

WF-2840 Series

Vartotojo vadovas

Turinys

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	7
Vadovo naudojimas informacijos paieškai.	7
Žymės ir simboliai.	9
Šiame vadove naudojami aprašymai.	9
Operacinių sistemų nuorodos.	9

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	11
Rašalo naudojimo saugos taisyklės.	11
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	12
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	12
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	12
Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	13
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai.	13
Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai.	13
Asmeninės informacijos apsaugojimas.	13

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	14
Valdymo skydelio vadovas.	17
Valdymo skydelis.	17
Pagrindinio ekrano vadovas.	18
Simbolių įvedimas.	19
Animacijos peržiūrėjimas.	20

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai.	21
„Wi-Fi“ ryšys.	21
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys.	21
Prijungimas prie kompiuterio.	22
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso.	23
Prisijungimas prie išmaniojo įrenginio per belaidį maršrutizatorių.	23
Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct.	24
Prisijungimas prie Android įrenginių naudojant funkciją Wi-Fi Direct.	27

Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct.	29
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve.	33
„Wi-Fi“ nuostatų pasirinkimas įvedant SSID ir slaptažodį.	33
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką.	34
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS).	35
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	36
Tinklo piktograma.	36
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	36
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	42
Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas.	43
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	43
Funkcijos Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų keitimas.	44
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydelį.	45
Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšio atjungimas per valdymo skydelį.	46
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą.	46

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas.	47
Galimas popierius ir talpa.	47
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvus.	50
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės.	52
Ilgo popieriaus įdėjimas.	53
Popieriaus rūšių sąrašas.	53
Originalų dėjimas.	53
Turimi ADF originalai.	53
Originalų padėjimas ant ADF.	54
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	56
Kontaktų tvarkymas.	58
Kontaktų registravimas arba redagavimas.	58
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas.	59
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	59
Nuostatos meniu parinkty.	60
Tiekimo būseną meniu parinkty.	60
Techninė priežiūra meniu parinkty.	61
Spausdintuvo sąranka meniu parinkty.	62
visos Wi-Fi / tinklo nuostatos meniu parinkty.	64
Epson Connect Paslaugos meniu parinkty.	64

Google Cloud spausdinimo paslaugos meniu parinktys.	65
Adresatų tvarkytuvus meniu parinktys.	65
Fakso nuostatos meniu parinktys.	66
Spausd. būsenos lent. meniu parinktys.	66
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	66
Klientų apklausa meniu parinktys.	67
Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys.	67
Mikropr. įr. nauj. meniu parinktys.	67
Energijos taupymas.	67
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	68

Faksogramų nustatymai

Prieš naudojant fakso funkcijas.	69
Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos.	69
Suderinamos telefono linijos.	69
Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos.	70
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo.	71
Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir priimti (naudojant Fakso nustat.vedlys).	72
Individualus nuostatų pasirinkimas spausdintuvo fakso funkcijoms.	74
Priėmimo režimas nustatymas.	74
Nustatymų pasirinkimas, prijungiant išorinį telefono įrenginį.	76
Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas.	77
Nustatymų parinkimas faksogramoms siūsti ir priimti kompiuteryje.	78
Fakso nuostatos meniu parinktys.	79
Tikrinti fakso ryšį.	79
Fakso nustat.vedlys.	79
Meniu Pagrind. nuostatos.	79
Meniu Priėmimo parametrai.	81
Meniu Ataskaitos nuost..	82
Meniu Saugos nuostatos.	82
Meniu Naudotojo nuostatos.	83

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	84
Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės.	84
Pagrindinė spausdinimo informacija.	85
Spausdinimas ant abiejų pusių.	86
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	87
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	88

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	88
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas).	89
Spausdinimas su antrašte ir porašte.	95
Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas.	96
Kelių failų spausdinimas kartu.	97
Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją.	97
Spausdinimo spalvų nustatymas.	98
Spausdinimas paryškinant plonas linijas.	99
Aiškių brūkšninių kodų spausdinimas.	99
Spausdinimo atšaukimas.	100
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	100
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	103
Pagrindinė spausdinimo informacija.	103
Spausdinimas ant abiejų pusių.	104
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	105
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	106
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	106
Spausdinimo spalvų nustatymas.	107
Spausdinimo atšaukimas.	108
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	108
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	110
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	110
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	110
„Epson Print Enabler“ naudojimas.	112
Funkcijos AirPrint naudojimas.	113
Atliekamos užduoties atšaukimas.	113

Kopijavimas

Kopijavimas.	114
Kopijavimas ant abiejų pusių.	115
Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	115
Kopijavimo meniu parinktys.	115

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	118
Nuskaitymas į kompiuterį.	118
Nuskaitymas naudojant WSD.	122
Nuskaitymas iš kompiuterio.	124
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“.	124
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	131
Epson iPrint įdiegimas.	131

Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint”	131
Faksogramų siuntimas	
Prieš naudojant fakso funkcijas.	133
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	133
Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį.	133
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	135
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	138
Gaunamų faksogramų priėmimas.	138
Faksogramų gavimas, skambinant telefonu.	140
Meniu parinkty s faksogramos siuntimui.	140
Faksas.	140
Nuskaitymo nuostat..	141
Faks.siunt.parametrai.	141
Daugiau.	142
Adresatų tvarkytuvus.	143
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	143
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows).	143
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS).	146
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	147
Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje.	148
Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas.	148
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows).	149
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS).	150
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas.	151
Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu.	151

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	152
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis.	152
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	152
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Mac OS X.	153
Rašalo kasečių kodai.	153
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes.	154
Rašalo kasečių keitimas.	156
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	156
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	157

Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	157
Laikinas spausdinimas juodu rašalu.	158
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydelis.	159
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows.	159
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS	160
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“).	161

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės apsaugojimas nuo uždžiuvimo.	163
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	163
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydelis.	163
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Windows.	164
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS.	164
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	165
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas.	165
Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių	165
ADF valymas.	166
Skaitytuvo stiklas valymas.	168
Permatomos plėvelės valymas.	169

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config).	172
Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje.	172
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows.	173
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS.	173
Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2).	174
Tinklo skaitytuvo įtraukimas.	174
Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager).	175
Programa, skirta nuskaitymui iš kompiuterio (Epson ScanSmart).	175
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility).	176
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė).	176

Programa, skirta greitam ir maloniam spausdinimui iš kompiuterio (Epson Photo+).	177
Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti (Epson Smart Panel).	178
Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater).	178
Prie tinklo prijungtam įrenginiui nustatyti skirta taikomoji programa (EpsonNet Config).	179
Naujausių programų diegimas.	179
Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“).	180
Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	181
Programų šalinimas.	181
Programų šalinimas — Windows.	181
Programų šalinimas — Mac OS.	182
Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą.	183

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	184
Skystųjų kristalų ekrane rodomų klaidų kodų peržiūra.	184
Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“.	185
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS.	185
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	186
Įstrigusio popieriaus išėmimas.	186
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiek tuvas.	186
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą.	187
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš spausdintuvo.	188
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš ADF.	190
Popierius tiekiamas netinkamai.	191
Įstrigo popierius.	192
Kreivai tiekiamas popierius.	192
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai.	192
Rodoma klaida Nėra popieriaus.	192
Popierius išmetamas spausdinimo metu.	192
Originalas netiekiamas į ADF.	192
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	193
Nepavyksta įjungti maitinimo.	193
Nepavyksta išjungti maitinimo.	193
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	193
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	194
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	194
Ryšio patikra (USB).	194
Ryšio patikra (tinklo).	194
Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas.	195

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows).	197
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS).	198
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų.	198
Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams.	198
Prie spausdintuvo prijungto SSID patikrinimas.	200
SSID patikrinimas per kompiuterį.	200
Belaidis LAN („Wi-Fi“) ryšys tampa nestabilus, naudojant USB 3.0 įrenginius su „Mac“.	201
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“.	201
Su spaudiniais susijusios problemos.	202
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų.	202
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų.	202
Maždaug kas 2.5 cm matomos spalvotos juostos	202
Neaiškūs spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas.	203
Prasta spausdinimo kokybė.	203
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs.	204
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	205
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	205
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis.	205
Spausdinti be paraščių negalima.	206
Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi.	206
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba parašės.	206
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	207
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	207
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	207
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	207
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	208
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	208
Kopijuojant iš ADT atsiranda juostos.	208
Iš ADF nukopijuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas.	208
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	208
Kitos spausdinimo problemos.	209
Spausdinama per lėtai.	209
Naudojant nepertraukiamai, spausdinimo arba kopijavimo greitis itin sumažėja.	209

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima.	209
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	210
Nepavyksta paleisti nuskaitymo naudojant valdymo skydą.	210
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	211
Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan..	211
Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos.	211
Naudojant ADF nuskenuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas.	211
Vaizdo kokybė yra prasta.	211
Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	212
Tekstas išsiliejęs.	212
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).	212
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	213
Negalima peržiūrėti Miniatiūra.	213
Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	213
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	214
Kitos nuskaitant išskylančios problemos.	215
Nuskaitoma per lėtai.	215
Nuskaitant nepertraukiamai, nuskaitymo greitis itin sumažėja.	215
Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“.	215
Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos.	215
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų.	216
Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	217
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	218
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku.	218
Nepavyksta gauti faksogramų.	218
Atminties prisipildymo klaida.	219
Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	219
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio.	219
Prasta priimtose faksogramos kokybė.	220
Priimtose faksogramos nespausdinamos.	220
Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape.	220
Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos.	220
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono.	220
Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	221
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas.	221

Kitos problemos.	221
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	221
Veikimas sukelia daug triukšmo.	221
Neteisingi laikas ir data.	221
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	222

Priedas

Techniniai duomenys.	223
Spausdintuvo techniniai duomenys.	223
Skaitytuvo techniniai duomenys.	224
Sąsajos techniniai duomenys.	224
Techniniai fakso duomenys.	225
Tinklo funkcijų sąrašas.	226
Belaidžio tinklo specifikacijos.	226
Saugos protokolas.	227
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	227
Matmenys.	227
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	228
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	228
Sistemos reikalavimai.	229
Reguliavimo informacija.	229
Standartai ir patvirtinimai.	229
Vokietijos mėlynasis angelas.	229
Kopijavimo apribojimai.	230
Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas.	230
Autorių teisės.	233
Prekės ženklai.	233
Kur ieškoti pagalbos.	234
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	234
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	234

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinyuose.

Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Suteikia informacijos apie spausdintuvo nustatymą, programinės įrangos įdiegimą, spausdintuvo naudojimą, problemų sprendimą ir kt.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

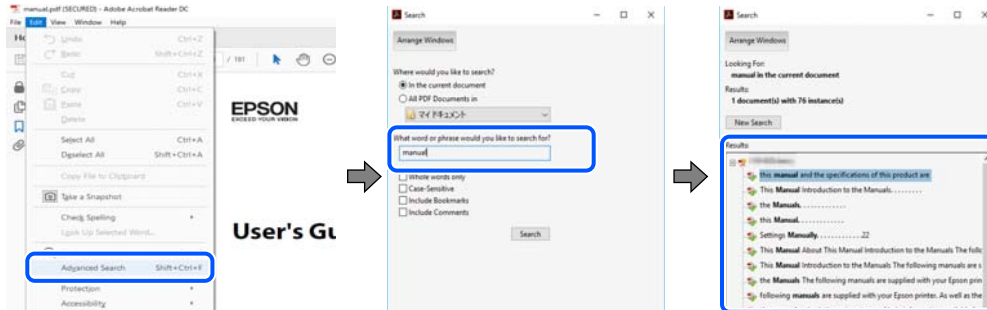
➔ [„Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą \(Epson Software Updater\)“ puslapyje 178](#)

Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

Paieška pagal raktinį žodį

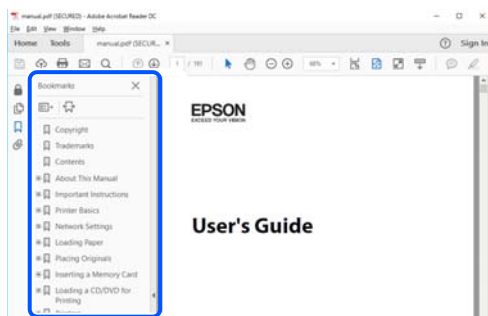
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąrašė. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite + arba >, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

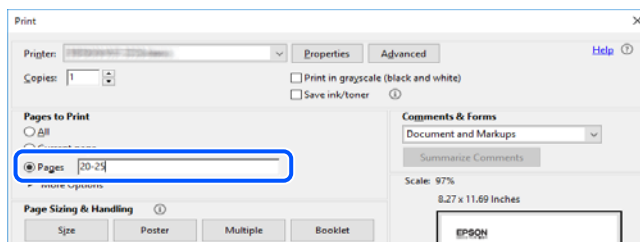
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Žymės ir simboliai



Perspėjimas:

Kad būtų išvengta sužalojimų, būtina atidžiai laikytis instrukcijų.



Svarbu:

Kad būtų išvengta žalos įrangai, būtina laikytis instrukcijų.

Pastaba:

Suteikia papildomą informaciją.

Susijusi informacija

➔ Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „macOS Mojave“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.
- QR kodą galite nuskaityti specialia programėle.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ir Windows Server 2003, reiškia šias operacines sistemas. Be to, Windows naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- Microsoft® Windows® 10 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2019 operacinė sistema

- Microsoft® Windows Server® 2016 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „Mac OS X v10.6.8“ arba vėlesnė versija, taip pat „macOS 11“ arba vėlesnė versija.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Neapliėkite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo sklaidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniui. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniui. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.

Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniui.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniui. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.

- Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai ir nemėtykite jų. Taip pat būkite atsargūs ir nespauskite jų bei nenuplėškite etikečių. Dėl to gali ištekėti rašalas.
- Laikykite rašalo kasetes ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai



Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.

- Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurkškite produktų, kurių sudėtyje yra degiųjų dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprisispausti pirštų.
- Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto).

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

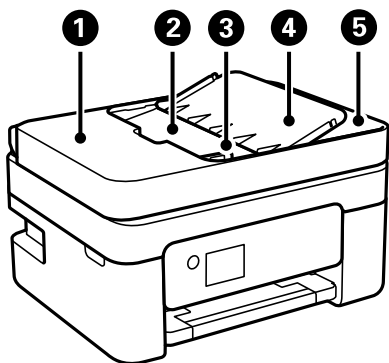
- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs arba tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nerodo, kad ekranas sugedęs.
- Valykite tik sausu, minkštu audeklu. Nenaudokite skysčių arba cheminių valiklių.
- Jei stipriai sutrenksite, gali lūžti skystųjų kristalų ekrano išorinis gaubtas. Jei jutiklinio ekrano paviršiuje yra atplaišų arba įtrūkimų, susisiekite su prekybos atstovu ir nelieskite ar nemėginkite pašalinti sulūžusių dalių.

Asmeninės informacijos apsaugojimas

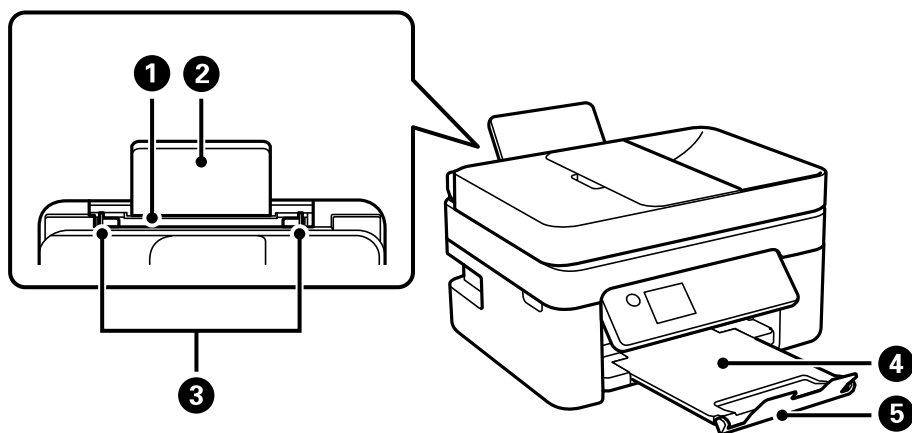
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytąsias nuostatas > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos

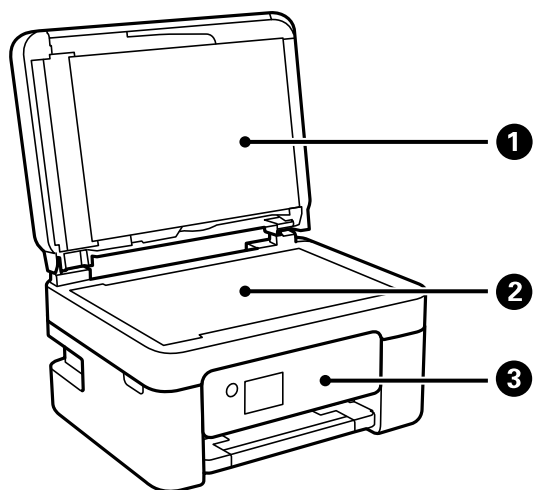


1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF įdėjimo padėklas	Automatiškai tiekia originalus.
3	ADF krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko originalus.
5	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.

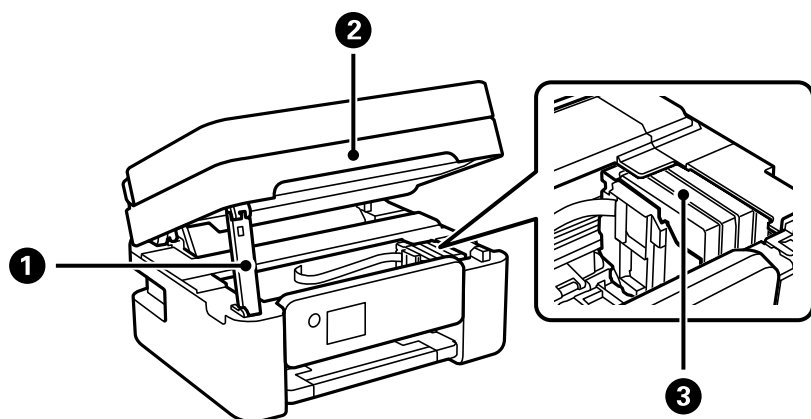


1	Galinis popieriaus tiektuvas	Įdedamas popierius.
2	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
3	Krašto kreiptuvas	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
4	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.

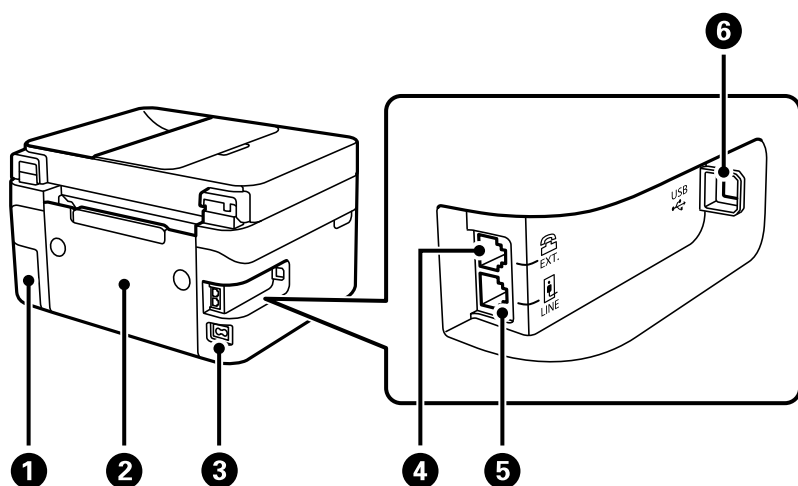
5	Stabdiklis	Neleidžia spaudiniams iškristi iš išvesties dėklo.
---	------------	--



1	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
2	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
3	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.



1	Skaitytuvo įrenginio laikiklis	Laiko skaitytuvą.
2	Skaitytuvo įrenginys	Nuskaito įdėtus originalus. Atidaromas, prireikus pakeisti rašalo kasetes arba išimti spausdintuve įstrigusį popierių.
3	Rašalo kasečių laikiklis	Įdėkite rašalo kasetes. Rašalas išpurškiamas per spausdinimo galvutės purkštukus.



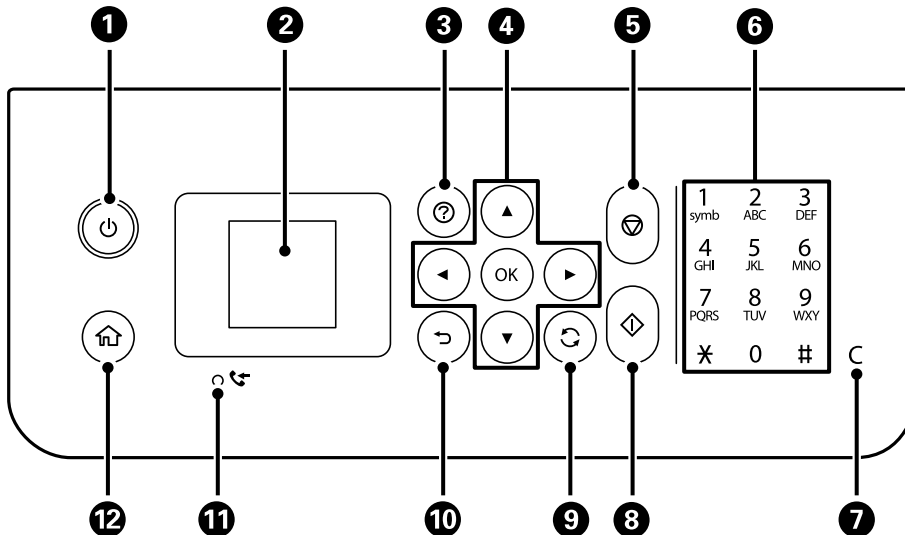
1	Tech. priežiūros dėžutės dangtelis	Nuimkite keisdami techninės priežiūros dėžutę. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
2	Galinis dangtis	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
3	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
4	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
5	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.
6	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.

Susijusi informacija

➔ „Valdymo skydelis” puslapyje 17

Valdymo skydelio vadovas






Valdymo skydelis



1	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Įsitikinę, kad užgeso maitinimo lemputė, atjunkite maitinimo laidą.
2	Pateikiami meniu ir pranešimai. Norėdami pasirinkti meniu ar atlikti nustatymus, naudokitės valdymo skydelio mygtukais.
3	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.
4	Mygtukais ▲▼◀▶ pasirinkite meniu, tada paspauskite mygtuką OK ir įeikite į pasirinktą meniu.
5	Sustabdoma dabartinė operacija.
6	Įveda skaičius, raides ir simbolius.
7	Ištrinami įvesti skaičiai, pavyzdžiui, kopijų skaičius.
8	Pradedama operacija, pvz., spausdinimas ar kopijavimas.
9	Pritaikoma daugeliui funkcijų, priklausomai nuo situacijos.
10	Grįžtama į ankstesnį ekraną.
11	Užsidega, kai priimti ir dar neišspausdinti arba neišsaugoti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
12	Atidaromas pradžios ekranas.

Pagrindinio ekrano vadovas



1	Rodomos piktogramos, kurios rodo ryšio būseną.	
		Nurodo, kad išjungtas belaidis („Wi-Fi“) ryšys ar kad spausdintuvas apdoroja belaidžio tinklo ryšį.
		Nurodo problemą, susijusią su spausdintuvo ir belaidžio („Wi-Fi“) tinklo ryšiu, arba kad spausdintuvas bando užmegzti ryšį su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
		Nurodo, kad spausdintuvas jungiasi prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
		Nurodo, kad įjungtas „Wi-Fi Direct (Simple AP)“.
		Nurodo, kad išjungtas „Wi-Fi Direct (Simple AP)“.
2	Kai rodoma ◀ ir ▶, galite paslinkti į kairę arba dešinę spausdami mygtuką ◀ arba ▶.	




3	Funkcijų piktogramos ir pavadinimai rodomi kaip meniu piktogramos. Pasirinkite piktogramą, spausdami mygtukus ▲ ▼ ◀ ▶, tada paspauskite mygtuką OK, norėdami atidaryti meniu.	
	Nuskaityti	Leidžia nuskaityti dokumentą ar nuotrauką.
	Kopijuoti	Leidžia nukopijuoti dokumentą.
	Wi-Fi ryšio nustatymas	Leidžia atlikti spausdintuvo sąranką naudojimui belaidžiam tinkle. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda. Nuostatos > visos Wi-Fi / tinklo nuostatos > Wi-Fi ryšio nustatymas
	Faksas	Leidžia siųsti faksogramas.
	Tylusis režimas	Rodomas nustatymas Tylusis režimas , kuris leidžia sumažinti spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda. Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Tylusis režimas
	Nuostatos	Leidžia pasirinkti nuostatas, susijusias su tech. priežiūra, spausdintuvo sąranka ir tinklo nuostatomis.
	Techninė priežiūra	Rodomi rekomenduojami meniu, kuriais naudojantis gali būti pagerinta spaudinių kokybė, pvz., atkremšami purkštukai išspausdinant purkštukų patikros šabloną ir atliekamas galvutės valymas bei sumažinamas spaudiniuose esantis spalvų išblukimas arba juostų kiekis, sulygiuojant spausdinimo galvutę. Toliau nurodytame meniu yra nuoroda. Nuostatos > Techninė priežiūra
4	Rodomi galimi mygtukai. Šiuo atveju galite pereiti į pasirinktą meniu paspaudę mygtuką OK.	

Simbolių įvedimas

Kad įvestumėte simbolius tinklo parametrų ir kontaktų registravimui per valdymo skydelį, naudokite mygtukus ▲, ▼, ◀ ir ▶ bei skystųjų kristalų ekrano programinę klaviatūrą. Paspauskite mygtuką ▲, ▼, ◀ arba ▶, kad pasirinktumėte simbolį arba funkcinį mygtuką klaviatūroje, tada paspauskite mygtuką OK. Užbaigę simbolių įvedimą, pasirinkite OK, tada paspauskite mygtuką OK.




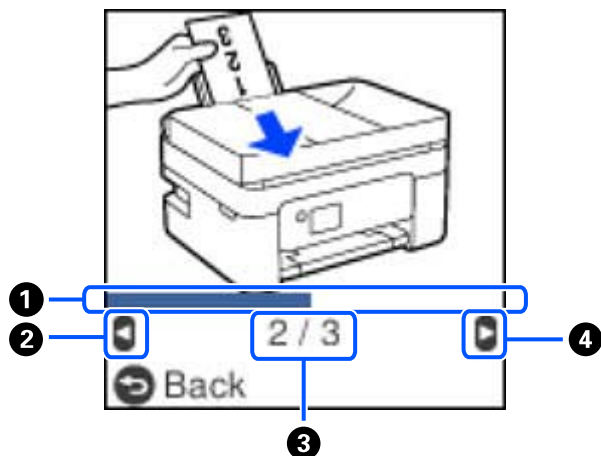
Funkcinis mygtukas	Aprašai
◀▶	Perkelia žymiklį į kairę arba dešinę.

Funkcinis mygtukas	Aprašai
A 1 #	Kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti raides, skaitmenis arba simbolius. Kaitalioji taip pat galite spausdami mygtuką  .
	Įvedamas tarpas.
	Panaikinamas kairėje esantis simbolis (grįžimo klavišas).
OK	Įveda pasirinktą simbolį.

Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- Paspauskite mygtuką : rodomas pagalbos ekranas. Pasirinkite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.
- Veikimo ekrano apačioje pasirinkite **Žr. aprašymą**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



①	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
②	Spauskite ◀ mygtuką, kad grįžtumėte į ankstesnį žingsnį.
③	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 2 žingsnis iš 3 žingsnių.
④	Spauskite ▶ mygtuką, kad pereitumėte į kitą žingsnį.

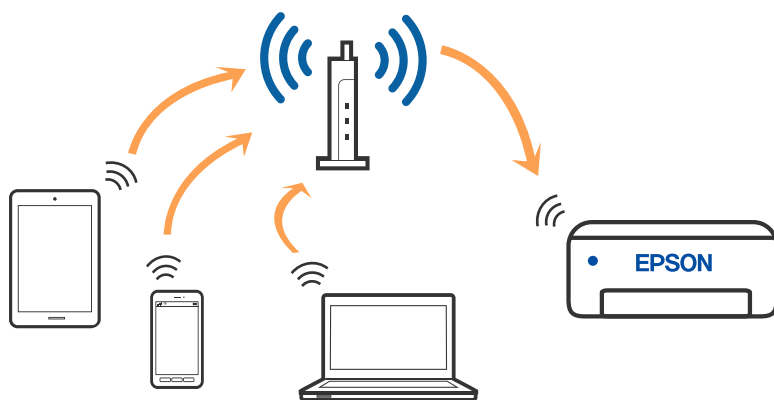
Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

„Wi-Fi“ ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį arba išmanųjį prietaisą prie belaidžio maršrutizatoriaus. Tai yra įprastas jungimo metodas, skirtas namų ir biuro tinklams sudaryti. Tokiuose tinkluose kompiuteriai yra jungiami ryšiu „Wi-Fi“ ir belaidžiu maršrutizatoriumi.



Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 22
- ➔ „Prisijungimas prie išmaniojo įrenginio per belaidį maršrutizatorių“ puslapyje 23
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 33

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip belaidis maršrutizatorius, todėl

galite prie spausdintuvo prijungti įrenginius, nenaudodami standartinio belaidžio maršrutizatoriaus. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie Wi-Fi ir prie Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 24
- ➔ „Prisijungimas prie Android įrenginių naudojant funkciją Wi-Fi Direct“ puslapyje 27
- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 29

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „**Sąranka**“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

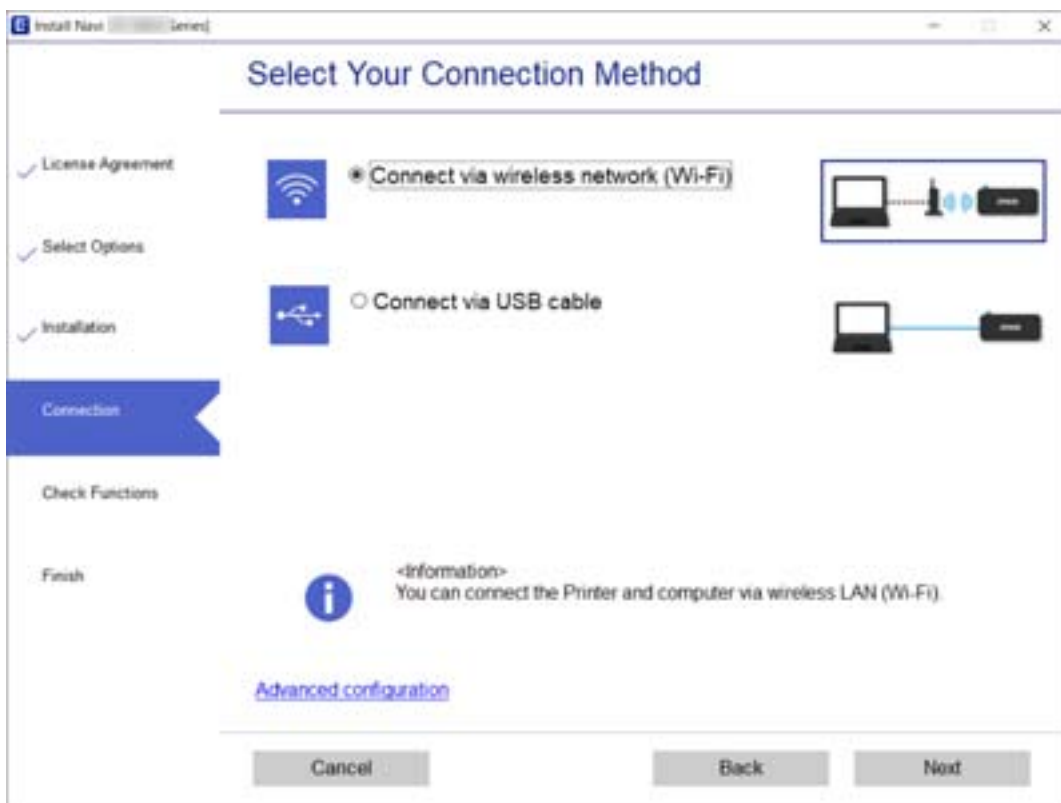
Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Prisijungimas prie išmaniojo įrenginio per belaidį maršrutizatorių

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Pastaba:

Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo įrenginio, pirmiausia pasinaudojant diegimo programa rekomenduojame nustatyti kompiuterį.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 110

Prijungimas prie iPhone, iPad arba iPod touch, naudojant Wi-Fi Direct

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie iPhone, iPad arba iPod touch, nenaudojant belaidžio ryšio maršruto parinktuvo. Norint prisijungti naudojant šį būdą, turi būti įvykdytos toliau nurodytos sąlygos. Jei aplinka neatitinka šių sąlygų, galite prijungti pasirinkdami **Kiti OS įrenginiai**. Išsamios su prisijungimu susijusios informacijos ieškokite toliau.

- „iOS 11“ ar naujesnė
- Standartinės vaizdo kameros programėlės naudojimas QR kodui nuskaityti
- 7.0 ar naujesnės versijos „Epson iPrint“

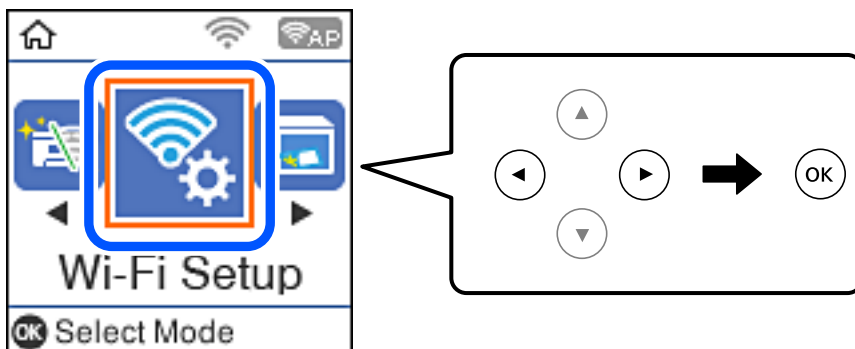
Epson iPrint yra naudojama spausdinant iš išmaniojo įrenginio. Iš anksto išmaniajame įrenginyje įdiekite Epson iPrint.

Pastaba:

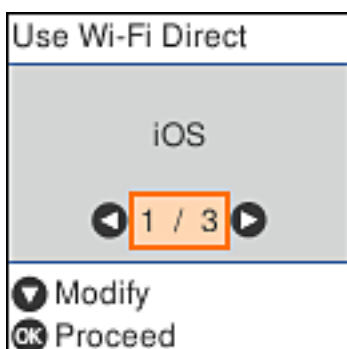
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimą prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytųjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „OK“, kad galėtumėte tęsti.
4. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „OK“, kad galėtumėte tęsti.
5. Pasirinkite **iOS**.



- Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „OK“, kad galėtumėte tęsti. QR kodas rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje.

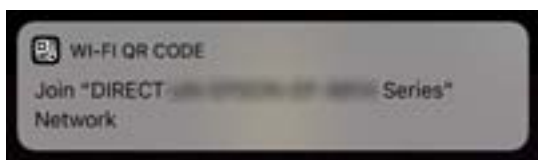


- Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite standartinę vaizdo kameros programėlę ir nuskaitykite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą QR kodą, naudodami NUOTRAUKOS režimą.

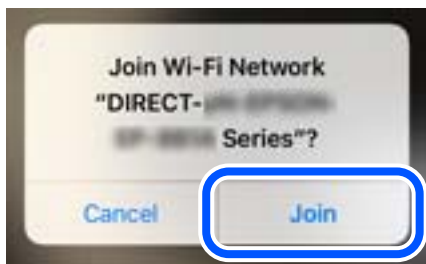


Naudokite „iOS 11“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę. Prijungti spausdintuvą naudodami „iOS 10“ ar naujesnės versijos vaizdo kameros programėlę negalite. Be to, negalite prijungti naudodami programėlę, skirtą QR kodams nuskaityti. Jei negalite prisijungti, paspauskite mygtuką ◀. Išsamios su prisijungimu susijusios informacijos ieškokite toliau.

- Palieskite iPhone, iPad arba iPod touch ekrane rodomą pranešimą.



9. Palieskite **Prisijungti**.



10. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „OK“.
11. Įrenginyje iPhone, iPad arba iPod touch paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai



Epson iPrint



Epson Creative
Print

12. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected**.
13. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



14. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „OK“.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

- ➔ „Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 29
- ➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 110

Prisijungimas prie Android įrenginių naudojant funkciją Wi-Fi Direct

Naudojant šį būdą leidžiama tiesiogiai prijungti spausdintuvą jūsų Android įrenginio, nenaudojant belaidžio maršrutizatoriaus. Norint naudotis šia funkcija, turi būti įvykdytos toliau nurodytos sąlygos.

- 4.4 arba naujesnė „Android“ versija
- 7.0 arba naujesnė „Epson iPrint“ versija

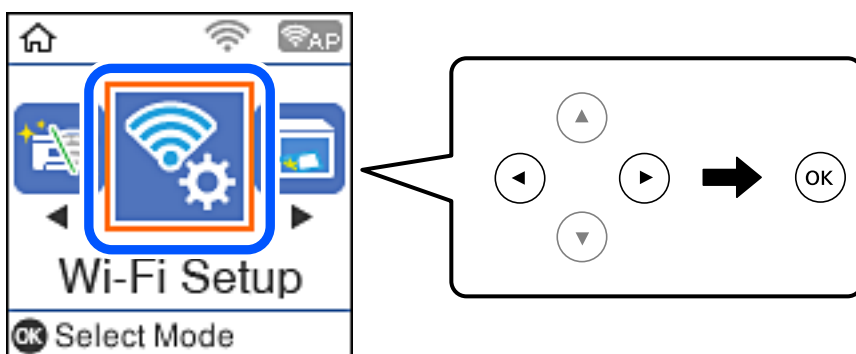
„Epson iPrint“ naudojama norint spausdinti naudojant išmanųjį įrenginį. Iš anksto įdiekite „Epson iPrint“ išmaniajame įrenginyje.

Pastaba:

Šias nuostatas spausdintuve ir išmaniajame įrenginyje, kuriuos norite prijungti, reikia pasirinkti tik kartą. Šių nuostatų daugiau nebereikės pasirinkti, nebent funkciją „Wi-Fi Direct“ išjungsite arba atkursite tinklo nuostatas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



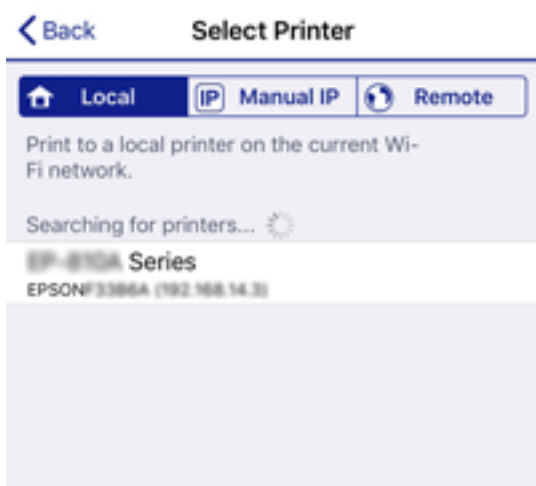
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „Gera!“, kad galėtumėte tęsti.
4. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „Gera!“, kad galėtumėte tęsti.
5. Pasirinkite **Android**.



6. Išmaniajame įrenginyje atidarykite programą „Epson iPrint“.



7. Ekrane Epson iPrint palieskite **Printer is not selected**.
8. Pasirinkite spausdintuvą, prie kurio pageidaujate prisijungti.



Peržiūrėkite spausdintuvo valdymo skydelyje pateikiamą informaciją, kad pasirinktumėte būtent tą spausdintuvą.



Pastaba:

Priklausomai nuo „Android“ įrenginio, spausdintuvai gali būti nerodomi. Jei spausdintuvai nerodomi, prisijunkite pasirinkę parinktį **Kiti OS įrenginiai**. Išsamios su prisijungimu susijusios informacijos ieškokite toliau.

9. Kai rodomas įrenginio prijungimo ekranas, pasirinkite **Patvirtinti**.
10. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „Gera“.

Išmaniųjų įrenginių, kurie prie spausdintuvo buvo prijungti anksčiau, „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID), kad vėl prisijungtumėte prie spausdintuvo.

