

WF-2840 Series

Brukerhåndbok

Innholdsfortegnelse

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene.	7
Bruke håndboken for å søke etter informasjon.	7
Merker og symboler.	8
Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken.	9
Operativsystemreferanser.	9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	10
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	10
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	11
Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren.	11
Tips og advarsler for bruk av skriveren.	11
Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren.	12
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	12
Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen.	12
Beskytte personlige opplysninger.	12

Grunnleggende om skriveren

Delnavn og funksjoner.	13
Veiledning til kontrollpanelet.	16
Kontrollpanel.	16
Veiledning for hjem-skjermen.	17
Skrive inn tegn.	18
Se animasjoner.	18

Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling.	20
Wi-Fi-tilkobling.	20
Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling.	20
Tilkobling til en datamaskin.	21
Koble til en smartenhet.	22
Koble til en smartenhet gjennom en trådløs ruter.	22
Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct.	23
Koble til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct.	26
Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct.	28
Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren.	32

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord.	32
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp.	33
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS).	34
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	35
Nettverksikon.	35
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.	35
Skrive ut nettverksstatusarket.	41
Bytte eller legge til ny trådløs ruter.	42
Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin.	42
Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt).	43
Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet.	43
Frakobling av Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling fra kontrollpanelet.	44
Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet.	45

Forberede skriveren

Legge inn papir.	46
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	46
Legg papir i Bakre arkmater.	49
Legge inn konvolutter og forholdsregler.	51
Legge inn lange ark.	52
Liste over papirtyper.	52
Plassere originaler.	52
Tilgjengelige originaler for ADF-en.	52
Plassere originaler i ADF.	53
Plassere originaler på Skannerglassplaten.	55
Behandle kontakter.	57
Registrere eller redigere kontakter.	57
Registrering eller redigering av grupperte kontakter.	58
Registrere kontakter på en datamaskin.	58
Menyalternativer for Innst.. . . .	59
Menyalternativer for Forsyningsstatus.	59
Menyalternativer for Vedlikehold.	60
Menyalternativer for Skriveroppsett.	60
Menyalternativer for alle Wi-Fi-/nettverksinnstillinger.	63
Menyalternativer for Epson Connect -tjenester.	63
Menyalternativer for Google Cloud Print-tjenester.	64
Menyalternativer for Kontaktadministrasjon.	64

Menyalternativer for Faksinnstillin..	65
Menyalternativer for Skriv ut statusark.	65
Menyalternativer for Utskriftsteller.	65
Menyalternativer for Kundeforskning.	65
Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst..	66
Menyalternativer for Fastvareoppdatering.	66
Spare strøm.	66
Spare strøm — Kontrollpanel.	67

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes.	68
Koble skriveren til en telefonlinje.	68
Kompatible telefonlinjer.	68
Koble skriveren til en telefonlinje.	69
Koble telefonenheten din til skriveren.	70
Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Liste over faksinnst.).	71
Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner.	73
Angi Mottaksmodus.	73
Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet.	75
Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks.	76
Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin.	76
Menyalternativer for Faksinnstillin..	77
Kontroller faks- tilkobling.	78
Liste over faksinnst..	78
Basisinnstillinger-meny.	78
Motta-innstillinger-meny.	79
Rapportinnstillinger-meny.	80
Sikkerhetsinnst.-meny.	81
Brukerstandardinnst.-meny.	81

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows.	82
Tilgang til skriverdriveren.	82
Grunnleggende om utskrift.	82
Tosidig utskrift.	84
Skrive ut flere sider på ett ark.	85
Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge).	86
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	86
Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat).	87
Utskrift med toppetekst og bunntekst.	93
Skrive ut antikopi-mønster.	94

Utskrift av flere filer samtidig.	95
Utskrift med Color Universal Print-funksjonen.	95
Justere utskriftsfargen.	96
Utskrift for å fremheve tynne linjer.	97
Skrive ut tydelige strekkoder.	97
Avbryt utskrift.	98
Menyalternativer for skriverdriveren.	98
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS.	101
Grunnleggende om utskrift.	101
Tosidig utskrift.	102
Skrive ut flere sider på ett ark.	103
Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge).	104
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	104
Justere utskriftsfargen.	105
Avbryt utskrift.	106
Menyalternativer for skriverdriveren.	106
Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren.	108
Skrive ut fra smartenheter.	108
Bruke Epson iPrint.	108
Bruke Epson Print Enabler.	110
Bruke AirPrint.	110
Kansellere en pågående jobb.	111

Kopiering

Kopiering.	112
Tosidig kopiering.	113
Kopiere flere originaler på ett ark.	113
Menyvalg for kopiering.	113

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet.	116
Skanning til en datamaskin.	116
Skanne med WSD.	120
Skanning fra en datamaskin.	122
Skanne med Epson Scan 2.	122
Skanning fra smartenheter.	129
Installere Epson iPrint.	129
Skanne ved hjelp av Epson iPrint.	129

Faksing

Før faksfunksjoner brukes.	131
Fakssending ved bruk av skriveren.	131
Fakssending ved bruk av kontrollpanelet.	131
Forskjellige måter å sende faks på.	133

Motta fakser på skriveren.	136
Motta innkommende faks.	136
Motta faks ved å utføre et anrop.	138
Menyvalg for faks.	138
Faks.	138
Skanneinnstillinger.	139
Innstillinger for faks.	139
Mer.	140
Kontaktadministrasjon.	141
Sende en faks fra en telefon.	141
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows).	141
Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS).	144
Motta fakser på en datamaskin.	145
Lagre innkommende faks på en datamaskin.	146
Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen.	146
Se etter nye fakser (Windows).	147
Se etter nye fakser (Mac OS).	148
Bruke andre faksfunksjoner.	149
Skrive ut faksrapport manuelt.	149

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Kontrollpanel.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Windows.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Mac OS X.	150
Blekkpatronkoder.	151
Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron.	151
Skifte ut blekkpatroner.	154
Vedlikeholdsboksens kode.	154
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks.	154
Bytte en vedlikeholdsboks.	155
Skrive ut med svart blekk midlertidig.	156
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Kontrollpanel.	156
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Windows.	157
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Mac OS.	158
Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows).	158

Vedlikeholde skriveren

Hindre at skriverhodet tørker ut.	160
Kontrollere og rengjøre skriverhodet.	160
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Kontrollpanel.	160
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Windows.	161
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Mac OS.	161
Justere skriverhodet.	162
Justere skriverhodet — kontrollpanel.	162
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	162
Rengjøre ADF.	163
Rengjøre Skannerglassplaten.	165
Rengjøring av den gjennomslukte filmen.	166

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config).	169
Kjøre Web Config i en nettleser.	169
Kjøre Web Config i Windows.	170
Kjøre Web Config i Mac OS.	170
Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2).	170
Legge til nettverksskanneren.	171
Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager).	172
Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart).	172
Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility).	173
Program for sending av fakser (PC-FAX-driver).	173
Program for rask og morsom utskrift fra en datamaskin (Epson Photo+).	174
Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel).	174
Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater).	175
Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config).	175
Installere de nyeste programmene.	176
Legge til skriver (kun for Mac OS).	177
Oppdatere programmer og fastvare.	177
Avinstallere programmer.	178

Avinstallere programmer — Windows.	178
Avinstallere programmer — Mac OS.	179
Utskrift med en nettverkstjeneste.	179

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen.	181
Kontrollere feilkoder på LCD-skjermen.	181
Kontrollere skriverstatusen — Windows.	182
Kontrollere skriverstatusen — Mac OS.	182
Sjekke programvarestatus.	183
Fjerne papir som har satt seg fast.	183
Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater.	183
Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel.	184
Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren.	185
Fjerne fastsatt papir fra ADF.	187
Papir mates ikke riktig.	188
Papirstopp.	189
Papir mater med vinkel.	189
Flere ark mates på én gang.	189
Papir ut-feil oppstår.	189
Papir skytes ut under utskrift.	189
Originaler mates ikke inn i ADF.	189
Problemer med strøm og kontrollpanel.	190
Blir ikke slått på.	190
Blir ikke slått av.	190
Strømmen slås av automatisk.	190
LCD-skjermen blir mørk.	191
Kan ikke skrive ut fra datamaskin.	191
Sjekke tilkoblingen (USB).	191
Sjekke tilkoblingen (nettverk).	191
Kontrollere programvare og data.	192
Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows).	194
Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS).	194
Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger.	195
Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer.	195
Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren.	197
Sjekke SSID på datamaskinen.	197
Tilkoblinger til trådløst LAN (Wi-Fi) blir ustabile når du bruker USB 3.0-enheter på Mac-enheter.	198
Kan ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch.	198
Utskriftsproblemer.	199
Utskrift er stripete eller farge mangler.	199
Striper eller uventede farger kan vises.	199

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 2.5 cm.	199
Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning.	200
Utskriftkvaliteten er dårlig.	200
Papir er sølete eller stripete.	201
Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift.	202
Utskrevne bilder er klebrige.	202
Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger.	202
Kan ikke skrive ut uten marger.	202
Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter.	203
Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil.	203
Utskrevne tegn er feil eller fordreide.	203
Det utskrevne bildet er speilvendt.	204
Mosaikklignende mønstre på utskriftene.	204
Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet.	204
Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet.	204
Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet.	204
Det forekommer striper ved kopiering fra ADF-en.	205
Teksten eller bildet som ble kopiert fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut.	205
Utskriftsproblemet kan ikke fjernes.	205
Andre utskriftsproblemer.	205
Utskriften går for sakte.	205
Utskrift eller kopiering går mye saktere under kontinuerlig drift.	206
Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8.	206
Kan ikke starte skanning.	206
Kan ikke starte skanning ved bruk av kontrollpanelet.	207
Problemer med skannede bilder.	207
Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate.	207
Rette linjer vises ved skanning fra ADF.	207
Teksten eller bildet som ble skannet fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut.	208
Bildekvaliteten er ujevn.	208
Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder.	208
Tekst er uklar.	209
Det kommer moaré (vevlignende skygger).	209
Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset.	209
Kan ikke forhåndsvise i Miniatyrbilde.	210

Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF.	210
Kan ikke løse problemer i det skannede bildet.	210
Andre problemer med skanneren.	211
Skanningen er for langsom.	211
Skanning går mye saktere under kontinuerlig drift.	211
Skanningen stopper ved skanning til PDF/ Multi-TIFF.	211
Problemer med sending og mottak av fakser.	212
Kan ikke sende eller motta fakser.	212
Kan ikke sende fakser.	213
Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker.	214
Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt.	214
Kan ikke motta fakser.	214
Minne fullt-feil oppstår.	215
Kvaliteten på sendt faks er dårlig.	215
Faksene sendes i feil størrelse.	215
Kvaliteten på mottatt faks er dårlig.	215
Mottatte fakser skrives ikke ut.	216
Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser.	216
Andre problemer med faksing.	216
Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen.	216
Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler.	216
Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekker Nummeret er feil.	216
Andre problemer.	217
Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren.	217
Driftslydene er høye.	217
Dato og tid er feil.	217
Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows).	217

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner.	218
Skriverspesifikasjoner.	218
Skannerspesifikasjoner.	219
Grensesnittspesifikasjoner.	219
Faksspesifikasjoner.	220
Liste over nettverksfunksjoner.	220
Wi-Fi-spesifikasjoner.	221
Sikkerhetsprotokoll.	221
Støttede tjenester fra tredjeparter.	221
Mål.	222
Elektriske spesifikasjoner.	222
Miljømessige spesifikasjoner.	223
Systemkrav.	223
Informasjon om forskrifter.	224

Standarder og godkjenninger.	224
German Blue Angel.	224
Restriksjoner på kopiering.	224
Transportere og oppbevare skriveren.	225
Opphavsrett.	227
Varemerker.	228
Hvis du trenger hjelp.	228
Web-område for kundestøtte.	228
Kontakte Epson kundestøtte.	229

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

☐ Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om konfigurasjon av skriveren, installering av programvaren, bruk av skriveren, problemløsning og liknende.

☐ Brukerhåndbok (digital håndbok)

Denne brukerhåndboken. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

☐ Papirhåndbok

Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/Support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.

☐ Digital håndbok

Start EPSON Software Updater på datamaskinen. EPSON Software Updater ser etter tilgjengelige oppdateringer for Epson-programvare og de digitale håndbøkene, og lar deg laste ned de nyeste versjonene.

Relatert informasjon

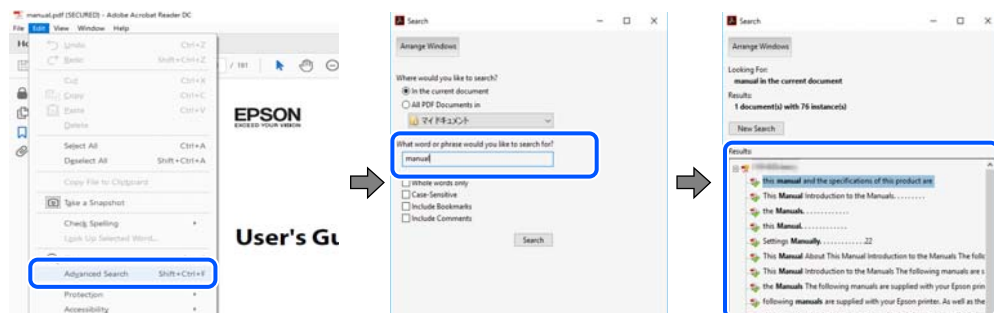
➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 175

Bruke håndboken for å søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Du kan også bare skrive ut sidene du trenger. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Reader X på datamaskinen din.

Søke etter nøkkelord

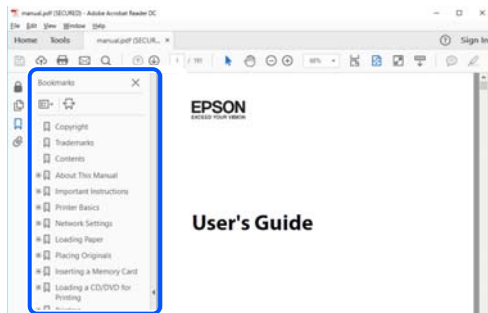
Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.



Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

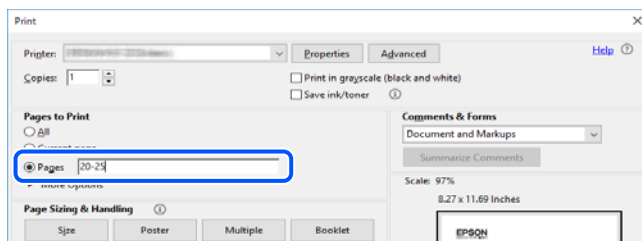
- ❑ Windows: Hold inne **Alt**, og trykk deretter på **←**.
- ❑ Mac OS: Hold inne kommandotasten, og trykk deretter på **←**.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ❑ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttsiden.
For eksempel: 20-25
- ❑ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken

- ☐ Skjermbildene av skriverdriveren og Epson Scan 2 (skannerdriver) stammer fra Windows 10 eller macOS Mojave. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- ☐ Illustrasjonene som brukes i denne brukerhåndboken er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- ☐ Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.
- ☐ Du kan lese inn QR-koden ved hjelp av den dedikerte appen.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å hen vise til Mac OS X v10.6.8 eller nyere i tillegg til macOS 11 eller nyere.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner markert på skriveren, følges.

- ☐ Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ☐ Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ☐ Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ☐ Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- ☐ Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ☐ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Sikkerhetsanvisninger for blekk

- ☐ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan være blekk rundt blekkforsyningsporten.
 - ☐ Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - ☐ Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - ☐ Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboxen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.

- ☐ Du må ikke riste blekkpatronene for hardt, og ikke slippe dem i bakken. Pass også på at du ikke klemmer dem, eller river av etikettene. Dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Varsler og advarsler for klargjøring av skriveren

- ☐ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- ☐ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- ☐ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ☐ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ☐ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ☐ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ☐ Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ☐ Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ☐ Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ☐ Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekselet helt opp.
- ☐ La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.

Tips og advarsler for bruk av skriveren

- ☐ Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- ☐ Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- ☐ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.

- ☐ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.
- ☐ Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ☐ Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- ☐ Slå alltid av skriveren med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før -lyset slutter å blinke.
- ☐ Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.

Varsler og advarsler for transport eller oppbevaring av skriveren

- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- ☐ Før du transporterer skriveren, påser du at skriverhodet er i startposisjon (helt til høyre).

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Tips og advarsler for bruk av LCD-skjermen

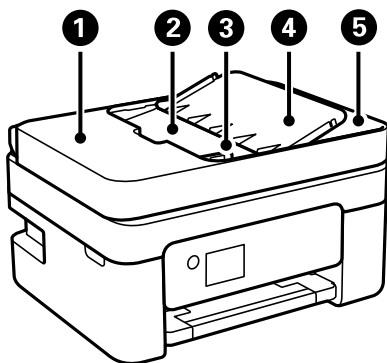
- ☐ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ☐ Bruk kun en tørr, myk klut ved rengjøring. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ☐ Det utvendige dekselet på LCD-skjermen kan knuse hvis det mottar et tungt slag. Kontakt forhandleren din hvis skjermens overflate får hakk eller sprekker, og ikke rør eller forsøk å fjerne de knuste bitene.

Beskytte personlige opplysninger

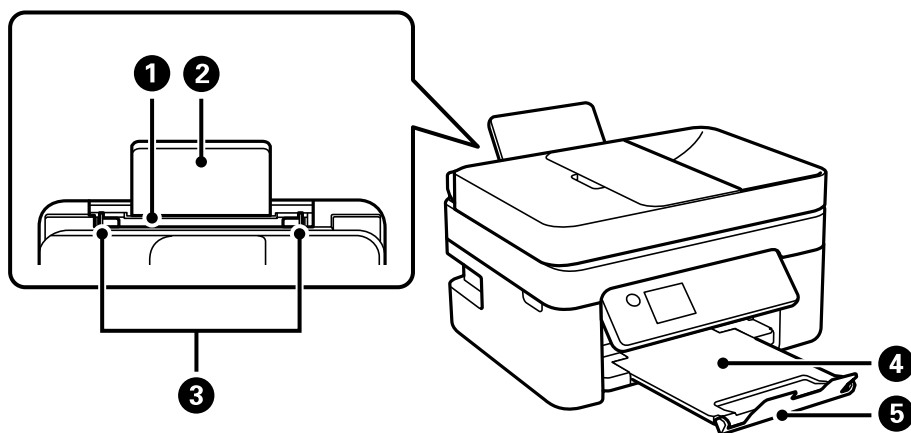
Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst. > Gjenopprett std.- innstillinger > Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

Grunnleggende om skriveren

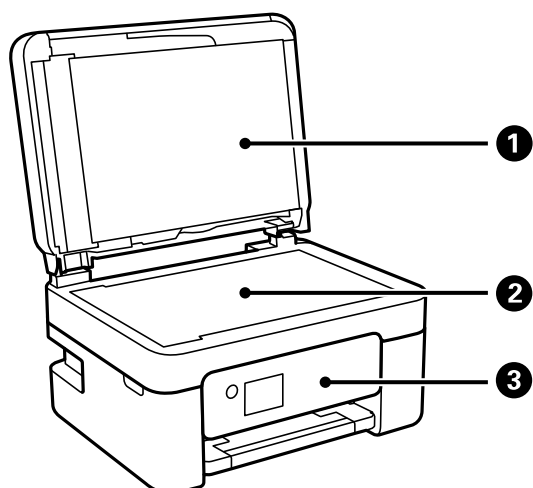
Delenavn og funksjoner



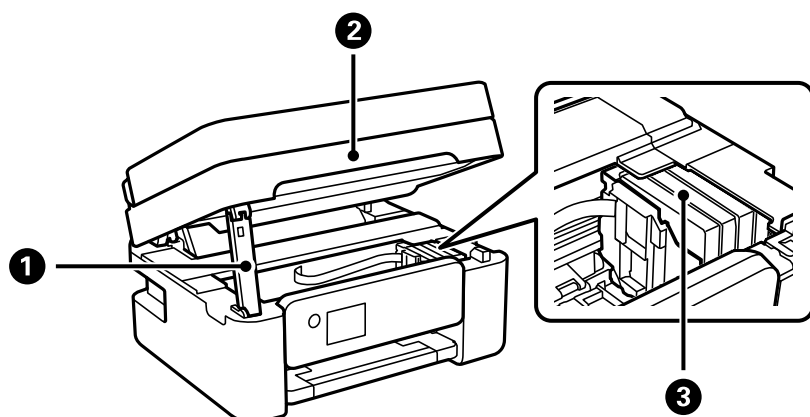
①	ADF -deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
②	ADF-inngangsskuff	Mater originalene automatisk.
③	ADF-papirleder	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
④	Støtte for ADF-dokument	Støtter originaler.
⑤	ADF-utskriftsskuff	Holder originalene som mates ut fra ADF.



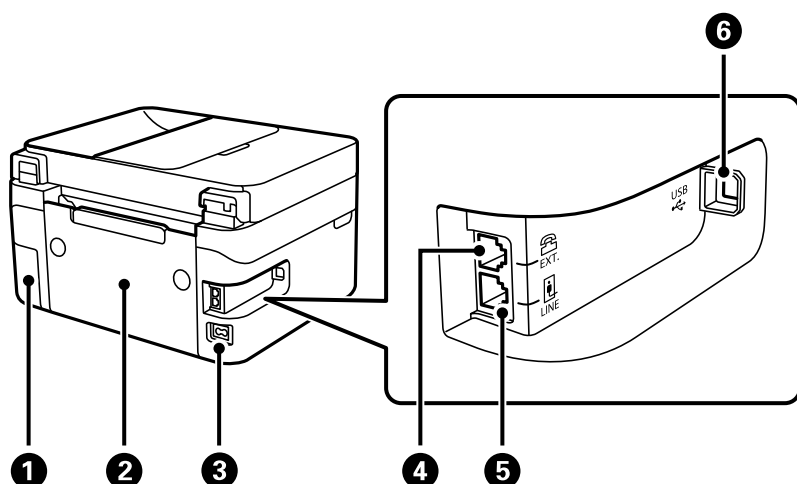
①	Bakre papirmating	Legger inn papir.
②	Papirstøtte	Støtter papiret som er lagt inn.
③	Papirleder	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
④	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.
⑤	Stopper	Forhindrer at utskuffer dette ut av utskriftsskuffen.



❶	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
❷	Skannerglassplate	Plasser originalene.
❸	Kontrollpanel	Viser skriverens status og lar deg endre utskriftsinnstillinger.



❶	Støtte for skannerenhet	Støtter skannerenheten.
❷	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne ved bytte av blekkpatroner eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren.
❸	Blekkpatronholder	Installer blekkpatronene. Blekk støtes ut av dysene på skriverhodet.



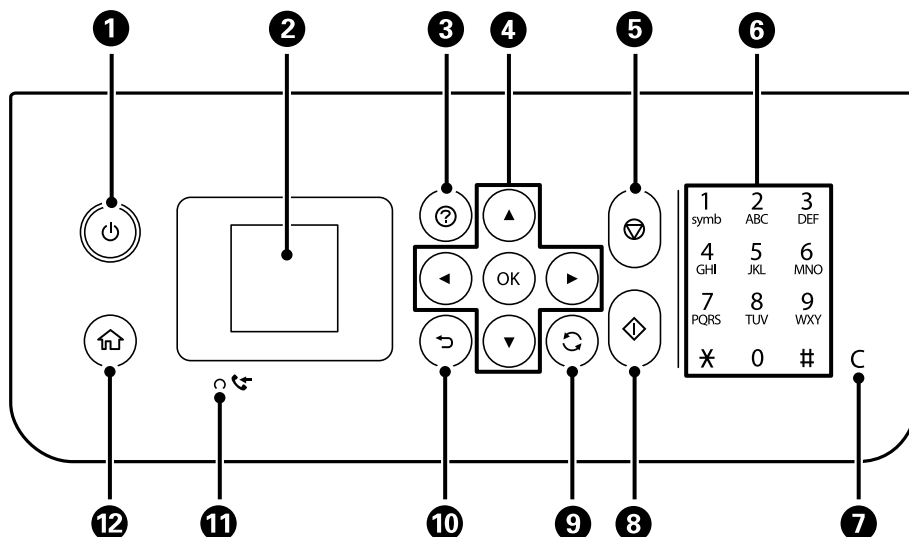
1	Deksel for vedlikeholdsboksen	Fjern denne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
2	Bakdeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
3	Strøminngang	Kobler til strømkabelen.
4	EXT. port	Kobler til eksterne telefoner.
5	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.
6	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å tilkoble med datamaskin.

Relatert informasjon

➡ [“Kontrollpanel” på side 16](#)

Veiledning til kontrollpanelet

Kontrollpanel



1	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømlyset er av.
2	Viser menyer og meldinger. Bruk knapper på kontrollpanelet for å velge en meny eller angi innstillinger.
3	Viser løsninger når du er i trøbbel.
4	Bruk knappene ▲▼◀▶ til å velge meny, og trykk deretter OK for å åpne valgt meny.
5	Stopper pågående handling.
6	Skriver inn tall, tegn og symboler.
7	Fjerner tallinnstillinger, f.eks. antall kopier.
8	Starter en handling, slik som utskrift eller kopiering.
9	Gjelder for en rekke funksjoner, avhengig av situasjonen.
10	Tar deg tilbake til forrige skjerm.
11	Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt utskrevet eller lagret blir lagret i skriverens minne.
12	Viser hjem-skjermen.

Veiledning for hjem-skjermen



1	Ikoner for nettverksstatus vises.	
		Indikerer at et trådløst (Wi-Fi) nettverk er deaktivert eller at skriveren behandler tilkobling til et trådløst nettverk.
		Indikerer et problem med skriverens trådløse (Wi-Fi) nettverkstilkobling, eller at skriveren søker etter en trådløs (Wi-Fi) nettverkstilkobling.
		Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
		Angir at Wi-Fi Direct (Simple AP) er aktivert.
		Angir at Wi-Fi Direct (Simple AP) er deaktivert.
2	Når ◀ og ▶ vises, kan du bla til venstre eller høyre ved å trykke ◀ eller ▶.	
3	Ikoner og navn på funksjoner vises som menyikoner. Velg et ikon ved å trykke på knappene ▲ ▼ ◀ ▶, og trykk deretter på OK for å åpne menyen.	
	Skann	Lar deg skanne et dokument eller et bilde.
	Kopier	Lar deg kopiere et dokument.
	Konfig., trådløst LAN	Lar deg konfigurere skriveren for bruk på et trådløst nettverk. Dette er en snarvei til følgende meny. Innst. > alle Wi-Fi-/ nettverksinnstillinger > Konfig., trådløst LAN
	Faks	Lar deg sende faks.
	Stillemodus	Viser innstillingen Stillemodus , der du kan redusere støyen fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå. Dette er en snarvei til følgende meny. Innst. > Skriverkonfigurering > Stillemodus
	Innst.	Lar deg angi innstillinger knyttet til vedlikehold, skriveroppsett og nettverksinnstillinger.
	Vedlikehold	Viser de anbefalte menyene for å forbedre kvaliteten på utskrifter, som åpning av tette dyser, å skrive ut et dysekontrollmønster og utføre skriverhoderengjøring, og forbedre uklarheter eller striper på utskriftene ved å justere skriverhodet. Dette er en snarvei til følgende meny. Innst. > Vedlikehold

4

Tilgjengelige knapper vises. I dette eksemplet kan du fortsette til valgt meny ved å trykke OK.

Skrive inn tegn

Vil du skrive inn tegn og symboler for nettverksinnstillinger og registrere kontakter fra kontrollpanelet, bruker du knappene ▲, ▼, ◀ og ▶ samt tastaturvisningen på LCD-skjermen. Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for å velge et tegn eller en funksjonsknapp på tastaturet, og trykk deretter OK. Når du er ferdig med å skrive inn tegn, velger du **OK** og trykker OK.



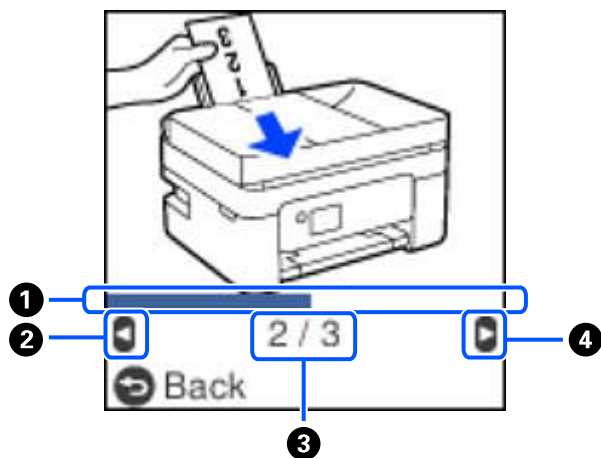
Funksjonsknapp	Beskrivelser
◀▶	Flytter markøren til venstre eller høyre.
A 1 #	Bytter tegntype. Du kan skrive inn alfanumeriske tegn eller symboler. Du kan også veksle mellom dem med ↻-knappen.
␣	Legger inn et mellomrom.
✖	Sletter et tegn til venstre (tilbake).
OK	Skriver inn de valgte tegnene.

Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

- Trykk på Ⓢ-knappen: Viser hjelpeskjermen. Velg **Hvordan**, og velg deretter elementene du ønsker å se.

- ❑ Velg **Hvordan** på høyre side av betjeningsskjermen: Viser den forholdssensitive animasjonen.



❶	Viser fremdriften din gjennom neste trinn. Animasjonen gjentar seg når fremdriftslinjen når slutten.
❷	Trykk på ◀-knappen for å gå tilbake til forrige trinn.
❸	Viser totalt antall trinn og gjeldende trinn. I eksemplet ovenfor, viser det trinn 2 fra 3 trinnene.
❹	Trykk på ▶-knappen for å gå til neste trinn.

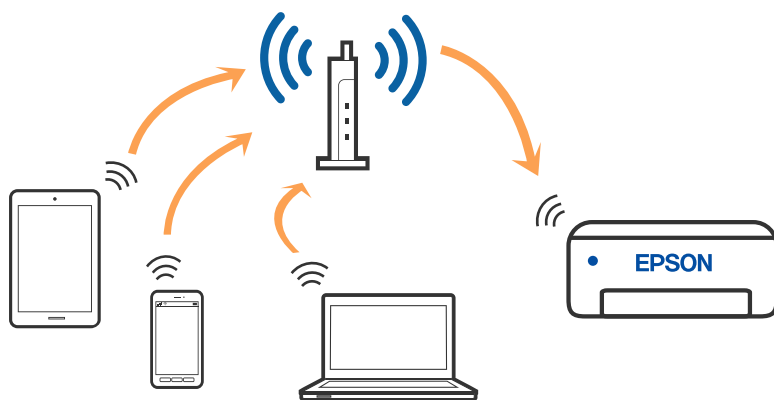
Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling

Du kan bruke følgende tilkoblingsmetoder.

Wi-Fi-tilkobling

Koble skriveren og datamaskinen eller smartenheten til den trådløse ruter. Dette er den vanlige tilkoblingsmetoden for hjemme- eller kontornettverk hvor datamaskiner er koblet til Wi-Fi gjennom en trådløs ruter.



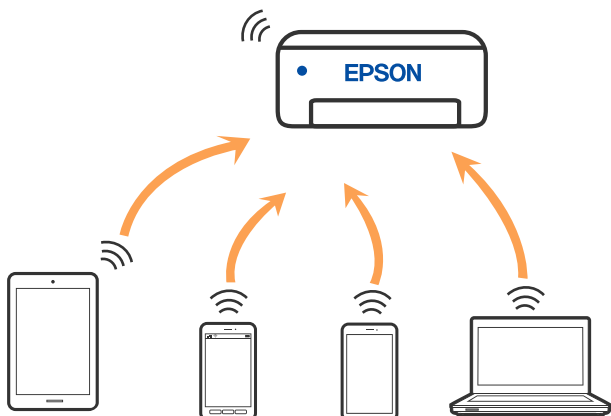
Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)
- ➔ [“Koble til en smartenhet gjennom en trådløs ruter” på side 22](#)
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren” på side 32](#)

Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som en trådløs ruter

og du kan koble enhetene til skriveren uten å bruke en standard trådløs ruter. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi og Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct” på side 23
- ➔ “Koble til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 26
- ➔ “Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 28

Tilkobling til en datamaskin

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

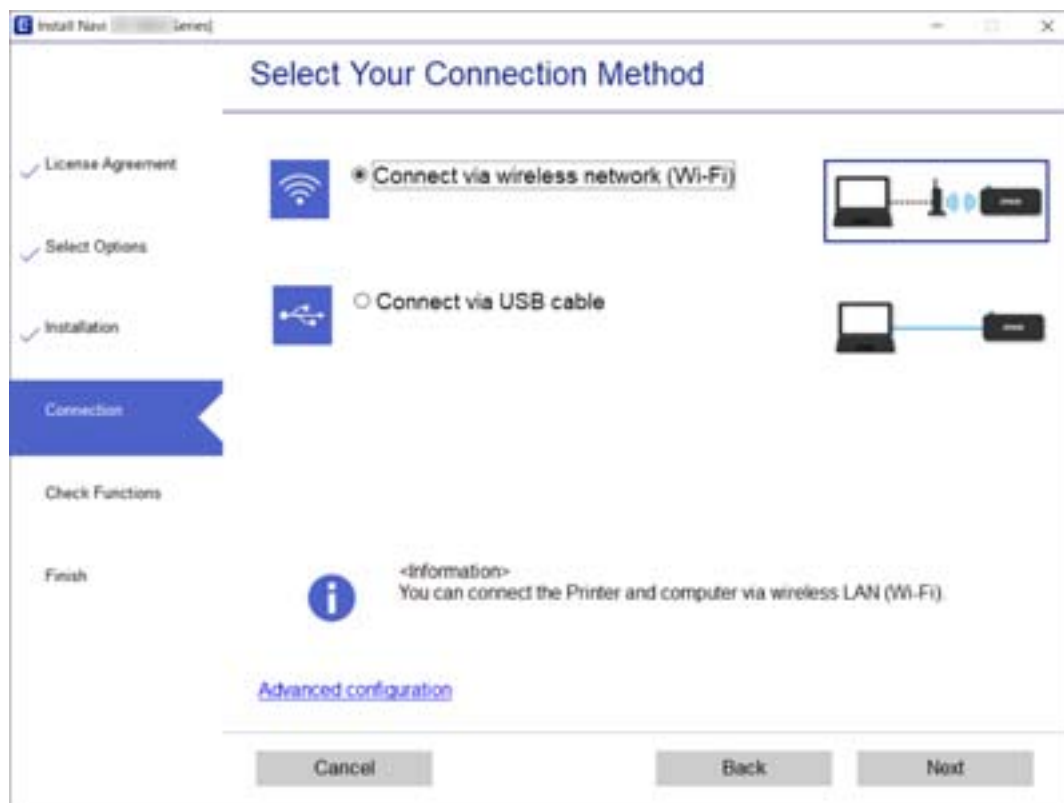
☐ Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge tilkoblingsmetode

Følg anvisningene på skjermen frem til følgende skjerm vises, hvorpå du velger tilkoblingsmetode for skriveren og datamaskinen.

Velg tilkoblingstype og klikk så **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Koble til en smartenhet

Koble til en smartenhet gjennom en trådløs ruter

Du kan bruke skriveren fra en smartenhet når du kobler skriveren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Konfigurer fra følgende nettsted for å bruke skriveren fra en smartenhet. Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren.

<http://epson.sn> > Oppsett

Merknad:

Hvis du vil koble en datamaskin og en smartenhet til skriveren, anbefaler vi at du konfigurerer fra datamaskinen først ved hjelp av installasjonsprogrammet.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive ut fra smartenheter”](#) på side 108

Tilkobling til en iPhone, iPad, eller iPod touch ved bruk av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til en iPhone, iPad, eller iPod touch uten bruk av trådløse ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne metoden. Hvis miljøet ikke samsvarer med disse forholdene, kan du koble til ved å velge **Enhet med annet OS**. Se relatert informasjon under for mer informasjon om tilkobling.

- ☐ iOS 11 eller nyere
- ☐ Bruk av standard kameraprogram til å skanne QR-koden
- ☐ Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

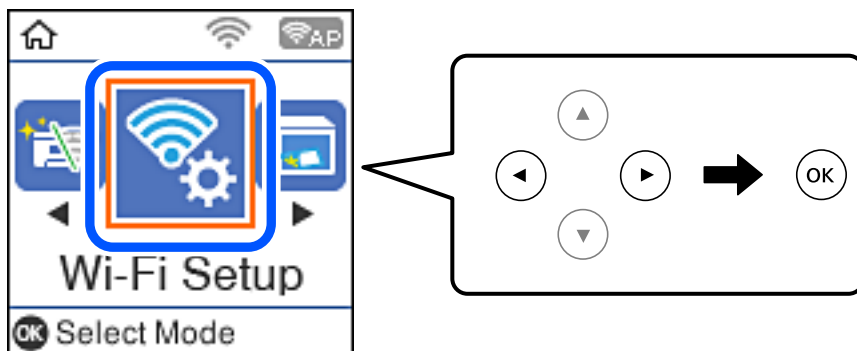
Epson iPrint brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Forhåndsinstaller Epson iPrint på smartenheten.

Merknad:

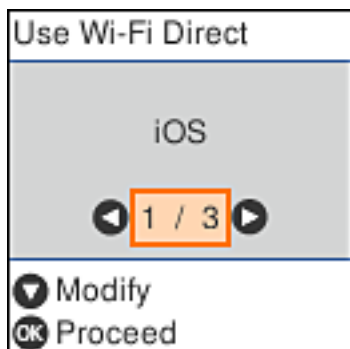
Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
4. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
5. Velg **iOS**.



6. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.

QR-koden vises på skriverens kontrollpanel.

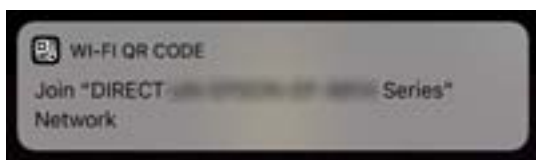


7. På iPhone, iPad, eller iPod touch-enheten starter du standard kameraprogram og skanner QR-koden som vises på skriverens kontrollpanel i FOTO-modus.

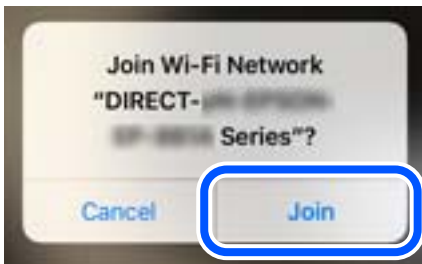


Bruk kameraprogrammet for iOS 11 eller nyere. Du kan ikke koble til skriveren ved hjelp av kameraprogrammet for iOS 10 eller tidligere. Du kan heller ikke koble til ved hjelp av en app for skanning av QR-koder. Hvis du ikke kan koble til, trykker du ◀. Se relatert informasjon under for mer informasjon om tilkobling.

8. Trykk på varselen som vises på skjermen til iPhone, iPad, eller iPod touch.



9. Trykk **Registrer deg**.



10. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel.
11. Start Epson-utskriftsappen på iPhone, iPad, eller iPod touch.
- Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint

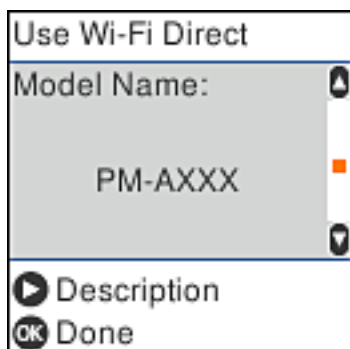


Epson Creative
Print

12. På Epson-utskriftsapp-skjermen, trykk **Printer is not selected**.
13. Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



14. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 28](#)
- ➔ [“Skrive ut fra smartenheter” på side 108](#)

Koble til Android-enheter ved hjelp av Wi-Fi Direct

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til Android-enheter uten bruk av trådløse ruter. Følgende forhold må være oppfylt for å bruke denne funksjonen.

- ☐ Android 4.4 eller nyere
- ☐ Epson iPrint versjon 7.0 eller nyere

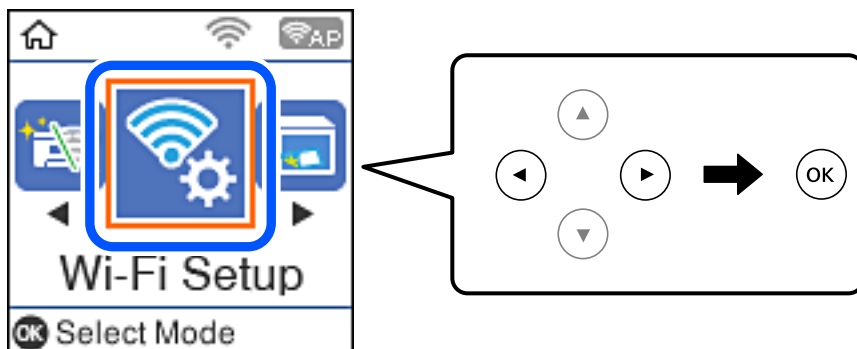
Epson iPrint brukes til å skrive ut fra en smartenhet. Forhåndsinstaller Epson iPrint på smartenheten.

