

WF-2840 Series

Guia do Utilizador

Índice de Conteúdo

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais.	7
Usar o manual para pesquisar informações.	7
Marcas e símbolos.	8
Descrições utilizadas neste manual.	9
Referências do sistema operativo.	9

Instruções Importantes

Instruções de segurança.	10
Instruções de segurança para tinta.	11
Conselhos e advertências da impressora.	11
Conselhos e advertências para a instalação da impressora.	11
Conselhos e advertências para a utilização da impressora.	12
Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora.	12
Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios.	12
Conselhos e advertências para a utilização do ecrã LCD.	12
Proteger informações pessoais.	13

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções.	14
Guia do Painel de Controlo.	17
Painel de controlo.	17
Guia do ecrã inicial.	18
Introduzir caracteres.	19
Ver animações.	20

Definições de rede

Tipos de ligação de rede.	21
Ligação Wi-Fi.	21
Wi-Fi Direct ligação (AP Simples).	21
Ligar a um computador.	22
Ligar a um dispositivo inteligente.	23
Ligar a um dispositivo inteligente através de um router sem fios.	23
Ligar a um iPhone, iPad, ou iPod touch através de Wi-Fi Direct.	23
Ligar a dispositivos Android usando Wi-Fi Direct.	27

Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct.	29
Definir o Wi-Fi a partir da impressora.	33
Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe.	33
Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão.	34
Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS).	35
Verificar o estado da ligação de rede.	36
Ícone de rede.	36
Imprimir um relatório da ligação em rede.	36
Imprimir uma folha do estado da rede.	42
Substituir ou adicionar novos routers sem fios.	43
Alterar o método de ligação ao computador.	43
Alterar as definições de Wi-Fi Direct (AP simples).	44
Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo.	44
Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo.	45
Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo.	46

Preparar a impressora

Colocar papel.	47
Papel disponível e capacidades.	47
Colocar papel no Alimentação Posterior.	50
Carregar envelopes e precauções.	52
Carregar folhas de papel compridas.	53
Lista de tipos de papel.	53
Colocação de originais.	53
Originais disponíveis para o ADF.	54
Colocar originais no ADF.	54
Colocar originais no Vidro do scanner.	56
Gerir contactos.	58
Registar ou editar contactos.	58
Registar ou editar contactos em grupo.	59
Registar contactos num computador.	59
Opções de menu para Definições.	60
Opções de menu para Estado do consumível.	60
Opções de menu para Assistência.	61
Opções de menu para Conf. Impressora.	62
Opções de menu para todas as definições de Wi-Fi/rede.	64
Opções de menu para Serviços Epson Connect.	64
Opções de menu para Serviços Google Cloud Print.	65

Opções de menu para Gestor de Contac..	65
Opções de menu para Defín. de fax.	66
Opções de menu para Impr. pág. de est.. . . .	66
Opções de menu para Contador de impressões. . .	66
Opções de menu para Pesquisa de cliente.	67
Opções de menu para Restaurar predefinições. . .	67
Opções de menu para Atualiz. do firmware.	67
Poupar energia.	67
Poupar energia — Painel de controlo.	68

Defin. Fax

Antes de usar as funções de fax.	69
Ligar a impressora a uma linha telefónica.	69
Linhas telefónicas compatíveis.	69
Ligar a impressora a uma linha telefónica.	70
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora. . .	71
Preparar a impressora para enviar e receber faxes (utilizando o Assist. config. de fax).	73
Fazer definições individualmente para recursos de fax da impressora.	75
Definir Modo de recepção.	75
Fazer configurações ao ligar um dispositivo de telefone externo.	77
Definições para bloquear faxes não solicitados. . .	78
Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador.	78
Opções de menu para Defín. de fax.	79
Verificar ligação de fax.	79
Assist. config. de fax.	79
Menu Definições básicas.	80
Menu Defín. de recepção.	81
Menu Defín. de relatório.	82
Menu Segurança.	83
Menu Predefinições do utiliz..	83

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows.	84
Aceder ao controlador de impressão.	84
Noções básicas de impressão.	85
Impressão de 2 lados.	86
Impressão de várias páginas numa folha.	87
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	88
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	88
Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz).	89
Imprimir com cabeçalho e rodapé.	95

Imprimir um padrão anti cópia.	96
Impressão de vários ficheiros juntos.	97
Imprimir utilizando a funcionalidade de impressão a cores universal.	97
Ajustar a cor da impressão.	98
Impressão para enfatizar as linhas finas.	99
Imprimir códigos de barras claros.	99
Cancelar a impressão.	100
Opções do menu para o controlador de impressora.	100
Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS.	103
Noções básicas de impressão.	103
Impressão de 2 lados.	104
Impressão de várias páginas numa folha.	105
Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa).	106
Impressão de documento reduzido ou ampliado.	106
Ajustar a cor da impressão.	107
Cancelar a impressão.	108
Opções do menu para o controlador de impressora.	108
Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS.	110
Imprimir a partir de dispositivos inteligentes.	110
Utilizar o Epson iPrint.	110
Utilizar o Epson Print Enabler.	112
Utilizar o AirPrint.	112
Cancelar a tarefa em progresso.	113

Copiar

Copiar.	114
Cópia de 2 lados.	115
Copiar vários originais numa página.	115
Opções de menu para copiar.	115

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo.	118
Digitalizar para um computador.	118
Digitalizar usando WSD.	122
Digitalizar de um computador.	125
Digitalizar utilizando o Epson Scan 2.	125
Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes.	132
Instalar o Epson iPrint.	132
Digitalizar utilizando o Epson iPrint.	132

Fax

Antes de usar as funções de fax.	134
Enviar faxes utilizando a impressora.	134
Enviar faxes utilizando o painel de controlo.	134
Vários modos de enviar faxes.	137
Receber faxes na impressora.	139
Receber faxes enviados.	139
Receber faxes através de uma chamada.	141
Opções de menu para enviar e receber fax.	142
Fax.	142
Definições de digit.	142
Defin. envio de fax.	143
Mais.	143
Gestor de Contac.	144
Enviar um fax do computador.	144
Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows).	145
Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS).	147
Receber faxes num computador.	149
Guardar faxes recebidos num computador.	149
Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador.	150
Verificar a existência de novos faxes (Windows)	150
Verificar a existência de novos faxes (Mac OS).	151
Utilizar outras funções do fax.	152
Imprimir o relatório de fax manualmente.	152

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows.	153
Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Mac OS X.	153
Códigos dos tinteiros.	154
Precauções de manuseamento de tinteiros.	154
Substituição de tinteiros.	157
Código da caixa de manutenção.	157
Precauções de manuseamento da caixa de manutenção.	158
Substituição da caixa de manutenção.	158
Imprimir temporariamente com tinta preta.	159

Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo.	160
Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows.	160
Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS.	161
Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows).	162

Manutenção da impressora

Evitar que a cabeça de impressão seque.	164
Verificar e limpar as cabeças de impressão.	164
Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo.	164
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows.	165
Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS.	165
Alinhar as cabeças de impressão.	166
Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo.	166
Limpar manchas de tinta do caminho do papel.	166
Limpar o ADF.	167
Limpar o Vidro do scanner.	170
Limpar a película transparente.	171

Serviço de rede e informações sobre o software

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config).	174
Executar o Web Config num browser da Web.	174
Executar a Web Config no Windows.	175
Executar a Web Config no Mac OS.	175
Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2).	176
Adicionar o scanner de rede.	176
Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager).	177
Aplicação para digitalizar a partir de um computador (Epson ScanSmart).	177
Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility).	178
Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX).	178
Aplicação para imprimir rapidamente e de forma divertida a partir de um computador (Epson Photo+).	179

Aplicação para utilizar facilmente a impressora a partir de um dispositivo inteligente (Epson Smart Panel).	180
Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater).	180
Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config).	181
Instalar as aplicações mais recentes.	181
Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS).	182
Actualizar aplicações e firmware.	183
Desinstalar aplicações.	183
Desinstalar aplicações — Windows.	183
Desinstalar aplicações — Mac OS.	184
Imprimir utilizando um serviço de rede.	185

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora.	186
Verificar códigos de erro no ecrã LCD.	186
Verificar o estado da impressora — Windows.	187
Verificar o estado da impressora — Mac OS.	187
Verificar o estado do software.	188
Remoção de papel encravado.	188
Remoção de papel encravado do Alimentação Posterior.	188
Remover papel encravado da Tampa posterior.	189
Remoção de papel encravado do interior da impressora.	190
Remoção de papel encravado do ADF.	192
O papel não é alimentado correctamente.	193
O papel encrava.	194
O papel é alimentado com inclinação.	194
São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo.	194
Ocorre um erro de falta de papel.	194
O papel é ejetado durante a impressão.	194
O original não é alimentado no AAD.	194
Problemas de alimentação e do painel de controlo.	195
A alimentação não liga.	195
A alimentação não desliga.	195
A alimentação desliga automaticamente.	195
O ecrã LCD fica escuro.	196
Não é possível imprimir a partir de um computador.	196
Verificar a ligação (USB).	196
Verificar a ligação (rede).	196
Verificar o software e os dados.	197
Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows).	199

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS).	200
Quando não for possível seleccionar as definições de rede.	200
Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede.	200
Verificar o SSID ligado à impressora.	202
Verificar o SSID do computador.	202
As ligações sem-fios LAN (Wi-Fi) tornam-se instáveis ao usar dispositivos USB 3.0 num Mac	203
Não é possível imprimir a partir de um iPhone, iPad, ou iPod touch.	203
Problemas de impressão.	204
Impressão desgastada ou falta de cores.	204
Aparecem cores ou linhas inesperadas.	204
Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 2.5 cm.	204
Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento.	205
A qualidade de impressão é fraca.	205
O papel está manchado ou amarrotado.	206
O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces.	207
As fotografias impressas são pegajosas.	207
As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas.	207
Não é possível imprimir sem margens.	208
As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens.	208
A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos.	208
Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos.	209
A imagem impressa está invertida.	209
Padrões em forma de mosaicos nas impressões.	209
As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada.	209
Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada.	210
Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada.	210
Aparecem linhas ao copiar a partir do ADF.	210
O texto ou a imagem copiada do AAD está encolhida ou esticada.	210
Não foi possível eliminar o problema da impressão.	210
Outros problemas de impressão.	210
A impressão está demasiado lenta.	210
A impressão ou cópia desacelera drasticamente durante a impressão contínua.	211

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8.	211
Não é possível iniciar a digitalização.	211
Não é possível iniciar a digitalização quando é utilizado o painel de controlo.	212
Problemas na imagem digitalizada.	212
Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner.	212
São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF.	213
O texto ou a imagem digitalizada do AAD está encolhida ou esticada.	213
A qualidade da imagem é grosseira.	213
Deslocamento no fundo das imagens.	213
O texto está desfocado.	214
Aparecem padrões moiré (sombas do tipo teia)	214
Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner.	215
Não é possível pré visualizar em Miniatura.	215
O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF.	215
Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada.	216
Outros problemas de digitalização.	216
A digitalização é demasiado lenta.	216
A digitalização abranda drasticamente durante a digitalização contínua.	217
A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF.	217
Problemas ao enviar e receber faxes.	217
Não é possível enviar ou receber faxes.	217
Não é possível enviar faxes.	219
Não é possível enviar faxes para um destinatário específico.	219
Não é possível enviar faxes num horário especificado.	219
Não é possível receber faxes.	219
Ocorre erro de memória cheia.	220
A qualidade dos faxes enviados é fraca.	220
Os faxes são enviados com o tamanho errado.	221
A qualidade dos faxes recebidos é fraca.	221
Os faxes recebidos não são impressos.	221
As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos.	221
Outros problemas de fax.	222
Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado.	222
O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz.	222

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado.	222
Outros Problemas.	222
Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora	222
Os sons de funcionamento são altos.	222
A data e a hora estão incorrectas.	223
A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows).	223

Apêndice

Especificações técnicas.	224
Especificações da impressora.	224
Especificações do scanner.	225
Especificações da interface.	225
Especificações do fax.	226
Lista de funções de rede.	226
Especificações Wi-Fi.	227
Protocolo de segurança.	227
Serviços de terceiros suportados.	227
Dimensões.	228
Especificações eléctricas.	228
Especificações ambientais.	229
Requisitos do sistema.	229
Informação regulamentar.	230
Normas e homologações.	230
German Blue Angel.	230
Restrições à realização de cópias.	230
Transportar e guardar a impressora.	231
Copyright.	233
Marcas registadas.	234
Onde obter ajuda.	234
Sítio web de assistência técnica.	234
Contactar a assistência Epson.	235

Acerca deste manual

Apresentação dos manuais

Os manuais seguintes são fornecidos com a sua impressora Epson. Para além dos manuais, consulte os diversos tipos de informações de ajuda disponíveis na própria impressora ou nas aplicações de software Epson.

❑ Começar por aqui (manual impresso)

Fornece-lhe informações sobre a configuração da impressora, instalação do software, utilização da impressora, resolução de problemas, etc.

❑ Guia do Utilizador (manual digital)

Este manual. Fornece informações gerais e instruções sobre como usar a impressora, sobre configurações de rede ao usar a impressora numa rede e sobre a resolução de problemas.

Poderá obter as versões mais recentes dos manuais referidos através dos métodos seguintes.

❑ Manual impresso em papel

Visite o sítio Web de assistência da Epson Europe em <http://www.epson.eu/Support>, ou o sítio Web de assistência a nível mundial da Epson em <http://support.epson.net/>.

❑ Manual digital

Inicie o EPSON Software Updater no computador. O EPSON Software Updater procura atualizações disponíveis de aplicações de software e dos manuais digitais Epson, permitindo transferir os mais recentes.

Informações relacionadas

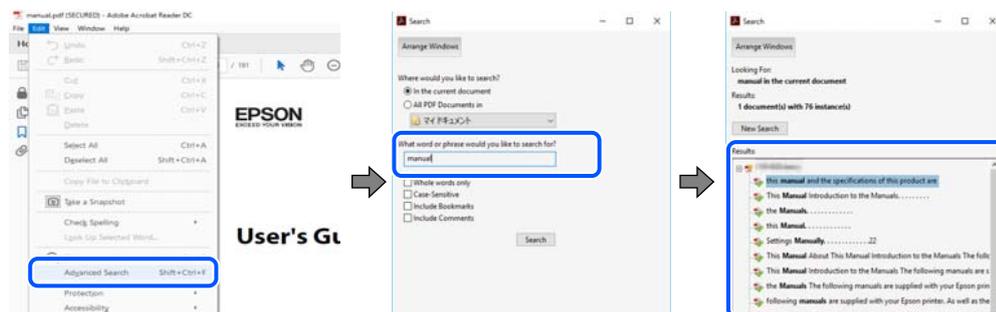
➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 180

Usar o manual para pesquisar informações

O manual PDF permite procurar informações por palavra-chave, ou avançar diretamente para secções específicas usando marcadores. Também pode imprimir apenas as páginas necessárias. Esta seção explica como usar um manual PDF aberto no Adobe Reader X no seu computador.

Procura por palavra-chave

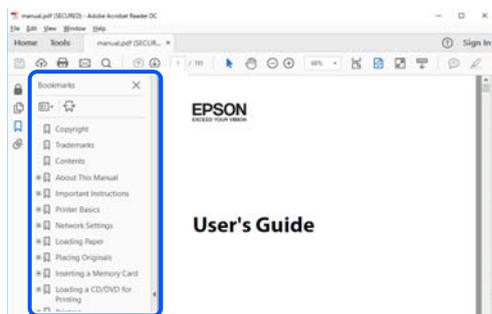
Clique em **Editar > Procura avançada**. Digite o palavra-chave (texto) das informações que pretende encontrar na janela de procura e clique em **Procurar**. Os resultados são exibidos em forma de lista. Clique num dos resultados para avançar para a página.



Avançar diretamente a partir dos marcadores

Clique num título para avançar para essa página. Clique em + ou > para exibir os títulos do nível inferior dessa secção. Para regressar à página anterior, execute a seguinte operação no seu teclado.

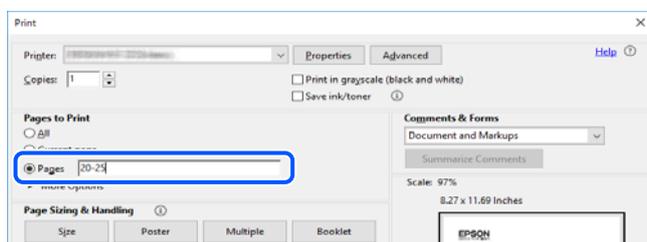
- Windows: Mantenha pressionado **Alt**, e a seguir pressione ←.
- Mac OS: Mantenha pressionada a tecla comando, e a seguir pressione ←.



Imprimir apenas as páginas necessárias

Também pode extrair e imprimir apenas as páginas necessárias. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**, e a seguir especifique as páginas que pretende imprimir em **Páginas em Páginas para imprimir**.

- Para especificar uma série de páginas, indique a página inicial separada por um hífen da página final.
Exemplo: 20-25
- Para especificar páginas que não se encontram em série, separe as páginas por vírgulas.
Exemplo: 5, 10, 15



Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornecer informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

Descrições utilizadas neste manual

- As capturas dos ecrãs do controlador da impressora e do Epson Scan 2 (controlador do digitalizador) são do Windows 10 ou do macOS Mojave. O conteúdo apresentado nos ecrãs varia consoante o modelo e a situação.
- As ilustrações incluídas neste manual servem apenas como exemplo. Apesar de poderem existir ligeiras diferenças consoante o modelo, o método de funcionamento é idêntico.
- Alguns dos itens de menu no ecrã LCD podem variar consoante o modelo e as definições.
- Pode ler o código QR usado uma aplicação dedicada.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos tais como "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, "Mac OS" é usado para referir Mac OS X v10.6.8 ou posterior bem como macOS 11 ou posterior.

Instruções Importantes

Instruções de segurança

Leia e siga estas instruções para garantir a utilização da impressora em segurança. Certifique-se de que conserva este manual para referência futura. De igual modo, assegure que segue todos os avisos e instruções assinalados na impressora.

- Alguns dos símbolos usados na sua impressora destinam-se a garantir a segurança e a correta utilização da impressora. Visite o seguinte Web site para se informar sobre o significado dos símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com a impressora e não utilize o cabo com qualquer outro equipamento. A utilização de outros cabos com esta impressora ou a utilização do cabo fornecido com outros equipamentos pode resultar em incêndio ou choque eléctrico.
- Certifique-se de que o cabo de corrente AC está de acordo com as normas de segurança locais.
- Nunca desmonte, modifique nem tente reparar o cabo de alimentação, a ficha, a unidade de impressão, a unidade de digitalização ou as opções por si mesmo, exceto quando especificamente indicado nos manuais da impressora.
- Desligue a impressora e recorra aos serviços de técnicos qualificados nas seguintes condições:
Se o cabo de alimentação ou a ficha estiverem danificados; se algum líquido tiver sido derramado na impressora; se a impressora tiver caído ou se a caixa exterior estiver danificada; se a impressora não funcionar corretamente ou apresentar uma alteração significativa no desempenho. Não ajuste controlos que não sejam referidos nas instruções de funcionamento.
- Coloque a impressora junto a uma tomada de parede, de onde a respetiva ficha possa ser retirada facilmente.
- Não coloque nem guarde a impressora no exterior, perto de locais sujeitos a sujidade ou pó excessivos, água, fontes de calor ou locais sujeitos a choques, vibrações, temperaturas ou humidade elevadas.
- Tenha cuidado para não derramar líquidos sobre a impressora e não a manuseie com as mãos molhadas.
- Mantenha a impressora afastada pelo menos 22 cm de pacemakers. As ondas de rádio emitidas por esta impressora poderão afectar negativamente o funcionamento de pacemakers.
- Se o ecrã LCD for danificado, contacte o seu fornecedor. Se a solução de cristais líquidos do ecrã entrar em contacto com as mãos, lave-as cuidadosamente com água e sabão. Se a solução de cristais líquidos entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água em abundância. Recorra imediatamente a um médico se o desconforto ou os problemas de visão não desaparecerem após enxaguar abundantemente os olhos com água.
- Evite a utilização de um telefone durante uma trovoadas. Existe um risco remoto de eletrocussão por um raio.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás na proximidade do local afetado.

Instruções de segurança para tinta

- Tenha cuidado quando manusear os tinteiros usados, uma vez que pode ter ficado alguma tinta à volta da porta de fornecimento de tinta.
 - Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a área cuidadosamente com água e sabão.
 - Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água. Caso os problemas de visão e desconforto permaneçam após um enxaguamento rigoroso, consulte um médico imediatamente.
 - Se lhe entrar tinta para a boca, consulte um médico de imediato.
- Não desmonte o tinteiro nem a caixa de manutenção, pois a tinta pode entrar em contacto com os olhos ou a pele.
- Não agite os tinteiros com demasiada força e não os deixe cair. Tenha igualmente cuidado para não os espremer nem rasgar as etiquetas. Se o fizer, a tinta pode verter.
- Mantenha os tinteiros e a caixa de manutenção fora do alcance das crianças.

Conselhos e advertências da impressora

Leia e cumpra estas instruções para evitar danificar a impressora ou causar danos materiais. Certifique-se de que conserva este manual para futuras consultas.

Conselhos e advertências para a instalação da impressora

- Não bloqueie nem cubra as saídas de ventilação e as aberturas existentes na impressora.
- Utilize apenas o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta da impressora.
- Evite utilizar tomadas no mesmo circuito de fotocopiadoras ou sistemas de controlo de ar que sejam regularmente ligados e desligados.
- Evite utilizar tomadas elétricas que sejam controladas por interruptores de parede ou temporizadores automáticos.
- Mantenha o sistema informático afastado de potenciais fontes de interferência eletromagnética, tais como altifalantes ou bases de telefones sem fio.
- Os cabos de alimentação devem ser colocados de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, dobras e curvaturas. Não coloque objetos em cima dos cabos de alimentação, nem permita que estes sejam pisados ou que algo lhe passe por cima. Tenha especial cuidado em manter todos os cabos de alimentação bem esticados nas extremidades e nos pontos de entrada e saída do transformador.
- Se utilizar uma extensão com a impressora, certifique-se de que a soma total da amperagem dos dispositivos ligados à extensão não excede a amperagem total da própria extensão. Certifique-se também de que a amperagem total de todos os dispositivos ligados à tomada de parede não excede a amperagem da mesma.
- Se pretende utilizar a impressora na Alemanha, tenha em atenção que, para a proteger de curto-circuitos e sobrecargas, a instalação elétrica do edifício deve estar protegida por um disjuntor de 10 ou 16 A.
- Quando ligar a impressora a um computador ou a outro dispositivo através de um cabo, certifique-se de que os conectores se encontram na posição correta. Cada conector tem apenas uma posição correta. Se inserir incorretamente um conector, poderá danificar ambos os dispositivos ligados através do cabo.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana e estável que seja mais larga do que a base da impressora em todas as direções. A impressora não funcionará corretamente se estiver inclinada.
- Deixe espaço por cima da impressora para que possa levantar a tampa do digitalizador na totalidade.

- Deixe espaço suficiente na parte frontal da impressora para permitir que o papel seja totalmente ejetado.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade. Mantenha também a impressora afastada de luz solar direta, luzes intensas ou fontes de calor.

Conselhos e advertências para a utilização da impressora

- Não introduza objetos nas ranhuras existentes na impressora.
- Não coloque as mãos no interior da impressora durante a impressão.
- Não toque no cabo fita branco existente no interior da impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou à volta da impressora. Fazê-lo pode provocar um incêndio.
- Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- Tenha cuidado para não entalar os dedos ao fechar a unidade de digitalização.
- Não exerça demasiada pressão no vidro do scanner durante a colocação dos originais.
- Desligue sempre a impressora no botão . Não desligue a impressora da ficha nem desligue a alimentação na tomada até que a luz  deixe de estar intermitente.
- Se não pretende utilizar a impressora durante um longo período de tempo, certifique-se de que desliga o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Conselhos e advertências para o transporte e armazenamento da impressora

- Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.
- Antes de transportar a impressora, certifique-se de que a cabeça de impressão está na posição inicial (encostada totalmente à direita).

Conselhos e advertências para a utilização da impressora com uma ligação sem fios

- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de equipamento médico electrónico e fazer com que avarie. Quando utilizar esta impressora dentro de instalações médicas ou perto de equipamento médico, siga as recomendações do pessoal autorizado que representa as instalações médicas, bem como todos os avisos afixados e indicações do próprio equipamento médico.
- As ondas de rádio emitidas por esta impressora podem afectar negativamente o funcionamento de dispositivos de controlo automático, como portas ou alarmes de incêndio automáticos, e provocar acidentes devido a avaria. Quando utilizar esta impressora perto de dispositivos controlados automaticamente, siga todos os avisos afixados e indicações dos próprios dispositivos.

Conselhos e advertências para a utilização do ecrã LCD

- Devido às suas características, o ecrã LCD pode conter alguns pequenos pontos brilhantes ou escuros e pode apresentar um brilho irregular. Esta apresentação é normal e não significa que o ecrã esteja danificado.

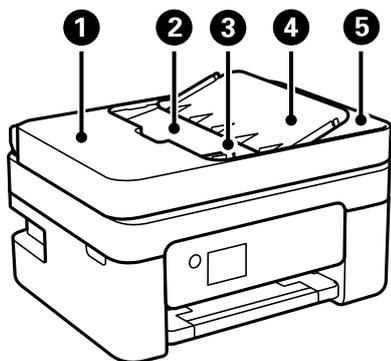
- ❑ Utilize apenas um pano seco e macio para a limpeza. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou de composição química.
- ❑ A superfície externa do ecrã LCD pode partir-se em caso de impacto forte. Caso a superfície do ecrã apresente lascas ou fissuras, não toque nem tente remover os pedaços partidos e contacte o revendedor.

Proteger informações pessoais

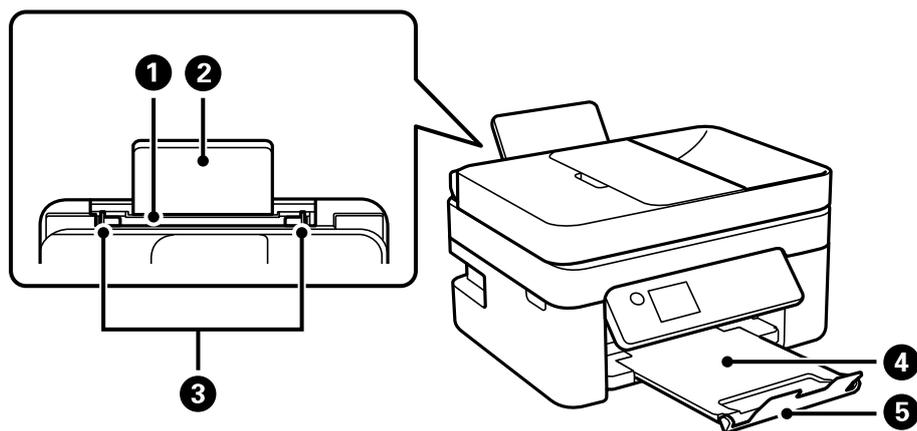
Se entregar a impressora a outra pessoa ou se quiser eliminá-la, apague todas as informações pessoais armazenadas na memória da impressora seleccionando **Definições > Repor Predefinições > Limpar todos os dados e definições** no painel de controlo.

Noções básicas sobre a impressora

Nomes das peças e funções

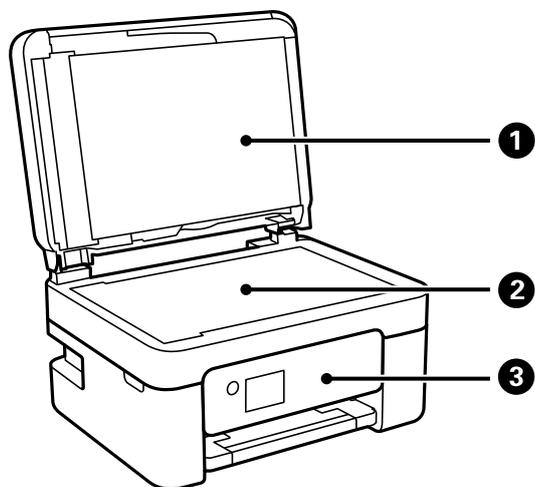


1	Tampa do ADF (Alimentador Automático de Documentos)	Abra quando pretender remover originais encravados no ADF.
2	ADF tabuleiro de entrada	Alimente automaticamente os originais.
3	Guia de margem do ADF	Alimenta os originais diretamente na impressora. Deslize para as margens dos originais.
4	ADF suporte de documentos	Suporta originais.
5	ADF tabuleiro de saída	Recolhe os originais ejetados do ADF.

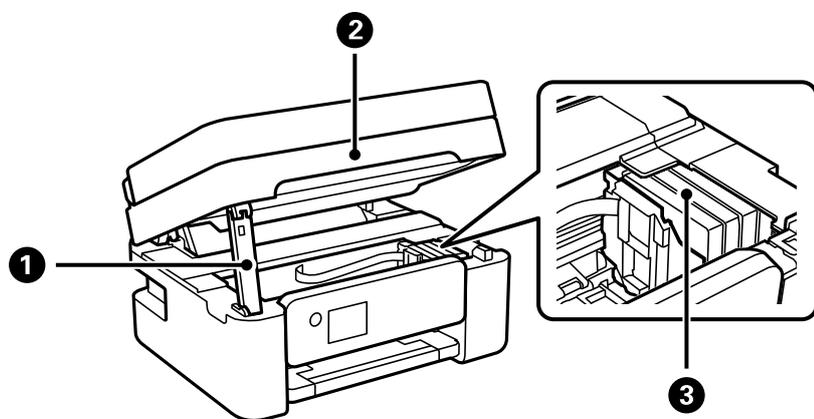


1	Alimentador de papel posterior	Carrega o papel.
2	Suporte de papel	Suporta o papel colocado.
3	Guia de margem	Alimenta o papel diretamente na impressora. Deslize para as extremidades do papel.
4	Tabuleiro de saída	Recolhe o papel ejetado.

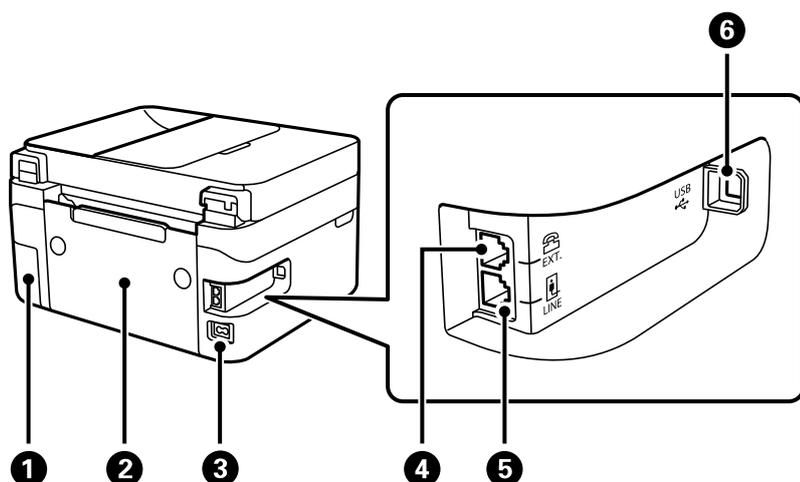
5	Bloqueio	Evita que as impressões caiam do tabuleiro de saída.
----------	----------	--



1	Capa de documentos	Bloqueia a luz do exterior durante a digitalização.
2	Vidro do scanner	Coloque os originais.
3	Painel de controlo	Indica o estado da impressora e permite fazer as configurações de impressão.



1	Suporte da unidade de digitalização	Suporta a unidade de digitalização.
2	Unidade de digitalização	Digitaliza os originais colocados. Abra aquando da substituição de tinteiros ou da remoção de papel encravado dentro da impressora.
3	Suporte do tinteiro	Instale os tinteiros. A tinta é ejetada pelos jatos da cabeça de impressão.



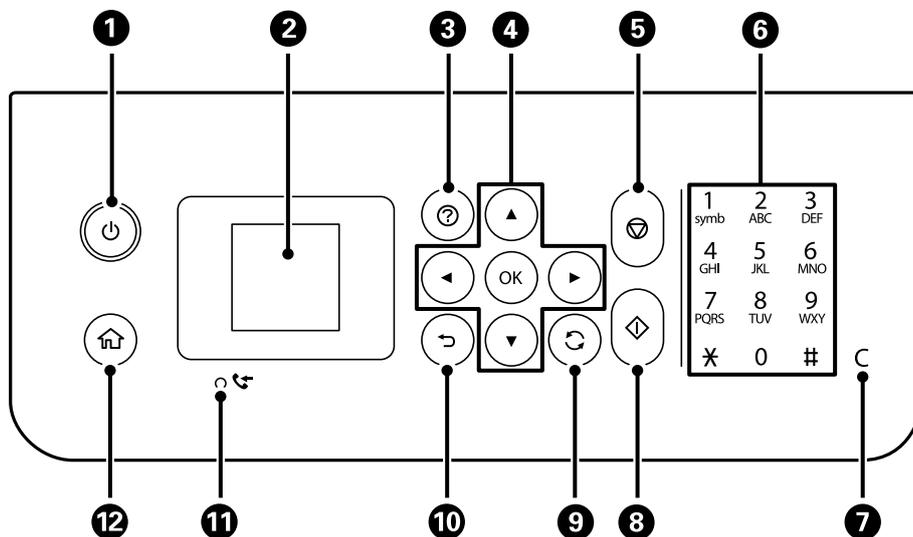
1	Tampa da caixa de manutenção	Remover ao substituir a caixa de manutenção. A caixa de manutenção é um recipiente que recolhe uma pequena quantidade de tinta excedente durante a limpeza ou impressão.
2	Tampa posterior	Remove quando pretender remover papel encravado.
3	Entrada de CA	Liga o cabo de alimentação.
4	Porta EXT.	Liga dispositivos telefónicos externos.
5	Porta LINE	Liga uma linha telefónica.
6	Porta USB	Permite ligar um cabo USB para estabelecer ligação com um computador.

Informações relacionadas

➔ [“Painel de controlo” na página 17](#)

Guia do Painel de Controlo

Painel de controlo



1	Liga ou desliga a impressora. Desligue o cabo de alimentação após confirmar que o indicador luminoso de alimentação está desligado.
2	Apresenta os menus e mensagens. Utilize botões no painel de controlo para selecionar um menu ou efetuar definições.
3	Exibe as soluções quando tem problemas.
4	Utilize os botões ▲▼◀▶ para selecionar um menu, e a seguir pressione o botão OK para introduzir o menu selecionado.
5	Para a operação atual.
6	Introduz números, caracteres e símbolos.
7	Anula as definições de números, como o número de cópias.
8	Inicia uma operação, como impressão ou cópia.
9	Aplica-se a várias funções, dependendo da situação.
10	Regressa ao ecrã anterior.
11	Acende quando documentos recebidos que ainda não foram impressos ou guardados são guardados na memória da impressora.
12	Apresenta o ecrã inicial.

Guia do ecrã inicial



1	São apresentados ícones que indicam o estado da rede.	
		Indica que uma rede sem fios (Wi-Fi) está desativada ou que a impressora está a efetuar o processamento para ligação a uma rede sem fios.
		Indica um problema com a ligação à rede sem fios (Wi-Fi) ou que a impressora está a procurar uma ligação à rede sem fios (Wi-Fi).
		Indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios (Wi-Fi). O número de barras indica a força do sinal de ligação. Quantas mais barras forem apresentadas, mais forte é a ligação.
		Indica que o Wi-Fi Direct (Simple AP) está ativado.
		Indica que o Wi-Fi Direct (Simple AP) está desativado.
2	Quando aparecerem ◀ e ▶, pode deslocar-se para a direita ou esquerda premindo o botão ◀ ou ▶.	

3	Os nomes e ícones de função são apresentados como ícones de menu. Selecione um ícone pressionando os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK para aceder ao menu.	
	Digitalizar	Permite digitalizar um documento ou uma fotografia.
	Copiar	Permite copiar um documento.
	Conf. da Rede s/ Fios	Permite configurar a impressora para utilização numa rede sem-fios. Este é um atalho para o menu seguinte. Definições > todas as definições de Wi-Fi/rede > Conf. da Rede s/Fios
	Fax	Permite enviar faxes.
	Modo Silencioso	Apresenta a definição Modo Silencioso que permite reduzir o ruído que a impressora faz. Contudo, ativar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora. Este é um atalho para o menu seguinte. Definições > Conf. Impressora > Modo Silencioso
	Definições	Permite realizar definições relacionadas com a manutenção, configuração da impressora, e definições de rede.
Assistência	Exibe os menus recomendados para melhorar a qualidade das suas impressões tais como desobstruir jatos imprimindo um padrão de verificação de jatos e realizando uma limpeza de cabeças, e melhorando as manchas ou linhas nas impressões alinhando a cabeça de impressão. Este é um atalho para o menu seguinte. Definições > Assistência	
4	São apresentados os botões disponíveis. Neste exemplo, pode continuar para o menu selecionado premindo o botão OK.	

Introduzir caracteres

Para introduzir caracteres e símbolos relativos a definições de rede e registar contactos através do painel de controlo, utilize os botões ▲, ▼, ◀, e ▶ e o teclado do software que aparece no ecrã LCD. Prima o botão ▲, ▼, ◀ ou ▶ para seleccionar um carácter ou um botão de função do teclado e, de seguida, prima o botão OK. Quando terminar de introduzir caracteres, selecione **OK**, e a seguir pressione o botão OK.

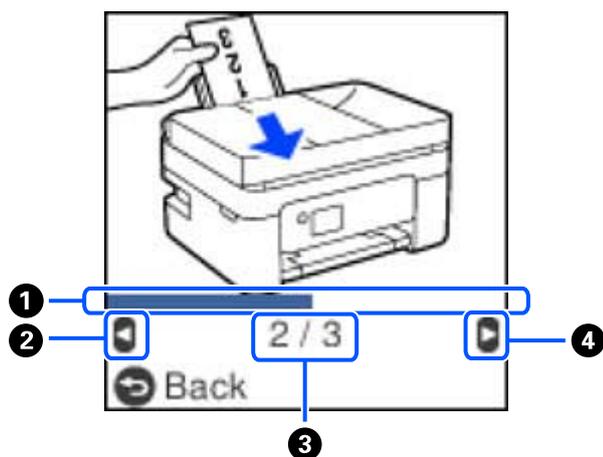


Botão de função	Descrições
◀▶	Desloca o cursor para a esquerda ou direita.
A 1 #	Muda o tipo de carácter. Pode introduzir caracteres alfanuméricos ou símbolos. Também pode mudá-los utilizando o botão ↻.
└	Introduz um espaço.
⊗	Elimina um carácter à esquerda (retrocesso).
OK	Introduz os caracteres seleccionados.

Ver animações

É possível visualizar animações de instruções de funcionamento tais como colocar o papel ou remover papel encravado no ecrã LCD.

- Prima o botão (?): apresenta o ecrã de ajuda. Selecione **Como** e, de seguida, selecione os itens que pretende ver.
- Selecione **Ver descrição** na parte inferior do ecrã de funcionamento: exhibe a animação sensível a contexto.



①	Indica o progresso ao longo do passo atual. A animação repete quando a barra de progresso chegar ao fim.
②	Prima o botão ◀ para voltar ao passo anterior.
③	Indica o número total de passos e o número do passo atual. No exemplo acima, exhibe o passo 2 de 3 passos.
④	Prima o botão ▶ para avançar para o passo seguinte.

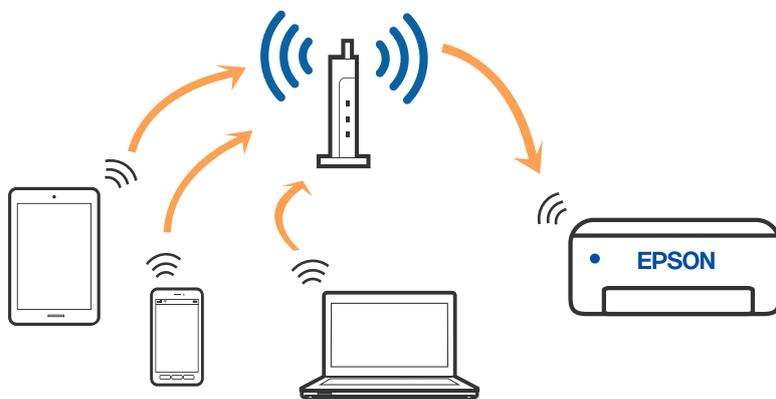
Definições de rede

Tipos de ligação de rede

É possível utilizar os seguintes métodos de ligação.

Ligação Wi-Fi

Ligar a impressora e o computador ou dispositivo inteligente ao router sem fios. Este é o método de ligação típico para redes de casa ou escritório, em que os computadores estão ligados via Wi-Fi através do router sem fios.



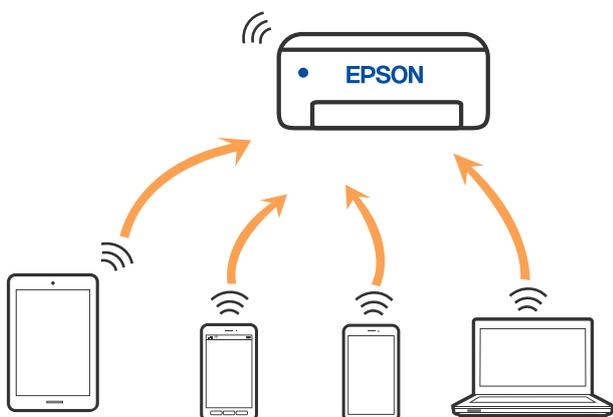
Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)
- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente através de um router sem fios” na página 23](#)
- ➔ [“Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 33](#)

Wi-Fi Direct ligação (AP Simples)

Utilize este método de ligação se não estiver a utilizar Wi-Fi em casa ou no escritório ou se pretender ligar diretamente a impressora e o computador ou dispositivo inteligente. Neste modo, a impressora funciona como um router sem fios, e é possível ligar até quatro dispositivos à impressora sem ser necessário utilizar um router sem fios

padrão. No entanto, os dispositivos ligados directamente à impressora não podem comunicar entre si através da impressora.



A impressora pode ser ligada por Wi-Fi e Wi-Fi Direct (AP Simples) simultaneamente. No entanto, se iniciar uma ligação de rede em Wi-Fi Direct (AP Simples) com a impressora ligada por Wi-Fi, o Wi-Fi é desativado temporariamente.

Informações relacionadas

- ➔ “Ligar a um iPhone, iPad, ou iPod touch através de Wi-Fi Direct” na página 23
- ➔ “Ligar a dispositivos Android usando Wi-Fi Direct” na página 27
- ➔ “Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct” na página 29

Ligar a um computador

Recomendamos usar o instalador para ligar a impressora a um computador. Pode executar o instalador através de um dos seguintes métodos.

- Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

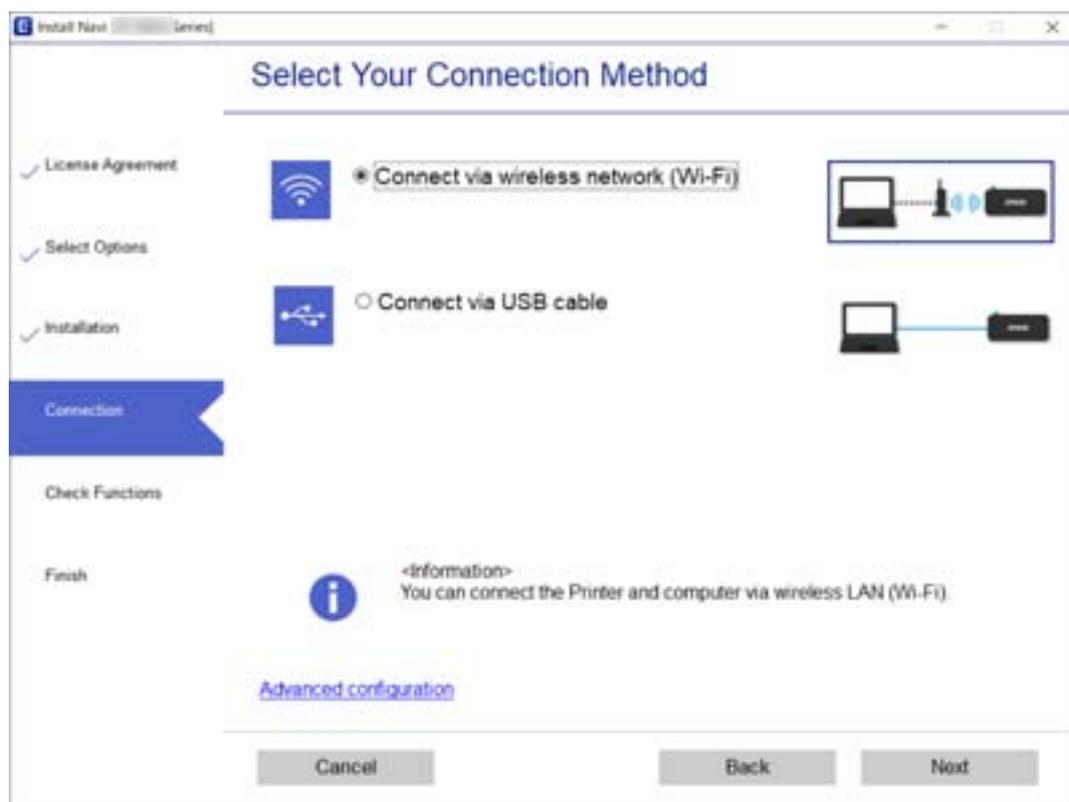
- Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela seguinte seja exibida e, de seguida, selecione o método de ligação da impressora ao computador.

Selecione o tipo de ligação e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Ligar a um dispositivo inteligente

Ligar a um dispositivo inteligente através de um router sem fios

Pode usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente ligando o scanner à mesma rede Wi-Fi (SSID) do dispositivo inteligente. Par usar a impressora a partir de um dispositivo inteligente, faça a configuração a partir do seguinte sítio Web. Aceda ao sítio Web a partir do dispositivo inteligente que pretende ligar à impressora.

<http://epson.sn> > Configuração

Nota:

Se quiser ligar simultaneamente um computador e um dispositivo inteligente à impressora, recomendamos ligar primeiro o computador usando o instalador.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir a partir de dispositivos inteligentes” na página 110](#)

Ligar a um iPhone, iPad, ou iPod touch através de Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora a um iPhone, iPad, ou iPod touch sem um router sem fios. Para ligar utilizando esta função, é necessário que sejam reunidas as seguintes condições. Se o seu ambiente não

cumprir estas condições, pode ligar selecionando **Dispositivos com outros SO**. Consulte as “Informações relacionadas” abaixo para mais detalhes sobre a ligação.

- iOS 11 ou posterior
- Utilizando a aplicação de câmara fotográfica para ler o código QR
- Epson iPrint versão 7.0 ou posterior

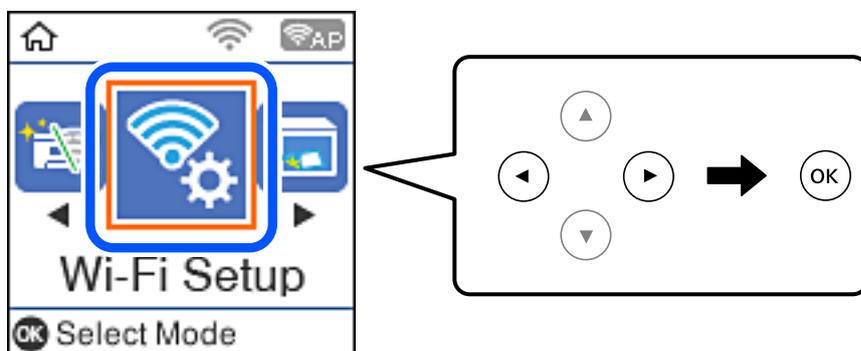
Epson iPrint é usado para imprimir a partir de um dispositivo inteligente. Instale previamente o Epson iPrint no dispositivo inteligente.

Nota:

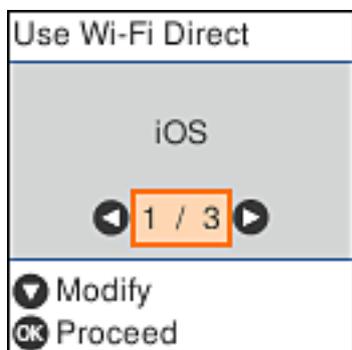
Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
3. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
4. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
5. Selecione **iOS**.



6. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
O código QR é exibido no painel de controlo da impressora.

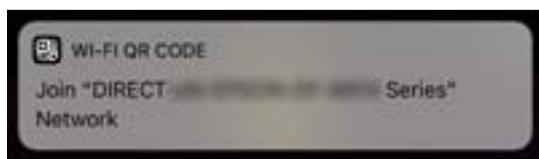


7. No seu iPhone, iPad, ou iPod touch, inicie a aplicação da câmara fotográfica, a seguir aponte a câmara para o código QR exibido no painel de controlo da impressora no modo FOTOGRAFIA.

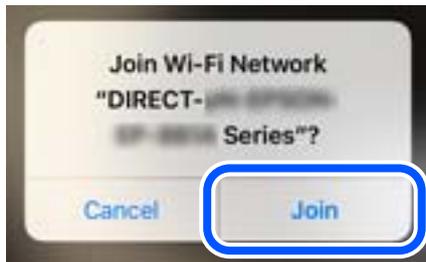


Utilize a aplicação da câmara fotográfica para iOS 11 ou posterior. A aplicação da câmara fotográfica para iOS 10 ou anteriores não são compatíveis. Também não pode fazer a ligação utilizando uma aplicação para leitura de códigos QR. Se não conseguir ligar, pressione o botão ◀. Consulte as “Informações relacionadas” abaixo para mais detalhes sobre a ligação.

8. Toque na notificação exibida no ecrã do iPhone, iPad, ou iPod touch.



9. Selecione **Aderir**.



10. Pressione o botão OK no painel de controlo da impressora.
11. No iPhone, iPad, ou iPod touch, inicie a aplicação de impressão Epson.
Exemplos de aplicações de impressão Epson

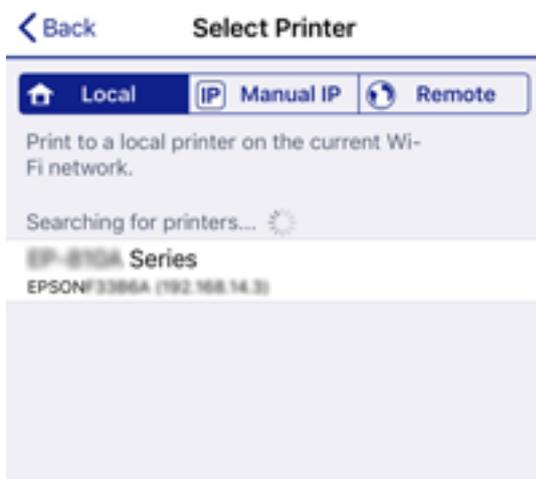


Epson iPrint

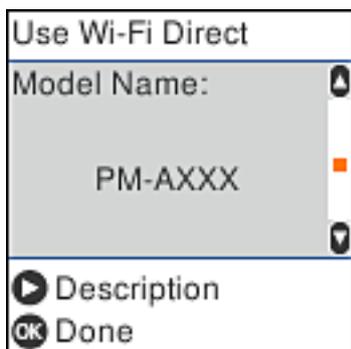


Epson Creative
Print

12. Na janela da aplicação de impressão Epson, toque em **Impressora não seleccionada**.
13. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.



Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para selecionar a impressora.



14. Pressione o botão OK no painel de controlo da impressora.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct” na página 29](#)
- ➔ [“Imprimir a partir de dispositivos inteligentes” na página 110](#)

Ligar a dispositivos Android usando Wi-Fi Direct

Este método permite ligar diretamente a impressora diretamente ao seu dispositivo Android sem um router sem fios. Para utilizar esta função, é necessário que sejam reunidas as seguintes condições.

- Android 4.4 ou posterior
- Epson iPrint versão 7.0 ou posterior

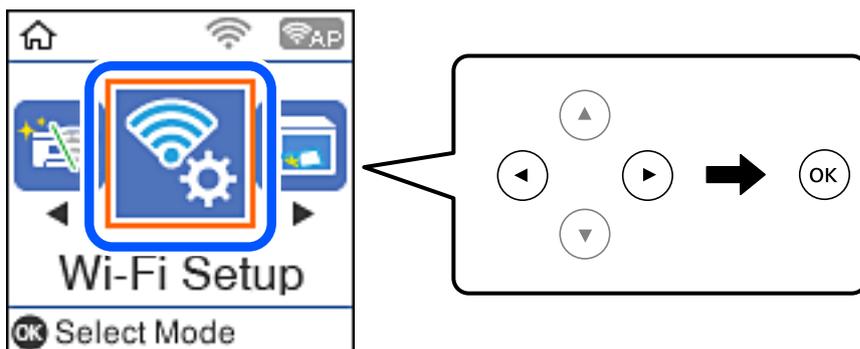
Epson iPrint é usado para imprimir a partir de um dispositivo inteligente. Instale previamente o Epson iPrint no dispositivo inteligente.

Nota:

Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para selecionar um item, use os botões ▲▼◀▶, e a seguir pressione o botão OK.



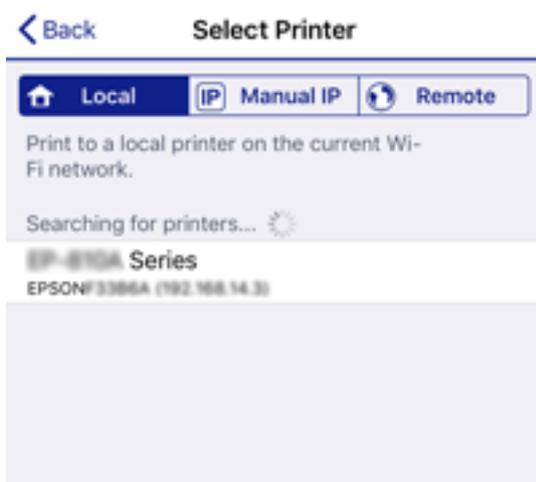
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
3. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
4. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
5. Selecione **Android**.



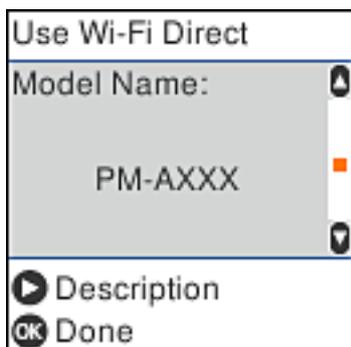
6. No dispositivo inteligente, inicie Epson iPrint.



7. No ecrã Epson iPrint, selecione **Impressora não seleccionada..**
8. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.



Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para selecionar a impressora.



Nota:

As impressoras podem não ser exibidas de acordo com o dispositivo Android. Se as impressoras não forem exibidas, ligue selecionando **Dispositivos com outros SO**. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para ligar.

