

# WF-2880 Series

# Benutzerhandbuch

---

# Inhalt

## Über das vorliegende Handbuch

Einführung in die Handbücher. . . . .	7
Verwenden des Handbuchs zur Informationssuche. . . . .	7
Symbole und Markierungen. . . . .	9
In diesem Handbuch verwendete Beschreibungen. . . . .	9
Betriebssysteme. . . . .	9

## Wichtige Anweisungen

Sicherheitsanweisungen. . . . .	11
Sicherheitshinweise zur Tinte. . . . .	12
Hinweise und Warnungen zum Drucker. . . . .	12
Hinweise und Warnungen zum Einrichten bzw. Verwenden des Druckers. . . . .	12
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung. . . . .	13
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Touchscreens. . . . .	13
Schutz Ihrer privaten Daten. . . . .	14

## Druckergrundlagen

Bezeichnungen und Funktionen der Teile. . . . .	15
Bedienfeld. . . . .	18
Grundlegende Bildschirmkonfiguration. . . . .	18
Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole. . . . .	19
Verwenden des Touchscreens. . . . .	20
Grundlegende Bedienung. . . . .	21
Eingeben von Zeichen. . . . .	21
Anzeigen von Animationen. . . . .	22

## Netzwerkeinstellungen

Möglichkeiten zur Netzwerkverbindung. . . . .	24
Ethernetverbindung. . . . .	24
WLAN-Verbindung. . . . .	24
Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung. . . . .	25
Verbinden mit einem Computer. . . . .	25
Verbinden mit einem Smart-Gerät. . . . .	26
Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker. . . . .	26
Vornehmen der WLAN-Einstellungen durch Eingabe von SSID und Kennwort. . . . .	27
Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Tastendruck-Setup (WPS). . . . .	28

Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS). . . . .	29
Konfiguration der Wi-Fi Direct-Verbindungseinstellungen (Einfacher AP). . . . .	30
Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen. . . . .	31
Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus. . . . .	33
Netzwerksymbol. . . . .	33
Prüfen der Netzwerkdetails vom Bedienfeld aus. . . . .	33
Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts. . . . .	34
Netzwerkstatusblatt drucken. . . . .	40
Ersetzen oder Hinzufügen von neuen Drahtlos-Routern. . . . .	41
Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer. . . . .	41
Ändern der Netzwerkmethode auf Ethernet über das Bedienfeld. . . . .	42
Deaktivieren von Wi-Fi im Bedienfeld. . . . .	42
Trennung der Wi-Fi Direct-Verbindung (einfacher AP) über das Bedienfeld. . . . .	43
Wiederherstellen der Netzwerkeinstellungen im Bedienfeld. . . . .	44

## Vorbereiten des Druckers

Laden von Papier. . . . .	45
Verfügbares Papier und Fassungskapazität. . . . .	45
Einlegen des Papiers in die Papierkassette. . . . .	47
Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen. . . . .	50
Papiersortenliste. . . . .	51
Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen. . . . .	51
Verfügbare Vorlagen für den ADF. . . . .	51
Einlegen von Vorlagen in den ADF. . . . .	52
Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas. . . . .	54
Verwalten von Kontakten. . . . .	55
Registrieren oder Bearbeiten von Kontakten. . . . .	55
Registrieren oder Bearbeiten gruppierter Kontakte. . . . .	56
Registrieren von Kontakten auf einem Computer. . . . .	56
Menüoptionen für Einstellungen. . . . .	58
Menüoptionen für Allgemeine Einstellungen. . . . .	58
Menüoptionen für Versorgungsstatus. . . . .	63
Menüoptionen für Wartung. . . . .	63
Menüoptionen für Druckerstat.Blatt. . . . .	64
Menüoptionen für Druckzähler. . . . .	64

Menüoptionen für Nutzereinstellungen. . . . .	64
Menüoptionen für Werkseinstlg. wiederh.. . . .	65
Menüoptionen für Firmware-Aktualisierung. . . .	65
Energie sparen. . . . .	65
Energie sparen — Bedienfeld. . . . .	66

## **Drucken**

Drucken über den Druckertreiber auf Windows. . .	67
Aufrufen des Druckertreibers. . . . .	67
Grundlegender Druckerbetrieb. . . . .	68
2-seitiges Drucken. . . . .	69
Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt. . . .	70
Drucken und Stapeln in Seitenreihenfolge (Drucken in umgekehrter Auftragsreihenfolge). .	71
Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments. . . . .	72
Drucken einer Abbildung über mehrere Blätter (Erstellen eines Posters). . . . .	72
Drucken mit Kopf- und Fußzeile. . . . .	78
Drucken eines Kopierschutzmusters. . . . .	79
Gemeinsames Ausdrucken mehrerer Dateien. . .	80
Drucken mithilfe der Funktion „Color Universal Print“. . . . .	80
Einstellen der Druckfarbe. . . . .	81
Drucken zum Hervorheben dünner Linien. . . .	82
Drucken deutlicher Strichcodes. . . . .	82
Druckvorgang abbrechen. . . . .	83
Menüoptionen für den Druckertreiber. . . . .	83
Drucken über den Druckertreiber auf Mac OS. . .	86
Grundlegender Druckbetrieb. . . . .	86
2-seitiges Drucken. . . . .	87
Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt. . . .	88
Drucken und Stapeln in Seitenreihenfolge (Drucken in umgekehrter Auftragsreihenfolge). .	89
Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments. . . . .	89
Einstellen der Druckfarbe. . . . .	90
Druckvorgang abbrechen. . . . .	91
Menüoptionen für den Druckertreiber. . . . .	91
Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Mac OS-Druckertreiber. . . . .	93
Drucken mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten. . . . .	93
Verwenden von Epson iPrint. . . . .	93
Drucken durch Berühren des NFC-Tags mit einem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät. . . . .	95
Verwenden von Epson Print Enabler. . . . .	96
Verwenden von AirPrint. . . . .	97
Abbruch des laufenden Auftrags. . . . .	97

## **Kopieren**

Grundlagen des Kopierens. . . . .	98
2-seitiges Kopieren. . . . .	98
Kopien mehrerer Vorlagen auf einem Blatt. . . . .	99
Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren. . .	99
Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren. . . . .	100

## **Scannen**

Scannen über das Bedienfeld. . . . .	102
Scannen an einen Computer (Event Manager). .	102
Scannen an die Cloud. . . . .	106
Scannen an einen Computer (WSD). . . . .	108
Scannen von einem Computer. . . . .	110
Scannen mit Epson Scan 2. . . . .	110
Scannen mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten. . . . .	117
Installation von Epson iPrint. . . . .	117
Scannen durch Berühren des NFC-Tags mit einem Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät. . . . .	117
Scannen mit Epson iPrint. . . . .	118

## **Faxen**

Einrichten eines Fax. . . . .	120
Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung. . . . .	120
Konfigurieren der grundlegenden Faxeinstellungen. . . . .	123
Senden von Faxen mit dem Drucker. . . . .	127
Grundlegende Einstellungen zum Senden von Faxen. . . . .	127
Möglichkeiten des Faxversands. . . . .	129
Empfangen von Faxen auf dem Drucker. . . . .	132
Einstellen des Empfangsmodus. . . . .	132
Möglichkeiten des Faxempfangs. . . . .	133
Speichern von empfangenen Faxdokumenten. .	135
Senden eines Fax von einem Computer. . . . .	137
Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Windows). . . . .	138
Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Mac OS). . . . .	141
Empfangen von Faxsendungen auf einem Computer. . . . .	142
Einstellung für das Speichern eines empfangenen Faxdokuments auf einem Computer. . . . .	143
Empfangen von Faxdokumenten auf einem Computer und Drucken über den Drucker. . . .	143

Abbrechen empfangener Faxdokumente am Computer. . . . .	144
Prüfen auf neue Faxe (Windows). . . . .	144
Prüfen auf neue Faxe (Mac OS). . . . .	145
Verwenden von anderen Faxfunktionen. . . . .	146
Drucken des Faxberichts und der Faxliste. . . . .	146
Konfigurieren der Sicherheitseinstellungen beim Faxen. . . . .	147
Menüoptionen für den Faxbetrieb. . . . .	147
Empfänger. . . . .	147
Fax-Einstellungen. . . . .	148
Mehr. . . . .	149
Menüoptionen für Fax-Einstellungen. . . . .	150
Fax-Verbindungstest. . . . .	150
Fax-Einstellungsassist.. . . . .	150
Empfangseinstellungen. . . . .	151
Berichtseinstellungen. . . . .	152
Grundeinstellungen. . . . .	152
Sicherheitseinstellungen. . . . .	154
Menüoptionen für Nutzereinstellungen. . . . .	154
Menüoptionen für Posteingang. . . . .	155

## **Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile**

Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox. . . . .	156
Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Bedienfeld. . . . .	156
Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox - Windows. . . . .	156
Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Mac OS. . . . .	156
Tintenpatronencodes. . . . .	156
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen. . . . .	157
Auswechseln von Tintenpatronen. . . . .	160
Wartungsboxcode. . . . .	160
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox. . . . .	160
Auswechseln einer Wartungsbox. . . . .	161
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte. . . . .	161
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Bedienfeld. . . . .	162
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Windows. . . . .	163
Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Mac OS. . . . .	164
Sparen von schwarzer Tinte bei niedrigem Tintenstand (nur für Windows). . . . .	165

## **Druckerwartung**

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs. . . . .	166
Prüfen und Reinigen des Druckkopfes — Bedienfeld. . . . .	166
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs — Windows. . . . .	167
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs — Mac OS. . . . .	167
Ausrichten des Druckkopfs. . . . .	168
Ausrichten des Druckkopfes — Bedienfeld. . . . .	168
Reinigen des Papiertransportweges. . . . .	170
Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung. . . . .	170
Reinigung der Papierzuführung bei Problemen mit dem Papiereinzug. . . . .	171
Reinigung des ADF. . . . .	172
Reinigen des Vorlagenglases. . . . .	175
Reinigung des durchsichtigen Films. . . . .	176

## **Netzwerkdienst und Softwareinformationen**

Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config). . . . .	179
Ausführen von Web Config in einem Webbrowser. . . . .	179
Ausführen von Web Config unter Windows. . . . .	180
Ausführen von Web Config unter Mac OS. . . . .	180
Anwendung zum Scannen von Dokumenten und Bildern (Epson Scan 2). . . . .	181
Hinzufügen des Netzwerkscanners. . . . .	181
Anwendung für das Konfigurieren des Scannerbetriebs über das Bedienfeld (Epson Event Manager). . . . .	182
Anwendung zum Scannen vom Computer (Epson ScanSmart). . . . .	182
Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility). . . . .	183
Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber). . . . .	184
Anwendung für schnelles und unterhaltsames Drucken von einem Computer (Epson Photo+). . . . .	184
Anwendung für die einfache Bedienung des Druckers von einem Smart-Gerät (Epson Smart Panel). . . . .	185
Anwendung für das Scannen und Übertragen von Bildern (Easy Photo Scan). . . . .	185

Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater).	186
Anwendung für die Einrichtung des Geräts in einem Netzwerk (EpsonNet Config).	186
Installieren der neuesten Anwendungen.	187
Hinzufügen des Druckers (nur für Mac OS).	188
Aktualisieren der Druckerfirmware über das Bedienfeld.	188
Deinstallieren von Anwendungen.	189
Deinstallieren von Anwendungen — Windows.	189
Deinstallieren von Anwendungen — Mac OS.	190
Drucken mit einem Netzwerkdienst.	191

## Lösen von Problemen

Druckerzustand prüfen.	192
Überprüfen von Meldungen auf dem LCD-Bildschirm.	192
Prüfen des Druckerzustands — Windows.	193
Druckerzustand prüfen — Mac OS.	194
Softwarezustand prüfen.	194
Entfernen von gestautem Papier.	194
Das Papier wird nicht richtig eingezogen.	194
Papierstau.	195
Papier wird schräg eingezogen.	195
Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig.	195
Papier wird beim Druck ausgeworfen.	195
Vorlagen werden nicht aus dem ADF eingezogen.	195
Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld.	196
Gerät kann nicht eingeschaltet werden.	196
Gerät kann nicht ausgeschaltet werden.	196
Gerät schaltet sich automatisch aus.	196
LCD-Anzeige wird dunkel.	197
Drucken vom Computer nicht möglich.	197
Prüfen der Verbindung (USB).	197
Überprüfung der Verbindung (Netzwerk).	197
Überprüfen der Software und der Daten.	198
Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Windows).	200
Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Mac OS).	201
Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können.	201
Verbindung mit Geräten trotz unproblematischer Netzwerkeinstellungen nicht möglich.	201

Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist.	203
Überprüfen der SSID für den Computer.	203
Drucken über iPhone oder iPad nicht möglich.	204
Druckausgabeprobleme.	204
Ausdruck weist Streifen auf oder Farbe fehlt.	204
Streifen oder unerwartete Farben erscheinen.	205
Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 3.3 cm.	205
Verschwommene Ausdrücke, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung.	206
Schlechte Druckqualität.	206
Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf.	207
Papier wird bei automatischem 2-seitigen Druck verschmiert.	209
Die gedruckten Fotos sind klebrig.	209
Bilder oder Fotos werden in unerwarteten Farben gedruckt.	209
Drucken ohne Rand nicht möglich.	209
Bei randlosem Druck werden Bildrandbereiche abgeschnitten.	210
Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch.	210
Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig.	210
Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt.	211
Mosaikartige Muster im Ausdruck.	211
Ungleichmäßige Farbverteilung, Schmierstellen, Flecken oder gerade Streifen im kopierten Bild.	211
Moiré- oder Schraffurmuster werden im kopierten Bild angezeigt.	211
Ein Bild auf der Vorlagenrückseite wird auf dem kopierten Bild angezeigt.	212
Der über ADF kopierte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt.	212
Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst.	212
Sonstige Druckprobleme.	212
Es wird zu langsam gedruckt.	212
Geringere Druckgeschwindigkeit bei ununterbrochenem Drucken.	213
Kein Abbrechen des Druckvorgangs von einem Computer unter Mac OS X v10.6.8.	213
Scannen kann nicht gestartet werden.	213
Probleme mit gescannten Bildern.	214
Ungleichmäßige Farben, Schmutz, Flecken usw. erscheinen beim Scannen vom Vorlagenglas.	214
Beim Scannen vom ADF erscheinen gerade Linien.	215

Der über ADF gescannte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt. . . . .	215
Die Bildqualität ist mangelhaft. . . . .	215
Der Aufdruck scheint durch den Bildhintergrund. . . . .	216
Der Text ist unscharf. . . . .	216
Moiré-Muster (netzartige Schattierungen). . . . .	216
Der korrekte Bereich kann nicht auf dem Scannerglas gescannt werden. . . . .	217
Beim Speichern als Searchable PDF wird Text nicht richtig erkannt. . . . .	217
Probleme im gescannten Bild können nicht behoben werden. . . . .	218
Sonstige Scanprobleme. . . . .	218
Es wird zu langsam gescannt. . . . .	218
Der Scanvorgang wird beim Scannen im PDF/Multi-TIFF-Format gestoppt. . . . .	219
Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen. . . . .	219
Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden. . . . .	219
Faxe können nicht gesendet werden. . . . .	220
Faxe können nicht an einen bestimmten Empfänger gesendet werden. . . . .	221
Faxe können nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden. . . . .	221
Kein Faxempfang möglich. . . . .	221
Fehler durch vollen Arbeitsspeicher. . . . .	222
Schlechte Qualität beim Senden von Faxen. . . . .	222
Faxe werden im falschen Format versendet. . . . .	223
Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen. . . . .	223
Empfangene Faxe werden nicht gedruckt. . . . .	223
Seiten sind leer oder nur eine geringe Textmenge wird auf der zweiten Seite empfangener Faxe gedruckt. . . . .	224
Sonstige Faxprobleme. . . . .	224
Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich. . . . .	224
Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen. . . . .	224
Senderfaxnummer auf empfangenen Faxen wird nicht angezeigt oder falsche Nummer wird angezeigt. . . . .	224
Sonstige Probleme. . . . .	225
Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers. . . . .	225
Laute Betriebsgeräusche. . . . .	225
Datum und Uhrzeit sind falsch. . . . .	225
Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows). . . . .	225

## Anhang

Technische Daten. . . . .	226
Druckerspezifikationen. . . . .	226
Scanner-Spezifikationen. . . . .	227
Schnittstellenspezifikationen. . . . .	227
Fax-Spezifikationen. . . . .	228
Netzwerkfunktionsliste. . . . .	228
WLAN-Spezifikationen. . . . .	229
Ethernet-Spezifikationen. . . . .	229
Sicherheitsprotokoll. . . . .	230
Unterstützte Dienste Dritter. . . . .	230
Abmessungen. . . . .	230
Elektrische Daten. . . . .	230
Umgebungsbedingungen. . . . .	231
Systemvoraussetzungen. . . . .	231
Gesetzlich vorgeschriebene Informationen. . . . .	232
Normen und Zertifizierungen. . . . .	232
Einschränkungen beim Kopieren. . . . .	232
Transportieren des Druckers. . . . .	233
Copyright. . . . .	235
Markennachweis. . . . .	235
Weitere Unterstützung. . . . .	236
Website des technischen Supports. . . . .	236
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support. . . . .	237

# Über das vorliegende Handbuch

---

## Einführung in die Handbücher

Die folgenden Handbücher werden mit dem Epson-Drucker geliefert. Zusätzlich zu den Handbüchern befinden sich weitere Informationen im Lieferumfang des Druckers oder der Epson-Software.

Wichtige Sicherheitshinweise (Handbuch in Papierform)

Dieses Handbuch enthält Anweisungen, die eine sichere Nutzung dieses Druckers gewährleisten.

Hier starten (Handbuch in Papierform)

Bietet Ihnen Informationen zur Einrichtung des Druckers, Installation der Software, Druckerverwendung, usw.

Benutzerhandbuch (digitales Handbuch)

Dieses Handbuch. Bietet einen Gesamtüberblick und Anweisungen zur Nutzung des Druckers, zu Netzwerkeinstellungen bei Verwendung des Druckers in einem Netzwerk und zur Lösung von Problemen.

Die neuesten Versionen der oben genannten Handbücher können Sie auf folgende Weise erhalten.

Gedrucktes Handbuch

Besuchen Sie die Support-Website Epson Europe unter <http://www.epson.eu/Support> oder die weltweite Epson Support-Website unter <http://support.epson.net/>.

Digitales Handbuch

Starten Sie EPSON Software Updater auf dem Computer. EPSON Software Updater prüft auf verfügbare Updates für Epson-Software und digitale Handbücher und ermöglicht es Ihnen, die neuesten Ausgaben herunterzuladen.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen \(Epson Software Updater\)“](#) auf Seite 186

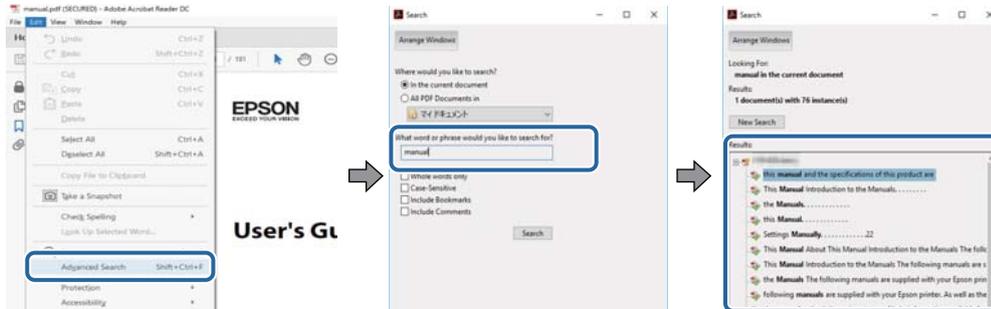
---

## Verwenden des Handbuchs zur Informationssuche

Das PDF-Handbuch ermöglicht Ihnen eine Stichwortsuche oder das direkte Aufrufen bestimmter Abschnitte mithilfe von Lesezeichen. Das Ausdrucken lässt sich auf benötigte Seiten beschränken. Dieser Abschnitt erläutert die Nutzung eines PDF-Handbuchs, das mit Adobe Reader X auf Ihrem Computer geöffnet wurde.

## Suche nach Stichwort

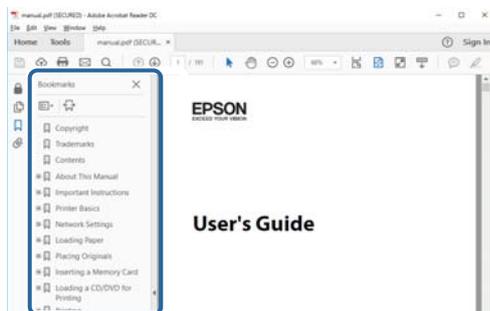
Klicken Sie auf **Bearbeiten > Erweiterte Suche**. Geben Sie die Suchbegriffe im Suchfenster ein, und klicken Sie auf **Suchen**. Treffer werden als Liste angezeigt. Klicken Sie auf einen der angezeigten Treffer, um zu der betreffenden Seite zu wechseln.



## Direktes Aufrufen von Lesezeichen

Klicken Sie auf einen Titel, um zu der betreffenden Seite zu wechseln. Klicken Sie auf + oder >, um die untergeordneten Titel dieses Abschnitts anzuzeigen. Nutzen Sie folgende Tastatureingaben, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.

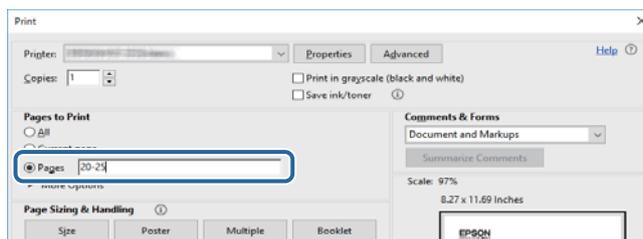
- Windows: Taste **Alt** gedrückt halten und dann **←** drücken.
- Mac OS: Befehlstaste gedrückt halten und dann **←** drücken.



## Drucken ausschließlich benötigter Seiten

Das Heraussuchen und Ausdrucken lässt sich auf benötigte Seiten beschränken. Klicken Sie auf **Drucken** im Menü **Datei**, und geben Sie dann die zu druckenden Seiten unter **Seiten** in **Zu druckende Seiten** ein.

- Um mehrere aufeinanderfolgende Seite anzugeben, geben Sie einen Bindestrich zwischen der Start- und Endseite ein.  
Beispiel: 20-25
- Um Seiten anzugeben, die nicht fortlaufend sind, trennen Sie die Seitenangaben durch Kommas.  
Beispiel: 5, 10, 15



## Symbole und Markierungen



**Achtung:**

Diese Hinweise müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.



**Wichtig:**

Diese Hinweise müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

**Hinweis:**

Liefert ergänzende Informationen und Referenzinformationen.

➔ Zugehörige Informationen

Verknüpfung zu Abschnitten mit verwandten Informationen.

---

## In diesem Handbuch verwendete Beschreibungen

- Die Bildschirmdarstellungen des Druckertreibers und des Scannertreibers Epson Scan 2 stammen aus Windows 10 oder macOS High Sierra. Der Inhalt der Bildschirmdarstellungen hängt vom Modell und von der Situation ab.
- Die in diesem Handbuch verwendeten Abbildungen sind lediglich Beispiele. Auch wenn es von Modell zu Modell leichte Abweichungen geben kann, liegt allen das gleiche Funktionsprinzip zugrunde.
- Welche Menüpunkte im LCD-Bildschirm verfügbar sind, hängt vom Modell und den Einstellungen ab.

---

## Betriebssysteme

### Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich Begriffe wie „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ und „Windows Server 2003“ auf folgende Betriebssysteme. Darüber hinaus bezieht sich der Begriff „Windows“ auf alle Windows-Versionen.

- Betriebssystem Microsoft® Windows® 10
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8.1
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 7
- Betriebssystem Microsoft® Windows Vista®
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2019
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2016

- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003

**Mac OS**

In diesem Handbuch bezieht sich „Mac OS“ auf Mac OS X v10.6.8 oder höher sowie auf macOS 11 oder höher.

# Wichtige Anweisungen

---

## Sicherheitsanweisungen

Lesen und befolgen Sie diese Anweisungen, um einen sicheren Betrieb dieses Druckers sicherzustellen. Bitte bewahren Sie dieses Handbuch zum späteren Nachlesen gut auf. Beachten und befolgen Sie auch alle am Drucker angebrachten Warnungen und Anweisungen.

- Einige der an Ihrem Drucker verwendeten Symbole sollen die Sicherheit und angemessene Verwendung des Druckers gewährleisten. Die Bedeutung der Symbole können Sie der nachfolgenden Webseite entnehmen.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel für diesen Drucker und verwenden Sie das Kabel nicht für andere Geräte. Die Verwendung fremder Netzkabel mit diesem Gerät oder die Verwendung des mitgelieferten Netzkabels mit anderen Geräten kann zu Bränden oder elektrischen Schlägen führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel den geltenden Sicherheitsvorschriften entspricht.
- Versuchen Sie nie, das Netzkabel, den Stecker, die Druckereinheit, die Scannereinheit oder optionales Zubehör zu zerlegen, zu modifizieren oder zu reparieren, außer wenn dies ausdrücklich in den Handbüchern des Druckers angegeben ist.
- In folgenden Fällen müssen Sie den Drucker vom Netz trennen und sich an ein qualifiziertes Servicepersonal wenden:  
Das Netzkabel oder der Stecker ist beschädigt; Flüssigkeit ist in den Drucker eingedrungen; der Drucker ist heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt; der Drucker arbeitet nicht mehr normal bzw. zeigt auffällige Leistungsabweichungen. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Dokumentation beschrieben sind.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf, sodass der Stecker jederzeit problemlos herausgezogen werden kann.
- Der Drucker darf nicht im Freien, in der Nähe von viel Schmutz oder Staub, Wasser, Wärmequellen oder an Standorten, die Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind, aufgestellt oder gelagert werden.
- Achten Sie darauf, keine Flüssigkeiten auf den Drucker zu verschütten und den Drucker nicht mit nassen Händen anzufassen.
- Halten Sie zwischen dem Drucker und Herzschrittmachern einen Mindestabstand von 22 cm ein. Die Funkwellen, die der Drucker aussendet, könnten die Funktion von Herzschrittmachern nachteilig beeinflussen.
- Wenn das LCD-Display beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren Händler. Falls die Flüssigkristalllösung auf Ihre Hände gelangt, waschen Sie sie gründlich mit Seife und Wasser. Falls die Flüssigkristalllösung in die Augen gelangt, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
- Telefonieren Sie möglichst nicht während eines Gewitters. Es besteht ein entferntes Risiko von Stromschlag durch Blitze.
- Verwenden Sie nicht das Telefon, um in der Nähe eines Gaslecks das Gasleck zu melden.

## Sicherheitshinweise zur Tinte

- Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tintenpatronen vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann.
  - Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife.
  - Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
  - Falls Sie Tinte in den Mund bekommen, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.
- Versuchen Sie nicht, die Tintenpatrone oder die Wartungsbox zu zerlegen, andernfalls könnte Tinte in die Augen oder auf die Haut gelangen.
- Schütteln Sie die Tintenpatronen nicht zu stark und schütteln Sie sie nicht. Vermeiden Sie auch, die Tintenpatronen zu fest zu drücken oder die Typenschilder abzureißen. Dies könnte ein Auslaufen der Tinte verursachen.
- Bewahren Sie Tintenpatronen und die Wartungsbox außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

---

## Hinweise und Warnungen zum Drucker

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine Beschädigung des Druckers oder Ihres Eigentums zu vermeiden. Achten Sie darauf, dieses Handbuch für den späteren Gebrauch aufzuheben.

## Hinweise und Warnungen zum Einrichten bzw. Verwenden des Druckers

- Die Ventilationsschlitze und Öffnungen am Drucker dürfen nicht blockiert oder zugedeckt werden.
- Die verwendete Netzspannung muss mit der auf dem Typenschild des Druckers angegebenen Betriebsspannung übereinstimmen.
- Es darf keine Steckdose benutzt werden, an der bereits Geräte wie Fotokopierer oder Ventilatoren angeschlossen sind, die regelmäßig ein- und ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie den Drucker nicht an schaltbare oder timergesteuerte Steckdosen an.
- Benutzen Sie das Computersystem nicht in der Nähe potenzieller elektromagnetischer Störfelder, wie z. B. Lautsprecher oder Basisstationen schnurloser Telefone.
- Verlegen Sie die Netzkabel so, dass sie gegen Abrieb, Beschädigungen, Durchscheuern, Verformung und Knicken geschützt sind. Stellen Sie keine Gegenstände auf die Netzkabel und ordnen Sie die Netzkabel so an, dass niemand darauf tritt oder darüber fährt. Achten Sie besonders darauf, dass alle Netzkabel an den Enden und an den Ein- und Ausgängen des Transformators gerade sind.
- Wenn Sie den Drucker über ein Verlängerungskabel anschließen, achten Sie darauf, dass die Gesamtstromaufnahme aller am Verlängerungskabel angeschlossenen Geräte die zulässige Strombelastbarkeit des Verlängerungskabels nicht überschreitet. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Gesamtstromstärke aller an der Netzsteckdose angeschlossenen Geräte die zulässige Stromstärke dieser Steckdose nicht überschreitet.
- Bei Einsatz des Druckers in Deutschland ist Folgendes zu beachten: Bei Anschluss des Geräts an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10-A- oder 16-A-Sicherung abgesichert ist, damit ein adäquater Kurzschluss- und Überstromschutz gewährleistet ist.

- Wenn Sie diesen Drucker mit einem Kabel an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie auf die richtige Ausrichtung der Steckverbinder. Jeder Steckverbinder kann nur auf eine Weise eingesteckt werden. Wenn ein Steckverbinder falsch ausgerichtet eingesteckt wird, können beide Geräte, die über das Kabel verbunden sind, beschädigt werden.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche, die an allen Seiten über seine Grundfläche hinausragt. Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn er schräg aufgestellt ist.
- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
- Über dem Drucker muss genügend Platz zum vollständigen Öffnen der Vorlagenabdeckung sein.
- Lassen Sie genügend Platz vor dem Drucker frei, damit das Papier ungehindert ausgegeben werden kann.
- Vermeiden Sie Standorte, an denen der Drucker starken Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist. Halten Sie den Drucker auch vor direkter Sonneneinstrahlung, starkem Lichteinfall und Wärmequellen fern.
- Führen Sie keine Gegenstände durch die Schlitze im Gehäuse des Druckers.
- Stecken Sie während eines Druckvorgangs Ihre Hand nicht in das Innere des Druckers.
- Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel im Inneren des Druckers.
- Verwenden Sie im Geräteinneren oder in der Umgebung des Druckers keine Sprays, die entzündliche Gase enthalten. Dies könnte ein Feuer verursachen.
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Scannereinheit nicht die Finger einklemmen.
- Drücken Sie beim Platzieren von Vorlagen nicht zu fest auf das Vorlagenglas.
- Schalten Sie den Drucker stets mit der Taste  aus. Erst wenn die Anzeige  erloschen ist, darf der Netzstecker gezogen oder der Drucker ausgeschaltet werden.
- Vergewissern Sie sich vor dem Transport des Druckers, dass sich der Druckkopf in der Grundposition (rechts außen) befindet und dass die Tintenpatronen richtig eingesetzt sind.
- Wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

## **Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung**

- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von medizinischen elektronischen Geräten beeinträchtigen und Funktionsstörungen verursachen. Wenn Sie diesen Drucker in medizinischen Einrichtungen oder in der Nähe von medizinischen Geräten verwenden, beachten Sie die Anweisungen des Fachpersonals der medizinischen Einrichtung sowie alle Warnungen und Hinweise auf medizinischen Geräten.
- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von automatisch gesteuerten Geräten beeinträchtigen, wie z. B. automatische Türen oder Brandalarmeinrichtungen, und kann aufgrund von Funktionsstörungen zu Unfällen führen. Wenn Sie diesen Drucker in der Nähe von automatisch gesteuerten Geräten verwenden, beachten Sie alle Warnungen und Hinweise an diesen Geräten.

## **Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Touchscreens**

- Das LCD-Display kann ein paar kleine helle oder dunkle Punkte enthalten und aufgrund seiner Eigenschaften ungleichmäßig hell sein. Dies ist normal. Es handelt sich dabei nicht um eine Beschädigung.

- Verwenden Sie zur Reinigung nur ein trockenes, weiches Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reiniger.
- Die Außenabdeckung des Touchscreens kann bei einem harten Stoß zerbrechen. Wenden Sie sich an Ihren Händler bei Rissen oder Absplitterungen auf der Oberfläche. Berühren Sie die Oberfläche nicht und versuchen Sie nicht, die Splitter zu entfernen.
- Drücken Sie vorsichtig mit dem Finger auf den Touchscreen. Drücken Sie nicht zu kräftig und nicht mit den Fingernägeln.
- Verwenden Sie keine scharfkantigen Objekte, wie z. B. Kugelschreiber oder spitze Stifte, zum Ausführen der einzelnen Funktionen.
- Durch Kondensierung innerhalb des Touchscreens aufgrund von abrupten Temperaturänderungen oder Feuchtigkeit kann die Leistung beeinträchtigt werden.

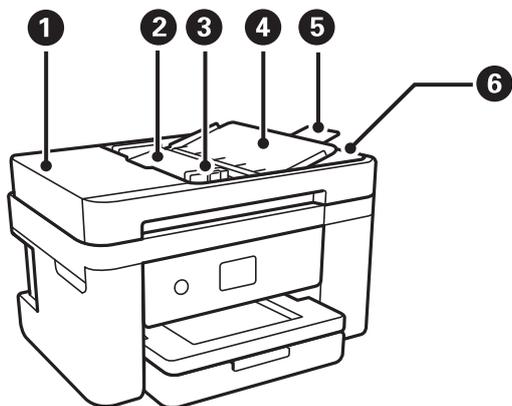
---

## Schutz Ihrer privaten Daten

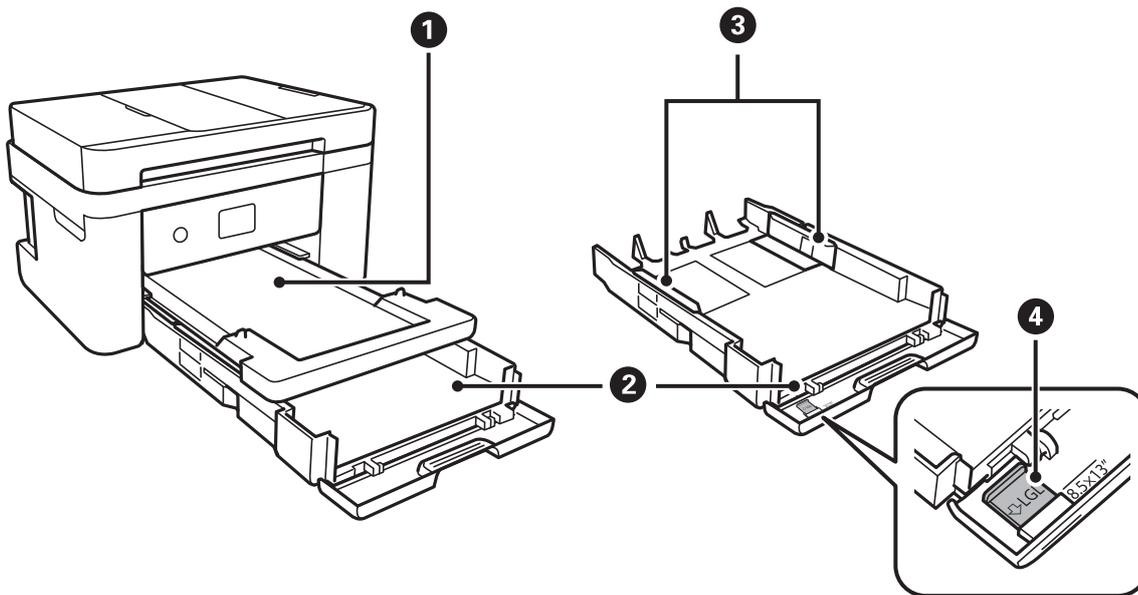
Wenn Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen, löschen Sie alle persönlichen Daten im Arbeitsspeicher der Druckers, indem Sie auf dem Bedienfeld **Einstellungen > Werkseinstlg. wiederh. > Alle Daten und Einstellungen leeren** auswählen.

# Druckergrundlagen

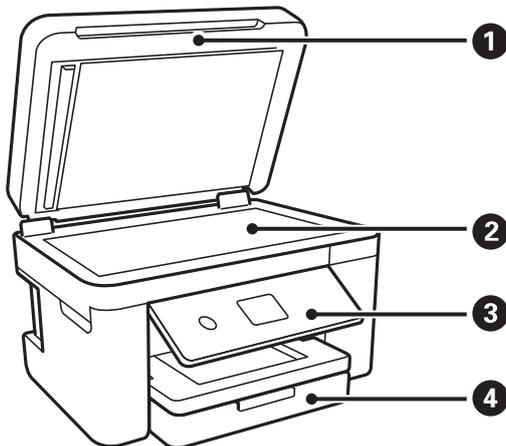
## Bezeichnungen und Funktionen der Teile



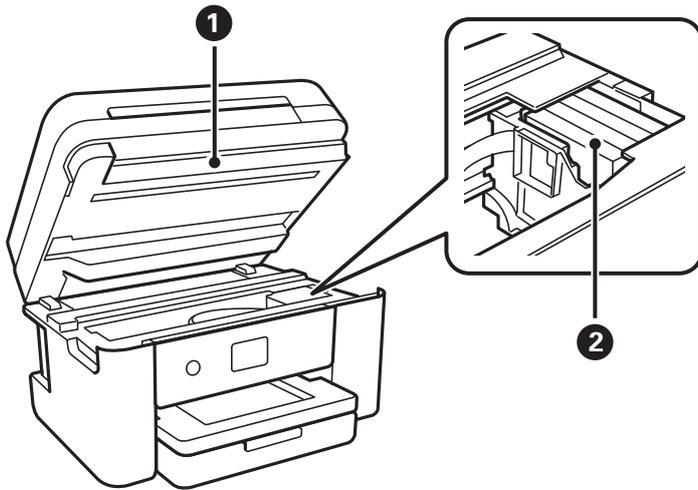
1	ADF Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs (Automatic Document Feeder, ADF)	Öffnen Sie diese, um gestaute Vorlagen aus dem ADF zu entfernen.
2	ADF-Zufuhrfach	Zieht Vorlagen automatisch ein.
3	ADF-Papierführungsschiene	Sorgt dafür, dass die Vorlagen gerade in den Drucker eingezogen werden. Schieben Sie die Schiene an die Vorlagenkante heran.
4	ADF-Dokumentenunterstützung	Unterstützt Vorlagen.
5	ADF-Papierausgabefachverlängerung	Nimmt die vom ADF ausgegebenen Vorlagen im Legal-Format auf. Ziehen Sie sie unbedingt heraus, wenn Sie mit dem ADF Vorlagen im Legal-Format scannen.
6	ADF-Papierausgabefach	Nimmt die vom ADF ausgegebenen Vorlagen auf.



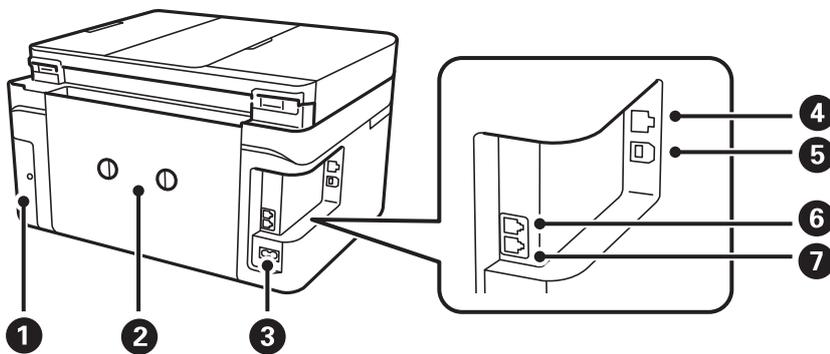
1	Ausgabefach	Nimmt das ausgegebene Papier auf.
2	Papierkassette	Enthält Papier.
3	Papierführungsschienen	Sorgt dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
4	Führung für Legal-Papier	Beim Einlegen von Papier im Legal-Format herauschieben.



1	Vorlagenabdeckung	Verhindert das Eindringen von externem Licht beim Scannen.
2	Vorlagenglas	Legen Sie die Vorlagen ein.
3	Bedienfeld	Zeigt den Druckerstatus an und ermöglicht Ihnen das Vornehmen von Druckereinstellungen.
4	Vordere Abdeckung	Zum Einlegen von Papier in die Papierkassette öffnen.

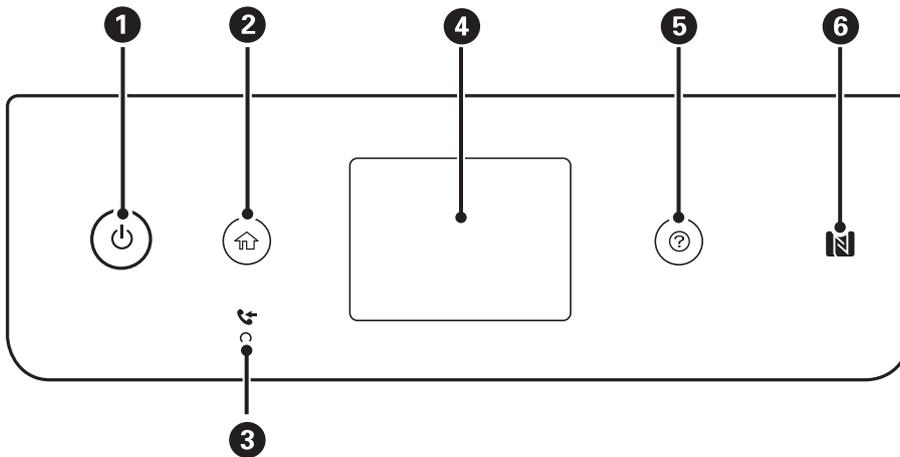


1	Scannereinheit	Scannt die positionierten Vorlagen. Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie Tintenpatronen ersetzen oder gestautes Papier im Drucker entfernen.  Diese Einheit sollte in der Regel geschlossen sein.
2	Tintenpatronenhalter	Setzen Sie die Tintenpatronen dort ein. Tinte wird an der Unterseite aus den Druckkopfdüsen abgegeben.



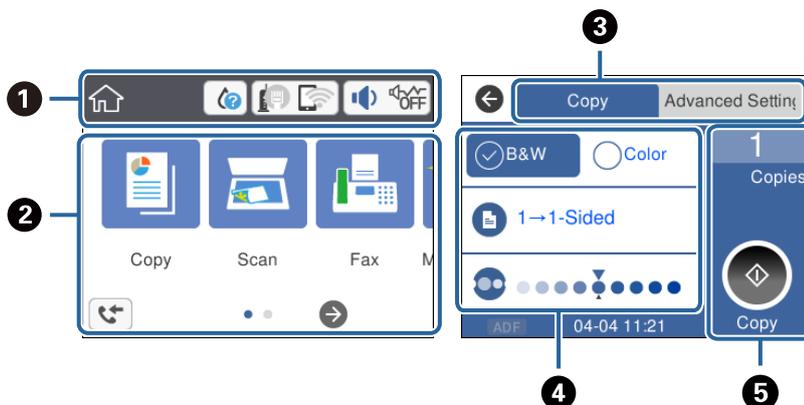
1	Wartungsboxabdeckung	Beim Austauschen der Wartungsbox entfernen. Die Wartungsbox ist ein Behälter, der beim Reinigen oder Drucken überschüssige Tinte auffängt.
2	Hintere Abdeckung	Abnehmen, um gestautes Papier zu entfernen.
3	Netzeingang	Anschluss für den Netzstecker.
4	LAN-Anschluss	Anschluss für ein LAN-Kabel.
5	USB-Anschluss	Zum Anschließen eines USB-Kabels für die Verbindung mit einem Computer.
6	Anschluss EXT.	Anschluss für externe Telefonapparate.
7	Anschluss LINE	Anschluss für eine Telefonleitung.

## Bedienfeld



1	Dient zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers. Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist.
2	Zeigt die Startseite an.
3	Wird eingeschaltet, wenn empfangene Dokumente, die noch nicht gelesen, gedruckt oder gespeichert wurden, im Druckerspeicher abgelegt werden.
4	Zeigt Menüs und Meldungen an.
5	Zeigt Lösungsvorschläge bei einem Problem an.
6	Halten Sie ein Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät über diese Markierung, um direkt von dem Gerät aus zu drucken oder zu scannen.

## Grundlegende Bildschirmkonfiguration



1	Zeigt Elemente an, die für den Drucker als Symbole festgelegt wurden. Tippen Sie auf das Symbol, um die aktuellen Einstellungen zu überprüfen oder die einzelnen Einstellungsmenüs aufzurufen. Diese Aktionsleiste wird nur auf dem Startbildschirm angezeigt.
2	Zeigt jedes Menü an.

3	Registerkarten wechseln.
4	<p>Kennzeichnet die Einstellungspunkte. Tippen Sie auf die einzelnen Punkte, um die betreffende Einstellung zu konfigurieren oder zu ändern.</p> <p>Die grau hinterlegten Elemente sind nicht verfügbar. Tippen Sie auf das betreffende Element, um herauszufinden, warum es nicht verfügbar ist.</p>
5	<p>Aktuelle Einstellungen anwenden. Die verfügbaren Funktionen sind vom jeweiligen Menü abhängig.</p> <p>Diese Aktionsleiste wird nur auf der Registerkarte für die Grundeinstellungen angezeigt.</p>

## Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole

Je nach Druckerstatus werden die folgenden Symbole auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.

	<p>Zeigt den Bildschirm <b>Versorgungsstatus</b> an.</p> <p>Sie können die ungefähren Tintenstände und die ungefähre Nutzungsdauer der Wartungsbox kontrollieren.</p>
	<p>Zeigt den Netzwerkverbindungsstatus an.</p> <p>Wählen Sie das Symbol, um die aktuellen Einstellungen zu prüfen und zu ändern. Dies ist eine Verknüpfung für das folgende Menü.</p> <p><b>Einstellungen &gt; Allgemeine Einstellungen &gt; Netzwerkeinstellungen &gt; Wi-Fi-Setup</b></p>
	Der Drucker ist nicht mit einem drahtgebundenen (Ethernet-)Netzwerk verbunden, oder diese Einstellung aufheben.
	Der Drucker ist mit einem drahtgebundenen (Ethernet-)Netzwerk verbunden.
	Der Drucker ist nicht mit einem drahtlosen (WLAN-)Netzwerk verbunden.
	Der Drucker sucht nach einer SSID, IP-Adresseinstellung wurde aufgehoben oder ein Problem mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) liegt vor.
	<p>Der Drucker ist mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) verbunden.</p> <p>Die Balkenanzahl zeigt die Signalstärke der Verbindung an. Je mehr Balken vorhanden sind, desto stärker ist die Verbindung.</p>
	Zeigt an, dass der Drucker nicht mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) im WLAN Direct-Modus (einfacher AP) verbunden ist.
	Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (WLAN) im WLAN Direct-Modus (einfacher AP) verbunden ist.
	<p>Zeigt den Bildschirm <b>Geräteeinstellungen</b> an. Sie können <b>Stumm</b> und <b>Ruhemodus</b> einstellen.</p> <p>Ebenfalls können Sie über diesen Bildschirm das Menü <b>Ton</b> aufrufen. Dies ist eine Verknüpfung für das folgende Menü.</p> <p><b>Einstellungen &gt; Allgemeine Einstellungen &gt; Grundeinstellungen &gt; Ton</b></p>
	Zeigt an, ob für den Drucker <b>Ruhemodus</b> eingestellt ist. Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird die Geräuschabgabe beim Betrieb des Druckers verringert, es verringert sich jedoch möglicherweise auch die Druckgeschwindigkeit. Je nach Auswahl der Papiersorte und der Druckqualität wird die Geräuschabgabe jedoch nicht reduziert.
	
	Zeigt an, dass für den Drucker <b>Stumm</b> eingestellt ist.

	Zeigt den Bildschirm <b>Faxdateninformationen</b> an.
	Zeigt an, dass zusätzliche Informationen vorhanden sind. Wählen Sie das Symbol, um die Meldung angezeigt.
	Zeigt an, dass ein Problem mit den Elementen vorliegt. Wählen Sie das Symbol, um zu prüfen, wie das Problem gelöst werden kann.
	Zeigt an, dass die Daten noch nicht gelesen, gedruckt oder gespeichert wurden. Die angezeigte Zahl entspricht der Anzahl der Datenelemente.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 61](#)
- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 58](#)

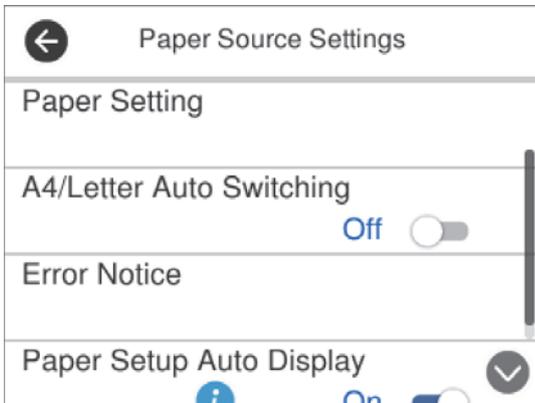
## Verwenden des Touchscreens

Der Touchscreen kann wie folgt bedient werden.

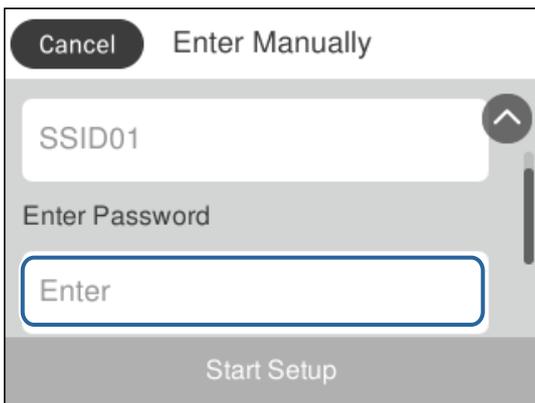
Tippen		Elemente bzw. Symbole durch Drücken auswählen.
Wischen		Schnelles Rollen des Bildschirminhalts.
Schieben		Elemente gedrückt halten und verschieben.

## Grundlegende Bedienung

Tippen Sie auf das Element, um es zu ein- und auszuschalten.

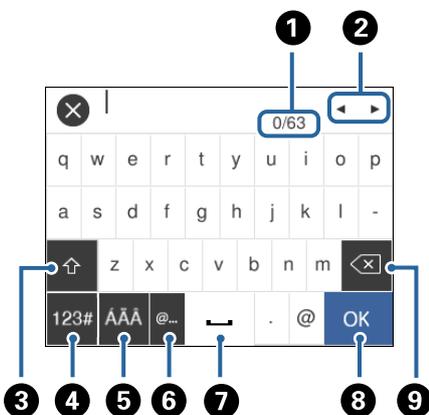


Tippen Sie auf das Eingabefeld, um Wert, Name usw. einzugeben.



## Eingeben von Zeichen

Über die Bildschirmtastatur können Zeichen und Symbole eingegeben werden, um einen Kontakt zu registrieren, Netzwerkeinstellungen vorzunehmen usw.



**Hinweis:**

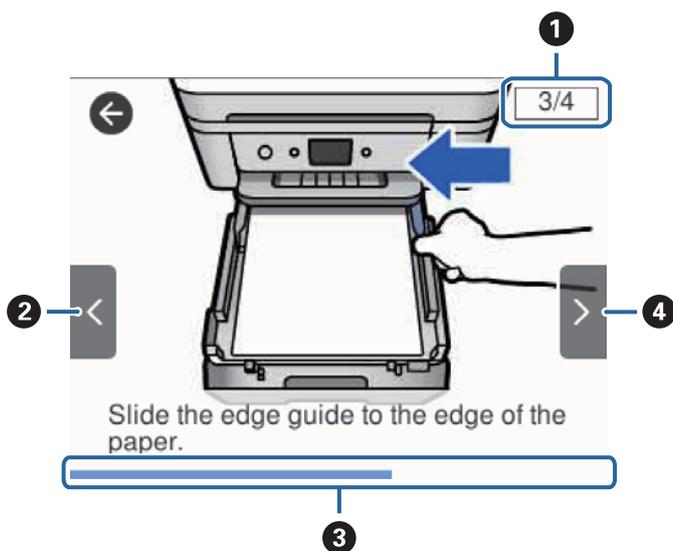
Verfügbare Symbole variieren je nach Einstellung.

1	Zeigt die Anzahl der Zeichen an.
2	Bewegt den Cursor auf die Eingabeposition.
3	Wechselt zwischen Groß- und Kleinschreibung oder Zahlen und Symbolen.
4	Stellt den Zeichentyp um.  : Zur Eingabe von Zahlen und Symbolen.  : Zur Eingabe von Buchstaben.
5	Stellt den Zeichentyp um. Sie können alphanumerische Zeichen und Sonderzeichen wie Umlaute und Akzentzeichen eingeben.
6	Zur Eingabe häufig verwendeter E-Mail-Domainadressen oder URLs durch einfaches Auswählen.
7	Fügt ein Leerzeichen ein.
8	Dient zur Bestätigung der eingegebenen Zeichen.
9	Löscht das letzte Zeichen.

## Anzeigen von Animationen

Für einige Betriebsvorgänge wie das Einlegen von Papier oder das Entfernen von Papierstaus sind Animationen vorhanden, die am LCD-Bildschirm angezeigt werden können.

- Druck auf die Taste : Zeigt den Hilfebildschirm an. Tippen Sie auf **Anleitung** und wählen Sie dann die Elemente, die Sie anzeigen möchten.
- Tippen Sie auf **Anleitung** am unteren Rand der Vorgangsbeschreibung — dadurch wird kontextbezogene Hilfe angezeigt.



1	Zeigt die Gesamtzahl der Schritte sowie die Nummer des aktuellen Schritts an. Das oben gezeigte Beispiel zeigt 3 von 4 Schritten.
---	--

②	Kehrt zum vorherigen Schritt zurück.
③	Zeigt Ihren Fortschritt im aktuellen Schritt an. Die Animation wiederholt sich, wenn der Verlaufs Balken das Ende erreicht.
④	Geht zum nächsten Schritt über.

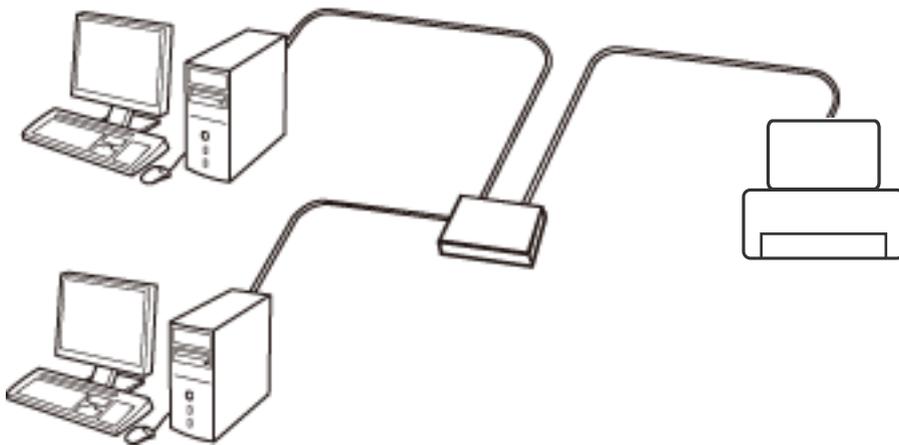
# Netzwerkeinstellungen

## Möglichkeiten zur Netzwerkverbindung

Folgende Verbindungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung.

### Ethernetverbindung

Verbinden Sie den Drucker über ein Ethernetkabel mit einem Hub.

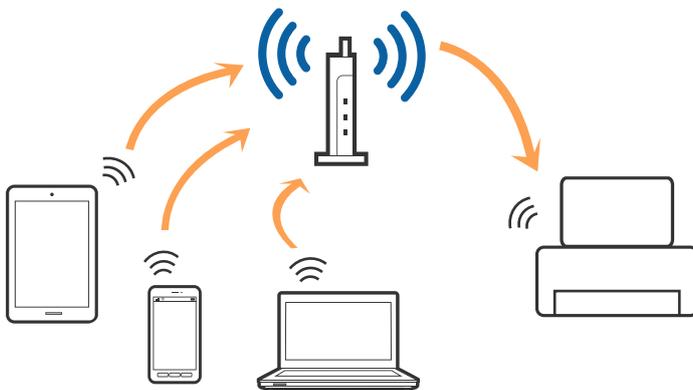


#### Zugehörige Informationen

➔ [„Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen“](#) auf Seite 31

### WLAN-Verbindung

Verbinden Sie den Drucker und den Computer oder das Smartgerät mit dem WLAN-Access Point. Diese Methode eignet sich für Heim- und Büronetzwerke, in denen die Computer über WLAN mit einem Access Point verbunden sind.



### Zugehörige Informationen

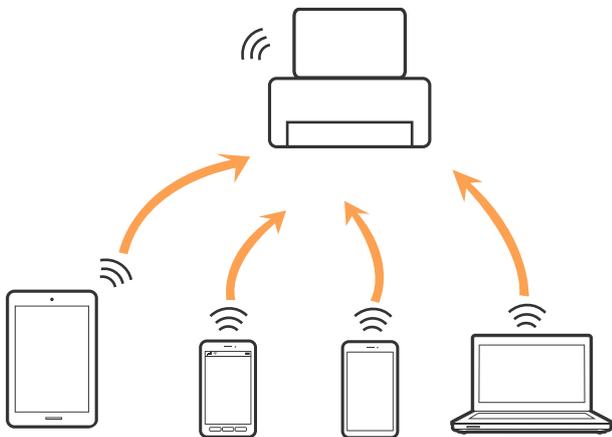
- ➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25
- ➔ „Verbinden mit einem Smart-Gerät“ auf Seite 26
- ➔ „Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker“ auf Seite 26

## Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung

Verwenden Sie diese Methode, wenn Sie zu Hause oder im Büro kein Wi-Fi einsetzen, oder wenn Sie den Drucker direkt mit dem Computer oder Smart-Gerät verbinden möchten. In diesem Modus agiert der Drucker als Zugangspunkt und Sie können bis zu vier Geräte mit dem Drucker verbinden, ohne einen Standard-Zugangspunkt einsetzen zu müssen. Jedoch können Smartgeräte, die direkt mit dem Drucker verbunden sind, nicht über den Drucker miteinander kommunizieren.

### Hinweis:

Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung ist eine Verbindungsmethode, die den Ad-Hoc-Modus ersetzen soll.



Der Drucker kann gleichzeitig über Wi-Fi oder Ethernet und Wi-Fi Direct (Simple AP) verbunden werden. Wenn Sie jedoch in Wi-Fi Direct (Simple AP) eine Netzwerkverbindung starten, wenn der Drucker über Wi-Fi verbunden ist, wird die Wi-Fi-Verbindung vorübergehend getrennt.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfiguration der Wi-Fi Direct-Verbindungseinstellungen (Einfacher AP)“ auf Seite 30

---

## Verbinden mit einem Computer

Wir empfehlen, für das Verbinden des Druckers mit dem Computer das Installationsprogramm zu verwenden. Sie können das Installationsprogramm mit einer der folgenden Methoden ausführen.

#### Einrichtung über die Website

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung.

<http://epson.sn>

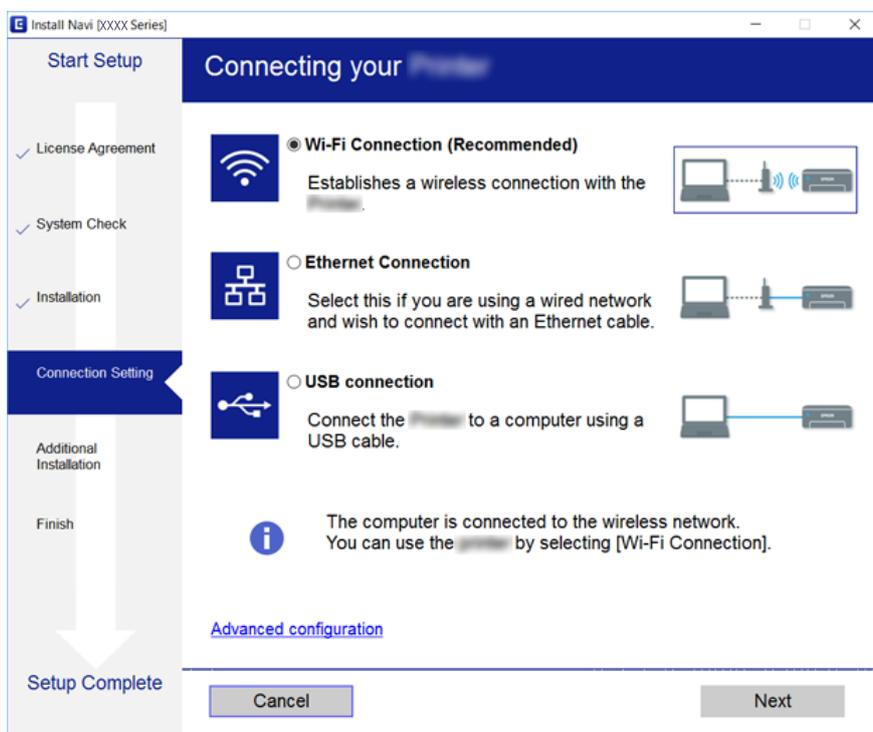
#### Einrichtung mithilfe der Software-Disc (nur für Modelle, die mit einer Software-Disc geliefert werden, und für Benutzer, deren Computer mit Disc-Laufwerken ausgestattet sind.)

Legen Sie die Software-Disc in den Computer ein und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm.

### Auswählen der Verbindungsmethode

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen, bis der folgende Bildschirm angezeigt wird, und wählen Sie dann eine Verbindungsmethode für die Verbindung zwischen Drucker und Computer aus.

Wählen Sie den Verbindungstyp aus und klicken Sie auf **Weiter**.



Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

## Verbinden mit einem Smart-Gerät

Sie können den Drucker über ein Smart-Gerät verwenden, wenn Sie den Drucker mit dem gleichen Wi-Fi-Netzwerk (SSID) wie das Smart-Gerät verbinden. Um den Drucker über ein Smart-Gerät zu verwenden, nehmen Sie die Einrichtung über folgende Webseite vor. Greifen Sie über das Smart-Gerät, mit dem Sie den Drucker verwenden möchten, auf die Webseite zu.