Susijusi informacija

- ➔ [„Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct“ puslapyje 29](#)
- ➔ [„Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 110](#)

Ne iOS ir Android įrenginių prijungimas naudojant Wi-Fi Direct

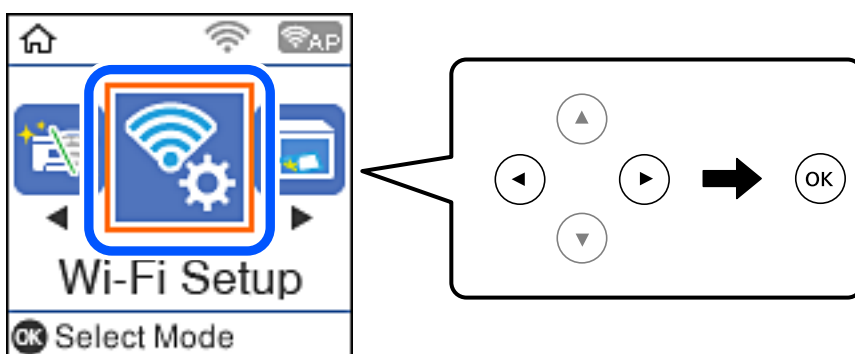
Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie belaidžio ryšio maršruto parinktuvo neturinčių išmaniųjų įrenginių.

Pastaba:

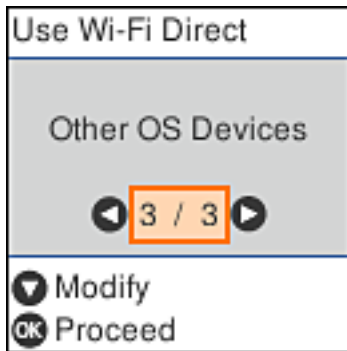
Šiuos nustatymus turite parinkti tik norimam prijungti spausdintuvui ir išmaniajam įrenginiui. Kol neišjungsite „Wi-Fi Direct“ ar neatkursite tinklo numatytyjų nustatymų, šių nustatymų nereikės pasirinkti iš naujo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



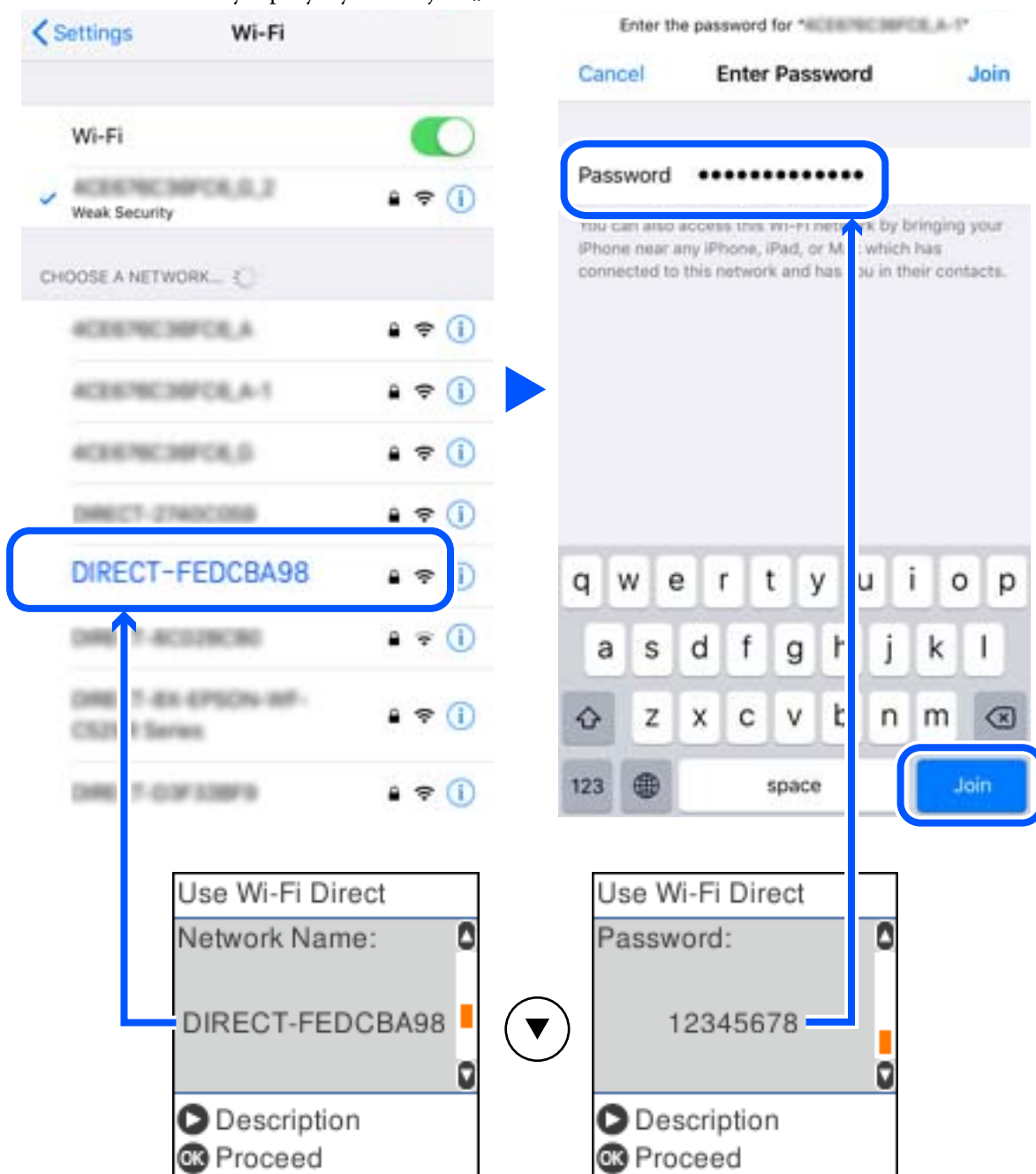
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „OK“, kad galėtumėte tęsti.
4. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „OK“, kad galėtumėte tęsti.
5. Pasirinkite **Kiti OS įrenginiai**.



Rodomi spausdintuvo Wi-Fi Direct elementai Tinklo pavadinimas ir Slaptažodis.

6. Išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą SSID, tada įveskite slaptažodį.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant „iPhone“.



7. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „OK“.

8. Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson“ spausdinimo programą.
„Epson“ spausdinimo programų pavyzdžiai

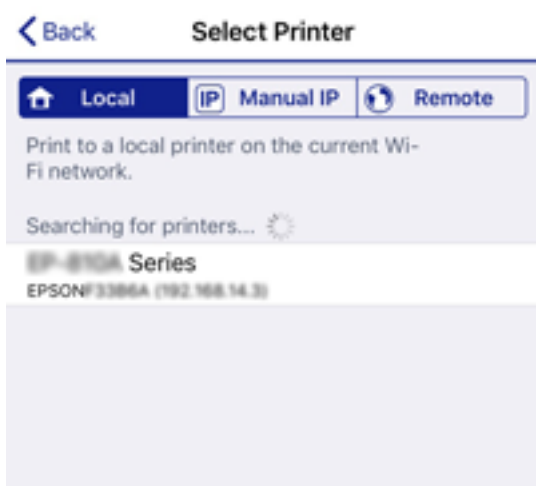


Epson iPrint

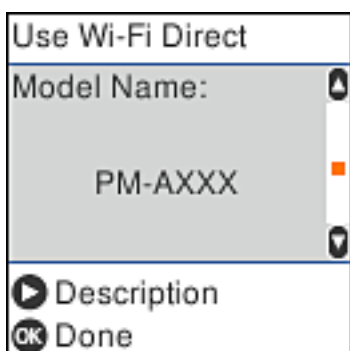


Epson Creative
Print

9. „Epson“ spausdinimo programos ekrane palieskite **Printer is not selected.**
10. Pasirinkite spausdintuvą, kurį pageidaujate prijungti.



Norėdami pasirinkti spausdintuvą, žr. spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą informaciją.



11. Spausdintuvo valdymo skydelyje paspauskite mygtuką „OK“.

Kai naudojate išmaniuosius įrenginius, kurie anksčiau buvo prijungti prie spausdintuvo, kad juos vėl prijungtumėte, išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite tinklo pavadinimą (SSID).

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių“ puslapyje 110

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote belaidžio maršrutizatoriaus informaciją, pvz. SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu belaidis maršrutizatorius palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.).

Susijusi informacija

➔ „„Wi-Fi“ nuostatų pasirinkimas įvedant SSID ir slaptažodį“ puslapyje 33

➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką“ puslapyje 34

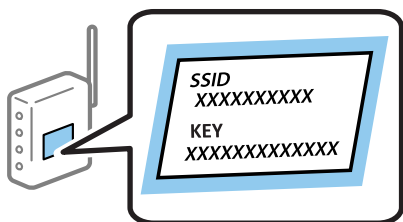
➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 35

„Wi-Fi“ nuostatų pasirinkimas įvedant SSID ir slaptažodį

Nustatyti „Wi-Fi“ tinklą galite spausdintuvo valdymo skydelyje įvedę prisijungti prie belaidžio maršrutizatoriaus reikalingą informaciją. Kad nustatytumėte naudodami šį būdą, jums reikės belaidžio maršrutizatoriaus SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartines belaidžio maršrutizatoriaus nuostatas, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė belaidį maršrutizatorių, arba žiūrėkite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.


2. Pasirinkite **Wi-Fi (rekomenduojama)**.

3. Spauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.

4. Pasirinkite **Wi-Fi konfigūravimo vediklis**.

5. Pasirinkite belaidžio maršrutizatoriaus SSID iš spausdintuvo valdymo skydo ir paspauskite mygtuką OK.

Pastaba:


- Jei SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skydelyje, paspauskite mygtuką , kad būtų atnaujintas sąrašas. Jei vis dar nematote SSID, pasirinkite **Kiti SSID** ir įveskite SSID tiesiogiai.
- Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas ant belaidžio maršrutizatoriaus etiketės. Jei naudojate standartines belaidžio maršrutizatoriaus nuostatas, naudokite etiketėje nurodytą SSID.

6. Įveskite slaptažodį.


Pasirinkite, ar užbaigus nustatymus spausdinti tinklo ryšio ataskaitą.

Pastaba:

- Slaptažodyje skirkite didžiąsias ir mažąsias raides.
- Jei nežinote tinklo pavadinimo (SSID), patikrinkite, ar su tuo susijusi informacija parašyta ant belaidžio maršrutizatoriaus etiketės. Jei naudojate standartines belaidžio maršrutizatoriaus nuostatas, naudokite etiketėje pateiktą SSID. Jei informacijos nerandate, žr. su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamą dokumentaciją.

7. Baigę sąranką paspauskite mygtuką .

Pastaba:

Jei nepavyksta prisijungti, įdėkite popierių ir paspauskite mygtuką , kad išspausdintumėte tinklo ryšio ataskaitą.

Susijusi informacija





- ➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 19
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 36
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 198

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą, paspausdami belaidžio maršrutizatoriaus mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- Belaidis maršrutizatorius suderintas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS).
- Esama Wi-Fi jungtis buvo sudaryta paspaudžiant belaidžio maršrutizatoriaus mygtuką.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

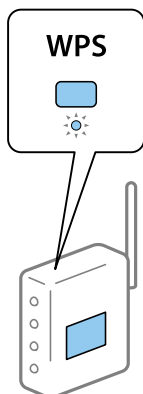
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada paspauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Wi-Fi (rekomenduojama)**.

3. Spauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.

4. Pasirinkite **Spausk. sąrankos mygtuką (WPS)**.

5. Palaikykite paspaudę belaidžio maršrutizatoriaus mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur mygtukas [WPS] yra arba jeigu jo nėra ant belaidžio maršrutizatoriaus, žr. su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamą dokumentaciją.

6. Spausdintuvo valdymo skyde paspauskite mygtuką OK. Toliau vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite belaidį maršrutizatorių, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepaveda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 36
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 198

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie belaidžio maršrutizatoriaus galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei belaidis maršrutizatorius turi WPS („Wi-Fi“ apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite belaidžio maršrutizatoriaus PIN kodą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Wi-Fi (rekomenduojama)**.
3. Spauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.
4. Pasirinkite **Kiti**.
5. Pasirinkite **PIN kodas (WPS)**.
6. Per dvi minutes belaidžiam maršrutizatoriuje kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skydelyje.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. prie belaidžio maršrutizatoriaus pridedamoje dokumentacijoje.

7. Paspauskite spausdintuvo mygtuką OK.

Sąranka užbaigiama pasirodžius sąrankos užbaigimo pranešimui.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite belaidį maršrutizatorių, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 36
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 198

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.




Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinio ekrano vadovas” puslapyje 18

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir belaidžio maršrutizatoriaus būseną.

1. Įdėkite popieriaus lapą.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, tada paspauskite mygtuką OK.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
3. Pasirinkite **Tinklo nuostatos > Sujungimo patikra**.
Prasideda ryšio patikrinimas.

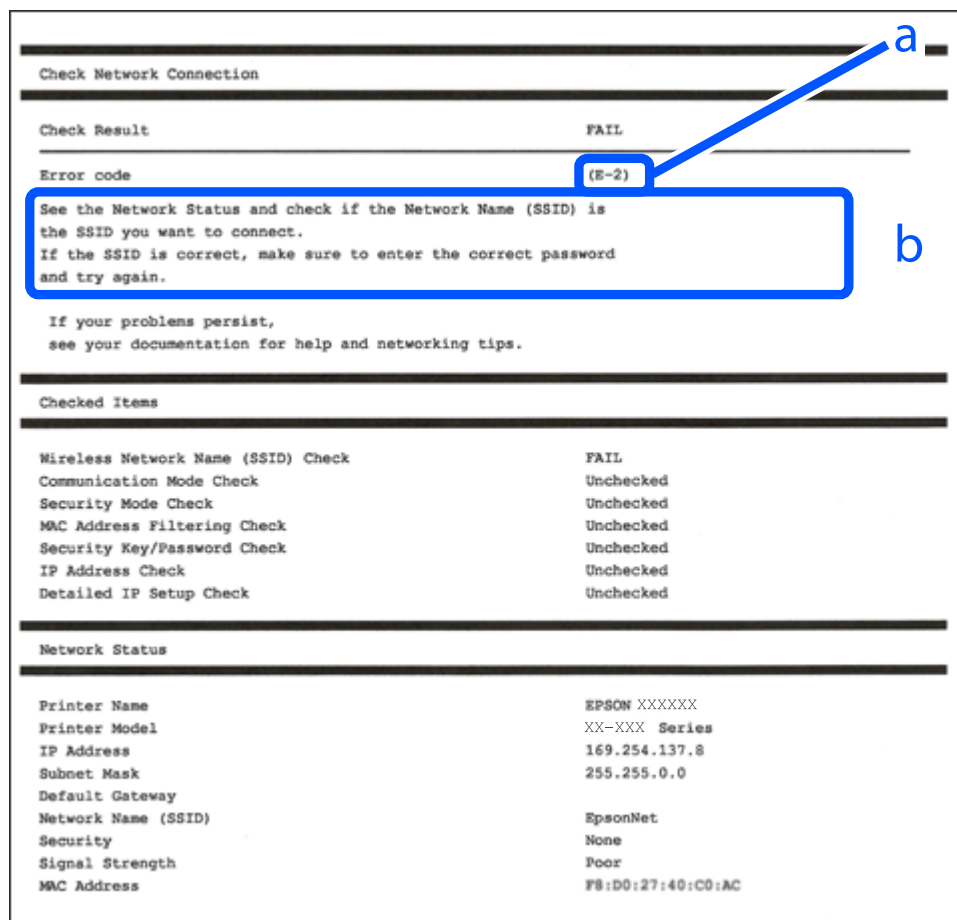
4. Paspauskite mygtuką , kad būtų atspausdinta tinklo ryšio ataskaita.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 37

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.



Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Klaidos kodas
- b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

- ➔ „E-1” puslapyje 38
- ➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 38
- ➔ „E-5” puslapyje 39
- ➔ „E-6” puslapyje 39
- ➔ „E-8” puslapyje 39
- ➔ „E-9” puslapyje 40

- ➔ „E-10” puslapyje 40
- ➔ „E-11” puslapyje 40
- ➔ „E-12” puslapyje 41
- ➔ „E-13” puslapyje 41
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 42

E-1

Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.
- Jeigu spausdintuvą norite prijungti naudodami „Wi-Fi“ ryšį, dar kartą nustatykite spausdintuvo „Wi-Fi“ nustatymus, nes jie yra išjungti.

E-2, E-3, E-7

Sprendimai:

- Įsitikinkite, ar belaidis kelvedis yra įjungtas.
- Patikrinkite, ar kompiuteris arba įrenginys yra tinkamai prijungti prie belaidžio kelvedžio.
- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Padėkite spausdintuvą arčiau belaidžio kelvedžio ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar teisingai. Patikrinkite SSID, kurį rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis turi kelis SSID, pasirinkite rodomą SSID. Jei SSID naudoja nesuderinamą dažnį, jis nebus rodomas spausdintuve.
- Jei tinklo ryšiui nustatyti naudojate mygtuko sąranką, įsitikinkite, ar belaidis kelvedis palaiko WPS. Jei belaidis kelvedis nepalaiko WPS, mygtuko sąrankos naudoti negalėsite.
- Įsitikinkite, ar SSID naudojami tik ASCII simboliai (raidiniai ir skaitiniai simboliai bei ženklai). Spausdintuvus negali parodyti SSID, kuris sudarytas iš ne ASCII simbolių.
- Prieš prijungdami belaidį kelvedį patikrinkite, ar žinote savo SSID ir slaptažodį. Belaidį kelvedį įrenginį naudojate su jo numatytaisiais parametrais, SSID ir slaptažodis yra nurodyti belaidžio kelvedžio etiketėje. Jei SSID ir slaptažodžio nežinote, kreipkitės į asmenį, kuris nustatė belaidį kelvedį arba žr. dokumentus, pateiktus su belaidžiu kelvedžiu.
- Kai jungiatės prie SSID, sukurto naudojant išmaniojo prietaiso modemo funkciją, patikrinkite SSID ir slaptažodį dokumentuose, pateiktuose su išmaniuoju prietaisu.
- Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite šias sąlygas. Jei yra kuri nors iš išvardytų sąlygų, atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
- Kitas išmanusis prietaisas yra pridėtas prie tinklo naudojant mygtuko sąranką.
- „Wi-Fi“ tinklas buvo nustatytas kitu nei mygtuko sąrankos būdu.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 22
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve” puslapyje 33

E-5

Sprendimai:

Turi būti nustatytas vienas iš toliau nurodytų belaidžio kelvedžio apsaugos tipų. Jei jis nenustatytas, pakeiskite belaidžio kelvedžio apsaugos tipą, paskui iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus.

- WEP-64 bitų (40 bitai)
- WEP-128 bitų (104 bitai)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK taip pat vadinamas WPA – asmeninis. WPA2 PSK taip pat vadinamas WPA2 – asmeninis.

E-6

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis suaktyvintas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Išsamios Informacijos ieškokite su belaidžiu kelvedžiu pateikiamuose dokumentuose. Spausdintuvo MAC adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.
- Jei belaidis kelvedis naudoja bendrą autentifikaciją su WEP apsaugos metodu, įsitikinkite, ar autentifikacijos raktas ir indeksas yra teisingi.
- Jei įrenginių, kuriuos galima prijungti prie belaidžio kelvedžio, skaičius yra mažesnis nei jūsų norimas, pakeiskite belaidžio kelvedžio parametrus ir padidinkite prijungiamų įrenginių skaičių. Norėdami atlikti nustatymus, žr. su belaidžiu kelvedžiu pateikiamus dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 22

E-8

Sprendimai:

- Suaktyvinkite DHCP belaidžiam kelvedyje, jei spausdintuvo funkcija „Gauti IP adresą“ nustatyta ties parinktimi **Automatiškai**.
- Jei spausdintuvo funkcijai „Gauti IP adresą“ nustatytas parametras „Rankiniu būdu“, tai Jūsų rankiniu būdu nustatytas IP adresas bus nepasiekiamas (pavyzdžiui: 0.0.0.0). Nustatykite galiojantį IP adresą spausdintuvo valdymo skydelyje arba naudodami Web Config.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42

E-9

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įrenginiai įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius arba tinklo įrenginius tame pačiame tinkle galite pasiekti iš įrenginių, kuriuos norite sujungti su spausdintuvu.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį. Tada atkurkite tinklo parametrus, atsisiųsdami ir paleisdami diegimo programą iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > Sąranka

Susijusi informacija

➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 22

E-10

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įjungti kiti šį tinklą naudojantys įrenginiai.
- Tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei spausdintuvo funkcijos „Gauti IP adresą“ parametą nustatėte „Rankiniu būdu“.

Jei jie yra neteisingi, atkurkite tinklo adresą. Spausdintuvo IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąją tinklo sąsają rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Jei DHCP yra suaktyvintas, spausdintuvo funkcijos „Gauti IP adresą“ nustatymą pakeiskite į **Automatiškai**. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje, tada tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankiniu būdu“. Nustatykite potinklio šablono parametą [255.255.255.0].

Jei vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42

E-11

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Numatytosios tinklų sąsajos adresas teisingas, jei nustatote spausdintuvo funkcijos „TCP/IP sąranka“ parametą „Rankiniu būdu“.
- Numatytąją tinklų sąsają nustatytas įrenginys įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytosios tinklų sąsajos adresą. Spausdintuvo numatytosios tinklų sąsajos adresą rasite elemente **Network Status**, esančiame tinklo ryšio ataskaitoje.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 42

E-12

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Įjungti kiti šį tinklą naudojantys įrenginiai.
- Tinklo adresai (IP adresas, potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra teisingi, jei įvedate juos rankiniu būdu.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio kaukė ir numatytoji tinklų sąsaja) yra tie patys.
- IP adresas konflikto su kitais įrenginiais nekelia.

Jei patikrinote šiuos duomenis ir vis tiek negalite prijungti spausdintuvo arba tinklo įrenginių, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- Naudodami diegimo programą iš naujo atlikite tinklo nustatymus. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

- Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 42

➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 22

E-13

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos duomenis.

- Tinklo įrenginiai, pvz., belaidis kelvedis, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo nustatyta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka nustatoma automatiškai, o kitų tinklo įrenginių TCP/IP sąranka atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei, patikrinus pirmiau nurodytus duomenis, jis vis tiek neveikia, bandykite atlikti šiuos veiksmus.

- ❑ Išjunkite belaidį kelvedį. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite jį.
- ❑ Kompiuterio, naudojančio tą patį tinklą kaip ir spausdintuvas, tinklo parametrus nustatykite naudodami diegimo programą. Diegimo programą galite paleisti iš šios interneto svetainės.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
- ❑ Galite užregistruoti kelis slaptažodžius belaidžiame kelvedyje, naudojančiame WEP saugos tipą. Jei užregistruoti keli slaptažodžiai, patikrinkite, ar pirmas užregistruotas slaptažodis nustatytas spausdintuve.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 22

Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkėlę spausdintuvą arčiau belaidžio maršrutizatoriaus ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių įrenginių, išjunkite belaidį maršrutizatorių. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie belaidžio maršrutizatoriaus pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Kompiuterį ir išmaniuosius įrenginius, kurios galima prijungti tuo pat metu, galima visiškai prijungti naudojant „Wi-Fi Direct” (paprastojo prieigos taško) ryšį. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių arba pirmiausia prijunkite įrenginį prie kito tinklo. Kiek belaidžių įrenginių tuo pat metu galima prijungti ir prijungtų įrenginių skaičių galite pamatyti tinklo būsenos lape arba spausdintuvo valdymo skydelyje.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Spausdintuvo valdymo skydelyje eikite į „Wi-Fi Direct” sąrankos ekraną ir pasirinkite meniu, skirtą keisti nuostatą. Tinklo pavadinimą galite keisti nuo DIRECT-XX-. Įveskite ne daugiau kaip 32 simbolius.

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
3. Pasirinkite **Tinklo nuostatos > Spausdinimo būsenos lentelė**.
4. Paspauskite mygtuką ◊.
Tinklo būsenos lapas atspausdintas.

Naujų belaidžių maršrutizatorių pridėjimas ar keitimas

Jeigu paslaugos rinkinio identifikavimo priemonė pasikeičia dėl to, kad yra pakeičiamas belaidis maršrutizatorius ar jeigu pridedamas belaidis maršrutizatorius ir sudaroma nauja tinklo aplinka, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 43

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „Sąranka“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

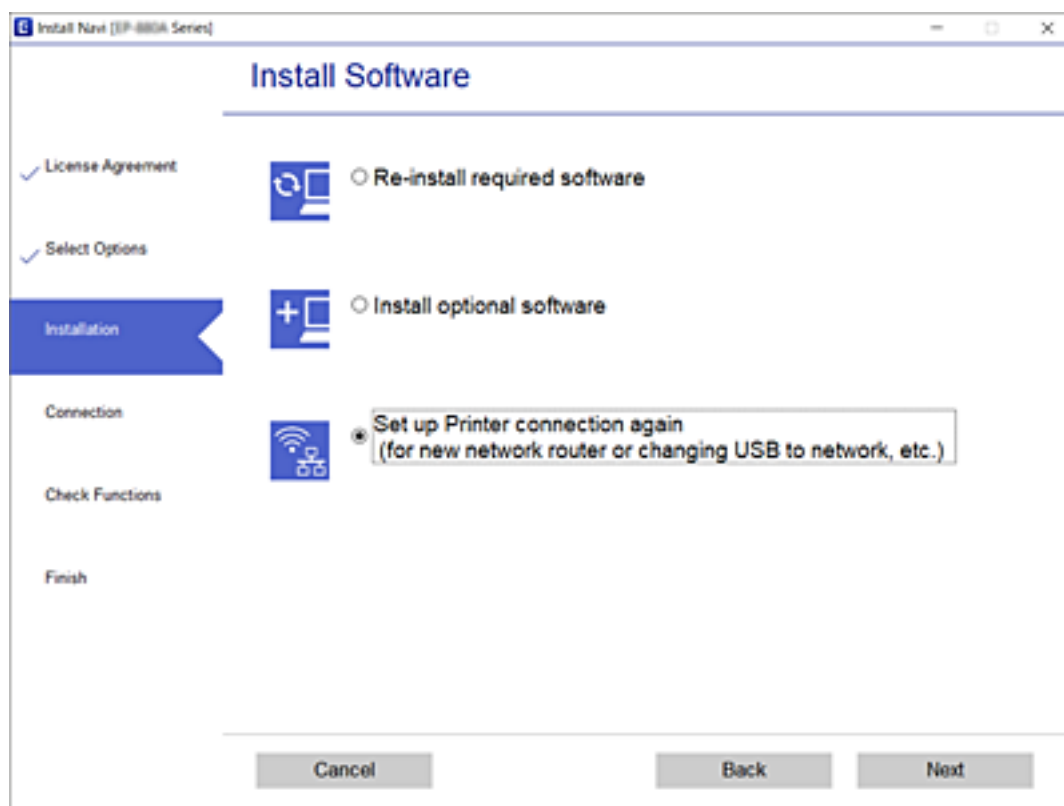
Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių Windows kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Iš naujo nustatykite Spausdintuvus prijungimą (naujam tinklo kelvedžiui arba vietoj prijungimo per USB pasirinkę tinklo ryšį ir pan.)** Įdiegti programinę įrangą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.



Funkcijos Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nuostatų keitimas

Kai ryšys Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) įjungtas, galite keisti funkcijos Wi-Fi Direct nuostatas, pvz., tinklo pavadinimą ir slaptažodį.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Paspauskite mygtuką „Gerai“, kad tęstumėte.
4. Paspauskite mygtuką „Gerai“, kad tęstumėte.
5. Paspauskite mygtuką ▼, jei norite, kad būtų rodomas nuostatos ekranas.
6. Pasirinkite norimą keisti meniu elementą.
Galite pasirinkti toliau pateiktus meniu elementus.

❑ Pakeisti tinklo pavadinimą

Pakeiskite Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) tinklo pavadinimą (SSID), naudojamą prijungti spausdintuvą, atsitiktiniu pavadinimu. Tinklo pavadinimą (SSID) galite nustatyti naudodami ASCII raides, rodomas programinės įrangos klaviatūroje, valdymo skydelyje.

Keičiant tinklo pavadinimą (SSID) visi įrenginiai turi būti atjungti. Jei įrenginį norite prijungti iš naujo, naudokite naująjį tinklo pavadinimą (SSID).

❑ Pakeisti slaptažodį

Pakeiskite Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) slaptažodį, naudojamą prijungti spausdintuvą, atsitiktine verte. Slaptažodį galite nustatyti naudodami ASCII raides, rodomas programinės įrangos klaviatūroje, valdymo skydelyje.

Keičiant slaptažodį visi įrenginiai turi būti atjungti. Jei įrenginį norite prijungti iš naujo, naudokite naująjį slaptažodį.

❑ Išjunkite Wi-Fi Direct

Išjunkite spausdintuvo funkcijos Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) nuostatas. Išjungiant visi įrenginiai, prijungti prie spausdintuvo „Wi-Fi Direct” (paprastasis prieigos taškas) ryšiu, turi būti atjungti.

❑ Atkurti numatytuosius parametrus

Visos funkcijos Wi-Fi Direct (paprastasis prieigos taškas) nuostatos atkuriamos į numatytąsias.

Spausdintuve išsaugota ryšio „Wi-Fi Direct” (paprastasis prieigos taškas) informacija, susijusi su konkrečių išmaniuoju įrenginiu, panaikinama.

7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

„Wi-Fi” išjungimas per valdymo skydelį

Išjungus „Wi-Fi” atjungiamas „Wi-Fi” ryšys.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Wi-Fi (rekomenduojama)**.
3. Spauskite mygtuką OK, kad tęstumėte.
4. Pasirinkite **Kiti**.
5. Pasirinkite **Pasyvinti Wi-Fi**.
6. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK.

Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšio atjungimas per valdymo skydelį

Išjungti Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį galima dviem būdais: visus ryšius išjungti galite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį arba kiekvieną ryšį galite išjungti atskirai, naudodami kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Šiame skyriuje aiškinama, kaip išjungti visus ryšius.



Svarbu:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami.

Pastaba:

Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo. Norėdami įrenginyje išjungti Wi-Fi Direct (paprastąjį prieigos tašką), naudokite vieną iš toliau pateiktų būdų.

- Atjunkite „Wi-Fi“ ryšį nuo spausdintuvo pavadinimu pavadinto tinklo (SSID).
- Prisijunkite prie kito tinklo pavadinimo (SSID).

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Wi-Fi ryšio nustatymas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Paspauskite mygtuką „Gera!“, kad tęstumėte.
4. Paspauskite mygtuką „Gera!“, kad tęstumėte.
5. Paspauskite mygtuką ▼, jei norite, kad būtų rodomas nuostatos ekranas.
6. Pasirinkite **Išjunkite Wi-Fi Direct**.
7. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką „Gera!“.

Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Atkurti numatytąsias nuostatas > Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite pranešimą ir paspauskite mygtuką OK.

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas

Galimas popierius ir talpa

Pastaba:

Priklausomai nuo tvarkyklės, skiriasi rodomas popieriaus dydis.

Originalus „Epson“ popierius

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Pastaba:

Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Dokumentų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.

Dokumentų ir nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Nuotraukų spausdinimui tinkantis popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20*

* Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 48
- ➔ „Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 49

Rinkoje siūlomas popierius

Paprastas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)
Paprastas popierius Kopijavimo popierius	„Letter“, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Iki linijos, kurią žymi trikampio simbolis ant kraštinio kreiptuvo.*1
Popierius su antrašte*2	„Legal“, 8,5×13 col., „Indian-Legal“	1
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 54×86 iki 215,9×1200	1

*1 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

*2 Popierius, kurio antraštėje spausdinama informacija, pvz. siuntėjo vardas arba įmonės pavadinimas. Popieriaus viršuje turi būti 3 mm arba didesnė paraštė. Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdyti negalima.

Vokai

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (vokais)
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10

Susijusi informacija

- ➔ „Popierius spausdinimui be paraščių“ puslapyje 48
- ➔ „Popierius dvipusiam spausdinimui“ puslapyje 49

Popierius spausdinimui be paraščių

Originalus „Epson“ popierius

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Rinkoje siūlomas popierius

Paprastas popierius, kopijavimo popierius (A4, „Letter“)

Popierius dvipusiam spausdinimui

Originalus „Epson“ popierius

Epson Bright White Ink Jet Paper

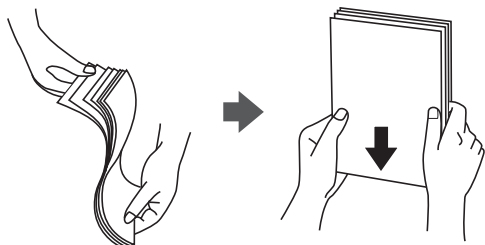
Rinkoje siūlomas popierius

Paprastas popierius, kopijavimo popierius*

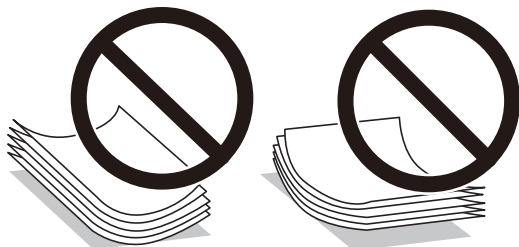
* Automatiniam dvipusiam spausdinimui galite naudoti „Letter“, A4, B5, 16K ir naudotojo nustatytus (nuo 182×257 iki 215,9×297 mm) popieriaus formatus.

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- Siekdami aukštos spaudinių kokybės su originaliu „Epson“ popieriumi, naudokite popierių aplinkoje, nurodytoje su popieriumi pateiktuose lapuose.
- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



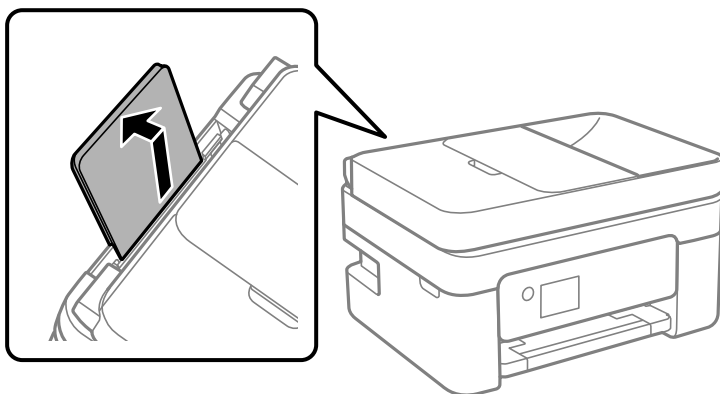
- Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.

Susijusi informacija

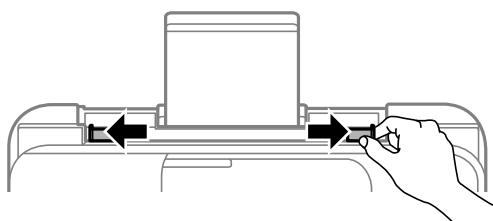
➔ „Spausdintuvo techniniai duomenys” puslapyje 223

Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas

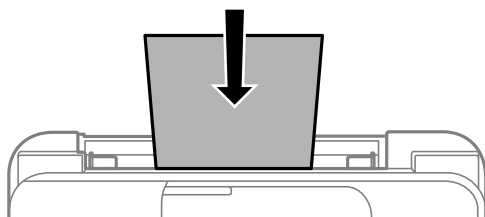
1. Ištraukite popieriaus atramą.



2. Paslinkite krašto kreiptuvus.



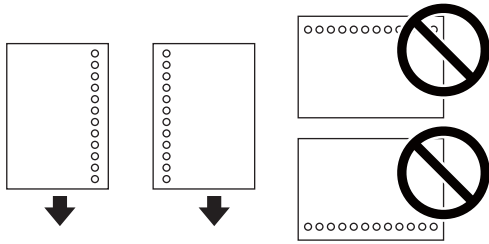
3. Įdėkite popierių, kad jis būtų popieriaus atramos viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



! Svarbu:

- ❑ Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.
- ❑ Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei ilgasis kraštas vartotojo nurodytas kaip plotis, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.

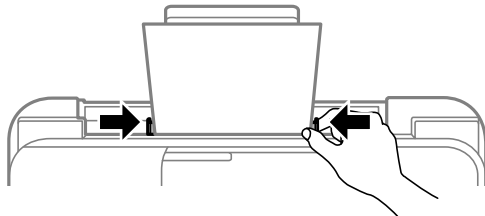
- Popierius su skylutėmis



Pastaba:

- Įdėkite vieną nustatyto dydžio paprasto popieriaus lapą su susegimo skylutėmis kairėje arba dešinėje.
- Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylių.
- Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

4. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



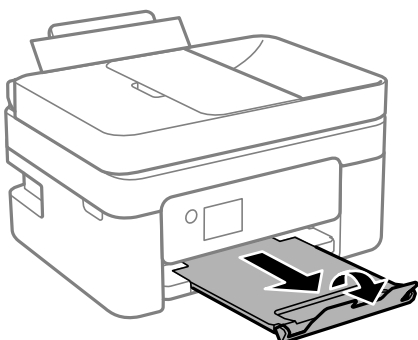
5. Valdymo skydelyje parinkite į gal. popier. tiekтуvas įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

Pastaba:

- Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Popier. šaltinių nuost. > Popieriaus nuostata.**
- Popieriui su antrašte pasirinkite **Letterhead** kaip popieriaus tipą.
- Popieriaus su antrašte atveju, spausdinant ant mažesnio popieriaus, nei nustatyta spausdintuvo tvarkyklėje, spausdintuvas gali spausdinti už popieriaus kraštų, todėl rašalas išstės spaudinius ir spausdintuvo viduje susikaups per daug rašalo. Įsitinkite, kad pasirinkote teisingą popieriaus formato nustatymą.
- Naudojant popierių su antrašte, dvipusio spausdinimo ir spausdinimo be paraščių vykdyti negalima. Be to, gali būti lėčiau spausdinama.

6. Ištraukite išvesties dėklą.



Pastaba:

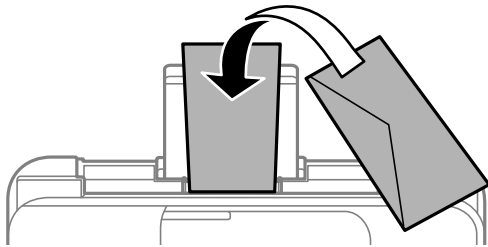
Likusį popierių sudėkite atgal į jo pakuotę. Jei jį paliksite spausdintuve, popierius gali susibanguoti arba gali pablogėti spaudinio kokybė.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 49
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 47
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 52
- ➔ „Ilgo popieriaus įdėjimas” puslapyje 53

Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės

Vokus dėkite ties viduriu ir taip, kad trumpoji jų kraštinė būtų nukreipta į priekį, o atvartas — žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



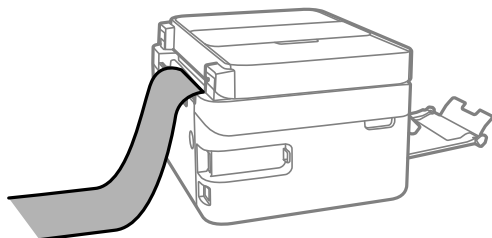
- Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 47
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 50

Ilgo popieriaus įdėjimas

Jei dedate popierių, ilgesnį už „Legal“ dydį, uždarykite popieriaus atramą ir ištiesinkite popieriaus priekinius kraštus.



Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 47
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 50

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popier.	Paprastas popierius
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukš.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A4, „Letter“, 8,5×13 col., „Legal“
Popieriaus tipas	Paprastas popierius

Popieriaus storis (popieriaus svoris)	64–95 g/m ²
Kiek dėti	A4, „Letter“: 30 lapų arba 3.3 mm 8,5×13 col., „Legal“: 10 lapų

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.



Svarbu:

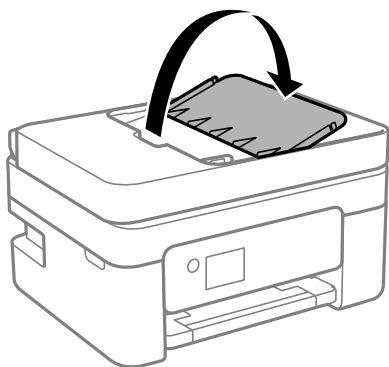
Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Tad geriau šiuos dokumentus nuskaitykite ant skaitytuvo stiklas.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

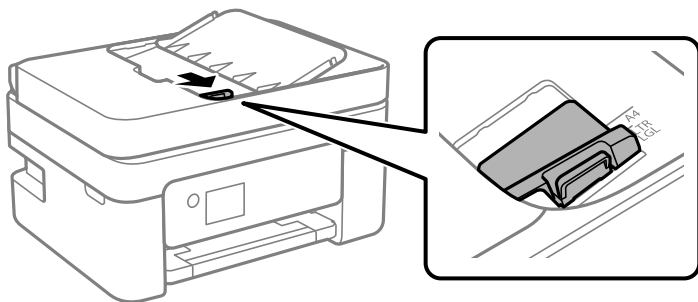
- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

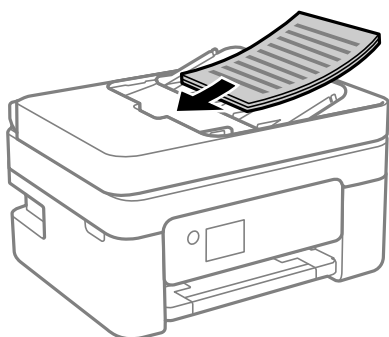
1. Lygiuokite originalų kraštus.
2. Atidarykite ADF įvesties dėklą.



