

# WF-2880 Series

# Kasutusjuhend

## Sisukord

### Teave juhendi kohta

Juhendite tutvustus. . . . .	7
Juhendist teabe otsimine. . . . .	7
Märgid ja sümbolid. . . . .	9
Selles juhendis kasutatavad kirjeldused. . . . .	9
Opsüsteemide viited. . . . .	9

### Olulised juhised

Ohutusjuhised. . . . .	11
Ohutusjuhised tindi kasutamiseks. . . . .	11
Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta. . . . .	12
Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise/ kasutamise kohta. . . . .	12
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega. . . . .	13
Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta. . . . .	13
Teie isikliku teabe kaitsmine. . . . .	13

### Printeri põhidetailid

Osade nimetused ja funktsioonid. . . . .	14
Juhtpaneel. . . . .	16
Põhikuva konfiguratsioon. . . . .	17
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid. . . . .	17
Puutekraani toimingud. . . . .	18
Põhitoimingud. . . . .	19
Märkide sisestamine. . . . .	20
Animatsioonide vaatamine. . . . .	20

### Võrgusätted

Võrguühenduse tüübid. . . . .	22
Etherneti-ühendus. . . . .	22
Wi-Fi ühendus. . . . .	22
Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühendus. . . . .	23
Ühendamine arvutiga. . . . .	23
Ühendamine nutiseadmega. . . . .	24
Wi-Fi-sätete valimine printerist. . . . .	24
Wi-Fi seadete määramine, kasutades SSID-d ja parooli. . . . .	25
Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS). . . . .	26
Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS). . . . .	27

Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete valimine. . . . .	28
Täpsemate võrgusätete seadmine. . . . .	29
Võrguühenduse oleku kontrollimine. . . . .	30
Võrguikoon. . . . .	30
Üksikasjaliku võrguteabe kontrollimine juhtpaneelilt. . . . .	31
Võrguühenduse aruande printimine. . . . .	31
Võrgu olekulehe printimine. . . . .	37
Ruuterite vahetamine või uute ruuterite lisamine. . . . .	37
Arvutiga ühendamise meetodi muutmine. . . . .	38
Juhtpaneelilt võrguühenduse muutmine Ethernetiks. . . . .	38
Wi-Fi keelamine juhtpaneelilt. . . . .	39
Ühenduse Wi-Fi Direct (Simple AP) katkestamine juhtpaneelilt. . . . .	39
Võrgusätete taastamine printeri juhtpaneelilt. . . . .	40

### Printeri ettevalmistamine

Paberi laadimine. . . . .	41
Kasutatav paber ja mahud. . . . .	41
Kuidas täita Paberikassett paberiga. . . . .	43
Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud. . . . .	46
Paberitüüpide loend. . . . .	46
Algdokumentide paigutamine. . . . .	47
ADF-i jaoks kasutatavad originaalid. . . . .	47
Originaalide paigutamine ADF-i. . . . .	48
Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile. . . . .	49
Kontaktide haldamine. . . . .	51
Kontaktide registreerimine või redigeerimine. . . . .	51
Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine. . . . .	52
Registreerige kontaktid arvutis. . . . .	52
Menüüsuvandid režiimis Sätted. . . . .	54
Menüüsuvandid režiimis Üldsätted. . . . .	54
Menüüsuvandid režiimis Toite olek. . . . .	58
Menüüsuvandid režiimis Hooldus. . . . .	58
Menüüsuvandid režiimis Printimisoleku leht. . . . .	59
Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur. . . . .	60
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted. . . . .	60
Menüüsuvandid režiimis Taasta vaikesätted. . . . .	60
Menüüsuvandid režiimis Püsivara värskendamine. . . . .	60
Energia säästmine. . . . .	61
Energia säästmine — juhtpaneel. . . . .	61

## **Printimine**

Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows. . . . .	62
Printeridraiveri avamine. . . . .	62
Printimise alused. . . . .	62
Lehe kahele poolele printimine. . . . .	64
Mitme lehekülje printimine ühele lehele. . . . .	65
Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine). . . . .	66
Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine. . . . .	66
Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine). . . . .	67
Päise ja jaluse printimine. . . . .	73
Kopeerimisvastase mustri printimine. . . . .	74
Mitme faili printimine korraga. . . . .	75
Universaalvärvi prindifunktsiooniga printimine. . . . .	75
Prindivärvi reguleerimine. . . . .	76
Printimine peente joonte rõhutamiseks. . . . .	77
Selgete vöötkoodide printimine. . . . .	77
Printimise tühistamine. . . . .	78
Printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	78
Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS. . . . .	80
Üldine printimine. . . . .	80
Lehe kahele poolele printimine. . . . .	82
Mitme lehekülje printimine ühele lehele. . . . .	83
Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine). . . . .	83
Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine. . . . .	84
Prindivärvi reguleerimine. . . . .	85
Printimise tühistamine. . . . .	85
Printeridraiveri menüüsuvandid. . . . .	85
Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine. . . . .	87
Printimine nutiseadmetest. . . . .	88
Rakenduse Epson iPrint kasutamine. . . . .	88
Printimine nutiseadmest NFC-kiip puudutamise teel. . . . .	89
Epson Print Enabler plugina kasutamine. . . . .	90
Funktsiooni AirPrint kasutamine. . . . .	91
Poolelioleva töö tühistamine. . . . .	92
<b>Kopeerimine</b>	
Kopeerimise üldteave. . . . .	93
Lehe kahele poolele kopeerimine. . . . .	93
Mitme originaali ühele lehele kopeerimine. . . . .	94

Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks. . . . .	94
Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks. . . . .	94

## **Skannimine**

Juhtpaneelilt skannimine. . . . .	97
Skannimine arvutisse (Event Manager). . . . .	97
Pilvekeskkonda skannimine. . . . .	101
Arvutisse (WSD) skannimine. . . . .	103
Arvutist skannimine. . . . .	105
Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2. . . . .	105
Skannimine nutiseadmetest. . . . .	112
Rakenduse Epson iPrint installimine. . . . .	112
Skannimine nutiseadme NFC-kiip puudutamise teel. . . . .	112
Skannimine tarkvaraga Epson iPrint. . . . .	113

## **Faksimine**

Faksi seadistamine. . . . .	115
Printeri ühendamine telefoniliiniga. . . . .	115
Faksi põhisätete määramine. . . . .	118
Printeriga faksid saatmine. . . . .	122
Faksi saatmise põhitoimingud. . . . .	122
Erinevad faksid saatmise viisid. . . . .	124
Printeriga faksid vastuvõtmine. . . . .	126
Vastuvõtturežiimi määramine. . . . .	126
Erinevad faksid vastuvõtmise viisid. . . . .	127
Vastuvõetud faksid salvestamine. . . . .	130
Faksi saatmine arvutist. . . . .	132
Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine. . . . .	132
Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine. . . . .	134
Faksid vastuvõtmine arvutisse. . . . .	136
Vastuvõetud faksi arvutisse salvestamise säte. . . . .	136
Faksid vastuvõtmine arvutis ja printerist printimine. . . . .	137
Vastuvõetud faksid arvutisse salvestamise tühistamine. . . . .	137
Uute faksid saabumise kontrollimine (Windows). . . . .	137
Uute faksid saabumise kontrollimine (Mac OS). . . . .	138
Muude faksifunktsioonide kasutamine. . . . .	139
Faksiaruande ja -loendi printimine. . . . .	139
Faksimise turvalisuse seadistamine. . . . .	140
Faksimise menüüsuvandid. . . . .	140
Saaja. . . . .	140
Faksi sätted. . . . .	141

Veel. . . . .	142
Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted. . . . .	143
Kontrollige faksiühendust. . . . .	143
Faksisätete viisard. . . . .	143
Vastuvõtmise sätted. . . . .	143
Aruande sätted. . . . .	145
Põhisätted. . . . .	145
Turvasätted. . . . .	146
Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted. . . . .	147
Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust. . . . .	147

## **Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine**

Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine. . . . .	148
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine — juhtpaneel. . . . .	148
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows. . . . .	148
Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS. . . . .	148
Tindikasseti koodid. . . . .	148
Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel. . . . .	149
Tindikassettide vahetamine. . . . .	151
Hooldekarbi kood. . . . .	152
Hooldekarbi käsitsemise ettevaatusabinõud. . . . .	152
Hooldekarbi asendamine. . . . .	152
Ajutine printimine musta tindiga. . . . .	153
Ajutine printimine musta tindiga — juhtpaneel	153
Ajutine printimine musta tindiga — Windows. . . . .	154
Ajutine printimine musta tindiga — Mac OS. . . . .	155
Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows). . . . .	156

## **Printeri hooldamine**

Prindipea kontrollimine ja puhastamine. . . . .	157
Prindipea kontrollimine ja puhastamine — juhtpaneel. . . . .	157
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows. . . . .	158
Prindipea kontrollimine ja puhastamine — Mac OS. . . . .	158
Prindipea joondamine. . . . .	158
Prindipea joondamine — juhtpaneel. . . . .	159
Paberitee puhastamine. . . . .	160
Paberitee puhastamine tindiplekkidest. . . . .	160
Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral. . . . .	161

ADF-i puhastamine. . . . .	162
Komponendi Skanneri klaas puhastamine. . . . .	165
Poolläbipaistva kile puhastamine. . . . .	166

## **Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta**

Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config). . . . .	169
Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris. . . . .	169
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis. . . . .	170
Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis. . . . .	170
Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2). . . . .	170
Võrguskanneri lisamine. . . . .	171
Skannimistoimingu juhtpaneelilt konfigureerimise rakendus (Epson Event Manager). . . . .	171
Rakendus arvutist skannimiseks (Epson ScanSmart). . . . .	172
Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility). . . . .	172
Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver). . . . .	173
Rakendus kiireks ja hõlpsaks printimiseks arvutist (Epson Photo+). . . . .	174
Rakendus printeri hõlpsaks kasutamiseks nutiseadme (Epson Smart Panel). . . . .	174
Kujutiste skannimise ja saatmise rakendus (Easy Photo Scan). . . . .	175
Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater). . . . .	175
Rakendus seadme häälestamiseks võrgus (EpsonNet Config). . . . .	176
Uusimate rakenduste installimine. . . . .	176
Printeri lisamine (ainult Mac OS). . . . .	177
Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil. . . . .	178
Rakenduste desinstallimine. . . . .	178
Rakenduste desinstallimine — Windows. . . . .	178
Rakenduste desinstallimine — Mac OS. . . . .	179
Printimine võrguteenusega. . . . .	180

## **Probleemide lahendamine**

Printeri oleku kontrollimine. . . . .	181
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt. . . . .	181
Printeri oleku kontrollimine — Windows. . . . .	182
Printeri oleku kontrollimine — Mac OS. . . . .	182
Tarkvara oleku kontrollimine. . . . .	183
Kinni jäänud paberi eemaldamine. . . . .	183
Paberit ei söödeta õigesti. . . . .	183

Paberiummistused. . . . .	184	ADF-ist kopeeritud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud. . . . .	200
Paber siseneb nurga all. . . . .	184	Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada	201
Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte. . . . .	184	Muud printimisprobleemid. . . . .	201
Paber väljastatakse printimise ajal. . . . .	184	Printimine on liiga aeglane. . . . .	201
Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i. . . . .	184	Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks. . . . .	202
Toite ja juhtpaneeli probleemid. . . . .	185	Printimist ei saa katkestada arvutist, millel on operatsioonisüsteem Mac OS X v10.6.8. . . . .	202
Printer ei lülitu sisse. . . . .	185	Ei õnnestu alustada skannimist. . . . .	202
Printer ei lülitu välja. . . . .	185	Probleemid skannitud pildiga. . . . .	203
Toide lülitub automaatselt välja. . . . .	185	Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne. . . . .	203
LCD-ekraan kustub. . . . .	185	Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned. . . . .	203
Arvutist ei saa printida. . . . .	185	ADF-ist skannitud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud. . . . .	203
Ühenduse kontrollimine (USB). . . . .	185	Kujutise kvaliteet on halb. . . . .	204
Ühenduse kontrollimine (võrk). . . . .	186	Piltide taustale tekib varikujutis. . . . .	204
Tarkvara ja andmete kontrollimine. . . . .	187	Tekst on ähmane. . . . .	204
Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows). . . . .	189	Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)	205
Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS). . . . .	189	Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil. . . . .	205
Kui te ei saa võrgusätteid teha. . . . .	190	Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF. . . . .	205
Seadmetest ei saa ühendust, ehkki võrgusätetega ei ole probleeme. . . . .	190	Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme. . . . .	206
Printeriga ühendatud SSID kontrollimine. . . . .	192	Muud skannimisprobleemid. . . . .	207
SSID kontrollimine arvutis. . . . .	192	Skannimine on liiga aeglane. . . . .	207
Ei saa printida iPhone'ist või iPadist. . . . .	193	Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF. . . . .	207
Probleemid printitud kujutisega. . . . .	193	Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga. . . . .	207
Väljaprindil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad. . . . .	193	Fakse ei saa saata või vastu võtta. . . . .	207
Ilmuvad triibud või ootamatud värvid. . . . .	194	Faksi ei saa saata. . . . .	208
Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3 cm tagant. . . . .	194	Fakse ei saa määratud adressaadile saata. . . . .	209
Hägasad väljaprindid, vertikaalsed jooned või vale joendus. . . . .	195	Faksi ei saa saata määratud ajal. . . . .	209
Prindikvaliteet on halb. . . . .	195	Faksi ei saa vastu võtta. . . . .	209
Paber on määrdunud või kulunud välimusega. . . . .	196	Ilmneb mälu täissaamise tõrge. . . . .	210
Paber on automaatsel kahepoolsel printimisel määrdunud. . . . .	197	Saadetud faksi kvaliteet on halb. . . . .	210
Prinditud fotod on kleepuvad. . . . .	198	Fakse saadetakse vales formaadis. . . . .	211
Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega. . . . .	198	Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb. . . . .	211
Veeristeta ei saa printida. . . . .	198	Vastuvõetud fakse ei prindita välja. . . . .	211
Pildi servad kärbitakse ääristeta printimisel. . . . .	198	Lehed on tühjad või prinditakse vastuvõetud fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti. . . . .	211
Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed. . . . .	199	Muud faksiprobleemid. . . . .	212
Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud	199	Ühendatud telefonile ei saa helistada. . . . .	212
Prinditud kujutis on ümberpööratud. . . . .	199	Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta.	212
Mosaigilaadsed mustrid väljaprintidel. . . . .	199	Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale. . . . .	212
Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned. . . . .	200	Muud probleemid. . . . .	212
Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster). . . . .	200	Kerge elektrilöök printerit puudutades. . . . .	212
Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt. . . . .	200	Printer tekitab palju müra. . . . .	212

Kuupäev ja kellaeg on vale. . . . .	213
Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows). . . . .	213

## **Lisa**

Tehnilised andmed. . . . .	214
Printeri spetsifikatsioonid. . . . .	214
Skanneri spetsifikatsioonid. . . . .	215
Liideste spetsifikatsioonid. . . . .	215
Faksi spetsifikatsioonid. . . . .	216
Võrgufunktsioonide loend. . . . .	216
Wi-Fi spetsifikatsioonid. . . . .	217
Etherneti spetsifikatsioonid. . . . .	217
Turvaprotokoll. . . . .	218
Toetatud kolmanda osapoole teenused. . . . .	218
Möödud. . . . .	218
Elektritoite spetsifikatsioonid. . . . .	218
Keskkonnateave. . . . .	219
Süsteeminõuded. . . . .	219
Õiguslik teave. . . . .	220
Standardid ja heakskiidud. . . . .	220
Pirangud kopeerimisel. . . . .	220
Printeri transportimine. . . . .	221
Autoriõigus. . . . .	223
Kaubamärgid. . . . .	223
Kust saada abi?. . . . .	224
Tehnilise toe veebisait. . . . .	224
Epsoni klienditoega kontakteerumine. . . . .	225

# Teave juhendi kohta

---

## Juhendite tutvustus

Teie Epsoni printeriga kaasnevad järgmised juhendid. Peale juhendite on printeris või Epsoni tarkvararakendustes saadaval ka mitmesugust abiteavet.

Oluline ohutusteave (paberjuhend)

Annab teile juhised selle printeri ohutuks kasutamiseks.

Alusta siit (paberjuhend)

Sisaldab suuniseid printeri seadistamise, tarkvara installimise, printeri kasutamise jne kohta.

Kasutusjuhend (digitaalne juhend)

Käesolev juhend. Sisaldab üldteavet ja juhiseid printeri kasutamise, võrgku ühendatud printeri võrgusätete ja probleemide lahendamise kohta.

Saate hankida ülalnimetatud juhendite uusimad versioonid järgmistel viisidel.

Paberjuhend

Külastage Epsoni toetuste veebisaiti aadressil <http://www.epson.eu/Support> või Epsoni globaalse toetuste veebisaiti aadressil <http://support.epson.net/>.

Digitaalne juhend

Käivitage arvutis utiliit EPSON Software Updater. Utiliit EPSON Software Updater kontrollib Epsoni tarkvararakenduste ja digitaalsete juhendite saadavalolekut ja võimaldab alla laadida neist kõige uuemad.

### Seotud teave

➔ [„Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus \(Epson Software Updater\)” lk 175](#)

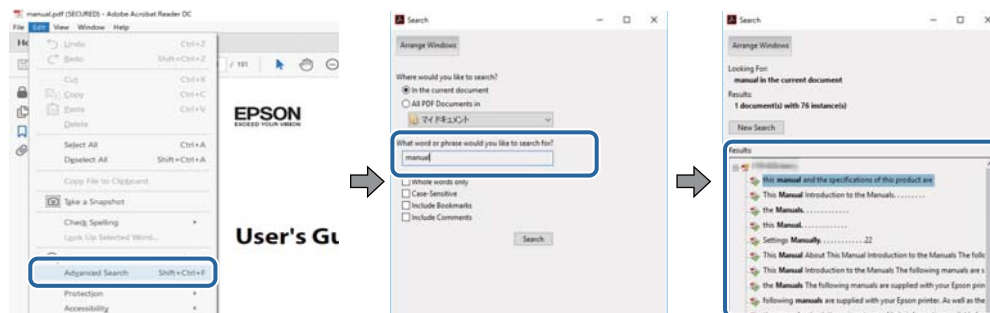
---

## Juhendist teabe otsimine

PDF-juhend võimaldab otsida vajalikku teavet otsingusõnade järgi või liikudes järjehoidjate abil otse kindlatesse jaotistesse. Samuti on võimalik printida ainult neid lehekülgi, mida teil on vaja. Selles jaotises on kirjeldatud, kuidas kasutada PDF-juhendit, mis on arvutis avatud rakendusega Adobe Reader X.

## Otsimine otsingusõna järgi

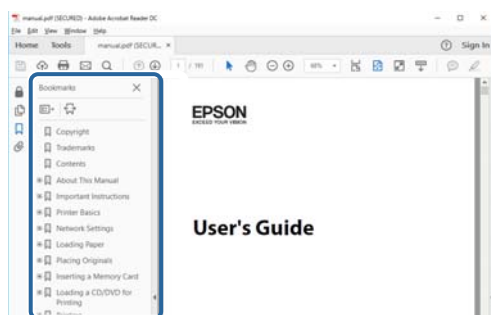
Klõpsake valikut **Redigeeri** > **Täpsem otsing**. Sisestage otsingusõna (tekst) teabe kohta, mida soovite leida, otsinguaknasse ja seejärel klõpsake valikut **Otsi**. Tabamused kuvatakse loendina. Klõpsake ühte kuvatut tabamustest, et minna vastavale leheküljele.



## Järjehoidjate abil otse jaotisse liikumine

Klõpsake pealkirja, et minna otse vastavale leheküljele. Klõpsake nuppu + või >, et kuvada vastava jaotise alampealkirjad. Tagasi elmisele leheküljele naasmiseks tehke klaviatuuril alljärgnev toiming.

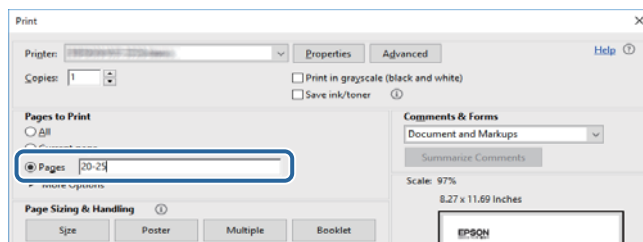
- Windows: hoidke all klahvi **Alt** ja seejärel vajutage klahvi ←.
- Mac OS: hoidke all käsuklahvi ja seejärel vajutage klahvi ←.



## Ainult vajalike lehekülgede printimine

Saate eraldada ja printida ainult need leheküljed, mida teil on vaja. Klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail** ja seejärel täpsustage, milliseid lehekülgi soovite printida suvandis **Leheküljed** valiku **Prinditavad leheküljed** all.

- Järjestikuste lehekülgede valimiseks pange alguslehekülje ja lõpplehekülje vahele sidekriips.  
Näide: 20–25
- Kui valite lehekülgi, mis ei ole järjestikused, eraldage need komadega.  
Näide: 5, 10, 15





## Märgid ja sümbolid



### Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



### Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

### Märkus.

Annab täiendavat ja viiteinfot.

➔ Seotud teave

Lingid seotud jaotistele.

## Selles juhendis kasutatavad kirjeldused

- Printeridraiveri ja skanneridraiveri Epson Scan 2 ekraanipildid on tehtud opsüsteemis Windows 10 või macOS High Sierra. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- Printerit kujutavad joonised selles juhendis on toodud vaid näiteks. Ehkki sõltuvalt mudelist võivad need olla pisut erinevad, on nende töömeetod sama.
- Mõned LCD-ekraani menüükirjed erinevad olenevalt mudelist ja sätetest.

## Opsüsteemide viited

### Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, ja „Windows Server 2003” viitavad järgmistele operatsioonisüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- Microsoft® Windows® 10 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2019 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem

- Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

### **Mac OS**

Selles juhendis tähendab „Mac OS” operatsioonisüsteemi Mac OS X v10.6.8 või uuemat ja macOS 11 või uuemat.

# Olulised juhised

## Ohutusjuhised

---

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

- Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhete muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:  
Toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekitab vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

## Ohutusjuhised tindi kasutamiseks

- Olge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
  - Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
  - Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
  - Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti — nii võib tint silma või nahale sattuda.

- Ärge raputage tindikassette liiga järsult ega pillake neid maha. Samuti ärge pigistage kassette ega rebige silte ära. Nii võib tint välja lekkida.
- Hoidke tindikassette ja hooldekarpi lastele kättesaamatus kohas.



---

## Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

## Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise/kasutamise kohta

- Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- Kasutage ainult printeri tagaküljel olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinast või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- Vältige seinalülitite või aegreede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.
- Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamise võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit.
- Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printerit kahjustada.

- Skanneri sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli  lõpetab vilkumise.
- Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea oleks algasendis (paremas servas) ja tindikassetid omal kohal.
- Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

## Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiinasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiinasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnõore.
- Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatuksed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnõore.

## Nõuanded ja hoiatused puutekraani kasutamise kohta

- LCD-ekraanil võivad olla mõned heledad või tumedad täpid ja tulenevalt funktsioonidest võib selle eredus olla ebahühtlane. See on normaalne ja ei viita mingisugusele kahjustusele.
- Kasutage puhastamiseks ainult kuiva pehmet lappi. Ärge kasutage vedelaid ega keemilisi puhastusvahendeid.
- Puutekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- Vajutage puutekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muudatuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

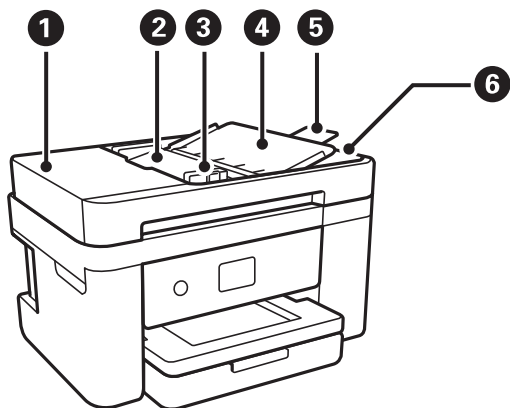
---

## Teie isikliku teabe kaitsmine

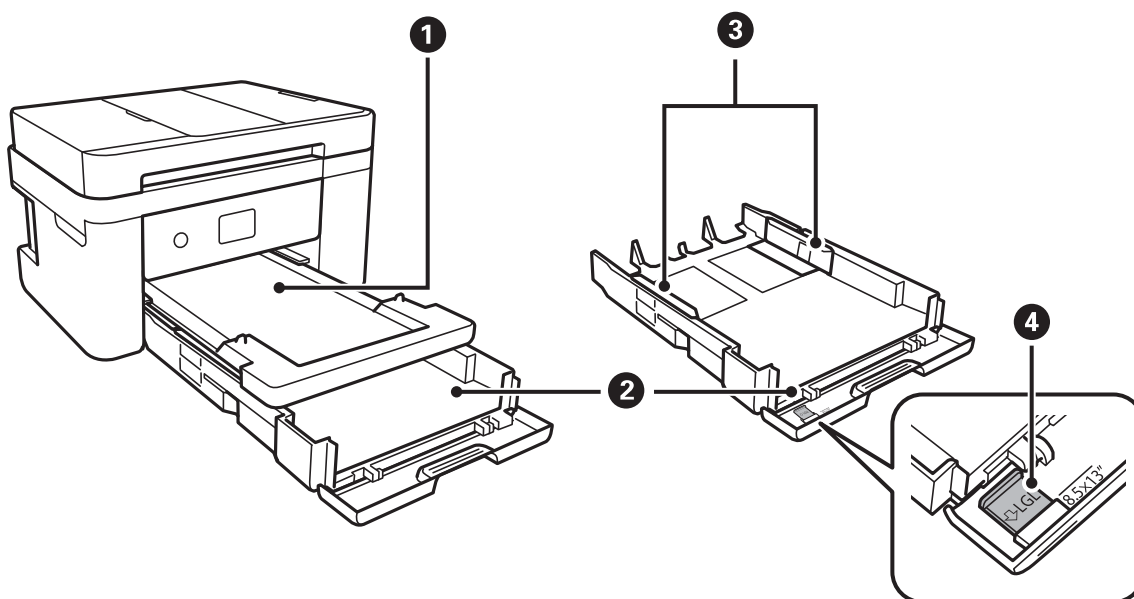
Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mällu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Sätted** > **Taasta vaikesätted** > **Kustuta kõik andmed ja sätted**.

# Printeri põhidetailid

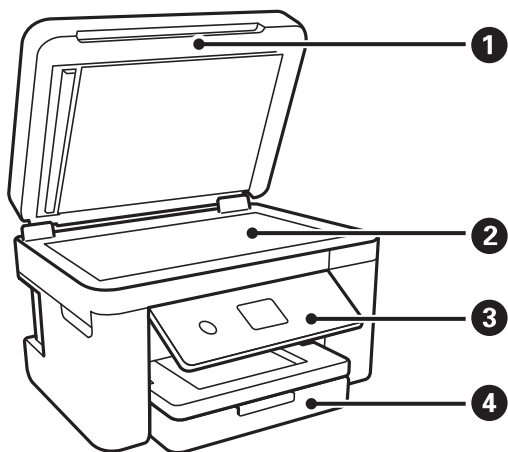
## Osade nimetused ja funktsioonid



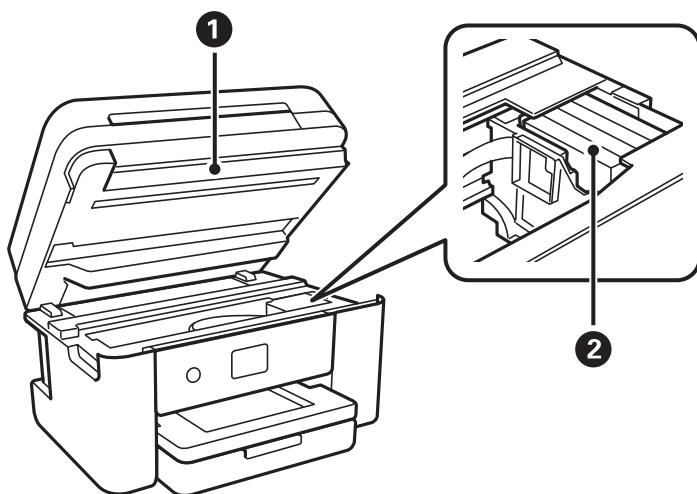
1	ADF-i (automaatse dokumendisööteri) kaas	Avage ADF-i kinni jäänud originaalide eemaldamiseks.
2	ADF-i sisestussalv	Söödab originaale automaatselt.
3	ADF-i küljjuhik	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servani.
4	ADF-i dokumenditugi	Toetab originaale.
5	ADF-i väljundsälve pikendus	Hoiab ADF-ist väljastatud Legal formaadis originaale. Veenduge, et see on välja tõmmatud, kui skannite Legal formaadis originaale ADF-iga.
6	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaale.



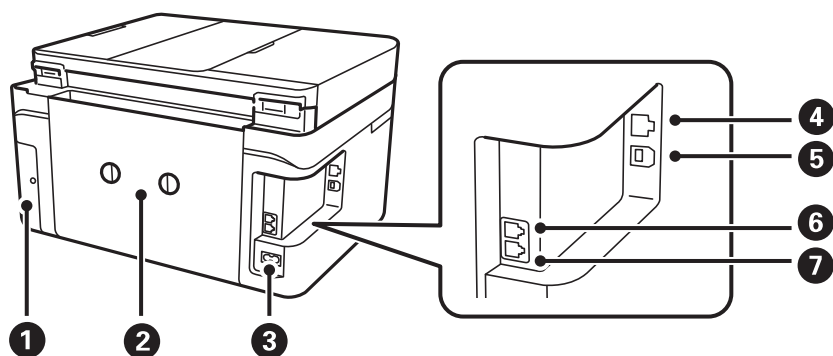
1	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.
2	Paberikassett	Laadib paberi.
3	Servajuhikud	Söödab paberi otse printerisse. Nihutage paberi servadeni.
4	Legal paberi juhik	Libistage see välja, et laadida Legal formaadis paberit.



1	Dokumendikaas	Blokeerib skannimise ajal välisvalguse.
2	Skanneri klaas	Asetage algdokumendid seadmesse.
3	Juhtpaneel	Näitab printeri olekut ja võimaldab teil määrata prindisätteid.
4	Esikaas	Avage, et laadida paberit paberikassett'i.

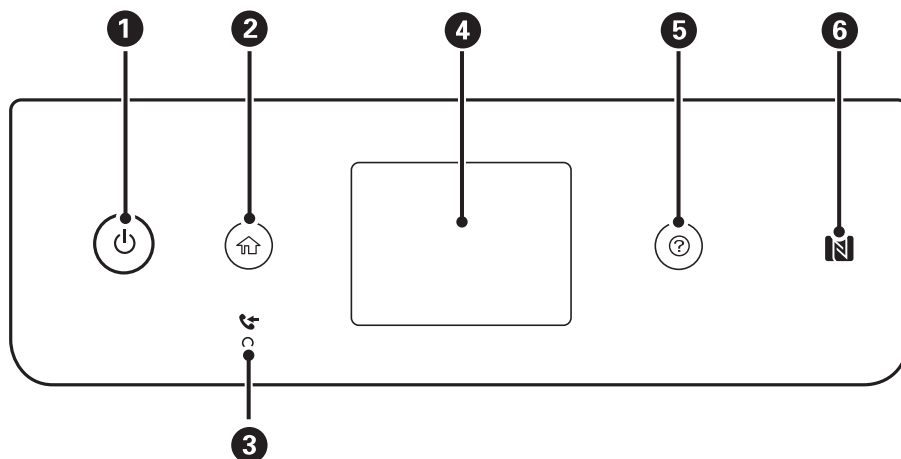


1	Skanner	Skannib kohale asetatud algdokumendid. Avage kate tindikassettide vahetamiseks või printerisse ummistunud paberi eemaldamiseks. See peab üldjuhul suletud olema.
2	Tindikasseti hoidik	Paigaldage tindikassetid. Tint väljub selle all olevatest prindipea pihustitest.



1	Hoolduskarbi kate	Eemaldage hoolduskarbi väljavahetamiseks. Hooldekarp on anum, kuhu koguneb puhastamise või printimise ajal väga väikeses koguses liigset tinti.
2	Tagumine kaas	Eemaldage, kui eemaldate ummistunud paberi.
3	Vahelduvvoolusisend	Toitekaabli ühendamiseks.
4	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
5	USB-port	Ühendab USB-kaabli arvutiga ühenduse loomiseks.
6	EXT. port	Väliste telefonide ühendamiseks.
7	LINE-port	Telefoniliini ühendamiseks.

## Juhtpaneel

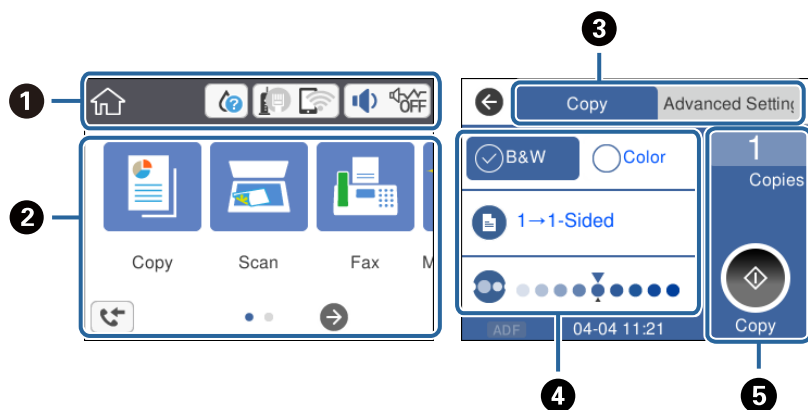


1	Lülitab printeri sisse või välja. Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja siis, kui olete veendunud, et toitetuli ei põle.
2	Kuvab avakuva.
3	Lülitub sisse, kui vastuvõetud dokumendid, mida pole veel loetud, printitud ega salvestatud, salvestatakse printeri mälus.
4	Kuvab menüüd ja teated.



5	Kuvab lahendusi, kui teil on probleeme.
6	Liigutage nutiseadet üle selle märgi, et otse nutiseadmest printida või sellesse skannida.


## Põhikuva konfiguratsioon


















1	Näitab üksuste ikooni, mis on printeri jaoks seadistatud. Puudutage ikooni praeguste sätete vaatamiseks või vastava sättemenüü avamiseks. Seda toiminguriba kuvatakse ainult avakuval.
2	Kuvab iga menüü.
3	Vahetage vahekaarti.
4	Näitab sätteüksusi. Puudutage vastavat üksust, et seadistada või muuta sätteid. Halliks toonitud üksused ei ole saadaval. Puudutage üksust, et kontrollida, miks need ei ole saadaval.
5	Pöörake praegused sätted täitmisele. Saadavalolevad funktsioonid erinevad olenevalt igast menüüst. Seda toiminguriba kuvatakse ainult põhisätete vahekaardil.

## LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil.

	Kuvab ekraani <b>Toite olek</b> . Saate kontrollida ligikaudseid tinditasemeid ja hooldekarbi ligikaudset kasutust.
---	--

	<p>Näitab võrguühenduse olekut.</p> <p>Sätete vaatamiseks ja muutmiseks valige ikoon. See on otsetee järgmisesse menüüsse.</p> <p><b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Võrgusätted &gt; Wi-Fi häälestus</b></p>
	<p>Printer ei ole ühendatud juhtmega võrku (Ethernet) või see on seadistamata.</p>
	<p>Printer on ühendatud juhtmega võrku (Ethernet).</p>
	<p>Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi).</p>
	<p>Printer otsid SSID-d, seadistamata IP-aadress või probleem raadiovõrguga (Wi-Fi).</p>
	<p>Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi).</p> <p>Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.</p>
	<p>Printer ei ole ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).</p>
	<p>Printer on ühendatud raadiovõrku (Wi-Fi) režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP).</p>
	<p>Kuvab ekraani <b>Seadme helisätteid</b>. Saate valida sätteid <b>Vaigista</b> ja <b>Vaikne režiim</b>.</p> <p>Samuti pääsete sellelt ekraanilt menüüsse <b>Heli</b>. See on otsetee järgmisesse menüüsse.</p> <p><b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Põhisätted &gt; Heli</b></p>
	<p>Näitab, kas <b>Vaikne režiim</b> on printeris valitud. Kui see funktsioon on lubatud, teeb printer töö ajal vähem müra, kuid printimiskiirus võib aeglustuda. Müra ei pruugi aga olenevalt valitud paberitüübist ja prindikvaliteedist alati väheneda.</p>
	<p>Näitab, et <b>Vaigista</b> on printeris valitud.</p>
	<p>Kuvab ekraani <b>Teave faksiandmete kohta</b>.</p>
	<p>Näitab lisateabe olemasolu. Teate kuvamiseks valige ikoon.</p>
	<p>Näitab, et üksustega on probleem. Valige ikoon, et näha, kuidas probleemi lahendada.</p>
	<p>Näitab, et on andmeid, mida pole veel loetud, prinditud ega salvestatud. Kuvatud number näitab andmeüksuste arvu.</p>


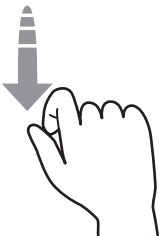
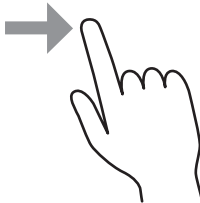
### Seotud teave

➔ „Võrgusätted” lk 56

➔ „Põhisätted” lk 54

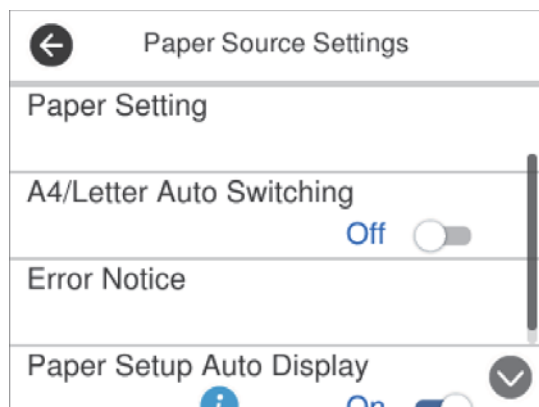
## Puutekraani toimingud

Puutekraaniga ühilduvad järgmised toimingud.

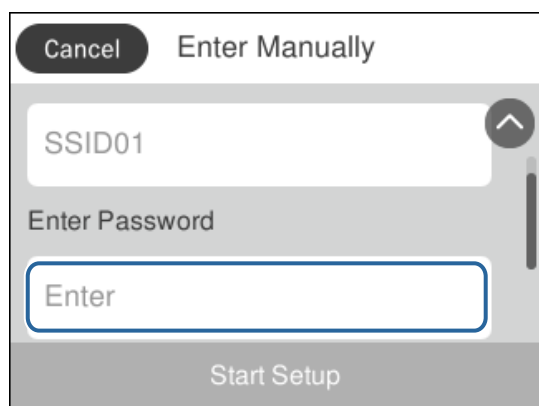
Puudutamine		Vajutage või valige üksusi või ikoone.
Libistamine		Kerige ekraani kiire liigutusega.
Liigutamine		Hoidke ja liigutage üksusi.

## Põhitoimingud

Selle sisse ja välja lülitamiseks puudutage mis tahes kohta sättel.

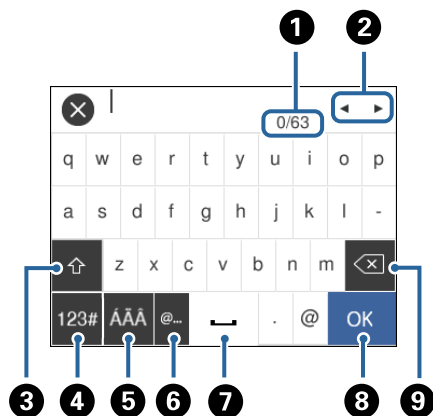


Väärtuse, nime jms sisestamiseks puudutage sisendvälja.





## Märkide sisestamine

Saate ekraanil oleva klaviatuuri abil tärke ja sümboleid sisestada, kui kontakti registreerite, võrgusätteid määrate jne.




### Märkus.

Kuvatavad ikoonid erinevad olenevalt sättest.

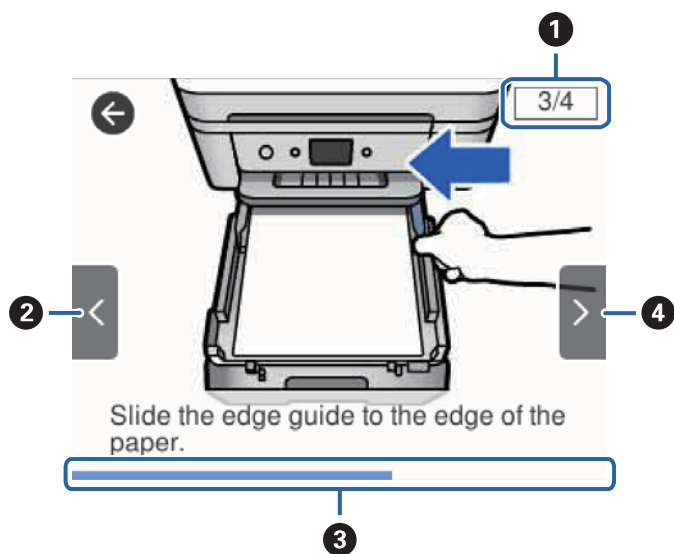
1	Näitab tärkide arvu.
2	Liigutab kursori sisestusasendisse.
3	Lülitab suur- ja väiketähtede või numbrite ja sümbolite vahel.
4	Muudab tähemärgi tüüpi.  : Saate sisestada numbreid ja sümboleid.  : Saate sisestada tähti.
5	Muudab tähemärgi tüüpi. Saate sisestada tärke ja erimärke, nagu umlautid või rõhumärgid.
6	Sisestab üksuse valimisega sageli kasutatavaid e-posti domeeniaadresse või URL-e.
7	Sisestab tühiku.
8	Kinnitab sisestatud märgid.
9	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.

## Animatsioonide vaatamine

Saate LCD-ekraanil vaadata kasutusjuhiste animatsioone näiteks paberi laadimise või kinnijäänud paberi eemaldamise kohta.

- Vajutage nuppu : kuvatakse spikri ekraan. Puudutage valikut **Õpetus** ja seejärel valige üksused, mida soovite vaadata.

- Puudutage toiminguekraani allosal valikut **Õpetus**: kuvatakse kontekstist sõltuv animatsioon.



1	Näitab, mitu sammu on kokku ja praeguse sammu numbrit. Ülalpool toodud näites on toodud samm 3/4.
2	Viib tagasi eelmise sammu juurde.
3	Näitab teie edenemist praeguses sammus. Kui edenemisriba jõuab lõppu, korratakse animatsiooni.
4	Viib järgmisse sammu.

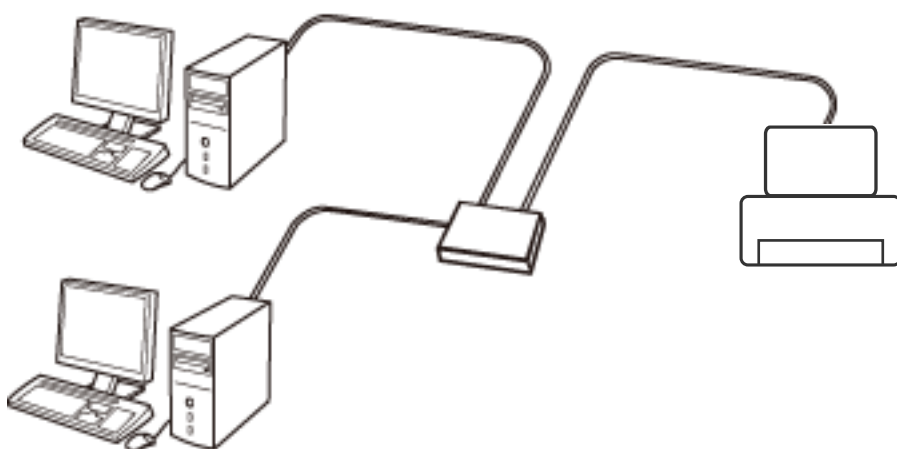
# Võrgusätted

## Võrguühenduse tüübid

Saate kasutada järgmisi ühendusmeetodeid.

### Etherneti-ühendus

Ühendage printer Etherneti-kaabli abil jaoturiga.

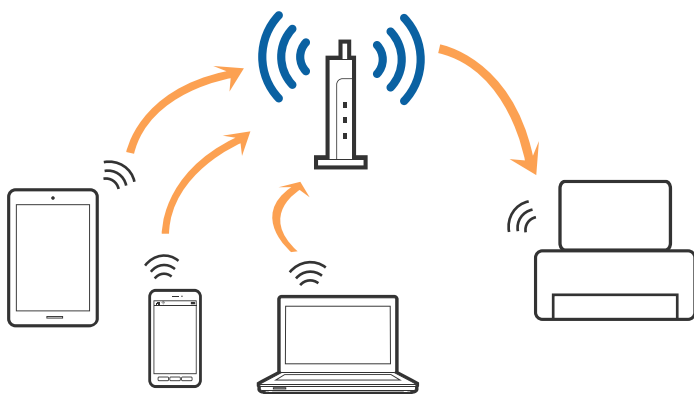


#### Seotud teave

➔ [„Täpsemate võrgusätete seadmine” lk 29](#)

### Wi-Fi ühendus

Ühendage printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktiga. See on tüüpiline ühendusmeetod kodu- või kontorivõrkudele, kus arvutid ühendatakse Wi-Fi kaudu pääsupunktiga.



### Seotud teave

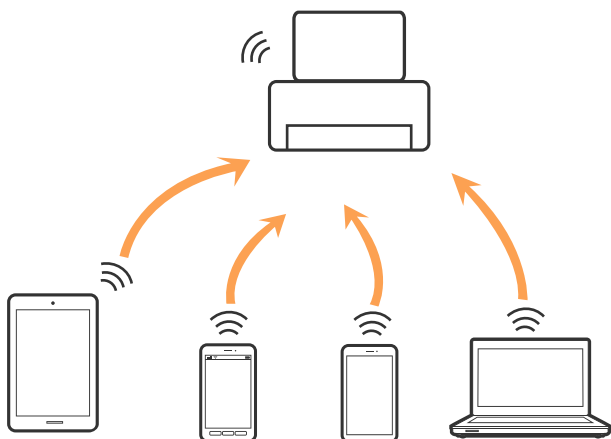
- ➔ „Ühendamine arvutiga” lk 23
- ➔ „Ühendamine nutiseadmega” lk 24
- ➔ „Wi-Fi-sätete valimine printerist” lk 24

## Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühendus

Kasutage seda meetodit, kui te ei kasuta kodus või kontoris Wi-Fit või kui soovite otseühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel. Selles režiimis toimib printer pääsupunktina ja te saate standardset pääsupunkti kasutamata ühendada printeriga kuni neli seadet. Printeriga ühendatud seadmeid ei saa siiski üksteisega printeri kaudu andmeid vahetada.

### Märkus.

Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühendus on ühendusmeetod, mis on kavandatud asendama režiimi Ad Hoc.



Printer võib samaaegselt olla ühendatud Wi-Fi või Etherneti ja Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil. Siiski on nii, et kui te käivitate võrguühenduse Wi-Fi Directi (lihtne AP) abil ja printer on ühendatud Wi-Fi kaudu, siis Wi-Fi-ühendus ajutiselt katkestatakse.

### Seotud teave

- ➔ „Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete valimine” lk 28

---

## Ühendamine arvutiga

Soovitame printeri ühendamiseks arvutiga kasutada installerit. Saate installeri käivitada, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest.

- Seadistamine veebisaidilt

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist.

<http://epson.sn>

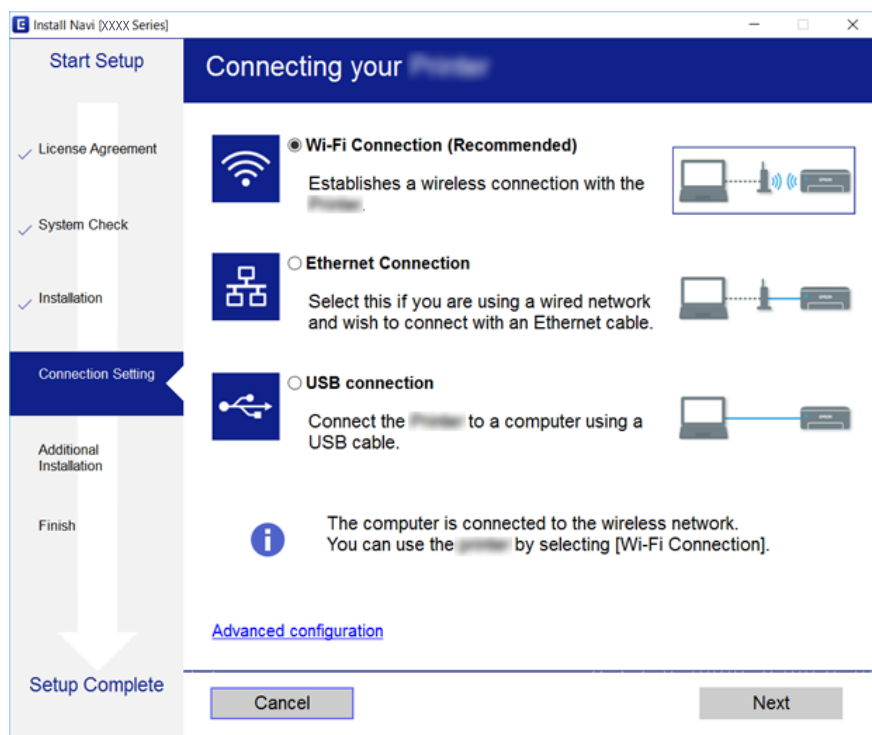
- Seadistamine tarkvaraketta abil (ainult mudelid, millega on kaasas tarkvaraketas, ja arvutid, millel on kettadraiv)

Sisestage tarkvaraketas arvutisse ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

## Ühendusmeetodite valimine

Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, kuni kuvatakse alljärgnev ekraan, seejärel valige printeri ja arvuti ühendamise meetod.

Valige ühendustüüp ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.



Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

## Ühendamine nutiseadmega

Te saate printerit kasutada nutiseadmest, kui ühendate printeri nutiseadmega samasse Wi-Fi võrku (SSID). Printeri kasutamiseks nutiseadmest seadistage see järgmiselt veebisaidilt. Minge veebisaidile nutiseadmest, mida soovite printeriga ühendada.

<http://epson.sn> > Häälestus

### Märkus.

Kui soovite arvuti ja nutiseadme ühendada printeriga samal ajal, soovitame kõigepealt ühendada installeri abil arvuti.

## Wi-Fi-sätete valimine printerist

Võrgusätteid saab juhtpaneelilt määrata mitmel viisil. Valige ühendusmeetod, mis vastab kasutatavale keskkonnale ja tingimustele.

Kui teile on teada ruuteri teave, nagu SSID ja parool, saate sätteid määrata käsitsi.

Kui ruuter toetab ainult WPS-i, saate sätteid määrata surunupuga seadistamise abil.

Pärast printeri ühendamist võrku looge printeriga ühendus seadmest, mida soovite kasutada (arvuti, nutiseade, tahvelarvuti jne).



Määrake täpsemad võrgusätted staatilise IP-aadressi kasutamiseks.

### Seotud teave

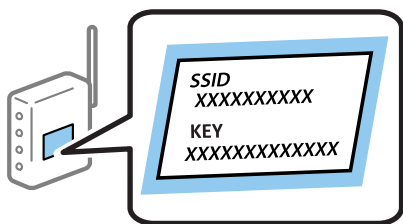
- ➔ „Wi-Fi seadete määramine, kasutades SSID-d ja parooli” lk 25
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 26
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 27
- ➔ „Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete valimine” lk 28
- ➔ „Täpsemate võrgusätete seadmine” lk 29


## Wi-Fi seadete määramine, kasutades SSID-d ja parooli

Te saate seadistada juhtmevaba pääsupunktiga ühenduse loomiseks vajalikud andmed käsitsi printeri juhtpaneeli kaudu. Sellise meetodiga seadistamiseks vajate pääsupunkti SSID-d ja parooli.

### Märkus.

Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti nende vaikesätetega, leiate SSID ja parooli andmesildilt. Kui te ei tea seadme SSID-d ja parooli, tutvuge juhtmevaba ruuteri kasutusjuhendiga.



1. Puudutage avakuval valikut .
2. Valige **Wi-Fi (soovitav)**.  
Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis valige **Ruuter**.
3. Vajutage **Käivita häälestus**.  
Kui võrguühendus on juba seadistatud, kuvatakse ühenduse üksikasjad. Puudutage sätete muutmiseks valikut **Muuda sätteid**.  
Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis puudutage **Lülitage ümber Wi-Fi-ühendusele.**, lugege kuvatavat teadet ja valige **Jah**.
4. Valige **Wi-Fi häälestusviisard**.
5. Valige juhtmevaba pääsupunkti SSID.

### Märkus.

- Kui SSID, millega soovite ühendust luua, ei ole printeri juhtpaneelil kuvatud, puudutage loendi värskendamiseks valikut **Otsi uuesti**. Kui seda ikka ei kuvata, puudutage valikut **Sisestage käsitsi** ja sisestage seejärel SSID otse.
- Kui te SSID-d ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud SSID-d. Kui te ei leia vajalikku infot, tutvuge juhtmevaba ruuteri kasutusjuhendiga.

6. Puudutage valikut **Sisestage parool** ja seejärel sisestage parool.

**Märkus.**

Parool on tõstutundlik.

Kui te parooli ei tea, kontrollige, kas see on kirjutatud juhtmevaba pääsupunkti andmesildile. Sildil võib selle nimetuseks olla „Network Key“, „Wireless Password“ vms. Kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti selle vaikesätetega, kasutage andmesildile kirjutatud parooli.

7. Kui olete lõpetanud, puudutage nuppu **OK**.

8. Kontrollige sätteid ja seejärel puudutage valikut **Käivita häälestus**.

9. Lõpetamiseks puudutage valikut **Nõus**.

**Märkus.**

Kui ühenduse loomine nurjub, laadige printerisse A4-formaadis tavapaber ja seejärel valige **Prindi kontrollmuster**, et printida ühenduse aruanne.

10. Sulgege ekraan **Võrguühenduse sätted**.

### Seotud teave

- ➔ „Märkide sisestamine” lk 20
- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 30
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 190

## Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)

Saate Wi-Fi-võrgu automaatselt seadistada ruuteril nuppu vajutades. Kui alljärgnevad tingimused on täidetud, saate seadistada selle meetodiga.

Ruuter ühildub WPS-iga (Wi-Fi Protected Setup).

Hetkel toimiv Wi-Fi-ühendus on loodud ruuteril nuppu vajutades.

1. Puudutage avakuval valikut .

2. Valige **Wi-Fi (soovitatav)**.

Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis valige **Ruuter**.

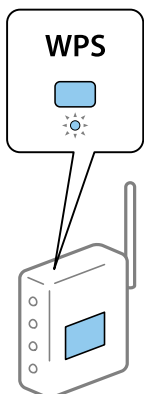
3. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.

Kui võrguühendus on juba seadistatud, kuvatakse ühenduse üksikasjad. Puudutage sätete muutmiseks valikut **Muuda sätteid**.

Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis puudutage **Lülitage ümber Wi-Fi-ühendusele.**, lugege kuvatavat teadet ja valige **Jah**.

4. Valige **Surunupu häälestus (WPS)**.

5. Hoidke ruuteril all nupp [WPS], kuni turvatuli hakkab vilkuma.



Kui te ei tea, kus nupp [WPS] asub, või ruuteril pole nuppe, lugege ruuteriga kaasnenud dokumentatsiooni.

6. Puudutage printeril valikut **Käivita häälestus**.

7. Sulgege ekraan.

Pärast teatud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.

**Märkus.**

*Kui ühenduse loomine ei õnnestu, lähtestage juhtmevaba pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige võrguühenduse aruanne ja otsige lahendust.*

8. Sulgege ekraan **Võrguühenduse sätted**.

**Seotud teave**

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 30
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 190

## Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)

PIN-koodi kasutades saate pääsupunktiga ühenduse luua automaatselt. Saate seda meetodit häälestamiseks kasutada, kui ruuteril on olemas WPS (Wi-Fi kaitstud seadistus). Kasutage arvutit, et sisestada PIN-kood ruuterisse.

1. Puudutage avakuval valikut .

2. Valige **Wi-Fi (soovitatav)**.

Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis valige **Ruuter**.

3. Vajutage **Käivita häälestus**.

Kui võrguühendus on juba seadistatud, kuvatakse ühenduse üksikasjad. Puudutage sätete muutmiseks valikut **Muuda sätteid**.

Kui printer on juba ühendatud Ethernetiga, siis puudutage **Lülitage ümber Wi-Fi-ühendusele**., lugege kuvatavat teadet ja valige **Jah**.

4. Valige suvandid **Muud > PIN-koodi häälestus (WPS)**.
5. Kasutage arvutit printeri juhtpaneelil näidatava PIN-koodi (kaheksakohaline arv) sisestamiseks juhtmevabasse pääsupunkti kahe minuti jooksul.

**Märkus.**

Lugege üksikasju PIN-koodi sisestamise kohta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

6. Puudutage printeri juhtpaneelil **Käivita häälestus**.
7. Sulgege ekraan.  
Pärast teatud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.

**Märkus.**

Kui ühenduse loomine ei õnnestu, taaskäivitage juhtmevaba pääsupunkt, viige see printerile lähemale ja proovige uuesti. Kui see ikka ei toimi, printige ühenduse aruanne ja otsige lahendust.


8. Sulgege ekraan **Võrguühenduse sätted**.

**Seotud teave**

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 30
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 190

## Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete valimine

See meetod võimaldab teil ühendada printeri seadmetega otse ilma juhtmevaba ruuterita. Juhtmevaba ruuterina toimib printer.

1. Puudutage avakuval valikut .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.
3. Vajutage **Käivita häälestus**.  
Kui olete määranud režiimi Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätted, kuvatakse ühenduse üksikasjalik teave. Minge sammule 5.
4. Vajutage **Käivita häälestus**.
5. Kontrollige printeri juhtpaneelile kuvatud SSID-d ja parooli.  
Ühendamiseks valige arvuti võrguühenduse ekraanilt või nutiseadme Wi-Fi-ekraanilt SSID, mis on kuvatud printeri juhtpaneelil.
6. Sisestage printeri juhtpaneelil näidatud parool arvutisse või nutiseadmesse.  
**Märkus.**  
Kui lülitate funktsiooni Wi-Fi Direct sisse, jääb see aktiveerituks, kuni te ei taasta võrgu vaikeseadeid või ei lülita Wi-Fi Direct funktsiooni välja.
7. Kui ühendus on loodud, puudutage printeri juhtpaneelil valikut **Nõus**.

8. Sulgege ekraan **Võrguühenduse sätted**.

#### Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 30
- ➔ „Kui te ei saa võrgusätteid teha” lk 190

## Täpsemate võrgusätete seadmine

Saate muuta võrguseadme nime, TCP/IP seadistust, puhverserverit jne. Enne muudatuste tegemist kontrollige oma võrgukeskkonda.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Täpsem**.
3. Valige sätete jaoks menüükirje ja seejärel valige või täpsustage sätete väärtused.

#### Seotud teave

- ➔ „Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29

## Täpsemate võrgusätete sätteüksused

Valige sätete jaoks menüükirje ja seejärel valige või täpsustage sätete väärtused.

#### Seadme nimi

Saate sisestada järgmisi märke.

- Tähekohtade arv: 2 kuni 15 (peate sisestama vähemalt 2 märki).
- Kasutatavad märgid: A–Z, a–z, 0–9, -.
- Tärgid, mida ei saa kasutada üleval: 0–9, -.
- Märgid, mida te ei saa kasutada lõpus: -.

#### TCP/IP

##### Automaatne

Valige, kui kasutate juhtmevaba pääsupunkti kodus või kui lubate IP-aadressi hankida automaatselt DHCP abil.

##### Käsitsi

Valige, kui te ei soovi printeri IP-aadressi muutmist. Sisestage aadressid väljadele IP-aadress, Alamvõrgumask ja Vaikelüüs ning määrake vastavalt oma võrgukeskkonnale suvandi DNS server sätted.

Kui valite IP aadressi määramise säteteks **Auto**, siis saate valida **Käsitsi** või **Auto** alt DNS-serveri sätted. Kui te ei saa DNS-serveri aadressit automaatselt, siis valige **Käsitsi** ja seejärel sisestage primaarse DNS-serveri ja sekundaarse DNS-serveri aadress otse.

- Puhverserver
  - Ära kasuta  
Valige, kui kasutate printerit koduvõrgu keskkonnas.
  - Kasuta  
Valige, kui kasutate võrgukeskkonnas puhverserverit ja soovite seda printerile seadistada. Sisestage puhverserveri aadressi ja pordi number.
- IPv6 aadress
  - Aktiveeri  
Valige see, kui kasutate IPv6-aadressi.
  - Deaktiveeri  
Valige see, kui kasutate IPv4-aadressi.
- Ühenduskiirus ja dupleks
  - Valige sobiv Etherneti kiirus ja duplekssäte. Kui valite muu sätte kui Auto, veenduge, et säte vastaks kasutatava jaoturi sätetele.
  - Auto
  - 10BASE-T pooldupleks
  - 10BASE-T täisdupleks
  - 100BASE-TX pooldupleks
  - 100BASE-TX täisdupleks

---

## Võrgühenduse oleku kontrollimine

Saate kontrollida võrgühenduse olekut allpool toodud viisil.

### Võrguikoon

Saate kontrollida võrgühenduse olekut ja raadiolaine tugevust printeri avakuval oleva võrguikooni abil.



#### Seotud teave

➔ „LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid” lk 17

## Üksikasjaliku võrguteabe kontrollimine juhtpaneelilt

Kui printer on ühendatud võrku, saate kuvada ka muud võrguga seotud teavet, valides võrgumenüüsid, mida soovite vaadata.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek**.
3. Teabe vaatamiseks valige menüüd, mida soovite vaadata.
  - Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek**  
Kuvab võrguteavet (seadme nimi, ühendus, signaalitugevus, hangi IP-aadress jne) Etherneti- või Wi-Fi-ühenduse kohta.
  - Wi-Fi Directi olek**  
Kuvab, kas Wi-Fi Direct on režiimi Wi-Fi Direct ühendustele lubatud või keelatud.
  - Prindi olekuleht**  
Prindib võrgu olekulehe. Teave ühenduste Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct jne kohta prinditakse kahele või enamale leheküljele.

### Seotud teave

➔ [„Võrgu olekulehe printimine” lk 37](#)

## Võrguühenduse aruande printimine

Printeri ja ruuteri vahelise oleku kontrollimiseks saate printida võrguühenduse aruande.

1. Laadige paber.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Ühenduse kontrollimine**.  
Algab ühenduse kontrollimine.
4. Valige **Prindi kontrollmuster**.
5. Printige võrguühenduse aruanne.  
Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.
6. Sulgege ekraan.

### Seotud teave

➔ [„Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 32](#)

## Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel

Kontrollige võrguühenduse aruandel esitatud teateid ja veakoode ning tegutsuge vastavalt esitatud lahendustele.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

---

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

---

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Veakood

b. Teated võrgukeskkonna kohta

### Seotud teave

- ➔ „E-1” lk 33
- ➔ „E-2, E-3, E-7” lk 33
- ➔ „E-5” lk 34
- ➔ „E-6” lk 34
- ➔ „E-8” lk 34
- ➔ „E-9” lk 35
- ➔ „E-10” lk 35
- ➔ „E-11” lk 35
- ➔ „E-12” lk 36
- ➔ „E-13” lk 36
- ➔ „Teade võrgukeskkonna kohta” lk 37



## E-1

### Lahendused:

- Veenduge, et Etherneti-kaabel on teie printeri ja jaoturi või muu võrguseadmega turvaliselt ühendatud.
- Veenduge, et teie jaotur või muu võrguseade on sisse lülitatud.
- Kui soovite luua printeriga ühenduse Wi-Fi kaudu, määrake printeri jaoks Wi-Fi sätted uuesti, sest see on inaktiveeritud.

## E-2, E-3, E-7

### Lahendused

- Veenduge, et juhtmeta ruuter on sisse lülitatud.
- Kontrollige, kas arvuti või seade on juhtmeta ruuteriga õigesti ühendatud.
- Lülitage juhtmeta ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja lülitage ruuter sisse.
- Paigutage printer juhtmeta ruuterile lähemale ja eemaldage seadmete vahelt takistused.
- Kui sisestasite SSID-i käsitsi, kontrollige, kas see on õige. Kontrollige SSID-d võrguühenduse aruande osast **Network Status**.
- Kui juhtmeta ruuteril on mitu SSID-d, valige SSID, mis on kuvatud. Kui SSID toimib sagedusel, millega printer ei ühildu, siis printer seda ei kuva.
- Kui kasutate võrguühenduse loomiseks nupplülitiga häälestust, veenduge, et juhtmeta ruuter toetab WPS-i. Nupplülitiga häälestust ei saa kasutada, kui juhtmeta ruuter WPS-i ei toeta.
- Veenduge, et SSID-s on kasutusel ainult ASCII märgid (tähed, numbrid ja kirjavahemärgid). Printer ei saa kuvada SSID-i, mis sisaldab muid märke peale ASCII märkide.
- Enne ühenduse loomist juhtmeta ruuteriga peate teadma SSID-d ja parooli. Kui te kasutate juhtmeta ruuterit vaikesätetega, kasutage juhtmeta ruuteri sildile kirjutatud SSID-d ja parooli. Kui te ei tea SSID-d ja parooli, küsige neid juhtmeta ruuteri häälestanud inimeselt või vaadake juhtmeta ruuteri dokumentatsioonist.
- Kui soovite ühenduse luua SSID-iga, mille on genereerinud nutiseadme jagamisfunktsioon, kontrollige SSID-i ja parooli nutiseadme dokumentatsioonist.
- Kui Wi-Fi-ühendus katkeb ootamatult, siis kontrollige järgmist. Kui mõni nendest tingimustest on täidetud, lähtestage võrgusätted, laadides ja käivitades tarkvara, mis on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://epson.sn> > **Häälestus**

- Võrku lisati teine nutiseade, kasutades nupplülitiga häälestust.
- Wi-Fi võrk häälestati, kasutades mis tahes muud häälestusmeetodit kui nupplülitiga häälestust.

### Seotud teave

- ➔ „Ühendamise arvutiga” lk 23
- ➔ „Wi-Fi-sätete valimine printerist” lk 24

## E-5

### Lahendused

Veenduge, et pääsupunkti turvalisuse tüübiks on seatud üks järgmistest. Vastasel juhul muutke turvalisuse tüüpi juhtmeta ruuteril ja seejärel lähtestage printeri võrgusätted.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK on tuntud ka kui WPA Personal. WPA2 PSK on tuntud ka kui WPA2 Personal.

## E-6

### Lahendused

- Kontrollige, kas MAC-aadresside filtrimine on keelatud. Kui see on lubatud, registreerige printeri MAC-aadress, et seda ei filtritaks. Vaadake üksikasju juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist. Võite printeri MAC aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.
- Kui juhtmeta ruuteris kasutatakse WEP-ga jagatud autentimist, veenduge, et autentimisvõti ja indeks on õiged.
- Kui juhtmeta ruuter võimaldab ühendada väiksema arvu võrguseadmeid, kui teie soovite võrguga ühendada, suurendage juhtmeta ruuteris ühendatavate seadmete arvu seadistamisega. Vaadake teavet sätete muutmise kohta juhtmeta ruuteriga kaasnenud dokumentatsioonist.

### Seotud teave

- ➔ [„Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29](#)
- ➔ [„Võrgu olekulehe printimine” lk 37](#)

## E-8

### Lahendused:

- Lubage juhtmeta ruuteril DHCP, kui printeri funktsioonile Hangi IP-aadress on valitud säte Auto.
- Kui printeri funktsiooni Hangi IP-aadress sätteks on valitud Käsitsi, on käsitsi seatud IP-aadress kehtetu, sest see on vahemikust väljas (näiteks 0.0.0.0). Seadke kehtiv IP-aadress printeri juhtpaneelilt.

### Seotud teave

- ➔ [„Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29](#)

## E-9

### Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Seadmed on sisse lülitatud.
- Te saate kasutada Internetti ja teisi arvuteid või võrguseadmeid samasse võrku kuuluvatelt seadmetelt, mida te soovite printeriga ühendada.

Kui printerit ja võrguseadet ei õnnestu ka pärast kõige eelneva kontrollimist ühendada, lülitage juhtmeta ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja lülitage ruuter sisse. Seejärel lähtestage võrgusätted, laadides ja käivitades installirakenduse, mis on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://epson.sn> > **Häälestus**

### Seotud teave

➔ „Ühendamine arvutiga” lk 23

## E-10

### Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Teised seadmed võrgus on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui olete seadnud printeri funktsiooni Hangi IP aadress väärtuseks Käsitsi.

Lähtestage võrguaadress, kui need väärtused on valed. Võite IP-aadressi, alamvõrgumaski ja vaikelüüsi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

Kui DHCP on lubatud, seadke printeri funktsiooni Hangi IP-aadress väärtuseks **Automaatne**. Kui soovite IP-aadressi seada käsitsi, kontrollige printeri IP-aadressi võrguühenduse aruande osast **Network Status** ja seejärel valige selle seadeks võrgusätete kuval Käsitsi. Seadke alamvõrgu maski väärtuseks [255.255.255.0].

Kui printerit ja võrguseadet ei õnnestu ikkagi ühendada, lülitage juhtmeta ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja lülitage ruuter sisse.

### Seotud teave

➔ „Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29

## E-11

### Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Vaikelüüsi aadress on õige, kui printeri funktsiooni TCP/IP väärtuseks on seatud Käsitsi.
- Seade, mis on seatud vaikelüüsiks, on sisse lülitatud.

Seadke õige vaikelüüsi aadress. Võite kontrollida vaikelüüsi aadressi kontrollida võrguühenduse aruande osast **Network Status**.

### Seotud teave

➔ „Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29

## E-12

### Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Teised seadmed võrgus on sisse lülitatud.
- Võrguaadressid (IP-aadress, alamvõrgumask ja vaikelüüs) on õiged, kui sisestate need käsitsi.
- Teiste seadmete võrguaadressid (alamvõrgu mask ja vaikelüüs) on samad.
- IP-aadress ei ole konfliktis teiste seadmetega.

Kui printerit ja võrguseadet ei õnnestu ka pärast eelneva kontrollimist ühendada, proovige järgmist.

- Lülitage juhtmeta ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja lülitage ruuter sisse.
- Häälestage võrk installirakendust kasutades uuesti. Võite rakenduse käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<http://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate registreerida mitu parooli juhtmeta ruuteris, mis kasutab turvalisustüüpi WEP. Kui registreeritud on mitu parooli, siis kontrollige, kas esimene registreeritud parool on printeril seatud.

### Seotud teave

➔ „Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29

➔ „Ühendamine arvutiga” lk 23

## E-13

### Lahendused

Kontrollige järgmist.

- Võrguseadmed nagu juhtmetar ruuter, jaotur ja ruuter on sisse lülitatud.
- Funktsiooni TCP/IP häälestus pole võrguseadmetel häälestatud käsitsi. (Kui printeri TCP/IP häälestus seatud automaatselt ja samal ajal on teistel võrguseadmetel TCP/IP käsitsi häälestatav, võib printeri võrk teiste seadmete võrgust erineda.)

Kui see ei toimi ikkagi pärast ülaltoodu kontrollimist, proovige järgmist.

- Lülitage juhtmeta ruuter välja. Oodake umbes 10 sekundit ja lülitage ruuter sisse.
- Seadke võrgusätted arvutis, mis on samas võrgus kui printer, kasutades installitarkvara. Võite rakenduse käivitada järgmiselt veebisaidilt.

<http://epson.sn> > **Häälestus**

- Saate registreerida mitu parooli juhtmeta ruuteris, mis kasutab turvalisustüüpi WEP. Kui registreeritud on mitu parooli, siis kontrollige, kas esimene registreeritud parool on printeril seatud.

### Seotud teave

➔ „Täpsemate võrgusätete sätteüksused” lk 29

➔ „Ühendamine arvutiga” lk 23

## Teade võrgukeskkonna kohta

Teade	Lahendus
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Sama SSID võib olla seatud mitmes pääsupunktis. Kontrollige pääsupunktide sätteid ja muutke SSID-d.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Pärast printeri pääsupunktile lähemale viimist ja nendevaheliste takistuste eemaldamist lülitage pääsupunkt välja. Oodake umbes 10 sekundit ja seejärel lülitage see uuesti sisse. Kui ikka ei õnnestu ühendust luua, vaadake pääsupunktiga kaasas olevad dokumente.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Arvuti ja nutiseadmed, mida saab ühendada korraga, ühendatakse täielikult Wi-Fi Direct (lihtne AP) ühenduses. Veel ühe arvuti või nutiseadme lisamiseks katkestage esmalt ühendus ühe ühendatud seadmega. Te saate kinnitada korraga ühendatavate juhtmevabade seadmete arvu ja ühendatud seadmete arvu, kontrollides võrgu olekulehte või printeri juhtpaneeli.

## Võrgu olekulehe printimine

Te saate üksikasjaliku võrguteabe kontrollimiseks selle välja printida.

1. Laadige paberit.
2. Valige avakuval **Sätted**.
3. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Võrgu olek**.
4. Valige **Prindi olekuleht**.
5. Lugege teadet ja seejärel printige võrgu olekuleht.
6. Sulgege ekraan.  
Pärast määratud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.

## Ruuterite vahetamine või uute ruuterite lisamine

Kui SSID muutub ruuteri vahetamise tõttu või lisatakse uus ruuter ning luuakse uus võrgukeskkond, lähtestage Wi-Fi-sätted.

### Seotud teave

➔ „Arvutiga ühendamise meetodi muutmine” lk 38

## Arvutiga ühendamise meetodi muutmine

Installeri kasutamine ja ümberseadistamine erineva ühendusmeetodiga.

- Seadistamine veebisaidilt

Minge alljärgnevale veebisaidile ja sisestage toote nimi. Valige **Häälestus** ja alustage seadistamist.

<http://epson.sn>

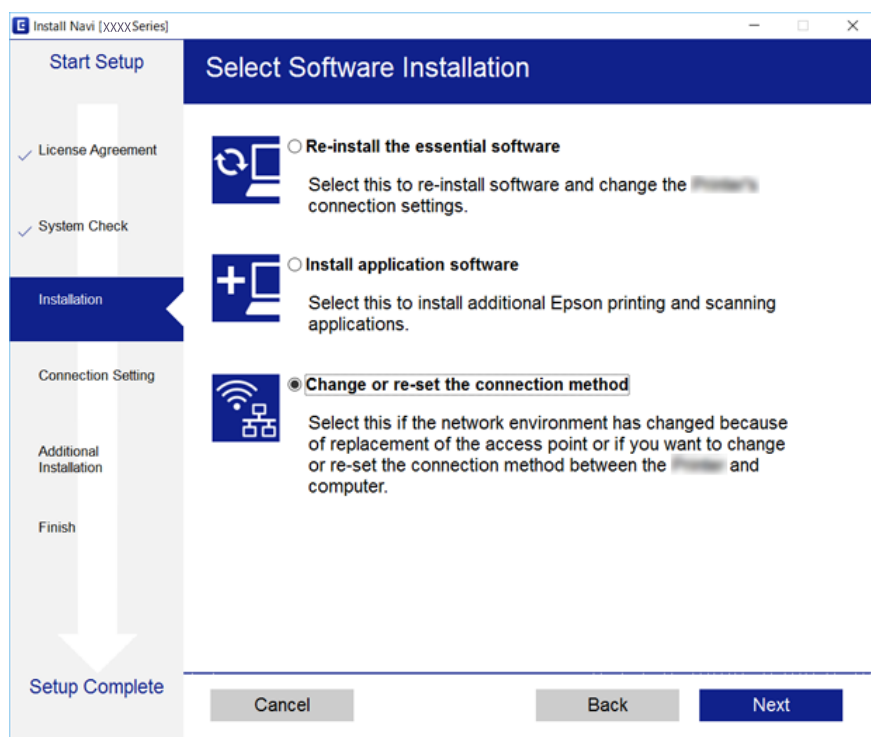
- Seadistamine tarkvaraketta abil (ainult mudelid, millel on kaasas tarkvaraketas, ja arvutid, millel on kettadraiv)

Sisestage tarkvaraketas arvutisse ja seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

### Ühendusmeetodite vahetamise valimine

Järgige ekraanil kuvatud juhiseid, kuni kuvatakse järgmine ekraan.

Valige **Muutke või taaseadistage ühendusviisi** ekraanilt Valige tarkvara install ja seejärel klõpsake valikut **Edasi**.



## Juhtpaneelilt võrguühenduse muutmine Ethernetiks

Järgige allpool toodud samme, et muuta juhtpaneelilt võrguühendus Wi-Fi asemel Ethernetiks.


1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Võrgusätted > Kaabel-LAN-i häälestus**.
3. Puudutage valikut **Käivita häälestus**.

4. Lugege teadet ja seejärel sulgege ekraan.  
Pärast teatud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.
5. Ühendage printer Etherneti-kaabli abil marsruuteriga.

---

## Wi-Fi keelamine juhtpaneelilt

Kui Wi-Fi on keelatud, siis Wi-Fi-ühendus katkestatakse.

1. Puudutage avakuval valikut .
2. Valige **Wi-Fi (soovitatav)**.  
Kuvatakse võrgu olek.
3. Puudutage ikooni **Muuda sätteid**.
4. Valige suvandid **Muud > Keela Wi-Fi**.
5. Lugege teadet ja seejärel alustage seadistamist.
6. Kui kuvatakse lõpetamise teade, sulgege ekraan.  
Pärast määratud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.
7. Sulgege võrguühenduse sätete ekraan.

---

## Ühenduse Wi-Fi Direct (Simple AP) katkestamine juhtpaneelilt

### **Märkus.**

Kui Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühendus on keelatud, katkestatakse ühendus kõigi arvutite ja nutiseadmetega, mis on printeriga ühendatud Wi-Fi Directi (lihtne AP) ühenduse abil. Kui soovite katkestada ühenduse konkreetse seadmega, katkestage ühenduse printeri asemel seadmest.

1. Puudutage avakuval valikut .
2. Valige **Wi-Fi Direct**.  
Kuvatakse ühenduse Wi-Fi Direct teave.
3. Puudutage valikut **Muuda sätteid**.
4. Valige **Keela funktsioon Wi-Fi Direct**.
5. Puudutage valikut **Keela sätteid**.

6. Kui kuvatakse lõpetamise teade, sulgege ekraan.  
Pärast määratud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.
7. Sulgege ekraan **Võrguühenduse sätted**.

---

## **Võrgusätete taastamine printeri juhtpaneelilt**

Saate taastada kõikide võrgusätete vaikeväärtused.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige suvandid **Taasta vaikesätted > Võrgusätted**.
3. Lugege teadet ja seejärel valige **Jah**.
4. Kui kuvatakse lõpetamise teade, sulgege ekraan.  
Pärast määratud ajavahemikku sulgub ekraan automaatselt.



# Printeri ettevalmistamine

## Paberi laadimine

### Kasutatav paber ja mahud

Epson soovib väljaprintide kvaliteedi tagamiseks kasutada Epsoni originaalpaberit.

#### Epsoni originaalpaber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed)	Kahepoolne printimine	Ääristeta printimine
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Automaatne, käsitsi* <sup>1</sup>	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 16:9 laiformaat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tolli)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tolli)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	20* <sup>2</sup>	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Käsitsi	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

\*1 Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

\*2 Laadige üks paberileht korraga, kui paberit ei söödeta korrektselt või kui väljaprintil on ebaühtlased värvid või plekid.

#### Märkus.

- Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

## Müügil olev paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)	Kahepoolne printimine	Ääristeta printimine
Tavapaber Koopiapaber Kirjaplang <sup>*3</sup>	Letter, A4	150	Automaatne, käsitsi <sup>*2</sup>	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Automaatne, käsitsi <sup>*2</sup>	-
	A5, A6, B6	150	Käsitsi <sup>*2</sup>	-
	Legal, 8,5×13 tolli	1	Käsitsi	-
	Kasutaja määratud <sup>*1</sup> (mm) 89×127 kuni 182×257 215,9×297 kuni 1200	1	Käsitsi	-
	Kasutaja määratud <sup>*1</sup> (mm) 182×257 kuni 215,9×297	1	Automaatne, käsitsi	-
Ümbrik	Ümbrik #10, Ümbrik DL, Ümbrik C6	10	-	-

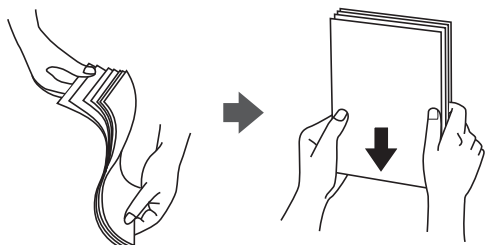
\*1 Printida saab ainult arvutist või nutiseadmest.

\*2 Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

\*3 Paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave nagu saatja nimi või ettevõtte nimi. Paberi ülaosasse peab jääma vahemik 3 mm või rohkem. Kahepoolset ja ääristeta printimist ei saa kirjaplangiga kasutada.

## Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

- Lugege paberiga kaasnenud juhiseid.
- Enne laadimist lehvitage paberiservasid ja joondage need siis. Ärge lehvitage ega painutage fotopaberit. See võib prinditavat külge kahjustada.



- ❑ Kui paber on kaardus, tasandage see või painutage seda pisut vastassuunas, enne kui selle laadite. Kaardus paberile printimine võib põhjustada paberiummistust või väljaprinti määrdumist.



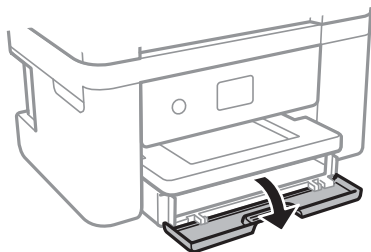
- ❑ Ärge kasutage paberit, mis on laineline, rebenenud, lõigatud, volditud, niiske, liiga paks või õhuke või mille küljes on klepsusid. Sellise paberi kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprinti määrdumist.
- ❑ Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.

### Seotud teave

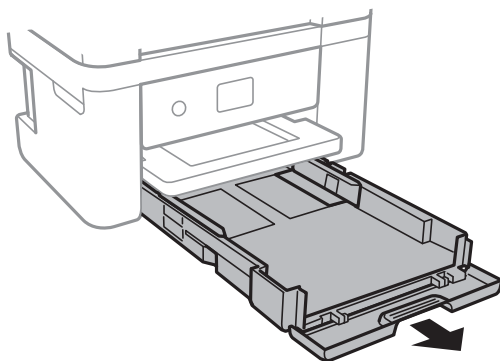
➔ [„Printeri spetsifikatsioonid” lk 214](#)

## Kuidas täita Paberikassett paberiga

1. Avage esikaas, kuni see klõpsatab.



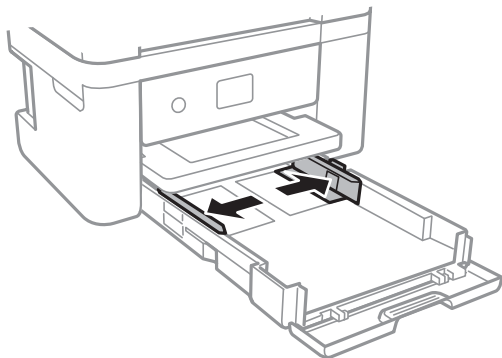
2. Veenduge, et printer ei tööta, ja seejärel libistage paberikassett välja.



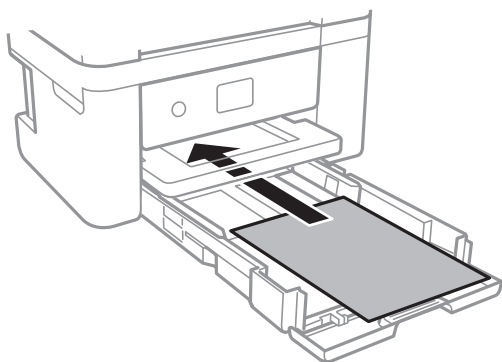
**Oluline teave:**

*paberikassett'i ei ole võimalik eemaldada.*

3. Lükake servajuhikud kõige äärmisse asendise.



4. Pange paber, prinditav külg allpool, vastu paberikassett tagakülge.

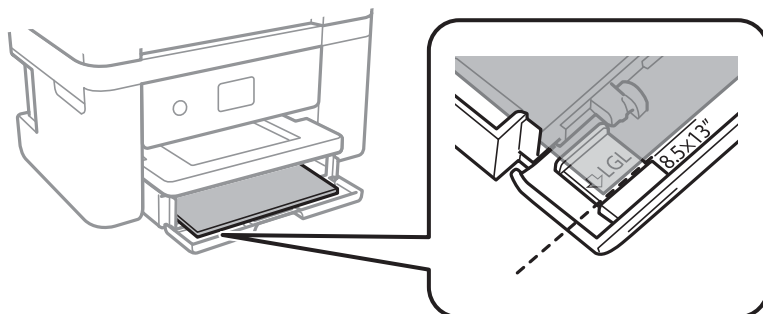


**Oluline teave:**

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud.

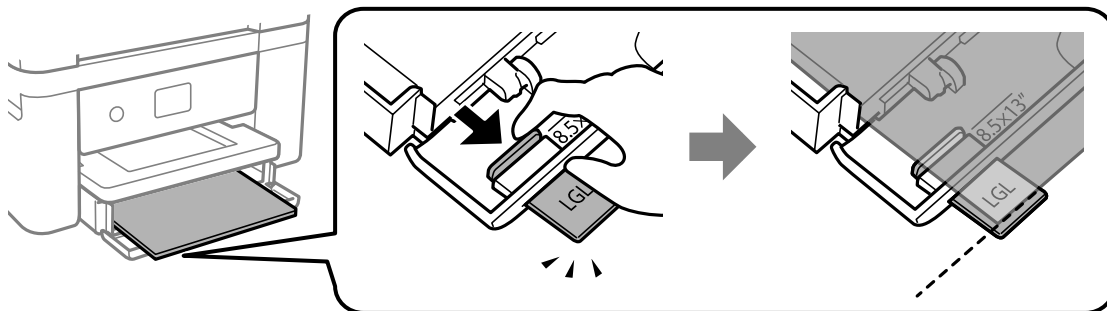
- 8,5×13 toll

Järgige paberi laadimisel vastavat joont.

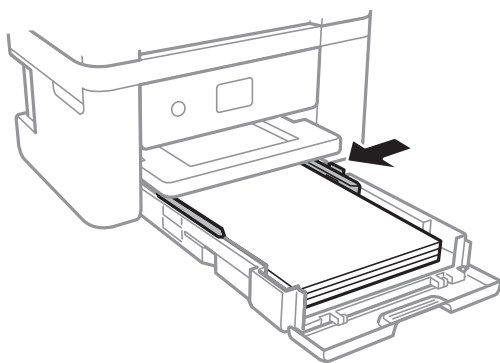


Legal

Tõmmake välja Legal-paberi juhik ja järgige paberi laadimisel vastavat joont.



5. Lükake servajuhikud vastu paberi serva.



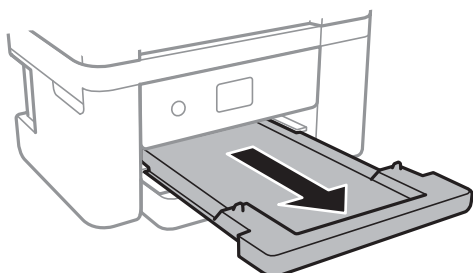
6. Sisestage paberikassett ettevaatlikult.

7. Määrake juhtpaneelil komponenti paberikassett pandud paberi formaat ja tüüp. Kui teie paberi formaati ei kuvata, valige **Kasutaja poolt määratud**.

**Märkus.**

- Saate ka kuvada iga paberilika jaoks paberiformaadi ja -tüübi sätete kuval, valides suvandid **Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Paberi säte**.
- Kirjaplangi kasutamisel valige paberi tüübiks **Kirjaplang**.
- Kirjaplangi kasutamisel ning juhul kui paber on väiksem kui printeri draiveri sätetes on määratud, võib printer printida paberi servadest väljapoole ja see võib põhjustada väljatrükkide tindiga määrdumist ja tindi kogunemist printeri sisse. Valige kindlasti õige paberi suurus.
- Kahepoolset ja ääristeta printimist ei saa kirjaplangiga kasutada. Printimine võib samuti aeglasem olla.

8. Lükake väljastussalv välja.

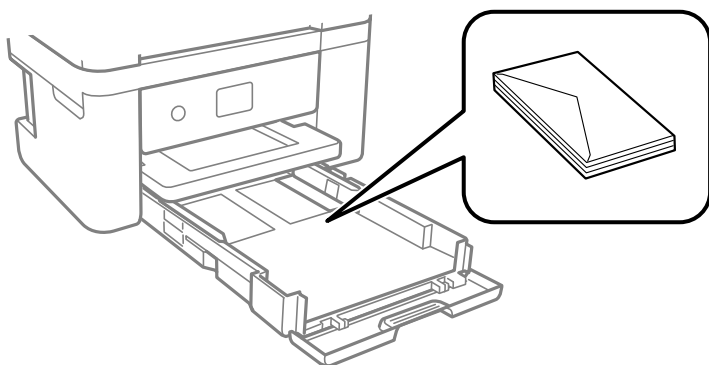


### Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 42
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 46
- ➔ „Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud” lk 46

## Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud

Laadige ümbrikud nii, et avamisserv oleks ülalpool, ja seejärel libistage külghüükud ümbriku servadeni.



- Enne laadimist lehvitage ümbrikuservasid ja joondage need. Kui virnastatud ümbrikud on õhku täis, suruge neid enne laadimist tasandamiseks alla.



- Ärge kasutage kaardus ega volditud ümbrike. Selliste ümbrike kasutamine võib põhjustada paberiummistust või väljaprindi määrdumist.
- Ärge kasutage kleepuvate klappide või aknaga ümbrikke.
- Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise ajal kaarduda.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

## Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

Kandja nimetus	Kandja tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavapaberid	Tavapaber
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Kõrgkvaliteetne Läikiv	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Kõrgkvalit. poolläikiv	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Läikiv	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matt	Epson Matte

## Algdokumentide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i.

ADF-iga saate skannida mitu originaali korraga.

## ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	A4, Letter, 8,5×13 toll, Legal
Paberi tüüp	Tavapaber
Paberi paksus (paberi kaal)	64–95 g/m <sup>2</sup>
Laadimismaht	A4, Letter: 30 lehte või 3.3 mm 8,5×13 toll, Legal: 10 lehte

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.



**Oluline teave:**

Ärge söötk ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

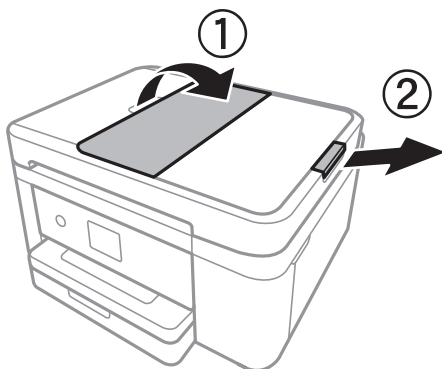
Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

- Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- Originaalid, millel on köitmisaugud
- Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte

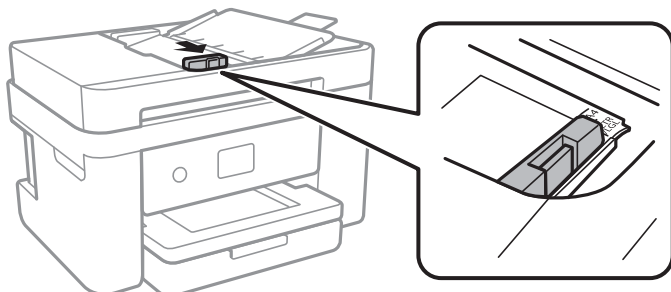
- ❑ Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- ❑ Originaalid, mis on köidetud
- ❑ OHP-d, termosirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

## Originaalide paigutamine ADF-i

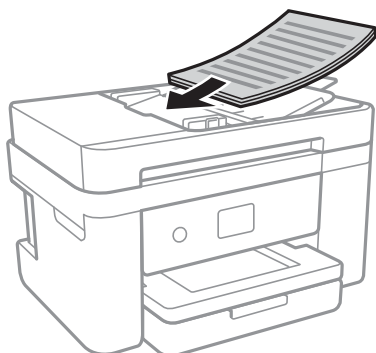
1. Joondage originaalide servad.
2. Avage ADF-i dokumentitugi ja tõmmake välja ADF-i väljundsolve pikendus.



3. Suruge kokku ADF-i servajuhik ja libistage see välja.



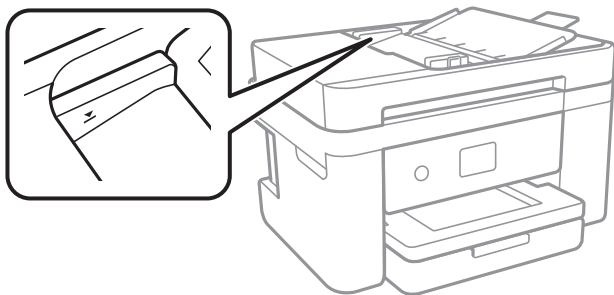
4. Paigutage originaalid ülespidi ADF-i ja seejärel libistage ADF-i servajuhik originaalide serva juurde.





**!** *Oluline teave:*

- ❑ Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.



- ❑ Ärge lisage originaale skannimise ajal.

**Seotud teave**

➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 47

## Originaalide paigutamine ADF-ile 2 lehte lehele kopeerimiseks

Asetage originaalid joonisel näidatud suunas ja seejärel valige suuna säte.

- ❑ Vertikaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand **Portree**, nagu on kirjeldatud allpool.

**Kopeeri > Täpsemad sätted > Originaali suund > Portree**

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



- ❑ Horisontaalpaigutusega originaalid: valige juhtpaneelil suvand **Maastik**, nagu on kirjeldatud allpool.

**Kopeeri > Täpsemad sätted > Originaali suund > Maastik**

Asetage originaalid ADF-i noolega näidatud suunas.



## Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile

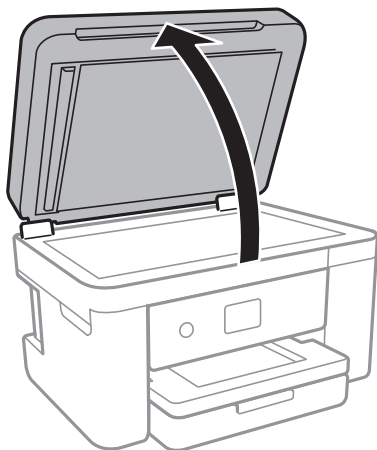
**!** *Ettevaatus!*

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

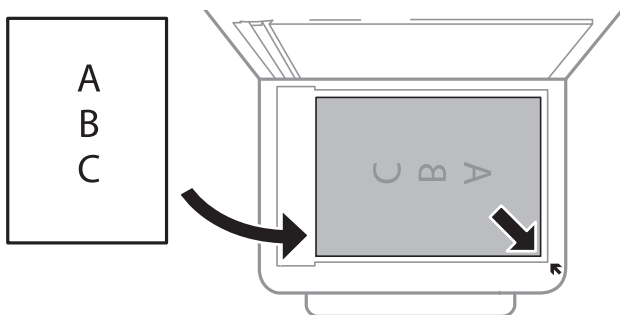
**!** *Oluline teave:*

*Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.*

1. Avage dokumendikaas.



2. Eemaldage skanneri klaasilt tolm ja plekid.
3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



**Märkus.**

- 1,5 mm laiust vahemikku komponendi skanneri klaas alumises ja paremas ääres ei skannita.
- Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturise kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

4. Sulgege kaas õrnalt.

**!** *Oluline teave:*

*Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel korral võib see saada kahjustada.*

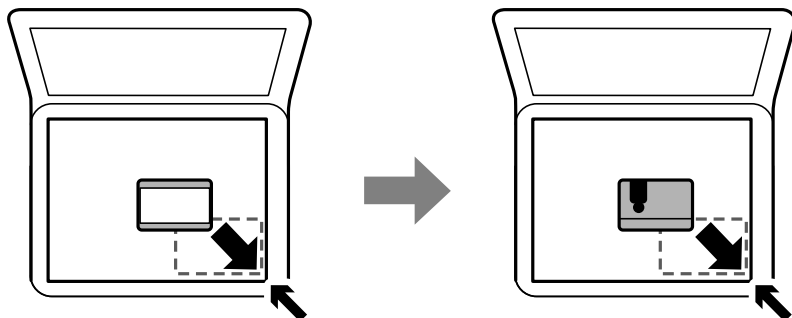
5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

**Märkus.**

*Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.*

## Kopeerimiseks ID-kaardi õigesti paigutamine

Asetage ID-kaart skanneri klaasi nurgatähisest 5 mm kaugusele.



---

## Kontaktide haldamine

Kontaktloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 100 kirjet ja kasutada kontaktloendit faksinumbri sisestamise ajal.

## Kontaktide registreerimine või redigeerimine

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige **Kontaktid**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Uue kontakti registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel **Lisa kontakt**.
  - Kontakti redigeerimiseks valige vastaval kontaktil ikoon **>** ja seejärel valige **Redigeeri**.
  - Kontakti kustutamiseks valige vastaval kontaktil ikoon **>** ning seejärel valige **Kustuta** ja seejärel **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.
4. Valige vajalikud sätted.

### **Märkus.**

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Sideliini tüüp** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).



5. Puudutage valikut **Nõus**.

### **Seotud teave**

➔ „Märkide sisestamine” lk 20

## Rühmitatud kontaktide registreerimine või redigeerimine

Kontaktide lisamine rühma võimaldab teil faksi korraga mitmesse sihtkohta saata.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige **Kontaktid**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Uue rühmitatud kontaktide registreerimiseks valige **Lisa kirje** ja seejärel **Lisa rühm**.
  - Rühmitatud kontaktide redigeerimiseks valige vastavatel rühmitatud kontaktidel ikoon  ja seejärel valige **Redigeeri**.
  - Rühmitatud kontaktide kustutamiseks valige vastavatel rühmitatud kontaktidel ikoon  ning seejärel valige **Kustuta** ja seejärel **Jah**. Te ei pea tegema alljärgnevaid toiminguid.
4. Sisestage suvandid **Rühma nimi** ja **Indekssõna** või redigeerige neid ja seejärel valige **Rühma lisatud kontakt(id)** (Nõutav).
5. Valige kontaktid, mida rühmas registreerida, ja seejärel puudutage valikut **Sule**.

**Märkus.**

  - Võite registreerida kuni 99 kontakti.
  - Kontakti valiku tühistamiseks puudutage seda uuesti.
6. Puudutage valikut **Nõus**.

### Seotud teave

➔ [„Märkide sisestamine” lk 20](#)

## Registreerige kontaktid arvutis

Kasutades rakendust Web Config saate luua arvutis kontaktide loendi ja importida selle printerisse.

1. Avage Web Config.
2. Valige akna üleval paremal nurgas kuvatavast loendist **Advanced Settings**.
3. Valige **Contacts**.
4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
5. Sisestage **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.
6. Klõpsake nuppu **Apply**.

### Seotud teave

➔ [„Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks \(Web Config\)” lk 169](#)

➔ „Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris” lk 169

## Sihtkoha sätteüksused

Üksused	Sätted ja selgitused
Name	Sisestage kontaktides kuvatav nimi pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8).Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Index Word	Sisestage otsitavad sõnad pikkusega kuni 30 tärki vormingus Unicode (UTF-8).Kui te seda ei täpsusta, jätke see tühjaks.
Type	Selleks sätteks on fikseeritud <b>Fax</b> .Seda sätet ei saa muuta.
Fax Number	Sisestage 1–64 tärki, kasutades täärke „0–9”, „-”, „*”, „#” ja tühik.
Fax Speed	Valige sihtkoha jaoks sidekiirus.

