

# WF-2860 Series Käyttöopas

# Sisältö

# Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta 7
Merkinnät ja symbolit
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset 9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin 9

# Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö
Musteen turvallisuusohjeet
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia
Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia
neuvoja ja varoituksia
varoituksia
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen 13

# Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot
Ohjauspaneeli
Näytön peruskokoonpano
Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet 17
Kosketusnäytön toiminnot
Perustoiminnot
Merkkien syöttäminen
Animaatioiden katselu

# Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyypit
Ethernet-yhteys
Wi-Fi-yhteys
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys 23
Yhteyden luominen tietokoneeseen
Älylaitteeseen liittäminen
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta 24
Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen25
Wi-Fi-asetusten määrittäminen
painikeasetuksella (WPS)
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin
avulla (WPS)

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten
Verkon lisäasetusten tekeminen
Verkkoyhteyden tilan tarkistus
Verkkokuvake
Verkon yksityiskohtaisten tietojen
tarkastaminen ohjauspaneelista
Verkkoyhteysraportin tulostus
Verkon tila -arkin tulostus
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien
tukiasemien lisääminen
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen 39
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-
yhteydeksi ohjauspaneelista 40
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista40
Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden
katkaiseminen ohjauspaneelista 40
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista41

# Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti 42
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon 44
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät
varotoimenpiteet
Paperityyppiluettelo
Alkuperäiskappaleiden asettaminen 48
Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa
käytettävät alkuperäiskappaleet
Alkuperäiskappaleiden asettaminen
automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen 49
Alkuperäiskappaleiden asettaminen
Valotustasolle
Yhteystietojen hallinta
Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen52
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja
muokkaaminen
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen 53
Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle
Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle 55
Valikon Toimituksen tila
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle 59
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle 60
Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle61
Valikon Käyttäjän asetukset 61

Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset -	
toiminnolle	61
Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -	
toiminnolle	61
Energiansäästö	62
Energiansäästö (ohjauspaneeli)	62

## Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)63
Tulostinohjaimen käyttäminen 63
Tulostuksen perustiedot
Kaksipuolinen tulostus
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 66
Tulostaminen ja pinoaminen
sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä
järjestyksessä)
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan
tulostaminen
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen
usealle arkille (julistetulostus)
Yla- ja alatunnisteen tulostaminen
Vesileiman tulostaminen
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessa /6
Tulostaminen Color Universal Print -
toimintoa kayttaen
Tulostustyon varien saato
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa. 78
Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen 78
Iulostamisen peruuttaminen.     79
Valikon tulostinohjainasetukset
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS) 82
Tulostuksen perustiedot
Kaksipuolinen tulostus
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille 84
Tulostaminen ja pinoaminen
sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä
jarjestyksessa)
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan
tulostaminen
Tulostustyon varien saato
Iulostamisen peruuttaminen
Valikon tulostinohjainasetukset
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten
maarittaminen
Tulostaminen alylaitteilta
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta 89
Tulostaminen koskettamalla NFC Tag-
tunnistetta älylaitteella
Epson Print Enabler -työkalun käyttö 91
AirPrint-toiminnon käyttö

Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen	.93
---	-----

# Kopiointi

Kopioinnin perusteet	94
Kaksipuolinen kopiointi	94
Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille 9	95
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat 9	<del>)</del> 5
Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat 9	<del>)</del> 5

### Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista
Skannaus tietokoneelle (Event Manager) 98
Skannaus pilveen
Skannaus tietokoneelle (WSD) 104
Skannaus tietokoneelta
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla 106
Skannaaminen älylaitteilta
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen 113
Skannaaminen koskettamalla NFC Tag-
tunnistetta älylaitteella
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla 114

### Faksaus

Faksin asetus
Kytkeminen puhelinlinjaan
Faksin perusasetusten määritys
Faksien lähettäminen tulostimesta
Faksien lähettämisen perustoiminnot 123
Eri tapoja faksin lähettämisen
Faksien vastaanottaminen tulostimeen 127
Vastaanottotilan asettaminen
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen
Vastaanotettujen faksien tallennus
Faksien lähettäminen tietokoneella 132
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen
lähettäminen (Windows)
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen
lähettäminen (Mac OS)
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen 136
Vastaanotettujen faksien määrittäminen
tallentumaan tietokoneeseen
Faksien vastaanottaminen tietokoneella ja
tulostaminen tulostimella
Vastaanotettujen faksien tietokoneeseen
tallentamisen peruuttaminen
Uusien faksien tarkistaminen (Windows) 138
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS) 139

Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen 140
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen 140
Faksin turva-asetukset
Faksauksen valikkovalinnat
Vastaanottaja141
Faksiasetukset
Lisää142
Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle 143
Tarkista faksiyhteys
Ohjattu faksin asetus
Vastaanottoasetukset
Raporttiasetukset
Perusasetukset
Suojausasetukset
Valikon Käyttäjän asetukset
Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnolle 148

## Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows
tilan tarkistus — Mac OS
Mustekasettien koodit
Mustekasetin käsittelyohjeet
Mustekasettien vaihtaminen
Huoltolaatikon koodi
Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet
Huoltolaatikon vaihtaminen
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella 155
Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista155 Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella Windows
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS
Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

### Tulostimen kunnossapito

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen	. 159
Tulostuspään tarkistaminen ja	
puhdistaminen (ohjauspaneeli)	. 159

Tulostuspään tarkistaminen ja
puhdistaminen: Windows
Tulostuspään tarkistaminen ja
puhdistaminen (Mac OS)
Tulostuspään kohdistaminen
Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli. 160
Paperipolun puhdistaminen
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista 162
Paperipolun puhdistaminen
paperinsyöttöongelmista163
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen 164
Valotustaso-alustan puhdistaminen
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen 168

# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config) 171
Web-määrityksen suorittaminen web-
selaimessa
Web Config -määritystyökalun käyttäminen
Windows-käyttöjärjestelmässä 172
Web Config -määritystyökalun käyttäminen
Mac OS-käyttöjärjestelmässä 172
Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen
sovelluksen avulla (Epson Scan 2)
Skannerin lisääminen verkkoon 173
Sovellus skannaustoimintojen määritykseen
ohjauspaneelista (Epson Event Manager) 174
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja
faksien lähettämistä varten (FAX Utility) 174
Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain) 175
Kuvien asettelusovellus (Epson Easy Photo Print)175
Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print) 176
Kuvien skannaus- ja siirtosovellus (Easy Photo
Scan)
Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software
Updater)
Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen
avulla (EpsonNet Config)
Uusimpien sovellusten asentaminen 178
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys
ohjauspaneelista
Sovellusten asennusten poistaminen 180
Sovellusten poistaminen (Windows) 180
Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS 181
Tulostaminen verkkopalvelun kautta

# Ongelmien ratkaiseminen

Tulostimen tilan tarkistaminen.				183
---------------------------------	--	--	--	-----

Näytössä nälyyvät viestit 183
Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows 184
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS 184
Obielmiston tilan tarkistaminen 185
Paperitukoksen irrottaminen 185
Paperingvötön ongelmat 185
Paravitakakat
Paperinsvöttö menee vinoon 186
Useita paperiarkkeia on svötetty
samanaikaisesti
Paperi poistetaan tulostamisen aikana 186
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise
alkuperäistä asiakirjaa
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat
Virran kytkeminen ei onnistu
Virran sammuttaminen ei onnistu
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti187
Nestekidenäyttö tummenee
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu
Yhteyden tarkistaminen (USB)
Yhteyden tarkastaminen (verkko) 188
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta
(Wildows)
(Mac OS)
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu 192
Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka
verkkoasetukset ovat kunnossa
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen
tarkistaminen
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen 194
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta 195
Tulosteisiin liittyvät ongelmat
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä. 195
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä 196
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein 196
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä
kohdistus
Huono tulostuslaatu
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja 198
Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita 200
Kuvat tai valokuvat tulostetaan
odottamattomissa väreissä
Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu 200
Kuvan reunat rajataan reunattomassa

Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat
väärät
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä 201
Tulostettu kuva on käänteinen
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa
Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit.
tahroja, pilkkuja taj suoria vijvoja 202
Konjoidussa kuvassa näkuv moiré-kuvioita
Konjoidussa kuvassa näkyy alkuneräisen
asiakirjan kääntönuolen kuva
Telestusen selves ei este reteristes 202
Muita tulostusongelmia
Tulostus on liian hidasta
Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan
tulostuksen aikana
Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on
Mac OS X v10.6.8, ei onnistu
Skannaus ei käynnisty
Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia
Epätasaisia värejä likaa läikkiä ine tulee
näkyviin valotustasolta skannattaessa 205
Suoria viivaia ilmeetuv kun ekannataan
kohtaasta ADE 205
Kuvien taustalla nakyy poikkeamia 205
Sumea teksti
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita
(verkkomaisia varjoja)
Oikean alueen skannaaminen ei onnistu
skannerin lasilta
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun
tallennusmuoto on Haettava PDF 207
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen
ei onnistu
Muita skannausongelmia
Skannaus on lijan hidasta 208
Skannaus pycähtyy skannattaessa PDE- tai
Multi-TIFE-tiedostomuotoon 208
On selecto filmatication in the the interview in the selector in the set in t
Ongelmia faksien lähettämisessa ja
Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa 209
Faksin lähettäminen ei onnistu 210
Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle
ei onnistu
Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana ei
onnistu
Faksien vastaanotto ei onnistu
Muisti täynnä -virhe
Lähetettyjen faksien laatu on heikko
Faksit lähtevät väärän kokoisina
Vastaanotettavien faksien laatu on heikko 212

# Liite

Tekniset tiedot
Tulostimen ominaisuudet
Skannerin ominaisuudet
Käyttöliittymän ominaisuudet
Faksin ominaisuudet
Verkkotoimintojen luettelo
Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot
Ethernet-yhteyden ominaisuudet 218
Tietoturvaprotokolla
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut 219
Mitat
Sähkötekniset ominaisuudet
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot
Järjestelmävaatimukset
Säädöksiä koskevat tiedot
Standardit ja hyväksynnät
Saksalainen Blue Angel -merkintä
Kopiointirajoitukset222
Tulostimen kuljettaminen
Tekijänoikeus
Tavaramerkit
Asiakastukipalvelut
Teknisen tuen verkkosivusto
Yhteydenotto Epsonin tukeen

# Tietoa tästä oppaasta

# Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

□ Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksista, ohjelmiston asentamisesta, tulostimen käytöstä ja vastaavista toiminnoista.

□ Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa http://www.epson.eu/Support tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa http://support.epson.net/.

□ Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177

# Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla.Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut.Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

#### Haku avainsanalla

Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**.Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**.Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona.Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.

The D	nual.pdf (SECURED) - Adobe	Acrobat Reader DC		Search	-	×	Search	-	۵	х
He	C Belo	Cirl+2 Shift+Cirl+2	]/m   🖡 🖑 Θ	Arrange Windowg Where would vitu like to search?			Arrange Windows Looking For			
	Deput	Chi+C Chi+V	EPSON	In the current document     All POF Documents in     W T/F#1X2/F			Results 1 document(s) with 76 instance(s)			
0	Seject All Ogselect All	Ctrl+A Shift+Ctrl+A	_	What word or phrase would you like to search for?			fewts			-
	D Take a Snapshot			Case-Sensitive			This Manual Introduction to the Ma	etualu		
	Check Spelling Lank Up Selected	t Word.,	User's Gu	Include Comments			<ul> <li>this Manual.</li> <li>Settings Manually.</li> <li>This Manual About This Manual int</li> </ul>	roduction to the Mar	uals The f	-
(	Adganced Search Protection Accessibility	Shift+Cbil+F					<ul> <li>This Manual Introduction to the Manuals The following manual</li> <li>following manuals are supplied with</li> </ul>	muals The following Lare supplied with yo h your Epson printer.	manuals a rur Epson p As well as	es prin the

#### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa.Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >.Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

- □ Windows: pidä Alt-näppäin painettuna ja paina ←.
- □ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina *←*.



#### Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut.Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna. Esimerkki: 20-25
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15

Print	×
Prigten V Properties <u>Copies</u> 1 • Print in grays Save ink/tent	Advanced Help T cale (black and white) r ①
Pages to Print	Comments & Forms Document and Markups
© Pages 20-25	Summarize Comments
Page Sizing & Handling ()	Scale: 97% 8.27 x 11.69 Inches
Sjze Poster Multiple Booklet	EPSON

# Merkinnät ja symbolit

### N Vaara:

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.



Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

#### Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

➡ Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

# Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- □ Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS High Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- □ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- □ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

# Viittaukset käyttöjärjestelmiin

#### Windows

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- □ Microsoft® Windows® 10
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 8.1
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 8
- □ Microsoft® Windows® 7
- □ Microsoft® Windows Vista®
- □ Microsoft® Windows® XP
- □ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2016
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2012

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- □ Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2008
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- □ Microsoft® Windows Server® 2003

#### Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

# Tärkeitä ohjeita

# Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita.Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten.Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

□ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.

http://support.epson.net/symbols

- □ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- □ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- □ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- □ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:

Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.

- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- □ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- □ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- □ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtele silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- □ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- □ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Musteen turvallisuusohjeet

- Käsittele käytettyjä mustekasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - □ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - □ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä hajota mustekasettia ja huoltolaatikkoa, sillä muuten mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.

- □ Älä ravista mustekasetteja liian voimakkaasti äläkä pudota niitä. Älä myöskään purista mustekasetteja tai irrota niiden tarroja. Tämä saattaa aiheuttaa mustevuodon.
- Didä mustekasetit ja huoltolaatikko poissa lasten ulottuvilta.

# Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

# Tulostimen käyttöönottoa ja käyttöä koskevat ohjeet ja varoitukset

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- L Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelimien pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- □ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- □ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- □ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- □ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- U Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- □ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.
- □ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- □ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- □ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- □ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.

- □ Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- □ Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- □ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla Ů-painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo Ů lakkaa vilkkumasta.
- □ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja mustekasetit ovat oikein paikoillaan.
- □ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

# Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä.Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- □ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin.Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

# Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- L Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- □ Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Deina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- 🖵 Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

# Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset** > **Palauta oletusasetukset** > **Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.** 

# **Tulostimen perustiedot**

# Osien nimet ja toiminnot



0	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.	
0	ADF-laitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.	
3	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.	
4	Arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.	
5	Arkinsyöttölaitteen luovutustason jatke	Kannattelee ADF-syöttölaitteesta poistuvia Legal-kokoisia alkuperäiskappaleita. Varmista että luovutustaso on avattu, jos skannaat Legal-kokoisia asiakirjoja ADF-syöttölaitteen avulla.	
6	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.	



### Tulostimen perustiedot

0	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.	
0	Paperikasetti	Lisää paperia.	
3	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.	
4	Legal-paperiohjain	Liu'uta ohjain ulos, kun lisäät Legal-kokoista paperia.	



0	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.	
2	Valotustaso	Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.	
3	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrityksen.	
4	Etukansi	Lisää paperia paperikasetti-alustalle.	



0	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa etukansi silloin, kun vaihdat mustekasetteja tai irrotat tulostimen sisälle jumiutunutta paperia.	
		Tämä yksikkö on tavallisesti pidettävä suljettuna.	
2	Mustekasetin pidin	Asenna mustekasetit. Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.	

### Tulostimen perustiedot



0	Huoltolaatikon kansi	Avaa, kun vaihdat huoltolaatikon. Huoltolaatikko on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.	
2	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.	
3	Virtajohdon liitäntä	Virtajohdon liittämiseen.	
4	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.	
5	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.	
6	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.	
Ø	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.	

# Ohjauspaneeli



0	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen.
	lrrota virtajohto, kun olet tarkistanut, että virtavalo on sammunut.
0	Näyttää aloitusnäytön (Home).
3	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
4	Näyttää valikot ja viestit.
5	Näyttää ratkaisut, kun kohtaat ongelman.

6

Tulosta tai skannaa suoraan älylaitteelta asettamalla älylaite tämän merkin päälle.

# Näytön peruskokoonpano



0	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi.Tarkasta nykyiset asetukset napauttamalla kuvaketta tai käytä asetusvalikkoja. Tämä toimintopalkki näytetään vain aloitusnäytössä.
2	Tuo valikot näkyviin.
3	Vaihda välilehteä.
4	Osoittaa asetuskohteet.Määritä asetukset tai muuta niitä napauttamalla kyseistä kohdetta. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä.Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, napauttamalla sitä.
5	Suorita nykyiset asetukset.Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat valikosta riippuen. Tämä toimintopalkki näytetään vain perusasetusten välilehdellä.

# Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytössä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

۲	Tuo näkyviin <b>Toimituksen tila</b> -näytön.
	Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän.

	Osoittaa verkkoyhteyden tilan.		
	Voit tarkistaa nykyiset asetukset ja muuttaa asetuksia valitsemalla kuvakkeen. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.		
	Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Wi-Fi-asetus		
	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.		
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.		
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.		
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.		
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.		
	Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.		
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.		
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.		
	Tuo näkyviin Laitteen ääniasetukset -näytön. Voit valita tilaksi Mykistä tai Hiljainen tila.		
	Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b> -valikon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.		
	Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Ääni		
	Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Hiljainen tila</b> . Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä		
	voi hiljentaa tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.		
	0soittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Mykistä</b> .		
4	Tuo näkyviin <b>Faksidatatiedot</b> -näytön.		
•	Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Tuo viesti näkyviin valitsemalla kuvake.		
!	Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.		
	Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.		

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoasetukset" sivulla 58
- ➡ "Perusasetukset" sivulla 55

# Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

Napautus	(m)	Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy	Am	Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku	- Jun	Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

# Perustoiminnot

Voit määrittää asetuksen käyttöön tai pois käytöstä napauttamalla valintakohdetta.

Paper Source Settings
Paper Setting
A4/Letter Auto Switching
Off 🔵
Error Notice
Paper Setup Auto Display

Syötä arvo, nimi jne. napauttamalla syöttökenttää.

Cancel	Enter Manually	
SSID01		
Enter Pass	word	
Enter		
	Start Setup	

# Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun tallennat yhteystietoja, määrität verkkoasetuksia ja käytät muita toimintoja.



#### Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

0	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä.
	<sup>123#</sup> : Voit syöttää numeroja ja symboleja.
	ABC: Voit syöttää kirjaimia.
5	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit syöttää aakkos- ja numeromerkkejä sekä erikoismerkkejä, kuten umlaut- ja aksenttimerkkejä.
6	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
0	Lisää välilyönnin.
8	Vahvistaa syötetyt merkit.
9	Poistaa merkin vasemmalle.

# Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

□ Paina ⑦-painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin.Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

□ Napauta Kuinka toimintonäytön alareunasta: aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



0	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron.
	Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 3/4.
0	Palaa edelliseen vaiheeseen.
8	Osoittaa edistyksesi nykyisessä vaiheessa.Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisin on kulkenut loppuun saakka.
4	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

# Verkkoasetukset

# Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

# **Ethernet-yhteys**

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.





➡ "Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 29

# Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23
- ➡ "Älylaitteeseen liittäminen" sivulla 24
- ➡ "Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta" sivulla 24

# Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.

#### Huomautus:

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystapa on tarkoitettu korvaamaan Ad Hoc -tila.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fiyhteys katkaistaan väliaikaisesti.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määritys" sivulla 28

# Yhteyden luominen tietokoneeseen

Suosittelemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla.Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

Määritys verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi.Siirry kohtaan Asetus ja aloita määritys.

http://epson.sn

□ Määritys ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

#### Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

Valitse yhteystyyppi ja valitse Seuraava.

Install Navi [XXXX Series]	-	<
Start Setup	Connecting your	
License Agreement	• Wi-Fi Connection (Recommended) Establishes a wireless connection with the	
✓ Installation	Select this if you are using a wired network and wish to connect with an Ethernet cable.	
Connection Setting Additional Installation	Connect the to a computer using a USB cable.	
Finish	The computer is connected to the wireless network. You can use the by selecting [Wi-Fi Connection].	
	Advanced configuration	
Setup Complete	Cancel Next	

Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

# Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

#### http://epson.sn > Asetus

#### Huomautus:

Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.

# Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja - olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on tukiaseman tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos tukiasema tukee WPS:ää, voit määrittää asetukset komentopainikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.) Jos haluat määrittää staattisen IP-osoitteen, käytä verkon lisäasetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen" sivulla 25
- ➡ "Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)" sivulla 26
- "Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)" sivulla 27
- ➡ "Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määritys" sivulla 28
- ➡ "Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 29

# Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ohjauspaneelista manuaalisesti tiedot, joita tarvitaan yhteyden muodostukseen tukiasemaan.Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

#### Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa.Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



- 1. Valitse aloitusnäytöstä
- 2. Valitse Wi-Fi (Suositeltu).

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Reititin.

3. Napauta Käynnistä asetus.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin.Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta** asetuksia.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Vaihda Wi-Fi-yhteyteen. ja valitse viestin luettuasi Kyllä.

