

WF-2840 Series

Používateľská príručka

Obsah

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	7
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií.	7
Značky a symboly.	8
Popisy použité v tejto príručke.	9
Odkazy na operačné systémy.	9

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	10
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu.	10
Rady a upozornenia k tlačiarni.	11
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne.	11
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne.	11
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne.	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením.	12
Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD.	12
Ochrana osobných údajov.	12

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie.	13
Návod k ovládaciemu panelu.	16
Ovládací panel.	16
Sprievodca hlavnou obrazovkou.	17
Zadávanie znakov.	18
Zobrazenie animácií.	18

Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia.	20
Pripojenie cez Wi-Fi.	20
Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	20
Pripojenie k počítaču.	21
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu.	22
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač.	22
Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct.	23
Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct.	26

Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct.	28
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne.	32
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla.	32
Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom.	33
Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS).	34
Kontrola stavu sieťového pripojenia.	35
Ikona siete.	35
Tlač správy o sieťovom pripojení.	35
Tlač hárku stavu siete.	41
Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov.	42
Zmena spôsobu pripojenia na počítač.	42
Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	43
Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela.	44
Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) z ovládacieho panela.	45
Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela.	45

Príprava tlačiarne

Vkladanie papierov.	46
Dostupný papier a kapacity.	46
Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera.	49
Vloženie obálok a preventívne opatrenia.	51
Vkladanie dlhých papierov.	52
Zoznam typov papiera.	52
Umiestnenie originálov.	52
Dostupné originály pre APD.	52
Vkladanie originálov do podávača ADF.	53
Umiestnenie originálov na Sklo skenera.	55
Správa kontaktov.	57
Registrácia alebo úprava kontaktov.	57
Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov.	58
Registrácia kontaktov v počítači.	58
Možnosti ponuky Nastav.. . . .	59
Možnosti ponuky Stav zásob.	59
Možnosti ponuky Údržba.	60
Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne.	61
Možnosti ponuky všetky nastavenia Wi-Fi/siete.	63
Možnosti ponuky Služby Epson Connect.	63
Možnosti ponuky Služby Google Cloud Print.	64

Možnosti ponuky Správa kontaktov.	64
Možnosti ponuky Nastavenia faxu.	65
Možnosti ponuky List so stav. tlače.	65
Možnosti ponuky Počítadlo výťažkov.	65
Možnosti ponuky Zák. prieskum.	66
Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia.	66
Možnosti ponuky Akt. firmvéru.	66
Šetrenie energie.	66
Šetrenie energie — ovládací panel.	67

Nastavenia faxu

Pred použitím funkcie faxu.	68
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.	68
Kompatibilné telefónne linky.	68
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.	69
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarňi.	70
Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu).	71
Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi.	73
Nastavenie funkcie Režim príjmu.	73
Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia.	75
Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov.	76
Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači.	77
Možnosti ponuky Nastavenia faxu.	78
Skont. fax. spojenie.	78
Spriev. nast. faxu.	78
Ponuka Zák. nastavenia.	78
Ponuka Nastavenia príjmu.	80
Ponuka Nastavenia správy.	81
Ponuka Nastavenia zabezp.. . . .	81
Ponuka Predv. použ. nast.. . . .	81

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows.	83
Otvorenie ovládača tlačiarne.	83
Základné tlačové činnosti.	83
Obojstranná tlač.	85
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	86
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	87
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu.	87
Tlač jedného obrázka na viac strán kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu).	88
Tlač s hlavičkou a päťou.	94
Tlač vzoru proti kopírovaniu.	95
Tlač viacerých súborov spolu.	96

Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač.	96
Úprava farby tlače.	97
Tlač so zväčšením tenkých čiar.	98
Tlač zreteľných čiarových kódov.	98
Zrušenie tlače.	99
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	99
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	102
Základné tlačové činnosti.	102
Obojstranná tlač.	103
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	104
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	105
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu	105
Úprava farby tlače.	106
Zrušenie tlače.	106
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	107
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	109
Tlač z inteligentných zariadení.	109
Používanie funkcie Epson iPrint.	109
Používanie doplnku Epson Print Enabler.	111
Používanie funkcie AirPrint.	112
Zrušenie prebiehajúcej úlohy.	112

Kopírovanie

Kopírovanie.	113
Obojstranné kopírovanie.	114
Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok.	114
Možnosti ponuky pre kopírovanie.	114

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	117
Skenovanie do počítača.	117
Skenovanie pomocou funkcie WSD.	121
Skenovanie z počítača.	123
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2.	123
Skenovanie z inteligentných zariadení.	130
Inštalácia Epson iPrint.	130
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint.	130

Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu.	132
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne.	132
Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu.	132
Rôzne spôsoby zasielania faxov.	134
Prijímanie faxov na tlačiarňi.	137

Prijímanie prichádzajúcich faxov.	137
Prijímanie faxov zavolaním.	139
Možnosti ponuky pre faxovanie.	139
Fax.	139
Nast. skenov.	140
Nast. odos. faxu.	140
Viac.	141
Správa kontaktov.	142
Zasielanie faxu z počítača.	142
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows).	142
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS).	145
Prijímanie faxov na počítači.	146
Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača.	147
Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača.	147
Kontrola nových faxov (Windows).	148
Kontrola nových faxov (Mac OS).	149
Používanie ostatných faxových funkcií.	150
Manuálna tlač faxového hlásenia.	150

Výmena atramentových kaziet a ďalšieho spotrebného materiálu

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety.	151
Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby — ovládací panel.	151
Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows.	151
Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety - Mac OS X.	151
Kódy atramentových kaziet.	152
Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami.	152
Výmena atramentových kaziet.	155
Kód údržbovej kazety.	155
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby.	155
Výmena skrinky údržby.	156
Dočasná tlač čiernym atramentom.	157
Dočasná tlač s čiernym atramentom — ovládací panel.	158
Dočasná tlač čiernym atramentom — Windows	158
Dočasná tlač čiernym atramentom — Mac OS.	159
Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows).	160

Údržba tlačiarne

Prevenencia pred zaschnutím tlačovej hlavy.	162
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy.	162
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel.	162
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Windows.	163
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS.	163
Zarovnanie tlačovej hlavy.	164
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel.	164
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn.	164
Čistenie podávača ADF.	165
Čistenie súčasti Sklo skenera.	167
Čistenie priehľadnej fólie.	168

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config).	171
Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači.	171
Spustenie Web Config v systéme Windows.	172
Spustenie Web Config v systéme Mac OS.	172
Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2).	173
Pridanie sieťového skenera.	173
Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager).	174
Aplikácia na skenovanie z počítača (Epson ScanSmart).	174
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility).	175
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX).	175
Aplikácia na rýchlu a zábavnú tlač z počítača (Epson Photo+).	176
Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel).	177
Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater).	177
Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config).	178
Inštalácia najnovších aplikácií.	178
Pridanie tlačiarne (len Mac OS).	179
Aktualizácia aplikácií a firmvéru.	180
Odištalovanie aplikácií.	180
Odištalovanie aplikácií — Windows.	180
Odištalovanie aplikácií — Mac OS.	181
Tlač pomocou sieťovej služby.	182

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne.	183
Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke.	183
Kontrola stavu tlačiarne – Windows.	184
Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS.	184
Kontrola stavu softvéru.	185
Vybratie zaseknutého papiera.	185
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti	
Zadný podávač papiera.	185
Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt.	186
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra	
tlačiarne.	187
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti	
ADF.	189
Papier sa nepodáva správne.	190
Papier sa zasekáva.	191
Papier sa podáva nesprávne naklonený.	191
Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz.	191
Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi	
chýba papier.	191
Papier sa počas tlače vysunie.	191
Originál sa nepodáva v podávači ADF.	191
Problémy s napájaním a ovládacím panelom.	192
Napájanie sa nezapne.	192
Napájanie sa nevypne.	192
Napájanie sa vypne automaticky.	192
Displej LCD stmavne.	193
Nedá sa tlačiť z počítača.	193
Kontrola pripojenia (USB).	193
Kontrola pripojenia (Sieť).	193
Kontrola softvéru a údajov.	194
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows).	196
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS).	197
Keď nemôžete urobiť nastavenia siete.	197
Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v	
nastaveniach siete nie sú žiadne problémy.	197
Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi.	199
Overenie SSID pre počítač.	199
Pripojenia k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi) sú	
pri používaní zariadení USB 3.0 na počítači	
Mac nestabilné.	200
Nedá sa tlačiť zo zariadení iPhone, iPad alebo	
iPod touch.	200
Problémy s výtlačkami.	201
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba.	201
Objavujú sa pásy alebo nečakané farby.	201
Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch	
približne 2.5 cm.	201

Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo	
nesprávne zarovnanie.	202
Kvalita tlače je nízka.	202
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	203
Počas automatickej obojstrannej tlače sa	
papier zašpiní.	204
Tlačené fotografie sú zlepené.	204
Obrázky a fotografie sa tlačia v	
neočakávaných farbách.	204
Nedá sa tlačiť bez okrajov.	205
Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu	
orezané.	205
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má	
nesprávnu veľkosť alebo okraje.	205
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené	206
Vytlačený obrázok je prevrátený.	206
Mozaikové vzory na výtlačkoch.	206
Na kopírovanom obraze sa objavujú	
nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo	
rovné čiary.	206
Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy	
ako moaré).	206
Na kópii je opačná strana originálu.	207
Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy.	207
Text alebo obrázok skopírovaný z podávača	
ADF je stlačený alebo rozťahnutý.	207
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť.	207
Ďalšie problémy pri tlači.	207
Príliš pomalá tlač.	207
Tlačenie alebo kopírovanie sa počas	
nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje.	208
Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom	
Mac OS X v10.6.8.	208
Nie je možné spustiť skenovanie.	208
Z ovládacieho panela sa nedá spustiť	
skenovanie.	209
Problémy s naskenovaným obrázkom.	209
Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú	
nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny.	209
Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.	210
Text alebo obrázok naskenovaný z podávača	
ADF je stlačený alebo rozťahnutý.	210
Kvalita obrazu je slabá.	210
V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	210
Text je rozmazaný.	211
Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné	
pavučine).	211
Na skle skenera sa nedá skenovať správna	
oblasť.	211
Nedá sa zobrazit ukážka vo funkcii Miniatura.	212
Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá	
ako a PDF s možnosťou vyhľadávania.	212

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	213
Ostatné problémy so skenovaním.	213
Príliš pomalé skenovanie.	213
Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje.	213
Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF.	214
Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov.	214
Nie je možné poselať alebo prijímať faxy.	214
Nie je možné poselať faxy.	215
Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi.	216
Faxy sa nedajú v určitom čase poselať.	216
Nie je možné prijímať faxy.	216
Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte.	217
Kvalita odoslaného faxu je nízka.	217
Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti.	217
Kvalita prijatého faxu je nízka.	218
Prijaté faxy sa nevytlačia.	218
Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu.	218
Ostatné problémy s faxovaním.	218
Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne.	218
Odkazovač nepreberá hovory.	218
Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne.	219
Iné problémy.	219
Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou.	219
Hlučná prevádzka.	219
Nesprávny dátum a čas.	219
Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows).	219

Príloha

Technické údaje.	220
Technické údaje o tlačiarni.	220
Technické údaje skenera.	221
Technické údaje o rozhraní.	221
Špecifikácie faxu.	222
Zoznam funkcií siete.	222
Parametre Wi-Fi.	223
Bezpečnostný protokol.	223
Podporované služby tretích strán.	223
Rozmery.	224
Elektrotechnické údaje.	224
Environmentálne technické údaje.	225
Systémové požiadavky.	225
Informácie o súlade s nariadeniami.	226

Normy a osvedčenia.	226
German Blue Angel.	226
Obmedzenia kopírovania.	226
Preprava a skladovanie tlačiarne.	227
Autorské práva.	229
Ochranné známky.	230
Kde získať pomoc.	230
Webová stránka technickej podpory.	230
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	231

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarne alebo v softvérových aplikáciách Epson.

❑ Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení tlačiarne, nainštalovaní softvéru, používaní tlačiarne, riešení problémov a pod.

❑ Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Poskytuje celkové informácie a pokyny na používanie tlačiarne, na nastavenie siete pri používaní tlačiarne v sieti a informácie o riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

❑ Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

❑ Digitálna príručka

Spustíte na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

Súvisiace informácie

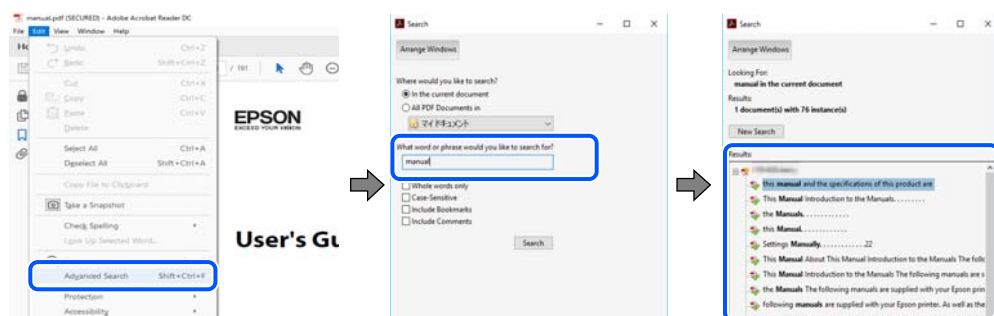
➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177

Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

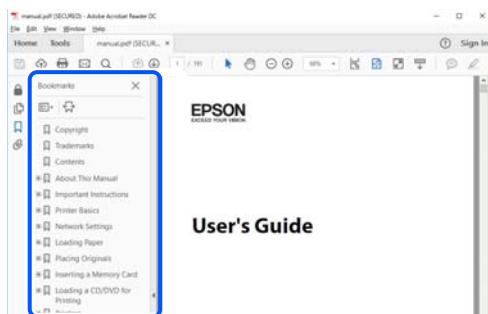
Kliknite na položky **Upraviť > Rozšírené vyhľadávanie**. Zadaťte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jednu zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + alebo > zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

- ☐ Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- ☐ Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



Tlač len potrebných stránok

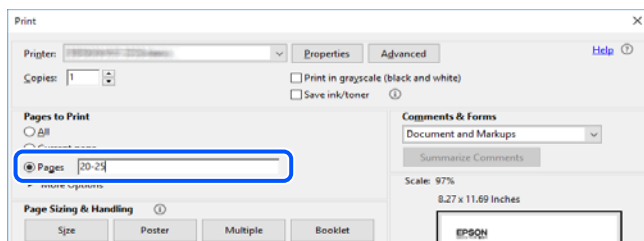
Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- ☐ Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.

Príklad: 20 – 25

- ☐ Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddel'te stránky čiarkami.

Príklad: 5, 10, 15



Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

- ☐ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru Epson Scan 2 (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS Mojave. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- ☐ Obrázky použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- ☐ Položky ponuky zobrazené na LCD obrazovke sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.
- ☐ Môžete načítať kód QR pomocou určenej aplikácie.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy Mac OS X v10.6.8 alebo novšie, ako aj macOS 11 alebo novšie.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že ich rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- ☐ Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ☐ Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ☐ Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ☐ Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokрыmi rukami.
- ☐ Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ☐ V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ☐ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- ☐ S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu sa ešte môže nachádzať atrament.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - ☐ Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.

- ☐ Nerozoberajte atramentovú kazetu ani skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- ☐ Netraste atramentovými kazetami príliš silno a nepúšťajte ich na zem. Takisto si dávajte pozor, aby ste ich nestlačili a nestrhli z nich nálepky. Mohlo by dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Atramentové kazety a skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí.

Rady a upozornenia k tlačiarni

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarne alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarne

- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarne.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak tlačiareň používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarne pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia tlačiarne k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarne. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- ☐ Nad tlačiarňou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zdvihnúť kryt dokumentov.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarne

- ☐ Do otvorov v tlačiarni nekladajte žiadne predmety.

- ☐ Počas tlače do tlačiarne nevkladajte ruky.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri tlačiarne.
- ☐ V tlačiarňi ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- ☐ Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ☐ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ☐ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- ☐ Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- ☐ Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- ☐ Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- ☐ Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania displeja LCD

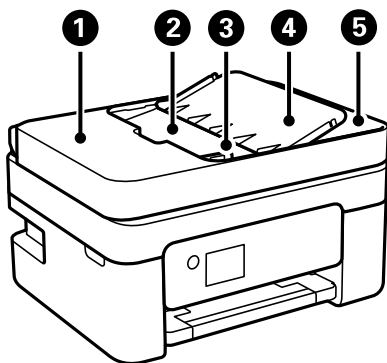
- ☐ Displej LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- ☐ Na čistenie používajte iba suchú a mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ Vonkajší kryt displeja LCD sa môže v prípade silného nárazu zlomiť. V prípade, že sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, obráťte sa na predajcu. Úlomkov sa nedotýkajte a nepokúšajte sa ich odstrániť.

Ochrana osobných údajov

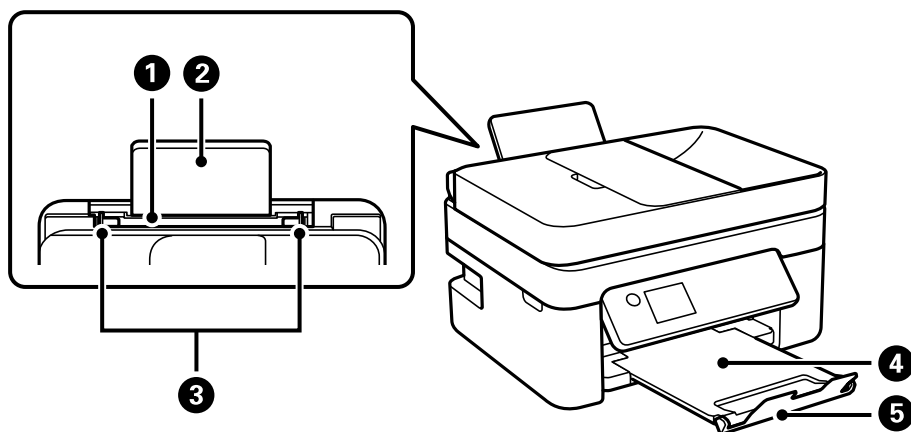
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť predvolené nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Základné informácie o tlačiarni

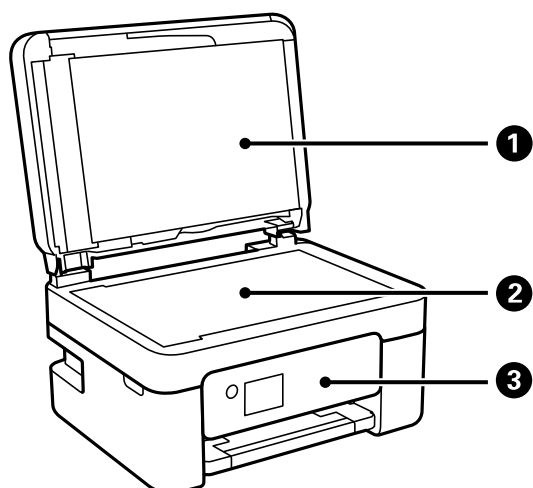
Názvy dielov a funkcie



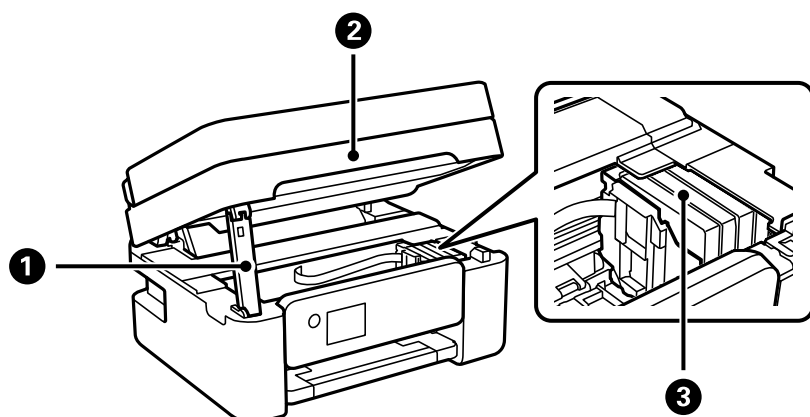
❶	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
❷	Vstupný zásobník ADF	Originály automaticky podáva.
❸	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarne. Posuňte ich k okrajom originálov.
❹	Podpera pre dokumenty v ADF	Slúži ako opora pre originály.
❺	Výstupný zásobník ADF	Zbiera originály vysunuté z ADF.



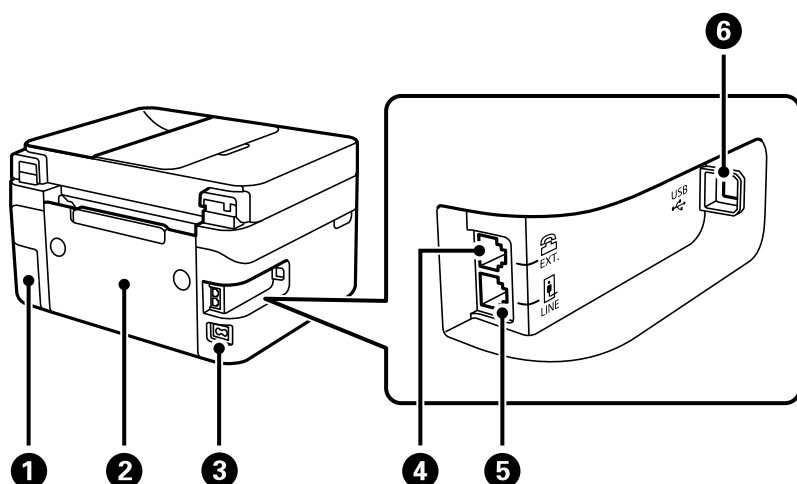
❶	Zadný podávač papiera	Slúži na vloženie papiera.
❷	Podpera papiera	Podopiera vložený papier.
❸	Postranná vodiaca lišta	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
❹	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
❺	Zarážka	Chráni pred vypadnutím výtlačkov z výstupného zásobníka.



1	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
2	Sklo skenera	Vložte originály.
3	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.



1	Opora jednotky skenera	Slúži na oporu jednotky skenera.
2	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Otvára sa pri výmene atramentových kaziet alebo odstraňovaní papiera zaseknutého vo vnútri tlačiarne.
3	Držiak atramentových kaziet	Vložte atramentové kazety. Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy.



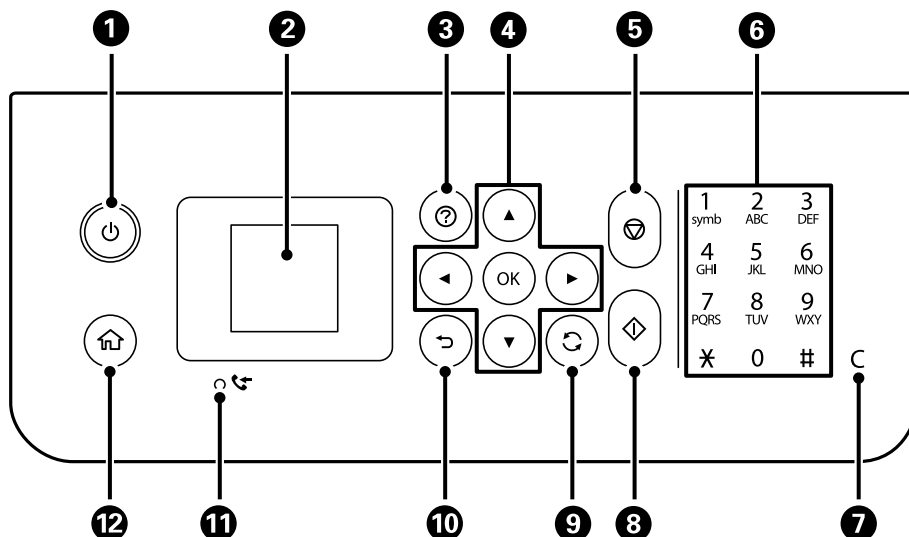
1	Kryt skrinky údržby	Odoberte ho pri výmene skrinky údržby. Údržbová kazeta je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
2	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
5	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.
6	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.

Súvisiace informácie

➡ „Ovládací panel” na strane 16

Návod k ovládaciemu panelu

Ovládací panel



1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2	Zobrazuje ponuky a hlásenia. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli vyberte ponuku alebo urobte nastavenie.
3	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.
4	Tlačidlami ▲▼◀▶ vyberte ponuku a stlačením tlačidla OK otvorte vybranú ponuku.
5	Zastaví aktuálnu operáciu.
6	Zadávanie čísiel, znakov a symbolov.
7	Slúži na vymazanie číselných nastavení, ako je napríklad počet kópií.
8	Spustenie činnosti, napr. tlače alebo kopírovania.
9	Používa sa na rôzne funkcie v závislosti od situácie.
10	Slúži na návrat na predchádzajúcu obrazovku.
11	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli vytlačené alebo uložené.
12	Zobrazuje domovskú obrazovku.

Sprievodca hlavnou obrazovkou



1	Zobrazené sú ikony, ktoré ukazujú stav siete.	
		Signalizuje, že bezdrôtová sieť (Wi-Fi) je vypnutá, prípadne že tlačiareň spracováva pripojenie k bezdrôtovej sieti.
		Signalizuje problém s bezdrôtovým sieťovým pripojením tlačiarne (Wi-Fi) alebo že tlačiareň hľadá bezdrôtové sieťové pripojenie (Wi-Fi).
		Signalizuje pripojenie tlačiarne k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi). Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.
		Signalizuje, že je aktivovaný režim Wi-Fi Direct (Simple AP).
2		Signalizuje, že je vypnutý režim Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Pri zobrazení tlačidiel ◀ a ▶ sa môžete posúvať doprava alebo doľava stláčaním tlačidla ◀ alebo ▶.	
3	Ikony a názvy funkcií sa zobrazujú ako ikony ponuky. Vyberte ikonu stlačením tlačidiel ▲ ▼ ◀ ▶ a stlačením tlačidla OK otvorte ponuku.	
	Sken.	Umožňuje skenovať dokument alebo fotografiu.
	Kop.	Umožňuje kopírovať dokument.
	Nastavenie Wi-Fi	Umožňuje nastaviť tlačiareň na používanie v bezdrôtovej sieti. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. Nastav. > všetky nastavenia Wi-Fi/siete > Nastavenie Wi-Fi
	Fax	Umožňuje odosielať faxy.
	Tichý režim	Zobrazí nastavenie Tichý režim , ktoré umožňuje znížiť hluk vytváraný tlačiarňou. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Tichý režim
	Nastav.	Umožňuje robiť nastavenia týkajúce sa údržby, nastavenia tlačiarne a nastavenia siete.
	Údržba	Zobrazuje ponuky odporúčané na vylepšenie kvality výtlačkov, ako je napríklad vyčistenie trysiek vytlačením vzoru kontroly trysiek a vykonaním čistenia hlavy, a vylepšenie rozmazania a pruhovania na výtlačkoch zarovnaním tlačovej hlavy. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku. Nastav. > Údržba
4	Zobrazia sa dostupné tlačidlá. V tomto príklade môžete pokračovať na vybranú ponuku stlačením tlačidla OK.	

Zadávanie znakov

Ak chcete zadať znaky a symboly pre nastavenia siete a zaregistrovať kontakty z ovládacieho panela, použite tlačidlá ▲, ▼, ◀ a ▶ a softvérovú klávesnicu na LCD obrazovke. Stlačením tlačidla ▲, ▼, ◀, alebo ▶ vyberiete tlačidlo znaku alebo funkcie na klávesnici a potom potvrdíte stlačením tlačidla OK. Po dokončení zadávania znakov vyberte možnosť **OK** a potom stlačte tlačidlo OK.



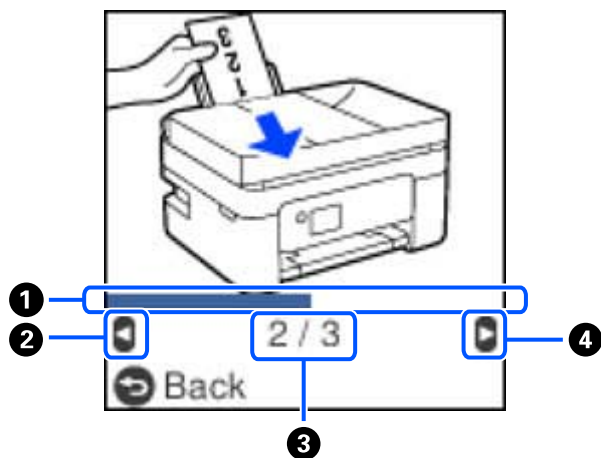
Tlačidlá funkcií	Popisy
◀▶	Presunie kurzor doľava alebo doprava.
A 1 #	Prepína typ znakov. Môžete zadať písmená, číslce alebo symboly. Môžete ich prepínať aj pomocou tlačidla ↻.
␣	Slúži na zadanie medzery.
⌫	Odstráni znak naľavo (kláves backspace).
OK	Zadá vybrané znaky.

Zobrazenie animácií

Na LCD obrazovke sa môžu zobrazovať animácie pokynov na používanie, ako je napríklad vkladanie papiera alebo vytiahnutie zaseknutého papiera.

- ☐ Stlačte tlačidlo (?): zobrazí sa obrazovka Pomocníka. Vyberte položku **Ako na to** a potom vyberte, ktoré položky chcete zobrazovať.

❑ Vyberte položku **Pozri popis** v spodnej časti prevádzkovej obrazovky. Zobrazí sa miestna animácia.



❶	Signalizuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje.
❷	Stlačením tlačidla ◀ sa vrátite na predchádzajúci krok.
❸	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 2 z 3 krokov.
❹	Stlačením tlačidla ▶ prejdete na ďalší krok.

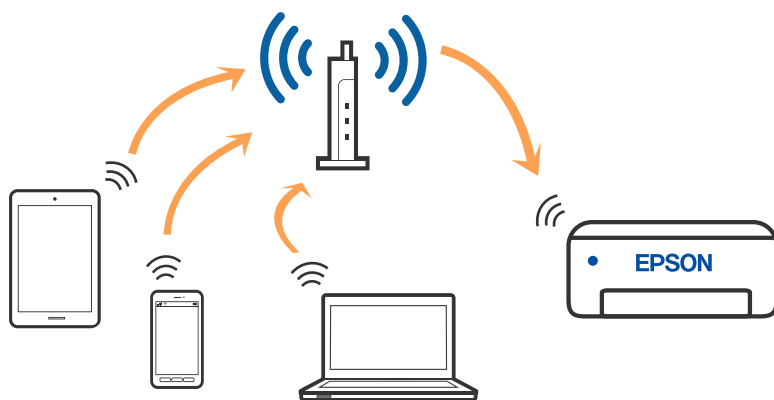
Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia

Môžete použiť nasledujúce spôsoby pripojenia.

Pripojenie cez Wi-Fi

Pripojte tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie k bezdrôtovému smerovaču. Toto je typický spôsob pripojenia pre domáce a firemné siete, kde sú počítače pripojené cez sieť Wi-Fi prostredníctvom bezdrôtového smerovača.



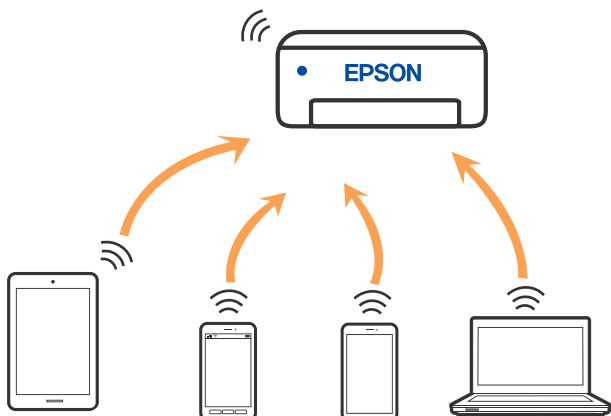
Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač” na strane 22
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 32

Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako bezdrôtový smerovač a môžete k nej

pripojiť zariadenia bez toho, aby ste používali bežný bezdrôtový smerovač. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarne však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 23
- ➔ „Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 26
- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 28

Pripojenie k počítaču

Pri pripájaní tlačiarne k počítaču odporúčame použiť inšalačný program. Inšalačný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

☐ Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

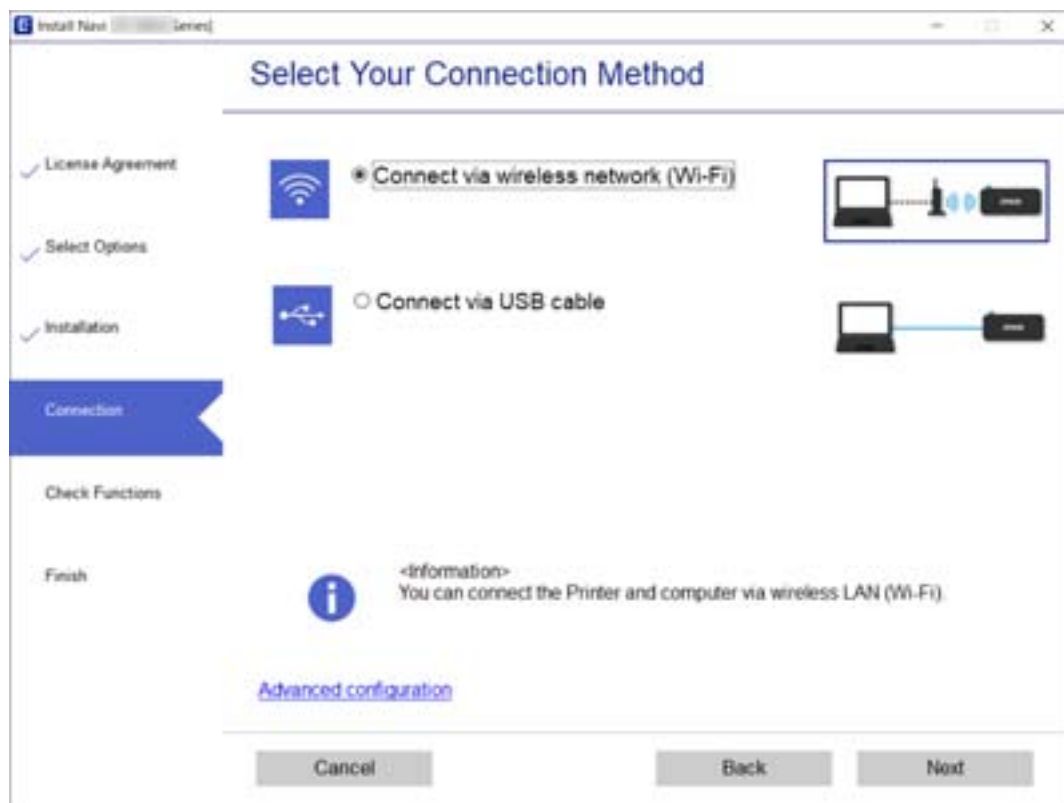
☐ Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Výber spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka. Potom vyberte spôsob pripojenia tlačiarne k počítaču.

Vyberte typ pripojenia a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pripojenie k inteligentnému zariadeniu

Pripojenie k inteligentnému zariadeniu cez bezdrôtový smerovač

Keď pripojíte tlačiareň k rovnakej sieti Wi-Fi (SSID) ako inteligentné zariadenie, môžete tlačiareň používať z inteligentného zariadenia. Ak chcete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia, nastavte z nasledujúcej webovej stránky. Otvorte webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi.

<http://epson.sn> > Nastavenie

Poznámka:

Ak chcete pripojiť počítač a inteligentné zariadenie k tlačiarňi súčasne, odporúčame najprv nastaviť z počítača pomocou inštalačného programu.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 109

Pripojenie k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch pomocou režimu Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu iPhone, iPad alebo iPod touch bez bezdrôtového smerovača. Na pripojenie týmto spôsobom sú potrebné nasledujúce podmienky. Ak vaše prostredie nespĺňa tieto podmienky, môžete pripojiť pomocou voľby **Zar. s iným OS**. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

- ☐ iOS 11 alebo novší
- ☐ Použitie štandardnej fotoaparátovej aplikácie na naskenovanie kódu QR
- ☐ Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

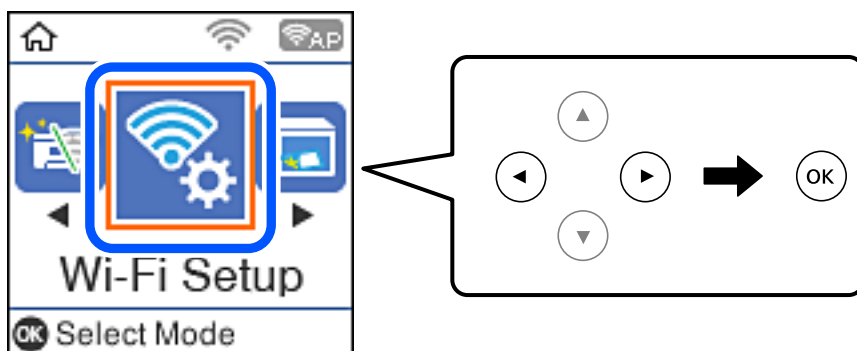
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia aplikáciu Epson iPrint.

Poznámka:

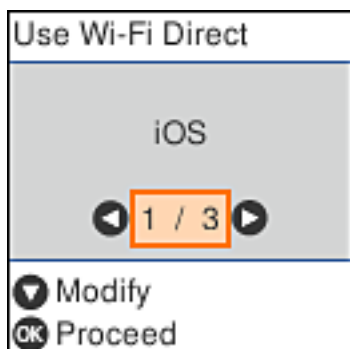
Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **iOS**.



6. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.

Kód QR sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne.

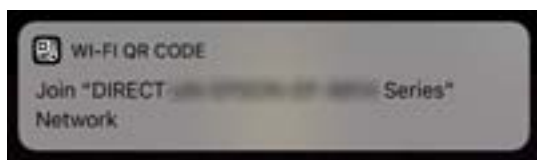


7. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte štandardnú aplikáciu Fotoaparát a potom naskenujete kód QR zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne v režime FOTOGRAFIA.

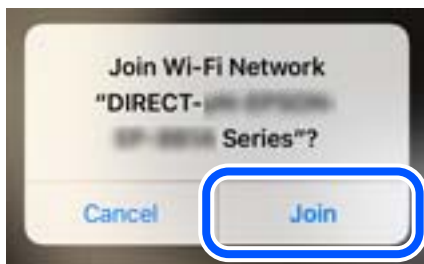


Použitie aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 11 alebo novší. Nie je možné pripojiť k tlačiarňi pomocou aplikácie Fotoaparát pre systém iOS 10 alebo starší. Nie je ani možné pripojiť pomocou aplikácie na skenovanie kódov QR. Ak nie je možné pripojiť, stlačte tlačidlo ◀. Podrobnosti o pripojení nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

8. Klepnite na upozornenie zobrazené na obrazovke zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch.



9. Klepnite na položku **Pripojiť**.



10. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.
11. Na zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch spustíte tlačovú aplikáciu Epson.
- Príklady tlačových aplikácií Epson



Epson iPrint

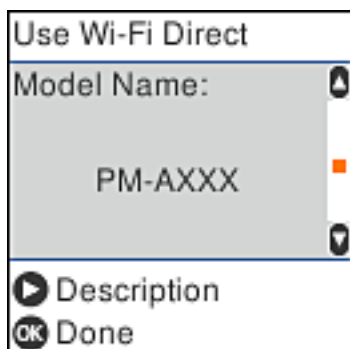


Epson Creative
Print

12. Na obrazovke tlačovej aplikácie Epson klepnite na možnosť **Printer is not selected**.
13. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



14. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct” na strane 28
- ➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 109

Pripojenie k zariadeniam so systémom Android pomocou režimu Wi-Fi Direct

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniu so systémom Android bez bezdrôtového smerovača. Na použitie tejto funkcie sú potrebné nasledujúce podmienky.

- ☐ Android 4.4 alebo novší
- ☐ Epson iPrint verzia 7.0 alebo novšia

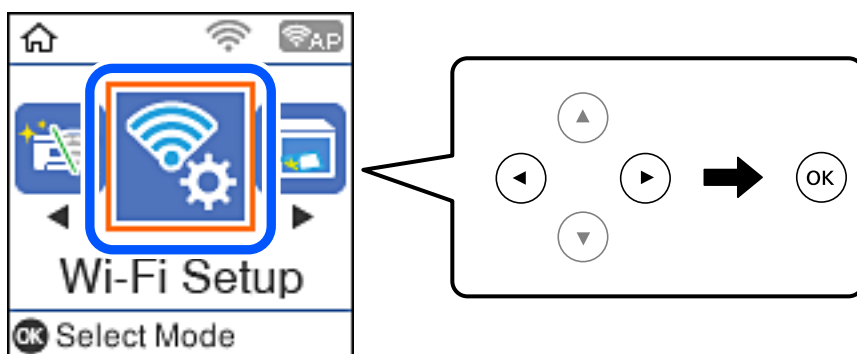
Epson iPrint sa používa na tlač z inteligentného zariadenia. Nainštalujte do inteligentného zariadenia program Epson iPrint.