## Sihtkohtade registreerimine rühmana

1. Avage Web Config.
2. Valige akna üleval paremal nurgas kuvatavast loendist **Advanced Settings**.
3. Valige **Contacts**.
4. Valige number, mida soovite registreerida, ja seejärel klõpsake valikut **Edit**.
5. Sisestage **Name** ja **Index Word**.
6. Valige rühm suvandist **Type**.
7. Klõpsake valikut **Select** suvandi **Contact(s) for Group** jaoks.  
Kuvatakse saadaval sihtkohad.
8. Valige sihtkoht, mida soovite registreerida rühma, ja seejärel klõpsake valikut **Select**.  
*Märkus.*  
*Sihtkohti saab registreerida mitmesse rühma.*
9. Klõpsake nuppu **Apply**.

### Seotud teave

- ➔ „Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 169
- ➔ „Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris” lk 169

## Menüüsuvandid režiimis Sätted

Valige erinevate sätete tegemiseks printeri avakuval suvand **Sätted**.

## Menüüsuvandid režiimis Üldsätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Üldsätted**

### Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Üldsätted > Põhisätted**

LCD heledus:

Kohandage LCD-ekraani eredust.

Heli:

Reguleerige helitugevust ja valige heli tüüp.

Unetaimer:

Reguleerige unerežiimi (energiasäästurežiim) sisenemise aega, kui printer ei ole teinud ühtegi toimingut. Sättega määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.

Väljalülitustaimer:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon **Välja lülit. säte**.

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülit. säte:

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla see funktsioon või funktsioon

**Väljalülitustaimer.**

Välja lülitatud kui on inaktiveeritud

Valige see säte, et lülitada printer automaatselt välja, kui seda määratud ajavahemiku jooksul ei kasutata. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Välja lülit. kui ühendus on lahutatud

Valige see säte, et lülitada printer välja 30 minuti pärast, kui katkeb ühendus kõigi võrguportidega, kaasa arvatud LINE-pordiga. Olenevalt regionist on võimalik, et see funktsioon ei ole saadaval.

Kuupäeva/kellaaja sätted:

Kuupäev/kellaeg

Sisestage praegune kuupäev ja kellaeg.

Suveaeg

Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.

Ajavahe

Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.

Riik/Regioon:

Valige riik või regioon, kus te printerit kasutate. Kui te muudate riiki või regiooni, taastatakse faksi vaikesätted ja te peate need uuesti määrama.

Keel/Language:

Valige LCD-ekraanil kasutatav keel.

Toimingu ajalõpp:

Valige **Sees**, et naasta lähtekuvale, kui määratud aja jooksul ei ole tehtud ühtegi toimingut.

Klaviatuur:

Muutke LCD-ekraanil klaviatuuri paigutust.

**Seotud teave**

➔ „Energia säästmine — juhtpaneel” lk 61

➔ „Märkide sisestamine” lk 20

## Printeri sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Üldsätted > Printeri sätted**

Paberilähte sätted:

Paberi säte:

Valige paberiallikasse laaditud paberi formaat ja tüüp. Saate määrata suvandi **Lemmikpaberi sätted** sätteid paberiformaadis ja paberitüübis.

A4/Letter automaatne ümberlülitus:

Valige **Sees**, et sööta paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.

Tõrketeade:

Valige **Sees**, et kuvada tõrketeade, kui valitud paberiformaat või -tüüp ei vasta laaditud paberile.

Paberi häälestuse autom. kuvamine:

Valige **Sees**, et kuvada ekraan **Paberi säte**, kui laadite paberit paberiallikasse. Kui te keelate selle funktsiooni, ei saa te seadmest iPhone ega iPad rakendusega AirPrint printida.

#### Universaal. printimissätted:

Need prindisätted rakenduvad, kui kasutate printimiseks välist seadet ilma printeridraiverita. Nihke sätted rakenduvad, kui kasutate printimiseks printeridraiverit.

#### Nihe üles:

Kohandage paberi ülemist veerist.

#### Nihe vasakule:

Kohandage paberi vasakut veerist.

#### Nihe üles tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist veerist.

#### Nihe vasakule tagaküljel:

Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje vasakut veerist.

#### Kontrollige paberi laiust:

Valige **Sees**, et kontrollida enne printimist paberi laiust. See hoiab ära printimise üle paberi servade, kui paberiformaadi säte on vale, kuid võib vähendada printimiskiirust.

#### Jäta tühi leht vahele:

Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.

#### Automaatne veaparandaja:

Valige kahepoolse printimise tõrke või mälu täitumise tõrke korral tehtav toiming.

#### Sees

Kuvab hoiatuse ja prindib ühepoolses režiimis, kui esineb kahepoolse printimise tõrge, või prindib ainult printeril töödelda õnnestunud andmed, kui esineb mälu täitumise tõrge.

#### Välj.

Kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.

#### Vaikne režiim:

Valige **Sees**, et vähendada printimise ajal müra, see aga võib vähendada printimiskiirust. Olenevalt paberi tüübist ja valitud prindikvaliteedi sätetest ei pruugi printeri müratasemes erinevust olla.

#### Tindi kuivamisaeg:

Valige tindi kuivamisaeg kahepoolse printimise jaoks. Printer prindib teisele poole pärast esimese poole printimist. Kui väljaprintidid on määrdunud, muutke ajasätet suuremaks.

#### Avuti ühendamise USB kaudu:

Valige **Aktiveeri**, et anda USB-ga ühendatud arvutile printerile juurdepääs. Valiku **Deaktiveeri** korral on piiratud printimine ja skannimine, mida ei ole saadetud üle võrgu.

## Võrgusätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Üldsätted > Võrgusätted**



#### Wi-Fi häälestus:

Seadistage või muutke raadiovõrgu sätteid. Valige allpool toodud valikutest ühendusmeetod ja seejärel järgige LCD-ekraanil kuvatud juhiseid.

- Wi-Fi (soovitatav)
- Wi-Fi Direct

#### Kaabel-LAN-i häälestus:

Seadistage või muutke võrguühendust, mis kasutab LAN-kaablit ja marsruuterit. Kui kasutatakse seda, on Wi-Fi-ühendused keelatud.

#### Võrgu olek:

Kuvab või prindib praegused võrgusätted.

- Juhtmega LAN-i / Wi-Fi olek
- Wi-Fi Directi olek
- Prindi olekuleht

#### Ühenduse kontrollimine:

Kontrollib praegust võrguühendust ja prindib aruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks aruannet.

#### Täpsem:

Määrake alljärgnevad üksikasjalikud sätted.

- Seadme nimi
- TCP/IP
- Puhverserver
- IPv6 aadress
- Ühenduskiirus ja dupleks

#### Seotud teave

- ➔ „Wi-Fi seadete määramine, kasutades SSID-d ja parooli” lk 25
- ➔ „Wi-Fi-sätete määramine nupuga seadistuse abil (WPS)” lk 26
- ➔ „Wi-Fi sätete tegemine PIN-koodiga seadistades (WPS)” lk 27
- ➔ „Ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) sätete valimine” lk 28
- ➔ „Võrgu olekulehe printimine” lk 37
- ➔ „Võrguühenduse oleku kontrollimine” lk 30
- ➔ „Juhtpaneelilt võrguühenduse muutmine Ethernetiks” lk 38
- ➔ „Täpsemate võrgusätete seadmine” lk 29

#### Veebiteenuse sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Üldsätted > Veebiteenuse sätted**

#### Epson Connect teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on teenuses Epson Connect registreeritud ja sellega ühendatud.

Saate teenuse registreerida, valides **Registreeri** ja järgides juhiseid.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

Peata/Jätka

Tühista registreerimine

Üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

#### Google Cloud Print teenused:

Kuvab teabe selle kohta, kas printer on registreeritud teenuses Google Cloud Print ja sellega ühendatud.

Kui olete registreeritud, saate muuta alljärgnevaid sätteid.

Aktiveeri/Inaktiveeri

Tühista registreerimine

Teenuse Google Cloud Print kasutamise registreerimise üksikasju vaadake alljärgnevalt veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

#### Seotud teave

➔ „Printimine võrguteenusega” lk 180

## Menüüsuvandid režiimis Toite olek

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Toite olek

Kuvab tindi ligikaudse taseme ja hooldekarbi ligikaudse kasutusea.

Kui kuvatakse märk „!” , hakkab tint otsa saama või hooldekarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse märk „X”, peate üksuse välja vahetama, sest tint on otsas või hooldekarp on täis.

Sellelt ekraanilt saate vahetada tindikassette või printida varude olekuteavet.

## Menüüsuvandid režiimis Hooldus

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Sätted > Hooldus

Prindipea pihusti kontroll.:

Valige see funktsioon, et kontrollida, kas prindipea pihustid on ummistunud. Printer prindin pihustite kontrollmusteri.

#### Prindipea puhastamine:

Valige see funktsioon, et puhastada prindipeas ummistunud pihustid.

#### Prindipea joondus:

Kasutage seda funktsiooni prindipea reguleerimiseks, et prindikvaliteeti parandada.

Lihtne joondamine

Valige see funktsioon, et reguleerida prindipea kallet.

Vertikaalne joondamine

Valige see funktsioon, kui väljaprintid on hägused või tekst ja jooned on joondamata.

Joone joondamine

Valige see funktsioon, et joondada vertikaaljooned.

Horisontaalne joondus

Valige see funktsioon, kui väljaprintidel on korrapärase intervalliga horisontaalsed triibud.

#### Tindikasseti (kassettide) vahetus:

Kasutage seda funktsiooni tindikassettide vahetamiseks enne tindi otsa lõppemist.

#### Paberijuhiku puhastus:

Valige see funktsioon, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke. Printer söötab paberit, et puhastada sisemisi rullikuid.

#### Seotud teave

- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 157
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 158
- ➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 151
- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 160

## Menüüsuvandid režiimis Printimisoleku leht

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Printimisoleku leht

#### Häälestusoleku leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri praegust olekut ja sätteid.

#### Tarvikute oleku leht:

Printige teabelehti, millel on näidatud tarvikute olek.

#### Kasutusajaloo leht:

Printige teabelehti, mis näitavad printeri kasutusajalugu.

## Menüüsuvandid režiimis Prinditööde loendur

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Prinditööde loendur

Kuvab väljaprintide, mustvalgete väljaprintide ja värviliste väljaprintide koguarvu alates printeri ostmise hetkest.

## Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Kasutaja sätted

Saate muuta järgmiste menüüde vaikesätteid.

- Kopeeri
- Skanni arvutisse
- Skannimine pilve
- Faks

## Menüüsuvandid režiimis Taasta vaikesätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Taasta vaikesätted

Lähtestab alljärgnevad menüüd vaikeväärtustele.

- Võrgusätted
- Kopeerimissätted
- Skannimise sätted
- Faksi sätted
- Kustuta kõik andmed ja sätted

## Menüüsuvandid režiimis Püsivara värskendamine

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Püsivara värskendamine

Värskenda:

Kontrollige, kas võrguserverisse on üles laaditud uusim püsivara versioon. Kui värskendus on saadaval, saate valida, kas alustada värskendamist või mitte.

Teatis:

Valige **Sees**, et saada teatis, kui saadaval on püsivara värskendus.

## Energia säästmine

Kui määratud aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut, lülitub printer unerežiimi või automaatselt välja. Saate kohandada aega, mille järel rakendub toitehaldus. Igasugune pikenedamine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.

Olenevalt ostu sooritamise kohast võib printeril olla funktsioon, mis lülitab selle automaatselt välja, kui printer ei ole võrguga 30 minutit järjest ühendatud.

### Energia säästmine — juhtpaneel

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige suvandid **Üldsätted > Põhisätted**.
3. Valige üks alljärgnevatest tegevustest.
  - Valige suvand **Unetaimer** või valige **Välja lülit. säte > Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** või valige suvand **Välja lülit. kui ühendus on lahutatud** ja seejärel seadke sätteid.
  - Valige **Unetaimer** või **Väljalülitustaimer** ja määrake seejärel sätteid.

**Märkus.**

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

# Printimine

---

## Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows

### Printeridraiveri avamine

Printeridraiveri avamisel arvuti juhtpaneelilt rakendatakse sätteid kõigile rakendustele.

#### Juurdepäas printeridraiverile juhtpaneelilt

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

#### Printeridraiveri avamine tegumiribal printeri ikooni abil

Printeri ikoon töölaual tegumiribal on otseteeikoon, mis võimaldab kiiret juurdepääsu printeridraiverile.

Kui klõpsate printeri ikoonil ja valite **Printeri sätted**, pääsete samasse printerisätete aknasse, mida kuvatakse juhtpaneelil. Kui teete sellel ikoonil topeltklõpsu, saate kontrollida printeri olekut.

#### *Märkus.*

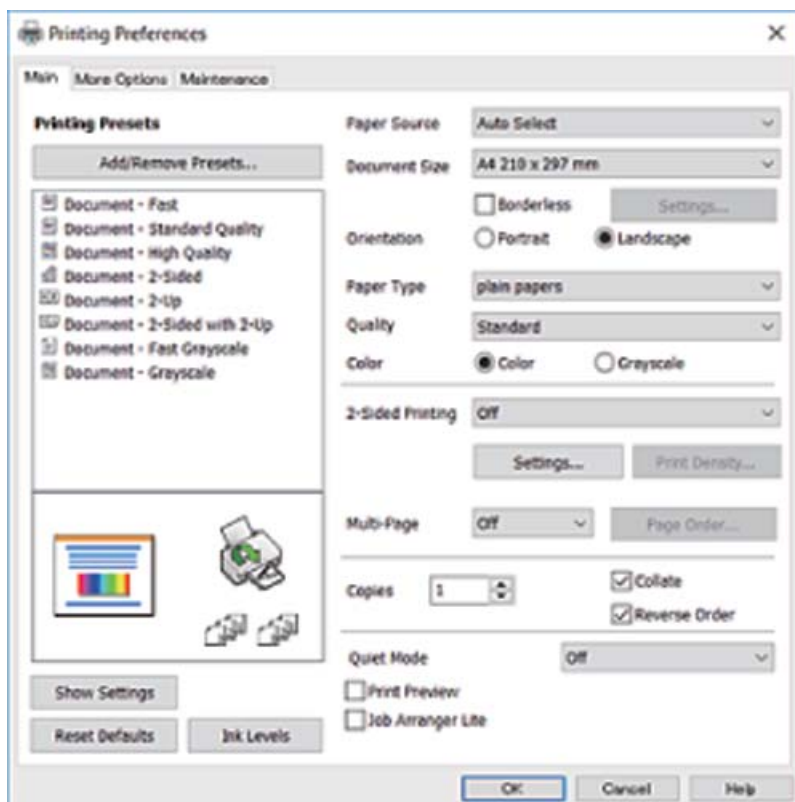
*Kui printeri ikooni pole tegumiribal kuvatud, avage printeridraiveri aken, klõpsake **Seire-elistused** vahekaardil **Hooldus** ja valige **Registreerige tegumireale otseteeikoon**.*

## Printimise alused

#### *Märkus.*

*Toimingud võivad olenevalt rakendusest erineda. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

1. Avage fail, mida soovite printida.  
Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.
2. Valige menüüst **Fail** kas **Prindi** või **Lehekülje häälestus**.
3. Valige printer.
4. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid.  
Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.

**Märkus.**

- Sätete kohta võite lisateavet vaadata ka võrguspikrist. Üksusel paremklopsu tegemisel kuvatakse **Spikker**.
- Kui teete valiku **Prindivaade**, saate enne printimist vaadata eelvaadet oma dokumendist.

6. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.
7. Klõpsake **Prindi**.

**Märkus.**

Kui teete valiku **Prindivaade**, kuvatakse eelvaateaken. Sätete muutmiseks klõpsake nuppu **Loobu** ja seejärel korrake protseduuri alates sammust 2.

**Seotud teave**

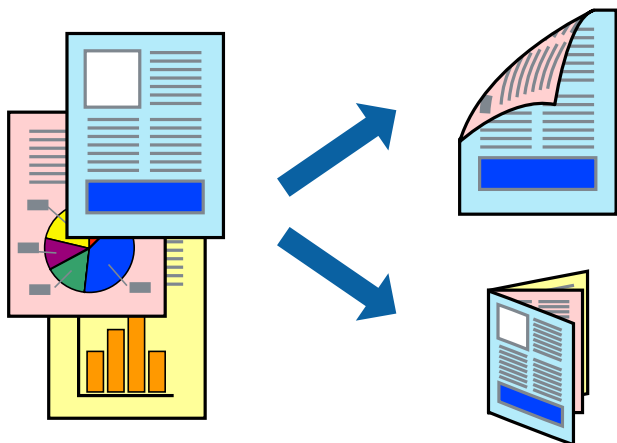
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

➔ „Paberitüüpide loend” lk 46

➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Lehe kahele poolele printimine

Te saate printida paberilehe mõlemale küljele. Võite printida ka voldiku, mille saate koostada lehekülgi ümber paigutades, voltides selle väljaprindist kokku.



### Märkus.

- Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.
- Võite kasutada nii automaatset kui käsitsijuhitavat kahepoolset printimist. Käsitsijuhitava kahepoolse printimise korral pöörake paberileht ümber, kui printer on lõpetanud ühele poolele printimise, et printida ka teisele poolele.
- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib prindikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

### Seotud teave

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41

## Prindisätted

Käsitsijuhitav kahele poolele printimine on saadaval, kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 on aktiveeritud. Kui see ei pruugi olla saadaval, kui printerit kasutatakse võrgu kaudu või ühiskasutuses.

### Märkus.

EPSON Status Monitor 3 aktiveerimiseks klõpsake suvandit **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

1. Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** üks suvand **2-poolne printimine** hulgast.
2. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Vajaduse korral määrake **Printimistihedus** sätteid. See säte ei ole saadaval, kui valite käsitsi kahepoolse printimise.



**Märkus.**

- Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**.
- Printimistihedus** sätte määramisega saate reguleerida printimistihedust dokumentitüübi järgi.
- Printimine võib funktsiooni **Valige dokumendi tüüp** (aknas Printimistiheduse reguleerimine) ja **Kvaliteet** (vahekaardil **Pealeht**) suvanditest olenevalt aeglane olla.

3. Klõpsake **Prindi**.

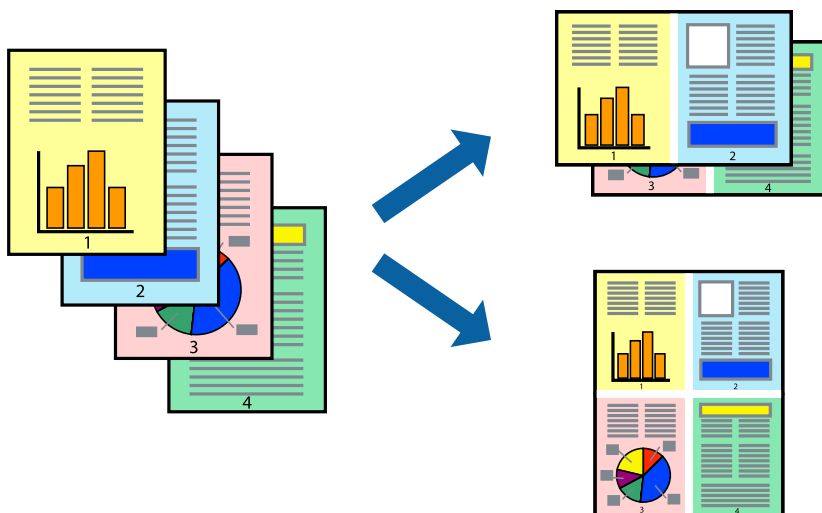
Käsitsijuhtimisega kahele poolele printides kuvatakse arvutis hüpikaken, kui esimesele poolele printimine on valmis. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** kas **2 lehte lehel** või **4 lehte lehel** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks.

**Märkus.**

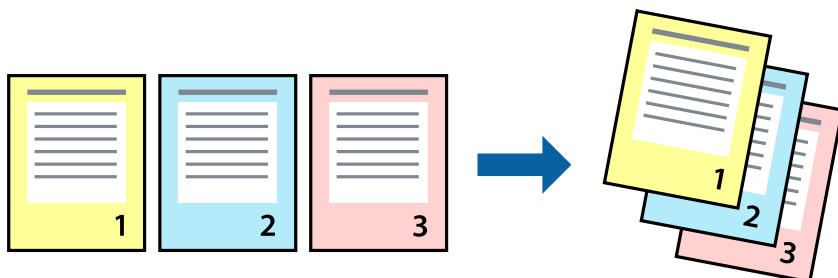
Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Pöördjärjestus**.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** sätte **Dokumendi formaat** alt dokumendi formaat. Valige sätte **Väljastatav paber** alt paberi formaat, millele soovite printida. Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti** ja seejärel sätte **Mahuta lehele** või **Suurenda**. Kui valite suvandi **Suurenda**, sisestage protsent.

Valige **Keskel**, et printida kujutisi lehekülje keskele.

**Märkus.**

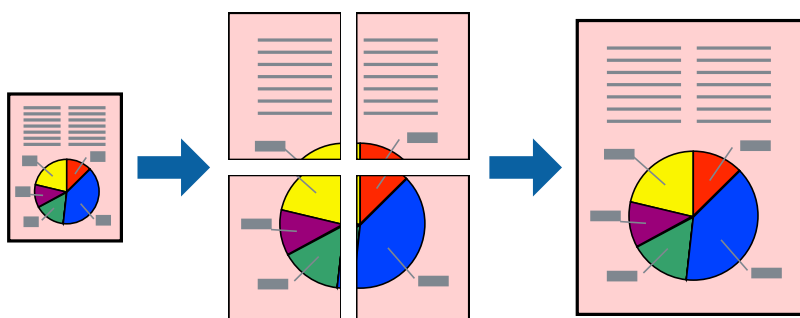
Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.

**Seotud teave**

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Ühe pildi suurenduseks mitmele lehele printimine (plakati loomine)

See funktsioon võimaldab ühe pildi printida mitmele lehele. Seejärel võite valmistada plakati, kleepides pildid teibiga kokku.



**Märkus.**

Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.

## Prindisätted

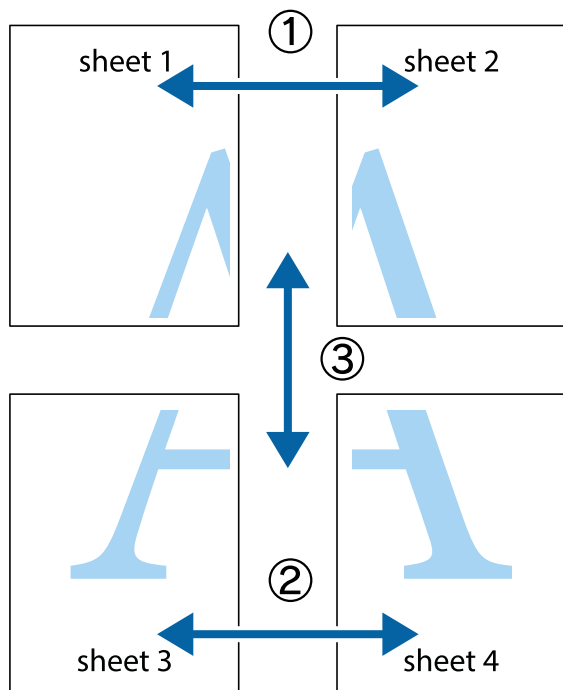
Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht 2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks. Kui klõpsate valikut **Sätted**, saate valida paneelid, mida te ei soovi printida. Samuti saate valida lõikejuhiku suvandid.

**Seotud teave**

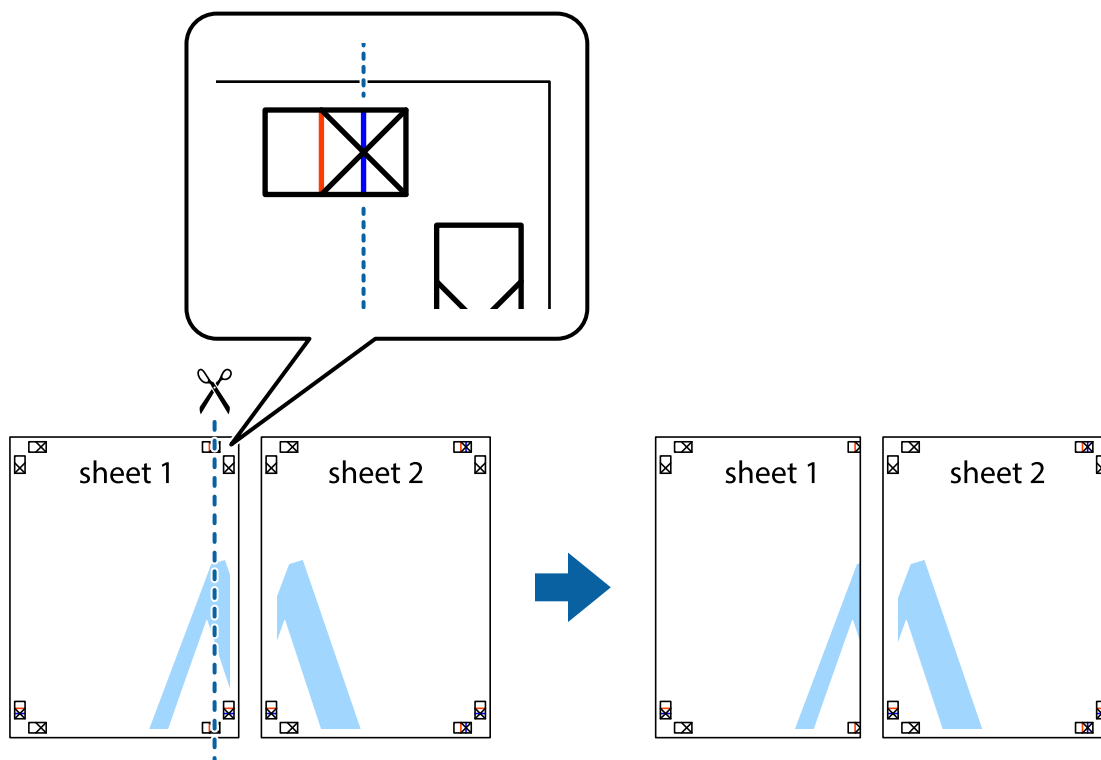
- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

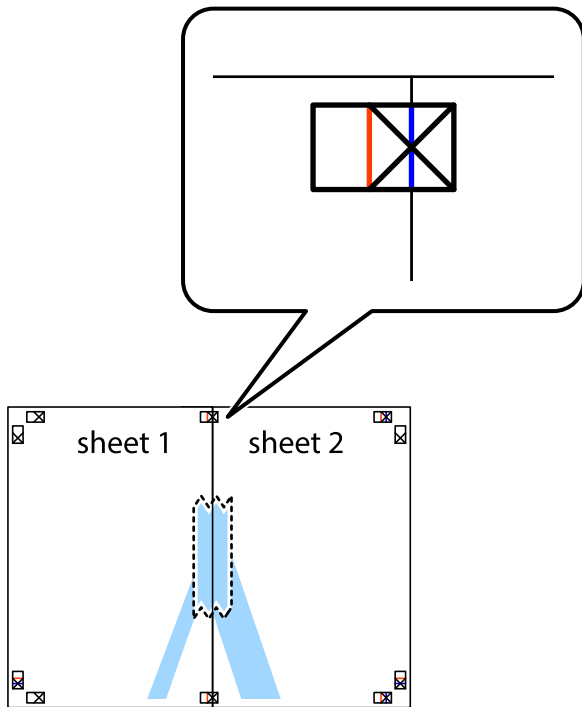
Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Prindi lõikejooned** asuv suvand **Vaheliti joondusmärgised**.



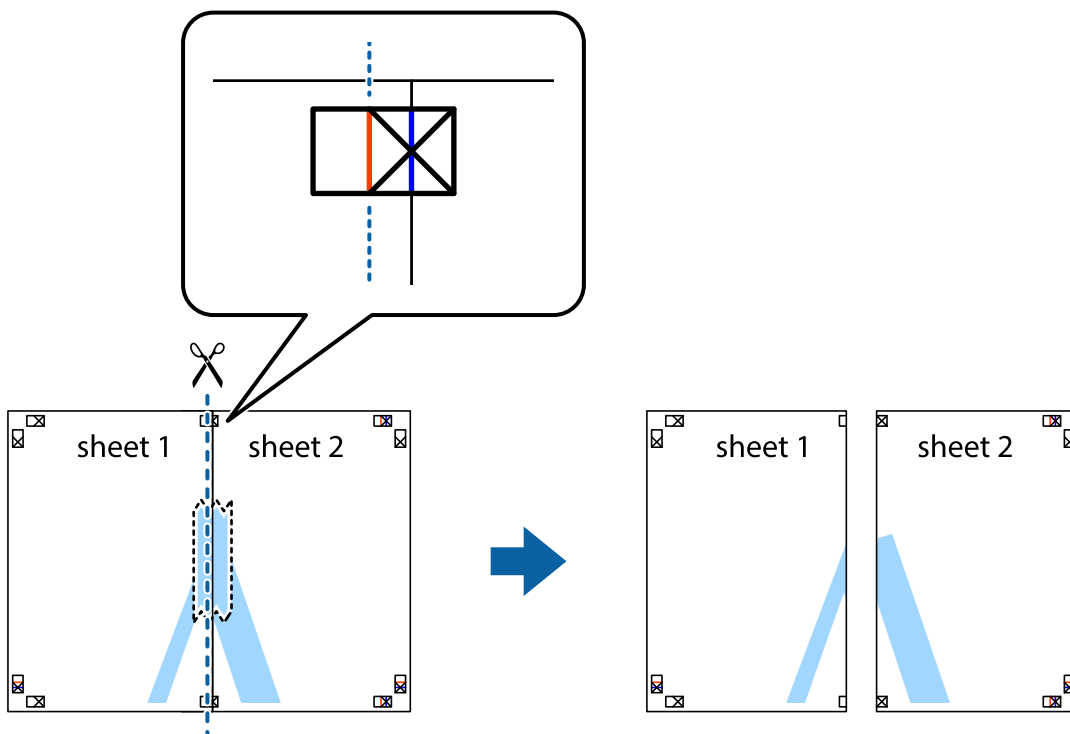
1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerisid.



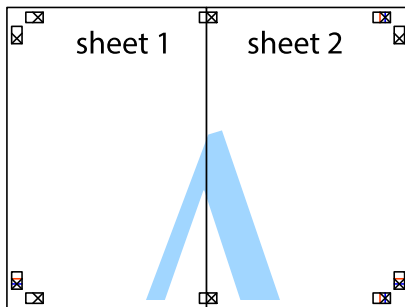
2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.



3. Lõigake klebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).

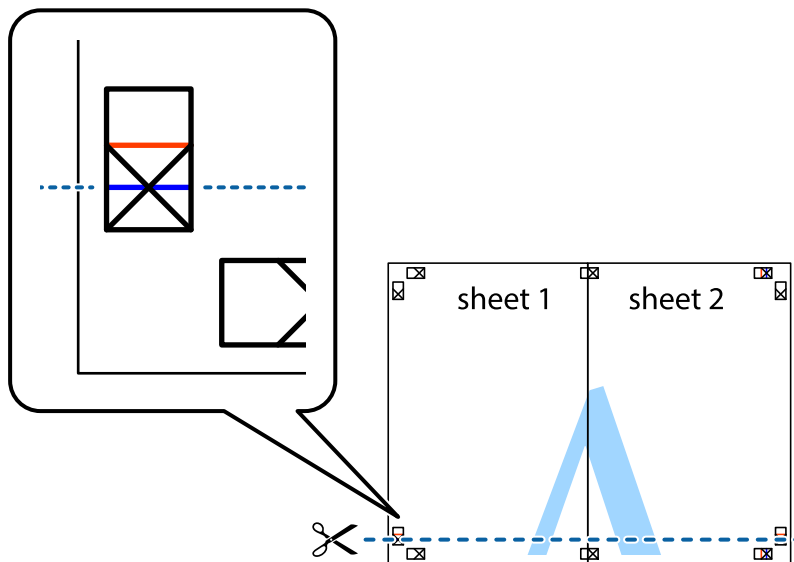


4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.

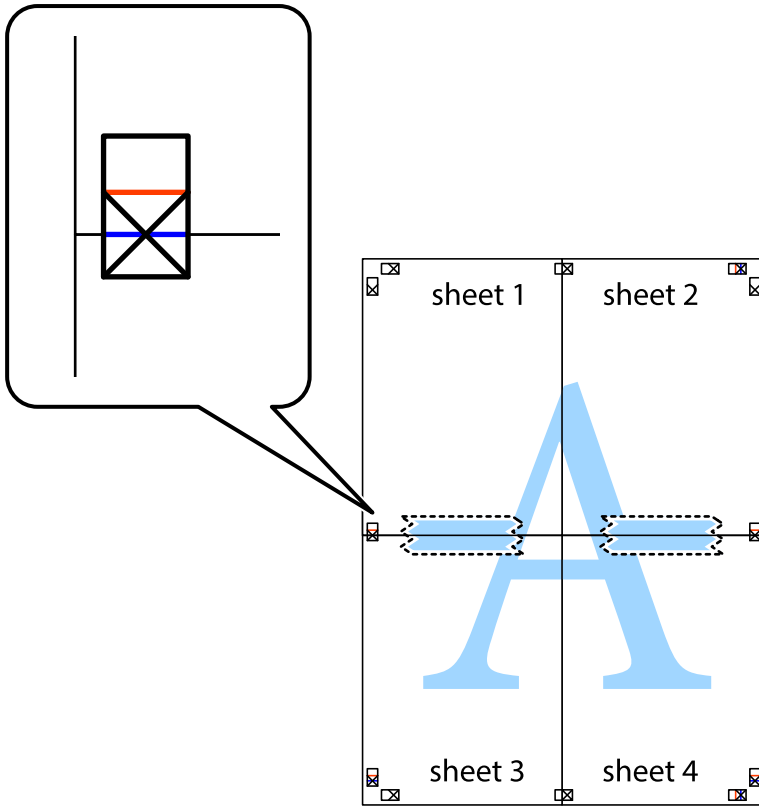


5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

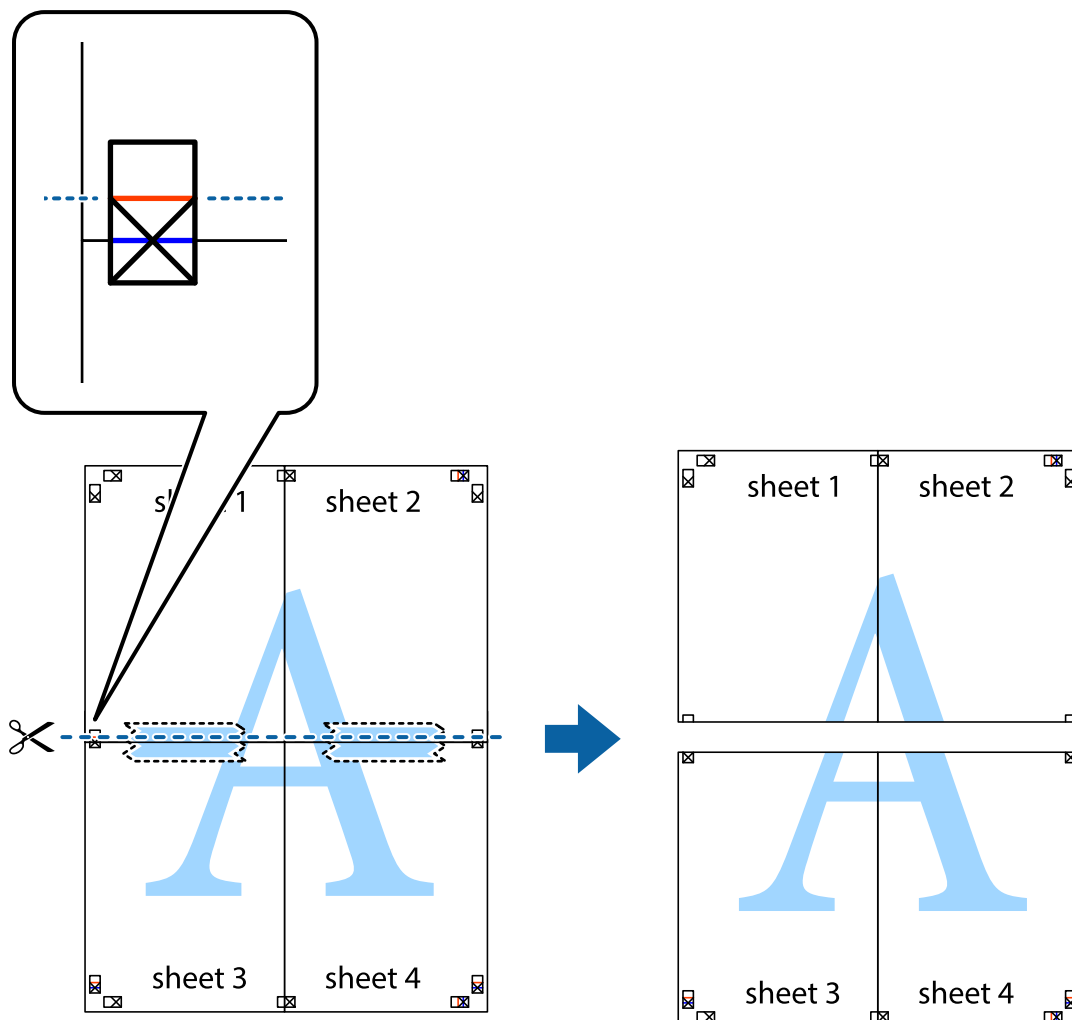
6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



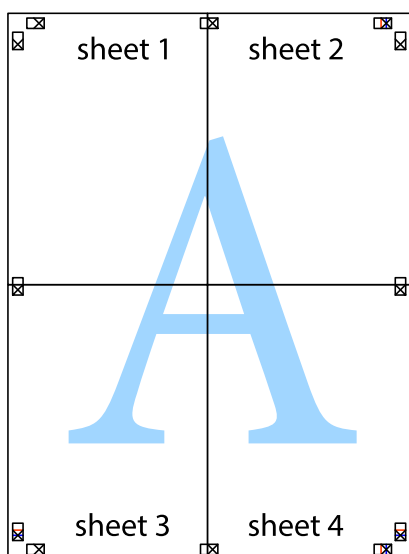
7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.



8. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).

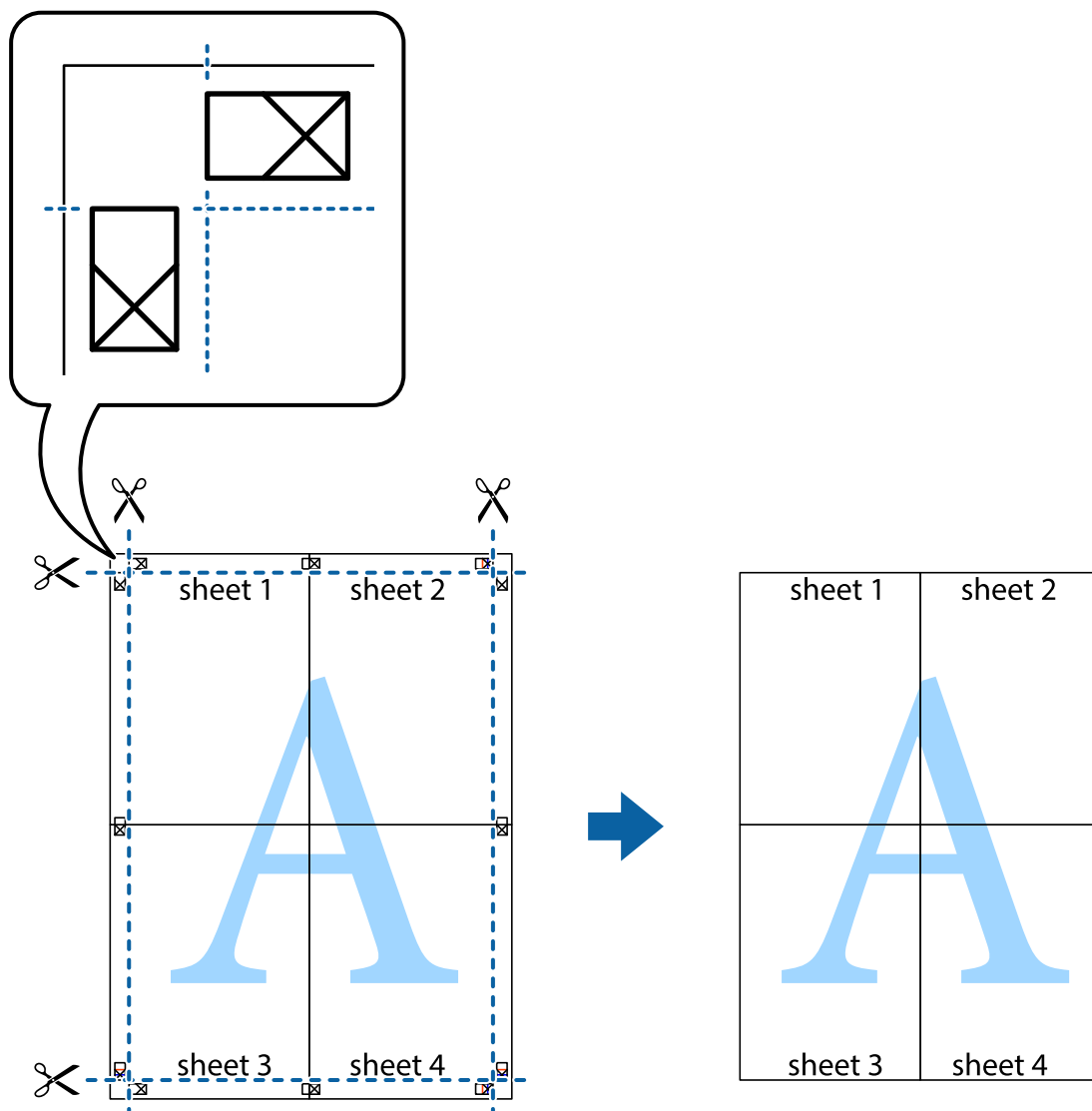


9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



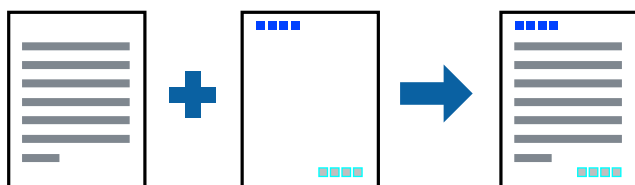


10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



## Päise ja jaluse printimine

Saate päistes ja jalustes printida teavet nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.



## Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige **Päis/jalus**. Klõpsake valikut **Sätted** ja seejärel valige üksused, mida soovite printida.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Kopeerimisvastase mustri printimine

Väljaprintidele saab printida kopeerimisvastase mustri. Printimisel ei prindita tähti nähtavalt ja kogu väljaprint on kergelt toonitud. Peidetud tähed ilmuvad nähtavale kopeerimise korral, mis võimaldab lihtsasti originaalil ja koopial vahet teha.



Kopeerimisvastane mall on saadaval, kui täidetud on alljärgnevad tingimused.

- Paber: tavapaber, koopiapaber
- Ääristeta: ei ole valitud
- Kvaliteet: Standard
- Automaatne kahepoolne printimine: ei ole valitud
- Värvikorreksioon: Automaatne

### *Märkus.*

*Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.*

## Prindisätted

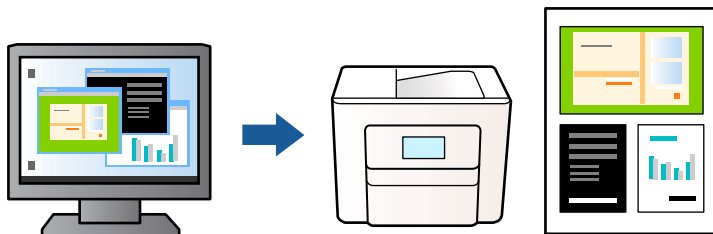
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** suvandit **Vesimärgi omadused** ja seejärel valige Kopeerimisvastane mall. Üksikasjade (mustri suurus, tihedus) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Mitme faili printimine korraga

Valik Töökorraldaja võimaldab kombineerida mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe prinditööna. Saate määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu mitme lehekülje paigutus ja kahepoolne printimine.



## Prindisätteid

Valige printeridraiveri vahekaardil **Pealeht** suvand **Töökorraldaja**. Kui alustate printimist, kuvatakse aken Töökorraldaja. Jätke aken Töökorraldaja avatuks ja avage fail, mida soovite praeguse failiga kombineerida, seejärel korra ülalpool toodud samme.

Kui valite prinditöö, mis on lisatud suvandisse Prindiprojekt aknas Töökorraldaja, saate redigeerida lehekülje küljendust.

Printimise alustamiseks klõpsake valikut **Prindi** menüüs **Fail**.

### Märkus.

*Kui te sulgete akna Töökorraldaja enne kõigi prindianndmete lisamist suvandisse Prindiprojekt, tühistatakse prinditöö, mis teil hetkel pooleli on. Praeguse töö salvestamiseks klõpsake valikut **Salvesta** menüüs **Fail**. Salvestatud failide laiend on „.ecl”.*

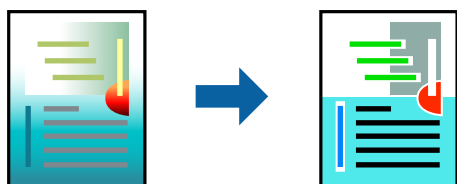
*Suvandi Prindiprojekt avamiseks klõpsake valikut **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**, et avada aken Töökorraldaja. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**.*

## Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Pealeht” lk 78

## Universaalvärvi prindifunktsiooniga printimine

Te saate parandada väljaprintidel olevate tekstide ja kujutiste nähtavust.



Universaalne värviprintimine on saadaval vaid siis, kui valitud on järgmised sätteid.

- Paberi tüüp: tavapaber
- Kvaliteet: **Standard** või kõrgem kvaliteet
- Prindivärv: **Värviline**

- Rakendused: Microsoft® Office 2007 või uuem
- Teksti suurus: 96 punkti või väiksem

## Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorrektsioon** sättes. Valige suvandi **Universaalne värviprintimine** säte. Klõpsake täiendavate sätete valimiseks valikut **Parendussuvandid**.

### Märkus.

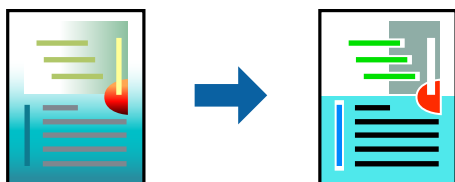
- Teatud tärke võidakse mustrite poolt muuta, näiteks võib „+” muutuda sümboliks „±”.
- Rakendusele omased mustrid ja allakriipsutused võivad nende sätete kasutamisel prinditud sisu muuta.
- Fotode ja muude piltide prindikvaliteet võib halveneda, kui kasutatakse suvandit **Universaalne värviprintimine**.
- Printimine on suvandi **Universaalne värviprintimine** kasutamise korral aeglasem.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



## Prindisätted

Valige printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid Kohandatud** suvandi **Värvikorrektsioon** sätteks. Klõpsake akna **Värvikorrektsioon** avamiseks valikul **Täpsemalt** ja seejärel valige värviparandusmeetod.

### Märkus.

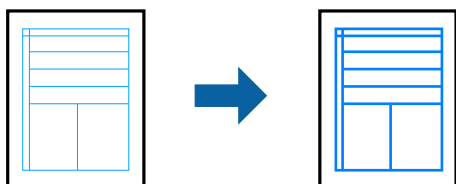
- Säte **Automaatne** on vahekaardil **Veel suvandeid** valitud vaikimisi. Selle sättega reguleeritakse värve automaatselt, et need vastaksid paberi tüübi ja prindikvaliteedi sätetele.
- Funktsioon **PhotoEnhance** aknas **Värvikorrektsioon** reguleerib värve, analüüsides objekti asukohta. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates objekti asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Ääristeta printimise valimisel muudetakse samuti pildistatava asukohta, mistõttu muutuvad ka värvid. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon olla ebaloomulik. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebaloomulikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.

### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Printimine peente joonte rõhutamiseks

Saate printimiseks liiga peeneid jooni jämedamaks muuta.



### Prindisätted

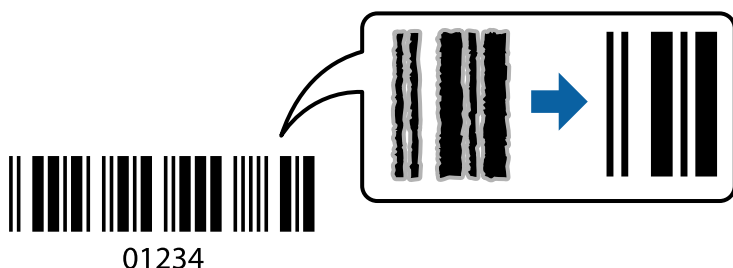
Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid** valikut **Kujutise sätted** suvandi **Värvikorreksioon** sättes. Valige **Rõhuta õhukesi jooni**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Veel suvandeid” lk 79

## Selgete vöotkoodide printimine

Saate printida vöotkoodi selgelt ja muuta selle skannimise lihtsaks. Lubage see funktsioon ainult siis, kui prinditud vöotkoodi ei saa skannida.



Seda funktsiooni saate kasutada järgmistel tingimustel.

- Paber: tavapaber, koopiapaber või ümbrik
- Kvaliteet: **Standard, Standarderedus**

Printimise ajal võib printimise kvaliteet muutuda. Printimiskiirus võib väheneda ning trükkimistihedus võib suurenedada.

#### Märkus.

Hägususe eemaldamine ei pruugi oludest olenevalt alati võimalik olla.

### Prindisätted

Klõpsake printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** valikut **Lisasätted** ja seejärel valige **Joonkoodi režiim**.

## Seotud teave

- ➔ „Printimise alused” lk 62
- ➔ „Vahekaart Hooldus” lk 80

## Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

## Tühistamine

Paremklõpsake arvutis prineri nime asukohas **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja faksid**. Klõpsake valikut **Näita, mida prinditakse**, paremklõpsake tööd, mida soovite tühistada ja seejärel valige **Tühista**.

## Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

### Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Vahekaart Pealeht

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Te saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate prindisätete eelseadistusi.Valige loendist eelseadistus, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on praegu seatud vahekaartidel <b>Pealeht</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused.Lisaks taastatakse vahekaardil <b>Veel suvandeid</b> olevate sätete vaikeväärtused.	
Tinditasemed	Kuvab ligikaudseid tinditasemeid.	
Paberiallikas	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse.Valige <b>Automaatne valimine</b> , et valida automaatselt printeri juhtpaneelil prindisäteteks valitud paberiallikas. Kui printeril on vaid üks paberiallikas, siis seda kirjet ei kuvata.	
Dokumendi formaat	Valige paberi formaat, millele soovite printida.Kui valite <b>Kasutaja poolt määratud</b> , siis sisestage paberi laius ja pikkus.	
Ääristeta	Teeb prindiandmed paberi formaadist natuke suuremaks, et paberi äärtele ei jääks printimisel veeriseid.Klõpsake <b>Sätted</b> , et valida suurendamise määr.	
Suund	Valige suund, mida soovite printimiseks kasutada.	
Paberitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.	
Kvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada.Saadaoleval sätted olenevad teie valitavast paberi tüübist.Klõpsake <b>Veel seadistusi</b> , et teha täiendavaid sätteid.	
Värviline	Valige oma prinditööle värv.	

2-poolne printimine	Võimaldab teha kahepoolset printimist.	
	Sätted	Saate määrata köitmisserva ja köitmisveerised. Kui printite mitmelehelisi dokumente, saate valida printimise alustamiseks kas paberi esi- või tagakülje.
	Printimistihedus	Valige dokumendi tüüp, et reguleerida printimistihedust. Sobiva printimistiheduse valimisega saate vältida kujutiste läbi paberi valgumist. Valige <b>Kasutaja poolt määratud</b> , et reguleerida printimistihedust käsitsi.
Mitu lehekülge	Võimaldab teil printida ühele paberilehele mitu lehekülge või printida postreid. Klõpsake <b>Lehek. järjestus</b> , et määrata lehekülgede printimise järjekord.	
Koopiad	Määrake printitavate koopiate arv.	
	Eks. haaval	Prindib mitmelehelisi dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitud.
	Pöördjärjestus	Võimaldab teil alustada printimist viimasest leheküljest, et leheküljed oleksid virnastatud pärast printimist õiges järjekorras.
Vaikne režiim	Vähendab printeri tekitatavat müra. Selle lubamine võib aga printimist aeglustada.	
Prindivaade	Kuvab enne printimist teie dokumendi eelvaate.	
Töökorraldaja	Valige funktsiooniga Töökorraldaja printimiseks.	

## Vahekaart Veel suvandeid

Printimise eelmäärangud	Lisa/eemalda eelseaded	Te saate lisada või eemaldada oma sageli kasutatavate printisätete eelseadistusi. Valige loendist eelseadistus, mida soovite kasutada.
Kuva sätted	Kuvab üksuste loendi, mis on praegu seatud vahekaardidel <b>Pealeht</b> ja <b>Veel suvandeid</b> .	
Lähtesta vaikesätetele	Taastage kõigi sätete tehase vaikeväärtused. Lisaks taastatakse vahekaardil <b>Pealeht</b> olevate sätete vaikeväärtused.	
Dokumendi formaat	Valige oma dokumendi formaat.	
Väljastatav paber	Valige paberi formaat, millele soovite printida. Kui <b>Väljastatav paber</b> erineb väärtusest <b>Dokumendi formaat</b> , siis valitakse automaatselt <b>Vähenda/suurenda dokumenti</b> . Te ei pea seda valima, kui printite ilma dokumendi formaati vähendamata või suurendamata.	
Vähenda/suurenda dokumenti	Võimaldab teil vähendada või suurendada dokumendi formaati.	
	Mahuta lehele	Vähendage või suurendage dokumenti automaatselt, et see mahuks suvandis <b>Väljastatav paber</b> valitud paberi formaadile.
	Suurenda	Prindib kindla protsendiga.
	Keskel	Prindib kujutisi paberi keskele.
Värvikorreksioon	Automaatne	Reguleerib automaatselt kujutiste värve.
	Kohandatud	Võimaldab teil värve käsitsi korrigeerida. Täiendavate sätete kasutamiseks klõpsake suvandil <b>Täpsemalt</b> .
	Kujutise sätted	Lubab prindikvaliteedi suvandeid nagu Universaalne värviprintimine või Vähenda punasilmsust. Lisaks saate peeni jooni paksemaks teha, et nad oleksid väljaprintidel näha.

Vesimärgi omadused	Võimaldab teil määrata kopeerimisvastase mustri või vesimärkide sätteid.	
Täiendavad sätted	Pööra 180°	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. See funktsioon on kasulik siis, kui printite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.
	Kiire	printitakse nii, et printipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
	Peegelpilt	Pöörab printitava kujutise selle peegelpildiks.

## Vahekaart Hooldus

Pihustikontroll	Prindib printipea pihustite ummistumise kontrollimiseks pihustite kontrollmusteri.
Printipea puhastus	Puhastab printipea ummistunud pihusteid. Kuna see funktsioon kulutab pisut tinti, puhastage printipead vaid siis, kui pihustid on ummistunud.
Töökorraldaja	Avab akna Töökorraldaja. Saate andmeid salvestada ja redigeerida.
EPSON Status Monitor 3	Avab akna EPSON Status Monitor 3. Siin saate kontrollida printeri ja kulutarvikute olekut.
Seire-eelistused	Laseb teil määrata üksuste sätteid aknas EPSON Status Monitor 3.
Lisasätted	Laseb teil määrata erinevaid sätteid. Paremlõpsake igat üksust, et kuvada lisateabe nägemiseks Spikker.
Printimisjärjek.	Kuvab printimist ootavad tööd. Saate printitöid vaadata, peatada ja jätkata.
Keel	Muudab keelt, mida kasutatakse printeridraiveri aknas. Sätete rakendamiseks sulgege printeridraiver ja seejärel avage see uuesti.
Tarkvara uuendamine	Käivitab rakenduse EPSON Software Updater, et kontrollida Internetist, kas installitud on rakenduste uusimad versioonid.
Internetitellimus	Annab juurdepääsu saidile, kust saate osta Epsoni tindikassette.
Tehniline tugi	Annab juurdepääsu Epsoni tehnilise toe veebisaidile.

# Printimine printeridraiverist operatsioonisüsteemis Mac OS

## Üldine printimine

### Märkus.

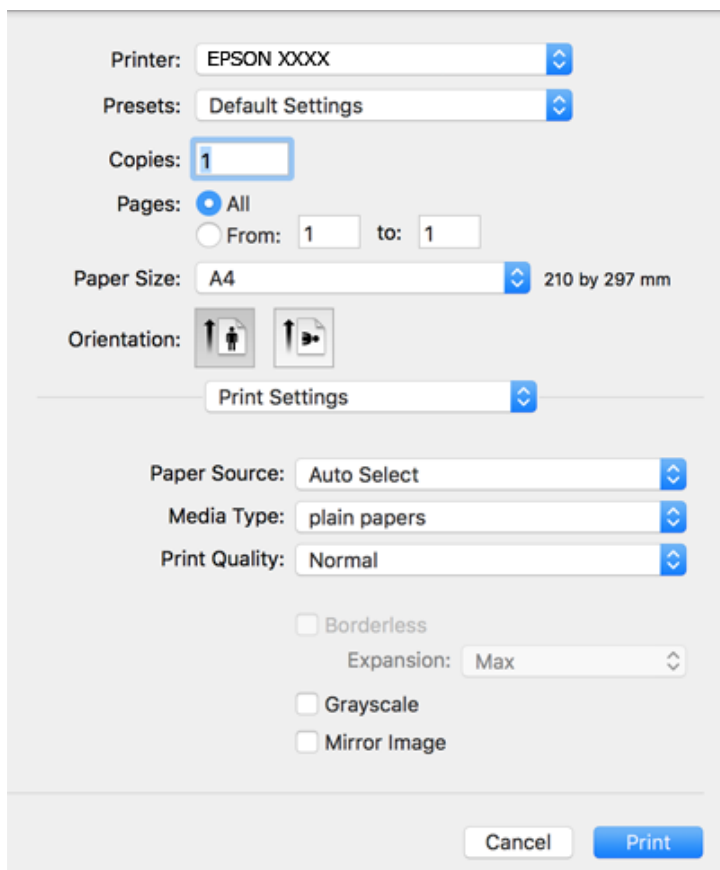
Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Avage fail, mida soovite printida.

Laadige paber printerisse, kui seda ei ole veel laaditud.



2. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialoog. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.
3. Valige printer.
4. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.



**Märkus.**

Kui menüüd **Printeri sätted** ei kuvata operatsioonisüsteemis macOS Catalina (10.15 või uuem), macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud. Lubage see alljärgnevast menüüst.

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni**, **Prindi ja faksi**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

Operatsioonisüsteemis macOS Mojave (10.14) ei saa suvandit **Printeri sätted** avada ettevõtte Apple rakendustes, nagu TextEdit.

5. Muutke vastavalt vajadusele sätteid. Lisateabe saamiseks vaadake printeridraiveri menüüsuvandeid.
6. Klõpsake **Prindi**.

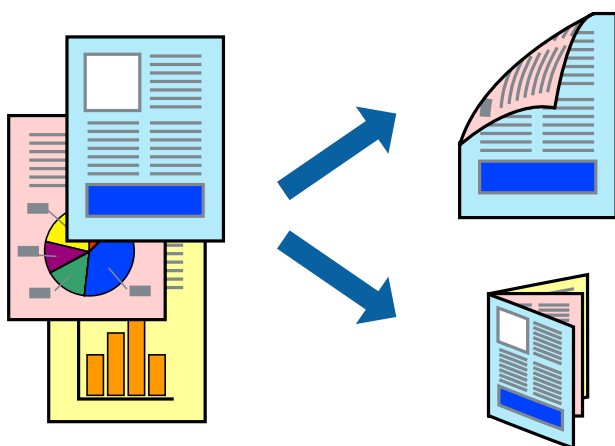
**Seotud teave**

➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 46
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted” lk 86
- ➔ „Printeri lisamine (ainult Mac OS)” lk 177

## Lehe kahele poolele printimine

Saate printida paberi mõlemale poolele.



### Märkus.

- Seda suvandit ei saa kasutada ääristeta printimisel.
- Kui te ei kasuta kahepoolseks printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halvem ja esineda paberiummistust.
- Olenevalt paberist ja andmetest võib tint valguda läbi paberi.

### Seotud teave

- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41

## Prindisätted

Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**. Valige kahele poolele printimise meetod ja seejärel määrake **Document Type** sätted.

### Märkus.

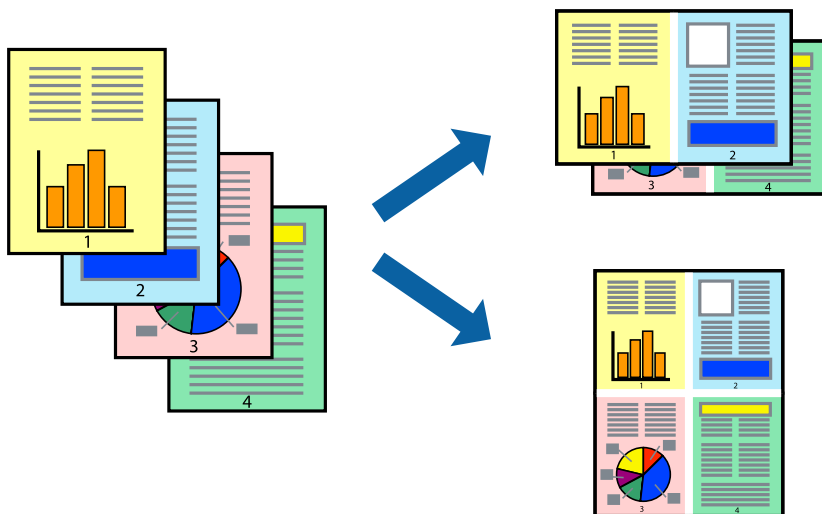
- Printimiskiirus võib olenevalt dokumentitüübist väheneda.
- Tihedalt andmeid sisaldavaid fotosid printides valige sätte **Document Type** alt **Text & Graphics** või **Text & Photos**. Kui väljaprintid on määratud või tint imbub läbi lehe teisele küljele, siis reguleerige **Adjustments** alt suvandeid **Printimistihedus** ja **Increased Ink Drying Time**.

### Seotud teave

- ➔ „Üldine printimine” lk 80
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings” lk 87

## Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



### Prindisätted

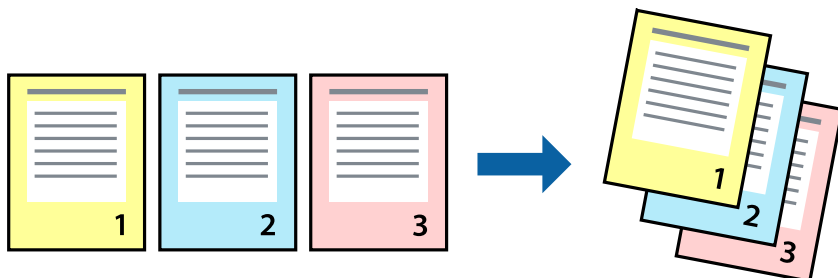
Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.

#### Seotud teave

- ➔ „Üldine printimine” lk 80
- ➔ „Paigutuse menüüsuvandid” lk 86

## Lehekülgede järjestuses printimine ja virnastamine (vastupidises järjekorras printimine)

Kui alustate printimist viimasest leheküljest, virnastatakse dokumendid lehekülgede järjestuses.



### Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**. Valige **Vastupidi** suvandi **Leheküljejärjestus** sätteks.

## Seotud teave

- ➔ „Üldine printimine” lk 80
- ➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 86

## Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Saate dokumendi formaati vähendada või suurendada kindla protsendimäära võrra või nii, et see sobituks printerisse laaditud paberi formaadiga.



## Prindisätted

Kui soovite printida paberi formaadile vastavas suuruses, siis valige hüpikmenüüst **Paberihaldus** ja seejärel valige **Sobita paberiformaadiga**. Valige suvandis **Sihtpaberi formaat** printerisse laaditud paberi formaat. Kui soovite vähendada dokumendi formaati, siis valige **Ainult vähenda**.

1. Kui soovite printida kindla protsendiga, siis tehke ühte alljärgmistest.
  - Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Klõpsake nuppu **Lehe häälestus** ja valige printer suvandist **Vorming**. Valige printitavate andmete formaat suvandist **Sihtpaberi formaat**, sisestage protsent suvandist **Mõõtkava** ja klõpsake nuppu **OK**.
  - Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Lehe häälestus**. Valige oma printer suvandist **Vorming**. Valige printitavate andmete formaat suvandist **Sihtpaberi formaat**, sisestage protsent suvandist **Mõõtkava** ja klõpsake nuppu **OK**. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi**.

### *Märkus.*

*Toimingud erinevad rakendusest olenevalt. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.*

2. Valige oma printer suvandist **Printer**.
3. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
4. Klõpsake **Prindi**.

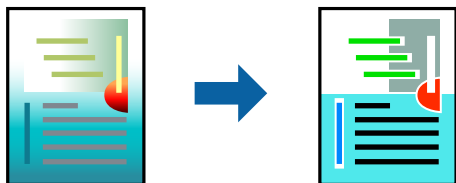
## Seotud teave

- ➔ „Üldine printimine” lk 80

➔ „Paberi käsitlemise menüüsuvandid” lk 86

## Prindivärvi reguleerimine

Saate prinditööks kasutatavaid värve reguleerida. Neid kohandusi ei rakendata originaalandmetele.



## Prindisätted

Valige hüpikmenüüst **Värvide vastendus** ja seejärel **EPSON Color Controls**. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja seejärel valige üks võimalikest suvanditest. Klõpsake noolt suvandi **Täpsemad sätted** kõrval ja määrake üksikasjalikumad sätted.

### Seotud teave

- ➔ „Üldine printimine” lk 80
- ➔ „Värvide sobitamise menüüsuvandid” lk 86
- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Color Options” lk 87


## Printimise tühistamine

Prinditöö saate tühistada arvutist. Te ei saa aga prinditööd arvutist tühistada, kui see on juba täielikult printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.

## Tühistamine

Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni. Valige töö, mida soovite tühistada, ja seejärel tehke üks alljärgnevatest toimingutest.

- OS X Mountain Lion või uuem

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat ikooni .

- Mac OS X v10.6.8 kuni v10.7.x

Klõpsake nuppu **Kustuta**.

## Printeridraiveri menüüsuvandid

Avage rakenduses printimisaken, valige printer ja seejärel avage printeridraiveri aken.

### Märkus.

Menüüid erinevad olenevalt valitud suvandist.

## Paigutuse menüüsuvandid

Lehekülgi paberilehe kohta	Valige ühele paberilehele printitavate lehekülgede arv.
Paigutuse suund	Määrake, millises järjekorras hakatakse lehekülgi printima.
Äärised	Prindib lehekülgede ümber äärised.
Lehekülje suuna ümberpööramine	Pöörab lehekülgi enne printimist 180 kraadi. Valige see üksus, kui printite paberilehtedele nagu ümbrikud, mida laaditakse printerisse fikseeritud suunas.
Horizontaalsuunaline pööramine	Pöörab printitava kujutise selle peegelpildiks.

## Värvide sobitamise menüüsuvandid

ColorSync	Valige värvide reguleerimise meetod. Nende suvanditega reguleeritakse värvide erinevus printeri ja arvutiekraani vahel võimalikult väikeseks.
EPSON Color Controls	

## Paberi käsitlemise menüüsuvandid

Eksemplarhaaval	Prindib mitmest leheküljest koosnevaid dokumente eksemplarhaaval järjekorda seatult ja komplektidesse sortitud.	
Printitavad leheküljed	Valige printimiseks ainult paaris või paaritud leheküljed.	
Leheküljearv	Valige, et printida viimase lehekülje ülaosast alates.	
Sobita paberi formaadiga	Prindib laaditud paberi formaadile sobituvalt.	
	Sihtpaberi formaat	Valige paberi formaat, millele printitakse.
	Ainult allapoole mastaapimine	Valige, kui dokumendi formaati on vaja vähendada.

## Titellehe menüüsuvandid

Titellehe printimine	Valige, kas tiitelleht printida või mitte. Kui soovite lisada tagakaane, valige <b>Pärast dokumenti</b> .
Titellehe tüüp	Valige tiitellehe sisu.

## Menüüsuvandid režiimis Printeri sätted

Paper Source	Valige paberiallikas, kust paberit söödetakse. Kui printeril on vaid üks paberiallikas, siis seda kirjet ei kuvata. Valides <b>Automaatne valimine</b> , valitakse automaatselt paberiallikas, mis ühtib printeri paberisättega.
Meediumitüüp	Valige paberi tüüp, millele hakkate printima.

Prindikvaliteet	Valige prindikvaliteet, mida soovite printimiseks kasutada. Suvandid olenevad paberi tüübist.	
Ääristeta	See märkeruut valitakse siis, kui valite ääristeta paberi formaadi.	
	Laiendus	Ääristeta printimise puhul prindandmeid suurendatakse paberi formaadist natuke suuremaks, et paberi äärtele ei jääks printimisel veeriseid. Valige suurendamise aste.
Halliskaala	Valige, kui soovite printida mustaga või halltoonides.	
Mirror Image	Pöörab printitava kujutise selle peegelpildiks.	

## Menüüsuvandid režiimis Color Options

Käsitsi sätted	Värvide reguleerimine käsitsi. Suvandis <b>Täpsemad sätted</b> saate valida täpsemad sätted.
PhotoEnhance	Muudab kujutised teravamaks ja värvid erksamaks, reguleerides automaatselt originaalkujutiseandmete kontrastsust, küllastust ja heledust.
Off (No Color Adjustment)	Printige värve parendamata ja reguleerimata.

## Menüüsuvandid režiimis Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Prindib paberilehe mõlemale küljele.
--------------------	--------------------------------------

## Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete määramine

### Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätete akna avamine

Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**).

### Operatsioonisüsteemi Mac OS printeridraiveri töösätted

- Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
- Vaikne režiim: prindib vaikselt. Printimine võib aga aeglasem olla.
- Permit temporary black printing: ajutiselt prinditakse vaid musta tindiga.
- High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
- Dokumentide väljastamine kausta panekuks: söötke paber nii, et seda oleks lihtne arhiivida, kui prindite andmeid horisontaalpaigutuses või kahepoolselt. Ümbrike printimine ei ole toetatud.
- Eemalda valged äärised: ääristeta printimisel eemaldatakse ebavajalikud veerised.
- Warning Notifications: võimaldab printeridraiveril esitada hoiatusteateid.

- Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus operatsioonisüsteemi Windows kasutavate arvutitega vms.

---

## Printimine nutiseadmetest

### Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmest, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.



#### Seotud teave

➔ [„Printimine võrguteenusega” lk 180](#)

### Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>

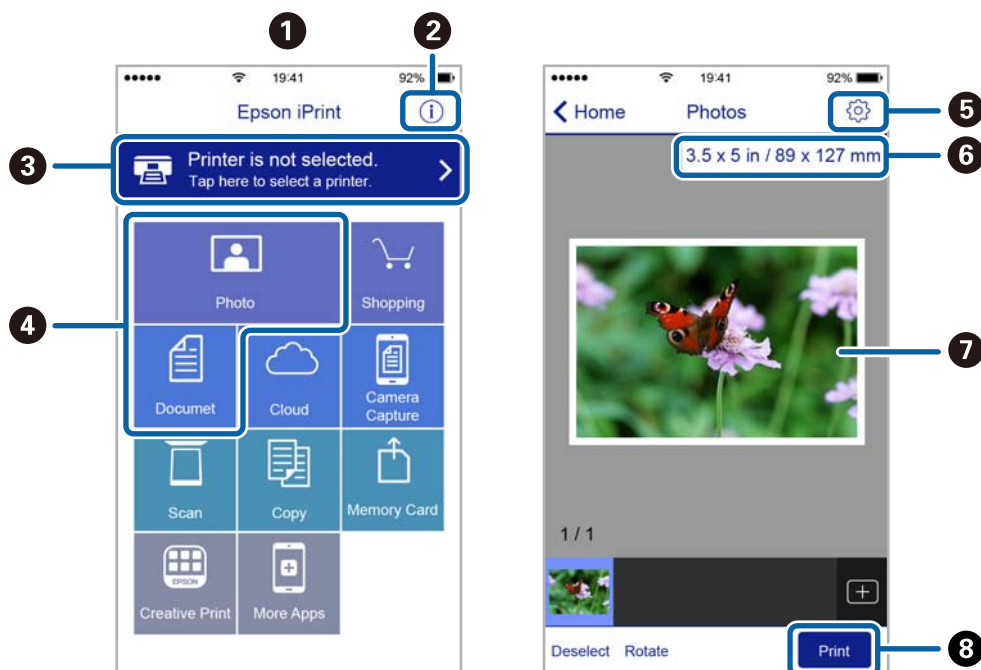


### Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.



Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta. Sisu võib olenevalt tootest varieeruda.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod ja dokumendid.
5	Kuvab ekraani prindisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.
6	Kuvab paberi formaadi. Kui see on kuvatud nupuna, vajutage seda, et kuvada praegu printeris seatud paberisätteid.
7	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.
8	Alustab printimist.

**Märkus.**

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast printitava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

## Printimine nutiseadmest NFC-kiip puudutamise teel

Saate ühendada printeri ja nutiseadme automaatselt ning printida, kui puudutate NFC-antenniga nutiseadmel, millel on operatsioonisüsteem Android 4.0 või uuem ja mis toetab tehnoloogiat NFC (Near Field Communication), printeri NFC-kiipi.

NFC antenni asukoht on nutiseadmest. Vaadake üksikasju nutiseadme dokumentatsioonist.

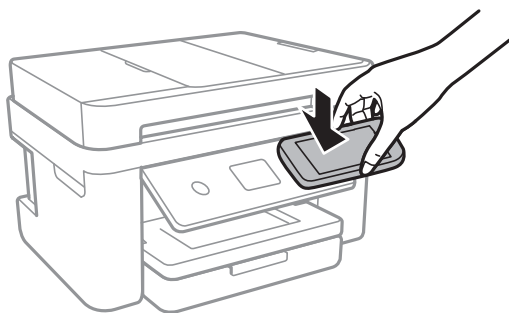
**!** **Oluline teave:**

- Veenduge, et ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) säte oleks aktiveeritud.
- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.
- Veenduge, et tarkvara Epson iPrint on nutiseadmesse installitud. Kui ei ole, puudutage nutiseadme NFC-antenniga printeri NFC-kiipi ja installige see.

**Märkus.**

- Kui printer ei hakka pärast sildi puudutamist nutiseadmega suhtlema, üritage muuta nutiseadme asendit ja puudutage silti uuesti.
- Kui printeri NFC-kiipi ja nutiseadme NFC antenni vahel on takistus, näiteks mõni metallese, siis ei saa printer alati nutiseadmega suhelda.
- See funktsioon loob printeriga ühenduse režiimis Wi-Fi Direct (lihtne AP). Printeriga saab korraga ühendada ainult kuni neli seadet.
- Kui olete muutnud ühenduse Wi-Fi Direct (lihtne AP) parooli, pole selle funktsiooni kasutamine võimalik. Funktsiooni kasutamiseks taastage algne parool.

1. Laadige paber printerisse.
2. Puudutage nutiseadme NFC antenniga printeri NFC-kiipi.



Epson iPrint käivitub.

3. Rakenduse Epson iPrint lähtekuval puudutage nutiseadme NFC antenniga uuesti printeri NFC-kiipi. Printer ja nutiseade on nüüd ühendatud.
4. Valige pilt, mida soovite printida, ja seejärel valige ekraani ülemisest paremast osast **Next**.
5. Puudutage nutiseadme NFC antenniga uuesti printeri NFC-kiipi. Printimine algab.

## Epson Print Enabler plugina kasutamine

Te saate dokumente, e-kirju, fotosid ja veebilehekülgi traadita printida otse oma Android-telefonist või tahvelarvutist (Android v4.4 või uuem). Paari puudutusega tuvastab teie Android-seade sama traadita võrguga ühendatud Epsoni printeri.

1. Laadige paber printerisse.

2. Seadistage printer juhtmeta printimiseks.
3. Installige oma Android-seadmele Google Play poest Epson Print Enabler plugin.
4. Ühendage oma Android-seade sama traadita võrguga, mida kasutab teie printer.
5. Minge oma Android-seadmel suvandile **Sätted**, valige **Printimine** ja seejärel lubage Epson Print Enabler.
6. Puudutage Android-rakenduses, näiteks Chrome, menüü ikooni ja printige ekraanil kujutatav sisu.

**Märkus.**

Kui te ei näe oma printerit, puudutage suvandit **Kõik printerid** ja valige oma printer.

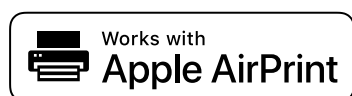
**Seotud teave**

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

➔ „Ühendamine nutiseadmega” lk 24

## Funktsiooni AirPrint kasutamine

AirPrint võimaldab vahetut juhtmeta printimist seadmetest iPhone, iPad, iPod touch ja Mac, ilma et oleks vaja installida draivereid või laadida alla tarkvara.



**Märkus.**

Kui keelasite seadme juhtpaneelil paberi seadistusteated, ei saa te funktsiooni AirPrint kasutada. Teadete lubamiseks vaadake vajaduse korral allpool olevat linki.

1. Laadige paber seadmesse.
2. Seadistage seade juhtmeta printimiseks. Vt allpool olevat linki.  
<http://epson.sn>
3. Ühendage Apple'i seade sama traadita võrguga, mida kasutab printer.

4. Printige seadmest printerisse.

**Märkus.**

Lisateavet leate Apple'i veebisaidilt lehelt AirPrint.

**Seotud teave**

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

➔ „Printeri sätted” lk 55

---

## Poolelioleva töö tühistamine



Puudutage printeri juhtpaneelil nuppu , et tühistada pooleliolev prinditöö.

# Kopeerimine

---

## Kopeerimise üldteave

Selles jaotises on selgitatud samme lihtsaks kopeerimiseks.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.  
Kui soovite kopeerida mitut originaali, pange kõik originaalid ADF-i.
2. Valige avakuval **Kopeeri**.
3. Kontrollige vahekaardil **Kopeeri** sätteid.  
Valige sätteüksus, mida soovite muuta.  
**Märkus.**
  - Kui valite vahekaardi **Täpsemad sätteid**, saate valida selliseid sätteid nagu **Mitu lk** ja **Kvaliteet**.
  - Kui sätete kombinatsiooni, mida teil on vaja, ei ole saadaval, kuvatakse . Valige ikoon, et vaadata üksikasju, ja seejärel muutke sätteid.
4. Sisestage koopiate arv.
5. Puudutage ikooni .



### Seotud teave

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94
- ➔ „Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94
- ➔ „Põhikuva konfiguratsioon” lk 17

---

## Lehe kahele poolele kopeerimine

Saate kopeerida mitu originaali paberi mõlemale poolele.


1. Valige avakuval **Kopeeri**.
2. Valige vahekaart **Kopeeri** >  ning seejärel valige **1>2-poolne**.  
Lisaks saate määrata originaali suunda ja koopia köitmiskohta.
3. Puudutage ikooni .

### Seotud teave

- ➔ „Kopeerimise üldteave” lk 93

## Mitme originaali ühele lehele kopeerimine

Te saate kopeerida kaks originaali ühele paberilehele.

1. Valige avakuval **Kopeeri**.
2. Valige **Täpsemad sätted** vahekaart > **Mitu lk** ja seejärel valige **2 lehel**.  
Lisaks saate määrata originaali küljenduse järjekorra ja suuna.
3. Valige vahekaart **Kopeeri** ja seejärel puudutage .

### Seotud teave

➔ „Kopeerimise üldteave” lk 93

---

## Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Mustv.:

Algdokumendi mustvalged (monokroomsed) koopiad.

#### Värviline:

Algdokumendi värvilise koopiad.



#### (2-poolne):

Valige kahepoolne paigutus.

1>1-poolne

Kopeerib originaali ühe külje paberi ühele küljele.

1>2-poolne

Kopeerib kaks ühepoolset originaali ühe paberilehe mõlemale küljele. Valige originaali suund ja paberi köitmiskoht.



#### (Tihedus):

Suurendage tihedust, kui kopeeritud tulemus on hägune. Vähendage tihedust, kui tint hakkab määrima.

---

## Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Pab-sätted:

Valige paberiformaat ja -tüüp.

## Suum:

Konfigureerib suurendamise või vähendamise suuredusteguri. Kui soovite originaali suurendada või vähendada kindla protsendi võrra, valige väärtus ja seejärel sisestage protsent vahemikus 25–400%.

Tegelik suurus

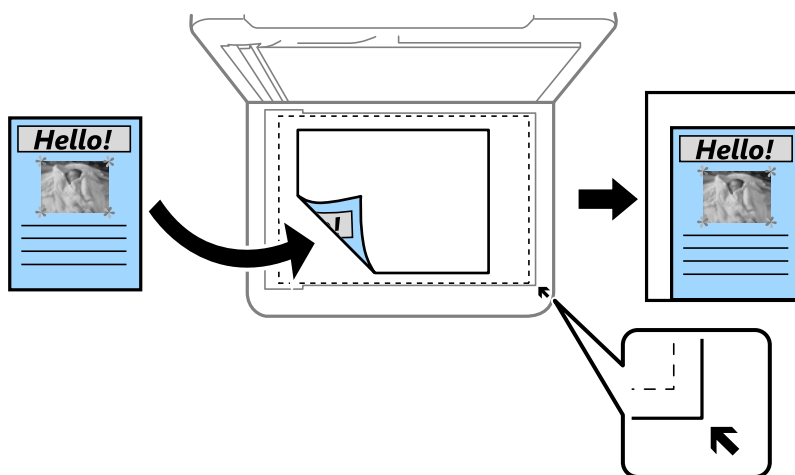
100% suurendusega koopiad.

A4→A5 ja muud

Suurendab või vähendab algdokumendi automaatselt konkreetse paberiformaadiga sobivaks.

Autom.sobitus lehele

Tuvastab skannimispiirkonna ning suurendab või vähendab automaatselt algdokumendi valitud paberiformaadiga sobivaks. Kui algdokumendi ümber on veerised, tuvastatakse valged veerised skanneri klaasi nurgatähisest alates skannimispiirkonnana, kuid vastasküljel olevad valged veerised võidakse kärpida.



## Dokumendi suurus:

Valige originaali formaat. Kui kopeerite ebastandardse formaadiga originaale, valige formaat, mis on originaali formaadile lähim.

## Mitu lk:

Üks lk

Kopeerib ühepoolse originaali ühele lehele.

2 lehel

Kopeerib küljendusega 2-ühes kaks ühepoolset originaali ühele lehele. Valige originaali küljenduse järjekord ja suund.

## Kvaliteet:

Valige prindikvaliteet. **Parim** võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väheneda.

## Originaali suund:

Valige originaali suund.

**Eemalda vari:**

Eemaldab varjud, mis tekkivad paksu paberi kopeerimisel koopiate ümber või voldiku kopeerimisel koopiate keskele.

**Eemalda augur. augud:**

Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.

**ID-kaardi koopia:**

Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need A4-formaadis paberi ühele küljele.

**Ääristeta koopia:**

Veeristeta koopiad. Kujutist on pisut suurendatud, et eemaldada paberi servadest veerised. Valige suurenduse määr suvandi **Laiendamine** sättega.

**Kustuta kõik sätted:**

Lähtestab koopia sätted vaikeväärtustele.



# Skannimine

---

## Juhtpaneelilt skannimine

Võite saata skannitud kujutisi printeri juhtpaneelilt järgmistesse sihtkohtadesse.

### Arvuti

Saate salvestada skannitud kujutise printeriga ühendatud arvutisse. Enne skannimist installige oma arvutisse Epson Scan 2 ja Epson Event Manager.

### Pilv

Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne skannimist määrake sätteid teenuses Epson Connect.

### Arvuti (WSD)

Saate salvestada skannitud kujutise printeriga ühendatud arvutisse, kasutades WSD funktsiooni. Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate määrama oma arvutil WSD-sätteid enne skannimist.


### Seotud teave

- ➔ „Skannimine arvutisse (Event Manager)” lk 97
- ➔ „Pilvekeskkonda skannimine” lk 101
- ➔ „Arvutisse (WSD) skannimine” lk 103

## Skannimine arvutisse (Event Manager)


### Märkus.

Enne skannimist installige oma arvutisse Epson Scan 2 ja Epson Event Manager.


1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Skanni**.
3. Valige **Arvuti**.
4. Valige ikoon , et valida arvuti, kuhu soovite skannitud kujutised salvestada.

### Märkus.

Kui printer on võrku ühendatud, saate valida arvuti, kuhu soovite skannitud kujutise salvestada. Printeri juhtpaneelil saate kuvada kuni 20 arvutit. Kui määrate **Network Scan Name (Alphanumeric)** rakenduses Epson Event Manager, kuvatakse see juhtpaneelil.

5. Valige ikoon , et valida, kuidas salvestada skannitud kujutis arvutisse.
  - Salvesta kui JPEG: salvestab skannitud kujutise JPEG-vormingus.
  - Salv. PDF: salvestab skannitud kujutise PDF-vormingus.

- Manusta meilile: käivitab meilikliendi arvutis ja manustab selle seejärel automaatselt meilile.
- Järgi kohandatud sätet: salvestab skannitud kujutise, kasutades sätteid rakenduses Epson Event Manager. Saate muuta skannimise sätteid, nagu skannimisformaati, salvestamise sihtkausta või salvestusvorming.

6. Puudutage ikooni .

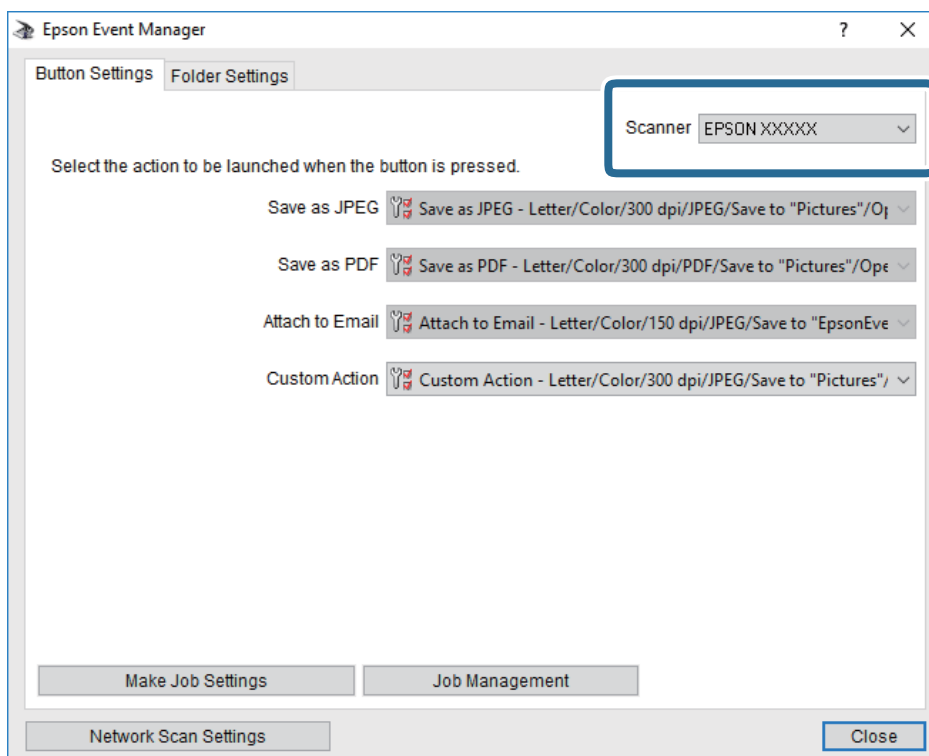
### Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

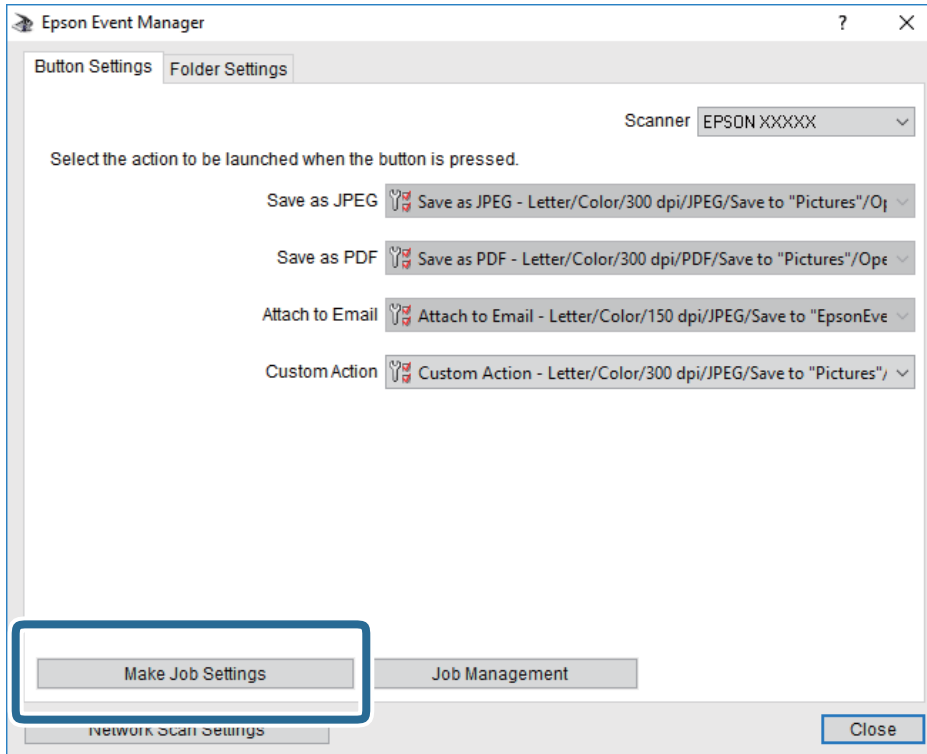
## Kohandatud sätete valimine rakenduses Epson Event Manager

Saate määrata skannimise sätteid suvandile **Järgi kohandatud sätet** rakenduses Epson Event Manager. Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni Epson Event Manager spikrit.

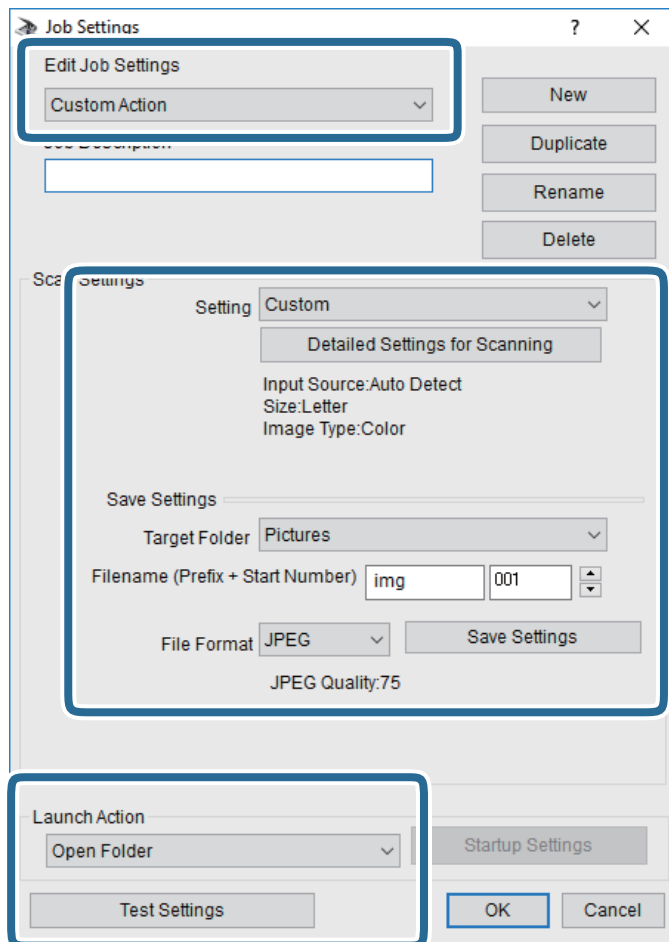
1. Käivitage Epson Event Manager.
2. Veenduge, et teie skanner oleks valitud peakraanil suvandis **Scanner** vahekaardil **Button Settings**.



3. Klõpsake nuppu **Make Job Settings**.



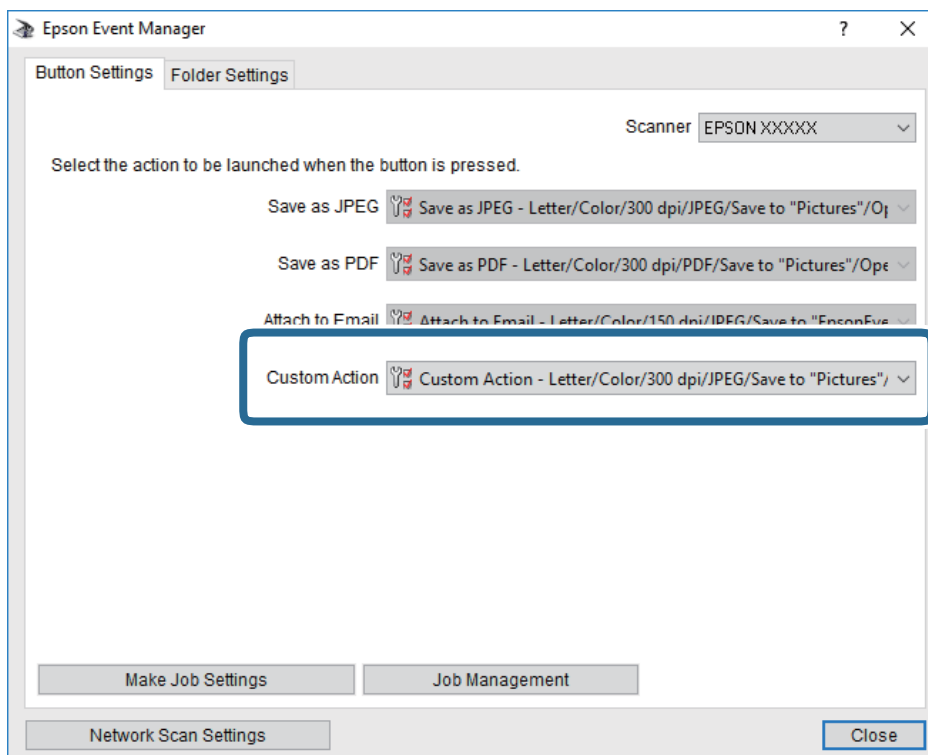
4. Valige skannimise sätted ekraanil **Job Settings**.



- Edit Job Settings: Valige **Custom Action**.
- Setting: Skannige parimate sätetega valitud tüüpi originaali jaoks. Klõpsake valikut **Detailed Settings for Scanning**, et määrata sellised üksused nagu skannitud kujutise salvestamise eraldusvõime või värv.
- Target Folder: Valige skannitud kujutise salvestuskaust.
- Filename (Prefix + Start Number): Muutke salvestatava faili nime sätteid.
- File Format: Valige salvestusvorming.
- Launch Action: Valige skannimisel käivitata toiming.
- Test Settings: Käivitab valitud sätetega testskannimise.

5. Peaekraanile naasmiseks klõpsake valikut **OK**.

6. Veenduge, et **Custom Action** oleks loendis **Custom Action** valitud.





7. Klõpsake valikut **Close**, et sulgeda rakendus Epson Event Manager.

## Pilvekeskkonda skannimine

Saate saata skannitud kujutisi pilveteenustesse. Enne selle funktsiooni kasutamist tehke rakenduse Epson Connect abil sätteid. Üksikasjalikku teavet saate portaali Epson Connect veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

1. Veenduge, et olete teinud sätteid rakenduse Epson Connect abil.
2. Asetage algdokumendid seadmesse.
3. Valige avakuval **Skanni**.
4. Valige **Pilv**.
5. Valige ekraani ülaservas ikoon  ja seejärel valige sihtkoht.
6. Valige üksused vahekaardil **Skanni**, näiteks salvestusvorming.
7. Valige vahekaart **Täpsemad sätteid** ja seejärel kontrollige sätteid ja muutke neid vajaduse korral.
8. Valige vahekaart **Skanni** ja seejärel puudutage .

## Seotud teave

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

## Põhilised menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Mustv./Värviline:

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

#### JPEG/PDF:

Valige skannitud kujutise salvestusvorming.

## Täpsemad menüüsuvandid pilvekeskkonda skannimiseks

### Märkus.

Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.

#### Skannimisala:

##### Skan. Suurus:

Valige skannimisformaat. Skannimisel teksti või pildi ümber oleva valge ruumi kärpimiseks valige **Automaatne kärpimine**. Komponendi skanneri klaas maksimaalse pindala ulatuses skannimiseks valige **Maksimaalne ala**.

##### Originaali suund:

Valige originaali suund.

#### Dokumendi tüüp:

Valige originaali tüüp.

#### Tihedus:

Valige skannitud kujutise kontrastsus.

#### Eemalda vari:

Eemaldage originaali varjud, mis on näha skannitud kujutisel.

##### Ümberringi:

Eemaldage varjud originaali servast.

##### Keskel:

Eemaldage voldiku köitmisveerise varjud.

#### Eemalda augur. augud:

Eemaldage köitmisaugud, mis on näha skannitud kujutisel. Saate täpsustada ala, kust eemaldatakse köitmisaugud, sisestades selle väärtuse paremal olevasse kasti.

##### Kustutuskoht:

Valige koht, kust eemaldada köitmisaugud.

- Originaali suund:  
Valige originaali suund.


Kustuta kõik sätted

Lähtestab skannimise sätted vaikeväärtustele.

## Arvutisse (WSD) skannimine

### *Märkus.*

- See funktsioon on kasutatav üksnes arvutis, mis töötavad platvormil Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Kui kasutate opsüsteemi Windows 7/Windows Vista, peate selle funktsiooni jaoks arvuti esmalt häälestama.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.
2. Valige avakuval **Skanni**.
3. Valige **Arvuti (WSD)**.
4. Valige arvuti.
5. Puudutage ikooni .

## WSD-pordi seadistamine

Selles jaotises on selgitatud, kuidas seadistada WSD-porti opsüsteemis Windows 7/Windows Vista.

### *Märkus.*

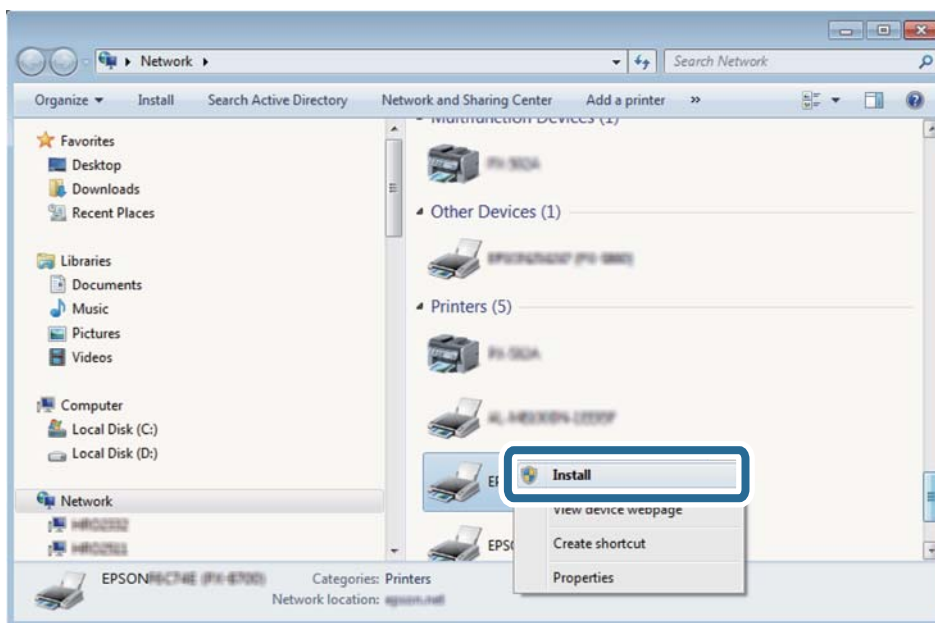
Opsüsteemis Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 seadistatakse WSD-port automaatselt.

Alljärgnev on vajalik WSD-pordi seadistamiseks.

- Printer ja arvuti on võrku ühendatud.
- Printeridraiver on arvutisse installitud.

1. Lülitage printer sisse.
2. Klõpsake arvutis nuppu Start ja seejärel **Võrk**.
3. Paremklõpsake printerit ja seejärel klõpsake **Installi**.  
Klõpsake **Jätka**, kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**.