<http://epson.sn> > Setup

#### **Hinweis:**

Wenn Sie einen Computer und ein Smart-Gerät zur gleichen Zeit mit dem Drucker verbinden möchten, empfehlen wir, zuerst die Verbindung zum Computer über das Installationsprogramm herzustellen.

## Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker

Die Netzwerkeinstellungen lassen sich vom Bedienfeld des Druckers aus auf verschiedene Weise konfigurieren. Wählen Sie die Verbindungsmethode aus, die Ihrer Umgebung und den Nutzungsbedingungen am besten entsprechen.

Falls Ihnen die Zugangsdaten des Drahtlos-Routers wie dessen SSID und das Passwort bekannt sind, können Sie die Einstellungen manuell vornehmen.

Falls der Drahtlos-Router WPS unterstützt, können Sie die Einstellungen per Knopfdruck vornehmen.

Nachdem Sie den Drucker an das Netzwerk angeschlossen haben, verbinden Sie sich von dem gewünschten Gerät aus (Computer, Smartgerät, Tablet usw.) mit dem Drucker.

Nehmen Sie erweiterte Netzwerkeinstellungen zur Verwendung einer statischen IP-Adresse vor.

### Zugehörige Informationen

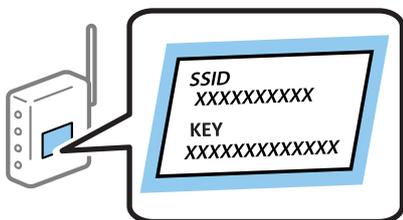
- ➔ „Vornehmen der WLAN-Einstellungen durch Eingabe von SSID und Kennwort“ auf Seite 27
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Tastendruck-Setup (WPS)“ auf Seite 28
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)“ auf Seite 29
- ➔ „Konfiguration der Wi-Fi Direct-Verbindungseinstellungen (Einfacher AP)“ auf Seite 30
- ➔ „Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

## Vornehmen der WLAN-Einstellungen durch Eingabe von SSID und Kennwort

Sie können ein WLAN-Netzwerk einrichten, indem Sie die nötigen Informationen zum Verbinden zu einem Wireless-Router über das Bedienfeld des Druckers eingeben. Für die Einrichtung mit dieser Methode benötigen Sie SSID und Kennwort für einen Wireless-Router.

### Hinweis:

Wenn Sie einen Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, finden Sie die SSID und das Passwort auf dem Aufkleber. Wenn Sie SSID und Kennwort nicht kennen, sehen Sie in der mit dem Wireless-Router mitgelieferten Dokumentation nach.



1. Tippen Sie auf der Startseite auf .
2. Wählen Sie **Wi-Fi (empfohlen)**.  
Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, wählen Sie **Router**.
3. Tippen Sie auf **Setup starten**.  
Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungsdetails angezeigt. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen anzuwenden.  
Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, und wählen Sie nach der Überprüfung der Meldung **Ja**.
4. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup-Assistent**.

5. Wählen Sie die SSID für den Wireless-Router.

**Hinweis:**

- Wenn die SSID, zu der Sie die Verbindung durchführen möchten, nicht auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird, tippen Sie auf **Erneut suchen** und geben Sie die SSID dann direkt ein. Wird sie weiterhin nicht angezeigt, tippen Sie **Manuell eingeben** und geben Sie die SSID dann direkt ein.
- Falls Sie den Netzwerknamen (SSID) nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob sie sich auf dem Aufkleber am Wireless-Router befindet. Falls Sie den Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie die auf dem Aufkleber aufgedruckte SSID verwenden. Wenn Sie keine Informationen finden, sehen Sie in der mit dem Wireless-Router mitgelieferten Dokumentation nach.

6. Tippen Sie auf **Kennwort eingeben**, und geben Sie dann das Kennwort ein.

**Hinweis:**

- Beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung beim Kennwort.
- Falls Sie das Kennwort nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob sie sich auf dem Aufkleber am Wireless-Router befindet. Auf dem Etikett kann das Kennwort als „Network Key“, „Wireless Password“ usw. bezeichnet sein. Falls Sie den Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie das auf dem Aufkleber aufgedruckte Passwort verwenden.

7. Wenn Sie fertig sind, tippen Sie auf **OK**.

8. Überprüfen Sie die Einstellungen und tippen Sie dann auf **Einrichtung starten**.

9. Tippen Sie zum Beenden auf **OK**.

**Hinweis:**

Falls die Verbindung nicht hergestellt werden konnte, legen Sie Normalpapier der Größe A4 ein und wählen Sie dann **Prüfbericht drucken**, um einen Verbindungsbericht zu drucken.

10. Schließen Sie den Bildschirm **NW-Verbindungseinst.**

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Eingeben von Zeichen“ auf Seite 21](#)
- ➔ [„Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 33](#)
- ➔ [„Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 201](#)

## Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Tastendruck-Setup (WPS)

Ein Wi-Fi-Netzwerk kann durch Drücken einer Taste am Drahtlos-Router automatisch eingerichtet werden. Wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind, können Sie dieses Verfahren zur Einrichtung verwenden.

- Der Drahtlos-Router ist mit WPS (Wi-Fi Protected Setup) kompatibel.
- Die aktuelle Wi-Fi-Verbindung wurde durch Drücken einer Taste am Drahtlos-Router hergestellt.

1. Tippen Sie im Startbildschirm auf .

2. Wählen Sie **Wi-Fi (empfohlen)**.

Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, wählen Sie **Router**.

3. Tippen Sie auf **Setup starten**.

Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungsdetails angezeigt. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen anzuwenden.

Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, und wählen Sie nach der Überprüfung der Meldung **Ja**.

4. Wählen Sie **Tastendruck-Setup (WPS)**.
5. Halten Sie die Taste [WPS] am Drahtlos-Router gedrückt, bis die Sicherheitsleuchte blinkt.



Falls Sie nicht wissen, wo sich die Taste [WPS] befindet, oder falls am Drahtlos-Router keine Tasten vorhanden sind, finden Sie ausführliche Informationen in der mit dem Drahtlos-Router gelieferten Dokumentation.

6. Tippen Sie auf dem Drucker auf **Einrichtung starten**.
7. Schließen Sie den Bildschirm.

Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen.

**Hinweis:**

*Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, starten Sie den Wireless-Router neu, verringern Sie den Abstand des Wireless-Router zum Drucker und versuchen Sie es erneut. Wenn weiterhin keine Verbindung möglich ist, drucken Sie einen Netzwerkverbindungsbericht und überprüfen Sie die Lösung.*

8. Schließen Sie den Bildschirm **NW-Verbindungseinst.**

**Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 33](#)
- ➔ [„Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 201](#)

## **Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)**

Mit einem PIN-Code können Sie die Verbindung zu einem Wireless-Router automatisch herstellen. Dieses Verfahren ist für die Einrichtung anwendbar, wenn der Wireless-Router WPS-fähig (Wi-Fi, geschützte Einrichtung) ist. Geben Sie mit einem Computer in einen Wireless-Router einen PIN-Code ein.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .
2. Wählen Sie **Wi-Fi (empfohlen)**.  
Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, wählen Sie **Router**.
3. Tippen Sie auf **Setup starten**.  
Wenn die Netzwerkverbindung bereits eingerichtet ist, werden die Verbindungsdetails angezeigt. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**, um die Einstellungen anzuwenden.  
Wenn der Drucker bereits per Ethernet verbunden wurde, tippen Sie auf **Zu Wi-Fi-Verbindung wechseln**, und wählen Sie nach der Überprüfung der Meldung **Ja**.
4. Wählen Sie **Sonstiges > PIN-Code-Setup (WPS)**.
5. Geben Sie mit dem Computer innerhalb von zwei Minuten den PIN-Code (eine 8-stellige Zahl) in den Wireless-Router ein, der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird.  
**Hinweis:**  
*Ausführliche Informationen zur Eingabe eines PIN-Codes finden Sie in der mit dem Wireless-Router gelieferten Dokumentation.*
6. Tippen Sie auf **Setup starten** im Druckerbedienfeld.
7. Schließen Sie den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen.  
**Hinweis:**  
*Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, starten Sie den Wireless-Router neu, verringern Sie den Abstand des Zugangspunktes zum Drucker und versuchen Sie es erneut. Wenn weiterhin keine Verbindung möglich ist, drucken Sie einen Verbindungsbericht aus und prüfen Sie die Abhilfemaßnahme.*
8. Schließen Sie den Bildschirm **NW-Verbindungseinst.**

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 33
- ➔ „Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 201

## Konfiguration der Wi-Fi Direct-Verbindungseinstellungen (Einfacher AP)

Diese Methode ermöglicht die direkte Druckerverbindung mit Geräten ohne Wireless-Router. Der Drucker agiert als Wireless-Router.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .
2. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.

3. Tippen Sie auf **Setup starten**.

Wenn Sie Einstellungen für Wi-Fi Direct (Einfacher AP) vorgenommen haben, werden detaillierte Verbindungseinstellungen angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 5 fort.

4. Tippen Sie auf **Einrichtung starten**.

5. Prüfen Sie die SSID und das Kennwort auf dem Bedienfeld des Druckers.

Wählen Sie im Bildschirm „Netzwerkverbindungen“ des Computers bzw. im Wi-Fi-Bildschirm des Smartgeräts die SSID, die im Druckerbedienfeld angezeigt wird, um die Verbindung herzustellen.

6. Geben Sie auf dem Computer oder Smart-Gerät das im Bedienfeld des Druckers angezeigte Kennwort ein.

**Hinweis:**

Wenn Sie Wi-Fi-Direct aktivieren, verbleibt es aktiviert, bis Sie die Standardnetzwerkeinstellungen wiederherstellen und Wi-Fi Direct deaktivieren.

7. Tippen Sie nach dem Aufbau der Verbindung am Bedienfeld des Druckers auf **OK**.

8. Schließen Sie den Bildschirm **NW-Verbindungseinst.**

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 33](#)
- ➔ [„Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können“ auf Seite 201](#)

## Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen

Sie können den Netzwerkgerätenamen, TCP/IP-Einstellungen, Proxy-Server usw. ändern. Prüfen Sie die Netzwerkumgebung, bevor Sie etwas ändern.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Erweitert**.
3. Wählen Sie den Menüpunkt für Einstellungen und wählen bzw. definieren Sie dann die Einstellungswerte.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31](#)

## Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen

Wählen Sie den Menüpunkt für Einstellungen und wählen bzw. definieren Sie dann die Einstellungswerte.

**Gerätename**

Sie können die folgenden Zeichen eingeben.

- Zeichenbegrenzung: 2 bis 15 (Sie müssen mindestens 2 Zeichen eingeben).
- Gestattete Zeichen: A bis Z, a bis z, 0 bis 9, -.
- Nicht erlaubte Zeichen am Anfang: 0 bis 9, -.
- Nicht erlaubte Zeichen am Ende: -.

**TCP/IP**

**Auto**

Aktivieren, wenn Sie einen Wireless-Router zu Hause verwenden oder erlauben, dass die IP-Adresse automatisch mit DHCP zugewiesen werden soll.

**Manuell**

Aktivieren, wenn Sie nicht möchten, dass die Drucker-IP-Adresse geändert werden soll. Geben Sie die Adressen für IP-Adresse, Subnetzmaske und Standard-Gateway ein und nehmen Sie die DNS-Server-Einstellungen gemäß Ihrer Netzwerkumgebung vor.

Bei Auswahl von **Auto** als Einstellung für die IP-Adresszuteilung lassen sich die DNS-Server-Einstellungen **Manuell** oder **Auto** wählen. Wenn eine DNS-Server-Adresse nicht manuell abgerufen werden kann, wählen Sie **Manuell** und geben Sie dann die Adresse des primären und sekundären DNS-Servers direkt ein.

**Proxy-Server**

**Nicht verw.**

Aktivieren, wenn Sie den Drucker in einer Heimnetzwerkumgebung verwenden.

**Verw.**

Aktivieren, wenn Sie einen Proxyserver in der Netzwerkumgebung verwenden und im Drucker einstellen möchten. Geben Sie die Proxyserveradresse und Anschlussnummer ein.

**IPv6-Adresse**

**Aktivieren**

Aktivieren, wenn Sie eine IPv6-Adresse verwenden.

**Deaktivieren**

Aktivieren, wenn Sie eine IPv4-Adresse verwenden.

**Verbindungsgeschw. und Duplex**

Wählen Sie eine geeignete Ethernet-Geschwindigkeit und Duplex-Einstellung. Falls Sie eine andere Einstellung als Auto wählen, achten Sie darauf, dass die Einstellung denen des verwendeten Hubs entspricht.

**Auto**

**10BASE-T Halbduplex**

**10BASE-T Vollduplex**

**100BASE-TX Halbduplex**

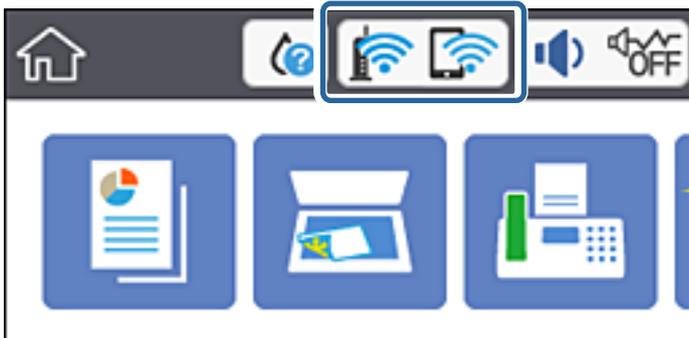
**100BASE-TX Vollduplex**

## Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus

Der Netzwerkverbindungsstatus kann auf folgende Weise überprüft werden.

### Netzwerksymbol

Anhand des Netzwerksymbols im Startbildschirm des Druckers können Sie den Netzwerkverbindungsstatus und die Stärke des Funksignals prüfen.



### Zugehörige Informationen

➔ „Auf dem LCD-Bildschirm angezeigte Symbole“ auf Seite 19

### Prüfen der Netzwerkdetails vom Bedienfeld aus

Wenn der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist, können Sie auch andere netzwerkbezogene Informationen durch Aufrufen der entsprechenden Netzwerkmenüs anzeigen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** im Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkstatus**.
3. Um die Informationen zu prüfen, wählen Sie die entsprechenden Menüs.
  - Wired LAN/Wi-Fi-Status**  
Zeigt die Netzwerkdaten (Gerätename, Verbindung, Signalstärke, IP-Adresse usw.) für Ethernet oder WLAN-Verbindungen an.
  - Wi-Fi Direct-Status**  
Zeigt an, ob Wi-Fi Direct für Wi-Fi Direct-Verbindungen aktiviert oder deaktiviert ist.
  - Statusblatt**  
Druckt ein Blatt mit dem Netzwerkstatus. Die Daten für Ethernet, WLAN, Wi-Fi Direct usw. werden auf mindestens zwei Seiten gedruckt.

### Zugehörige Informationen

➔ „Netzwerkstatusblatt drucken“ auf Seite 40

## Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts

Sie können einen Netzwerkverbindungsbericht drucken, um den Status zwischen dem Drucker und dem Drahtlos-Router zu prüfen.

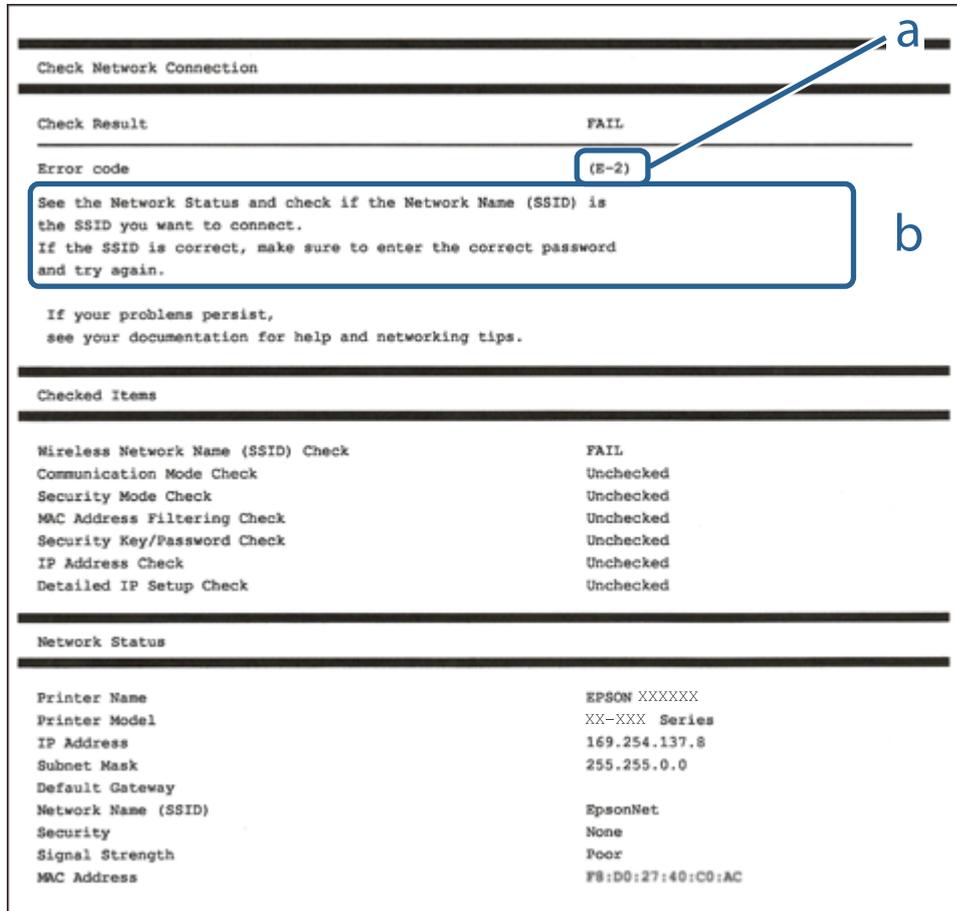
1. Legen Sie Papier ein.
2. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Netzwerkverbindungstest**.  
Die Überprüfung der Verbindung beginnt.
4. Wählen Sie **Prüfbericht drucken**.
5. Drucken Sie den Netzwerkverbindungsbericht.  
Wenn ein Fehler aufgetreten ist, prüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Abhilfemaßnahmen.
6. Schließen Sie den Bildschirm.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 35](#)

## Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht

Überprüfen Sie die Meldungen und Fehlercodes im Netzwerkverbindungsbericht und führen Sie dann die folgenden Abhilfemaßnahmen durch.



a. Fehlercode

b. Meldungen zur Netzwerkumgebung

### Zugehörige Informationen

- ➔ „E-1“ auf Seite 36
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ auf Seite 36
- ➔ „E-5“ auf Seite 37
- ➔ „E-6“ auf Seite 37
- ➔ „E-8“ auf Seite 37
- ➔ „E-9“ auf Seite 38
- ➔ „E-10“ auf Seite 38
- ➔ „E-11“ auf Seite 39
- ➔ „E-12“ auf Seite 39
- ➔ „E-13“ auf Seite 39
- ➔ „Meldung zur Netzwerkumgebung“ auf Seite 40

## E-1

### Lösungen:

- Vergewissern Sie sich, dass das Ethernet-Kabel einwandfrei an den Drucker, einen Hub oder ein anderes Netzwerkgerät Ihres Netzwerks angeschlossen ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Hub oder die anderen Netzwerkgeräte Ihres Netzwerks eingeschaltet sind.
- Wenn Sie den Drucker über WLAN verbinden möchten, nehmen Sie erneut WLAN-Einstellungen für den Drucker vor, da die Funktion deaktiviert ist.

## E-2, E-3, E-7

### Abhilfemaßnahmen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Wireless-Router eingeschaltet ist.
- Bestätigen Sie, dass Ihr Computer oder Gerät richtig mit dem Wireless-Router verbunden ist.
- Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.
- Platzieren Sie den Drucker näher an Ihrem Wireless-Router und entfernen Sie etwaige Hindernisse zwischen den Geräten.
- Falls Sie die SSID manuell eingegeben haben, überprüfen Sie, ob sie richtig ist. Prüfen Sie die SSID im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht.
- Falls ein Wireless-Router mehrere SSIDs hat, wählen Sie die angezeigte SSID. Wenn die SSID eine nicht konforme Frequenz nutzt, zeigt der Drucker sie nicht an.
- Falls Sie über die Drucktasten-Einrichtung eine Netzwerkverbindung herstellen, achten Sie darauf, dass Ihr Wireless-Router WPS unterstützt. Sie können die Drucktasten-Einrichtung nicht nutzen, falls Ihr Wireless-Router WPS nicht unterstützt.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre SSID nur ASCII-Zeichen nutzt (alphanumerische Zeichen und Symbole). Der Drucker kann eine SSID, die andere Schriftzeichen als ASCII-Zeichen enthält, nicht anzeigen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie sich an Ihre SSID und Ihr Kennwort erinnern, bevor Sie sich am Wireless-Router anmelden. Falls Sie einen Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, befinden sich SSID und Passwort auf einem Aufkleber am Wireless-Router. Falls Sie SSID und Passwort nicht kennen, wenden Sie sich an die Person, die den Wireless-Router eingerichtet hat, oder werfen Sie einen Blick in die mit dem Wireless-Router gelieferte Dokumentation.
- Wenn Sie eine Verbindung zu einer SSID herstellen möchten, die von einem Tethering nutzenden Smart-Gerätes generiert wurde, prüfen Sie die SSID und das Kennwort in der mit dem Smart-Gerät gelieferten Dokumentation.
- Wenn Ihre Wi-Fi-Verbindung plötzlich unterbrochen wird, überprüfen Sie, ob eine der nachstehenden Bedingungen zutrifft. Falls eine dieser Bedingungen zutrifft, legen Sie die Netzwerkeinstellungen erneut fest, indem Sie die Software von der folgenden Website herunterladen und ausführen.

<http://epson.sn> > **Setup**

- Es wurde ein weiteres Smart-Gerät mittels Push Button Setup zum Netzwerk hinzugefügt.
- Das Wi-Fi-Netzwerk wurde mit einer anderen Methode als Push Button Setup eingerichtet.

### Zugehörige Informationen

➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25

➔ „Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Drucker“ auf Seite 26

## E-5

### Abhilfemaßnahmen:

Vergewissern Sie sich, dass der Sicherheitstyp des Wireless-Routers einer der folgenden Einstellungen entspricht. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie den Sicherheitstyp des Wireless-Routers und führen Sie dann eine Rücksetzung der Netzwerkeinstellungen des Druckers durch.

- WEP-64 Bit (40 Bit)
- WEP-128 Bit (104 Bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK ist auch als WPA Personal bekannt. WPA2 PSK ist auch als WPA2 Personal bekannt.

## E-6

### Abhilfemaßnahmen:

- Vergewissern Sie sich, dass die MAC-Adressfilterung deaktiviert ist. Falls sie aktiviert ist, registrieren Sie die MAC-Adresse des Druckers, damit sie nicht herausgefiltert wird. Einzelheiten finden Sie in den Dokumenten, die mit dem Wireless-Router geliefert wurden. Sie können die MAC-Adresse des Druckers im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht prüfen.
- Falls Ihr Wireless-Router eine gemeinsame Authentifizierung mit WEP-Sicherheit nutzt, stellen Sie sicher, dass Authentifizierungsschlüssel und Index richtig sind.
- Falls die Anzahl der mit dem Wireless-Router verbindbaren Geräte geringer ist als die Anzahl der Netzwerkgeräte, die Sie verbinden möchten, erhöhen Sie die Anzahl verbindbarer Geräte über die Einstellungen am Wireless-Router. Einzelheiten zur Konfiguration finden Sie in den Dokumenten, die mit dem Wireless-Router geliefert wurden.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31
- ➔ „Netzwerkstatusblatt drucken“ auf Seite 40

## E-8

### Lösungen:

- Aktivieren Sie DHCP im Drahtlos-Router, falls die Einstellung „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf „Auto“ eingestellt ist.
- Wenn die Einstellung „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf „Manuell“ eingestellt ist, ist die IP-Adresse, die Sie manuell eingestellt haben, ungültig, da sie außerhalb des zulässigen Bereichs (z. B.: 0.0.0.0) liegt. Legen Sie eine gültige IP-Adresse über das Bedienfeld des Druckers fest.

### Zugehörige Informationen

➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

## E-9

### Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Geräte sind eingeschaltet.
- Sie können über die Geräte, die Sie mit dem Drucker verbinden möchten, auf das Internet und andere Computer oder Netzwerkgeräte in demselben Netzwerk zugreifen.

Schalten Sie den Wireless-Router aus, falls nach Bestätigung der obigen Punkte immer noch keine Verbindung zu Ihren Drucker- und Netzwerkgeräten hergestellt wird. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein. Legen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut fest, indem Sie das Installationsprogramm von der folgenden Website herunterladen und ausführen.

<http://epson.sn> > Setup

### Zugehörige Informationen

➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25

## E-10

### Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet.
- Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind korrekt, wenn Sie „IP-Adresse beziehen“ am Drucker auf Manuell eingestellt haben.

Falls diese Einstellungen falsch sind, stellen Sie die Netzwerk-Adresse erneut ein. Sie können die IP-Adresse, Subnet-Maske und das Standard-Gateway im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht prüfen.

Wenn DHCP aktiviert ist, stellen Sie „IP-Adresse beziehen“ am Drucker auf **Auto** um. Wenn Sie die IP-Adresse manuell festlegen möchten, prüfen Sie die IP-Adresse des Routers im Abschnitt **Netzwerkstatus** des Netzwerkverbindungsberichts und wählen Sie Manuell am Netzwerkeinstellungsbildschirm. Stellen Sie die Subnet-Maske auf [255.255.255.0] ein.

Schalten Sie den Wireless-Router aus, falls immer noch keine Verbindung zu Ihren Drucker- und Netzwerkgeräten hergestellt wird. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.

### Zugehörige Informationen

➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

## E-11

### Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Standard-Gateway-Adresse ist korrekt, wenn Sie Manuell für die TCP/IP-Einstellung des Druckers wählen.
- Das Gerät, das als Standard-Gateway eingestellt wurde, ist eingeschaltet.

Stellen Sie die korrekte Standard-Gateway-Adresse ein. Sie können die Standard-Gateway-Adresse des Druckers im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht prüfen.

### Zugehörige Informationen

➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

## E-12

### Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet.
- Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind korrekt, falls Sie sie manuell eingegeben haben.
- Die Netzwerk-Adressen für die anderen Geräte (Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind gleich.
- Die IP-Adresse ist nicht in Konflikt mit anderen Geräten.

Versuchen Sie Folgendes, falls nach Bestätigung der obigen Punkte immer noch keine Verbindung zu Ihren Drucker- und Netzwerkgeräten hergestellt wird.

- Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.
- Nehmen Sie Netzwerkeinstellungen über das Installationsprogramm erneut vor. Sie können es von der folgenden Website ausführen.

<http://epson.sn> > Setup

- An einem Wireless-Router, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

### Zugehörige Informationen

➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25

## E-13

### Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Netzwerkgeräte, wie etwa der Wireless-Router, Hub und Router, sind eingeschaltet.

- ❑ Die TCP/IP-Einrichtung für die Netzwerkgeräte wurde nicht manuell vorgenommen. (Wenn die TCP/IP-Einrichtung des Druckers automatisch eingestellt wird, während die TCP/IP-Einrichtung für die anderen Netzwerkgeräte manuell durchgeführt wird, kann das Netzwerk des Druckers von dem der anderen Geräte verschieden sein.)

Sollte das Problem mithilfe der obigen Abhilfemaßnahmen nicht behoben worden sein, gehen Sie wie folgt vor.

- ❑ Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn wieder ein.
- ❑ Führen Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe des Installationsprogramms an dem Computer durch, der sich in demselben Netzwerk wie der Drucker befindet. Sie können es von der folgenden Website ausführen.

<http://epson.sn> > **Setup**

- ❑ An einem Wireless-Router, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einstellungspunkte für erweiterte Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31
- ➔ „Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25

### Meldung zur Netzwerkumgebung

Meldung	Abhilfemaßnahme
*Für den eingegebenen Netzwerknamen (SSID) sind mehrere passende Netzwerknamen (SSID) gefunden worden. Netzwerknamen (SSID) prüfen.	Die gleiche SSID wurde möglicherweise für mehrere Zugangspunkte festgelegt. Überprüfen Sie die Einstellungen an den Zugangspunkten und ändern Sie dann die SSID.
Die Wi-Fi-Umgebung muss verbessert werden. Schalten Sie den WLAN-Router aus und wieder ein. Falls sich die Verbindung nicht verbessert, lesen Sie in der Dokumentation des WLAN-Routers nach.	Schalten Sie den Zugangspunkt aus, nachdem Sie den Drucker näher am Zugangspunkt positioniert und jegliche Hindernisse zwischen ihnen entfernt haben. Warten Sie etwa 10 Sekunden, und schalten Sie ihn dann wieder ein. Ist die Verbindung weiterhin nicht möglich, schlagen Sie in der mit dem Zugangspunkt mitgelieferten Dokumentation nach.
*Es können keine weiteren Geräte verbunden werden. Trennen Sie eines der verbundenen Geräte, wenn Sie ein weiteres hinzufügen möchten.	Computer und Smart-Geräte, die sich gleichzeitig anmelden können, werden vollständig über Wi-Fi Direct (einfacher AP) verbunden. Um einen anderen Computer oder ein anderes Smart-Gerät hinzuzufügen, trennen Sie zuerst eines der verbundenen Geräte. Die Anzahl der Wireless-Geräte, die gleichzeitig angemeldet sein können, sowie die Anzahl der angemeldeten Geräte lassen sich anhand des Netzwerkstatusblatts oder am Bedienfeld des Druckers kontrollieren.

## Netzwerkstatusblatt drucken

Sie können detaillierte Netzwerkinformationen überprüfen, indem Sie sie drucken.

1. Legen Sie Papier ein.
2. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.

3. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkstatus**.
4. Wählen Sie **Statusblatt**.
5. Überprüfen Sie die Meldung und drucken Sie dann das Netzwerkstatusblatt.
6. Schließen Sie den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird nach einer bestimmten Zeit automatisch geschlossen.

---

## Ersetzen oder Hinzufügen von neuen Drahtlos-Routern

Ändert sich die SSID, weil ein Drahtlos-Router gewechselt oder hinzugefügt und eine neue Netzwerkumgebung aufgebaut worden ist, setzen Sie die Wi-Fi-Einstellungen zurück.

### Zugehörige Informationen

➔ „Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer“ auf Seite 41

---

## Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer

Neueinrichtung der Verbindungsmethode mithilfe des Installationsprogramms.

Einrichtung über die Website

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung.

<http://epson.sn>

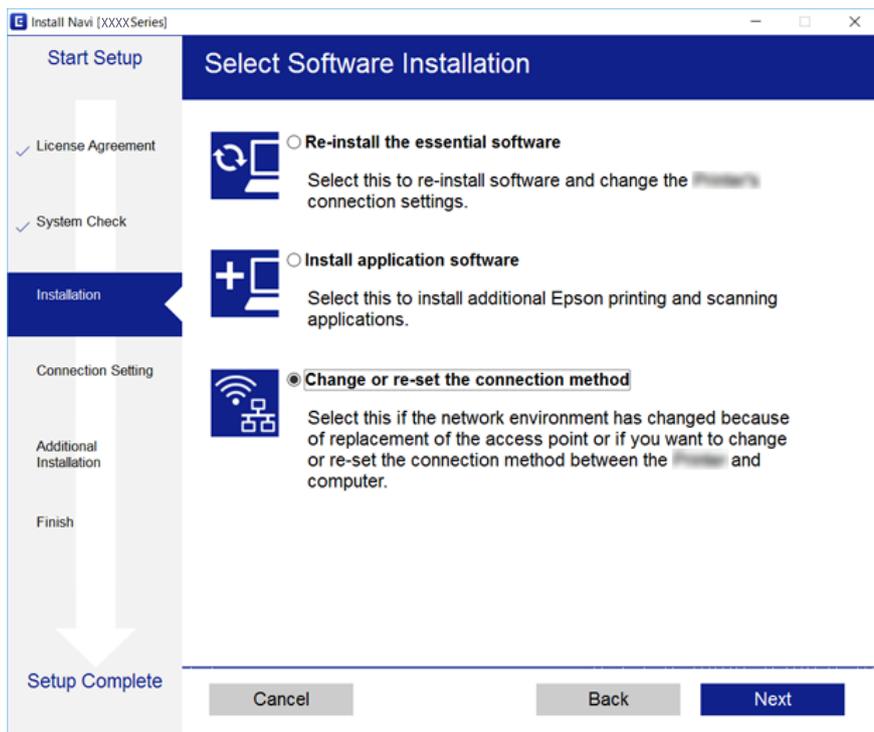
Einrichtung mithilfe der Software-Disc (nur für Modelle, die mit einer Software-Disc geliefert werden, und für Benutzer, deren Computer mit Disc-Laufwerken ausgestattet sind.)

Legen Sie die Software-Disc in den Computer ein und folgen Sie der Anleitung auf dem Bildschirm.

### Auswählen von Ändern der Verbindungsmethode

Folgen Sie der Bildschirmanleitung, bis der folgende Bildschirm angezeigt wird.

Wählen Sie **Verbindungsmethode ändern oder erneut einstellen** im Bildschirm Software-Installation wählen und klicken Sie dann auf **Weiter**.



## Ändern der Netzwerkmethod auf Ethernet über das Bedienfeld

Befolgen Sie die untenstehenden Schritte, um Ihre Netzwerkverbindung vom Bedienfeld aus von WLAN auf Ethernet umzustellen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **LAN-Einrichtung**.
3. Tippen Sie auf **Einrichtung starten**.
4. Überprüfen Sie die Meldung und schließen Sie dann den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird automatisch nach einer bestimmten Zeit geschlossen.
5. Verbinden Sie den Drucker über ein Ethernetkabel mit einem Router.

## Deaktivieren von Wi-Fi im Bedienfeld

Bei Deaktivierung von Wi-Fi wird die Wi-Fi-Verbindung getrennt.

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .
2. Wählen Sie **Wi-Fi (empfohlen)**.  
Der Netzwerkstatus wird angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**.
4. Wählen Sie **Sonstiges > Wi-Fi deaktivieren**.
5. Überprüfen Sie die Meldung und starten Sie dann den Einrichtungsvorgang.
6. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, schließen Sie den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird nach einer bestimmten Zeit automatisch geschlossen.
7. Schließen Sie den Netzwerkverbindungs-Einstellungsbildschirm.

---

## Trennung der Wi-Fi Direct-Verbindung (einfacher AP) über das Bedienfeld

**Hinweis:**

Wenn Wi-Fi Direct (Simple AP) deaktiviert wird, werden alle Computer und Smart-Geräte, die über Wi-Fi Direct (Simple AP) mit dem Drucker verbunden sind, getrennt. Wenn Sie nur ein bestimmtes Gerät trennen möchten, trennen Sie anstelle der Verbindung zum Drucker die Verbindung zum Gerät.

1. Tippen Sie auf dem Startbildschirm auf .
2. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.  
Die Wi-Fi Direct-Daten werden angezeigt.
3. Tippen Sie auf **Einstellungen ändern**.
4. Wählen Sie **Wi-Fi Direct deaktivieren**.
5. Tippen Sie auf **Einstellungen deaktivieren**.
6. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, schließen Sie den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird nach einer bestimmten Zeit automatisch geschlossen.
7. Schließen Sie den Bildschirm **NW-Verbindungseinst.**

---

## Wiederherstellen der Netzwerkeinstellungen im Bedienfeld

Sie können alle Netzwerkeinstellungen auf die Standardeinstellungen zurücksetzen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Werkseinstlg. wiederh. > Netzwerkeinstellungen**.
3. Prüfen Sie die Meldung und wählen Sie dann **Ja**.
4. Wenn eine Abschlussmeldung angezeigt wird, schließen Sie den Bildschirm.  
Der Bildschirm wird nach einer bestimmten Zeit automatisch geschlossen.

# Vorbereiten des Druckers

## Laden von Papier

### Verfügbares Papier und Fassungskapazität

Epson empfiehlt die Verwendung von Epson-Originalpapier, um hochwertige Ausdrücke zu gewährleisten.

#### Epson-Originalpapier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)	2-seitiges Drucken	Randloses Drucken
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Auto, Manuell*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), Breitformat 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuell	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

\*1 Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

\*2 Legen Sie die Blätter einzeln ein, wenn das Papier nicht richtig eingezogen wird oder der Ausdruck eine ungleichmäßige Farbverteilung oder Schmierstellen aufweist.

#### Hinweis:

- Welches Papier verfügbar ist, hängt vom Standort ab. Die neuesten Informationen zur Verfügbarkeit von Papier in Ihrer Gegend erhalten Sie vom Epson-Support.
- Beim Drucken auf Epson-Originalpapier mit benutzerdefiniertem Format steht nur die Druckqualitätseinstellung **Standard** oder **Normal** zur Verfügung. Auch wenn einige Drucker die Auswahl einer besseren Druckqualität gestatten, erfolgen die Ausdrücke nur mit der Druckqualität **Standard** oder **Normal**.

### Im Handel erhältliches Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter oder Umschläge)	2-seitiges Drucken	Randloses Drucken
Normalpapier Kopierpapier Letterhead* <sup>3</sup>	Letter, A4	150	Auto, Manuell* <sup>2</sup>	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Auto, Manuell* <sup>2</sup>	-
	A5, A6, B6	150	Manuell* <sup>2</sup>	-
	Legal, 8,5×13 Zoll	1	Manuell	-
	Benutzerdefiniert* <sup>1</sup> (mm) 89×127 bis 182×257 215,9×297 bis 1200	1	Manuell	-
	Benutzerdefiniert* <sup>1</sup> (mm) 182×257 bis 215,9×297	1	Auto, Manuell	-
Umschlag	Umschlag #10, Umschlag DL, Umschlag C6	10	-	-

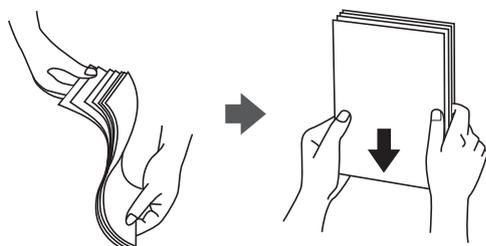
\*1 Es kann nur vom Computer oder Smartphone/Tablet-PC gedruckt werden.

\*2 Sie können bis zu 30 Blatt Papier einlegen, die bereits auf einer Seite bedruckt sind.

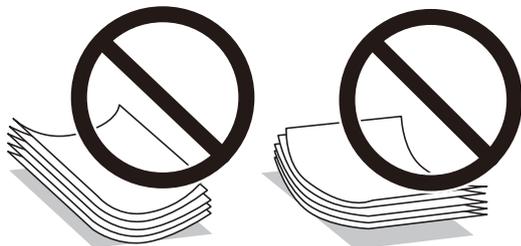
\*3 Papier, auf das Informationen wie Sender- oder Unternehmensname vorbedruckt wurden. Es muss ein Abstand von mehr als 3 mm an der Papieroberseite vorliegen. 2-seitiger Druck und randloser Druck stehen bei Briefkopfpapier nicht zur Verfügung.

### Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier

- Lesen Sie die dem Papier beigefügte Gebrauchsanweisung.
- Vor dem Einlegen sollten Sie den Papierstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Fotopapier darf weder aufgefächert noch aufgerollt werden. Andernfalls könnte die bedruckbare Seite beschädigt werden.



- ❑ Vor dem Einlegen muss gewelltes Papier geglättet werden. Alternativ können Sie das Papier auch vorsichtig anders herum aufrollen. Es könnte zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen, wenn auf gewelltem Papier gedruckt wird.



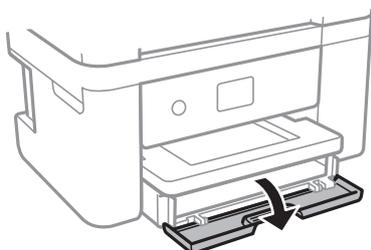
- ❑ Verwenden Sie kein Papier, das gewellt, eingerissen, eingeschnitten, gefaltet, feucht, zu dick, zu dünn oder mit Aufklebern versehen ist. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.
- ❑ Stellen Sie sicher, dass Sie Schmalbahnpapier verwenden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Papiersorte Sie verwenden, überprüfen Sie die Verpackung des Papiers oder wenden Sie sich an den Hersteller, um weitere Informationen zu dem Papier zu erhalten.

### Zugehörige Informationen

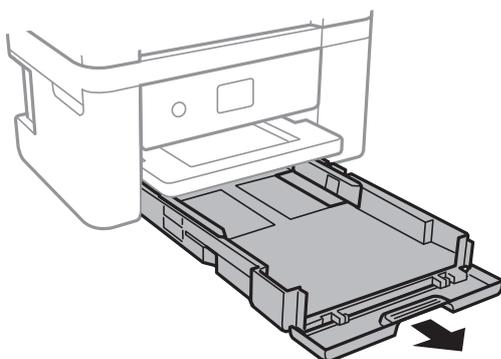
➔ [„Druckerspezifikationen“ auf Seite 226](#)

## Einlegen des Papiers in die Papierkassette

1. Öffnen Sie die Frontabdeckung, bis Sie einen Klick hören.



2. Prüfen Sie, dass der Drucker nicht in Betrieb ist, und ziehen Sie dann die Papierkassette heraus.

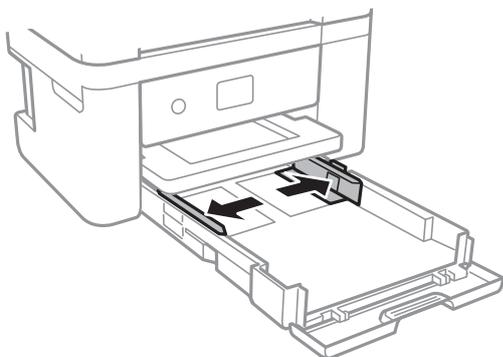




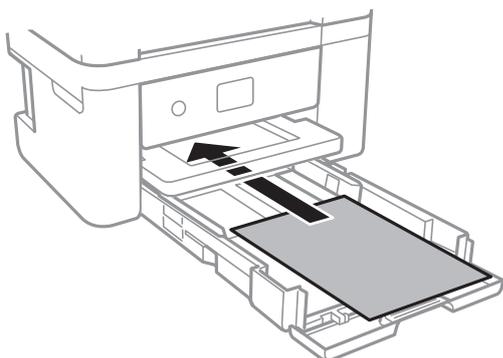
**Wichtig:**

Die Papierkassette kann nicht entfernt werden.

3. Schieben Sie die Papierführungsschienen bis zur maximalen Position.



4. Legen Sie das Papier mit der bedruckbaren Seite nach unten ein, bis es an den hinteren Teil der Papierkassette anstößt.

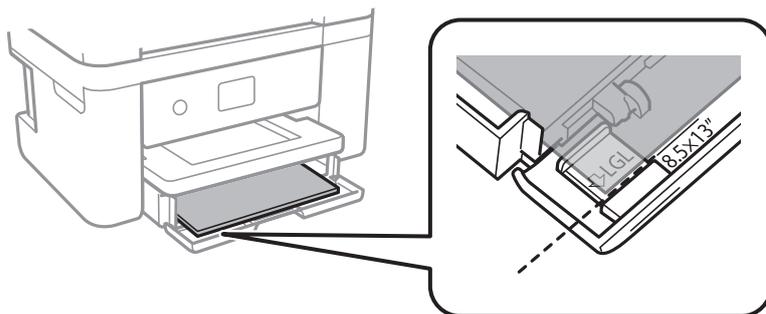


**Wichtig:**

Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl.

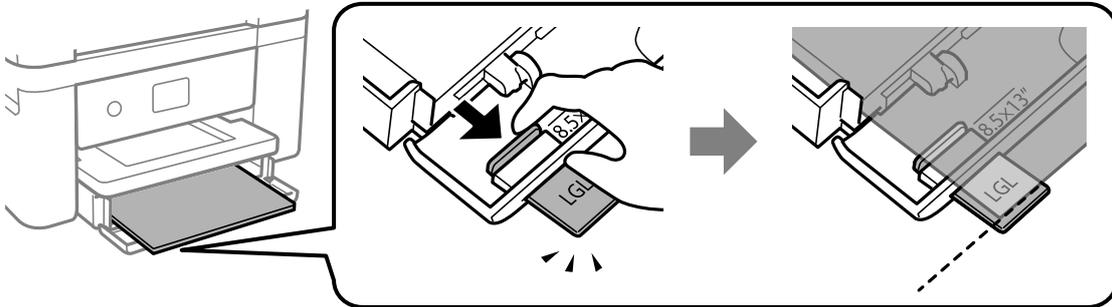
- 8,5×13 Zoll

Papier anhand der Linie einlegen.

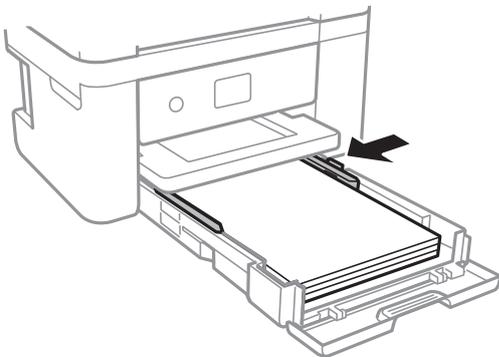


Legal

Ziehen Sie die Führung für Legal-Papier heraus, und legen Sie anhand der Linie Papier ein.



5. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.



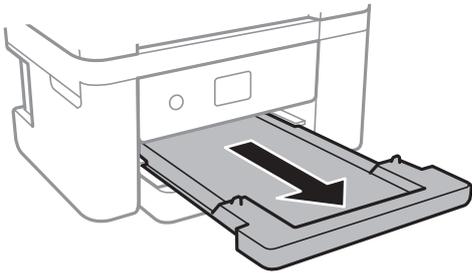
6. Schieben Sie die Papierkassette vorsichtig ein.

7. Wählen Sie auf dem Bedienfeld das Papierformat und die Papiersorte für das Papier aus, das Sie in den Papierkassette eingelegt haben. Wird Ihr Papierformat nicht angezeigt, wählen Sie **Benutzerdefiniert**.

**Hinweis:**

- Sie können den Bildschirm, auf dem die Papierformats- und Papiersorteneinstellungen angezeigt werden, auch durch Auswahl der Optionen **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Papiereinstellung** aufrufen.
- Wählen Sie bei Briefkopfpapier **Letterhead** als Papiertyp.
- Wenn Sie auf Briefkopfpapier drucken, das kleiner ist als die Einstellung im Druckertreiber, kann der Drucker über die Ränder des Papiers hinaus drucken, was zu Tintenverschmierungen auf Ausdrucken und überschüssiger Tinte im Inneren des Druckers führen kann. Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Papierformateinstellung wählen.
- 2-seitiger Druck und randloser Druck stehen bei Briefkopfpapier nicht zur Verfügung. Auch kann die Druckgeschwindigkeit langsamer sein.

8. Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.

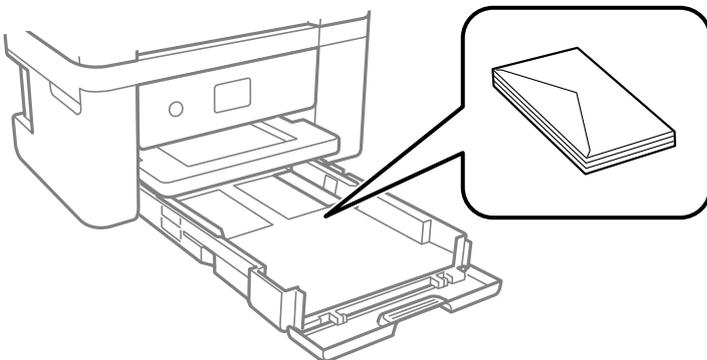


### Zugehörige Informationen

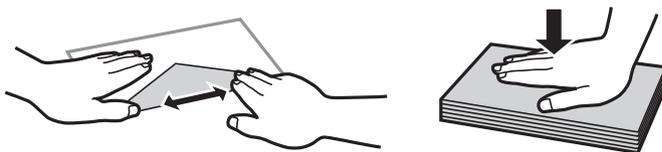
- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 46
- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 51
- ➔ „Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen“ auf Seite 50

## Laden von Umschlägen und Vorsichtsmaßnahmen

Legen Sie Umschläge mit der Umschlagklappe nach oben ein. Schieben Sie die Papierführungsschienen an die Umschlagkanten heran.



- Vor dem Einlegen sollten Sie den Umschlagstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Sind die gestapelten Umschläge durch Luft aufgebläht, drücken Sie auf den Stapel, um den Stapel vor dem Einlegen zu plätten.



- Verwenden Sie keine Umschläge, die Wellen oder Falten aufweisen. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.
- Verwenden Sie keine Umschläge mit Fenstern oder mit selbstklebender Oberfläche auf der Umschlagklappe.
- Verwenden Sie möglichst keine zu dünnen Umschläge, da sie sich beim Drucken kräuseln können.

## Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47

## Papiersortenliste

Wählen Sie für ein optimales Druckergebnis die dem Papier entsprechende Papiersorte aus.

Medienname	Medium	
	Bedienfeld	Druckertreiber
Epson Bright White Ink Jet Paper	Normalpapier	Normalpapier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

## Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen

Platzieren Sie Vorlagen auf dem Vorlagenglas oder im ADF.

Mit dem ADF können Sie mehrere Vorlagen gleichzeitig scannen.

## Verfügbare Vorlagen für den ADF

Verfügbare Papierformate	A4, Letter, 8,5×13 Zoll, Legal
Papiersorte	Normalpapier
Papierstärke (Papiergewicht)	64 bis 95 g/m <sup>2</sup>
Fassungskapazität	A4, Letter: 30-Blätter oder 3.3 mm 8,5×13 Zoll, Legal: 10 Blatt

Selbst, wenn die Vorlage den Spezifikationen für ADF-Medien entspricht, kann es unter Umständen nicht vom ADF eingezogen werden oder die Scanqualität kann sich verringern, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.



**Wichtig:**

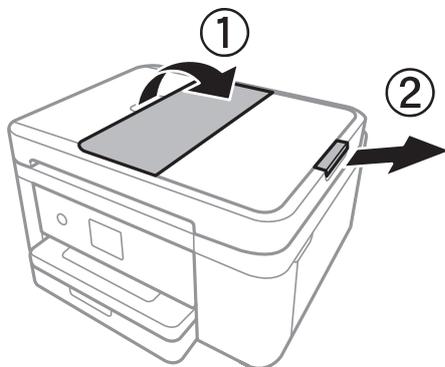
Legen Sie keine Fotos oder wertvolle Kunstorignale in den ADF ein. Fehlerhafte Einzüge können die Vorlagen knittern oder beschädigen. Scannen Sie diese Dokumente stattdessen auf dem Vorlagenglas.

Legen Sie möglichst folgende Vorlagen nicht in den ADF, um Papierstaus zu verhindern. Nutzen Sie für diese Arten das Vorlagenglas.

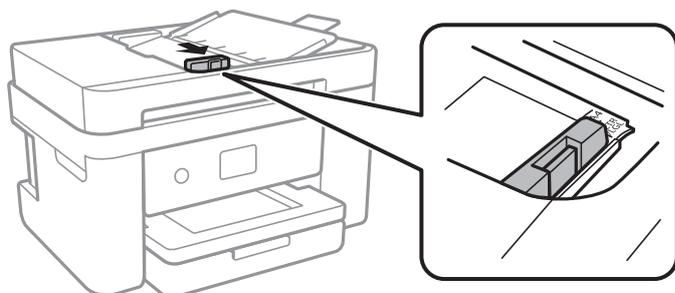
- Vorlagen, die eingerissen, gefaltet, zerknittert, von schlechter Qualität oder gewellt sind
- Vorlagen mit Löchern für Bindung
- Vorlagen, die durch Klebestreifen, Heftklammern, Büroklammern usw. zusammengehalten werden.
- Vorlagen mit Aufklebern oder aufgeklebten Etiketten
- Vorlagen, die unregelmäßig geschnitten oder nicht rechteckig sind
- Vorlagen, die gebunden sind
- OHPs, Thermo-Umdruckpapier oder Rückseiten mit Karbonbeschichtung

## Einlegen von Vorlagen in den ADF

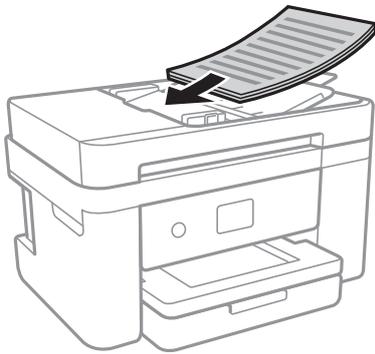
1. Richten Sie die Kanten der Vorlagen aus.
2. Öffnen Sie die ADF-Dokumentenunterstützung und ziehen Sie die ADF-Ausgabefach-Verlängerung heraus.



3. Drücken und schieben Sie die ADF-Papierführung.

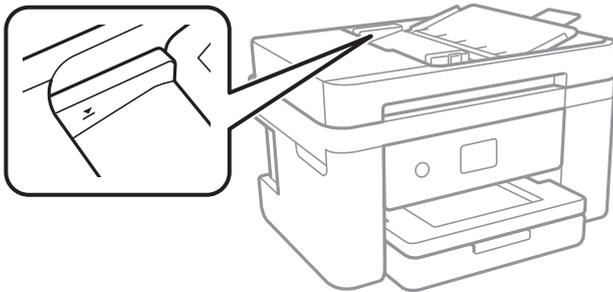


4. Legen Sie die Vorlagen mit der bedruckbaren Seite nach oben in den ADF und schieben Sie die ADF-Papierführungen an die Kante der Vorlagen.



**! Wichtig:**

- Legen Sie Vorlagen nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie am ADF ein.



- Fügen Sie keine Vorlagen während des Scanvorgangs hinzu.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Verfügbare Vorlagen für den ADF“ auf Seite 51](#)

## Einlegen von Vorlagen in den ADF für 2-fach Kopien

Legen Sie die Vorlagen gemäß der Abbildung richtig herum ein und wählen Sie dann die Ausrichtungseinstellung.

- Vorlagen im Hochformat: Wählen Sie wie nachstehend beschrieben **Hochformat** am Bedienfeld.

**Kopie > Erweiterte Einstellungen > Ausrichtung des Originals > Hochformat**

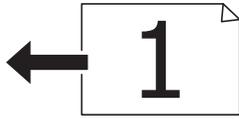
Legen Sie die Originale in Pfeilrichtung auf den ADF.



- ❑ Vorlagen im Querformat: Wählen Sie wie nachstehend beschrieben **Querformat** am Bedienfeld.

**Kopie > Erweiterte Einstellungen > Ausrichtung des Originals > Querformat**

Legen Sie die Originale in Pfeilrichtung auf den ADF.



## Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas

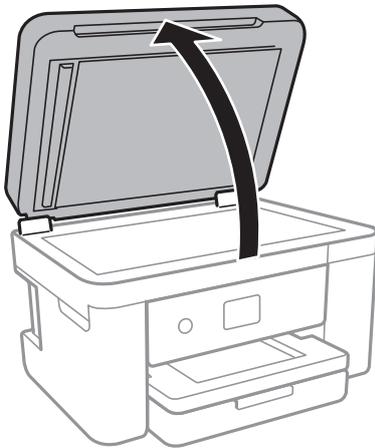
### **Achtung:**

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Hand oder die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

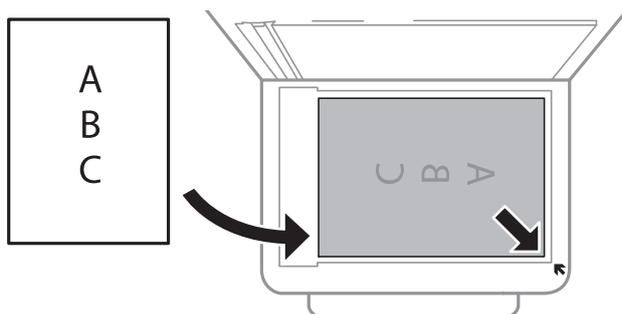
### **Wichtig:**

Achten Sie bei der Verwendung sperriger Vorlagen, wie z. B. einem Buch, darauf, dass kein externes Licht direkt auf das Vorlagenglas scheint.

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



2. Entfernen Sie ggf. Staub und Flecken vom Vorlagenglas.
3. Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten ein und schieben Sie sie bis zur Eckmarkierung.



**Hinweis:**

- Ein Bereich von 1,5 mm vom unteren und rechten Rand des Vorlagenglases aus wird nicht gescannt.
- Wenn Sie Vorlagen in den ADF einlegen und auf dem Vorlagenglas platzieren, haben die Vorlagen im ADF Vorrang.

4. Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig.



**Wichtig:**

Üben Sie nicht zuviel Druck auf das Vorlagenglas oder die Dokumentenabdeckung aus. Ansonsten können diese Teile beschädigt werden.

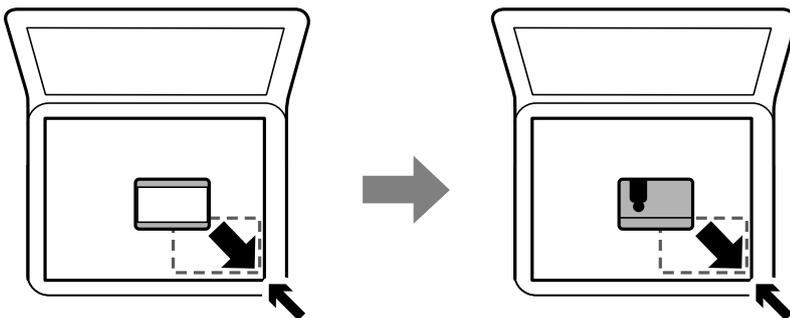
5. Entfernen Sie die Vorlagen nach dem Scanvorgang.

**Hinweis:**

Wenn Sie die Vorlagen für längere Zeit auf dem Vorlagenglas liegen lassen, können sie an der Glasfläche festkleben.

## Auflegen einer ID-Karte zum Kopieren

Legen Sie eine ID-Karte im Abstand von etwa 5 mm von der Eckmarkierung des Vorlagenglas auf.



---

## Verwalten von Kontakten

Durch Registrieren einer Kontaktliste können Sie ganz einfach Empfänger eingeben. Sie können bis zu 100 Einträge registrieren und die Kontaktliste nutzen, wenn Sie eine Faxnummer eingeben.

### Registrieren oder Bearbeiten von Kontakten

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Kontakte**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
  - Um einen neuen Kontakt zu registrieren, wählen Sie **Eintrag zuf.** und dann **Kontakt zufügen**.
  - Um einen Kontakt zu bearbeiten, wählen Sie **>** am Zielkontakt und dann **Bearbeiten**.
  - Um einen Kontakt zu löschen, wählen Sie **>** am Zielkontakt, dann **Löschen** und dann select **Ja**. Die folgenden Prozeduren müssen nicht durchgeführt werden.

4. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.

**Hinweis:**

Geben Sie bei der Eingabe einer Faxnummer einen externen Zugangscode zu Beginn der Faxnummer ein, wenn es sich bei Ihrer Telefonanlage um eine Nebenstellenanlage handelt und Sie für externe Verbindungen einen Zugangscode benötigen. Wenn der Zugangscode in der Einstellung **Leitungstyp** festgelegt wurde, geben Sie ein Rautezeichen (#) statt des tatsächlichen Zugangscode ein. Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, geben Sie einen Bindestrich (-) ein.

5. Tippen Sie auf **OK**.

### Zugehörige Informationen

➔ „Eingeben von Zeichen“ auf Seite 21

## Registrieren oder Bearbeiten gruppierter Kontakte

Sie können Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen, um ein Fax an mehrere Empfänger zugleich zu senden.

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Kontakte**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
  - Um einen neuen gruppierten Kontakt zu registrieren, wählen Sie **Eintrag zuf.** und dann **Gruppe hinzufügen**.
  - Um einen gruppierten Kontakt zu bearbeiten, wählen Sie unter dem gewünschten Kontakt **>** und dann **Bearbeiten**.
  - Um einen gruppierten Kontakt zu löschen, wählen Sie unter dem gewünschten Kontakt **>**, dann **Löschen** und dann **Ja**. Die folgenden Prozeduren müssen nicht durchgeführt werden.
4. Geben Sie den **Gruppenname** und das **Indexwort** ein oder bearbeiten Sie diese und wählen Sie dann **Zur Gruppe hinzugefügte(r) Kontakt(e) (erforderlich)**.
5. Wählen Sie die Kontakte aus, die Sie in einer Gruppe registrieren möchten, und tippen Sie dann auf **schließen**.

**Hinweis:**

  - Sie können bis zu 99 Kontakte speichern.
  - Tippen Sie erneut auf einen Kontakt, um ihn aus der Auswahl zu entfernen.
6. Tippen Sie auf **OK**.

### Zugehörige Informationen

➔ „Eingeben von Zeichen“ auf Seite 21

## Registrieren von Kontakten auf einem Computer

Mit Web Config können Sie eine Kontaktliste an Ihrem Computer erstellen und auf den Drucker importieren.

1. Öffnen Sie Web Config.
2. Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** aus der Liste oben rechts im Fenster.
3. Wählen Sie **Kontakte**.
4. Wählen Sie die Nummer, die Sie registrieren möchten und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.
5. Geben Sie **Name**, **Indexwort**, **Faxnummer** und **Faxgeschwindigkeit** ein.
6. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“ auf Seite 179](#)
- ➔ [„Ausführen von Web Config in einem Webbrowser“ auf Seite 179](#)

### Zieleinstellungselemente

Optionen	Einstellungen und Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen zur Anzeige in den Kontakten in 30 Zeichen oder weniger in Unicode (UTF-8) ein. Wenn Sie dies nicht angeben, lassen Sie es leer.
Indexwort	Geben Sie Suchbegriffe in 30 Zeichen oder weniger in Unicode (UTF-8) ein. Wenn Sie dies nicht angeben, lassen Sie es leer.
Typ	Dieses Element ist als <b>Fax</b> festgelegt. Diese Einstellung können Sie nicht ändern.
Faxnummer	Geben Sie zwischen 1 und 64 Zeichen mit 0–9 - * # und Leerzeichen ein.
Faxgeschwindigkeit	Wählen Sie eine Kommunikationsgeschwindigkeit für ein Ziel.

### Registrieren von Zielen als Gruppe

1. Öffnen Sie Web Config.
2. Wählen Sie **Erweiterte Einstellungen** aus der Liste oben rechts im Fenster.
3. Wählen Sie **Kontakte**.
4. Wählen Sie die Nummer, die Sie registrieren möchten und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.
5. Geben Sie einen **Name** und ein **Indexwort** ein.
6. Wählen Sie eine Gruppe aus **Typ**.
7. Klicken Sie auf **Wählen für Kontakt(e) für Gruppe**.  
Die verfügbaren Ziele werden angezeigt.