Merknad:

Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



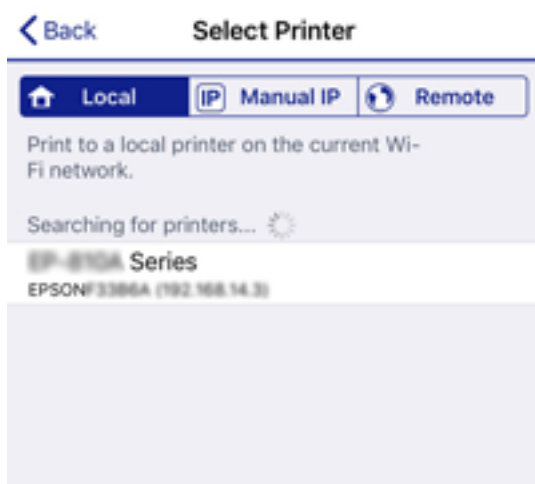
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
4. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
5. Velg **Android**.



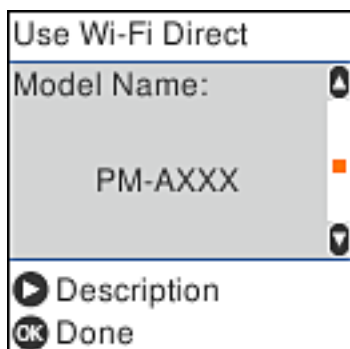
6. Start Epson iPrint på smartenheten.



7. På Epson iPrint-skjermen trykker du **Printer is not selected**.
8. Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



Merknad:

Det er ikke sikkert at skrivere vises, avhengig av Android-enheten. Hvis skrivere ikke vises, kobler du til ved å velge **Enhet med annet OS**. Se relatert informasjon nedenfor for mer informasjon.

9. Når enhetens skjermbilde for godkjenning av tilkobling vises, velger du **Godkjenn**.
10. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjermbilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct” på side 28](#)
- ➔ [“Skrive ut fra smartenheter” på side 108](#)

Koble til andre enheter enn iOS og Android ved hjelp av Wi-Fi Direct

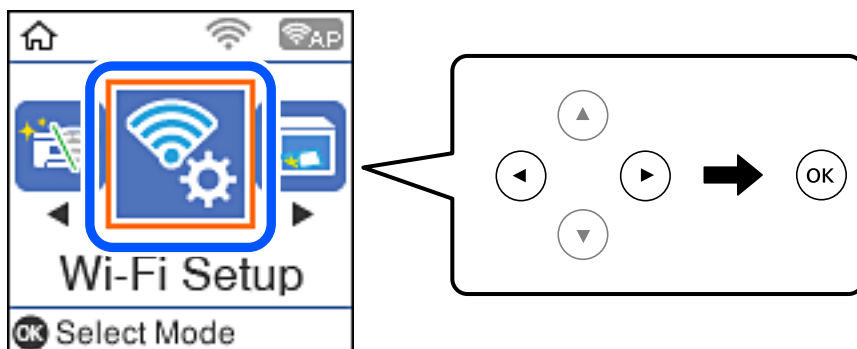
Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til smartenheter uten bruk av trådløse ruter.

Merknad:

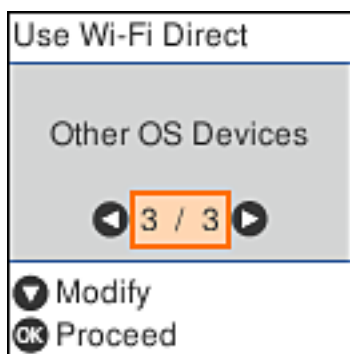
Du trenger kun å angi disse innstillingene en gang for skriveren og smartenheten som du ønsker å koble til. Med mindre du deaktiverer Wi-Fi Direct eller tilbakestiller nettverksinnstillingene til standard, trenger du ikke å angi disse innstillingene på nytt.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



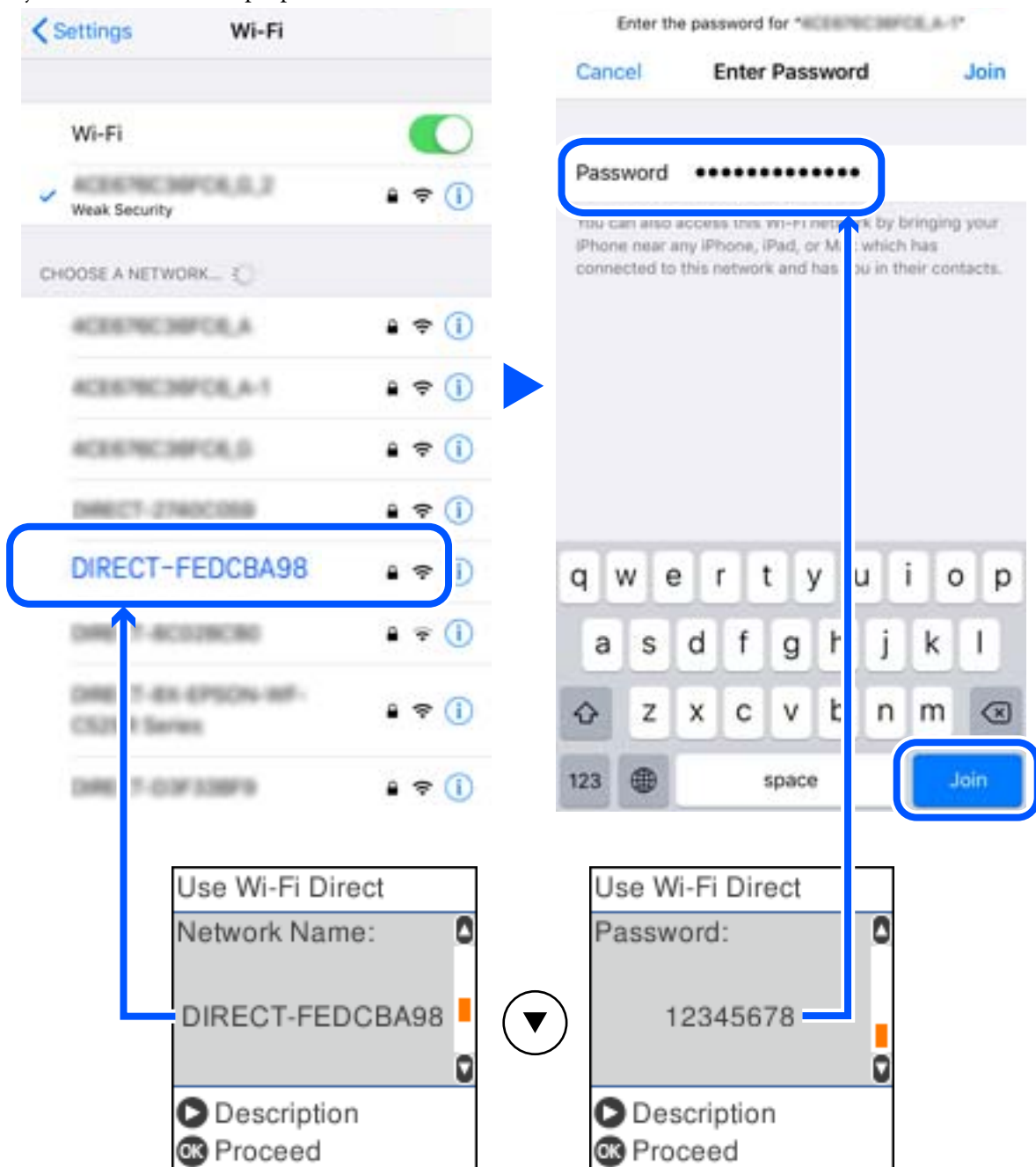
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
4. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen for å fortsette.
5. Velg **Enhet med annet OS**.



Nettverksnavn og Passord for Wi-Fi Direct for skriveren vises.

6. Fra smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde velger du SSID-en som vises på skriverens kontrollpanel og angir passordet.

Skjermbildet er et eksempel på iPhone.



7. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel.

8. Start Epson-utskriftsappen på smartenheten.

Eksempler på Epson-utskriftsapper



Epson iPrint

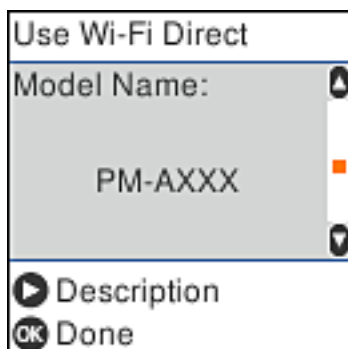


Epson Creative
Print

9. På Epson-utskriftsapp-skjermen, trykk **Printer is not selected.**
10. Velg skriveren du vil koble til.



Se informasjonen som vises på skriverens kontrollpanel for å velge skriveren.



11. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel.

For smartenheter som tidligere har blitt koblet til skriveren, velger du nettverksnavnet (SSID) på smartenhetens Wi-Fi-skjerm bilde for å koble dem til igjen.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut fra smartenheter” på side 108](#)

Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.)

Relatert informasjon

➔ [“Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 32](#)

➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med trykknapp” på side 33](#)

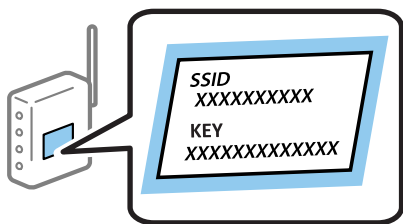
➔ [“Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurering med PIN-kode \(WPS\)” på side 34](#)

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke kjenner SSID-en og passordet, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruter, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.



1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidan.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Wi-Fi (anbefales)**.
3. Trykk på OK-knappen for å fortsette.
4. Velg **Wi-Fi-oppsett-veiviser**.

- Velg SSID for den trådløse ruteren fra skriverens kontrollpanel og trykk på OK-knappen.

Merknad:

- ☐ Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises på skriverens kontrollpanel, trykker du  for å oppdatere listen. Hvis den fremdeles ikke vises, må du velge **Andre SSID-er** og så skrive inn SSID-en direkte.
- ☐ Hvis du ikke vet SSID-en, kan du se om det står skrevet på etiketten til trådløs-ruteren. Hvis du bruker trådløs-ruterens standardinnstillinger, bruker du SSID-en angitt på etiketten.

- Angi passord.

Angi om du skal skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverk når du har fullført innstillingene.

Merknad:

- ☐ Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- ☐ Hvis du ikke vet nettverksnavnet (SSID), kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruteren. Hvis du bruker trådløs-ruteren med standardinnstillinger, bruker du SSID-en som står på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.

- Når du er ferdig med å angi innstillingene, og trykk deretter på -knappen.

Merknad:

Hvis du ikke kan koble til, må du laste inn papir og så trykke -knappen for å skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive inn tegn” på side 18](#)
- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 35](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 195](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruteren. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

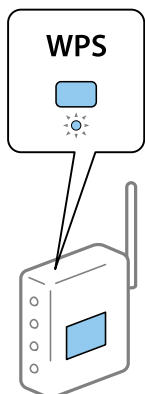
- ☐ Den trådløse ruteren er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).
- ☐ Gjeldende Wi-Fi-tilkobling har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruteren.

- Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene     og trykker deretter på OK-knappen.

- Velg **Wi-Fi (anbefales)**.
- Trykk på OK-knappen for å fortsette.
- Velg **Oppsett med trykknapp (WPS)**.

5. Hold nede [WPS]-knappen på den trådløse ruteren til sikkerhetslampen blinker.



Hvis du ikke vet hvor [WPS]-knappen er, eller den trådløse ruteren ikke har noen knapper, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruteren for å få mer informasjon.

6. Trykk på OK-knappen på skriverens kontrollpanel. Følg instruksjonen på skjermen heretter.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruteren på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 35](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 195](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruter.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Wi-Fi (anbefales)**.
3. Trykk på OK-knappen for å fortsette.
4. Velg **Annet**.
5. Velg **PIN-kode (WPS)**.
6. Bruk datamaskinen til å angi PIN-koden (åttesifret nummer) som vises på skriverens kontrollpanel i den trådløse ruter innen to minutter.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruter for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

- Trykk knappen OK på skriveren.

Oppsettet er fullført når meldingen om fullført oppsett vises.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterer på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport og prøver løsningen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 35](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 195](#)

Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

Nettverksikon

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettverksikonet på skriverens startside.



Relatert informasjon

- ➔ [“Veiledning for hjem-skjermen” på side 17](#)

Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruterer.

- Legg inn papir.
- Velg **Innst.** på startsidene, og trykk deretter OK.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
- Velg **Nettverks- innstillinger** > **Tilkoblingssjekk**.

Tilkoblingskontrollen begynner.

4. Trykk  for å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverket.

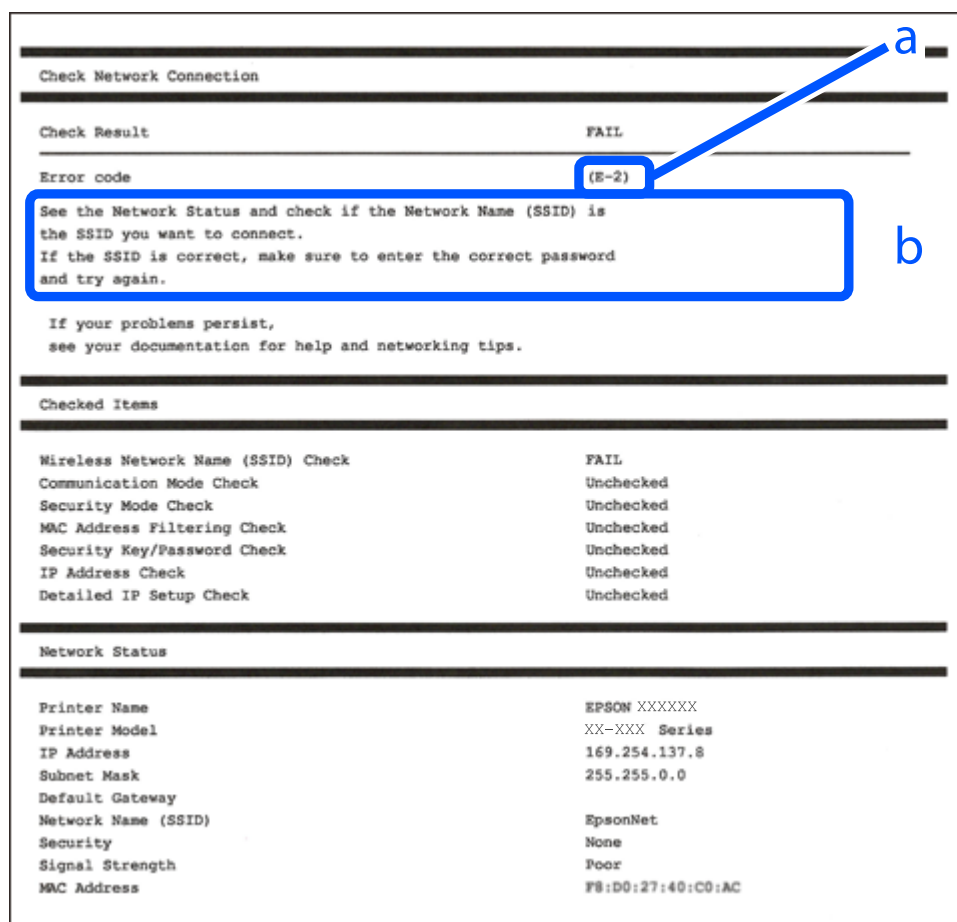
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

- ➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 36](#)

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.



Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Feilkode

b. Meldinger om nettverksmiljøet

Relatert informasjon

- ➔ [“E-1” på side 37](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” på side 37](#)
- ➔ [“E-5” på side 38](#)
- ➔ [“E-6” på side 38](#)
- ➔ [“E-8” på side 38](#)
- ➔ [“E-9” på side 39](#)

- ➔ “E-10” på side 39
- ➔ “E-11” på side 39
- ➔ “E-12” på side 40
- ➔ “E-13” på side 40
- ➔ “Melding om nettverksmiljøet” på side 41

E-1

Løsninger:

- ☐ Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- ☐ Hvis du vil koble til skriveren gjennom Wi-Fi, må du angi Wi-Fi-innstillingene for skriveren igjen, ettersom den er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- ☐ Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- ☐ Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- ☐ Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- ☐ Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- ☐ Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- ☐ Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- ☐ Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.
- ☐ Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > **Oppsett**
 - ☐ En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
 - ☐ Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren” på side 32](#)

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruterens og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- ☐ WEP-64-biters (40-biters)
- ☐ WEP-128-biters (104-biters)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- ☐ Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis trådløs-ruterens bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- ☐ Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruterens er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruterens for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens for å stille inn.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)

E-8

Løsninger:

- ☐ Aktiver DHCP på trådløs-ruterens hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til **Auto**.
- ☐ Hvis skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på er satt til Manuell, kan IP-adressen du har angitt manuelt være utenfor området (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel eller med Web Config.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Relevant utstyr er påslått.
- ☐ Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

Relatert informasjon

➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktige hvis skriveren er satt til å hente IP-adresse manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke skriverens IP-adresse, nettmaske og standard gateway i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Hvis DHCP er aktivert, endrer du skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på til **Auto**. Hvis du vil angi IP-adresse manuelt, finner du skriverens IP-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten, så velger du deretter Manuell på skjermbildet for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- ☐ Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- ☐ Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- ☐ IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruter. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

- ☐ Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41](#)
- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- ☐ TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruter. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

- ❑ Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > Oppsett
- ❑ Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41
- ➔ “Tilkobling til en datamaskin” på side 21

Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruter.	Når du har flyttet skriveren nærmere trådløs-ruter og fjernet eventuelle hindringer mellom dem, slår du av trådløs-ruter. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobles til, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smart-enheter som kan tilkobles samtidig kobles til i helhet med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling. Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smart-enhet, må du først koble fra en av de fire smart-enheter eller koble den til det andre nettverket. Du finner antall trådløse enheter som kan koble til samtidig og antall tilkoblede enheter på nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.
Samme SSID som Wi-Fi Direct finnes i omgivelsene. Endre Wi-Fi Direct-SSID hvis du ikke kan koble en smart enhet til skriveren.	Gå til skjermbildet for Wi-Fi Direct-oppsett på skriverens kontrollpanel og velg menyen for å endre innstillingen. Du kan endre nettverksnavnet som følger etter DIRECT-XX-. Angi opptil 32 tegn.

Skrive ut nettverksstatusarket

Du kan sjekke detaljert nettverksinformasjon ved å skrive det ut.

1. Legg i papir.
2. Velg **Innst.** på startsidan.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
3. Velg **Nettverks- innstillinger > Skrive ut nettverksstatus.**
4. Trykk -knappen.
Nettverksstatusarket skrives ut.

Bytte eller legge til ny trådløs ruter

Hvis SSID-en endres på grunn av bytting av trådløs ruter, eller det legges til en ruter og det etableres et nytt nettverksmiljø, må du konfigurere Wi-Fi-innstillingene på nytt.

Relatert informasjon

➔ “Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 42

Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere på nytt med en annen tilkoblingsmetode.

☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

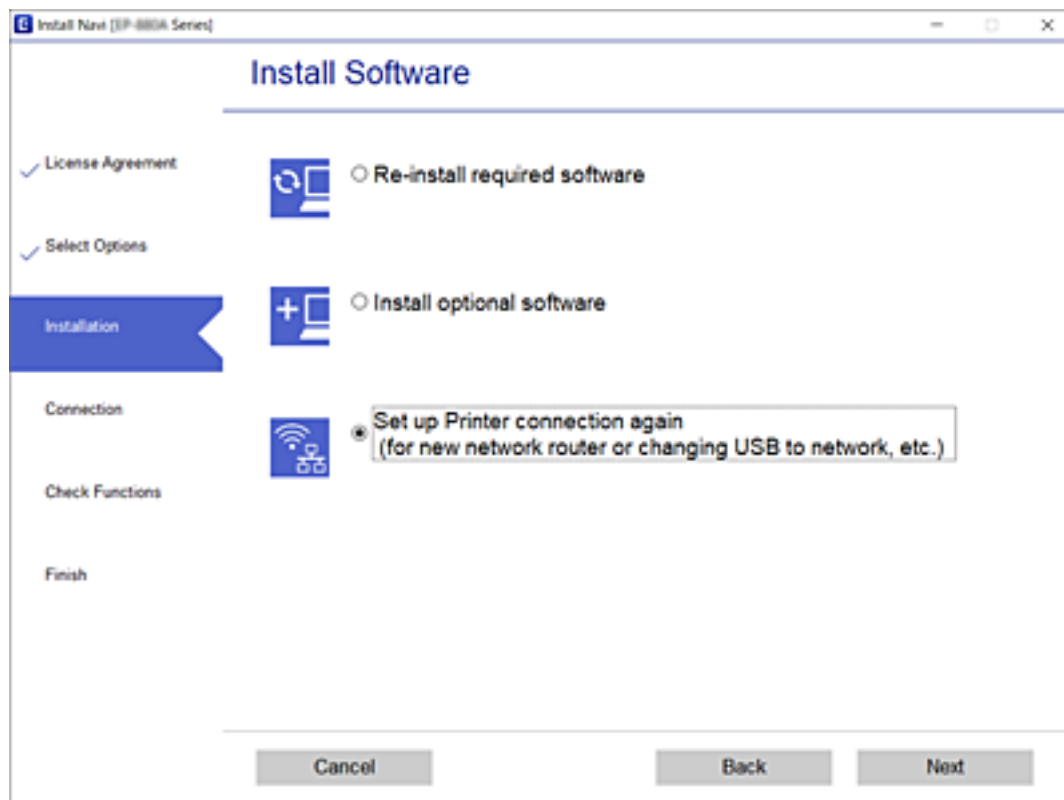
☐ Konfigurering med programvaredisken (kun for modeller som har medfølgende programvaredisk og brukere med Windows-datamaskin med diskstasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge/endre tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Sett opp Skriver-tilkobling på nytt (for ny nettverksruter eller endring av USB til nettverk osv.)** på Installer programvare-skjermen, og klikk så **Neste**.



Endre Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt)

Når en Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling er aktivert, kan du endre Wi-Fi Direct-innstillinger som nettverksnavn og passord.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Wi-Fi Direct**.

3. Trykk på OK-knappen for å fortsette.

4. Trykk på OK-knappen for å fortsette.

5. Trykk på ▼-knappen for å vise innstillingsskjerm bildet.

6. Velg menyelementet du ønsker å endre.

Du kan velge følgende menyelementer.

☐ **Endre nettverksnavn**

Endre Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-nettverksnavnet (SSID) som brukes for å koble skriveren til vilkårlig navn. Du kan angi nettverksnavnet (SSID) i ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet.

Når nettverksnavnet (SSID) endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye nettverksnavnet (SSID) hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

☐ **Endre passord**

Endre Wi-Fi Direct-passordet (enkelt tilgangspunkt) for tilkobling til skriveren til vilkårlig verdi. Du kan angi ASCII-tegn som vises på programvaretastaturet på kontrollpanelet.

Når passordet endres er alle tilkoblede enheter frakoblet. Bruk det nye passordet hvis du ønsker å koble til enheten igjen.

☐ **Deaktiver Wi-Fi Direct**

Deaktiver skriverens Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt). Når det deaktiveres, er alle enheter koblet til skriveren i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt) frakoblet.

☐ **Gjenopprett standardinnst.**

Tilbakestill alle Wi-Fi Direct-innstillinger (enkelt tilgangspunkt) til standard.

Tilkoblingsinformasjonen for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) til smartenheten du lagret til skriveren er slettet.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, blir Wi-Fi-tilkoblingen koblet fra.

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Wi-Fi (anbefales)**.
3. Trykk på OK-knappen for å fortsette.
4. Velg **Annet**.
5. Velg **Deaktiver trådløst LAN**.
6. Les meldingen, og trykk deretter OK.

Frakobling av Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling fra kontrollpanelet

Det finnes to metoder for å deaktivere en Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling: du kan deaktivere alle tilkoblinger ved hjelp av skriverens kontrollpanel eller deaktivere hver tilkobling fra datamaskinen eller smartenheten. Dette avsnittet forklarer hvordan du deaktiverer alle tilkoblinger.



Forsiktighetsregel:

Når Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkobling frakoblet.

Merknad:

Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren. Bruk en av følgende metoder til å koble Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)-tilkoblingen fra enheten.

- ☐ Koble fra Wi-Fi-tilkoblingen til skriverens nettverksnavn (SSID).
- ☐ Koble til et annet nettverksnavn (SSID).

1. Velg **Konfig., trådløst LAN** på startsidene.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
3. Trykk på OK-knappen for å fortsette.
4. Trykk på OK-knappen for å fortsette.
5. Trykk på ▼-knappen for å vise innstillingsskjermbildet.
6. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
7. Les meldingen og trykk deretter på OK-knappen.

Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet

Du kan gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardene.

1. Velg **Innst.** på startsidan.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Gjenopprett std.- innstillinger > Nettverks- innstillinger.**
3. Les meldingen, og trykk deretter OK.

Forberede skriveren

Legge inn papir

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Merknad:

Papirstørrelsen som vises er varierer for ulike drivere.

Ekte Epson-papir

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Merknad:

Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.

Papir egnet for utskriftsdokumenter



Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Opp til linjen som er merket med trekantsymbolet på papirlederen.

Papir egnet for utskriftsdokumenter og bilder



Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papir egnet for utskriftsbilder



Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20*

* Last et papirark av gangen hvis papiret ikke mates riktig, eller hvis utskriften har ujevne farger eller striper.

Relatert informasjon

- ➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 47](#)
- ➔ [“Papir for tosidig utskrift” på side 48](#)

Kommersielt tilgjengelig papir

Vanlig papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)
Vanlig papir	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Opp til linjen som er merket med trekantsymbolet på papirlederen.* ¹
Kopipapir		
Brevhode* ²	Legal, 8,5×13 tommer, Indian-Legal	1
	Brukerdefinert (mm) 54×86 til 215,9×1200	1

*¹ Last et papirark av gangen hvis papiret ikke mates riktig, eller hvis utskriften har ujevne farger eller striper.

*² Papir med forhåndstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift. Det må være en margin på 3 mm eller mer øverst på papiret. Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir.

Konvolutter

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (konvolutter)
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	10

Relatert informasjon

- ➔ [“Papir for utskrift uten kanter” på side 47](#)
- ➔ [“Papir for tosidig utskrift” på side 48](#)

Papir for utskrift uten kanter

Ekte Epson-papir

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper

- ☐ Epson Photo Paper Glossy

Kommersielt tilgjengelig papir

Vanlig papir, kopipapir (A4, Letter)

Papir for tosidig utskrift

Ekte Epson-papir

Epson Bright White Ink Jet Paper

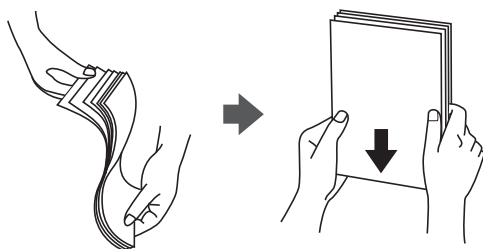
Kommersielt tilgjengelig papir

Vanlig papir, kopipapir*

* For automatisk tosidig utskrift kan du bruke papirstørrelsene Letter, A4, B5, 16K og brukerdefinert (182×257 til 215,9×297 mm).

Forholdsregler ved håndtering av papir

- ☐ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ☐ For å oppnå høy kvalitet på utskrifter med ekte Epson-papir, må papiret brukes i miljøet som er angitt på arkene som følger med papiret.
- ☐ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ☐ Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



- ☐ Ikke bruk papir som er bølget, revet, klippet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt, eller papir som har klistremerker. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.

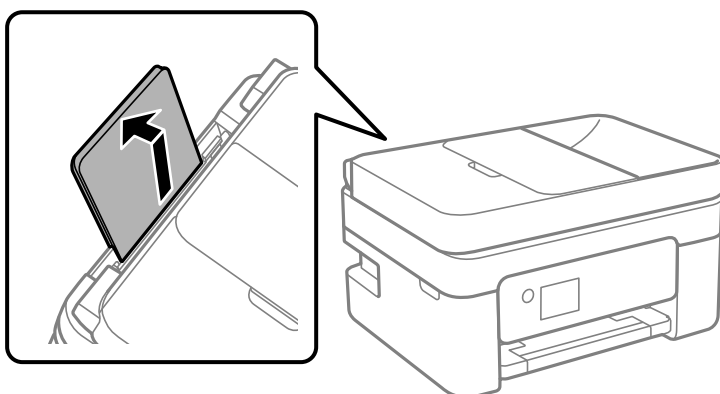
- ❑ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.

Relatert informasjon

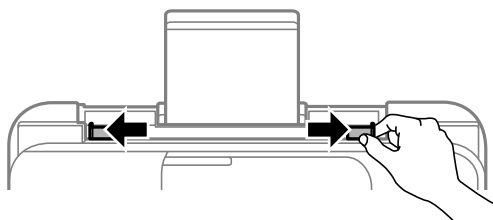
➔ [“Skriverspesifikasjoner” på side 218](#)

Legg papir i Bakre arkmater

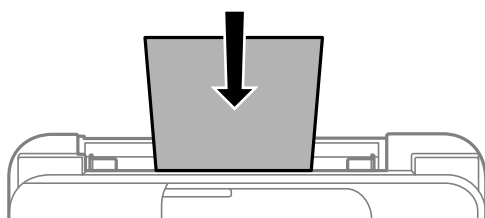
1. Dra ut papirstøtten.



2. Skyv kantførerene.



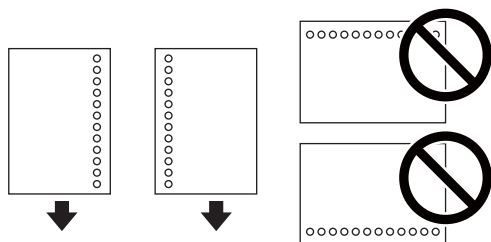
3. Legg i papir midt i papirstøtten med utskriftsiden vendt opp.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Med vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under ▼ på innsiden av kantskinnen.
- ❑ Last papiret med den korte kanten først. Når du har innstilt den lange kanten som bredden på den brukerdefinerte størrelsen, laster du den lange kanten først.

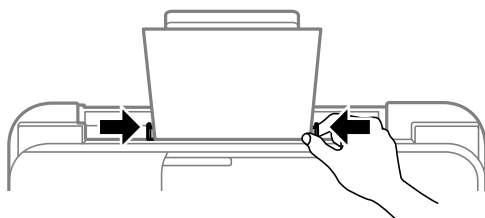
- ☐ Forhåndsstanset papir



Merknad:

- ☐ Legg inn et enkelt ark av ulinjert papir av definert størrelse med innbindingshullene til venstre eller høyre.
- ☐ Juster utskriftsposisjonen på filen din for å unngå utskrift over hullene.
- ☐ Automatisk tosidig utskrift er ikke tilgjengelig for forhåndsstanset papir.

- Trekk kantførerene til kantene på papiret.



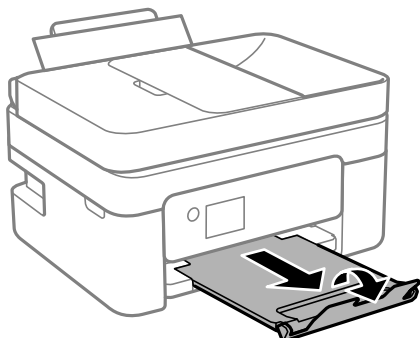
- Innstill størrelse og type på papiret du lastet i bakre arkmater på kontrollpanelet.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

Merknad:

- ☐ Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved å velge **Innst.** > **Skriverkonfigurerings** > **Papirkildeinnstillinger** > **Papirinnstilling**.
- ☐ For brevhodepapir velger du **Letterhead** som papirtype.
- ☐ For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- ☐ Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

- Trekk ut utskriftsskuffen.



Merknad:

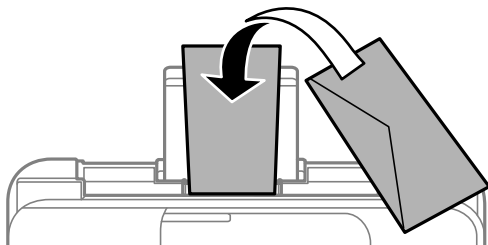
Legg gjenstående papir tilbake i pakken. Hvis du etterlater det i skriveren, kan det bli krøllet eller utskriftskvaliteten kan reduseres.

Relatert informasjon

- ➔ “Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 48
- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46
- ➔ “Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 51
- ➔ “Legge inn lange ark” på side 52

Legge inn konvolutter og forholdsregler

Legg i konvoluttens korte kant først, på midten med fliken vendt ned, og la kantskinnene gli til kantene på konvoluttene.



- ☐ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



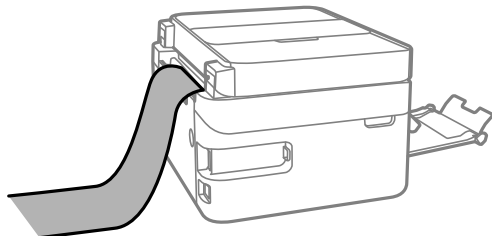
- ☐ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- ☐ Ikke bruk konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer.
- ☐ Unngå å bruke konvolutter som er for tynne ettersom de kan krølles under utskrift.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46
- ➔ “Legg papir i Bakre arkmater” på side 49

Legge inn lange ark

Når du legger inn papir som er lengre enn godkjent størrelse, må du fjerne papirstøtten og flate ut fremre kant på papiret.



Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46](#)
- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medienavn	Medietype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanlig papir	Vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glanset	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Plassere originaler

Legg originaler på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan skanne flere originaler samtidig med ADF.

Tilgjengelige originaler for ADF-en

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter, 8,5×13 tommer, Legal
Papirtype	Vanlig papir

Papirtykkelse (papirvekt)	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8,5×13 tommer, Legal: 10 ark

Selv når originalen møter spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, vil den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.



Forsiktighetsregel:

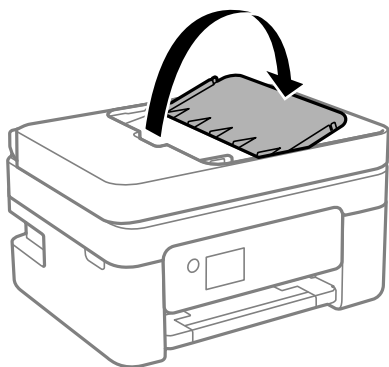
Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF-en, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

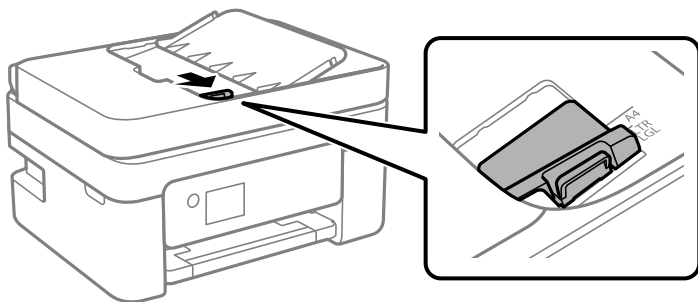
- ☐ Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- ☐ Originaler med bindehull
- ☐ Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- ☐ Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- ☐ Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- ☐ Originaler som er innbundet
- ☐ OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

Plassere originaler i ADF

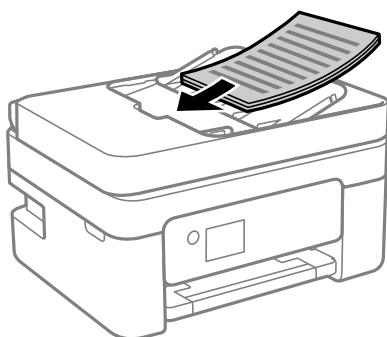
1. Tilpass kantene på originalene.
2. Åpne ADF-innskuffen.



3. Skyv ut ADF-papirlederen.

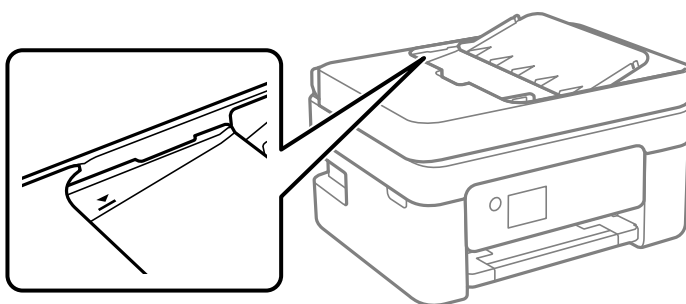


4. Plasser originalene med forsiden opp og den korte kanten først i ADF-en, og skyv deretter ADF-papirlederen inn mot kanten på originalene.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ❑ Ikke legg til originaler under skanning.

Plassere originaler på ADF for 2-i-1-kopiering

Plasser originalene i riktig retning som vist på bildet, og velg retningsinnstilling.

- ☐ Stående originaler: Velg **Portrett** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Fl. Sider > 2-opp > Originalens retning > Portrett

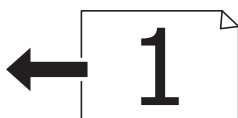
Plasser originalene på ADF i pilens retning.



- ☐ Liggende originaler: Velg **Liggende** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Fl. Sider > 2-opp > Originalens retning > Liggende

Plasser originalene på ADF i pilens retning.



Plassere originaler på Skannerglassplaten



Forsiktig:

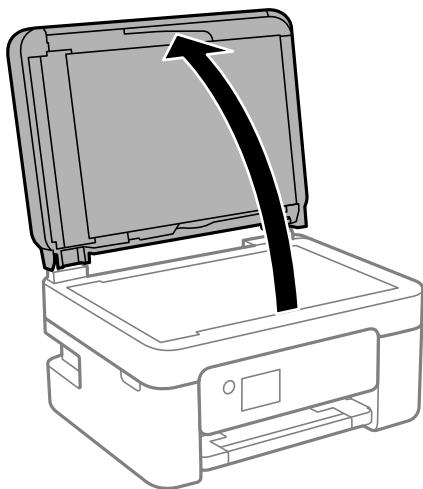
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

Ved plassering av store originaler slik som bøker, unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.

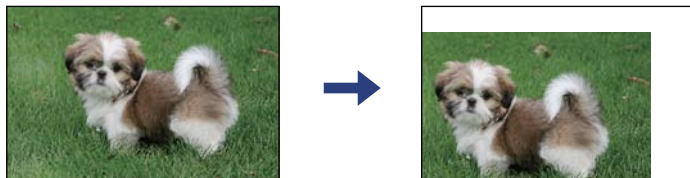
1. Åpne dokumentdekselet.



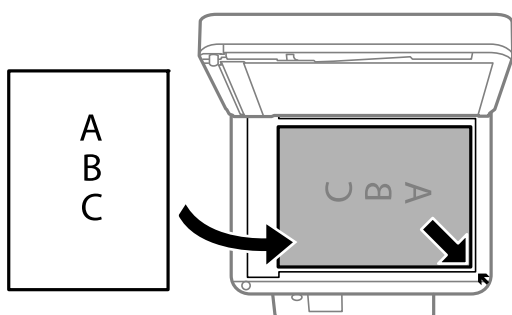
2. Fjern eventuelt støv eller flekker på overflaten til skannerglassplaten med en myk, tørr og ren klut.

Merknad:

Hvis det er søppel eller skitt på skannerglassplaten, kan skanneområdet blir utvidet til å inkludere dette, slik at bildet av originalen kan bli forskjøvet eller redusert.



3. Plasser originalene vendt nedover og la dem gli mot hjørnemerket.



Merknad:

- ☐ Et område på 1,5 mm fra hjørnene på skannerglassplaten skannes ikke.
- ☐ Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.

4. Lukk dekkelet forsiktig.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekelet. Ellers kan de skades.

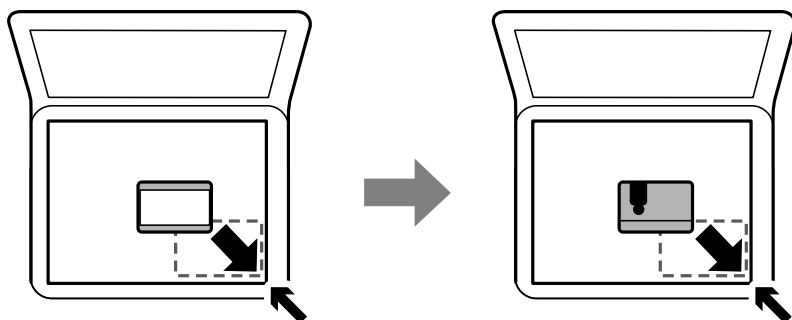
5. Fjern originalene når du er ferdig med å skanne.

Merknad:

Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klistrer seg til glassets overflate.

Plassere et ID-kort for kopiering

Plasser et ID-kort 5 mm unna hjørnemerket til skannerglassplaten.



Behandle kontakter

Når du registrerer en kontaktliste, kan du lett angi destinasjoner. Du kan registrere opptil 100 oppføringer, og du kan bruke kontaktlisten når du angir et faksnummer.

Registrere eller redigere kontakter

1. Velg **Innst.** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Kontaktadministrasjon**.

3. Gjør ett av følgende.

- ☐ Hvis du vil registrere en ny kontakt, velger du **Legg til opp.** og deretter registreringsnummeret.
- ☐ Hvis du vil endre en kontakt, velger du **Rediger** og deretter målkontakten.
- ☐ Hvis du vil slette en kontakt, velger du **Slett**, velger målkontakten og velger **Ja**. Ingen behov for flere handlinger.

4. Foreta de nødvendige innstillinger.

Merknad:

Når du angir et faksnummer og telefonsystemet er PBX, angir du den eksterne tilgangskoden først i faksnummeret for å nå den eksterne linjen. Hvis tilgangskoden har blitt innstilt i **Linjetype**-innstillingen, må du angi en firkanttast (#) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringing, trykker du på ▼ for å skrive inn en bindestrek (-).