#### 4. Valitse Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto.

5. Valitse tukiaseman SSID.

#### Huomautus:

- □ Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae** *uudelleen*.Jos tunnus ei näy vieläkään, valitse **Syötä manuaalisesti** ja kirjoita SSID-tunnus.
- □ Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan.Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

6. Napauta Syötä Salasana ja kirjoita salasana.

#### Huomautus:

- □ Salasanan kirjainkoko on merkitsevä.
- □ Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä avain, salauslause jne.
- □ Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.
- 7. Kun olet valmis, napauta OK.
- Tarkista asetukset ja napauta sitten Käynnistä asetus. 8.
- 9. Lopeta napauttamalla OK.

#### Huomautus:

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää tulostimeen A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti valitsemalla Tulosta tarkistusraportti.

10. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.

#### Liittyvät tiedot

- "Merkkien syöttäminen" sivulla 20
- ➡ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 30
- "Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu" sivulla 192

# Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- D Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

#### Huomautus:

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytöstä 順 🕼



2. Valitse Wi-Fi (Suositeltu).

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Reititin.

3. Napauta Käynnistä asetus.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin.Muuta asetuksia napauttamalla Muuta asetuksia.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Vaihda Wi-Fi-yhteyteen. ja valitse viestin luettuasi Kyllä.

#### 4. Valitse Painikeasetus (WPS).

5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

- 6. Napauta tulostimessa Käynnistä asetus.
- 7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

#### Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen.Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 30
- "Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu" sivulla 192

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla.Voit käyttää tätä tapaa määritykseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää.Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöstä



2. Valitse Wi-Fi (Suositeltu).

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Reititin.

3. Napauta Käynnistä asetus.

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin.Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta** asetuksia.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse Vaihda Wi-Fi-yhteyteen. ja valitse viestin luettuasi Kyllä.

4. Valitse Muut > PIN-koodias. (WPS).

5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

#### Huomautus:

Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

- 6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Käynnistä asetus.
- 7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

#### Huomautus:

Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen.Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

8. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 30
- ➡ "Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu" sivulla 192

# Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määritys

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.

#### 🚺 Tärkeää:

Kun liität tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.

1. Valitse aloitusnäytöstä

- 2. Valitse **Wi-Fi Direct**.
- 3. Napauta Käynnistä asetus.

Jos olet määrittänyt Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset, yhteyden tiedot näkyvät näytössä. Siirry vaiheeseen 5.

#### 4. Napauta Käynnistä asetus.

5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana.

Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteysnäytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

#### Huomautus:

Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit siirtyä verkkosivustolle skannaamalla tulostimen ohjauspaneelissa näytetyn QR-koodin älylaitteellasi tai syöttämällä tietokoneeseen URL-osoitteen (http://epson.sn) ja siirtymällä kohtaan Asetus.

- 6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
- 7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista OK.
- 8. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 30
- ➡ "Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu" sivulla 192

### Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset.
- 3. Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29

#### Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

- 🖵 Laitenimi
  - Voit syöttää seuraavia merkkejä.
  - □ Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)
  - □ Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.
  - □ Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9, -.
  - D Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

#### □ TCP/IP

Automaattinen

Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

🖵 Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

Jos valitset IP-osoitteen määritysasetukseksi **Auto**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Auto**.Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voi hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja määritä ensisijainen ja toissijainen DNS-palvelin manuaalisesti.

#### Välityspalvelin

🖵 Älä käytä

Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.

🖵 Käytä

Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen.Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.

- □ IPv6-osoite
  - Ota käyttöön

Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.

Pois käytöstä

Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.

Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus.Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

🖵 Auto

- □ 10BASE-T Half Duplex
- □ 10BASE-T Full Duplex
- □ 100BASE-TX Half Duplex
- 100BASE-TX Full Duplex

# Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

# Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



#### Liittyvät tiedot

"Nestekidenäytöllä näkyvät kuvakkeet" sivulla 17

## Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila.
- 3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
  - 🖵 Langallinen LAN/Wi-Fi -tila

Näyttää verkon tiedot (laitteen nimi, yhteys, signaalin voimakkuus, IP-osoitteen haku jne.) Ethernet- ja Wi-Fi-yhteyksille.

🖵 Wi-Fi Direct -tila

Näyttää, onko Wi-Fi Direct -tila käytössä vai poissa käytöstä Wi-Fi Direct -yhteyksissä.

🖵 tila-arkki

Tulostaa verkon tila-arkin.Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Verkon tila -arkin tulostus" sivulla 38

### Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteysraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tilan.

- 1. Lisää paperia.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- Valitse Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus. Yhteyden tarkistus alkaa.
- 4. Valitse Tulosta tarkistusraportti.
- 5. Tulosta verkkoyhteysraportti.

Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

6. Sulje näyttö.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa" sivulla 32

### Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

Check Network Connection		
Check Result	FAIL	
Error code	(E-2)	
See the Network Status and check if the Networ the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the and try again.	k Name (SSID) is correct password	b
If your problems persist, see your documentation for help and networking	g tips.	
Checked Items		
Nireless Network Name (SSID) Check	FAIL	
Communication Mode Check	Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check	Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check	Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID)	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID) Security	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX X-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet None	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID) Security Signal Strength	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet None Poor	

- a. Virhekoodi
- b. Viestit verkkoympäristössä

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "E-1" sivulla 33
- ➡ "E-2, E-3, E-7" sivulla 33
- ➡ "E-5" sivulla 34
- ➡ "E-6" sivulla 34
- ➡ "E-8" sivulla 35
- ➡ "E-9" sivulla 35
- ➡ "E-10" sivulla 36
- ➡ "E-11" sivulla 36
- ➡ "E-12" sivulla 37
- ➡ "E-13" sivulla 37
- ➡ "Viestit verkkoympäristössä" sivulla 38

#### E-1

#### Viesti:

Vahvista, että verkkokaapeli on kytketty ja verkkolaitteet, kuten keskitin, reititin tai tukiasema, on kytketty päälle.

#### **Ratkaisut:**

- □ Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- □ Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.
- □ Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

### E-2, E-3, E-7

#### Viesti:

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että reititin/tukiasema on kytketty päälle ja langaton verkko (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että yhdistettävän tietokoneen langattoman verkon nimi (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Syötetty salausavain/salasana ei vastaa reitittimen/tukiaseman salausavainta tai salasanaa. Vahvista salausavain/ salasana. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

- □ Varmista, että tukiasemasi on kytketty päälle.
- U Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein tukiasemaan.
- Sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- D Siirrä tulostin lähemmäksi tukiasemaa ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- □ Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein.Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila.
- 🖵 Jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia, valitse 2,4 GHz:n SSID.Tulostin ei tue 5 GHz:n SSID-tunnuksia.
- □ Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että tukiasema tukee kohdetta WPS.Painikeasennusta ei voida käyttää, jos tukiasema ei tue kohdetta WPS.
- Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden tukiasemaan.Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tukiaseman tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa.Jos et tunne SSID-tunnustasi ja salasanaasi, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- □ Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.

□ Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat.Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.

http://epson.sn > Asetus

- Uvrkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
- □ Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23
- ➡ "Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta" sivulla 24

### E-5

#### Viesti:

Salaustapa (esim. WEP, WPA) ei vastaa tulostimen nykyisiä asetuksia. Vahvista salaustapa. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Varmista, että tukiaseman suojaustyypiksi on asetettu jokin seuraavista.Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- □ WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- □ WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- □ WPA PSK (TKIP/AES)<sup>\*</sup>
- □ WPA2 PSK (TKIP/AES)<sup>\*</sup>
- □ WPA (TKIP/AES)
- □ WPA2 (TKIP/AES)
- \* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal.WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

### E-6

#### Viesti:

Tulostimesi MAC-osoite saatetaan suodattaa. Tarkista onko reitittimessä/tukiasemassa rajoituksia, kuten MAC-osoitteen suodatus. Katso reitittimen/tukiaseman käyttöohjetta tai pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin osiosta Verkon tila.
- □ Jos tukiasemasi käyttää jaettua todennusta WEP-suojauksella, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.

□ Jos tukiaseman yhdistettävissä olevien laitteiden määrä on pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, muuta tukiaseman asetuksia ja kasvata yhdistettävien laitteiden määrää.Katso lisätietoja asetusten tekemisestä tukiaseman asiakirjoista.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29
- ➡ "Verkon tila -arkin tulostus" sivulla 38

### E-8

#### Viesti:

Tulostimelle on määritetty virheellinen IP-osoite. Vahvista verkkolaitteen (keskittimen, reitittimen tai tukiaseman) IP-osoitteen asetus. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Dota DHCP käyttöön tukiasemassa, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.

□ Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen.Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa tai käyttämällä toimintoa Web Config.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29

### E-9

#### Viesti:

Vahvista tietokoneen tai muun laitteen yhteys ja verkkoasetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Tarkista seuraava.

- □ Laitteet on kytketty päälle.
- □ Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

#### http://epson.sn > Asetus

#### Liittyvät tiedot

➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23

### E-10

#### Viesti:

Vahvista IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Tarkista seuraava.

- □ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- □ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä.Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi **Automaattinen**. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vieläkään, sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29

### E-11

#### Viesti:

Asetus on kesken. Vahvista oletusyhdyskäytävän asetus. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Tarkista seuraava.

□ Oletusyhdyskäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-määritysasetukseksi Manuaalinen.

□ Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite.Voit tarkistaa oletusyhdyskäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29
## E-12

#### Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Tarkista seuraava.

- □ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- □ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.
- D Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- □ IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- □ Sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- □ Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla.Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

http://epson.sn > Asetus

□ Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29
- ➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23

## E-13

#### Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -Tietokoneen tai muun laitteen kytkentä ja verkon asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### **Ratkaisut:**

Tarkista seuraava.

- Uverkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- □ Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti.(Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vieläkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

□ Sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

□ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla.Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

http://epson.sn > Asetus

□ Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkon lisäasetusten asetuskohteet" sivulla 29
- ➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23

## Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämääsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille.Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi tukiasemaa ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta tukiasema.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.Jos yhteyttä ei voida vieläkään muodostaa, katso tukiaseman mukana toimitetut asiakirjat.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä.Lisätäksesi uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

# Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

- 1. Lisää paperia.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 3. Valitse Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila.
- 4. Valitse tila-arkki.
- 5. Lue viesti ja tulosta verkon tilasivu.
- 6. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

# Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen" sivulla 39

# Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmääritys toisen yhteystavan avulla.

Määritys verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi.Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määritys. http://epson.sn

□ Määritys ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

#### Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen näytöstä Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten Seuraava.



# Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista

Vaihda verkkoyhteys Ethernetista Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelista seuraavia ohjeita noudattamalla.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Langallinen LAN -asetus.
- 3. Valitse Käynnistä asetus.
- 4. Lue viesti ja sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti.

5. Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

# Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä
- Valitse Wi-Fi (Suositeltu).
   Näytössä näytetään verkon tila.
- 3. Valitse Muuta asetuksia.
- 4. Valitse Muut > Ota Wi-Fi pois k..
- 5. Lue viesti ja aloita määritys.
- Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö. Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
- 7. Sulje verkkoasetusnäyttö.

# Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

#### Huomautus:

Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa.Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.



- Valitse Wi-Fi Direct.
   Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
- 3. Napauta Muuta asetuksia.
- 4. Valitse Poista Wi-Fi Direct käytöstä.
- 5. Napauta Ota asetukset pois käytöstä.
- Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö. Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
- 7. Sulje Verkkoyhteysasetukset -näyttö.

# Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset.
- 3. Tarkista viesti ja valitse sitten Kyllä.
- Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö. Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

# **Tulostimen valmistelu**

# Paperin lisääminen

# Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

#### Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Auto, Manuaalinen <sup>*1</sup>	1
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 <sup>*2</sup>	-	<i>✓</i>
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 laaja koko (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 <sup>*2</sup>	-	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 <sup>*2</sup>	-	1
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20 <sup>*2</sup>	-	✓
Epson Matte Paper- Heavyweight	A4	20	-	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuaalinen	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	1

\*1 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

\*2 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

#### Huomautus:

- □ Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.
- □ Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali** tai **Normaali**tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

#### Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

Tulostusmateriaali n nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Tavallinen paperi Kopiopaperi Kirjelomake <sup>*3</sup>	Letter, A4	150	Auto, Manuaalinen <sup>*2</sup>	1
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Auto, Manuaalinen <sup>*2</sup>	-
	A5, A6, B6	150	Manuaalinen <sup>*2</sup>	-
	Legal, 8,5×13 tuumaa	1	Manuaalinen	-
	Käyttäjän määrittämä <sup>*1</sup> (mm) 89×127 – 182×257 215,9×297–1200	1	Manuaalinen	-
	Käyttäjän määrittämä <sup>*1</sup> (mm) 182×257 – 215,9×297	1	Auto, Manuaalinen	-
Kirjekuori	Kirjekuori #10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10	-	-

- \*1 Vain tulostus tietokoneesta tai älylaitteesta on käytettävissä.
- \*2 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.
- \*3 Paperi, johon esimerkiksi lähettäjän nimi tai yhtiön nimi on esitulostettu otsikkoon. Paperin yllä on oltava 3 mm marginaali. Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperille.

# Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- □ Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä.Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia.Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



□ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä.Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



- □ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytynyttä, kosteaa, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikelty tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- □ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia.Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostimen ominaisuudet" sivulla 215

# Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Avaa etukansi, kunnes se naksahtaa.



2. Tarkista, ettei tulostin ole toiminnassa, ja liu'uta paperikasetti ulos.





Osaa paperikasetti ei voi irrottaa.

3. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



4. Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin, kunnes paperi osuu kohteen paperikasetti takareunaan.



# Tärkeää:

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.

#### □ 8,5×13 tuumaa

Lisää paperia viivaan saakka.



#### 🖵 Legal

Vedä Legal-paperiohjain ulos ja lisää paperia viivaan saakka.



5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



- 6. Työnnä paperikasetti varovasti sisään.
- 7. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset. Jos haluttua paperikokoa ei ole valittavana, valitse **Käyttäjän määrittämä**.

#### Huomautus:

- □ Saat paperikoon ja paperityypin asetuksen näytölle valitsemalla Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus.
- □ Valitse kirjepaperiksi Kirjelomake.
- □ Jos tulostat kirjepaperia tulostaessasi paperille, joka on pienempi kuin tulostinajurin asetus, tulostin voi tulostaa paperin reunojen ulkopuolelle, joka voi johtaa mustetahroihin tulosteissa ja liialliseen musteen kerääntymiseen tulostimen sisälle. Varmista, että valitset oikean paperikoon asetuksen.
- □ Kaksipuolinen ja reunukseton tulostus eivät ole käytössä kirjepaperille. Myös tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
- 8. Liu'uta tul.lokero ulos.



#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperin käsittelyä koskevat ohjeet" sivulla 43
- ➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- ➡ "Paperityyppiluettelo" sivulla 47
- ➡ "Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet" sivulla 47

# Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoihin.



□ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- □ Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- □ Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

# Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämääsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

# Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

Arkinsyöttölaitteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

# Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet

Käytössä olevat paperikoot	A4, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m <sup>2</sup>
Lisäyskapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3.3 mm 8,5×13 tuumaa, Legal: 10 arkkia

Vaikka alkuperäiskappale täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettavien sivujen määritykset, se ei välttämättä tule syötetyksi laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen olla odotettua heikompi.

### Tärkeää:

Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua.Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

- 🗅 Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taittuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita
- □ Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin

- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat
- □ Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- Diirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

# Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen

- 1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
- 2. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki ja pidennä arkinsyöttölaitteen luovutustason jatke.



3. Purista arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen lukitusta ja liu'uta ohjain ulos.



4. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.





#### Liittyvät tiedot

➡ "Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet" sivulla 48

## Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

Department Pystyalkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista Pystysuunta, kuten alla on kuvattu.

#### Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Pystysuunta

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



Uvaaka-alkuperäiset: Valitse ohjauspaneelista Maisema, kuten alla on kuvattu.

#### Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Maisema

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



# Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle

# Vaara:

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

### Tärkeää:

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

#### 1. Avaa asiakirjakansi.



- 2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
- 3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



#### Huomautus:

- Den Noin 1,5 mm:n alue osan valotustaso alareunasta reunasta ja oikeasta reunasta jää skannaamatta.
- □ Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.
- 4. Sulje kansi varovasti.

#### Tärkeää:

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti.Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

5. Poista alkuperäisasiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

#### Huomautus:

Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

## Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinnästä.



# Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista.Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloa faksinumeroa valittaessa.

# Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytöltä Faksi.

#### 2. Valitse Yhteystiedot.

- 3. Tee jokin seuraavista.
  - □ Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla Lisää syöte ja valitsemalla sitten Lisää yhteystieto.
  - □ Voit muokata yhteystietoa valitsemalla yhteystiedon kohdalla > ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
  - □ Voit poistaa yhteystiedon valitsemalla yhteystiedon kohdalla > , valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
- 4. Määritä tarvittavat asetukset.

#### Huomautus:

Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).

5. Napauta OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Merkkien syöttäminen" sivulla 20

# Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

- 1. Valitse aloitusnäytöltä Faksi.
- 2. Valitse Yhteystiedot.
- 3. Tee jokin seuraavista.
  - Uvit tallentaa uuden yhteystietoryhmän valitsemalla Lisää syöte ja valitsemalla sitten Lisää Ryhmä.
  - □ Voit muokata yhteystietoryhmää valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla > ja valitsemalla sitten Muokkaa.
  - □ Voit poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla > , valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
- 4. Syötä **Ryhmän nimi** ja **Hakemistosana** tai muokkaa tietoja ja valitse sitten **Yhteystietoja lisätty Ryhmään** (**Pakollinen**).
- 5. Valitse ryhmään tallennettavat yhteystiedot ja napauta sitten Sulje.

#### Huomautus:

- □ Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.
- □ Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
- 6. Napauta OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Merkkien syöttäminen" sivulla 20

# Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

- 1. Avaa Web Config.
- 2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta Lisäasetukset.
- 3. Valitse Yhteystiedot.
- 4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten Muokkaa.
- 5. Määritä Nimi, Hakemistosana, Faksinumero ja Faksinopeus.
- 6. Valitse Käytä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)" sivulla 171
- ➡ "Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa" sivulla 171

## Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Nimi	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8).Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Hakemistosana	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8).Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Тууррі	Tämä asetus on kiinteästi <b>Faksi</b> .Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Faksinumero	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Faksinopeus	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

## Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

- 1. Avaa Web Config.
- 2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta Lisäasetukset.
- 3. Valitse Yhteystiedot.
- 4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten Muokkaa.
- 5. Syötä Nimi ja Hakemistosana.
- 6. Valitse ryhmä kohdasta Tyyppi.
- Napsauta Valitse kohdassa Yht. Ryhmä-valinnalle. Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
- 8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten Valitse.

*Huomautus: Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.* 

9. Valitse Käytä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)" sivulla 171
- ➡ "Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa" sivulla 171

# Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä Asetukset.

# Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset

#### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

#### LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

#### Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

#### Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

#### Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettynä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

#### Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Divämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

🖵 Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

#### 🖵 Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

#### Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

#### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

#### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata alkuperäiseen näyttöön, kun yhtään toimintoa ei ole suoritettu määritettynä aikana.

#### Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Energiansäästö (ohjauspaneeli)" sivulla 62
- "Merkkien syöttäminen" sivulla 20

### **Tulostinasetukset**

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

Paperilähdeasetukset:

#### Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset.**.

#### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä "Letter" ei ole, tai syöttää paperin koolle "Letter" määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

#### Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

#### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat näyttää **Paperiasetus**-näytön, kun lisäät paperilähteeseen paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

#### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

#### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

#### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

#### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

#### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

#### Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

🖵 Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

🖵 Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

#### Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

#### Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisajan asetusta.

#### PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

### Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata näytössä näkyviä ohjeita.

🖵 Wi-Fi (Suositeltu)

🖵 Wi-Fi Direct

#### Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

#### Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

- 🖵 Langallinen LAN/Wi-Fi -tila
- Wi-Fi Direct -tila
- 🖵 tila-arkki

#### Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

#### Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- 🖵 Laitenimi
- □ TCP/IP
- Välityspalvelin
- □ IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen" sivulla 25
- ➡ "Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)" sivulla 26
- ➡ "Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)" sivulla 27
- ➡ "Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määritys" sivulla 28
- ➡ "Verkon tila -arkin tulostus" sivulla 38
- ➡ "Verkkoyhteyden tilan tarkistus" sivulla 30
- "Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista" sivulla 40
- ➡ "Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 29

### Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla Rekisteröi ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

- Galaria Keskeytä/Jatka
- Poista rekisteröinti

Lisätietoja on saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

#### Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Ota käyttöön/Poista käytöstä

Poista rekisteröinti

Jos haluat lisätietoja Google Cloud Print -palveluista, katso seuraava verkkosivusto.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostaminen verkkopalvelun kautta" sivulla 182

## Valikon Toimituksen tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Toimituksen tila

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy huutomerkki (!), muste on vähissä tai huoltolaatikko on lähes täynnä. Jos näytössä näkyy Xkuvake, muste on lopussa tai huoltolaatikko on täynnä. Mustekasetti tai huoltolaatikko on vaihdettava.

Tässä näytössä voit vaihtaa mustekasetteja tai tulostaa toimitustilan tiedot.

# Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Kunnossapito

#### Tul.pään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

#### Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

#### Tulostuspään kohdistus:

Säädä tällä ominaisuudella tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

Peruskohdistus

Valitse tämä ominaisuus säätääksesi tulostuspään kallistusta.

Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Viivoituskohdistus

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

#### Mustepatruunoiden vaihto:

Vaihda mustekasetit ennen musteen loppumista tällä toiminnolla.

#### Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen" sivulla 159
- ➡ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 160
- ➡ "Mustekasettien vaihtaminen" sivulla 153
- ➡ "Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 162

## Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Tulosta tila-arkki

Määrityksen tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

#### Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

# Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien.

# Valikon Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- 🖵 Kopioi
- Skannaa tietokoneeseen
- □ Skannaa pilveen
- 🖵 Faksi

# Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- □ Kopioasetukset
- □ Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- □ Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

# Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

#### Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla Pääl.

# Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

# Energiansäästö (ohjauspaneeli)

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Perusasetukset.
- 3. Tee jokin seuraavista.
  - □ Valitse Uniajastin tai Vir.katk.aset. > Virtakatkaisu, jos toimeton tai Virtakasisu, jos irrotettu ja tee sitten asetukset.
  - □ Valitse Uniajastin tai Virrankatkaisuajastin ja tee asetukset.

#### Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

# Tulostaminen

# Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

# Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjainta käytetään tietokoneen ohjauspaneelista, asetukset tulevat voimaan kaikkiin sovelluksiin.

#### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelilta

□ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käynnistyspainiketta tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**.Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

#### Tulostinajurin käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, voit käyttää samaa tulostinasetusten ikkunaa kuin sitä, johon pääset ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

#### Huomautus:

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset** Huolto-välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

# **Tulostuksen perustiedot**

#### Huomautus:

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

- 2. Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta tai Sivun asetukset.
- 3. Valitse käytössä oleva tulostin.
- 4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla Asetukset tai Ominaisuudet.

Printing Preferences		~
and Printing Preferences		^
Main More Options Maintenance		
Printing Presets	Paper Source	Auto Select 🗸 🗸
Add/Remove Presets	Document Size	A4 210 x 297 mm 🗸 🗸
Document - Fast		Borderless Settings
Document - Standard Quality	Orientation	O Portrait
Document - 2-Sided	Paper Type	plain papers $\sim$
Document - 2-Sided with 2-Up	Quality	Standard ~
Document - Fast Grayscale     Document - Grayscale	Color	Color O Grayscale
	2-Sided Printing	off ~
		Settings Print Density
	Multi-Page	Off   Page Order
	Copies 1	Collate
	Quiet Mode	off ~
Show Settings	Print Preview	
Reset Defaults Ink Levels	Job Arranger I	Lite
		OK Cancel Help

5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

#### Huomautus:

- □ Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- **D** Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.
- 6. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla OK.
- 7. Valitse Tulosta.

#### Huomautus:

Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Paperityyppiluettelo" sivulla 47
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

# Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.Voit tulostaa myös vihkon, joka kootaan taitetuista tulosteista.



#### Huomautus:

- **T**ämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- □ Voit käyttää automaattista tai manuaalista kaksipuolista tulostusta. Jos käytät manuaalista kaksipuolista tulostusta, käännä paperi ympäri, kun tulostin on tulostanut ensimmäisen puolen.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- D Muste voi imeytyä paperin toiselle puolelle paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen.

#### Liittyvät tiedot

"Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42

#### **Tulostusasetukset**

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

#### Huomautus:

Voit ottaa EPSON Status Monitor 3 -toiminnon käyttöön valitsemalla **Huolto**-välilehdellä **Laajennusasetukset** ja valitsemalla sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

- 1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen Yleiset-välilehden Kaksipuolinen tulostus-kohdasta.
- 2. Valitse Asetukset, määritä haluamasi asetukset ja valitse OK.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta. Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.

#### Huomautus:

- □ Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse Lehtinen.
- **Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.
- □ Tulostus saattaa olla hidasta Valitse Asiakirjatyyppi -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja Tulostuslaatu-välilehdeltä valitun Yleiset-asetuksen vuoksi.

#### 3. Valitse Tulosta.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu.Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

# Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Yleiset-välilehdellä Monisivuinen-asetukseksi 2 sivua arkille tai 4 sivua arkille.

#### Huomautus:

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

# Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Yleiset-välilehdeltä Käänteinen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

# Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



## Tulostusasetukset

Valitse asiakirjan koko Asiakirjan koko -asetuksella tulostinohjaimen Lisää asetuksia-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa Tulostepaperi. Valitse Suurenna/Pienennä asiakirjaa ja sitten Sovita sivulle tai Zoomaus. Valitse Zoomaus ja anna prosenttiarvo.

Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla Keskikohta.

Huomautus:

Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

# Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



*Huomautus: Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.* 

## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Yleiset-välilehdeltä Monisivuinen-asetukseksi 2x1-juliste, 2x2-juliste, 3x3-juliste tai 4x4-juliste. Jos valitset Asetukset, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

## Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset** kohdistusmerkit on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



- sheet 1 sheet 2 sheet 1
- 2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.

3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).



4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



- 5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
- 6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.


8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



Käyttöopas

10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Lisää asetuksia-välilehti, valitse Vesileiman ominaisuudet ja valitse sitten Ylätunniste/ alatunniste. Valitse Asetukset ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

## Vesileiman tulostaminen

Voit tulostaa vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen") tai kopioinnin paljastavan kuvion.Jos käytät tulostuksessa kopioinnin paljastavaa kuviota, piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos asiakirja valokopioidaan, ja paljastavat kopion kopioksi.



Kopioinnin paljastavan kuvion käyttäminen edellyttää seuraavia asetuksia:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi
- Reunaton: ei valittuna
- 🖵 Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolinen tulostus: ei valittuna
- □ Värinkorjaus: Automaattinen

#### Huomautus:

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin paljastavan kuvion.

## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt - ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla Tiedosto-valikosta Tulosta.

#### Huomautus:

Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen pääte on "ecl".

Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Yleiset-välilehti" sivulla 79

## Tulostaminen Color Universal Print -toimintoa käyttäen

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print on käytettävissä vain, kun seuraavat asetukset ovat valittuina.

- Paperityyppi: tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: Normaali tai suurempi

- Tulostusväri: Väri
- □ Sovellus: Microsoft<sup>®</sup> Office 2007 tai uudempi
- □ Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Lisää asetuksia-välilehden Värinkorjaus-asetuksesta Kuvan asetukset. Valitse haluamasi asetus Color Universal Print -kohdassa. Määritä tarvittavat lisäasetukset Parannusvalinnat-kohdassa.

#### Huomautus:

- □ Jotkin merkit saattavat toiminnon vaikutuksesta muuttua. Esimerkiksi + voi näyttää merkiltä ±.
- D Myös sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat näillä asetuksilla tulostettaessa muuttua.
- D Valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi Color Universal Print -asetusten käytön seurauksena heikentyä.
- D Tulostus on hitaampaa, kun Color Universal Print -asetukset ovat käytössä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

## Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



#### Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Lisää asetuksia-välilehdellä Värinkorjaus -asetukseksi Mukautettu. Napsauta Lisätoiminnot avataksesi Värinkorjaus -ikkunan ja valitse sitten värikorjausmenetelmä.

#### Huomautus:

- □ Automaattinen on oletusarvoisesti valittuna Lisää asetuksia -välilehdellä. Automaattiasetuksella värit säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
- □ Värinkorjaus -ikkunan PhotoEnhance-valinta säätää väriä analysoimalla kohteen paikkaa kuvassa. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin PhotoEnhance.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimessa Lisää asetuksia > Värinkorjaus > Kuvan asetukset. Valitse Korosta ohuita viivoja.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Lisää asetuksia-välilehti" sivulla 80

## Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Voit tulostaa viivakoodin helppolukuisena, jotta se olisi helpompi skannata. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi tai kirjekuori

#### Tulostuslaatu: Normaali, Tavallinen kirkas

Tulostuslaatua voidaan muuttaa tulostuksen aikana. Tulostus voi hidastua tai tulostustummuus lisääntyä.

#### Huomautus:

Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen Huolto-välilehti, valitse Laajennusasetukset ja valitse sitten Viivakooditila.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Huolto -välilehti" sivulla 81

## **Tulostamisen peruuttaminen**

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet, Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

#### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### Yleiset-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia.Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.	
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon <b>1</b>	<b>Yleiset</b> - ja <b>Lisää asetuksia</b> -välilehdillä valittuna olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin.Myös <b>Lisää asetuksia</b> -välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.		
Mustetasot	Näyttää arvioidut mustetasot.		
Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan.Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat valita ohjauspaneelista valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin.		
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa.Jos valitset <b>Käyttäjän määrittämä</b> , syötä paperin leveys ja korkeus.		
Reunukseton	Suurentaa sisältöä hieman paperikokoa suuremmaksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja.Valitse suurennusmäärä napsauttamalla <b>Asetukset</b> .		
Suunta	Valitse tulostustyön suunta.		
Paperityyppi	Valitse tulostuspaperin tyyppi.		

Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu.Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä.Määritä tarvittavat lisäasetukset <b>Lisäasetuksia</b> -kohdassa.		
Väri	Valitse tulostustyön väriasetus.		
Kaksipuolinen	Mahdollistaa kaksipuol	isen tulostuksen.	
tulostus	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit.Monisivuisia asiakirjoja tulostettaessa voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.	
	Tulostuksen tummuus	Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyyppi.Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen.Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla <b>Käyttäjän määrittämä</b> .	
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille tai julistetulostuksen.Voit määrittää sivujen tulostusjärjestyksen valitsemalla <b>Sivujärjestys</b> .		
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.		
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat koottuina järjestykseen ja lajiteltuina.	
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.	
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua.Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.		
Esikatselu	Näyttää esikatselukuvan asiakirjasta ennen tulostamista.		
Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.		

## Lisää asetuksia-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia.Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.	
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon Yleiset- ja Lisää asetuksia-välilehdillä valittuna olevista asetuksista.		
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin.Myös <b>Yleiset</b> -välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.		
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.		
Tulostepaperi	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa.Jos <b>Tulostepaperi</b> on eri kuin <b>Asiakirjan koko, Suurenna/</b> <b>Pienennä asiakirjaa</b> valitaan automaattisesti.Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.		
Suurenna/Pienennä	Mahdollistaa asiakirjan koon pienentämisen tai suurentamisen.		
asiakirjaa	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjan automaattisesti siten, että se sopii <b>Tulostepaperi</b> -kohdassa valittuun paperikokoon.	
	Zoomaus	Tulostaa määritetyllä suurennus- tai pienennysprosentilla.	
	Keskikohta	Tulostaa kuvat sivujen keskelle.	

Värinkorjaus	Automaattinen Säätää kuvien värit automaattisesti.		
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen.Voit avata lisäasetukset valitsemalla <b>Lisätoiminnot</b> .	
	Kuvan asetukset	Ottaa käyttöön tulostuslaatuun vaikuttavia asetuksia, kuten Color Universal Print ja Korjaa punasilmVoit myös vahvistaa ohuita viivoja, jotta ne näkyvät paremmin tulosteissa.	
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa kopiointisuoja- tai vesileimakuvioiden tulostamisen.		
Lisäasetukset	ukset Käännä 180° Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta.Toin tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetää suunnassa.		
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana.Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.	
	Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.	

## Huolto -välilehti

Suutintesti	Tulostaa suutintentestauskuvion, jolla voidaan tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet.
Tulostuspäiden puhdistus	Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä tulostuspään puhdistusta vain, jos suuttimet ovat tukkeutuneet.
Töiden järjestäjä kevyt	Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit tallentaa ja muokata tietoja.
EPSON Status Monitor 3	Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen.
Tilanvalvonta- asetukset	Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen.
Laajennusasetukset	Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.
Tulostusjono	Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.
Kieli	Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.
Ohjelmistopäivitys	Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.
Online-tilaus	Avaa sivuston, josta voit ostaa Epson-mustekasetteja.
Tekninen tuki	Avaa Epsonin teknisen tukisivuston.

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

## **Tulostuksen perustiedot**

#### Huomautus:

Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla Tiedosto-valikosta Tulosta.

Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla Näytä yksityiskohdat tai ▼.

- 3. Valitse käytössä oleva tulostin.
- 4. Valitse ponnahdusvalikosta Tulostusasetukset.

Printer:	EPSON X	xxx		0
Presets:	Default S	ettings		0
Copies:	1			
Pages:	• All • From:	1 to: 1		
Paper Size:	A4		0	210 by 297 mm
Orientation:	1	•		
	Print Se	ttings	0	
				_
Pape	er Source:	Auto Select		
Me	edia Type:	plain papers		0
Prir	nt Quality:	Normal		0
		Borderless		
		Expansion:	Max	٥
		Grayscale		
		Mirror Image		
			Canc	el Print

#### Huomautus:

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

*Valitse valikosta* **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet** & **skanneri** (tai **Tulosta** & **skannaa** tai **Tulosta** & **faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

http://epson.sn

- Muuta asetuksia tarpeen mukaan. Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
- 6. Valitse Tulosta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Paperityyppiluettelo" sivulla 47
- ➡ "Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle" sivulla 87

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



#### Huomautus:

- **T**ämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.
- □ Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Deperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

#### Liittyvät tiedot

"Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42

#### **Tulostusasetukset**

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyyppi**-asetukset.

#### Huomautus:

- **D** Tulostusnopeus voi asiakirjatyypistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- □ Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse Asiakirjatyyppi-asetukseksi Teksti ja grafiikka tai Teksti ja valokuvat. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä Säädöt-kohdan Tulostuksen tummuus- ja Nopeampi musteen kuiv.aika -asetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82
- "Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle" sivulla 88

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



## Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82
- ➡ "Asetteluvalikon valinnat" sivulla 87

# Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



### Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta Paperin käsittely. Select Sivujen järjestys -asetukseksi Käänteinen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82
- ➡ "Valikon paperinkäsittelyasetukset" sivulla 87

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



### Tulostusasetukset

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurennusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- □ Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta. Valitse Tulostin, syötä prosenttiarvo Mittakaava-kohtaan ja valitse sitten Tulosta.
- □ Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Sivun asetukset. Valitse tulostin Muotoilu-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo Mittakaava-kohtaan ja valitse sitten OK.

#### Huomautus:

Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko Paperikoko-asetukseksi.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82
- ➡ "Valikon paperinkäsittelyasetukset" sivulla 87

## Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



#### Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

### Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Värinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä tarkat asetukset.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82
- ➡ "Valikon väritäsmäytysasetukset" sivulla 87
- ➡ "Valikon Värien asetukset -asetukset" sivulla 88

## **Tulostamisen peruuttaminen**

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

#### Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta Dockissa. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä  $\bigotimes$ .

```
□ Mac OS X v10.6.8-v10.7.x
```

Valitse Poista.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

#### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

## Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
Asettelusuunta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta.Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrätyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

## Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja
EPSON Värinsäädöt	tietokoneen näytön valinen varisavyero.

## Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.		
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.		
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.		
Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.		
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.	
	Vain pienennys Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.		

## Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse <b>Asiakirjan jälkeen</b> .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

## Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle

Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan.Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin.Jos valitset <b>Automaattinen valinta</b> , tulostin valitsee automaattisesti paperiasetusta vastaavan paperilähteen.
Tulostusmateriaali	Valitse tulostuspaperin tyyppi.
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu.Käytettävissä olevat valinnat vaihtelevat paperityypin mukaan.

Reunukseton	Tämä valintaruutu on va	alittuna, jos paperikooksi on valittu reunaton paperikoko.
	Laajennus	Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja.Valitse suurennuksen määrä.
Harmaasävy	Valitse tämä, jos haluat	tulostaa mustavalko- tai harmaasävytulosteen.
Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.	

## Valikon Värien asetukset -asetukset

Manuaaliasetukset	Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa Lisäasetukset.
PhotoEnhance	Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.
Ei käytössä (Ei värien säätöä)	Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

## Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle

Kaksipuol. tulostus Tu

Tulostaa paperin molemmille puolille.

## Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

## Mac OS -tulostinohjaimen asetusikkunan käyttäminen

Valitse **Solution**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**).

## Mac OS -tulostinohjaimen asetukset

- □ Ohita tyhjä sivu: tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- □ Hiljainen tila: hiljainen tulostus. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
- Salli väliaikainen tulostus mustana: tulostaa väliaikaisesti vain mustalla musteella.
- Nopea tulostus: tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- □ Tulosta asiakirjat arkistointiin: syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- □ Valkoisten reunusten poisto: tarpeettomat marginaalit poistetaan reunuksettoman tulostuksen aikana.
- □ Varoitushuomautukset: sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.
- □ Luo kaksisuuntainen yhteys: tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen haku ei onnistu, koska tulostin on jaettu verkossa Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

## Tulostaminen älylaitteilta

## Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostaminen verkkopalvelun kautta" sivulla 182

### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

http://ipr.to/c



## Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

#### Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta. Sisältö voi vaihdella tuotteesta riippuen.



0	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
0	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
0	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tms.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
0	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
8	Käynnistää tulostuksen.

#### Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

## Tulostaminen koskettamalla NFC Tag-tunnistetta älylaitteella

Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen automaattisesti ja tulostaa koskettamalla älylaitteen NFC-antennilla, jos älylaitteessa on Android 4.0 tai uudempi ja mikäli se tukee NFC (Near Field Communication) -yhteyttä, tulostimen NFC tag -tunnistetta.

NFC-antennin sijainti vaihtelee laitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteesi käyttöohjeesta.

#### 🚺 Tärkeää:

- □ Varmista, että Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden asetus on käytössä.
- Deta käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.
- □ Varmista, että Epson iPrint on asennettu älylaitteelle. Jos se ei ole käytössä, kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta ja asenna se.

#### Huomautus:

- □ Jos tulostin ei luo yhteyttä älylaitteeseen tunnisteen koskettamisesta huolimatta, vaihda älylaitteen asentoa ja yritä tunnisteen koskettamista uudelleen.
- □ Tulostin ei välttämättä voi muodostaa yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen NFC tag -tunnisteen ja älylaitteen NFCantennin välillä on esteitä, kuten metalliesineitä.
- □ Tämä toiminto muodostaa yhteyden tulostimeen käyttäen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä. Tulostimeen voi yhdistää samanaikaisesti jopa neljä laitetta.
- □ Jos olet vaihtanut Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden salasanan, et voi käyttää tätä toimintoa. Voit käyttää tätä toimintoa, kun palautat alustavan salasanan.
- 1. Lisää tulostimeen paperia.
- 2. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta.



#### Epson iPrint käynnistyy.

3. Kosketa Epson iPrint -aloitusnäytön ollessa avoinna älylaitteen NFC-antennilla uudelleen tulostimen NFC tag -tunnistetta.

Tulostimen ja älylaitteen välille on muodostunut yhteys.

- 4. Valitse kuva, jonka haluat tulostaa, ja sen jälkeen näytön oikeasta yläkulmasta Next.
- 5. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC tag -tunnistetta uudelleen.

Tulostus käynnistyy.

## Epson Print Enabler -työkalun käyttö

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimestasi tai -tabletistasi (Android v4.4 tai uudempi).Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

1. Lisää tulostimeen paperia.

- 2. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.
- 3. Asenna Android-laitteellesi Epson Print Enabler -laajennus Google Playsta.
- 4. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
- 5. Siirry kohtaan Asetukset Android-laitteessasi, valitse Tulostus ja ota Epson Print Enabler käyttöön.
- 6. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

#### Huomautus:

Jos tulostintasi ei näytetä, napauta Kaikki tulostimet ja valitse tulostimesi.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Älylaitteeseen liittäminen" sivulla 24

## AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.



#### Huomautus:

Jos olet poistanut käytöstä paperin määritysviestit tuotteesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

- 1. Lisää paperia tuotteeseesi.
- 2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.

http://epson.sn

- 3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
- 4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

*Huomautus: Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.* 

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Tulostinasetukset" sivulla 56

## Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö napauttamalla ${\textstyle \bigodot}$  tulostimen ohjauspaneelissa.

# Kopiointi

## **Kopioinnin perusteet**

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.

- 2. Valitse aloitusnäytöstä Kopioi.
- 3. Tarkista Kopioi-välilehden asetukset.

Muuta asetuksia valitsemalla muutettava asetus.

```
Huomautus:
```

□ Valitsemalla Lisäasetukset voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten Monisiv. ja Laatu.

- □ Jos haluamaasi asetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot valitsemalla kuvake ja muuta asetusta.
- 4. Anna kopioiden lukumäärä.
- 5. Valitse  $\diamondsuit$ .

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- "Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 95
- ➡ "Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat" sivulla 95
- "Näytön peruskokoonpano" sivulla 17

## Kaksipuolinen kopiointi

Voit kopioida useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Kopioi.
- 2. Valitse Kopioi-välilehti, valitse 🕒 ja valitse sitten 1>2-puolinen.

Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan sekä kopion sidontareunan.

3. Valitse  $\diamondsuit$ .

#### Liittyvät tiedot

➡ "Kopioinnin perusteet" sivulla 94

## Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille

Voit kopioida kaksi asiakirjaa yhdelle arkille.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Kopioi.
- 2. Valitse Lisäasetukset > Monisiv. ja valitse sitten 2. vier..

Voit myös määrittää alkuperäisten asiakirjojen asettelujärjestyksen ja suunnan.

3. Valitse **Kopioi**-välilehti ja valitse sitten  $\diamondsuit$ .

#### Liittyvät tiedot

➡ "Kopioinnin perusteet" sivulla 94

## Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

#### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

#### Mustav.:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.

🕒 (2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

□ 1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

□ 1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.