8. Wählen Sie das Ziel, das Sie in der Gruppe registrieren möchten und klicken Sie dann auf **Wählen**.

**Hinweis:**

*Ziele können in mehreren Gruppen registriert werden.*

9. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

### Zugehörige Informationen

➔ „Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config)“ auf Seite 179

➔ „Ausführen von Web Config in einem Webbrowser“ auf Seite 179

---

## Menüoptionen für Einstellungen

Wählen Sie auf der Startseite des Druckers **Einstellungen**, um verschiedene Einstellungen vorzunehmen.

### Menüoptionen für Allgemeine Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen**

#### Grundeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen**

LCD-Helligkeit:

Passen Sie die Helligkeit des LCD-Bildschirms an.

Ton:

Zum Anpassen der Lautstärke und Auswählen des Audiotyps.

Schlaf-Timer:

Anpassen der Zeitdauer, nach welcher der Schlafmodus (Energiesparmodus) aktiviert wird, wenn der Drucker keine Vorgänge durchführt. Der LCD-Bildschirm wird schwarz, wenn die festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.

Abschalttimer:

Die Verfügbarkeit dieser Funktion oder der **Abschalteinst.**-Funktion ist vom Einkaufsort abhängig.

Wählen Sie diese Einstellung, um den Drucker automatisch abzuschalten, wenn er für einen festgelegten Zeitraum nicht verwendet wird. Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

#### Abschalteinst.:

Die Verfügbarkeit dieser Funktion oder der **Abschalttimer**-Funktion ist vom Einkaufsort abhängig.

Abschalten, falls inaktiv

Wählen Sie diese Einstellung, um den Drucker automatisch abzuschalten, wenn er für einen festgelegten Zeitraum nicht verwendet wird. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Abschalten, falls getrennt

Durch Auswählen dieser Einstellung schaltet sich der Drucker nach 30 Minuten aus, wenn alle Netzwerkports, einschließlich des LINE-Ports, getrennt sind. Abhängig von Ihrer Region ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.

#### Datum/Zeit-Einstellung:

Datum/Zeit

Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit ein.

Sommerzeit

Wählen Sie die Sommerzeiteinstellung aus, die für Ihre Region gültig ist.

Zeitdifferenz

Geben Sie den Zeitunterschied zwischen der Zeit in Ihrer Region und der UTC (koordinierten Weltzeit) ein.

#### Land/Region:

Wählen Sie das Land oder die Region aus, wo der Drucker verwendet wird. Falls Sie das Land oder die Region ändern, werden die Faxeinstellungen auf Standardwerte zurückgesetzt, die Sie dann erneut anpassen müssen.

#### Sprache/Language:

Stellt die am LCD-Bildschirm verwendete Sprache ein.

#### Betriebszeitüberschr.:

Wählen Sie **Ein** aus, um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren, wenn für eine festgelegte Zeit keine Vorgänge stattgefunden haben.

#### Tastatur:

Ändern des Tastatur-Layouts für den LCD-Bildschirm.

### Zugehörige Informationen

➔ „Energie sparen — Bedienfeld“ auf Seite 66

➔ „Eingeben von Zeichen“ auf Seite 21

## Druckereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen**

#### Papierquelleneinst.:

##### Papiereinstellung:

Wählen Sie das Papierformat und den Papiertyp der Papierquelle aus. Sie können **Fav.Pap.Einst.** für Papierformat und Papierart vornehmen.

##### A4/Letter-Auto-Wechsel:

Wählen Sie **Ein** aus, damit Papier im A4-Format eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im Letter-Format vorhanden ist, und als Letter definiertes Papier eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im A4-Format vorhanden ist.

##### Fehlerhinweis:

Wählen Sie **Ein**, damit eine Fehlermeldung ausgegeben wird, wenn das ausgewählte Papierformat bzw. der Papiertyp nicht mit dem eingelegten Papier übereinstimmt.

##### Auto-Anzeige Papiereinrichtung:

Wählen Sie **Ein** aus, um den Bildschirm **Papiereinstellung** aufzurufen, wenn Papier in die Papierquelle eingelegt wird. Wenn diese Funktion deaktiviert wird, können Sie nicht von einem iPhone oder iPad mit AirPrint drucken.

#### Universaldruckeinstell.:

Diese Druckeinstellungen werden angewandt, wenn Sie über ein externes Gerät ohne Verwendung des Druckertreibers drucken. Die Offset-Einstellungen werden angewandt, wenn Sie über den Druckertreiber drucken.

##### Oberer Versatz:

Passen Sie die Oberkante des Blatts an.

##### Linker Versatz:

Passen Sie die linke Kante des Blatts an.

##### Oberer Versatz hinten:

Passen Sie die Oberkante der Rückseite beim 2-seitigen Drucken an.

##### Linker Versatz hinten:

Passen Sie die linke Kante der Rückseite beim 2-seitigen Drucken an.

##### Papierbreite prüfen:

Wählen Sie **Ein**, um die Papierbreite vor dem Drucken zu überprüfen. So wird verhindert, dass bei falsch eingestelltem Papierformat über die Papierkanten hinaus gedruckt wird, wobei dies jedoch die Druckgeschwindigkeit verringern kann.

##### Leerseite überspringen:

Überspringt automatisch leere Seiten in den Druckdaten.

#### Auto-Fehlerbehebung:

Wählen Sie die durchzuführende Aktion, wenn ein Fehler beim 2-seitigen Drucken oder aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Ein

Zeigt eine Fehlermeldung an und druckt im 1-seitigen Modus, wenn ein Fehler beim 2-seitigen Drucken auftritt, oder druckt nur die vom Drucker noch verarbeiteten Daten, wenn ein Fehler aufgrund vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Aus

Zeigt eine Fehlermeldung an und der Druckvorgang wird abgebrochen.

Ruhemodus:

Wählen Sie **Ein** aus, um die Geräusentwicklung beim Drucken zu verringern, was jedoch die Druckgeschwindigkeit herabsetzen könnte. Je nach Papiertyp- und Druckqualitätseinstellungen ändert sich die Druckergeräusentwicklung nicht.

Tintentrockenzeit:

Wählen Sie die Tintentrocknungszeit für 2-seitiges Drucken aus. Der Drucker bedruckt auch die Rückseite des Papiers. Falls der Ausdruck verwischt ist, erhöhen Sie die Zeiteinstellung.

PC-Verbindung via USB:

Wählen Sie **Aktivieren** aus, um einem über USB angeschlossenen Computer den Zugriff auf den Drucker zu gestatten. Wenn **Deaktivieren** ausgewählt ist, wird das Drucken und Scannen auf Netzwerkverbindungen beschränkt.

## Netzwerkeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen

Wi-Fi-Setup:

Einrichten oder Ändern von WLAN-Einstellungen. Wählen Sie die Verbindungsmethode aus folgenden Optionen aus, und befolgen Sie dann die Anweisungen am LCD-Bildschirm.

- Wi-Fi (empfohlen)
- Wi-Fi Direct

LAN-Einrichtung:

Einrichten oder Ändern einer Netzwerkverbindung, die LAN-Kabel und Router verwendet. Bei einer solchen Verbindung wird die WLAN-Verbindung deaktiviert.

Netzwerkstatus:

Zeigt oder druckt die aktuellen Netzwerkeinstellungen.

- Wired LAN/Wi-Fi-Status
- Wi-Fi Direct-Status
- Statusblatt

Netzwerkverbindungstest:

Prüft die aktuelle Netzwerkverbindung und druckt einen Bericht aus. Konsultieren Sie bei Verbindungsproblemen den Bericht, um das Problem zu lösen.

Erweitert:

Konfigurieren Sie die folgenden Detaileinstellungen.

- Gerätename
- TCP/IP
- Proxy-Server
- IPv6-Adresse
- Verbindungsgeschw. und Duplex

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Vornehmen der WLAN-Einstellungen durch Eingabe von SSID und Kennwort“ auf Seite 27
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Tastendruck-Setup (WPS)“ auf Seite 28
- ➔ „Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Einrichtung (WPS)“ auf Seite 29
- ➔ „Konfiguration der Wi-Fi Direct-Verbindungseinstellungen (Einfacher AP)“ auf Seite 30
- ➔ „Netzwerkstatusblatt drucken“ auf Seite 40
- ➔ „Überprüfen des Netzwerkverbindungsstatus“ auf Seite 33
- ➔ „Ändern der Netzwerkmethod auf Ethernet über das Bedienfeld“ auf Seite 42
- ➔ „Konfiguration erweiterter Netzwerkeinstellungen“ auf Seite 31

### Webdiensteinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

#### **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Webdiensteinstellungen**

Epson Connect-Services:

Zeigt an, ob der Drucker bei Epson Connect registriert und damit verbunden ist.

Sie können sich für den Dienst registrieren, indem Sie **Registrieren** auswählen und den Anweisungen folgen.

Nach dem Registrieren lassen sich folgende Einstellungen ändern.

- Unterbrechen/Fortsetzen
- Registrierung aufheben

Einzelheiten finden Sie auf folgender Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Google Cloud Druck-Services:

Zeigt an, ob der Drucker bei Google oder Google Cloud Print-Diensten registriert und mit diesen verbunden ist.

Nach dem Registrieren lassen sich folgende Einstellungen ändern.

- Aktivieren/Deaktivieren
- Registrierung aufheben

Einzelheiten über das Registrieren bei Google-Cloud Print finden Sie auf folgender Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

### Zugehörige Informationen

➔ „Drucken mit einem Netzwerkdienst“ auf Seite 191

## Menüoptionen für Versorgungsstatus

Wählen Sie das Menü im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Einstellungen > Versorgungsstatus

Zeigt den ungefähren Tintenstand der Tintenpatronen und der Wartungsbox an.

Wenn das Ausrufezeichen angezeigt wird, ist die Tintenpatrone fast leer oder die Wartungsbox beinahe voll. Wenn ein Kreuz angezeigt wird, muss das Element ausgetauscht werden, da die Tintenpatrone leer oder die Wartungsbox voll ist.

Von diesem Bildschirm aus können Sie Tintenpatronen auswechseln oder Informationen zum Verbrauchsmaterial drucken.

## Menüoptionen für Wartung

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Einstellungen > Wartung

#### Druckkopf-Düsentest:

Wählen Sie diese Funktion aus, um zu prüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind. Der Drucker druckt ein Düsentestmuster.

#### Druckkopfreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, um verstopfte Düsen des Druckkopfs zu reinigen.

#### Druckkopfausrichtung:

Verwenden Sie diese Funktion, um den Druckkopf auszurichten und die Druckqualität zu verbessern.

Basisausrichtung

Wählen Sie diese Funktion aus, um die Druckkopfneigung zu justieren.

Vertikale Ausrichtung

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn Ausdrücke verschwommen oder Text und Linien fehlerhaft ausgerichtet sind.

Lineal-Linienausr.

Wählen Sie diese Funktion aus, um vertikale Linien auszurichten.

Horizontale Ausrichtung

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn horizontale Streifen regelmäßig auf Ihren Ausdrucken erscheinen.

Patronen- austausch:

Verwenden Sie diese Funktion zum Auswechseln der Tintenpatronen bevor die Tinte verbraucht ist.

Papierführungsreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn die internen Walzen mit Tinte verschmutzt sind. Der Drucker führt Papier zu, um die internen Walzen zu reinigen.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 166
- ➔ „Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 168
- ➔ „Auswechseln von Tintenpatronen“ auf Seite 160
- ➔ „Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 170

## **Menüoptionen für Druckerstat.Blatt**

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Druckerstat.Blatt**

Konfigurationsstatusblatt:

Druckt Informationen zum aktuellen Druckerstatus und den Druckeinstellungen.

Verbrauchsstatusblatt:

Druckt Informationsblätter zum Status der Verbrauchsmaterialien.

Nutzungsverlaufsblatt:

Druckt Informationen zum Nutzungsverlauf des Druckers.

## **Menüoptionen für Druckzähler**

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Druckzähler**

Zeigt die Gesamtzahl der Ausdrücke, Schwarzweißdrucke und Farbdrucke seit Kaufdatum des Druckers an.

## **Menüoptionen für Nutzereinstellungen**

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Nutzereinstellungen**

Die Standardeinstellungen der folgenden Menüs können geändert werden.

- Kopie
- An Computer scannen
- In Cloud scannen
- Fax

## Menüoptionen für Werkseinstlg. wiederh.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Einstellungen > Werkseinstlg. wiederh.

Setzt die folgenden Menüs auf ihre Standardwerte zurück.

- Netzwerkeinstellungen
- Kopiereinstellungen
- Scanner-Einst.
- Fax-Einstellungen
- Alle Daten und Einstellungen leeren

## Menüoptionen für Firmware-Aktualisierung

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Einstellungen > Firmware-Aktualisierung

#### Aktualisierung:

Prüft, ob die neueste Firmwareversion auf den Netzwerkservers hochgeladen worden ist. Wenn eine Aktualisierung verfügbar ist, können Sie wählen, ob die Aktualisierung gestartet werden soll.

#### Benachrichtigung:

Wählen Sie **Ein**, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn ein Firmware-Update verfügbar ist.

---

## Energie sparen

Der Drucker aktiviert den Ruhemodus oder schaltet automatisch ab, wenn er für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wird. Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Je nachdem, wo der Drucker gekauft wurde, besitzt er möglicherweise eine Funktion, die ihn automatisch ausschaltet, wenn er 30 Minuten lang nicht mit dem Netzwerk verbunden ist.

## Energie sparen — Bedienfeld

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Grundeinstellungen**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
  - Wählen Sie **Schlaf-Timer** oder **Abschalteinst.** > **Abschalten, falls inaktiv** oder **Abschalten, falls getrennt** und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
  - Wählen Sie **Schlaf-Timer** oder **Abschalttimer** und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.

**Hinweis:**

*Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschalteinst.** und **Abschalttimer** hängt vom Einkaufsort ab.*

# Drucken

---

## Drucken über den Druckertreiber auf Windows

### Aufrufen des Druckertreibers

Beim Aufrufen des Druckertreibers über die Systemsteuerung des Computers werden die Einstellungen für alle Anwendungen angewendet.

#### Aufrufen des Druckertreibers über das Bedienfeld

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Fax** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

#### Aufrufen des Druckertreibers über das Druckersymbol in der Taskleiste

Das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste ist ein Verknüpfungssymbol, mit dem Sie den Druckertreiber schnell aufrufen können.

Wenn Sie auf das Druckersymbol klicken und **Druckereinstellungen** wählen, haben Sie Zugriff auf dasselbe Druckereinstellungsfenster, das auch von der Systemsteuerung angezeigt wird. Wenn Sie auf dieses Symbol doppelklicken, können Sie den Druckerstatus prüfen.

#### **Hinweis:**

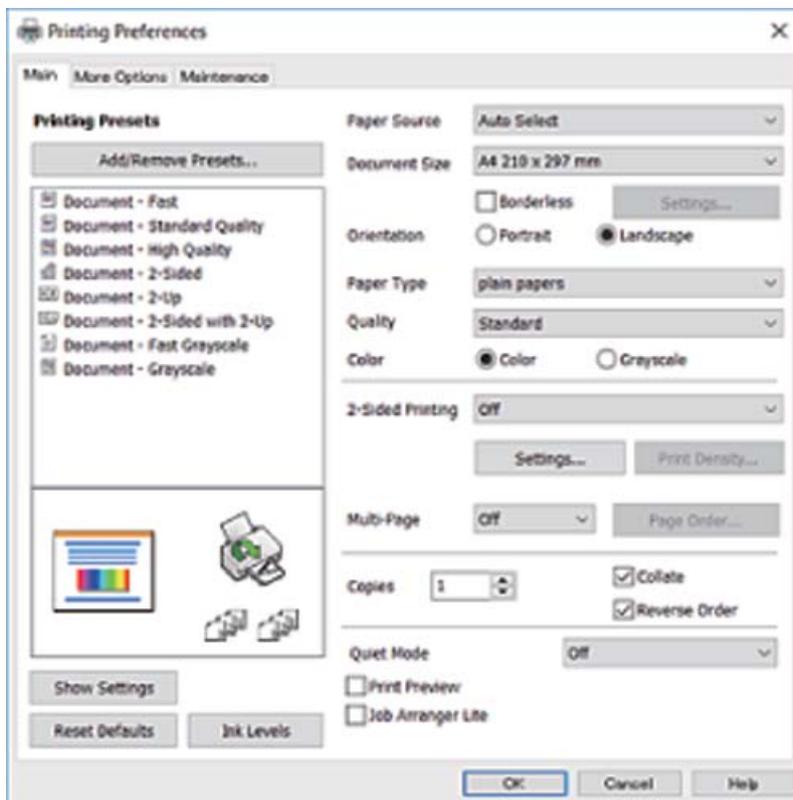
*Wenn das Druckersymbol nicht in der Taskleiste angezeigt wird, rufen Sie das Druckertreiberfenster auf, klicken Sie auf **Überwachungsoptionen** auf der Registerkarte **Utility** und aktivieren Sie dann **Lassen Sie das Shortcut-Symbol in der Taskleiste anzeigen**.*

## Grundlegender Druckerbetrieb

### Hinweis:

Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.  
Legen Sie Papier in den Drucker ein, falls noch nicht geschehen.
2. Wählen Sie **Drucken** oder **Papierformat** im Menü **Datei**.
3. Wählen Sie Ihren Drucker.
4. Wählen Sie **Einstellungen** oder **Eigenschaften**, um das Druckertreiberfenster aufzurufen.



5. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.  
Details hierzu finden Sie in den Menüoptionen des Druckertreibers.

### Hinweis:

- Weitere Erläuterungen zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Online-Hilfe. Durch Rechtsklick auf ein Element wird die **Hilfe** angezeigt.
- Durch Auswählen von **Druckvorschau** kann vor dem Drucken eine Vorschau des Dokuments angezeigt werden.

6. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiber-Fenster zu schließen.

7. Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:**

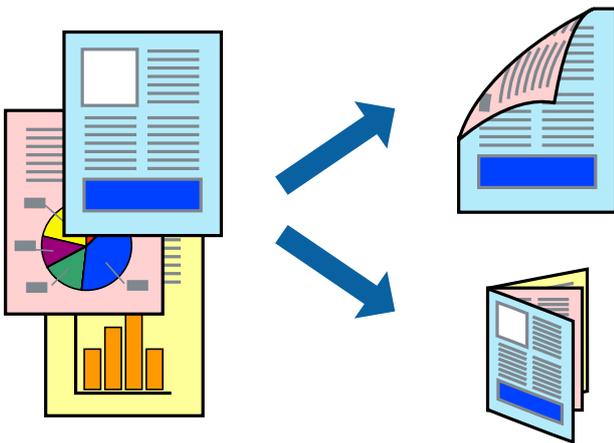
Durch Auswählen von **Druckvorschau** wird ein Vorschaufenster angezeigt. Klicken Sie zum Ändern der Einstellungen auf **Abbrechen** und wiederholen Sie den Vorgang dann ab Schritt 2.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 51
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## 2-seitiges Drucken

Sie können auf beiden Papierseiten drucken. Sie können auch eine Broschüre drucken, die durch Neusortierung der Seiten und Falten des Ausdrucks erstellt wird.



**Hinweis:**

- Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.
- Sie können automatischen und manuellen 2-seitigen Druck verwenden. Drehen Sie beim manuellen 2-seitigen Druck das Papier um, um auf der anderen Seite zu drucken, wenn der Druck der ersten Seite abgeschlossen ist.
- Wenn Sie Papier verwenden, das nicht für das 2-seitige Drucken geeignet ist, kann die Druckqualität abnehmen. Zudem könnte es zu Papierstaus kommen.
- Je nach Papier und den zu druckenden Daten könnte die Tinte auf die andere Seite des Papiers durchdrücken.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45

## Druckeinstellungen

Der manuelle 2-seitige Druck steht zur Verfügung, wenn EPSON Status Monitor 3 aktiviert ist. Es ist u. U. jedoch nicht möglich, wenn über ein Netzwerk auf den Drucker zugegriffen wird oder es sich um einen gemeinsam genutzten Drucker handelt.

**Hinweis:**

Um EPSON Status Monitor 3 zu aktivieren, klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen** auf der Registerkarte **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers eine Option aus **2-seitiges Drucken**.

2. Klicken Sie auf **Einstellungen**, nehmen Sie die geeigneten Einstellungen vor und klicken Sie dann auf **OK**.

Nehmen Sie bei Bedarf Einstellungen für **Druckdichte** vor. Diese Einstellung ist nicht verfügbar, wenn Sie manuelles 2-seitiges Drucken auswählen.

**Hinweis:**

- Wenn Sie eine gefaltete Broschüre drucken möchten, wählen Sie **Broschüre**.
- Beim Festlegen der **Druckdichte** können Sie die Druckdichte entsprechend des Dokumenttyps festlegen.
- Abhängig von den für **Vorlagenart wählen** im Fenster Einstellung der Druckdichte und für **Qualität** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** gewählten Optionen kann der Druckvorgang langsamer sein.

3. Klicken Sie auf **Drucken**.

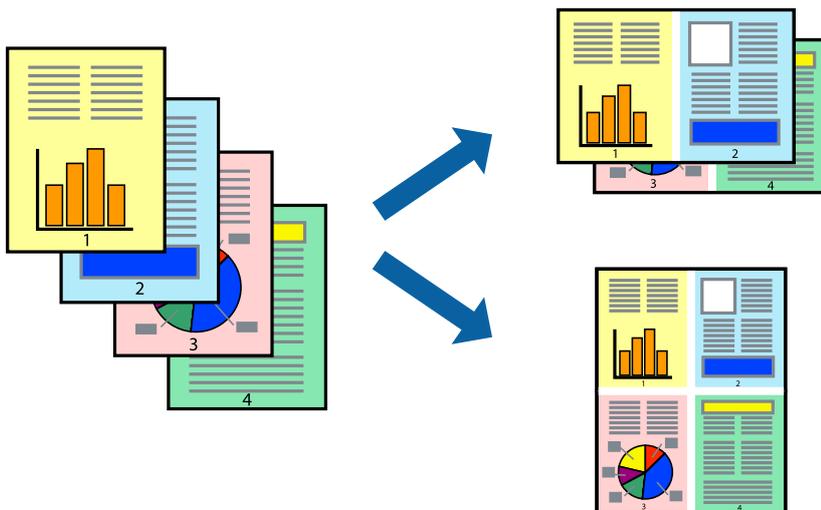
Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken das Bedrucken der ersten Seite abgeschlossen wurde, wird ein Popup-Fenster auf dem Computer angezeigt. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt

Sie können die Daten von zwei oder vier Seiten auf ein einziges Blatt Papier drucken.



## Druckeinstellungen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers **2-Up** oder **4-Up** als Einstellung für **Multi-Page**.

**Hinweis:**

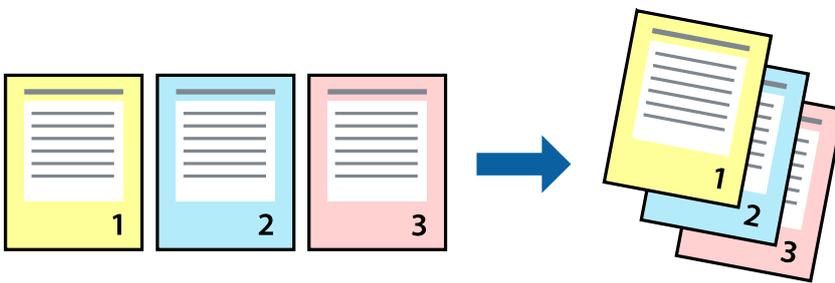
Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## Drucken und Stapeln in Seitenreihenfolge (Drucken in umgekehrter Auftragsreihenfolge)

Sie können ab der letzten Seite drucken, damit die Dokumente in Seitenreihenfolge gestapelt werden.



## Druckeinstellungen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckers die Option **Seitenfolge**.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments

Sie können das Format einer Vorlage um einen bestimmten Prozentsatz oder auf das eingelegte Papierformat verkleinern oder vergrößern.



## Druckeinstellungen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers das Dokumentformat unter der Einstellung **Dokumentgröße**. Wählen Sie das gewünschte Papierformat unter **Ausgabe-Papier**. Wählen Sie **Dokument verkleinern/vergrößern** und anschließend **Passend auf Seite** oder **Zoom auf**. Wenn Sie **Zoom auf** wählen, geben Sie einen Prozentwert ein.

Wählen Sie **Mitte**, um Bilder in der Mitte der Seite zu drucken.

### Hinweis:

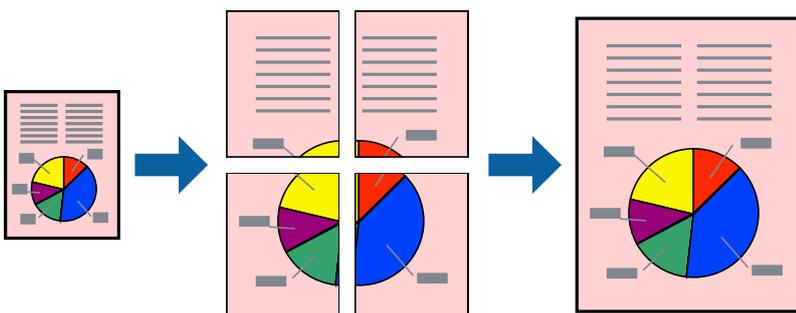
*Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.*

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Weitere Optionen“ auf Seite 84

## Drucken einer Abbildung über mehrere Blätter (Erstellen eines Posters)

Diese Funktion ermöglicht Ihnen den Druck eines Bildes auf mehreren Blättern. Sie erhalten ein größeres Poster, indem Sie alle Blätter zusammenkleben.



**Hinweis:**

Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.

## Druckeinstellungen

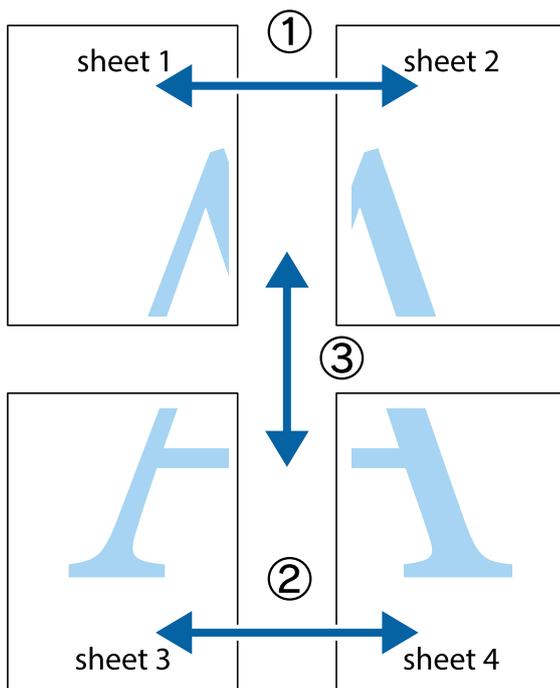
Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** oder **4x4 Poster** als Einstellung für **Multi-Page**. Durch Klicken auf **Einstellungen** können Sie Bereiche auswählen, die nicht gedruckt werden sollen. Es lassen sich auch die Schnitthilfeoptionen festlegen.

### Zugehörige Informationen

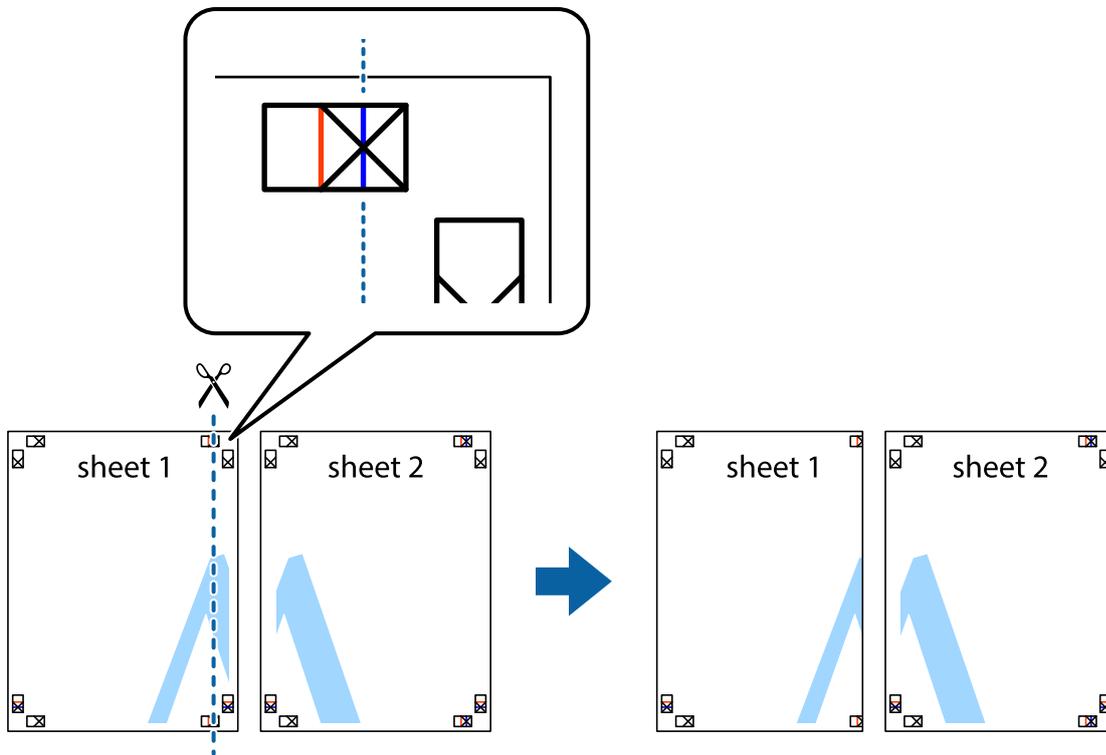
- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## Erstellen von Postern mit Ausrichtungsmarken zur Überlappung

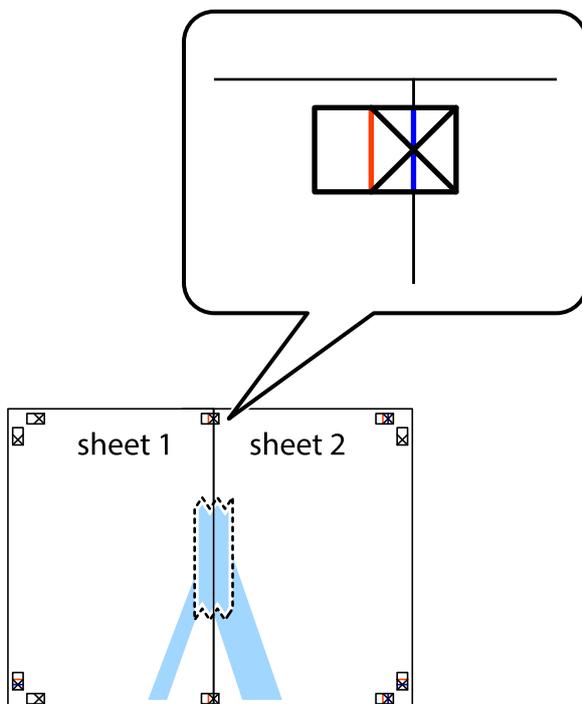
Im folgenden Beispiel wird die Erstellung eines Posters veranschaulicht, wenn **2x2 Poster** ausgewählt ist und wenn in **Schnittmarken drucken** die Option **Ausrichtungsmarken zur Überlappung** ausgewählt ist.



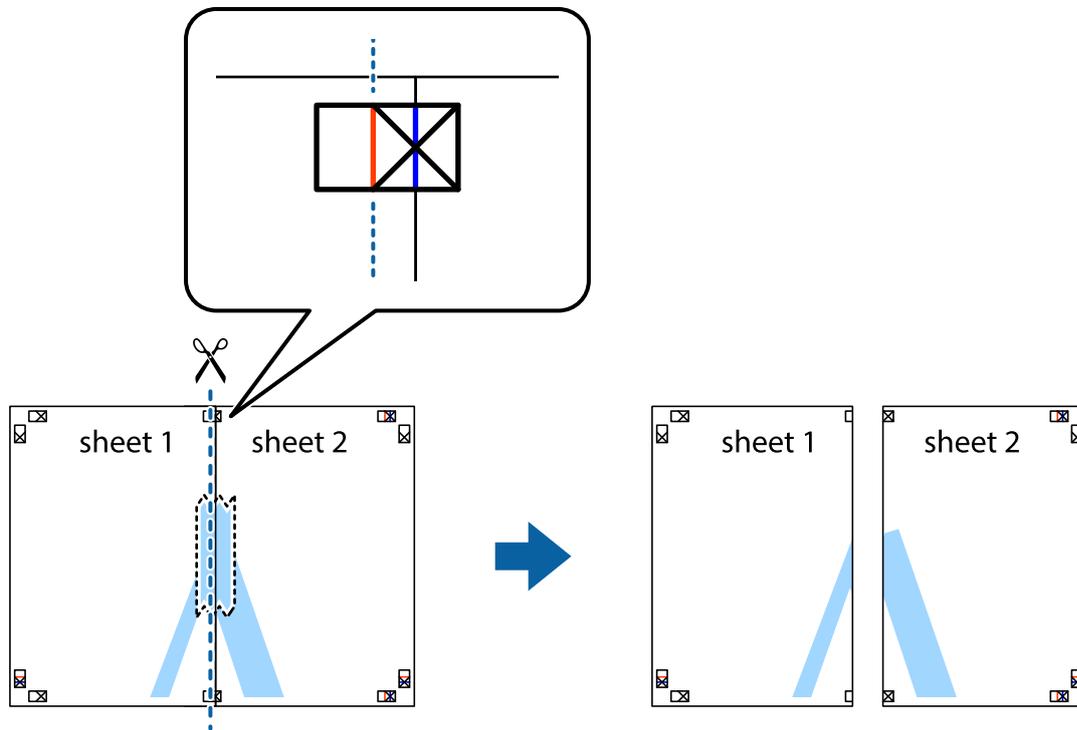
1. Bereiten Sie Sheet 1 und Sheet 2 vor. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der oberen und unteren Kreuzmarkierungen ab.



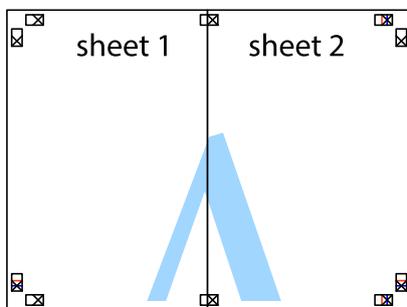
2. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 auf Sheet 2 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die beiden Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.



3. Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der vertikalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie links neben den Kreuzmarkierungen) durch.

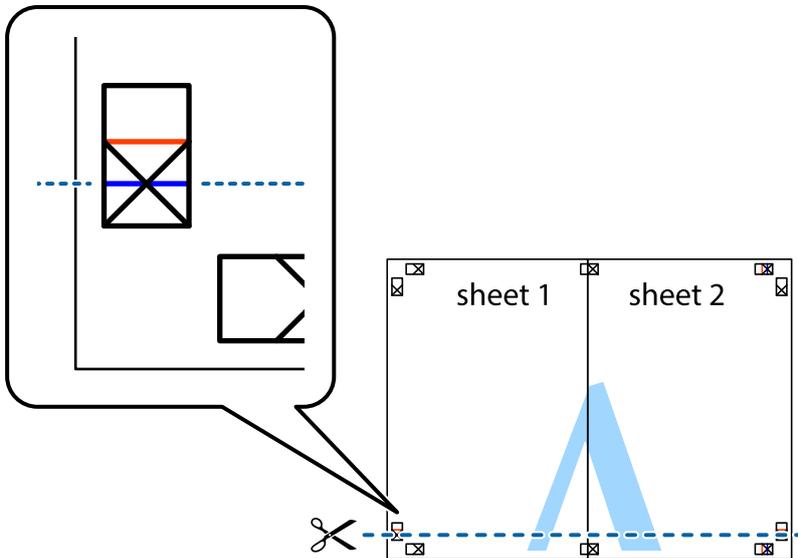


4. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.

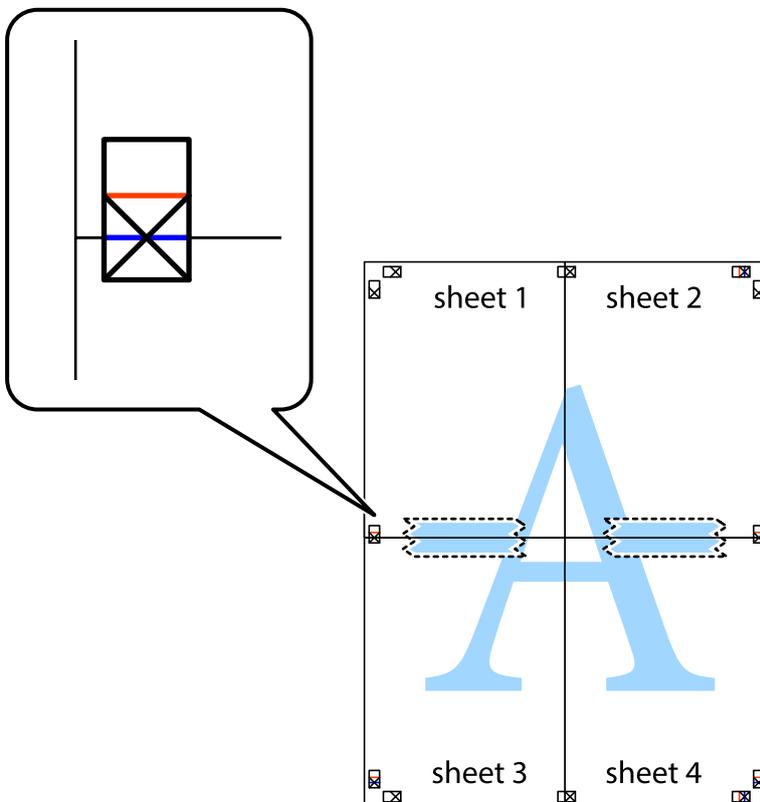


5. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um Sheet 3 und Sheet 4 zusammenzufügen.

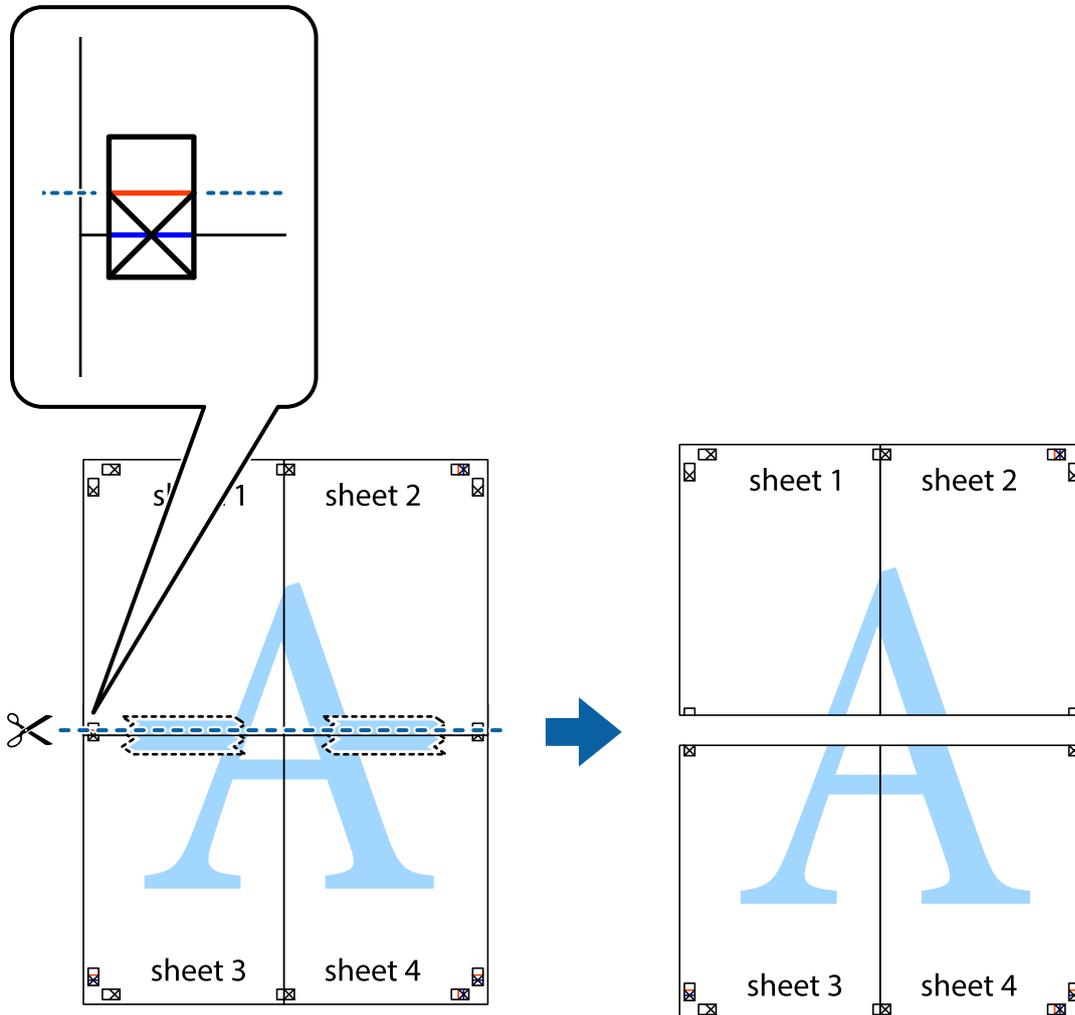
6. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 und Sheet 2 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der linken und rechten Kreuzmarkierungen ab.



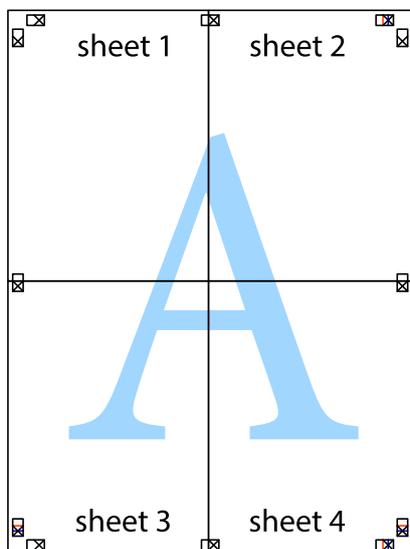
7. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 und Sheet 2 auf Sheet 3 und Sheet 4 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.



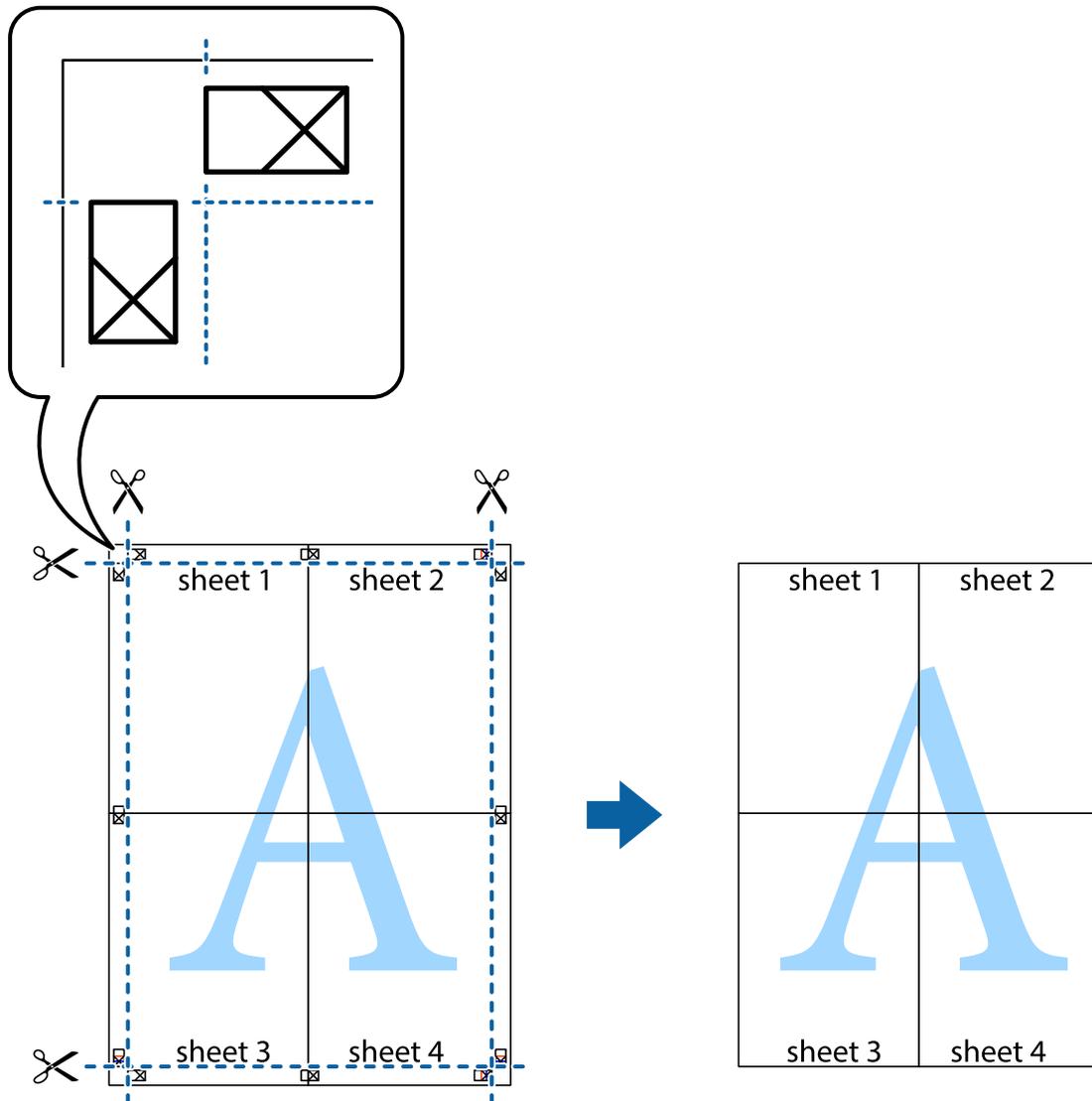
8. Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der horizontalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie über den Kreuzmarkierungen) durch.



9. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.

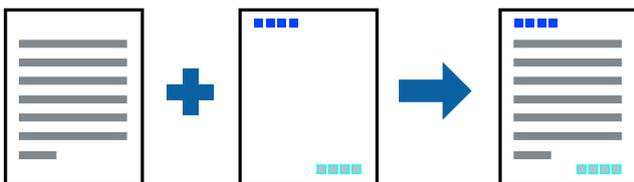


10. Schneiden Sie die verbleibenden Ränder an der äußeren Hilfslinie ab.



## Drucken mit Kopf- und Fußzeile

In der Kopf- und Fußzeile können Sie Druckinformationen wie Benutzername und Druckdatum drucken.



## Druckeinstellungen

Klicken sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers auf **Wasserzeichenfunktionen**, und wählen Sie dann **Kopfzeile/Fußzeile**. Klicken Sie auf **Einstellungen** und wählen Sie dann die Elemente aus, die sie drucken möchten.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Weitere Optionen“ auf Seite 84

## Drucken eines Kopierschutzmusters

Sie können Ausdrücke mit einem Kopierschutzmuster versehen. Beim Drucken werden die Buchstaben selbst nicht gedruckt und der gesamte Ausdruck ist leicht getönt. Beim Fotokopieren erscheinen die verborgenen Buchstaben, um das Original leicht von den Kopien zu unterscheiden.



Kopierschutzmuster ist unter folgenden Bedingungen verfügbar:

- Papier: Normalpapier, Kopierpapier
- Randlos: nicht ausgewählt
- Qualität: Standard
- Automatisches 2-seitiges Drucken: nicht ausgewählt
- Farbkorrektur: Automatisch

#### **Hinweis:**

*Sie können auch ein eigenes Kopierschutzmuster erstellen.*

## Druckeinstellungen

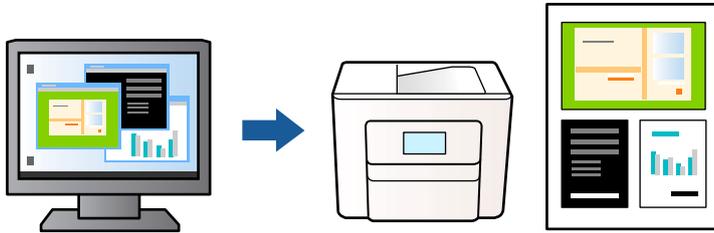
Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers auf **Wasserzeichenfunktionen** und wählen Sie dann Kopierschutzmuster. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um Einstellungen wie die Größe und Dichte des Musters zu ändern.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Weitere Optionen“ auf Seite 84

## Gemeinsames Ausdrucken mehrerer Dateien

Mit Druckauftrag-Organisator Lite können Sie mehrere in verschiedenen Anwendungen erstellte Dateien zu einem Druckauftrag kombinieren. Sie können für kombinierte Dateien Druckeinstellungen wie mehrseitiges Layout und 2-seitiges Drucken festlegen.



## Druckeinstellungen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckers die Option **Druckauftrag-Organisator Lite**. Nach dem Beginn des Druckvorgangs wird das Fenster Druckauftrag-Organisator Lite angezeigt. Öffnen Sie bei geöffnetem Fenster Druckauftrag-Organisator Lite die Datei, die Sie mit der aktuellen Datei kombinieren möchten, und wiederholen Sie die obigen Schritte.

Nach Auswahl eines Druckauftrags, der Druckprojekt im Fenster Druckauftrag-Organisator Lite hinzugefügt wurde, lässt sich das Seitenlayout bearbeiten.

Klicken Sie auf **Drucken** im Menü **Datei**, um den Druckvorgang zu beginnen.

### Hinweis:

Wenn das Fenster Druckauftrag-Organisator Lite geschlossen wird, bevor alle Druckdaten dem Druckprojekt hinzugefügt werden, wird der derzeit von Ihnen bearbeitete Druckauftrag abgebrochen. Klicken Sie auf **Speichern** im Menü **Datei**, um den aktuellen Auftrag zu speichern. Die Dateierweiterung der gespeicherten Dateien ist „.ecl“.

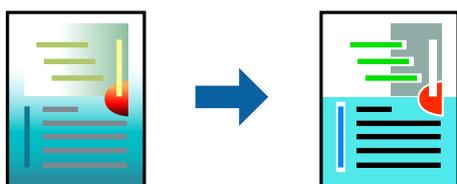
Zum Öffnen eines Druckprojekts klicken Sie auf **Druckauftrag-Organisator Lite** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers, um das Fenster Druckauftrag-Organisator Lite zu öffnen. Wählen Sie im Menü **Öffnen** die Option **Datei** aus, um die Datei auszuwählen.

## Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Haupteinstellungen“ auf Seite 83

## Drucken mithilfe der Funktion „Color Universal Print“

Sie können die Lesbarkeit von Texten und Bildern in Ausdrucken verbessern.



Universalfarbdruck ist nur verfügbar, wenn die folgenden Einstellungen ausgewählt sind.

- Papiertyp: Normalpapier

- Qualität: **Standard** oder höher
- Druckfarben: **Farbe**
- Anwendungen: Microsoft® Office 2007 oder neuer
- Textgröße: 96 pt oder kleiner

## Druckeinstellungen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers auf **Bildoptionen** unter der Einstellung **Farbkorrektur**. Wählen Sie eine Option unter der Einstellung **Universalfarbdruck**. Klicken Sie auf **Optimierungsoptionen**, um weitere Einstellungen vorzunehmen.

### Hinweis:

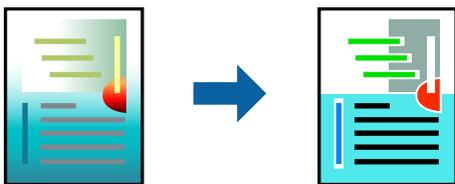
- Bestimmte Zeichen können durch Muster geändert werden. So kann „+“ als „±“ erscheinen.
- Anwendungsspezifische Muster und Unterstreichungen können den mit diesen Einstellungen gedruckten Inhalt abändern.
- Die Druckqualität kann bei Verwendung der Einstellungen **Universalfarbdruck** in Fotos und anderen Bildern beeinträchtigt werden.
- Bei Verwendung von **Universalfarbdruck** erfolgt der Druck langsamer.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte **Weitere Optionen**“ auf Seite 84

## Einstellen der Druckfarbe

Sie können die im Druckauftrag verwendeten Farben einstellen. Diese Einstellungen wirken sich nicht auf die Originaldaten aus.



## Druckeinstellungen

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers **Benutzerdefiniert** als Einstellung für **Farbkorrektur**. Klicken Sie auf **Erweitert**, um das Fenster **Farbkorrektur** zu öffnen, und wählen Sie dann eine Methode zur Farbkorrektur.

### Hinweis:

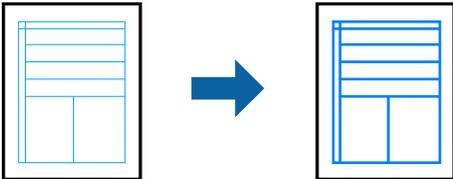
- Als Standardwert wird **Automatisch** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** ausgewählt. Mit dieser Einstellung werden die Farben automatisch entsprechend der Papiersorte und den Druckqualitätseinstellungen angepasst.
- PhotoEnhance** im Fenster **Farbkorrektur** passt die Farbe durch eine Positionsanalyse des Objekts an. Wenn sich also die Position des Objekts durch Verkleinern, Vergrößern, Zuschneiden oder Drehen des Bilds geändert hat, kann sich die Farbe beim Drucken unerwartet ändern. Auch durch Auswählen der Option für den randlosen Druck ändert sich die Position des Objekts und daher die Farbe. Wenn das Bild unscharf ist, wirkt der Farbton möglicherweise unnatürlich. Wenn sich die Farbe ändert oder unnatürlich wirkt, drucken Sie in einem anderen Modus als **PhotoEnhance**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Weitere Optionen“ auf Seite 84

## Drucken zum Hervorheben dünner Linien

Mit dieser Option können dünne Linien verstärkt werden, die zu dünn zum Drucken sind.



### Druckeinstellungen

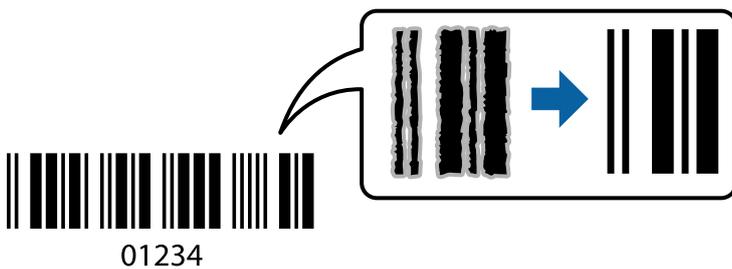
Klicken sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers auf **Bildoptionen** in der Einstellung **Farbkorrektur**. Wählen Sie **Dünne Linien verstärken**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Weitere Optionen“ auf Seite 84

## Drucken deutlicher Strichcodes

Sie können einen deutlichen Strichcode drucken, der einfach gescannt werden kann. Aktivieren Sie diese Funktion nur, wenn der gedruckte Strichcode nicht gescannt werden kann.



Für die Nutzung dieser Funktion müssen folgende Bedingungen erfüllt sein.

- Papier: Normalpapier, Kopierpapier oder Umschlag
- Qualität: **Standard**, **Standard-Vivid**

Die Druckqualität kann beim Druckvorgang geändert werden. Die Druckgeschwindigkeit kann langsamer und die Druckdichte höher werden.

#### **Hinweis:**

*Je nach Anwendungsfall ist ein Nachschärfen nicht immer möglich.*

## Druckeinstellungen

Klicken sie auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers auf **Erweiterte Einstellungen**, und wählen Sie dann **Strichcodemodus**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68
- ➔ „Registerkarte Utility“ auf Seite 85

## Druckvorgang abbrechen

Abbrechen eines Druckauftrags am Computer. Ein Druckauftrag, der bereits vollständig an den Drucker gesendet worden ist, kann jedoch nicht mehr am Computer abgebrochen werden. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab.

## Abbrechen

Klicken Sie auf Ihrem Computer unter **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und Faxgeräte** mit der rechten Maustaste auf Ihren Drucker. Klicken Sie auf **Laufende Druckaufträge**, dann mit der rechten Maustaste auf den Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und wählen Sie **Abbrechen**.

## Menüoptionen für den Druckertreiber

Öffnen des Druckerfensters in einer Anwendung, Auswählen des Druckers, und Zugriff auf das Druckertreiberfenster.

### Hinweis:

*Die verfügbaren Menüs variieren je nach ausgewählter Option.*

## Registerkarte Haupteinstellungen

Druckvoreinstellungen	Benutzerdefinierte Voreinstellungen	Sie können Ihre eigenen häufig genutzten Druckvoreinstellungen hinzufügen und entfernen. Wählen Sie die Voreinstellung aus der Liste, die Sie verwenden möchten.
Einstellungen anzeigen	Zeigt eine Liste von Einstellungen, die aktuell auf den Registerkarten <b>Haupteinstellungen</b> und <b>Weitere Optionen</b> konfiguriert sind.	
Standard zurück	Setzt alle Einstellungen auf die Standardwerte zurück. Die Einstellungen auf der Registerkarte <b>Weitere Optionen</b> werden ebenfalls zurückgesetzt.	
Tintenstand	Zeigt die ungefähren Tintenstände an.	
Papierzufuhr	Wählen Sie die Papierquelle, aus der Papier eingezogen wird. Wählen Sie <b>Automatische Auswahl</b> , um die in den Druckeinstellungen im Druckerbedienfeld gewählte Papierquelle automatisch auszuwählen.  Wenn der Drucker nur eine Papierzufuhr hat, wird dieser Punkt nicht angezeigt.	
Dokumentgröße	Wählt das Papierformat, mit dem Sie drucken möchten. Wenn Sie <b>Benutzerdefiniert</b> auswählen, geben Sie Breite und Höhe des Papiers ein.	

Randlos	Die Druckdaten werden soweit vergrößert, dass sie etwas größer sind als das Papierformat, damit keine Ränder entlang der Papierkanten gedruckt werden. Wählen Sie <b>Einstellungen</b> zur Auswahl des Vergrößerungsfaktors.	
Ausrichtung	Wählen Sie die Ausrichtung aus, mit der Sie drucken möchten.	
Druckmedium	Wählen Sie den Papiertyp, mit dem Sie drucken.	
Qualität	Wählen Sie die Druckqualität, mit der Sie drucken möchten. Die verfügbaren Einstellungen sind vom ausgewählten Papiertyp abhängig. Klicken Sie auf <b>Weitere Einstellungen</b> , um weitere Einstellungen vorzunehmen.	
Farbe	Wählen Sie die Farbe für Ihren Druckauftrag.	
2-seitiges Drucken	Ermöglicht 2-seitigen Druck.	
	Einstellungen	Sie können die Biegekante und die Biegeabstände angeben. Beim Druck mehrseitiger Dokumente können Sie auswählen, ob der Druck mit der Vorder- oder Rückseite der Seite beginnen soll.
	Druckdichte	Wählen Sie den Dokumenttyp zur Einstellung der Druckdichte. Wenn die richtige Druckdichte gewählt wurde, können Sie verhindern, dass Bilder auf die andere Seite durchscheinen. Wählen Sie <b>Benutzerdefiniert</b> , um die Druckdichte manuell einzustellen.
Multi-Page	Ermöglicht es Ihnen, zum Posterdruck mehrere Seiten auf einem Blatt zu drucken. Klicken Sie auf <b>Seitenfolge</b> , um die Druckreihenfolge der Seiten festzulegen.	
Kopien	Wählen Sie die Anzahl der Kopien, die Sie drucken möchten.	
	Sortieren	Druckt mehrseitige Dokumente in Reihenfolge und in Sätzen sortiert.
	Seitenfolge	Ermöglicht es Ihnen, ab der letzten Seite zu drucken, damit die Seiten nach dem Druck in der richtigen Reihenfolge gestapelt sind.
Ruhemodus	Reduziert die Druckgeräusche. Dies kann jedoch die Druckgeschwindigkeit verringern.	
Druckvorschau	Zeigt eine Vorschau des Dokuments vor dem Druck an.	
Druckauftrag-Organisator Lite	Wählen Sie dies, um mit der Funktion Druckauftrag-Organisator Lite zu drucken.	

## Registerkarte Weitere Optionen

Druckvoreinstellungen	Benutzerdefinierte Voreinstellungen	Sie können Ihre eigenen häufig genutzten Druckvoreinstellungen hinzufügen und entfernen. Wählen Sie die Voreinstellung aus der Liste, die Sie verwenden möchten.
Einstellungen anzeigen	Zeigt eine Liste von Einstellungen, die aktuell auf den Registerkarten <b>Haupteinstellungen</b> und <b>Weitere Optionen</b> konfiguriert sind.	
Standard zurück	Setzt alle Einstellungen auf die Standardwerte zurück. Die Einstellungen auf der Registerkarte <b>Haupteinstellungen</b> werden ebenfalls zurückgesetzt.	
Dokumentgröße	Wählen Sie das Format Ihres Dokuments.	
Ausgabe-Papier	Wählt das Papierformat, mit dem Sie drucken möchten. Wenn sich <b>Ausgabe-Papier</b> vom <b>Dokumentgröße</b> unterscheidet, wird <b>Dokument verkleinern/vergrößern</b> automatisch gewählt. Sie müssen diese Option nicht wählen, wenn Sie drucken, ohne das Format eines Dokuments zu vergrößern oder zu verkleinern.	

Dokument verkleinern/ vergrößern	Ermöglicht es Ihnen, das Dokumentformat zu vergrößern oder zu verkleinern.	
	Passend auf Seite	Verkleinert oder vergrößert das Dokument automatisch entsprechend des unter <b>Ausgabe-Papier</b> gewählten Papierformats.
	Zoom auf	Druckt mit einem bestimmten Prozentwert.
	Mitte	Druckt Bilder in der Mitte des Papiers.
Farbkorrektur	Automatisch	Passt die Farben von Bildern automatisch an.
	Benutzerdefiniert	Ermöglicht es Ihnen, eine manuelle Farbkorrektur durchzuführen. Klicken Sie für weitere Einstellungen auf <b>Erweitert</b> .
	Bildoptionen	Ermöglicht Druckqualitätsoptionen wie Universalfarbdruck oder Rote Augen bearb.. Sie können dünne Linien ebenfalls verdicken, damit Sie auf den Ausdrucken sichtbar werden.
Wasserzeichenfunktionen	Ermöglicht es Ihnen, Einstellungen für Anti-Kopier-Muster und Wasserzeichen vorzunehmen.	
Zusätzliche Einstellungen	Um 180° drehen	Dreht Seiten vor dem Druck um 180 Grad. Diese Funktion ist hilfreich beim Druck auf Papier wie Umschläge, die in einer bestimmten Richtung im Drucker eingelegt sind.
	Schnell	Druckt, indem sich der Druckkopf in beide Richtungen bewegt. Die Druckgeschwindigkeit erhöht sich, die Qualität kann sich jedoch verringern.
	Bild spiegeln	Zur Umdrehung eines Bildes, sodass es wie gespiegelt gedruckt wird.