- Quando for apresentado o ecrã de aprovação, selecione **Aprovar**.
- Pressione o botão OK no painel de controlo da impressora.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

- ➔ ["Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct" na página 29](#)
- ➔ ["Imprimir a partir de dispositivos inteligentes" na página 110](#)

Ligar a outros dispositivos para além de iOS e Android usando Wi-Fi Direct

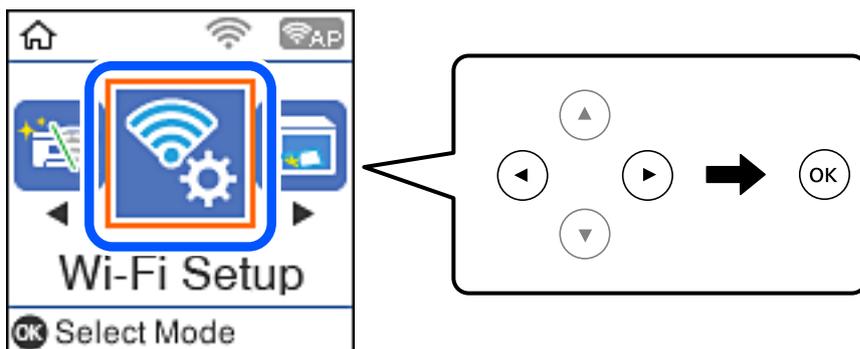
Este método permite ligar diretamente a impressora a dispositivos inteligentes sem um router sem fios.

Nota:

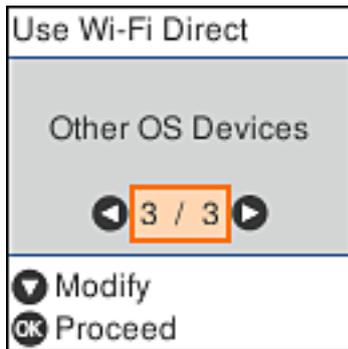
Só precisa fazer a configuração da impressora e o dispositivo inteligente que pretende ligar uma única vez. A não se que desligue o Wi-Fi Direct ou reponha as predefinições de rede, não será necessário voltar a fazer esta configuração.

- Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



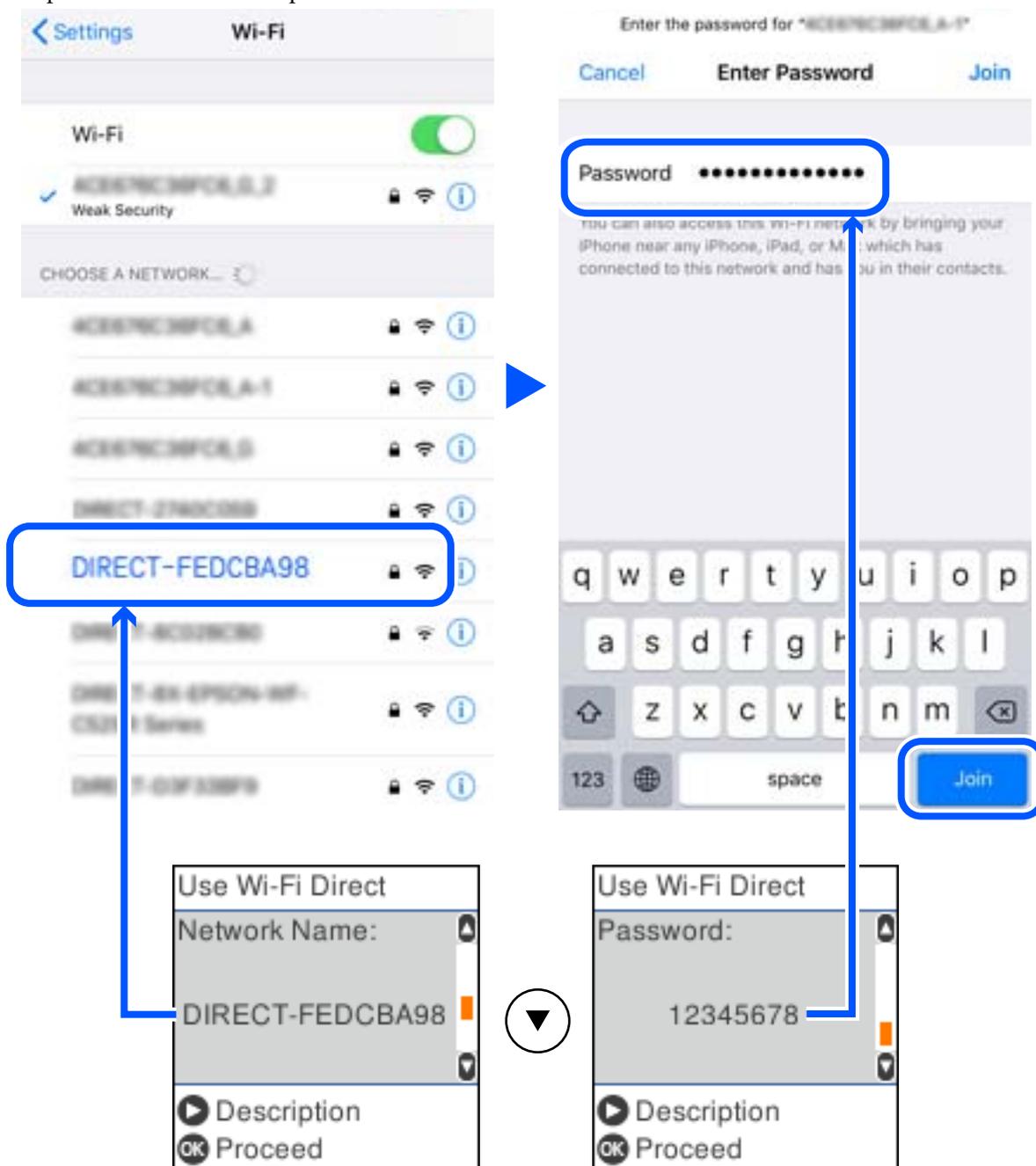
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
3. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
4. Verifique a mensagem e pressione o botão OK para continuar.
5. Selecione **Dispositivos com outros SO**.



O Nome da rede e Palavra-passe para Wi-Fi Direct da impressora são exibidos.

- No ecrã de Wi-Fi do dispositivo inteligente, seleccione o SSID apresentado no painel de controlo da impressora, e a seguir introduza a palavra-passe.

A captura de ecrã é um exemplo do iPhone.



- Pressione o botão OK no painel de controlo da impressora.

8. No dispositivo inteligente, inicie a aplicação de impressão Epson.

Exemplos de aplicações de impressão Epson



EPSON

Epson iPrint



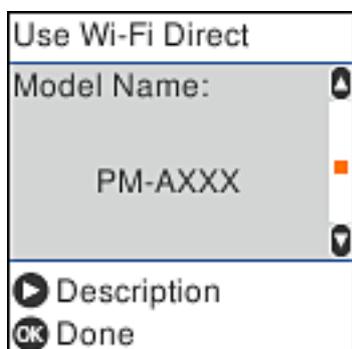
EPSON

Epson Creative
Print

9. Na janela da aplicação de impressão Epson, toque em **Impressora não seleccionada**.
10. Selecione a impressora à qual pretende ligar-se.



Consulte as informações exibidas no painel de controlo da impressora para seleccionar a impressora.



11. Pressione o botão OK no painel de controlo da impressora.

No caso dos dispositivos inteligentes que já tenham sido ligados à impressora anteriormente, selecione o nome da rede (SSID) na janela de Wi-Fi do dispositivo inteligente para ligar novamente.

Informações relacionadas

➔ “Imprimir a partir de dispositivos inteligentes” na página 110

Definir o Wi-Fi a partir da impressora

Pode seleccionar definições de rede a partir do painel de controlo da impressora de várias formas. Escolha o método de ligação correspondente ao ambiente e condições que está a utilizar.

Se conhecer as informações do router sem fios, tais como SSID e palavra-passe, pode seleccionar as definições manualmente.

Se o router sem fios for compatível com WPS, pode seleccionar as definições utilizando a configuração de botão.

Após ligar a impressora à rede, ligue a impressora a partir do dispositivo que pretende utilizar (computador, dispositivo inteligente, tablet, etc.)

Informações relacionadas

➔ “Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 33

➔ “Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão” na página 34

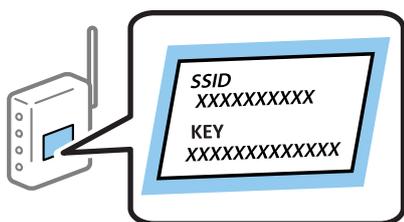
➔ “Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)” na página 35

Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe

É possível configurar uma rede Wi-Fi introduzindo as informações necessárias para ligar a um router sem fios a partir do painel de controlo da impressora. Para configurar utilizando este método, é preciso o SSID e palavra-passe para um router sem-fios.

Nota:

Se estiver a utilizar um router sem-fios com as suas definições predefinidas, o SSID e a palavra-passe estão indicados na etiqueta. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.



1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

3. Pressione o botão OK para continuar.

4. Selecione **Assistente de Conf. Wi-Fi**.

5. Selecione o SSID do router sem fios no painel de controlo da impressora e pressione o botão OK.

Nota:

- Se o SSID ao qual pretende estabelecer ligação não for apresentado no painel de controlo da impressora, pressione o botão  para atualizar a lista. Se ainda não for mostrada, selecione **Outras SSIDs**, e a seguir introduza o SSID diretamente.
- Se não souber o SSID, verifique se o mesmo está indicado na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar o router sem-fios com as suas predefinições, utilize o SSID indicado na etiqueta.

6. Introduza a palavra-passe.

Especifique se pretende imprimir um relatório de ligação da rede depois de concluir as definições.

Nota:

- A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.
- Se não souber o nome da rede (SSID), verifique se essa informação está indicada na etiqueta do router sem fios. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, utilize o SSID indicado na etiqueta. Se não encontrar qualquer informação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

7. Quando tiver terminado a configuração, prima o botão .

Nota:

Se não for possível estabelecer a ligação, coloque o papel, e a seguir pressione o botão  para imprimir um relatório de ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 19](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 36](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 200](#)

Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão

É possível configurar automaticamente uma rede Wi-Fi premindo um botão no router sem fios. Se estiverem reunidas as condições abaixo, poderá efetuar a configuração utilizando este método.

- O router sem fios é compatível com WPS (configuração de Wi-Fi protegida).
- A ligação Wi-Fi atual foi estabelecida pressionando um botão no router sem fios.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para selecionar um item, use os botões    , e a seguir pressione o botão OK.

2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.

3. Pressione o botão OK para continuar.

4. Selecione **Config. com botão (WPS)**.

5. Mantenha pressionado o botão [WPS] no router sem fios até a luz de segurança começar a piscar.



Se não souber onde se encontra o botão [WPS], ou se não existirem botões no router sem fios, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios para mais informações.

6. Prima o botão OK no painel de controlo da impressora. Siga as instruções apresentadas doravante no ecrã.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação de rede e verifique a solução.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 36](#)
- ➔ [“Quando não for possível selecionar as definições de rede” na página 200](#)

Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN (WPS)

É possível ligar automaticamente a um router sem fios usando um código PIN. Pode utilizar este método de configuração se um router sem fios for compatível com WPS (configuração de Wi-Fi protegida). Utilize um computador para introduzir um código PIN no router sem fios.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.
Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.
3. Pressione o botão OK para continuar.
4. Selecione **Outros**.
5. Selecione **Cód. PIN (WPS)**.
6. Utilize o seu computador para introduzir o código PIN (um número com oito dígitos) apresentado no painel de controlo da impressora no router sem fios no espaço de dois minutos.

Nota:

Para obter mais detalhes sobre a introdução de um código PIN, consulte a documentação fornecida com o seu router sem fios.

7. Pressione o botão OK na impressora.

A configuração estará concluída quando aparecer uma mensagem de conclusão.

Nota:

Se a ligação falhar, reinicie o router sem fios, aproxime-o da impressora e tente novamente. Se mesmo assim a ligação não funcionar, imprima um relatório de ligação e verifique a solução.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 36](#)
- ➔ [“Quando não for possível seleccionar as definições de rede” na página 200](#)

Verificar o estado da ligação de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede da seguinte forma.

Ícone de rede

É possível verificar o estado da ligação de rede e a força da onda de rádio utilizando o ícone de rede no ecrã inicial da impressora.



Informações relacionadas

- ➔ [“Guia do ecrã inicial” na página 18](#)

Imprimir um relatório da ligação em rede

Pode imprimir um relatório de ligação de rede para verificar o estado entre a impressora e o router sem fios.

1. Colocar o papel.
2. Selecciona **Definições** no ecrã inicial e prima o botão OK.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
3. Selecciona **Definições de rede** > **Verif. ligação**.
A verificação da ligação será iniciada.

4. Prima o botão  para imprimir o relatório da ligação em rede.

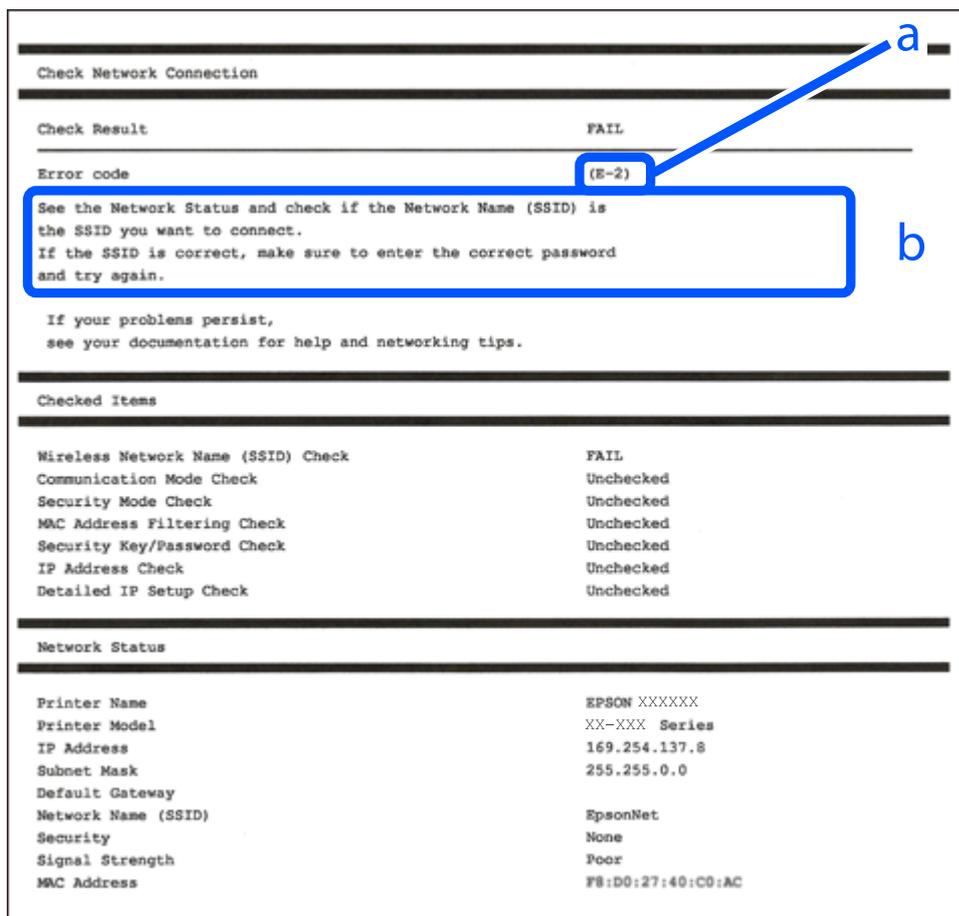
Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação em rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

➔ “Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 37

Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede

Verifique as mensagens e os códigos de erro no relatório da ligação de rede e siga as soluções.



a. Código de erro

b. Mensagens no ambiente de rede

Informações relacionadas

➔ “E-1” na página 38

➔ “E-2, E-3, E-7” na página 38

➔ “E-5” na página 39

➔ “E-6” na página 39

➔ “E-8” na página 39

➔ “E-9” na página 40

- ➔ “E-10” na página 40
- ➔ “E-11” na página 40
- ➔ “E-12” na página 41
- ➔ “E-13” na página 41
- ➔ “Mensagem no ambiente de rede” na página 42

E-1

Soluções:

- Certifique-se de que o hub ou outro dispositivo de rede está ligado.
- Se pretende ligar a impressora por Wi-Fi, é necessário fazer as definições de Wi-Fi para a impressora novamente porque está desligada.

E-2, E-3, E-7

Soluções:

- Certifique-se de que o router sem fios está ligado.
- Confirme se o computador ou dispositivo está corretamente ligado ao router sem fios.
- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Aproxime a impressora do router sem fios e remova quaisquer obstáculos entre eles.
- Se introduziu o SSID manualmente, verifique se o mesmo está correto. Verifique o SSID na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- Se o router sem fios possuir vários SSID, selecione o SSID exibido. Se o SSID utilizar uma frequência não compatível, a impressora não o irá exibir.
- Se estiver a utilizar a configuração através de botão para estabelecer uma ligação de rede, certifique-se de que o seu router sem fios suporta WPS. Não é possível utilizar a configuração através de botão se o router sem fios não suportar WPS.
- Certifique-se de que o SSID utiliza apenas caracteres ASCII (caracteres alfanuméricos e símbolos). A impressora não é capaz de exibir um SSID que contenha caracteres não ASCII.
- Certifique-se de que conhece o SSID e a palavra-passe antes de ligar ao router sem fios. Se estiver a utilizar as predefinições do router sem fios, o SSID e a palavra-passe são indicados na etiqueta do mesmo. Se não souber o SSID e a palavra-passe, contacte a pessoa que configurou o router sem fios ou consulte a documentação fornecida com o mesmo.
- Se estiver a ligar a um SSID gerado com a função de partilha de ligação de um dispositivo inteligente, consulte o SSID e a palavra-passe na documentação fornecida com o respetivo dispositivo.
- Se a sua ligação Wi-Fi desligar subitamente, verifique as seguintes condições. Se alguma destas condições se aplicarem, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o software a partir do seguinte Web site.
<http://epson.sn> > **Configuração**
 - Foi adicionado outro dispositivo inteligente à rede utilizando a configuração através de botão.
 - A rede Wi-Fi foi configurada utilizando um método diferente da configuração através de botão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)
- ➔ [“Definir o Wi-Fi a partir da impressora” na página 33](#)

E-5

Soluções:

Certifique-se de que o tipo de segurança do router sem fios está definido para um dos apresentados em seguida. Caso não esteja, altere o tipo de segurança do router sem fios e reponha as definições de rede da impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK é também denominado de WPA Pessoal. WPA2 PSK é também denominado de WPA2 Pessoal.

E-6

Soluções:

- Verifique se a filtragem de endereços MAC está desativada. Se estiver ativada, registe o endereço MAC para que o mesmo não seja filtrado. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o router sem fios. Pode verificar o endereço MAC da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.
- Se o seu router sem fios estiver a utilizar autenticação partilhada com segurança WEP, certifique-se de que a chave e o índice de autenticação estão corretos.
- Se o número de dispositivos que podem ser ligados ao router sem fios for inferior ao número de dispositivos de rede que pretende ligar, ajuste as definições no router sem fios para aumentar o número de dispositivos que podem ser ligados. Para ajustar as definições, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)

E-8

Soluções:

- Ative a função DHCP no router sem fios se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida para **Auto**.
- Se a definição Obter endereço IP da impressora estiver definida para Manual, o endereço IP definido manualmente é inválido porque está fora do intervalo (por exemplo: 0.0.0.0). Defina um endereço IP válido no painel de controlo da impressora ou utilizando o Web Config.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42](#)

E-9

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Os dispositivos estão ligados.
- É possível aceder à Internet e a outros computadores ou dispositivos de rede na mesma rede a partir dos dispositivos que deseja ligar à impressora.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de ter tentado as soluções acima, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente. Em seguida, reponha as definições da sua rede transferindo e executando o programa de instalação a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

Informações relacionadas

➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)

E-10

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços da rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos se a opção Obter endereço IP da impressora estiver definida para Manual.

Reponha os endereços da rede se os mesmos estiverem incorretos. Pode verificar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Se a função DHCP estiver ativada, altere a definição Obter endereço IP da impressora para **Auto**. Se pretende definir manualmente o endereço IP, verifique o endereço IP da impressora na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede e, em seguida, selecione Manual no ecrã de definições de rede. Defina a máscara de sub-rede para [255.255.255.0].

Se mesmo assim não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42](#)

E-11

Soluções:

Verifique o seguinte.

- O endereço de gateway predefinido está correto se a Configuração de TCP/IP da impressora estiver definida como Manual.
- O dispositivo definido como gateway predefinido está ligado.

Defina o endereço correto do gateway predefinido. Pode verificar o endereço de gateway predefinido na secção **Estado da Rede** do relatório da ligação de rede.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42](#)

E-12

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Estão ligados outros dispositivos na rede.
- Os endereços de rede (endereço IP, máscara de sub-rede e gateway predefinido) estão corretos caso sejam introduzidos manualmente.
- Os endereços de rede de outros dispositivos (máscara de sub-rede e gateway predefinido) são os mesmos.
- Não existe conflito do endereço IP com outros dispositivos.

Se não for possível ligar a impressora e os dispositivos de rede, mesmo depois de confirmar o indicado acima, experimente o seguinte.

- Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- Ajuste novamente as definições de rede utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.

<http://epson.sn> > **Configuração**

- Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42](#)

➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)

E-13

Soluções:

Verifique o seguinte.

- Os dispositivos de rede como, por exemplo, um router sem fios, concentrador e router estão ligados.
- A Configuração de TCP/IP para dispositivos de rede não foi configurada manualmente. (Se a Configuração de TCP/IP da impressora for definida automaticamente e a Configuração de TCP/IP de outros dispositivos de rede for executada manualmente, a rede da impressora poderá ser diferente da rede de outros dispositivos.)

Se não funcionar mesmo depois de verificar os pontos indicados acima, tente o seguinte.

- ❑ Desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente.
- ❑ Ajuste as definições de rede do computador que se encontra na mesma rede da impressora utilizando o programa de instalação. Pode executá-lo a partir do seguinte Web site.
<http://epson.sn> > **Configuração**
- ❑ Pode registar várias palavras-passe num router sem fios que utilize o tipo de segurança WEP. Se forem registadas várias palavras-passe, verifique se a primeira palavra-passe registada está definida na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42
- ➔ “Ligar a um computador” na página 22

Mensagem no ambiente de rede

Mensagem	Solução
O ambiente Wi-Fi precisa de ser melhorado. Desligue e volte a ligar o router sem fios. Se a ligação não melhorar, consulte a documentação do router sem fios.	Depois de aproximar a impressora do router sem fios e de remover quaisquer obstáculos entre eles, desligue o router sem fios. Aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ative-o. Se mesmo assim não for possível estabelecer ligação, consulte a documentação fornecida com o router sem fios.
*Impossível ligar mais dispositivos. Desligue um dos dispositivos ligados se quiser adicionar um dispositivo novo.	O computador e os dispositivos inteligentes que podem ser ligados simultaneamente estão todos ligados através da ligação Wi-Fi Direct (AP Simples). Para adicionar outro computador ou dispositivo inteligente, desligue primeiro um dos dispositivos ligados ou ligue-o a outra rede. Pode confirmar o número de dispositivos sem fios que podem ser ligados simultaneamente e o número de dispositivos ligados consultando a folha de estado da rede ou o painel de controlo da impressora.
Já existe o mesmo SSID como Wi-Fi Direct no ambiente de rede. Altere o SSID de Wi-Fi Direct se não for possível ligar um dispositivo à impressora.	No painel de controlo da impressora, aceda ao ecrã de Configuração de Wi-Fi Direct e seleccione o menu para alterar a configuração. Pode alterar o nome da rede seguindo o formato DIRECT-XX-. Introduza um máximo de 32 caracteres.

Imprimir uma folha do estado da rede

Pode verificar as informações detalhadas da rede imprimindo-as.

1. Coloque papel.
2. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
3. Seleccione **Definições de rede** > **Impr. Estado Rede**.
4. Prima o botão ◊.
A folha do estado da rede é impressa.

Substituir ou adicionar novos routers sem fios

Se o SSID for alterado devido à substituição de um router sem fios, ou se for adicionado um router sem fios e for estabelecido um novo ambiente de rede, redefina as configurações de Wi-Fi.

Informações relacionadas

➔ “Alterar o método de ligação ao computador” na página 43

Alterar o método de ligação ao computador

Usar o instalador e redefinir através de um método de ligação diferente.

Definir a partir do sítio Web

Aceda ao seguinte sítio Web e digite o nome do produto. Aceda a **Configuração** e comece a realizar a configuração.

<http://epson.sn>

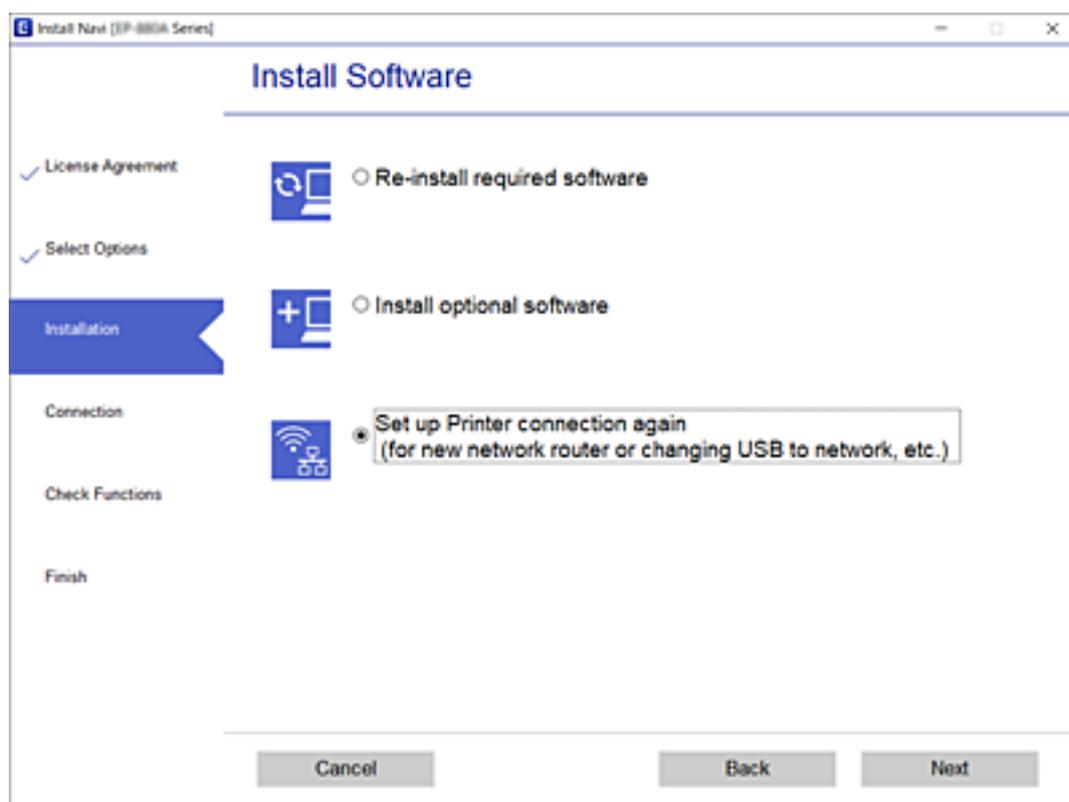
Realizar a configuração usando o disco de software (apenas nos modelos que vêm com um disco de software e utilizadores com computadores Windows com unidade de disco).

Insira o disco de software no computador e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Selecionar mudar os métodos de ligação

Siga as instruções apresentadas no ecrã até que a janela que se segue seja exibida.

Selecione **Configurar Impressora novamente (para novo router de rede ou mudança de USB para rede, etc.)** no ecrã Instalar software e, de seguida, clique em **Seguinte**.



Alterar as definições de Wi-Fi Direct (AP simples)

Quando uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver ativada, pode alterar as definições Wi-Fi Direct tais como o nome e palavra-passe de rede.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.

Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Selecione **Wi-Fi Direct**.

3. Pressione o botão OK para avançar.

4. Pressione o botão OK para avançar.

5. Pressione o botão ▼ para exibir o ecrã de definições.

6. Selecione o item do menu que pretende alterar.

Pode selecionar os seguintes itens do menu.

Alterar nome de rede

Alterar o nome de rede Wi-Fi Direct (AP simples) (SSID) usado para ligar à impressora ao seu nome arbitrário. Pode definir o nome de rede (SSID) em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo.

Ao alterar o nome de rede (SSID), todos os dispositivos ligados são desligados. Use o novo nome de rede (SSID) se pretende ligar novamente o dispositivo.

Alterar Palavra-passe

Alterar a palavra-passe Wi-Fi Direct (AP simples) para ligação à impressão ao seu valor arbitrário. Pode definir a palavra-passe em caracteres ASCII exibido no teclado do software no painel de controlo.

Ao alterar a palavra-passe, todos os dispositivos ligados são desligados. Use a nova palavra-passe se pretende ligar novamente o dispositivo.

Desact. Wi-Fi Direct

Desativar as definições Wi-Fi Direct (AP simples) da impressão. Ao desativar, todos os dispositivos ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Restaurar predefinições

Repõe todas as definições Wi-Fi Direct (AP simples) como predefinidas.

As informações de ligação Wi-Fi Direct (AP simples) do dispositivo inteligente guardado na impressora são eliminadas.

7. Siga a instrução apresentada no ecrã.

Desativar Wi-Fi a partir do painel de controlo

Quando o Wi-Fi é desativado, a ligação Wi-Fi é interrompida.

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Wi-Fi (Recomendado)**.
3. Pressione o botão OK para continuar.
4. Selecione **Outros**.
5. Selecione **Desactiv. LAN s/Fios**.
6. Verifique a mensagem e prima o botão OK.

Desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) no painel de controlo

Existem dois métodos disponíveis para desativar uma ligação Wi-Fi Direct (AP simples); pode desativar todas as ligações usando o painel de controlo da impressora, ou desativar todas as ligações a partir do computador ou dispositivo inteligente. Esta secção explica como desativar todas as ligações.



Importante:

Quando a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) estiver desativada, todos os computadores e dispositivos inteligentes ligados à impressora por ligação Wi-Fi Direct (AP simples) são desligados.

Nota:

Se pretender desligar um dispositivo específico, faça-o a partir do dispositivo e não da impressora. Utilize um dos métodos seguintes para desligar a ligação Wi-Fi Direct (AP simples) a partir do dispositivo.

- Desligue a ligação Wi-Fi ao nome de rede da impressora (SSID).
- Ligue a outro nome de rede (SSID).

1. Selecione **Conf. da Rede s/Fios** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Wi-Fi Direct**.
3. Pressione o botão OK para avançar.
4. Pressione o botão OK para avançar.
5. Pressione o botão ▼ para exibir o ecrã de definições.
6. Selecione **Desact. Wi-Fi Direct**.
7. Verifique a mensagem e pressione o botão OK.

Recuperar as definições de rede a partir do painel de controlo

Pode restaurar todas as predefinições de rede.

1. Seleccione **Definições** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Seleccione **Repor Predefinições > Definições de rede**.

3. Verifique a mensagem e prima o botão OK.

Preparar a impressora

Colocar papel

Papel disponível e capacidades

Nota:

O tamanho de papel exibido difere de acordo com o controlador.

Papel genuíno Epson

A Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson para garantir impressões de alta qualidade.

Nota:

A disponibilidade do papel varia consoante o local. Para obter a informação mais recente sobre o papel disponível na sua área, contacte a assistência da Epson.

Papel adequado para imprimir documentos

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.

Papel adequado para imprimir documentos e fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papel adequado para imprimir fotografias

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pol.), 10×15 cm (4×6 pol.)	20*

* Se o papel não estiver a ser alimentado corretamente ou se a impressão apresentar cores desiguais ou manchas, carregue uma folha de papel de cada vez.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel para imprimir sem margens” na página 48](#)
- ➔ [“Papel para impressão em 2 lados” na página 49](#)

Papel disponível comercialmente

Papel normal

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (folhas)
Papel normal Papel de cópia Timbrado*2	Carta, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Até à linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.*1
	Legal, 8,5×13 pol., Indiano Legal	1
	Definido pelo utilizador (mm) 54×86 a 215,9×1200	1

*1 Se o papel não estiver a ser alimentado corretamente ou se a impressão apresentar cores desiguais ou manchas, carregue uma folha de papel de cada vez.

*2 Papel com informações impressas, como por exemplo o nome do remetente ou nome da empresa. Deve existir uma margem de 3 mm ou mais na parte superior do papel. A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado.

Envelopes

Nome do suporte	Tamanho	Capacidade de carregamento (envelopes)
Envelope	Envelope n.º 10, envelope DL, envelope C6	10

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel para imprimir sem margens” na página 48](#)
- ➔ [“Papel para impressão em 2 lados” na página 49](#)

Papel para imprimir sem margens

Papel genuíno Epson

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Ultra Glossy Photo Paper

- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy

Papel disponível comercialmente

Papel normal, papel de cópia (A4, Carta)

Papel para impressão em 2 lados

Papel genuíno Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper

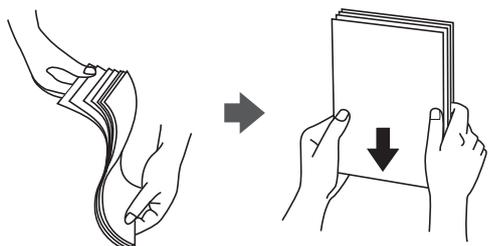
Papel disponível comercialmente

Papel normal, papel de cópia*

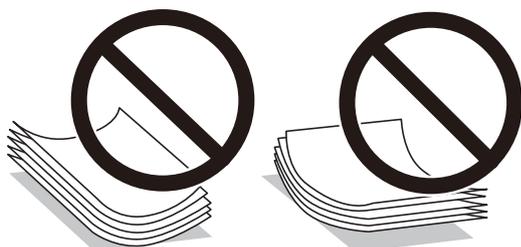
* Para impressão automática de 2 lados, pode usar papel com as dimensões de Carta, A4, B5, 16K, e Definido pelo utilizador (182×257 – 215,9×297 mm).

Precauções no manuseamento de papel

- Leia as folhas de instruções fornecidas com o papel.
- Para obter impressões de alta qualidade com papel original Epson, utilize o papel no ambiente indicado nas folhas fornecidas com o papel.
- Separe e alinhe as extremidades do papel antes de o carregar. Não separe nem enrole papel fotográfico. Se o fizer, pode danificar o lado imprimível.



- Se o papel estiver enrolado, alise-o ou enrole-o ligeiramente na direção inversa antes de o carregar. A impressão em papel enrolado pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.



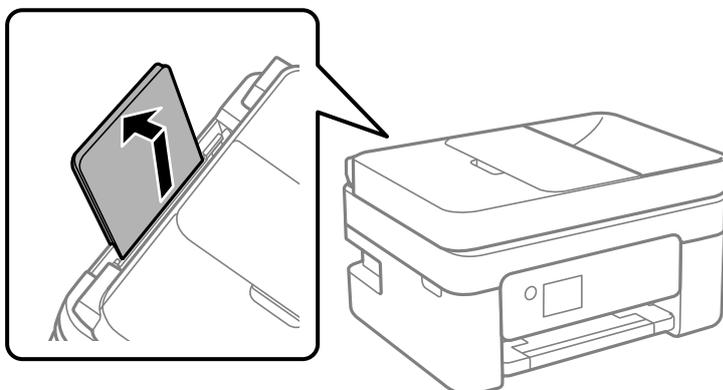
- ❑ Não utilize papel que esteja ondulado, rasgado, cortado, dobrado, húmido, demasiado grosso, demasiado fino ou com autocolantes. A impressão nestes tipos de papel pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- ❑ Certifique-se de que utiliza papel de fibra longa. Se não tiver a certeza do tipo de papel que está a utilizar, verifique a embalagem do papel ou contacte o fabricante para confirmar as especificações do papel.

Informações relacionadas

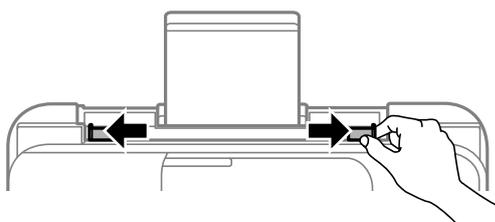
➔ [“Especificações da impressora” na página 224](#)

Colocar papel no Alimentação Posterior

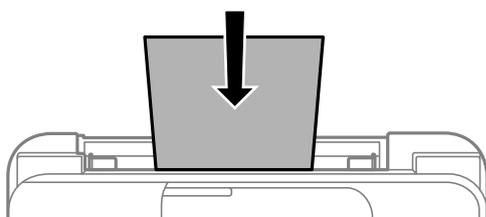
1. Retire o suporte de papel.



2. Deslize os guias de margem.



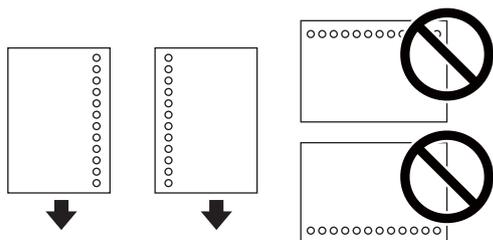
3. Carregue o papel no centro do suporte de papel com a face imprimível voltada para cima.



! **Importante:**

- ❑ Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não carregue acima da linha situada por baixo do símbolo ▼ no interior do guia de margem.
- ❑ Carregue o papel com a extremidade mais curta para a frente. No entanto, se definir a margem mais longa como largura do tamanho definido pelo utilizador, carregue a extremidade mais longa primeiro.

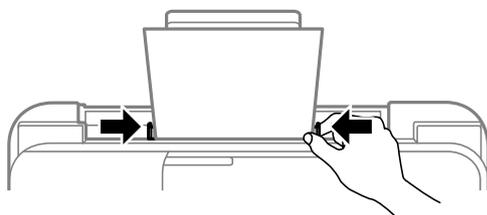
❑ Papel pré-perfurado



Nota:

- ❑ Colocar uma folha de papel com o tamanho definido com orifícios à esquerda ou à direita.
- ❑ Ajuste a posição de impressão do seu ficheiro para evitar imprimir sobre os orifícios.
- ❑ A impressão automática de 2 faces não está disponível para papel pré-perfurado.

4. Deslize as guias de margem para as extremidades do papel.



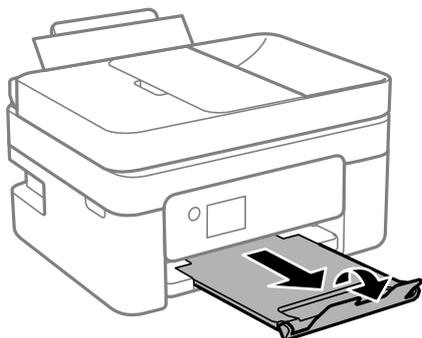
5. No painel de controlo, defina o tamanho e tipo de papel que carregou no alimentação posterior.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

Nota:

- ❑ Também pode apresentar o ecrã de definições de tamanho e de tipo de papel seleccionando **Definições > Conf. Impressora > Def. origem do papel > Definição do papel**.
- ❑ Para papel timbrado, seleccione **Timbrado** como tipo de papel.
- ❑ Para papel timbrado, se imprimir em papel que é mais pequeno que as definições do controlador da impressora, a impressora poderá imprimir para além das margens do papel o que pode causar manchas nas impressões e acumular excesso de tinta no interior da impressora. Certifique-se de que selecciona a definição correta do tamanho do papel.
- ❑ A impressão de 2 lados e impressão sem margens não estão disponíveis para papel timbrado. Para além disso, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.

6. Deslize o tabuleiro de saída para fora.



Nota:

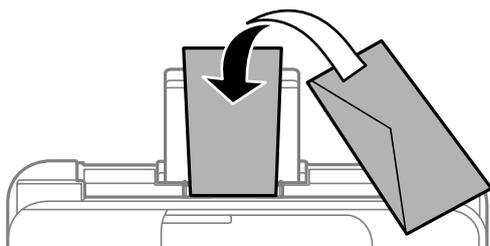
Reponha o papel restante na embalagem. Se o deixar na impressora, pode enrolar ou a qualidade de impressão pode diminuir.

Informações relacionadas

- ➔ “Precauções no manuseamento de papel” na página 49
- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 47
- ➔ “Carregar envelopes e precauções” na página 52
- ➔ “Carregar folhas de papel compridas” na página 53

Carregar envelopes e precauções

Carregue primeiro a margem curta dos envelopes no centro com a aba virada para baixo e deslize as guias de margem até às extremidades dos envelopes.



- Separe e alinhe as extremidades dos envelopes antes de os carregar. Se os envelopes empilhados estiverem insuflados, pressione-os para os espalmar antes de os carregar.



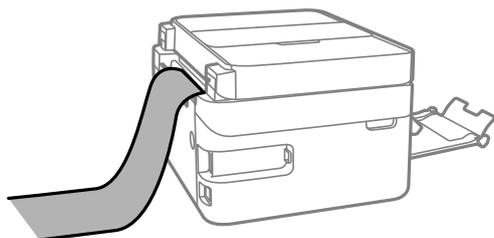
- Não utilize envelopes que estejam enrolados ou dobrados. A impressão nestes tipos de envelopes pode provocar encravamentos de papel e manchas na impressão.
- Não utilize envelopes com superfícies adesivas nas abas ou nas janelas dos envelopes.
- Evite utilizar envelopes que sejam demasiado finos, dado que podem enrolar durante a impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 47](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

Carregar folhas de papel compridas

Ao carregar papel mais comprido do que o tamanho legal, guarde o suporte do papel e, a seguir, alise a extremidade dianteira do papel.



Informações relacionadas

- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 47](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

Lista de tipos de papel

Para obter resultados ótimos de impressão, selecione o tipo de papel que se adequa ao papel.

Nome do suporte	Tipo de suporte	
	Painel de controlo	Controlador da impressora
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papel Normal	Papel Normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Brilhante	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Colocação de originais

Coloque os originais no vidro do scanner ou no AAD.

Pode digitalizar simultaneamente vários originais com o AAD.

Originais disponíveis para o ADF

Tamanhos de papel disponíveis	A4, Carta, 8,5×13 pol., Legal
Tipo de papel	Papel normal
Espessura do papel (peso do papel)	De 64 a 95 g/m ²
Capacidade de carregamento	A4, Carta: 30 folhas ou 3.3 mm 8,5×13 pol., Legal: 10 folhas

Mesmo quando o original cumprir as especificações para originais que podem ser colocados no ADF, pode não ser possível fazer a alimentação a partir do ADF ou a qualidade da digitalização pode ser afetada nas propriedades ou qualidade do papel.

! *Importante:*

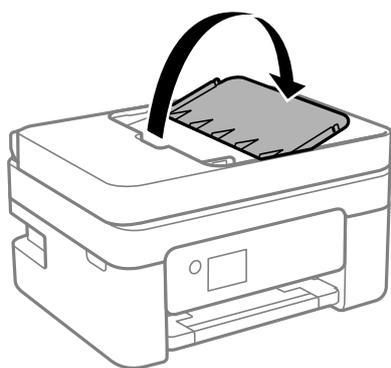
Não colocar fotografias ou obras de arte originais valiosos no ADF. A colocação indevida pode amarrutar ou danificar o original. Digitalize estes documentos no vidro do scanner.

Para prevenir encravamentos, evite colocar os seguintes originais no ADF. Para estes tipos de papel, utilize o vidro do scanner.

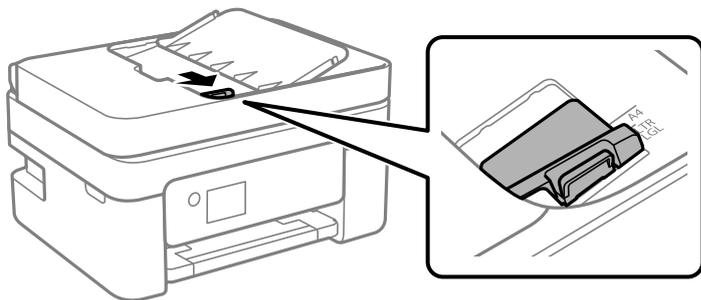
- Originais rasgados, dobrados, enrugados, deteriorados ou enrolados
- Originais com orifícios de união
- Originais unidos com fita adesiva, agrafos, cliques, etc.
- Originais com autocolantes ou etiquetas
- Originais cortados de forma irregular ou com ângulos que não sejam retos
- Originais unidos entre si
- OHP, papel de transferência térmica ou papel químico

Colocar originais no ADF

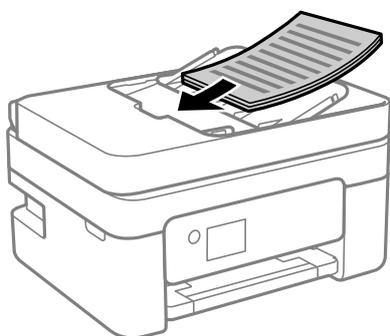
1. Alinhe as extremidades dos originais.
2. Abra a bandeja do ADF.



3. Deslize o guia de margem do ADF para fora.

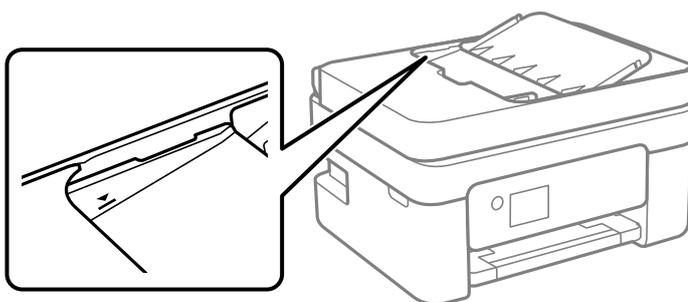


4. Coloque os originais com a face voltada para cima no ADF e, em seguida, deslize o guia de margem do ADF até à margem dos originais.



! *Importante:*

- Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no ADF.



- Não acrescente originais durante a digitalização.

Colocar originais no ADF para cópia 2 para cima

Coloque os originais na direção mostrada na imagem e, de seguida, selecione a definição de orientação.

- ❑ Originais verticais: selecione **Vertical** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Multi-Pg > 2 cóp > Orientação do original > Vertical

Coloque os originais no ADF na direção da seta.



- ❑ Originais horizontais: selecione **Horizontal** no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Multi-Pg > 2 cóp > Orientação do original > Horizontal

Coloque os originais no ADF na direção da seta.



Colocar originais no Vidro do scanner

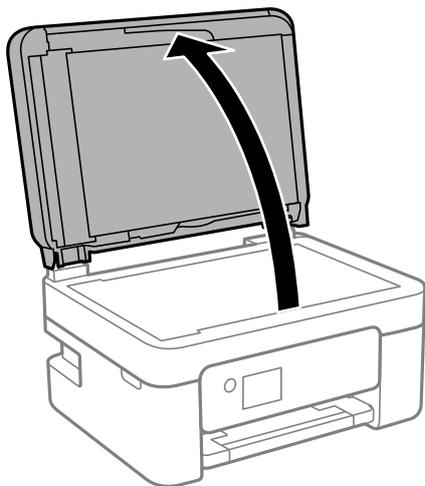
 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

Ao colocar originais volumosos, como livros, evite que a luz exterior incida diretamente no vidro do scanner.

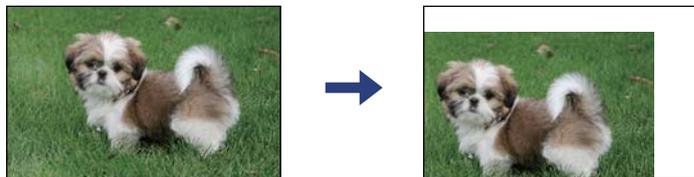
1. Abra a tampa do scanner.



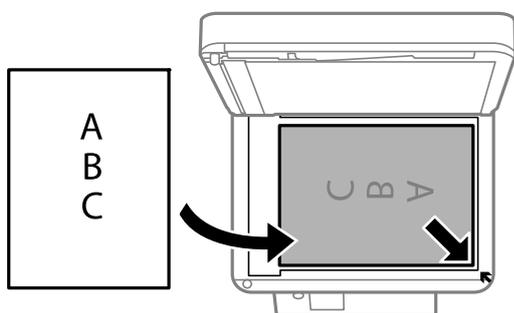
2. Remover pó e manchas da superfície do vidro do scanner usando um pano suave, seco e limpo.

Nota:

Se houver lixo ou sujeira no vidro do scanner, a zona de digitalização pode ser alargada para incluir a sujeira, pelo que a imagem do original pode ser deslocada ou reduzida.



3. Coloque o original com a face voltada para baixo e deslize-o para a marca do canto.



Nota:

- ❑ Um intervalo de 1,5 mm da extremidade do vidro do scanner não é digitalizado.
- ❑ Quando são colocados originais no ADF e no vidro do scanner, é dada prioridade aos originais no ADF.

4. Feche a tampa com cuidado.



Importante:

Não faça muita força sobre o vidro do scanner ou na tampa de documentos. Caso contrário, podem ser danificados.

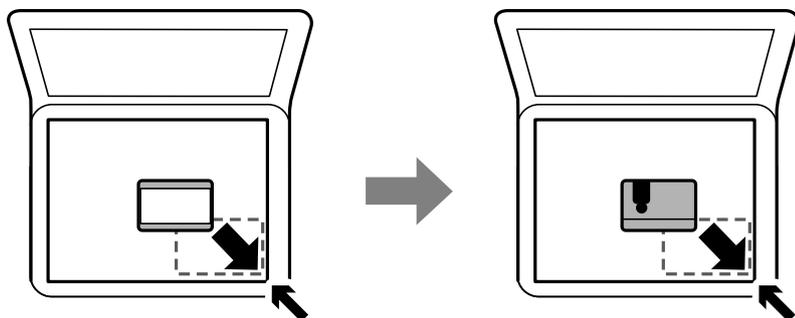
5. Retire os originais após digitalizar.

Nota:

Se deixar os originais no vidro do scanner durante longos períodos de tempo, estes poderão aderir à superfície do vidro.

Colocar um cartão de identificação para efetuar cópias

Coloque um cartão de identificação a 5 mm de distância da marca do canto do vidro do scanner.



Gerir contactos

Registrar uma lista de contactos permite introduzir destinos facilmente. Pode registar até 100 entradas e pode utilizar a lista de contactos ao introduzir um número de fax.

Registrar ou editar contactos

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Selecione **Gestor de Contac..**

3. Efetue uma das seguintes ações.

- Para registar um contacto novo, selecione **Ad. entrada**, e a seguir selecione o número de registo.
- Para editar um contacto, selecione **Editar**, e a seguir selecione o contacto alvo.
- Para eliminar um contacto, selecione **Eliminar**, selecione o contacto alvo, e a seguir selecione **Sim**. Não é necessário realizar qualquer ação.

4. Selecione as definições necessárias.

Nota:

Quando introduzir um número de telefone, introduza um código de acesso externo no início do número do fax se o seu sistema telefónico for PBX e necessitar de um código de acesso para obter uma linha externa. Se o código de acesso tiver sido definido na definição **Tipo de linha**, introduza um cardinal (#) em vez do código de acesso efetivo. Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos) durante a marcação, pressione o botão ▼ para introduzir um hífen (-).

5. Selecione **Ad. entrada** para concluir o registo ou edição.

Informações relacionadas

➔ [“Introduzir caracteres” na página 19](#)

Registrar ou editar contactos em grupo

Adicionar contactos a um grupo permite enviar um fax simultaneamente para vários destinos.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Gestor de Contac..**
3. Efetue uma das seguintes ações.
 - Para registar um grupo novo de contactos, selecione **Adicionar grupo**, e a seguir selecione o número de registo.
 - Para editar um grupo de contactos, selecione **Editar**, e a seguir selecione o grupo alvo.
 - Para eliminar um grupo de contactos, selecione **Eliminar**, selecione o grupo alvo, e a seguir selecione **Sim**. Não é necessário realizar qualquer ação.
4. Introduza ou edite o **Nome do grupo**, e a seguir selecione **OK**.
5. Introduza ou edite o **Palavra de índice**, e a seguir selecione **OK**.
6. Selecione os contactos que pretende registar no grupo.
Sempre que pressionar o botão ▶, o contacto é selecionado e cancela a seleção alternadamente.
Nota:
Pode registar até 99 contactos.
7. Selecione **Ad. entrada** para concluir o registo ou edição.

Informações relacionadas

➔ [“Introduzir caracteres” na página 19](#)

Registrar contactos num computador

Usando o Web Config, pode criar uma lista de contactos no seu computador e importá-la para a impressora.

1. Aceda a Web Config.
2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
3. Selecione **Contactos**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
5. Introduza **Nome**, **Palavra de índice**, **Número de fax**, e **Velocidade do fax**.
6. Clique em **Aplicar**.

Itens de definição do destino

Itens	Definições e explicação
Nome	Introduza um nome exibido nos contactos em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Palavra de índice	Introduza palavras para pesquisar em 30 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8).Se não especificar, deixe em branco.
Tipo	Este item é fixado como Fax .Não é possível alterar esta definição.
Número de fax	Introduza entre 1 e 64 caracteres utilizando 0-9 - * # e espaço.
Velocidade do fax	Selecione uma velocidade de comunicação para um destino.

Registar destinos como um grupo

1. Aceda a Web Config.
2. Selecione **Definições avançadas** na lista no canto superior direito da janela.
3. Selecione **Contactos**.
4. Selecione o número que pretende registar, e a seguir clique em **Editar**.
5. Introduza um **Nome** e **Palavra de índice**.
6. Selecione um grupo em **Tipo**.
7. Clique em **Selecionar** para **Contacto(s) para Grupo**.
São apresentados os destinos disponíveis.
8. Selecione o destino que pretende registar no grupo, e a seguir clique em **Selecionar**.
Nota:
Os destinos podem ser registados em vários grupos.
9. Clique em **Aplicar**.

Opções de menu para Definições

Selecione **Definições** no ecrã inicial da impressora para efetuar várias definições.

Opções de menu para Estado do consumível

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Estado do consumível

Nível de Tinta:

Apresenta os níveis aproximados dos tinteiros. Quando é apresentado o ícone , significa que o tinteiro está com pouca tinta. Quando é apresentado o ícone , significa que o tinteiro está vazio. Pode substituir os tinteiros a partir deste ecrã.

Duração da Caixa de manutenção.:

Exibe o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção. Se for apresentada a marca , significa que a caixa de manutenção está quase cheia. Se for apresentada a marca , significa que a caixa de manutenção está cheia.

Opções de menu para Assistência

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Assistência

Verif jactos:

Selecione esta funcionalidade para verificar se os jatos da cabeça de impressão estão entupidos. A impressora imprime o modelo de verificação dos jatos.

Limpeza cab.:

Selecione esta funcionalidade para limpar jatos obstruídos na cabeça de impressão.

Alinh. cabeça:

Selecione esta funcionalidade para ajustar a cabeça de impressão para melhorar a qualidade de impressão.

Alinhamento vertical

Utilize esta função se as impressões estiverem desfocadas ou o texto e as linhas estiverem desalinhados.

Alinhamento horizontal

Selecione esta funcionalidade se a borda horizontal aparece em intervalos regulares nas suas impressões.

Substituição de tinteiros:

Utilize esta função para substituir os tinteiros antes de a tinta acabar.

Limpeza guia de papel:

Selecione esta funcionalidade se existirem manchas de tinta nos rolos internos. A impressora utiliza papel para limpar os rolos internos.

Informações relacionadas

- ➔ “Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 164
- ➔ “Substituição de tinteiros” na página 157
- ➔ “Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 166

Opções de menu para Conf. Impressora

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Conf. Impressora

Def. origem do papel:

Definição do papel:

Selecione o tamanho e tipo de papel que colocou na origem do papel.