5. Velg **Legg til opp.** for å fullføre registrering eller redigering.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive inn tegn” på side 18](#)

Registrering eller redigering av grupperte kontakter

Hvis du legger til en gruppe kan du sende en faks til flere destinasjoner samtidig.

1. Velg **Innst.** på startsiden.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Kontaktadministrasjon**.

3. Gjør ett av følgende.

☐ Hvis du vil registrere en ny kontaktgruppe, velger du **Legg til gruppe** og deretter registreringsnummeret.

☐ Hvis du vil endre en kontaktgruppe, velger du **Rediger** og deretter målgruppen.

☐ Hvis du vil slette en kontaktgruppe, velger du **Slett**, velger målgruppen og deretter **Ja**. Ingen behov for flere handlinger.

4. Angi eller endre **Gruppenavn** og velg **OK**.

5. Angi eller endre **Indeksord** og velg **OK**.

6. Velg kontaktene du vil registrere i gruppen.

Hver gang du trykker på ▶-knappen, blir kontakten vekselvis valgt og ikke valgt.

Merknad:

Du kan registrere opp til 99 kontakter.

7. Velg **Legg til opp.** for å fullføre registrering eller redigering.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive inn tegn” på side 18](#)

Registrere kontakter på en datamaskin

Du kan bruke Web Config til å lage en kontaktliste på datamaskinen og importere den til skriveren.

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn **Navn**, **Indeksord**, **Faksnummer** og **Fakshast..**
6. Klikk på **Bruk**.

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene, på 30 tegn eller mindre, i Unicode (UTF-8).La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8).La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Type	Dette elementet er fast som Faks .Du kan ikke endre denne innstillingen.
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjonshastighet for en destinasjon.

Registrere destinasjoner som en gruppe

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
6. Velg en gruppe fra **Type**.
7. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.
8. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.
***Merknad:**
Destinasjoner kan registreres til flere grupper.*
9. Klikk på **Bruk**.

Menyalternativer for Innst.

Velg **Innst.** på startskjermen på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Menyalternativer for Forsyningsstatus

Velg menyen på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Forsyningsstatus

Blekknivå:

Viser omtrentlige nivåer for blekkpatronene. Når  vises, er nivået i blekkpatronen lavt. Når  vises, er blekkpatronen tom.

Du kan skifte ut blekkpatroner fra denne skjermen.

Igjen i ved- likeholdsbok:

Viser omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen. Når  vises, er vedlikeholdsboksen nesten full. Når  vises, er vedlikeholdsboksen full.

Menyalternativer for Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold

Dysekontroll:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Hoderengjøring:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Hodejustering:

Velg denne funksjonen for å justere skriverhodet for å forbedre utskriftskvaliteten.

☐ Vertikal justering

Velg denne funksjonen hvis utskriftene ser uskarp ut eller tekst og linjer er forskjøvet.

☐ Horisontal justering

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Bytte av blekkpatron(er):

Bruk denne funksjonen til å bytte blekkpatronen før det blir tomt for blekk.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 160](#)
- ➔ [“Skifte ut blekkpatroner” på side 154](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)

Menyalternativer for Skriveroppsett

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriveroppsett

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Auto vis papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch ved å bruke AirPrint.

Lyd:

Juster volumet.

☐ Demp lyd

Velg **På** for å dempe all lyd.

☐ Normal modus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk**.

☐ Stillemodus

Velg volumet som for eksempel **Knappetrykk** i **Stillemodus**.

Stillemodus:

Produktet kan ha funksjonen avhengig av kjøpssted.

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjør utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Avstengingstimer:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avstengingstimer** avhengig av kjøpssted.

☐ Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

☐ Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle porter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

☐ Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

☐ Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

☐ Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Tastatur

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

☐ På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

☐ Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Blekk tørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Relatert informasjon

- ➔ “Spare strøm — Kontrollpanel” på side 67
- ➔ “Skrive inn tegn” på side 18

Menyalternativer for alle Wi-Fi-/ nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > alle Wi-Fi-/ nettverksinnstillinger

Skrive ut nettverksstatus:

Skriver ut et nettverksstatusark.

Konfig., trådløst LAN:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet.

- ☐ Wi-Fi (anbefales)
- ☐ Wi-Fi Direct

Tilkoblingssjekk:

Kontrollerer statusen på nettverkstilkoblingen og skriver ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se kontrollrapporten for å løse problemet.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 32
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp” på side 33
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 34
- ➔ “Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling” på side 20
- ➔ “Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41
- ➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 35

Menyalternativer for Epson Connect -tjenester

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Epson Connect -tjenester

Registrer/Slett:

Registrer eller slett skriveren hos eller fra Epson Connect-tjenestene.

For bruksveiledninger, kan du se følgende portalnettsted.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Stopp/fortsett:

Velg om du skal forlenge eller gjenoppta Epson Connect-tjenestene.

E-postadresse:

Kontroller skriverens e-postadresse som er registrert hos Epson Connect-tjenestene.

Status:

Se etter om skriveren er registrert og koblet til Epson Connect-tjenestene.

Relatert informasjon

➔ [“Utskrift med en nettverkstjeneste” på side 179](#)

Menyalternativer for Google Cloud Print- tjenester

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Google Cloud Print- tjenester

Stopp/fortsett:

Velg om du skal stoppe eller gjenoppta Google Cloud Print-tjenestene.

Avregistrer:

Avregistrer Google Cloud Print-tjenestene.

Status:

Se etter om skriveren er registrert og koblet til Google Cloud Print-tjenestene.

For registrering og bruksveiledninger, kan du se følgende portalnettsted.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Menyalternativer for Kontaktadministrasjon

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Kontaktadministrasjon

Legg til opp.:

Registrer oppføringen som skal brukes for faks i kontakter.

Legg til gruppe:

Registrer oppføringen for gruppefaks i kontakter.

Rediger:

Endre oppføringene og gruppene som er registrert i kontakter.

Slett:

Slett oppføringen eller gruppen som er registrert i kontakter.

Skriv ut kontakter:

Skriv ut oppføringsinformasjon og gruppeinformasjon for kontaktene i listen.

Menyalternativer for Faksinnstillin.

Velg menyen på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Faksinnstillin.

Se relatert informasjon nedenfor.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillin.” på side 77](#)

Menyalternativer for Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

Menyalternativer for Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Vises totalt antall utskrifter, utskrifter i svart-hvitt og fargeutskrifter, inkludert elementer som for eksempel statusarket fra da du kjøpte skriveren.

Menyalternativer for Kundeforskning

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Kundeforskning

Velg **Godkjenn** for å oppgi informasjon om produktbruk, for eksempel antall utskrifter, til Seiko Epson Corporation.

Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestiller menyene nedenfor til standard.

- ☐ Nettverks- innstillinger
- ☐ Kopiinnstillinger
- ☐ Skannerinnstillinger
- ☐ Faksinnstillin.
- ☐ Fjern alle data og innstillinger

Menyalternativer for Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontrollerer om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Gjeldende versjon:

Viser gjeldende fastvareversjon av skriveren.

Varsel:

Ser jevnlig etter fastvareversjoner, og varsler deg om det finnes en oppdatering.

Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. Eventuell økning vil påvirke produktets energieffektivitet. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

Spare strøm — Kontrollpanel

1. Velg **Innst.** på startsidan.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Velg **Skriveroppsett**.

3. Gjør ett av følgende.

Merknad:

*Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Avstengingstimer** avhengig av kjøpssted.*

- ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
- ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Avstengingstimer**, og angi deretter innstillingene.

Faksinnstillinger

Før faksfunksjoner brukes

Konfigurer følgende for å bruke faksfunksjoner.

- ☐ Koble til skriveren direkte med telefonlinjen og, hvis nødvendig, men en telefon
- ☐ Gjennomfør **Liste over faksinnst.**, som kreves for å angi grunnleggende innstillinger.

Angi følgende etter behov.

- ☐ **Kontakter** registrering
- ☐ **Brukerstandardinnst.** som definerer standardverdier for **Faks**-menyelementer
- ☐ **Rapportinnstillinger** for å skrive ut rapporter når faks sendes eller mottas

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 68](#)
- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Liste over faksinnst.\)” på side 71](#)
- ➔ [“Angi instillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner” på side 73](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillin.” på side 77](#)
- ➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 20](#)
- ➔ [“Behandle kontakter” på side 57](#)
- ➔ [“Brukerstandardinnst.-meny” på side 81](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger-meny” på side 80](#)

Koble skriveren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analige telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephone Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- ☐ VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ☐ ISDN (digital telefonlinje)
- ☐ Enkelte PBX-telefonsystemer
- ☐ Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

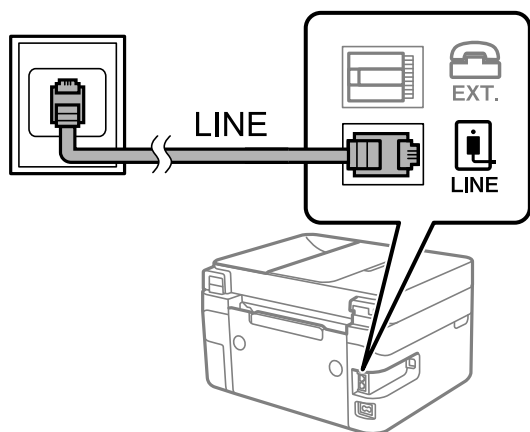
Merknad:

Fjern dekslet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekslet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.

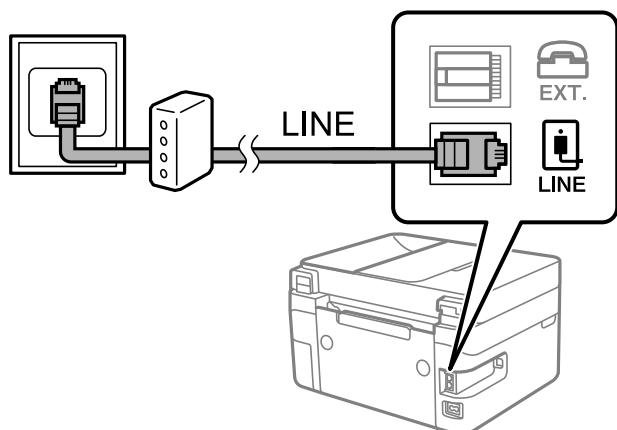


Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



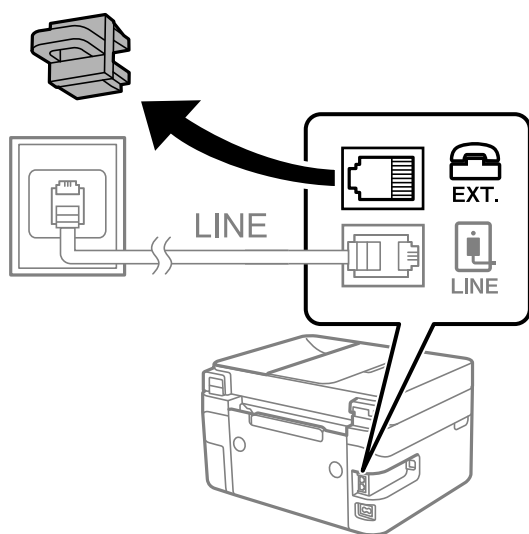
Koble telefonenheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

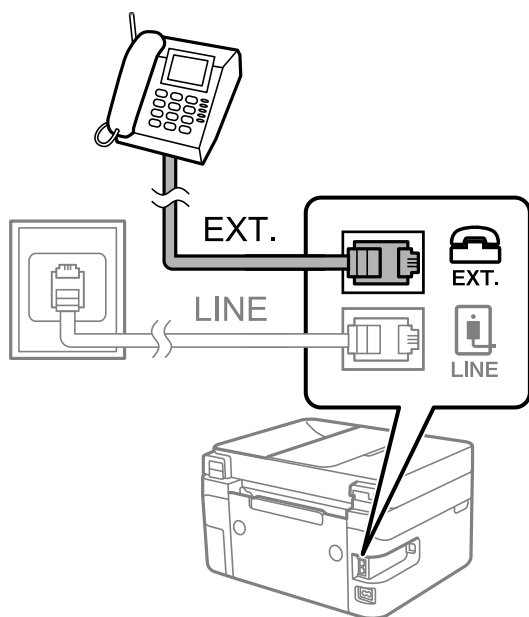
Merknad:

- ❑ Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer.
- ❑ Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.



Merknad:

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

4. Løft opp håndsettet.

En tilkobling har blitt etablert når meldingen for å trykke på ◊ for å starte sending eller motta en faks vises på skjermen.



Relatert informasjon

- ➔ “Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Liste over faksinnst.)” på side 71
- ➔ “Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 75
- ➔ “Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)” på side 75
- ➔ “Angi Mottaksmodus” på side 73

Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser (ved hjelp av Liste over faksinnst.)

Liste over faksinnst. konfigurerer de grunnleggende faksfunksjonene for å gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser.

Veiviseren vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Du kan også vise veiviseren manuelt fra skriverens kontrollpanel. Du må kjøre veiviseren igjen hvis veiviseren ble hoppet over da skriveren ble slått på første gang eller når tilkoblingsmiljøet har blitt endret.

- ☐ Elementene nedenfor viser hva du kan angi gjennom veiviseren.
 - ☐ **Topptekst** (Ditt telefonnummer og Fakstoppt.)
 - ☐ **Mottaksmodus** (Auto eller Manuell)
- ☐ Elementene under angis automatisk i henhold til tilkoblingsmiljøet.
 - ☐ **Ringemodus** (som for eksempel Tone eller Puls)
 - ☐ **Linjetype** (PSTN eller PBX)
 - ☐ **Summetoneregistr.**
 - ☐ **DRD-innstilling**
- ☐ Andre elementer i **Basisinnstillinger** forblir som de er.

Start **Liste over faksinnst.** for å velge **Basisinnstillinger** ved å følge instruksjonene på skjermen.

1. Sørg for at skriveren allerede er koblet til telefonlinjen.

Merknad:

Fordi en automatisk fakstilkoblingskontroll kjøres på slutten av veiviseren, må skriveren være koblet til telefonlinjen før du starter veiviseren.

2. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

3. Velg **Faksinnstillin. > Liste over faksinnst..**

4. Kontroller meldingen som vises på skjermen og velg **Fortsett.**

Veilederen starter.

5. På faksens topp tekst-oppføringsskjerm skriver du inn sendernavnet, som f.eks. selskapsnavnet ditt, og velger **OK.**

Merknad:

Ditt sendernavn og ditt faksnummer vises som topp tekst for utgående fakser.

6. Angi faksnummeret på telefonens nummerinntastingsskjerm, og velger så **Fortsett**

7. På **DRD-innstilling**-skjermen, må du utføre følgende innstillinger.

- ☐ Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du **Innstillinger**, og deretter velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser.

- Hvis du velger **Alle**, går du til trinn 8.

- Hvis du velger en annen innstilling, settes **Mottaksmodus** automatisk til **Auto**. Gå til trinn 10.

- ☐ Hvis du ikke trenger å stille inn dette alternativet: velg **Hopp over**, og gå deretter til trinn 8.

Merknad:

- ☐ *Spesielle ringetjenester som tilbys av telefonselskaper (servicenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene i **DRD**.*

- ☐ *Avhengig av området, vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.*

8. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen, velger du om du bruker telefonenheten som er tilkoblet skriveren.

- ☐ Når du er tilkoblet: velg **Ja**, og gå deretter til neste trinn.

- ☐ Når du ikke er tilkoblet: velg **Nei**, og gå deretter til trinn 10. **Mottaksmodus** er satt til **Auto**.

9. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen velger du om du ønsker å motta fakser automatisk.

- ☐ For å motta automatisk: velg **Ja**. **Mottaksmodus** er satt til **Auto**.

- ☐ For å motta manuelt: velg **Nei**. **Mottaksmodus** er satt til **Manuell**.

10. Kontroller innstillingene du gjorde på bekreftelsesskjermen som vises og velg **Fortsett**.

For å korrigere eller endre innstillinger, trykker du på ↩-knappen.

11. På skjermen **Kontroller faks- tilkobling** velger du **Begynn å sjekke** for å kjøre fakstilkoblingskontrollen, og når skjermen ber deg om skrive ut kontrollresultatet, velger du **Skriv ut**.

En rapport for kontrollresultatet som viser tilkoblingsstatus skrives ut.

Merknad:

- ☐ Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene på rapporten for å løse dem.
- ☐ Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.
 - Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystemet eller terminaladapteren, velger du **PBX**.
 - Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN**. Når meldingen for å deaktivere summetoneoppdagelse vises på skjermen, trykker du på OK-knappen. Deaktivering av summetoneoppdagelse kan imidlertid føre til at skriveren hopper over det første tallet i et faksnummer og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 69](#)
- ➔ [“Angi Mottaksmodus” på side 73](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 75](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 75](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Angi innstillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner

Du kan konfigurere skriverens faksfunksjoner individuelt ved å bruke skriverens kontrollpanel. Innstillingene angis ved hjelp av **Liste over faksinnst.**, som også kan endres. Hvis du vil ha mer informasjon, se beskrivelsen av **Faksinnstillin.**-menyen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillin.” på side 77](#)

Angi Mottaksmodus

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus** for å motta innkommende faks. Du kan angi innstillinger i menyen under.

Innst. > Faksinnstillin. > Basisinnstillinger > Mottaksmodus

Mottaksmodus	Bruk av telefonlinje
Manuell	Hovedsaklig for anrop, men også for faks
Auto	Kun for faks (ekstern telefonenhet kreves ikke)
	Hovedsaklig for faks og noen ganger for anrop

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 74](#)

➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 74](#)

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Bruk av Manuell-modus

Motta fakser

Når telefonen ringer, kan du svare manuelt ved å plukke opp telefonrøret.

☐ Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, trykk på #-knappen for å velge å motta faks, og velg deretter på . Legg deretter på håndsettet.

☐ Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare på telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av en tilkoblet telefon

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn startkoden.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du den tosifrede startkoden og legger på håndsettet.

Relatert informasjon

➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 75](#)

Bruk av Auto-modus

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

Merknad:

*Vi anbefaler at du setter **Ringer til svar** så lavt som mulig.*

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

☐ Hvis telefonenheten er telefonsvareren og når den svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:

- Hvis ringingen er for en faks: skriveren automatisk til å motta faks.
- Hvis ringingen er for et taleanrop: kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.

☐ Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:

- Hvis ringingen er for faks, kan du motta faksen ved hjelp av samme trinn som for **Manuell**.
- Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.

☐ Når skriveren automatisk bytter til å motta faks:

- Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
- Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi **Ringer til svar**-innstillingene for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer” på side 75](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 74](#)

Angi innstillinger når du kobler til en ekstern telefonenhet

Angi innstillinger for å bruke telefonsvarer

Du trenger innstillinger for å bruke telefonsvareren.

1. Velg **Innst.** fra startsidene på skriverens kontrollpanel.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Faksinnstillin.** > **Basisinnstillinger**.
3. Angi **Mottaksmodus** til **Auto**.
4. Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren.
Hvis **Ringer til svar** er angitt til færre enn antall ringetoner for telefonsvareren, kan ikke telefonsvareren motta samtaler for å ta opp talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.

Skriverens **Ringer til svar**-innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 74](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon (Fjernmottak)

Du kan begynne å motta innkommende faks abe ved å løfte håndsettet og betjene telefonen, uten å betjene skriveren i det hele tatt.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Faksinnstillin.** > **Basisinnstillinger** > **Fjernmottak**.

3. Velg **På**.
4. Angi en tosifret kode (du kan angi 0–9, * og #) som startkode og trykk deretter på OK-knappen for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 74](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Faksinnstillin.** > **Basisinnstillinger** > **Avslå faks**.
3. Angi betingelsen for å blokkere søppelfaks.
Velg **Avslå faks** og aktiver deretter følgende alternativer.
 - ☐ Avslagsnummerliste: Avslå fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.
 - ☐ Fakstoppt. tom: Avslå fakser som ikke har informasjon i topp teksten.
 - ☐ Anroper ikke i Kontakter: Avslå faks som ikke er lagt til i kontaktlisten.
4. Trykk ↩ for å gå tilbake til skjermen **Avslå faks**.
5. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, velger du **Rediger liste over sperrede numre** og redigerer så listen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Lage innstillinger for å sende og motta fakser på den datamaskin

For å sende og motta fakser på en datamaskin må FAX Utility være installert på en datamaskin tilkoblet nettverk eller USB-kabel.

Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å motta faks

Du kan motta faks på en datamaskinen ved hjelp av FAX Utility. Installer FAX Utility på klientdatamaskinen og angi innstillingen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Innstillingselementet under, på skriverens kontrollpanel, er angitt til **Ja**, og de mottatte faksene kan bli lagret på datamaskinen.

Innst. > Faksinnstillin. > Motta-innstillinger > Lagre til datamaskin

Relatert informasjon

➔ [“Motta-innstillinger-meny”](#) på side 79

Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å skrive ut fra skriveren i tillegg til å motta faks

Du kan angi innstilling for å skrive ut mottatt faks på skriveren i tillegg til å lagre dem på en datamaskin.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Faksinnstillin. > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Lagre til datamaskin > Ja og skriv ut**.

Relatert informasjon

➔ [“Motta-innstillinger-meny”](#) på side 79

Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks

Endre innstillingene på skriveren for å angi at mottatt faks ikke skal lagres på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Funksjonen fungerer imidlertid ikke hvis det er noen fakser som har blitt slettet fra datamaskinen.

1. Velg **Innst.** på startskjermen på skriverens kontrollpanel.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Faksinnstillin. > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Lagre til datamaskin > Nei**.

Relatert informasjon

➔ [“Motta-innstillinger-meny”](#) på side 79

Menyalternativer for Faksinnstillin.

Velg **Innst. > Faksinnstillin.** fra skriverens kontrollpanel for å vise denne menyen.

Kontroller faks- tilkobling

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Kontroller faks- tilkobling

Velg **Kontroller faks- tilkobling** for å kontrollere at skriveren er tilkoblet telefonlinjen og klar for faksoverføring. Du kan skrive ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.

Liste over faksinnst.

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Liste over faksinnst.

Velg **Liste over faksinnst.** for å angi grunnleggende faksinnstillinger. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Liste over faksinnst.\)” på side 71](#)

Basisinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Basisinnstillinger

Artikkel	Beskrivelse
Fakshast.	Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger Sakte (9600bps) hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).
ECM	Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende eller motta dokumenter i farge.
Summetoneregistr.	Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Privat bransjeutveksling) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du Linjetype -innstillingen til PBX . Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Ringemodus	Velg typen telefonsystem du har koblet skriveren til. Når den innstilles til Puls , kan du midlertidig bytte ringemodus fra puls til tone ved å trykke på * («T» angis) mens du angir tall på faksens øverste skjerm. Denne innstillingen vises kanskje ikke, avhengig av ditt land eller område.
Linjetype	Velg type linje du har koblet skriveren til. Når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut, velger du PBX og registrerer tilgangskoden. Når du har registrert tilgangskoden, skriver du inn # (nummertegn) i stedet for tilgangskoden når du sender en faks til et eksternt faksnummer. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptere anbefales det å stille inn til PBX . Du kan ikke sende fakser til mottakere i Kontakter der en ekstern tilgangskode, for eksempel 0 eller 9, er angitt. Hvis du har lagt til mottakere i Kontakter ved hjelp av en ekstern tilgangskode som 0 eller 9, angir du koden til Ikke bruk . Ellers må du endre koden til # i Kontakter .

Artikkel	Beskrivelse
Topptekst	Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser. ☐ Ditt telefonnummer: Du kan skrive opptil 20 tegn med 0–9, + eller mellomrom. ☐ Fakstoppt.: Du kan registrere opptil 21 avsendernavn etter behov. Du kan skrive inn opptil 40 tegn for hvert avsendernavn.
Mottaksmodus	Velg mottaksmodus. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.
DRD	Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være På eller Av .
Ringer til svar	Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.
Fjernmottak	Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen. Hvis du vil angi eller endre startkode, angir du Fjernmottak til På og angir to tegn med 0–9, *, #.
Avslå faks	☐ Avslå faks: Velg innstillinger for å avslå søppelfakser. ☐ Avslagsnummerliste: Hvis avsenderens telefonnummer er i listen over numre som skal avvises, angir du hvorvidt de innkommende faksene skal avvises. ☐ Fakstoppt. tom: Hvis avsenderens telefonnummer er blokkert, angir du hvorvidt faksene skal avvises. ☐ Anroper ikke i Kontakter: Hvis avsenderens telefonnummer ikke finnes i kontaktlisten, angir du hvorvidt faksene skal avvises. ☐ Rediger liste over sperrede numre: Du kan registrere opptil 30 faksnummer for å avvise faks og anrop. Angi opptil 20 tegn ved å bruke 0–9, *, # eller mellomrom.

Relatert informasjon

- ➔ [“Gjøre skriveren klar til å sende og motta fakser \(ved hjelp av Liste over faksinnst.\)” på side 71](#)
- ➔ [“Angi Mottaksmodus” på side 73](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for å motta faks når det kun benyttes en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 75](#)
- ➔ [“Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks” på side 76](#)

Motta-innstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Motta-innstillinger

Element	Beskrivelse
Lagre til datamaskin	Lagrer mottatt faks som PDF-filer på en datamaskin koblet til skriveren. Du kan angi dette til Ja ved å kun bruke FAX Utility. Forhåndsinstaller FAX Utility på datamaskinen. Etter at dette er angitt til Ja , kan du endre dette til Ja og skriv ut .

Element	Beskrivelse
Auto. reduksjon	Skriv ut mottatt faks med dokumenter i stor størrelse som er redusert til å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.
Sidedelingsinnst.	Skriv ut mottatt faks med sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.
Automatisk rotering	Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse slik at de skrives ut på A5 papirstørrelse. Denne innstillingen brukes når A5-størrelse er angitt i Innst. > Skriveroppsett > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling > Papirstørrelse . Hvis du velger Av , antas mottatt faks å være landskapsorientert A5-størrelse — samme bredde som A4-dokumenter i portrett — og skrives ut i A4-størrelse.
Legg til mottakerinfo	Skriver ut mottaksinformasjon i mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når Sidedelingsinnst. er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.
2-sidig	Skriver ut flere sider av mottatt faks på begge sider av papiret.
Tid for utskriftstart	Velge alternativer for utskrift av mottatt faks. ☐ Alle sider mottatt: Utskrift starter når alle sidene er mottatt. Det avhenger av innstillingen til Sorteringsstabel -funksjonen om utskriften skal starte fra første eller siste side. Se forklaringen for Sorteringsstabel . ☐ Første side mottatt: Starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.
Sorteringsstabel	Siden første side skrives ut sist (utskrift øverst), stables dokumentene som skrives ut i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.
Utskriftstopptid	I løpet av tidsperioden du anga fra Tid til stopp gjennom Tid før omst. , lagrer skriveren mottatte dokumenter i skriverens minne uten å skrive dem ut. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne. Når du angir dette til Av , kan du skrive ut mottatte dokumenter selv før tidspunktet for omstart.
Stillemodus	Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

Rapportinnstillinger-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Rapportinnstillinger

Artikkel	Beskrivelse
Auto. Utsk. Fakslogg	Skriver ut faksloggen automatisk. Velg På (hver 30) for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber er fullført. Velg På (tid) for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.
Legg ved bilde i rapport	Skriver ut en Sendekvittering med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg På (stort bilde) for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg På (lite bilde) for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.

Artikkel	Beskrivelse
Rapportformat	Velg et format for faksrapporter i Faks > Meny > Mer > Faksrapport bortsett fra Protokollspor . Velg Detalj for å skrive ut med feilkoder.

Sikkerhetsinnst.-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Sikkerhetsinnst.

Element	Beskrivelse
Begrens direkteoppring	Hvis du velger På , deaktiveres manuell inntasting av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer. Hvis du velger Angi to ganger , kreves det at operatøren angir faksnummeret igjen når et nummer er angitt manuelt. Hvis du velger Av , aktiveres manuell inntasting av mottakerens faksnumre.
Bekreft adresseliste	Hvis du velger På , vises et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.
Tøm alle sikkerhetskopidata	Hvis du velger På , slettes sikkerhetskopier automatisk når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige. Hvis du velger Av i tilfelle et uventet strømbrydd pga. strømfeil eller feil bruk, lagrer skriveren midlertidige sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter i minnet.
Tøm backup-data	Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

Brukerstandardinnst.-meny

Du finner menyen på skriverens kontrollpanel under:

Innst. > Faksinnstillin. > Brukerstandardinnst.

Innstillingene som angis i denne menyen blir standardinnstillinger i **Faks > Meny**. Se den relaterte informasjonen under for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➡ [“Skanneinnstillinger” på side 139](#)
- ➡ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows

Tilgang til skriverdriveren

Når du går inn på skriverdriveren fra datamaskinens kontrollpanel, brukes innstillingene på alle programmene.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare i Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

Grunnleggende om utskrift

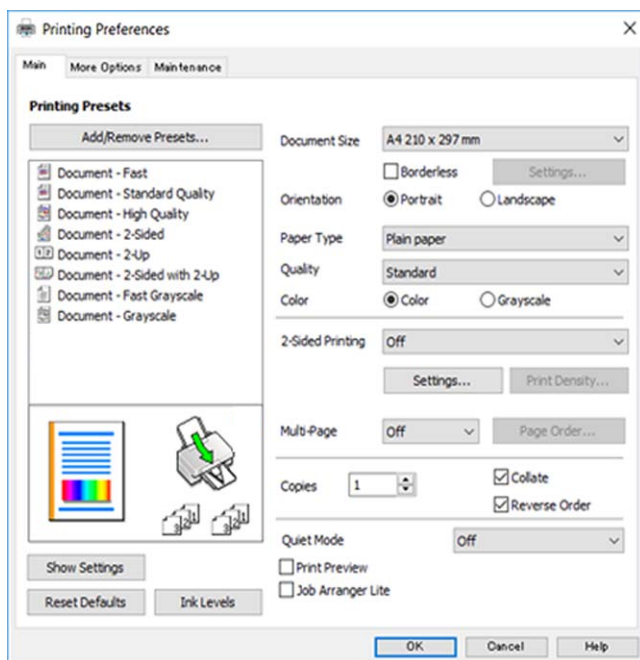
Merknad:

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.

Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.

2. Velg **Skriv ut** eller **Sideinnstilling** fra **Fil**-menyen.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

Merknad:

- ☐ Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.
- ☐ Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

6. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.
7. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

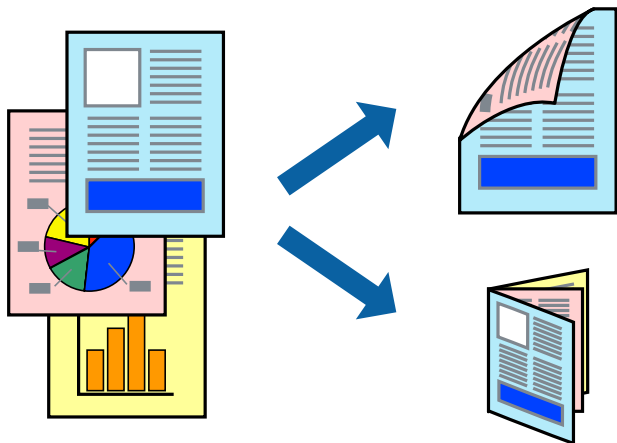
Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt**, og deretter gjenta prosedyren fra trinn 2.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46
- ➔ “Legg papir i Bakre arkmater” på side 49
- ➔ “Hoved-fanen” på side 98

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å endre rekkefølgen til sidene og brette utskriften.



Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- ☐ Du kan bruke automatisk eller manuell tosidig utskrift. Ved manuell tosidig utskrift må du vende papiret for å skrive ut på den andre siden når skriveren har fullført utskriften på den første siden.
- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46](#)

Utskriftsinnstillinger

Manuell 2-sidig utskrift er tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

Merknad:

Hvis du vil bruke EPSON Status Monitor 3, klikker du på **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen, og deretter velger du **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

1. I skriverdriverens **Hoved**-fanen velger du et alternativ fra **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Angi innstillinger for **Utskriftstetthet**, hvis det er nødvendig. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du velger manuell tosidig utskrift.

Merknad:

- ☐ Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Hefte**.
- ☐ Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.
- ☐ Utskrift kan være treg avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i Justering av utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.

3. Klikk på **Skriv ut**.

Når du skriver ut 2-sidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

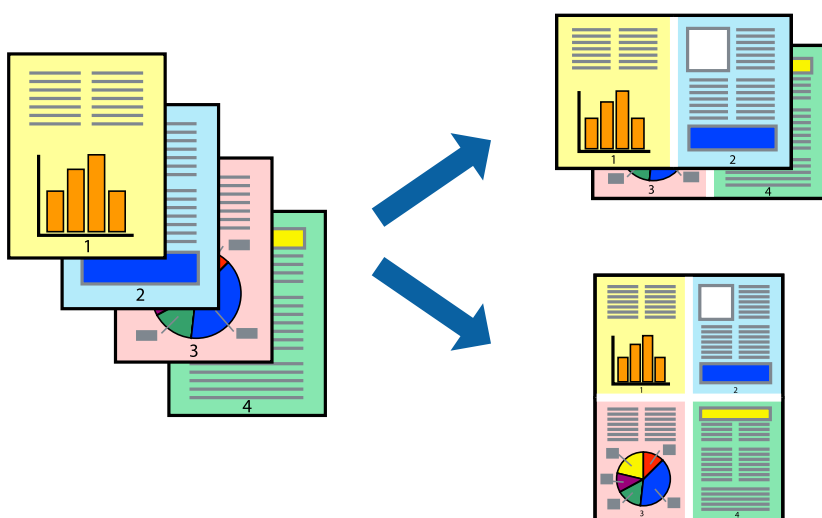
Relatert informasjon

➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 82

➔ “Hoved-fanen” på side 98

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2 per ark** eller **4 per ark** som **Flere sider**-innstillingen.

Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

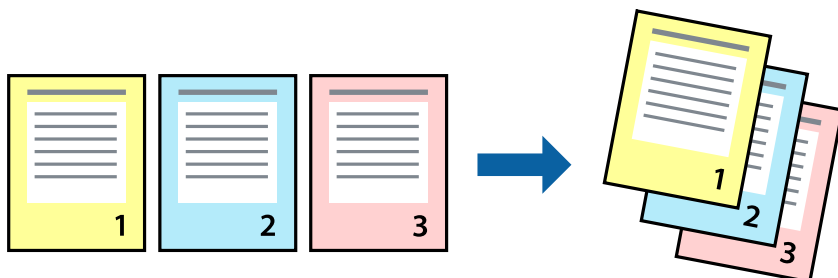
Relatert informasjon

➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 82

➔ “Hoved-fanen” på side 98

Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Motsatt rekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 98](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Utskriftsinnstillinger

På skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du dokumentstørrelse fra **Papirstørrelse**-innstillingen. Velg papirstørrelsen du ønsker å skrive ut på, i **Utdatapapir**-innstillingen. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, og velg deretter **Tilpass til side** eller **Zoom til**. Skriv inn en prosentandel når du velger **Zoom til**.

Velg **Midtstilt** for å skrive ut bildene midt på siden.

Merknad:

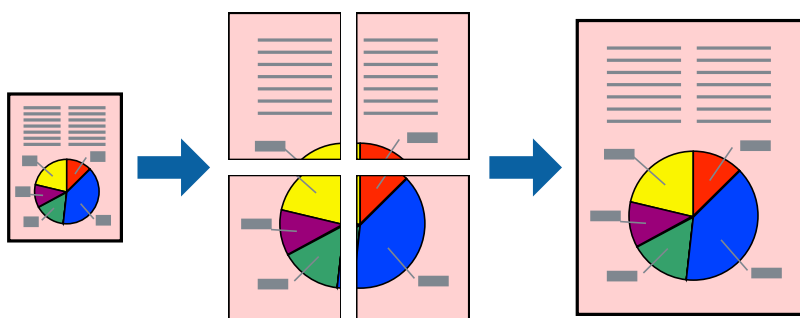
Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 82
- ➔ [“Flere alternativer-fanen”](#) på side 99

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Skriverinnstillinger

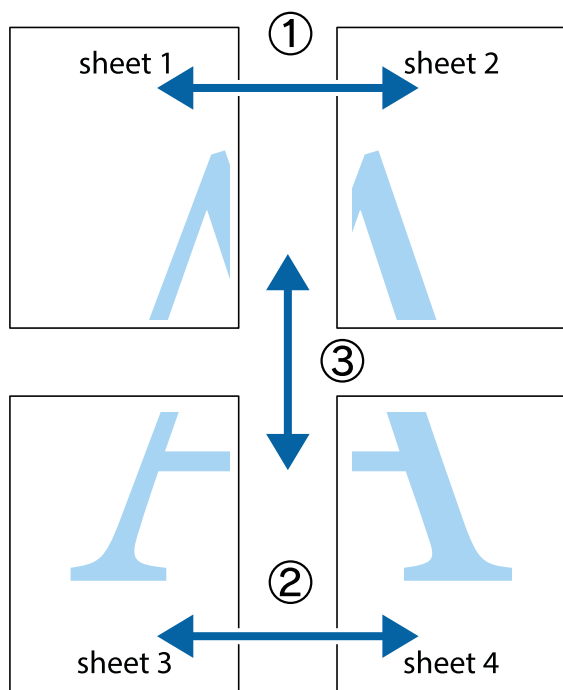
I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** som **Flere sider**-innstillingen. Hvis du klikker på **Innstillinger**, kan du også velge panelene du ikke ønsker å skrive ut. Du kan også velge alternativene for skjøreguiden.

Relatert informasjon

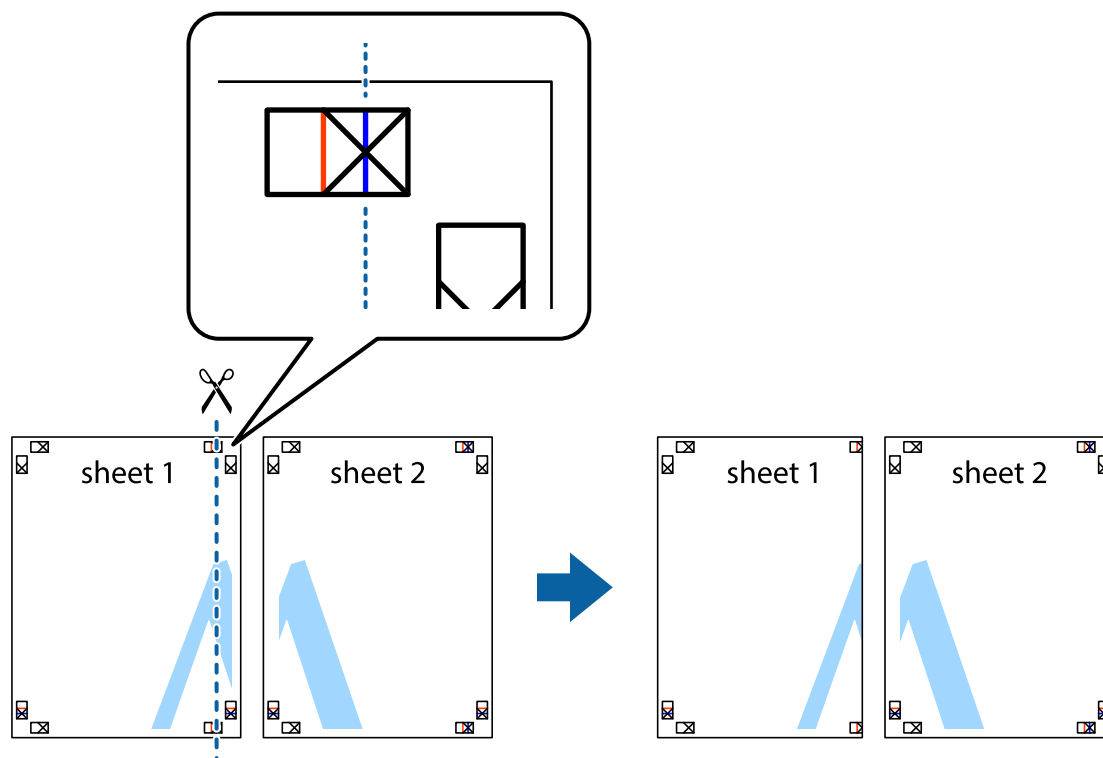
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 82
- ➔ [“Hoved-fanen”](#) på side 98

Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

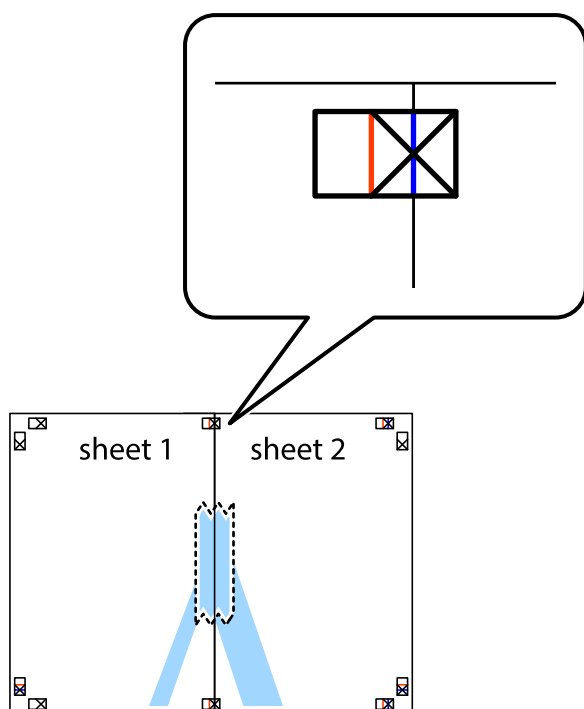
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når 2x2 plakat er valgt, og Overlappende justeringsmerker er valgt i Skriv ut kuttelinjer.



