

# WF-2880 Series

## راهنمای کاربر

## درباره این راهنما

7. معرفی دفترچه های راهنما.
7. استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات.
9. علائم و نشان ها.
9. توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما.
9. مراجع سیستم عامل.

## دستورالعمل های مهم

11. دستورالعمل های ایمنی.
11. دستورالعمل های ایمنی مربوط به پیوند.
12. توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر.
12. توصیه ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر.
13. توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم.
13. توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
13. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

## قسمت های اصلی چاپگر

14. نام و عملکرد قطعات.
16. پانل کنترل.
17. پیکربندی های ساده صفحه.
17. آیکن هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می یابند.
18. عملیات صفحه لمسی.
19. عملیات ابتدایی.
20. وارد کردن نویسه ها.
20. مشاهده پویانمایی.

## تنظیمات شبکه

22. انواع اتصال شبکه.
22. اتصال اترنت.
22. اتصال Wi-Fi.
23. اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct).
23. وصل شدن به رایانه.
24. اتصال به یک دستگاه هوشمند.
24. تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر.
- انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور
25. انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS).
- انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)
27. انجام تنظیمات اتصال (Wi-Fi Direct (Simple AP).
28. انجام تنظیمات شبکه پیشرفته.
30. بررسی وضعیت اتصال شبکه.

30. نماد شبکه.
31. بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل.
31. چاپ یک گزارش اتصال شبکه.
37. چاپ کردن برگه وضعیت شبکه.
37. تعویض یا افزودن روترهای بی سیم جدید.
38. تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
38. تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل.
39. غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل.
39. قطع اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده) از پانل کنترل.
40. بازگردانی تنظیمات شبکه از صفحه کنترل.

## آماده سازی چاپگر

41. قرار دادن کاغذ.
41. ظرفیت ها و کاغذ موجود.
43. قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ.
46. قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی.
47. لیست انواع کاغذ.
47. قرار دادن اسناد.
47. اوراق موجود برای ADF.
48. قرار دادن اوراق در ADF.
50. قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر.
51. مدیریت اطلاعات تماس.
51. ثبت یا ویرایش مخاطبین.
52. ثبت یا ویرایش مخاطبین گروهی.
52. ثبت مخاطب در رایانه.
54. گزینه های منو برای تنظیم.
54. گزینه های منو برای تنظیمات چاپگر.
58. گزینه های منو برای وضعیت ارائه.
59. گزینه های منو برای نگهداری.
59. گزینه های منو برای برگه وضعیت چاپ.
60. گزینه های منو برای شمارشگر چاپ.
60. گزینه های منو برای تنظیمات کاربر.
60. گزینه های منو برای بازگشت به تنظیمات پیش فرض.
61. گزینه های منو برای به روز رسانی میان افزار.
61. ذخیره نیرو.
61. صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل.

## چاپ

62. چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows.
62. دسترسی به درایور چاپگر.
62. اصول اولیه چاپ.
64. چاپ دو طرفه.
65. چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
- چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس).
- 66.

- اسکن کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به برچسب NFC ..... 111
- اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint ..... 112

## ارسال نمابر

- تنظیم نمابر ..... 114
- اتصال چاپگر به خط تلفن ..... 114
- انجام تنظیمات اصلی نمابر ..... 117
- فرستادن نمابر با چاپگر ..... 121
- عملیات اولیه ارسال نمابر ..... 121
- روش های مختلف ارسال نمابر ..... 123
- دریافت نمابر روی چاپگر ..... 125
- تنظیم حالت دریافت ..... 125
- روش های مختلف دریافت نمابر ..... 126
- ذخیره کردن نمابره های دریافتی ..... 129
- ارسال نمابر از رایانه ..... 131
- ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows) ..... 131
- ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS) ..... 134
- دریافت نمابر در رایانه ..... 135
- تنظیم ذخیره کردن نمابر دریافتی در رایانه ..... 136
- دریافت نمابر با رایانه و چاپ کردن از چاپگر ..... 136
- لغو نمابره های دریافتی در رایانه ..... 136
- بررسی نمابره های جدید (Windows) ..... 137
- بررسی نمابره های جدید (Mac OS) ..... 138
- استفاده از دیگر ویژگی های نمابر ..... 138
- چاپ فهرست و گزارش نمابر ..... 138
- تنظیمات امنیتی برای نمابر ..... 139
- گزینه های منو برای تبادل نمابر ..... 140
- گیرنده ..... 140
- تنظیمات فکس ..... 140
- بیشتر ..... 141
- گزینه های منو برای تنظیمات فکس ..... 142
- بررسی اتصال فکس ..... 142
- برنامه تنظیم فکس ..... 143
- تنظیمات دریافت ..... 143
- تنظیمات گزارش ..... 144
- تنظیمات اصلی ..... 144
- تنظیمات ایمنی ..... 145
- گزینه های منو برای تنظیمات کاربر ..... 146
- گزینه های منو برای صندوق دریافت ..... 146

## تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

- بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری ..... 147
- بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری - پانل کنترل ..... 147
- بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری - Windows ..... 147

- چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده ..... 66
- چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر) ..... 67
- چاپ کردن با سربرگ و ته برگ ..... 73
- چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع ..... 74
- چاپ کردن همزمان چندین فایل ..... 75
- چاپ با استفاده از قابلیت Color Universal Print ..... 75
- تنظیم رنگ چاپ ..... 76
- چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک ..... 77
- چاپ کردن بارکد خوانا ..... 77
- لغو کردن چاپ ..... 78
- گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر ..... 78
- چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS ..... 80
- مقدمات چاپ ..... 80
- چاپ 2 طرفه ..... 82
- چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه ..... 83
- چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس) ..... 83
- چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده ..... 84
- تنظیم رنگ چاپ ..... 85
- لغو کردن چاپ ..... 85
- گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر ..... 85
- انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS ..... 87
- چاپ کردن از دستگاه های هوشمند ..... 87
- استفاده از Epson iPrint ..... 87
- چاپ کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به برچسب NFC ..... 89
- استفاده از Epson Print Enabler ..... 90
- استفاده از AirPrint ..... 91
- لغو کردن کار چاپ ..... 91

## کپی کردن

- اصول اولیه کپی کردن ..... 92
- کپی دو طرفه ..... 92
- کپی کردن چندین سند بر روی یک برگ ..... 93
- گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن ..... 93
- گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن ..... 93

## اسکن

- اسکن با استفاده از پانل کنترل ..... 96
- اسکن کردن به رایانه (Event Manager) ..... 96
- ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری ..... 100
- ذخیره اسکن در رایانه (WSD) ..... 102
- اسکن از رایانه ..... 104
- اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2 ..... 104
- اسکن کردن از دستگاه های هوشمند ..... 111
- نصب Epson iPrint ..... 111

برنامه هایی برای عملکرد ساده چاپگر از دستگاه هوشمند (Epson Smart Panel) . . . . .	173
برنامه کاربردی اسکن کردن و انتقال و تصاویر (Easy Photo Scan) . . . . .	174
برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater) . . . . .	174
نرم افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config) . . . . .	175
نصب کردن آخرین برنامه ها . . . . .	175
اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS) . . . . .	176
به روزرسانی نرم افزار داخلی چاپگر با استفاده از صفحه کنترل . . . . .	177
حذف برنامه ها . . . . .	177
لغو نصب برنامه — Windows . . . . .	177
لغو نصب برنامه — Mac OS . . . . .	178
چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه . . . . .	179

### برطرف کردن مشکلات

بررسی وضعیت چاپگر . . . . .	180
بررسی پیامها بر روی صفحه LCD . . . . .	180
بررسی وضعیت چاپگر — Windows . . . . .	181
بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS . . . . .	181
بررسی وضعیت نرم افزار . . . . .	182
خارج کردن کاغذ گیر کرده . . . . .	182
کاغذ به درستی تغذیه نمی شود . . . . .	182
گیر کردن کاغذ . . . . .	183
کاغذ به صورت کج تغذیه می شود . . . . .	183
چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند . . . . .	183
حین چاپ کاغذ خارج می شود . . . . .	183
اسناد در ADF تغذیه نمی شود . . . . .	183
مشکلات مربوط به برق و پائل کنترل . . . . .	184
دستگاه روشن نمی شود . . . . .	184
دستگاه خاموش نمی شود . . . . .	184
دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود . . . . .	184
صفحه LCD تاریک می شود . . . . .	184
چاپ از رایانه امکان پذیر نیست . . . . .	184
بررسی اتصال (USB) . . . . .	184
بررسی اتصال (شبکه) . . . . .	185
بررسی نرم افزار و داده ها . . . . .	185
بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows) . . . . .	187
بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS) . . . . .	188
هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید . . . . .	188
با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی توان از دستگاه های دیگر به آن وصل شد . . . . .	189
بررسی SSID متصل به چاپگر . . . . .	190
بررسی SSID رایانه . . . . .	191
چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست . . . . .	192

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — Mac OS . . . . .	147
کدهای کارتریج جوهر . . . . .	147
احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر . . . . .	148
تعویض کارتریج های جوهر . . . . .	150
کد جعبه نگهداری . . . . .	151
احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری . . . . .	151
تعویض جعبه نگهداری . . . . .	151
چاپ موقت با جوهر سیاه . . . . .	152
چاپ موقتی با جوهر سیاه — پائل کنترل . . . . .	152
چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows . . . . .	153
چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS . . . . .	154
صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows) . . . . .	155

### نگهداری از چاپگر

بررسی و تمیز کردن هد چاپ . . . . .	156
بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پائل کنترل . . . . .	156
بررسی و تمیز کردن هد چاپ - Windows . . . . .	157
بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS . . . . .	157
تراز کردن هد چاپ . . . . .	157
تراز کردن هد چاپ — پائل کنترل . . . . .	158
تمیز کردن مسیر کاغذ . . . . .	159
پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر . . . . .	159
تمیز کردن مسیر کاغذ برای مشکلات تغذیه کاغذ . . . . .	160
تمیز کردن ADF . . . . .	161
تمیز کردن شیشه اسکنر . . . . .	164
تمیز کردن ورقه نیمه-شفاف . . . . .	165

### خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config) . . . . .	168
اجرای Web Config در مرورگر وب . . . . .	168
اجرای Web Config در Windows . . . . .	169
اجرای Web Config در Mac OS . . . . .	169
برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2) . . . . .	169
افزودن اسکتر شبکه . . . . .	170
برنامه پیکربندی عملیات اسکن از پائل کنترل (Epson Event Manager) . . . . .	170
برنامه ای برای اسکن کردن از رایانه (Epson ScanSmart) . . . . .	171
برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (Utility) . . . . .	171
برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX) . . . . .	172
برنامه ای برای چاپ سریع و جالب از رایانه (Epson Photo +). . . . .	172

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان‌پذیر نیست.	204
سایر مشکلات مربوط به اسکن.	205
اسکن بسیار آهسته است.	205
هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می‌شود.	205
مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها.	205
نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند.	205
نمابرها ارسال نمی‌شوند.	207
نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی‌شوند.	207
در زمان‌های خاصی نمابرها ارسال نمی‌شوند.	207
نمابرها دریافت نمی‌شوند.	207
خطای "حافظه پر است" رخ می‌دهد.	208
کیفیت نمابر ضعیف است.	208
نمابرها با اندازه نادرست ارسال می‌شوند.	209
کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است.	209
نمابره‌های دریافتی چاپ نمی‌شوند.	209
صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابره‌های دریافتی چاپ شده است.	210
سایر مشکلات مربوط به نمابر.	210
برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست.	210
دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد.	210
شماره نمابر فرستنده در نمابره‌های دریافت شده نمایش داده نمی‌شود یا شماره اشتباه است.	210
سایر مشکلات.	210
زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود.	210
صدای کارکرد بسیار زیاد است.	211
تاریخ و زمان نادرست هستند.	211
برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows).	211

## ضمیمه

مشخصات فنی.	212
مشخصات چاپگر.	212
مشخصات اسکنر.	213
مشخصات رابط.	213
مشخصات نمابر.	214
لیست عملکرد شبکه.	214
مشخصات Wi-Fi.	215
مشخصات اترنت.	215
پروتکل امنیتی.	216
سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده.	216
ابعاد.	216
مشخصات الکتریکی.	216
مشخصات محیطی.	217
نیازمندی‌های سیستم.	217
اطلاعات تنظیمی.	218
استانداردها و آیین‌نامه‌ها.	218

مشکلات مربوط به کار چاپی.	192
نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است.	192
خطوط اضافه یا رنگ‌های غیرمنتظره ظاهر می‌شود.	192
خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی‌متر ظاهر می‌شود.	193
چاپ‌های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی.	193
کیفیت چاپ پایین است.	194
کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد.	195
کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است.	196
عکس‌های چاپ شده چسبناک هستند.	196
تصاویر یا عکس‌ها با رنگ‌های غیرمنتظره چاپ می‌شوند.	196
چاپ بدون حاشیه امکان‌پذیر نیست.	196
در حین چاپ بدون حاشیه، لبه‌های تصویر برش داده می‌شود.	197
محل، اندازه، یا حاشیه‌های کار چاپی درست نیست.	197
نویسه‌های چاپ شده نادرست و درهم هستند.	197
تصویر چاپ شده معکوس است.	198
وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ‌ها.	198
رنگ‌ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود.	198
الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود.	198
تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می‌شود.	198
متن یا تصویر کپی شده از ADF فشرده شده یا کشیده شده است.	199
مشکل کار چاپی برطرف نمی‌شود.	199
سایر مشکلات مربوط به چاپ.	199
چاپ بسیار آهسته است.	199
سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می‌یابد.	200
لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان‌پذیر نیست.	200
دستگاه اسکن نمی‌کند.	200
مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.	201
رنگ‌های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می‌شوند.	201
خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می‌شوند.	201
متن یا تصویر اسکن شده از ADF فشرده شده یا کشیده شده است.	202
کیفیت تصویر مناسب نیست.	202
افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود.	202
متن تار می‌شود.	203
الگوهای موج دار (سایه‌های شبکه‌ای) نمایش داده می‌شوند.	203
ناحیه درست را نمی‌توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.	203
هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می‌شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی‌شود.	204

- 
- 218. .... محدودیت های کپی کردن.
  - 219. .... جابجایی چاپگر.
  - 220. .... حق نسخه برداری.
  - 221. .... علائم تجاری.
  - 222. .... جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید.
  - 222. .... وب سایت پشتیبانی فنی.
  - 222. .... تماس با پشتیبانی Epson.

## درباره این راهنما

### معرفی دفترچه های راهنما

کتابچه های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می شوند. همانند دفترچه های راهنما می توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

☐ دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل هایی را در اختیارتان قرار می دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

☐ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره راه اندازی چاپگر، نصب نرم افزار، استفاده از چاپگر و غیره ارائه می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، اطلاعات کلی و دستورالعمل هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه، و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می کند.

شما می توانید آخرین نسخه های کتابچه های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

☐ راهنمای کاغذی

به وب سایت پشتیبانی Epson Europe به نشانی <http://www.epson.eu/Support> یا وب سایت پشتیبانی جهانی Epson به نشانی <http://support.epson.net/> بروید.

☐ راهنمای دیجیتالی

EPSON Software Updater را روی کامپیوتر خود راه اندازی کنید. EPSON Software Updater به روز رسانی های موجود برنامه های نرم افزاری و راهنماهای دیجیتالی Epson را بررسی می کند، و به شما امکان می دهد آخرین نسخه ها را دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

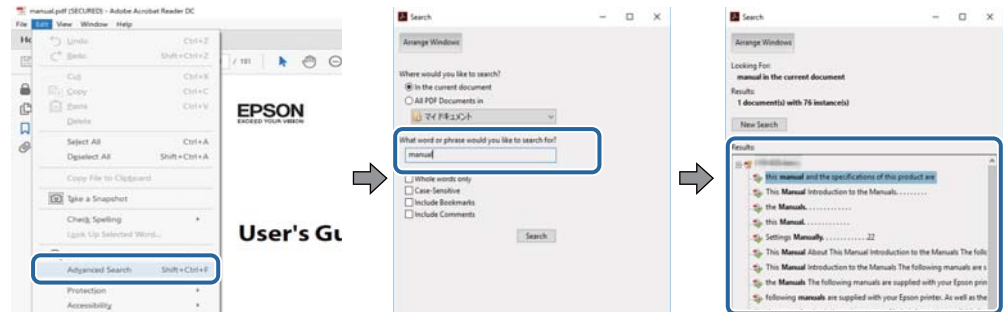
◀ "برنامه ای برای به روزرسانی نرم افزار و ثابت افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174

### استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخشهای خاص با استفاده از نشانه را فراهم می کند. می توانید فقط صفحات مورد نیاز را چاپ کنید. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Reader X رایانه شما را شرح می دهد.

## جستجو بر اساس کلیدواژه

بر روی **ویرایش** < **پیشرفته جستجو** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و بر روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. بر روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

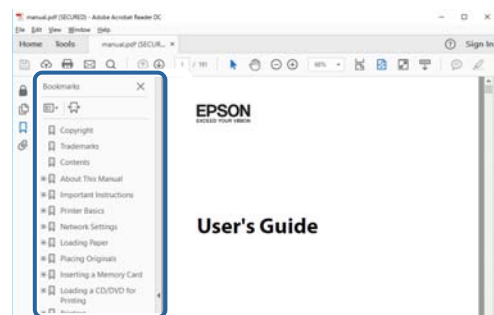


## پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط بر روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش بر روی **+** یا **<** کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows: کلید **Alt** را فشرده نگه دارید و کلید **<** را فشار دهید.

Mac OS: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید **<** را فشار دهید.



## چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

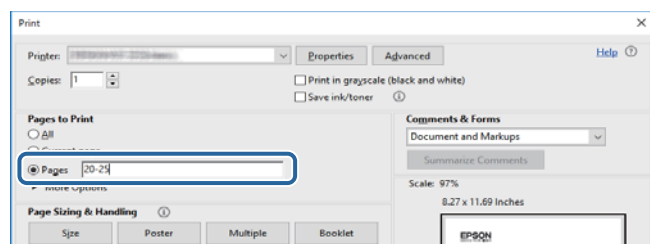
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. بر روی **چاپ** در منو فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت **صفحات** در **صفحاتی که باید چاپ شود** مشخص کنید.

برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15





## علائم و نشان ها



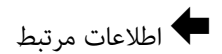
دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.



دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع را ارائه می دهد.



پیوندها به بخش های مربوطه

## توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر و صفحات Epson Scan 2 (درایور اسکن) از Windows 10 یا macOS High Sierra هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر چاپگر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.

## مراجع سیستم عامل

### Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows"، "XP"، "Windows Server 2019"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم عامل های زیر اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای ارجاع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

- سیستم عامل Microsoft® Windows® 10
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 7
- سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

در این دفترچه راهنما، از "Mac OS" برای اشاره به Mac OS X v10.6.8 یا نسخه جدیدتر و همچنین macOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

## دستورالعمل های مهم

### دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

□ بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

□ فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

□ مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

□ هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

□ در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

□ چاپگر را نزدیک پرینز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

□ چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پرگرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

□ مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

□ حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

□ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستنی کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

□ در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

□ برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

### دستورالعمل های ایمنی مربوط به پیوند

□ هنگام کار کردن با کارتریج های جوهر استفاده شده مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.

□ اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.

□ اگر جوهر وارد چشمتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

□ اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.



- ❑ کارتریج روغن و جعبه نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.
- ❑ کارتریج های جوهر را شدیداً تکان ندهید و آنها را زمین نیندازید. همچنین، مراقب باشید آنها را فشار ندهید یا برچسب های آن را پاره نکنید. انجام چنین کاری ممکن است موجب نشت جوهر شود.
- ❑ کارتریج های جوهر و جعبه نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

## توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

### توصیه ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر

- ❑ روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- ❑ فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.
- ❑ از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- ❑ از پریزهای الکتریکی که با سویچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- ❑ کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- ❑ سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.
- ❑ اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- ❑ اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- ❑ زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابطها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- ❑ چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
- ❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- ❑ فضایی را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
- ❑ در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.
- ❑ از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.
- ❑ چیزی را از شکافها به درون چاپگر وارد نکنید.

- در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.
- از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) قرار دارد و کارتریج های جوهر در مکان خود قرار داشته باشند.
- اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

- ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.
- ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

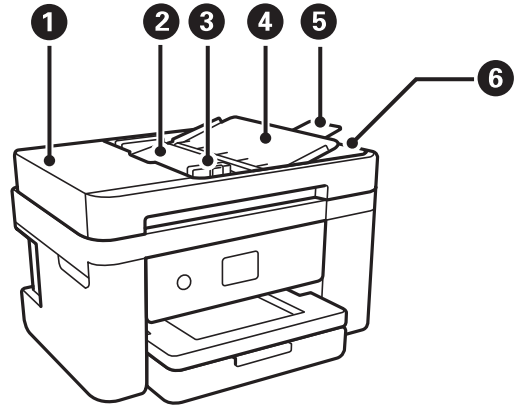
- ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکنند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.
- تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

## محافظت از اطلاعات شخصی خود

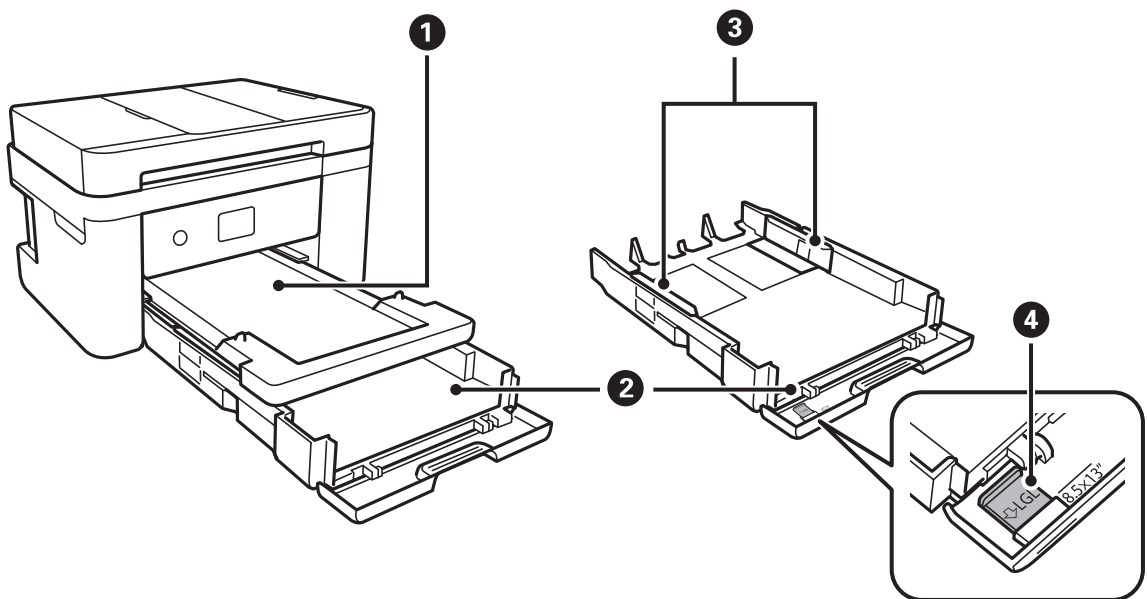
اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب تنظیم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات اپانل کنترل، همه اطلاعات شخص که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

## قسمت های اصلی چاپگر

### نام و عملکرد قطعات

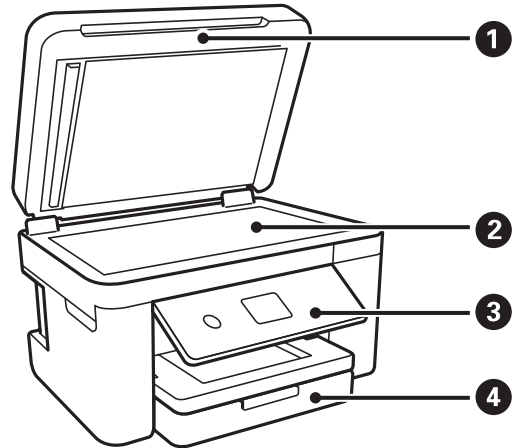


درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	1	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
سینی ورودی ADF	2	اوراق را بطور خودکار تغذیه می کند.
راهنمای لبه ADF	3	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می دارد. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.
نگهدارنده سند ADF	4	اسناد را نگه می دارد.
رابط سینی خروجی ADF	5	اسناد به اندازه قانونی خارج شده از ADF را نگه می دارد. در هنگام اسکن کردن اسناد اندازه قانونی با استفاده از ADF این رابط را باز کنید.
سینی خروجی ADF	6	اسناد خارج شده از ADF را نگه می دارد.

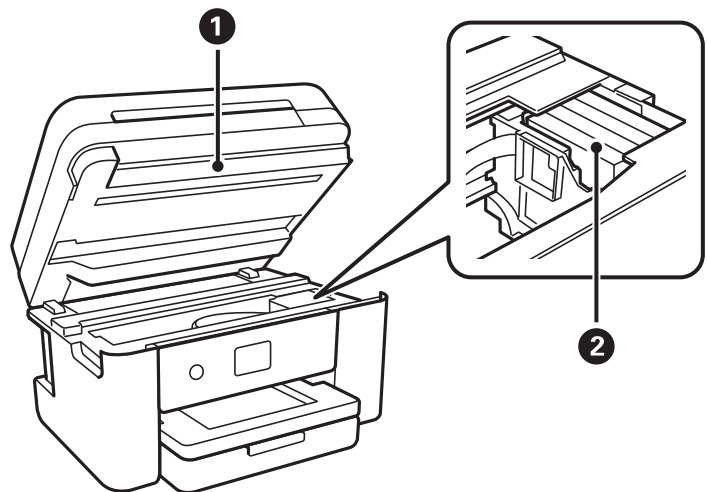


سینی خروجی	1	کاغذ خارج شده را نگه می دارد.
------------	---	-------------------------------

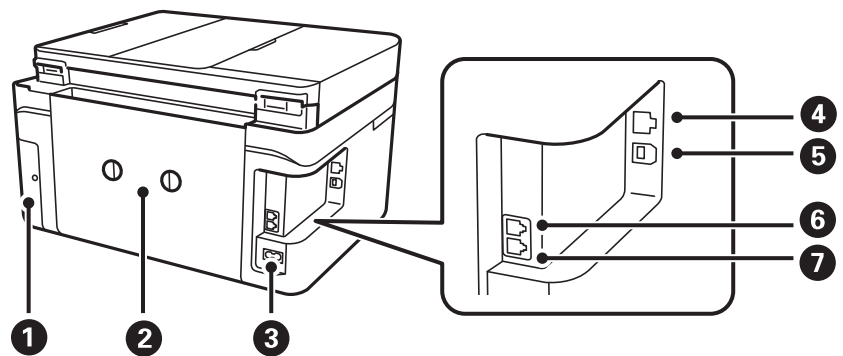
کاست کاغذ	کاغذ را قرار می‌دهد.	2
راهنمای لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	3
راهنمای کاغذ قانونی	برای بارگذاری سند اندازه قانونی بیرون بکشید.	4



درپوش سند	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.	1
شیشه اسکنر	اوراق را وارد کنید.	2
پانل کنترل	وضعیت چاپگر را نشان می‌دهد و اجازه می‌دهد تنظیمات چاپ را اعمال کنید.	3
درپوش جلو	برای بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ باز کنید.	4

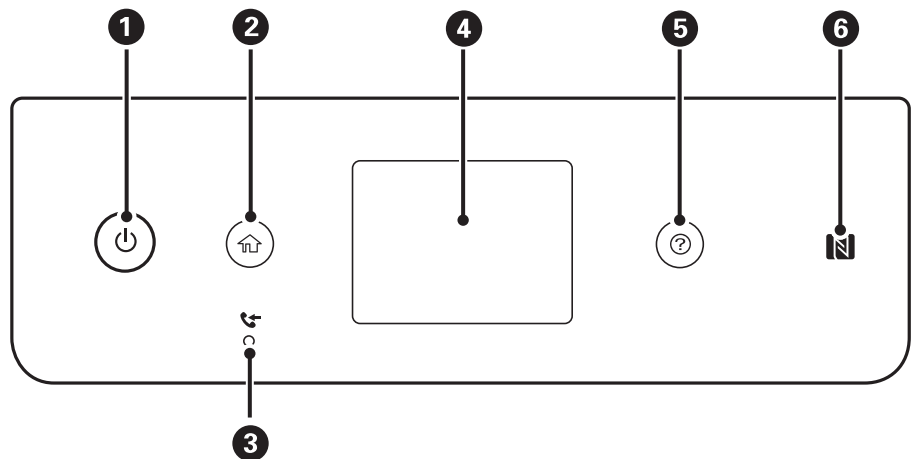


بخش اسکنر	اوراق قرار گرفته را اسکن می‌کند. هنگام تعویض کارتریج‌های جوهر یا خارج کردن کاغذ گیر کرده درون چاپگر آن را باز کنید. این واحد معمولاً باید بسته باشد.	1
نگهدارنده کاتریج جوهر	کاتریج‌های جوهر را نصب کنید. جوهر از زیر نازل‌های هد چاپ خارج می‌شود.	2



پوشش جعبه نگهداری	1	برای تعویض جعبه نگهداری بردارید. جعبه نگهداری ظرفی است که ذرات جوهر باقی مانده از فرآیند تمیز کردن یا چاپ را جمع آوری می کند.
درپوش عقب	2	هنگام برداشتن کاغذ گیر کرده، آن را بردارید.
ورودی برق متناوب	3	سیم برق را متصل می کند.
درگاه LAN	4	کابل LAN را وصل می کند.
درگاه USB	5	کابل USB را برای اتصال به کامپیوتر وصل می کند.
درگاه EXT	6	دستگاه های تلفن خارجی را وصل می کند.
درگاه LINE	7	خط تلفن را وصل می کند.

## پانل کنترل

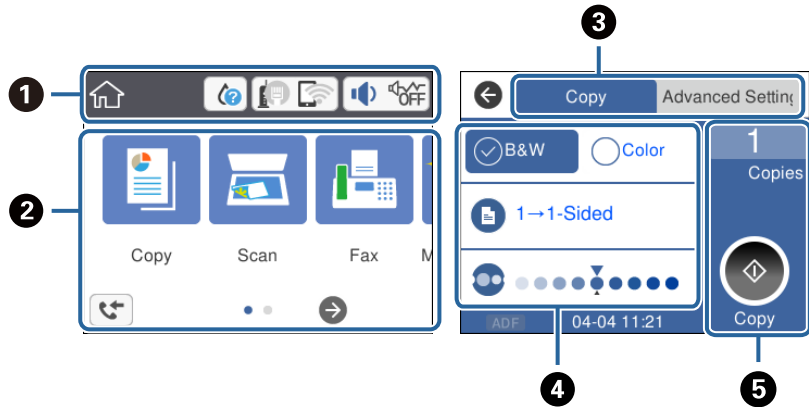


چاپگر را روشن و خاموش می کند. پس از بررسی اینکه چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.	1
صفحه اصلی را نشان می دهد.	2
هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره می شوند، روشن می شود.	3
منوها و پیامها را نشان می دهد.	4
در صورت بروز مشکل راهکارهای پیش رو را نمایش می دهد.	5



6 برای چاپ یا اسکن کردن مستقیم از دستگاه هوشمند، ارتباط آن را از با گذراندن از مقابل این علامت برقرار نمایید.

## پیکربندی های ساده صفحه



1	مواردی که برای چاپگر تنظیم شده اند را به صورت آیکن نمایش می دهد. برای بررسی تنظیمات فعلی یا دسترسی به هر کدام از منوهای تنظیمات بر روی این نماد ضربه بزنید. این نوار عمل فقط در صفحه اصلی نمایش داده می شود.
2	منوها را نشان می دهد.
3	جابجایی بین زبانه ها.
4	گزینه های انتخاب شده در تنظیمات را نمایش می دهد. برای تنظیم هر مورد یا تغییر تنظیمات مربوطه بر روی آن مورد ضربه بزنید. موارد خاکستری رنگ در دسترس نمی باشند. برای بررسی دلیل عدم دسترسی به آنها بر روی هر مورد ضربه بزنید.
5	تنظیمات فعلی را اجرا کنید. عملکردهای موجود بسته به هر منو متفاوت می باشند. این نوار عمل فقط در زبانه تنظیمات ابتدایی نمایش داده می شود.

## آیکن هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می یابند

بسته به وضعیت چاپگر، آیکن های زیر بر روی صفحه LCD نمایش داده می شوند.

صفحه وضعیت ارائه را نشان می دهد.	
شما می توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه نگهداری را بررسی کنید.	

<p>وضعیت اتصال شبکه را نمایش می‌دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری این نماد را انتخاب کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. <b>تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات شبکه &lt; نصب Wi-Fi</b></p>	
<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی‌تر خواهد بود.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (AP Wi-Fi Direct ساده) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (AP Wi-Fi Direct ساده) متصل است.</p>	
<p>صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می‌دهد. شما می‌توانید گزینه‌های بیدار و حالت سکوت را تنظیم کنید. همچنین می‌توانید از طریق این صفحه به منوی صدا دسترسی پیدا کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. <b>تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات اصلی &lt; صدا</b></p>	
<p>نشان می‌دهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می‌یابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.</p>	
<p>نشان می‌دهد بیدار برای چاپگر تنظیم شده است.</p>	
<p>صفحه اطلاعات داده نمابر را نشان می‌دهد.</p>	
<p>نشان می‌دهد که اطلاعات بیشتری در دسترس می‌باشند. برای نشان دادن پیام، این نماد را انتخاب کنید.</p>	
<p>نشان می‌دهد مشکلی در رابطه با این موارد وجود دارد. برای بررسی روش رفع مشکل، این نماد را انتخاب کنید.</p>	
<p>نشان می‌دهد داده‌هایی وجود دارد که هنوز خوانده، چاپ یا ذخیره نشده‌اند. عددی که نمایش داده می‌شود تعداد موارد مذکور را نشان می‌دهد.</p>	


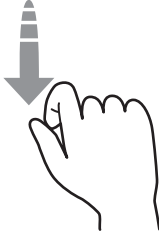
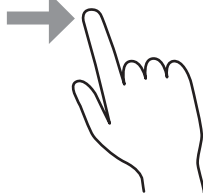
#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 57

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 54

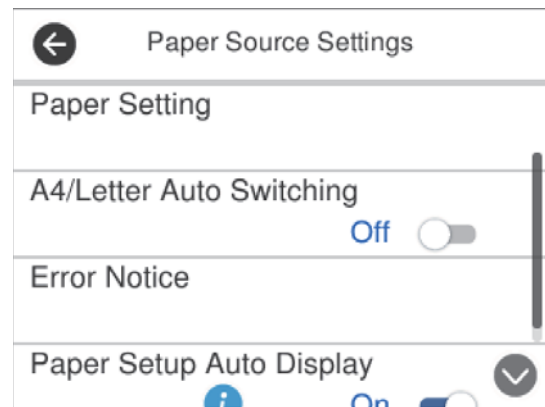
## عملیات صفحه لمسی

صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

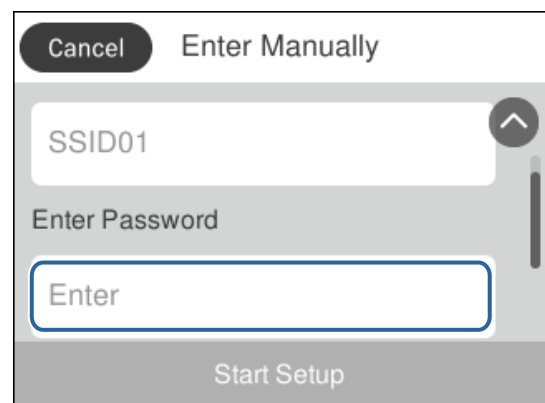
گزینه‌ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.		ضربه
صفحه را به سرعت پیمایش کنید.		تلمنگر
گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.		لغزش

## عملیات ابتدایی

برای فعال یا غیرفعال کردن آن گزینه را لمس کنید.

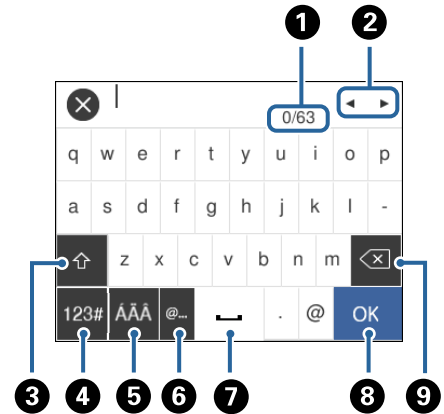


برای وارد کردن مقدار، نام و غیره بر روی کادر ورودی ضربه بزنید.



## وارد کردن نویسه‌ها

با استفاده از صفحه‌کلید روی صفحه می‌توانید در هنگام ثبت مخاطب، انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه‌ها و نمادها را وارد کنید.



نکته:

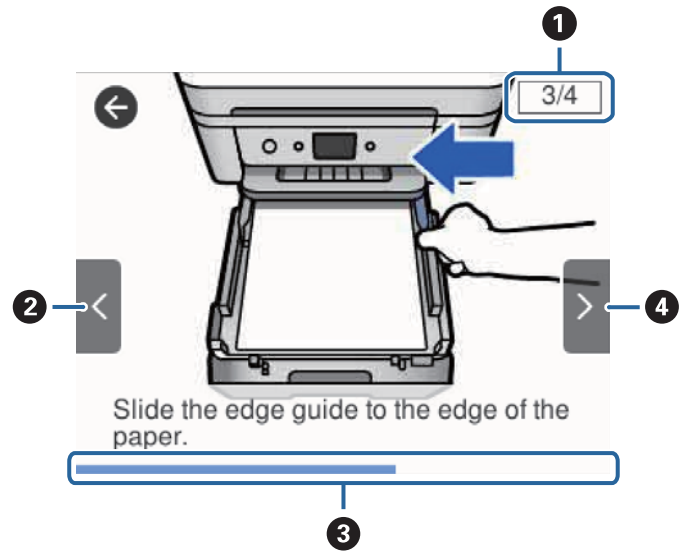
آیکن‌های موجود بسته به مورد در حال تنظیم دارد.

تعداد نویسه را نشان می‌دهد.	1
مکان‌نما را به موقعیت ورودی حرکت می‌دهد.	2
بین حالت‌های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می‌کند.	3
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. 123#: می‌توانید اعداد و نمادها را وارد کنید. ABC: می‌توانید حروف را وارد کنید.	4
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. شما می‌توانید نویسه‌های الفبا-عددی و نویسه‌های خاص مانند ادغام‌ها و اکسان‌ها را وارد کنید.	5
متداول‌ترین آدرس‌های دامنه ایمیل یا URL‌های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می‌کند.	6
یک فاصله وارد می‌کند.	7
نویسه‌های وارد شده را تأیید می‌کند.	8
یک نویسه را از چپ حذف می‌کند.	9

## مشاهده پویانمایی

می‌توانید پویانمایی دستورالعمل‌های بهره‌برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را در صفحه LCD مشاهده کنید.  
 فشردن دکمه (?): صفحه راهنما را نشان می‌دهد. بر روی چگونه تلنگر بزنید و موارد مورد نظر برای مشاهده را انتخاب کنید.

بر روی چگونه در پایین صفحه بهره‌برداری تلنگر بزنید: پویانمایی حساس به زمینه را نشان می‌دهد.



<p>تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا، مرحله 3 از 4 را نشان می‌دهد.</p>	<p>①</p>
<p>به مرحله قبلی باز می‌گردد.</p>	<p>②</p>
<p>میزان پیشرفت در مرحله جاری را نشان می‌دهد. پس از رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می‌شود.</p>	<p>③</p>
<p>به مرحله بعد می‌رود.</p>	<p>④</p>

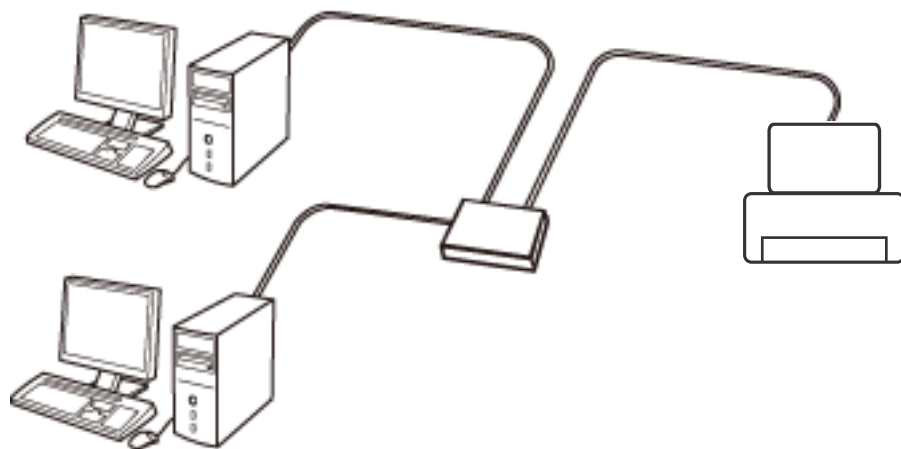
# تنظیمات شبکه

## انواع اتصال شبکه

می‌توانید از روش‌های اتصال زیر استفاده کنید.

### اتصال اترنت

چاپگر را با یک کابل اترنت به یک هاب متصل کنید.

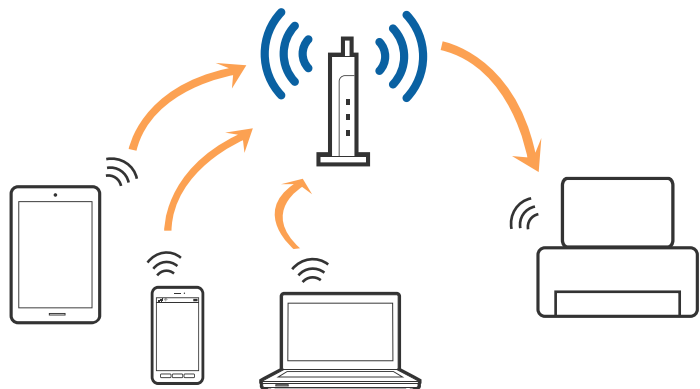


اطلاعات مرتبط

◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

### اتصال Wi-Fi

چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به یک نقطه دسترسی متصل کنید. این یک روش متداول اتصال برای شبکه‌های خانگی یا اداری است که رایانه‌ها از طریق نقطه دسترسی به Wi-Fi وصل می‌شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

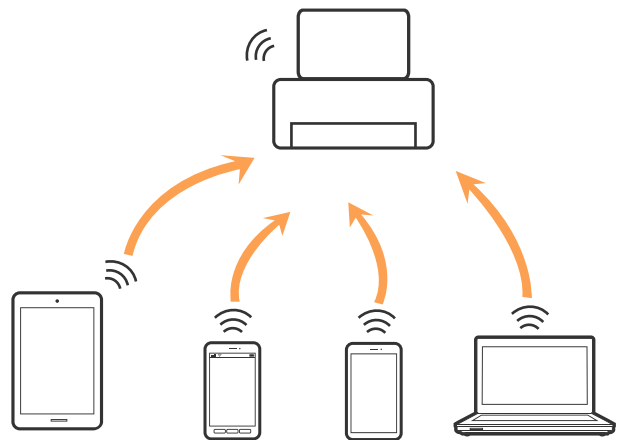
- ◀ "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 24
- ◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 24

## اتصال (Simple APWi-Fi Direct)

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی کنید، یا زمانی که می خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک نقطه دسترسی عمل می کند و شما می توانید تا چهار دستگاه را بدون نیاز به استفاده از نقطه دسترسی استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه هایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می شوند نمی توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.