3. Ištraukite ADF krašto kreiptuvą.

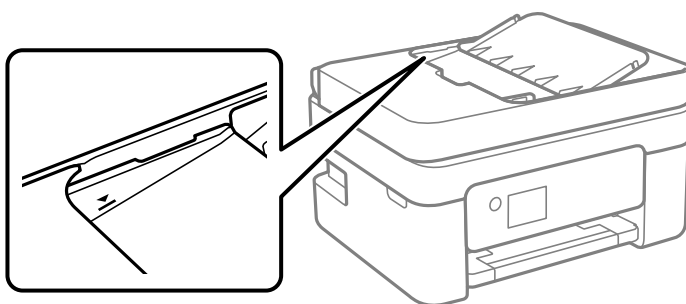


4. Padėkite originalus į ADF spausdinamąją pusę į viršų ir trumpesniu kraštu pirmyn, tada paslinkite ADF krašto kreiptuvus prie originalų kraštų.



! Svarbu:

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- ❑ Nedėkite originalų, kol nuskaityta.

Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

- ❑ Stati originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Stačias**, kaip aprašyta toliau.

Keli puslapiai > 2 viename > Originalo padėtis > Stačias

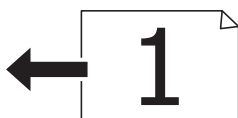
Padėkite originalus ant ADT rodyklės kryptimi.



- ❑ Gulsti originalai: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Gulsčias**, kaip aprašyta toliau.

Keli puslapiai > 2 viename > Originalo padėtis > Gulsčias

Padėkite originalus ant ADT rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas

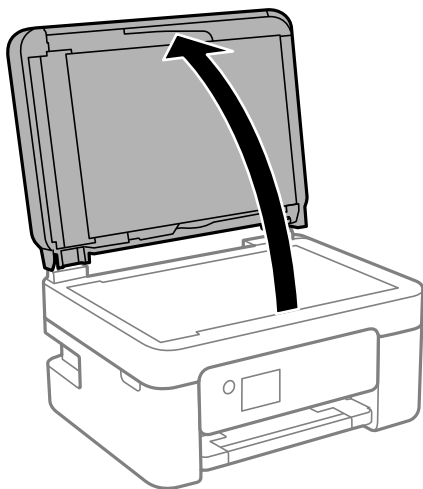
Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

Svarbu:

Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

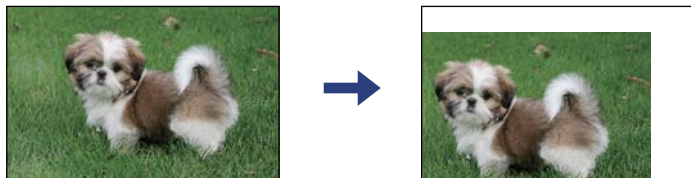
1. Atidarykite dokumentų dangtį.



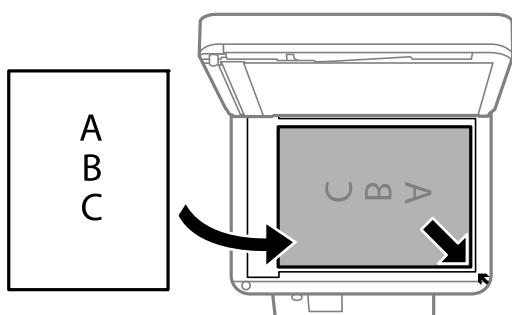
- Pašalinkite visas dulkes ir dėmes nuo skaitytuvo stiklas paviršiaus minkšta, sausa, švaria šluoste.

Pastaba:

Jei ant skaitytuvo stiklas yra šiukšlių arba purvo, nuskaitymo diapazonas gali būti išplėstas, kad jie patektų į jį, todėl originalo vaizdo padėtis gali pakisti arba jis sumažės.



- Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- ❑ 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas kampo nenuskaitomas.
- ❑ Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

- Atsargiai uždarykite dangtį.



Svarbu:

Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

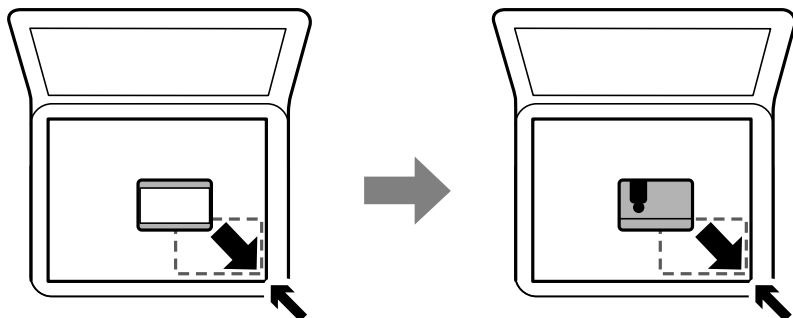
- Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

Pastaba:

Je originalus ilgam laikui paliksate ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

ID kortelės padėjimas kopijavimui

Padėkite ID kortelę 5 mm atstumu nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymės.



Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galima užregistruoti iki 100 įrašų, įvesdami fakso numerį galite naudotis kontaktų sąrašu.

Kontaktų registravimas arba redagavimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują kontaktą, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada pasirinkite registracijos numerį.
 - Norėdami kontaktą redaguoti, pasirinkite **Redaguoti**, tada pasirinkite norimą kontaktą.
 - Norėdami panaikinti kontaktą, pasirinkite **Trinti**, pasirinkite norimą kontaktą, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia papildomų žingsnių.

4. Atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

*Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), paspauskite mygtuką ▼, norėdami įvesti brūkšnelį (-).*

5. Pasirinkite **Pridėti įrašą**, norėdami užbaigti registravimą arba redagavimą.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 19

Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Adresatų tvarkytuvą**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują kontaktų grupę, pasirinkite **Pridėti grupę**, tada pasirinkite registracijos numerį.
 - Norėdami redaguoti kontaktų grupę, pasirinkite **Redaguoti**, tada pasirinkite norimą kontaktų grupę.
 - Norėdami panaikinti kontaktų grupę, pasirinkite **Trinti**, pasirinkite norimą grupę, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia papildomų žingsnių.
4. Įveskite arba redaguokite **Grupės pavad.**, tada pasirinkite **OK**.
5. Įveskite arba redaguokite **Rodyklės žodis**, tada pasirinkite **OK**.
6. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite užregistruoti grupėje.
Kaskart spustelėjus mygtuką ▶ kontaktas atitinkamai pasirenkamas arba panaikinamas kontakto pasirinkimas.
Pastaba:
Galima užregistruoti iki 99 kontaktų.
7. Pasirinkite **Pridėti įrašą**, norėdami užbaigti registravimą arba redagavimą.

Susijusi informacija

➔ [„Simbolių įvedimas“ puslapyje 19](#)

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ir **Fax Speed**.
6. Spustelėkite **Apply**.

Paskirties nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Šis elementas yra nustatytas kaip Fax . Negalite pakeisti šio parametro.
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.

Paskirčių registravimas kaip grupės

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
6. Iš **Type** pasirinkite grupę.
7. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.
Rodomos prieinamos paskirtys.
8. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.
Pastaba:
Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.
9. Spustelėkite **Apply**.

Nuostatos meniu parinktys



Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Tiekimo būseną meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.



Nuostatos > Tiekimo būseną

Rašalo lygis:

Rodomas apytikslis rašalo kiekis kasetėse. Kai rodoma , rašalo kasetė baigiasi. Kai rodoma , rašalo kasetė pasibaigė.

Rašalo kasetes galite keisti šiame ekrane.

Likusi Priežiūros dėžutės talpa:

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laikas. Jei rodomas  ženklas, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas  ženklas, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

Techninė priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Techninė priežiūra

Antgalio tikrinimas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Galvutės lygiavimas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami sureguliuoti spausdinimo galvutę ir pagerinti spausdinimo kokybę.

Vertikalus sulygiavimas

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulygiuoti, pasirinkite šią funkciją.

Horizontalus lygiavimas

Jei spausdiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

Rašalo kasetės (-ių) keitimas:

Naudokite šią funkciją, kad pakeistumėte rašalo kasetę prieš baigiantis rašalui.

Pop. kreipt. valym.:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 163
- ➔ „Rašalo kasečių keitimas” puslapyje 156
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 165

Spausdintuvo sąranka menu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo menu.

Nuostatos > Spausdintuvo sąranka

Popier. šaltinių nuost.:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.

A4/Laiškas aut. perj.:

Pasirinkite **Ijungti**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijungti**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Auto pop. sąr rodym.:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“, naudodami „AirPrint“.

Garsas:

Reguliuokite garsumą.

Išjungti garsą

Pasirinkite **Ijungti**, kad visiškai nutildytumėte garsą.

Įprastinis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas**.

Tylusis režimas

Pasirinkite garsumą, pvz., **Mygtuko paspaudimas Tylusis režimas**.

Tylusis režimas:

Jūsų gaminyje šios funkcijos gali nebūti, atsižvelgiant į šalį, kurioje gaminys buvo pirktas.

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Išjungti laikmatį:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungimo nuostatos**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Šalis/regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytasias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Klaviatūra

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgesa.

Autom. klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Įjungti

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išjungti

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdate dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spausdinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Kompiuterio prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Išjungti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

Susijusi informacija

- ➔ „Energijos taupymas — valdymo skydelis” puslapyje 68
- ➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 19

visos Wi-Fi / tinklo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > visos Wi-Fi / tinklo nuostatos

Spausdinimo būsenos lentelė:

Išspausdina tinklo būsenos lapą.

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas valdymo skyde.

- Wi-Fi (rekomenduojama)
- Wi-Fi Direct

Sujungimo patikra:

Patikrinama tinklo ryšio būseną ir išspausdinama tinklo ryšio ataskaita. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Susijusi informacija

- ➔ „Wi-Fi” nuostatų pasirinkimas įvedant SSID ir slaptažodį” puslapyje 33
- ➔ „Wi-Fi” nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką” puslapyje 34
- ➔ „Wi-Fi” nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 35
- ➔ „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys” puslapyje 21
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 36

Epson Connect Paslaugos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Epson Connect Paslaugos

Registruotis/ištrinti:

Užregistruokite spausdintuvą „Epson Connect“ paslaugose arba ištrinkite spausdintuvą iš jų. Naudojimo vadovus rasite toliau nurodytoje svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Laikinai sustabdyti / tęsti:

Pasirinkite, ar sustabdyti, ar tęsti „Epson Connect“ paslaugas.

El. pašto adresas:

Patikrinkite „Epson Connect“ paslaugose užregistruoto spausdintuvo el. pašto adresą.

Būsena:

Patikrinkite, ar spausdintuvas užregistruotas ir prijungtas prie „Epson Connect“ paslaugų.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 183

Google Cloud spausdinimo paslaugos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydelio meniu.

Nuostatos > Google Cloud spausdinimo paslaugos

Laikinai sustabdyti / tęsti:

Pasirinkite, ar sustabdyti, ar tęsti „Google Cloud Print“ paslaugas.

Neregistruoti:

Išsiregistruokite iš „Google Cloud Print“ paslaugų.

Būsena:

Patikrinkite, ar spausdintuvas užregistruotas ir prijungtas prie „Google Cloud Print“ paslaugų.

Registracijos ir naudojimo vadovus rasite toliau nurodytoje svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Adresatų tvarkytuvus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydelio meniu.

Nuostatos > Adresatų tvarkytuvus

Pridėti įrašą:

Užregistruokite įvestį, kurią norite naudoti faksogramoms adresatų srityje.

Pridėti grupę:

Užregistruokite įvestį, skirtą grupės faksogramoms adresatų srityje.

Redaguoti:

Redaguokite įvestis ir grupes, užregistruotas adresatų srityje.

Trinti:

Panaikinkite įvestį ar grupę, registruotą adresatų srityje.

Spausdinti kontaktus:

Išspausdinkite sąrašą pateiktų adresatų įvesties ir grupės informaciją.

Fakso nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Fakso nuostatos

Susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➔ [„Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 79](#)

Spausd. būsenos lent. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausd. būsenos lent.

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būseną ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būseną.

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydelio meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių bei elementų, pvz., būsenos lapų, skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo.

Klientų apklausa meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Klientų apklausa

Pasirinkite **Patvirtinti** norėdami „Seiko Epson Corporation“ teikti informaciją apie produkto naudojimą, pvz. spaudinių skaičių.

Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydelio meniu.

Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus

Grąžinamos šių meniu nuostatų reikšmės.

- Tinklo nuostatos
- Kopijuoti nuostatas
- Nuskait. nuostatos
- Fakso nuostatos
- Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Mikropr. įr. nauj. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Mikropr. įr. nauj.

Atnaujinti:

Patikrina, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Dabartinė versija:

Rodo esamą spausdintuvo programinės aparatinės įrangos versiją.

Pranešimas:

Reguliariai patikrina, ar yra programinės aparatinės įrangos naujinimų, ir informuoja, jei yra galimas naujinimas.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Spausdintuvo sąranka**.

3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.

Pastaba:

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

- Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
- Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungti laikmatį** ir tada atlikite nustatymus.

Faksogramų nustatymai

Prieš naudojant fakso funkcijas

Atlikite toliau nurodytus nustatymus, kad galėtumėte naudoti fakso funkcijas.

- Prie spausdintuvo tinkamai prijunkite telefono liniją ir, jei reikia, telefoną
- Atlikite visus vedlyje **Fakso nustat.vedlys** pateiktus veiksmus, kad galėtumėte pasirinkti pagrindines nuostatas.

Nustatykite toliau pateiktas nuostatas taip, kaip reikia.

- Kontaktai** registracija
- Naudotojo nuostatos** kuriais apibrėžiamos vertės, taikomos **Faksas** meniu elementams
- Ataskaitos nuost.** kad galėtumėte spausdinti ataskaitas, kai išsiunčiamos ar priimamos faksogramos

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 69
- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nustat.vedlys)” puslapyje 72
- ➔ „Individualus nuostatų pasirinkimas spausdintuvo fakso funkcijoms” puslapyje 74
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinkty” puslapyje 79
- ➔ „Tinklo nustatymai” puslapyje 21
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 58
- ➔ „Meniu Naudotojo nuostatos” puslapyje 83
- ➔ „Meniu Ataskaitos nuost.” puslapyje 82

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirto adapterio.

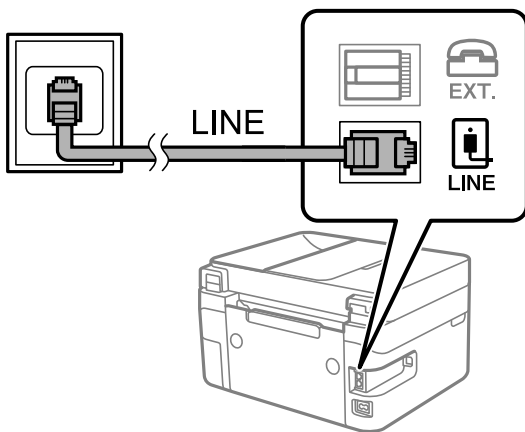
Pastaba:

Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.

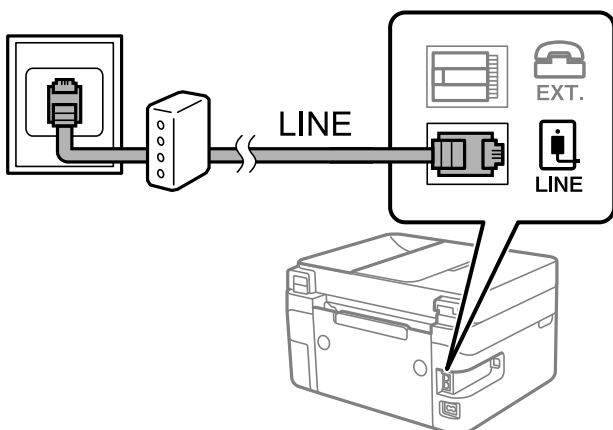


Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



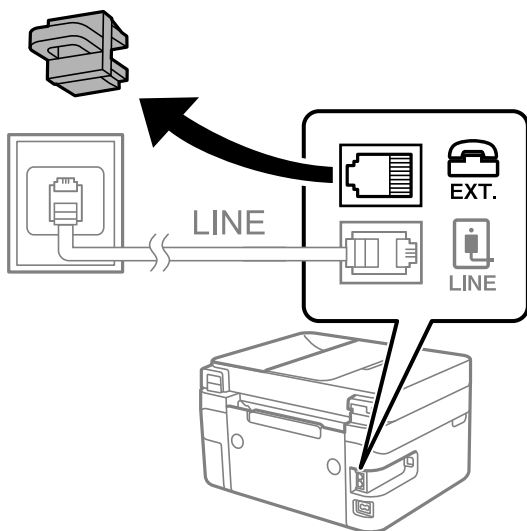
Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

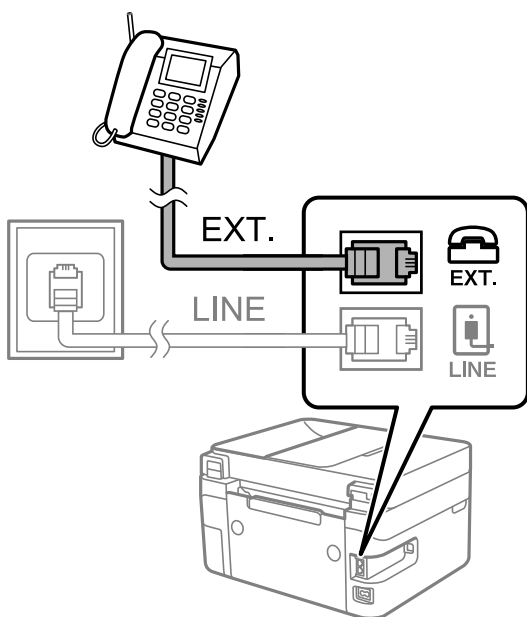
Pastaba:

- ❑ Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- ❑ Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skamb. iki atsiliepiant** turi būti didesnė nei atsakikyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT.



Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

4. Pakelkite ragelį.

Ryšys bus užmegztas tada, kai ekrane bus parodytas pranešimas paspausti ◊, kad būtų pradėtos siūsti arba priimti faksogramos.



Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir priimti (naudojant Fakso nustat.vedlys)” puslapyje 72
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 76
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 77
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 74

Spausdintuvo parengimas faksogramoms siūsti ir priimti (naudojant Fakso nustat.vedlys)

Fakso nustat.vedlys sukonfigūruoja pagrindines fakso funkcijas, kad spausdintuvas būtų parengtas faksogramoms siūsti ir priimti.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas vedlys. Vedlį galima rodyti rankiniu būdu spausdintuvo valdymo skydelyje. Jei pirmą kartą įjungus spausdintuvą vedlys buvo praleistas, taip pat pakeitus ryšio aplinką, teks paleisti vedlį dar kartą.

- Toliau nurodyti elementai, kuriuos galite nustatyti naudodamiesi vedliu.
 - Antraštė** (Jūsų telefono numeris ir Faks. antraštė)
 - Priėmimo režimas** (Aut. arba Rankinis)
- Toliau nurodyti elementai yra nustatomi automatiškai pagal ryšio aplinką.
 - Skambinimo režimas** (pvz., Tonas arba Pulsavimas)
 - Linijos tipas** (PSTN arba PBX)
 - Rinkimo tono aptik.**
 - DRD nustatymas**
- Kiti **Pagrind. nuostatos** elementai lieka tokie, kokie buvo.

Paleiskite **Fakso nustat.vedlys**, kad atliktumėte **Pagrind. nuostatos**, vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nurodymais.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos.

Pastaba:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.

2. Pradžios ekrane, spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

3. Pasirinkite **Fakso nuostatos** > **Fakso nustat.vedlys**.

4. Perskaitykite ekrane rodomą pranešimą ir pasirinkite **Tęsti**.

Bus paleistas vedlys.

5. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir pasirinkite **OK**.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

6. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir pasirinkite **Tęsti**

7. Ekrane **DRD nustatymas** pasirinkite šiuos parametrus.

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas.

- Jei pasirinkote **Visi**, pereikite prie 8 žingsnio.

- Jei pasirinkote bet koki kitą nustatymą, **Priėmimo režimas** automatiškai nustatomas į **Aut.**. Pereiti prie 10 žingsnio.

Jeigu nereikia nustatyti šios parinkties: pasirinkite **Praleisti**, tada pereikite prie 8 veiksmo.

Pastaba:

*Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*

*Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Įjungti** parinktys **Išjungti** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Įjungti**.*

8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.

Prisijungus: pasirinkite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.

Neprisijungus: pasirinkite **Ne**, tada pereikite prie 10 žingsnio. **Priėmimo režimas** nustatyta kaip **Aut.**

9. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimamos automatiškai.

Jei priimti reikia automatiškai: pasirinkite **Taip**. **Priėmimo režimas** nustatyta kaip **Aut.**

Jei priimti reikia rankiniu būdu: pasirinkite **Ne**. **Priėmimo režimas** nustatyta kaip **Rankinis**.

10. Perskaitykite rodomame patvirtinimo ekrane pasirinktas nuostatas ir pasirinkite **Tęsti**.
Norėdami pakoreguoti arba pakeisti parametrus, paspauskite mygtuką ↩.
11. Ekrane **Tikrinti fakso ryšį** pasirinkite **Pradedama tikrinti**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, pasirinkite **Spausdinti**.
Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.
- Pastaba:**
- Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.
 - Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.
 - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
 - Jei spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**. Kai ekrane rodomas pranešimas išjungti skambinimo tono aptikimo funkciją, paspauskite mygtuką OK. Tačiau išjungus skambinimo tono aptikimo funkciją, spausdintuvas gali praleisti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 70
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 74
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį” puslapyje 76
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 77
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Individualus nuostatų pasirinkimas spausdintuvo fakso funkcijoms

Spausdintuvo fakso funkcijas individualiai galite sukonfigūruoti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Taip pat galima keisti nuostatas, pasirinktas naudojant **Fakso nustat.vedlys**. Išsamios informacijos ieškokite **Fakso nuostatos** meniu aprašymuose.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 79

Priėmimo režimas nustatymas

Parinktyje **Priėmimo režimas** yra dvi gaunamų faksogramų priėmimo parinktys. Nuostatas pasirinkti galite toliau pateiktame meniu.

Nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas

Priėmimo režimas	Telefono linijos naudojimas
Rankinis	Iš esmės skirta skambinimui telefonu, bet tinka naudoti ir faksogramų siuntimui

Priėmimo režimas	Telefono linijos naudojimas
Aut.	Tik faksogramų siuntimui (išorinis telefono įrenginys nereikalingas)
	Iš esmės faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu


Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 75
- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 75
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Režimo Rankinis naudojimas

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui galite atsiliiepti rankiniu būdu – pakelkite ragelį.

- Jei girdite fakso signalą (boda):
Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paspauskite mygtuką #, kad pasirinktumėte priimamą faksogramą, tada pasirinkite . Po to padėkite telefono ragelį.
- Jei skambinama dėl balso skambučio:
galite atsiliiepti telefonu įprastai.

Faksogramų priėmimas naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotolin. būdu**, faksogramas galite priimti tiesiog įvedę pradžios kodą.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (boda), įveskite dviejų skaitmenų pradžios kodą ir padėkite telefono ragelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 77

Režimo Aut. naudojimas

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Pastaba:

*Rekomenduojame, kad nustatymas **Skamb. iki atsiliepiant** būtų kuo žemesnis.*

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- ❑ Jei telefonas yra telefono atsakiklis ir jam atsakant į **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą skambučių skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- ❑ Kai pakeliate ragelį per **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: galite gauti faksogramą, naudodami tuos pačius žingsnius, kaip ir **Rankinis**.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: galite atsiliepti telefonu įprastai.
- ❑ Kai spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: negalite atsiliepti telefonu. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

Pasirinkę spausdintuvo parinkties **Skamb. iki atsiliepiant** nustatymus, nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį“ puslapyje 76
- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas“ puslapyje 75

Nustatymų pasirinkimas, prijungiant išorinį telefono įrenginį

Nuostatų pasirinkimas norint naudoti telefono atsakiklį

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkti tam tikras nuostatas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Nustatykite **Priėmimo režimas į Aut.**
4. Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skamb. iki atsiliepiant** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei nuostatos parinktis **Skamb. iki atsiliepiant** nustatyta žemesnė už telefono atsakiklio skambėjimo skaičių, telefono atsakiklis negalės priimti balso skambučių ir įrašyti balso pranešimų. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, spausdintuvo nuostata **Skamb. iki atsiliepiant** gali būti nerodoma.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Aut. naudojimas“ puslapyje 75
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos“ puslapyje 79

Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)

Gaunamas faksogramas galite priimti tiesiog pakėlę ragelį ir naudodamiesi telefonu bei visai nenaudodami spausdintuvo.

Funkciją **Priimti nuotolin. būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotolin. būdu**.
3. Pasirinkite **Ijungti**.
4. Įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, *, ir #), kuris tarnaus kaip pradžios kodas, tada paspauskite mygtuką OK, kad nuostatos būtų pritaikytos.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 75
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brukalų faksogramas.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Atmetimo faks..**
3. Nustatykite būseną, kad būtų blokuojamos brukalų faksogramos.
Pasirinkite **Atmetimo faks.**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - Atmetimo num. sąraš.: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašė, atmetimas.
 - Nėra faks.antrašt.: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - Skambina. nėra Adresat.: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo pridėtos adresatų sąrašė.
4. Paspauskite ↶ kad grįžtumėte į ekraną **Atmetimo faks..**
5. Jeigu naudojate **Atmetimo num. sąraš.**, pasirinkite **Taisyti blokuotų numerių sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Susijusi informacija

- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Nustatymų parinkimas faksogramoms siųsti ir priimti kompiuteryje

Norint siųsti ir priimti faksogramas kompiuteryje, kompiuteryje, kuris prijungtas tinklo arba USB laidu, turi būti įdiegta FAX Utility.

Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas norint priimti faksogramas

Faksogramas kompiuteryje priimti galite naudodami FAX Utility. Kliento kompiuteryje įdiekite FAX Utility ir pasirinkite nuostatą. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Toliau nurodyto nuostatos elemento spausdintuvo valdymo skydelyje parinktį reikia nustatyti į **Taip** ir priimtas faksogramas bus galima išsaugoti kompiuteryje.

Nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Įrašyti į kompiuterį

Susijusi informacija

➔ „Meniu Priėmimo parametrai” puslapyje 81

Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pritaikymas norint taip pat spausdinti į spausdintuvą gautas faksogramas

Šią nuostatą galite nustatyti taip, kad į spausdintuvą gautas faksogramas galėtumėte atsispausdinti bei išsaugoti kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.

3. Pasirinkite **Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Priėmimo parametrai” puslapyje 81

Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų

Norėdami spausdintuvą nustatyti taip, kad jis neišsaugotų priimtų faksogramų kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami FAX Utility. Tačiau ši funkcija neveikia, jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje.

1. Spausdintuvo valdymo skydelio pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.

3. Pasirinkite **Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Priėmimo parametrai” puslapyje 81

Fakso nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo valdymo skydelyje pasirinkus **Nuostatos > Fakso nuostatos** rodomas šis meniu.

Tikrinti fakso ryšį

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkus **Tikrinti fakso ryšį** patikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir paruoštas persiųsti faksą. Patikros rezultatą galite išspausdinti ant paprasto A4 dydžio popieriaus.

Fakso nustat.vedlys

Meniu galite rasti toliau pateiktame spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nustat.vedlys

Pasirinkus **Fakso nustat.vedlys** nustatomos pagrindinės fakso nuostatos. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Fakso nustat.vedlys)” puslapyje 72

Meniu Pagrind. nuostatos

Meniu galite rasti toliau pateiktame spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Elementas	Aprašas
Fakso ryšio sparta	Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP”) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis Lėtas (9 600 kps) .
ECM	Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Elementas	Aprašas
Rinkimo tono aptik.	Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite Linijos tipas nustatymą pasirinkdami PBX . Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmetas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Skambinimo režimas	Pasirinkite telefono sistemos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei nustatysite Pulsavimas , paspausdami * (įvedama T), kai viršutiniame fakso ekrane rodomas numeris, impulsinį numerio rinkimo režimą galėsite laikinai pakeisti toniniu. Ši nuostata gali būti nerodoma, priklausomai nuo regiono ar šalies.
Linijos tipas	Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite PBX ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti PBX . Negalite siųsti faksogramų gavėjams Kontaktai , kuriems nustatytas išorinis prieigos kodas, pvz., 0 ir 9. Jei gavėjų srityje Kontaktai pridėjote naudodami išorinį prieigos kodą, pvz., 0 arba 9, prieigos kodą nustatykite į Ne naud. Priešingu atveju Kontaktai turėsite pakeisti kodą į #.
Antraštė	Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. <input type="checkbox"/> Jūsų telefono numeris: galite įvesti iki 20 simbolių, naudodami skaičius 0–9, + arba tarpą. <input type="checkbox"/> Programoje „Faks. antraštė“: taip, kaip reikalaujama, galite užregistruoti ne daugiau kaip 21 kompiuterį. Atskiro siuntėjo vardui galite įvesti ne daugiau kaip 40 simbolių.
Priėmimo režimas	Pasirinkite priėmimo režimą. Toliau pateikiama išsami informacija.
DRD	Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriu priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti Įjungti arba Išjungti .
Skamb. iki atsiliepiant	Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.
Priimti nuotolin. būdu	Jei į gaunamos faksogramos skambutį atsiliesite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įvesdami kodą. Norėdami nustatyti arba pakeisti pradžios kodą, parinktį Priimti nuotolin. būdu nustatykite į Įjungti ir įveskite du simbolius, naudodami skaičius 0–9, *, #.
Atmetimo faks.	<input type="checkbox"/> Atmetimo faks.: pasirinkite parinktis, kad atmetumėte brukalų faksogramų priėmimą. <input type="checkbox"/> Atmetimo num. sąraš.: jei kitos šalies telefono numeris yra atmetimo numerių sąraše, nustatykite, ar norite atmesti gaunamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Nėra faks.antrašt.: jei kitos šalies telefono numeris yra užblokuotas, nustatykite, ar norite atmesti priimamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Skambina. nėra Adresat.: jei kitos šalies telefono numerio nėra tarp kontaktų, nustatykite, ar norite atmesti priimamas faksogramas. <input type="checkbox"/> Taisyti blokuotų numerių sąrašą: galite užregistruoti ne daugiau kaip 30 fakso numerių, kuriais siunčiamas faksogramas ar atliekami skambučiai norite atmesti. Įveskite ne daugiau kaip 20 simbolių, naudodami skaičius 0–9, + arba tarpą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo parengimas faksogramoms siųsti ir priimti (naudojant Faksu nustat.vedlys)” puslapyje 72
- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 74
- ➔ „Nuostatų pasirinkimas norint faksogramas priimti naudojant tik prijungtą telefoną (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 77
- ➔ „Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas” puslapyje 77

Meniu Priėmimo parametrai

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Faksu nuostatos > Priėmimo parametrai

Elementas	Aprašas
Irašyti į kompiuterį	Gautos faksogramos įrašomos kaip PDF failai prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Tai galite nustatyti ties Taip , naudodami tik FAX Utility. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Nustatę ties Taip , šią nuostatą galite pakeisti į Taip ir spausdinti .
Auto mažinimas	Išspausdina gautas faksogramas su didelio dydžio dokumentais, kurie sumažinti, kad tilptų į popieriaus šaltinyje esantį lapą. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.
Suskaid.psl.nuostat	Išspausdina gautas faksogramas su padalintu puslapiu, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.
Auto pasukimas	Pasukamos faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai, A5 dydžio dokumentai, kad jie būtų išspausdinti A5 dydžio popieriuje. Ši nuostata taikoma, kai parinktyje Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Popier. šaltinių nuost. > Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis nustatytas A5 dydis. Pasirinkus Išjungti , faksogramos, gautos pakreiptos horizontaliai A5 dydžio, tokio pat pločio kaip A4 statmenai pakreipti dokumentai, yra laikomos A4 dydžio faksogramomis ir spausdinamos A4 dydžio.
Pridėti priėmimo informaciją	Spausdina gautą informaciją gautame fakse, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai Suskaid.psl.nuostat , įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.
Dvipusis	Spausdina kelis gautų faksogramų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.
Spausd. pradž. laikas	Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautas faksogramas. <input type="checkbox"/> Gauti visi puslapiai: spausdinti bus pradėta gavus visus puslapius. Pradėjimą spausdinti nuo pirmojo ar paskutinio puslapio lemia funkcijoje Spausd.pagal psl.num parinktas nustatymas. Žr. Spausd.pagal psl.num paaiškinimą. <input type="checkbox"/> Gautas pirmasis puslapis: pradeda spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.
Spausd.pagal psl.num	Kadangi pirmasis puslapis išspausdinamas paskutinis (išvestis viršuje), išspausdinti dokumentai sudedami tinkama puslapių tvarka. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Elementas	Aprašas
Spausd.pristabd.laik	Jūsų parinktyse Sust. laikas ir Perkrauti laik nurodytu laiku spausdintuvas išsaugo dokumentus, priimtus spausdintuvo atmintyje, jų neišspausdindamas. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint paviešinti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos. Kai parinktį nustatote į Išjungti , priimtus dokumentus galite spausdinti prieš nustatant šį laiką iš naujo.
Tylusis režimas	Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Meniu Ataskaitos nuost.

Meniu galite rasti toliau pateiktame spausdintuvo valdymo skydelyje.

Nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuost.

Elementas	Aprašas
Faks žurn. aut spaus	Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite Ijungti (kas 30) , kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite Ijungti (laikas) , kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.
Pridėti vaizdą prie ataskaitos	Išspausdinama Perdavimo ataskaita su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite Ijungti (didelis vaizdas) , kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite Ijungti (mažas vaizdas) , kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.
Ataskaitos formatas	Parenkamas kitoks nei Protokolo sekimas faksogramų ataskaitų formatas parinktyje Faksas > Meniu > Daugiau > Fakso ataskaita . Pasirinkite Detalės , jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Meniu Saugos nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Elementas	Aprašas
Tiesioginio rink. apribojimai	Pasirinkus Ijungti išjungiamas fakso numerių mechaniškas įvedimas, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos. Pasirinkus Ivesti du kartus mechaniškai numerį įvedusio operatoriaus prašoma įvesti fakso numerį dar kartą. Pasirinkus Išjungti įjungiamas fakso numerių mechaniškas įvedimas.
Patvirtinti adresų sąr.	Pasirinkus Ijungti , prieš pradėdant perduoti atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.
Auto atsarginių duom. kop. šalinimas	Pasirinkus Ijungti atsarginės kopijos ištrinamos automatiškai užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos. Pasirinkus Išjungti , siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai išsaugo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas atmintyje.

Elementas	Aprašas
Valyti atsarginės kopijos duomenis	Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Meniu Naudotojo nuostatos

Meniu rasite spausdintuvo valdymo skydelyje, kaip nurodyta toliau:

Nuostatos > Fakso nuostatos > Naudotojo nuostatos

Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis **Faksas > Meniu** nuostatomis. Toliau pateikiama išsami informacija.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymo nuostat.” puslapyje 141
- ➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės

Prisijungiant prie spausdintuvo tvarkyklės iš kompiuterio valdymo skydelio, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

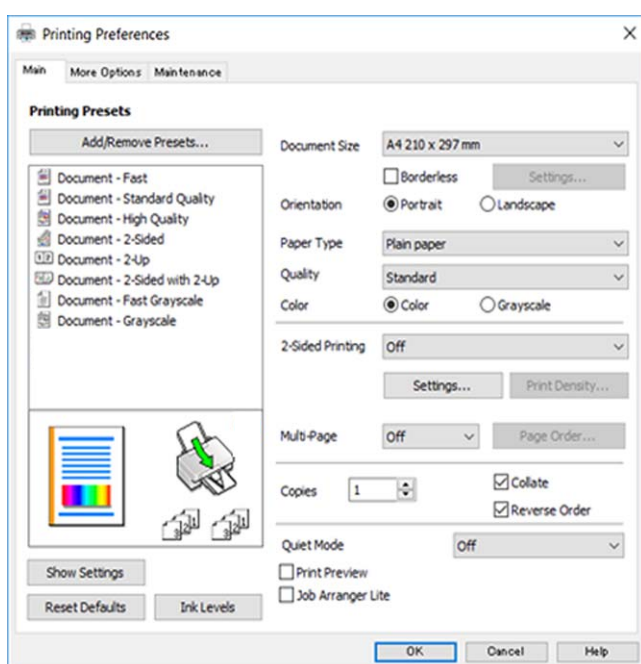
*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Tech. priežiūra** skirtuke **Stebėjimo pasirinktys** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio sąranka**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.

Pastaba:

Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat žr. interneto žinyne. Paspaudus elementą dešiniu pelės klavišu rodomas **Žinynas**.

Pasirinkę **Spausdinimo peržiūra** galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **OK**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

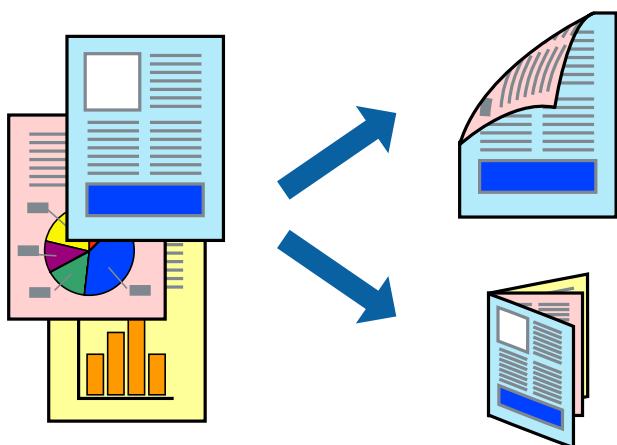
Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra** rodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 47
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą” puslapyje 50
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spauginį.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Galite naudoti automatinį ir rankinį spausdinimą iš abiejų pusių. Spausdindami ant abiejų pusių rankiniu būdu, atspausdinę pirmą pusę tiesiog apverskite popierių spausdinama puse į kitą pusę.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 47

Spausdinimo nustatymai

2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus EPSON Status Monitor 3. Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

Pastaba:

Norėdami įjungti EPSON Status Monitor 3, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esantį skirtuke **Tech. priežiūra**, ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite parinktį iš **2-pusis spausdinimas**.
2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Jei reikia, nustatykite **Spausdinimo tankis**. Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.

Pastaba:

- Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasprinkite **Brošiūra**.
- Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.
- Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

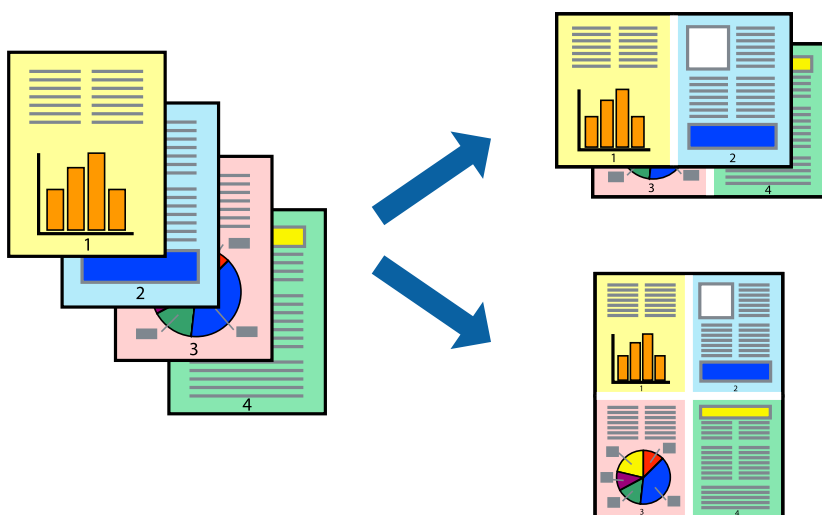
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

Pastaba:

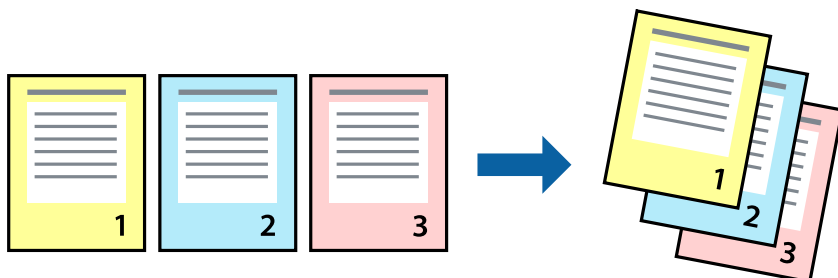
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą. Pasirinkite **Mažinti** / **didinti dokumentą**, o tada — **Talpinti į puslapį** arba **Priartinti**. Pasirinkite **Priartinti**, įveskite procentą.

Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite **Centras**.

Pastaba:

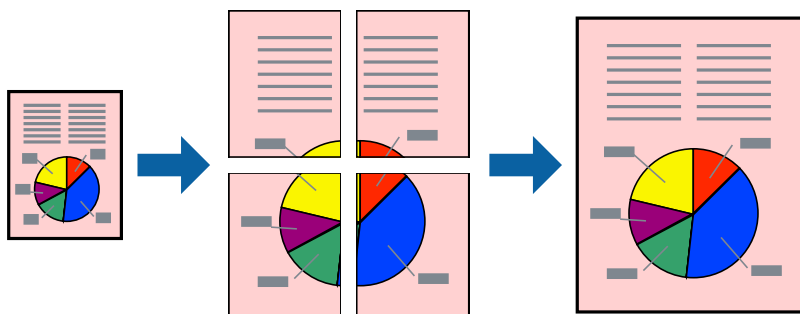
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 101

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Spausdinimo nustatymai

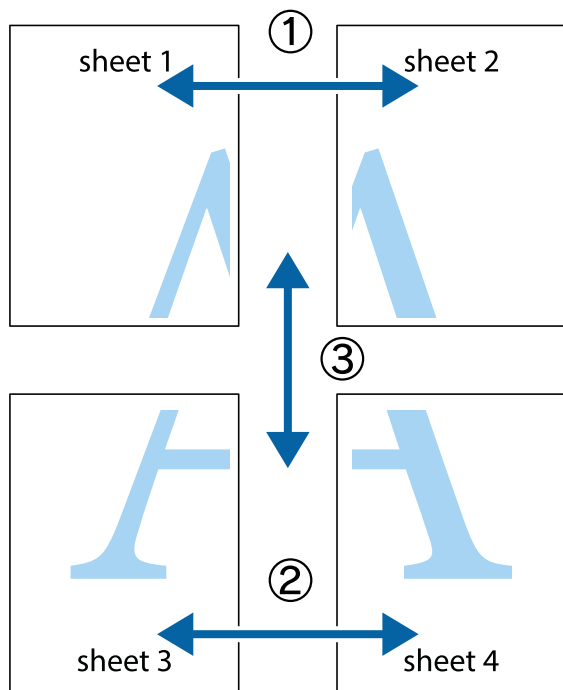
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktis.

Susijusi informacija

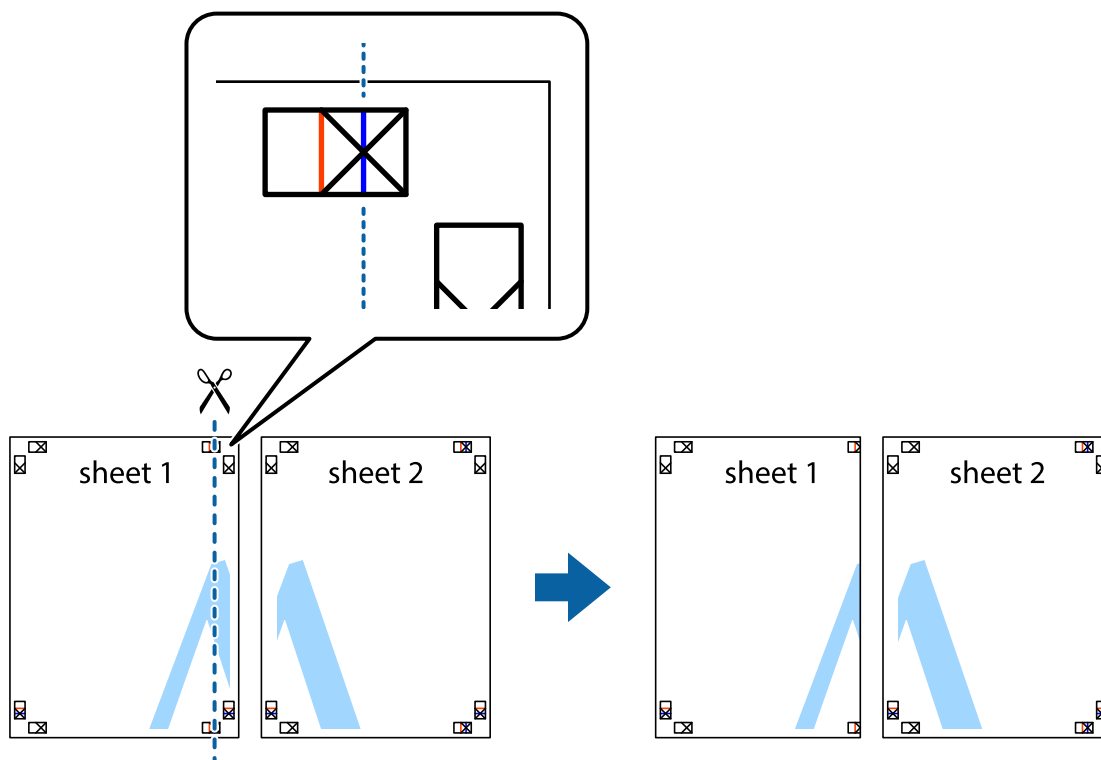
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

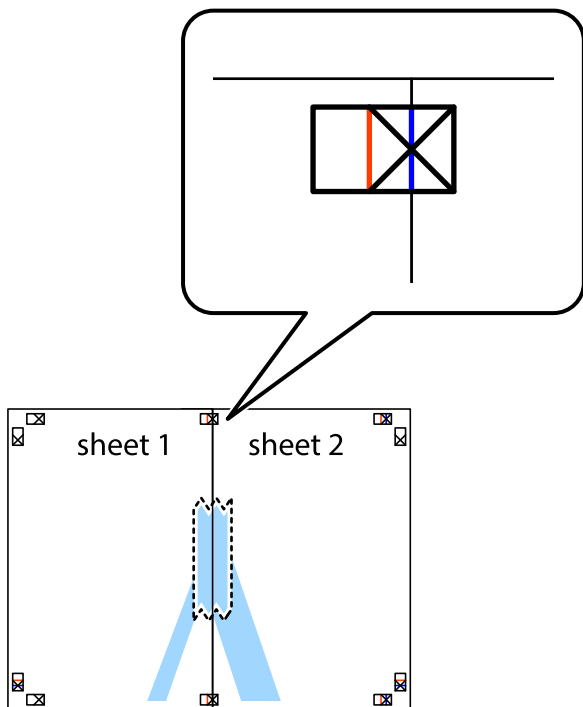
Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje Persideng. išlygiavimo žymės pasirinkus Spausdinti apipjovimo kreipiam..



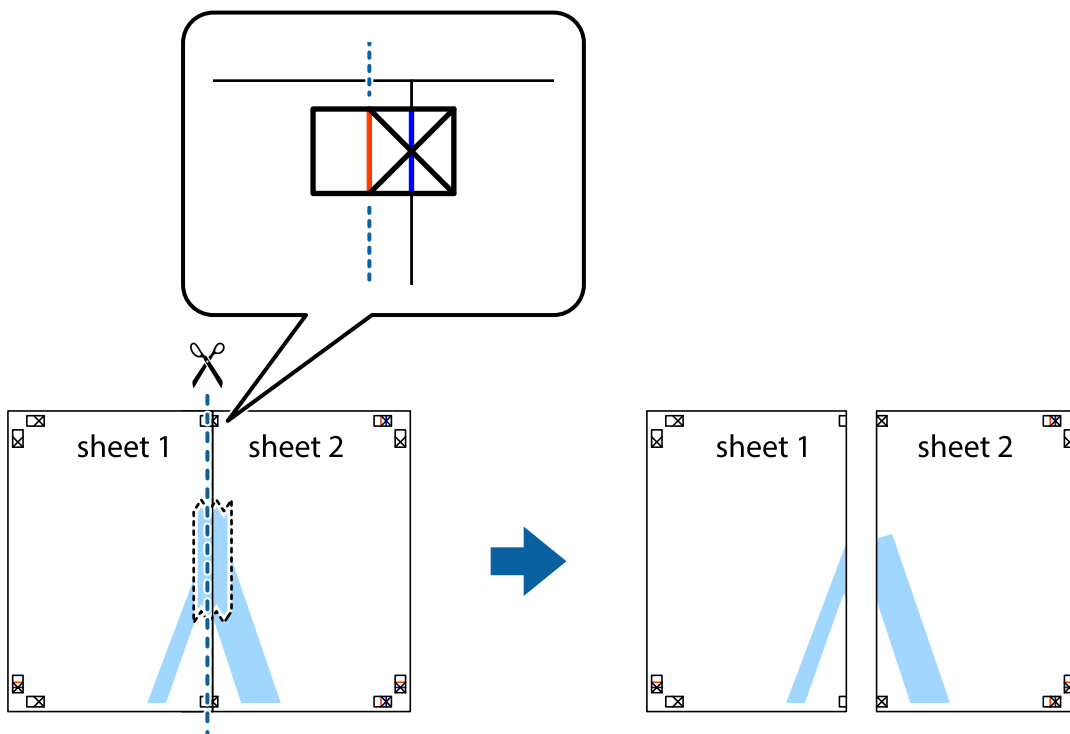
1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuoklų vidurį.



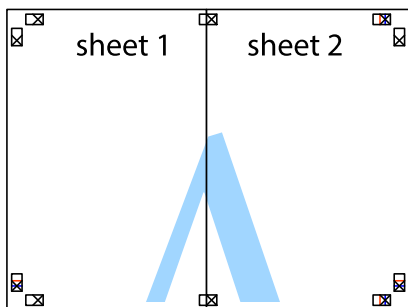
- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.



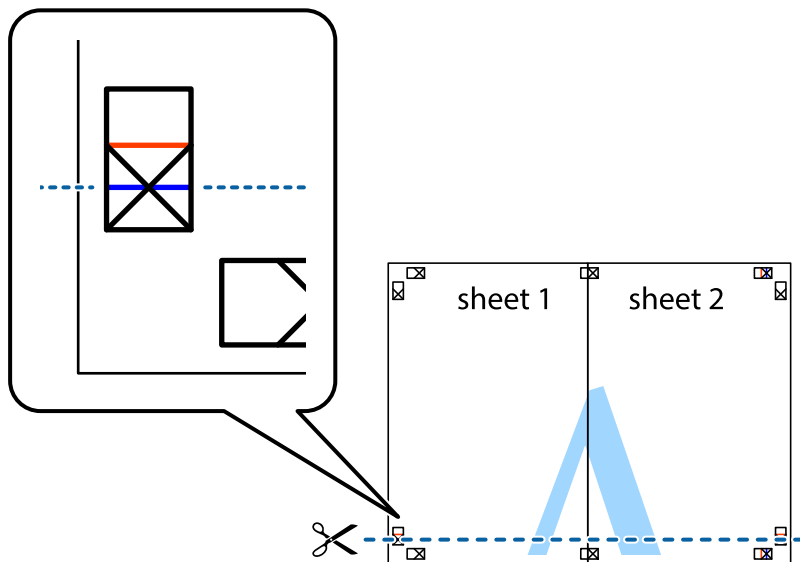
- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



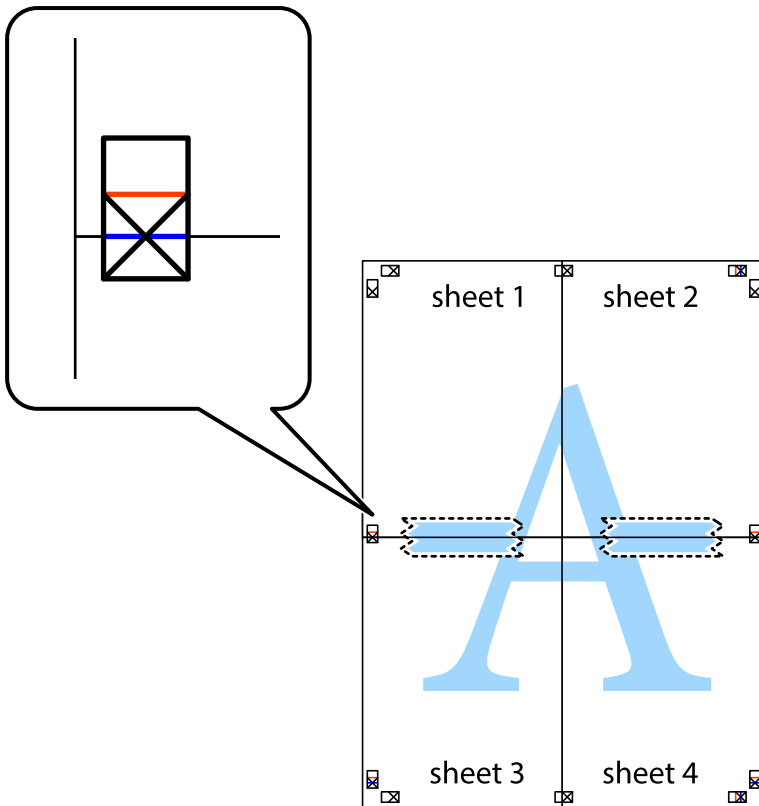
4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



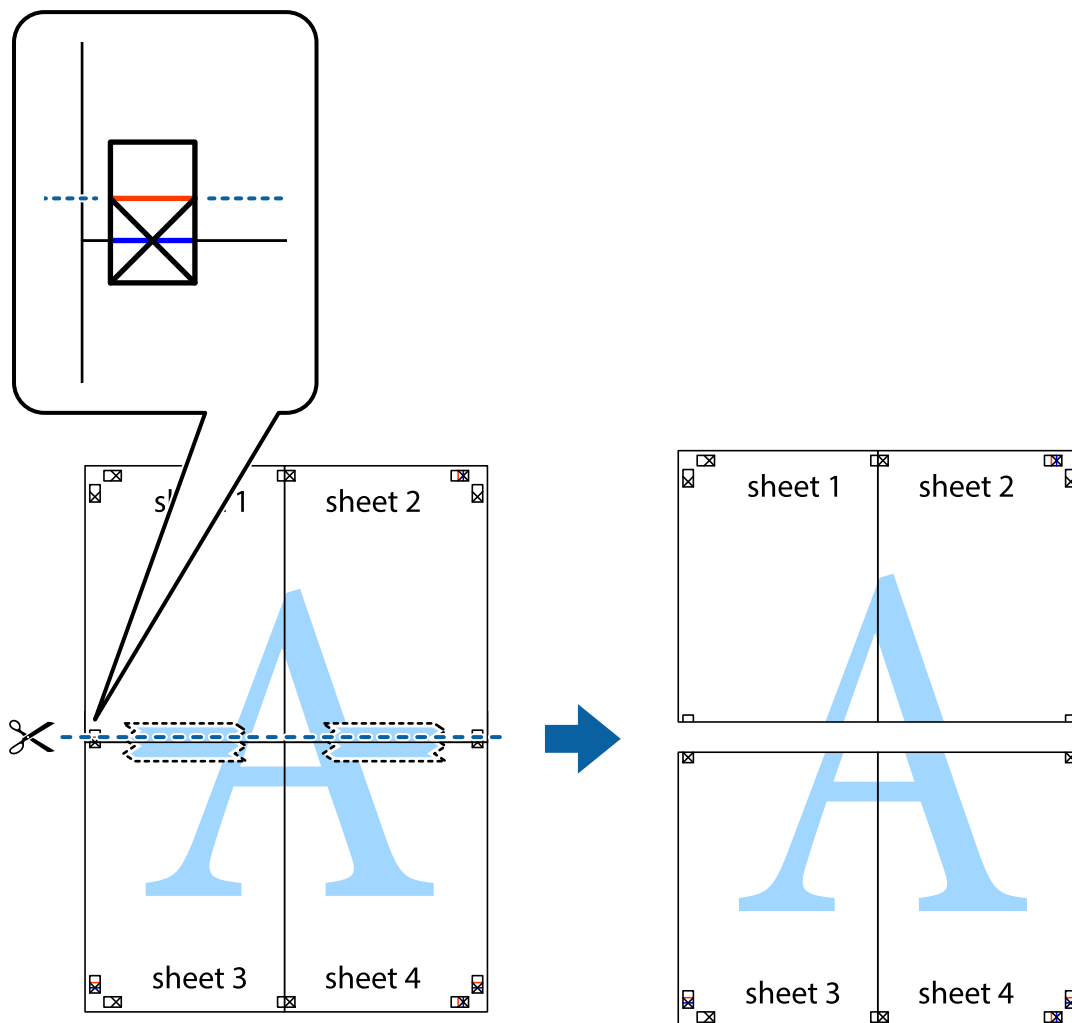
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.
6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



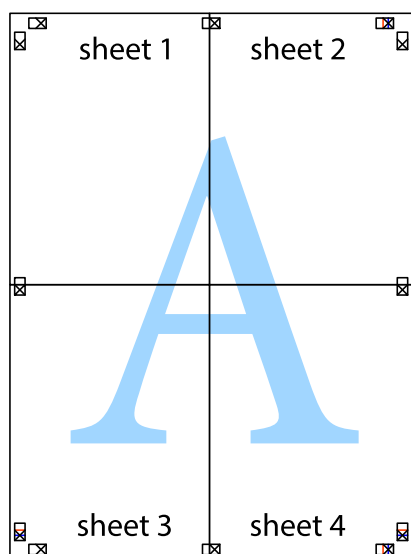
7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.



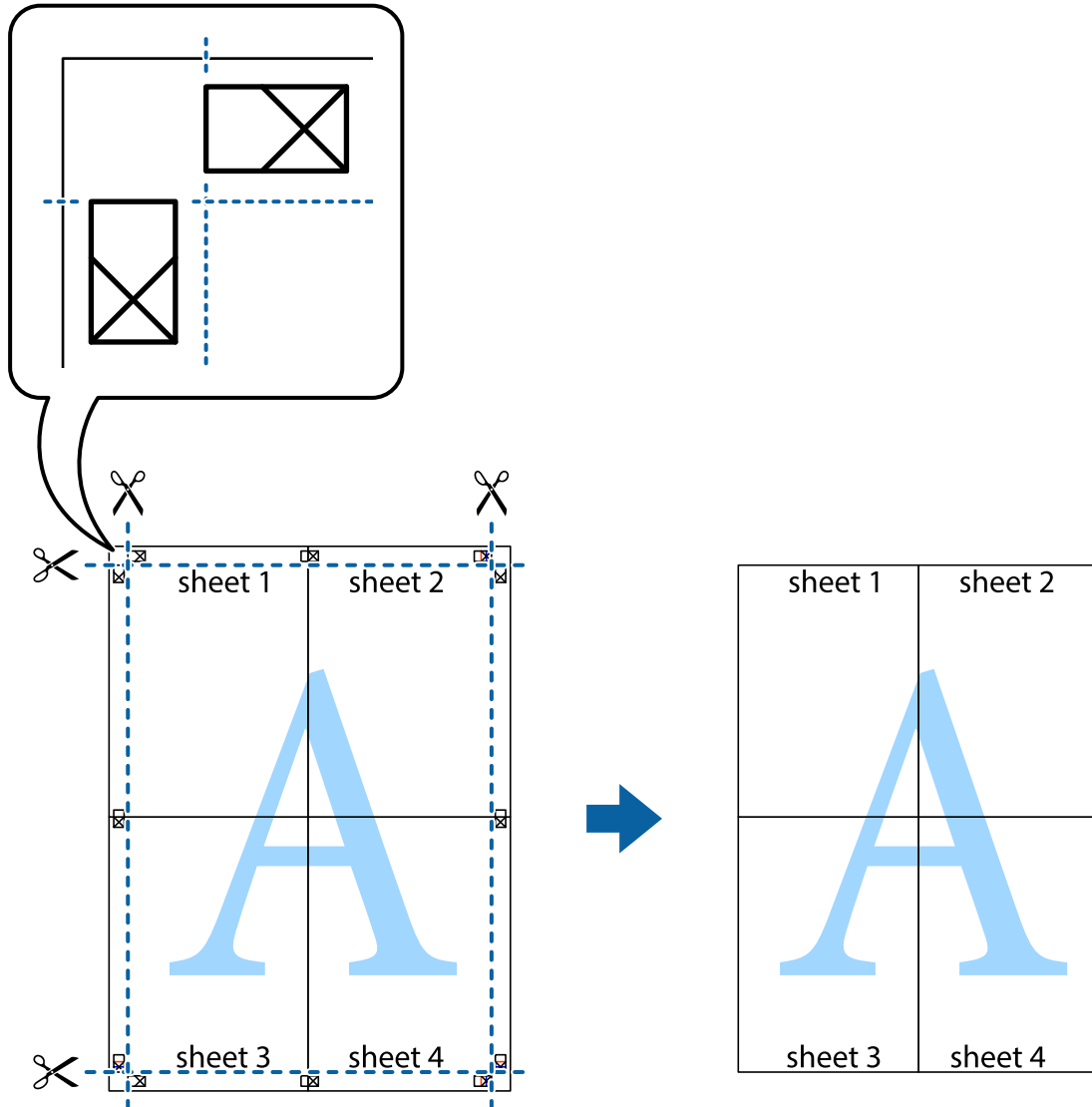
- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuočių esanti linija).



- Suklijuokite lapus iš kitos pusės.

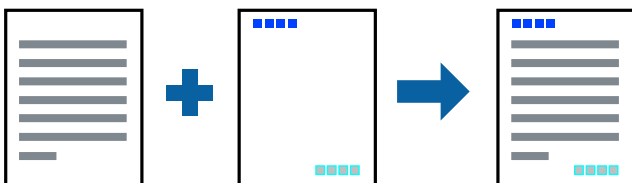


10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklį funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 101

Kopijuoti draudžiančio ženklo kopijavimas

Spaudiniuose galima atspausdinti kopijuoti draudžiantį ženklą. Spausdinant raidės nespausdinamos, o visam spaudiniui pritaikomas šviesus tonas. Paslėptos raidės pasirodo sukūrus fotokopiją, kad būtų galima lengvai atskirti originalą nuo kopijų.



Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys galima esant žemiau patiektomis sąlygomis:

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius
- Be paraščių: nepasirinkta
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis dvipusis spausdinimas: nepasirinkta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Spausdinimo nustatymai

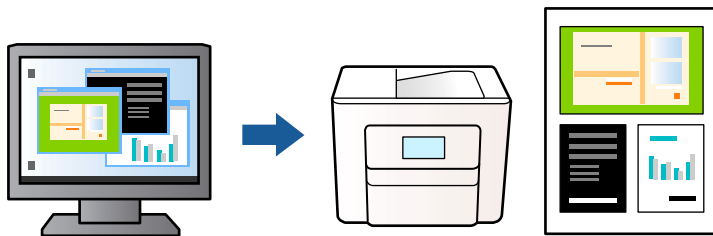
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pvz., ženklo dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 101

Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „.ecl“.

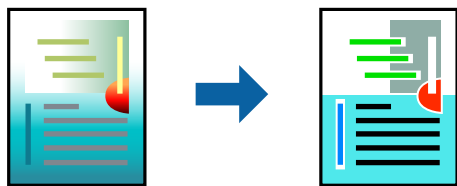
Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 100

Spausdinimas naudojant universalus spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstų ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- Popieriaus tipas: paprastas popierius
- Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė

- Spausdinimo spalvos: **Spalvot**.
- Programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
- Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo. Spustelėkite **Patobulinimo parinktys** ir pasirinkite kitus nustatymus.

Pastaba:

- Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
- Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
- Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymus.
- Naudojant **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymus spausdinama lėčiau.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 101

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šios korekcijos netaikomos originaliems duomenims.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Spalvų korekcija** nustatymą. Spustelėkite **Patobulintas**, norėdami atidaryti langą **Spalvų korekcija**, tada pasirinkite spalvų koregavimo būdą.

Pastaba:

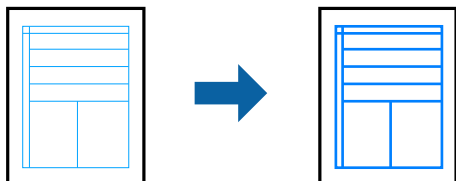
- Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Su šiuo nustatymu spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus.
- PhotoEnhance** lange **Spalvų korekcija** koreguoja spalvą, analizuojant objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 101

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



Spausdinimo nustatymai

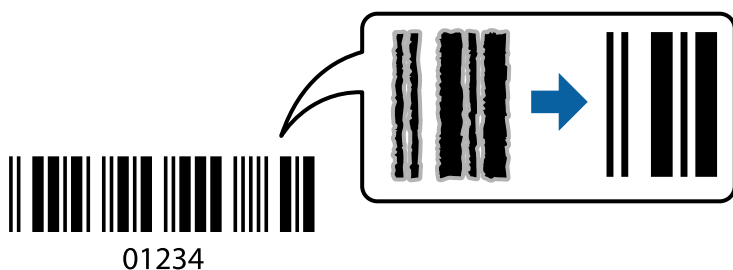
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 101

Aiškių brūkšnių kodų spausdinimas

Galite aiškiai atspausdinti brūkšninį kodą, kad būtų lengva jį nuskaityti. Įjunkite šią funkciją tik jei atspausdinto brūkšninio kodo nepavyksta nuskaityti.



Šią funkciją galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis.

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius, popierius su antrašte arba vokas
- Kokybė: **Standartin.**

Spausdinimo kokybę galima pakeisti spausdinant. Spausdinimo greitis gali tapti mažesnis, o spausdinimo tankis — didesnis.

Pastaba:

Priklausomai nuo aplinkybių, neryškumo pašalinimas gali būti galimas ne visada.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, tada pasirinkite **Brūkšninio kodo režimas**.

Susijusi informacija

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85

➔ „Skirtukas Tech. priežiūra” puslapyje 102

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvus** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Daugiau pasirinkčių taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Rašalo lygiai	Rodo apytiksliai rašalo lygius.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo valdymo skydelyje automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite Automat. pasirinkimas . Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.	
Dokumento dydis	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote Nustatyta vartotojo , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	
Be rėmelių	Spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Norėdami pasirinkti, kiek išdidinti, paspauskite Nustatymai .	

Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo. Spustelėkite Daugiau nustatymų ir atlikite tolimesnius nustatymus.	
Spalvot.	Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.	
2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo paraštes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
	Spausdinimo tankis	Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite Nustatyta vartotojo .
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakata. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite Puslapių tvarka .	
Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	
	Sulyginti	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.
	Atvirkštine tvarka	Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.
Tylusis režimas	Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Naudodami Užduočių tvarkyklė Lite funkciją, pasirinkite spausdinti.	

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Pagrindinis taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą.	
Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei Išvesties popierius skiriasi nuo Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.	

Mažinti / didinti dokumentą	Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.	
	Talpinti į puslapį	Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į Išvesties popierius pasirinktą popieriaus dydį.
	Priartinti	Spausdina konkrečia procentine verte.
	Centras	Spausdina vaizdus lapo viduryje.
Spalvų korekcija	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja vaizdų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite Patobulintas .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip Spalvotas universalus spaudinys arba Koreguoti raud.a.ef.. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spaudiniuose jos geriau matytųsi.
Vandenženklis funkcijos	Leidžia atlikti vandens ženklo ar kopijuoti draudžiančio ženklo nustatymus.	
Papildomi nustatymai	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Ši funkcija naudinga spausdinant ant tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
	Dideliu greičiu	spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
	Veidrodinis atvaizdas	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Skirtukas Tech. priežiūra

Purkštukų patikrinimas	Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
Galvutės valymas	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi kai kurioms funkcijoms reikalingas rašalas, jei purkštukai užsikimšę, nuvalykite spausdinimo galvutę.
Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Galite įrašyti ir redaguoti duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktys	Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.
Išplėstinės nuostatos	Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.
Spausdinimo eilė	Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.
Kalba	Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.
Užsakymas internetu	Atidaroma svetainė, kurioje galite įsigyti „Epson“ rašalo kasečių.
Techninis palaikymas	Atidaroma „Epson“ techninės pagalbos svetainė.

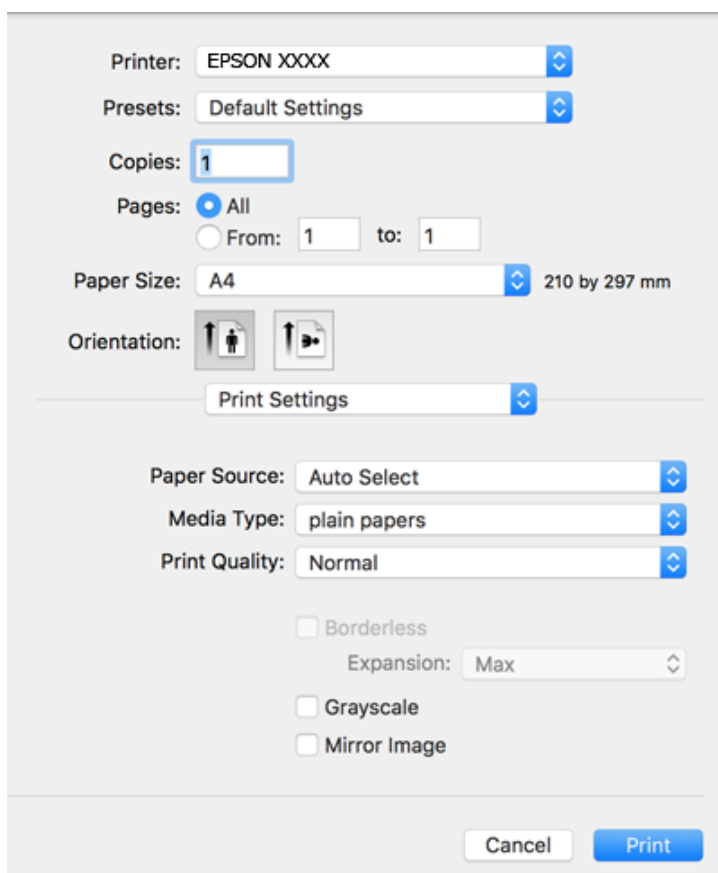
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Jei dar neįdėjote, įdėkite į spausdintuvą popieriaus.
2. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:

Jei meniu **Spausdinimo nustatymai** nerodomas macOS Catalina (10.15) ar naujesnėje versijoje, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nebuvo tinkamai įdiegta. Įjunkite iš toliau pateikto meniu.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tuomet vėl jį pridėkite.

macOS Mojave (10.14) negali pasiekti **Spausdinimo nustatymai** „Apple“ sukurtose programose, pavyzdžiui, „TextEdit“.

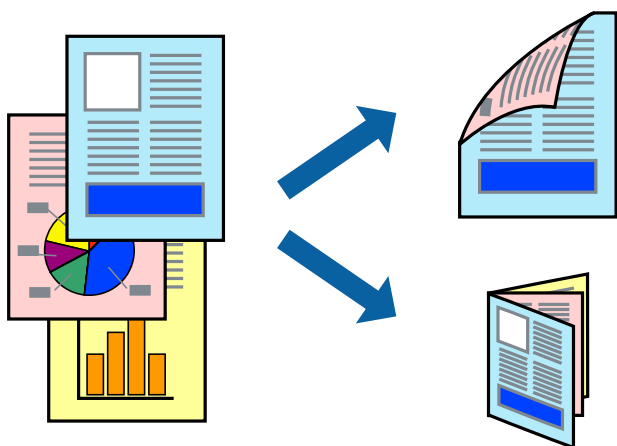
5. Jei reikia, pakeiskite nustatymus.
Daugiau informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės ieškokite meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 47
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas“ puslapyje 50
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktys“ puslapyje 109
- ➔ „Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“)" puslapyje 180

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 47

Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**. Pasirinkite dvipusį spausdinimą ir atlikite **Document Type** nustatymus.

Pastaba:

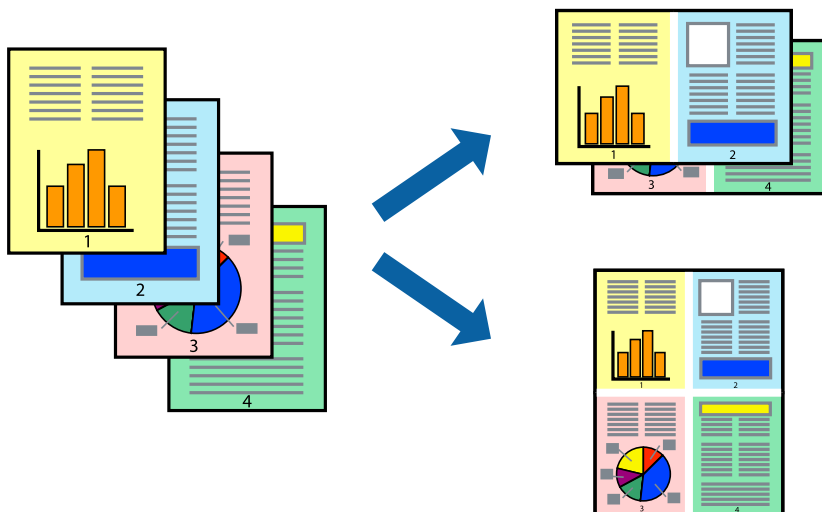
- ❑ Spausdinimo greitis gali sulėtėti priklausomai nuo dokumento tipo.
- ❑ Spausdindami tankias nuotraukas pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos**, esančius nustatyme **Document Type**. Jei spaudiniuose yra dėmių arba rašalas prasisunkia į kitą popieriaus pusę, nustatykite **Spausdinimo tankis ir Increased Ink Drying Time**, esančius **Adjustments**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103
- ➔ „Two-sided Printing Settings meniu parinkty” puslapyje 110

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

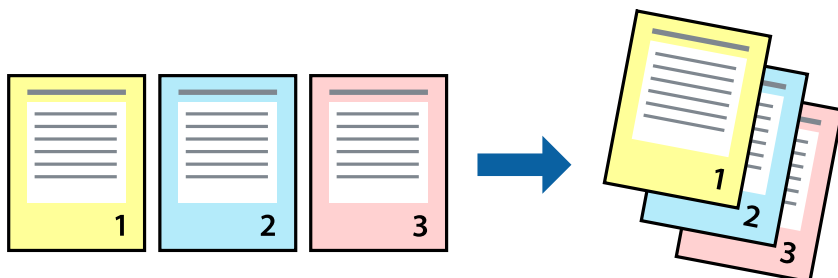
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103
- ➔ „Išdėstymo meniu parinkty” puslapyje 108

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 108

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdindami pagal popieriaus formatą, išskylančiame meniu pasirinkite **Popieriaus naudojimas**, o tada — **Nustatyti mastelį, kuris tiktų popieriaus dydžiui**. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatas** pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Mažindami dokumento dydį, pasirinktie **Tik sumažinti mastelį**.

1. Spausdindami su nurodytu procentu, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų.
 - Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Spustelėkite **Puslapio sąranka**, tada dalyje **Taikyti formatą** pasirinkite naudojamą spausdintuvą. Dalyje **Popieriaus formatas** pasirinkite norimų spausdinti duomenų dydį, įveskite procentą dalyje **Mastelis**, tada spustelėkite **Gerai**.
 - Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą dalyje **Taikyti formatą**. Dalyje **Popieriaus formatas** pasirinkite norimų spausdinti duomenų dydį, įveskite procentą dalyje **Mastelis**, tada spustelėkite **Gerai**. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

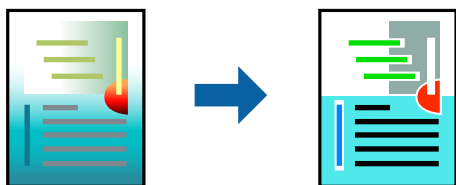
2. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą dalyje **Spausdintuvas**.
3. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
4. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 108

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas. Šios korekcijos netaikomos originaliems duomenims.



Spausdinimo nustatymai

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui — **EPSON Color Controls**. Iškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos**, tada pasirinkite išsamesnius nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103
- ➔ „Spalvų derinimo meniu parinktys” puslapyje 108
- ➔ „Color Options meniu parinktys” puslapyje 109


Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape	Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.
Paraštės	Atspausdina paraštes aplink lapus.
Atvirkštinė lapo orientacija	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
Apversti horizontaliai	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
EPSON Color Controls	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.
---------------------	--

Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas. Pasirinkus Automat. pasirinkimas , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, kuris sutampa su popieriaus nustatymu spausdintuve.	
Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.	
Be rėmelių	Šis žymės langelis pasirenkamas, kai pasirenkate popieriaus be paraščių dydį.	
	Išplėtimas	Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Pasirinkite padidinimo apimtį.
Pilki tonai	Pasirinkite, kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.	
Mirror Image	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.	

Color Options meniu parinktys

Rankinės nuostatos	Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties Sudėtingesnės nuostatos galite pasirinkti išsamius nustatymus.
PhotoEnhance	gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.
Off (No Color Adjustment)	Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejuose popieriaus pusėse.
--------------------	--

„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
- Tylusis režimas: spausdinama tyliai. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
- Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
- High Speed Printing: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva išsegti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.
- Pašalinti baltas paraštes: spausdinant be paraščių pašalinamos nereikalingos paraštės.
- Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Windows**.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą „Epson Connect“ paslaugoje.

Jei Epson iPrint paleisite, kai spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, bus parodytas pranešimas, kuriuo nurodoma prijungti spausdintuvą. Laikykitės instrukcijų ir prijunkite. Veikimo sąlygas rasite sekdami toliau pateiktą URL.

<http://epson.sn>



Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą” puslapyje 183

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmaniųjų įrenginį.

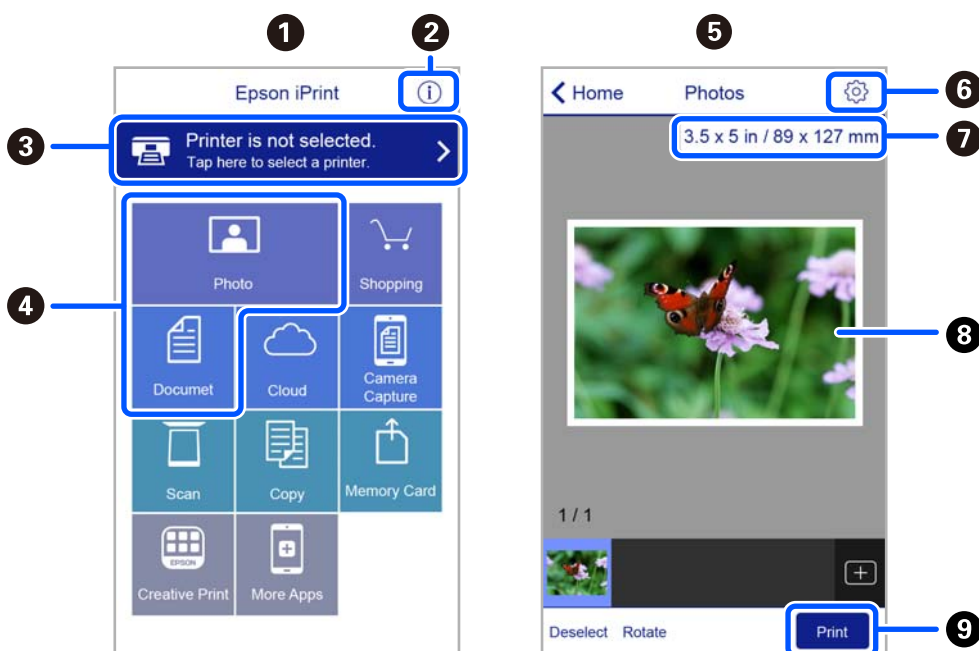
<http://ipr.to/c>



Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus. Turinys gali skirtis priklausomai nuo produkto.



1

Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.

2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas ar dokumentus.
5	Nuotraukų spausdinimo ekranas rodomas pasirinkus nuotraukų meniu.
6	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
7	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, palieskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
8	Parodomos pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
9	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

„Epson Print Enabler“ naudojimas

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio (Android v4.4 arba naujesnė). Keliais paspaudimais Android įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo įrenginio.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.
3. Android įrenginyje įdiekite „Epson Print Enabler“ įskiepį iš Google Play.
4. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties bevielio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
5. Eikite į **Nuostatos** Android įrenginyje, pasirinkite **Prijungti įrenginiai** > **Spausdinimas**, tada įjunkite „Epson Print Enabler“.
6. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:

Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas“ puslapyje 50
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 23

Funkcijos AirPrint naudojimas

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



Pastaba:

Jei jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

Pastaba:

Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo sąranka meniu parinktys“ puslapyje 62

Atliekamos užduoties atšaukimas

Spausdintuvo valdymo skyde paspauskite mygtuką , kad atšauktumėte vykdomą spausdinimo užduotį.

