos escaneados en un dispositivo inteligente o en servicios en la nube.
10	Muestra la pantalla donde se pueden enviar por correo electrónico los datos escaneados.
11	Muestra la pantalla donde se pueden imprimir los datos escaneados.

Envío de fax

Antes de usar las funciones de fax

Compruebe lo siguiente antes de comenzar a usar las funciones de fax.

- La impresora y la línea telefónica, y (si fuera necesario) el propio teléfono están correctamente conectados
- Se ha realizado la configuración básica del fax (Asistente config. fax)
- Se han realizado otros Ajustes del fax necesarios

Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

➔ [“Ajustes de fax” de la página 68](#)

Envío de faxes desde el panel de control

Envío de faxes desde el panel de control

Información relacionada

➔ [“Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 133](#)

Envío automático de faxes desde el panel de control

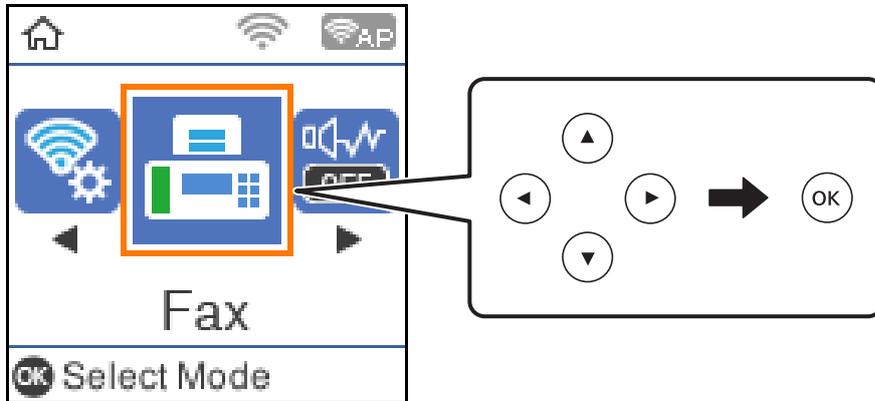
Puede enviar faxes introduciendo los números de fax de los destinatarios en el panel de control.

1. Coloque los originales.

Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión. Con todo, según la cantidad de memoria disponible, quizás no pueda enviar faxes incluso de menos de 100 páginas.

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.



3. Especifique el destinatario.

Puede enviar el mismo fax monocromo a un máximo de 100 destinatarios. Sin embargo, los faxes en color se pueden enviar a un solo destinatario a la vez.

- ❑ Para especificarlo manualmente: Introduzca el número de fax con los botones numéricos y luego pulse el botón OK.

- Para agregar una pausa (pausa durante tres segundos durante la marcación), pulse el botón ▼.

- Si ha establecido un código de acceso externo en **Tipo de línea**, especifique «#» (almohadilla) en lugar del código de acceso externo al principio del número de fax.

Nota:

Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.**. Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.

- ❑ Para realizar una selección en la lista de contactos: Presione el botón ▲ y seleccione los destinatarios del envío. Si el destinatario del envío no se ha registrado aún en **Contactos**, regístrelo en **Admin. de contactos**.
Fax > Menú > Admin. de contactos

- ❑ Para seleccionar en el historial de faxes enviados: Pulse el botón ▼ y luego seleccione un destinatario.

Nota:

Para eliminar destinatarios que introducido previamente, pulse el botón ▶ en la pantalla **Fax**, seleccione el destinatario y, a continuación, pulse el botón OK. Pulse el botón ↶ para finalizar y volver a la pantalla **Fax**.

4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización** o **Conf. envío de fax** para ajustar parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Pulse el botón ↶ hasta que vuelva a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◊ para enviar el fax.
6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Nota:

- ❑ Si el número de fax comunica o hay otro problema, la impresora vuelve a marcar automáticamente transcurrido un minuto.
- ❑ Para cancelar el envío, pulse el botón .
- ❑ Enviar un fax en color tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras la impresora está enviando un fax en color no se puede usar ninguna otra función.

Información relacionada

- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 57](#)
- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Opciones de menú para enviar faxes” de la página 141](#)

Envío de faxes marcando desde el teléfono externo

Un fax se puede enviar marcando desde el teléfono conectado si se desea hablar por teléfono antes de enviar un fax o si la máquina de fax del destinatario no pasa al modo de fax automáticamente.

1. Coloque los originales.
Puede enviar hasta 100 páginas en una transmisión.
2. Descuelgue el auricular del teléfono conectado y marque el número de fax del destinatario desde el teléfono.

Nota:

Puede hablar con el destinatario cuando este responda al teléfono.

3. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.
4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización** o **Conf. envío de fax** para ajustar parámetros como la resolución y el método de envío, según sea preciso.
5. Cuando oiga un tono de fax, pulse el botón  y luego cuelgue el auricular.

Nota:

Si se marca un número desde el teléfono conectado, el envío de un fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneado y el envío a la vez. Mientras se está enviando el fax no se puede usar ninguna otra función.

6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)

Diversos métodos de envío de fax

Información relacionada

- ➔ [“Envío de varias páginas de un documento monocromo \(Envío directo\)” de la página 136](#)
- ➔ [“Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 136](#)
- ➔ [“Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF \(Digitaliz. continua \(ADF\)\)” de la página 137](#)

Envío de varias páginas de un documento monocromo (Envío directo)

Cuando se envía un fax en blanco y negro, el documento escaneado se almacena temporalmente en la memoria de la impresora. En consecuencia, el envío de muchas puede hacer que se agote la memoria de la impresora y se detenga el envío del fax. Para evitar este problema, active la función **Envío directo**, si bien el envío del fax tarda más, porque la impresora realiza el escaneo y el envío a la vez. Esta función se puede usar cuando hay un único destinatario.

1. Coloque los originales.
2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
3. Especifique el destinatario.
4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Conf. envío de fax**.
5. Seleccione **Envío directo** y después seleccione **Activ.**.
También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.
6. Pulse el botón ↩ hasta que vuelva a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◇ para enviar el fax.
7. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 133](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)

Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada (Enviar fax más tarde)

Puede establecer que se envíe un fax a una hora determinada. Si se especifica la hora de envío, solo se pueden enviar faxes monocromos.

1. Coloque los originales.

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Especifique el destinatario.

4. Realice los ajustes para que se envíe un fax a una hora determinada.

❶ Pulse el botón OK y luego seleccione **Conf. envío de fax**.

❷ Seleccione **Enviar fax más tarde** y, a continuación, seleccione **Activado**.

❸ Introduzca la hora a la que desea enviar el fax y, a continuación, pulse el botón OK.

También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.

5. Pulse el botón ↩ hasta regresar a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◊.

6. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Nota:

Puede cancelar el envío de faxes desde la pantalla **Fax**.

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)

➔ [“Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 133](#)

➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)

Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF (Digitaliz. continua (ADF))

Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original.

Si pone originales de distintos tamaños en el ADF, todos los originales se envían con el mayor tamaño de todos. Si desea enviar originales a tamaño original, no coloque originales de diferente tamaño.

1. Coloque el primer lote de originales del mismo tamaño.

2. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Especifique el destinatario.

4. Pulse el botón OK y luego seleccione **Config. digitalización**.

5. Seleccione **Digitaliz. continua (ADF)** y después seleccione **Activ.**

También puede realizar ajustes como la resolución y el método de envío en **Config. digitalización** o en **Conf. envío de fax** si lo necesita.

6. Pulse el botón ↶ hasta que vuelva a la pantalla **Fax** y, a continuación, pulse el botón ◇.
7. Cuando haya terminado de escanear los primeros originales y aparezca el mensaje **¿Enviar otra página?** en el panel de control, seleccione **SÍ**, coloque los siguientes originales y pulse el botón ◇.

Nota:

Si no se realiza acción alguna en la impresora durante 20 segundos una vez que se solicita la colocación del original siguiente, la impresora se detiene y empieza a enviar el documento.

8. Cuando se haya completado el envío, retire los originales.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Envío automático de faxes desde el panel de control” de la página 133](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)

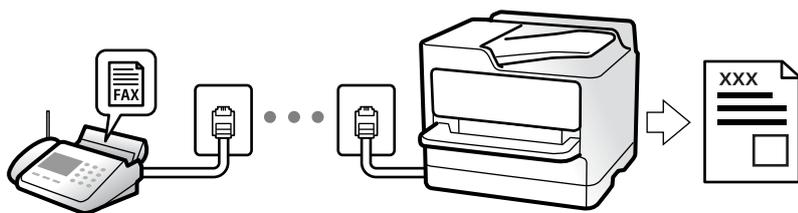
Recepción de faxes en la impresora

Si la impresora está conectada a la línea telefónica y se han completado los ajustes básicos mediante en Asistente config. fax, puede recibir faxes.

Hay dos modos de recibir faxes:

- Recepción de faxes entrantes
- Recepción de faxes mediante una llamada telefónica (recepción de sondeo)

Los faxes recibidos se imprimen con los ajustes iniciales de la impresora.



Para comprobar el estado de configuración del fax, puede imprimir una **Lista de configs. del fax** seleccionando **Fax > Menú > Más > Informe del fax > Lista de configs. del fax**.

Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración individual de las funciones de fax de la impresora” de la página 74](#)

Recepción de faxes entrantes

Hay dos opciones en el **Modo recep.**.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Auto.” de la página 139](#)
- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 139](#)

Uso del modo Auto.

Este modo le permite utilizar la línea para los siguientes usos.

- Enviar faxes exclusivamente (no es necesario un teléfono externo)
- Enviar faxes principalmente y, a veces, realizar llamadas telefónicas

Recepción de faxes sin un dispositivo telefónico externo

La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes cuando se alcanza el número de timbres configurado en **Tonos para resp.**.

Recepción de faxes con un dispositivo telefónico externo

Las impresoras con dispositivos telefónicos externos funcionan de la siguiente manera.

- Cuando el contestador automático responde tras el número de timbres configurado en **Tonos para resp.:**
 - Si la llamada es por un fax: La impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz; El contestador automático puede recibir llamadas de voz y grabar mensajes de voz.
- Cuando responde al teléfono antes de alcanzar el número de timbres configurado en **Tonos para resp.:**
 - Si la llamada es por un fax: Puede recibir el fax siguiendo los mismos pasos que para **Manual**. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción de un fax y, a continuación, pulse el botón . Después, cuelgue el auricular.
 - Si la llamada es una llamada de voz: Puede responder al teléfono normalmente.
- Cuando la llamada termina y la impresora cambia automáticamente al modo de recepción de faxes:
 - Si la llamada es por un fax: La impresora comienza a recibir faxes.
 - Si la llamada es una llamada de voz: No puede contestar el teléfono. Pídale a su interlocutor que le devuelva la llamada.

Nota:

Configure el número de timbres necesarios para que salte el contestador automático con un valor menor al configurado en **Tonos para resp.**. Si no lo hace así, el contestador no puede recibir llamadas de voz para grabar mensajes de voz. Si desea más detalles sobre cómo configurar el contestador automático, consulte el manual que incluye el contestador automático.

Información relacionada

- ➔ [“Uso del modo Manual” de la página 139](#)

Uso del modo Manual

Este modo sirve, principalmente para hacer llamadas telefónicas, aunque también sirve para enviar faxes.

Recepción de faxes

Cuando el teléfono suena, puede responder a la llamada manualmente descolgando el auricular.

- Cuando oiga una señal de fax (baudio):

Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio de la impresora, pulse el botón # para seleccionar la recepción del fax y, a continuación, pulse . Después cuelgue el auricular.

- Si la llamada es para una llamada de voz:

Puede responder al teléfono como de costumbre.

Recepción de faxes exclusivamente a través del teléfono conectado

Si se ha ajustado **Recep. remota**, puede recibir faxes simplemente introduciendo el código inicial.

Cuando suene el teléfono, descuelgue el auricular. Cuando oiga el tono de fax (baudios), marque el código inicial de dos cifras y luego cuelgue el auricular.

Recepción de faxes mediante una llamada telefónica

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax.

Información relacionada

➔ [“Recepción de faxes con espera de respuesta \(Sondear recepción\)” de la página 140](#)

Recepción de faxes con espera de respuesta (Sondear recepción)

Puede recibir un fax almacenado en otra máquina de fax marcando el número de fax. Utilice esta función para recibir un documento desde un servicio de información de fax.

Nota:

- Si el servicio de información de fax posee una función de instrucciones de voz que necesita seguir para recibir un documento, no podrá utilizar esta función.

- Para recibir un documento de un servicio de información por fax que tenga instrucciones de voz, marque el número de fax con el teléfono conectado y siga los pasos indicados con el teléfono y la impresora.

1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones     y, a continuación, pulse el botón OK.

2. Pulse el botón OK y luego seleccione **Más**.

3. Seleccione **Sondear recepción** y, a continuación, seleccione **Activ.**

4. Especifique el destinatario.

Nota:

Si no puede introducir manualmente el número de fax quiere decir que la opción **Restric. marcado directo** en **Config de seg.** está en **Activ.** Seleccione los destinatarios del fax desde la lista de contactos o el historial de fax enviados.

5. Pulse el botón  para iniciar **Sondear recepción**.

Información relacionada

➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 135](#)

➔ [“Más” de la página 142](#)

Opciones de menú para enviar faxes

Fax

Seleccione los menús en **Fax** desde la pantalla de inicio en el panel de control.

Contactos	Seleccione un destinatario en la lista de contactos.
Reciente	Seleccione un destinatario desde el historial de faxes enviados.
Menú	<p>Puede seleccionar los menús siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Config. digitalización <input type="checkbox"/> Conf. envío de fax <input type="checkbox"/> Más <input type="checkbox"/> Admin. de contactos <p>Consulte «Información relacionada» a continuación para obtener más detalles.</p>
Enviar fax	Puse el botón  para enviar el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Config. digitalización” de la página 141](#)
- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)
- ➔ [“Más” de la página 142](#)
- ➔ [“Admin. de contactos” de la página 143](#)

Config. digitalización

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Config. digitalización

Resolución	Seleccione la resolución del fax saliente. Si selecciona una resolución más alta, el tamaño de los datos se hace más grande y se tarda más tiempo en enviar el fax.
Densidad	Configura la densidad del fax enviado. Pulse  para una densidad más oscura y  para una más clara.
Digitaliz. continua (ADF)	Si envía faxes colocando los originales de uno en uno o por tamaño podrá enviarlos como un único documento conservando su tamaño original. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema.
Tamaño original (cristal)	Seleccione el tamaño y la orientación del original que ha colocado en el cristal del escáner.
Modo color	Elija si desea escanear en color o en monocromo.

Información relacionada

➔ “Envío de documentos de diferentes tamaños mediante ADF (Digitaliz. continua (ADF))” de la página 137

Conf. envío de fax

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Conf. envío de fax

Envío directo	Envía un fax en blanco y negro mientras escanea los originales. Como los originales escaneados no se almacenan temporalmente en la memoria de la impresora ni siquiera cuando envía una gran cantidad de páginas, puede evitar errores de la impresora por falta de memoria. Tenga en cuenta que enviar faxes utilizando esta función lleva más tiempo que hacerlo sin utilizarla. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema. Esta característica no puede usar al enviar un fax a varios destinatarios.
Enviar fax más tarde	Envía un fax a la hora especificada. Solamente hay disponible un fax en blanco y negro cuando se utiliza esta opción. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema.
Ag. inf. rem.	Seleccione la posición en la que quiere incluir la información de encabezado (nombre del remitente y número de fax) en el fax saliente o no incluya la información. <input type="checkbox"/> Desactivada: Envía un fax sin información de encabezado. <input type="checkbox"/> Fuera de la imagen: Envía un fax con la información de encabezado en el margen superior blanco del fax. De esta forma se evita la superposición del encabezado con la imagen escaneada aunque, dependiendo del tamaño de los originales, es posible que el fax recibido por el remitente se imprima en dos hojas. <input type="checkbox"/> Dentro de la imagen: Envía un fax con la información de encabezado aproximadamente unos 7 mm por debajo de la parte superior de la imagen escaneada. Es posible que el encabezado se solape con la imagen, sin embargo, el fax recibido por el remitente no se dividirá en dos documentos.
Encabz fax	Seleccione el encabezado para el destinatario. Para utilizar esta función tiene que registrar de antemano varios encabezados.
Inf. adic. Encabezado	Seleccione la información que quiera añadir. Puede seleccionar uno desde Su número de teléfono y desde Lista de destino .
Informe de transmisión	Imprime un informe de transmisión nada más enviar el fax. Imprimir en error imprime un informe sólo cuando se produce un error.

Información relacionada

➔ “Envío de varias páginas de un documento monocromo (Envío directo)” de la página 136

➔ “Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada (Enviar fax más tarde)” de la página 136

Más

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Más

Registro de transmisión	Puede consultar el historial de los trabajos de fax enviados o recibidos.
-------------------------	---

Informe del fax	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Última transmisión Imprime un informe del fax anterior que fue enviado o recibido mediante sondeo.<input type="checkbox"/> Registro del fax Imprime un informe de configuración. Puede configurar este informe para que se imprima automáticamente mediante el menú siguiente. Configuración > Ajustes del fax > Ajustes de informes > Impr. auto. reg. fax<input type="checkbox"/> Lista de configs. del fax Imprime la configuración de fax actual.<input type="checkbox"/> Traza de protocolo Imprime un informe detallado del fax anterior que se envió o recibió.
Volver a imprimir faxes	Puede volver a imprimir el fax recibido.
Sondear recepción	Cuando esta opción está en Activado y llama al número de fax del remitente, puede recibir documentos de la máquina de fax del remitente. Consulte «Información relacionada» a continuación sobre este tema para obtener más detalles acerca de cómo recibir faxes mediante Sondear recepción . Cuando abandona el menú Fax, el ajuste se vuelve a poner en Desactivada (predeterminado).
Ajustes del fax	Accede a Configuración > Ajustes del fax .

Información relacionada

➔ [“Recepción de faxes con espera de respuesta \(Sondear recepción\)” de la página 140](#)

Admin. de contactos

Seleccione los menús en el panel de control como se describe a continuación:

Fax > Menú > Admin. de contactos

Accede a **Configuración > Admin. de contactos**.

Puede agregar o editar contactos.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Admin. de contactos” de la página 64](#)

➔ [“Gestión de contactos” de la página 57](#)

Envío de un fax desde un ordenador

Los faxes se pueden enviar desde el ordenador utilizando la FAX Utility y el controlador PC-FAX.

Nota:

Compruebe si se han instalado FAX Utility y el controlador de PC-FAX de la impresora antes de utilizar esta función.

[“Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)” de la página 177](#)

[“Aplicación de envío de faxes \(controlador PC-FAX\)” de la página 177](#)

Si FAX Utility no está instalado, instale FAX Utility utilizando EPSON Software Updater (aplicación para actualizar el software).

Información relacionada

- ➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 179
- ➔ “Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180

Envío de documentos creados con una aplicación (Windows)

Al seleccionar un fax de la impresora desde el menú **Imprimir** de una aplicación como Microsoft Word o Excel, puede transmitir directamente datos, como documentos, dibujos y tablas que haya creado con una portada.

Nota:

La siguiente explicación utiliza Microsoft Word como ejemplo. El procedimiento real puede variar en función de la aplicación que utilice. Para obtener más información, consulte la ayuda de la aplicación.

1. Usando la aplicación, cree el documento que desea transmitir por fax.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
Aparecerá la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione **XXXXX (FAX)** (donde XXXXX es el nombre de su impresora) en **Impresora** y, a continuación, compruebe la configuración de envío de fax.
 - Especifique **1** en **Número de copias**. Es posible que el fax no se transmita correctamente si especifica **2** o más.
 - En una transmisión de fax puede enviar hasta 100 páginas.
4. Haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades** si desea especificar el **Tamaño papel**, la **Orientación**, el **Color**, la **Calidad imagen** o la **Densidad carácter**.
Para más información, consulte la ayuda del controlador de PC-FAX.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Nota:

Al utilizar FAX Utility por primera vez, se muestra una ventana para registrar su información. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Se mostrará la pantalla **Ajustes destinatario** de FAX Utility.

6. Si desea enviar otros documentos en la misma transmisión de fax, active la casilla de verificación **Agreg. docum. para enviar**.
La pantalla para añadir documentos se muestra al hacer clic en **Siguiente** en el paso 9.
7. Seleccione la casilla **Adjuntar una portada** si fuera necesario.
8. Especifique un destinatario.
 - Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) desde el **Agenda teléfonos PC-FAX**:
Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ➋ Seleccione el destinatario de la lista y haga clic en **Añadir**.

- Seleccionar un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de los contactos de la impresora:
Si el destinatario se ha guardado en los contactos de la impresora, siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Contactos en la impresora**.
 - ➋ Seleccione los contactos en la lista y haga clic en **Añadir** para avanzar a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➌ Seleccione los contactos en la lista que aparece y haga clic en **Editar**.
 - ➍ Añada datos personales como la **Empresa/Corp.** y el **Título** según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Agregar a Destinatario**.
 - ➎ Si es necesario, seleccione la casilla **Registrar en Agenda teléfonos PC-FAX** para guardar los contactos en la **Agenda teléfonos PC-FAX**.
 - ➏ Haga clic en **Aceptar**.
- Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):
Siga los siguientes pasos.
 - ➊ Haga clic en la pestaña **Marcado manual**.
 - ➋ Introduzca la información necesaria.
 - ➌ Haga clic en **Añadir**.Además, si hace clic en **Registrar en agenda telef.**, puede guardar el destinatario en la lista que está bajo la pestaña **Agenda teléfonos PC-FAX**.

Nota:

- Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace *Config. básica de Información relacionada más abajo*.
- Si ha seleccionado **Escriba dos veces el número de fax** en **Configuración opcional** en la pantalla principal de FAX Utility, deberá volver a introducir el mismo número cuando haga clic en **Añadir** o en **Siguiente**.

El destinatario se agrega a la **Lista destinatarios** de la parte superior de la ventana.

9. Haga clic en **Siguiente**.
- Una vez activada la casilla de verificación **Agreg. docum. para enviar**, siga los pasos que se describen a continuación para añadir documentos en la ventana **Combinación de documentos**.
 - ➊ Abra un documento que desee añadir y, a continuación, seleccione la misma impresora (nombre del fax) en la ventana **Imprimir**. El documento se añade a la lista **Lista de documentos para combinar**.
 - ➋ Haga clic en **Vista previa** para comprobar cómo queda el documento combinado.
 - ➌ Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

Los ajustes **Calidad imagen** y **Color** que ha seleccionado para el primer documento se aplican a los otros documentos.