Mud. autom. A4/Letter:

Selecione **Ligado** para alimentar o papel a partir da origem do papel definida como tamanho A4 em que não existe uma origem de papel definida como Letter, ou alimentar a partir da origem de papel definida como tamanho Letter quando não existe uma origem do papel definida como A4.

Aviso de erro:

Selecione **Ligado** para apresentar uma mensagem de erro quando o tamanho e tipo do papel selecionado não correspondem ao do papel colocado.

Auto exib config papel:

Selecione **Ligado** para exibir o ecrã **Definição do papel** quando colocar papel na origem de papel. Se desativar esta funcionalidade, não pode imprimir a partir de um iPhone, iPad ou iPod touch usando AirPrint.

Som:

Ajustar o volume.

Sem som

Selecione **Ligado** para desligar o som.

Modo normal

Selecione o volume como **Som botões**.

Modo silencioso

Selecione o volume como **Som botões em Modo Silencioso**.

Modo Silencioso:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade dependendo da data de fabrico e do local de compra.

Selecione **Ligado** para reduzir o ruído durante a impressão. No entanto, se o fizer pode afetar a velocidade de impressão. Consoante o tipo de papel e as definições de qualidade de impressão selecionados, poderá não haver alteração do nível de ruído da impressora.

Temp. p/ Desligar:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Def. encerr. auto.** dependendo do local de compra.

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente quando não for utilizada durante um período de tempo específico. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada

a função de gestão de energia. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Def. encerr. auto.:

O seu produto poderá possuir esta funcionalidade ou a funcionalidade **Temp. p/ Desligar** dependendo do local de compra.

Encerrar se inactivo

Selecione esta definição para desligar a impressora automaticamente se esta não for utilizada durante um período de tempo específico. Qualquer aumento afeta a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Encerrar se desligado

Selecione para desligar a impressora 30 minutos depois de todas as portas, incluindo a porta LINE, serem desligadas. Esta função poderá não estar disponível, dependendo da sua região.

Definições de data/hora:

Data/Hora

Introduza a hora e a data atuais.

Hora de Verão

Selecione a definição da hora de verão aplicável à sua área.

Diferença horária

Introduza a diferença horária entre a sua hora local e UTC (Hora Universal Coordenada).

País/Região:

Selecione o país ou a região onde está a usar a impressora. Se alterar o país ou a região, as predefinições do fax são repostas e é necessário seleccioná-las novamente.

Idioma/Language:

Selecione o idioma utilizado no ecrã LCD.

Teclado

Mude o esquema do teclado no ecrã LCD.

Temporizador:

Ajuste o período de tempo para entrar em modo de suspensão (modo de poupança de energia) se a impressora não realizar qualquer operação. O ecrã LCD fica preto após o período de tempo definido.

Resol. autom. de erros:

Selecione uma ação que deve ser executada quando ocorre um erro na impressão de 2 faces ou a memória está cheia.

Ligado

Exibe um aviso e imprime em modo de apenas um lado quando se verifica um erro de impressão de 2 faces, ou imprime apenas aquilo que a impressora pode processar quando se verifica um erro de memória cheia.

Desligado

Exibe uma mensagem de erro e cancela a impressão.

Tempo de secagem da tinta:

Selecione o tempo de secagem da tinta que pretende utilizar ao realizar uma impressão de 2 faces. A impressora imprime o outro lado após imprimir um dos lados. Se a impressão estiver esbatida, aumente a definição de tempo.

Ligação do PC através de USB:

Selecione **Activar** para permitir o acesso de um computador à impressora quando ligado através de USB. Quando **Desactivar** estiver seleccionado, impede impressões e digitalizações que não sejam enviadas através de uma ligação de rede.

Informações relacionadas

- ➔ [“Poupar energia — Painel de controlo” na página 68](#)
- ➔ [“Introduzir caracteres” na página 19](#)

Opções de menu para todas as definições de Wi-Fi/rede

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > todas as definições de Wi-Fi/rede

Impr. Estado Rede:

Imprime uma folha de estado da rede.

Conf. da Rede s/Fios:

Configure ou altere as definições de uma rede sem fios. Escolha o método de ligação a partir dos seguintes e siga as instruções apresentadas no painel de controlo.

- Wi-Fi (Recomendado)
- Wi-Fi Direct

Verif. ligação:

Verifica o estado da ligação de rede e imprime o relatório de ligação de rede. Se existirem problemas com a ligação, consulte o relatório para resolver o problema.

Informações relacionadas

- ➔ [“Fazer configurações Wi-Fi introduzindo o SSID e palavra-passe” na página 33](#)
- ➔ [“Configurar a ligação Wi-Fi através da Configuração de Botão” na página 34](#)
- ➔ [“Definir Wi-Fi através de configuração por código PIN \(WPS\)” na página 35](#)
- ➔ [“Wi-Fi Direct ligação \(AP Simples\)” na página 21](#)
- ➔ [“Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42](#)
- ➔ [“Verificar o estado da ligação de rede” na página 36](#)

Opções de menu para Serviços Epson Connect

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Serviços Epson Connect

Registrar/eliminar:

Registe ou elimine a impressora nos/dos serviços do Epson Connect.

Para consultar os guias de utilização, visite o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Suspender/Retomar:

Selecione se pretende suspender ou retomar os serviços do Epson Connect.

Endereço de e-mail:

Verifique o endereço de e-mail da impressora que está registado nos serviços do Epson Connect.

Estado:

Verifique se a impressora está ou não registada e ligada aos serviços do Epson Connect.

Informações relacionadas

➔ “Imprimir utilizando um serviço de rede” na página 185

Opções de menu para Serviços Google Cloud Print

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Serviços Google Cloud Print

Suspender/Retomar:

Selecione se pretende suspender ou retomar os serviços do Google Cloud Print.

Anular registo:

Cancelar o registo dos serviços Google Cloud Print.

Estado:

Verifique se a impressora está ou não registada e ligada aos serviços do Google Cloud Print.

Para consultar os guias de registo e utilização, visite o seguinte sítio Web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Opções de menu para Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Gestor de Contac.

Ad. entrada:

Registe a definição introduzida para usar com faxes em contactos.

Adicionar grupo:

Registe a definição introduzida para faxes de grupos em contactos.

Editar:

Edite as definições introduzidas e grupos registados em contactos.

Eliminar:

Elimine a definição introduzida ou grupos registados em contactos.

Imprimir contactos:

Imprima as definições introduzidas e informações de grupo para contactos na lista.

Opções de menu para Defin. de fax

Selecione o menu no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Defin. de fax

Ver informação relacionadas abaixo.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Defin. de fax” na página 79](#)

Opções de menu para Impr. pág. de est.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Impr. pág. de est.

Folha de estado de config.:

Imprime folhas de informações com o estado e as definições atuais da impressora.

Folha de estado de consumíveis:

Imprime uma folha de informações com o estado dos consumíveis.

Folha de histórico de utiliz.:

Imprime folhas de informações com o histórico de utilização da impressora.

Opções de menu para Contador de impressões

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Contador de impressões

Exibe o número total de impressões, impressões a preto e branco e impressões a cores, incluindo informações tais como a data de compra da impressora.

Opções de menu para Pesquisa de cliente

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Pesquisa de cliente

Selecione **Aprovar** para fornecer informações de utilização do produto à Seiko Epson Corporation, tais como o número de impressões.

Opções de menu para Restaurar predefinições

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Restaurar predefinições

Reponha os seguintes menus às respetivas predefinições.

- Definições de rede
- Definições de cópia
- Definições de digit.
- Defn. de fax
- Limpar todos os dados e definições

Opções de menu para Atualiz. do firmware

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida.

Definições > Atualiz. do firmware

Atualização:

Verifica se a versão mais recente do firmware foi carregada para o servidor de rede. Se estiver disponível uma actualização, pode seleccionar se pretende ou não iniciar o processo de actualização.

Versão actual:

Apresenta a versão actual do firmware da impressora.

Notificação:

Procura actualizações de firmware regularmente e notifica-o se estiver disponível uma actualização.

Poupar energia

A impressora entra em modo de repouso ou desliga-se automaticamente se não forem efetuadas operações durante um período de tempo definido. É possível ajustar o período de tempo antes de ser aplicada a função de gestão de energia. Qualquer aumento vai influenciar a eficiência energética do produto. Considere o ambiente antes de efetuar qualquer alteração.

Dependendo do local de compra, a impressora poderá possuir uma funcionalidade que a desliga automaticamente caso não seja ligada à rede num período de 30 minutos.

Poupar energia — Painel de controlo

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Selecione **Conf. Impressora**.

3. Efetue uma das seguintes ações.

Nota:

*O seu produto poderá ter a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temp. p/ Desligar** dependendo do local de compra.*

- Selecione **Temporizador** ou **Def. encerr. auto.** > **Encerrar se inactivo** ou **Encerrar se desligado** e ajuste as definições.
- Selecione **Temporizador** ou **Temp. p/ Desligar** e ajuste as definições.

Defin. Fax

Antes de usar as funções de fax

Configure o seguinte para usar os recursos de fax.

- Ligue a impressora corretamente com a linha de telefone e, se necessário, com um telefone
- Conclua o **Assist. config. de fax**, que é necessário para fazer as configurações básicas.

Defina as seguintes como necessário.

- Contac. registo**
- Predefinições do utiliz.** que define os valores predefinidos para os itens do menu **Fax**
- Defin. de relatório** para imprimir relatórios quando os faxes são enviados ou recebidos

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 69](#)
- ➔ [“Preparar a impressora para enviar e receber faxes \(utilizando o Assist. config. de fax\)” na página 73](#)
- ➔ [“Fazer definições individualmente para recursos de fax da impressora” na página 75](#)
- ➔ [“Opções de menu para Defin. de fax” na página 79](#)
- ➔ [“Definições de rede” na página 21](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 58](#)
- ➔ [“Menu Predefinições do utiliz.” na página 83](#)
- ➔ [“Menu Defin. de relatório” na página 82](#)

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Linhas telefónicas compatíveis

Pode utilizar a impressora em sistemas telefónicos com linhas analógicas padrão (PSTN = Rede telefónica pública conectada) e PBX (Private Branch Exchange).

Poderá não ser possível utilizar a impressora com as seguintes linhas telefónicas ou sistemas.

- Linha telefónica VoIP, como DSL ou serviço de fibra óptica
- Linha telefónica digital (ISDN)
- Alguns sistemas telefónicos PBX
- Quando os adaptadores, por exemplo, os adaptadores de terminal, adaptadores VoIP, divisores ou router DSL estiverem ligados entre a tomada telefónica da parede e a impressora

Ligar a impressora a uma linha telefónica

Ligue a impressora a uma tomada telefónica de parede através um cabo telefónico RJ-11 (6P2C). Utilize um segundo cabo telefónico RJ-11 (6P2C) para ligar um telefone à impressora.

Dependendo da área, pode estar incluído um cabo telefónico com a impressora. Se estiver incluído, utilize esse cabo.

Poderá ser necessário ligar o cabo telefónico a um adaptador fornecido para o seu país ou região.

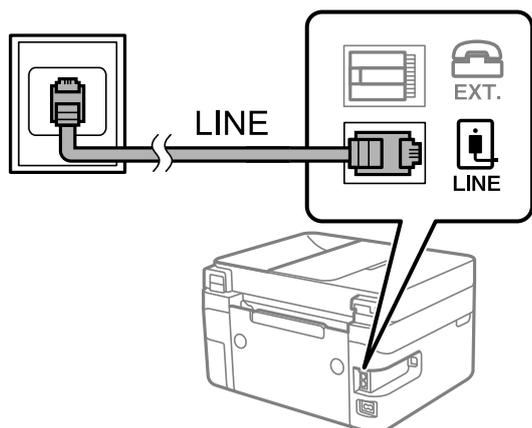
Nota:

Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora apenas quando ligar o seu telefone à impressora. Não retire a tampa, exceto para ligar o telefone.

Em zonas em que ocorrem trovoadas frequentes, recomendamos que utilize uma proteção contra picos de corrente.

Ligar a uma linha telefónica padrão (PSTN) ou PBX

Ligue um cabo telefónico da tomada de telefone na parede ou porta do PBX à porta LINE na parte posterior da impressora.

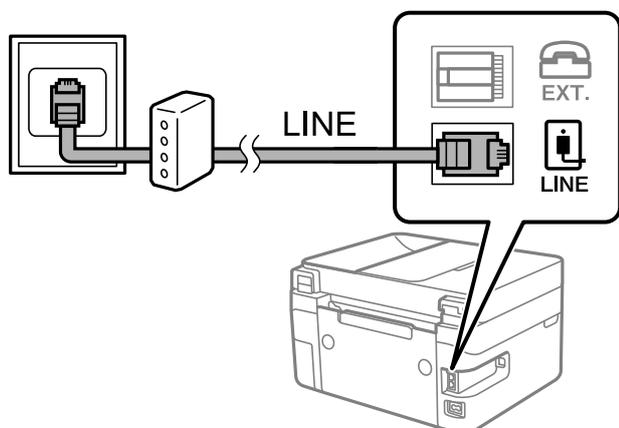


Ligar a DSL ou ISDN

Ligue um cabo telefónico do modem DSL ou adaptador de terminal ISDN à porta LINE na parte posterior da impressora. Consulte a documentação fornecida com o modem ou adaptador para obter mais detalhes.

Nota:

Se o seu modem DSL não estiver equipado com um filtro de DSL, ligue um filtro de DSL separado.



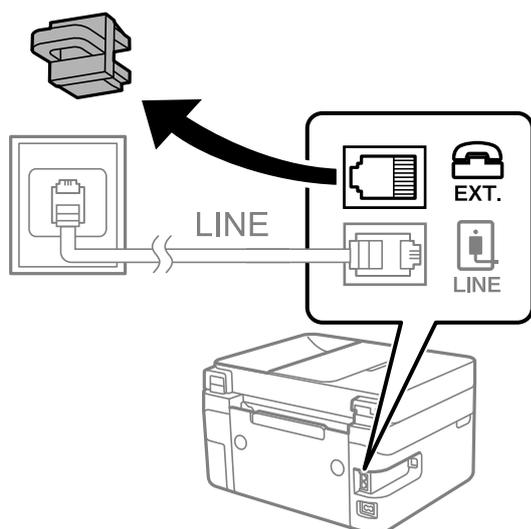
Ligar o seu dispositivo telefónico à impressora

Quando utilizar a impressora e o telefone numa única linha telefónica, ligue o telefone à impressora.

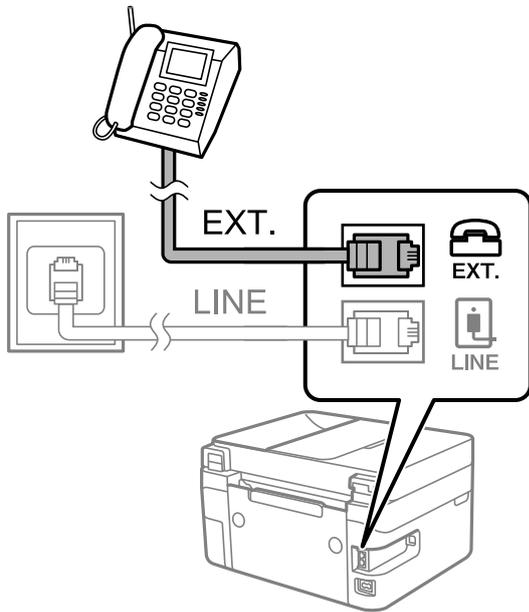
Nota:

- ❑ Se o seu dispositivo tem uma função de fax, desative a função de fax antes de ligar. Consulte os manuais fornecidos com o dispositivo telefónico para obter mais detalhes.
- ❑ Se ligar um atendedor de chamadas, certifique-se de que a configuração **Toques para atender** da impressora está definida para um número de toques superior aos números de toques que definiu no atendedor de chamadas para atender uma chamada.

1. Retire a tampa da porta EXT. na parte posterior da impressora.



2. Ligue o dispositivo telefónico à porta EXT. com um cabo telefónico.



Nota:

Quando utiliza uma única linha telefónica, certifique-se de que liga o dispositivo telefónico à porta EXT. da impressora. Se dividir a linha para ligar o dispositivo telefónico e a impressora separadamente, o telefone e a impressora não funcionarão corretamente.

3. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

4. Levante o auscultador.

Foi estabelecida uma ligação quando a mensagem para pressionar ◊ para começar a enviar ou receber um fax for exibida no ecrã.



Informações relacionadas

- ➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes (utilizando o Assist. config. de fax)” na página 73
- ➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 77
- ➔ “Configurar para funcionar para receber faxes apenas com um telefone ligado (Recepção remota)” na página 77
- ➔ “Definir Modo de recepção” na página 75

Preparar a impressora para enviar e receber faxes (utilizando o Assist. config. de fax)

Assist. config. de fax configura as definições básicas de fax para preparar a impressora para enviar e receber faxes.

O assistente é apresentado automaticamente quando a impressora é ligada pela primeira vez. Também é possível apresentar o assistente manualmente a partir do painel de controlo da impressora. Deverá executar o assistente novamente no caso de este ter sido ignorado quando a impressora foi primeiramente ligada ou se o ambiente de ligação tiver sido alterado.

- Os itens abaixo são aqueles que poderá configurar através do assistente.
 - Cabeçalho (O seu núm. telefone e Cabeçalho do fax)**
 - Modo de recepção (Auto ou Manual)**
- Os itens abaixo são definidos automaticamente de acordo com o ambiente de ligação.
 - Modo de marcação** (como por exemplo **Tom** ou **Impulso**)
 - Tipo de linha (PSTN ou PBX)**
 - Detec. tom de marc.**
 - Config. DRD**
- Outros itens em **Definições básicas** permanecem inalterados.

Inicie o **Assist. config. de fax** para efetuar **Definições básicas**, seguindo as instruções apresentadas no ecrã.

1. Certifique-se de que a impressora está ligada à linha telefónica.

Nota:

Uma vez que é efetuada uma verificação automática da ligação de fax na conclusão do assistente, a impressora deverá estar ligada à linha telefónica antes de iniciar o assistente.

2. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.

Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

3. Selecione **Defin. de fax > Assist. config. de fax**.

4. Verifique a mensagem no ecrã e a seguir selecione **Avançar**.

O assistente é iniciado.

5. No ecrã de introdução do cabeçalho do fax, introduza o nome do remetente, por exemplo, o nome da sua empresa, e, a seguir selecione **OK**.

Nota:

O nome do remetente e o número do fax aparecem como cabeçalho para os faxes enviados.

6. No ecrã de introdução do número de telefone, introduza o seu número de fax e a seguir selecione **Avançar**

7. No ecrã **Config. DRD**, selecione as definições seguintes.
 - Se tiver subscrito um serviço de toque exclusivo da sua operadora telefónica: selecione **Definições** e, em seguida, selecione o padrão de toque que pretende utilizar para a receção de faxes.
 - Se seleccionar **Tudo**, avance para o passo 8.
 - Se seleccionar outra definição, **Modo de receção** é definido automaticamente como **Auto**. Avance para o passo 10.
 - Se não necessitar de definir esta opção: selecione **Ignorar**, e avance para o passo 8.

Nota:

 - Os serviços de toque distintivo oferecidos por várias empresas telefónicas (o nome do serviço é diferente consoante a empresa) permitem ter vários números numa única linha telefónica. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Selecione o padrão de toque atribuído a chamadas de fax no **DRD**.
 - Dependendo da região, **Ligado** e **Desligado** são apresentados como opções do **DRD**. Selecione **Ligado** para utilizar a funcionalidade de toque distintivo.
8. No ecrã **Config. Modo recep.**, selecione se está a utilizar o seu dispositivo telefónico ligado à impressora.
 - Quando estiver ligado: selecione **Sim** e, de seguida, avance para o passo seguinte.
 - Quando não estiver ligado: selecione **Não** e, de seguida, avance para o passo 10. **Modo de receção** está definido como **Auto**.
9. No ecrã **Config. Modo recep.**, selecione se pretende receber faxes automaticamente.
 - Para receber automaticamente: selecione **Sim**. **Modo de receção** está definido como **Auto**.
 - Para receber manualmente: selecione **Não**. **Modo de receção** está definido como **Manual**.
10. Verifique as definições realizadas no ecrã de confirmação exibido, e a seguir selecione **Avançar**.
Para corrigir ou alterar definições, prima o botão ↩.
11. Na janela **Verificar ligação de fax** selecione **Iniciar verificação** para executar a verificação da ligação do fax e, quando o ecrã solicitar que imprima o resultado da verificação, selecione **Imprimir**.
É impresso um relatório do resultado da verificação que apresenta o estado da ligação.

Nota:

 - Se existirem erros no relatório, siga as instruções no relatório para os resolver.
 - Se for apresentado o ecrã **Selec. tipo de linha**, selecione o tipo de linha.
 - Se estiver a ligar a impressora a um sistema telefónico de PBX ou adaptador de terminal, selecione **PBX**.
 - Se estiver a ligar a impressora a uma linha telefónica normal, selecione **PSTN**. Quando a mensagem para desativar a deteção de tom de marcação for exibida no ecrã, pressione o botão OK. No entanto, desativar a deteção do tom de marcação pode levar a que a impressora ignore o primeiro número de um número de fax durante a marcação, enviando o fax para o número errado.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 70](#)
- ➔ [“Definir Modo de receção” na página 75](#)
- ➔ [“Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 77](#)
- ➔ [“Configurar para funcionar para receber faxes apenas com um telefone ligado \(Recepção remota\)” na página 77](#)

➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Fazer definições individualmente para recursos de fax da impressora

Pode configurar os recursos de fax da impressora individualmente usando o painel de controlo da impressora. As configurações realizadas com o **Assist. config. de fax** também podem ser alteradas. Para mais informações, consulte as descrições do menu **Defin. de fax**.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Defin. de fax” na página 79](#)

Definir Modo de recepção

Existem duas opções em **Modo de recepção** para receber faxes. Pode efetuar definições no menu abaixo.

Definições > Defin. de fax > Definições básicas > Modo de recepção

Modo de recepção	Utilização da linha telefónica
Manual	Principalmente para telefonar, mas também para enviar e receber faxes
Auto	Apenas para enviar e receber faxes (não é necessário dispositivo telefónico externo)
	Principalmente para receber e enviar faxes, e por vezes para telefonar

Informações relacionadas

➔ [“Utilização do modo Auto” na página 76](#)

➔ [“Utilização do modo Manual” na página 75](#)

➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Utilização do modo Manual

Receber faxes

Quando o telefone toca, pode atender a chamada manualmente levantando o auscultador.

Quando ouvir um sinal de fax (baud):

Selecione **Fax** no ecrã de início da impressora, pressione o botão # para seleccionar receber fax, e a seguir selecione . A seguir, desligue o telefone.

Se o toque corresponder a uma chamada de voz:

Pode atender a chamada normalmente.

Receber faxes usando apenas um telefone ligado

Ao definir **Recepção remota**, pode receber faxes introduzindo apenas o código de início.

Quando o telefone tocar, levante o auscultador. Quando ouvir o tom do fax (baud), introduza o código de início de dois dígitos e a seguir desligue o telefone.

Informações relacionadas

➔ “Configurar para funcionar para receber faxes apenas com um telefone ligado (Recepção remota)” na página 77

Utilização do modo Auto

Receber faxes recebidos sem num dispositivo de telefone externo

A impressora muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** estiver concluído.

Nota:

Recomendamos definir **Toques para atender** como um número o mais pequeno possível.

Receber faxes com um dispositivo de telefone externo

Uma impressora com um dispositivo de telefone externo funciona da seguinte forma.

- Se o seu dispositivo de telefone é o atendedor de chamadas e quando atende no número de toques definido em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: A impressora muda automaticamente para recepção de faxes.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: O atendedor de chamadas pode receber chamadas de voz e gravar mensagens de voz.
- Quando levanta o telefone no número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: Pode receber o fax usando os mesmos passos que em **Manual**.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Pode atender o telefone normalmente.
- Quando a impressão muda automaticamente para receber faxes:
 - Se o toque é para um fax: A impressora começa a receber o fax.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: Não pode atender o telefone. Peça a quem fez a chamada para ligar novamente.

Nota:

Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Para obter informações sobre como configurar o atendedor, consulte o manual fornecido com o atendedor.

Informações relacionadas

➔ “Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas” na página 77

➔ “Utilização do modo Manual” na página 75

Fazer configurações ao ligar um dispositivo de telefone externo

Realizar configurações para utilizar um atendedor de chamadas

É necessário configurar as definições para utilizar um atendedor de chamadas.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Defin. de fax > Definições básicas**.
3. Defina **Modo de recepção** para **Auto**.
4. Configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do atendedor de chamadas.
Se **Toques para atender** for definido como inferior ao número de toques para o atendedor de chamadas, o atendedor de chamadas não pode receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Consulte os manuais fornecidos com o atendedor de chamadas para obter as suas definições.

A definição **Toques para atender** da impressora pode não ser apresentada dependendo da região.

Informações relacionadas

- ➔ [“Utilização do modo Auto” na página 76](#)
- ➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Configurar para funcionar para receber faxes apenas com um telefone ligado (Recepção remota)

Pode começar a receber os faxes levantando simplesmente o auscultador e utilizando o telefone, sem utilizar a impressora.

A funcionalidade **Recepção remota** está disponível para telefones que suportam a marcação por toques.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Defin. de fax > Definições básicas > Recepção remota**.
3. Selecione **Ligado**.
4. Introduza um código de dois dígitos (pode introduzir 0 a 9, *, e #) como código inicial, e a seguir pressione o botão OK para aplicar as definições.

Informações relacionadas

- ➔ [“Utilização do modo Manual” na página 75](#)
- ➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Definições para bloquear faxes não solicitados

É possível bloquear faxes não solicitados.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Defin. de fax > Definições básicas > Rejeição de fax**.
3. Defina a condição para bloquear faxes não solicitados.
Selecione **Rejeição de fax**, e a seguir ative as seguintes opções.
 - Lista núm. rejeitados: Rejeita faxes que se encontram na lista de números rejeitados.
 - Cabeç. fax vazio: Rejeita faxes sem informações no cabeçalho.
 - Não está nos Contac.: Rejeita faxes que não foram adicionados à lista de contactos.
4. Pressione ↶ para regressar ao ecrã **Rejeição de fax**.
5. Se usar a **Lista núm. rejeitados**, selecione **Editar lista de números bloqueados**, e a seguir edite a lista.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Configurar as funções de enviar e receber faxes num computador

Para enviar e receber faxes num computador, o FAX Utility deve estar instalado no computador através da rede ou cabo USB.

Realizar definições Guard. no comput. para receber faxes

Pode receber faxes num computador utilizando a FAX Utility. Instalar o FAX Utility num computador do cliente e realize a configuração. Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

O item de configuração abaixo do painel de controlo da impressora está definido como **Sim**, e os faxes recebidos podem ser guardados no computador.

Definições > Defin. de fax > Defin. de recepção > Guard. no comput.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Defin. de recepção” na página 81](#)

Fazer definições Guard. no comput. para imprimir também faxes recebidos na impressora

Pode fazer definições para imprimir faxes recebidos na impressora bem como guardá-los no computador.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Defin. de fax > Defin. de recepção**.
3. Selecione **Guard. no comput. > Sim e Imprimir**.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Defin. de recepção” na página 81](#)

Configurar Guard. no comput. para não receber faxes

Para configurar a impressora para não receber faxes no computador, altere as configurações da impressora.

Nota:

Também podem alterar as definições utilizando a FAX Utility. No entanto, se existem faxes que não foram guardados no computador, a funcionalidade não funciona.

1. Selecione **Definições** no ecrã inicial do painel de controlo da impressora.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Defin. de fax > Defin. de recepção**.
3. Selecione **Guard. no comput. > Não**.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Defin. de recepção” na página 81](#)

Opções de menu para Defin. de fax

Ao seleccionar **Definições > Defin. de fax** no painel de controlo da impressora exibe este menu.

Verificar ligação de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Verificar ligação de fax

Ao seleccionar **Verificar ligação de fax** verifica se a impressora está ligada à linha telefónica e pronta para enviar faxes. Pode imprimir o resultado da verificação numa folha de papel simples A4.

Assist. config. de fax

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Assist. config. de fax

Selecionar o **Assist. config. de fax** para fazer definições básicas de fax. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ “Preparar a impressora para enviar e receber faxes (utilizando o Assist. config. de fax)” na página 73

Menu Definições básicas

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Definições básicas

Item	Descrição
Veloc. Fax	Selecione a velocidade da transmissão de fax. Recomendamos que selecione Lento (9,600bps) quando ocorrer frequentemente um erro de comunicação, quando enviar/receber um fax para/do estrangeiro ou quando utilizar um serviço de telefone de IP (VoIP).
ECM	Corrige automaticamente erros na transmissão de fax (Modo de correção de erros), causados principalmente pelo ruído da linha telefónica. Se esta funcionalidade estiver desativada, não é possível enviar ou receber documentos a cores.
Detec. tom de marc.	Deteta um toque de marcação antes de começar a marcar. Se a impressora estiver ligada a um PBX (Posto Particular de Comutação) ou a uma linha telefónica digital, a impressora poderá falhar ao efetuar a marcação. Nesse caso, altere a definição de Tipo de linha para PBX . Se não funcionar, desative esta funcionalidade. No entanto, ao desativar esta funcionalidade pode perder o primeiro dígito de um número de fax e enviar o fax para o número errado.
Modo de marcação	Selecione o tipo de sistema telefónico ao qual ligou a impressora. Quando estiver definido para Impulso , pode mudar temporariamente o modo de marcação de impulsos para toques premindo * (é introduzido "T") enquanto marca os números no ecrã superior do fax. Esta definição pode não ser apresentada em função do país ou da região.
Tipo de linha	Selecione o tipo de linha à qual ligou a impressora. Quando utilizar a impressora num ambiente que utilize extensões e que necessite de um código de acesso externo, como 0 e 9, para aceder a uma linha exterior, selecione PBX e registe o código de acesso. Depois de registar o código de acesso, introduza # (cardinal) em vez do código de acesso quando enviar um fax para um número de fax externo. Num ambiente que utilize um modem DSL ou um adaptador de terminal, recomendamos também a configuração para PBX . Não é possível enviar faxes para destinatários em Contac. que têm códigos de acesso externos tais como 0 ou 9. Se adicionou destinatários em Contac. usando um código de acesso externo como por exemplo 0 ou 9, defina o código de acesso como Não utilizar . Caso contrário, deve alterar o código para # em Contac.
Cabeçalho	Introduza o nome do remetente e o número de fax. Isto aparece como cabeçalho nos faxes enviados. <input type="checkbox"/> O seu núm. telefone: Pode introduzir até 20 caracteres utilizando 0–9 + ou espaço. <input type="checkbox"/> Cabeçalho do fax: Pode registar até 21 nomes de remetentes como necessário. Pode introduzir até 40 caracteres para cada nome de remetente.
Modo de recepção	Selecione o modo de recepção. Para mais informações, consulte as informações abaixo.

Item	Descrição
DRD	Se subscreveu um serviço de toque distinto da sua empresa telefónica, seleccione o padrão de toque a utilizar para a recepção de faxes. O serviço de toque distinto (o nome é diferente consoante a empresa), oferecido por várias empresas telefónicas, permite ter vários números de telefone numa única linha. É atribuído um padrão de toque diferente a cada número. Pode utilizar um número para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Consoante a região, esta opção poderá ser Ligado ou Desligado .
Toques para atender	Selecione o número de toques que têm de soar antes de a impressora receber um fax automaticamente.
Recepção remota	Quando responder a uma chamada de fax num telefone ligado à impressora, pode começar a receber o fax introduzindo o código através do telefone. Para definir ou alterar o código de início, defina Recepção remota como Ligado e introduza dois caracteres usando 0–9, *, #.
Rejeição de fax	<input type="checkbox"/> Rejeição de fax: Seleccione as opções para rejeitar faxes não solicitados. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lista núm. rejeitados: Se o número de telefone da outra parte está na lista de número rejeitados, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos. <input type="checkbox"/> Cabeç. fax vazio: Se o número de telefone da outra parte está bloqueado, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos. <input type="checkbox"/> Não está nos Contac.: Se o número de telefone da outra parte não se encontra nos contactos, defina se pretende rejeitar os faxes recebidos. <input type="checkbox"/> Editar lista de números bloqueados: Pode registar até 30 números de fax para rejeitar os faxes e chamadas. Introduza até 20 caracteres usando 0–9, *, # ou espaço.

Informações relacionadas

- ➔ [“Preparar a impressora para enviar e receber faxes \(utilizando o Assist. config. de fax\)”](#) na página 73
- ➔ [“Definir Modo de recepção”](#) na página 75
- ➔ [“Configurar para funcionar para receber faxes apenas com um telefone ligado \(Recepção remota\)”](#) na página 77
- ➔ [“Definições para bloquear faxes não solicitados”](#) na página 78

Menu Defin. de recepção

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Defin. de recepção

Elemento	Descrição
Guard. no comput.	Guarda os faxes recebidos tais como ficheiros PDF num computador ligado à impressora. Pode definir como Sim usando apenas o FAX Utility. Instale previamente o FAX Utility no computador. Após definir como Sim , pode alterar para Sim e Imprimir .
Redução automática	Imprime os faxes recebidos com documentos de grande tamanho reduzidos para caberem no papel na fonte de papel. Dependendo dos dados recebidos, a redução poderá não ser possível. Se esta opção estiver desligada, os documentos grandes são impressos no seu tamanho original em várias folhas ou poderá ser ejetada uma segunda folha em branco.
Defin. pág divid	Imprima os faxes recebidos com a divisão de página quando o tamanho do documento recebido for maior do que o tamanho do papel colocado na impressora.

Elemento	Descrição
Rotação automática	Roda os faxes recebidos com orientação horizontal, documentos A5 para serem impressos no tamanho de papel A5. Esta definição é aplicada quando o tamanho A5 é definido em Definições > Conf. Impressora > Def. origem do papel > Definição do papel > Tamanho do papel . Ao selecionar Desligado , os faxes recebidos com tamanho A5 horizontal, a mesma largura que os documentos A4 verticais, são considerados imprimidos como faxes de tamanho A4.
Adicionar info. recepção	Imprime as informações de recepção no fax recebido, mesmo se o remetente não tiver definido as informações de cabeçalho. As informações de recepção incluem a data e a hora de recepção, identificação do remetente e o número de página (por exemplo "P1"). Quando a função Defin. pág divid estiver ativada, o número da página dividida também é incluído.
2 faces	Imprime várias páginas de faxes recebidos em ambos os lados do papel.
Hora início impress.	Selecione as opções para começar a imprimir os faxes recebidos. <input type="checkbox"/> Todas as páginas recebidas: a impressão começa após receber todas as páginas. Para iniciar a impressão a partir da primeira página ou a última página depende da definição do recurso Agrupamento . Consulte a explicação para Agrupamento . <input type="checkbox"/> Primeira página recebida: começa a imprimir quando a primeira página é recebida e, de seguida, imprime por ordem de recepção das páginas. Se a impressora não puder começar a imprimir, por exemplo quando está a imprimir outras tarefas, a impressora começa a imprimir as páginas recebidas como um lote quando estiver disponível.
Agrupamento	Uma vez que a primeira página é impressa em último lugar (colocada no topo), os documentos impressos são empilhadas na ordem de página correta. Quando a impressora tiver pouca memória, esta funcionalidade poderá não estar disponível.
Hora de suspen. impr.	Durante o período de tempo especificado em Hora p/ parar através de H. p/ reinic. que especificou, a impressora guarda os documentos recebidos na memória da impressão sem os imprimir. Esta funcionalidade pode ser utilizada para prevenção de ruído durante a noite ou para impedir que documentos confidenciais estejam disponíveis quando está ausente. Antes de utilizar esta funcionalidade, certifique-se de que existe memória livre suficiente. Ao definir como Desligado , pode imprimir os documentos recebidos mesmo antes de reiniciar.
Modo Silencioso	Reduz o ruído da impressora ao imprimir faxes. No entanto, a velocidade de impressão pode ser reduzida.

Menu Defin. de relatório

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Defin. de relatório

Item	Descrição
Impr auto relat. fax	Imprime o registo do fax automaticamente. Selecione Activado (A cada 30) para imprimir um registo a cada 30 tarefas de fax terminados. Selecione Activado (Hora) para imprimir o registo a uma hora especificada. No entanto, se o número de tarefas de fax exceder 30, o registo é impresso antes da hora especificada.
Anexar imagem ao relatório	Imprime um Relat. transmissão com a imagem da primeira página do documento enviado. Selecione Activado (Imagem grande) para imprimir a parte superior da página sem a reduzir. Selecione Activado (Imagem pequena) para imprimir a página completa, reduzindo-a para ajustar ao relatório.

Item	Descrição
Formato do relatório	Seleciona um formato para relatórios de fax em Fax > Menu > Mais > Relatório de fax em vez de Registo de protocolo . Selecione Detalhe para imprimir com códigos de erro.

Menu Segurança

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Segurança

Elemento	Descrição
Restrições marc. directa	<p>Ao seleccionar Ligado desativa a introdução manual de números de fax do destinatário, permitindo que o operador selecione os destinatários apenas da lista de contactos ou do histórico de envio.</p> <p>Ao seleccionar Introd. duas vezes obriga o operador a introduzir o número de fax novamente quando o número for introduzido manualmente.</p> <p>Ao seleccionar Desligado ativa a introdução manual de números de fax do destinatário.</p>
Confirmar lista ender.	Ao seleccionar Ligado apresenta a janela de confirmação do destinatário antes de iniciar a transmissão.
Limpar autom. dados cóp.	<p>Ao seleccionar Ligado elimina automaticamente as cópias de segurança quando o envio ou recepção de um documento for concluído com êxito e as cópias de segurança se tornarem desnecessárias.</p> <p>Ao seleccionar Desligado, para se preparar para um corte de energia inesperado devido a falha elétrica ou a uma operação incorreta, a impressora guarda temporariamente cópias de segurança dos documentos enviados e recebidos na respetiva memória.</p>
Limpar dados de cópia de segurança	Apaga todas as cópias de segurança guardadas temporariamente na memória da impressora. Execute esta funcionalidade antes de dar a impressora a outra pessoa ou antes de a eliminar.

Menu Predefinições do utiliz.

O menu encontra-se no painel de controlo da impressora abaixo:

Definições > Defin. de fax > Predefinições do utiliz.

As definições efetuadas neste menu tornam-se as suas predefinições para **Fax > Menu**. Para mais informações, consulte as informações abaixo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de digit.” na página 142](#)
- ➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)

Impressão

Imprimir a partir do controlador de impressora no Windows

Aceder ao controlador de impressão

Ao aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo do computador, as configurações são aplicadas a todas as aplicações.

Aceder ao controlador da impressora a partir do painel de controlo

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora ou mantenha premido e, de seguida, seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras** em **Hardware e som**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de Controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**. Clique com o botão do lado direito do rato na impressora e seleccione **Preferências de impressão**.

Aceder ao controlador da impressora a partir do ícone da impressora na barra de tarefas

O ícone da impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho, é um ícone de atalho que permite um acesso rápido ao controlador da impressora.

Se clicar no ícone da impressora e seleccionar **Definições da Impressora**, pode aceder à janela de definições da impressora igual à apresentada no painel de controlo. Se fizer duplo clique neste ícone, pode verificar o estado da impressora.

Nota:

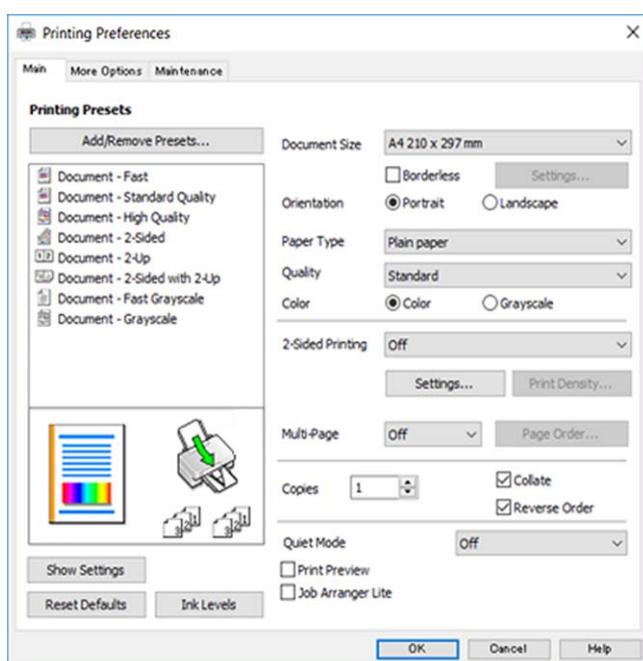
*Se o ícone da impressora não aparecer na barra de tarefas, aceda à janela do controlador da impressora, clique em **Preferências** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Registar o ícone de atalho na barra de tarefas**.*

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações podem variar dependendo da aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Impressão** ou **Configurar página** no menu **Ficheiro**.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Preferências** ou **Propriedades** para aceder à janela do controlador da impressora.



5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.

Nota:

- Também pode consultar a ajuda Online para obter explicações sobre os itens de definição. Ao clicar com o botão direito do rato num item é exibida a **Ajuda**.
- Ao seleccionar **Pré-visualização de impressão**, pode ver uma previsualização do seu documento antes de imprimir.

6. Clique em **OK** para fechar a janela do controlador da impressora.
7. Clique em **Imprimir**.

Nota:

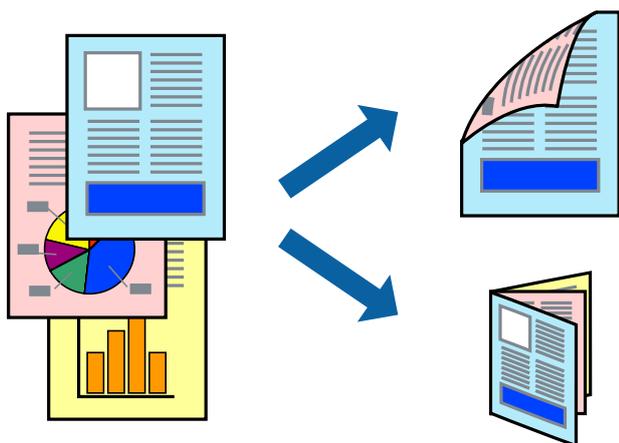
Ao seleccionar **Pré-visualização de impressão**, é exibida uma janela de previsualização. Para alterar as definições, clique em **Cancelar**, e repita o procedimento a partir do passo 2.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 47
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50
- ➔ “Separador Principal” na página 100

Impressão de 2 lados

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Também pode imprimir um desdobrável que pode ser criado ao reordenar as páginas e dobrar a impressão.



Nota:

- Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- Pode utilizar impressão de 2 faces automática e manual. Durante a impressão de 2 faces manual, volte o papel ao contrário para imprimir no outro lado quando a impressora tiver terminado de imprimir o primeiro lado.
- Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 47

Definições de impressão

A impressão manual de 2 faces está disponível quando o EPSON Status Monitor 3 está ativado. No entanto, pode não estar disponível quando acede à impressora através de uma rede ou quando a mesma é utilizada como impressora partilhada.

Nota:

Para ativar o EPSON Status Monitor 3, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

1. No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione uma opção de **Impressão dos 2 lados**.

2. Clique **Definições do Poster** nas definições adequadas e, de seguida, clique em **OK**.

Efetue definições para **Densidade Impressão**, se necessário. Esta definição não está disponível ao seleccionar a impressão manual de 2 faces.

Nota:

- Para imprimir um panfleto dobrável, seleccione **Livro**.
- Ao definir **Densidade Impressão**, pode ajustar a densidade de impressão de acordo com o tipo de documento.
- A impressão pode ser lenta, dependendo da combinação de opções seleccionadas para **Seleccionar Tipo de Documento** na janela **Ajuste da Densidade de Impressão** e para **Qualidade** no separador **Principal**.

3. Clique em **Imprimir**.

Para impressão de 2 faces manual, quando a impressão da primeira face estiver concluída, é apresentada uma janela instantânea no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Principal” na página 100

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, seleccione **2 Cima** ou **4 Cima** como definição **Multi-Páginas**.

Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

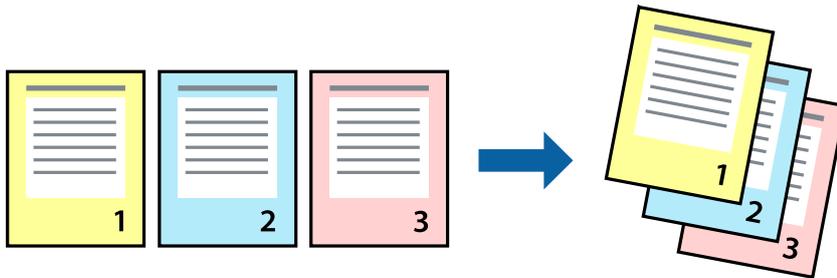
Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85

➔ “Separador Principal” na página 100

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Inverter Ordem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Principal” na página 100

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, selecione o tamanho do documento na definição **Formato**. Selecione o tamanho do papel que pretende imprimir na definição **Ejectar Papel**. Seleccionar **Reduzir/Aumentar Documento** e, em seguida, selecione **Ajustar à Página** ou **Zoom para**. Se seleccionar **Zoom para**, introduza uma percentagem.

Selecione **Centro** para imprimir as imagens no centro da página.

Nota:

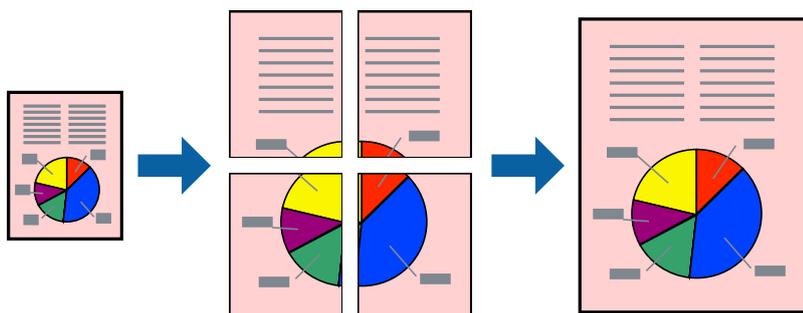
Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 85](#)
- ➔ [“Separador Mais Opções” na página 101](#)

Imprimir uma imagem em várias folhas para ampliar (criar um cartaz)

Esta função permite imprimir uma imagem em várias folhas de papel. Pode criar um poster maior colando as folhas.



Nota:

Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.

Configurações de impressão

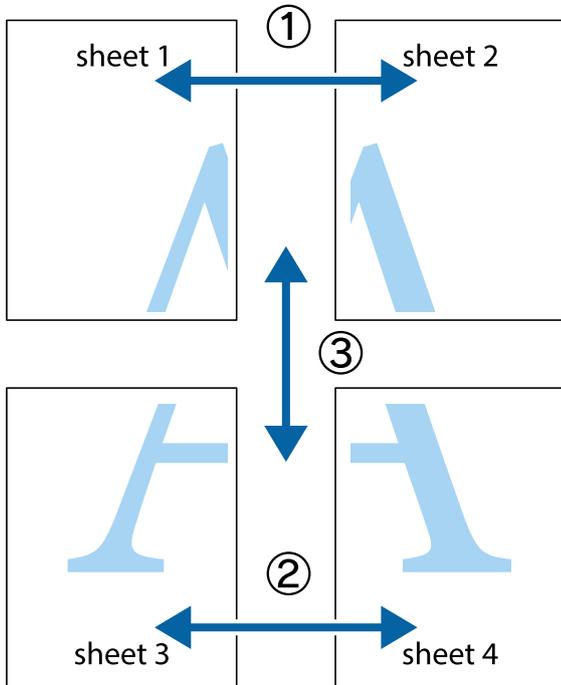
No separador do controlador da impressora **Principal**, selecione **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3**, ou **Poster 4x4** como definição **Multi-Páginas**. Se clicar em **Definições**, pode seleccionar os painéis que não pretende imprimir. Também pode seleccionar as opções de guia de corte.

Informações relacionadas

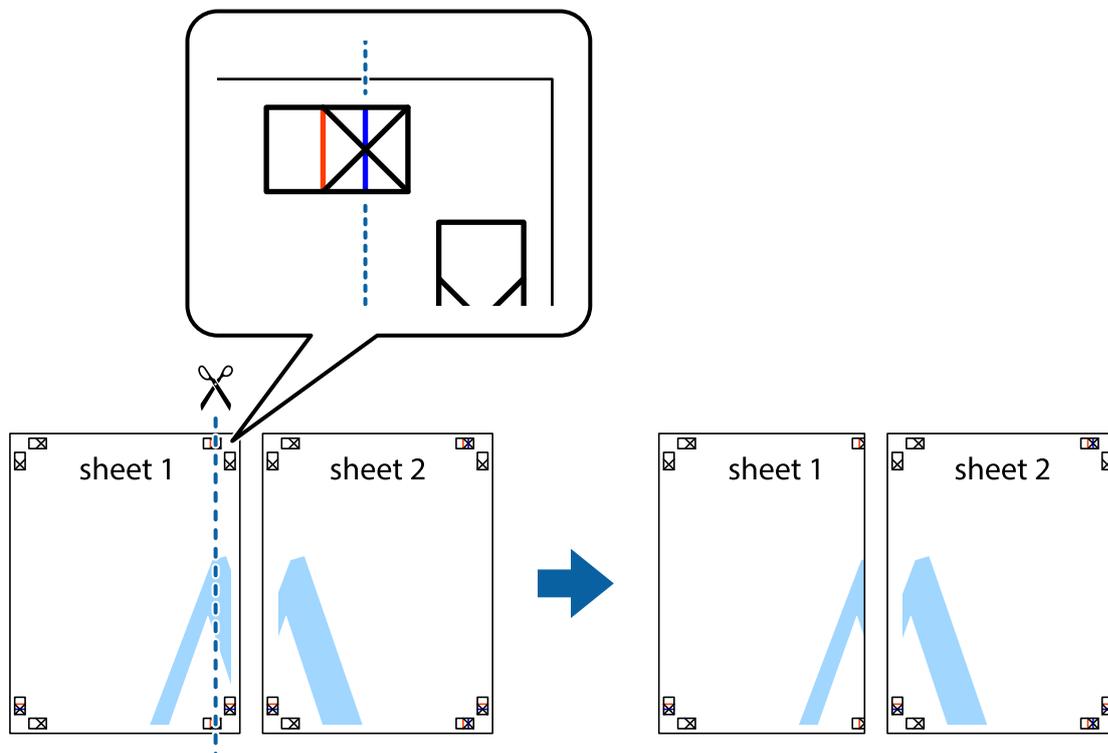
- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 85](#)
- ➔ [“Separador Principal” na página 100](#)

Criar posters utilizando Sobrepor Marcas de Alinhamento

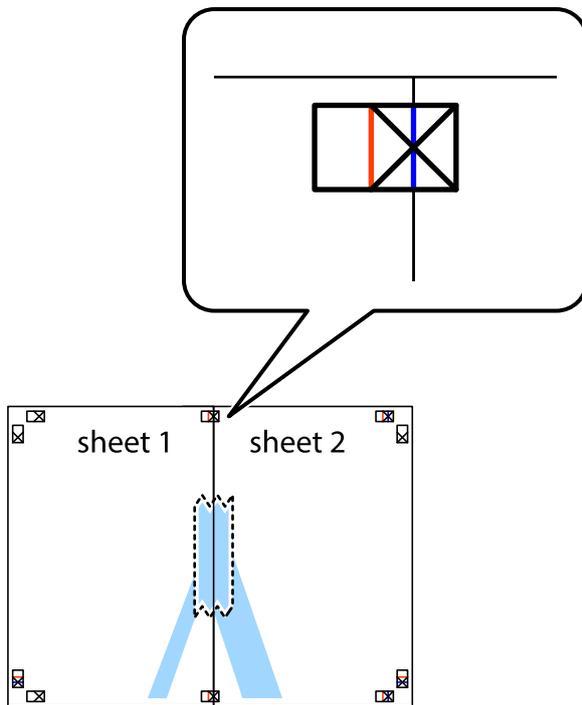
Aqui tem um exemplo de como criar um poster quando **Poster 2x2** estiver seleccionado e **Sobrepor Marcas de Alinhamento** estiver seleccionado em **Imprimir Marcas de Corte**.



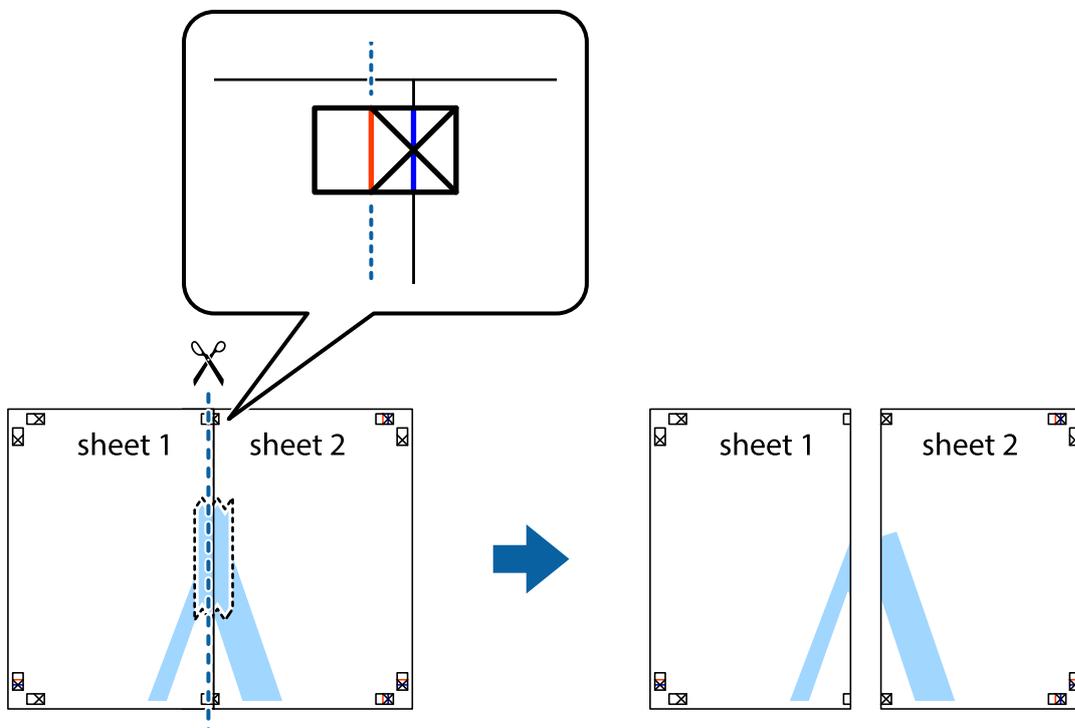
1. Prepare Sheet 1 e Sheet 2. Corte as margens da Sheet 1 ao longo da linha azul vertical, pelo centro das marcas em cruz superiores e inferiores.



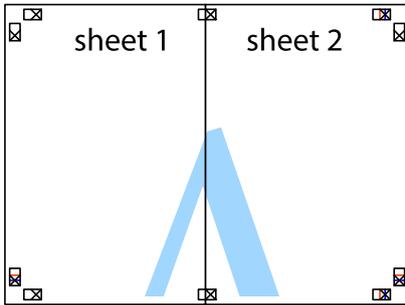
2. Coloque a margem da Sheet 1 em cima da Sheet 2, alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



3. Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha vertical, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha à esquerda das marcas em cruz).