## 😳 (Tummuus):

Lisää tummuutta, jos kopiot ovat haaleita. Vähennä tummuutta, jos kopioissa on mustetahroja.

## Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat

#### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.

Paperias.:

Valitse paperikoko ja paperityyppi.

#### Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen. Jos haluat pienentää tai suurentaa alkuperäiskappaletta tietyn prosenttimäärän verran, valitse arvo ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

Todellinen koko

Kopioi 100 %:n suurennuksella.

□ A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

□ Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon.Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



#### Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin standardikokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

#### Monisiv.:

#### 🖵 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

□ 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

#### Laatu:

Valitse tulostuslaatu. **Paras** tuottaa laadukkaamman tulostusjäljen, mutta tulostaminen voi olla hitaampaa.

#### Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

#### Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

#### Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

#### **Reunaton Kopio:**

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja.Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat.Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus**-asetuksella.

#### Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

## Skannaus

## Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

#### Tietokone

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneeseen.

#### Pilvi

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin.Määritä Epson Connect -asetukset ennen skannaamista.

#### Tietokone (WSD)

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla.Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Skannaus tietokoneelle (Event Manager)" sivulla 98
- ➡ "Skannaus pilveen" sivulla 102
- ➡ "Skannaus tietokoneelle (WSD)" sivulla 104

## Skannaus tietokoneelle (Event Manager)

#### Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneeseen.

- 1. Aseta alkuperäiskappaleet.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Hae.
- 3. Valitse Tietokone.
- 4. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan, valitsemalla  $\oplus$ .

#### Huomautus:

- 5. Valitse skannatun kuvan tallennustapa valitsemalla 🗳.
  - 🖵 Tallenna JPEG:nä: Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
  - Tallenna PDF: Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
  - Liitä sähköpostiin: Käynnistää sähköpostiohjelman tietokoneessa ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.

<sup>□</sup> Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen) Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

#### Skannaus

- Noudata mukaut. asetusta: Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla.Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.
- 6. Valitse  $\diamondsuit$ .

#### Liittyvät tiedot

➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48

### Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan Noudata mukaut. asetusta skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

- 1. Käynnistä Epson Event Manager.
- 2. Varmista, että päänäytön Painikeasetukset -välilehden kohdan Skanneri valinta on käyttämäsi skanneri.

螤 Epson Event Manager			?	×
Button Settings Folder Settings	_			
	s	canner EPSON XXXXX		~
Select the action to be launched when the	he button is pressed.			~
Save as JP	EG 🎬 Save as JPEG - Letter/Color/3	00 dpi/JPEG/Save to "Pictu	ires"/Op	$\sim$
Save as P	DF 🎬 Save as PDF - Letter/Color/30	0 dpi/PDF/Save to "Picture	es"/Ope	~
Attach to Em	ail 🎇 Attach to Email - Letter/Colo	/150 dpi/JPEG/Save to "Ep	osonEve	~
Custom Act	on 🖞 🖁 Custom Action - Letter/Color	/300 dpi/JPEG/Save to "Pi	ctures"/	~
Make Job Settings	Job Management			
Network Scan Settings		Г	Close	

#### 3. Valitse Tee työasetukset.

🌛 Epson Event Ma	nager	?	Х
Button Settings	Folder Settings		
	Scanner EPSON XXXX	Х	$\sim$
Select the acti	on to be launched when the button is pressed.		
	Save as JPEG 🍟 Save as JPEG - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to "F	ictures"/0	$\sim$
	Save as PDF 💥 Save as PDF - Letter/Color/300 dpi/PDF/Save to "Pie	tures"/Op	. ~
	Attach to Email 🍟 Attach to Email - Letter/Color/150 dpi/JPEG/Save to	"EpsonEve	~
	Custom Action 🖞 🖉 Custom Action - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to	"Pictures"	/~
Make	e Job Settings Job Management		
INELWOIK	ocan oeungs	Clos	e

4. Määritä skannausasetukset Työasetukset -näytössä.

🔈 Job Settings				?	$\times$
Edit Job Settings					
Custom Action		~		New	
				Duplicate	
				Rename	
				Delete	
Sec.					
Sca Settings	Setting	Custom		~	
		Detailed Setting	s for S	Scanning	
		Input Source:Auto De Size:Letter Image Type:Color	tect		
Save Settin	ngs				_
Target	t Folder	Pictures		~	
Filename (Pi	refix + St	art Number) img		001	
File	Format	JPEG ~	S	ave Settings	
		JPEG Quality:75			
- Launch Action					
Open Folder		~	St	artup Settings	
Test Setti	ings			OK Car	ncel

- D Muokkaa työasetuksia: Valitse Mukautettu toiminta.
- □ Asetus: Skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset** skannausasetukset.
- □ Kohdekansio: Valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
- Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): Muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
- □ Tiedostomuoto: Valitse tallennusmuoto.
- □ Käynnistä toiminta: Valitse toiminto skannatessa.
- □ Testiasetukset: Käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.
- 5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla OK.

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.

🌛 Epson Event Ma	nager	?	×
Button Settings	Folder Settings		
	Scanner EPSON XXXX	<	$\sim$
Select the action	on to be launched when the button is pressed.		
	Save as JPEG $\Im_{H}^{pr}$ Save as JPEG - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to "Pi	ctures"/Oj	$\sim$
	Save as PDF 🎬 Save as PDF - Letter/Color/300 dpi/PDF/Save to "Pict	ures"/Ope	$\sim$
	Attach to Fmail 🖓 Attach to Fmail - Letter/Color/150 dni/IDEG/Save to	"EnsonEve	$\sim$
	Custom Action 압별 Custom Action - Letter/Color/300 dpi/JPEG/Save to	'Pictures"/	~
Make	Job Settings Job Management		
Network S	Scan Settings	Clos	е

7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla Sulje.

## **Skannaus pilveen**

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

- 1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
- 2. Aseta alkuperäiskappaleet.
- 3. Valitse aloitusnäytöstä Hae.
- 4. Valitse Pilvi.
- 5. Valitse näytön yläreunasta 🕀 ja valitse kohde.
- 6. Määritä Hae-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.
- 7. Valitse Lisäasetukset, tarkista asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.
- 8. Valitse **Hae**-välilehti ja valitse sitten  $\diamondsuit$ .

#### Liittyvät tiedot

➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48

#### Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

#### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

#### Mustav./Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

#### JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

#### Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

#### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.

#### Skannausalue:

□ Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Voit poistaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Jos haluat skannata suurimmalla mahdollisella kohteen valotustaso alueella, valitse **Maks.alue**.

□ Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

#### Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

#### Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

#### Poista varjo:

Poista alkuperäiskappaleen varjot skannatusta kuvasta.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Geski:

Poista vihkon sidontareunuksen varjot.

#### Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Depuid Pyyhit. sijainti:

Valitse sijainti, josta reikien merkit poistetaan.

□ Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus tietokoneelle (WSD)

#### Huomautus:

- □ Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- □ Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.
- 1. Aseta alkuperäiskappaleet.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Hae.
- 3. Valitse Tietokone (WSD).
- 4. Valitse tietokone.
- 5. Valitse  $\diamondsuit$ .

## WSD-portin määritys

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

#### Huomautus:

Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.

Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määritykselle.

- □ Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
- □ Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.
- 1. Kytke tulostimeen virta päälle.
- 2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten Verkko tietokoneessa.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten Asenna. Napsauta Jatka, kun Käyttäjätilien valvonta -näyttö tulee esiin.

#### Skannaus

			14 1414			
Organize 👻 Install Search Active Director	/ Netw	ork and Sharing Center	Add a printer	**		
👉 Favorites	-	- Wardhanedon De	vices (1)			
Desktop		THE R. LEWIS				
Downloads						
9 Recent Places		<ul> <li>Other Devices (1)</li> </ul>	)			
词 Libraries		APRILITA INC.	12° (*10 - 5860)			
Documents						
J Music		<ul> <li>Printers (5)</li> </ul>				
E Pictures		100 million				
🖬 Videos		The Gala				
Computer		17				
Kocal Disk (C:)			Ph (20007			
👝 Local Disk (D:)						
		EF 😌 1	install			
📭 Network		30	view device webpage			
I HING2332		7	-			
HINDONES	-	EPS	Create shortcut			

Napsauta Poista asennus ja käynnistä uudelleen, jos Poista asennus -näyttö tulee esiin.

#### Huomautus:

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta Laite on käyttövalmis.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



- 6. Avaa Laitteet ja tulostimet -näyttö.
  - □ Windows 7

Napsauta Käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet (tai Laitteisto) > Laitteet ja tulostimet.

Windows Vista

Napsauta käynnistä > Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet.

 Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvissä. Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

## Skannaus tietokoneelta

## Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata skanneriajurilla "Epson Scan 2". Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)" sivulla 172

## Asiakirjojen skannaaminen (Asiakirjatila)

Kun käytät **Asiakirjatila** -tilaa kohteessa Epson Scan 2, voit skannata alkuperäiskappaleita tekstiasiakirjoille sopivilla yksityiskohtaisilla asetuksilla.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

#### Huomautus:

Jos haluat skannata useita alkuperäiskappaleita, aseta ne ADF-laitteeseen.

- 2. Käynnistä Epson Scan 2.
- 3. Valitse Asiakirjatila Tila-luettelosta.

4. Määritä Pääasetukset-välilehdellä seuraavat asetukset.

Ξ Epson Scan 2         -         -         ×
Scanner : EPSON XXXXX ~
Scan Settings : Not Selected
Mode : Document Mode ~
Main Settings Advanced Settings
Document Source : Scanner Glass ~
Document Size : A4
Image Type : Color ~
Resolution : 200 V dpi
Kotate :       U°       ✓         Correct Document Skew :       Off       ✓
Image Format : PDF ~
File Name : imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf ~
Folder : Documents
Preview Scan

- □ Asiakirjalähde: valitse alkuperäiskappaleen lähde.
- Asiakirjan koko: valitse alkuperäisen asiakirjan koko.
- (Alkuperäiskappaleen suunta) -painikkeet: Valitse asettamasi alkuperäiskappaleen suunta. Tämä kohta saatetaan määrittää automaattisesti tai sitä ei ehkä voida muuttaa alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
- □ Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.
- □ Tarkkuus: valitse tarkkuus.
- 5. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.
  - 🖵 Voit esikatsella skannattua kuvaa valitsemalla Esikatselu. Kuvan esikatseluikkuna tulee näkyviin.

Kun esikatselu luodaan ADF-laitetta käytettäessä, alkuperäiskappale tulee ulos ADF-laitteesta. Aseta alkuperäinen asiakirja takaisin syöttölaitteeseen.

- □ Lisäasetukset -välilehdessä voit määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvansäätöasetuksia, kuten seuraavia.
  - Deista tausta: alkuperäisten asiakirjojen taustavärin poisto.
  - □ Tekstintarkennustekniikka: voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan sumeita kirjaimia.
  - □ Autom. alueen jako: voit selkeyttää kirjaimia ja kuvia, jos skannaat kuvia sisältävän asiakirjan mustavalkoisena.
  - □ Värinparannus: voit parannella skannatun kuvan määritettyä väriä ja tallentaa sen harmaasävyisenä tai mustavalkoisena kuvana.
  - □ Kirkkaus: voit säätää skannatun kuvan kirkkautta.
  - □ Kontrasti: voit säätää skannatun kuvan kontrastia.
  - Gamma: voit säätää skannatun kuvan gammaa (välialueen kirkkautta).
  - L Kynnys: voit säätää yksiväribinaarin (mustavalko) reunaa.
  - D Epätarkka maski: voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriviivoja.
  - Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
  - **Q** Reunan täyttö: voit poistaa skannatun kuvan ympärille muodostuneen varjon.
  - □ Kaksoistallennus (vain Windows): voit skannata ja tallentaa kaksi eri lähtöasetuksilla määritettyä kuvaa samanaikaisesti.

#### Huomautus:

Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.
6. Määritä tallennusasetukset.

Epson Scan 2 - C >	<
Scanner : EPSON XXXXX	~
Scan Settings : Not Selected	~
Mode : Document Mode	~
Main Settings Advanced Settings	
Document Source : Scanner Glass ~	
Document Size : A4	
Image Type : Color ~	
Resolution : 200 V dpi	
Rotate : 0° ~	
Correct Document Skew : Off ~	
Add or edit pages after scanning	
Image Format : PDF	
File Name : imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf	5
Folder : Documents	~

□ Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.

Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNG-tiedostoja). Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.

□ Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.

Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta Asetukset.

Gansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.

Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta Valitse.

7. Valitse Skannaa.

#### Valokuvien tai kuvien skannaaminen (Valokuvatila)

Käyttämällä tilaa **Valokuvatila** kohteessa Epson Scan 2 voit skannata alkuperäiskappaleita useiden valokuville ja kuville tarkoitettujen säätöominaisuuksien avulla.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Kun asetat skannerin lasille useita alkuperäiskappaleita, voit skannata ne kaikki samanaikaisesti. Varmista, että alkuperäiskappaleiden välillä on vähintään 20 mm rako.

#### Huomautus:

Et voi käyttää ADF-laitetta skannatessasi tilassa Valokuvatila.

Käyttöopas

- 2. Käynnistä Epson Scan 2.
- 3. Valitse Valokuvatila Tila-luettelosta.
- 4. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.

Epson Scan 2	- 🗆 ×
Scanner : EPSON XXXXX	~
Scan Settings : Not Selected	~
Mode : Photo Mode	~
Main Settings Advanced Settings	
Document Source : Scanner Glass	~
Document Type : Reflective	~
Image Type : Color Resolution : 300 ~	√
C	Color Management Thumbnail Options
Image Format :	
File Name :	~
Folder : D	SSSS.pdr V
Documents	
😯 🗘 Pre	eview Scan

□ Kuvatyyppi: valitse väriasetus skannatun kuvan tallentamista varten.

□ Tarkkuus: valitse tarkkuus.

#### Huomautus:

*Asiakirjalähde* -asetus on asetettu valintaan *Valotustaso*, ja *Asiakirjatyyppi* -asetus valintaan *Valoa heijastava*. (*Valoa heijastava viittaa läpinäkymättömiin alkuperäiskappaleisiin, kuten tavalliseen paperiin tai valokuviin.*)Näitä asetuksia ei voi muuttaa.

#### 5. Valitse Esikatselu.

Esikatseluikkuna avautuu ja kuvat näytetään pikkukuvina.

🔁 Epson Scan 2			- 🗆 X
Scanner :	EPSON XXXXX V	Ihumbnail	ର — — ଭ 🔀
Scan Settings :	Not Selected		
Mode :	Photo Mode ~		
Main Settings Adva	anced Settings		
Document So	ource : Scanner Glass ~		200 <u>**</u> ***
Document	Type : Reflective $\checkmark$		
Image	Type : Color ~		
Resol	ution : 300 $\checkmark$ dpi	1	2
	Color Management		
	Thumbnail Ontions		
Image Format :	PDF ~		
File Name :	imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf ~		
Folder :	Documents ~		
0 ¢	Preview Scan	Scan Count : 2	4.32 MB R - G - B -

#### Huomautus:

Jos haluat esikatsella skannattua aluetta kokonaisuudessaan, poista **Pikkukuva** -valintaruudun valinta esikatseluikkunan yläosassa.

6. Vahvista esikatselu ja määritä kuvan säätöasetukset tarvittaessa Lisäasetukset -välilehdessä.

Epson Scan 2		- 🗆 X
Scanner : EPSON XXXXX V	🖌 Thumbnail	ର 🗕 🗕 ଭ 🗙
Scan Settings : Not Selected ~		
Advanced Settings		
Brightness : 🗰 👘 🖓 🛛		
Contrast : • 0 0		
Saturation :	Auto	
Detailed Adjustments	1	2
Unsharp Mask : Off V		
Color Restoration : Off		
Backlight Correction : Off ~		
Descreening : Off		
Dust Removal : Off 🗸 🗸		
anage i annae . MDH		
File Name : imgYYYYMMDD_HHMMSSSS.pdf ~		
Folder : Documents ~		
Preview Scan	Scan Count : 2 4	.32 MB R - G - B -

#### Skannaus

Voit säätää skannattua kuvaa yksityiskohtaisten valokuville ja kuville tarkoitettujen asetusten, kuten seuraavien asetusten, avulla.

- □ Kirkkaus: voit säätää skannatun kuvan kirkkautta.
- □ Kontrasti: voit säätää skannatun kuvan kontrastia.
- Uärikylläisyys: voit säätää skannatun kuvan kylläisyyttä (värien heleyttä).
- D Epätarkka maski: voit parannella ja terävöittää skannatun kuvan ääriviivoja.
- □ Värin palautus: voit korjata haalistuneita kuvia ja palauttaa niihin alkuperäisen värin.
- 🖵 Takavalon korjaus: voit kirkastaa skannattuja kuvia, joista on tullut tummia taustavalon vuoksi.
- □ Rasteripisteiden poisto: voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
- Dölyn poisto: voit poistaa skannatusta kuvasta pölyn.

#### Huomautus:

- □ Kaikki ominaisuudet eivät muista määrittämistäsi asetuksista riippuen ehkä ole käytettävissä.
- **Generation** Skannatun kuvan säädöt eivät ehkä ole oikeat alkuperäiskappaleesta riippuen.
- □ Kun luotuja pikkukuvia on useita, voit säätää kunkin pikkukuvan kuvanlaatua. Voit säätökohteista riippuen säätää useampien skannattujen kuvien laatua valitsemalla useita pikkukuvia.

#### 7. Määritä tallennusasetukset.

Epson Scan 2				-		×
Scanner :	EPSON XXXXX	$\sim$	🗹 Thumbnail	ର —		a 🗙
Scan Settings :	Not Selected	$\sim$				
Mode :	Photo Mode	$\sim$				
Main Settings Adva	nced Settings					
Brightness : 🖲	× ÿ 0					
Contrast :						
Saturation :	• • • • •				_	
	Detailed Adjustments		1			
Unshar	Mask : Off ~					
Color Rest	oration : Off ~					
Backlight Corr	rection : Off ~					
Descr	eening : Off ~					
Dust Re	emoval : Off ~					
Image Format :	PDE					
File Name :	imaYYYYMMDD HHMMSSSS.pdf	~				
Folder :	Documents	$\overline{}$				

□ Kuvatiedoston muoto: valitse luettelosta tallennusmuoto.

Voit myös määrittää tallennusformaattia koskevat lisäasetukset (ei koske bittikartta- ja PNGtiedostoja).Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.

□ Tiedostonimi: vahvista tiedoston tallennusnimi.

Voit muuttaa tiedostonimiasetuksia valitsemalla luettelosta Asetukset.

- Kansio: valitse skannatun kuvan tallennuskansio luettelosta.
  Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta Valitse.
- 8. Valitse Skannaa.

# Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



# Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

http://ipr.to/c



# Skannaaminen koskettamalla NFC Tag-tunnistetta älylaitteella

Vaikka älylaitteessasi ei olisi mitään tulostimen käyttöasetuksia, voit yhdistää sen automaattisesti ja skannata koskettamalla älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.

Suorita seuraavat valmistelut, jotta voit käyttää tätä ominaisuutta.

- □ Ota käyttöön NFC-toiminto älylaitteessasi.
- □ Epson iPrint on asennettu älylaitteeseen. Jos sitä ei ole asennettu, tee asennus koskettamalla älylaitteen NFCantennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.

#### Huomautus:

- Android 4.0 tai uudempi tukee NFC (Near Field Communication) -viestintää
- D NFC-antennin sijainti vaihtelee laitteesta riippuen. Katso lisätietoja älylaitteesi käyttöohjeesta.
- □ Tulostin ei välttämättä kykene muodostamaan yhteyttä älylaitteeseen, jos tulostimen NFC Tag -tunnisteen ja älylaitteen NFC-antennin välillä on esteitä kuten metalliesineitä.
- 1. Aseta alkuperäiskappaleet tulostimeen.

#### Skannaus

2. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta.



Epson iPrint käynnistyy.

- 3. Valitse Epson iPrint -toiminnon skannausvalikko.
- 4. Kosketa älylaitteen NFC-antennilla tulostimen NFC Tag -tunnistetta uudelleen. Skannaus käynnistyy.

# Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä. Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



0	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
0	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.

8	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.	
4	Näyttää skannausnäytön.	
6	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.	
6	Näyttää skannatut kuvat.	
0	Käynnistää skannauksen.	
8	8 Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.	
9	ONäyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.	
0	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.	

# Faksaus

# **Faksin asetus**

# Kytkeminen puhelinlinjaan

## Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- □ Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- □ Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adaptereita, jakajia tai DSL-reitittimiä.

# Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

#### Huomautus:

Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suojaa, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

### Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



#### Liittyvät tiedot

➡ "PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 121

#### DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

#### Huomautus:

Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.



## Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

#### Huomautus:

- □ Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä.Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- □ Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelinkone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



#### Huomautus:

Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelinkone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen.Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.

3. Valitse aloitusnäytöstä Faksi.

#### 4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu, kun  $(L\ddot{a}het\ddot{a})$  on käytettävissä kuten seuraavassa näytössä.