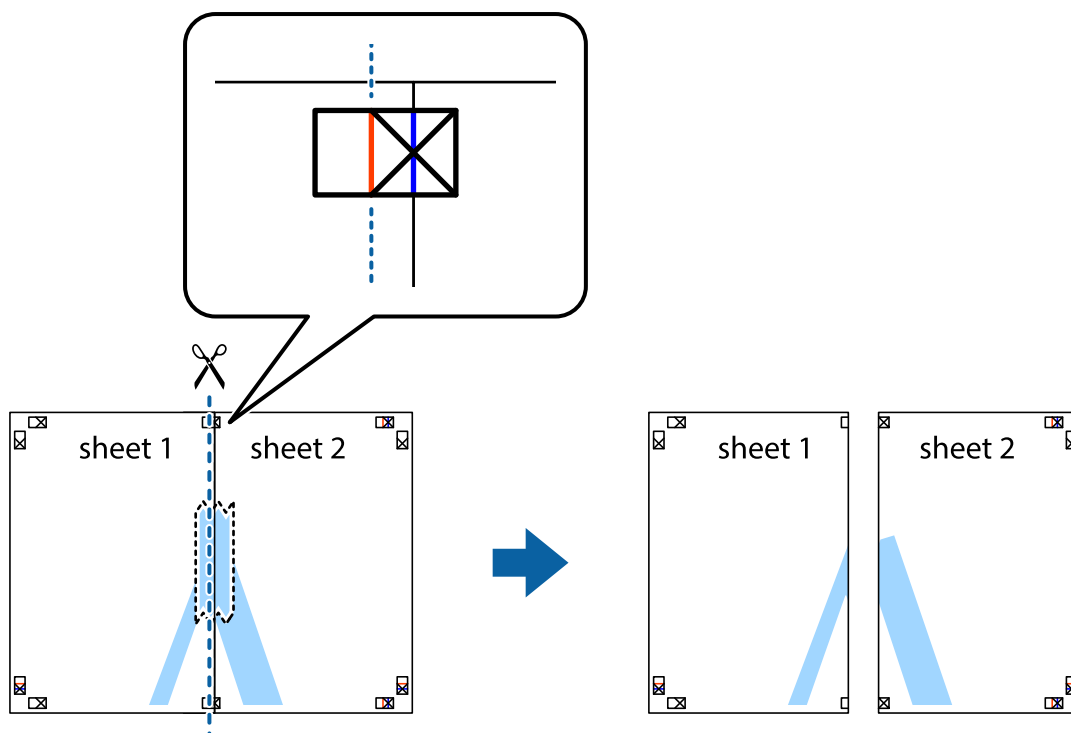
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



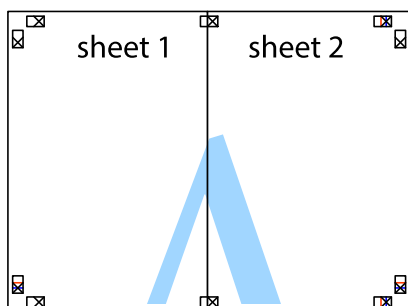
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den lodrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

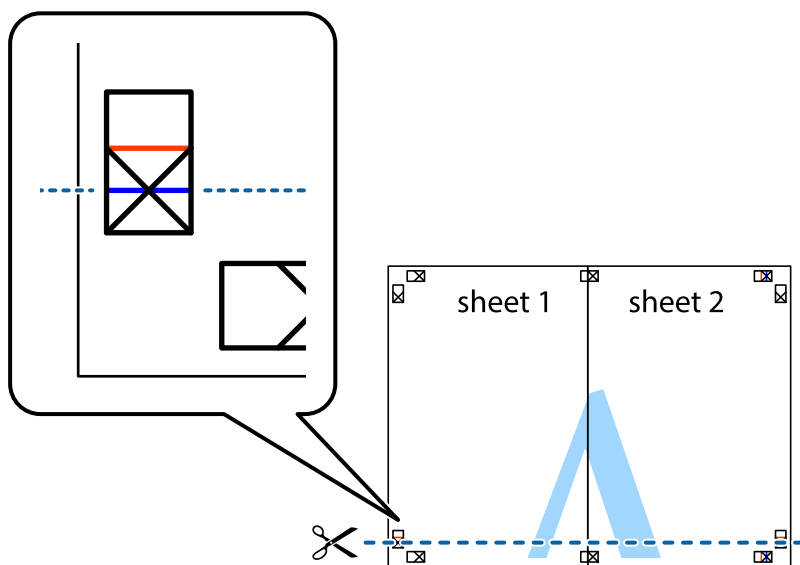


4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

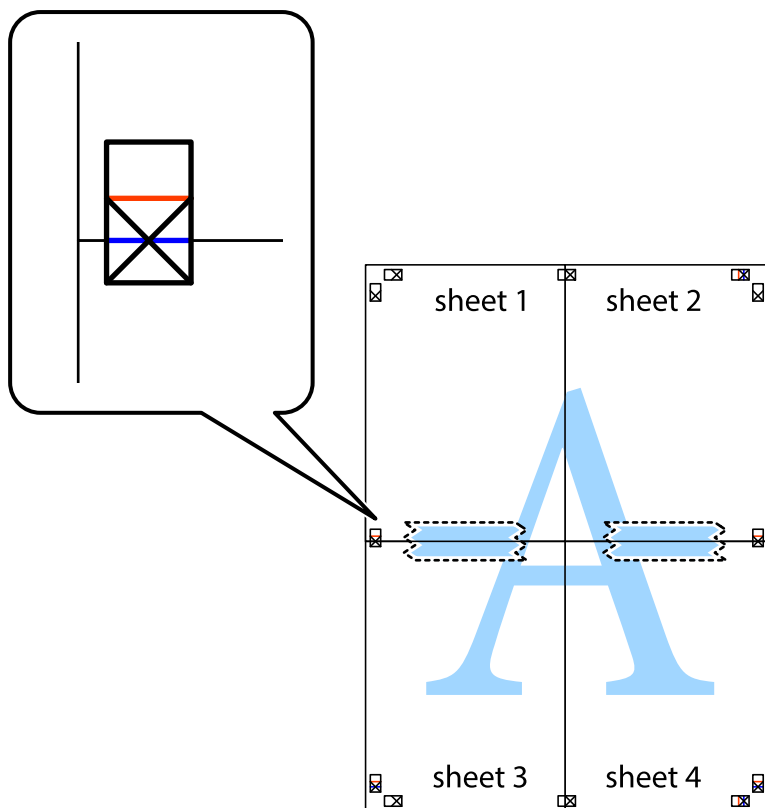


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

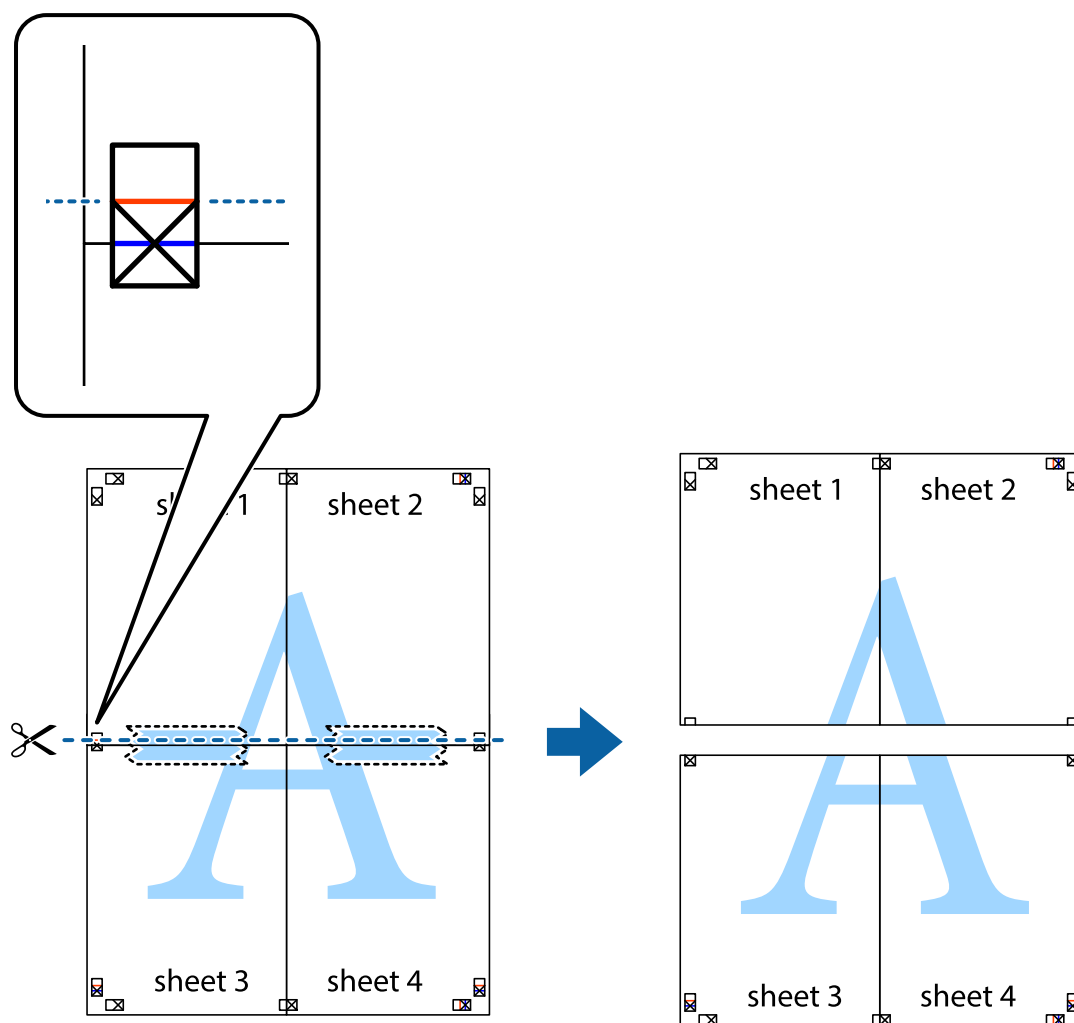
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



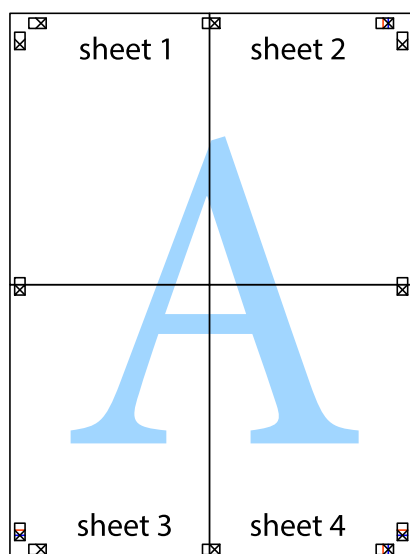
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 og Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



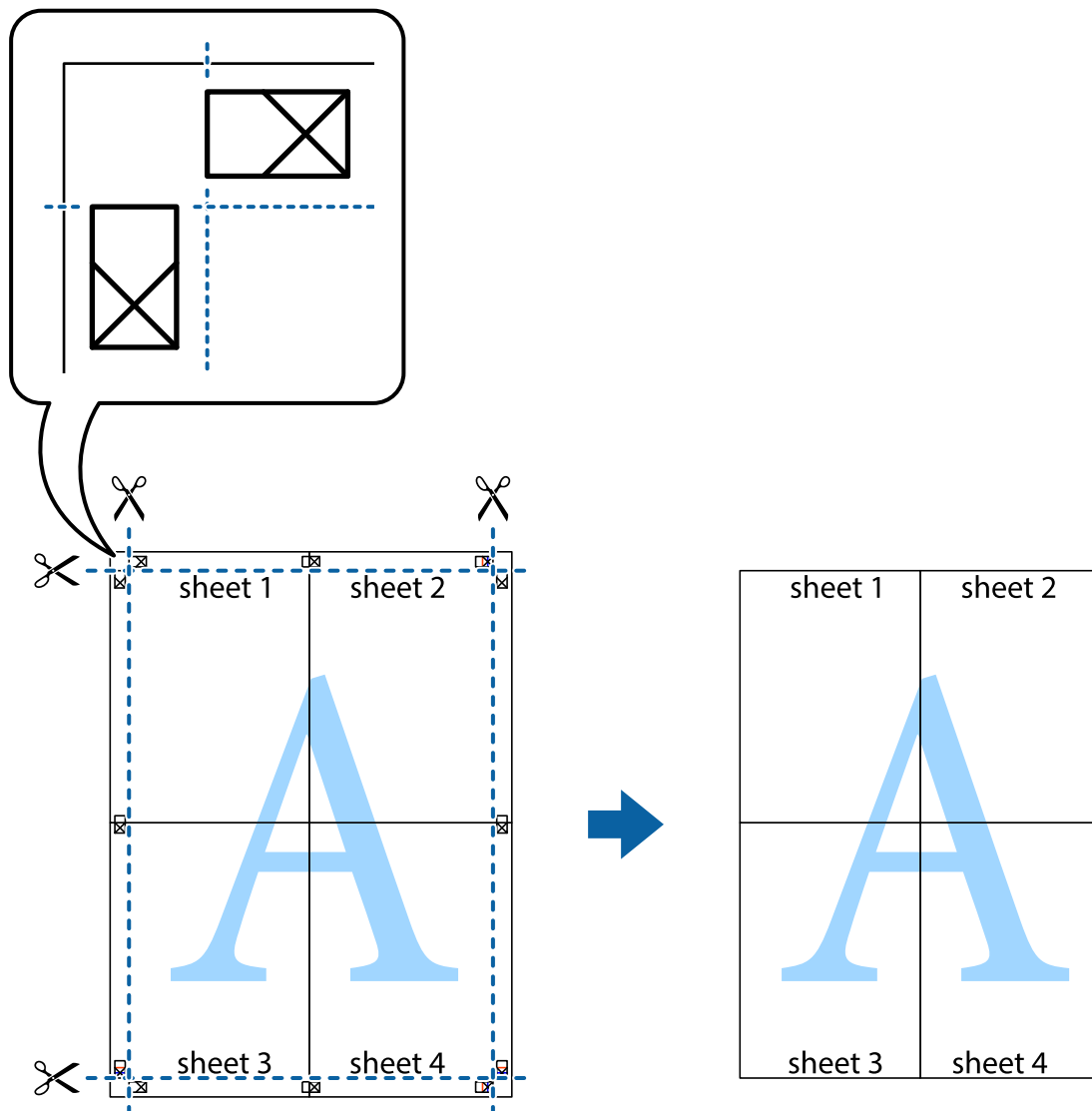
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

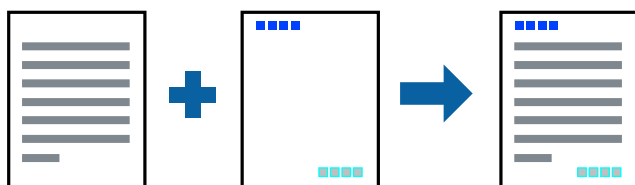


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topptekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topp tekst/** **bunntekst**. Klikk på **Innstillinger**, og velg deretter elementene du vil skrive ut.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 99](#)

Skrive ut antikopi-mønster

Du kan skrive ut et antikopi-mønster på utskriftene dine. Under utskriften skrives ikke selve bokstavene ut, og hele utskriften dekkes av lett screen-toning. De skjulte bokstavene synes på fotokopier slik at du lett kan se hva som er originalen og hva som er en kopi.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- ☐ Papir: Vanlig papir, kopipapir
- ☐ Uten grenser: ikke valgt
- ☐ Kvalitet: Standard
- ☐ Automatisk tosidig utskrift: Ikke valgt
- ☐ Fargekorrigering: Automatisk

Merknad:

Du kan også legge til ditt eget antikopi-mønster.

Skriverinnstillinger

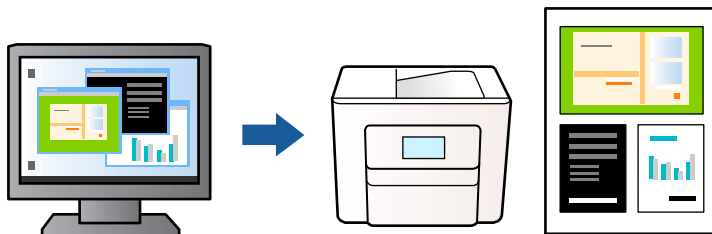
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du Antikopieringsmønster. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelsen eller tettheten til mønsteret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 99](#)

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Enkel jobbtilpassing**. Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.

Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sidelayouten.

Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene på Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

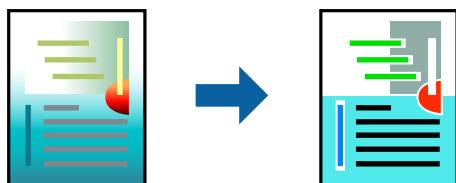
For å åpne en Utskriftsprosjekt, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Enkel jobbtilpassing-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 98](#)

Utskrift med Color Universal Print-funksjonen

Du kan forsterke synligheten til tekst og bilder i utskrifter.



Utskrift med universalfarger er bare tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

- ☐ Papirtype: Vanlig papir
- ☐ Kvalitet: **Standard** eller en høyere kvalitet
- ☐ Utskriftsfarge: **Farge**

- ☐ Programmer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- ☐ Tekststørrelse: 96 punkter eller mindre

Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Fargekorrigering**-innstillingen. Velg et alternativ fra **Utskrift med universalfarger**-innstillingen. Klikk på **Alternativer for forbedring** for å angi flere innstillinger.

Merknad:

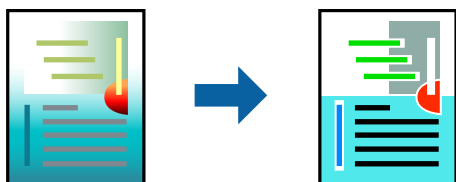
- ☐ Visse tegn kan endres av mønstre, for eksempel kan «+» vises som «±».
- ☐ Programspesifikke mønstre og understreker kan endre innhold som skrives ut med disse innstillingene.
- ☐ Utskriftskvaliteten kan gå ned i fotografier og andre bilder når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.
- ☐ Utskrift er tregere når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 99](#)

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du **Egendef.** som **Fargekorrigering**-innstillingen. Klikk på **Avansert** for åpne **Fargekorrigering**-vinduet, og velg deretter metoden for fargeetting.

Merknad:

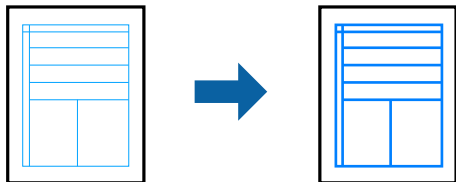
- ☐ **Automatisk** velges som standard i **Flere alternativer**-fanen. Med denne innstillingen, blir fargene justert automatisk, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.
- ☐ **PhotoEnhance** i **Fargekorrigering**-vinduet justerer fargen ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 99](#)

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



Skriverinnstillinger

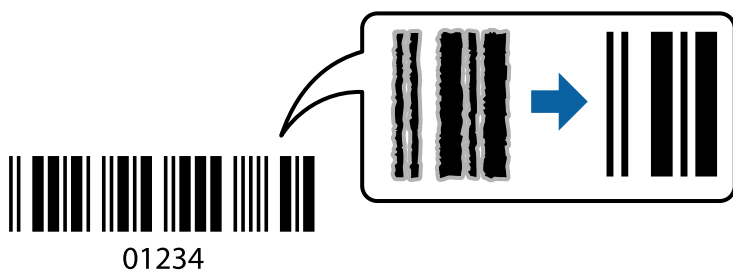
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Fargekorrigering**-innstillingen. Velg **Fremhev tynne linjer**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 99](#)

Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

- ☐ Papir: Vanlig papir, kopipapir, brevhode eller konvolutt
- ☐ Kvalitet: **Standard**

Utskriftskvaliteten kan endres under utskrift. Utskriftshastigheten kan bli lavere, og utskriftstettheten kan bli høyere.

Merknad:

Uskarpheitsreduskjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.

Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Strekkodemodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Vedlikehold-fanen” på side 100](#)

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for tiden er angitt i Hoved og Flere alternativer -fanene.	
Tilbakestill standardverdier	Tilbakestill alle innstillingene til fabrikkstandard. Innstillingene i Flere alternativer -fanene tilbakestilles også til standardene.	
Blekknivå	Viser omtrentlige blekknivåer.	
Papirkilde	Velg papirkilde som papiret mates inn fra. Velg Velg automatisk for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriverens kontrollpanel. Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde.	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut. Hvis du velger Brukerdefinert , må du angi papirbredden og -høyden.	
Uten kant	Forstørrer utskriftsdataene litt mer enn papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret. Klikk Innstillinger for å velge hvor stor forstørrelsen skal være.	
Papirretning	Velg papirretningen du vil bruke for utskriften.	
Papirtype	Velg papirtypen du vil skrive ut.	
Kvalitet	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskriften. Tilgjengelige innstillinger er avhengig av papirtypen du velger. Klikk på Flere innstillinger for å angi flere innstillinger.	

Farge	Velg fargen for utskriftsjobben.	
2-sidig utskrift	Lar deg utføre en tosidig utskrift.	
	Innstillinger	Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten første eller siste side av dokumentet.
	Utskriftstetthet	Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg Brukerdefinert for å justere utskriftstettheten manuelt.
Flere sider	Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre plakatutskrift. Klikk på Siderekkefølge for å angi rekkefølgen sidene skrives ut i.	
Eksemplarer	Angi antall kopier du vil skrive ut.	
	Sorter	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.
	Motsatt rekkefølge	Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.
Stillemodus	Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.	
Forhåndsvisning	Viser en forhåndsvisning av dokumentet ditt før utskrift.	
Enkel jobbtilpassing	Velg for å skrive ut med Enkel jobbtilpassing-funksjonen.	

Flere alternativer-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for øyeblikket er angitt i Hoved- og Flere alternativer-fanen .	
Tilbakestill standardverdier	Returnerer alle innstillingene til fabrikkinnstillingene. Innstillingene i Hoved-fanen tilbakestilles også til standardene.	
Papirstørrelse	Velg størrelsen på dokumentet ditt.	
Utdatapapir	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut på. Hvis Utdatapapir er forskjellig fra Papirstørrelse , velges Forminsk/forstør dokument automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.	
Forminsk/forstør dokument	Lar deg redusere eller forstørre størrelsen til et dokument.	
	Tilpass til side	Reduserer eller forstørre dokumentet automatisk til å passe til papirstørrelsen som er valgt i Utdatapapir .
	Zoom til	Skriver ut med en bestemt prosentandel.
	Midtstilt	Skriver ut bilder midt på papiret.

Fargekorrigering	Automatisk	Justerer fargene til bilder automatisk.
	Egendef.	Lar deg utføre manuell fargeretting. Klikk på Avansert for å få tilgang til flere innstillinger.
	Bildealternativer	Aktiverer alternativer for utskriftskvalitet, for eksempel Utskrift med universalfarger eller Korrigering av røde øyne. Du kan også gjøre tynne linjer tykkere for å gjøre dem synlige på utskriftene.
Vannmerkefunksjoner	Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønstre eller vannmerker.	
Flere innstillinger	Drei 180°	Roterer sidene 180 grader før utskrift. Denne funksjonen er nyttig når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.
	Høy hastighet	Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
	Speilvend	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.

Vedlikehold-fanen

Dysekontroll	Skriver ut en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodetysene er tette.
Hoderengjøring	Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Fordi denne funksjonen bruker litt blekk bør du kun rengjøre skriverhodet hvis dysene er tette.
Enkel jobbtilpassing	Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Du kan lagre og endre data.
EPSON Status Monitor 3	Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.
Kontrollinnstillinger	Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.
Utvidede innstillinger	Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.
Utskriftskø	Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.
Språk	Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.
Programvareoppdatering	Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.
Bestill på Internett	Gir deg tilgang til nettsiden der du får kjøpt Epson-blekkpatroner.
Kundestøtte	Gir deg tilgang til Epsons nettside for teknisk kundestøtte.

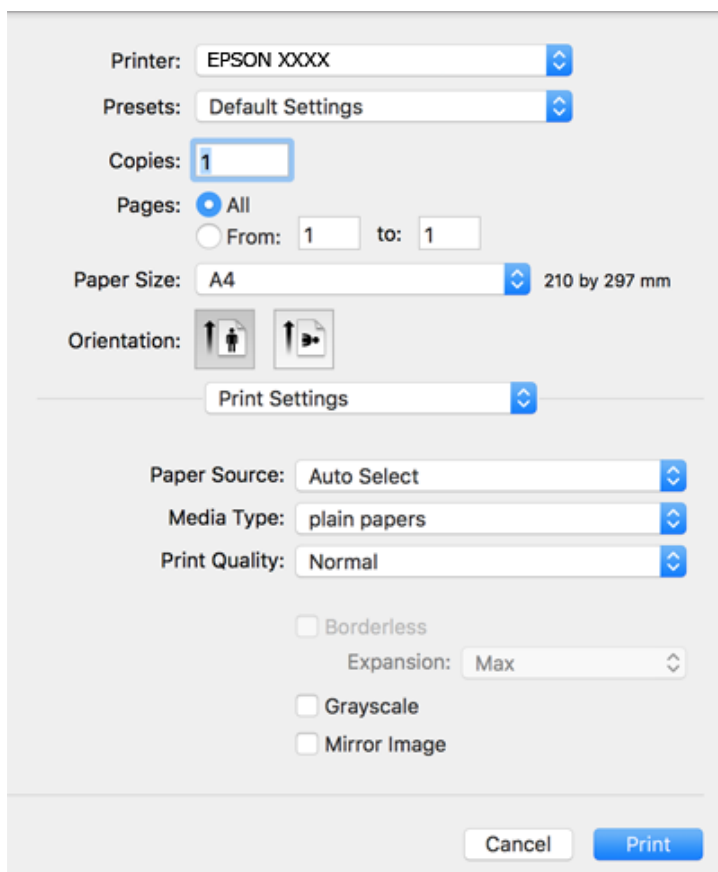
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS

Grunnleggende om utskrift

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.
2. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



Merknad:

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller senere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), har ikke Epson-skriveren blitt installert på riktig vis. Aktiver den fra følgende meny.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

macOS Mojave (10.14) får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

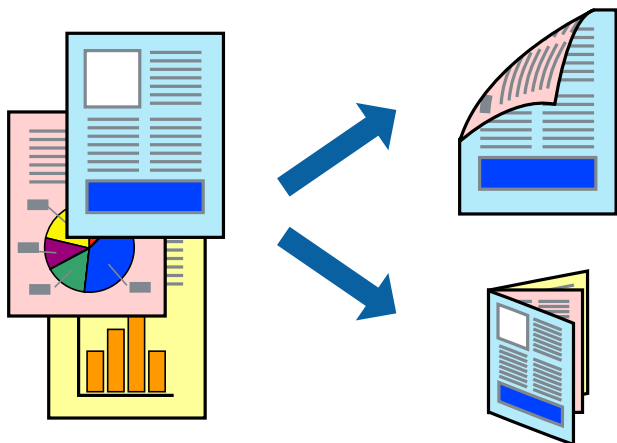
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 46
- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater”](#) på side 49
- ➔ [“Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger”](#) på side 107
- ➔ [“Legge til skriver \(kun for Mac OS\)”](#) på side 177

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter”](#) på side 46

Utskriftsinnstillinger

Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen. Velg metoden for tosidig utskrift, og angi deretter **Dokumenttype**-innstillingene.

Merknad:

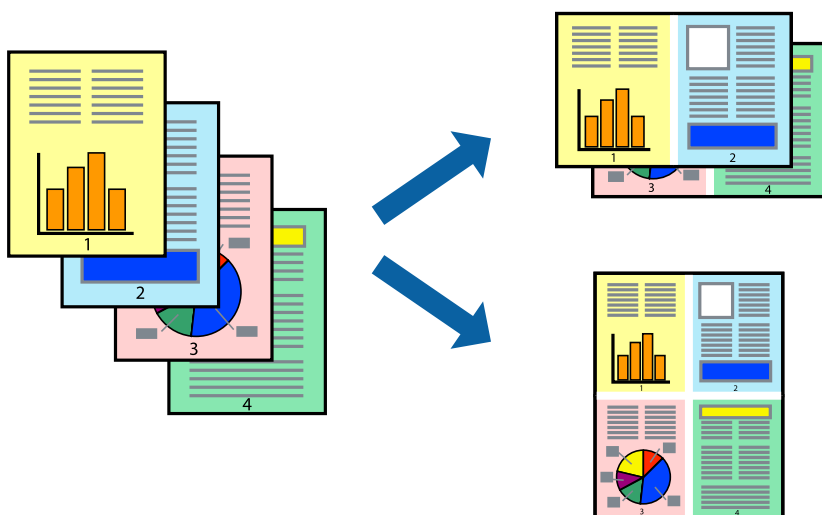
- ☐ Utskriftshastigheten kan gå ned avhengig av dokumenttypen.
- ☐ Når du skriver ut bilder med tette data, må du velge **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder** i **Dokumenttype**-innstillingen. Hvis utskriftene er tilsmusset eller blekket trekker gjennom til den andre siden av papiret, må du justere **Utskriftstetthet** og **Økt tørketid for blekk** i **Justeringer**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 101
- ➔ [“Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift”](#) på side 107

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

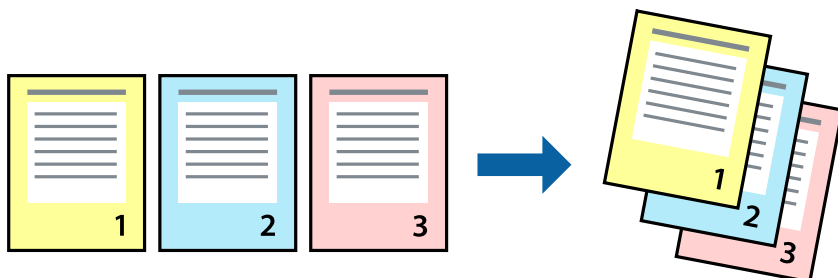
Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge), og **Kantlinje**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 101
- ➔ [“Menyalternativer for oppsett”](#) på side 106

Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen.



Skriverinnstillinger

Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen. Velg **Omvendt** som innstilling for **Siderekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 101](#)
- ➔ [“Menyalternativer for papirhåndtering” på side 106](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Skriverinnstillinger

Når du skriver ut til å passe til papirstørrelsen, velger du **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen, og deretter velger du **Skaler til papirstørrelse**. Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, i **Målpapirstørrelse**. Når du reduserer størrelsen til dokumentet, velger du **Skaler bare ned**.

1. Gjør et av følgende når du skriver ut ved en spesifikk prosentandel.
 - ☐ Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Klikk på **Bildeoppsett**, og velg skriveren din i **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, legg inn en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter **OK**.
 - ☐ Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren din i **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, legg inn en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter **OK**. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

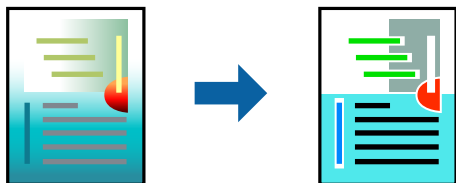
2. Velg skriveren din i **Skriver**.
3. Angi andre alternativer ved behov.
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 101](#)
- ➔ [“Menyalternativer for papirhåndtering” på side 106](#)

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



Skriverinnstillinger

Velg **Fargetilpassing** fra hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og velg ett av de tilgjengelige alternativene. Klikk på pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og angi deretter mer detaljerte innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 101](#)
- ➔ [“Menyalternativer for fargetilpassing” på side 106](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Fargealternativer” på side 107](#)

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Klikk skriverikonet i **Forankre**. Velg jobben du vil avbryte, og gjør deretter et av følgende.

- ☐ OS X Mountain Lion eller nyere

Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klikk på **Slett**.

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark	Velg antall sider som skal skrives ut på ett ark.
Retningen for oppsettet	Spesifiser rekkefølgen sidene blir skrevet ut.
Grense	Skriver ut en grense rundt sidene.
Omvendt sideretning	Roterer sidene 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.
Vend horisontalt	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync	Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellene.
EPSON Fargekontroller	

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.
-------------	---

Sider som skal skrives ut	Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.	
Siderekkefølge	Velg for å skrive ut fra første eller siste side.	
Skaler til papirstørrelse	Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.	
	Målpapirstørrelser	Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.
	Skaler bare ned	Velg når du reduserer størrelsen til dokumentet.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside	Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du Etter dokument .
Omslagssidetype	Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

Papirkilde	Velger papirkilden som papiret mates inn fra. Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde. Hvis du velger Velg automatisk , velges papirkilden som matcher papirinnstillingene på skriveren automatisk.	
Medietype	Velg papirtypen du vil skrive ut på.	
Utskriftskval.	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskrift. Alternativene kan variere avhengig av papirtypen.	
Uten kant	Denne avmerkingsboksen velges når du belger en kantløs papirstørrelse.	
	Utvidelse	Ved kantløs utskrift er utskriftsdata lett forstørret i forhold til papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret. Velg forstørrelse.
Gråtone	Velg når du vil skrive ut i svart/hvitt eller grånyanser.	
Speilvend	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.	

Menyalternativer for Fargealternativer

Manuelle innst.	Justerer fargen manuelt. Du kan velge detaljerte innstillinger i Avanserte innstillinger .
PhotoEnhance	Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bildedataene.
Av (Ingen fargejustering)	Skriv ut uten å forsterke eller justere fargen på noen måte.

Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

Tosidig utskrift	Skriver ut på begge sider av papiret.
------------------	---------------------------------------

Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren

Åpne betjeningsinnstillinger-vinduet for skriverdriveren til Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).

Betjeningsinnstillinger for skriverdriveren til Mac OS

- ☐ Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
- ☐ Stillemodus: Skriver ut stille. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
- ☐ Tillat midlertidig svart utskrift: Skriver midlertidig ut med kun svart blekk.
- ☐ Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
- ☐ Skriver ut dokumenter til arkivering: Legg inn papiret slik at det er enkelt å arkivere ved utskrift av liggende eller tosidig utskrift. Utskrift på konvolutt støttes ikke.
- ☐ Fjern hvite kanter: Fjerner unødvendige marginer ved kantløs utskrift.
- ☐ Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
- ☐ Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.

Skrive ut fra smartenheter

Bruke Epson iPrint

Epson iPrint er et program som du kan bruke til å skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan bruke lokal utskrift, der du skriver ut fra en smartenhet som er koblet til samme trådløse nettverk som skriveren, eller ekstern utskrift, der du skriver ut fra en ekstern plassering via Internett. For å bruke ekstern utskrift, må du registrere skriveren din i Epson Connect-service.

Hvis du starter Epson iPrint når skriveren ikke er koblet til nettverket, vises en melding med instruksjoner for tilkobling til skriveren. Følg instruksjonene for å koble til. Se URL-koblingen under for driftsbetingelsene.

<http://epson.sn>



Relatert informasjon

➔ [“Utskrift med en nettverkstjeneste” på side 179](#)

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

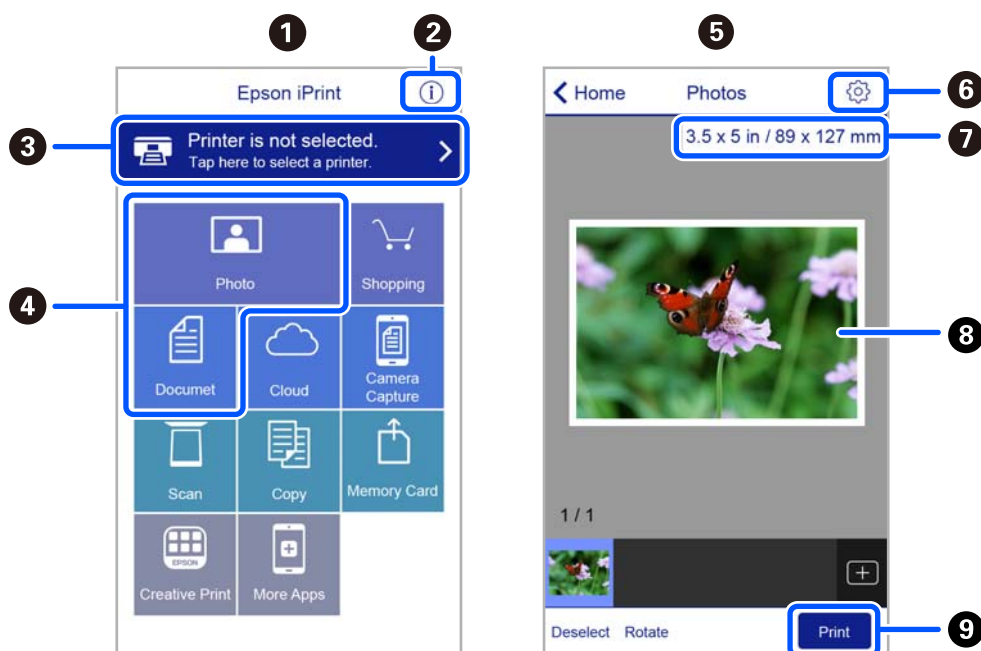
<http://ipr.to/c>



Skrive ut med Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel. Innholdet kan variere avhengig av produktet.



1	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
4	Velg det du ønsker å skrive ut, som f.eks. bilder og dokumenter.
5	Skjermbildet for bildeutskrift vises når bildemenyen er valgt.
6	Viser skjermen hvor du kan utføre skriverinnstillinger slik som papirstørrelse og papirtype.
7	Viser papirstørrelse. Når denne knappen vises, trykker du på den for å vise papirinnstillingene som er angitt på skriveren.
8	Viser foto og bilder som du har valgt.

9	Starter utskrift.
---	-------------------

Merknad:

Vil du skrive ut fra dokumentmenyen med iPhone, iPad og iPod touch som kjører iOS, starter du Epson iPrint etter at du har overført dokumentet du vil skrive ut ved hjelp av fildelingsfunksjonen i iTunes.

Bruke Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

Merknad:

Bruk kan variere avhengig av enheten.

1. Legg papir i skriveren.
2. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
3. Installer programtillegget Epson Print Enabler på Android-enheten fra Google Play.
4. Koble Android-enheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
5. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Tilkoblede enheter** > **Utskrift** og aktiver Epson Print Enabler.
6. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du på **Alle skrivere** og velger skriveren din.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)
- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 22](#)

Bruke AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



Merknad:

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på produktets kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Legg papir i produktet.

2. Sett opp produktet for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.

<http://epson.sn>

3. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som produktet bruker.

4. Skriv ut fra enheten til produktet.

Merknad:

Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Skriveroppsett” på side 60](#)

Kansellere en pågående jobb

Trykk på -knappen på skriverens kontrollpanel for å avbryte den pågående utskriftsjobben.

Kopiering

Kopiering

1. Legg papir i skriveren.

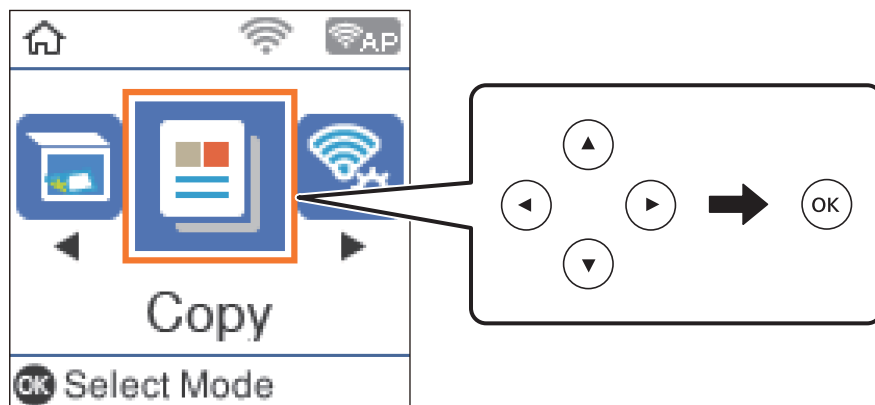
2. Plasser originalene.

Merknad:

Når originaler er plassert i ADF-en, vises **ADF** på kontrollpanelet. Når du starter kopiering, kopieres originalene fra ADF selv om det ligger en original på skannerglassplaten.

3. Velg **Kopier** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



4. Angi antall utskrifter.

5. Velg fargekopi eller svart/hvitt-kopi.

6. Trykk OK for å vise og kontrollere utskriftsinnstillingene. Trykk på ▼-knappen, velg innstillingselementene og endre innstillingene for å endre innstillingene. Når du er ferdig, trykker du OK.

Merknad:

Hvis du vil kopiere ved å forminske eller forstørre størrelsen på et dokument med en bestemt prosentandel, velger du et annet alternativ enn **Autotilpasning** som innstilling for **Forminsk/forstørr**. Angi en prosentandel i **Tilpasset størrelse**.

7. Trykk ◊-knappen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legge inn papir” på side 46](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menyvalg for kopiering” på side 113](#)

Tosidig kopiering

1. Velg **Kopier** på startsidan.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Trykk på OK-knappen for å vise utskriftsinnstillingene, og trykk deretter på ▼-knappen.
3. Velg **1>2-sidig** som innstilling for **2-sidig**, og trykk deretter på OK-knappen.
4. Velg retning for originalen for **Originalens retning**-innstillingen og trykk på OK-knappen.
5. Velg binderetning for **Innbinding(K.)**-innstillingen og trykk på OK-knappen.
6. Kontroller andre innstillinger for utskriftselementer og endre dem ved behov, og trykk deretter OK-knappen.
7. Trykk ◊-knappen.