Poznámka:

Len raz je potrebné urobiť tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť. Kým nevypnete režim Wi-Fi Direct alebo neobnovíte nastavenia siete na predvolené hodnoty, nie je potrebné robiť tieto nastavenia znova.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



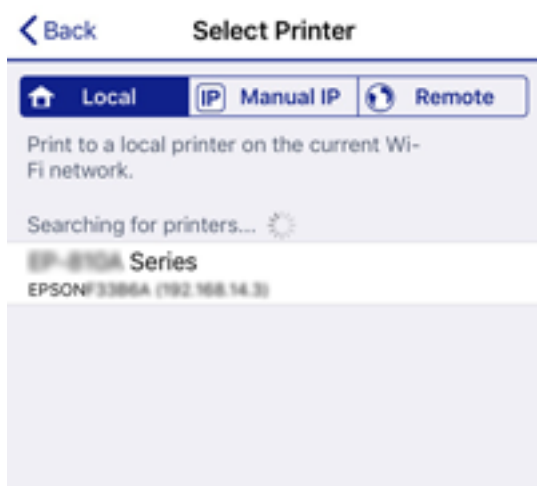
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **Android**.



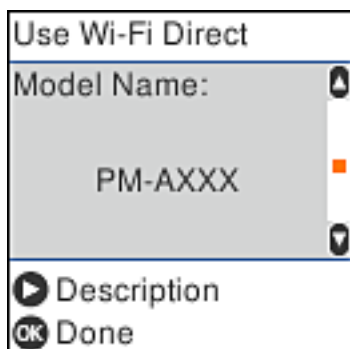
6. Na inteligentnom zariadení spustíte aplikáciu Epson iPrint.



7. Na obrazovke Epson iPrint klepnite na možnosť **Printer is not selected..**
8. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie o voľbe tlačiarne nájdete v informáciách zobrazených na ovládacom paneli tlačiarne.



Poznámka:

V závislosti od zariadenia so systémom Android sa tlačiarne nemusia zobraziť. Ak sa tlačiarne nezobrazujú, pripojte pomocou možnosti **Zar. s iným OS**. Pozrite ďalej časť „Súvisiace informácie“ týkajúcu sa pripojenia.

9. Keď sa zobrazí obrazovka schválenia pripojenia zariadenia, vyberte možnosť **Súhl.**.
10. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pre inteligentné zariadenia, ktoré boli predtým pripojené k tlačiarňi, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení a pripojte znova.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct“ na strane 28
- ➔ „Tlač z inteligentných zariadení“ na strane 109

Pripojenie iných zariadení než so systémom iOS a Android pomocou režimu Wi-Fi Direct

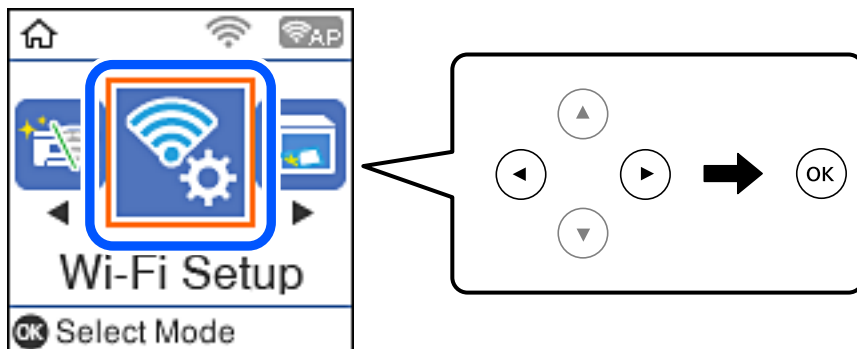
Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k inteligentným zariadeniam bez bezdrôtového smerovača.

Poznámka:

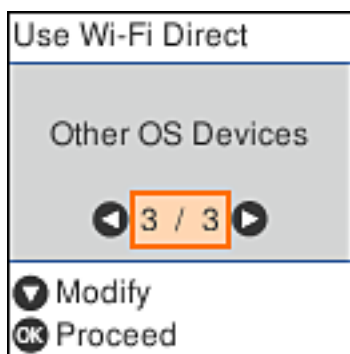
Tieto nastavenia pre tlačiareň a inteligentné zariadenie, ktoré chcete pripojiť, je potrebné robiť len raz. Dokým nevypnete režim Wi-Fi Direct ani neobnovíte predvolené nastavenia siete, nie je potrebné znova robiť tieto nastavenia.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Skontrolujte hlásenie, potom pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Vyberte možnosť **Zar. s iným OS**.



Zobrazia sa položky Názov siete a Heslo pre Wi-Fi Direct tlačiarne.

6. Na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne a potom zadajte heslo.

Snímka obrazovky je príklad zo zariadenia iPhone.



7. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

8. Na inteligentnom zariadení spustíte tlačovú aplikáciu Epson.

Príklady tlačových aplikácií Epson

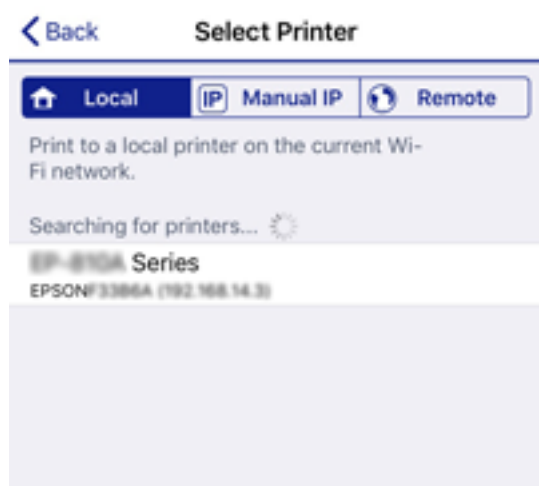


Epson iPrint

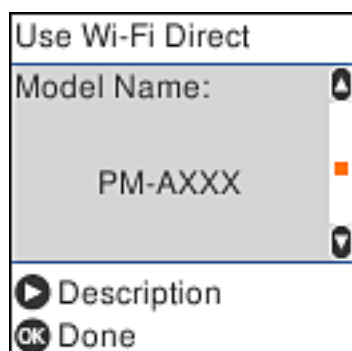


Epson Creative
Print

9. Na obrazovke tlačovej aplikácie Epson klepnite na možnosť **Printer is not selected.**
10. Vyberte tlačiareň, ku ktorej chcete pripojiť.



Informácie k voľbe tlačiarne nájdete na ovládacom paneli tlačiarne.



11. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo OK.

Pri inteligentných zariadeniach, ktoré už boli predtým pripojené k tlačiarne, vyberte názov siete (SSID) na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení, ku ktorej chcete znova pripojiť.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač z inteligentných zariadení” na strane 109

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte údaje bezdrôtového smerovača, ako je napríklad SSID a heslo, môžete urobiť nastavenia ručne.

Ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS, môžete urobiť nastavenia pomocou tlačidla Push Setup.

Po pripojení tlačiarne k sieti pripojte k tlačiarňi zo zariadenia, ktoré chcete používať (počítač, inteligentné zariadenie, tablet atď.).

Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla” na strane 32

➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom” na strane 33

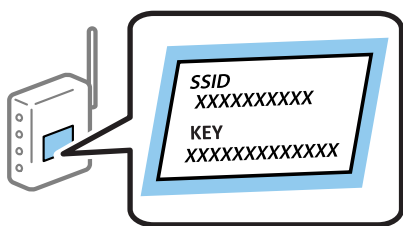
➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 34

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadaním SSID a hesla

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete nastaviť sieť Wi-Fi zadaním informácií potrebných na pripojenie k bezdrôtovému smerovaču. Ak chcete nastaviť týmto spôsobom, je potrebné vedieť SSID a heslo pre bezdrôtový smerovač.

Poznámka:

Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznáte SSID a heslo, poskytnú vám ich osoba, ktorá nainštalovala bezdrôtový smerovač, prípadne si pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.



1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Vyberte možnosť **Sprievodca nastavením Wi-Fi**.

5. Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte SSID pre bezdrôtový smerovač a potom stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

- ☐ Ak SSID, ku ktorému chcete pripojiť, nie je na ovládacom paneli tlačiarne zobrazené, stlačte tlačidlo , čím zoznam aktualizujete. Ak sa stále nezobrazuje, vyberte možnosť **Ďalšie SSID** a potom zadajte SSID priamo.
- ☐ Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku.

6. Zadajte heslo.

Vyberte, či chcete po dokončení nastavení vytlačiť správu o sieťovom pripojení.

Poznámka:

- ☐ V hesle sa rozlišujú veľké a malé písmená.
- ☐ Ak nepoznáte názov siete (SSID), skontrolujte, či informácie nie sú napísané na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak používate bezdrôtový smerovač s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID na štítku. Ak nemôžete nájsť žiadne informácie, pozrite dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.

7. Po dokončení nastavenia stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, vložte papier a potom stlačením tlačidla  vytlačte správu o sieťovom pripojení.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zadávanie znakov” na strane 18
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 35
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 197

Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- ☐ Bezdrôtový smerovač je kompatibilný s funkciou WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi).
- ☐ Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na bezdrôtovom smerovači.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

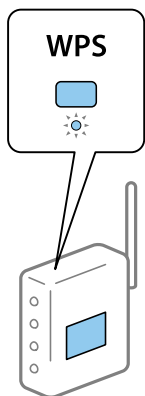
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.

3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.

4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

5. Podržte stlačené tlačidlo [WPS] na bezdrôtovom smerovači, kým nezačne indikátor zabezpečenia blikáť.



Ak nevíte, kde je tlačidlo [WPS], prípadne nie sú na bezdrôtovom smerovači žiadne tlačidlá, pozrite si dokumentáciu dodávanú k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete podrobnosti.

6. Stlačte tlačidlo OK na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 35
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 197

Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k bezdrôtovému smerovaču pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak bezdrôtový smerovač podporuje funkciu WPS (Zabezpečené nastavenie Wi-Fi). Pomocou počítača zadajte kód PIN do bezdrôtového smerovača.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **PIN kód (WPS)**.
6. Pomocou počítača zadajte v časovom limite dvoch minút do bezdrôtového smerovača kód PIN (osemciferné číslo) zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne.

Poznámka:

Pozrite si dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.

7. Na tlačiarňi stlačte tlačidlo OK.

Nastavenie je hotové, keď sa zobrazí hlásenie o dokončení nastavenia.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte bezdrôtový smerovač, premiestnite ho bližšie k tlačiarňi a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o pripojení a pozrite riešenie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 35
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 197

Kontrola stavu sieťového pripojenia

Podľa nasledujúceho postupu môžete skontrolovať stav sieťového pripojenia.

Ikona siete

Stav sieťového pripojenia a intenzitu rádiových vĺn môžete skontrolovať pomocou ikony siete na hlavnej obrazovke tlačiarne.



Súvisiace informácie

- ➔ „Sprievodca hlavnou obrazovkou” na strane 17

Tlač správy o sieťovom pripojení

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a bezdrôtovým smerovačom.

1. Vložte papiere.
2. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke a potom stlačte tlačidlo OK.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte položky **Nastavenia siete > Kontrola pripojenia**.
Spustí sa kontrola pripojenia.

4. Stlačením tlačidla  vytlačte správu o sieťovom pripojení.

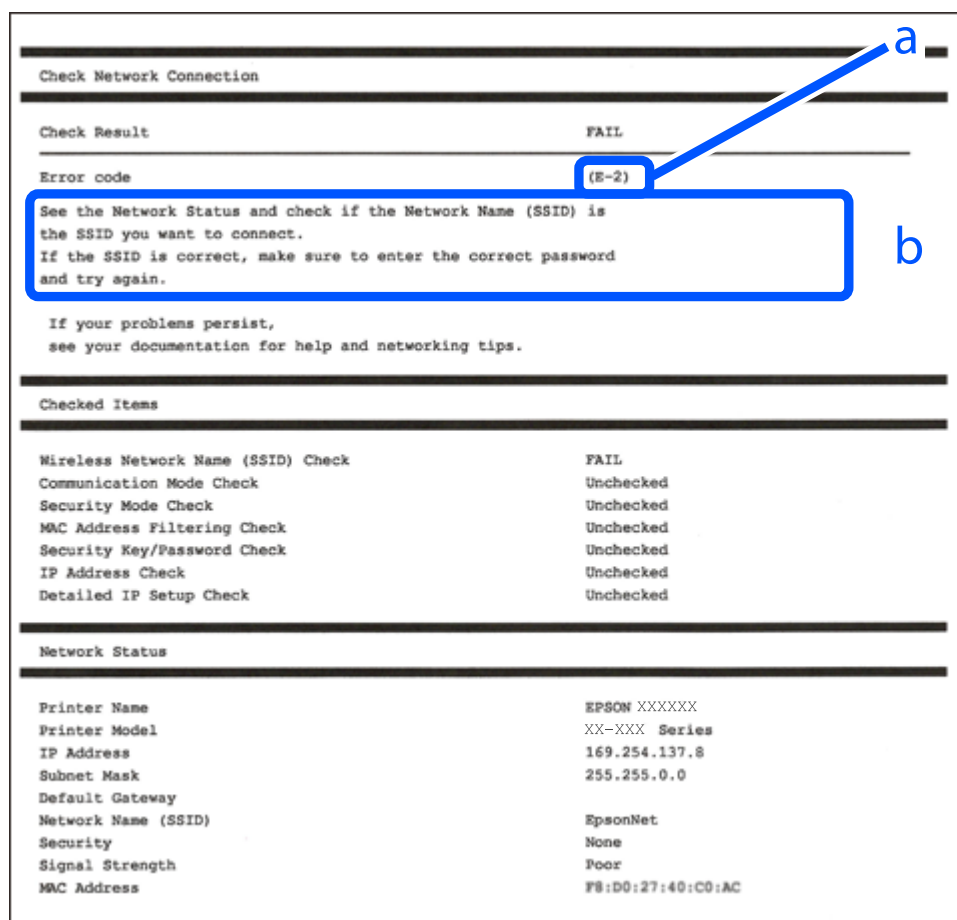
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

Súvisiace informácie

- ➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 36

Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.



Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kód chyby

b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

Súvisiace informácie

- ➔ „E-1” na strane 37
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 37
- ➔ „E-5” na strane 38
- ➔ „E-6” na strane 38
- ➔ „E-8” na strane 38
- ➔ „E-9” na strane 39

- ➔ „E-10” na strane 39
- ➔ „E-11” na strane 39
- ➔ „E-12” na strane 40
- ➔ „E-13” na strane 40
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 41

E-1

Riešenia:

- ☐ Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.
- ☐ Ak chcete pripojiť tlačiareň cez Wi-Fi, urobte znova nastavenia Wi-Fi pre tlačiareň, pretože bola zakázaná.

E-2, E-3, E-7

Riešenia:

- ☐ Skontrolujte, či je bezdrôtový smerovač zapnutý.
- ☐ Potvrďte, že je počítač alebo zariadenie správne pripojené k bezdrôtovému smerovaču.
- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ Umiestnite tlačiareň bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- ☐ Ak ste identifikátor SSID zadali manuálne, skontrolujte, či je správny. Skontrolujte identifikátor SSID v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- ☐ Ak má bezdrôtový smerovač viac identifikátorov SSID, vyberte identifikátor SSID, ktorý je zobrazený. V prípade, že identifikátor SSID používa nekompatibilnú frekvenciu, tlačiareň ho nezobrazí.
- ☐ Ak používate na nadviazanie pripojenia k sieti nastavenie pomocou tlačidla, skontrolujte, či váš bezdrôtový smerovač podporuje WPS. Ak bezdrôtový smerovač nepodporuje WPS, nie je možné použiť nastavenie pomocou tlačidla.
- ☐ Uistite sa, že váš identifikátor SSID používa len znaky ASCII (alfanumerické znaky a symboly). Tlačiareň nie je schopná zobraziť identifikátor SSID, ktorý obsahuje iné znaky ako ASCII.
- ☐ Pred pripojením k bezdrôtovému smerovaču sa uistite, že poznáte identifikátor SSID a heslo. Ak používate bezdrôtový smerovač s predvolenými nastaveniami, nájdete identifikátor SSID a heslo na štítku na bezdrôtovom smerovači. Ak nepoznáte identifikátor SSID a heslo, obráťte sa na osobu, ktorá nastavovala bezdrôtový smerovač, alebo si pozrite dokumentáciu dodanú s bezdrôtovým smerovačom.
- ☐ Ak sa pripájate k identifikátoru SSID, ktorý bol vygenerovaný prostredníctvom funkcie použitia inteligentného zariadenia ako modemu (tethering), pozrite si identifikátor SSID a heslo v dokumentácii dodanej s inteligentným zariadením.
- ☐ Ak sa pripojenie Wi-Fi náhle odpojí, skontrolujte nižšie uvedené podmienky. Ak je možné použiť ktorúkoľvek z týchto podmienok, resetujte nastavenia siete stiahnutím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
 - ☐ Do siete bolo pridané ďalšie inteligentné zariadenie prostredníctvom nastavenia pomocou tlačidla.
 - ☐ Sieť Wi-Fi bola nastavená pomocou inej metódy ako je nastavenie pomocou tlačidla.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 32

E-5

Riešenia:

Uistite sa, že je typ zabezpečenia bezdrôtového smerovača nastavený na jeden z nasledujúcich typov. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia v bezdrôtovom smerovači a potom znova vykonajte nastavenia siete tlačiarne.

- ☐ WEP – 64 bitov (40 bitov)
- ☐ WEP – 128 bitov (104 bitov)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* Zabezpečenie WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. Zabezpečenie WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

E-6

Riešenia:

- ☐ Skontrolujte, či je vypnuté filtrovanie adresy MAC. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Podrobnosti nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.
- ☐ Ak bezdrôtový smerovač používa zdieľané overenie pomocou zabezpečenia WEP, skontrolujte, či sú overovací kľúč a index správne.
- ☐ Ak je počet pripojiteľných zariadení v bezdrôtovom smerovači menší ako počet sieťových zariadení, ktoré chcete pripojiť, vykonajte v bezdrôtovom smerovači nastavenia na zvýšenie počtu pripojiteľných zariadení. Informácie o vykonávaní nastavení nájdete v dokumentácii dodanej s bezdrôtovým smerovačom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

E-8

Riešenia:

- ☐ V bezdrôtovom smerovači zapnite funkciu DHCP, ak je nastavenie tlačiarne **Získať adresu IP** nastavené na **Automaticky**.
- ☐ Ak je nastavenie tlačiarne **Získať adresu IP** nastavené na **Manuálne**, adresa IP, ktorú ste nastavili manuálne, je neplatná, pretože je mimo rozsahu (napríklad: 0.0.0.0). Nastavte platnú adresu IP na ovládacom paneli tlačiarne alebo použitím Web Config.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

E-9

Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Zariadenia sú zapnuté.
- ☐ Zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarňi, je možné získať prístup na internet alebo do iných počítačov alebo sieťových zariadení, ktoré sú pripojené k rovnakej sieti.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite. Potom resetujte nastavenia siete po stiahnutí a spustení inštalátora z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > Nastavenie

Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

E-10

Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- ☐ Sieťové adresy (adresy IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste položku tlačiarne Získať adresu IP nastavili na Manuálne.

Ak sú tieto adresy nesprávne, obnovte sieťovú adresu. Adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

Ak je zapnutá funkcia DHCP, nastavenie tlačiarne Získať adresu IP zmeňte na **Automaticky**. Ak chcete adresu IP nastaviť manuálne, pozrite si adresu IP tlačiarne v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti a potom vyberte na obrazovke sieťových nastavení možnosť Manuálne. Masku podsiete nastavte na [255.255.255.0].

Ak sa stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

E-11

Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Adresa predvolenej brány je správna, ak ste nastavenie tlačiarne Nastavenie TCP/IP nastavili na Manuálne.
- ☐ Zariadenie, ktoré je nastavené ako predvolená brána, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o pripojení k sieti.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

E-12

Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ V sieti sú zapnuté ďalšie zariadenia.
- ☐ Sieťové adresy (adresa IP, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ich zadávate manuálne.
- ☐ Sieťové adresy pre ďalšie zariadenia (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- ☐ Adresa IP nie je v rozpore s ostatnými zariadeniami.

Ak sa po potvrdení vyššie uvedeného stále nevytvorí pripojenie tlačiarne a sieťových zariadení, uskúste nasledujúce.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.
- ☐ Znova vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- ☐ V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarňi.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

E-13

Riešenia:

Skontrolujte nasledovné.

- ☐ Sieťové zariadenia, ako napríklad bezdrôtový smerovač, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- ☐ Položka Nastavenie TCP/IP nebola pre sieťové zariadenia nastavená manuálne. (Ak sa položka tlačiarne Nastavenie <code>TCP/IP</code> nastaví automaticky pri manuálnom nastavení položky Nastavenie TCP/IP pre ďalšie sieťové zariadenia, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete pre iné zariadenia.)

Ak nefunguje ani po kontrole krokov uvedených vyššie, skúste nasledovné.

- ☐ Vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom ho zapnite.

- ❑ V počítači, ktorý je pripojený k rovnakej sieti ako tlačiareň, vykonajte nastavenia siete pomocou inštalátora. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > **Nastavenie**

- ❑ V bezdrôtovom smerovači, ktorý používa typ zabezpečenia WEP, môžete zaregistrovať viac hesiel. Ak je zaregistrovaných viac hesiel, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené v tlačiarňi.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21

Hlásenia v sieťovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarne bližšie k bezdrôtovému smerovaču a odstránení prekážok medzi nimi vypnite bezdrôtový smerovač. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k bezdrôtovému smerovaču.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	Počítač a inteligentné zariadenia, ktoré možno pripojiť súčasne, sú pripojené úplne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení, prípadne ho najprv pripojte k inej sieti. Kontrolou hárku o stave siete alebo cez ovládací panel tlačiarne môžete overiť počet bezdrôtových zariadení, ktoré môžu byť pripojené súčasne, a počet pripojených zariadení.
Rovnaká SSID ako Wi-Fi Direct je v prostredí. Ak sa vám nedá pripojiť inteligentné zariadenie k tlačiarňi, zmeňte Wi-Fi Direct SSID.	Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na obrazovku Wi-Fi Direct Setup, vyberte ponuku a zmeňte nastavenie. Môžete zmeniť názov siete nasledujúci za výrazom DIRECT-XX-. Zadaťte najviac 32 znakov.

Tlač hárku stavu siete

Po jeho vytlačení môžete skontrolovať podrobné informácie o sieti.

1. Vložte papiere.
 2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
 3. Vyberte položky **Nastavenia siete > List so stav.tlače.**
 4. Stlačte tlačidlo ◊.
- Hárok stavu sa siete sa vytlačí.

Výmena alebo pridanie nových bezdrôtových smerovačov

Ak sa SSID zmení z dôvodu výmeny bezdrôtového smerovača, prípadne sa pridá bezdrôtový smerovač a vytvorí sa nové sieťové prostredie, vynulujte nastavenia siete Wi-Fi.

Súvisiace informácie

➔ „Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 42

Zmena spôsobu pripojenia na počítač

Požite inštalčný program a znova nastavte iný spôsob pripojenia.

☐ Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustíte nastavenie.

<http://epson.sn>

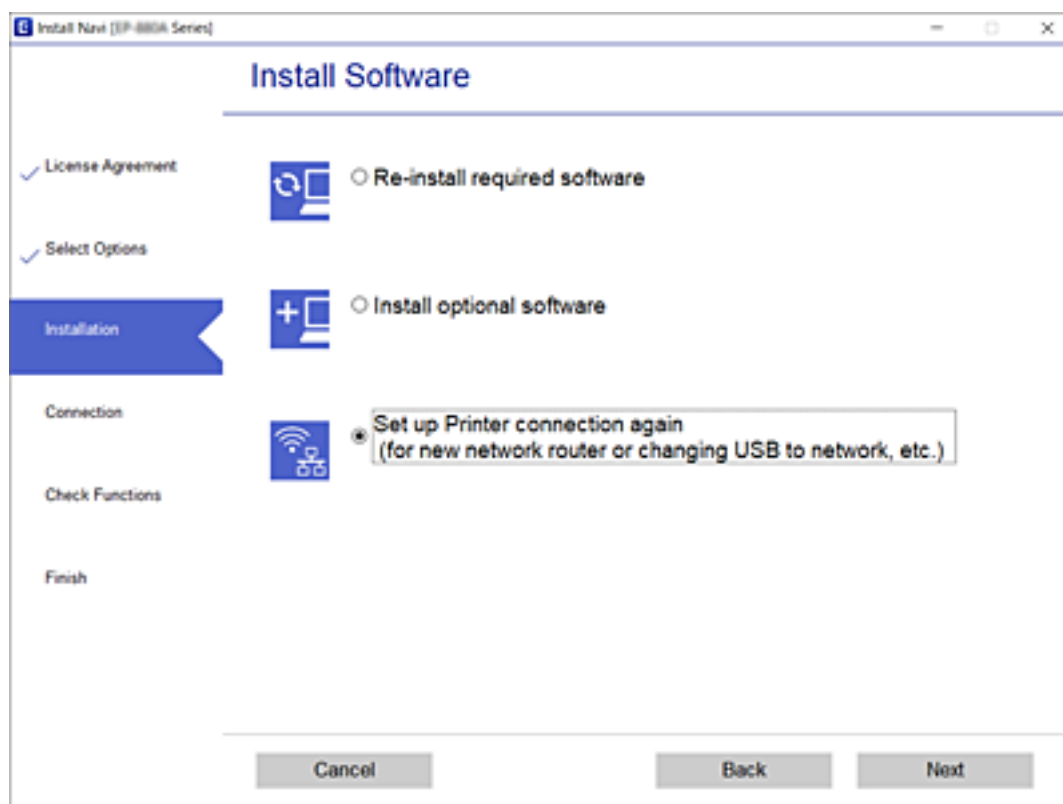
☐ Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačmi so systémom Windows vybavenými diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Výber možnosti zmeny spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka.

Vyberte možnosť **Znova nastavte pripojenie pre Tlačiareň (kvôli novému sieťovému smerovaču alebo zmene z USB na sieťové atď.)** na obrazovke Inštalovať softvér a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Zmena nastavení režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod)

Keď je povolené pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý přístupový bod), môžete zmeniť nastavenia režimu Wi-Fi Direct, ako je názov siete a heslo.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Stlačením tlačidla ▼ zobrazíte obrazovku nastavenia.
6. Vyberte položku ponuky, ktorú chcete zmeniť.
Môžete vybrať nasledujúce položky ponuky.

☐ **Zmeniť Názov siete**

Zmeňte názov siete (SSID) pre režim Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) používanej na pripojenie tlačiarne na povinný názov. Názov siete (SSID) môžete zadať v znakoch kódovania ASCII, ktoré sa zobrazujú na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte názov siete (SSID), všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Ak chcete zariadenie pripojiť znova, použijete nový názov siete (SSID).

☐ **Zmena hesla**

Zmeňte heslo pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) používaného na pripojenie tlačiarne na povinnú hodnotu. Heslo môžete zadať v znakoch kódovania ASCII, ktoré sa zobrazujú na softvérovej klávesnici na ovládacom paneli.

Keď zmeníte heslo, všetky pripojené zariadenia sa odpoja. Ak chcete zariadenie pripojiť znova, použijete nové heslo.

☐ **Zakázať Wi-Fi Direct**

Zakážete nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pre tlačiareň. Keď ho zakážete, všetky zariadenia pripojené k tlačiarne v režime pripojenia Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odpoja.

☐ **Obnoviť štand. nastavenia**

Obnovte všetky nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) na predvolené hodnoty.

Informácie o pripojení inteligentného zariadenia k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sa odstraňujú.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela

Keď je Wi-Fi vypnuté, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použijete tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Sieť Wi-Fi (odporúčaná)**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Vyberte možnosť **Iné**.
5. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi**.
6. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

Odpojenie pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) z ovládacieho panela

K dispozícii sú dva spôsoby zakázania pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod): môžete zakázať všetky pripojenia pomocou ovládacieho panela tlačiarne, prípadne zakázať jednotlivé pripojenia z počítača alebo inteligentného zariadenia. V tejto časti je vysvetlený spôsob zakázania všetkých pripojení.



Upozornenie:

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené.

Poznámka:

Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne. Pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov odpojenie pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) zo zariadenia.

- ☐ Odpojte pripojenie Wi-Fi k sieti tlačiarne (SSID).
- ☐ Pripojte k inej sieti (SSID).

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastavenie Wi-Fi**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
3. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
4. Pokračujte stlačením tlačidla OK.
5. Stlačením tlačidla ▼ zobrazíte obrazovku nastavenia.
6. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.
7. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela

Môžete obnoviť všetky nastavenia siete na predvolené hodnoty.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položku **Obnoviť predvolené nastavenia > Nastavenia siete**.
3. Skontrolujte hlásenie a potom stlačte tlačidlo OK.

Príprava tlačiarne

Vkládanie papierov

Dostupný papier a kapacity

Poznámka:

Zobrazená veľkosť papiera sa líši v závislosti od ovládača.

Originálny papier Epson

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Poznámka:

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

Papier vhodný na tlač dokumentov



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište.

Papier vhodný na tlač dokumentov a fotografie



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papier vhodný na tlač fotografií



Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*

* Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

Súvisiace informácie

➔ „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 47

➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 48

Komerčne dostupný papier

Obyčajné papiere

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)
Obyčajný papier	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Až po čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište. ^{*1}
Kopírovací papier		
Hlavičkový papier ^{*2}	Legal, 8,5×13 palc., Indian-Legal	1
	Definovaná používateľom (mm) 54×86 až 215,9×1200	1

*1 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

*2 Papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti. Navrchu papiera musí byť okraj aspoň 3 mm. Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii.

Obálky

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (obálky)
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10

Súvisiace informácie

➔ „Papier pre tlač bez okrajov” na strane 47

➔ „Papier pre obojstrannú tlač” na strane 48

Papier pre tlač bez okrajov

Originálny papier Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper

☐ Epson Photo Paper Glossy

Komerčne dostupný papier

Obyčajný papier, kopírovací papier (A4, Letter)

Papier pre obojstrannú tlač

Originálny papier Epson

Epson Bright White Ink Jet Paper

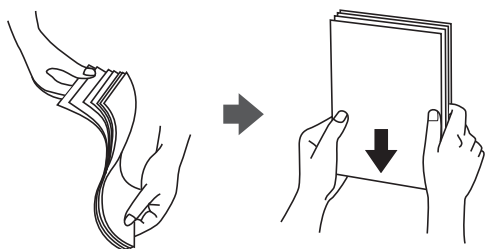
Komerčne dostupný papier

Obyčajný papier, kopírovací papier*

* Na automatickú obojstrannú tlač, môžete použiť papier s veľkosťou Letter, A4, B5, 16K a Vlastná veľkosť (182×257 až 215,9×297 mm).

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- ☐ Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť vysokokvalitné výťažky s originálnymi papiermi Epson, používajte papier v prostredí uvedenom na hárkoch dodaných s papierom.
- ☐ Pred vložením papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



- ☐ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



- ☐ Nepoužívajte papier, ktorý je zvlhčený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.

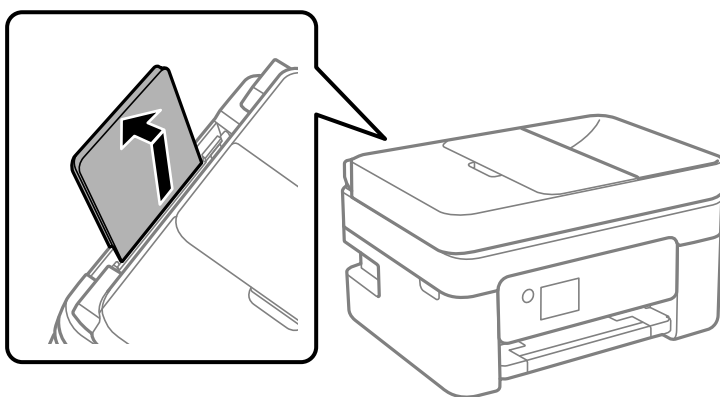
- ❑ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.

Súvisiace informácie

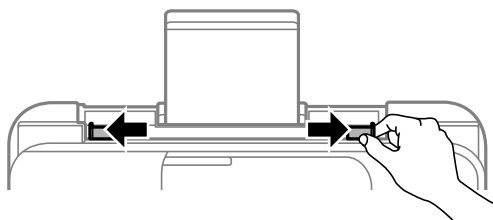
➔ „Technické údaje o tlačiarni“ na strane 220

Vkládanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera

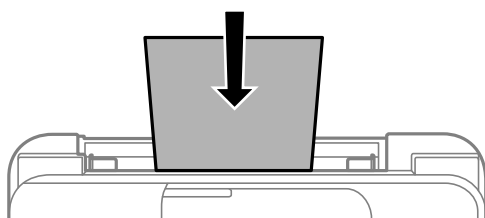
1. Vytiahnite von podperu papiera.



2. Posuňte postranné vodiace lišty.



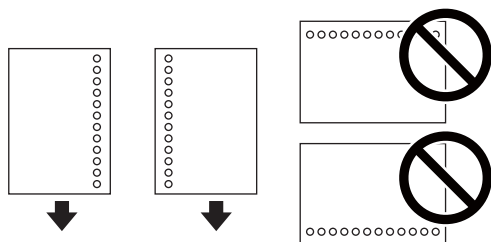
3. Vložte papier do stredu opory papiera stranou určenou na tlač smerom nahor.



Upozornenie:

- ❑ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru pod symbolom ▼ na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.
- ❑ Najskôr vložte krátku stranu papiera. Ak ste však nastavili dlhú stranu ako šírku v rámci veľkosti definovanej používateľom, vložte najskôr dlhšiu stranu.

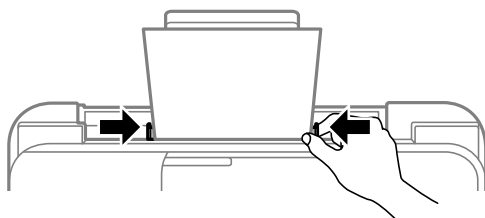
☐ Preddierovaný papier



Poznámka:

- ☐ Vložte jeden hárok obyčajného papiera s určenou veľkosťou viazacími otvormi naľavo alebo napravo.
- ☐ Prispôbte tlačovú polohu vášho súboru tak, aby ste netlačili cez otvory.
- ☐ Automatická obojstranná tlač nie je pre predierovaný papier dostupná.

4. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



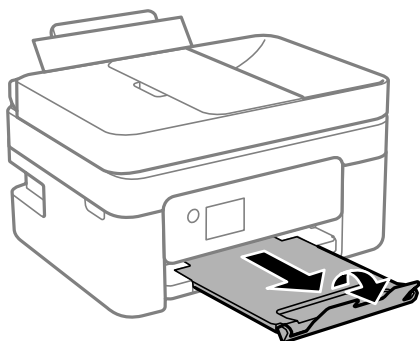
5. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do súčasti zadný podávač papiera.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

- ☐ Môžete aj zobrazit' obrazovku s nastavením veľkosti a typu papiera: vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenie tlačiarne** > **Nast. zdroja papiera** > **Nastavenie papiera**.
- ☐ Pri hlavičkovom papieri vyberte ako typ papiera možnosť **Letterhead**.
- ☐ Ak pri hlavičkovom papieri tlačíte na papier menší než je v nastavení ovládača tlačiarne, tlačiareň môže tlačiť za hrany papiera, kvôli čomu sa potom na výtlakoch objavujú atramentové škvrny a vo vnútri tlačiarne sa hromadí nadbytočný atrament. Nezapomnite vybrať správne nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Tlač na obidve strany a bez okrajov nie je pre hlavičkový papier k dispozícii. Aj rýchlosť tlače môže byť nižšia.

6. Vysuňte výstupný zásobník.



Poznámka:

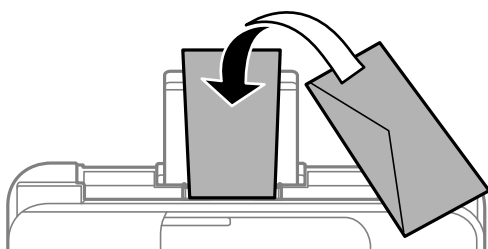
Vráťte zvyšný papier do balenia. Ak ho necháte v tlačiarňi, papier sa môže skrútiť alebo sa môže znížiť kvalita tlače.

Súvisiace informácie

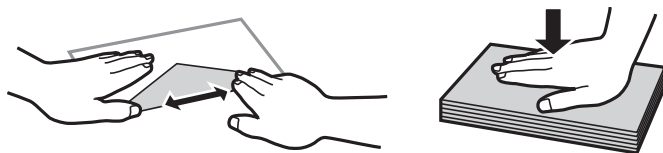
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 48
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Vloženie obálok a preventívne opatrenia” na strane 51
- ➔ „Vkladanie dlhých papierov” na strane 52

Vloženie obálok a preventívne opatrenia

Obálky vkladajte v strede kratšou stranou napred a stranou s uzáverom obálky otočenou smerom nadol. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



- ☐ Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



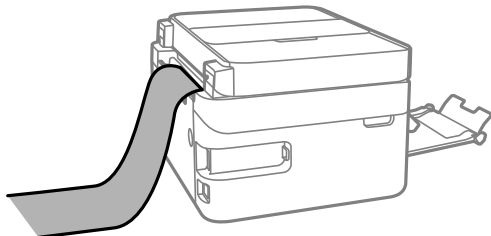
- ☐ Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ☐ Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- ☐ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Vkladanie dlhých papierov

Keď vkladáte papier dlhší než veľkosť Legal, umiestnite oporu papiera, potom vyrovnajte čelnú hranu papiera.



Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné pap.	Obyčajné papiere
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasť sklo skenera alebo do podávača APD.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

Dostupné originály pre APD

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8,5×13 palc., Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m ²

Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8,5×13 palc., Legal: 10 hárkov
-------------------	--

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do APD, nemusia sa natiahnuť z APD, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.



Upozornenie:

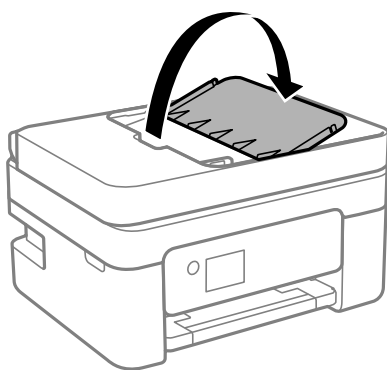
Nepodávajte z APD fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty skenujte namiesto toho na sklo skenera.

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, do APD nevkladajte nasledujúce originály. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

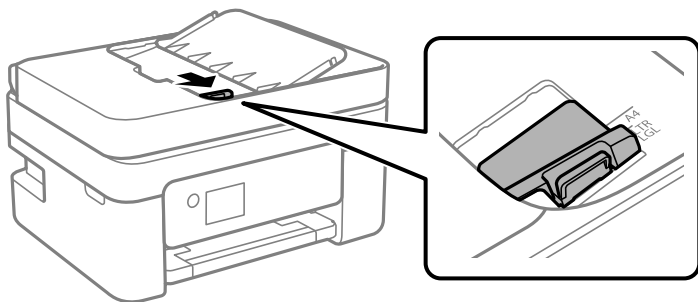
- ☐ Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- ☐ Originály s otvormi pre rýchloviazač
- ☐ Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- ☐ Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- ☐ Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- ☐ Zviazané originály
- ☐ Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

Vkládanie originálov do podávača ADF

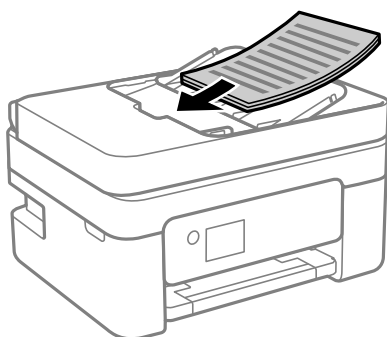
1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Otvorte vstupný zásobník ADF.



3. Vysuňte vodiacu lištu ADF

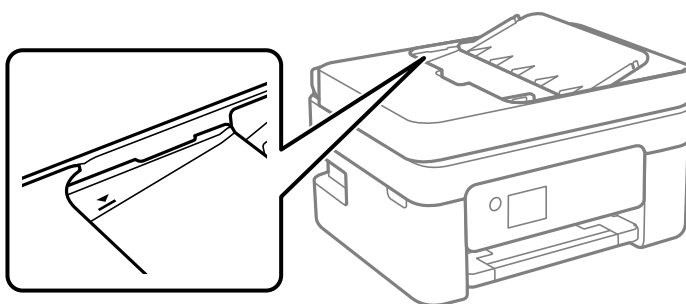


4. Vložte originály lícom nahor a krátkou hranou do ADF a potom posuňte vodiacu lištu ADF k hrane originálov.



Upozornenie:

- ❑ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



- ❑ Neprikladajte originály počas skenovania.

Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF na obojstranné kopírovanie

Originály položte v smere znázornenom na obrázku a potom vyberte nastavenie orientácie.

- ☐ Originálne dokumenty na výšku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Na výšku** ako je opísané nižšie.

Viac st. > 2 naraz > Orientácia originálu > Na výšku

Položte originály na ADF v smere naznačenom šípkou.



- ☐ Originálne dokumenty na šírku: Na ovládacom paneli vyberte položku **Na šírku** ako je opísané nižšie.

Viac st. > 2 naraz > Orientácia originálu > Na šírku

Položte originály na ADF v smere naznačenom šípkou.