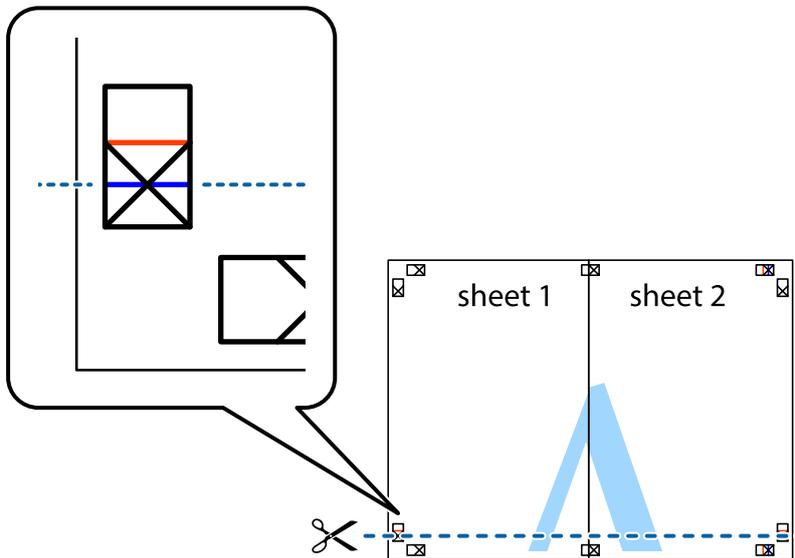


4. Cole as folhas juntas pela parte de trás.

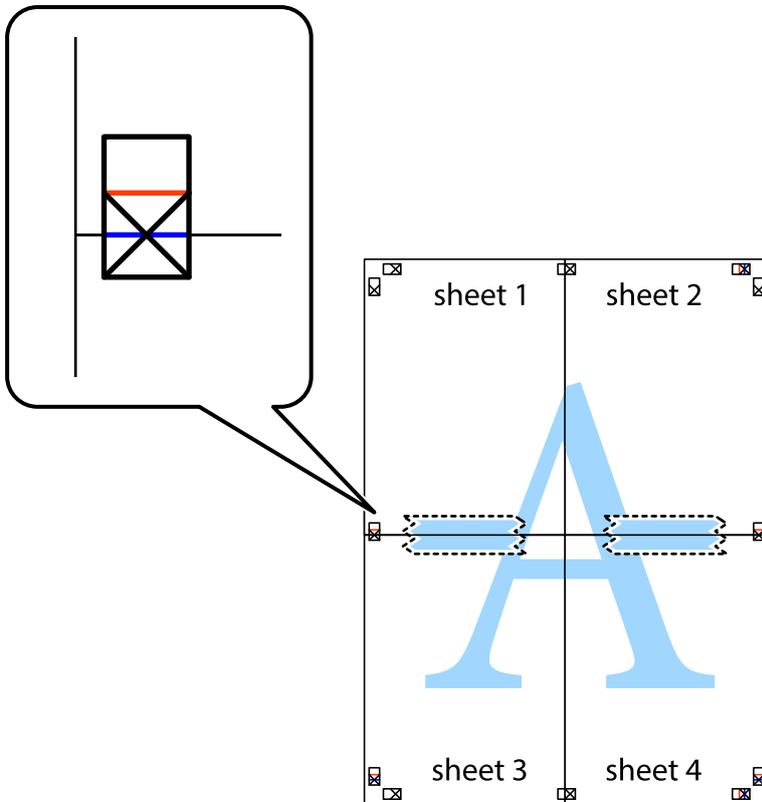


5. Repita os passo 1 a 4 para colar Sheet 3 e Sheet 4.

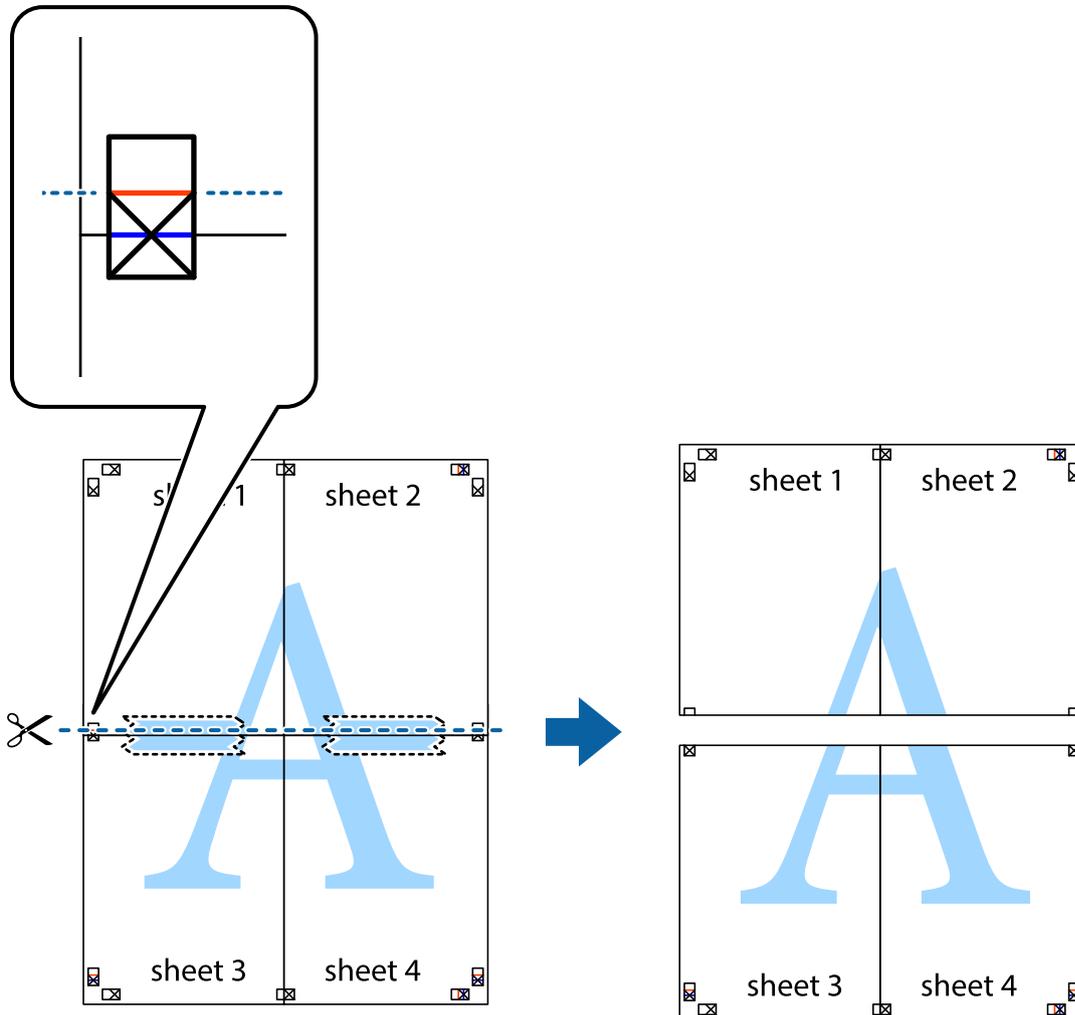
6. Corte as margens da Sheet 1 e da Sheet 2 ao longo da linha azul horizontal, pelo centro das marcas em cruz do lado esquerdo e direito.



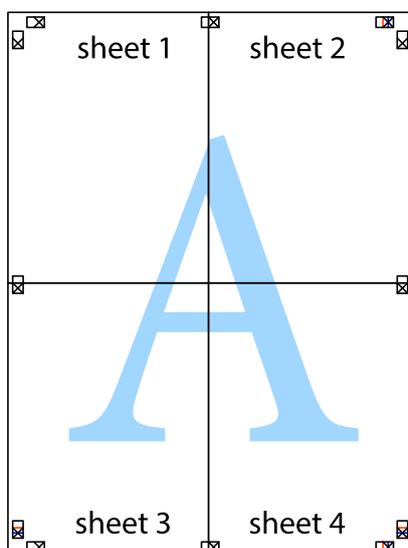
7. Coloque a margem da Sheet 1 e Sheet 2 em cima da Sheet 3 e Sheet 4 e alinhe as marcas em cruz e cole temporariamente as duas folhas juntas pela parte de trás.



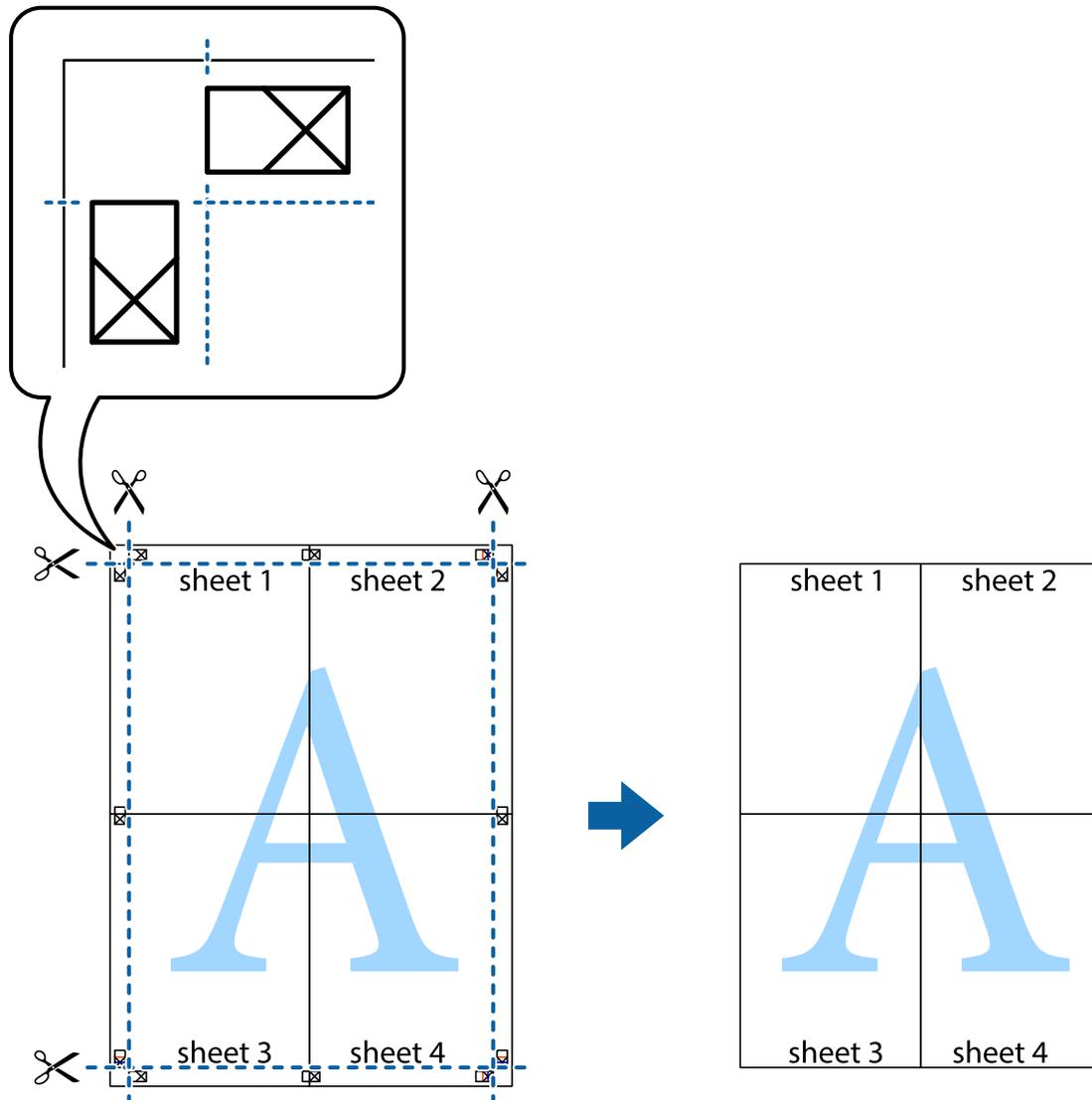
- Corte as folhas coladas em dois ao longo da linha vermelha horizontal, pelas marcas de alinhamento (desta vez, a linha por cima das marcas em cruz).



- Cole as folhas juntas pela parte de trás.

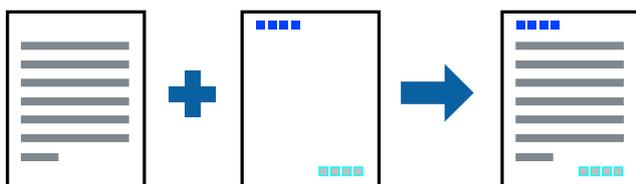


10. Corte as restantes margens ao longo do guia exterior.



Imprimir com cabeçalho e rodapé

Pode imprimir informações tais como o nome de utilizador e a data de impressão ou cabeçalhos e notas de rodapé.



Configurações de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir seleccione **Cabeçalho/Rodapé**. Clique em **Definições**, e a seguir seleccione os itens que pretende imprimir.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 101

Imprimir um padrão anti cópia

Pode imprimir um padrão anti cópia nas suas impressões. Ao imprimir, as letras não são impressas e toda a impressão apresenta um tom ligeiramente diferente. As letras ocultas aparecem quando são fotocopiadas para distinguir facilmente o original das cópias.



Modelo de Anticópia está disponível nas seguintes condições:

- Papel: papel normal, papel de cópia
- Sem impressões: não selecionado
- Qualidade: Normal
- A impressão automática de 2 lados: não selecionado
- Correção de Cor: Automático

Nota:

Também pode adicionar o seu próprio padrão anti-cópia.

Configurações de impressão

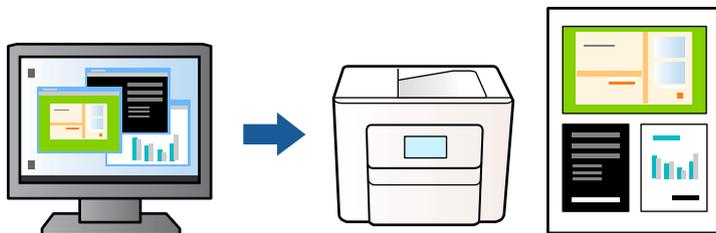
No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Funções de Marca de Água**, e a seguir selecione Modelo de Anticópia. Clique em **Definições** para alterar detalhes tais como o tamanho ou densidade do padrão.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 101

Impressão de vários ficheiros juntos

Organizador de Tarefas Fácil permite-lhe combinar vários ficheiros criados por diferentes aplicações e imprimi-los como um único trabalho de impressão. Pode especificar as definições de impressão para ficheiros combinados, como o esquema de várias páginas e impressão de 2 lados.



Configurações de Impressão

No separador **Principal** do controlador da impressora, selecione **Organizador de Tarefas Fácil**. Ao iniciar a impressão, a janela Organizador de Tarefas Fácil é exibida. Com a janela Organizador de Tarefas Fácil aberta, abra o ficheiro que pretende combinar com o ficheiro atual, e a seguir repita os passos acima.

Ao seleccionar uma tarefa de impressão adicionada em Imprimir Projecto na janela Organizador de Tarefas Fácil, pode editar o esquema da página.

Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro** para começar a imprimir.

Nota:

Se fechar a janela Organizador de Tarefas Fácil antes de adicionar os dados de impressão ao Imprimir Projecto, a tarefa de impressão que está atualmente a realizar será cancelada. Clique em **Gravar** no menu **Ficheiro** para guardar a tarefa atual. A extensão dos ficheiros guardados é “ecl”.

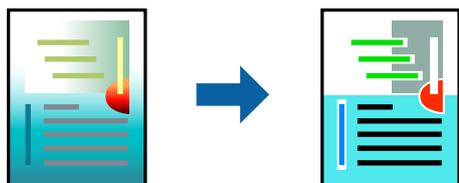
Para abrir um Imprimir Projecto, clique em **Organizador de Tarefas Fácil** no separador do controlador da impressora **Manutenção** para abrir a janela Organizador de Tarefas Fácil. De seguida, selecione **Abrir** no menu **Ficheiro** para seleccionar o ficheiro.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Principal” na página 100

Imprimir utilizando a funcionalidade de impressão a cores universal

Pode melhorar a visibilidade de textos e imagens em impressões.



Impressão a Cores Universal apenas está disponível quando as seguintes definições estão seleccionadas.

- Tipo de papel: papel normal
- Qualidade: **Normal** ou qualidade superior

- Cor da impressão: **Cor**
- Aplicações: Microsoft® Office 2007 ou posterior
- Tamanho do texto: 96 pts ou inferior

Definições de impressão

No separador **Mais Opções** do controlador da impressora, clique em **Opções de Imagem** na definição **Correcção de Cor**. Selecione uma opção na definição **Impressão a Cores Universal**. Clique em **Opções de Melhoramento** para efetuar mais definições.

Nota:

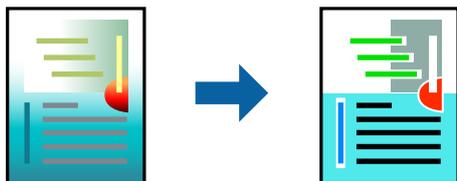
- Alguns caracteres podem ser alterados por padrões, como, por exemplo, “+” apresentado como “±”.
- Os padrões e sublinhados específicos de aplicações podem alterar o conteúdo impresso através destas definições.
- A qualidade de impressão pode diminuir em fotografias e outras imagens ao utilizar as definições **Impressão a Cores Universal**.
- A impressão é mais lenta ao utilizar as definições **Impressão a Cores Universal**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 85](#)
- ➔ [“Separador Mais Opções” na página 101](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



Configurações de impressão

No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, selecione **Personalizado** como definição **Correcção de Cor**. Clique em **Avançado** para abrir a janela **Correcção de Cor**, e a seguir selecione o método da correção de cores.

Nota:

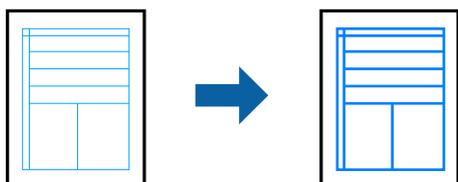
- Automático** é selecionado como predefinição no separador **Mais Opções**. Com esta definição, as cores são ajustadas automaticamente para corresponderem às definições de tipo de papel e qualidade de impressão.
- PhotoEnhance** na janela **Correcção de Cor** ajusta a cor analisando a localização do sujeito. Assim, se alterou a localização do sujeito reduzindo, aumentando, cortando ou rodando a imagem, a cor pode alterar-se inesperadamente. Selecionar a definição **sem margens** também altera a localização do sujeito, resultando em alterações na cor. Se a imagem estiver desfocada, o tom poderá ser anómalo. Se a cor sofrer alterações ou se tornar artificial, imprima num modo que não **PhotoEnhance**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 101

Impressão para enfatizar as linhas finas

Pode engrossar linhas finas que são demasiado finas para imprimir.



Configurações de impressão

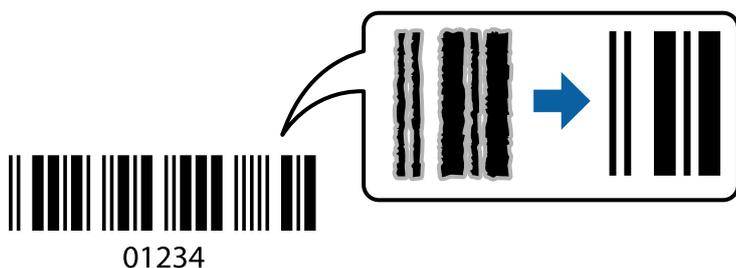
No separador do controlador da impressora **Mais Opções**, clique em **Opções de Imagem** nas definições **Correcção de Cor**. Selecione **Enfatizar Linhas Finas**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Mais Opções” na página 101

Imprimir códigos de barras claros

É possível imprimir claramente um código de barras tornando-o fácil de ler. Ative esta funcionalidade apenas se o código de barras que imprimiu não puder ser digitalizado.



É possível utilizar esta funcionalidade nas seguintes condições.

- Papel: papel normal, papel de cópia, papel timbrado ou envelope
- Qualidade: **Normal**

A qualidade de impressão pode ser alterada durante a impressão. A velocidade de impressão pode tornar-se mais lenta e a densidade de impressão aumentar.

Nota:

Eliminar a desfocagem pode nem sempre ser possível, de acordo com as circunstâncias.

Configurações de impressão

No separador **Manutenção** do controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas**, e a seguir selecione **Modo de código de barras**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 85
- ➔ “Separador Manutenção” na página 102

Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

No seu computadores, clique com o botão direito do rato na sua impressora em **Dispositivos e Impressoras**, **Impressora**, ou em **Impressoras e Faxes**. Clique **Ver impressão atual**, clique com o botão direito do rato no trabalho que pretende cancelar e depois selecione **Cancelar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Separador Principal

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para configurações de impressão usadas com frequência. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Exibe uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repôr Predef.	Repõe todas as definições com os seus valores predefinidos de fábrica. As definições no separador Mais Opções também são repostas aos seus valores predefinidos.	
Níveis da Tinta	Apresenta os níveis de tinta aproximados.	
Sistema Alim.	Selecione a fonte de papel através da qual o papel é alimentado. Selecione Sel. Automática para selecionar automaticamente a origem do papel selecionada nas definições de impressão no painel de controlo da impressora. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado.	
Formato	Selecione o tamanho do papel no qual pretende imprimir. Se selecionar Definido pelo Utilizador , introduza a largura e altura do papel.	

Sem margens	Amplia os dados de impressão, ultrapassando ligeiramente o tamanho do papel, de modo a que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Clique em Definições para selecionar a percentagem de aumento.	
Orientação	Selecione a orientação que pretende utilizar para imprimir.	
Tipo de Papel	Selecione o tipo de papel para imprimir.	
Qualidade	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para imprimir. As configurações disponíveis dependem do tipo de papel que selecionar. Clique em Mais Definições para fazer outras definições.	
Cor	Selecione a cor para a sua tarefa de impressão.	
Impressão dos 2 lados	Permite fazer impressões de 2 faces.	
	Definições do Poster	Pode especificar a extremidade de união e as margens de união. Ao imprimir documentos com várias páginas, pode selecionar imprimir a partir da frente ou do verso da página.
	Densidade Impressão	Selecione o tipo de documento para ajustar a densidade de impressão. Se for selecionada a densidade de impressão adequada, pode impedir que as imagens sejam transferidas para o lado inverso. Selecione Definido pelo Utilizador para ajustar manualmente a densidade de impressão.
Multi-Páginas	Permite imprimir várias páginas numa folha ou executar a impressão de cartaz. Clique em Ordem das Páginas para especificar a ordem de impressão das páginas.	
Cópias	Defina o número de cópias que deseja imprimir.	
	Agrupar	Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.
	Inverter Ordem	Permite imprimir a partir da última página, para que as páginas fiquem empilhadas pela ordem correta depois da impressão.
Modo Silencioso	Reduz o ruído da impressora. Contudo, ativar esta definição pode fazer diminuir a velocidade de impressão.	
Pré-visualização de impressão	Exibe uma pré-visualização do documento antes de imprimir.	
Organizador de Tarefas Fácil	Selecione a impressão utilizando a funcionalidade Organizador de Tarefas Fácil.	

Separador Mais Opções

Predefinições Impressão	Adicionar/Remover Predefinições	Pode adicionar ou remover as suas próprias predefinições para definições de impressão utilizadas frequentemente. Selecione a predefinição que pretende utilizar na lista.
Mostrar Definições	Apresenta uma lista de itens atualmente definidos nos separadores Principal e Mais Opções .	
Repor Predef.	Reponha todas as definições para os valores de fábrica predefinidos. As definições no separador Principal são também repostas para as respetivas predefinições.	
Formato	Selecione o tamanho do documento.	
Ejectar Papel	Selecione o tamanho de papel em que pretende imprimir. Se o Ejectar Papel for diferente do Formato , a opção Reduzir/Aumentar Documento é selecionada automaticamente. Não tem de seleccioná-la ao imprimir sem reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	

Reduzir/Aumentar Documento	Permite reduzir ou ampliar o tamanho de um documento.	
	Ajustar à Página	Reduza ou amplie automaticamente o documento para se ajustar ao tamanho de papel selecionado em Ejectar Papel .
	Zoom para	Imprime com uma percentagem específica.
	Centro	Imprime imagens no centro do papel.
Correcção de Cor	Automático	Ajusta as cores de imagens automaticamente.
	Personalizado	Permite efetuar a correcção manual da cor. Clique em Avançado para obter mais definições.
	Opções de Imagem	Ativa opções de qualidade de impressão como Impressão a Cores Universal ou Corrigir olhos vermelhos. Também pode aumentar a espessura de linhas finas para torná-las visíveis nas impressões.
Funções de Marca de Água	Permite efetuar definições para padrão anti-cópia ou marcas de água.	
Definições Adicionais	Rodar 180°	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Esta funcionalidade é útil ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
	Velocidade	Imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
	Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

Separador Manutenção

Verificação dos Jactos	Imprime um modelo de verificação dos jatos para determinar se o jato da cabeça de impressão está obstruído.
Limpeza das Cabeças	Limpa os jatos obstruídos na cabeça de impressão. Uma vez que este recurso utiliza tinta, limpe a cabeça de impressão apenas se os jatos estiverem entupidos.
Organizador de Tarefas Fácil	Abre a janela Organizador de Tarefas Fácil. É possível salvar e editar dados.
EPSON Status Monitor 3	Abre a janela EPSON Status Monitor 3. Aqui é possível confirmar o estado da impressora e consumíveis.
Preferências	Permite fazer configurações para itens na janela EPSON Status Monitor 3.
Definições Aumentadas	Permite fazer várias configurações. Clique com o botão direito do rato em cada item para exibir a Ajuda para obter mais informações.
Fila de impressão	Exibe as tarefas que aguardam ser impressas. Pode verificar, pausar ou retomar as tarefas de impressão.
Idioma	Altera o idioma usado na janela do controlador da impressora. Para aplicar as configurações, feche o controlador da impressora e abra-o novamente.
Actualização de Software	Inicia EPSON Software Updater para verificar a versão mais recente de aplicações na Internet.
Encomenda Online	Permite aceder ao sítio Web onde pode comprar tinteiros Epson.

Assistência Técnica

Permite aceder ao sítio Web de suporte técnico da Epson.

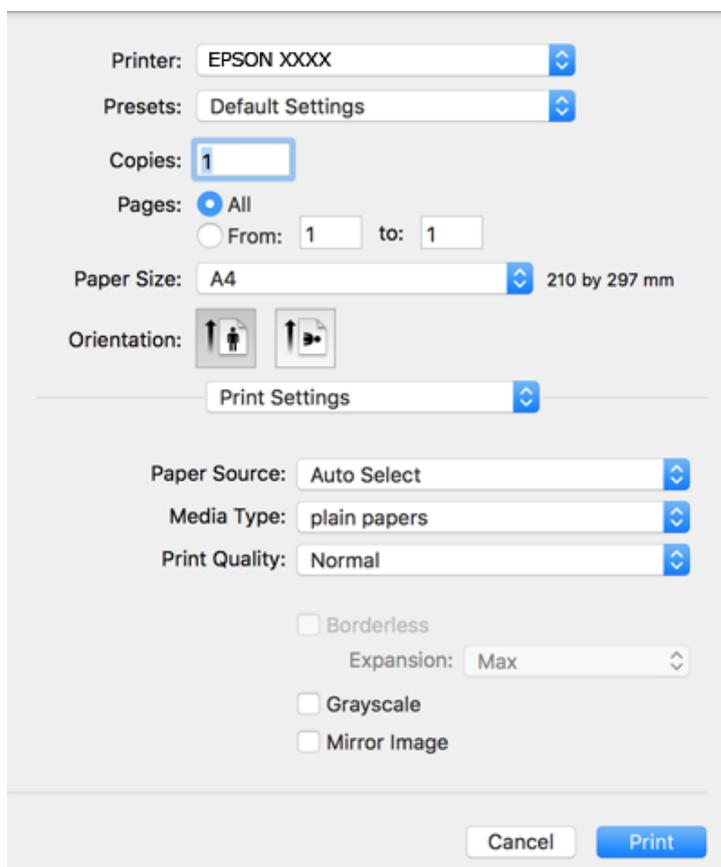
Imprimir a partir do controlador de impressora no Mac OS

Noções básicas de impressão

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir.
Colocar papel na impressora se ainda não colocou.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Ficheiro** ou outro comando para aceder à caixa de diálogo de impressão.
Se necessário, clique em **Mostrar detalhes** ou ▼ para expandir a janela de impressão.
3. Selecione a impressora.
4. Selecione **Definições de Impressão** no menu de contexto.



Nota:

Se o menu **Definições de Impressão** não for exibido no macOS Catalina (10.15) ou posterior, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), o controlador da impressora Epson não foi instalado corretamente. Ativar no seguinte menu.

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora, e a seguir adicione a impressora novamente.

macOS Mojave (10.14) não consegue aceder a **Definições de Impressão** nas aplicações desenvolvidas pela Apple como por exemplo *TextEdit*.

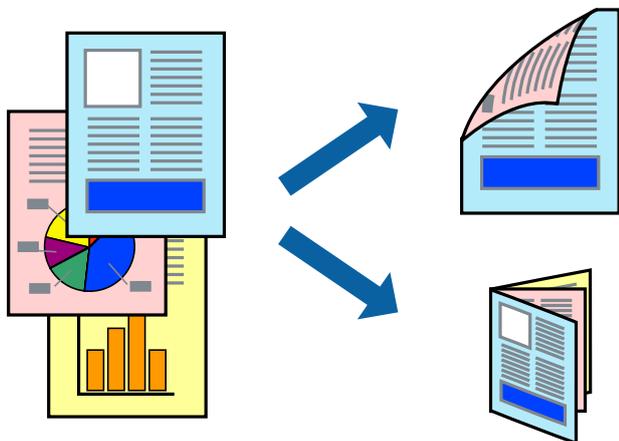
5. Mude as configurações conforme necessário.
Para obter mais detalhes, consulte as opções do menu do controlador da impressora.
6. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 47
- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão” na página 109
- ➔ “Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS)” na página 182

Impressão de 2 lados

Permite imprimir em ambos os lados do papel.



Nota:

- ❑ Esta funcionalidade não está disponível para impressão sem margens.
- ❑ Se não utilizar papel adequado à impressão de 2 faces, a qualidade de impressão pode diminuir e podem ocorrer encravamentos de papel.
- ❑ Consoante o papel e os dados, a tinta pode transferir para a outra face do papel.

Informações relacionadas

- ➔ “Papel disponível e capacidades” na página 47

Definições de impressão

Selecione **Definições de Impressão Dúplex** no menu instantâneo. Selecione o método de impressão de 2 faces e, de seguida, efetue as definições **Tipo de documento**.

Nota:

- ❑ A velocidade de impressão pode ser reduzida consoante o tipo de documento.
- ❑ Ao imprimir fotografias com dados densos, selecione **Texto & Gráficos** ou **Texto & Fotografias** na definição **Tipo de documento**. Se as impressões estiverem manchadas ou se a tinta for transferida para o outro lado do papel, ajuste as opções **Densidade Impressão** e **Mais Tempo Secagem da Tinta em Ajustes**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 103
- ➔ “Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex” na página 109

Impressão de várias páginas numa folha

Pode imprimir duas ou quatro páginas de dados numa única folha de papel.



Configurações de Impressão

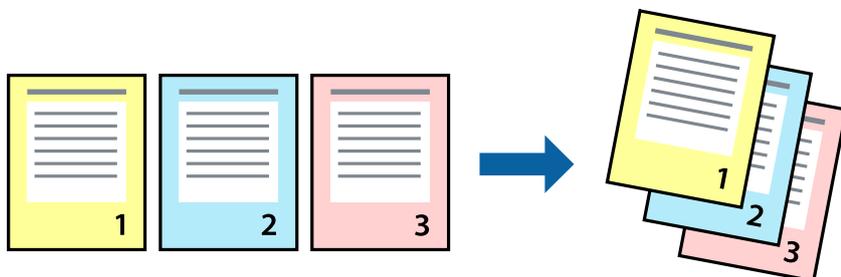
Selecione **Esquema** no menu instantâneo. Defina o número de páginas em **Páginas por Folha**, a **Direcção** (ordem das páginas), e **Margem**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 103
- ➔ “Opções de menu para esquema” na página 108

Imprimir e empilhar pela ordem de páginas (impressão pela ordem inversa)

Pode imprimir a partir da última página para que os documentos sejam empilhados pela ordem das páginas.



Configurações de impressão

Selecione **Gestão do papel** a partir do menu instantâneo. Selecione **Inverter** como a definição de **Ordem de página**.

Informações relacionadas

- ➔ “Noções básicas de impressão” na página 103
- ➔ “Opções de menu para manipulação de papel” na página 108

Impressão de documento reduzido ou ampliado

Pode reduzir ou aumentar o tamanho de um documento numa percentagem específica ou para ajustar o tamanho do papel que colocou na impressora.



Configurações de impressão

Ao imprimir de acordo com o tamanho do papel, selecione **Gestão de Papel** no menu pop-up, e selecione **Escala de acordo com Definição do Papel**. Selecione o tamanho do papel que colocou na impressora em **Tamanho do papel a usar**. Ao reduzir o tamanho do documento, selecione **Reduzir apenas**.

1. Ao imprimir numa percentagem específica, efetue uma das seguintes ações.
 - Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro** da aplicação. Clique em **Configurar página**, e a seguir selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**.
 - Selecione **Configurar página** no menu **Ficheiro** da aplicação. Selecione a impressora em **Formatar para**. Selecione o tamanho dos dados a imprimir em **Formato do papel**, introduza uma percentagem em **Proporção**, e a seguir clique em **OK**. Selecione **Impressão** no menu **Ficheiro**.

Nota:

As operações diferem consoante a aplicação. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

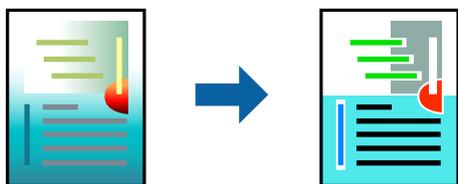
2. Selecione a impressora em **Impressora**.
3. Configure os outros itens conforme necessário.
4. Clique em **Imprimir**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 103](#)
- ➔ [“Opções de menu para manipulação de papel” na página 108](#)

Ajustar a cor da impressão

Pode ajustar as cores utilizadas no trabalho de impressão. Estes ajustes não são aplicados aos dados originais.



Configurações de impressão

Selecione **Correspondência de cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione **EPSON Ajuste de Cor**. Selecione **Opções de Cor** no menu instantâneo e, de seguida, selecione uma das opções disponíveis. Clique na seta junto de **Definições Avançadas** e efetue as definições mais detalhadas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 103](#)
- ➔ [“Opções de menu para correspondência de cores” na página 108](#)
- ➔ [“Opções de menu para Opções de Cor” na página 109](#)

Cancelar a impressão

Pode cancelar o trabalho de impressão a partir do computador. No entanto, não é possível cancelar uma tarefa de impressão a partir do computador após ter sido enviado para a impressora. Nesse caso, cancele o trabalho de impressão utilizando o painel de controlo da impressora.

Cancelar

Clique no ícone da impressora no **Cais**. Selecione a tarefa que pretende cancelar e a seguir faça uma das seguintes.

- OS X Mountain Lion ou posteriores

Clique em  junto da barra de progresso.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Clique em **Apagar**.

Opções do menu para o controlador de impressora

Abra a janela de impressão numa aplicação, selecione a impressora e a seguir, aceda à janela do controlador da impressora.

Nota:

Os menus variam consoante a opção selecionada.

Opções de menu para esquema

Páginas por folha	Selecione o número de páginas a imprimir numa folha.
Direção	Especifique a ordem pela qual as páginas serão impressas.
Margem	Imprime uma margem em torno das páginas.
Inverter a orientação da página	Roda as páginas 180 graus antes de imprimir. Selecione este item ao imprimir em papel como envelopes carregados numa direção fixa na impressora.
Virar na horizontal	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.

Opções de menu para correspondência de cores

ColorSync	Selecione o método para ajustar a cor. Estas opções ajustam a cor entre a impressora e o ecrã do computador para minimizar a diferença de cor.
EPSON Ajuste de Cor	

Opções de menu para manipulação de papel

Agrupar páginas	Imprime documentos de várias páginas seguidas por ordem e agrupados.
Páginas para imprimir	Selecione para imprimir apenas páginas ímpares ou páginas pares.

Ordem das páginas	Selecione para imprimir a partir do topo ou da última página.	
Ajustar ao tamanho do papel	Impressões ajustar ao tamanho do papel carregado.	
	Tamanho do papel de destino	Selecione o tamanho do papel para imprimir.
	Apenas para diminuir	Selecione ao reduzir o tamanho do documento.

Opções de menu para a folha de rosto

Imprimir a folha de rosto	Selecione se pretende ou não imprimir a folha de rosto. Quando quiser adicionar uma capa posterior, selecione Após o documento .
Tipo de folha de rosto	Selecione o conteúdo da folha de rosto.

Opções de menu para Definições de Impressão

Sist. Alimentação	Selecione a origem de papel a partir da qual o papel é alimentado. Se a impressora só tiver uma origem de papel, este item não é apresentado. Se seleccionar Sel. Automática , é seleccionada automaticamente a origem de papel que corresponde à definição do papel na impressora.	
Papel	Selecione o tipo de papel em que imprime.	
Resolução	Selecione a qualidade de impressão que pretende utilizar para a impressão. As opções variam consoante o tipo de papel.	
Sem margens	Esta caixa de verificação é seleccionada quando selecciona um tamanho de papel sem margens.	
	Expansão	Na impressão sem margens, os dados de impressão são ligeiramente ampliados ultrapassando o tamanho do papel, de modo que não sejam impressas margens à volta das extremidades do papel. Selecione a percentagem de ampliação.
Escala de Cinzentos	Selecione quando pretende imprimir a preto ou com níveis de cinzento.	
Espelho	Inverte uma imagem para imprimir como se aparecesse num espelho.	

Opções de menu para Opções de Cor

Definições Manuais	Ajusta a cor manualmente. Em Definições Avançadas , pode seleccionar definições detalhadas.
PhotoEnhance	Produz imagens mais nítidas e cores mais vívidas ajustando automaticamente o contraste, a saturação e o brilho dos dados de imagem originais.
Desactivado (Sem Ajuste de Cor)	Imprimir sem melhorar ou ajustar a cor de forma alguma.

Opções de menu para Definições de Impressão Dúplex

Impressão dois lados	Imprimir em ambos os lados do papel.
----------------------	--------------------------------------

Efectuar definições de funcionamento para o controlador da impressora Mac OS

Aceder à janela de definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).

Definições de funcionamento do controlador da impressora Mac OS

- Saltar Pág Br.: evita imprimir páginas em branco.
- Modo Silencioso: imprime silenciosamente. No entanto, a velocidade de impressão pode ser mais lenta.
- Permitir impressão a preto temporária: imprime temporariamente apenas com tinta preta.
- Impressão de Alta Velocidade: imprime quando a cabeça de impressão se move em ambas as direções. A velocidade de impressão é mais rápida, mas a qualidade pode diminuir.
- Saída de documentos para arquivamento: coloque o papel para que seja fácil de arquivar ao imprimir dados na horizontal ou em impressões de 2 faces. Não é possível imprimir envelopes.
- Retirar margens brancas: remove margens desnecessárias durante a impressão sem margens.
- Notificações de aviso: permite ao controlador da impressora apresentar notificações de aviso.
- Estabelecer comunicação bidireccional: geralmente, deve estar definido para **Sim**. Selecione **Não** quando não for possível obter informações da impressora porque a impressora é partilhada com computadores Windows numa rede ou por qualquer outra razão.

Imprimir a partir de dispositivos inteligentes

Utilizar o Epson iPrint

O Epson iPrint é uma aplicação que permite imprimir fotografias, documentos e páginas Web a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode utilizar a impressão local, imprimir de um dispositivo inteligente que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora, ou a impressão remota que consiste em imprimir de um local remoto pela Internet. Para utilizar a impressão remota, registe a sua impressora no serviço Epson Connect.

Se iniciar o Epson iPrint quando a impressora não estiver ligada à rede, é exibida uma mensagem com instruções sobre como fazer a ligação à impressora. Siga as instruções apresentadas para concluir a ligação. Siga o URL abaixo para obter as condições de funcionamento.

<http://epson.sn>



Informações relacionadas

➔ “Imprimir utilizando um serviço de rede” na página 185

Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

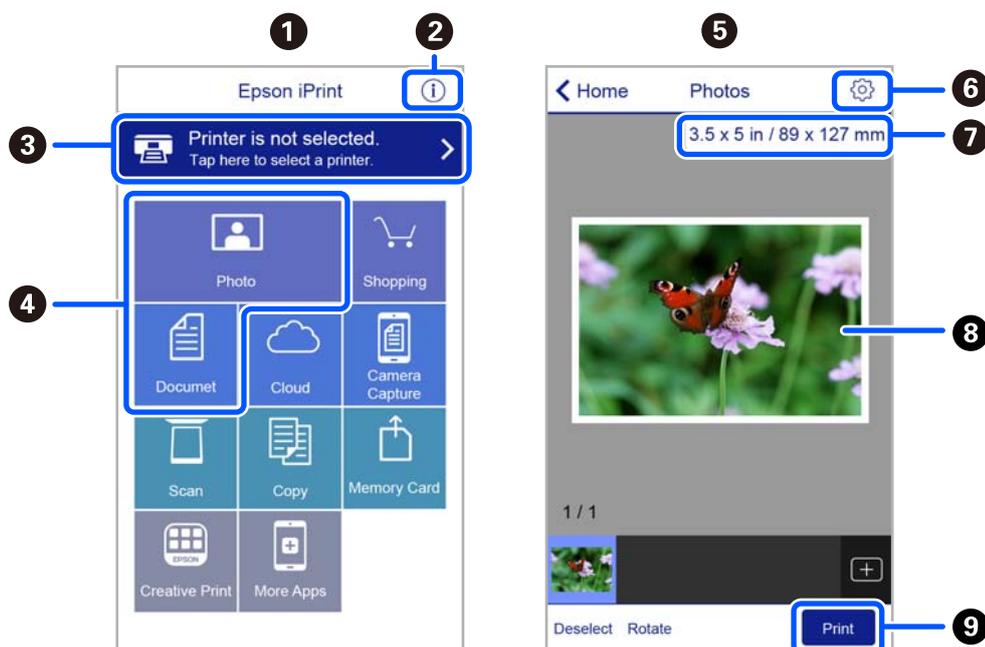
<http://ipr.to/c>



Imprimir utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e selecione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. O conteúdo pode variar consoante o produto.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efetuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Selecione o que pretende imprimir, como fotografias e documentos.
5	O ecrã de impressão de fotografia é exibido ao seleccionar o menu de fotografia.

6	Apresenta o ecrã para efetuar definições de impressão, como tamanho e tipo de papel.
7	Apresenta o tamanho do papel. Quando isto for apresentado como um botão, toque para visualizar as definições de papel atualmente definidas na impressora.
8	Apresenta fotografias e documentos selecionados.
9	Inicia a impressão.

Nota:

Para imprimir através do menu do documento utilizando um iPhone, iPad e iPod touch com iOS, inicie o Epson iPrint depois de transferir o documento que quer imprimir utilizando a função de partilha de ficheiros do iTunes.

Utilizar o Epson Print Enabler

Pode imprimir através de uma ligação sem fios os seus documentos, e-mails, fotografias e páginas Web diretamente a partir do seu telefone ou tablet Android (Android v4.4 ou posterior). Com apenas alguns toques, o seu dispositivo Android irá encontrar uma impressora Epson que esteja ligada à mesma rede sem fios.

Nota:

As operações podem variar dependendo do dispositivo.

1. Coloque papel na impressora.
2. Configure a sua impressora para impressão sem fios.
3. No seu dispositivo Android, instale o plug-in Epson Print Enabler a partir do Google Play.
4. Ligue o seu dispositivo Android à mesma rede sem fios da impressora.
5. Aceda a **Definições** no seu dispositivo Android, selecione **Dispositivos Ligados > Imprimir**, e a seguir ative o Epson Print Enabler.
6. A partir de uma aplicação Android como o Chrome, toque no ícone de menu e imprima o que estiver a ser apresentado no ecrã.

Nota:

Se não encontrar a sua impressora, toque em **Todas as impressoras** e selecione a sua impressora.

Informações relacionadas

- ➔ “Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50
- ➔ “Ligar a um dispositivo inteligente” na página 23

Utilizar o AirPrint

O AirPrint ativa a impressão sem fios instantânea a partir do iPhone, iPad, iPod touch e Mac sem a necessidade de instalar controlador ou fazer o download de software.



Nota:

Se desactivou as mensagens de configuração do papel no painel de controlo do produto, não pode utilizar o AirPrint. Veja a ligação seguinte para activar as mensagens se for necessário.

1. Coloque papel no produto.
2. Configure o produto para a impressão através de rede sem fios. Veja a ligação que se segue.
<http://epson.sn>
3. Ligue o seu dispositivo Apple à mesma rede sem fios que o produto está a utilizar.
4. Imprima a partir do seu dispositivo para o produto.

Nota:

Para mais informações, consulte a página AirPrint no sítio Web da Apple.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Conf. Impressora” na página 62](#)

Cancelar a tarefa em progresso

Prima o botão  no painel de controlo da impressora para cancelar a tarefa de impressão a decorrer.

Copiar

Copiar

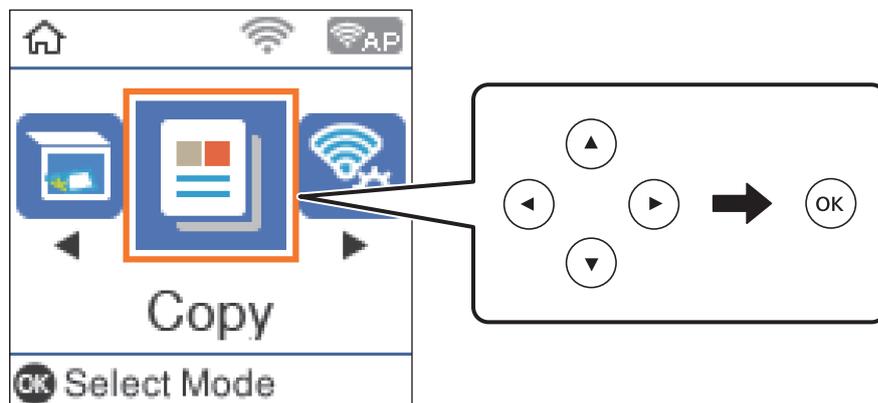
1. Coloque papel na impressora.
2. Coloque os originais.

Nota:

Quando os originais são colocados no ADF, é exibido ADF no painel de controlo. Ao iniciar as cópias, os originais são copiados a partir do ADF mesmo quando existe um original no vidro do scanner.

3. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



4. Defina o número de cópias.
5. Selecciona cópia a cores ou a preto e branco.
6. Prima o botão OK para visualizar e verificar as definições de impressão. Para alterar as definições, prima o botão ▼, seleccione os itens de definição e altere as definições. Quando tiver terminado, prima o botão OK.

Nota:

Se pretender copiar reduzindo ou aumentando o tamanho de um documento por uma percentagem específica, seleccione um item diferente de **Ajuste ao Papel** para a definição **Reduzir/Aumentar**. Especifique uma percentagem em **Formato Person..**

7. Pressione o botão ◊.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel” na página 47](#)
- ➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)
- ➔ [“Opções de menu para copiar” na página 115](#)

Cópia de 2 lados

1. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Prima o botão OK para apresentar as definições de impressão e, de seguida, prima o botão ▼.
3. Selecione **1>2 faces** como a definição **2 faces** e, de seguida, prima o botão OK.
4. Selecione a orientação do original como definição **Orientação do original**, e a seguir pressione o botão OK.
5. Selecione a posição de união como definição **Lombada(Cópia)**, e a seguir pressione o botão OK.
6. Verifique outros itens de definições de impressão, e altere-as se necessário, e a seguir pressione o botão OK.
7. Pressione o botão ◊.

Copiar vários originais numa página

1. Selecione **Copiar** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Prima o botão OK para apresentar as definições de impressão e, de seguida, prima o botão ▼.
3. Selecione **2 cóp** como a definição **Multi-Pg** e, de seguida, prima o botão OK.
4. Selecione a ordem do esquema para a definição **Ordem esquema**, e a seguir pressione o botão OK.
5. Selecione a orientação do original como definição **Orientação do original**, e a seguir pressione o botão OK.
6. Verifique outros itens de definições de impressão, e altere-as se necessário, e a seguir pressione o botão OK.
7. Pressione o botão ◊.

Opções de menu para copiar

Nota:

Os menus disponíveis variam consoante o esquema seleccionado.

Número de cópias:

Introduza o número de cópias.

Cor:

Copia o original a cores.

P/B:

Copia o original a preto e branco (monocromático).

2 faces:

- 1>1 face

Copia um lado de um original para um único lado do papel.

- 1>2 faces

Copia dois originais com frente e verso para ambos os lados de uma única folha de papel. Selecione a orientação do seu original e a posição de união do papel.

Densidade:

Aumente o nível da densidade quando os resultados de cópia estiverem desvanecidos. Diminua o nível da densidade quando a tinta manchar.

Conf papel:

Defina o tamanho e tipo de papel que colocou na impressora.

Reduzir/Aumentar:

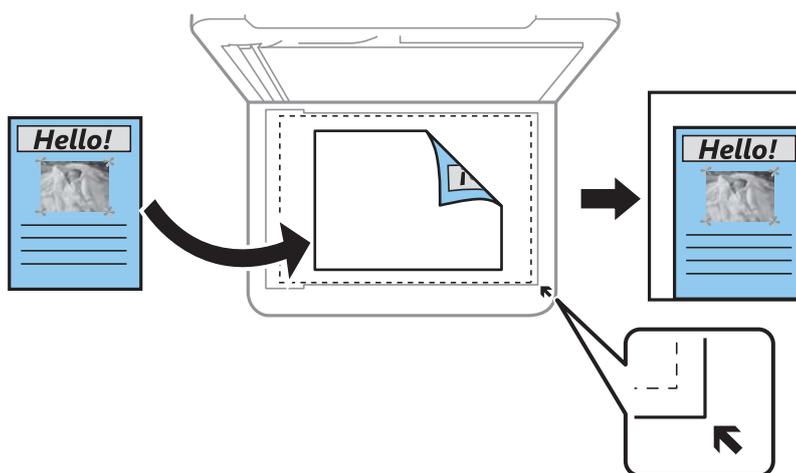
Amplia ou reduz os originais.

- Tamanho Real

Copia com uma ampliação de 100%.

- Ajuste ao Papel

Deteta a área de digitalização e aumenta ou diminui automaticamente o original de forma a ajustá-lo ao tamanho do papel que selecionou. Quando existem margens brancas à volta do original, as margens brancas da marca do canto do vidro do scanner são detetadas como pertencendo à área de digitalização, mas as margens do lado oposto podem ficar cortadas.



- Personalizado

Selecione para especificar a percentagem de aumento ou diminuição do original.

Formato Person.:

Especifica a percentagem utilizada para aumentar ou diminuir o original num intervalo de 25 a 400%.

Dim orig:

Selecione o tamanho do original. Ao copiar originais com tamanho não normais, selecione o tamanho mais próximo do seu original.

Multi-Pg:

Uma pág

Copia um original de um lado para uma única folha de papel.

2 cóp

Copia dois originais de um lado para uma única folha de papel no esquema de 2 folhas. Selecione a ordem do esquema e a orientação do original.

Qualidade:

Selecione a qualidade de impressão. **Prova** proporciona uma impressão mais rápida, mas as impressões podem resultar esbatidas. **Melhor** oferece maior qualidade de impressão, mas a velocidade de impressão pode ser menor.

O modo de rascunho não está disponível para utilizadores na Europa Ocidental.

Cópia de Cartão ID:

Digitaliza a frente e o verso de um cartão de identificação e copia para um só lado de um papel A4.

Cópia S/ marg:

Copia sem margens em volta das extremidades. A imagem é ampliada ligeiramente para remover as margens das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem na definição **Expansão**.

Expansão:

Na cópia sem margens, a imagem é ampliada ligeiramente para remover as molduras das extremidades do papel. Selecione quanto pretende aumentar a imagem.

Digitalização

Digitalizar com o painel de controlo

É possível enviar imagens digitalizadas a partir do painel de controlo da impressora para os destinatários que se seguem.

Para computador (JPEG)/Para computador (PDF)/Para computador (E-mail)/Para computador (Personalizado)

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora. Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

Para WSD

É possível guardar a imagem digitalizada num computador ligado à impressora usando o recurso WSD. Se estiver a usar o Windows 7/Windows Vista, é necessário configurar o WSD no seu computador antes de digitalizar.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar para um computador” na página 118](#)
- ➔ [“Digitalizar usando WSD” na página 122](#)

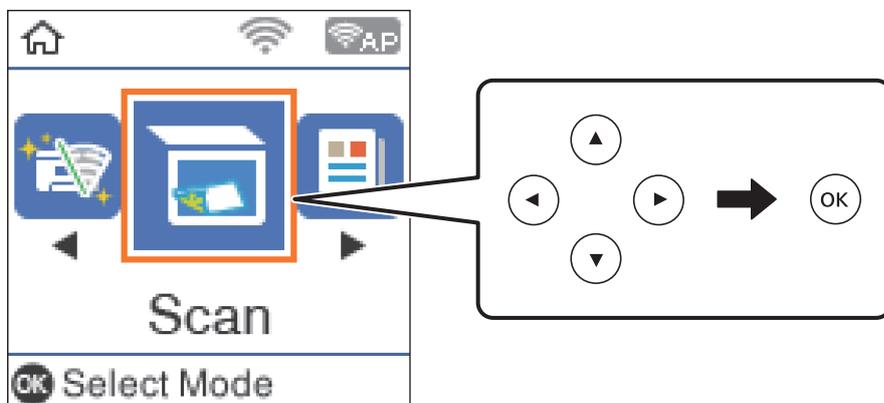
Digitalizar para um computador

Nota:

Antes de digitalizar, instale o Epson Scan 2 e Epson Event Manager no seu computador.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Digitalizar** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



3. Selecione como pretende guardar a imagem digitalizada num computador nos seguintes menus e, de seguida, prima o botão OK.
 - Para computador (JPEG):** Guarda a imagem digitalizada em formato JPEG.
 - Para computador (PDF):** Guarda a imagem digitalizada em formato PDF.
 - Para computador (E-mail):** Inicia o cliente de e-mail do computador e anexa-o automaticamente a uma mensagem de e-mail.
 - Para computador (Personalizado):** Guarda a imagem digitalizada usando as definições do Epson Event Manager. Pode mudar as definições de digitalização tais como tamanho de digitalização, pasta onde guardar ou formato para guardar.