Kopiere flere originaler på ett ark

1. Velg **Kopier** på startsidan.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Trykk på OK-knappen for å vise utskriftsinnstillingene, og trykk deretter på ▼-knappen.
3. Velg **2-opp** som innstilling for **Fl. Sider**, og trykk deretter på OK-knappen.
4. Velg rekkefølgen til oppsettet for **Layoutrekkeføl**-innstillingen og trykk på OK-knappen.
5. Velg retning for originalen for **Originalens retning**-innstillingen og trykk på OK-knappen.
6. Kontroller andre innstillinger for utskriftselementer og endre dem ved behov, og trykk deretter OK-knappen.
7. Trykk ◊-knappen.

Menyvalg for kopiering

Merknad:

Tilgjengelige menyer varierer i henhold til oppsettet du valgte.

Antall kopier:

Angi antall kopier.

Farge:

Kopierer originalen i farger.

Sv/h:

Kopierer originalen i svart/hvitt (monokrom).

2-sidig:

☐ 1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

☐ 1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.

Tetthet:

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

Pap.innst.:

Angi størrelsen og typen til papiret du har satt inn i skriveren.

Forminsk/forstørr:

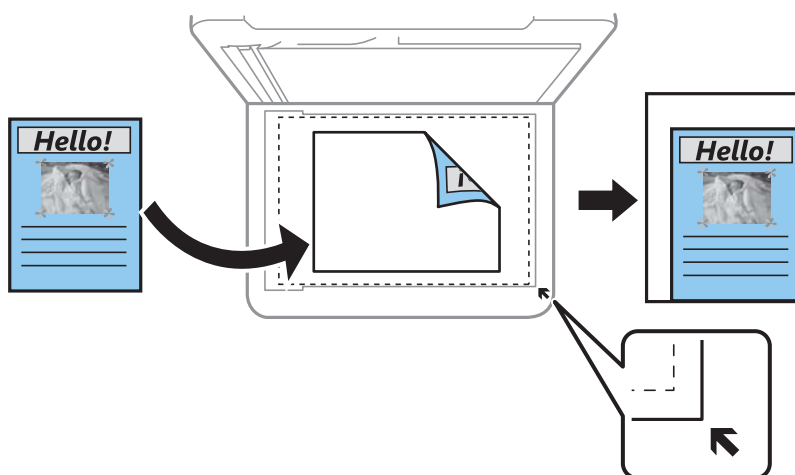
Forstørrer eller forminsker originalene.

☐ Faktisk størrelse

Kopierer med 100 % forstørrelse.

☐ Autotilpasning

Registrerer skanneområdet og forstørrer eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemarket på skannerglassplaten som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



☐ Kundetilpasset

Velg for å angi forstørrelsen for å forstørre eller forminske originalen.

Tilpasset størrelse:

Angir forstørrelsen som er brukt for å forstørre eller forminske originalen innenfor et område fra 25 til 400 %.

Orign. stør.:

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er likest originalen.

Fl. Sider:

☐ Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

☐ 2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg oppsett, rekkefølge og orientering på originalen.

Kvalitet:

Velg utskriftskvalitet. **Utkast** gir raskere utskrift, men utskriftene kan være svake. **Beste** gir utskrifter av høyere kvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

Kladdemodus er ikke tilgjengelig for brukere i Vest-Europa.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side av papir i A4-størrelse.

Kopi uten kant:

Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne marger fra kantene på papiret. Velg hvor mye du skal forstørre i **Utvidelse**-innstillingen.

Utvidelse:

Med kopiering uten kanter blir bildet litt forstørret for å fjerne kantlinjer fra kantene på papiret. Velg hvor mye bildet skal forstørres.

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til følgende steder.

Til datamaskin (JPEG)/Til datamaskin (PDF)/Til datamaskin (e-post)/Til datamaskin (tilpasset)

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren. Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

Til WSD

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved hjelp av WSD-funksjonen. Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista må du angi WSD-innstillingene på datamaskinen din før du skanner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning til en datamaskin” på side 116](#)
- ➔ [“Skanne med WSD” på side 120](#)

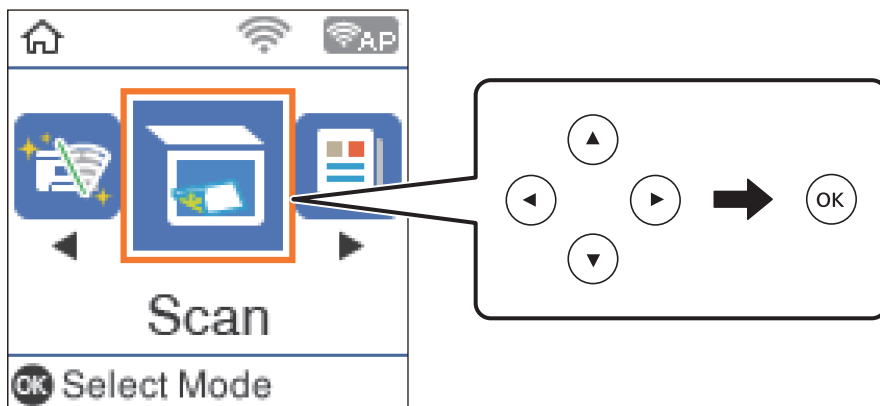
Skanning til en datamaskin

Merknad:

Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



3. Velg hvordan du vil lagre det skannede bildet til den datamaskin fra følgende menyer, og trykk deretter på OK-knappen.
 - ☐ **Til datamaskin (JPEG):** Lagrer det skannede bildet i JPEG-format.

- ☐ **Til datamaskin (PDF):** Lagrer det skannede bildet i PDF-format.
- ☐ **Til datamaskin (e-post):** Starter e-postprogrammet på datamaskinen, og legger deretter bildet automatisk ved i en e-post.
- ☐ **Til datamaskin (tilpasset):** Lagrer det skannede bildet ved hjelp av innstillingene på Epson Event Manager. Du kan endre skanneinnstillinger, for eksempel skannestørrelse, mappe å lagre til eller lagringsformat.

4. Velg datamaskinen som du ønsker å lagre de skannede bildene på.

Merknad:

- ☐ Du kan endre skanneinnstillinger, slik som skannestørrelse, mappe for lagring eller lagringsformat ved å bruke Epson Event Manager.
- ☐ Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen der du vil lagre det skannede bildet. Du kan se opptil 20 datamaskiner på skriverens kontrollpanel. Hvis du angir **Navn på nettverksskanning (alfanumerisk)** på Epson Event Manager, vises det på kontrollpanelet.

5. Trykk -knappen.

Relatert informasjon

➡ [“Plassere originaler” på side 52](#)

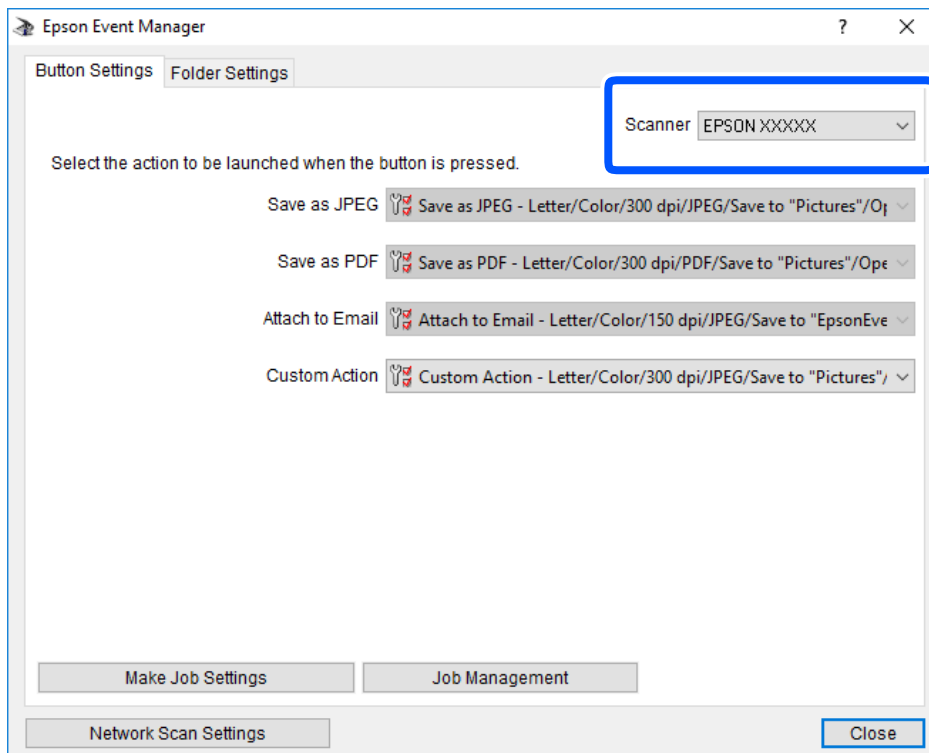
Lage egendefinerte innstillinger i Epson Event Manager

Du kan angi skanneinnstillingene for **Til datamaskin (tilpasset)** i Epson Event Manager.

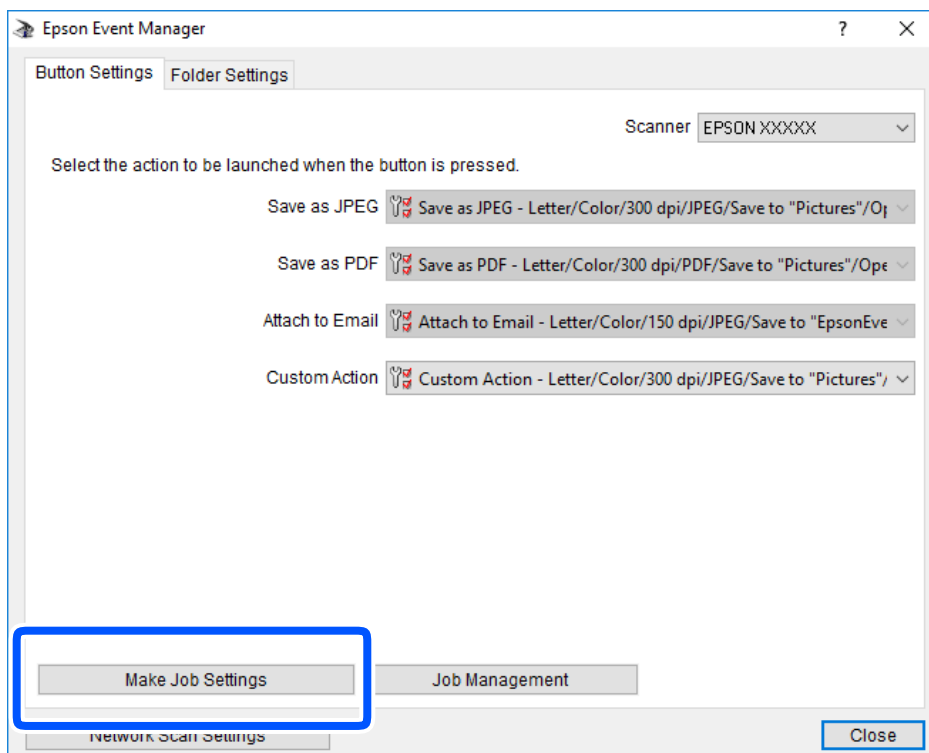
Se i hjelpen for Epson Event Manager for nærmere informasjon.

1. Start Epson Event Manager.

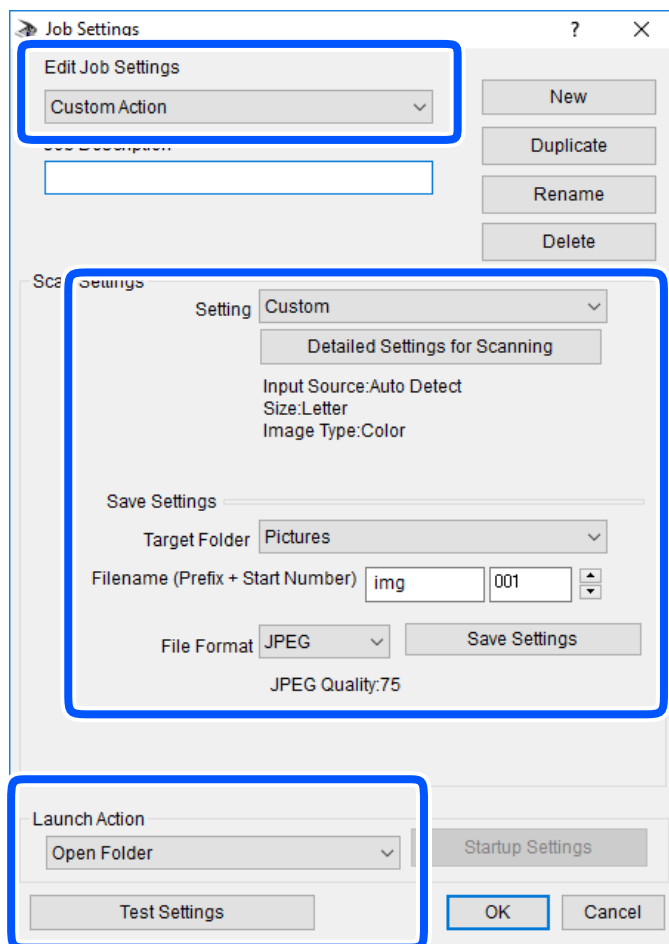
2. Kontroller at skanneren er valgt som **Skanner** på fanen **Knappinnstillinger** på hovedskjermen.



3. Klikk på **Utfør jobbinnstillinger**.

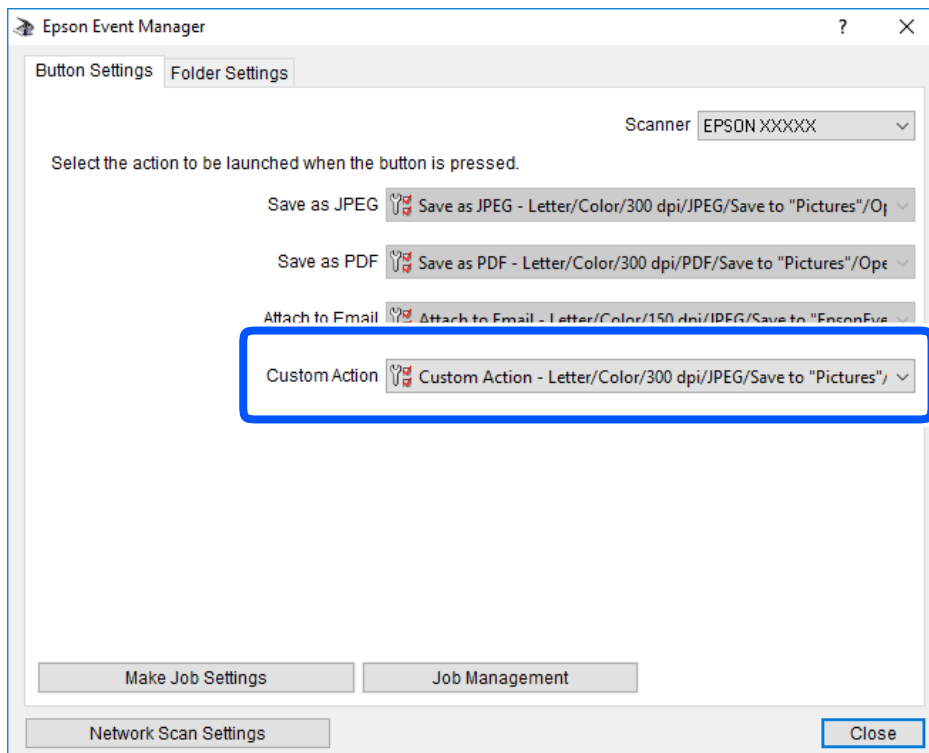


4. Angi skanneinnstillingene på **Jobbinnstillinger**-skjermbildet.



- ☐ Rediger jobbinnstillinger: Velg **Egendefinert handling**.
 - ☐ Innstilling: Skann bruker de beste innstillingene for den valgte originaltypen. Klikk **Detaljerte innstillinger for skanning** for å angi elementer som oppløsning eller farge for lagring av det skannede bildet.
 - ☐ Målmappe: Velg lagre mappe for det skannede bildet.
 - ☐ Filnavn (Prefiks + startnummer): Endre innstillingene for filnavnet du ønsker å lagre.
 - ☐ Filformat: Velg lagringsformat.
 - ☐ Utfør handling: Velg handlingen når du skanner.
 - ☐ Testinnstillinger: Starter testskanning med gjeldende innstillinger.
5. Klikk **Ok** for å gå tilbake til hovedskjermen.

6. Pass på at **Egendefinert handling** er valgt på listen **Egendefinert handling**.



7. Klikk **Lukk** for å lukke Epson Event Manager.

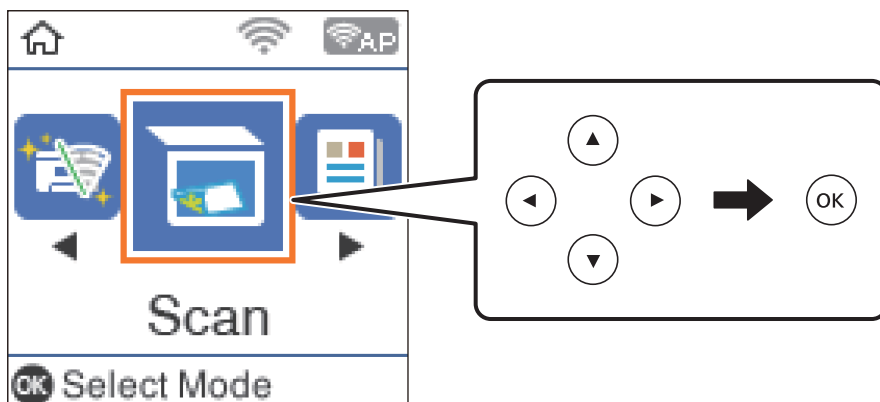
Skanne med WSD

Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du sette opp datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



3. Velg **Til WSD**.
4. Velg en datamaskin.
5. Trykk -knappen.

Relatert informasjon

➡ [“Plassere originaler” på side 52](#)

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

Merknad:

For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 settes WSD-porten opp automatisk.

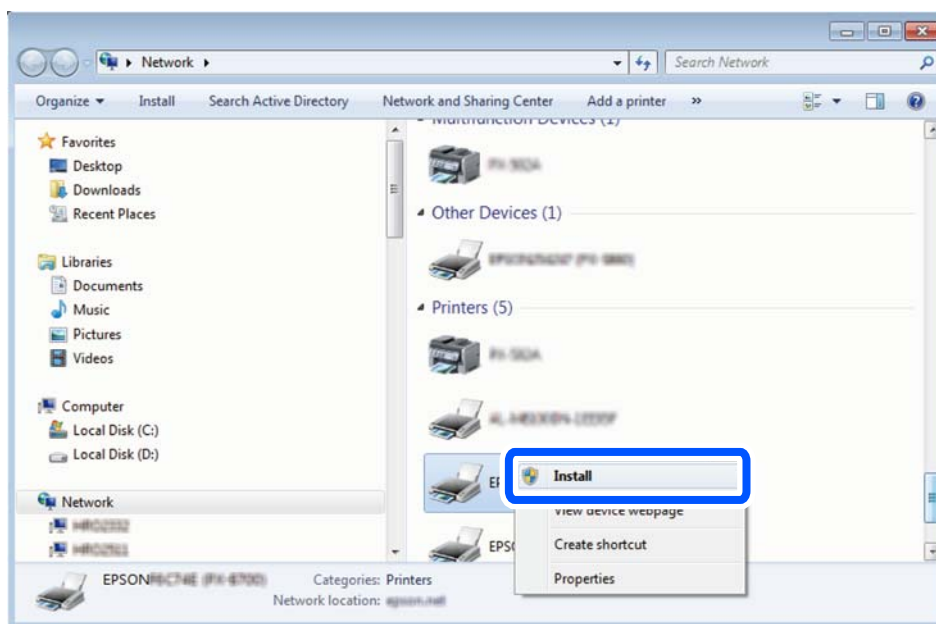
Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- ☐ Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
- ☐ Skriverdriveren er installert på datamaskinen.

1. Slå på skriveren.
2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.

Klikk **Hald fram** når **Brukarkontroll**-skjermen vises.

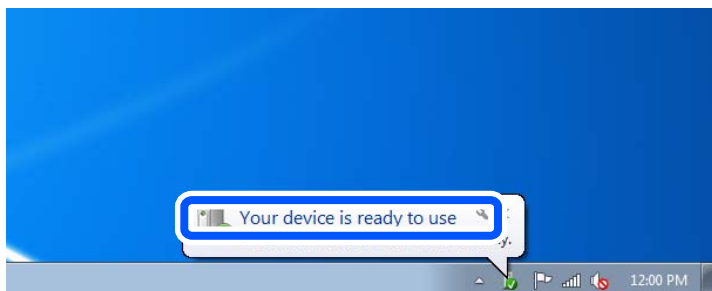
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



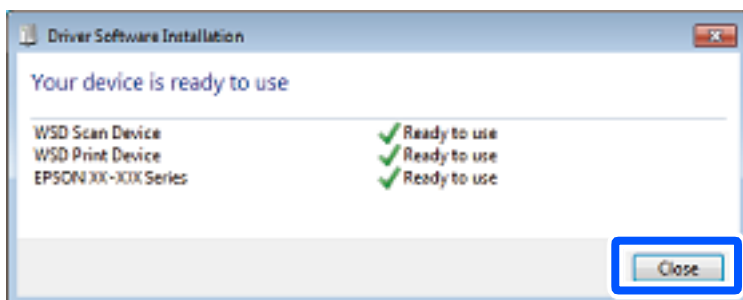
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.

- ☐ Windows 7

Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.

- ☐ Windows Vista

Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.

Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanning fra en datamaskin

Skanne med Epson Scan 2

Du kan skanne ved å bruke skannerdriveren «Epson Scan 2». Se Epson Scan 2-hjelp for å forklaringer om hvert element.

Skanne dokumenter (Dokumentmodus)

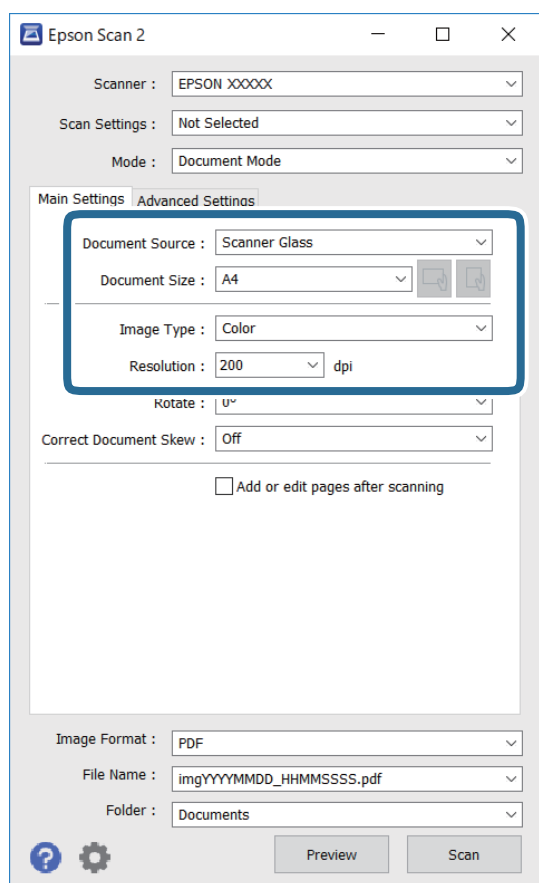
Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter med **Dokumentmodus** i Epson Scan 2.

1. Plasser originalene.

Merknad:

Hvis du vil skanne flere originaler, kan du plassere dem inn i ADF.

2. Start Epson Scan 2.
3. Velg **Dokumentmodus** fra **Modus**-listen.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



- ☐ Dokumentkilde: Velg kilden der originalen plasseres.
- ☐ Dokumentstørrelse: Velg størrelsen av originalen du plasserte.
- ☐  (Opprinnelig retning)-knapper: Velg den angitte retningen til originalene du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.
- ☐ Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- ☐ Oppløsning: Velg oppløsningen.

5. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

- ☐ Du kan forhåndsvisne det skannede bildet ved å klikke **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisningsvinduet åpnes og det og det forhåndsviste bildet vises.

Når du utførte forhåndsvisning med ADF, blir originalen matet ut fra ADF. Plasser originalen som blir matet ut igjen.

- ☐ I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.

- ☐ Fjern bakgrunn: Fjern bakgrunnen til originalene.

- ☐ Tekstforbedring: Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.

- ☐ Automatisk feltsegmentering: Du kan gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.

- ☐ Fargeforbedring: Du kan forsterke fargen som er spesifisert for det skannede bildet, og deretter lagre det i gråskala eller svart-hvitt.

- ☐ Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det skannede bildet.

- ☐ Kontrast: Du kan justere kontrasten for det skannede bildet.

- ☐ Gamma: Du kan justere gamma (lysstyrken for mellomdistansen) for det skannede bildet.

- ☐ Grenseverdi: Du kan justere grensen for monokromt binær (svart og hvitt).

- ☐ Korriger uskarphet: Du kan forsterke og spisse konturene til bildet.

- ☐ Derastrering: Du kan fjerne moaremonster (vevlignende skygger) som dukker opp når du skanner utskrevet papir, slik som et blad.

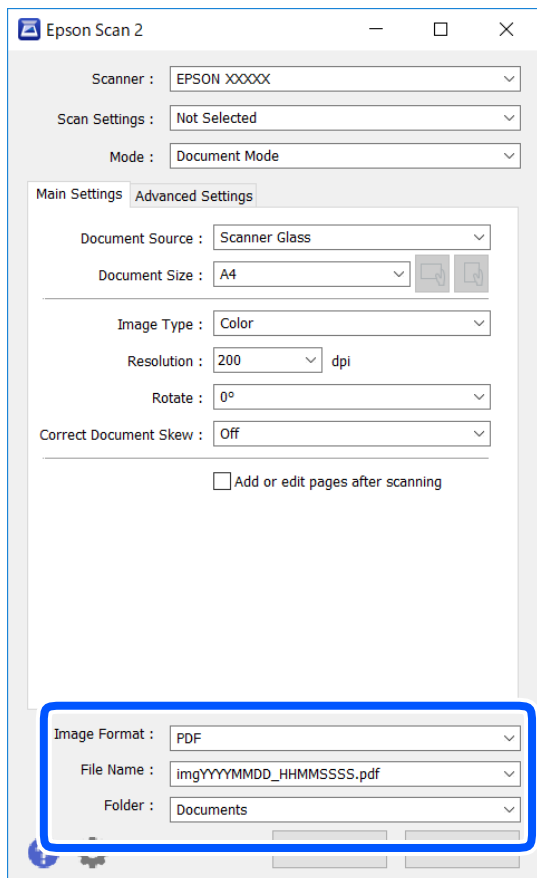
- ☐ Kantfyll: Du kan fjerne skyggen som skapes rundt det skannede bildet.

- ☐ Dual Image-utdata (bare for Windows): Du kan skanne én gang og lagre to bilder med forskjellige utdatainnstillinger samtidig.

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

6. Angi innstillinger for fillagringen.



- ☐ Bildeformat: Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Velg **Alternativer** fra listen etter du har valgt lagringsformat.

- ☐ Filnavn: Bekreft lagringsnavnet som vises for filen.

Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- ☐ Mappe: Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

7. Klikk på **Skann**.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)

Skanne fotografier eller bilder (Fotomodus)

Med **Fotomodus** i Epson Scan 2 kan du skanne originaler med et stort utvalg av funksjoner for bildejustering som er egnet for fotografier eller bilder.

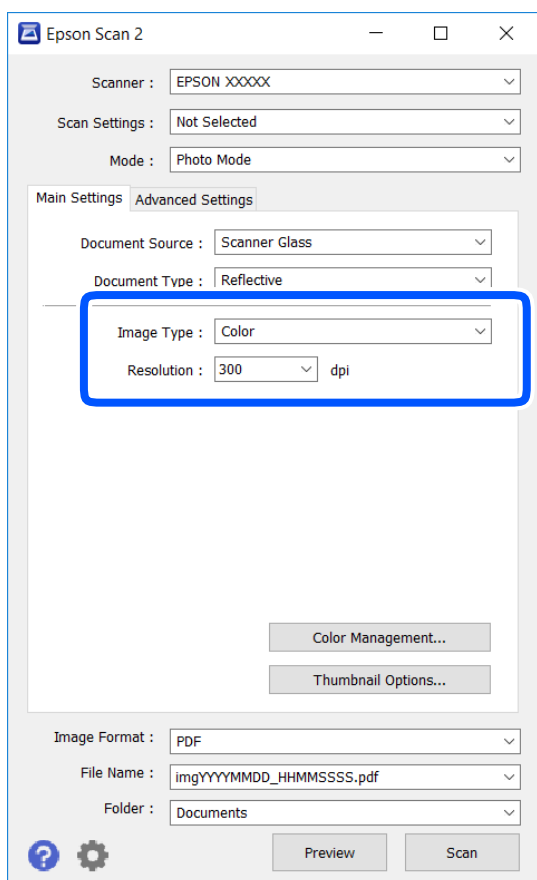
1. Plasser originalene.

Ved å plassere flere originaler på skannerglasset, kan du skanne alle samtidig. Sørg for at det er et mellomrom på minst 20 mm mellom originalene.

Merknad:

Du kan ikke bruke ADF når du skanner fra **Fotomodus**.

2. Start Epson Scan 2.
3. Velg **Fotomodus** fra **Modus**-listen.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



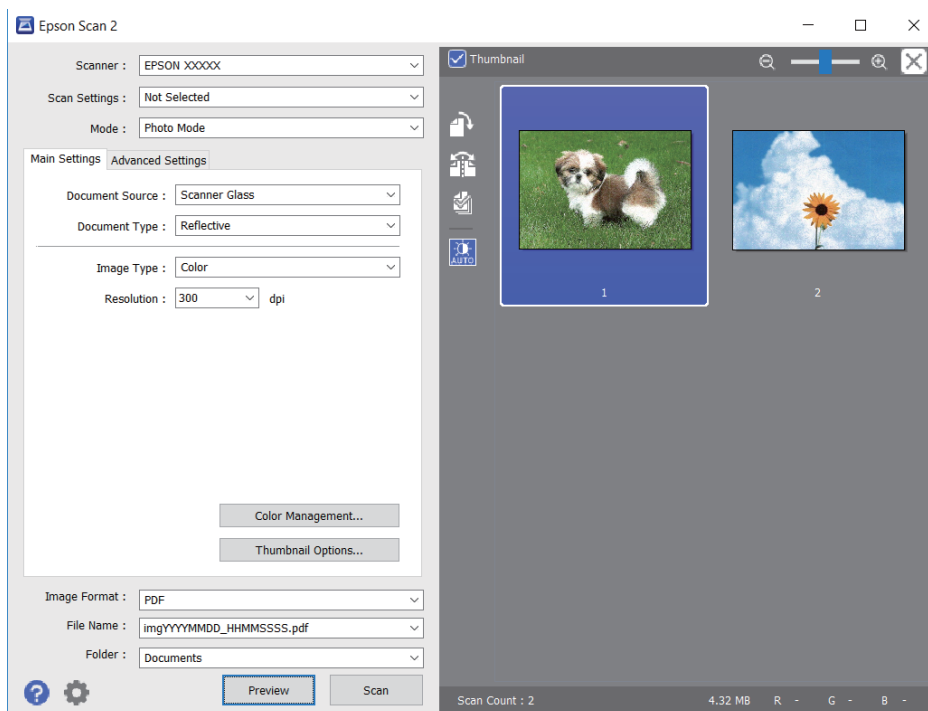
- ☐ Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- ☐ Oppløsning: Velg oppløsningen.

Merknad:

Innstillingen **Dokumentkilde** er fast som **Skannerglassplaten**, og innstillingen **Dokumenttype** er fast som **Reflekterende**. (**Reflekterende** betyr originaler som ikke er gjennomsiktige, for eksempel vanlige papir eller fotografier.) Du kan ikke endre disse innstillingene.

5. Klikk på **Forhåndsvisning**.

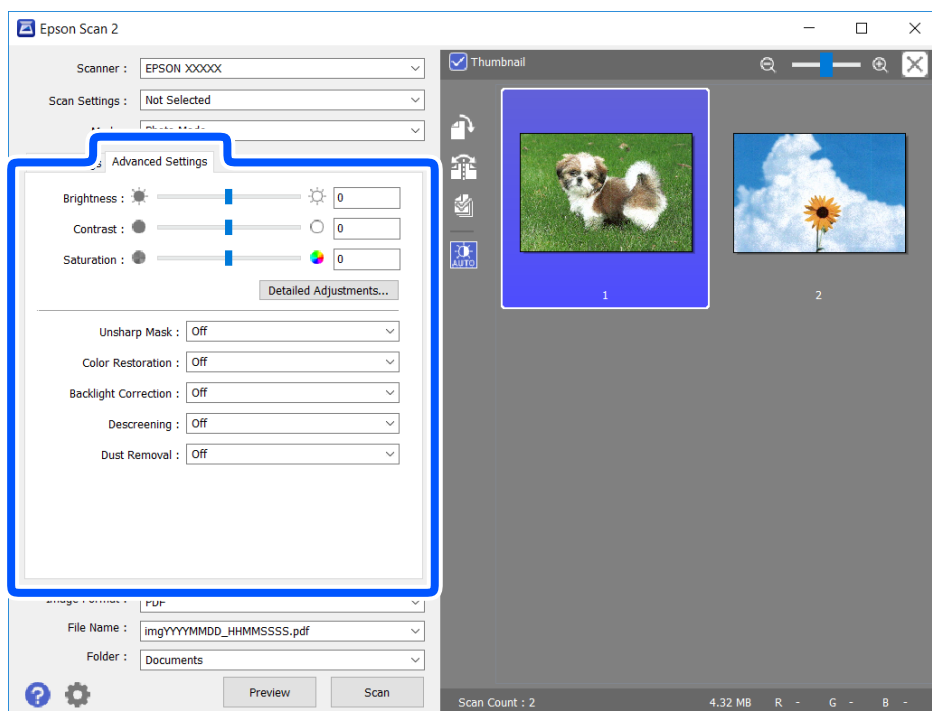
Forhåndsvisningsvinduet åpnes og det og de forhåndsviste bildene vises som miniatyrbilder.



Merknad:

For å forhåndsvisne hele det skannede området kan du tømme **Miniatyrbilde**-avmerkingsboksen øverst på forhåndsvisningsvinduet.

6. Bekreft forhåndsvisningen og utfør innstillinger for bildejustering i **Avanserte innstillinger**-fanen hvis det er nødvendig.



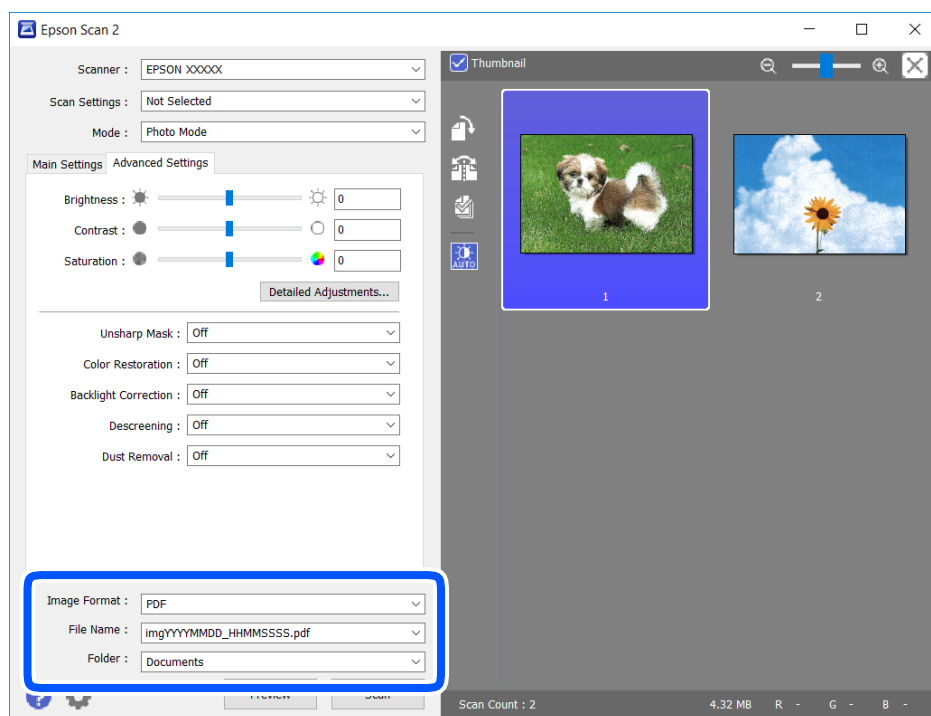
Du kan justere det skannede bildet med detaljerte innstillinger som er egnet for fotografier eller bilder, slik som de følgende.

- ☐ Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det skannede bildet.
- ☐ Kontrast: Du kan justere kontrasten for det skannede bildet.
- ☐ Metning: Du kan justere metningen (fargestyrke) for det skannede bildet.
- ☐ Korriger uskarphet: Du kan forsterke og spisse konturene til det skannede bildet.
- ☐ Fargegjenoppretting: Du kan rette bilder som har falmet for å få dem tilbake til de opprinnelige fargene.
- ☐ Motlyskorrigerings: Du kan lysne skannede bilder som er mørke på grunn av bakgrunnsbelysning.
- ☐ Derastrering: Du kan fjerne moaremonster (vevlignende skygger) som dukker opp når du skanner utskrevet papir, slik som et blad.
- ☐ Støvfjerning: Du kan fjerne støv fra det skannede bildet.

Merknad:

- ☐ Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.
- ☐ Avhengig av originalen, kan det hende at det skannede bildet ikke blir riktig justert.
- ☐ Når flere miniatyrbilder blir opprettet, kan du justere bildekvaliteten for hvert miniatyrbilde. Avhengig av justeringselementene, kan du justere kvaliteten av skannede bilder samlet ved å velge flere miniatyrbilder.

7. Angi innstillinger for fillagringen.



- ☐ Bildeformat: Velg lagringsformatet fra listen.
Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Velg **Alternativer** fra listen etter du har valgt lagringsformat.
- ☐ Filnavn: Bekreft lagringsnavnet som vises for filen.
Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- ❑ Mappe: Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

8. Klikk på **Skann**.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)

Skanning fra smartenheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanne bilder og dokumenter fra en smartenhet, slik som en smarttelefon eller et nettbrett, som er koblet til det samme trådløse nettverket som skriveren. Du kan lagre skannede data på en smartenhet eller i nettsky-tjenester, sende per e-post eller skrive de ut.

Hvis du starter Epson iPrint når skriveren ikke er koblet til nettverket, vises en melding med instruksjoner for tilkobling til skriveren. Følg instruksjonene for å koble til. Se URL-koblingen under for driftsbetingelsene.

<http://epson.sn>



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

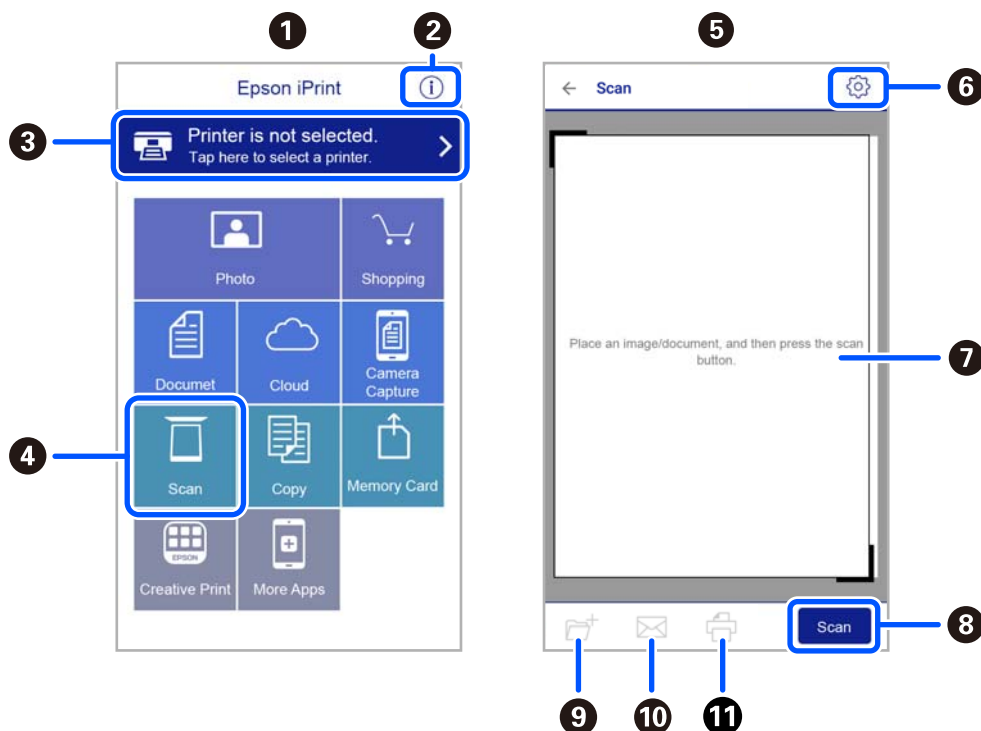
<http://ipr.to/c>



Skanne ved hjelp av Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel.