Umiestnenie originálov na Sklo skenera



Upozornenie:

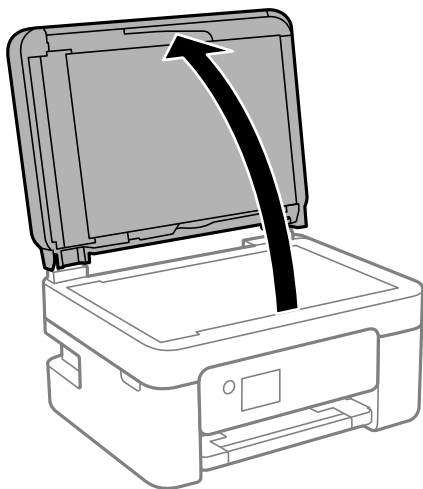
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.

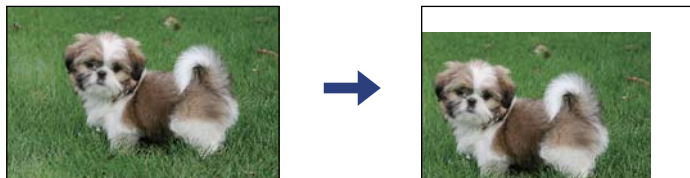
1. Otvorte kryt dokumentov.



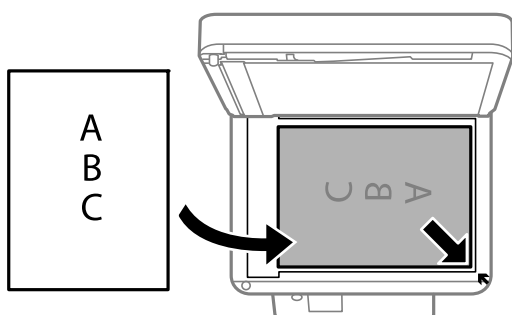
2. Odstráňte všetok prach alebo nečistoty z povrchu súčasti sklo skenera mäkkou, suchou a čistou handričkou.

Poznámka:

Ak je na súčasti sklo skenera nejaký odpad alebo špina, rozsah skenovania sa môže zväčšiť, aby boli zahrnuté, takže obraz originálu môže mať nesprávnu polohu alebo sa môže zmenšiť.



3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

- ☐ Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od rohu súčasti sklo skenera.
- ☐ Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.



Upozornenie:

Netlačte príliš na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

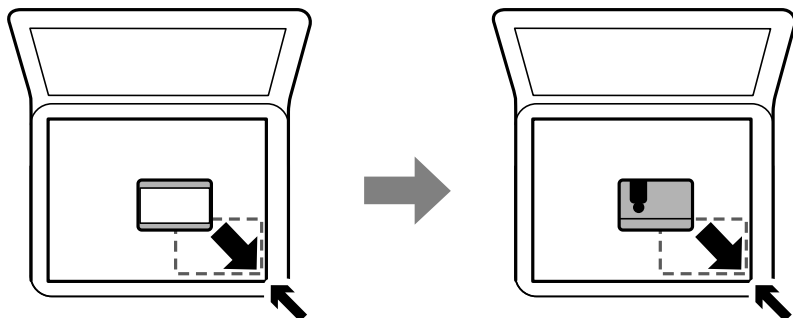
5. Po naskenovaní odstráňte originály.

Poznámka:

Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Vkladanie identifikačnej karty na kopírovanie

Položte identifikačnú kartu 5 mm od rohovej značky na súčasti sklo skenera.



Správa kontaktov

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

Registrácia alebo úprava kontaktov

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

☐ Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte číslo registra.

☐ Ak chcete upraviť kontakt, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľový kontakt.

☐ Ak chcete odstrániť kontakt, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľový kontakt a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.

4. Urobte potrebné nastavenia.

Poznámka:

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) stlačením tlačidla ▼ zadajte pomlčku (-).

5. Vyberte položku **Pridať údaj** a urobte registráciu alebo úpravu.

Súvisiace informácie

➔ „Zadávanie znakov” na strane 18

Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Správa kontaktov**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - ☐ Ak chcete zaregistrovať novú skupinu kontaktov, vyberte položku **Pridať skupinu** a potom vyberte číslo registra.
 - ☐ Ak chcete upraviť skupinu kontaktov, vyberte položku **Upraviť** a potom vyberte cieľovú skupinu.
 - ☐ Ak chcete odstrániť skupinu kontaktov, vyberte položku **Odstrániť**, vyberte cieľovú skupinu a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.
4. Zadaťte alebo upravte položku **Názov skupiny** a potom vyberte tlačidlo **OK**.
5. Zadaťte alebo upravte položku **Zoznam slov** a potom vyberte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať v skupine.
Pri každom stlačení tlačidla ▶ sa kontakt zvolí, resp. sa zruší jeho voľba.
Poznámka:
Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.
7. Vyberte položku **Pridať údaj** a zaregistrujte alebo upravte.

Súvisiace informácie

➔ „Zadávanie znakov” na strane 18

Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
3. Vyberte možnosť **Kontakty**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
5. Zadaťte položky **Názov**, **Indexové slovo**, **Číslo faxu**, a **Rých. faxu**.
6. Kliknite na položku **Použiť**.

Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Názov	Zadajte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Indexové slovo	Zadajte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Typ	Táto položka je pevne stanovená ako Fax . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Číslo faxu	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

Registrovanie cieľov ako skupiny

- Otvorte aplikáciu Web Config.
- V zozname vpravo hore vyberte položku **Rozšírené nastavenia**.
- Vyberte možnosť **Kontakty**.
- Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
- Zadajte položky **Názov** a **Indexové slovo**.
- V položke **Typ** vyberte skupinu.
- Kliknite na možnosť **Vybrať** pre položku **Kontakt(y) Skupiny**.
Zobrazia sa dostupné ciele.
- Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Vybrať**.
Poznámka:
Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.
- Kliknite na položku **Použiť**.

Možnosti ponuky Nastav.

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

Možnosti ponuky Stav zásob

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Stav zásob

Hladina atramentu:

Zobrazí informácie o približných hladinách atramentových kaziet. Ak sa zobrazí , je v atramentovej kazete málo atramentu. Ak sa zobrazí , v atramentovej kazete sa minul atrament. Z tejto obrazovky môžete atramentovú kazetu vymeniť.

Zost. kapacita skrinky údržby:

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazete. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazené , údržbová kazeta je plná.

Možnosti ponuky Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Údržba

Kontrola dýzy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

Čistenie hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

Vyrovn. tlač. hlavy:

Zvolením tejto funkcie nastavte tlačovú hlavu a vylepšíte tak kvalitu tlače.

☐ Zvislé zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výťažky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

☐ Vodorovné zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa na výťažkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

Výmena kazety(iet) s atram.:

Použite túto funkciu, ak chcete vymeniť atramentovú kazetu pred jej spotrebovaním.

Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvrny. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 162
- ➔ „Výmena atramentových kaziet” na strane 155
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 164

Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Nastavenie tlačiarne

Nast. zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera.

Aut.pr.medzi A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobraziť obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone, iPad ani iPod touch pomocou režimu AirPrint.

Zvuk:

Nastavte hlasitosť.

☐ Stlmiť

Zvolením možnosti **Zap.** stlmíte všetky zvuky.

☐ Normálny režim

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla**.

☐ Tichý režim

Vyberte hlasitosť, ako napríklad **Stlačenie tlačidla** v položke **Tichý režim**.

Tichý režim:

Vaše zariadenie nemusí obsahovať túto funkciu v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovat' rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

Časovač vypnutia:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Nast. vyp. napáj.** v závislosti od miesta nákupu.

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nast. vyp. napáj.:

Vaše zariadenie môže obsahovať túto funkciu alebo funkciu **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

☐ Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

☐ Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Nastavenia dátumu/času:

☐ Dátum/Čas

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

☐ Letný čas

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

☐ Časový rozdiel

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Klávesnica

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

Časov.rež.spán.:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

☐ Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

☐ Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtláčok rozmazaný, predĺžte čas.

Pripojenie PC pomocou USB:

Vyberte možnosť **Povoliť**, ak chcete umožniť počítaču prístup k tlačiarňi, keď je pripojená cez rozhranie USB. Keď je vybraná možnosť **Zakázať**, je tlač a skenovanie cez sieťové pripojenie obmedzené.

Súvisiace informácie

- ➔ „Šetrenie energie — ovládací panel” na strane 67
- ➔ „Zadávanie znakov” na strane 18

Možnosti ponuky všetky nastavenia Wi-Fi/siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > všetky nastavenia Wi-Fi/siete

List so stav.tlače:

Vytlačí hárok stavu siete.

Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli.

- ☐ Sieť Wi-Fi (odporúčaná)
- ☐ Wi-Fi Direct

Kontrola pripojenia:

Skontroluje stav sieťového pripojenia a vytlačí správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte ich pomocou informácií uvedených v zázname o kontrole.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi zadáním SSID a hesla” na strane 32
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom” na strane 33
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 34
- ➔ „Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)” na strane 20
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 35

Možnosti ponuky Služby Epson Connect

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Služby Epson Connect

Zaregistr./Odstr.:

Registrácia alebo odstránenie tlačiarne v službách Epson Connect.

Návody na používanie nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Epson Connect.

E-mailová adresa:

Skontroluje e-mailovú adresu tlačiarne, ktorá je registrovaná v službách Epson Connect.

Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Epson Connect.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 182

Možnosti ponuky Služby Google Cloud Print

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Služby Google Cloud Print

Pozastaviť/Obnoviť:

Vyberte, či chcete pozastaviť alebo obnoviť služby Google Cloud Print.

Zrušiť registráciu:

Zrušenie registrácie služieb Google Cloud Print.

Stav:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Google Cloud Print.

Registrácia a príručky k používaniu nájdete na nasledujúcej webovej stránke portálu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Možnosti ponuky Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Správa kontaktov

Pridať údaj:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používaná pre faxy.

Pridať skupinu:

Zaregistrujte položku, ktorá bude v kontaktoch používané pre skupinové faxy.

Upraviť:

Upravte položky a skupiny zaregistrované v kontaktoch.

Odstrániť:

Odstráňte položku alebo skupinu zaregistrovanú v kontaktoch.

Vytlačiť kontakty:

Vytlačte informácie o položke a informácie o skupine pre kontakty v zozname.

Možnosti ponuky Nastavenia faxu

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Nastavenia faxu

Pozrite ďalej uvedené súvisiace informácie.

Súvisiace informácie

➔ [„Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 78](#)

Možnosti ponuky List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > List so stav. tlače

Konfig. listu stavu tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov (vrátane takých položiek, ako je napríklad hárkov so stavom) od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

Možnosti ponuky Zák. prieskum

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Zák. prieskum

Vyberte možnosť **Súhl.**, ak chcete poskytnúť informácie o používaní produktu (napríklad počet výtlačkov) spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- ☐ Nastavenia siete
- ☐ Nastavenia kopírovania
- ☐ Nastavenia skenera
- ☐ Nastavenia faxu
- ☐ Vym. všetky údaje a nast.

Možnosti ponuky Akt. firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Akt. firmvéru

Aktualizovať:

Skontroluje, čo bola na sieťový server uložená najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Aktuálna verzia:

Zobrazí aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne.

Upozornenie:

Pravidelne bude kontrolovať aktualizácie firmvéru a upozorní vás, ak bude k dispozícii aktualizácia.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektivitu zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

Šetrenie energie — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
- ☐ Vyberte možnosť **Časov.rež.spán.** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

Nastavenia faxu

Pred použitím funkcie faxu

Ak chcete použiť funkcie faxu, nastavte nasledujúce.

- ☐ Pripojte tlačiareň správne k telefónnej linke, prípadne k telefónnemu prístroju (ak je to potrebné)
- ☐ Prejdite funkciou **Spriev. nast. faxu**, čo je potrebné na vytvorenie základných nastavení.

V prípade potreby nastavte nasledujúce.

- ☐ **Kontakty registrácia**
- ☐ **Predv. použ. nast.** ktorá určuje predvolené hodnoty pre položky ponuky **Fax**
- ☐ **Nastavenia správy** na vytlačenie správ, keď sú faxy odoslané alebo prijaté

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 68
- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 71
- ➔ „Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi” na strane 73
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 78
- ➔ „Nastavenia siete” na strane 20
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 57
- ➔ „Ponuka Predv. použ. nast.” na strane 81
- ➔ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 81

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- ☐ Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- ☐ Digitálna telefonická linka (ISDN)
- ☐ Niektoré telefónne systémy PBX
- ☐ Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarňi pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

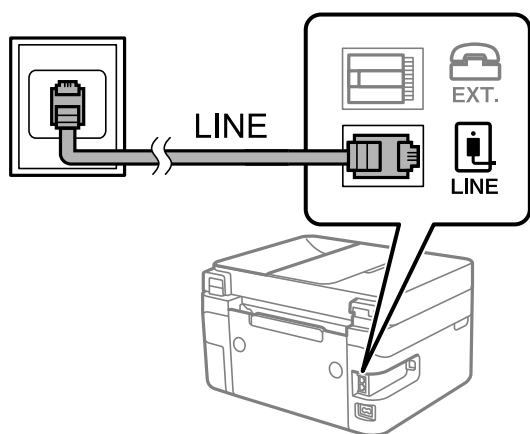
Poznámka:

Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarňi. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

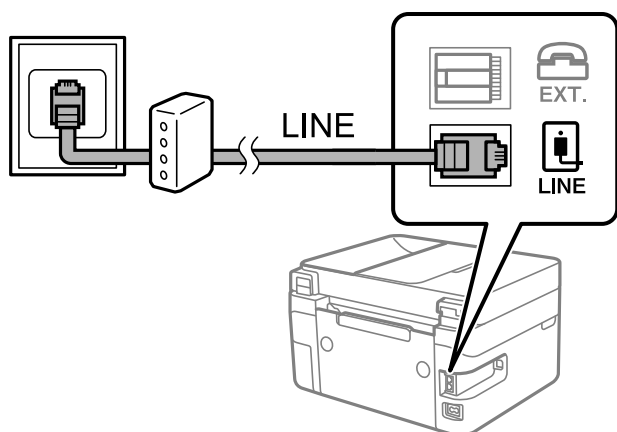


Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

Poznámka:

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.



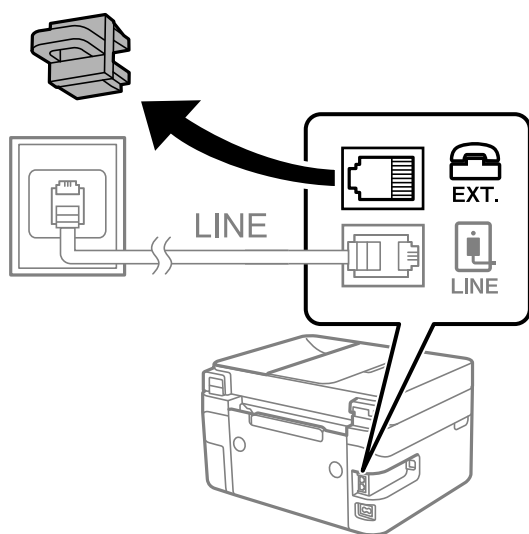
Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne

Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

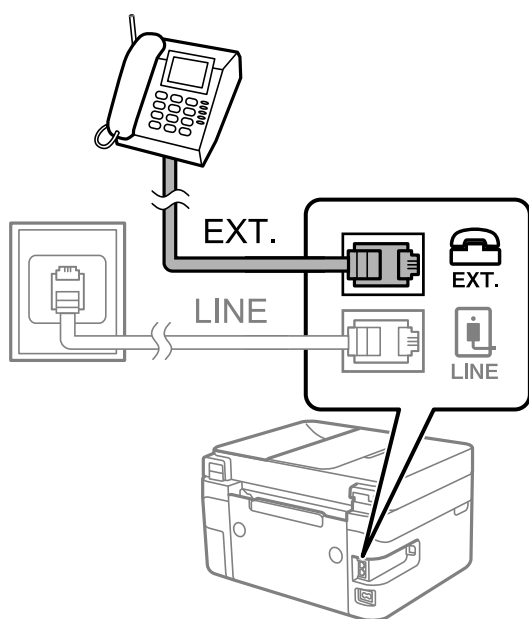
Poznámka:

- ❑ Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom.
- ❑ Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Pripojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.



Poznámka:

Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

4. Zodvihnite slúchadlo.

Pripojenie bolo nadviazané, keď sa stlačením tlačidla ◊ zobrazí na obrazovke hlásenie o odosielaní alebo prijímaní faxu.



Súvisiace informácie

- ➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 71
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 75
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 73

Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)

Spriev. nast. faxu nakonfiguruje základné funkcie faxu, aby bola tlačiareň pripravená na odosielanie a prijímanie faxov.

Sprievodca sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvýkrát. Sprievodcu možno zobraziť aj manuálne z ovládacieho panela tlačiarne. Ak bol sprievodca preskočený pri prvom zapnutí tlačiarne alebo po zmene prostredia pripojenia, bude potrebné ho znova zapnúť.

- ☐ Nižšie sú uvedené položky, ktoré možno nastaviť pomocou sprievodcu.
 - ☐ **Hlavička** (Vaše telefónne číslo a **Hlavička faxu**)
 - ☐ **Režim príjmu** (Aut. alebo Ručne)
- ☐ Nižšie uvedené položky sa nastavujú automaticky podľa prostredia pripojenia.
 - ☐ **Režim vytáčania** (ako napríklad **Tón** alebo **Impulz**)
 - ☐ **Typ linky** (PSTN alebo PBX)
 - ☐ **Zist. oznam. tónu**
 - ☐ **Nastavenie DRD**
- ☐ Ostatné položky v možnosti **Zákl. nastavenia** zostávajú nezmenené.

Spustíte sprievodcu **Spriev. nast. faxu**, ak chcete vykonať **Zákl. nastavenia**, pričom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke.

Poznámka:

Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, tlačiareň musí byť pripojená k telefónnej linke pred spustením sprievodcu.

2. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

3. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu**.

4. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a potom vyberte položku **Vykonať**.

Spustí sa sprievodca.

5. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti, a potom vyberte možnosť **OK**.

Poznámka:

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

6. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo a potom vyberte možnosť **Vykonať**

7. Na obrazovke **Nastavenie DRD** vykonajte nasledujúce nastavenia.

- ☐ Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte položku **Nastavenia** a potom vyberte typ zvonenia, ktoré sa má používať pre prichádzajúce faxy.
 - Ak vyberiete možnosť **Všetky**, prejdite na 8. krok.
 - Ak vyberiete nejaké iné nastavenie, položka **Režim príjmu** bude automaticky nastavená na možnosť **Aut.**. Prejdite na 10. krok.

- ☐ Ak nie je potrebné nastaviť túto možnosť, vyberte možnosť **Preskočiť** a potom prejdite na 8. krok.

Poznámka:

- ☐ Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je priradené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovému hovorom v nastavení **DRD**.

- ☐ V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.

8. Na obrazovke **Nast. Rež. príjmu** vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarne.

- ☐ Keď je spojené, vyberte možnosť **Áno** a potom prejdite na ďalší krok.

- ☐ Keď nie je spojené, vyberte možnosť **Nie** a potom prejdite na 10. krok. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**.

9. Na obrazovke **Nast. Rež. príjmu** vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.

- ☐ Pre automatický príjem: vyberte možnosť **Áno**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Aut.**.

- ☐ Pre ručný príjem: vyberte možnosť **Nie**. **Režim príjmu** je nastavené na možnosť **Ručne**.

10. Skontrolujte vykonané nastavenia na zobrazenej obrazovke potvrdenia a potom vyberte možnosť **Vykonať**.
Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ↩.

11. Ak chcete spustiť kontrolu faxového pripojenia, vyberte na obrazovke **Skont. fax. spojenie** možnosť **Spustiť kontrolu** a keď sa na obrazovke objaví výzva na vytlačenie výsledkov kontroly, vyberte položku **Tlačiť**.

Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.

Poznámka:

- ☐ Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- ☐ Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
 - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
 - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte možnosť **PSTN**. Keď sa na obrazovke objaví hlásenie o vypnutí detekcie tónu vytáčania, stlačte tlačidlo OK. Vypnutie detekcie tónu vytáčania však môže spôsobiť, že tlačiareň pri vytáčaní vynechá prvú číslicu faxového čísla a odošle fax na nesprávne číslo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarny k telefónnej linke” na strane 69
- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 73
- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 75
- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarni

Pomocou ovládacieho panela tlačiarny môžete nakonfigurovať jednotlivé funkcie faxu na tlačiarni. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou funkcie **Spriev. nast. faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete v popisoch ponuky **Nastavenia faxu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 78

Nastavenie funkcie Režim príjmu

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu** na prijímanie prichádzajúcich faxov. Môžete urobiť nastavenia v ďalej uvedenej ponuke.

Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu

Režim príjmu	Používanie telefónnej linky
Ručne	Hlavne na telefonovanie, ale aj na faxovanie

Režim príjmu	Používanie telefónnej linky
Aut.	Len na faxovanie (externé zariadenie nie je potrebné)
	Hlavne na faxovanie, alebo občas aj na telefonovanie

Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 74
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 74
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Používanie režimu Ručne

Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.

- ☐ Keď počujete faxový tón (baud):

Na hlavnej obrazovke tlačiarny vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a vyberte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.

- ☐ Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním spúšťacieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navolte dvojčíferný spúšťací kód a potom zaveste slúchadlo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76

Využitie režimu Aut.

Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

Poznámka:

Odporúčame čo najmenšie možné nastavenie položky **Prevziať po zvonení**.

Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- ☐ Ak má telefónne zariadenie odkazovač a odpovie v rámci počtu zazvonení nastavenom v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- ☐ Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- ☐ Keď tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

Poznámka:

Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení použitia odkazovača” na strane 75
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 74

Vytvorenie nastavení pre pripojenie externého telefónneho zariadenia

Vytvorenie nastavení použitia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

1. Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia**.
3. Nastavte položku **Režim príjmu** na možnosť **Aut.**.
4. Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača.
Ak je položka **Prevziať po zvonení** nastavená nižšie, než je počet zvonení pre odkazovač, odkazovač nemôže prijímať hlasové hovory a zaznamenávať hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** na tlačiarni nemusí byť v závislosti od regiónu zobrazené.

Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 74
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Prijímanie prichádzajúcich faxov môžete spustiť len zdvihnutím slúchadla a pomocou telefónu, úplne bez činnosti na tlačiarni.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzďialený príjem**.
3. Vyberte možnosť **Zap..**
4. Zadaťte dvojčiferný kód (môžete zadať 0 až 9, * a #) ako spúšťací kód, potom stlačením tlačidla OK použite nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➡ „Používanie režimu Ručne” na strane 74
- ➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Nastavenie blokovania nevyžiadanych faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá **▲ ▼ ◀ ▶** a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu**.
3. Nastavte podmienky blokovania nevyžiadanych faxov.
Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povoľte nasledujúce možnosti.
 - ☐ Zoznam č. odmietnutí: Odmietnutie faxov, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
 - ☐ Zab. fax s práz. hlav.: Odmietnutie faxov, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
 - ☐ Vol. nie je v Kont.: Odmietnutie faxov, ktoré neboli pridané do zoznamu kontaktov.
4. Stlačením tlačidla **↶** sa vrátte na obrazovku **Odmietnutie faxu**.
5. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, vyberte položku **Upraviť zoznam blokovanych čísiel** a potom upravte zoznam.

Súvisiace informácie

- ➡ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Vytvorenie nastavenia na odosielanie a prijímanie faxov na počítači

Ak chcete odosielať a prijímať faxy na počítači, v počítači musí byť nainštalovaný program FAX Utility a počítač musí byť pripojený cez sieť alebo káblom USB.

Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre prijímanie faxov

Faxy môžete prijímať do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte na klientsky počítač program FAX Utility a urobte nastavenie. Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Ďalej uvedená položka nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne je nastavená na možnosť **Áno** a prijaté faxy môžu byť ukladané do počítača.

Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Uložiť do počítača

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 80

Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarni

Môžete urobiť nastavenie na tlač prijatých faxov na tlačiarni, ako aj ich ukladanie do počítača.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť.**

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 80

Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov

Ak chcete nastaviť tlačiareň, aby neukladala prijaté faxy do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarni.

Poznámka:

Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou programu FAX Utility. Ak sú však nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, funkcia nie je v činnosti.

1. Vyberte položku **Nastav.** na domovskej obrazovke na ovládacom paneli.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**

3. Vyberte položky **Uložiť do počítača** > **Nie**.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 80

Možnosti ponuky Nastavenia faxu

Voľbou ponuky **Nastav. > Nastavenia faxu** z ovládacieho panela tlačiarne zobrazíte túto ponuku.

Skont. fax. spojenie

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie

Voľbou **Skont. fax. spojenie** skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos. Výsledok kontroly môžete vytlačiť na obvyčajný papier s veľkosťou A4.

Spriev. nast. faxu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Spriev. nast. faxu

Voľnou položky **Spriev. nast. faxu** vytvoríte základné nastavenia faxu. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 71

Ponuka Zákl. nastavenia

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia

Položka	Popis
Rých. faxu	Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť Pom. (9 600 bps) .
ECM	Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.
Zist. oznam. tónu	Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie Typ linky na PBX . Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

Položka	Popis
Režim vytáčania	Vyberte typ telefónneho systému, ku ktorému ste tlačiareň zapojili. Po nastavení na možnosť Impulz môžete dočasne prepnúť režim vytáčania z pulzného na tónový, a to tak, že stlačíte tlačidlo * (zadáte „T“) pri zadávaní čísiel na hornej obrazovke faxu. Toto nastavenie sa nemusí zobrazovať, závisí to od regiónu alebo krajiny.
Typ linky	Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili. Ak tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, vyberte položku PBX a zaregistrujte prístupový kód. Číslo # (mriežka) zadajte pri odosielaní faxu na externé faxové číslo namiesto prístupového kódu po zaregistrovaní prístupového kódu. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na PBX. Nie je možné poslať faxy príjemcom z položky Kontakty, pri ktorých je externý prístupový kód nastavený na 0 alebo 9. Ak ste pridali príjemcov v položke Kontakty pomocou externého prístupového kódu 0 alebo 9, nastavte prístupový kód na možnosť Nep. V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na # v položke Kontakty.
Hlavička	Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch. ☐ Vaše telefónne číslo: môžete zadať najviac 20 znakov — 0 až 9, + alebo medzeru. ☐ Hlavička faxu: môžete zaregistrovať až 21 mien odosielateľa. V každom mene odosielateľa môžete zadať najviac 40 znakov.
Režim príjmu	Umožňuje vybrať režim príjmu. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.
DRD	Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť Zap. , alebo Vyp.
Prevziať po zvonení	Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.
Vzdialený príjem	Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarňi, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne. Ak chcete nastaviť alebo zmeniť spúšťač kód, nastavte položku Vzdialený príjem na možnosť Zap. a zadajte dva znaky pomocou 0 až 9, *, #.
Odmietnutie faxu	☐ Odmietnutie faxu: vyberte možnosti odmietnutia prijímania nevyžiadanych faxov. ☐ Zoznam č. odmietnutí: ak je telefónne číslo druhej strany v zozname odmietnutých čísiel, nastavte, či chcete odmietnuť prichádzajúce faxy. ☐ Zab. fax s práz. hlav.: ak je telefónne číslo druhej strany blokové, nastavte, či chcete odmietnuť prijímanie faxov. ☐ Vol. nie je v Kont.: ak telefónne číslo druhej strany nie je v kontaktoch, nastavte, či chcete odmietnuť prijímanie faxov. ☐ Upraviť zoznam blokových čísiel: môžete zaregistrovať až 30 faxových čísiel, pri ktorých chcete odmietnuť faxy a hovory. Môžete zadať najviac 20 znakov — 0 až 9, *, # alebo medzeru.

Súvisiace informácie

- ➡ „Príprava tlačiarne na odosielanie a prijímanie faxov (pomocou sprievodcu Spriev. nast. faxu)” na strane 71
- ➡ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 73

- ➔ „Vytvorenie nastavení na prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 76
- ➔ „Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov” na strane 76

Ponuka Nastavenia príjmu

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu

Položka	Popis
Uložiť do počítača	Ukladá prijaté faxy ako súboroch vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarne. Na možnosť Áno to môžete nastaviť len v pomôcke FAX Utility. Nainštalujte do počítača pomôcku FAX Utility. Po nastavení na možnosť Áno to môžete zmeniť na možnosť Áno a vytlačiť .
Autom. redukcia	Vytlačí prijaté faxy s veľkými dokumentami zmenšené tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero hárkov alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.
Nast. rozd. str.	Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarne, vytlačí prijaté faxy s rozdelenými stránkami.
Automatické otoč.	Otočí faxy doručené v orientácii na šírku (dokumenty s veľkosťou A5) tak, aby sa vytlačili na papier s veľkosťou A5. Toto nastavenie sa použije v prípade, že je veľkosť A5 nastavená v ponuke Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > Nastavenie papiera > Veľkosť papiera . Pri voľbe Vyp. sa faxy prijaté v orientácii na šírku s veľkosťou A5 (čo je rovnaká šírka ako dokumenty A4 na výšku) považujú za faxy s veľkosťou A4 a takto sa aj vytlačia.
Pridať inf. o prijatí	Vytlačia sa informácie o prijatí v prijatom faxe, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1”). Keď je aktivovaná možnosť Nast. rozd. str. , uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.
Obojstranná	Vytlačí viacstranové prijaté faxy na obidve strany papiera.
Časovanie spus. tl.	Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých faxov. ☐ Všetky str. prijaté: tlač sa spustí po prijatí všetkých strán. To, či sa začne tlačiť od prvej strany alebo poslednej strany, závisí od nastavenia funkcie Radenie zásobníka . Pozrite vysvetlenie pre funkciu Radenie zásobníka . ☐ Prijatá prvá stránka: tlač sa spustí po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.
Radenie zásobníka	Pretože prvá strana sa tlačí ako posledná (výstup navrchu), vytlačené dokumenty sa stohujú v správnom poradí strán. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarne pamäť.
Doba pozast. tlače	Počas doby určenej v položke Čas do zas. po Čas do reš. tlačiareň ukladá prijaté dokumenty do pamäte tlačiarne bez ich vytlačenia. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzeradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť. Keď to nastavíte na možnosť Vyp. , môžete tlačiť prijaté dokumenty aj pred časom reštartovania.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

Ponuka Nastavenia správy

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy

Položka	Popis
Autom. tl. záz. faxu	Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku Zap. (každ. 30) . Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku Zap. (čas) . Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.
Pridať obrázok do správy	Vytlačí dokument Správa o prenose s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku Zap. (veľký obrázok) . Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku Zap. (malý obrázok) .
Formát správy	Vyberte v ponuke Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa iný formát pre správy o faxe než Zápis protokolu . Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť Detail .

Ponuka Nastavenia zabezp.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.

Položka	Popis
Obmedzenia priam. vytáčania	Volbou možnosti Selecting Zap. deaktivujete manuálne zadávanie faxových čísel príjemcov, čím umožní operátorovi vybrať si príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov. Vyberte možnosť Zadať dvakrát , ak chcete obsluhu požiadať, aby znovu zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní. Volba Vyp. umožňuje manuálne zadať faxové čísla príjemcu.
Potvrdiť zoznam adries	Volbou Zap. sa pred začiatkom prenosu zobrazí obrazovka potvrdenia príjemcu.
Automatické vym. zálohovaných úd.	Zvoľte možnosť Zap. , ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné. Zvoľte možnosť Vyp. , ak sa chcete pripraviť na nečakané vypnutie v dôsledku výpadku elektrickej energie a umožniť dočasné uloženie záložných kópií odoslaných a prijatých dokumentov v pamäti tlačiarne.
Odstrániť zál. údaje	Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

Ponuka Predv. použ. nast.

Na ovládacom paneli tlačiarne nájdete túto ponuku:

Nastav. > Nastavenia faxu > Predv. použ. nast.

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pre ponuku **Fax > Ponuka**. Podrobnosti nájdete ďalej v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

- ➡ „Nast. skenov.” na strane 140
- ➡ „Nast. odos. faxu” na strane 140

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

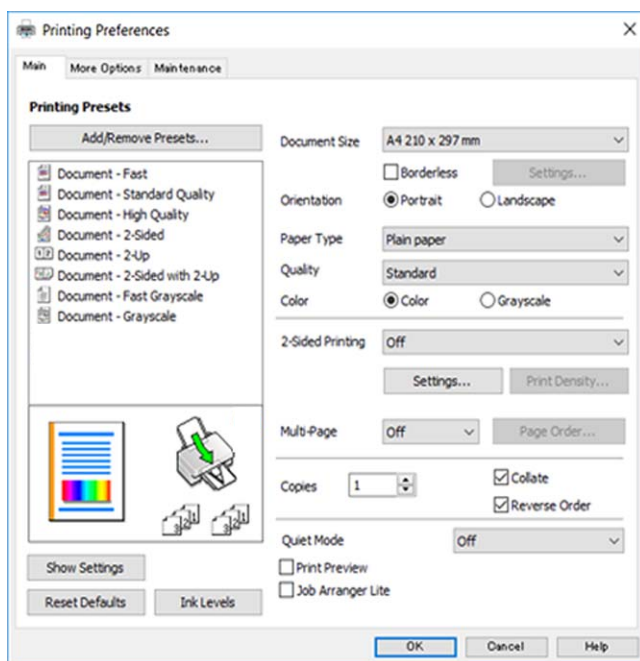
Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.

Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
3. Vyberte tlačiareň.
4. Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- ☐ Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
7. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Poznámka:

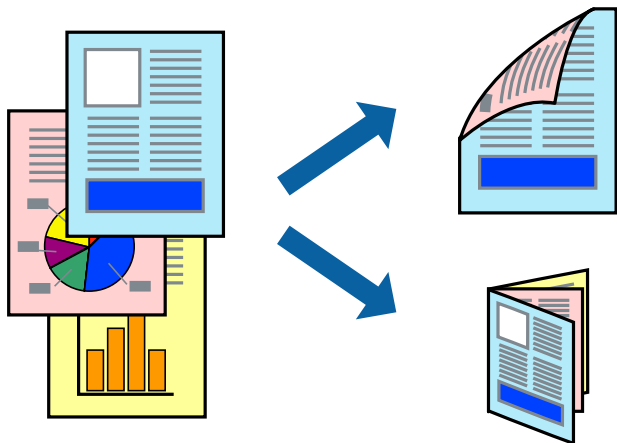
Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 99

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte opätovným usporiadaním strán a zložením výtlaku.



Poznámka:

- ☐ Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- ☐ Môžete použiť automatickú a ručnú obojstrannú tlač. Keď pri ručnej obojstrannej tlači tlačiareň dokončí tlač prvej strany, prevráťte papier a tlačte na druhú stranu.
- ☐ Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity“ na strane 46

Nastavenie tlače

Ručná obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

Poznámka:

Ak chcete povoliť funkciu EPSON Status Monitor 3, kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Ak je to potrebné, urobte nastavenia pre položku **Hustota tlače**. Toto nastavenie nie je k dispozícii, keď vyberiete ručnú obojstrannú tlač.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.
- ☐ Keď nastavujete položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.
- ☐ Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

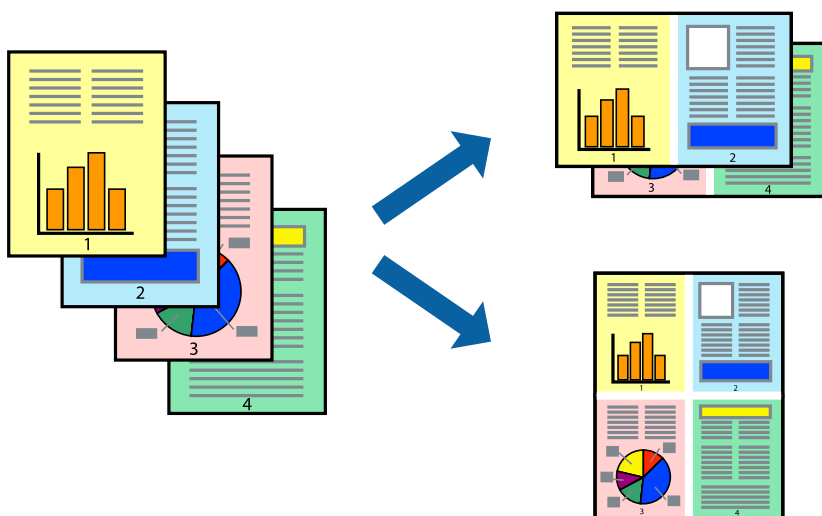
Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 99

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

Poznámka:

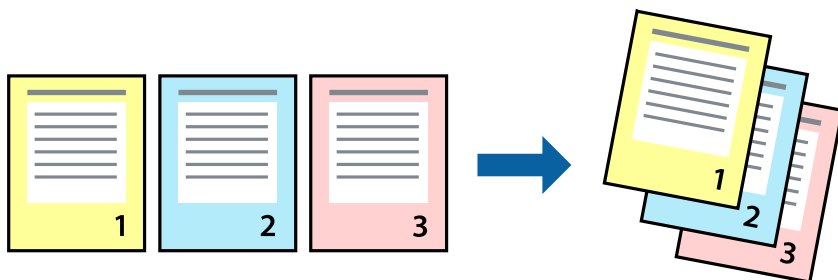
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 99

Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 99

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



Nastavenie tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Vyberte možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, a potom vyberte položky **Upraviť na stránku** alebo **Priblížiť na**. Keď vyberiete možnosť **Priblížiť na**, zadajte percento.

Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

Poznámka:

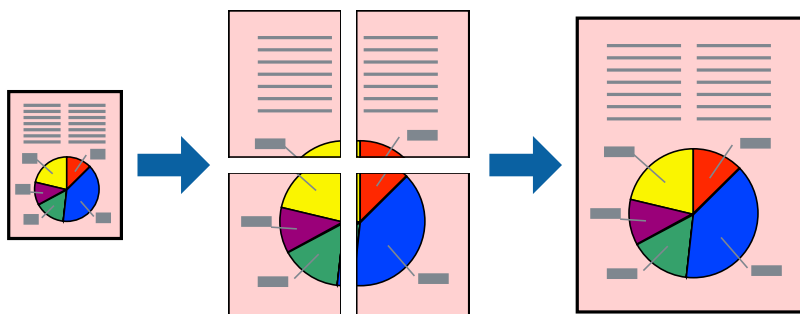
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 100

Tlač jedného obrázka na viac hárkov kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Nastavenia tlače

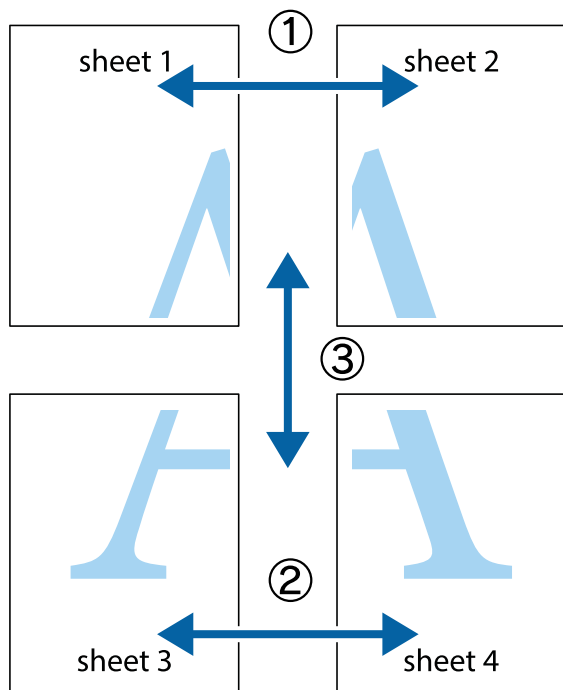
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

Súvisiace informácie

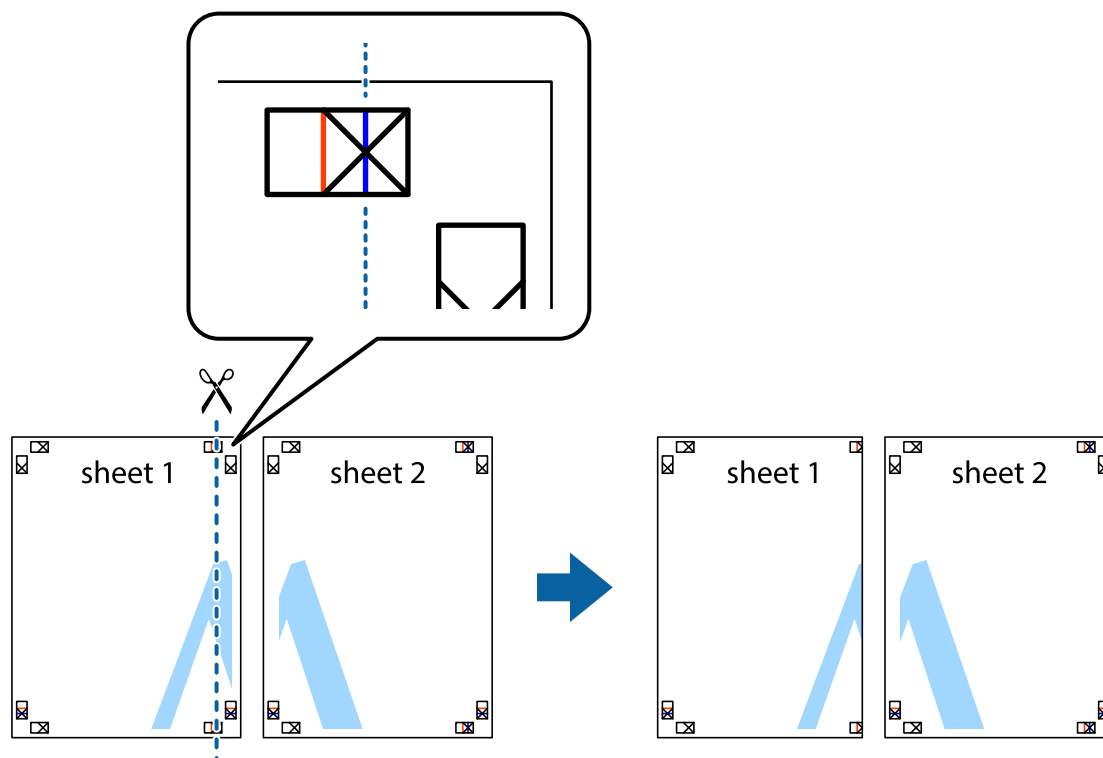
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 99

Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

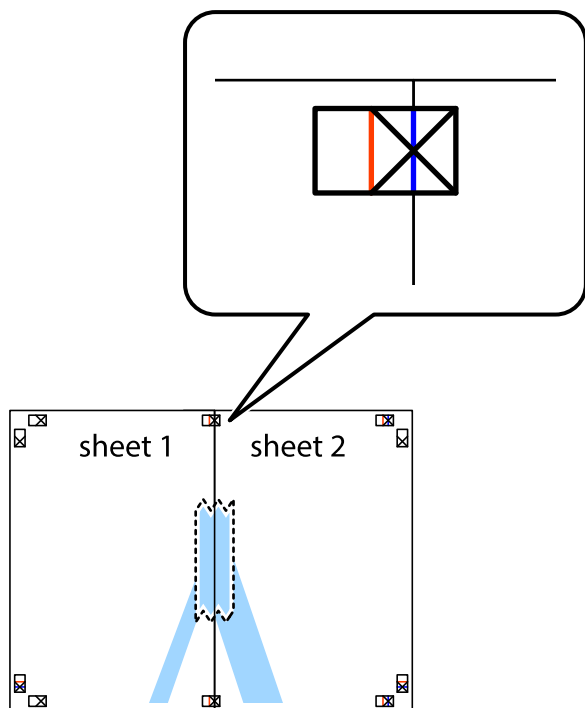
Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybratá možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.