#### Liittyvät tiedot

➡ "Puhelinvastaajan asetukset" sivulla 128

# Faksin perusasetusten määritys

Tee ensin faksin perusasetusten määritys esim. Vastaanottotila käyttämällä Ohjattu faksin asetus ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

**Ohjattu faksin asetus** tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitäntäympäristö muutu.

# Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

#### Huomautus:

Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.

- 2. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 3. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus.
- 4. Napauta **Ohjattu faksin asetus**-näytön kohtaa **Jatka**.

Apuohjelma käynnistyy.

5. Syötä faksin ylätunnistenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten OK.

#### Huomautus:

Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.

6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja napauta sitten OK.

#### Faksaus

- 7. Tee Distinctive Ring Detection (DRD)-asetus-näytöllä seuraavat asetukset.
  - □ Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi soittoäänipalvelun, valitse Asetukset ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.
    - Jos valitset Kaikki, siirry vaiheeseen 8.
    - Jos valitset minkä tahansa muun asetuksen, **Vastaanottotila** asetetaan automaattisesti tilaan **Auto**.Siirry vaiheeseen 10.
  - □ Jos et halua määrittää tätä valintaa, napauta Ohita ja siirry vaiheeseen 10.

#### Huomautus:

- Erottuvat soittoäänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla.Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa.Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille.Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa DRD.
- □ Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi erottuvaa soittoäänipalvelua.
- 8. Valitse Vastaanottotila-asetus -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.
  - □ Kun yhteys on luotu, valitse Kyllä ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - □ Jos yhteyttä ei ole luotu, valitse Ei ja siirry vaiheeseen 10. Vastaanottotila on asetettu valintaan Auto.
- 9. Valitse Vastaanottotila-asetus -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.
  - □ Vastaanotto automaattisesti: valitse Kyllä.Vastaanottotila on asetettu valintaan Auto.
  - □ Vastaanotto manuaalisesti: valitse Ei.Vastaanottotila on asetettu valintaan Man..
- 10. Tarkista Jatka-näytöllä tehdyt asetukset ja napauta Jatka.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla ਓ.

11. Aloita faksiyhteyden tarkistus valitsemalla **Aloita tarkistus**. Kun näytölle tulee kehotus tarkistuksen tulosten tulostamisesta, valitse **Tulosta**.

Laite tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

#### Huomautus:

- □ Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.
- **J** *Jos Valitse linjatyyppi* -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.
  - Jos tulostin liitetään PBX-puhelinjärjestelmään tai päätesovittimeen, valitse PBX.

- Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

#### Liittyvät tiedot

- "Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 116
- ➡ "Vastaanottotilan asettaminen" sivulla 127
- ➡ "PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 121
- "Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 143

## Faksin perusasetusten yksittäinen määritys

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 143

#### PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

- 1. Valitse aloitusnäytöltä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset.
- 3. Valitse Linjatyyppi ja sitten PBX.
- 4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja muuta valinnaksi **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soitettaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuaidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

#### Huomautus:

Et pysty lähettämään faksia Yhteystiedot-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.

Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muussa tapauksessa muuta ulkolinjan suuntanumeroksi **Yhteystiedot**-luettelossa #.

- 5. Napauta **Käyttökoodi** -ruutua, kirjoita puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja napauta sitten **OK**.
- 6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla OK.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

## Vastaanotettujen faksien tietojen määrittäminen tulostettaviksi

Voit määrittää vastaanotetun faksin alatunnisteen vastaanottotiedot tulostettaviksi, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt alatunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset.
- 3. Valitse Tul.asetuk. ja valitse Lisää vastaanottajatiedot. Asetuksen tilaksi tulee Pääl.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tul.asetuk." sivulla 144

### Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi kaksipuolisesti

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset.
- 3. Valitse Tul.asetuk. ja valitse sitten 2-puol.
- 4. Napauta 2-puol. -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee Pääl.
- 5. Valitse kohdasta Sidontamarginaali Lyhyt sivu tai Pitkä sivu.
- 6. Valitse OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tul.asetuk." sivulla 144

### Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi sivut jakamalla

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset.
- 3. Valitse Tul.asetuk. > Jaettu sivu -asetukset > Poista tulostustiedot jakam. jälkeen.
- 4. Tee valinnat jaon jälkeistä tulostustietojen poistoa koskien.
  - □ Jos valitset **Pois**, valitse **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
  - Jos valitset Poista yläosa tai Poista alaosa, siirry seuraavaan vaiheeseen.
- 5. Määritä kynnysarvo kohdassa Kynnys ja valitse sitten OK.
- 6. Valitse Limitä, kun jaettu.
- 7. Napauta Limitä, kun jaettu -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee Pääl.
- 8. Määritä leveys kohdassa Limitysleveys ja valitse sitten OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tul.asetuk." sivulla 144

# Faksien lähettäminen tulostimesta

# Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

#### Huomautus:

Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.

# Faksin lähettäminen ohjauspaneelista

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelin kautta. Tulostin valitsee vastaanottajien numerot ja lähettää faksit automaattisesti.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

#### Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.

- 2. Valitse aloitusnäytöltä Faksi.
- 3. Valitse vastaanottaja.

Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 100 vastaanottajalle, joista enintään 99 voi olla **Yhteystiedot**kohtaan tallennettuja ryhmiä. Värillisen faksin voi lähettää vain yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- D Manuaalinen syöttö: valitse Näppäim., näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja napauta sitten OK.
  - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
  - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrityksissä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.
- □ Valinta yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja lisää yhteystietoon valintamerkki. Jos valitsemiasi vastaanottajia ei ole vielä tallennettu **Yhteystiedot**-kohtaan, voit tallentaa vastaanottajan ensin valitsemalla **Lisää syöte**.
- □ Valinta lähetetyistä fakseista: valitse Nykyinen ja valitse sitten vastaanottaja.

#### Huomautus:

□ Jos Suojausasetukset-kohdan Suoravalintarajoitukset -asetuksen arvo on Pääl., voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.

Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.

- 4. Valitse Faksiasetukset-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
- 5. Valitse Vastaanottaja -välilehti ja lähetä faksi.
  - $\square$ Jos haluat lähettää faksin tarkastamatta skannattua kuvaa: valitse  $\diamondsuit$ .
  - □ Jos haluat skannata ja tarkastaa skannatun kuvan ja lähettää faksin sitten (vain mustavalkofakseja lähetettäessä): valitse **Vastaanottaja**-välilehdellä **Esikats.**.

Voit myös lähettää faksin tarkastamatta sitä valitsemalla **Aloita lähetys**. Muussa tapauksessa peruuta esikatselu valitsemalla **Peruttu** ja siirry vaiheeseen 3.

- **C > ^ · ·** : siirtyy nuolen suuntaan.
- 🔍 🕑 : pienentää tai suurentaa.
- C : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

#### Huomautus:

- □ Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- Jos Lähetä suoraan on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutuun ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan laitteen kapasiteetista johtuen.
- 6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

#### Huomautus:

- □ Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.
- $\Box$  Voit peruuttaa lähetyksen valitsemalla  $\heartsuit$ .
- □ Värillisen faksin lähettäminen vie kauemmin, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä faksia, muita toimintoja ei voida käyttää.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Faksauksen valikkovalinnat" sivulla 141
- ➡ "Yhteystietojen hallinta" sivulla 52

# Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

1. Aseta alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

2. Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.

#### **Huomautus:** Voit puhua vastaanottajalle, kun hän vastaa puhelimeen.

- 3. Valitse aloitusnäytöltä Faksi.
- 4. Valitse Faksiasetukset-välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
- 5. Kun kuulet faksiäänen, napauta  $\Phi$  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

#### Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää faksia, muita toimintoja ei voi käyttää.

6. Poista alkuperäiset asiakirjat laitteesta, kun lähetys on valmis.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Faksiasetukset" sivulla 141

# Eri tapoja faksin lähettämisen

## Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin.Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen.Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti.Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Lähetä suoraan**. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl**.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Faksiasetukset" sivulla 141

## Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Faksi.
- 2. Määritä vastaanottaja.
- 3. Valitse Faksiasetukset-välilehti ja valitse sitten Lähetä faksi myöhemmin.
- 4. Napauta Lähetä faksi myöhemmin -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee Pääl.
- 5. Valitse Aika-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten OK.
- 6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla OK.

#### Huomautus:

Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänäsi ajankohtana.Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Faksin lähettäminen ohjauspaneelista" sivulla 123
- ➡ "Faksiasetukset" sivulla 141

# Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Voit lähettää faksin vastaanottajakohtaisilla lähettäjätiedoilla. Määritä tällöin tulostimeen useita lähettäjätietoylätunnisteita etukäteen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

#### Useiden ylätunnisteiden tallentaminen lähetettäville fakseille

Voit tallentaa lähettäjätiedoiksi korkeintaan 21 faksin ylätunnistetta.

- 1. Valitse aloitusnäytöltä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset.
- 3. Valitse Ylätunniste, napauta Puhelinnumerosi -kenttää, syötä puhelinnumerosi ja napauta sitten OK.
- 4. Valitse jokin **Faksin ylätunniste**-luettelon alla olevista ruuduista, syötä faksin otsikkotiedot ja napauta sitten **OK**.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

#### Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Kun lähetät faksin, voit valita vastaanottajalle lähetettävät ylätunnistetiedot. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää useampien ylätunnisteiden rekisteröimistä etukäteen.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Faksi.
- 2. Valitse Faksiasetukset > Lisää lähettäjätiedot.
- 3. Valitse, mihin lähettäjätiedot lisätään.
  - Deis: lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
  - □ Kuvan ulkopuolella: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
  - □ Kuvan sisäpuolella: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
- 4. Valitse Faksin ylätunniste-kenttä ja valitse ylätunniste, jota haluat käyttää.
- 5. Tarvittaessa valitse jokin Lisätiedot-kohdista.
- 6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Faksiasetukset" sivulla 141

# Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skann. (ADF))

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan.Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Määritä seuraava asetus ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Jatkuva skann. (ADF)**. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.** 

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

#### Huomautus:

Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.

# Faksien vastaanottaminen tulostimeen

# Vastaanottotilan asettaminen

Voit määrittää **Vastaanottotila**-asetuksen **Ohjattu faksin asetus** -toiminnolla. Jos määrität faksiasetuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme **Ohjattu faksin asetus** -toiminnon käyttämistä. Jos haluat muuttaa vain **Vastaanottotila**-asetuksen, noudata seuraavia ohjeita.

- 1. Valitse aloitusnäytöltä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Vastaanottotila.
- 3. Valitse Vastaanottotila käyttötavan mukaan.

#### Tärkeää:

Jos puhelinlinjaan ei ole liitetty puhelinta, valitse Auto.

□ Puhelinlinjan käyttäminen vain faksitoimintoihin:

Valitse Auto.

Voit vastaanottaa faksit automaattisesti määrittämällä **Soittoa ennen vastausta** -asetuksella laitteen vastaamaan puheluun, kun puhelin on soinut määrätyn määrän kertoja.

#### Huomautus:

Soittoa ennen vastausta -asetus on suositeltavaa määrittää mahdollisimman pieneksi.

D Puhelinlinjan käyttäminen puheluihin ja fakseihin (faksikäyttö etusijalla):

Valitse Auto.

Faksin vastaanotto aloitetaan automaattisesti heti, kun **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä on täyttynyt.

#### Huomautus:

Voit vastaanottaa puheluja vastaamalla puhelimeen ennen kuin puhelin on soinut **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetyn määrän kertoja.

□ Yksi puhelinlinja puheluille ja fakseille (pääasiassa puheluja varten):

#### Valitse Man.

Voit vastaanottaa puheluja vastaamalla niihin tavallisesti ulkoisella puhelimella. Voit myös vastaanottaa fakseja valitsemalla toiminnon tulostimen ohjauspaneelista.

#### Huomautus:

Jos **Etävastaanotto**-asetukset on määritetty, faksin vastaanotto voidaan käynnistää vain laitteeseen liitetyn puhelimen kautta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla" sivulla 119
- ➡ "Faksien vastaanotto manuaalisesti" sivulla 128
- ➡ "Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)" sivulla 129

## Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- □ Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- □ Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

Soittoa ennen vastausta -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

# Eri tapoja faksin vastaanottamiseen

### Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat Vastaanottotila -asetukseksi Man., noudata alla olevia ohjeita.

- 1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
- 2. Kun kuulet faksin äänen, valitse tulostimen aloitusnäytöstä Faksi.

#### Huomautus:

Jos otat käyttöön **Etävastaanotto** -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.

- 3. Valitse Lähetä/ Vastaanota.
- 4. Valitse Vastaanota.
- 5. Valitse  $\diamondsuit$  ja sulje kuuloke.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)" sivulla 129
- ➡ "Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 131

# Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

Etävastaanotto -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Faksien vastaanotto manuaalisesti" sivulla 128

#### Etävastaanotto-asetus

- 1. Valitse aloitusnäytöltä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto.
- 3. Napauta Etävastaanotto -kenttää, niin asetuksen tilaksi tulee Pääl.
- 4. Valitse Aloituskoodi, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, \* ja #) ja valitse sitten OK.
- 5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla OK.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

#### Etävastaanotto-ominaisuuden käyttö

- 1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
- 2. Kun kuulet faksiäänen, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
- 3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

## Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)

Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

#### Huomautus:

Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.

1. Valitse aloitusnäytöltä Faksi.

- 2. Napauta 🛄.
- 3. Valitse Vastaanota kysely ja aseta arvoksi Pääl.. Valitse sitten Sulje.
- 4. Syötä faksin numero.

#### Huomautus:

Jos **Suojausasetukset** > **Suoravalintarajoitukset** on asetettu tilaan **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajat ainoastaan yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi tällöin syöttää manuaalisesti.

5. Napauta �.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 124

### Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Hylkäysfaksi.
- 3. Valitse Hylkäysfaksi ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
  - L Hylkäysmääräluettelo: hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - □ Faksin otsikon tyhjä estetty: hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - D Rekisteröimättömät yhteystiedot: hylkää faksit numeroista, joita ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.
- 4. Jos Hylkäysmääräluettelo on käytössä, napauta  $\bigcirc$ , valitse sitten Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa ja muokkaa luetteloa.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

# Vastaanotettujen faksien tallennus

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallennukseen.

- □ Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- □ Tallentaminen tietokoneeseen

#### Huomautus:

- □ Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät toimintoja samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan sekä Saapuneet-kansioon että tietokoneeseen.
- Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu tai tallennettu, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 131
- ➡ "Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen" sivulla 136

# Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon.Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa.Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti.Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

#### Huomautus:

100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen" sivulla 131
- "Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä" sivulla 132

#### Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.
- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus.
- 3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten OK.
- 4. Valitse Tallenna Saapuneisiin.
- 5. Napauta Tallenna Saapuneisiin ja valitse asetukseksi Pääl.
- 6. Valitse Valinnat, kun muisti täynnä ja valitse mikä toiminto suoritetaan, jos saapuneiden kansio on täynnä.
  - □ Vastaanota ja tulosta faksit: Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
  - □ Hylkää saapuvat faksit: Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.
- 7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan.Valitse Saapun.-salasana-asetukset ja aseta salasana.

#### Huomautus:

Salasanaa ei voi asettaa, kun **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.

#### Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä

1. Napauta aloitusnäytöltä 또.

#### Huomautus:

Jos muistissa on vastaanotettuja fakseja, joita ei ole luettu, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa

	•	<u>}</u> ا
Сору	Scan	Fax N
	• •	€

- 2. Napauta Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon).
- 3. Jos saapuvat-kansio on suojattu salasanalla, kirjoita kansion salasana.
- 4. Valitse tarkasteltava faksi luettelosta.

Faksin sisältö näkyy näytössä.





- □ ≤ ≥ : siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.
- □ Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeiden ulkopuolella. Kuvakkeet tulevat näkyviin, kun napautat näyttöä uudelleen.
- 5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjan, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

#### **Tärkeää:**

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista luetut ja/tai tulostetut asiakirjat laitteen muistista.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 143

# Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

#### Faksaus

#### Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman EPSON Software Updater -apuohjelmalla. Lisätietoja on alla kohdassa Liittyvät tiedot. Windows-järjestelmissä ohjelmisto voidaan asentaa tulostimen mukana toimitetulta levyltä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

# Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)

Voit lähettää esimerkiksi Word- tai Excel-sovelluksessa laatimiasi asiakirjoja, piirroksia ja taulukkoja faksilla ja luoda faksille kansilehden valitsemalla sovelluksen valikosta **Tulosta**.

#### Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä lähetetään faksi Microsoft Word -sovelluksesta. Toiminnot voivat muissa sovelluksissa toimia eri tavalla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeesta.

- 1. Luo sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
- 2. Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.

Sovelluksen Tulostusikkuna tulee näkyviin.

- 3. Valitse XXXXX (FAX) (jossa XXXXX on käyttämäsi tulostimen nimi) kohdasta Tulostin ja tarkista sitten faksien lähetysasetukset.
  - D Määritä Kopiomäärä-kohtaan 1. Faksin lähetys ei ehkä onnistu, jos asetat kopiomääräksi 2 tai enemmän.
  - Tulostusporttia ei voi vaihtaa Tulosta tiedostoon -toiminnolla tai muulla vastaavalla toiminnolla.
  - □ Voit lähettää yhdessä faksissa enintään 100 sivua (sisältää kansilehden).
- 4. Valitse **Tulostimen ominaisuudet** tai **Ominaisuudet**, jos haluat määrittää lisäasetuksia, kuten **Paperikoko**, **Suunta**, **Väri**, **Kuvanlaatu** tai **Merkkitiheys**. Katso lisätietoja PC-FAX-ohjaimen ohjeesta.
- 5. Valitse Tulosta.

#### Huomautus:

Kun apuohjelmaa FAX Utility käytetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **OK**. FAX Utility hallitsee faksitöitä sisäisesti **Lempinimi** -ominaisuuden perusteella. Muut tiedot lisätään automaattisesti kansilehteen.

Vastaanottajan asetukset -näyttö tulee näkyviin FAX Utility -apuohjelmassa.

- 6. Valitse vastaanottaja ja valitse Seuraava.
  - □ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen kohteesta PC-FAX-puhelinluettelo:
    - Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, toimi seuraavasti.
    - 1 Napsauta PC-FAX-puhelinluettelo -välilehteä.
    - **2** Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten Lisää.

Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun tiedon) valitseminen tulostimen yhteystietoluettelosta: Jos vastaanottaja on tallennettu tulostimen yhteystietoluetteloon, toimi seuraavasti.

1 Napsauta Tulostimen Yhteystiedot -välilehteä.

Huomaa:

Jos tulostimessasi on turvallisuustoiminto, jonka avulla järjestelmänvalvojat voivat estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen faksiasetuksia, sinun on ehkä annettava järjestelmänvalvojan salasana jatkaaksesi.

**2** Valitse yhteyshenkilöt luettelosta ja valitse Lisää jatkaaksesi Lisää vastaanottaja -ikkunaan.

3 Valitse yhteyshenkilöt näytetystä luettelosta ja valitse sitten Muokkaa.

❹ Lisää tarpeen mukaan henkilötietoja, kuten Yritys/yhtiö ja Puhuttelu, ja valitse sitten OK palataksesi Lisää vastaanottaja -ikkunaan.

**5** Valitse kohdan **Rekisteröi PC-FAX-puhelinluettelo-kohdassa** valintaruutu, jos haluat tallentaa yhteystiedot kohteeseen **PC-FAX-puhelinluettelo**.

#### 6 Valitse OK.

□ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Toimi alla olevien ohjeiden mukaan.

1 Napsauta Manuaalinen valinta -välilehteä.

2 Syötä tarvittavat tiedot.

3 Valitse Lisää.

Kun napsautat **Tallenna puhelinluetteloon**, voit lisäksi tallentaa vastaanottajan **PC-FAX-puhelinluettelo** - välilehdessä olevaan luetteloon.

#### Huomautus:

- □ Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi -asetuksessa.
- □ Jos olet valinnut Anna faksinumero kaksi kertaa kohdasta Asetukset FAX Utility -päänäytöllä, sinun on syötettävä sama numero uudelleen, kun napsautat kohtaa Lisää tai Seuraava.

Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.

7. Määritä kansilehden sisältö.

• Voit lisätä kansilehden valitsemalla jonkin kohdassa **Kansilehti** olevista mallisivuista. Syötä **Aihe** ja **Viesti**. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden luomista varten eikä luetteloon voi lisätä kansilehtiä.

Jos et halua lisätä kansilehteä, valitse Kansilehti -kohdassa Ei kansilehteä.

**2** Valitse **Kansilehden muotoilu**, jos haluat muuttaa kansilehdellä olevien kohteiden järjestystä. Voit myös valita kansilehden koon **Paperikoko** -kohdassa. Voit myös valita kansilehden kooksi muun kuin lähetettävän asiakirjan sivukoon.

3 Valitse Kirjasin, jos haluat muuttaa kansilehden tekstissä käytettävää fonttia tai fontin kokoa.

Valitse Lähettäjän asetukset, jos haluat muuttaa lähettäjän tietoja.

**5** Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat avata kansilehden esikatselun, jossa myös kirjoittamasi otsikko ja teksti näkyvät.