نکته:

اتصال (Simple APWi-Fi Direct) یک روش برقراری اتصال است که برای جایگزینی حالت *Ad Hoc* طراحی شده است.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت (Simple APWi-Fi Direct) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال (Simple APWi-Fi Direct) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct)" در صفحه 28

## وصل شدن به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب کننده استفاده کنید. می توانید برنامه نصب کننده را به یکی از روش های زیر اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

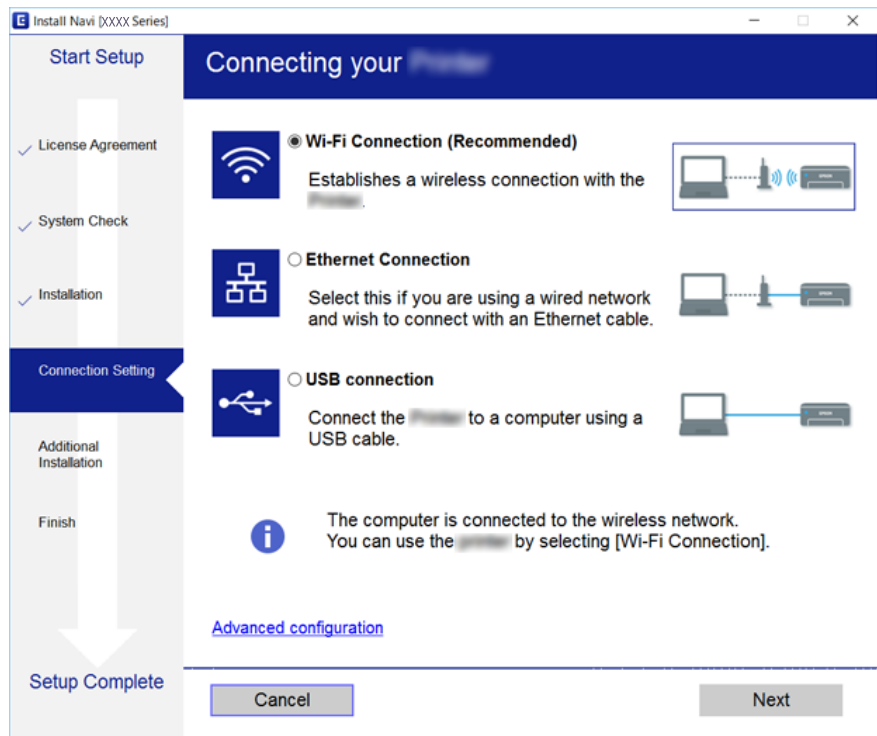
☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک)

دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب روش اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر ظاهر شود. سپس روش اتصال چاپگر به رایانه را انتخاب کنید.

نوع اتصال را انتخاب کنید و بر روی **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

## اتصال به یک دستگاه هوشمند

زمانی که چاپگر را به همان شبکه (Wi-Fi (SSID) که دستگاه هوشمند متصل است وصل می کنید، می توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وبسایت زیر راه اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وبسایت دسترسی پیدا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

نکته:

اگر می خواهید یک رایانه و یک دستگاه هوشمند را به صورت همزمان به چاپگر متصل کنید، توصیه می کنیم ابتدا از طریق فایل نصب کننده به رایانه متصل شوید.

## تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر

می توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات روتر بی سیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند، می توانید تنظیمات را با راه اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید.

تنظیمات شبکه پیشرفته را برای استفاده یک آدرس IP ثابت ایجاد کنید.



#### اطلاعات مرتبط

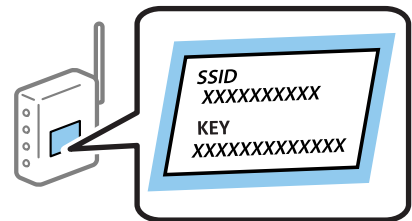
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 25
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 26
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 27
- ◀ "انجام تنظیمات اتصال (W-Fi Direct (Simple AP)" در صفحه 28
- ◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29


## انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بی سیم از طریق پانل کنترل چاپگر می توانید شبکه Wi-Fi را تنظیم کنید. برای انجام تنظیم به این روش، به SSID و رمز عبور روتر بی سیم نیاز دارید.

#### نکته:

اگر از یک روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. چنانچه SSID و رمز عبور را نمی دانید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.
2. گزینه Wi-Fi (توصیه می شود) را انتخاب کنید. اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، روتر را انتخاب کنید.
3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید. در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر دادن تنظیمات روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید. اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. ضربه بزنید و پس از بررسی پیام، گزینه بله را انتخاب کنید.
4. گزینه راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.
5. SSID را برای روتر بی سیم انتخاب کنید.

#### نکته:

- اگر SSID که می خواهید به آن متصل شوید، در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمی شود، برای به روزرسانی لیست روی دوباره جستجو کنید ضربه بزنید. اگر باز هم نمایش داده نمی شود، روی دستی وارد کنید ضربه بزنید و سپس SSID را به صورت مستقیم وارد کنید.
- اگر نام شبکه (SSID) را نمی دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی سیم درج شده است یا خیر. اگر از روتر بی سیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، از SSID واقع بر روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

6. روی گذرواژه را وارد کنید ضربه بزنید و سپس رمز عبور را وارد کنید.

نکته:

□ رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

□ اگر رمز عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بی‌سیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوان‌های «Network Key» یا «Wireless Password» و غیره مشخص شده باشد. اگر از روتر بی‌سیم با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، از رمز عبور نوشته شده بر روی برچسب استفاده نمایید.

7. وقتی کار تمام شد، روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

8. تنظیمات را بررسی کنید و سپس روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

9. برای پایان کار روی تأیید ضربه بزنید.

نکته:

در صورت عدم برقراری اتصال، کاغذ ساده اندازه A4 را در دستگاه قرار داده و سپس جهت چاپ یک گزارش اتصال گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.

10. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 20

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 30

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 188

## انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم می‌توانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

□ روتر بی‌سیم با WPS سازگار است (تنظیم محافظت شده Wi-Fi).

□ اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بی‌سیم برقرار شده است.

1. در صفحه اصلی روی  ضربه بزنید.

2. گزینه Wi-Fi (توصیه می‌شود) را انتخاب کنید.

اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، روتر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر دادن تنظیمات بر روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، بر روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. ضربه بزنید و پس از بررسی پیام بله را انتخاب کنید.

4. گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.

5. دکمه [WPS] روی روتر بی سیم را فشار داده و نگه دارید تا چراغ امنیتی چشمک بزند.



اگر محل دکمه [WPS] را نمی دانید یا اینکه هیچ دکمه ای روی روتر بی سیم وجود ندارد، برای اطلاع از جزئیات به مستندات عرضه شده همراه روتر بی سیم مراجعه کنید.

6. بر روی تنظیمات را شروع کنید در چاپگر ضربه بزنید.

7. صفحه را ببندید.

صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی سیم را دوباره راه اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 30

◀ "هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 188

## انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)

با استفاده از یک پین کد می توانید به طور خودکار به یک روتر بی سیم متصل شوید. در صورتی که روتر بی سیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد به روتر بی سیم استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.

2. گزینه Wi-Fi (توصیه می شود) را انتخاب کنید.

اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، روتر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر دادن تنظیمات روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

اگر چاپگر قبلاً با اترنت متصل شده است، روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. ضربه بزنید و پس از بررسی پیام، گزینه بله را انتخاب کنید.

4. سایر موارد < نصب کد (WPS) PIN را انتخاب کنید.
5. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد (یک عدد هشت رقمی) که روی پانل کنترل چاپگر وجود دارد در روتر بی‌سیم در عرض دو دقیقه استفاده کنید.  
نکته:  
برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پین کد به مستندات عرضه شده همراه روتر بی‌سیم مراجعه کنید.
6. روی تنظیمات را شروع کنید در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.
7. صفحه را ببندید.  
صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.  
نکته:  
اگر اتصال برقرار نشد، روتر بی‌سیم را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم کار نکرد، یک گزارش اتصال چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.
8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 30
- ◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 188

## انجام تنظیمات اتصال (W-Fi Direct (Simple AP

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بی‌سیم به دستگاه‌ها متصل کنید. چاپگر همانند یک روتر بی‌سیم عمل می‌کند.

1. در صفحه اصلی، روی  ضربه بزنید.
2. گزینه Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.  
اگر تنظیمات (Simple AP Wi-Fi Direct) را اعمال کرده باشید، اطلاعات مشروح اتصال نمایش داده می‌شود. به مرحله 5 بروید.
4. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
5. SSID و کلمه عبور نمایش داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را بررسی کنید.  
در صفحه اتصال شبکه رایانه یا صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر برای اتصال نشان داده شده است انتخاب کنید.
6. کلمه عبور نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را در رایانه یا دستگاه هوشمند وارد کنید.  
نکته:  
وقتی ویژگی Wi-Fi Direct را فعال می‌کنید، به همان صورت فعال باقی خواهد ماند، مگر اینکه تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازمی‌گردانید و Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید.
7. پس از برقرار شدن اتصال، روی تأیید در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 30

← "هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 188

## انجام تنظیمات شبکه پیشرفته

شما می توانید نام دستگاه شبکه، تنظیم TCP/IP، پروکسی سرور و غیره را تغییر دهید. پیش از انجام تغییرات، محیط شبکه را بررسی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

← "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

## موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه

مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

نام دستگاه

می توانید نویسه های زیر را وارد کنید.

محدوده نویسه: 2 تا 15 (باید حداقل 2 نویسه وارد کنید).

نویسه های قابل استفاده: A تا Z، a تا z، 0 تا 9، -.

نویسه هایی که نمی توانید در بالا استفاده کنید: 0 تا 9، -.

نویسه هایی که نمی توانید در پایین استفاده کنید: -.

TCP/IP

خودکار

هنگامی که از یک روتر بی سیم در منزل استفاده می کنید یا زمانی که اجازه می دهید آدرس IP به صورت خودکار توسط DHCP به دست آید، انتخاب کنید.

دستی

هنگامی که نمی خواهید آدرس IP چاپگر تغییر کند، انتخاب کنید. آدرس های مربوط به نشانی IP، ماسک زیر شبکه و دروازه پیش فرض را وارد کنید و تنظیمات سرور DNS را مطابق با محیط شبکه خود اعمال نمایید.

اگر خودکار را برای تنظیمات تخصیص IP انتخاب کنید، می توانید تنظیمات سرور DNS را از دستی یا خودکار انتخاب کنید. اگر نتوانید نشانی سرور DNS را به طور خودکار دریافت کنید، باید دستی را انتخاب و سپس نشانی سرور اصلی DNS و سرور فرعی DNS را مستقیماً وارد کنید.

پروکسی سرور

استفاده نشود

زمانی که در حال استفاده از چاپگر در یک محیط شبکه خانگی هستید این گزینه را انتخاب کنید.

استفاده

زمانی که در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه هستید و می‌خواهید آن را در چاپگر تنظیم کنید این گزینه را انتخاب کنید. آدرس سرور پروکسی و شماره پورت را وارد کنید.

آدرس IPv6

فعال سازی

زمان استفاده از آدرس IPv6 این را انتخاب کنید.

غیر فعال کردن

زمان استفاده از آدرس IPv4 این را انتخاب کنید.

سرعت پیوند و دوبلکس

یک سرعت اترنت مناسب به همراه تنظیمات دابلکس صحیح انتخاب کنید. در صورتی که تنظیماتی به غیر از گزینه خودکار را انتخاب می‌کنید، اطمینان حاصل نمایید که تنظیمات مذکور با تنظیمات هاب مورد استفاده شما مطابقت داشته باشند.

خودکار

10BASE-T نیمه دوبلکس

10BASE-T کامل دوبلکس

100BASE-TX نیمه دوبلکس

100BASE-TX کامل دوبلکس

## بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

### نماد شبکه

با استفاده از آیکون شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.



## اطلاعات مرتبط

← "آیکن‌هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می‌یابند" در صفحه 17

## بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.

3. برای بررسی اطلاعات، منوهایی را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال، آدرس IP و غیره) را برای اتصال‌های اترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.

وضعیت Wi-Fi Direct

نشان می‌دهد آیا قابلیت Wi-Fi Direct برای اتصالات Wi-Fi Direct فعال یا غیرفعال می‌باشد.

چاپ صفحه وضعیت

یک برگه حالت شبکه چاپ می‌کند. اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و امثال آن بر روی یک یا چند برگ چاپ می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 37

## چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی وضعیت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید.

1. کاغذها را بارگیری کنید.

2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید.

بررسی اتصال آغاز می‌شود.

4. گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.

5. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.

اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راهکارهای چاپ شده را دنبال کنید.

6. صفحه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

← "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

## پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیامها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.

The screenshot shows a network connection check report. At the top, it says "Check Network Connection" and "Check Result" is "FAIL". The "Error code" is "(E-2)". A blue box labeled 'b' highlights the error message: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." A blue arrow labeled 'a' points from the error code "(E-2)" to this box. Below the error message, it says "If your problems persist, see your documentation for help and networking tips." There is a section for "Checked Items" with a table of checks and their results. At the bottom, there is a "Network Status" section with printer and network details.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

← "E-1" در صفحه 33

← "E-2, E-3, E-7" در صفحه 33

← "E-5" در صفحه 34

← "E-6" در صفحه 34

← "E-8" در صفحه 34

← "E-9" در صفحه 35

← "E-10" در صفحه 35

← "E-11" در صفحه 35

← "E-12" در صفحه 36

← "E-13" در صفحه 36

← "پیام های داخل محیط شبکه" در صفحه 37



## E-1

## راهکارها:

- اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل است.
- اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه روشن هستند.
- اگر می‌خواهید چاپگر را با Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi جهت چاپگر را مجدداً انجام دهید زیرا غیرفعال شده است.

## E-2، E-3، E-7

## راه حل:

- بررسی کنید روتر بی سیم فعال باشد.
  - بررسی کنید کامپیوتر یا دستگاه به درستی به روتر بی سیم متصل باشند.
  - روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
  - چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک تر کنید و هرگونه مانع را از بین آنها بردارید.
  - اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید صحیح باشد. SSID را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
  - اگر روتر بی سیم دارای چند SSID است، SSID نمایش داده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فرکانس ناسازگار استفاده می‌کند، چاپگر آنها را نمایش نمی‌دهد.
  - اگر برای برقراری اتصال شبکه از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده می‌کنید، بررسی کنید روتر بی سیم از WPS پشتیبانی کند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند نمی‌توانید از راه اندازی از طریق دکمه فشاری استفاده کنید.
  - بررسی کنید SSID فقط از نویسه‌های ASCII (نویسه‌های حرفی عددی و نماد) باشد. چاپگر نمی‌تواند SSID حاوی نویسه‌های غیر ASCII را نمایش دهد.
  - قبل از اتصال به روتر بی سیم، حتماً SSID و رمز عبور را بدانید. اگر از روتر با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و رمز عبور بر روی برچسب روتر بی سیم نوشته شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمی‌دانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بی سیم را تنظیم کرده است یا به اسناد ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.
  - اگر به SSID ایجاد شده از دستگاه هوشمند اتصال به اینترنت دستگاه همراه وصل می‌شوید، SSID و رمز عبور را در اسناد ارائه شده همراه با دستگاه هوشمند بررسی کنید.
  - اگر اتصال Wi-Fi به طور ناگهانی قطع می‌شود، شرایط زیر را بررسی کنید. اگر همه این شرایط قابل اجرا هستند، نرم افزار را از وبسایت زیر دانلود کرده و اجرا کنید و از این طریق تنظیمات شبکه را بازنشانی کنید.
- <http://epson.sn> < تنظیم
- یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از راه اندازی دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.
  - تنظیم شبکه Wi-Fi با استفاده از هر روش دیگری بجز تنظیم نقطه فشاری انجام شده است.

## اطلاعات مرتبط

◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 24

## E-5

راه حل:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر این صورت نوع تنظیم امنیتی روتر بی سیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

WEP-64 بی‌تی (40 بی‌تی)

WEP-128 بی‌تی (104 بی‌تی)

(WPA PSK (TKIP/AES \*

(WPA2 PSK (TKIP/AES \*

(WPA (TKIP/AES

(WPA2 (TKIP/AES

\* WPA PSK که به آن WPA شخصی نیز گفته می‌شود. به WPA2 PSK عنوان WPA2 شخصی نیز اطلاق می‌شود.

## E-6

راه حل:

بررسی کنید آیا فیلترینگ آدرس MAC غیرفعال است. اگر فعال است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای مشاهده جزئیات بیشتر به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید. آدرس MAC چاپگر را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر روتر بی سیم از روش تأیید اعتبار مشترک با امنیت WEP استفاده می‌کند، بررسی کنید کلید تأیید اعتبار و شاخص آن صحیح باشند.

اگر تعداد دستگاه‌های قابل اتصال در روتر بی سیم کمتر از تعداد دستگاه‌های شبکه‌ای هستند که می‌خواهید به آن متصل شوید، روتر بی سیم را تنظیم کنید تا تعداد دستگاه‌های قابل اتصال بیشتر شود. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائه شده همراه با روتر بی سیم مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

← "چاپ کردن برکه وضعیت شبکه" در صفحه 37

## E-8

راهکار:

اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در روتر بی سیم فعال کنید.

اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به صورت دستی تنظیم می‌کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از طریق پانل کنترل چاپگر تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

## E-9

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ دستگاه‌ها روشن هستند.

□ می‌توانید از دستگاهی که می‌خواهید با آن به چاپگر متصل شوید، به اینترنت و سایر کامپیوترها یا دستگاه‌های شبکه در همان شبکه دسترسی داشته باشید.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس با دانلود و اجرای نصب کننده از وب سایت زیر، تنظیمات شبکه را دوباره اجرا کنید.

تنظیم < <http://epson.sn>

اطلاعات مرتبط

◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

## E-10

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

□ اگر چاپگر را طوری تنظیم کرده اید که دریافت آدرس IP آن بر روی دستی تنظیم شده است، آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش فرض) صحیح است.

اگر این موارد اشتباه هستند، آدرس شبکه را مجدداً تنظیم کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و دروازه پیش فرض را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

هنگامی که DHCP فعال است، تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر را به خودکار تغییر دهید. اگر می‌خواهید آدرس IP را به صورت دستی تنظیم کنید، آدرس IP چاپگر را از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید و سپس "دستی" را در صفحه تنظیمات شبکه انتخاب کنید. ماسک فرعی شبکه را بر روی [255.255.255.0] تنظیم کنید.

اگر بعد از این مراحل همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، روتر بی سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

## E-11

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ وقتی تنظیم TCP/IP چاپگر را بر روی دستی تنظیم کرده اید، آدرس دروازه پیش فرض صحیح است.

□ دستگاهی که به عنوان دروازه پیش فرض مشخص شده، روشن است.

آدرس دروازه پیش‌فرض صحیح را تنظیم کنید. آدرس دروازه پیش‌فرض را می‌توانید از قسمت **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیش‌رفته شبکه" در صفحه 29

### E-12

#### راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ سایر دستگاه‌های روی شبکه روشن باشند.

□ آدرس شبکه (آدرس IP، ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) در صورتی که آنها را به‌طور دستی تنظیم کرده‌اید، صحیح است.

□ آدرس شبکه برای دستگاه‌های دیگر (ماسک فرعی شبکه و دروازه پیش‌فرض) یکسان است.

□ آدرس IP با دستگاه‌های دیگر تداخل ندارد.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاه‌های شبکه وصل نمی‌شوید، کارهای زیر را انجام دهید.

□ روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

□ دوباره با استفاده از نصب‌کننده، تنظیمات شبکه را اجرا کنید. از وب‌سایت زیر می‌توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

□ می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی‌سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیش‌رفته شبکه" در صفحه 29

◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

### E-13

#### راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

□ دستگاه‌های شبکه مانند روتر بی‌سیم، هاب و روتر روشن باشند.

□ تنظیم TCP/IP دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر تنظیم TCP/IP چاپگر به‌صورت خودکار تنظیم شده باشد در حالی که تنظیم TCP/IP سایر دستگاه‌های شبکه به‌صورت دستی انجام شده باشد، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه دستگاه‌های دیگر متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نکرد، مورد زیر را امتحان کنید.

□ روتر بی‌سیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

□ تنظیمات شبکه کامپیوتر را مشابه شبکه‌ای تنظیم کنید که چاپگر در آن از نصب‌کننده استفاده می‌کند. از وب‌سایت زیر می‌توانید آن را اجرا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

می‌توانید چندین رمز عبور را بر روی روتر بی سیم که از نوع امنیتی WEP استفاده می‌کند، ثبت نمایید. اگر چندین رمز عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین رمز عبور ثبت شده بر روی چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

## اطلاعات مرتبط

← "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

## پیام‌های داخل محیط شبکه

پیام	راهکار
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	ممکن است یک SSID یکسان در چندین نقطه دسترسی تنظیم شده باشد. تنظیمات نقطه دسترسی را بررسی کنید و SSID را تغییر دهید.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	پس از نزدیک‌تر کردن چاپگر به نقطه دسترسی و رفع موانع بین آنها، نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر باز هم متصل نشد، به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	رایانه و دستگاه‌های هوشمندی که امکان اتصال همزمان را دارند، به طور کامل از طریق اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده) مرتبط می‌شوند. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه‌های متصل را قطع کنید. با بررسی برگه وضعیت شبکه یا از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید تعداد دستگاه‌های بی‌سیم که امکان اتصال همزمان دارند و تعداد دستگاه‌های متصل را تأیید کنید.

## چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می‌توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. کاغذ را بارگذاری کنید.
  2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
  3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
  4. گزینه چاپ صفحه وضعیت را انتخاب کنید.
  5. پیام را بررسی کنید و سپس برگه وضعیت شبکه را چاپ کنید.
  6. صفحه را ببندید.
- صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.

## تعویض یا افزودن روترهای بی سیم جدید

در صورت تغییر SSID به دلیل تعویض روتر بی سیم یا اضافه شدن روتر بی سیم جدید و ایجاد یک محیط شبکه جدید، تنظیمات وای-فای را بازنشانی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 38

## تغییر دادن روش اتصال به رایانه

استفاده از برنامه تصب‌کننده و راه‌اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

☐ راه‌اندازی از وب‌سایت

به وب‌سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه‌اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

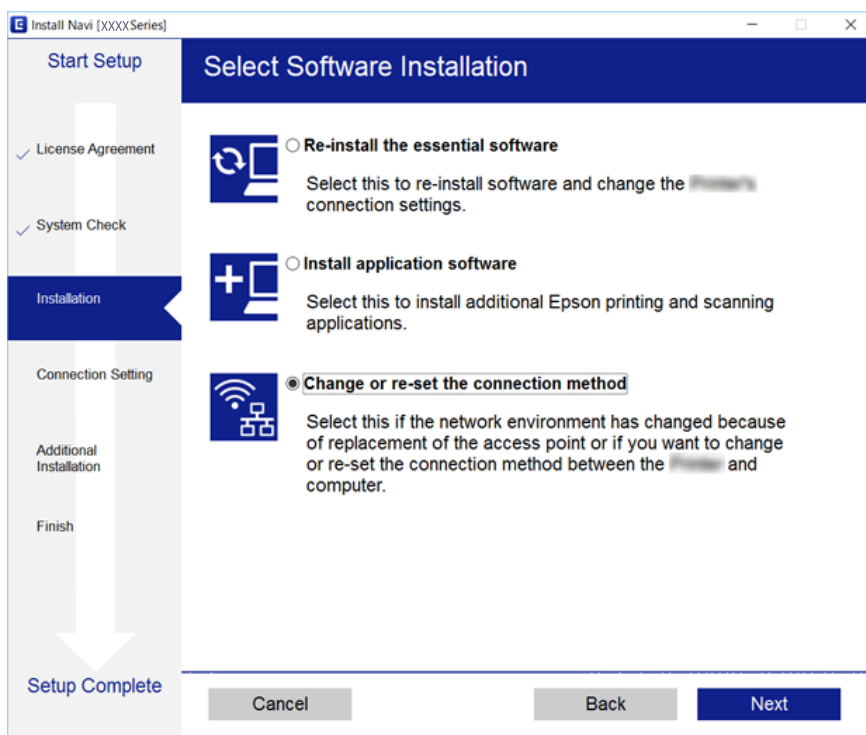
☐ راه‌اندازی به وسیله دیسک نرم‌افزار (فقط برای مدل‌های دارای دیسک نرم‌افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک)

دیسک نرم‌افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

تغییر یا تنظیم مجدد روش اتصال را از صفحه انتخاب نصب نرم‌افزار انتخاب کنید و بر روی **بعدی** کلیک کنید.



## تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل

برای تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از Wi-Fi با استفاده از پانل کنترل مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < تنظیم LAN سیم دار را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. پیام را بررسی کنید و سپس صفحه را ببندید.  
صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.
5. چاپگر را با کابل اترنت به روتر متصل کنید.

---

## غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل

هنگامی که Wi-Fi غیر فعال می‌شود، اتصال Wi-Fi قطع می‌گردد.

1. از صفحه اصلی، بر روی  تلنگر بزنید.
2. گزینه Wi-Fi (توصیه می‌شود) را انتخاب کنید.  
وضعیت شبکه نمایش داده می‌شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. سایر موارد < غیر فعال سازی Wi-Fi را انتخاب کنید.
5. پیام را بررسی و سپس تنظیم را آغاز کنید.
6. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.  
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.
7. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

---

## قطع اتصال Wi-Fi Direct (ساده AP) از پانل کنترل

نکته:

هنگامی که اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع می‌شود. اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

1. روی  در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. گزینه Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.  
اطلاعات Wi-Fi Direct نمایش داده می‌شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. گزینه غیرفعال کردن Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
5. روی تنظیمات را غیرفعال کنید تلنگر بزنید.

6. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.  
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.
7. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

---

## بازگردانی تنظیمات شبکه از صفحه کنترل

می‌توانید همه تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازگردانید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. بازگشت به تنظیمات پیش فرض < تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.
3. پیام را بررسی کرده و سپس بله را انتخاب کنید.
4. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.  
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.



## آماده‌سازی چاپگر

## قرار دادن کاغذ

## ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

## کاغذ اصلی Epson

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (صفحات)	چاپ دورو	چاپ بدون حاشیه
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	خودکار، دستی <sup>1*</sup>	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4، 13 18 × سانتی‌متر (5 7 × اینچ)، 10 15 × سانتی‌متر (4 6 × اینچ)	20 <sup>2*</sup>	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4، 13 18 × سانتی‌متر (5 7 × اینچ)، اندازه واید 16:9 (181 × 102 میلی‌متر)، 10 15 × سانتی‌متر (4 6 × اینچ)	20 <sup>2*</sup>	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4، 10 15 × سانتی‌متر (4 6 × اینچ)	20 <sup>2*</sup>	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4، 13 18 × سانتی‌متر (5 7 × اینچ)، 10 15 × سانتی‌متر (4 6 × اینچ)	20 <sup>2*</sup>	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	دستی	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

1\* می‌توانید حداکثر ۳۰ برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

2\* اگر کاغذ به درستی تغذیه نمی‌شود یا اگر چاپ روی کاغذ دارای رنگ‌های نابرابر یا لکه است، هر بار فقط یک برگه کاغذ را در محفظه قرار دهید.

## نکته:

موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می‌شوند.

کاغذ موجود در بازار

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه یا نامه)	چاپ دورو	چاپ بدون حاشیه
کاغذ ساده کاغذ کپی سربرگ <sup>3*</sup>	نامه، A4	150	خودکار، دستی <sup>2*</sup>	✓
	B5، 16K (195×270 میلی‌متر)	150	خودکار، دستی <sup>2*</sup>	-
	A5، A6، B6	150	دستی <sup>2*</sup>	-
	قانونی، 13 × 8.5 اینچ.	1	دستی	-
	تعریف شده توسط کاربر <sup>1*</sup> (میلیمتر) 182×257 تا 89×127 1200 تا 215.9×297	1	دستی	-
پاکت نامه	تعریف شده توسط کاربر <sup>1*</sup> (میلیمتر) 215.9×297 تا 182×257	1	خودکار، دستی	-
	پاکت نامه شماره 10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6	10	-	-

1\* فقط چاپ از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند قابل انجام است.

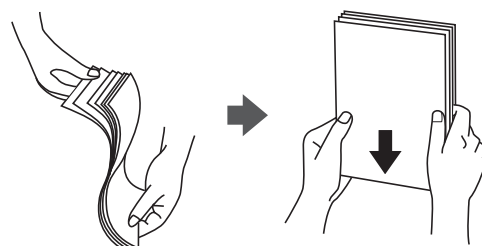
2\* می‌توانید حداکثر ۳۰ برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

3\* کاغذی که اطلاعاتی از قبیل نام فرستنده یا نام شرکت از قبل در سربرگ آن چاپ شده باشند. لازم است یک حاشیه 3 میلی‌متری یا بیشتر در بالای برگه وجود داشته باشد. چاپ 2 طرفه و چاپ بدون حاشیه برای کاغذ نامه قابل استفاده نیست.

احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ

دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می‌تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



❑ اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ می شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می شود.



❑ از کاغذ موج دار، پاره شده، برش داده شده، خم شده، مرطوب، بسیار ضخیم، بسیار نازک یا کاغذی که برچسب دارد استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می شود.

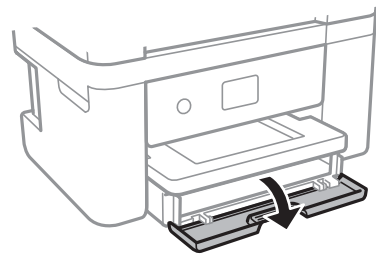
❑ مطمئن شوید که از کاغذ رگه بلند استفاده می کنید. اگر از نوع کاغذ مورد استفاده مطمئن نیستید، بسته بندی کاغذ را بررسی کنید یا با تولیدکننده کاغذ تماس بگیرید تا از مشخصات کاغذ اطلاع یابید.

اطلاعات مرتبط

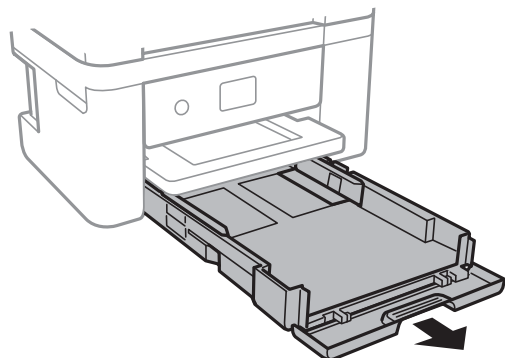
← "مشخصات چاپگر" در صفحه 212

## قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ

1. پوشش جلو را باز کنید تا صدای کلیک شنیده شود.



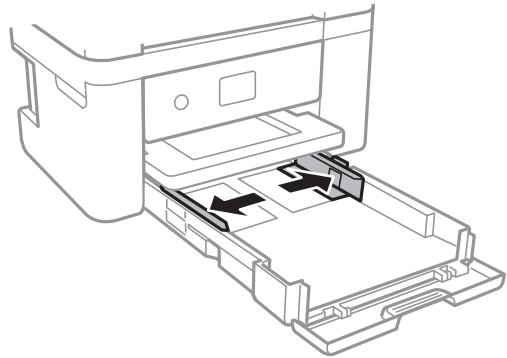
2. بررسی کنید که چاپگر در حال کار نباشد، سپس کاست کاغذ را بیرون بکشید.



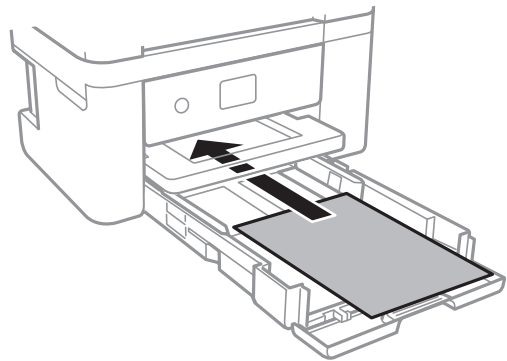
**مهم!**

جداسازی کاست کاغذ امکان‌پذیر نمی‌باشد.

3. لبه‌های راهنما را تا جای ممکن به کنار بلغزانیید.



4. کاغذ را در حالی که سمت قابل چاپ آن رو به پایین است بارگذاری کنید تا پشت کاست کاغذ را لمس کند.

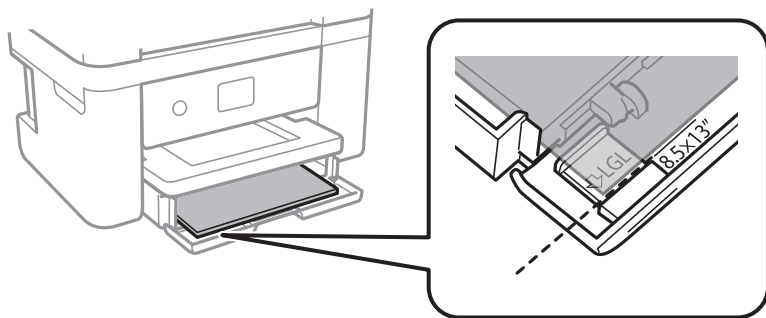


**مهم!**

بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.

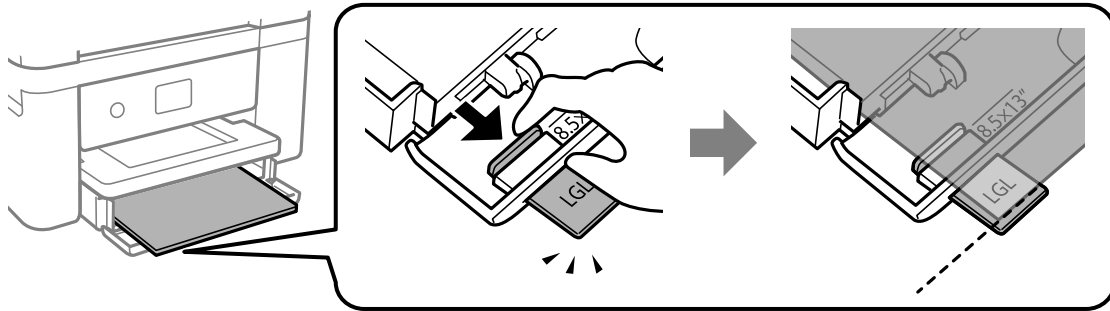
□ 8.5×13 اینچ

کاغذ را با استفاده از خط بارگذاری کنید.

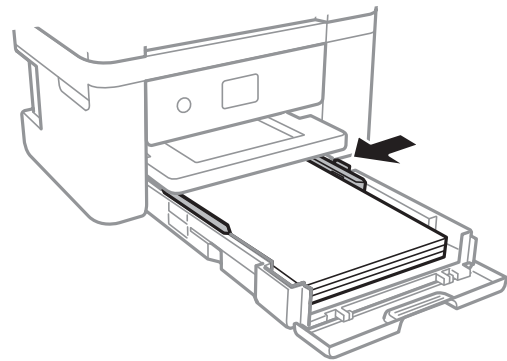


□ حقوقی

راهنمای کاغذ قانونی را بیرون بکشید و کاغذ را با استفاده از خط بارگذاری کنید.



5. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا به لبه‌های کاغذ برسد.



6. سپس کاست کاغذ را به آرامی وارد کنید.

7. از پانل کنترل، اندازه و نوع کاغذی که در کاست کاغذ قرار می‌دهید را تنظیم کنید. در صورتی که اندازه کاغذ نمایش داده نمی‌شود، گزینه تعریف شده کاربر را انتخاب کنید.

نکته:

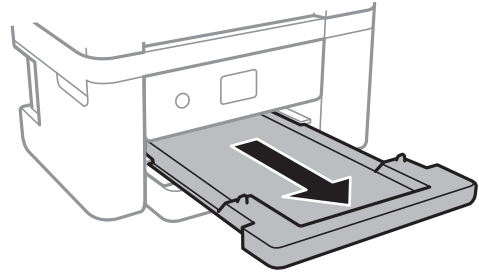
□ همچنین با انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیم کاغذ می‌توانید صفحه تنظیمات اندازه و نوع کاغذ را نمایش دهید.

□ در رابطه با کاغذ سربردار، گزینه سربردار را به عنوان نوع کاغذ انتخاب کنید.

□ در رابطه با کاغذ سربردار، اگر در کاغذی چاپ کنید که کوچکتر از تنظیمات اعمال شده در درایور چاپگر می‌باشد، ممکن است چاپگر فراتر از لبه‌های کاغذ چاپ کند و لکه‌های جوهر روی نتایج چاپ شما ظاهر شوند و جوهر اضافی درون چاپگر جمع شود. مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ صحیح را انتخاب کرده‌اید.

□ چاپ 2 طرفه و چاپ بدون حاشیه برای کاغذ نامه قابل استفاده نیست. همچنین، ممکن است سرعت چاپ کندتر باشد.

8. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید.

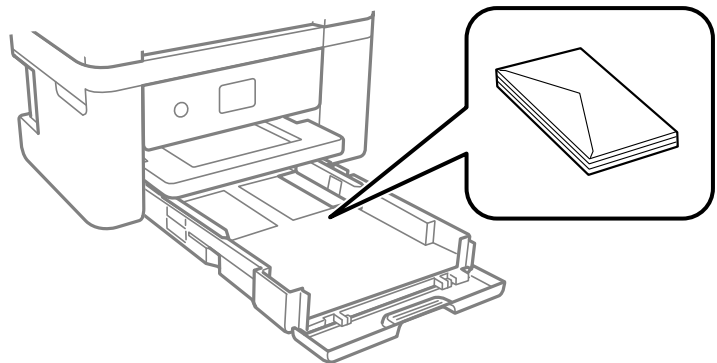


#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 42
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47
- ◀ "قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی" در صفحه 46

## قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی

ابتدا لبه پاکت نامه‌ها را قرار دهید طوری که سطح آن رو به بالا باشد، و راهنمای لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



□ قبل از قرار دادن پاکت نامه‌ها لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه‌های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



□ از پاکت نامه‌های تا خورده و لوله شده استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامه‌ها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

□ از پاکت نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره استفاده نکنید.

□ از پاکت نامه‌هایی که بسیار نازک هستند استفاده نکنید زیرا ممکن است در طول چاپ لوله شوند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

## لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

نوع رسانه		نام رسانه
درایور چاپگر	پانل کنترل	
کاغذ ساده	کاغذ ساده	Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Ultra Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy Photo Paper
Epson Premium Glossy	پرمیوم براق	Epson Premium Glossy Photo Paper
Epson Premium Semigloss	پرمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss Photo Paper
Photo Paper Glossy	براق	Epson Photo Paper Glossy
Epson Matte	مات	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper

## قرار دادن اسناد

اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید.  
با ADF می‌توانید چندین سند را همزمان اسکن کنید.

## اوراق موجود برای ADF

اندازه کاغذهای موجود	A4، نامه، 8.5×13 اینچ، قانونی
نوع کاغذ	کاغذ ساده
ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)	64 تا 95 گرم/متر مربع
ظرفیت بارگذاری	A4، Letter: برگه‌های 30 یا 3.3 میلی‌متری 8.5×13 اینچ، قانونی: 10 برگ

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

**مهم!**

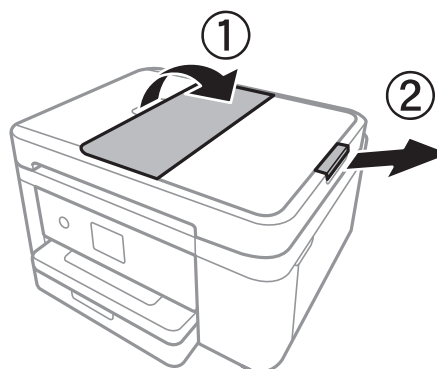
از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این قبیل اسناد را می‌توانید بر روی شیشه اسکنر اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، این اوراق را در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) قرار ندهید. برای این موارد از شیشه اسکنر استفاده کنید.

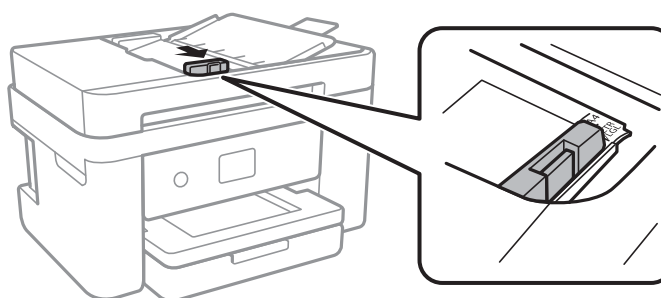
- اسنادی که پاره، خم، مجاله، پوسیده یا لوله شده اند
- اوراق دارای سوراخ کلاسور
- اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده اند.
- اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است
- اوراقی که نامنظم بریده شده اند یا زوایای آنها صاف نیست
- اوراق صحافی شده
- OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

## قرار دادن اوراق در ADF

1. لبه های اوراق را تراز کنید.
2. نگهدارنده سند ADF را باز کنید و رابط سینی خروجی ADF را بیرون بکشید.

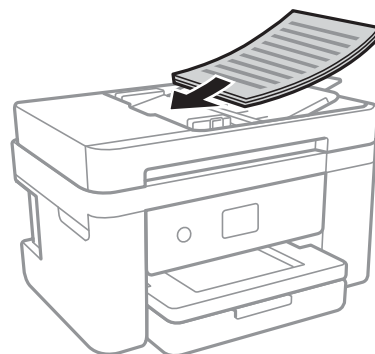


3. راهنمای لبه ADF را بگیرید و بیرون بکشید.



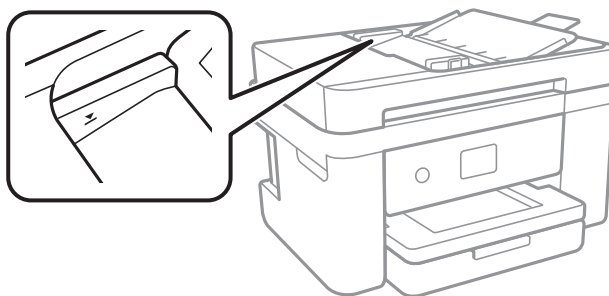


4. اسناد را رو به بالا در ADF قرار دهید و سپس راهنمای لبه را به سمت لبه اسناد بلغزانید.



**مهم!**

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



اوراق را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 47

## قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه

اسناد را در جهت نشان داده شده در شکل قرار دهید و تنظیم جهت را انتخاب کنید.