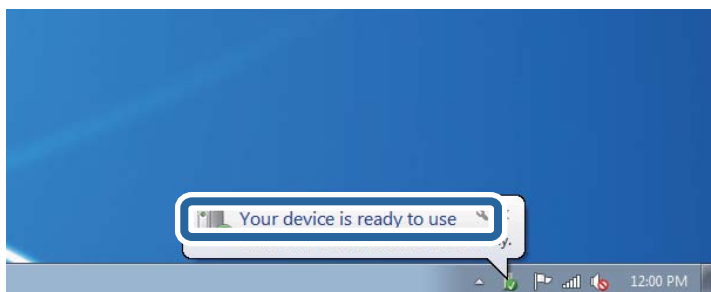
Klõpsake **Desinstalli** ja alustage uuesti, kui kuvatakse aken **Desinstalli**.



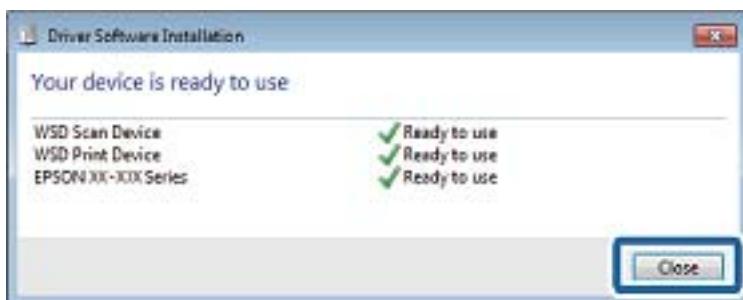
**Märkus.**

Võrguaknas kuvatakse võrgule seatud printeri nimi ja mudeli nimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Saate võrgule seatud printeri nime kontrollida printeri juhtpaneelilt või printides võrgu olekulehe.

4. Klõpsake **Teie seade on kasutusvalmis**.



5. Lugege teadet ja seejärel klõpsake **Sulge**.



6. Avage aken **Seadmed ja printerid**.

Windows 7

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) > **Seadmed ja printerid**.



- Windows Vista

Klõpsake Start > **Juhtpaneel** > **Riistvara ja heli** > **Printerid**.

7. Kontrollige, kas kuvatud on ikoon võrgule seatud printeri nimega.

Kui kasutate WSD-d, valige printeri nimi.

---

## Arvutist skannimine

### Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2

Saate skannida skanneridraiverit „Epson Scan 2” kasutades. Vaadake sätete seletusi utiliidi Epson Scan 2 spikrist.

#### Seotud teave

➔ [„Algdokumentide paigutamine” lk 47](#)

➔ [„Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks \(Epson Scan 2\)” lk 170](#)

### Dokumentide skannimine (Dokumendirežiim)

Kasutades tarkvara Epson Scan 2 režiimi **Dokumendirežiim**, saate skannida algdokumente, kasutades tekstidokumentidele sobivaid täpseid sätteid.

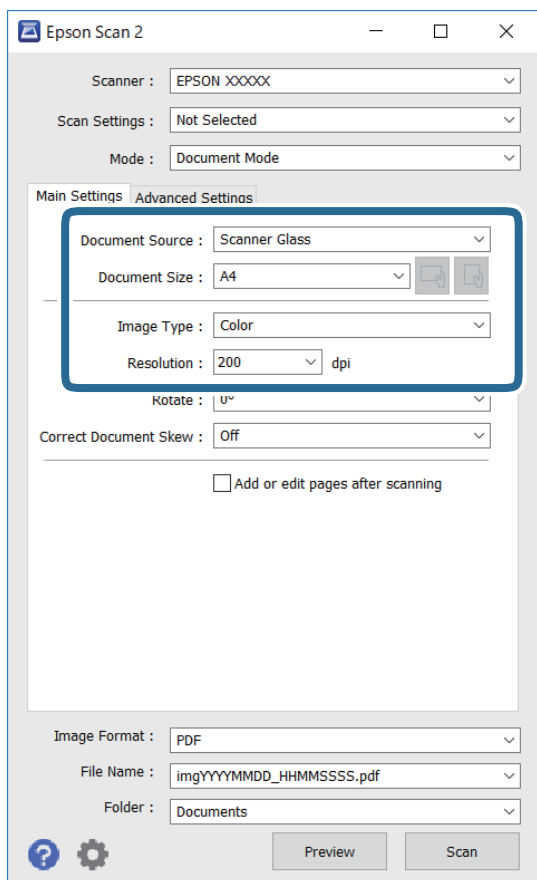
1. Asetage algdokumendid seadmesse.

**Märkus.**

*Kui soovite skannida mitut algdokumenti, paigutage need ADF-i.*


2. Käivitage Epson Scan 2.
3. Valige **Dokumendirežiim**, mis asub loendis **Režiim**.

4. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



Dokumendi allikas: valige allikas, kuhu algdokumendid pannakse.

Dokumendi formaat: valige seadmesse pandud algdokumendi suurus.

 (Originaaalsuund) nupud: Valige algdokumendi suund. Sõltuvalt algdokumendi formaadist võib seade määrata automaatse sätte, mida muuta ei saa.

Pildi tüüp: valige värv skannitud pildi salvestamiseks.

Resolutsioon: valige eraldusvõime.

5. Tehke vajadusel ka muid skannimissätteid.

Skannitud kujutise eelvaate kuvamiseks klõpsake nuppu **Eelvaade**. Avaneb eelvaate aken ja kuvatakse kujutise eelvaade.

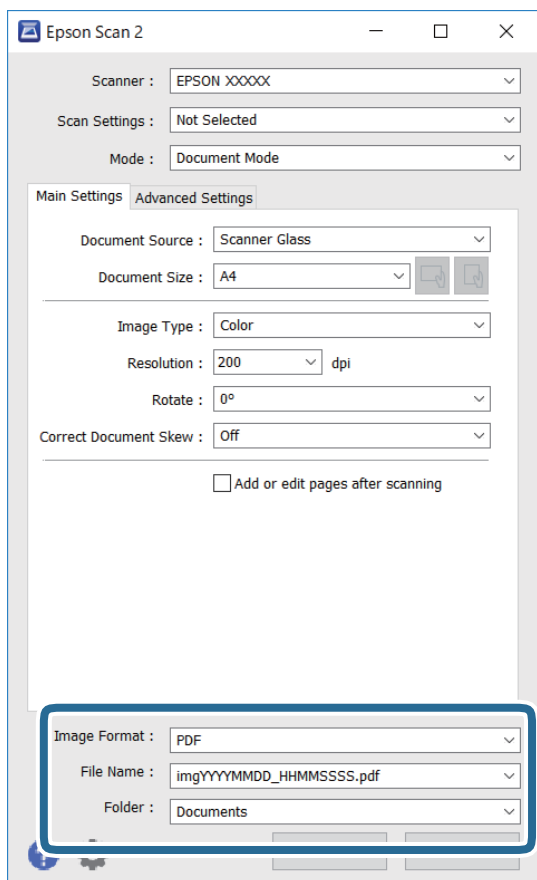
Kui kuvasite eelvaate ADF-i abil, väljutatakse algdokument ADF-ist. Pange väljutatud algdokument uuesti sisse.

- Vahekaardil **Täpsemad seaded** saate muuta üksikasjalikke, tekstidokumentidega sobivaid kujutise kohandamissätteid, näiteks järgmisi sätteid.
  - Eemalda taust: eemaldage originaalide taust.
  - Teksti täiustamine: saate muuta algdokumendi ähmase kirja selgemaks ja teravamaks.
  - Autom.ala lõikudeks jaotamine: saate muuta tähed selgeks ja pildid sujuvaks, kui skannite mustvalget dokumenti, mis sisaldab pilte.
  - Värviparandus: saate parandada skannitud kujutisele määratud värvi ja seejärel salvestada selle halliskaalas või must-valgena.
  - Heledus: saate reguleerida skannitava kujutise heledust.
  - Kontrast: saate reguleerida skannitava kujutise kontrastsust.
  - Gamma: saate reguleerida skannitava kujutise gammat (keskulatuse eredust).
  - Künne: saate reguleerida ühevärviliste binaarsete (must-valgete) kujutiste äärist.
  - Ebaterav maskeerimine: saate rõhutada ja teravdada kujutise kontuure.
  - Mahendus: saate kõrvaldada muaree-efektid (võrgutaolised varjud), mis tekivad trükitud paberite, näiteks ajakirjade, skannimisel.
  - Servatäide: saate eemaldada skannitud kujutise ümber jäävad varjud.
  - Topeltpildi väljastamine (ainult Windows): saate skannida ühe korra ja salvestada korraga kaks erinevate väljundsätetega kujutist.

**Märkus.**

*Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.*

6. Määrake faili salvestussätted.



- Pildivorming: valige loendist salvestusvorming.

Iga salvestusvormingu, välja arvatud BITMAP ja PNG jaoks saate määrata üksikasjalikud sätted. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.

- Faili nimi: kinnitage kuvatav salvestusfaili nimi.

Failinime sätete muutmiseks valige loendist **Seaded**.

- Kaust: valige loendist skannitud kujutise salvestuskaust.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist **Vali**.

7. Klõpsake nuppu **Skanni**.

## Fotode või piltide skannimine (Fotorežiim)

Kasutades tarkvara Epson Scan 2 režiimi **Fotorežiim**, saate skannida algdokumente suure hulga fotodele ja piltidele sobivate kujutise kohandamisfunktsioonide abil.

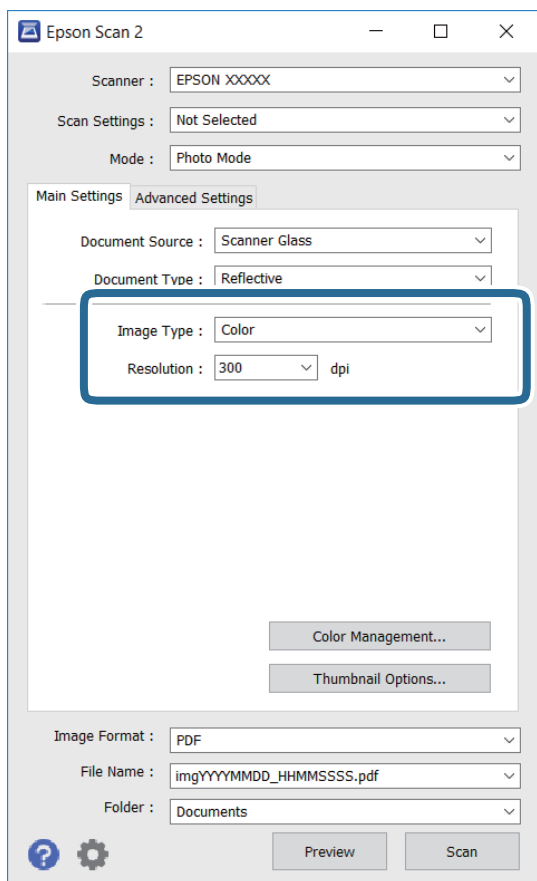
1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Kui panete skanneri klaasile mitu algdokumenti, saate need kõik üheaegselt skannida. Veenduge, et algdokumentide vahel on vähemalt 20 mm vahe.

**Märkus.**

ADF-i ei saa kasutada, kui skannite režiimis **Fotorežiim**.

2. Käivitage Epson Scan 2.
3. Valige **Fotorežiim**, mis asub loendis **Režiim**.
4. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.



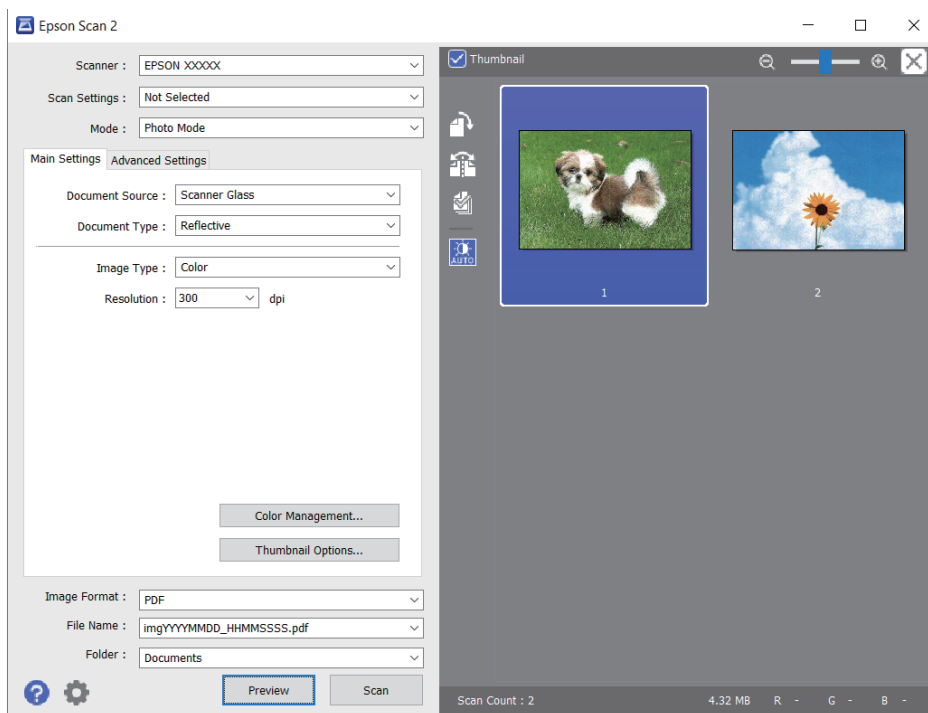
- Pildi tüüp: valige värv skannitud pildi salvestamiseks.
- Resolutsioon: valige eraldusvõime.

**Märkus.**

**Dokumendi allikas** sätteks on fikseeritud **Skanneri klaas** ning **Dokumendi tüüp** sätteks on fikseeritud **Pegelduv**. (**Pegelduv** tähendab algdokumente, mis ei ole läbipaistvad, näiteks tavalised paberid ja fotod.) Neid sätteid ei saa muuta.

5. Klõpsake nupp **Eelvaade**.

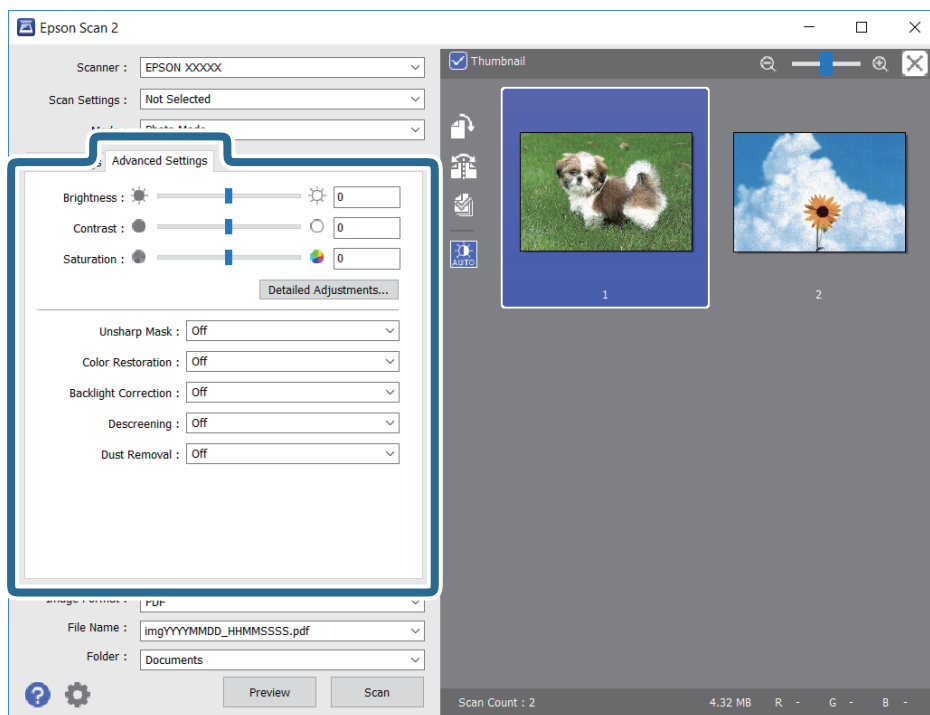
Avaneb eelvaate aken ja kuvatakse kujutiste eelvaate pispiltidena.



**Märkus.**

Tühjendage eelvaateakna ülaosas märkeruut **Pispilt**, et kuvada kogu skannitava ala eelvaade.

6. Kinnitage eelvaade ja määrake vajadusel vahekaardil **Täpsemad seaded** kujutis kohandussätteid.



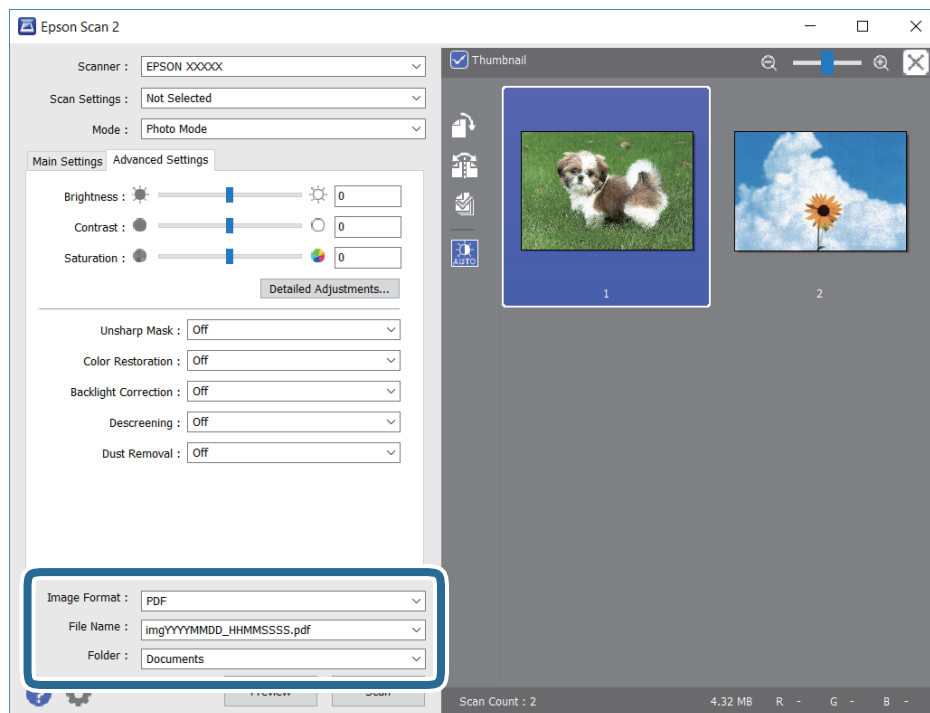
Saate skannitavat kujutist kohandada, kasutades fotodele ja piltidele sobivaid üksikasjalikke kohandussätteid, näiteks järgmist.

- Heledus: saate reguleerida skannitava kujutise eredust.
- Kontrast: saate reguleerida skannitava kujutise kontrastsust.
- Küllastus: saate reguleerida skannitava kujutise küllastust (värvide erksust).
- Ebaterav maskeerimine: saate rõhutada ja teravdada skannitava kujutise kontuure.
- Värvide taastamine: saate korrigeerida tuhmunud kujutisi, et taastada nende algsed värvid.
- Taustavalguse parandus: saate muuta heledamaks tagavalguse tõttu tumedad skannitavad kujutised.
- Mahendus: saate kõrvaldada muaree-efektid (võrgutaolised varjud), mis tekivad trükitud paberite, näiteks ajakirjade, skannimisel.
- Tolmu eemaldamine: saate puhastada skannitava kujutise tolmust.

**Märkus.**

- Üksused võivad olla saadaval olenevalt teistest tehtud sätetest.
- Olenevalt algdokumendist ei pruugita skannitavat dokumenti õigesti kohandada.
- Kui luuakse mitu pisipilti, saate iga pisipildi kvaliteeti eraldi kohandada. Olenevalt kohandamissätetest saate seada kõigi skannitavate kujutiste kvaliteeti korraga, valides mitu pisipilti.

7. Määrake faili salvestussätteid.



- Pildivorming: valige loendist salvestusvorming.  
Iga salvestusvormingu, välja arvatud BITMAP ja PNG jaoks saate määrata üksikasjalikud sätteid. Pärast salvestusvormingu valimist valige loendist **Suvandid**.
- Faili nimi: kinnitage kuvatav salvestusfaili nimi.  
Failinime sätete muutmiseks valige loendist **Seaded**.

- Kaust: valige loendist skannitud kujutise salvestuskaust.

Saate valida teise kausta või luua uue kausta, valides loendist **Vali**.

8. Klõpsake nuppu **Skanni**.

---

## Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.



### Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>



### Skannimine nutiseadme NFC-kiip puudutamise teel

Isegi kui nutiseade ei määra ühtegi sätet printeri kasutamiseks, saate seda automaatselt ühendada ja skannida, puudutades nutiseadme NFC-antenniga printeri NFC-kiipi.

Veenduge, et selle funktsiooni kasutamiseks oleksid tehtud järgmised ettevalmistused.

- Aktiveerige nutiseadmes NFC-funktsioon.
- Epson iPrint on nutiseadmesse installitud. Kui ei ole, puudutage nutiseadme NFC-sildiga antenniga printeri NFC-kiipi ja installige see.

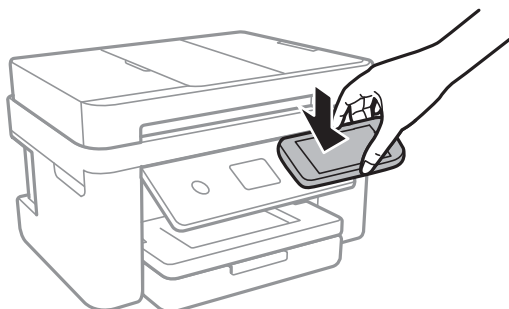
**Märkus.**

- Android 4.0 või hilisem toetab funktsiooni NFC (Near Field Communication)*
- NFC antenni asukoht oleneb nutiseadmest. Vaadake üksikasju nutiseadme dokumentatsioonist.*
- Printer ei pruugi saada nutiseadmega ühendust, kui printeri NFC-kiipi ja nutiseadme NFC-antenni vahel on takistus (nt metall).*

1. Asetage originaalid printerisse.



2. Puudutage nutiseadme NFC antenniga printeri NFC-kiipi.



Epson iPrint käivitub.

3. Valige rakenduses Epson iPrint skannimenüü.
4. Puudutage nutiseadme NFC antenniga uuesti printeri NFC-kiipi.  
Skannimine algab.

## Skannimine tarkvaraga Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi kuvasid võidakse ilma ette teatamata muuta.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.

3	Kuvab näidu, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Kuvab skannimisnäidu.
5	Kuvab näidu, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.
6	Kuvab skannitud pildid.
7	Alustab skannimist.
8	Kuvab näidu, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.
9	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.
10	Kuvab näidu, kus saate skannitud andmeid printida.

# Faksimine

---

## Faksi seadistamine

### Printeri ühendamine telefoniliiniga

#### Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

#### Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefonipesaga, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

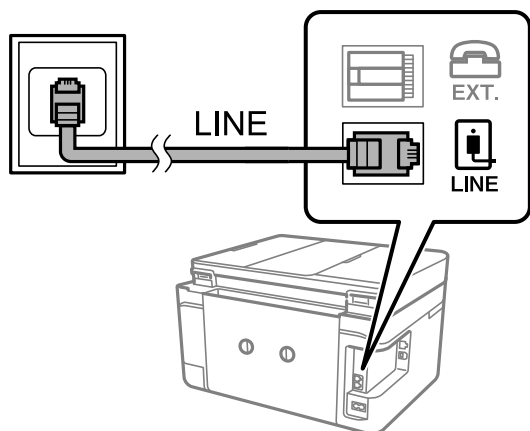
**Märkus.**

*Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.*

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil volukaitset kasutada.

### Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.



#### Seotud teave

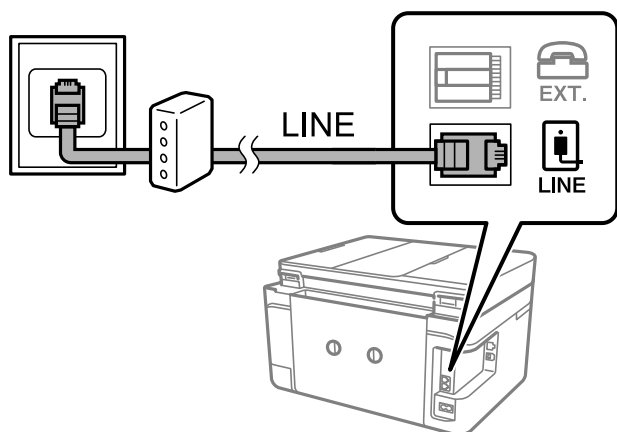
➔ [„Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 120](#)

### DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

#### Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filtri.



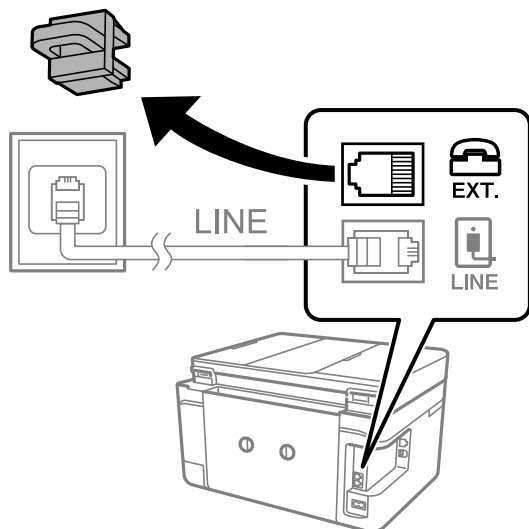
## Telefoniseadme ühendamine printeriga

Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

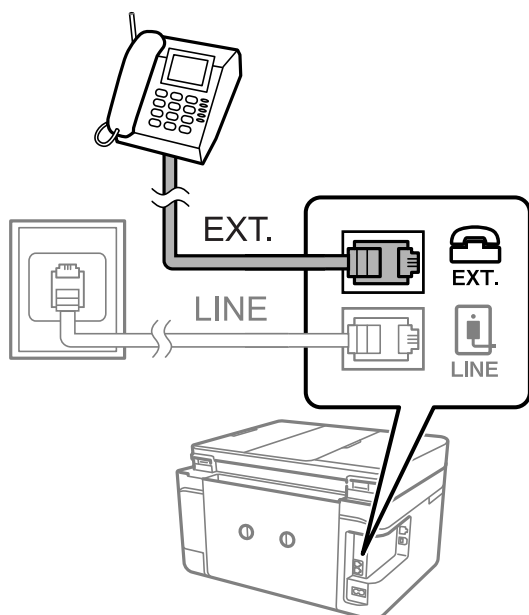
#### Märkus.

- Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest.
- Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kulumate helinate arv.

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.




**Märkus.**

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

3. Valige avakuval **Faks**.

4. Võtke toru hargilt.

Ühendus luuakse, kui  (**Saada**) on aktiveeritud, nagu alljärgneval ekraanil.



#### Seotud teave

➔ „Automaatvastaja sätted” lk 127

## Faksi põhisätete määramine

Määrake esmalt faksi põhisätteid, nagu **Vastuvõtorežiim**, kasutades rakendust **Faksisätete viisard**, ning konfigureerige seejärel vajadusel muid sätteid.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse automaatselt rakendus **Faksisätete viisard**. Kui olete sätteid määranud, ei pea te seda enam uuesti tegema, välja arvatud juhul, kui ühenduskeskkonda muudetakse.

## Faksi põhisätete määramine rakendust Faksisätete viisard kasutades

Määrake põhisätteid, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid.

1. Ühendage printer telefoniliiniga.


**Märkus.**

*Veenduge enne viisardi käivitamist, et printer on telefoniliiniga ühendatud, kuna viisardi lõpus algab automaatne faksiühenduse kontroll.*

2. Valige avakuval **Sätteid**.
3. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Faksisätete viisard**.
4. Puudutage ekraanil **Faksisätete viisard** valikut **Jätka**.  
Viisard käivitub.
5. Sisestage faksi päise sisestamise ekraanil saatja nimi (nt ettevõtte nimi) ja seejärel puudutage valikut **OK**.  
**Märkus.**  
*Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.*
6. Sisestage telefoninumbri sisestamise ekraanil oma faksinumber ja seejärel puudutage valikut **OK**.

7. Määrake ekraanil **Distinctive Ring Detection (DRD) sätted** järgmised sätted.
- Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud: valige **Sätted** ja seejärel valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin.
    - Kui teete valiku **Kõik**, minge sammu 8 juurde.
    - Kui valite ükskõik millise muu sätte, määratakse suvandi **Vastuvõtorežiim** sätteks automaatselt **Auto**. Minge sammule 10.
  - Kui te ei vaja seda suvandit: puudutage valikut **Jäta vahele** ja minge sammu 10 juurde.

**Märkus.**

- Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.*
  - Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **Sees** ja **Välj.** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **Sees**.*
8. Valige ekraanil **Vastuvõtorežiimi sätted**, kas kasutate printeriga ühendatud telefoniseadet.
- Kui ühendus on loodud: valige **Jah** ja minge järgmise sammu juurde.
  - Kui ühendust pole loodud: valige **Ei** ja minge sammu 10 juurde. Suvandi **Vastuvõtorežiim** sätteks määratakse **Auto**.
9. Valige ekraanil **Vastuvõtorežiimi sätted**, kas soovite fakse automaatselt vastu võtta.
- Automaatseks vastuvõtmiseks: valige **Jah**. Suvandi **Vastuvõtorežiim** sätteks määratakse **Auto**.
  - Käsi vastuvõtmiseks: valige **Ei**. Suvandi **Vastuvõtorežiim** sätteks määratakse **Käsi**.
10. Kontrollige ekraanil **Jätka** valitud sätteid ja seejärel puudutage valikut **Jätka**.
- Sätete parandamiseks või muutmiseks puudutage ikooni .
11. Valige faksiühenduse kontrolli käivitamiseks **Alusta kontrollimist** ning kui ekraanil palutakse teil kontrolli tulemused välja printida, valige **Prindi**.
- Seade prindib kontrolli tulemuste aruande, millel on kirjas ühenduse olek.
- Märkus.**
- Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.*
  - Ekraani **Valige Liini tüüp** kuvamisel valige liinitüüp.*
    - Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige **PBX**.
    - Kui ühendate printeri standardse telefoniliiniga, valige **PSTN** ja seejärel valige **Ära tuvasta** kuvataval ekraanil **Kinnitus**. Suvandi **Ära tuvasta** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

**Seotud teave**

- ➔ [„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 115](#)
- ➔ [„Vastuvõtorežiimi määramine” lk 126](#)
- ➔ [„Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 120](#)
- ➔ [„Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted” lk 143](#)

## Faksi põhisätete individuaalne määramine

Saate faksi sätteid määrata faksi sätete viisardit kasutamata, valides iga sätete menüü eraldi. Viisardis konfigureeritud sätteid saab samuti muuta. Lisateabe saamiseks vaadake faksi sätete menüüde loendit.

### Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted” lk 143

### Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted**.
3. Valige **Sideliini tüüp** ja seejärel **PBX**.
4. Kui saadate välisele faksinumbrile faksi, kasutades tegeliku välissuunakoodi asemel sümbolit „#” (numbriosund), valige kast **Pääsukood**, et määrata selle sätteks **Kasuta**.  
Tegeliku suunakoodi asemel sisestatud „#” asendatakse valimise korral salvestatud suunakoodiga. Märki # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.  
***Märkus.***  
*Te ei saa saata fakse loendis **Kontaktid** olevatele adressaatidele, kelle välissuunakood on näiteks 0 või 9.*  
*Kui olete registreerinud adressaate loendis **Kontaktid**, kasutades näiteks välissuunakoodi 0 või 9, määrake suvandi **Pääsukood** sätteks **Ära kasuta**. Vastasel juhul peate muutma koodi loendis **Kontaktid** sümboliks „#”.*
5. Puudutage suvandi **Pääsukood** sisendkasti, sisestage oma telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja seejärel puudutage valikut **OK**.
6. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.  
Suunakood salvestatakse printerisse.

### Vastuvõetud faksidele prinditava teabe sätete määramine

Saate seadistada vastuvõtmise teabe printimise vastuvõetud faksi jalusesse, isegi kui saatja pole päise teavet määranud. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID ja lehekülje number (nt „P1”). Kui **Lehe tükeldamise sätted** on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Printimissätted** ja seejärel puudutage valikut **Lisa vastuvõtja andmed**, et määrata selle sätteks **Sees**.



### Seotud teave

➔ „Printimissätted” lk 144

## Sätete määramine vastuvõetud fakside kahepoolseks printimiseks

Saate printida mitu vastuvõetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Printimissätted** ja seejärel **2-poolne**.
4. Puudutage välja **2-poolne**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Suvandis **Kõitmisveeris** valige **Lühike külg** või **Pikk külg**.
6. Valige **Nõus**.

### Seotud teave

➔ „Printimissätted” lk 144

## Sätete määramine vastuvõetud fakside printimiseks lehekülgi jagades

Määrake jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted**.
3. Valige **Printimissätted > Lehe tükeldamise sätted > Kustuta prindi, pärast tükeldamist**.
4. Valige suvandid prindiantmete kustutamiseks pärast jagamist.
  - Kui valite **Välj.**, siis valige **Nõus** ja minge sammu 6 juurde.
  - Kui valite **Kustuta ülemine** või **Kustuta alumine**, siis minge järgmise sammu juurde.
5. Määrake suvandis **Lävi lävi** ja seejärel valige **Nõus**.
6. Valige **Ülekate tükeldamisel**.
7. Puudutage välja **Ülekate tükeldamisel**, et määrata selle sätteks **Sees**.
8. Määrake suvandis **Kattuv laius** laius ja seejärel valige **Nõus**.

## Seotud teave

➔ „Printimissätted” lk 144

---

# Printeriga fakside saatmine

## Faksi saatmise põhitoimingud

Saatke värvilisi või ühevärvilisi (mustvalgeid) fakse.

### **Märkus.**

Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.

## Juhtpaneelilt faksi saatmine

Saate fakse saata, sisestades adressaatide faksinumbreid juhtpaneeli abil. Printer helistab ja saadab faksi adressaatidele automaatselt.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

### **Märkus.**

Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

2. Valige avakuval **Faks**.

3. Määrake adressaat.

Saate sama ühevärvilist faksi saata kuni 100 adressaadile ja kuni 99 rühmale loendis **Kontaktid**. Värvilist faksi saab korraga saata ainult ühele adressaadile.

- Kätsi sisestamiseks: valige **Klaviat.**, sisestage kuvatud ekraanil faksinumber ja seejärel puudutage valikut **OK**.

- Pausi lisamiseks (kolmesekundiline paus valimise ajal) sisestage sidekriips (-).

- Kui olete määranud suvandis **Sideliini tüüp** välissuunakoodi, sisestage faksinumbri ette välissuunakoodi asemel „#” (numbriosundit).

- Valimiseks kontaktiloendist: valige **Kontaktid** ja lisage kontaktile märke. Kui adressaati, millele tahate saata, ei ole veel loendis **Kontaktid** registreeritud, saate adressaadi esmalt registreerida, valides **Lisa kirje**.

- Saadetud fakside ajaloost valimine: valige **Viimatine** ja seejärel valige adressaat.


### **Märkus.**

- Kui suvandi **Otsevalimise piirangud** sätteks on menüüs **Turvasätted** määratud **Sees**, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit kätsi sisestada.

Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, puudutades LCD-ekraanil faksinumbri välja või adressaatide arvu, valige loendist adressaat ja seejärel valige **Eemalda**.





4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

5. Valige vahekaart **Saaja** ja seejärel saatke faks.



Saatmiseks ilma skannitud dokumendi kujutist vaatamata: puudutage ikooni .

Skannimiseks kontrollige skannitud dokumendi kujutist ja seejärel saatke (kui saadate ainult ühevärvilise faksi): valige vahekaardilt **Saaja** suvand **Eelvaade**.

Faksi saatmiseks olemasoleval kujul valige **Alusta saatmist**. Vastasel korral tühistage eelvaade valikuga **Tühista** ja jätkake sammust 3.

-     : liigutab ekraani noolte suunas.

-   : vähendab või suurendab.

-   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.

**Märkus.**

Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.

Kui suvand **Otsesaatmine** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.

Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.

Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

**Märkus.**

Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes automaatselt kaks korda uuesti.

Saatmise tühistamiseks puudutage ikooni .

Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Kui printer saadab värvilist faksi, ei saa muid funktsioone kasutada.

**Seotud teave**

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

➔ „Faksimise menüüsuvandid” lk 140

➔ „Kontaktide haldamine” lk 51

## Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage algdokumendid seadmesse.

Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.


2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.

**Märkus.**

Kui adressaat vastab telefonile, saate temaga rääkida.

3. Valige avakuval **Faks**.

4. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel määrake vajaduse korral sätted, nagu eraldusvõime ja saatmismeetod.

5. Faksitooni kuulmisel puudutage ikooni  ja pange seejärel toru hargile.

**Märkus.**

*Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.*

6. Kui saatmine on lõppenud, eemaldage originaalid.

**Seotud teave**

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

➔ „Faksi sätted” lk 141

## Erinevad fakside saatmise viisid

### Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Otsesaatmine**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Valige avakuval **Faks**, valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel puudutage suvandit **Otsesaatmine**, et määrata selle sätteks **Sees**.

**Seotud teave**

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

➔ „Faksi sätted” lk 141

### Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Määrake adressaat.  
„Saaja” lk 140
3. Valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel valige **Saada faks hiljem**.
4. Puudutage välja **Saada faks hiljem**, et määrata selle sätteks **Sees**.
5. Valige väli **Kellaeg**, sisestage kellaeg, millal soovite faksi saata, ja seejärel valige **OK**.
6. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.  
Vajaduse korral saate määrata ka sätteid nagu resolutsioon ja saatmisviis.

7. Saatke faks.

**Märkus.**

*Te ei saa saata teisi fakse, enne kui see faks on määratud ajal ära saadetud. Kui tahate saata teist faksi, peate plaanitud faksi tühistama, valides avakuval **Faks** ja kustutades selle.*

**Seotud teave**

- ➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47
- ➔ „Juhtpaneelilt faksi saatmine” lk 122
- ➔ „Faksi sätted” lk 141

## Valitud päisega faksi saatmine

Saate saata faksi saatja teabega, mis on sobiv adressaadile. Selleks peate printeris eelnevalt registreerima mitu saatja teabega päist, järgides allpool kirjeldatud samme.

### **Mitme päise registreerimine fakside saatmiseks**

Saatja teabena saate registreerida kuni 21 faksi päist.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted**.
3. Valige **Päis**, puudutage välja **Teie telefoninumber**, sisestage oma telefoninumber ja seejärel puudutage valikut **OK**.
4. Valige üks kastidest loendi **Faksi päis** all, sisestage faksi päiseteave ja seejärel puudutage nuppu **OK**.

**Seotud teave**

- ➔ „Põhisätted” lk 145

### **Valitud päisega faksi saatmine**

Kui saadate faksi, saate valida adressaadi jaoks päise teabe. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Valige suvandid **Faksi sätted > Lisa saatja andmed**.
3. Valige, kuhu soovite lisada saatja teabe.
  - Väljas**: saadab faksi ilma päise teabeta.
  - Pildilt väljas**: saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.

**Pildi sees:** saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.

4. Valige väli **Faksi päis** ja seejärel valige päis, mida soovite kasutada.
5. Valige vajaduse korral üks suvanditest **Lisateave**.
6. Valige sätete rakendamiseks **OK**.

#### Seotud teave

➔ „Faksi sätted” lk 141

## Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Pidevskannimine (ADF))

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Võite originaale saata algses formaadis, sortides ja paigutades neid suuruse järgi või ükshaaval.

Enne originaalide paigaldamist valige järgmine säte.

Valige avakuval **Faks**, valige vahekaart **Faksi sätted** ja seejärel puudutage suvandit **Pidevskannimine (ADF)**, et määrata selle sätteks **Sees**.

Printer salvestab skannitud dokumendid ja saadab need ühe dokumendina.

#### Märkus.

*Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.*

---

## Printeriga fakside vastuvõtmine

### Vastuvõturežiimi määramine

Te saate teha **Vastuvõturežiim**, kasutades rakendust **Faksisätete viisard**. Esimest korda faksi sätteid määrates soovitame teil kasutada rakendust **Faksisätete viisard**. Kui soovite muuta ainult režiimi **Vastuvõturežiim**, järgige alltoodud juhiseid.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Vastuvõturežiim**.
3. Valige olenevalt kasutusest suvandi **Vastuvõturežiim** säte.



#### **Oluline teave:**

*Kui telefoni pole ühendatud, tuleb valida **Auto**.*

- Telefoniliini kasutamine ainult faksimiseks:

Valige **Auto**.

Lülitub automaatselt fakside vastuvõtmisele, kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

**Märkus.**

Soovitame suvandi **Helinaid vastamiseni** väärtuseks valida võimalikult madala arvu.

- Telefoniliini kasutamine telefonikõnedeks ja faksimiseks (peamiselt faksimiseks):

Valige **Auto**.

Lülitub automaatselt ümber fakside vastuvõtmisele, kui kõlanud on suvandis **Helinaid vastamiseni** teie määratud arv helinaid.

**Märkus.**

Saate teha telefonikõne, kui panete toru hargile, enne kui täitub suvandis **Helinaid vastamiseni** määratud helinate arv.

- Ühe telefoniliini kasutamine telefonikõnedeks ja faksideks (peamiselt telefonikõnedeks):

Valige **Käsitsi**.

Saate telefonikõnele vastata välise telefoniseadmega. Faksimisel saate fakside vastuvõtmist alustada printeri juhtpaneeli abil.

**Märkus.**

Kui määrate **Kaugvastuvõtt** sätteid, saate hakata fakse vastu võtma ainult ühendatud telefonil olevate toimingutega.

## Seotud teave

- ➔ „Faksi põhisätete määramine rakendust Faksisätete viisard kasutades” lk 118
- ➔ „Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 127
- ➔ „Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Kaugvastuvõtt)” lk 128

## Automaatvastaja sätted

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

- Määrake printeri režiimi **Vastuvõturežiim** sätteks **Auto**.
- Määrake printeri režiimi **Helinaid vastamiseni** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Sätet **Helinaid vastamiseni** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

## Seotud teave

- ➔ „Põhisätted” lk 145

## Erinevad fakside vastuvõtmise viisid


### Fakside käsitsi vastuvõtmine

Kui ühendate telefoni ja määrate printeri sätte **Vastuvõturežiim** väärtuseks **Käsitsi**, järgige fakside vastuvõtmiseks alltoodud samme.

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
2. Faksitooni kuulmisel valige printeri avakuval **Faks**.

**Märkus.**

*Kui lubate funktsiooni **Kaugvastuvõtt**, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.*

3. Puudutage ikooni **Saada/ V. vastuu**.
4. Valige **Võta vastu**.
5. Puudutage ikooni  ja pange seejärel toru hargile.

**Seotud teave**

- ➔ [„Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel \(Kaugvastuvõtt\)” lk 128](#)
- ➔ [„Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 130](#)

## Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Kaugvastuvõtt)

Faksi käsitsi vastuvõtmiseks tuleb teil pärast telefonitoru hargilt võtmist printerit kasutada. Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** abil saate faksi vastuvõtmist telefoni teel alustada.

Funktsiooni **Kaugvastuvõtt** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

**Seotud teave**

- ➔ [„Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 127](#)

### Funktsiooni Kaugvastuvõtt seadistamine

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Kaugvastuvõtt**.
3. Puudutage välja **Kaugvastuvõtt**, et määrata selle sätteks **Sees**.
4. Valige **Käivituskood**, sisestage kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke \* ja #) ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
5. Sätete rakendamiseks valige **Nõus**.

**Seotud teave**

- ➔ [„Põhisätted” lk 145](#)

### Funktsiooni Kaugvastuvõtt kasutamine

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.




2. Faksitooni kuulmise järel sisestage telefonis alustamiskood.
3. Pärast kinnitust, et printer on faksi vastuvõtmist alustanud, pange toru hargile.

## Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Vastuvõtu pollimine)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusel. Ent kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.

### Märkus.

Dokumendi vastuvõtmiseks helisuuniseid kasutavast faksiteabeteenusel valige ühendatud telefoni abil lihtsalt faksinumber ning kasutage telefoni ja printerit helisuuniste kohaselt.

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage valikut .
3. Puudutage suvandit **Vastuvõtu pollimine**, et määrata selle sätteks **Sees**, ja seejärel puudutage suvandit **Sule**.
4. Sisestage faksinumber.

### Märkus.

Kui suvandi **Turvasätted** sätteks on menüüs **Otsevalimise piirangud** määratud **Sees**, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.


5. Puudutage valikut .

## Seotud teave

➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123

## Sätete tegemine rämpsfaxide blokeerimiseks

Saate rämpsfakse blokeerida.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted > Faksi tagasilükkamine**.
3. Valige **Faksi tagasilükkamine** ja lubage järgmised suvandid.
  - Tagasilükatavate numbrite loend: blokeerib faksid, mis asuvad keelatud numbrite loendis.
  - Faksipäise tühi blokeeritud: blokeerib faksid, mille päiseteave on tühi.
  - Registreerimata kontaktid: blokeerib faksid, mida ei ole registreeritud kontaktiloendis.
4. Kui kasutate funktsiooni **Tagasilükatavate numbrite loend**, puudutage ikooni , valige **Redigeeri blokeeritud numbrite loend** ja seejärel redigeerige loendit.

### Seotud teave

➔ „Põhisätted” lk 145

## Vastuvõetud fakside salvestamine


Printeris on järgmised võimalused vastuvõetud fakside salvestamiseks.

Salvestamine printeri sisendkausta

Salvestamine arvutisse

### Märkus.

*Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt. Kui kasutate kõiki neid funktsioone samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta ja arvutisse.*

*Kui esineb vastuvõetud dokumente, mida pole veel loetud või salvestatud, kuvatakse töötlemata tööde arv avakuval ikoonil .*

### Seotud teave

➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 130

➔ „Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 136

## Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta

Saate valida vastuvõetud fakside salvestamise printeri sisendkausta. Salvestada on võimalik kuni 100 dokumenti. Pärast selle funktsiooni valimist ei prindita vastuvõetud dokumendid automaatselt välja. Saate neid vaadata printeri LCD-ekraanil vaadata ja vajadusel välja printida.

### Märkus.

*100 dokumendi salvestamine ei tarvitse siiski õnnestuda tingituna näiteks salvestatud dokumentide failimahust ning mitme fakside salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.*

### Seotud teave

➔ „Vastuvõetud fakside sisendkausta salvestamise seadmine” lk 130

➔ „Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine” lk 131

### Vastuvõetud fakside sisendkausta salvestamise seadmine

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Vastuvõtmise sätted > Faksi väljund**.
3. Kui kuvatakse kinnitusteade, kontrollige seda ja seejärel puudutage valikut **Nõus**.
4. Valige **Salvesta sisendkausta**.
5. Puudutage valikut **Salvesta sisendkausta**, et määrata selle sätteks **Sees**


6. Valige suvand **Valikud, kui mälu on täis** juhuks, kui sisendkaust on täis.
  - Võta faksid vastu ja prindi:** printer prindib välja kõik vastuvõetud dokumendid, mida ei saa salvestada sisendkausta.
  - Hülga sissetulevad faksid:** printer ei vasta sissetulevatele faksikõnedele.
7. Saate seadistada sisendkaustale parooli. Valige **Sisendkausta parooli sätted** ja seejärel seadistage parool.

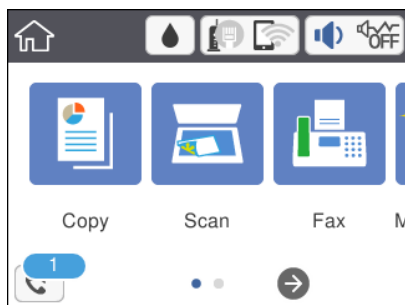
**Märkus.**  
Parooli ei saa seadistada, kui valitud on **Võta faksid vastu ja prindi**.










### Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine

1. Puudutage avakuval ikooni .

**Märkus.**

Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv avakuval ikoonil .



2. Puudutage valikut **Ava Sisendkaust/Salajane kast (XX lugemata)**.
3. Kui sisendkaust on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta parool.
4. Valige loendist faks, mida soovite vaadata.  
Faksi sisu kuvatakse ekraanil.
  -     : liigutab ekraani noolte suunas.
  -   : vähendab või suurendab.
  -  : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
  -   : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
  - Tööikoonide peitmiseks puudutage eelvaate ekraanil ükskõik millist kohta peale ikoonide. Icoonide kuvamiseks puudutage uuesti.
5. Valige, kas soovite vaadatud dokumenti printida või kustutada, ning seejärel järgige ekraanil kuvatud juhiseid.



**Oluline teave:**

Kui printeri mälu on täis, on fakside vastuvõtmine ja saatmine keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

## Seotud teave

➔ „Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted” lk 143

---

# Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX.

### Märkus.

- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud.  
„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 172  
„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 173
- Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).

## Seotud teave

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 175

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

# Rakendusega (Windows) koostatud dokumentide saatmine

Valides printeri faksi rakenduse nagu Microsofti Wordi või Exceli **Prindi** menüüst, saate koos tiitellehega otse saata andmeid nagu dokumendid, joonised ja tabelid, mida olete ise koostanud.

### Märkus.

Järgmises selgituses on näitena kasutatud Microsoft Wordi. Tegelik toiming võib sellest erineda olenevalt teie kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Koostage rakendusega dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.  
Ekraanile ilmub rakenduse **Prindi** aken.
3. Valige **Printeri** jaotisest **XXXXXX (FAX)** (milles XXXXX on teie printeri nimi) ja kontrollige faksi saatmise sätteid.
  - Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Faksi saatmine ei pruugi korralikult õnnestuda, kui määrate väärtuseks **2** või rohkem.
  - Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.
4. Klõpsake suvandil **Printeri atribuudid** või **Printeri atribuudid**, kui soovite määrata parameetreid **Paper Size**, **Orientation**, **Color**, **Image Quality** või **Character Density**.  
Lisateabe saamiseks lugege PC-FAX draiveri spikrit.
5. Klõpsake **Prindi**.

### Märkus.

Kui kasutate valikut FAX Utility esimest korda, kuvatakse teie teabe registreerimise aken. Sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Kuvatakse FAX Utility ekraani **Recipient Settings**.