4. Selecione o computador no qual pretende guardar as imagens digitalizadas.

Nota:

 - Pode mudar as definições de digitalização como tamanho de digitalização, pasta onde guardar ou formato no qual guardar com o Epson Event Manager.*
 - Quando a impressora estiver ligada a uma rede, pode seleccionar o computador no qual pretende guardar a imagem digitalizada. Pode exibir até 20 computadores no painel de controlo da impressora. Se definir **Nome de digitalização em rede (alfanumérico)** no Epson Event Manager, é apresentado no painel de controlo.*

5. Pressione o botão .

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)

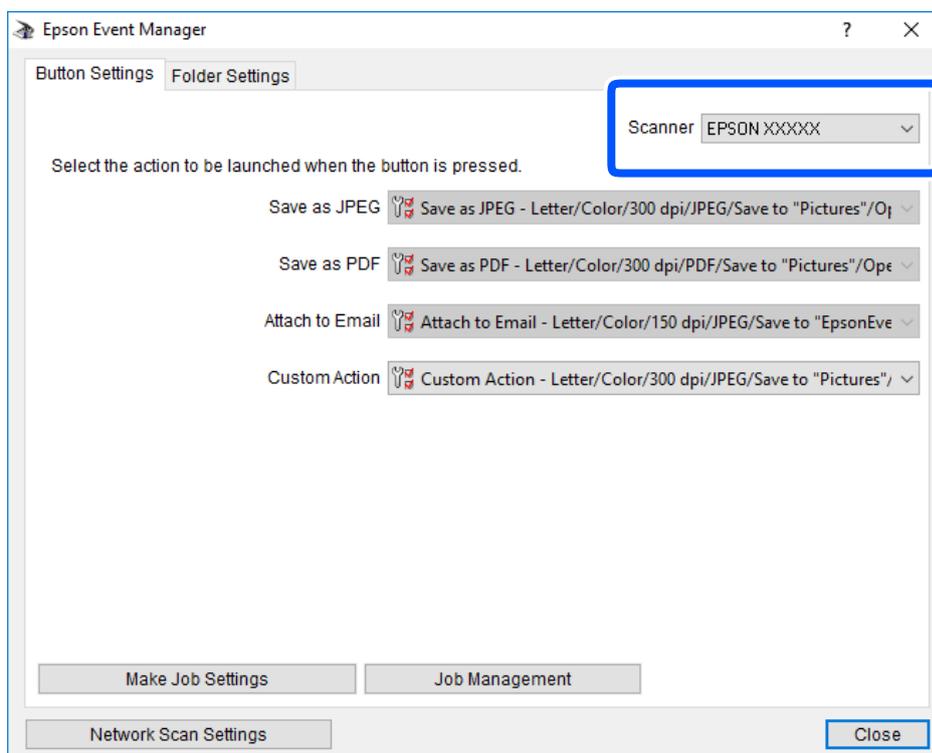
Fazer configurações personalizadas em Epson Event Manager

Pode definir a configuração do scan para **Para computador (Personalizado)** em Epson Event Manager.

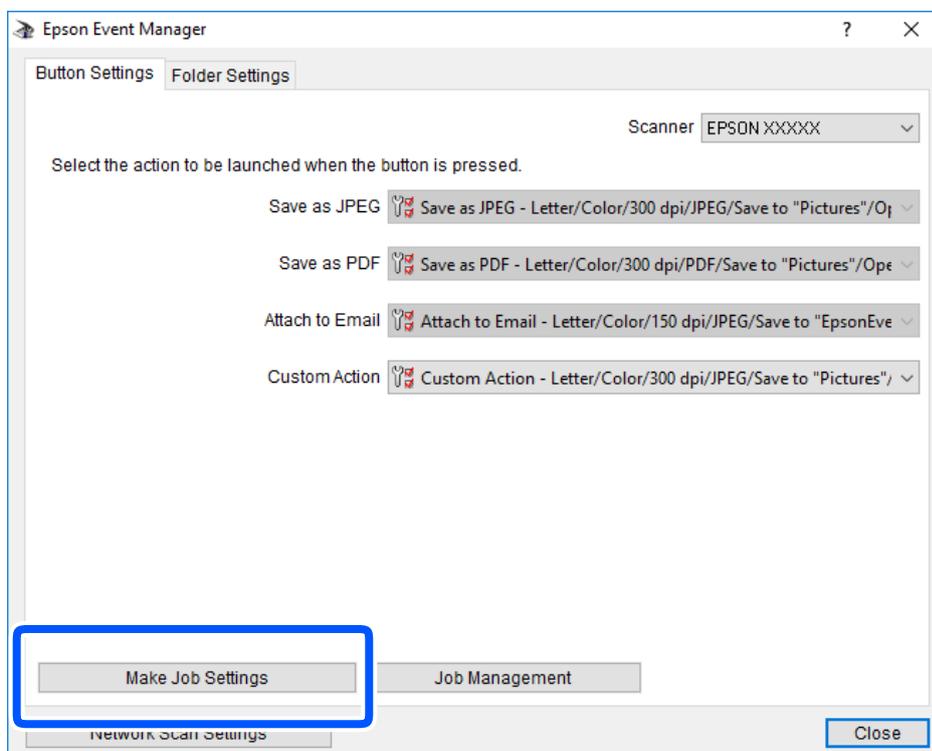
Para obter mais detalhes, consulte a ajuda das Epson Event Manager.

1. Inicie o Epson Event Manager.

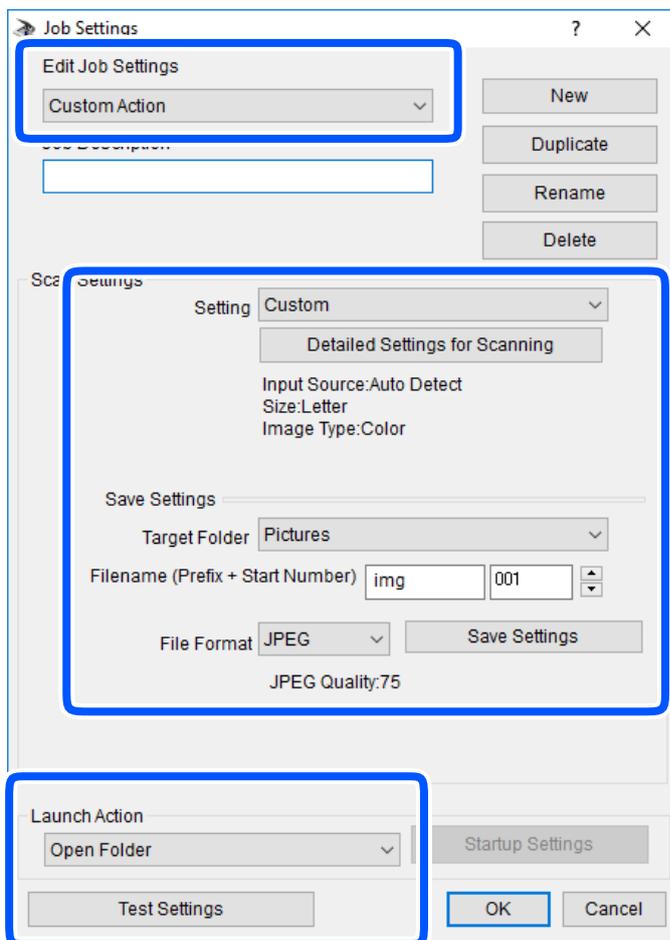
2. Certifique-se que o scanner é seleccionado como **Digitalizador** no separador **Definições de Botões** do ecrã principal.



3. Clique em **Efectuar Definições de Tarefas**.



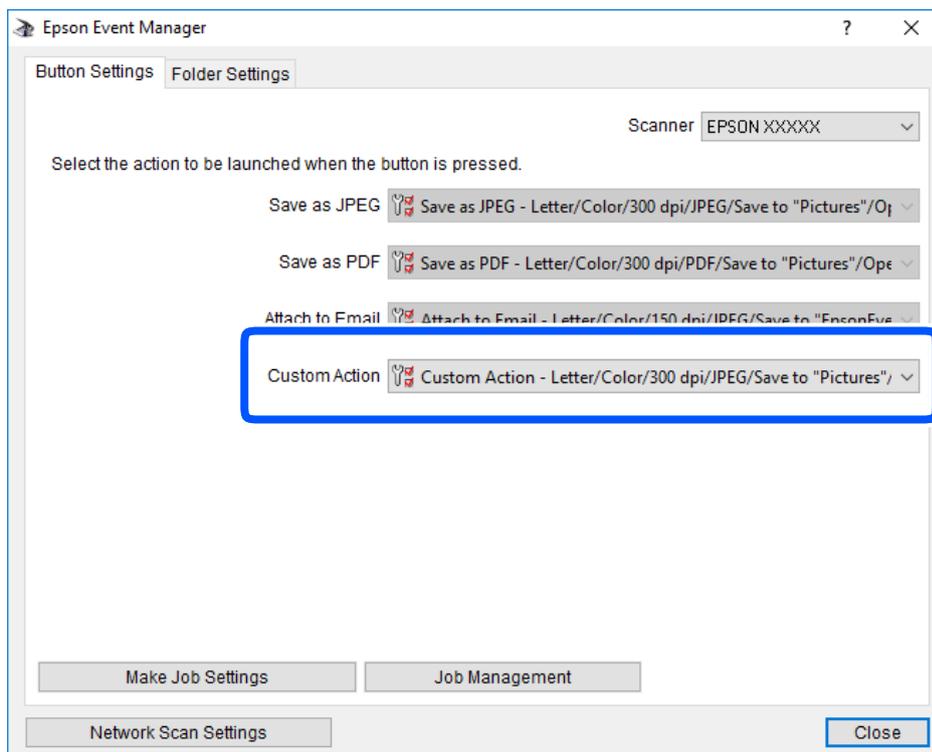
4. Defina as configurações do scan no ecrã **Definições de Tarefas**.



- Definições de Edição de Tarefas: Selecione **Ação personalizada**.
- Definição: Digitalize usando as melhores definições para o tipo de original selecionado. Clique em **Definições Detalhadas de Digitalização** para definir itens tais como a resolução ou a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Pasta de Destino: Selecione a pasta guardar para a imagem digitalizada.
- Nome do ficheiro (Prefixo + Número Inicial): Mude as definições para o nome do ficheiro que pretende guardar.
- Formato de Ficheiro: Selecione o formato para guardar.
- Executar Acção: Selecione a ação ao digitalizar.
- Definições de Teste: Inicia a digitalização de teste usando as definições atuais.

5. Clique em **OK** para regressar ao ecrã principal.

6. Certifique-se que **Ação personalizada** está selecionado na lista **Ação personalizada**.



7. Clique em **Fechar** para fechar o Epson Event Manager.

Digitalizar usando WSD

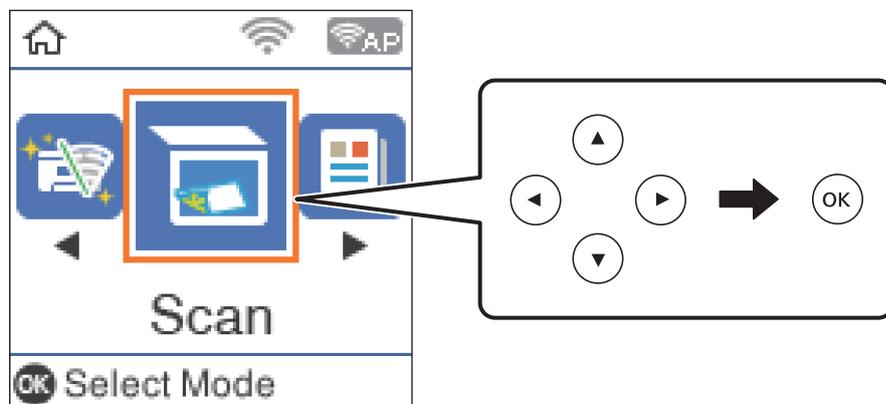
Nota:

- ❑ *Esta funcionalidade está disponível apenas para computadores com Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- ❑ *Se estiver a utilizar o Windows 7/Windows Vista, terá de configurar previamente o computador utilizando esta funcionalidade.*

1. Coloque os originais.

2. Selecione **Digitalizar** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



3. Selecione **Para WSD**.
4. Selecione um computador.
5. Pressione o botão ◊.

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)

Configuração de uma porta WSD

Esta secção explica como configurar uma porta WSD no Windows 7/Windows Vista.

Nota:

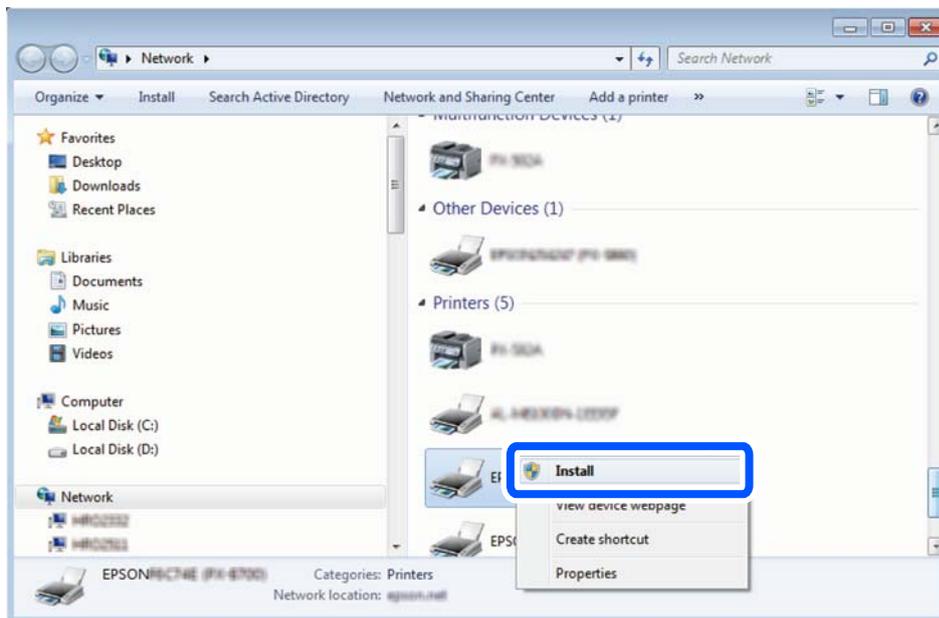
No Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, a porta WSD é configurada automaticamente.

É necessário cumprir estes requisitos para configurar uma porta WSD.

- A impressora e o computador estão ligados à rede.
- O controlador de impressão está instalado no computador.

1. Ligue a impressora.
2. Clique em Iniciar e depois em **Rede** no Computador.
3. Clique com o botão direito na impressora e clique em **Instalar**.
Clique em **Continuar** quando a janela **Controlo de Conta de Utilizador** for exibida.

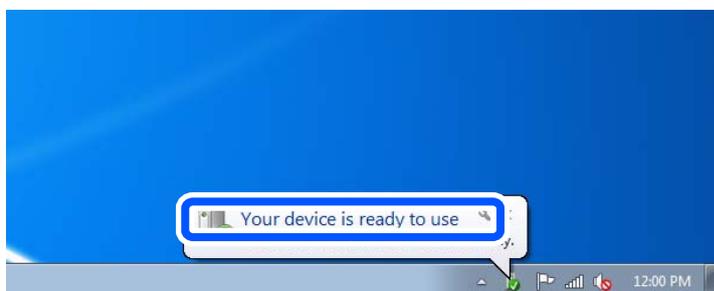
Clique em **Desinstalar** e comece novamente se for apresentado o ecrã **Desinstalar**.



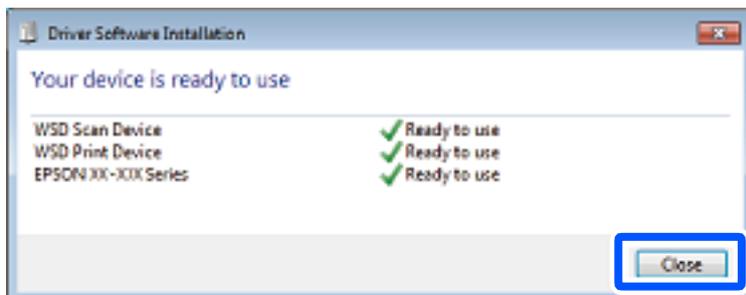
Nota:

O nome de impressora que definiu no nome da rede e o nome do modelo (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) são exibidos na janela de rede. Pode verificar o nome da impressora definido na rede a partir do painel de controlo da impressora ou imprimindo uma folha de estado da rede.

4. Clique em **O dispositivo está pronto a ser utilizado**.



5. Verifique a mensagem e clique em **Fechar**.



6. Abrir a janela **Dispositivos e Impressoras**.
 - Windows 7
Clique em Iniciar **Painel de Controlo > Hardware e Som (ou Hardware) > Dispositivos e Impressoras**.
 - Windows Vista
Clique em Iniciar > **Painel de Controlo > Hardware e Som > Impressoras**.
7. Certifique-se de que é apresentado um ícone com o nome da impressora na rede.
Selecione o nome da impressora ao usar o WSD.

Digitalizar de um computador

Digitalizar utilizando o Epson Scan 2

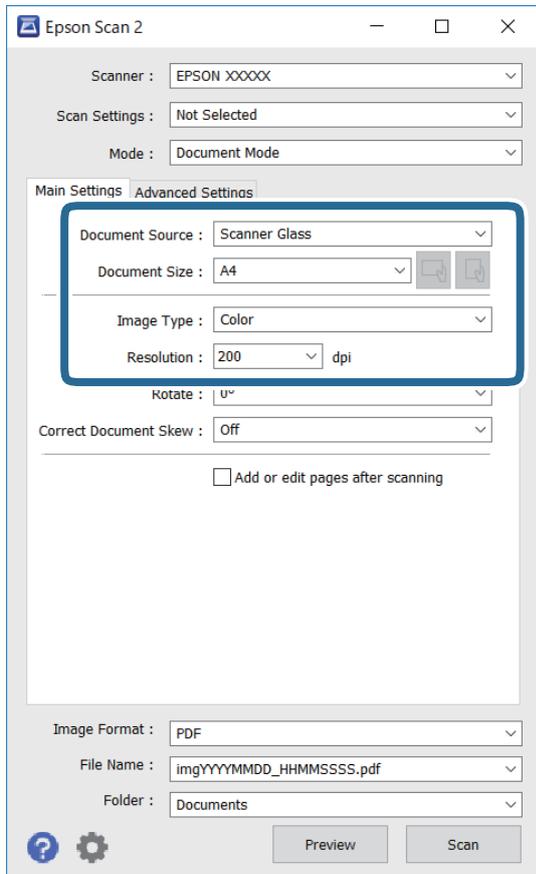
Pode digitalizar usando o controlador do scanner “Epson Scan 2”. Consulte a ajuda do Epson Scan 2 para obter uma explicação de cada item de definição.

Digitalizar documentos (Modo de Documento)

Ao usar **Modo de Documento** em Epson Scan 2, pode digitalizar originais usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto.

1. Coloque os originais.
Nota:
Se deseja digitalizar vários originais, coloque-os no ADF.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione **Modo de Documento** na lista **Modo**.

4. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



Origem do Documento: Selecione a fonte onde o original é colocado.

Tamanho do Documento: Selecione o tamanho do original colocado.

Botões  (Orientação original): Selecione a orientação do conjunto do original colocado. De acordo com o tamanho do original, este item pode ser definido automaticamente e não pode ser alterado.

Tipo de Imagem: Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.

Resolução: Selecione a resolução.

5. Faça outras definições de digitalização, se necessário.

Pode visualizar a imagem digitalizada clicando no botão **Antever**. A janela de pré-visualização é exibida e é exibida a imagem pré-visualizada.

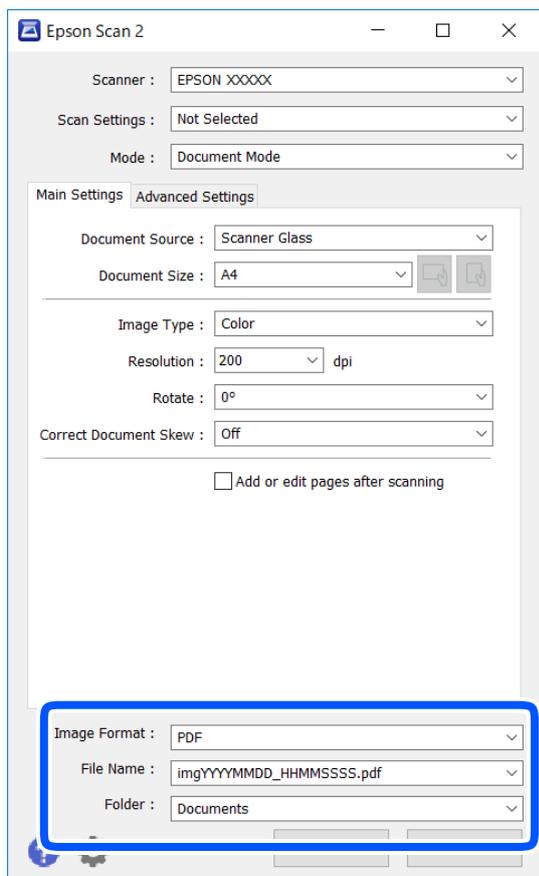
Ao realizar a pré-visualização com o ADF, os originais são ejetados do ADF. Colocar novamente o original ejetado.

- No separador **Definições Avançadas** pode fazer ajustes de imagem usando as definições detalhadas adequadas para documentos de texto, como as seguintes.
 - Remover fundo: Remove o fundo dos originais.
 - Melhoramento de Texto: Pode tornar as letras desfocadas do original mais nítidas.
 - Segmentação de Área Auto: É possível tornar as letras mais nítidas e as imagens mais definidas ao digitalizar a preto e branco um documento que contém imagens.
 - Melhoria de Cor: É possível realçar a cor especificada da imagem digitalizada e, a seguir, guardar em tons de cinza ou preto e branco.
 - Brilho: É possível ajustar o brilho da imagem digitalizada.
 - Contraste: É possível ajustar o contraste da imagem digitalizada.
 - Gama: É possível ajustar o gama (brilho do alcance intermédio) da imagem digitalizada.
 - Limiar: Pode ajustar os limites para binário monocromático (preto e branco).
 - Máscara Suavizadora: Pode aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem.
 - Sem Ondulação: Pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
 - Enchimento de Extremidade: É possível remover a sombra criada à volta da imagem digitalizada.
 - Saída Imagem Dupla (Apenas Windows): Pode digitalizar uma vez e guardar duas imagens com diferentes definições de destino simultaneamente.

Nota:

Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.

- Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- Formato de Imagem:** Selecione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Selecionar **Opções** na lista depois de selecionar o formato.
- Nome do Ficheiro:** Confirme o nome a exibir do ficheiro guardado.
Pode alterar as configurações do nome do arquivo selecionando **Definições** na lista.
- Pasta:** Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.
Pode selecionar outra pasta ou criar uma nova pasta, selecionando **Seleccionar** a partir da lista.

- Clique em **Digitalizar**.

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)

Digitalizar Fotografias ou Imagens (Modo de Fotografia)

Ao usar **Modo de Fotografia** em Epson Scan 2, pode digitalizar originais com uma vasta gama de ajustes de imagem adequados para fotografias ou imagens.

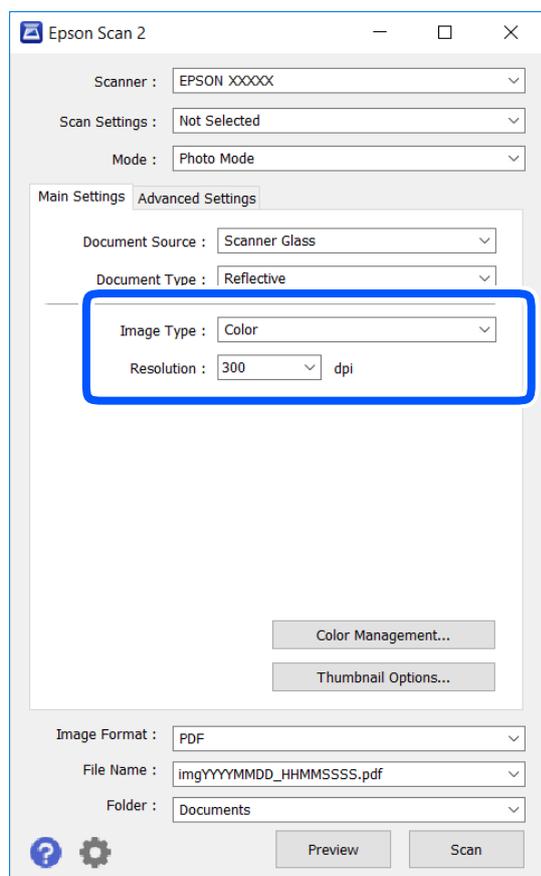
1. Coloque os originais.

Ao colocar vários originais no vidro do scanner, pode digitalizá-los simultaneamente. Certifique-se que existe uma folga de pelo menos 20 mm entre os originais.

Nota:

*Não pode utilizar o ADF ao digitalizar em **Modo de Fotografia**.*

2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione **Modo de Fotografia** na lista **Modo**.
4. Efectue as seguintes definições no separador **Definições Principais**.



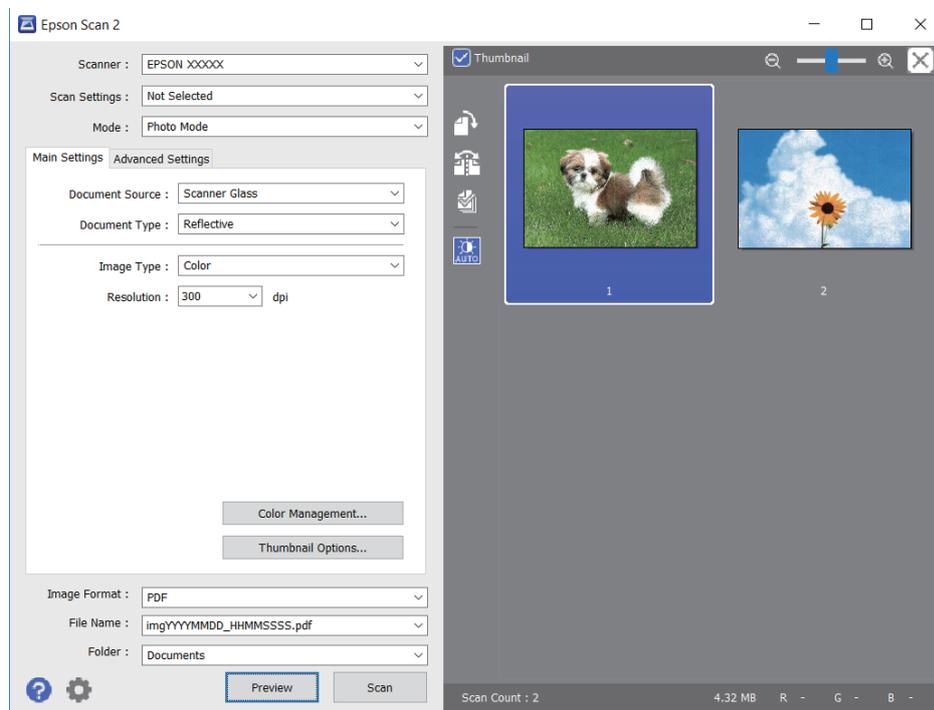
- Tipo de Imagem: Selecione a cor para guardar a imagem digitalizada.
- Resolução: Selecione a resolução.

Nota:

*A definição **Origem do Documento** é determinada como **Vidro do scanner**, e a definição **Tipo de Documento** é determinada como **Reflectivo**. (**Reflectivo** significa originais que não são transparentes, por exemplo, papel normal ou fotografias.) Não é possível alterar estas definições.*

5. Clique em **Antever**.

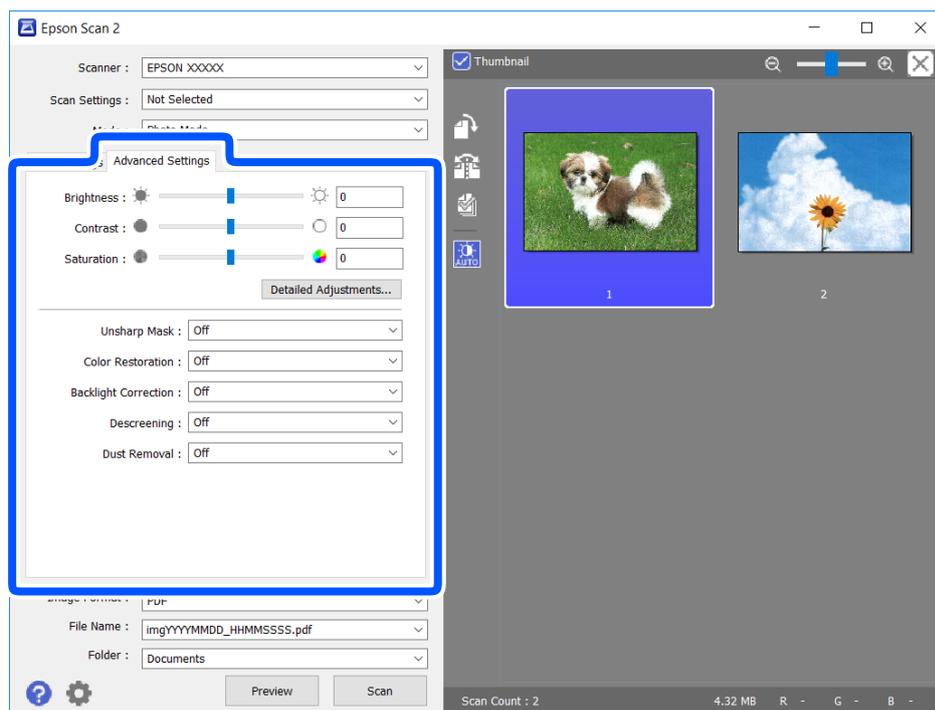
A janela de pré-visualização é exibida e as imagens são exibidas em miniaturas.



Nota:

Para pré-visualizar toda a área digitalizada, selecione a caixa de verificação do **Miniatura** na parte superior da janela de pré-visualização.

6. Verifique a pré-visualização, e defina os ajustes de imagem no separador **Definições Avançadas** se necessário.



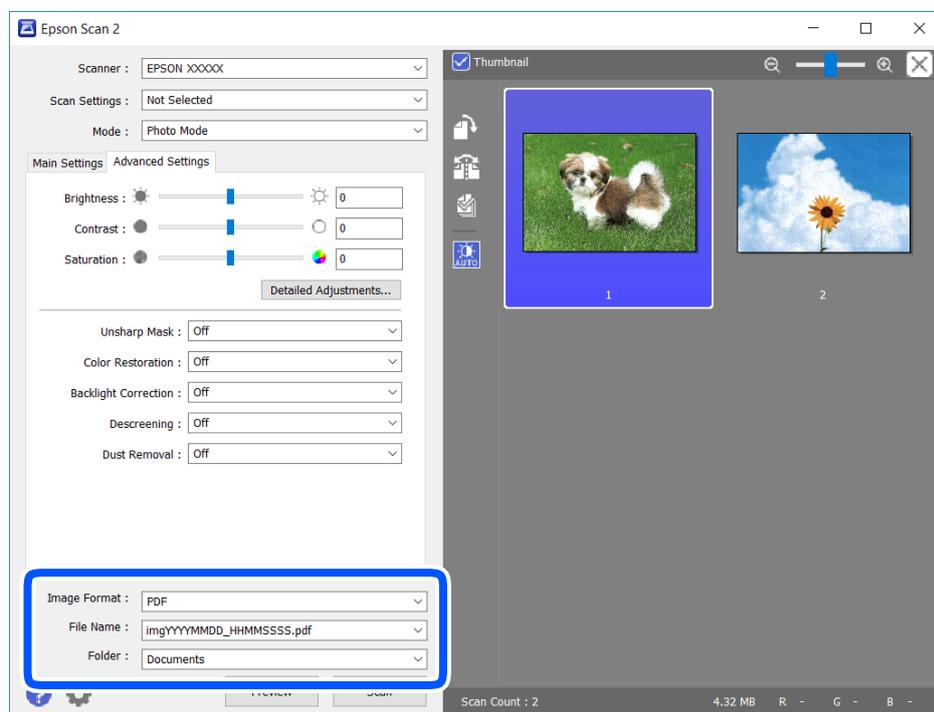
Pode ajustar a imagem digitalizada usando definições detalhadas que são adequadas para fotografias ou imagens, tais como as seguintes.

- Brilho: É possível ajustar o brilho da imagem digitalizada.
- Contraste: É possível ajustar o contraste da imagem digitalizada.
- Saturação: É possível ajustar a saturação (vivacidade das cores) da imagem digitalizada.
- Máscara Suavizadora: É possível aumentar e tornar mais nítidos os contornos da imagem digitalizada.
- Restaurar Cor: É possível corrigir imagens gastas e recuperar as suas cores originais.
- Correção da contraluz: É possível tornar mais claras as imagens digitalizadas escuras.
- Sem Ondulação: Pode remover padrões ondulados (sombrias tipo Web) que aparecem quando digitaliza documentos impressos, como revistas.
- Remover Pó: É possível remover pó numa imagem digitalizada.

Nota:

- Alguns itens podem não estar disponíveis, dependendo de outras configurações realizadas.
- De acordo com o original, a imagem digitalizada poderá não ser digitalizada corretamente.
- Quando são criadas várias miniaturas, pode ajustar a qualidade da imagem para cada miniatura. De acordo com os itens de ajuste, é possível ajustar a qualidade das imagens digitalizadas simultaneamente selecionando várias miniaturas.

7. Definir as configurações para guardar o ficheiro.



- Formato de Imagem: Seleccione o formato para guardar da lista.
Pode fazer ajustes detalhados para cada formato de guardar exceto BITMAP e PNG. Selecionar **Opções** na lista depois de seleccionar o formato.
- Nome do Ficheiro: Confirme o nome a exibir do ficheiro guardado.
Pode alterar as configurações do nome do arquivo seleccionando **Definições** na lista.

- ❑ Pasta: Selecione a pasta para salvar a imagem digitalizada na lista.
Pode seleccionar outra pasta ou criar uma nova pasta, seleccionando **Seleccionar** a partir da lista.

8. Clique em **Digitalizar**.

Informações relacionadas

➔ “Colocação de originais” na página 53

Digitalizar a partir de dispositivos inteligentes

O Epson iPrint é uma aplicação que lhe permite digitalizar fotografias e documentos através de um dispositivo inteligente, como um smartphone ou tablet, que esteja ligado à mesma rede sem fios que a impressora. Pode guardar os dados digitalizados num dispositivo inteligente ou num serviço de nuvem, enviá-los por correio eletrónico ou imprimi-los.

Se iniciar a Epson iPrint quando a impressora não estiver ligada à rede, é exibida uma mensagem com instruções sobre como fazer a ligação à impressora. Siga as instruções apresentadas para concluir a ligação. Siga o URL abaixo para obter as condições de funcionamento.

<http://epson.sn>



Instalar o Epson iPrint

Pode instalar o Epson iPrint no seu dispositivo inteligente a partir dos seguintes URL ou código QR.

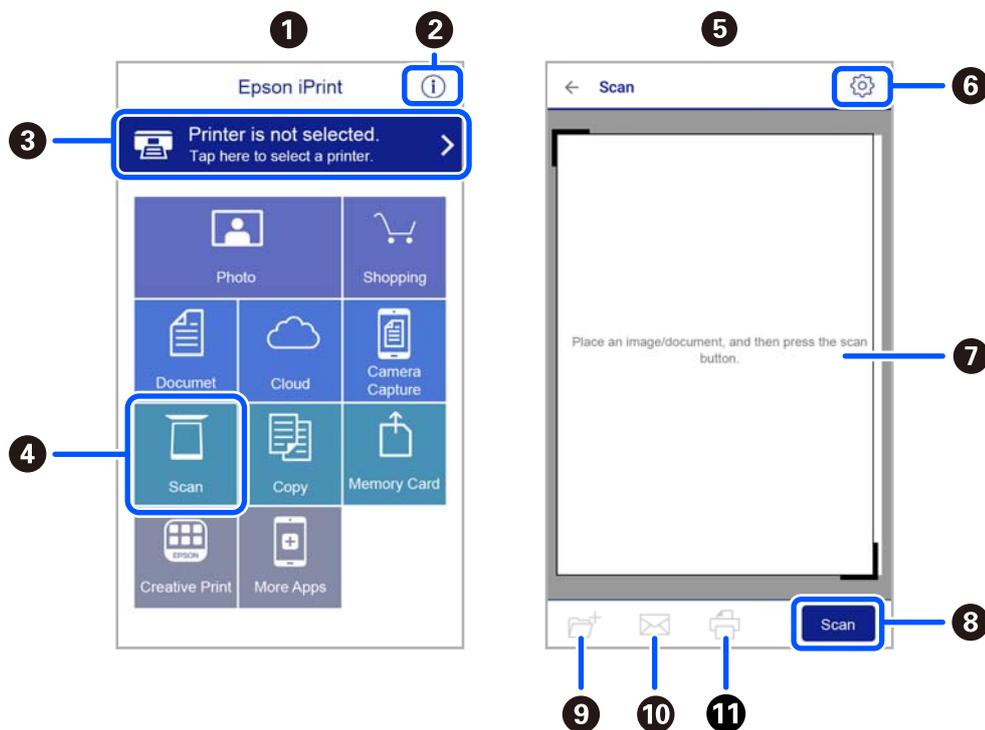
<http://ipr.to/c>



Digitalizar utilizando o Epson iPrint

Inicie o Epson iPrint a partir do seu dispositivo inteligente e selecione o item que pretende utilizar no ecrã inicial.

Os seguintes ecrãs estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.



1	O ecrã inicial apresentado quando a aplicação é iniciada.
2	Apresenta informação sobre a instalação da impressora e uma secção de FAQ.
3	Apresenta o ecrã onde pode seleccionar a impressora e efetuar definições da impressora. Quando a impressora tiver sido seleccionada, não é necessário seleccioná-la novamente.
4	Apresenta o ecrã de digitalização.
5	O ecrã de digitalização é exibido ao seleccionar o menu de digitalização.
6	Apresenta o ecrã em que pode efetuar definições de digitalização, como de resolução.
7	Apresenta imagens digitalizadas.
8	Inicia a digitalização.
9	Apresenta o ecrã em que pode guardar dados digitalizados num dispositivo inteligente ou em serviços de nuvem.
10	Apresenta o ecrã em que pode enviar dados digitalizados por correio eletrónico.
11	Apresenta o ecrã em que pode imprimir dados digitalizados.

Fax

Antes de usar as funções de fax

Verifique o seguinte antes de começar a usar as funções de fax.

- A impressora e a linha telefónica, e (se necessário) o telefone estão ligados corretamente
- As configurações de fax (Assist. config. de fax) foram concluídas
- Outras Defín. de fax fora concluídas

Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para proceder à configuração.

Informações relacionadas

➔ [“Defín. Fax” na página 69](#)

Enviar faxes utilizando a impressora

Enviar faxes utilizando o painel de controlo

Informações relacionadas

➔ [“Enviar faxes automaticamente utilizando o painel de controlo” na página 134](#)

Enviar faxes automaticamente utilizando o painel de controlo

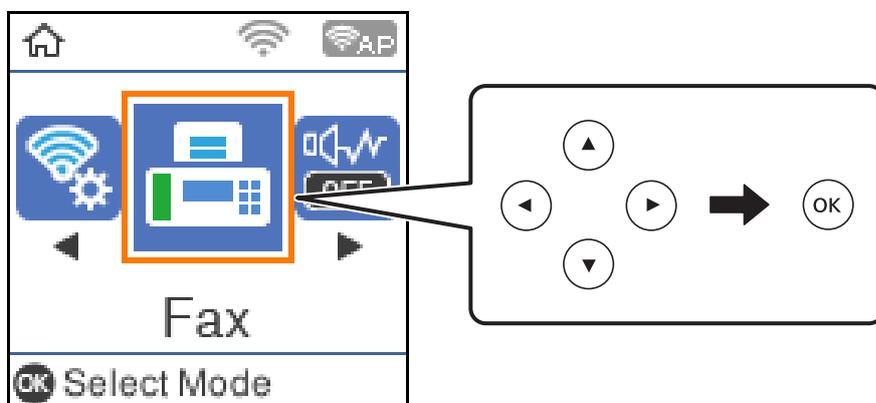
Pode enviar faxes introduzindo números de fax para destinatários no painel de controlo.

1. Coloque os originais.

Pode enviar até 100 páginas numa transmissão; no entanto, consoante a memória restante, poderá não ser possível enviar faxes com menos de 100 páginas.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.



3. Especifique o destinatário.

Pode enviar o mesmo fax a preto e branco para até 100 destinatários. No entanto, só é possível enviar um fax a cores para um destinatário de cada vez.

- ❑ Para introduzir manualmente: pressione o número de fax com os botões de números, e a seguir pressione o botão OK.

- Para adicionar uma pausa (pausa de três segundos durante a marcação), pressione o botão ▼.

- Se tiver definido um código de acesso externo em **Tipo de linha**, introduza “#” (cardinal) em vez do código de acesso externo efetivo no início do número de fax.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa** em **Segurança** estiver definido como **Activ.** Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

- ❑ Para seleccionar a partir da lista de contactos: pressione o botão ▲ e selecione os destinatários para quem pretende enviar. Se o recipiente para o qual pretende enviar ainda não se encontra registado em **Contact.**, registre a partir de **Gestor de Contac.**

Fax > Menu > Gestor de Contac.

- ❑ Para seleccionar a partir do histórico de faxes enviados: pressione o botão ▼, e a seguir selecione um destinatário.

Nota:

Para eliminar destinatários introduzidos, pressione o botão ▶ na janela **Fax**, selecione o destinatário, e a seguir pressione o botão OK. Pressione o botão ↶ para concluir e regressar à janela **Fax**.

4. Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Definições de dígito** ou **Defin. envio de fax** para fazer definições como a resolução e o método de envio se necessário.
5. Pressione o botão ↶ até regressar ao ecrã **Fax**, e a seguir pressione o botão ◊ para enviar o fax.
6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Nota:

- ❑ Se o número do fax estiver ocupado ou ocorrer um problema, a impressora remarca automaticamente o número após um minuto.
- ❑ Para cancelar o envio, prima o botão .
- ❑ Demora mais tempo enviar um fax a cores porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Não é possível utilizar outras funcionalidades quando a impressora está a enviar um fax a cores.

Informações relacionadas

- ➔ [“Gerir contactos” na página 58](#)
- ➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)
- ➔ [“Opções de menu para enviar e receber fax” na página 142](#)

Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo

Pode enviar um fax com a marcação utilizando um telefone ligado, quando pretende falar ao telefone antes de enviar o fax ou quando o fax do destinatário não muda automaticamente para fax.

1. Coloque os originais.
Pode enviar até 100 páginas numa transmissão.
2. Levante o auscultador do telefone ligado e marque o número de fax do destinatário utilizando o telefone.

Nota:

Quando o destinatário atender o telefone, pode falar com o destinatário.

3. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
Para selecionar um item, use os botões    , e a seguir pressione o botão OK.
4. Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Definições de digit.** ou **Defin. envio de fax** para fazer definições como a resolução e o método de envio se necessário.
5. Quando ouvir o tom do fax, prima o botão  e desligue o telefone.

Nota:

Quando um número é marcado utilizando o telefone ligado, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Durante o envio de um fax, não é possível utilizar outras funcionalidades.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)
- ➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)

Vários modos de enviar faxes

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)”](#) na página 137
- ➔ [“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia \(Enviar fax mais tarde\)”](#) na página 137
- ➔ [“Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD \(Digit. contín. \(AAD\)\)”](#) na página 138

Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco (Envio directo)

Quando enviar um fax a preto e branco, o documento digitalizado é guardado temporariamente na memória da impressora. Deste modo, o envio de muitas páginas pode provocar o esgotamento de memória da impressora e que a impressora pare o envio do fax. Pode impedir esta ação ativando a funcionalidade **Envio directo**. No entanto, demora mais tempo enviar o fax porque a impressora efetua a digitalização e o envio simultaneamente. Pode utilizar esta funcionalidade quando existir apenas um destinatário.

1. Coloque os originais.
2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
3. Especifique o destinatário.
4. Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Defin. envio de fax**.
5. Selecione **Envio directo**, e a seguir selecione **Activ.**.

Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio em **Definições de digit.** ou **Defin. envio de fax** se necessário.
6. Pressione o botão ↶ até regressar ao ecrã **Fax**, e a seguir pressione o botão ◊ para enviar o fax.
7. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais”](#) na página 53
- ➔ [“Enviar faxes automaticamente utilizando o painel de controlo”](#) na página 134
- ➔ [“Defin. envio de fax”](#) na página 143

Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia (Enviar fax mais tarde)

Pode definir para enviar um fax a uma hora específica. Apenas pode enviar faxes a preto e branco quando a hora de envio é especificada.

1. Coloque os originais.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

3. Especifique o destinatário.

4. Pode definir enviar um fax a uma hora específica.

❶ Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Defin. envio de fax**.

❷ Selecione **Enviar fax mais tarde**, e a seguir selecione **Ligado**.

❸ Introduza a hora a que pretende enviar o fax, e a seguir pressione o botão OK.

Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio em **Definições de digit.** ou **Defin. envio de fax** se necessário.

5. Pressione o botão ↶ até regressar ao ecrã **Fax**, e a seguir pressione o botão ◊.

6. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Nota:

*Pode cancelar o envio de faxes a partir do ecrã **Fax**.*

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)

➔ [“Enviar faxes automaticamente utilizando o painel de controlo” na página 134](#)

➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)

Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD (Digit. contín. (AAD))

Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais.

Se colocar originais de diferentes tamanhos no AAD, todos os originais são enviados com o tamanho maior entre eles. Para enviar originais no seu tamanho original, não coloque os originais com tamanhos diferentes.

1. Coloque o primeiro conjunto de originais com o mesmo tamanho.

2. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

3. Especifique o destinatário.

4. Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Definições de digit.**

5. Selecione **Digit. contín. (AAD)**, e a seguir selecione **Activ.**

Também pode fazer definições tais como a resolução e o método de envio em **Definições de digit.** ou **Defin. envio de fax** se necessário.

6. Pressione o botão ↶ até regressar ao ecrã **Fax**, e a seguir pressione o botão ◊.

7. Ao terminar a digitalização dos primeiros originais e a mensagem **Enviar outra página?** for exibida no painel de controlo, seleccione **Sim**, coloque os originais seguintes e a seguir pressione o botão .

Nota:

Se a impressora estiver inativa durante 20 segundos após solicitar o próximo conjunto de originais, a impressora para de guardar e inicia o envio do documento.

8. Quando o envio for concluído, retire os originais.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)
- ➔ [“Enviar faxes automaticamente utilizando o painel de controlo” na página 134](#)
- ➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)

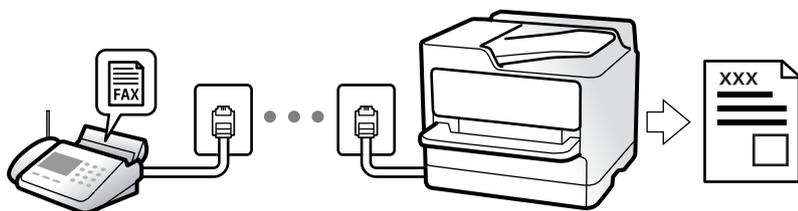
Receber faxes na impressora

Se a impressora estiver ligada à linha telefónica e as definições básicas tiverem sido concluídas usando o Assist. config. de fax, pode receber faxes.

Existem duas formas de receber faxes.

- Receber um fax enviado
- Receber um fax fazendo uma chamada (Receção Polling)

Os faxes recebidos são impressos nas definições iniciais da impressora.



Para verificar o estado das definições de fax, pode imprimir uma **Lista de definições de fax** seleccionando **Fax > Menu > Mais > Relatório de fax > Lista de definições de fax**.

Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para proceder à configuração.

Informações relacionadas

- ➔ [“Fazer definições individualmente para recursos de fax da impressora” na página 75](#)

Receber faxes enviados

Existem duas alterações em **Modo de recepção**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Utilização do modo Auto” na página 140](#)
- ➔ [“Utilização do modo Manual” na página 140](#)

Utilização do modo Auto

Este modo permite-lhe usar a linha para as seguintes utilizações.

- Utilizar a linha apenas para faxes (não é necessário telefone externo)
- Usar a linha principalmente para fax, e por vezes telefone

Receber faxes recebidos sem num dispositivo de telefone externo

A impressora muda automaticamente para receber faxes quando o número de toques definidos em **Toques para atender** estiver concluído.

Receber faxes com um dispositivo de telefone externo

Uma impressora com um dispositivo de telefone externo funciona da seguinte forma.

- Quando o atendedor responde após um número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax: a impressora muda automaticamente para receção de faxes.
 - Se o toque é para uma chamada de voz, o atendedor pode receber chamadas de voz e gravar mensagem de voz.
- Quando levanta o telefone no número de toques definidos em **Toques para atender**:
 - Se o toque é para um fax, pode receber o fax usando os mesmos passos que em **Manual**. Selecione **Fax** no ecrã de início da impressora, pressione o botão # para seleccionar receber fax, e a seguir pressione o botão . A seguir, desligue o telefone.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: pode atender o telefone normalmente.
- Quando o toque terminar e a impressora mudar automaticamente para faxes recebidos:
 - Se o toque é para um fax: a impressora começa a receber o fax.
 - Se o toque é para uma chamada de voz: não pode atender o telefone. Peça a quem fez a chamada para ligar novamente.

Nota:

*Defina o número de toques para o atendedor atender a chamada como um número menor ao número definido em **Toques para atender**. Caso contrário, o atendedor de chamadas não poderá receber chamadas de voz para gravar mensagens de voz. Para obter informações sobre como configurar o atendedor, consulte o manual fornecido com o atendedor.*

Informações relacionadas

➔ [“Utilização do modo Manual” na página 140](#)

Utilização do modo Manual

Este modo destina-se principalmente para fazer chamadas telefónicas, mas também serve para enviar e receber faxes.

Receber faxes

Quando o telefone toca, pode atender a chamada manualmente levantando o auscultador.

- Quando ouvir um sinal de fax (baud):
 - Selecione **Fax** no ecrã de início da impressora, pressione o botão # para seleccionar receber fax, e a seguir pressione . A seguir, desligue o telefone.

- Se o toque corresponder a uma chamada de voz:
Pode atender a chamada normalmente.

Receber faxes usando apenas o um telefone ligado

Ao definir **Recepção remota**, pode receber faxes introduzindo apenas o código de início.

Quando o telefone tocar, levante o auscultador. Quando ouvir o tom do fax (baud), introduza o código de início de dois dígitos e a seguir desligue o telefone.

Receber faxes através de uma chamada

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes através de polling \(Recepção selectiva\)” na página 141](#)

Receber faxes através de polling (Recepção selectiva)

Pode receber um fax guardado noutra máquina de fax marcando o número do fax. Utilize esta funcionalidade para receber um documento de um serviço de informação de fax.

Nota:

- Se o serviço de informação de fax possuir uma funcionalidade de instruções de voz que precisa de seguir para receber um documento, não poderá utilizar esta funcionalidade.
- Para receber um documento de um serviço de informações de fax que utilize instruções de voz, basta marcar o número de fax utilizando o telefone ligado e utilizar o telefone e a impressora seguindo as instruções de voz.

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Pressione o botão OK, e a seguir selecione **Mais**.
3. Selecione **Recepção selectiva**, e a seguir selecione **Activ..**

4. Especifique o destinatário.

Nota:

Se não conseguir introduzir manualmente um número de fax, **Restrições marc. directa em Segurança** estiver definido como **Activ..** Selecione destinatários de fax a partir da lista de contactos ou do histórico de faxes enviados.

5. Pressione o botão ◊ para iniciar **Recepção selectiva**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 136](#)
- ➔ [“Mais” na página 143](#)

Opções de menu para enviar e receber fax

Fax

Selecione os menus em **Fax** a partir do ecrã de início no painel de controlo.

Contac.	Selecione um destinatário a partir da lista de contactos.
Recente	Selecione um destinatário a partir do histórico de faxes enviados.
Menu	<p>Pode seleccionar de entre os seguintes menus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definições de digit. <input type="checkbox"/> Defín. envio de fax <input type="checkbox"/> Mais <input type="checkbox"/> Gestor de Contac. <p>Consulte as "Informações relacionadas" abaixo para mais detalhes.</p>
Enviar fax	Pressione o botão  para enviar o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Definições de digit.” na página 142](#)
- ➔ [“Defín. envio de fax” na página 143](#)
- ➔ [“Mais” na página 143](#)
- ➔ [“Gestor de Contac.” na página 144](#)

Definições de digit.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida:

Fax > Menu > Definições de digit.

Resolução	Selecione a resolução do fax a enviar. Se seleccionar uma resolução maior, o tamanho dos dados torna-se maior e leva tempo para enviar o fax.
Densidade	Define a densidade do fax a enviar. Pressione  para tornar a densidade mais escura, e pressione  para a tornar mais clara.
Digit. contín. (AAD)	Enviar faxes colocando originais individualmente, ou colocando originais pelo tamanho, pode enviá-los como um documento nos seus tamanhos originais. Consulte as “Informações relacionadas” abaixo sobre este tópico.
Tamanho original (Vidro)	Selecione o tamanho e a orientação do original que colocou no vidro do scanner.
Modo de Cor	Selecione se pretende digitalizar a cores ou a preto e branco.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar documentos de tamanhos diferentes com o AAD \(Digit. contín. \(AAD\)\)” na página 138](#)

Defin. envio de fax

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida:

Fax > Menu > Defin. envio de fax

Envio directo	Envia um fax a preto e branco enquanto digitaliza os originais. Uma vez que os originais digitalizados não são guardados temporariamente na memória da impressora, mesmo ao enviar um volume elevado de páginas, pode evitar erros de impressora devido à falta de memória. Tenha presente que enviar com recurso a esta função demora mais tempo que se não utilizar esta função. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo sobre este tópico. Não pode utilizar esta função ao enviar um fax para vários destinatários.
Enviar fax mais tarde	Envia um fax à hora especificada. Quando esta opção for utilizada, apenas estará disponível a opção de fax monocromático. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo sobre este tópico.
Adic. info remetente	Selecione a posição onde pretende incluir as informações de cabeçalho (número do fax e nome do remetente) no fax de saída, ou não incluir as informações. <input type="checkbox"/> Desligado: Envia um fax sem informações de cabeçalho. <input type="checkbox"/> Fora da imagem: Envia um fax com informações de cabeçalho na margem superior branca do fax. Ao fazê-lo, mantém o cabeçalho de sobreposição com a imagem digitalizada, no entanto, o fax recebido pelo destinatário pode ser impresso em duas folhas, dependendo do tamanho dos originais. <input type="checkbox"/> Dentro da imagem: Envia um fax com informações de cabeçalho aproximadamente 7 mm abaixo da parte superior da imagem digitalizada. O cabeçalho pode ser sobreposto pela imagem. No entanto, o fax recebido pelo destinatário não será dividido em dois documentos.
Cabeçalho do fax	Selecione o cabeçalho do destinatário. Para usar esta funcionalidade, é necessário registar previamente vários cabeçalhos.
Info Cabeçalho adic.	Selecione a informação que pretende adicionar. Pode seleccionar uma em O seu núm. telefone e Lista de destino .
Relat. transmissão	Imprime um relatório de transmissão após enviar um fax. Impr. ao ocorr. erro imprime um relatório apenas quando ocorre um erro.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar muitas páginas de um documento a preto e branco \(Envio directo\)” na página 137](#)
- ➔ [“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia \(Enviar fax mais tarde\)” na página 137](#)

Mais

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida:

Fax > Menu > Mais

Registo de transmissão	Pode verificar o histórico de tarefas do fax recebidas ou enviadas.
------------------------	---

Relatório de fax	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Última transmissão Imprime um relatório para o fax anteriormente enviado ou recebido através de polling.<input type="checkbox"/> Registo de Fax Imprime um relatório de transmissão. Pode definir a impressão automática deste relatório utilizando o menu seguinte. Definições > Defín. de fax > Defín. de relatório > Impr auto relat. fax<input type="checkbox"/> Lista de definições de fax Imprime as definições de fax atuais.<input type="checkbox"/> Registo de protocolo Imprime um relatório detalhado do fax anteriormente enviado ou recebido.
Reimprimir faxes	Pode imprimir novamente o fax recebido.
Recepção selectiva	Quando estiver definido como Ligado e marcar o número do remetente do fax, pode receber documentos a partir do fax do remetente. Consulte as "Informações relacionadas" abaixo sobre este tópico para obter informações sobre como receber faxes usando Recepção selectiva . Quando sair do menu Fax, a definição regressa a Desligado (predefinido).
Defín. de fax	Aceda a Definições > Defín. de fax .