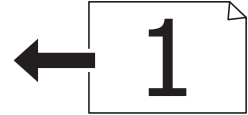
چاپ اسناد: حالت عمودی را همانطور که در زیر توصیف شده است بر روی صفحه کنترل انتخاب کنید.

کپی < تنظیمات پیشرفته < جهت سند < حالت عمودی

اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



- چاپ صفحه افقی: حالت افقی را همانطور که در زیر توصیف شده است بر روی صفحه کنترل انتخاب کنید.  
کپی < تنظیمات پیشرفته < جهت سند < حالت افقی  
اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



## قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر

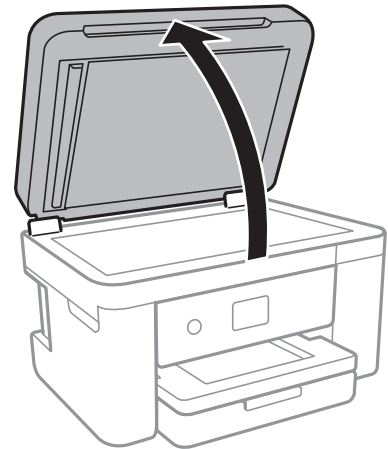
**احتیاط!**

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم!**

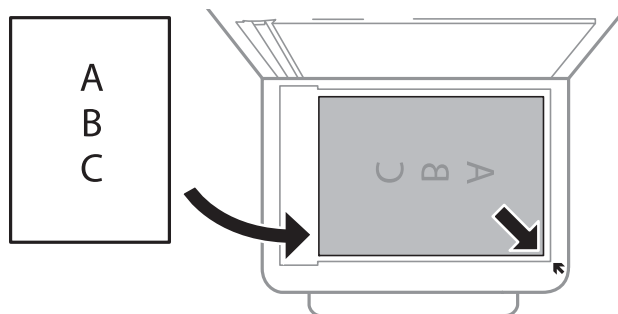
هنگام قرار دادن اوراق انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. هرگونه گرد و غبار یا لکه روی شیشه اسکنر را پاک کنید.

3. سند را به صورت رو به پایین قرار دهید و آن را به سمت علامت گوشه بلغزانید.



نکته:

- ☐ به میزان 1.5 میلی‌متر از لبه پایین و لبه راست شیشه اسکنر اسکن می‌شود.
- ☐ هنگامی که اوراق هم در ADF و هم در شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.

4. درپوش را آرام ببندید.

**مهم:** !

از وارد آوردن فشار بیشتر بر روی شیشه اسکنر یا درپوش سند خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است صدمه ببینند.

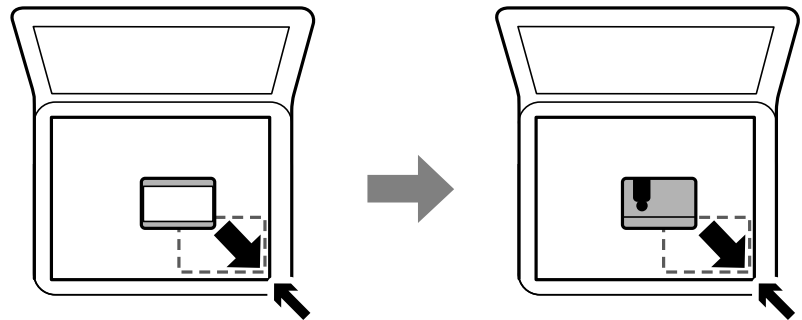
5. پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید.

نکته:

اگر اوراق را برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر قرار دهید، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

## قرار دادن کارت شناسایی برای کپی کردن

کارت شناسایی را با فاصله 5 میلی‌متری از نشان گوشه شیشه اسکنر قرار دهید.



## مدیریت اطلاعات تماس

ثبت لیست اطلاعات تماس به شما امکان می‌دهد که شماره مقصد را به راحتی وارد کنید. می‌توانید تا 100 مدخل ثبت کنید و برای وارد کردن شماره نمابر از فهرست مخاطبان استفاده کنید.

### ثبت یا ویرایش مخاطبین

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

☐ برای ثبت کردن مخاطب جدید، گزینه افزودن ورودی و سپس افزودن مخاطب را انتخاب کنید.

☐ برای ویرایش مخاطب، گزینه > را انتخاب و ویرایش را لمس کنید.

☐ برای حذف کردن مخاطب، گزینه > مخاطب مورد نظر را انتخاب کنید و ابتدا حذف و سپس بله را انتخاب کنید. انجام دادن روال‌های زیر الزامی نیست.

4. تنظیمات ضروری را انجام دهید.

نکته:

هنگام وارد کردن شماره نمابر، اگر سیستم تلفن شما یک PBX است و به کد دسترسی برای دریافت خط بیرونی نیاز دارید، یک کد دسترسی خارجی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید. اگر کد دسترسی در تنظیمات نوع خط تنظیم شده است، یک # به جای کد دسترسی واقعی وارد نمایید. برای افزودن وقفه (به مدت سه ثانیه) در حین شماره‌گیری، یک خط تیره (-) وارد کنید.

5. روی تأیید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 20

## ثبت یا ویرایش مخاطبین گروهی

افزودن اطلاعات تماس به یک گروه به شما امکان می‌دهد که یک نمابر را به صورت هم‌زمان به چندین مقصد ارسال کنید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

برای ثبت کردن مخاطبین گروهی جدید، گزینه افزودن ورودی و سپس افزودن گروه را انتخاب کنید.

برای ویرایش مخاطبین گروهی، > را در گروه مخاطب مورد نظر و سپس ویرایش را انتخاب کنید.

برای حذف کردن مخاطبین گروهی، گزینه > را در مخابان گروهی مورد نظر و سپس حذف و سپس بله را انتخاب کنید. انجام دادن روال‌های زیر الزامی نیست.

4. نام گروه و کلمه شاخص را وارد یا ویرایش کنید و سپس مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) را انتخاب کنید.

5. مخاطبینی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی بستن ضربه بزنید.

نکته:

می‌توانید تا 99 اطلاعات تماس را ثبت کنید.

برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.

6. روی تأیید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 20

## ثبت مخاطب در رایانه

با استفاده از Web Config، شما می‌توانید یک فهرست اطلاعات تماس روی کامپیوتر خود ایجاد کرده و آن را به چاپگر منتقل کنید.

1. وارد پوشه Web Config شوید.

2. Advanced Settings را از فهرست گوشه بالای سمت راست پنجره انتخاب کنید.

3. گزینه **Contacts** را انتخاب کنید.

4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

5. **Name**، **Index Word**، **Fax Number** و **Fax Speed** را وارد کنید.

6. روی **Apply** کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 168

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 168

### گزینه‌های تنظیم مقصد

تنظیمات و توضیحات	موارد
نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Name
واژه‌های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
این گزینه بر روی <b>Fax</b> ثابت است. نمی‌توانید این تنظیمات را تغییر دهید.	Type
1 تا 64 نویسه را با 0-9 - * # و فاصله وارد کنید.	Fax Number
سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.	Fax Speed

### ثبت مقصدها به عنوان گروه

1. وارد پوشه **Web Config** شوید.

2. **Advanced Settings** را از فهرست گوشه بالای سمت راست پنجره انتخاب کنید.

3. گزینه **Contacts** را انتخاب کنید.

4. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.

5. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.

6. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.

7. بر روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.

مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.

8. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **Select** کلیک کنید.

نکته:

مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.

9. روی Apply کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 168

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 168

## گزینه‌های منو برای تنظیم

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

### تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صدا:

میزان صدا را تنظیم کنید و نوع صدا را انتخاب نمایید.

تایمر خواب:

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی‌کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می‌شود.

زمان سنج خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی تنظیم خاموش کردن را داشته باشد.

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تنظیم خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

❑ خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، وقتی پورت های شبکه شامل پورت LINE قطع هستند، چاپگر را بعد از 30 دقیقه خاموش می کند. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

تاریخ / تنظیمات زمان:

❑ تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

❑ ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می شود را انتخاب کنید.

❑ اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه ای را که در آن از چاپگر استفاده می کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نمابر به مقادیر پیش فرض باز می گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

فرصت زمانی عملکرد:

برای بازگشت به صفحه اصلی در صورت بیکار ماندن دستگاه به مدت تعیین شده، On را انتخاب کنید.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل" در صفحه 61

◀ "وارد کردن نویسه ها" در صفحه 20

## تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ قرار داده شده در منبع کاغذ را انتخاب کنید. می توانید تنظیمات کاغذ دلخواه را در اندازه کاغذ و نوع کاغذ انجام دهید.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر On را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می کند.

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب **On** می‌توانید صفحه تنظیم کاغذ را در هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش دهید. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، نمی‌توانید با AirPrint از آیفون یا آیپد چاپ کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می‌شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. تنظیمات افسست زمانی اعمال می‌شوند که با استفاده از یک درایور چاپگر اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم کنید.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم کنید.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ قبل از اقدام به چاپ، گزینه **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت نادرست بودن تنظیمات اندازه کاغذ، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

از صفحه‌های خالی در اطلاعات چاپ به صورت خودکار صرف نظر می‌کند.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

On

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

Off

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ **On** را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.



اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه فعال سازی را انتخاب کنید. وقتی گزینه غیر فعال کردن انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

## تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بیسیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل LCD نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

Wi-Fi (توصیه می‌شود)

Wi-Fi Direct

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

وضعیت Wi-Fi Direct

چاپ صفحه وضعیت

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

نام دستگاه

TCP/IP

پروکسی سرور

آدرس IPv6

سرعت پیوند و دوبلکس

اطلاعات مرتبط

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 25

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 26

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین‌کد (WPS)" در صفحه 27

- ◀ "انجام تنظیمات اتصال (W-Fi Direct (Simple AP" در صفحه 28
- ◀ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 37
- ◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 30
- ◀ "تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل" در صفحه 38
- ◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

## تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات سرویس وب

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سر گیری

لغو ثبت

برای مشاهده جزئیات، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

Google Cloud Print Services:

نشان می‌دهد که آیا چاپگر به خدمات Google Cloud Print وصل است و در آنها ثبت شده است یا خیر. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

فعال/از کار افتاده

لغو ثبت

برای کسب اطلاعات درباره ثبت نام در خدمات Google Cloud Print به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

- ◀ "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 179

## گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه نگهداری را نشان می‌دهد.

علامت ! نشان می‌دهد که سطح جوهر پایین آمده است یا جعبه تعمیر تقریباً پر است. نشان X نشان می‌دهد که باید مورد را تعویض کنید زیرا جوهر مصرف شده است یا جعبه تعمیر پر است.  
می‌توانید کارتریج جوهر را تعویض کنید یا اطلاعات وضعیت تامین چاپ را از این صفحه چاپ کنید.

## گزینه‌های منو برای نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.  
تنظیم < نگهداری

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می‌توانید بررسی کنید که آیا نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز چاپ سربرگ:

از این ویژگی برای تنظیم هد چاپ و افزایش کیفیت چاپ استفاده کنید.

ترازبندی اولیه

این ویژگی را برای تنظیم زاویه هد چاپ انتخاب کنید.

ترازبندی عمودی

اگر نسخه‌های چاپی تار هستند یا متن و خطوط تراز نیستند، این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز کردن با خط مدرج

این قابلیت را برای ترازبندی خطوط عمودی انتخاب کنید.

چیدمان افقی

اگر نوار افقی در فواصل منظم در نسخه چاپی ظاهر می‌شود، این ویژگی را انتخاب کنید.

تعویض کارتریج جوهر:

پیش از مصرف شدن جوهر، از این ویژگی برای تعویض کارتریج‌های جوهر استفاده کنید.

تمیز کردن هادی:

اگر روی غلتک‌های داخلی لکه جوهر می‌بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتک‌های داخلی وارد می‌کند.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 156
- ◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 157
- ◀ "تعویض کارتریج‌های جوهر" در صفحه 150
- ◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 159

## گزینه‌های منو برای برگه وضعیت چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < برگه وضعیت چاپ

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه‌های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

### گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

#### تنظیم < شمارشگر چاپ

مجموع تعداد نسخه های چاپ، نسخه های چاپ سیاه و سفید و چاپ های رنگی از زمان خریداری چاپگر را نشان می دهد.

### گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

#### تنظیم < تنظیمات کاربر

می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

کپی

ذخیره اسکن در رایانه

ذخیره اسکن در فضای ابری

فکس

### گزینه‌های منو برای بازگشت به تنظیمات پیش فرض

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

#### تنظیم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض

منوهای زیر را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

تنظیمات شبکه

تنظیمات کپی

تنظیمات اسکن

تنظیمات فکس

پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات

## گزینه‌های منو برای به‌روز رسانی میان افزار

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < به‌روز رسانی میان افزار

به‌روز رسانی:

بررسی می‌کند که آیا آخرین نسخه نرم‌افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به‌روز رسانی در دسترس باشد، می‌توانید انتخاب کنید که به‌روز رسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به‌روز رسانی نرم‌افزار داخلی On را انتخاب کنید.

## ذخیره نیرو

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می‌شود یا خاموش می‌گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

بسته به محل خرید، چاپگر ممکن است ویژگی داشته باشد که اگر به مدت 30 دقیقه به شبکه وصل نباشد به صورت خودکار خاموش می‌شود.

## صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن < خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید، و سپس تنظیمات را انجام دهید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

# چاپ

## چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows

### دسترسی به درایور چاپگر

هنگام دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل رایانه، تنظیمات بر همه برنامه‌ها اعمال گردند.

#### دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت‌افزار < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید، روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

### اصول اولیه چاپ

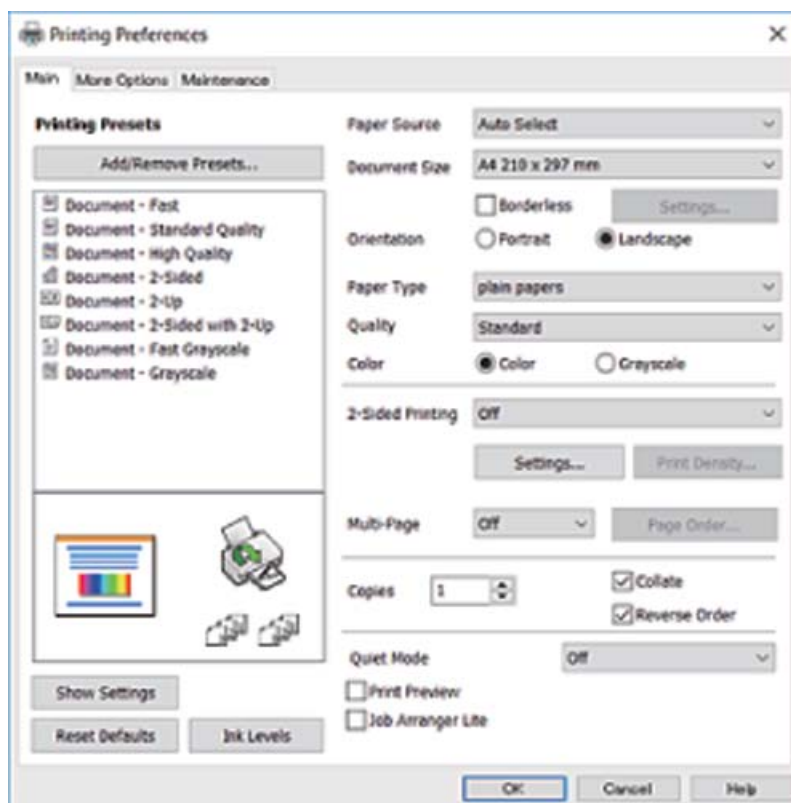
نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایل را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.

در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

2. چاپ یا تنظیم صفحه را از منوی فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. موارد برگزیده یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.  
برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه راهنما را نمایش می‌دهد.

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

6. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی تایید کلیک کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش نمایش چاپ نشان داده می‌شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه لغو کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله 2 تکرار کنید.

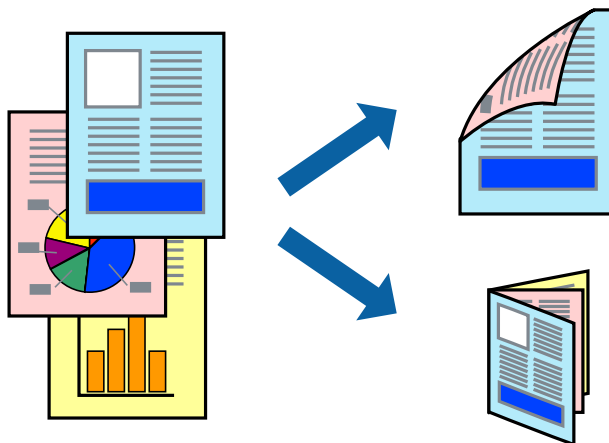
اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47

← "زبانه اندازه" در صفحه 78

## چاپ دو طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید. با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می‌توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

- این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.
- می‌توانید از چاپ خودکار و دستی دو-رو استفاده کنید. در مدت چاپ دستی دو-رو، پس از این که چاپگر کار چاپ بر روی یک طرف را به پایان رساند، کاغذ را برگردانید و طرف دیگر را چاپ کنید.
- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41

## تنظیمات چاپ

چاپ دو طرفه دستی زمانی موجود است که EPSON Status Monitor 3 فعال باشد. هر چند، چاپ دو طرفه در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بعنوان یک چاپگر مشترک استفاده می‌شود قابل استفاده نیست.

نکته:

برای فعال کردن EPSON Status Monitor 3، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کرده، و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید.

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه‌ای را از چاپ 2 طرفه انتخاب کنید.
2. روی Settings کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.  
تنظیمات مربوط به تراکم چاپ را در صورت لزوم اعمال کنید. این تنظیم برای چاپ دستی 2-رو وجود ندارد.



نکته:

□ برای چاپ یک کتابچه تاشو، کتابچه را انتخاب کنید.

□ در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

□ بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

3. روی چاپ کلیک کنید.

برای چاپ دو طرفه دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره باز شو بر روی رایانه نشان داده می‌شود. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

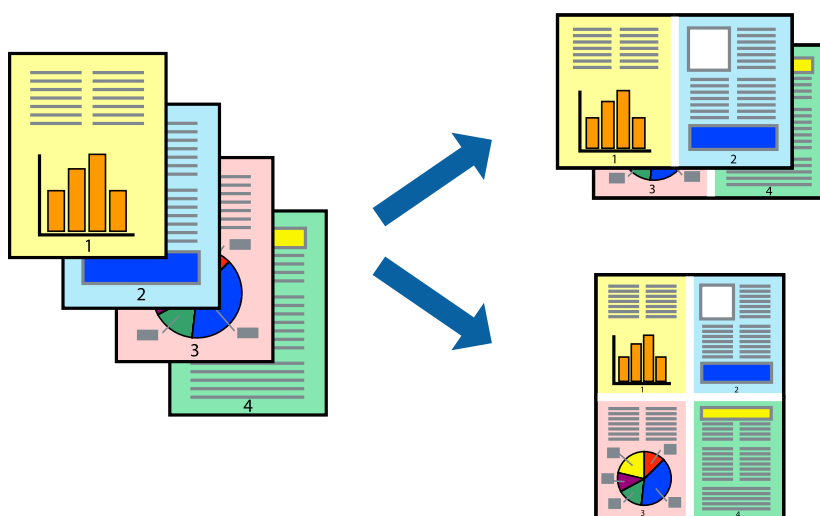
اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه اندازه" در صفحه 78

## چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می‌توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



## تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، 2تایی یا 4تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

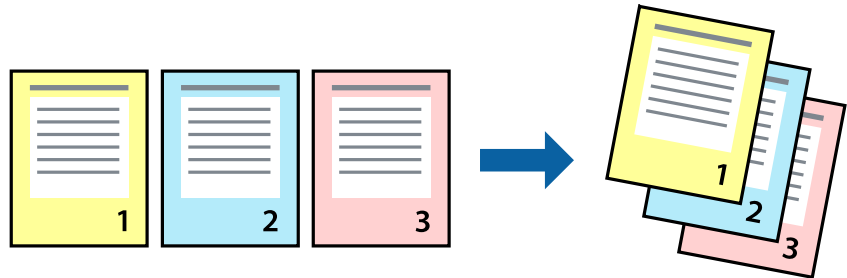
اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه اندازه" در صفحه 78

## چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می‌توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



### تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، ترتیب معکوس را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

← "زبانه اندازه" در صفحه 78

## چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



### تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید. کوچک کردن/بزرگ کردن را انتخاب و سپس متناسب با اندازه صفحه یا زوم روی را انتخاب کنید. اگر زوم روی را انتخاب کنید باید درصد را وارد کنید.

برای چاپ کردن تصاویر در مرکز صفحه وسط را انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

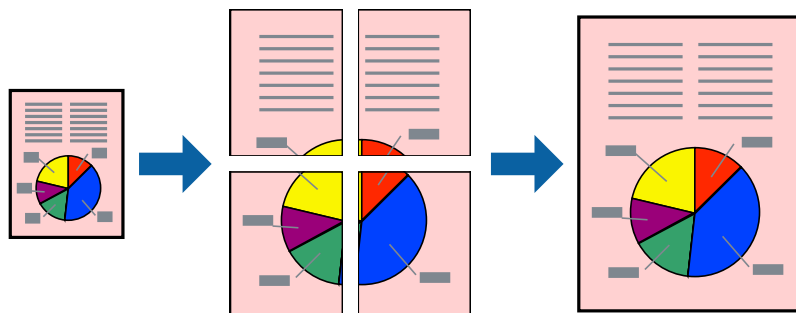
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

## تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2x1 پوستر، 2x2 پوستر، 3x3 پوستر یا 4x4 پوستر را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید. با کلیک کردن بر روی تنظیم می توانید پانلهایی را که نمی خواهید چاپ شود انتخاب کنید. همچنین می توانید گزینه های راهنمای برش را انتخاب کنید.

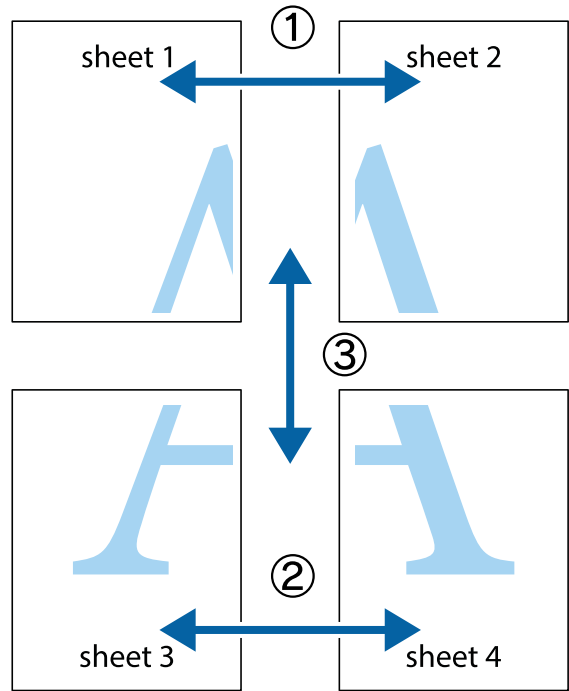
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

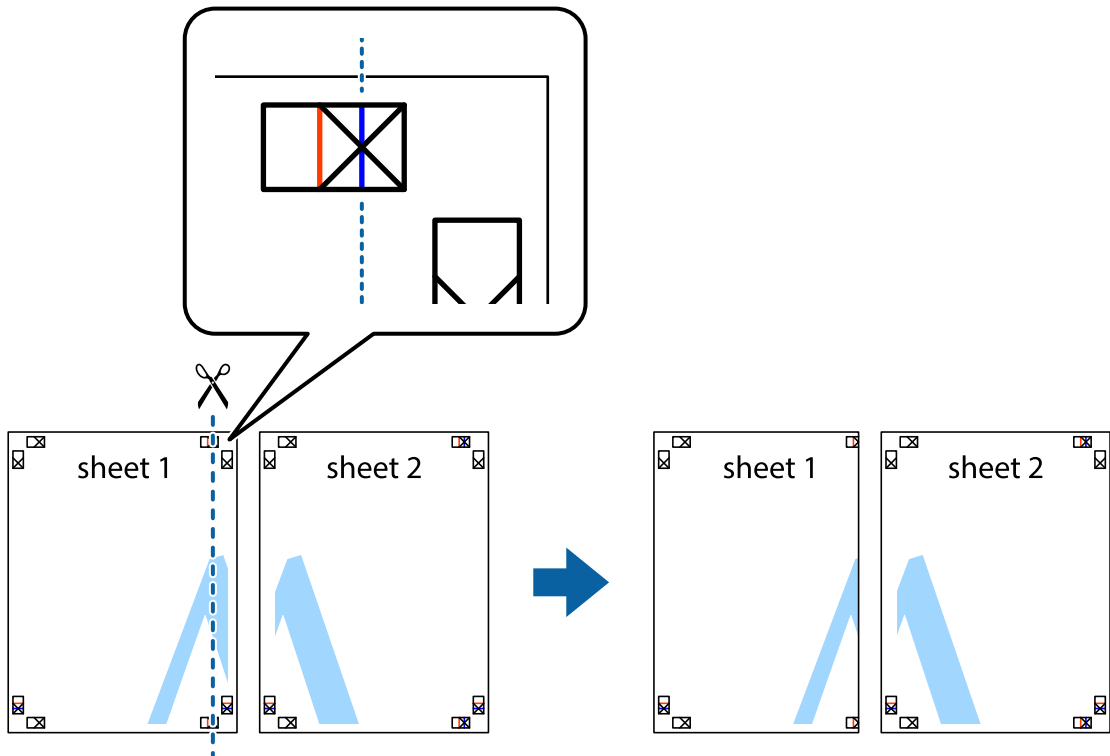
← "زبانه اندازه" در صفحه 78

### ساخت پوستر با استفاده از روی هم قرار گرفتن علائم تراز

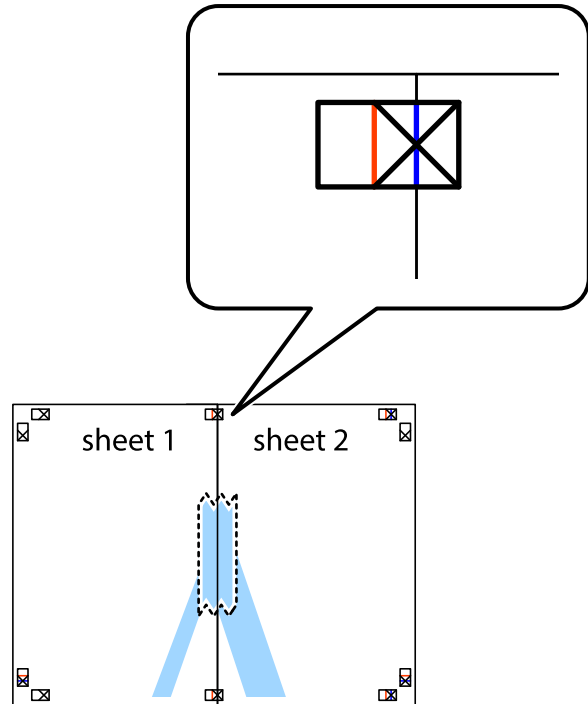
این نمونه ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.



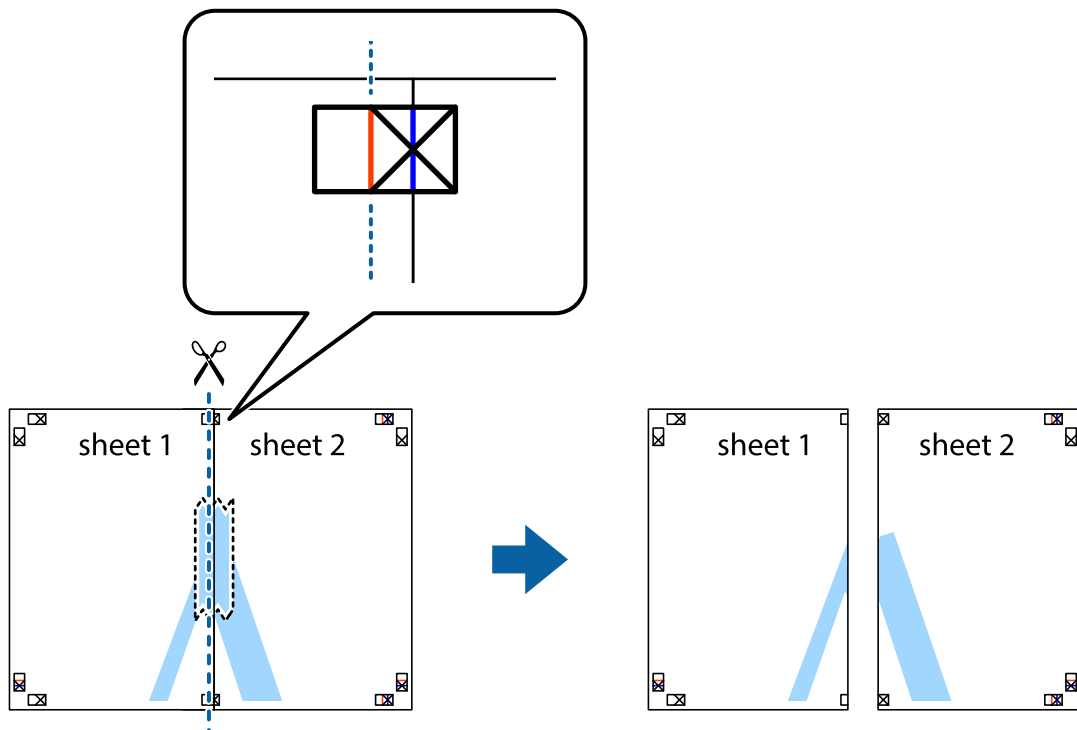
1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع های بالا و پایین می گذرد، ببرید.



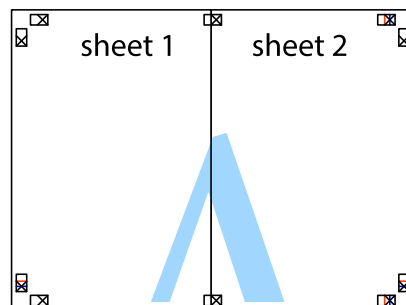
2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.



3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت های باضافه).

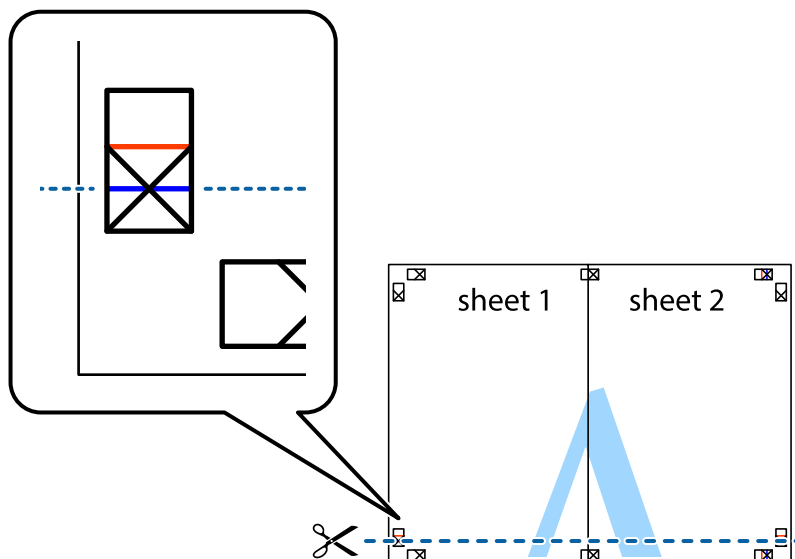


4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

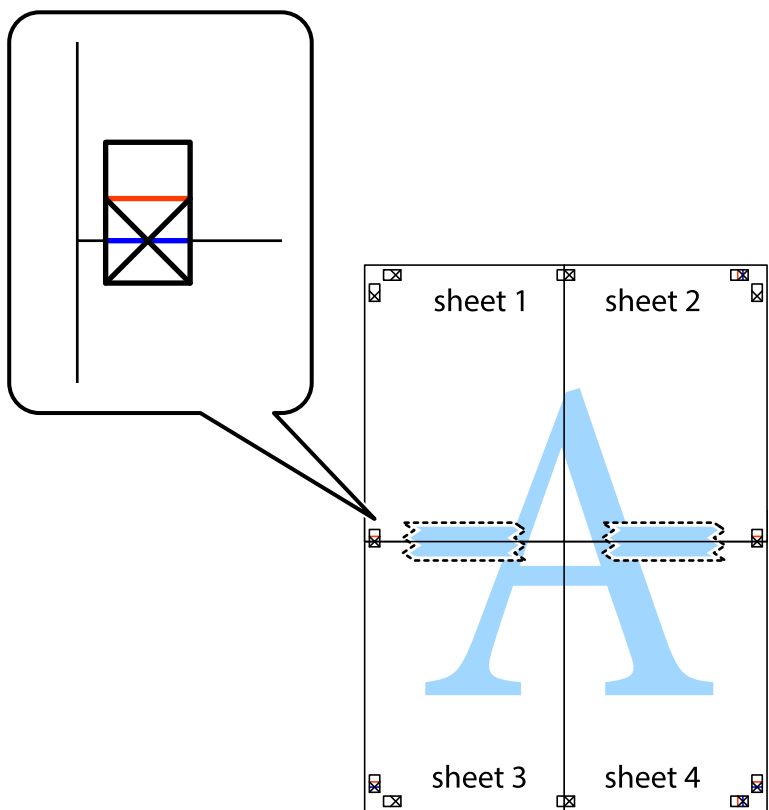


5. مراحل ۱ تا ۴ را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

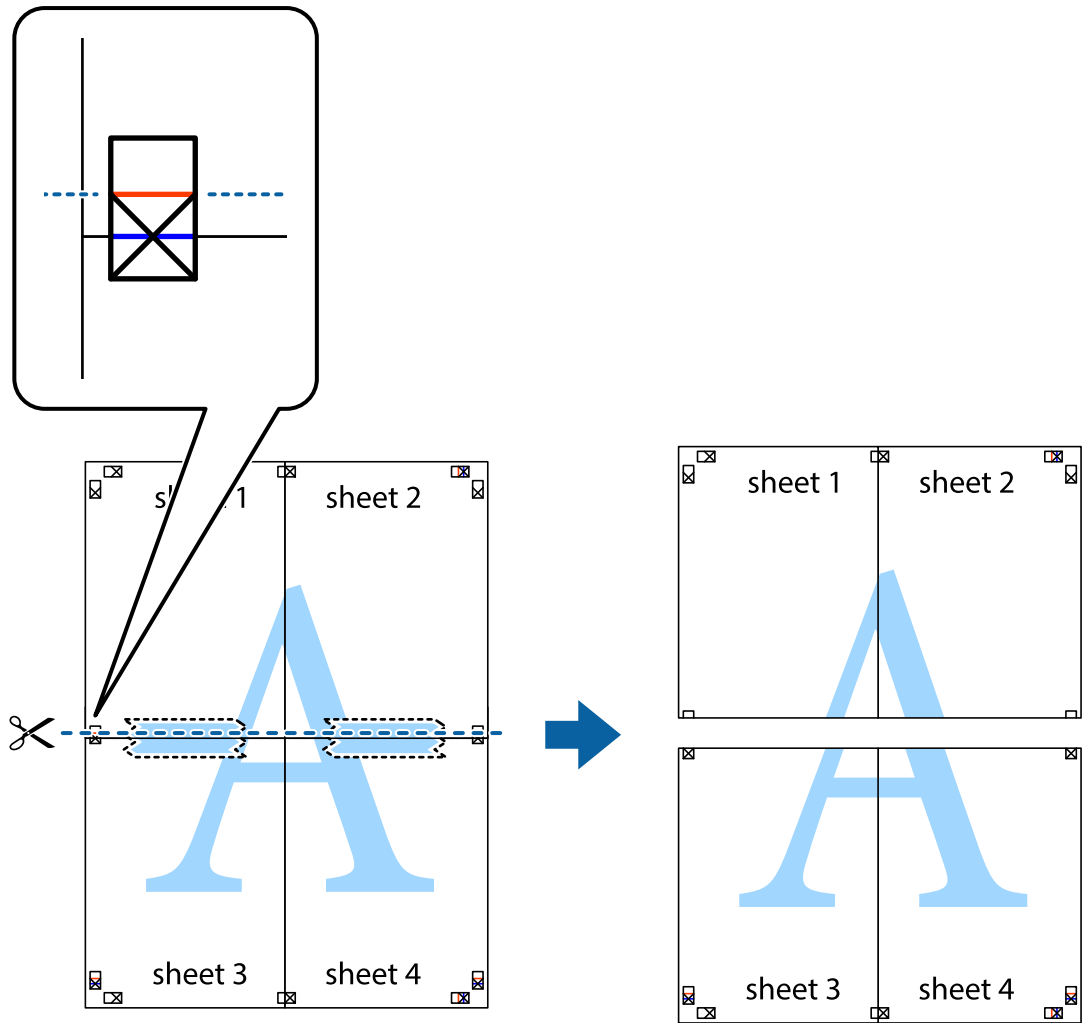
6. حاشیه های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت های تقاطع راست و چپ ببرید.



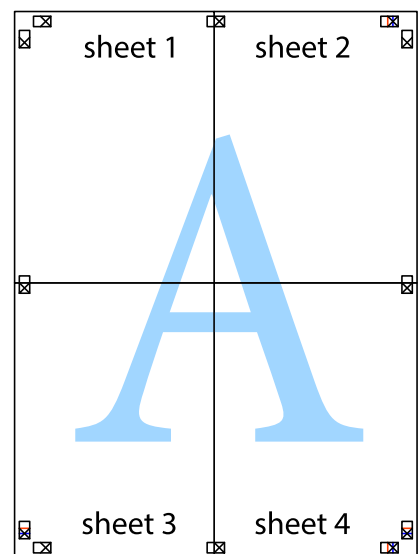
7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده علامت های تقاطع را تراز کنید، و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.



8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت های باضافه).

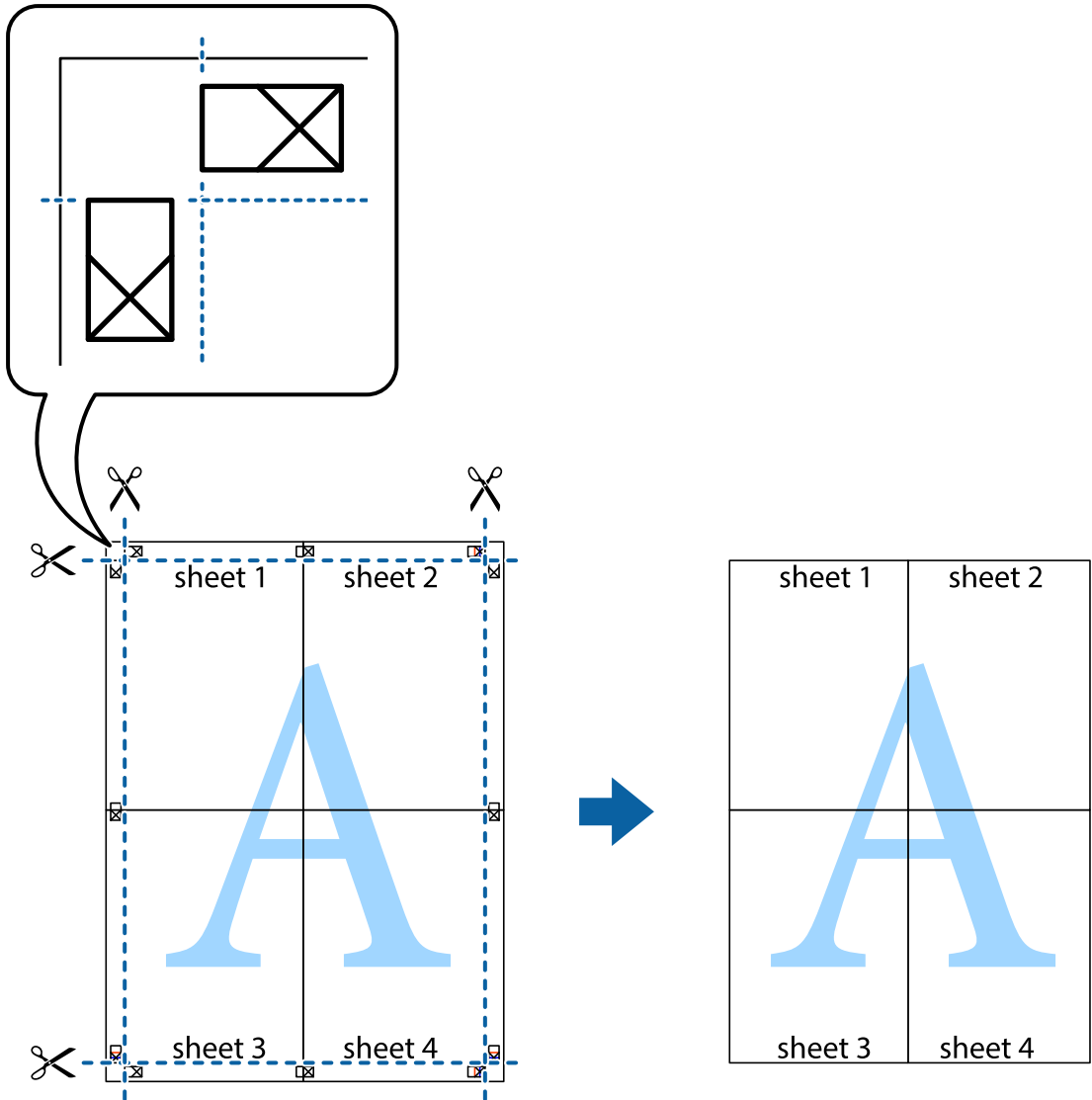


9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



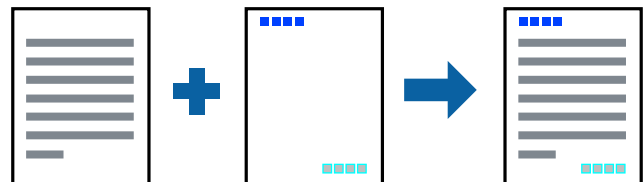


10. حاشیه های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



## چاپ کردن با سربرگ و ته برگ

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



## تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی های ته نقش کلیک و سپس سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید. بر روی تنظیم کلیک و سپس موارد مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع

شما می‌توانید یک الگوی "کپی ممنوع" روی کارهای چاپی چاپ کنید. هنگام چاپ کردن، این حروف چاپ نمی‌شوند و کار چاپی به رنگ صفحه روشن خواهد بود. هنگام تهیه کپی، حروف پنهان برای تمایز راحت بین نسخه اصلی و کپی‌ها نمایش داده می‌شوند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

کاغذ: ساده، کاغذ کپی

بدون حاشیه: انتخاب نشده است

کیفیت: استاندارد

چاپ دوروی خودکار: انتخاب نشده

تصحیح رنگ: خودکار

نکته:

همینطور می‌توانید الگوی ضدکپی خود را اضافه کنید.

## تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی های ته نقش کلیک و سپس الگوی ضد کپی را انتخاب کنید. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه یا تراکم الگو بر روی تنظیم کلیک کنید.