- Una vez activada la casilla de verificación **Adjuntar una portada**, especifique el contenido de la portada en la ventana **Ajustes de la portada**.
 - ❶ Seleccione una portada entre las muestras de la lista **Portada**. Tenga en cuenta que no hay ninguna función para crear una portada original ni para agregar una portada original a la lista.
 - ❷ Introduzca **Asunto** y **Mensaje**.
 - ❸ Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

Configure lo siguiente en **Ajustes de la portada** si es necesario.

- Haga clic en **Formato de la portada** si desea cambiar el orden de los elementos de la portada. En **Tamaño papel** puede seleccionar el tamaño de la portada. También puede seleccionar una portada con un tamaño diferente al documento que se está transmitiendo.
- Haga clic en **Fuente** si desea cambiar la fuente del texto de la portada.
- Haga clic en **Ajustes remitente** si desea cambiar la información del remitente.
- Haga clic en **Vista prev detalle** si desea comprobar el asunto y el mensaje introducidos en la portada.

10. Compruebe el contenido de la transmisión y haga clic en **Enviar**.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir. Haga clic en **Vista previa** para ver una vista previa de la portada y del documento que se van a transmitir.

Una vez que se inicia la transmisión, aparece una ventana que muestra el estado de transmisión.

Nota:

- Para detener la transmisión, seleccione los datos y haga clic en **Cancelar** . También puede cancelar utilizando el panel de control de la impresora.
- Si se produce un error durante la transmisión, aparece la ventana **Error de comunicación de**. Compruebe la información del error y vuelva a transmitir.
- La pantalla Monitor de estado del fax (la pantalla mencionada anteriormente en la que se puede comprobar el estado de la transmisión) no se muestra si no se ha seleccionado **Mostrar Monitor estado de fax durante transmisión** en la pantalla **Configuración opcional** de la pantalla principal de FAX Utility.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Envío de documentos creados con una aplicación (Mac OS)

Al seleccionar una impresora con funciones de fax desde el menú **Imprimir** de una aplicación comercial, puede enviar datos como documentos, dibujos y tablas que haya creado.

Nota:

La siguiente explicación utiliza *Text Edit*, una aplicación estándar de Mac OS, como ejemplo.

1. Cree el documento que desea enviar por fax en la aplicación.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

Se muestra la ventana **Imprimir** de la aplicación.
3. Seleccione su impresora (nombre de fax) en **Nombre**, haga clic en ▼ para mostrar la configuración detallada, compruebe la configuración de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

4. Realice los ajustes de cada elemento.

- Especifique **1** en **Número de copias**. Incluso si especifica **2** o más, sólo se envía 1 copia.
- En una transmisión de fax puede enviar hasta 100 páginas.

Nota:

El tamaño de página de los documentos que puede enviar es el mismo que el tamaño de papel que puede enviar por fax desde la impresora.

5. Seleccione Ajustes de fax en el menú emergente y, a continuación, configure cada elemento.

Consulte la ayuda del controlador de PC-FAX para ver las explicaciones sobre cada elemento de la configuración.

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la ventana para abrir la ayuda del controlador de PC-FAX.

6. Seleccione el menú Ajustes destinatario y especifique el destinatario.

- Especificar directamente un destinatario (nombre, número de fax, etc.):

Haga clic en el elemento **Añadir**, introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en . El destinatario se agrega a la Lista destinatarios de la parte superior de la ventana.

Si ha seleccionado “Escriba dos veces el número de fax” en la configuración del controlador de PC-FAX, deberá volver a introducir el mismo número al hacer clic en .

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

*Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).*

- Selección de un destinatario (nombre, número de fax, etc.) de la libreta de direcciones:

Si el destinatario se ha guardado en la libreta de direcciones, haga clic en . Seleccione el destinatario de la lista y, a continuación, haga clic en **Añadir** > **OK**.

Si su línea de conexión de fax requiere un prefijo, introduzca Prefijo de acceso al exterior.

Nota:

*Si el Tipo de línea de la impresora está configurado en **PBX** y el código de acceso se ha configurado para usar # (almohadilla) en lugar de introducir el prefijo exacto, introduzca # (almohadilla). Para obtener más información, consulte Tipo de línea en el enlace [Config. básica de Información relacionada más abajo](#).*

7. Compruebe la configuración del destinatario y, a continuación, haga clic en **Fax**.

Se inicia el envío.

Asegúrese de que el nombre y el número de fax del destinatario sean correctos antes de transmitir.

Nota:

- Si hace clic en el icono de la impresora en Dock, se muestra la pantalla de comprobación del estado de la transmisión. Para detener el envío, haga clic en los datos y, a continuación, haga clic en **Borrar**.
- Si se produce un error durante la transmisión, se muestra el mensaje **Transmisión fallida**. Compruebe los registros de la transmisión en la pantalla **Registro de transmisión de fax**.
- Es posible que los documentos con varios tamaños de papel no se envíen correctamente.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

Recepción de faxes en un ordenador

Los faxes pueden ser recibidos por una impresora y guardarse en formato PDF en un ordenador conectado a la impresora. Utilice FAX Utility (aplicación) para realizar los ajustes.

Para ver los detalles acerca de cómo usar FAX Utility, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal). Si aparece en la pantalla del ordenador la pantalla para escribir la contraseña mientras está realizando ajustes, introduzca la contraseña. Si no conoce la contraseña, póngase en contacto con el administrador.

Nota:

- ❑ Compruebe si se han instalado FAX Utility y el controlador de impresora PC-FAX y que se ha configurado FAX Utility antes de utilizar esta función.

[“Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes \(FAX Utility\)” de la página 177](#)

[“Aplicación de envío de faxes \(controlador PC-FAX\)” de la página 177](#)

- ❑ Si no se ha instalado FAX Utility, instale FAX Utility utilizando EPSON Software Updater (aplicación para actualizar el software).

Importante:

- ❑ Para recibir faxes en un ordenador, el **Modo recep.** del panel de control de la impresora debe estar en modo **Auto.** Para realizar ajustes en el panel de control de la impresora, seleccione **Configuración > Ajustes del fax > Config. básica > Modo recep.**
- ❑ El ordenador configurado para recibir faxes debe estar siempre encendido. Los documentos recibidos se guardan temporalmente en la memoria de la impresora antes de guardarse en el ordenador. Si apaga el ordenador, es posible que la memoria de la impresora se llene, ya que no podrá enviar los documentos al ordenador.
- ❑ Una vez que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria de la impresora, se enciende la luz .
- ❑ Para leer los faxes recibidos, debe instalar un lector de PDF, como Adobe Reader, en el equipo.

Información relacionada

➔ [“Ajuste Modo recep.” de la página 74](#)

➔ [“Aplicación de actualización de software y firmware \(Epson Software Updater\)” de la página 179](#)

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Guardado de faxes entrantes en un ordenador

Puede realizar ajustes para guardar los faxes entrantes en un ordenador utilizando FAX Utility. Instale antes FAX Utility en el ordenador.

Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal). Si aparece en la pantalla del ordenador la pantalla para escribir la contraseña mientras está realizando ajustes, introduzca la contraseña.

Nota:

Puede recibir faxes en un ordenador e imprimir desde la impresora al mismo tiempo. Consulte «Información relacionada» a continuación para realizar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ “Cómo configurar Guardar al PC para que también imprima los faxes recibidos” de la página 77
- ➔ “Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)” de la página 177

Cancelación de la función de guardado de faxes entrantes en el ordenador

Puede cancelar el guardado de faxes en el ordenador utilizando FAX Utility.

Para obtener más información, consulte Operaciones básicas en la ayuda de FAX Utility (se muestra en la ventana principal).

Nota:

- Si hay faxes que no hayan sido guardados en el ordenador, no podrá cancelar la función de guardado de faxes.
- También puede cambiar los ajustes en la impresora. Consulte «Información relacionada» a continuación para cambiar los ajustes.

Información relacionada

- ➔ “Cómo ajustar Guardar al PC para no recibir faxes” de la página 78
- ➔ “Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)” de la página 177

Comprobar si hay nuevos faxes (Windows)

Al configurar un equipo para guardar los faxes recibidos por la impresora, puede comprobar el estado de procesamiento de los faxes recibidos y si hay nuevos faxes utilizando el icono de fax de la barra de tareas de Windows. Cuando se configura el ordenador para que muestre una notificación cuando se reciban nuevos faxes, aparece una pantalla de notificación junto a la bandeja del sistema de Windows para comprobar los nuevos faxes.

Nota:

- Los datos de fax recibidos guardados en el ordenador se eliminan de la memoria de la impresora.
- Necesita Adobe Reader para ver los faxes recibidos ya que se guardan como archivos PDF.

Uso del icono de fax en la barra de tareas (Windows)

Puede comprobar si hay nuevos faxes y el estado operativo utilizando el icono de fax que hay en la barra de tareas de Windows.

1. Compruebe el icono.

-  : en espera.
-  : comprobando si hay nuevos faxes.
-  : la importación de nuevos faxes ha finalizado.

2. Haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Ver Registro de faxes recibidos**. Se mostrará la pantalla **Registro de faxes recibidos**.

3. Compruebe la fecha y el remitente en la lista y, a continuación, abra el archivo recibido como un PDF.

Nota:

- Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.
AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)
- También puede abrir directamente la carpeta del fax recibido haciendo clic con el botón derecho en el icono. Para obtener más información, consulte **Configuración opcional** en FAX Utility y en su ayuda (se muestra en la ventana principal).

Mientras el icono de fax indica que está en espera, puede comprobar si hay nuevos faxes al instante seleccionando **Comprobar faxes nuevos ahora**.

Uso de la ventana de notificación (Windows)

Cuando se configura para notificar que hay nuevos faxes, aparece una ventana de notificación cerca de la barra de tareas para cada fax.

1. Compruebe la pantalla de notificación en el ordenador.

Nota:

La pantalla de notificación desaparece si no se realiza ninguna operación durante un período de tiempo determinado. Puede cambiar la configuración de la notificación, como la hora de visualización.

2. Haga clic en cualquier parte de la pantalla de notificación, excepto en el botón .

Se mostrará la pantalla **Registro de faxes recibidos**.

3. Compruebe la fecha y el remitente en la lista y, a continuación, abra el archivo recibido como un PDF.

Nota:

- Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.
AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)
- También puede abrir directamente la carpeta del fax recibido haciendo clic con el botón derecho en el icono. Para obtener más información, consulte **Configuración opcional** en FAX Utility y en su ayuda (se muestra en la ventana principal).

Comprobar si hay nuevos faxes (Mac OS)

Puede comprobar si hay nuevos faxes utilizando uno de los siguientes métodos. Esto sólo está disponible en ordenadores configurados en "Guardar" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

- Abra la carpeta de fax recibidos (especificada en **Ajustes de salida de faxes recibidos**)
- Abra el Monitor de recepción de faxes y haga clic en **Comprobar faxes nuevos ahora**.
- Notificación de que se han recibido nuevos faxes

Seleccione el **Notificarme los faxes nuevos con un icono en el dock** en el **Monitor de recepción de faxes** **Preferencias** de FAX Utility. El icono de monitorización de recepción de faxes del dock "saltará" para notificarle la recepción de nuevos faxes.

Abra la carpeta de faxes recibidos desde el monitor de faxes recibidos (Mac OS)

Puede abrir la carpeta de guardado desde el ordenador especificado para recibir faxes al seleccionar "**Guardar**" (**guardar los faxes que hay en este ordenador**).

1. Haga clic en el icono del monitor de faxes recibidos en Dock para abrir **Monitor de recepción de faxes**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Abrir carpeta**, o haga doble clic en el nombre de la impresora.
3. Compruebe la fecha y el remitente en el nombre del archivo y abra el archivo PDF.

Nota:

Los faxes recibidos se renombran automáticamente utilizando la siguiente nomenclatura.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Año/Mes/Día/Hora/Minutos/Segundos_número del remitente)

La información enviada desde el remitente se muestra como el número del remitente. En función del remitente, es posible que este número no se muestre.

Usa de otras características de fax

Impresión manual del informe de fax

1. Seleccione **Fax** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Pulse el botón OK y seleccione **Más**.
3. Seleccione **Informe del fax**.
4. Seleccione el informe que desee imprimir y siga las instrucciones de la pantalla.

Nota:

*El formato del informe se puede cambiar. En la pantalla de inicio, seleccione **Configuración > Ajustes del fax > Ajustes de informes** y, a continuación, cambie los ajustes de **Adjuntar imagen al informe** o **Formato del informe**.*

Información relacionada

- ➔ ["Más" de la página 142](#)
- ➔ ["Menú Ajustes de informes" de la página 81](#)

Sustitución de cartuchos y otros consumibles

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento

Puede comprobar los niveles aproximados de tinta y la vida útil aproximada de la caja de mantenimiento desde el panel de control o el ordenador.

Nota:

Puede seguir imprimiendo mientras se muestra el mensaje de tinta escasa. Sustituya los cartuchos de tinta cuando sea necesario.

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento — Panel de control

1. Seleccione **Configuración > Estado de suministro** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Pruebe una de las opciones siguientes.
 - Para comprobar el nivel de tinta, seleccione **Nivel de tinta**.
 - Para comprobar la vida útil restante de la caja de mantenimiento, seleccione **Capacidad restante de la caja de mantenim..**

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la ficha **Utilidades**.

Nota:

*Si se ha desactivado EPSON Status Monitor 3, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.*

Comprobación del estado de la tinta restante y la caja de mantenimiento - Mac OS X

1. Inicie la utilidad del controlador de la impresora:

- Mac OS X v10.6.x a v10.9.x

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**), y luego seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

- Mac OS X v10.5.8

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres**, y luego seleccione la impresora. Haga clic en **Abrir cola de impresión** > **Utilidad**.

2. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Códigos de cartuchos de tinta

Los códigos de los cartuchos de tinta Epson originales son los siguientes.

Nota:

- Los códigos de los cartuchos de tinta pueden variar según la región. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para conocer los códigos correctos para su región.*
- Aunque los cartuchos de tinta puedan contener material reciclado, no afecta al funcionamiento ni al rendimiento de la impresora.*
- Las especificaciones y el aspecto del cartucho de tinta están sujetos a cambio sin aviso previo para su mejora.*

Para Europa

Icono	BK: Black (Negro)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarillo)
Estrella de mar 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* «XL» indica que es un cartucho grande.

Nota:

Si se encuentra en Europa, en la siguiente web encontrará información sobre la duración de los cartuchos de tinta de Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson recomienda el uso de cartuchos de tinta Epson originales. Epson no puede garantizar la calidad ni la fiabilidad de las tintas que no sean de Epson. La tinta no genuina puede provocar daños no cubiertos por las garantías de Epson, y, en determinadas condiciones, un funcionamiento anormal de la impresora. Podría no mostrarse la información acerca del nivel de tinta para tintas no originales.

Información relacionada

➔ [“Sitio web de soporte técnico” de la página 234](#)

Precauciones en la manipulación de los cartuchos de tinta

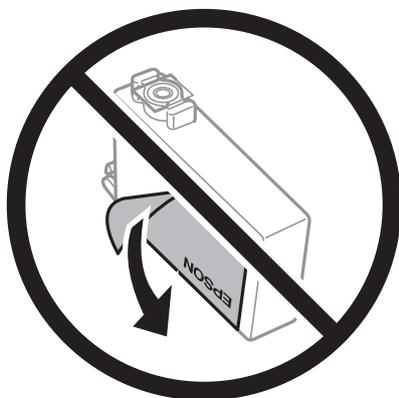
Lea las instrucciones siguientes antes de sustituir los cartuchos de tinta.

Precauciones de almacenamiento de la tinta

- Conserve los cartuchos de tinta alejados de la luz directa del sol.
- No guarde los cartuchos de tinta a temperaturas elevadas o de congelación.
- Para obtener los mejores resultados, Epson recomienda usar los cartuchos de tinta antes de la fecha de caducidad impresa en el paquete, o en de los seis meses posteriores a la apertura del paquete, lo que suceda primero.
- Para obtener unos resultados óptimos, guarde los paquetes de cartuchos de tinta con la parte inferior hacia abajo.
- Si ha sacado el cartucho de tinta de un lugar de almacenamiento frío, espere al menos tres horas para que alcance la temperatura ambiente antes de usarlo.
- No desembale el paquete del cartucho de tinta hasta que vaya a instalarlo en la impresora. El cartucho está envasado al vacío para conservar todas sus propiedades. Si se deja un cartucho desembalado durante mucho tiempo antes de utilizarlo, es posible que ya no pueda imprimir con él.

Precauciones de manipulación al sustituir los cartuchos de tinta

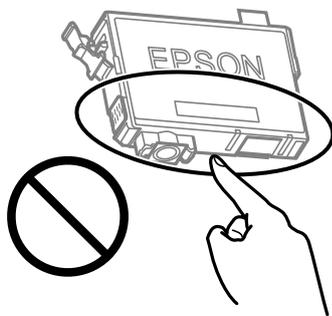
- Tenga cuidado de no romper los ganchos laterales del cartucho de tinta al extraerlos del paquete.
- No agite los cartuchos de tinta después de abrir su envoltorio, ya que la tinta podría derramarse.
- Debe retirar el precinto amarillo del cartucho antes de instalarlo; de lo contrario, es posible que disminuya la calidad de impresión o que no sea posible imprimir. No despegue ni rasgue la etiqueta del cartucho, podrían producirse pérdidas de tinta.



- ❑ No retire el precinto transparente de la parte inferior del cartucho; de lo contrario, puede que este quede inutilizable.



- ❑ No toque las partes indicadas en la ilustración. Podría impedir el funcionamiento e impresión normales.



- ❑ Instale todos los cartuchos de tinta; de lo contrario, no podrá imprimir.
- ❑ No cambie los cartuchos de tinta sin alimentación eléctrica. No desplace el cartucho de tinta con la mano, ya que podría dañar la impresora.
- ❑ No apague la impresora durante la carga de tinta. Si la carga de tinta no ha finalizado, no se puede imprimir.
- ❑ No deje la impresora con los cartuchos de tinta sacados ni apague la impresora durante la sustitución de los cartuchos. De lo contrario, la tinta que queda en los inyectores del cabezal de impresión se secará y es posible que no pueda imprimir.
- ❑ Si tiene que extraer un cartucho de tinta temporalmente, proteja la zona de suministro de tinta contra la suciedad y el polvo. Guarde el cartucho de tinta en el mismo entorno que la impresora, con el puerto de suministro de tinta orientado hacia abajo o hacia un lado. No guarde los cartuchos de tinta con el puerto de suministro de tinta orientado hacia arriba. Como el puerto de suministro de tinta lleva incorporada una válvula diseñada para contener el exceso de tinta, no es necesario que utilice sus propias tapas ni enchufes.
- ❑ Tenga cuidado de no tocar alrededor del orificio de suministro de tinta cuando saque los cartuchos; podría mancharse porque a veces queda algo de tinta.
- ❑ Esta impresora utiliza cartuchos de tinta que llevan incorporado un chip verde para supervisar información como la cantidad de tinta que queda en cada cartucho. Esto significa que, si retira el cartucho de la impresora antes de que se agote, puede seguir utilizándolo si lo vuelve a introducir en la impresora. Sin embargo, al volver a introducir un cartucho, puede que se consuma algo de tinta para garantizar el rendimiento de la impresora.
- ❑ Para aprovechar al máximo la tinta, saque un cartucho únicamente cuando esté preparado para sustituirlo. Los cartuchos que tienen poca tinta no se pueden utilizar después de volverlos a insertar.
- ❑ Para garantizar la mejor calidad de impresión y proteger el cabezal, el cartucho cuenta con una reserva de tinta variable cuando la impresora avisa para cambiarlo. El rendimiento que se menciona no incluye esta reserva.

- No desmonte ni transforme el cartucho de tinta, ya que podría estropear la impresión.
- No puede usar los cartuchos que se entregaron con la impresora para la sustitución.

Consumo de tinta

- Para garantizar el rendimiento óptimo del cabezal de impresión, se consume algo de tinta de todos los cartuchos durante labores de mantenimiento. También es posible que se consuma algo de tinta al sustituir el cartucho de tinta o encender la impresora.
- Al imprimir en monocromo o escala de grises, pueden utilizarse tintas de color en vez de tinta negra en función de los ajustes de la calidad de impresión o el tipo de papel. Ello se debe a que se utiliza una mezcla de tintas de color para crear el negro.
- Durante la configuración inicial, se utiliza parte de la tinta de los cartuchos suministrados junto con la impresora. A fin de producir impresiones de alta calidad, el cabezal de impresión de la impresora se carga completamente de tinta. Este proceso consume cierta tinta, por lo que estos cartuchos podrían imprimir menos páginas que los cartuchos de tinta que instale posteriormente.
- Las siguientes cifras son variables, dependen de las imágenes que se impriman, del tipo de papel, de la frecuencia de las impresiones y de las condiciones ambientales tales como la temperatura.

Sustitución de los cartuchos de tinta



Precaución:

Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano al abrir o cerrar la unidad de escáner. De lo contrario, podría hacerse daño.

Pruebe una de las opciones siguientes.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

- Cuando le pidan que sustituya los cartuchos de tinta

Vea qué cartuchos tiene que sustituir y pulse el botón OK. Confirme el mensaje y seleccione **Cambiar ahora** en la pantalla de inicio.

Seleccione **Ver descripción** y, a continuación, vea las animaciones que se muestran en el panel de control para saber cómo sustituir los cartuchos de tinta.

- Para sustituir cartuchos de tinta antes de que se hayan agotado

Seleccione **Mantenimiento > Reemplazo de cartucho(s) de tinta** en la pantalla de inicio.

Seleccione **Ver descripción** y, a continuación, vea las animaciones que se muestran en el panel de control para saber cómo sustituir los cartuchos de tinta.

Información relacionada

- ➔ [“Códigos de cartuchos de tinta” de la página 153](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación de los cartuchos de tinta” de la página 154](#)

Código de la caja de mantenimiento

Epson recomienda la utilización de una caja de mantenimiento Epson original.