6 Valitse Seuraava.

8. Valitse lähetyksen sisältö ja valitse Lähetä.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein. Valitse **Esikatselu**, jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan.

Kun lähetys alkaa, näkyviin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

#### Huomautus:

- □ Voit lopettaa lähetyksen valitsemalla haluamasi lähetyksen ja valitsemalla sitten **Peruuta** ×. Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- □ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Tarkista virheen tiedot ja kokeile lähettää faksi uudelleen.
- □ Faksin tilan monitori -näyttö (edellä mainittu näyttö, josta voit tarkistaa lähetyksen tilan) ei tule näkyviin, jos kohtaa Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittu **Valinnaiset asetukset** -näytöltä FAX Utility päänäytössä.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

# Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

#### Huomautus:

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.

- 1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
- 2. Valitse Tiedosto-valikosta Tulosta.

Sovelluksen tulostusikkuna tulee näkyviin.

- 3. Valitse faksitulostimen nimi Nimi-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten OK.
- 4. Määritä tarvittavat asetukset.
  - □ Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan 1. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin 2 tai useampia.
  - □ Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

#### Huomautus:

Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.

5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.

Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta 😰 .

- 6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.
  - U Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse Lisää, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten 📥. Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.

Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä

uudelleen, kun valitset 🔸

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

#### Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi - asetuksessa.

□ Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse 🚨. Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten Lisää > OK.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

#### Huomautus:

Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi - asetuksessa.

7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten Faksaa.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

#### Huomautus:

- □ Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- □ Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee Lähetys epäonnistui -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot Faksilähetyksen tietue -näytöstä.
- □ Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

# Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility ennen toiminnon käyttämistä.

#### Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman jollain seuraavista tavoista.

- Depson Software Updater -päivitystyökalulla
- **D** Tulostimen mukana toimitetulta levyltä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä.)

# Tärkeää:

□ Jos vastaanotat faksit tietokoneeseen, valitse tulostimen faksivastaanottoasetuksissa Auto.

# □ Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täyttyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.

- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa
- □ Voit lukea vastaanotetut faksit tietokoneen PDF-katseluohjelmalla, kuten Adobe Reader.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177

# Vastaanotettujen faksien määrittäminen tallentumaan tietokoneeseen

Voit määrittää faksien vastaanottoasetukset FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen etukäteen.

Lisätietoja on FAX Utility -ohjelman pääikkunasta avattavan ohjeen kohdassa Perustoiminnot.

#### Huomautus:

Voit vastaanottaa ja tulostaa fakseja samanaikaisesti.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)" sivulla 174

# Faksien vastaanottaminen tietokoneella ja tulostaminen tulostimella

Määritä asetukset siten, että vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen, ja noudata seuraavia ohjeita.

- 1. Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset.
- 2. Valitse Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Vastaanotettujen faksien määrittäminen tallentumaan tietokoneeseen" sivulla 137
- ➡ "Vastaanottoasetukset" sivulla 144

# Vastaanotettujen faksien tietokoneeseen tallentamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tietokoneeseen muuttamalla tulostimen asetuksia.

#### Huomautus:

Voit myös muuttaa asetuksia FAX Utility -apuohjelmalla. Huomaa kuitenkin, että asetusta ei voi muuttaa, jos laitteessa on fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen.

- 1. Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset.
- 2. Valitse Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Ei.

#### Liittyvät tiedot

- "Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)" sivulla 174
- ➡ "Vastaanottoasetukset" sivulla 144

# **Uusien faksien tarkistaminen (Windows)**

Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

#### Huomautus:

- □ Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- □ Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseenPDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader sovellus.

# Tehtäväpalkin faksikuvakkeen kautta (Windows)

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

- 1. Kuvakkeen ilmoitukset.
  - u is valmiustilassa.
  - 🗅 🖷: hakee uusia fakseja.
  - □ 1 uusien faksien tuonti on valmis.
- 2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitseAvaa vastaanotettujen faksien kansio.

Vastaanotettujen faksien kansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet** faksit nyt.

#### Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)

## Ilmoitusikkunan kautta (Windows)

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

#### Huomautus:

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi 🔀-painikkeen kohdalta.

Uusien faksien tallennuskansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

#### Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)

# Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos **"Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen)** on valittu käyttöön.

- □ Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa Vastaanotetun faksin tulostusasetukset).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse Tarkista uudet faksit nyt.
- □ Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

# Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta (Mac OS)

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "**Tallenna**" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

- 1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. Faksin vastaanoton monitori tulee näkyviin.
- 2. Valitse tulostin ja valitse sitten Avaa kansio tai kaksoisnapsauta tulostimen nimeä.
- 3. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

#### Huomautus:

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_xxxxxxx\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)

Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjästä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

# Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

# Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

## Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

- 1. Valitse aloitusnäytöstä Faksi.
- 2. Napauta 🔜 (Lisää).
- 3. Valitse Faksiraportti.
- 4. Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

#### Huomautus:

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** tai **Raporttimuoto** -asetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Lisää" sivulla 142
- ➡ "Raporttiasetukset" sivulla 145

### Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

#### Lähetysraportti

Valitse aloitusnäytöltä Faksi > Faksiasetukset > Lähetysraportti ja valitse sitten Tulosta tai Tulosta virheen ilmetessä.

#### Faksiloki

Valitse aloitusnäytöltä Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus ja valitse sitten Päällä (kun 30 kertynyt) tai Päällä (Aika).

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Valikon Käyttäjän asetukset" sivulla 147
- ➡ "Raporttiasetukset" sivulla 145

# Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.

1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.

- 2. Valitse Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset.
- 3. Valitse valikko ja tee asetukset.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Suojausasetukset" sivulla 147

# Faksauksen valikkovalinnat

# Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Vastaanottaja

#### Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

# Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

□ Alkuperäinen koko (Lasi)

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

🖵 Väritila

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

Resolutio

Valitse lähtevän faksin tarkkuus.

🖵 Tummuus

Asettaa lähtevän faksin tummuuden.

Poista tausta

Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen

□ Jatkuva skann. (ADF)

Lähetettäessä fakseja automaattisen syöttölaitteen kautta et voi lisätä alkuperäisiä asiakirjoja syöttölaitteeseen skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat syöttölaitteeseen erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Jos otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

#### Faksin lähetysasetukset:

🖵 Lähetä suoraan

Lähettää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jos et halua ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.

Lähetä faksi myöhemmin

Lähettää faksin määritettynä ajankohtana. Vain yksivärinen lähetys on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.

- Lisää lähettäjätiedot
  - Lisää lähettäjätiedot:

Valitse sijainti, johon ylätunnistetiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.

- Pois: lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.

- Kuvan ulkopuolella: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.

- **Kuvan sisäpuolella**: lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.

□ Faksin ylätunniste:

Valitse vastaanottajalle ylätunniste. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet tallentanut useita ylätunnisteita.

□ Lisätiedot:

Valitse lisättävä tieto. Voit valita tiedon kohdista Puhelinnumerosi ja Kohdeluettelo.

Lähetysraportti

Tulostaa lähetysraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Jos valitset **Tulosta virheen** ilmetessä, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa. Jos kohta Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Liitä kuva raporttiin on valittu, raportin kanssa tulostetaan asiakirjan kuva.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa kaikki kohdan Faksiasetukset asetukset oletusasetuksiin.

## Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

# Faksi > 🔜 (Lisää)

#### Lähetysloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian.

#### Faksiraportti:

Edellinen lähetys

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

🖵 Faksiloki

Tulostaa lähetysraportin.Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

 $\label{eq:setukset} A setukset > Yleiset \ a setukset > Faksia setukset > Raporttia setukset > Faksin \ lokin \ automaattinen \ tulostus$ 

Faksiaset.luettelo

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

Protokollan jäljitys

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

#### Vastaanota kysely:

Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen.Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

#### Saapuneet:

Avaa saapuneiden kansion, jonne vastaanotetut faksit tallennetaan.

#### Tul. vastaanot. faksi uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudelleen.

#### Faksiasetukset:

Avaa **Faksiasetukset** -näytön.Pääset tähän näyttöön myös valitsemalla aloitusnäytöstä **Asetukset** ja valitsemalla sitten **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset**.Lisätietoja saa sivulta, jolla esitellään **Faksiasetukset** - ominaisuus.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 143

# Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset

# Tarkista faksiyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksiyhteys

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

# Ohjattu faksin asetus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

# Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset

## Faksitulostus

Voit määrittää vastaanotettujen asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin tai tietokoneeseen. Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.

#### Tallenna tietokoneeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

## Tul.asetuk.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Autom. pienentäminen:

Pienentää suuret vastaanotetut asiakirjat sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

#### Jaettu sivu -asetukset:

Jos vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimen käyttämän paperin koko, voit jakaa sivut osiin sivunjakoasetuksella.
### Autom. kierto:

Kääntää vastaanotetut faksit vaakasuuntaisiksi A5-kokoisiksi asiakirjoiksi, jotta ne tulostuvat oikeankokoiselle paperille. Asetusta käytetään, jos paperikooksi on valittu A5. Tarkista seuraavan valikon asetukset.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus

Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Jos **Jaettu sivu -asetukset** -valinta on käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

### 2-puol.:

Voit tulostaa vastaanotettujen asiakirjojen sivuja arkin molemmille puolille.

### Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen aloittamista koskien.

Kaikki sivut vastaanotettu: Tulostus aloitetaan ensimmäisestä sivusta, kun kaikki sivut on vastaanotettu.

**Ensimmäinen sivu vastaanotettu**: Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa kun niitä vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

### Lajittelupino:

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

### Tulostuksen viiveaika:

Tallentaa määritettynä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

### Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

### Raporttiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.

### Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen Lähetysraportti ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla Päällä (Suuri kuva). Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla Päällä (Pieni kuva).

### Raporttimuoto:

Valitse faksiraporttien muoto. Valitse Tiedot virhekoodien tulostamiseksi.

### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

### Faksinopeus:

Valitse faksin lähetysnopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanotettaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

### ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

#### Valintaäänen tunnistus:

Tunnistaa valintaäänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

### Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alanumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

### Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

### Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

#### DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle

osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois**.

### Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

### Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

### Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

### Suojausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

Suoravalintarajoitukset:

Pois

Vastaanottajien faksinumeroiden käsinsyöttö.

🖵 Pääl.

Poistaa vastaanottajien faksinumeroiden käsinsyötön käytöstä. Käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta.

Anna kahdesti

Jos numero syötetään käsin, käyttäjä joutuu syöttämään faksinumeron uudelleen.

#### Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

#### Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa.Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

#### Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot.Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

## Valikon Käyttäjän asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi

### Faksaus

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohteiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** valikossa **Faksi**.

### Liittyvät tiedot

➡ "Faksiasetukset" sivulla 141

## Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnolle

(Saapuneet):

Avaa kohteen Saapuneet, johon saapuneet faksit tallennetaan.Jos muistissa on lukemattomia vastaanotettuja fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy kohdassa 💽.

# Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

## Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus

Arvioidut mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän voi tarkistaa ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

# Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöltä .

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus -Windows

- 1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- 2. Valitse EPSON Status Monitor 3 Huolto-välilehdeltä.

### Huomautus:

Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse Laajennusasetukset -välilehdeltä Huolto ja sen jälkeen Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3.

### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostinohjaimen käyttäminen" sivulla 63

### Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS

- 1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta 📂 > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
- 2. Valitse Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu.
- 3. Valitse EPSON Status Monitor.

## Mustekasettien koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustekasettien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustekasettien koodit.

### Huomautus:

- □ Kaikki mustekasetit eivät ole saatavissa kaikilla alueilla.
- □ Mustekasettien koodit voivat vaihdella alueen mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.

### Eurooppa

Kuvake	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltai- nen)
Kiikarit	502	502	502	502
	502XL*	502XL*	502XL*	502XL*

\* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

Tietoa Epson-mustepatruunoiden tulostusmääristä on saatavilla seuraavalta verkkosivustolta.

http://www.epson.eu/pageyield

### Australiaa ja Uutta-Seelantia varten

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
202	202	202	202
202XL*	202XL <sup>*</sup>	202XL*	202XL <sup>*</sup>

\* "XL" tarkoittaa suurta värikasettia.

### Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
03C	03C	03C	03C
03D*			

\* "D" tarkoittaa suurta värikasettia.

### Liittyvät tiedot

➡ "Teknisen tuen verkkosivusto" sivulla 226

## Mustekasetin käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen mustekasettien vaihtamista.

### Käsittelyohjeet

- □ Säilytä mustekasetteja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- D Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- Darhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- Darhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä mustekasettien pakkaukset pohja alaspäin.
- □ Jos tuot mustekasetin kylmästä ympäristöstä lämpimään, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään kolme tuntia ennen käyttöä.
- □ Älä avaa mustekasetin pakkausta ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin tulostimeen. Kasetti on pakattu tulostuslaadun takaamiseksi tyhjiöön. Jos mustekasetti on pakkauksen ulkopuolella pitkään, normaali tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.
- Poista mustekasetti pakkauksestaan varovaisesti ja huolehdi, että kasetin sivulla olevat koukut eivät rikkoudu.
- □ Kasetista on poistettava keltainen teippi ennen sen asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostaminen voi olla mahdotonta. Älä poista tai revi kasetissa olevaa etikettiä; se voi saada kasetin vuotamaan.



#### Käyttöopas

### Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

□ Älä poista kasetin pohjassa olevaa läpikuultavaa sinettiä; muutoin kasetista voi tulla käyttökelvoton.



□ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



- □ Asenna kaikki mustekasetit; muussa tapauksessa et voi tulostaa.
- Älä vaihda mustekasettia laitteen virran ollessa päällä. Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- □ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Älä säilytä tulostinta ilman mustekasetteja. Älä katkaise tulostimen virtaa kesken mustekasetin vaihtamisen. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivuu ja estää tulostamisen.
- □ Jos mustekasetti joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteensyöttöalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä mustekasetti samassa tilassa tulostimen kanssa siten, että musteaukko osoittaa alas tai sivulle päin. Älä säilytä mustekasettia siten, että musteaukko osoittaa ylös päin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.
- □ Irrotetuissa mustekaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöaukon ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä mustetta ympäröivälle alueelle mustekasetteja irrottaessasi.
- Tämä tulostin käyttää mustekasetteja, joissa on kunkin kasetin jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja tarkkaileva vihreä siru. Tämä tarkoittaa myös, että vaikka kasetti poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, sitä voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen. Mustekasetin uudelleenasentamisen yhteydessä saatetaan kuitenkin kuluttaa jonkin verran mustetta tulostimen suorituskyvyn takaamiseksi.
- □ Musteen käyttötehon maksimoimiseksi poista mustekasetti vasta, kun olet valmis vaihtamaan sen. Mustekasetit, joissa on vain vähän mustetta, ei välttämättä voi käyttää uudelleenasentamisen jälkeen.

### Mustekasettien ja muiden kuluvien osien vaihtaminen

- □ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.
- □ Vaikka mustekaseteissa saattaa olla kierrätysmateriaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- D Mustekasettien ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ilmoitusta.
- □ Älä pura tai muokkaa mustekasetteja. Muutoin et välttämättä voi tulostaa normaalisti.
- □ Tulostimen mukana toimitettuja kasetteja ei voi käyttää vaihtokasetteina.
- □ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

#### **Musteen kulutus**

- Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista kaseteista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta saattaa kulua myös tulostimen käynnistämisen yhteydessä.
- □ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- Tulostimen mukana toimitettujen mustekasettien mustetta käytetään osittain alkuasennuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi nämä mustekasetit saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavaksi asennettavat mustekasetit.

## Mustekasettien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan mustekasetit, opettele kasettien vaihto valitsemalla **Kuinka** ja katselemalla ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot.

Jos mustekasetit täytyy vaihtaa ennen kuin muste on kulunut loppuun, valitse aloitusnäytöltä **Kunnossapito** > **Mustepatruunoiden vaihto** ja noudata sitten näytön ohjeita. Lisätietoa saat valitsemalla **Kuinka**.

### \Lambda Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

#### Huomautus:

Voit jatkaa tulostamista, vaikka tulostin osoittaa, että muste on vähissä. Valmistele kuitenkin uudet mustekasetit mahdollisimman nopeasti.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Mustekasettien koodit" sivulla 150
- ➡ "Mustekasetin käsittelyohjeet" sivulla 151

## Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

### Huoltolaatikon koodi: T04D1

### Tärkeää:

Huoltolaatikkoa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.

## Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen hukkavärisäiliön vaihtamista.

- □ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Alä pudota huoltolaatikkoa tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- □ Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkoa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- □ Jos kannen asentaminen takaisin ei onnistu, huoltolaatikko ei ehkä ole oikein asennettu. Poista huoltolaatikko ja asenna sen uudelleen.
- □ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- □ Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Didä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- □ Älä säilytä huoltolaatikkoa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

## Huoltolaatikon vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltolaatikkoon saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltolaatikon mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltolaatikon imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Laatikon vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osaa.

### Huomautus:

Kun huoltolaatikko on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin laatikko on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Muut kuin tulostusominaisuudet ovat kuitenkin käytössä.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Huoltolaatikon koodi" sivulla 153
- ➡ "Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet" sivulla 154

## Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

- Deperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori
- D Väri: mustavalkoinen tai Harmaasävy
- Reunaton tulostus: ei valittuna
- D EPSON Status Monitor 3: käytössä (tulostettaessa tulostinohjaimella Windows-järjestelmässä.)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda mustekasetti mahdollisimman pian.

### Huomautus:

- □ Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla Laajennusasetukset Huolto -välilehdeltä, ja valitse sitten Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3.
- D Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.

### Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan mustekasetit, valitse Jatka.

Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.

- 2. Tarkista viesti ja valitse sitten Jatka.
- 3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse Ei, muistuta myöhemmin.

Meneillään oleva työ peruutetaan.

4. Voit kopioida asiakirjoja tai tulostaa vastaanotettuja fakseja mustavalkoisena tavalliselle paperille. Valitse aloitusnäytöstä toiminto, jota haluat käyttää.

*Huomautus: Reunaton kopiointi ei ole käytettävissä.* 

### Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Windows

1. Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen.

EPSON Status Monitor 3 : EPSON XXXXX			
Color cartridge(s) need to be replaced. Black printing is temporarily available.			
Epson recommends the genuine Epson cartridges listed above. To replace them, follow the instructions on the printer's LCD screen. You can cancel the job and temporarily continue printing in black ink with the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale - Borderless: Not Selected If you cannot print, you may need to cancel the previous print job from the LCD screen and try again.			
Close			
EPSON Status Monitor 3			
Black printing is temporarily available using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale - Borderless: Not Selected To continue printing click [Print in Black]. You can temporarily continue printing. Please replace the expended ink cartridge(s).			
Print in Black Cancel Print			

#### Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

- 2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- 3. Tyhjennä Reunukseton Yleiset-välilehdeltä.
- 4. Valitse tavalliset paperit tai Kirjekuori Paperityyppi -asetukseksi Yleiset-välilehdellä.
- 5. Valitse Harmaasävy.
- 6. Määritä tarvittaessa muita asetuksia Yleiset- ja Lisää asetuksia -välilehdillä ja valitse sen jälkeen OK.
- 7. Valitse Tulosta.
- 8. Napsauta Tulosta mustana näytetyssä ikkunassa.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Peruuttaminen" sivulla 79
- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63

### Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella — Mac OS

### Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä Bonjour-ohjelmaan.

- 1. Osoita tulostimen kuvaketta Dockissa.
- 2. Peruuta työ.

### Huomautus:

Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

- 3. Valitse Järjestelmäasetukset valikosta Sulikosta > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja valitse sitten tulostin.Osoita Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset (tai Ajuri).
- 4. Valitse Käytössä-asetukseksi Salli väliaikainen tulostus mustana.
- 5. Avaa tulostusvalintaikkuna.
- 6. Valitse ponnahdusvalikosta Tulostusasetukset.
- 7. Valitse mikä tahansa paperikoko paitsi reunaton koko Paperikoko-asetukseksi.
- 8. Valitse tavalliset paperit tai Kirjekuori Tulostusmateriaali-asetukseksi.
- 9. Valitse Harmaasävy.
- 10. Aseta muut kohteet tarvittaessa.
- 11. Valitse Tulosta.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostamisen peruuttaminen" sivulla 79
- "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82

## Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

Jos musta muste on vähissä mutta värimustetta on jäljellä riittävästi, voit luoda mustaa mustetta värimusteita sekoittamalla. Voit jatkaa tulostusta, kun valmistelet mustan vaihtokasetin.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

- □ Paperityyppi: tavalliset paperit
- Tulostuslaatu: Normaali
- EPSON Status Monitor 3: Käytössä

#### Huomautus:

- □ Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, avaa tulostinohjain ja valitse Huolto-välilehdeltä Laajennusasetukset. Valitse sen jälkeen Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3.
- □ Värimusteista yhdistelty musta muste näyttää hieman erilaiselta kuin tavallinen musta muste. Tämän lisäksi tulostusnopeus hidastuu.
- D Myös mustaa mustetta käytetään tulostuspään tulostuslaadun ylläpitämiseen.