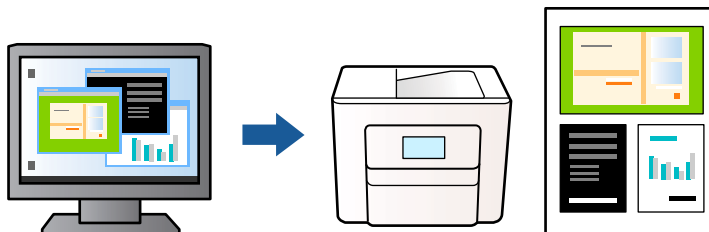
اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده اند ترکیب کرده و آنها را بعنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می توانید تنظیمات چاپ فایل های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه ای و چاپ دو رو را تعیین کنید.



## تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، Job Arranger Lite را انتخاب کنید. با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می شود. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.

اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می کنید، می توانید آرایش صفحه را ویرایش کنید. برای شروع کار چاپ، بر روی چاپ کردن از منو فایل کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره Job Arranger Lite را پیش از افزودن همه داده های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می شود. بر روی ذخیره کردن از منو فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده "ecl" است.

برای باز کردن چاپ پروژه، بر روی Job Arranger Lite در زبانه نگهداری درایور کلیک کنید تا پنجره Job Arranger Lite باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

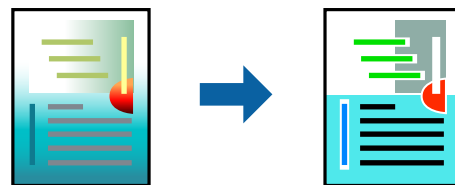
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

← "زبانه اندازه" در صفحه 78

## چاپ با استفاده از قابلیت Color Universal Print

می توانید رویت پذیری متنها و تصاویر را در نسخه های چاپی تقویت کنید.



چاپ با رنگ استاندارد فقط در صورتی قابل استفاده است که تنظیمات زیر انتخاب شود.

نوع کاغذ: ساده

کیفیت: استاندارد یا کیفیت بالاتر

چاپ رنگی: رنگ

برنامه ها: Microsoft® Office 2007 یا بالاتر

اندازه متن: 96 pts یا کمتر

## تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح رنگ** کلیک کنید. یکی از گزینه ها را از تنظیم **چاپ با رنگ** استاندارد انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دیگر بر روی **گزینه های ارتقا** کلیک کنید.

نکته:

- نویسه های خاص را می توان با الگو تغییر داد؛ مثلاً "+" به صورت "±" نمایش داده شود.
- الگوهای مختص برنامه و خط زیر می تواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.
- در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، کیفیت چاپ ممکن است در عکسها و دیگر تصاویر کاهش یابد.
- استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش می دهد.

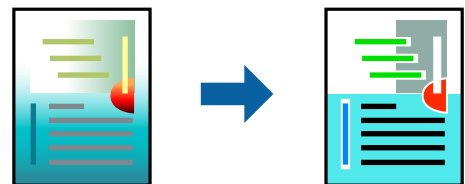
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.



## تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، **گزینه سفارشی** را به عنوان تنظیم **تصحیح رنگ** انتخاب کنید. بر روی **پیشرفته** کلیک کنید تا پنجره **تصحیح رنگ** باز شود و سپس روش اصلاح رنگ را انتخاب کنید.

نکته:

- گزینه خودکار** به عنوان پیش فرض در زبانه **گزینه بیشتر** انتخاب می شود. با این تنظیم، رنگ ها به صورت خودکار تنظیم می شوند تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابق باشند.
- PhotoEnhance** در پنجره **تصحیح رنگ** را با تحلیل کردن مکان سوژه تنظیم می کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. انتخاب تنظیم بدون حاشیه نیز مکان سوژه را تغییر می دهد که می تواند منجر به ایجاد تغییر در رنگ شود. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالتی به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

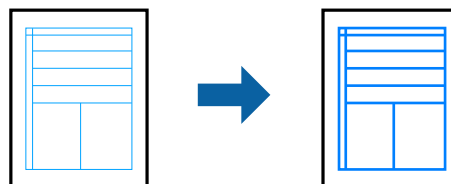
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می‌توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی‌شوند، ضخیم کنید.



## تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید. گزینه درشت کردن خطوط نازک را انتخاب کنید.

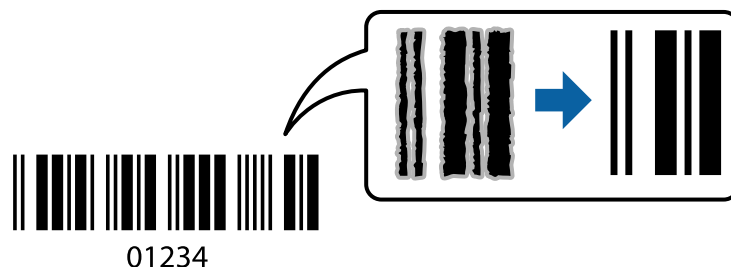
اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 79

## چاپ کردن بارکد خوانا

می‌توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می‌توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی یا پاکت نامه

کیفیت: استاندارد، شفافیت استاندارد

ممکن است کیفیت چاپ در هنگام چاپ کردن تغییر یابد. ممکن است سرعت چاپ کاهش یابد و تراکم چاپ نیز بیشتر شود.

نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

## تنظیمات چاپ

در زبانه نگهداری درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته کلیک و حالت بارکد را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "زبانه نگهداری" در صفحه 80

## لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

## لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

## گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

## زبان اندازه

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	می‌توانید پیش-تنظیم‌های خود را برای تنظیمات پرکاربرد چاپ اضافه یا حذف کنید. پیش-تنظیم مورد نظر برای استفاده را از فهرست انتخاب کنید.
نمایش تنظیم	فهرستی از موارد تنظیم شده در زبان‌های اندازه و گزینه بیشتر نشان می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	همه تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بازگردانید. تنظیمات زبانه گزینه بیشتر به مقادیر پیش فرض باز می‌گردند.	
سطوح	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.	
منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ پانل کنترل چاپگر، گزینه انتخاب خودکار را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی‌شود.	
اندازه سند	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر تعریف شده کاربر را انتخاب کنید، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.	
بدون حاشیه	اطلاعات چاپ کمی بزرگ تر از اندازه کاغذ می‌شود، بنابراین هیچ حاشیه ای در اطراف لبه های کاغذ چاپ نمی‌شود. برای انتخاب مقدار بزرگنمایی، روی تنظیم کلیک کنید.	
جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	
نوع کاغذ	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	
کیفیت	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. برای اعمال تنظیمات دیگر بر روی تنظیم بیشتر کلیک کنید.	
رنگ	رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.	
چاپ 2 طرفه	امکان چاپ 2 رو را فراهم می‌کند.	
	Settings	می‌توانید لبه صحافی و حاشیه‌های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه‌ای، می‌توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.
	تراکم چاپ	نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می‌توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ User Defined را انتخاب کنید.

چند صفحه	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می‌کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات بر روی ترتیب صفحه کلیک کنید.
کپی	تعداد نسخه‌های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.
شماره بندی	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.
ترتیب معکوس	امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می‌دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.
ببصدا	صدای چاپگر را کاهش می‌دهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.
پیش‌نمایش	پیش‌نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می‌دهد.
Job Arranger Lite	کار چاپ را با قابلیت Job Arranger Lite انتخاب کنید.

## زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	می‌توانید پیش-تنظیم‌های خود را برای تنظیمات پرکاربرد چاپ اضافه یا حذف کنید. پیش-تنظیم مورد نظر برای استفاده را از فهرست انتخاب کنید.
نمایش تنظیم	فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر نشان می‌دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	همه تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بازگردانید. تنظیمات زبانه اندازه به مقادیر پیش فرض باز می‌گردند.	
اندازه سند	اندازه سند خود را انتخاب کنید.	
کاغذ خروجی	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر کاغذ خروجی با اندازه سند متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن و به طور خودکار انتخاب می‌شود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.	
کوچک کردن/بزرگ کردن	امکان بزرگ یا کوچک کردن اندازه سند را فراهم می‌کند.	
	متناسب با اندازه صفحه	سند را برای متناسب کردن با اندازه کاغذ در کاغذ خروجی به طور خودکار کوچک یا بزرگ می‌کند.
	زوم روی	با درصد خاصی چاپ می‌کند.
	وسط	تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.
تصحیح رنگ	خودکار	رنگهای تصویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.
	سفارشی	امکان اصلاح دستی رنگ را فراهم می‌کند. تنظیمات بیشتر با کلیک کردن بر روی پیشرفته ظاهر می‌شود.
	گزینه های تصویر	گزینه‌های کیفیت چاپ مانند چاپ با رنگ استاندارد یا تصحیح قرمزی چشم را فعال می‌کند. می‌توانید خطوط نازک را ضخیم کنید تا در نسخه‌های چاپی دیده شود.
ویژگی های ته نقش	می‌توانید تنظیمات مربوط به الگوی ضد چاپ یا ته‌نقش را انجام دهید.	
تنظیم اضافی	چرخش 180 درجه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این قابلیت برای چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.
	سرعت زیاد	زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.
	تصویر آینه	تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

## زبانه نگهداری

بررسی نازل	برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ یک الگوی بررسی نازل چاپ می‌کند.
تمیز کردن هد	نازل‌های مسدود در هد چاپ را تمیز می‌کند. از آنجا که این ویژگی مقداری جوهر استفاده می‌کند، تنها در صورتیکه نازل‌ها مسدود هستند، هد چاپ را پاک کنید.
Job Arranger Lite	پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. می‌توانید داده‌ها را ذخیره و ویرایش کنید.
EPSON Status Monitor 3	پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تایید کنید.
تنظیم برگزیده کنترل	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید.
تنظیم گسترش یافته	اجازه می‌دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، بر روی هر مورد راست-کلیک کنید.
صف چاپ	کارهای در انتظار چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر بگیرید.
زبان	زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.
بروزرسانی نرم افزار	برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه‌اندازی می‌کند.
سفارش آنلاین	امکان دسترسی به سایت فروش کارت‌ریج‌های جوهر Epson را برای شما فراهم می‌سازد.
پشتیبانی فنی	دسترسی شما به وب‌سایت پشتیبانی فنی Epson را فراهم می‌سازد.

## چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS

## مقدمات چاپ

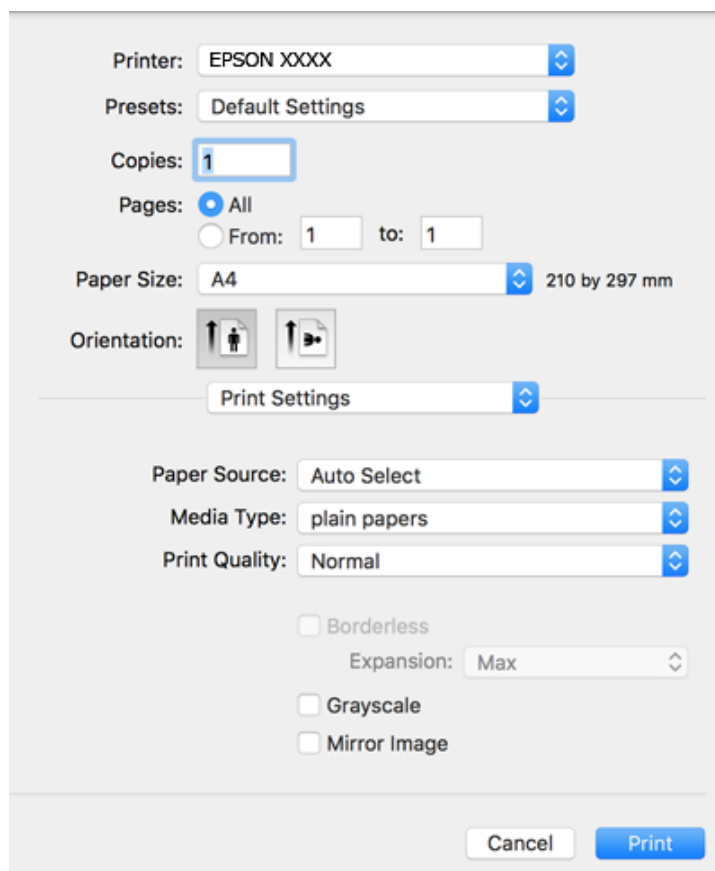
نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.  
در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
2. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.  
در صورت نیاز، روی نمایش جزئیات یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.



4. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.



نکته:

اگر منوی تنظیمات چاپ در *macOS Catalina (10.15)* یا نسخه جدیدتر، *macOS High Sierra (10.13)*، *macOS Sierra (10.12)*، *OS X El Capitan (10.11)*، *OS X Yosemite (10.10)*، *OS X Mavericks (10.9)*، *OS X Mountain Lion (10.8)* نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.

گزینه ترجیحات سیستم را از منوی *Apple* < چاپگرها و اسکرینها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

*macOS Mojave (10.14)* می‌تواند به تنظیمات چاپ در برنامه‌های تهیه شده توسط *Apple* مانند *TextEdit* دسترسی پیدا کند.

5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

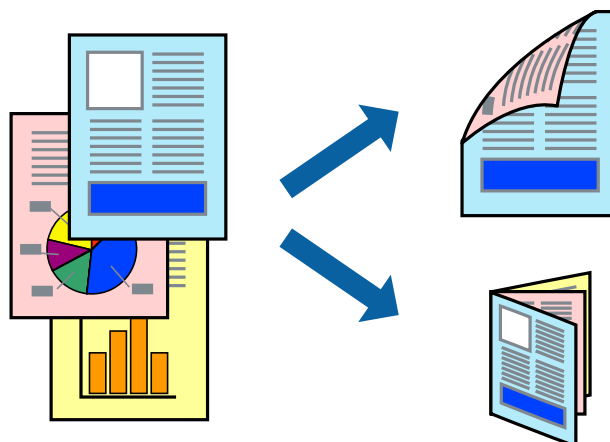
6. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 86
- ◀ "اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS)" در صفحه 176

## چاپ 2 طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

- این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.
- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41

## تنظیمات چاپ

از منوی بازشو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید. روش چاپ 2-رو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات **Document Type** را انجام دهید.

نکته:

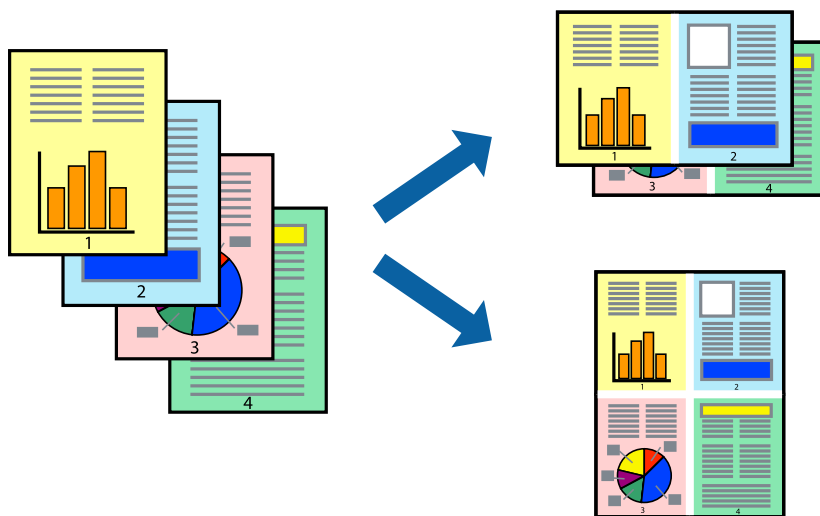
- سرعت چاپ بسته به نوع سند ممکن است کاهش یابد.
- در هنگام چاپ کردن عکس با داده متراکم، **Text & Graphics** یا **Text & Photos** را از تنظیمات **Document Type** انتخاب کنید. اگر کاغذ چاپ شده آلوده باشد یا جوهر به سمت دیگر کاغذ نشت کرده باشد، باید تراکم چاپ و **Increased Ink Drying Time** را در **Adjustments** تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "مقدمات چاپ" در صفحه 80
- ← "گزینه‌های منو برای **Two-sided Printing Settings**" در صفحه 87

## چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



## تنظیمات چاپ

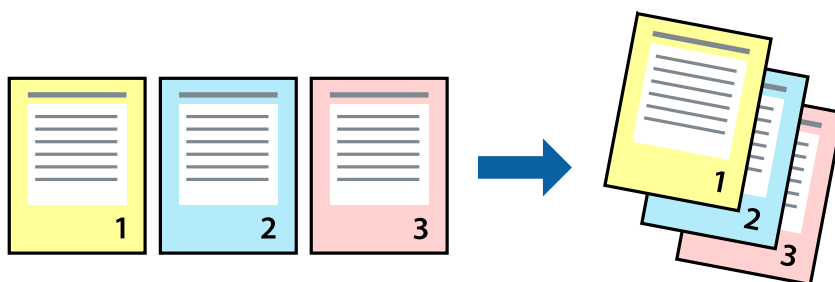
از منوی بازشو چیدمان را انتخاب کنید. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه ها تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "مقدمات چاپ" در صفحه 80
- ← "گزینه های منو برای چیدمان" در صفحه 85

## چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



## تنظیمات چاپ

از منوی بازشو استفاده از کاغذ را انتخاب کنید. مقدار ترتیب صفحه را بر روی معکوس تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "مقدمات چاپ" در صفحه 80

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 86

## چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



## تنظیمات چاپ

در هنگام چاپ کردن سازگار با اندازه کاغذ، مدیریت کاغذ را از منو شناور و سپس مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ را انتخاب کنید. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان اندازه کاغذ مقصد قرار داده‌اید انتخاب کنید. در هنگام کاستن از اندازه سند، فقط کاهش اندازه را انتخاب کنید.

1. برای چاپ کردن با درصد مشخص، یکی از روش‌های زیر را دنبال کنید.

چاپ را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. روی گزینه تنظیم صفحه کلیک کرده و سپس در قسمت قالب برای چاپگر خود را انتخاب کنید. اندازه داده‌های مدنظر برای چاپ کردن را از قسمت اندازه کاغذ انتخاب کنید، یک درصد در کادر مقیاس وارد کرده و در نهایت روی گزینه OK کلیک کنید.

تنظیم صفحه را از منوی فایل برنامه انتخاب کنید. در کادر قالب برای، چاپگر خود را انتخاب کنید. اندازه داده‌های مدنظر برای چاپ کردن را از قسمت اندازه کاغذ انتخاب کنید، یک درصد در کادر مقیاس وارد کرده و در نهایت روی گزینه OK کلیک کنید. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

2. چاپگر خود را در قسمت چاپگر انتخاب کنید.

3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

4. روی چاپ کلیک کنید.

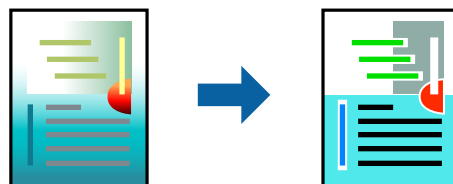
اطلاعات مرتبط

← "مقدمات چاپ" در صفحه 80

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 86

## تنظیم رنگ چاپ

می‌توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه داده‌های اسناد قابل استفاده نیست.



## تنظیمات چاپ

تطبیق رنگ را از منوی باز شو انتخاب کنید، و سپس **EPSON Color Controls** را انتخاب نمایید. **Color Options** را از منوی باز شو انتخاب کرده، و سپس یکی از گزینه‌های موجود را انتخاب کنید. بر روی پیکان کنار **تنظیمات پیشرفته** کلیک کنید و تنظیمات دقیق را انجام دهید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مقدمات چاپ" در صفحه 80
- ◀ "گزینه‌های منو برای تطابق رنگ" در صفحه 86
- ◀ "گزینه‌های منو برای Color Options" در صفحه 87


## لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

## لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

## گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

## گزینه‌های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
-----------------	--

جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.
حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می‌کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می‌چرخاند. این گزینه برای چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می‌شود، سودمند است.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

## گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

ColorSync	روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.
EPSON Color Controls	

## گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.	
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	
مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.	
	اندازه کاغذ مقصد	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی‌شود. با انتخاب انتخاب خودکار، منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر به طور خودکار انتخاب می‌شود.
نوع رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
Print Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متغیر است.
بدون حاشیه	اگر اندازه کاغذ بدون حاشیه را انتخاب کنید، این کادر علامت می‌خورد.
مقیاس خاکستری	زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه‌ای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.
Mirror Image	تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.

## گزینه‌های منو برای Color Options

تنظیمات دستی	رنگ را به طور دستی تنظیم می‌کند. در تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.
PhotoEnhance	با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ های درخشان تر تولید می‌کند.
Off (No Color Adjustment)	بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.

## گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	بر روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.
--------------------	-----------------------------------

## انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS

## دسترسی به پنجره تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

## تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

- عبور از صفحه خالی: از چاپ صفحات خالی اجتناب می‌کند.
- بیدار: به آرامی چاپ می‌کند. اما ممکن است سرعت چاپ کندتر باشد.
- Permit temporary black printing: به طور موقت فقط با جوهر سیاه چاپ می‌کند.
- High Speed Printing: زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.
- اسناد خروجی برای بایگانی: کاغذ را تغذیه می‌کند در نتیجه بایگانی داده‌هایی که با جهت صفحه افقی تهیه شده‌اند یا چاپ دور به راحتی میسر می‌گردد. چاپ پاکت نامه پشتیبانی نمی‌شود.
- حذف حاشیه‌های سفید: حاشیه‌های غیرضروری را در مدت چاپ بدون حاشیه حذف می‌کند.
- Warning Notifications: به درایور چاپگر اجازه می‌دهد اعلان‌های هشدار را نشان دهد.
- Establish bidirectional communication: معمولاً باید روی On تنظیم شود. Off را انتخاب کنید اگر دریافت اطلاعات چاپگر به علت اشتراک‌گذاری آن روی رایانه‌های Windows در یک شبکه یا به هر دلیل دیگری ممکن نیست.

## چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند

## استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی‌سیم متصل است که چاپگر شما به

آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.



اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 179

## نصب Epson iPrint

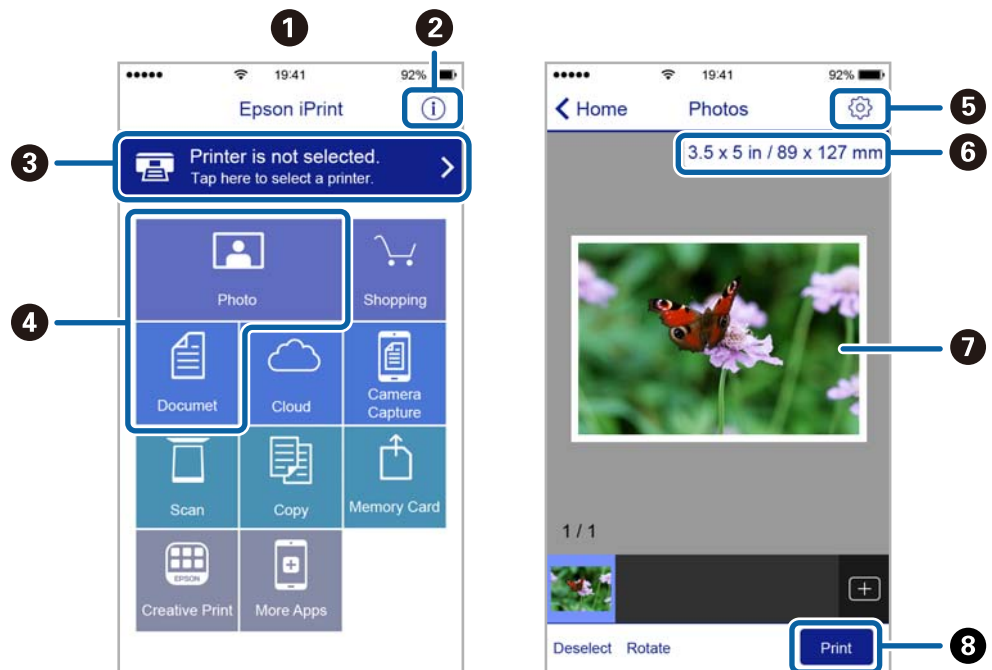
می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



## چاپ با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید. صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند. (\*) ممکن است محتویات بسته به نوع محصول خریداری شده متفاوت باشند.





1	هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.
2	اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.
3	صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.
4	آنچه که مایلید چاپ کنید نظیر عکس‌ها و اسناد را انتخاب کنید.
5	صفحه‌ای را برای انجام تنظیمات چاپ نظیر اندازه و نوع کاغذ نشان می‌دهد.
6	اندازه کاغذ را نشان می‌دهد. وقتی این گزینه به صورت یک دکمه نشان داده می‌شود، برای نمایش تنظیماتی که در حال حاضر روی چاپگر انجام شده‌اند، آن را فشار دهید.
7	عکس‌ها و اسناد انتخابی شما را نشان می‌دهد.
8	شروع به چاپ می‌کند.

#### نکته:

برای چاپ کردن از منوی سند با استفاده از *iPad*، *iPhone*، *iPod touch*، تحت *iOS*، برنامه *Epson iPrint* را پس از انتقال سند مورد نظر برای چاپ با استفاده از عملکرد اشتراک‌گذاری فایل در *iTunes* اجرا کنید.

## چاپ کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به برچسب NFC

با چسباندن آنتن NFC دستگاه هوشمند دارای *Android 4.0* و بالاتر دارای قابلیت پشتیبانی از *NFC* (Near Field Communication) به برچسب NFC چاپگر می‌توانید چاپگر و دستگاه هوشمند را به هم متصل و کار چاپ را انجام دهید.

مکان آنتن NFC در دستگاه‌های هوشمند مختلف فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مستندات همراه دستگاه تلفن مراجعه کنید.

#### مهم!

از فعال بودن تنظیم اتصال (*APWi-Fi Direct*) ساده مطمئن شوید.

عملکرد NFC دستگاه هوشمند خود را فعال کنید.

مطمئن شوید که *Epson iPrint* روی دستگاه هوشمند نصب شده است. اگر نصب نشده است، آنتن NFC دستگاه هوشمند را به برچسب NFC بچسبانید و آن را نصب کنید.

#### نکته:

اگر اتصال چاپگر و دستگاه هوشمند حتی پس از چسباندن دستگاه هوشمند به برچسب برقرار نشود، موقعیت دستگاه هوشمند را تغییر دهید و آن را دوباره به برچسب بچسبانید.

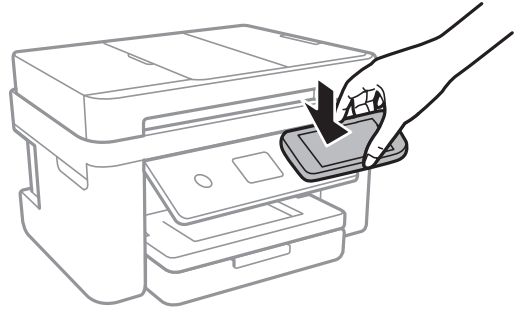
در صورت وجود موانعی مانند وسایل فلزی بین برچسب NFC و آنتن NFC دستگاه هوشمند، چاپگر ممکن است نتواند با دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کند.

این ویژگی از اتصال (*APWi-Fi Direct*) ساده برای وصل شدن به چاپگر استفاده می‌کند. می‌توانید همزمان تا چهار دستگاه را به چاپگر وصل کنید.

اگر رمز عبور اتصال (*APWi-Fi Direct*) ساده را تغییر داده باشید، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید. برای استفاده از این ویژگی باید رمز عبور اولیه را بازگردانید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.

2. آنتن NFC دستگاه هوشمند را به برچسب NFC چاپگر بچسبانید.



Epson iPrint اجرا می‌شود.

3. در صفحه اصلی Epson iPrint، آنتن NFC دستگاه هوشمند را دوباره به برچسب NFC چاپگر بچسبانید.

ارتباط چاپگر و دستگاه هوشمند برقرار می‌شود.

4. تصویری را که می‌خواهید چاپ کنید انتخاب نمایید و Next را از گوشه سمت راست بالای صفحه انتخاب کنید.

5. آنتن NFC دستگاه هوشمند را دوباره به برچسب NFC چاپگر بچسبانید.

کار چاپ آغاز می‌شود.

## استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن Android یا تبلت (Android نسخه 4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.

2. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید.

3. در دستگاه Android، افزونه Epson Print Enabler را از Google Play نصب کنید.

4. دستگاه اندرویدی خود را به همان شبکه بی‌سیم شامل چاپگر وصل کنید.

5. به تنظیمات دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب چاپ برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید.

6. از برنامه Android مانند Chrome بر روی نماد منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:

اگر چاپگر خود را ندیدید، بر روی همه چاپگرها تلنگر بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

◀ "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 24

## استفاده از AirPrint

AirPrint چاپ بی‌سیم فوری از iPhone، iPad، iPod لمس و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرم‌افزار را امکان‌پذیر می‌کند.



نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل محصول خود غیرفعال کرده‌اید، نمی‌توانید از *AirPrint* استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. کاغذ را در محصول خود قرار دهید.

2. محصول خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.

<http://epson.sn>

3. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که محصولات آن متصل است.

4. از دستگاه خود در محصول خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:

برای اطلاع از جزئیات، به صفحه *AirPrint* در وب‌سایت *Apple* مراجعه کنید.


اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 55

---



## لغو کردن کار چاپ

بر روی  در پانل کنترل تلنگر بزنید تا کار چاپ در جریان لغو شود.

# کپی کردن

## اصول اولیه کپی کردن

این بخش مراحل اولیه کپی کردن را توضیح می دهد.



1. اوراق را وارد کنید.
  - اگر می خواهید چندین سند را کپی کنید، همه سندها را داخل ADF قرار دهید.
  2. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
  3. تنظیمات را در زبانه کپی بررسی کنید.  
در صورت نیاز به تغییر هر تنظیم آن را انتخاب کنید.
- نکته:**
- ☐ اگر گزینه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید، می توانید تنظیماتی مانند چند صفحه یا کیفیت را انجام دهید.
  - ☐ اگر ترکیب تنظیمات ضروری در دسترس نباشد،  نمایش داده می شود. برای بررسی جزئیات نماد مرتبط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.
4. تعداد نسخه ها را وارد کنید.
  5. بر روی  ضربه بزنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47
- ◀ "گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 93
- ◀ "گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 93
- ◀ "پیکربندی های ساده صفحه" در صفحه 17

## کپی دو طرفه

شما می توانید چندین سند را در هر دو روی کاغذ کپی کنید.


1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
2. زبانه کپی <  و سپس 1<2 طرفه را انتخاب کنید.  
می توانید جهت سند و موقعیت صحافی نتیجه کپی را مشخص کنید.
3. بر روی  ضربه بزنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "اصول اولیه کپی کردن" در صفحه 92

## کپی کردن چندین سند بر روی یک برگ

می توانید دو سند را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.

1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
2. زبانه تنظیمات پیشرفته < چند صفحه و سپس 2 به بالا را انتخاب کنید. می توانید ترتیب چیدمان و جهت سند اصلی را انتخاب کنید.
3. زبانه کپی را انتخاب کنید و بر روی  تلنجر بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه کپی کردن" در صفحه 92

## گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:


موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید:

سند را به صورت سیاه و سفید (تک رنگ) کپی می کند.

رنگی:

سند را به صورت رنگی کپی میکند.

 (2 طرفه):


چیدمان دورو را انتخاب کنید.

>1-یک رو

یک طرف سند را روی یک برگه یکرو کپی می کند.

<2-1 طرفه

دو سند یکرو را روی دو طرف یک کاغذ تکی کپی می کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

 (تراکم):

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می کند، سطح تراکم را کاهش می دهد.

## گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ را انتخاب کنید.

زوم:

نسبت بزرگنمایی یا کوچکنمایی را تنظیم می کند. اگر می خواهید سند را با درصد خاصی کوچک یا بزرگ کنید، مقدار مورد نظر را انتخاب کنید و درصد را در محدوده 25 تا 400% وارد کنید.

اندازه واقعی

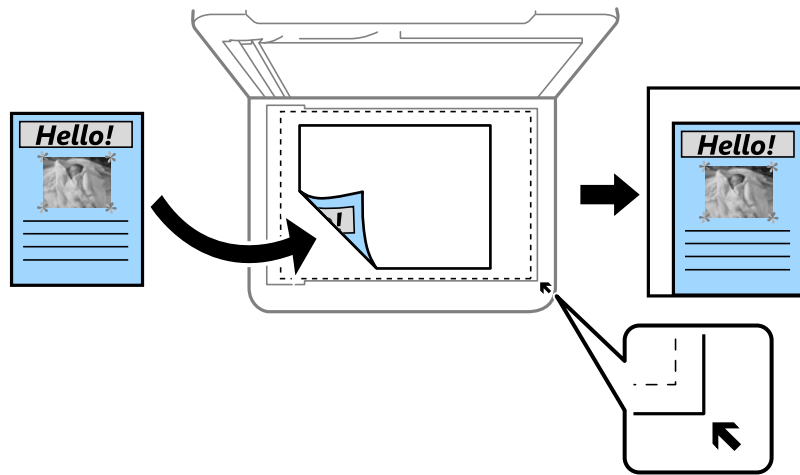
با بزرگنمایی 100% کپی می کند.

A4 < A5 و سایر اندازه ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

به اندازه صفحه

ناحیه اسکن را شناسایی می کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه های سفید از علامت گوشه شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می شود، ولی حاشیه های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



اندازه سند:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. هنگام کپی کردن اوراق با اندازه های غیر-استاندارد، نزدیک ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

چند صفحه:

صفحه تک

یک ورق یک رو را روی یک تک برگ کپی می کند.

2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می کند. ترتیب چیدمان و جهتگیری صفحه در سند اصلی را انتخاب کنید.

کیفیت:

کیفیت چاپ را انتخاب کنید. بهترین چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می دهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهسته تر شود.

جهت سند:

جهت سند خود را انتخاب کنید.

حذف سایه:

در هنگام کپی کردن کاغذهای ضخیم، سایه های اطراف را حذف می کند یا در هنگام کپی کردن دفترچه، سایه های وسط را حذف می کند.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخ های صحافی را هنگام کپی حذف می کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می کند و در یک طرف یک کاغذ اندازه A4 کپی می کند.

کپی بدون حاشیه:

بدون ایجاد حاشیه در اطراف لبه ها کپی می کند. تصویر کمی بزرگ می شود تا حاشیه ها از لبه کاغذ حذف شوند. مقدار بزرگ نمایی را در تنظیم گسترش انتخاب کنید.

پاک کردن همه تنظیمات:

تنظیمات کپی را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می کند.

# اسکن

## اسکن با استفاده از پانل کنترل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به مقاصد زیر بفرستید.

### کامپیوتر

می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. پیش از اسکن کردن، Epson Event و Epson Scan 2 Manager را در رایانه خود نصب کنید.

### اینترنتی

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های Cloud ارسال کنید. پیش از اسکن کردن، تنظیمات Epson Connect را انجام دهید.

### رایانه (WSD)

با قابلیت WSD می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. در صورت استفاده از Windows 7/Windows Vista، باید تنظیمات WSD را پیش از اسکن کردن بر روی رایانه خود انجام دهید.

### اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن به رایانه (Event Manager)" در صفحه 96

← "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 100

← "ذخیره اسکن در رایانه (WSD)" در صفحه 102

## اسکن کردن به رایانه (Event Manager)


### نکته:

پیش از اسکن کردن، Epson Scan 2 و Epson Event Manager را در رایانه خود نصب کنید.

1. اوراق را وارد کنید.


2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه کامپیوتر را انتخاب کنید.

4. برای انتخاب رایانه‌ای که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را در آن ذخیره کنید،  را انتخاب کنید.

### نکته:

هنگامی که چاپگر به یک شبکه متصل است، می‌توانید رایانه مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید تا 20 رایانه را در پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر Network Scan Name (Alphanumeric) را در Epson Event Manager تنظیم کنید، در پانل کنترل نمایش داده می‌شود.

5. برای انتخاب روش ذخیره کردن تصویر اسکن شده در رایانه گزینه  را انتخاب کنید.

ذخیره به عنوان JPEG: تصویر اسکن شده را با فرمت JPEG ذخیره می‌کند.

ذخیره به عنوان PDF: تصویر اسکن شده را با فرمت PDF ذخیره می‌کند.



□ پیوست به ایمیل: کلاینت ایمیل را روی کامپیوتر شما راه اندازی کرده، و سپس به طور خودکار آن به یک ایمیل ضمیمه می کند.  
 □ دنبال کردن تنظیم سفارشی: تصویر اسکن شده را با تنظیمات Epson Event Manager ذخیره می کند. می توانید تنظیمات اسکن نظیر اندازه سند، پوشه ذخیره سازی یا قالب ذخیره سازی را تغییر دهید.

6. بر روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

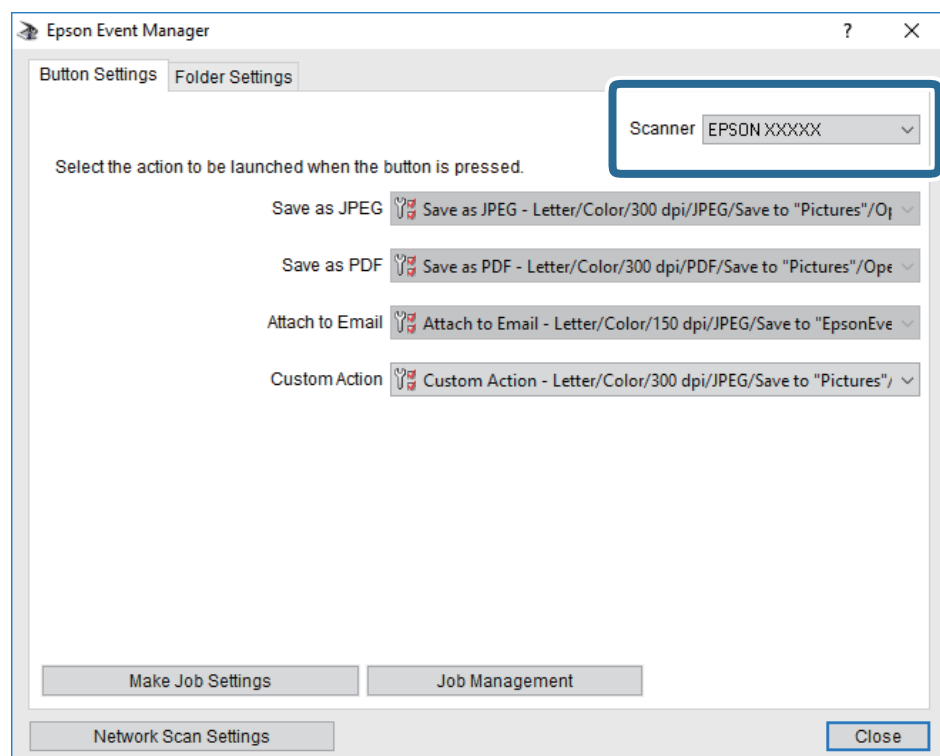
◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

## انجام دادن تنظیمات سفارشی در Epson Event Manager

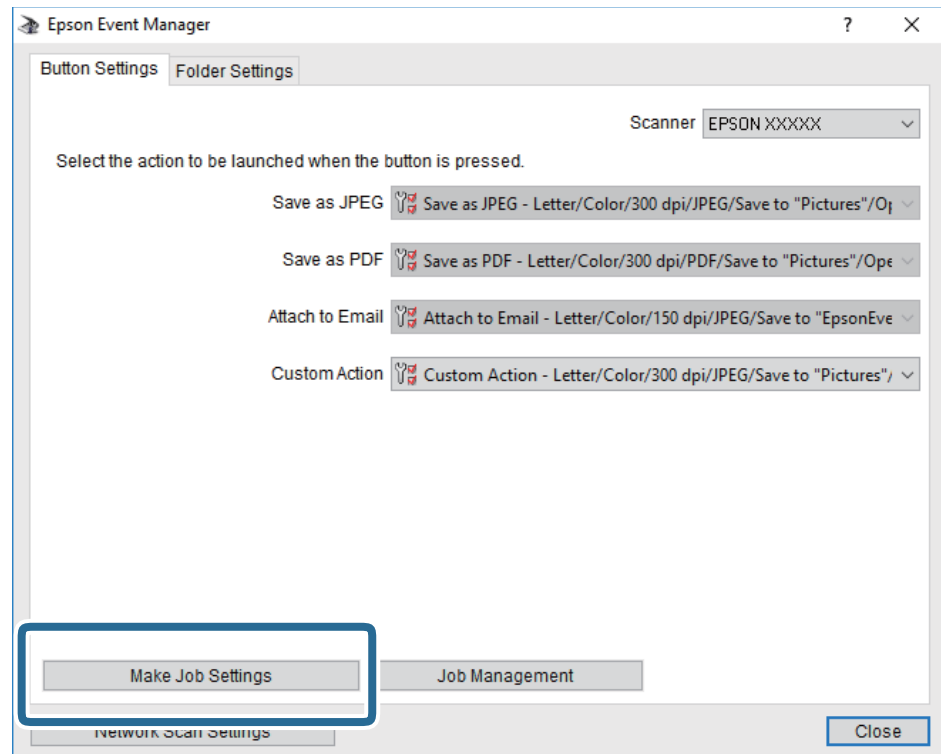
می توانید تنظیمات اسکن را برای دنبال کردن تنظیم سفارشی در Epson Event Manager انجام دهید.  
 برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Epson Event Manager مراجعه کنید.

1. Epson Event Manager را آغاز کنید.

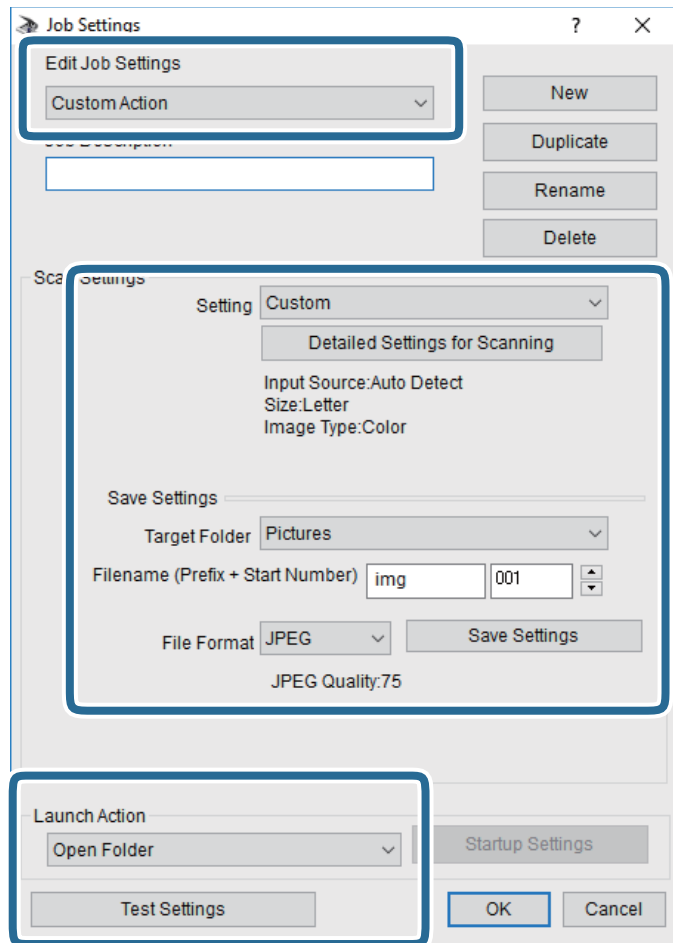
2. مطمئن شوید که اسکنر به عنوان **Scanner** در زبانه **Button Settings** از صفحه اصلی انتخاب شده است.