Código de la caja de mantenimiento: C9344



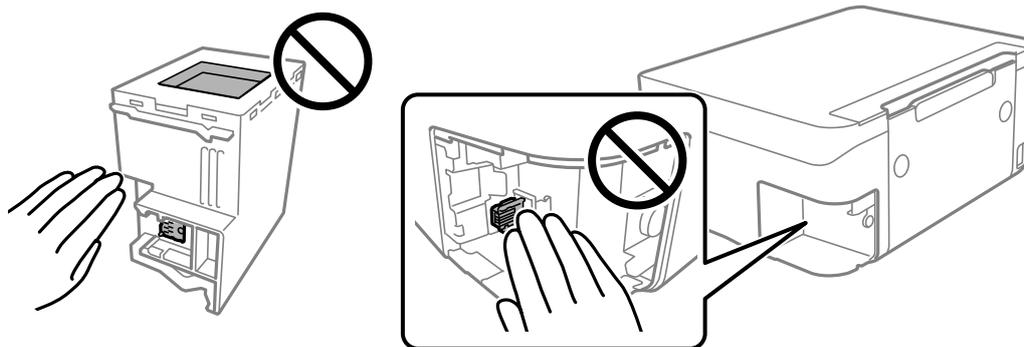
Importante:

Una vez que se ha instalado una caja de mantenimiento en una impresora, no se puede utilizar con otras impresoras.

Precauciones al manipular la caja de mantenimiento

Lea las instrucciones siguientes antes de sustituir la caja de mantenimiento.

- No toque las partes indicadas en la ilustración. Podría afectar al funcionamiento de la impresora y podría mancharse de tinta.

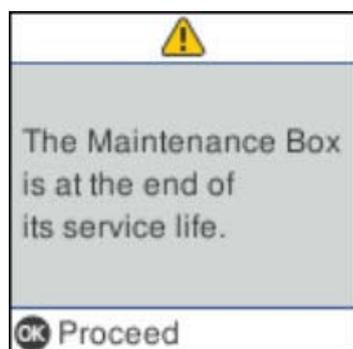


- Evite caídas o golpes fuertes en la caja de mantenimiento.
- No sustituya la caja de mantenimiento durante la impresión; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- No extraiga la caja de mantenimiento ni su cubierta excepto al reemplazarla; de lo contrario, la tinta podría derramarse.
- Si no se puede volver a colocar la cubierta, es posible que la caja de mantenimiento no esté correctamente instalada. Quite la caja de mantenimiento y vuelva a instalarla.
- No incline la caja de mantenimiento usada mientras no esté precintada en la funda de plástico; de lo contrario, podría derramarse tinta.
- No toque las aberturas de la caja de mantenimiento, ya que podría mancharse con tinta.
- No reutilice una caja de mantenimiento que haya sido retirada y haya permanecido desconectada durante un largo periodo de tiempo. La tinta dentro de la caja se habrá solidificado y no se podrá absorber más tinta.
- Conserve la caja de mantenimiento alejada de la luz directa del sol.
- No guarde la caja de mantenimiento a temperaturas elevadas o de congelación.

Reemplazar una caja de mantenimiento

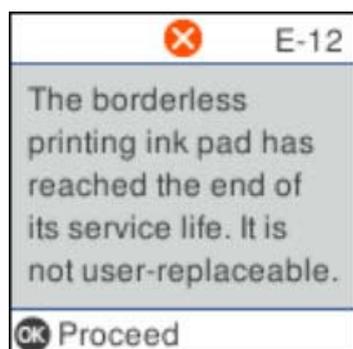
En algunos ciclos de impresión puede recogerse en la caja de mantenimiento una pequeña cantidad de tinta excedente. Para impedir el derrame de tinta de la caja de mantenimiento, la impresora se ha diseñado para que deje de imprimir cuando la capacidad de absorción de la caja de mantenimiento alcanza su límite. Si esto es necesario, y con qué frecuencia lo es, dependerá del número de páginas que imprima, el tipo de material que desee imprimir y el número de ciclos de limpieza que realice la impresora.

Cuando se muestre un mensaje en el que se le indique reemplazar la caja de mantenimiento, siga las instrucciones mostradas en las animaciones del panel de control. La necesidad de sustituir la caja no significa que la impresora haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución. Se trata de una pieza cuyo mantenimiento es responsabilidad del usuario.



Nota:

- Cuando la caja de mantenimiento esté llena, no podrá imprimir ni limpiar el cabezal de impresión hasta que la sustituya, a fin de evitar fugas de tinta. Sin embargo, puede realizar operaciones que no usen tinta, como la digitalización.
- Cuando aparece la siguiente pantalla, los usuarios no pueden sustituir la pieza. Póngase en contacto con el servicio técnico de Epson.



Impresión temporal con tinta negra

Cuando la tinta de color se gaste pero aún quede tinta negra, puede usar la siguiente configuración para seguir imprimiendo usando solo tinta negra.

- Tipo de papel: Papel Normal, Sobre
- Color: B/N o Escala de Grises
- Sin márgenes: No seleccionado
- EPSON Status Monitor 3: Activado (cuando se imprime desde el controlador de impresora en Windows.)

Como esta función solo está disponible unos cinco días, sustituya el cartucho de tinta agotado a la mayor brevedad posible.

Nota:

- Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, acceda al controlador de la impresora, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- La duración de la disponibilidad de esta función varía según las condiciones de uso.

Impresión temporal con tinta negra — Panel de control

1. Cuando aparezca un mensaje solicitando la sustitución de los cartuchos de tinta, seleccione **Contin..**
Aparecerá un mensaje indicándole que puede imprimir temporalmente con tinta negra.
2. Lea el mensaje y seleccione **Contin..**
3. Si desea imprimir en monocromo, seleccione **Recordar luego**.
El trabajo en curso se cancela.
4. Ahora puede copiar originales en papel normal en monocromo. Seleccione la función que desee utilizar en la pantalla de inicio.

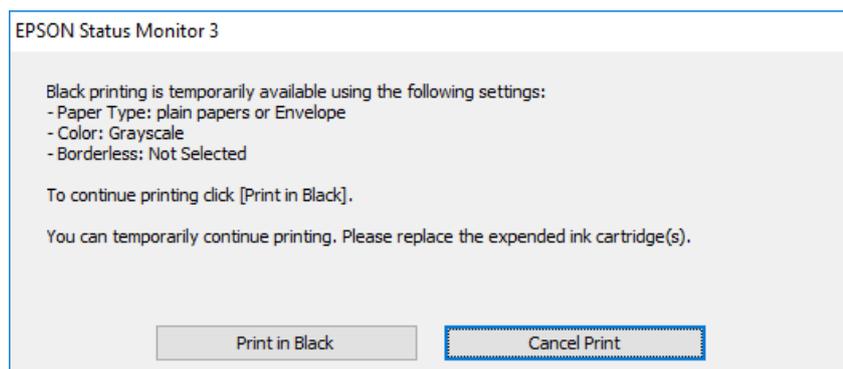
Nota:

La copia sin bordes no está disponible.

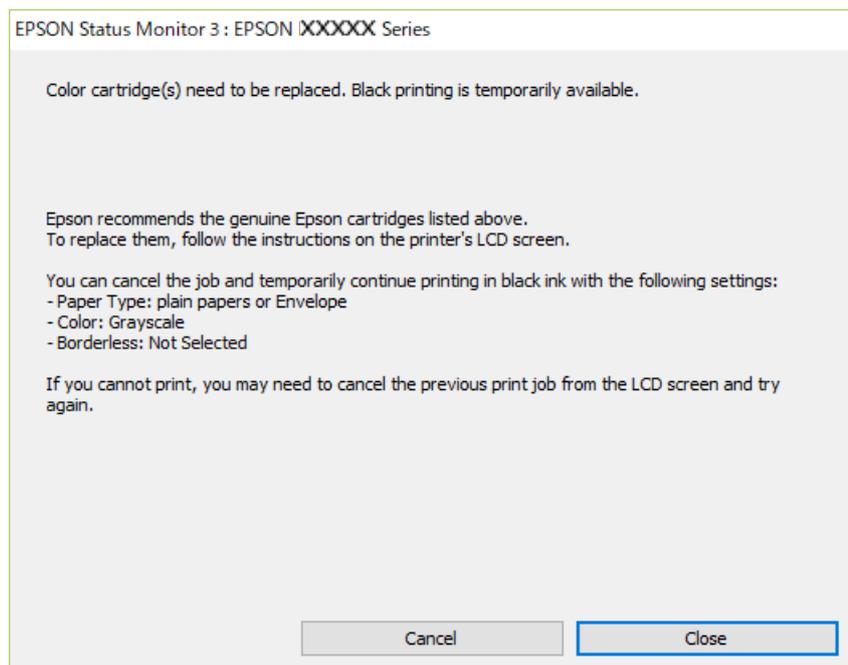
Impresión temporal con tinta negra — Windows

Pruebe una de las opciones siguientes.

- Cuando se muestre la siguiente ventana, seleccione **Imprimir en negro**.



- ❑ Cuando se muestre la ventana siguiente, cancele la impresión. Y, a continuación, imprima de nuevo.



Nota:

Si no puede cancelar la impresión desde el ordenador, cáncélela con el panel de control de la impresora.

Siga los pasos siguientes cuando vuelva a imprimir.

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Anule la selección de **Sin márgenes** en la ficha **Principal**.
3. Seleccione **Papel Normal** o **Sobre** en el ajuste **Tipo de Papel** de la ficha **Principal**.
4. Seleccione **Escala de Grises**.
5. Establezca el resto de los elementos en las fichas **Principal** y **Más Opciones** según sea preciso, y haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir**.
7. En la ventana que aparece, haga clic en **Imprimir en negro**.

Impresión temporal con tinta negra — Mac OS

Nota:

Si desea utilizar esta función a través de una red, conéctese con **Bonjour**.

1. Haga clic en el icono de la impresora que hay en el **Dock**.

2. Cancele el trabajo.

Nota:

Si no puede cancelar la impresión desde el ordenador, cáncélela con el panel de control de la impresora.

3. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**).
4. Seleccione **Activado** como el ajuste de **Permitir temporalmente la impresión en negro**.
5. Acceda al diálogo de impresión.
6. Seleccione **Ajustes Impresión** en el menú emergente.
7. En el ajuste **Tamaño papel**, seleccione cualquier tamaño de papel menos el de sin márgenes.
8. Seleccione **Papel Normal** o **Sobre** en el ajuste **Tipo papel**.
9. Seleccione **Escala de Grises**.
10. Configure otros ajustes si es necesario.
11. Haga clic en **Imprimir**.

Conservación de la tinta negra cuando se está agotando (solo Windows)

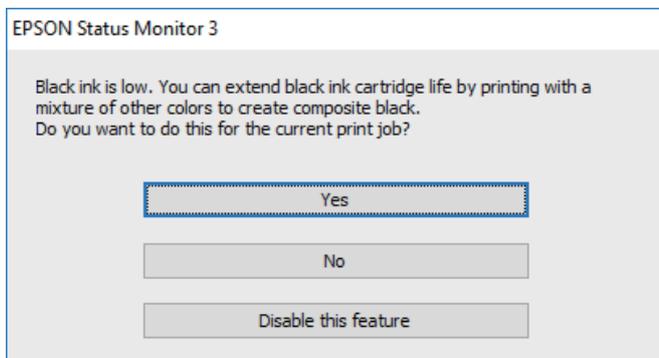
Cuando se está agotando la tinta negra y hay suficiente tinta de color, puede usar una mezcla de tintas de color para crear negra. Puede continuar imprimiendo mientras prepara un cartucho de tinta negra de recambio.

Esta característica solo está disponible cuando se seleccionan los parámetros siguientes en el controlador de la impresora.

- Tipo de Papel: **Papel Normal**
- Calidad: **Estándar**
- EPSON Status Monitor 3: **Activado**

Nota:

- ❑ Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, acceda al controlador de la impresora, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ El negro compuesto es ligeramente diferente del negro puro. Además, se reduce la velocidad de impresión.
- ❑ Para mantener la calidad del cabezal de impresión, también se consume tinta negra.



Opciones	Descripción
Sí	Realice la selección para usar una mezcla de tintas de color para crear el negro. Esta ventana aparecerá la próxima vez que imprima un trabajo similar.
No	Realice la selección para continuar usando la tinta negra restante. Esta ventana aparecerá la próxima vez que imprima un trabajo similar.
Desactive esta opción	Realice la selección para continuar usando la tinta negra restante. La ventana no se muestra hasta que se sustituya el cartucho de tinta negra y vuelva a estar a punto de agotarse.

Mantenimiento de la impresora

Evitar que el cabezal de impresión se seque

Utilice siempre el botón de encendido para encender y apagar la impresora.

Compruebe que la luz de encendido esté apagada antes de desenchufar el cable de alimentación.

La tinta en puede secarse si no se cubre. De igual modo que colocaría la tapa a una pluma estilográfica o a un bolígrafo para evitar que se seque, asegúrese de que el cabezal de impresión esté bien tapado para evitar que la tinta se seque.

Si se desenchufa el cable de alimentación o se produce un corte de corriente mientras la impresora está en funcionamiento, es posible que el cabezal de impresión no esté bien tapado. Si el cabezal de impresión se deja así, se secará y los inyectores (salidas de tinta) se obstruirán.

En estos casos, apague y vuelva a encender la impresora lo antes posible para tapan el cabezal de impresión.

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión

Si los inyectores están obstruidos, las impresiones se debilitan, aparecen bandas o colores inesperados. Cuando la calidad de impresión ha decaído, utilice la función de test de inyectores y compruebe si estos están obstruidos. Si los inyectores están obstruidos, limpie el cabezal de impresión.

Importante:

- No abra el escáner ni apague la impresora durante la limpieza de los cabezales. Si la limpieza del cabezal no se ha completado, no se podrá imprimir.*
- La limpieza de cabezales consume tinta y no debe realizarse más de lo necesario.*
- Si queda poca tinta, quizá no pueda limpiar el cabezal de impresión.*
- Si la calidad de impresión no mejora tras realizar un test de inyectores y una limpieza de cabezales unas cuatro veces, no imprima nada en seis horas como mínimo y, después, vuelva a realizar el test de inyectores y la limpieza de cabezales si es necesario. Se recomienda apagar la impresora. Si la calidad sigue sin mejorar, diríjase al Soporte Técnico de Epson.*
- Para impedir que el cabezal de impresión se seque, no desenchufe la impresora cuando esté encendida.*

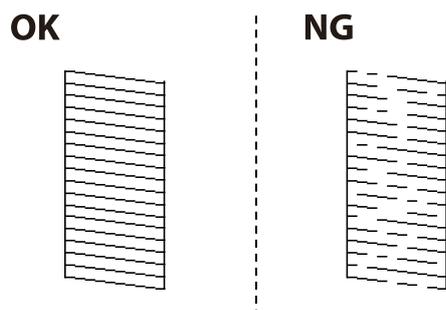
Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Panel de control

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.

Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.

3. Seleccione **Test inyectores**.

4. Siga las instrucciones en pantalla para imprimir el patrón de test de inyectores.
5. Examine el patrón impreso.
 - Si no detecta que falten segmentos o partes de líneas como se muestra en el siguiente patrón «OK», significa que los cabezales no están obstruidos. Seleccione **No** para cerrar la función de test de inyectores. No son necesarios más pasos.
 - Si ve que faltan segmentos o partes de líneas como se muestra en el patrón «NG», es posible que los inyectores del cabezal de impresión estén obstruidos. Vaya al paso siguiente.



6. Seleccione **Sí** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla para limpiar el cabezal de impresión.
7. Cuando haya terminado la limpieza, vuelva a imprimir el patrón de comprobación de los inyectores. Repita la limpieza y la impresión del patrón hasta que todas las líneas se impriman correctamente.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 49](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión - Windows

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
3. Haga clic en **Test de inyectores** en la ficha **Utilidades**.
4. Siga las instrucciones en pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 49](#)

➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Comprobación y limpieza del cabezal de impresión — Mac OS

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.

2. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.
4. Haga clic en **Test de inyectores**.
5. Siga las instrucciones de la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 49](#)

Alineación del cabezal de impresión

Si la impresión resultante tiene los siguientes problemas, alinee el cabezal de impresión para mejorar las impresiones.

- Las líneas verticales parecen desalineadas o las impresiones se ven borrosas
- Se producen bandas horizontales a intervalos regulares

Alineación del cabezal de impresión — Panel de control

1. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
2. Seleccione **Alineación cabezal**.
3. Seleccione el menú de ajuste que desee para ajustar y mejorar las impresiones en función del estado de los resultados de impresión.
 - Las líneas verticales parecen desalineadas o las impresiones se ven borrosas: seleccione **Alineación vertical**.
 - Se producen bandas horizontales a intervalos regulares: seleccione **Alineación horizontal**.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 49](#)

Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta

Cuando las impresiones tengan manchas o arañazos, limpie el rodillo en el interior.

! *Importante:*

No utilice papel para limpiar el interior de la impresora. Los inyectores del cabezal de impresión pueden obstruirse con hilas.

1. Cargue papel normal tamaño A4 en la impresora.
2. Seleccione **Mantenimiento** en la pantalla de inicio.
Para seleccionar un elemento, use los botones ▲ ▼ ◀ ▶ y, a continuación, pulse el botón OK.
3. Seleccione **Limpieza de guía papel**.
4. Siga las instrucciones en pantalla para limpiar el recorrido del papel.

Nota:

Repita este procedimiento hasta que el papel no quede manchado de tinta.

Información relacionada

➔ [“Carga de papel en la Alimentación posterior” de la página 49](#)

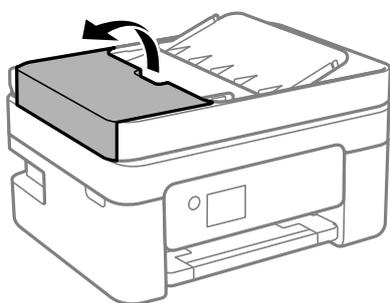
Limpieza del ADF

Cuando las imágenes copiadas o escaneadas en el ADF tengan manchas o los originales no avancen correctamente en el ADF, limpie el ADF.

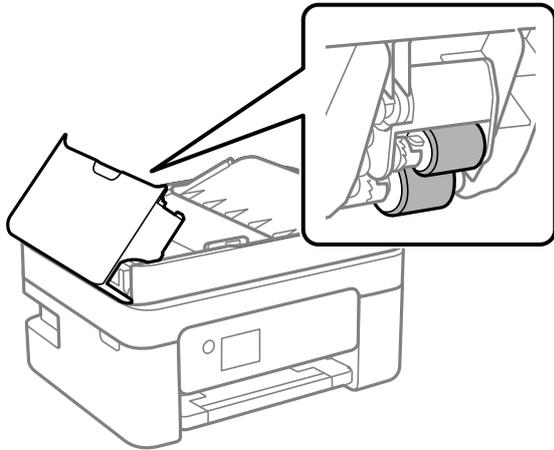
! *Importante:*

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la tapa del ADF.



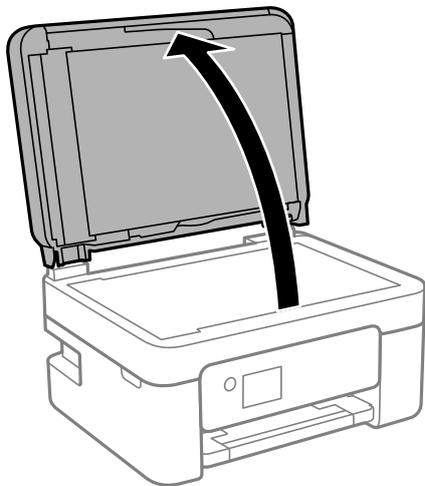
2. Utilice un paño suave y húmedo para limpiar el rodillo y el interior del ADF.



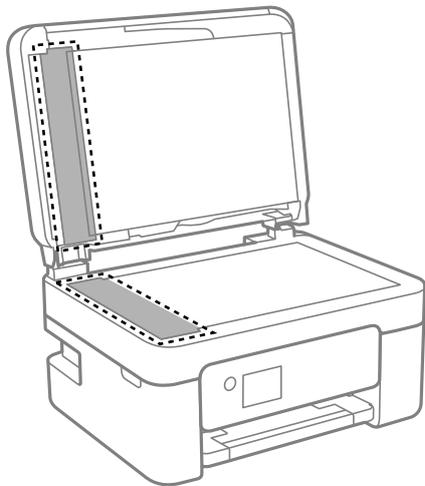
Importante:

El uso de un paño seco puede dañar la superficie del rodillo. Utilice el ADF una vez que se haya secado el rodillo.

3. Cierre la cubierta del ADF y luego abra la cubierta del documento.



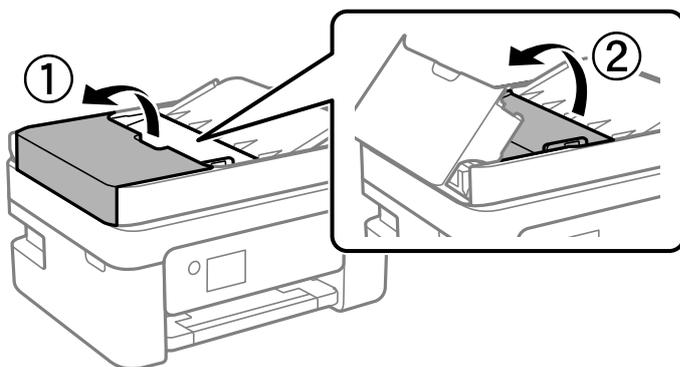
4. Limpie la parte que se indica en la ilustración.



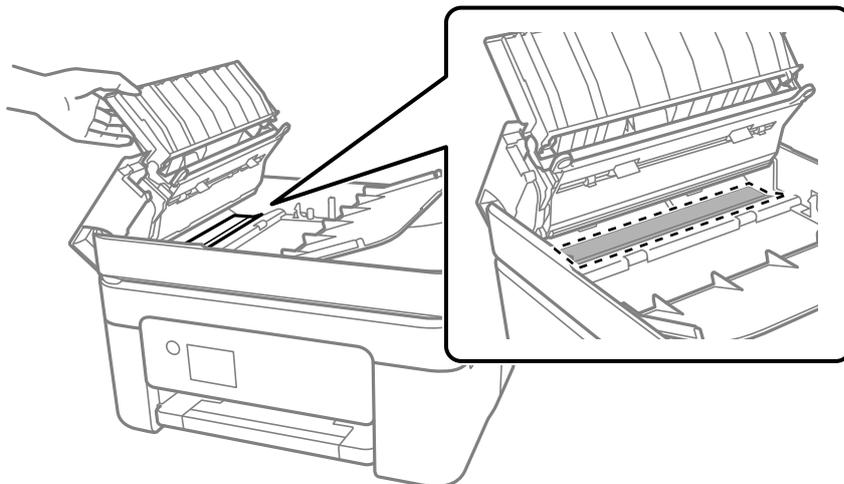
! **Importante:**

- ❑ Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- ❑ No presione la superficie del cristal con fuerza.
- ❑ Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

5. Si no se puede solucionar el problema, apague la impresora pulsando el botón , abra la cubierta del ADF y luego levante la bandeja de entrada del ADF.