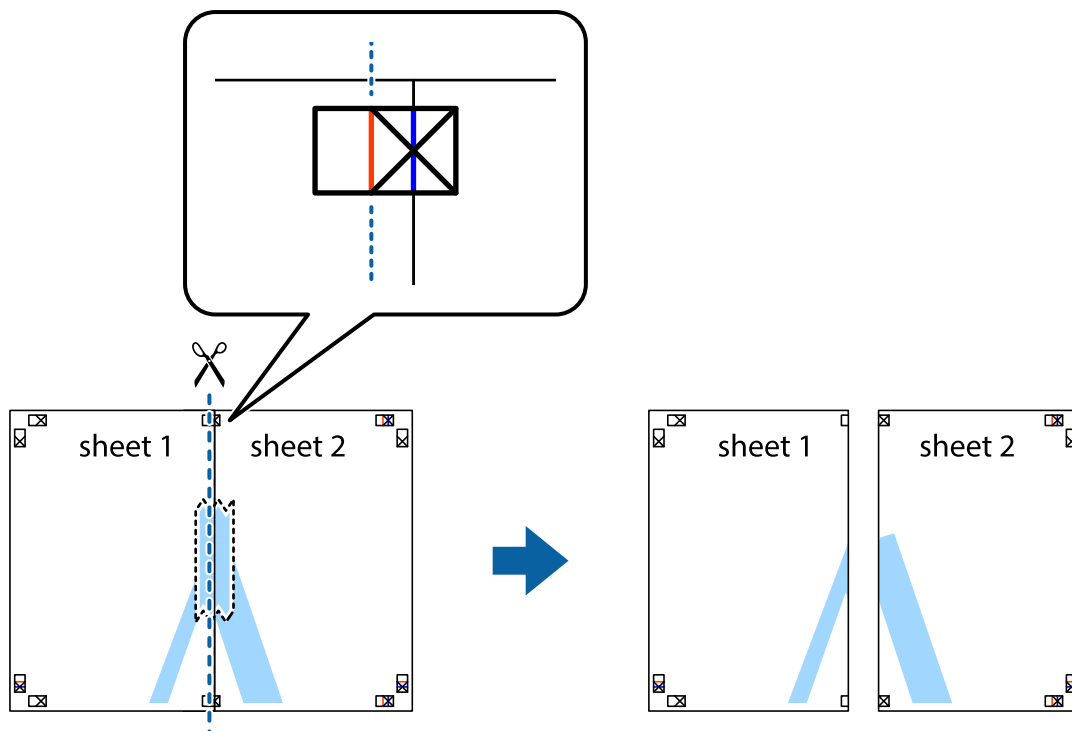
1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.



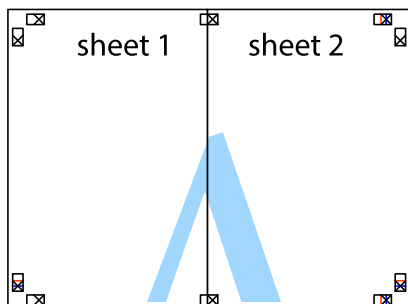
2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prílepte páskou hárky k sebe.



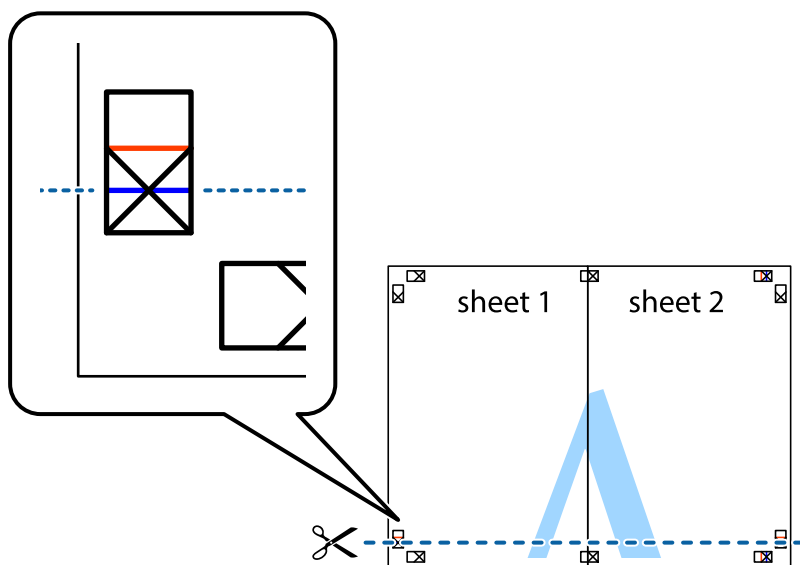
3. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).



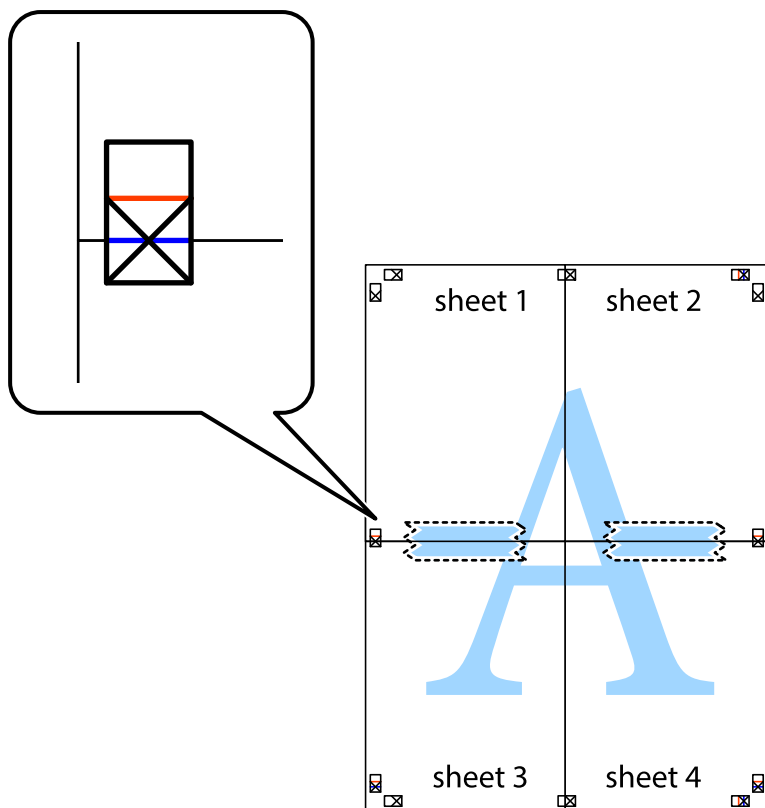
4. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.



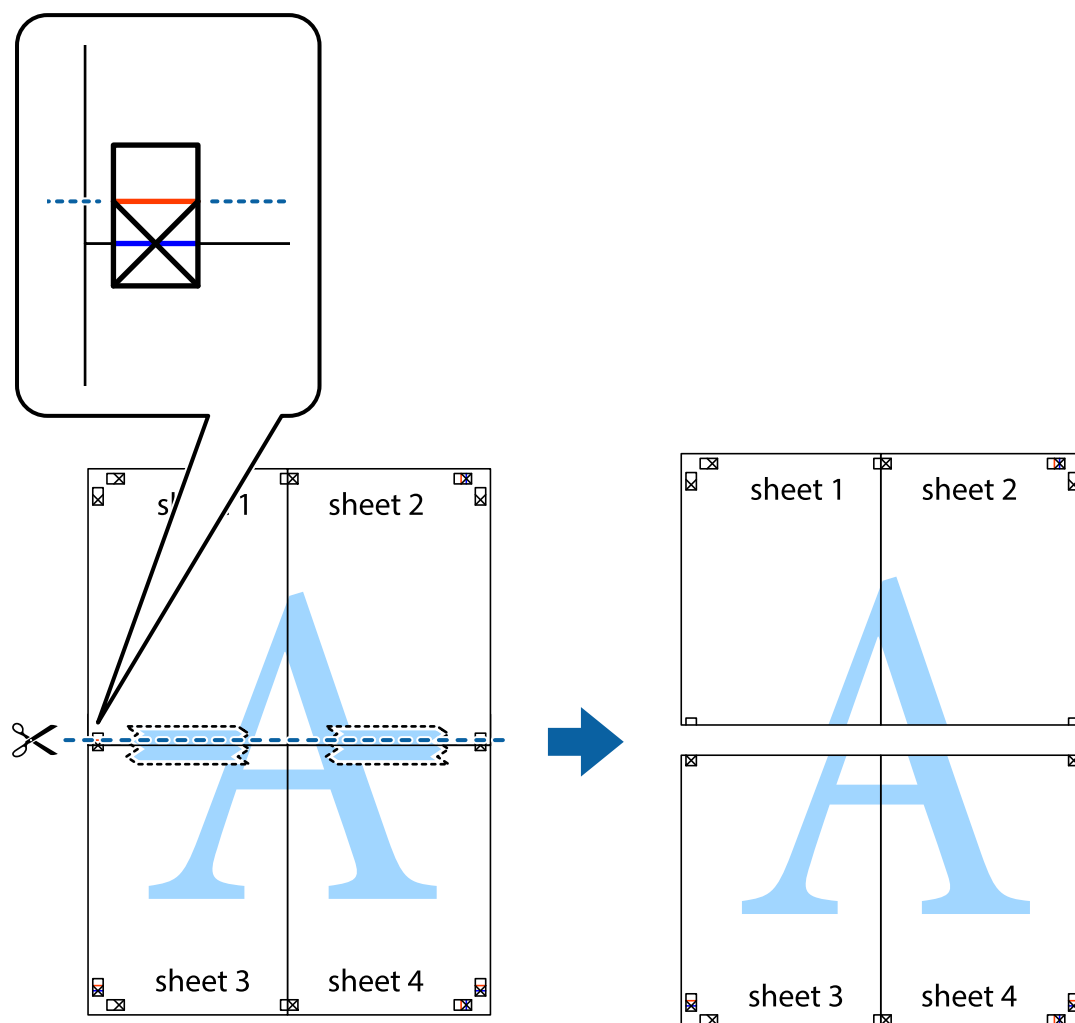
5. Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
6. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



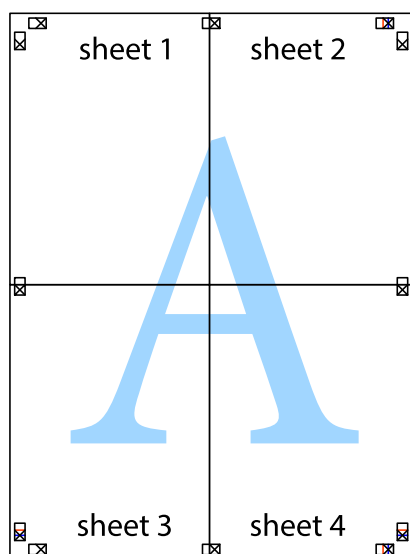
7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 aSheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne háčky zlepte páskou na ich zadnej strane.



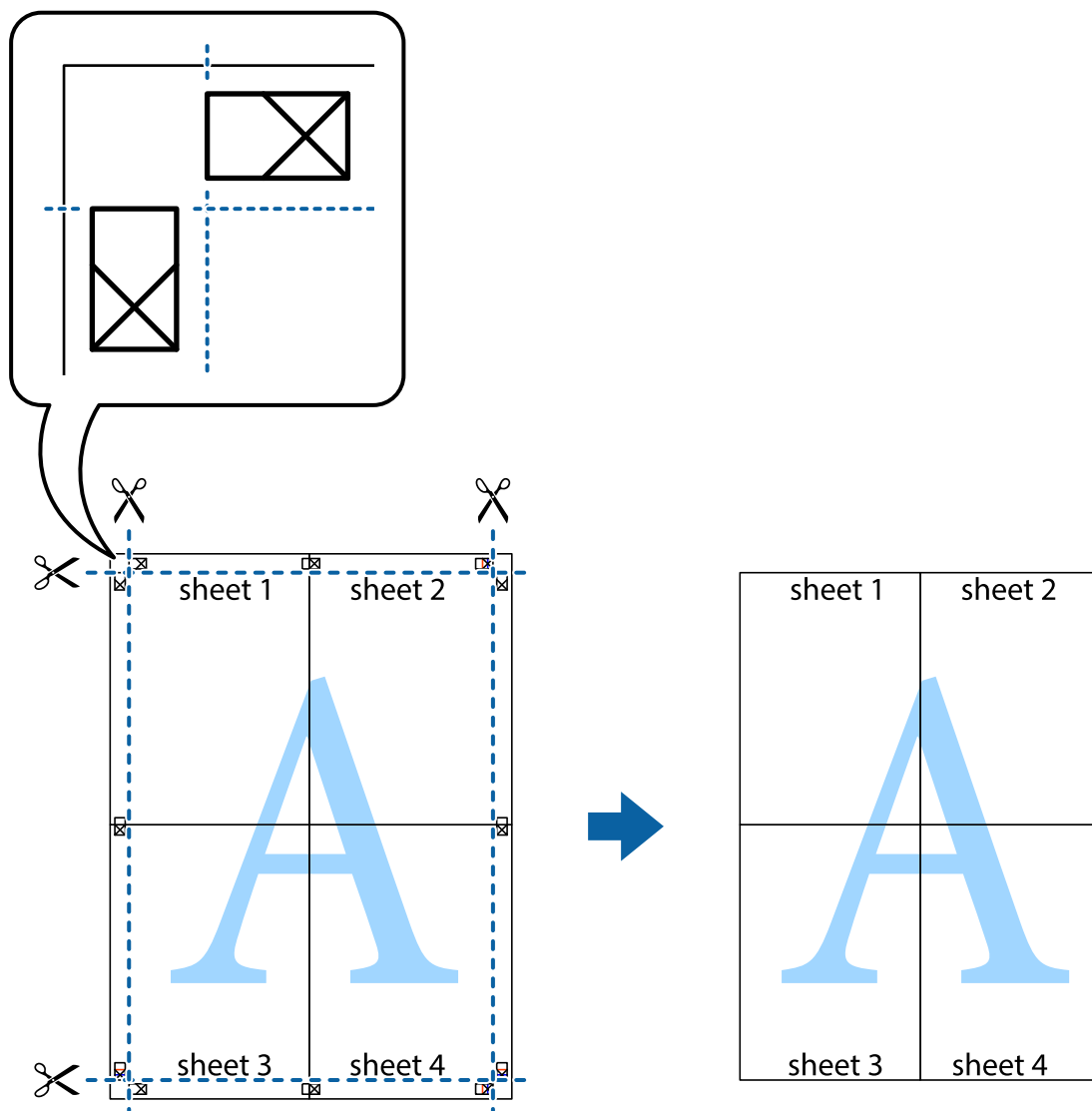
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

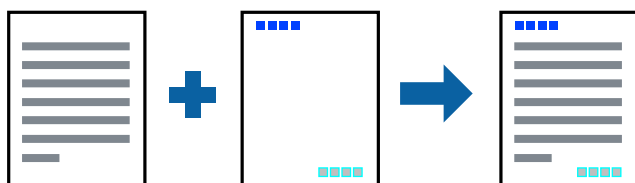


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápäťe**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 100

Tlač vzoru proti kopírovaniu

Na výťažkoch môžete vytlačiť vzor proti kopírovaniu. Keď tlačíte, samotné písmená sa netlačia a celý výťažok je mierne tónovaný. Skryté písmená sa objaví, keď sa urobí fotokópia výťažku, aby sa originál dal ľahko rozoznať od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii pri nasledujúcom:

- ☐ Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier
- ☐ Bez okrajov: nevybrané
- ☐ Kvalita: Štandardne
- ☐ Automatická obojstranná tlač: Nevybrané
- ☐ Korekcia farieb: Automatické

Poznámka:

Pridať môžete aj svoju vlastný vzor proti kopírovaniu.

Nastavenia tlače

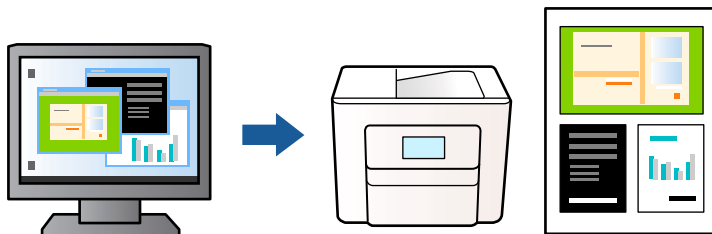
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku Vzor proti kopírovaniu. Kliknite na položku **Nastavenia**, ak chcete upraviť podrobnosti, napríklad veľkosť alebo sýtosť vzoru.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 100

Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

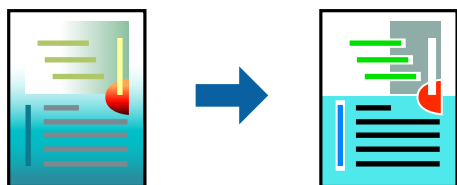
Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 83
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 99

Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete zlepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výtlačkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledujúce nastavenia.

- ☐ Typ papiera: Obyčajný papier
- ☐ Kvalita: **Štandardne** alebo vyššia kvalita

- ☐ Farba tlače: **Farba**
- ☐ Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- ☐ Veľkosť textu: 96 bodov alebo menšie

Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť z nastavenia **Farebná univerzálna tlač**. Kliknite na tlačidlo **Možnosti vylepšenia** a urobte ďalšie nastavenia.

Poznámka:

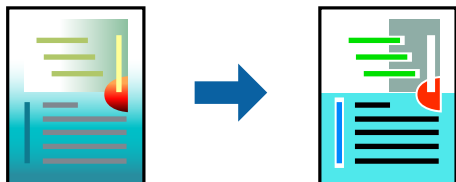
- ☐ Určité znaky je možné nahradiť vzormi, napríklad „+“ sa zobrazí ako „±“.
- ☐ Konkrétne vzory a podčiarknutia z aplikácie môžu nahradiť obsah vytlačený pomocou týchto nastavení.
- ☐ Keď použijete nastavenia **Farebná univerzálna tlač**, kvalita tlače sa môže na fotografiách a iných obrázkoch znížiť.
- ☐ Keď použijete nastavenia **Farebná univerzálna tlač**, tlač sa môže spomaliť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 100

Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia farieb**. Kliknutím na položku **Spresniť** otvoríte okno **Korekcia farieb** a potom vyberte spôsob opravy farieb.

Poznámka:

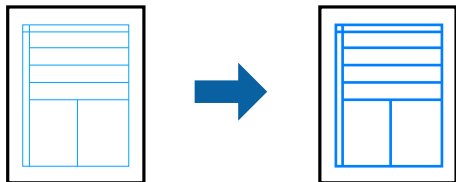
- ☐ Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa farby automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.
- ☐ Položka **PhotoEnhance** v okne **Korekcia farieb** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Aj výber nastavenia bez okrajov mení polohu objektu a vedie k zmenám farieb. Ak nie je obrázok zaostrený, môže byť tón neprirodený. Ak je farba zmenená alebo neprirodená, tlače v režime inom ako **PhotoEnhance**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 100

Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



Nastavenia tlače

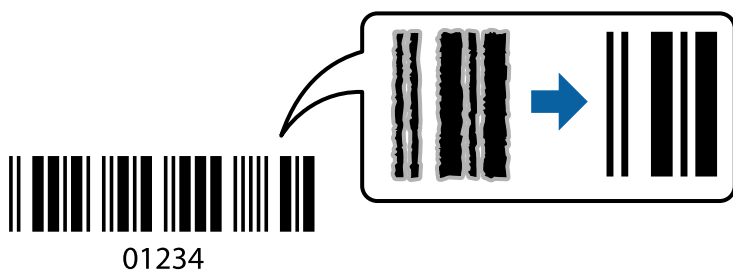
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Viac možností” na strane 100

Tlač zreteľných čiarových kódov

K dispozícii máte tlač zreteľných čiarových kódov, ktoré sa dajú ľahko skenovať. Túto funkciu aktivujte len v prípade, že vami vytlačený čiarový kód sa nedá naskenovať.



Túto funkciu môžete používať za nasledujúcich podmienok.

- ☐ Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier, Hlavičkový papier alebo Obálka
- ☐ Kvalita: **Štandardne**

Pri tlači sa môže kvalita tlače zmeniť. Rýchlosť tlače sa môže znížiť a sýtosť tlače sa môže zvýšiť.

Poznámka:

V závislosti od okolností nemusí byť odstránenie rozmazania možné.

Nastavenia tlače

Na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** a potom vyberte položku **Režim čiarových kódov**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Karta Údržba” na strane 101

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Karta Hlavný

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby často používaných nastavení tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazí zoznam položiek, ktoré sú momentálne nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vráti všetky nastavenia na výrobcu predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Viac možností sa tiež vrátia na predvolené nastavenia.	
Hladiny atramentu	Zobrazuje približné hladiny atramentu.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť Auto. vybrať , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastaveniach tlače na ovládacom paneli tlačiarne. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak zvolíte možnosť Definované používateľom , zadajte šírku a výšku papiera.	
Bez okrajov	Tlačené údaje sa zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Kliknutím na možnosť Nastavenia vyberiete mieru zväčšenia.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete pri tlači použiť.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý tlačíte.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia sa líšia v závislosti od vybraného typu papiera. Kliknite na tlačidlo Ďalšie nastavenia a urobte ďalšie nastavenia.	
Farba	Vyberte farbu pre tlačovú úlohu.	

Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby. Keď tlačíte viacstranové dokumenty, môžete zvoliť tlač od prvej alebo poslednej strany.
	Hustota tlače	Vyberte typ dokumentu, čím upravíte sýtosť tlače. Ak je zvolená príslušná sýtosť tlače, môžete tak ochrániť obrázky od prenikania atramentu na druhú stranu. Vyberte možnosť Definované používateľom , ak chcete ručne upraviť sýtosť tlače.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok alebo tlač plagátu. Kliknite na položku Poradie strán a stanovte poradie, v akom sú strany tlačené.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	
	Stohovať	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.
	Obrátiť poradie	Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.	
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje ukážku dokumentu pred tlačou.	
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte, či chcete tlačiť pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.	

Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby pre najčastejšie používané nastavenia tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vrátenie všetkých nastavení na výrobcov predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Hlavný sa tiež vrátia na predvolené.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu.	
Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie Výstupný papier líši od nastavenia Veľkosť dokumentu , automaticky je zvolená možnosť Zmenšiť/Zväčšiť dokument . Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.	
Zmenšiť/Zväčšiť dokument	Umožňuje zmenšiť alebo zväčšiť dokument.	
	Upraviť na stránku	Automaticky zmenšuje alebo zväčšuje dokument podľa veľkosti papiera zvolenej v nastavení Výstupný papier .
	Priblížiť na	Tlačí podľa určitého percenta.
	Stred	Tlačí obrázky do stredu papiera.

Korekcia farieb	Automatické	Automaticky upravuje farby na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu farieb. Kliknutím na Spresniť zobrazíte ďalšie nastavenia.
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti tlače, ako sú napríklad Farebná univerzálna tlač alebo Opraviť jav červ.očí. Môžete tiež nastaviť hrubšie čiary, aby boli na výtlačkoch dobre viditeľné.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia vzoru proti kopírovaniu alebo vodotlače.	
Ďalšie nastavenia	Otočiť o 180°	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Táto funkcia je užitočná, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
	Vysoká rýchlosť	Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
	Zrkadlový obraz	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačíť.

Karta Údržba

Kontrola trysiek	Vytlačí kontrolnú vzorku a skontrolujte, či dýzy tlačovej hlavy nie sú zanesené.
Čistenie hlavy	Vyčistí zanesené dýzy v tlačovej hlave. Pretože táto funkcia vyžaduje nejaký atrament, vyčistíte tlačovú hlavu iba, ak sú dýzy zanesené.
Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Môžete uložiť a meniť údaje.
EPSON Status Monitor 3	Otvára okno funkcie EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.
Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník a ďalšie informácie.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Jazyk	Môžete zmeniť jazyk, ktorý sa má použiť v okne ovládača tlačiarne. Ak chcete použiť nastavenie, zatvorte ovládač tlačiarne a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí program EPSON Software Updater, ktorý na internete overí najnovšie verzie aplikácií.
Objednávka online	Umožňuje prístup na stránku, kde môžete objednať atramentové kazety Epson.
Technická podpora	Umožňuje prístup na webovú stránku technickej podpory Epson.

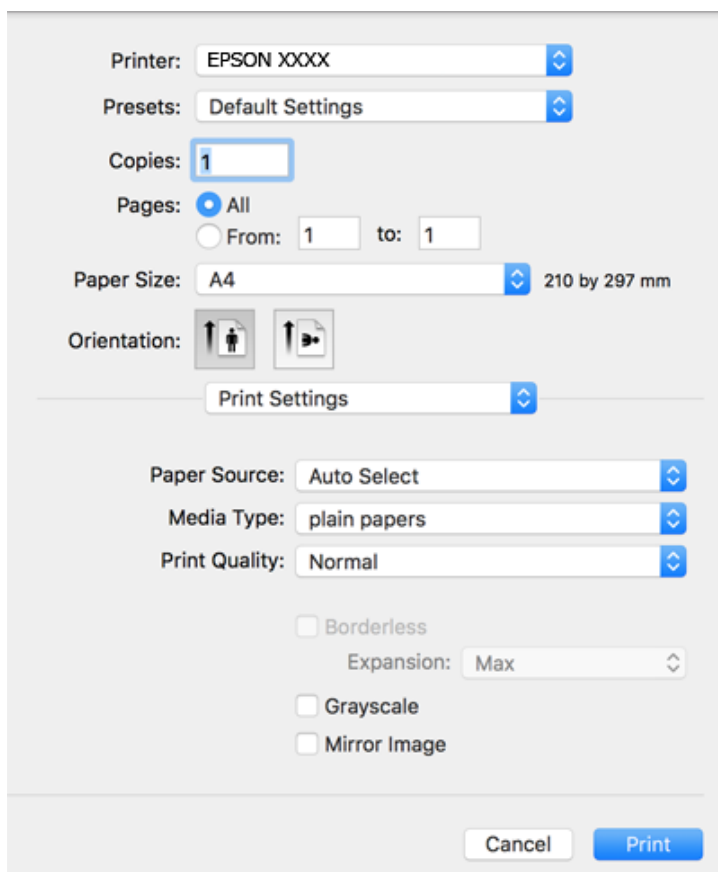
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

1. Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
2. Výberom položky **Tlač** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
3. Vyberte tlačiareň.
4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.



Poznámka:

Ak sa ponuka **Nastavenia tlače** nezobrazuje v systémoch macOS Catalina (10.15) alebo novšom, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), ovládač tlačiarne Epson nebol správne nainštalovaný. Povoľte to v nasledujúcej ponuke.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Systém macOS Mojave (10.14) nemá prístup k položke **Nastavenia tlače** v aplikáciách vytvorených spoločnosťou Apple, ako je napríklad program TextEdit.

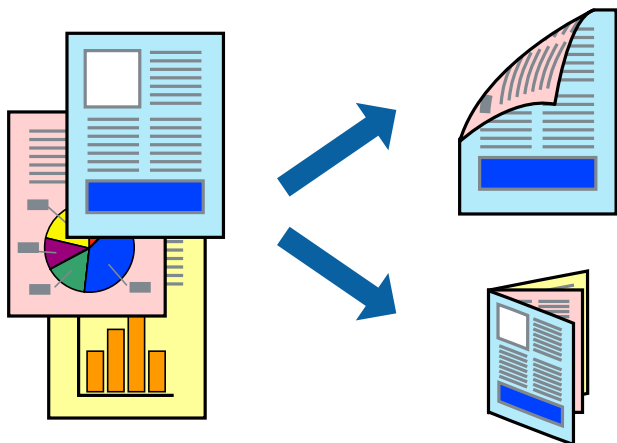
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlač**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 108
- ➔ „Pridanie tlačiarne (len Mac OS)” na strane 179

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- ☐ Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- ☐ Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- ☐ V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46

Nastavenie tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**. Vyberte spôsob obojstrannej tlače a potom urobte nastavenia **Document Type**.

Poznámka:

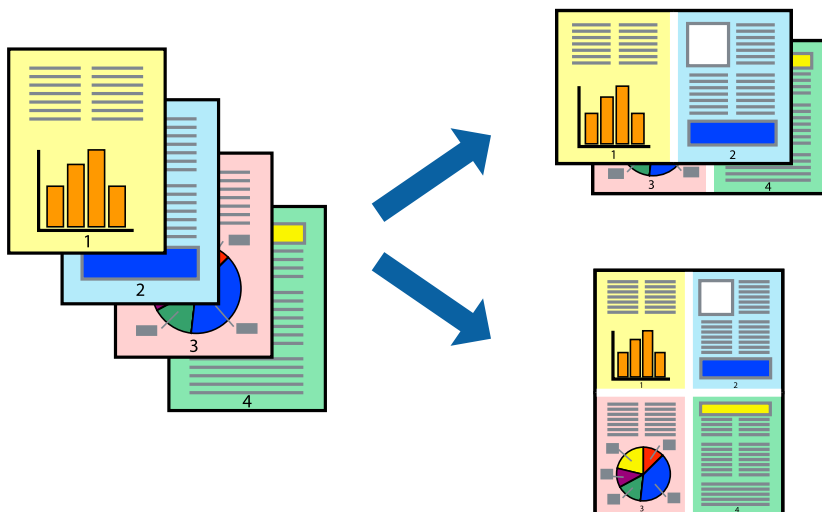
- ☐ V závislosti od typu dokumentu sa môže tlač spomaliť.
- ☐ Keď tlačíte fotografie s množstvom údajov, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo **Text & Photos** v nastavení **Document Type**. Ak sú výťažky zašpinené alebo atrament preniká na druhú stranu papiera, upravte položky **Hustota tlače** a **Increased Ink Drying Time** v nastavení **Adjustments**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102
- ➔ „Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings” na strane 108

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

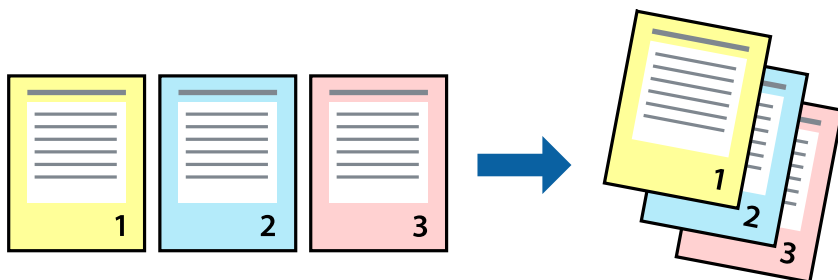
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie” na strane 107

Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 107

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôsobila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



Nastavenia tlače

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom**, potom vyberte možnosť **Prispôbiť veľkosti papiera**. V nastavení **Cieľová veľkosť papiera** vyberte veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď zmenšujete veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.

1. Keď tlačíte podľa určitého percenta, urobte jedno z nasledujúceho.
 - ☐ Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Kliknite na položku **Nastavenie strany**, a potom vyberte svoju tlačiareň v položke **Formát pre**. Vyberte veľkosť tlačených údajov v položke **Veľkosť papiera**, zadajte percento v položke **Scale** a kliknite na tlačidlo **OK**.
 - ☐ Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte svoju tlačiareň v položke **Formát pre**. Vyberte veľkosť tlačených údajov v položke **Veľkosť papiera**, zadajte percento v položke **Scale** a kliknite na tlačidlo **OK**. V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlač**.

Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

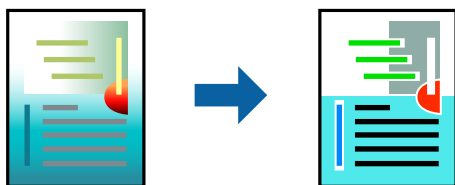
2. Vyberte svoju tlačiareň v položke **Tlačiareň**.
3. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
4. Kliknite na položku **Tlač**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 107

Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť. Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte podrobnejšie nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102
- ➔ „Možnosti ponuky pre zhodu farieb” na strane 107
- ➔ „Možnosti ponuky Color Options” na strane 108

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- ☐ OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jeden hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom budú strany vytlačené.
Okraj	Okolo strán sa vytlačí okraj.
Opačná orientácia strán	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarňu vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
Prevrátiť vodorovne	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarňu a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti vo farbách.
EPSON Color Controls	

Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoradovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť Za dokumentom .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť Auto. vybrať , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu papiera na tlačiarňu.	
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.	
Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.	
Bez okrajov	Toto začiarkavacie políčko je zvolené, keď vyberiete veľkosť papiera bez okrajov.	
	Rozšírenie	Pri tlači bez okrajov sa tlačené údaje zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Vyberte mieru zväčšenia.
Odtiene sivej	Vyberte, či chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.	
Mirror Image	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.	

Možnosti ponuky Color Options

Manuálne nastavenia	Služi na ručnú úpravu farieb. V položke Rozšírené nastavenia môžete vybrať podrobné nastavenia.
PhotoEnhance	Výsledkom použitia tejto funkcie sú ostrejšie obrázky a živšie farby vďaka automatickej úprave kontrastu, sýtosti a jasú pôvodných obrazových údajov.
Vypnuté (bez nastavenia farby)	Tlač bez akéhokoľvek vylepšenia alebo nastavenia farieb.

Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Tlačí sa na obidve strany papiera.
--------------------	------------------------------------

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- ☐ Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- ☐ Tichý režim: Tlačí v tichom režime. Rýchlosť tlače však môže byť nižšia.
- ☐ Permit temporary black printing: Dočasne tlačí iba s použitím čierneho atramentu.
- ☐ High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- ☐ Výstup dokumentov na zoradenie: Podávanie papiera na ľahké usporiadanie, keď sa tkačia údaje na šírku alebo pri obojstrannej tlači. Tlač obálok nie je podporovaná.
- ☐ Odstrániť biele okraje: Odstráni nepotrebné okraje pri tlači bez okrajov.
- ☐ Výstražné oznámenia: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.
- ☐ Nadviazať obojsmernú komunikáciu: Zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarňi, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

Tlač z inteligentných zariadení

Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarňi. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 182

Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

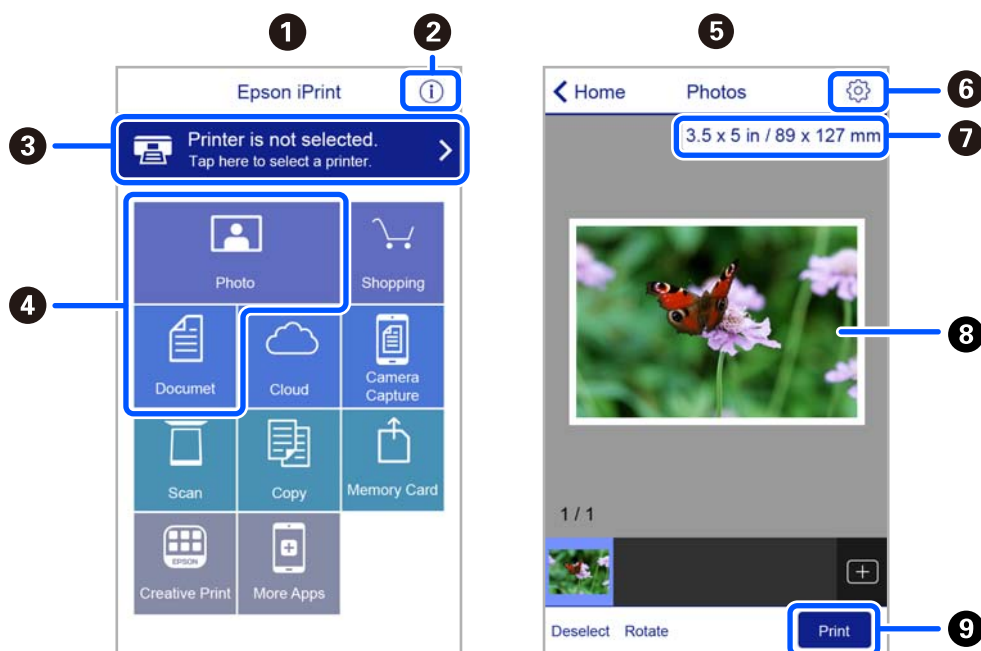
<http://ipr.to/c>



Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia. Obsah sa môže líšiť v závislosti od produktu.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie a dokumenty.

5	Keď sa zvolí ponuka fotografií, zobrazí sa obrazovka tlače fotografií.
6	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
7	Zobrazuje veľkosť papiera. Ak sa táto položka zobrazí ako tlačidlo, klepnite na neho, ak chcete zobraziť nastavenia papiera, ktoré sú aktuálne nastavené v tlačiarni.
8	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
9	Spustí tlač.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii Epson iPrint a potom spustíte aplikáciu iTunes.

Používanie doplnku Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od zariadenia.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Nastavte tlačiareň na bezdrôtovú tlač.
3. Na zariadení so systémom Android nainštalujte doplnok Epson Print Enabler zo služby Google Play.
4. Zariadenie so systémom Android pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, v ktorej je pripojená tlačiareň.
5. Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položky **Pripojené zariadenia** > **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler.
6. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

Poznámka:

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➡ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49
- ➡ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 22

Používanie funkcie AirPrint

Režim AirPrint umožňuje okamžitú bezdrôtovú tlač zo zariadení iPhone, iPad, iPod touch a Mac bez toho, aby bolo potrebné inštalovať ovládače ani preberať softvér.



Poznámka:

Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli produktu, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby na ďalej uvedenom prepojení.

1. Vložte papier do zariadenia.
2. Nastavte vaše zariadenie na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.
<http://epson.sn>
3. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojené vaše zariadenie.
4. Tlačte zo svojho zariadenia do svojho výrobku.

Poznámka:

Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne” na strane 61

Zrušenie prebiehajúcej úlohy

Stlačte tlačidlo  na ovládacom paneli tlačiarne, čím zrušíte prebiehajúcu tlačovú úlohu.

Kopírovanie

Kopírovanie

1. Vložte papier do tlačiarne.

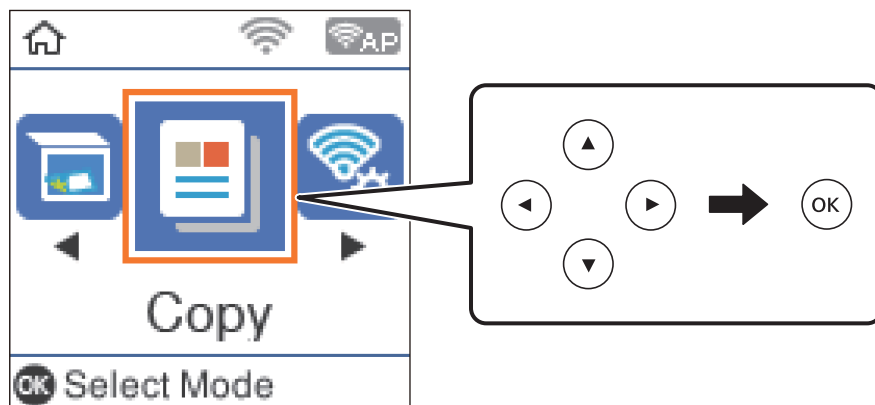
2. Vložte originály.