## Registerkarte Utility

Düsentest	Druckt ein Düsentestmuster, um zu prüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind.
Druckkopfreinigung	Reinigt die verstopften Düsen des Druckkopfs. Da bei dieser Funktion Tinte verbraucht wird, sollten Sie den Druckkopf nur bei verstopften Düsen reinigen.
Druckauftrag-Organisator Lite	Öffnet das Fenster Druckauftrag-Organisator Lite. Sie können Daten speichern und bearbeiten.
EPSON Status Monitor 3	Öffnet das Fenster EPSON Status Monitor 3. Dient zum Kontrollieren des Druckerstatus und des Verbrauchsmaterials.
Überwachungsoptionen	Ermöglicht das Vornehmen von Einstellungen im EPSON Status Monitor 3-Fenster.
Erweiterte Einstellungen	Dient zum Vornehmen verschiedener Einstellungen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die jeweiligen Elemente, um die Hilfe mit weiteren Details aufzurufen.
Druckerwarteschl.	Zeigt die auf den Druckvorgang wartenden Aufträge an. Druckaufträge lassen sich kontrollieren, pausieren und fortsetzen.
Sprache	Ändert die Sprache für das Druckertreiberfenster. Schließen Sie zum Anwenden der Einstellungen den Druckertreiber, und öffnen Sie ihn dann erneut.
Softwareaktualisierung	Startet EPSON Software Updater, um nach der neuesten Version der Anwendungen im Internet zu suchen.
Online-Bestellung	Ermöglicht Zugriff auf die Seite, wo Sie Tintenpatronen von Epson kaufen können.

Technischer Support

Ruft die technische Support-Website von Epson auf.

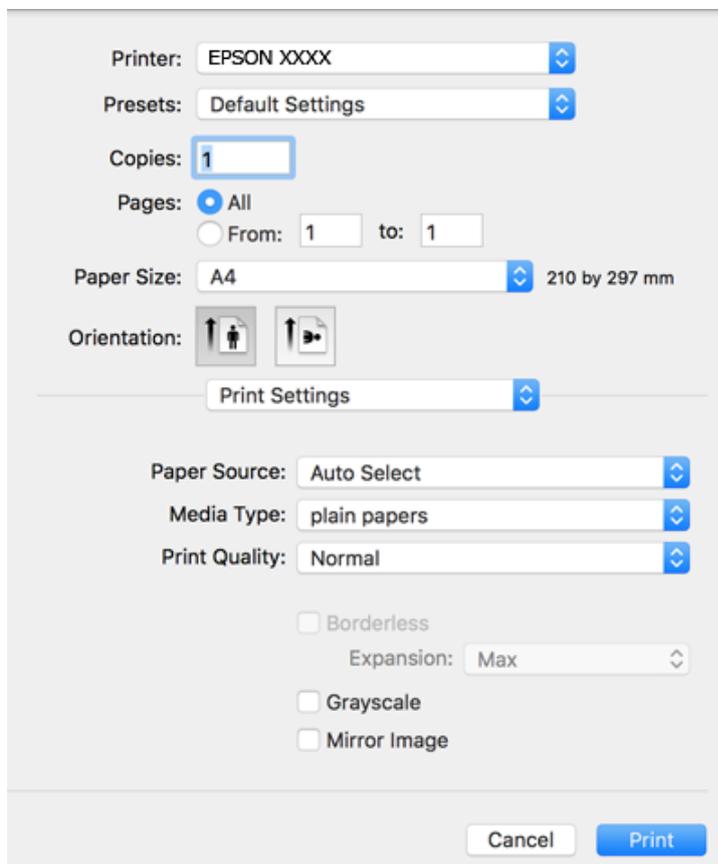
## Drucken über den Druckertreiber auf Mac OS

### Grundlegender Druckbetrieb

**Hinweis:**

Die Vorgehensweisen variieren je nach Anwendung. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.  
Legen Sie Papier in den Drucker ein, falls noch nicht geschehen.
2. Wählen Sie die Option **Drucken** im Menü **Datei** oder einen anderen Befehl aus, um das Dialogfeld Drucken aufzurufen.  
Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** oder ▼, um das Druckfenster zu erweitern.
3. Wählen Sie Ihren Drucker.
4. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.



**Hinweis:**

Wenn das Menü **Druckereinstellungen** unter macOS Catalina (10.15) oder höher, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8) nicht angezeigt wird, wurde der Epson-Druckertreiber nicht richtig installiert. Nehmen Sie die Aktivierung über das folgende Menü vor.

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**). Entfernen Sie den Drucker und fügen Sie ihn anschließend wieder hinzu.

macOS Mojave (10.14) kann nicht auf die **Druckereinstellungen** in Anwendungen von Apple wie TextEdit zugreifen.

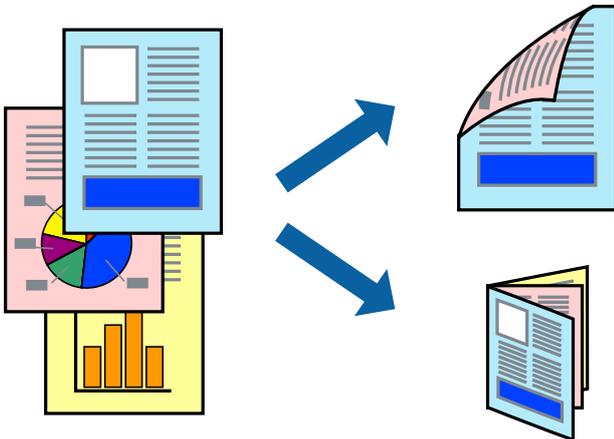
5. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.  
Details hierzu finden Sie in den Menüoptionen des Druckertreibers.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47
- ➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 51
- ➔ „Menüoptionen für Druckereinstellungen“ auf Seite 92
- ➔ „Hinzufügen des Druckers (nur für Mac OS)“ auf Seite 188

## 2-seitiges Drucken

Zum beidseitigen Bedrucken des Papiers.



**Hinweis:**

- Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.
- Wenn Sie Papier verwenden, das nicht für das 2-seitige Drucken geeignet ist, kann die Druckqualität abnehmen. Zudem könnte es zu Papierstaus kommen.
- Je nach Papier und den zu druckenden Daten könnte die Tinte auf die andere Seite des Papiers durchdrücken.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45

## Druckeinstellungen

Wählen Sie **Duplexdruck-Einstellungen** aus dem Popup-Menü. Wählen Sie die Methode für den 2-seitigen Druck und nehmen Sie dann die Einstellungen für **Vorlagenart** vor.

### Hinweis:

- Die Druckgeschwindigkeit kann sich abhängig vom Dokumenttyp verringern.
- Wählen Sie beim Drucken von Fotos mit hoher Datendichte **Text & Grafik** oder **Text & Foto** unter **Vorlagenart**. Wenn Ausdrücke verschmiert sind oder Tinte auf die andere Papierseite durchschlägt, passen Sie die **Druckdichte** und **Erhöhte Tintentrocknungszeit** unter **Einstellungen** an.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86
- ➔ „Menüoptionen für Duplexdruck-Einstellungen“ auf Seite 92

## Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt

Sie können die Daten von zwei oder vier Seiten auf ein einziges Blatt Papier drucken.



## Druckeinstellungen

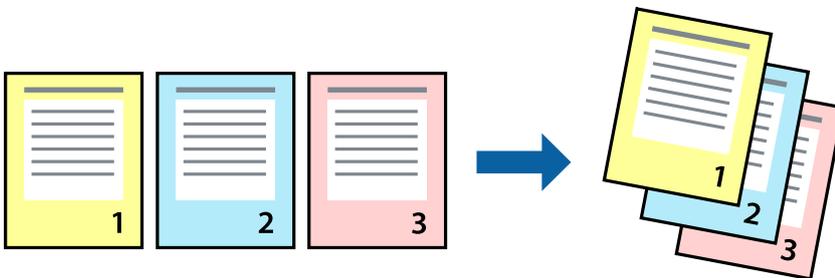
Wählen Sie **Layout** aus dem Popup-Menü. Wählen Sie die Anzahl der Seiten in **Seiten pro Blatt**, die **Seitenfolge** (Reihenfolge der Seiten) und **Rahmen**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86
- ➔ „Menüoptionen für das Layout“ auf Seite 91

## Drucken und Stapeln in Seitenreihenfolge (Drucken in umgekehrter Auftragsreihenfolge)

Sie können ab der letzten Seite drucken, damit die Dokumente in Seitenreihenfolge gestapelt werden.



### Druckeinstellungen

Wählen Sie **Papierhandhabung** aus dem Popup-Menü. Wählen Sie **Umgekehrte** als Einstellung für **Seitenreihenfolge**.

#### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86
- ➔ „Menüoptionen für den Umgang mit Papier“ auf Seite 91

## Drucken eines verkleinerten oder vergrößerten Dokuments

Sie können das Format einer Vorlage um einen bestimmten Prozentsatz oder auf das eingelegte Papierformat verkleinern oder vergrößern.



### Druckeinstellungen

Wählen Sie beim Drucken mit Anpassung an das Papierformat die Option **Umgang mit Papier** aus dem Popup-Menü, und wählen Sie dann **An Papierformat anpassen**. Wählen Sie das im Drucker eingelegte Papierformat unter **Papierformat des Ziels**. Wählen Sie beim Verkleinern des Dokuments **Nur Verkleinern**.

1. Tun Sie beim Drucken bei einer bestimmten Prozentzahl Folgendes.
  - Wählen Sie **Drucken** Im Menü **Datei** der Anwendung. Klicken Sie auf **Seite einrichten** und wählen Sie dann Ihren Drucker unter **Format für** aus. Wählen Sie unter **Papierformat** die Größe der zu druckenden Daten, geben Sie unter **Skalierung** einen Prozentsatz ein und klicken Sie dann auf **OK**.
  - Wählen Sie **Seite einrichten** im Menü **Datei** der Anwendung. Wählen Sie Ihren Drucker unter **Format für** aus. Wählen Sie unter **Papierformat** die Größe der zu druckenden Daten, geben Sie unter **Skalierung** einen Prozentsatz ein und klicken Sie dann auf **OK**. Wählen Sie im Menü **Ablage** die Option **Drucken**.

**Hinweis:**

Die Vorgehensweisen variieren je nach Anwendung. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

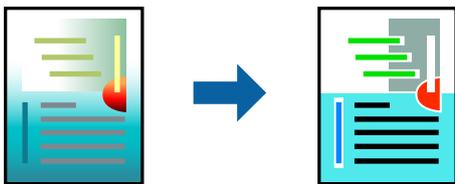
2. Wählen Sie Ihren Drucker unter **Drucker** aus.
3. Stellen Sie die anderen Punkte nach Bedarf ein.
4. Klicken Sie auf **Drucken**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86
- ➔ „Menüoptionen für den Umgang mit Papier“ auf Seite 91

## Einstellen der Druckfarbe

Sie können die im Druckauftrag verwendeten Farben einstellen. Diese Einstellungen wirken sich nicht auf die Originaldaten aus.



### Druckeinstellungen

Wählen Sie **Farbanpassung** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann **EPSON Modus Farbanpassung**. Wählen Sie **Farboptionen** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann eine der verfügbaren Optionen. Klicken Sie auf den Pfeil neben **Erweit. Einstellungen** und nehmen Sie dann geeignete Detaileinstellungen vor.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86
- ➔ „Menüoptionen zur Farbanpassung“ auf Seite 91
- ➔ „Menüoptionen für Farboptionen“ auf Seite 92

## Druckvorgang abbrechen

Abbrechen eines Druckauftrags am Computer. Ein Druckauftrag, der bereits vollständig an den Drucker gesendet worden ist, kann jedoch nicht mehr am Computer abgebrochen werden. Brechen Sie in diesem Fall den Druckauftrag über das Bedienfeld am Drucker ab.

### Abbrechen

Klicken Sie auf das Druckersymbol in der **Dock**. Wählen Sie den Druckauftrag aus, den Sie abbrechen möchten, und gehen Sie dann wie folgt vor.

- OS X Mountain Lion oder höher

Klicken Sie neben der Fortschrittsanzeige auf  .

- Mac OS X v10.6.8 bis v10.7.x

Klicken Sie auf **Löschen**.

## Menüoptionen für den Druckertreiber

Öffnen des Druckerfensters in einer Anwendung, Auswählen des Druckers, und Zugriff auf das Druckertreiberfenster.

### Hinweis:

*Die verfügbaren Menüs variieren je nach ausgewählter Option.*

### Menüoptionen für das Layout

Seiten pro Blatt	Zur Auswahl der Anzahl der Seiten, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
Seitenfolge	Zur Angabe der Reihenfolge, in der die Seiten gedruckt werden sollen.
Rand	Druckt einen Rand um die Seiten.
Umgekehrte Seitenausrichtung	Dreht Seiten vor dem Druck um 180 Grad. Wählen Sie diese Option beim Druck auf Papier wie Umschläge, die in einer bestimmten Richtung im Drucker eingelegt sind.
Horizontal spiegeln	Zur Umdrehung eines Bildes, sodass es wie gespiegelt gedruckt wird.

### Menüoptionen zur Farbanpassung

ColorSync	Auswählen der Methode zur Farbanpassung. Mit diesen Optionen passen Sie die Farben zwischen dem Drucker und dem Computer-Bildschirm an, um Farbunterschiede zu minimieren.
EPSON Modus Farbanpassung	

### Menüoptionen für den Umgang mit Papier

Seiten zusammenstellen	Zum Drucken mehrseitiger Dokumente in einer bestimmten Reihenfolge und in Sätze sortiert.
------------------------	---

Zu druckende Seiten	Zum wahlweisen Drucken ungerader oder gerader Seiten.	
Seitenreihenfolge	Wählen Sie diese Option zum Drucken ab der ersten oder letzten Seite.	
An Papierformat anpassen	Vergrößert/verkleinert auf das eingelegte Papierformat.	
	Ziel-Papierformat	Zur Auswahl des zu bedruckenden Papierformats.
	Nur Verkleinern	Zum Verkleinern des Dokumentformats auswählen.

## Menüoptionen für das Deckblatt

Deckblatt ausdrucken	Wählt aus, ob ein Deckblatt gedruckt werden soll. Wenn ein rückseitiges Deckblatt gedruckt werden soll, wählen Sie <b>Nach Dokument</b> .
Art des Deckblatts	Wählt den Inhalt des Deckblatts aus.

## Menüoptionen für Druckereinstellungen

Papierquelle	Wählen Sie die Papierquelle, aus der Papier eingelesen wird. Wenn der Drucker nur eine Papierzufuhr hat, wird dieser Punkt nicht angezeigt. Mit <b>Automatische Auswahl</b> wählen Sie automatisch die Papierquelle, die der Papiereinstellung des Druckers entspricht.	
Medium	Wählen Sie den Papiertyp, mit dem Sie drucken.	
Qualität	Wählen Sie die Druckqualität, mit der Sie drucken möchten. Die Optionen variieren abhängig vom Papiertyp.	
Randlos	Dieses Kontrollkästchen ist aktiviert, wenn Sie ein randloses Papierformat wählen.	
	Erweiterung	Beim Randlosdruck werden die Druckdaten soweit vergrößert, dass sie etwas größer sind als das Papierformat, damit keine Ränder entlang der Papierkanten gedruckt werden. Wählen Sie den Vergrößerungsgrad.
Graustufen	Wählen Sie diese Option, wenn nur in Schwarz oder Grautönen gedruckt werden soll.	
Bild spiegeln	Zur Umdrehung eines Bildes, sodass es wie gespiegelt gedruckt wird.	

## Menüoptionen für Farboptionen

Man. Einst.	Automatisches Anpassen der Farbe. Unter <b>Erweit. Einstellungen</b> können Sie Detaileinstellungen vornehmen.
PhotoEnhance	Erzeugt schärfere Bilder und lebhaftere Farben durch eine automatische Anpassung des Kontrasts, der Sättigung und der Helligkeit der ursprünglichen Bilddaten.
Aus (Keine Farbkorrektur)	Ohne jegliche Verbesserung oder Farbanpassung drucken.

## Menüoptionen für Duplexdruck-Einstellungen

Zweiseitiges Drucken	Druckt auf beiden Papierseiten.
----------------------	---------------------------------

## Konfigurieren der Betriebseinstellungen für den Mac OS-Druckertreiber

### Zugreifen auf das Fenster mit Betriebseinstellungen für den Mac OS-Druckertreiber

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**), und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**).

### Betriebseinstellungen für den Mac OS-Druckertreiber

- Leers. Übersp.: Vermeidet das Drucken leerer Seiten.
- Ruhemodus: Druckt leise. Dadurch verringert sich jedoch eventuell die Druckgeschwindigkeit.
- Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen: Druckt vorübergehend nur mit schwarzer Tinte.
- Druck mit hoher Geschwindigkeit: Druckt, indem sich der Druckkopf in beide Richtungen bewegt. Die Druckgeschwindigkeit erhöht sich, die Qualität kann sich jedoch verringern.
- Dokumente für Ablage ausgeben: Führt das Papier beim 2-seitigen oder Querformatdrucken so zu, dass es leicht abzulegen ist. Das Drucken von Umschlägen wird nicht unterstützt.
- Weiße Ränder entfernen: Entfernt überflüssige Ränder beim randlosen Drucken.
- Warnmeldungen: Ermöglicht die Ausgabe von Warnmeldungen durch den Druckertreiber.
- Bidirektionale Kommunikation aufbauen: Diese Option sollte im Normalfall auf **Ein** eingestellt sein. Wählen Sie **Aus**, wenn keine Druckerinformationen abgerufen werden können, da im Netzwerk auch Windows-Computer auf den Drucker zugreifen können oder aus sonstigen Gründen.

---

## Drucken mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten

### Verwenden von Epson iPrint

Mit der Anwendung Epson iPrint können Sie Fotos, Dokumente und Websites von Smartphones, Tablet-PCs und ähnlichen Geräten aus ausdrucken. Sie können lokal drucken, d. h. von einem mit demselben Drahtlosnetzwerk wie der Drucker verbundenen Smartgerät, oder extern von einem entfernten Standort über das Internet drucken. Zum Durchführen eines Ferndruckvorgangs müssen Sie Ihren Drucker beim Epson Connect-Service anmelden.



#### Zugehörige Informationen

➔ [„Drucken mit einem Netzwerkdienst“](#) auf Seite 191

## Installation von Epson iPrint

Sie können die Anwendung Epson iPrint von folgender URL bzw. über folgenden QR-Code herunterladen und auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät installieren.

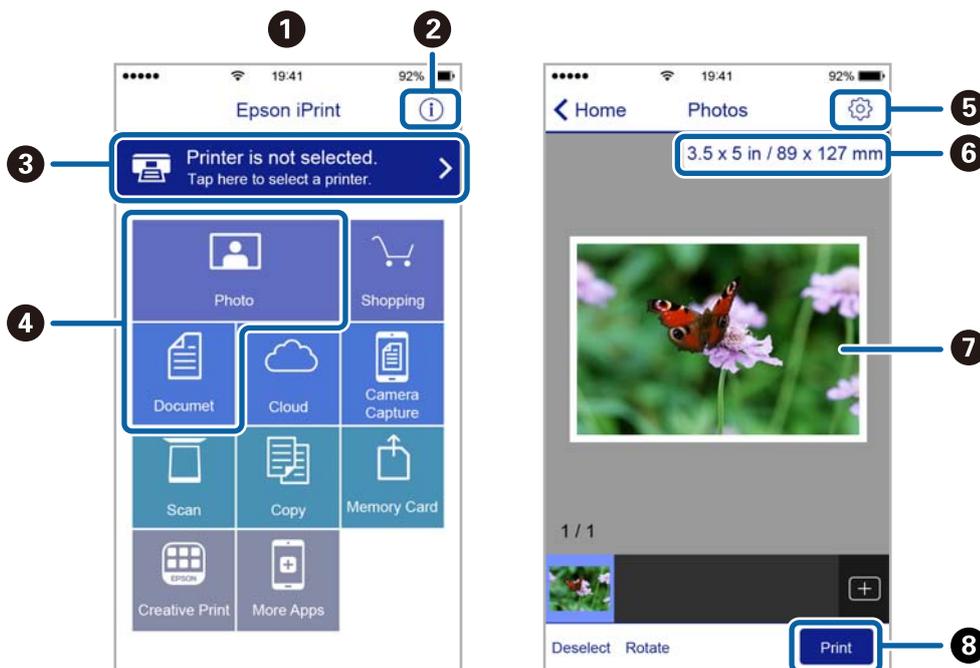
<http://ipr.to/c>



## Drucken mit Epson iPrint

Starten Sie die Anwendung Epson iPrint auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und wählen Sie die zu verwendende Option auf der Startseite aus.

Die folgenden Bildschirme können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die Inhalte können abhängig vom Produkt variieren.



1	Startseite, die beim Start der Anwendung angezeigt wird.
2	Zeigt Informationen zum Einrichten des Druckers und häufig gestellte Fragen (FAQ) an.
3	Zeigt den Bildschirm, auf dem Sie den Drucker auswählen und die Druckereinstellungen vornehmen können. Wenn Sie den Drucker einmal ausgewählt haben, müssen Sie ihn das nächste Mal nicht erneut auswählen.
4	Wählen Sie aus, was Sie drucken möchten, wie z. B. Fotos und Dokumente.
5	Zeigt den Bildschirm an, auf dem Sie Druckereinstellungen, wie beispielsweise die Auswahl des Papierformats und der Papiersorte, vornehmen können.

<b>6</b>	Zeigt das Papierformat an. Wenn dieses Feld als Taste angezeigt wird, können Sie mit dieser Taste die aktuellen Drucker-Papiereinstellungen aufrufen.
<b>7</b>	Zeigt die von Ihnen ausgewählten Fotos und Dokumente an.
<b>8</b>	Startet den Druckvorgang.

**Hinweis:**

*Damit Sie über das Dokumentmenü per iPhone, iPad und iPod touch mit iOS drücken können, müssen Sie Epson iPrint starten, nachdem Sie über die Dateifreigabefunktion in iTunes das Dokument übertragen haben, das Sie drucken möchten.*

## Drucken durch Berühren des NFC-Tags mit einem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät

Sie können Drucker und Tablet oder ein ähnliches Gerät automatisch miteinander verbinden und so von Ihrem Gerät aus drucken. Berühren Sie dazu mit der NFC-Antenne Ihres Smartphones, Tablets oder ähnlichen Geräts, auf dem Android 4.0 oder eine höhere Version ausgeführt wird und das NFC (Near Field Communication) unterstützt, den NFC-Tag am Drucker.

Wo sich die NFC-Antenne befindet, hängt vom verwendeten Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät ab. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Dokumentation zum verwendeten Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät.



**Wichtig:**

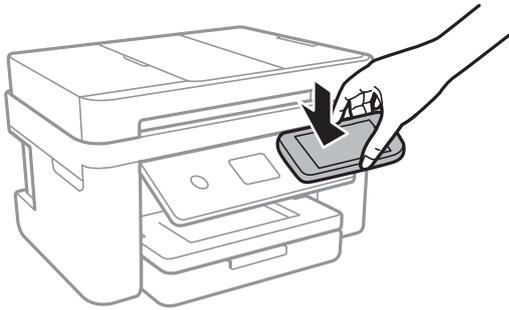
- Stellen Sie sicher, dass die Verbindungseinstellungen Wi-Fi Direct (Simple AP) aktiviert ist.
- Aktivieren Sie an Ihrem Smart-Gerät die NFC-Funktion.
- Stellen Sie sicher, dass Epson iPrint auf Ihrem Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät installiert ist. Berühren Sie andernfalls die NFC-Antenne des Smart-Geräts mit dem NFC-Tag des Druckers und installieren Sie es.

**Hinweis:**

- Falls der Drucker auch nach dem Berühren des Tags nicht mit dem Smartgerät kommuniziert, richten Sie das Smartgerät neu aus und berühren Sie den Tag erneut mit dem jeweiligen Gerät.
- Falls Hindernisse wie Metall zwischen dem NFC-Tag des Druckers und der NFC-Antenne des Smartgeräts befindet, ist der Drucker möglicherweise nicht in der Lage, mit Ihrem Gerät zu kommunizieren.
- Diese Funktion verwendet eine Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung zum Drucker. Sie können gleichzeitig bis zu vier Geräte mit dem Drucker verbinden.
- Wenn Sie das Kennwort für die Wi-Fi Direct (Simple AP)-Verbindung geändert haben, können Sie diese Funktion nicht verwenden. Stellen Sie das Anfangskennwort wieder her, um diese Funktion zu verwenden.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.

2. Berühren Sie mit der NFC-Antenne des Smart-Geräts den NFC-Tag des Druckers.



Epson iPrint wird gestartet.

3. Berühren Sie auf dem Startbildschirm von Epson iPrint mit der NFC-Antenne des Smartgerätes das NFC-Tag des Druckers erneut.

Der Drucker und das Smartgerät sind miteinander verbunden.

4. Wählen Sie das Bild, das Sie drucken möchten, und dann **Weiter** oben rechts auf dem Bildschirm.

5. Berühren Sie mit der NFC-Antenne des Smart-Geräts erneut den NFC-Tag des Druckers.

Der Druckvorgang wird gestartet.

## Verwenden von Epson Print Enabler

Dokumente, E-Mails, Fotos und Webseiten lassen sich drahtlos direkt von Ihrem Android-Telefon oder -Tablet drucken (Android v4.4 oder höher). Durch ein paar Tippgesten ermittelt Ihr Android-Gerät einen an dasselbe WLAN angeschlossenen Epson-Drucker.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
2. So richten Sie Ihren Drucker für den drahtlosen Druck ein.
3. Installieren Sie auf ihrem Android-Gerät das Plugin „Epson Print Enabler“ aus Google Play.
4. Verbinden Sie Ihr Android-Gerät mit demselben Drahtlosnetzwerk, das Ihr Drucker verwendet.
5. Öffnen Sie die **Einstellungen** auf Ihrem Android-Gerät, wählen Sie **Drucken** aus, und aktivieren Sie dann Epson Print Enabler.
6. Tippen Sie in einer Android-Anwendung wie z. B. Chrome auf das Menüsymbol und drucken Sie den jeweiligen Bildschirminhalt.

### **Hinweis:**

*Falls Ihr Drucker nicht angezeigt wird, tippen Sie auf **Alle Drucker** und wählen Sie Ihren Drucker aus.*

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)
- ➔ [„Verbinden mit einem Smart-Gerät“ auf Seite 26](#)

## Verwenden von AirPrint

AirPrint ermöglicht das sofortige drahtlose Drucken von iPhone, iPad, iPod touch und Mac, ohne dass Treiber installiert oder Software heruntergeladen werden muss.



**Hinweis:**

Wenn Sie die Papierkonfigurationsmeldung in der Systemsteuerung Ihres Gerätes deaktiviert haben, können Sie AirPrint nicht verwenden. Bei Bedarf können Sie die Meldungen mit dem Link unten aktivieren.

1. Legen Sie Papier in das Gerät ein.
2. Richten Sie das Gerät für den drahtlosen Druck ein. Siehe Link unten.  
<http://epson.sn>
3. Verbinden Sie Ihr Apple-Gerät mit dem gleichen Drahtlosnetzwerk, das auch von dem Gerät verwendet wird.
4. Drucken Sie von Ihrem Apple-Gerät auf das Gerät.

**Hinweis:**

Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf der AirPrint-Seite der Apple-Website.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47
- ➔ „Druckereinstellungen“ auf Seite 59

---

## Abbruch des laufenden Auftrags

Tippen Sie auf dem Druckerbedienfeld auf , um den laufenden Druckauftrag abzubrechen.

# Kopieren

---

## Grundlagen des Kopierens

Dieser Abschnitt erläutert die Schritte für einfache Kopieraufgaben.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.  
Wenn Sie mehrere Vorlagen kopieren möchten, platzieren Sie alle Vorlagen im ADF.
2. Wählen Sie **Kopie** auf dem Startbildschirm.
3. Überprüfen Sie die Einstellungen auf der Registerkarte **Kopie**.  
Wählen Sie das Einstellungselement und ändern Sie es bei Bedarf.

**Hinweis:**

- Wenn Sie die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** wählen, können Sie Einstellungen wie **Multi-Page** oder **Qualität** vornehmen.
  - Sollte die erforderliche Kombination der Einstellungen nicht verfügbar sein, wird  angezeigt. Wählen Sie das Symbol, um die Details zu überprüfen, und ändern Sie dann die Einstellungen.
4. Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.
  5. Tippen Sie auf .

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51](#)
- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 99](#)
- ➔ [„Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 100](#)
- ➔ [„Grundlegende Bildschirmkonfiguration“ auf Seite 18](#)

---

## 2-seitiges Kopieren

Sie können mehrere Vorlagen auf beiden Papierseiten kopieren.

1. Wählen Sie **Kopie** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Kopie** >  und dann **1>2-seitig**.  
Ebenfalls können Sie die Ausrichtung der Vorlage und Biegeposition der Kopie festlegen.
3. Tippen Sie auf .

### Zugehörige Informationen

➔ „Grundlagen des Kopierens“ auf Seite 98

---

## Kopien mehrerer Vorlagen auf einem Blatt

Sie können zwei Vorlagen auf einem einzigen Blatt kopieren.

1. Wählen Sie **Kopie** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** > **Multi-Page** und dann **2 hoch**.  
Sie können ebenfalls die Seitenfolge und Ausrichtung der Vorlage festlegen.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Kopie** und tippen Sie dann auf **f** .

### Zugehörige Informationen

➔ „Grundlagen des Kopierens“ auf Seite 98

---

## Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren

### *Hinweis:*

*Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.*

#### S&W:

Kopiert die Vorlage in schwarzweiß (monochrom).

#### Farbe:

Kopiert die Vorlage in Farbe.



#### (2-seitig):

Wählen Sie ein 2-seitiges Layout aus.

1>1-seitig

Kopiert eine Seite einer Vorlage auf eine Papierseite.

1>2-seitig

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf beide Seiten eines Blattes Papier. Wählen Sie die Ausrichtung Ihrer Vorlage aus, sowie die Bindeposition des Papiers.



#### (Dichte):

Erhöhen Sie die Dichte, wenn die Kopiererergebnisse blass sind. Verringern Sie die Dichte, wenn die Tinte verschmiert.

## Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren

### Hinweis:

Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.

### Papiereinstellung:

Wählen Sie das Papierformat und die Papierart aus.

### Zoom:

Konfiguriert das Verhältnis der Vergrößerung oder Verkleinerung. Falls Sie die Größe relativ zur Vorlage um einen bestimmten Prozentsatz ändern möchten, wählen Sie den Wert, und ändern Sie den Prozentsatz im Bereich von 25–400%.

Tatsäch Größe

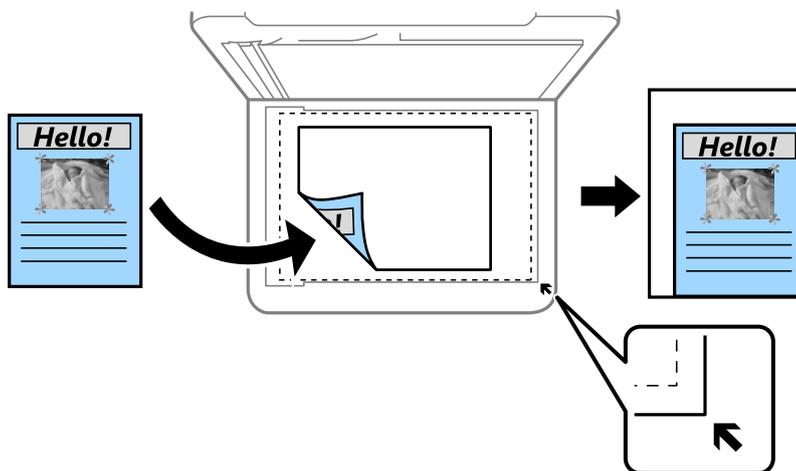
Kopiert mit 100% Vergrößerung.

A4->A5 usw.

Vergrößert oder verkleinert die Vorlage zur Anpassung an ein bestimmtes Papierformat automatisch.

An Seite anpassen

Erfasst den Scanbereich und vergrößert oder verkleinert die Vorlage automatisch entsprechend dem gewählten Papierformat. Bei einer Vorlage mit weißen Rändern werden die weißen Ränder von der Eckmarkierung des Vorlagenglases als Scanbereich erfasst, aber die Ränder auf der gegenüberliegenden Seite werden ggf. abgeschnitten.



### Dokumentengr.:

Wählen Sie das Format der Vorlage aus. Wählen Sie beim Kopieren von Vorlagen ohne Standardformat das Format aus, das der Vorlage am nächsten kommt.

### Multi-Page:

Einzelne Seite

Kopiert eine 1-seitige Vorlage auf ein einzelnes Blatt Papier.

2 hoch

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf ein einzelnes Blatt Papier im Layout 2 hoch. Wählen Sie die Layout-Reihenfolge und die Ausrichtung Ihrer Vorlage.

**Qualität:**

Wählen Sie die Druckqualität. **Beste** bietet höhere Druckqualität, aber möglicherweise geringere Druckgeschwindigkeit.

**Ausrichtung des Originals:**

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

**Schatten entf.:**

Entfernt Schatten, die beim Kopieren von dickem Papier um die Kopien herum auftreten, oder solche, die beim Kopieren einer Broschüre im mittleren Bereich der Kopie erscheinen.

**Lochung entf.:**

Entfernt Lochungsabdruck beim Kopieren.

**Ausweis-Kopie:**

Scannt beide Seiten einer ID-Karte ein und kopiert diese auf eine DIN A4-Seite.

**Randlos-Kopie:**

Erstellt Kopien ohne Ränder an den Kanten des Papiers. Das Bild wird ein wenig vergrößert, um die Ränder an den Kanten des Papiers zu entfernen. Wählen Sie den Grad der Vergrößerung der Einstellung **Erweiterung**.

**Alle Einst. lös.:**

Setzt die Kopiereinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

# Scannen

---

## Scannen über das Bedienfeld

Sie können gescannte Bilder über das Druckerbedienfeld an folgende Ziele senden.

### Computer

Sie können das gescannte Bild auf einem Computer speichern, der mit dem Drucker verbunden ist. Installieren Sie vor dem Scannen Epson Scan 2 und Epson Event Manager auf Ihrem Computer.

### Cloud

Sie können gescannte Bilder an Cloud-Dienste senden. Nehmen Sie vor dem Scannen Einstellungen unter Epson Connect vor.

### Computer (WSD)

Sie können das gescannte Bild mit der WSD-Funktion auf einem Computer speichern, der mit dem Drucker verbunden ist. Wenn Sie Windows 7/Windows Vista verwenden, müssen Sie vor dem Scannen WSD-Einstellungen auf Ihrem Computer vornehmen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Scannen an einen Computer (Event Manager)“ auf Seite 102
- ➔ „Scannen an die Cloud“ auf Seite 106
- ➔ „Scannen an einen Computer (WSD)“ auf Seite 108

## Scannen an einen Computer (Event Manager)

### Hinweis:

Installieren Sie vor dem Scannen Epson Scan 2 und Epson Event Manager auf Ihrem Computer.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
2. Wählen Sie **Scan** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Computer**.
4. Wählen Sie  und wählen Sie den Computer, auf dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.

### Hinweis:

Wenn der Drucker mit einem Netzwerk verbunden ist, können Sie den Computer auswählen, auf dem das gescannte Bild gespeichert werden soll. Sie können auf dem Bedienfeld des Druckers bis zu 20 Computer anzeigen. Wenn Sie **Netzwerkscannname (alphanumerisch)** im Epson Event Manager einstellen, wird er im Bedienfeld angezeigt.

5. Wählen Sie , um zu wählen, wie das gescannte Bild auf einem Computer gespeichert werden soll.
  - Als JPEG speichern: Speichert das gescannte Bild im JPEG-Format.
  - Als PDF speichern: Speichert das gescannte Bild im PDF-Format.

- An E-Mail anhängen: Startet den E-Mail-Client auf Ihrem Computer und hängt die Datei dann automatisch an eine E-Mail an.
- Nutzereinst. befolgen: Speichert das gescannte Bild mithilfe der Einstellungen des Epson Event Manager. Sie können die Scaneinstellungen, wie Scanformat, Zielordner oder Speicherformat ändern.

6. Tippen Sie auf .

### Zugehörige Informationen

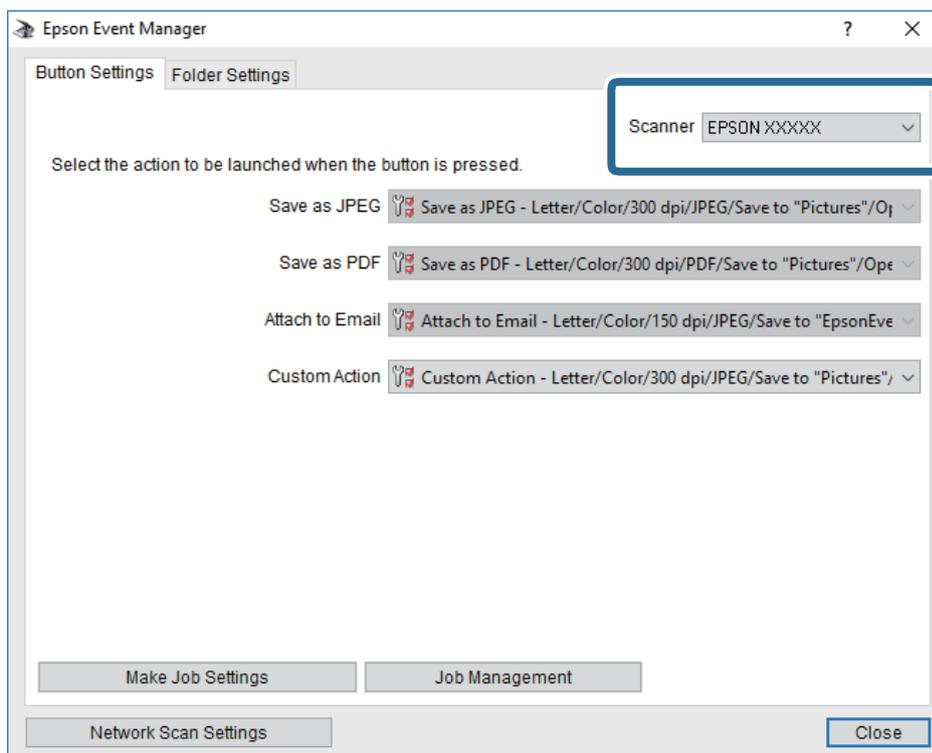
➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51

## Vornehmen von benutzerdefinierten Einstellungen in Epson Event Manager

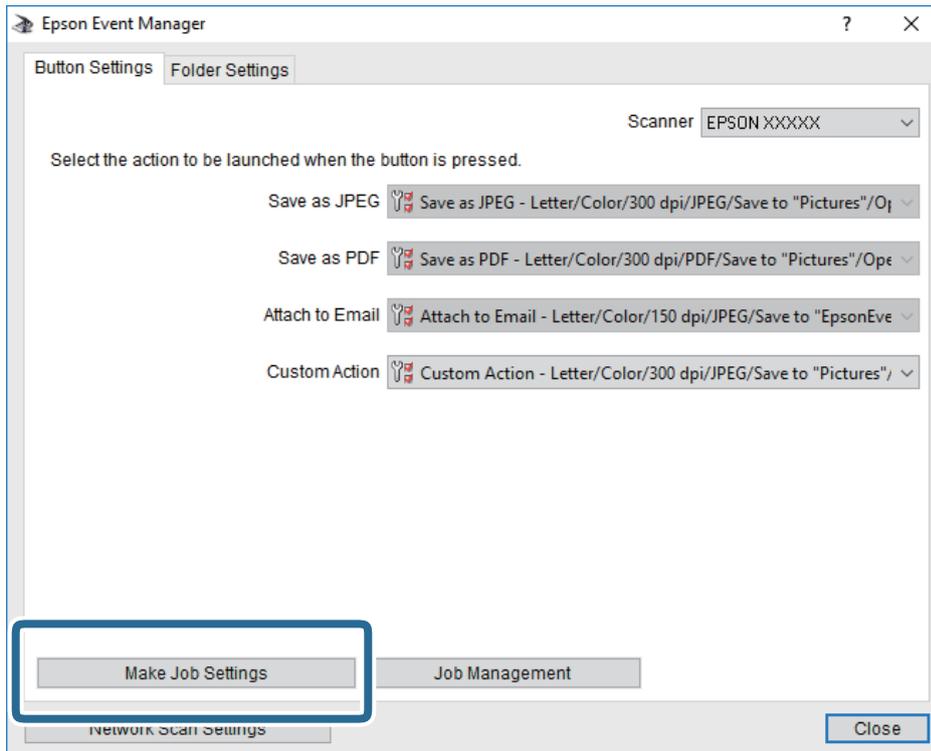
Sie können die Scaneinstellungen für **Nutzereinst. befolgen** in Epson Event Manager festlegen.

Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe für die Epson Event Manager.

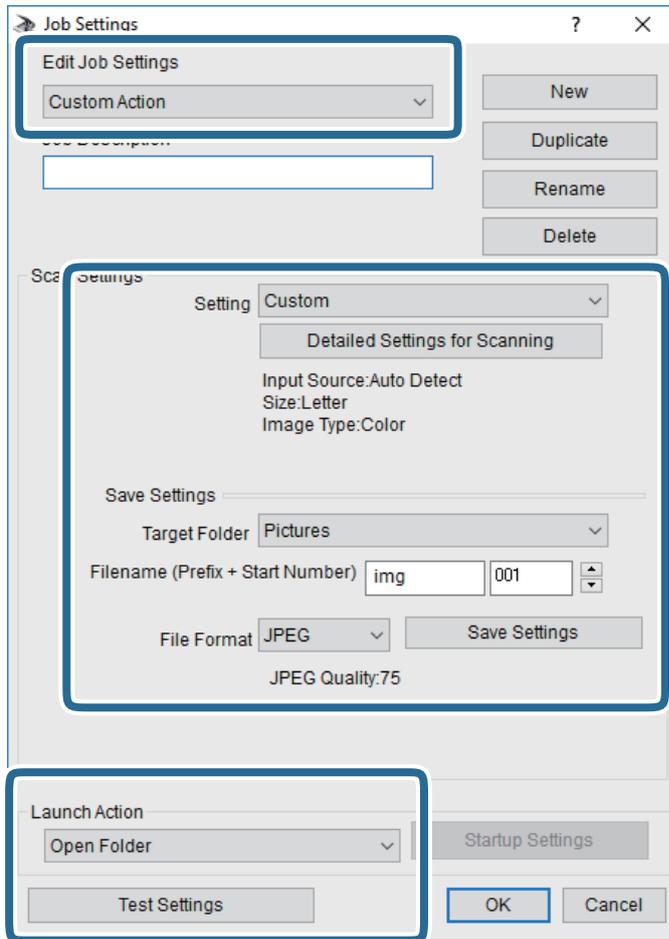
1. Starten Sie Epson Event Manager.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Scanner als **Scanner** auf der Registerkarte **Schaltflächeneinstellungen** des Hauptbildschirms ausgewählt ist.



3. Klicken Sie auf **Auftragseinstellungen**.

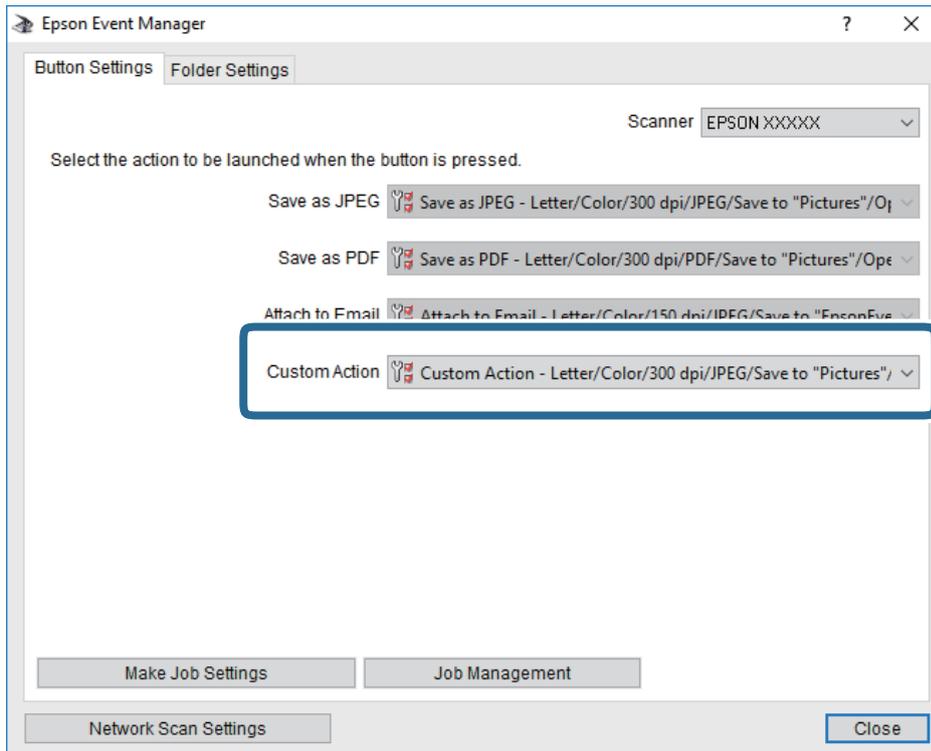


4. Nehmen Sie Scaneinstellungen auf dem Bildschirm **Auftragseinstellungen** vor.



- Auftragseinstellungen bearbeiten: Wählen Sie **Aktion anpassen**.
  - Einstellung: Scannen mit den besten Einstellungen für die gewählte Vorlagenart. Klicken Sie auf **Detaillierte Scaneinstellungen**, um Einstellungen wie Auflösung und Farbe zum Speichern des gescannten Bilds auszuwählen.
  - Zielordner: Wählen Sie den Speicherordner für dass gescannte Bild aus.
  - Dateiname (Bezeichnung + laufende Nummer): Ändern Sie die Einstellungen für den gewünschten Dateinamen.
  - Dateiformat: Wählen Sie das Speicherformat.
  - Aktion starten: Wählen Sie die Aktion beim Scannen.
  - Einstellungen testen: Startet Testscans mithilfe der aktuellen Einstellungen.
5. Klicken Sie auf **OK**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren.

6. Stellen Sie sicher, dass **Aktion anpassen** auf der Liste **Aktion anpassen** ausgewählt ist.



7. Klicken Sie auf **Schließen**, um Epson Event Manager zu schließen.

## Scannen an die Cloud

Sie können gescannte Bilder an Cloud-Dienste senden. Konfigurieren Sie die Einstellungen mit Epson Connect, bevor Sie diese Funktion verwenden. Ausführliche Informationen finden Sie auf der Epson Connect-Portal-Website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

1. Achten Sie darauf, dass Sie die Einstellungen mit Epson Connect konfiguriert haben.
2. Legen Sie die Vorlagen ein.
3. Wählen Sie **Scan** auf dem Startbildschirm.
4. Wählen Sie **Cloud**.
5. Wählen Sie oben am Bildschirm  und wählen Sie dann ein Ziel aus.
6. Nehmen Sie Einstellungen unter **Scan** vor, beispielsweise das Speicherformat.
7. Wählen Sie die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen**, prüfen Sie die Einstellungen, und ändern Sie diese bei Bedarf.

8. Wählen Sie die Registerkarte **Scan** und tippen Sie dann auf .

### Zugehörige Informationen

➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51

## Grundlegende Menüoptionen für das Scannen in die Cloud

### **Hinweis:**

*Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.*

#### S&W/Farbe:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

#### JPEG/PDF:

Wählen Sie das Format aus, in dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.

## Erweiterte Menüoptionen für das Scannen in die Cloud

### **Hinweis:**

*Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.*

#### Scanber.:

Scan-Bereich:

Wählen Sie das Scanformat aus. Zum Abschneiden des weißen Bereiches um den Text oder ein Bild beim Scannen, wählen Sie **Auto-Zuschn.**. Um mit dem maximalen Vorlagenglas-Bereich zu scannen, wählen Sie **Max. Bereich**.

Ausrichtung des Originals:

Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

#### Dokumententyp:

Wählen Sie die Vorlagenart aus.

#### Dichte:

Wählen Sie den Kontrast des gescannten Bilds aus.

#### Schatten entf.:

Entfernen Sie Schatten der Vorlage im gescannten Bild.

Rundherum:

Entfernen Sie die Schatten am Rand der Vorlage.

Mitte:

Entfernen Sie die Schatten der Binderänder einer Broschüre.

#### Lochung entf.:

Entfernen Sie Lochungen im gescannten Bild. Der Bereich, indem die Lochungen entfernt werden, kann durch Eingabe eines Werts im Kästchen rechts festgelegt werden.

- Löschposition:  
Wählen Sie die Position für das Entfernen von Lochungen.
- Ausrichtung des Originals:  
Wählen Sie die Ausrichtung der Vorlage.

Alle Einst. lös.

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

## Scannen an einen Computer (WSD)

### **Hinweis:**

- Diese Funktion ist nur für Computer unter Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista verfügbar.
- Wenn Sie Windows 7/Windows Vista verwenden, muss der Computer vorher mit dieser Funktion eingerichtet werden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
2. Wählen Sie **Scan** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Computer (WSD)**.
4. Wählen Sie einen Computer aus.
5. Tippen Sie auf .

## Einrichten eines WSD-Anschlusses

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen WSD-Anschluss unter Windows 7/Windows Vista einrichten können.

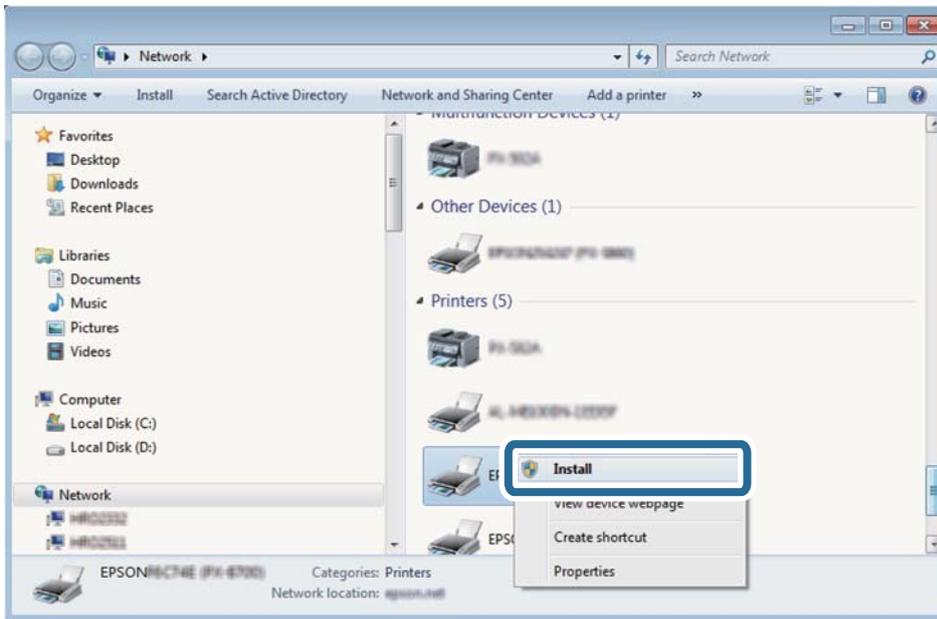
### **Hinweis:**

*Unter Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 wird der WSD-Anschluss automatisch eingerichtet.*

Für die Einrichtung eines WSD-Anschlusses ist Folgendes erforderlich.

- Drucker und Computer sind mit dem Netzwerk verbunden.
  - Der Druckertreiber ist auf dem Computer installiert.
1. Schalten Sie den Drucker ein.
  2. Klicken Sie am Computer auf Start und anschließend auf **Netzwerk**.
  3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und anschließend auf **Installieren**.  
Klicken Sie bei Anzeige der **Benutzerkontensteuerung** auf **Fortsetzen**.

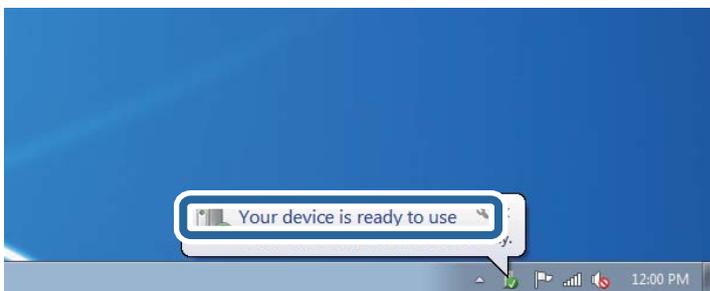
Klicken Sie auf **Deinstallieren** und beginnen Sie von vorn, wenn der Bildschirm **Deinstallieren** erscheint.



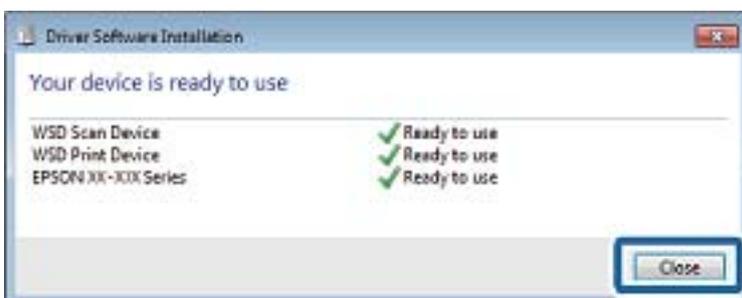
**Hinweis:**

Der im Netzwerk eingestellte Druckername und Modellname (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) werden im Netzwerkbildschirm angezeigt. Sie können den im Netzwerk eingestellten Druckernamen im Bedienfeld des Druckers oder auf einem Ausdruck des Netzwerkstatusblattes überprüfen.

4. Klicken Sie auf **Ihr Gerät ist betriebsbereit**.



5. Prüfen Sie die Meldung und klicken Sie dann auf **Schließen**.



6. Öffnen Sie das Fenster **Geräte und Drucker**.

Windows 7

Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** (oder **Hardware**) > **Geräte und Drucker**.

Windows Vista

Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** > **Drucker**.

7. Achten Sie darauf, dass ein Symbol mit dem Druckernamen im Netzwerk angezeigt wird.

Wählen Sie den Druckernamen, wenn Sie WSD verwenden.

---

## Scannen von einem Computer

### Scannen mit Epson Scan 2

Sie können mit dem Scannertreiber „Epson Scan 2“ scannen. Eine Erläuterung zu den einzelnen Einstellungsoptionen finden Sie in der Epson Scan 2-Hilfe.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51](#)

➔ [„Anwendung zum Scannen von Dokumenten und Bildern \(Epson Scan 2\)“ auf Seite 181](#)

### Scannen von Dokumenten (Dokumentmodus)

Mit **Dokumentmodus** in Epson Scan 2, können Sie Vorlagen mit detaillierten Einstellungen scannen, die sich für Textdokumente eignen.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

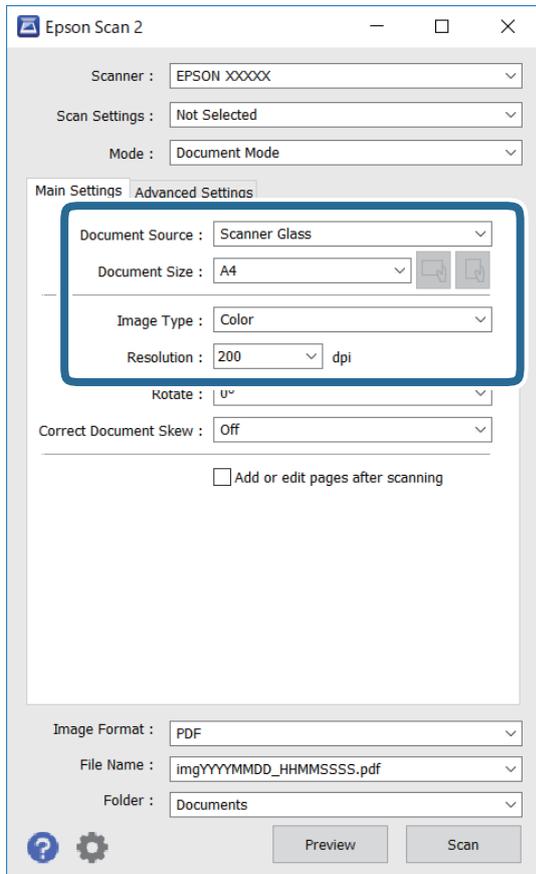
**Hinweis:**

*Wenn Sie mehrere Vorlagen scannen möchten, legen Sie diese in den ADF ein.*

2. Starten Sie Epson Scan 2.

3. Wählen Sie aus der Liste **Dokumentmodus** die Option **Modus**.

4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen auf der Registerkarte **Haupteinstellungen**.



Dokumentenquelle: Wählen Sie die Quelle aus, in der sich die Vorlage befindet.

Vorlagengröße: Wählen Sie das Format der Vorlage, die Sie aufgelegt haben.

 (Vorlagenausrichtungs-)Tasten: Wählen Sie die eingestellte Vorlagenausrichtung der aufgelegten Vorlage. Je nach Format der Vorlage wird dieser Punkt automatisch eingestellt und kann nicht geändert werden.

Bildtyp: Wählen Sie die Farben zum Speichern des gescannten Bilds.

Auflösung: Wählen Sie die Auflösung.

5. Nehmen Sie nach Bedarf andere Scaneinstellungen vor.

Sie können eine Vorschau des gescannten Bilds anzeigen, indem Sie auf die Schaltfläche **Vorschau** klicken. Das Vorschaufenster wird geöffnet und das Bild wird angezeigt.

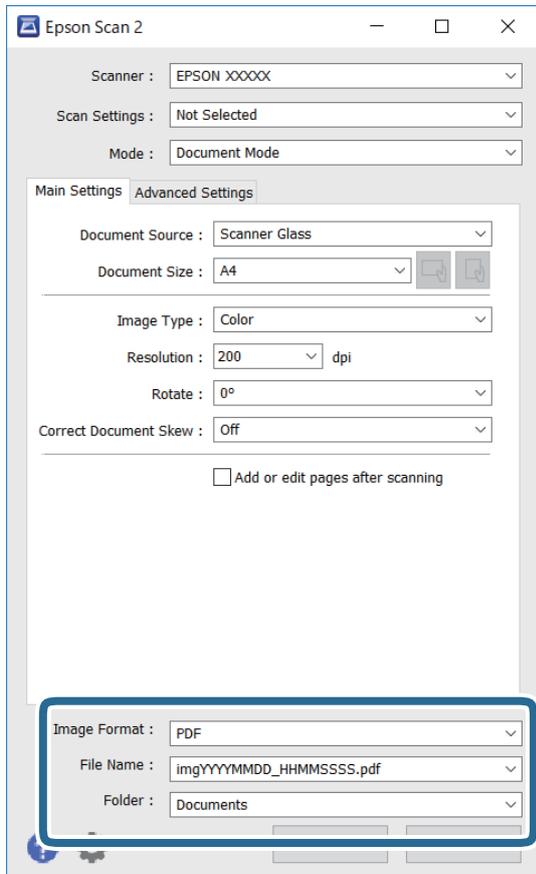
Bei der Erstellung einer Vorschau über den ADF wird die Vorlage aus dem ADF ausgeworfen. Legen Sie die ausgeworfene Vorlage erneut ein.

- Auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** können Sie detaillierte Bildanpassungen vornehmen, die sich für Textdokumente eignen, darunter folgende.
  - Hintergrund entfernen: Richten Sie die Kanten der Vorlagen aus.
  - Text optimieren: Sie können unscharfe Buchstaben der Vorlage deutlicher und schärfer machen.
  - auto. Erkennung v. Text/Bild: Sie können Buchstaben deutlicher und Bilder gleichmäßiger machen, wenn Sie Dokumente mit Bildern in Schwarzweiß scannen.
  - Farboptimierung: Sie können die für das gescannte Bild angegebene Farbe verbessern und es dann grauskaliert oder in Schwarzweiß speichern.
  - Helligkeit: Sie können die Helligkeit des gescannten Bilds anpassen.
  - Kontrast: Sie können den Kontrast des gescannten Bilds anpassen.
  - Gamma: Sie können den Gammawert des Bilds anpassen (Helligkeit des Mittelbereichs).
  - Schwellenwert: Sie können den Rand für Monochrom-Binär (Schwarzweiß) anpassen.
  - Unscharfe Maske: Sie können die Umrisse des Bildes verbessern und schärfen.
  - Entrasterung: Sie können Moiré-Muster (netzartige Schatten) entfernen, die beim Scannen gedruckter Papiere wie etwa bei Magazinen auftreten.
  - Bildrandauffüllung: Sie können den Schatten um das gescannte Bild herum entfernen.
  - Doppelte Bildausgabe (nur Windows): Sie können einmal scannen und zwei Bilder mit unterschiedlichen Ausgabeeinstellungen gleichzeitig speichern.

**Hinweis:**

*Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.*

6. Legen Sie die Einstellungen zum Speichern von Dateien fest.



- Bildformat:** Wählen Sie das Speicherformat aus der Liste.  
Sie können detaillierte Einstellungen für jedes Speicherformat außer BITMAP und PNG vornehmen. Wählen Sie **Optionen** aus der Liste, nachdem Sie das Speicherformat gewählt haben.
- Dateiname:** Bestätigen Sie den angezeigten Dateinamen zum Speichern.  
Sie können Einstellungen für den Dateinamen ändern, indem Sie **Einstellungen** aus der Liste wählen.
- Ordner:** Wählen Sie den Speicherordner für das gescannte Bild aus der Liste.  
Sie können einen anderen Ordner wählen oder einen neuen Ordner erstellen, indem Sie **Auswählen** aus der Liste wählen.

7. Klicken Sie auf **Scannen**.

## Scannen von Fotos oder Bildern (Fotomodus)

Mit **Fotomodus** in Epson Scan 2 können Sie Vorlagen mit unterschiedlichen Bildanpassungsfunktionen scannen, die sich für Fotos oder Bilder eignen.