3. روی **Make Job Settings** کلیک کنید.



4. تنظیمات اسکن را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.



□ Edit Job Settings: گزینه **Custom Action** را انتخاب کنید.

□ **Setting**: با بهترین تنظیمات مربوط به نوع سند انتخاب شده اسکن کنید. برای تنظیم کردن مواردی مانند وضوح یا رنگ برای ذخیره کردن تصویر اسکن شده، بر روی **Detailed Settings for Scanning** کلیک کنید.

□ **Target Folder**: پوشه ذخیره‌سازی را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

□ **Filename (Prefix + Start Number)**: تنظیمات مربوط به نام فایل مورد نظر را تغییر دهید.

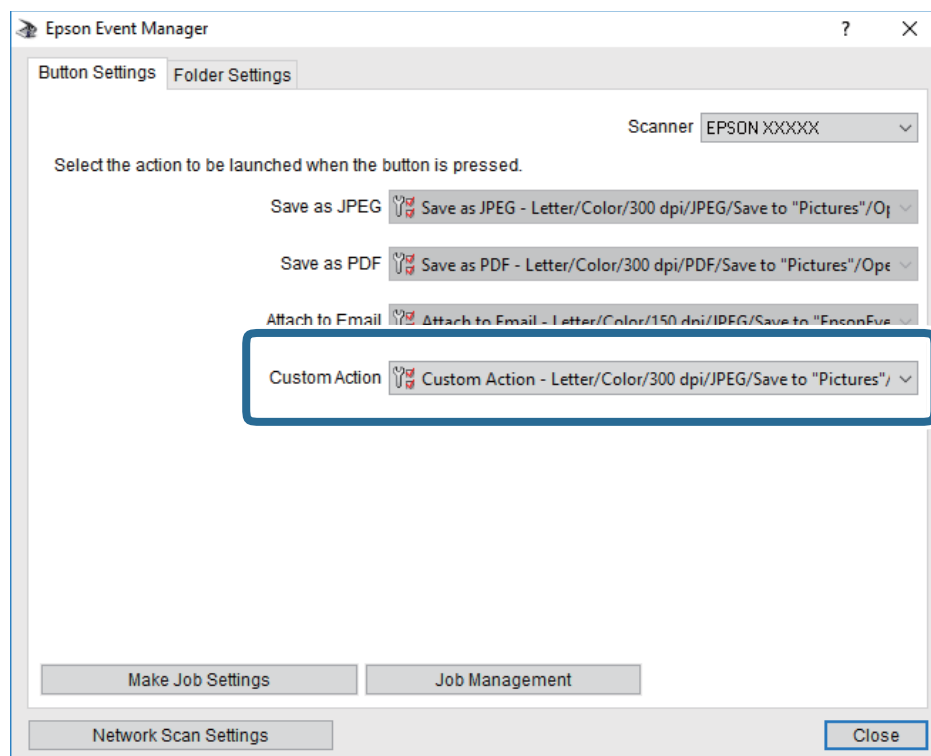
□ **File Format**: قالب ذخیره‌سازی را انتخاب کنید.

□ **Launch Action**: عملی را که باید در هنگام اسکن کردن انجام بگیرد انتخاب کنید.

□ **Test Settings**: اسکن آزمایشی را با تنظیمات جاری آغاز می‌کند.

5. برای بازگشت به صفحه اصلی بر روی **OK** کلیک کنید.

6. مطمئن شوید که **Custom Action** در فهرست **Custom Action** انتخاب شده است.




7. بر روی **Close** کلیک کنید تا Epson Event Manager بسته شود.


## ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های Cloud ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال زیر Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام داده اید.
2. اوراق را وارد کنید.
3. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.
4. گزینه اینترنتی را انتخاب کنید.
5. گزینه  در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.
6. گزینه‌های زبانه اسکن مانند قالب ذخیره را تنظیم کنید.
7. گزینه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

8. زبانه اسکن را انتخاب کنید و بر روی  تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

## گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه و سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

:PDF/JPEG

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

محل اسکن:

اندازه اسکن:

اندازه اسکن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت سند:

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع سند:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف:

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط:

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

□ محل پاک کردن:

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

□ جهت سند:

جهت سند را انتخاب کنید.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

## ذخیره اسکن در رایانه (WSD)

نکته:

□ این قابلیت فقط برای کامپیوترهایی که *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

□ اگر از *Windows 7/Windows Vista* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت کامپیوتر خود را تنظیم کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه رایانه (WSD) را انتخاب کنید.

4. یک رایانه را انتخاب کنید.

5. بر روی  ضربه بزنید.

## تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows 7/Windows Vista* را شرح می‌دهد.

نکته:

در *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می‌شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

□ رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

□ راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

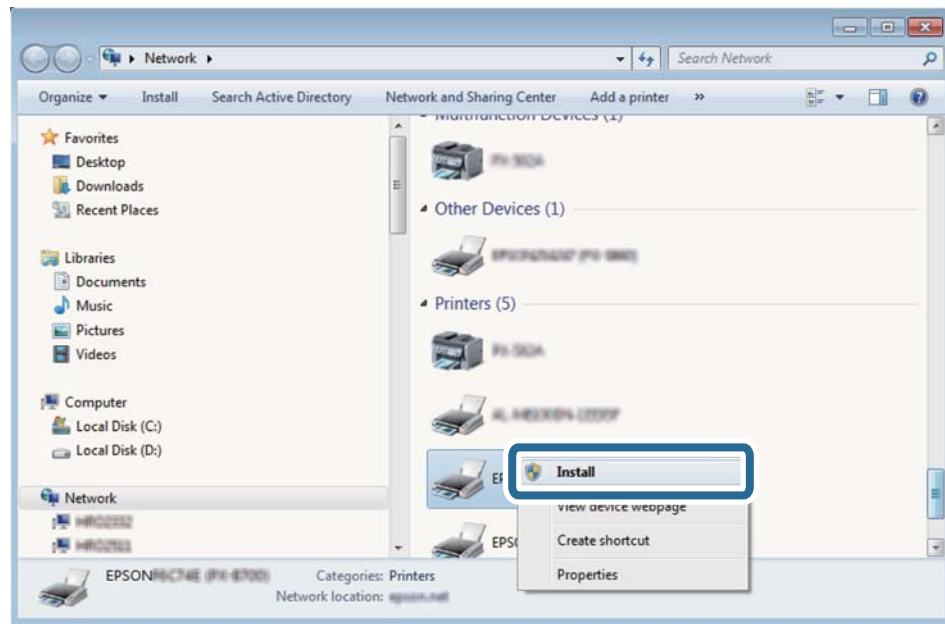
1. چاپگر را روشن کنید.

2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می‌شود.

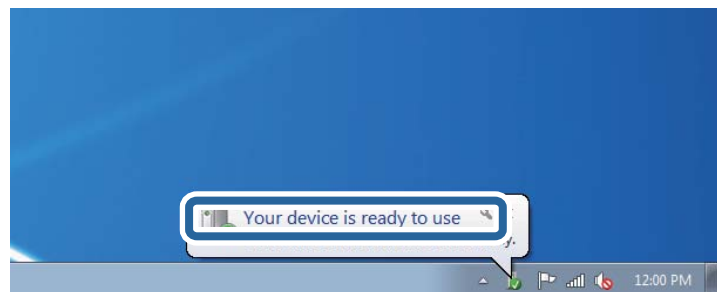
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



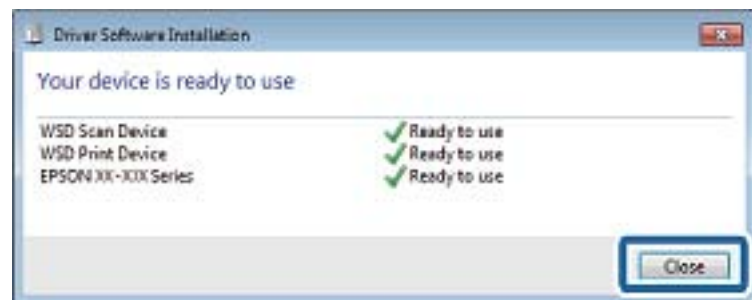
نکته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista □

بر روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا < چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.  
هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

---

## اسکن از رایانه

### اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می‌توانید با استفاده از درایور اسکنر "Epson Scan 2" اسکن کنید. برای دریافت توضیح هر یک از موارد تنظیم، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

◀ "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 169

### اسکن کردن سندها (حالت سند)

با استفاده از حالت سند در Epson Scan 2، می‌توانید سندها را توسط تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

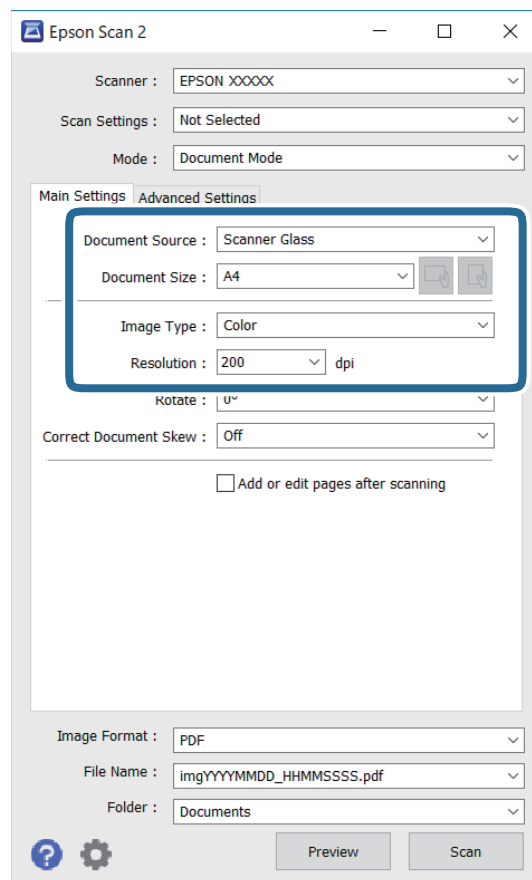
اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، آنها را داخل ADF قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را راه‌اندازی کنید.

3. حالت سند را از فهرست حالت انتخاب کنید.



4. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



منبع سند: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

دکمه‌های (جهت‌گیری اصلی): جهت‌گیری مجموعه اوراقی که قرار داده‌اید را انتخاب کنید. بسته به اندازه ورق چاپ، این گزینه ممکن است به طور خودکار تنظیم شود و تغییر آن امکان‌پذیر نباشد.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

5. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه پیش‌نمایش مشاهده نمایید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود و پیش‌نمایش تصویر نشان داده می‌شود.

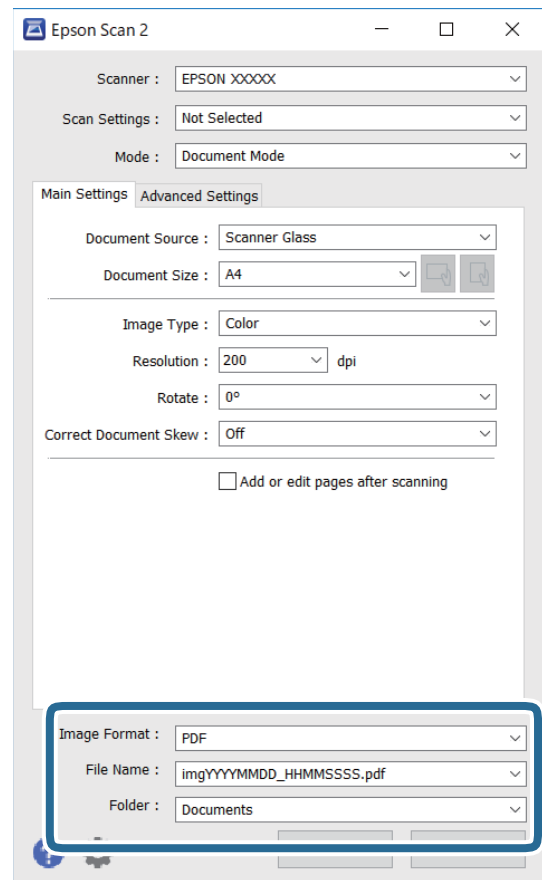
هنگامی که با استفاده از ADF پیش‌نمایش را انجام دادید، سند از ADF خارج می‌شود. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

- در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می‌توانید تنظیمات دقیق تصویر را که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.
- **حذف پس زمینه:** پس‌زمینه اسناد اصلی را حذف کنید.
- **ارتقای متن:** می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.
- **تقسیم بندی خودکار بخش‌ها:** می‌توانید در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف را واضح‌تر کرده و تصاویر را صاف‌تر کنید.
- **تقویت رنگ:** شما می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت و آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید.
- **درخشندگی:** شما می‌توانید روشنایی تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.
- **کنتراست:** شما می‌توانید کنتراست تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.
- **گاما:** شما می‌توانید مقدار گامای تصویر اسکن شده (روشنایی محدوده حدواسط) را تنظیم کنید.
- **آستانه:** می‌توانید مرز دو-دویی تک‌رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید.
- **محو کردن ماسک:** می‌توانید طرح کلی تصویر را بهبود دهید و آن را واضح‌تر کنید.
- **حذف طرح مویر:** می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه‌های شبکه‌ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- **پر کردن لبه:** شما می‌توانید سایه ایجاد شده دور تصویر اسکن شده را حذف کنید.
- **خروجی دوتایی تصویر (فقط Windows):** می‌توانید یک بار اسکن کنید و دو تصویر با تنظیمات خروجی متفاوت را همزمان ذخیره کنید.

**نکته:**

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

6. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



□ قالب تصویر: قالب ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات کامل مربوط به هر قالب ذخیره‌سازی به غیر از PNG و BITMAP را انجام دهید. پس از انتخاب قالب ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

□ نام فایل: تأیید نام فایل ذخیره‌سازی نشان داده می‌شود.

می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.

با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

7. روی اسکن کلیک کنید.

## اسکن کردن عکس‌ها (حالت عکس)

با استفاده از حالت عکس در Epson Scan 2 می‌توانید اسکن‌ها را با ویژگی‌های متعدد تنظیم تصویر که برای عکس‌ها مناسبند، اسکن کنید.

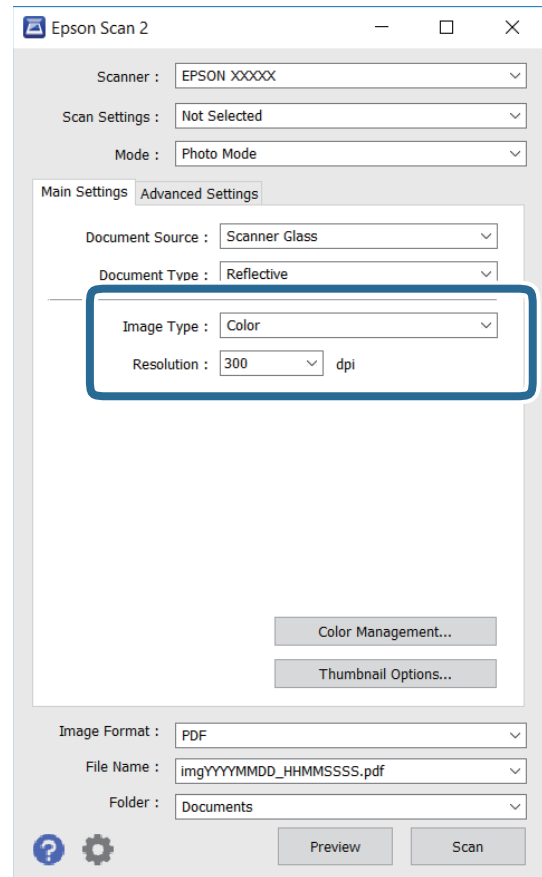
1. اوراق را وارد کنید.

با قرار دادن چندین سند روی شیشه اسکن، می‌توانید همه آنها را به صورت هم‌زمان اسکن کنید. اطمینان حاصل کنید که حداقل 20 میلی‌متر بین اسکن‌ها فاصله باشد.

**نکته:**

شما می‌توانید از ADF هنگام اسکن کردن از حالت عکس استفاده کنید.

2. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.
3. حالت عکس را از فهرست حالت انتخاب کنید.
4. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



□ نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

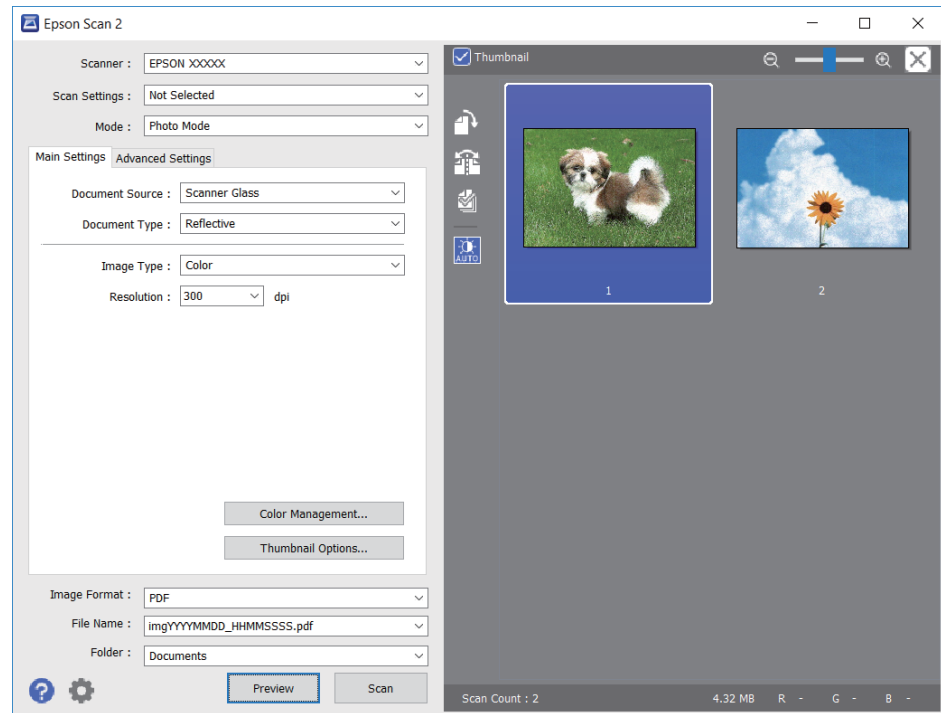
□ دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

**نکته:**

تنظیم منبع سند به عنوان شیشه اسکنر ثابت است و تنظیم نوع سند به عنوان انعکاسی ثابت می شود. (انعکاسی به معنی سندهای شفاف است، به طور مثال کاغذهای معمولی یا عکس ها.) نمی توانید این تنظیمات را تغییر دهید.

5. روی پیش‌نمایش کلیک کنید.

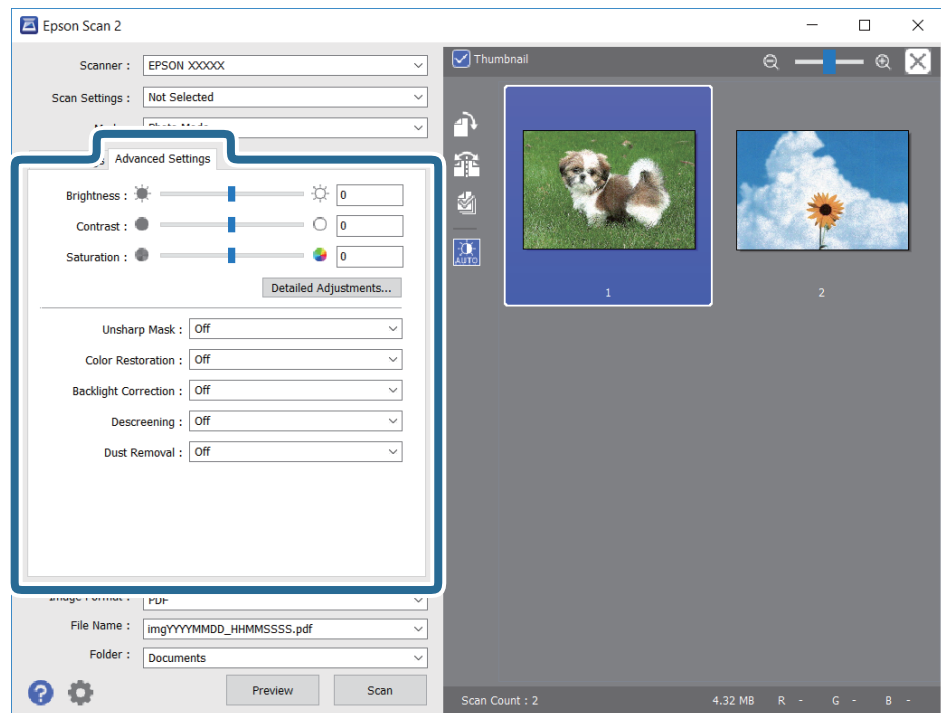
پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود و پیش‌نمایش تصاویر به صورت تصاویر کوچک نشان داده می‌شود.



**نکته:**

برای پیش‌نمایش کل ناحیه اسکن شده، علامت تیک تصویر کوچک در بالای پنجره پیش‌نمایش را پاک کنید.

6. پیش‌نمایش را تأیید کنید و در صورت لزوم تنظیمات تصویر را در زبانه تنظیمات پیشرفته انجام دهید.



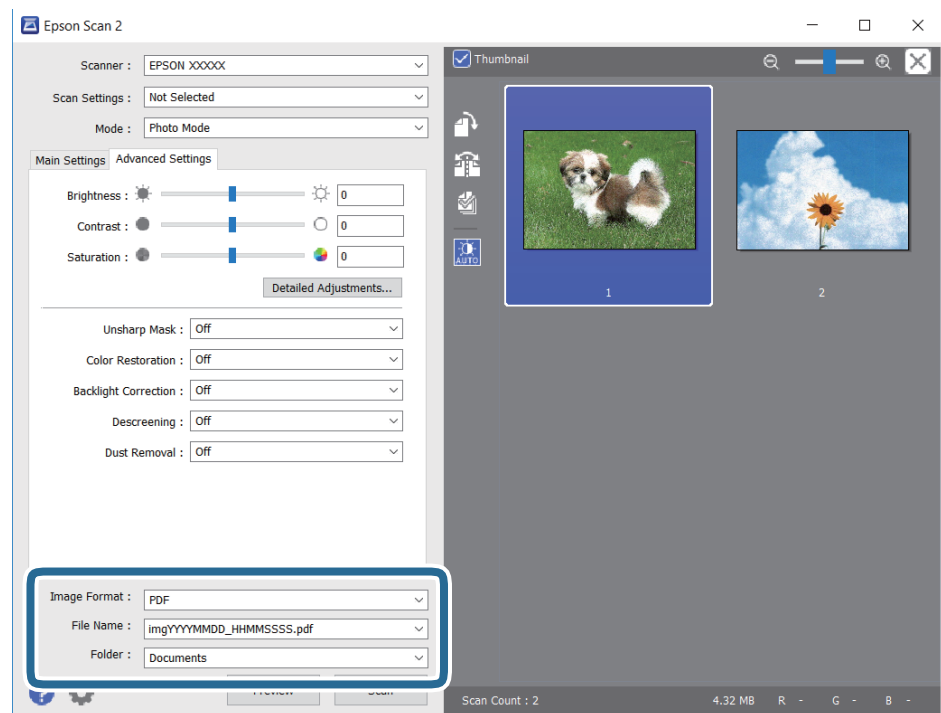
می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از تنظیمات دقیق که برای عکس‌ها مناسبند، انجام دهید. نظیر موارد زیر.

- درخشندگی: شما می‌توانید روشنایی تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.
- کنتراست: شما می‌توانید کنتراست تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.
- اشباع: شما می‌توانید اشباع (شفافیت رنگ) تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.
- محو کردن ماسک: می‌توانید طرح کلی تصویر اسکن شده را بهبود دهید و آن را واضح تر کنید.
- ترمیم رنگ: می‌توانید تصاویری که محو شده اند را تصحیح کنید تا آنها را به رنگ های اصلی بازگردانید.
- تصحیح نور پس‌زمینه: می‌توانید تصاویر اسکن شده که به دلیل نور زمینه تاریک هستند را روشن تر کنید.
- حذف طرح مویر: می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- از بین بردن گرد و خاک: می‌توانید گرد و غبار روی تصویر اسکن شده را برطرف کنید.

**نکته:**

- موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.
- بسته به سند، ممکن است تصویر اسکن شده به صورت صحیح تنظیم نشود.
- هنگامی که چندین تصویر کوچک ایجاد می‌شود، می‌توانید کیفیت هر تصویر کوچک را تنظیم کنید. بسته به موارد تنظیم، می‌توانید کیفیت تصاویر اسکن شده را به صورت یکجا با انتخاب چندین تصویر کوچک تنظیم کنید.

7. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



- قالب تصویر: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.
- تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه ها را از فهرست انتخاب کنید.
- نام فایل: تأیید نام فایل ذخیره‌سازی نشان داده می‌شود.
- می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.  
با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

8. روی اسکن کلیک کنید.

## اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند

Epson iPrint برنامه ای است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها و اسناد را از یک دستگاه هوشمند نظیر تلفن هوشمند یا تبلت که به همان شبکه بی‌سیم متصل اند که چاپگر متصل است، اسکن کنید. می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در دستگاه هوشمند یا سرویس‌های ابری ذخیره کنید، توسط ایمیل ارسال نمایید یا آنها را چاپ کنید.



### نصب Epson iPrint

می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



### اسکن کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به برچسب NFC

حتی اگر دستگاه هوشمند شما تنظیمات استفاده از چاپگر را اعمال نکند، می‌توانید با چسباندن آنتن NFC دستگاه هوشمند به برچسب NFC چاپگر به طور خودکار به آن وصل شوید و به اسکن پردازید.

برای استفاده از این ویژگی باید موارد زیر را آماده کنید.

□ عملکرد NFC دستگاه هوشمند خود را فعال کنید.

□ Epson iPrint روی دستگاه هوشمند نصب شده است. اگر نصب نشده است، آنتن برچسب NFC دستگاه هوشمند را به برچسب NFC بچسبانید و آن را نصب کنید.

نکته:

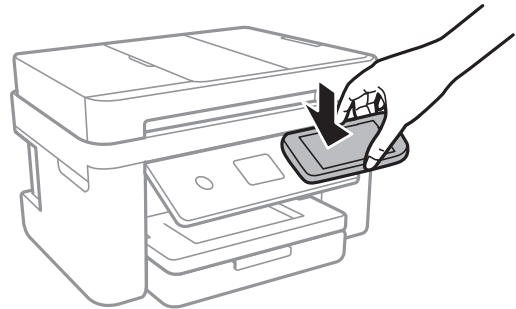
□ Android 4.0 یا بالاتر از (Near Field Communication NFC) پشتیبانی می‌کند

□ مکان آنتن NFC در دستگاه‌های هوشمند مختلف فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مستندات همراه دستگاه تلفن مراجعه کنید.

□ اگر بین برچسب NFC چاپگر و آنتن NFC دستگاه هوشمند مانعی مانند جسم فلزی وجود داشته باشد، ممکن است چاپگر نتواند با دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کند.

1. سند را درون چاپگر قرار دهید.

2. آنتن NFC دستگاه هوشمند را به برچسب NFC چاپگر بچسبانید.



Epson iPrint اجرا می‌شود.

3. منو اسکن را در Epson iPrint انتخاب کنید.

4. آنتن NFC دستگاه هوشمند را دوباره به برچسب NFC چاپگر بچسبانید. اسکن آغاز می‌شود.

## اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید. صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



1	هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.
2	اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.



صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
صفحه اسکن کردن را نشان می دهد.	4
صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید تنظیمات اسکن نظیر وضوح را انجام دهید.	5
تصاویر اسکن شده را نشان می دهد.	6
شروع به اسکن می کند.	7
صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید اطلاعات اسکن شده را در یک دستگاه هوشمند یا در سرویس های ابری ذخیره نمایید.	8
صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید اطلاعات اسکن را توسط ایمیل ارسال نمایید.	9
صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید اطلاعات اسکن را چاپ نمایید.	10

# ارسال فابری

## تنظیم فابری

### اتصال چاپگر به خط تلفن

#### خطوط تلفن سازگار

می توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم ها استفاده کنید.

خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری

خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

برخی سیستم های تلفن PBX

زمانی که مبدل های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

#### اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

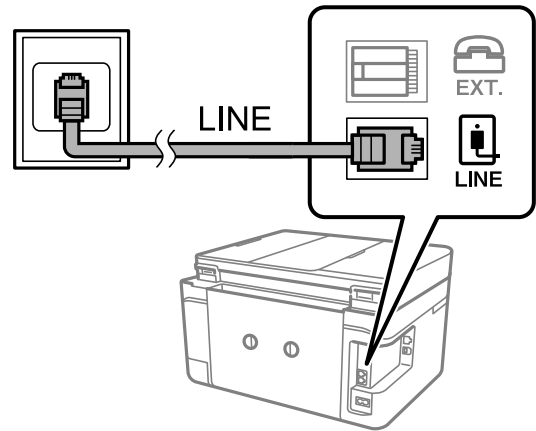
**نکته:**

درپوش درگاه EXT چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

### اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



اطلاعات مرتبط

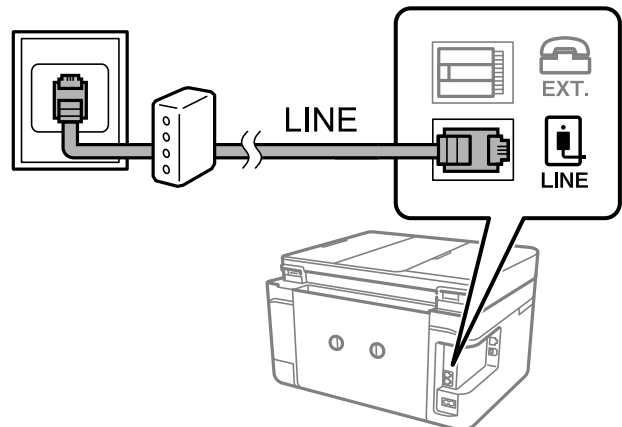
← انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX در صفحه 119

### اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



### وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

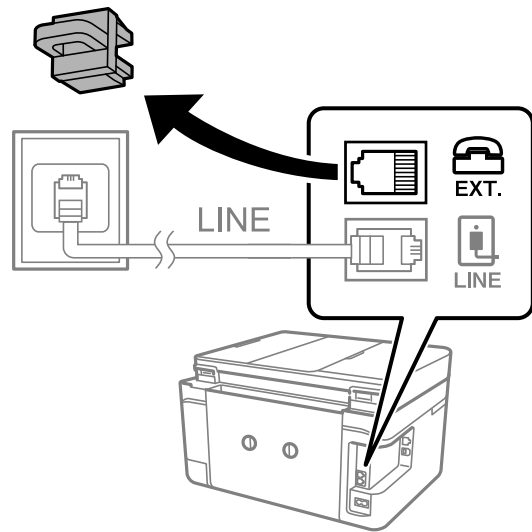
هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

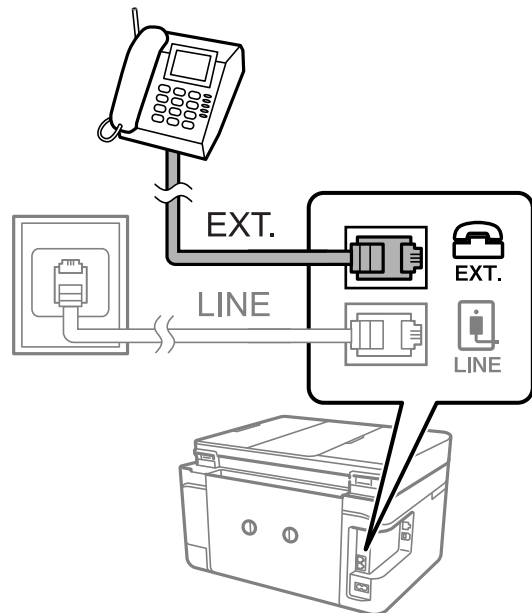
☐ اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد فابری است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید.

☐ اگر دستگاه منشی تلفنی را متصل کرده اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ هایی باشد که منشی تلفنی برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. درپوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.



نکته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT. چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر (ارسال) مانند صفحه بعد فعال شود، ارتباط برقرار می‌شود.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات منشی تلفنی" در صفحه 126

## انجام تنظیمات اصلی فابری

ابتدا تنظیمات اصلی مانند حالت دریافت را با استفاده از برنامه تنظیم فکس انجام دهید، سپس تنظیمات دیگر را در صورت نیاز انجام دهید.

با اولین روشن شدن چاپگر، برنامه تنظیم فکس به طور خودکار نشان داده می‌شود. پس از انجام تنظیمات، نیازی نیست بار بعد آنها را انجام دهید مگر اینکه محیط اتصال تغییر کند.

## انجام تنظیمات اولیه فابری با استفاده از برنامه تنظیم فکس

تنظیمات اولیه فابری را با دنبال کردن دستورالعمل‌های روی صفحه، انجام دهید.

1. چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

نکته:

به دلیل اینکه یک بررسی خودکار اتصال فابری در انتهای ویزارد راهنما اجرا می‌شود، پیش از اجرای ویزارد راهنما حتماً چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.

4. در صفحه برنامه تنظیم فکس، بر روی گزینه ادامه ضربه بزنید.

ویزارد راهنما شروع می‌شود.

5. در صفحه ورود هدر فابری، نام فرستنده مانند نام شرکت را وارد کنید و بر روی تایید تلنگر بزنید.

نکته:

نام فرستنده و شماره فابری شما بر روی سرصفحه فابری‌های خروجی درج می‌شود.

6. در صفحه ورود شماره تلفن، شماره فابری خود را وارد کنید و بر روی تایید تلنگر بزنید.

7.

در صفحه تنظیم **Distinctive Ring Detection (DRD)**، این تنظیمات را انجام دهید.

❑ اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید: گزینه تنظیمات را انتخاب کنید و سپس الگوی زنگ مورد نظر برای نمابرهای دریافتی را انتخاب کنید.

- اگر همه را انتخاب کنید، باید به مرحله 8 بروید.

اگر تنظیم دیگری را انتخاب کنید، حالت دریافت به طور خودکار بر روی خودکار تنظیم می‌شود. به مرحله 10 بروید.

❑ اگر نمی‌خواهید این گزینه را تنظیم کنید: نادیده بگیر را لمس کنید و به مرحله 10 بروید.

نکته:

❑ سرویس‌های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس‌های نمابر در **DRD** اختصاص یافته است را انتخاب کنید.

❑ بسته به منطقه، روشن و **Off** به عنوان گزینه‌های **DRD** نمایش داده می‌شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، روشن را انتخاب کنید.

8.

در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که از دستگاه تلفن متصل به چاپگر استفاده می‌کنید یا خیر.

❑ بعد از برقراری اتصال: گزینه بله را انتخاب کنید و به مرحله بعد بروید.

❑ اگر متصل نیستید: گزینه خیر را انتخاب کنید و به مرحله 10 بروید. حالت دریافت بر روی خودکار تنظیم می‌شود.

9.


در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که نمابرها به طور خودکار دریافت شوند.

❑ برای دریافت خودکار: بله را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی خودکار تنظیم می‌شود.

❑ برای دریافت دستی: خیر را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی دستی تنظیم می‌شود.

10.

در صفحه ادامه، تنظیمات انجام شده را بررسی نمایید و سپس ادامه را لمس کنید.

برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات،  را لمس کنید.

11.

برای انجام بررسی اتصال نمابر، شروع بررسی را انتخاب کنید و زمانی که صفحه پیام چاپ نتایج بررسی را اعلام کرد، چاپ را انتخاب کنید.

گزارشی از نتیجه بررسی که وضعیت اتصال را نمایش می‌دهد، چاپ می‌شود.

نکته:

❑ اگر وجود خط‌هایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

❑ اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی **PBX** یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، **PBX** را انتخاب کنید.

- اگر می‌خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، **PSTN** و سپس شناسایی نشود را از صفحه تأیید ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی شناسایی نشود، ممکن است باعث نادیده‌گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

اطلاعات مرتبط

❑ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 114

❑ "تنظیم حالت دریافت" در صفحه 125

❑ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن **PBX**" در صفحه 119

❑ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 142

## انجام جداگانه تنظیمات اصلی نمابر

می توانید تنظیمات نمابر را بدون استفاده از راهنمای تنظیم نمابر و در هر منو به طور جداگانه انجام دهید. تنظیمات انجام شده توسط راهنمای تنظیم را نیز می توان تغییر داد. برای اطلاعات بیشتر، فهرست منوها در تنظیمات نمابر را ببینید.

### اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 142

### انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX

هنگام استفاده از چاپگر در دفاتری که دارای تلفن داخلی هستند و نیاز به کدهای دسترسی خارجی نظیر 0 و 9 برای دسترسی به خط بیرونی دارند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
3. ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
4. برای فرستادن نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از # (هش) به جای کد دسترسی خارجی واقعی، کادر کد دسترسی را انتخاب کنید تا این در استفاده اعمال شود.  
#، که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده می دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می شود.  
**نکته:**  
فرستادن نمابر به گیرندگان درون مخاطبین که دارای کد دسترسی خارجی مانند 0 و 9 هستند ممکن نیست.  
اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 و 9 در مخاطبین ثبت کرده اید، کد دسترسی را بر روی استفاده نشود تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.
5. بر روی کادر ورود کد دسترسی ضربه بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می کنید وارد کنید و سپس دکمه تایید را لمس کنید.
6. برای اعمال تنظیمات گزینه تایید را انتخاب کنید.  
کد دسترسی در چاپگر ذخیره می شود.

### انجام دادن تنظیمات اطلاعات برای چاپ شدن در نمابره های دریافتی

شما می توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید تا اطلاعات دریافت در پاورقی نمابر دریافتی چاپ شوند، حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده و شماره صفحه (مانند "P1") باشند. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. تنظیمات چاپ را انتخاب کنید و بر روی افزودن اطلاعات دریافت تلنر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 143

## انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در 2 طرف کاغذ

شما می‌توانید صفحات متعدد اسناد دریافت شده را در کاغذ دورو چاپ کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. گزینه تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. ابتدا تنظیمات چاپ و سپس 2 طرفه را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن بر روی بخش 2 طرفه آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
5. در بخش حاشیه شیرازه، گزینه سمت کوتاه یا سمت طولانی را انتخاب کنید.
6. گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 143

## انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در چندین صفحه

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، تنظیمات تقسیم صفحه را تعیین کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. گزینه تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. گزینه تنظیمات چاپ < تنظیمات تقسیم صفحه > حذف داده چاپ بعد از تقسیم را انتخاب کنید.
4. گزینه های مربوطه برای حذف داده های چاپ پس از تقسیم را انتخاب کنید.  
 اگر گزینه Off را انتخاب کرده‌اید، تأیید را انتخاب کنید و به مرحله 6 بروید.  
 اگر حذف بالا یا دکمه حذف را انتخاب کرده‌اید، به مرحله بعد بروید.
5. در بخش آستانه سطح آستانه را تنظیم و گزینه تأیید را انتخاب کنید.
6. گزینه همپوشانی هنگام تقسیم را انتخاب کنید.
7. با ضربه زدن بر روی بخش همپوشانی هنگام تقسیم آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
8. در بخش عرض همپوشانی عرض را تنظیم و گزینه تأیید را انتخاب کنید.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 143

## فرستادن نمابر با چاپگر

### عملیات اولیه ارسال نمابر

نمابرها را به صورت رنگی یا تک رنگ (سیاه و سفید) ارسال کنید.

نکته:

در هنگام ارسال نمابر تک رنگ، می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه LCD ببینید.

### ارسال نمابر با استفاده از پانل کنترل

شما می توانید نمابرها را با وارد کردن شماره‌های نمابر برای گیرنده‌ها با استفاده از پانل کنترل ارسال کنید. چاپگر به طور خودکار گیرنده‌ها را شماره‌گیری کرده و نمابر را ارسال می‌کند.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

شما می توانید حداکثر 100 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید نمابرهایی را با کمتر از 100 صفحه ارسال کنید.

2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

می توانید نمابر تک‌رنگ مشابهی را به حداکثر 100 گیرنده شامل حداکثر 99 گروه در مخاطبین ارسال نمایید. با این حال، هر دفعه می‌توان یک نمابر رنگی را فقط به یک گیرنده ارسال نمود.

برای وارد کردن دستی: گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و بر روی تایید ضربه بزنید.

- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.

اگر یک کد دسترسی خارجی در نوع خط تنظیم کردید، "# (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

برای انتخاب از فهرست مخاطبین: مخاطبین را انتخاب کنید و در کنار مخاطب مورد نظر علامت بزنید. اگر گیرندگان مورد نظر هنوز در مخاطبین ثبت نشده باشند، می‌توانید آنها را ابتدا با انتخاب افزودن ورودی ثبت کنید.

برای انتخاب از تاریخچه نمابرهای ارسالی: گزینه اخیر و سپس یک گیرنده را انتخاب کنید.


نکته:

وقتی محدودیت های شماره گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی On تنظیم شده است، گیرندگان نمابر را فقط از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. می‌توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.

برای حذف گیرنده وارد شده، با ضربه زدن بر روی فیلد شماره نمابر یا شماره گیرنده‌ها در نمایشگر LCD، گیرنده را از لیست انتخاب کرده و سپس حذف را انتخاب کنید.





4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.



5. زبانه گیرنده را انتخاب کنید و سپس نمابر را ارسال کنید.



برای ارسال نمابر بدون چک کردن تصویر سند اسکن شده: روی  ضربه بزنید.

برای اسکن کردن، تصویر سند اسکن شده را بررسی کنید و سپس بفرستید (فقط برای فرستادن نمابر تک‌رنگ): پیش‌نمایش را از زبانه گیرنده انتخاب کنید.

برای ارسال نمابر به همین صورت فعلی، گزینه شروع ارسال را انتخاب کنید. در غیر این صورت، با انتخاب لغو پیش‌نمایش را لغو کرده و سپس به مرحله 3 بروید.

-     : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

-   : کوچک یا بزرگ می‌کند.

-   : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

نکته:

پس از پیش‌نمایش، نمی‌توانید نمابر را رنگی بفرستید.

هنگامی که ارسال مستقیم فعال باشد، نمی‌توانید پیش‌نمایش را ببینید.


هنگامی که صفحه پیش‌نمایش برای 20 ثانیه بدون لمس ماند، نمابر به طور خودکار ارسال می‌شود.

کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش‌نمایش دیدید متفاوت باشد.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

نکته:

اگر شماره نمابر اشغال باشد یا مشکلی رخ دهد، چاپگر دو بار به صورت خودکار و پس از یک دقیقه، شماره‌گیری می‌کند.