Poznámka:

*Keď sú originály vložené v ADF, na ovládacom paneli sa zobrazuje **ADF**. Keď spustíte kopírovanie, originály sú kopírované z ADF aj vtedy, ak je originál na skle skenera.*

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



4. Umožňuje nastaviť počet kópií.

5. Vyberte farebné alebo čiernobiele kopírovanie.

6. Stlačením tlačidla OK zobrazte a skontrolujte nastavenia tlače. Ak chcete zmeniť nastavenia, stlačte tlačidlo ▼, vyberte položky nastavenia a zmeňte ich. Po dokončení stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

*Ak chcete kopírovať zmenšením alebo zväčšením veľkosti dokumentu o určité percento, vyberte v nastavení **Auto. prisp.** akúkoľvek inú položku ako **Zmenšiť/zväčšiť**. Zadaťte percentuálnu hodnotu v položke **Vlastná veľkosť**.*

7. Stlačte tlačidlo ◊.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papierov” na strane 46
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 114

Obojstranné kopírovanie

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačením tlačidla OK zobrazte nastavenie tlače a potom stlačte tlačidlo ▼.
3. Vyberte možnosť **Jednostr. Obojstr.** ako nastavenie **Obojstranná** a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte orientáciu originálu pre nastavenie **Orientácia originálu**, potom stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte smer viazania pre nastavenie **Viaz. (Kóp.)**, potom stlačte tlačidlo OK.
6. Skontrolujte položky nastavenia tlače a v prípade potreby ich zmeňte, potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačte tlačidlo ◇.

Kopírovanie originálov s viacerými stranami na jeden hárok

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kop.**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačením tlačidla OK zobrazte nastavenie tlače a potom stlačte tlačidlo ▼.
3. Vyberte možnosť **2 naraz** ako nastavenie **Viac st.** a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Vyberte poradie rozloženia pre nastavenie **Poradie uspor.**, potom stlačte tlačidlo OK.
5. Vyberte orientáciu originálu pre nastavenie **Orientácia originálu**, potom stlačte tlačidlo OK.
6. Skontrolujte položky nastavenia tlače, v prípade potreby ich zmeňte, a potom stlačte tlačidlo OK.
7. Stlačte tlačidlo ◇.

Možnosti ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Dostupné ponuky sa líšia v závislosti od vybraného rozloženia.

Počet kópií:

Umožňuje zadať počet kópií.

Farebné:

Skopíruje originál vo farbe.

ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

Obojstranná:

☐ 1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

☐ Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.

Hustota:

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Znížte úroveň hustoty, ak sa atrament rozmazáva.

Nast. p.:

Nastavte veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Zmenšiť/zväčšiť:

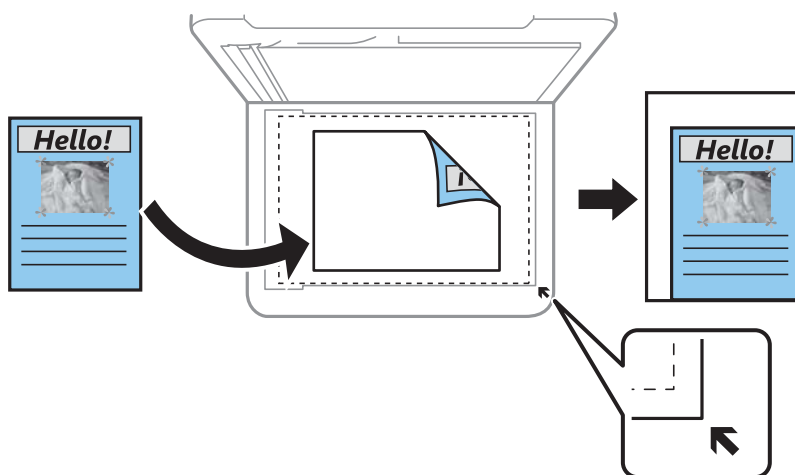
Umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť originály.

☐ Skutočná veľkosť

Kopíruje v pomere 100 %.

☐ Auto. prisp.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu sklo skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



☐ Vlastné

Vyberte, ak chcete určiť pomer zväčšenia alebo zmenšenia originálu.

Vlastná veľkosť:

Určuje pomer použitý na zväčšenie alebo zmenšenie originálu v rozsahu 25 až 400 %.

Veľkosť originálu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

Viac st.:

☐ 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

☐ 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

Kvalita:

Vyberte kvalitu tlače. **Návrh** poskytuje rýchlejšiu tlač, ale výtlačky môžu mať nižšiu kvalitu. **Najlepšia** poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

Režim konceptu nie je dostupný pre používateľov v Západnej Európe.

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.

Bezokr. kopírov.:

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Roztiahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

Roztiahnutie:

Pri tlači bez okrajov sa obrázok mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. Vyberte, o koľko chcete obrázok zväčšiť.

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Naskenované obrázky môžete poslať z ovládacieho panela tlačiarne poslať do týchto cieľov.

Do počítača (JPEG)/Do počítača (PDF)/Do počítača (e-mail)/Do počítača (vlastné)

Naskenovaný obrázok môžete uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarňi. Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

Do WSD

Pomocou funkcie WSD môžete naskenovaný obrázok uložiť do počítača pripojeného ku tlačiarňi. Ak používate Windows 7/Windows Vista, musíte pred skenovaním vykonať nastavenia WSD vo vašom počítači.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie do počítača” na strane 117
- ➔ „Skenovanie pomocou funkcie WSD” na strane 121

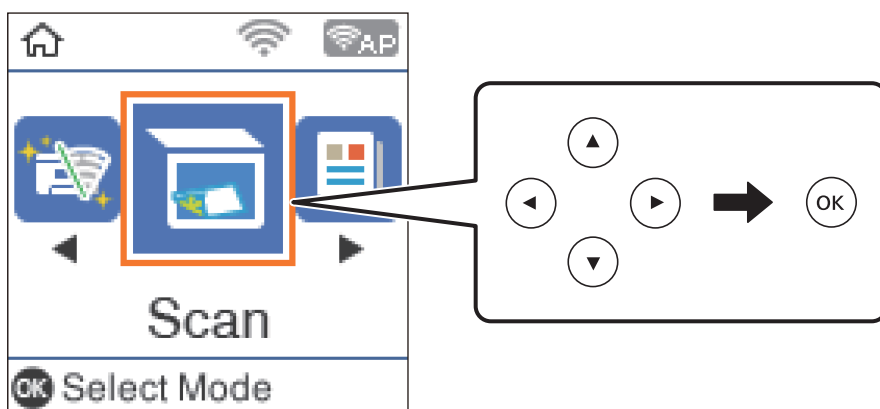
Skenovanie do počítača

Poznámka:

Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken..**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte z nasledujúcich ponúk spôsob, akým sa má naskenovaný obrázok uložiť do počítača a potom stlačte tlačidlo OK.
 - ☐ **Do počítača (JPEG):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte JPEG.

- ☐ **Do počítača (PDF):** Uloží naskenovaný obraz vo formáte PDF.
- ☐ **Do počítača (e-mail):** Spustí e-mailového klienta na vašom počítači a potom obraz automaticky pripojí k e-mailu.
- ☐ **Do počítača (vlastné):** Uloží naskenovaný obraz pomocou nastavení v aplikácii Epson Event Manager. Môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť skenovania, priečinok uloženia alebo formát uloženia.

4. Vyberte počítač, do ktorého sa majú naskenované obrázky uložiť.

Poznámka:

- ☐ Pomocou programu Epson Event Manager môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako sú veľkosť skenovania, priečinok na uloženie alebo formát uloženia.
- ☐ Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť naskenovaný obraz. Na ovládacom paneli tlačiarne môžete zobrazíť až 20 počítačov. Ak nastavíte položku **Network Scan Name (Alphanumeric)** v aplikácii Epson Event Manager, zobrazuje sa na ovládacom paneli.

5. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

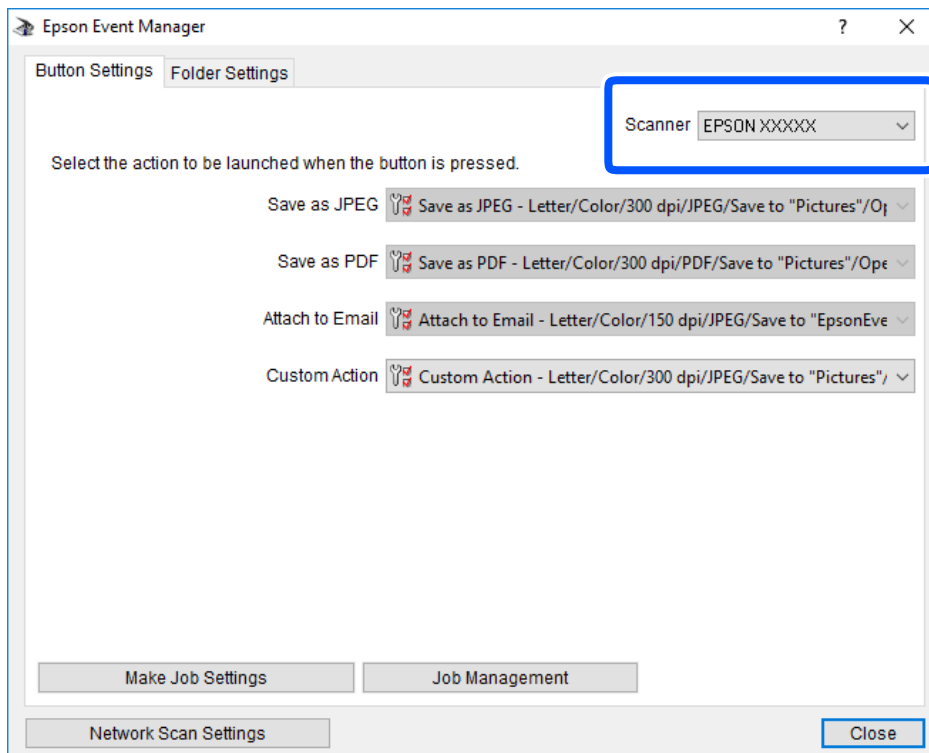
➡ „Umiestnenie originálov” na strane 52

Vytvorenie vlastných nastavení v aplikácii Epson Event Manager

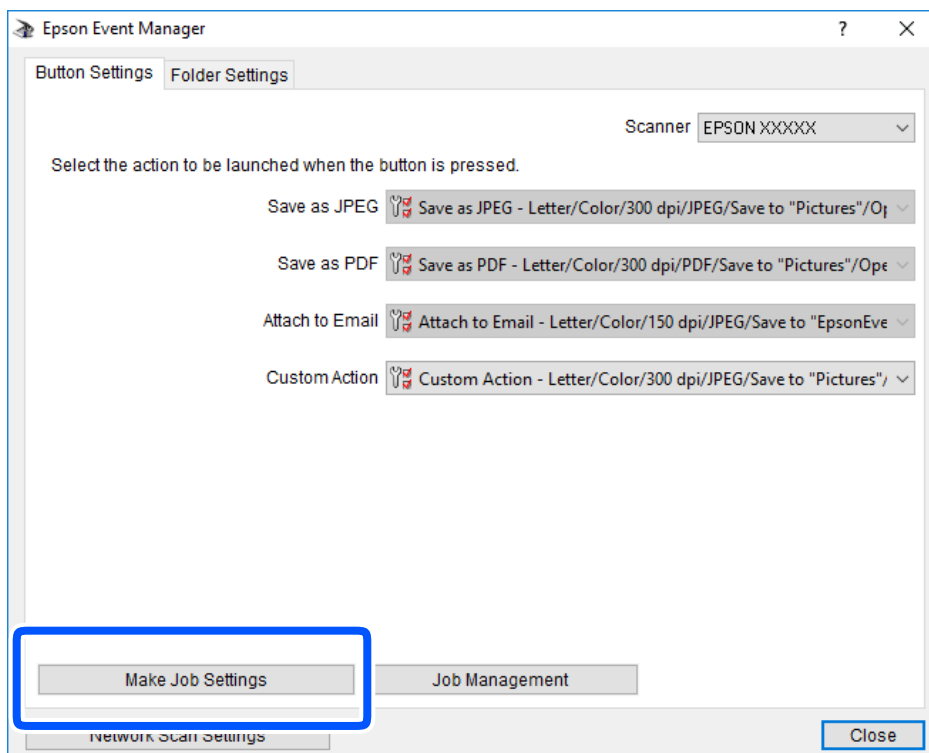
Môžete vytvoriť nastavenia skenovania pre funkciu **Do počítača (vlastné)** v aplikácii Epson Event Manager. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi pre Epson Event Manager.

1. Spustíte aplikáciu Epson Event Manager.

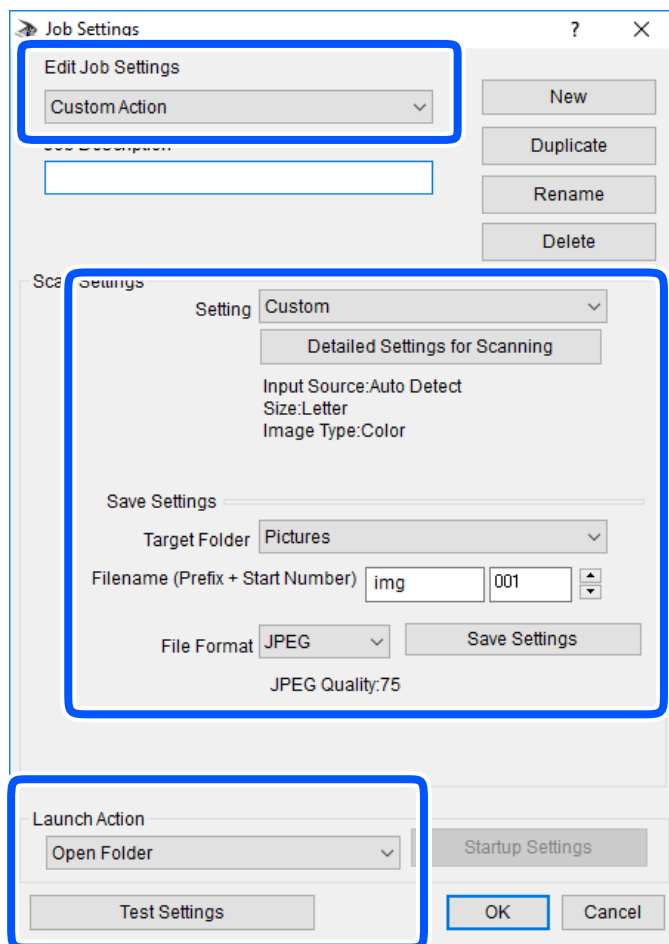
2. Zaistite, aby bol skener zvolený pre položku **Scanner** na karte **Button Settings** na hlavnej obrazovke.



3. Kliknite na položku **Make Job Settings**.



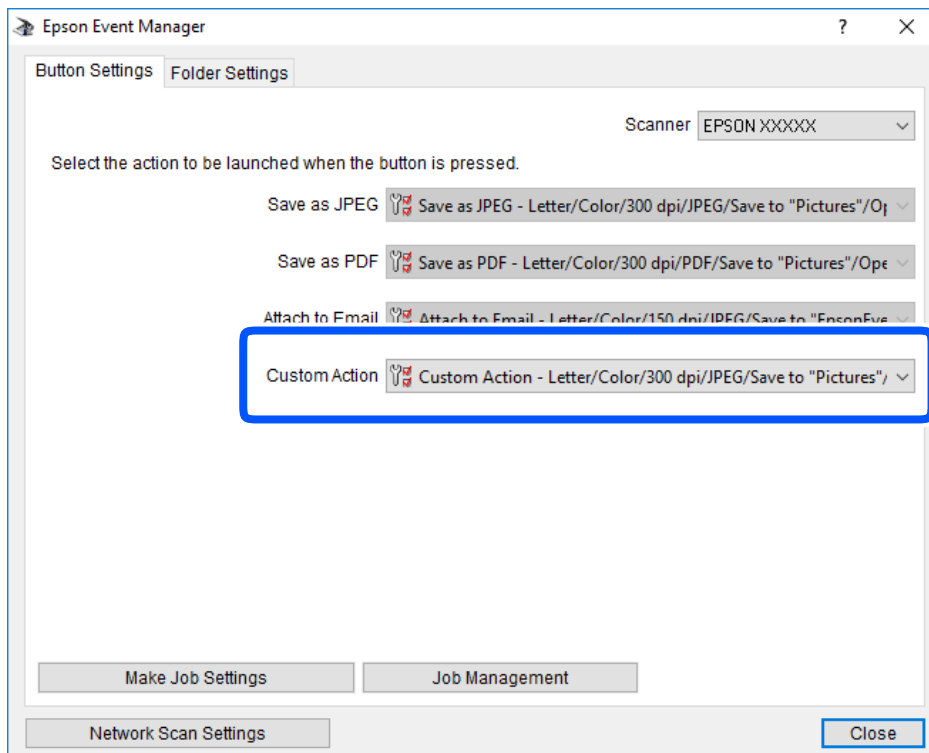
4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia skenovania.



- ☐ Edit Job Settings: Vyberte položku **Custom Action**.
- ☐ Setting: Skenovanie pomocou najlepších nastavení pre vybraný typ originálu. Kliknite na položku **Detailed Settings for Scanning** a nastavte položky pre ukladanie naskenovaného obrazu, ako sú napríklad rozlíšenie alebo farba.
- ☐ Target Folder: Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- ☐ Filename (Prefix + Start Number): Zmeňte nastavenia názvu súboru, ktorý sa bude ukladať.
- ☐ File Format: Vyberte formát uloženia.
- ☐ Launch Action: Vyberte úkon pri skenovaní.
- ☐ Test Settings: Spustí testovacie skenovanie pomocou aktuálnych nastavení.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite na hlavnú obrazovku.

6. Zaistite, aby bola položka **Custom Action** vybraná v zozname **Custom Action**.



7. Kliknutím na položku **Close** zatvorte aplikáciu Epson Event Manager.

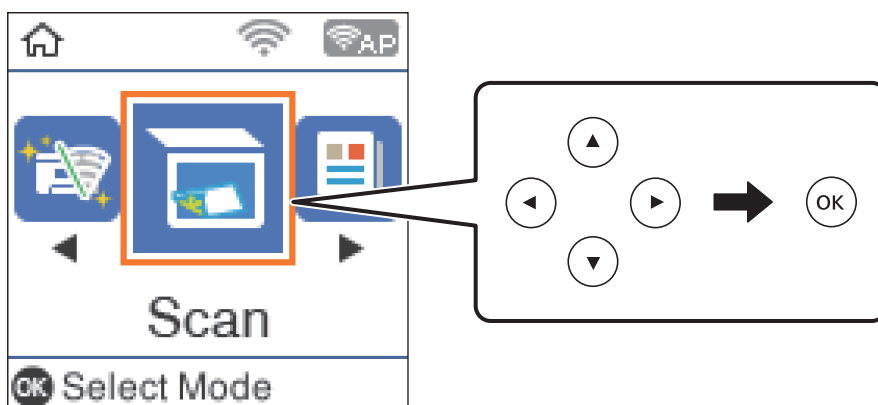
Skenovanie pomocou funkcie WSD

Poznámka:

- ❑ Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ❑ Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Sken..**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



3. Vyberte možnosť **Do WSD**.
4. Vyberte počítač.
5. Stlačte tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52

Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

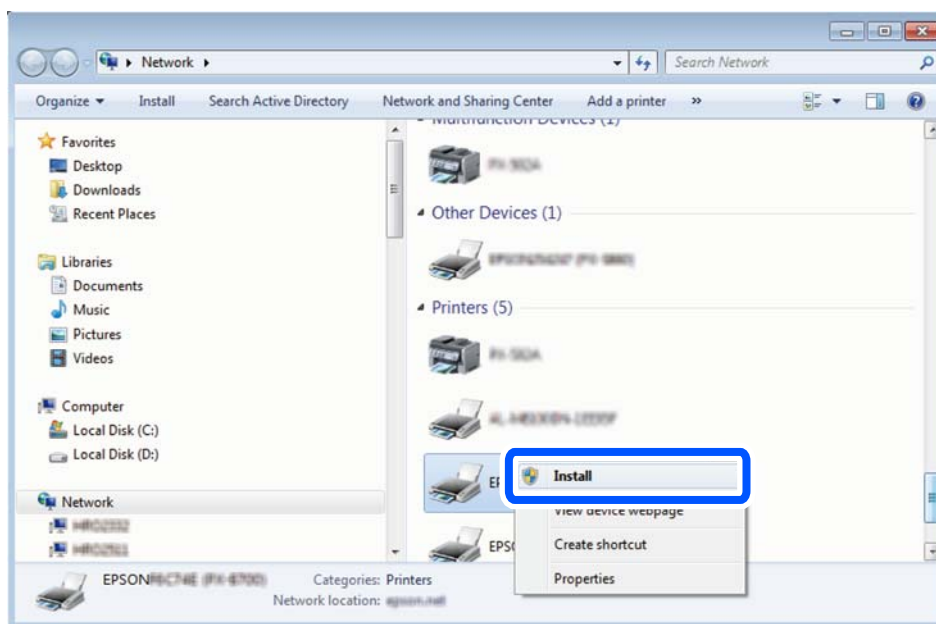
Poznámka:

V systéme Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- ☐ V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

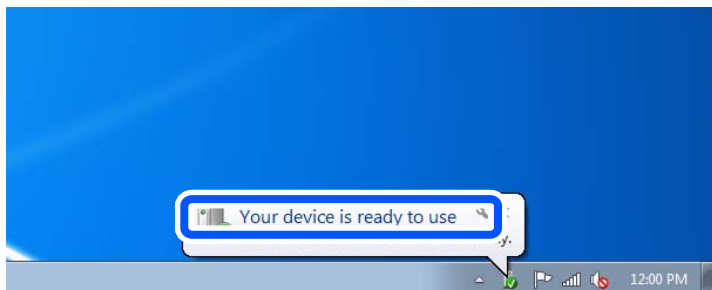
1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.
Kliknite na tlačidlo **Odinštalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odinštalovať**.



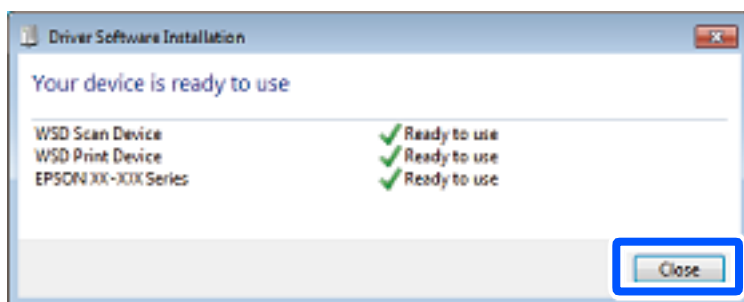
Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

Skenovanie z počítača

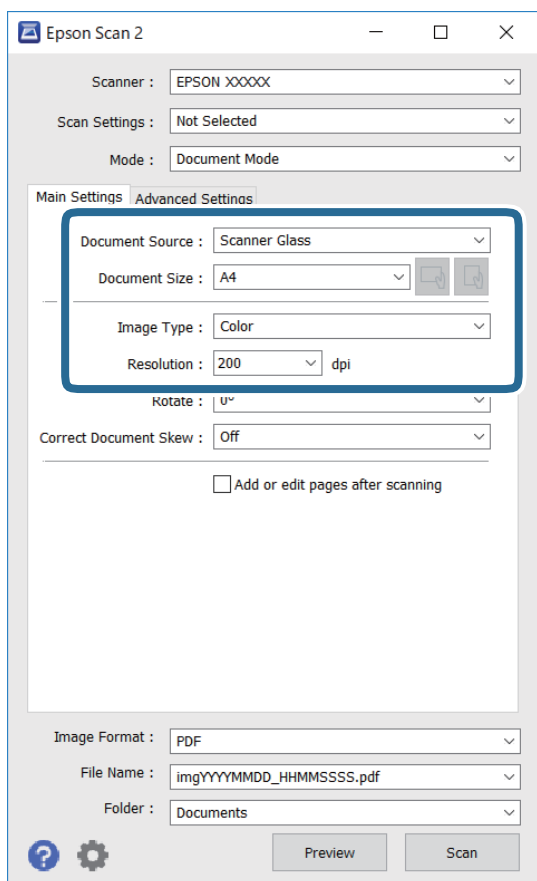
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Môžete skenovať pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.

Skenovanie dokumentov (Režim dokumentov)

Pomocou režimu **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 môžete skenovať originály pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Vložte originály.
***Poznámka:**
Ak chcete skenovať viac originálov, položte ich do ADF.*
2. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.
3. Vyberte položku **Režim dokumentov** v zozname **Režim**.
4. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



☐ Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj, v ktorom sú originály položené.

☐ Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.

☐ Tlačidlá  (orientácia originálu): Vyberte nastavenie originálu, ktorý vkladáte. V závislosti od veľkosti originálu môže byť táto položka nastavená automaticky a nedá sa zmeniť.

☐ Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.

☐ Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

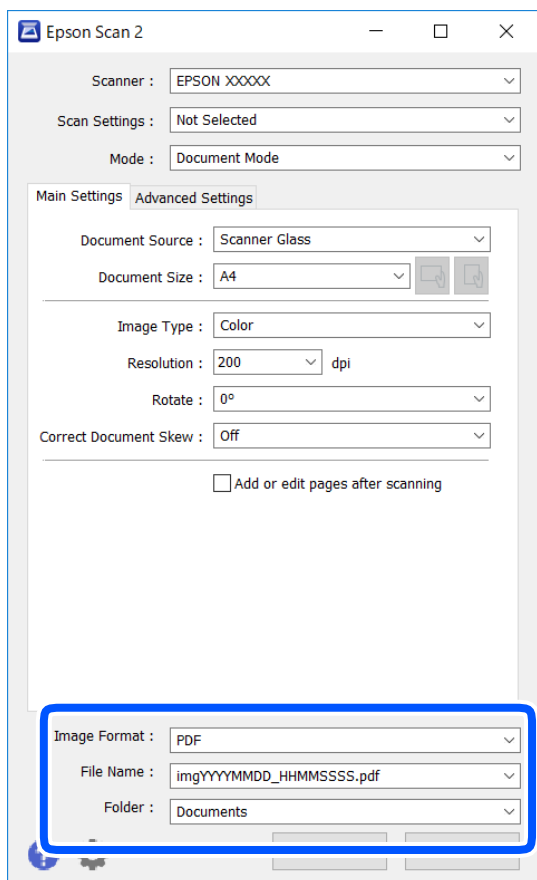
5. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

- ☐ Ukážku skenovaného obrazu môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.
Keď robíte ukážku pomocou ADF, originál sa vysunie z ADF. Znova vložte originál.
- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.
 - ☐ Odstrániť pozadie: Môžete odstrániť pozadie originálov.
 - ☐ Vylepšenie textu: Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.
 - ☐ Auto Segmentácia Oblasí: Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierno-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.
 - ☐ Vylepšenie farby: Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobiely.
 - ☐ Jas: Môžete upraviť jas skenovaného obrazu.
 - ☐ Kontrast: Môžete upraviť kontrast skenovaného obrazu.
 - ☐ Gama: Môžete upraviť hodnotu Gamma (jas stredného rozsahu) skenovaného obrazu.
 - ☐ Hraničná hodnota: Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobiely).
 - ☐ Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostríť obrisy obrazu.
 - ☐ Odrašťovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
 - ☐ Výplň okrajov: Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.
 - ☐ Výstup Duálny obrázok (len systém Windows): môžete raz naskenovať a uložiť dva obrazy s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

6. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- ☐ Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.

Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.

- ☐ Názov súboru: Overté zobrazený názov ukladaneho súboru.

Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.

- ☐ Priechinok: Vyberte v zozname priečinok, kam sa uloží naskenovaný obraz.

Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinok alebo vytvoriť nový priečinok.

7. Kliknite na položku **Skenovať**.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52

Skenovanie fotografií alebo obrázkov (Režim fotografií)

Pomocou režimu **Režim fotografií** v aplikácii Epson Scan 2 môžete skenovať originály so širokou paletou funkcií nastavenia obrazu, ktoré sú vhodné pre fotografie alebo obrázky.

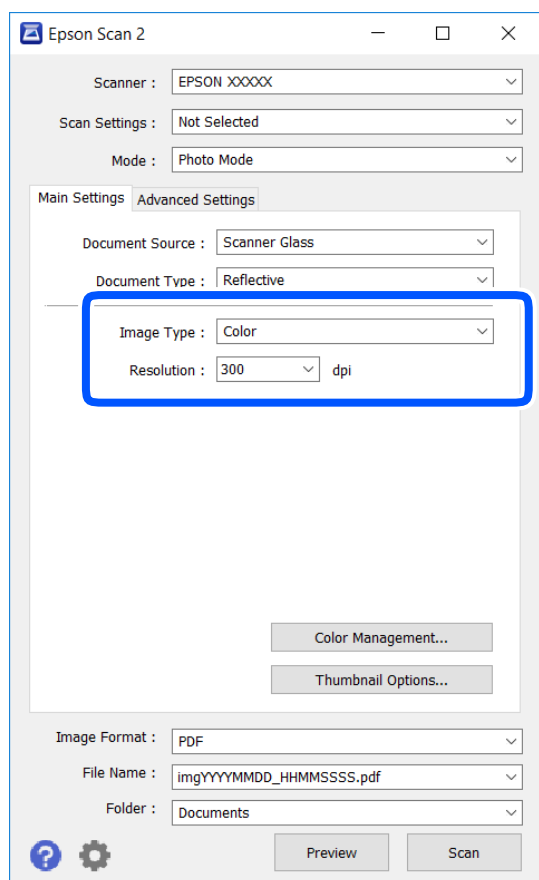
1. Vložte originály.

Položením viacerých originálov na sklo skenera ich môžete naskenovať všetky súčasne. Zaistite medzi originálmi medzeru aspoň 20 mm.

Poznámka:

ADF nie je možné používať, keď sa skenuje v režime **Režim fotografií**.

2. Spustíte aplikáciu Epson Scan 2.
3. Vyberte položku **Režim fotografií** v zozname **Režim**.
4. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



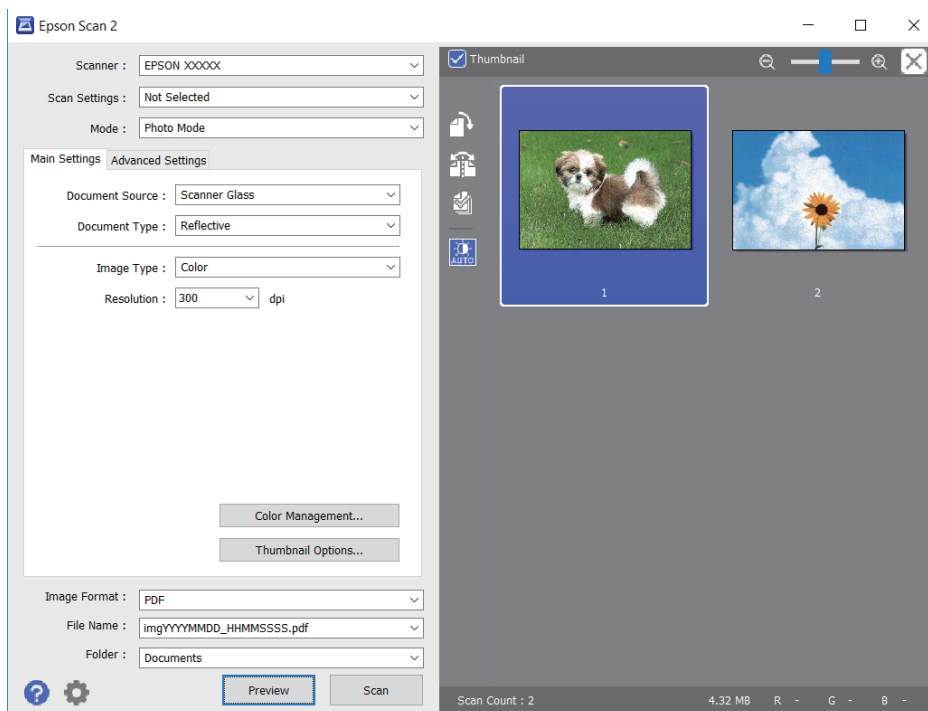
- ☐ Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- ☐ Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

Nastavenie **Zdroj dokumentu** je pevne dané na možnosť **Sklo skenera** a nastavenie **Typ dokumentu** je pevne dané na možnosť **Reflexné mat.** (**Reflexné mat.** znamená originály, ktoré nie sú priehľadné, napríklad obyčajné papiere alebo fotografie.) Tieto nastavenia nemôžete zmeniť.

5. Kliknite na položku **Ukážka**.

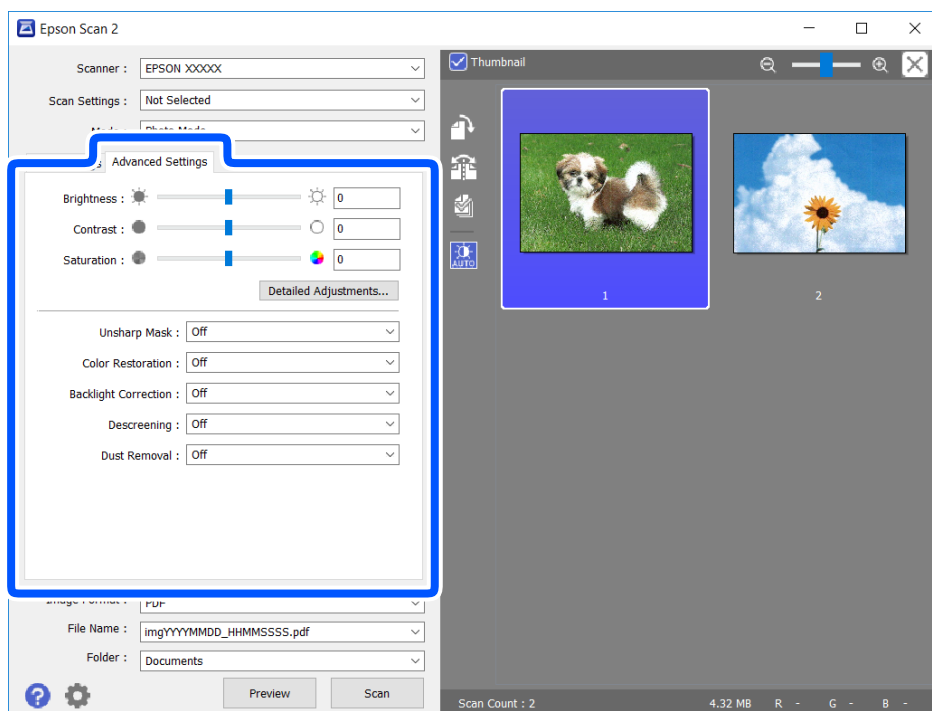
Otvorí sa okno s ukážkou a obrázky v ukážke sú zobrazené ako miniatúry.



Poznámka:

Ak chcete zobraziť ukážku celej skenovanej oblasti, zrušte začiarknutie políčka **Miniatúra** vo vrchnej časti okna s ukážkou.

6. Skontrolujte ukážku a podľa potreby urobte nastavenia obrazu na karte **Rozšírené nastavenia**.



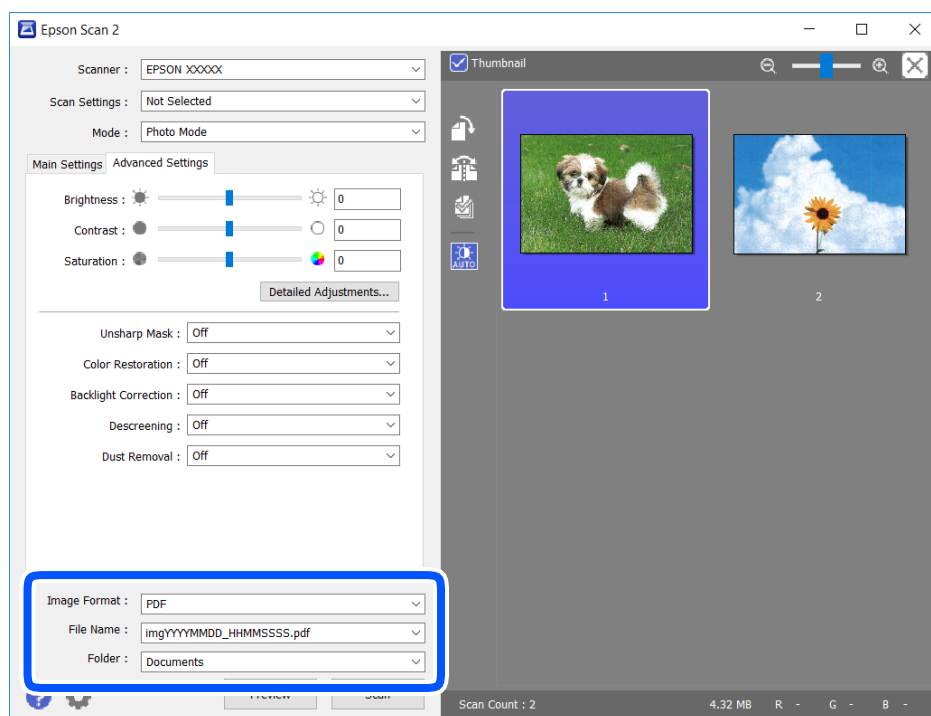
Skenovaný obraz môžete upraviť pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre fotografie alebo obrázky. Ide napríklad o nasledujúce nastavenia.

- ☐ Jas: Môžete upraviť jas skenovaného obrazu.
- ☐ Kontrast: Môžete upraviť kontrast skenovaného obrazu.
- ☐ Sýtosť: Môžete upraviť sýtosť (živosť farieb) skenovaného obrazu.
- ☐ Maska rozostrenia: Môžete vylepšiť a zostriť obrysy skenovaného obrazu.
- ☐ Obnova farieb: Môžete opraviť vyblednuté obrázky tak, že im vrátite pôvodné farby.
- ☐ Korekcia podsvietenia: Môžete zosvetliť skenované obrázky, ktoré sú kvôli protisvetlu tmavé.
- ☐ Odrastovanie: Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačené papiere, ako napríklad časopisy.
- ☐ Odstránenie prachu: Môžete odstrániť prach na skenovanom obraze.

Poznámka:

- ☐ Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.
- ☐ V závislosti od originálu nemusí byť naskenovaný obraz upravený správne.
- ☐ Keď sa vytvárajú viaceré miniatúry, môžete upraviť kvalitu obrazu pre jednotlivé miniatúry. V závislosti od položiek nastavenia môžete upraviť kvalitu skenovaných obrazov súčasne tak, že vyberiete viac miniatúr.

7. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- ☐ Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.
Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- ☐ Názov súboru: Overte zobrazený názov ukladaného súboru.
Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.

- ☐ **Priečinok:** Vyberte v zozname priečinok, kam sa uloží naskenovaný obraz.

Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinok alebo vytvoriť nový priečinok.

8. Kliknite na položku **Skenovať**.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52

Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.

Ak spustíte aplikáciu Epson iPrint, keď tlačiareň nie je pripojená k sieti, zobrazí sa hlásenie s pokynmi na pripojenie k tlačiarni. Pripojenie urobte podľa pokynov. Prevádzkové podmienky nájdete na dole uvedenej URL adrese.

<http://epson.sn>



Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

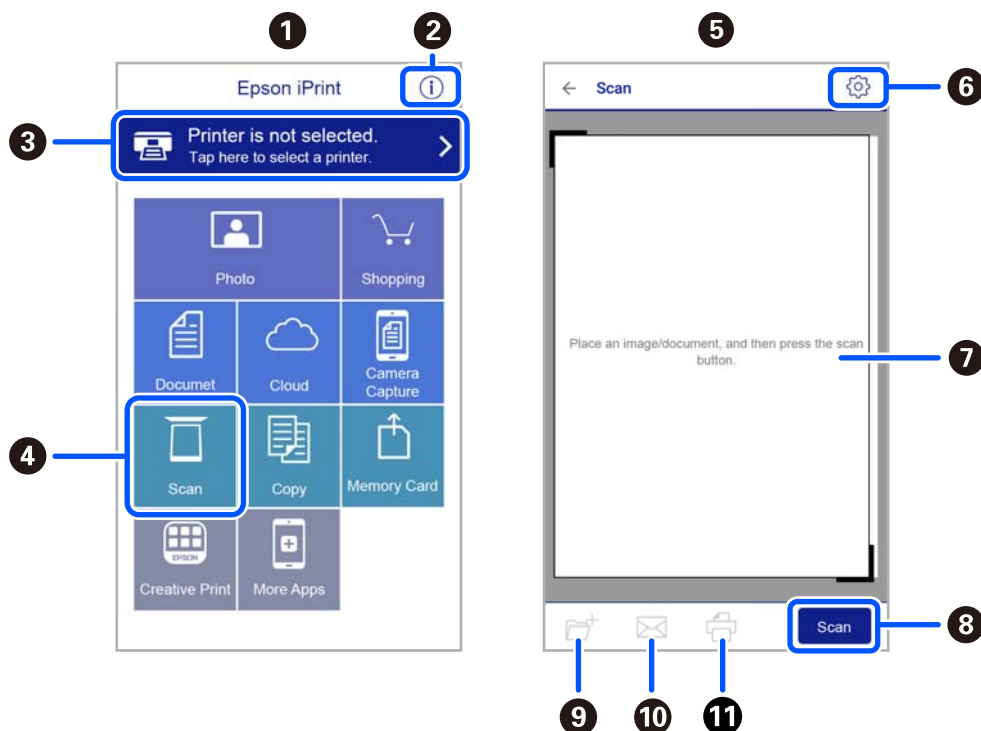
<http://ipr.to/c>



Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Keď sa zvolí ponuka skenovania, zobrazí sa obrazovka skenovania.
6	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
7	Zobrazí naskenované obrázky.
8	Spustí skenovanie.
9	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
11	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

Faxovanie

Pred použitím funkcie faxu

Pred použitím funkcií faxu skontrolujte nasledujúce.