6. Limpie la parte que se indica en la ilustración.



Limpieza del Cristal del escáner

Si las copias o las imágenes escaneadas están manchadas, limpie el cristal del escáner.



Precaución:

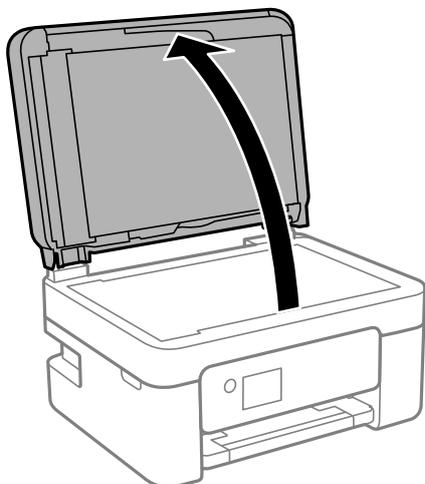
Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano cuando abra o cierre la cubierta para documentos. De lo contrario, podría hacerse daño.



Importante:

Nunca utilice alcohol ni disolventes para limpiar la impresora. Esos productos químicos pueden averiar la impresora.

1. Abra la cubierta para documentos.



2. Utilice un paño seco, suave y limpio para limpiar la superficie del cristal del escáner.

! **Importante:**

- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Seque todo el líquido restante.
- No presione la superficie del cristal con fuerza.
- Tenga cuidado de no rayar ni dañar la superficie del cristal. Una superficie de cristal dañada puede provocar la disminución de la calidad del escaneado.

Limpieza de la cinta transparente

Si las impresiones no mejoran después de alinear los cabezales de impresión y de limpiar el recorrido del papel, es posible que la cinta transparente del interior de la impresora esté manchada.

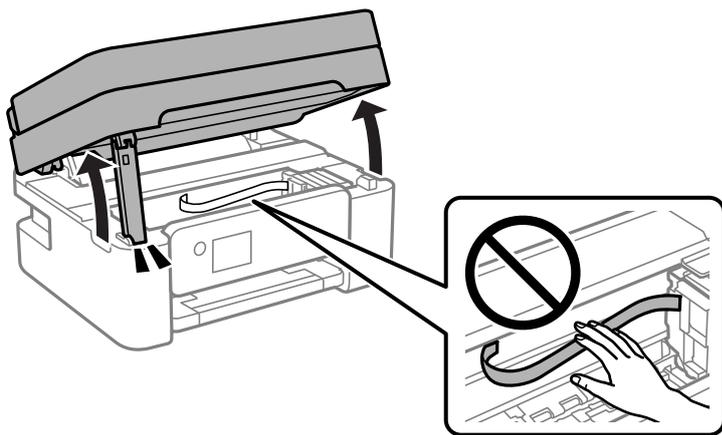
Elementos necesarios:

- Bastoncillos de algodón (varios)
- Agua con unas gotas de jabón (2 o 3 gotas de jabón por un 1/4 de vaso de agua)
- Luz para ver las manchas

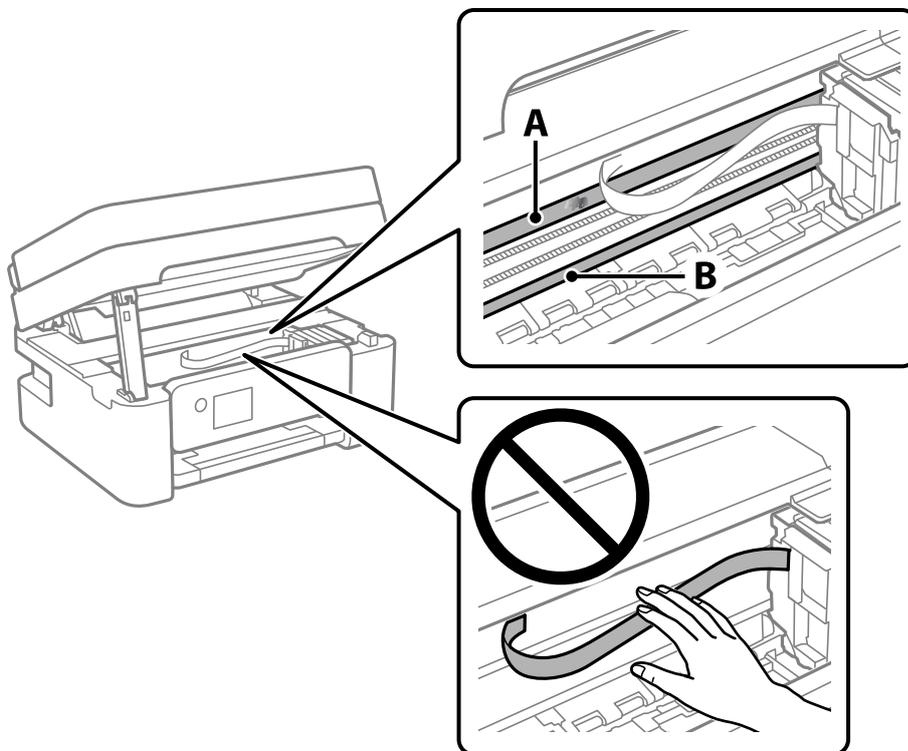
! **Importante:**

No utilice otro líquido de limpieza que no sea agua con unas gotas de jabón.

1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Abra la unidad del escáner.



3. Compruebe si la cinta transparente está manchada. Verá las manchas con mayor facilidad si utiliza una luz. Si hay manchas (tales como marcas de dedos o grasa) en la cinta transparente (A), vaya al siguiente paso.



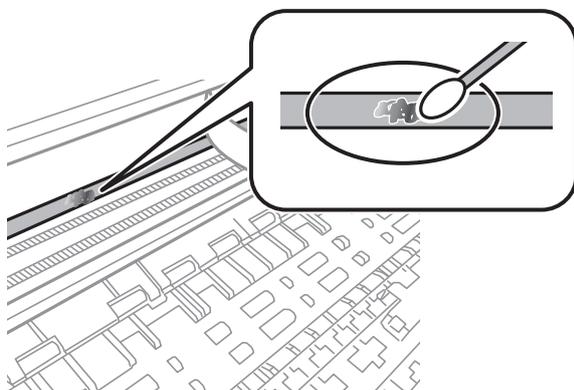
A: Cinta transparente

B: Riel

! *Importante:*

Tenga cuidado de no tocar el riel (B). Si lo hace, es posible que no pueda imprimir. No limpie la grasa del riel, ya que es necesaria para las operaciones de la impresora.

4. Humedezca un bastoncillo de algodón en agua con unas gotas de jabón sin que gotee y después limpie la parte manchada.



 **Importante:**

Limpie las manchas con cuidado. Si presiona demasiado fuerte la cinta con el bastoncillo, puede que los resortes de la cinta se desplacen y la impresora resulte dañada.

5. Utilice un nuevo bastoncillo de algodón seco para limpiar la cinta.

 **Importante:**

No deje fibras en la cinta.

Nota:

Para prevenir que las manchas se extiendan, cambie de bastoncillo de algodón con frecuencia.

6. Repita los pasos 4 y 5 hasta que no queden manchas en la cinta.
7. Compruebe que la cinta no esta manchada.

Servicio de red e información del software

Esta sección presenta los servicios de red y los productos de software disponibles para su impresora desde la página web de Epson.

Aplicación para configurar las operaciones de la impresora (Web Config)

Web Config es una aplicación que se ejecuta en un navegador, como Internet Explorer o Safari, de un ordenador o de un dispositivo inteligente. Puede confirmar el estado de la impresora o cambiar los ajustes del servicio de red y de la impresora. Para usar Web Config, conecte la impresora y el ordenador o dispositivo a la misma red.

Se admiten los siguientes navegadores.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilice la última versión.

Nota:

Si no se ha establecido la contraseña del administrador al acceder a Web Config, debe hacerse en la página de ajuste de la contraseña del administrador.

No olvide el nombre de usuario y la contraseña. Si los olvida, deberá ponerse en contacto con el servicio de soporte técnico de Epson.

Ejecución de Web Config en un navegador web

1. Compruebe la dirección IP de la impresora.
Seleccione **Configuración** > **Config. de Wi-Fi/Red** > **Estado de conexión** en el panel de control. Presione el botón  o el botón OK para imprimir el informe de conexión de red. Compruebe la dirección IP de la impresora del informe de conexión de la red impreso.
2. Inicie un navegador web desde un ordenador o dispositivo inteligente. A continuación, introduzca la dirección IP de la impresora.

Formato:

IPv4: http://la dirección IP de la impresora/

IPv6: http://[la dirección IP de la impresora]/

Ejemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Mediante el dispositivo inteligente también puede ejecutar Web Config desde la pantalla de mantenimiento de Epson iPrint.

Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Información relacionada

- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 35](#)
- ➔ [“Mediante Epson iPrint” de la página 110](#)

Ejecutar Web Config en Windows

Al conectar un ordenador a la impresora a través de WSD, siga los pasos que se detallan a continuación para ejecutar Web Config.

1. Abra la lista de impresoras en el ordenador.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido** (o **Hardware**).
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows Vista
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Servicio web** y haga clic en la URL.

Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Ejecutar Web Config en Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**) y, a continuación, seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios > Mostrar página web de la impresora**.

Puesto que la impresora utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más.

Aplicación para escanear documentos e imágenes (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 es una aplicación para controlar el escaneado. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada. También puede iniciar Epson Scan 2 desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Iniciar en Windows

Nota:

En los sistemas operativos Windows Server, asegúrese de que la característica **Experiencia de escritorio** esté instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar en Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 no admite la función de cambio rápido de usuario de Mac OS. Desactive el cambio rápido de usuario.

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Agregar escáner de red

Antes de utilizar Epson Scan 2, debe agregar el escáner de red.

1. Inicie el software y, a continuación, haga clic en **Añadir** en la pantalla **Ajustes del escáner**.

Nota:

- Si **Añadir** aparece atenuado, haga clic en **Habilitar edición**.

- Si se muestra la pantalla principal de Epson Scan 2, ya se ha conectado al escáner. Si desea conectarse a otra red, seleccione **Escáner > Ajustes para abrir la pantalla Ajustes del escáner**.

2. Agregue el escáner de red. Introduzca los elementos siguientes y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

- Modelo:** Seleccione el nombre del escáner al que desea conectarse.

- Nombre:** Introduzca un nombre del escáner con un máximo de 32 caracteres.

- Buscar red:** Cuando el ordenador y el escáner están en la misma red, se muestra la dirección IP. Si no se muestra, haga clic en el botón . Si la dirección IP sigue sin aparecer, haga clic en **Entrar dirección** y, a continuación, introduzca la dirección IP directamente.

3. Seleccione el escáner en la pantalla **Ajustes del escáner** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Aplicación para configurar las operaciones de escaneo desde le panel de control (Epson Event Manager)

Epson Event Manager es una aplicación que permite gestionar el escaneado desde el panel de control y guardar imágenes en el ordenador. Puede agregar su propia configuración como valores preestablecidos (ejemplos: tipo de documento, ubicación de carpeta donde guardar, formato de imagen). Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

No se admiten los sistemas operativos Windows Server.

Iniciar en Windows

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el símbolo de búsqueda y luego seleccione el icono que aparece.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Event Manager**.

Iniciar en Mac OS

Ir > **Aplicaciones > Epson Software > Event Manager**.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Aplicación para escanear desde un ordenador (Epson ScanSmart)

Esta aplicación le permite escanear fácilmente documentos y fotos y guardar las imágenes escaneadas en unos sencillos pasos.

Consulte la ayuda de Epson ScanSmart para ver los detalles sobre el uso de las funciones.

Iniciar en Windows

- Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)

FAX Utility es una aplicación que permite configurar diversos parámetros para enviar faxes desde un ordenador. Se puede crear o editar la lista de contactos que se debe usar al enviar un fax, configurar el almacenamiento en el ordenador de los faxes recibidos en formato PDF, etc. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.*
- Asegúrese de que ha instalado el controlador de impresora antes de instalar FAX Utility.*

Iniciar en Windows

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en botón Inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas (o Programas) > Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y luego seleccione la impresora (FAX). Haga clic en **Opciones y recambios > Utilidad > Abrir Utilidad Impresoras**.

Información relacionada

- ➔ [“Recepción de faxes en un ordenador” de la página 148](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Aplicación de envío de faxes (controlador PC-FAX)

El controlador PC-FAX es una aplicación que permite enviar como fax directamente desde el ordenador un documento creado en una aplicación aparte. El controlador PC-FAX se instala al instalar FAX Utility. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- El funcionamiento varía según la aplicación que se use para crear el documento. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación.

Acceder desde Windows

En la aplicación, seleccione **Imprimir** o **Configurar impresión** en el menú **Archivo**. Seleccione la impresora (FAX) y haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**.

Acceder desde Mac OS

En la aplicación, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Seleccione su impresora (FAX) como valor del parámetro **Impresora** y luego seleccione **Ajustes de fax** o **Ajustes destinatario** en el menú emergente.

Información relacionada

- ➔ “Envío de un fax desde un ordenador” de la página 143
- ➔ “Aplicación para configurar las operaciones de fax y enviar faxes (FAX Utility)” de la página 177

Aplicación para impresiones rápidas y divertidas desde un ordenador (Epson Photo+)

Epson Photo+ es una aplicación que permite imprimir imágenes fácilmente con varios diseños. Puede usar una variedad de plantillas y realizar la corrección de imagen y ajustar la posición mientras usando una vista previa de su documento como guía. También puede añadir texto y sellos a sus imágenes donde quiera. Si imprime con papel fotográfico genuino de Epson, la tinta se aprovecha al máximo y proporciona un perfecto acabado con excelentes colores.

También incluye las siguientes funciones. Si desea más información, consulte la ayuda de la aplicación. Puede descargar las últimas aplicaciones desde el sitio web de Epson.

<http://www.epson.com>

- Impresión de etiquetas de disco (solo con modelos compatibles)
- Impresión de códigos QR creados
- Impresión de fotos con la fecha y la hora de la toma

Nota:

- Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.
- Para usar esta aplicación, el controlador de la impresora debe estar instalado.

Iniciar en Windows

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7

Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > Epson Photo+**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Photo+.

Información relacionada

➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Aplicación para utilizar fácilmente la impresora desde un dispositivo inteligente (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel es una aplicación que le permite realizar operaciones con la impresora fácilmente, incluida la impresión, copia o escaneo desde un dispositivo inteligente, como un teléfono inteligente o una tableta. Puede conectar la impresora y el dispositivo inteligente a través de una red inalámbrica, comprobar los niveles de tinta y el estado de la impresora y buscar soluciones si se produce un error. También puede copiar fácilmente registrando una copia favorita.

Busque la aplicación Epson Smart Panel en App Store o Google Play e instálela.



Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater es una aplicación que instala un nuevo software y actualiza el firmware a través de Internet. Si desea comprobar periódicamente la información acerca de las actualizaciones, puede establecer el intervalo de búsqueda de actualizaciones con los ajustes actualización automática de Epson Software Updater.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Iniciar en Windows

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas (o Programas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Nota:

*También puede iniciar Epson Software Updater haciendo clic en el icono de la impresora de la barra de tareas del escritorio y, a continuación, seleccionando **Actualización de software**.*

Iniciar en Mac OS

Seleccione Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Software Updater.

Aplicación para configurar el dispositivo en una red (EpsonNet Config)

EpsonNet Config es una aplicación que permite establecer las direcciones y los protocolos de la interfaz de red. Consulte el manual de funcionamiento de EpsonNet Config o la ayuda de la aplicación para obtener más detalles.

Iniciar en Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en botón inicio, y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar en Mac OS

Ir > Aplicaciones > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Instalación de las aplicaciones más recientes

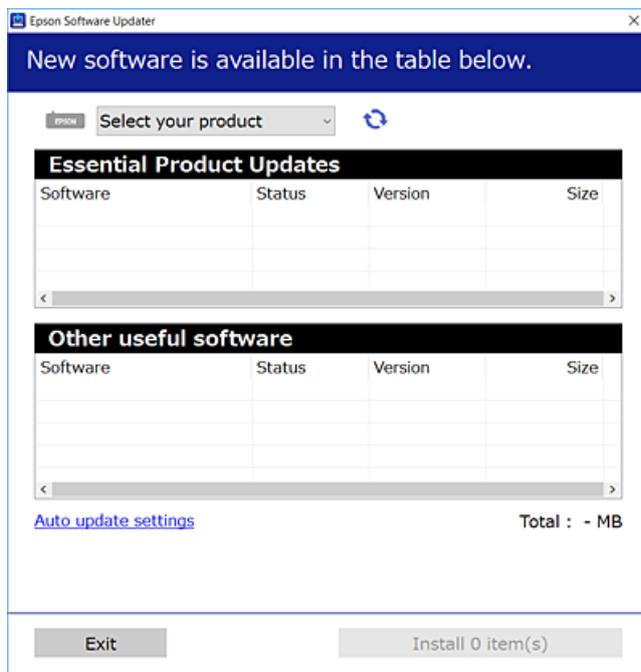
Nota:

Para reinstalar una aplicación debe desinstalarla primero.

1. Asegúrese de que la impresora y el ordenador puedan comunicarse y que la impresora está conectada a Internet.

2. Inicie EPSON Software Updater.

La captura de pantalla es un ejemplo de Windows.



3. Para Windows, seleccione su impresora y haga clic en  para comprobar cuáles son las últimas aplicaciones disponibles.
4. Seleccione los elementos que desee instalar o actualizar y haga clic en el botón instalar.

 **Importante:**

No apague ni desenchufe la impresora hasta que termine de actualizarse, pues podría averiarse.

Nota:

- Puede descargar las últimas aplicaciones desde el sitio web de Epson.

<http://www.epson.com>

- Si utiliza sistemas operativos Windows Server, no puede utilizar EPSON Software Updater. Descargue las aplicaciones más recientes desde el sitio web de Epson.

Información relacionada

- ➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 179
- ➔ “Desinstalación de aplicaciones” de la página 182

Agregar la impresora (solo para Mac OS)

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el Apple menú > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**).
2. Haga clic en + y, a continuación, seleccione la impresora en la pantalla que se muestra.

3. En **Usar**, seleccione su impresora.

4. Haga clic en **Agregar**.

Nota:

Si su impresora no está en la lista, compruebe que está bien conectada al ordenador y que está encendida.

Actualización de aplicaciones y firmware

Quizás pueda eliminar ciertos problemas, y mejorar o agregar funciones, actualizando las aplicaciones y el firmware. Cerciórese de utilizar la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.

1. Cerciórese de que la impresora y el ordenador estén conectados, y de que el último esté conectado a Internet.

2. Inicie EPSON Software Updater, y actualice las aplicaciones o el firmware.



Importante:

No apague el ordenador ni la impresora hasta que termine de actualizarse, ya que podría averiarse.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Desinstalación de aplicaciones

Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña del administrador si el ordenador lo pide.

Desinstalación de aplicaciones — Windows

1. Pulse el botón  para apagar la impresora.

2. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.

3. Abra el **Panel de control**:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón Inicio y seleccione **Panel de control**.

4. Abra **Desinstalar un programa** (o **Agregar o quitar programas**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Agregar o quitar programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.

Si hay trabajos de impresión no p uede desinstalar el controlador de la impresora. Elimínelos espere a que los trabajos se impriman antes de desinstalar.
6. Desinstalación de aplicaciones:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en **Cambiar o quitar** o en **Quitar**.

Nota:
*Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.*
7. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Desinstalación de aplicaciones — Mac OS

1. Descargue Uninstaller usando EPSON Software Updater.

Una vez que descargue el Uninstaller, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.
2. Pulse el botón  para apagar la impresora.
3. Para desinstalar el controlador de impresora o el controlador de PC-FAX, seleccione **Preferencias del sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**), y quite la impresora de la lista de impresoras activas.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Uninstaller**.
6. Seleccione la aplicación que desee y haga clic en **Eliminar**.



Importante:

El Uninstaller quita del ordenador todos los controladores de impresoras de inyección de tinta Epson. Si usa varias impresoras de inyección de tinta Epson y desea quitar solo alguno de los controladores, elimínelos todos primero y, después, vuelva a instalar el controlador necesario.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el Uninstaller. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de papelera.

Información relacionada

➔ “Aplicación de actualización de software y firmware (Epson Software Updater)” de la página 179

Impresión a través de un servicio de red

Si usa el servicio Epson Connect (disponible en Internet), puede imprimir desde un smartphone, tablet PC o portátil, en todo momento y prácticamente desde cualquier lugar. Para utilizar este servicio necesita registrar el usuario y la impresora en Epson Connect.

Estas son las funciones disponibles en Internet.

Email Print

Si envía un correo electrónico con archivos adjuntos como documentos o imágenes a una dirección de correo electrónico asignada a la impresora, puede imprimir el correo electrónico y los archivos adjuntos desde ubicaciones remotas como la impresora de su casa o la de la oficina.

Epson iPrint

Esta aplicación está disponible para iOS y Android y le permite imprimir desde un teléfono inteligente o tablet. Puede imprimir documentos, imágenes y sitios web enviándolos directamente a una impresora de la misma red LAN inalámbrica.

Remote Print Driver

Este es un controlador compatible con Remote Print Driver. Si imprime utilizando una impresora en una ubicación remota, puede imprimir cambiando la impresora en la ventana de aplicaciones más usadas.

Consulte el sitio web del portal de Epson Connect para obtener información detallada.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (sólo para Europa)

Resolución de problemas

Comprobación del estado de la impresora

Consulta de los códigos de error en la pantalla LCD

Si existe un error o algún dato que requiera su atención, se mostrará un código en la pantalla LCD. Si se muestra un código, utilice las siguientes soluciones para resolver el problema.