Kopijavimas

Kopijavimas

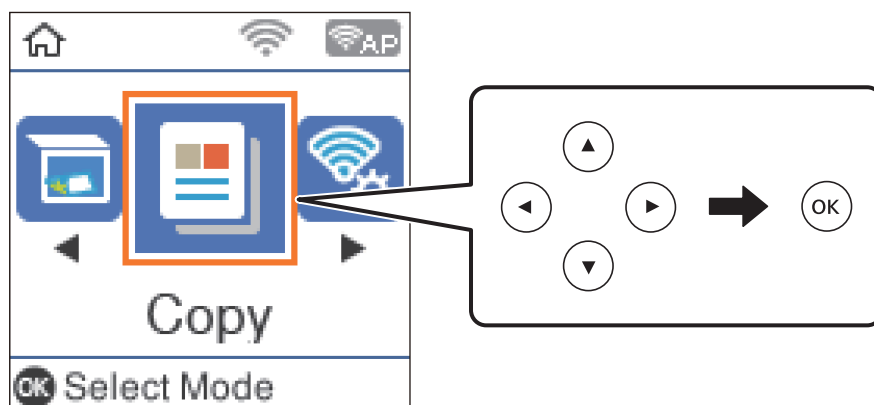
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Į ADT įdėjus originalus, valdymo skydelyje rodoma ADF. Pradėjus kopijuoti, originalai kopijuojami iš ADF, net jei ant skaitytuvo stiklo padėtas originalas.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



4. Nustatykite kopijų skaičių.
5. Pasirinkite spalvotą ar vienspalvę kopiją.
6. Paspauskite mygtuką OK, kad būtų parodyti ir patikrinti spausdinimo parametrai. Norėdami pakeisti nustatymus, paspauskite mygtuką ▼, pasirinkite nuostatos elementus ir pakeiskite nuostatas. Baigę paspauskite mygtuką OK.

Pastaba:

Jei norite kopijuoti sumažindami ar padidindami dokumento dydį iki tam tikro procento, pasirinkite bet koki kitą elementą, išskyrus **Automatiškai užpildyti**, kaip **Sumažinti / padidinti** nuostatą. Nurodykite procentus **Pasirinktinis dydis**.

7. Paspauskite mygtuką ◊.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 47
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 53
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 115

Kopijavimas ant abiejų pusių

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Norėdami peržiūrėti parinktus nustatymus, paspauskite mygtuką OK, tada ▼.
3. Pasirinkite **1>Dvipusis** iš nustatymo **Dvipusis** ir paspauskite mygtuką OK.
4. Pasirinkite originalo padėtį nustatymui **Originalo padėtis**, tada paspauskite mygtuką OK.
5. Pasirinkite susegimo kryptį nustatymui **Surišimas (kopijos)**, tada paspauskite mygtuką OK.
6. Patikrinkite kitus spausdinimo nustatymo elementus ir pakeiskite, jei reikia, tada paspauskite mygtuką OK.
7. Paspauskite mygtuką ◊.

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Norėdami peržiūrėti parinktus nustatymus, paspauskite mygtuką OK, tada ▼.
3. Pasirinkite **2 viename** iš nustatymo **Keli puslapiai** ir paspauskite mygtuką OK.
4. Pasirinkite originalo išdėstymą nustatymui **Išdėst. tvarka**, tada paspauskite mygtuką OK.
5. Pasirinkite originalo padėtį nustatymui **Originalo padėtis**, tada paspauskite mygtuką OK.
6. Patikrinkite kitus spausdinimo nustatymo elementus ir pakeiskite, jei reikia, tada paspauskite mygtuką OK.
7. Paspauskite mygtuką ◊.

Kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Atsižvelgiant į pasirinktą išdėstymą, siūlomi skirtingi meniu.

Kopijų skaičius:

Įveskite kopijų skaičių.

Spalva:

Nukopijuoja originalą spalvotai.

Nespalvotai:

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

Dvipusis:

- 1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

- 1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį, bei popieriaus susegimo vietą.

Tankumas:

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas teпа popierių, sumažinkite tankio lygį.

Pop. Nustatymai:

Nustatykite į spausdintuvą įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Sumažinti / padidinti:

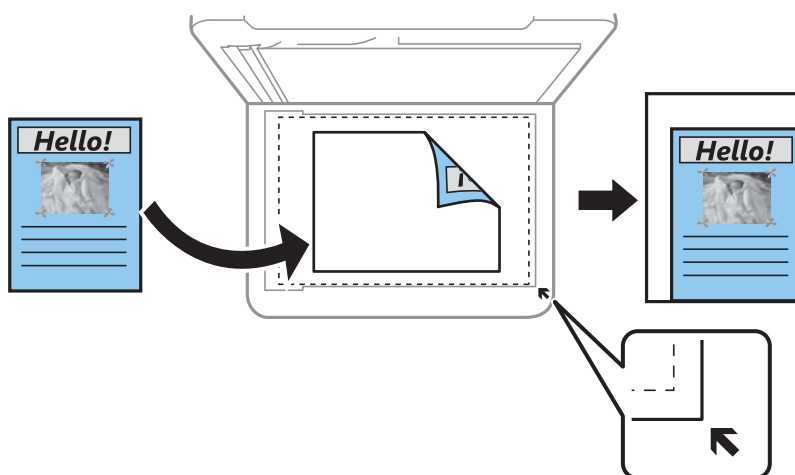
Originalai padidinami arba sumažinami.

- Tikrasis dydis

Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

- Automatiškai užpildyti

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau kitoje pusėje esančios paraštės gali būti pašalintos.



- Pasirinktinis

Pasirinkite, kad nurodytumėte išdidinimo lygį, taikomą norint išdidinti arba sumažinti originalą.

Pasirinktinis dydis:

Nurodo išdidinimą, naudojamą išdidinti ar sumažinti originalą nuo 25 % iki 400 %.

Originalus dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Keli puslapiai:

Vienas puslapis

Nukopijuojami vienpusį originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

2 viename

Nukopijuojami du vienpusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Kokybė:

Pasirinkite spausdinimo kokybę. **Juodraštis** spausdinama greičiau, bet spaudiniai gali būti blankūs. **Geriausia** spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

Naudotojams Vakarų Europoje juodraščio režimas negalimas.

Id. kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.

Kopija be kraštinių:

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Išplėtimas** nustatyme pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

Išplėtimas:

Kopijuojant be paraščių, vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. Pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Jūs galite išsiųsti nuskaitytą vaizdą iš spausdintuvo valdymo skydelio į toliau nurodytas paskirties vietas.

„Su kompiuteriu (JPEG)“ / „Su kompiuteriu (PDF)“ / „Su kompiuteriu (el. paštas)“ / „Su kompiuteriu (specialus)“

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo. Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

Į WSD

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją. Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, prieš nuskaitymą savo kompiuteryje turėsite atlikti WSD nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas į kompiuterį“ puslapyje 118
- ➔ „Nuskaitymas naudojant WSD“ puslapyje 122

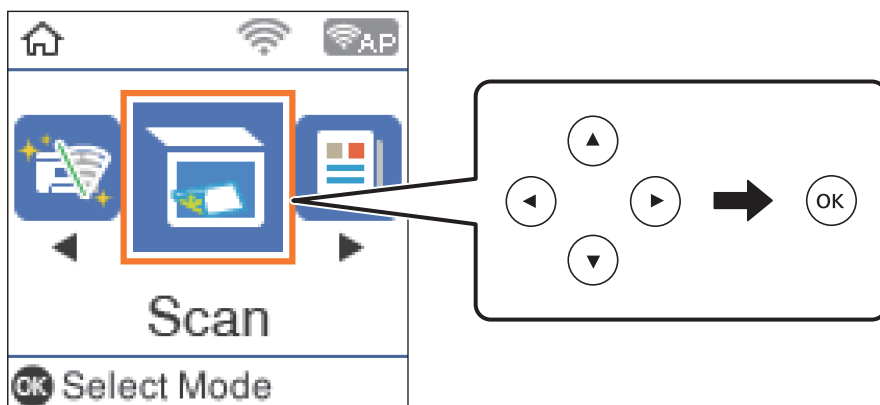
Nuskaitymas į kompiuterį

Pastaba:

Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.




3. Toliau parodytuose meniu pasirinkite, kaip nuskaitytą vaizdą įrašyti kompiuteryje, tada paspauskite mygtuką OK.
 - Su kompiuteriu (JPEG):** nuskaitytas vaizdas yra įrašomas JPEG formatu.
 - Su kompiuteriu (PDF):** nuskaitytas vaizdas yra įrašomas kompiuteryje PDF formatu.
 - Su kompiuteriu (el. paštas):** paleidžia jūsų kompiuteryje el. pašto kliento versiją, tada automatiškai susieja ją su el. paštu.
 - Su kompiuteriu (specialus):** išsaugo nuskaitytus vaizdus naudojant nustatymus Epson Event Manager. Galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.

4. Pasirinkite kompiuterį, kuriame norite įrašyti nuskaitytus vaizdus.

Pastaba:

 - Naudodami „Epson Event Manager“, galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.
 - Jei spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, į kurį norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą. Spausdintuvo valdymo skydas gali rodyti iki 20 kompiuterių. Jei nustatėte **Network Scan Name (Alphanumeric)** programoje Epson Event Manager, jis yra rodomas valdymo skyde.

5. Paspauskite mygtuką .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 53

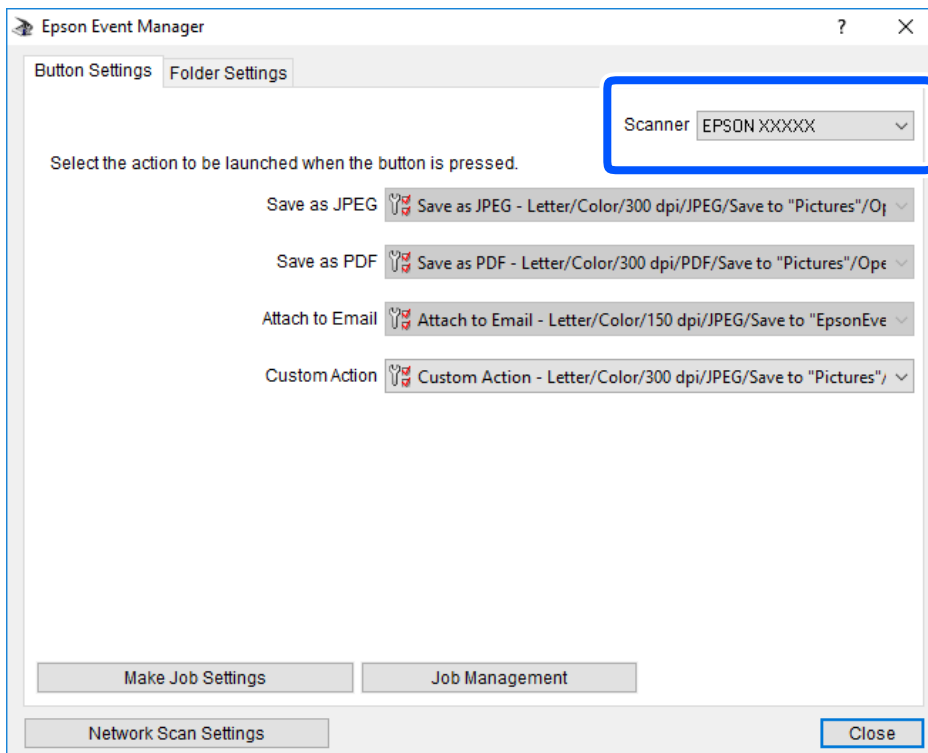
Pasirinktinių nustatymų atlikimas Epson Event Manager

Epson Event Manager galite nustatyti nuskaitymo nustatymus, skirtus **Su kompiuteriu (specialus)**.

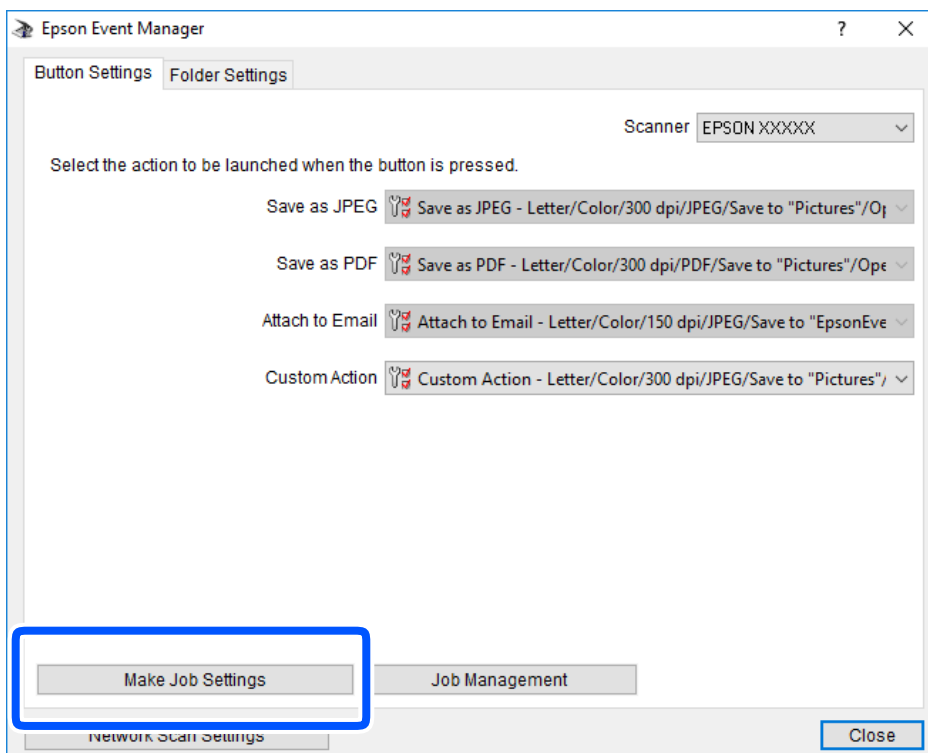
Išsamios informacijos žr. Epson Event Manager.

1. Paleiskite „Epson Event Manager“.

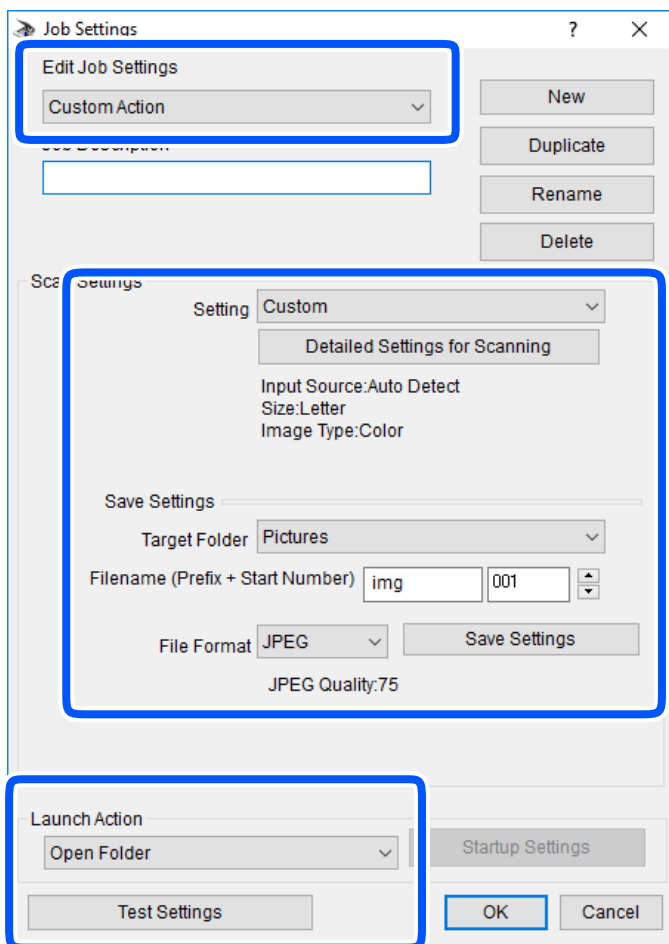
2. Įsitikinkite, kad skaitytuvas pasirinktas kaip **Scanner** pagrindinio ekrano skirtuke **Button Settings**.



3. Spustelėkite **Make Job Settings**.

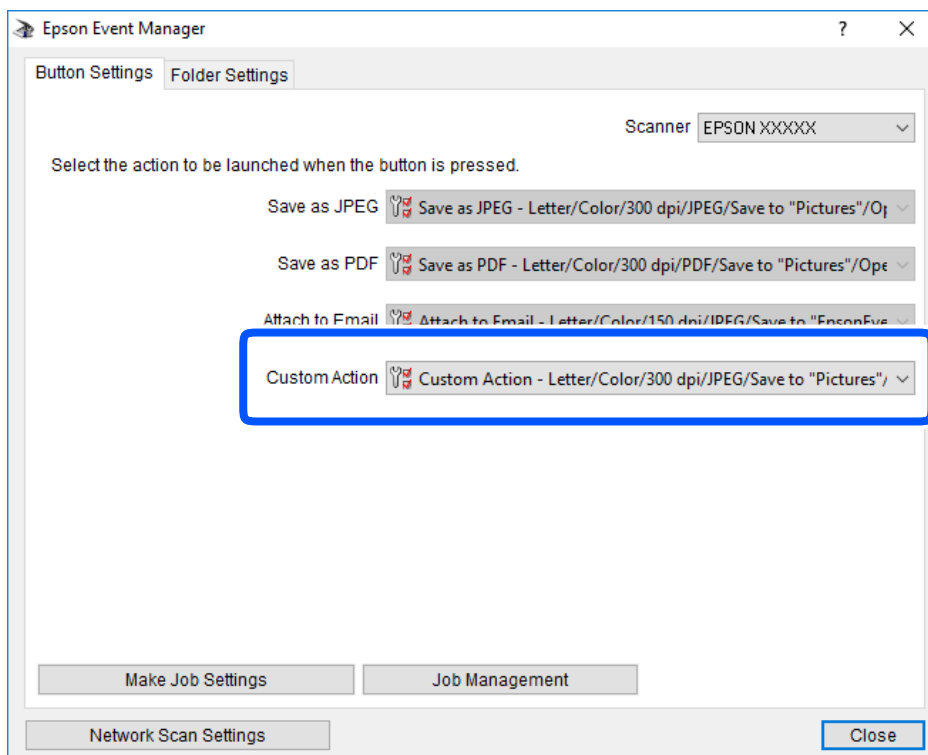


4. Ekrane **Job Settings** atlikite nuskaitymo nustatymus.



- Edit Job Settings: pasirinkite **Custom Action**.
 - Setting: nuskaityti naudojant geriausius nustatymus pasirinktam originalo tipui. Spustelėkite **Detailed Settings for Scanning**, kad nustatytumėte išsaugojamo nuskaityto vaizdo elementus, tokius kaip skiriamoji geba arba spalva.
 - Target Folder: pasirinkite aplanką, į kurį išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
 - Filename (Prefix + Start Number): pakeiskite norimo išsaugoti failo pavadinimo nustatymus.
 - File Format: pasirinkite saugojimo formatą.
 - Launch Action: pasirinkite veiksmą nuskaitymo metu.
 - Test Settings: pradeda bandomąjį nuskaitymą naudojant dabartinius nustatymus.
5. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

6. Įsitikinkite, kad **Custom Action** yra pasirinktas **Custom Action** sąrašė.



7. Spustelėkite **Close**, kad uždarytumėte Epson Event Manager.

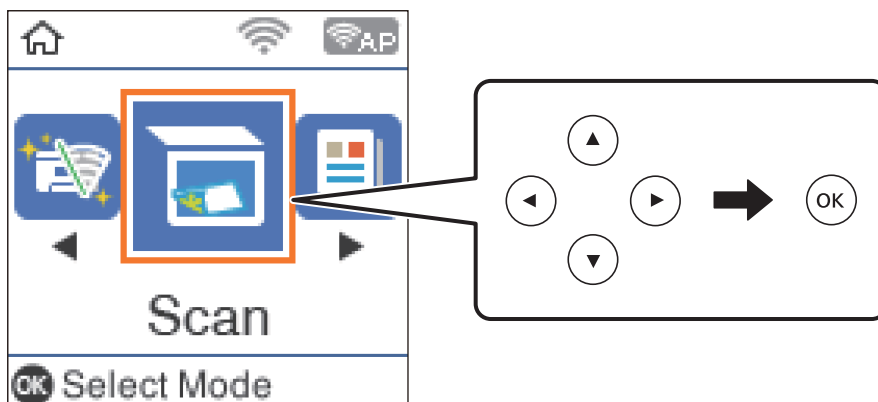
Nuskaitymas naudojant WSD


Pastaba:

- ❑ Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.



3. Pasirinkite **I WSD**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Paspauskite mygtuką .

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 53

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

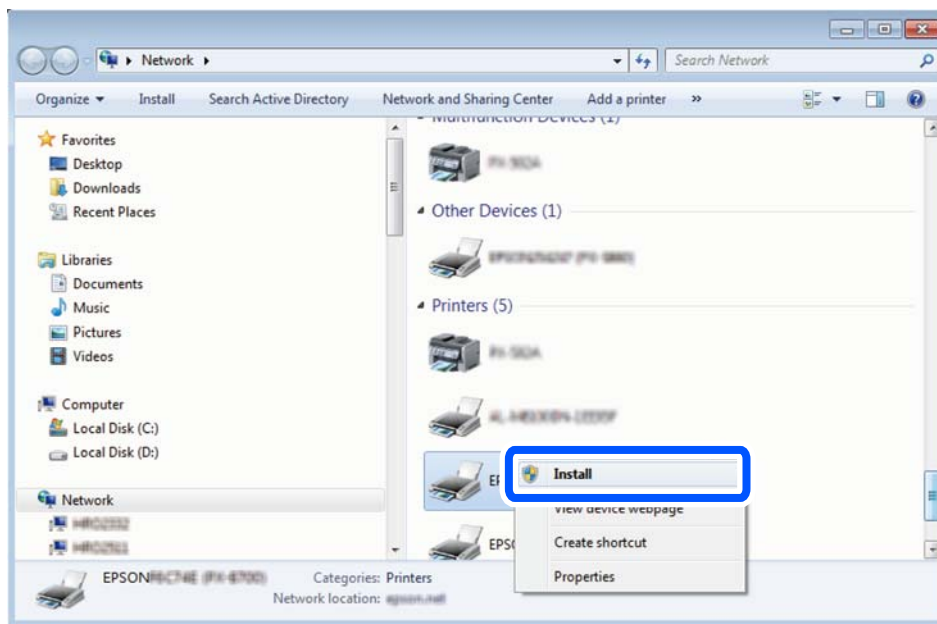
Pastaba:

Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
- Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.

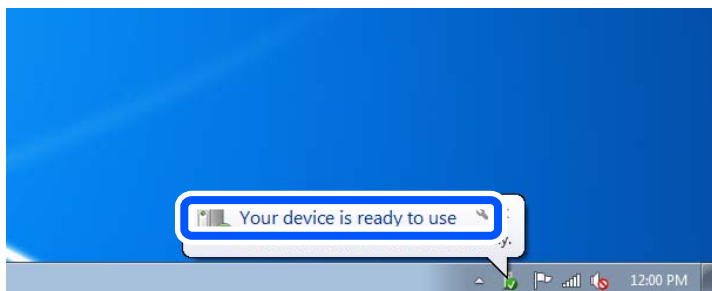
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžią“ ir **Tinklas**.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



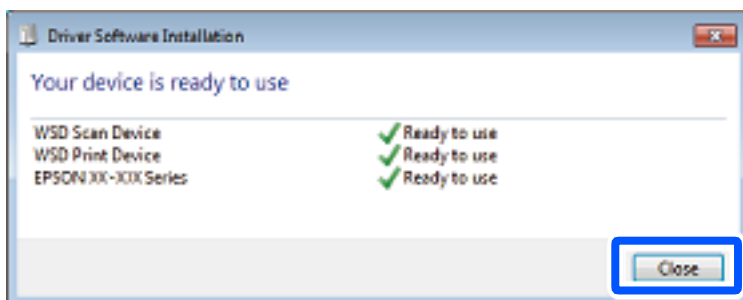
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

- Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

- Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

Nuskaitomi dokumentai (Dokumentų spausdinimo režimas)

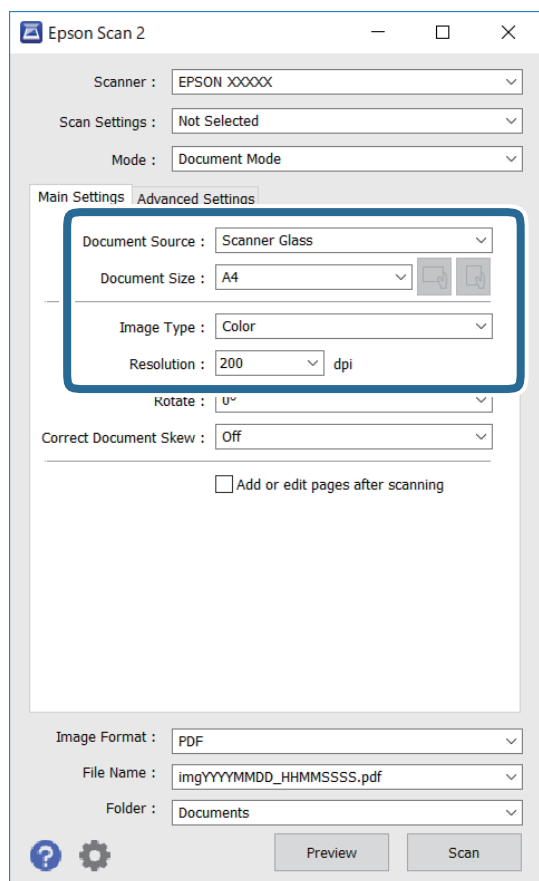
Naudodami **Dokumentų spausdinimo režimas**, esantį „Epson Scan 2“, galite nuskaityti originalus naudodami išsamius parametrus, kurie yra tinkami tekstiniams dokumentams.



1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis failus, įdėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.
3. Sąrašė **Dokumentų spausdinimo režimas** pasirinkite **Režimas**.
4. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



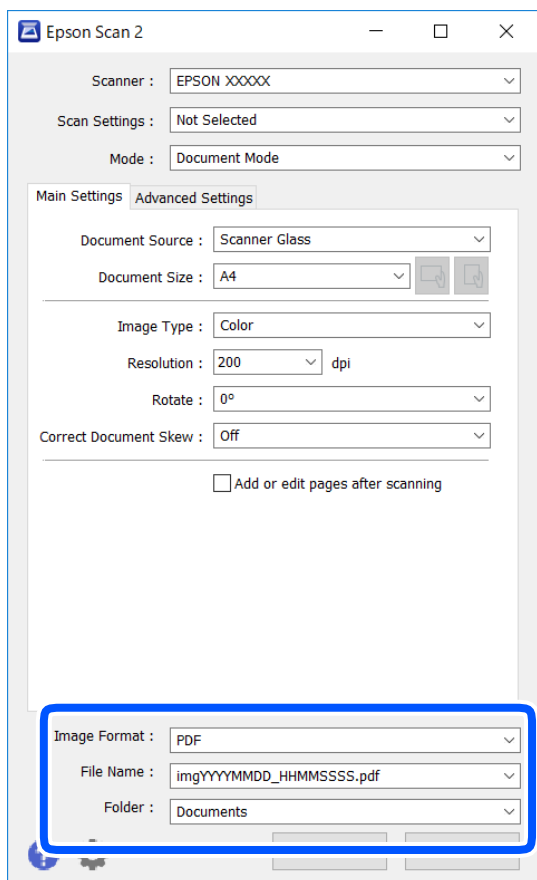
- Dokumento šaltinis: pasirinkite vietą, kurioje įdėtas originalas.
- Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.
-  /  (originalo padėties) mygtukai: pasirinkite įdėto originalo nustatymo padėtį. Priklausomai nuo originalo dydžio, šis elementas gali būti nustatytas automatiškai ir jo keisti negalima.
- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

5. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.
- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.
Atlikus peržiūrą naudojant ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.
 - Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniams dokumentams, kaip nurodyta toliau.
 - Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
 - Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
 - Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltvotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
 - Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
 - Šviesumas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo ryškumą.
 - Kontrastas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo kontrastą.
 - Gama: galite koreguoti nuskaityto vaizdo gama (ryškumą vidutiniu atstumu) ryškumą.
 - Slenkstis: galite reguliuoti nespaltvoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
 - Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
 - Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
 - Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
 - Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

6. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



- Vaizdo formatas:** iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- Failo pavadinimas:** patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.
- Aplankas:** iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

7. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 53

Nuotraukų ir vaizdų nuskaitymas (Nuotraukų spausdinimo režimas)

Naudodami **Nuotraukų spausdinimo režimas**, esantį „Epson Scan 2“, galite nuskaityti originalus pasitelkdami platų vaizdo koregavimo funkcijų, tinkamų nuotraukoms ir vaizdams, pasirinkimą.

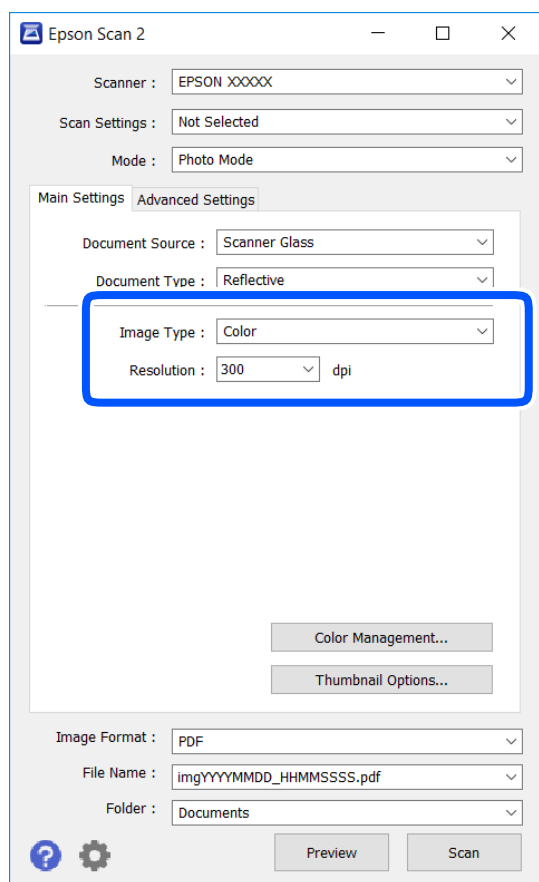
1. Įdėkite originalus.

Uždėję kelis originalus ant skaitytuvo stiklo galite nuskaityti juos visus vienu metu. Įsitinkite, kad tarp originalų yra bent 20 mm tarpas.

Pastaba:

Negalite naudoti ADF nuskaitydami iš Nuotraukų spausdinimo režimas.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.
3. Sąraše **Nuotraukų spausdinimo režimas** pasirinkite **Režimas**.
4. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



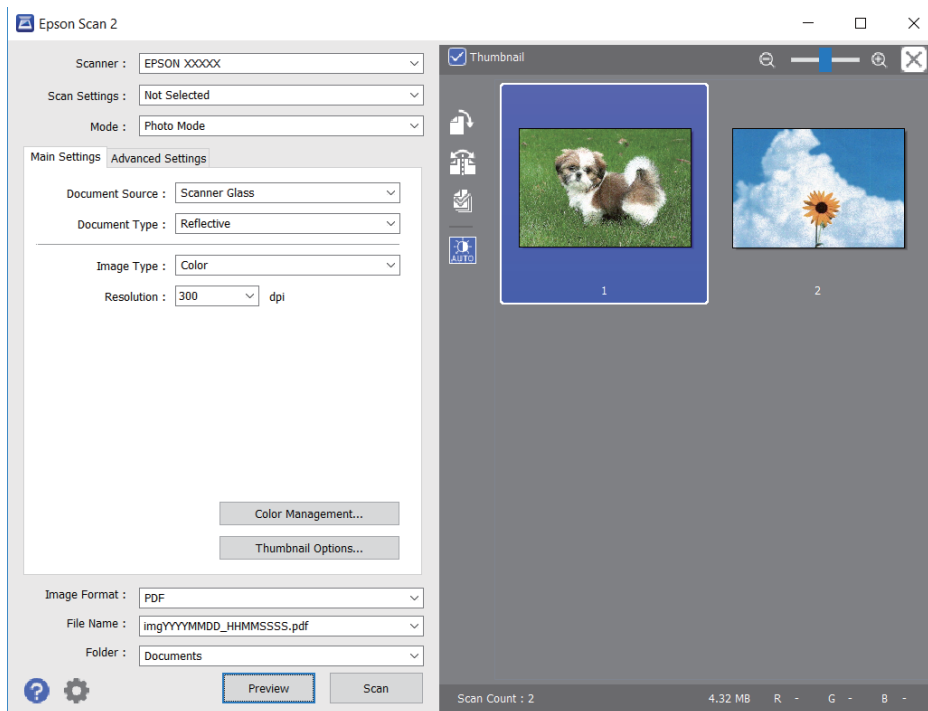
- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

Pastaba:

Dokumento šaltinis parametras yra nustatytas kaip Skaitytuvo stiklas, o Dokumento tipas parametras yra nustatytas kaip Atspindintis. (Atspindintis reiškia nepermatomus originalus, pvz., įprastą popierių ir nuotraukas.) Negalite pakeisti šių parametru.

5. Spustelėkite **Peržiūra**.

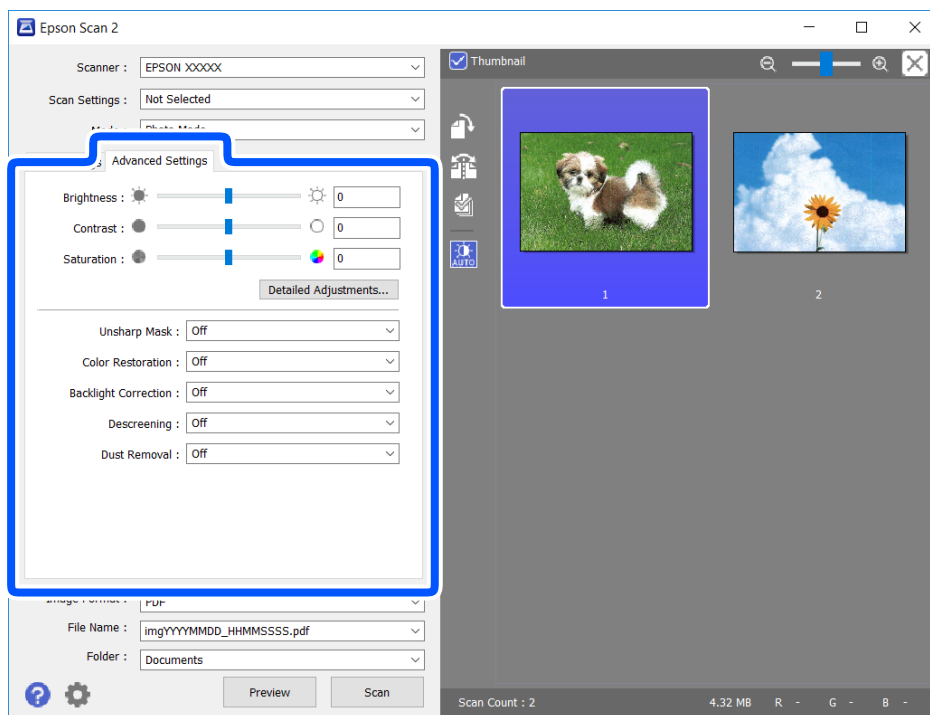
Atsidaro peržiūros langas, peržiūros vaizdai rodomi kaip miniatiūros.



Pastaba:

Kad peržiūrėtumėte visą nuskaitomą sritį, sąrašo peržiūros lango viršuje paspauskite žymimąjį langelį **Miniatiūra**.

6. Patvirtinkite peržiūrą ir, jei reikia, skirtuke **Papildomi nustatymai** atlikite vaizdo koregavimo nustatymus.



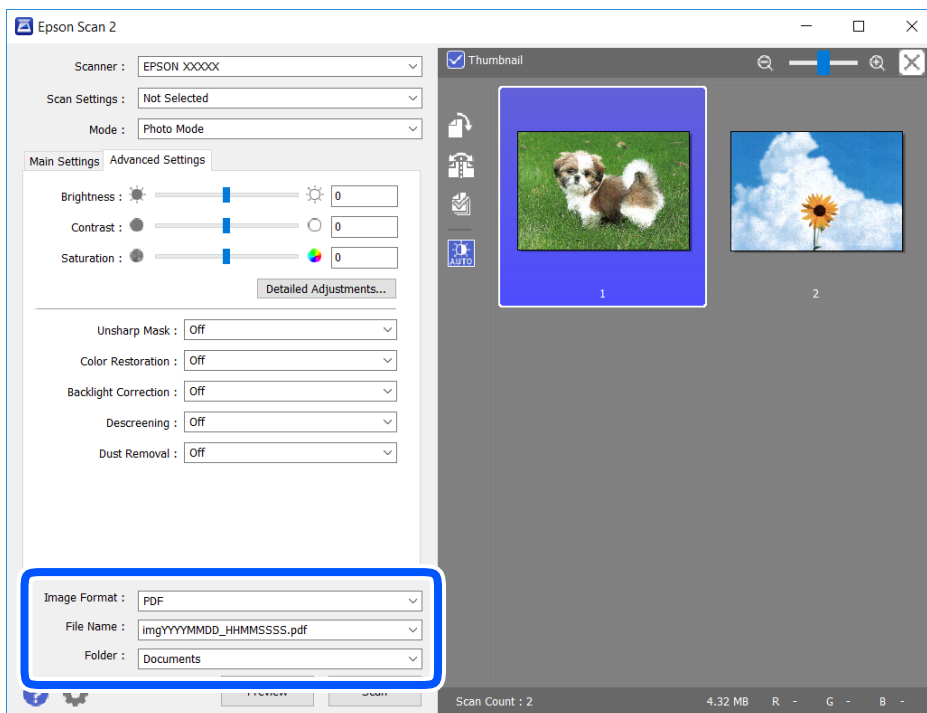
Nuskaitytą vaizdą koreguoti galite pasitelkę išsamius nuotraukoms ir vaizdams skirtus nustatymus, kurių pavyzdžiai nurodyti toliau.

- Šviesumas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo ryškumą.
- Kontrastas: galite koreguoti nuskaityto vaizdo kontrastą.
- Grynis: galite koreguoti nuskaityto vaizdo sodrumą (spalvų ryškumą).
- Kontūro aštrumas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo kontūrus.
- Spalvų atkūrimas: galite koreguoti išblukusius vaizdus ir grąžinti jiems jų pirmines spalvas.
- Fono apšvietimo korekcija: galite pašviesinti nuskaitytus vaizdus, kurie yra tamsūs dėl apšvietimo.
- Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
- Dulkių pašalinimas: galite pašalinti dulkes nuo nuskaityto vaizdo.

Pastaba:

- Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.
- Atsižvelgiant į originalus, nuskaityto vaizdo gali neišeiti tinkamai pakoreguoti.
- Sukūrus kelias miniatiūras galite koreguoti kiekvienos miniatiūros vaizdo kokybę. Priklausomai nuo koregavimo elementų galite koreguoti bendrą nuskaitytų vaizdų kokybę pasirinkdami kelias miniatiūras.

7. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



- Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.

- ❑ Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

8. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 53

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.

Jei „Epson iPrint“ paleisite, kai spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, bus parodytas pranešimas, kuriuo nurodoma prijungti spausdintuvą. Laikykitės instrukcijų ir prijunkite. Veikimo sąlygas rasite sekdami toliau pateiktą URL.

<http://epson.sn>



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

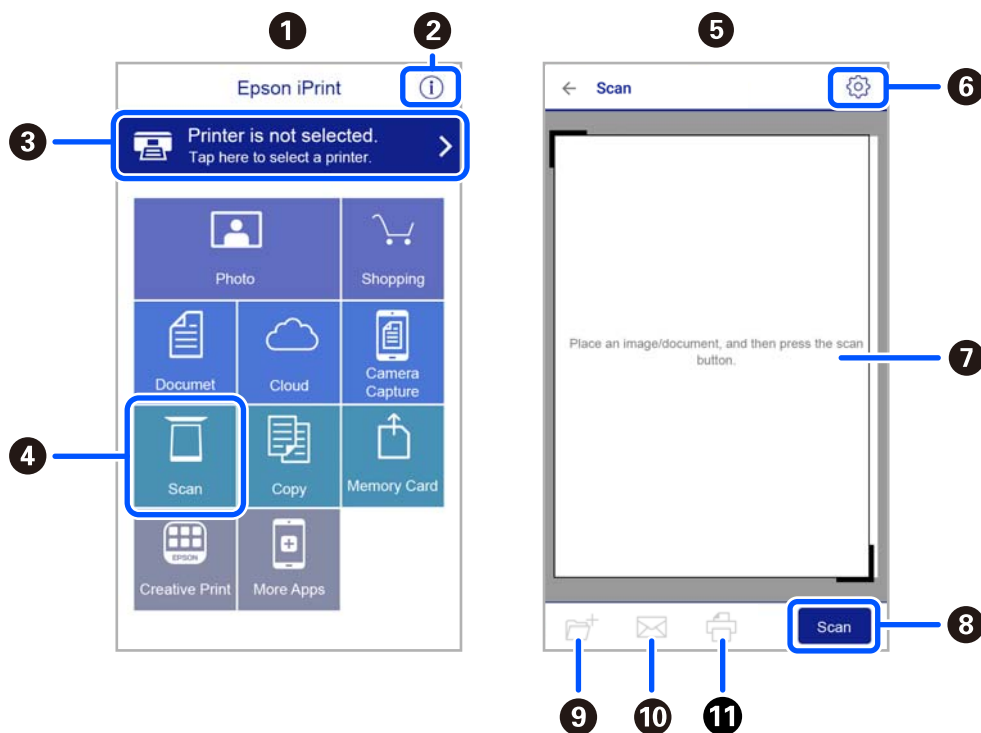
<http://ipr.to/c>



Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Nuskaitymo ekranas rodomas pasirinkus nuskaitymo meniu.
6	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
7	Parodomi nuskaityti vaizdai.
8	Pradedamas nuskaitymas.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
11	Parodomas ekranas, kuriame galite atspausdinti nuskaitytus duomenis.