برای لغو ارسال بر روی  ضربه بزنید.

ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

◀ "گزینه‌های منو برای تبادل نمابر" در صفحه 140

◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 51

## ارسال نمابر با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال نمابر یا زمانی که دستگاه نمابر گیرنده به صورت خودکار به حالت نمابر جابجا نمی‌شود، می‌توانید یک نمابر را از طریق شماره‌گیری ارسال نمایید.

1. اوراق را وارد کنید.

در یک انتقال می‌توانید حداکثر 100 صفحه را ارسال کنید.


2. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده نمابر را بگیرید.

نکته:

وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. با شنیدن آهنگ نمابر، بر روی  ضربه بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری می شود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک نمابر، نمی توانید از سایر ویژگی ها استفاده کنید.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140

## روش های مختلف ارسال نمابر

### ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی ارسال مستقیم می توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. می توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

گزینه فکس را از صفحه اصلی و سپس زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و بر روی ارسال مستقیم تلنگر بزنید تا تنظیم آن بر روی On قرار بگیرد.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140

### ارسال نمابر ها به صورت تک رنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابر های تک رنگ را می توان در زمان مشخص ارسال نمود.

1. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. گیرنده را مشخص کنید.

"گیرنده" در صفحه 140

3. زبانه تنظیمات فکس و سپس گزینه ارسال فکس در فرصتی دیگر را انتخاب کنید.

4. با ضربه زدن بر روی بخش ارسال فکس در فرصتی دیگر آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.

5. کادر زمان را انتخاب کنید، زمان مورد نظر خود برای ارسال نمابر را وارد کنید و سپس تایید را انتخاب کنید.

6. برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.  
همچنین می‌توانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

7. یک نمابر ارسال کنید.

#### نکته:

تا زمانی که نمابر در زمان تعیین شده فرستاده نشود، نمی‌توانید نمابر دیگری بفرستید. اگر بخواهید نمابر دیگری بفرستید، باید نمابر برنامه‌ریزی شده را با انتخاب فکس در صفحه اصلی و حذف کردن آن لغو کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47
- ◀ "ارسال نمابر با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 121
- ◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 140

### فرستادن نمابر با هدر انتخاب شده

می‌توانید نمابر را با اطلاعات هدر مناسب برای گیرنده بفرستید. با طی کردن مراحل زیر می‌توانید پیشاپیش چندین هدر حاوی اطلاعات فرستنده در چاپگر ثبت کنید.

#### ثبت چندین سرصفحه برای ارسال نمابرها

شما می‌توانید تا حداکثر 21 سرصفحه نمابر را به عنوان اطلاعات فرستنده ثبت کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
3. سربرگ را انتخاب کنید، بر روی کادر شماره تلفن شما ضربه بزنید، شماره تلفن خود را وارد کنید و بر روی تأیید ضربه بزنید.
4. یکی از کادرهای موجود در لیست عنوان فکس را انتخاب کنید، اطلاعات سرصفحه نمابر را وارد کنید و سپس بر روی تأیید ضربه بزنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

### ارسال یک نمابر واجد یک سرصفحه انتخابی

وقتی یک نمابر ارسال می‌کنید، می‌توانید اطلاعات سرصفحه برای گیرنده مربوطه را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. تنظیمات فکس < افزودن اطلاعات فرستنده را انتخاب کنید.
3. محلی که می‌خواهید اطلاعات فرستنده اضافه شوند را انتخاب کنید.  
 غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

❑ **خارج از تصویر:** اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می کند. بدین ترتیب سرصفحه بر روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

❑ **داخل تصویر:** اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

4. بخش عنوان فکس را انتخاب کنید و هدر مورد نظر را انتخاب نمایید.

5. در صورت لزوم، گزینه های سایر اطلاعات را انتخاب کنید.

6. برای اعمال تنظیمات، گزینه تایید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140

## ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

اگر اوراقی با اندازه های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. شما می توانید به وسیله مرتب کردن اسناد بر اساس اندازه یا قرار دادن به صورت یکی یکی، آنها را با اندازه اصلی خود ارسال کنید.

قبل از بارگذاری اوراق، تنظیمات زیر را اعمال کنید.

گزینه فکس را از صفحه اصلی و سپس زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و بر روی اسکن متوالی (ADF) تلنگر بزنید تا تنظیم آن بر روی On قرار بگیرد.

چاپگر همه اسناد اسکن شده را ذخیره و همه آنها را به صورت یک سند ارسال می کند.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت ۲۰ ثانیه رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف و شروع به ارسال اوراق می کند.

## دریافت نمابر روی چاپگر

### تنظیم حالت دریافت

می توانید حالت دریافت را با برنامه تنظیم فکس تنظیم کنید. در نخستین نوبت انجام دادن تنظیمات نمابر، بهتر است از برنامه تنظیم فکس استفاده کنید. اگر می خواهید فقط تنظیمات حالت دریافت را تغییر دهید، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > حالت دریافت را انتخاب کنید.

3. بسته به استفاده خود، گزینه حالت دریافت را انتخاب کنید.

**مهم!**

در صورتی که تلفن شما متصل نیست، باید گزینه خودکار را انتخاب کنید.

□ از خط تلفن تنها برای تبادل نمابرها استفاده کنید:

گزینه خودکار را انتخاب کنید.

وقتی دفعات زنگ زدن که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده‌اید حاصل شود، به طور خودکار برای دریافت نمابرها تغییر می‌یابد.

نکته:

توصیه می‌کنیم گزینه زنگ برای پاسخگویی را بر روی کوچکترین عدد ممکن تنظیم کنید.

□ استفاده از یک خط تلفن برای تماس‌های تلفنی و نمابرها (اساساً برای نمابرها):

گزینه خودکار را انتخاب کنید.

به طور خودکار نمابر را فقط در صورتی دریافت می‌کند که تعداد زنگها به مقدار تنظیم شده در زنگ برای پاسخگویی رسیده باشد.

نکته:

در صورتی که مابین دفعات تعیین شده در رابطه با گزینه زنگ برای پاسخگویی تلفن را بردارید، می‌توانید مکالمه تلفنی برقرار کنید.

□ استفاده از یک خط تلفن برای تماس‌های تلفنی و انتقال نمابر (عمدتاً برای تماس تلفنی):

گزینه دستی را انتخاب کنید.

تماس‌های تلفنی را می‌توانید با یک دستگاه تلفن خارجی پاسخ دهید. هنگام تبادل نمابر می‌توانید با استفاده از پانل کنترل چاپگر، نمابرها را دریافت کنید.

نکته:

اگر تنظیمات دریافت از راه دور را انجام دهید، می‌توانید نمابر را فقط با تلفن متصل دریافت کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "انجام تنظیمات اولیه نمابر با استفاده از برنامه تنظیم فکس" در صفحه 117

◀ "دریافت نمابرها به صورت دستی" در صفحه 126

◀ "دریافت نمابر با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 127

### تنظیمات منشی تلفنی

برای استفاده از منشی تلفنی نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

□ تنظیمات مربوط به حالت دریافت را بر روی حالت خودکار قرار دهید.

□ تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به منشی تلفنی قرار دهید. در غیر این صورت، منشی تلفنی

می‌تواند تماس‌های صوتی را جهت ضبط پیام‌های صوتی دریافت کند. برای تنظیمات منشی تلفنی به راهنمای آن مراجعه کنید.

تنظیمات زنگ برای پاسخگویی ممکن است بستگی به منطقه نشان داده نشود.


#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

## روش های مختلف دریافت نمابر

### دریافت نمابرها به صورت دستی

هنگامی که تلفن را متصل کرده و تنظیمات حالت دریافت چاپگر را روی دستی تنظیم می‌کنید، مراحل زیر را برای دریافت نمابر دنبال کنید.

1. هنگامی که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید.
2. هنگامی که بوق نمابر را شنیدید، گزینه فکس را از صفحه اصلی چاپگر انتخاب کنید.  
نکته:  
اگر ویژگی دریافت از راه دور را فعال کنید، می توانید با استفاده از تلفن متصل شروع به دریافت نمابر نمایید.
3. روی ارسال/دریافت ضربه بزنید.
4. گزینه دریافت را انتخاب کنید.
5. بر روی  تلنگر بزنید و سپس گوشی را در انتظار قرار دهید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "دریافت نمابر با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 127
- ◀ "ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 129

### دریافت نمابر با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)

جهت دریافت نمابر به صورت دستی، می بایست بعد از برداشتن گوشی تلفن چاپگر را راه اندازی کنید. با استفاده از ویژگی دریافت از راه دور شما فقط می توانید با به کار گیری تلفن، نمابر دریافت کنید.  
ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن هایی موجود است که از شماره گیری تون پشتیبانی کند.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "دریافت نمابرها به صورت دستی" در صفحه 126

### راه اندازی دریافت از راه دور

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی < دریافت از راه دور را انتخاب کنید.
3. با ضربه زدن بر روی بخش دریافت از راه دور آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
4. ابتدا کد شروع را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می توانید اعداد 0 تا 9، \* و #) را وارد کرده و سپس روی تأیید ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

### استفاده از دریافت از راه دور

1. هنگامی که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید.


2. هنگامی که بوق نمابر را شنیدید، کد شروع را با استفاده از تلفن وارد کنید.
3. بعد از تایید اینکه چاپگر دریافت نمابر را شروع کرده است، گوشی را قطع کنید.

## دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید. با این وجود، اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.

**نکته:**

برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات نمابر که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره نمابر را با استفاده از تلفن متصل شماره‌گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. روی  ضربه بزنید.
3. با ضربه زدن بر روی واکشی فکس از دستگاه دیگر مقدار آن را بر روی On تنظیم کنید و سپس بر روی بستن ضربه بزنید.
4. شماره نمابر را وارد کنید.

**نکته:**

وقتی تنظیمات ایمنی در محدودیت های شماره گیری مستقیم روی On تنظیم شده است، گیرندگان نمابر را فقط از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. نمی‌توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.

5. روی  ضربه بزنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 122

## تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. گزینه تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی < رد کردن نمابر را انتخاب کنید.
3. رد کردن نمابر را انتخاب و گزینه‌های زیر را فعال کنید.
  - فهرست شماره رد کردن: نمابرهای موجود در فهرست شماره‌های ممنوع را رد می‌کند.
  - سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرهای دارای اطلاعات هدر خالی را رد می‌کند.
  - مخاطبان ثبت نشده: نمابرهای ثبت نشده در فهرست مخاطبان را رد می‌کند.
4. در صورت استفاده از فهرست شماره رد کردن، بر روی  تلنگر بزنید و پس از انتخاب ویرایش فهرست شماره رد کردن فهرست را ویرایش کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

## ذخیره کردن نمابره‌های دریافتی

چاپگر ویژگی‌های زیر را ارائه می‌کند تا فکس‌های دریافتی را ذخیره کنید.

ذخیره در صندوق ورودی چاپگر

ذخیره در رایانه

نکته:

همزمان می‌توانید از ویژگی‌های زیر استفاده کنید. اگر همزمان از همه آنها استفاده کنید، اسناد دریافتی در صندوق ورودی و در کامپیوتر ذخیره می‌شوند.

وقتی اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که هنوز خوانده یا ذخیره نشده‌اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 129

◀ "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 135

## ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی

می‌توانید تنظیم کنید نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شود. حداکثر 100 سند را می‌توانید ذخیره کنید. اگر از این ویژگی استفاده کنید، اسناد ذخیره شده به صورت خودکار چاپ نمی‌شوند. می‌توانید آنها را بر روی صفحه LCD چاپگر مشاهده کنید و فقط در هنگام نیاز آنها را چاپ کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم مربوط به ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 129

◀ "بررسی نمابره‌های دریافتی بر روی صفحه LCD" در صفحه 130

## تنظیم مربوط به ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. گزینه تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < خروجی فکس را انتخاب کنید.
3. در صورت ظاهر شدن پیام تایید، محتوای آن را تایید کنید و بر روی تأیید تلنگر بزنید.
4. گزینه ذخیره در صندوق دریافت را انتخاب کنید.
5. بر روی ذخیره در صندوق دریافت تلنگر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود


6. با انتخاب گزینه‌ها وقتی حافظه پر است می‌توانید گزینه‌ای را که در صورت پر بودن صندوق ورودی از آن استفاده خواهد شد، مشخص کنید.

- دریافت و چاپ فکس‌ها: چاپگر همه اسناد دریافتی را چاپ می‌کند که امکان ذخیره آنها در صندوق ورودی وجود ندارد.
- رد کردن فکس‌های ورودی: چاپگر به تماس‌های نمابر ورودی پاسخ نمی‌دهد.


7. می‌توانید یک رمز عبور برای صندوق ورودی تعیین کنید. گزینه تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت را انتخاب و رمز عبور را تنظیم کنید.

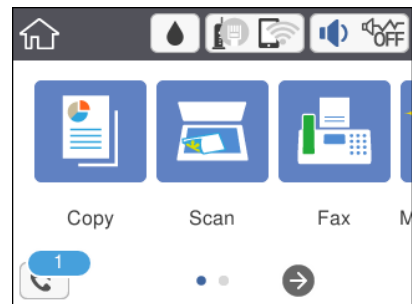
نکته:  
وقتی حالت دریافت و چاپ فکس‌ها انتخاب شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

### بررسی نمابره‌های دریافتی بر روی صفحه LCD

1. بر روی  در صفحه اصلی ضربه بزنید.

نکته:

اگر نمابره‌های دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.









2. روی صندوق ورودی را باز کنید (XX خوانده نشده) ضربه بزنید.


3. اگر صندوق ورودی با رمز عبور محافظت می‌شود، رمز عبور صندوق ورودی را وارد کنید.



4. نمابر مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.

محتوای نمابر نشان داده می‌شود.

□     : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

□   : کوچک یا بزرگ می‌کند.

□  : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

□   : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

□ برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

5. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.



مهم:

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 142

## ارسال نمابر از رایانه

می‌توانید با استفاده از درایور FAX Utility و PC-FAX فاکس را از رایانه ارسال کنید.

نکته:

قبل از استفاده این ویژگی، بررسی کنید آیا FAX Utility و درایور PC-FAX چاپگر نصب هستند.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 171

"برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)" در صفحه 172

اگر FAX Utility نصب نشده است، FAX Utility آن را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به‌روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

## ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)

با انتخاب نمابر چاپگر از منو چاپ برنامه‌ای مانند Microsoft Word یا Excel، می‌توانید داده‌هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نکته:

در توضیحات زیر از برنامه Microsoft Word به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.

2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.

پنجره چاپ برنامه نمایش داده می‌شود.

3. XXXXXXXXXXXX (FAX) نام چاپگرتان است) را از قسمت چاپگر انتخاب و سپس تنظیمات ارسال نمابر را بررسی کنید.

عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه‌ها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، نمابر ممکن است به درستی فرستاده نشود.

شما می‌توانید تا 100 صفحه را در یک انتقال فکس ارسال کنید.

4. با کلیک کردن روی گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصات می‌توانید Paper Size، Orientation، Color، Image Quality یا Character Density را تعیین کنید.

اطلاعات بیشتر را می‌توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.

5. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

هنگام استفاده از قابلیت FAX Utility در نخستین نوبت، پنجره‌ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می‌شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی OK کلیک کنید.

صفحه Recipient Settings از FAX Utility نمایش داده می‌شود.

6. هنگامی که در نظر دارید سایر اسناد را در همان انتقال فابری ارسال نمایید، کادر علامت‌گذاری Add documents to send را انتخاب کنید.

وقتی روی گزینه بعدی در مرحله 9 کلیک کنید، صفحه اضافه کردن اسناد نمایش داده می‌شود.

7. در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Attach a cover sheet را انتخاب کنید.

8. یک گیرنده مشخص کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) از طریق PC-FAX Phone Book:

اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه PC-FAX Phone Book کلیک کنید.

2 گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و بر روی Add کلیک کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:

اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه Contacts on Printer کلیک کنید.

2 مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب Add به پنجره Add to Recipient بروید.

3 گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی Edit کلیک کنید.

4 اکنون اطلاعات شخصی از قبیل Company/Corp. و Title را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه OK به پنجره Add to Recipient بازگردید.

5 در صورت نیاز، کادر علامت‌گذاری Register in the PC-FAX Phone Book را برای ذخیره کردن مخاطبین در PC-FAX Phone Book علامت بزنید.

6 روی گزینه OK کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) به صورت مستقیم:

مراحل زیر را انجام دهید.

1 روی زبانه Manual Dial کلیک کنید.

2 اطلاعات ضروری را وارد کنید.

3 روی گزینه Add کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه Save to Phone Book می‌توانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه PC-FAX Phone Book ذخیره کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

اگر Enter fax number twice را در Optional Settings در صفحه اصلی FAX Utility انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی Add یا بعدی وارد کنید.

گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

9. روی گزینه بعدی کلیک کنید.

وقتی کادر علامت گذاری **Add documents to send** را انتخاب می کنید، برای اضافه کردن اسناد در پنجره **Document Merging** مراحل زیر را دنبال کنید.

1 **سندی** که مایلید اضافه کنید را باز کنید و سپس همان چاپگر (نام فابری) را در پنجره **چاپ** انتخاب نمایید. سند به لیست **Document List to Merge** اضافه می شود.

2 برای بررسی سند ادغام شده، روی **کلیک کنید**.

3 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

تنظیمات **Image Quality** و **Color** که برای اولین سند انتخاب کردید، برای سایر اسناد نیز اعمال می شوند.

وقتی کادر علامت گذاری **Attach a cover sheet** را انتخاب می کنید، محتوای برگه جلد را در پنجره **Cover Sheet Settings** مشخص کنید.

1 یک برگه جلد از نمونه های لیست **Cover Sheet** انتخاب کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه جلد اصلی یا افزودن برگه جلد اصلی به فهرست وجود ندارد.

2 گزینه های **Subject** و **Message** را وارد کنید.

3 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

موارد زیر را در صورت لزوم در **Cover Sheet Settings** تنظیم کنید.

اگر می خواهید ترتیب موارد را در برگه جلد تغییر دهید، روی **Cover Sheet Formatting** کلیک کنید. می توانید اندازه برگه جلد را در **Paper Size** انتخاب کنید. می توانید برگه جلد با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال نیز انتخاب کنید.

اگر می خواهید فونت متن برگه جلد را تغییر دهید، روی **Font** کلیک کنید.

اگر می خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، روی **Sender Settings** کلیک کنید.

اگر می خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه جلد را بررسی کنید، روی **Detailed Preview** کلیک کنید.

10. محتوای انتقال را بررسی و روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن فابری نام و شماره فابری گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش-نمایش برگه جلد و سندی که قرار است فرستاده شود، روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان دهنده وضعیت انتقال ظاهر می شود.

نکته:

برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و روی **لغو**  کلیک کنید. می توانید عملیات لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره **Communication error** ظاهر می شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

صفحه **Fax Status Monitor** (صفحه ای که در آن می توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی شود، اگر **Display Fax Status Monitor During Transmission** در صفحه **Optional Settings** مربوط به صفحه اصلی **FAX Utility** انتخاب نشده باشد.

اطلاعات مرتبط


← "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

## ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منو چاپ نرم افزارهای موجود در بازار، می توانید داده هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را بفرستید.




**نکته:**

در توضیحات زیر، از *Text Edit*، برنامه استاندارد *Mac OS* به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می خواهید با فابری بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.
2. روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.  
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می شود.
3. چاپگر (نام فابری) را در قسمت نام انتخاب کنید، بر روی  کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی **OK** کلیک کنید.
4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.  
 عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه ها وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می شود.  
 شما می توانید تا 100 صفحه را در یک انتقال فکس ارسال کنید.

**نکته:**


اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می توانید با استفاده از قابلیت فابری چاپگر بفرستید.

5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.  
برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.  
بر روی  در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.
6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.  
 مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و غیره) به صورت مستقیم:  
بر روی **Add** کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی  کلیک کنید. گیرنده به Recipient List اضافه می شود که در قسمت بالای پنجره قابل مشاهده است.  
اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی  وارد کنید.  
اگر خط اتصال فابری به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

**نکته:**

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فابیر و...) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی  کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **Add < OK** کلیک کنید.

اگر خط اتصال فابیر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی **Fax** کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن فابیر از درستی نام و شماره فابیر گیرنده مطمئن شوید.

نکته:

اگر بر روی فابیر چاپگر در **Dock** کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی **Delete** کلیک کنید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام **Sending failed** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه **Fax Transmission Record** را بررسی کنید.

سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

## دریافت فابیر در رایانه

می‌توانید فابیر را به کمک رایانه متصل به چاپگر دریافت و در قالب PDF ذخیره کنید. FAX Utility قابلیت‌هایی مانند تعیین پوشه ذخیره فابیر دارد. برای استفاده از این قابلیت باید FAX Utility را نصب کنید.

نکته:

بررسی کنید که آیا درایور **FAX Utility** و **PC-FAX** چاپگر نصب شده‌اند و تنظیمات **FAX Utility** قبل از استفاده از این ویژگی انجام شده است.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابیر و فرستادن فابیر (FAX Utility)" در صفحه 171


"برنامه فرستادن فابیر (درایور PC-FAX)" در صفحه 172

اگر **FAX Utility** نصب نشده است، **FAX Utility** را با استفاده از **EPSON Software Updater** (برنامه‌ای برای بروزرسانی نرم‌افزار) نصب کنید.

**مهم!**

برای دریافت فابیرها در یک رایانه دیگر، گزینه **حالت دریافت در پانل کنترل چاپگر** باید روی گزینه **خودکار تنظیم** شود.

رایانه تنظیم شده برای دریافت فابیر باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمی‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

برای خواندن فابیرهای دریافتی، باید یک نرم‌افزار نمایش فایل **PDF**، مانند **Adobe Reader** در رایانه شما نصب باشد.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174

## تنظیم ذخیره کردن نمابر دریافتی در رایانه

می‌توانید تنظیمات نمابر دریافتی را با FAX Utility تغییر دهید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

نکته:

همزمان می‌توانید نمابره‌های دریافتی را چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 171

## دریافت نمابر با رایانه و چاپ کردن از چاپگر

علاوه بر انجام دادن تنظیمات برای دریافت نمابر بر روی رایانه، مراحل زیر را بر روی چاپگر طی کنید.

1. تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.

2. خروجی فکس < ذخیره در کامپیوتر < بله و چاپ را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم ذخیره کردن نمابر دریافتی در رایانه" در صفحه 136

← "تنظیمات دریافت" در صفحه 143

## لغو نمابره‌های دریافتی در رایانه

برای لغو ذخیره‌سازی نمابرها در رایانه، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:

با استفاده از FAX Utility نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. هر چند، اگر نمابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، نمی‌توانید تنظیمات را تغییر دهید.

1. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.

2. خروجی فکس < ذخیره در کامپیوتر < خیر را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 171

← "تنظیمات دریافت" در صفحه 143



## بررسی فابرسهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن فابرسهای دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش فابرسهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن فابرس جدید را با نماد فابرس روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت فابرس جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید فابرسهای جدید را بررسی کنید.

نکته:

داده‌های فابرس دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.

برای مشاهده فابرسهای دریافتی به Adobe Reader نیاز دارید زیرا آنها در قالب فایل PDF ذخیره می‌شود.

## استفاده از نماد فابرس بر روی نوار وظیفه (Windows)

با استفاده از نماد فابرس روی نوار وظیفه Windows می‌توانید فابرسهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

آماده به کار.

بررسی فابرسهای جدید.

وارد کردن فابرسهای جدید پایان یافت.

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **View Receiving Fax Record** کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی کنید و سپس پرونده دریافت شده را به صورت PDF باز کنید.

نکته:

نام فابرسهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)

همچنین می‌توانید وقتی روی نماد کلیک راست می‌کنید، پوشه فابرس دریافت شده را مستقیماً باز کنید. برای اطلاع از جزئیات به **Optional Settings** در **FAX Utility** و کمک آن (که در ویندو اصلی نشان داده شده است) مراجعه کنید.

در مدتی که نماد فابرس وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید فابرسهای جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes now** بررسی کنید.

## استفاده از پنجره اعلان (Windows)

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود فابرس جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر فابرس ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. بر روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه  کلیک کنید.

صفحه **Receiving Fax Record** نمایش داده می‌شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی کنید و سپس پرونده دریافت شده را به صورت PDF باز کنید.

نکته:

نام فابری دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می کند.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)

همچنین می توانید وقتی روی نماد کلیک راست می کنید، پوشه فابری دریافت شده را مستقیماً باز کنید. برای اطلاع از جزئیات به **Optional Settings** در **FAX Utility** و کمک آن (که در ویندو اصلی نشان داده شده است) مراجعه کنید.

## بررسی فابری های جدید (Mac OS)

می توانید فابری های جدید را به یکی از روش های زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **(save faxes on this computer)** تنظیم شده باشد.

پوشه فابری دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings**) را باز کنید.

**Fax Receive Monitor** را باز و بر روی **Check new faxes now** کلیک کنید.

اعلان دریافت فابری جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Preferences < Fax Receive Monitor** در **FAX Utility** انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت فابری در جایگاه دریافت فابری جدید را به شما اعلام کند.

## پوشه فابری دریافتی را از نمایشگر فابری دریافتی (Mac OS) باز کنید

می توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت فابری را در هنگام انتخاب **(save faxes on this computer)** باز کنید.

1. بر روی نمایشگر فابری دریافتی در Dock کلیک کنید تا **Fax Receive Monitor** باز شود.

2. چاپگر را انتخاب و روی **Open folder** کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.

3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:

نام فابری دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می کند.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه\_شماره فرستنده)


اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستنده ها نمایش داده نشود.

## استفاده از دیگر ویژگی های فابری

### چاپ فهرست و گزارش فابری

### چاپ گزارش فابری به صورت دستی

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. بر روی  (بیشتر) ضربه بزنید.

3. گزینه گزارش فکس را انتخاب کنید.

4. گزارشی را برای چاپ کردن انتخاب کنید و سپس دستورالعمل روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

می توانید قالب گزارش را تغییر دهید. از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش و سپس تنظیمات پیوست کردن تصویر به گزارش یا فرمت گزارش را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بیشتر" در صفحه 141

◀ "تنظیمات گزارش" در صفحه 144

## تنظیم چاپ شدن گزارش های نمابر به صورت خودکار

می توانید تنظیماتی انجام دهید که گزارش های نمابر به صورت خودکار چاپ شوند.

گزارش انتقال

از صفحه اصلی، فکس < تنظیمات فکس < گزارش انتقال و سپس چاپ یا خطای روشن شدن چاپگر را انتخاب کنید.

گزارش فکس

از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش < چاپ خودکار فهرست نمابر و سپس روشن (هر 30) یا روشن (زمان) را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منو برای تنظیمات کاربر" در صفحه 146

◀ "تنظیمات گزارش" در صفحه 144

## تنظیمات امنیتی برای نمابر

می توانید برای جلوگیری از ارسال نمابر به گیرنده اشتباه یا جلوگیری از فاش شدن یا گم شدن اسناد دریافتی، تنظیمات امنیتی را انجام دهید. همچنین می توانید نمابر هایی که از آنها پشتیبان گرفته شده را حذف کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. گزینه تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی را انتخاب کنید.

3. منو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ایمنی" در صفحه 145

## گزینه‌های منو برای تبادل نمابر

### گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < گیرنده

صفحه کلید:

شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.

مخاطبین:

یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می‌توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

اخیر:

گیرنده ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

### تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < تنظیمات فکس

تنظیمات اسکن:

اندازه اصلی (شیشه)

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

حالت رنگی

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

وضوح

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید.

تراکم

تراکم نمابر خروجی را تنظیم می‌کند.

حذف پس زمینه

رنگ کاغذ (رنگ پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می‌دهد و رنگ را حذف کرده یا از شدت آن می‌کاهد. بسته به میزان تیرگی و روشنایی رنگ ممکن است حذف یا کاهش شدت آن صورت نگیرد

اسکن متوالی (ADF)

وقتی نمابرها را از ADF ارسال می‌کنید، نمی‌توانید بعد از شروع اسکن، اوراق موجود در ADF را ارسال کنید. اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. این گزینه را فعال کنید تا چاپگر سؤال کند آیا می‌خواهید بعد از پایان اسکن ADF، صفحه دیگری را اسکن کنید یا خیر. سپس می‌توانید اوراقتان را بر اساس اندازه ترتیب‌بندی کرده و اسکن کنید و به صورت یک نمابر تکی ارسال کنید.

## تنظیمات ارسال فکس:

## ارسال مستقیم

به محض برقرار شدن ارتباط، نمابرهای تکرنگ را به یک گیرنده منفرد ارسال می‌کند بدون اینکه تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره کند. اگر این گزینه را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره تصویر اسکن شده در حافظه شروع به مخابره می‌کند و ممکن است هنگام ارسال تعداد زیادی صفحه، خطای حافظه پر ایجاد شود. با استفاده از این گزینه، می‌توانید از بروز خطا جلوگیری کنید اما ارسال نمابر بیشتر طول می‌کشد. هنگام ارسال نمابر به چند گیرنده نمی‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

## ارسال فکس در فرصتی دیگر

در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تکرنگ موجود است.

## افزودن اطلاعات فرستنده

## افزودن اطلاعات فرستنده:

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

**غیرفعال:** نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

**خارج از تصویر:** اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه بر روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

**داخل تصویر:** اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین‌تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

## عنوان فکس:

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

## سایر اطلاعات:

اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از شماره تلفن شما و فهرست مقصد انتخاب کنید.

## گزارش انتقال

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند. برای اینکه گزارش فقط در زمان بروز خطا چاپ شود، **خطای روشن شدن چاپگر** را انتخاب کنید. در صورتی که مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > پیوست کردن تصویر به گزارش تنظیم شده باشد، تصویر سند به همراه گزارش چاپ می‌شود.

## پاک کردن همه تنظیمات

همه تنظیمات تنظیمات فکس را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

## بیشتر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس <  (بیشتر)

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

گزارش فکس:

❑ آخرین مخابره

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

❑ گزارش فکس

یک گزارش انتقالی را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست نمابر

❑ لیست تنظیمات فکس

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می‌کند.

❑ جستجوی پروتکل

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

به شماره نمابری که وارد کردید متصل می‌شود و نمابر ذخیره شده در دستگاه نمابر را دریافت می‌کند. برای دریافت نمابر از سرویس اطلاعات نمابر می‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

صندوق دریافت:

صندوق دریافتی را که نمابرها در آن ذخیره می‌شوند، باز می‌کند.

چاپ مجدد نمابر دریافت شده:

نمابرهای دریافتی را دوباره چاپ می‌کند.

تنظیمات فکس:

تنظیمات فکس را باز می‌کند. با انتخاب کردن تنظیم در صفحه اصلی و سپس انتخاب کردن تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس نیز می‌توانید وارد این صفحه شوید. برای کسب اطلاعات بیشتر به صفحه توضیحات ویژگی تنظیمات فکس مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 142

---

## گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس

### بررسی اتصال فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس

بررسی می‌کند که چاپگر به خط تلفن متصل بوده و آماده ارسال نمابر است و نتیجه بررسی را روی کاغذ ساده اندازه A4 چاپ می‌کند.

## برنامه تنظیم فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس**

برای انجام تنظیمات اولیه فابری به وسیله دنبال کردن دستورالعمل‌های روی صفحه، این گزینه را انتخاب کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به صفحه ای که تنظیمات اولیه فکس را شرح داده است مراجعه کنید.

## تنظیمات دریافت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت**

## خروجی فکس

می‌توانید تعیین کنید اسناد دریافت شده در صندوق ورودی یا یک رایانه ذخیره شود. منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

ذخیره در صندوق دریافت:

فابریهای دریافت شده را در صندوق ورودی چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در کامپیوتر:

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و آنها را در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

## تنظیمات چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

کاهش خودکار:

اسناد دریافتی بزرگ را کاهش می‌دهد تا در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، تنظیمات تقسیم صفحه را تعیین کنید.

چرخش خودکار:

فابریهای دریافت شده با جهتگیری افقی و اندازه A5 را می‌چرخاند تا روی کاغذ با اندازه درست چاپ شوند. این تنظیم در مواردی اعمال می‌گردد که اندازه کاغذ بر روی گزینه A5 تنظیم شده باشد. منوی زیر را بررسی کنید.

**تنظیم تنظیمات چاپگر تنظیمات چاپگر تنظیمات منبع کاغذ تنظیم کاغذ**

افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را در فکس دریافتی چاپ می‌کند حتی اگر فرستنده، اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده و شماره صفحه (مانند "P1") باشند. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

2 طرفه:

شما می‌توانید صفحات متعدد اسناد دریافت شده را در کاغذ دورو چاپ کنید.

زمان شروع چاپ:

برای آغاز چاپ اسناد دریافت شده «گزینه‌ها» را انتخاب کنید.

همه صفحه‌ها دریافت شد بعد از دریافت همه صفحه‌ها، چاپ از صفحه اول شروع می‌شود.

صفحه اول دریافت شد بعد از دریافت صفحه اول، چاپ را شروع می‌کند و سپس به ترتیب دریافت صفحه‌ها چاپ می‌کند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.

تلفیق ترتیب دریافت:

اسناد دریافتی را از آخرین صفحه (چاپ به ترتیب نزولی) چاپ می‌کند، به این ترتیب اسناد چاپ شده با ترتیب درست روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعلیق چاپ:

اسناد دریافت شده در یک دوره زمانی خاص را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. در زمان مشخص شده برای راه‌اندازی مجدد چاپ، اسناد به صورت خودکار چاپ می‌شوند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد.

حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

## تنظیمات گزارش

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. روشن (هر 30) را انتخاب کنید تا هر بار که 30 کار فکس کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. روشن (زمان) را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 30 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک گزارش انتقال به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. روشن (تصویر بزرگ) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. روشن (تصویر کوچک) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. برای چاپ همراه با کدهای خطا، جزئیات را انتخاب کنید.

## تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی



سرعت فکس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به‌طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن VoIP (IP)، توصیه می‌شود **آهسته (9600bps)** را انتخاب کنید.

:ECM

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخیص بوق شماره گیری:

یک آهنگ شماره گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می‌شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، PBX را انتخاب کنید و کد دسترسی را ثبت کنید. بعد از ثبت کد دسترسی، هنگام ارسال فکس به شماره فکس خارجی، # (هش) را به جای کد دسترسی وارد کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آدپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی PBX بگذارید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در نمابرهای خروجی ظاهر می‌شوند. می‌توانید تا 40 نویسه برای نام و تا 20 رقم برای شماره نمابر وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید.

:DRD

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای فکس‌های دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است **On** یا **Off** باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

هنگامی که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید.

رد کردن نمابر:

گزینه‌های رد کردن نمابرهای مزاحم را انتخاب کنید.

## تنظیمات ایمنی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

Off

ورود دستی شماره نمابر گیرنده را فعال می‌کند.

On

ورود دستی شماره نمابر گیرنده را غیرفعال می‌کند تا اپراتور بتواند گیرندگان را فقط از لیست مخاطبین یا سابقه ارسال انتخاب کند.

دو بار وارد شود

اپراتور را ملزم می‌کند که پس از وارد کردن دستی شماره، بار دیگر شماره نمابر را وارد کند.

تأیید لیست آدرس:

قبل از آغاز انتقال، صفحه اطلاعات گیرنده را نشان می‌دهد.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

سرسی اینکه به خاطر قطع برق یا عملکرد اشتباه دستگاه آمادگی قطعی ناگهانی برق را داشته، چاپگر موقتاً کپی پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده را در حافظه خود ذخیره می‌کند. این گزینه را فعال کنید تا پس ارسال و دریافت اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه های پشتیبان به صورت خودکار پاک شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

---

## گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات کاربر > فکس

تنظیماتی که در این منو انجام می‌شود، جزء تنظیمات پیش فرض شما برای ارسال نمابر قرار می‌گیرند. برای مشاهده توضیحات درباره موارد تنظیم، به بخش تنظیمات فکس در منوی فکس مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140

---

## گزینه‌های منو برای صندوق دریافت

(صندوق دریافت):

تلنگر زدن به این گزینه باعث باز شدن صندوق دریافت که نمابرهای دریافتی در آن ذخیره شده است، می‌شود. اگر نمابرهای دریافت شده ای دارید که خوانده نشده اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  نمایش داده می‌شوند.

# تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

## بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری

از طریق پانل کنترل یا رایانه می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید.

## بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — پانل کنترل

از صفحه اصلی،  را انتخاب کنید.

## بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری - Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.

2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کنید.


نکته:

اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "دستری به درایور چاپگر" در صفحه 62

## بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

## کدهای کارتریج جوهر

Epson استفاده از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson را توصیه می‌کند. Epson می‌تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب‌هایی شود که تحت پوشش ضمانت‌نامه Epson نیست و در چنین موقعیت‌هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی‌شود.


کدهای زیر مربوط به کارتریج‌های اصلی جوهر Epson است.

نکته:

همه کارتریج‌ها در همه مناطق در دسترس نیستند.

بسته به مکان ممکن است کدهای کارتریج جوهر متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

برای اروپا

آیکن	Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
دوربین دوچشمی 	502 *502XL	502 *502XL	502 *502XL	502 *502XL

\* "XL" یک کارتریج بزرگ را نشان می‌دهد.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر Epson، از وبسایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

اطلاعات مرتبط

← "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 222

## احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر

قبل از تعویض کارتریج‌های جوهر دستورالعمل‌های زیر را مطالعه کنید.

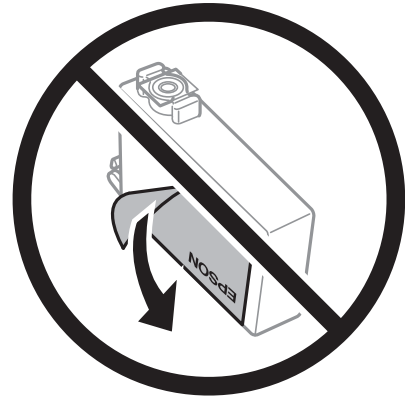
### نکات احتیاطی نگهداری جوهر

- کارتریج‌های جوهر را دور از تماس مستقیم نور خورشید نگهدارید.
- کارتریج‌های جوهر را در دماهای بالا یا انجماد نگه ندارید.
- برای دستیابی به بهترین نتایج، Epson توصیه می‌کند از کارتریج‌های جوهر بالا قبل از موعد بهترین تاریخ مصرف درج شده روی بسته‌بندی آنها یا ظرف مدت زمان شش ماه از زمان باز شدن بسته‌بندی، هر کدام زودتر فرا برسند، استفاده کنید.
- برای کسب بهترین نتایج، بسته‌بندی‌های کارتریج جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- بعد از آوردن کارتریج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل سه ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- تا زمانی که برای نصب کارتریج در چاپگر آماده نیستید، بسته‌بندی کارتریج را باز نکنید. کارتریج به صورت وکیوم بسته‌بندی شده است تا قابلیت اطمینان آن حفظ شود. اگر پیش از استفاده از کارتریج، بسته‌بندی آن را باز کرده و برای مدت طولانی نگه دارید، ممکن است عمل چاپ به صورت عادی انجام نشود.

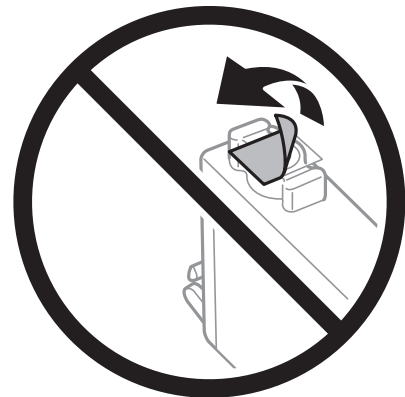
### نکات احتیاطی تعویض کارتریج‌های جوهر

- هنگام باز کردن کارتریج از بسته‌بندی مراقب باشید قلاب‌های کناری کارتریج نشکنند.
- پس از باز کردن بسته‌بندی، کارتریج‌ها را تکان ندهید چراکه ممکن است نشت کنند.

❑ پیش از نصب کارتریج باید نوار زرد رنگ آن را باز کنید؛ در غیر این صورت ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا اینکه نتوانید چاپ کنید. برچسب کارتریج را پاره یا جدا نکنید؛ ممکن است این کار باعث نشستی شود.



❑ برچسب شفاف انتهای کارتریج را جدا نکنید، ممکن است کارتریج ناپایدار شود.



❑ به بخش‌هایی که در تصویر نشان داده شده‌اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت‌ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



❑ همه کارتریج‌های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی‌توانید چاپ کنید.

❑ هنگامی که چاپگر خاموش است، کارتریج‌ها را تعویض نکنید. هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.

❑ در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

- ❑ چاپگر را در حالی که کارتريج های جوهر را جدا کرده اید رها نکنید، یا چاپگر را در حین تعویض کارتريج خاموش نکنید. زیرا در این صورت جوهر باقیمانده در نازل های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.
- ❑ اگر لازم است موقتاً کارتريج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمائید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده اید. کارتريج جوهر را در همان محل چاپگر نگهداری کنید، طوری که پورت منبع جوهر به سمت پایین یا اطراف باشد. کارتريج های جوهر را طوری نگهداری نکنید که پورت منبع جوهر به سمت بالا باشد. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش های خود استفاده کنید.
- ❑ کارتريج های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارتريج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- ❑ این چاپگر از کارتريج های جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر کارتريج را کنترل می کند استفاده می نماید. این بدین معنی است که حتی اگر کارتريج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می توانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید. با این وجود، هنگام قرار دادن مجدد کارتريج، ممکن است قدری جوهر مصرف شود تا کارآیی چاپگر تضمین گردد.
- ❑ برای حصول حداکثر کارآیی جوهر، کارتريج جوهر را فقط زمانی خارج کنید که آماده تعویض آن هستید. هنگام قرار دادن مجدد، نباید از کارتريج های با وضعیت جوهر کم استفاده نمود.
- ❑ برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتريج را نشان می دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارتريج باقی می ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی شود.
- ❑ کارتريج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
- ❑ از کارتريج های ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی توان استفاده نمود.

#### مصرف جوهر

- ❑ برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه کارتريج ها در طول عملیات نگهداری مصرف می شود. ممکن است جوهر در هنگام تعویض کارتريج جوهر یا روشن کردن چاپگر نیز مصرف شود.
- ❑ وقتی چاپ در حالت تک رنگ یا مقیاس خاکستری انجام می شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می شود.
- ❑ جوهر کارتريج های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می کند و بنابراین این کارتريج ها ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارتريج های جوهر بعدی شوند.
- ❑ بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

## تعویض کارتريج های جوهر

- پس از ظاهر شدن پیام تعویض کارتريج جوهر، برای اطلاع از روش تعویض کارتريج جوهر، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و انیمیشن های روی پانل کنترل را ببینید.
- اگر می خواهید کارتريج جوهر را پیش از تمام شدن آن تعویض کنید، مسیر **نگهداری < تعویض کارتريج جوهر** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید.