Código	Situación	Soluciones
E-01	Se ha producido un error de la impresora.	Abra la unidad del escáner y saque todos los papeles o materiales protectores del interior de la impresora. Apague y vuelva a encender.
E-02	Se ha producido un error del escáner.	Apague y vuelva a encender.
E-12	Es necesario sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. La impresión sin bordes no está disponible pero la impresión con bordes sí lo está.
W-01	El papel se ha atascado.	Saque el papel de la impresora y pulse el botón que aparece al final de la pantalla LCD para que desaparezca el mensaje de error. A veces es necesario apagar la impresora y volver a encenderla.
W-12	Los cartuchos de tinta están mal instalados.	Presione el cartucho hacia abajo hasta que encaje en su sitio.
W-13	El cartucho de tinta mostrado en la pantalla LCD es desconocido.	Sustituya el cartucho de tinta. Epson recomienda el uso de cartuchos de tinta Epson originales.
W-14	Hay una almohadilla de tinta de impresión sin bordes que está casi al final de su vida útil.	Póngase en contacto con Epson o un proveedor de servicios autorizado de Epson para sustituir la almohadilla de la tinta de impresión sin bordes*. Esta labor de mantenimiento no puede realizarla el usuario. El mensaje aparecerá hasta que se sustituya la almohadilla de la tinta. Pulse el botón  para reanudar la impresión.
I-22	Configure la Wi-Fi con Botón de comando (WPS) .	Pulse el botón del punto de acceso. Si el punto de acceso no tiene botones, abra la ventana de configuración del punto de acceso y haga clic en el botón mostrado en el software.
I-23	Configure la Wi-Fi con Código PIN (WPS) .	En menos de 2 minutos, escriba el código PIN que aparece en la pantalla LCD en el punto de acceso o en el ordenador.
I-31	Configure la Wi-Fi con Conex. aut. Wi-Fi .	Instale el software en su ordenador y pulse el botón OK cuando se inicie la configuración de la Wi-Fi.
I-41	Vis. aut. conf. papel está desactivado. Hay algunas funciones que no se pueden usar.	Si Vis. aut. conf. papel está desactivado, no puede utilizar AirPrint.

Código	Situación	Soluciones
I-60	Quizá su ordenador no sea compatible con WSD (Servicios web para dispositivos).	La función de escaneo a ordenador (WSD) solo está disponible para los ordenadores que ejecuten versiones en inglés de Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 o Windows Vista. Compruebe que la impresora esté bien conectada al ordenador.
Recovery Mode	La impresora se ha iniciado en modo de recuperación porque se produjo un error en la actualización del firmware.	Siga los pasos a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. 1. Conecte el ordenador a la impresora mediante un cable USB. (Durante el modo de recuperación, no se puede actualizar el firmware a través de una conexión de red.) 2. Visite la página web de Epson de su país si necesita más información.

* En algunos ciclos de impresión, se puede recoger en la almohadilla de la tinta una cantidad muy pequeña de tinta excedente. Para impedir la fuga de tinta de la almohadilla, la impresora se ha diseñado para que detenga la impresión cuando la almohadilla haya alcanzado su límite. La posibilidad de que sea necesario y la frecuencia dependerán del número de páginas que imprima utilizando la opción de impresión sin márgenes. La necesidad de sustituir la almohadilla no significa que la impresora haya dejado de funcionar de acuerdo con las especificaciones. La impresora le avisará cuando la almohadilla requiera sustitución, algo que solo puede realizar un proveedor de servicios autorizado de Epson. La garantía de Epson no se hace cargo del coste de esta sustitución.

Información relacionada

- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 187](#)
- ➔ [“Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson” de la página 235](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Comprobación del estado de la impresora — Windows

1. Acceda a la ventana del controlador de la impresora.
2. Haga clic en **EPSON Status Monitor 3** en la pestaña **Utilidades** y luego haga clic en **Detalles**.
Puede comprobar el estado de la impresora, los niveles de tinta y el estado de error.

Nota:

Si se ha desactivado **EPSON Status Monitor 3**, haga clic en **Más ajustes** en la pestaña **Utilidades** y seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Información relacionada

- ➔ [“Acceder al controlador de impresora” de la página 83](#)

Comprobación del estado de la impresora — Mac OS

1. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneo**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora.
2. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Utilidad** > **Abrir Utilidad Impresoras**.

3. Haga clic en **EPSON Status Monitor**.

Puede comprobar el estado de la impresora, los niveles de tinta y el estado de error.

Comprobación del estado del software

Quizás pueda eliminar los problemas actualizando el software a la última versión. Para comprobar el estado del software, utilice la herramienta de actualización de software.

Información relacionada

- ➔ [“Aplicación de actualización de software y firmware \(Epson Software Updater\)” de la página 179](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Extracción de papel atascado

Consulte el error que aparece en el panel de control y siga las instrucciones para retirar el papel atascado, incluidos los trozos rotos. A continuación, borre el error.

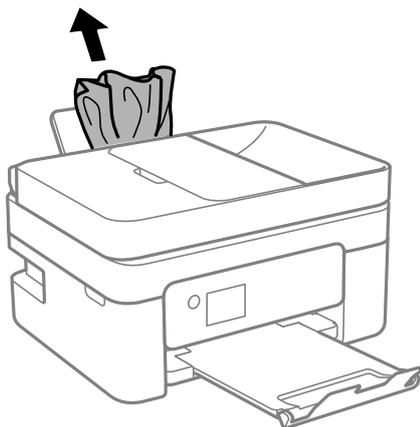


Importante:

Extraiga con cuidado el papel atascado. Si lo hace con fuerza, puede dañar la impresora.

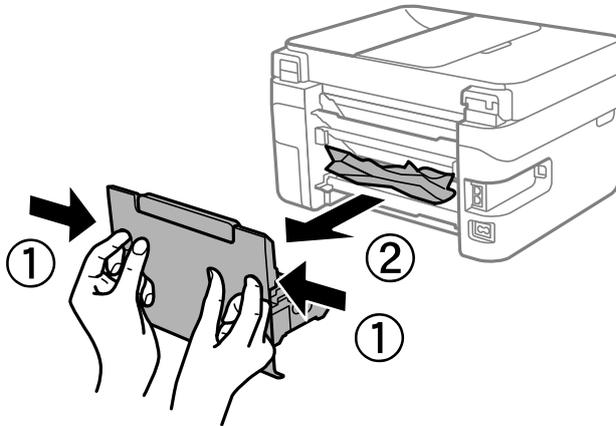
Extracción de papel atascado de la Aliment papel posterior

Extraiga el papel atascado.

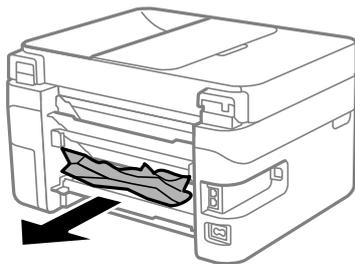


Extracción de papel atascado de la Cubierta posterior

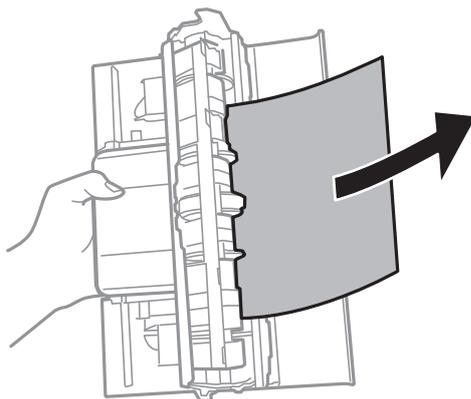
1. Retire la cubierta posterior.



2. Extraiga el papel atascado.



3. Extraiga el papel atascado de la cubierta posterior.



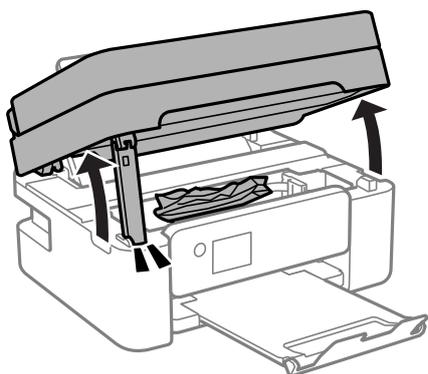
4. Inserte la cubierta posterior en la impresora.

Extracción de papel atascado del interior de la impresora

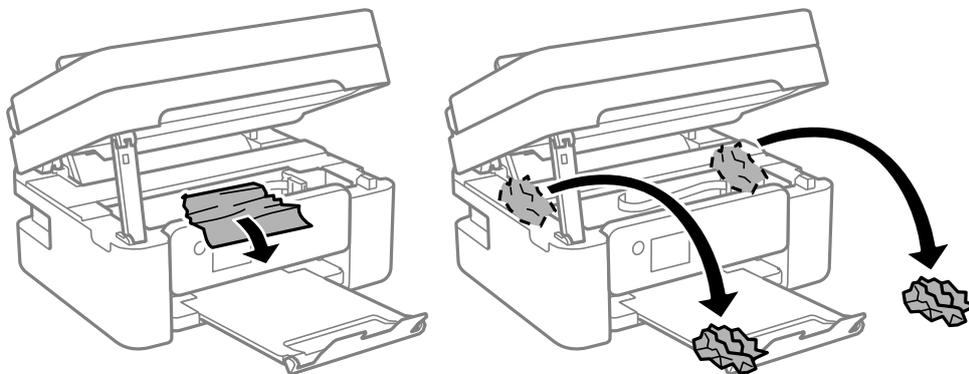
 **Precaución:**

- ❑ *Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano al abrir o cerrar la unidad de escáner. De lo contrario, podría hacerse daño.*
- ❑ *No toque nunca los botones del panel de control si tiene la mano dentro de la impresora. Si la impresora se pone en funcionamiento, podría causar lesiones. No toque las piezas sobresalientes para evitar lesiones.*

1. Abra la unidad de escáner con la cubierta del documento cerrada.

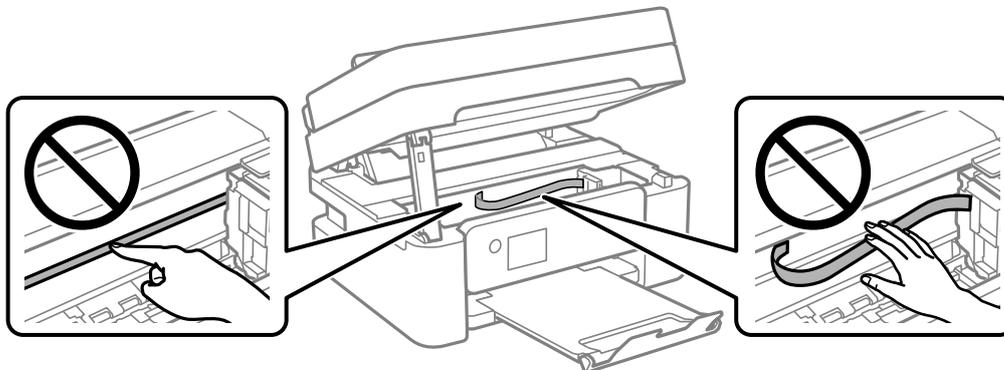


2. Extraiga el papel atascado.



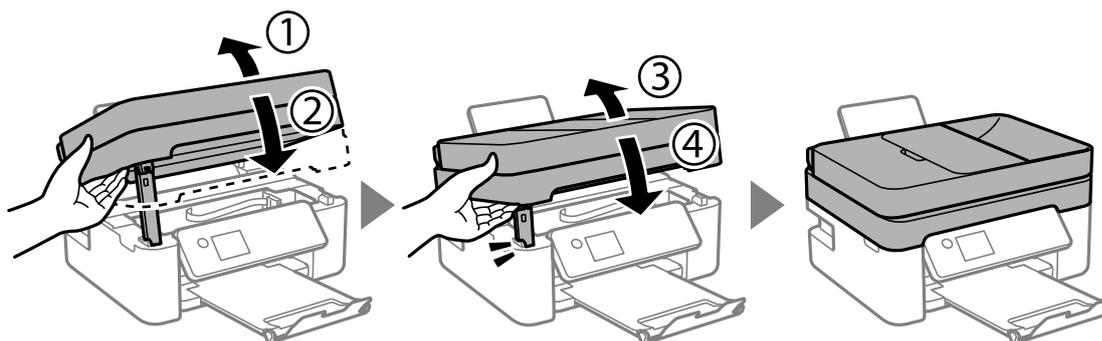
! *Importante:*

No toque el cable plano blanco ni la película transparente dentro de la impresora. Podría provocar un funcionamiento inadecuado.



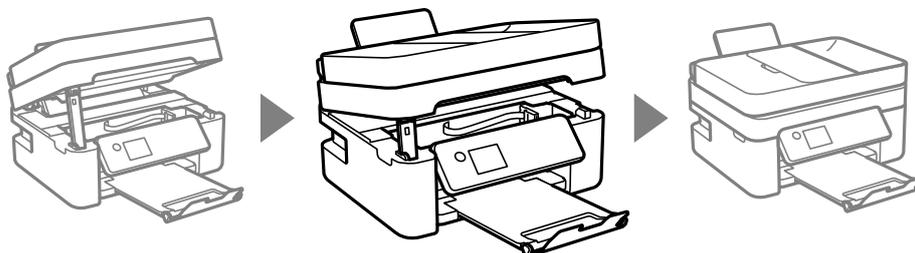
3. Cierre la unidad de escáner.

Por seguridad, la unidad del escáner se cierra en dos pasos.



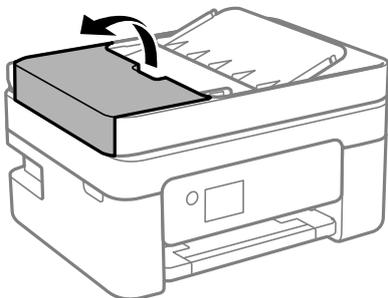
Nota:

La unidad del escáner no se puede abrir desde la posición que se muestra más abajo. Ciérrala completamente antes de abrirla.

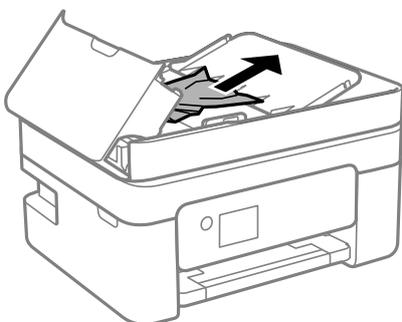


Extracción de papel atascado de la ADF

1. Abra la cubierta del ADF.



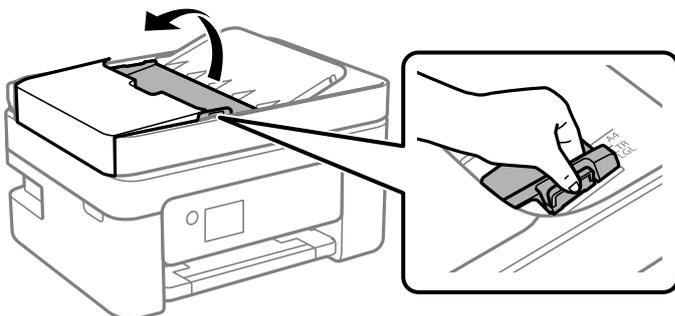
2. Extraiga el papel atascado.



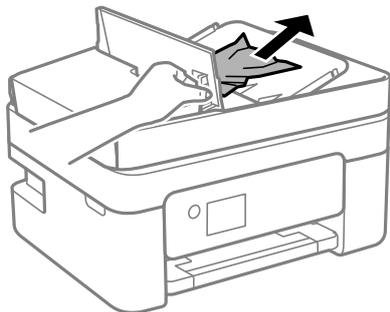
3. Levante la bandeja de entrada de ADF.

! *Importante:*

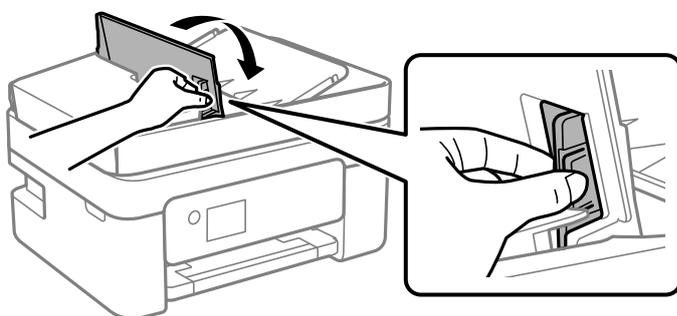
Asegúrese de abrir la cubierta ADF antes de levantar la bandeja de entrada de ADF. De lo contrario, el ADF podría dañarse.



4. Extraiga el papel atascado.



5. Baje la bandeja de entrada de ADF.



6. Cierre la cubierta de ADF hasta oír un clic.



El papel no avanza correctamente

Compruebe los siguientes puntos y, a continuación, efectúe las acciones correspondientes para solucionar el problema.

- Coloque la impresora en una superficie plana y utilícela en las condiciones ambientales recomendadas.
- Use papel admitido por esta impresora.
- Siga las precauciones en la manipulación del papel.
- No cargue más hojas que el número máximo especificado para el papel. Si es papel normal, no lo cargue por encima de la línea indicada por el triángulo de la guía lateral.
- Asegúrese de que la configuración del tamaño y el tipo de papel coincide con el tamaño y el tipo de papel reales cargados en la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones medioambientales” de la página 228](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 48](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 46](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 52](#)

El papel se atasca

- Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.
- Cargue las hojas de una en una si ha cargado varias hojas de papel.

Información relacionada

- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 187](#)
- ➔ [“Carga de papel en la Aliment paper posterior” de la página 49](#)

Entran varias hojas de papel a la vez

Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment paper posterior” de la página 49](#)

Entran a la vez varias hojas de papel

- Cargue manualmente las hojas de papel, una por una.
- Cuando se proporcionan varias hojas de papel a la vez durante la impresión manual a doble cara, retire todo el papel que haya en la impresora antes de volver a cargarlo.

Error de falta de papel

Si un error indica que no hay papel cuando hay papel cargado en la aliment paper posterior, vuelva a cargar papel en el centro de la aliment paper posterior.

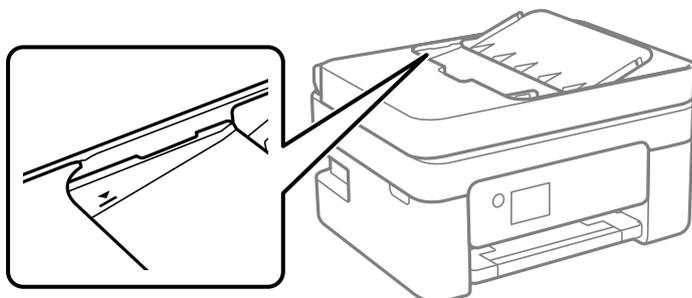
El papel es expulsado durante la impresión

Si carga papel con membrete (papel en el que determinada información, como el nombre del remitente o de la empresa están preimpresos en el encabezado), seleccione **Encabezado** como ajuste de tipo de papel.

El original no avanza en el ADF

- Use originales admitidos por el ADF.

- Cargue los originales en la dirección correcta y deslice las guías para bordes del ADF hasta los bordes de los originales.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos (ADF).
- No cargue originales por encima de la línea indicada por el triángulo en el ADF.



- En la pantalla de copia, escaneado o fax, compruebe que el icono del ADF esté activado. Si no aparece activo, vuelva a colocar los originales.
- Asegúrese de que no haya un original en el cristal del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Originales disponibles para el ADF” de la página 53](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el ADD” de la página 53](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 166](#)

Problemas de alimentación y del panel de control

No se produce el encendido

- Compruebe que el cable de alimentación esté bien enchufado.
- Mantenga presionado el botón  durante un rato más.

No se produce el apagado

Mantenga presionado el botón  durante un rato más. Si aún no puede apagar la impresora, desconecte el cable de alimentación. Para que no se seque el cabezal de impresión, vuelva a encender y apagar la impresora pulsando el botón .

Apagado automático

- Seleccione **Ajustes de apagado** en **Configuración**, y luego deshabilite los ajustes **Apagar si no hay actividad** y **Apagar si se desconecta**.
- Deshabilite el ajuste **Apagado aut.** en **Configuración**.

Nota:

Es posible que su producto tenga la función **Ajustes de apagado** o **Apagado aut.**, según el lugar de compra.

La pantalla LCD se oscurece

La impresora está en modo de reposo. Pulse cualquier botón en el panel de control para que la pantalla LCD regrese a su estado anterior.

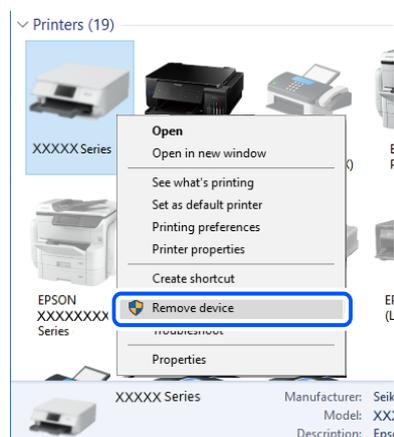
No puedo imprimir desde un ordenador

Comprobación de la conexión (USB)

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.
- Si la impresora no puede imprimir a través de una conexión USB, intente lo siguiente.

Desconecte el cable USB del ordenador. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que aparece en el ordenador y, a continuación, seleccione **Quitar Dispositivo**. Después, conecte el cable USB al ordenador e intente hacer una impresión de prueba.

Restablezca la conexión USB siguiendo los pasos de este manual para cambiar el modo de conexión a un ordenador. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema.



Información relacionada

➔ [“Cambio del modo de conexión a un ordenador” de la página 42](#)

Comprobación de la conexión (red)

- Cuando cambie su router inalámbrico o el proveedor, intente realizar nuevamente los ajustes de red para la impresora. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.