Faksogramų siuntimas

Prieš naudojant fakso funkcijas

Prieš pradėdami naudotis fakso funkcijomis, patikrinkite toliau nurodytas sritis.

- Ar tinkamai prijungtas spausdintuvas bei telefono linija ir (jei reikia) telefono aparatas
- Ar pasirinktos visos pagrindinės fakso nuostatos (Fakso nustat.vedlys)
- Ar pasirinktos kitos reikalingos Fakso nuostatos nuostatos

Norėdami pasirinkti, susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

➔ [„Faksogramų nustatymai” puslapyje 69](#)

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį

Susijusi informacija

➔ [„Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 133](#)

Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį

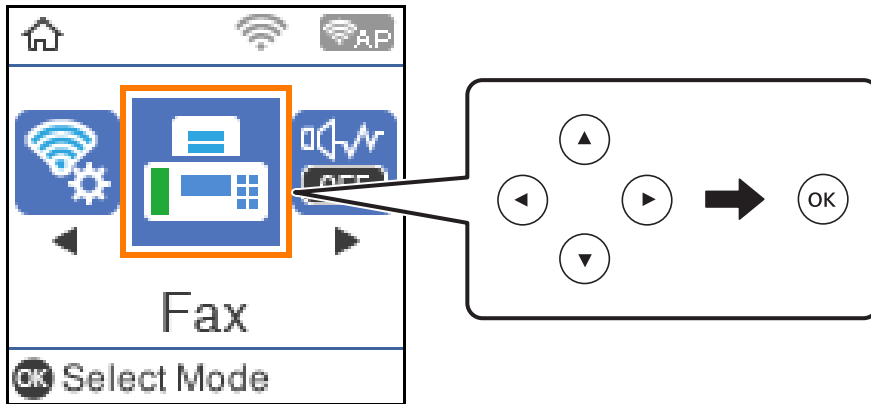
Siųsti faksogramas galite valdymo skydelyje įvedę gavėjų fakso numerius.

1. Įdėkite originalus.

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲▼◀▶, tada spauskite mygtuką OK.



3. Nurodykite gavėją.

Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 100 gavėjų. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.

- Norėdami įvesti rankiniu būdu: surinkite fakso numerį skaičių mygtukais ir paspauskite mygtuką „OK“.

- Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), paspauskite mygtuką ▼.

- Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).

Pastaba:

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.

- Norėdami pasirinkti iš adresatų sąrašo: paspauskite mygtuką ▲ ir pasirinkite gavėjus, kuriems norite siųsti. Jei pasirinktas gavėjas nėra registruotas tarp **Kontaktai**, užregistruokite jį parinktyje **Adresatų tvarkytuvus**.

Faksas > Meniu > Adresatų tvarkytuvus


- Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: paspauskite mygtuką ▼, tada pasirinkite gavėją.

Pastaba:

Norėdami panaikinti įvestus gavėjus, paspauskite mygtuką ▶, pateikiamą ekrane **Faksas**, pasirinkite gavėją ir paspauskite mygtuką „OK“. Paspauskite mygtuką ↶, kad užbaigtumėte grįžtumėte į ekraną **Faksas**.

4. Paspauskite mygtuką „OK“, tada pasirinkite **Nuskaitymo nuostat.** arba **Faks.siunt.parametrai**, kad pasirinktumėte nuostatas, pvz., skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Mygtuką ↶ spauskite tol, kol grįšite į **Faksas** ekraną, tada paspauskite mygtuką ◆, norėdami siųsti faksogramą.
6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Pastaba:

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problemų, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai surenka iš naujo.
- Norėdami atšaukti siuntimą, paspauskite mygtuką .
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 58
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 53
- ➔ „Meniu parinktys faksogramos siuntimui” puslapyje 140






Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.

1. Įdėkite originalus.
Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.
2. Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.

Pastaba:

Kai gavėjas atsiliepia telefonu, galite su juo kalbėti.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada paspauskite mygtuką OK.
4. Paspauskite mygtuką „Gera!”, tada pasirinkite **Nuskaitymo nuostat.** arba **Faks.siunt.parametrai**, kad pasirinktumėte nuostatas, pvz., skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išgirdę fakso toną, paspauskite mygtuką  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 53
- ➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Susijusi informacija

- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 136

- ➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 136
- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 137

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityto, ir siunčia. Šią funkciją patogiau naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
3. Nurodykite gavėją.
4. Paspauskite mygtuką „OK“, tada pasirinkite **Faks.siunt.parametrai**.
5. Pasirinkite **Tiesioginis siuntimas**, tuomet **Ijungti**.
Taip pat, jei reikia, parinktyje **Nuskaitymo nuostat.** arba **Faks.siunt.parametrai** galite pasirinkti nuostatas, pvz., skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
6. Mygtuką ↩ spauskite tol, kol grįšite į **Faksas** ekraną, tada paspauskite mygtuką ◇, norėdami siųsti faksogramą.
7. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 53
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 133
- ➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141



Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
3. Nurodykite gavėją.

4. Pasirinkite nustatymus, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku.
 - ❶ Paspauskite mygtuką „Gera!“, tada pasirinkite **Faks.siunt.parametrai**.
 - ❷ Pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau**, tuomet **Įjungti**.
 - ❸ Įveskite faksogramos siuntimo laiką ir paspauskite mygtuką „Gera!“.

Taip pat, jei reikia, parinktyje **Nuskaitymo nuostat.** arba **Faks.siunt.parametrai** galite pasirinkti nuostatas, pvz., skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.

5. Mygtuką  spausdykite tol, kol būsite grąžinti į ekraną **Faksas**, tada spauskite .
6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Pastaba:

*Faksogramų siuntimą galite atšaukti ekrane **Faksas**.*

Susijusi informacija





- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 53
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį“ puslapyje 133
- ➔ „Faks.siunt.parametrai“ puslapyje 141




Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą.

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Norėdami siųsti pradinio formato originalus, nedėkite įvairių dydžių originalų.

1. Padėkite pirmą to paties formato originalų partiją.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais    , tada spauskite mygtuką OK.
3. Nurodykite gavėją.
4. Paspauskite mygtuką „OK“, tada pasirinkite **Nuskaitymo nuostat.**
5. Pasirinkite **Nepertrauk. nusk. (ADT)**, tuomet **Įjungti**.

Taip pat, jei reikia, parinktyje **Nuskaitymo nuostat.** arba **Faks.siunt.parametrai** galite pasirinkti nuostatas, pvz., skiriamąją gebą ir siuntimo būdą.
6. Mygtuką  spauskite tol, kol grįšite į **Faksas** ekraną, tada paspauskite mygtuką .
7. Kai užbaigiamas pirmųjų originalų nuskaitymas ir pranešimas **Siųsti kitą puslapį?** rodomas valdymo skydelyje, pasirinkite **Taip**, įdėkite kitus originalus ir paspauskite mygtuką .

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

8. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 53
- ➔ „Automatinis faksogramų siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 133
- ➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141

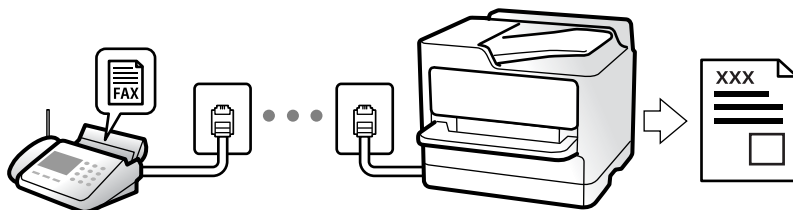
Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie telefono linijos ir pagrindiniai nustatymai buvo pasirinkti, naudojant Fakso nustat.vedlys, galite gauti faksogramas.

Yra du faksogramų gavimo būdai.

- Gaunamos faksogramos priėmimas
- Faksogramos gavimas skambinant (gavimas pagal užklausą)

Gautos faksogramos spausdinamos spausdintuvo pradinuose nustatymuose.



Norėdami patikrinti fakso nuostatų būseną, galite išspausdinti **Fakso nuostatų sąrašas**, pasirinkę **Faksas > Meniu > Daugiau > Fakso ataskaita > Fakso nuostatų sąrašas**.

Norėdami pasirinkti, susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Individualus nuostatų pasirinkimas spausdintuvo fakso funkcijoms” puslapyje 74

Gaunamų faksogramų priėmimas

Priėmimo režimas yra dvi parinktys.

Susijusi informacija

- ➔ „Režimo Aut. naudojimas” puslapyje 138
- ➔ „Režimo Rankinis naudojimas” puslapyje 139

Režimo Aut. naudojimas

Šis režimas leidžia naudoti liniją šiems panaudojimo būdams.

- Linijos naudojimas tik faksogramų siutimui (išorinis telefonas nereikalingas)

- Linijos naudojimas daugiausiai faksogramų siuntimui, kartais skambinimui telefonu

Faksogramų gavimas be išorinio telefono įrenginio

Kai aparatas suskamba **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą kiekį kartų, spausdintuvas automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Faksogramų gavimas su išoriniu telefono įrenginiu

Spausdintuvas su išoriniu telefono įrenginiu veikia toliau nurodytu būdu.

- Kai telefono atsakiklis atsiliepia per **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: telefono atsakiklis gali priimti balso skambučius ir įrašyti balso pranešimus.
- Kai pakeliate ragelį per **Skamb. iki atsiliepiant** nustatytą skambėjimų skaičių:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: galite gauti faksogramą, naudodami tuos pačius žingsnius, kaip ir **Rankinis**. Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paspauskite mygtuką #, kad pasirinktumėte priimamą faksogramą, tada paspauskite mygtuką **◇**. Po to padėkite telefono ragelį.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: galite atsiliepti telefonu įprastai.
- Kai skambinti baigiama, o spausdintuvas automatiškai persijungia į faksogramų gavimo režimą:
 - Jei skambinama dėl faksogramos: spausdintuvas pradeda priimti faksogramas.
 - Jei skambinama dėl balso skambučio: negalite atsiliepti telefonu. Paprašykite jums perskambinti.

Pastaba:

Telefono atsakiklio atsiliepimui nustatykite mažesnę skambėjimų skaičių, nei nustatyta **Skamb. iki atsiliepiant**. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Išsamios informacijos apie telefono atsakiklio nustatymą, ieškokite su telefonu atsakikliu pateiktame vadove.

Susijusi informacija

- ➔ [„Režimo Rankinis naudojimas“ puslapyje 139](#)

Režimo Rankinis naudojimas

Šis režimas skirtas daugiausiai skambinimui, bet ir faksogramų siuntimui.

Faksogramų priėmimas

Suskambus telefonui galite atsiliepti rankiniu būdu – pakelkite ragelį.

- Jei girdite fakso signalą (bodą):
 - Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, paspauskite mygtuką #, kad pasirinktumėte priimamą faksogramą, tada paspauskite **◇**. Po to padėkite telefono ragelį.
- Jei skambinama dėl balso skambučio:
 - galite atsiliepti telefonu įprastai.

Faksogramų gavimas, naudojant tik prijungtą telefoną

Kai nustatyta **Priimti nuotolin. būdu**, faksogramas galite priimti tiesiog įvedę pradžios kodą.

Suskambus telefonui pakelkite ragelį. Išgirdę fakso toną (bodą), įveskite dviejų skaitmenų pradžios kodą ir padėkite telefono ragelį.

Faksogramų gavimas, skambinant telefonu

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį.

Susijusi informacija

➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Iškvietimo gavimas)” puslapyje 140

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Iškvietimo gavimas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos.

Pastaba:

- Jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.
- Norėdami gauti dokumentą iš faksogramų informacijos tarnybos, naudojančios garsines nuorodas, tiesiog surinkite fakso numerį prijungtame telefone ir pagal garsines nuorodas naudokite telefoną ir spausdintuvą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Paspauskite mygtuką „Gera!”, tada pasirinkite **Daugiau**.

3. Pasirinkite **Iškvietimo gavimas**, tuomet **Ijungti**.

4. Nurodykite gavėją.

Pastaba:

Jei negalite ranka įvesti fakso numerio, **Tiesioginio rink. apribojimai**, esantis **Saugos nuostatos**, yra nustatytas ties **Ijungti**. Pasirinkite faksogramos gavėjus iš kontaktų sąrašo arba siųstų faksogramų istorijos.

5. Paspauskite mygtuką ◊, kad pradėtumėte procedūrą **Iškvietimo gavimas**.

Susijusi informacija


➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 135

➔ „Daugiau” puslapyje 142

Meniu parinktys faksogramos siuntimui

Faksas

Pradžios ekrane, valdymo skydelyje pasirinkite meniu, pateiktus **Faksas**.

Kontaktai	Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo.
Naujesni	Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos.
Meniu	Galite pasirinkti toliau pateiktus meniu. <input type="checkbox"/> Nuskaitymo nuostat. <input type="checkbox"/> Faks.siunt.parametrai <input type="checkbox"/> Daugiau <input type="checkbox"/> Adresatų tvarkytuvas Daugiau išsamios informacijos ieškokite toliau.
Siųsti faksogramą	Norėdami siųsti faksogramą, paspauskite mygtuką  .

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymo nuostat.” puslapyje 141
- ➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141
- ➔ „Daugiau” puslapyje 142
- ➔ „Adresatų tvarkytuvas” puslapyje 143

Nuskaitymo nuostat.

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Meniu > Nuskaitymo nuostat.

Skiriamoji geba	Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą. Jei pasirinksite aukštesnę skiriamąją gebą, duomenų dydis padidės, išsiųsti faksogramą reikės daugiau laiko.
Tankis	Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis. Pasirinkite ►, kad nustatytumėte tamsesnį tankį arba spauskite ◀, kad jį pašviesintumėte.
Nepertrauk. nusk. (ADT)	Siųsdami faksogramas dėdami originalus po vieną arba dėdami pagal formatą, galite siųsti juos kaip vieną pradinio formato dokumentą. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.
Originalus dydis (stiklas)	Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.
Spalvų rež.	Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

Susijusi informacija

- ➔ „Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))” puslapyje 137

Faks.siunt.parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Meniu > Faks.siunt.parametrai

Tiesioginis siuntimas	Nuskaitant originalus išsiunčia vienspalvę faksogramą. Kadangi nuskaityti originalai nėra laikinai saugomi spausdintuvo atmintyje net siunčiant didelį puslapių kiekį, galite išvengti spausdintuvo klaidų dėl atminties trūkumo. Atkreipkite dėmesį, kad naudojant šią funkciją užtrunkama ilgiau, nei nenaudojant. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau. Šios funkcijos negalite naudoti, kai faksogramą siunčiate keliems gavėjams.
Siųsti faksogramą vėliau	Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas. Su šia tema susijusios informacijos ieškokite toliau.
Pridėti siuntėjo info	Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos. <input type="checkbox"/> Išjungti: siunčia faksogramą be antraštės informacijos. <input type="checkbox"/> Vaizdo išorėje siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio. <input type="checkbox"/> Vaizdo viduje: siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
Faks. antraštė	Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.
Papild. antraštės info	Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš Jūsų telefono numeris ir Paskirties sąrašas .
Perdavimo ataskaita	Išsiuntus faksogramą, spausdinama perdavimo ataskaita. Spausdinti įvykus klaidai : ataskaita spausdinama tik įvykus klaidai.

Susijusi informacija

- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 136
- ➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 136

Daugiau

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Meniu > Daugiau

Perdavimo žurnalas	Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją.
Fakso ataskaita	<input type="checkbox"/> Paskutinis perdavimas Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita. <input type="checkbox"/> Fakso žurnalas Atspausdina perdavimo ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai. Nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuost. > Faks žurn. aut spaus <input type="checkbox"/> Fakso nuostatų sąrašas Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai. <input type="checkbox"/> Protokolo sekimas Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Darkart spausdinti faksogram.	Gautą faksą galite išspausdinti dar kartą.
Iškvietimo gavimas	Kai tai nustatyta ties Ijungti ir skambinate siuntėjo fakso numeriui, galite gauti dokumentus iš siuntėjo fakso aparato. Su faksogramų priėmimu naudojant Iškvietimo gavimas susijusios išsamios informacijos ieškokite toliau. Uždarius Faksas meniu, nustatymas grąžinamas į Išjungti (numatytasis).
Fakso nuostatos	Eikite į Nuostatos > Fakso nuostatos .

Susijusi informacija

➔ „Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Iškvietimo gavimas)” puslapyje 140

Adresatų tvarkytuvas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu:

Faksas > Meniu > Adresatų tvarkytuvas

Eikite į **Nuostatos > Adresatų tvarkytuvas**.

Galite pridėti arba redaguoti kontaktus.

Susijusi informacija

➔ „Adresatų tvarkytuvas meniu parinktys” puslapyje 65

➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 58

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė.

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 176

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 176

Jei FAX Utility neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)” puslapyje 178

➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 179

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškiniame toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. **Spausdintuvo** dalyje pasirinkite **XXXXX (FAX)** (kur XXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus.
 - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
 - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti iki 100 puslapių.
4. Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės** arba **Ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, arba **Character Density**.
Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.

5. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Pirmą kartą naudojant FAX Utility atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **OK**.

Rodomas FAX Utility ekranas **Recipient Settings**.

6. Norėdami kartu išsiųsti kitus dokumentus, pažymėkite žymės langelį **Add documents to send**.
Kai atlikdami 9 žingsnį spustelėsite **Kitas**, pasirodys dokumentų pridėjimo ekranas.
7. Jei reikia, pažymėkite žymės langelį **Attach a cover sheet**.
8. Nurodykite gavėją.
 - Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas **PC-FAX Phone Book**:
Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
 - ➊ Spustelėkite skirtuką **PC-FAX Phone Book**.
 - ➋ Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**.
 - Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš spausdintuvo kontaktų:
Jei gavėjas yra išsaugotas spausdintuvo kontaktuose, atlikite toliau aprašytus žingsnius.
 - ➊ Spustelėkite skirtuką **Contacts on Printer**.
 - ➋ Pasirinkite kontaktus iš sąrašo ir spustelėkite **Add**, kad pereitumėte į langą **Add to Recipient**.
 - ➌ Pasirinkite kontaktus iš rodomo sąrašo, tada spustelėkite **Edit**.
 - ➍ Pridėkite asmeninius duomenis, pvz., **Company/Corp.** ir **Title**, jei reikia, tada spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į langą **Add to Recipient**.
 - ➎ Jei reikia, pasirinkite žymimąjį langelį **Register in the PC-FAX Phone Book**, kad **PC-FAX Phone Book** išsaugotumėte kontaktus.
 - ➏ Spustelėkite **OK**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Atlikite toliau aprašytus žingsnius.

- ➊ Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**.
- ➋ Įveskite reikiamą informaciją.
- ➌ Spustelėkite **Add**.

Taip pat, paspausdami **Save to Phone Book**, galite išsaugoti gavėją **PC-FAX Phone Book** skirtuko sąrašė.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo *Linijos tipas* nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite *Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos*.
- Jei pasirinkote **Enter fax number twice ties Optional Settings** pagrindiniame FAX Utility ekrane, paspaudus **Add** arba **Toliau** turėsite įvesti tą patį skaičių.

Gavėjas pridodamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

9. Spustelėkite **Kitas**.

- Pažymėję žymės langelį **Add documents to send** toliau aprašytu būdu lange **Document Merging** pridėkite dokumentų.
 - ➊ Atidarykite pridėtiną dokumentą, tada lange **Spausdinti** pasirinkite tą patį spausdintuvą (fakso pavadinimą). Dokumentas įtraukiamas į sąrašą **Document List to Merge**.
 - ➋ Jei norite patikrinti sujungtą dokumentą, spustelėkite **Peržiūrėti**.
 - ➌ Spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

Pirmajam dokumentui pasirinkti nustatymai **Image Quality** ir **Color** taikomi ir kitiems dokumentams.

- Pažymėję žymės langelį **Attach a cover sheet**, lange **Cover Sheet Settings** nurodykite viršelio turinį.
 - ➊ Iš sąrašė **Cover Sheet** pateikiamų pavyzdžių pasirinkite viršelį. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.
 - ➋ Įveskite **Subject** ir **Message**.
 - ➌ Spustelėkite **Kitas**.

Pastaba:

Dalyje **Cover Sheet Settings** nustatykite reikiamus nustatymus.


- Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting. Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.
- Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.
- Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.
- Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimų, spustelėkite **Detailed Preview**.

10. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

Pastaba:

- Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsirado langas **Communication error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- Ekranas **Fax Status Monitor** (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas **Display Fax Status Monitor During Transmission**, esantis **FAX Utility** pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Mac OS)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.


Pastaba:

Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
 - Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
 - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.


Pastaba:


Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.

5. Iššokančiame meniu pasirinkite **Fax Settings**, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite **PC-FAX** tvarkyklės žinyne.
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti **PC-FAX** tvarkyklės žinyną.

6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.

- Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):

Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas pridedamas į sąrašą Recipient List, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

- Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:

Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add > OK**.

Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradėdamas.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai.

Pastaba:

- Jei spustelėsite Dock esančių spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

Susijusi informacija

➔ „Meniu Pagrind. nuostatos“ puslapyje 79

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Faksogramos gali būti gaunamos naudojant spausdintuvą ir išsaugotos PDF formatu prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. Nustatymams atlikti naudokite FAX Utility (programą).

Išsamesnės informacijos apie FAX Utility naudojimą rasite skyriuje Basic Operations, esantį FAX Utility žinyne (rodomas pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį. Jei slaptažodžio nežinote, kreipkitės į administratorių.

Pastaba:


- ❑ Prieš naudodami šią funkciją patikrinkite, ar įdiegta FAX Utility ir spausdintuvo PC-FAX tvarkyklė, o FAX Utility nustatymai nustatyti.

„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 176

„Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)” puslapyje 176

- ❑ Jei „FAX Utility“ neįdiegta, įdiekite FAX Utility, naudodami EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programa).

! Svarbu:

- ❑ Norint gauti faksogramas į kompiuterį, **Priėmimo režimas** spausdintuvo valdymo skydelyje turi būti nustatyta ties **Aut.**. Norėdami atlikti nustatymus spausdintuvo valdymo skydelyje, pasirinkite **Nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
- ❑ Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- ❑ Kai priimtos faksogramos laikinai išsaugomos spausdintuvo atmintyje, išžiūbia lemputė .
- ❑ Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz., Adobe Reader.

Susijusi informacija

- ➔ „Priėmimo režimas nustatymas” puslapyje 74
- ➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)” puslapyje 178
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 179

Gaunamų faksogramų įrašymas kompiuteryje

Galite pasirinkti nustatymus gaunamų faksogramų išsaugojimui kompiuteryje, naudodami FAX Utility. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange). Jei pasirenkant nustatymus kompiuterio ekrane pasirodo slaptažodžio įvedimo ekranas, įveskite slaptažodį.

Pastaba:

Galite gauti faksogramas į kompiuterį ir spausdinti spausdintuvu vienu metu. Norėdami pasirinkti, susijusios informacijos ieškokite toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pritaikymas norint taip pat spausdinti į spausdintuvą gautas faksogramas” puslapyje 78
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)” puslapyje 176

Funkcijos, išsaugančios gaunamas faksogramas kompiuteryje, atšaukimas

Galite atšaukti faksogramų išsaugojimą kompiuteryje, naudodami FAX Utility.

Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

- Jei yra faksogramų, kurios nebuvo išsaugotos kompiuteryje, negalite atšaukti funkcijos, išsaugančios faksogramas kompiuteryje.
- Taip pat galite pakeisti spausdintuvo nustatymus. Norėdami pakeisti nustatymus, žr. skirsnį „Susijusi informacija“ toliau.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuostatos Įrašyti į kompiuterį pasirinkimas nenorint priimti faksogramų“ puslapyje 78
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 176

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)




Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.

Pastaba:

- Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.
- Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.

Fakso piktogramos užduočių juostoje naudojimas („Windows“)

Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami „Windows“ užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

1. Patikrinkite piktogramą.
 -  : budėjimas.
 -  : naujų faksogramų tikrinimas.
 -  : naujų faksogramų importavimas baigtas.
2. Dešiniu juo pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **View Receiving Fax Record**. Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąrašė, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

Pastaba:

- Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)
- Spustelėję piktogramą dešiniu juo klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).

Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes now**.


Pranešimo lango naudojimas („Windows“)

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.

Pastaba:

Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.

2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.

Rodomas ekranas **Receiving Fax Record**.

3. Patikrinkite datą ir siuntėją sąrašė, tada gautą failą atidarykite kaip PDF.

Pastaba:

- Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.*

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

- Spustelėję piktogramą dešiniuoju klavišu, gautų faksogramų aplanką galite atidaryti tiesiogiai. Išsamesnę informaciją žr. FAX Utility dalyje **Optional Settings** ir žinyne (rodoma pagrindiniame lange).*

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)

- Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes now**.

- Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos

Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon** ties **Fax Receive Monitor** > **Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus (Mac OS)

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant "Save" (save faxes on this computer).

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvo pavadinimą.

3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

2. Paspauskite mygtuką „Gera!“, tada pasirinkite **Daugiau**.

3. Pasirinkite **Fakso ataskaita**.

4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuost.** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos arba Ataskaitos formatas** nuostatas.

Susijusi informacija

➔ „Daugiau” puslapyje 142

➔ „Meniu Ataskaitos nuost.” puslapyje 82

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Pastaba:

Spausdinti galite toliau, nors ir rodomas pranešimas apie mažą rašalo likutį. Prireikus pakeiskite rašalo kasetes.

Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Tiekimo būseną**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami patikrinti rašalo lygį, pasirinkite **Rašalo lygis**.
 - Norėdami patikrinti likusį priežiūros dėžutės tarnavimo laiką, pasirinkite **Likusi Priežiūros dėžutės talpa**.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.


Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Mac OS X

1. Paleiskite spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą:

- Mac OS X v10.6.x arba naujesnė versija iki v10.9.x

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

- Mac OS X v10.5.8

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdinti ir siųsti faksogramą**, tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Atidaryti spausdinimo eilę > Paslaugų programa**.

2. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.


Rašalo kasečių kodai

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

Pastaba:

- Rašalo kasečių kodai gali skirtis priklausomai nuo vietovės. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.

Europoje

Piktograma	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
Jūrų žvaigždė 	603 „603XL*“	603 „603XL*“	603 „603XL*“	603 „603XL*“

* „XL“ nurodo didelę kasetę.

Pastaba:

Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

<http://www.epson.eu/pageyield>

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvai gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Susijusi informacija

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 234

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

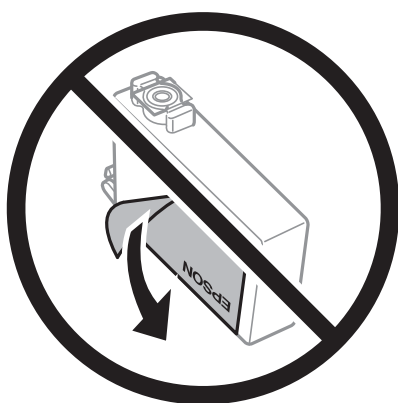
Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

Rašalo saugojimo atsargumo priemonės

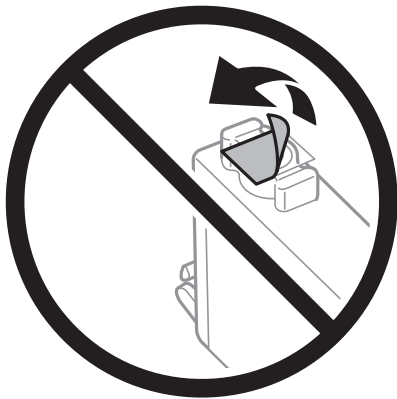
- Rašalo kasetes saugokite nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite rašalo kasečių aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.
- Siekdami geriausių rezultatų, „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo kasetes prieš tinkamumo naudoti pabaigos datą, atspausdintą ant pakuotės, arba per šešis mėnesius nuo pakuotės atidarymo, priklausomai nuo to, kuri data sueina pirmiau.
- Siekdami geriausių rezultatų, rašalo kasečių pakuotes laikykite padėję dugnu žemyn.
- Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- Kol nebūsate pasiruošę įdėti rašalo kasetę į spausdintuvą, neatidarykite jos pakuotės. Siekiant kasetės patikimumą, ji supakuota naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo kasetę paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.

Rašalo kasečių keitimo atsargumo priemonės

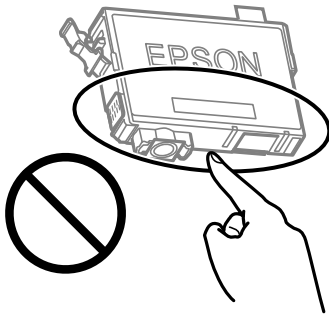
- Elkitės atsargiai išimdami kasetę iš pakuotės, kad nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- Atidarę pakuotę, nepurtykite kasečių, kadangi iš jų gali pratekėti rašalas.
- Prieš įdėdami kasetę, turite nuimti geltoną juostą; to nepadarius, gali suprastėti spausdinimo kokybė arba jums gali nepavykti spausdinti. Nenuimkite nei nenuplėškite etiketės nuo kasetės; dėl to gali pratekėti rašalas.



- ❑ Nenulupkite kasetės apačioje užklijuotos skaidrios juostelės; jei taip padarysite, kasetė gali tapti nenaudojama.



- ❑ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- ❑ Nekeiskite rašalo kasečių, kai maitinimas yra išjungtas. Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ❑ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis ir keisdami kasetes neišjunkite spausdintuvo. Priešingu atveju spausdinimo galvutėse likęs rašalas išdžiūs ir negalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kaip ir spausdintuvą, rašalo tiekimo angą nukreipkite žemyn arba į šoną. Nelaikykite rašalo kasečių, rašalo tiekimo angą nukreipę į viršų. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❑ Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą. Tačiau įdedant kasetę iš naujo, siekiant užtikrinti spausdintuvo našumą, sunaudojama šiek tiek rašalo.
- ❑ Siekdami užtikrinti didžiausią rašalo efektyvumą, rašalo kasetę išimkite tik būdami pasiruošę ją keisti. Gali nepavykti naudoti pakartotinai įdėtų rašalo kasečių, kuriose mažai rašalo.
- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.

- Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.

Rašalo sąnaudos

- Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama atliekant techninę priežiūrą. Rašalas taip pat gali būti naudojamas keičiant kasetę arba įjungus spausdintuvą.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriamą juoda spalva.
- Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo kasečių keitimas



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės nepresispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

Atlikite vieną iš šių veiksmų.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

- Gavę paraginimą pakeisti rašalo kasetes

Patikrinkite kurią kasetę reikia pakeisti ir paspauskite mygtuką OK. Patvirtinkite pranešimą, pradžios ekrane pasirinkite **Pakeisti dabar**.

Pasirinkite **Žr. aprašymą**, tada peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

- Keičiant rašalo kasetes prieš joms pasibaigus

Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra > Rašalo kasetės (-ių) keitimas**.

Pasirinkite **Žr. aprašymą**, tada peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą animaciją, kad sužinotumėte, kaip pakeisti rašalo kasetes.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 153
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 154

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Tech. priežiūros dėžutės kodas: C9344



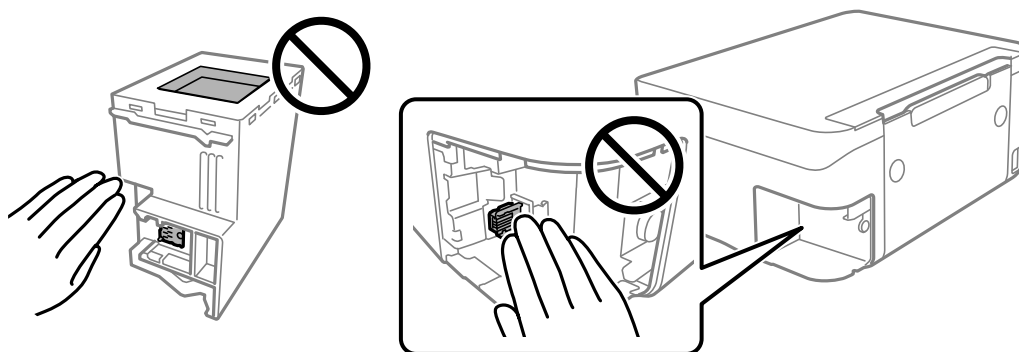
Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Taip elgiantis, gaminys gali veikti neįprastai ir gali atsirasti rašalo dėmių.



- Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekėti rašalas.
- Jei nepavyksta pritvirtinti techninės priežiūros dėžutės dangčio, ji gali būti sumontuota neteisingai. Išimkite techninės priežiūros dėžutę ir sumontuokite iš naujo.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- Nelieskite tech. priežiūros dėžutės angų, galite išsitepti rašalu.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite techninės priežiūros dėžutėse aukštose temperatūrose arba žemiau nulio laipsnių.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

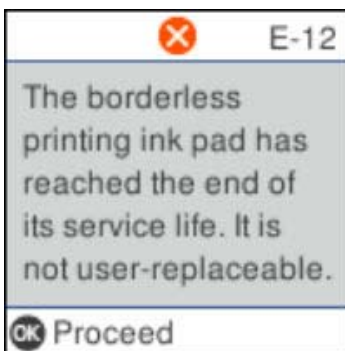
Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvą nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.



Pastaba:

- Kai priežiūros dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti ir valyti spausdinimo galvutės, kol priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau galite atlikti veiksmus, kuriems nereikalingas rašalas, pavyzdžiui, nuskaityti.
- Kai rodomas šis ekranas, naudotojas negali pakeisti dalies. Kreipkitės į Epson pagalbos skyrių.



Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Kai baigiasi spalvotas rašalas, o juodo rašalo dar yra, galite naudoti toliau nurodytas nuostatas, kad toliau neilgai spausdintumėte vien tik juodu rašalu.

- Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- Spalva: juodai balta arba Pilki tonai
- Be paraščių: nepasirinkta
- EPSON Status Monitor 3: įjungtas (spausdinant iš spausdintuvo tvarkyklės Windows.)

Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotas rašalo kasetes.

Pastaba:

- Jei nuostata „**EPSON Status Monitor 3**“ išjungta, norėdami pasiekti spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite „**Igalinti**“ „**EPSON Status Monitor 3**“.
- Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu — valdymo skydelis

1. Jei rodomas pranešimas, raginantis pakeisti rašalo kasetes, pasirinkite **Tęsti**.
Rodomas pranešimas, nurodantis, kad galite laikinai spausdinti naudojant juodą rašalą.
2. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Tęsti**.
3. Jei norite spausdinti nespaltvotai, pasirinkite **Ne, priminkite vėliau**.
Atliekama užduotis atšaukiama.
4. Dabar galite nespaltvotai kopijuoti originalus ant paprasto lapo. Pasirinkite pradžios ekrane norimą naudoti funkciją.

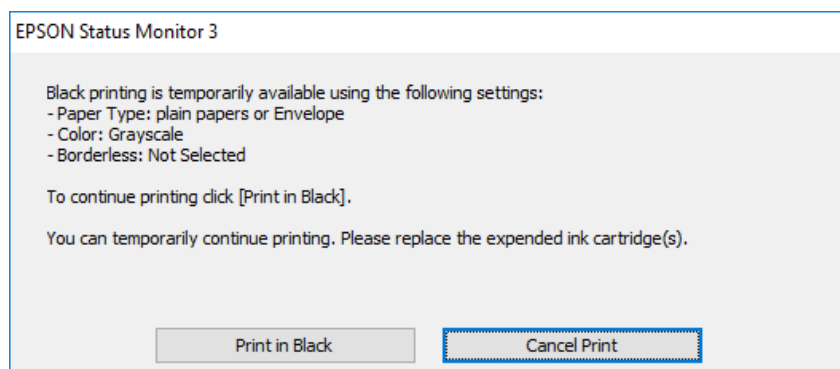
Pastaba:

Kopijavimo be paraščių funkcija negalima.

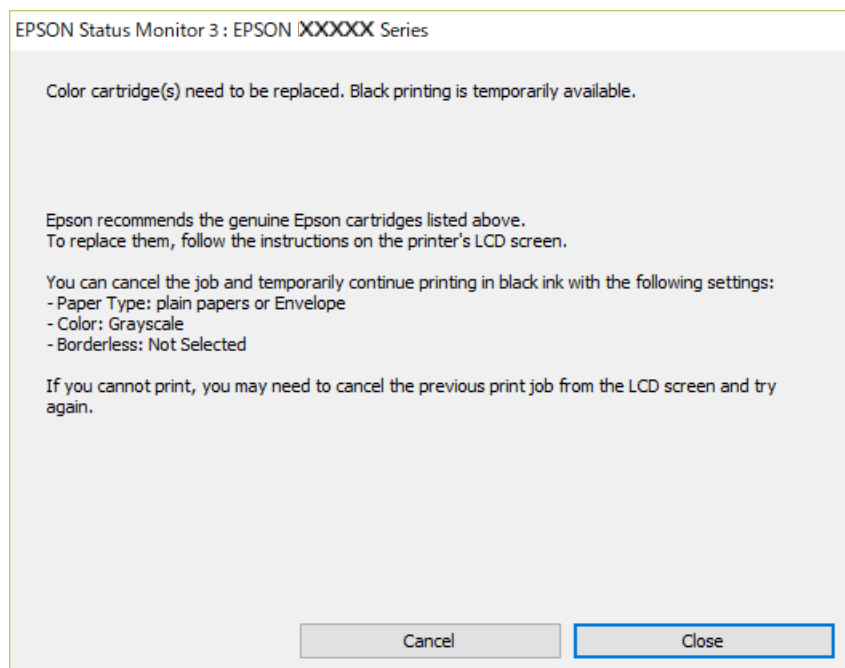
Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Windows

Atlikite vieną iš šių veiksmų.

- Kai rodomas šis langas, pasirinkite **Spausdinti juodai**.



Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą. Tada spausdinkite dar kartą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Spausdindami dar kartą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Be rėmelių** atžymėkite **Pagrindinis**.
3. Pasirinkite **paprastas popierius** arba **Vokas** kaip **Popier. tipas** nustatymą skirtuke **Pagrindinis**.
4. Pasirinkite **Pilki tonai**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.
7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu — Mac OS

Pastaba:


*Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.*

1. Dalyje **Dokas** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.

2. Atšaukite užduotį.

Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukti nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydą.

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **On** kaip **Permit temporary black printing** nuostatą.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkdami **Popier. dydis** nuostatą pasirinkite popieriaus formatą (formato be paraščių rinktis negalima).
8. Pasirinkite **paprastas popierius** nustatymą **Vokas** arba **Laikmenos tipas**.
9. Pasirinkite **Pilki tonai**.
10. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
11. Spustelėkite **Spausdinti**.

Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“)

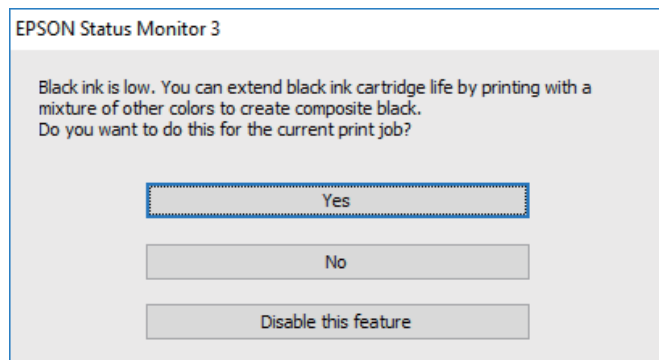
Jei besibaigiant juodam rašalui spalvoto rašalo tebėra pakankamai, jį sumaišius galima išgauti juodą rašalą. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkami čia išvardyti nustatymai.

- Popier. tipas: **paprastas popierius**
- Kokybė: **Standartin.**
- EPSON Status Monitor 3: **įjungta**

Pastaba:

- Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- Sumaišius išgautas juodas rašalas šiek tiek skiriasi nuo gryno juodo rašalo. Be to, lėčiau spausdinama.
- Kad nepablogėtų spausdinimo galvutės kokybė, naudojamas ir juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite, jei norite kad sumaišius spalvotą rašalą būtų išgautas juodas. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Ne	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaromas, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės apsaugojimas nuo uždžiuvimo

Spausdintuvo įjungimui ir išjungimui visada naudokite maitinimo mygtuką.