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes através de polling \(Recepção selectiva\)” na página 141](#)

Gestor de Contac.

Selecione os menus no painel de controlo conforme se descreve em seguida:

Fax > Menu > Gestor de Contac.

Aceda a **Definições > Gestor de Contac..**

Pode adicionar ou editar os contactos.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Gestor de Contac.” na página 65](#)

➔ [“Gerir contactos” na página 58](#)

Enviar um fax do computador

Pode enviar faxes a partir do computador utilizando o FAX Utility e o controlador do PC-FAX.

Nota:

Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora se encontram instalados antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 178](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 178](#)

Se a FAX Utility não estiver instalado, instale a FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 180
- ➔ “Instalar as aplicações mais recentes” na página 181

Envio de documentos criados com uma aplicação (Windows)

Ao selecionar um fax de impressora no menu de **Imprimir** de uma aplicação como o Microsoft Word ou Excel, pode enviar diretamente informações como documentos, ilustrações e tabelas criadas, com uma folha de rosto.

Nota:

A explicação que se segue usa o Microsoft Word como exemplo. A operação real pode ser diferente, dependendo da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a ajuda da aplicação.

1. Utilize uma aplicação para criar um documento para enviar por fax.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione **XXXXXX (FAX)** (em que XXXXX é o nome da sua impressora) em **Impressora**, e a seguir verifique as definições de envio de fax.
 - Especificar **1** em **Número de cópias**. O fax pode não ser enviado corretamente se especificar **2** ou mais.
 - Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.
4. Clique em **Propriedades da impressora** ou **Propriedades** se pretende especificar **Form. papel**, **Orientação**, **Cor**, **Qualid imagem**, ou **Densid caracteres**.
Para obter mais informações, consulte a ajuda do controlador PC-FAX.
5. Clique em **Imprimir**.

Nota:

*Ao usar FAX Utility pela primeira vez, é exibida uma janela para registar as suas informações. Introduza as informações necessárias, e a seguir clique em **OK**.*

O ecrã **Definições destinatário** de FAX Utility é exibido.

6. Quanto quiser enviar outros documentos na mesma transmissão de fax, selecione a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**.
A janela para adicionar documentos é exibida ao clicar em **Seguinte** no passo 9.
7. Selecione a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto** se necessário.
8. Especifique um destinatário.
 - Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) em **Lista telefónica PC-FAX**:
Se o destinatário constar no livro de endereços, siga os passos abaixo.
 - ➊ Clique no separador **Lista telefónica PC-FAX**.
 - ➋ Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic..**

- Selecionar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços da impressora:
Se o destinatário constar no livro de endereços da impressora, siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Contactos na impressora**.
- ❷ Selecione contactos na lista e clique em **Adic.** para avançar para a janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ❸ Selecione os contactos na lista exibida, e a seguir clique em **Editar**.
- ❹ Adicione as informações pessoais tais como **Empresa/Org.** e **Título** como necessário, e a seguir clique em **OK** para regressar à janela **Adicionar ao Destinatário**.
- ❺ Como necessário, selecione a caixa de verificação de **Registar na Lista telefónica PC-FAX** para guardar os contactos em **Lista telefónica PC-FAX**.
- ❻ Clique em **OK**.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:
Siga os passos abaixo.

- ❶ Clique no separador **Marc Manual**.
- ❷ Introduza as informações necessárias.
- ❸ Clique em **Adic..**

Para além disso, ao clicar em **Registar Lista telef.**, pode guardar o recipiente na lista do separador **Lista telefónica PC-FAX**.

Nota:

- Se o *Tipo de linha da sua impressora estiver definido PBX e o código de acesso tiver sido definido para usar # (cardinal) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (cardinal). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*
- Se tiver selecionado **Insira o número de fax duas vezes em Definições Opcionais** na janela principal FAX Utility, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em **Adic.** ou **Seguinte**.

O destinatário é adicionado à **Lista destinatários** exibida na parte superior da janela.

9. Clique em **Seguinte**.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Adic. documentos a enviar**, siga os passos abaixo para adicionar documentos na janela **Combinar documentos**.
 - ❶ Abra o documento que pretende adicionar, e a seguir selecione a mesma impressora (nome do fax) na janela **Imprimir**. O documento é adicionado à lista **Lista de documentos a combinar**.
 - ❷ Clique em **Pré-visualização** para verificar o documento unido.
 - ❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

As definições de **Qualid imagem** e **Cor** que selecionou para o primeiro documento são aplicadas a outros documentos.

- Ao selecionar a caixa de verificação **Anexar uma folha rosto**, especifique o conteúdo da folha de rosto na janela **Definições folha rosto**.
 - ❶ Selecione uma folha de rosto das amostras na lista **Folha rosto**. Note que não existe nenhuma função para criar uma folha de rosto original ou adicionar uma folha de rosto original à lista.
 - ❷ Introduza o **Assunto e Mensagem**.
 - ❸ Clique em **Seguinte**.

Nota:

Defina as seguintes como necessário em **Definições folha rosto**.

- Clique em **A formatar folha rosto** se quiser alterar a ordem dos itens na folha de rosto. Pode seleccionar o tamanho da folha de rosto em **Form. papel**. Também pode seleccionar uma folha de rosto com um tamanho diferente do documento enviado.
 - Clique em **Fonte** se quiser alterar o tipo de letra usado no texto da folha de rosto.
 - Clique em **Definições remetente** se quiser alterar as informações do remetente.
 - Clique em **Antevisão detalh** se quiser verificar a folha de rosto com o assunto e mensagem introduzidos.
10. Verifique o conteúdo que pretende enviar e clique em **Enviar**.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar. Clique em **Antever** para pré visualizar a folha de rosto e documento que pretende enviar.

Quando o envio for iniciado, é exibida uma janela com o estado do envio.

Nota:

- Para parar o envio, selecione as informações e clique em **Cancelar** . Também pode cancelar utilizando o painel de controlo da impressora.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a janela **Erro comunicação** é exibida. Verifique as informações de erro e volte a enviar.
- A janela **Controlo do Estado do Fax** (a janela referida anteriormente onde pode verificar o estado do envio) não é exibida se **Ver Controlo do Estado do Fax durante transmissão** não estiver selecionado na janela **Definições Opcionais** na janela principal da FAX Utility.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Envio de documentos criados com uma aplicação (Mac OS)

Selecione uma impressora compatível com fax no menu **Imprimir** de um recurso disponível comercialmente, pode enviar dados como documentos, ilustrações e tabelas, que criou.

Nota:

A explicação que se segue usa o editor de texto, como uma aplicação normal para Mac OS como um exemplo.

1. Crie o documento que pretende enviar por fax numa aplicação.
2. Clique em **Imprimir** no menu **Ficheiro**.

A janela **Imprimir** da aplicação é exibida.
3. Selecione a impressora (nome de fax) em **Nome**, clique em ▼ para exibir as definições detalhadas, verifique as definições de impressão, e a seguir clique em **OK**.

4. Efetue as definições para cada item.

- Especificar **1** em **Número de cópias**. Mesmo se especificar **2** ou mais, só é enviada 1 cópia.
- Pode enviar até 100 páginas numa transmissão de fax.

Nota:

O tamanho da página de documentos que pode enviar é o mesmo que o tamanho do papel que pode enviar por fax da impressora.

5. Selecione Definições de fax no menu popup, e a seguir faça as definições para cada item.

Consulte a ajuda do controlador PC-FAX para obter explicações sobre cada item de definição.

Clique em  na parte inferior da janela para abrir a ajuda do controlador PC-FAX.

6. Selecione o menu Definições destinatário, e a seguir especifique o destinatário.

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) diretamente:

Clique no ítem **Adic.**, introduza as informações necessárias e clique em . O destinatário é adicionado à Lista destinatários exibida na parte superior da janela.

Se tiver selecionado “Insira o número de fax duas vezes” nas definições do controlador PC-FAX, é necessário introduzir o mesmo número novamente ao clicar em .

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

- Especificar um destinatário (nome, número de fax e assim por diante) no livro de endereços:

Se o destinatário constar no livro de endereços, clique em . Selecione o destinatário na lista e clique em **Adic. > OK**.

Se a linha de ligação de fax necessitar de um código de prefixo, introduza Indicativo de acesso externo.

Nota:

*Se o Tipo de linha da sua impressora estiver definido **PBX** e o código de acesso tiver sido definido para usar # (hash) em vez de introduzir o código de prefixo exato, introduza # (hash). Para obter mais informações, consulte Tipo de linha em Definições básicas na hiperligação de informações relacionadas abaixo.*

7. Clique nas definições de destinatário, e a seguir clique em **Fax**.

Começa a enviar.

Certifique-se que o nome e número de fax do destinatário estão corretos antes de enviar.

Nota:

- Se clicar no ícone da impressora em Dock, é exibida a janela de verificação de estado do envio. Para interromper o envio, clique nos dados, e a seguir clique em **Apagar**.
- Se ocorrer um erro durante o envio, a mensagem **Transmissão falhou** é exibida. Verifique os registos de envio na janela **Registo transmissão fax**.
- Os documentos de tamanho de papel mistos podem não ser enviados corretamente.

Informações relacionadas

➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Receber faxes num computador

Os faxes podem ser recebidos por uma impressora e guardados em formato PDF num computador ligado á impressora. Utilize o FAX Utility (aplicação) para efetuar definições.

Para mais informações sobre como utilizar o FAX Utility, consulte Operações Básicas na ajuda FAX Utility (exibida na janela principal). Se, enquanto realiza as definições, for exibida a janela de introdução de palavra-passe no ecrã no computador, introduza a palavra-passe. Se não sabe a palavra-passe, contacte o administrador.

Nota:

❑ Verifique se o FAX Utility e o controlador PC-FAX da impressora foram instalados e as definições de FAX Utility foram realizadas antes de usar esta funcionalidade.

[“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)” na página 178](#)

[“Aplicação para envio de faxes \(controlador PC-FAX\)” na página 178](#)

❑ Se FAX Utility não estiver instalada, instale o FAX Utility usando o EPSON Software Updater (aplicação para atualizar o software).

Importante:

❑ Para receber faxes num computador, o **Modo de recepção** no painel de controlo da impressora deverá ser definido como **Auto**. Para configurar definições no painel de controlo da impressora, selecione **Definições > Defn. de fax > Definições básicas > Modo de recepção**.

❑ O computador configurado para receber faxes deve estar sempre ligado. Os documentos recebidos são guardados temporariamente na memória da impressora antes de serem guardados no computador. Se desligar o computador, a memória da impressora pode esgotar-se uma vez que não pode enviar os documentos para o computador.

❑ Quando os faxes recebidos forem guardados temporariamente na memória da impressora, a luz  é ligada.

❑ Para ler os faxes recebidos, é necessário instalar um visualizador de PDF como o Adobe Reader no computador.

Informações relacionadas

➔ [“Definir Modo de recepção” na página 75](#)

➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)” na página 180](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Guardar faxes recebidos num computador

Pode definir a receção de faxes num computador usando a FAX Utility. Instale previamente o FAX Utility no computador.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal). Se, enquanto realiza as definições, for exibida a janela de introdução de palavra-passe no ecrã no computador, introduza a palavra-passe.

Nota:

Pode receber faxes no computador e imprimir na impressora simultaneamente. Consulte as “Informações relacionadas” abaixo para proceder à configuração.

Informações relacionadas

- ➔ [“Fazer definições Guard. no comput. para imprimir também faxes recebidos na impressora”](#) na página 78
- ➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)”](#) na página 178

Cancelar a função que guarda faxes recebidos no computador

Pode cancelar guardar os faxes no computador utilizando a FAX Utility.

Para mais informações, consulte Operações Básicas na ajuda do FAX Utility (exibido na janela principal).

Nota:

- Se houver faxes que não foram guardados no computador, não é possível cancelar a função que guarda faxes no computador.
- Também é possível alterar as definições na impressora. Consulte as “Informações Relacionadas” abaixo para alterar a configuração.

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar Guard. no comput. para não receber faxes”](#) na página 79
- ➔ [“Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes \(FAX Utility\)”](#) na página 178

Verificar a existência de novos faxes (Windows)

Ao configurar um computador para guardar faxes recebidos por outra impressora, pode verificar o estado de processamento dos faxes recebidos, e se existem ou não novos faxes usando o ícone de fax na barra de tarefas do Windows. Ao configurar o computador para exibir uma notificação quando são recebidos novos faxes, é exibida uma janela de notificação perto do tabuleiro do sistema Windows, e pode conferir os novos faxes.

Nota:

- Os dados de faxe recebidos guardados no computador são removidos da memória da impressora.
- É necessário Adobe Reader para ver os faxes recebidos porque são guardados como ficheiros PDF.

Usando o ícone Fax na barra de tarefas (Windows)

Pode verificar a existência de novos faxes e o estado das operações usando o ícone do fax exibido na barra de tarefas do Windows.

1. Verifique o ícone.
 -  : em espera.
 -  : verificar novos faxes.
 -  : a importação de novos faxes terminou.
2. Clique com o botão direito no ícone, e a seguir clique em **Ver Registo de faxes recebidos**.
É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Enquanto que o ícone do fax indica que está em espera, pode verificar a existência de novos faxes instantaneamente selecionando **Ver novos faxes agora**.

Usar a janela de notificação (Windows)

Quando definir para receber notificação de novos fax, é exibida uma janela de notificação perto da barra de tarefas para cada fax.

1. Verifique a janela de notificação exibida no ecrã do computador.

Nota:

A janela de notificação desaparece se não for realizada nenhuma operação durante um determinado período de tempo. Pode alterar as configurações de notificação tais como o tempo de exibição.

2. Clique em qualquer lugar na janela de notificação, exceto no botão .

É exibida a janela **Registo de faxes recebidos**.

3. Verifique a data e o remetente na lista e, a seguir, abra o ficheiro recebido como PDF.

Nota:

- Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número de remetente)
- Também é possível abrir a pasta de fax recebidos diretamente ao clicar com o botão direito do rato no ícone. Para mais informações, consulte **Definições Opcionais** em FAX Utility e a respetiva ajuda (exibida na janela principal).

Verificar a existência de novos faxes (Mac OS)

Pode verificar a existência de faxes novos usando um dos seguintes métodos. Disponível apenas em computadores definidos em "Guardar" (guardar faxes neste computador).

- Abra a pasta de faxes recebidos (especificada em **Definições de saída dos faxes recebidos**)
- Abra o Ecrã de receção de faxes e clique em **Ver novos faxes agora**.
- Notificação da receção de novos faxes

Selecione **Notificar sobre novos faxes através de um ícone no Dock** em **Ecrã de receção de faxes > Preferências** no recurso FAX, o ícone no monitor de receção de fax na estação alterna para o notificar que chegaram novos faxes.

Abra a pasta de faxes recebidos no monitor de faxes recebidos (Mac OS)

Pode abrir a pasta guardar no computador indicado para receber faxes ao selecionar "Guardar" (guardar faxes neste computador).

1. Clique no ícone do monitor de faxes recebidos em Dock para abrir **Ecrã de recepção de faxes**.
2. Selecione a impressora e clique em **Abrir pasta**, ou clique duas vezes no nome da impressora.
3. Verifique a data e o remetente no nome do arquivo e, a seguir, abra o ficheiro PDF.

Nota:

Os faxes recebidos são renomeados automaticamente usando o seguinte formato de nomeação.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ano/Mês/Dia/Hora/Minutos/Segundo_número do remetente)

As informações enviadas pelo remetente são exibidas como o número do remetente. Este número pode não ser exibido dependendo do remetente.

Utilizar outras funções do fax

Imprimir o relatório de fax manualmente

1. Selecione **Fax** no ecrã inicial.
Para selecionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Pressione o botão OK e selecione **Mais**.
3. Selecione **Relatório de fax**.
4. Selecione o relatório que pretende imprimir e siga as instruções apresentadas no ecrã.

Nota:

Pode alterar o formato do relatório. No ecrã inicial, selecione **Definições > Defin. de fax > Defin. de relatório** e altere as definições do **Anexar imagem ao relatório** ou **Formato do relatório**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Mais” na página 143](#)
- ➔ [“Menu Defin. de relatório” na página 82](#)

Substituir tinteiros e outros consumíveis

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção

Pode verificar os níveis aproximados de tinta e a vida útil estimada da caixa de manutenção no painel de controlo ou no computador.

Nota:

Pode continuar a imprimir enquanto a mensagem de pouca tinta é exibida. Substituir os tinteiros quando necessário.

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção — Painel de controlo

1. Selecione **Definições > Estado do consumível** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

2. Efetue uma das seguintes ações.

- Para verificar o nível de tinta, selecione **Nível de Tinta**.
- Para verificar o tempo de vida útil aproximado da caixa de manutenção, selecione **Duração da Caixa de manutenção..**

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Windows

1. Aceda à janela do controlador de impressão.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção**.

Nota:

*Se o EPSON Status Monitor 3 estiver desactivado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.*

Verificar o estado da tinta restante e a caixa de manutenção - Mac OS X

1. Inicie o utilitário do controlador da impressora:

- Do Mac OS X v10.6.x ao v10.9.x

Selecione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressoras e Digitalizadores (ou Impressão e digitalização) Impressão e Fax** e, de seguida, seleccione a impressora. Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

- Mac OS X v10.5.8

Selecione **Preferências do Sistema** no menu  > **Impressão e Fax** e, de seguida, selecione a impressora. Clique em **Abrir fila de impressão** > **Utilitário**.

- Clique em **EPSON Status Monitor**.

Códigos dos tinteiros

Seguem-se os códigos dos tinteiros genuínos Epson.

Nota:

- Os códigos dos tinteiros varia consoante o país. Para obter os códigos corretos da sua área, contacte a assistência da Epson.
- Embora os tinteiros possam conter materiais reciclados, tal não afecta a função ou o desempenho da impressora.
- As especificações e o aspecto do tinteiro estão sujeitos a alteração para efeitos de melhoramento sem aviso prévio.

Para a Europa

Ícone	BK: Black (Preto)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Amarelo)
Estrela do mar 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* "XL" indica um tinteiro grande.

Nota:

Os utilizadores europeus devem visitar o sítio Web que se segue para obterem informações sobre os rendimentos dos tinteiros da Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson. A Epson não garante a qualidade ou a fiabilidade de tinta não genuína. A utilização de tinta não genuína pode provocar danos não cobertos pelas garantias Epson e, em determinadas circunstâncias, originar comportamento errático da impressora. Pode não ser possível apresentar informação sobre os níveis de tinta não genuína.

Informações relacionadas

➔ [“Sítio web de assistência técnica” na página 234](#)

Precauções de manuseamento de tinteiros

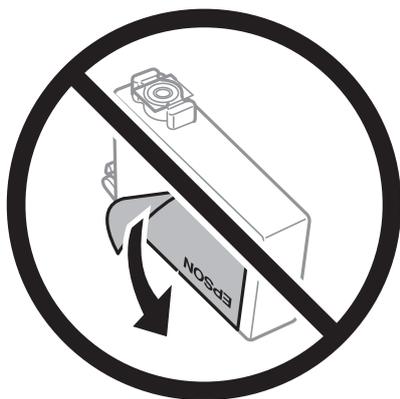
Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição de tinteiros.

Precauções de armazenamento para tinta

- Mantenha os tinteiros afastados de luz solar direta.
- Não armazenar os tinteiros em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.
- Para obter melhores resultados, a Epson recomenda utilizar totalmente os tinteiros antes da data de validade impressa na embalagem, ou nos seis meses após a abertura da embalagem, o que se verificar antes.
- Para obter melhores resultados, armazene as embalagens dos tinteiros na vertical.
- Depois de retirar o tinteiro guardado de um local frio, deixe-o aquecer à temperatura ambiente pelo menos durante três horas antes de o utilizar.
- Não abra a embalagem do tinteiro até decidir instalá-lo na impressora. O tinteiro é embalado em vácuo para garantir a fiabilidade. Se deixar o tinteiro fora da embalagem por muito tempo antes da utilização, pode não ser possível imprimir normalmente.

Precauções de manuseio para substituir tinteiros

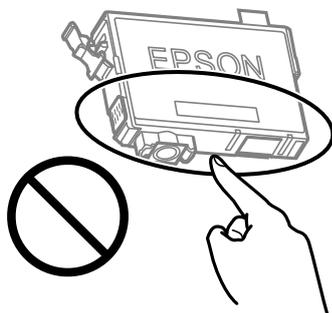
- Tenha cuidado para não partir as patilhas na parte lateral do tinteiro ao removê-lo da embalagem.
- Não agite os tinteiros após abrir a embalagem, já que pode ocorrer derramamento.
- É necessário remover a fita amarela do tinteiro antes da instalação, caso contrário, a qualidade de impressão pode diminuir ou a impressão pode não ser viável. Não remova nem rasgue o rótulo do tinteiro, já que pode provocar derramamento.



- Não remova o selo transparente da parte inferior do tinteiro, caso contrário, pode ficar inutilizado.



- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, poderá afectar o processo normal de funcionamento e de impressão.



- ❑ Instale todos os tinteiros, caso contrário, não poderá imprimir.
- ❑ Não substitua tinteiros com a alimentação desligada. Não mova as cabeças de impressão manualmente, dado que pode danificar a impressora.
- ❑ Não desligue a impressora durante o carregamento de tinta. Se o carregamento de tinta não for concluído, pode não ser possível imprimir.
- ❑ Não deixe a impressora sem os tinteiros instalados ou não desligue a impressora durante a substituição dos tinteiros. Caso contrário, a tinta restante nos jatos das cabeças de impressão secará e não poderá imprimir.
- ❑ Se houver necessidade de remover um tinteiro temporariamente, certifique-se de que protege a área de fornecimento de tinta de pó e sujidade. Armazene o tinteiro no mesmo ambiente que a impressora, com a porta de fornecimento de tinta virada para baixo ou de lado. Não armazene tinteiros com a porta de fornecimento de tinta virada para cima. Dado que a porta de fornecimento de tinta está equipada com uma válvula destinada a conter a fuga de excesso de tinta, não é necessário utilizar outros mecanismos de cobertura, como tampas.
- ❑ Os tinteiros podem ter tinta à volta da porta de fornecimento de tinta, pelo que deve ter cuidado para não sujar a área circundante com tinta ao removê-los.
- ❑ Esta impressora utiliza tinteiros equipados com um chip verde que monitoriza informação, como por exemplo, a quantidade de tinta restante em cada tinteiro. Tal significa que, mesmo que o tinteiro seja removido da impressora antes de ficar vazio, ainda é possível utilizar o tinteiro após a sua reinserção na impressora. Contudo, ao reinserir um tinteiro, é possível que seja consumida alguma tinta para garantir o desempenho da impressora.
- ❑ Para obter eficiência máxima de tinta, remova o tinteiro apenas quando estiver preparado para o substituir. Os tinteiros com estado de tinta reduzido não podem ser utilizados se reinseridos.
- ❑ Para garantir qualidade de impressão de excelência e ajudar a proteger a cabeça de impressão, uma reserva variável de segurança permanece no tinteiro após a impressora assinalar a necessidade de substituição do tinteiro. O rendimento indicado na sua situação não inclui esta reserva.
- ❑ Não desmonte nem remodele o tinteiro, caso contrário, poderá não conseguir imprimir normalmente.
- ❑ Não pode utilizar os tinteiros fornecidos com a impressora para a substituição.

Consumo de tinta

- ❑ Para manter o desempenho ideal da cabeça de impressão, é consumida alguma tinta de todos os tinteiros durante as operações de manutenção. Também pode ser consumida tinta ao ligar a impressora e ao substituir o tinteiro.
- ❑ Quando imprimir a preto e branco (monocromático) ou em escala de cinzentos, poderão ser utilizadas tintas de cor em vez de tinta preta, dependendo das definições do tipo de papel ou da qualidade de impressão. Isto deve-se ao facto de ser utilizada uma mistura de tintas de cor para criar o preto.

- A tinta dos tinteiros fornecidos com a impressora é parcialmente utilizada durante a configuração inicial. De forma a produzir impressões de alta qualidade, a cabeça de impressão da impressora é completamente carregada com tinta. Este processo só ocorre uma vez e consome uma certa quantidade de tinta, pelo que estes tinteiros podem imprimir menos páginas do que os tinteiros posteriores.
- Os rendimentos apresentados podem variar consoante as imagens impressas, o tipo de papel utilizado, a frequência das impressões e condições ambientais, como a temperatura.

Substituição de tinteiros



Aviso:

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

Efetue uma das seguintes ações.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

- Quando lhe for solicitado que substitua os tinteiros

Verifique qual dos tinteiros é necessário substituir e, de seguida, prima o botão OK. Confirme a mensagem, seleccione **Trocar agora** no ecrã inicial.

Selecione **Ver descrição** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

- Quando substituir os tinteiros antes de ficarem vazios

Selecione **Assistência > Substituição de tinteiros** no ecrã inicial.

Selecione **Ver descrição** e a seguir observe as animações exibidas no painel de controlo para aprender como proceder à substituição dos tinteiros.

Informações relacionadas

- ➔ [“Códigos dos tinteiros” na página 154](#)
- ➔ [“Precauções de manuseamento de tinteiros” na página 154](#)

Código da caixa de manutenção

A Epson recomenda a utilização de uma caixa de manutenção genuína Epson.

Código da caixa de manutenção: C9344



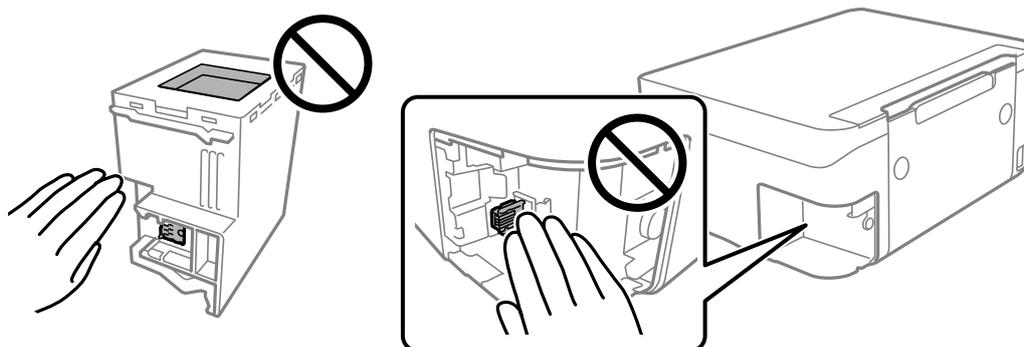
Importante:

Depois de instalar uma caixa de manutenção numa impressora, não pode ser usada com outras impressoras.

Precauções de manuseamento da caixa de manutenção

Leia as instruções que se seguem antes de proceder à substituição da caixa de manutenção.

- ❑ Não toque nas secções indicadas na ilustração. Se o fizer, pode impedir o funcionamento normal e ficar sujo de tinta.



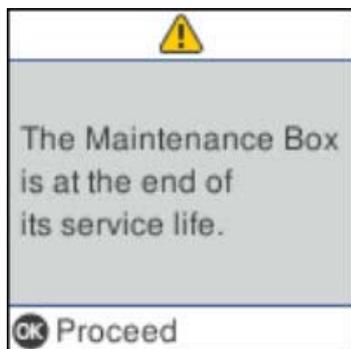
- ❑ Não deixe cair a caixa de manutenção nem a submeta a pancadas fortes.
- ❑ Não substitua a caixa de manutenção durante a impressão, caso contrário, poderá verter tinta.
- ❑ Não remova a caixa de manutenção e a tampa excepto durante a substituição da caixa de manutenção, caso contrário pode ocorrer derramamento de tinta.
- ❑ Quando não for possível colocar novamente a tampa, a caixa de manutenção pode não estar instalada corretamente. Remova a caixa de manutenção e volte a instalar novamente.
- ❑ Não incline a caixa de manutenção usada até que esteja colocada no saco plástico fornecido, caso contrário, poderá verter tinta.
- ❑ Não toque as aberturas na caixa de manutenção uma vez que pode ficar manchado com tinta.
- ❑ Não reutilize uma caixa de manutenção que tenha sido removida e tenha permanecido desinstalada durante um longo período de tempo. A tinta no interior da caixa terá solidificado e não poderá ser absorvida mais tinta.
- ❑ Mantenha a caixa de manutenção afastada de luz solar directa.
- ❑ Não armazenar a caixa de manutenção em condições de temperatura muito elevada ou demasiado baixa.

Substituição da caixa de manutenção

Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida na caixa de manutenção uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta. Para evitar derramamento de tinta da caixa de manutenção, a impressora é concebida para parar de imprimir quando a capacidade de absorção da caixa de manutenção tiver atingido o seu limite. A necessidade ou frequência desta ação depende do número de páginas a imprimir, o tipo de material que imprimir e do número de ciclos de limpeza efetuados pela impressora.

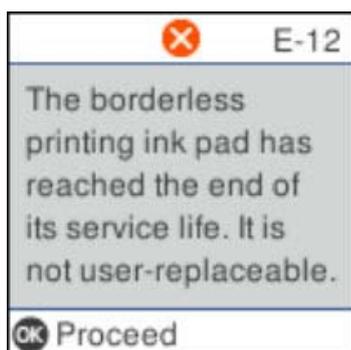
Quando for apresentada a mensagem a solicitar a substituição da caixa de manutenção, consulte as animações exibidas no painel de controlo. A necessidade de substituição da caixa não significa que a impressora tenha deixado

de funcionar em conformidade com as suas especificações. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição. É uma peça passível de manutenção pelo utilizador.



Nota:

- Quando a caixa de manutenção estiver cheia, não é possível imprimir e limpar a cabeça de impressão até ser substituída para evitar fugas de tinta. No entanto, pode executar operações que não utilizam tinta, tais como a digitalização.
- Quando a janela que se segue é exibida, a peça não pode ser substituída pelos utilizadores. Contacte a assistência da Epson.



Imprimir temporariamente com tinta preta

Quando a tinta de cor acaba e ainda resta tinta preta, é possível utilizar as definições que se seguem para continuar a imprimir durante um breve período de tempo apenas com tinta preta.

- Tipo de papel: Papel Normal, Envelope
- Cor: preto e branco ou Escala de Cinzentos
- Sem impressões: não selecionado
- EPSON Status Monitor 3: ativado (ao imprimir a partir do controlador da impressora em Windows.)

Dado que esta funcionalidade está disponível apenas por aproximadamente cinco dias, substitua o tinteiro vazio logo que possível.

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e, de seguida, seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O período disponível varia consoante as condições de utilização.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Painel de controlo

1. Quando for exibida uma mensagem a solicitar a substituição dos tinteiros, seleccione **Avançar**.
Será exibida uma mensagem avisando que pode imprimir temporariamente com tinta preta.
2. Verifique a mensagem e seleccione **Avançar**.
3. Se quiser imprimir em preto e branco, seleccione **Lembrar depois**.
A tarefa em curso é cancelada.
4. Agora pode copiar originais em papel comum a preto e branco. Seleccione o recurso que pretende utilizar no ecrã de início.

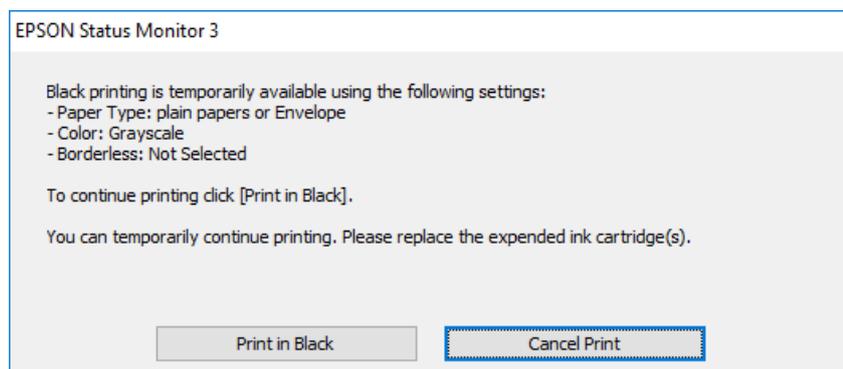
Nota:

A cópia sem margens não está disponível.

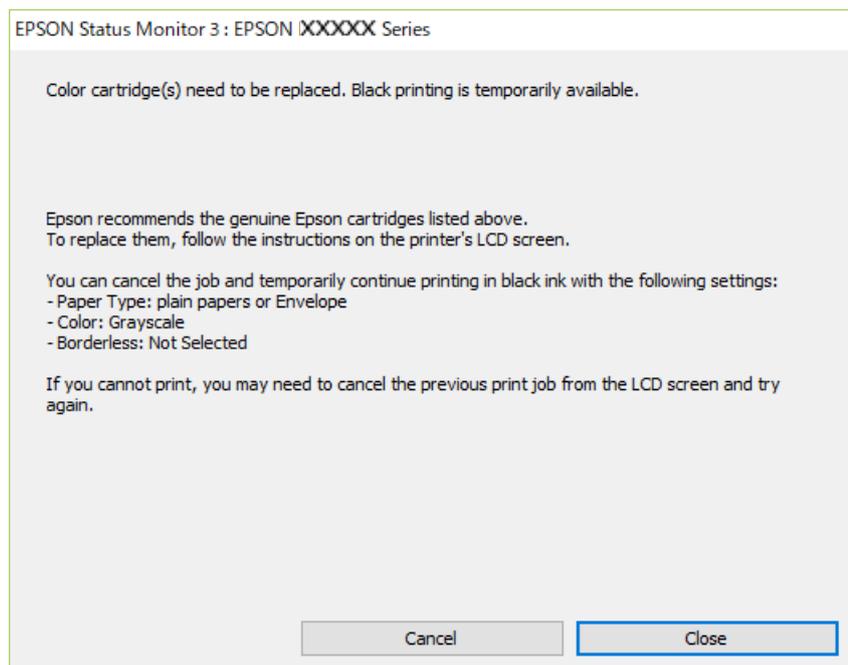
Imprimir temporariamente com tinta preta — Windows

Efetue uma das seguintes ações.

- Quando a seguinte janela for exibida, seleccione **Imprimir a preto**.



- ❑ Quando a janela seguinte for apresentada, cancele a impressão. A seguir, imprima novamente.



Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

Siga os passos abaixo ao imprimir novamente.

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Remova a seleção de **Sem margens** no separador **Principal**.
3. Selecione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Tipo de Papel** no separador **Principal**.
4. Selecione **Escala de Cinzentos**.
5. Defina os outros itens nos separadores **Principal** e **Mais Opções** conforme necessário e, de seguida, clique **OK**.
6. Clique em **Imprimir**.
7. Clique em **Imprimir a preto** na janela apresentada.

Imprimir temporariamente com tinta preta — Mac OS

Nota:

*Para utilizar esta função numa rede, efectue a ligação com **Bonjour**.*

1. Clique no ícone da impressora no **Cais**.

2. Cancele o trabalho.

Nota:

Se não conseguir cancelar a impressão através do computador, cancele-a utilizando o painel de controlo da impressora.

3. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
4. Selecione **Sim** como a definição de **Permitir impressão a preto temporária**.
5. Aceda à caixa de diálogo de impressão.
6. Selecione **Definições de Impressão** no menu instantâneo.
7. Selecione um tamanho de papel, excepto um tamanho sem margens, para a definição **Formato**.
8. Selecione **Papel Normal** ou **Envelope** para a definição **Papel**.
9. Selecione **Escala de Cinzentos**.
10. Configure os outros itens conforme necessário.
11. Clique em **Imprimir**.

Poupar tinta preta quando o tinteiro preto está no limite de utilização — (Apenas Windows)

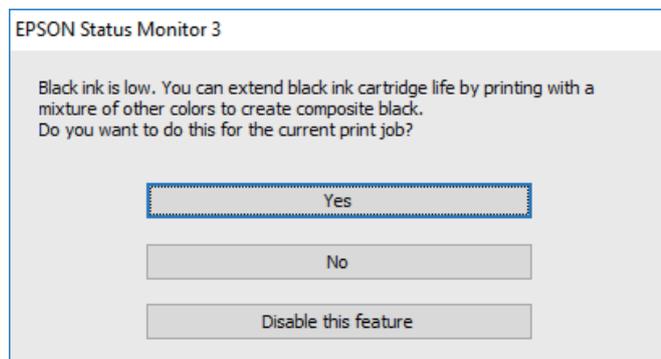
Quando o nível de tinta preta está em baixo mas existe suficiente tinta de cor restante, pode utilizar uma mistura de tintas de cor para criar o preto. Pode continuar a imprimir enquanto prepara o tinteiro preto de substituição.

Esta função apenas está disponível quando selecciona as seguintes definições no controlador da impressora.

- Tipo de Papel: **Papel Normal**
- Qualidade: **Normal**
- EPSON Status Monitor 3: Activado

Nota:

- Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desactivado, aceda ao controlador da impressora, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.
- O preto composto tem uma aparência ligeiramente diferente do preto puro. Adicionalmente, a velocidade de impressão é reduzida.
- Para preservar a qualidade da cabeça de impressão, também é consumida tinta preta.



Opções	Descrição
Sim	Selecione para utilizar uma mistura de tintas de cor para criar preto. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Não	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela será apresentada da próxima vez que imprimir um trabalho semelhante.
Desactivar esta função	Selecione para continuar a utilizar a tinta preta restante. Esta janela não será apresentada até que substitua o tinteiro de tinta preta e este atinja novamente o limite de utilização.

Manutenção da impressora

Evitar que a cabeça de impressão seque

Utilize sempre o botão da alimentação para ligar e desligar a impressora.

Verifique se a luz de alimentação está desligada antes de desligar o cabo de alimentação.

A tinta pode secar se ficar exposta. Tal como colocamos uma tampa numa caneta de tinta permanente ou uma caneta de óleo para evitar que seque, certifique-se que a cabeça de impressão está devidamente tapada para evitar que a tinta seque.

Quando o cabo de alimentação é desligado ou quando ocorre um corte de energia com a impressora em funcionamento, a cabeça de impressão pode não ficar devidamente tapada. Se a cabeça de impressão for deixada destapada, a tinta seca e os jatos (saídas de tinta) ficam obstruídos.

Nestas situações, ligue novamente a impressora tão rapidamente quanto possível e desligue em seguida para tapar a cabeça de impressão.

Verificar e limpar as cabeças de impressão

Se os jactos estiverem obstruídos, as impressões tornam-se esbatidas, surgem linhas visíveis ou cores inesperadas na impressão. Se a qualidade de impressão tiver diminuído, utilize a funcionalidade de verificação dos jactos para confirmar se os mesmos estão obstruídos. Se os jactos estiverem obstruídos, limpe as cabeças de impressão.

Importante:

- Não abra a unidade de digitalização nem desligue a impressora durante a limpeza das cabeças. Se a limpeza da cabeça não for concluída, pode não ser possível imprimir.
- A limpeza de cabeças de impressão consome tinta e não deve ser realizada mais vezes que o necessário.
- Quando o nível de tinta é reduzido, poderá não ser capaz de limpar a cabeça de impressão.
- Se a qualidade de impressão não melhorar após repetir a verificação de jactos e a limpeza das cabeças cerca de quatro vezes, aguarde pelo menos seis horas sem imprimir e, em seguida, execute novamente a verificação de jactos e repita a limpeza das cabeças, se necessário. Recomendamos que desligue a impressora. Se a qualidade de impressão não melhorar, contacte a assistência da Epson.
- Para evitar que a cabeça de impressão seque, não desligue a impressora enquanto a alimentação estiver ligada.

Verificar e limpar a cabeça de impressão — Painel de controlo

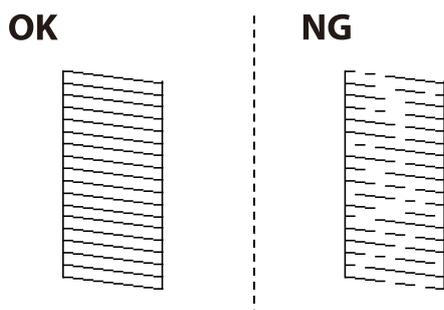
1. Carregue papel normal A4 na impressora.

2. Selecione **Assistência** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

3. Selecione **Verif jactos**.

4. Siga as instruções no ecrã para imprimir o padrão de verificação dos jatos.
5. Examine o padrão impresso.
 - Se não conseguir ver linhas com falhas ou segmentos em falta no padrão "OK", o jatos não estão obstruídos. Selecione **Não** para fechar a funcionalidade de verificação dos jatos. Não é necessário realizar qualquer ação.
 - Se existirem linhas com falhas ou segmentos em falta conforme indicado no padrão "NG", os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Siga para o próximo passo.



6. Selecione **Sim**, e a seguir siga as instruções no ecrã para limpar a cabeça de impressão.
7. Quando a limpeza estiver concluída, imprima novamente o padrão de verificação dos jatos. Repita a limpeza e impressão do padrão até que as linhas sejam completamente impressas.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Windows

1. Carregue papel normal A4 na impressora.
2. Aceda à janela do controlador da impressora.
3. Clique em **Verificação dos Jatos** no separador **Manutenção**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 84](#)

Verificar e limpar as cabeças de impressão — Mac OS

1. Carregue papel normal A4 na impressora.

2. Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora.
3. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.
4. Clique em **Verificação dos Jactos**.
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

Alinhar as cabeças de impressão

Se as impressões apresentarem os problemas que se seguem, alinhe a cabeça de impressão para melhorar as impressões.

- As linhas verticais estão desalinhadas ou as impressões estão desfocadas
- Existem linhas horizontais em intervalos regulares

Alinhamento das cabeças de impressão — Painel de controlo

1. Selecione **Assistência** no ecrã inicial.
Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.
2. Selecione **Alinh. cabeça**.
3. Selecione o menu de ajustamento que pretende ajustar para melhorar as impressões de acordo com o estado dos resultados de impressão.
 - As linhas verticais estão desalinhadas ou as impressões estão desfocadas: selecione **Alinhamento vertical**.
 - Existem linhas horizontais em intervalos regulares: selecione **Alinhamento horizontal**.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

Limpar manchas de tinta do caminho do papel

Se as impressões ficarem manchadas ou amarrotadas, limpe o rolo no interior.

! *Importante:*

Não utilize lenços de papel para limpar o interior da impressora. Os jactos da cabeça de impressão podem ficar obstruídos com pêlos e resíduos do tecido.

1. Carregue papel normal A4 na impressora.

2. Selecione **Assistência** no ecrã inicial.

Para seleccionar um item, use os botões ▲ ▼ ◀ ▶, e a seguir pressione o botão OK.

3. Selecione **Limpeza guia de papel**.

4. Siga as instruções no ecrã para limpar o caminho do papel.

Nota:

Repita este procedimento até o papel não ficar manchado com tinta.

Informações relacionadas

➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

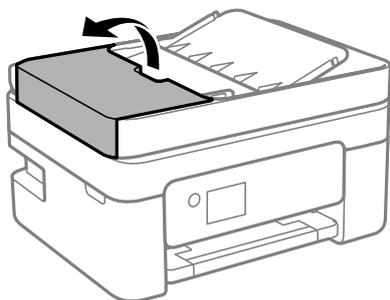
Limpar o ADF

Se as imagens copiadas ou digitalizadas do ADF ficarem manchadas ou se os originais não forem corretamente alimentados, limpe o ADF.

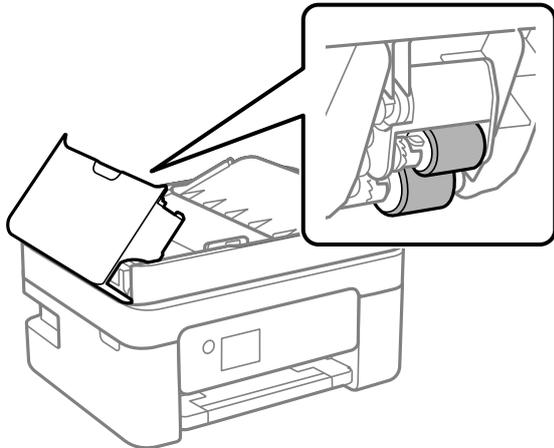
! *Importante:*

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do ADF.



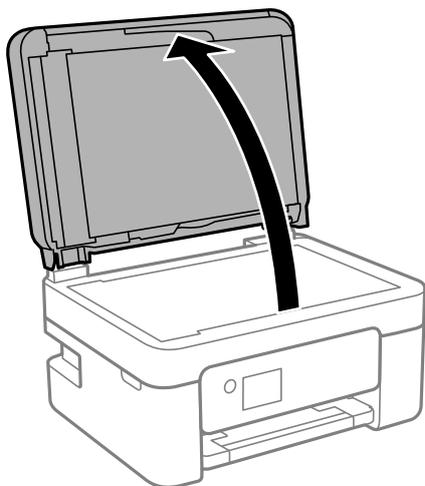
2. Utilize um pano macio e húmido para limpar o rolo e o interior do ADF.



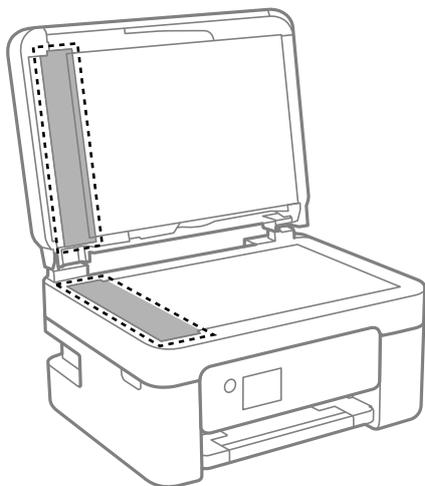
! **Importante:**

Se usar um pano seco, pode danificar a superfície do rolo. Use o ADF depois de o rolo ter secado.

3. Feche a tampa do ADF e, em seguida, abra a capa de documento.



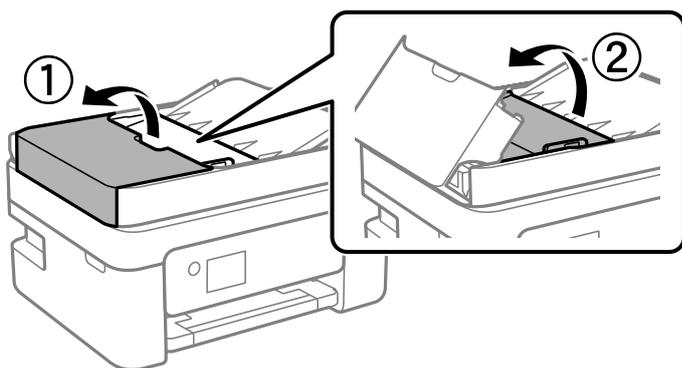
4. Limpe a parte indicada na ilustração.



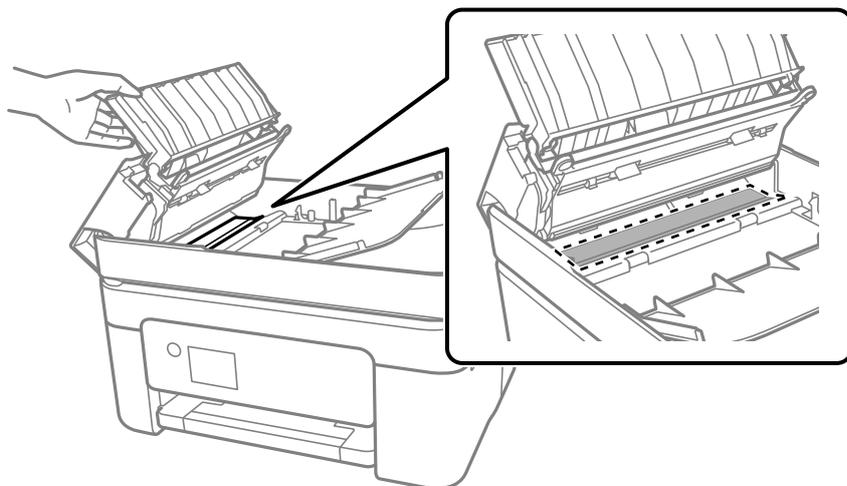
! **Importante:**

- ❑ Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- ❑ Não prima a superfície de vidro com força.
- ❑ Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

5. Se não conseguir resolver o problema, desligue a impressora pressionando o botão , abra a tampa do ADF, e a seguir levante o tabuleiro de entrada do ADF.



6. Limpe a parte indicada na ilustração.



Limpar o Vidro do scanner

Quando as cópias ou as imagens digitalizadas estiverem sujas, limpe o vidro do scanner.

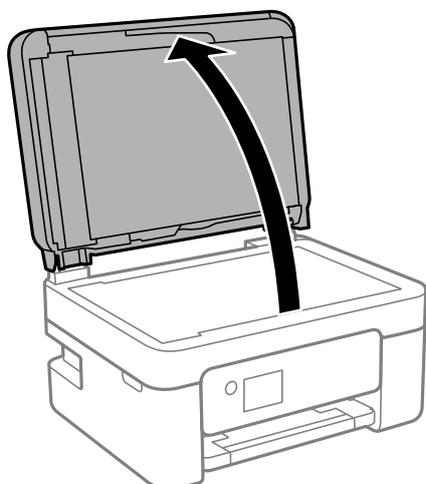
 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a tampa do digitalizador. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

Nunca utilize álcool ou diluente para limpar a impressora. Estes químicos podem danificar a impressora.

1. Abra a tampa do scanner.



2. Utilize um pano limpo, seco e macio para limpar a superfície do vidro do scanner.

! **Importante:**

- Se a superfície de vidro estiver manchada de gordura ou qualquer outra substância de difícil remoção, utilize um pouco de limpavidros e um pano macio para remover as manchas. Seque bem os vestígios de líquido.
- Não prima a superfície de vidro com força.
- Tenha cuidado para não arranhar ou danificar a superfície do vidro. Se a superfície de vidro estiver danificada, a qualidade da digitalização pode diminuir.

Limpar a película transparente

Se a impressão não for melhorada após alinhar a cabeça de impressão ou limpar o caminho do papel, a película transparente dentro da impressora pode estar manchada.

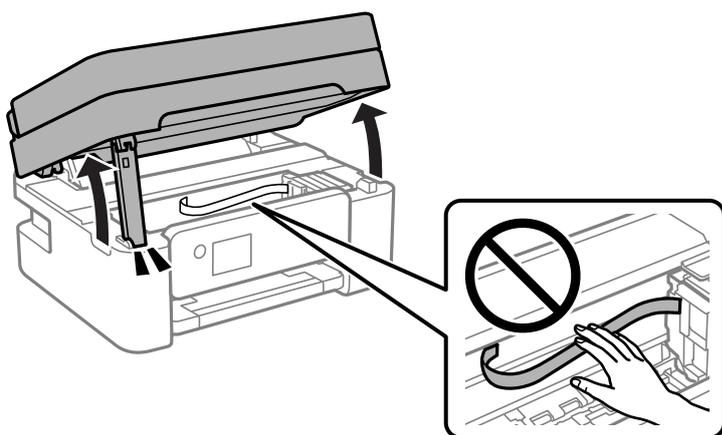
Itens necessários:

- Cotonetes (vários)
- Água com algumas gotas de detergente (2 a 3 gotas de detergente em 1/4 de copo de água da torneira)
- Luz para verificar manchas

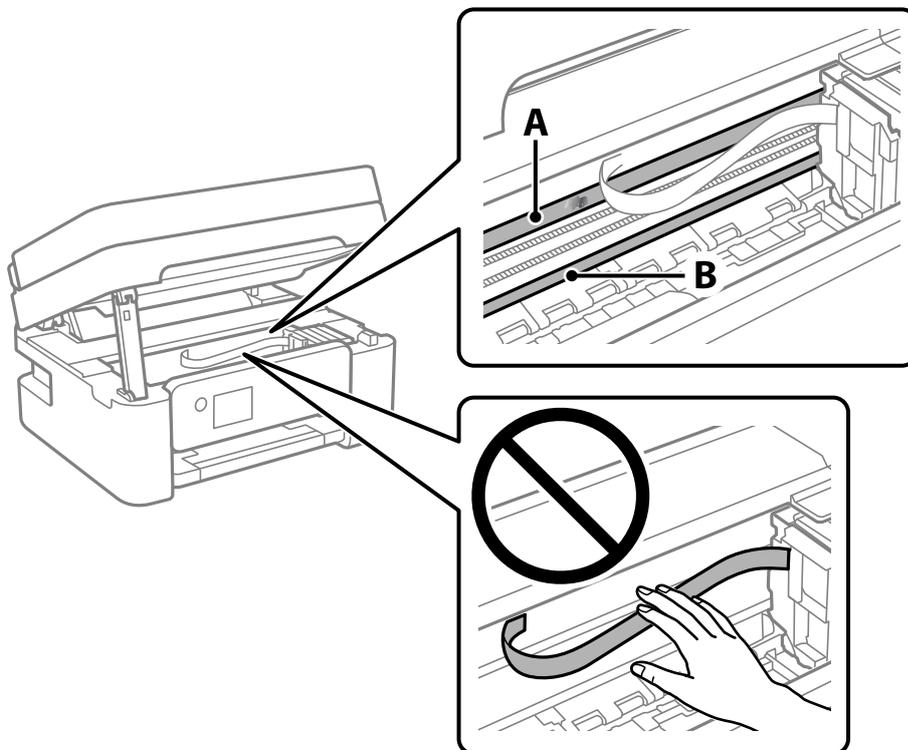
! **Importante:**

Não utilize líquido de limpeza que não água com algumas gotas de detergente.

1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Abra a unidade de digitalização.



3. Verifique se a película transparente está manchada. As manchas são fáceis de detetar se utilizar uma luz. Se existirem manchas (tais como dedadas ou gordura) na película transparente (A), avance para o passo seguinte.



A: película transparente

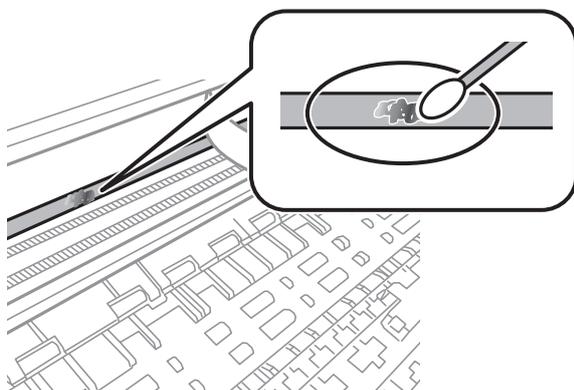
B: guia



Importante:

Tenha cuidado para não tocar na guia (B). Caso contrário, poderá não conseguir imprimir. Não limpe a gordura na guia, porque esta é necessária para o funcionamento.

4. Humedeça um cotonete com água e algumas gotas de detergente de forma a que não fique encharcado e, de seguida, limpe a parte manchada.



 **Importante:**

Limpe a mancha suavemente. Se pressionar o cotonete com demasiada força, as molas da película podem ser deslocadas e a impressora pode ficar danificada.

5. Utilize um novo cotonete para limpar a película.

 **Importante:**

Não deixe fibras na película.