**! احتیاط:** 

هنگام باز و بسته کردن قسمت اسکتر مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

نکته:

حتی پس از اینکه چاپگر کم بودن سطح جوهر را اطلاع می دهد، باز هم می توانید به چاپ کردن ادامه دهید. با این وجود، کارتریج های جوهر نو را در اسرع وقت آماده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 147

← "احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 148

## کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه می کند.

کد جعبه نگهداری: T04D1

**مهم!**

وقتی جعبه نگهداری در یک چاپگر نصب شود، استفاده آن در سایر چاپگرها امکان پذیر نخواهد بود.

## احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.

- به تراشه سبز رنگ کنار جعبه نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.
- مراقب باشید جعبه نگهداری زمین نیفتد یا تحت فشارهای زیاد/ضربه های شدید قرار نگیرد.
- جعبه نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.
- جعبه نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- وقتی جازدن مجدد درپوش امکان پذیر نمی باشد، ممکن است جعبه نگهداری به درستی نصب نشود. جعبه نگهداری را باز کنید و مجدداً نصب نمایید.
- تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- از تماس با خروجی های جوهر در جعبه نگهداری خودداری کنید زیرا ممکن است به جوهر آغشته شوید.
- از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می شود و جوهر بیشتری جذب نمی شود.
- جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.
- جعبه نگهداری را در دماهای بالا یا انجماد قرار ندهید.

## تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع می شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونه ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می کند. وقوع یا

عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ می کنید، نوع موادی که چاپ می کنید و تعداد چرخه های تمیز کردن که چاپگر انجام می دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده می شود، به انیمیشن هایی که در پانل کنترل نمایش داده می شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارآیی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت نامه Epson هزینه های این تعویض را پوشش نمی دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

**نکته:**

در صورت پر شدن جعبه نگهداری، برای جلوگیری از نشت جوهر تا زمان تعویض آن قادر به چاپ کردن نمی باشید. با این حال، ویژگی های غیر چاپی موجود است.

**اطلاعات مرتبط**

◀ "کد جعبه نگهداری" در صفحه 151

◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 151

## چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، می توانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، Envelope

رنگ: سیاه و سفید یا مقیاس خاکستری

بدون حاشیه: انتخاب نشده است

EPSON Status Monitor 3: فعال (هنگام چاپ از طریق درایور چاپگر در Windows).

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، کارتریج جوهر مصرف شده را در اسرع وقت تعویض کنید.

**نکته:**

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

مدت زمان موجود، بستگی به شرایط استفاده متغیر است.

## چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل

1. هنگامی که پیامی مبنی بر تعویض کارتریج های جوهر نمایش داده می شود، گزینه ادامه را انتخاب کنید.

پیامی نمایش داده می شود مبنی بر اینکه قادر خواهید بود به طور موقتی با جوهر سیاه چاپ کنید.

2. پیام را بررسی کرده و سپس ادامه را انتخاب کنید.

3. در صورتی که مایلید چاپ تک رنگ انجام دهید، گزینه نه، بعداً به من یادآوری شود را انتخاب کنید.

کار در حال انجام لغو می شود.

4. اکنون می توانید اسناد را کپی کنید یا نمابرهای دریافت شده را بر روی کاغذ ساده در حالت تک رنگ چاپ کنید. قابلیت مدنظر خود را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

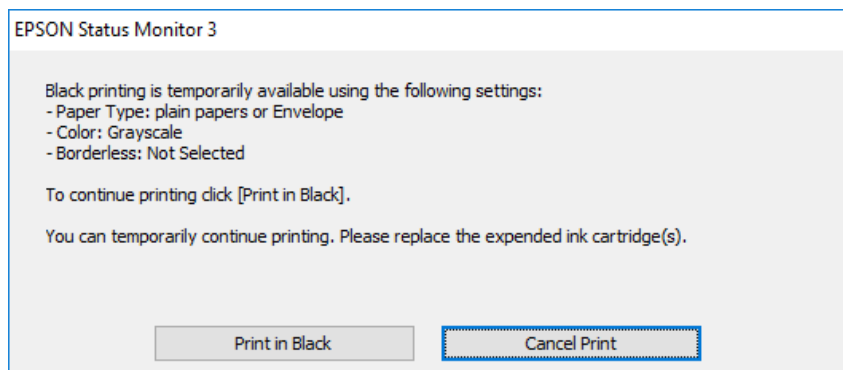
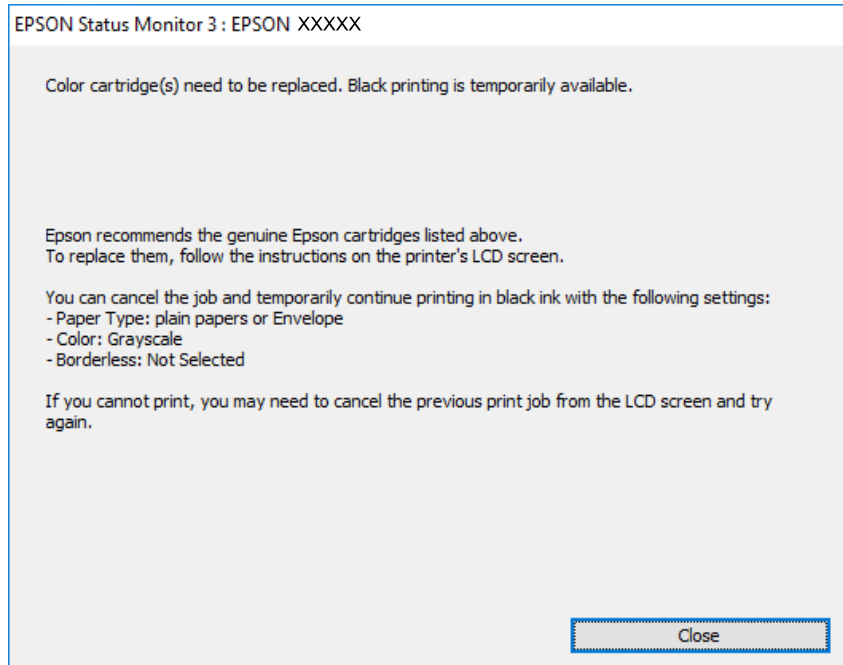
**نکته:**

کپی بدون حاشیه در دسترس نیست.



## چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows

1. در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید.



نکته:

اگر نمی توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

2. به پنجره درایور چاپگر بروید.

3. علامت بدون حاشیه از زبانه اندازه را بردارید.

4. کاغذ ساده یا Envelope را بعنوان تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه انتخاب کنید.

5. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.

6. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی تأیید کلیک کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

8. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "لغو کردن" در صفحه 78
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43
- ◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

## چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS

نکته:


برای استفاده از این ویژگی از طریق شبکه، با *Bonjour* وصل شوید.

1. روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.

2. کار را لغو کنید.

نکته:

اگر نمی توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

3. موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید.

4. On را بعنوان تنظیم **Permit temporary black printing** انتخاب کنید.

5. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.

6. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.

7. هر نوع اندازه کاغذ به جز یک اندازه بدون حاشیه را بعنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.

8. کاغذ ساده یا **Envelope** را بعنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.

9. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.

10. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

11. روی چاپ کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "لغو کردن چاپ" در صفحه 78
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43
- ◀ "مقدمات چاپ" در صفحه 80

## صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، می توانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض کارتریج جوهر سیاه می توانید به چاپ ادامه دهید. این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

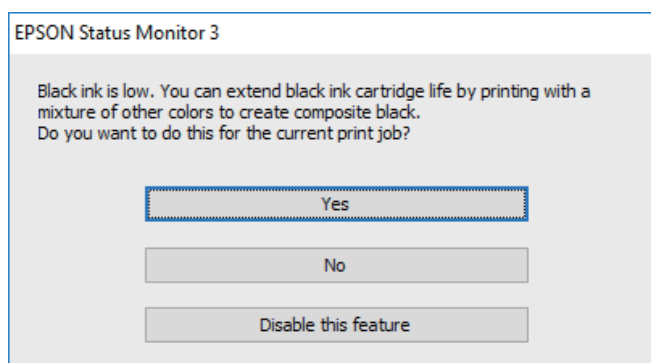
EPSON Status Monitor 3: فعال شده

نکته:

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق می کند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش می یابد.

برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف می شود.



گزینه ها	توضیحات
بله	استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
خیر	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
غیرفعال کردن این ویژگی	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمی شود تا اینکه کارتریج جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.

## نگهداری از چاپگر


### بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازل ها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ های غیرمنتظره ای ظاهر می شود. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می یابد، از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازل ها مسدود شده اند. اگر نازل ها مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

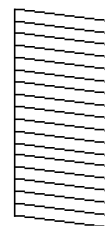
#### مهم!

- در حین تمیز کردن هد، از باز کردن بخش اسکرین یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- فرآیند تمیزکاری هد جوهر مصرف می کند و نباید بیش از حد لازم انجام شود.
- وقتی جوهر کم است، نمی توانید هد چاپ را تمیز کنید.
- اگر بعد از چهار بار تکرار بررسی نازل و تمیز کردن سر آن کیفیت چاپ بهتر نشد، حداقل شش ساعت صبر کنید و با دستگاه کار نکنید و سپس دوباره سر نازل را بررسی کنید و اگر نیاز بود آن را تمیز کنید. توصیه می شود که چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی *Epson* تماس بگیرید.
- برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینت نکشید.

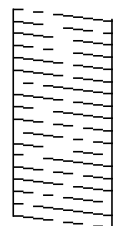
### بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل


1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، نگهداری را انتخاب کنید.
3. گزینه بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
4. دستورالعمل های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
5. الگوی چاپ شده را بررسی کنید. در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی "NG" نشان داده شده است، ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید. اگر خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی "OK" نشان داده شده است وجود ندارد، نازل ها مسدود نشده اند. برای بستن ویژگی بررسی نازل گزینه  را انتخاب کنید.

OK



NG



6. برای تمیز کردن هد چاپ  را انتخاب کنید و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
7. پس از پایان تمیزکاری، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به‌طور کامل چاپ شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

## بررسی و تمیز کردن هد چاپ - Windows


1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. به پنجره درایور چاپگر بروید.
3. روی بررسی نازل از زبانه نگهداری کلیک کنید.
4. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

◀ "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 62

## بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
3. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
4. روی بررسی نازل کلیک کنید.
5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

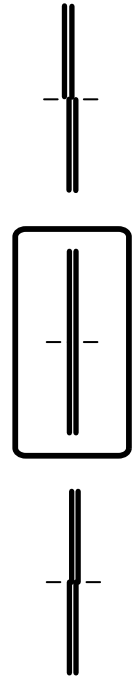
---

## تراز کردن هد چاپ

اگر متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی یا تصاویر تار شدید، هد چاپ را تراز کنید.

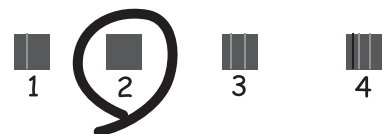
## تراز کردن هد چاپ — پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، نگهداری را انتخاب کنید.
3. گزینه تراز چاپ سربرگ را انتخاب کنید.
4. در صورتی که خطوط عمودی ناهمراستا به نظر می‌رسند یا نتیجه چاپ تار به نظر می‌رسد، به مرحله 5 بروید. اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده می‌کنید، به مرحله 11 بروید.
5. ترازبندی اولیه را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ یک الگوی بررسی ترازبندی دنبال کنید.
6. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید. شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و انتخاب کنید.



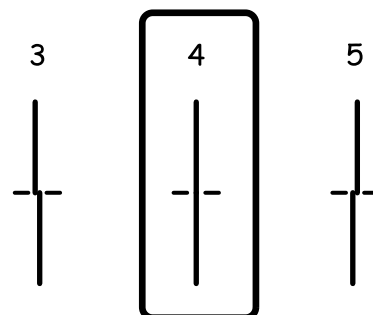
7. گزینه ترازبندی عمودی را انتخاب کنید و سپس یک الگوی ترازبندی را چاپ کنید.
8. عدد مربوط به سخت‌ترین الگو را در هر گروه پیدا کرده و انتخاب کنید.

#1



9. گزینه تراز کردن با خط مدرج را انتخاب کنید و سپس یک الگوی ترازبندی را چاپ کنید.

10. شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و انتخاب کنید.



ترازبندی کامل شد.

11. چیدمان افقی را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ یک الگوی بررسی ترازبندی دنبال کنید.

12. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و انتخاب کنید.



اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

## تمیز کردن مسیر کاغذ

اگر در کار چاپ شده لکه دیده شود یا کاغذ به درستی تغذیه نشود، داخل غلتک را تمیز کنید.

**مهم!**

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

## پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط افتادگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

**مهم!**

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل های هد چاپ با پرز مسدود شوند.


1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، نگهداری را انتخاب کنید.
3. گزینه تمیز کردن هادی را انتخاب کنید.
4. برای تمیز کردن مسیر کاغذ از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.  
نکته:  
این روش را ادامه دهید تا لکه ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود.

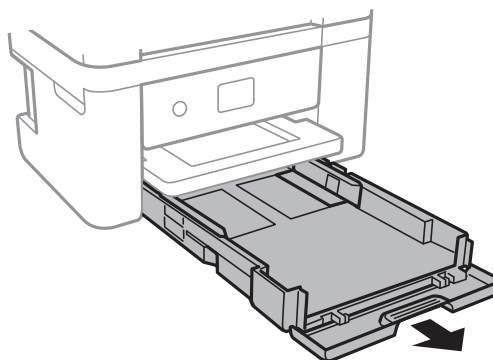
اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43


## تمیز کردن مسیر کاغذ برای مشکلات تغذیه کاغذ

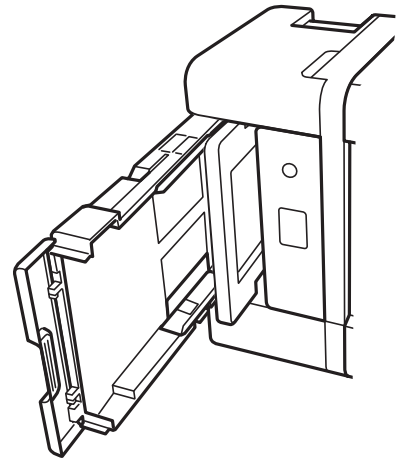
وقتی کاغذ به طور صحیح از کاست کاغذ تغذیه نمی شود، داخل غلطک را تمیز کنید.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.
2. ابتدا دوشاخه را از پریز و سپس سیم برق را جدا کنید.
3. کاست کاغذ را بیرون بیاورید.





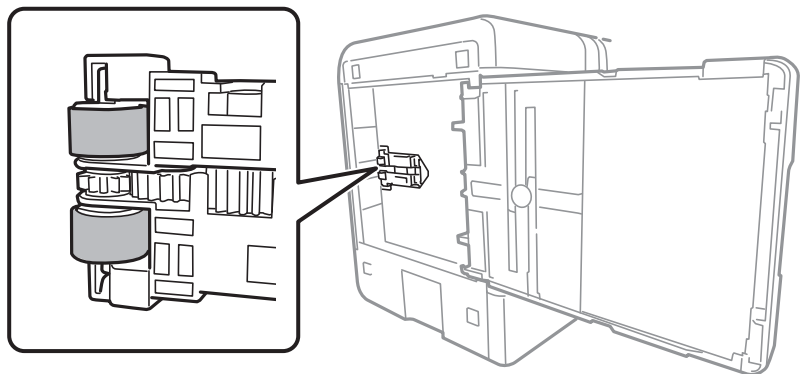
4. چاپگر را طوری قرار دهید که دکمه  پانل کنترل در بالا قرار بگیرد.



**احتیاط:** 

در هنگام جابجا کردن چاپگر مراقب دست یا انگشتان خود باشید. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

5. پارچه‌ای را با آب مرطوب کنید، آن را خوب بچلانید و سپس غلتک را بچرخانید و با پارچه تمیز کنید.



6. چاپگر را به وضعیت عادی برگردانید و کاست کاغذ را نصب کنید.

**مهم:** 

چاپگر را به مدت طولانی ایستاده رها نکنید.

7. سیم برق را وصل کنید.

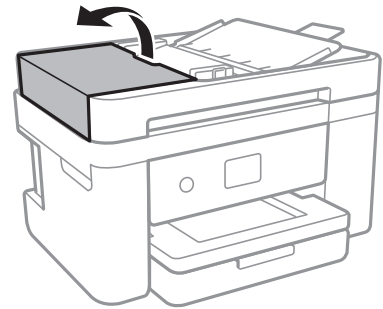
## تمیز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

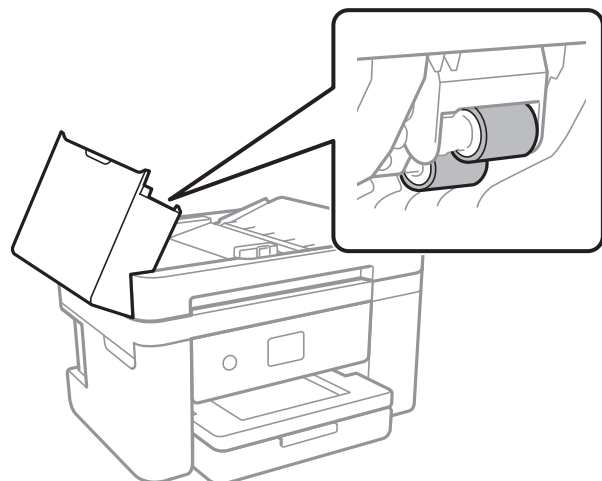
**مهم!**

هرگز از الکل یا تیزر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.



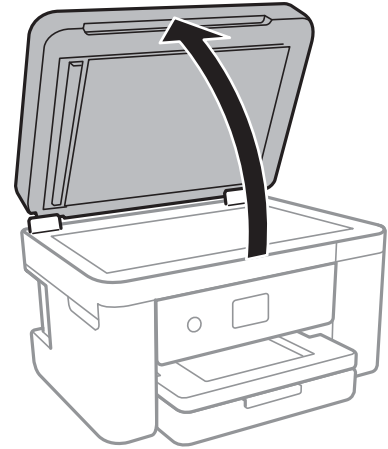
2. از پارچه نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.



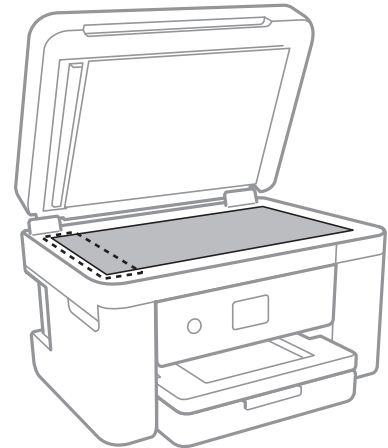
**مهم!**

در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند. پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

3. درپوش اسناد را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.




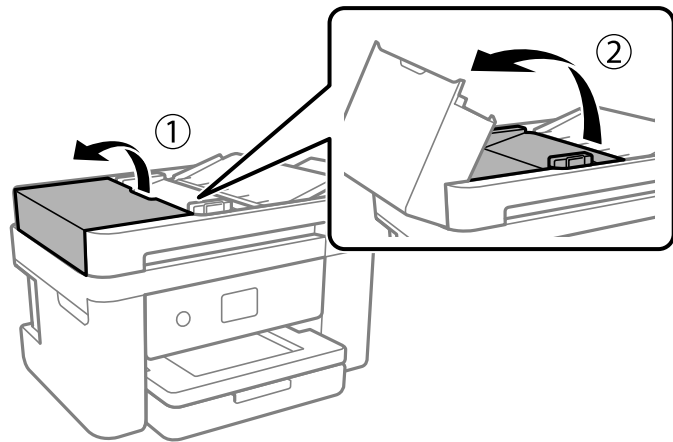
**مهم!**

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

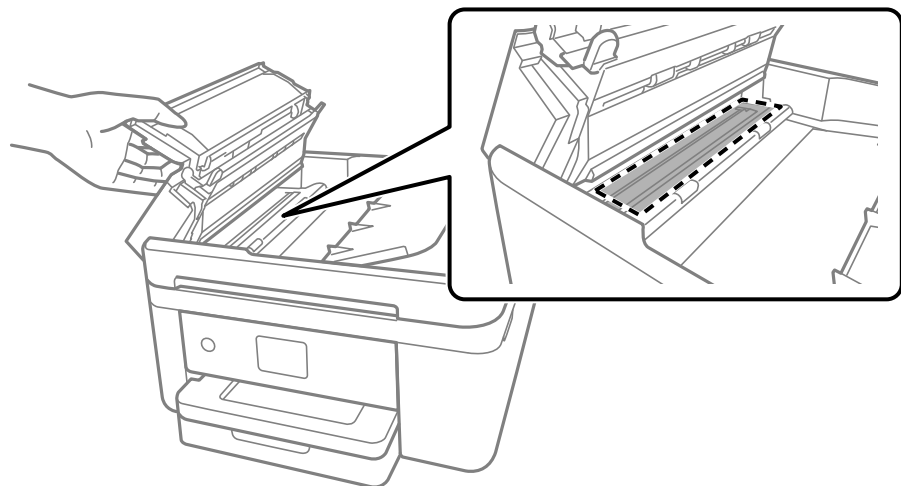
از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

5. اگر مشکل برطرف نشد، با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید، درپوش ADF را باز کنید و سپس سینی ورودی ADF را بالا بیاورید.



6. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.



## تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

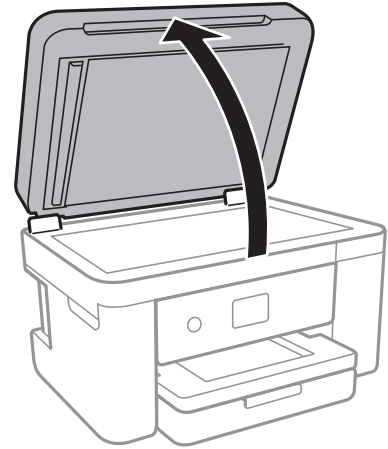
**احتیاط:** 

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم:** 

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک پارچه نرم و خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

**مهم!**

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

## تمیز کردن ورقه نیمه-شفاف

اگر کیفیت خروجی چاپ پس از تراز کردن هد چاپ یا تمیز کردن مسیر کاغذ بهبود نیابد، یعنی ورقه نیمه-شفاف درون چاپگر احتمالاً آلوده شده است.

وسایل لازم:


گلوله پنبه (چندین)

آب با چند قطره ماده شوینده (2 تا 3 قطره ماده شوینده در 1/4 فنجان آب شیر)

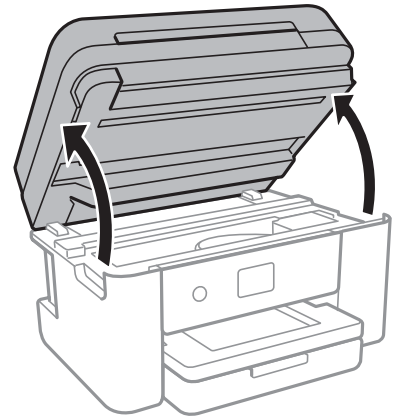
چراغ بررسی لکه

**مهم!**

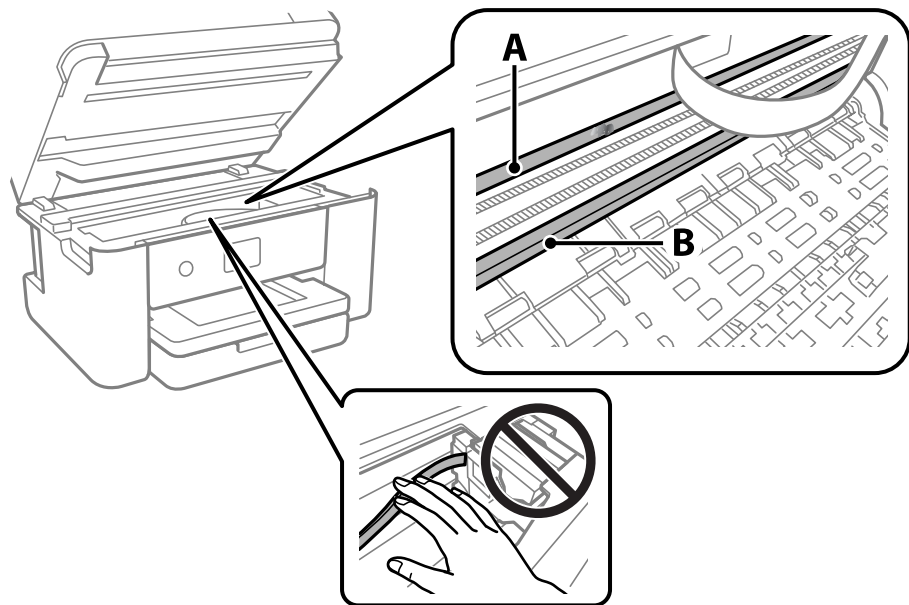
از مایع شوینده غیر از ترکیب آب و چند قطره ماده شوینده استفاده نکنید.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. قسمت اسکنر را باز کنید.



3. آلوده بودن ورقه نیمه-شفاف را بررسی کنید. در صورت استفاده از چراغ دیدن لکه آسان‌تر می‌شود. در صورت وجود لکه (مانند اثر انگشت یا چربی) بر روی ورقه نیمه-شفاف (A)، به مرحله بعد بروید.



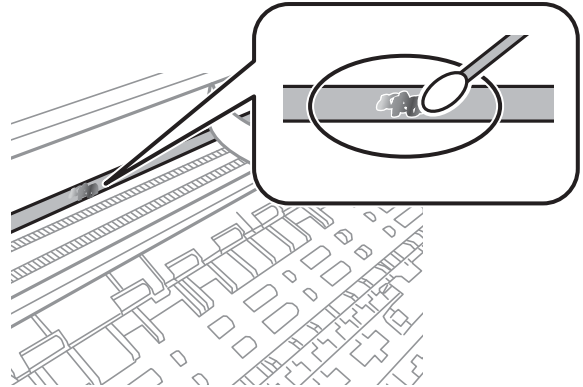
A: ورقه نیمه-شفاف

B: ریل

**مهم!**

مراقب باشید که ریل (B) را لمس نکنید. در غیر این صورت، ممکن است قابلیت چاپ مختل شود. روغن روی ریل را پاک نکنید زیرا عملکرد ریل مختل می‌شود.

4. گلوله پنبه را به ترکیب آب و چند قطره ماده شوینده آغشته کنید، طوری که آب از آن نچکد، سپس قطعه کثیف را تمیز کنید.



**مهم!**

لکه را به آرامی تمیز کنید. اگر گلوله پنبه را روی ورقه فشار دهید، ممکن است فنزهای ورقه جابجا شود و چاپگر از کار بیفتد.

5. برای تمیز کردن ورقه از گلوله پنبه خشک استفاده کنید.

**مهم!**

مراقب باشید که الیاف پنبه روی ورقه نماند.

**نکته:**

برای جلوگیری از انتشار آلودگی، مرتباً گلوله پنبه را تعویض کنید.

6. مراحل 4 و 5 را تکرار کنید تا آلودگی ورقه برطرف شود.

7. با چشم بررسی کنید که ورقه آلوده نباشد.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب سایت Epson شرح می دهد.

### برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

Internet Explorer 8 یا نسخه جدیدتر، \*Firefox، \*Chrome، \*Safari

\* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

**نکته:**

اگر رمز عبور سرپرست هنگام دسترسی Web Config تنظیم نشده است، رمز عبور باید در صفحه تنظیم رمز عبور سرپرست تعیین گردد. نام کاربری و رمز عبور را فراموش نکنید. اگر آنها را فراموش کنید، نیاز خواهید داشت تا با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.

نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

**نکته:**

آدرس IP را می توانید با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه نیز بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.

قالب:

IPv4: http://آدرس IP چاپگر/

IPv6: http://[آدرس IP چاپگر]/

مثال ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

**نکته:**

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می توانید Web Config را از صفحه سرویس و نگهداری Epson iPrint اجرا کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 31

◀ "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 87



## اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. فهرست چاپگر در رایانه را باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

مسیر دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگیها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

## اجرای Web Config در Mac OS

1. ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هاب) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم < نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرف نظر کنید.

## برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 یک برنامه برای کنترل کردن اسکن است. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می توانید برنامه Epson Scan 2 را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

### شروع در Windows

نکته:

برای سیستم های عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دسکتاپ را نصب می کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

نکته:

Epson Scan 2 از ویژگی تعویض کاربر سریع Mac OS پشتیبانی نمی کند. تعویض کاربر سریع را خاموش کنید.

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 175

## افزودن اسکنر شبکه

پیش از استفاده از Epson Scan 2، باید اسکنر شبکه را اضافه کنید.

1. نرم افزار را اجرا و بر روی افزودن در صفحه تنظیمات اسکنر کلیک کنید.

نکته:

در صورت خاکستری بودن افزودن، بر روی فعال کردن ویرایش کلیک کنید.

ظاهر شدن صفحه اصلی Epson Scan 2 به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، اسکنر < تنظیمات را برای باز کردن صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب کنید.

2. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و بر روی افزودن کلیک کنید.

مدل: اسکنری را که می خواهید به آن وصل شوید انتخاب کنید.

نام: نام اسکنر را حداکثر با 32 نویسه وارد کنید.

جستجوی شبکه: اگر رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، نشانی IP نمایش داده می شود. اگر نمایش داده نشد، بر روی دکمه کلیک کنید. اگر نشانی IP باز هم نمایش داده نشد، آدرس را وارد کنید و سپس نشانی IP را به صورت مستقیم وارد کنید.

3. اسکنر را از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب و بر روی تأیید کلیک کنید.

---

## برنامه پیکربندی عملیات اسکن از پانل کنترل (Epson Event Manager)

Epson Event Manager برنامه ای است که به شما امکان می دهد عمل اسکن کردن را از طریق پانل کنترل مدیریت نمایید و تصاویر را در رایانه ذخیره کنید. می توانید تنظیمات خودتان را به عنوان تنظیمات از پیش تعیین شده اضافه نمایید، نظیر نوع سند، محل پوشه ذخیره سازی و قالب تصویر. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.

### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 175

---

## برنامه ای برای اسکن کردن از رایانه (Epson ScanSmart)

این برنامه به شما امکان می دهد اسناد و عکس ها را به راحتی اسکن کرده و سپس تصاویر اسکن شده را در چند مرحله ساده ذخیره کنید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از این قابلیت های Epson ScanSmart به راهنمای آن مراجعه کنید.

### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Epson ScanSmart < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها < **Epson ScanSmart < Epson Software** را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < **Epson ScanSmart < Epson Software** را انتخاب کنید.

---

## برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)

FAX Utility برنامه ای است که به شما امکان می دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال نمابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می توانید لیست اطلاعات تماس که برای ارسال نمابر استفاده می شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

اطمینان حاصل کنید که قبل از نصب *FAX Utility*، درایور چاپگر را نصب کرده اید.

## شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک و **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.


Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.

## شروع در Mac OS

تنظیمات برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 135

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

---

## برنامه فرستادن نمابر (PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را بعنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب برنامه FAX (نمابر) نصب می‌شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

عملیات بستگی به برنامه‌ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

## دسترسی از Windows

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی موارد برگزیده یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

## دسترسی از Mac OS

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را بعنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس **Fax Settings** یا **Recipient Settings** را از منوی باز شو انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 131

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 171

---

## برنامه‌ای برای چاپ سریع و جالب از رایانه (Epson Photo+)

Epson Photo+ برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد عکس‌ها را به سادگی و با چیدمان‌های مختلف چاپ کنید. حین تماشای پیش‌نمایش سند خود می‌توانید طیفی از الگوها را استفاده کرده، تصویر را تصحیح کنید و موقعیت آن را تنظیم نمایید. همچنین می‌توانید با افزودن متن و تمبرها

در موارد دلخواه، تصاویر خود را برجسته تر نمایید. هنگام چاپ کردن روی کاغذ عکس اصلی Epson، عملکرد جوهر به حداکثر می رسد و یک نتیجه عالی با رنگ فوق العاده حاصل می شود.

همچنین از ویژگی های زیر نیز برخوردار است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید. می توانید آخرین برنامه ها را از وب سایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

□ چاپ برچسب های دیسک (تنها در مدل های تحت پشتیبانی)

□ چاپ کدهای QR ایجاد شده

□ چاپ کردن عکس ها با نمایش تاریخ و زمان عکس برداری

نکته:

□ از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

□ برای استفاده از این برنامه، باید درایور چاپگر مخصوص این چاپگر نصب شود.

### شروع در Windows

□ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک نموده و سپس **Epson Software < Epson Photo+** را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7

دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه ها یا برنامه ها < **Epson Software < Epson Photo+** را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه ها < **Epson Software < Epson Photo+** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 175

---

## برنامه هایی برای عملکرد ساده چاپگر از دستگاه هوشمند (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel یک برنامه است که به شما امکان می دهد کارهای چاپ را به راحتی انجام دهید، از جمله چاپ، کپی یا اسکن از دستگاه هوشمند مانند تلفن هوشمند یا تبلت. می توانید چاپگر و دستگاه هوشمند را از طریق شبکه بی سیم به یکدیگر وصل کنید، سطوح جوهر و وضعیت چاپگر را بررسی کرده و در صورت بروز خطا، راه حل ها را بررسی کنید. همچنین می توانید با ثبت کپی دلخواهتان به راحتی کپی کنید.

Epson Smart Panel را در App Store یا Google Play جستجو کرده و نصب کنید.



## برنامه کاربردی اسکن کردن و انتقال و تصاویر (Easy Photo Scan)

برنامه Easy Photo Scan است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها را اسکن کرده و به راحتی تصویر اسکن شده را به یک رایانه یا سرویس ابری ارسال نمایید. همچنین می‌توانید تصویر اسکن شده را به راحتی تنظیم کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

برای استفاده از این برنامه، درایور اسکنر *Epson Scan 2* باید نصب شود.

### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس نرم‌افزار < Epson اسکن ساده عکس را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < Easy Photo Scan را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Easy Photo Scan را انتخاب کنید.

## برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)

Epson Software Updater برنامه‌ای است که نرم‌افزار جدید را نصب نموده و ثابت‌افزار را از طریق اینترنت به‌روزرسانی می‌کند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات به‌روزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی به‌روزرسانی‌ها را می‌توانید در تنظیمات به‌روزرسانی خودکار Epson Software Updater تعیین کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه‌های *Epson Software Updater < EPSON Software* را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < EPSON Software < Epson Software Updater را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *Epson Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب به‌روزرسانی نرم‌افزار اجرا کنید.

### شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Software Updater را انتخاب کنید.

## نرم‌افزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد آدرس‌ها و پروتکل‌های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

### شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EpsonNet < EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

---

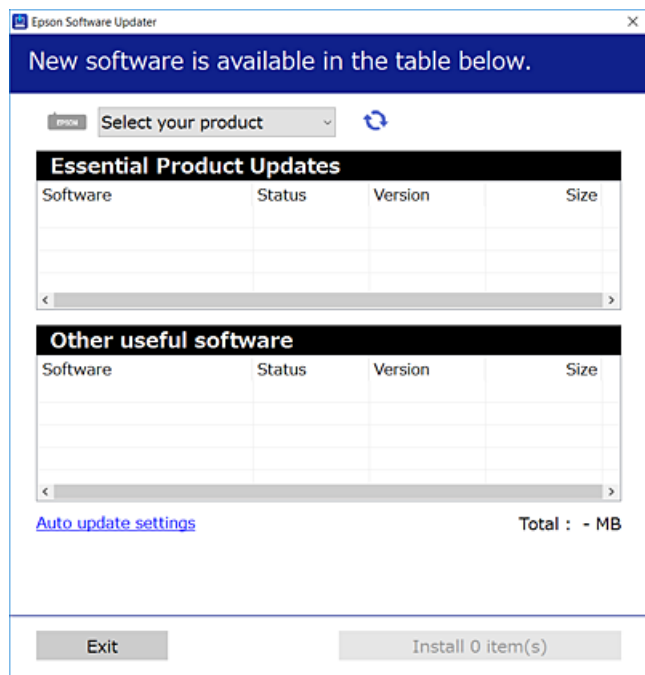
## نصب کردن آخرین برنامه‌ها


نکته:


زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را راه اندازی کنید.  
این عکس مثالی برای Windows است.



3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود بر روی  کلیک کنید.  
4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و بر روی دکمه «نصب» کلیک کنید.

**مهم!** 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:

می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از EPSON Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174
- ◀ "حذف برنامه‌ها" در صفحه 177

## اضافه کردن چاپگر (فقط برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم را از Apple منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نما) انتخاب کنید.  
2. روی + کلیک کنید و سپس چاپگر را در صفحه نمایش داده شده انتخاب کنید.



3. چاپگر را از استفاده از انتخاب کنید.

4. روی افزودن کلیک کنید.

نکته:

اگر چاپگر شما در فهرست موجود نیست، بررسی کنید که چاپگر روشن است به درستی به رایانه متصل است.

## به روزرسانی نرم افزار داخلی چاپگر با استفاده از صفحه کنترل

اگر چاپگر به اینترنت متصل است، می توانید نرم افزار داخلی چاپگر را با استفاده از صفحه کنترل به روزرسانی کنید. همچنین می توانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم به روزرسانی های نرم افزار داخلی را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. به روز رسانی میان افزار < به روز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که به روزرسانی های نرم افزار داخلی را به طور منظم بررسی کند، اعلامیه را فعال سازید.

3. پیام روی صفحه را بررسی و شروع بررسی را لمس کنید تا جستجوی به روز رسانی های موجود آغاز شود.

4. اگر پیامی روی صفحه LCD نمایش داده شد مبنی بر اینکه به روزرسانی نرم افزار داخلی موجود است، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا به روزرسانی شروع شود.

**مهم:**


تا پایان به روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

اگر به روزرسانی نرم افزار داخلی به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع نمی کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می شود، بر روی صفحه LCD نمایش داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره نرم افزار داخلی را با استفاده از رایانه به روزرسانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در چاپگر نشان داده شده است، می توانید نرم افزار داخلی را از طریق اتصال شبکه به روزرسانی کنید. در رایانه، به وب سایت Epson محلی خود دسترسی پیدا کنید و سپس جدیدترین نرم افزار داخلی چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل های وب سایت مراجعه کنید.

## حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

## لغو نصب برنامه — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

2. همه برنامه های فعال را ببندید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003   
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/  
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در پنجره برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. نرم‌افزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نمایید.

در صورت وجود کارهای چاپ، می‌توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. لغو نصب برنامه‌ها:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/  
Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.

7. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

## لغو نصب برنامه — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می‌کنید مجدداً آن را دانلود کنید.

2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، ترجیحات سیستم را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه‌های فعال را ببندید.

5. برو < برنامه‌ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ای که می‌خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Uninstall** کلیک کنید.



**مهم:** *Uninstaller* همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان *Epson* روی رایانه را حذف می‌کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان *Epson* استفاده می‌کنید و فقط می‌خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

#### نکته:

اگر برنامه‌ای را که می‌خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی‌کنید، نمی‌توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، مسیر برو < برنامه‌ها < *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه‌ای را که می‌خواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

#### اطلاعات مرتبط

← "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174

## چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه

با استفاده از سرویس *Epson Connect* که در اینترنت موجود است می‌توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ‌تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در *Epson Connect* ثبت شوند. ویژگی‌های موجود در اینترنت به شرح زیر می‌باشند.

#### Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوست‌هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می‌کنید، می‌توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوست‌های آن از موقعیت‌های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

#### Epson iPrint

این برنامه برای *iOS* و *Android* تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می‌سازد. شما می‌توانید اسناد، تصاویر و وبسایت‌ها را با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بی‌سیم چاپ نمایید.

#### Scan to Cloud

این برنامه به شما اجازه می‌دهد محتویات اسکن شده مدنظر برای چاپ را به یک چاپگر دیگر بفرستید. همچنین می‌توانید محتویات اسکن شده را در خدمات حافظه ابری موجود بارگذاری کنید.

#### Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی «درایور چاپ راه دور» است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می‌کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه‌های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به درگاه وب *Epson Connect* مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

## برطرف کردن مشکلات

### بررسی وضعیت چاپگر

#### بررسی پیام‌ها بر روی صفحه LCD

اگر پیام خطایی بر روی صفحه LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راه‌حلهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

پیام‌های خطا	راه‌حل‌ها
خطای چاپگر دوباره چاپگر را روشن کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد مراجعه کنید.	هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر جدا کنید. اگر پیغام خطا هنوز نشان داده می‌شود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
خروجی کاغذ در XX.	کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را به طور کامل بیرون بکشید.
لازم است کارتریج جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می‌دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در کارتریج باقی می‌ماند. زمانی که به شما فرمان داده شد کارتریج را تعویض کنید.
صفحه جوهر چاپ بدون حاشیه در حال پایان عمر سرویس است. این قطعه توسط کاربر قابل تعویض نیست. لطفاً با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای تعویض بالشتک جوهر چاپ بدون حاشیه، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید*. این بخش قابل سرویس توسط کاربر نیست. تا زمانیکه بالشتک جوهر تعویض نشود، این پیام نمایش داده می‌شود. برای از سرگیری چاپ بر روی تابلو ضربه بزنید.
صفحه جوهر چاپ بدون حاشیه به عمر سرویس رسیده است. این قطعه توسط کاربر قابل تعویض نیست. لطفاً با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای تعویض بالشتک جوهر چاپ بدون حاشیه، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید*. این بخش قابل سرویس توسط کاربر نیست. با این حال، ویژگی‌های غیر چاپی مانند اسکن کردن موجود است.
نمایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی‌ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال شود، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	این مشکل ممکن است با انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس PBX برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن‌تر خواهد بود. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات تشخیص بوق شماره گیری را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
ترکیب نشانی IP و ماسک زیر شبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا درگاه پیش‌فرض را وارد کنید. با فردی که شبکه را راه‌اندازی کرده است تماس بگیرید تا به شما کمک کند.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس‌های ابر به‌روز رسانی کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی ریشه را به‌روزرسانی کنید.

پیام‌های خطا	راه حل‌ها
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	بر روی صف چاپ در زبانه <b>نگهداری</b> درایور چاپگر کلیک کنید. اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در <b>مشخصات</b> < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	"USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.
Recovery Mode	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا به‌روزرسانی سفت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره سفت‌افزار به‌روزرسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و چاپگر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید سفت‌افزار را از طریق اتصال شبکه به‌روزرسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وبسایت Epson محلی مراجعه کنید.

\* در برخی چرخه‌های چاپ، مقدار کمی جوهر اضافی ممکن است در بالشتک جوهر جمع شود. برای جلوگیری از نشتی جوهر از بالشتک، چاپگر طوری طراحی شده است که با پایان یافتن قدرت جذب بالشتک، چاپ متوقف می‌شود. دلیل و مدت زمان لازم بر اساس تعداد صفحات چاپ شده با استفاده از گزینه چاپ بدون حاشیه متفاوت خواهد بود. نیاز به تعویض بالشتک بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. زمانی‌که بالشتک نیاز به تعویض دارد چاپگر اطلاع می‌دهد و این کار تنها توسط ارائه دهنده خدمات مجاز Epson باید انجام شود. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 222
- ◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175
- ◀ "به‌روزرسانی نرم‌افزار داخلی چاپگر با استفاده از صفحه کنترل" در صفحه 177


## بررسی وضعیت چاپگر — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
  2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه **نگهداری** کلیک کرده و سپس **جزئیات** را انتخاب کنید.  
می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.
- نکته:**  
اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نمایید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 62

## بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی گزینه ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.  
می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.