- ☐ Tlačiareň, telefónna linka a telefónny prístroj (ak je to potrebné) sú správne pripojené
- ☐ Základné nastavenia faxu (Spriev. nast. faxu) sú urobené
- ☐ Ostatné potrebné nastavenia Nastavenia faxu sú urobené

Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

➔ [„Nastavenia faxu” na strane 68](#)

Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Zasielanie faxov pomocou ovládacieho panelu

Súvisiace informácie

➔ [„Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 132](#)

Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela

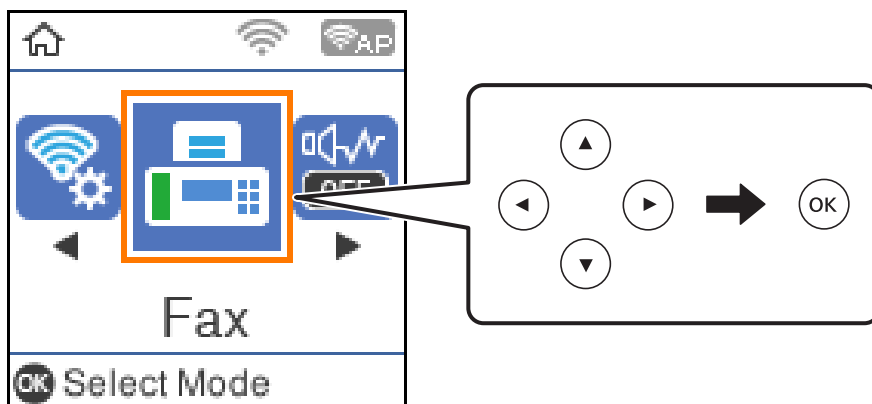
Faxy môžete posilať tak, že zadáte faxové čísla príjemcov na ovládacom paneli.

1. Vložte originály.

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

- Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.



- Stanovte príjemcu.

Jeden čiernobiely fax môžete zaslať až 100 príjemcom. Farebný fax je však možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.

- ☐ Ak chcete zadať ručne: stlačte faxové číslo číselnými tlačidlami, potom stlačte tlačidlo OK.
 - Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd), stlačte tlačidlo ▼.
 - Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap.**. Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

- ☐ Výber zo zoznamu kontaktov: stlačte tlačidlo ▲ a vyberte príjemcov, ktorým chcete odoslať. Ak požadovaný príjemca nebol ešte zaregistrovaný v položke **Kontakty**, zaregistrujte ho cez položku **Správa kontaktov**.

Fax > Ponuka > Správa kontaktov

- ☐ Ak chcete vybrať z histórie odoslaných faxov, stlačte tlačidlo ▼ a potom vyberte príjemcu.

Poznámka:

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, stlačte tlačidlo ▶ na obrazovke **Fax**, vyberte príjemcu a potom stlačte tlačidlo OK. Stlačením tlačidla ↶ dokončíte a vrátite sa na obrazovku **Fax**.

- Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
- Stláčajte tlačidlo ↶, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačením tlačidla ◇ odošlite fax.
- Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Poznámka:

- ☐ Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň automaticky po jednej minúte vytočí číslo znovu.
- ☐ Pre zrušenie zasielania stlačte tlačidlo .
- ☐ Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 57
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Možnosti ponuky pre faxovanie” na strane 139

Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

1. Vložte originály.
V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.
2. Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.

Poznámka:

Keď príjemca zdvihne telefón, môžete s ním hovoriť.

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom voľbou položky **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** urobte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

5. Ak počujete faxový tón, stlačte tlačidlo , a potom zložte slúchadlo.

Poznámka:

Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140

Rôzne spôsoby zasielania faxov

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 135

- ➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 135
- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 136

Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobieliom dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobielych faxov sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.
5. Vyberte položku **Priame odoslanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**
V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.
6. Stláčajte tlačidlo ↶, kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačením tlačidla ◇ odošlite fax.
7. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 132
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140

Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Stanovte príjemcu.
4. Urobte nastavenia odoslania faxov v určenom čase.
❶ Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. odos. faxu**.

❷ Vyberte položku **Odoslať fax neskôr** a potom vyberte možnosť **Zap..**

❸ Zadajte čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo OK.

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

5. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačte tlačidlo .

6. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Poznámka:

*Faxovanie môžete zrušiť z obrazovky **Fax**.*

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52

➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 132

➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140

Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))

Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti.

Ak do podávača ADF umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete originály odoslať v pôvodných veľkostiach, neumiestňujte originály rôznych veľkostí.

1. Umiestnite prvú dávku originálov rovnakej veľkosti.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá     a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Stanovte príjemcu.

4. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Nast. skenov..**

5. Vyberte položku **Kon. sken. (ADF)** a potom vyberte možnosť **Zap..**

V ponuke **Nast. skenov.** alebo **Nast. odos. faxu** môžete aj podľa potreby urobiť nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob odosielania.

6. Stláčajte tlačidlo , kým sa nevrátite na obrazovku **Fax**, potom stlačením tlačidla  odošlite fax.

7. Keď sa skončí skenovanie prvých originálov a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie **Odoslať ďalšiu stránku?**, vyberte možnosť **Áno**, vložte ďalšie originály a potom stlačte tlačidlo .

Poznámka:

Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 20 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne dokument zasielať.

8. Keď sa odosielanie dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Odosielanie faxov pomocou ovládacieho panela” na strane 132
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140

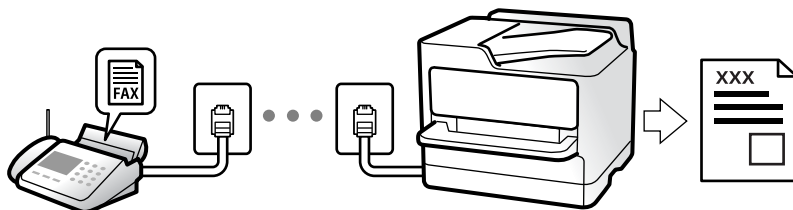
Prijímanie faxov na tlačiarňi

Ak je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pomocou funkcie Spriev. nast. faxu boli urobené základné nastavenia, môžete prijímať faxy.

Sú dva spôsoby prijímania faxov.

- ☐ Prijatie prichádzajúceho faxu
- ☐ Prijatie faxu zavolaním (vyžiadanie prijatia)

Prijaté faxy sa vytlačia v prvotných nastaveniach tlačiarne.



Ak chcete skontrolovať stav nastavení faxu, môžete vytlačiť **Zoz. nast. faxu** cez ponuku **Fax > Ponuka > Viac > Faxová správa > Zoz. nast. faxu**.

Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie jednotlivých nastavení pre funkcie faxu na tlačiarňi” na strane 73

Prijímanie prichádzajúcich faxov

Sú dve možnosti v položke **Režim príjmu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Využitie režimu Aut.” na strane 137
- ➔ „Používanie režimu Ručne” na strane 138

Využitie režimu Aut.

Tento režim umožňuje používať linku na nasledujúce účely.

- ☐ Používanie linky len na faxové účely (externý telefón nie je potrebný)

- ☐ Používanie linky hlavne na faxovanie a občas na telefonovanie

Prijímanie faxov bez externého telefónneho zariadenia

Tlačiareň automaticky prepína na prijímanie faxov, ak bolo urobené nastavenie počtu zazvonení v položke **Prevziať po zvonení**.

Prijímanie faxov s externým telefónnym zariadením

Tlačiareň s externým telefónnym zariadením funguje nasledovne.

- ☐ Keď odkazovač odpovie počtom zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: odkazovač dokáže prijať hlasové hovory a nahráť hlasové správy.
- ☐ Keď zdvihnete slúchadlo v rámci počtu zazvonení nastaveným v položke **Prevziať po zvonení**:
 - Ak je zvonenie pre fax: môžete prijať fax pomocou rovnakého postupu, ako v režime **Ručne**. Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: môžete hovor prijať ako zvyčajne.
- ☐ Ak zvonenie prestane a tlačiareň automaticky prepne na prijímanie faxov:
 - Ak je zvonenie pre fax: tlačiareň začne prijímať faxy.
 - Ak je zvonenie pre hlasový hovor: nemôžete hovor prijať. Požiadajte danú osobu, aby vám zavolala.

Poznámka:

Nastavte zvonenia na odpovedanie pre odpovedač na nižší počet, než je počet nastavený v položke **Prevziať po zvonení**. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Podrobnosti o nastavení odkazovača nájdete v návode k odkazovaču.

Súvisiace informácie

➔ [„Používanie režimu Ručne” na strane 138](#)

Používanie režimu Ručne

Tento režim je určený najmä na telefonovanie, ale slúži aj na faxovanie.

Prijímanie faxov

Keď telefón zvoní, môžete odpovedať ručne zdvihnutím slúchadla.

- ☐ Keď počujete faxový tón (baud):

Na hlavnej obrazovke tlačiarne vyberte položku **Fax**, stlačením tlačidla # vyberte príjem faxu a stlačte tlačidlo . Potom zaveste slúchadlo.
- ☐ Ak je zvonenie pre hlasový hovor:

Môžete hovor prijať ako zvyčajne.

Prijímanie faxov len pomocou pripojeného telefónu

Keď je nastavená funkcia **Vzdialený príjem**, môžete faxy prijímať zadaním spúšťacieho kódu.

Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo. Ak počujete faxový tón (baud) navolte dvojčíferný spúšťací kód a potom zaveste slúchadlo.

Prijímanie faxov zavolaním

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji.

Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 139

Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov.

Poznámka:

- ☐ Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.
- ☐ Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a potom vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte položku **Prijat' na vyžiadanie** a potom vyberte možnosť **Zap..**
4. Stanovte príjemcu.

Poznámka:

Ak nemôžete ručne zadať faxové číslo, položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v ponuke **Nastavenia zabezp.** je nastavená na možnosť **Zap..** Vyberte príjemcov faxu zo zoznamu kontaktov, prípadne z histórie odoslaných faxov.

5. Stlačením tlačidla ◊ spustíte funkciu **Prijat' na vyžiadanie**.

Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 134

➔ „Viac” na strane 141

Možnosti ponuky pre faxovanie

Fax

Vyberte ponuky v položke **Fax** z hlavnej obrazovky ovládacieho panela.

Kontakty	Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu.
Najnovší	Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu.

Ponuka	Môžete vybrať nasledujúce ponuky. ☐ Nast. skenov. ☐ Nast. odos. faxu ☐ Viac ☐ Správa kontaktov Ďalšie informácie nájdete v časti „Súvisiace informácie“.
Odoslať fax	Stlačením tlačidla  odošlete fax.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. skenov.” na strane 140
- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140
- ➔ „Viac” na strane 141
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 142

Nast. skenov.

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

Fax > Ponuka > Nast. skenov.

Rozlíšenie	Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu. Ak vyberiete vyššie rozlíšenie, množstvo údajov bude väčšie a odoslanie faxu môže dlhšie trvať.
Hustota	Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu. Ak chcete, aby farby boli tmavšie, stlačte ►, a ak chcete, aby boli svetlejšie, stlačte ◀.
Kon. sken. (ADF)	Odosielanie faxov ukladaním originálov po jednom, prípadne ukladaním faxov podľa veľkosti, ich môžete odoslať ako jeden dokument v ich pôvodnej veľkosti. Pozrite časť „Súvisiace informácie” ďalej v tejto téme.
Veľkosť orig. (sklo)	Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasť sklo skenera.
Režim farieb	Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača ADF (Kon. sken. (ADF))” na strane 136

Nast. odos. faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

Fax > Ponuka > Nast. odos. faxu

Priame odoslanie	Odosielanie čiernobieleho faxu počas skenovania originálov. Pretože skenované originály sa pri odosielaní veľkého objemu stránok neukladajú dočasne v pamäti tlačiarne, môžete predchádzať chybám tlačiarne kvôli nedostatku pamäte. Majte na pamäti, že pri používaní tejto funkcie sa predlžuje potrebný čas. Pozrite časť „Súvisiace informácie“ ďalej v tejto téme. Túto funkciu nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.
Odoslať fax neskôr	Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax. Pozrite časť „Súvisiace informácie“ ďalej v tejto téme.
Pridať inf. o odos.	Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielateľa a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje. ☐ Vyp.: Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky. ☐ Mimo obrazu: Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov. ☐ V obraze: Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.
Hlavička faxu	Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.
Ďalšie inf. o Hlav.	Vyberte informáciu, ktorú chcete pridať. Môžete vybrať niektorú z položiek Vaše telefónne číslo a Zoznam cieľov.
Správa o prenose	Vytlačí záznam o prenose po odoslaní faxu. Tlač pri chybe Vytlačí záznam len pri výskyte chyby.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 135
- ➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 135

Viac

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

Fax > Ponuka > Viac

Denník prenosov	Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.
Faxová správa	☐ Posledný prenos Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie. ☐ Záz.n.fax Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky. Nastav. > Nastavenia faxu > Nastavenia správy > Autom. tl. záz. faxu ☐ Zoz. nast. faxu Vytlačí aktuálne nastavenia faxu. ☐ Zápis protokolu Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Znova tlačiť faxy	Prijatý fax môžete vytlačiť znova.
Prijat' na vyžiadanie	Keď je nastavené na možnosť Zap. a zavoláte na faxové číslo odosielateľa, môžete prijímať dokumenty z faxového prístroja odosielateľa. Podrobnosti o prijímaní faxov pomocou funkcie Prijat' na vyžiadanie nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“. Keď zatvoríte ponuku Fax, nastavenie sa vráti na možnosť Vyp. (predvolené).
Nastavenia faxu	Slúži na otvorenie ponuky Nastav. > Nastavenia faxu .

Súvisiace informácie

➔ „Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)” na strane 139

Správa kontaktov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej:

Fax > Ponuka > Správa kontaktov

Slúži na otvorenie ponuky **Nastav.** > **Správa kontaktov**.

Môžete pridávať alebo upravovať kontakty.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Správa kontaktov” na strane 64

➔ „Správa kontaktov” na strane 57

Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

Poznámka:

☐ Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX.

„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 175

„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 175

☐ Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Tým, že zvolíte fax tlačiarne v ponuke **Tlač** v nejakej aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete priamo prenášať údaje, napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky spolu s titulným hárkom.

Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné činnosti sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. V časti **Tlačiareň** vyberte položku **XXXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarne) a potom skontrolujte nastavenia odoslania faxu.
 - ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak vyberiete možnosť **2** alebo viac.
 - ☐ V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.
4. Kliknite na položku **Vlastnosti tlačiarne** alebo **Vlastnosti**, ak chcete určiť nastavenia **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, alebo **Character Density**.
Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

5. Kliknite na položku **Tlač**.

Poznámka:

Pri prvom použití pomôcky FAX Utility sa zobrazuje okno na registráciu vašich údajov. Zadaťte potrebné informácie a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Zobrazí sa obrazovka **Recipient Settings** pomôcky FAX Utility.

6. Keď chcete odoslať ďalšie dokumenty v rovnakom faxovom prenose, začiarknite políčko **Add documents to send**.
Keď v 9. kroku kliknete na tlačidlo **Ďalej**, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.
7. Podľa potreby začiarknite políčko **Attach a cover sheet**.
8. Stanovte príjemcu.
 - ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z položky **PC-FAX Phone Book**:
Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, postupujte nasledovne.
 - 1 Kliknite na kartu **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add**.
 - ☐ Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z kontaktov v tlačiarňi:
Ak je príjemca uložený v kontaktoch v tlačiarňi, postupujte nasledovne.
 - 1 Kliknite na kartu **Contacts on Printer**.
 - 2 Vyberte kontakty zo zoznamu a kliknutím na tlačidlo **Add** pokračujte do okna **Add to Recipient**.
 - 3 Vyberte príjemcu zo zobrazeného zoznamu a kliknite na položku **Edit**.
 - 4 Podľa potreby pridajte osobné údaje, ako sú napríklad **Company/Corp.** a **Title**, a potom sa kliknutím na tlačidlo **OK** vráťte do okna **Add to Recipient**.
 - 5 Ak je to potrebné, začiarknutím políčka **Register in the PC-FAX Phone Book** uložte kontakty do položky **PC-FAX Phone Book**.
 - 6 Kliknite na tlačidlo **OK**.

- ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Postupujte nasledovne.

❶ Kliknite na kartu **Manual Dial**.

❷ Zadajte potrebné údaje.

❸ Kliknite na tlačidlo **Add**.

Okrem toho môžete kliknutím na položku **Save to Phone Book** uložiť príjemcu do zoznamu na karte **PC-FAX Phone Book**.

Poznámka:

- ☐ Ak je položka *Typ linky na tlačiarňu nastavená na možnosť PBX a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka)* namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky* v Zákl. nastavenia v príslušnom dole uvedenom prepojení.
- ☐ Ak ste vybrali možnosť **Enter fax number twice** v položke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku **Add** alebo tlačidlo **Ďalej**.

Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

9. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- ☐ Ak ste začiarkli políčko **Add documents to send**, podľa ďalej uvedeného postupu pridajte dokumenty v okne **Document Merging**.

❶ Otvorte dokument, ktorý chcete pridať a potom vyberte rovnakú tlačiareň (názov faxu) v okne **Tlač**. Dokument sa pridá do zoznamu **Document List to Merge**.

❷ Kliknutím na tlačidlo **Ukážka** skontrolujete zlúčený dokument.

❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Poznámka:

Nastavenia **Image Quality** a **Color** zvolené pre prvý dokument sa použijú na ostatné dokumenty.

- ☐ Ak ste začiarkli políčko **Attach a cover sheet**, stanovte obsah titulného hárka v okne **Cover Sheet Settings**.

❶ Vyberte titulný hárok spomedzi šablón v zozname **Cover Sheet**. Majte na pamäti, že nie je k dispozícii funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.

❷ Zadajte položky **Subject** a **Message**.

❸ Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Poznámka:

Podľa potreby nastavte v položke **Cover Sheet Settings** nasledujúce veci.

- ☐ Kliknite na položku **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. V položke **Paper Size** môžete vybrať veľkosť titulného hárka. Môžete vybrať titulný hárok s inou veľkosťou než je prenášaný dokument.
- ☐ Kliknite na položku **Font**, ak typ písma používaný na text na titulnom hárku.
- ☐ Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.
- ☐ Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárok s predmetom a zadanou správou.

10. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne. Kliknite na položku **Preview**, ak chcete zobraziť ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď sa prenos začne, objaví sa okno so stavom prenosu.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj pomocou ovládacieho panela tlačiarne.
- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- ☐ Obrazovka Fax Status Monitor (predtým spomenutá obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť Display Fax Status Monitor During Transmission na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke programu FAX Utility.

Súvisiace informácie

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Odosielenie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.

Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program Text Edit, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
 - ☐ Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
 - ☐ V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.

Poznámka:

Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.

5. V kontextovej ponuke vyberte položku Fax Settings a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.

Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.

6. Vyberte ponuku Recipient Settings a potom stanovte príjemcu.

- ☐ Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu Recipient List, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.

Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

Poznámka:

Ak je položka *Typ linky na tlačiarňu* nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky* v *Zákl. nastavenia* v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- ☐ Vyber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:

Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položky **Add** > **OK**.

Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte External Access Prefix.

Poznámka:

Ak je položka *Typ linky na tlačiarňu* nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (mriežka) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (mriežka). Podrobnosti nájdete v časti *Typ linky* v *Zákl. nastavenia* v príslušnom dole uvedenom prepojení.

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

Poznámka:

- ☐ Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke *Dock*, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- ☐ Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- ☐ Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

Súvisiace informácie

➔ „[Ponuka Zákl. nastavenia](#)” na strane 78

Prijímanie faxov na počítači

Faxy možno prijímať tlačiarňou a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojeného k tlačiarňu. Pomôckou FAX Utility (aplikácia) urobte nastavenia.

Podrobnosti o používaní pomôcky FAX Utility nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo. Ak heslo nepoznáte, obráťte sa na správcu.

Poznámka:

- ❑ Pred použitím tejto funkcie skontrolujte, či bola nainštalovaná aplikácia FAX Utility a ovládač tlačiarne PC-FAX a či boli urobené nastavenia aplikácie FAX Utility.
„Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 175
„Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)” na strane 175
- ❑ Ak aplikácia FAX Utility nie je nainštalovaná, nainštalujte aplikáciu FAX Utility pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru).



Upozornenie:

- ❑ Ak chcete prijať faxy na počítači, položka **Režim príjmu** na ovládacom paneli tlačiarne musí byť nastavená na možnosť **Aut.**. Ak chcete vykonať nastavenia na ovládacom paneli tlačiarne, vyberte **Nastav. > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu**.
- ❑ Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- ❑ Keď boli prijaté faxy dočasne uložené v pamäti tlačiarne, rozsvieti sa indikátor
- ❑ Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Adobe Reader.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie funkcie Režim príjmu” na strane 73
- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača

Môžete urobiť nastavenia na ukladanie prichádzajúcich faxov do počítača pomocou programu FAX Utility. Nainštalujte do počítača program FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne). Ak sa počas nastavovania zobrazí na obrazovke počítača obrazovka na zadanie hesla, zadajte heslo.

Poznámka:

Faxy môžete súčasne prijímať na počítači aj tlačíť na tlačiarňu. Pokyny k nastaveniam nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača aj pre tlač prijatých faxov na tlačiarňu” na strane 77
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 175

Zrušenie funkcie ukladania prichádzajúcich faxov do počítača

Ukladanie faxov do počítača môžete zrušiť pomocou programu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v časti Basic Operations v Pomocníkovi k programu FAX Utility (zobrazené v hlavnom okne).

Poznámka:

- ☐ Ak sú nejaké faxy, ktoré neboli uložené do počítača, nie je možné zrušiť funkciu ukladania faxov do počítača.
- ☐ Môžete aj zmeniť nastavenia na tlačiarňu. Nastavenia zmeňte podľa informácií uvedených v časti „Súvisiace informácie“.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavenia Uložiť do počítača pre neprijímanie faxov“ na strane 77
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)“ na strane 175

Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.

Poznámka:

- ☐ Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- ☐ Na prezeranie prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

Používanie ikony faxu na paneli úloh (Windows)

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

1. Skontrolujte ikonu.
 - ☐  : pohotovostný režim.
 - ☐  : kontrola nových faxov.
 - ☐  : import nových faxov dokončený.
2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **View Receiving Fax Record**.
Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

- ☐ Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)
- ☐ Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes now**.

Používanie okna oznámení (Windows)

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

Poznámka:

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekkoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Zobrazí sa obrazovka **Receiving Fax Record**.

3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve a potom otvorte prijatý súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

☐ Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

☐ Keď kliknete na ikonu pravým tlačidlom myši, môžete priečinok s prijatými faxmi otvoriť aj priamo. Podrobnosti nájdete v časti **Optional Settings** v aplikácii FAX Utility v jej Pomocníkovi (zobrazené v hlavnom okne).

Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

☐ Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)

☐ Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes now**.

☐ Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov (Mac OS)

Priečinok na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na názov tlačiarne.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

RRRRMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.

Používanie ostatných faxových funkcií

Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Stlačte tlačidlo OK a vyberte možnosť **Viac**.
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

Súvisiace informácie

- ➡ „Viac” na strane 141
- ➡ „Ponuka Nastavenia správy” na strane 81

Výmena atramentových kaziet a ďalšieho spotrebného materiálu

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety

Približné hladiny atramentu a životnosť skrinky údržby môžete kontrolovať na ovládacom paneli alebo v počítači.

Poznámka:

Môžete pokračovať v tlači, zatiaľ čo sa zobrazuje hlásenie o nedostatku atramentu. Keď to bude potrebné, vymeňte atramentové kazety.

Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku **Nastav.** > **Stav zásob.**

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

2. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Ak chcete skontrolovať hladinu atramentu, vyberte položku **Hladina atramentu**.
- ☐ Ak chcete skontrolovať zostávajúcu servisnú životnosť skrinky údržby, vyberte položku **Zost. kapacita skrinky údržby**.

Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.

Poznámka:

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Kontrola stavu atramentových kaziet a údržbovej kazety - Mac OS X

1. Spustite ovládač tlačiarne:

- ☐ Mac OS X v10.6.x až v10.9.x

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne...** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

❑ Mac OS X v10.5.8

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlač a faxovanie** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Otvoriť tlačový front** > **Pomôcka**.

2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy atramentových kaziet

Nasledujú kódy originálnych atramentových kaziet Epson.

Poznámka:

- ❑ Kódy atramentových kaziet sa môžu líšiť v závislosti od miesta. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ❑ Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarne.
- ❑ Technické údaje a vzhľad atramentovej kazety podliehajú zmene bez predchádzajúceho upozornenia na zlepšenie.

Pre Európu

Ikona	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
Hviezdica 	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*	603 603XL*

* „XL“ signalizuje veľkú kazetu.

Poznámka:

Európski používatelia nájdu informácie o kazetách s atramentom Epson na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť poškodenie, ktoré nepokrývajú záruky Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť nestále správanie tlačiarne. Informácie o hladinách neoriginálnych atramentov sa pravdepodobne nezobrazia.

Súvisiace informácie

➔ „Webová stránka technickej podpory“ na strane 230

Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami

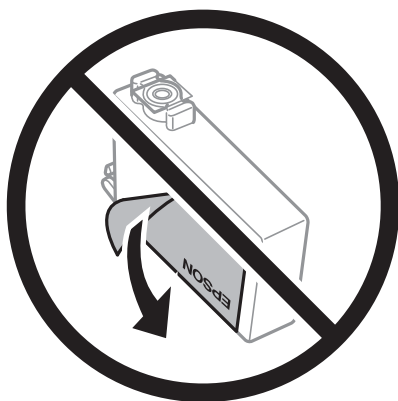
Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri skladovaní atramentu

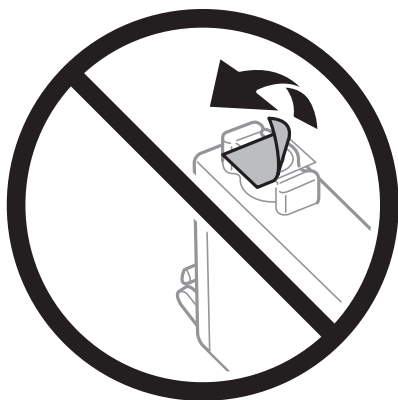
- ☐ Atramentové kazety chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ☐ Neskladujte atramentové kazety pri vysokých ani nízkych teplotách.
- ☐ Pre najlepšie výsledky odporúča spoločnosť Epson používať atramentové kazety pred skončením doby použiteľnosti vytlačenej na obale, prípadne do šiestich mesiacov od otvorenia balenia (podľa toho, čo nastane skôr).
- ☐ Ak chcete dosiahnuť čo najlepšie výsledky, skladujte balenia atramentových kaziet spodnou časťou nadol.
- ☐ Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- ☐ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do tlačiarne. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

Bezpečnostné opatrenia pri výmene atramentových kaziet

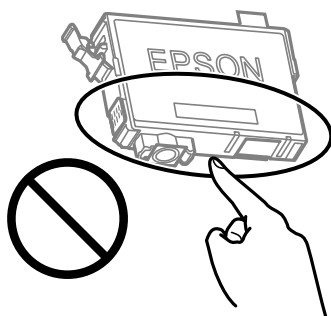
- ☐ Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- ☐ Netraste kazety po otvorení obalu, pretože by z nich mohol uniknúť atrament.
- ☐ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť. Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



- ☐ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety. V opačnom prípade nie je možné tlačiť.
- ❑ Nevymieňajte atramentové kazety, keď je tlačiareň vypnutá. Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- ❑ Nevypínajte tlačiareň počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Nenechávajte tlačiareň s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ju nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy vyschne a pravdepodobne nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistite, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako tlačiareň, s portom prívodu atramentu smerom nadol alebo do strany. Neskladujte atramentové kazety s portom prívodu atramentu smerom nahor. Keďže port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu, nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky.
- ❑ Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.
- ❑ Táto tlačiareň používa atramentové kazety vybavené zeleným čipom, ktorý monitoruje rôzne informácie, napríklad množstvo zostávajúceho atramentu v každej kazete. To znamená, že ak pred vyprázdnením vyberiete kazetu z tlačiarne, môžete ju po opätovnom vložení do tlačiarne ďalej používať. Po opätovnom vložení kazety sa však môže časť atramentu spotrebovať, aby sa zaručil dobrý výkon tlačiarne.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ S cieľom dosiahnutia maximálnej kvality tlače a ochrany tlačovej hlavy zostáva v kazete bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ❑ Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak nemusí byť možné normálne tlačiť.
- ❑ Kazety dodané s tlačiarňou nemožno použiť ako náhradné.

Spotreba atramentu

- ❑ Ak sa má zachovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet počas činnosti údržby. Atrament sa môže spotrebovať pri výmene atramentovej kazety alebo pri zapnutí tlačiarne.
- ❑ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- ❑ Atrament v atramentových kazetách dodaných s tlačiarňou sa čiastočne použije pri úvodnom nastavovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výťažky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa pomocou týchto kaziet vytlačí menej strán než pri použití nasledujúcich atramentových kaziet.

- ☐ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

Výmena atramentových kaziet



Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

- ☐ Pri výzve na výmenu atramentových kaziet

Skontrolujte, ktorá atramentová kazeta sa musí vymeniť, a potom stlačte tlačidlo OK. Na hlavnej obrazovke skontrolujte hlásenie a vyberte položku **Vymeniť teraz**.

Vyberte položku **Pozri popis** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

- ☐ Pri výmene atramentovej kazety pred spotrebovaním atramentu

Na hlavnej obrazovke vyberte ponuku **Údržba > Výmena kazety(iet) s atram..**

Vyberte položku **Pozri popis** a potom si pozrite animácie zobrazované na ovládacom paneli, ktoré vám ukážu, ako sa atramentové kazety vymieňajú.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy atramentových kaziet” na strane 152

➔ „Preventívne opatrenia pri manipulácii s atramentovými kazetami” na strane 152

Kód údržbovej kazety

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson.

Kód údržbovej kazety: C9344



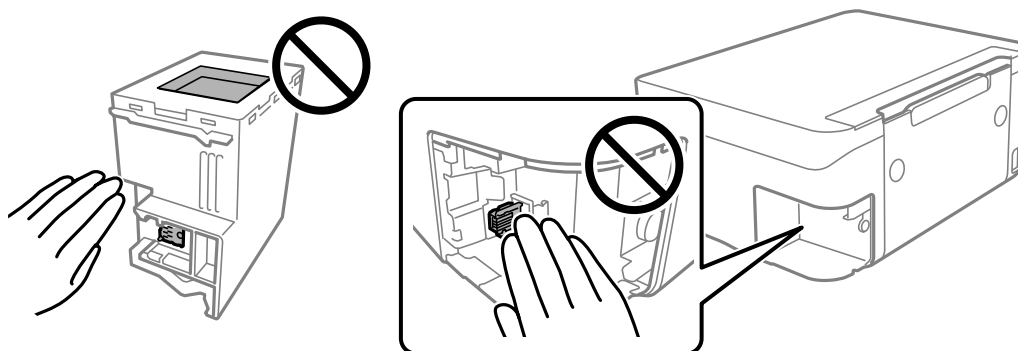
Upozornenie:

Po nainštalovaní skrinky údržby do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii so skrinkou údržby

Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte nasledujúce pokyny.

- ❑ Nedotýkajte sa častí znázornených na obrázku. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a môžete sa zašpiniť od atramentu.

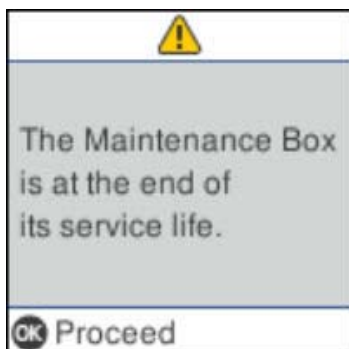


- ❑ Skrinku údržby nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- ❑ Skrinku údržby nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Neodstraňujte skrinku údržby a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate skrinku, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- ❑ Ak sa kryt nedá znovu založiť, skrinka údržby môže byť nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- ❑ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Nedotýkajte sa otvorov v skrinke údržby, aby ste sa nezašpinili atramentom.
- ❑ Skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri skrinky bude stuhnutý a skrinka nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- ❑ Skrinku údržby chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- ❑ Neskladujte skrinku údržby pri vysokých ani nízkych teplotách.

Výmena skrinky údržby

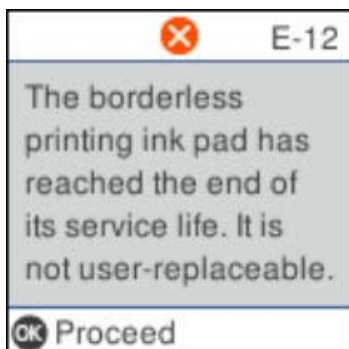
Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.



Poznámka:

- ☐ Keď je skrinka údržby plná, nemôžete tlačiť ani čistiť tlačovú hlavu, kým ju nevymeníte, aby nedošlo k úniku atramentu. Môžete však vykonávať operácie, pri ktorých sa nepoužíva atrament, ako napríklad skenovanie.
- ☐ Keď sa zobrazí nasledujúca obrazovka, súčasť nemôžu meniť používatelia. Kontaktujte podporu spoločnosti Epson.



Dočasná tlač čiernym atramentom

Po spotrebovaní farebného atramentu a pri dostatočnom množstve čierneho atramentu môžete na krátky čas pokračovať v tlačení čiernym atramentom pomocou nasledujúcich nastavení.

- ☐ Typ papiera: obyčajné papiere, Obálka
- ☐ Farba: B&W alebo Odtiene sivej
- ☐ Bez okrajov: Nevybrané
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Aktivovaná (Pri tlači z ovládača tlačiarne vo Windows.)

Táto funkcia je dostupná iba počas približne piatich dní, preto prázdnu atramentovú kazetu vymeňte čo najskôr.

Poznámka:

- ☐ Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, prejdite do ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Doba dostupnosti tejto funkcie závisí od podmienok používania.

Dočasná tlač s čiernym atramentom — ovládací panel

1. Keď sa zobrazí hlásenie upozorňujúce na to, že máte vymeniť atramentové kazety, vyberte tlačidlo **Vykonať**. Hlásenie je zobrazené, čím hovorí, že dočasne môžete tlačiť s čiernym atramentom.
2. Skontrolujte hlásenie a potom vyberte tlačidlo **Vykonať**.
3. Ak chcete tlačiť čiernobielo, vyberte **Pripom. neskôr**.
Prebiehajúca úloha je zrušená.
4. Teraz môžete čiernobielo kopírovať originály na obyčajný papier. Na domovskej obrazovke vyberte funkciu, ktorú chcete použiť.

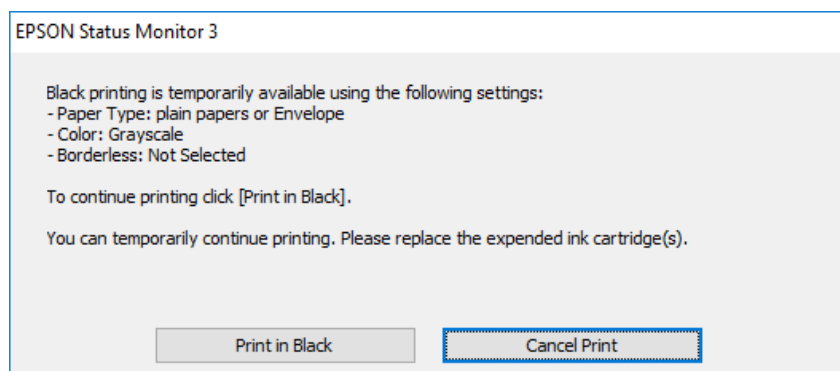
Poznámka:

Funkcia kopírovania bez okrajov nie je dostupná.

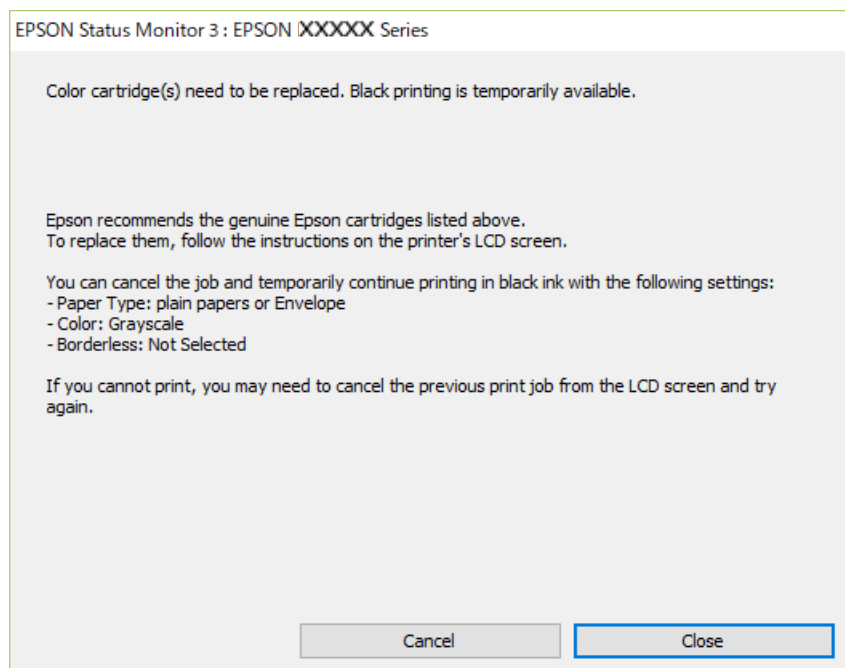
Dočasná tlač čiernym atramentom — Windows

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Keď sa zobrazí nasledovné okno, vyberte možnosť **Tlačiť čiernou**.



☐ Zrušte tlač, ak sa zobrazí nasledovné okno. Potom tlačte znova.



Poznámka:

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

Pri opätovnej tlači postupujte nasledovne.

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Zrušte výber položky **Bez okrajov** na karte **Hlavný**.
3. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** ako nastavenie položky **Typ papiera** na karte **Hlavný**.
4. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
5. Upravte požadovaným spôsobom ostatné nastavenia na kartách **Hlavný** a **Viac možností** a kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.
7. V zobrazenom okne kliknite na položku **Tlačiť čiernou**.

Dočasná tlač čiernym atramentom — Mac OS

Poznámka:

Ak chcete používať túto funkciu v sieti, pripojte sa cez **Bonjour**.

1. Kliknite na ikonu tlačiarne v **Docku**.

2. Zrušte danú úlohu.

Poznámka:

Ak sa nedá tlač zrušiť z počítača, zrušte ju z ovládacieho panela tlačiarne.

3. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).
4. Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Permit temporary black printing**.
5. Prejdite do dialógového okna tlače.
6. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.
7. V nastavení **Veľkosť papiera** vyberte ľubovoľnú veľkosť papiera inú ako veľkosť bez okrajov.
8. Vyberte možnosť **obyčajné papiere** alebo **Obálka** pre nastavenie **Typ média**.
9. Vyberte možnosť **Odtiene sivej**.
10. V prípade potreby nastavte aj ostatné položky.
11. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Zníženie spotreby čierneho atramentu pri jeho nedostatku (iba systém Windows)

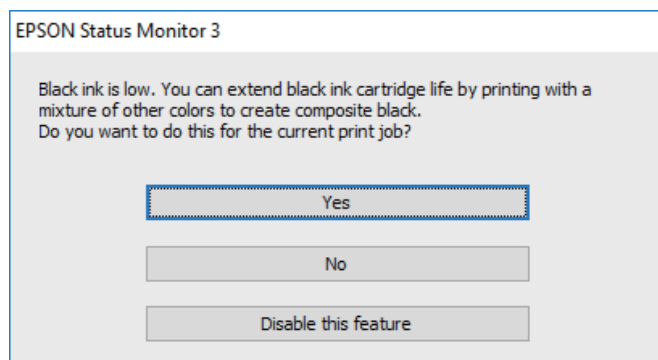
Ak máte málo čierneho atramentu a stále je v tlačiarňi dostatok farebného atramentu, môžete čiernu farbu vytvoriť zmiešaním farebných atramentov. Budete tak môcť pokračovať v tlači, kým si pripravíte náhradnú kazetu s čiernym atramentom.

Táto funkcia je dostupná len v prípade, ak sú v ovládači tlačiarne vybrané nasledovné nastavenia.

- ☐ Typ papiera: **obyčajné papiere**
- ☐ Kvalita: **Štandardne**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: **Zapnuté**

Poznámka:

- ☐ Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, zobrazte ovládač tlačiarne, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Zložená čierna sa od čisto čiernej mierne líši. Jej použitie má tiež za následok spomalenie tlače.
- ☐ Čierny atrament sa používa tiež z dôvodu zachovania kvality tlačovej hlavy.