Nota:

Para impedir que a mancha se alastre, substitua frequentemente o cotonete por um novo.

6. Repita os passos 4 e 5 até que a película não esteja manchada.
7. Verifique visualmente se a película não está manchada.

Serviço de rede e informações sobre o software

Esta secção apresenta os serviços de rede e produtos de software disponíveis para a sua impressora a partir do sítio Web.

Aplicação para configurar operações de impressora (Web Config)

Web Config é uma aplicação que é executada num browser da Web, como o Internet Explorer e o Safari, num computador ou num dispositivo inteligente. É possível confirmar o estado da impressora ou alterar as definições do serviço de rede e da impressora. Para utilizar o Web Config, ligue a impressora e o computador ou dispositivo à mesma rede.

São suportados os seguintes browsers.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ou posteriores, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Utilize a versão mais recente.

Nota:

Se a palavra-passe do administrador não tiver sido definida ao aceder a Web Config, a palavra-passe deve ser definida na página de definições da palavra-passe do administrador.

Não se esqueça do nome de utilizador e da palavra-passe. Caso se esqueça, deverá contactar o serviço de apoio técnico da Epson.

Executar o Web Config num browser da Web

1. Verifique o endereço IP da impressora.
Selecione **Definições > todas as definições de Wi-Fi/rede > Verif. ligação** no painel de controlo. Pressione o botão  ou o botão OK para imprimir o relatório de ligação de rede. Verifique o endereço IP da impressora no relatório de ligação de rede impresso.
2. Inicie o browser da Web num computador ou num dispositivo inteligente e, de seguida, introduza o endereço IP da impressora.

Formato:

IPv4: http://o endereço IP da impressora/

IPv6: http://[o endereço IP da impressora]/

Exemplos:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Com o dispositivo inteligente, também é possível executar o Web Config a partir do ecrã de manutenção do Epson iPrint.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Informações relacionadas

- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 36](#)
- ➔ [“Utilizar o Epson iPrint” na página 110](#)

Executar a Web Config no Windows

Ao ligar um computador à impressora através de WSD, siga os passos abaixo para executar a Web Config.

1. Abrir a lista de impressora no computador.

- Windows 10

Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver Dispositivos e Impressoras em Hardware e Som**.

- Windows 8.1/Windows 8

Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** (ou em **Hardware**).

- Windows 7

Selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.

- Windows Vista

Clique no botão iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.

2. Clique com o botão direito na impressora e seleccione **Propriedades**.

3. Selecione o separador **Serviço Web** e clique no URL.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Executar a Web Config no Mac OS

1. Selecione **Preferências do sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), e selecione a impressora.

2. Clique em **Opções e acessórios > Apresentar página web da impressora**.

Uma vez que a impressora utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança.

Aplicação para digitalizar documentos e imagens (Epson Scan 2)

O Epson Scan 2 é uma aplicação para controlar a digitalização. Pode ajustar o tamanho, a resolução, o brilho, o contraste e a qualidade da imagem digitalizada. Também pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de uma aplicação de digitalização em conformidade com TWAIN. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Iniciar no Windows

Nota:

Para sistemas operativos Windows Server, certifique-se que a funcionalidade **Experiência Desktop** está instalada.

- Windows 10/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar, selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar no Mac OS

Nota:

O Epson Scan 2 não suporta a funcionalidade de alternância rápida de utilizador do Mac OS. Desligue a alternância rápida de utilizador.

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Adicionar o scanner de rede

Antes de utilizar o Epson Scan 2, é necessário adicionar o scanner de rede.

1. Inicie o software, e a seguir clique em **Adicionar** na janela **Definições do Digitalizador**.

Nota:

- Se **Adicionar** for apresentado a cinzento, clique em **Activar Edição**.

- Se a janela principal em Epson Scan 2 for exibida, já foi ligada ao scanner. Se quiser ligar a outra rede, selecione **Digitalizador > Definições** para abrir a janela **Definições do Digitalizador**.

2. Adicione o scanner de rede. Introduza os seguintes itens, e a seguir clique em **Adicionar**.

- Modelo:** Selecione o scanner ao qual pretende ligar.
- Nome:** Introduza o nome do scanner com 32 caracteres.

- Procurar Rede:** Quando o computador e o scanner estiverem na mesma rede, o endereço IP é exibido. Se não for exibido, clique no botão . Se o endereço de IP ainda não foi exibido, clique em **Inserir endereço**, e a seguir introduza o endereço de IP diretamente.

3. Selecione o scanner na janela **Definições do Digitalizador**, e a seguir clique em **OK**.

Aplicação para configurar operações de digitalização no painel de controlo (Epson Event Manager)

O Epson Event Manager é uma aplicação que permite gerir a digitalização a partir do painel de controlo e guardar imagens para o computador. Pode adicionar as suas próprias definições como predefinições, como o tipo de documento, a localização da pasta guardar e o formato da imagem. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas > Epson Software > Event Manager**.

Iniciar no Mac OS

Aceda a > **Aplicações > Epson Software > Event Manager**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Aplicação para digitalizar a partir de um computador (Epson ScanSmart)

Esta aplicação permite digitalizar documentos e fotografias facilmente, e a seguir guarde as imagens digitalizadas em passos simples.

Consulte a ajuda do Epson ScanSmart para obter detalhes sobre a utilização das funções.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão **Iniciar** e selecione **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)

O FAX Utility é uma aplicação que permite configurar várias definições para enviar faxes a partir de um computador. Pode criar ou editar a lista de contactos a utilizar quando envia um fax, configurar para guardar faxes recebidos em formato PDF no computador, etc. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Certifique-se de que instalou o controlador da impressora antes de instalar o FAX Utility.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > Epson Software > FAX Utility**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners (ou Impressão e digitalização, Impressão e fax)** e, de seguida, selecione a impressora (FAX). Clique em **Opções e acessórios > Utilitário > Abrir utilitário de impressora**.

Informações relacionadas

➔ [“Receber faxes num computador” na página 149](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Aplicação para envio de faxes (controlador PC-FAX)

O controlador PC-FAX é uma aplicação que lhe permite enviar um documento, criado numa aplicação separada, como um fax directamente a partir do computador. O controlador PC-FAX é instalado quando instala o FAX Utility. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- A operação varia consoante a aplicação utilizada para criar o documento. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes.

Aceder a partir de Windows

Na aplicação, seleccione **Imprimir** ou **Configurar Impressão** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) e, de seguida, clique em **Preferências** ou **Propriedades**.

Aceder a partir de Mac OS

Na aplicação, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Seleccione a sua impressora (FAX) como a definição de **Impressora** e, de seguida, **Definições de fax** ou **Definições destinatário** no menu instantâneo.

Informações relacionadas

- ➔ “Enviar um fax do computador” na página 144
- ➔ “Aplicação para configurar as operações de fax e enviar faxes (FAX Utility)” na página 178

Aplicação para imprimir rapidamente e de forma divertida a partir de um computador (Epson Photo+)

O Epson Photo+ é uma aplicação que permite imprimir facilmente imagens com vários esquemas. Pode utilizar vários modelos e realizar correções à imagem e ajustar a posição enquanto visualiza uma pré-visualização do documento. Também pode tornar as suas imagens mais claras adicionando texto e carimbos sempre que o desejar. Ao imprimir em papel fotográfico Epson original, o desempenho da tinta é maximizado criando um acabamento atraente com excelentes cores.

Também inclui as seguintes características. Consulte a ajuda da aplicação para obter detalhes. Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

<http://www.epson.com>

- Impressão de etiquetas de discos (apenas modelos suportados)
- Impressão de códigos QR criados
- Impressão de fotos com indicação da data e hora da captura

Nota:

- Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.
- Para utilizar esta aplicação, é necessário instalar o controlador desta impressora.

Iniciar no Windows

- Windows 10

Clique no botão Iniciar e a seguir seleccione **Epson Software > Epson Photo+**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e seleccione o ícone apresentado.

- Windows 7

Clique no botão Iniciar e a seguir seleccione **Todos os Programas** ou **Programas > Epson Software > Epson Photo+**.

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Photo+**.

Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Aplicação para utilizar facilmente a impressora a partir de um dispositivo inteligente (Epson Smart Panel)

O Epson Smart Panel é uma aplicação que permite executar facilmente operações da impressora, incluindo impressão, cópia ou digitalização a partir de um dispositivo inteligente, como smartphone ou tablet. Pode ligar a impressora e o dispositivo inteligente através de uma rede sem fios, verificar os níveis de tinta e o estado da impressora, e procurar soluções se ocorrer um erro. Também pode copiar facilmente registando uma cópia favorita.

Procure e instale o Epson Smart Panel a partir da App Store ou Google Play.



Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)

O Epson Software Updater é uma aplicação que instala novo software e atualiza o firmware através da Internet. Para verificar regularmente as informações de atualização, é possível definir o intervalo para verificação de atualizações nas Definições de Atualização Automática do Epson Software Updater.

Nota:

Os sistemas operativos Windows Server não são suportados.

Iniciar no Windows

Windows 10

Clique no botão Iniciar e selecione **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Clique no botão iniciar e selecione **Todos os programas (ou Programas) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Nota:

*Pode também iniciar o Epson Software Updater clicando no ícone de impressora, situado na barra de tarefas do ambiente de trabalho e selecionando **Atualização de Software**.*

Iniciar no Mac OS

Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Software Updater**.

Aplicação para configuração do dispositivo numa rede (EpsonNet Config)

O EpsonNet Config é uma aplicação que permite definir os endereços e protocolos da interface de rede. Consulte o manual de operações do EpsonNet Config ou a ajuda da aplicação para obter mais detalhes.

Iniciar no Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Clique no botão Iniciar e selecione **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e selecione o ícone apresentado.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Todos os programas** ou **Programas > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Iniciar no Mac OS

Ir > Aplicações > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

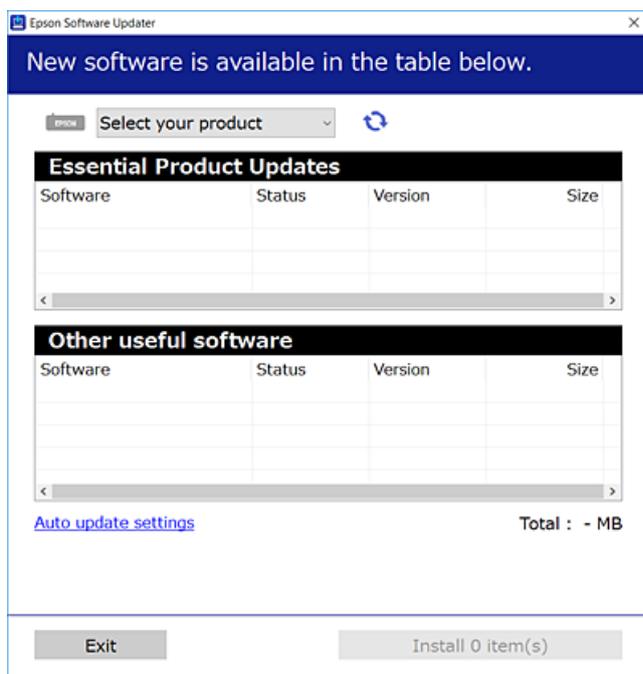
Instalar as aplicações mais recentes

Nota:

Para reinstalar uma aplicação, é necessário desinstalá-la previamente.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão disponíveis para comunicação e que a impressora está ligada à Internet.

2. Inicie o EPSON Software Updater.
A captura de ecrã é um exemplo em Windows.



3. Em Windows, selecione a impressora e, de seguida, clique em  para obter as aplicações mais recentes disponíveis.
4. Selecione os itens que pretende instalar ou atualizar e, de seguida, clique no botão Instalar.

 **Importante:**

Não desligue nem retire o cabo de alimentação da impressora sem a atualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

- Pode transferir as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.
<http://www.epson.com>
- Se utilizar sistemas operativos Windows Server, não pode utilizar o EPSON Software Updater. Transfira as aplicações mais recentes a partir do sítio Web da Epson.

Informações relacionadas

- ➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 180
- ➔ “Desinstalar aplicações” na página 183

Adicionar a Impressora (apenas para Mac OS)

1. Selecione **Preferências de Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**).

2. Clique em + e selecione a sua impressora no ecrã apresentado.
3. Selecione a sua impressora em **Usar**.
4. Clique em **Adicionar**.

Nota:

Se a sua impressora não consta da lista, verifique se está devidamente ligada ao computador e que a impressora está ligada.

Actualizar aplicações e firmware

Pode conseguir resolver alguns problemas e melhorar ou adicionar funções actualizando as aplicações e o firmware. Certifique-se de que utiliza a versão mais recente das aplicações e do firmware.

1. Certifique-se de que a impressora e o computador estão ligados e que o computador está ligado à internet.
2. Inicie o EPSON Software Updater e actualize as aplicações ou o firmware.



Importante:

Não desligue o computador nem a impressora sem a actualização terminar; caso contrário, a impressora pode avariar.

Nota:

Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja actualizar na lista, não pode actualizar utilizando o EPSON Software Updater. Consulte o sítio web local Epson para as versões mais recentes das aplicações.

<http://www.epson.com>

Desinstalar aplicações

Inicie sessão no computador como administrador. Introduza a palavra-passe de administrador, caso lhe seja solicitado pelo computador.

Desinstalar aplicações — Windows

1. Prima o botão para desligar a impressora.
2. Feche todas as aplicações em execução.
3. Abra **Painel de controlo**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **Sistema Windows > Painel de controlo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de Controle**.

4. Abra **Desinstalar um programa** (ou **Adicionar ou remover programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selecione **Desinstalar um programa** em **Programas**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Adicionar ou remover programas**.

5. Selecione a aplicação que pretende desinstalar.

Não é possível desinstalar o controlador da impressora se houver tarefas de impressão. Eliminar ou aguardar a impressão das tarefas antes de desinstalar.

6. Desinstalar as aplicações:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Clique em **Desinstalar/alterar** ou **Desinstalar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Clique em **Alterar/remover** ou **Remover**.

Nota:

Se a janela **Controlo de conta de utilizador** for apresentada, clique em **Continuar**.

7. Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Desinstalar aplicações — Mac OS

1. Transfira o Uninstaller utilizando o EPSON Software Updater.

Quando tiver transferido o Uninstaller, não precisa de o transferir novamente de cada vez que desinstala a aplicação.

2. Prima o botão  para desligar a impressora.

3. Para desinstalar o controlador da impressora ou controlador PC-FAX, selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple > **Impressoras e Scanners** (ou **Impressão e Digitalização**, **Impressão e Fax**), e a seguir remova a impressora da lista de impressoras ativadas.

4. Feche todas as aplicações em execução.

5. Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Uninstaller**.

6. Selecione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, clique em **Desinstalar**.



Importante:

O Uninstaller remove todos os controladores das impressoras Epson inkjet no computador. Se utilizar várias impressoras inkjet da Epson e apenas pretender eliminar alguns controladores, elimine todos primeiro e instale o controlador da impressora novamente.

Nota:

*Se não conseguir encontrar a aplicação que deseja desinstalar na lista de aplicações, não pode desinstalar utilizando o Uninstaller. Nesse caso, seleccione **Ir > Aplicações > Epson Software**, seleccione a aplicação que deseja desinstalar e, de seguida, arraste-a para o ícone de lixo.*

Informações relacionadas

➔ “Aplicação para Atualização de Software e Firmware (Epson Software Updater)” na página 180

Imprimir utilizando um serviço de rede

Se utilizar o serviço Epson Connect disponível na Internet, pode imprimir a partir do seu smartphone, tablet ou computador portátil, em qualquer momento e em qualquer local. Para utilizar este serviço, terá de registar o utilizador e a impressora em Epson Connect.

As funções disponíveis na Internet são as seguintes.

Email Print

Ao enviar um e-mail com anexos como documentos e imagens para um endereço de e-mail atribuído à impressora, pode imprimir esse e-mail e os anexos a partir de localizações remotas como a sua impressora doméstica ou do escritório.

Epson iPrint

Esta aplicação é para iOS e Android e permite imprimir a partir de um smartphone ou tablet. Pode imprimir documentos, imagens e sítios Web enviando-os diretamente para uma impressora na mesma LAN sem fios.

Remote Print Driver

Este é um controlador partilhado suportado pelo controlador de impressão remota. Ao imprimir utilizando uma impressora numa localização remota, pode imprimir alterando a impressora na janela de aplicações habitual.

Consulte o sítio web do portal Epson Connect para detalhes.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (apenas na Europa)

Resolução de problemas

Verificar o estado da impressora

Verificar códigos de erro no ecrã LCD

Se houver um erro ou informação que requer a sua atenção, é apresentado um código no ecrã LCD. Se for exibido um código, siga as soluções abaixo para resolver o problema.

Código	Situação	Soluções
E-01	Ocorreu um erro da impressora.	Abra a unidade de digitalização e retire qualquer papel ou material de proteção que esteja no interior da impressora. Desligue e ligue novamente a alimentação.
E-02	Ocorreu um erro do digitalizador.	Desligue e ligue novamente a alimentação.
E-12	É necessário substituir uma almofada de tinta sem margens.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. A impressão sem margens não está disponível, mas pode imprimir com margens.
W-01	Ocorreu um encravamento de papel.	Retire o papel da impressora e prima o botão apresentado na parte inferior do ecrã LCD para eliminar o erro. Por vezes, poderá ser necessário desligar a impressora e voltar a ligar.
W-12	Os tinteiros estão instalados incorrectamente.	Pressione o tinteiro firmemente para baixo.
W-13	O tinteiro apresentado no ecrã LCD não foi reconhecido.	Substitua o tinteiro. A Epson recomenda a utilização de tinteiros genuínos Epson.
W-14	Uma almofada de tinta sem margens está prestes a atingir o fim da sua vida útil.	Contacte a Epson ou um fornecedor de serviços autorizado pela Epson para substituir a almofada de impressão de margens*. Não se trata de uma peça passível de manutenção pelo utilizador. É apresentada continuamente uma mensagem até que a almofada de impressão seja substituída. Prima o botão  para retomar a impressão.
I-22	Defina Wi-Fi através de Tecla (WPS) .	Prima o botão do ponto de acesso. Se o ponto de acesso não tiver nenhum botão, abra a janela de definição do ponto de acesso e clique no botão apresentado no software.
I-23	Defina Wi-Fi através de Cód. PIN (WPS) .	Introduza o código PIN indicado no ecrã LCD no ponto de acesso ou no computador dentro de dois minutos.
I-31	Defina Wi-Fi através de Ligação Auto Wi-Fi .	Instale o software no computador e prima o botão OK quando a configuração Wi-Fi tiver início.
I-41	Auto exib config papel está desativada. Algumas funções não podem ser utilizadas.	Se a opção Auto exib config papel estiver desativada, não é possível utilizar o AirPrint.

Código	Situação	Soluções
I-60	É possível que o seu computador não suporte WSD (Serviços Web para Dispositivos).	A função de digitalizar para computador (WSD) está apenas disponível para computadores com versões em inglês do Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 ou Windows Vista. Certifique-se de que a impressora está ligada corretamente ao computador.
Recovery Mode	A impressora iniciou em modo de recuperação porque a atualização do firmware falhou.	Siga os passos abaixo para tentar novamente atualizar o firmware. 1. Ligue o computador e a impressora com um cabo USB. (Durante o modo de recuperação, não pode atualizar o firmware através de uma ligação de rede.) 2. Visite o sítio Web local da Epson para obter mais instruções.

* Em alguns ciclos de impressão, pode ser recolhida uma quantidade muito reduzida de excesso de tinta na almofada de impressão. Para evitar derramamento de tinta da almofada, a impressora foi concebida para parar a impressão quando a almofada atinge o seu limite. A necessidade de executar este procedimento e a frequência do mesmo irá variar de acordo com o número de páginas impressas utilizando a opção de impressão sem margens. A necessidade de substituição da almofada não significa que a impressora tenha deixado de funcionar em conformidade com as suas especificações. A impressora avisa-o quando a almofada necessitar de substituição e este procedimento apenas pode ser executado por um fornecedor de serviços autorizado Epson. A garantia Epson não abrange o custo desta substituição.

Informações relacionadas

- ➔ [“Remoção de papel encravado” na página 188](#)
- ➔ [“Contactar a assistência Epson” na página 235](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Verificar o estado da impressora — Windows

1. Aceda à janela do controlador da impressora.
2. Clique em **EPSON Status Monitor 3** no separador **Manutenção** e clique em **Detalhe**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Nota:

Se o **EPSON Status Monitor 3** estiver desativado, clique em **Definições Aumentadas** no separador **Manutenção** e depois seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aceder ao controlador de impressão” na página 84](#)

Verificar o estado da impressora — Mac OS

1. Seleccione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização**, **Impressão e fax**) e seleccione a impressora.
2. Clique em **Opções e acessórios** > **Utilitário** > **Abrir utilitário de impressora**.

3. Clique em **EPSON Status Monitor**.

Pode verificar o estado da impressora, os níveis de tinta e o estado de erro.

Verificar o estado do software

Pode conseguir resolver o problema atualizando o software com a versão mais recente. Para verificar o estado do software, use a ferramenta de atualização do software.

Informações relacionadas

- ➔ [“Aplicação para Atualização de Software e Firmware \(Epson Software Updater\)”](#) na página 180
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes”](#) na página 181

Remoção de papel encravado

Verifique o erro apresentado no painel de controlo e siga as instruções no ecrã para remover o papel encravado, incluindo pedaços rasgados. De seguida, anule o erro.

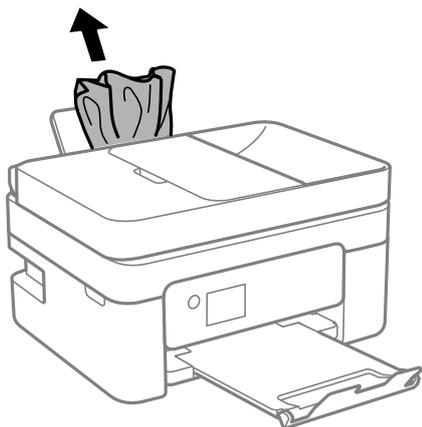


Importante:

Remova cuidadosamente o papel encravado. Remover o papel com força pode causar danos na impressora.

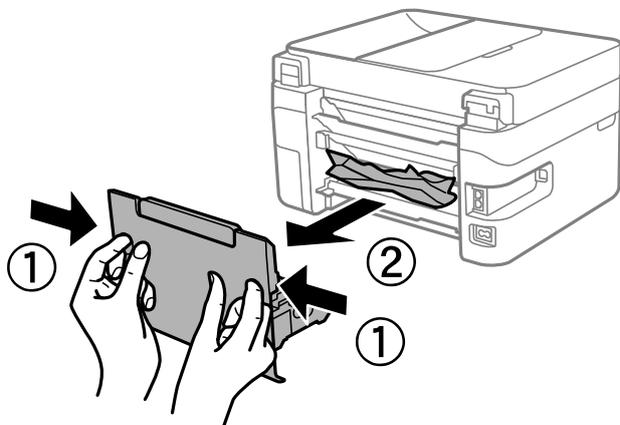
Remoção de papel encravado do Alimentação Posterior

Remova o papel encravado.

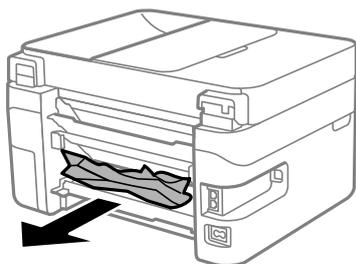


Remover papel encravado da Tampa posterior

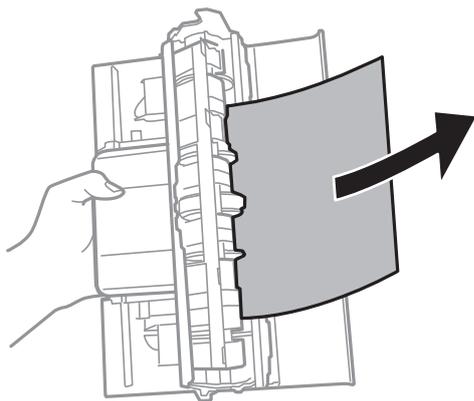
1. Remova a tampa posterior.



2. Remova o papel encravado.



3. Remova o papel encravado da tampa posterior



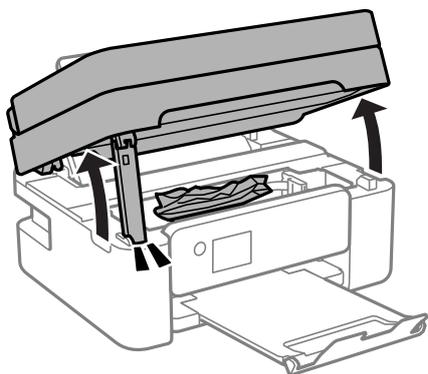
4. Introduza a tampa posterior na impressora.

Remoção de papel encravado do interior da impressora

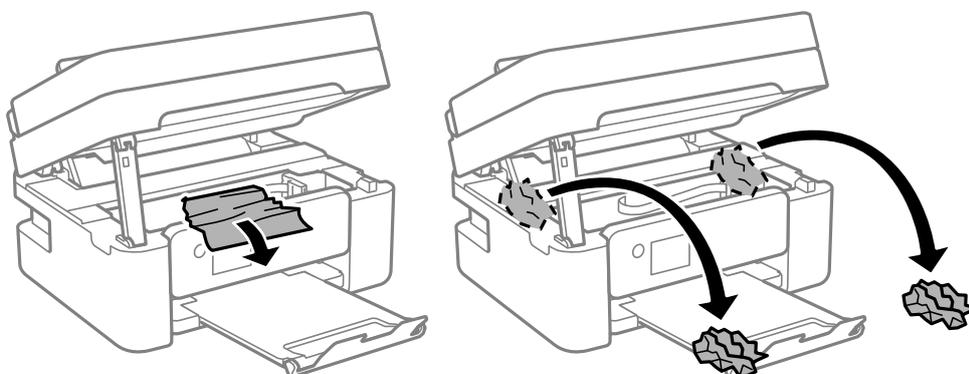
 **Aviso:**

- ❑ Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.
- ❑ Nunca toque nos botões do painel de controlo enquanto tiver a mão dentro da impressora. Caso a impressora comece a funcionar, pode provocar ferimentos. Tenha cuidado para não tocar nas peças salientes, de modo a evitar ferimentos.

1. Abra a unidade de digitalização com a capa de documento fechada.

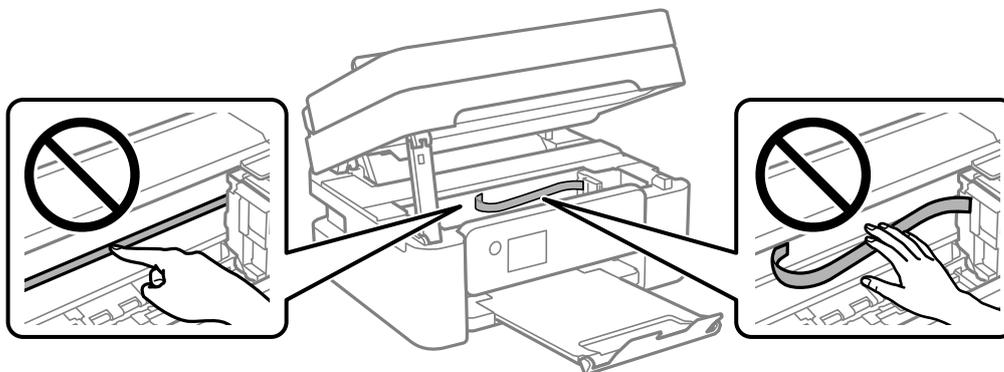


2. Remova o papel encravado.



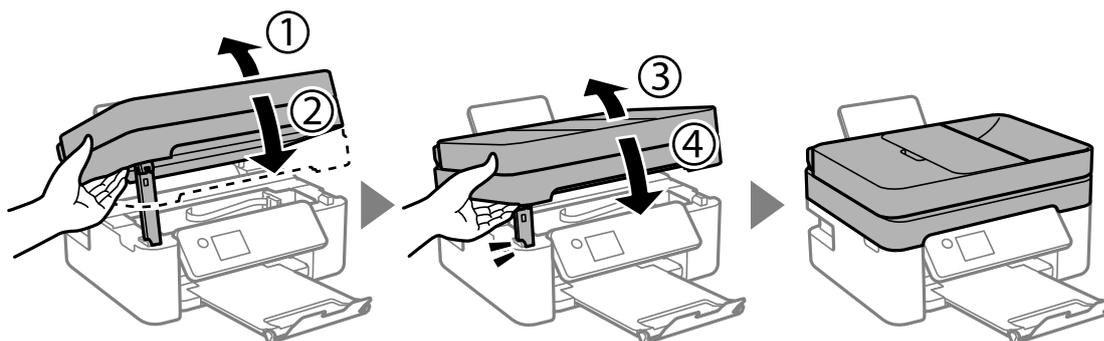
! **Importante:**

Não toque no cabo branco achatado nem na película transparente existentes no interior da impressora. Fazê-lo pode provocar avarias.



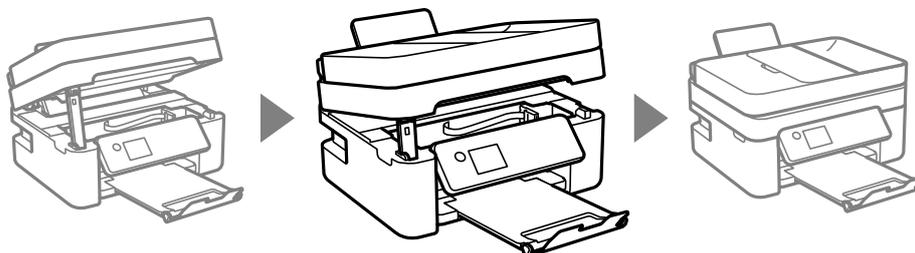
3. Feche a unidade de digitalização.

Por questões de segurança, a unidade de digitalização é fechada em dois passos.



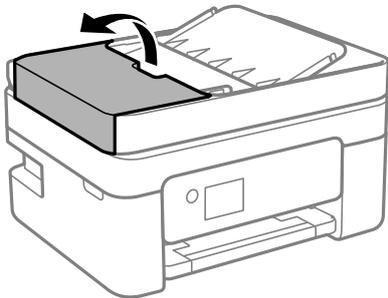
Nota:

A unidade de digitalização não pode ser aberta a partir da posição mostrada abaixo. Feche-a completamente antes de a abrir.

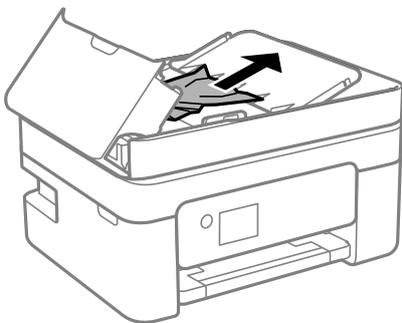


Remoção de papel encravado do ADF

1. Abra a tampa do ADF.



2. Remova o papel encravado.

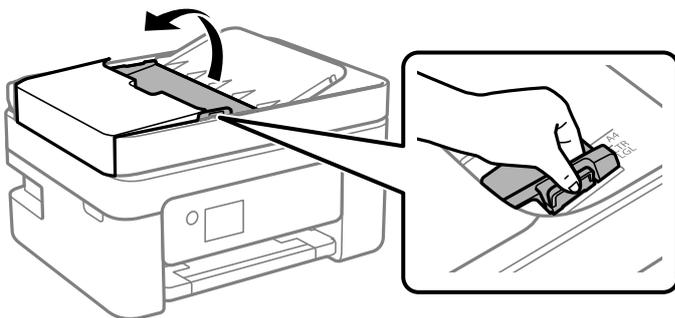


3. Levante o tabuleiro de entrada do ADF.

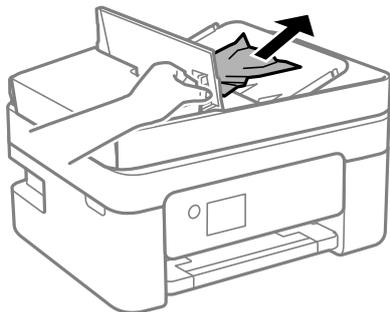


Importante:

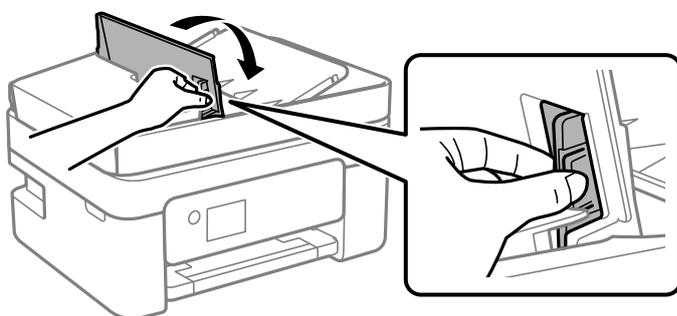
Não se esqueça de abrir a tampa do ADF antes de levantar o tabuleiro de entrada do ADF. Se não o fizer, pode danificar o ADF.



4. Remova o papel encravado.



5. Desça o tabuleiro de entrada do ADF.



6. Feche a tampa do ADF até fazer clique.



O papel não é alimentado correctamente

Verifique os pontos abaixo e depois realize as acções necessárias para resolver o problema.

- Coloque a impressora numa superfície plana e opere-a nas condições ambientais recomendadas.
- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Sigas as precauções de manuseamento de papel.
- Não coloque mais folhas do que o número máximo de folhas especificado para o papel. Para papel normal, não coloque acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no guia de margem.
- Certifique-se de que as definições de tamanho e tipo de papel correspondem ao tamanho e tipo de papel carregado na impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Especificações ambientais” na página 229](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 49](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 47](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 53](#)

O papel encrava

- Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.
- Ao carregar várias folhas de papel, carregue uma folha de cada vez.

Informações relacionadas

- ➔ [“Remoção de papel encravado” na página 188](#)
- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

O papel é alimentado com inclinação

Carregue o papel na direcção correcta e deslize as guias de margem até às extremidades do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)

São alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo

- Carregue uma folha de papel de cada vez.
- Quando várias folhas de papel forem alimentadas de uma só vez durante a impressão manual de 2 faces, remova qualquer papel carregado na impressora antes de o recarregar.

Ocorre um erro de falta de papel

Se ocorrer um erro de falta de papel, apesar de existir papel carregado no alimentação posterior, carregue novamente o papel no centro do alimentação posterior.

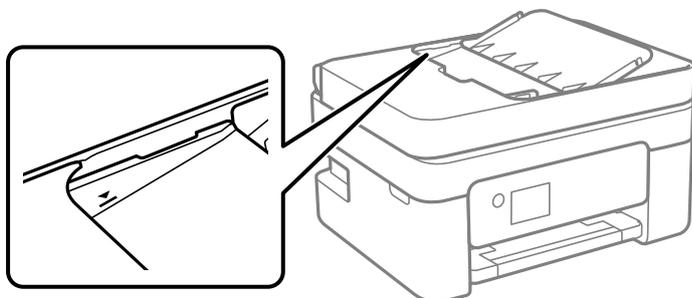
O papel é ejetado durante a impressão

Ao colocar papel timbrado (papel com informações do tipo nome do remetente ou nome da empresa impressas no cabeçalho), selecione **Timbrado** como a definição do tipo de papel.

O original não é alimentado no AAD

- Utilize originais suportados pelo AAD.

- Carregue os originais na direcção correcta e deslize as guias de margem do AAD até às extremidades dos originais.
- Limpe o interior do AAD.
- Não coloque originais acima da linha indicada pelo símbolo do triângulo no AAD.



- No ecrã de cópia, digitalização, ou fax, verifique se o ícone AAD está ativado. Caso não seja apresentado, coloque novamente os originais.
- Certifique-se que não existe nenhum original no vidro do scanner.

Informações relacionadas

- ➔ [“Originais disponíveis para o ADF” na página 54](#)
- ➔ [“Colocar originais no ADF” na página 54](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 167](#)

Problemas de alimentação e do painel de controlo

A alimentação não liga

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está devidamente ligado.
- Mantenha premido o botão  por mais algum tempo.

A alimentação não desliga

Mantenha premido o botão  por mais algum tempo. Se mesmo assim não conseguir desligar a impressora, retire o cabo de alimentação da tomada. Para impedir que as cabeças de impressão sequem, ligue novamente a impressora e desligue-a premindo o botão .

A alimentação desliga automaticamente

- Seleccione **Def. encerr. auto.** em **Definições** e depois desactive as definições **Encerrar se inactivo** e **Encerrar se desligado**.
- Desactive a definição **Temp. p/ Desligar** em **Definições**.

Nota:

O seu produto poderá possuir a funcionalidade **Def. encerr. auto.** ou **Temp. p/ Desligar** dependendo do local de compra.

O ecrã LCD fica escuro

A impressora está em modo de repouso. Prima qualquer botão no painel de controlo para remeter o ecrã LCD ao seu estado anterior.

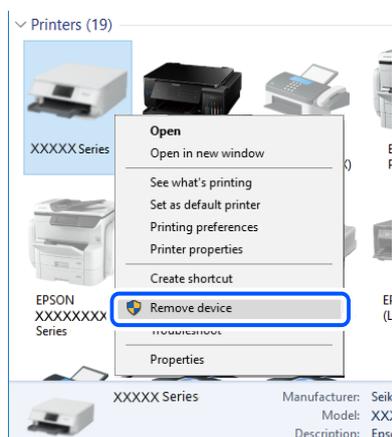
Não é possível imprimir a partir de um computador

Verificar a ligação (USB)

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.
- Se o cabo USB não for reconhecido, mude a porta ou mude o cabo USB.
- Se a impressora não imprimir com uma ligação USB, tente executar os seguintes passos.

Desligue o cabo USB do computador. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora exibido no computador e, a seguir, seleccione **Remover Dispositivo**. A seguir, ligue o cabo USB ao computador e tente fazer um teste de impressão.

Reinicie a ligação USB seguindo os passos indicados neste manual para alterar o método de ligação a um computador. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ [“Alterar o método de ligação ao computador”](#) na página 43

Verificar a ligação (rede)

- Quando mudar o seu router sem fios ou fornecedor, tente voltar a fazer a configuração de rede da impressora. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.

- ❑ Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.
- ❑ Imprima o relatório da ligação de rede. Consulte a ligação de informações relacionadas abaixo para mais informações. Se o relatório mostrar que a ligação de rede falhou, verifique o relatório de ligação de rede e siga as soluções impressas.
- ❑ Se o endereço IP atribuído à impressora for 169.254.XXX.XXX e a máscara de sub-rede for 255.255.0.0, o endereço IP poderá não estar corretamente atribuído. Reinicie o router sem fios ou reponha as definições de rede da impressora. Se isto não resolver o problema, consulte a documentação do router sem fios.
- ❑ Tente aceder a um sítio Web a partir do seu computador para se certificar de que as definições de rede do seu computador estão corretas. Se não conseguir aceder a nenhum sítio Web, existe um problema com o computador. Verifique a ligação de rede do computador.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um computador” na página 22](#)
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 36](#)

Verificar o software e os dados

- ❑ Certifique-se de que está instalado um controlador de impressora da Epson genuíno. Se um controlador de impressora da Epson genuíno não estiver instalado, as funções disponíveis são limitadas. Recomendamos que utilize um controlador de impressora da Epson genuíno. Consulte a ligação de acesso a informações relacionadas para obter detalhes.
- ❑ Se precisar de imprimir uma imagem com muitos dados, é possível que o computador fique sem memória. Imprima a imagem numa resolução mais baixa ou num tamanho mais pequeno.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar se os controladores da impressora são originais Epson” na página 197](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Verificar se os controladores da impressora são originais Epson

É possível verificar se um controlador de impressora Epson original está instalado no seu computador usando um dos seguintes métodos.

Windows

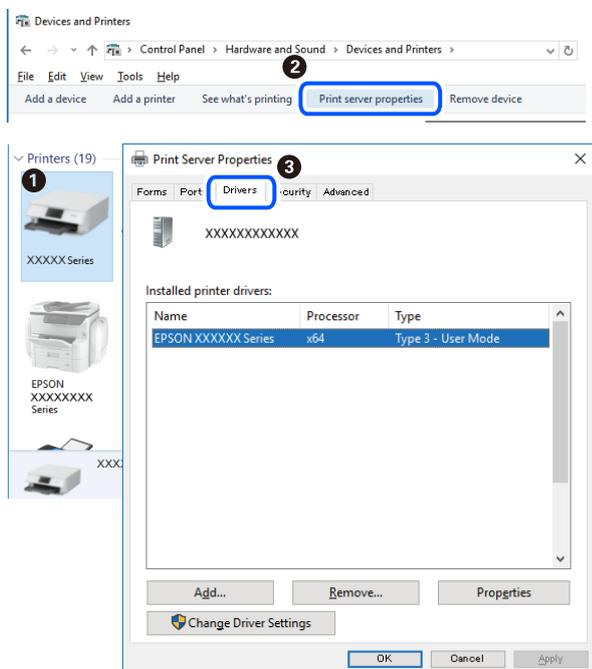
Selecione **Painel de controlo** > **Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e Faxes)**, e a seguir realize o seguinte para abrir a janela de propriedades de impressão do servidor.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Clique no ícone da impressora, e a seguir clique em **Imprimir propriedades do servidor** na parte superior da janela.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Clique com o botão direito do rato na pasta **Impressoras**, e a seguir clique em **Executar como administrador** > **Propriedades do servidor**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

No menu **Ficheiro**, selecione **Propriedades do servidor**.

Clique no separador **Controlador**. Se o nome da impressora é exibido na lista, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.



Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios**, e se o separador **Opções e Utilitários** se encontrarem exibidos na janela, o seu computador tem instalado um controlador de impressora Epson original.

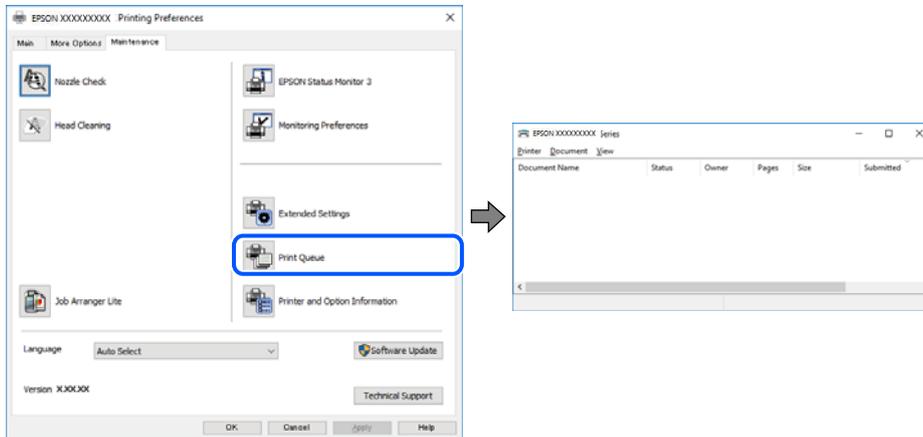


Informações relacionadas

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Windows)

Clique em **Fila de impressão** no separador **Manutenção** do controlador da impressora e, de seguida, verifique o seguinte.

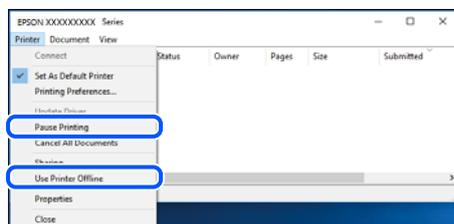


- ☐ Verifique se existem tarefas de impressão em pausa.

Se permanecerem dados desnecessários, selecione **Cancelar todos os documentos** no menu **Impressora**.

- ☐ Certifique-se de que a impressora não está offline ou pendente.

Se a impressora estiver offline ou pendente, remova a seleção da definição de offline ou pendente no menu **Impressora**.



- ☐ Certifique-se de que a impressora está selecionada como predefinida no menu **Impressora** (deve existir uma marca de verificação no item do menu).

Se a impressora não estiver selecionada como a impressora predefinida, efetue essa definição. Se houver vários ícones no **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras (Impressoras, Impressoras e faxes)**, consulte o seguinte para selecionar o ícone.

Exemplo:

Ligação USB: EPSON série XXXX

Ligação de rede: EPSON série XXXX (rede)

Se instalar o controlador de impressora várias vezes, poderão ser criadas cópias do controlador de impressora. Se forem criadas cópias como “EPSON série XXXX (cópia 1)”, clique com o botão direito do rato no ícone do controlador copiado e, de seguida, clique em **Remover dispositivo**.

- ☐ Certifique-se de que a porta da impressora está selecionada corretamente em **Propriedade > Porta** no menu **Impressora** conforme se indica em seguida.

Selecione “**USBXXX**” para uma ligação USB ou “**EpsonNet Print Port**” para uma ligação de rede.

Verificar o estado da impressora a partir do computador (Mac OS)

Certifique-se de que o estado da impressora não é **Pausa**.

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e, de seguida, faça duplo clique na impressora. Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Quando não for possível selecionar as definições de rede

- Desligue os dispositivos que pretende ligar à rede. Aguardar cerca de 10 segundos e a seguir, ligar os dispositivos pela seguinte ordem: router sem fios, computador ou dispositivo inteligente e a seguir a impressora. Mover a impressora e o computador ou dispositivo inteligente para uma posição mais próxima ao router sem fios para facilitar a comunicação da onda de rádio e a seguir, tentar configurar a rede novamente.
- Selecione **Definições** > **Definições de rede** > **Verif. ligação**, e a seguir imprima o relatório de ligação de rede. Se tiver ocorrido um erro, verifique o relatório da ligação de rede e siga as instruções impressas.

Informações relacionadas

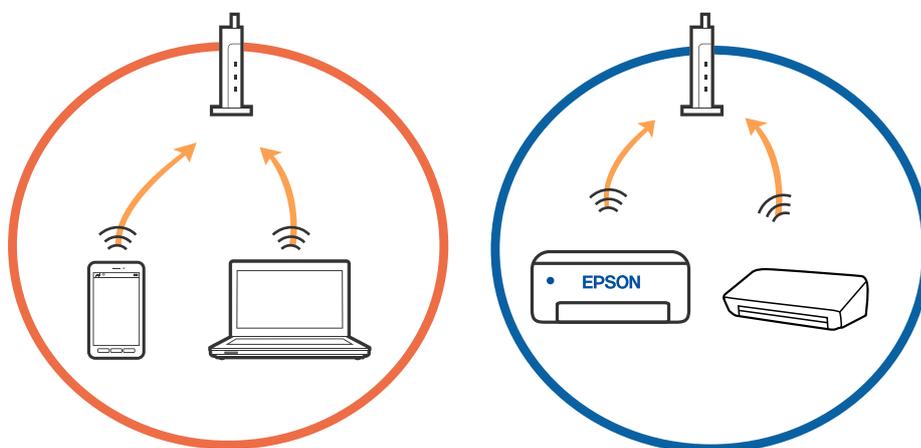
- ➔ [“Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 36](#)
- ➔ [“Mensagens e soluções no relatório de ligação de rede” na página 37](#)

Não é possível ligar a partir de dispositivos, apesar de não haver problemas nas configurações de rede

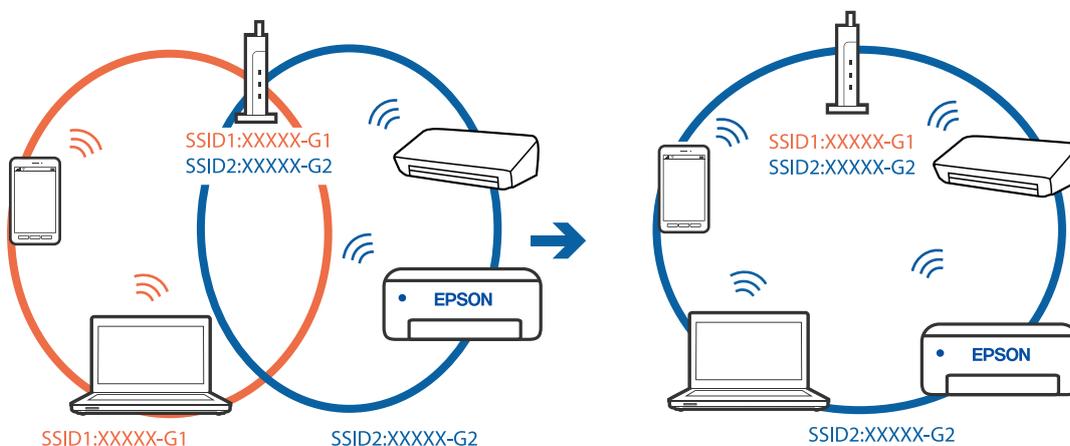
Se não conseguir ligar-se à impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, apesar do relatório de ligação de rede não mostrar quaisquer problemas, consulte as seguintes informações.

- Quando estiver a usar vários routers sem fios simultaneamente, não poderá usar a impressora a partir do computador ou dispositivo inteligente, dependendo das configurações dos routers sem fios. Ligar o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo router sem fios que a impressora.

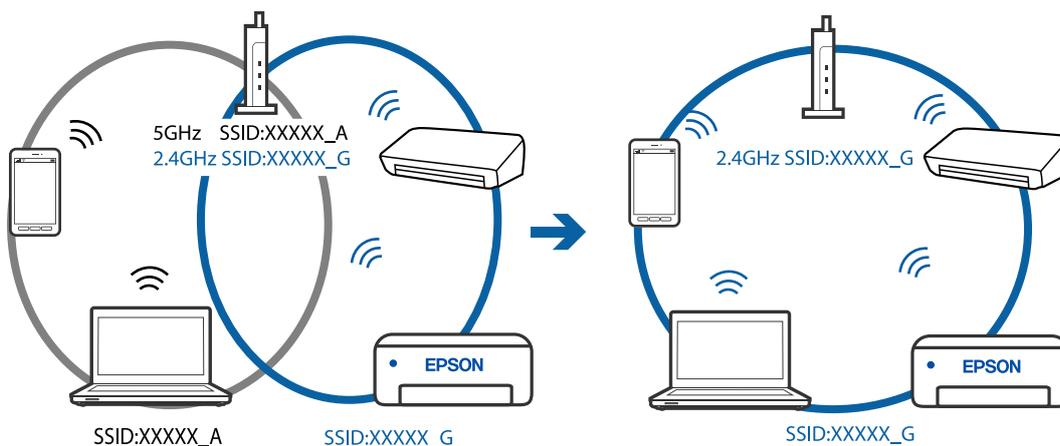
Desative a função de partilha no dispositivo inteligente, se estiver ativada.



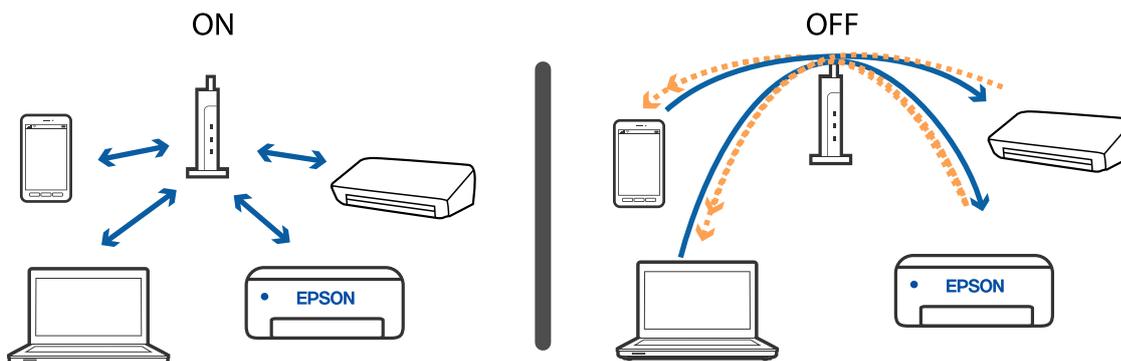
- ❑ Poderá não conseguir ligar-se ao router sem fios quando o router sem fios tiver vários SSIDs e dispositivos ligados a diferentes SSIDs no mesmo router sem fios. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



- ❑ Um router sem fios compatível com IEEE 802.11a e IEEE 802.11g tem SSIDs de 2,4 GHz e 5 GHz. Se ligar o computador ou dispositivo inteligente a um SSID de 5 GHz, não será possível ligar à impressora, porque a impressora é apenas compatível com comunicações superiores a 2,4 GHz. Ligue o computador ou dispositivo inteligente ao mesmo SSID que a impressora.



- ❑ A maior parte dos routers sem fios têm uma funcionalidade de separador de privacidade que bloqueia a comunicação entre dispositivos ligados. Se não estabelecer a ligação entre a impressora e o computador ou dispositivo inteligente, mesmo se estiverem ligados na mesma rede, desative o separador privacidade no router sem fios. Consulte o manual fornecido com o router sem fios para obter mais informações.



Informações relacionadas

- ➔ “Verificar o SSID ligado à impressora” na página 202
- ➔ “Verificar o SSID do computador” na página 202

Verificar o SSID ligado à impressora

Pode verificar o SSID imprimindo um relatório de ligação de rede, folha de estado de rede, ou em Web Config.

Informações relacionadas

- ➔ “Imprimir um relatório da ligação em rede” na página 36
- ➔ “Imprimir uma folha do estado da rede” na página 42

Verificar o SSID do computador

Windows

Clique em  no tabuleiro de tarefas do ambiente de trabalho. Verifique o nome do SSID ligado a partir da lista exibida.



Mac OS

Clique no ícone Wi-Fi na parte superior do ecrã do computador. É apresentada uma lista de SSID e o SSID ligado é indicado com uma marca de verificação.



As ligações sem-fios LAN (Wi-Fi) tornam-se instáveis ao usar dispositivos USB 3.0 num Mac

Ao ligar um dispositivo à porta USB 3.0 num Mac, podem verificar-se interferências de frequência rádio. Se não conseguir estabelecer a ligação sem-fios LAN (Wi-Fi) ou se o funcionamento for instável, tente o seguinte.

- Coloque o dispositivo ligado à porta USB 3.0 mais afastado do computador.
- Se a impressora for compatível com o intervalo de frequência 5 GHz, ligue ao SSID para frequência 5 GHz.

Informações relacionadas

➔ [“Especificações Wi-Fi” na página 227](#)

Não é possível imprimir a partir de um iPhone, iPad, ou iPod touch

- Ligue o iPhone, iPad, ou iPod touch à mesma rede (SSID) que a impressora.
- Ative **Auto exib config papel** nos seguintes menus:
Definições > Conf. Impressora > Def. origem do papel > Auto exib config papel
- Ative a definição AirPrint no Web Config.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a um dispositivo inteligente” na página 23](#)
- ➔ [“Aplicação para configurar operações de impressora \(Web Config\)” na página 174](#)

Problemas de impressão

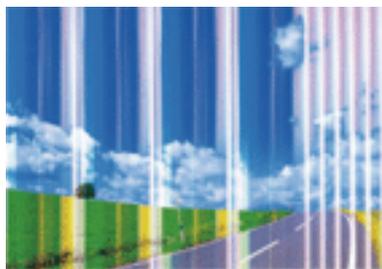
Impressão desgastada ou falta de cores

Se não usar a impressora há muito tempo, os jatos da cabeça de impressão poderão estar obstruídos e as gotas de tinta poderão não ser dispensadas. Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 164](#)

Aparecem cores ou linhas inesperadas

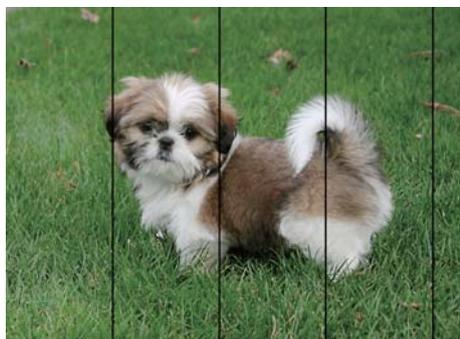


Os jatos da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Efetue uma verificação dos jatos para ver se os jatos da cabeça de impressão estão obstruídos. Limpe a cabeça de impressão se algum dos jatos da cabeça estiver obstruído.