6. Kui soovite sama faksiedastusega saata veel dokumente, valige **Add documents to send**.  
Dokumentide lisamise aken kuvatakse, kui klõpsate 9. sammus nuppu **Edasi**.
7. Valige vajaduse korral **Attach a cover sheet**.
8. Määrake adressaat.
  - Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) valikust **PC-FAX Phone Book**:  
Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, järgige allpool toodud juhiseid.
    - 1 Klõpsake vahekaarti **PC-FAX Phone Book**.
    - 2 Valige loendist adressaat ja klõpsake suvandil **Add**.
  - Adressaadi (nimi, faksinumber jms) valimine printeri kontaktiloendist:  
Kui adressaat on salvestatud printeri kontaktiloendisse, järgige allpool toodud juhiseid.
    - 1 Klõpsake vahekaarti **Contacts on Printer**.
    - 2 Valige loendist kontaktid ning klõpsake **Add** selleks, et avada aken **Add to Recipient**.
    - 3 Valige kuvatud loendist kontaktid ja klõpsake suvandil **Edit**.
    - 4 Lisage vajadusel personaalandmed nagu **Company/Corp.** ja **Title** ning klõpsake suvandil **OK** selleks, et pöörduda tagasi kuvale **Add to Recipient**.
    - 5 Vajadusel tehke märge märkeruutu **Register in the PC-FAX Phone Book** selleks, et kontaktandmed salvestuksid kontaktiloendisse **PC-FAX Phone Book**.
    - 6 Klõpsake nuppu **OK**.
  - Määrake adressaat (nimi, faksinumber jms) otse:  
Järgige allpool toodud juhiseid.
    - 1 Klõpsake vahekaarti **Manual Dial**.
    - 2 Sisestage vajalik teave.
    - 3 Klõpsake nuppu **Add**.Lisaks saate **Save to Phone Book** klõpsamisel lisada adressaadi kontaktiloendi aknasse **PC-FAX Phone Book**.

**Märkus.**

- Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefikskoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisesse Sideliini tüüp menüüs Põhisätted.
- Kui olete valinud FAX Utility põhiekraanilt suvandi **Optional Settings** alt **Enter fax number twice**, peate sisestama sama numbri uuesti, kui klõpsate suvandil **Add** või **Edasi**.

Adressaat lisatakse loendisse **Recipient List**, mida kuvatakse akna ülaosas.

9. Klõpsake **Edasi**.

- Kui olete valinud **Add documents to send**, järgige allolevaid samme, et lisada **Document Merging** aknas dokumente.
  - ➊ Avage dokument, mida soovite lisada, ning valige seejärel sama printer (faksi nimi) aknas **Prindi**. Dokument lisatakse loendisse **Document List to Merge**.
  - ➋ Klõpsake **Eelvaade**, et lisatud dokumenti kontrollida.
  - ➌ Klõpsake **Edasi**.

**Märkus.**

Esimese dokumendi jaoks valitud **Image Quality** ja **Color** sätteid rakendatakse ka teistele dokumentidele.

- Kui olete valinud **Attach a cover sheet**, seadistage **Cover Sheet Settings** aknas tiitellehe sisu.
  - ➊ Valige **Cover Sheet** loendis olevate näidete hulgast sobiv tiitelleht. Arvestage, et te ei saa luua ega loendisse lisada originaalset tiitellehte.
  - ➋ Sisestage **Subject** ja **Message**.
  - ➌ Klõpsake **Edasi**.

**Märkus.**

Seadistage vajaduse kohaselt järgmine **Cover Sheet Settings** alt.


- Klõpsake suvandil **Cover Sheet Formatting**, kui soovite muuta tiitellehel olevate üksuste järjekorda. Tiitellehe formaati saate valida suvandist **Paper Size**. Lisaks saate valida edastatava dokumendi formaadist erineva formaadiga tiitellehe.
- Klõpsake suvandil **Font**, kui soovite muuta tiitellehel oleva teksti fonti.
- Klõpsake suvandil **Sender Settings**, kui soovite muuta saatja teavet.
- Klõpsake suvandil **Detailed Preview**, kui soovite kontrollida tiitellehte koos teemaga ja teie sisestatud teatega.

10. Kontrollige saadetavat sisu ja klõpsake suvandil **Send**.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged. Klõpsake suvandil **Preview**, et näha saadetava tiitellehe ja dokumendi eelvaadet.

Kui saatmine on alanud, ilmub ekraanile saatmise olekut kuvav aken.

**Märkus.**

- Saatmise peatamiseks valige vastavad andmed ja klõpsake suvandil **Tühista** . Tühistada saate ka printeri juhtpaneeliga.
- Kui saatmise ajal ilmneb tõrge, ilmub ekraanile **Communication error** aken. Kontrollige tõrketeavet ja saatke faks uuesti.
- Ekraani **Fax Status Monitor** (eespool nimetatud ekraan, millelt saate kontrollida saatmise olekut) ei kuvata, kui **FAX Utility** põhiekraani **Optional Settings** ekraani alt ei ole valitud **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

**Seotud teave**

➔ „Põhisätted” lk 145

## Rakendusega (Mac OS) koostatud dokumentide saatmine

Kui valite rakenduse menüüst **Prindi** faksivõimalusega printeri, saate saata andmeid, näiteks enda loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid.




**Märkus.**

Alljärgnevas kirjelduses on näitena kasutatud rakendust Text Edit, mis on operatsioonisüsteemi Mac OS standardrakendus.

1. Looge rakenduses dokument, mida soovite faksiga saata.
2. Klõpsake menüüs **Fail** suvandil **Prindi**.  
Kuvatakse rakenduse aken **Prindi**.
3. Valige oma printer (faksi nimi) suvandis **Nimi**, klõpsake üksikasjalike sätete kuvamiseks ikooni ▼, kontrollige printisätteid ja seejärel klõpsake valikut **OK**.
4. Määrake iga üksuse sätteid.
  - Määrake välja **Koopiate arv** väärtuseks **1**. Isegi kui määrate sätteks **2** või rohkem, saadetakse ainult 1 koopia.
  - Võite ühe faksi saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.


**Märkus.**

Saadetavate dokumentide leheformaad on sama, mis printerist saadetava faksi paberi formaad.

5. Valige hüpikmenüüst Fax Settings ja määrake iga üksuse sätteid.  
Lugege iga sätteüksuse kohta selgitust PC-FAX-draiveri spikrist.  
Klõpsake akas all vasakul olevat ikooni , et avada PC-FAX-draiveri spikker.
6. Valige menüü Recipient Settings ja määrake seejärel adressaat.
  - Adressaadi (nimi, faksinumber jne) määramine otse:  
Klõpsake valikut **Add**, sisestage vajalik teave ja seejärel klõpsake ikooni . Adressaat lisatakse loendisse Recipient List, mida kuvatakse akna ülaosas.  
Kui olete teinud valiku „Enter fax number twice” PC-FAX-draiveri sätetes, peate sama numbriga sisestama uuesti, kui klõpsate ikooni .
  - Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

**Märkus.**

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksikoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisese Sideliini tüüp menüüs Põhisätteid.

- Adressaadi (nimi, faksinumber jne) valimine telefoniraamatust:  
Kui adressaat on salvestatud telefoniraamatusse, klõpsake ikooni . Valige loendist adressaat ja klõpsake valikut **Add** > **OK**.  
Kui teie faksi ühendusliin nõuab prefiksit, sisestage External Access Prefix.

**Märkus.**

Kui teie printeri Sideliini tüüp sätteks on määratud **PBX** ja suunakood on seadistatud kasutama täpse prefiksikoodi sisestamise asemel märki # (numbriosund), siis sisestage # (numbriosund). Üksikasjade vaatamiseks kasutage allpool olevat seotud teabe linki jaotisese Sideliini tüüp menüüs Põhisätteid.

7. Kontrollige adressaadi sätteid ja seejärel klõpsake valikut **Fax**.  
Saatmine algab.

Enne saatmist veenduge, et adressaadi nimi ja faksinumber on õiged.

**Märkus.**

- Kui klõpsate Dockil printeri ikooni, kuvatakse saatmise oleku kontrollaken. Saatmise peatamiseks klõpsake andmeid ja seejärel valikut **Delete**.
- Kui saatmise ajal esineb tõrge, kuvatakse teade **Sending failed**. Kontrollige ekraanil **Fax Transmission Record** saatmise andmeid.
- Erinevates formaatides paberitest koosnevaid dokumente ei pruugita korralikult saata.

**Seotud teave**

➔ „Põhisätted” lk 145

---

## Fakside vastuvõtmine arvutisse

Saate fakse vastu võtta ja salvestada need PDF-failidena printeriga ühendatud arvutisse. FAX Utility on varustatud funktsioonidega, mis muu hulgas võimaldavad valida kausta, kuhu faksid salvestatakse. Enne selle funktsiooni kasutamist installige FAX Utility.

**Märkus.**


- Enne selle funktsiooni kasutamist kontrollige, kas FAX Utility ja printeri PC-FAX-draiver on installitud ning FAX Utility on seadistatud.

„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 172

„Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)” lk 173

- Kui FAX Utility ei ole installitud, installige FAX Utility rakenduse EPSON Software Updater kaudu (rakendus tarkvara uuendamiseks).

**Oluline teave:**

- Arvutisse fakside vastuvõtmiseks peab olema printeri juhtpaneelil **Vastuvõtturežiim** väärtuseks seadistatud **Auto**.
- Fakse vastu võtma seatud arvuti peab alati olema sisse lülitatud. Vastuvõetud dokumendid salvestatakse kuni dokumentide arvutisse salvestamiseni ajutiselt printeri mällu. Kui te arvuti välja lülitate, võib printeri mälu täis saada, sest see ei saa enam dokumente arvutisse saata.
- Ajutiselt printeri mällu salvestatud dokumentide arvu kuvatakse avakuval ikoonil .
- Vastuvõetud fakside lugemiseks peate arvutisse installima PDF-i vaaturi, näiteks rakenduse Adobe Reader.

**Seotud teave**

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 175

## Vastuvõetud faksi arvutisse salvestamise säte

Saate kasutada vastuvõetud faksi sätete määramiseks utiliiti FAX Utility. Installige FAX Utility eelnevalt arvutisse. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist Basic Operations (kuvatakse peaaaknas).

**Märkus.**

Te saate fakse vastu võtta ja printida samal ajal.



### Seotud teave

➔ „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 172

## Fakside vastuvõtmine arvutis ja printerist printimine

Lisaks vastuvõetud fakside arvutisse salvestamise sätete määramisele järgige printeril järgmisi samme.

1. Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**.
2. Valige **Faksi väljund** > **Salvesta arvutisse** > **Jah ja prindi**.

### Seotud teave

➔ „Vastuvõetud faksi arvutisse salvestamise säte” lk 136

➔ „Vastuvõtmise sätted” lk 143

## Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamise tühistamine

Fakside arvutisse salvestamise tühistamiseks muutke printeris sätteid.

### *Märkus.*

Sätteid saate muuta ka utiliidiga FAX Utility. Ent kui esineb fakse, mida ei ole arvutisse salvestatud, siis ei saa te sätteid muuta.

1. Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**.
2. Valige **Faksi väljund** > **Salvesta arvutisse** > **Ei**.

### Seotud teave

➔ „Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)” lk 172

➔ „Vastuvõtmise sätted” lk 143

## Uute fakside saabumise kontrollimine (Windows)

Kui seadistate arvuti salvestama printeri poolt vastu võetud fakse, saate kontrollida vastuvõetud fakside töötlemist ja seda, kas saabunud on uusi fakse, kasutades Windowsi tegumiribal olevat faksi ikooni. Kui seadistate arvuti kuvama teavitusi fakside vastuvõtmise kohta, kuvatakse faksi saabumisel Windowsi süsteemisalve lähedal teavitusekraan ja te saate uusi fakse vaadata.

### *Märkus.*




Arvutisse salvestatud vastuvõetud faksi andmed eemaldatakse printeri mälust.

Vastuvõetud fakside vaatamiseks vajate rakendust Adobe Reader, sest need salvestatakse PDF-failidena.

## Tegumiribal oleva faksi ikooni kasutamine (Windows)

Saate kontrollida, kas saabunud on uusi fakse ja toimingu olekut, kasutades faksi ikooni, mis on kuvatud operatsioonisüsteemi Windows tegumiribal.

1. Vaadake ikooni.

-  : ootel.
-  : kontrollitakse, kas on uusi fakse.
-  : uute faksid importimine on lõpetatud.

2. Paremklopsake ikooni ja seejärel klõpsake valikut **View Receiving Fax Record**.

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage kättesaadud fail PDF-formaadis.

**Märkus.**

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)*
- Samuti võite ikoonile paremklopsates vastuvõetud faksid kausta otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** (kuvatakse peaaiknas).*

Kui faksi ikoon näitab, et see on ootel, saate kohe kontrollida, kas saabunud on uusi fakse, tehes valiku **Check new faxes now**.

## Teavituskna kasutamine (Windows)

Kui valite uutest faksidest teavitamise, kuvatakse iga uue faksi saabumise korral tegumiriba lähedal teavituskna.

1. Vaadake arvuti ekraanil kuvatut teavituskna.

**Märkus.**

*Teavituskna kaob, kui kindla aja jooksul ei tehta ühtegi toimingut. Saate muuta teavitamise sätteid, näiteks kuvamisega.*

2. Klõpsake teavituskna ükskõik kuhu, välja arvatud nuppu .

Kuvatakse **Receiving Fax Record** ekraani.

3. Kontrollige nimekirjast kuupäeva ja saatjat, seejärel avage kättesaadud fail PDF-formaadis.

**Märkus.**

- Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.  
YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)*
- Samuti võite ikoonile paremklopsates vastuvõetud faksid kausta otse avada. Üksikasjalikuma teabe saamiseks lugege FAX Utility spikrist jaotist **Optional Settings** (kuvatakse peaaiknas).*

## Uute faksid saabumise kontrollimine (Mac OS)

Saate kontrollida, kas on uusi fakse, kasutades ühte alljärgnevatest meetoditest. See on saadaval ainult arvutites, milles on valitud säte "Save" (save faxes on this computer).

- Avage vastuvõetud faksid kaust (valitud suvandis **Received Fax Output Settings**.)
- Avage Fax Receive Monitor ja klõpsake valikut **Check new faxes now**.

- Teatis uue faksi vastuvõtmise kohta

Valige **Notify me of new faxes via a dock icon** suvandis **Fax Receive Monitor > Preferences** rakenduses FAX Utility, saabunud faksi jälgimise ikoon dokil annab teile teada, et saabunud on uus faks.

## Vastuvõetud fakside kausta avamine saabuvate fakside jälgijast (Mac OS)

Saate salvestuskausta avada arvutist, mis on määratud fakse vastu võtma, kui teete valiku "Save" (save faxes on this computer).

1. Klõpsake saabuvate fakside jälgija ikooni asukohas Dock, et avada **Fax Receive Monitor**.
2. Valige printer ja klõpsake valikul **Open folder** või topeltklõpsake printeri nimel.
3. Kontrollige failinimest kuupäeva ja saatjat, seejärel avage PDF-fail.

### **Märkus.**

Vastuvõetud faksid nimetatakse automaatselt ümber, kasutades allpool toodud nimevormingut.

AAAAKKPPTTMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (aasta/kuu/päev/tund/minut/sekund\_saatja number)


Saatja saadetud teave kuvatakse saatja numbrina. Olenevalt saatjast ei pruugita seda numbrit kuvada.

---

## Muude faksifunktsioonide kasutamine

### Faksiaruande ja -loendi printimine

#### Faksiaruande käsitsi printimine

1. Valige avakuval **Faks**.
2. Puudutage ikooni  (Veel).
3. Valige **Faksiaruanne**.
4. Valige printitav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

### **Märkus.**

Saate aruande vormingut muuta. Valige avakuvalt **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted** ja muutke seejärel **Manusta pilt aruandele** või **Aruande vorming** sätteid.

#### Seotud teave

- ➔ „Veel” lk 142
- ➔ „Aruande sätted” lk 145

## Faksiaruannete automaatse printimise seadistamine

Saate seadet nii seadistada, et järgmised faksiaruanded prinditakse automaatselt välja.

### Ülekandearuanne

Valige avakuval suvandid **Faks > Faksi sätted > Ülekandearuanne** ja valige seejärel säte **Prindi** või **Prindi tõrke korral**.

### Faksilogi

Valige avakuval suvandid **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi automaatne printimine** ja valige seejärel säte **Sees(30 järel)** või **Sees(Aeg)**.

### Seotud teave

- ➔ „Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted” lk 147
- ➔ „Aruande sätted” lk 145

## Faksimise turvalisuse seadistamine

Saate määrata turvasätteid vältimaks faksi saatmist valele adressaadile või vastuvõetud dokumentide lekkimist või kaotsiminekut. Varundatud fakse on võimalik ka kustutada.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige **Üldsätted > Faksi sätted > Turvasätted**.
3. Valige menüü ja määrake seejärel sätted.

### Seotud teave

- ➔ „Turvasätted” lk 146

---

## Faksimise menüüsuvandid

### Saaja

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

#### Faks > Saaja

Klaviat.:

Sisestage faksinumber käsitsi.

Kontaktid:

Valige kontaktide loendist adressaat. Saate ka lisada kontakti või seda redigeerida.

Viimatine:

Valige adressaat saadetud fakside ajaloost. Saate ka lisada adressaadi kontaktide loendisse.

## Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Faks > Faksi sätted

Skann.sätted:

- Algsuurus (klaas)

Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.

- Värvirežiim

Valige, kas skannida värviliselt või ühevärviliselt.

- Eraldusvõime

Valige saadetava faksi resolutsioon.

- Tihedus

Seab saadetava faksi tiheduse.

- Eemalda taust

Tuvastab originaaldokumendi paberi värvi (taustavärv) ja eemaldab värvi või muudab selle heledamaks. Olenevalt värvi tumedusest ja erksusest ei pruugita seda eemaldada või heledamaks muuta

- Pidevskannimine (ADF)

Saates faksi ADF-ist, ei saa te lisada originaale ADF-i pärast skannimise alustamist. Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Lubage see suvand, et printer küsiks, kas soovite skannida teise lehe pärast seda, kui ADF-is oleva originaali skannimine on lõppenud. Seejärel saate originaalid suuruse järgi sortida ja skannida ja saata need ühe faksina.

Faksi saatmise sätted:

- Otsesaatmine

Saadab ühevärvilised faksid ühele adressaadile kohe, kui ühendus on loodud, ilma skannitud kujutist mälus salvestamata. Kui te seda suvandit ei luba, alustab printer edastamist pärast skannitud kujutise mälus salvestamist ja võib põhjustada mälu täitumise tõrke mitme lehe saatmisel. Kasutades seda suvandit, saate te tõrget vältida, kuid faksi saatmine võtab rohkem aega. Te ei saa seda suvandit kasutada, kui saadate faksi mitmele adressaadile.

- Saada faks hiljem

Saadab faksi teie määratud ajal. Selle suvandi kasutamisel on valitav ainult ühevärviline faks.

- Lisa saatja andmed
  - Lisa saatja andmed:

Valige koht, kuhu soovite väljuval faksil lisada päise teabe (saatja nimi ja faksinumber) või ärge lisage teavet.

    - **Väljas**: saadab faksi ilma päise teabeta.
    - **Pildilt väljas**: saadab faksi päise teabega faksi ülemisel valgel veerisel. See takistab päise katmist skannitud kujutisega, kuid adressaadi poolt vastu võetud faks võidakse printida kahele lehele, kui originaalide suurus seda nõuab.
    - **Pildi sees**: saadab faksi päise teabega ligikaudu 7 mm madalamal kui skannitud kujutise ülaosa. Päis võidakse kujutisega katta, kuid adressaadi poolt vastu võetud faksi ei jagata kaheks dokumendiks.
  - Faksi päis:

Valige päis adressaadi jaoks. Selle funktsiooni kasutamiseks peate eelnevalt registreerima mitu päist.
  - Lisateave:

Valige teave, mida soovite lisada. Saate valikutest **Teie telefoninumber** ja **Sihtkohaloend** valida ühe.
  - Ülekandearuanne

Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Valige suvand **Prindi tõrke korral**, et printida aruanne ainult tõrke esinemise korral. Kui määratud on **Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Manusta pilt aruandele**, prinditakse koos raportiga ka dokumendi pilt.
  - Kustuta kõik sätted

Lähtestab kõigi suvandi **Faksi sätted** sätete vaikeväärtused.

## Veel

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Faks** >  (Veel)

Saatmislogi:

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata.

Faksiaruande:

- Viimane edastus

Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.
- Faksilogi

Prindib saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada.  
**Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted > Faksilogi automaatne printimine**
- Faksisätete loend

Prindib praegused faksisätted.
- Protokolli jälitamine

Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

#### Vastuvõtu pollimine:

Loob ühenduse teie sisestatud faksinumbriga ja võtab vastu faksi, mis on faksiseadmes salvestatud. Saate kasutada seda suvandit, et võtta vastu faks infoteenusest.

#### Sisendkaust:

Avab sisendkausta, kuhu on salvestatud faksid.

#### Prindi vastuvõetud faks uuesti:

Prindib vastuvõetud fakse uuesti.

#### Faksi sätted:

Avab suvandi **Faksi sätted**. Sellele ekraanile pääsemiseks võite ka valida avakuval **Sätted** ja seejärel **Üldsätted** > **Faksi sätted**. Lisateabe saamiseks vaadake lehekülge, millel on kirjeldatud funktsiooni **Faksi sätted**.

#### Seotud teave

➔ [„Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted” lk 143](#)

---

## Menüüsuvandid režiimis Faksi sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted**

### Kontrollige faksiühendust

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Kontrollige faksiühendust**

Kontrollib, kas printer on telefoniliiniga ühendatud ja faksi saatmiseks valmis ning prindib kontrolli tulemuse A4-formaadis tavapaberile.

### Faksisätete viisard

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Faksisätete viisard**

Valige see faksi põhisätete määramiseks, järgides ekraanijuhiseid. Üksikasjalikuma teabe saamiseks vaadake faksi põhisätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.

### Vastuvõtmise sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted** > **Üldsätted** > **Faksi sätted** > **Vastuvõtmise sätted**

## Faksi väljund

Võite seadme häälestada salvestama vastuvõetud dokumente sisendkausta või arvutisse. Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Salvesta sisendkausta:

Salvestab vastuvõetud faksid printeri sisendkausta.

### Salvesta arvutisse:

Teisendab vastuvõetud dokumendid PDF-vormingusse ja salvestab need printeriga ühendatud arvutisse.

## Printimissätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Automaatne vähendamine:

Vähendab suuri dokumente, et need paberiallikas olevale paberile ära mahuksid. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, printitakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.

### Lehe tükeldamise sätted:

Määrake jagatud lehe sätted, kui vastuvõetud dokumendi formaat on suurem kui printerisse laaditud paberi formaat.

### Automaatne pööramine:

Pöörab horisontaalpaigutusega, A5-formaadis dokumentidena vastuvõetud fakse nii, et need printitakse õiges formaadis paberile. Seda sätet rakendatakse siis, kui paberi formaadi sätteks on seatud A5. Kontrollige alljärgnevat menüüd.

**Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Paberi säte**

### Lisa vastuvõtja andmed:

Prindib vastuvõetud faksile vastuvõtmise teabe, isegi kui saatja päise teavet ei määra. Vastuvõtmise teabes sisalduvad vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg, saatja ID ja lehekülje number (nt „P1”). Kui **Lehe tükeldamise sätted** on lubatud, lisatakse ka jagatud lehekülje number.

### 2-poolne:

Saate printida mitu vastuvõetud dokumendi lehekülge paberi mõlemale poolele.

### Printimise käivitamise ajastus:

Valige suvandid vastuvõetud dokumentide printimise alustamiseks.

**Kõik lehed vastu võetud:** pärast kõigi lehekülgede vastuvõtmist algab printimine esimesest leheküljest.

**Esimene leht vastu võetud:** alustab printimist, kui esimene lehekülge on vastu võetud, ja seejärel prindib lehekülgede vastuvõtmise järjekorras. Kui printer ei saa alustada printimist (näiteks siis, kui see prindib muid töid), alustab printer vastuvõetud lehekülgede printimist paketiina, kui see on saadaval.



#### Sortimisreeglid:

Prindib vastuvõetud dokumendid alates viimasest lehest (laskuvas järjestuses printimine), nii et printitud dokumendid asetatakse õiges lehekülgede järjestuses üksteise peale. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon olla kasutatav.

#### Printimise edasilükkamise aeg:

Salvestab printeri mälus dokumendid, mis on vastu võetud määratud ajavahemiku jooksul, ilma neid printimata. Dokumendid printitakse automaatselt sel kellaajal, mis on printimise taaskäivitamiseks määratud. Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul vastu võetud konfidentsiaalseid dokumente varjata. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälus on piisavalt ruumi.

#### Vaikne režiim:

Vähendab müra, mida printer tekitab fakside printimisel, aga printimiskiirus võib väheneda.

## Aruande sätted

Valige juhtpaneelil menüü allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Aruande sätted

#### Faksilogi automaatne printimine:

Prindib automaatselt faksilogi. Valige suvand **Sees(30 järel)**, et printida logi iga kord, kui 30 faksitööd on lõpule viidud. Valige suvand **Sees(Aeg)**, et printida logi määratud kellaajal. Kui faksitööde arv ületab 30, printitakse logi siiski enne määratud aega.

#### Manusta pilt aruandele:

Prindib aruande **Ülekandearuanne** koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. Valige suvand **Sees (suur pilt)**, et printida lehe ülemine osa seda vähendamata. Valige suvand **Sees (väike pilt)**, et printida kogu leht, vähendades seda nii, et see mahub aruandele.

#### Aruande vorming:

Valige faksiaruannete formaat. Printimiseks koos tõrkekoodidega valige **Üksikasjalik**.

## Põhisätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Põhisätted

#### Faksi kiirus:

Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte **Aeglane(9600 bit/s)**, kui faksi välismaale saatmisel/välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.

#### ECM:

Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.

#### Valimistooni tuvastam.:

Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul seadke **Sideliini tüüp** väärtuseks **PBX**. Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.

#### Sideliini tüüp:

Valige liini tüüp, millega olete printeri ühendanud. Printeri kasutamiseks keskkonnas, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9; et kasutada välisliini, valige säte **PBX** ja registreerige pääsukood. Kui olete pääsukoodi registreerinud, sisestage pääsukoodi asemel märk # (numbriosund), kui saadate faksi välisele numbrile. Keskkonna jaoks, kus on kasutusel DSL-modem või terminaliadapter, on samuti soovitatav kasutada sätet **PBX**.

#### Päis:

Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisesse. Võite sisestada kuni 40 tähemärgi pikkuse nime ja kuni 20 tähemärgi pikkuse faksinumbri.

#### Vastuvõtturežiim:

Valige vastuvõtturežiim.

#### DRD:

Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin. Paljude telefonifirmade pakutatav eristuva helina teenus (teenuse nimi olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Olenevalt piirkonnast võib selleks sätteks olla **Sees** või **Välj.**

#### Helinaid vastamiseni:

Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab.

#### Kaugvastuvõtt:

Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

#### Faksi tagasilükkamine:

Valige suvandid rämpsfaxide blokeerimiseks.

## Turvasätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

### Sätted > Üldsätted > Faksi sätted > Turvasätted

#### Otsevalimise piirangud:

Välj.

Lubab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise.

Sees

Keelab adressaadi faksinumbrite käsitsi sisestamise ja lubab seadme kasutajal valida adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost.

- Sisestage kaks korda

Kasutaja peab faksinumbri käsitsi sisestamise korral selle uuesti sisestama.

Kinnita adresside loend:

Kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnituskuvat.

Varunda automaatkustutuse andmed:

Et olla valmis ootamatuks toitekatkestuseks, kui elekter kaob, või seadme ebaõigel viisil toimimiseks, salvestab printer ajutiselt saadetud ja vastu võetud dokumentide varukoopiaid selles mälus. Lubage see suvand, et kustutada automaatselt varukoopiaid, kui dokumentide saatmine või vastuvõtmine on edukalt lõpule viidud ja varukoopiaid pole enam vaja.

Kustuta varundatud andmed:

Kustutab kõik varukoopiaid, mis on ajutiselt printeri mälus salvestatud. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.

---

## Menüüsuvandid režiimis Kasutaja sätted

Valige juhtpaneelil menüüd allpool kirjeldatud viisil.

**Sätted > Kasutaja sätted > Faks**

Selles menüüs määratud sätetest saavad fakside saatmise vaikesätted. Sätete kohta selgituste saamiseks vaadake suvandit **Faksi sätted** menüüs **Faks**.

**Seotud teave**

➔ „Faksi sätted” lk 141

---

## Menüüsuvandid režiimis Sisendkaust



(Sisendkaust):

Selle puudutamine avab kausta Sisendkaust, kuhu on salvestatud vastuvõetud faksid. Kui on lugemata vastuvõetud fakse, kuvatakse lugemata dokumentide arv ikoonil


# Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

---

## Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine

Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine — juhtpaneel

Valige avakuval .

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus**.


**Märkus.**

*Kui funktsioon EPSON Status Monitor 3 pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.*

#### Seotud teave

➔ [„Printeridraiveri avamine” lk 62](#)

### Järelejäänud tindi ja hooldekarbi oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.

---

## Tindikasseti koodid


Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalse tindi kasutamine võib põhjustada kahjustusi, mida Epsoni garantiid ei kata, ning teatud olukordades printeri talitlushäireid. Teavet mitteoriginaalse tindi tasemetega kohta ei pruugita kuvada.

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

**Märkus.**

- Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.
- Tindikassettide koodid võivad piirkonniti erineda. Teie asukohas kehtivad koodid saate Epsoni toelt.

**Euroopa**

Ikoon	BK: Black (Must)	C: Cyan (Tsüaan)	M: Magenta	Y: Yellow (Kollane)
Binokkel 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

\* „XL” viitab suurele kassetile.

Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta leiate infot järgmiselt veebisaidilt.

<http://www.epson.eu/pageyield>

**Seotud teave**

➔ „Tehnilise toe veebisait” lk 224

## Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitsemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

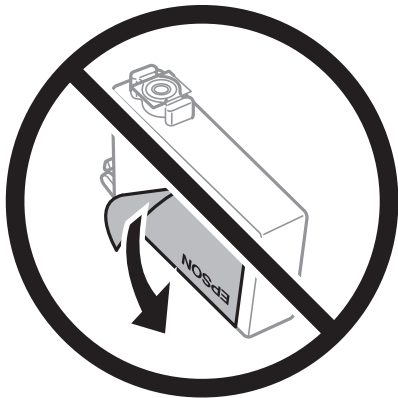
**Ettevaatusabinõud tindipudelite hoiustamisel**

- Kaitske tindikassetti otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke tindikassetti kõrge ega väga madala temperatuuri käes.
- Parimate tulemuste saavutamiseks soovib Epson kasutada tindikassette enne pakendile märgitud "parim enne" kuupäeva või kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist, olenevalt sellest, kumb kuupäev on varasem.
- Parima tulemuse saavutamiseks hoidke tindikassettide pakendite alumine osa allpool.
- Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.
- Ärge avage tindikasseti pakendit enne, kui olete valmis seda printerisse paigaldama. Kassett on töökindluse säilitamiseks pakitud vaakumpakendisse. Kui te jätate kasseti pakendamata kujul pikalt seisma, ei pruugi printimine sellega enam võimalik olla.

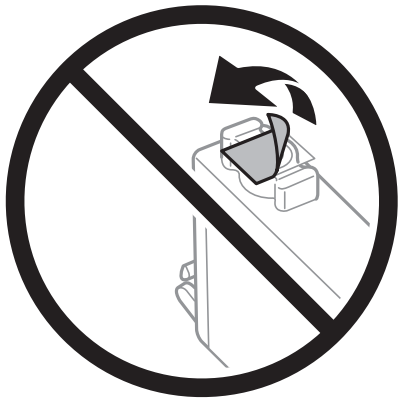
**Ettevaatusabinõud kassettide vahetamisel**

- Olge ettevaatlik, et tindikasseti pakendist eemaldamise ajal mitte lõhkuda konkse selle küljel.
- Ärge raputage kassette pärast pakendi avamist, need võivad lekkida.

- ❑ Te peate kassetilt enne paigaldamist eemaldama kollase teibi; muidu võib prindikvaliteet langeda või printimine olla võimatu. Ärge eemaldage ega rebige kassetil olevat silti; see võib põhjustada lekkimist.



- ❑ Ärge eemaldage läbipaistvat sulgurit kasseti alt; muidu võib kassett muutuda kasutuskõlbmatuks.



- ❑ Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- ❑ Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- ❑ Ärge vahetage tindikassette väljalülitatud toitega. Ärge liigutage prindipead käega; muidu võite printerit kahjustada.
- ❑ Ärge lülitage tindi laadimise ajal printerit välja. Kui tindi laadimine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.

- Ärge jätke printerit seisma eemaldatud tindikassettidega ega lülitage seda välja kassettide vahetamise ajal. Vastasel korral hakkab prindipea pihustitesse jäänud tint kuivama ja printimine võib muutuda võimatuks.
- Kui teil on vaja tindikassetti ajutiselt eemaldada, kaitske kindlasti tindivarustuse ala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti samas keskkonnas printeriga, tindivarustusava alla või küljele suunatult. Ärge hoidke tindikassettide tindivarustusava üles suunatult. Kuna tindivarustusavas on klapp, mis kontrollib ülearuse tindi väljumist, ei ole rohkem katteid ega korke vaja kasutada.
- Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada. Kasseti tagasi panemisel võib pisut tinti printeri töö kvaliteedi tagamisele kuluda.
- Maksimaalse efektiivsuse tagamiseks eemaldage tindikassett alles siis, kui olete valmis seda vahetama. Vähesed tindiga tindikassette ei saa tagasi pannes enam kasutada.
- Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Viidatud printimismahud ei arvesta seda reservi.
- Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.

### Tindikulu

- Prindipea optimaalse töö kvaliteedi hoidmiseks kulutatakse kõigist tindikassettidest pisut tinti ka printeri hooldustoimingute ajal. Tinti võidakse kulutada ka tindikasseti vahetamise või printeri sisselülitamise ajal.
- Ühevärviselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Kvaliteetsete väljaprintide tegemiseks täidetakse prindipea printeris täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.
- Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

## Tindikassettide vahetamine

Kui kuvatakse teade, mis käseb komponendid tindikassetid välja vahetada, valige **Õpetus** ja vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone, mis juhendavad, kuidas vahetada tindikassette.

Kui teil on vaja tindikassette vahetada enne nende tühjaks saamist, valige avakuval **Hooldus > Tindikasseti (kassettide) vahetus** ja järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid. Lisainfo saamiseks valige **Õpetus**.

### **Ettevaatust!**

Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

### **Märkus.**

Te saate printimist jätkata ka siis, kui printer teatab tindi madalast tasemest. Sellegipoolest valmistage uus tindikassett võimalikult peatselt ette.

### Seotud teave

- ➔ „Tindikasseti koodid” lk 148
- ➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel” lk 149

---

## Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Hooldekarbi kood: T04D1



**Oluline teave:**

*Kui hooldekarp on printerisse paigaldatud, ei saa seda teistes printerites kasutada.*

---

## Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud

Enne hoolduskarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- Ärge pillake hooldekarpi maha ega laske sellele osaks saada lööke.
- Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- Ärge eemaldage hooldekarpi ja selle kaant muuks kui vahetamiseks; muidu võib tinti lekkida.
- Kui hoolduskarbi kaant ei ole võimalik tagasi kinnitada, võib see olla valesti paigaldatud. Eemaldage hooldekarp ja paigaldage see uuesti.
- Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- Ärge puudutage hoolduskarbi avasid, muidu võite ennast tindiga määrida.
- Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.
- Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- Ärge hoidke hooldekarpi kõrge ega väga madala temperatuuri käes.

---

## Hooldekarbi asendamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb printitavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te printidite, ja printeri puhastustsüklite arvust.

Kui kuvatakse teade, mis käseb hooldekarbi välja vahetada, vaadake juhtpaneelil kuvatavaid animatsioone. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist on kasutaja hooldatava detailiga.

**Märkus.**

*Kui hooldekarp on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarp on vahetatud. Kõik muud funktsioonid peale printimise töötavad.*



## Seotud teave

- ➔ „Hooldekarbi kood” lk 152
- ➔ „Hoolduskarbi käsitlemise ettevaatusabinõud” lk 152

---

## Ajutine printimine musta tindiga

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel järel, saate kasutada järgmisi sätteid, et jätkata lühiajaliselt printimist musta tindiga.

- Paberitüüp: tavapaberid, Ümbrik
- Värv: mustvalge või Halliskaala
- Ääristeta: ei ole valitud
- EPSON Status Monitor 3: lubatud (kui prinditakse printeridraiverist operatsioonisüsteemis Windows)

Kuna see funktsioon on kasutatav ainult ligikaudu viis päeva, vahetage tühjenenud tindikassett võimalikult kiiresti välja.

### **Märkus.**

- Kui **EPSON Status Monitor 3** on keelatud, avage printeridraiver, klõpsake **Lisasätted** kaardil **Hooldus** ja valige **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Kasutatav periood varieerub, olenevalt kasutustingimustest.

## Ajutine printimine musta tindiga — juhtpaneel

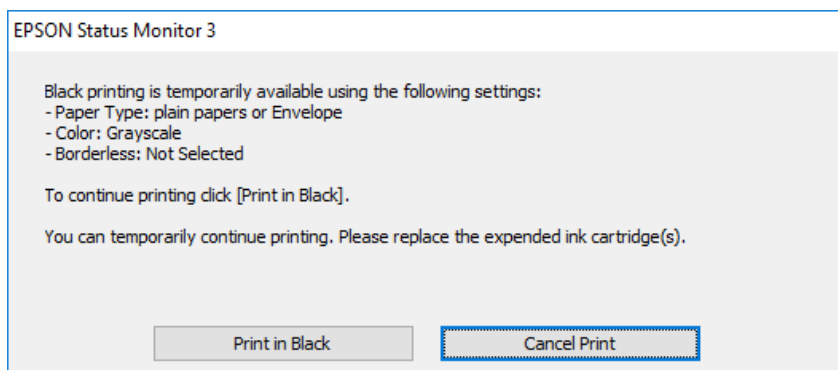
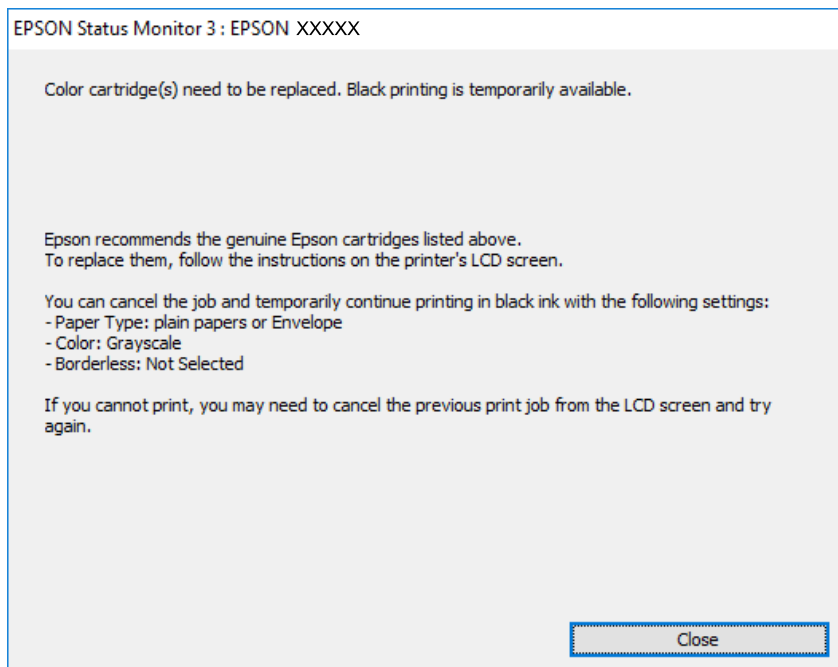
1. Kui kuvatakse teade, mis palub tindikassetid välja vahetada, puudutage valikut **Jätka**.  
Kuvatakse teade, mis annab teada, et saate ajutiselt printida musta tindiga.
2. Lugege teadet ja seejärel valige **Jätka**.
3. Kui soovite printida ühevärviselt, valige **Ei, tuleta hiljem meelde**.  
Pooleliolev töö tühistatakse.
4. Nüüd saate originaale kopeerida või vastuvõetud fakse printida ühevärviselt tavapaberile. Valige avakuval funktsioon, mida soovite kasutada.

### **Märkus.**

Ääristeta printimine ei ole saadaval.

## Ajutine printimine musta tindiga — Windows

1. Järgmise akna kuvamisel katkestage printimine.



**Märkus.**

*Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.*

2. Avage printeridraiveri aken.
3. Tühjendage ruut **Ääristeta** vahekaardil **Pealeht**.
4. Valige vahekaardil **Pealeht** suvandi **Paberitüüp** sätteks **tavapaberid** või **Ümbrik**.
5. Valige **Halliskaala**.
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel sätteid ning klõpsake seejärel **OK**.
7. Klõpsake **Prindi**.

8. Klõpsake kuvatud aknas **Prindi mustvalgelt**.

#### Seotud teave

- ➔ „Tühistamine” lk 78
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43
- ➔ „Printimise alused” lk 62

## Ajutine printimine musta tindiga — Mac OS

#### *Märkus.*


Selle funktsiooni võrgu kaudu kasutamiseks looge ühendus rakendusega **Bonjour**.

1. Klõpsake **Dokil** olevat printeriikooni.

2. Tühistage töö.

#### *Märkus.*

*Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.*

3. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**).
4. Valige **Permit temporary black printing** sätteks **On**.
5. Avage printimisdialoog.
6. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
7. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks mis tahes paberiformaat (v.a ääristeta).
8. Valige **tavapaberid** või **Ümbrik** suvandi **Meediumitüüp** sätteks.
9. Valige **Halliskaala**.
10. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
11. Klõpsake **Prindi**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printimise tühistamine” lk 78
- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43
- ➔ „Üldine printimine” lk 80

## Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows)

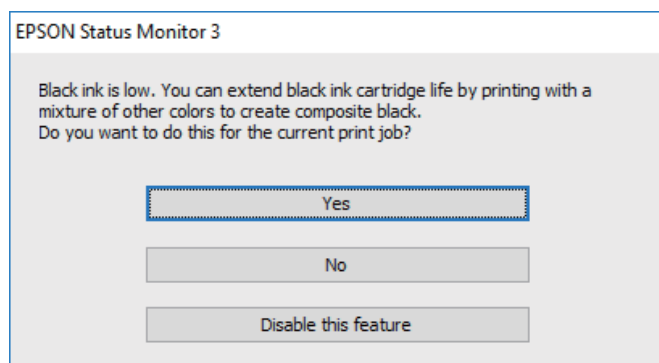
Kui must tint on lõppemas ja värvilist tinti on veel piisavalt, võite luua musta värvi värvilisi tinte segades. Võite uue musta tindi kasseti ettevalmistamise vältel printimist jätkata.

Seda funktsiooni saab kasutada üksnes siis, kui valite printeridraiveris järgmised sätted.

- Paberitüüp: **tavapaberid**
- Kvaliteet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Lubatud

### Märkus.

- Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- Värvide kombineerides loodud must näeb välja mõnevõrra erinev kui puhas must. Lisaks on printimine ka aeglasem.
- Prindipea kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse samuti musta tinti.



Suvandid	Kirjeldus
Jah	Valige see, et luua must värviliste tintide segust. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Ei	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Keela see funktsioon	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. Seda akent ei kuvata enne, kui olete musta tindikasseti vahetanud ja see uuesti tühjeneb.

# Printeri hooldamine

## Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui pihustid on ummistunud, puhastage prindipead.

### Oluline teave:

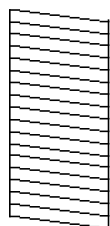
- Ärge prindipea puhastamise ajal avage skannerit ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine ei ole lõpetatud, ei pruugi printimine võimalik olla.
- Pea puhastamisel tarbitakse tinti ning seda ei tohiks teha rohkem kui vaja.
- Kui tinti on vähe, ei pruugi prindipea puhastamine võimalik olla.
- Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete neli korda otsakuid kontrollinud ja prindipead puhastanud, ärge vähemalt kuus tundi printige ning kontrollige seejärel vajadusel uuesti otsakuid ja puhastage prindipead. Soovitatakse printer välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni toega.
- Prindipea kuivamise vältimiseks ärge eemaldage printeri toitejuhet vooluvõrgust, kui seade on sisse lülitatud.

## Prindipea kontrollimine ja puhastamine — juhtpaneel

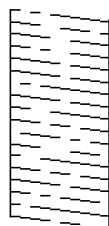
1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Hooldus**.
3. Valige **Prindipea pihusti kontroll..**
4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
5. Uurige prinditud mustrit. Kui mustris „NG” esineb katkenud jooni või puuduvaid segmente, võivad prindipea pihustid olla ummistunud. Jätkake järgmise toiminguga. Kui te ei näe katkenud jooni ega puuduvaid segmente, nagu alltoodud mustril „OK”, ei ole pihustid ummistunud. Valige pihustite kontrolli funktsiooni sulgemiseks



**OK**



**NG**



6. Valige prindipea puhastamiseks  ja järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid.

7. Kui puhastamine on lõppenud, printige pihustite kontrollmuster uuesti välja. Korra ke puhastamise ja kontrolllehe printimise toimingut, kuni kõik read printitakse täielikult välja.

#### Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43


## Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Avage printeridraiveri aken.
3. Klõpsake suvandit **Pihustikontroll** vahekaardil **Hooldus**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

#### Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43
- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 62

## Prindipea kontrollimine ja puhastamine — Mac OS

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
3. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.
4. Klõpsake nuppu **Pihustikontroll**.
5. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

#### Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

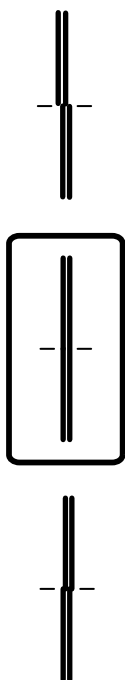
---

## Prindipea joondamine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes või kujutised on hägused, joondage prindipead.

## Prindipea joondamine — juhtpaneel

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Hooldus**.
3. Valige **Prindipea joendus**.
4. Kui vertikaaljooned tunduvad paigast ära või printimistulemus on udune, minge 5. sammu juurde. Kui näete regulaarse vahega horisontaalseid triipe, minge 11. sammu juurde.
5. Valige **Lihntne joondamine** ja seejärel järgige ekraanil olevaid juhiseid, et printida joondamismuster.
6. Järgige prindipea joendamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.  
Leidke ja valige selle mustri number, mille vertikaalne joondamatus on kõige väiksem.

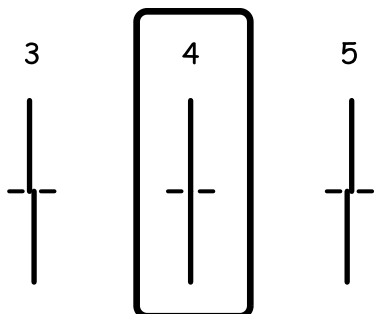


7. Valige **Vertikaalne joondamine** ja seejärel printige joondamismuster.
8. Valige iga rühma kõige selgema mustri number.

#1



9. Valige **Joone joondamine** ja seejärel printige joondamismuster.
10. Leidke ja valige selle mustri number, mille vertikaalne joondamatus on kõige väiksem.



Joondamine on lõpule viidud.

11. Valige **Horisontaalne joondus** ja seejärel järgige ekraanil olevaid juhiseid, et printida joondamismuster.
12. Järgige printipea joondamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.  
Valige kõige vähem eraldatud ja kattuva mustri number.



#### Seotud teave

➔ [„Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43](#)

---

## Paberitee puhastamine

Kui väljaprintidid on määrdunud või paberit ei söödeta korrektselt, puhastage sisemist rullikut.



#### **Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Printipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

## Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprintidid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.





**Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust paberiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuval **Hooldus**.
3. Valige **Paberijuhiku puhastus**.
4. Järgige paberitee puhastamiseks ekraanil kuvatavaid suuniseid.

**Märkus.**


Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri.

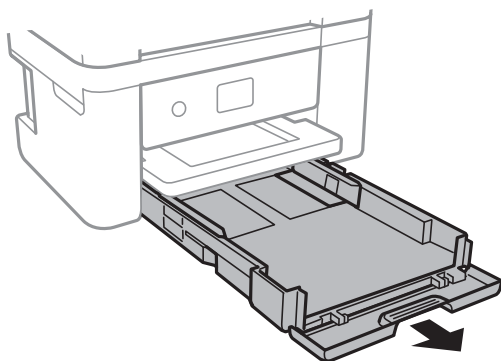
**Seotud teave**


➔ [„Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43](#)

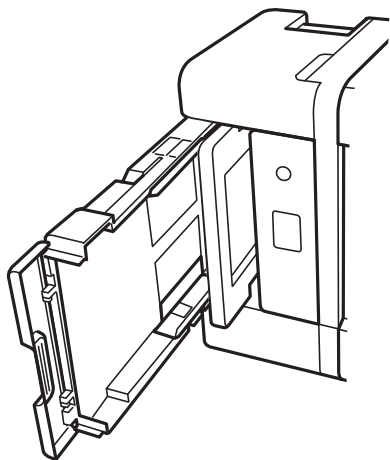
## Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral

Kui paberikassett ei sööda paberit õigesti, siis puhastage sisemist rullikut.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Tõmmake toitejuhe pistikupesast välja ja seejärel võtke see lahti.
3. Tõmmake paberikassett välja.



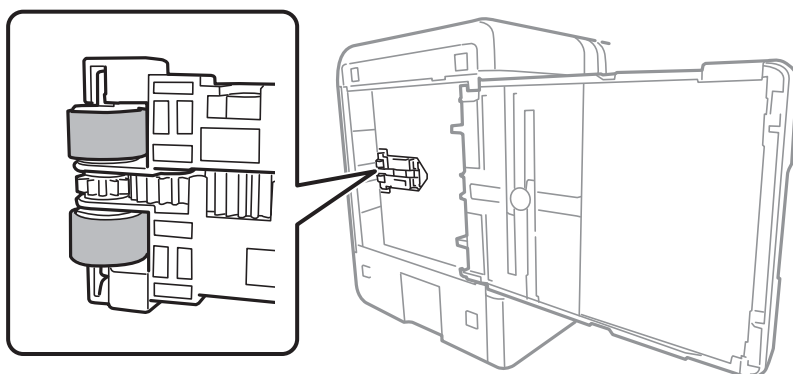
4. Asetage printer külili selliselt, et juhtpaneeli  oleks suunatud üles.