1	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
4	Viser skanningsskjermen.
5	Skjermbildet for skanning vises når skannemenyen er valgt.
6	Viser skjermen hvor du kan utføre innstillinger som f.eks. oppløsning.
7	Vise de skannede bildene.
8	Starter skanning.
9	Viser skjermen hvor du kan lagre skannet data på en smartenhet eller nettsky-tjeneste.
10	Viser skjermen hvor du kan sende skannet data per e-post.
11	Viser skjermen hvor du kan skrive ut skannet data.

Faksing

Før faksfunksjoner brukes

Kontroller følgende før du begynner å bruke faksfunksjonene.

- ☐ Skriveren og telefonlinjen og (hvis nødvendig) telefonmaskinen er koblet til på riktig måte
- ☐ Grunnleggende faksinnstillinger (Liste over faksinnst.) er angitt
- ☐ Andre nødvendige Faksinnstillin. er angitt

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 68](#)

Fakssending ved bruk av skriveren

Fakssending ved bruk av kontrollpanelet

Relatert informasjon

➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 131](#)

Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet

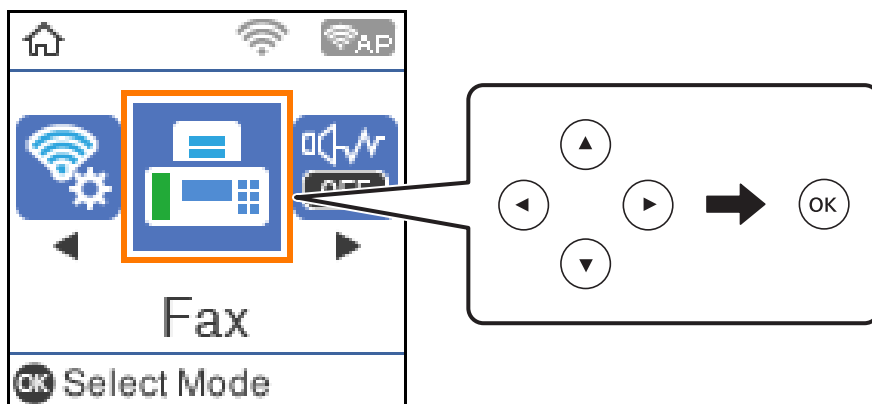
Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens nummer på kontrollpanelet.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opp til 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje sende fakser selv om de er på mindre enn 100 sider.

2. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.



3. Spesifiser mottakeren.

Du kan sende samme monokrome faks til opp til 100 mottakere. Imidlertid kan en fargefaks kun sendes til én mottaker i gangen.

- ☐ Angi manuelt: angi faksnummeret med nummertastene og trykk på OK-knappen.

- Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder under anrop), trykker du på ▼-knappen.
- Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.

Merk:

Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring** i **Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg faks-mottakere fra kontaktlisten eller loggen for sendt faks.

- ☐ Slik velger du fra kontaktlisten: trykk på ▲-knappen og velg mottakerne du vil sende til. Hvis mottakerne du vil sende til ikke har blitt registrert i **Kontakter**, registrerer du den fra **Kontaktadministrasjon**.

Faks > Meny > Kontaktadministrasjon

- ☐ Slik velger du fra historikken over sendte fakser: Trykk på ▼-knappen og velg en mottaker.

Merknad:

Hvis du vil slette mottakerne du har angitt, trykker du på ▶-knappen på **Faks**-skjermbildet, velger mottakeren og trykker på OK-knappen. Trykk på ↶-knappen for å fullføre og gå tilbake til **Faks**-skjermbildet.

4. Trykk på OK-knappen og velg **Skanneinnstillinger**- eller **Innstillinger for faks**-knappen, for å angi innstillinger som f.eks. oppløsning og sendemetode etter behov.
5. Trykk på ↶-knappen til du går tilbake til **Faks**-skjermbildet, og trykk deretter på ◇ for å sende faksen.
6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Merknad:

- ☐ Hvis faksnummeret er opptatt eller det foreligger et problem, ringer skriveren automatisk opp på nytt etter ett minutt.
- ☐ For å avbryte sending, trykk på ⏏-knappen.
- ☐ Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Behandle kontakter” på side 57](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Menyvalg for faks” på side 138](#)

Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.

1. Plasser originalene.
Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én overføring.
2. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.

Merknad:

Når mottakeren svarer telefonen kan du snakke med vedkommende.

3. Velg **Faks** på startsidene.
Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
4. Trykk på OK-knappen og velg **Skanneinnstillinger**- eller **Innstillinger for faks**-knappen, for å angi innstillinger som f.eks. oppløsning og sendemetode etter behov.

5. Når du hører en fakstone, trykker du på ◊-knappen og legger på håndsettet.

Merknad:

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)

Forskjellige måter å sende faks på

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 134](#)
- ➔ [“Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)” på side 134](#)
- ➔ [“Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)” på side 135](#)

Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

1. Plasser originalene.

2. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

3. Spesifiser mottakeren.

4. Trykk på OK-knappen og velg deretter **Innstillinger for faks**.

5. Velg **Send direkte** og velg deretter **På**.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode i **Skanneinnstillinger** eller **Innstillinger for faks** etter behov.

6. Trykk på ↶-knappen til du går tilbake til **Faks**-skjermbildet, og trykk deretter på ◇ for å sende faksen.

7. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Relatert informasjon

➡ [“Plassere originaler” på side 52](#)

➡ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 131](#)

➡ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)

Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen (Send faks senere)

Du kan stille sending av faks til bestemte tidspunkt. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Plasser originalene.

2. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

3. Spesifiser mottakeren.

4. Angi innstillinger for å sende faks på et bestemt tidspunkt.

❶ Trykk på OK-knappen og velg deretter **Innstillinger for faks**.

❷ Velg **Send faks senere** og velg deretter **På**.

❸ Angi sendingstidspunkt for faksen og trykk deretter på OK-knappen.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode i **Skanneinnstillinger** eller **Innstillinger for faks** etter behov.

5. Trykk på -knappen til du går tilbake til **Faks**-skjermbildet og trykk deretter på -knappen.
6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Merknad:

Du kan avbryte faksing fra **Faks**-skjermbildet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 131](#)
- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)

Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene.

Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Ikke plasser originaler i ulike størrelser hvis du vil sende dem i originalstørrelsene.

1. Plasser første bunke med originaler i samme størrelse.
2. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene     og trykker deretter på OK-knappen.

3. Spesifiser mottakeren.
4. Trykk på OK-knappen og velg deretter **Skanneinnstillinger**.
5. Velg **Kontinuerlig sk. (ADM)** og velg deretter **På**.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode i **Skanneinnstillinger** eller **Innstillinger for faks** etter behov.

6. Trykk på -knappen til du går tilbake til **Faks**-skjermbildet, og trykk deretter på .
7. Når de første originalene er ferdig skannet og meldingen **Send en side til?** vises i kontrollpanelet, velg **Ja**, legg i de neste originalene og trykk på .

Merknad:

Hvis du lar skriveren være inaktiv i 20 sekunder etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.

8. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)
- ➔ [“Sende faks automatisk ved hjelp av kontrollpanelet” på side 131](#)
- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)

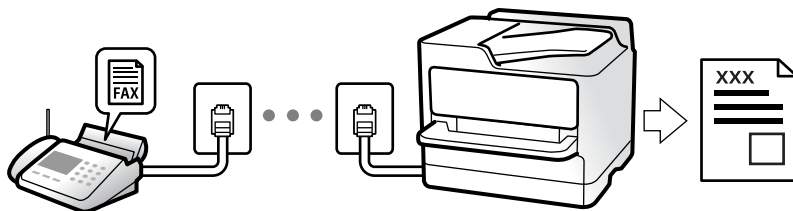
Motta fakser på skriveren

Hvis skriveren er koblet til telefonlinjen og basisinnstillingene har blitt fullført ved hjelp av Liste over faksinnst., kan du motta faks.

Du kan motta faks på to måter.

- ☐ Motta en innkomende faks
- ☐ Motta en faks ved å utføre et anrop (avspørringsmottak)

Mottatt faks skrives ut i skriverens opprinnelige innstillinger.



Hvis du vil sjekke statusen på faksinnstillingene kan du skrive ut en **Faksinnstillingsliste** ved å velge **Faks > Meny > Mer > Faksrapport > Faksinnstillingsliste**.

Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi instillinger individuelt for skriverens faksfunksjoner” på side 73](#)

Motta innkommende faks

Det finnes to alternativer i **Mottaksmodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Bruk av Auto-modus” på side 136](#)
- ➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 137](#)

Bruk av Auto-modus

Dette moduset lar deg bruke linjen til følgende formål.

- ☐ Bruke linjen kun til faks (ekstern telefon kreves ikke)
- ☐ Bruke linjen hovedsaklig for faksing og noen ganger ringing

Motta faks uten en ekstern telefonenhet

Skriveren bytter automatisk til å motta faks når antall ring du angir i **Ringer til svar** er fullført.

Motta faks med en ekstern telefonenhet

Skrivere med ekstern telefonenhet fungerer på følgende måte.

- ☐ Når telefonsvareren svarer innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren automatisk til å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop, kan telefonsvareren motta taleanrop og ta opp talemeldinger.
- ☐ Når du svarer telefonen innen antall ring angitt i **Ringer til svar**:
 - Hvis ringingen er for faks, kan du motta faksen ved hjelp av samme trinn som for **Manuell**. Velg **Faks** på skriverens startskjerm, trykk på #-knappen for å velge å motta faks, og trykk deretter på . Legg deretter på håndsettet.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du svare telefonen som normalt.
- ☐ Når ringingen stopper og skriveren automatisk bytter til å motta faks:
 - Hvis ringingen er for en faks: skriveren begynner å motta faks.
 - Hvis ringingen er for et taleanrop: kan du ikke svare telefonen som normalt. Be personen om å ringe deg opp igjen.

Merknad:

Angi antall ring for telefonsvareren svarer til et lavere antall enn det angitt i **Ringer til svar**. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se brukerhåndboken som følger med telefonsvareren for mer informasjon om hvordan den konfigureres.

Relatert informasjon

➔ [“Bruk av Manuell-modus” på side 137](#)

Bruk av Manuell-modus

Denne modusen er hovedsaklig for å utføre anrop, men også for faksing.

Motta fakser

Når telefonen ringer, kan du svare manuelt ved å plukke opp telefonrøret.

- ☐ Når du hører et fakssignal (baud):

Velg **Faks** på skriverens startskjerm, trykk på #-knappen for å velge å motta faks, og trykk deretter på . Legg deretter på håndsettet.
- ☐ Hvis ringingen er for et taleanrop:

Du kan svare på telefonen som normalt.

Motta faks kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen

Når **Fjernmottak** er angitt, kan du motta faks ved å simpelthen skrive inn startkoden.

Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet. Når du hører en fakstone (baud), slår du den tosifrede startkoden og legger på håndsettet.

Motta faks ved å utføre et anrop

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret.

Relatert informasjon

➔ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 138](#)

Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste.

Merknad:

- ☐ Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.
- ☐ Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.

1. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Trykk på OK-knappen og velg deretter **Mer**.

3. Velg **Avspør. motta** og velg deretter **På**.

4. Spesifiser mottakeren.

Merknad:

Hvis du ikke kan fylle inn et faksnummer manuelt, er **Begrens direkteoppring i Sikkerhetsinnst.** angitt til **På**. Velg faksmottakere fra kontaktlisten eller loggen for sendt faks.

5. Trykk på ◊-knappen for å starte **Avspør. motta**.

Relatert informasjon

➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 133](#)

➔ [“Mer” på side 140](#)

Menyvalg for faks

Faks

Velg menyene i **Faks** fra startskjermen på kontrollpanelet.

Kontakter	Velg en mottaker fra listen over kontakter.
Nylig	Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser.

Meny	Du kan velge følgende menyer. ☐ Skanneinnstillinger ☐ Innstillinger for faks ☐ Mer ☐ Kontaktadministrasjon Se relatert informasjon under for mer informasjon.
Send faks	Trykk på  -knappen for å sende faksen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanneinnstillinger” på side 139](#)
- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)
- ➔ [“Mer” på side 140](#)
- ➔ [“Kontaktadministrasjon” på side 141](#)

Skanneinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Meny > Skanneinnstillinger

Oppløsning	Velg oppløsning for den utgående faksen. Hvis du velger en høyere oppløsning, blir datastørrelsen større, og det tar lenger tid å sende faksen.
Tetthet	Angir tettheten for utgående faks. Trykk  for å gjøre tettheten mørkere og trykk  for å gjøre den lysere.
Kontinuerlig sk. (ADM)	Hvis du sender faks, enten ved å plassere originalene en etter en eller ved å plassere originalene etter størrelse, kan du sende dem som ett dokument i originalstørrelsene. Se relatert informasjon om dette emnet under.
Orig. størrelse (glass)	Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.
Fargemodus	Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF \(Kontinuerlig sk. \(ADM\)\)” på side 135](#)

Innstillinger for faks

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Meny > Innstillinger for faks

Send direkte	Sender en monokrom faks mens originalene skannes. Ettersom skannede originaler ikke lagres midlertidig i skriverens minne, også hvis det sendes et stort antall sider, kan du unngå skriverfeil som følge av lite minne. Merk at det tar lengre tid å sende med denne funksjonen enn hvis den ikke brukes. Se relatert informasjon om dette emnet under. Du kan ikke bruke denne funksjonen når du sender en faks til flere mottakere.
Send faks senere	Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet. Se relatert informasjon om dette emnet under.
Legg til senderinfo	Velg posisjonen du ønsker å inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon. ☐ Av: Sender en faks uten topptekstinformasjon. ☐ Utenfor bilde: Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene. ☐ Innenfor bilde: Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlapse med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark.
Fakstoppt.	Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere topptekster på forhånd.
Ekstra Topptekstinfo	Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra Ditt telefonnummer og Destinasjonsliste.
Sendekvitting	Skriver ut en overføringsrapport etter at du har sendt faksen. Skriv ut ved feil skriver kun ut en rapport når det oppstår en feil.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 134](#)
- ➔ [“Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)” på side 134](#)

Mer

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Meny > Mer

Overføringslogg	Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.
Faksrapport	☐ Siste sending Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring. ☐ Fakslogg Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskrivning av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny. Innst. > Faksinnstillin. > Rapportinnstillinger > Auto. Utsk. Fakslogg ☐ Faksinnstillingsliste Skriver ut de nåværende faksinnstillingene. ☐ Protokollspor Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.

Skriv ut fakser på nytt	Du kan skrive ut mottatt faks på nytt.
Avspør. motta	Når dette er angitt til På og du ringer senderens faksnummer, kan du motta dokumenter fra senderens faksmaskin. Se relatert informasjon under om dette emnet for mer informasjon om hvordan du mottar faks ved hjelp av Avspør. motta . Når du forlater Faks -menyen, går innstillingen tilbake til Av (standard).
Faksinnstillin.	Åpner Innst. > Faksinnstillin..

Relatert informasjon

➔ [“Motta fakser ved avspørring \(Avspør. motta\)” på side 138](#)

Kontaktadministrasjon

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor:

Faks > Meny > Kontaktadministrasjon

Åpner **Innst. > Kontaktadministrasjon**.

Du kan legge til eller redigere kontakter.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Kontaktadministrasjon” på side 64](#)

➔ [“Behandle kontakter” på side 57](#)

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.

Merknad:

☐ *Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.*

“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 173

“Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)” på side 173

☐ *Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).*

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 175](#)

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXXX (FAX)** (der XXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
 - ☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
 - ☐ Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.
4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.

5. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**.

Innstillinger for mottaker-skjermen til FAX Utility vises.

6. Når du vil sende andre dokumenter i samme faksoverføring, velger du **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen.
Skjermen for å legge til dokumenter vises når du klikker på **Neste** i trinn 9.
7. Velg **Legg ved forside**-avmerkingsboksen hvis nødvendig.
8. Angi en mottaker.
 - ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:
Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.
 - ❶ Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.
 - ❷ Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.
 - ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:
Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.
 - ❶ Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.
 - ❷ Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.
 - ❸ Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.
 - ❹ Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.
 - ❺ Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.
 - ❻ Klikk på **OK**.

- ☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

- ❶ Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.
- ❷ Skriv inn nødvendig informasjon.
- ❸ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

Merknad:

- ☐ Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkantttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkantttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.
- ☐ Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger i Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hovedskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker på **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

9. Klikk på **Neste**.

- ☐ Når du har valgt **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen, følger du trinnene nedenfor for å legge til dokumenter i **Dokumentsammenslåing**-vinduet.
 - ❶ Åpne et dokument du vil legge til, så velger du den samme skriveren (faksnavn) i **Skriv ut**-vinduet. Dokumentet er lagt til **Dokumentliste for sammenslåing**-listen.
 - ❷ Klikk på **Forhåndsvisning** for å kontrollere det flettede dokumentet.
 - ❸ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Innstillingene for **Bildekvalitet** og **Farge** du har valgt for det første dokumentet, blir brukt på andre dokumenter.

- ☐ Når du har valgt **Legg ved forside**-avmerkingsboksen, angir du innholdet på omslagssiden i **Innstillinger for forside**-vinduet.
 - ❶ Velg en omslagsside fra eksemplene i **Forside**-listen. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.
 - ❷ Angi **Emne** og **Melding**.
 - ❸ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Angi følgende i **Innstillinger for forside** etter behov.

- ☐ Klikk på **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.
- ☐ Klikk på **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen til teksten på omslagssiden.
- ☐ Klikk på **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.
- ☐ Klikk på **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.

10. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

Merknad:

- ☐ For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.
- ☐ Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis Vis Faksstatusovervåking ved sending ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Text Edit, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

1. Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.
4. Angi innstillinger for hvert element.
 - ☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.
 - ☐ Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én faksoverføring.

Merknad:

Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.

5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingsselement.
Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.

6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.

- ☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.

Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

7. Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

Merknad:

- ☐ Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.
- ☐ Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

Relatert informasjon

➡ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Motta fakser på en datamaskin

Fakser kan mottas av en skriver og lagres i PDF-format på en datamaskin som er koblet til skriveren. Bruk FAX Utility (applikasjon) for å angi innstillingene.

For mer informasjon om hvordan du bruker FAX Utility kan du lese Grunnleggende betjening i FAX Utility-hjelpen (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger. Hvis du ikke vet passordet kan du kontakte administratoren.

Merknad:

- ❑ Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert og FAX Utility-innstillingene er angitt, før du bruker denne funksjonen.
[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 173](#)
[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 173](#)
- ❑ Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).



Forsiktighetsregel:

- ❑ For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**. For å angi innstillinger på kontrollpanelet til skriveren velger du **Innst.** > **Faksinnstillin.** > **Basisinnstillinger** > **Mottaksmodus**.
- ❑ Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- ❑ Når mottatt faks har blitt midlertidig lagret til skriverens minne, vil -lampen slås på.
- ❑ For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Mottaksmodus” på side 73](#)
- ➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 175](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Lagre innkommende faks på en datamaskin

Du kan angi innstillinger for å lagre innkomende faks på en datamaskin ved hjelp av FAX Utility. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet). Tast inn passordet hvis skjermbildet hvor du skriver inn passord vises på dataskjermen mens du angi innstillinger.

Merknad:

Du kan motta faks på en datamaskin og samtidig skrive ut fra skriveren. Se «Relatert informasjon» under for å angi innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi Lagre til datamaskin-innstilling for å skrive ut fra skriveren i tillegg til å motta faks” på side 77](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 173](#)

Avbryte funksjonen som lagrer innkommende faks til datamaskinen

Du kan avbryte lagring av faks til datamaskinen ved hjelp av FAX Utility.

For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Merknad:

- ☐ Hvis noen fakser ikke har blitt lagret til datamaskinen, kan du ikke avbryte funksjonen som lagrer faks på datamaskinen.
- ☐ Du kan også endre innstillingene på skriveren. Se «Relatert informasjon» under for å endre innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi Lagre til datamaskin-innstilling til å ikke motta faks” på side 77
- ➔ “Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 173

Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.

Merknad:

- ☐ Mottatt faksdata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skrivers minne.
- ☐ Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene, fordi de lagres som PDF-filer.

Bruke fakseikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.
 - ☐  : venter.
 - ☐  : ser etter nye fakser.
 - ☐  : import av nye fakser er fullført.
2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Vis Register av mottatte fakser**.
Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.
3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

- ☐ Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)
- ☐ Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.

Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

Merknad:

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinnstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

- ☐ Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

- ☐ Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til **"Lagre"** (lagre fakser på denne datamaskinen).

- ☐ Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)

- ☐ Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.

- ☐ Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking > Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger **"Lagre"** (lagre fakser på denne datamaskinen).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.

2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.

3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

Bruke andre faksfunksjoner

Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Trykk på OK-knappen og velg **Mer**.

3. Velg **Faksrapport**.

4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst.** > **Faksinnstillin.** > **Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat**-innstillingene.

Relatert informasjon

➡ [“Mer” på side 140](#)

➡ [“Rapportinnstillinger-meny” på side 80](#)

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks

Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

Merknad:

Du kan fortsette å skrive ut mens meldingen for lavt blekknivå vises. Bytt blekkpatronene når det er nødvendig.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Kontrollpanel

1. Velg **Innst. > Forsyningsstatus** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

2. Gjør ett av følgende.

☐ Velg **Blekknivå** for å kontrollere blekknivået.

☐ Velg **Igjen i vedlikeholdsboks** for å sjekke gjenværende levetid for vedlikeholdsboksen.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.

Merknad:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks – Mac OS X

1. Start skriverdriververktøyet:

☐ Mac OS X v10.6.x til v10.9.x

Velg **System Preferences** fra -menyen > **Printers & Scanners** (eller **Print & Scan**, **Print & Fax**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

- ❑ Mac OS X v10.5.8

Velg **System Preferences** fra -menyen > **Print & Fax**, og velg deretter skriveren. Klikk på **Åpne utskriftskø** > **Verktøy**.

- Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Blekkpatronkoder

Følgende er kodene for ekte Epson-blekkpatroner.

Merknad:

- ❑ *Blekkpatronkoder kan variere etter beliggenhet. Kontakt Epsons kundestøtte for å få riktige koder for området ditt.*
- ❑ *Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette skriverfunksjonaliteten eller -ytelsen.*
- ❑ *Spesifikasjoner og utseende på blekkpatronen kan endres uten forvarsel ved forbedringer.*

For Europa

Ikona	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Starfish 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* «XL» indikerer stor patron.

Merknad:

Brukere i Europa finner informasjon om Epsons blekkpatronytelse på følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert informasjon om uekte blekknivåer vises.

Relatert informasjon

➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 228](#)

Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron

Les følgende instruksjoner før utskiftning av blekkpatronene.

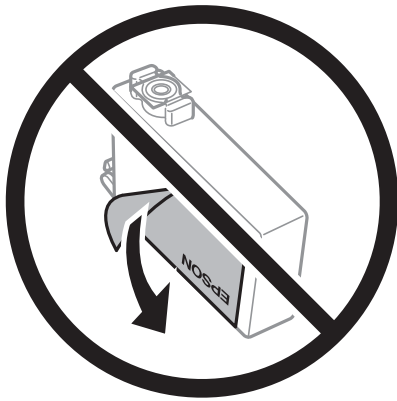
Forholdsregler for oppbevaring av blekk

- ❑ Hold blekkpatronene unna direkte sollys.
- ❑ Ikke lagre blekkpatroner ved høye eller frysende temperaturer.

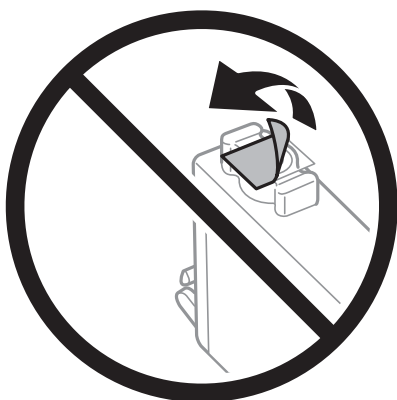
- ☐ For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.
- ☐ Oppbevar blekkpatronpakkene med bunnen ned for best resultat.
- ☐ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp ved romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- ☐ Ikke åpne blekkpatronpakken før du er klar for å installere den i skriveren. Patronen er vakuumpakket for å ivareta kvaliteten. Hvis du lar en patron utpakket lenge før du bruker den, kan det hende normal utskrift ikke vil være mulig.

Forholdsregler for utskiftning av blekkpatroner

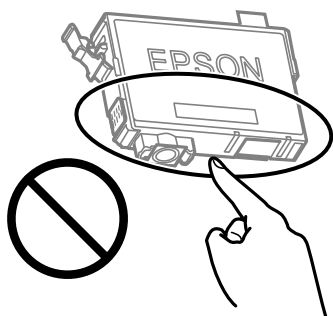
- ☐ Vær forsiktig slik at du ikke brekker krokene på siden av blekkpatronen når du fjerner den fra pakken.
- ☐ Ikke rist patronene etter åpning av pakken ettersom de kan lekke.
- ☐ Du må fjerne den gule teipen fra patronen før installering. Ellers kan utskriftskvaliteten reduseres, eller du vil ikke kunne skrive ut. Ikke fjern eller riv i etiketten på patronen, dette kan forårsake lekkasje.



- ☐ Ikke fjern den transparente forseglingen på bunnen av patronen. Dette kan føre til at patronen ikke vil fungere.



- ☐ Ikke berør områdene som vises på illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ☐ Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.
- ☐ Ikke skift ut blekkpatroner med strømmen av. Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- ☐ Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ☐ Ikke la skriveren stå med blekkpatroner fjernet eller slå av skriveren under utskiftning av patroner. Det kan føre til at skriverhodedysene tørker ut, og du kan muligens ikke skrive ut.
- ☐ Hvis du har behov for å fjerne en blekkpatron midlertidig, sørg for at tilførselsområdet for blekk er fritt for støv og skitt. Lagre blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren, med blekktilførselsåpningen vendt ned eller til siden. Ikke oppbevar blekkpatroner med tilførselsåpningen vendt opp. Dette er fordi tilførselsåpningen er utstyrt med en ventil for utslipp av overflødig blekk. Det er ikke behov for egne deksler eller plugg.
- ☐ Blekkpatroner du har tatt ut, kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- ☐ Denne skriveren bruker blekkpatroner med et grønt kretskort som overvåker informasjon slik som mengden gjenværende blekk for hver patron. Dette betyr at selv om patronen fjernes fra skriveren før den er tom, kan du fremdeles bruke den etter at den settes tilbake i skriveren. Men når en patron settes tilbake i skriveren, kan noe blekk forbrukes for å garantere skriverens ytelse.
- ☐ For maksimal effektivitet av blekket, bør en blekkpatron kun fjernes når du er klar for å skifte den ut. Blekkpatroner med lav blekkstatus, kan kanskje ikke brukes når de settes tilbake.
- ☐ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.
- ☐ Du må ikke demontere eller modifisere blekkpatronen, da det kan føre til at du ikke vil kunne skrive ut på riktig måte.
- ☐ Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren som erstatning.

Blekkforbruk

- ☐ For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra alle patronene under vedlikeholdshandlinger. Det kan også forbrukes blekk når du bytter blekkpatron eller slår på skriveren.
- ☐ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- ☐ Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- ☐ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Skifte ut blekkpatroner



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

Gjør ett av følgende.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

☐ Når du blir bedt om å skifte ut blekkpatroner

Kontroller hvilken blekkpatron som må byttes, og trykk deretter OK. Bekreft meldingen, velg **Bytt nå** på startskjermen.

Velg **Hvordan** og se på animasjonene på kontrollpanelet for å finne ut hvordan du skifter ut blekkpatronene.

☐ Ved utskiftning av blekkpatroner før de er tomme

Velg **Vedlikehold** > **Bytte av blekkpatron(er)** på startsiden.

Velg **Hvordan** og se på animasjonene på kontrollpanelet for å finne ut hvordan du skifter ut blekkpatronene.

Relatert informasjon

➔ [“Blekkpatronkoder” på side 151](#)

➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron” på side 151](#)

Vedlikeholdsboksens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Vedlikeholdsboksens kode: C9344



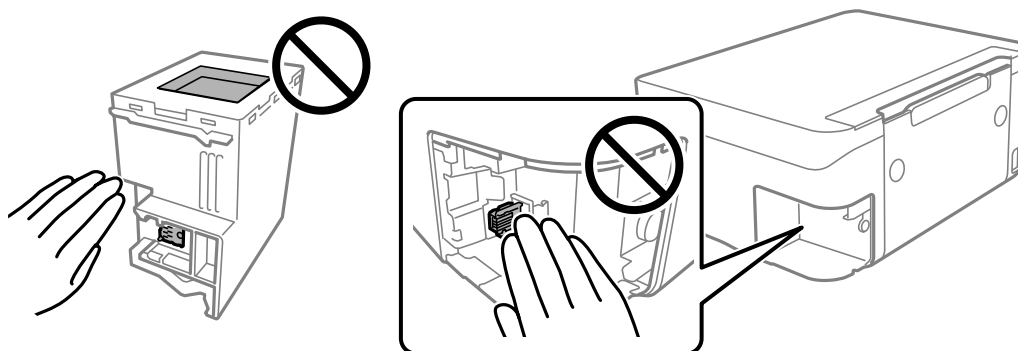
Forsiktighetsregel:

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

- ☐ Ikke berør områdene som vises på illustrasjonen. Det kan forhindre normal funksjon, og du kan få blekk på deg.

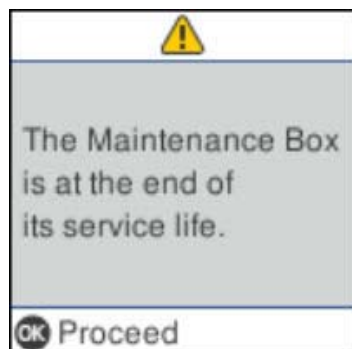


- ☐ Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- ☐ Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- ☐ Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.
- ☐ Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- ☐ Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- ☐ Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.

Bytte en vedlikeholdsboks

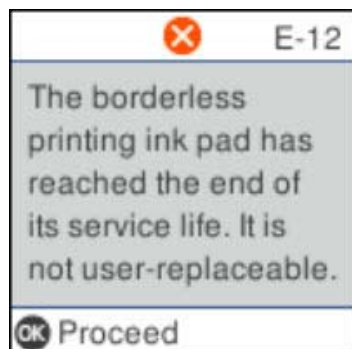
I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.



Merknad:

- ☐ Når en vedlikeholdsboks er full, kan du ikke skrive ut og rengjøre skriverhodet før den er byttet ut for å unngå blekklekkasje. Du kan imidlertid gjøre operasjoner som ikke bruker blekk, for eksempel skanning.
- ☐ Delen kan ikke byttes av brukeren når følgende skjerm vises. Ta kontakt med Epsons kundestøtte.



Skrive ut med svart blekk midlertidig

Når det er tomt for fargeblekk, og det fremdeles finnes svart blekk, kan du bruke følgende innstillinger for å fortsette å skrive ut ved bruk av kun svart blekk midlertidig.

- ☐ Papirtype: vanlig papir, Konvolutt
- ☐ Farge: Svart-hvitt eller Gråtone
- ☐ Uten grenser: Ikke valgt
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Aktivert (Når du skriver fra skriverdriveren på Windows.)

Ettersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så raskt som mulig.

Merknad:

- ☐ Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.

Skrive ut med svart blekk midlertidig — Kontrollpanel

1. Velg **Fortsett** når det vises en melding som ber deg om å erstatte blekkpatronene.
En melding som forteller deg at du kan skrive ut med svart blekk midlertidig vises.
2. Les meldingen, og velg deretter **Fortsett**.
3. Hvis du ønsker å skrive ut monokromt, velger du **Påminn senere**.
Den pågående jobben er avbrutt.
4. Nå kan du kopiere originaler på vanlig papir i svart-hvitt. Velg funksjonen du ønsker å bruke fra startskjermen.

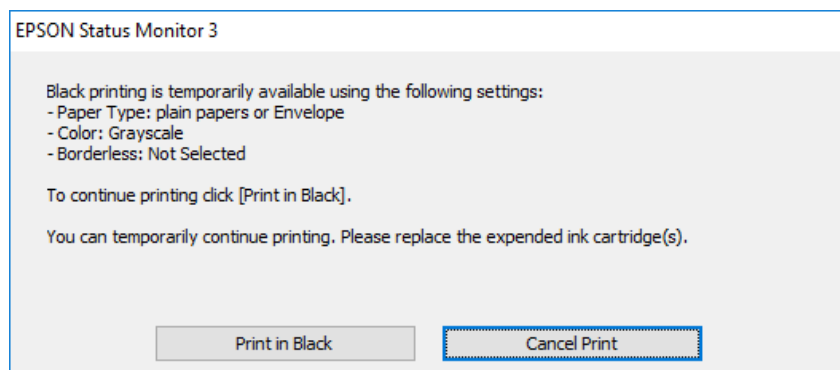
Merknad:

Kantløs kopiering er ikke mulig.

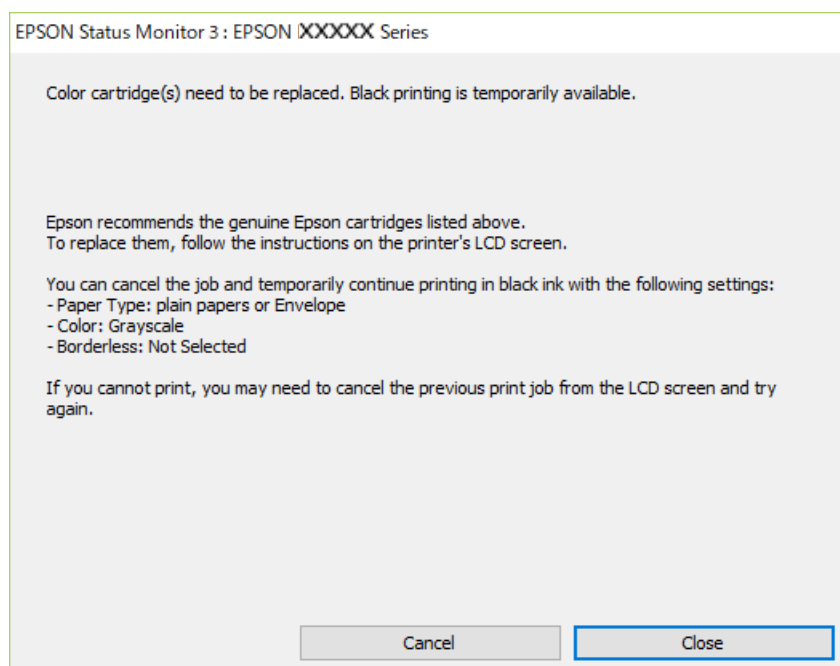
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Windows

Gjør ett av følgende.

- ☐ Velg **Skriv ut med svart** når følgende vindu vises.



- ☐ Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes. Og skriv deretter ut igjen.



Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

Følg trinnene nedenfor når du skriver ut igjen.

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Fjern merket for **Uten kant** i kategorien **Hoved**.
3. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Papirtype** i kategorien **Hoved**.
4. Velg **Gråtone**.

5. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut**.
7. Klikk **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.

Skrive ut med svart blekk midlertidig — Mac OS

Merknad:

Vil du bruke funksjonen via et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.
2. Avbryt jobben.

Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

3. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterie** > **Valg** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Åpne utskriftsdialogboksen.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg en annen papirstørrelse enn den uten kanter, som innstilling for **Papirstørrelse**.
8. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Mediotype**.
9. Velg **Gråtone**.
10. Angi andre alternativer ved behov.
11. Klikk på **Skriv ut**.

Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows)

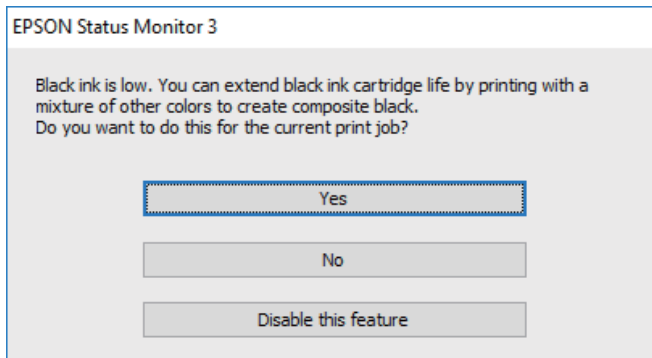
Når det er lite svart blekk igjen, og det nok fargeblekk igjen, kan du bruke en blanding av fargeblekk for å lage svart. Du kan fortsette å skrive ut mens du forbereder en ny svart blekkpatron.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du velger følgende innstillinger for skriverdriveren.

- ☐ Papirtype: **vanlig papir**
- ☐ Kvalitet: **Standard**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Aktivert

Merknad:

- ☐ Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Sammensatt svart ser litt annerledes ut enn ren svart. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.
- ☐ Svart blekk brukes også, for å vedlikeholde kvaliteten på skriverhodet.



Alternativer	Beskrivelse
Ja	Velg hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Nei	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Deaktiver denne funksjonen	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du skifter ut den svarte blekkpatronen og det begynner å bli lite blekk igjen.

Vedlikeholde skriveren

Hindre at skriverhodet tørker ut

Bruk alltid strømknappen når du slår skriveren av og på.

Kontroller at strømlampen er av før du kobler fra strømkabelen.

Blekket kan tørke ut hvis det ikke er tildekket. På samme måte som at en kulepenn trenger en kork for å hindre at den tørker ut, må du påse at skriverhodet er godt tildekket for å hindre at blekket tørker ut.

Hvis strømkabelen trekkes ut eller hvis det oppstår strømbrudd når skriveren er i drift, kan det hende at skriverhodet ikke er godt tildekket. Hvis skriverhodet blir stående slik det er, vil det tørke ut og føre til at dysene (blekkutgangene) blir tette.

I så tilfelle må du slå skriveren på og av igjen så snart som mulig for at skriverhodet skal bli tildekket.

Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ☐ Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- ☐ Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet rundt fire ganger, må du vente i minst seks timer uten å skrive ut, og kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av hodet om nødvendig. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- ☐ Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Kontrollpanel

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.

2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

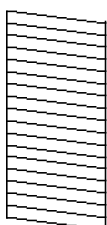
3. Velg **Dysekontroll**.

4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

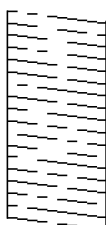
5. Undersøk det trykte mønsteret.

- ☐ Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Velg **Nei** for å lukke dysekontrollfunksjonen. Ingen behov for flere handlinger.
- ☐ Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodedysene være tette. Gå til neste trinn.

OK



NG



6. Velg **Ja**, og følg deretter anvisningene på skjermen for å rengjøre skriverhodet.
7. Når rengjøringen er fullført, skriver du ut kontrollmønsteret for dysene på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 82](#)

Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Mac OS

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.

4. Klikk på **Dysekontroll**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Justere skriverhodet

Hvis utskriftsresultatene inneholder følgende problemer, justerer du skriverhodet for å forbedre utskriftene.

- ☐ Vertikale linjer ser ujevne ut eller utskriftene er uskarpe
- ☐ Det forekommer horisontale striper med jevne mellomrom

Justere skriverhodet — kontrollpanel

1. Velg **Vedlikehold** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.
2. Velg **Hodejustering**.
3. Velg justeringsmenyen du ønsker å justere for å forbedre utskriftene i henhold til statusen på skriverresultatene.
 - ☐ Vertikale linjer ser ujevne ut eller utskriftene er uskarpe: velg **Vertikal justering**.
 - ☐ Det forekommer horisontale striper med jevne mellomrom: velg **Horisontal justering**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.

Hvis du vil velge et element, bruker du knappene ▲ ▼ ◀ ▶ og trykker deretter på OK-knappen.

3. Velg **Rengjøring papirskinne**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

Merknad:

Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Rengjøre ADF

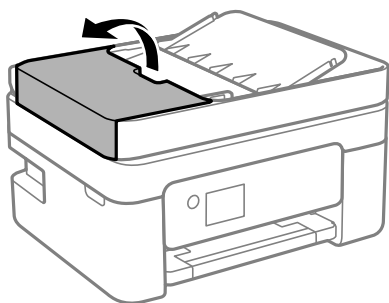
Når kopierte eller skannede bilder fra ADFen er sølete eller originalene ikke mates inn i ADFen på riktig måte, må du rengjøre ADFen.



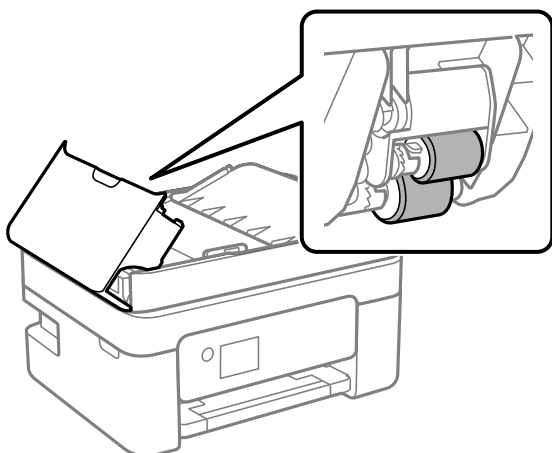
Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre rullen og ADF-en innvendig.