Informações relacionadas

➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 164](#)

Aparecem linhas na impressão em intervalos de cerca de 2.5 cm



- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento horizontal**.
- Quando imprimir em papel normal, utilize uma definição de alta qualidade.

Informações relacionadas

- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 53](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 166](#)

Impressões desfocadas, linhas verticais ou desalinhamento



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Alinhe a cabeça de impressão com a funcionalidade **Alinhamento vertical**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 166](#)

A qualidade de impressão não melhora mesmo depois de alinhar a cabeça de impressão

Durante a impressão bidirecional (ou de alta velocidade), a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e as linhas verticais podem ficar desalinhadas. Se a qualidade de impressão não melhorar, desative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Ao desativar esta definição, a velocidade de impressão pode diminuir.

Windows

Remova a seleção de **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.

Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**). Selecione **Não** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.

A qualidade de impressão é fraca

Verifique o seguinte se a qualidade de impressão for fraca devido a impressões desfocadas, linhas, cores em falta, cores esbatidas e desalinhamento nas impressões.

Verificar a impressora

- Execute uma verificação dos jatos e, de seguida, limpe a cabeça de impressão caso algum dos jatos da cabeça esteja obstruído.
- Alinhe a cabeça de impressão.

Verificar o papel

- Utilize papel suportado por esta impressora.
- Não imprima em papel húmido, danificado ou demasiado antigo.
- Se o papel estiver enrolado ou se o envelope estiver insuflado, alise-o.
- Não empilhe o papel imediatamente após a impressão.
- Deixe secar completamente as impressões antes de as arquivar ou exibir. Durante a secagem das impressões, evite a luz solar direta, não utilize um secador e não toque na face impressa do papel.
- Ao imprimir imagens ou fotografias, a Epson recomenda a utilização de papel genuíno Epson em detrimento de papel normal. Imprima na face imprimível do papel genuíno Epson.

Verificar as definições de impressão

- Selecione a definição de tipo de papel adequada ao papel colocado na impressora.
- Imprima com uma definição de qualidade superior.

Verificar o tinteiro

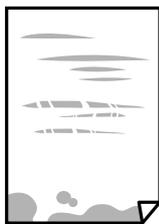
- A Epson recomenda a utilização do tinteiro antes da data indicada na embalagem.
- Para melhores resultados, utilize o tinteiro nos seis meses seguintes à abertura da embalagem.
- Tente utilizar tinteiros Epson genuínos. Este produto foi concebido para ajustar cores com base na utilização de tinteiros Epson genuínos. A utilização de tinteiros não genuínos pode provocar a diminuição da qualidade de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 164](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 166](#)
- ➔ [“Papel disponível e capacidades” na página 47](#)
- ➔ [“Lista de tipos de papel” na página 53](#)
- ➔ [“Precauções no manuseamento de papel” na página 49](#)

O papel está manchado ou amarrotado

- Se aparecerem linhas horizontais ou a parte superior ou inferior do papel estiver manchada, coloque o papel na direcção correcta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.



- ❑ Quando aparecerem linhas verticais ou o papel estiver manchado, limpe o caminho do papel.



- ❑ Coloque o papel numa superfície plana para verificar se está enrolado. Se estiver, alise-o.
- ❑ Quando executar a impressão de 2 lados manual, certifique-se de que a tinta está completamente seca antes de colocar novamente o papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)
- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 166](#)

O papel fica manchado durante a impressão automática de 2 faces

Quando utilizar a funcionalidade de impressão automática de 2 faces e imprimir dados de alta densidade, tais como imagens e gráficos, defina uma densidade de impressão inferior e um tempo de secagem mais longo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para Conf. Impressora” na página 62](#)

As fotografias impressas são pegajosas

Pode estar a imprimir no lado errado do papel de fotografia. Certifique-se que está a imprimir no lado correto. Ao imprimir no lado errado do papel fotográfico, é necessário limpar o percurso do papel.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 166](#)

As imagens ou fotografias são impressas com cores inesperadas

Quando imprimir a partir do controlador da impressora Windows a definição de ajuste automático de fotografias da Epson é aplicada por predefinição dependendo do tipo de papel. Experimente alterar a definição.

No separador **Mais Opções**, selecione **Personalizado** em **Correcção de Cor** e, de seguida, clique em **Avançado**. Mude a definição **Correcção de Cena** em **Correcção Auto** para qualquer outra opção. Se mudar a definição não resultar, utilize qualquer método de correção de cor que não seja **PhotoEnhance** em **Gestão de Cor**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ajustar a cor da impressão” na página 98](#)

Não é possível imprimir sem margens

Selecione a impressão sem margens nas definições de impressão. Se seleccionar um tipo de papel que não permita a impressão sem margens, não pode seleccionar **Sem margens**. Selecione um tipo de papel que suporte a impressão sem margens.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para copiar” na página 115](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 85](#)
- ➔ [“Noções básicas de impressão” na página 103](#)

As extremidades da imagem são cortadas durante a impressão sem margens

Durante a impressão sem margens, a imagem é ligeiramente ampliada e a área saliente é cortada. Selecione uma definição de ampliação menor.

Painel de controlo

Altere a definição **Expansão**.

Windows

Clique em **Definições** junto da caixa de verificação **Sem margens**, no separador **Principal** do controlador da impressora, e altere as definições.

Mac OS

Altere a definição **Expansão** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Opções de menu para copiar” na página 115](#)

A posição, o tamanho ou as margens da impressão estão incorretos

- Coloque o papel na direcção correcta e deslize os guias de margem até às extremidades do papel.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, alinhe o canto do original com o canto indicado pelo símbolo na moldura do vidro do scanner. Se as margens da cópia ficarem cortadas, afaste ligeiramente o original do canto.
- Quando colocar os originais no vidro do scanner, limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir pó ou manchas no vidro, a área de cópia pode incluir o pó ou as manchas, resultando numa posição de cópia incorreta ou em imagens pequenas.
- Selecione o **Dim orig** apropriado nas definições de cópia.
- Selecione a definição de tamanho do papel adequada.
- Ajuste a definição de margens na aplicação, de modo a que seja abrangida pela área imprimível.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocar papel no Alimentação Posterior” na página 50](#)
- ➔ [“Colocar originais no Vidro do scanner” na página 56](#)

- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)
- ➔ [“Área imprimível” na página 224](#)

Os caracteres impressos estão incorretos ou distorcidos

- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador.
- Cancele todas as tarefas de impressão em pausa.
- Não coloque o computador no modo de **Hibernação** ou **Suspensão** manualmente durante a impressão. Podem ser impressas partes de texto ininteligível na próxima vez que iniciar o computador.
- Se utilizar o controlador da impressora que já utilizou anteriormente, os caracteres impressos podem ficar cortados. Confirme que o controlador da impressora que está a utilizar é para esta impressora. Verifique o nome da impressora na parte superior da janela do controlador da impressora.

A imagem impressa está invertida

Remova a selecção de quaisquer definições de espelho no controlador da impressora ou na aplicação.

- Windows
Remova a selecção de **Espelho** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
- Mac OS
Remova a selecção de **Espelho** no menu **Definições de Impressão** da caixa de diálogo de impressão.

Padrões em forma de mosaicos nas impressões

Ao imprimir imagens ou fotografias, utilize dados de alta resolução. As imagens dos sítios Web são frequentemente de baixa resolução, apesar de terem bom aspecto ao serem apresentadas, pelo que a qualidade de impressão pode diminuir.

As cores não estão uniformes ou aparecem manchas, pontos ou linhas retas na imagem copiada

- Limpe o caminho do papel.
- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Não pressione com demasiada força no original ou na tampa do digitalizador durante a colocação de originais no vidro do scanner.
- Se o papel ficar manchado, diminua a definição da densidade da cópia.

Informações relacionadas

- ➔ [“Limpar manchas de tinta do caminho do papel” na página 166](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 167](#)
- ➔ [“Opções de menu para copiar” na página 115](#)

Surgem padrões ondulados (tracejados) na imagem copiada

Altere a definição de reduzir e aumentar ou coloque o original num ângulo ligeiramente diferente.

Surge uma imagem do verso do original na imagem copiada

- Para um original fino, coloque-o no vidro do scanner e, de seguida, coloque-lhe por cima um papel preto.
- Diminua a definição da densidade de cópia no painel de controlo.

Informações relacionadas

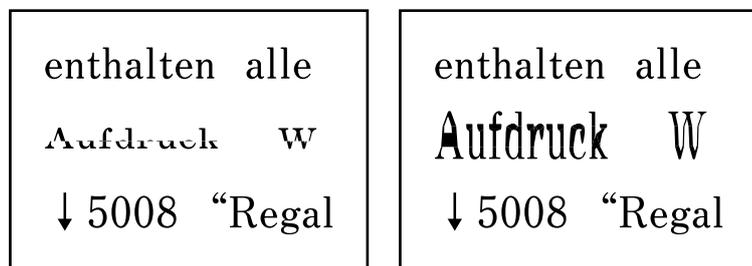
➔ [“Opções de menu para copiar” na página 115](#)

Aparecem linhas ao copiar a partir do ADF

De acordo com o original, podem surgir linhas ao copiar a partir do ADF.

- Copiar a partir do vidro do scanner.
- Copiar com uma definição de qualidade superior.

O texto ou a imagem copiada do AAD está encolhida ou esticada



Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD. Coloque originais no vidro do scanner.

Não foi possível eliminar o problema da impressão

Se experimentou todas as soluções e não conseguiu resolver o problema, tente desinstalar e instalar novamente o controlador da impressora.

Outros problemas de impressão

A impressão está demasiado lenta

- Feche as aplicações desnecessárias.

- Diminua a definição de qualidade. A impressão de alta qualidade diminui a velocidade de impressão.
- Ative a definição bidirecional (ou de alta velocidade). Quando esta definição está ativada, a cabeça de impressão imprime deslocando-se em ambas as direções e a velocidade de impressão aumenta.
 - Windows
Selecione **Velocidade** no separador **Mais Opções** do controlador da impressora.
 - Mac OS
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** como a definição de **Impressão de Alta Velocidade**.
- Desative o modo silencioso. Esta funcionalidade abranda a velocidade de impressão.
 - Painel de controlo
Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, desative o **Modo Silencioso**.
 - Windows
Selecione **Não** como a definição do **Modo Silencioso** no separador **Principal** no controlador da impressora.
 - Mac OS
Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Não** como a definição de **Modo Silencioso**.

A impressão ou cópia desacelera drasticamente durante a impressão contínua

A impressão ou cópia abranda para impedir o mecanismo da impressora de sobreaquecer e danificar-se. No entanto, pode continuar a operação. Para voltar à velocidade normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.

Não é possível cancelar a impressão a partir de um computador com Mac OS X v10.6.8

Se pretender parar a impressão através do computador, efectue as definições seguintes.

Execute o Web Config e selecione **Port9100** para a definição **Protocolo de alta prioridade** em **Configurar AirPrint**. Selecione **Preferências do sistema** no  menu > **Impressoras e Digitalizadores** (ou **Impressão e Digitalização, Impressão e Fax**), remova a impressora e volte a adicioná-la.

Não é possível iniciar a digitalização

- Se estiver a digitalizar com o ADF, verifique se a tampa do scanner e a tampa do ADF estão fechadas.
- Não pode usar o ADF ao digitalizar com **Modo de Fotografia** em Epson Scan 2.
- Ligue bem o cabo USB à impressora e ao computador. Se estiver a utilizar um hub USB, experimente ligar a impressora diretamente ao computador.

- Se utilizar uma resolução elevada para digitalizar através de uma rede, poderá ocorrer um erro de comunicação. Diminua a resolução.
- Certifique-se de que seleciona a impressora (scanner) correta em Epson Scan 2.

Verifique se a impressora é ou não reconhecida ao usar Windows

Em Windows, certifique-se de que a impressora (scanner) é apresentada em **Scanner e câmara**. A impressora (scanner) deve ser apresentada como "EPSON XXXXX (nome da impressora)". Se a impressora (scanner) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o Epson Scan 2. Consulte o seguinte para aceder a **Scanner e câmara**.

- Windows 10
Clique no botão Iniciar, e selecione **Sistema Windows > Painel de controlo**, introduza "Scanner e Câmara" no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras**, e verifique se a impressora é exibida.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo**, introduza "Scanner e câmara" no atalho de pesquisa, clique em **Mostrar scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo**, introduza "Scanner e câmara" no atalho de pesquisa, clique em **Ver scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Hardware e som > Scanners e câmaras** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão Iniciar, selecione **Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Scanner e câmara** e, de seguida, verifique se a impressora é apresentada.

Informações relacionadas

- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 183](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Não é possível iniciar a digitalização quando é utilizado o painel de controlo

- Certifique-se de que o Epson Scan 2 e o Epson Event Manager estão correctamente instalados.
- Verifique a definição de digitalização atribuída no Epson Event Manager.

Problemas na imagem digitalizada

Aparecem cores uniformes, sujidade, pontos, etc. ao digitalizar a partir do vidro do scanner

- Limpe o vidro do scanner.
- Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

- ❑ Não exerça demasiada força sobre o original ou sobre a página de rosto. Se exercer demasiada força, poderão ocorrer manchas, nódoas e pontos.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)

São exibidas linhas retas ao digitalizar a partir do ADF

- ❑ Limpe o ADF.

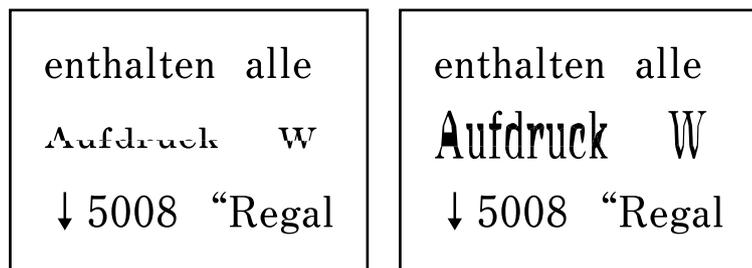
Linhas retas poderão ser exibidas na imagem se detritos ou sujidade se depositarem no ADF.

- ❑ Remova quaisquer detritos ou sujidade depositada no original.

Informações relacionadas

➔ [“Limpar o ADF” na página 167](#)

O texto ou a imagem digitalizada do AAD está encolhida ou esticada



Pode não ser possível digitalizar corretamente alguns originais a partir do AAD. Coloque originais no vidro do scanner.

A qualidade da imagem é grosseira

- ❑ Definir **Modo** em Epson Scan 2 de acordo com o original que pretende digitalizar. Digitalizar usando as definições para documentos em **Modo de Documento**, e as definições para fotografias em **Modo de Fotografia**.
- ❑ Em Epson Scan 2, ajuste a imagem usando as opções do separador **Definições Avançadas**, e a seguir digitalize.
- ❑ Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

Deslocamento no fundo das imagens

Aparecem imagens no verso do original da imagem digitalizada.

- Em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir ajuste o **Brilho**.
Esta funcionalidade poderá não estar disponível de acordo com as definições no separador **Definições Principais > Tipo de Imagem** ou outras definições no separador **Definições Avançadas**.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Ao digitalizar a partir do vidro do scanner, coloque papel preto ou uma almofada de mesa sobre o original.

Informações relacionadas

➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)

O texto está desfocado

- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.
- Selecionar **Modo de Documento** como **Modo** em Epson Scan 2. Digitalizar usando as definições para documentos em **Modo de Documento**.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar o **Limiar**, a área de cor preta é aumentada.
- Se a resolução for baixa, tente aumentar a resolução e, a seguir, digitalize.

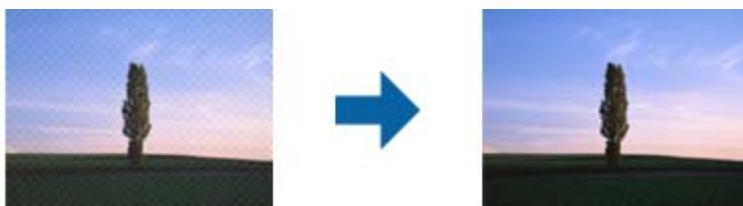
Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

Aparecem padrões moiré (sombras do tipo teia)

Se o original for um documento impresso, poderão aparecer padrões moiré (sombras do tipo teia) na imagem digitalizada.

- No separador **Definições Avançadas** no Epson Scan 2, selecione **Sem Ondulação**.



- Altere a resolução e, em seguida, volte a digitalizar.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

Não é possível digitalizar a área correta no vidro do scanner

- Certifique-se de que o original é colocado corretamente nas marcas de alinhamento.
- Se a margem da imagem digitalizada estiver em falta, afastar ligeiramente o original da margem do vidro do scanner.
- Quando colocar vários originais no vidro do scanner, certifique-se que há uma folga de pelo menos 20 mm (0,79 pol.) entre os originais.
- Quando realizar a digitalização a partir do painel de controlo e seleccionar a função automática de corte da área de digitalização, remover qualquer lixo ou sujidade do vidro do scanner e tampa do documento. Se o original tiver lixo ou sujidade, a área de digitalização expande para incluir a mesma.

Informações relacionadas

- ➔ [“Colocação de originais” na página 53](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)

Não é possível pré visualizar em Miniatura

- Quando colocar vários originais no vidro do scanner, certifique-se que há uma folga de pelo menos 20 mm (0,79 pol.) entre os originais.
- Verificar se o original é colocado corretamente.
- De acordo com o original, a pré visualização pode não ser realizada em **Miniatura**. Nesta situação, selecione a caixa de verificação **Miniatura** na parte superior da janela de pré visualização para pré visualizar a área digitalizada, e a seguir realize as demarcações manualmente.

O texto não é reconhecido corretamente ao guardar como Searchable PDF

- Na janela **Opções de Formato de Imagem** em Epson Scan 2, verificar se **Idioma do Texto** está corretamente definida no separador **Texto**.
- Verificar se o original é colocado corretamente.
- Usar um original com texto nítido. O reconhecimento de texto pode diminuir nos seguintes tipos de originais.
 - Originais que foram copiados várias vezes
 - Originais recebidos por fax (com fraca resolução)
 - Originais em que o espaço entre as letras ou linhas é muito reduzido
 - Originais com linhas retas ou sublinhando sobreposto ao texto
 - Originais com texto escrito à mão
 - Originais com vincos ou rugas
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, quando **Tipo de Imagem** no separador **Definições Principais** é definido como **Preto & Branco**, ajustar **Limiar** no separador **Definições Avançadas**. Ao aumentar **Limiar**, o preto torna-se mais forte.
- Em **Modo de Documento** em Epson Scan 2, selecione o separador **Definições Avançadas**, e a seguir **Opção Imagem > Melhoramento de Texto**.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

Não é possível resolver problemas na imagem digitalizada

Se tentou todas as soluções e não resolveu o problema, inicialize as definições Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility é uma aplicação disponibilizada com o Epson Scan 2.

1. Inicie o Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Clique no botão iniciar e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduza o nome da aplicação no atalho de pesquisa e, de seguida, selecione o ícone de apresentação.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Clique no botão iniciar, e a seguir selecione **Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selecione **Ir > Aplicações > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecione o separador **Outras**.
3. Clique em **Reiniciar**.

Nota:

Se a inicialização não resolver o problema, desinstalar e reinstalar Epson Scan 2.

Informações relacionadas

➔ [“Desinstalar aplicações” na página 183](#)

➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Outros problemas de digitalização

A digitalização é demasiado lenta

Diminua a resolução.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

A digitalização abranda drasticamente durante a digitalização contínua

A digitalização abranda para impedir o mecanismo da impressora de sobreaquecer e danificar-se. No entanto, pode continuar a digitalizar. Para voltar à velocidade de digitalização normal, deixe a impressora em repouso durante pelo menos 30 minutos. A velocidade de digitalização não volta ao normal se a alimentação estiver desligada.

A digitalização para durante a digitalização para PDF/Multi-TIFF

- Ao digitalizar utilizando o Epson Scan 2, pode digitalizar continuamente até 999 páginas em formato PDF e até 200 páginas em formato Multi-TIFF.
- Ao digitalizar grandes volumes, recomenda-se a digitalização em escala de cinzentos.
- Aumente o espaço livre no disco rígido do computador. A digitalização pode parar se não existir espaço livre suficiente.
- Experimente digitalizar numa resolução mais baixa. A digitalização para se o tamanho total dos dados atingir o limite.

Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar utilizando o Epson Scan 2” na página 125](#)

Problemas ao enviar e receber faxes

Informações relacionadas

- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 217](#)
- ➔ [“Não é possível enviar faxes” na página 219](#)
- ➔ [“Não é possível enviar faxes para um destinatário específico” na página 219](#)
- ➔ [“Não é possível enviar faxes num horário especificado” na página 219](#)
- ➔ [“Não é possível receber faxes” na página 219](#)
- ➔ [“A qualidade dos faxes enviados é fraca” na página 220](#)
- ➔ [“Os faxes são enviados com o tamanho errado” na página 221](#)
- ➔ [“A qualidade dos faxes recebidos é fraca” na página 221](#)
- ➔ [“Os faxes recebidos não são impressos” na página 221](#)

Não é possível enviar ou receber faxes

- Utilize a **Verificar ligação de fax** no painel de controlo para executar a verificação automática da ligação de fax. Experimente as soluções impressas no relatório.
- Verifique a definição do **Tipo de linha**. Definir para **PBX** pode resolver o problema. Se o seu sistema telefónico necessitar de um código de acesso externo para obter uma linha externa, registe o código de acesso na impressora e introduza # (cardinal) no início de um número de fax quando enviar.
- Se ocorrer um erro de comunicação, altere a definição **Veloc. Fax** para **Lento (9,600bps)** no painel de controlo.

- Certifique-se de que a tomada telefónica da parede funciona ligando um telefone e realizando um teste. Se não conseguir fazer ou receber chamadas, contacte a companhia telefónica.
- Para ligar a uma linha telefónica DSL, é necessário utilizar um modem DSL equipado com um filtro DSL integrado ou instalar um filtro DSL na linha separadamente. Contacte o fornecedor de DSL.
- Se estiver a ligar a uma linha DSL, ligue a impressora diretamente à tomada telefónica na parede para verificar se a impressora envia faxes. Se funcionar, a causa do problema pode ser o filtro DSL. Contacte o fornecedor de DSL.
- Ative a definição ECM no painel de controlo. Não podem ser enviados nem recebidos faxes a cores quando o ECM está desativado.
- Para enviar ou receber faxes utilizando o computador, certifique-se de que a impressora está ligada através de um cabo USB ou de uma rede e de que o controlador de PC-FAX foi instalado no computador. O controlador de PC-FAX é instalado com o FAX Utility.
- Em Windows, certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada em **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**. A impressora (fax) é apresentada como "EPSON XXXXX (FAX)". Se a impressora (fax) não for apresentada, desinstale e volte a instalar o FAX Utility. Consulte o seguinte para aceder a **Dispositivos e impressoras, Impressora** ou **Impressoras e outro hardware**.
 - Windows 10
Clique no botão iniciar e, em seguida, selecione **Sistema Windows > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Selecione **Ambiente de trabalho > Definições > Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou em **Hardware**.
 - Windows 7
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Ver dispositivos e impressoras em Hardware e som** ou **Hardware**.
 - Windows Vista
Clique no botão Iniciar e selecione **Painel de controlo > Impressoras em Hardware e som**.
 - Windows XP
Clique no botão Iniciar e selecione **Definições > Painel de controlo > Impressoras e outro hardware > Impressoras e faxes**.
- No Mac OS, verifique o seguinte.
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e certifique-se de que a impressora (fax) é apresentada. A impressora (fax) é apresentada como "FAX XXXX (USB)" ou "FAX XXXX (IP)". Se a impressora (fax) não for apresentada, clique em [+] e registe a impressora (fax).
 - Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e clique duas vezes na impressora (fax). Se a impressora estiver em pausa, clique em **Retomar** (ou em **Retomar impressora**).

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora a uma linha telefónica” na página 69](#)
- ➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)
- ➔ [“Desinstalar aplicações” na página 183](#)
- ➔ [“Instalar as aplicações mais recentes” na página 181](#)

Não é possível enviar faxes

- Defina a informação do cabeçalho para o envio de faxes no painel de controlo. Algumas máquinas de fax rejeitam automaticamente a receção de faxes que não incluam informações no cabeçalho.
- Se tiver bloqueado a sua ID de chamador, desbloqueie-a. Alguns telefones ou máquinas de fax rejeitam automaticamente as chamadas anónimas.
- Pergunte ao destinatário se o número de fax está correto e se a máquina de fax do destinatário está preparada para receber o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 217](#)

Não é possível enviar faxes para um destinatário específico

Verifique o seguinte se não conseguir enviar faxes para um destinatário específico devido a um erro.

- Se a máquina do destinatário não atender a chamada dentro de 50 segundos após a impressora terminar a marcação, a chamada termina com um erro. Marque com um telefone ligado para verificar o tempo que demora a ouvir o tom do fax. Se demorar mais de 50 segundos, adicione pausas após o número do fax para enviar o fax. É introduzido um hífen como marca de pausa. Uma pausa demora cerca de três segundos. Adicione várias pausas, conforme necessário.
- Se seleccionar o destinatário da lista de contactos, verifique se a informação registada está correta. Se as informações estiverem corretas, seleccione o destinatário em **Gestor de Contac.** > **Editar**, e a seguir altere **Veloc. Fax para Lento (9,600bps)**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes através da marcação do dispositivo telefónico externo” na página 136](#)
- ➔ [“Gerir contactos” na página 58](#)
- ➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 217](#)

Não é possível enviar faxes num horário especificado

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo.

Informações relacionadas

- ➔ [“Enviar faxes a preto e branco a uma hora específica do dia \(Enviar fax mais tarde\)” na página 137](#)
- ➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Não é possível receber faxes

- Se subscreveu um serviço de reencaminhamento de chamadas, a impressora poderá não receber faxes. Contacte o fornecedor de serviços.
- Se não tiver ligado um telefone à impressora, configure a definição **Modo de recepção** para **Auto** no painel de controlo.

- Nas seguintes condições, a impressora esgota a memória e não é capaz de receber faxes. Consulte as informações de resolução de problemas sobre como lidar com um erro de memória cheia.
 - O número de documentos recebidos atingiu o máximo de 100 documentos.
 - A memória da impressora está cheia (100%).
- Verifique se o número de fax do remetente foi registado em **Lista núm. rejeitados**. Os faxes enviados de números que foram adicionados a esta lista são bloqueados quando a **Lista núm. rejeitados** em **Rejeição de fax** está ativada.
- Pergunte ao remetente se as informações do cabeçalho estão configuradas no seu dispositivo de fax. Os faxes que não incluem informações do cabeçalho são bloqueados quando a função **Cabeç. fax vazio** em **Rejeição de fax** está ativada.
- Verifique se o número de fax do remetente está registado na lista de contactos. Os faxes enviados de números que não tenham sido registados nesta lista são bloqueados quando a função **Não está nos Contac.** em **Rejeição de fax** está ativada.

Informações relacionadas

➔ [“Não é possível enviar ou receber faxes” na página 217](#)

Ocorre erro de memória cheia

- Se a impressora foi configurada para guardar os faxes recebidos num computador, ligue o computador definido para guardar os faxes. Quando os faxes forem guardados no computador, estes são eliminados da memória da impressora.
- Apesar de a memória estar cheia, pode enviar um fax a preto e branco utilizando a função **Envio directo**. Ou divida os seus originais em dois ou mais e envie-os em vários lotes.
- Se a impressora não conseguir imprimir um fax recebido devido a um erro da impressora, como papel encravado, pode ocorrer erro de memória cheia. Resolva o problema da impressora e contacte o remetente para solicitar que enviem o fax novamente.

A qualidade dos faxes enviados é fraca

- Limpe o vidro do scanner.
- Limpe o AAD.
- Altere a definição **Densidade** no painel de controlo.
- Se não tiver a certeza acerca das capacidades da máquina de fax do destinatário, ative a função **Envio directo** ou selecione **Boa** como definição **Resolução**.
- Ative a definição **ECM** no painel de controlo.

Informações relacionadas

➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)
➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)
➔ [“Limpar o ADF” na página 167](#)

Os faxes são enviados com o tamanho errado

- Quando enviar um fax utilizando o vidro do scanner, coloque o original corretamente, alinhando o canto com a marca de origem. Selecione o tamanho original no painel de controlo.
- Limpe o vidro do scanner e a tampa do scanner. Se existir poeira ou manchas no vidro, a área de digitalização pode incluir a poeira ou manchas, resultando numa posição de digitalização incorreta ou em imagens pequenas.

Informações relacionadas

- ➔ [“Defin. envio de fax” na página 143](#)
- ➔ [“Limpar o ADF” na página 167](#)
- ➔ [“Limpar o Vidro do scanner” na página 170](#)

A qualidade dos faxes recebidos é fraca

- Ative a definição ECM no painel de controlo.
- Contacte o remetente e peça-lhe que envie utilizando um modo com maior qualidade.
- Imprima novamente o fax recebido. Selecione **Fax > Menu > Mais > Reimprimir faxes** para imprimir novamente o fax.

Informações relacionadas

- ➔ [“Mais” na página 143](#)
- ➔ [“Menu Definições básicas” na página 80](#)

Os faxes recebidos não são impressos

Se ocorreu um erro na impressora, como encravamento de papel, a impressora não pode imprimir faxes recebidos. Verifique a impressora.

Informações relacionadas

- ➔ [“Verificar o estado da impressora” na página 186](#)
- ➔ [“Remoção de papel encravado” na página 188](#)

As páginas estão em branco ou apenas uma pequena quantidade de texto é impressa na segunda página dos faxes recebidos

Pode imprimir numa página utilizando a funcionalidade **Eliminar dados de impr. depois de dividir** em **Defin. pág divid.**

Selecione **Eliminar topo** ou **Eliminar fundo** em **Eliminar dados de impr. depois de dividir** e, de seguida, ajuste o **Limite**. Ao aumentar o limite, aumenta a qualidade eliminada; um limite mais elevado possibilita a impressão numa página.

Informações relacionadas

- ➔ [“Menu Defin. de recepção” na página 81](#)

Outros problemas de fax

Não é possível efectuar chamadas no telefone ligado

Ligue o telefone à porta EXT. na impressora e levante o auscultador. Se não ouvir o tom de marcação no auscultador, ligue o cabo telefónico correctamente.

O atendedor de chamadas não consegue atender chamadas de voz

No painel de controlo, configure a definição **Toques para atender** da impressora para um número mais alto do que o número de toques do seu atendedor de chamadas.

O número de fax do remetente não é apresentado nos faxes recebidos ou o número está errado

O remetente poderá não definido a informação do cabeçalho do fax ou poderá ter definido esta informação incorrectamente. Contacte o remetente.

Outros Problemas

Ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora

Se muitos periféricos estiverem ligados ao computador, pode sentir um ligeiro choque eléctrico ao tocar na impressora. Instale um cabo de terra no computador que estiver ligado à impressora.

Os sons de funcionamento são altos

Se o funcionamento for demasiado ruidoso, ative o **Modo Silencioso**. Ativar esta funcionalidade pode diminuir a velocidade de impressão.

Painel de controlo

Selecione  no ecrã inicial e, de seguida, ative o **Modo Silencioso**.

Controlador da impressora do Windows

Ative o **Modo Silencioso** no separador **Principal**.

Controlador da impressora do Mac OS

Selecione **Preferências do sistema** no menu  > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**) e selecione a impressora. Clique em **Opções e acessórios** > **Opções** (ou **Controlador**).
Selecione **Sim** como a definição de **Modo Silencioso**.

A data e a hora estão incorrectas

Defina a data e a hora correctamente no painel de controlo. Após uma falha de energia provocada por uma trovoada, ou caso a alimentação tenha estado desligada durante muito tempo, o relógio pode apresentar a hora errada.

Informações relacionadas

➔ [“Opções de menu para Conf. Impressora” na página 62](#)

A aplicação está bloqueada por uma firewall (apenas para Windows)

Adicione a aplicação ao programa autorizado da Firewall do Windows nas definições de segurança do **Painel de controlo**.

Apêndice

Especificações técnicas

Especificações da impressora

Colocação dos jatos das cabeças de impressão		Jatos de tinta preta: 180 Jatos de tinta a cores: 59 para cada cor
Peso do papel*	Papel normal	64 a 90 g/m ² (17 a 24 lb)
	Envelopes	Envelope n.º 10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb)

* Mesmo quando a espessura de papel se encontra neste intervalo, o papel pode não entrar na impressora ou a qualidade de impressão pode ser afetada dependendo das propriedades ou qualidade do papel.

Área imprimível

Área imprimível para folhas individuais

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

Impressão com margens

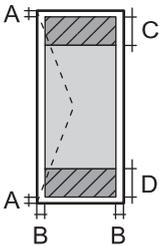
	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	3.0 mm (0.12 pol.)
	C	41.0 mm (1.61 pol.)
	D	37.0 mm (1.46 pol.)

Impressão sem margens

	A	44.0 mm (1.73 pol.)
	B	40.0 mm (1.57 pol.)

Área imprimível para envelopes

A qualidade de impressão pode diminuir nas áreas sombreadas devido ao mecanismo da impressora.

	A	3.0 mm (0.12 pol.)
	B	5.0 mm (0.20 pol.)
	C	18.0 mm (0.71 pol.)
	D	41.0 mm (1.61 pol.)

Especificações do scanner

Tipo de scanner	Vidro de digitalização
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Píxeis efetivos	10200×14040 píxeis (1200 ppp)
Tamanho máximo do documento	216×297 mm (8.5×11.7 pol.) A4, Letter
Resolução de digitalização	1200 ppp (digitalização principal) 2400 ppp (digitalização secundária)
Resolução de saída	50 a 9600 ppp em incrementos de 1 ppp
Profundidade da cor	<p>Cor</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits por pixel interno (16 bits por pixel por cor interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor externo) <p>Escala de cinzentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por pixel externo <p>Preto e branco</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits por pixel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por pixel externo
Fonte de luz	LED

Especificações da interface

Para computador	USB de alta velocidade*
-----------------	-------------------------

* Os cabos USB 3.0 não são compatíveis.

Especificações do fax

Tipo de fax	Função de fax a preto e branco e a cores (ITU-T Super Grupo 3)
Linhas suportadas	Linhas telefônicas analógicas padrão, sistemas telefônicos de PBX (Posto Particular de Comutação)
Velocidade	Até 33.6 kbps
Resolução	<p>Monocromático</p> <p><input type="checkbox"/> Normal: 8 pel/mm×3,85 linha/mm (203 pel/pol.×98 linha/pol.)</p> <p><input type="checkbox"/> Boa: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.)</p> <p><input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 linha/mm (203 pel/pol.×196 linha/pol.)</p> <p>Cor</p> <p>200×200 ppp</p>
Memória de páginas	Até 100 páginas (quando recebe a tabela ITU-T N.º 1 no modo de rascunho a preto e branco)
Remarcação *	2 vezes (com intervalos de 1 minuto)
Interface	Linha telefônica RJ-11 Ligação do telefone RJ-11

* As especificações podem variar por país ou região.

Lista de funções de rede

Funções de rede e IPv4/IPv6

Funções			Suportado	Observações
Impressão em rede	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ou posteriores
	Impressão Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressão UPnP	IPv4	-	Aplicação de informação
	PictBridge impressão (Wi-Fi)	IPv4	-	Câmara digital
	Epson Connect (impressão de email, impressão remota)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou posteriores, Mac OS X v10.7 ou posteriores

Funções			Suportado	Observações
Digitalização de rede	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (digitalizar para a nuvem)	IPv4	-	-
	AirPrint (digitalização)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ou posteriores
Fax	Enviar fax	IPv4	✓	-
	Receber fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Saída de Fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ou posteriores

Especificações Wi-Fi

Normas	IEEE 802.11b/g/n*1
Intervalo de frequência	2,4 GHz
Tensão máxima de rádio frequência transmitida	20 dBm (EIRP)
Modos de coordenação	Infraestrutura, Wi-Fi Direct (AP simples)*2*3
Proteções sem fios*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 IEEE 802.11n apenas está disponível para o HT20.

*2 Não suportado para IEEE 802.11b.

*3 O modo AP simples é compatível com uma ligação Wi-Fi (infraestrutura).

*4 Wi-Fi Direct compatível apenas com WPA2-PSK (AES).

*5 Está em conformidade com as normas WPA2 com suporte para o modo WPA/WPA2 Personal.

Protocolo de segurança

SSL/TLS	Servidor/Cliente HTTPS, IPPS
---------	------------------------------

Serviços de terceiros suportados

AirPrint	Impressão	iOS 5 ou posterior/Mac OS X v10.7.x ou posterior
	Digitalização	OS X Mavericks ou posteriores
	Fax	OS X Mountain Lion ou posteriores

Dimensões

Dimensões	<p>Armazenamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Largura: 375 mm (14.8 pol.) ❑ Profundidade: 300 mm (11.8 pol.) ❑ Altura: 218 mm (8.6 pol.) <p>Impressão</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Largura: 375 mm (14.8 pol.) ❑ Profundidade: 578 mm (22.8 pol.) ❑ Altura: 242 mm (9.5 pol.)
Peso *	Aprox. 5.2 kg (11.5 lb)

* Sem tinteiros e cabo de alimentação.

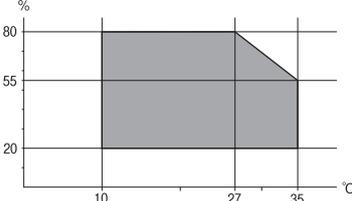
Especificações elétricas

Classificação da Fonte de alimentação	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Varição da frequência nominal	50–60 Hz	50–60 Hz
Corrente nominal	0.4–0.2 A	0.2 A
Consumo de energia (com ligação USB)	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 4.6 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 0.7 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.2 W</p>	<p>Cópia autónoma: aprox. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modo operacional: aprox. 4.6 W</p> <p>Modo de repouso: aprox. 0.7 W</p> <p>Desligado: aprox. 0.3 W</p>

Nota:

- ❑ Verifique o rótulo da impressora para obter a voltagem.
- ❑ Para utilizadores europeus, consulte o sítio Web seguinte para obter detalhes sobre o consumo de energia.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificações ambientais

Funcionamento	<p>Utilize a impressora no intervalo apresentado no gráfico que se segue.</p>  <p>Temperatura: 10 a 35°C (50 a 95°F) Humidade: 20 a 80% RH (sem condensação)</p>
Armazenamento	<p>Temperatura: -20 a 40°C (-4 a 104°F)* Humidade: 5 a 85% HR (sem condensação)</p>

* Pode armazenar durante um mês a 40°C (104°F).

Especificações ambientais para os tinteiros

Temperatura de armazenamento	-30 a 40 °C (-22 a 104 °F)*
Temperatura de congelamento	-16 °C (3.2 °F) A tinta derrete e fica pronta para utilização após aproximadamente 3 horas a 25 °C (77 °F).

* Pode armazenar durante um mês a 40 °C (104 °F).

Requisitos do sistema

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ou posterior (32-bits, 64-bits)

Windows XP SP3 (32-bits)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ou posteriores

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 ou posteriores, macOS 11 ou posteriores

Nota:

O Mac OS pode não suportar algumas aplicações e funcionalidades.

O Sistema de Ficheiros UNIX (UFS) para Mac OS não é suportado.

Informação regulamentar

Normas e homologações

Normas e aprovações do modelo europeu

Para utilizadores europeus

Pelo presente, a Seiko Epson Corporation declara que o seguinte modelo de equipamentos de rádio cumpre os termos da Diretiva 2014/53/EU. O texto completo da declaração UE de conformidade está disponível no seguinte sítio Web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Para utilização apenas na Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Holanda, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Malta, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Polónia, Roménia e Eslováquia.

A Epson não pode aceitar responsabilidade por falhas no cumprimento dos requisitos de protecção resultantes de modificações não recomendadas ao produto.



German Blue Angel

Consulte o seguinte sítio Web para verificar se a impressora cumpre ou não as normas German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restrições à realização de cópias

Tenha em atenção as seguintes restrições para garantir uma utilização legal e responsável da impressora.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas, moedas, títulos cotados na bolsa emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos de correio não utilizados, postais pré-selados e outros itens postais oficiais com franquias válidas
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Tenha cuidado quando copiar os seguintes itens:

- Títulos privados cotados na bolsa (certificados de acções, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, cartas de condução, declarações de aptidão física, guias de circulação, senhas de refeição, bilhetes, etc.

Nota:

É possível que a cópia destes itens também seja proibida por lei.

Utilização responsável de materiais com direitos de autor:

As impressoras podem ser indevidamente utilizadas se forem efectuadas cópias inadequadas de materiais com direitos. A não ser que siga as recomendações de um advogado especialista na área, seja responsável e respeitador e obtenha a autorização do titular dos direitos de autor antes de copiar material publicado.

Transportar e guardar a impressora

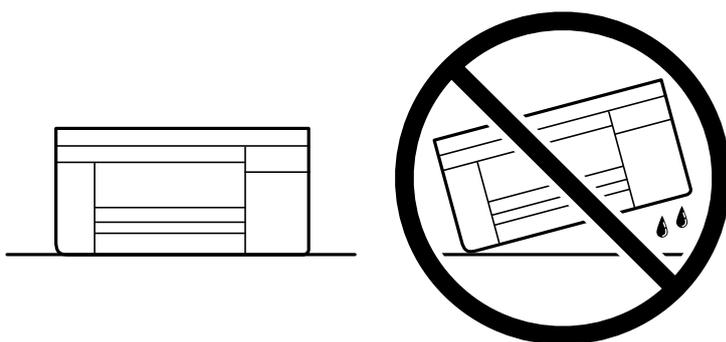
Quando for necessário transportar a impressora em mudanças ou para reparações, siga os passos abaixo descritos para embalar a impressora.

 **Aviso:**

Tenha cuidado para não entalar a mão ou os dedos ao abrir ou fechar a unidade de digitalização. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.

 **Importante:**

Quando guardar ou transportar a impressora, evite incliná-la, colocá-la na vertical ou virá-la ao contrário, já que a tinta pode verter.



Deixe os tinteiros instalados. Retirar os tinteiros pode secar a cabeça de impressão e impedir a impressora de imprimir.

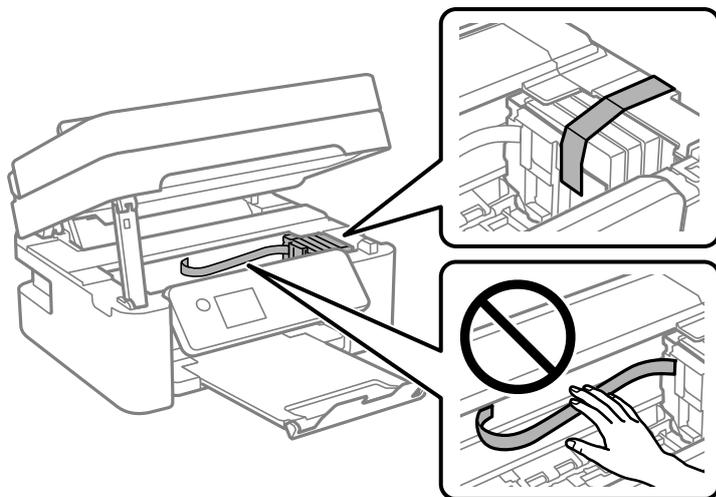
1. Desligue a impressora premindo o botão .
2. Certifique-se de que o indicador luminoso de alimentação está apagado e desligue o cabo de alimentação.

 **Importante:**

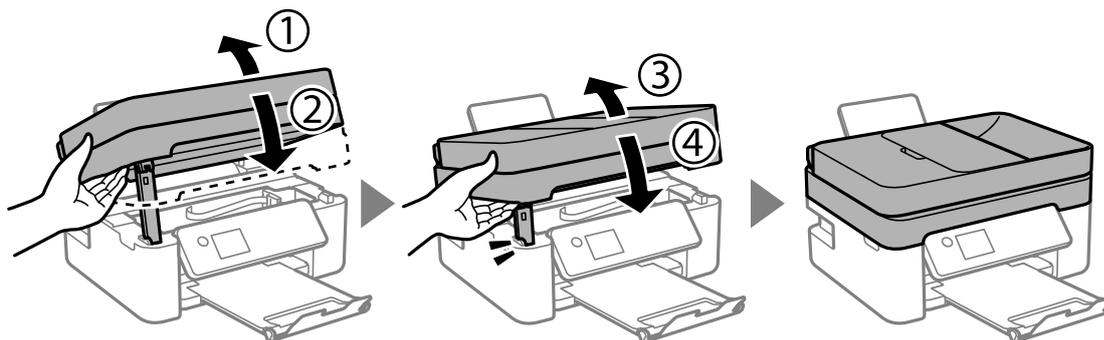
Desligue o cabo de alimentação quando o indicador luminoso de alimentação estiver desligado. Caso contrário, as cabeças de impressão não voltam à posição inicial, a tinta seca e deixa de ser possível imprimir.

3. Desligue todos os cabos, como o de alimentação e o USB.
4. Remova todo o papel da impressora.
5. Certifique-se de que não existem originais na impressora.

- Abra a unidade de digitalização com a capa de documento fechada. Fixe o suporte do cartucho de tinta à caixa com fita adesiva.

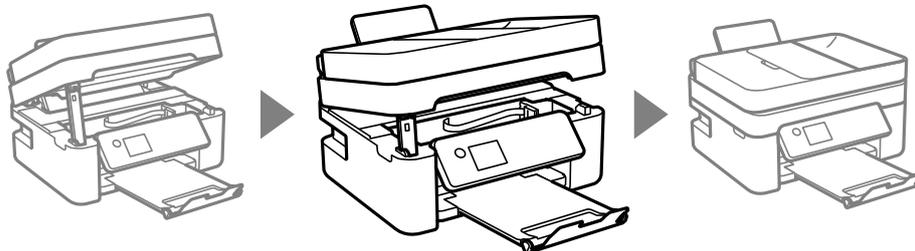


- Feche a unidade de digitalização.
Por questões de segurança, a unidade de digitalização é fechada em dois passos.

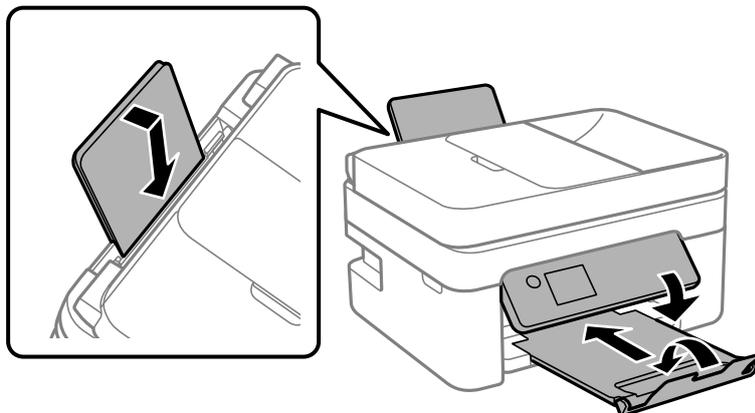


Nota:

A unidade de digitalização não pode ser aberta a partir da posição mostrada abaixo. Feche-a completamente antes de a abrir.



8. Prepare a embalagem da impressora conforme apresentado abaixo.



9. Embale a impressora na caixa, utilizando os materiais protetores.

Quando utilizar novamente a impressora, certifique-se de que remove a fita adesiva utilizada para fixar o suporte do tinteiro. Se a qualidade de impressão diminuir da próxima vez que imprimir, limpe e alinhe as cabeças de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Nomes das peças e funções” na página 14](#)
- ➔ [“Verificar e limpar as cabeças de impressão” na página 164](#)
- ➔ [“Alinhar as cabeças de impressão” na página 166](#)

Copyright

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade de patente no que respeita ao uso das informações aqui contidas. De igual modo, não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações aqui contidas. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que (excluindo os E.U.A.) resultem ainda da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation e as respetivas filiais não se responsabilizam por nenhuns danos ou problemas decorrentes da utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias provocadas por interferências eletromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Marcas registadas

- EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

Onde obter ajuda

Sítio web de assistência técnica

Caso necessite de ajuda adicional, visite o sítio web de assistência técnica da Epson indicado abaixo. Seleccione o seu país ou região e aceda à secção de assistência do sítio web local da Epson. Os mais recentes controladores, FAQs, manuais e outros recursos transferíveis também estão disponíveis no sítio web.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se o seu produto Epson não funcionar correctamente e não conseguir resolver o problema por si mesmo, contacte o serviço de assistência técnica da Epson.

Contactar a assistência Epson

Antes de contactar a Epson

Se o seu produto Epson não estiver a funcionar devidamente e não conseguir resolver o problema utilizando as informações de resolução de problemas que constam dos manuais do seu produto, contacte os serviços de assistência Epson para obter ajuda.

A seguinte lista de suporte da Epson baseia-se no país de venda. Alguns produtos podem não ser vendidos na sua localização atual, por isso não se esqueça de contactar o suporte da Epson para a área em que adquiriu o seu produto.

Se abaixo não houver indicação de assistência Epson na sua área, contacte o revendedor onde adquiriu o produto.

A assistência Epson será capaz de o ajudar muito mais rapidamente se facultar as seguintes informações:

- Número de série do produto
(A etiqueta com o número de série encontra-se normalmente na parte de trás do produto.)
- Modelo do produto
- Versão de software do produto
(Clique no botão **About, Version Info** ou semelhante, existente no software do produto.)
- Marca e modelo do seu computador
- Nome e versão do sistema operativo do seu computador
- Nomes e versões das aplicações de software que utiliza normalmente com o seu produto

Nota:

Dependendo do produto, os dados da lista de marcação do fax e/ou as definições de rede poderão ser armazenados na memória do produto. Estes dados e/ou definições poderão perder-se devido a avaria ou reparação do produto. A Epson não se responsabiliza pela perda de quaisquer dados, por cópias de segurança ou recuperação de dados e/ou definições, mesmo durante o período de validade de uma garantia. Recomendamos que efetue as suas próprias cópias de segurança dos dados ou que efetue anotações.

Ajuda para utilizadores na Europa

Consulte o seu Documento de Garantia Pan-Europeia para obter informações sobre como contactar a assistência Epson.

Ajuda para utilizadores em Taiwan

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Epson HelpDesk

Telefone: +886-2-80242008

A nossa equipa do HelpDesk pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Centro do serviço de reparações:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

A TekCare corporation é um centro de assistência autorizado da Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda para utilizadores na Austrália

A Epson Australia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além dos manuais do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.com.au>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Australia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 1300-361-054

O Epson Helpdesk (suporte técnico) é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores na Nova Zelândia

A Epson Nova Zelândia pretende fornecer-lhe um serviço de assistência ao cliente do mais alto nível. Além da documentação do produto, fornecemos as seguintes fontes de informação:

Endereço Internet (URL)

<http://www.epson.co.nz>

Aceda às páginas World Wide Web da Epson Nova Zelândia. Vale a pena consultar o nosso sítio Web de vez em quando! O sítio fornece uma área de transferência para controladores, pontos de contacto Epson, informações sobre novos produtos e assistência técnica (correio electrónico).

Epson Helpdesk

Telefone: 0800 237 766

O Epson Helpdesk é fornecido como um recurso de última instância para assegurar que os nossos clientes têm acesso a aconselhamento. Os operadores do Helpdesk podem ajudá-lo na instalação, configuração e funcionamento do seu produto Epson. O pessoal de pré-venda do Helpdesk pode fornecer documentação sobre os novos produtos Epson e indicar qual o fornecedor ou agente de assistência técnica mais próximo. Muitos tipos de perguntas obtêm respostas aqui.

Recomendamos que tenha todas as informações importantes à mão quando telefonar. Quanto mais informações preparar, mais rapidamente o podemos ajudar a resolver o problema. Estas informações incluem a documentação do produto Epson, a indicação do tipo de computador, sistema operativo, aplicações e outras informações que considerar necessárias.

Transporte do produto

A Epson recomenda que guarde a embalagem do produto para transporte futuro.

Ajuda para utilizadores em Singapura

As fontes de informação, assistência e serviços disponíveis na Epson Singapura são os seguintes:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas e assistência técnica através de correio electrónico.

Epson Helpdesk

Número gratuito: 800-120-5564

A nossa equipa do suporte técnico (HelpDesk) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou resolução de problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores na Tailândia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e endereços de correio electrónico.

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

A nossa equipa do centro de atendimento telefónico pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Ajuda para utilizadores no Vietname

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

Centro de serviço Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefone (Cidade de Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefone (Cidade de Hanói): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda para utilizadores na Indonésia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio electrónico

Linha de Apoio Epson

Telefone: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

A nossa equipa da linha direta (Hotline) pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone ou fax:

- Informações sobre vendas e produtos
- Assistência técnica

Centro de serviço Epson

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Província	Nome da empresa	Endereço	Telefone Email
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Para outras cidades aqui não enumeradas, contacte a linha direta (Hotline): 08071137766.

Ajuda para utilizadores em Hong Kong

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Hong Kong Limited.

Página na Internet

<http://www.epson.com.hk>

A Epson Hong Kong possui uma página local na Internet em chinês e inglês para fornecer as seguintes informações aos utilizadores:

- Informações sobre o produto
- Respostas a perguntas mais frequentes (FAQ)
- Versões mais recentes de controladores de produtos Epson

Linha directa (Hotline) de assistência técnica

Também pode entrar em contacto com a nossa equipa de assistência técnica através dos seguintes números de telefone e de fax:

Telefone: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda para utilizadores na Malásia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência
- Perguntas mais frequentes (FAQ), informações sobre vendas, perguntas através de correio eletrónico

Centro de atendimento telefónico Epson

Telefone: 1800-81-7349 (Grátis)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre serviços de reparação e garantia

Sede

Telefone: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda para utilizadores na Índia

Os contactos para informações, assistência e serviços são:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência e informações sobre produtos.

Linha de ajuda

- Serviço, informações sobre produtos e encomenda de consumíveis (linhas BSNL)
 - Número gratuito: 18004250011
 - Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)
- Serviço (utilizadores de CDMA e dispositivos móveis)
 - Número gratuito: 186030001600
 - Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (excepto feriados nacionais)

Ajuda para utilizadores nas Filipinas

Para obter assistência técnica, assim como outros serviços de pós-venda, os utilizadores podem contactar a Epson Philippines Corporation através dos seguintes números de telefone, de fax e do endereço de e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Estão disponíveis informações sobre especificações de produtos, controladores para transferência, perguntas mais frequentes (FAQ) e consultas através de correio eletrónico.

Atendimento ao cliente da Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Sítio Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Acessível das 09:00 às 18:00, de segunda-feira a sábado (exceto feriados nacionais)

A nossa equipa de atendimento ao cliente pode ajudá-lo com o seguinte através do telefone:

- Informações sobre vendas e produtos
- Questões ou problemas relacionados com a utilização do produto
- Questões sobre garantia e serviços de reparação

Epson Philippines Corporation

Linha principal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663