Možnosti	Popis
Áno	Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Nie	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí pri tlači podobnej úlohy.
Vypnúť túto funkciu	Túto možnosť vyberte, ak chcete pokračovať v tlači s použitím zostávajúceho čierneho atramentu. Toto okno sa znovu zobrazí až po výmene kazety s čiernym atramentom, keď bude čierny atrament znovu takmer spotrebovaný.

Údržba tlačiarne

Prevencia pred zaschnutím tlačovej hlavy

Tlačiareň vždy zapínajte a vypínajte tlačidlom napájania.

Pred odpojením napájacieho kábla skontrolujte, či je indikátor napájania zhasnutý.

Samotný atrament môže zaschnúť, ak nie je zakrytý. Podobne ako uzáver na plniacom pere alebo olejovom pere zabráňuje vysušaniu pera — zaistite, aby bola tlačová hlava správne zakrytá, aby nedošlo k zaschnutiu atramentu.

Keď je napájací kábel odpojený, prípadne dôjde k výpadku napájania počas prevádzky tlačiarne, tlačová hlava nemusí byť správne zakrytá. Ak je tlačová hlava ponechaná taká, zaschne. To spôsobí zanesenie trysiek (výstupov atramentu).

V takých prípadoch čo najskôr zapnite tlačiareň a znova ju vypnite, aby sa tlačová hlava uzatvorila.

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.



Upozornenie:

- ☐ Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ☐ Pri čistení hlavy sa spotrebuje atrament a nemalo by sa vykonávať viac, než je nutné.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu.
- ☐ Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne štyroch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň šesť hodín, a potom znovu spusťte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

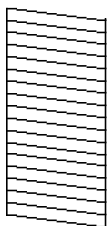
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
3. Vyberte možnosť **Kontrola dýzy**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

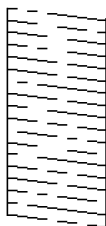
5. Preskúmajte vytlačený vzor.

- ☐ Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Vyberte možnosť **Nie**, čím zatvoríte funkciu kontroly trysiek. Nie sú potrebné žiadne ďalšie kroky.
- ☐ Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok.

OK



NG



6. Vyberte možnosť **Áno** a potom podľa pokynov na obrazovke vyčistíte tlačovú hlavu.

7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokiaľ sa úplne nevytlačia všetky riadky.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 83

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.

3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne > Utilita > Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak sú na výsledkoch tlače nasledujúce problémy, vylepšíte výtlačky zarovnaním tlačovej hlavy.

- ☐ Zvislé čiary vyzerajú nezarovnané, prípadne je výtlačok rozmazaný
- ☐ V pravidelných intervaloch sa objavujú vodorovné pruhy

Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.
2. Vyberte možnosť **Vyrovn. tlač. hlavy**.
3. Vyberte ponuku nastavenia, ktorú chcete upraviť a vylepšiť tak výtlačky v závislosti od stavu výsledkov tlače.
 - ☐ Ak zdajú byť zvislé čiary nezarovnané, prípadne sa zdá byť výtlačok rozmazaný: vyberte možnosť **Zvislé zarovnanie**.
 - ☐ Ak sa v pravidelných intervaloch objavujú vodorovné pruhy: vyberte možnosť **Vodorovné zarovnanie**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistíte vnútorné valčeky.



Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.

Ak chcete vybrať položku, použite tlačidlá ▲ ▼ ◀ ▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

3. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.

4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistíte dráhu papiera.

Poznámka:

Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Čistenie podávača ADF

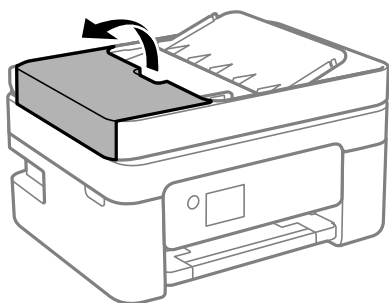
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača ADF zašpinené alebo ak podávač ADF originály nepodáva správne, vyčistite podávač ADF.



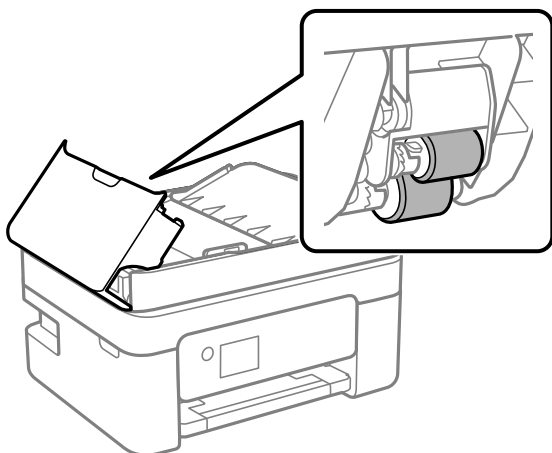
Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt ADF.



2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača ADF.

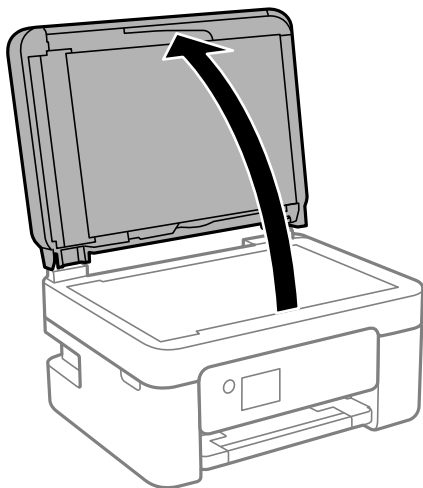




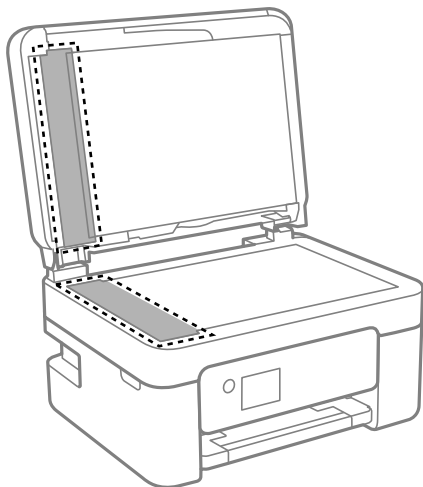
Upozornenie:

Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite ADF.

3. Zatvorte kryt ADF a potom zatvorte kryt dokumentov.



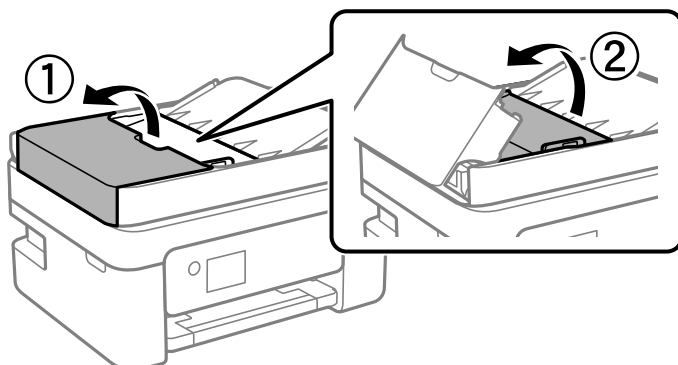
4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



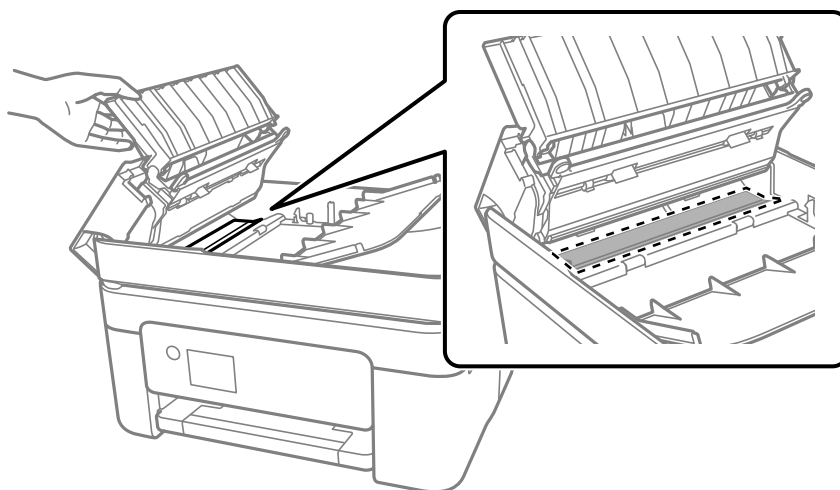
Upozornenie:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

5. Ak sa problém nedá vymazať, vypnite tlačiareň stlačením tlačidla , otvorte kryt ADF a potom nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.



6. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.



Upozornenie:

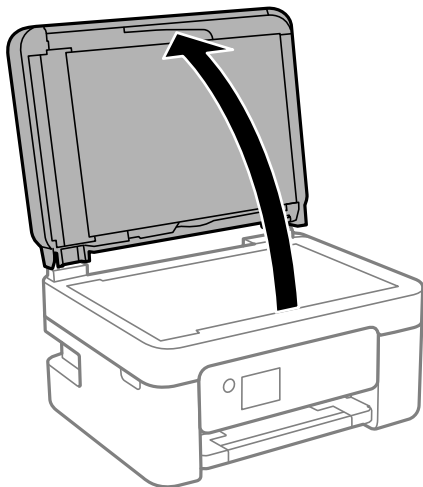
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.



Upozornenie:

- ☐ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- ☐ Netlačte príliš na sklenený povrch.
- ☐ Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie priehľadnej fólie

Keď sa výtlačok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy paiera, možno je znečistený priehľadná fólia vo vnútri tlačiarne.

Potrebné položky:

- ☐ Vátové tyčinky (niekoľko kusov)
- ☐ Voda s niekoľkými kvapkami čistiaceho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrtlitrovú šálku vody)
- ☐ Svetlo na zistenie škvŕn

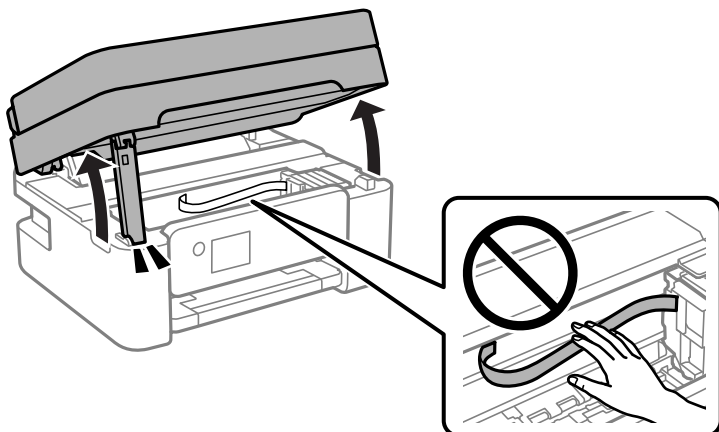


Upozornenie:

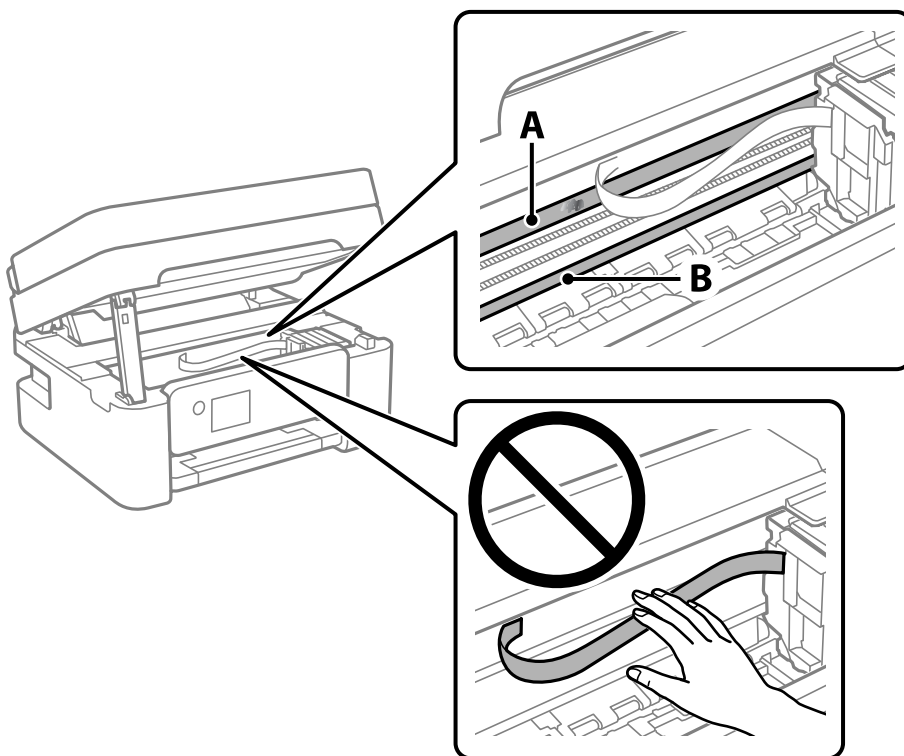
Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla

2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvryny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo.
Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvryny (napríklad odtlačky prstov alebo masť), prejdite na ďalší krok.



A: Priehľadná fólia

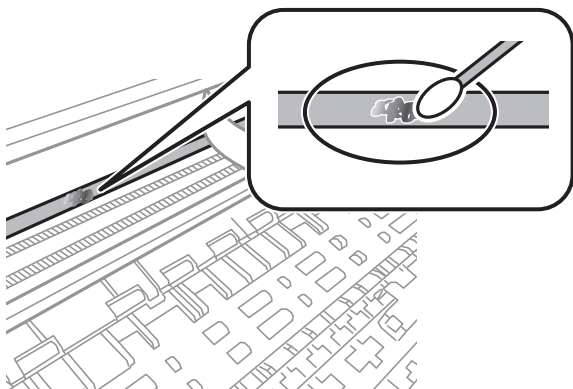
B: Kolajnička



Upozornenie:

Nedotýkajte sa kolajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte masť na kolajničke, pretože je potrebná na úkony.

4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.



Upozornenie:

Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.



Upozornenie:

Nenechajte na fólii žiadne vlákna.

Poznámka:

Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Táto časť uvádza sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň na webovej lokalite spoločnosti Epson.

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Použite najnovšiu verziu.

Poznámka:

Ak nebolo nastavené heslo pre prístup do aplikácie Web Config, heslo sa musí nastaviť na stránke s nastavením hesla správcu.

Nezabudnite meno a heslo používateľa. Ak ich zabudnete, budete musieť kontaktovať technickú podporu spoločnosti Epson.

Spustenie funkcie Web Config v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na ovládacom paneli vyberte položky **Nastav. > všetky nastavenia Wi-Fi/siete > Kontrola pripojenia**.

Stlačením tlačidla  alebo OK vytlačte správu o sieťovom pripojení. Skontrolujte IP adresu tlačiarne na vytlačenej správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Funkciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehliadači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Používanie funkcie Epson iPrint” na strane 109

Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarne pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Otvorte na počítači zoznam tlačiarň.
 - ☐ Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
 - ☐ Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.
Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazit webovú stránku tlačiarne**.
Pretože tlačiareň pri prístupe k protokolu HTTPS používa vlastný podpísaný certifikát, v prehľadávači sa pri spustení aplikácie Web Config zobrazuje upozornenie. To neznamená problém a možno to bezpečne ignorovať.

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť tiež zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie vo Windows

Poznámka:

V operačných systémoch Windows Server je nutné, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spustenie vo Mac OS

Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Pridanie sieťového skenera

Pred použitím aplikácie Epson Scan 2 je potrebné pridať sieťový skener.

1. Spustíte softvér a potom kliknete na položku **Pridať** na obrazovke **Nastavenia skenera**.

Poznámka:

☐ Ak je položka **Pridať** sivou farbou, kliknite na položku **Povoliť úpravy**.

☐ Ak sa zobrazuje hlavná obrazovka aplikácie Epson Scan 2, už je pripojená ku skeneru. Ak chcete pripojiť k inej sieti, vyberte položky **Skener > Nastavenie**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.

2. Pridajte sieťový skener. Zadajte nasledujúce položky a potom kliknite na tlačidlo **Pridať**.

☐ **Model:** Vyberte skener, ku ktorému chcete pripojiť.

☐ **Názov:** Zadajte názov skenera, najviac 32 znakov.

- ☐ **Vyhľadať sieť:** Keď sú počítač aj skener v rovnakej sieti, zobrazuje sa IP adresa. Ak nie je zobrazená, kliknite na tlačidlo . Ak sa IP adresa stále nezobrazuje, kliknite na položku **Zadajte adresu** a potom zadajte IP adresu priamo.

3. Vyberte skener na obrazovke **Nastavenia skenera** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Event Manager**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 178

Aplikácia na skenovanie z počítača (Epson ScanSmart)

Táto aplikácia umožňuje v jednoduchých krokoch ľahko skenovať dokumenty a fotografie a potom naskenované obrazy uložiť.

Podrobnosti o používaní funkcií nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Epson ScanSmart.

Spustenie Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.

Spustenie Windows

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Prijímanie faxov na počítači” na strane 146
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačiť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxu z počítača” na strane 142
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 175

Aplikácia na rýchlu a zábavnú tlač z počítača (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač obrázkov s rôznym rozložením. Môžete použiť množstvo šablón a robiť aj opravu obrázkov a nastaviť umiestnenie počas prezerania a ukážky dokumentu. Obrázky môžete vylepšiť pridaním textu a pečiatok kamkoľvek chcete. Keď tlačíte na originálny fotografický papier Epson, výkon atramentu je maximalizovaný vytvorením nádherného vzhľadu s vynikajúcimi farbami.

Prichádza aj s nasledujúcimi funkciami. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- ☐ Tlač štítkov na disk (len podporované modely)
- ☐ Tlač vytvorených kódov QR
- ☐ Tlač fotografií zobrazujúcich dátum a čas nasnímania

Poznámka:

- ☐ Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- ☐ Ak chcete túto aplikáciu používať, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne pre túto tlačiareň.

Spustenie Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software** > **Epson Photo+**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Photo+**.

Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 178

Aplikácia pre jednoduché ovládanie tlačiarne z inteligentného zariadenia (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko vykonávať operácie tlačiarne vrátane tlače, kopírovania alebo skenovania z inteligentného zariadenia, ako je napríklad smartfón alebo tablet. Môžete pripojiť tlačiareň a inteligentné zariadenie cez bezdrôtovú sieť, skontrolovať úroveň hladín atramentov a stav tlačiarne a vyhľadať riešenie, ak sa vyskytne chyba. Môžete tiež jednoducho kopírovať zaregistrovaním funkcie kopírovať obľúbené.

Vyhľadajte a nainštalujte Epson Smart Panel zo služby App Store alebo Google Play.



Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikácia, ktorá nainštaluje nový softvér a aktualizácie firmvéru cez internet. Ak chcete pravidelne kontrolovať informácie o aktualizácii, môžete nastaviť interval kontroly nových aktualizácií cez nastavenia automatickej aktualizácie v programe Epson Software Updater.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Poznámka:

Môžete tiež spustiť program Epson Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Software Updater**.

Aplikáciu na nastavenie zariadenia v sieti (EpsonNet Config)

Aplikácia EpsonNet Config vám umožňuje nastaviť adresy a protokoly sieťového rozhrania. Ďalšie informácie nájdete v sprievodcovi aplikáciou EpsonNet Config alebo v jej pomocníkovi.

Spustenie Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

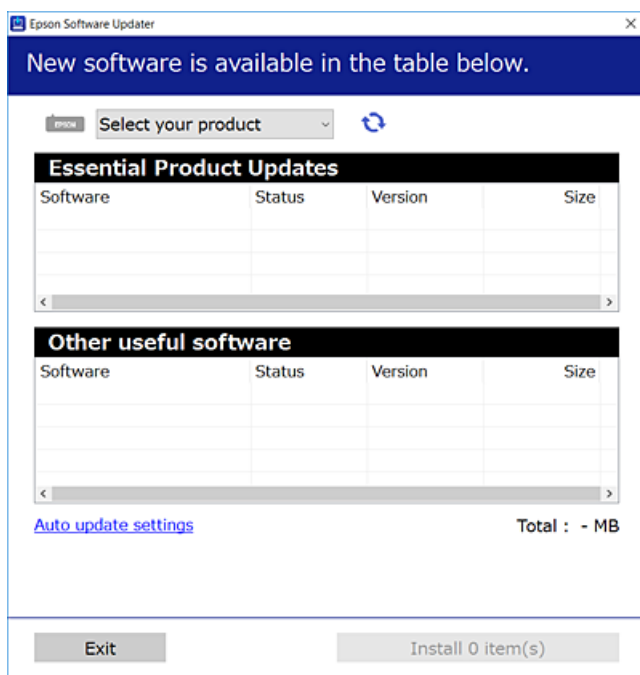
Inštalácia najnovších aplikácií

Poznámka:

Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Zaistite, aby mohli tlačiareň a počítač komunikovať a aby bola tlačiareň pripojená na internet.

- Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater.
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



- Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
- Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

Poznámka:

- ☐ Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Ak používate operačné systémy Windows Server, nemôžete použiť program EPSON Software Updater. Prevezmite si najnovšie aplikácie z webovej stránky spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 180

Pridanie tlačiarne (len Mac OS)

- Vyberte možnosť **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**).
- Kliknite na + a na zobrazenej obrazovke vyberte tlačiareň.

3. Vyberte tlačiareň v možnosti **Použiť**.

4. Kliknite na položku **Pridať**.

Poznámka:

Ak nie je vaša tlačiareň v zozname, skontrolujte, že je správne zapojená k počítaču, a že je počítač zapnutý.

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné riešiť niektoré problémy alebo vylepšovať či pridávať funkcie. Uistite sa, že používate najnovšie verzie aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je tlačiareň pripojená k počítaču a že je počítač pripojený na internet.
2. Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater a vykonajte aktualizáciu aplikácií alebo firmvéru.



Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Pohládajte najnovšie verzie aplikácií na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Odinštalovanie aplikácií

Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.

4. Otvorte okno **Odinštalovať program** (alebo **Pridať alebo odstrániť programy**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.
Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.
6. Odinštalovanie aplikácií:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.

Poznámka:
Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.
7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne prebrať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.
2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač PC-FAX, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky Apple > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarň.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177

Tlač pomocou sieťovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete službu použiť, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

☐ Email Print

Keď odošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňu, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť z miesta na diaľku, napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

☐ Epson iPrint

Táto aplikácia je určená pre systém iOS a Android a umožňuje tlačiť z inteligentného telefónu alebo tabletu. Dokumenty, obrázky a webové stránky môžete tlačiť tak, že ich priamo pošlete do tlačiarne v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

☐ Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na diaľku, môžete vytlačiť zmenou tlačiarne v okne zvyčajnej aplikácie.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Kontrola chybových kódov na LCD obrazovke

Na displeji LCD sa zobrazí kód, ak dôjde k chybe, alebo informácie, ktoré si vyžadujú pozornosť. Ak sa zobrazuje kód, podľa ďalej uvedených pokynov vyriešite problém.

Kód	Situácia	Riešenia
E-01	Vyskytla sa chyba tlačiarne.	Otvorte jednotku skenera a odstráňte všetok papier alebo ochranný materiál vo vnútri tlačiarne. Vypnite a znovu zapnite.
E-02	Vyskytla sa chyba skenera.	Vypnite a znovu zapnite.
E-12	Podušku na atrament pre tlač bez okrajov je potrebné vymeniť.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Tla bez okrajov nie je k dispozícii, ale môžete tlačiť s okrajmi.
W-01	Zasekol sa papier.	Vytiahnite papier z tlačiarne a stlačte tlačidlo zobrazené naspodku LCD obrazovky, čím chybu vymažete. V určitých prípadoch je potrebné vypnúť a znova zapnúť.
W-12	Atramentové kazety sú nesprávne vložené.	Pevne zatlačte atramentovú kazetu.
W-13	Atramentová kazeta zobrazená na LCD obrazovke nebola rozpoznaná.	Vymeňte atramentovú kazetu. Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson.
W-14	Poduška na atrament pre tlač bez okrajov sa blíži ku koncu svojej životnosti.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament na tlač bez okrajov*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Stlačením tlačidla  obnovíte tlač.
I-22	Nastavte Wi-Fi pomocou položky Tlačidlo (WPS) .	Stlačte tlačidlo na prístupovom bode. Ak na prístupovom bode nie je žiadne tlačidlo, otvorte okno s nastaveniami prístupového bodu a potom kliknite na tlačidlo, ktoré je zobrazené v softvéri.
I-23	Nastavte Wi-Fi pomocou položky PIN kód (WPS) .	Do prístupového bodu alebo počítača zadajte do dvoch minút kód PIN, ktorý je zobrazený na displeji LCD.
I-31	Nastavte Wi-Fi pomocou položky Aut. prip. k Wi-Fi .	Do počítača nainštalujte softvér a po spustení nastavenia siete Wi-Fi stlačte tlačidlo OK.
I-41	Aut. zob. nas. pap. je vypnuté. Niektoré funkcie nemožno použiť.	Ak je nastavenie Aut. zob. nas. pap. vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
I-60	Počítač možno nepodporuje funkciu WSD (Webové služby pre zariadenia).	Funkcia skenovania do počítača (WSD) je k dispozícii len na počítačoch s anglickou verziou systému Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 alebo Windows Vista. Uistite sa, či je tlačiareň správne pripojená k počítaču.

Kód	Situácia	Riešenia
Recovery Mode	Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru.	Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov. 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.) 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. To, či a ako často je podušku potrebné vymeniť, závisí od počtu strán vytlačených bez okrajov. Potreba vymeniť podušku neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 185
- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson” na strane 231
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na možnosť **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**, a potom kliknite na položku **click Podrobnosti**.

Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

Poznámka:

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 83

Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
 2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
 3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.
- Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

Kontrola stavu softvéru

Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na aktualizáciu softvéru a firmvéru (Epson Software Updater)” na strane 177
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Vybratie zaseknutého papiera

Skontrolujte chybu zobrazenú na ovládacom paneli a postupujte podľa pokynov na vybratie zaseknutého papiera vrátane všetkých odtrhnutých kúskov. Potom vymažte chybu.

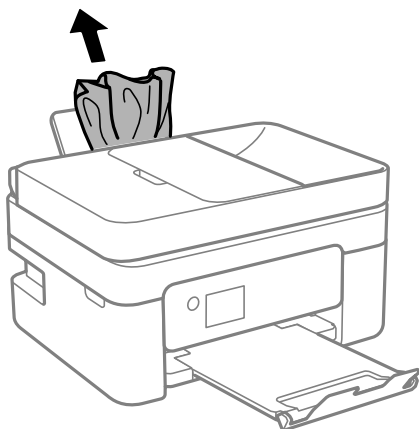


Upozornenie:

Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.

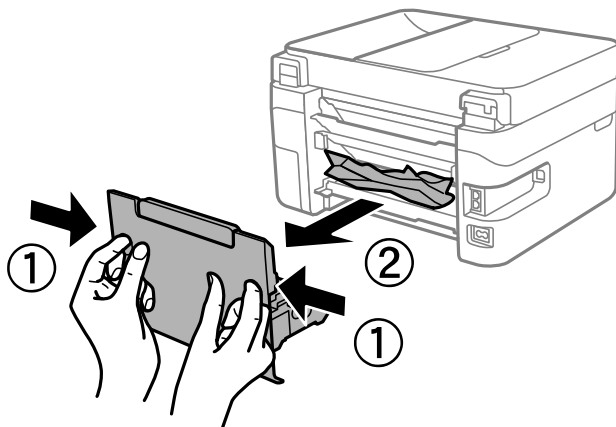
Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti Zadný podávač papiera

Odstráňte zaseknutý papier.

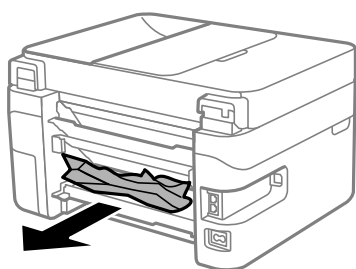


Odstránenie zaseknutého papiera z Zadný kryt

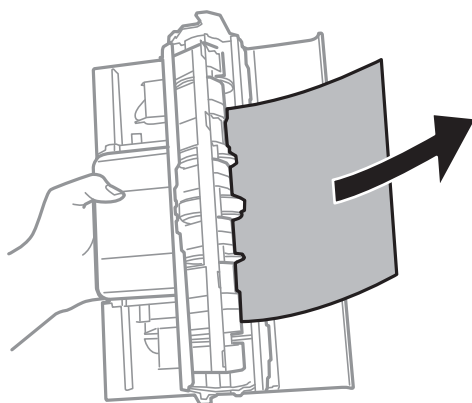
1. Odstráňte zadný kryt.



2. Odstráňte zaseknutý papier.



3. Zo zadný kryt odstráňte zaseknutý papier.



4. zadný kryt zasunúť do tlačiarne.

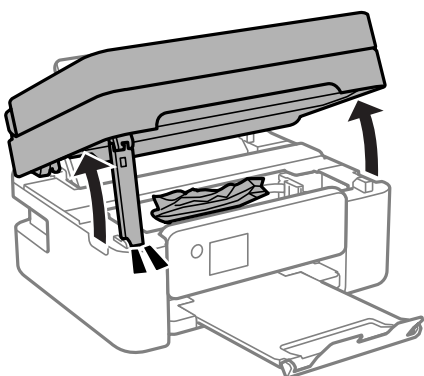
Odstránenie zaseknutého papiera zvnútra tlačiarne



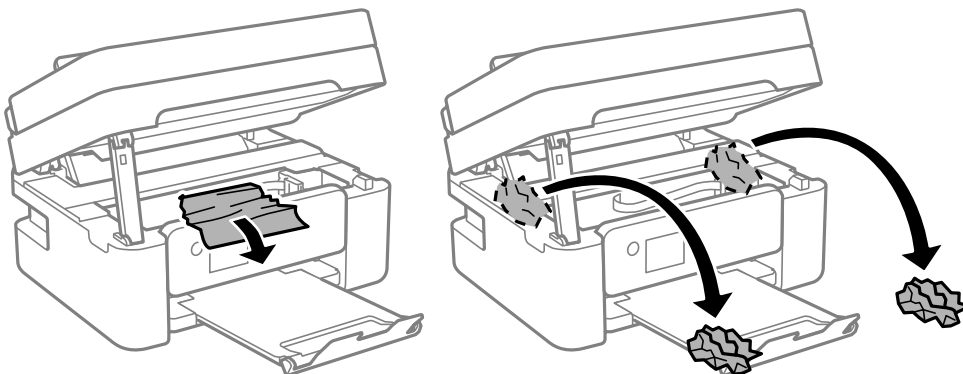
Upozornenie:

- ❑ Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.
- ❑ Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

1. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.

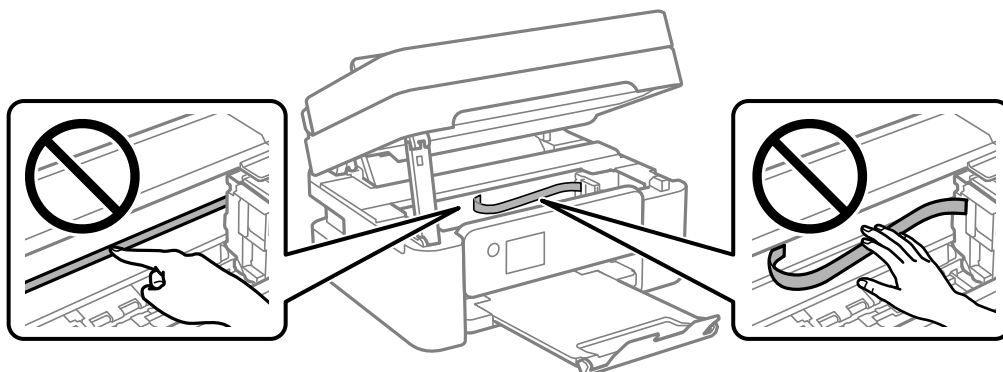


2. Odstráňte zaseknutý papier.



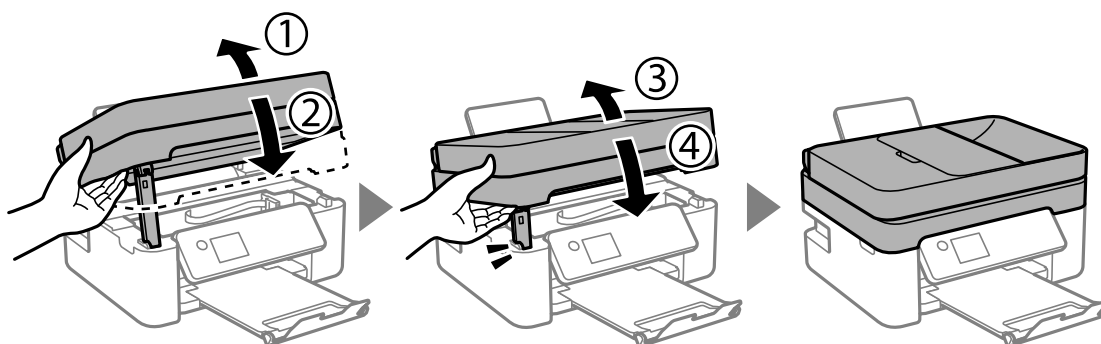
! Upozornenie:

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani priesvitnej fólie vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



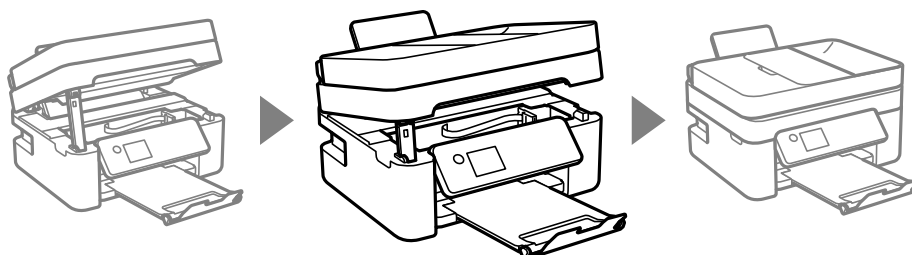
3. Zatvorte jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.



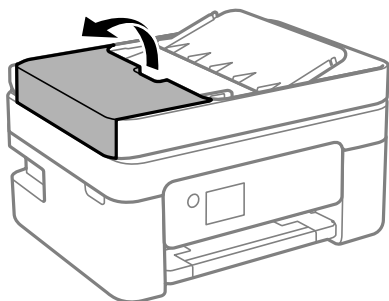
Poznámka:

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.

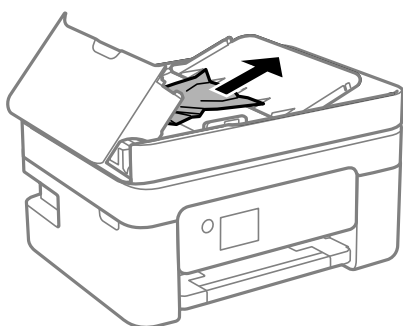


Odstránenie zaseknutého papiera zo súčasti ADF

1. Otvorte kryt podávača ADF.



2. Odstráňte zaseknutý papier.

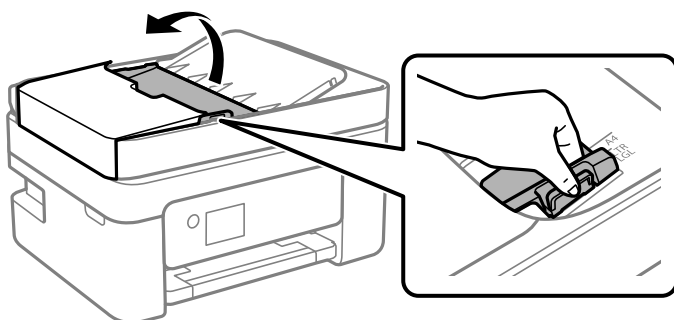


3. Nadvihnite vstupný zásobník podávača ADF.

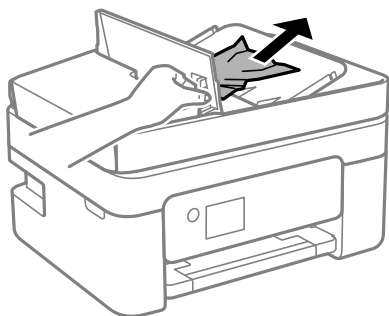


Upozornenie:

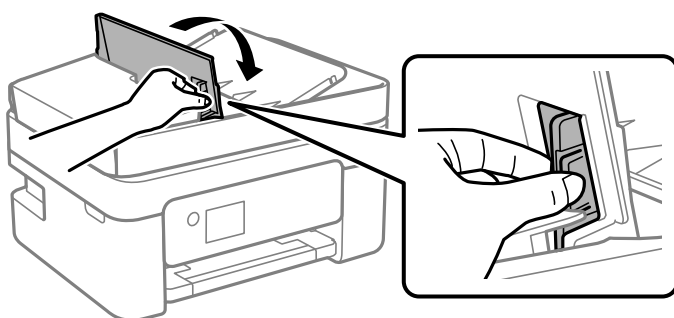
Nezabudnite otvoriť kryt podávača ADF pred nadvihnutím vstupného zásobníka ADF. Inak sa môže podávač ADF poškodiť.



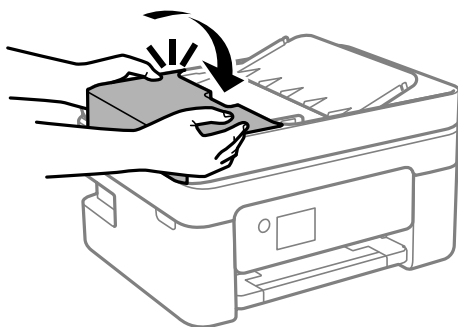
4. Odstráňte zaseknutý papier.



5. Dajte dole vstupný zásobník podávača ADF.



6. Zatvorte kryt podávača ADF, kým nezacvakne.



Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- ☐ Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- ☐ Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier. Obyčajný papier nevkladajte nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na postrannej vodiacej lište papiera.
- ☐ Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 225
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 48
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 46
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 52

Papier sa zasekáva

- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- ☐ Ak ste vložili niekoľko hárkov papiera, vkladajte len jeden hárok papiera naraz.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 185
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49

Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

- ☐ Vložte naraz len jeden hárok papiera.
- ☐ Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, vyberte z tlačiarne všetok papier a potom ho vložte znova.

Výskyt chybového hlásenia — v tlačiarňi chýba papier

Keď sa vyskytne chyba nedostatku papiera, hoci papier je vložený do súčasti zadný podávač papiera, uložte ho do stredu súčasti zadný podávač papiera.

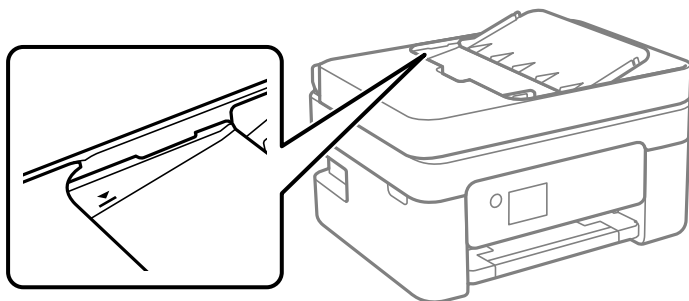
Papier sa počas tlače vysunie

Keď vkladáte hlavičkový papier (papier, na ktorom sú v hlavičke predtlačené informácie, ako je napríklad meno odosielateľa alebo názov spoločnosti), vyberte ako nastavenie typu papiera možnosť **Letterhead**.

Originál sa nepodáva v podávači ADF

- ☐ Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADF

- ☐ Vložte originály správnym smerom a posuňte vodiace lišty hrán podávača ADF k hranám originálov.
- ☐ Vyčistite vnútro podávača ADF.
- ☐ Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači ADF.



- ☐ Na obrazovke pre kopírovanie, skenovanie alebo fax skontrolujte, či je aktívna ikona ADF. Ak je vypnutá, vložte originály znova.
- ☐ Uistite sa, či nie je na skle skenera položený originál.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupné originály pre APD” na strane 52
- ➔ „Vkladanie originálov do podávača ADF” na strane 53
- ➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 165

Problémy s napájaním a ovládacím panelom

Napájanie sa nezapne

- ☐ Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- ☐ Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Napájanie sa vypne automaticky

- ☐ Vyberte položku **Nast. vyp. napáj.** v ponuke **Nastav.** a potom vypnite položky nastavenia **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- ☐ Vypnite položku nastavenia **Časovač vypnutia** v ponuke **Nastav.**

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Prepnite displej do predchádzajúceho stavu stlačením ľubovoľného času na ovládacom paneli.

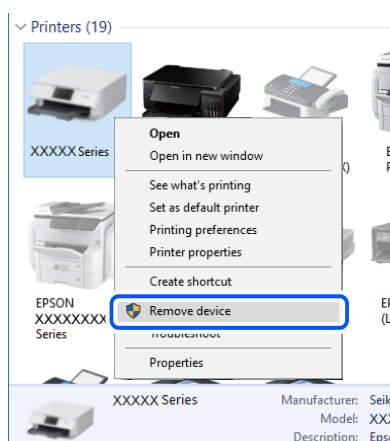
Nedá sa tlačiť z počítača

Kontrola pripojenia (USB)

- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ☐ Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ☐ Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.
- ☐ Ak tlačiareň netlačí pomocou pripojenia cez USB, skúste nasledujúce.