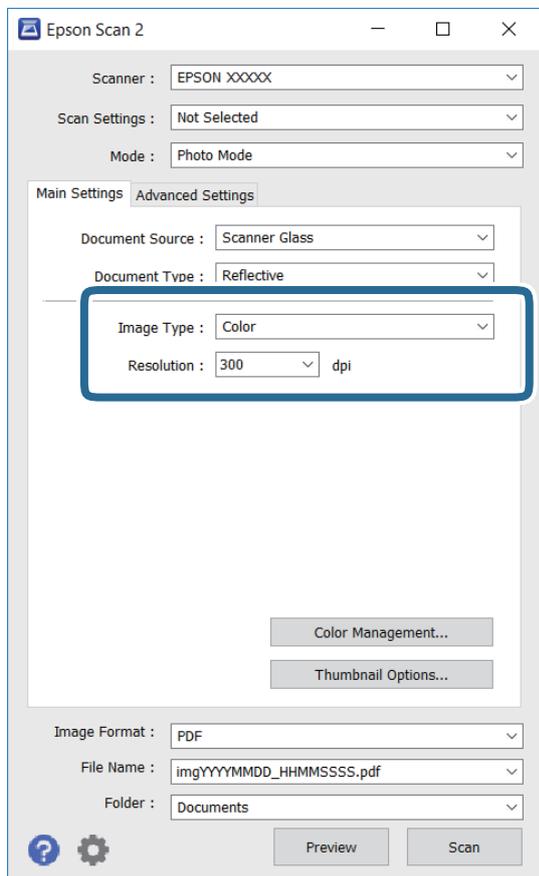
1. Legen Sie die Vorlagen ein.

Wenn Sie mehrere Vorlagen auf das Scannerglas legen, können Sie diese gleichzeitig scannen. Stellen Sie sicher, dass zwischen den Vorlagen ein Abstand von mindestens 20 mm besteht.

**Hinweis:**

Den ADF können Sie beim Scannen über **Fotomodus** nicht verwenden.

2. Starten Sie Epson Scan 2.
3. Wählen Sie aus der Liste **Fotomodus** die Option **Modus**.
4. Wählen Sie die folgenden Einstellungen auf der Registerkarte **Haupteinstellungen**.



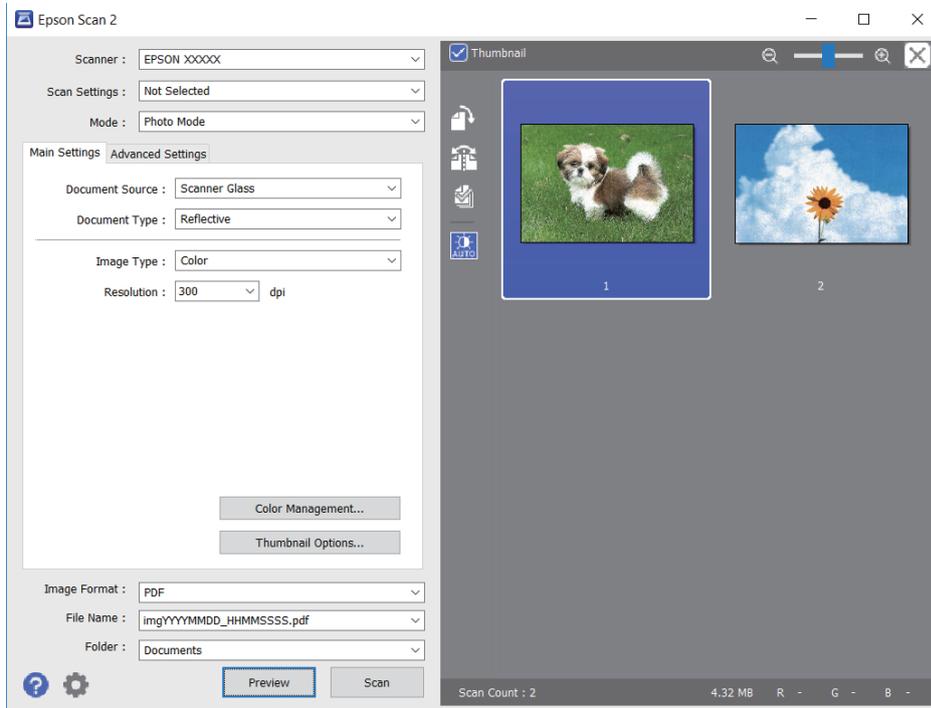
- Bildtyp: Wählen Sie die Farben zum Speichern des gescannten Bilds.
- Auflösung: Wählen Sie die Auflösung.

**Hinweis:**

Die Einstellung **Dokumentenquelle** ist als **Vorlagenglas** festgelegt und die Einstellung **Vorlagenart** ist als **Aufsichtsvorlage** festgelegt. (**Aufsichtsvorlage** bedeutet Vorlagen, die nicht transparent sind, zum Beispiel gewöhnliche Papiere oder Fotos.) Sie können diese Einstellungen nicht ändern.

5. Klicken Sie auf **Vorschau**.

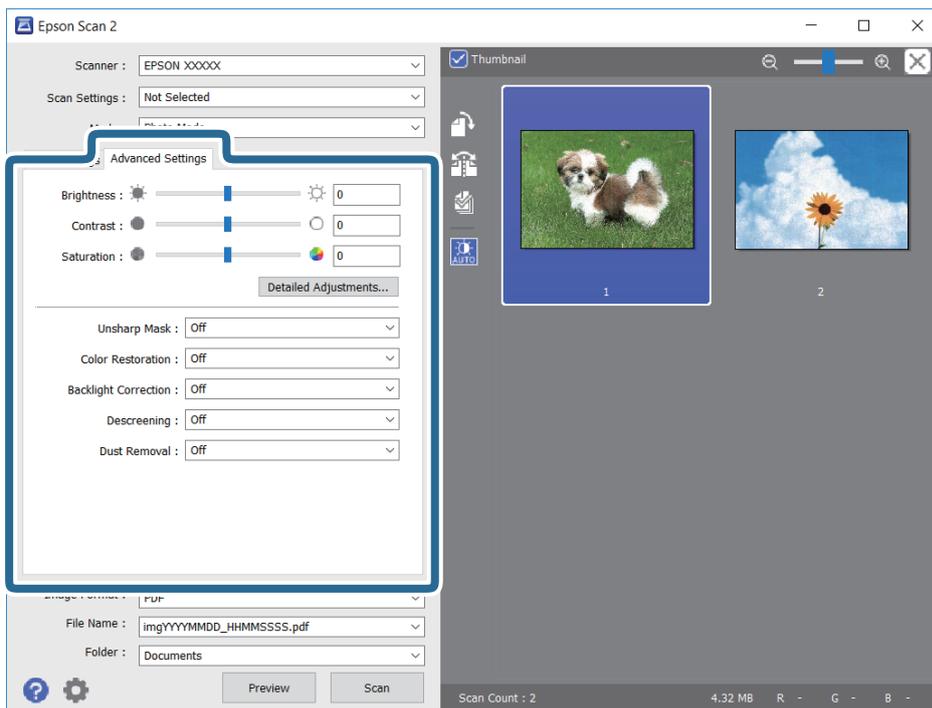
Das Vorschaufenster wird geöffnet und die Bilder werden als Miniaturbilder angezeigt.



**Hinweis:**

Um eine Vorschau des gesamten gescannten Bereichs anzuzeigen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Vorschaubild** oben im Vorschaufenster.

6. Bestätigen Sie die Vorschau und nehmen Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** falls erforderlich Bildanpassungseinstellungen vor.



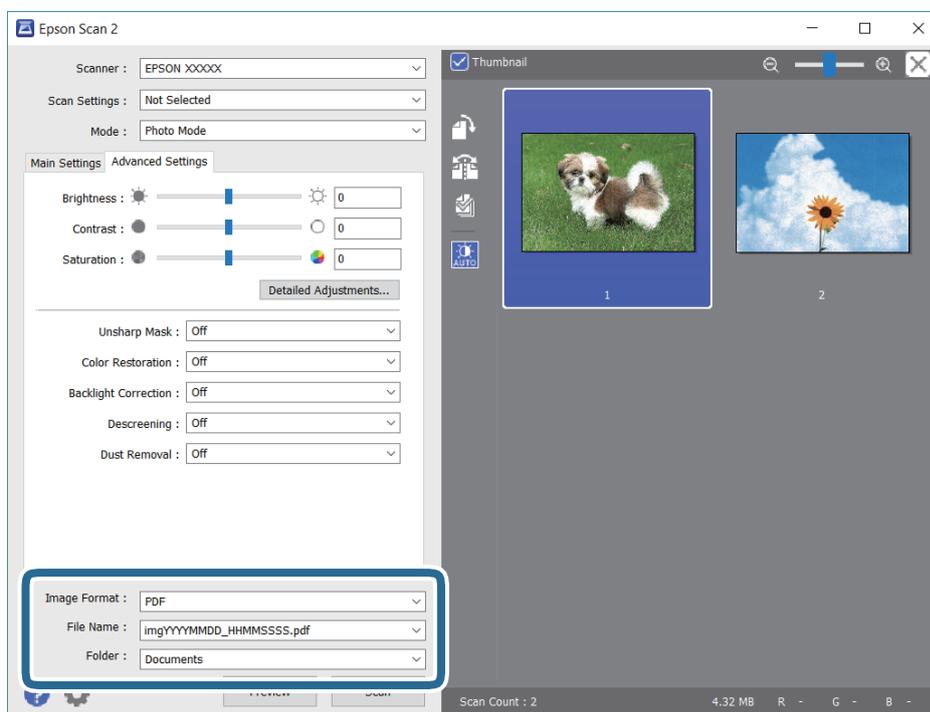
Sie können das gescannte Bild mit detaillierten Einstellungen anpassen, die sich für Fotos oder Bilder eignen, darunter folgende.

- Helligkeit: Sie können die Helligkeit des gescannten Bilds anpassen.
- Kontrast: Sie können den Kontrast des gescannten Bilds anpassen.
- Sättigung: Sie können die Sättigung (Farbwiedergabe) des gescannten Bilds anpassen.
- Unschärfe Maske: Sie können die Umrisse des gescannten Bilders verbessern und schärfen.
- Farbwiederherstellung: Sie können verblasste Bilder korrigieren und die Originalfarben wiederherstellen.
- Hintergrundbeleuchtung-Korrektur: Sie können Bilder mit dunklen Bereichen aufhellen.
- Entrasterung: Sie können Moiré-Muster (netzartige Schatten) entfernen, die beim Scannen gedruckter Papiere wie etwa bei Magazinen auftreten.
- Staubentfernung: Sie können Staub auf dem gescannten Bild entfernen.

**Hinweis:**

- Die Punkte sind abhängig von anderen Einstellungen möglicherweise nicht verfügbar.
- Abhängig von der Vorlage wird das gescannte Bild möglicherweise nicht optimal angepasst.
- Wenn mehrere Miniaturbilder erstellt werden, können Sie die Bildqualität für jedes Miniaturbild anpassen. Abhängig von den angepassten Optionen können Sie die Qualität der gescannten Bilder insgesamt anpassen, indem Sie mehrere Miniaturbilder wählen.

7. Legen Sie die Einstellungen zum Speichern von Dateien fest.



- Bildformat: Wählen Sie das Speicherformat aus der Liste.  
Sie können detaillierte Einstellungen für jedes Speicherformat außer BITMAP und PNG vornehmen. Wählen Sie **Optionen** aus der Liste, nachdem Sie das Speicherformat gewählt haben.
- Dateiname: Bestätigen Sie den angezeigten Dateinamen zum Speichern.  
Sie können Einstellungen für den Dateinamen ändern, indem Sie **Einstellungen** aus der Liste wählen.

- Ordner: Wählen Sie den Speicherordner für das gescannte Bild aus der Liste.  
Sie können einen anderen Ordner wählen oder einen neuen Ordner erstellen, indem Sie **Auswählen** aus der Liste wählen.

8. Klicken Sie auf **Scannen**.

---

## Scannen mithilfe von Smartphones, Tablets und ähnlichen Geräten

Die Anwendung Epson iPrint ermöglicht das Scannen von Fotos und Dokumenten von einem Smartgerät, z. B. Smartphone oder Tablet-PC, das mit demselben Wireless-Netzwerk wie der Drucker verbunden ist. Sie können die gescannten Daten auf einem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät oder in Cloud-Diensten speichern, sie per E-Mail versenden oder ausdrucken.



### Installation von Epson iPrint

Sie können die Anwendung Epson iPrint von folgender URL bzw. über folgenden QR-Code herunterladen und auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät installieren.

<http://ipr.to/c>



### Scannen durch Berühren des NFC-Tags mit einem Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät

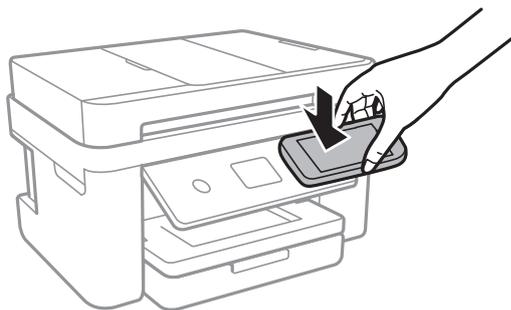
Selbst wenn Ihr Smartgerät keine Einstellungen zur Verwendung des Druckers vornimmt, können Sie es automatisch verbinden und scannen, indem Sie die NFC-Antenna eines Smartgeräts mit dem NFC-Tag des Druckers in Kontakt bringen.

Achten Sie auf folgende Vorbedingungen, um diese Funktion zu nutzen.

- Aktivieren Sie an Ihrem Smart-Gerät die NFC-Funktion.
- Epson iPrint ist auf Ihrem Smartgerät installiert. Falls nicht, bringen Sie die NFC-Tag-Antenne des Smartgeräts, in Kontakt mit dem NFC-Tag, um es zu installieren.

**Hinweis:**

- ❑ *Android 4.0 oder neuer unterstützt NFC (Near Field Communication)*
  - ❑ *Wo sich die NFC-Antenne befindet, hängt vom verwendeten Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät ab. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Dokumentation zum verwendeten Smartphone, Tablet oder ähnlichen Gerät.*
  - ❑ *Der Drucker kann möglicherweise nicht mit dem Smartgerät kommunizieren, wenn sich Hindernisse wie Metall zwischen der NFC-Tag-Antenne und der NFC-Antenne des Smartgeräts befinden.*
1. Legen Sie die Vorlagen in den Drucker ein.
  2. Berühren Sie mit der NFC-Antenne des Smart-Geräts den NFC-Tag des Druckers.



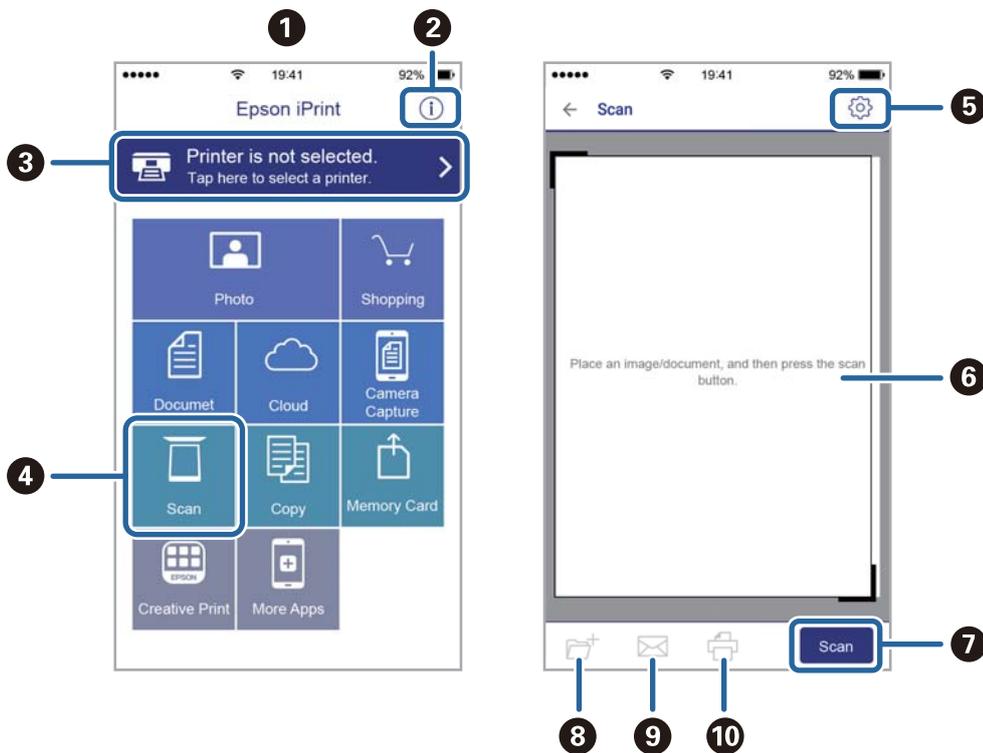
Epson iPrint wird gestartet.

3. Wählen Sie das Scanmenü in Epson iPrint aus.
4. Berühren Sie mit der NFC-Antenne des Smart-Geräts erneut den NFC-Tag des Druckers.  
Der Scanvorgang wird gestartet.

## Scannen mit Epson iPrint

Starten Sie die Anwendung Epson iPrint auf Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und wählen Sie die zu verwendende Option auf der Startseite aus.

Die folgenden Bildschirme können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.



1	Startseite, die beim Start der Anwendung angezeigt wird
2	Zeigt Informationen zum Einrichten des Druckers und häufig gestellte Fragen (FAQ) an
3	Zeigt den Bildschirm, auf dem Sie den Drucker auswählen und die Druckereinstellungen vornehmen können. Wenn Sie den Drucker einmal ausgewählt haben, müssen Sie ihn das nächste Mal nicht erneut auswählen.
4	Zeigt den Scann-Bildschirm an
5	Zeigt den Bildschirm an, auf dem Sie die Scan-Einstellungen, wie z. B. die Auflösung, auswählen können
6	Zeigt die gescannten Bilder an
7	Startet den Scanvorgang
8	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten an ein Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät oder an Cloud-Dienste senden können
9	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten per E-Mail versenden können
10	Zeigt den Bildschirm an, über den Sie die gescannten Daten ausdrucken können

# Faxen

---

## Einrichten eines Fax

### Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

#### Kompatible Telefonleitungen

Sie können den Drucker mit standardmäßigen analogen Telefonleitungen (Festnetz) und Nebenstellenanlagen verwenden.

Sie können den Drucker jedoch möglicherweise nicht mit folgenden Telefonleitungen oder Anlagen verwenden.

- VoIP-Telefonleitungen wie DSL oder digitales Glasfasernetz
- Digitale Telefonleitungen (ISDN)
- Einige Nebenstellenanlagen
- Wenn Adapter wie Terminaladapter, VoIP-Adapter, Splitter oder DSL-Router zwischen die Wandtelefonbuchse und den Drucker geschaltet sind.

#### Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Verbinden Sie den Drucker mithilfe eines RJ-11 (6P2C)-Telefonkabels mit einem Telefonanschluss. Verwenden Sie zum Anschließen eines Telefons an den Drucker ein zweites RJ-11 (6P2C)-Telefonkabel.

Je nach Region liegt dem Drucker möglicherweise bereits ein Kabel bei. Verwenden Sie in diesem Fall das beiliegende Kabel.

Möglicherweise müssen Sie das Telefonkabel an einen für Ihr Land oder Ihre Region passenden Adapter anschließen.

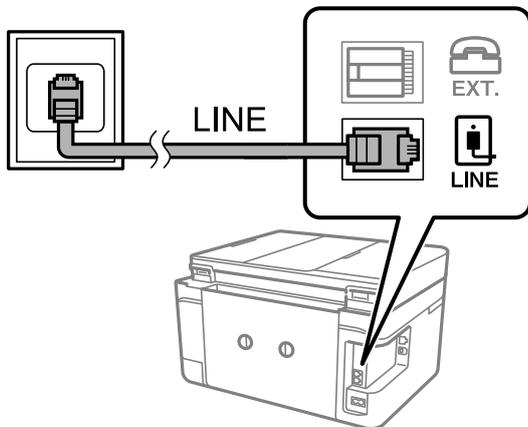
**Hinweis:**

*Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss des Druckers nur, wenn Sie das Telefon mit dem Drucker verbinden. Entfernen Sie die Abdeckung nicht, wenn Sie kein Telefon anschließen.*

In Gebieten, in denen häufige Blitzschlaggefahr besteht, sollte ein Überspannungsschutz verwendet werden.

### **Anschließen an eine Standardfestnetzleitung oder Nebenstellenanlage**

Verbinden Sie den Drucker über den LINE-Anschluss auf der Geräterückseite durch ein Telefonkabel mit der Wandtelefonbuchse oder den Anschluss der Nebenstellenanlage.



### **Zugehörige Informationen**

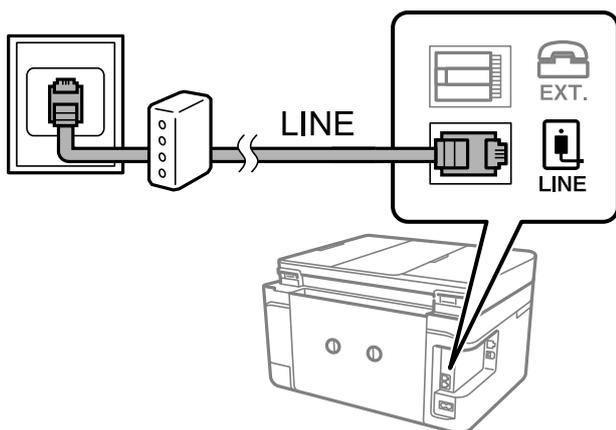
➔ [„Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 125](#)

### **Anschließen an DSL oder ISDN**

Verbinden Sie den LINE-Anschluss auf der Rückseite des Druckers über ein Telefonkabel mit dem DSL-Modem oder dem ISDN-Terminaladapter. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Dokumentation zum Modem oder Adapter.

#### **Hinweis:**

Wenn Ihr DSL-Modem nicht mit einem integrierten DSL-Filter ausgestattet ist, schließen Sie einen separaten DSL-Filter an.



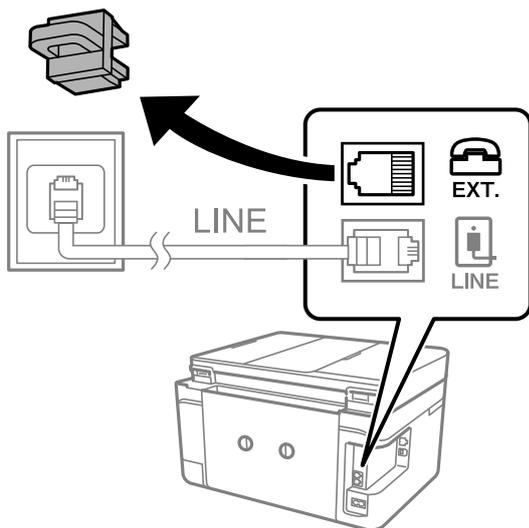
### **Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker**

Wenn Sie Drucker und Telefon mit nur einer Telefonleitung verwenden wollen, schließen Sie Ihr Telefon an den Drucker an.

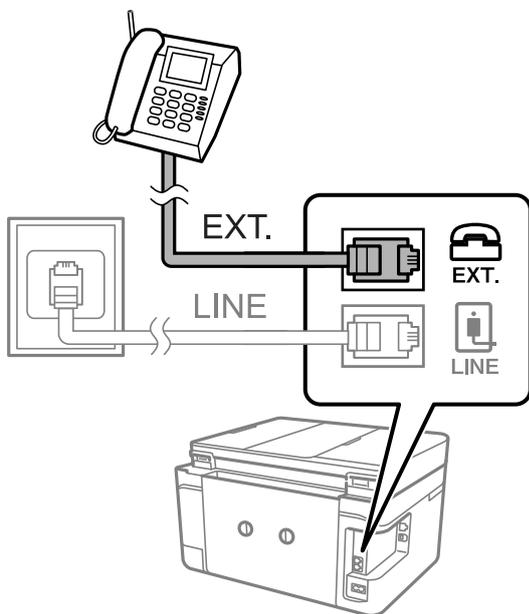
**Hinweis:**

- ❑ Wenn Ihr Telefon über eine Faxfunktion verfügt, deaktivieren Sie vor dem Anschließen die Faxfunktion. Weitere Informationen finden Sie in den Handbüchern zum Telefonapparat.
- ❑ Wenn Sie einen Anrufbeantworter anschließen, achten Sie darauf, dass die Einstellung **Klingeln bis Antwort** des Druckers höher als die Anzahl der für den Anrufbeantworter eingestellten Ruftöne ist, nach der er einen Anruf annimmt.

1. Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



2. Verbinden Sie den Telefonapparat über ein Telefonkabel mit dem EXT.-Anschluss.



**Hinweis:**

Wenn Sie beide Geräte an die gleiche Telefonleitung anschließen, stellen Sie sicher, dass der Telefonapparat mit dem Anschluss EXT. des Druckers verbunden ist. Wenn Sie die Telefonleitung splitten, um das Telefon und den Drucker getrennt voneinander anzuschließen, funktionieren beide Geräte nicht ordnungsgemäß.

3. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.

4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Die Verbindung wird hergestellt, wenn  (**Senden**) wie auf folgendem Bildschirm aktiviert ist.



### Zugehörige Informationen

➔ „Konfigurieren des Anrufbeantworters“ auf Seite 133

## Konfigurieren der grundlegenden Faxeinstellungen

Nehmen Sie zunächst die grundlegenden Faxeinstellungen wie **Empfangsmodus** mit dem **Fax-Einstellungsassist.** vor und konfigurieren Sie dann gegebenenfalls weitere Einstellungen.

Der **Fax-Einstellungsassist.** wird automatisch angezeigt, wenn der Drucker zum ersten Mal in Betrieb genommen wird. Diese Einstellungen müssen Sie nur das erste Mal vornehmen, sofern an der Verbindung keine Änderungen erfolgen.

### Konfigurieren der grundlegenden Faxeinstellungen mit dem Fax-Einstellungsassist.

Nehmen Sie die grundlegenden Faxeinstellungen vor, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen.

1. Schließen Sie den Drucker an die Telefonleitung an.

**Hinweis:**

*Stellen Sie sicher, dass Sie vor dem Starten des Assistenten den Drucker an die Telefonleitung angeschlossen haben, da am Ende des Assistenten eine automatische Prüfung der Faxverbindung vorgenommen wird.*

2. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Fax-Einstellungsassist.**
4. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Fax-Einstellungsassist.** auf **Fortf.**.  
Der Assistent wird gestartet.

5. Geben Sie im Eingabebildschirm für die Faxkopfzeile den Absendernamen ein, beispielsweise den Namen Ihres Unternehmens, und tippen Sie dann auf **OK**.

**Hinweis:**

*Ihr Sendername und Ihre Faxnummer erscheinen dann in der Kopfzeile von ausgehenden Faxen.*

6. Geben Sie im Eingabebildschirm für die Telefonnummer Ihre Faxnummer ein, und tippen Sie dann auf **OK**.

7. Nehmen Sie am Bildschirm **Distinctive Ring Detection (DRD)-Einstellung** die folgenden Einstellungen vor.

- Wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben, wählen Sie **Einstellungen**, und wählen Sie dann das Klingelmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll.

- Falls Sie **Alle** auswählen, fahren Sie mit Schritt 8 fort.

- Wenn Sie eine andere Einstellung auswählen, wird **Empfangsmodus** automatisch auf **Auto** eingestellt. Fahren Sie mit Schritt 10 fort.

- Falls diese Option nicht eingestellt werden muss: Tippen Sie auf **Überspringen** und fahren Sie dann mit Schritt 10 fort.

**Hinweis:**

*Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Wählen Sie unter **DRD** das Klingelmuster, das Faxanrufen zugewiesen werden soll.*

*Je nach Region können **Ein** und **Aus** als **DRD**-Optionen angezeigt werden. Wählen Sie **Ein** aus, um einen personalisierten Klingelton zu verwenden.*

8. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Empfangsmoduseinst.**, ob Sie das an den Drucker angeschlossene Telefon verwenden.

Bei vorhandener Verbindung: Wählen Sie **Ja** und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.

Bei nicht vorhandener Verbindung: Wählen Sie **Nein** und fahren Sie mit Schritt 10 fort. **Empfangsmodus** muss auf **Auto** gestellt sein.

9. Wählen Sie auf dem Bildschirm **Empfangsmoduseinst.**, ob Sie eingehende Faxe automatisch empfangen möchten.

Zum automatischen Empfangen: Wählen Sie **Ja**. **Empfangsmodus** muss auf **Auto** gestellt sein.

Zum manuellen Empfangen: Wählen Sie **Nein**. **Empfangsmodus** muss auf **Manuell** gestellt sein.

10. Überprüfen Sie Ihre Einstellungen auf dem Bildschirm **Fortf.** und tippen Sie anschließend auf **Fortf.**.

Tippen Sie zum Korrigieren oder Ändern von Einstellungen auf .

11. Wählen Sie **Prüfung starten**, um die Faxverbindungsprüfung auszuführen, und wenn Sie zum Drucken des Prüfungsergebnisses aufgefordert werden, wählen Sie die Taste **Drucken**.

Es wird ein Bericht des Prüfungsergebnisses mit dem Verbindungsstatus gedruckt.

**Hinweis:**

- Wenn Fehlermeldungen im Bericht enthalten sind, folgen Sie den Anweisungen im Bericht, um das Problem zu lösen.
- Wenn der Bildschirm **Leitungstyp wählen** angezeigt wird, wählen Sie den Leitungstyp aus.
  - Wenn Sie den Drucker an eine Nebenstellenanlage oder einen Terminaladapter anschließen, wählen Sie **PBX** aus.
  - Wenn Sie den Drucker an einen Standardtelefonanschluss anschließen, wählen Sie **PSTN** und dann **Deaktivieren** auf dem angezeigten Bildschirm **Bestätigung**. Durch die Einstellung auf **Deaktivieren** kann jedoch möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer verloren gehen und das Fax an eine falsche Nummer gesendet werden.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 120
- ➔ „Einstellen des Empfangsmodus“ auf Seite 132
- ➔ „Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 125
- ➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 150

## Manuelles Konfigurieren der grundlegenden FaxEinstellungen

Sie können die FaxEinstellungen auch ohne den FaxEinstellungsassistenten vornehmen, indem Sie jede Menüoption einzeln einstellen. Die mit dem Assistenten konfigurierten Einstellungen können ebenfalls geändert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Menüliste in den FaxEinstellungen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 150

### Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage

Nehmen Sie folgende Einstellungen vor, wenn Sie den Drucker in Büros verwenden, in denen Nebenanschlüsse verwendet und externe ZugangsCodes wie 0 oder 9 benötigt werden, um eine ausgehende Verbindung herzustellen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen**.
3. Wählen Sie **Leitungstyp** und anschließend **PBX** aus.
4. Beim Senden eines Fax an eine externe Faxnummer mithilfe eines # statt des tatsächlichen externen Zugriffscodes wählen Sie das Kästchen **Zugangscodes** und stellen Sie **Verw.** ein.

Das #, eingegeben anstelle des tatsächlichen Zugriffscodes, wird bei der Wahl durch den gespeicherten Zugriffscodes ersetzt. Mit dem Rautezeichen (#) können Verbindungsprobleme beim Aufbau einer externen Verbindung vermieden werden.

**Hinweis:**

Sie können keine Faxe an Empfänger in **Kontakte** senden, die externe Zugriffscodes wie 0 und 9 haben.

Wenn registrierte Empfänger in **Kontakte** mit externen Zugriffscodes wie 0 und 9 haben, legen Sie **Zugangscodes** auf **Nicht verw.** fest. Andernfalls muss der Code in den **Kontakte** auf # eingestellt werden.

5. Tippen Sie auf das Eingangsfach **Zugangscodes**, geben Sie den externen Zugangscodes für Ihre Telefonanlage ein, und tippen Sie dann auf die Taste **OK**.

6. Wählen Sie **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen.  
Der Zugangscode wird im Drucker gespeichert.

## **Festlegen der Informationen, die auf empfangene Faxe gedruckt werden**

Es lassen sich in den Fußzeilen empfangener Faxsendungen Empfangsdaten drucken, auch wenn der Absender keine Kopfzeilen übertragen hat. Die Empfangsdaten enthalten Datum und Uhrzeit, die ID des Absenders sowie die Seitenzahl (beispielsweise „P1“). Wenn **Seite-aufteilen-Einstellungen** aktiviert ist, wird auch die Seitenzahl des geteilten Dokuments gedruckt.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
3. Wählen Sie **Druckeinstellungen**, und tippen Sie dann auf das Kontrollkästchen **Empfangsinfo. zufügen**, um es auf **Ein** zu stellen.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Druckeinstellungen“ auf Seite 151](#)

## **Vornehmen von Einstellungen zum 2-seitigen Druck empfangener Faxe**

Mehrere Seiten empfangener Dokumente lassen sich mit 2-seitigem Druck ausgeben.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
3. Wählen Sie **Druckeinstellungen** und dann **2-seitig**.
4. Tippen Sie auf das Feld **2-seitig**, um dies auf **Ein** einzustellen.
5. Wählen Sie unter **Heftrand** die Option **Kurze Seite** oder **Lange Seite** aus.
6. Wählen Sie **OK**.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Druckeinstellungen“ auf Seite 151](#)

## **Vornehmen von Einstellungen, um empfangene Faxe mit Aufteilung der Seiten zu drucken**

Nehmen sie Einstellungen für die Aufteilung von Seiten vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer ist, als das in den Drucker eingelegte Papierformat.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.

2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen**.
3. Wählen Sie **Druckeinstellungen** > **Seite-aufteilen-Einstellungen** > **Druckdaten nach Aufteilung löschen**.
4. Wählen Sie Optionen für das Löschen von Druckdaten nach dem Aufteilen aus.
  - Falls Sie **Aus** auswählen, wählen Sie **OK**, und wechseln Sie zu Schritt 6.
  - Falls Sie **Oberseite löschen** oder **Unterseite löschen** auswählen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
5. Stellen sie in **Schwelle** den Grenzwert ein, und wählen Sie dann **OK**.
6. Wählen Sie **Bei Aufteilung überlagern**.
7. Tippen Sie auf das Feld **Bei Aufteilung überlagern**, um dies auf **Ein** einzustellen.
8. Stellen sie in **Überlappungsbreite** die Breite ein und wählen Sie dann **OK**.

#### **Zugehörige Informationen**

➔ „[Druckeinstellungen](#)“ auf Seite 151

---

## **Senden von Faxen mit dem Drucker**

### **Grundlegende Einstellungen zum Senden von Faxen**

Versenden Sie Faxe in Farbe oder Schwarzweiß (S&W).

#### **Hinweis:**

*Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax verwenden, können Sie das gescannte Bild auf dem LCD-Bildschirm als Vorschau anzeigen.*

### **Senden von Faxen mit dem Bedienfeld**

Sie können Faxe senden, indem Sie über das Bedienfeld Faxnummern für Empfänger eingeben. Der Drucker wählt automatisch die Nummern der Empfänger und versendet das Fax.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

#### **Hinweis:**

*Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden. Je nach gerade verfügbarem Arbeitsspeicher können Sie jedoch möglicherweise auch Faxe mit weniger als 100 Seiten nicht senden.*

2. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
3. Geben Sie den Empfänger an.

Sie können das gleiche Schwarzweiß-Fax an bis zu 100 Empfänger in bis zu 99 Gruppen in **Kontakte** senden. Ein Farbfax kann jedoch nur an einen Empfänger gesendet werden.

- Zur manuellen Eingabe: Wählen Sie **Tastatur**, geben Sie eine Faxnummer auf dem angezeigten Bildschirm an und tippen Sie dann auf **OK**.
  - Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, geben Sie einen Bindestrich ein.
  - Wenn Sie in **Leitungstyp** einen externen Zugangscode festgelegt haben, geben Sie vor der Faxnummer statt des tatsächlichen externen Zugangscode ein Rautezeichen # ein.
- Zur Auswahl aus der Kontaktliste: Wählen Sie **Kontakte** und aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Kontakt. Wenn die gewünschten Empfänger noch nicht in **Kontakte** registriert wurden, können Sie den Empfänger zunächst durch Auswahl von **Eintrag zuf.** registrieren.
- Zur Auswahl aus dem Verlauf gesendeter Faxe: Wählen Sie **Kürzlich**, und wählen Sie dann den Empfänger aus.

**Hinweis:**

- Wenn **Direktwahlbeschränk.** in **Sicherheitseinstellungen** auf **Ein** eingestellt ist, können Sie nur Faxempfänger aus der Kontaktliste oder dem Sendeverlauf auswählen. Sie können Faxnummern nicht manuell eingeben.

Um selbst hinzugefügte Empfänger zu löschen, zeigen Sie die Empfängerliste durch Tippen auf ein Faxnummern- oder Empfängernummernfeld auf dem LCD-Bildschirm an, wählen Sie den gewünschten Empfänger aus der Liste aus und wählen Sie dann **Entfernen**.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor.
5. Wählen Sie die Registerkarte **Empfänger** und senden Sie dann das Fax.

- Um ohne Überprüfung des gescannten Dokumentbilds zu senden: Tippen Sie auf .
- Um zu scannen, das gescannte Dokumentbild zu prüfen und es dann zu senden (nur beim Versand von Schwarzweiß-Faxdokumenten): Wählen Sie **Vorschau** auf der Registerkarte **Empfänger**.  
Um das Fax im vorliegenden Zustand zu senden, wählen Sie **Senden starten**. Brechen Sie andernfalls die Vorschau ab, indem Sie **Abbr.** wählen, und fahren Sie dann mit Schritt 3 fort.

-     : Bewegt den Bildschirm in Pfeilrichtung.

-   : Verkleinert oder vergrößert.

-   : Springt zur vorhergehenden oder nächsten Seite.

**Hinweis:**

- Nach einer Vorschau können Sie keine Farbfaxe senden.
- Wenn **Direktsenden** aktiviert ist, können Sie keine Vorschau ausführen.
- Wenn auf dem Vorschaubildschirm innerhalb von 20 Sekunden keine Aktion ausgeführt wird, wird das Fax automatisch versendet.
- Die Bildqualität des gesendeten Fax kann je nach Qualität des empfangenden Faxgeräts von der Vorschau abweichen.

6. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

**Hinweis:**

- Wenn die Faxnummer besetzt ist oder ein anderes Problem vorliegt, wählt der Drucker die Nummer nach einer Minute automatisch zwei Mal erneut an.
- Tippen Sie zum Abbrechen des Versands auf .
- Der Versand eines Farbfax nimmt mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Farbfax versendet wird.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51
- ➔ „Menüoptionen für den Faxbetrieb“ auf Seite 147
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 55

## Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen

Wenn Sie vor dem Versand eines Faxdokuments telefonieren möchten oder wenn das Faxgerät des Empfängers nicht automatisch auf Faxempfang schaltet, können Sie ein Fax vom angeschlossenen Telefon senden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.  
Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden.
2. Nehmen Sie den Hörer des angeschlossenen Telefons ab und wählen Sie auf dem Ziffernfeld des Telefons die Faxnummer des Empfängers.

**Hinweis:**

*Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, können Sie mit dem Empfänger sprechen.*

3. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor.
5. Wenn Sie einen Faxton hören, tippen Sie auf die Taste  und legen Sie den Hörer auf.

**Hinweis:**

*Wenn eine Nummer über das angeschlossene Telefon gewählt wird, nimmt der Versand eines Fax mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Fax versendet wird.*

6. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51
- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 148

## Möglichkeiten des Faxversands

### Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)

Bei Senden eines Schwarzweiß-Faxdokuments wird das gescannte Dokument vorübergehend im Arbeitsspeicher des Druckers abgelegt. Daher kann der Arbeitsspeicher des Druckers beim Senden von zahlreichen Seiten zu voll werden und den Faxversand unterbrechen. Dies können Sie durch Aktivieren der Funktion **Direktsenden** vermeiden. Der Versand eines Fax wird dann jedoch mehr Zeit in Anspruch nehmen, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können diese Funktion nur zum Versand an einen einzelnen Empfänger verwenden.

Wählen Sie auf dem Startbildschirm **Fax**, wählen Sie die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und tippen Sie dann auf **Direktsenden**, um dies auf **Ein** zu stellen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51
- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 148

## Senden von Faxen in Schwarzweiß zur angegebenen Tageszeit (Fax später senden)

Sie können festlegen, dass ein Fax erst zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden soll. Wenn ein Sendezeitpunkt festgelegt ist, können nur Schwarzweiß-Faxe versendet werden.

1. Wählen Sie **Fax** im Startbildschirm.
2. Geben Sie den Empfänger an.  
„Empfänger“ auf Seite 147
3. Wählen Sie die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und dann **Fax später senden**.
4. Tippen Sie auf das Feld **Fax später senden**, um dies auf **Ein** einzustellen.
5. Wählen Sie das Feld **Zeit**, geben Sie die gewünschte Zeit zum Senden des Fax ein und wählen Sie dann **OK**.
6. Wählen Sie **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen.  
Nehmen Sie dann gegebenenfalls die gewünschten Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vor.
7. Senden Sie das Fax.

#### **Hinweis:**

*Sie können kein weiteres Fax senden, bis das Fax zur angegebenen Zeit versandt wurde. Wenn Sie ein weiteres Fax senden möchten, müssen Sie die geplante Faxesendung stornieren, indem Sie auf dem Startbildschirm **Fax** wählen und es dann löschen.*

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51
- ➔ „Senden von Faxen mit dem Bedienfeld“ auf Seite 127
- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 148

## Senden eines Fax mit ausgewählten Kopfzeilen

Sie können ein Fax mit für den Empfänger geeigneten Kopfzeilen versenden. Hierzu müssen anhand der folgenden Schritte im Voraus mehrere Kopfzeilen mit Absenderangaben im Drucker registriert werden.

### **Registrieren mehrerer Kopfzeilen für den Faxversand**

Es lassen sich bis zu 21 Fax-Kopfzeilen als Absenderangaben registrieren.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen**.
3. Wählen Sie **Kopf**, tippen Sie auf das Feld **Ihre Telefonnummer**, geben Sie Ihre Telefonnummer ein und tippen Sie dann auf **OK**.
4. Wählen Sie eines der Kästchen unter der Liste **Fax-Kopf**, geben Sie die Fax-Kopfzeilen ein und tippen Sie dann auf **OK**.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 152](#)

### **Senden eines Fax mit ausgewählten Kopfzeilen**

Beim Versenden eines Fax können Sie die Kopfzeilen für den Empfänger auswählen. Um diese Funktion zu nutzen, müssen im Voraus mehrere Kopfzeilen registriert werden.

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Fax-Einstellungen > Absenderinfo zufügen**.
3. Wählen Sie aus, wo die Absenderdaten eingefügt werden sollen.
  - Aus:** Sendet ein Fax ohne Kopfzeilen.
  - Außerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen im oberen weißen Rand des Fax. Dadurch wird ein Überlappen der Kopfzeilen mit dem gescannten Bild vermieden, aber das vom Empfänger erhaltene Fax wird möglicherweise je nach Dokumentgröße auf zwei Seiten gedruckt.
  - Innerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen etwa 7 mm unterhalb der Oberkante des gescannten Bilds. Die Kopfzeilen ragen möglicherweise in das Bild hinein, das vom Empfänger erhaltene Fax wird jedoch nicht in zwei Dokumente aufgespalten.
4. Wählen Sie das Feld **Fax-Kopf** und tippen Sie dann auf die Kopfzeile, die Sie verwenden möchten.
5. Wählen Sie je nach Bedarf eine der Optionen **Zusätzliche Informationen**.
6. Wählen Sie **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 148](#)

## **Versand eines Fax mit verschiedenen Dokumentformaten mit dem ADF (Kontin. Scan (ADE))**

Wenn Sie verschiedenformatige Dokumentvorlagen in den ADF einlegen, werden alle Vorlagen im Format der größten Vorlage versendet. Sie können sie im ursprünglichen Format senden, indem Sie die Vorlagen nach Format ordnen und einlegen oder jede Vorlage einzeln einlegen.

Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, bevor Sie die Vorlagen auflegen.

Wählen Sie auf dem Startbildschirm **Fax**, wählen Sie die Registerkarte **Fax-Einstellungen** und tippen Sie dann auf **Kontin. Scan (ADE)**, um dies auf **Ein** zu stellen.

Der Drucker speichert die gescannten Dokumente und sendet sie als ein gemeinsames Dokument.

**Hinweis:**

*Wenn innerhalb von 20 Sekunden keine Aktion am Drucker ausgeführt wird, nachdem Sie zum Einlegen der nächsten Vorlagen aufgefordert wurden, beendet der Drucker das Speichern und der Sendevorgang wird gestartet.*

---

## Empfangen von Faxen auf dem Drucker

### Einstellen des Empfangsmodus

Sie können einen **Empfangsmodus** mit dem **Fax-Einstellungsassist.** einrichten. Bei der erstmaligen Vornahme von Faxeeinstellungen empfehlen wir die Nutzung Des **Fax-Einstellungsassist.** Wenn Sie nur den **Empfangsmodus** ändern möchten, folgen Sie diesen Anweisungen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen > Empfangsmodus**.
3. Wählen Sie je nach Nutzungsart den **Empfangsmodus** aus.



**Wichtig:**

*Falls kein Telefon angeschlossen ist, muss **Auto** ausgewählt werden.*

- Gebrauch der Telefonleitung nur für Faxsendungen:

Wählen Sie **Auto**.

Schaltet nach Ablauf der in **Klingeln bis Antwort** eingestellten Anzahl von Klingeltönen automatisch auf Faxempfang.

**Hinweis:**

*Wir empfehlen, **Klingeln bis Antwort** auf eine möglichst geringe Zahl einzustellen.*

- Gemeinsame Nutzung der Telefonleitung für Telefongespräche und (hauptsächlich) Fax:

Wählen Sie **Auto**.

Wechselt automatisch zum Faxempfang, wenn die unter **Klingeln bis Antwort** festgelegte Anzahl der Klingeltöne erreicht wurde.

**Hinweis:**

*Ein Telefongespräch lässt sich durch Einhängen innerhalb der in **Klingeln bis Antwort** eingestellten Anzahl der Klingeltöne führen.*

- Verwenden nur einer Telefonleitung für Anrufe und Faxdokumente (hauptsächlich zum Telefonieren):

Wählen Sie **Manuell**.

Ein Telefonanruf kann mit einem externen Telefon angenommen werden. Im Faxbetrieb kann der Faxempfang über das Bedienfeld des Druckers gestartet werden.

**Hinweis:**

*Bei der Vornahme von Einstellungen für **Externer Empfang** können Sie mit dem Empfang von Faxdokumenten nur über das angeschlossene Telefon beginnen.*

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfigurieren der grundlegenden FaxEinstellungen mit dem Fax-Einstellungsassistent.“ auf Seite 123
- ➔ „Manuelles Empfangen von Faxen“ auf Seite 133
- ➔ „Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)“ auf Seite 134

## Konfigurieren des Anrufbeantworters

Um einen Anrufbeantworter anzuschließen, müssen Sie einige Einstellungen vornehmen.

- Setzen Sie den **Empfangsmodus** des Druckers auf **Auto**.
- Stellen Sie die Option **Klingeln bis Antwort** am Drucker auf eine größere Anzahl Klingelzeichen ein, als die Anzahl der Klingelzeichen des Anrufbeantworters. Anderenfalls kann der Anrufbeantworter keine Gesprächsanrufe empfangen, um Sprachnachrichten aufzuzeichnen. Weitere Informationen zu den entsprechenden Einstellungen finden Sie in den Handbüchern zum Anrufbeantworter.  
Je nach Region wird die Einstellung **Klingeln bis Antwort** möglicherweise nicht angezeigt.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152

## Möglichkeiten des Faxempfangs

### Manuelles Empfangen von Faxen

Wenn Sie ein Telefon angeschlossen und den **Empfangsmodus** des Druckers auf **Manuell** gesetzt haben, gehen Sie folgendermaßen vor, um Faxe zu empfangen.

1. Wenn das Telefon klingelt, nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wenn Sie einen Faxton hören, wählen Sie auf der Startseite des Druckers **Fax**.

**Hinweis:**

*Wenn Sie die Funktion **Externer Empfang** aktivieren, können Sie den Faxempfang einfach mit dem angeschlossenen Telefon starten.*

3. Tippen Sie auf **Senden/ Empf.**.
4. Wählen Sie **Empfangen**.
5. Tippen Sie auf , und legen Sie den Hörer auf.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)“ auf Seite 134
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach“ auf Seite 136

## **Empfangen eines Fax über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)**

Um ein Fax manuell zu empfangen, müssen Sie den Drucker in Betrieb setzen, nachdem Sie den Telefonhörer abgenommen haben. Mit der Funktion **Externer Empfang** können Sie ein Fax über das Telefon empfangen.

Die Funktion **Externer Empfang** kann mit Telefonapparaten verwendet werden, die über eine Tonwahlfunktion verfügen.

### **Zugehörige Informationen**

➔ „Manuelles Empfangen von Faxen“ auf Seite 133

### **Einrichten von Externer Empfang**

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Externer Empfang**.
3. Tippen Sie auf das Feld **Externer Empfang**, um dies auf **Ein** einzustellen.
4. Wählen Sie **Startcode**, geben Sie einen zweistelligen Code ein (0 bis 9, \* und #) und tippen Sie dann auf **OK**.
5. Wählen Sie **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen.

### **Zugehörige Informationen**

➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152

### **Verwenden von Externer Empfang**

1. Wenn das Telefon klingelt, nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wenn Sie einen Faxton hören, geben Sie über das Ziffernfeld des Telefons den Startcode ein.
3. Legen Sie den Hörer auf, nachdem der Faxempfang bestätigt wurde.

## **Empfangen von Faxen durch Abruf (Abrufempfang)**

Sie können ein Fax empfangen, das in einem anderen Faxgerät gespeichert ist, indem Sie die entsprechende Faxnummer wählen. Verwenden Sie diese Funktion, um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst zu empfangen. Wenn der Faxinformationsdienst allerdings eine Audioanleitung bereitstellt, der Sie zum Empfang des Dokuments folgen müssen, können Sie diese Funktion nicht verwenden.

### **Hinweis:**

*Um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst mit Audioanleitung zu empfangen, wählen Sie einfach die Faxnummer mit dem angeschlossenen Telefon und bedienen Sie das Telefon und den Drucker entsprechend der Audioanleitung.*

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.

2. Tippen Sie auf .
3. Tippen Sie auf **Abrufempfang**, um **Ein** einzustellen, und tippen Sie dann auf **schließen**.
4. Geben Sie die Faxnummer ein.

**Hinweis:**

Wenn **Sicherheitseinstellungen** > **Direktwahlbeschränk.** auf **Ein** eingestellt ist, können Sie nur Faxempfänger aus der Kontaktliste oder dem Sendeverlauf auswählen. Sie können Faxnummern nicht manuell eingeben.

5. Tippen Sie auf .

### Zugehörige Informationen

➔ „Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 129

## Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen

Sie können unerwünschte Faxsendungen (Junk-Faxes) blockieren.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Verweigerung Fax**.
3. Wählen Sie **Verweigerung Fax** und aktivieren Sie dann folgende Optionen.
  - Liste zurückgew. Nummern: Weist Faxe ab, deren Absender in der Rufnummernliste „Abweisen“ enthalten ist.
  - Fax ohne Kopfzeile blockiert: Weist Faxe ohne Kopfzeilen ab.
  - Nicht registrierte Kontakte: Weist Faxe ab, deren Absender nicht in der Kontaktliste gespeichert sind.
4. Wenn Sie die **Liste zurückgew. Nummern** verwenden, tippen Sie auf , wählen Sie **Zurückweisungsnummernliste bearb.** und bearbeiten Sie dann die Liste.

### Zugehörige Informationen

➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152

## Speichern von empfangenen Faxdokumenten

Der Drucker bietet die folgenden Funktionen zum Speichern empfangener Faxdokumente.

- Speichern im Eingangsfach des Druckers
- Speichern auf einem Computer

**Hinweis:**

- Die genannten Funktionen können auch gleichzeitig angewandt werden. Wenn Sie sie alle gleichzeitig verwenden, werden empfangene Dokumente im Eingangsfach und auf einem Computer gespeichert.
- Wenn empfangene Dokumente vorliegen, die noch nicht gelesen oder gespeichert wurden, wird die Anzahl unverarbeiteter Aufträge am  auf der Startseite angezeigt.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach“ auf Seite 136
- ➔ „Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer“ auf Seite 142

## Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach

Sie können festlegen, dass die empfangenen Faxe im Eingangsfach des Druckers gespeichert werden sollen. Es können bis zu 100 Dokumente gespeichert werden. Wenn Sie diese Funktion verwenden, werden empfangene Dokumente nicht automatisch gedruckt. Sie können sie auf dem LCD-Bildschirm des Druckers anzeigen und nur bei Bedarf drucken.

**Hinweis:**

Abhängig von den Nutzungsbedingungen, etwa der Dateigröße der gespeicherten Dokumente und der Verwendung mehrerer Faxspeichereinstellungen zugleich, ist das Speichern von 100 Dokumenten unter Umständen nicht möglich.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach“ auf Seite 136
- ➔ „Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm“ auf Seite 137

### Einstellung zum Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen** > **Fax-Ausgabe**.
3. Falls eine Bestätigungsmeldung angezeigt wird, bestätigen Sie sie und tippen Sie dann auf **OK**.
4. Wählen Sie **In Posteingang speichern**.
5. Tippen Sie auf **In Posteingang speichern** und stellen Sie **Ein** ein.
6. Wählen Sie **Optionen bei vollem Speicher** und die zu verwendende Option, wenn das Eingangsfach voll ist.
  - Faxe empfangen und drucken:** Der Drucker druckt alle empfangenen Dokumente, die nicht im Eingangsfach gespeichert werden können.
  - Eingehende Faxe verweigern:** Der Drucker reagiert nicht auf eingehende Faxanrufe.
7. Für das Eingangsfach lässt sich ein Passwort festlegen. Wählen Sie **Posteingang-KW-Einst.** und geben Sie dann das Passwort ein.

**Hinweis:**

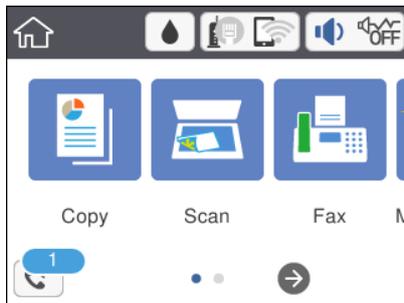
Ein Passwort kann nicht eingestellt werden, wenn **Faxe empfangen und drucken** ausgewählt ist.

## Überprüfen von empfangenen Faxdokumenten auf dem LCD-Bildschirm

1. Tippen Sie auf der Startseite auf .

**Hinweis:**

Wenn empfangene Faxe vorliegen, die noch nicht gelesen wurden, wird die Anzahl ungelesener Dokumente am  auf dem Startbildschirm angezeigt.



2. Tippen Sie auf **Posteing./Vertr.-Fach öffn. (XX ungel.)**.
3. Wenn der Posteingang kennwortgeschützt ist, geben Sie das entsprechende Kennwort für den Posteingang ein.
4. Wählen Sie das Faxdokument, das Sie anzeigen möchten, aus der Liste aus.

Der Inhalt des Fax wird angezeigt.

-     : Bewegt den Bildschirm in Pfeilrichtung.
  -   : Verkleinert oder vergrößert.
  -  : Dreht das Bild um 90 Grad nach rechts.
  -   : Springt zur vorhergehenden oder nächsten Seite.
  - Um die Vorgangssymbole auszublenden, tippen Sie auf eine beliebige Stelle des Vorschaubildschirms, außer auf die Symbole selbst. Tippen Sie erneut, um die Symbole anzuzeigen.
5. Wählen Sie aus, ob Sie das angezeigte Dokument drucken oder löschen möchten, und befolgen Sie anschließend die Anweisungen auf dem Bildschirm.



**Wichtig:**

Wenn der Drucker nicht mehr genügend Speicher hat, wird das Empfangen und Senden von Faxen möglicherweise deaktiviert. Löschen Sie Dokumente, die Sie bereits gelesen oder gedruckt haben.

### Zugehörige Informationen

➔ „Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 150

---

## Senden eines Fax von einem Computer

Sie können Faxe vom Computer aus mit FAX Utility und dem Treiber PC-FAX versenden.

**Hinweis:**

- Überprüfen Sie vor der Verwendung dieser Funktion, ob FAX Utility und der PC-FAX-Treiber des Druckers installiert sind.

„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 183

„Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber)“ auf Seite 184

- Wenn das FAX Utility nicht installiert ist, installieren Sie das FAX Utility mit dem EPSON Software Updater (Anwendung zum Aktualisieren von Software).

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)“ auf Seite 186
- ➔ „Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187

## Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Windows)

Durch das Auswählen eines Druckerfaxgeräts aus dem **Drucken**-Menü von Anwendungen wie Microsoft Word oder Excel lassen sich Daten wie Dokumente, Zeichnungen oder von Ihnen erstellte Tabellen zusammen mit einem Deckblatt direkt versenden.

**Hinweis:**

Die folgende Erläuterung verwendet als Beispiel Microsoft Word. Der tatsächliche Vorgang unterscheidet sich möglicherweise in der von Ihnen genutzten Anwendung. Einzelheiten dazu finden Sie in der Hilfe der betreffenden Anwendung.

1. Erstellen Sie mit einer Anwendung ein Dokument, das per Fax versendet werden soll.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.  
Das Fenster **Drucken** der Anwendung wird angezeigt.
3. Wählen Sie **XXXXXX (FAX)** (wobei XXXXX für Ihren Druckernamen steht) als **Drucker** aus, und prüfen Sie dann die Einstellungen für den Faxversand.
  - Geben Sie **1** unter **Anzahl der Kopien** ein. Das Fax wird möglicherweise nicht richtig gesendet, wenn Sie in diesem Feld **2** oder mehr angeben.
  - Sie können bis zu 100 Seiten in einer Faxübertragung senden.
4. Klicken Sie auf **Druckereigenschaften** oder **Eigenschaften**, falls Sie **Papierformat**, **Ausrichtung**, **Farbe**, **Bildqualität** oder **Zeichendichte** festlegen möchten.  
Einzelheiten hierzu finden Sie in der Programmhilfe von PC-FAX.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:**

Beim erstmaligen Gebrauch von FAX Utility wird ein Fenster zur Registrierung Ihrer Angaben angezeigt. Geben Sie die nötigen Informationen ein und klicken Sie auf **OK**.

Der Bildschirm **Empfängereinstellungen** des FAX Utility wird angezeigt.

6. Wenn Sie weitere Dokumente in derselben Faxübertragung senden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dokum. zum Senden zuf.**  
Der Bildschirm zum Hinzufügen von Dokumenten wird angezeigt, wenn Sie in Schritt 9 auf **Weiter** klicken.

7. Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Deckblatt zufügen**.

8. Geben Sie einen Empfänger an.

- Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) in **PC-FAX-Telefonbuch**:

Falls der Empfänger im Telefonbuch gespeichert ist, gehen Sie wie folgt vor.

① Klicken Sie auf die Registerkarte **PC-FAX-Telefonbuch**.

② Wählen Sie den Empfänger aus der Liste und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

- Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) aus den Kontakten am Drucker:

Falls der Empfänger in den Kontakten gespeichert ist, gehen Sie wie folgt vor.

① Klicken Sie auf die Registerkarte **Kontakte auf Drucker**.

② Wählen Sie Kontakte aus der Liste aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**, um zum Fenster **Zu Empfänger hinzufügen** zu gelangen.

③ Wählen Sie Empfänger aus der angezeigten Liste aus, und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.

④ Geben Sie persönliche Daten ein, wie **Firma/Org.** und **Titel** falls erforderlich, und klicken Sie dann auf **OK**, um zum Fenster **Zu Empfänger hinzufügen** zurückzukehren.

⑤ Markieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Im PC-FAX-Telefonbuch registrieren**, um die Kontakte im **PC-FAX-Telefonbuch** zu speichern.

⑥ Klicken Sie auf **OK**.

- Direktes Eingeben eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.):

Führen Sie die folgenden Schritte aus.

① Klicken Sie auf die Registerkarte **Manuell wählen**.

② Geben Sie die nötigen Informationen ein.

③ Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Zudem können Sie durch Klicken auf **Im Telefonb. speichern** den Empfänger in der Liste auf der Registerkarte **PC-FAX-Telefonbuch** speichern.

**Hinweis:**

- Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** und der Zugangscode auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.

- Falls Sie **Geben Sie die Faxnummer zweimal ein** unter **Optionale Einstellungen** im Hauptbildschirm von FAX Utility ausgewählt haben, müssen Sie dieselbe Nummer erneut eingeben, wenn Sie auf **Hinzufügen** oder **Weiter** klicken.

Der Empfänger wird der **Empfängerliste** hinzugefügt, die im oberen Bereich des Fensters angezeigt wird.

9. Klicken Sie auf **Weiter**.

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Dokum. zum Senden zuf.** aktiviert haben, führen Sie die folgenden Schritte aus, um Dokumente im Fenster **Dokumentzusammenfügung** hinzuzufügen.
  - ➊ Öffnen Sie ein Dokument, das Sie hinzufügen möchten, und wählen Sie dann den gleichen Drucker (Faxname) im Fenster **Drucken**. Das Dokument wird zur Liste **Dokumentenliste zum Zusammenfügen** hinzugefügt.
  - ➋ Klicken Sie auf **Vorschau**, um das zusammengeführte Dokument zu überprüfen.
  - ➌ Klicken Sie auf **Weiter**.

**Hinweis:**

Die Einstellungen **Bildqualität** und **Farbe**, die Sie für das erste Dokument gewählt haben, werden auf die anderen Dokumente angewendet.

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt zufügen** aktiviert haben, geben Sie den Inhalt des Deckblatts im Fenster **Deckblatteinstellungen** an.
  - ➊ Wählen Sie ein Deckblatt aus den Mustern in der Liste **Deckblatt**. Beachten Sie, dass es keine Funktion zum Erstellen eines eigenen Deckblatts oder zum Hinzufügen eines eigenen Deckblatts zu der Liste gibt.
  - ➋ Geben Sie **Betreff** und **Nachricht** ein.
  - ➌ Klicken Sie auf **Weiter**.

**Hinweis:**

Legen Sie Folgendes nach Bedarf unter **Deckblatteinstellungen** fest.

- Klicken Sie auf **Deckblatt formatieren**, falls Sie die Reihenfolge der Elemente auf dem Deckblatt ändern möchten. Die Größe des Deckblatts lässt sich unter **Papierformat** auswählen. Es lässt sich auch ein Deckblatt in einem anderen Format als das gesendete Dokument auswählen.
- Klicken Sie auf **Schriftart**, falls Sie die Schriftart für Text auf dem Deckblatt ändern möchten.
- Klicken Sie auf **Absenderdaten**, falls Sie die Absenderangaben ändern möchten.
- Klicken Sie auf **Detailvorschau**, falls Sie das Deckblatt mit **Betreff** und Ihrer eingegebenen Nachricht überprüfen möchten.