- ❑ Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.
- ❑ Imprima el informe de conexión de red. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema. Si el informe muestra que la conexión de red ha fallado, compruebe el informe de conexión de red y siga las soluciones impresas.
- ❑ Si la dirección IP asignada a la impresora es 169.254.XXX.XXX y la máscara de subred es 255.255.0.0, puede que la dirección IP no está correctamente asignada. Reinicie el router inalámbrico o restablezca los ajustes de red de la impresora. Si esto no resuelve el problema, consulte la documentación del router inalámbrico.
- ❑ Intente acceder a una página web desde su ordenador para comprobar que la configuración de red de su ordenador es correcta. Si no puede acceder a ninguna página web, hay un problema con el ordenador. Compruebe la conexión de red del ordenador.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un ordenador” de la página 21](#)
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 35](#)

Comprobación del software y los datos

- ❑ Asegúrese de que el controlador de la impresora instalado es original de Epson. Si no hay un controlador original de Epson instalado, las funciones disponibles serán limitadas. Le recomendamos utilizar un controlador original de Epson. Consulte el siguiente enlace para obtener más información sobre este problema.
- ❑ Si va a imprimir una imagen de un gran volumen de datos, es posible que el ordenador se quede sin memoria. Imprima la imagen con una resolución inferior o en un tamaño menor.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación de controladores de la impresora originales de Epson” de la página 196](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Comprobación de controladores de la impresora originales de Epson

Puede comprobar si un controlador original de Epson está instalado en su ordenador a través de uno de los siguientes métodos.

Windows

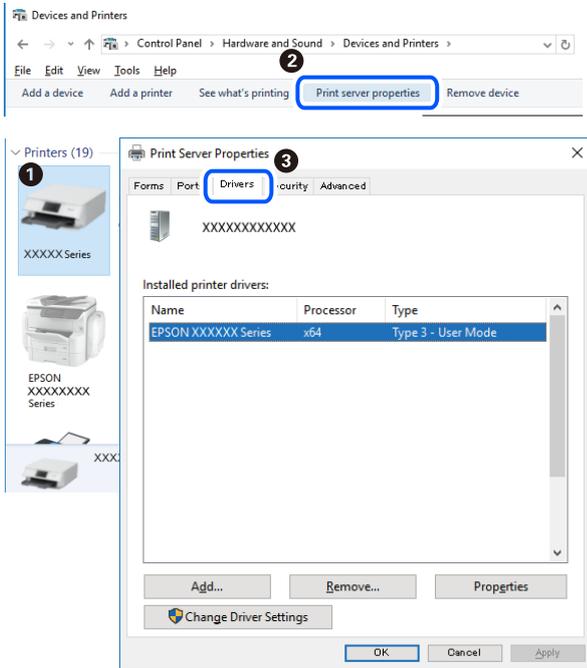
Seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras (Impresoras, Impresoras y faxes)** y, a continuación, haga lo siguiente para abrir la ventana de propiedades del servidor de impresión.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el icono de la impresora y después haga clic en **Propiedades del servidor de impresión** en la parte superior de la ventana.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Haga clic con el botón derecho en la carpeta **Impresoras** y después haga clic en **Ejecutar como administrador > Propiedades del servidor**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

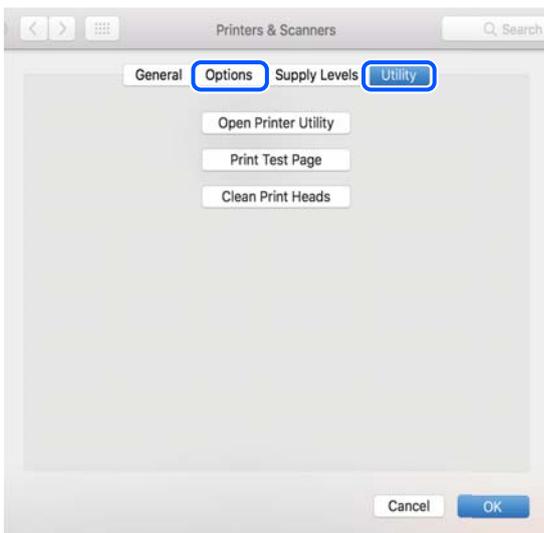
Seleccione **Propiedades del servidor** en el menú **Archivo**.

Haga clic en la pestaña **Controlador**. Si aparece el nombre de su impresora en la lista significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.



Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** y, si aparecen en la ventana las pestañas **Opciones** y **Utilidad**, significa que hay un controlador original de Epson instalado en su ordenador.

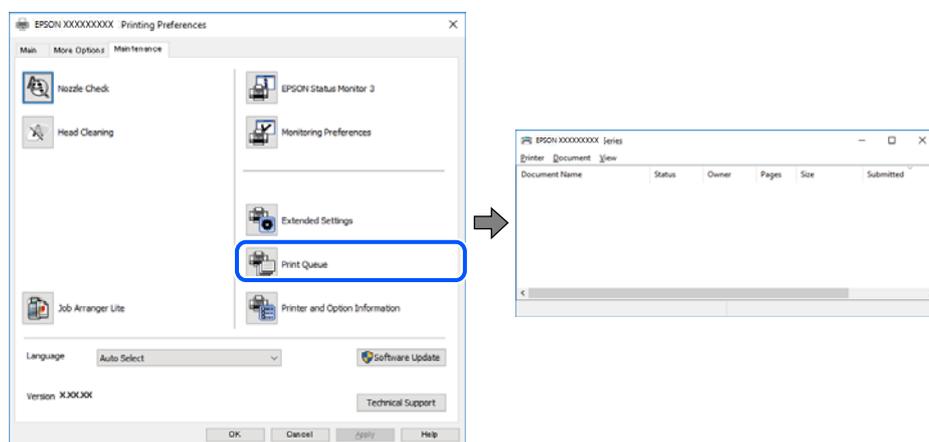


Información relacionada

➔ “Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Windows)

Haga clic en **Cola de impresión** en la pestaña **Utilidades** del controlador de la impresora y compruebe lo siguiente.

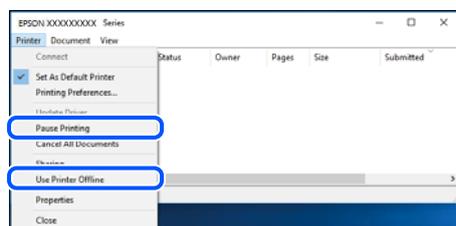


- ❑ Compruebe si hay trabajos de impresión en pausa.

Si quedan datos innecesarios, seleccione **Cancelar todos los documentos** en el menú **Impresora**.

- ❑ Cerciérese de que la impresora no esté desconectada o no configurada.

Si la impresora está desconectada o no configurada, borre este valor en el menú **Impresora**.



- ❑ Compruebe que la impresora esté seleccionada como predeterminada en el menú **Impresora** (debe haber una marca de verificación en el elemento de menú).

Si la impresora no aparece seleccionada como predeterminada, selecciónela. Si hay varios iconos en **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras (Impresoras, Impresoras y faxes)**, consulte la siguiente información para seleccionar el icono.

Ejemplo)

Conexión USB: EPSON XXXX serie

Conexión de red: EPSON XXXX serie (red)

Si instala el controlador de la impresora más de una vez, puede que se creen copias del controlador de la impresora. Si se crean copias del tipo «EPSON serie XXXX (copia 1)», haga clic con el botón derecho en el icono de la copia del controlador y, a continuación, haga clic en **Quitar dispositivo**.

- ❑ Tiene que confirmar que el puerto de la impresora seleccionado en las opciones **Propiedad > Puerto** del menú **Impresora** es el correcto. Para hacerlo, siga estos pasos.

Seleccione «**USBXXX**» para una conexión USB o «**EpsonNet Print Port**» para una conexión de red.

Comprobación del estado de la impresora desde el ordenador (Mac OS)

Asegúrese de que el estado de la impresora no sea **Pausa**.

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora. Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Cuando no se puede configurar la red

- ❑ Apague los dispositivos que quiera conectar a la red. Espere unos 10 segundos y, a continuación, encienda los dispositivos en el siguiente orden: router inalámbrico, ordenador o dispositivo inteligente y, a continuación, la impresora. Acerque la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente al router inalámbrico para mejorar la comunicación por ondas de radio y, a continuación, intente configurar los ajustes de red de nuevo.
- ❑ Seleccione **Configuración** > **Configuración de red** > **Estado de conexión** e imprima el informe de conexión de red. Si se produce un error, lea el informe de conexión de red y siga las soluciones indicadas en él.

Información relacionada

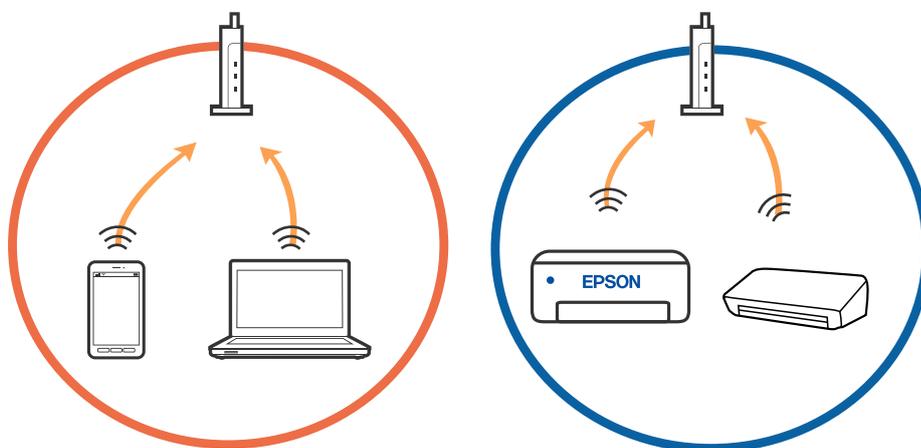
- ➔ [“Impresión de un informe de conexión de red” de la página 35](#)
- ➔ [“Mensajes y soluciones que aparecen en el informe de conexión de red” de la página 36](#)

No puedo conectarme desde otros dispositivos incluso cuando la configuración de red no da problemas

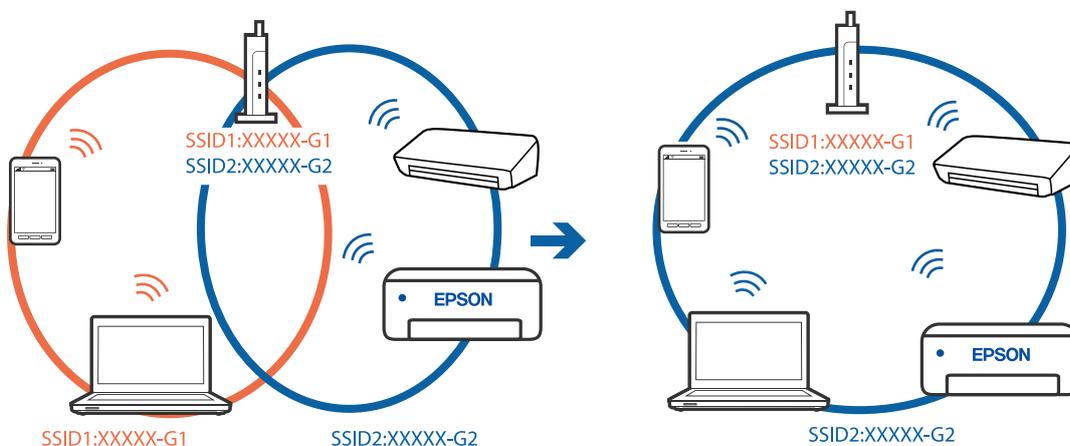
Si no puede conectarse a la impresora desde el ordenador o dispositivo inteligente aunque el informe de conexión de red no refleje ningún problema, lea la información a continuación.

- ❑ Cuando utiliza múltiples routers inalámbricos al mismo tiempo, es posible que no pueda utilizar la impresora desde el ordenador o dispositivo inteligente por la configuración actual de los routers. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo router inalámbrico que la impresora.

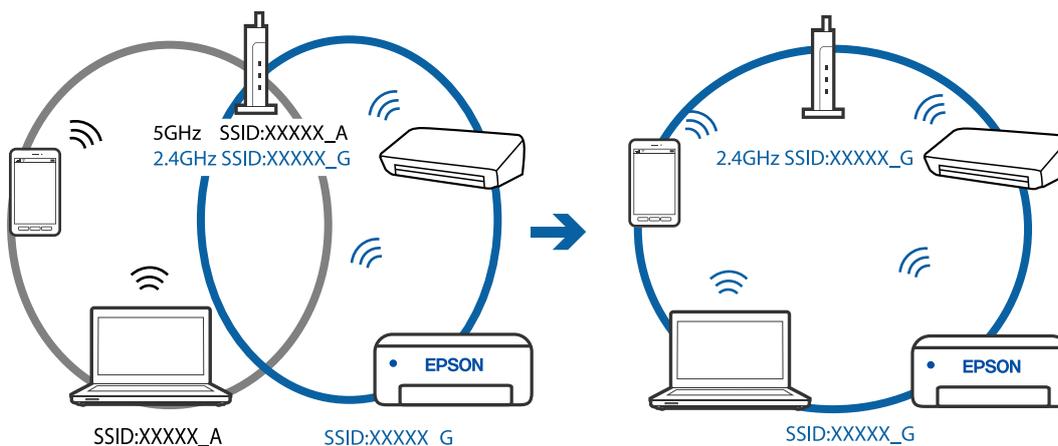
Si está activada, desactive la función de tethering en el dispositivo inteligente.



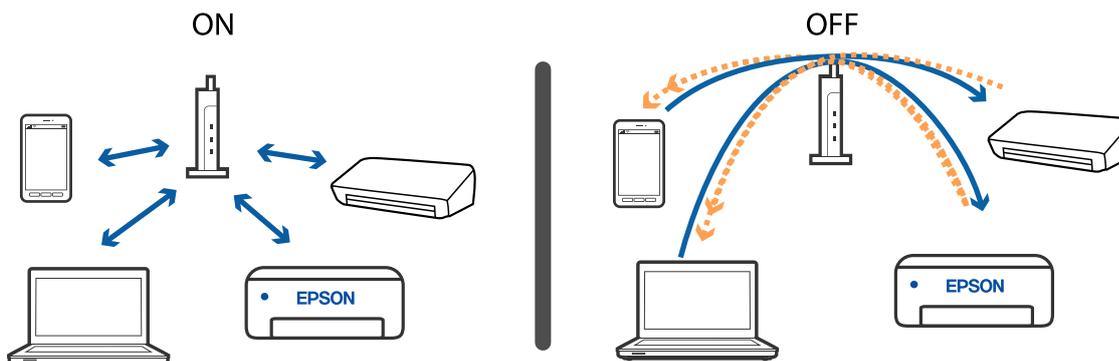
- ❑ Es posible que no se pueda conectar al router inalámbrico si este tiene múltiples SSID y los dispositivos están conectados a SSID diferentes mediante el mismo router. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



- ❑ Los SSID de un router inalámbrico compatible tanto con IEEE 802.11a como con IEEE 802.11g son de 2,4 GHz y 5 GHz. Si conecta el ordenador o dispositivo inteligente a un SSID de 5 GHz, no podrá conectarse con la impresora porque la impresora solo es compatible con la comunicación a 2,4 GHz. Conecte el ordenador o dispositivo inteligente al mismo SSID que la impresora.



- ❑ La mayoría de routers inalámbricos cuentan con una función de separador de privacidad que bloquea la comunicación entre dispositivos conectados. Si no puede establecer comunicación entre la impresora y el ordenador o dispositivo inteligente incluso si están conectados a la misma red, desactive el separador de privacidad en el router inalámbrico. Consulte el manual proporcionado con el router para obtener más detalles.



Información relacionada

- ➔ “Comprobación del SSID conectado a la impresora” de la página 201
- ➔ “Comprobación del SSID del ordenador” de la página 201

Comprobación del SSID conectado a la impresora

Puede comprobar el SSID imprimiendo un informe de conexión de red, una hoja de estado de red o en Web Config.

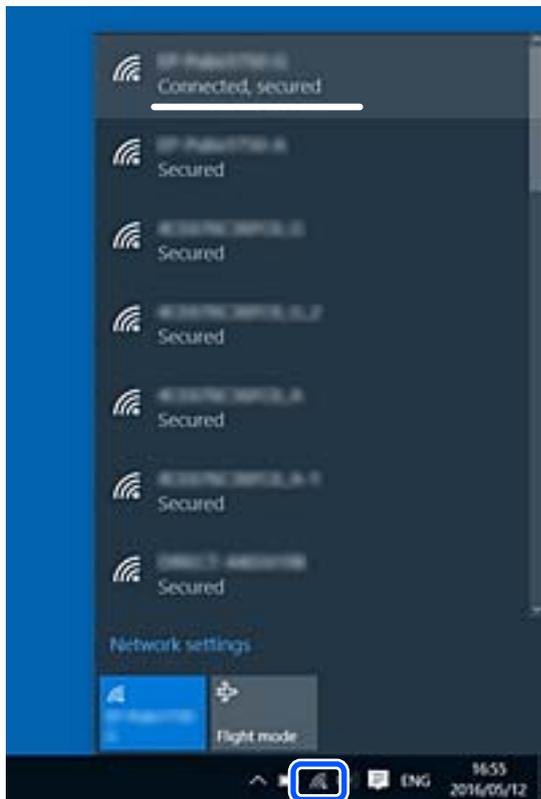
Información relacionada

- ➔ “Impresión de un informe de conexión de red” de la página 35
- ➔ “Impresión de una hoja de estado de red” de la página 41

Comprobación del SSID del ordenador

Windows

Haga clic en  en la bandeja de tareas del escritorio. Compruebe en la lista el nombre de la SSID conectada.



Mac OS

Haga clic en el icono Wi-Fi en la parte superior de la pantalla del ordenador. Se visualiza una lista de SSIDs y el SSID conectado se indica con una marca de verificación.



Las conexiones de la LAN inalámbrica (Wi-Fi) se vuelven inestables al utilizar dispositivos USB 3.0 en un Mac

Cuando conecta un dispositivo al puerto USB 3.0 en un Mac, se pueden producir interferencias de frecuencias de radio. Intente lo siguiente si no puede conectarse a una LAN inalámbrica (Wi-Fi), o si su funcionamiento es inestable.

- Coloque el dispositivo que está conectado al puerto USB 3.0 lo más lejos posible del ordenador.
- Si la impresora admite el intervalo de frecuencias de 5 GHz, conéctese al SSID con este intervalo.

Información relacionada

➔ [“Especificaciones de conexión Wi-Fi” de la página 226](#)

No se puede imprimir desde un iPhone, iPad, o un iPod touch

- Conecte el iPhone, iPad o iPod touch a la misma red (SSID) que la impresora.
- Active **Vis. aut. conf. papel** en los siguientes menús.
Configuración > Configuración impresora > Config. fuente papel > Vis. aut. conf. papel
- Habilite el ajuste AirPrint en Web Config.

Información relacionada

- ➔ [“Conexión a un dispositivo inteligente” de la página 22](#)
- ➔ [“Aplicación para configurar las operaciones de la impresora \(Web Config\)” de la página 173](#)

Problemas de impresión

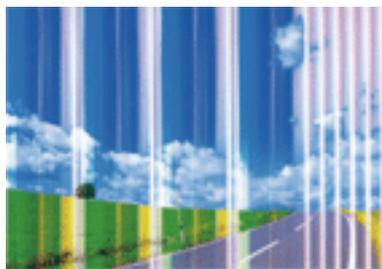
La impresión sale rayada o faltan colores

Si no ha utilizado la impresora durante un tiempo prolongado, es posible que los inyectores de los cabezales de impresión estén obstruidos y las gotas de tinta no se descarguen. Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 163](#)

Aparecen bandas o colores incorrectos

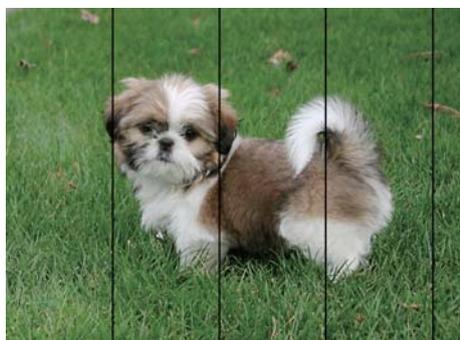


Los inyectores del cabezal de impresión pueden estar obstruidos. Ejecute un test de inyectores para comprobar si están obstruidos los inyectores del cabezal de impresión. Si hay algún inyector obstruido, limpie el cabezal de impresión.

Información relacionada

➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 163](#)

Aparecen bandas de color aproximadamente cada 2.5 cm



- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Alineación horizontal**.
- Cuando imprima en papel normal, utilice un ajuste de calidad más alto.

Información relacionada

- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 52](#)
- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 165](#)

Impresiones borrosas, con bandas verticales o desalineadas



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Alinee el cabezal de impresión mediante la función **Alineación vertical**.

Información relacionada

- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 165](#)

La calidad de la impresión no ha mejorado después de alinear el cabezal

Con la impresión en dos sentidos (bidireccional o de alta velocidad), el cabezal imprime mientras se mueve en ambos sentidos y las líneas verticales pueden quedar desalineadas. Si no ha mejorado la calidad de la impresión, inhabilite el ajuste bidireccional (o alta velocidad). Si inhabilita este ajuste, la impresión será más lenta.

Windows

Anule la selección de **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de impresora.

Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado**, **Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Impresión alta velocidad**.

La calidad de la impresión es baja

Compruebe lo siguiente si la calidad de impresión es baja debido a la presencia de imágenes borrosas, bandas, colores ausentes o desvaídos o desalineación.

Comprobación de la impresora

- Realice un test de inyectores y luego limpie el cabezal de impresión si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido.
- Alinee el cabezal de impresión.

Comprobación del papel

- Use papel admitido por esta impresora.

- No imprima en papel húmedo, dañado o demasiado viejo.
- Si el papel está curvado o el sobre contiene aire, alíselo.
- No apile el papel inmediatamente después de imprimir.
- Seque completamente las impresiones antes de archivarlas o mostrarlas. Al secar las impresiones, evite la luz solar directa, no use un secador y no toque la cara impresa del papel.
- Al imprimir imágenes o fotos, Epson recomienda el uso de papel Epson original en vez de papel normal. Imprima en la cara imprimible del papel Epson original.

Comprobación de la configuración de impresión

- Seleccione el tipo de papel adecuado para el papel que haya cargado en la impresora.
- Imprima con un ajuste de calidad más alta.