Prieš atjungdami maitinimo laidą įsitikinkite, kad maitinimo lemputė yra užgesusi.

Rašalas savaime gali uždžiūti, jeigu nebus uždengtas. Tai kaip parkeriui arba rašikliui uždėtumėte kamštelį, kad neleistumėte jam uždžiūti. Įsitikinkite, kad spausdintuvo galvutė yra tinkamai uždengta, kad apsaugotumėte rašalą nuo išdžiuvimo.

Kai maitinimo laidas yra atjungtas arba veikiant spausdintuvui yra nutraukiamas elektros maitinimas, spausdintuvo galvutė gali būti netinkamai uždengta. Jeigu spausdintuvo galvutė paliekama neuždengta, joje esantis rašalas uždžius ir užsikis purkštukai (rašalo išėjimo angos).

Tokiais atvejais kaip galima greičiau įjunkite spausdintuvą ir vėl išjunkite, kad būtų uždengta rašalo galvutė.

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.



Svarbu:

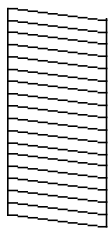
- Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Valant galvutę, suvartojama rašalo, todėl negalima šio veiksmo atlikti daugiau negu reikia.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydelis

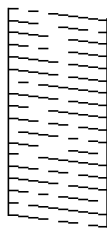
1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
3. Pasirinkite **Antgalio tikrinimas**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

- Patikrinkite išspausdinimo būdą.
 - Jei nutrūkusių linijų ar trūkstančių segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK”, vadinasi, antgaliai neužsikimšę. Pasirinkite **Ne**, kad uždarytumėte purkštukų patikros funkciją. Nereikia atlikti jokių papildomų veiksmų.
 - Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG”, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo.

OK



NG



- Pasirinkite **Taip** ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamomis nuostatomis išvalykite spausdinimo galvutę.
- Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 50

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows


- Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
- Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
- Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 50

➔ „Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 84

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS

- Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.

3. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 50

Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei spausdinimo rezultatuose matomos šios problemos, sulygiuokite spausdinimo galvutę, norėdami pagerinti spaudinius.

- Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs
- Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos

Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.
Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.
2. Pasirinkite **Galvutės lygiavimas**.
3. Pasirinkite norimą reguliuoti meniu, norėdami pagerinti spaudinius pagal spausdinimo rezultatų būseną.
 - Vertikalios linijos atrodo netinkamai sulygiuotos arba spaudiniai neryškūs: pasirinkite **Vertikalus sulygiavimas**.
 - Atsiranda reguliariais intervalais išdėstytos horizontalios juostos: pasirinkite **Horizontalusis lygiavimas**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 50

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Techninė priežiūra**.

Norėdami pasirinkti elementą, naudokitės mygtukais ▲ ▼ ◀ ▶, tada spauskite mygtuką OK.

3. Pasirinkite **Pop. kreipt. valym.**.

4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:

Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 50

ADF valymas

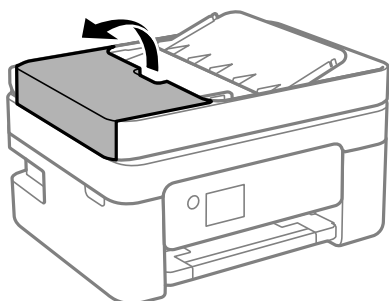
Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.



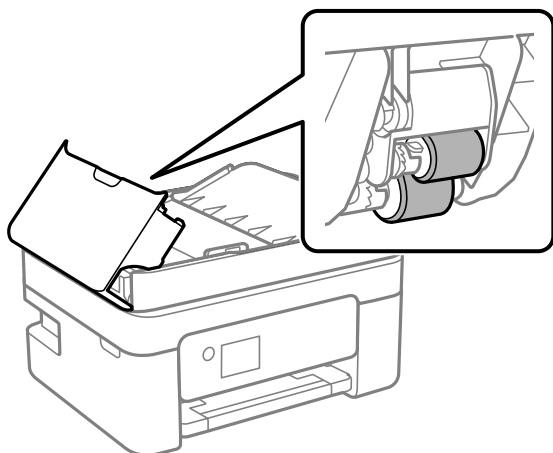
Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Volelio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.

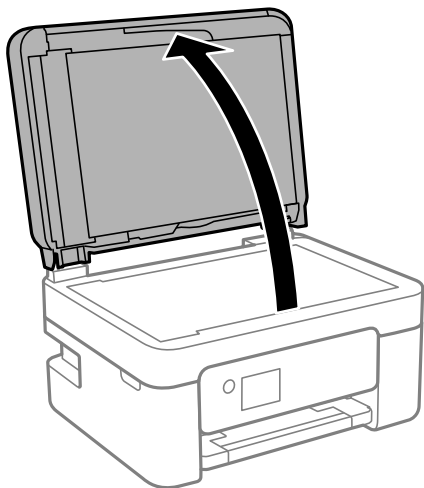




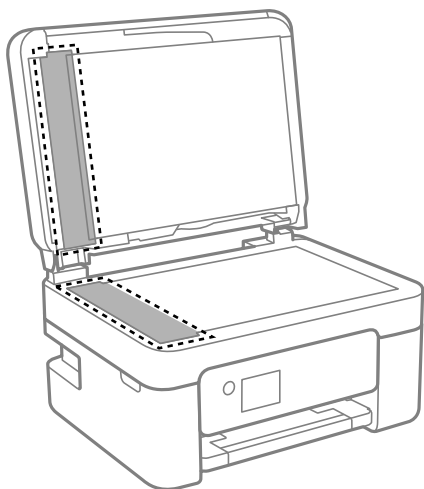
Svarbu:

Naudodami sausą audinį galite sugadinti volelio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus volelius.

- Uždarykite ADF dangtį, tada atidarykite dokumentų dangtį.




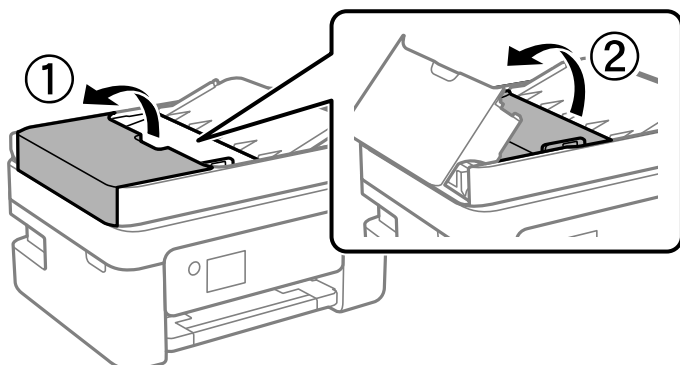
- Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



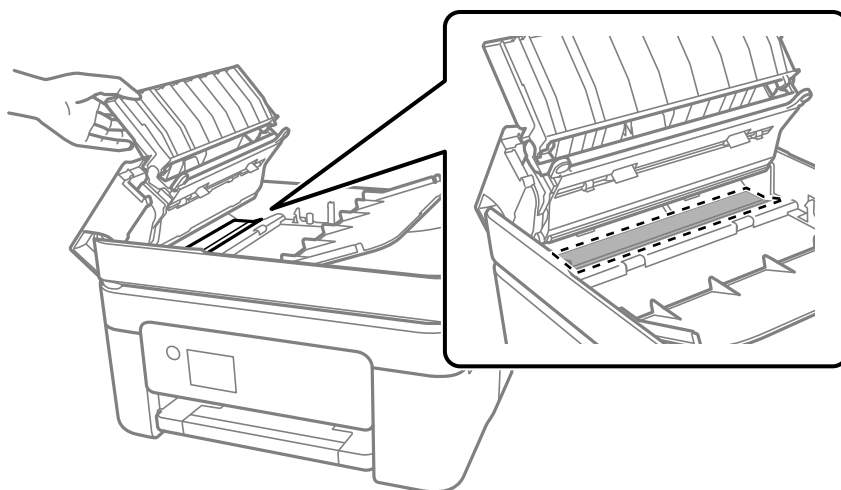
Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.*
- Nespauskite stiklo per stipriai.*
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.*

5. Jei problemos nepavyksta išspręsti, išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką , atidarykite ADF dangtį, tada pakelkite ADF įdėjimo padėklą.



6. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.

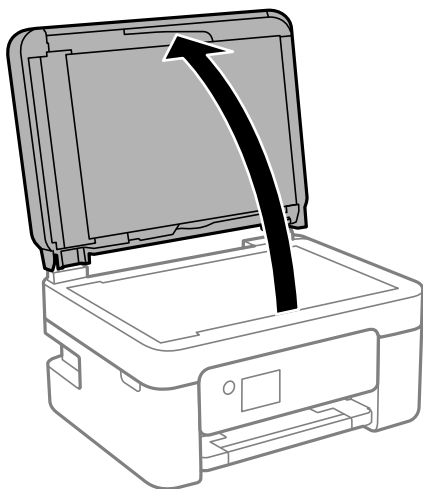
 **Perspėjimas:**

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

 **Svarbu:**

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švairiu audeklu.



Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Permatomos plėvelės valymas

Jei po spausdinimo galvutės lygiavimo arba popieriaus kelio išvalymo spausdinio kokybė nepagerėjo, gali būti, kad užsiteršę spausdintuvo viduje esanti permatoma plėvelė.


Jums reikės:

- Medvilnės tamponų (kelių)
- Vandens ir kelių lašų valymo skysčio (1/4 stiklinei vandens 2–3 valymo priemonės lašai)
- Šviesos šaltinio nešvarumams pamatyti

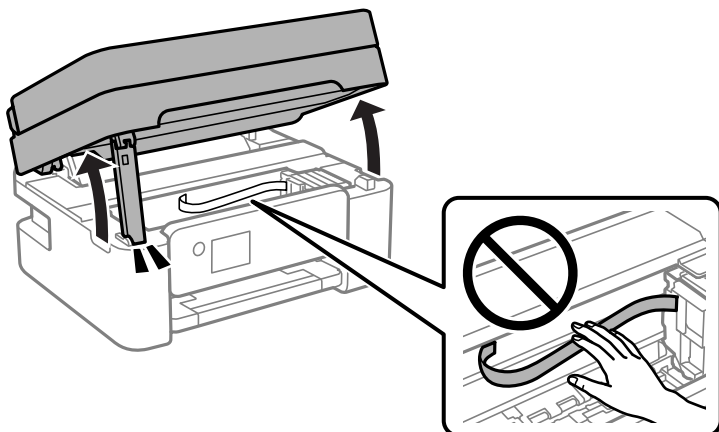


Svarbu:

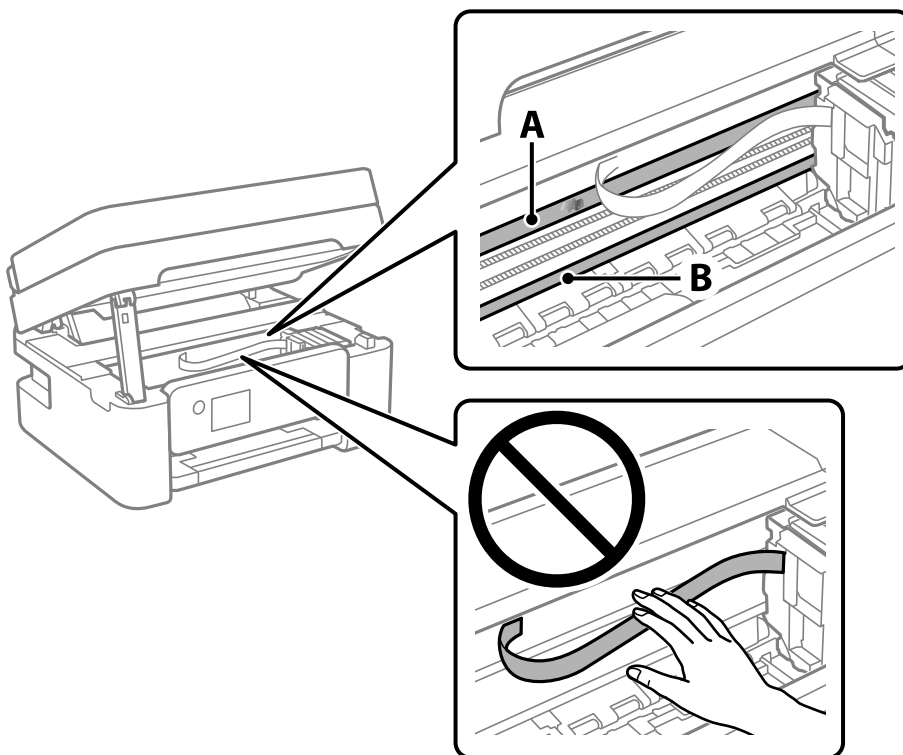
Vietoje valymo priemonės naudokite tik vandenį ir kelis lašus valymo priemonės.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .

2. Atidarykite skaitytuvą.



3. Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų. Nešvarumus lengviausia pamatyti šviesoje.
Jei ant permatomos plėvelės (A) pastebėjote nešvarumų (pavyzdžiui, pirštų antspaudus ar riebalus), pakeiskite kitą žingsnį.



A: Permatoma plėvelė

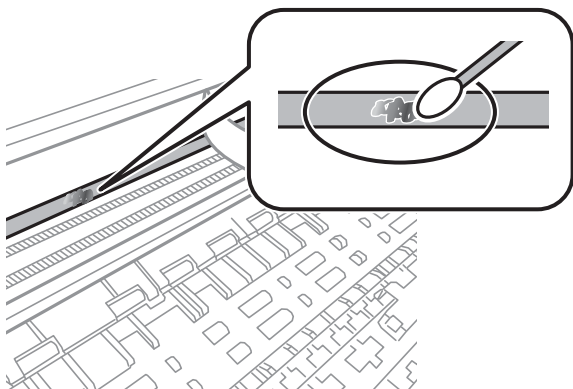
B: Skersinis



Svarbu:

Atsargiai, nelieskite skersinio (B). Priešingu atveju negalėsite spausdinti. Nevalykite tepalais sutepto skersinio, šis dalis yra svarbi prietaiso veikimui.

- Šiek tiek suvilgykite medvilnės tamponą vandens ir kelių valymo priemonės lašų mišinyje, tada išvalykite užterštą vietą.



! Svarbu:

Švelniai nuvalykite nešvarumus. Jei tamponu per daug spausite plėvelę, galite išjudinti plėvelės spyruoklę iš vietos ir taip sugadinti spausdintuvą.

- Nuvalykite plėvelę nauju ir sausu medvilnės tamponu.

! Svarbu:

Nepalikite ant plėvelės jokių plaušų.

Pastaba:

Norėdami išvengti nešvarumo plėtimosi, dažnai keiskite medvilnės tamponą nauju.

- Kartokite 4 ir 5 žingsnius, kol išvalysite plėvelę.
- Vizualiai patikrinkite, ar ant plėvelės nėra nešvarumų.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

Web Config yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., Internet Explorer ir Safari, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti Web Config, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 arba naujesnė, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Naudokite naujausią versiją.


Pastaba:

Jei administratoriaus slaptažodis nenustatytas pasiekiant Web Config, slaptažodį reikia nustatyti administratoriaus slaptažodžio nustatymo puslapyje.

Nepamirškite naudotojo vardo ir slaptažodžio. Jeigu juos pamiršite, turėsite kreiptis į „Epson“ techninės pagalbos tarnybą.

Web Config vykdymas žiniatinklio naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Nuostatos > visos Wi-Fi / tinklo nuostatos > Sujungimo patikra**. Paspauskite mygtuką  arba mygtuką OK, kad būtų atspausdinta tinklo ryšio ataskaita. Išsiaiškinkite spausdintuvo IP adresą — jis nurodytas išspausdintoje tinklo ryšio ataskaitoje.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Kadangi spausdintuvus, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas išpėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 36
- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 110

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

- Atidarykite spausdintuvų sąrašą kompiuteryje.
 - Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.
- Dešiniuju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
- Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.
Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu „Apple“, spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
- Spustelėkite **Parinktybės ir tiekimas** > **Rodyti spausdintuvo tinklalapį**.
Kadangi spausdintuvas, užmegzdamas ryšį su HTTPS, naudoja paties pasirašymą sertifikatą, kai paleidžiate Web Config, rodomas įspėjamasis pranešimas; tai nereiškia problemos ir gali būti saugiai ignoruojama.

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

Pasirinkę Windows Server operacinės sistema įsitikinkite, kad yra įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartų vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 124
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Tinklo skaitytuvo įtraukimas

Prieš naudojant Epson Scan 2 reikia įtraukti tinklo skaitytuvą.

1. Paleiskite programinę įrangą, tada spustelėkite **Pridėti** ekrane **Skaitytuvo nustatymai**.


Pastaba:

- Jei **Pridėti** yra pilkas, spustelėkite **Ijungti redagavimą**.

- Jei rodomas pagrindinis Epson Scan 2 ekranas, jis jau buvo prijungtas prie skaitytuvo. Jei norite prisijungti prie kito tinklo, pasirinkite **Skaitytuvas > Nustatymai**, norėdami atidaryti ekraną **Skaitytuvo nustatymai**.

2. Įtraukite tinklo skaitytuvą. Įveskite šiuos elementus, tada spustelėkite **Pridėti**.

- Modelis:** pasirinkite skaitytuvą, prie kurio norite prisijungti.
- Pavadinimas:** įveskite iki 32 simbolių skaitytuvo pavadinimą.

- Ieškoti tinklo:** kai kompiuteris ir skaitytuvas yra tame pačiame tinkle, rodomas IP adresas. Jei jis nerodomas, spustelėkite mygtuką . Jei IP adresas vis dar nerodomas, spustelėkite **Įveskite adresą**, tada įveskite IP adresą tiesiogiai.

3. Pasirinkite skaitytuvą ekrane **Skaitytuvo nustatymai**, tada spustelėkite **GERAI**.

Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager)

„Epson Event Manager“ yra programa, suteikianti galimybę valdymo skydelyje valdyti nuskaitymą ir įrašyti vaizdus į kompiuterį. Galite pridėti savo nustatymus kaip išankstines nuostatas, pvz., parinkti dokumento tipą, įrašymo aplanko vietą ir vaizdo formatą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Event Manager**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Eiti > Programos > Epson Software > Event Manager.

Susijusi informacija

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179](#)

Programa, skirta nuskaitymui iš kompiuterio (Epson ScanSmart)

Ši programa jums leidžia lengvai nuskaityti dokumentus ir nuotraukas, tuomet įrašyti nuskaitytus vaizdus atliekant paprastus veiksmus.

Išsamios informacijos, kaip naudoti funkcijas, ieškokite Epson ScanSmart žinyne.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- „Windows 8.1“ / „Windows 8“

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- „Windows 7“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtoms faksogramoms į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.*

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.


- Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos (arba Programos) > Epson Software > FAX Utility**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 147](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179](#)

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 143
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 176

Programa, skirta greitam ir maloniam spausdinimui iš kompiuterio (Epson Photo+)

„Epson Photo+“ yra programa, suteikianti galimybę spausdinti vaizdus parinkus įvairius išdėstymus. Taip pat galite naudoti daugybę šablonų ir koreguoti vaizdą bei peržiūrėdami dokumentą reguliuoti padėtį. Be to, vaizdus galima bet kada pašviesinti pridėjus teksto arba antspaudų. Spausdinant ant originalaus „Epson“ fotopopieriaus, rašalo kokybė pagerinama iki geriausios įmanomos, o paviršius gražiai padengiamas idealiai perteiktomis spalvomis.

Taip pat pateikiamos toliau aprašytos funkcijos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne. Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- Diskų etikečių spausdinimas (tik palaikomuose modeliuose)
- Sukurtų QR kodų spausdinimas
- Nuotraukų, kuriose rodoma fotografavimo data ir laikas, spausdinimas

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.
- Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta šio spausdintuvo tvarkyklė.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

- Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir tuomet pasirinkite **Epson Software** > **Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite Eiti > Programos > Epson Software > Epson Photo+.

Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Programėlė, skirta spausdintuvui iš išmaniojo įrenginio lengvai valdyti (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel yra programėlė, leidžianti lengvai vykdyti spausdintuvo operacijas, įskaitant spausdinimą, kopijavimą ir nuskaitymą iš išmaniojo įrenginio, pavyzdžiui, išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio. Galite prijungti spausdintuvą prie išmaniojo įrenginio per belaidį tinklą, patikrinti rašalų lygius ir spausdintuvo būseną bei rasti trikčių šalinimo būdus, jei įvyktų klaida. Taip pat galite lengvai kopijuoti, užregistravę mėgstamą kopiją.

Raskite ir įdiekite Epson Smart Panel iš App Store arba Google Play.



Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)

„Epson Software Updater“ yra programa, kuri internetu įdiegia naują programinę įrangą ir atnaujiną programinę aparatinę įrangą. Jei norite reguliariai tikrinti atnaujinimų informaciją, Epson Software Updater automatinio atnaujinimo nustatymuose galite nustatyti atnaujinimų tikrinimo intervalą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Pastaba:

*Be to, Epson Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.*

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Pasirinkite Eiti > Programos > Epson Software > Epson Software Updater.

Prie tinklo prijungtam įrenginiui nustatyti skirta taikomoji programa (EpsonNet Config)

„EpsonNet Config“ — tai programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas Windows operacinėje sistemoje

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Paleidimas Mac OS operacinėje sistemoje

Eiti > Programos > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

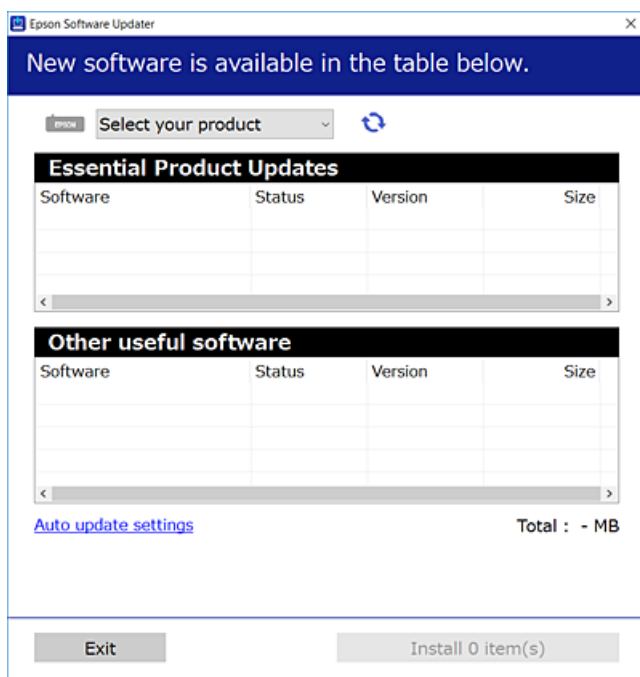
Naujausių programų diegimas


Pastaba:

Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

2. Paleiskite „EPSON Software Updater“.
Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti EPSON Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 178
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 181

Spausdintuvo pridėjimas (tik „Mac OS“)

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę Apple meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**).

2. Spustelėkite +, tada rodomame ekrane pasirinkite savo spausdintuvą.
3. Pasirinkite savo spausdintuvą iš sąrašo **Naudoti**.
4. Spustelėkite **Pridėti**.

Pastaba:

Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Neišjunkite kompiuterio arba spausdintuvo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:


Jei sąrašė norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydelis**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **„Windows“ sistema > Valdymo skydelis**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydelis**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.

- Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.

- Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

- Pašalinkite programas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:

*Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.*

- Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

- Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

- Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

- Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš Apple menu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

- Išjunkite visas veikiančias programas.

- Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 178

Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norėdami naudotis šia paslauga, Epson Connect užregistruokite naują naudotoją ir spausdintuvą.

Internetė pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siųsdami el. laiškus su priedais, tokiais kaip dokumentai ar vaizdai, į el. pašto adresą, kuris priskirtas spausdintuvui, galite spausdinti šiuo el. laiškus ir priedus nuotoliniu būdu iš, pavyzdžiui, namų ar ofiso spausdintuvo.

Epson iPrint

Ši „iOS“ ir „Android“ skirta programa suteikia galimybę spausdinti iš išmaniojo telefono ar planšetės. Dokumentus, vaizdus ir svetaines galite spausdinti nusiuntę juos tiesiogiai į spausdintuvą, kuris prijungtas prie to paties belaidžio LAN.

Remote Print Driver

Tai nuotolinio spausdinimo tvarkyklės („Remote Print Driver“) bendroji tvarkyklė. Spausdindami nuotoliniu būdu, spausdintuvą galite keisti įprastame programos lange.

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų klaidų kodų peržiūra

Jei yra klaida ar informacija, į kurią turite atkreipti dėmesį, skystųjų kristalų ekrane rodomas kodas. Jei rodomas kodas, vadovaukitės toliau pateiktais sprendimais, kad išspręstumėte problemą.

Kodas	Situacija	Sprendimai
E-01	Įvyko spausdintuvo klaida.	Atidarykite skaitytuvą ir iš spausdintuvo išimkite visą popierių arba apsauginę medžiagą. Išjunkite ir įjunkite maitinimą.
E-02	Įvyko skaitytuvo klaida.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą.
E-12	Reikia pakeisti spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlę.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Spausdinimas be paraščių negalimas, tačiau galima spausdinti su paraštėmis.
W-01	Įstrigo popierius.	Išimkite popierių iš spausdintuvo ir paspauskite mygtuką, rodomą skystųjų kristalų ekrano apačioje, kad pašalintumėte klaidą. Kai kuriais atvejais reikia išjungti ir vėl įjungti maitinimą.
W-12	Rašalo kasetės tinkamai įdėtos.	Tvirtai paspauskite rašalo kasetę žemyn.
W-13	Skystųjų kristalų ekrane rodoma rašalo kasetė neatpažinta.	Pakeiskite rašalo kasetę. „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
W-14	Baigėsi arba beveik baigėsi spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės naudojimo laikas.	Dėl spausdinimo be paraščių rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Pranešimas bus rodomas, kol nepakeisite rašalo pagalvėlės. Norėdami tęsti spausdinimą, paspauskite mygtuką  .
I-22	Nustatykite „Wi-Fi“ per Mygtukas (WPS) .	Paspauskite prieigos taško mygtuką. Jei prieigos taškas neturi mygtuko, atidarykite prieigos taško parametro langą ir spustelėkite programoje rodomą mygtuką.
I-23	Nustatykite „Wi-Fi“ per PIN kodas (WPS) .	Įveskite skystųjų kristalų ekrane rodomą PIN kodą į prieigos tašką ar kompiuterį per dvi minutes.
I-31	Nustatykite „Wi-Fi“ per Wi-Fi autom. sujungimas .	Įdiekite programinę įrangą į kompiuterį ir prasidėjus „Wi-Fi“ sąrankai paspauskite mygtuką OK.
I-41	Auto pop. sąr rodim. išjungtas. Negalima naudoti kai kurių funkcijų.	Jei funkcija Auto pop. sąr rodim. išjungta, AirPrint naudoti negalėsite.
I-60	Jūsų kompiuteris gali nepalaikyti WSD (tinklo paslaugų įrenginiam).	Nuskaitymo į kompiuterį (WSD) funkcija prieinama tik kompiuteriams, naudojančiams angliškas „Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7“ arba „Windows Vista“ versijas. Įsitikinkite, kad kompiuteris tinkamai prijungtas prie tinklo.

Kodas	Situacija	Sprendimai
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos.	Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks). 2. Daugiau nurodymų rasite vietinėje „Epson“ svetainėje.

* Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, rašalo pagalvėlėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia pasirinkus spausdinimo be paraščių funkciją išspausdintų puslapių skaičius. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Įstrigusio popieriaus išėmimas“ puslapyje 186](#)
- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 234](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179](#)

Spausdintuvo būsenos patikra — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**, o tada spustelėkite **Detalės**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.


Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Įgalinti „EPSON Status Monitor 3“**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 84](#)

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „Programa, skirta naujinti programinę įrangą ir programinę aparatinę įrangą (Epson Software Updater)“ puslapyje 178
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Peržiūrėkite valdymo skydelyje rodomą klaidą ir vykdykite instrukcijas, kad pašalintumėte įstrigusį popierių, įskaitant suplyšusias dalis. Tada pašalinkite klaidą.

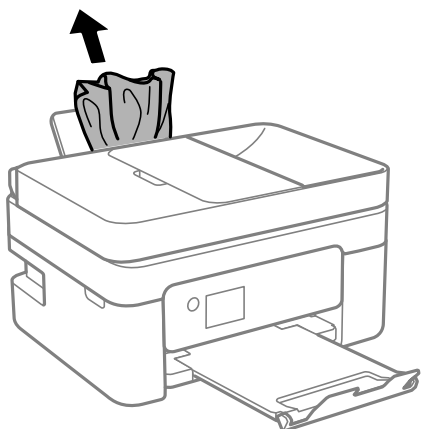


Svarbu:

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.

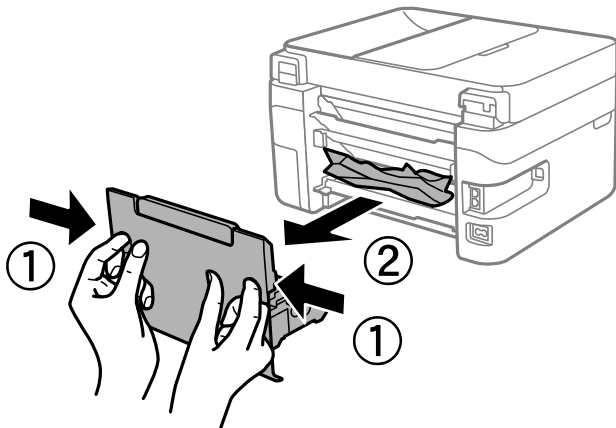
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiektuvo

Išimkite įstrigusį popierių.

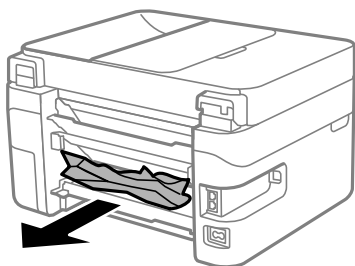


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą

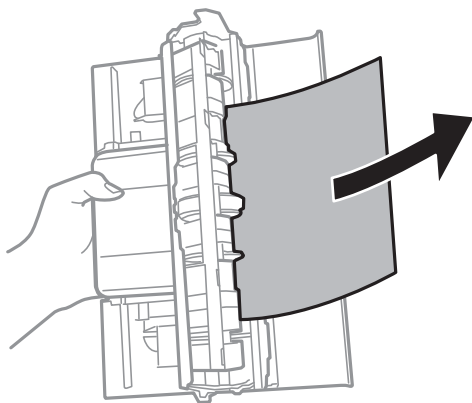
1. Išimkite galinis gaubtas.



2. Išimkite įstrigusį popierių.



3. Išimkite įstrigusį popierių iš galinis gaubtas



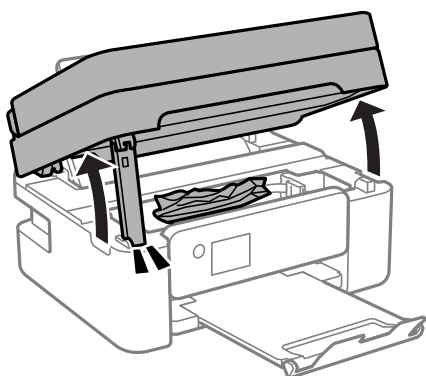
4. Įstumkite galinis gaubtas į spausdintuvą.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš spausdintuvo

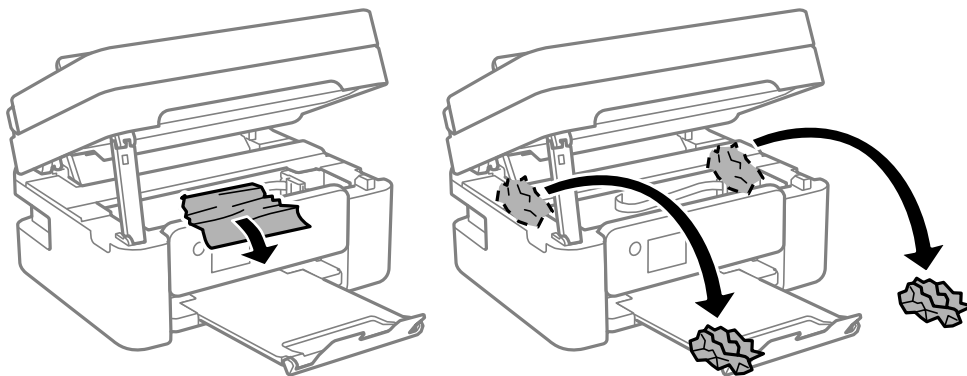
 **Perspėjimas:**

- ❑ *Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.*
- ❑ *Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepaliestumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.*

1. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą.

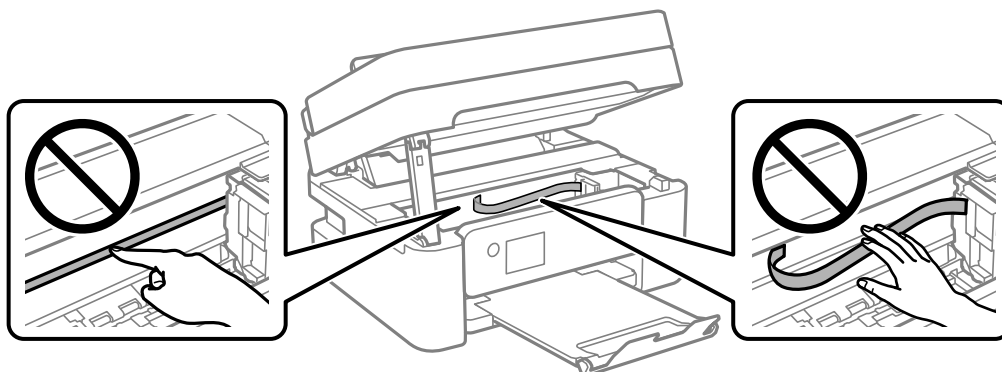


2. Išimkite įstrigusį popierių.



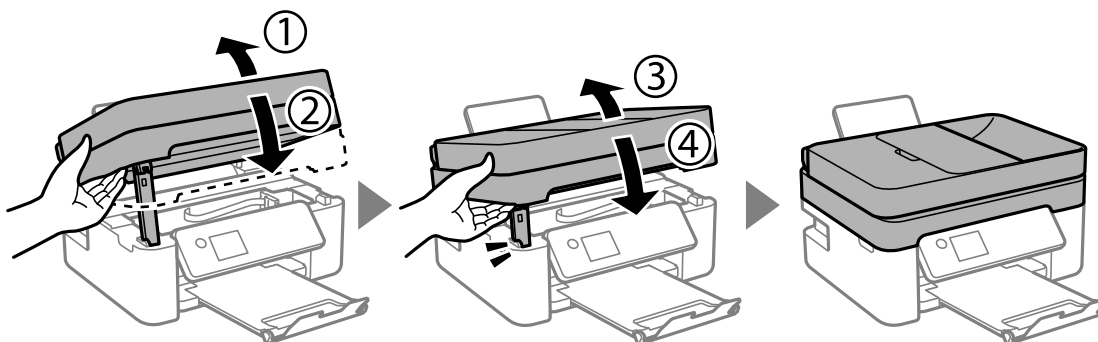
! Svarbu:

Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir permatomos juostelės. Taip galite sukelti triktį.



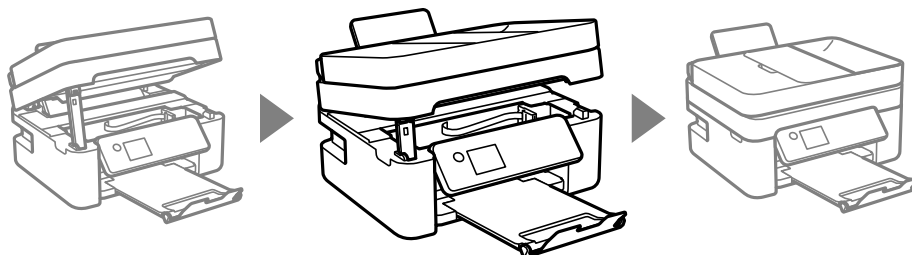
3. Uždarykite skaitytuvo įrenginį.

Saugumo sumetimais, skaitytuvo įrenginys uždaromas dviem veiksmais.



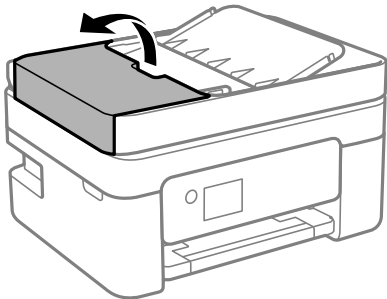
Pastaba:

Skaitytuvo įrenginio negalima atidaryti, kai jis yra toliau parodytoje padėtyje. Visiškai uždarykite jį prieš atidarydami.

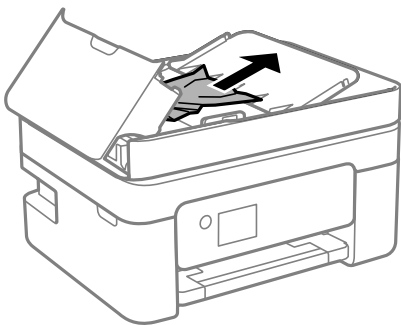


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš ADF

1. Atidarykite ADF dangtį.



2. Išimkite įstrigusį popierių.

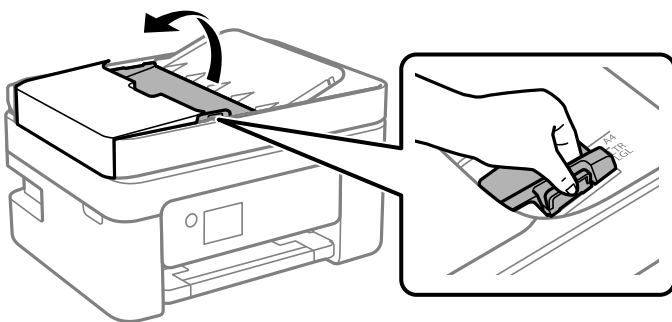


3. Pakelkite ADF įdėjimo padėklą.

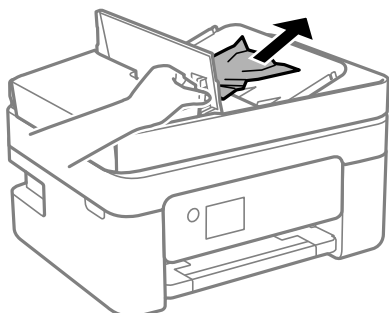


Svarbu:

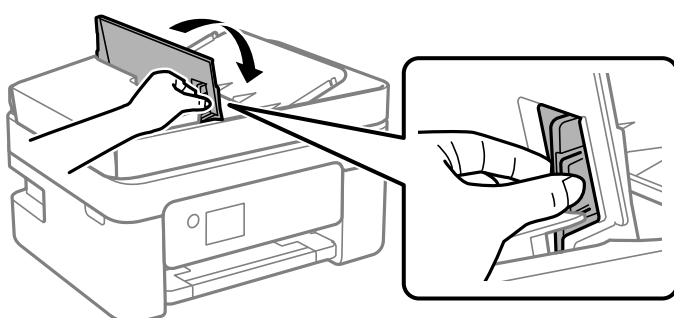
Būtinai atidarykite ADF dangtį, prieš pakeldami ADF įdėjimo padėklą. Kitaip galite sugadinti ADF.



4. Išimkite įstrigusį popierių.



5. Nuleiskite ADF įdėjimo padėklą.



6. Uždarykite ADF dangtį, kol užsifiksuos.



Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- Lapų nedėkite daugiau nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastąjį popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta trikampio simboliu ant kraštinio kreiptuvo.
- Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 228
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 49
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 47
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53

Įstrigo popierius

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Jei reikia įdėti kelis popieriaus lapus, juos dėkite po vieną.

Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 186
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 50

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 50

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

- Dėkite po vieną popieriaus lapą.
- Jei vykdam rankinį dvipusį spausdinimą tiekiamas po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuvę esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

Rodoma klaida Nėra popieriaus

Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus į gal. popier. tiek tuvas įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties gal. popier. tiek tuvas centru.

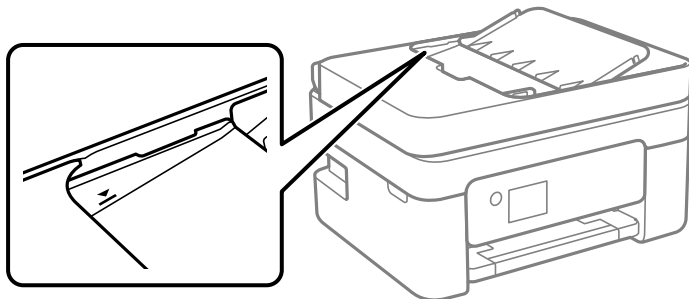
Popierius išmetamas spausdinimo metu

Įdėjus popierių su antrašte (popierių su antraštėje atspausdinta informacija, pvz. siuntėjo vardu arba įmonės pavadinimu), pasirinkite **Letterhead** kaip popieriaus tipo nustatymą.