10. Kontrollieren Sie den Übertragungsinhalt und klicken Sie dann auf **Senden**.

Achten Sie vor dem Senden darauf, dass der Name und die Faxnummer des Empfängers korrekt sind. Klicken Sie auf **Vorschau**, um das Deckblatt und das zu sendende Dokument in der Vorschau zu betrachten.

Nach Beginn der Übertragung wird ein Fenster mit dem Übertragungsstatus angezeigt.

**Hinweis:**

- Wählen Sie zum Stoppen der Übertragung die **Daten** aus, und klicken Sie auf **Abbrechen** . Die Übertragung lässt sich auch am Bedienfeld des Druckers abbrechen.
- Falls bei der Übertragung ein Fehler auftritt, wird das Fenster **Kommunikationsfehler** angezeigt. Kontrollieren Sie die Fehlerangaben und wiederholen Sie den Sendevorgang.
- Der Bildschirm Fax-Statusmonitor (der oben erwähnte Bildschirm zur Prüfung des Übertragungsstatus) wird nicht angezeigt, wenn Fax-Statusmonitor während der Übertragung anzeigen im Bildschirm **Optionale Einstellungen** des FAX Utility von Fax-Utility nicht ausgewählt ist.

**Zugehörige Informationen**

➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152

## Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Mac OS)

Durch das Auswählen eines Druckerfaxgeräts aus dem **Drucken**-Menü einer handelsüblichen Anwendung lassen sich Daten wie Dokumente, Zeichnungen oder von Ihnen erstellte Tabellen versenden.

**Hinweis:**

*In der folgenden Erläuterung wird als Beispiel Text Edit verwendet, eine Mac OS-Standardanwendung.*

1. Erstellen Sie das Dokument, das in einer Anwendung als Fax versendet werden soll.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.  
Das Fenster **Drucken** der Anwendung wird angezeigt.
3. Wählen Sie Ihren Drucker (Faxname) unter **Name** aus, klicken Sie auf ▼, um die Detailsinstellungen anzuzeigen, prüfen Sie die Druckeinstellungen und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Nehmen Sie für jede Option Einstellungen vor.
  - Geben Sie **1** unter **Anzahl der Kopien** ein. Auch bei Angabe von **2** oder mehr wird nur 1 Kopie gesendet.
  - Sie können bis zu 100 Seiten in einer Faxübertragung senden.

**Hinweis:**

*Das Papierformat der versendbaren Dokumente ist dasselbe wie das Papierformat, das vom Drucker gefaxt werden kann.*

5. Wählen Sie Faxeeinstellungen aus dem Popup-Menü, und nehmen Sie dann Einstellungen für die einzelnen Punkte vor.

Eine Erläuterung zu den Einstellungspunkten finden Sie in der Programmhilfe zu PC-FAX.

Klicken Sie auf  unten links im Fenster, um die Programmhilfe von PC-FAX zu öffnen.

6. Wählen Sie das Menü Empfängereinstellungen und legen Sie den Empfänger fest.

- Direktes Eingeben eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.):

Klicken Sie auf **Hinzufügen**, geben Sie die erforderlichen Angaben ein und klicken Sie auf . Der Empfänger wird der Empfängerliste hinzugefügt, die im oberen Bereich des Fensters angezeigt wird.

Falls Sie „Geben Sie die Faxnummer zweimal ein“ in den PC-FAX-Treibereinstellungen eingestellt haben, müssen Sie dieselbe Nummer erneut eingeben, wenn Sie auf  klicken.

Falls Ihre Fax-Leitung ein Wählpräfix erfordert, geben Sie das Vorwahl für externen Zugriff ein.

**Hinweis:**

*Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** eingestellt ist, und der Zugangscod auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.*

- Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) aus dem Telefonbuch:

Falls der Empfänger im Telefonbuch gespeichert ist, klicken Sie auf . Wählen Sie den Empfänger aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen** > **OK**.

Falls Ihre Fax-Leitung ein Wählpräfix erfordert, geben Sie das Vorwahl für externen Zugriff ein.

**Hinweis:**

Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** eingestellt ist, und der Zugangscode auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.

7. Prüfen Sie die Empfängereinstellungen und klicken Sie dann auf **Fax**.

Der Sendevorgang beginnt.

Achten Sie vor dem Senden darauf, dass der Name und die Faxnummer des Empfängers korrekt sind.

**Hinweis:**

- Durch Klicken auf das Druckersymbol im Dock wird der Bildschirm zur Prüfung des Übertragungsstatus angezeigt. Klicken Sie zum Stoppen der Übertragung auf die Daten, und dann auf **Löschen**.
- Falls bei der Übertragung ein Fehler auftritt, wird die Meldung **Übertragung fehlgeschlagen** angezeigt. Prüfen Sie die Übertragungseinträge im Bildschirm **Faxübertragungsaufzeichnung**.
- Dokumente mit unterschiedlichem Papierformat werden möglicherweise nicht richtig gesendet.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 152](#)

---

## Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer

Faxe können empfangen und als PDF-Dateien auf einem mit dem Drucker verbundenen Computer gespeichert werden. Das FAX Utility enthält eine Funktion, mit der ein Ordner zum Speichern der Faxe festgelegt werden kann. Installieren Sie zunächst das FAX Utility, bevor Sie diese Funktion nutzen.

**Hinweis:**

- Überprüfen Sie vor der Verwendung dieser Funktion, ob FAX Utility und der PC-FAX-Treiber des Druckers installiert sind und die erforderlichen Einstellungen in FAX Utility vorgenommen wurden.  
[„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands \(FAX Utility\)“ auf Seite 183](#)  
[„Anwendung für den Faxversand \(PC-FAX-Treiber\)“ auf Seite 184](#)
- Wenn FAX Utility nicht installiert ist, installieren Sie FAX Utility mithilfe von EPSON Software Updater (Anwendung zum Aktualisieren von Software).



**Wichtig:**

- Um Faxe auf einem Computer zu empfangen, muss der **Empfangsmodus** am Bedienfeld des Druckers auf **Auto** eingestellt sein.
- Der für den Faxempfang vorgesehene Drucker sollte immer eingeschaltet sein. Empfangene Dokumente werden vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt, bevor sie auf dem Computer gespeichert werden. Falls der Computer ausgeschaltet wird, könnte der Druckerspeicher aufgebraucht werden, da die Dokumente nicht an den Computer gesendet werden.
- Die Anzahl der Dokumente, die vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt wurden, wird am  am Startbildschirm angezeigt.
- Zum Lesen der empfangenen Faxe ist die Installation eines PDF-Leseprogramms wie z. B. Adobe Reader auf dem Computer erforderlich.

**Zugehörige Informationen**

➔ [„Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen \(Epson Software Updater\)“](#) auf Seite 186

## Einstellung für das Speichern eines empfangenen Faxdokuments auf einem Computer

Einstellungen für empfangene Faxesendungen lassen sich über das FAX Utility vornehmen. Installieren Sie das FAX Utility zuvor auf dem betreffenden Computer.

Einzelheiten hierzu finden Sie unter Grundlegende Bedienung in der Hilfe zu FAX Utility (im Hauptfenster angezeigt).

**Hinweis:**

*Faxe können zur gleichen Zeit empfangen und gedruckt werden.*

**Zugehörige Informationen**

➔ [„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands \(FAX Utility\)“](#) auf Seite 183

## Empfangen von Faxdokumenten auf einem Computer und Drucken über den Drucker

Sie können Einstellungen zum Speichern empfangener Faxe auf dem Computer vornehmen und auch diesen Schritten auf dem Drucker folgen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Empfangseinstellungen**.
2. Wählen Sie **Fax-Ausgabe** > **Auf Computer speichern** > **Ja und drucken**.

**Zugehörige Informationen**

➔ [„Einstellung für das Speichern eines empfangenen Faxdokuments auf einem Computer“](#) auf Seite 143

➔ [„Empfangseinstellungen“](#) auf Seite 151

## Abbrechen empfangener Faxdokumente am Computer

Um das Speichern von Faxesendungen am Computer abzubrechen, ändern Sie die Einstellungen am Drucker.

### Hinweis:

Die Einstellungen können auch mithilfe des FAX Utility geändert werden. Wenn jedoch Faxdokumente vorliegen, die noch nicht auf dem Computer gespeichert wurden, können Sie die Einstellungen nicht ändern.

1. Wählen Sie **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**.
2. Wählen Sie **Fax-Ausgabe > Auf Computer speichern > Nein**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 183
- ➔ „Empfangseinstellungen“ auf Seite 151

## Prüfen auf neue Fax (Windows)

Durch das Einrichten eines Computers zum Speichern der vom Drucker empfangenen Fax können Sie auf dem Computer den Bearbeitungsstatus des Faxempfangs prüfen und anhand eines Fax-Symbols in der Windows-Taskleiste feststellen, ob neue Fax vorliegen. Durch das Einrichten einer Benachrichtigung beim Empfang neuer Fax am Computer öffnet sich in diesem Fall ein Benachrichtigungsfenster an der Windows-Systemablage, über welches Sie die neuen Fax aufrufen können.

### Hinweis:

- Die vom Computer gespeicherten Faxdaten werden aus dem Druckerspeicher entfernt.
- Zum Lesen empfangener Faxesendungen benötigen Sie Adobe Reader, da diese im PDF-Format gespeichert werden.

## Verwenden des Faxsymbols in der Taskleiste (Windows)

Der Eingang neuer Fax sowie der Betriebsstatus lassen sich über das Faxsymbol in der Windows-Taskleiste prüfen.

1. Kontrolle des Symbols.
  -  : Bereit.
  -  : Prüfen auf neue Fax.
  -  : Importieren neuer Fax abgeschlossen.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und anschließend auf **Aufzeichnung über empfangene Fax ansehen**.

Der Bildschirm **Aufzeichnung über empfangene Fax** wird angezeigt.

3. Prüfen Sie das Datum und den Absender in der Liste, und öffnen Sie die empfangene Datei dann als PDF.

**Hinweis:**

- Empfangene Faxe werden automatisch in folgendes Format umbenannt.  
JJJJMMTTSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde\_AbsenderRufnummer)*
- Sie können den Ordner für empfangene Faxe auch direkt öffnen, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken. Einzelheiten hierzu finden Sie unter **Optionale Einstellungen** in FAX Utility sowie in dessen Hilfe (im Hauptfenster angezeigt).*

Wenn das Faxsymbol Bereitschaft anzeigt, lässt sich durch Auswählen von **Neue Faxe jetzt abrufen** jederzeit auf neue Faxe prüfen.

## Verwenden des Benachrichtigungsfensters (Windows)

Falls Sie die Einstellung zur Benachrichtigung bei neuen Faxen nutzen, wird bei jedem Faxeingang ein Benachrichtigungsfenster an der Taskleiste angezeigt.

1. Kontrollieren Sie die am Computer-Bildschirm angezeigte Meldung.

**Hinweis:**

*Das Benachrichtigungsfenster verschwindet, sofern einige Zeit lang keine Eingabe erfolgt. Sie können die Benachrichtigungseinstellungen ändern, beispielsweise die Anzeigedauer.*

2. Klicken Sie auf einen freien Bereich des Benachrichtigungsfensters, außer auf die Schaltfläche .

Der Bildschirm **Aufzeichnung über empfangene Faxe** wird angezeigt.

3. Prüfen Sie das Datum und den Absender in der Liste, und öffnen Sie die empfangene Datei dann als PDF.

**Hinweis:**

- Empfangene Faxe werden automatisch in folgendes Format umbenannt.  
JJJJMMTTSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde\_AbsenderRufnummer)*
- Sie können den Ordner für empfangene Faxe auch direkt öffnen, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken. Einzelheiten hierzu finden Sie unter **Optionale Einstellungen** in FAX Utility sowie in dessen Hilfe (im Hauptfenster angezeigt).*

## Prüfen auf neue Faxe (Mac OS)

Sie können mithilfe einer der beiden folgenden Methoden nach neuen Faxeingängen prüfen. Dies steht nur auf Computern zur Verfügung, auf denen "Speichern" (Faxe auf diesem Computer speichern) eingestellt wurde.

- Öffnen Sie den Ordner für empfangene Faxesendungen (festgelegt in **Ausgabeeinstellungen für empfangene Faxe**)
- Öffnen Sie den Monitor zum Faxempfang und klicken Sie auf **Neue Faxe jetzt abrufen**.
- Benachrichtigung über den Eingang neuer Faxesendungen

Wählen Sie die Option **Benachrichtigung per Dock-Symbol bei neuen Faxen im Monitor zum Faxempfang > Einstellungen** des FAX-Utilities. Bei vorhandenen neuen Faxesendungen wird das Monitorsymbol im Dock animiert.

## Öffnen des Ordners für empfangene Faxe über den Faxempfangsmonitor (Mac OS)

Der Speicherordner für den Empfang von Faxe, der unter "Speichern" (Faxe auf diesem Computer speichern) festgelegt wurde, lässt sich auf dem Computer öffnen.

1. Klicken Sie im Dock auf das Symbol des Faxempfangsmonitors, um den **Monitor zum Faxempfang** zu öffnen.
2. Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie auf **Ordner öffnen** oder doppelklicken Sie auf den Druckernamen.
3. Prüfen Sie das Datum und den Absender im Dateinamen, und öffnen Sie dann die PDF-Datei.

**Hinweis:**

Empfangene Faxe werden automatisch in folgendes Format umbenannt.

JJJJMMTTSSMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde\_AbsenderRufnummer)

Die vom Absender gesendeten Daten werden als Absenderrufnummer angezeigt. Diese Nummer wird je nach Absender möglicherweise nicht angezeigt.

---

## Verwenden von anderen Faxfunktionen

### Drucken des Faxberichts und der Faxliste

#### Manuelles Drucken des Faxberichts

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
2. Tippen Sie auf  (Mehr).
3. Wählen Sie **Fax-Bericht**.
4. Wählen Sie den Bericht, den Sie drucken möchten, und folgen Sie der Bildschirmanleitung.

**Hinweis:**

Sie können das Berichtsformat ändern. Rufen Sie von der Startseite aus die Option **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen** auf und ändern Sie die Einstellungen für **Bild an Bericht anhängen** oder **Berichtsformat**.

#### Zugehörige Informationen

➔ „Mehr“ auf Seite 149

➔ „Berichtseinstellungen“ auf Seite 152

### Einrichten des automatischen Drucks von Faxberichten

Sie können den Drucker so einstellen, dass folgende Faxberichte automatisch gedruckt werden.

### **Übertr.-Bericht**

Rufen Sie von der Startseite aus die Option **Fax > Fax-Einstellungen > Übertr.-Bericht** auf und wählen Sie **Drucken** oder **Bei Fehler drucken** aus.

### **Fax-Protokoll**

Rufen Sie von der Startseite aus die Option **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Faxprotokoll automatisch drucken** auf und wählen Sie **Ein (alle 30)** oder **Ein (Zeit)** aus.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Menüoptionen für Nutzereinstellungen“ auf Seite 154](#)
- ➔ [„Berichtseinstellungen“ auf Seite 152](#)

## **Konfigurieren der Sicherheitseinstellungen beim Faxen**

Sie können Sicherheitseinstellungen konfigurieren, damit ein Fax nicht an den falschen Empfänger gesendet wird oder damit empfangene Dokumente nicht verlorengehen oder von Unbefugten eingesehen werden können. Sie können auch gesicherte Faxdaten löschen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sicherheitseinstellungen**.
3. Wählen Sie das Menü und nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen vor.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Sicherheitseinstellungen“ auf Seite 154](#)

---

## **Menüoptionen für den Faxbetrieb**

### **Empfänger**

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

#### **Fax > Empfänger**

##### **Tastatur:**

Geben Sie eine Faxnummer von Hand ein.

##### **Kontakte:**

Wählen Sie einen Empfänger aus der Liste. Sie können auch einen Kontakt hinzufügen oder bearbeiten.

##### **Kürzlich:**

Wählen Sie einen Empfänger aus dem Faxsendeverlauf. Sie können den Empfänger auch zur Kontaktliste hinzufügen.

## Fax-Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### Fax > Fax-Einstellungen

#### Scaneinst.:

Originalgröße (Glas)

Wählen Sie das Format und die Ausrichtung der Vorlage, die Sie auf das Vorlagenglas gelegt haben.

Farbmodus

Wählen Sie aus, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Auflösung

Wählen Sie die Auflösung für das ausgehende Fax aus.

Dichte

Stellen Sie die Dichte für das ausgehende Fax ein.

Hintergrund entfernen

Erfasst die Papierfarbe (Hintergrundfarbe) des Originaldokuments und entfernt die Farbe oder hellt sie auf. Je nachdem, wie dunkel oder leuchtend die Farbe ist, wird sie möglicherweise nicht entfernt oder aufgehellt

Kontin. Scan (ADE)

Wenn Sie ein Fax vom ADF senden, können Sie nach Starten des Scans keine Vorlagen zum ADF hinzufügen. Wenn Sie verschiedenformatige Dokumentvorlagen in den ADF einlegen, werden alle Vorlagen im Format der größten Vorlage versendet. Aktivieren Sie diese Funktion, wenn Sie vom Drucker gefragt werden möchten, ob Sie weitere Seiten scannen möchten, nachdem der Scan einer Vorlage im ADF abgeschlossen wurde. Anschließend können Sie Ihre Vorlagen nach Größe anordnen und scannen und als einzelnes Fax versenden.

#### Fax-Sendeeinstellungen:

Direktsenden

Sendet schwarzweiße Faxdokumente an einen einzelnen Empfänger, sobald die Verbindung aufgebaut ist, ohne das gescannte Bild im Gerätespeicher zu speichern. Wenn Sie diese Option nicht aktivieren, startet der Drucker die Übertragung, nachdem er das gescannte Bild im Speicher abgelegt hat; möglicherweise kann daher beim Senden vieler Seiten ein Fehler aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftreten. Mit dieser Option können Sie den Fehler vermeiden; allerdings dauert in diesem Fall der Faxversand länger. Sie können diese Option nicht verwenden, wenn Sie ein Fax an mehrere Empfänger senden.

Fax später senden

Sendet ein Fax zum festlegten Zeitpunkt. Bei Verwendung dieser Option ist nur ein monochromes Fax verfügbar.

Absenderinfo zufügen

Absenderinfo zufügen:

Wählen Sie die Position aus, an der die Kopfzeilen (Absendername und Faxnummer) im ausgehenden Fax gespeichert werden sollen, bzw. nicht hinzugefügt werden sollen.

- **Aus:** sendet ein Fax ohne Kopfzeilen.

- **Außerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen im oberen weißen Rand des Fax. Dadurch wird ein Überlappen der Kopfzeilen mit dem gescannten Bild vermieden, aber das vom Empfänger erhaltene Fax wird möglicherweise je nach Dokumentgröße auf zwei Seiten gedruckt.

- **Innerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen etwa 7 mm unterhalb der Oberkante des gescannten Bilds. Die Kopfzeilen ragen möglicherweise in das Bild hinein, das vom Empfänger erhaltene Fax wird jedoch nicht in zwei Dokumente aufgespalten.

Fax-Kopf:

Wählen Sie die Kopfzeilen für den Empfänger aus. Um diese Funktion zu nutzen, sollten im Voraus mehrere Kopfzeilen registriert werden.

Zusätzliche Informationen:

Wählen Sie die Informationen, die Sie hinzufügen möchten. Wählen Sie sie aus **Ihre Telefonnummer** und **Zielliste**.

Übertr.-Bericht

Druckt nach dem Versand eines Fax automatisch einen Übertragungsbericht aus. Wählen Sie **Bei Fehler drucken**, um nur dann einen Bericht auszudrucken, wenn ein Fehler aufgetreten ist. Falls **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Bild an Bericht anhängen** eingestellt ist, wird ein Bild des Dokuments mit einem Bericht gedruckt.

Alle Einst. lös.

Alle Einstellungen in **Fax-Einstellungen** werden zurückgesetzt.

## Mehr

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Fax** >  (Mehr)

### Übertr.-Prot.:

Sie können den Verlauf von gesendeten und empfangenen Faxaufträgen überprüfen.

### Fax-Bericht:

Letzte Übertragung

Druckt einen Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.

Fax-Protokoll

Druckt einen Übertragungsbericht. Sie können im folgenden Menü festlegen, dass dieser Bericht automatisch gedruckt wird.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen > Faxprotokoll automatisch drucken**

Fax-Einstellungsliste

Druckt die aktuellen FaxEinstellungen.

- Protokollverfolg.

Druckt einen detaillierten Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.

#### Abrufempfang:

Stellt mit der eingegebenen Faxnummer eine Verbindung her und empfängt ein auf dem Faxgerät gespeichertes Fax. Sie können diese Funktion verwenden, um ein Faxdokument von einem Faxinformationsdienst zu empfangen.

#### Posteingang:

Öffnet das Postfach, wo die empfangenen Faxe gespeichert werden.

#### Empf. Fax erneut drucken:

Druckt die empfangenen Faxe erneut aus.

#### Fax-Einstellungen:

Öffnet **Fax-Einstellungen**. Sie können ebenfalls auf diesen Bildschirm zugreifen, indem Sie auf dem Startbildschirm **Einstellungen** und dann **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** wählen. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite, die die Funktion **Fax-Einstellungen** beschreibt.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Menüoptionen für Fax-Einstellungen“ auf Seite 150](#)

---

## Menüoptionen für Fax-Einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen**

### Fax-Verbindungstest

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Fax-Verbindungstest**

Überprüft, ob der Drucker an die Telefonanlage angeschlossen und für Faxübertragungen bereit ist. Das Prüfergebnis wird auf Normalpapier im A4-Format ausgedruckt.

### Fax-Einstellungsassist.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Fax-Einstellungen** > **Fax-Einstellungsassist.**

Wählen Sie diese Option aus, um grundlegende Fax Einstellungen vorzunehmen, indem Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm befolgen. Informationen finden Sie auf der Seite über grundlegende Fax Einstellungen.

## Empfangseinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Empfangseinstellungen**

### Fax-Ausgabe

Sie können einstellen, dass empfangene Dokumente im Eingangsfach oder auf einem Computer gespeichert werden sollen. Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

In Posteingang speichern:

Speichert empfangene Faxsendungen im Posteingang des Druckers.

Auf Computer speichern:

Konvertiert empfangene Dokumente in das PDF-Format und speichert sie auf einem Computer, der mit dem Drucker verbunden ist.

### Druckeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Auto-Reduzierung:

Passt große empfangene Dokumente an das Papierformat der Papierquelle an. Je nach den empfangenen Daten kann die Größe des Dokuments möglicherweise nicht immer reduziert werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, werden große Dokumente in der Vorlagengröße auf mehreren Blättern gedruckt oder es wird ein zweites, leeres Blatt ausgegeben.

Seite-aufteilen-Einstellungen:

Nehmen sie Einstellungen für die Aufteilung von Seiten vor, wenn das Format des empfangenen Dokuments größer ist, als das in den Drucker eingelegte Papierformat.

Auto-Drehung:

Dreht im A5-Querformat empfangene Faxe, um sie im richtigen Papierformat auszudrucken. Diese Einstellung wird angewandt, wenn die Papierformateinstellung auf A5 eingestellt wurde. Überprüfen Sie das folgende Menü.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Papiereinstellung**

Empfangsinfo. zufügen:

Druckt Empfangsdaten in empfangene Faxsendungen, auch wenn der Absender keine Kopfzeilen übertragen hat. Die Empfangsdaten enthalten Datum und Uhrzeit, die ID des Absenders sowie die Seitenzahl (beispielsweise „P1“). Wenn **Seite-aufteilen-Einstellungen** aktiviert ist, wird auch die Seitenzahl des geteilten Dokuments gedruckt.

2-seitig:

Mehrere Seiten empfangener Dokumente lassen sich mit 2-seitigem Druck ausgeben.

#### Druckstartzeit:

Wählen Sie Optionen aus, um mit dem Drucken der empfangenen Dokumente zu beginnen.

**Alle Seiten empfangen:** Nach Empfang aller Seiten beginnt das Drucken ab der ersten Seite.

**Erste Seite empfangen:** Beginnt das Drucken nach Empfang der ersten Seite und druckt dann in Versandreihenfolge. Falls der Drucker nicht mit dem Drucken beginnen kann, z. B. wenn andere Aufträge bearbeitet werden, beginnt der Drucker mit dem Druck empfangener Seiten im Batchmodus, sobald verfügbar.

#### Sammelstapel:

Druckt empfangene Dokumente ab der letzten Seite (Druck in absteigender Reihenfolge), sodass das gedruckte Dokument in der richtigen Seitenfolge sortiert ist. Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar, wenn der Arbeitsspeicher des Druckers fast voll ist.

#### Druckunterbr.-Zeit:

Speichert empfangene Dokumente während der festgelegten Zeitspanne im Druckerspeicher ohne sie zu drucken. Zu dem für den Druckneustart festgelegten Zeitpunkt werden die Dokumente automatisch gedruckt. Diese Funktion kann verwendet werden, um störende Geräusche während der Nacht zu vermeiden oder das Empfangen von vertraulichen Dokumenten während Ihrer Abwesenheit zu verhindern. Stellen Sie sicher, dass genug freier Arbeitsspeicher verfügbar ist, bevor Sie diese Option aktivieren.

#### Ruhemodus:

Verringert die Geräusentwicklung des Druckers beim Drucken von Faxesendungen, die Druckgeschwindigkeit wird jedoch möglicherweise ebenfalls verringert.

## Berichtseinstellungen

Wählen Sie das Menü im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Berichtseinstellungen**

#### Faxprotokoll automatisch drucken:

Druckt automatisch das Faxprotokoll. Wählen Sie **Ein (alle 30)**, um nach jedem Abschluss von 30 Faxeinträgen ein Protokoll zu drucken. Wählen Sie **Ein (Zeit)**, um das Protokoll zu einem bestimmten Zeitpunkt zu drucken. Wenn jedoch mehr als 30 Faxeinträge eingehen, wird das Protokoll vor dem festgelegten Zeitpunkt gedruckt.

#### Bild an Bericht anhängen:

Druckt einen **Übertr.-Bericht** mit einem Bild der ersten Seite des gesendeten Dokuments. Wählen Sie **Ein (großes Bild)**, um den oberen Bereich einer Seite ohne Größenreduzierung zu drucken. Wählen Sie **Ein (kleines Bild)**, um die ganze Seite mit Anpassung an die Größe des Berichts zu drucken.

#### Berichtsformat:

Wählen Sie ein Format für Faxberichte. Wählen Sie **Detail** aus, um auch die Fehlercodes zu drucken.

## Grundeinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

## Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Grundeinstellungen

### Faxgeschwindigkeit:

Wählen Sie die Faxübertragungsgeschwindigkeit aus. Es wird empfohlen, die Option **Langsam (9.600 Bits/s)** auszuwählen, wenn beim Senden oder Empfangen eines Fax ins bzw. aus dem Ausland oder bei Verwendung eines IP- (VoIP-) Telefondienstes vermehrt Kommunikationsfehler auftreten.

### ECM:

Korrigiert automatisch Fehler bei der Faxübertragung (Fehlerbeseitigungsmodus), die meist durch Rauschen in der Telefonleitung verursacht werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, können Sie keine farbigen Dokumente senden oder empfangen.

### Wähltonerkennung:

Erkennt einen Wählton vor Beginn des Wählvorgangs. Wenn der Drucker an eine Nebenstellenanlage oder digitale Telefonanlage angeschlossen ist, startet der Drucker möglicherweise nicht den Wählvorgang. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung **Leitungstyp** in **PBX**. Wenn dies den Fehler nicht behebt, deaktivieren Sie diese Funktion. Beim Deaktivieren dieser Funktion wird möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer nicht gewählt und das Fax an eine falsche Nummer gesendet.

### Leitungstyp:

Wählen Sie den Leitungstyp aus, an den der Drucker angeschlossen ist. Wenn Sie den Drucker in einer Umgebung mit Durchwahlnummern und erforderlicher Amtsleitungsvorwahl verwenden, wie z. B. 0 und 9, wählen Sie **PBX** und registrieren Sie eine Vorwahl. Wenn Sie die Vorwahl registriert haben, geben Sie beim Senden von Faxdokumenten an eine externe Faxnummer die Raute (#) anstelle der Vorwahl ein. In Umgebungen mit einem DSL-Modem oder Terminaladapter wird ebenfalls die Einstellung auf **PBX** empfohlen.

### Kopf:

Geben Sie Ihren Sendernamen und die Faxnummer ein. Diese werden bei ausgehenden Faxen in der Kopfzeile angezeigt. Sie können für den Namen bis zu 40 Zeichen und für die Faxnummer bis zu 20 Ziffern eingeben.

### Empfangsmodus:

Wählen Sie den Empfangsmodus.

### DRD:

Wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben, wählen Sie das Klingelmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll. Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Je nach Region ist die Option **Ein** oder **Aus**.

### Klingeln bis Antwort:

Wählen Sie die Anzahl der Klingelzeichen, die zu hören sind, bevor der Drucker automatisch ein Fax entgegennimmt.

### Externer Empfang:

Wenn Sie auf einem am Drucker angeschlossenen Telefon einen eingehenden Faxanruf entgegennehmen, können Sie den Empfang des Fax durch Eingabe des Codes für das Telefon starten.

#### Verweigerung Fax:

Wählen Sie Optionen zum Abweisen unerwünschter Faxsendungen aus.

## Sicherheitseinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Fax-Einstellungen > Sicherheitseinstellungen**

#### Direktwahlbeschränk.:

Aus

Ermöglicht die manuelle Eingabe von Empfängerfaxnummern.

Ein

Deaktiviert die manuelle Eingabe von Empfängerfaxnummern. Empfänger können somit nur über die Kontaktliste oder den Sendeverlauf ausgewählt werden.

Zweimal eingeben

Erfordert, dass der Benutzer bei einer manuellen Nummerneingabe die Nummer ein zweites Mal eingeben muss.

#### Adressenliste bestätigen:

Zeigt einen Empfängerbestätigungsbildschirm vor Beginn der Übertragung an.

#### BackupDaten auto.löschen:

Als Vorbereitung auf unerwartete Unterbrechungen in der Stromversorgung durch Netzausfall oder Fehlbedienung speichert der Drucker Sicherheitskopien von gesendeten und empfangenen Dokumenten vorübergehend in seinem Speicher. Aktivieren Sie diese Option, wenn Sicherungen beim erfolgreichen Versenden oder Empfangen eines Dokuments automatisch gelöscht werden sollen.

#### Sicherungsdaten löschen:

Löscht alle vorübergehend im Druckerspeicher gehaltenen Sicherheitskopien. Führen Sie diesen Vorgang aus, bevor Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen.

---

## Menüoptionen für Nutzereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

### **Einstellungen > Nutzereinstellungen > Fax**

Die in diesem Menü festgelegten Einstellungen werden als Standardeinstellungen beim Faxversand verwendet. Erläuterungen zur Einstellung der Parameter finden Sie unter **Fax-Einstellungen** im **Fax**-Menü.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Fax-Einstellungen“ auf Seite 148](#)

## Menüoptionen für Posteingang

---

 (Posteingang):

Wenn Sie hierauf tippen, wird der Posteingang geöffnet, wo die empfangenen Faxdokumente gespeichert werden. Wenn empfangene Faxe vorliegen, die noch nicht gelesen wurden, wird die Anzahl ungelesener Dokumente am  angezeigt.

# Auswechseln der Tintenpatronen und anderer Zubehörteile

---

## Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox

Sie können den ungefähren Tintenstand und die ungefähre Nutzungsdauer der Wartungsbox über das Bedienfeld oder über den Computer überprüfen.

### Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Bedienfeld

Wählen Sie  auf dem Startbildschirm.

### Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox - Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie im Register **EPSON Status Monitor 3** auf **Utility**.

**Hinweis:**

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie im Register **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Aufrufen des Druckertreibers“ auf Seite 67](#)

### Prüfen des Tintenvorrats und der Wartungsbox — Mac OS

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
3. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.

---

## Tintenpatronencodes

Es wird empfohlen, ausschließlich original Epson-Tintenpatronen zu verwenden. Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Die Verwendung von Tinten anderer Hersteller kann Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie nicht abgedeckt sind, und kann unter gewissen Umständen ein fehlerhaftes Druckerverhalten hervorrufen. Tintenstandangaben zu Nicht-Originaltintenpatronen werden möglicherweise nicht angezeigt.

Im Folgenden finden Sie die Codes für Epson-Original-Tintenpatronen.

**Hinweis:**

- Nicht alle Tintenpatronen sind in allen Ländern verfügbar.
- Tintenpatronencodes können abhängig vom Ort variieren. Kontaktieren Sie den Epson-Support für die entsprechenden Codes in Ihrer Region.

**Für Europa**

Symbol	BK: Black (Schwarz)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gelb)
Fernglas 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

\* „XL“ kennzeichnet eine große Patrone.

Informationen zur Ergiebigkeit von Epson-Tintenpatronen erhalten Sie auf der folgenden Website.

<http://www.epson.eu/pageyield>

**Zugehörige Informationen**

➔ „Website des technischen Supports“ auf Seite 236

---

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen

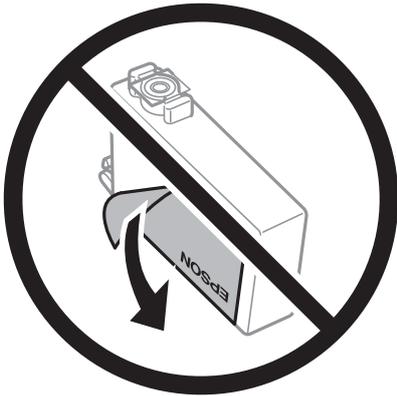
Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Austausch der Tintenpatronen sorgfältig durch.

**Vorsichtsmaßnahmen bei der Aufbewahrung von Tinte**

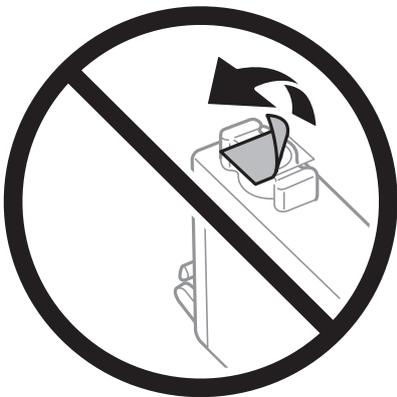
- Halten Sie die Tintenpatronen von direktem Sonnenlicht fern.
- Lagern Sie die Tintenpatronen nicht bei hohen oder sehr niedrigen Temperaturen.
- Für beste Ergebnisse empfiehlt Epson, Tintenpatronen vor dem auf der Verpackung aufgedruckten Verfallsdatum oder innerhalb von sechs Monaten nach Öffnen der Verpackung aufzubrauchen, je nachdem, welcher Zeitpunkt früher eintritt.
- Lagern Sie Tintenpatronen zum Erzielen der besten Druckergebnisse so, dass die Unterseite nach unten zeigt.
- Wenn Sie eine Tintenpatrone verwenden wollen, die Sie zuvor an einem kälteren Ort gelagert haben, lassen Sie sie sich vor der Verwendung mindestens drei Stunden lang auf Raumtemperatur erwärmen.
- Öffnen Sie die Verpackung von Tintenpatronen erst, wenn Sie sie direkt in den Drucker einsetzen. Die Tintenpatrone ist vakuumverpackt, um deren Zuverlässigkeit zu bewahren. Wenn Sie die Tintenpatrone über einen längeren Zeitraum unverpackt aufbewahren, bevor Sie sie nutzen, kann u. U. kein normales Druckergebnis erzielt werden.

### Vorsichtsmaßnahmen beim Austauschen von Tintenpatronen

- Achten Sie darauf, keinen der Haken an der Seite der Tintenpatrone abbrechen, wenn Sie sie aus der Verpackung nehmen.
- Schütteln Sie die Tintenpatronen nach dem Öffnen der Verpackung nicht. Es könnte Tinte austreten.
- Sie müssen das gelbe Klebeband vor dem Einsetzen von der Tintenpatrone abziehen. Andernfalls könnte die Druckqualität abnehmen oder kein Drucken möglich sein. Entfernen Sie das Klebeband nicht von der Tintenpatrone und reißen Sie es auch nicht ab. Andernfalls könnte Tinte austreten.



- Entfernen Sie nicht die durchsichtige Abdichtung an der Unterseite der Tintenpatrone. Andernfalls könnte die Patrone unbrauchbar werden.



- Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



- Installieren Sie alle Tintenpatronen; andernfalls ist das Drucken nicht möglich.
- Wechseln Sie die Tintenpatronen nicht aus, wenn das Gerät ausgeschaltet ist. Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- Schalten Sie den Drucker während des Tintenladevorgangs nicht aus. Wenn der Tintenladevorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.
- Lassen Sie den Drucker nicht mit entfernten Tintenpatronen stehen und schalten Sie den Drucker während des Austauschs nicht aus. Andernfalls kann die in den Druckkopfdüsen verbleibende Tinte austrocknen und das Drucken verhindern.
- Wenn Sie eine Tintenpatrone vorübergehend herausnehmen müssen, stellen Sie sicher, dass der Tintenzufuhrbereich vor Schmutz und Staub geschützt ist. Bewahren Sie die Tintenpatrone in derselben Umgebung wie den Drucker auf, wobei die Tintenzufuhröffnung nach unten oder zur Seite zeigen sollte. Bewahren Sie die Tintenpatronen nicht so auf, dass die Tintenzufuhröffnung nach oben zeigt. Da sich in der Tintenzufuhröffnung ein Ventil befindet, über das die Abgabe von übermäßiger Tinte verhindert wird, müssen Sie keine eigenen Abdeckungen oder Stopfen verwenden.
- Um die Tintenzufuhröffnung entnommener Tintenpatronen befindet sich möglicherweise Tinte. Achten Sie deshalb beim Entnehmen der Tintenpatrone darauf, dass keine Gegenstände in der Umgebung durch die Tinte verschmutzt werden.
- Dieser Drucker nutzt Tintenpatronen, die mit einem grünen Chip ausgestattet sind. Dieser Chip überwacht Informationen, wie z. B. die verbleibende Tintenmenge für jede Tintenpatrone. Das bedeutet, dass Sie eine Tintenpatrone, die aus dem Drucker herausgenommen wurde, bevor sie leer war, weiterhin nutzen können, wenn Sie sie wieder in den Drucker einsetzen. Beim Wiedereinsetzen der Tintenpatrone wird jedoch etwas Tinte verbraucht, um die Druckerleistung sicherzustellen.
- Für eine maximale Tinteneffizienz sollten Sie eine Tintenpatrone nur dann entfernen, wenn sie ausgewechselt werden muss. Tintenpatronen mit niedrigem Tintenstand sollten u. U. nicht wiedereingesetzt werden.
- Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Beim Anzeigen der verbleibenden Nutzungsdauer wird diese Reserve nicht berücksichtigt.
- Nehmen Sie keine Veränderungen an der Tintenpatrone vor, denn dies kann ggf. dazu führen, dass Sie nicht mehr normal drucken können.
- Sie können nicht die Patronen verwenden, die mit dem Ersatzdrucker geliefert wurden.

### Tintenverbrauch

- Zum Erhalt der optimalen Druckkopfleistung wird von allen Patronen bei Wartungsvorgängen etwas Tinte verbraucht. Auch beim Einschalten des Druckers oder Austauschen von Tintenpatronen kann Tinte verbraucht werden.
- Beim Drucken in Schwarz-Weiß oder in Graustufen wird je nach Papiersorte oder gewählter Druckqualitätseinstellung farbige anstatt schwarzer Tinte verwendet. Der Grund dafür ist, dass Schwarz aus einer Mischung von Farbtinten kreiert wird.
- Die Tinte in den mit dem Drucker gelieferten Tintenpatronen wird bei der ersten Inbetriebnahme teilweise aufgebraucht. Um qualitativ hochwertige Ausdrücke zu produzieren, wird der Druckkopf im Drucker vollständig mit Tinte geladen. Dieser Vorgang verbraucht eine entsprechende Menge an Tinte. Aus diesem Grund drucken diese Patronen im Vergleich zu den folgenden Tintenpatronen ggf. weniger Seiten.
- Die Nutzungsdauer einer Patrone hängt von den gedruckten Bildern, dem verwendeten Papiertyp, der Druckhäufigkeit und Umgebungsbedingungen wie der Temperatur ab.

---

## Auswechseln von Tintenpatronen

Wenn die Meldung angezeigt wird, dass die Tintenpatronen ausgetauscht werden sollen, wählen Sie **Anleitung** und betrachten Sie die am Bedienfeld angezeigten Animationen zum Auswechseln der Tintenpatronen.

Wenn Sie die Tintenpatronen austauschen müssen, bevor sie leer sind, wählen Sie auf der Startseite **Wartung > Patronen- austausch** und folgen Sie dann den Bildschirmanweisungen. Wählen Sie **Anleitung** für Details.



**Achtung:**

*Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Scannereinheit weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.*

**Hinweis:**

*Sie können noch weiterdrucken, wenn der Drucker einen niedrigen Tintenstand anzeigt. Halten Sie jedoch so bald wie möglich neue Tintenpatronen bereit.*

### Zugehörige Informationen

➔ „Tintenpatronencodes“ auf Seite 156

➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen“ auf Seite 157

---

## Wartungsboxcode

Es wird empfohlen, ausschließlich eine originale Epson-Wartungsbox zu verwenden.

Wartungsboxcode: T04D1



**Wichtig:**

*Sobald eine Wartungsbox in einem Drucker installiert wurde, kann sie nicht mit anderen Druckern verwendet werden.*

---

## Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Auswechseln der Wartungsbox.

- Berühren Sie nicht den grünen Chip an der Seite der Wartungsbox. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.
- Lassen Sie die Wartungsbox nicht fallen und setzen Sie sie keinen schweren Stößen aus.
- Ersetzen Sie die Wartungsbox nicht während des Druckvorgangs. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Entfernen Sie nicht die Folie auf der Oberseite der Box (außer während des Austauschs der Wartungsbox), da sonst Tinte auslaufen kann.
- Wenn die Abdeckung nicht wieder angebracht werden kann, ist die Wartungsbox vielleicht nicht korrekt eingesetzt. Entfernen Sie die Wartungsbox und setzen Sie sie erneut ein.
- Kippen Sie die gebrauchte Wartungsbox nicht, bevor sie nicht in dem mitgelieferten Plastikbeutel versiegelt ist. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.

- Berühren Sie nicht die Öffnungen an der Wartungsbox, da Sie sich mit Tinte beschmutzen können.
- Verwenden Sie keine Wartungsbox erneut, die entfernt und für einen längeren Zeitraum nicht verwendet wurde. Die Tinte in der Box wird sich verfestigt haben und es kann keine Tinte mehr aufgesaugt werden.
- Halten Sie die Wartungsbox von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Lagern Sie die Wartungsbox nicht bei hohen oder sehr niedrigen Temperaturen.

---

## Auswechseln einer Wartungsbox

In einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Farbe in der Wartungsbox sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus der Wartungsbox ausläuft, hält der Drucker automatisch an, wenn die maximale Absorptionskapazität der Wartungsbox erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der gedruckten Seiten, dem bedruckten Medium und der Anzahl der Reinigungszyklen ab, die der Drucker durchführt.

Wenn eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Auswechseln der Wartungsbox auffordert, gehen Sie anhand der am Bedienfeld angezeigten Animation vor. Wenn der Austausch des Behälters erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab. Es handelt sich um einen vom Benutzer selbst durchführbaren Vorgang.

### **Hinweis:**

*Wenn die Wartungsbox voll ist, ist das Drucken zur Vermeidung von Tintenaustritt erst wieder möglich, nachdem die Box ersetzt wurde. Funktionen, die über das Drucken hinausgehen, sind jedoch weiterhin verfügbar.*

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Wartungsboxcode“ auf Seite 160](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung der Wartungsbox“ auf Seite 160](#)

---

## Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte

Wenn die farbige Tinte verbraucht und noch schwarze Tinte vorhanden ist, können Sie mit folgenden Einstellungen für kurze Zeit nur mit schwarzer Tinte drucken.

- Papiersorte: Normalpapier, Umschlag
- Farbe: Schwarzweiß oder Graustufen
- Randlos: nicht ausgewählt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert (beim Drucken über den Druckertreiber unter Windows.)

Da diese Funktion nur für etwa fünf Tage verfügbar ist, sollten Sie die verbrauchte Patrone so bald wie möglich ersetzen.

### **Hinweis:**

- Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen auf Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.*
- Die Verfügbarkeitsdauer dieser Funktion hängt von den Einsatzbedingungen ab.*

## **Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Bedienfeld**

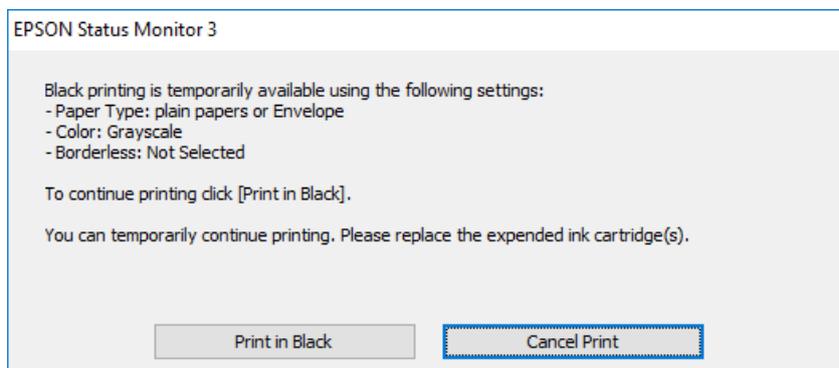
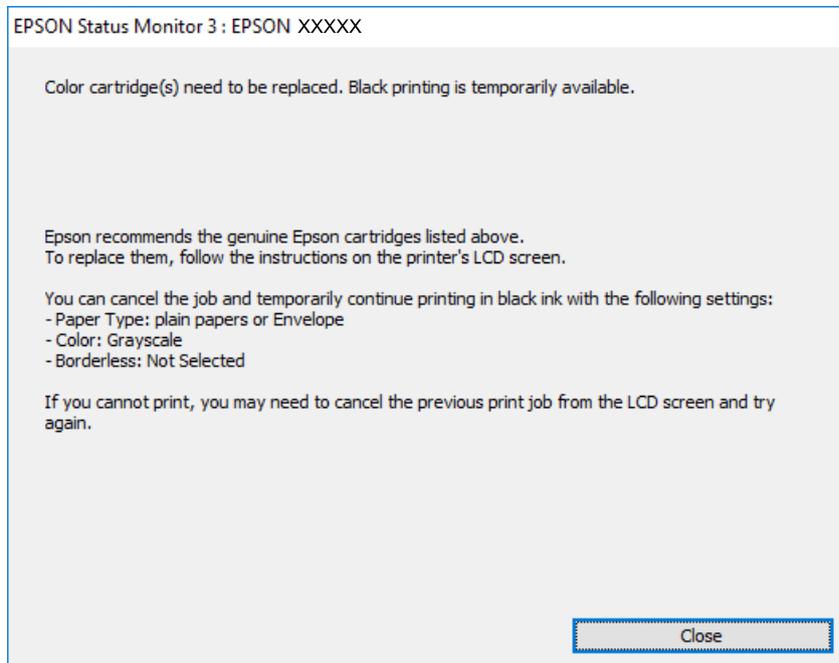
1. Wenn eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Austausch der Tintenpatronen auffordert, wählen Sie **Fortf.**.  
Eine Meldung wird angezeigt und informiert Sie, dass Sie vorübergehend mit schwarzer Tinte drucken können.
2. Prüfen Sie die Meldung und wählen Sie dann **Fortf.**.
3. Wenn Sie in Schwarzweiß drucken möchten, wählen Sie **Nein, später erinnern.**  
Der laufende Auftrag wird abgebrochen.
4. Jetzt können Sie Vorlagen kopieren oder empfangene Faxe auf einfachem Papier in Schwarzweiß drucken.  
Wählen Sie die gewünschte Funktion auf der Startseite.

**Hinweis:**

*Randloses Kopieren ist nicht verfügbar.*

## Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Windows

1. Wenn das folgende Fenster angezeigt wird, brechen Sie den Druckvorgang ab.



**Hinweis:**

Wenn Sie den Druck nicht vom Computer abbrechen können, verwenden Sie dazu das Druckerbedienfeld.

2. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
3. Klicken Sie auf **Randlos** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen**.
4. Wählen Sie **Normalpapier** oder **Umschlag** als Einstellung für **Druckmedium** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen**.
5. Wählen Sie **Graustufen**.
6. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **Haupteinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Drucken**.

8. Klicken Sie auf **Schwarz drucken** im angezeigten Fenster.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Abbrechen“ auf Seite 83
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47
- ➔ „Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68

## **Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte — Mac OS**

#### **Hinweis:**

Um diese Funktion über ein Netzwerk zu verwenden, stellen Sie eine Verbindung mit **Bonjour** her.

1. Klicken Sie auf das Druckersymbol in der **Dock**.

2. Brechen Sie den Druckauftrag ab.

#### **Hinweis:**

Wenn Sie den Druck nicht vom Computer abbrechen können, verwenden Sie dazu das Druckerbedienfeld.

3. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**).
4. Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen** aus.
5. Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.
6. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.
7. Wählen Sie ein beliebiges Papierformat, außer randlos, als Einstellung für das **Papierformat**.
8. Wählen Sie **Normalpapier** oder **Umschlag** als Einstellung für **Medium**.
9. Wählen Sie **Graustufen**.
10. Stellen Sie die anderen Punkte nach Bedarf ein.
11. Klicken Sie auf **Drucken**.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Druckvorgang abbrechen“ auf Seite 83
- ➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47
- ➔ „Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86

## Sparen von schwarzer Tinte bei niedrigem Tintenstand (nur für Windows)

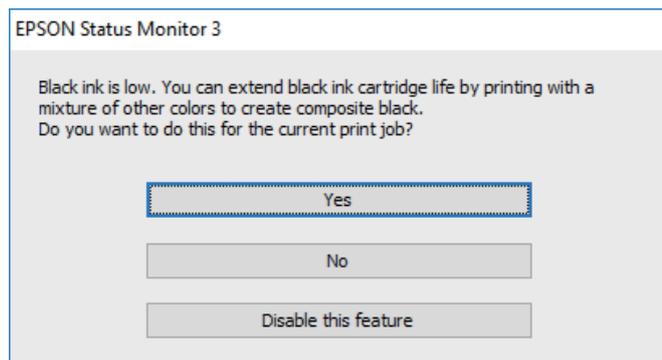
Wenn die schwarze Tinte fast leer ist und genügend farbige Tinte vorhanden ist, können Sie die farbigen Tinten mischen, um schwarze Tinte zu erhalten. Sie können weiterdrucken, während Sie eine Ersatzpatrone für schwarze Tinte vorbereiten.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen im Druckertreiber ausgewählt sind.

- Druckmedium: **Normalpapier**
- Qualität: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert

**Hinweis:**

- Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.
- Das gemischte Schwarz unterscheidet sich geringfügig vom reinen Schwarz. Außerdem verringert sich die Druckgeschwindigkeit.
- Um die Qualität des Druckkopfes zu erhalten, wird auch schwarze Tinte verbraucht.



Optionen	Beschreibung
Ja	Wählen Sie diese Option, um die Farbe Schwarz aus den farbigen Tinten zu mischen. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.
Nein	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.
Diese Funktion deaktivieren	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erst angezeigt, wenn Sie die schwarze Tintenpatrone ersetzen und diese wiederum fast leer ist.

# Druckerwartung

## Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs

Verstopfte Düsen führen zu einem blassen Druckergebnis, Streifen oder unerwarteten Farben. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert, prüfen Sie mit dem Düsentest, ob die Düsen verstopft sind. Sollte dies der Fall sein, muss der Druckkopf gereinigt werden.



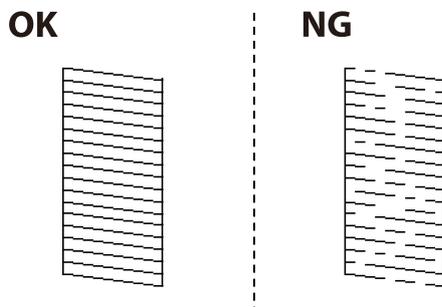
### **Wichtig:**

- Öffnen Sie die Scannereinheit nicht. Schalten Sie auch nicht den Drucker während des Druckkopf-Reinigungsvorgangs aus. Wenn der Druckkopf-Reinigungsvorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.
- Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht, weshalb sie nicht häufiger als nötig durchgeführt werden sollte.
- Bei niedrigem Tintenstand können Sie den Druckkopf ggf. nicht reinigen.
- Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie den Düsentest und die Druckkopfreinigung etwa viermal wiederholt haben, schalten Sie den Drucker aus und warten mindestens sechs Stunden, bevor Sie ihn wieder einschalten. Führen Sie dann den Düsentest erneut durch und wiederholen bei Bedarf die Druckkopfreinigung. Es wird empfohlen, den Drucker auszuschalten. Verbessert sich die Druckqualität immer noch nicht, wenden Sie sich an den Epson-Kundendienst.
- Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, den Drucker nicht vom Netz trennen, wenn er eingeschaltet ist.

## Prüfen und Reinigen des Druckkopfes — Bedienfeld

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Wählen Sie **Wartung** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Druckkopf-Düsentest**.
4. Befolgen Sie zum Drucken des Düsentestmusters die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- Überprüfen Sie das gedruckte Muster. Wenn unterbrochene Linien oder fehlende Segmente auftreten (siehe „NG“-Muster), sind die Druckkopfdüsen möglicherweise verstopft. Gehen Sie zum nächsten Schritt. Wenn Sie keine gebrochenen Linien oder fehlende Segmente wie im folgenden „OK“-Muster erkennen können, sind die Düsen nicht verstopft. Wählen Sie , um die Funktion Düsentest zu schließen.



- Wählen Sie  und befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um den Druckkopf zu reinigen.
- Wenn der Reinigungsvorgang abgeschlossen ist, drucken Sie das Düsentestmuster erneut. Wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und das Drucken des Düsentestmusters, bis alle Linien vollständig gedruckt werden.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

## Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs – Windows

- Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
- Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
- Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** auf **Düsentest**.
- Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

➔ [„Aufrufen des Druckertreibers“ auf Seite 67](#)

## Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs — Mac OS

- Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
- Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker.
- Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

4. Klicken Sie auf **Düsentest**.
5. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

---

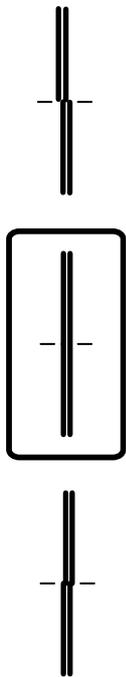
## **Ausrichten des Druckkopfs**

Wenn Sie bemerken, dass vertikale Linien versetzt sind oder Bilder verwaschen aussehen, müssen Sie den Druckkopf ausrichten.

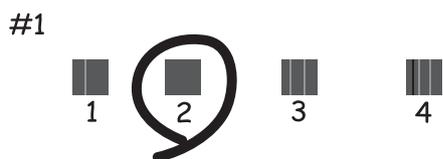
### **Ausrichten des Druckkopfes — Bedienfeld**

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Wählen Sie **Wartung** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Druckkopfausrichtung**.
4. Falls vertikale Linien falsch ausgerichtet erscheinen oder Ausdrücke unscharf aussehen, weiter mit Schritt 5. Falls in regelmäßigen Abständen horizontale Streifen erscheinen, weiter mit Schritt 11.
5. Wählen Sie **Basisausrichtung** und befolgen Sie dann die am Bildschirm angezeigten Anweisungen zum Ausdrucken eines Justagemusters.

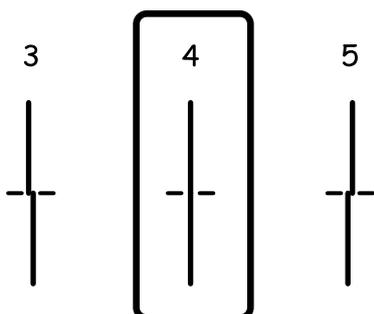
6. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Druckkopfes die angezeigten Anweisungen.  
Finden und wählen Sie die Nummer für das Muster mit der am besten ausgerichteten vertikalen Linie.



7. Wählen Sie **Vertikale Ausrichtung** und drucken Sie dann ein Justagemuster.  
8. Wählen Sie die Nummer des dunkelsten Musters in jeder Gruppe.



9. Wählen Sie **Lineal-Linienschr.** und drucken Sie dann ein Justagemuster.  
10. Finden und wählen Sie die Nummer für das Muster mit der am besten ausgerichteten vertikalen Linie.



Die Ausrichtung ist abgeschlossen.

11. Wählen Sie **Horizontale Ausrichtung** und befolgen Sie dann die am Bildschirm angezeigten Anweisungen zum Ausdrucken eines Justagemusters.

12. Befolgen Sie zur Ausrichtung des Druckkopfes die angezeigten Anweisungen.

Wählen Sie die Nummer des Musters, dessen Blöcke den geringsten Abstand zueinander aufweisen und sich am wenigsten überlappen.



### Zugehörige Informationen

➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

---

## Reinigen des Papiertransportweges

Wenn die Ausdrücke verschmiert sind bzw. das Papier nicht richtig eingezogen wird, reinigen Sie die Walze im Inneren des Geräts.



### Wichtig:

Verwenden Sie keine Papiertücher, um das Innere des Druckers zu reinigen. Die Fasern könnten die Druckkopfdüsen verstopfen.

## Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung

Wenn die Ausdrücke verschmiert sind oder Streifen aufweisen, reinigen Sie die Walze im Inneren.



### Wichtig:

Verwenden Sie keine Papiertücher, um das Innere des Druckers zu reinigen. Die Fasern könnten die Druckkopfdüsen verstopfen.

1. Legen Sie Normalpapier im A4-Format in den Drucker ein.
2. Wählen Sie **Wartung** auf dem Startbildschirm.
3. Wählen Sie **Papierführungsreinigung**.

4. Befolgen Sie zum Reinigen der Papierzuführung die Anweisungen am Bildschirm.

**Hinweis:**

Wiederholen Sie den Vorgang, bis das Papier nicht mehr mit Tinte verschmiert ist.

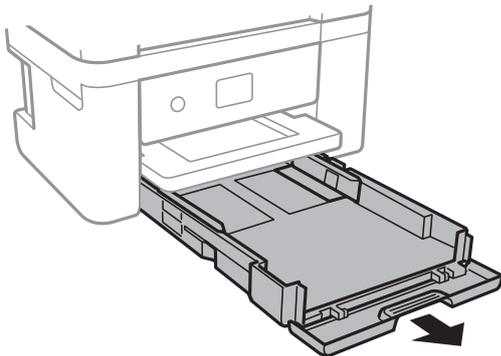
**Zugehörige Informationen**

➔ „Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47

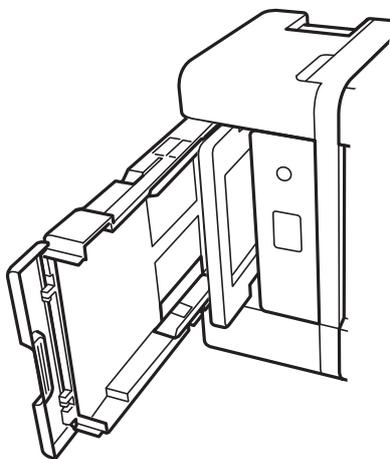
## Reinigung der Papierzuführung bei Problemen mit dem Papiereinzug

Wenn Papier nicht richtig über den Papierkassette eingezogen wird, muss die Walze im Gehäuseinneren gereinigt werden.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.
2. Ziehen Sie das Netzkabel zunächst von der Steckdose und dann vom Gerät ab.
3. Ziehen Sie die Papierkassette heraus.



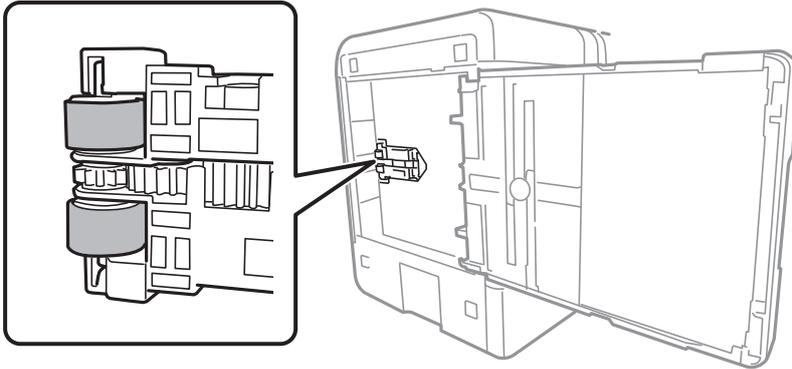
4. Stellen Sie den Drucker so auf, dass sich die Taste  des Bedienfelds an der Oberseite befindet.



**⚠ Achtung:**

*Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Aufstellen des Druckers weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.*

5. Befeuchten Sie ein Tuch mit Wasser, wringen Sie es fest aus und wischen Sie die Walze dann an, indem Sie sie mit dem Tuch drehen.



6. Drehen Sie den Drucker dann wieder in seine normale Position und legen Sie dann die Papierkassette ein.

**⚠ Wichtig:**

*Lassen Sie den Drucker nicht für längere Zeit aufrecht stehen.*

7. Schließen Sie das Netzkabel an.

---

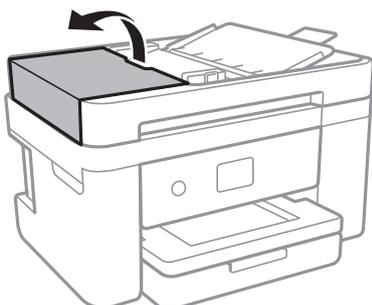
## Reinigung des ADF

Sind die kopierten oder gescannten Bilder vom ADF verschmiert oder werden die Vorlagen nicht richtig in den ADF eingezogen, müssen Sie den ADF reinigen.