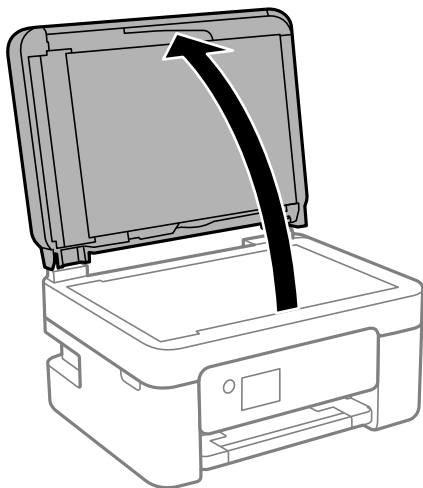




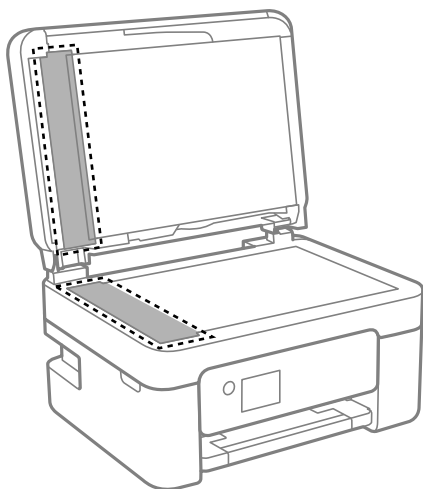
Forsiktighetsregel:

Brukes en tørr klut kan overflaten på rullen ta skade. Bruk ADF først etter at rullen er tørr.

3. Lukk ADF-dekselet, og åpne deretter dokumentdekselet.



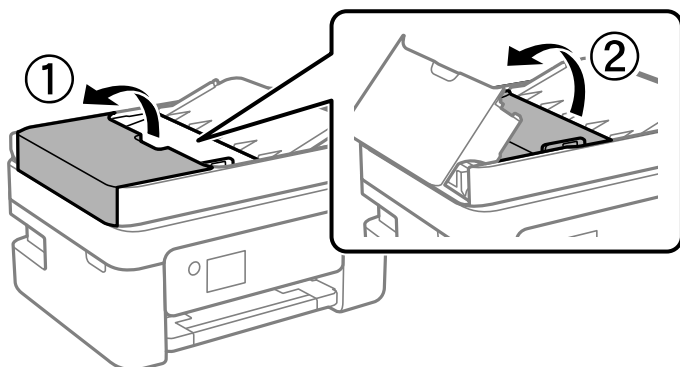
4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



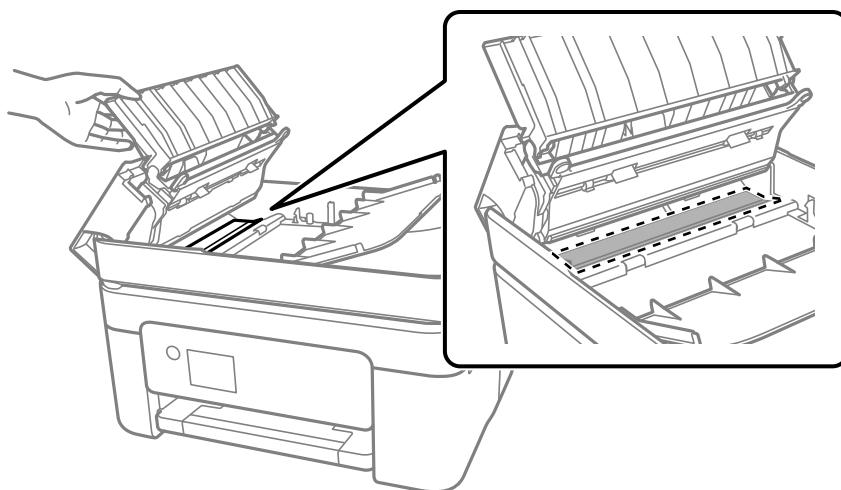
Forsiktighetsregel:

- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

5. Hvis problemet ikke kan fjernes, slå av skriveren ved å trykke på -knappen, åpne ADF-dekselet og løft deretter ADF-inngangsskuffen.



6. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.



Forsiktig:

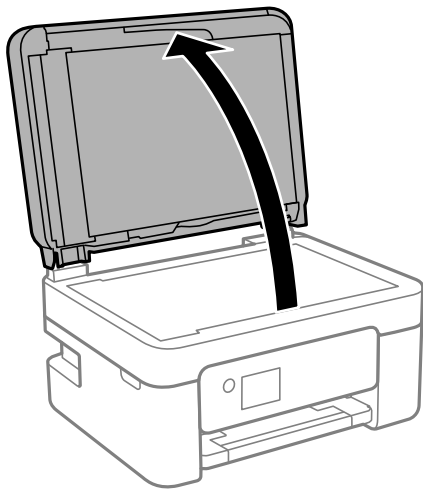
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekslet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøring av den gjennomsiktige filmen

Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.

Nødvendige gjenstander:

- ☐ Bomullspinner (flere)
- ☐ Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- ☐ Lys for å se etter tilsmussing

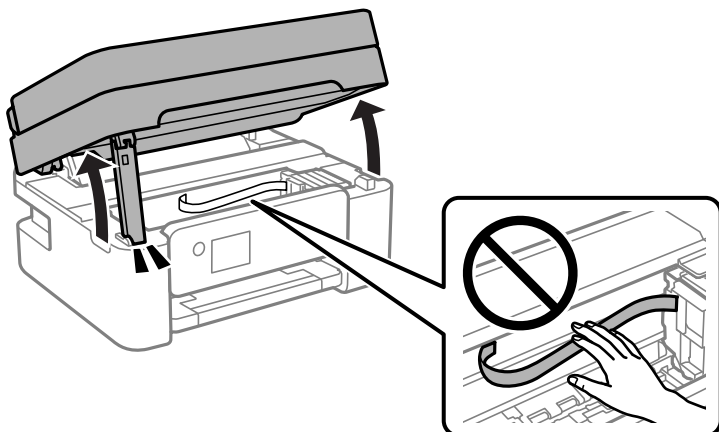


Forsiktighetsregel:

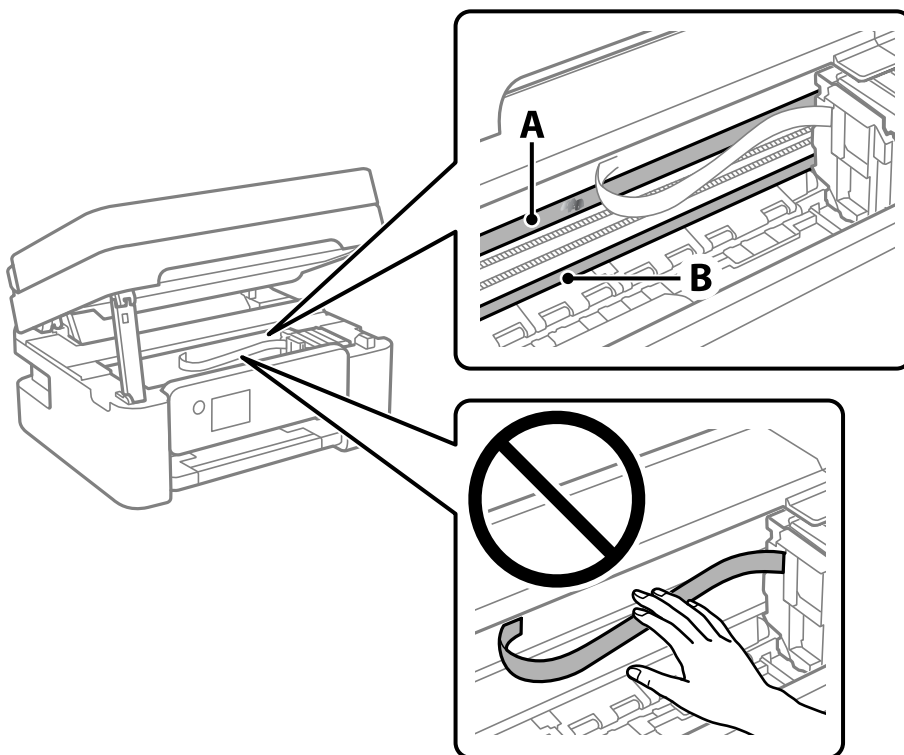
Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.

2. Åpne skannerenheten.



3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys.
Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



A: Gjennomsiktig film

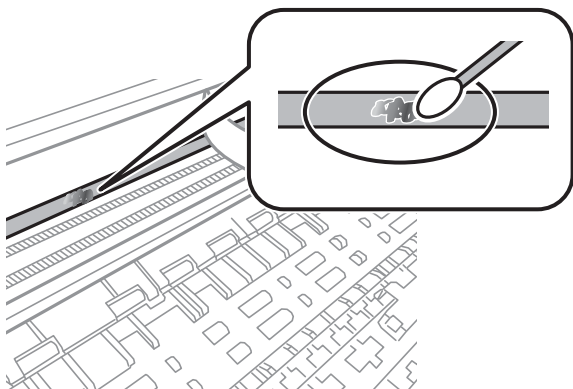
B: Skinne



Forsiktighetsregel:

Vær forsiktig så du ikke berører skinnen (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fettete på skinnen, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.



Forsiktighetsregel:

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullssponnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.



Forsiktighetsregel:

Ikke etterlat fibre på filmen.

Merknad:

Skift ut bomullsspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside.

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Bruk kun den siste versjonen.

Merknad:

Hvis administratorpassordet ikke ble angitt når du gikk til Web Config må du angi passordet via siden for innstillinger for administratorpassord.

Ikke glem brukernavnet og passordet. Hvis du glemmer dem, må du ta kontakt med Epson sin kundestøtte.

Kjøre Web Config i en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg **Innst. > alle Wi-Fi-/ nettverksinnstillinger > Tilkoblingssjekk** fra kontrollpanelet. Trykk på -knappen eller OK-knappen for å skrive ut nettverkstilkoblingsrapporten. Kontroller skriverens IP-adresse på den utskrevne nettverkstilkoblingsrapporten.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://skriverens IP-adresse/

IPv6: http://[skriverens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra vedlikeholdsskjermen i Epson iPrint.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 35](#)
- ➔ [“Bruke Epson iPrint” på side 108](#)

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.
 - ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare)**.
 - ☐ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Nettjeneste** og klikk på URL.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmateriell > Vis nettstedet for skriveren**.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er et program for å kontrollere skanning. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte Epson Scan 2 fra TWAIN-kompatible skanneprogrammer. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Starte i Windows

Merknad:

For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Opplevs som skrivebordsprogram**-funksjonen er installert.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Starte i Mac OS

Merknad:

Epson Scan 2 støtter ikke funksjonen Raskt brukerbytte i Mac OS. Slå av raskt brukerbytte.

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Legge til nettverksskanneren

Før du bruker Epson Scan 2, må du legge til nettverksskanneren.

1. Start programvaren, og klikk deretter på **Legg til** på **Skannerinnstillinger**-skjermen.

Merknad:

- ☐ Hvis **Legg til** er grått, kan du klikke på **Aktiver redigering**.
- ☐ Hvis hovedskjermen til Epson Scan 2 vises, er den allerede koblet til skanneren. Hvis du vil koble til et annet nettverk, velger du **Skanner > Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermen.

2. Legg til nettverksskanneren. Angi følgende elementer, og klikk deretter på **Legg til**.

- ☐ **Modell:** Velg skanneren du vil koble til.
- ☐ **Navn:** Skriv inn skannernavnet med opptil 32 tegn.
- ☐ **Søk etter nettverk:** IP-adressen vises når datamaskinen og skanneren er på samme nettverk. Klikk på -knappen hvis den ikke vises. Hvis IP-adressen fremdeles ikke vises, må du velge **Skriv inn adresse**, og deretter skrive inn IP-adressen direkte.

3. Velg skanneren fra **Skannerinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **OK**.

Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager)

Epson Event Manager er et program som gjør at du kan håndtere skanning fra kontrollpanelet, og lagre bilder på en datamaskin. Du kan legge til dine egne innstillinger som forhåndsinnstillinger, slik som f.eks. dokumenttype, plassering av mappe for lagring og bildeformatet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Starte i Mac OS

Gå > **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart)

Dette programmet lar deg enkelt skanne dokumenter og bilder, og deretter lagre de skannede bildene i enkle trinn. Se hjelpen for Epson ScanSmart hvis du vil ha mer informasjon om bruk av funksjonene.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

Starte i Windows

- ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Starte i Mac OS

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 145](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAKS-verktøyet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

Relatert informasjon

- ➔ “Sende en faks fra en telefon” på side 141
- ➔ “Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 173

Program for rask og morsom utskrift fra en datamaskin (Epson Photo+)

Epson Photo+ er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut bilder med en rekke oppsett. Du kan bruke flere forskjellige maler og utføre bildekorrigering og justere posisjonen mens du viser en forhåndsvisning av dokumentet. Du kan også gjøre bildene med livligere ved å legge til tekst og stempler der du ønsker. Når du skriver på ekte Epson-fotopapir blir blekkytelsen maksimert, noe som skaper et nydelig resultat med utmerkede farger.

Det kommer også med følgende funksjoner. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon. Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

<http://www.epson.com>

- ☐ Utskrift av plateetiketter (kun for støttede modeller)
- ☐ Utskrift av opprettede QR-koder
- ☐ Utskrift av bilder som viser dato og klokkeslett for når bildet ble tatt

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ For å bruke dette programmet, må skriverdriveren for denne skriveren installeres.

Starte i Windows

- ☐ Windows 10
Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Photo+**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- ☐ Windows 7
Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

Relatert informasjon

- ➔ “Installere de nyeste programmene” på side 176

Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program som du kan bruke med skriveren til å skrive ut, kopiere eller skanne fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan koble skriveren og smartenheten over et trådløst

nettverk, sjekke blekknivåer og skriverstatus og se etter løsninger hvis det oppstår en feil. Du kan også kopiere enkelt ved å registrere en favoritt.

Søk etter og installer Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.



Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatisk oppdateringsinnstillingene til Epson Software Updater.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer (eller Programmer) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Merknad:

Du kan også starte Epson Software Updater ved å klikke på skriverikonet i oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge Programvareoppdatering.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Gå > **Applikasjoner** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

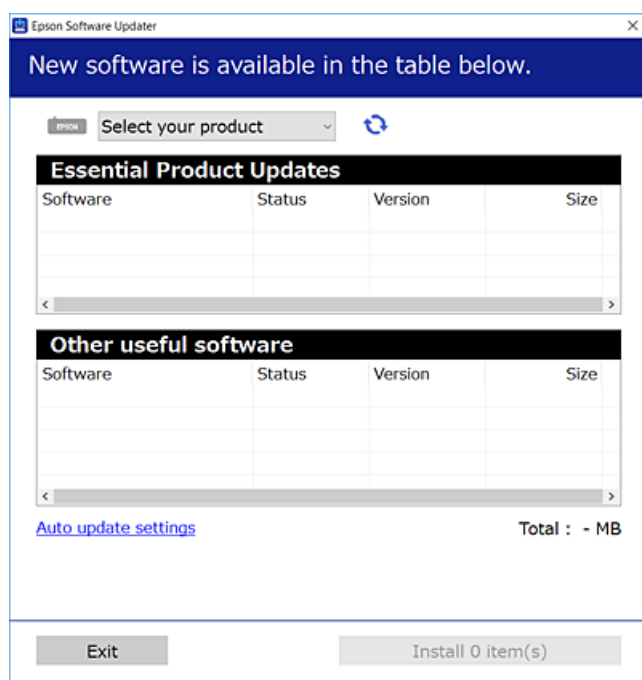
Installere de nyeste programmene

Merknad:

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.
2. Start EPSON Software Updater.

Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.

4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

- ☐ Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
<http://www.epson.com>
- ☐ Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke EPSON Software Updater. Last ned nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

Relatert informasjon

- ➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 175
- ➔ “Avinstallere programmer” på side 178

Legge til skriver (kun for Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**).
2. Klikk , og velg deretter skriveren på skjermen som vises.
3. Velg skriveren fra **Bruk**.
4. Klikk **Legg til**.

Merknad:

Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.

Oppdatere programmer og fastvare

Du kan være i stand til å slette visse problemer og forbedre eller legge til funksjoner ved å oppdatere programmene og fastvaren. Påse at du bruker nyeste versjon av programmene og fastvaren.

1. Påse at skriveren og datamaskinen er koblet sammen, og at datamaskinen er tilkoblet Internett.
2. Start EPSON Software Updater, og oppdater programmene eller fastvaren.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå datamaskinen eller skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil oppdatere i listen, kan du ikke oppdatere det ved hjelp av EPSON Software Updater. Se etter nyeste versjon av programmene og fastvaren på ditt lokale Epson-nettsted.

<http://www.epson.com>

Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.
3. Åpne **Kontrollpanel**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.
4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.
5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.

Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.
6. Avinstaller programmene:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

Merknad:
Hvis vinduet **Brukerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.
7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.
Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.
2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
3. Hvis du vil avinstallere skriverdriveren eller PC-FAX-driveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.
4. Avslutt alle programmer som kjører.
5. Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.



Forsiktighetsregel:

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Applikasjoner > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 175](#)

Utskrift med en nettverkstjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. Du må registrere brukeren og skriveren i Epson Connect for å bruke denne tjenesten.

Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

☐ Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tildelt til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra en ekstern plassering, for eksempel hjemme eller på kontorskriveren.

☐ Epson iPrint

Dette programmet er for iOS og Android, og lar deg skrive ut fra en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder og nettsteder ved å sende dem direkte til en skriver på samme trådløse LAN.

☐ Remote Print Driver

Dette er en delt skriver som støttes av Remote Print Driver. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern plassering kan du endre skriveren i de vanlige programvinduerne.

Se Epson Connect-portalnettstedet for detaljer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen

Kontrollere feilkoder på LCD-skjermen

Det vises en kode på LCD-skjermen hvis det er en feil eller informasjon som krever handling fra din side. Hvis en kode vises, følger du løsningene under for å løse problemet.

Kode	Situasjon	Løsninger
E-01	Det har oppstått en skriverfeil.	Åpne skannerenheten, og fjern papir eller emballasje som ligger inni skriveren. Slå strømmen av og på igjen.
E-02	Det har oppstått en skannerfeil.	Slå strømmen av og på igjen.
E-12	En kantløs blekkpute må byttes.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Kantløs utskrift er ikke tilgjengelig, men utskrift med kant er tilgjengelig.
W-01	Papiret har satt seg fast.	Fjern papiret fra skriveren, og trykk knappen som vises nederst på LCD-skjermen for å fjerne feilen. Noen ganger må du også slå strømmen av og så på igjen.
W-12	Blekkpatroner er installert feil.	Trykk blekkpatronen godt ned.
W-13	Blekkpatronen som vises på LCD-skjermen, er ikke blitt gjenkjent.	Bytt blekkpatronen. Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkpatroner.
W-14	En kantløs blekkpute er nesten tom.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Meldingen vises til blekkputen er skiftet ut. Trykk på  -knappen for å fortsette utskriften.
I-22	Angi Wi-Fi fra Trykkknapp (WPS) .	Trykk knappen på tilgangspunktet. Hvis det ikke er noen knapp på tilgangspunktet, åpner du siden med innstillinger for tilgangspunktet, og deretter klikker du knappen som vises i programmet.
I-23	Angi Wi-Fi fra PIN-kode (WPS) .	Angi PIN-koden som vises på LCD-skjermen på tilgangspunktet eller datamaskinen innen to minutter.
I-31	Angi Wi-Fi fra Wi-Fi auto-tilkobl..	Installer programvaren på datamaskinen, og trykk deretter OK når Wi-Fi-oppsettet starter.
I-41	Auto vis papiroppsett er deaktivert. Enkelte funksjoner kan ikke brukes.	Hvis Auto vis papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
I-60	Det kan hende datamaskinen ikke støtter WSD (nettjenester for enheter).	Funksjonen for å skanne til datamaskin (WSD) er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører engelske versjoner av Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 eller Windows Vista. Kontroller at skriveren er riktig koblet til datamaskinen.

Kode	Situasjon	Løsninger
Recovery Mode	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes.	Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

* I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i blekkputen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når blekkputen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra blekkputen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver med kantløs utskrift. At det er nødvendig å skifte ut blekkputen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Skriveren vil varsle deg når blekkputen må byttes ut. Dette kan bare gjøres av en autorisert Epson-tjenesteleverandør. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 183](#)
- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 229](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Kontrollere skriverstatusen — Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.

Du kan sjekke skriverens status, blekknivåer og feilstatus.

Merknad:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 82](#)

Kontrollere skriverstatusen — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.
Du kan sjekke skriverens status, blekknivåer og feilstatus.

Sjekk programvarestatus

Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 175](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Fjerne papir som har satt seg fast

Kontroller feilen som vises på kontrollpanelet og følg instruksjonene for å fjerne papiret som sitter fast, inkludert revne biter. Neste, fjern feilen.

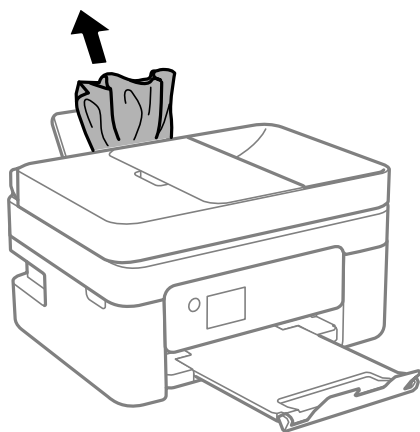


Forsiktighetsregel:

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.

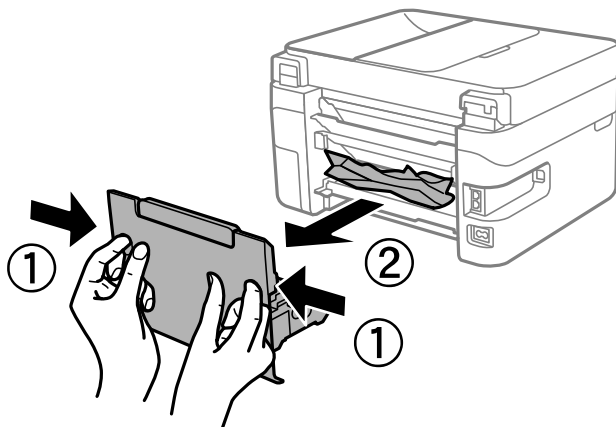
Fjerne fastsatt papir fra Bakre arkmater

Fjern alt papir som har satt seg fast.

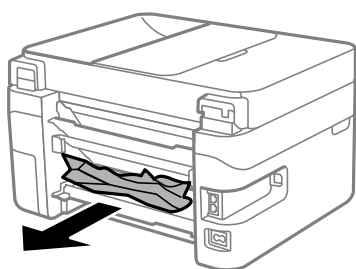


Fjerne fastsatt papir fra Baksidedeksel

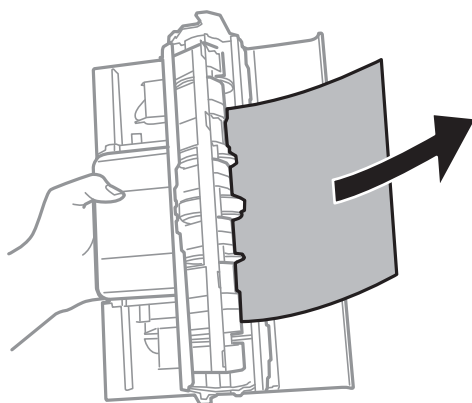
1. Fjern baksidedeksel.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



3. Fjern fastsatt papir fra baksidedeksel.



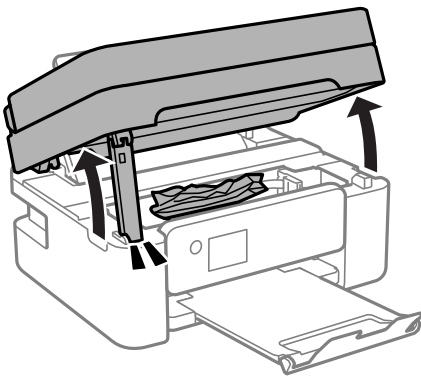
4. Sett baksidedeksel i skriveren.

Fjerne fastsatt papir fra innsiden av skriveren

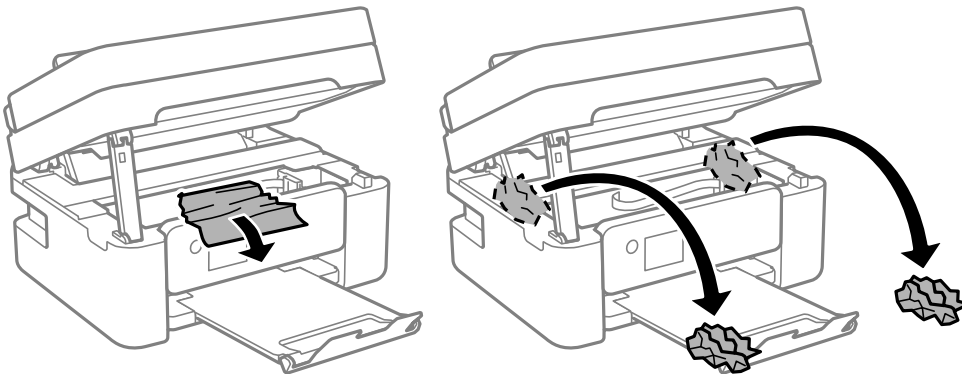
 Forsiktig:

- ❑ Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.
- ❑ Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.

1. Åpne skannerenheten med dokumentdekelet lukket.

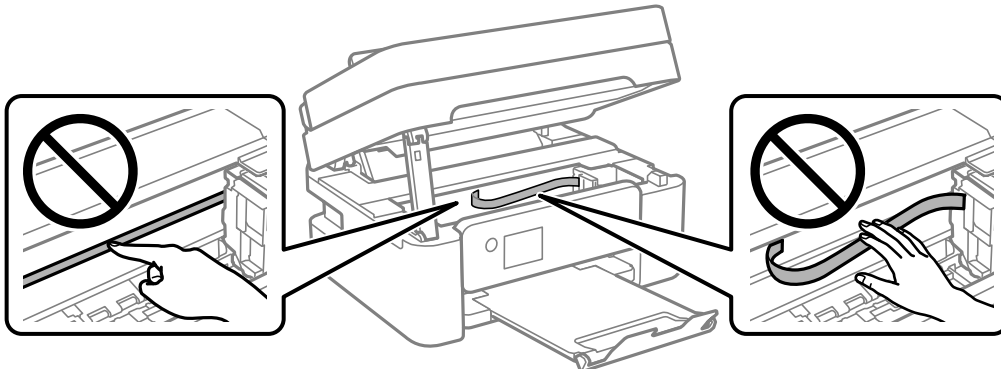


2. Fjern alt papir som har satt seg fast.



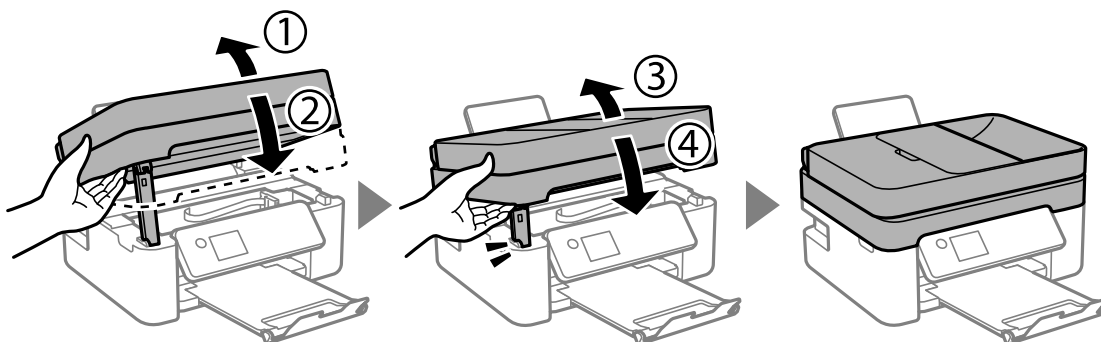
! Forsiktighetsregel:

Ikke berør den hvite, flate kabelen eller den gjennomsiktige filmen inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.



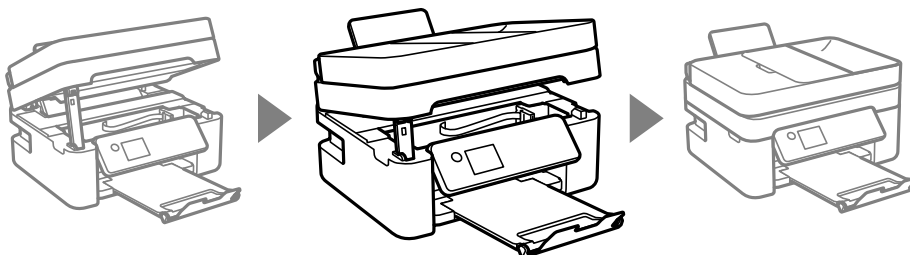
3. Lukk skannerenheten.

Av sikkerhetsmessige årsaker lukkes skannerenheten i to trinn.



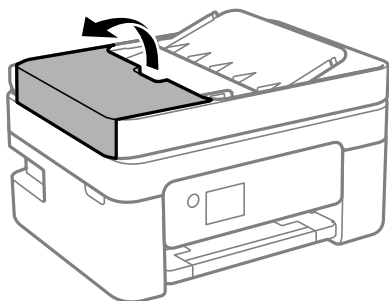
Merknad:

Skannerenheten kan ikke åpnes fra posisjonen som vises nedenfor. Lukk den helt før du åpner den.

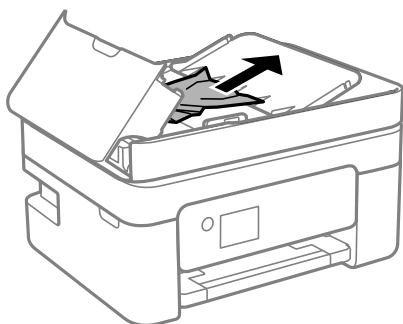


Fjerne fastsatt papir fra ADF

1. Åpne ADF-dekselet.



2. Fjern alt papir som har satt seg fast.

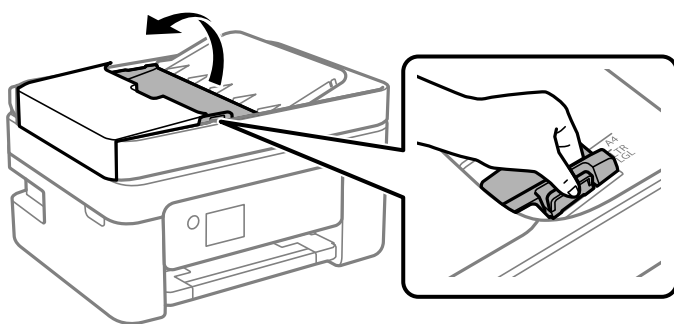


3. Løft ADF-inngangsskuffen.

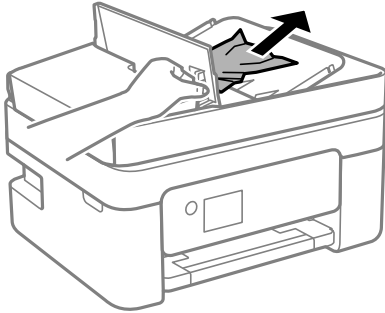


Forsiktighetsregel:

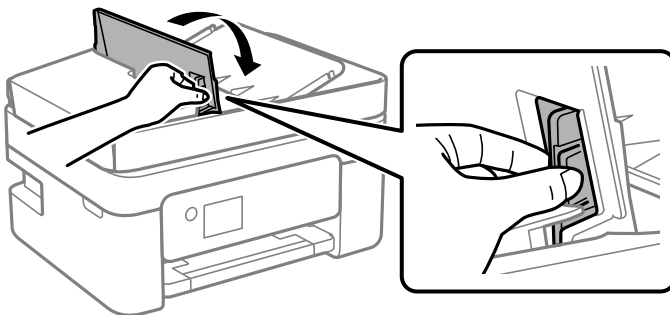
Påse at du åpner ADF-dekselet før du løfter ADF-inngangsskuffen. Ellers kan ADF-en skades.



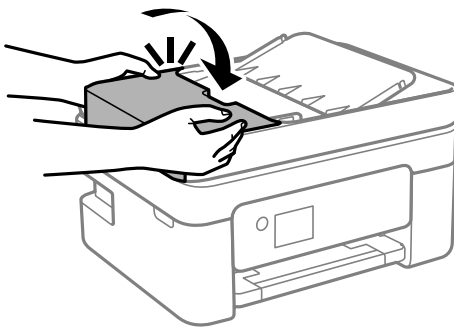
4. Fjern alt papir som har satt seg fast.



5. Senk ADF-inngangsskuffen.



6. Lukk ADF-dekselet inntil du hører et klikk.



Papir mates ikke riktig

Sjekk følgende punkter, og ta de nødvendige skritt for å løse problemet.

- ☐ Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
- ☐ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret. Vanlig papir skal ikke legges over streken som er merket med trekantsymbolet på kantskinnen.
- ☐ Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 223](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 48](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 52](#)

Papirstopp

- ☐ Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.
- ☐ Legg i ett ark om gangen hvis du skal legge inn flere ark.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 183](#)
- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Papir mater med vinkel

Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

Flere ark mates på én gang

- ☐ Last inn ett ark om gangen.
- ☐ Når flere ark blir matet inn samtidig i løpet av tosidig utskrift, må du fjerne alt papir som er lastet i skriveren før du laster papiret på nytt.

Papir ut-feil oppstår

Når en papir ut-feil oppstår selv om papir er lagt i bakre arkmater, legger du papiret i midten på bakre arkmater.

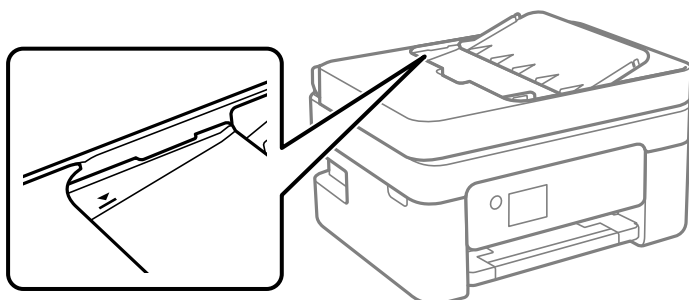
Papir skytes ut under utskrift

Når du legger inn brevhodepapir (papir med forhåndsstrykt topptekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift), velger du **Letterhead** som papirtypeinnstilling.

Originaler mates ikke inn i ADF

- ☐ Bruk originalene som er støttet av ADF.
- ☐ Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF-kantførerne til kantene av originalene.

- ☐ Rengjør ADF-en innvendig.
- ☐ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ☐ Kontroller at ADF-ikonet er på skjermbildet for kopiering, skanning eller faks. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.
- ☐ Sørg for at originalen ikke er plassert på skannerglassplaten.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADF-en” på side 52](#)
- ➔ [“Plassere originaler i ADF” på side 53](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 163](#)

Problemer med strøm og kontrollpanel

Blir ikke slått på

- ☐ Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.
- ☐ Hold inne ⏻-knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

Hold inne ⏻-knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på ⏻-knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

- ☐ Velg **Avslåingsinnst.** i **Innst.**, og deaktiver innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- ☐ Deaktiver **Avstengingstimer**-innstillingen i **Innst.**.

Merknad:

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Avstengingstimer** avhengig av kjøpssted.

LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på kontrollpanelet for å aktivere LCD-skjermen igjen.

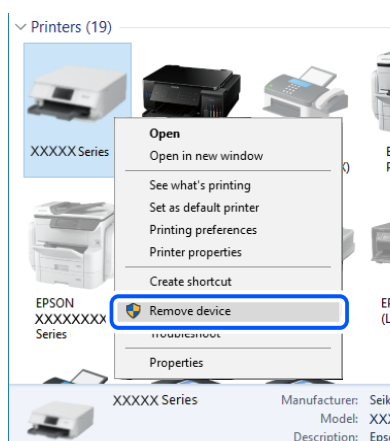
Kan ikke skrive ut fra datamaskin

Sjekke tilkoblingen (USB)

- ☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.
- ☐ Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.
- ☐ Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.
- ☐ Prøv det følgende hvis skriveren ikke kan skrive ut med en USB-tilkobling.

Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skriverikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble så USB-kabelen til datamaskinen og prøv en prøveutskrift.

Tilbakestill USB-tilkoblingen ved å følge trinnene i denne bruksanvisningen for endring av tilkoblingsmetoden til en datamaskin. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon.



Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 42](#)

Sjekke tilkoblingen (nettverk)

- ☐ Når du har endret trådløs ruter eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.
- ☐ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.
- ☐ Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Se relatert informasjon-lenken nedenfor for mer informasjon. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.

- ❑ Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte. Start den trådløse ruterens på nytt eller tilbakestill skriverens nettverksinnstillinger. Hvis dette ikke løser problemer, må du lese dokumentasjonen for den trådløse ruterens.
- ❑ Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen. Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 21](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 35](#)

Kontrollere programvare og data

- ❑ Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver er installert. Hvis en ekte Epson-skriverdriver ikke er installert, er de tilgjengelige funksjonene begrenset. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver. Se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.
- ❑ Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.

Relatert informasjon

- ➔ [“Se etter ekte Epson-skriverdrivere” på side 192](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Se etter ekte Epson-skriverdrivere

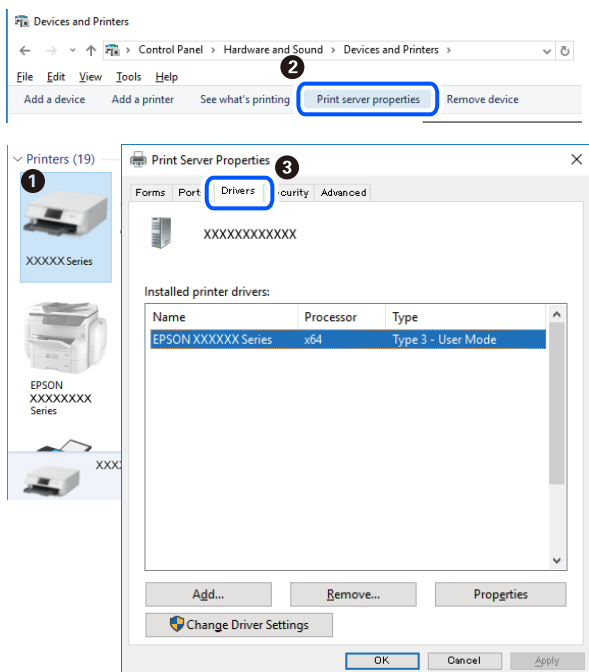
Du kan sjekke at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Windows

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

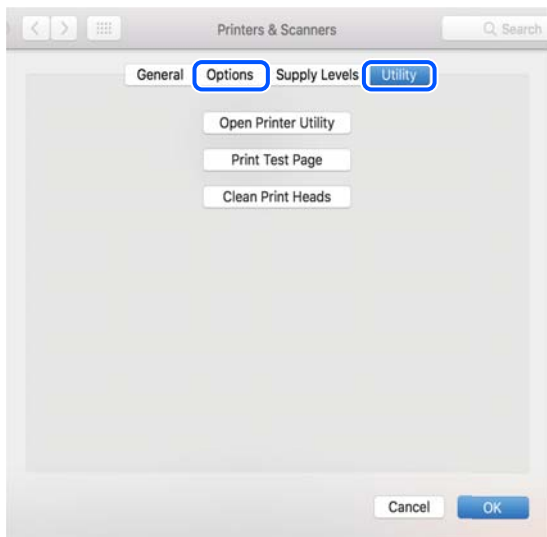
- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Høyreklikk på **Skrivere**-appen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Driver**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.

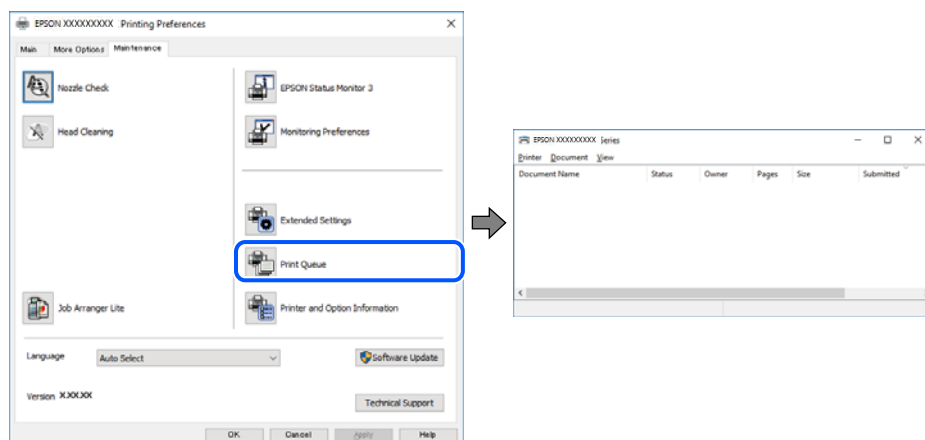


Relatert informasjon

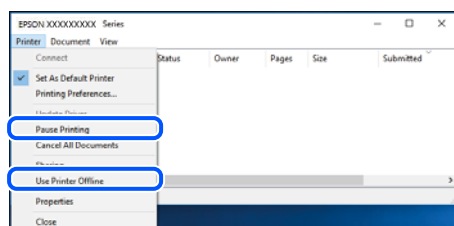
➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows)

Klikk **Utskriftskø** i skriverdriverens kategori **Vedlikehold** og deretter kontroller følgende.



- ☐ Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.
- ☐ Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.
Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



- ☐ Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).
Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard. Hvis det er flere ikoner i **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, ser du det følgende for å velge ikonet.
Eksempel:
USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien
Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)
Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX-serien (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.
- ☐ Kontroller at skriverporten er valgt riktig i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen som vist nedenfor.
Velg «**USBXXX**» for USB-tilkobling eller «**EpsonNet Print Port**» for nettverkstilkobling.