Odpojte USB kábel od počítača. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne zobrazenú na počítači a potom vyberte možnosť **Odpojiť zariadenie**. Potom pripojte USB kábel k počítaču a skúste otestovať tlač.

Obnovte pripojenie cez USB podľa návodu v tejto príručke a zmeňte spôsob pripojenia na pripojenie k počítaču. Podrobnosti nájdete cez pripojenie na súvisiace informácie.



Súvisiace informácie

➔ [„Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 42](#)

Kontrola pripojenia (Sieť)

- ☐ Keď ste zmenili bezdrôtový smerovač alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarňi znova. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.
- ☐ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkajte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ☐ Vytlačte správu o sieťovom pripojení. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

- ❑ Ak je IP adresa pridelená tlačiarni 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne. Reštartujte bezdrôtový smerovač, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň. Ak sa tým problém nevyrieši, pozrite dokumentáciu k bezdrôtovému smerovaču.
- ❑ Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači. Skontrolujte sieťové pripojenie počítača.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 21
- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35

Kontrola softvéru a údajov

- ❑ Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson. Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.
- ❑ Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson” na strane 194
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson

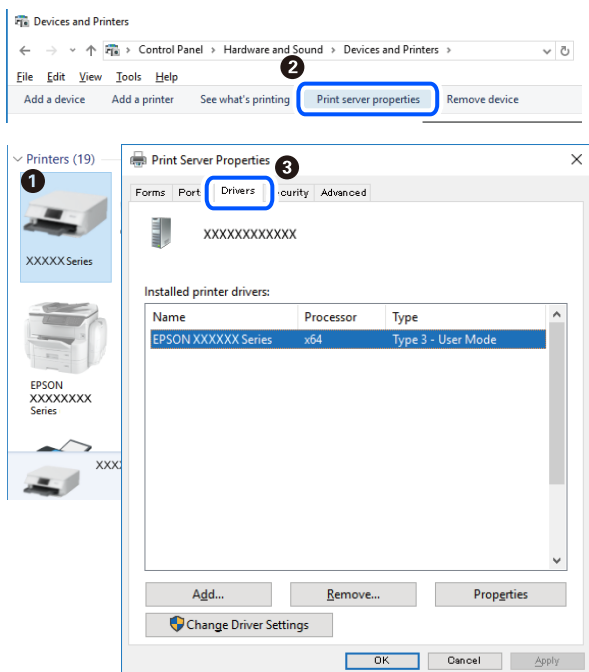
Jedným z nasledujúcich spôsobov môžete skontrolovať, či je v počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Windows

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Zobraziť zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a potom otvorte okno vlastností tlačového servera nasledujúcim spôsobom.

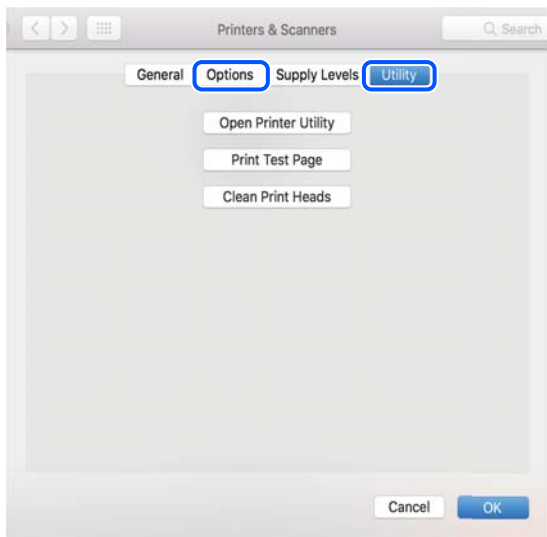
- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Kliknite na ikonu tlačiarne a potom vo vrchnej časti okna kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite pravým tlačidlom myši na priečinok **Tlačiarne** a potom kliknite na položky **Spustiť ako administrátor > Vlastnosti**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
V ponuke **Súbor** vyberte položku **Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládač**. Ak je názov tlačiarne zobrazený v zozname, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Možnosti a spotrebný materiál**, a ak sa v okne objaví karta **Možnosti a Pomôcka**, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

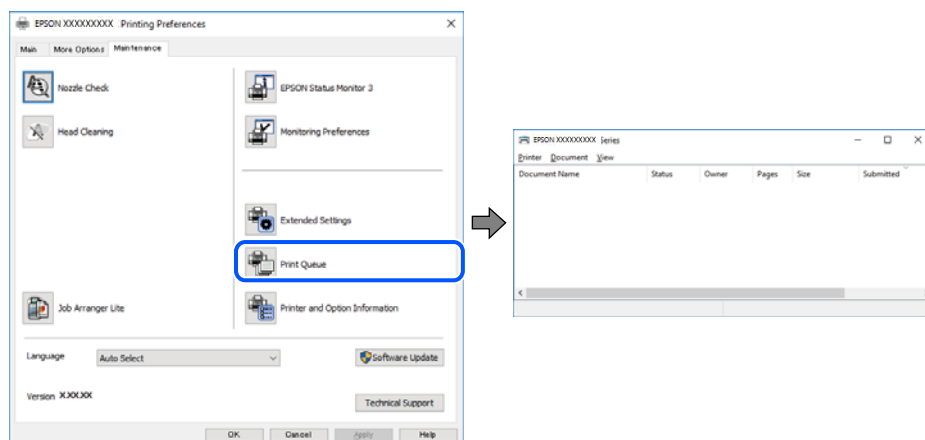


Súvisiace informácie

➡ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.

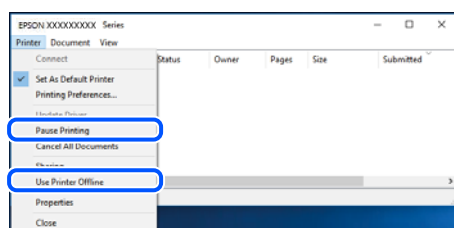


- ❑ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

- ❑ Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.

Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie offline alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



- ❑ Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň. Ak je viac ikon v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** (**Tlačiarne**, **Tlačiarne a faxy**), pozrite nasledujúce a vyberte ikonu.

Príklad:

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)

Ak ovládač tlačiarne nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarne. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

- ❑ Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „**USBXXX**“ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „**EpsonNet Print Port**“ pre sieťové pripojenie.

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS)

Skontrolujte, či stav tlačiarne nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Keď nemôžete urobiť nastavenia siete

- ☐ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: bezdrôtový smerovač, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k bezdrôtovému smerovaču, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ☐ Vyberte ponuku **Nastav.** > **Nastavenia siete** > **Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

Súvisiace informácie

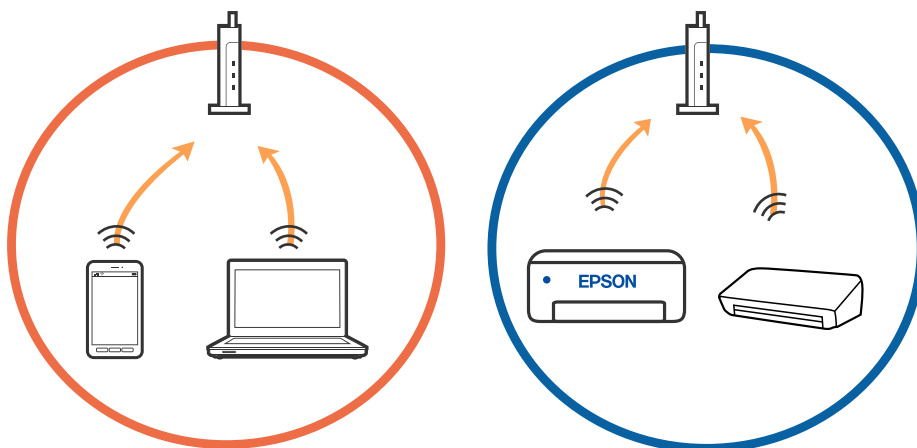
- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 36

Nedá sa pripojiť zo zariadení, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy

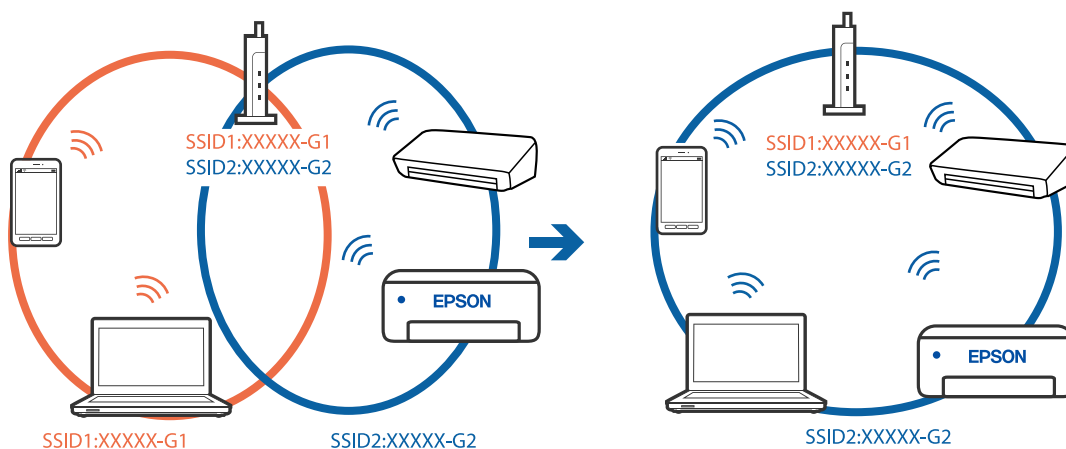
Ak sa nemôžete z počítača ani inteligentného zariadenia pripojiť k tlačiarňi, hoci správa o sieťovom pripojení neukazuje žiadne problémy, pozrite nasledujúce.

- ☐ Keď používate súčasne viac bezdrôtových smerovačov, nemusí sa dať tlačiareň používať z počítača ani inteligentného zariadenia. Zavisí to od nastavenia bezdrôtových smerovačov. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému bezdrôtovému smerovaču ako tlačiareň.

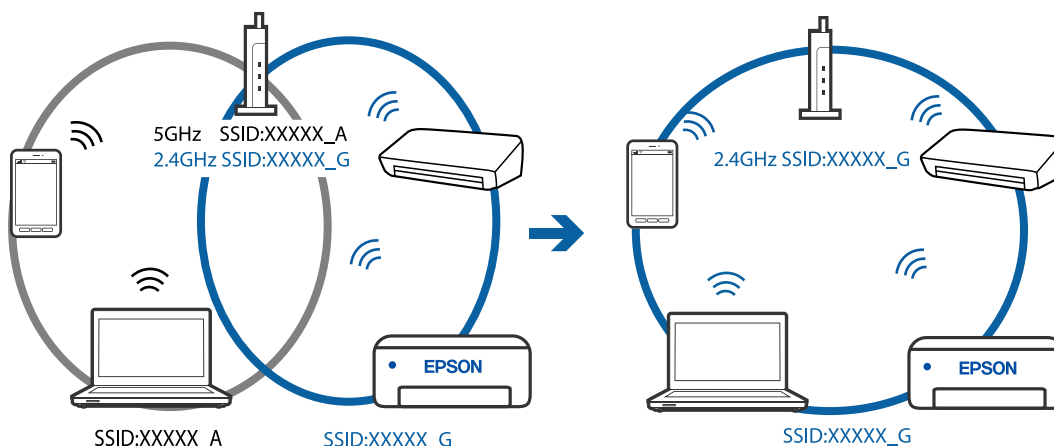
Ak je na inteligentnom zariadení aktivovaná funkcia zosieťovania, vypnite ju.



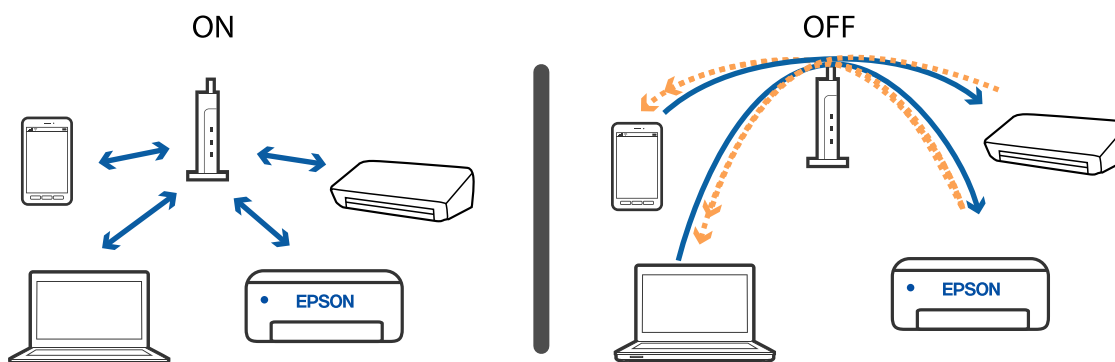
- ❑ K bezdrôtovému smerovaču sa nemusí dať pripojiť, ak má bezdrôtový smerovač viac SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID na rovnakom bezdrôtovom smerovači. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Bezdrôtový smerovač kompatibilný so štandardom IEEE 802.11a aj IEEE 802.11g má SSID v pásme 2,4 GHz a 5 GHz. Ak pripojíte počítač alebo inteligentné zariadenie k SSID v pásme 5 GHz, nemusí sa pripojiť k tlačiarňi, pretože tlačiareň podporuje len komunikáciu v pásme 2,4 GHz. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.



- ❑ Väčšina bezdrôtových smerovačov má funkciu oddelovača súkromia, ktorá blokuje komunikáciu medzi pripojenými zariadeniami. Ak komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením nie je možná, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, deaktivujte na bezdrôtovom smerovači funkciu oddelovača súkromia. Pozrite si návod k bezdrôtovému smerovaču, kde nájdete ďalšie podrobnosti.



Súvisiace informácie

- ➔ „Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi” na strane 199
- ➔ „Overenie SSID pre počítač” na strane 199

Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi

SSID môžete overiť vytlačeníím správy o sieťovom pripojení, hárku so stavom siete, prípadne v aplikácii Web Config.

Súvisiace informácie

- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 35
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 41

Overenie SSID pre počítač

Windows

Kliknite na ikonu  na paneli úloh na pracovnej ploche. V zobrazenom zozname skontrolujte názov pripojeného SSID.



Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi vo vrchnej časti obrazovky počítača. Zobrazí sa zoznam SSID a pripojené SSID je označené značkou začiarknutia.



Pripojenia k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi) sú pri používaní zariadení USB 3.0 na počítači Mac nestabilné

Keď pripojíte zariadenie k portu USB 3.0 na počítači Mac, môže sa vyskytnúť frekvenčné rušenie. Ak sa nedá pripojiť k bezdrôtovej sieti LAN (Wi-Fi), prípadne je prevádzka nestabilná, skúste nasledujúce.

- ☐ Umiestnite zariadenie pripojené k portu USB 3.0 ďalej od počítača.
- ☐ Ak tlačiareň podporuje frekvenčný rozsah 5 GHz, pripojte k SSID pre rozsah 5 GHz.

Súvisiace informácie

➔ [„Parametre Wi-Fi” na strane 223](#)

Nedá sa tlačiť zo zariadení iPhone, iPad alebo iPod touch

- ☐ Pripojte zariadenie iPhone, iPad alebo iPod touch k rovnakej sieti (SSID) ako tlačiareň.
- ☐ Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcich ponukách.
Nastav. > Nastavenie tlačiarne > Nast. zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.
- ☐ Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 22](#)
- ➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 171](#)

Problémy s výtlačkami

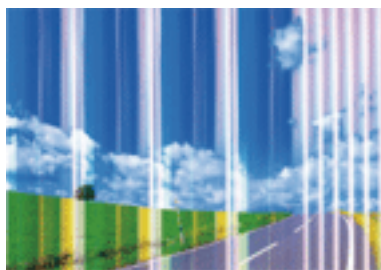
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba

Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 162

Objavujú sa pásy alebo nečakané farby

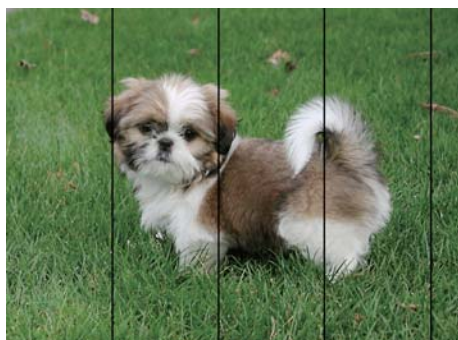


Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 162

Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 2.5 cm



- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- ☐ Tlačovú hlavu vyrovnejte pomocou funkcie **Vodorovné zarovnanie**.
- ☐ Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 52
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 164

Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Zvislé zarovnanie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 164

Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaniu zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám a nesprávnemu zarovnaniu na výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

Kontrola tlačiarne

- ☐ Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- ☐ Zarovnajte tlačovú hlavu.

Kontrola papiera

- ☐ Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- ☐ Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.

- ☐ Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovajte ju.
- ☐ Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- ☐ Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- ☐ Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

Kontrola nastavení tlače

- ☐ Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- ☐ Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Kontrola atramentovej kazety

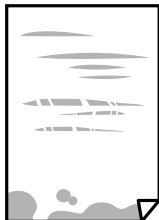
- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson. Toto zariadenie je navrhnuté tak, aby upravovalo farby na základe používania originálnych atramentových kaziet Epson. Používanie neoriginálnych atramentových kaziet môže spôsobiť pokles kvality tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 162](#)
- ➔ [„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 164](#)
- ➔ [„Dostupný papier a kapacita” na strane 46](#)
- ➔ [„Zoznam typov papiera” na strane 52](#)
- ➔ [„Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 48](#)

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- ☐ Keď sa navrchu alebo naspodku papiera objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.



- ❑ Keď sa na papieri objavia rozmazané zvislé pásy, vyčistite dráhu papiera.



- ❑ Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvlhčený. Ak je, vyrovajte ho.
- ❑ Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 164

Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne” na strane 61

Tlačené fotografie sú zlepené

Možno tlačíte na nesprávnu stranu fotografického papiera. Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu.

Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 164

Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách

Keď tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie úpravy fotografie Epson. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automatická korekcia** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Úprava farby tlače” na strane 97

Nedá sa tlačiť bez okrajov

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 114
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 83
- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 102

Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané

Počas tlače bez okrajov sa obrázok mierne zväčší a vyčnievajúca časť sa oreže. Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

☐ Ovládací panel

Zmeňte nastavenie **Roztiahnutie**.

☐ Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

☐ Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 114

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- ☐ Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- ☐ Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- ☐ Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.
- ☐ V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť originálu**.
- ☐ Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.
- ☐ Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zadný podávač papiera” na strane 49
- ➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 55
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167
- ➔ „Oblasť tlače” na strane 220

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- ☐ Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- ☐ Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- ☐ Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- ☐ Windows
V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.
- ☐ Mac OS
Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Mozaikové vzory na výtlačkoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlače pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- ☐ Vyčistite dráhu papiera.
- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite podávač APD.
- ☐ Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera.
- ☐ Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 164
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167
- ➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 165
- ➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 114

Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

Na kópii je opačná strana originálu

- ☐ Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- ☐ Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Súvisiace informácie

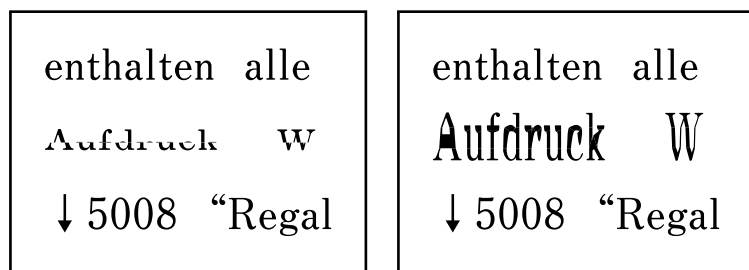
➔ „Možnosti ponuky pre kopírovanie” na strane 114

Pri kopírovaní z ADF sa objavujú pruhy

V závislosti od originálu sa pri kopírovaní u ADF môžu objaviť pruhy.

- ☐ Kopírujte zo skla skenera.
- ☐ Kopírujte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Text alebo obrázok skopírovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF. Umiestnite originály na sklo skenera.

Problém s výtlakami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

Ďalšie problémy pri tlači

Príliš pomalá tlač

- ☐ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ☐ Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.

- ☐ Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
 - ☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- ☐ Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
 - ☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.
 - ☐ Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
 - ☐ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Tlačenie alebo kopírovanie sa počas nepretržitej prevádzky výrazne spomaľuje

Tlačenie alebo kopírovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V prevádzke ale môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť nebude obnovená.

Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom Mac OS X v10.6.8

Ak chcete zastaviť tlač z počítača, urobte nasledujúce nastavenia.

Spustite aplikáciu Web Config a potom vyberte možnosť **Port9100** v nastavení **Protokol s najvyššou prioritou** v časti **Nastavenie AirPrint**. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Nie je možné spustiť skenovanie

- ☐ Ak skenujete s ADF, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt ADF.
- ☐ ADF nie je možné používať, keď sa skenuje v režime **Režim fotografií** v aplikácii Epson Scan 2.
- ☐ Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- ☐ Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- ☐ Zaisťte, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobrazovať ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

☐ Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel**, do klúčového tlačidla vyhľadávania zadajte výraz „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do klúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do klúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobraziť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Odinštalovanie aplikácií](#)“ na strane 180
- ➔ „[Inštalácia najnovších aplikácií](#)“ na strane 178

Z ovládacieho panela sa nedá spustiť skenovanie

- ☐ Skontrolujte, či sú správne nainštalované aplikácie Epson Scan 2 a Epson Event Manager.
- ☐ Skontrolujte nastavenie skenovania priradené v aplikácii Epson Event Manager.

Problémy s naskenovaným obrázkom

Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny

- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- ☐ Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167

Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- ☐ Vyčistite zásobník ADF.

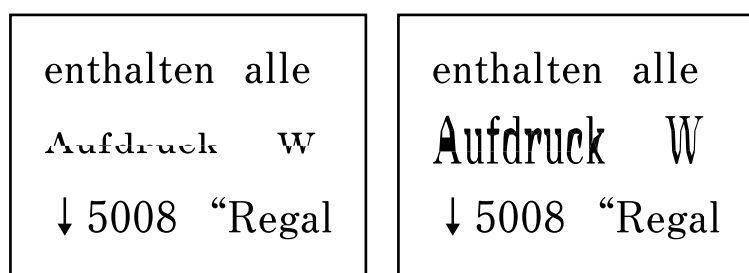
Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.

- ☐ Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 165

Text alebo obrázok naskenovaný z podávača ADF je stlačený alebo roztiahnutý



Niektoré originály sa nemusia dať správne skenovať z podávača ADF. Umiestnite originály na sklo skenera.

Kvalita obrazu je slabá

- ☐ Nastavte položku **Režim** v aplikácii Epson Scan 2 v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať. Skenujte pomocou nastavení pre dokumenty v režime **Režim dokumentov** a nastavení pre fotografie v režime **Režim fotografií**.
- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- ☐ V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.

- ☐ V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- ☐ Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52

Text je rozmazaný

- ☐ V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- ☐ Vyberte možnosť **Režim dokumentov** ako nastavenie pre položku **Režim** v aplikácii Epson Scan 2. Skenujte pomocou nastavení pre dokumenty v režime **Režim dokumentov**.
- ☐ V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- ☐ Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- ☐ Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrašťovanie**.



- ☐ Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- ☐ Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- ☐ Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.

- ☐ Keď na sklo skenera dávate viac originálov, nezabudnite medzi originálmi nechať medzeru aspoň 20 mm (0,79 palca).
- ☐ Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zväčší a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 52
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167

Nedá sa zobrazit' ukážka vo funkcii Miniatura

- ☐ Keď na sklo skenera položíte viac originálov, zaistite, aby medzi nimi bola medzera aspoň 20 mm (0,79 palca).
- ☐ Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- ☐ V závislosti od originálu sa možno vo funkcii **Miniatura** nedá vytvoriť ukážka. V takej situácii zrušte začiarknutie políčka **Miniatura** vo vrchnej časti okna ukážky celej skenovanej oblasti a potom vytvorte oblasť ručne.

Text nie je rozpoznaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- ☐ V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- ☐ Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- ☐ Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - ☐ Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - ☐ Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
 - ☐ Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - ☐ Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - ☐ Originály s ručne písaným textom
 - ☐ Originály so záhybmi alebo vráskami
- ☐ V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- ☐ V režime **Režim dokumentov** v aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - ☐ Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 180
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Ostatné problémy so skenovaním

Príliš pomalé skenovanie

Znížte rozlíšenie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

Skenovanie sa počas nepretržitého skenovania výrazne spomaľuje

Skenovanie sa spomaľuje, aby sa tak zabránilo prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V skenovaní však môžete pokračovať ďalej. Ak sa chcete vrátiť k normálnej rýchlosti skenovania, tlačiareň ponechajte v nečinnosti aspoň na 30 minút. Ak je napájanie vypnuté, normálna rýchlosť skenovania nebude obnovená.

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- ☐ Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF.
- ☐ Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- ☐ Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- ☐ Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 123

Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov

Súvisiace informácie

- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 214
- ➔ „Nie je možné poselať faxy” na strane 215
- ➔ „Faxy sa nedajú poselať určitému príjemcovi” na strane 216
- ➔ „Faxy sa nedajú v určitom čase poselať” na strane 216
- ➔ „Nie je možné prijímať faxy” na strane 216
- ➔ „Kvalita odoslaného faxu je nízka” na strane 217
- ➔ „Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti” na strane 217
- ➔ „Kvalita prijatého faxu je nízka” na strane 218
- ➔ „Prijaté faxy sa nevytlačia” na strane 218

Nie je možné poselať alebo prijímať faxy

- ☐ Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- ☐ Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením na možnosť **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).
- ☐ Ak nastane chyba komunikácie, zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- ☐ Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.
- ☐ Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ☐ Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže poselať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Farebné faxy nie je možné poselať ani prijímať, keď je režim ECM vypnutý.

- ☐ Ak chcete pomocou počítača faxy odosielať alebo prijímať, uistite sa, že tlačiareň je pripojená pomocou kábla USB alebo do siete a tiež či je v počítači nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s FAX Utility.
- ☐ V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
 - ☐ Windows 10
Kliknite na tlačidlo Štart, potom vyberte položky **Systém Windows > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ☐ Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalší hardvér > Tlačiarne a faxy**.
- ☐ V systéme Mac OS skontrolujte nasledovné.
 - ☐ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).
 - ☐ Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 68
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78
- ➔ „Odinštalovanie aplikácií” na strane 180
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 178

Nie je možné poslať faxy

- ☐ Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- ☐ Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.
- ☐ Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

Súvisiace informácie

➔ „Nie je možné posielat' alebo prijímať faxy” na strane 214

Faxy sa nedajú posielat' určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zasielať faxy určitému príjemcovi.

- ☐ Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.
- ☐ Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu v ponuke **Správa kontaktov** > **Upraviť** a potom zmeňte položku **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 134

➔ „Správa kontaktov” na strane 57

➔ „Nie je možné posielat' alebo prijímať faxy” na strane 214

Faxy sa nedajú v určitom čase posielat'

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

Súvisiace informácie

➔ „Odosielanie čiernobielych faxov v určenej dennej dobe (Odoslať fax neskôr)” na strane 135

➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Nie je možné prijímať faxy

- ☐ Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímať faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.
- ☐ Ak ste nepripojili telefón k tlačiarňi, nastavte nastavenie **Režim príjmu** na ovládacom paneli na možnosť **Aut.**.
- ☐ Tlačiareň bude mať nedostatok pamäte a nebude môcť prijímať faxy za týchto podmienok. Informácie o odstránení chyby v dôsledku plnej pamäte si pozrite v časti **Riešenie problémov**.
 - ☐ Počet prijatých dokumentov dosiahol maximum 100 dokumentov.
 - ☐ Pamäť tlačiarne je plná (100 %).
- ☐ Skontrolujte, či bolo faxové číslo odosielateľa zaregistrované v položke **Zoznam č. odmietnutí**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré boli pridané do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zoznam č. odmietnutí** v položke **Odmietnutie faxu**.
- ☐ Opýtajte sa odosielateľa, či boli na jeho faxovom zariadení nastavené informácie hlavičky. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zab. fax s práz. hlav.** v položke **Odmietnutie faxu**.

- ☐ Skontrolujte, či je faxové číslo odosielateľa zaregistrované v zozname kontaktov. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Vol. nie je v Kont.** v položke **Odmietnutie faxu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nie je možné poselať alebo prijímať faxy” na strane 214

Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte

- ☐ Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač, na ktorom je nastavené ukladanie faxov. Po uložení faxov do počítača sa tieto vymažú z pamäte tlačiarne.
- ☐ Aj keď je pamäť plná, môžete zasielať čiernobiele faxy pomocou funkcie **Priame odoslanie**. Alebo rozdeľte originály do dvoch alebo viacerých a zašlite ich vo viacerých dávkach.
- ☐ Ak tlačiareň nemôže tlačiť prijatý fax z dôvodu chyby tlačiarne, ako napríklad uviaznutie papiera, môže nastať chyba plnej pamäte. Vyriešte problém tlačiarne, a potom kontaktujte odosielateľa, aby fax zaslal znovu.

Kvalita odoslaného faxu je nízka

- ☐ Vyčistite sklo skenera.
- ☐ Vyčistite podávač ADF.
- ☐ Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota**.
- ☐ Ak si nie ste istí ohľadom funkcií faxového prístroja prijímateľa, zapnite funkciu **Priame odoslanie** alebo vyberte možnosť **Dobrá** ako nastavenie **Rozlíšenie**.
- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167
- ➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 165

Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- ☐ Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou. Na ovládacom paneli vyberte veľkosť originálu.
- ☐ Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrny, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nast. odos. faxu” na strane 140
- ➔ „Čistenie podávača ADF” na strane 165
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 167

Kvalita prijatého faxu je nízka

- ☐ Zapnite na ovládacom paneli nastavenie ECM.
- ☐ Kontaktujte odosielateľa a požiadaajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- ☐ Znovu vytlačte prijatý fax. Vyberte ponuku **Fax > Ponuka > Viac > Znova tlačíť faxy** a fax vytlačte znova.

Súvisiace informácie

- ➔ „Viac” na strane 141
- ➔ „Ponuka Zákl. nastavenia” na strane 78

Prijaté faxy sa nevytlačia

Ak v tlačiarňi nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačíť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu tlačiarne” na strane 183
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 185

Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu

Môžete tlačíť na jednu stranu pomocou funkcie **Po roz. ods. údaje o tlači** v položke **Nast. rozd. str.**.

Vyberte možnosť **Odstrániť horné** alebo **Odstrániť spodné** v položke **Po roz. ods. údaje o tlači** a potom upravte hodnotu **Prah**. Zvyšovaním hraničnej hodnoty zväčšujete množstvo vymazaného. Vyššia hraničná hodnota vám dáva vyššiu možnosť tlače na jednu stranu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ponuka Nastavenia príjmu” na strane 80

Ostatné problémy s faxovaním

Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarňi a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

Iné problémy

Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňi.

Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite režim **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

☐ Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

☐ Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

☐ Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenie tlačiarne” na strane 61

Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez **Ovládací panel**.

Príloha

Technické údaje

Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 180 Trysky na farebný atrament: 59 pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

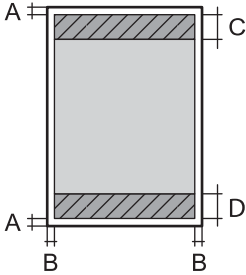
* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

Oblasť tlače

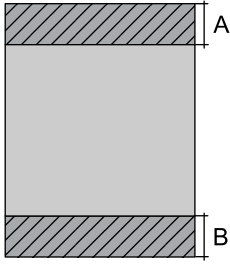
Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Tlač s okrajmi

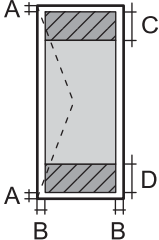
	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba ☐ 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) ☐ 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej ☐ 16 bitov na pixel interne ☐ 8 bitov na pixel externe Čiernobiela ☐ 16 bitov na pixel interne ☐ 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Hi-Speed USB*
-------------	---------------

* Káble USB 3.0 nie sú podporované.

Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne sivej a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické ☐ Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) ☐ Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) ☐ Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) Farba 200×200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijíme tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

Zoznam funkcií siete

Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie			Podporované	Poznámky
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tlač cez UPnP	IPv4	-	Informačné zariadenie
	Tlače cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač do e-mailu, tlač na diaľku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, Mac OS X v10.7 alebo novší

Funkcie			Podporované	Poznámky
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks alebo novší
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	-
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion alebo novší

Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiových frekvencií	20 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Priame pripojenie Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod)* ^{2,3}
Bezdrôtové zabezpečenie* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵

*¹ IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

*² Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*³ Režim Jednoduchý prístupový bod je kompatibilný s pripojením (infraštruktúrou) Wi-Fi.

*⁴ Wi-Fi Direct podporuje len WPA2-PSK (AES).

*⁵ V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	OS X Mavericks alebo novší
	Fax	OS X Mountain Lion alebo novší

Rozmery

Rozmery	Uskladnenie ☐ Šírka: 375 mm (14.8 in.) ☐ Hĺbka: 300 mm (11.8 in.) ☐ Výška: 218 mm (8.6 in.) Tlač ☐ Šírka: 375 mm (14.8 in.) ☐ Hĺbka: 578 mm (22.8 in.) ☐ Výška: 242 mm (9.5 in.)
Hmotnosť*	Pribl. 5.2 kg (11.5 lb)

* Bez zásobníkov na atrament a napájacej šnúry.

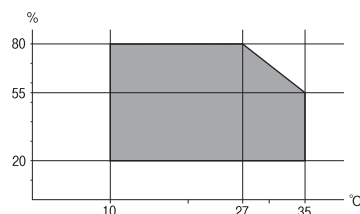
Elektrotechnické údaje

Menovité napätie	Stried. 100 – 240 V	Stried. 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 – 0.2 A	0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 4.6 W Režim spánku: približne 0.7 W Vypnuté: približne 0.3 W

Poznámka:

- ☐ Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- ☐ Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.  Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)
Uskladnenie	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Environmentálne špecifikácie pre zásobníky atramentu

Teplota skladovania	-30 až 40 °C (-22 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-16 °C (3.2 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systémové požiadavky

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 alebo novší (32-bitový, 64-bitový)

Windows XP SP3 (32-bitový)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) alebo novší

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 alebo novší, macOS 11 alebo novší

Poznámka:

☐ Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.

☐ Nepodporuje sa súborový systém UNIX pre (UFS) pre Mac OS.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624A

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



German Blue Angel

Pozrite nasledujúcu webovú stránku a skontrolujte, či tlačiareň spĺňa normy pre službu German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužitá známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- ☐ Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Preprava a skladovanie tlačiarne

Ak potrebujete prepraviť tlačiareň kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.



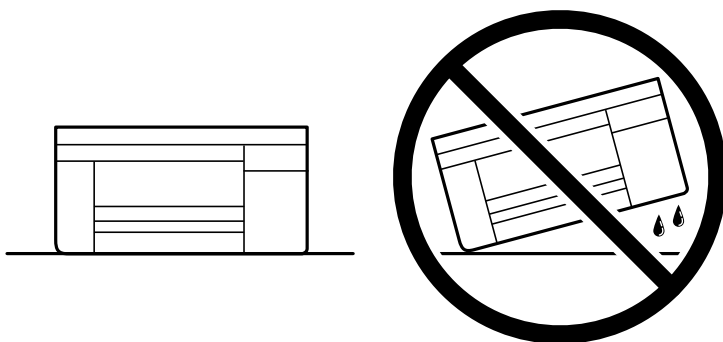
Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.



Upozornenie:

☐ *Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*



☐ *Atramentové kazety nechajte nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a je možné, že tlačiareň nebude môcť tlačiť.*

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.

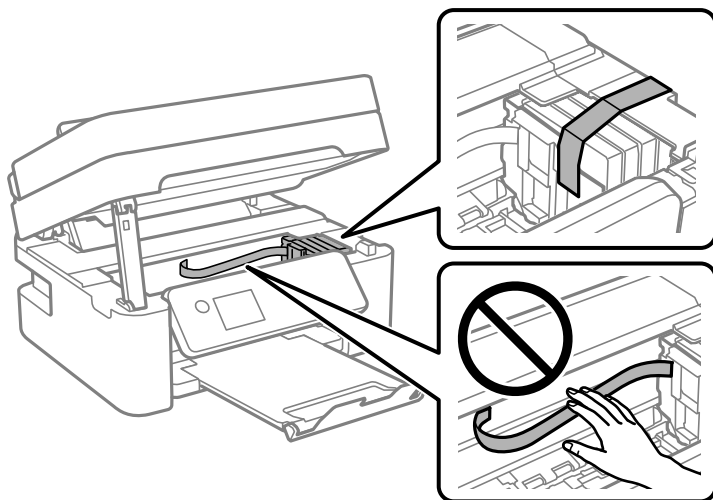


Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

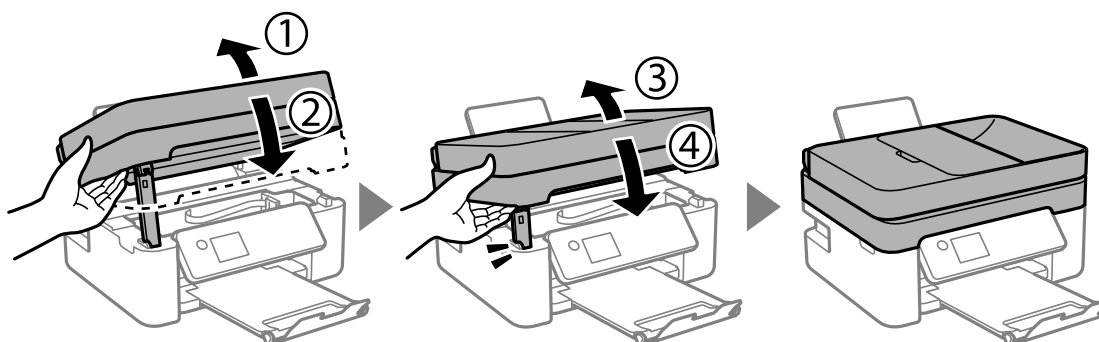
3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarňu nie sú žiadne originály.

6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Držiak atramentových kaziet pripevnite k puzdru páskou.



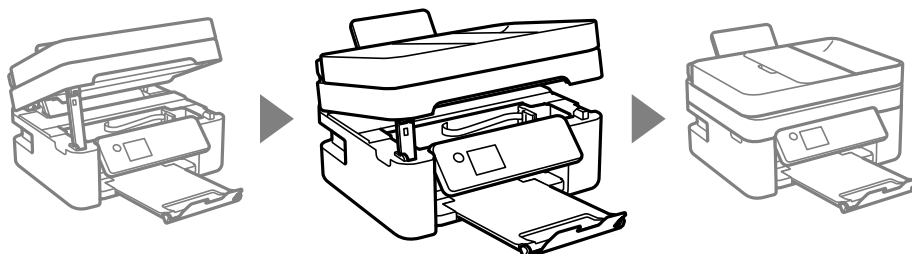
7. Zatvorte jednotku skenera.

Z bezpečnostných dôvodov sa jednotka skenera zatvára v dvoch krokoch.

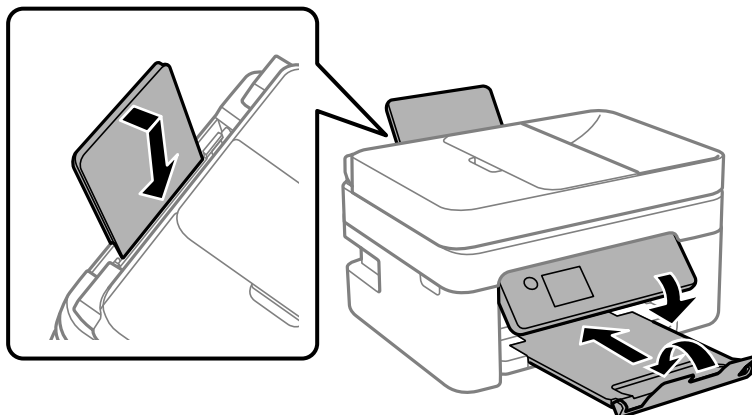


Poznámka:

Jednotka skenera sa nedá otvoriť z dole znázornenej polohy. Pred jej otvorením ju úplne zatvorte.



8. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



9. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí držiak atramentových kaziet. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 13
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 162
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 164

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ☐ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite

spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí odstrániť pomocou informácií o odstraňovaní problémov, ktoré sú uvedené v príručkách, obráťte sa na oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Zoznam podpory Epson je založený na krajine predaja. Niektoré výrobky sa vo vašej aktuálnej oblasti nemusia predávať, takže sa obráťte na podporu spoločnosti Epson pre oblasť, kde ste výrobok zakúpili.

V prípade, že oddelenie podpory spoločnosti Epson pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Podpora spoločnosti Epson vám bude vedieť pomôcť oveľa rýchlejšie, ak poskytnete nasledujúce informácie:

☐ Sériové číslo výrobku

(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)

☐ Model výrobku

☐ Verzia softvéru výrobku

(Kliknite na tlačidlo **About**, **Version Info**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)

☐ Značka a model vášho počítača

☐ Názov a verzia operačného systému počítača

☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie a/alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zísť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie
- ☐ Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimbau - Ambon 97127	-

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informácie o technických údajoch výrobku a ovládače na prevzatie

- ☐ Prostredníctvom e-mailu sú k dispozícii často kladené otázky (FAQ), otázky týkajúce sa predaja a ďalšie otázky

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón : 1800-81-7349 (bezplatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- ☐ Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- ☐ Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických špecifikáciách výrobku, ovládačoch na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a otázky prostredníctvom e-mailu.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663