 **Ettevaatust!**

Printeri külili asetamisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.

5. Tehke riidelapp veega niiskeks, väänake seda korralikult ja seejärel pühkige rullikut, keerates seda riidelapiga.



6. Pange printer tagasi normaalasendisse ja seejärel sisestage paberikassett.

 **Oluline teave:**

Ärge jätke printerit kauaks külili.

7. Ühendage toitejuhe.

---

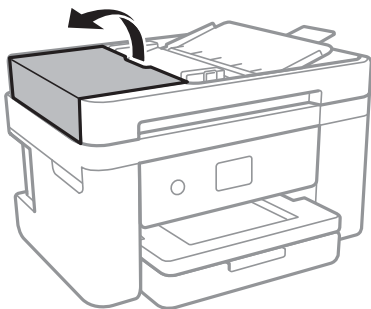
## ADF-i puhastamine

Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.

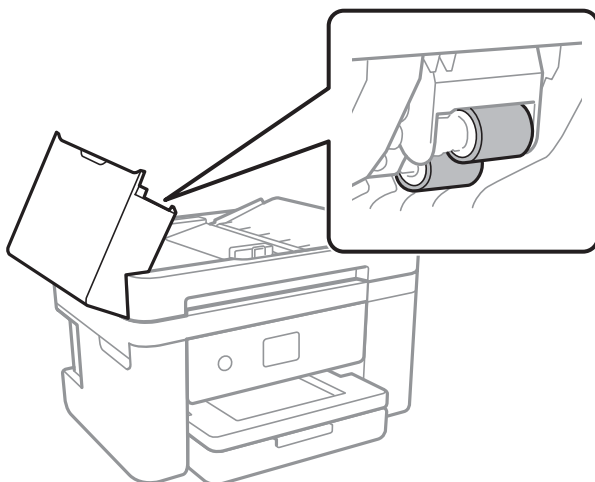
**!** *Oluline teave:*

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.



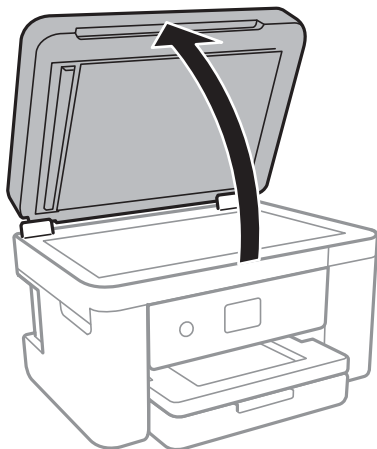
2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme niiske lapiga.



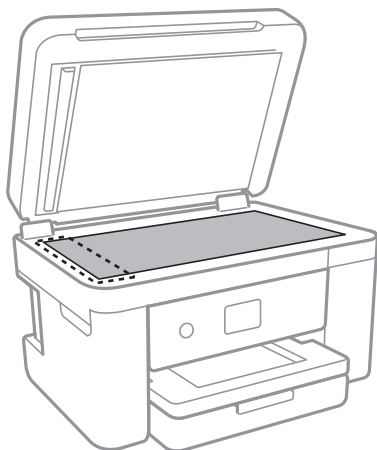
**!** *Oluline teave:*

Kuiva lapi kasutamine võib rulliku pinda kahjustada. Kasutage ADF-i pärast rulliku kuivamist.

3. Avage dokumendikaas.




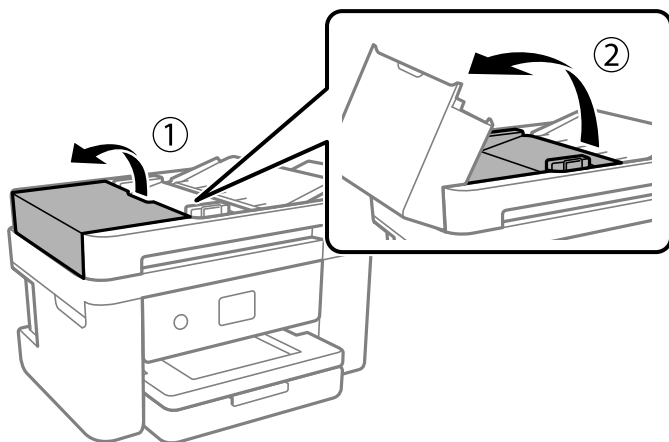
4. Puhastage joonisel näidatud osa.



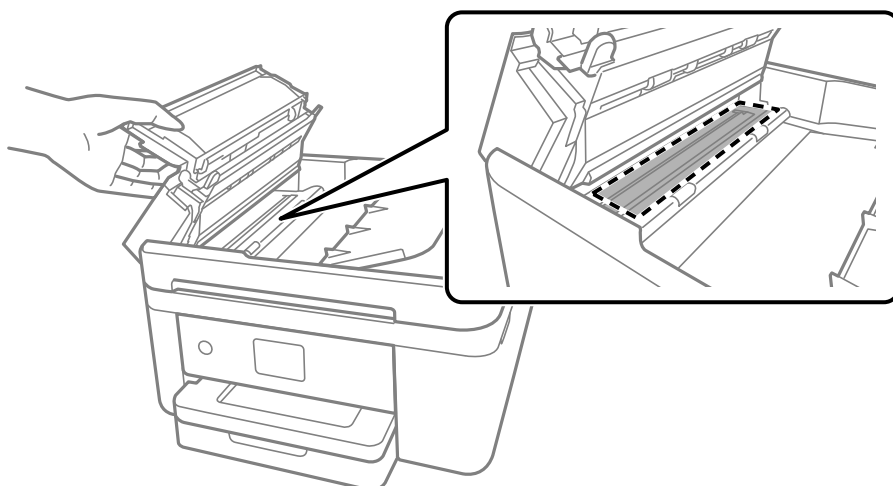
**Oluline teave:**

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

5. Kui probleemi ei anna lahendada, lülitage printer -nuppu vajutades välja, avage ADF-i kaas ja seejärel tõstke ADF-i sisendsalv üles.



6. Puhastage joonisel näidatud osa.



## Komponendi Skanneri klaas puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud, puhastage komponenti skanneri klaas.

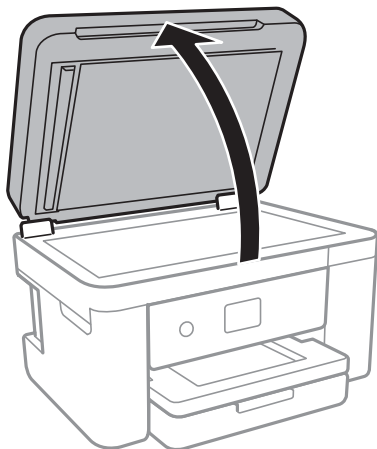
 **Ettevaatus!**

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

 **Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

**!** *Oluline teave:*

- Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

## Poolläbipaistva kile puhastamine


Kui väljaprint ei parane pärast prindipea joendamist või paberitee puhastamist, siis võib olla printeris asuv poolläbipaistev kile määrdunud.

Selle puhastamiseks vajate järgmist:

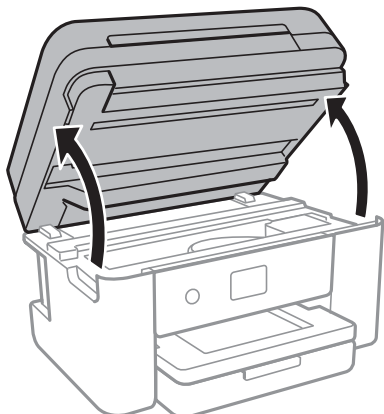
- Vatitikud (mitu)
- Vesi, mis sisaldab paar tilka pesuainet (2 kuni 3 tilka pesuainet 60 ml vees)
- Valgusti plekkide kontrollimiseks

**!** *Oluline teave:*

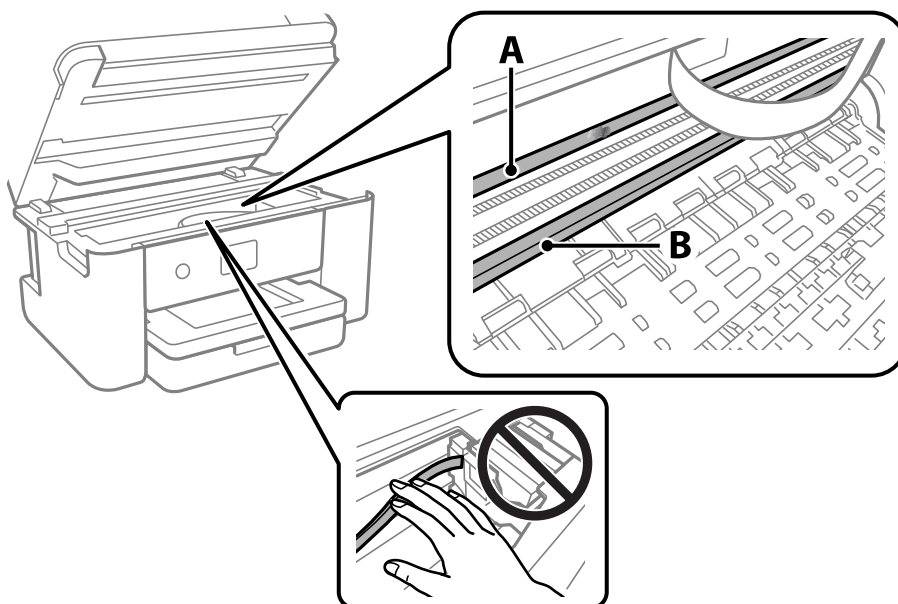
Ärge kasutage muid puhastusvedelikke peale vee, mis sisaldab paar tilka pesuainet.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .

2. Avage skanner.



3. Kontrollige, kas poolläbipaistev kile on määrdunud. Valgustiga vaadates on plekke parem näha. Kui leiate poolläbipaistvalt kilelt (A) plekke (nagu sõrmejäljed või rasv), siis jätkake järgmise sammuga.



A: poolläbipaistev kile

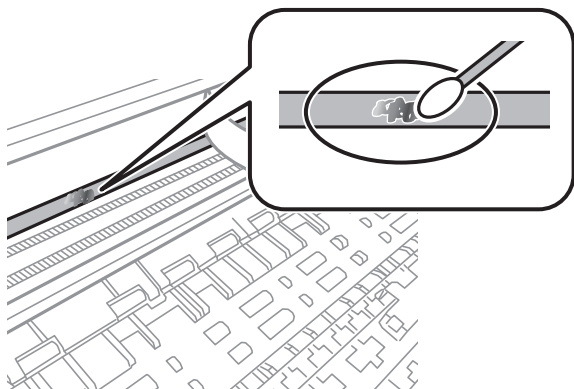
B: juhik



**Oluline teave:**

Ärge puudutage juhikut (B). Vastasel korral ei pruugi olla printimine võimalik. Ärge eemaldage juhikult rasva, sest see on vajalik seadme töötamiseks.

4. Niisutage vatitikku veega, millele on lisatud paar tilka pesuainet, selliselt, et vatitikk ei tilguks, ja seejärel pühkige märdunud kohta.



**!** *Oluline teave:*

*Pühkige plekk õrnalt ära. Kui surute vatitikuga liiga kõvasti kilele, võivad kile vedrud paigast nihkuda ja printer võib saada kahjustada.*

5. Kasutage kile pühkimiseks uut kuiva vatitikku.

**!** *Oluline teave:*

*Veenduge, et kilele ei ole jäänud kiudusid.*

**Märkus.**

*Pleki suuremaks minemise vältimiseks vahetage vatitikku sageli.*

6. Korrake samme 4 ja 5 seni, kuni kile saab puhtaks.
7. Kontrollige visuaalselt, kas kile on puhas.



# Teave võrguteenuse ja tarkvara kohta

Selles jaotises tutvustatakse võrguteenuseid ja tarkvaratooteid, mis on printeri jaoks saadaval Epsoni veebisaidil.

---

## Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)

Web Config on rakendus, mis töötab arvuti või nutiseadme veebibrauseris, nagu Internet Explorer ja Safari. Saate kontrollida printeri olekut või muuta võrguteenuse ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja arvuti või seade samasse võrku.

Toetatud on järgmised brauserid.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 või uuem, Firefox\*, Chrome\*, Safari\*

\* Kasutage uusimat versiooni.

### **Märkus.**

*Kui Web Config kasutamiseks ei ole administraatori parooli seadistatud, tuleb see administraatori parooli sätete lehel seadistada.*

*Ärge kasutajanime ja parooli unustage. Vastasel korral peate pöörduma Epsoni hooldusse.*

## Utiliidi Web Config kasutamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi.

Printeri IP-aadressi kontrollimiseks valige printeri avakuval võrguikoon ja seejärel aktiivne ühendusmeetod.

### **Märkus.**

*IP-aadressi saate kontrollida ka prinditud võrguühenduse aruandest.*

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja sisestage seejärel printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

### **Märkus.**

*Nutiseadet kasutades saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvalt.*

Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

### Seotud teave

➔ [„Võrguühenduse aruande printimine” lk 31](#)

➔ „Rakenduse Epson iPrint kasutamine” lk 88

## Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

1. Avage arvutis printerite loend.
  - Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Windows süsteem > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valige **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**) alt **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
  - Windows 7  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
  - Windows Vista  
Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**.
2. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**.
3. Valige kaart **Veebiteenus** ja klõpsake URL-i.  
Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

## Utiliidi Web Config käivitamine Mac OSis

1. Valige **Süsteemi eelistused** Apple menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake suvanditel **Suvandid ja tarvikud > Näita printeri veebilehte**.  
Kuigi printer kasutab HTTPS aadressile pöördumisel iseallkirjastatud sertifikaati, kuvatakse Web Config käivitamisel brauseris hoiatust; see ei tähenda probleemi ja seda võib ohutult ignoreerida.

---

# Rakendus dokumentide ja kujutiste skannimiseks (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti. Võite rakenduse Epson Scan 2 käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

#### *Märkus.*

*Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peab olema installitud funktsioon **Töölauakogemus**.*

- Windows 10/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

#### *Märkus.*

*Epson Scan 2 ei toeta Mac OS-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kasutaja kiirvahetus välja.*

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

## Võrguskanneri lisamine

Enne rakenduse Epson Scan 2 kasutamist peate lisama võrguskanneri.

1. Käivitage tarkvara ja seejärel klõpsake valikut **Lisa** ekraanil **Skanneri seaded**.

#### *Märkus.*


- Kui **Lisa** on halliks toonitud, klõpsake valikut **Luba redigeerimine**.

- Kui kuvatakse rakenduse Epson Scan 2 peaekraan, on see juba skanneriga ühendatud. Kui soovite luua ühenduse muu võrguga, valige **Skanner > Seaded**, et avada ekraan **Skanneri seaded**.

2. Lisage võrguskanner. Sisestage alljärgnevad sätted ja seejärel klõpsake valikut **Lisa**.

- Mudel:** valige skanner, millega soovite ühenduse luua.

- Nimi:** sisestage skanneri nimeks maksimaalselt 32 tärki.

- Võrguotsing:** kui arvuti ja skanner on samas võrgus, kuvatakse IP-aadress. Kui seda ei kuvata, klõpsake nuppu . Kui IP-aadressi ei kuvata endiselt, klõpsake valikut **Sisestage aadress** ja seejärel sisestage IP-aadress otse.

3. Valige ekraanil **Skanneri seaded** skanner ja seejärel klõpsake valikut **OK**.

---

## Skannimistoimingu juhtpaneelilt konfigureerimise rakendus (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on rakendus, mis võimaldab hallata skannimist juhtpaneelilt ja salvestada kujutised arvutisse. Saate lisada isiklikke sätteid eelseadistustena (nt dokumendi tüüp, salvestuskausta asukoht, kujutisevorming). Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

**Märkus.**

Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.

**Käivitamine opsüsteemis Windows**

Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Event Manager**.

**Käivitamine opsüsteemis Mac OS**

Mine > Rakendused > Epson Software > Event Manager.

**Seotud teave**

➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

---

## Rakendus arvutist skannimiseks (Epson ScanSmart)

See rakendus võimaldab teil dokumente ja fotosid lihtsalt skannida ning seejärel salvestada skannitud kujutisi mõne lihtsa sammuga.

Vaadake funktsioonide kasutamise kohta lisateavet Epson ScanSmart spikrist.

**Käivitamine opsüsteemis Windows**

Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Epson Software > Epson ScanSmart**.

Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

Windows 7

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid > Epson Software > Epson ScanSmart**.

**Käivitamine opsüsteemis Mac OS**

Valige Mine > Rakendused > Epson Software > Epson ScanSmart.

---

## Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks (FAX Utility)

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.


### Märkus.

- Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et printeridraiver on installitud.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Klõpsake Start ja valige **Kõik programmid (või Programmid) > Epson Software > FAX Utility**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer (FAKS). Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

### Seotud teave

- ➔ [„Fakside vastuvõtmine arvutisse” lk 136](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

---

## Rakendus fakside saatmiseks (PC-FAX-draiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Märkus.

- Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

### Juurdepääs Windows-ist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälustus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

### Juurdepääs Mac OS-ist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

### Seotud teave

- ➔ [„Faksi saatmine arvutist” lk 132](#)
- ➔ [„Rakendus faksitoimingute konfigureerimiseks ja fakside saatmiseks \(FAX Utility\)” lk 172](#)

## Rakendus kiireks ja hõlpsaks printimiseks arvutist (Epson Photo+)

Epson Photo+ on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega kujutisi printida. Dokumendi eelvaates saab kasutada erinevaid malle, teha pildiparandusi ja reguleerida asendit. Saate lisaks kujutisi põnevamaks muuta, lisades neile oma valitud kohtadele tekste ja kleepse. Kui printite originaalsele Epsoni fotopaberile, kasutatakse tinti võimalikult optimaalselt ja tulemus on kaunis ning erksate värvidega.

Sellel on lisaks järgmised funktsioonid. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

- Plaadietikettide printimine (ainult toetatud mudelid)
- Loodud QR-koodide printimine
- Fotode printimine koos võtteajaga

### **Märkus.**

- Windows Server opsüsteeme ei toetata.*
- Selle rakenduse kasutamiseks peab olema installitud selle printeri printeridraiver.*

### **Käivitamine opsüsteemis Windows**

- Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- Windows 7  
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Käivitamine opsüsteemis Mac OS**

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Epson Photo+**.

### **Seotud teave**

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

---

## Rakendus printeri hõlpsaks kasutamiseks nutiseadmest (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel on rakendus, millega saate hõlpsalt printida, kopeerida ja skannida nutiseadmest, näiteks nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printeri ja nutiseadme ühendada üle raadivõrgu ning seejärel kontrollida tinditasemeid, printeri olekut ja otsida tõrke esinemisel lahendusi. Lisaks saate hõlpsalt kopeerida, registreerides kopeerimise lemmiku.

Leidke ja installige rakendus Epson Smart Panel App Store'ist või Google Play poest.



---

## Kujutiste skannimise ja saatmise rakendus (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan on rakendus, mis võimaldab teil skannida fotosid ja saata skannitud pildi hõlpsasti arvutisse või pilve. Samuti saate hõlpsasti skannitud pildi omadusi reguleerida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

**Märkus.**

Selle rakenduse kasutamiseks peab olema installitud skanneridraiver Epson Scan 2.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Epsoni tarkvara > Lihtne fotoskannimine**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid või Programmid > Epson Software > Easy Photo Scan**.

### Käivitamine opsüsteemis Mac OS

Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Easy Photo Scan**.

---

## Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)

Epson Software Updater on utiliit uue tarkvara installimiseks ja püsivara värskendamiseks Interneti-ühenduse kaudu. Kui soovite värskenduste teavet regulaarselt kontrollida, saate määrata värskenduste kontrollimise intervalli rakenduse Epson Software Updater automaatvärskenduste sätetest.

**Märkus.**

Windows Server opsüsteeme ei toetata.

### Käivitamine opsüsteemis Windows

- Windows 10

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

**Märkus.**

Samuti saate rakenduse *Epson Software Updater* käivitada, kui klõpsate töölaua tegumiribal printeri ikoonil ja valite **Tarkvara uuendamine**.

**Käivitamine opsüsteemis Mac OS**

Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

---

## Rakendus seadme häälestamiseks võrgus (EpsonNet Config)

EpsonNet Config on rakendus, mis võimaldab teil võrguliidese aadresse ja protokolle seadistada. Vaadake lisateavet rakenduse EpsonNet Config kasutusjuhendist või rakenduse spikrist.

**Käivitamine opsüsteemis Windows**

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

**Käivitamine opsüsteemis Mac OS**

**Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

---

## Uusimate rakenduste installimine

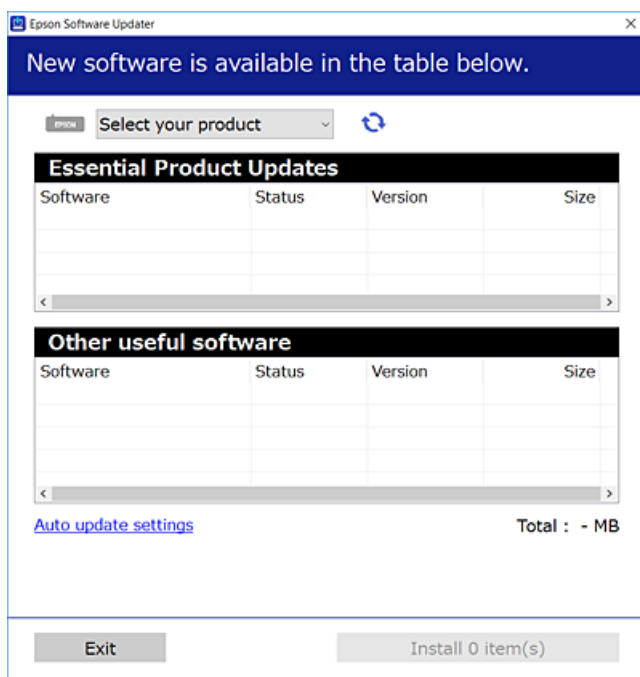
**Märkus.**


Rakenduse uuesti installimiseks peate selle esmalt desinstallima.

1. Veenduge, et printer ja arvuti on ühendatud ja printeril on internetiühendus.



2. Käivitage EPSON Software Updater.  
See ekraanitõmmis on näide operatsioonisüsteemist Windows.



3. Operatsioonisüsteemi Windows puhul valige oma printer ja seejärel klõpsake , et kontrollida uusimaid saadaolevaid rakendusi.
4. Valige üksused, mida soovite installida või värskendada, ja seejärel klõpsake installimisnupul.



**Oluline teave:**

Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.

**Märkus.**

- Uusimad rakendused saate alla laadida Epsoni veebisaidilt.  
<http://www.epson.com>
- Kui kasutate Windows Server operatsioonisüsteeme, siis ei saa te EPSON Software Updater rakendust kasutada. Laadige uusimad rakendused alla Epsoni veebisaidilt.

**Seotud teave**

- ➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 175
- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 178

---

## Printeri lisamine (ainult Mac OS)

1. Valige **Süsteemieelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) suvand.

2. Klõpsake + ja valige seejärel avanevalt kuvalt oma printer.
3. Valige oma printer **Kasuta** alt.
4. Klõpsake **Lisa**.

**Märkus.**

*Kui printerit pole loendis, veenduge, et see oleks õigesti arvutiga ühendatud ja sisse lülitatud.*

---

## Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil

Kui printer on internetti ühendatud, saate juhtpaneeli abil printeri püsivara värskendada. Samuti saate seada printeri regulaarselt püsivara värskenduse olemasolu kontrollima ja selle korral teid teavitama.

1. Valige avakuval **Sätted**.
2. Valige suvandid **Püsivara värskendamine > Värskenda**.  
**Märkus.**  
*Lubage **Teatis**, et seada printer regulaarselt kontrollima püsivara värskenduste saadavust.*
3. Lugege ekraanil kuvatavat teadet ja puudutage suvandit **Alusta kontrollimist**, et alustada saadaolevate värskenduste otsimist.
4. Kui LCD-ekraanil kuvatakse teade, mis kinnitab, et püsivara värskendus on saadaval, järgige värskenduse käivitamiseks ekraanile kuvatavaid juhiseid.



**Oluline teave:**


- Ärge lülitage printerit välja ega eemaldage seda vooluvõrgust enne, kui värskendamine on lõppenud, vastasel korral võib printeri töös esineda tõrkeid.
- Kui püsivara värskendamist ei viidud lõpule või see nurjus, ei käivitu printer tavapärasel viisil ja printeri järgmisel sisselülituskorral kuvatakse LCD-ekraanile teade „Recovery Mode”. Selles olukorras peate püsivara uuesti arvuti abil värskendada. Ühendage printer arvutiga USB-kaabli abil. Kui printeris on kuvatud „Recovery Mode”, ei saa te püsivara võrguühenduse kaudu värskendada. Avage arvutis Epsoni kohalik veebisait ja laadige seejärel alla printeri uusim püsivara. Edasiseks tegevuseks leiate juhised veebisaidilt.

---

## Rakenduste desinstallimine

Logige arvutisse sisse administraatorina. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.


### Rakenduste desinstallimine — Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
2. Sulgege kõik töötavad rakendused.

3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
  - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
Klõpsake nuppu Start ja seejärel valige **Windows süsteem > Juhtpaneel**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Juhtpaneel**.
4. Avage **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake **Programmide lisamine või eemaldamine**.
5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.  
Printeridraiverit ei saa desinstallida, kui mõni prinditöö on pooleli. Enne desinstallimist kustutage prinditööd või oodake nende printimise lõpetamiseni.
6. Desinstallige rakendus:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
klõpsake **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klõpsake **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.

**Märkus.**  
Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake **Jätka**.
7. Järgige ekraanil kuvatud juhiseid.

## Rakenduste desinstallimine — Mac OS

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.  
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
3. Printeridraiveri või PC-FAX-draiveri desinstallimiseks valige **Süsteemi eelistused** menüüst Apple > **Printerid ja skannerid** (või **Prindi ja skanni, Prindi ja faksi**) ja seejärel eemaldage printer aktiveeritud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.

5. Valige **Mine > Rakendused > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.



**Oluline teave:**

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

**Märkus.**

Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine > Rakendused > Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.

**Seotud teave**

➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 175

---

## Printimine võrguteenusega

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida. Selle teenuse kasutamiseks peate registreerima kasutaja ja printeri teenuses Epson Connect.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print

Kui saadate meili koos manustega (nt dokumendid või pildid) printerile määratud meiliaadressile, saate selle meili koos manustega printida välja eemal viibides, näiteks oma kodusest või kontori printerist.

Epson iPrint

See rakendus on kasutatav operatsioonisüsteemides iOS ja Android ning võimaldab printida ja skannida nutitelefonist või tahvelarvutist. Saate printida dokumente, pilte ja veebisaite, saates need otse samas raadiovõrgus olevasse printerisse.

Scan to Cloud

See rakendus võimaldab saata skannitud andmed printimiseks teise printerisse. Samuti võite skannitud andmed laadida saadaaval pilveteenustesse.

Remote Print Driver

See on jagatud draiver, mida toetab Remote Print Driver. Printimisel eemal asuvat printerit kasutades saate printimiseks printerit vahetada tavalises rakenduse aknas.

Vaadake lisateavet teenuse Epson Connect veebiportaalist.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

# Probleemide lahendamine

## Printeri oleku kontrollimine

### Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui LCD-ekraanile kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanijuhiseid või alltoodud juhiseid.

Tõrketeated	Lahendused
Printeri tõrge Lülitage printer uuesti sisse. Vaadake täiendavat infot dokumentatsioonist.	Eemaldage printerist paber või kaitsematerjal. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, võtke ühendust Epsoni toega.
Paber lõppenud üksuses XX.	Laadige paber ja seejärel sisestage tervenisti paberikassett.
Te peate asendama Tindikassett.	Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Vahetage kassetti, kui seda nõutakse.
Printeri ääriseta printimise tindipadja kasutusaeg on lõppemas. See tindipadi ei ole kasutaja vahetagav osa. Palun võtke ühendust Epsoni tugiteenustega.	Ääristeta printimise tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni teenusepakkujaga*. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga. Teade jääb kuvatuks kuni tindipadja vahetamiseni. Printimise jätkamiseks puudutage nuppu <b>OK</b> .
Printeri ääriseta printimise tindipadja kasutusaeg on lõppenud. See tindipadi ei ole kasutaja vahetagav osa. Palun võtke ühendust Epsoni tugiteenustega.	Ääristeta printimise tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni teenusepakkujaga*. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga. Kõik muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, töötavad.
Paberi häälestuse autom. kuvamine on seatud olekusse Väljas. Mõni funktsioonidest ei pruugi saadaval olla. Üksikasju vaadake dokumentatsioonist.	Kui <b>Paberi häälestuse autom. kuvamine</b> on keelatud, ei saa te kasutada funktsiooni AirPrint.
Ei tuvastatud valimistooni.	Seda probleemi võib olla võimalik lahendada, kui teete valiku <b>Sätted &gt; Üldsätted &gt; Faksi sätted &gt; Põhisätted &gt; Sideliini tüüp</b> ja seejärel <b>PBX</b> . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte <b>PBX</b> valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks. Kui tõrketeade kuvatakse endiselt, keelake <b>Valimistooni tuvastam.</b> sätted. Kuid selle funktsiooni keelamisel on võimalik, et faksinumbri esimene number kaob ära ja faks saadetakse valele numbrile.
IP-aadressi ja alamvõrgu maski kombinatsioon on sobimatu. Vt üksikasju dokumentatsioonist.	Sisestage korrektne IP-aadress või vaikelüüs. Võtke abi saamiseks ühendust võrku seadistanud isikuga.
Värskendage juursertifikaati, et kasutada pilveteenuseid.	Käivitage Web Config ja värskendage seejärel juursertifikaati.

Tõrketeaded	Lahendused
Kontrollige, kas printeri pordi sätted (nagu IP-aadress) või printeridraiver on arvutiga ühendatud.	Klõpsake printeridraiveri kaardil <b>Hooldus Printimisjärjek.</b> Veenduge, et printeri port oleks asukohast <b>Atribuut &gt; Port</b> menüüs <b>Printer</b> valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.
Kontrollige, kas pordi sätted või printeridraiver on arvutil jaoks õiged. Üksikasjad leiate dokumentatsioonist.	Valige USB-ühenduseks „ <b>USBXXX</b> ” või võrguühenduseks „ <b>EpsonNet Print Port</b> ”.
Recovery Mode	Printer käivitus taasterežiimis, sest püsivara värskendamine nurjus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.  1. Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taasterežiimis ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.)  2. Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

\* Mõne printimistsükli käigus võib tindipadjale väikeses koguses liigset tinti koguneda. Vältimaks tindi padjalt lekkimist on printer seadistatud nii, et see katkestab printimise enne tindipadja täitumist. Selle toiminguga sagedus oleneb sellest, kui sageli te ääristeta printimise funktsiooni kasutate. Padja vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Printer teatab, kui patja peab vahetama. Seda saab teha vaid volitatud Epsoni teenusepakkuja. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid.

#### Seotud teave

- ➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 225
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176
- ➔ „Printeri püsivara värskendamine juhtpaneeli abil” lk 178

## Printeri oleku kontrollimine — Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel suvandit **Üksikasjad**.  
Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeadet.


#### Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.

#### Seotud teave

- ➔ „Printeridraiveri avamine” lk 62

## Printeri oleku kontrollimine — Mac OS

1. Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer.
2. Klõpsake nuppu **Suvandid ja tarvikud > Suvandid > Ava printeriutiliit**.

3. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.  
Saate kontrollida printeri olekut, tinditasemeid ja tõrketeavet.

---

## Tarkvara oleku kontrollimine

Probleemi võib õnnestuda kõrvaldada, kui värskendate tarkvara uusimale versioonile. Tarkvara oleku kontrollimiseks kasutage tarkvara värskendamise tööriista.

### Seotud teave

- ➔ „Tarkvara ja püsivara värskendamise rakendus (Epson Software Updater)” lk 175
- ➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

---

## Kinni jäänud paberi eemaldamine

Järgige ummistunud paberi (sh rebenenud tükkide) leidmiseks ja eemaldamiseks printeri juhtpaneeli ekraanil kuvatavaid juhiseid. LCD-ekraan kuvab animatsiooni, mis näitab teile, kuidas eemaldada kinnijäänud paber.



### Ettevaatust!

Ärge kunagi puudutage juhtpaneeli nuppe, kui teie käsi on printeri sees. Kui printer hakkab tööle, võib see põhjustada vigastusi. Hoiduge puudutamast väljaulatuvaid osi, et vältida vigastusi.



### Oluline teave:

Eemaldage ettevaatlikult kinni jäänud paber. Paberi jõuliselt eemaldamine võib printerit kahjustada.

---

## Paberit ei söödeta õigesti

Kontrollige järgmisi punkte ja seejärel tehke vajalikud toimingud probleemi lahendamiseks.

- Asetage printer tasasele pinnale ja kasutage seda soovitatud keskkonnatingimustel.
- Kasutage printeri toetatud paberit.
- Järgige ettevaatusabinõusid paberi käsitlemisel.
- Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud.
- Veenduge, et paberi formaadi ja tüübi sätteid vastavad printerisse laaditud paberi tegelikule formaadile ja tüübile.
- Puhastage printeris olevat rullikut.

### Seotud teave

- ➔ „Keskkonnateave” lk 219
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 42
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41

➔ „Paberitüüpide loend” lk 46

## Paberiummistused

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

### Seotud teave

➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 183

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

## Paber siseneb nurga all

Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.

### Seotud teave

➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43

## Samaaegselt söödetakse mitu paberilehte

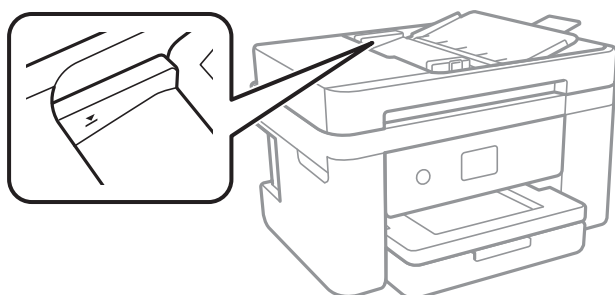
Kui käsitsi juhitava kahepoolse printimise ajal söödetakse mitu paberilehte korraga, eemaldage enne paberi uuesti sisestamist printerisse laaditud paber.

## Paber väljastatakse printimise ajal

Kirjaplangi (paber, mille päisesse on eelnevalt trükitud teave nagu saatja nimi või ettevõtte nimi) laadimisel valige paberi tüübiks **Kirjaplank**.

## Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- Laadige originaalid õiges suunas ja lükake ADF-i küljjuhikud vastu originaalide servi.
- Puhastage ADF-i sisemust.
- Ärge laadige originaale ADF-i siseküljel oleva kolmnurga sümbolil olevast joonest kõrgemale.





- Kontrollige, kas ekraani allosas põleb ADF-i ikoon. Kui ei põle, paigutage originaalid uuesti.


#### Seotud teave

- ➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 47
- ➔ „Originaalide paigutamine ADF-i” lk 48
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 162



---

## Toite ja juhtpaneeli probleemid

### Printer ei lülitu sisse

- Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.
- Hoidke nuppu  pisut kauem all.

### Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

### Toide lülitub automaatselt välja

- Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted > Välja lülit. säte** ja seejärel keelake sätted **Välja lülitatud kui on inaktiveeritud** ja **Välja lülit. kui ühendus on lahutatud**.
- Valige **Sätted > Üldsätted > Põhisätted** ja seejärel keelake säte **Väljalülitustaimer**.

#### Märkus.

Ostu sooritamise kohast olenevalt võib teie tootel olla funktsioon **Välja lülit. säte** või funktsioon **Väljalülitustaimer**.

### LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Puudutage mis tahes kohta LCD-ekraanil, et taastada selle eelmine olek.

---

## Arvutist ei saa printida

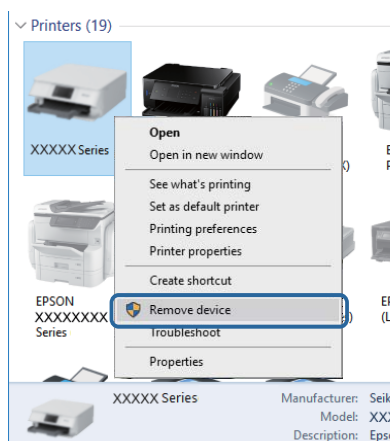
### Ühenduse kontrollimine (USB)

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- Kui USB-kaablit ei õnnestu tuvastada, siis vahetage porti või USB-kaablit.

- Kui printer ei suuda printida USB-ühendusega, siis proovige järgmist.

Ühendage USB-kaabel arvuti küljest lahti. Paremklõpsake arvutis kuvataval printeri ikoonil ja valige seejärel **Eemalda seade**. Järgmiseks ühendage USB-kaabel arvutiga ja katsetage printimist.

Lähtestage USB-ühendus, järgides selles juhendis arvutiga ühendamise meetodi muutmise jaotises esitatud samme. Üksikasjalikum teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.



### Seotud teave

- ➔ [„Arvutiga ühendamise meetodi muutmine” lk 38](#)

## Ühenduse kontrollimine (võrk)

- Kui olete vahetanud pääsupunkti või teenusepakkujat, proovige uuesti määrata printeri võrgusätteid. Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.
- Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: pääsupunkt, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.
- Printige võrguühenduse aruanne. Üksikasjalikum teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt. Kui aruanne näitab, et võrguühenduse loomine nurjus, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige väljaprintidil pakutud lahendusi.
- Kui printerile määratud IP-aadress on 169.254.XXX.XXX ja alamvõrgumask on 255.255.0.0, siis ei pruugi olla IP-aadress määratud õigesti. Lähtestage pääsupunkt või määrake uuesti printeri võrgusätteid. Kui see probleemi ei lahenda, siis lugege pääsupunkti dokumentatsiooni.
- Proovige arvutist pääseda mis tahes veebisaidile veendumaks, et arvuti võrgusätted on õiged. Kui te ei pääse ühelegi veebisaidile, on probleem arvutis. Kontrollige arvuti võrguühendust.

### Seotud teave

- ➔ [„Ühendamine arvutiga” lk 23](#)
- ➔ [„Võrguühenduse aruande printimine” lk 31](#)

## Tarkvara ja andmete kontrollimine

- Veenduge, et installitud on originaalne Epsoni printeridraiver. Kui installitud ei ole originaalset Epsoni printeridraiverit, on saadaolevad funktsioonid piiratud. Soovitame kasutada originaalset Epsoni printeridraiverit. Üksikasjalikumat teavet leiate allpool toodud seotud teabe lingi alt.
- Kui prindite suure andmemahuga kujutist, võib arvuti mälust puudu tulla. Printige kujutis madalama resolutsiooniga või väiksemas formaadis.

### Seotud teave

- ➔ [„Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine” lk 187](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

## Epsoni originaalprinteridraiverite kontrollimine

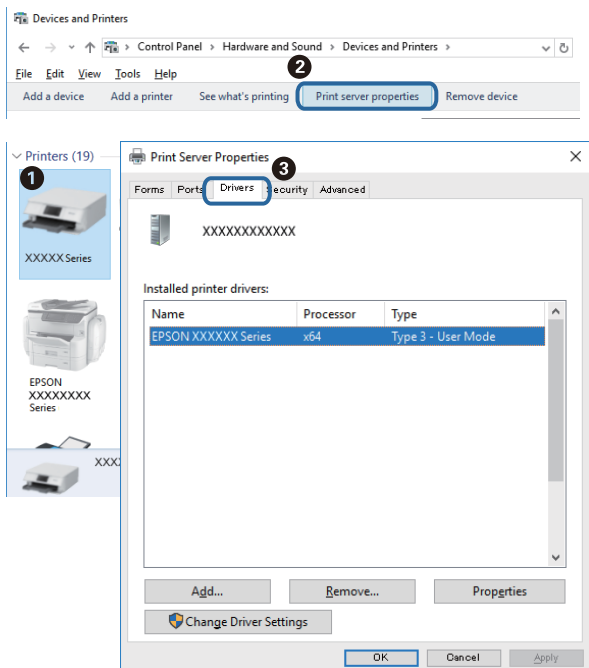
Te saate kontrollida, kas teie arvutisse on installitud ehtne Epsoni printeridraiver, kasutades ühte järgmistest meetoditest.

### Windows

Valige **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid (Printerid, Printerid ja faksid)** ja seejärel toimige printimisserveri atribuutide akna avamiseks järgmiselt.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Klõpsake printeri ikooni ja seejärel klõpsake akna ülaosas valikut **Prindiserveri atribuudid**.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Tehke paremklõps kaustal **Printerid** ja seejärel klõpsake suvandil **Käivita administraatorina > Serveri atribuudid**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valige menüüst **Fail** suvand **Serveri atribuudid**.

Klõpsake vahekaarti **Draiver**. Kui loendis kuvatakse teie printeri nime, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.



## Mac OS

Valige menüüst **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Klõpsake suvandil **Suvandid ja tarvikud** ja kui aknas kuvatakse vahekaarti **Suvandid** ja vahekaarti **Utiliit**, on teie arvutile installitud ehtne Epsoni printeridraiver.

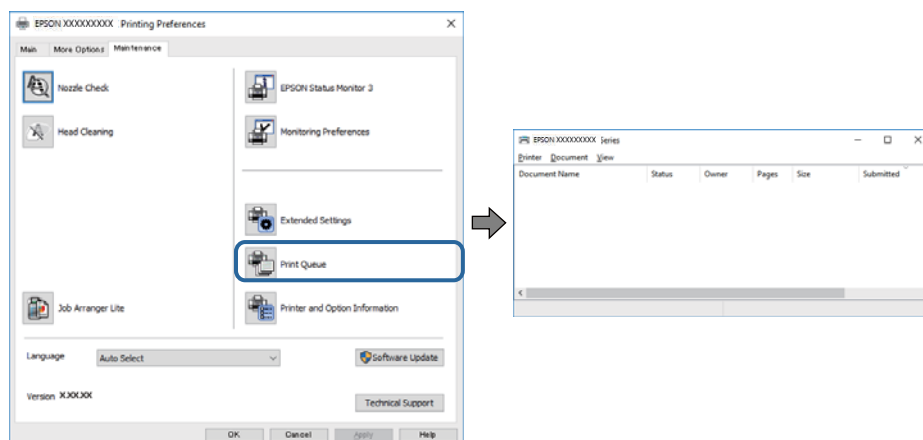


## Seotud teave

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

## Printeri oleku kontrollimine arvutist (Windows)

Klõpsake valikut **Printimisjärjek**, printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja kontrollige alljärgnevat.

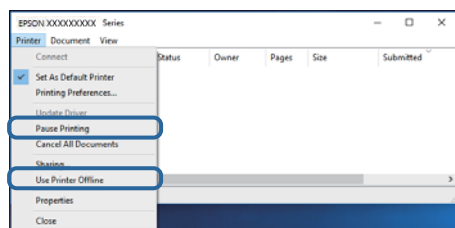


- Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.

Kui ebavajalikud andmed püsivad alles, siis valige menüüst **Printer** suvand **Loobu kõigi dokumentide printimisest**.

- Veenduge, et printer ei ole võrguühenduseta ega ootel.

Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.



- Veenduge, et printer on valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (vastava menüü-üksuse kõrval peab olema märg).

Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks. Kui suvandis **Juhtpaneel > Kuva printerid ja seadmed (Printerid, Printerid ja faksid)** kuvatakse mitut ikooni, siis lähtuge ikooni valimisel alljärgnevast.

Näide)

USB-ühendus: EPSON XXXX seeria

Võrguühendus: EPSON XXXX seeria (võrk)


Kui installite printeridraiverit mitu korda, võidakse luua printeridraiveri koopiaid. Kui loodud on koopiaid, näiteks „EPSON XXXX seeria (koopia 1)”, siis tehke kopeeritud draiveri ikoonil paremklõps ja seejärel klõpsake suvandil **Eemalda seade**.

- Veenduge, et printeri port oleks asukohast **Atribuut > Port** menüüs **Printer** valitud õigesti, nagu allpool kirjeldatud.

Valige USB-ühenduseks „USBXXX” või võrguühenduseks „EpsonNet Print Port”.

## Printeri oleku kontrollimine arvutist (Mac OS)

Veenduge, et printeri olek ei oleks **Paus**.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja topeltkõpsake siis printeril. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

## Kui te ei saa võrgusätteid teha

- Lülitage välja seadmed, mida soovite võrku ühendada. Oodake ligikaudu 10 sekundit ja seejärel lülitage seadme järgmises järjekorras sisse: pääsupunkt, arvuti või nutiseade ja printer. Viige printer ja arvuti või nutiseade pääsupunktile lähemale, et soodustada raadiosidet, ning proovige seejärel uuesti võrgusätteid teha.
- Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Ühenduse kontrollimine** ja seejärel printige võrguühenduse aruanne. Kui on tekkinud tõrge, lugege võrguühenduse aruannet ja järgige prinditud lahendusi.

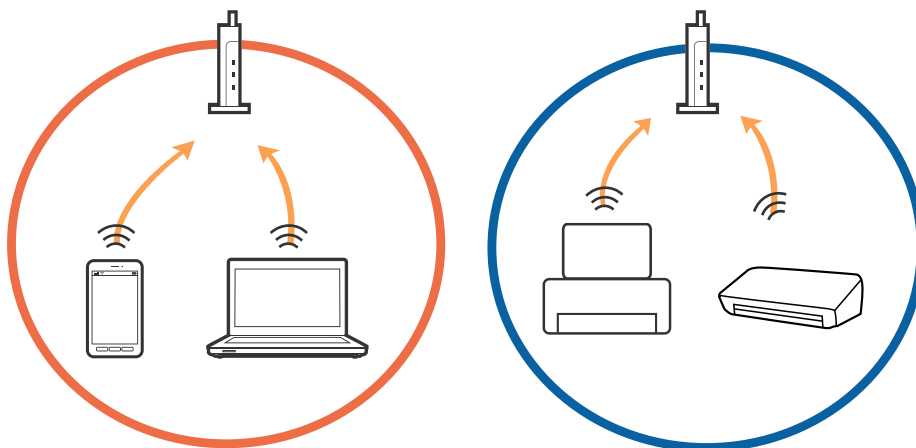
### Seotud teave

- ➔ „Võrguühenduse aruande printimine” lk 31
- ➔ „Teated ja lahendused võrguühenduse aruandel” lk 32

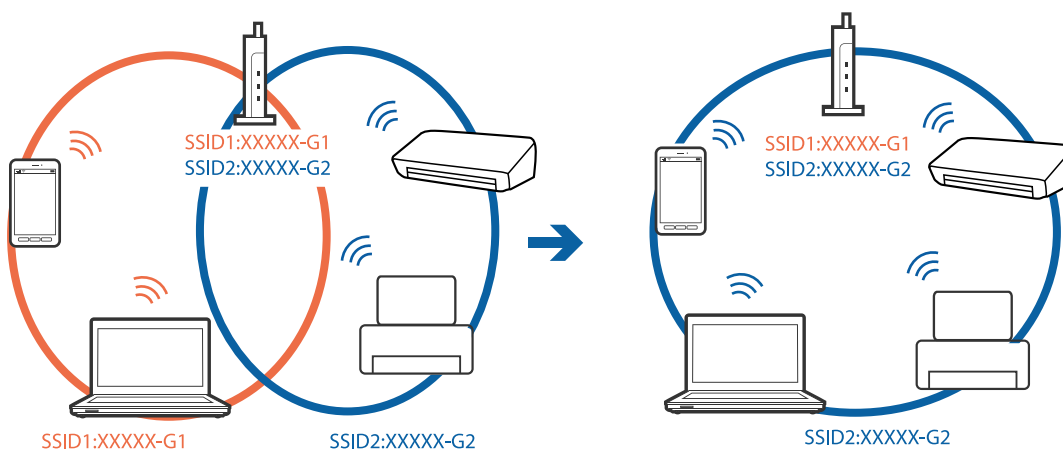
## Seadmetest ei saa ühendust, ehkki võrgusätetega ei ole probleeme

Kui te ei saa arvutist või nutiseadmest printeriga ühendust, ehkki võrguühenduse aruanne ei näita probleeme, lugege alljärgnevat.

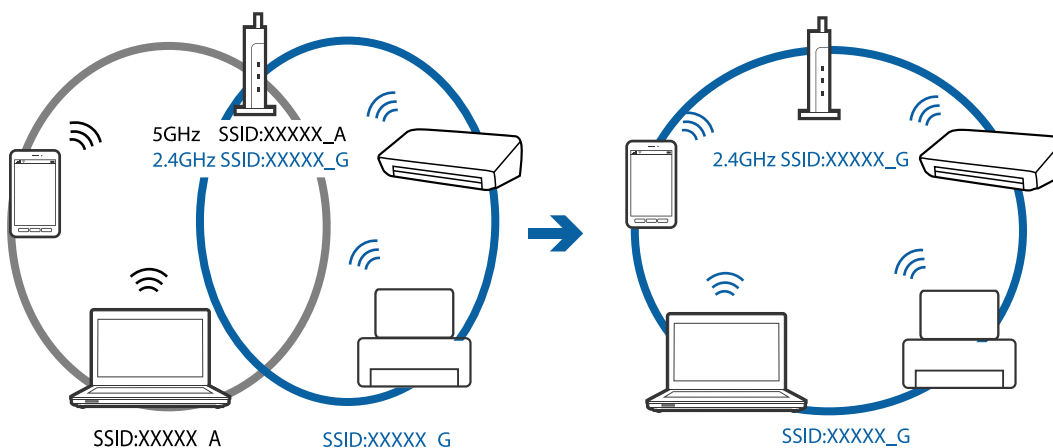
- Kui kasutate samaaegselt mitut pääsupunkti, ei pruugi olenevalt pääsupunktide sätetest arvutist või nutiseadmest olla võimalik printerit kasutada. Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama pääsupunktiga. Keelake nutiseadmes lõastamine, kui see on lubatud.