Comprobación del cartucho de tinta

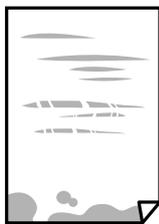
- Epson no recomienda el uso del cartucho de tinta después de la fecha de caducidad indicada en el paquete.
- Para conseguir mejores resultados, use los cartuchos de tinta en los seis meses siguientes a la apertura del envoltorio.
- Intente usar cartuchos de tinta originales de Epson. Este producto se ha diseñado para ajustar los colores según el uso de cartuchos de tinta originales de Epson. El uso de cartuchos de tinta no originales puede afectar negativamente a la calidad de impresión.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 163](#)
- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 165](#)
- ➔ [“Papel disponible y capacidades” de la página 46](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” de la página 52](#)
- ➔ [“Precauciones en la manipulación del papel” de la página 48](#)

El papel tiene manchas o arañazos

- Cuando aparezcan bandas horizontales al principio o al final de las hojas, cargue el papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta que toquen los bordes del papel.



- ❑ Cuando aparezcan bandas verticales o se corra la tinta, limpie el recorrido del papel.



- ❑ Coloque el papel en una superficie plana para comprobar si está curvado. Si lo está, alíselo.
- ❑ Cuando imprima a 2 caras manualmente, compruebe que la tinta esté completamente seca antes de volver a cargar el papel.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment paper posterior” de la página 49](#)
- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 165](#)

Salen manchas de tinta en las impresiones automáticas por las 2 caras

Si utiliza la función de impresión a 2 caras automática y va a imprimir datos de alta densidad (imágenes y gráficos, por ejemplo), configure una densidad de impresión inferior y un tiempo de secado más largo.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de menú de Configuración impresora” de la página 61](#)

Las fotografías impresas salen pegajosas

Es posible que esté imprimiendo en el lado del papel fotográfico equivocado. Asegúrese de estar imprimiendo en la cara imprimible.

Si imprime en el lado del papel fotográfico equivocado, deberá limpiar el recorrido del papel.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 165](#)

Las imágenes/fotos se imprimen con los colores incorrectos

Si va a imprimir con el controlador de la impresora de Windows, se aplica la opción de ajuste automático de fotos de Epson de forma predeterminada, según el tipo de papel. Pruebe a cambiar el ajuste.

En la pestaña **Más Opciones**, seleccione **Personaliz** en **Corrección del color** y luego haga clic en **Más opciones**. Cambie el ajuste de **Corrección de escena** de **Auto corrección** a cualquier otra opción. Si el cambio de ajuste no resuelve el problema, utilice un método de corrección del color que no sea **PhotoEnhance** en **Color**.

Información relacionada

➔ [“Ajuste del color de la impresión” de la página 97](#)

No puedo imprimir sin márgenes

Seleccione la opción sin márgenes en los ajustes de impresión. Si selecciona un tipo de papel que no admita la impresión sin márgenes, no podrá seleccionar **Sin márgenes**. Seleccione un tipo de papel que admita la impresión sin márgenes.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Copiar” de la página 115](#)

➔ [“Conceptos de impresión básicos” de la página 84](#)

➔ [“Conceptos básicos de impresión” de la página 102](#)

Los bordes de la imagen aparecen recortados en la impresión sin márgenes

Durante la impresión sin márgenes, la imagen se amplía ligeramente y el área que sobresale se recorta. Seleccione un ajuste de ampliación más pequeño.

Panel de control

Cambie el ajuste **Expansión**.

Windows

Haga clic en **Ajustes** (al lado de la casilla **Sin márgenes** de la ficha **Principal** del controlador de impresora), y cambie los ajustes.

Mac OS

Cambie el ajuste **Expansión** del menú **Ajustes Impresión** del cuadro de diálogo de impresión.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú para Copiar” de la página 115](#)

La posición, el tamaño o los márgenes de la impresión son incorrectos

Cargue papel en la dirección correcta y deslice las guías laterales hasta los bordes del papel.

Al colocar originales en el cristal del escáner, alinee la esquina del original con la esquina indicada con un símbolo en el marco del cristal del escáner. Si los extremos de la copia se recortan, aleje el original ligeramente de los extremos.

Si va a colocar los originales en el cristal del escáner, limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de copia se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de copia errónea o imágenes pequeñas.

Seleccione el **Tamaño original** apropiado en los ajustes de copia.

Seleccione el ajuste de tamaño de papel adecuado.

- Ajuste el valor del margen en la aplicación de modo que se encuentre dentro del área imprimible.

Información relacionada

- ➔ [“Carga de papel en la Aliment papel posterior” de la página 49](#)
- ➔ [“Colocación de originales en el Cristal del escáner” de la página 55](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)
- ➔ [“Área imprimible” de la página 223](#)

Los caracteres impresos son incorrectos o ilegibles

- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador.
- Cancele todos los trabajos de impresión en pausa.
- No ponga el ordenador en modo **Hibernar** o **Suspender** manualmente mientras se imprime. Se podrían imprimir páginas con texto ilegible la próxima vez que inicie el ordenador.
- Si utiliza el mismo controlador de impresora que utilizó anteriormente, es posible que los caracteres impresos sean ilegibles. Asegure que el controlador de impresora que usa es para esta impresora. Compruebe el nombre de impresión en la parte superior de la ventana del controlador de impresora.

La imagen impresa aparece invertida

Borre cualquier parámetro de imagen invertida en el controlador de la impresora o en la aplicación.

- Windows
Anule la selección de **Espejo** en la ficha **Más Opciones** del controlador de la impresora.
- Mac OS
Anule la selección de **Espejo** en el menú **Ajustes Impresión** del controlador de la impresora.

Patrones tipo mosaico en las impresiones

Al imprimir imágenes o fotos, hágalo con datos de alta resolución. Las imágenes en los sitios web normalmente son de baja resolución aunque se vean bien en pantalla. Por ello su calidad de impresión puede ser inferior.

Aparecen colores desiguales, manchas, puntos o líneas rectas en la imagen copiada

- Limpie el recorrido del papel.
- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.
- No presione demasiado el original o la cubierta para documentos cuando coloque los originales en el cristal del escáner.
- Cuando el papel adquiere manchas, reduzca el valor de la densidad de la copia.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza de la trayectoria de papel por manchas de tinta” de la página 165](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 166](#)
- ➔ [“Opciones de menú para Copiar” de la página 115](#)

Aparecen patrones moiré (trama arrugada o sombreada) en la imagen copiada

Cambie los valores de reducción y ampliación, o cambie un poco el ángulo de colocación del original.

En la copia aparece una imagen del reverso del original

- Coloque los originales finos en el cristal del escáner y luego coloque encima un trozo de papel negro.
- Reduzca la densidad de la copia en el panel de control.

Información relacionada

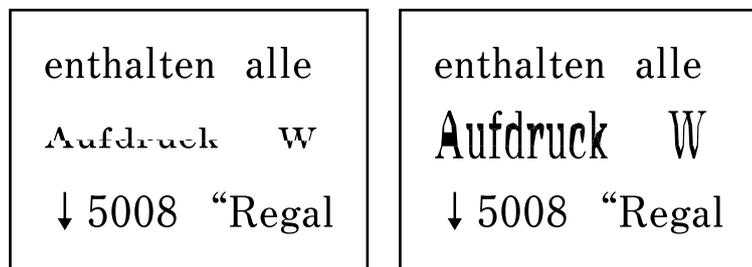
- ➔ [“Opciones de menú para Copiar” de la página 115](#)

Se producen impresiones con bandas cuando se copia desde el ADF

En función del original, pueden aparecer bandas al copiar desde el ADF.

- Copie desde el cristal del escáner.
- Copie usando un ajuste de mayor calidad.

El texto o la imagen copiados desde el ADF aparecen comprimidos o estirados



Es posible que algunos originales no se escaneen correctamente desde el ADF. Coloque los originales en el cristal del escáner.

El problema de impresión no se ha resuelto

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, intente desinstalar y volver a instalar el controlador de la impresora.

Otros problemas de impresión

La impresión es demasiado lenta

- Cierre todas las aplicaciones que no necesite.
- Reduzca el ajuste de calidad. La impresión de alta calidad reduce la velocidad de impresión.
- Active el parámetro bidireccional (o alta velocidad). Cuando se activa este parámetro, el cabezal imprime mientras se mueve en ambas direcciones y la velocidad de impresión aumenta.
 - Windows
Seleccione **Bidireccional** en la pestaña **Más Opciones** del controlador de la impresora.
 - Mac OS
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Impresión alta velocidad**.
- Desactive el modo silencioso. Esta función reduce la velocidad de impresión.
 - Panel de control
Seleccione  en la pantalla de inicio y después deshabilite el **Modo silencioso**.
 - Windows
Seleccione **Desactivada** como ajuste de **Modo silencioso** en la pestaña **Principal** del controlador de la impresora.
 - Mac OS
Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Desactivado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

La impresión y la copia continua son demasiado lentas

La impresión y la copia se ralentizan para impedir que el mecanismo de la impresora se recaliente y se averíe. Sin embargo, puede continuar trabajando. Para regresar a la velocidad normal, deje de utilizar la impresora durante al menos 30 minutos. La velocidad no vuelve a la normalidad si la impresora está apagada.

No puedo cancelar la impresión desde un ordenador con Mac OS X versión 10.6.8

Si quiere detener la impresión desde el ordenador, configure los siguientes ajustes.

Ejecute Web Config y seleccione **Puerto9100** en el ajuste **Protocolo de primera prioridad** de **Configuración de AirPrint**. Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado, Impresión y Fax**), quite la impresora y vuelva a agregarla.

No puedo iniciar el escaneado

- Si está escaneando con el ADF (alimentador automático de documentos), compruebe que estén cerradas la cubierta para documentos y la del ADF.
- No puede utilizar ADF al escanear desde **Modo Foto** en Epson Scan 2.
- Conecte bien el cable USB a la impresora y al ordenador. Si usa un concentrador USB, pruebe conectando la impresora directamente al ordenador.
- Si escanea a alta resolución a través de una red, puede producirse un error de comunicación. Reduzca la resolución.
- Asegúrese de que está seleccionada la impresora correcta (escáner) en Epson Scan 2.

Verifique que el sistema detecte la impresora cuando utilice Windows

En Windows, cerciórese de que la impresora (escáner) aparece en **Escáneres y cámaras**. La impresora (escáner) debería aparecer como «EPSON XXXXX (nombre de la impresora)». Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2. Consulte lo siguiente para acceder a **Escáneres y cámaras**.

Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**, introduzca «Escáner y cámara» en el campo de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y, a continuación, compruebe si se muestra la impresora.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**, introduzca «Escáneres y cámaras» en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Mostrar escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Panel de control**, introduzca «Escáneres y cámaras» en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Ver escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows Vista/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Haga clic en el botón de Inicio, seleccione **Panel de control > Impresoras y otro hardware > Escáneres y cámaras** y compruebe si aparece la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 182](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

No puedo empezar a escanear cuando utilizo el panel de control

- Compruebe que Epson Scan 2 y Epson Event Manager estén instalados correctamente.

- ❑ Compruebe el parámetro de escaneo asignado en Epson Event Manager.

Problemas con la imagen escaneada

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- ❑ Limpie el cristal del escáner.
- ❑ Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- ❑ No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)

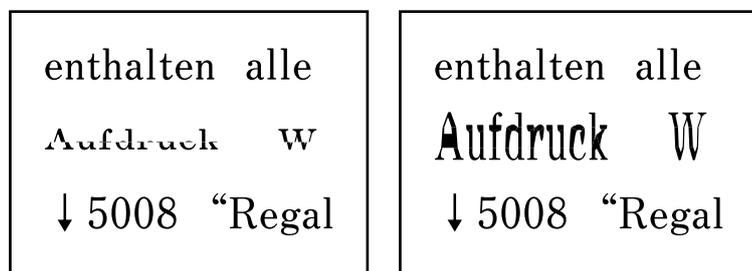
Aparecen líneas rectas al escanear desde ADF

- ❑ Limpie el ADF .
Aparecen líneas rectas en la imagen cuando hay basura o suciedad en el ADF.
- ❑ Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 166](#)

El texto o la imagen escaneados desde el ADF aparecen comprimidos o estirados



Es posible que algunos originales no se escaneen correctamente desde el ADF. Coloque los originales en el cristal del escáner.

La calidad de la imagen es tosca

- Ajuste el **Modo** en Epson Scan 2 conforme al original que desee escanear. Escanee usando los ajustes para documentos en **Modo Documento** y los ajustes para fotos en **Modo Foto**.
- En Epson Scan 2, ajuste la imagen usando los elementos de la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, escanee.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Aparecen offsets en el fondo de las imágenes

Puede que aparezcan las imágenes de la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- En Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, ajuste el **Brillo**.
Esta función puede no estar habilitada dependiendo de la configuración de la pestaña **Ajustes Principales** > **Tipo Imagen** o de otros ajustes de la pestaña **Ajustes avanzados**.
- En **Modo Documento** en Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen** > **Mejora del texto**.
- Cuando escanee desde el cristal del escáner, coloque papel negro o un protector de escritorio sobre el original.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)

El texto está borroso

- En **Modo Documento** en Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen** > **Mejora del texto**.
- Seleccione **Modo Documento** como **Modo** en Epson Scan 2. Escanee usando los ajustes para documentos en **Modo Documento**.
- En **Modo Documento** en Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña de **Ajustes Principales** está establecido como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, la zona de color negro se hace más grande.
- Si la resolución es baja, intente incrementar la resolución y escanee de nuevo.

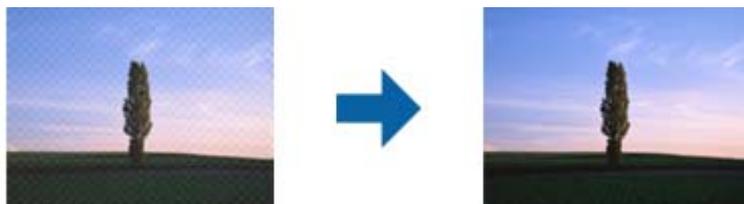
Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Aparecen patrones tipo moiré (redes -como sombras)

Si el original es un documento impreso, los patrones de moiré (sombras en forma de banda) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- ❑ En la pestaña **Ajustes avanzados** en Epson Scan 2, establezca **Destramado**.



- ❑ Cambie la resolución, y luego escanee de nuevo.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- ❑ Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- ❑ Si falta el borde de la imagen escaneada, aleje ligeramente el original del borde del cristal de escaneo.
- ❑ Cuando coloque múltiples originales en el cristal del escáner, asegúrese de que haya un espacio de al menos 20 mm (0,79 pulg.) entre los originales.
- ❑ Cuando escanee desde el panel de control y seleccione la función de autoescaneo con área de recorte, retire los restos o suciedad que pudiera haber en el cristal del escáner y la cubierta de documentos. Si hay restos o suciedad alrededor del original, el rango de escaneo se expandirá para incluirlos.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 52](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)

No está disponible la vista previa en Miniatura

- ❑ Cuando coloque múltiples originales en el cristal del escáner, asegúrese de que haya un espacio de al menos 20 mm (0,79 pulg.) entre los originales.
- ❑ Compruebe que se coloca derecho el original.
- ❑ Según el tipo de original, es posible que la vista previa en **Miniatura** no esté disponible. Si se da el caso, desactive la casilla correspondiente a **Miniatura** en la parte superior de la ventana de vista previa para poder ver una vista previa de todo el área escaneada, y entonces cree marcos manualmente.

No se reconoce el texto correctamente cuando se guarda como Searchable PDF

- ❑ En la ventana **Opciones de formato de imagen** en Epson Scan 2, compruebe que el **Idioma del Texto** está establecido correctamente en la pestaña **Texto**.
- ❑ Compruebe que se coloca derecho el original.

- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que ya hayan sido copiados varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Originales en los que los espacios entre las letras o entre las líneas sean demasiado pequeños
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- En **Modo Documento** en Epson Scan 2, cuando el **Tipo Imagen** en la pestaña de **Ajustes Principales** está establecido como **Blanco y negro**, ajuste el **Umbral** en la pestaña **Ajustes avanzados**. Cuando incremente el **Umbral**, el negro se hace más intenso.
- En **Modo Documento** en Epson Scan 2, seleccione la pestaña **Ajustes avanzados** y, a continuación, **Opción Imagen > Mejora del texto**.

Información relacionada

➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

No puedo solucionar problemas con la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no ha resuelto el problema, inicie la configuración de Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación suministrada con Epson Scan 2.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el acceso a Buscar y luego seleccione el icono que aparezca.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Haga clic en el botón inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas** o **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la reinicialización no soluciona el problema, desinstale y vuelva a instalar Epson Scan 2.

Información relacionada

- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 182](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

Otros problemas de escaneado

El escaneado es demasiado lento

Reduzca la resolución.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

El escaneo continuo es demasiado lento

El escaneo se ralentiza para impedir que el mecanismo de la impresora se recaliente y se averíe. Sin embargo, puede continuar escaneando. Para regresar a la velocidad de escaneo normal, deje de utilizar el escáner durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad si la impresora está apagada.

El escaneado se detiene cuando se realiza en PDF/Multi-TIFF

- Cuando se escanea utilizando Epson Scan 2, se pueden escanear continuamente hasta 999 páginas en formato PDF y hasta 200 en formato Multi-TIFF.
- Para escanear grandes volúmenes, recomendamos hacerlo en escala de grises.
- Aumente el espacio libre en el disco duro del ordenador. El escaneado podría detenerse si no hay suficiente espacio libre en el disco.
- Pruebe a escanear con una resolución inferior. El escaneado se detiene si el tamaño total de los datos alcanza el límite.

Información relacionada

- ➔ [“Escaneado mediante Epson Scan 2” de la página 124](#)

Problemas al enviar y recibir faxes

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 217](#)
- ➔ [“No se pueden enviar faxes” de la página 218](#)
- ➔ [“No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado” de la página 218](#)
- ➔ [“No se pueden enviar faxes a una hora especificada” de la página 219](#)
- ➔ [“No puedo recibir faxes” de la página 219](#)

- ➔ “Baja calidad de faxes enviados” de la página 219
- ➔ “Los faxes se envían con un tamaño erróneo” de la página 220
- ➔ “Baja calidad del fax recibido” de la página 220
- ➔ “No se imprimen los faxes recibidos” de la página 220

No se puede enviar o recibir faxes

- Use **Comprobar conexión de fax** en el panel de control para ejecutar la comprobación automática de conexión de fax. Pruebe las soluciones que aparecen en el informe.
- Compruebe la configuración de **Tipo de línea**. Si la establece en **PBX** podría resolver el problema. Si el sistema telefónico requiere un código de acceso externo para obtener una línea externa, registre el código de acceso en la impresora e introduzca # (almohadilla) delante de los números de fax al enviar.
- Si se produce un error de comunicación, cambie el ajuste **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)** en el panel de control.
- Compruebe que la toma telefónica funciona correctamente enchufando un teléfono para probarla. Si no puede hacer ni recibir llamadas, póngase en contacto con la empresa de telecomunicaciones.
- Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, debe usar un módem DSL que tenga un filtro de DSL integrado, o instalar un filtro independiente en la línea. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- Para hacer la conexión a una línea telefónica DSL, conecte la impresora directamente al conector telefónico de la pared y luego compruebe que la impresora puede enviar un fax. Si funciona, el problema podría deberse al filtro de DSL. Póngase en contacto con su proveedor de DSL.
- Active **ECM** en el panel de control. No se pueden enviar ni recibir faxes en colores si **ECM** está desactivado.
- Para enviar o recibir faxes con el ordenador, asegúrese de que la impresora está conectada mediante un cable USB o a través de la red y que el controlador de PC-FAX está instalado en el ordenador. El controlador de PC-FAX se instala junto con FAX Utility.
- En Windows, compruebe que la impresora (el fax) aparezca en **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**. La impresora (fax) aparece como «EPSON XXXXX (FAX)». Si no aparece, desinstale y vuelva a instalar FAX Utility. Consulte lo siguiente para acceder a **Dispositivos e impresoras, Impresora, o Impresoras y otro hardware**.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Ver dispositivos e impresoras en Hardware y sonido o Hardware**.
 - Windows Vista
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control > Impresoras en Hardware y sonido**.
 - Windows XP
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Configuración > Panel de control > Impresoras y otro hardware > Impresoras y faxes**.

En Mac OS, compruebe lo siguiente.

- Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y asegúrese de que aparece la impresora (el fax). La impresora (fax) se muestra como «FAX XXXX (USB)» o «FAX XXXX (IP)». Si no aparece, haga clic en [+] y registre la impresora (fax).
- Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y haga doble clic en la impresora (el fax). Si la impresora está en pausa, haga clic en **Reanudar** (o en **Reanudar impresora**).

Información relacionada

- ➔ [“Conexión de la impresora a una línea telefónica” de la página 68](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)
- ➔ [“Desinstalación de aplicaciones” de la página 182](#)
- ➔ [“Instalación de las aplicaciones más recientes” de la página 180](#)

No se pueden enviar faxes

- Configure la información de encabezado para los faxes salientes en el panel de control. Algunas máquinas de fax rechazan automáticamente los faxes entrantes que no tienen información de encabezado.
- Si ha bloqueado su identificador de autor de llamada, desbloquéelo. Algunos teléfonos y máquinas de fax rechazan automáticamente las llamadas anónimas.
- Pregunte al destinatario si el número de fax es el correcto y si su máquina de fax está lista para recibir faxes.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 217](#)

No se pueden enviar faxes a un destinatario especificado

Compruebe lo siguiente si no puede enviar faxes a un destinatario especificado porque se produce un error.

- Si la máquina del destinatario no descuelga en un plazo de 50 segundos después de que la impresora ha terminado de llamar, la llamada se interrumpe con un error. Marque mediante un teléfono conectado para comprobar cuánto se tarda en escuchar un tono de fax. Si se tarda más de 50 segundos, agregue pausas después del número de fax para enviar el fax. Se escribe un guion como marca de la pausa. Una pausa dura unos tres segundos. Agregue varias pausas si es necesario.
- Si ha seleccionado al destinatario en la lista de contactos, compruebe que la información registrada es correcta. Si la información es correcta, seleccione el destinatario en **Admin. de contactos** > **Editar** y, a continuación, cambie **Veloc.fax** a **Baja(9.600 bps)**.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes marcando desde el teléfono externo” de la página 135](#)
- ➔ [“Gestión de contactos” de la página 57](#)
- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 217](#)

No se pueden enviar faxes a una hora especificada

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Envío de faxes en monocromo a una hora del día especificada \(Enviar fax más tarde\)” de la página 136](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

No puedo recibir faxes

- Si se ha suscrito a un servicio de reenvío de llamadas, quizás la impresora no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con el proveedor del servicio.
- Si no ha conectado un teléfono a la impresora, ajuste **Modo recep.** en **Auto.** en el panel de control.
- En las siguientes condiciones, la impresora se queda sin memoria y no puede recibir faxes. Consulte la solución de problemas para obtener información sobre el control de un error de memoria llena.
 - El número de documentos recibidos ha alcanzado el máximo de 100 documentos.
 - La memoria de la impresora está llena (100 %).
- Compruebe si el número de fax del remitente se ha registrado en la **Rech. lista números**. Los faxes enviados desde cualquier número añadido a esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Rech. lista números** en **Fax de rechazo**.
- Pregunte al remitente si está configurada la información de encabezado en su equipo de fax. Los faxes que no incluyen información de encabezado se bloquean cuando **Enc fax en blanco** está habilitado en **Fax de rechazo**.
- Compruebe si el número de fax del remitente está registrado en la lista de contactos. Los faxes enviados desde cualquier número no registrado en esta lista se bloquearán si está habilitada la opción **Llam. no en Contactos** en **Fax de rechazo**.