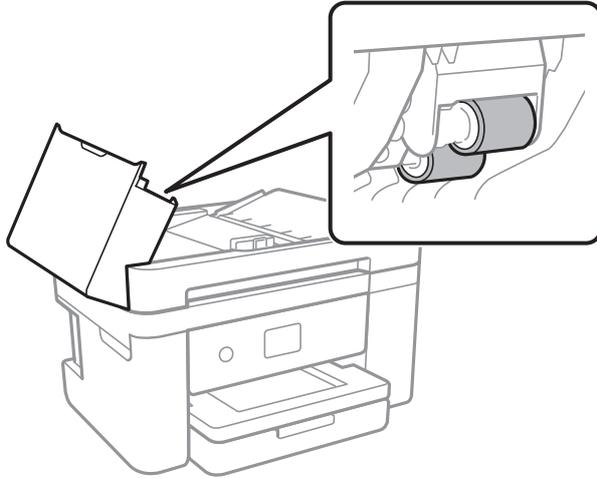
**⚠ Wichtig:**

*Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.*

1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



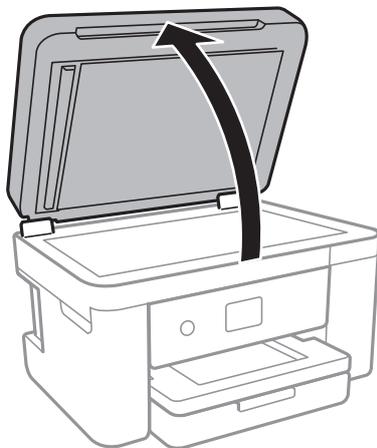
2. Reinigen Sie die Rolle und die Innenseite des ADF mit einem weichen, feuchten Tuch.



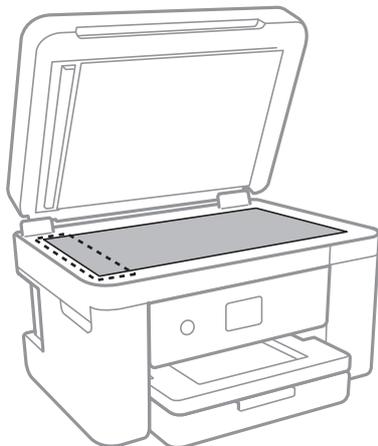
**Wichtig:**

*Die Verwendung eines trockenen Tuchs kann die Oberfläche der Walze beschädigen. Verwenden Sie den ADF, nachdem die Walze getrocknet ist.*

3. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



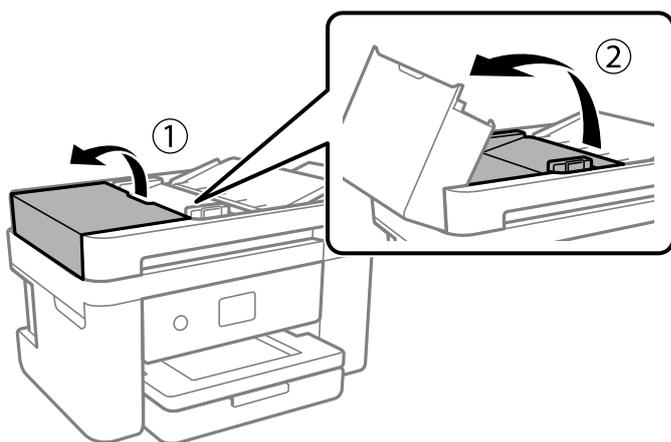
4. Reinigen Sie den in der Abbildung angezeigten Bereich.



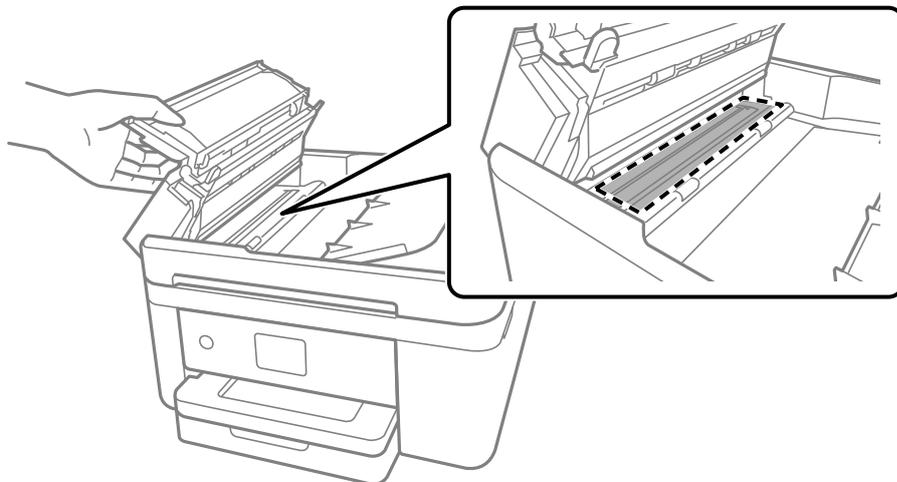
**Wichtig:**

- Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.
- Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.
- Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.

5. Falls das Problem nicht behoben werden kann, schalten Sie den Drucker aus, indem Sie die Taste  drücken, öffnen Sie die ADF-Abdeckung, und klappen Sie dann das ADF-Eingabefach hoch.



6. Reinigen Sie den in der Abbildung angezeigten Bereich.



## Reinigen des Vorlagenglases

Wenn die Kopien oder gescannten Bilder verschmiert sind, reinigen Sie das Vorlagenglas.

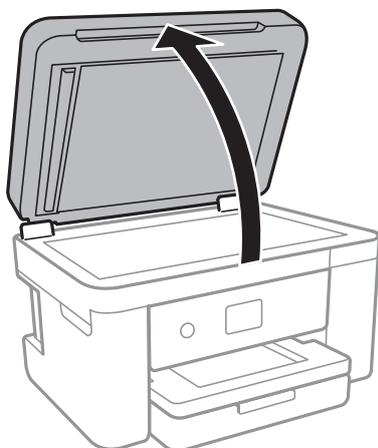
**⚠ Achtung:**

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Hand oder die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

**⚠ Wichtig:**

Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

1. Öffnen Sie die Vorlagenabdeckung.



2. Reinigen Sie die Oberfläche des Vorlagenglases mit einem weichen, trockenen, sauberen Tuch.



**Wichtig:**

- Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.
- Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.
- Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.

---

## Reinigung des durchsichtigen Films

Sollte sich die Druckqualität nach Ausrichten des Druckkopfs oder Reinigung des Papiertransportweges nicht verbessern, ist möglicherweise der durchsichtige Film im Inneren des Druckers verschmiert.

Erforderliche Hilfsmittel:

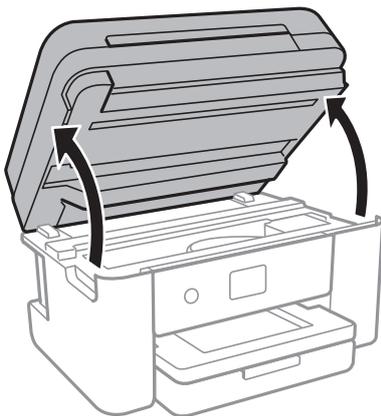
- Wattestäbchen (mehrere)
- Wasser mit einigen Tropfen Spülmittel (2 bis 3 Tropfen Spülmittel in 1/4 Tasse Leitungswasser)
- Licht zur Überprüfung auf Verschmierungen



**Wichtig:**

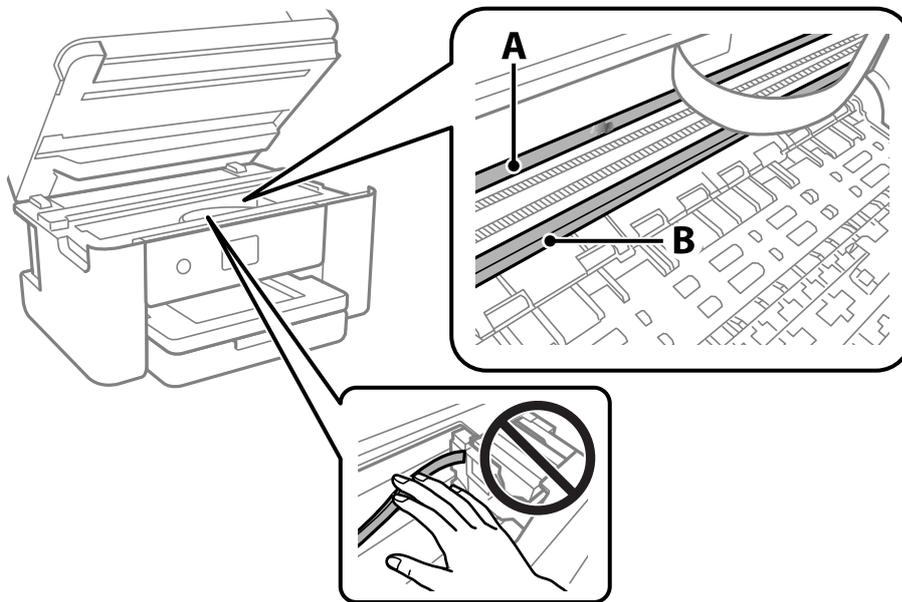
Verwenden Sie kein anderes Reinigungsmittel als Wasser mit einigen Tropfen Spülmittel.

1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.
2. Öffnen Sie die Scannereinheit.



3. Überprüfen Sie, ob der durchsichtige Film verschmiert ist. Verschmierungen lassen sich mit einem Licht einfacher sehen.

Wenn Verschmierungen auf dem durchsichtigen Film (A) vorliegen (etwa Fingerabdrücke oder Fett), fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



A: Durchsichtiger Film

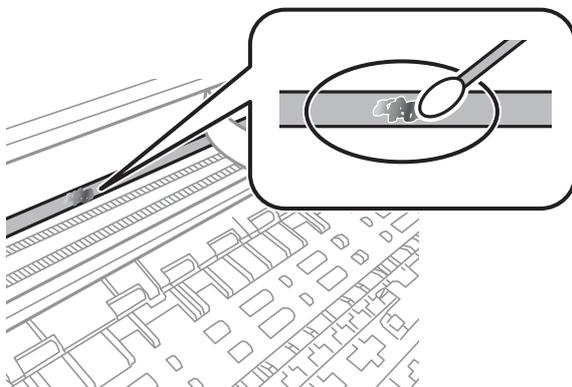
B: Schiene



**Wichtig:**

Achten Sie darauf, nicht die Schiene (B) zu berühren. Ansonsten können beim Drucken Fehler auftreten. Wischen Sie nicht das Fett auf der Schiene ab, da es zum Betrieb benötigt wird.

4. Feuchten Sie ein Wattestäbchen mit der Mischung aus Wasser und Spülmittel an, achten Sie darauf, dass kein Wasser abtropft, und wischen Sie den verschmierten Teil sauber.



**Wichtig:**

Wischen Sie die Verschmierung vorsichtig ab. Wenn Sie mit dem Wattestäbchen zu fest auf den Film drücken, können sich die Federn des Films lösen und der Drucker kann beschädigt werden.

5. Verwenden Sie zum Abwischen des Films ein neues, trockenes Wattestäbchen.



**Wichtig:**

*Lassen Sie keine Fasern auf dem Film zurück.*

**Hinweis:**

*Um zu verhindern, dass die Verschmierung sich vergrößert, tauschen Sie das Wattestäbchen regelmäßig durch ein neues aus.*

6. Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis der Film nicht mehr verschmiert ist.
7. Überprüfen Sie visuell, ob der Film nicht mehr verschmiert ist.

# Netzwerkdienst und Softwareinformationen

Dieser Abschnitt stellt die Netzwerkdienste und Softwareprodukte vor, die auf der Epson-Website für Ihren Drucker verfügbar sind.

---

## Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config)

Die Anwendung Web Config wird auf einem Computer oder Smart-Gerät in einem Webbrowser, wie z. B. Internet Explorer und Safari ausgeführt. Sie können den Druckerstatus kontrollieren oder die Netzwerkdienst- und Druckereinstellungen ändern. Zur Verwendung von Web Config müssen Sie den Drucker und den Computer oder das Gerät an dasselbe Netzwerk anschließen.

Die folgenden Browser werden unterstützt.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 oder höher, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Verwenden Sie die neueste Version.

### **Hinweis:**

*Wenn das Administrator-Kennwort beim Zugriff auf Web Config nicht festgelegt wurde, muss das Kennwort auf der Seite für die Festlegung des Administrator-Kennworts festgelegt werden.*

*Vergessen Sie nicht, den Benutzernamen und das Passwort einzugeben. Wenn Sie sie vergessen haben, müssen Sie den Epson-Kundendienst kontaktieren.*

## Ausführen von Web Config in einem Webbrowser

1. Prüfen Sie die IP-Adresse des Druckers.

Wählen Sie das Netzwerksymbol auf der Startseite des Druckers, und wählen Sie dann die aktive Verbindungsmethode, um die IP-Adresse des Druckers zu bestätigen.

### **Hinweis:**

*Sie können die IP-Adresse auch durch Drucken des Netzwerkverbindungsberichts überprüfen.*

2. Starten Sie einen Webbrowser auf Ihrem Computer bzw. Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und geben Sie dann die IP-Adresse des Druckers ein.

Format:

IPv4: http://IP-Adresse des Druckers/

IPv6: http://[IP-Adresse des Druckers]/

Beispiele:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Hinweis:**

*Über Ihr Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät können Sie Web Config auch vom Wartungsbildschirm in Epson iPrint aus starten.*

Da der Drucker für den Zugriff auf HTTPS ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet, wird im Browser beim Start von Web Config eine Warnung angezeigt; diese zeigt kein Problem an und kann ignoriert werden.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 34
- ➔ „Verwenden von Epson iPrint“ auf Seite 93

## Ausführen von Web Config unter Windows

Wenn Sie mittels WSD einen Computer mit dem Drucker verbinden, gehen Sie wie folgt vor, um Web Config auszuführen.

1. Öffnen Sie die Druckerliste auf dem Computer.
  - Windows 10  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** (oder **Hardware**) aus.
  - Windows 7  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
  - Windows Vista  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Eigenschaften** aus.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Webdienst** aus und klicken Sie auf die URL.  
Da der Drucker für den Zugriff auf HTTPS ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet, wird im Browser beim Start von Web Config eine Warnung angezeigt; diese zeigt kein Problem an und kann ignoriert werden.

## Ausführen von Web Config unter Mac OS

1. Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü **Apple > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Drucker-Website anzeigen**.  
Da der Drucker für den Zugriff auf HTTPS ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet, wird im Browser beim Start von Web Config eine Warnung angezeigt; diese zeigt kein Problem an und kann ignoriert werden.

---

## Anwendung zum Scannen von Dokumenten und Bildern (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ist eine Anwendung zum Steuern des Scanvorgangs. Sie können die Größe, die Auflösung, die Helligkeit, den Kontrast und die Qualität des gescannten Bilds anpassen. Sie können Epson Scan 2 auch über eine TWAIN-kompatible Scananwendung starten. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

### Starten unter Windows

#### **Hinweis:**

Stellen Sie bei Betriebssystemen vom Typ Windows Server sicher, dass die Funktion **Desktopdarstellung** installiert ist.

Windows 10/Windows Server 2016

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Starten unter Mac OS

#### **Hinweis:**

*Epson Scan 2 unterstützt nicht die Funktion für den schnellen Benutzerwechsel unter Mac OS. Deaktivieren Sie die Funktion für den schnellen Benutzerwechsel.*

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2** aus.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)

➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

## Hinzufügen des Netzwerkscanners

Vor der Nutzung von Epson Scan 2 muss der Netzwerkscanner hinzugefügt werden.

1. Starten Sie die Software und klicken Sie dann auf **Hinzufügen** auf dem Bildschirm **Scannereinstellungen**.

#### **Hinweis:**

Falls **Hinzufügen** grau hinterlegt ist, klicken Sie auf **Bearbeiten aktivieren**.

Wenn der Hauptbildschirm von Epson Scan 2 angezeigt wird, ist die Verbindung mit dem Scanner bereits hergestellt. Um sich mit einem anderen Netzwerk zu verbinden, wählen Sie **Scanner > Einstellungen**, um den Bildschirm **Scannereinstellungen** zu öffnen.

2. Hinzufügen des Netzwerkscanners. Geben Sie folgende Elemente ein und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

**Modell:** Wählen Sie den Scanner aus, zu dem Sie eine Verbindung herstellen möchten.

- Name:** Geben Sie den Scanner-Namen mit höchstens 32 Zeichen ein.
- Nach Netzwerk suchen:** Wenn der Computer und der Scanner sich im gleichen Netzwerk befinden, wird die IP-Adresse angezeigt. Falls sie nicht angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche . Wird sie weiterhin nicht angezeigt, klicken Sie auf **Adresse eingeben** und geben Sie die IP-Adresse dann direkt ein.

3. Wählen Sie den Scanner im Bildschirm **Scannereinstellungen** und klicken Sie dann auf **OK**.

---

## Anwendung für das Konfigurieren des Scannerbetriebs über das Bedienfeld (Epson Event Manager)

Mit der Anwendung Epson Event Manager können Sie Scanvorgänge über das Bedienfeld verwalten und Bilder auf einem Computer speichern. Sie können Ihre eigenen Einstellungen als Voreinstellungen hinzufügen, wie z. B. die Vorlagenart, den Ordner-Speicherort und das Bildformat. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

### **Hinweis:**

*Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.*

### **Starten unter Windows**

- Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme (oder Programme) > Epson Software > Event Manager**.

### **Starten unter Mac OS**

Gehe zu > **Programme > Epson Software > Event Manager**.

### **Zugehörige Informationen**

➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Anwendung zum Scannen vom Computer (Epson ScanSmart)

Mit dieser Anwendung können Sie Dokumente und Fotos problemlos scannen und die gespeicherten Bilder anschließend in einfachen Schritten speichern.

Weitere Informationen zur Verwendung der Funktionen finden Sie in der Hilfe zu Epson ScanSmart.

### Starten unter Windows

Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

Windows 7

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme > Epson Software > Epson ScanSmart**.

### Starten unter Mac OS

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson ScanSmart**.

---

## Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)

Mit der Anwendung FAX Utility können Sie verschiedene Einstellungen zum Faxversand über einen Computer konfigurieren. Sie können eine Kontaktliste erstellen, festlegen, dass die Kontaktliste zum Faxversand verwendet werden soll, dass erhaltene Dokumente im PDF-Format auf dem Computer gespeichert werden sollen, usw. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

#### **Hinweis:**

Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.

Stellen Sie sicher, dass Sie vor Installation von FAX Utility die Druckertreiber installiert haben.

### Starten unter Windows

Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme (oder Programme) > Epson Software > FAX Utility**.

### Starten unter Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem -Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker (FAX) aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer“ auf Seite 142](#)

➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber)

Der PC-FAX-Treiber ist eine Anwendung, mit der Sie ein Dokument, das in einer separaten Anwendung erstellt wurde, direkt vom Computer aus als Fax versenden können. Der PC-FAX-Treiber wird installiert, wenn Sie FAX Utility installieren. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

### Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.
- Der Vorgang unterscheidet sich je nach Anwendung, mit der Sie das Dokument erstellt haben. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

### Aufrufen unter Windows

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Datei** die Option **Drucken** oder **Druckeinrichtung**. Wählen Sie den Drucker (FAX) und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

### Aufrufen unter Mac OS

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Ablage** die Option **Drucken**. Wählen Sie Ihren Drucker (FAX) als Einstellung für **Drucker** und wählen Sie dann im Popup-Menü **Faxeinstellungen** oder **Empfängereinstellungen**.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden eines Fax von einem Computer“ auf Seite 137
- ➔ „Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 183

---

## Anwendung für schnelles und unterhaltsames Drucken von einem Computer (Epson Photo+)

Epson Photo+ ist eine Anwendung, mit der Sie schnell und einfach Bilder mit verschiedenen Layouts drucken können. Sie können außerdem eine Auswahl an Vorlagen verwenden, Bilder korrigieren und die Position anpassen, wenn Sie eine Vorschau des Dokuments anzeigen. Sie können Ihre Bilder zudem auflockern, indem Sie an beliebigen Stellen Text und Stempel hinzufügen. Wenn Sie auf Epson-Originalfotopapier drucken, wird die Tintenleistung maximiert, wodurch ein schönes Finish mit exzellenten Farben erzielt wird.

Zusätzlich sind folgende Funktionen enthalten. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung. Die neuesten Anwendungen können von der Epson-Website heruntergeladen werden.

<http://www.epson.com>

- Drucken von Disc-Etiketten (nur unterstützte Modelle)
- Drucken erstellter QR-Codes
- Drucken von Fotos mit Datum und Uhrzeit der Aufnahme

### Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.
- Zur Verwendung dieser Anwendung muss der Druckertreiber für diesen Drucker installiert sein.

### Starten unter Windows

- Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Epson Software > Epson Photo+**.

Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.

Windows 7

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

**Starten unter Mac OS**

Wählen Sie **Gehe zu** > **Programme** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

**Zugehörige Informationen**

➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Anwendung für die einfache Bedienung des Druckers von einem Smart-Gerät (Epson Smart Panel)

Mit der Anwendung Epson Smart Panel können Sie Druckervorgänge wie Drucken, Kopieren oder Scannen von einem Smart-Gerät wie einem Smartphone oder Tablet leichter durchführen. Sie können den Drucker und das Smart-Gerät über ein WLAN verbinden, die Tintenstände und den Druckerstatus überprüfen und im Falle von Fehlern nach Lösungen suchen. Außerdem können Sie leicht kopieren, indem Sie eine Kopiervoreinstellung registrieren.

Suchen Sie nach Epson Smart Panel im App Store oder bei Google Play und installieren Sie dieses.



---

## Anwendung für das Scannen und Übertragen von Bildern (Easy Photo Scan)

Die Anwendung Easy Photo Scan ermöglicht das Scannen von Fotos und das einfache Senden der gescannten Bilder auf einen Computer oder Cloud-Dienst. Sie können außerdem das gescannte Bild ganz einfach anpassen. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

**Hinweis:**

*Um diese Anwendung verwenden zu können, muss der Scannertreiber Epson Scan 2 installiert sein.*

**Starten unter Windows**

Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme** oder **Programme** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

#### **Starten unter Mac OS**

Wählen Sie **Gehe zu** > **Programme** > **Epson Software** > **Easy Photo Scan**.

---

## **Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)**

Epson Software Updater ist eine Anwendung, die neue Software installiert und Firmware über das Internet aktualisiert. Wenn Sie regelmäßig nach Aktualisierungsdaten suchen möchten, können Sie das Intervall für die Suche nach Updates in den Einstellungen für die automatische Aktualisierung des Epson Software Updater einstellen.

#### **Hinweis:**

*Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.*

#### **Starten unter Windows**

- Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme** (oder **Programme**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

#### **Hinweis:**

*Sie können Epson Software Updater auch durch Klicken auf das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste und anschließende Auswahl von **Softwareaktualisierung** starten.*

#### **Starten unter Mac OS**

Wählen Sie **Gehe zu** > **Programme** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

---

## **Anwendung für die Einrichtung des Geräts in einem Netzwerk (EpsonNet Config)**

Mit der Anwendung EpsonNet Config können Sie die Netzwerkschnittstellenadressen und -protokolle konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie in der Bedienungsanleitung zu EpsonNet Config oder in der Anwendungshilfe.

#### **Starten unter Windows**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

### Starten unter Mac OS

Gehe zu > **Programme > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

---

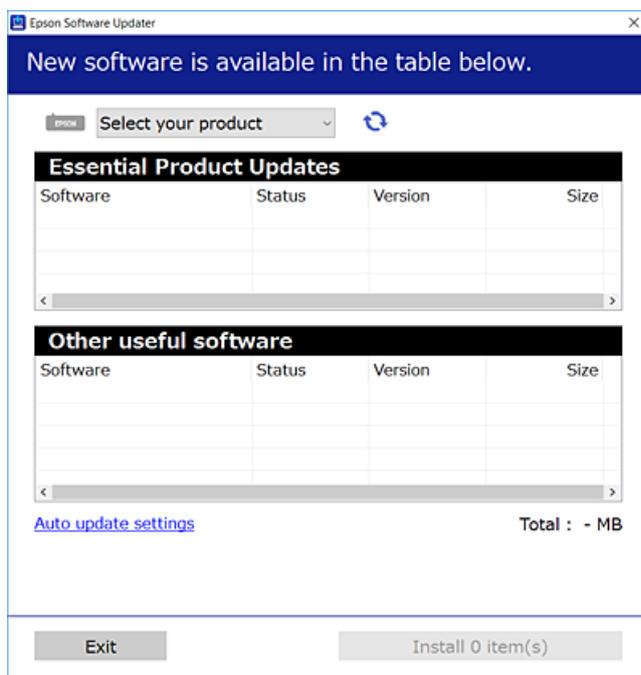
## Installieren der neuesten Anwendungen

### Hinweis:

Bei einer erneuten Installation einer Anwendung muss diese zunächst deinstalliert werden.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer kommunikationsbereit sind und der Drucker über eine Internetverbindung verfügt.
2. Starten Sie EPSON Software Updater.

Der Bildschirm stellt ein Beispiel bei Windows dar.



3. Wählen Sie für Windows Ihren Drucker und klicken Sie dann auf , um nach den neuesten verfügbaren Anwendungen zu suchen.

4. Wählen Sie die Elemente, die Sie installieren oder aktualisieren möchten und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Installieren“.



**Wichtig:**

*Den Drucker nicht ausschalten oder trennen, bis die Aktualisierung abgeschlossen ist, andernfalls können Druckerfehlfunktionen auftreten.*

**Hinweis:**

- Die neuesten Anwendungen können von der Epson-Website heruntergeladen werden.  
<http://www.epson.com>
- Falls Sie ein Windows Server-Betriebssystem verwenden, kann EPSON Software Updater nicht verwendet werden. Laden Sie die neuesten Anwendungen von der Epson-Website.

**Zugehörige Informationen**

- ➔ „Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)“ auf Seite 186
- ➔ „Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 189

---

## Hinzufügen des Druckers (nur für Mac OS)

1. Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**).
2. Klicken Sie auf + und wählen Sie dann auf dem angezeigten Bildschirm Ihren Drucker aus.
3. Wählen Sie Ihren Drucker unter **Verwenden**.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

**Hinweis:**

*Wenn Ihr Drucker nicht aufgelistet ist, stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß mit dem Computer verbunden und eingeschaltet ist.*

---

## Aktualisieren der Druckerfirmware über das Bedienfeld

Wenn der Drucker mit dem Internet verbunden ist, können Sie die Druckerfirmware über das Bedienfeld aktualisieren. Sie können den Drucker auch auf regelmäßiges Prüfen auf Firmwareaktualisierung und Benachrichtigung bei Verfügbarkeit einstellen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
2. Wählen Sie **Firmware-Aktualisierung** > **Aktualisierung**.

**Hinweis:**

*Aktivieren Sie **Benachrichtigung**, um den Drucker auf regelmäßiges Prüfen auf verfügbare Firmwareaktualisierungen einzustellen.*

3. Prüfen Sie die am Bildschirm angezeigten Meldungen und tippen Sie **Suche starten**, um mit der Suche nach verfügbaren Aktualisierungen zu beginnen.
4. Wenn in der LCD-Anzeige die Meldung erscheint, dass eine Firmwareaktualisierung verfügbar ist, folgen Sie den Hinweisen auf dem Bildschirm, um die Aktualisierung zu starten.



**Wichtig:**

- Den Drucker nicht ausschalten oder trennen, bis die Aktualisierung abgeschlossen ist, andernfalls können Druckerfehlfunktionen auftreten.
- Wenn die Firmwareaktualisierung nicht abgeschlossen oder nicht erfolgreich ist, startet der Drucker nicht mehr normal und beim nächsten Einschalten erscheint „Recovery Mode“ in der LCD-Anzeige. In diesem Fall muss die Firmware erneut mit einem Computer aktualisiert werden. Verbinden Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer. Solange „Recovery Mode“ am Drucker angezeigt wird, können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren. Rufen Sie vom Computer aus die lokale Epson-Website auf und laden Sie die neueste Druckerfirmware herunter. Informationen zu den weiteren Schritten finden Sie in der Anleitung auf der Website.

---

## Deinstallieren von Anwendungen

Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.

### Deinstallieren von Anwendungen — Windows

1. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.
2. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
3. Öffnen Sie die **Systemsteuerung**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung**.
4. Öffnen Sie **Programm deinstallieren** (oder **Software**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Wählen Sie unter **Programme** die Option **Programm deinstallieren**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicken Sie auf **Software**.

5. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten.

Der Druckertreiber lässt sich nicht deinstallieren, solange noch Druckaufträge vorhanden sind. Löschen Sie vor der Deinstallation die Aufträge oder warten Sie auf deren Beendigung.

6. Deinstallieren Sie die Anwendungen:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klicken Sie auf **Deinstallieren/ändern** oder **Deinstallieren**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf **Ändern/Entfernen** oder **Entfernen**.

**Hinweis:**

Wenn das Fenster **Benutzerkontensteuerung** angezeigt wird, klicken Sie auf **Weiter**.

7. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

## Deinstallieren von Anwendungen — Mac OS

1. Laden Sie das Deinstallationsprogramm (Uninstaller) mithilfe von EPSON Software Updater herunter.  
Sie müssen den Uninstaller nur einmal herunterladen und können ihn danach für die Deinstallation der Anwendung wiederverwenden.
2. Drücken Sie die Taste , um den Drucker auszuschalten.
3. Um den Drucker- oder PC-FAX-Treiber zu deinstallieren, wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und entfernen Sie den Drucker aus der aktivierten Liste.
4. Schließen Sie alle laufenden Anwendungen.
5. Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Uninstaller** aus.
6. Wählen Sie die Anwendung, die Sie deinstallieren möchten, und klicken Sie auf **Deinstallieren**.



**Wichtig:**

Der Uninstaller entfernt alle Treiber für Epson-Tintenstrahldrucker auf dem Computer. Wenn Sie mehrere Tintenstrahldrucker von Epson verwenden und nur bestimmte Treiber löschen möchten, deinstallieren Sie zunächst alle Treiber und installieren Sie die benötigten Druckertreiber erneut.

**Hinweis:**

Wenn Sie das zu deinstallierende Programm in der Liste der Programme nicht finden, können Sie es nicht mit dem Deinstallationsprogramm (Uninstaller) deinstallieren. Wählen Sie in diesem Fall **Gehe zu > Programme > Epson Software**, wählen Sie das zu deinstallierende Programm und ziehen Sie es auf den Papierkorb.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)“ auf Seite 186

## Drucken mit einem Netzwerkdienst

Durch die Nutzung des Epson Connect Dienstes im Internet können Sie auf einfache Weise direkt von Ihrem Smartphone, Tablet-PC oder Laptop jederzeit und von praktisch überall drucken. Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie den Benutzer und Drucker in Epson Connect registrieren.

Im Internet sind die folgenden Funktionen verfügbar.

Email Print

Wenn Sie eine E-Mail mit Anhängen wie Dokumenten oder Bildern an eine dem Drucker zugewiesene E-Mail-Adresse senden, können Sie diese E-Mail und die Anhänge von Fernstandorten wie Ihrem Heim- oder Bürodrucker drucken.

Epson iPrint

Diese Anwendung ist mit iOS und Android kompatibel und ermöglicht den Druck über ein Smartphone oder Tablet. Sie können Dokumente, Bilder und Webseiten drucken, indem Sie sie direkt an einen Drucker am gleichen drahtlosen Netzwerk senden.

Scan to Cloud

Diese Anwendung ermöglicht es Ihnen, die gescannten Daten zum Drucken an einen anderen Drucker zu senden. Ebenfalls können Sie die gescannten Daten bei verfügbaren Cloud-Diensten hochladen.

Remote Print Driver

Dies ist ein gemeinsam genutzter Treiber, der von Remote Print Driver unterstützt wird. Beim Drucken mit einem Drucker an einem Fernstandort können Sie drucken, indem Sie den Drucker im üblichen Anwendungsfenster wechseln.

Einzelheiten finden Sie im Webportal von Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

# Lösen von Problemen

## Druckerzustand prüfen

### Überprüfen von Meldungen auf dem LCD-Bildschirm

Wenn eine Fehlermeldung auf dem LCD-Bildschirm angezeigt wird, führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm oder die unten stehenden Lösungsschritte aus, um das Problem zu lösen.

Fehlermeldungen	Lösungen
Druckerfehler Drucker erneut einschalten. Weitere Einzelheiten finden Sie in der Dokumentation.	Entfernen Sie jegliches Papier und Schutzmaterial aus dem Drucker. Sollte die Fehlermeldung weiterhin auftreten, wenden Sie sich bitte an den Epson-Kundendienst.
Papier in XX verbraucht.	Legen Sie Papier ein, und setzen Sie dann die Papierkassette vollständig ein.
Sie müssen Tintenpatrone auswechseln.	Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Wechseln Sie die Tintenpatrone aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
Das Randlos-Druck-Tinten-kissen ist bald am Ende seiner Einsatzzeit. Es kann nicht vom Nutzer ausgetauscht werden. Bitte Epson-Support kontaktieren.	Wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um das Tinten-kissen für den Randlosdruck auszutauschen*. Dieser Vorgang kann nicht vom Benutzer selbst durchgeführt werden. Die Meldung wird angezeigt, bis das Tinten-kissen ausgewechselt wurde. Tippen Sie auf <b>OK</b> , um den Druck fortzusetzen.
Das Randlos-Druck-Tinten-kissen ist am Ende seiner Einsatzzeit. Es kann nicht vom Nutzer ausgetauscht werden. Bitte Epson-Support kontaktieren.	Wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um das Tinten-kissen für den Randlosdruck auszutauschen*. Dieser Vorgang kann nicht vom Benutzer selbst durchgeführt werden. Funktionen, die über das Drucken hinausgehen, wie beispielsweise Scannen, sind jedoch weiterhin verfügbar.
Auto-Anzeige Papiereinrichtung ist auf Aus eingestellt. Einige Funktionen und Merkmale sind möglicherweise nicht verfügbar. Einzelheiten entnehmen Sie bitte der Dokumentation.	Wenn <b>Auto-Anzeige Papiereinrichtung</b> deaktiviert ist, können Sie AirPrint nicht verwenden.
Kein Freizeichen erkannt.	Das Problem kann unter Umständen behoben werden, indem Sie zu <b>Einstellungen &gt; Allgemeine Einstellungen &gt; Fax-Einstellungen &gt; Grundeinstellungen &gt; Leitungstyp</b> navigieren und dann <b>PBX</b> wählen. Wenn bei Ihrer Telefonanlage für externe Verbindungen ein Zugangscode benötigt wird, legen Sie den Zugangscode in <b>PBX</b> fest. Verwenden Sie das Rautenzeichen # statt des tatsächlichen Zugangs-codes, wenn Sie eine externe Faxnummer eingeben. Dadurch wird die Verbindung sicherer. Sollte die Fehlermeldung weiterhin angezeigt werden, deaktivieren Sie <b>Wähltonerkennung</b> . Beim Deaktivieren dieser Funktion wird möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer nicht gewählt und das Fax an eine falsche Nummer gesendet.

Fehlermeldungen	Lösungen
Kombination von IP-Adresse und Subnetzmaske ist ungültig. Siehe Dokumentation.	Geben Sie die richtige IP-Adresse bzw. das richtige Standard-Gateway ein. Bitten Sie die Person, die für die Einrichtung des Netzwerks verantwortlich war, um Unterstützung.
Root-Zertifikat zum Einsatz von Cloud-Services aktualisieren.	Rufen Sie Web Config auf und aktualisieren Sie dann das Stammzertifikat.
Per Computer prüfen, ob die Porteinstellungen von Drucker (wie IP-Adresse) oder Druckertreiber stimmen.	Klicken Sie auf <b>Druckerwarteschl.</b> auf der Registerkarte <b>Utility</b> des Druckertreibers. Achten Sie darauf, dass der Druckeranschluss unter <b>Eigenschaften &gt; Anschluss</b> im Menü <b>Drucker</b> wie folgt richtig eingestellt ist.
Per Computer prüfen, ob Porteinstellungen oder Druckertreiber stimmen. Einzelheiten – siehe Dokumentation.	Wählen Sie „ <b>USBXXX</b> “ für eine USB-Verbindung oder „ <b>EpsonNet Print Port</b> “ für eine Netzwerkverbindung.
Recovery Mode	Der Drucker wurde im Wiederherstellungsmodus gestartet, da die Aktualisierung der Firmware fehlgeschlagen ist. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Firmware erneut zu aktualisieren.  1. Verbinden Sie Computer und Drucker mit einem USB-Kabel. (Im Wiederherstellungsmodus können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren.)  2. Rufen Sie Ihre regionale Epson-Website auf, um weitere Anweisungen zu erhalten.

\* Bei einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Tinte im Tintenkösschen sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus dem Kösschen ausläuft, hält das Produkt automatisch an, sobald das Limit des Kösschens erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der Seiten ab, die Sie mit der Option „Randlos“ drucken. Wenn der Austausch des Kösschens erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Der Drucker gibt an, wann ein Austausch des Kösschens erforderlich wird. Der Austausch kann nur von einem autorisierten Epson-Service-Anbieter vorgenommen werden. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 237](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)
- ➔ [„Aktualisieren der Druckerfirmware über das Bedienfeld“ auf Seite 188](#)

## Prüfen des Druckerzustands — Windows

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **EPSON Status Monitor 3** auf **Utility** und anschließend auf **Details**.  
Sie können den Druckerzustand, die Tintenstände und den Fehlerstatus überprüfen.

#### **Hinweis:**

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Aufrufen des Druckertreibers“ auf Seite 67](#)

## Druckerzustand prüfen — Mac OS

1. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker.
2. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.
3. Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor**.  
Sie können den Druckerzustand, die Tintenstände und den Fehlerstatus überprüfen.

---

## Softwarezustand prüfen

Möglicherweise können Sie das Problem durch Aktualisieren der Software auf die neueste Version lösen. Sie können den Softwarestatus mithilfe des Tools zur Softwareaktualisierung prüfen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen \(Epson Software Updater\)“ auf Seite 186](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Entfernen von gestautem Papier

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm im Bedienfeld des Druckers, um gestautes Papier einschließlich abgerissener Papierstücke zu entfernen. Auf dem LCD-Bildschirm erscheint eine Animation, die Ihnen das Entfernen von gestautem Papier erläutert.



### **Achtung:**

*Berühren Sie die Tasten am Bedienfeld nie, während sich Ihre Hand im Inneren des Druckers befindet. Falls ein Druckvorgang gestartet wird, könnte es zu Verletzungen kommen. Achten Sie darauf, keine vorstehenden Teile zu berühren, um Verletzungen zu vermeiden.*



### **Wichtig:**

*Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig. Wird das Papier gewaltsam herausgezogen, könnte der Drucker beschädigt werden.*

---

## Das Papier wird nicht richtig eingezogen

Prüfen Sie folgende Punkte; ergreifen Sie dann die entsprechenden Maßnahmen zur Problemlösung.

- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene Fläche und betreiben Sie ihn gemäß den empfohlenen Umgebungsbedingungen.
- Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.
- Befolgen Sie die Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.

- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl.
- Stellen Sie sicher, dass eingestellte Papiergröße und Papiersorte mit Größe und Sorte des in den Drucker eingelegten Papiers übereinstimmen.
- Reinigt die Walze im Drucker.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Umgebungsbedingungen“ auf Seite 231](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 46](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45](#)
- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 51](#)

## **Papierstau**

Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 194](#)
- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

## **Papier wird schräg eingezogen**

Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

## **Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig**

Wenn beim manuellen 2-seitigen Drucken mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

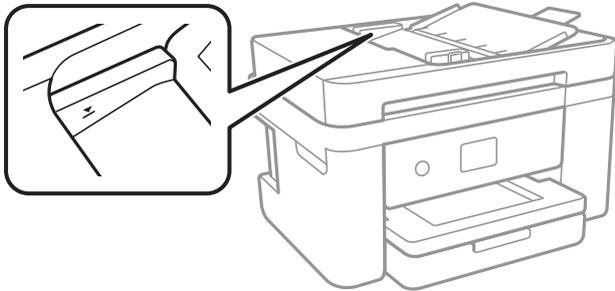
## **Papier wird beim Druck ausgeworfen**

Wenn Sie Briefkopfpapier (Papier mit vorbedruckten Briefkopfinformationen wie Sender- oder Unternehmensname) einlegen, wählen Sie **Letterhead** als Papiertypeneinstellung.

## **Vorlagen werden nicht aus dem ADF eingezogen**

- Verwenden Sie Originale, die vom ADF unterstützt werden.

- Legen Sie die Vorlagen in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen des ADF bis an die Kanten der Vorlagen.
- Reinigen Sie den ADF-Innenraum.
- Legen Sie Vorlagen nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie am ADF ein.



- Vergewissern Sie sich, dass sich das ADF-Symbol unten auf dem Bildschirm befindet. Ist dies nicht der Fall, legen Sie die Vorlagen erneut ein.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Verfügbare Vorlagen für den ADF“ auf Seite 51](#)
- ➔ [„Einlegen von Vorlagen in den ADF“ auf Seite 52](#)
- ➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 172](#)

---

## **Probleme mit der Stromzufuhr und dem Bedienfeld**

### **Gerät kann nicht eingeschaltet werden**

- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel richtig eingesteckt ist.
- Drücken Sie die Taste  etwas länger.

### **Gerät kann nicht ausgeschaltet werden**

Drücken Sie die Taste  etwas länger. Wenn Sie den Drucker immer noch nicht ausschalten können, ziehen Sie das Netzkabel ab. Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, schalten Sie den Drucker ein und wieder aus, indem Sie die Taste  drücken.

### **Gerät schaltet sich automatisch aus**

- Wählen Sie **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Grundeinstellungen** > **Abschalteinst.** und deaktivieren Sie dann die Einstellungen **Abschalten, falls inaktiv** und **Abschalten, falls getrennt**.
- Wählen Sie **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Grundeinstellungen** und deaktivieren Sie dann die Einstellung **Abschalttimer**.

**Hinweis:**

Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschalteinst.** und **Abschalttimer** hängt vom Einkaufsort ab.

## LCD-Anzeige wird dunkel

Der Drucker befindet sich im Ruhemodus. Tippen Sie irgendwo auf die LCD-Anzeige, damit sie in ihren vorherigen Zustand zurückkehrt.

---

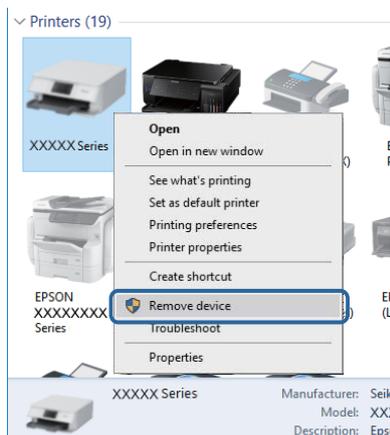
## Drucken vom Computer nicht möglich

### Prüfen der Verbindung (USB)

- Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an.
- Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.
- Falls das USB-Kabel nicht erkannt werden kann, ändern Sie den Anschluss (Port) oder das USB-Kabel.
- Falls der Drucker nicht über eine USB-Verbindung drucken kann, versuchen Sie Folgendes.

Trennen Sie das USB-Kabel vom Computer. Rechtsklicken Sie auf das Druckersymbol auf dem Computer und wählen Sie dann **Gerät entfernen**. Schließen Sie als nächstes das USB-Kabel am Computer an und versuchen Sie einen Testdruck.

Setzen Sie die USB-Verbindung zurück, indem Sie folgende Schritte in diesem Handbuch zum Ändern der Verbindungsmethode mit einem Computer befolgen. Weitere Informationen finden Sie in dem untenstehenden Link.



### Zugehörige Informationen

➔ [„Ändern der Verbindungsmethode zu einem Computer“ auf Seite 41](#)

## Überprüfung der Verbindung (Netzwerk)

- Wenn Sie Ihren Zugangspunkt oder Anbieter geändert haben, nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen für den Drucker erneut vor. Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit der gleichen SSID wie den Drucker.

- ❑ Schalten Sie die Geräte ab, mit denen Sie eine Netzwerkverbindung herstellen möchten. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie die Geräte dann in folgender Reihenfolge ein: Zugangspunkt, Computer oder Smart-Gerät und dann den Drucker. Positionieren Sie Drucker und Computer oder Smart-Gerät näher am Zugangspunkt, um die Funkkommunikation zu erleichtern, und nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut vor.
- ❑ Drucken Sie den Netzwerkverbindungsbericht. Lesen Sie unter dem Link „Verwandte Informationen“ unten für weitere Details nach. Wenn der Bericht zeigt, dass die Netzwerkverbindung fehlgeschlagen ist, überprüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Lösungen.
- ❑ Wenn die dem Drucker zugewiesene IP-Adresse 169.254.XXX.XXX ist und die Subnetzmaske 255.255.0.0, wird die IP-Adresse möglicherweise nicht richtig zugewiesen. Starten Sie den Zugangspunkt neu oder setzen Sie die Netzwerkeinstellungen für den Drucker zurück. Wird das Problem damit nicht gelöst, beziehen Sie sich auf die Dokumentation für den Zugangspunkt.
- ❑ Versuchen Sie über Ihren Computer auf Webseiten zuzugreifen, um sicherzustellen, dass die Netzwerkeinstellungen Ihres Computers korrekt sind. Wenn Sie nicht auf Webseiten zugreifen können, gibt es ein Problem mit dem Computer. Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung des Computers.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verbinden mit einem Computer“ auf Seite 25](#)
- ➔ [„Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 34](#)

## Überprüfen der Software und der Daten

- ❑ Achten Sie darauf, dass ein Original-Epson-Druckertreiber installiert ist. Falls ein Original-Epson-Druckertreiber nicht installiert ist, sind nur begrenzte Funktionen verfügbar. Wir empfehlen die Verwendung eines Original-Epson-Druckertreibers. Weitere Informationen finden Sie in dem untenstehenden Link.
- ❑ Es kann sein, dass beim Drucken eines Bildes mit einer großen Datenmenge der Speicherplatz des Computers nicht ausreicht. Drucken Sie das Bild mit einer niedrigeren Auflösung oder in einem kleineren Format aus.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen auf echte Epson-Druckertreiber“ auf Seite 198](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

## Überprüfen auf echte Epson-Druckertreiber

Sie können mit einer der folgenden Methoden überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert ist.

### Windows

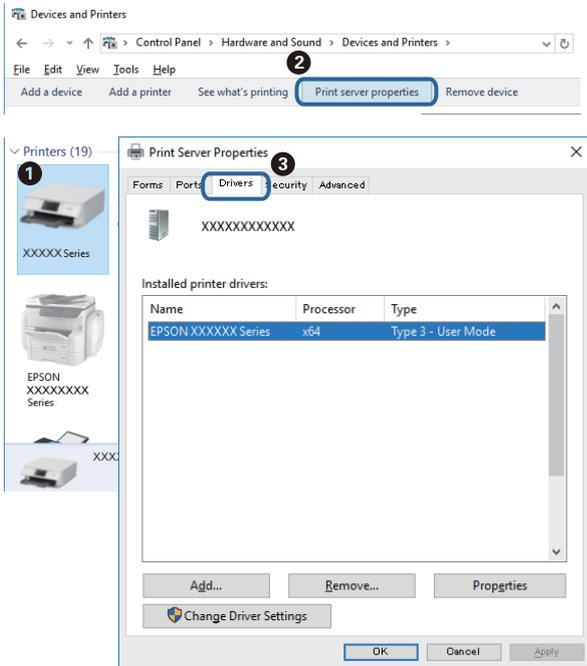
Wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen (Drucker, Drucker und Faxgeräte)** und gehen Sie dann wie folgt vor, um das Servereigenschaftsfenster zu öffnen.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Klicken Sie auf das Druckersymbol und dann oben im Fenster auf **Druckservereigenschaften**.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008  
Rechtsklicken Sie auf den Ordner **Drucker** und klicken Sie dann auf **Als Administrator ausführen > Servereigenschaften**.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Servereigenschaften**.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Treiber**. Wenn Ihr Druckernamen in der Liste angezeigt wird, wird ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert.



## Mac OS

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen und Zubehör**, und wenn die Registerkarten **Optionen** und **Dienstprogramm** im Fenster angezeigt werden, ist ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert.

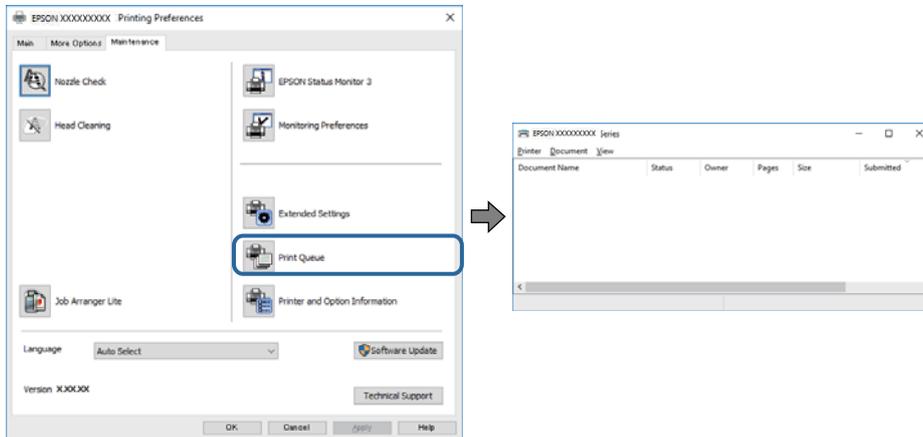


## Zugehörige Informationen

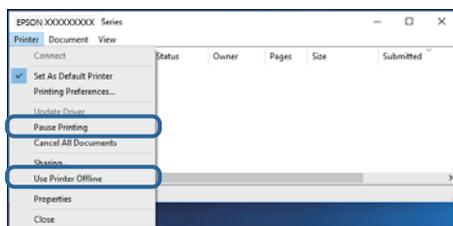
➔ „Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187

## Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Windows)

Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers, und überprüfen Sie anschließend Folgendes.



- Überprüfen Sie, ob angehaltene Druckaufträge vorhanden sind.  
Wenn nicht notwendige Daten zurückbleiben, wählen Sie **Alle Dokumente abbrechen** im Menü **Drucker**.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“ aufweist.  
Wenn das der Fall ist, deaktivieren Sie im Menü **Drucker** die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“.



- Stellen Sie sicher, dass der Drucker im Menü **Drucker** als Standarddrucker ausgewählt ist (es muss sich ein Häkchen neben dem Menüelement befinden).  
Wenn das nicht der Fall ist, wählen Sie den Drucker als Standarddrucker aus. Wenn mehrere Symbole unter **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen (Drucker, Drucker und Faxgeräte)**, gehen Sie zur Auswahl des Symbols wie folgt vor.  
Beispiel)  
USB-Verbindung: EPSON XXXX Serie  
Netzwerkverbindung: EPSON XXXX Serie (Netzwerk)  
Wenn Sie den Druckertreiber mehrfach installieren, können Kopien des Druckertreibers erstellt werden. Wenn Kopien wie „EPSON XXXX Serie (Kopie 1)“ erstellt werden, rechtsklicken Sie auf das Symbol des kopierten Treibers und klicken Sie dann auf **Gerät entfernen**.
- Achten Sie darauf, dass der Druckeranschluss unter **Eigenschaften > Anschluss** im Menü **Drucker** wie folgt richtig eingestellt ist.  
Wählen Sie „USBXXX“ für eine USB-Verbindung oder „EpsonNet Print Port“ für eine Netzwerkverbindung.

## Überprüfen des Druckerstatus vom Computer aus (Mac OS)

Achten Sie darauf, dass der Druckerstatus nicht auf **Pause** gesetzt ist.

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus und doppelklicken Sie anschließend auf den Drucker. Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucker fortsetzen**).

---

## Wenn Sie keine Netzwerkeinstellungen vornehmen können

- Schalten Sie die Geräte ab, mit denen Sie eine Netzwerkverbindung herstellen möchten. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie die Geräte dann in folgender Reihenfolge ein: Zugangspunkt, Computer oder Smart-Gerät und dann den Drucker. Positionieren Sie Drucker und Computer oder Smart-Gerät näher am Zugangspunkt, um die Funkkommunikation zu erleichtern, und nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut vor.
- Wählen Sie **Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Netzwerkverbindungstest** und drucken Sie dann den Netzwerkverbindungsbericht. Wenn ein Fehler aufgetreten ist, prüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Abhilfemaßnahmen.

### Zugehörige Informationen

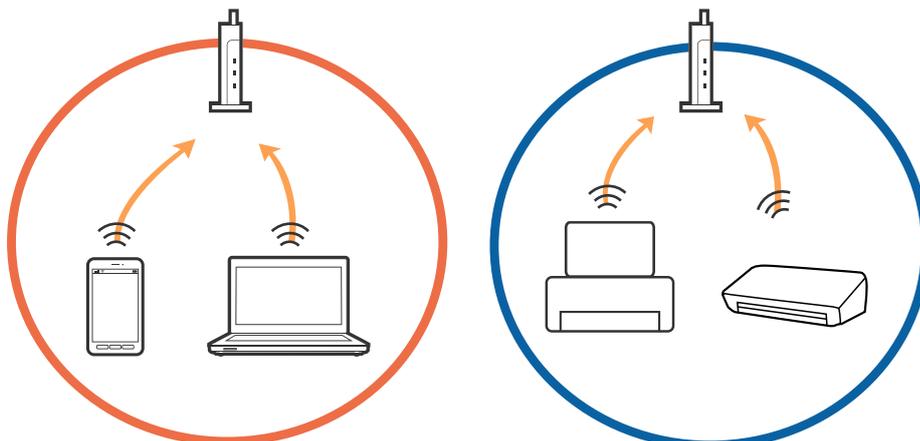
- ➔ [„Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts“ auf Seite 34](#)
- ➔ [„Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 35](#)

## Verbindung mit Geräten trotz unproblematischer Netzwerkeinstellungen nicht möglich

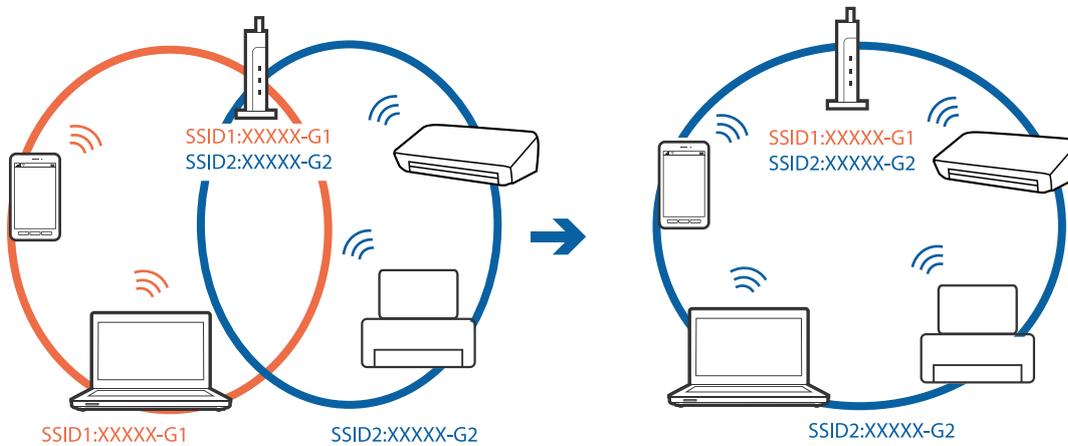
Wenn Sie von dem Computer oder Smartgerät aus keine Verbindung mit dem Drucker erhalten, selbst wenn der Netzwerkverbindungsbericht keine Probleme zeigt, lesen Sie bitte Folgendes.

- Falls gleichzeitig mehrere Access Points genutzt werden, kann der Drucker möglicherweise je nach Einstellung der Access Points nicht von dem Computer oder Smartgerät aus verwendet werden. Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit demselben Access Point wie den Drucker.

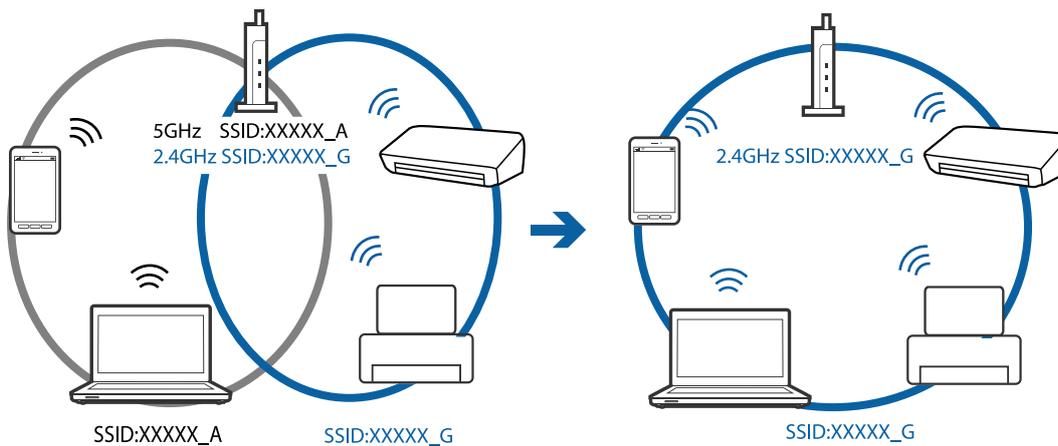
Deaktivieren Sie die Tethering-Funktion am Smart-Gerät, falls sie aktiviert ist.



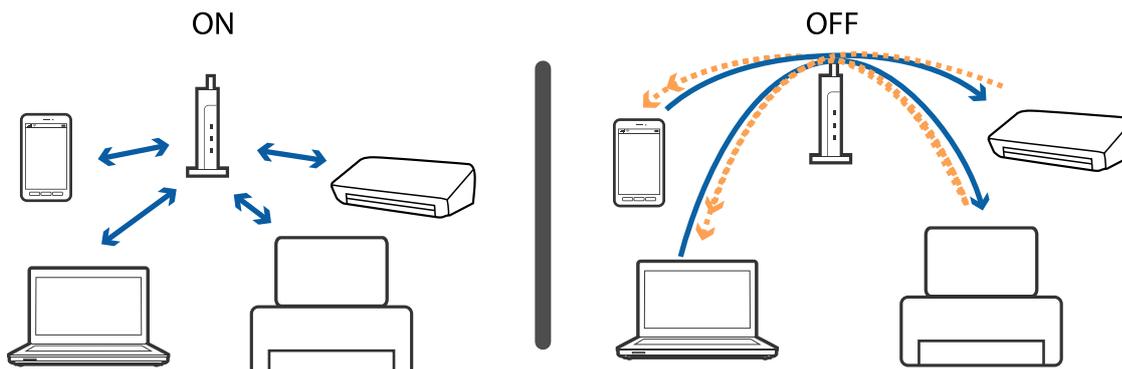
- Eine Verbindung mit dem Access Point ist eventuell nicht möglich, wenn der Access Point mehrere SSIDs hat, und Geräte mit verschiedenen SSIDs desselben Access Points verbunden sind. Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit der gleichen SSID wie den Drucker.



- Ein Access Point, der sowohl IEEE802.11a als auch IEEE802.11g erfüllt, hat SSIDs mit 2,4 GHz und 5 GHz. Falls Sie den Computer oder das Smartgerät mit der 5-GHz-SSID verbinden, ist eine Verbindung zum Drucker nicht möglich, da der Drucker nur die Kommunikation über 2,4 GHz unterstützt. Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit der gleichen SSID wie den Drucker.



- Die meisten Access Points verfügen über die Funktion „Privacy Separator“, mit der die Kommunikation zwischen verbundenen Geräten blockiert wird. Falls eine Kommunikation zwischen Drucker und Computer oder Smartgerät nicht möglich ist, obwohl sich beide in demselben Netzwerk befinden, deaktivieren Sie den Privacy-Separator am Access Point. Einzelheiten dazu finden Sie in dem Handbuch, das mit dem Access Point mitgeliefert wurde.



### Zugehörige Informationen

- ➔ „Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist“ auf Seite 203
- ➔ „Überprüfen der SSID für den Computer“ auf Seite 203

## Prüfen der SSID, die mit dem Drucker verbunden ist

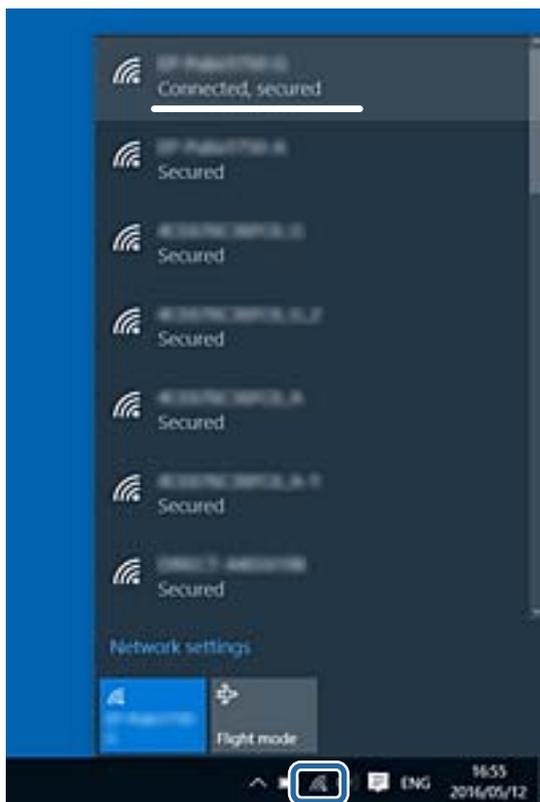
Wählen Sie **Einstellungen** > **Allgemeine Einstellungen** > **Netzwerkeinstellungen** > **Netzwerkstatus**.

Sie können die SSID für Wi-Fi und Wi-Fi Direct vom jeweiligen Menü aus überprüfen.

## Überprüfen der SSID für den Computer

### Windows

Klicken Sie in der Taskleiste des Desktops auf . Sie finden den Namen der verbundenen SSID in der angezeigten Liste.



## Mac OS

Klicken Sie auf das WLAN-Symbol oben am Computerbildschirm. Eine Liste der SSIDs wird angezeigt, in der die verbundene SSID mit einem Häkchen markiert ist.