EPSON Status	Monitor 3
Black ink is lov mixture of ot Do you want	v. You can extend black ink cartridge life by printing with a er colors to create composite black. to do this for the current print job?
	Yes
	No
	Disable this feature

Asetukset	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat luoda mustaa mustetta sekoittamalla värimusteita. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna tulee näkyviin, kun seuraavan kerran tulostat samanlaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat jatkaa jäljellä olevan mustan musteen käyttöä. Tämä ikkuna ei tule näkyviin, ennen kuin musta mustekasetti on vaihdettu ja muste on jälleen vähissä.

# **Tulostimen kunnossapito**

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

### Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.
- □ Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Letter Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu noin neljä kertaa, odota vähintään kuusi tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen, minkä jälkeen pää on vielä puhdistettava tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

### Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (ohjauspaneeli)

- 1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Kunnossapito.
- 3. Valitse Tul.pään suutintarkistus.
- 4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
- 5. Tarkista tulostettua kuviota.Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten NG-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa.Siirry seuraavaan vaiheeseen.Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa OK-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa.Sulje suutintestiominaisuus

valitsemalla O



6. Valitse 🔀 ja puhdista tulostuspää noudattamalla näytön ohjeita.

7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen.Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

### Liittyvät tiedot

➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

### Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows

- 1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
- 2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- 3. Valitse Huolto-välilehdeltä Suutintesti.
- 4. Noudata näytön ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Tulostinohjaimen käyttäminen" sivulla 63

### Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS)

- 1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
- 2. Valitse Järjestelmäasetukset-valikosta 🛋 > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja valitse sitten tulostin.
- 3. Valitse Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu.
- 4. Valitse Suutintesti.
- 5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Liittyvät tiedot

"Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

### Tulostuspään kohdistaminen — Ohjauspaneeli

1. Lisää tulostimeen tavallista, A4-kokoista paperia.

- 2. Valitse aloitusnäytöltä Kunnossapito.
- 3. Valitse Tulostuspään kohdistus.
- 4. Jos pystysuorat viivat näyttävät väärin kohdistetuilta tai tulostus on sumea, siirry vaiheeseen 5. Jos näet vaakasuoria, säännöllisin välein olevia raitoja, siirry vaiheeseen 11.
- 5. Valitse Peruskohdistus, ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita kohdistuskuvion tulostamiseksi.
- 6. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistettuja, ja syötä sen numero.



- 7. Valitse **Pystykohdistus**, ja tulosta sitten kohdistuskuvio.
- 8. Etsi ja valitse kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



9. Valitse Viivoituskohdistus, ja tulosta sitten kohdistuskuvio.

### Käyttöopas

10. Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistettuja, ja syötä sen numero.



Kohdistus on valmis.

- 11. Valitse Vaakakohdistus, ja seuraa näyttöön tulevia ohjeita kohdistuskuvion tulostamiseksi.
- 12. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

Etsi ja valitse vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



### Liittyvät tiedot

➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

## Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja tai jos paperin syöttämisessä on ongelmia, puhdista sisällä oleva rulla.

### Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

### Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

### Tärkeää:

Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen.Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

- 1. Lisää tulostimeen tyhjää A4-paperia.
- 2. Valitse aloitusnäytöstä Kunnossapito.
- 3. Valitse Paperiohjaimen puhdistus.
- 4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.

### Huomautus:

Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

### Liittyvät tiedot

➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

### Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti -syötöstä, puhdista sisällä oleva rulla.

- 1. Sammuta tulostin painamalla  $\bigcirc$  -painiketta.
- 2. Kytke virtajohto irti ja irrota se.
- 3. Vedä paperikasetti ulos.



4. Aseta tulostin siten, että ohjauspaneelin  $\bigcirc$ -painike on ylhäällä.



Vaara:

Varo tulostinta asettaessasi, että kätesi tai sormesi eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

5. Kostuta liina vedellä, väännä se kuivaksi ja pyyhi kela liinalla samalla, kun pyörität kelaa.



6. Palauta tulostin normaaliin asentoonsa ja aseta paperikasetti paikalleen.

### Tärkeää:

Älä jätä tulostinta pystyasentoon pitkäksi aikaa.

7. Liitä virtajohto.

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ei suju oikein, puhdista automaattinen arkinsyöttölaite.

Tärkeää:

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.





Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



### Tärkeää:

- □ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, puhdista lasi käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- □ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- □ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.
- 5. Jos ongelmaa ei saada selvitettyä, sammuta tulostin painamalla  $\mathcal{O}$ -painiketta, avaa ADF-kansi ja nosta ADF-ottotasoa.



6. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.



## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.



Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.



Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

### Tärkeää:

- □ Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- □ Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- □ Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään puhdistuksen tai paperipolun puhdistamisella, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.

Tarvittavat välineet:

- 🖵 useita vanupuikkoja
- 🖵 vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2-3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- 🖵 valo tahrojen havaitsemista helpottamaan



Älä käytä muuta puhdistusnestettä kuin vesi-pesuaineliuosta.

- 1. Sammuta tulostin painamalla  $\bigcirc$ -painiketta.
- 2. Avaa skanneriyksikkö.



 Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla. Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



### A: Läpikuultava kalvo

### B: Kisko

### **Tärkeää**:

Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.



### Tärkeää:

Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.

### 5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

### Tärkeää:

Varo, ettei kalvolle jää kuituja.

### Huomautus:

Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

- 6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
- 7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyltä.

## Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Käyttöjärjestelmä	Selain		
Windows XP SP3 tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox <sup>*</sup> , Chrome <sup>*</sup>		
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari <sup>*</sup> , Firefox <sup>*</sup> , Chrome <sup>*</sup>		
iOS*	Safari <sup>*</sup>		
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain		
Chrome OS*	Oletusselain		

\* Käytä uusinta versiota.

### Web-määrityksen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

#### Huomautus:

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### Huomautus:

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpitonäytöllä.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 31
- ➡ "Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta" sivulla 89

### Web Config -määritystyökalun käyttäminen Windowskäyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

- 1. Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä aloituspainike painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta Laitteisto ja äänet.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

- 2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.
- 3. Valitse Verkkopalvelu-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

### Web Config -määritystyökalun käyttäminen Mac OSkäyttöjärjestelmässä

- 1. Valitse valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
- 2. Valitse Valinnat ja tarvikkeet> Näytä tulostimen verkkosivu.

## Asiakirjojen ja kuvien skannaaminen sovelluksen avulla (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on sovellus, jolla hallitaan skannausta.Voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua.Epson Scan 2 voidaan käynnistää myös TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta.Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

#### Huomautus:

Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, varmista, että Työpöytäympäristö -ominaisuus on asennettu.

□ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten EPSON > Epson Scan 2.

- □ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- □ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2**> **Epson Scan 2**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

### Huomautus:

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

### Skannerin lisääminen verkkoon

Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse Skanneriasetukset -näytössä Lisää.

### Huomautus:

- □ Jos Lisää ei ole aktiivisena, valitse Ota muokkaus käyttöön.
- □ Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri** > **Asetukset**.
- 2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse Lisää.

□ Malli: valitse käytettävän skannerin malli.

- **Nimi**: kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).
- □ Hae verkkoa: IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta ⊡-painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vieläkään, valitse Syötä osoite ja kirjoita IP-osoite.
- 3. Valitse skanneri Skanneriasetukset -näytössä ja valitse OK.

## Sovellus skannaustoimintojen määritykseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle.Voit lisätä esiasetuksiin omat asetuksesi, kuten asiakirjatyypin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon.Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

□ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten Epson Software > Event Manager.

□ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > Epson Software > Event Manager.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

 $Siirry > Sovellukset > Epson \ Software > Event \ Manager.$ 

### Liittyvät tiedot

➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Huomautus:

- □ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- □ Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

- Windows 10
  - Napsauta aloituspainiketta ja valitse Epson Software > FAX Utility.
- □ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > FAX Utility.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse *stanta ja skannaa tai Tulosta ja skannerit* (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen" sivulla 136
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Huomautus:

- □ Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- □ Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksien lähettäminen tietokoneella" sivulla 132
- ➡ "Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)" sivulla 174

## Kuvien asettelusovellus (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla.Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia.Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia.Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.

Kun haluat tehdä reunatonta tulostusta kaupallisesti saatavalla sovelluksella, tee seuraavat asetukset.

- Luo kuvatiedot paperikoon mukaan. Jos marginaaliasetus on käytettävissä käytössä olevassa sovelluksessa, aseta marginaaliksi 0 mm.
- Ota reunattoman tulostuksen asetus käyttöön tulostinohjaimessa.

### Huomautus:

- □ Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- D Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

□ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten Epson Software > Epson Easy Photo Print.

□ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

### Liittyvät tiedot

➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla.Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

### Huomautus:

- □ Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- □ Tarkista tuetut selaimet ja uusin versio lataussivustolta.

### Käynnistäminen

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimeen.Napsauta Print tai Clip.

### Liittyvät tiedot

➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Kuvien skannaus- ja siirtosovellus (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja lähettää skannatun kuvan kätevästi tietokoneeseen tai pilvipalveluun.Voit myös säätää skannattua kuvaa vaivattomasti.Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Huomautus:

Tämän sovelluksen käyttö edellyttää, että Epson Scan 2 on asennettu.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

□ Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse Epson-ohjelmisto > Helppo valokuvien skannaus.

Uindows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > Epson Software > Easy Photo Scan.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > Easy Photo Scan.

## **Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)**

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitetyt ohjelmistot ja asentaa ne.Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

### Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

### Asennustapa

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

### http://www.epson.com

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

□ Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten Epson Software > EPSON Software Updater.

□ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > Epson Software > EPSON Software Updater.

### Huomautus:

Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater.

## Useiden laitteiden määrittäminen sovelluksen avulla (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on sovellus, jonka avulla voidaan asettaa verkkoliitäntäosoitteet ja protokollat.Katso lisätietoja EpsonNet Config -käyttöoppaasta tai sovelluksen ohjeesta.

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

□ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten EpsonNet > EpsonNet Config.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

## Uusimpien sovellusten asentaminen

### Huomautus:

Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tiedonsiirto toimii ja että tulostimen Internet-yhteys on käytettävissä.

2. Käynnistä EPSON Software Updater.

Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.

🛄 Epson Software Updater			×
New software is available in the table below.			
Select you	ur product v	Ð	
Essential Pr	oduct Updates		
Software	Status	Version	Size
	1 (1		>
Other usefu	Isoftware		<b>6</b> 1
Software	Status	version	Size
<			>
Auto update settin	as		Total : - MB
Exit Install 0 item(s)			

- 3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla 😳.
- 4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.

### **Tärkeää**:

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

#### Huomautus:

□ Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.

http://www.epson.com

□ Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, et voi käyttää EPSON Software Updater -toimintoa.Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.

### Liittyvät tiedot

- "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177
- ➡ "Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 180

## Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelista. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöstä Asetukset.

2. Valitse Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys.

### Huomautus:

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat laiteohjelmistopäivitykset säännöllisesti ottamalla **Ilmoitus**-toiminto käyttöön.

- 3. Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita päivitysten tarkistaminen valitsemalla Aloita tarkistus.
- 4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.

### Tärkeää:

Alä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

□ Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on "Recovery Mode", kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USBkaapelilla.Kun tulostimessa näkyy "Recovery Mode", et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä.Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto.Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

## Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettäessä järjestelmänvalvojan salasana.

### Sovellusten poistaminen (Windows)

- 1. Sammuta tulostin painamalla  $\bigcirc$  -painiketta.
- 2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
- 3. Avaa Ohjauspaneeli:
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

```
Valitse Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli.
```

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse Tietokone.

- 4. Avaa Poista ohjelman asennus (tai Lisää tai poista sovellus):
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse Ohjelmat-kohdasta Poista ohjelma.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse Lisää tai poista sovellus.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

- 6. Sovellusten poistaminen:
  - □ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse Poista tai muuta tai Poista asennus.

Uvindows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse Muuta tai poista tai Poista.

#### Huomautus:

Jos Käyttäjätilien valvonta -ikkuna on näkyvissä, valitse Jatka.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

- 2. Sammuta tulostin painamalla O-painiketta.
- 3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse sulikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.
- 4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
- 5. Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller.
- 6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

#### Tärkeää:

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet.Jos käytössä on useampia Epsonmustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

#### Huomautus:

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177

# Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Jos haluat käyttää tätä palvelua, käyttäjä ja tulostin on rekisteröitävä Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostin liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan etätulostimeen lähettämällä sähköpostiviestin tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Epson iPrint

Sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa tulostamisen ja skannaamisen suoraan älypuhelimesta tai tablettitietokoneesta. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne samaan langattomaan verkkoon liitettyyn tulostimeen.

Scan to Cloud

Sovellus mahdollistaa myös skannatun tiedoston lähettämisen toiseen tulostimeen tulostettavaksi. Voit myös ladata skannatun tiedoston pilvipalveluun.

□ Remote Print Driver

Ohjain on Remote Print Driver -toiminnon tukema jaettu ohjain.Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavalliseen tapaan sovelluksen tulostusikkunasta.

Lisätietoja on saatavana Epson Connect -verkkosivustosta.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

# Ongelmien ratkaiseminen

# Tulostimen tilan tarkistaminen

### Näytössä näkyvät viestit

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisu
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Mustekasetti on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustekasetti pitäisi vaihtaa. Vaihda kasetti pyydettäessä.
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny lähenee käyttöikänsä loppua. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson- tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Jatka tulostusta valitsemalla <b>OK</b> .
Tulostimen reunaton tulostus -mustetyyny on saavuttanut käyttöikänsä lopun. Se ei ole käyttäjän vaihdettavissa oleva osa. Ota yhteyttä Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan reunattoman tulostuksen mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Tällöin muut toiminnot kuin tulostaminen, esim. skannaus, ovat edelleen käytettävissä.
Paperiasetuksen automaattinen näyttö on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos <b>Paperiasetuksen automaattinen näyttö</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla <b>Asetukset</b> > <b>Yleiset</b> asetukset > <b>Faksiasetukset</b> > <b>Perusasetukset</b> > <b>Linjatyyppi</b> ja valitsemalla sitten <b>PBX</b> . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero <b>PBX</b> - valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi.
	Jos virheilmoitus näkyy edelleen, poista <b>Valintaäänen tunnistus</b> - asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin aiheuttaa ensimmäisen numeron jäämisen pois valitusta faksinumerosta ja aiheuttaa faksin lähettämisen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Määritä oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Apua saat ottamalla yhteyttä verkon asentajaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.

Virheilmoitus	Ratkaisu
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Valitse tulostinohjaimen <b>Huolto</b> -välilehdeltä <b>Tulostusjono</b> . Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti</b> <b>Tulostin</b> -valikosta.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Valitse USB-yhteydelle <b>USBXXX</b> tai verkkoyhteydelle <b>EpsonNet Print</b> <b>Port</b> .
Recovery Mode	Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.
	1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)
	2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

<sup>\*</sup> Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi laite on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu. Mustetyynyn vaihtoväli vaihtelee reunattomalla tulostustoiminnolla tulostettavien sivujen määrän mukaan. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Yhteydenotto Epsonin tukeen" sivulla 226
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178
- ➡ "Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista" sivulla 179

### Tulostimen tilan tarkistaminen — Windows

- 1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
- 2. Napsauta EPSON Status Monitor 3 Huolto-välilehdellä ja valitse Tiedot.

Voit tarkistaa tulostiminen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

#### Huomautus:

Jos EPSON Status Monitor 3 ei ole käytössä, valitse Laajennusasetukset -välilehdeltä Huolto ja sen jälkeen Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostinohjaimen käyttäminen" sivulla 63

### Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

- 1. Valitse Järjestelmäasetukset valikosta 🛋 > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja valitse sitten tulostin.
- 2. Valitse Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu.

3. Valitse EPSON Status Monitor.

Voit tarkistaa tulostiminen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

# **Ohjelmiston tilan tarkistaminen**

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

#### Liittyvät tiedot

- "Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)" sivulla 177
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.

#### \Lambda Vaara:

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

#### Tärkeää:

Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.

# Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- U Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- □ Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.
- U Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
- Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Ympäristöä koskevat tekniset tiedot" sivulla 220
- "Paperin käsittelyä koskevat ohjeet" sivulla 43
- "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- "Paperityyppiluettelo" sivulla 47

### Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperitukoksen irrottaminen" sivulla 185
- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

### Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

#### Liittyvät tiedot

"Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44

### Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

### Paperi poistetaan tulostamisen aikana

Kun lisäät kirjepaperia (paperi, johon tiedot, kuten lähettäjän nimi ja yhtiön nimi, on esitulostettu otsikkoon), valitse **Kirjelomake** paperin tyypin asetukseksi.

### Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- □ Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- □ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.
- D Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



□ Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa.Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

#### Liittyvät tiedot

- \*Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet" sivulla 48
- \* "Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 49
- \* "Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 164

# Virta- ja ohjauspaneeliongelmat

### Virran kytkeminen ei onnistu

- □ Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- □ Paina Ů-painiketta hieman pidempään.

### Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina  $\bigcirc$  -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vieläkään onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten  $\circlearrowright$  - painikkeesta.

### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset. ja ota sitten Virtakatkaisu, jos toimeton ja Virtakasisu, jos irrotettu -asetukset pois käytöstä.
- Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset ja ota sitten Virrankatkaisuajastin -asetus pois käytöstä.

#### Huomautus:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä Vir.katk.aset. tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostopaikan mukaan.

### Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

# Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

### Yhteyden tarkistaminen (USB)

□ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- □ Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.
- □ Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta.Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**.Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.

Luo USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän oppaan ohjeita tietokoneen yhteystavan muuttamisesta.Lisätietoa on alla olevassa linkissä.



#### Liittyvät tiedot

"Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen" sivulla 39

### Yhteyden tarkastaminen (verkko)

- □ Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen.Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- □ Sammuta laiteet, jotka haluat liittää verkkoon.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin.Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- □ Tulosta verkkoyhteysraportti.Katso lisätietolinkki alla.Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- □ Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määritys ei ehkä ole onnistunut oikein.Käynnistä tukiasema uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.Jos ongelma ei ratkea, katso lisätietoja tukiaseman käyttöohjeista.
- Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein.Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi.Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Yhteyden luominen tietokoneeseen" sivulla 23
- ➡ "Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 31

### Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- □ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain.Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja.Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.Lisätietoa on alla olevassa linkissä.
- □ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen" sivulla 189
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

### Epson-tulostinohjaimen aitouden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

#### Windows

Valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** (**Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja avaa sitten Tulostuspalvelimen ominaisuudet -ikkuna seuraavasti.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Napsauta tulostinkuvaketta ja valitse sitten ikkunan yläreunasta Tulostuspalvelimen ominaisuudet.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana** > **Palvelimen ominaisuudet**.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

R Devices and Printers				
← → ~ ↑ 🛱 >	Control Panel  Hardware	and Sound > Devices	s and Printers >	v ©
<u>File Edit View To</u>	ols <u>H</u> elp	2		
Add a device Add	d a printer See what's prin	iting Print server p	properties Remove dev	/ice
V Printers (19) —	le Print Server Properties	8		×
0	Forms Ports Drivers	ecurity Advanced		
-				
	XXXXXXXXX	XXXX		
XXXXX Series				
	Installed printer drivers:			
	Name	Processor	Туре	^
	EPSON XXXXXX Series	s xб4	Type 3 - User Mode	
EPSON XXXXXXXX				
Series				
$\sim$				
XXX				
-				
				~
	A <u>d</u> d	<u>R</u> emove	. Prop	rties
	🗘 Change Driver S	Settings		
		0	DK Cancel	Apply

#### Mac OS

Valitse **Mal**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

P	rinters & Scanners		Q, Search
General Op	tions Supply Lev Open Printer Utility Print Test Page Clean Print Heads	vels Utility	
		Cancel	ОК

#### Liittyvät tiedot

➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse Tulostusjono tulostinohjaimen Huolto-välilehdestä ja tarkista seuraavat kohteet.

EPSON XXXXXXXXX Printing Preferences		×								
Main More Options Maintenance										
Nozzle Check	EPSON Status Monitor 3									
1 Head Cleaning	Monitoring Preferences			Printer Document View					- 0	×
		- 1		Document Name	Status	Owner	Pages	Size	Submitted	
	Extended Settings		⇒							
	Print Queue									
Job Arranger Lite	Printer and Option Information			K						>
Language Auto Select	V Software Upd	late								
Version XJXXXX	Technical Suppo	rt								
	OK Cancel (sply H	ielp								

Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.

Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse Tulostin-valikosta Peruuta kaikki tiedostot.

□ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä Tulostin-valikon kautta.

EPS Prin	ON XXXXXXXXXX Series ter Document View					-		×
<b>\$</b>	Connect Set As Default Printer Printing Preferences Update Driver	Status	Owner	Pages	Size	Sub	mitted	,
	Pause Printing Cancel All Documents Sharing							
	Use Printer Offline							>
	Close							

□ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).

Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi. Jos **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** (**Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita.Jos kopioita (esimerkiksi "EPSON XXXX Series (kopio 1)") syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

□ Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa Ominaisuus > Portti Tulostin-valikosta seuraavasti.

Valitse USBXXX USB-yhteydelle tai EpsonNet Print Port verkkoyhteydelle.

### Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole Keskeytä.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta **M** > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

# Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- □ Sammuta laiteet, jotka haluat liittää verkkoon.Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin.Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- □ Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti.Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 31
- ➡ "Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa" sivulla 32

### Laitteista ei voi muodostaa yhteyttä, vaikka verkkoasetukset ovat kunnossa

Jos et voi muodostaa yhteyttä tietokoneesta tai älylaitteesta tulostimeen, vaikka verkkoyhteysraportissa ei ilmoiteta ongelmista, tutustu seuraaviin ohjeisiin.

Jos käytät samanaikaisesti montaa eri tukiasemaa, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta tukiasemien asetuksista riippuen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.
Poista älylaitteen yhteyden jakaminen käytöstä, jos se on käytössä.



□ Et ehkä voi muodostaa yhteyttä tukiasemaan, jos tukiasemalla on monta eri SSID-tunnusta ja laitteet on yhdistetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin.Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



□ Tukiasemissa, jotka ovat IEEE802.11a- ja IEEE802.11g-yhteensopivia, on 2,4 ja 5 GHz:n SSID-tunnukset.Jos yhdistät tietokoneen tai älylaitteen 5 GHz:n SSID-tunnukseen, et pysty muodostamaan yhteyttä tulostimeen, koska tulostin tukee vain 2,4 GHz:n taajuutta.Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



□ Useimmissa tukiasemissa on tietosuojaerotinominaisuus, joka estää tietoliikenteen yhdistettyjen laitteiden välillä.Jos tulostin ja tietokone tai älylaite eivät voi viestiä keskenään, vaikka ne ovat yhteydessä samaan verkkoon, poista tietosuojaerotin käytöstä tukiasemassa.Katso lisätietoja tukiasemasi käyttöoppaasta.



- ➡ "Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen" sivulla 194
- ➡ "Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen" sivulla 194

### Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen

Valitse Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila.

Voit tarkistaa kohteiden Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-tunnuksen kyseisistä valikoista.

### Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen

#### Windows

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista *Ma*. Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.

Connected, secured	Î
Ca Secured	I
Ca Secured	
C. Secured	
la <sub>Secured</sub>	
la secured	
Ca Secured	
Network settings	
A A Right mode	
^ ∎ 🕼 🛡 ING 2016/05/7	2

#### Mac OS

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta.Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



# Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- **D** Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavissa valikoissa.
- Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö
- Dta käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Älylaitteeseen liittäminen" sivulla 24
- ➡ "Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)" sivulla 171

# Tulosteisiin liittyvät ongelmat

### Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen" sivulla 159

### Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen" sivulla 159

### Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



- □ Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- □ Kohdista tulostuspää käyttämällä Vaakakohdistus -ominaisuutta.
- □ Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperityyppiluettelo" sivulla 47
- ➡ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 160

### Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



# entnatten ane 1 Aufdruck. W J 5008 "Regel

Kohdista tulostuspää käyttämällä Pystykohdistus -ominaisuutta.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 160

### Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja.Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus.Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

- □ Windows
  - Tyhjennä Nopea tulostus -kohta tulostinohjaimen Lisää asetuksia -välilehdeltä.
- Mac OS

Valitse Järjestelmäasetukset-valikosta Studiesta in Standari valitse Järjestelmäasetukset-valikosta is Standari valitse ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja valitse sitten tulostin.Osoita Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset (tai Ajuri).Valitse Ei käytössä-asetukseksi Nopea tulostus.

### Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

#### Tulostimen tarkistaminen

- □ Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

#### Paperin tarkistaminen

- □ Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- □ Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- □ Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- □ Älä pinoa papereita heti tulostamisen jälkeen.
- □ Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistoimista tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.

□ Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

#### Tulostusasetusten tarkistaminen

- □ Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.
- Tulosta käyttäen korkeampaa tulostuslaatuasetusta.

#### Mustekasetin tarkistaminen

- D Epson suosittelee käyttämään mustekasetin ennen pakkaukseen painettua päivämäärää.
- D Parhaan tuloksen takaamiseksi käytä mustekasetit kuuden kuukauden kuluessa pakkauksen avaamisesta.
- □ Käytä alkuperäisiä Epson-mustekasetteja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä aitojen Epsonmustekasettien käytön perusteella. Muiden kuin aitojen mustekasettien käyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen" sivulla 159
- ➡ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 160
- ➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 42
- ➡ "Paperityyppiluettelo" sivulla 47
- ➡ "Paperin käsittelyä koskevat ohjeet" sivulla 43

### Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

□ Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.



□ Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdista paperin polku.



□ Jos ongelma ei ratkea paperipolun puhdistamisella, kuvassa näkyvä osa tulostimen sisällä on likaantunut. Sammuta tulostin ja pyyhi muste pois vanupuikolla.



Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia ja läpikuultavaa kalvoa. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



- □ Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- □ Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 162

### Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostinasetukset" sivulla 56

### Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

#### Liittyvät tiedot

"Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 162

### Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse Lisää asetuksia -välilehdestä Mukautettu kohteessa Värinkorjaus ja valitse Lisätoiminnot. Vaihda Näkymän korjaus -asetus kohdassa Automaattinen korjaus mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin PhotoEnhance-ominaisuutta kohteessa Värien hallinta.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tulostustyön värien säätö" sivulla 77

### Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reunatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reunatonta tulostusta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat" sivulla 95
- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 63
- ➡ "Tulostuksen perustiedot" sivulla 82

### Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa

Reunattomassa tulostuksessa kuvaa suurennetaan hiukan ja ylimenevä alue leikkautuu pois. Valitse pienempi suurennusasetus.

Ohjauspaneeli

Muuta Laajennus-asetusta.

□ Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

Mac OS

Muuta Laajennus-asetusta tulostusvalintaikkunan Tulostusasetukset-valikosta.

➡ "Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat" sivulla 95

### Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- □ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- □ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- □ Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- □ Valitse kopioasetuksissa asianmukainen Asiakirjan koko.
- □ Valitse sopiva paperikokoasetus.
- D Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

#### Liittyvät tiedot

- "Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 44
- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle" sivulla 50
- ➡ "Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167
- ➡ "Tulostusalue" sivulla 215

### Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä

- □ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- □ Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

### Tulostettu kuva on käänteinen

- Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.
- □ Windows

Tyhjennä tulostinohjaimen Peilikuva -valikosta Lisää asetuksia -valinta.

Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan Peilikuva-valikosta Tulostusasetukset-valinta.

### Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

### Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- □ Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- □ Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Paperipolun puhdistaminen mustetahroista" sivulla 162
- ➡ "Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167
- ➡ "Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 164
- ➡ "Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 95

### Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

#### Liittyvät tiedot

"Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 95

# Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- □ Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- □ Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelista.

#### Liittyvät tiedot

"Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat" sivulla 95

### Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

- ➡ "Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 180
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Muita tulostusongelmia

### Tulostus on liian hidasta

- □ Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
  - U Windows
    - Valitse Nopea tulostus tulostinohjaimen Lisää asetuksia -välilehdeltä.
  - □ Mac OS

Valitse **Manual**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

- Poista hiljainen tila käytöstä. Toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
  - Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä 🚧 ja poista Hiljainen tila käytöstä.

U Windows

Valitse Ei käytössä Hiljainen tila -asetukseksi tulostinohjaimen Yleiset-välilehdeltä.

🖵 Mac OS

Valitse **Manual**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

### Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumene ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

### Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skannaa**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

# Skannaus ei käynnisty

- □ Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Let voi käyttää ADF-laitetta skannatessasi tilassa Valokuvatila kohteessa Epson Scan 2.
- □ Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

#### Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**.Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX (tulostimen nimi)".Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen.Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

□ Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli** ja kirjoita hakuruutuun "Skanneri ja kamera". Valitse sitten **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

Uindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

□ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

### Liittyvät tiedot

- ➡ "Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 180
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

# Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- □ Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

#### Liittyvät tiedot

"Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167

### Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

Puhdista ADF.

Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.

Deista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

#### Liittyvät tiedot

\*Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 164

### Epätasainen kuvanlaatu

- □ Aseta Tila kohteessa Epson Scan 2 sen alkuperäiskappaleen mukaan, jonka haluat skannata. Skannaa käyttämällä tilan Asiakirjatila asiakirja-asetuksia ja tilan Valokuvatila valokuva-asetuksia.
- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden Lisäasetukset toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- □ Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

### Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

Lisäasetukset -välilehti ja säädä sitten kohdetta Kirkkaus.

Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** - välilehden muista asetuksista riippuen.

□ Kun olet tilassa Asiakirjatila kohteessa Epson Scan 2, valitse Lisäasetukset -välilehti ja sitten Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka.

L Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalusta.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106
- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48

### Sumea teksti

- □ Kun olet tilassa Asiakirjatila kohteessa Epson Scan 2, valitse Lisäasetukset -välilehti ja sitten Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka.
- Valitse Asiakirjatila kohdasta Tila kohteessa Epson Scan 2. Käytä asiakirjoja skannatessasi kohdan Asiakirjatila asetuksia.
- □ Kun olet tilassa Asiakirjatila kohteessa Epson Scan 2 ja Kuvatyyppi välilehdessä Pääasetukset on asetettu arvoon Mustavalkoinen, säädä Kynnys-arvoa välilehdessä Lisäasetukset. Kynnys-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- □ Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

### Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

□ Valitse Lisäasetukset -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa Rasteripisteiden poisto.



□ Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

### Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- □ Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman poispäin skannerin lasin reunasta.
- □ Kun asetat skannerin lasille useita alkuperäiskappaleita, varmista, että kappaleet ovat vähintään 20 mm (0,79 tuuman) päässä toisistaan.

□ Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskia tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167

### Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- □ Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- □ Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- □ Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
  - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
  - □ Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
  - □ Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
  - □ Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
  - □ Käsin kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
  - □ Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- □ Kun olet tilassa Asiakirjatila kohteessa Epson Scan 2 ja Kuvatyyppi välilehdessä Pääasetukset on asetettu arvoon Mustavalkoinen, säädä Kynnys-arvoa välilehdessä Lisäasetukset. Kynnys-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- □ Kun olet tilassa Asiakirjatila kohteessa Epson Scan 2, valitse Lisäasetukset -välilehti ja sitten Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka.

#### Liittyvät tiedot

"Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

### Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

#### Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

- 1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
  - □ Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten EPSON > Epson Scan 2 Utility.

Uvindows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

#### **Ongelmien ratkaiseminen**

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Valitse Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.

- 2. Valitse Muu-välilehti.
- 3. Valitse Palauta.

#### Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 180
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

## Muita skannausongelmia

### Skannaus on liian hidasta

Vähennä kuvatarkkuutta.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

### Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFFtiedostomuotoon

- □ Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- 🖵 Tee tietokoneen kovalevylle enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- □ Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaiskoon enimmäismäärä täyttyy.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla" sivulla 106

# Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

### Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- □ Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- □ Tarkista Linjatyyppi -asetus. Asetuksen muuttaminen PBX:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta Faksinopeus -asetukseksi Hidas(9 600bps) ohjauspaneelista.
- □ Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- □ Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- □ Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- □ Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun ECM on pois käytöstä.
- □ Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- □ Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa Laitteet ja tulostimet, Tulostin tai Tulostimet ja muut laitteet. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia Laitteet ja tulostimet, Tulostin tai Tulostimet ja muut laitteet.
  - ❑ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten kohdasta Laitteisto ja äänet Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).

□ Windows 7

Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto**.

Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.

 $\hfill\square$  Windows XP

Valitse aloituspainike ja sitten Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit.

- □ Mac OS: Tarkista seuraavat ohjeet.
  - □ Valitse Järjestelmäasetukset valikosta stan > Tulostimet ja skannerit (tai Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvissä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
  - □ Valitse Järjestelmäasetukset valikosta Sumerit (tai Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse Jatka (tai Jatka tulostusta).

- ➡ "Tarkista faksiyhteys" sivulla 143
- ➡ "Perusasetukset" sivulla 146
- ➡ "PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 121
- ➡ "Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 116
- ➡ "Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 180
- ➡ "Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 178

### Faksin lähettäminen ei onnistu

- □ Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelista. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- □ Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- 🖵 Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Perusasetukset" sivulla 146
- ➡ "Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa" sivulla 209

### Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksien lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

□ Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen.Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänen kuulumiseen menee.Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen.Tauot

voidaan merkitä 👽-merkeillä. Tauon merkkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.

□ Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein.Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, valitse > Muokkaa ja valitse sitten Faksinopeus - asetukseksi Hidas(9 600bps).

#### Liittyvät tiedot

"Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 124

- ➡ "Yhteystietojen hallinta" sivulla 52
- ➡ "Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa" sivulla 209

### Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksin lähettäminen tiettynä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)" sivulla 125
- ➡ "Perusasetukset" sivulla 55

### Faksien vastaanotto ei onnistu

- □ Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja.Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- □ Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta Vastaanottotila -asetukseksi Auto ohjauspaneelissa.
- □ Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja.Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
  - □ Vastaanotettujen asiakirjojen määrä on saavuttanut 100 asiakirjan enimmäismäärän.
  - □ Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- □ Tarkista, onko lähettäjän faksinumero tallennettu kohteeseen Hylkäysmääräluettelo. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun Hylkäysmääräluettelo kohteessa Hylkäysfaksi on käytössä.
- □ Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan.Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun Rekisteröimättömät yhteystiedot kohteessa Hylkäysfaksi on käytössä.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Perusasetukset" sivulla 146
- ➡ "Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa" sivulla 209
- ➡ "Muisti täynnä -virhe" sivulla 211

### Muisti täynnä -virhe

- □ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, poista jo luetut faksit saapuvista.
- □ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- □ Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä Lähetä suoraan -ominaisuutta.Voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta.
- □ Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen.Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

- ➡ "Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 131
- ➡ "Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)" sivulla 125
- "Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta" sivulla 124
- ➡ "Paperitukoksen irrottaminen" sivulla 185

### Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- □ Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- □ Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön Lähetä suoraan tai valitse Resoluutio-asetukseksi Hieno.
- □ Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksiasetukset" sivulla 141
- ➡ "Perusasetukset" sivulla 146
- ➡ "Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167
- ➡ "Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen" sivulla 164

### Faksit lähtevät väärän kokoisina

- □ Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasento tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Faksiasetukset" sivulla 141
- ➡ "Alkuperäiskappaleiden asettaminen" sivulla 48
- ➡ "Valotustaso-alustan puhdistaminen" sivulla 167

### Vastaanotettavien faksien laatu on heikko

- □ Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- D Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- □ Tulosta saapunut faksi uudelleen. Tulosta faksi uudelleen valitsemalla Faksi > 📰 > Tul. vastaanot. faksi uudelleen.

➡ "Perusasetukset" sivulla 146

### Saapuneet faksit eivät tulostu

- □ Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- □ Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista Vastaanottoasetukset.

#### Liittyvät tiedot

- ➡ "Tulostimen tilan tarkistaminen" sivulla 183
- ➡ "Paperitukoksen irrottaminen" sivulla 185
- "Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon" sivulla 131

### Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**.

Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö. Kynnysarvon kasvattaminen kasvattaa poistettavaa aluetta. Mitä suurempi arvo on, sitä todennäköisemmin sisältö tulostuu yhdelle sivulle.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Tul.asetuk." sivulla 144

# Muut fakseihin liittyvät ongelmat

### Kytketyllä puhelimella ei voi soittaa puheluita

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintaääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen" sivulla 117

### Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

- ➡ "Perusasetukset" sivulla 146
- ➡ "Puhelinvastaajan asetukset" sivulla 128

### Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjään.

# **Muut ongelmat**

### Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

### Toimintaäänet ovat voimakkaita

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

🖵 Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä 🏷 ja ota sitten käyttöön Hiljainen tila.

Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön Hiljainen tila Yleiset-välilehdellä.

Mac OS -tulostinohjain

Valitse **Mal**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset (tai Ajuri). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

### Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

#### Liittyvät tiedot

➡ "Perusasetukset" sivulla 55

### Palomuuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin Ohjauspaneelin-turva-asetuksissa.

# Liite

# **Tekniset tiedot**

### **Tulostimen ominaisuudet**

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400	
		Värimusteen suuttimet: 128/kukin väri	
Paperin paino <sup>*</sup>	Tavallinen paperi	64–90 g/m² (17–24 naulaa)	
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m² (20–24 naulaa)	

\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

### Tulostusalue

### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

#### Tulostaminen reunuksilla

A <b>† [] [] [ ] [ ] ] [ ]</b>	А	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	В	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	С	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

#### **Reunaton tulostus**

A	А	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	В	40.0 mm (1.57 tuumaa)
В		

### Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.



### Skannerin ominaisuudet

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa)
	A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus)
	2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri
	48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen)
	24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen)
	Harmaansävyt
	16 bittiä/pikseli sisäinen
	8 bittiä/pikseli ulkoinen
	Mustavalko
	16 bittiä/pikseli sisäinen
	1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

### Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä

### Faksin ominaisuudet

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
,,,,,	
Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
-------------------------------	--
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen
	Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa)
	Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)
	Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa)
	Väri
	200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta <sup>*</sup>	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

# Verkkotoimintojen luettelo

## Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	1	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	1	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	1	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	1	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	1	-
	UPnP-tulostus	IPv4	-	Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	ΙΡν4, ΙΡν6	1	-

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	1	-
	Event Manager	IPv4	1	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	J	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	1	OS X Mavericks tai uudempi
	Automaattinen arkinsyöttölait skannaus)	e (kaksipuolinen	-	-
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	1	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	1	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	ΙΡν4, ΙΡν6	1	OS X Mountain Lion tai uudempi

# Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot

Standardit	IEEE802.11b/g/n <sup>*1,*2</sup>
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	19.8 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

- \*1 Vastaa joko standardia IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikan mukaan.
- \*2 IEEE802.11n on saatavilla vain HT20:lle.
- \*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.
- \*4 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

# Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup>
	IEEE002.30 (100DA3E-1A)
	leeooz.saz (energy enicient ethernet)
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

- \*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.
- \*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

# Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS

# Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi
Google Cloud Print		

# Mitat

Mitat	Säilytys
	Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)
	Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa)
	Korkeus: 230 mm (9.1 tuumaa)
	Tulostus
	Leveys: 417 mm (16.4 tuumaa)
	Syvyys: 503 mm (19.8 tuumaa)
	Korkeus: 255 mm (10.0 tuumaa)
Paino <sup>*</sup>	Noin 6.4 kg (14.1 naulaa)

\* Ilman mustekasetteja ja virtajohtoa.

# Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/ IEC24712)	Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/ IEC24712)
	Valmiustila: Noin 5.4 W	Valmiustila: Noin 5.4 W
	Lepotila: Noin 1.0 W	Lepotila: Noin 1.0 W
	Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W	Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W

Liite

#### Huomautus:

- □ *Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.*
- □ Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla. http://www.epson.eu/energy-consumption

# Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.
	Lämpötila: 10–35°C (50–95°F)
	Suhteellinen kosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)
Säilytys	Lämpötila: -20–40°C (-4–104°F) <sup>*</sup> Suhteellinen kosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

## Mustekasettien käyttötiedot

Varastointilämpötila	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-16 °C (3.2 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 3 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

# Järjestelmävaatimukset

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

#### Huomautus:

- □ *Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.*
- De Mac OS -käyttöjärjestelmän UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) ei ole tuettu.

# Säädöksiä koskevat tiedot

# Standardit ja hyväksynnät

# Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

# Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

## Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

## http://www.epson.eu/conformity

## C623A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

CE

## Standardit ja hyväksynnät Australian mallille

EMC AS/NZS CISPR32 Class B

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C623A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

# Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

http://www.epson.de/blauerengel

# Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- L käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- □ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- D passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

### Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

# Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

### \Lambda Vaara:

Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

Tärkeää:

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- □ Jätä mustekasetit paikoilleen. Mustekasettien poistaminen voi aiheuttaa tulostuspään kuivumisen, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.
- 1. Sammuta tulostin painamalla  $\bigcirc$  -painiketta.
- 2. Varmista, että virtavalo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

#### **Tärkeää**:

Irrota virtajohto, kun virtavalo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.

- 3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
- 4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
- 5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
- 6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjakansi suljettuna. Kiinnitä mustekasetin pidin koteloon teipillä.



7. Sulje skanneriyksikkö.



8. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



9. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun otat tulostimen uudelleen käyttöön, muista poistaa teippi, jolla kiinnitit mustekasetin pitimen. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

## Liittyvät tiedot

- ➡ "Osien nimet ja toiminnot" sivulla 14
- ➡ "Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen" sivulla 159
- ➡ "Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 160

# Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Espon Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

# Tavaramerkit

- □ EPSON<sup>®</sup> on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- □ PRINT Image Matching<sup>™</sup> ja PRINT Image Matching -logo ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.
- □ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- 🖵 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- □ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- □ Intel<sup>®</sup> is a registered trademark of Intel Corporation.
- □ Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup>, Windows Server<sup>®</sup>, and Windows Vista<sup>®</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- □ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- □ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- □ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä.Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

# Asiakastukipalvelut

# Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epsonverkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

# Yhteydenotto Epsonin tukeen

## Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

L tuotteen sarjanumero

(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)

- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio

(Napsauta Tietoja, Versiotiedot tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)

- 🖵 tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

## Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

## Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

#### http://www.epson.com.tw

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### Korjauspalvelukeskus:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

## Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

#### Internet-osoite

#### http://www.epson.com.au

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

#### Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epsontuotteen asennuksessa, määrityksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### **Tuotteiden kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

# Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### Internet-osoite

#### http://www.epson.co.nz

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrityksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### **Tuotteen kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

## Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

#### Verkkosivusto

#### http://www.epson.com.sg

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelupalvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- □ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

# Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

## Kotisivu verkossa

## http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- □ Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- □ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

## Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383