Originalas netiekiamas į ADF

- Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.

- Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- Išvalykite ADF vidų.
- Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.




- Kopijavimo, nuskaitymo ar faksogramos ekrane patikrinkite, ar rodoma ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.
- Įsitinkinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nepadėtas originalas.

Susijusi informacija



- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 53
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 54
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 166

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- Įsitinkinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- Pasirinkite **Išjungimo nuostatos** meniu **Nuostatos**, ir tuomet išjunkite **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas** nuostatas.
- Išjunkite **Išjungti laikmatį** nuostatą meniu **Nuostatos**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungti laikmatį**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Norėdami grąžinti ankstesnę skystųjų kristalų ekrano būseną, paspauskite bet kurį valdymo skydelio mygtuką.

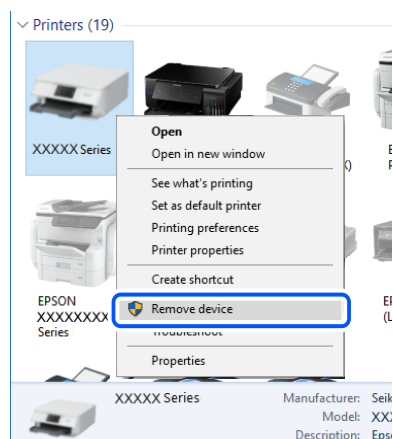
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio patikra (USB)

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.
- Jei spausdintuvas negali spausdinti, naudojant USB ryšį, išbandykite šiuos veiksmus.

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą.

Iš naujo nustatykite USB ryšį, atlikdami šiame vadove nurodytus ryšio su kompiuteriu būdo pakeitimo žingsnius. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 43

Ryšio patikra (tinklo)

- Jei pakeitėte belaidį maršrutizatorių ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo nuostatas. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.
- ❑ Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX, o potinklio šablonas yra 255.255.0.0, gali būti, kad IP adresas priskirtas neteisingai. Iš naujo įjunkite belaidį maršrutizatorių arba iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo nuostatas. Jei tai neišsprendžia problemos, žr. belaidžio maršrutizatoriaus dokumentaciją.
- ❑ Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

Susijusi informacija

- ➔ [„Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 22](#)
- ➔ [„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 36](#)

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.
- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas“ puslapyje 195](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179](#)

Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas

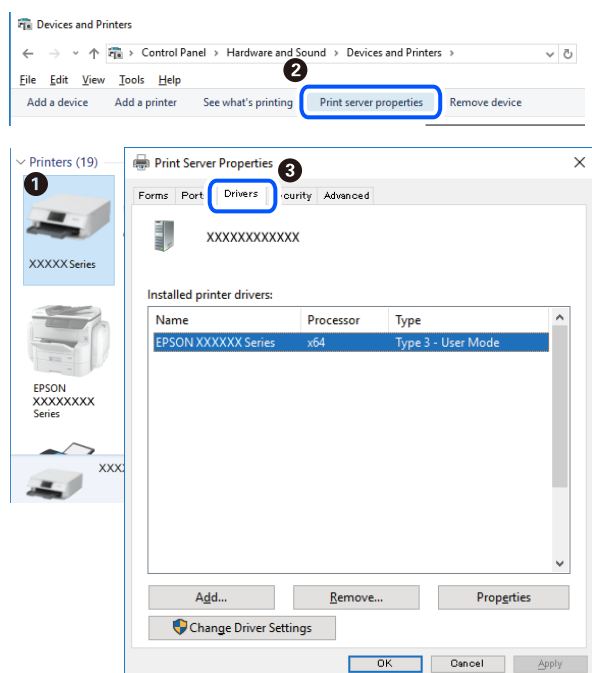
Galite patikrinti, ar originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje, vienu iš šių būdų.

Windows


Pasirinkite **Valdymo skydas** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** (**Spausdintuvai**, **Spausdintuvai ir fakso aparatai**), tada atlikite toliau nurodytus veiksmus, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą.

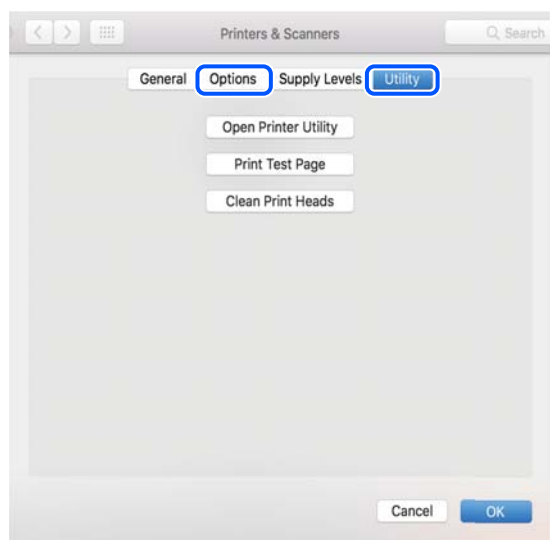
- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada lango viršuje spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite aplanką **Spausdintuvai**, tada spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis** > **Serverio ypatybės**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei spausdintuvo pavadinimas rodomas sąraše, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.



Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** ir jei skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugų programa** rodomi lange, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.

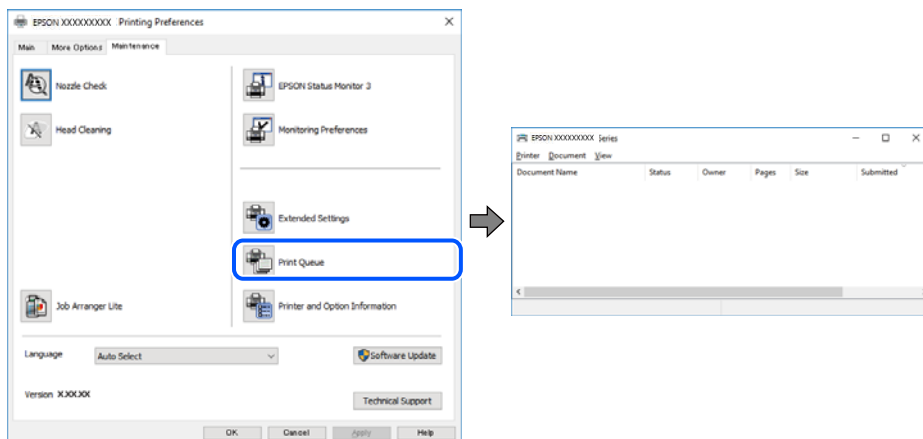


Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilę**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.

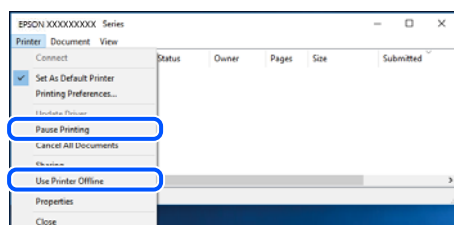


- Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei lieka nereikalingų duomenų, pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus** meniu **Spausdintuvas**.

- Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



- Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą. Jei **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)** yra kelios piktogramos, toliau žiūrėkite, kaip pasirinkti piktogramą.

Pavyzdys)

USB ryšys: „EPSON XXXX“ serija

Tinklo ryšys: „EPSON XXXX“ serija (tinklas)

Jei spausdintuvo tvarkyklę įdiegsite kelis kartus, gali būti sukurtos jos kopijos. Jei sukuriamos kopijos, pvz.


„EPSON XXXX serija (1 kopija)“, dešiniu klavišu spustelėkite ant tvarkyklės kopijos piktogramos ir spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

- Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: belaidis maršrutizatorius, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau belaidžio maršrutizatoriaus, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Tinklo nuostatos > Sujungimo patikra** ir išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

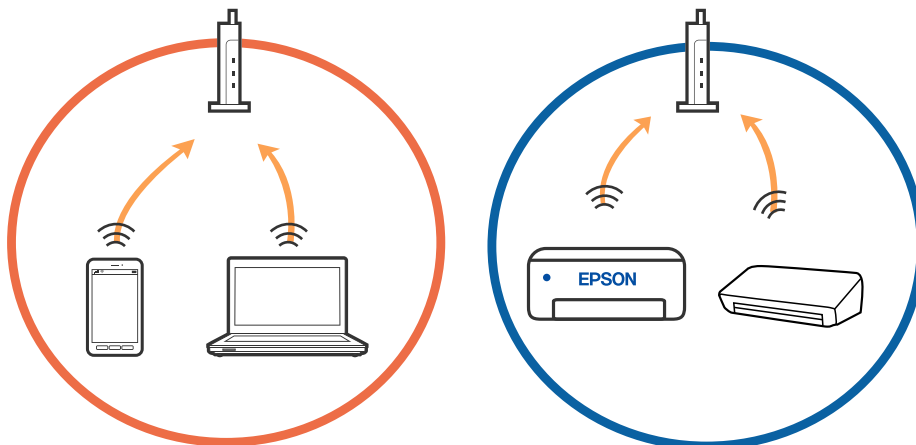
Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 36
- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai“ puslapyje 37

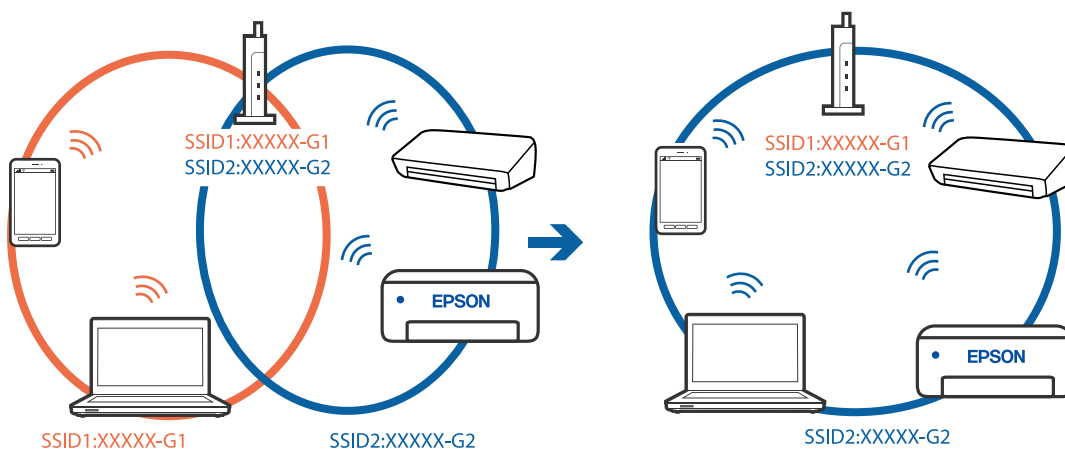
Negalima prisijungti įrenginiais net esant teisingiems tinklo nustatymams

Jei negalite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, o tinklo ryšio ataskaita neparodė jokių problemų, žr. toliau.

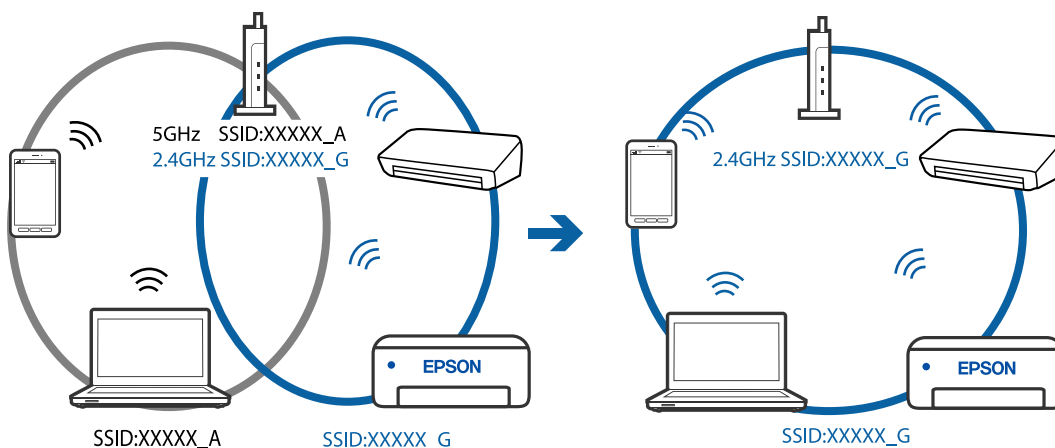
- ❑ Yra galimybė, kad vienu metu naudodami kelis belaidžius maršrutizatorius negalėsite kompiuteriu arba išmaniuoju įrenginiu prisijungti prie spausdintuvo, priklausomai nuo belaidžių maršrutizatorių nustatymų. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties belaidžio maršrutizatoriaus, kaip ir spausdintuvas. Išjunkite išmaniojo įrenginio duomenų peradresavimo funkciją, jei ji įjungta.



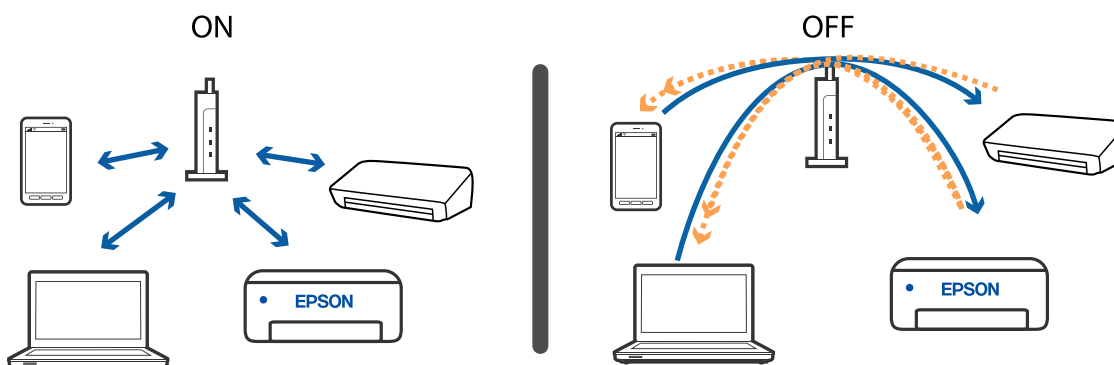
- ❑ Jei belaidis maršrutizatorius turi kelis SSID ir įrenginiai prijungti prie skirtingų SSID tame pačiame belaidziame maršrutizatoriuje, prie šio belaidžio maršrutizatoriaus gali nepavykti prisijungti. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



- ❑ Belaidis maršrutizatorius, kuris atitinka IEEE 802.11a ir IEEE 802.11g, turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Jei negalite prijungti kompiuterio ar išmaniojo įrenginio prie 5 GHz SSID, negalėsite prisijungti ir prie spausdintuvo, kadangi spausdintuvai palaiko ryšį tik aukštesniu nei 2,4 GHz dažniu. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvus.



- ❑ Daugelis belaidžių maršrutizatorių turi privatumo skyriklio funkciją, kuri blokuoja ryšį tarp prijungtų įrenginių. Jei negalite sujungti spausdintuvo ir kompiuterio ar išmaniojo įrenginio, nors jie prisijungę prie to paties tinklo, išjunkite belaidžio maršrutizatoriaus privatumo skyriklį. Daugiau informacijos ieškokite su belaidžiu maršrutizatoriumi pateikiamame vadove.



Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID patikrinimas” puslapyje 200
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 200

Prie spausdintuvo prijungto SSID patikrinimas


SSID galite patikrinti atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą, tinklo būsenos lapą arba per Web Config.

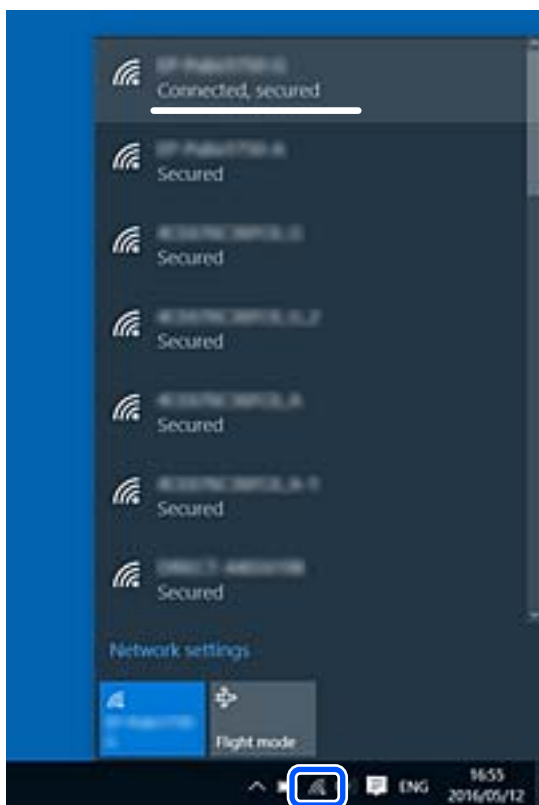
Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 36
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 42

SSID patikrinimas per kompiuterį

„Windows”

Darbalaukiu užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąraše patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



Mac OS

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.



Belaidis LAN („Wi-Fi“) ryšys tampa nestabilus, naudojant USB 3.0 įrenginius su „Mac“

Prijungus įrenginį prie „Mac“ USB 3.0 prievado, gali atsirasti radijo dažnio trukdžių. Jei negalite prisijungti prie belaidžio LAN („Wi-Fi“) arba jei veikimas tampa nestabilus, išbandykite toliau nurodytus veiksmus.

- Prie USB 3.0 prievado prijungtą įrenginį patraukite toliau nuo kompiuterio.
- Jei spausdintuvas palaiko 5 GHz dažnio diapazoną, prisijunkite prie 5 GHz diapazonui skirtos SSID.

Susijusi informacija

➔ „Belaidžio tinklo specifikacijos“ puslapyje 226

Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“

- Prijunkite „iPhone“, „iPad“ ar „iPod touch“ prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Auto pop. sąr. rodym.**
Nuostatos > Spausdintuvo sąranka > Pop. šaltinio nuostatos > Auto pop. sąr. rodym.
- Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 23
- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 172

Su spaudiniais susijusios problemos

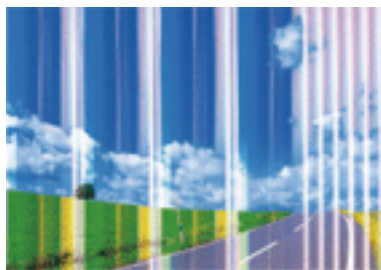
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų

Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 163

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų



Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 163

Maždaug kas 2.5 cm matomos spalvotos juostos



- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Horizontalusis lygiavimas**.
- Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 53
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 165

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Vertikalus sulygiavimas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 165


Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.

- Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

- Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Prasta spausdinimo kokybė

Jeigu spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

- Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.

- Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Rašalo kasetės patikrinimas

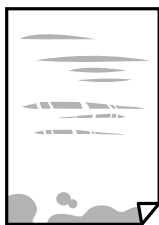
- „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminytis sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 163](#)
- ➔ [„Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 165](#)
- ➔ [„Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 47](#)
- ➔ [„Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 53](#)
- ➔ [„Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo“ puslapyje 49](#)

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.



- Atsiradus vertikalioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.



- Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- Kai vykdate dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą“ puslapyje 50](#)
- ➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 165](#)

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spausdinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo sąranka meniu parinktys“ puslapyje 62](#)

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 165](#)

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant naudojant „Windows“ spausdintuvo tvarkyklę, „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo funkcija taikoma pagal nutylėjimą priklausomai nuo popieriaus tipo. Pabandykite pakeisti parametą.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite parametą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadaeda, išbandykite bet kokį kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo spalvų nustatymas” puslapyje 98

Spausdinti be paraščių negalima

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 115

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 85

➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 103

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpmi

Spausdinant be paraščių, vaizdas kiek padidinamas, o išsikišanti sritis — apkarpoma. Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

Valdymo skydelis

Pakeiskite formato nuostatą **Išplėtimas**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Nustatymai** spustelėkite šalia **Be rėmelių** esančią parinktį **Pagrindinis** ir pakoreguokite nuostatas.

Mac OS

Išplėtimas nuostatą pakeiskite spausdinimo dialogo **Spausdinimo nustatymai** meniu.

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 115

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Originalus dydis**.

Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.

Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 50
- ➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 56
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 168
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 223

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Išjungti įrašius** arba **Užmigdyti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- Windows
Išvalykite **Veidrodinis atvaizdas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**.
- Mac OS
Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- Išvalykite popieriaus kelią.
- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 165

- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 168
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 166
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 115

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

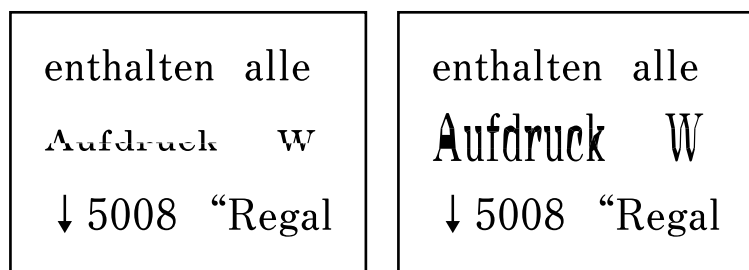
- ➔ „Kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 115

Kopijuojant iš ADT atsiranda juostos

Priklausomai nuo originalo, juostos gali atsirasti kopijuojant iš ADT.

- Kopijavimas nuo skaitytuvo stiklo.
- Kopijavimas naudojant aukštesnės kokybės nuostatą.

Iš ADF nukopijuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas






Kai kurie originalai naudojant ADF galėjo būti nuskaityti netinkamai. Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo.

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.
- Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite  **ON**, tada išjunkite **Tylusis režimas**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.


Naudojant nepertraukiamai, spausdinimo arba kopijavimo greitis itin sumažėja

Spausdinimas arba kopijavimas sulėtėja, kad spausdintuvo mechanizmas neperkaistų ir nesutrikėtų jo veikimas. Tačiau galima tęsti naudojimą. Norėdami grįžti prie įprasto greičio, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, greitis negrįžta į normalų lygį.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

Įjunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- Negalite naudoti ADF nuskaitydami iš **Nuotraukų spausdinimo režimas** Epson Scan 2.
- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite „**Windows**“ sistema > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Aparatūra ir garsas** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 181
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Nepavyksta paleisti nuskaitymo naudojant valdymo skydą

- Patikrinkite, ar tinkamai įdiegta Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.
- Patikrinkite Epson Event Manager priskirtą nuskaitymo nustatymą.

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 168](#)

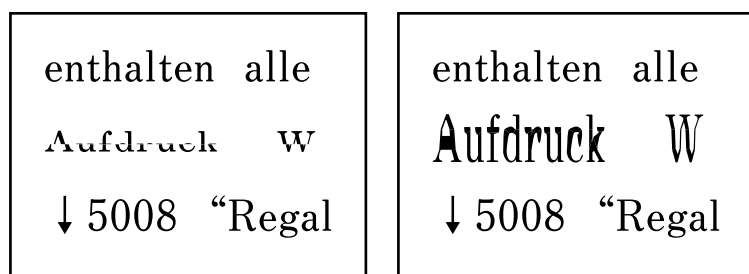
Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

➔ [„ADF valymas” puslapyje 166](#)

Naudojant ADF nuskenuotas tekstas arba vaizdas suspaudžiamas arba ištempiamas



Kai kurie originalai naudojant ADF galėjo būti nuskaityti netinkamai. Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklo.

Vaizdo kokybė yra prasta

- Nustatykite **Režimas** per Epson Scan 2 pagal originalą, kuri norite nuskaityti. Nuskaitykite naudodami nustatymus dokumentams **Dokumentų spausdinimo režimas** ir nustatymus nuotraukoms **Nuotraukų spausdinimo režimas**.

- Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 124](#)

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**. Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Susijusi informacija

➔ [„Originalų dėjimas“ puslapyje 53](#)

Tekstas išsiliejęs

- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- Pasirinkite **Dokumentų spausdinimo režimas** kaip **Režimas** Epson Scan 2. Nuskaitykite naudodami dokumentų nustatymus **Dokumentų spausdinimo režimas**.
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 124](#)

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 124](#)

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- Dėdami kelis originalius dokumentus ant skaitytuvo stiklo, įsitinkite, kad tarp originalų yra bent 20 mm (0,79 col.) tarpas.
- Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ [„Originalų dėjimas“ puslapyje 53](#)
- ➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 168](#)

Negalima peržiūrėti Miniatiūra

- Ant skaitytuvo stiklo dėdami kelis originalus įsitinkite, kad tarp jų yra bent 20 mm (0,79 col.) tarpas.
- Patikrinkite, ar originalas įdėtas tiesiai.
- Priklausomai nuo originalo, peržiūra **Miniatiūra** gali būti negalima. Šioje situacijoje pašalinkite **Miniatiūra** žymimojo langelio žymėjimą peržiūros lango viršuje, norėdami peržiūrėti visą nuskaitytą sritį, tada rankiniu būdu kurkite parinkties zonas.

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinkty**s, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.

- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Režime **Dokumentų spausdinimo režimas** Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 124

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.
3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:

Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 181
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 179

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Nuskaitoma per lėtai

Sumažinkite skiriamąją gebą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“” puslapyje 124

Nuskaitant nepertraukiamai, nuskaitymo greitis itin sumažėja

Nuskaitymas sulėtėja, kad spausdintuvo mechanizmas neperkaistų ir nesutrikėtų jo veikimas. Tačiau toliau nuskaityti galima. Norėdami grįžti į normalų nuskaitymo greitį, palikite spausdintuvą veikti tuščiąja eiga bent 30 minučių. Jei maitinimas išjungtas, nuskaitymo greitis negrįžta į normalų lygį.

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespalvotą nuskaitymą.
- Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“” puslapyje 124

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos



Susijusi informacija

- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 216
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti faksogramų” puslapyje 217
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui” puslapyje 218

- ➔ „Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku” puslapyje 218
- ➔ „Nepavyksta gauti faksogramų” puslapyje 218
- ➔ „Prasta išsiųstos faksogramos kokybė” puslapyje 219
- ➔ „Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio” puslapyje 219
- ➔ „Prasta priimtos faksogramos kokybė” puslapyje 220
- ➔ „Priimtos faksogramos nespausdinamos” puslapyje 220

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Fakso ryšio sparta** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.

- Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvai** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvai** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
 - Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite „Windows“ sistema > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis** > **Parametrai** > **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai**.
 - Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos** > **Valdymo skydelis** > **Spausdintuvai ir kita aparatūra** > **Spausdintuvai ir faksai**.
- „Mac OS“ patikrinkite šias nuostatas.
 - Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 69
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos“ puslapyje 79
- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 181
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 179

Nepavyksta išsiųsti faksogramų

- Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.
- Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.

Susijusi informacija

➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 216

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzių. Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, pasirinkite gavėją parinktyje **Adresatų tvarkytuvus > Redaguoti**, tada pakeiskite parinktį **Komunikacijos režimas į Lėtas (9 600 kps)**.

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 135

➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 58

➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 216

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Susijusi informacija

➔ „Vienspalvių faksogramų siuntimas nurodytu paros metu (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 136

➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Nepavyksta gauti faksogramų

- Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - Gautų dokumentų skaičius viršijo didžiausią 100 dokumentų kiekį.
 - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas **Atmetimo num. sąraš.**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo įtraukti į šį sąrašą, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo num. sąraš.**, esanti **Atmetimo faks.**.

- Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Nėra faks.antrašt.**, esanti **Atmetimo faks.**.
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašė. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojami, kai yra įjungta **Skambina. nėra Adresat.**, esanti **Atmetimo faks.**.

Susijusi informacija

➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 216

Atminties prisipildymo klaida

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Taip pat originalus galima padalyti į dvi arba daugiau dalių ir išsiųskite jas atskirais paketais.
- Jei spausdintuvas nespausdina priimtose faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** funkciją arba pasirinkite **Tiksli** kaip **Skiriamoji geba** nustatymą.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.

Susijusi informacija

➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 168

➔ „ADF valymas” puslapyje 166

Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Susijusi informacija

➔ „Faks.siunt.parametrai” puslapyje 141

- ➔ „ADF valymas” puslapyje 166
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 168

Prasta priimtos faksogramos kokybė

- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Faksas** > **Meniu** > **Daugiau** > **Darkart spausdinti faksogram..**

Susijusi informacija

- ➔ „Daugiau” puslapyje 142
- ➔ „Meniu Pagrind. nuostatos” puslapyje 79

Priimtos faksogramos nespausdinamos

Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos tikrinimas” puslapyje 184
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 186

Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis** ypatybę, esančią **Suskaid.psl.nuostat.**

Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaudinio duomenis**, tada nustatykite **Riba**. Jei didinamas slenkstis, didėja ir ištrintų elementų skaičius; kuo didesnis slenkstis, tuo didesnė tikimybė, kad bus atspausdinta ant vieno puslapio.

Susijusi informacija

- ➔ „Meniu Priėmimo parametrai” puslapyje 81

Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skamb. iki atsiliepiant** nustatymą: pasirinkite didesnę skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą glite pajusti silpną elektros smūgį. Ižeminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.


- Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

- Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

- Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo sąranka meniu parinktys“ puslapyje 62

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 180 Spalvoto rašalo purkštukai: 59 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Vokai	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.)

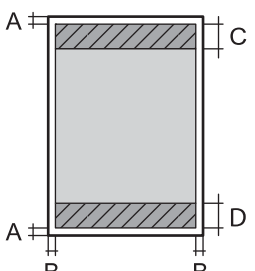
* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

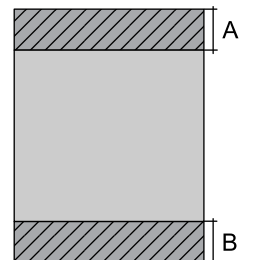
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Spausdinimas su paraštėmis

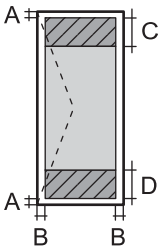
	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	41.0 mm (1.61 col.)
	D	37.0 mm (1.46 col.)

Spausdinimas be paraščių

	A	44.0 mm (1.73 col.)
	B	40.0 mm (1.57 col.)

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	18.0 mm (0.71 col.)
	D	41.0 mm (1.61 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektvieji tašk	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespalvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB*
-------------	-------------------

* USB 3.0 laidai nėra palaikomi.

Techniniai fakso duomenys

Fakso tipas	Nespaltotų ir spalvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T“ 3 super grupė)
Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	<p>Vienspalvis vaizdas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Nuotrauka: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <p>Spalva</p> <p>200×200 tašk./colyje</p>
Puslapių atmintis	Iki 100 p. (saugant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Tinklo funkcijų sąrašas

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos			Palaikoma	Pastabos
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	Epson Connect (spausdinimas el. paštu, spausdinimas nuotoliniu būdu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7 arba naujesnė
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	-	-
	AirPrint (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks arba naujesnė
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (fakso siuntimas)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion arba naujesnė

Belaidžio tinklo specifikacijos

Standartai	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Dažnio diapazonas	2,4 GHz

Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	20 dBm (EIRP)
Koordinacių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi Direct“ (paprastasis prieigos taškas)*2*3
Belaidžio ryšio apsauga*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*2 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*3 Paprastojo prieigos taško režimas yra suderinamas su belaidžiu ryšiu (infrastruktūra).

*4 „Wi-Fi Direct“ palaiko tik WPA2-PSK (AES).

*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

Saugos protokolas

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas, IPPS
-----------	---------------------------------

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	OS X Mavericks arba naujesnė
	Siuntimas faksu	OS X Mountain Lion arba naujesnė

Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 300 mm (11.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 218 mm (8.6 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 578 mm (22.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 242 mm (9.5 col.)
Svoris*	Maždaug 5.2 kg (11.5 svar.)

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

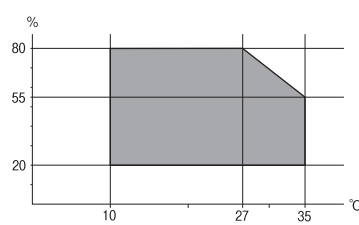
Elektros šaltinio techniniai duomenys

Maitinimo šaltinio vardinė srovė	KS 100–240 V	KS 220–240 V
Vardinio dažnio diapazonas	50–60 Hz	50–60 Hz
Vardinė srovė	0.4–0.2 A	0.2 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 4.6 W Miego režimas: maždaug 0.7 W Išjungimas: maždaug 0.2 W	Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 4.6 W Miego režimas: maždaug 0.7 W Išjungimas: maždaug 0.3 W

Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35°C (nuo 50 iki 95°F) Drėgmė: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40°C (nuo -4 iki 104°F)* Drėgmė: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40°C (104°F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	Nuo -30 iki 40 °C (nuo -22 iki 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	-16 °C (3.2 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ar naujesnė versija (32 bitų, 64 bitų)

Windows XP SP3 (32 bitų)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) arba naujesnė

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 arba naujesnė / macOS 11 arba naujesnė

Pastaba:

„Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.

„UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation- deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Vokietijos mėlynasis angelas

Žr. toliau pateikiamą puslapį, kad patikrintumėte, ar šis spausdintuvas atitinka Vokietijos mėlynojo angelo standartą.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Spausdintuvo gabenimas ir saugojimas

Kai spausdintuvą turite gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.

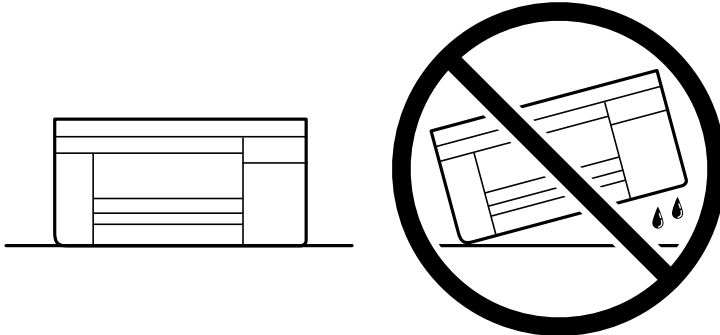


Perspėjimas:


Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo įrenginio dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

! **Svarbu:**

- ❑ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.



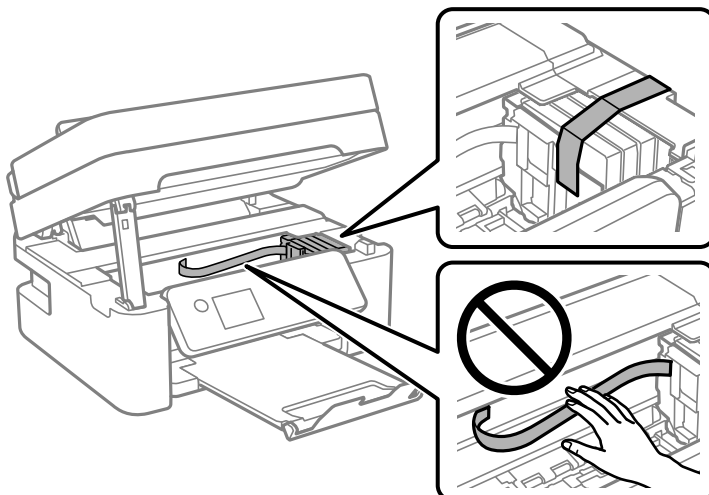
- ❑ Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.

! **Svarbu:**

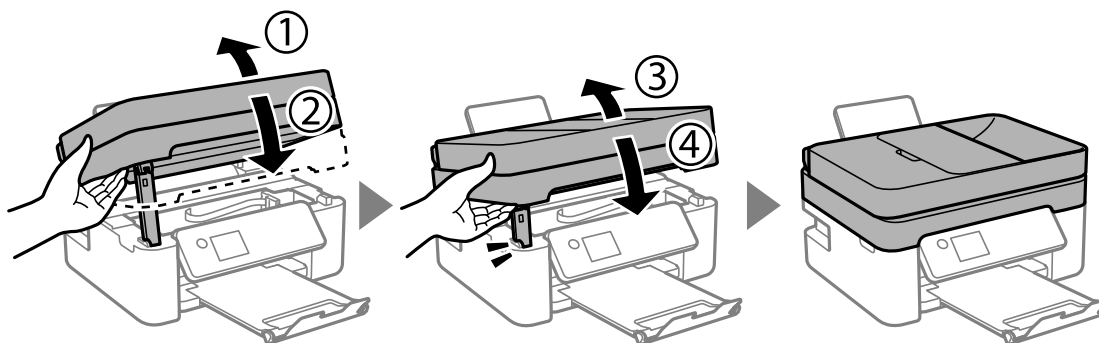
Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžiūs, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
6. Atidarykite skaitytuvo įrenginį, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite rašalo kasetės laikiklį prie dėklo.



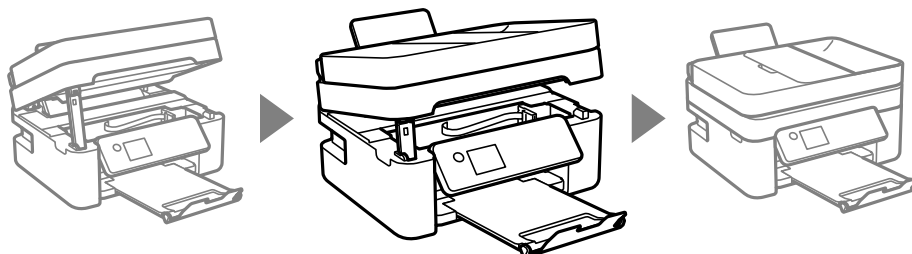
7. Uždarykite skaitytuvo įrenginį.

Saugumo sumetimais, skaitytuvo įrenginys uždaromas dviem veiksmais.

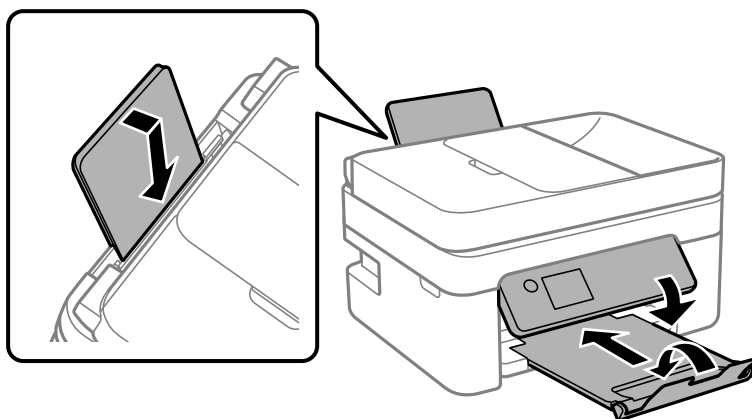


Pastaba:

Skaitytuvo įrenginio negalima atidaryti, kai jis yra toliau parodytoje padėtyje. Visiškai uždarykite jį prieš atidarydami.



8. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



9. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtintas rašalo kasetės laikiklis. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 14
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 163
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 165

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimo. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinių modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2021 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Prekės ženklai

„EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš susisiekdami su „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir jums nepavyksta pašalinti problemos naudojantis gaminių vadovuose pateikta trikčių šalinimo informacija, kad gautumėte pagalbos, susisiekite su „Epson“ pagalbos tarnybomis.

Toliau pateikiamas „Epson“ pagalbos tarnybų sąrašas paremtas pardavimo šalimi. Kai kurie gaminiai jūsų dabartinėje vietoje gali būti neparduodami, todėl kreipkitės į tos vietos „Epson“ pagalbos tarnybą, kurioje pirkote gaminį.

Jei jūsų vietovėje veikianti „Epson“ pagalbos tarnyba nėra nurodyta toliau, susisiekite su prekybos atstovu, iš kurio įsigijote gaminį.

Jei pateiksite toliau nurodytą informaciją, „Epson“ pagalbos tarnyba galės jums padėti žymiai greičiau:

- Gaminio serijos numeris
(Įprastai serijos numerio etiketė yra gaminio gale.)
- Gaminio numeris
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **About**, **Version Info** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)

- Kompiuterio prekės ženklas arba modelis
- Kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias įprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) parametrų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Telefonas: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti

☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Telefonas: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos

☐ Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONGAS	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANGAS	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNGAS	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASARAS	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDANAS	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANGAS	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
PONTIANAKA S	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
DŽOKJAKART A	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
DŽEMBERAS	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADAS	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBONAS	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANGAS	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUNAS	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURVOKERTA S	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGORAS	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
SERANGAS	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALOJĖ	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANDŽARMA SINAS	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASARAS	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
DŽAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAJA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBONAS	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.my>

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), informacija apie parduodamus gaminius, el. paštu pateikiami klausimai

„Epson“ skambučių centras

Tel. 1800-81-7349 (nemokamas)

El. pšt. websupport@emsb.epson.com.my

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklausos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Tel.: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT)1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis)1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (632) 8441 9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Darbo laikas nuo 9.00 iki 18.00 val. nuo pirmadienio iki šeštadienio (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663