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS)

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger

- ☐ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå deretter på enhetene i følgende rekkefølge: trådløs ruter, datamaskin eller smartenhet og deretter skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere den trådløse ruter for å bedre radiobølgekommunikasjonen og prøv å angi nettverksinnstillinger på nytt.
- ☐ Velg **Innst.** > **Nettverks- innstillinger** > **Tilkoblingssjekk**, og skriv så ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

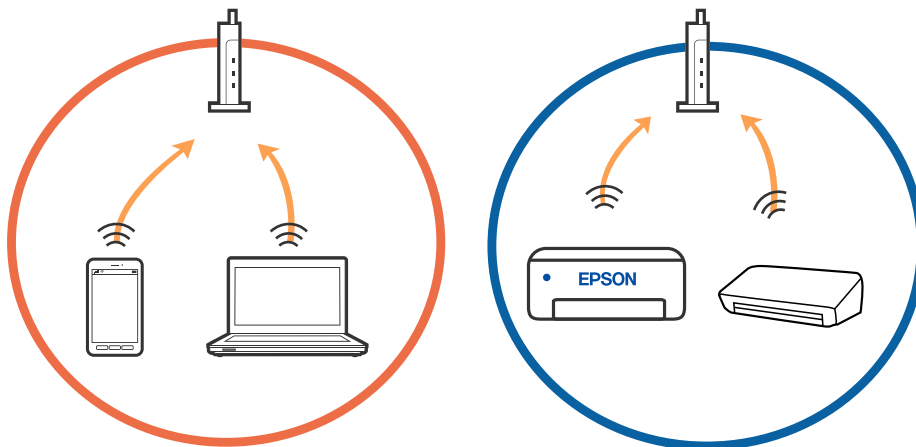
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 35](#)
- ➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 36](#)

Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer

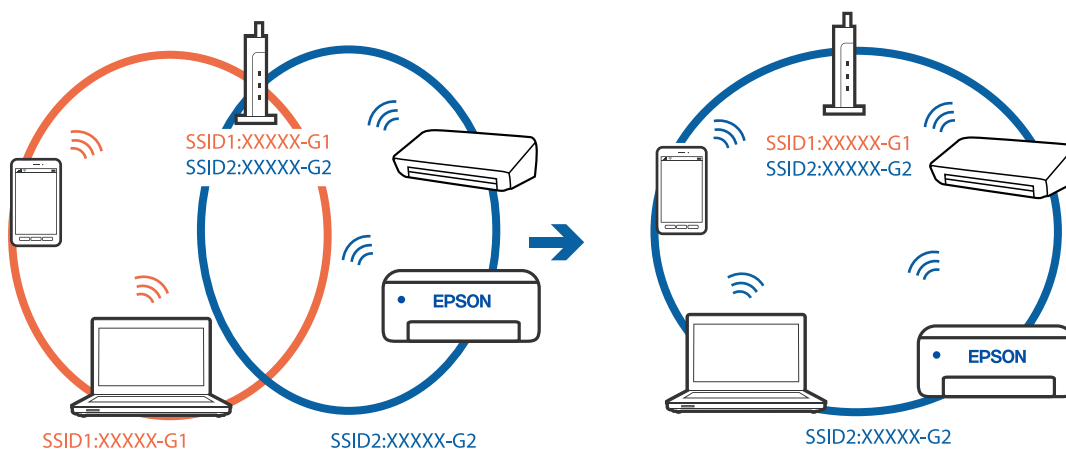
Hvis du ikke kan koble datamaskinen eller smartenheten til skriveren selv om nettverksstatusarket viser at alt fungerer som det skal, se følgende.

- ☐ Når du bruker flere trådløse rutere samtidig, kan du kanskje ikke kunne bruke skriveren fra en datamaskin eller smartenhet, avhengig av innstillingene til de trådløse ruterne. Koble datamaskinen eller smartenheten til den samme trådløse ruter som skriveren.

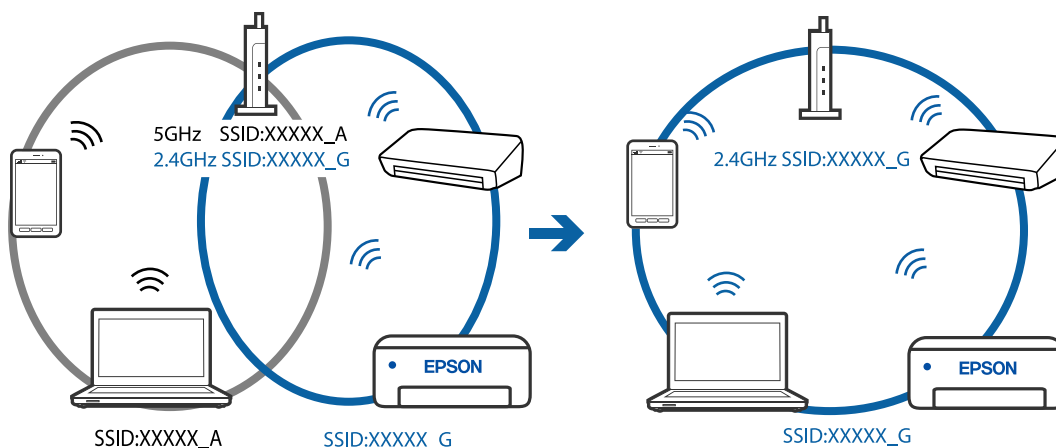
Deaktiver tilkoblingsfunksjonen på smartenheten hvis den er aktivert.



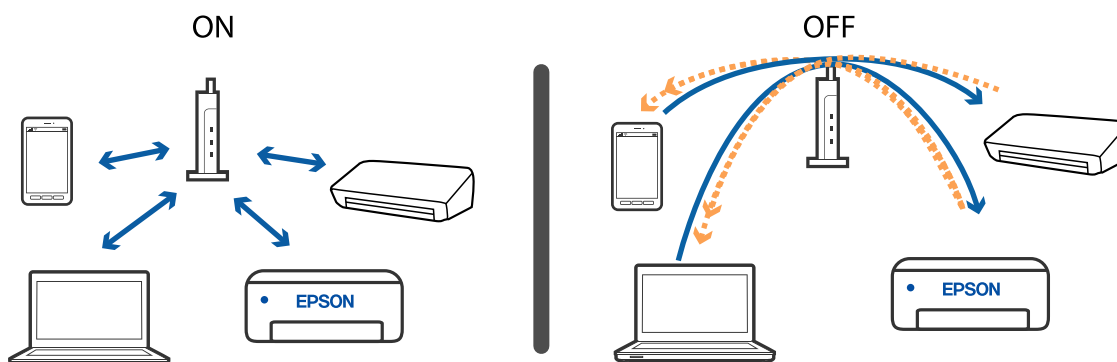
- ❑ Du vil kanskje ikke kunne koble til den trådløse ruter hvis den har flere SSID-er og enkelte enheter er koblet til ulike SSID-er på samme trådløse ruter. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ En trådløs ruter som er kompatibel med både IEEE 802.11a og IEEE 802.11g har SSID-er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du kobler datamaskinen eller smartenheten til en 5 GHz SSID, kan du ikke koble til skriveren fordi skriveren kun støtter kommunikasjon over 2,4 GHz. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ De fleste trådløse rutere har en skillefunksjon for personvern som blokkerer kommunikasjon mellom enhetene. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten, selv om de er koblet til samme nettverk, kan du deaktivere skillefunksjonen for personvern på den trådløse ruter. Se bruksanvisningen som følger med den trådløse ruter for mer informasjon.



Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren” på side 197](#)
- ➔ [“Sjekke SSID på datamaskinen” på side 197](#)

Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren

Du kan sjekke SSID-en ved å skrive ut en rapport om nettverkstilkobling, nettverksstatusark eller på Web Config.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 35](#)
- ➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 41](#)

Sjekke SSID på datamaskinen

Windows

Klikk på  i oppgavelinjen på skrivebordet. Sjekk navnet på tilkoblet SSID i den viste listen.



Mac OS

Klikk på Wi-Fi-ikonet øverst på dataskjermen. En liste over SSID-er vises, og den tilkoblede SSID-en er markert med en hake.



Tilkoblinger til trådløst LAN (Wi-Fi) blir ustabile når du bruker USB 3.0-enheter på Mac-enheter

Når du kobler en enhet til USB 3.0-porten på Mac-enheter, kan radiointerferens oppstå. Prøv følgende hvis du ikke kan koble til trådløst LAN (Wi-Fi) eller hvis bruk blir ustabil.

- ☐ Plasser enheten som er koblet til USB 3.0-porten, lengre unna datamaskinen.
- ☐ Hvis skriveren støtter 5 GHz-frekvensområdet, kan du koble til SSID for 5 GHz-området.

Relatert informasjon

➔ [“Wi-Fi-spesifikasjoner” på side 221](#)

Kan ikke skrive ut fra en iPhone, iPad, eller iPod touch

- ☐ Koble iPhone, iPad, eller iPod touch til samme nettverk (SSID) som skriveren.
- ☐ Aktiver **Auto vis papiroppsett** i følgende menyer.
Innst. > Skriveroppsett > Papiroppsettinnst. > Auto vis papiroppsett
- ☐ Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 22](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 169](#)

Utskriftsproblemer

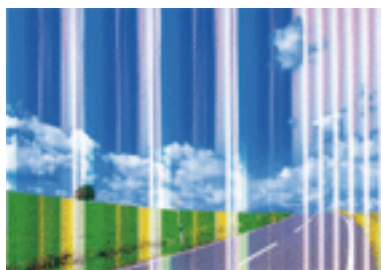
Utskrift er stripete eller farge mangler

Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 160](#)

Striper eller uventede farger kan vises

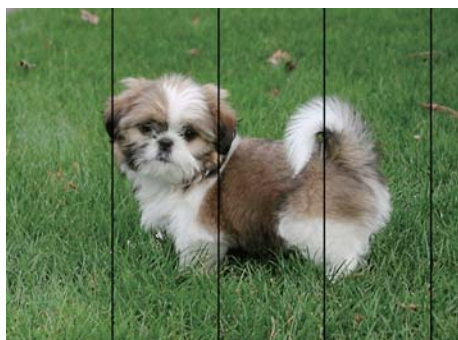


Skriverhodedysene kan være tette. Utfør dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Rengjør skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 160](#)

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 2.5 cm



- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Horisontal justering**.
- ☐ Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 52](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 162](#)

Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Vertikal justering**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 162](#)

Utskriftskvaliteten blir ikke bedre selv om jeg har justert skriverhodet

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir noe bedre, kan du deaktivere toveis (eller høyhastighets) innstilling. Utskriftshastigheten kan bli tregere når du deaktiverer denne innstillingen.

☐ Windows

Fjern merket for **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

Utskriftkvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig — uklar utskrift, striper, manglende farger, svake farger og forskyvning av utskriftene.

Kontrollere skriveren

- ☐ Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.
- ☐ Juster skriverhodet.

Kontrollere papiret

- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Ikke skriv ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.

- ☐ Hvis papiret er krøllet eller en konvolutt er åpnet, flat det ut.
- ☐ Ikke stable papiret umiddelbart etter utskrift.
- ☐ Tørk utskriftene fullstendig før lagring eller visning. Unngå direkte sollys, ikke benytt en tørrer og ikke berør den utskrevne siden av papiret ved tørking av utskriftene.
- ☐ Når bilder eller foto skrives ut, anbefaler Epson bruk av ekte Epson papir i stedet for vanlig papir. Skriv ut på det ekte Epson-papirets utskriftsside.

Kontrollere skriverinnstillinger

- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Skriv ut med en høyere kvalitetsinnstilling.

Sjekke blekkpatronen

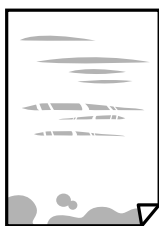
- ☐ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp innen utløpsdatoen som er trykt på esken.
- ☐ Du får de beste resultatene dersom bruker opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 160](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 162](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 46](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 52](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 48](#)

Papir er sølete eller stripete

- ☐ Når horisontale striper flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantskinnene inn mot kantene på papiret.



- ☐ Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper eller papiret flyter utover.



- ❑ Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.
- ❑ Ved manuell 2-sidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)

Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Skriveroppsett” på side 60](#)

Utskrevne bilder er klebrige

Du kan ha skrevet ut på feil side av bildepapiret. Sørg for at du skriver ut på den utskriftbare siden.

Du må rengjøre papirbanen når du skriver ut på feil side av bildepapiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)

Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger

Når du skriver ut fra Windows-skriverdriveren, brukes Epsons innstilling for automatisk bildejustering som standard, avhengig av papirtypen. Prøv å endre innstillingen.

I **Flere alternativer**-fanen velger du **Egendef.** i **Fargekorrigering**, og så klikker du **Avansert**. Endre **Scenekorrigering**-innstillingen fra **Autokorrigering** til et annet alternativ. Hvis det ikke hjelper å endre innstillingen, kan du bruke en annen metode for fargekorrigering enn **PhotoEnhance** i **Fargebehandling**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Justere utskriftsfargen” på side 96](#)

Kan ikke skrive ut uten marger

Velg innstilling for uten kanter i utskriftsinnstillingene. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke velge **Uten kant**. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyvalg for kopiering” på side 113](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)

➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 101](#)

Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter

Ved utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret og området utenfor blir beskåret. Velg en forstørrelse som ikke er så stor.

☐ Kontrollpanel

Endre innstillingen **Utvidelse**.

☐ Windows

Merk av for **Innstillinger** ved siden av **Uten kant** på skriverdriverens **Hoved**-kategori, og endre deretter innstillingen.

☐ Mac OS

Endre innstillingen **Utvidelse** på **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogboksen.

Relatert informasjon

➔ [“Menyvalg for kopiering” på side 113](#)

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil

☐ Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

☐ Når du plasserer originalene på skannerglassplaten, må du tilpasse hjørnet på originalen med hjørnet indikert av et symbol på rammen på skannerglassplaten. Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.

☐ Når du legger originalene på skannerglassplaten, skal du rengjøre skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.

☐ Velg riktig **Orig. stør.** i kopieringsinnstillingene.

☐ Velg riktig innstilling for papirstørrelse.

☐ Juster margininnstillingene i programmet slik at det faller innenfor utskriftsområdet.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Bakre arkmater” på side 49](#)

➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 55](#)

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)

➔ [“Utskriftsområde” på side 218](#)

Utskrevne tegn er feil eller fordreide

☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.

☐ Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.

☐ Ikke sett datamaskinen i **Dvalemodus**-modus eller **Hvilemodus**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.

- ☐ Hvis du bruker skriverdriveren du tidligere har brukt, kan utskrevne tegn bli fordreide. Sørg for at skriverdriveren du bruker er riktig for din skriver. Sjekk skrivernavnet øverst i skriverdriver-vinduet.

Det utskrevne bildet er speilvendt

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- ☐ Windows

Fjern **Speilvend** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.

- ☐ Mac OS

Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

Mosaikkliggende mønstre på utskriftene

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet

- ☐ Rengjør papirbanen.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet når du plasserer originalene på skannerglassplaten.
- ☐ Når papiret er sølete, senker du innstillingene for tetthet på kopien.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 163](#)
- ➔ [“Menyvalg for kopiering” på side 113](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet

Endre innstillingen for forstørrelse og forminskning eller plasser originalen i en litt annerledes vinkel.

Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet

- ☐ Hvis originalen er tynn, legger du den på skannerglassplaten, og legger deretter et svart papir over.
- ☐ Senk innstillingen for kopitetthet på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

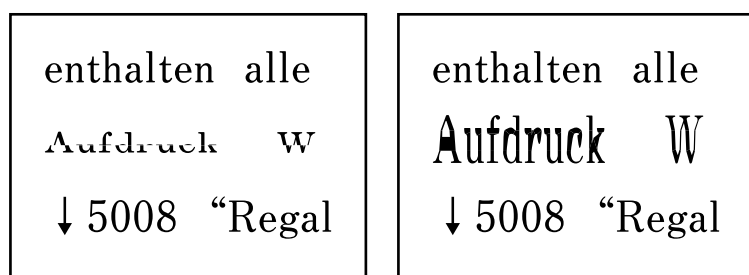
➔ [“Menyvalg for kopiering” på side 113](#)

Det forekommer striper ved kopiering fra ADF-en

Avhengig av originalen, kan det forekomme striper ved kopiering fra ADF-en.

- ☐ Kopier fra skannerglassplaten.
- ☐ Kopier med en høyere kvalitetsinnstilling.

Teksten eller bildet som ble kopiert fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF. Legg originalene på skannerglassplaten.

Utskriftsproblemet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.

Andre utskriftsproblemer

Utskriften går for sakte

- ☐ Lukk unødvendige programmer.
- ☐ Velg en lavere kvalitetsinnstilling. Utskrifter av høyere kvalitet senker utskriftshastigheten.
- ☐ Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.

- ☐ Windows

Velg **Høy hastighet** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.

- ☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

☐ Deaktiver stillemodus. Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og deaktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Utskrift eller kopiering går mye saktere under kontinuerlig drift

Utskrift eller kopiering går saktere for å hindre at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet. Du kan imidlertid fortsette driften. La skriveren hvile i minst 30 minutter for å gjenopprette normal hastighet. Hastigheten går ikke tilbake til normalt hvis strømmen er av.

Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8

Hvis du vil stanse utskrift fra datamaskinen, velger du innstillingene nedenfor.

Kjør Web Config, og velg deretter **Port9100** som innstilling for **Protokoll med høyeste prioritet i AirPrint-oppsett**. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

Kan ikke starte skanning

☐ Hvis du skanner med ADF, må du kontrollere at dokumentdekselet og ADF-dekselet er lukket.

☐ Du kan ikke bruke ADF når du skanner fra **Fotomodus** i Epson Scan 2.

☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen. Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

☐ Hvis du skanner med høy oppløsning over et nettverk, kan det oppstå kommunikasjonsfeil. Velg lavere oppløsning.

☐ Sørg for at riktig skriver (skanner) er valgt i Epson Scan 2.

Sjekk om skriveren blir gjenkjent eller ikke når du bruker Windows

I Windows påser du at skriveren (skanneren) vises i **Skanner og kamera**. Skriveren (skanneren) skal vises som «EPSON XXXXX (skrivernavn)». Hvis skriveren (skanneren) ikke vises, avinstallerer du Epson Scan 2 og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Skanner og kamera**.

☐ Windows 10

Klikk på startknappen og velg **Windows-system** > **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skannere og kameraer**, og kontroller deretter om skriveren vises.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Skrivere og annen maskinvare** > **Skanner og kamera**, og kontroller deretter om skriveren vises.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 178](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Kan ikke starte skanning ved bruk av kontrollpanelet

- ☐ Kontroller at Epson Scan 2 og Epson Event Manager er korrekt installert.
- ☐ Kontroller skanneinnstillingen i Epson Event Manager.

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate

- ☐ Rengjør skannerglasset.
- ☐ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.
- ☐ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet. Hvis du trykker med for mye makt, kan det føre til uskarphet, smuss og flekker.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)

Rette linjer vises ved skanning fra ADF

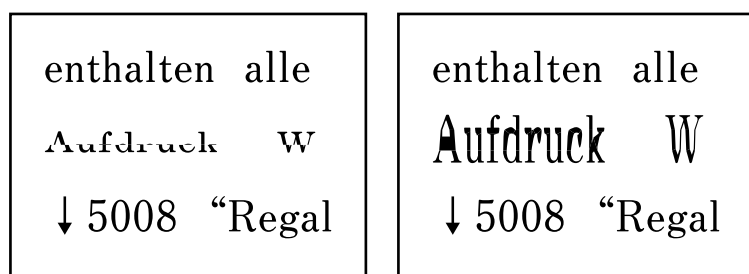
- ☐ Rengjør ADF.

Rette linjer kan vises på bildet hvis søppel og skitt har kommet inn i ADF.
- ☐ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.

Relatert informasjon

➔ [“Rengjøre ADF” på side 163](#)

Teksten eller bildet som ble skannet fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF. Legg originalene på skannerglassplaten.

Bildekvaliteten er ujevn

- ☐ Angi **Modus** i Epson Scan 2 i henhold til originalen du vil skanne. Skann med innstillingene for dokumenter i **Dokumentmodus** og innstillingene for fotografier i **Fotomodus**.
- ☐ I Epson Scan 2 justerer du bildet med elementer i **Avanserte innstillinger**-fanen og så skanner du.
- ☐ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så justerer du **Lysstyrke**.
Denne funksjonen er muligens ikke tilgjengelig avhengig av innstillingene i **Hovedinnstillinger**-fanen > **Bildetype** eller andre innstillinger i **Avanserte innstillinger**-fanen.
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ☐ Når du skanner fra skannerglasset, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)

Tekst er uklar

- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ☐ Velg **Dokumentmodus** som **Modus** i Epson Scan 2. Skann med innstillingene for dokumenter i **Dokumentmodus**.
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir det svarte området større.
- ☐ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Det kommer moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) komme på det skannede bildet.

- ☐ På **Avanserte innstillinger**-fanen i Epson Scan 2 velger du **Derastrering**.



- ☐ Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset

- ☐ Sørg for at originalen er riktig plassert mot innstillingsmerkene.
- ☐ Dersom kanten av det skannede bildet mangler, kan du flytte originalen litt unna kanten av skannerglasset.
- ☐ Når du plasserer flere originaler på skannerglasset, må du sørge for at det er et mellomrom på minst 20 mm (0,79 tommer) mellom originalene.
- ☐ Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk avklipping av skanneområdet, må du fjerne eventuelt skrot og skitt fra skannerglasset og dokumentdekselet. Hvis det er skrot eller skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å inkludere det.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 52](#)

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)

Kan ikke forhåndsvise i Miniaturbilde

- ☐ Når du plasserer originaler på skannerglasset, må du påse at det er et mellomrom på minst 20 mm (0,79 tommer) mellom originalene.
- ☐ Kontroller at originalen er plassert rett.
- ☐ Avhengig av originalen vil forhåndsvisning kanskje ikke være mulig i **Miniaturbilde**. I dette tilfellet må du velge bort **Miniaturbilde**-avmerkningsboksen øverst på forhåndsvisningsvinduet for å forhåndsvise hele det skannede området, og deretter lage markiser manuelt.

Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF

- ☐ I **Alternativer for bildeformat**-vinduet i Epson Scan 2, må du sjekke at **Tekstspråk** er riktig angitt i **Tekst**-fanen.
- ☐ Sjekk at originalene plasseres rett.
- ☐ Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjennelse kan avta for følgende originaltyper.
 - ☐ Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
 - ☐ Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
 - ☐ Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
 - ☐ Originaler med linjer eller understreking over teksten
 - ☐ Originaler med håndskrevet tekst
 - ☐ Originaler med brett eller krøller
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir svart sterkere.
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du starte Epson Scan 2-innstillingene med Epson Scan 2 Utility.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Velg **Annet**-fanen.
3. Klikk på **Tilbakestill**.

Merknad:

Dersom oppstart ikke løser problemet, må du avinstallere og reinstallere Epson Scan 2.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 178](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Andre problemer med skanneren

Skanningen er for langsom

Senk oppløsningen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Skanning går mye saktere under kontinuerlig drift

Skanning går saktere for å hindre at skrivermekanismen overopphetes og blir skadet. Du kan imidlertid fortsette skanning. La skriveren hvile i minst 30 minutter for å gjenopprette normal skannerhastighet. Skannerhastigheten går ikke tilbake til normalt hvis strømmen er av.

Skanningen stopper ved skanning til PDF/Multi-TIFF

- ☐ Når du skanner med Epson Scan 2, kan du sammenhengende skanne opptil 999 sider i PDF-format, og opptil 200 sider i Multi-TIFF-format.
- ☐ Ved skanning av store volumer, anbefaler vi å bruke gråskala.
- ☐ Øk ledig plass på datamaskinens harddisk. Skanning kan stoppe hvis det ikke er tilstrekkelig ledig plass.
- ☐ Prøv skanning med en lavere oppløsning. Skanning stopper hvis total datamengde når grensen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 122](#)

Problemer med sending og mottak av fakser

Relatert informasjon

- ➔ “Kan ikke sende eller motta fakser” på side 212
- ➔ “Kan ikke sende fakser” på side 213
- ➔ “Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker” på side 214
- ➔ “Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt” på side 214
- ➔ “Kan ikke motta fakser” på side 214
- ➔ “Kvaliteten på sendt faks er dårlig” på side 215
- ➔ “Faksene sendes i feil størrelse” på side 215
- ➔ “Kvaliteten på mottatt faks er dårlig” på side 215
- ➔ “Mottatte fakser skrives ikke ut” på side 216

Kan ikke sende eller motta fakser

- ☐ Bruk **Kontroller faks- tilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre den automatiske fakstilkoblingskontrollen. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.
- ☐ Kontroller **Linjetype**-innstillingen. Innstillingen **PBX** kan løse problemet. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkantttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.
- ☐ Hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil, må du endre **Fakshast**.-innstillingen til **Sakte (9600bps)** på kontrollpanelet.
- ☐ Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.
- ☐ For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Hvis du kobler til en DSL-telefonlinje, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis **ECM** er av.
- ☐ Hvis du vil sende eller motta fakser ved bruk av datamaskinen, påser du at skriveren er koblet til via en USB-ledning eller et nettverk, og at PC-FAX-driveren er installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.

- ☐ I Windows, påser du at skriveren (faksmaskinen) vises i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller **Skrivere og annen maskinvare**.
 - ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ☐ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd** eller **Maskinvare**.
 - ☐ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows XP
Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.
- ☐ I Mac OS, kontrolleres følgende.
 - ☐ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).
 - ☐ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 68](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)
- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 178](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 176](#)

Kan ikke sende fakser

- ☐ Konfigurer topptekstinformasjon for utgående fakser på kontrollpanelet. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder topptekstinformasjon automatisk.
- ☐ Hvis du har blokkert ringe-IDen din, må du åpne den. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.
- ☐ Spør mottakeren om faksnummeret er riktig og om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 212](#)

Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Kontroller følgende hvis du ikke kan sende fakser til en spesifikk mottaker på grunn av en feil.

- ☐ Hvis mottakerens maskin ikke tar samtalen din innen 50 sekunder etter at skriveren er ferdig med å ringe, ender oppringingen med feil. Ring ved bruk av en tilkoblet telefon for å kontrollere hvor lenge det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, kan du legge til pauser etter faksnummeret for å sende faksen. En bindestrek angis som pausemerket. En pause varer i omtrent tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.
- ☐ Hvis du har valgt mottakeren fra kontaktlisten, må du bekrefte at den registrerte informasjonen er riktig. Hvis informasjonen er riktig, velger du mottakeren i **Kontaktadministrasjon** > **Rediger** og endrer deretter **Fakshast.** til **Sakte (9600bps)**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 133](#)
- ➔ [“Behandle kontakter” på side 57](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 212](#)

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)” på side 134](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Kan ikke motta fakser

- ☐ Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.
- ☐ Hvis du har koblet en telefon til skriveren, må du angi **Mottaksmodus** innstillingen til **Auto** på kontrollpanelet.
- ☐ Under følgende forhold går skriveren ut av minne og kan ikke motta fakser. Se feilsøking for informasjon om hvordan du håndterer feil med minne fullt.
 - ☐ Antall mottatte dokumenter har nådd maksgrensen på 100 dokumenter.
 - ☐ Skriverens minne er fullt (100 %).
- ☐ Sjekk om avsenderens faksnummer er registrert i **Avslagsnummerliste**. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Avslagsnummerliste** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når **Fakstoppt. tom** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Sjekk om avsenders faksnummer er registrert i kontaktlisten. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Anroper ikke i Kontakter** i **Avslå faks** er aktivert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 212](#)

Minne fullt-feil oppstår

- ☐ Hvis skriveren ikke har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin, må du slå på datamaskinen som er innstilt for å lagre faksene. Når faksene er lagret på datamaskinen, slettes de fra skriverens minne.
- ☐ Selv om minnet er fullt, kan du sende en monokrom faks ved bruk av **Send direkte**-funksjonen. Eller del originalene dine i to eller mer for å sende dem i flere grupper.
- ☐ Hvis skriveren ikke kan skrive ut en mottatt faks på grunn av en skriverfeil, som at papir har satt seg fast, kan en minne fullt-feil oppstå. Løs skriverproblemet, og kontakt deretter senderen og be dem om å sende faksen på nytt.

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Endre **Tetthet**-innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Hvis du ikke er sikker på kapasiteten på mottakerens faksmaskin, må du aktivere **Send direkte**-funksjonen eller velge **Fin** som **Oppløsning**-innstilling.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 163](#)

Faksene sendes i feil størrelse

- ☐ Når du sender en faks ved bruk av skannerglassplaten, må du plassere originalen med korrekt tilpasset hjørne med det originale merket. Velg den originale størrelsen på kontrollpanelet.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillinger for faks” på side 139](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 163](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 165](#)

Kvaliteten på mottatt faks er dårlig

- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Kontakt senderen og be dvedkommende om å sende ved bruk av høyere kvalitets-modus.
- ☐ Skriv ut den mottatte faksen på nytt. Velg **Faks** > **Meny** > **Mer** > **Skriv ut fakser på nytt** for å skrive ut faksen på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Mer” på side 140](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger-meny” på side 78](#)

Mottatte fakser skrives ikke ut

Hvis det har oppstått en feil på skriveren, som at papir har satt seg fast, kan ikke skriveren skrive ut mottatte fakser. Kontroller skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere skriverstatusen” på side 181](#)
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 183](#)

Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser

Du kan skrive ut på en side ved å bruke **Slett utskriftsdata etter deling**-funksjonen i **Sidedelingsinnst..**

Velg **Slett topp** eller **Slett bunn** i **Slett utskriftsdata etter deling**, og juster så **Grensenivå**. Øking av terskel øker mengden som slettes. En høyere terskel gir deg en høyere mulighet til å skrive ut en side.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta-innstillinger-meny” på side 79](#)

Andre problemer med faksing

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

På kontrollpanelet innstiller du skriverens **Ringer til svar**-innstilling til et antall som er høyere enn antall ring for svareren din.

Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekki Nummeret er feil

Senderen har kan hende ikke innstilt faksens topptekstinformasjon eller kan ha innstilt den feil. Kontakt senderen.

Andre problemer

Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren

Hvis mange eksterne enheter er koblet til skriveren, kan du føle et svakt elektrisk støt når du tar på skriveren. Installer en jordledning til datamaskinen som er koblet til skriveren.

Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows skriverdriver

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved**.

☐ Mac OS skriverdriver

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

Dato og tid er feil

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Skriveroppsett” på side 60](#)

Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Legg programmet til på Windows-brannmurens liste over tillatte programmer i sikkerhetsinnstillingene i **Control Panel**.

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 180 Dyser for fargeblekk: 59 for hver farge
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 lb)
	Konvolutter	Konvolutt #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)

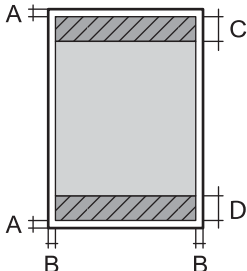
* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

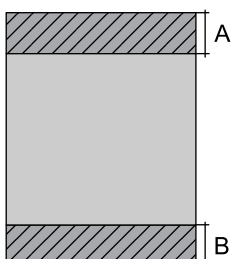
Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

Skrive ut med kanter

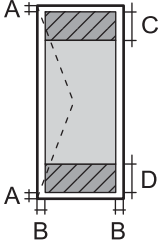
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	41.0 mm (1.61 tommer)
	D	37.0 mm (1.46 tommer)

Kantløs utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.71 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200×14040 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	Farge ☐ 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) ☐ 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) Gråskala ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 8 biter per piksel per ekstern Svart og hvit ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 1 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
----------------	--------------------

* USB 3.0-kabler støttes ikke.

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Supergruppe 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (Privat bransjeutveksling)-telefonsystemer
Hastighet	Opptil 33.6 kbps
Oppløsning	Monokrom ☐ Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) ☐ Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) ☐ Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) Farge 200×200 dpi
Sideminne	Opp til 100 sider (når ITU-T Nr. 1 tabellen er mottatt i monokrom skissemodus)
Ring opp på nytt*	2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt	RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsettilkobling

* Spesifikasjonene kan variere i henhold til land eller område.

Liste over nettverksfunksjoner

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP-utskrift	IPv4	–	Informasjonsenhet
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, Mac OS X v10.7 eller nyere

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	–	–
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller nyere
Faks	Send en faks	IPv4	✓	–
	Motta en faks	IPv4	✓	–
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller nyere

Wi-Fi-spesifikasjoner

Standarder	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimal radiofrekvenskraft overført	20 dBm (EIRP)
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP)* ^{2*3}
Trådløs sikkerhet* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*1 IEEE 802.11n er kun tilgjengelig for HT20.

*2 Støttes ikke for IEEE 802.11b.

*3 Enkel AP-modus er kompatibel med Wi-Fi-tilkobling (infrastruktur).

*4 Wi-Fi Direct støtter kun WPA2-PSK (AES).

*5 Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere/Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skann	OS X Mavericks eller nyere
	Faks	OS X Mountain Lion eller nyere

Mål

Mål	Oppbevaring ❑ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❑ Dybde: 300 mm (11.8 tommer) ❑ Høyde: 218 mm (8.6 tommer) Skriver ut ❑ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ❑ Dybde: 578 mm (22.8 tommer) ❑ Høyde: 242 mm (9.5 tommer)
Vekt*	Omtrent 5.2 kg (11.5 lb)

* Uten blekkpatroner og strømkabelen.

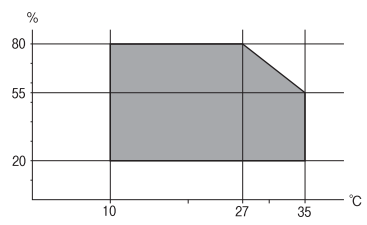
Elektriske spesifikasjoner

Nominell strømeffekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominell strøm	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 4.6 W Hvilemodus: ca. 0.7 W Strøm av: ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 4.6 W Hvilemodus: ca. 0.7 W Strøm av: ca. 0.3 W

Merknad:

- ❑ Se skriverens spenning på typeskiltet.
- ❑ For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.  Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)
Oppbevaring	Temperatur: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)

* Du kan lagre den ved 40°C (104°F) i én måned.

Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

Lagringstemperatur	-30 til 40 °C (-22 til 104 °F)*
Frysetemperatur	-16 °C (3.2 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Systemkrav

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senere (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Merknad:

☐ Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.

☐ UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioustyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



German Blue Angel

Gå til følgende nettside for å sjekke hvorvidt denne skriveren møter standardene i German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ☐ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ☐ Ubrukte frimerker, forhåndsførte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ☐ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ☐ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ☐ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Transportere og oppbevare skriveren

Hvis du trenger å transportere skriveren ved flytting eller reparasjon, følg trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.



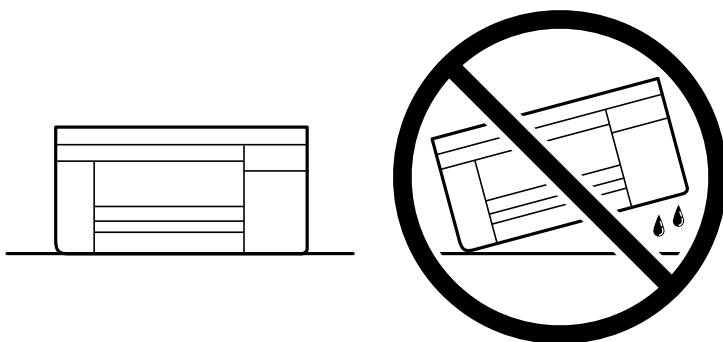
Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.



- ☐ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlyset slås av, og deretter trekk ut strømkabelen.

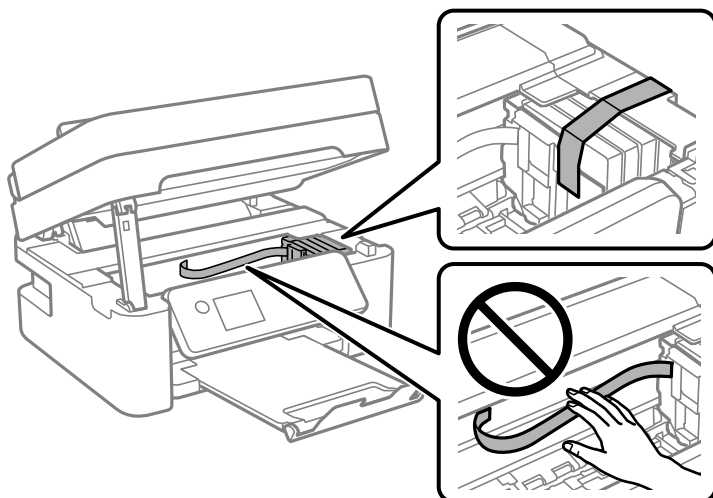


Forsiktighetsregel:

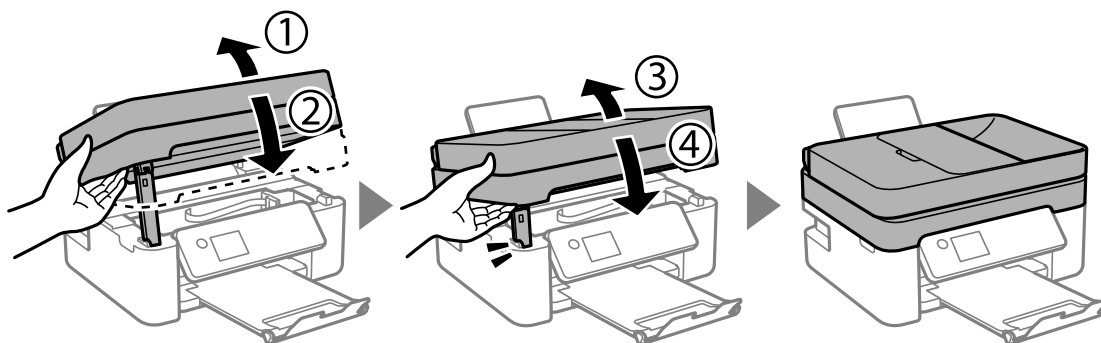
Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, vil ikke skriverhodet gå tilbake i hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

3. Koble fra alle kabler slik som strømkabel og USB-kabel.
4. Fjern alt papiret fra skriveren.
5. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.

6. Åpne skannerenheten med dokumentdekselet lukket. Fest blekkpatronholderen med teip i beholderen.

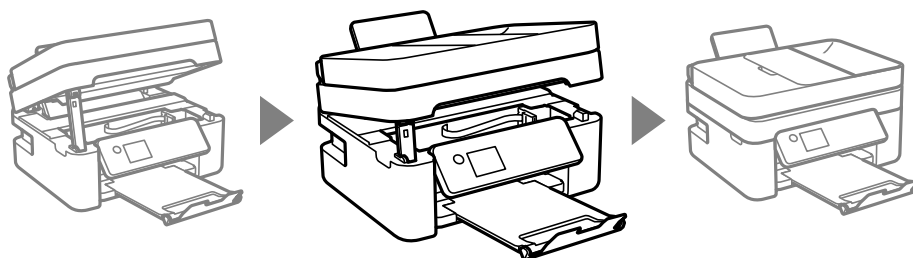


7. Lukk skannerenheten.
Av sikkerhetsmessige årsaker lukkes skannerenheten i to trinn.

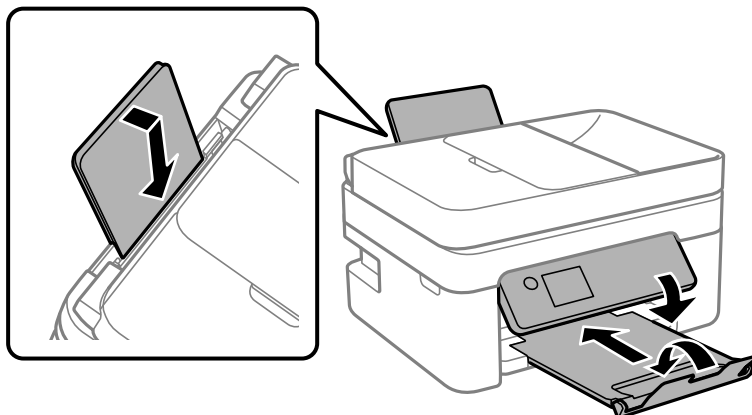


Merknad:

Skannerenheten kan ikke åpnes fra posisjonen som vises nedenfor. Lukk den helt før du åpner den.



8. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.



9. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.

Husk på å fjerne teipen som sikrer blekkpatronholderen når du skal bruke skriveren igjen. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpass skriverhodet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Delenavn og funksjoner” på side 13](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 160](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 162](#)

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Følgende Epson-støtteliste er basert på salglandet. Noen produkter selges kanskje ikke i ditt område, så pass på at du kontakter Epsons kundestøtte for området hvor du kjøpte produktet ditt.

Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Programwareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i New Zealand

Epson New Zealand vil gi deg en høy grad av kundeservice. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende informasjonskilder:

Internett-adresse

<http://www.epson.co.nz>

Få tilgang til Epson New Zealands nettsider. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 0800 237 766

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter Epson-produktdokumentasjon, datamaskintype, operativsystem, programmer og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON- INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	–

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på vanlige spørsmål
- ☐ Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- ☐ Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)

Grønt nummer: 18004250011

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

- ☐ Service (CDMA- og mobilbrukere)

Grønt nummer: 186030001600

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlere kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663