---

## Drucken über iPhone oder iPad nicht möglich

- Verbinden Sie das iPhone oder iPad mit dem gleichen Netzwerk (SSID) wie der Drucker.
- Aktivieren Sie **Auto-Anzeige Papiereinrichtung** in den folgenden Menüs.  
**Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Auto-Anzeige Papiereinrichtung**
- Aktivieren Sie die Einstellung AirPrint in Web Config.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verbinden mit einem Smart-Gerät“](#) auf Seite 26
- ➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“](#) auf Seite 179

---

## Druckausgabeprobleme

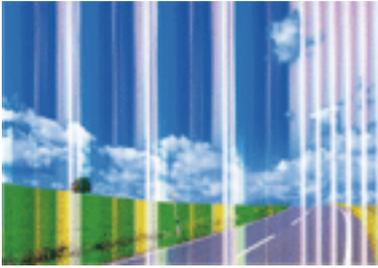
### Ausdruck weist Streifen auf oder Farbe fehlt

Wenn Sie den Drucker lange Zeit nicht benutzen, können sich die Druckdüsen zusetzen und es wird möglicherweise keine Tinte ausgegeben. Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“](#) auf Seite 166

## Streifen oder unerwartete Farben erscheinen

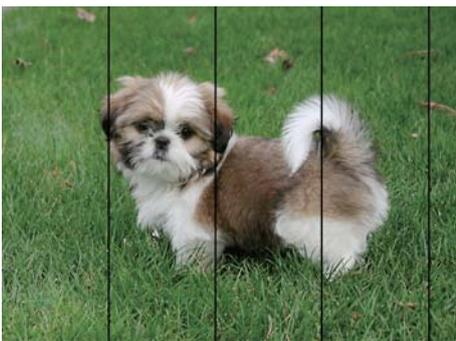


Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein. Drucken Sie ein Düsentestmuster, um zu überprüfen, ob Düsen verstopft sind. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 166](#)

## Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 3.3 cm



- Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem in den Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.
- Richten Sie den Druckkopf mit Hilfe der Funktion **Horizontale Ausrichtung** aus.
- Wenn Sie auf Normalpapier drucken, verwenden Sie zum Drucken eine höhere Druckqualität.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 51](#)

➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 168](#)

## Verschwommene Ausdrücke, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Richten Sie den Druckkopf mit Hilfe der Funktion **Vertikale Ausrichtung** aus.

### Zugehörige Informationen

➔ „Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 168

## Die Druckqualität wird auch nach der Druckkopfjustage nicht besser

Bei bidirektionalem Druck oder Drucken mit hoher Geschwindigkeit bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen und es kann zu einer Fehlausrichtung von vertikalen Linien kommen. Wenn die Druckqualität nicht besser wird, deaktivieren Sie die Einstellung für bidirektionalen Druck oder Drucken mit hoher Geschwindigkeit. Deaktivieren dieser Einstellung kann die Druckgeschwindigkeit herabsetzen.

#### Windows

Deaktivieren Sie **Schnell** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers.

#### Mac OS

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Aus** die Einstellung **Druck mit hoher Geschwindigkeit** aus.

## Schlechte Druckqualität

Überprüfen Sie Folgendes, wenn die Druckqualität schlecht ist, d. h. wenn die Ausdrücke verwaschen sind oder Streifen, fehlende oder blasser Farben oder versetzte Linien aufweisen.

### Prüfen des Druckers

- Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.
- Richten Sie den Druckkopf aus.

### Prüfen des Papiers

- Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.
- Drucken Sie nicht auf Papier, das feucht, beschädigt oder zu alt ist.
- Gewelltes Papier oder aufgeblähte Umschläge sollten Sie vorher plätten.

- Stapeln Sie die Papierausdrucke nicht sofort nach dem Ausdrucken.
- Lassen Sie die Ausdrucke vollständig trocknen, bevor Sie sie archivieren oder anderen zeigen. Achten Sie darauf, dass beim Trocknen kein direktes Sonnenlicht auf die Ausdrucke fällt. Verwenden Sie auch keinen Fön und berühren Sie nicht die bedruckte Seite des Papiers.
- Zum Drucken von Bildern oder Fotos empfiehlt Epson die Verwendung von Epson-Originalpapier anstatt von Normalpapier. Drucken Sie auf die bedruckbare Seite des Epson-Originalpapiers.

### **Prüfen der Druckeinstellungen**

- Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem in den Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.
- Drucken Sie mit einer höheren Qualitätseinstellung.

### **Kontrollieren der Tintenpatrone**

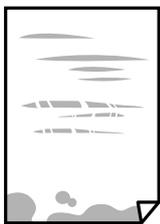
- Es wird empfohlen, die Tintenpatrone vor dem auf der Verpackung angegebenen Datum zu verwenden.
- Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Tintenpatronen innerhalb von sechs Monaten nach dem Öffnen der Verpackung verbraucht werden.
- Verwenden Sie, wenn möglich, Original-Epson-Tintenpatronen. Dieses Produkt wurde konzipiert, um Farbanpassungen auf Basis der Original-Epson-Tintenpatronen vorzunehmen. Die Verwendung von Tintenpatronen anderer Hersteller kann eine Minderung der Druckqualität nach sich ziehen.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 166](#)
- ➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 168](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 45](#)
- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 51](#)
- ➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 46](#)

## **Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf**

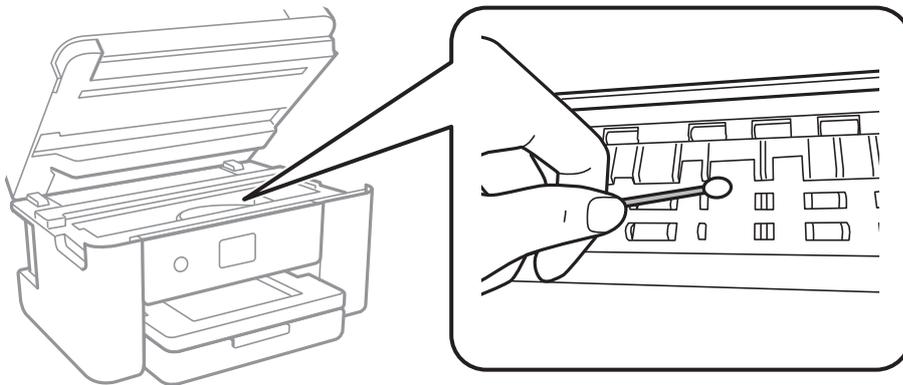
- Wenn horizontale Streifen auftreten oder das Papier oben oder unten verschmiert ist, legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen an die Papierkanten heran.



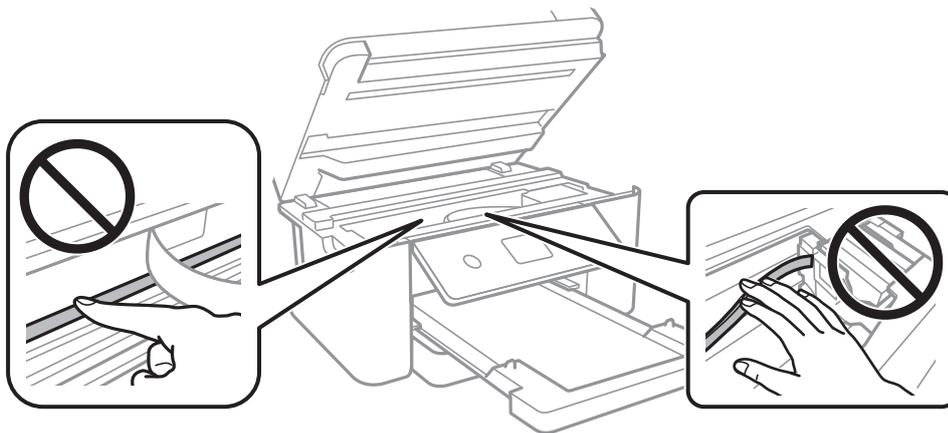
- ❑ Wenn vertikale Streifen auftreten oder das Papier verschmiert ist, reinigen Sie den Papiertransportweg.



- ❑ Wenn das Problem nach der Reinigung des Papiertransportwegs nicht beseitigt werden kann, ist der in der Abbildung gezeigte Teil innerhalb des Druckers verschmiert. Schalten Sie den Drucker aus und wischen Sie die Tinte dann mit einem Wattestäbchen ab.



Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel und den durchsichtigen Film im Inneren des Druckers. Andernfalls könnte es zu einer Fehlfunktion kommen.



- ❑ Platzieren Sie das Papier auf einer flachen Oberfläche, um zu prüfen, ob es gewellt ist. Falls ja, pressen Sie es flach.
- ❑ Stellen Sie beim manuellen 2-seitigen Drucken sicher, dass die Tinte vollständig getrocknet ist, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)
- ➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 170](#)

## Papier wird bei automatischem 2-seitigen Druck verschmiert

Wenn Sie die Funktion für automatisches 2-seitiges Drucken verwenden und Daten hoher Dichte, wie z. B. Bilder und Graphiken drucken, stellen Sie eine geringere Druckdichte und eine längere Trocknungszeit ein.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Druckereinstellungen“ auf Seite 59](#)

## Die gedruckten Fotos sind klebrig

Möglicherweise drucken Sie auf der falschen Seite des Fotopapiers. Stellen Sie sicher, dass Sie auf der bedruckbaren Seite drucken.

Wenn Sie auf der falschen Seite des Fotopapiers drucken, müssen Sie den Papiertransportweg reinigen.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 170](#)

## Bilder oder Fotos werden in unerwarteten Farben gedruckt

Beim Drucken über den Druckertreiber von Windows wird die automatische Epson-Fotoanpassung standardmäßig je nach dem Papiertyp angewandt. Versuchen Sie es mit einer anderen Einstellung.

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** die Option **Benutzerdefiniert** unter **Farbkorrektur** und klicken Sie dann auf **Erweitert**. Ändern Sie die Einstellung **Szenenkorrektur** von **Automat. Korrektur** auf eine andere Einstellung. Wenn die Änderung der Einstellung nicht hilft, verwenden Sie eine andere Farbkorrekturmethode als **PhotoEnhance** in **Farbmanagement**.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Einstellen der Druckfarbe“ auf Seite 81](#)

## Drucken ohne Rand nicht möglich

Stellen Sie in den Druckereinstellungen den Randlosdruck ein. Wenn Sie eine Papiersorte gewählt haben, die den Randlosdruck nicht unterstützt, können Sie **Randlos** nicht wählen. Wählen Sie eine Papiersorte, die den Randlosdruck unterstützt.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 100](#)

➔ [„Grundlegender Druckerbetrieb“ auf Seite 68](#)

➔ [„Grundlegender Druckbetrieb“ auf Seite 86](#)

## Bei randlosem Druck werden Bildrandbereiche abgeschnitten

Während des randlosen Drucks wird das Bild leicht vergrößert und der überstehende Bereich abgeschnitten. Wählen Sie eine kleinere Vergrößerungseinstellung.

Bedienfeld

Ändern Sie die Einstellung **Erweiterung**.

Windows

Klicken Sie auf **Einstellungen** neben dem Kontrollkästchen **Randlos** auf der Registerkarte **HauptEinstellungen** des Druckertreibers und ändern Sie die Einstellungen.

Mac OS

Ändern Sie die Einstellung **Erweiterung** im Menü **Druckereinstellungen** des Dialogfeldes Print (Drucken).

### Zugehörige Informationen

➔ [„Erweiterte Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 100](#)

## Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch

Legen Sie das Papier in der richtigen Richtung ein und schieben Sie die Papierführungsschienen bis an die Kanten des Papiers.

Richten Sie beim Auflegen der Originale auf das Vorlagenglas die Ecken der Originale nach den Ecken aus, die durch ein Symbol auf dem Vorlagenglas angezeigt sind. Wenn die Ränder der Kopie abgeschnitten sind, verschieben Sie die Vorlage etwas aus der Ecke.

Wenn Sie Originale auf das Vorlagenglas legen, reinigen Sie das Vorlagenglas und die Vorlagenabdeckung. Bei Staub oder Flecken auf dem Glas wird der Kopierbereich ggf. erweitert und schließt Staub oder Flecken ein, was zu einer falschen Druckposition oder einem verkleinerten Bild führen kann.

Wählen Sie die geeignete **Dokumentengr.**-Option in den Kopiereinstellungen.

Wählen Sie das geeignete Papierformat.

Legen Sie die Randeinstellungen in der Anwendung so fest, dass die Ränder innerhalb des Druckbereichs liegen.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Einlegen des Papiers in die Papierkassette“ auf Seite 47](#)

➔ [„Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas“ auf Seite 54](#)

➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175](#)

➔ [„Druckbereich“ auf Seite 226](#)

## Gedruckte Zeichen sind falsch oder unvollständig

Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an.

Brechen Sie angehaltene Druckaufträge ab.

Versetzen Sie den Computer während des Druckvorgangs nicht manuell in den **Ruhezustand** oder in den **Energiesparmodus**. Beim nächsten Start des Computers druckt der Drucker möglicherweise Seiten mit unvollständigem Text.

- Falls Sie den bisher verwendeten Druckertreiber verwenden, könnten die gedruckten Zeichen ungeordnet sein. Achten Sie darauf, dass Sie einen für diesen Drucker geeigneten Druckertreiber verwenden. Überprüfen Sie die Druckerbezeichnung oben im Fenster des Druckertreibers.

## Das gedruckte Bild ist seitenverkehrt

Deaktivieren Sie die Einstellung zum Spiegeln des Bilds im Druckertreiber oder in der Anwendung.

- Windows  
Heben Sie auf der Registerkarte **Bild spiegeln** des Druckertreibers die Auswahl der Option **Weitere Optionen** auf.
- Mac OS  
Löschen Sie die Einstellung **Bild spiegeln** im Menü **Druckereinstellungen** des Dialogfelds Print (Drucken).

## Mosaikartige Muster im Ausdruck

Verwenden Sie beim Drucken von Bildern oder Fotos hochauflösende Daten. Bilder auf Websites haben häufig eine niedrige Auflösung, auch wenn sie auf dem Display gut aussehen. Dadurch könnte die Druckqualität abnehmen.

## Ungleichmäßige Farbverteilung, Schmierstellen, Flecken oder gerade Streifen im kopierten Bild

- Reinigen Sie die Papierzuführung.
- Reinigen Sie das Vorlagenglas.
- Reinigen Sie den ADF.
- Drücken Sie nicht zu stark auf die Vorlage oder die Vorlagenabdeckung, wenn Sie die Vorlagen auf dem Vorlagenglas platzieren.
- Wenn das Papier verschmiert ist, verringern Sie die Kopierdichteeinstellung.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 170](#)
- ➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175](#)
- ➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 172](#)
- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 99](#)

## Moiré- oder Schraffurmuster werden im kopierten Bild angezeigt

Ändern oder reduzieren Sie die Verkleinerungs- bzw. Vergrößerungseinstellung oder legen Sie die Vorlage in einem etwas anderen Winkel ein.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 99](#)

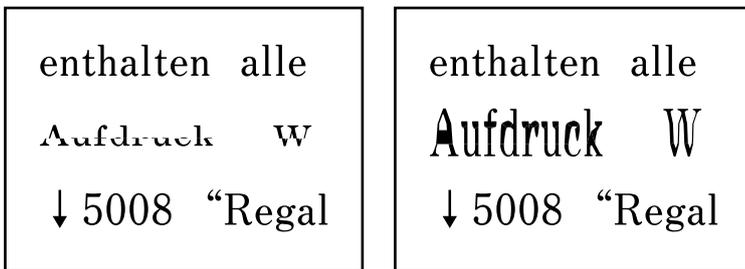
## Ein Bild auf der Vorlagenrückseite wird auf dem kopierten Bild angezeigt

- Ist die Vorlage dünn, legen Sie sie auf das Vorlagenglas und decken Sie sie mit einem schwarzen Blatt Papier ab.
- Verringern Sie die Einstellung für die Kopierdichte auf dem Bedienfeld.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundlegende Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 99](#)

## Der über ADF kopierte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt



Einige Vorlagen werden über ADF möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Legen Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas“ auf Seite 54](#)

## Probleme beim Drucken wurden nicht gelöst

Wenn Sie alle Lösungsvorschläge ohne Erfolg ausprobiert haben, versuchen Sie das Problem zu lösen, indem Sie den Druckertreiber deinstallieren und dann neu installieren.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 189](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Sonstige Druckprobleme

### Es wird zu langsam gedruckt

- Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.

- Verringern Sie die Qualitätseinstellung. Eine höhere Druckqualität beim Drucken verringert die Druckgeschwindigkeit.
- Aktivieren Sie die bidirektionale (oder Hochgeschwindigkeits-) Einstellung. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen, wodurch sich die Druckgeschwindigkeit erhöht.
  - Windows  
Wählen Sie auf der Registerkarte **Schnell** des Druckertreibers Option **Weitere Optionen** aus.
  - Mac OS  
Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Druck mit hoher Geschwindigkeit** aus.
- Deaktivieren Sie den Ruhemodus. Diese Funktion verringert die Druckgeschwindigkeit.
  - Bedienfeld  
Wählen Sie auf der Startseite  und deaktivieren Sie **Ruhemodus**.
  - Windows  
Wählen Sie auf der Registerkarte **Aus** des Druckertreibers als Einstellung für **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.
  - Mac OS  
Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Aus** die Einstellung **Ruhemodus** aus.

## Geringere Druckgeschwindigkeit bei ununterbrochenem Drucken

Die Druckgeschwindigkeit wird zur Vorbeugung von Überhitzung und Beschädigungen am Druckmechanismus deutlich reduziert. Sie können jedoch weiterdrucken. Um zur normalen Druckgeschwindigkeit zurückzukehren, lassen Sie den Drucker für mindestens 30 Minuten ruhen. Die normale Druckgeschwindigkeit wird nur dann wieder erreicht, wenn der Drucker eingeschaltet ist.

## Kein Abbrechen des Druckvorgangs von einem Computer unter Mac OS X v10.6.8

Wenn Sie den Druck vom Computer aus abbrechen möchten, stellen Sie Folgendes ein.

Starten Sie Web Config und wählen Sie **Port9100** als Einstellung für **Protokoll mit höchster Priorität** in **AirPrint-Einrichtung**. Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus. Entfernen Sie den Drucker und fügen Sie ihn anschließend wieder hinzu.

---

## Scannen kann nicht gestartet werden

- Wenn Sie mit dem ADF scannen, prüfen Sie, dass die Vorlagenabdeckung und die ADF-Abdeckung geschlossen sind.
- Sie können ADF beim Scannen über **Fotomodus** in Epson Scan 2 nicht verwenden.

- Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an. Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.
- Wenn Sie über ein Netzwerk mit hoher Auflösung scannen, kann ein Kommunikationsfehler auftreten. Verringern Sie die Auflösung.
- Stellen Sie sicher, dass der richtige Drucker (Scanner) unter Epson Scan 2 gewählt wurde.

### **Prüfen, ob der Drucker unter Windows erkannt wird**

Stellen Sie unter Windows sicher, dass der Drucker (Scanner) in **Scanner und Kamera** angezeigt wird. Der Drucker (Scanner) sollte als „EPSON XXXXX (Druckername)“ angezeigt werden. Wenn der Drucker (Scanner) nicht angezeigt wird, deinstallieren Sie Epson Scan 2 und installieren Sie es dann erneut. Gehen Sie wie folgt vor, um **Scanner und Kamera** aufzurufen.

#### Windows 10

Rechtsklicken Sie auf die Start-Schaltfläche oder halten Sie sie gedrückt, wählen Sie **Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und überprüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung**, geben Sie „Scanner und Kamera“ in den Charm „Suche“ ein, klicken Sie auf **Scanner und Kameras anzeigen** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Hardware und Sound > Scanner und Kameras** und prüfen Sie dann, ob der Drucker angezeigt wird.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Scanner und Kameras** und prüfen Sie, ob der Drucker angezeigt wird.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 189](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## **Probleme mit gescannten Bildern**

### **Ungleichmäßige Farben, Schmutz, Flecken usw. erscheinen beim Scannen vom Vorlagenglas**

- Reinigen Sie das Vorlagenglas.
- Befreien Sie das Original von jeglichem Schmutz und anderen Fremdkörpern.
- Drücken Sie nicht zu fest auf das Original oder die Dokumentenabdeckung. Wenn Sie zu fest drücken, können Verschommenheit, Streifen und Flecken auftreten.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175](#)

## Beim Scannen vom ADF erscheinen gerade Linien

Reinigen Sie den ADF.

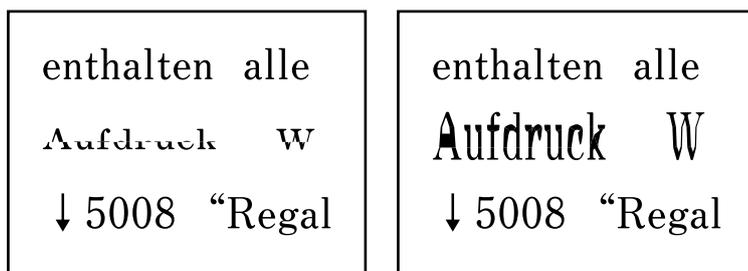
Wenn Schmutz oder andere Fremdkörper in den ADF gelangen, könnten gerade Linien im Bild erscheinen.

Befreien Sie das Original von jeglichem Schmutz und anderen Fremdkörpern.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Reinigung des ADF“ auf Seite 172](#)

## Der über ADF gescannte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt



Einige Vorlagen werden über ADF möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt. Legen Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Platzieren von Vorlagen auf dem Vorlagenglas“ auf Seite 54](#)

## Die Bildqualität ist mangelhaft

Wählen Sie den **Modus** in Epson Scan 2 entsprechend der Vorlage, die Sie scannen möchten. Scannen Sie mithilfe der Einstellungen für Dokumente in **Dokumentmodus** und der Einstellungen für Fotos in **Fotomodus**.

Passen Sie in Epson Scan 2 das Bild mithilfe der Einstellungen auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an und scannen Sie dann.

Wenn die Auflösung niedrig ist, erhöhen Sie diese und scannen Sie dann erneut.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)

## Der Aufdruck scheint durch den Bildhintergrund

Bilder auf der Rückseite des Originals können in das gescannte Bild durchscheinen.

- Wählen Sie in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen**, und passen Sie dann **Helligkeit** an. Diese Funktion steht je nach den Einstellungen auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** > **Bildtyp** oder anderen Einstellungen auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** nicht zur Verfügung.
- Wählen Sie in **Dokumentmodus** in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption** > **Text optimieren**.
- Legen Sie beim Scannen auf dem Scannerglas schwarzes Papier oder beispielsweise ein Mauspad über das Original.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)
- ➔ [„Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51](#)

## Der Text ist unscharf

- Wählen Sie in **Dokumentmodus** in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption** > **Text optimieren**.
- Wählen Sie **Dokumentmodus** als **Modus** in Epson Scan 2. Scannen Sie mithilfe der Einstellungen für Dokumente in **Dokumentmodus**.
- In **Dokumentmodus** in Epson Scan 2, falls **Bildtyp** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** auf **Schwarzweiß** eingestellt ist, passen Sie **Schwellenwert** auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an. Beim Erhöhen von **Schwellenwert** wird der schwarze Bereich vergrößert.
- Versuchen Sie bei geringer Auflösung, diese zunächst zu erhöhen und dann zu scannen.

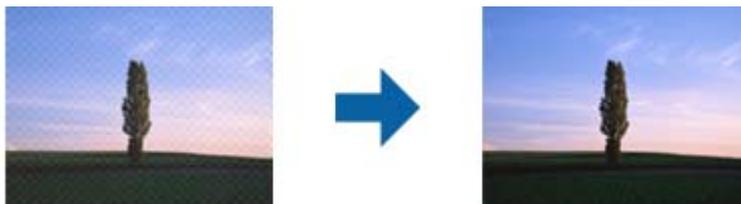
### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)

## Moiré-Muster (netzartige Schattierungen)

Falls es sich bei dem Original um ein gedrucktes Dokument handelt, können Moiré-Muster (netzartige Schattierungen) im gescannten Bild auftreten.

- Wählen Sie im **Erweiterte Einstellungen**-Register in Epson Scan 2 die Option **Entrasterung**.



- Ändern Sie die Auflösung, scannen Sie dann noch einmal.

### Zugehörige Informationen

➔ „Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110

## Der korrekte Bereich kann nicht auf dem Scannerglas gescannt werden

- Achten Sie darauf, dass das Original an den vorgesehenen Markierungen ausgerichtet ist.
- Wenn der Rand des gescannten Bildes fehlt, schieben Sie das Original etwas vom Rand des Scannerglases fort.
- Achten Sie beim Auflegen mehrerer Originale auf das Scannerglas darauf, dass zwischen den Originalen ein Abstand von mindestens 20 mm (0,79 Zoll) vorhanden ist.
- Entfernen Sie beim Scannen vom Bedienfeld aus mit der Funktion zur automatischen Eingrenzung des Scanbereichs alle Rückstände oder Verschmutzungen vom Scannerglas und von der Dokumentabdeckung. Sollten Rückstände oder Verschmutzungen um das Original vorhanden sein, wird der Scanbereich automatisch so erweitert, dass diese mit erfasst werden.

### Zugehörige Informationen

➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51

➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175

## Beim Speichern als Searchable PDF wird Text nicht richtig erkannt

- Prüfen Sie im Fenster **Bildformatoptionen** in Epson Scan 2, dass **Textsprache** auf der Registerkarte **Text** richtig eingestellt ist.
- Achten Sie darauf, dass das Original gerade aufgelegt ist.
- Verwenden Sie ein Original mit deutlichem Text. Die Texterkennungsrate kann bei folgenden Arten von Originalen gering sein.
  - Originale, die Mehrfachkopien sind
  - Originale, die per Fax (bei niedriger Auflösung) empfangen wurden
  - Originale, auf denen der Buchstaben- oder Zeilenabstand zu gering ist
  - Originale mit Hilfslinien oder Unterstreichungen im Text
  - Originale mit handschriftlichem Text
  - Originale, die zerknittert oder gefaltet sind
- In **Dokumentmodus** in Epson Scan 2, falls **Bildtyp** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** auf **Schwarzweiß** eingestellt ist, passen Sie **Schwellenwert** auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** an. Beim Erhöhen von **Schwellenwert** wird der schwarze Bereich vergrößert.
- Wählen Sie in **Dokumentmodus** in Epson Scan 2 die Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** aus, und dann **Bildoption** > **Text optimieren**.

### Zugehörige Informationen

➔ „Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110

## Probleme im gescannten Bild können nicht behoben werden

Falls das Problem trotz aller Lösungsansätze nicht behoben wurde, initialisieren Sie die Epson Scan 2-Einstellungen mithilfe von Epson Scan 2 Utility.

### **Hinweis:**

*Epson Scan 2 Utility ist eine Anwendung, die mit Epson Scan 2 vorliegt.*

1. Starten Sie Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie das angezeigte Symbol aus.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges**.
3. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

### **Hinweis:**

*Falls die Initialisierung das Problem nicht behebt, deinstallieren und reinstallieren Epson Scan 2.*

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 189](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

---

## Sonstige Scanprobleme

### **Es wird zu langsam gescannt**

Verringern Sie die Auflösung.

### **Zugehörige Informationen**

- ➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)

## Der Scanvorgang wird beim Scannen im PDF/Multi-TIFF-Format gestoppt

- Wenn Sie Epson Scan 2 zum Scannen verwenden, können Sie kontinuierlich bis zu 999 Seiten im PDF-Format und bis zu 200 Seiten im Multi-TIFF-Format scannen.
- Wir empfehlen bei großen Datenmengen, die Dokumente im Graustufenmodus zu scannen.
- Vergrößern Sie den freien Speicherplatz auf der Festplatte des Computers. Der Scanvorgang wird gestoppt, wenn nicht genügend freier Speicherplatz verfügbar ist.
- Versuchen Sie, mit einer niedrigeren Auflösung zu scannen. Der Scanvorgang wird gestoppt, wenn die Gesamtdatengröße den Grenzwert erreicht.

### Zugehörige Informationen

➔ [„Scannen mit Epson Scan 2“ auf Seite 110](#)

---

## Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen

### Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden

- Verwenden Sie den **Fax-Verbindungstest** auf dem Bedienfeld, um eine automatische Prüfung der Faxverbindung vorzunehmen. Testen Sie die Lösungen, die im Bericht genannt werden.
- Überprüfen Sie die Einstellung **Leitungstyp**. Das Setzen der Einstellungen auf **PBX** kann Abhilfe schaffen. Wenn bei Ihrer Telefonanlage für externe Verbindungen ein Zugangscode benötigt wird, registrieren Sie den Zugangscode zum Drucker und geben Sie beim Senden vor der Faxnummer eine Raute (#) ein.
- Wenn ein Kommunikationsfehler auftritt, ändern Sie im Bedienfeld die Einstellung **Faxgeschwindigkeit** zu **Langsam (9.600 Bits/s)**.
- Prüfen Sie, ob die Wandtelefonbuchse funktioniert, indem Sie ein Telefon anschließen und es testen. Wenn Sie keine Telefonanrufe tätigen oder empfangen können, nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Telekommunikationsanbieter auf.
- Um das Gerät an eine DSL-Telefonleitung anzuschließen, benötigen Sie ein DSL-Modem mit einem eingebauten DSL-Filter oder Sie installieren einen separaten DSL-Filter in der Leitung. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.
- Bei einer DSL-Telefonleitung verbinden Sie den Drucker direkt mit der Wandtelefonbuchse und überprüfen Sie, ob Sie mit dem Drucker Faxe senden können. Wenn Sie Faxe versenden können, wird das Problem möglicherweise vom DSL-Filter verursacht. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.
- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**. Wenn **ECM** deaktiviert wurde, können keine farbigen Faxe gesendet oder empfangen werden.
- Um Faxe über den Computer zu senden oder zu empfangen, stellen Sie sicher, dass der Drucker über ein USB-Kabel oder ein Netzwerk verbunden und der PC-FAX-Druckertreiber auf dem Computer installiert ist. Der PC-FAX-Treiber wird zusammen FAX Utility installiert.

- Stellen Sie unter Windows sicher, dass der Drucker (das Fax) unter **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und andere Hardware** angezeigt wird. Der Drucker (das Fax) wird als „EPSON XXXXX (FAX)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, deinstallieren Sie FAX Utility und installieren Sie es dann erneut. Führen Sie folgende Schritte aus, um **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und andere Hardware** aufzurufen.
  - Windows 10  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** oder **Hardware** aus.
  - Windows 7  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** oder **Hardware**.
  - Windows Vista  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus.
  - Windows XP  
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Einstellungen > Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Faxgeräte** aus.
- Prüfen Sie Folgendes in Mac OS.
  - Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Menü  > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**), und achten Sie dann darauf, dass der Drucker (Faxgerät) angezeigt wird. Der Drucker (das Fax) wird als „FAX XXXX (USB)“ oder „FAX XXXX (IP)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, klicken Sie auf [+] und registrieren Sie den Drucker (das Fax).
  - Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Menü  > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus, und doppelklicken Sie anschließend auf den Drucker (Faxgerät). Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucker fortsetzen**).

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Fax-Verbindungstest“ auf Seite 150](#)
- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 152](#)
- ➔ [„Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 125](#)
- ➔ [„Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 120](#)
- ➔ [„Deinstallieren von Anwendungen“ auf Seite 189](#)
- ➔ [„Installieren der neuesten Anwendungen“ auf Seite 187](#)

## Faxe können nicht gesendet werden

- Legen Sie für ausgehende Faxe die Kopfzeile im Bedienfeld fest. Einige Faxgeräte weisen eingehende Faxe, die keine Kopfzeile haben, automatisch ab.
- Wenn Ihre Anrufer-ID unterdrückt ist, aktivieren Sie sie. Bestimmte Telefone und Faxgeräte unterdrücken automatisch anonyme Anrufe.

- Fragen Sie den Empfänger, ob die Faxnummer richtig ist und ob das Faxgerät des Empfängers Faxe empfangen kann.

#### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152
- ➔ „Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 219

## Faxe können nicht an einen bestimmten Empfänger gesendet werden

Überprüfen Sie Folgendes, wenn Sie aufgrund eines Fehlers ein Fax nicht an einen bestimmten Empfänger senden können.

- Wenn das empfangende Gerät Ihren Anruf nicht innerhalb von 50 Sekunden, nachdem der Wahlvorgang abgeschlossen ist, entgegennimmt, wird der Anruf mit einem Fehler beendet. Wählen Sie mit einem angeschlossenen Telefon, um zu überprüfen, wie lange es dauert, bevor Sie einen Faxton hören. Wenn dies länger als 50 Sekunden dauert, fügen Sie nach der Faxnummer Pausen hinzu, um ein Fax zu versenden.  wird verwendet, um Pausenzeichen einzugeben. Als Pausenzeichen wird ein Bindestrich angegeben. Ein Pause ist ca. drei Sekunden lang. Fügen Sie nach Bedarf mehrere Pausen hinzu.
- Wenn Sie den Empfänger aus der Kontaktliste ausgewählt haben, stellen Sie sicher, dass die registrierten Informationen richtig sind. Wenn die Informationen richtig sind, wählen Sie den Empfänger aus der Kontaktliste, tippen Sie auf **>** > **Bearbeiten** und ändern Sie dann den **Faxgeschwindigkeit** auf **Langsam (9.600 Bits/s)**.

#### Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 129
- ➔ „Verwalten von Kontakten“ auf Seite 55
- ➔ „Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 219

## Faxe können nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden

Legen Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit auf dem Bedienfeld fest.

#### Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden von Faxen in Schwarzweiß zur angegebenen Tageszeit (Fax später senden)“ auf Seite 130
- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 58

## Kein Faxempfang möglich

- Wenn Sie einen Anrufweiterleitungsservice abonniert haben, kann der Drucker möglicherweise keine Faxe empfangen. Wenden Sie sich an Ihren Service-Anbieter.
- Wenn Sie kein Telefon an den Drucker angeschlossen haben, setzen Sie die Einstellung **Empfangsmodus** im Bedienfeld auf **Auto**.

- Unter folgenden Bedingungen hat der Drucker nicht mehr genügend Speicher für den Empfang von Faxen. Informationen zum Umgang mit einem Speicher-voll-Fehler finden Sie unter „Fehlerbehebung“:
  - Die Anzahl der empfangenen Dokumente hat das Maximum von 100 Dokumenten erreicht.
  - Der Arbeitsspeicher des Druckers ist voll (100%).
- Prüfen Sie, ob die Faxnummer des Absenders in der **Liste zurückgew. Nummern** registriert wurde. Faxsendungen, die von Rufnummern auf dieser Liste versendet wurden, werden blockiert, wenn **Liste zurückgew. Nummern** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.
- Fragen Sie den Absender, ob auf seinem Faxgerät Kopfzeilen eingerichtet sind. Faxsendungen ohne Kopfzeilen werden blockiert, wenn **Fax ohne Kopfzeile blockiert** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.
- Prüfen Sie, ob die Faxnummer des Absenders in der Kontaktliste registriert ist. Faxsendungen von Rufnummern, die nicht in dieser Liste registriert sind, werden blockiert, wenn **Nicht registrierte Kontakte** in **Verweigerung Fax** aktiviert ist.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 152](#)
- ➔ [„Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden“ auf Seite 219](#)
- ➔ [„Fehler durch vollen Arbeitsspeicher“ auf Seite 222](#)

## Fehler durch vollen Arbeitsspeicher

- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe im Posteingang gespeichert werden sollen, löschen Sie die Faxe aus dem Posteingang, die Sie bereits gelesen haben.
- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe auf dem Computer gespeichert werden, schalten Sie den Computer ein, auf dem die Faxe gespeichert werden. Wenn die Faxe auf dem Computer gespeichert werden, werden Sie aus dem Speicher des Druckers gelöscht.
- Auch wenn der Speicher voll ist, können Sie mit der Funktion **Direktsenden** ein Schwarzweiß-Fax versenden. Alternativ können Sie ein Fax senden, indem Sie von einem externen Telefon aus wählen.
- Wenn der Drucker ein empfangenes Fax aufgrund eines Druckerfehlers, z. B. Papierstau, nicht drucken kann, kann ein Fehler aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftreten. Lösen Sie das Druckerproblem, kontaktieren Sie den Sender und bitten Sie diesen, das Fax noch einmal zu senden.

### Zugehörige Informationen

- ➔ [„Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach“ auf Seite 136](#)
- ➔ [„Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax \(Direktsenden\)“ auf Seite 129](#)
- ➔ [„Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 129](#)
- ➔ [„Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 194](#)

## Schlechte Qualität beim Senden von Faxen

- Reinigen Sie das Vorlagenglas.
- Reinigen Sie den ADF.
- Ändern Sie am Bedienfeld die Einstellung **Dichte**.

- Wenn Sie sich bei den Funktionen des empfangenden Faxgeräts nicht sicher sind, aktivieren Sie die Funktion **Direktsenden** oder wählen Sie **Fein** als Einstellung für **Auflösung** aus.
- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 148
- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152
- ➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175
- ➔ „Reinigung des ADF“ auf Seite 172

## **Faxe werden im falschen Format versendet**

- Richten Sie beim Senden eines Fax mit dem Vorlagenglas das Original nach den Ecken mit der Originalmarkierung aus. Wählen Sie das Originalformat auf dem Bedienfeld aus.
- Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Vorlagenabdeckung. Bei Staub oder Flecken auf dem Glas kann der Scanbereich erweitert werden, um Staub oder Flecken einzuschließen, was zu einer falschen Scanposition oder einem verkleinerten Bild führen kann.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Fax-Einstellungen“ auf Seite 148
- ➔ „Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 51
- ➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 175

## **Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen**

- Aktivieren Sie im Bedienfeld die Einstellung **ECM**.
- Kontaktieren Sie den Absender und bitten Sie ihn beim Senden einen höheren Qualitätsmodus zu verwenden.
- Drucken Sie das empfangene Fax erneut aus. Wählen Sie **Fax** >  > **Empf. Fax erneut drucken**, um das Fax erneut zu drucken.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152

## **Empfangene Faxe werden nicht gedruckt**

- Wenn im Drucker ein Fehler wie ein Papierstau auftritt, kann der Drucker keine empfangenen Faxe mehr drucken. Prüfen Sie den Drucker.
- Wenn im Drucker festgelegt wurde, dass empfangene Faxe im Posteingang gespeichert werden sollen, werden empfangene Faxe nicht automatisch gedruckt. Prüfen Sie die **Empfangseinstellungen**.

#### **Zugehörige Informationen**

- ➔ „Druckerzustand prüfen“ auf Seite 192

- ➔ „Entfernen von gestautem Papier“ auf Seite 194
- ➔ „Speichern empfangener Faxe im Eingangsfach“ auf Seite 136

## Seiten sind leer oder nur eine geringe Textmenge wird auf der zweiten Seite empfangener Faxsendungen gedruckt

Sie können auf einer einzelnen Seite drucken, indem Sie die Funktion **Druckdaten nach Aufteilung löschen** unter **Seite-aufteilen-Einstellungen** verwenden.

Wählen Sie **Oberseite löschen** oder **Unterseite löschen** unter **Druckdaten nach Aufteilung löschen**, und passen Sie dann den Wert für **Schwelle** an. Das Erhöhen des Schwellenwerts vergrößert die gelöschte Textmenge. Mit einem höheren Schwellenwert erhöht sich die Möglichkeit, auf einer Seite drucken zu können.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Druckeinstellungen“ auf Seite 151

---

## Sonstige Faxprobleme

### Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich

Verbinden Sie das Telefon mit dem AnschlussEXT. des Druckers und nehmen Sie den Hörer ab. Wenn Sie keinen Wählton hören, verbinden Sie das Telefonkabel ordnungsgemäß.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker“ auf Seite 121

### Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen

Setzen Sie im Bedienfeld für **Klingeln bis Antwort** die Anzahl der Klingelzeichen am Drucker auf einen höheren Wert als beim Anrufbeantworter.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Grundeinstellungen“ auf Seite 152
- ➔ „Konfigurieren des Anrufbeantworters“ auf Seite 133

### Senderfaxnummer auf empfangenen Faxen wird nicht angezeigt oder falsche Nummer wird angezeigt

Der Sender hat möglicherweise keine oder fehlerhafte Einstellungen in der Kopfzeile für Faxe vorgenommen. Wenden Sie sich an den Sender.

## Sonstige Probleme

### Leichter elektrischer Schlag beim Berühren des Druckers

Wenn viele Peripheriegeräte mit dem Computer verbunden sind, besteht die Gefahr, beim Berühren des Druckers einen leichten elektrischen Schlag zu erhalten. Installieren Sie eine Erdungsleitung zum Computer, die mit dem Drucker verbunden ist.

### Laute Betriebsgeräusche

Ist der Betrieb zu laut, aktivieren Sie den **Ruhemodus**. Aktivieren dieser Funktion kann die Druckgeschwindigkeit verringern.

- Bedienfeld

Wählen Sie auf der Startseite  und aktivieren Sie **Ruhemodus**.

- Windows-Druckertreiber

Aktivieren Sie im Register **Ruhemodus** die Option **Haupteinstellungen**.

- Mac OS-Druckertreiber

Wählen Sie im Menü  die Optionen **Systemeinstellungen > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Ruhemodus** aus.

### Datum und Uhrzeit sind falsch

Legen Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit auf dem Bedienfeld fest. Nach einem Stromausfall durch einen Blitzeinschlag oder einer längeren Unterbrechung der Stromzufuhr wird möglicherweise die falsche Uhrzeit angezeigt.

#### Zugehörige Informationen

➔ [„Grundeinstellungen“ auf Seite 58](#)

### Anwendung wird durch Firewall blockiert (nur für Windows)

Fügen Sie die Anwendung der Liste der zulässigen Programme der Windows Firewall hinzu. Diese befindet sich in den Sicherheitseinstellungen in der **Systemsteuerung**.

# Anhang

## Technische Daten

### Druckerspezifikationen

Anordnung der Druckkopfdüsen		Düsen für schwarze Tinte: 400 Düsen für Farbtinte: 128 pro Farbe
Papiergewicht*	Normalpapier	64 bis 90 g/m <sup>2</sup> (17 bis 24 lb)
	Umschläge	Umschlag #10, DL, C6: 75 bis 90 g/m <sup>2</sup> (20 bis 24 lb)

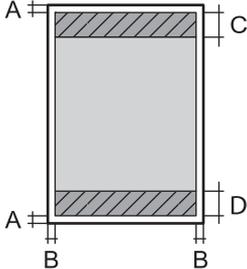
\* Selbst wenn die Papierdicke innerhalb dieses Bereichs liegt, kann das Papier möglicherweise nicht in den Drucker eingezogen werden oder die Druckqualität kann beeinträchtigt werden, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.

### Druckbereich

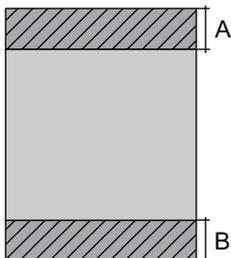
#### Druckbereich bei Einzelblatt

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

#### Drucken mit Rändern

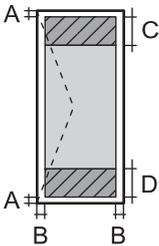
	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	3.0 mm (0.12 Zoll)
	C	41.0 mm (1.61 Zoll)
	D	37.0 mm (1.46 Zoll)

#### Randlos drucken

	A	44.0 mm (1.73 Zoll)
	B	40.0 mm (1.57 Zoll)

### Druckbereich bei Umschlägen

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	5.0 mm (0.20 Zoll)
	C	18.0 mm (0.70 Zoll)
	D	41.0 mm (1.61 Zoll)

## Scanner-Spezifikationen

Scannertyp	Flachbett
Fotoelektrisches Gerät	CIS
Effektive Pixel	10200×14040 Pixel (1200 dpi)
Maximale Vorlagengröße	216 x 297 mm (8.5×11.7 Zoll) A4, Letter
Auflösung beim Scannen	1200 dpi (Hauptscan) 2400 dpi (Subscan)
Ausgabeauflösung	50 bis 9600 dpi in 1-dpi-Schritten
Farbtiefe	<p>Farbe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 Bit pro Pixel intern (16 Bit pro Pixel pro Farbe intern)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 Bit pro Pixel extern (8 Bit pro Pixel pro Farbe extern)</li> </ul> <p>Graustufe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern</li> <li><input type="checkbox"/> 8 Bit pro Pixel extern</li> </ul> <p>Schwarzweiß</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern</li> <li><input type="checkbox"/> 1 Bit pro Pixel extern</li> </ul>
Lichtquelle	LED

## Schnittstellenspezifikationen

Für Computer	Hi-Speed-USB*
--------------	---------------

\* USB 3.0-Kabel werden nicht unterstützt.

## Fax-Spezifikationen

Faxtyp	Walk-up Schwarzweiß- und Farbfaxgerät (ITU-T Supergroup 3)
Unterstützte Leitungsarten	Standardmäßige analoge Telefonleitungen und Nebenstellenanlagen (PBX)
Geschwindigkeit	Max. 33.6 kbps
Auflösung	<p>Monochrom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 Zeile/mm (203 pel/Zoll×98 Zeilen/Zoll)</li> <li><input type="checkbox"/> Fein: 8 pel/mm×7,7 Zeile/mm (203 pel/Zoll×196 Zeilen/Zoll)</li> <li><input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 Zeile/mm (203 pel/Zoll×196 Zeilen/Zoll)</li> </ul> <p>Farbe</p> <p>200×200 dpi</p>
Seitenspeicher	Maximal 100 Seiten (basierend auf ITU-T No. 1 Chart im Schwarzweiß-Entwurfsmodus)
Wahlwiederholung*	2 Mal (in einem Abstand von 1 Minute)
Schnittstelle	RJ-11-Telefonkabel, RJ-11-Telefongerätverbindung

\* Die Spezifikationen können je nach Land oder Region abweichen.

## Netzwerkfunktionsliste

### Netzwerkfunktionen und IPv4/IPv6

Funktionen			Unterstützt	Anmerkungen
Netzwerkdruck	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-Druck (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista oder höher
	Bonjour-Druck (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-Druck (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-Druck	IPv4	-	Informations-Appliance
	PictBridge-Drucken (WLAN)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (E-Mail-Druck, Remote-Druck)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 oder höher, Mac OS X v10.7 oder höher

Funktionen			Unterstützt	Anmerkungen
Netzwerk-Scannen	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (In Cloud scannen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scannen)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks oder höher
Fax	Senden von Faxen	IPv4	✓	-
	Empfangen von Faxen	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion oder höher

## WLAN-Spezifikationen

Standards	IEEE802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Frequenzbereich	2,4 GHz
Maximal übertragene Radiofrequenzleistung	19.8 dBm (EIRP)
Koordinationsmodi	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>
WLAN-Sicherheit	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Je nach Einkaufsort kompatibel mit IEEE 802.11b/g/n oder IEEE 802.11b/g.

\*2 IEEE802.11n ist nur für den HT20 verfügbar.

\*3 Bei IEEE 802.11b nicht unterstützt.

\*4 Entspricht WPA2-Standards mit Unterstützung von WPA/WPA2 Personal.

## Ethernet-Spezifikationen

Standards	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
Übermittlungsmodus	Auto, 10 Mbps Vollduplex, 10 Mbps Halbduplex, 100 Mbps Vollduplex, 100 Mbps Halbduplex
Verbindung	RJ-45

\*1 Verwenden Sie ein Cat 5e- oder hochwertigeres STP (Shielded twisted pair, abgeschirmtes und verdrehtes)-Kabel, um das Risiko von Funkstörungen zu vermeiden.

\*2 Das angeschlossene Gerät mit den IEEE802.3az-Standards entsprechen.

## Sicherheitsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client
---------	---------------------

## Unterstützte Dienste Dritter

AirPrint	Drucken	iOS 5 oder höher/Mac OS X v10.7.x oder höher
	Scannen	OS X Mavericks oder höher
	Fax	OS X Mountain Lion oder höher

## Abmessungen

Abmessungen	<p>Lagerung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Breite: 375 mm (14.8 Zoll)</li> <li>❑ Tiefe: 347 mm (13.7 Zoll)</li> <li>❑ Höhe: 230 mm (9.1 Zoll)</li> </ul> <p>Drucken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Breite: 417 mm (16.4 Zoll)</li> <li>❑ Tiefe: 503 mm (19.8 Zoll)</li> <li>❑ Höhe: 255 mm (10.0 Zoll)</li> </ul>
Gewicht*	Etwa 6.4 kg (14.1 lb)

\* Ohne Tintenpatronen und Netzstecker.

## Elektrische Daten

Stromversorgung	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Frequenzbereich	50–60 Hz	50–60 Hz
Nennstrom	0.4–0.2 A	0.2 A
Leistungsaufnahme (mit USB-Anschluss)	<p>Unabhängiges Kopieren: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Bereit-Modus: ca. 5.4 W</p> <p>Schlafmodus: ca. 1.0 W</p> <p>Abschalten: ca. 0.2 W</p>	<p>Unabhängiges Kopieren: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Bereit-Modus: ca. 5.4 W</p> <p>Schlafmodus: ca. 1.0 W</p> <p>Abschalten: ca. 0.3 W</p>

**Hinweis:**

- Informationen zur Spannung finden Sie auf dem Etikett am Drucker.
- Falls Sie den Drucker in Europa verwenden, finden Sie auf der folgenden Website Informationen zum Stromverbrauch.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Umgebungsbedingungen

Betrieb	<p>Verwenden Sie den Drucker innerhalb des im folgenden Diagramm gezeigten Bereichs.</p> <p>Temperatur: 10 bis 35°C (50 bis 95°F) Feuchtigkeit: 20 bis 80% RH (ohne Kondensierung)</p>
Speicher	<p>Temperatur nach dem ersten Aufladen der Tinte: -15 bis 40°C (5 bis 104°F)* Temperatur vor dem ersten Aufladen der Tinte: -20 bis 40°C (-4 bis 104°F)* Feuchtigkeit: 5 bis 85% RH (ohne Kondensierung)</p>

\* Kann einen Monat bei 40°C (104°F) gelagert werden.

## Umgebungsbedingungen für Tintenpatronen

Aufbewahrungstemperatur	-30 bis 40 °C (-22 bis 104 °F)*
Gefriertemperatur	-16 °C (3.2 °F) Bei einer Temperatur von 25 °C (77 °F) dauert es etwa 3 Stunden, bis die Tinte aufgetaut und wieder verwendbar ist.

\* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

## Systemvoraussetzungen

- Windows
  - Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 oder höher (32-Bit, 64-Bit)
  - Windows XP SP3 (32-Bit)
  - Windows XP Professional x64 Edition SP2
  - Windows Server 2003 (SP2) oder höher
- Mac OS
  - Mac OS X v10.6.8 oder höher, macOS 11 oder höher

**Hinweis:**

- Mac OS unterstützen möglicherweise einige Anwendungen und Funktionen nicht.
- Das UNIX-Dateisystem (UFS) für Mac OS wird nicht unterstützt.

---

## Gesetzlich vorgeschriebene Informationen

### Normen und Zertifizierungen

#### Standards und Zulassungen für europäisches Modell

Für Benutzer in Europa

Hiermit erklärt die Seiko Epson Corporation, dass das folgende Hochfrequenzgerätemodell der Richtlinie 2014/53/EU entspricht. Den vollständigen Text der EU-Konformitätserklärung finden Sie auf der folgenden Webseite.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Zur Verwendung ausschließlich in den Ländern Irland, Großbritannien, Österreich, Deutschland, Liechtenstein, Schweiz, Frankreich, Belgien, Luxemburg, Niederlande, Italien, Portugal, Spanien, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Island, Kroatien, Zypern, Griechenland, Slowenien, Malta, Bulgarien, Tschechien, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien und Slowakei.

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.



### Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie die folgenden Einschränkungen, um den Drucker in einer verantwortlichen und gesetzlichen Weise zu verwenden.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

- Banknoten, Münzen, staatliche handelbare Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen
- Unbenutzte Briefmarken, frankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung
- Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

- Private handelbare Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.
- Pässe, Führerscheine, Kfz-Prüfsiegel, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

**Hinweis:**

*Das Kopieren dieser Dokumente kann auch gesetzlich verboten sein.*

Verantwortlicher Umgang mit urheberrechtlich geschütztem Material:

Ein Missbrauch des Druckers liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Außer wenn Sie auf Empfehlung eines versierten Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

---

## Transportieren des Druckers

Wenn Sie den Drucker umstellen oder reparieren und daher transportieren müssen, befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um den Drucker einzupacken.

 **Achtung:**

*Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Scannereinheit weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.*

 **Wichtig:**

- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Andernfalls kann Tinte austreten.*
- Lassen Sie die Tintenpatronen installiert. Durch das Entfernen der Tintenpatronen kann der Druckkopf austrocknen, sodass der Drucker möglicherweise nicht mehr einwandfrei drucken kann.*

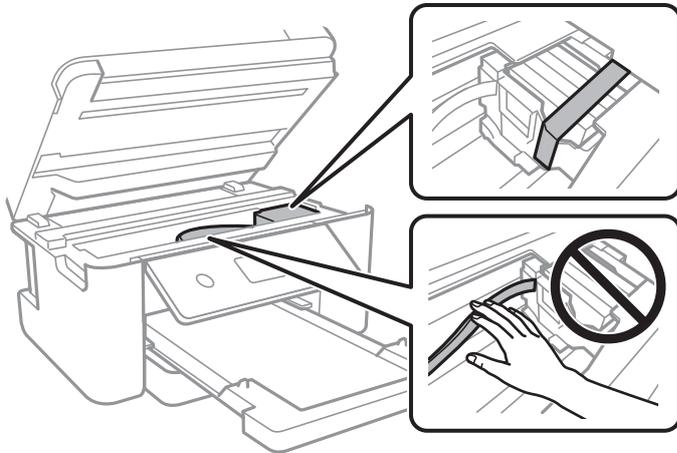
1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Betriebsanzeige erlischt, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.

 **Wichtig:**

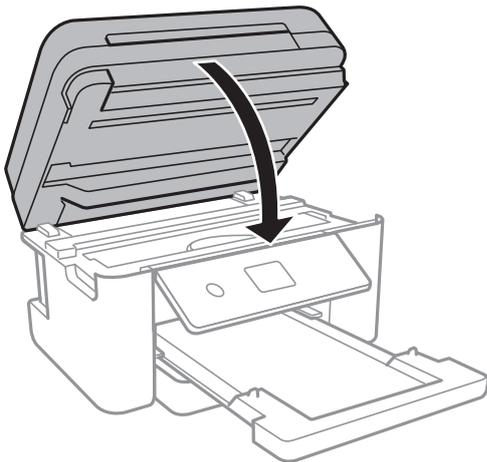
*Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist. Andernfalls kehrt der Druckkopf nicht in seine Ausgangsposition zurück. Dadurch könnte die Tinte austrocknen und es nicht mehr möglich sein, zu drucken.*

3. Ziehen Sie alle Kabel wie das Netzkabel und das USB-Kabel ab.
4. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker.
5. Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlagen mehr im Drucker vorhanden sind.

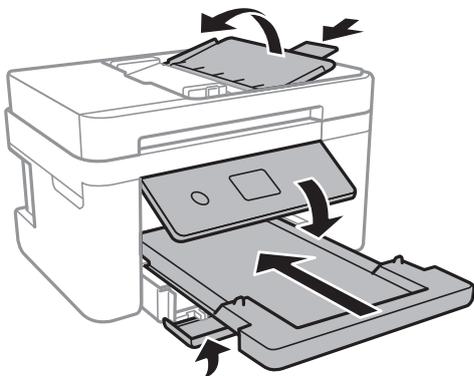
- Öffnen Sie die Scannereinheit bei geschlossener Vorlagenabdeckung. Sichern Sie den Tintenpatronenhalter mit Klebeband am Gehäuse.



- Schließen Sie die Scannereinheit.



- Bereiten Sie den Drucker wie nachfolgend gezeigt zum Einpacken vor.



- Packen Sie den Drucker unter Verwendung von Schutzmaterial in seinen Karton.

Wenn Sie den Drucker wieder in Betrieb nehmen, denken Sie daran, das Klebeband zur Befestigung des Tintenpatronenhalters zu entfernen. Falls die Druckqualität beim nächsten Druck abgenommen hat, reinigen Sie den Druckkopf und richten Sie ihn aus.

### Zugehörige Informationen

- ➔ „Bezeichnungen und Funktionen der Teile“ auf Seite 15
- ➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 166
- ➔ „Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 168

---

## Copyright

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne die schriftliche Erlaubnis von Seiko Epson Corporation auf irgendeine Weise, ob elektronisch, mechanisch, als Fotokopie, Aufzeichnung oder anderweitig reproduziert, in einem Datenabrufsystem gespeichert oder übertragen werden. Das Unternehmen übernimmt keine patentrechtliche Haftung bezüglich der hierin enthaltenen Informationen. Ebenfalls wird keine Haftung übernommen für Schäden, die sich aus der Verwendung der hierin enthaltenen Informationen ergeben. Die hierin enthaltenen Informationen sind nur zur Verwendung mit diesem Epson-Produkt beabsichtigt. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung dieser Informationen im Zusammenhang mit anderen Produkten.

Weder Seiko Epson Corporation noch seine Partner haften gegenüber dem Käufer dieses Produkts oder gegenüber Dritten für Schäden, Verluste, Kosten oder Aufwendungen, die dem Käufer oder Dritten als Folge von Unfällen, falschem oder missbräuchlichem Gebrauch dieses Produkts, durch unautorisierte Modifikationen, Reparaturen oder Abänderungen dieses Produkts oder (ausgenommen USA) durch Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen von Seiko Epson Corporation entstehen.

Seiko Epson Corporation und seine Partner haften für keine Schäden oder Probleme, die durch die Verwendung anderer Optionsprodukte oder Verbrauchsmaterialien entstehen, die nicht als Original Epson-Produkte oder von Seiko Epson Corporation genehmigte Epson-Produkte gekennzeichnet sind.

Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden infolge elektromagnetischer Störungen, welche durch andere Schnittstellenkabel entstehen, die nicht als von Seiko Epson Corporation genehmigte Epson-Produkte gekennzeichnet sind.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Der Inhalt dieses Handbuchs und die technischen Daten dieses Produkts können ohne Vorankündigung geändert werden.

---

## Markennachweis

- EPSON® ist eine eingetragene Marke und EPSON EXCEED YOUR VISION oder EXCEED YOUR VISION ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ und das PRINT Image Matching Logo sind Marken der Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Allgemeiner Hinweis: Andere hierin genannte Produktamen dienen lediglich der Identifizierung und können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Epson hat keinerlei Rechte an diesen Marken.

---

## Weitere Unterstützung

### Website des technischen Supports

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie die folgende Website des technischen Supports von Epson auf. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und gehen Sie zum Supportabschnitt Ihrer regionalen Epson-Website. Hier finden Sie auch die neuesten Treiber, häufig gestellte Fragen (FAQs), Handbücher bzw. andere herunterladbare Materialien.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

## Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support

### Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mithilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in den Produkthandbüchern lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Die folgende Epson-Supportliste basiert auf dem Verkaufsland. Einige Produkte werden möglicherweise nicht an Ihrem aktuellen Standort verkauft. Wenden Sie sich daher unbedingt an den Epson-Support für das Gebiet, in dem Sie Ihr Produkt erworben haben.

Wenn der Epson-Support für Ihr Land nachfolgend nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

Der Epson-Support kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen bereithalten:

- Seriennummer des Produkts  
(Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- Produktmodell
- Softwareversion des Produkts  
(Klicken Sie auf **Version Info**, **Version Info** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Gerätesoftware.)
- Marke und Modell Ihres Computers
- Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- Namen und Versionen der Softwareanwendungen, die Sie normalerweise mit dem Gerät verwenden

#### **Hinweis:**

*Je nach Gerät sind die Daten der Anruflisten für den Faxversand und/oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise im Gerätespeicher abgelegt. Aufgrund von Geräteausfällen oder Reparaturen könnten Daten und/oder Einstellungen verloren gehen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums. Wir empfehlen Ihnen, eine eigene Datensicherung vorzunehmen oder wichtige Informationen zu notieren.*

### Hilfe für Benutzer in Europa

Im Gesamteuropäischen Garantieschein finden Sie Informationen, wie Sie sich an den Epson-Support wenden können.

### Hilfe für Benutzer in Taiwan

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

#### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.tw>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produktanfragen sind verfügbar.

### **Epson-HelpDesk**

Telefon: +886-2-80242008

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

### **Reparaturservice-Center:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation ist ein autorisiertes Kundencenter für Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Hilfe für Benutzer in Australien**

Epson Australia ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zu den Produkthandbüchern bieten wir folgende Informationsquellen:

### **Internet-URL**

<http://www.epson.com.au>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson Australia. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

### **Epson-Helpdesk**

Telefon: 1300-361-054

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produkthandbücher, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

### **Produkttransport**

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

## **Hilfe für Benutzer aus Neuseeland**

Epson New Zealand ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zur Produktdokumentation bieten wir folgende Informationsquellen:

### **Internet-URL**

<http://www.epson.co.nz>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson New Zealand. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

### **Epson-Helpdesk**

Telefon: 0800 237 766

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produktdokumentation, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

### **Produkt transportieren**

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

## **Hilfe für Benutzer in Singapur**

Folgende Informationsquellen, Support und Services erhalten Sie bei Epson Singapur:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.sg>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ), Verkaufsanfragen und technischer Support sind per E-Mail erhältlich.

### **Epson HelpDesk**

Gebührenfrei: 800-120-5564

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder Problemlösung
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

## **Hilfe für Benutzer in Thailand**

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.th>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und E-Mail sind verfügbar.

### Epson Call Centre

Telefon: 66-2685-9899

E-Mail: support@eth.epson.co.th

Unser Call Centre-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

### Hilfe für Benutzer in Vietnam

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

#### Epson-Service-Center

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho-Chi-Minh-Stadt): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

### Hilfe für Benutzer in Indonesien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

#### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

#### Epson-Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch oder per Fax bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Technischer Support

#### Epson-Service-Center

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Andere, nicht aufgeführte Städte erfahren Sie von der Hotline: 08071137766.

## Hilfe für Benutzer in Hongkong

Benutzer sind herzlich eingeladen, sich an Epson Hong Kong Limited zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten.

### Homepage im Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong hat eine lokale Homepage auf Chinesisch und Englisch im Internet eingerichtet, um Benutzern die folgenden Informationen bereitzustellen:

- Produktinformationen
- Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- Neueste Versionen von Treibern für Epson-Produkte

### Hotline für technischen Support

Sie können sich auch unter den folgenden Telefon- und Faxnummern an unsere technischen Mitarbeiter wenden:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## Hilfe für Benutzer in Malaysia

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen

- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

### **Epson Call Centre**

Telefon: 1800-81-7349 (gebührenfrei)

E-Mail: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

### **Hauptbüro**

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Hilfe für Benutzer in Indien**

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.co.in>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produkthanfragen sind verfügbar.

### **Helpline**

- Service, Produktinformation und Bestellung von Verbrauchsmaterialien (BSNL-Leitungen)  
Gebührenfreie Telefonnummer: 18004250011  
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)
- Service (CDMA und Mobile-Benutzer)  
Gebührenfreie Telefonnummer: 186030001600  
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)

## **Hilfe für Benutzer auf den Philippinen**

Anwender sind herzlich eingeladen, sich unter den nachfolgenden Telefon- und Faxnummern und nachfolgender E-Mail-Adresse an Epson Philippines Corporation zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten:

### **World Wide Web**

<http://www.epson.com.ph>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und Fragen per E-Mail sind verfügbar.

### **Epson Philippines Customer Care**

Gebührenfrei: (PLDT) 1-800-1069-37766

Gebührenfrei: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Website: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-Mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)

Unser Customer Care-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

**Epson Philippines Corporation**

Amtsleitung: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663