Información relacionada

- ➔ [“No se puede enviar o recibir faxes” de la página 217](#)

Se produce un error de memoria llena

- Si la impresora se ha configurado para guardar los faxes recibidos en un ordenador, encienda el ordenador correspondiente. Una vez que los faxes se guardan en el ordenador, se eliminan de la memoria de la impresora.
- Incluso si la memoria está llena, puede enviar un fax monocromo con la función **Envío directo**. También puede dividir los originales en lotes para enviarlos en varias tandas.
- Si la impresora no puede imprimir un fax recibido por errores de la impresora, como atascos de papel, se puede producir el error de memoria llena. Resuelva el problema de la impresora y póngase en contacto con el remitente para que le vuelva a enviar el fax.

Baja calidad de faxes enviados

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el ADF.

- Cambie el parámetro **Densidad** en el panel de control.
- Si no está seguro de las capacidades de la máquina de fax del destinatario, habilite la función **Envío directo** o seleccione **Buena** como ajuste de **Resolución**.
- Active **ECM** en el panel de control.

Información relacionada

- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 166](#)

Los faxes se envían con un tamaño erróneo

- Al enviar un fax utilizando el cristal del escáner, coloque el original correctamente alineando la esquina con la marca de origen. Seleccione el tamaño del original en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la cubierta para documentos. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de escaneado se puede ampliar para incluirlos y producir una posición de impresión errónea o imágenes pequeñas.

Información relacionada

- ➔ [“Conf. envío de fax” de la página 142](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 166](#)
- ➔ [“Limpieza del Cristal del escáner” de la página 169](#)

Baja calidad del fax recibido

- Active **ECM** en el panel de control.
- Pida al remitente que lo envíe en un modo de mayor calidad.
- Vuelva a imprimir el fax recibido. Seleccione **Fax > Menú > Más > Volver a imprimir faxes** para volver a imprimir el fax.

Información relacionada

- ➔ [“Más” de la página 142](#)
- ➔ [“Menú Config. básica” de la página 79](#)

No se imprimen los faxes recibidos

Si se produce un error en la impresora, como un atasco del papel, no se pueden imprimir los faxes recibidos. Compruebe la impresora.

Información relacionada

- ➔ [“Comprobación del estado de la impresora” de la página 185](#)
- ➔ [“Extracción de papel atascado” de la página 187](#)

Las páginas se imprimen en blanco o solo una pequeña parte del texto se imprime en la segunda página de los faxes recibidos

Puede imprimir en una página utilizando la función **Eliminar datos de impresión después de dividir** de **Conf. de Dividir pág.**.

Seleccione **Eliminar superior** o **Eliminar inferior** en **Eliminar datos de impresión después de dividir**, y luego ajuste **Umbral**. Al aumentar el umbral se incrementa la cantidad eliminada; un umbral más aumenta las probabilidades de imprimir en una página.

Información relacionada

➔ [“Menú Config. de recepción” de la página 80](#)

Otros problemas de faxes

No se pueden realizar llamadas en el teléfono conectado

Conecte el teléfono al puerto EXT. de la impresora y descuelgue el auricular. Si no puede oír el tono, conecte correctamente el cable telefónico.

El contestador no responde a las llamadas de voz

En el panel de control, establezca el parámetro **Tonos para resp.** de la impresora en un número más alto que el número de tonos del contestador automático.

El número de fax del remitente no aparece en los faxes recibidos o está equivocado

El remitente podría no haber configurado la información de encabezado de fax o no haberlo hecho correctamente. Póngase en contacto con el remitente.

Otros problemas

Ligera descarga eléctrica al tocar la impresora

Si hay muchos periféricos conectados al ordenador, quizás sienta una ligera descarga eléctrica al tocar la impresora. Instale un cable a tierra desde el ordenador que está conectado a la impresora.

Ruido durante el funcionamiento

Si se escucha mucho ruido durante el funcionamiento, active el **Modo silencioso**. Tenga en cuenta que, si lo activa, la impresión será más lenta.

Panel de control

Pulse  en la pantalla de inicio y después habilite el **Modo silencioso**.

Controlador de impresora de Windows

Habilite **Modo silencioso** en la pestaña **Principal**.

Controlador de impresora de Mac OS

Seleccione **Preferencias del sistema** en el menú  > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**) y seleccione la impresora. Haga clic en **Opciones y recambios** > **Opciones** (o **Controlador**). Seleccione **Activado** como el ajuste de **Modo silencioso**.

La fecha y hora son incorrectas

Establezca la fecha y hora correctamente en el panel de control. Tras un apagón causado por un rayo o si no hay electricidad durante mucho tiempo, el reloj podría mostrar la hora incorrecta.

Información relacionada

➔ [“Opciones de menú de Configuración impresora” de la página 61](#)

La aplicación está bloqueada por un firewall (solo Windows)

Agregue la aplicación como programa admitido por el servidor de seguridad de Windows en la configuración de seguridad, en el **Panel de control**.

Apéndice

Especificaciones técnicas

Especificaciones de la impresora

Colocación del inyector del cabezal de impresión		Inyectores de tinta negra: 180 Inyectores de tinta de color: 59 para cada color
Gramaje del papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Sobres	Sobre #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

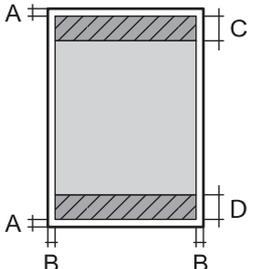
* Aunque el grosor del papel esté dentro de este intervalo, es posible que el papel no se introduzca en la impresora o que la calidad de impresión disminuya en función de las propiedades o de la calidad del papel.

Área imprimible

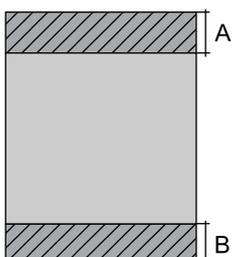
Área imprimible de las hojas sueltas

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

Impresión con bordes

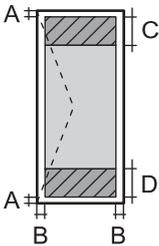
	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	3.0 mm (0.12 pulg.)
	C	41.0 mm (1.61 pulg.)
	D	37.0 mm (1.46 pulg.)

Impresión sin márgenes

	A	44.0 mm (1.73 pulg.)
	B	40.0 mm (1.57 pulg.)

Área imprimible de los sobres

La calidad de impresión puede decaer en áreas sombreadas debido al mecanismo de la impresora.

	A	3.0 mm (0.12 pulg.)
	B	5.0 mm (0.20 pulg.)
	C	18.0 mm (0.71 pulg.)
	D	41.0 mm (1.61 pulg.)

Especificaciones del escáner

Tipo de escáner	Plano
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	10200×14040 píxeles (1200 ppp)
Tamaño máximo del documento	216×297 mm (8.5×11.7 pulg.) A4, Letter
Resolución de escaneado	1200 ppp (escaneado principal) 2400 ppp (escaneado secundario)
Resolución de salida	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp
Intensidad de color	<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por píxel interno (16 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) <p>Escala de grises</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo <p>Blanco y negro</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Fuente de luz	LED

Especificaciones de interfaz

Para ordenador	USB de alta velocidad*
----------------	------------------------

* Los cables USB 3.0 no son compatibles.

Especificaciones de fax

Tipo de fax	Capacidad de envío de faxes en color y blanco y negro de forma directa (ITU-T Súper Grupo 3)
Líneas compatibles	Líneas telefónicas y sistemas telefónicos PBX (central telefónica privada) analógicos estándar
Velocidad	Hasta 33.6 kbps
Resolución	<p>Monocromo</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estándar: 8 pel/mm×3,85 línea/mm (203 pel/pulg.×98 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Buena: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 línea/mm (203 pel/pulg.×196 línea/pulg.) <p>Color</p> <p>200×200 ppp</p>
Memoria de páginas	Hasta 100 páginas (cuando se reciben como gráfico ITU-T Núm. 1 en modo borrador monocromo)
Repetición de marcado*	2 veces (con intervalos de 1 minutos)
Interfaz	Línea telefónica RJ-11, Conexión telefónica RJ-11

* Las especificaciones pueden ser distintas en cada país o región.

Lista de funciones de red

Funciones de red y tabla de IPv4/IPv6

Funciones			Compatibles	Observaciones
Impresión por red	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Impresión Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impresión UPnP	IPv4	-	Información de dispositivo
	PictBridge Impresión (Wi-Fi)	IPv4	-	Cámara digital
	Epson Connect (Impresión por correo electrónico, impresión remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7 o posterior
Escaneado en red	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Escanear a la nube)	IPv4	-	-
	AirPrint (Escaneado)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o posterior
Fax	Envío de faxes	IPv4	✓	-
	Recepción de faxes	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o posterior

Especificaciones de conexión Wi-Fi

Normas	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervalo de frecuencias	2,4 GHz
Máxima potencia de radiofrecuencia transmitida	20 dBm (EIRP)
Modos de coordinación	Infraestructura, Wi-Fi Direct (PA simple)*2*3

Tipos de seguridad inalámbrica *4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5
-----------------------------------	-----------------------------------

*1 IEEE 802.11n solo disponible en HT20.

*2 No se admite en IEEE 802.11b.

*3 El modo PA simple es compatible con una conexión Wi-Fi (infraestructura).

*4 Wi-Fi Direct solo admite WPA2-PSK (AES).

*5 Cumple normas WPA2 y admite WPA/WPA2 Personal.

Protocolo de seguridad

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
---------	------------------------------

Servicios de terceros admitidos

AirPrint	Impresión	iOS 5 o posterior/Mac OS X v10.7.x o posterior
	Escanear	OS X Mavericks o posterior
	Fax	OS X Mountain Lion o posterior

Dimensiones

Dimensiones	<p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 375 mm (14.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 300 mm (11.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 218 mm (8.6 pulg.) <p>Impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ancho: 375 mm (14.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Profundidad: 578 mm (22.8 pulg.) <input type="checkbox"/> Alto: 242 mm (9.5 pulg.)
Gramaje*	Aprox. 5.2 kg (11.5 lb)

* Sin los cartuchos de tinta ni el cable de alimentación.

Especificaciones eléctricas

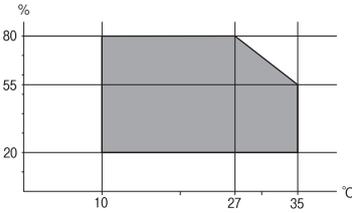
Régimen de la fuente de alimentación	CA 100–240 V	CA 220–240 V
Intervalo de frecuencias nominal	50–60 Hz	50–60 Hz
Intensidad nominal	0.4–0.2 A	0.2 A

Consumo energético (con conexión USB)	Copia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712) Modo listo: aprox. 4.6 W Modo de reposo: aprox. 0.7 W Desactivada: aprox. 0.2 W	Copia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712) Modo listo: aprox. 4.6 W Modo de reposo: aprox. 0.7 W Desactivada: aprox. 0.3 W
---------------------------------------	---	---

Nota:

- Consulte el voltaje de la impresora en su etiqueta.
- Para los usuarios europeos, consulte el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones medioambientales

Operación	Use la impresora dentro del intervalo que se muestra en el gráfico siguiente.  Temperatura: 10 a 35 °C (50a 95 °F) Humedad: 20 a 80% HR (sin condensación)
Almacenamiento	Temperatura: -20 a 40 °C (-4 a 104 °F)* Humedad: de 5 a 85% HR (sin condensación)

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Especificaciones medioambientales para los cartuchos de tinta

Temperatura de almacenamiento	-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*
Temperatura de congelación	-16 °C (3.2 °F) La tinta se descongela y se puede usar después de unas 3 horas a 25 °C (77 °F).

* Se puede almacenar durante un mes a 40 °C (104 °F).

Requisitos del sistema

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 o posterior (32 bits, 64 bits)

Windows XP SP3 (32 bits)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) o posterior

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 o posterior, macOS 11 o posterior

Nota:

Mac OS puede no admitir algunas aplicaciones y características.

El sistema de archivos UNIX (UFS) para Mac OS no es compatible.

Información sobre regulaciones

Normas y homologaciones

Normas y homologaciones del modelo europeo

Para los usuarios europeos

Por la presente, Seiko Epson Corporation declara que el siguiente modelo de equipo de radio está en conformidad con la Directiva 2014/53/EU. La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Para uso únicamente en Irlanda, Reino Unido, Austria, Alemania, Liechtenstein, Suiza, Francia, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Italia, Portugal, España, Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia, Islandia, Croacia, Chipre, Grecia, Eslovenia, Malta, Bulgaria, República Checa, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada de los productos.



Ángel Azul alemán

Para comprobar si esta impresora cumple los estándares del Ángel Azul alemán, véase la siguiente página web.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de la impresora.

Está prohibida por ley la copia de los documentos siguientes:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales de franqueo pagado y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los documentos siguientes:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

Las impresoras no deberían utilizarse incorrectamente copiando materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Transporte y almacenamiento de la impresora

Cuando necesite transportar la impresora para cambiarla de sitio o repararla, siga estos pasos para embalarla.

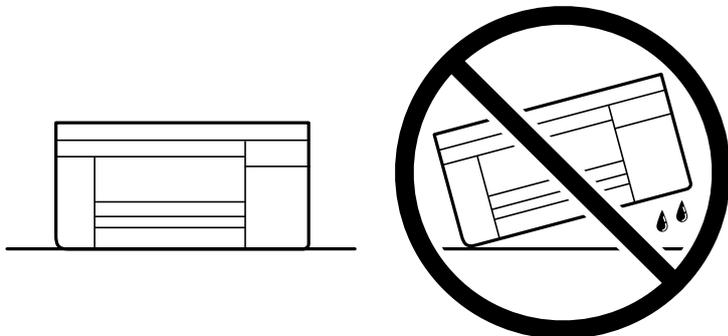


Precaución:

Tenga cuidado de no pillarse los dedos o la mano al abrir o cerrar la unidad de escáner. De lo contrario, podría hacerse daño.

! *Importante:*

- ❑ *Cuando guarde o transporte la impresora, no la incline, no la coloque verticalmente ni le dé la vuelta; de lo contrario, podría derramarse tinta.*



- ❑ *Deje instalados los cartuchos de tinta. Si los extrajera, el cabezal de impresión se secaría y la impresora no podría imprimir.*

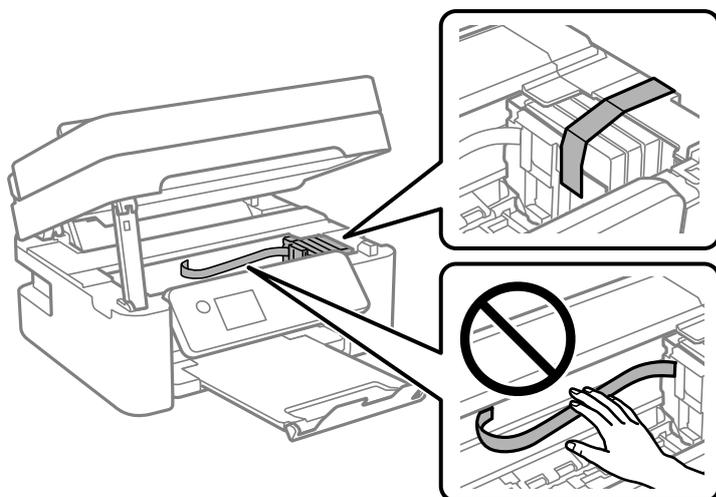
1. Apague la impresora pulsando el botón .
2. Cerciérese de que el indicador luminoso de la alimentación no esté iluminado y desconecte el cable de alimentación.

! *Importante:*

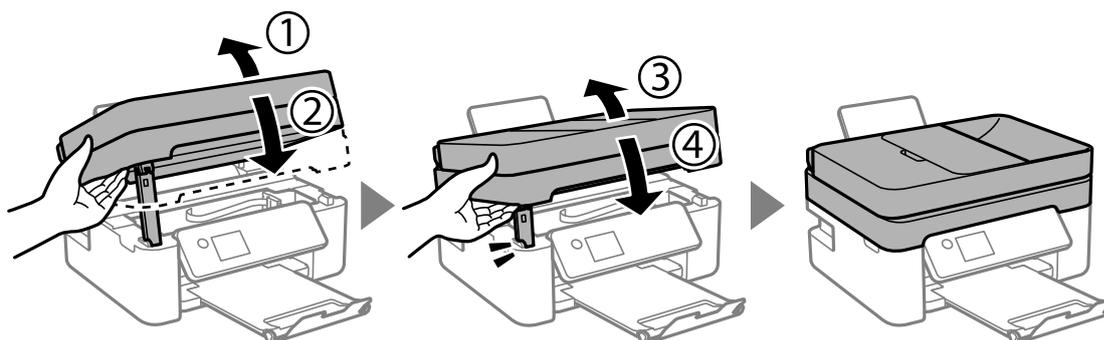
Desenchufe el cable de alimentación cuando la luz de encendido esté apagada. De lo contrario, el cabezal de impresión no regresará a la posición de reposo, hará que la tinta se seque e imposibilitará la impresión.

3. Desconecte todos los cables, como el de alimentación y el USB.
4. Retire todo el papel de la impresora.
5. Asegúrese de que no haya ningún original en la impresora.

- Abra la unidad de escáner con la cubierta del documento cerrada. Fije el soporte del cartucho de tinta a la carcasa con cinta adhesiva.

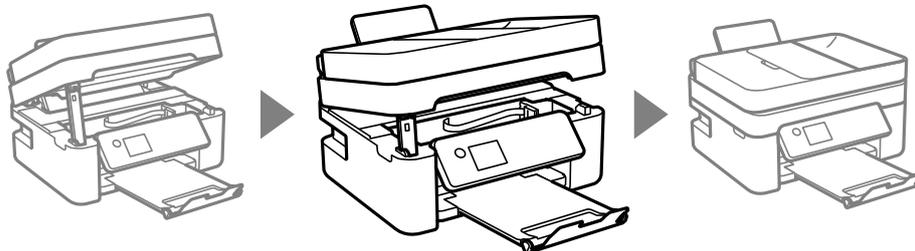


- Cierre la unidad de escáner.
Por seguridad, la unidad del escáner se cierra en dos pasos.

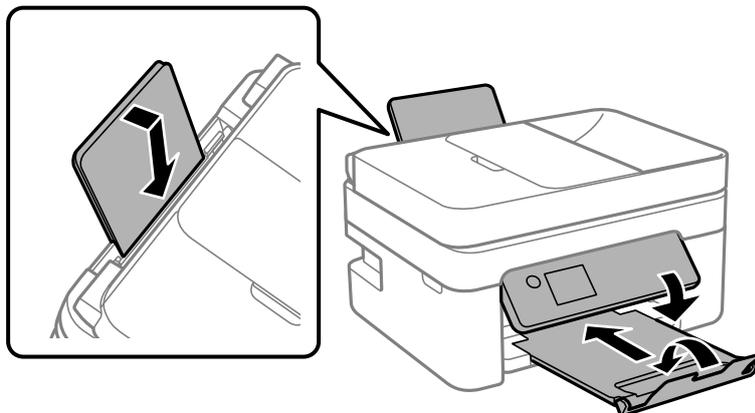


Nota:

La unidad del escáner no se puede abrir desde la posición que se muestra más abajo. Ciérrala completamente antes de abrirla.



8. Preparación para embalar la impresora.



9. Embale la impresora en su caja, con materiales protectores.

Cuando vuelva a utilizar la impresora, cerciúrese de retirar la cinta adhesiva que fija el soporte del cartucho de tinta. Si la calidad de impresión ha disminuido la próxima vez que imprima, limpie y alinee el cabezal de impresión.

Información relacionada

- ➔ [“Nombres y funciones de las piezas” de la página 13](#)
- ➔ [“Comprobación y limpieza del cabezal de impresión” de la página 163](#)
- ➔ [“Alineación del cabezal de impresión” de la página 165](#)

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- EPSON® es una marca comercial registrada y EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y son marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de consultar a Epson

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con las soluciones propuestas en los manuales de su producto, póngase en contacto con el servicio técnico de Epson para obtener asistencia.

La siguiente lista del servicio de asistencia de Epson se basa en el país en el que realizó la venta. Es posible que algunos productos no se vendan donde usted vive, así que debe asegurarse de que se pone en contacto con el servicio de asistencia de Epson correspondiente a la región en la que compró su producto.

Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la siguiente lista, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(la etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto).
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo de su ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones de software que suele utilizar con su producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-80242008

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda

Epson Nueva Zelanda desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.co.nz>

Visite las páginas web de Epson Nueva Zelanda. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 0800 237 766

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2685-9899

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Teléfono (Ciudad de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Teléfono (Ciudad de Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o fax:

- Información sobre ventas y productos
- Soporte técnico

Centro de atención al cliente de Epson

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Nombre de la empresa	Dirección	Teléfono Correo electrónico
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Si su ciudad no aparece aquí, llame a la Hotline: 08071137766.

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar

- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 1800-81-7349 (número gratuito)

Correo electrónico: websupport@emsb.epson.com.my

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Sede central

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline)

- Reparaciones, información sobre el producto y pedido de consumibles (BSNL, líneas telefónicas)

Número gratuito: 18004250011

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

- Reparaciones (usuarios de CDMA y de móviles)

Número gratuito: 186030001600

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663