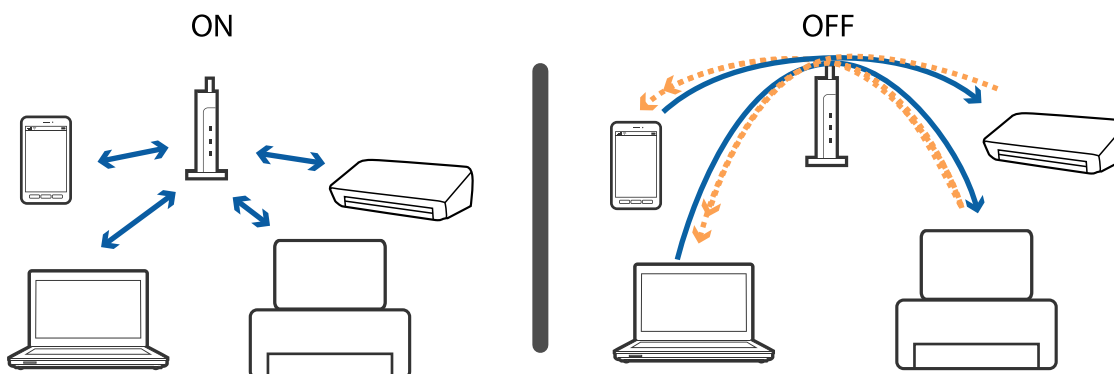
- Teil ei pruugi õnnestuda pääsupunktiga ühendust luua, kui sellel on mitu SSID-d ja seadmed on ühendatud sama pääsupunkti erinevate SSID-dega. Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.



- Pääsupunkt, mis ühildub nii standardiga IEEE802.11a kui IEEE802.11g, omab SSID-sid sagedustele 2,4 GHz ja 5 GHz. Kui ühendate arvuti või nutiseadme SSID-ga sagedusel 5 GHz, ei saa te printeriga ühendust luua, sest printer toetab sidet ainult sagedusel 2,4 GHz. Ühendage arvuti või nutiseade printeriga sama SSID-ga.



- Enamik pääsupunkte on privaatsuseraldaja funktsiooniga, mis blokeerib sidet ühendatud seadmete vahel. Kui te ei saa luua ühendust printeri ja arvuti või nutiseadme vahel, ehkki need on ühendatud samasse võrku, inaktiveerige pääsupunkti privaatsuseraldaja. Lugege üksikasju pääsupunktiga kaasnenud juhendist.



**Seotud teave**

➔ „Printeriga ühendatud SSID kontrollimine” lk 192

➔ „SSID kontrollimine arvutis” lk 192


## Printeriga ühendatud SSID kontrollimine

Valige **Sätted** > **Üldsätted** > **Võrgusätted** > **Võrgu olek**.

Saate kontrollida režiimide Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-d igas menüüs.

## SSID kontrollimine arvutis

### Windows

Klõpsake töölaua tegumiribal ikooni . Vaadake kuvatud loendist järele ühendatud SSID nimi.





## Mac OS

Klõpsake arvutiekraani ülaosas Wi-Fi ikooni. Kuvatakse SSID-de loend ja ühendatud SSID-d näitab märke.



---

## Ei saa printida iPhone'ist või iPadist

- Ühendage iPhone või iPad printeriga samasse võrku (SSID).
- Aktiveerige **Paberi häälestuse autom. kuvamine** järgmistes menüüdes.  
Sätted > Üldsätted > Printeri sätted > Paberilähte sätted > Paberi häälestuse autom. kuvamine
- Aktiveerige seade AirPrint kohas Web Config.

### Seotud teave

- ➔ „Ühendamine nutiseadmega” lk 24
- ➔ „Rakendus printeritoimingute konfigureerimiseks (Web Config)” lk 169

---

## Probleemid prinditud kujutisega

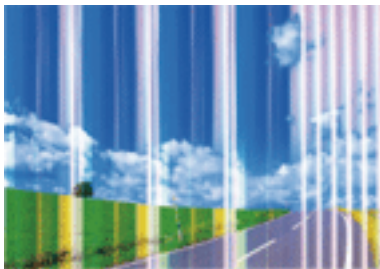
### Väljaprintidil on tint hõõrdunud või värvid puuduvad

Kui te ei ole printerit pikka aega kasutanud, siis on võimalik, et printipea pihustid on ummistunud ja tinditilgad ei saa väljuda. Kui mõni printipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage printipead.

### Seotud teave

- ➔ „Printipea kontrollimine ja puhastamine” lk 157

## Ilmuvad triibud või ootamatud värvid

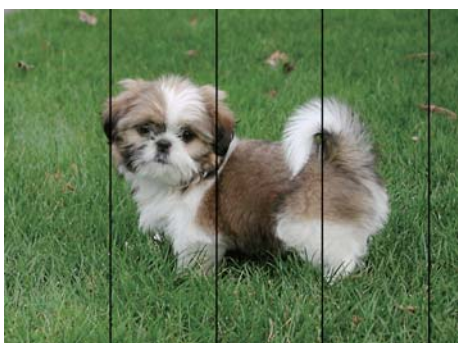


Prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Prindipea pihustite ummistumise kontrollimiseks tehke pihustite kontroll. Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, puhastage prindipead.

### Seotud teave

➔ [„Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 157](#)

## Värvilised triibud ilmuvad ligikaudu iga 3.3 cm tagant



- Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Horisontaalne joondus**.
- Tavapaberile printides kasutage kõrgema kvaliteedi sätet.

### Seotud teave

➔ [„Paberitüüpide loend” lk 46](#)

➔ [„Prindipea joondamine” lk 158](#)

## Hägusad väljaprintid, vertikaalsed jooned või vale joondus



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Joondage prindipea, kasutades funktsiooni **Vertikaalne joondamine**.

### Seotud teave

➔ „Prindipea joondamine” lk 158


## Prindikvaliteet ei parane isegi pärast prindipea joondamist

Kui mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui prindikvaliteet ei parane, siis keelake mõlemas suunas (või suurel kiirusel) printimine. Selle sätte keelamine võib vähendada printimiskiirust.

Windows

Tühistage säte **Kiire** printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid**.

Mac OS

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **High Speed Printing** sätteks **Off**.

## Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, sest väljaprintid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmide värvidega või valesti joondatud, kontrollige järgmist.

### Printeri kontrollimine

- Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.
- Joondage prindipea.

### Paberi kontrollimine

- Kasutage printeri toetatud paberit.
- Ärge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi printitud külge.

- Epson soovib kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi printitavale küljele.

### Prindisätete kontrollimine

- Valige paberitüübi säte vastavalt printerisse laaditud paberile.
- Printige kõrgema kvaliteedi sätet kasutades.

### Tindikasseti kontrollimine

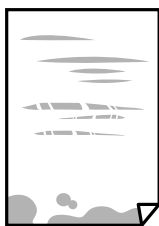
- Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast pakendi avamist.
- Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad prindikvaliteeti halvendada.

### Seotud teave

- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 157
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 158
- ➔ „Kasutatav paber ja mahud” lk 41
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 46
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 42

## Paber on määrdunud või kulunud välimusega

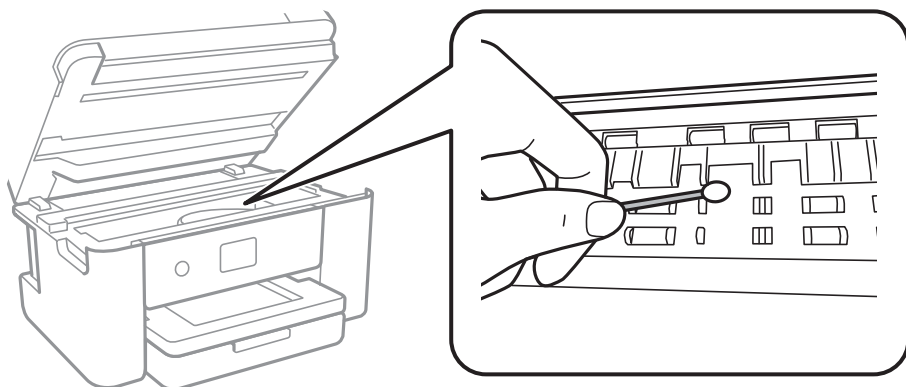
- Kui ilmneb horisontaalseid triipe või paberi üla- või alaosa on määrdunud, laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.



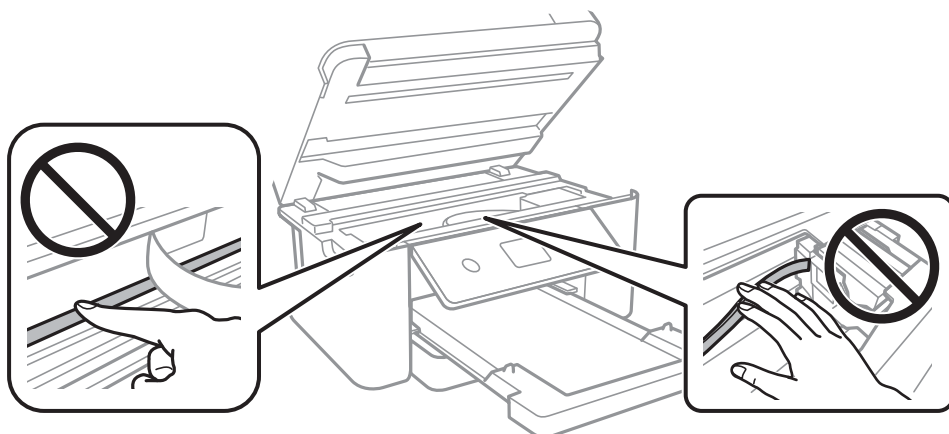
- Kui ilmneb vertikaalseid triipe või paber on määrdunud, puhastage paberiteed.



- ❑ Kui probleemi ei ole võimalik paberitee puhastamisega lahendada, siis on määratud joonisel näidatud printeri sisemine osa. Lülitage printer välja ja seejärel pühkige tint vatitikuga ära.



Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit ega poolläbipaistvat kilet. See võib põhjustada talitlushäireid.



- ❑ Pange paber tasapinnale kontrollimaks, kas see on kaardus. Kui jah, siis tasandage seda.
- ❑ Kui printide käsitsi kahepoolset, veenduge, et tint oleks enne paberi uuesti laadimist täielikult kuivanud.

#### Seotud teave

- ➔ [„Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43](#)
- ➔ [„Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 160](#)

## Paber on automaatsel kahepoolset printimisel määratud

Kui kasutate automaatset kahepoolset printimist ja printide suure tihedusega andmeid nagu pilte ja graafikuid, seadke printimistihendus madalamale sättele ja kuivamisaaeg pikemaks.

#### Seotud teave

- ➔ [„Printeri sätted” lk 55](#)

## Prinditud fotod on kleepuvad

Võimalik, et prindite fotopaberi valele küljele. Veenduge, et prindiksite prinditavale küljele.

Kui printisite fotopaberi valele küljele, peate paberitee puhastama.

### Seotud teave

➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 160

## Kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega

Kui prinditeopsüsteemi Windows printeridraiveriga, rakendatakse paberi tüübist olenevalt vaikimisi foto kohandamise automaatsätet. Proovige sätet muuta.

Valige kaardil **Veel suvandeid** asukohas **Värvikorrektsioon Kohandatud** ja klõpsake seejärel **Täpsemalt**. Asendage **Vaate korrektsoon** suvand **Automaatkorrektsioon** mis tahes muu suvandiga. Kui sätte muutmine ei toimi, kasutage asukohas **Värvihaldus** mis tahes muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.

### Seotud teave

➔ „Prindivärvi reguleerimine” lk 76

## Veeristeta ei saa printida

Valige prindisätetest ääristeta säte. Kui valite paberitüübi, mis ei toeta ääristeta printimist, ei saa teha valikut **Ääristeta**. Valige paberitüüp, mis toetab ääristeta printimist.

### Seotud teave

➔ „Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

➔ „Printimise alused” lk 62

➔ „Üldine printimine” lk 80

## Pildi servad kärbitakse ääristeta printimisel

Ääristeta printimisel kujutist suurendatakse natuke ja üleulatuv osa kärbitakse. Valige väiksem suurendamise aste.

Juhtpaneel

Muutke suvandi **Laiendamine** sätet.

Windows

Klõpsake nuppu **Sätted** märkeruudu **Ääristeta** kõrval (printeridraiveri vahekaardil **Pealeht**) ja muutke sätteid.

Mac OS

Muutke sätet **Laiendus** printimisdialogi menüüst **Printeri sätted**.

### Seotud teave

➔ „Täpsemad menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

## Väljaprinti asukoht, formaat või veerised on valed

- Laadige paber õiges suunas ja lükake servajuhikud vastu paberi servi.
- Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui koopia servad on kärbitud, liigutage algdokumendi veidi nurgast eemale.
- Kui paigutate algdokumente skanneri klaasile, puhastage skanneri klaasi ja dokumendikaant. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes kopeerimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- Valige kopeerimise sätetes sobiv funktsiooni **Dokumendi suurus** säte.
- Valige õige paberiformaadi säte.
- Reguleerige rakendusest veerise sätet, et see jääks printitavasse alasse.

### Seotud teave

- ➔ „Kuidas täita Paberikassett paberiga” lk 43
- ➔ „Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile” lk 49
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165
- ➔ „Printitav ala” lk 214

## Printitud tähemärgid on valed või moonutatud

- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- Tühistage kõik peatatud printimistööd.
- Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitata.
- Kui kasutate printeridraiverit, mida olete eelnevalt kasutanud, võivad printitud märgid olla moonutatud. Veenduge, et kasutatav printeridraiver oleks ette nähtud selle printeri jaoks. Kontrollige printeri nime printeridraiveri akna ülaosas.

## Printitud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

- Windows  
Tühistage säte **Peegelpilt** printeridraiveri kaardil **Veel suvandeid**.
- Mac OS  
Eemaldage **Mirror Image** printimisdiálogoi menüüst **Printeri sätted**.

## Mosaiigilaadsed mustrid väljaprintidel

Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.

## Kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, plekid, täpid või jooned

- Puhastage paberiteed.
- Puhastage skanneri klaas.
- Puhastage ADF.
- Ärge vajutage algdokumendile ega dokumendikaanele liiga kõvasti, kui asetate algdokumente skanneri klaasile.
- Kui paber on määrdunud, vähendage kopeerimistiheduse sätet.

### Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 160
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 162
- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

## Kopeeritud kujutisel on muaree (võrgumuster)

Muutke vähendus- või suurendussätet või asetage algdokument seadmesse veidi teise nurga all.

### Seotud teave

- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

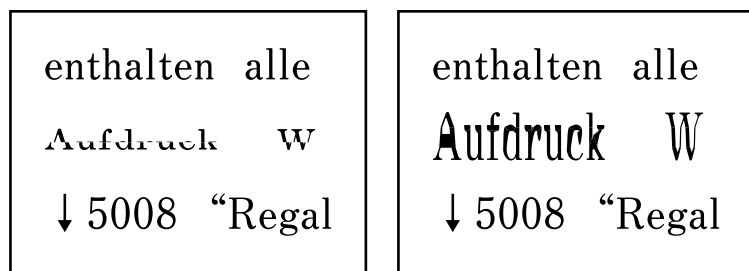
## Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

### Seotud teave

- ➔ „Põhilised menüüsuvandid kopeerimiseks” lk 94

## ADF-ist kopeeritud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud



Mõnesid originaale ei saa ADF-ist õigesti skannida. Pange originaalid skanneri klaasile.



### Seotud teave

➔ „Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile” lk 49

## Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

### Seotud teave




➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 178

➔ „Uusimate rakenduste installimine” lk 176

---

## Muud printimisprobleemid

### Printimine on liiga aeglane

- Sulgege kõik ebavajalikud rakendused.
- Määrake madalama kvaliteedi säte. Kõrge kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
  - Windows  
Valige printeridraiveri kaardilt **Veel suvandeid Kiire**.
  - Mac OS  
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **High Speed Printing** sätteks **On**.
- Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.
  - Juhtpaneel  
Valige avakuval  ja seejärel keelake **Vaikne režiim**.
  - Windows  
Valige printeridraiveri kaardil **Pealeht** suvandi **Vaikne režiim** sätteks **Väljas**.
  - Mac OS  
Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **Off**.


## Pideva printimise ajal jääb printimine väga palju aeglasemaks

Printimine aeglustub, et printeri mehhanism ei kuumeneks üle ega saaks kahjustada. Võite siiski printimist jätkata. Normaalse printimiskiiruse taastamiseks ärge kasutage printerit vähemalt 30 minutit. Kui toide on välja, siis printimiskiirus ei taastu.

## Printimist ei saa katkestada arvutist, millel on operatsioonisüsteem Mac OS X v10.6.8

Kui soovite peatada printimise arvutist, tehke alljärgnevad sätted.

Käivitage Web Config ja valige **Port9100** suvandi **Kõrgeima prioriteediga protokoll** sätteks **AirPrinti häälestus**.

Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti.

---

## Ei õnnestu alustada skannimist

- Kui skannite ADF-iga, siis kontrollige, kas dokumendikaas ja ADF-i kaas on suletud.
- ADF-i ei saa kasutada, kui skannite režiimis **Fotorežiim** utiliidi Epson Scan 2 abil.
- Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga. Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- Kui skannite võrgu kaudu kõrge resolutsiooniga, võib tekkida sidetõrge. Vähendage resolutsiooni.
- Veenduge, et utiliidis Epson Scan 2 oleks valitud õige printer (skanner).

### Kontrollige, kas printer on tuvastatud, kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows

Kontrollige operatsioonisüsteemis Windows, kas printerit (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printeri (skanneri) nimetus peab olema „EPSON XXXXX (printeri nimi)”. Kui printerit (skannerit) ei kuvata, siis desinstallige Epson Scan 2 ja seejärel installige see uuesti. Loendisse **Skanner ja kaamera** pääsete järgmiselt.

- Windows 10  
Paremklõpsake nuppu Start või hoidke seda all ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skannerid ja kaamerad** ja kontrollige, kas printer kuvatakse.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start, valige **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.

#### Seotud teave

- ➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 178](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

---

## Probleemid skannitud pildiga

### Klaasilt skannimisel ilmneb värvi ebaühtlus, on näga mustust, punkte jne

- Puhastage skanneri klaas.
- Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.
- Ärge rakendage originaalile ega dokumendi kaanele liigset jõudu. Kui rakendate liigset jõudu, siis tekivad ähmasus, plekid ja täpid.

#### Seotud teave

- ➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165](#)

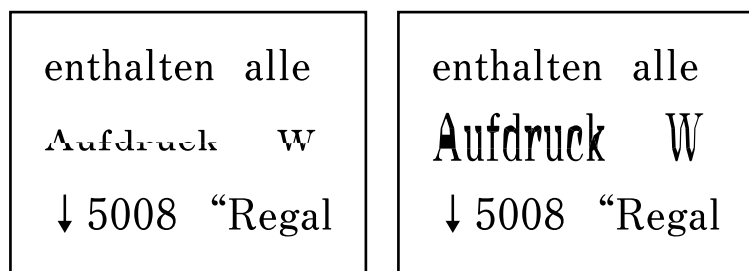
### Skannimisel ADF-ist ilmuvad sirgjooned

- Puhastage ADF.  
Sirgjooned tekivad pildile, kui praht või mustus on kogunenud ADF-i.
- Eemaldage originaalile kogunenud mustus ja muu praht.

#### Seotud teave

- ➔ [„ADF-i puhastamine” lk 162](#)

### ADF-ist skannitud tekst või pilt on kokkusurutud või venitatud



Mõnesid originaale ei saa ADF-ist õigesti skannida. Pange originaalid skanneri klaasile.

### Seotud teave

➔ „Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile” lk 49

## Kujutise kvaliteet on halb

- Seadke tarkvaras Epson Scan 2 sobiv **Režiim** olenevalt algdokumendist, mida soovite skannida. Skannimisel kasutage dokumentide jaoks režiimi **Dokumendirežiim** sätteid ja fotode jaoks režiimi **Fotorežiim** sätteid.
- Tarkvara Epson Scan 2 kasutades kohandage kujutist, kasutades vahekaardil **Täpsemad seaded** esitatud üksusi ja skannige seejärel.
- Kui eraldusvõime on väike, proovige eraldusvõimet tõsta ja seejärel skannida.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105

## Piltide taustale tekib varikujutis

Algdokumendi tagaküljel olevad kujutised võivad olla jäänud skaneeritud pildile.

- Valige rakenduses Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded**, seejärel reguleerige funktsiooni **Heledus**.  
See funktsioon ei pruugi olla saadaval olenevalt seadistustest vahekaardil **Põhiseaded** > **Pildi tüüp** või teistest seadistustest vahekaardil **Täpsemad seaded**.
- Valige rakenduses **Dokumendirežiim** režiimis Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded** ja seejärel **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.
- Skanneriklaasilt skaneerimise korral asetage algdokumendile musta värvi paber või lauamatt.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105

➔ „Algdokumentide paigutamine” lk 47

## Tekst on ähmane

- Valige rakenduses **Dokumendirežiim** režiimis Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded** ja seejärel **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.
- Valige rakenduses Epson Scan 2 **Režiim**'iks **Dokumendirežiim**. Skaneerige, kasutades sätteid dokumentide jaoks režiimis **Dokumendirežiim**.
- Kui, olles rakenduses Epson Scan 2 režiimis **Dokumendirežiim**, vahekaardil **Põhiseaded** on seade **Pildi tüüp** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige vahekaardil **Täpsemad seaded** seadet **Künnis**. Suurendades seadet **Künnis** muutub musta värvi ala suuremaks.
- Kui eraldusvõime on madal, püüdke eraldusvõimet suurendada ja siis skaneerida.

### Seotud teave

➔ „Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105

## Tekib muaree (kangalõime taolised kaldvarjud)

Kui originaaliks on prinditud dokument, võib skannitud pildil tekkida muaree (kangalõime taolised kaldvarjud).

- Vahekaardil **Täpsemad seaded** rakenduses Epson Scan 2 valige suvand **Mahendus**.



- Muutke resolutsiooni ja skannige uuesti.

### Seotud teave

- ➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105](#)

## Ei suuda skaneerida õiget ala skanneriklaasil

- Veenduge, et originaaldokument on õigesti vastu joondamismärke pandud.
- Kui skaneeritud pildil puudub serv, siis liigutage algdokumenti skanneriklaasi servast pisut eemale.
- Kui panete skanneriklaasile mitu algdokumenti, siis peab algdokumentide vahele jääma vähemalt 20 mm (0.79 tolli) suurune tühik.
- Kui skaneerite juhtpaneelilt ja valite automaatse skaneerimisala kärpimise funktsiooni, siis eemaldage skaneeriklaasilt ja dokumenti kaanelt võimalik mustus või praht. Kui algdokumentide ümber leidub prahti või mustust, siis laieneb skaneerimisala ka sellele.

### Seotud teave

- ➔ [„Algdokumentide paigutamine” lk 47](#)
- ➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165](#)

## Teksti ei tuvastata õigesti, kui see on salvestatud vormingus Otsitav PDF

- Kontrollige rakenduse Epson Scan 2 aknas **Pildivormingu suvandid**, et vahekaardil **Tekst** on seade **Tekstikeel** õigesti seadistatud.
- Kontrollige, kas algdokument asetseb otse.

- Kasutage selge tekstiga algdokumenti. Järgmiste algdokumentide korral võib teksti olla raske tuvastada.
  - Algdokumentide korral, mida on juba mitu korda kopeeritud
  - Faksiga saadud (madala lahutusega) algdokumentide korral
  - Algdokumentide korral, mille märkide vahe või reavahe on liiga väike
  - Algdokumentide korral, millel on joonestik/ruudustik või tekstialune joon
  - Käsitsi kirjutatud algdokumentide korral
  - Murdejoontega algdokumentide korral
- Kui, olles rakenduses Epson Scan 2 režiimis **Dokumendirežiim**, vahekaardil **Pildi tüüp** on seade **Põhiseaded** väärtuseks **Mustvalge**, siis reguleerige vahekaardil **Künnis** seadet **Täpsemad seaded**. Kui suurendate seadet **Künnis**, muutub must tugevamaks.
- Valige rakenduses **Dokumendirežiim** režiimis Epson Scan 2 vahekaart **Täpsemad seaded** ja seejärel **Pildi suvand** > **Teksti täiustamine**.

### Seotud teave

➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105](#)

## Ei suuda lahendada skaneeritud pildil olevaid probleeme

Kui olete proovinud kõiki lahendusi ja probleem püsib, siis initsialiseerige tarkvara Epson Scan 2 sättes, kasutades utiliiti Epson Scan 2 Utility.

### Märkus.

*Epson Scan 2 Utility on tarkvaraga Epson Scan 2 kaasa tulev rakendus.*

1. Käivitage Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Sisestage rakenduse nimi otsingu tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Vajutage nuppu Start ja valige seejärel **Kõik programmid** või **Programmid** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Valige **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valige vahekaart **Veel**.
3. Klõpsake nuppu **Lähtesta**.

### Märkus.

*Kui initsialiseerimine probleemi ei lahenda, siis eemaldage tarkvara Epson Scan 2 ja installige see uuesti.*

### Seotud teave

➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 178](#)

➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

---

## Muud skannimisprobleemid

### Skannimine on liiga aeglane

Vähendage resolutsiooni.

#### Seotud teave

➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105](#)

### Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- Rakendusega Epson Scan 2 võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFF-vormingus.
- Suurte mahtude skannimisel soovitame skannida halliskaalas.
- Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

#### Seotud teave

➔ [„Skannimine tarkvaraga Epson Scan 2” lk 105](#)

---

## Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga

### Fakse ei saa saata või vastu võtta

- Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit **Kontrollige faksiühendust**, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- Kontrollige sätet **Sideliini tüüp**. Sätte **PBX** määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- Sidetörke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte **Faksi kiirus** väärtuseks **Aeglane(9600 bit/s)**.
- Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- Lubage juhtpaneelil säte **ECM**. Kui **ECM** on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.

- Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer on ühendatud USB-kaabliga või võrgu kaudu ning arvutisse on installitud PC-FAX draiver. PC-FAX-draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- Windowsis veenduge, et printerit (faksiseadet) kuvatakse loendites **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.
  - Windows 10  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Windowsi süsteem** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotisest **Riistvara ja heli**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valige suvandis **Riistvara ja heli** või **Riistvara Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**.
  - Windows 7  
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.
  - Windows Vista  
Klõpsake Start-nuppu ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel** > **Printerid**.
  - Windows XP  
Klõpsake nuppu Start ja valige **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Printerid ja riistvara** > **Printerid ja faksid**.
- Mac OS-is kontrollige järgmist.
  - Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et printer (faks) oleks kuvatud. Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
  - Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printimist**).

## Seotud teave

- ➔ [„Kontrollige faksiühendust” lk 143](#)
- ➔ [„Põhisätted” lk 145](#)
- ➔ [„Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 120](#)
- ➔ [„Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 115](#)
- ➔ [„Rakenduste desinstallimine” lk 178](#)
- ➔ [„Uusimate rakenduste installimine” lk 176](#)

## Faksi ei saa saata

- Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.
- Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.





### Seotud teave

- ➔ „Põhisätted” lk 145
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 207

## Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa tõrke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

- Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige ühendatud telefoni abil number, et kontrollida, kui kaua faksitooni kõlamiseks aega kulub. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Pauside sisestamiseks kasutatakse nuppu . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.
- Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige. Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, puudutage valikut  > **Redigeeri** ja seejärel muutke suvandi **Faksi siderežiim** sätteks **Aeglane**(9600 bit/s).

### Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 51
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 207

## Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

### Seotud teave

- ➔ „Ühevärviliste fakside saatmine valitud kellaajal (Saada faks hiljem)” lk 124
- ➔ „Põhisätted” lk 54

## Faksi ei saa vastu võtta

- Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- Kui te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte **Vastuvõturežiim** väärtuseks **Auto**.
- Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta. Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
  - Vastuvõetud dokumentide arv on jõudnud maksimaalse 100 dokumendini.
  - Printeri mälu on täis (100%).
- Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud loendis **Tagasilükatavate numbrite loend**. Sellesse loendisse lisatud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Tagasilükatavate numbrite loend** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.

- Küsige saatjalt, kas päise teave on tema faksiseadmes seadistatud. Ilma päise teabeta faksid blokeeritakse, kui **Faksipäise tühik blokeeritud** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.
- Kontrollige, kas saatja faksinumber on registreeritud kontaktiloendis. Selles loendis registreeritud numbritelt tulevad faksid blokeeritakse, kui **Registreerimata kontaktid** on suvandis **Faksi tagasilükkamine** lubatud.

#### Seotud teave

- ➔ „Põhisätted” lk 145
- ➔ „Fakse ei saa saata või vastu võtta” lk 207
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 210

## Ilmneb mälu täissaamise tõrge

- Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, kustutage loetud faksid sisendkaustast.
- Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse. Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- Ka siis, kui mälu on täis, saate funktsiooni **Otsesaatmine** kasutades ühevärvilise faksi saata. Saate faksi saata ka numbrit väliselt telefonilt valides.
- Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmnedu mälu täitumise tõrge. Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

#### Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 130
- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Otsesaatmine)” lk 124
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 123
- ➔ „Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 183

## Saadetud faksi kvaliteet on halb

- Puhastage skanneri klaas.
- Puhastage ADF.
- Muutke juhtpaneelil sätet **Tihedus**.
- Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage funktsioon **Otsesaatmine** või valige **Peen** suvandi **Eraldusvõime** sätteks.
- Lubage juhtpaneelil säte **ECM**.

#### Seotud teave

- ➔ „Faksi sätted” lk 141
- ➔ „Põhisätted” lk 145
- ➔ „Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 162


## Fakse saadetakse vales formaadis

- Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmu või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

### Seotud teave

- ➔ [„Faksi sätted” lk 141](#)
- ➔ [„Algdokumentide paigutamine” lk 47](#)
- ➔ [„Komponendi Skanneri klaas puhastamine” lk 165](#)

## Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- Lubage juhtpaneelil säte ECM.
- Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Faksi uuesti printimiseks valige **Faks** >  > **Printi vastuvõetud faks uuesti**.

### Seotud teave

- ➔ [„Põhisätted” lk 145](#)

## Vastuvõetud fakse ei printita välja

- Kui printeris on ilmnunud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.
- Kui printer on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, ei printi seade vastuvõetud fakse automaatselt välja. Kontrollige suvandit **Vastuvõtmise sätted**.

### Seotud teave

- ➔ [„Printeri oleku kontrollimine” lk 181](#)
- ➔ [„Kinni jäänud paberi eemaldamine” lk 183](#)
- ➔ [„Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 130](#)

## Lehed on tühjad või printitakse vastuvõetud fakside teisele lehele ainult väike kogus teksti

Saate printida ühele lehele, kasutades funktsiooni **Kustuta prindi. pärast tükeldamist** suvandis **Lehe tükeldamise sätted**.

Valige **Kustuta ülemine** või **Kustuta alumine** suvandis **Kustuta prindi. pärast tükeldamist** ja reguleerige suvandi **Lävi** sätet. Läve suurendamine suurendab kustutatavat osa, kõrgem lävi annab suurema võimaluse ühele lehele printimiseks.

#### Seotud teave

➔ [„Printimissätted” lk 144](#)

---

## Muud faksiprobleemid

### Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

#### Seotud teave

➔ [„Telefoniseadme ühendamine printeriga” lk 116](#)

### Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte **Helinaid vastamiseni** väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

#### Seotud teave

➔ [„Põhisätted” lk 145](#)

➔ [„Automaatvastaja sätteid” lk 127](#)

### Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Võtke saatjaga ühendust.

---

## Muud probleemid


### Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kergelt elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

### Printer tekitab valju müra

Kui printerimüra on liiga vali, aktiveerige **Vaikne režiim**. Selle funktsiooni valimine võib muuta printimise aeglasemaks.


Juhtpaneel

Valige avakuval  ja seejärel lubage **Vaikne režiim**.

- Windowsi printeridraiver

Lubage **Vaikne režiim** vahekaardil **Pealeht**.

- Mac OSi printeridraiver

Valige menüüst  **Süsteemi eelistused > Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ja seejärel valige printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Vaikne režiim** sätteks **On**.

## Kuupäev ja kellaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

### Seotud teave

➔ [„Põhisätted” lk 54](#)

## Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

# Lisa

## Tehnilised andmed

### Printeri spetsifikatsioonid

Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 400 Värvilise tindi pihustid: 128 igale värvile
Paberi kaal*	Tavapaber	64 kuni 90 g/m <sup>2</sup> (17 kuni 24 naela)
	Ümbrikud	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m <sup>2</sup> (20 kuni 24 naela)

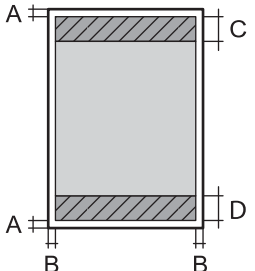
\* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse süüta või võib printimiskvaliteet langeda.

### Prinditav ala

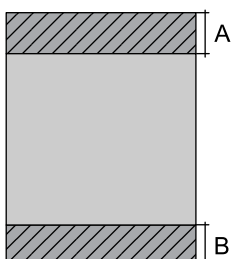
#### Üksikute lehtede prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjustatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

#### Printimine ääristega

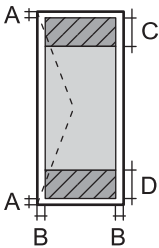
	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)
	C	41.0 mm (1.61 tolli)
	D	37.0 mm (1.46 tolli)

#### Ääristeta printimine

	A	44.0 mm (1.73 tolli)
	B	40.0 mm (1.57 tolli)

## Ümbrike prinditav ala

Prindikvaliteet võib varjastatud aladel printeri mehhanismi tõttu langeda.

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	5.0 mm (0.20 tolli)
	C	18.0 mm (0.70 tolli)
	D	41.0 mm (1.61 tolli)

## Skanneri spetsifikatsioonid

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	10200×14040 pikslit (1200 dpi)
Maksimaalne dokumendi formaat	216×297 mm (8.5×11.7 tolli) A4, Letter
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (primaarne skannimine) 2400 dpi (sekundaarne skannimine)
Väljundresolutsioon	50–9600 dpi, 1 dpi suuruste sammudega
Värvisügavus	Värviline <input type="checkbox"/> 48 bitti piksli kohta sisemine (16 bitti piksli kohta värvi kohta sisemine) <input type="checkbox"/> 24 bitti piksli kohta välimine (8 bitti piksli kohta värvi kohta välimine) Halliskaala <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli kohta välimine Mustvalge <input type="checkbox"/> 16 bitti piksli kohta sisemine <input type="checkbox"/> 1 bitti piksli kohta välimine
Tuled	LED

## Liideste spetsifikatsioonid

Arvuti	Hi-Speed USB*
--------	---------------

\* USB 3.0 juhtmed ei ole toetatud.

## Faksi spetsifikatsioonid

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid	Standardised analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kbit/s
Resolutsioon	<p>Mustvalge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Standardne: 8 pel/mm×3,85 rida/mm (203 pel/toll×98 rida/toll)</li> <li><input type="checkbox"/> Peen: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll)</li> <li><input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 rida/mm (203 pel/toll×196 rida/toll)</li> </ul> <p>Värviline</p> <p>200×200 dpi</p>
Leheküljemälu	Kuni 100 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kordusvalimine *	2 korda (1-minutilise intervalliga)
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

\* Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti erineda.

## Võrgufunktsioonide loend

### Võrgufunktsioonid ja IPv4/IPv6

Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Võrguprintimine	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-printimine (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista või uuem
	Bonjour-printimine (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-printimine (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-printimine	IPv4	-	Infoseade
	PictBridge-printimine (Wi-Fi)	IPv4	-	Digikaamera
	Epson Connect (e-posti printimine, kaugprintimine)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 või hilisem, Mac OS X v10.7 või hilisem



Funktsioonid			Toetatud	Märkused
Võrguskannimine	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skannimine pilve)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skannimine)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks või uuem
Faksimine	Faksi saatmine	IPv4	✓	-
	Faksi vastuvõtt	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion või uuem

## Wi-Fi spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	19.8 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Wi-Fi Direct (lihtne AP) <sup>*3</sup>
Juhtmeta ühenduse turvalisus	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Ühildub olenevalt ostukohast kas standardiga IEEE 802.11b/g/n või standardiga IEEE 802.11b/g.

\*2 IEEE 802.11n on saadaval ainult HT20 korral.

\*3 Ei toetata IEEE 802.11b korral.

\*4 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

## Etherneti spetsifikatsioonid

Standardid	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energiatõhus Ethernet) <sup>*2</sup>
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleks-, 10 Mbps pooldupleks-, 100 Mbps täisdupleks-, 100 Mbps pooldupleksrežiim
Pistik	RJ-45

\*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.

\*2 Ühendatud seade peab vastama standardi IEEE802.3az nõuetele.

## Turvaprotokoll

SSL/TLS	HTTPS-server/-klient, IPPS
---------	----------------------------

## Toetatud kolmanda osapoole teenused

AirPrint	Printimine	iOS 5 või hilisem/Mac OS X v10.7.x või hilisem
	Skannimine	OS X Mavericks või uuem
	Faksimine	OS X Mountain Lion või uuem

## Mõõdud

Mõõdud	<p>Hoiundamisel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 375 mm (14.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 347 mm (13.7 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 230 mm (9.1 tolli)</li> </ul> <p>Printimisel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Laius: 417 mm (16.4 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Sügavus: 503 mm (19.8 tolli)</li> <li><input type="checkbox"/> Kõrgus: 255 mm (10.0 tolli)</li> </ul>
Kaal*	Ligikaudu 6.4 kg (14.1 naela)

\* Tindikassetide ja toitekaablita.

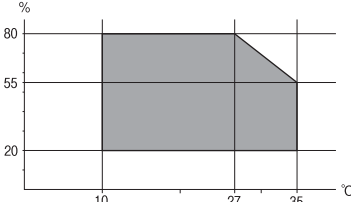
## Elektritoite spetsifikatsioonid

Voolutoite hinne	Vahelduvvool 100–240 V	Vahelduvvool 220–240 V
Nimisageduse vahemik	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimivool	0.4–0.2 A	0.2 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	<p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 5.4 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 1.0 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.2 W</p>	<p>Iseseisev kopeerimine: ligikaudu 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmisoleku režiim: ligikaudu 5.4 W</p> <p>Unerežiim: ligikaudu 1.0 W</p> <p>Väljalülitatud: ligikaudu 0.3 W</p>

**Märkus.**

- Kontrollige printeril olevalt sildilt selle pinget.
- Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Keskkonnateave

Toiming	<p>Kasutage printereid graafikul näidatud vahemikus.</p>  <p>Temperatuur: 10 kuni 35°C (50 kuni 95°F) Õhuniiskus: 20 kuni 80% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>
Säilitamine	<p>Temperatuur pärast esmast tindi laadimist: -15 kuni 40°C (5 to 104°F)* Temperatuur enne esmast tindi laadimist: -20 kuni 40°C (-4 to 104°F)* Õhuniiskus: 5 kuni 85% suhtelist niiskust (kondensatsioonita)</p>

\* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

## Tindikassettide keskkonnaandmed

Säilitustemperatuur	-30 kuni 40°C (-22 kuni 104°F)*
Külmumistemperatuur	-16°C (3.2°F) Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25°C (77°F).

\* Võite säilitada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40°C (104°F).

## Süsteeminõuded

- Windows  
Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 või uuem (32-bit, 64-bit)  
Windows XP SP3 (32-bit)  
Windows XP Professional x64 Edition SP2  
Windows Server 2003 (SP2) või uuem
- Mac OS  
Mac OS X v10.6.8 või hilisem, macOS 11 või hilisem

**Märkus.**

- Mac OS ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- UNIX-i failisüsteemi (UFS) platvormil Mac OS ei toetata.

---

## Õiguslik teave

### Standardid ja heakskiidud

#### Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



### Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiategemine:

- pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiategemisel:

- likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusetõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

**Märkus.**

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

## Printeri transportimine

Kui teil on vaja printerit kolimiseks või parandamiseks transportida, järgige alltoodud juhiseid printeri pakkimiseks.




### **Ettevaatust!**

*Skanneri avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt ega sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite viga saada.*



### **Oluline teave:**

- Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassettidest tinti lekkida.
- Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja printimine võib osutuda võimatuks.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu .
2. Veenduge, et toitetuli lülitub välja ja seejärel võtke toitekaabel lahti.

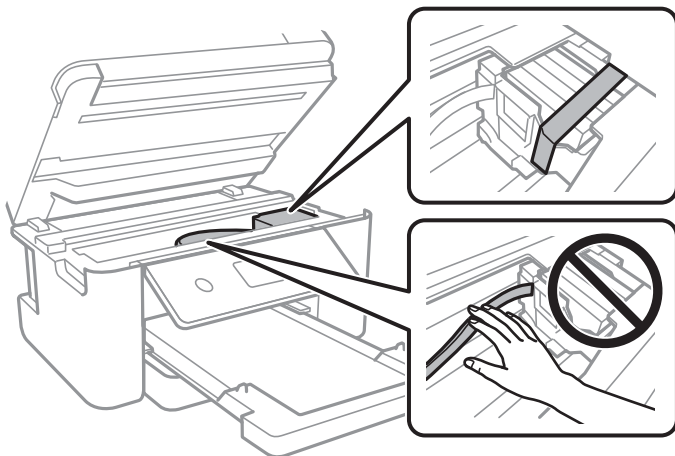


### **Oluline teave:**

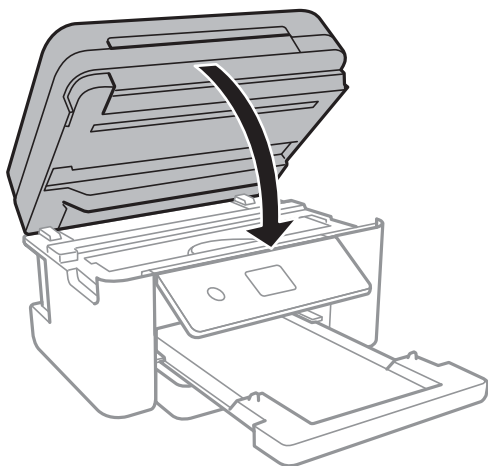
*Tõmmake toitekaabel pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle. Muidu ei lähe prindipea algasendisse ning tint hakkab kuivama, mis võib printimise võimatuks muuta.*

3. Võtke kõik kaablid lahti (nt toitekaabel ja USB-kaabel).
4. Eemaldage printerist kogu paber.
5. Veenduge, et printeris ei ole originaale.

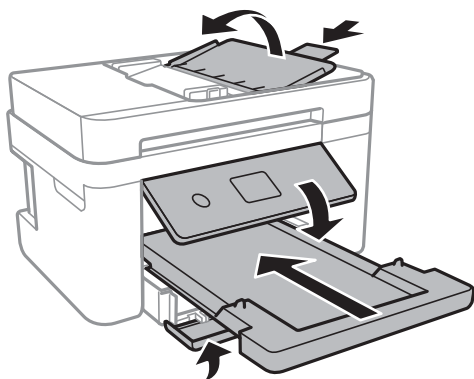
6. Avage skanner suletud dokumendikaanega. Kinnitage tindikasseti hoidik teibiga korpuse külge.



7. Sulgege skanner.



8. Valmistage printer pakkimiseks allnäidatud viisil ette.



9. Pakkige printer oma kasti, kasutades kaitsematerjale.

Kui te printerit uuesti kasutate, eemaldage tingimata tindikasseti hoidikut hoidev teip. Kui prindikvaliteet on järgmisel printimiskorral langenud, puhastage prindipead ja joondage see.

### Seotud teave

- ➔ „Osade nimetused ja funktsioonid” lk 14
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 157
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 158

---

## Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgimise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liideseakaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

---

## Kaubamärgid

- EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matchingu logo on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärgid. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

#### libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Üldteatis: muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist õigustest neilekaubamärkidele.

---

## Kust saada abi?

### Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.



## Epsoni klienditoega kontakteerumine

### Enne Epsoni poole pöördumist

Kui teie Epsoni toode ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi juhendis oleva tõrkeotsingu teabe abil lahendada, siis pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Järgnev loend Epsoni tugiteenustest sõltub riigist, kust seade on ostetud. Mõned tooted ei pruugi teie hetkeasukohas saadaval olla, seega on oluline võtta ühendust selle piirkonna Epsoni toega, kust toode on ostetud.

Kui alltoodud loendis ei ole Epsoni tuge teie piirkonnale, siis pöörduge edasimüüja poole, kellelt te toote ostsite.

Epsoni tugi saab teid aidata oluliselt kiiremini, kui te edastate järgmised andmed.

- Toote seerianumber  
(Seerianumbri silt on tavaliselt toote tagaküljel.)
- Toote mudel
- Toote tarkvaraversioon  
(Klõpsake nuppu **About**, **Version Info** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- Teie arvuti mark ja mudel
- Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- Tootega tavaliselt kasutatavate tarkvararakenduste nimed ja versioonid

#### **Märkus.**

*Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.*

### Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.

### Kasutajad Taiwanis

Teave, kasutajatugi ja teenused.

#### **Veebisait**

<http://www.epson.com.tw>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

#### **Epsoni klienditugi**

Telefon: +886-2-80242008

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta

Päringud remondi ja garantii kohta

### Remondikeskus

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd volitatud hooldekeskus.

## Abi kasutajatele Austraalias

Epson Australia soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Peale seadme dokumentatsiooni saate lisateavet järgmistest kohtadest.

### Interneti-URL

<http://www.epson.com.au>

Külastage Epson Australia veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

### Epsoni klienditugi

Telefon: 1300-361-054

Epsoni klienditugi tagab klientidele viimase võimalusena abi. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni toote dokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

### Toote transportimine

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

## Teave Uus-Meremaa kasutajatele

Epson New Zealand soovib teile pakkuda kõrgetasemelist teenindust. Lisaks seadme dokumentatsioonile saate täiendavat teavet järgmistest kohtadest.

### Veebisait

<http://www.epson.co.nz>

Külastage Epson New Zealand veebisaiti. Siia tasub aeg-ajalt vaadata. Saidilt saate draivereid alla laadida, vaadata Epsoni esinduste asukohti, teavet uute toodete kohta ja võtta ühendust tehnilise toega (e-posti teel).

### Epsoni klienditugi

Telefon: 0800 237 766

Epsoni klienditugi on meie klientide jaoks viimane võimalus abi saada. Klienditoe operaatorid aitavad teid Epsoni toodete paigaldamisel, seadistamisel ja kasutamisel. Meie müügieelse klienditoe töötajad jagavad kirjandust uute Epsoni toodete ning teavet lähimate edasimüüjate või teenindusagentide kohta. Siit saate vastuse paljudele oma küsimustele.

Helistades hoidke kogu oluline teave käepärast. Mida paremini olete ette valmistunud, seda kiiremini suudame probleemi lahendada. Eelmainitud teave hõlmab teie Epsoni tootedokumentatsiooni, arvuti tüüpi, operatsioonisüsteemi nime, rakendusprogrammide nimesid ning muud teavet, mida peate vajalikuks.

### **Toote transport**

Epson soovib toote pakendi hilisema transportimise jaoks alles hoida.

## **Abi kasutajatele Singapuris**

Ettevõtte Epson Singapore pakutav teave, kasutajatugi ja teenused on saadaval järgmistest kohtadest.

### **Veebisait**

<http://www.epson.com.sg>

Saadaval on toodete kirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud ja tehnilise toe teenus e-posti teel.

### **Epsoni klienditugi**

Tasuta number: 800-120-5564

Meie klienditoe meeskond suudab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toote kasutamise või probleemide lahendamise kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

## **Kasutajad Tais**

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### **Veebisait**

<http://www.epson.co.th>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-post.

### **Epsoni kõnekeskus**

Telefon: 66-2685-9899

E-post: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Meie kõnekeskuse meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

## **Kasutajad Vietnamis**

Teave, kasutajatugi ja teenused:

## Epsoni teeninduskeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Kasutajad Indoneesias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### Veebisait

<http://www.epson.co.id>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

### Epsoni tugiliin

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni või faksi teel aidata järgmistes küsimustes:

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Tehniline tugi

### Epsoni teeninduskeskus

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon Meiliaadress
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Maakond	Ettevõtte nimi	Address	Telefon Meiliaadress
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id

<b>Maakond</b>	<b>Ettevõtte nimi</b>	<b>Address</b>	<b>Telefon</b> <b>Meiliaadress</b>
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Linnade puhul, mis ei ole siin nimekirjas, helistage numbril: 08071137766.

## Abi kasutajatele Hongkongis

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust ettevõttega Epson Hong Kong Limited.

### Koduleht internetis

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on loonud kohaliku kodulehe (nii hiina kui ka inglise keeles), et pakkuda kasutajatele alljärgnevat teavet.

- Tooteteave
- Vastused korduma kippuvatele küsimustele
- Uusimad draiverid Epsoni toodetele

### Tehnilise toe tugiliin

Meie tehnilise toe personaliga on teil võimalik ühendust võtta alljärgnevatel telefoni- ja faksinumbritel.

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Kasutajad Malaisias

Teave, kasutajatugi ja teenused:

### Veebisait

<http://www.epson.com.my>

- Saadaval tootekirjeldused, draiverid
- Korduma kippuvad küsimused (KKK), hinnapäringud, küsimuste esitamine e-posti teel

### Epsoni kõnekeskus

Tel 1800-81-7349 (tasuta)

E-post: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

### Peakontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Abi kasutajatele Indias

Teave, kasutajatugi ja teenused.

### Veebisait

<http://www.epson.co.in>

Saadaval tootekirjeldused, draiverid ja tootepäringud.

### Klienditugi

- Hooldus, tooteteave ja kulutarvikute tellimine (BSNL-liinid)

Tasuta number: 18004250011

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

- Hooldus (CDMA- ja mobiilikasutajad)

Tasuta number: 186030001600

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

## Kasutajad Filipiinidel

Tehnilise toe ja muude müügijärgsete teenuste jaoks võtke ühendust Epson Philippines Corporationiga alltoodud telefoni- ja faksinumbritel ning meiliaadressil.

### Veebisait

<http://www.epson.com.ph>

Saadaval on tootekirjeldused, draiverid, korduma kippuvad küsimused (KKK) ja e-posti teel päringute tegemise võimalus.

### Epsoni Filipiinide klienditugi

Tasuta number: (PLDT) 1-800-1069-37766

Tasuta number: (digitaalne) 1-800-3-0037766

Manila (koos eeslinnadega): (632) 8441 9030

Veebisait: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avatud 9.00 kuni 18.00, esmaspäevast laupäevani (välja arvatud riigipühad)

Meie klienditoe meeskond saab teid telefoni teel aidata järgmistes küsimustes.

- Hinnapäringud ja tooteteave
- Küsimused toodete kasutamise või probleemide kohta
- Päringud remondi ja garantii kohta

### Epson Philippines Corporation

Pealiin: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663