## بررسی وضعیت نرم افزار

می توانید مشکل را با به روز رسانی نرم افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم افزار، از ابزار به روز رسانی نرم افزار استفاده کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "برنامه‌ای برای به‌روزرسانی نرم‌افزار و ثابت‌افزار (Epson Software Updater)" در صفحه 174
- ◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

## خارج کردن کاغذ گیر کرده

دستورالعمل‌های روی صفحه را در پانل کنترل چاپگر برای قرار دادن و خارج کردن کاغذ گیر کرده از جمله هر نوع کاغذ پاره شده دنبال کنید. صفحه LCD روش برداشتن کاغذ گیر کرده را با پویانمایی نشان می‌دهد.

### احتیاط: ⚠

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

### مهم: !

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

## کاغذ به درستی تغذیه نمی شود

نکات زیر را بررسی کنید، و سپس برای حل مشکل اقدامات مناسب را انجام دهید.

- ☐ چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.
- ☐ از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.
- ☐ به موارد احتیاطی مربوط به استفاده از کاغذ مراجعه کنید.
- ☐ بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.
- ☐ مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.
- ☐ غلتک داخل چاپگر را تمیز کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات محیطی" در صفحه 217
- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 42
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47

## گیر کردن کاغذ

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اطلاعات مرتبط

◀ "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 182

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

## کاغذ به صورت کج تغذیه می شود

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

## چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

وقتی در طول چاپ دستی 2 طرفه چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه می شوند، قبل از قرار دادن مجدد کاغذ هر یک از کاغذهای موجود در چاپگر را خارج کنید.

## حین چاپ کاغذ خارج می شود

وقتی کاغذ سربرگ دار (کاغذی که اطلاعاتی از قبیل نام فرستنده یا نام شرکت از قبل در سربرگ آن چاپ شده اند) بارگذاری می کنید، گزینه سربرگ را به عنوان تنظیم نوع کاغذ انتخاب کنید.

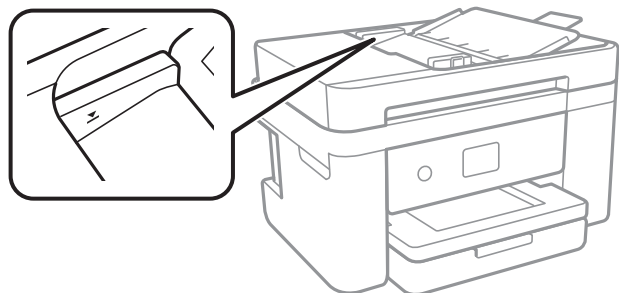
## اسناد در ADF تغذیه نمی شود

از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.

اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.

داخل ADF را تمیز کنید.

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



بررسی کنید که نماد ADF در پایین صفحه ظاهر شود. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 47

◀ "قرار دادن اوراق در ADF" در صفحه 48


◀ "تمیز کردن ADF" در صفحه 161

---



## مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل

### دستگاه روشن نمی شود

□ مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

□ دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

### دستگاه خاموش نمی شود

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزدیک. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

### دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود

□ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

□ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمان سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

### صفحه LCD تاریک می شود

چاپگر در حالت خواب است. برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

---

## چاپ از رایانه امکان پذیر نیست

### بررسی اتصال (USB)

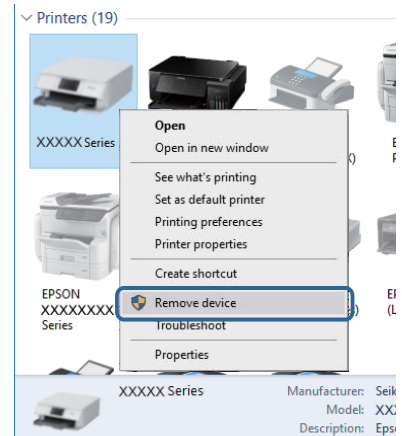
□ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

□ اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

□ اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.



- ❑ اگر چاپگر نتواند کار چاپ را با اتصال USB انجام دهد، باید مراحل زیر را طی کنید.  
کابل USB را از رایانه جدا کنید. روی آیکون چاپگر که در رایانه نشان داده شده است راست کلیک کنید و سپس **قطع دستگاه** را انتخاب کنید. سپس کابل USB را به رایانه متصل کرده و یک چاپ آزمایشی انجام دهید.  
اتصال USB را با طی کردن مراحل تغییر روش اتصال به رایانه که در این راهنما ذکر شده است، بازنشانی کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.



#### اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 38

## بررسی اتصال (شبکه)

- ❑ هنگامی که نقطه دسترسی یا ارائه دهنده خود را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.
- ❑ دستگاه هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- ❑ گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.
- ❑ اگر نشانی IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک زیرشبکه 255.255.0.0 باشد، نشانی IP را نمی توان به درستی تخصیص داد. نقطه دسترسی را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید. اگر مشکل بدین ترتیب برطرف نشد، به مستندات نقطه دسترسی مراجعه کنید.
- ❑ سعی کنید از طریق رایانه به یک وب سایت دسترسی پیدا کنید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وب سایتی دسترسی پیدا کنید، اشکالی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 31

## بررسی نرم افزار و داده ها

- ❑ حتماً درایور چاپگر اصل Epson را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت ها محدود می شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

❑ اگر تصویر بزرگی را چاپ می کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی درایور چاپگر اصل Epson" در صفحه 186

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 175

## بررسی درایور چاپگر اصل Epson

با روش های زیر می توانید بفهمید که آیا درایور چاپگر نصب شده بر روی رایانه شما اصل است یا خیر.

### Windows

پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و نمابرها) را انتخاب کنید و برای باز کردن پنجره ویژگی های سرور چاپ مراحل زیر را طی کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

بر روی نماد چاپگر و سپس بر روی ویژگی های سرور چاپ در بالای پنجره کلیک کنید.

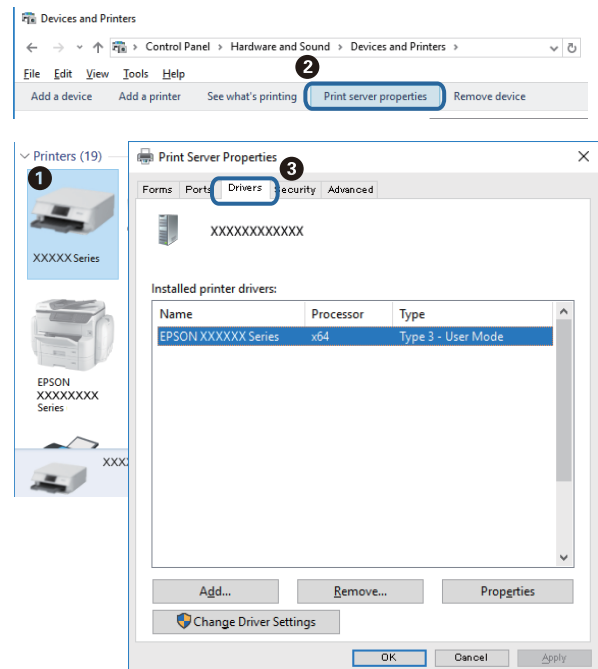
Windows Vista/Windows Server 2008

بر روی نماد پوشه چاپگرها راست-کلیک و سپس بر روی اجرا به عنوان مدیر < ویژگی های سرور کلیک کنید.


Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

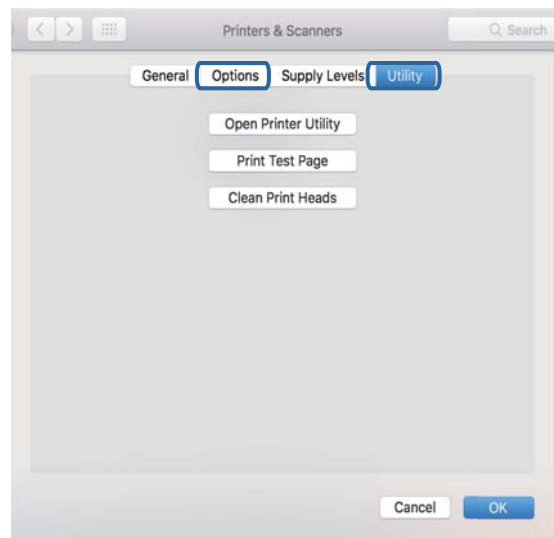
از منو فایل گزینه ویژگی های سرور را انتخاب کنید.

بر روی زبانه درایور کلیک کنید. ظاهر شدن نام چاپگر شما در فهرست به این معنی است که درایور چاپگر اصل Epson روی رایانه شما نصب شده است.



## Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نماهر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. بر روی گزینه‌ها و لوازم کلیک کنید. ظاهر شدن زبانه گزینه‌ها و برنامه در پنجره به این معنی است که درایور چاپگر اصل Epson روی رایانه شما نصب شده است.

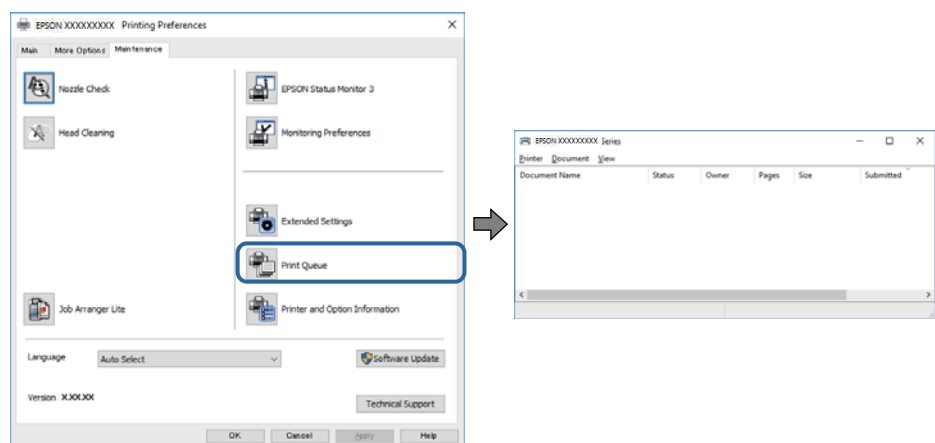



اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

## بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows)

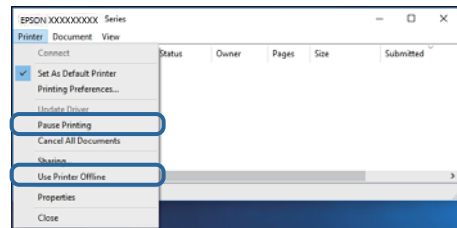
بر روی گزینه صف چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.



 بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده ای موجود است.

در صورت باقی ماندن داده غیر ضروری، لغو همه اسناد را از منو چاپگر انتخاب کنید.

مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.  
اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).

اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید. اگر چندین نماد در پنل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگر، چاپگر و نمابر) وجود داشته باشد، برای انتخاب نماد باید به روش زیر عمل کنید.  
(مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر نسخه‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشد، باید بر روی نماد درایور کپی شده راست-کلیک و سپس بر روی **حذف دستگاه** کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.  
"USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.

## بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS)

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.

موارد برگزیده سیستم را از منوی < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

## هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید

دستگاه‌هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی نمایید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 31

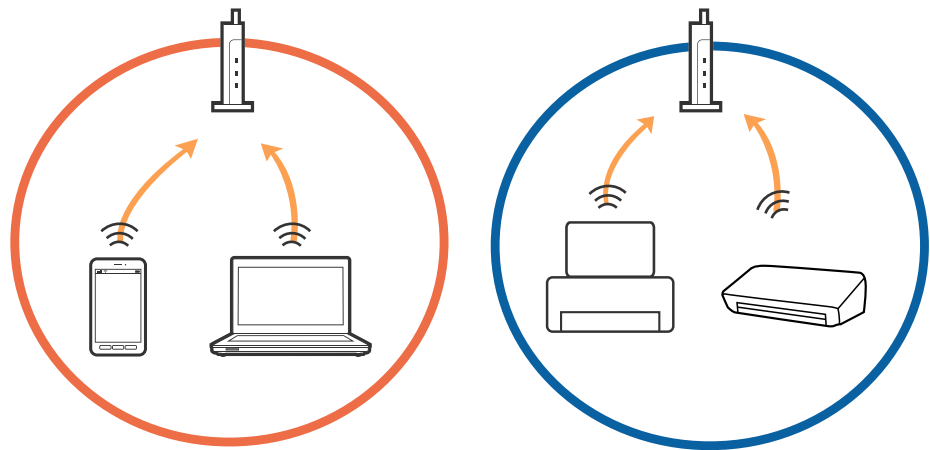
◀ "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

## با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی توان از دستگاه های دیگر به آن وصل شد

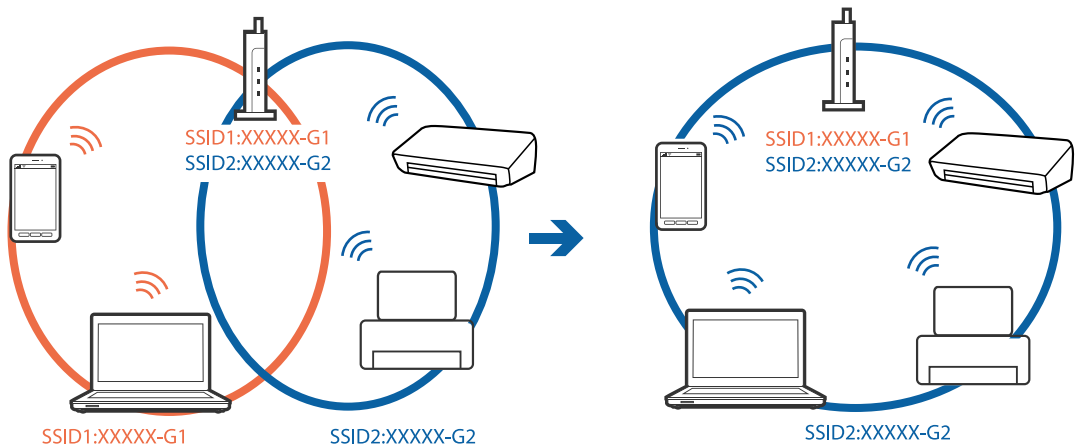
اگر با وجود اینکه گزارش وضعیت اتصال شبکه هیچ مشکلی را نشان نمی دهد ولی باز از روی رایانه یا دستگاه هوشمند نمی توانید به چاپگر وصل شوید، به موارد زیر مراجعه کنید.

□ وقتی بطور همزمان از چند نقطه دسترسی استفاده می کنید، ممکن است بسته به تنظیمات نقطه های دسترسی نتوانید از روی رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر وصل شده و از آن استفاده کنید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان نقطه دسترسی که چاپگر متصل است وصل کنید.

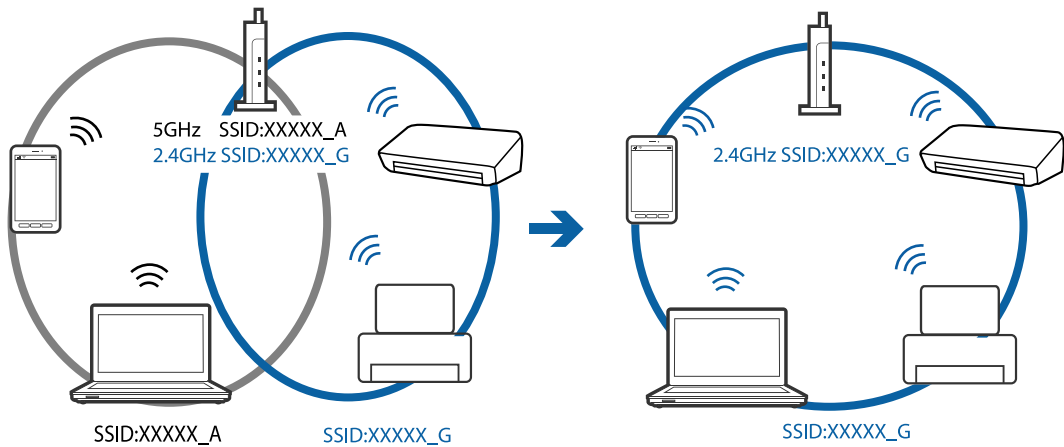
چنانچه عملکرد تترینگ در دستگاه هوشمند فعال شده است، آن را غیرفعال کنید.



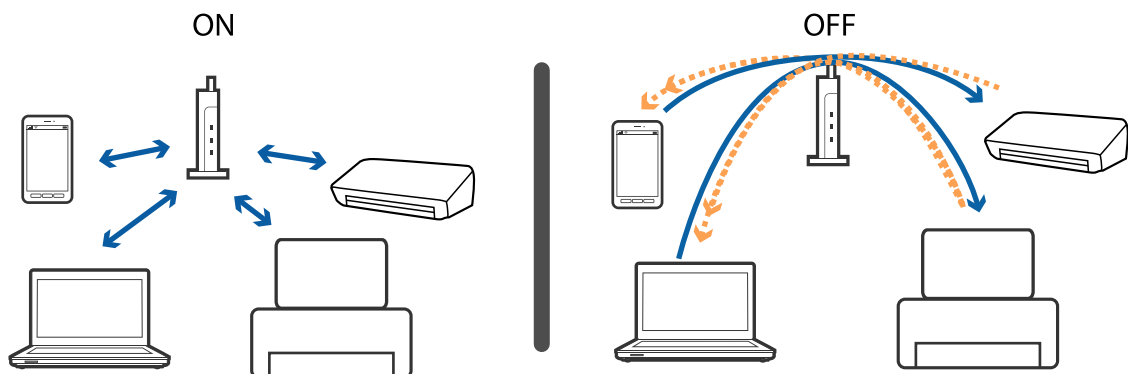
□ وقتی نقطه دسترسی چندین SSID داشته باشد و دستگاه ها به SSID های مختلف یک نقطه دسترسی وصل باشند، ممکن است نتوانید به نقطه دسترسی وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



یک نقطه دسترسی که هم با IEEE802.11g و IEEE802.11b دارد که 2.4 گیگاهرتز و 5 گیگاهرتز هستند. اگر رایانه یا دستگاه هوشمند را به SSID 5 گیگاهرتزی وصل کنید نمی توانید به چاپگر وصل شوید زیرا چاپگر فقط ارتباطات بر روی 2.4 گیگاهرتز را پشتیبانی می کند. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



اغلب نقطه های دسترسی یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را بر روی نقطه دسترسی غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با نقطه دسترسی مراجعه کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی SSID متصل به چاپگر" در صفحه 190


◀ "بررسی SSID رایانه" در صفحه 191

## بررسی SSID متصل به چاپگر

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه را انتخاب کنید.  
از هر منوی می توانید SSID مربوط به Wi-Fi و Wi-Fi Direct را بررسی کنید.

## بررسی SSID رایانه

### Windows

بر روی  در سینی وظیفه دسکتاپ کلیک کنید. نام SSID متصل را از فهرست نمایش داده شده علامت بزنید.



### Mac OS

بر روی نماد Wi-Fi در بالای صفحه رایانه کلیک کنید. فهرست SSID ها ظاهر می شود و SSID متصل با علامت تیک مشخص می شود.



## چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست

- iPhone یا iPad را به همان شبکه ای (SSID) که چاپگر وصل شده، متصل کنید.
- همایش خودکار تنظیم صفحه را در منوهای زیر فعال کنید.
- تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < همایش خودکار تنظیم صفحه
- تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 24
- ◀ "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 168

## مشکلات مربوط به کار چاپی

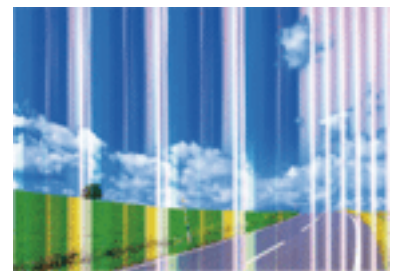
### نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است

اگر شما برای یک مدت طولانی از چاپگر استفاده نکرده اید، ممکن است نازل های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره های جوهر خارج نشوند. بررسی نازل را انجام دهید، و سپس اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 156

### خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود



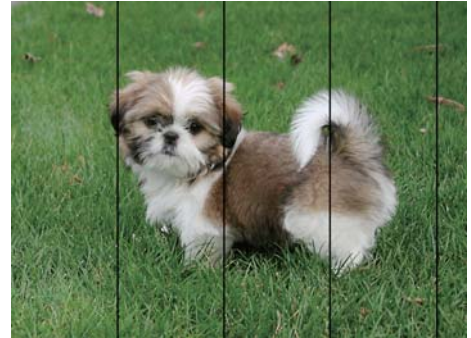
ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای انسداد نازل های هد چاپ، انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 156



## خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود



- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
- هد چاپ را با استفاده از ویژگی چیدمان افقی تراز کنید.
- هنگام چاپ بر روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47

← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 157

## چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

هد چاپ را با استفاده از ویژگی ترازبندی عمودی تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 157

## حتی بعد از تراز کردن سر چاپگر، کیفیت چاپ بهتر نمی شود

در طول چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می کند، و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. اگر کیفیت چاپ بهتر نشده است، تنظیمات چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا) را غیرفعال کنید. غیرفعال کردن این تنظیمات می تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

Windows □

سرعت زیاد را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

## کیفیت چاپ پایین است

اگر کیفیت چاپ به دلیل چاپ‌های تار، وجود نوار در چاپ، رنگ‌های چاپ نشده، رنگ‌های کم‌رنگ، الگوهای موزاییک شکل و عدم ترازبندی در چاپ‌ها پایین است موارد زیر را بررسی کنید.

### بررسی چاپگر

بررسی نازل را انجام دهید و سپس اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

هد چاپ را تراز کنید.

### بررسی کاغذ

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

بر روی کاغذی که مرطوب، آسیب دیده یا بسیار کهنه است چاپ نکنید.

اگر کاغذ لوله شده یا پاکت نامه پف کرده، آن را یکدست و صاف کنید.

بعد از چاپ کاغذ را فوراً دسته نکنید.

قبل از بایگانی یا نمایش کارهای چاپی، آنها را بطور کامل خشک کنید. هنگام خشک کردن کارهای چاپی، از نور مستقیم آفتاب اجتناب کنید، از خشک کن استفاده نکنید و طرف چاپ شده کاغذ را لمس نکنید.

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson به جای کاغذ ساده استفاده کنید. بر روی طرف قابل چاپ کاغذ اصلی Epson چاپ کنید.

### بررسی تنظیمات چاپگر

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

با استفاده از تنظیمات کیفیت بیشتر، چاپ کنید.

### بررسی کارتریج جوهر

Epson توصیه می‌کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

برای کسب بهترین نتیجه، از کارتریج جوهر پر که دارای شش ماه تاریخ مصرف پس از باز شدن بسته‌بندی هستند استفاده کنید.

سعی کنید از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson استفاده کنید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ‌ها را بر اساس استفاده کارتریج‌های اصلی جوهر Epson تنظیم می‌کند. استفاده از کارتریج‌های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

### اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 156

◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 157

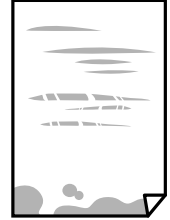
◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 41

◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 47

◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 42

## کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

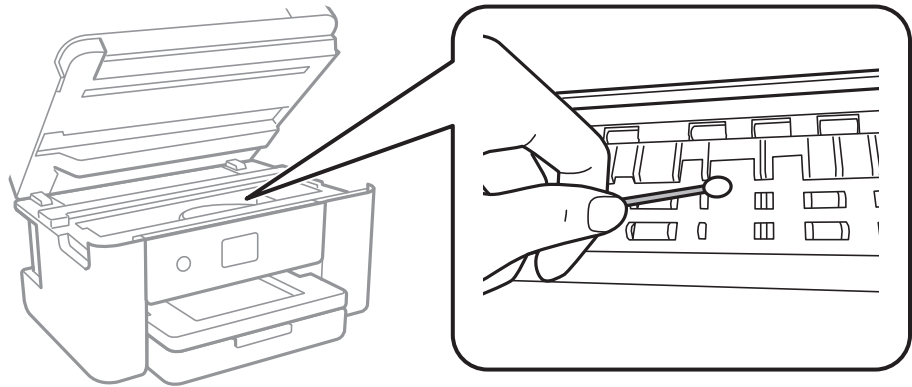
□ زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود یا در بالا یا پایین کاغذ لکه ایجاد می‌شود، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.



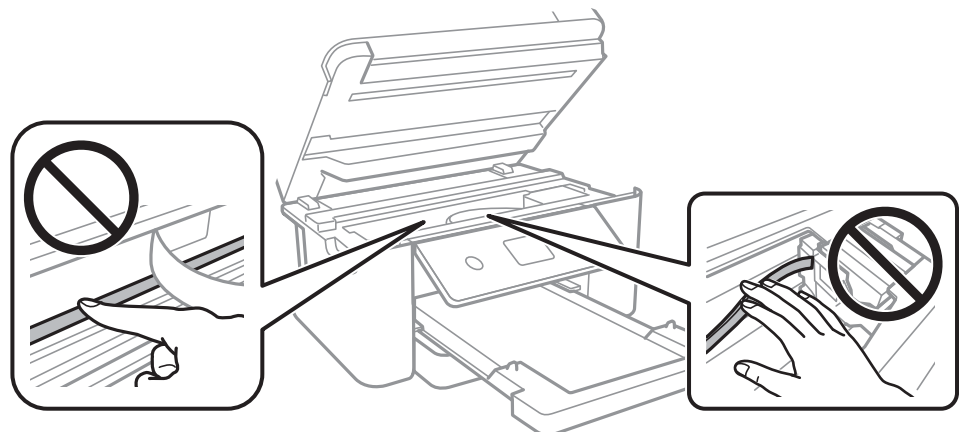
□ زمانی که نوار عمودی نمایان می‌شود یا روی کاغذ لکه ایجاد می‌شود، مسیر کاغذ را تمیز کنید.



□ اگر پس از پاک کردن مسیر کاغذ مشکل برطرف نشد، قطعه درون چاپگر که در شکل نشان داده شده است، آلوده است. چاپگر را خاموش کنید و جوهر را با پنبه پاک کنید.



به کابل صاف سفید و نوار شفاف داخل چاپگر دست نزنید. اینکار می‌تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.



□ کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

□ هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 159

## کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می کنید و داده هایی با تراکم بالا را چاپ می کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات چاپگر" در صفحه 55

## عکس های چاپ شده چسبناک هستند

ممکن است روی سمت نادرست کاغذ عکس چاپ کرده باشید. اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ بر روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 159

## تصاویر یا عکس ها با رنگ های غیرمنتظره چاپ می شوند

هنگام چاپ کردن از درایور چاپگر Windows، بسته به نوع کاغذ، تنظیم خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض اعمال می گردد. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از تصحیح به سایر گزینه ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 76

## چاپ بدون حاشیه امکان پذیر نیست

تنظیم بدون حاشیه را در تنظیمات چاپ انجام دهید. اگر نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی نمی کند، نمی توانید بدون حاشیه را انتخاب کنید. نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی کند.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 93

◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 62

◀ "مقدمات چاپ" در صفحه 80

## درحین چاپ بدون حاشیه، لبه های تصویر برش داده می شود

در طول چاپ بدون حاشیه، تصویر تا حدی بزرگ می شود و قسمت های بیرون زده برش داده می شوند. یک تنظیم بزرگنمایی کمتر انتخاب کنید.

☐ پانل کنترل

تنظیم گسترش را تغییر دهید.

☐ Windows

روی تنظیم در کنار کادر انتخاب بدون حاشیه در زبانه اندازه از درایور چاپگر کلیک کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

☐ Mac OS

تنظیم گسترش از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 93

## محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست

☐ کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

☐ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، گوشه سند را با گوشه ای که توسط نماد روی قاب شیشه اسکنر نشان داده شده است تراز کنید. اگر لبه های کپی از بین رفته، اسناد را کمی از مرکز دور کنید.

☐ هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، شیشه اسکنر و درپوش سند را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

☐ اندازه سند صحیح را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

☐ تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

☐ تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 43

◀ "قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر" در صفحه 50

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

◀ "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 212

## نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند

☐ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

☐ کارهای چاپی را لغو کنید.

☐ هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت هایپرنت یا در حالت خواب قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.

□ اگر درایور چاپگر قبلاً استفاده شده را به کار بگیرید، نویسه‌های چاپ شده ممکن است ناخوانا باشند. مطمئن شوید که درایور چاپگر مورد استفاده مربوط به این چاپگر است. نام چاپگر را در بالای پنجره درایور چاپگر بررسی کنید.

## تصویر چاپ شده معکوس است

علامت تنظیمات تصویر آینه ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows □

علامت تصویر آینه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بردارید.

Mac OS □

علامت **Mirror Image** را از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ بردارید.

## وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها

هنگام چاپ تصاویر و عکس ها، با داده وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر روی وب سایت اغلب وضوح پایینی دارند با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

## رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود

□ مسیر کاغذ را تمیز کنید.

□ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

□ ADF را تمیز کنید.

□ هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیادی به اسناد وارد نکنید.

□ وقتی کاغذ لکه دار شده است، باید تنظیمات تراکم کپی را کمتر کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 159

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

◀ "تمیز کردن ADF" در صفحه 161

◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 93

## الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

تنظیمات کوچک یا بزرگ کردن را تغییر دهید یا اسناد را با کمی زاویه متفاوت قرار دهید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 93

## تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

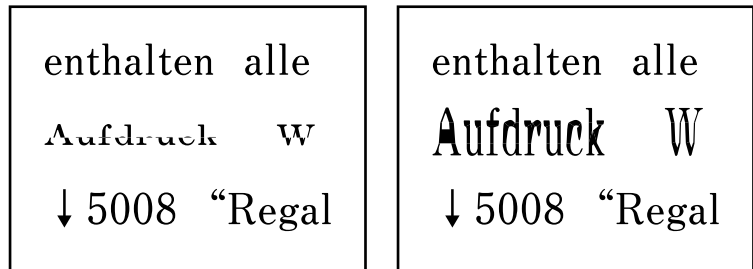
□ در مورد یک سند نازک، سند را بر روی شیشه اسکنر قرار داده و سپس یک قطعه کاغذ سیاه روی آن قرار دهید.

تنظیم تراکم کپی را از پانل کنترل کم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 93

متن یا تصویر کپی شده از ADF فشرده شده یا کشیده شده است



ممکن است برخی اسناد به نحو مناسب از ADF اسکن نشوند. اسناد را روی شیشه اسکنر قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر" در صفحه 50

مشکل کار چاپی برطرف نمی شود

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 177

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

---

## سایر مشکلات مربوط به چاپ

چاپ بسیار آهسته است

برنامه‌های غیرضروری را ببندید.


تنظیمات کیفیت را پایین تر بیاورید. چاپ با کیفیت بالا سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

تنظیم دورو (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می کند چاپ انجام می دهد و سرعت چاپ افزایش می یابد.

Windows


علامت سرعت زیاد را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS

ترجیحات سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

حالت بیصدا را غیرفعال کنید. این ویژگی سرعت چاپگر را کاهش می دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را غیرفعال کنید.

Windows

خاموش را بعنوان تنظیم بیصدا در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS


ترجیحات سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

## سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می یابد

سرعت چاپ کاهش می یابد تا از بیش از حد گرم شدن و آسیب دیدن مکانیسم چاپگر جلوگیری شود. به هر حال می توانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت چاپ عادی، حداقل به مدت 30 دقیقه از چاپگر استفاده نکنید. اگر چاپگر را از برق بکشید، سرعت چاپ به حالت عادی باز نمی گردد.

## لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان پذیر نیست

اگر می خواهید چاپ را از طریق رایانه خود متوقف کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید.

Web Config را اجرا کنید و سپس Port9100 را به عنوان تنظیمات پروتکل با اولویت زیاد در AirPrint راه اندازی انتخاب کنید. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

## دستگاه اسکن نمی کند

اگر با ADF اسکن می کنید، بررسی کنید درپوش اسناد و درپوش ADF بسته باشند.

شما نمی توانید از ADF هنگام اسکن کردن از حالت عکس در Epson Scan 2 استفاده کنید.

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید. اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

اگر شما از طریق یک شبکه و با وضوح بالا اسکن می کنید، ممکن است خطا در ارتباط رخ دهد. وضوح را کم کنید.

اطمینان حاصل کنید که چاپگر صحیح (اسکنر) در Epson Scan 2 انتخاب شده است.



بررسی کنید که هنگام استفاده از Windows چاپگر شناخته شده باشد

در Windows، دقت کنید چاپگر (اسکنر) در اسکنر و دوربین نشان داده شود. چاپگر (اسکنر) باید با عنوان "EPSON XXXXX (نام چاپگر)" نمایش داده شده باشد. اگر چاپگر (اسکنر) نشان داده نشد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به اسکنر و دوربین به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کنید، روی نمایش اسکنر و دوربین کلیک کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < سخت افزار و صدا > اسکنرها و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار > اسکنر و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 177

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 175

## مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود. کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

ADF را تمیز کنید.

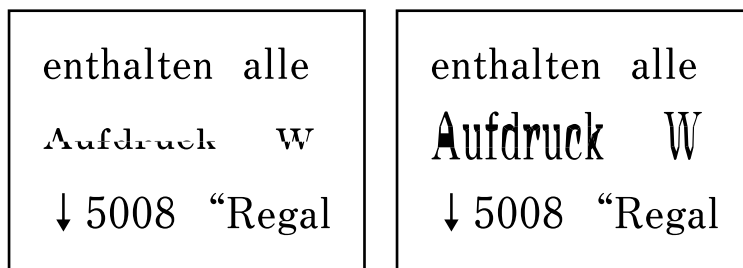
خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 161

## متن یا تصویر اسکن شده از ADF فشرده شده یا کشیده شده است



ممکن است برخی اسناد به نحو مناسب از ADF اسکن نشوند. اسناد را روی شیشه اسکنر قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر" در صفحه 50

## کیفیت تصویر مناسب نیست

□ حالت را در Epson Scan 2 براساس سندی که می‌خواهید اسکن کنید، تنظیم کنید. اسکن را با استفاده از تنظیمات مربوط به اسناد در حالت سند و تنظیمات مربوط به عکس‌ها در حالت عکس انجام دهید.

□ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

□ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

□ در حالت سند در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

□ هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومی‌زی روی سند قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

## متن تار می شود

- در حالت سند در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- حالت سند را به عنوان حالت در Epson Scan 2 انتخاب کنید. با استفاده از تنظیمات مربوط به سندها در حالت سند اسکن را انجام دهید.
- در حالت سند در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند

- اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.
- در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



- وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

- اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.
- اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.
- هنگام قرار دادن چندین سند روی شیشه اسکنر، اطمینان حاصل کنید که حداقل 20 میلی متر (0.79 اینچ) فاصله بین سندها وجود داشته باشد.
- هنگام اسکن کردن از طریق صفحه کنترل و انتخاب عملکرد برش خودکار ناحیه اسکن، هرگونه مواد زائد یا آلودگی را از روی شیشه اسکن و روکش سند برطرف کنید. در صورتی که هرگونه مواد زائد یا آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن گسترش می یابد تا آن را شامل شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

## هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

□ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

□ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

□ از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

□ سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

□ سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

□ سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

□ سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

□ سندهای دارای متن دست نویس

□ سندهای دارای چین و چروک یا انحنای

□ در حالت سند در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، سیاه قوی تر می شود.

□ در حالت سند در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 Utility را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه‌ها" در صفحه 177

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

---

## سایر مشکلات مربوط به اسکن

### اسکن بسیار آهسته است

وضوح را کم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

### هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می‌شود

هنگام اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2، می‌توانید به صورت پیوسته تا 999 صفحه را با فرمت PDF و تا 200 صفحه را با فرمت Multi-TIFF اسکن کنید.

هنگام اسکن کردن مقادیر زیاد، توصیه می‌کنیم در مقیاس خاکستری اسکن کنید.

فضای آزاد روی دیسک سخت رایانه را افزایش دهید. اگر فضای آزادی موجود نباشد ممکن است اسکن متوقف شود.

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید. اگر اندازه کل اسناد به محدوده آن برسد اسکن متوقف می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

---

## مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها

### نمابرها ارسال یا دریافت نمی‌شوند

برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر، از بررسی اتصال فکس در پانل کنترل استفاده نمایید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

تنظیمات نوع خط را بررسی کنید. با تنظیم روی PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

اگر خطای ارتباطی رخ داد، تنظیم سرعت فکس را در پانل کنترل به آهسته (9600bps) تغییر دهید.

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می‌کند یا خیر. اگر نمی‌توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

اگر به یک خط تلفن DSL وصل هستید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می‌تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می‌کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید. زمانی که ECM خاموش است نمی‌توانید نمابرهای رنگی ارسال یا دریافت کنید.

برای ارسال یا دریافت نمابر با استفاده از رایانه، مطمئن شوید چاپگر از طریق یک کابل USB یا یک شبکه وصل است و اینکه درایور PC-FAX روی رایانه نصب باشد. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می‌شود.

در Windows، مطمئن شوید چاپگر (نمبر) در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر نشان داده می‌شود. چاپگر (نمبر) به صورت "EPSON XXXXX (FAX)" نشان داده می‌شود. اگر چاپگر (نمبر) نشان داده نشد، FAX Utility را لغو نصب و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت‌افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت‌افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

دسکتاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سخت‌افزار و صدا یا سخت‌افزار انتخاب کنید.

Windows Vista

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت‌افزارها < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید.

در Mac OS موارد زیر را بررسی کنید.

تنظیمات برگزیده سیستم را از منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (نمبر) نمایش داده شود. چاپگر (نمبر) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می‌شود. اگر چاپگر (نمبر) نشان داده نشد، روی [+ ] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمبر) را ثبت نمایید.

تنظیمات برگزیده سیستم را از منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (نمبر) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی اتصال فکس" در صفحه 142

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

◀ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 119

◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 114

◀ "حذف برنامه‌ها" در صفحه 177

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 175

## پیامها ارسال نمی شوند

- اطلاعات سرصفحه را برای پیامهای خروجی در پانل کنترل تنظیم کنید. برخی از دستگاه های پیام به طور خودکار پیامهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می کنند.
- اگر شناسه تماس گیرنده خود را مسدود کرده اید انستداد آن را لغو کنید. برخی از تلفن ها یا دستگاه های پیام به طور خودکار تماس های ناشناس را رد می کنند.
- از گیرنده سوال کنید که آیا شماره پیام صحیح است و اینکه دستگاه پیام گیرنده آماده دریافت پیام است یا خیر.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144
- ◀ "پیامها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 205

## پیامها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند

اگر نمی توانید پیامها را به دلیل بروز خطا به گیرنده خاصی ارسال کنید، موارد زیر را دنبال نمایید.

- اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خط پایان می یابد. شماره گیری را توسط یک تلفن متصل انجام دهید تا بتوانید بررسی کنید که چه مدت طول می کشد تا صدای پیام را بشنوید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می کشد، برای ارسال پیام، وقفه هایی پس از شماره پیام اضافه کنید. برای وارد کردن وقفه از **-** استفاده می شود. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.
- اگر گیرنده را از لیست اطلاعات تماس انتخاب کرده اید، بررسی کنید که اطلاعات ثبت شده درست باشد. اگر اطلاعات صحیح است، گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید و سپس بر روی گزینه **>** ویرایش ضربه بزنید و گزینه حالت ارتباط پیام را به آهسته (9600bps) تغییر دهید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال پیامها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 122
- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 51
- ◀ "پیامها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 205

## در زمان های خاصی پیامها ارسال نمی شوند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال پیامها به صورت تکرنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 123
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 54

## پیامها دریافت نمی شوند

- اگر در سرویس هدایت تماس مشترک شده اید، ممکن است چاپگر پیامها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.
- اگر تلفن را به چاپگر وصل نکرده اید، در پانل کنترل، تنظیم حالت دریافت را روی خودکار قرار دهید.

□ در شرایط زیر، حافظه چاپگر تمام می شود و نمی تواند نمابر دریافت کند. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره اقدام در هنگام بروز خطای پر بودن حافظه، به بخش عیب یابی مراجعه کنید.

□ تعداد اسناد دریافتی به حداکثر 100 سند رسیده است.

□ حافظه چاپگر پر است (100%).

□ بررسی کنید آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است. نمابرهایی که از شماره های اضافه شده به این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه فهرست شماره رد کردن در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

□ از فرستنده بپرسید که آیا اطلاعات هدر بر روی دستگاه نمابر آنها تنظیم شده است یا خیر. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه سربرگ خالی نمابر مسدود شد در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

□ بررسی کنید که آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبان ثبت شده است یا خیر. نمابرهایی که از شماره های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه مخاطبان ثبت نشده در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

← "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 205

← "خطای حافظه پر است" رخ می دهد" در صفحه 208

## خطای "حافظه پر است" رخ می دهد

□ اگر چاپگر بر روی "ذخیره نمابره های دریافت شده در صندوق دریافت" تنظیم شده است، نمابرهایی که قبلا خوانده اید را از صندوق دریافت حذف کنید.

□ اگر چاپگر طوری تنظیم شده است که نمابره های دریافتی را در رایانه ذخیره کند، رایانه مورد نظر برای ذخیره نمابرها را روشن کنید. با ذخیره نمابرها در رایانه، آنها از حافظه چاپگر حذف می شوند.

□ حتی اگر حافظه پر باشد، می توانید با استفاده از ویژگی ارسال مستقیم، یک نمابر تک رنگ ارسال نمایید. یا می توانید نمابر را با شماره گیری از دستگاه تلفن خارجی بفرستید.

□ اگر به دلیل بروز خطاهایی نظیر گیر کردن کاغذ در چاپگر، نمابر دریافت نگردد ممکن است خطای حافظه پر است رخ دهد. مشکل چاپگر را رفع کنید و سپس با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید که نمابر را دوباره ارسال کند.

#### اطلاعات مرتبط

← "ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 129

← "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 123

← "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 122

← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 182

## کیفیت نمابر ضعیف است

□ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

□ ADF را تمیز کنید.

□ تنظیم تراکم را در پانل کنترل تغییر دهید.

□ اگر در مورد قابلیت های دستگاه نمابر گیرنده مطمئن نیستید، قابلیت ارسال مستقیم را فعال کنید یا خوب را به عنوان تنظیم وضوح انتخاب نمایید.



تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 161

## نمبرها با اندازه نادرست ارسال می شوند

هنگام ارسال یک نمابر با استفاده از شیشه اسکنر، گوشه های سند را به درستی با علامت سند تراز کنید. اندازه سند را در پانل کنترل انتخاب کنید.

شیشه اسکنر و درپوش اسناد را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت اسکن گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل اسکن نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 140


← "قرار دادن اسناد" در صفحه 47

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 164

## کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است

تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید با استفاده از یک حالت با کیفیت بالاتر ارسال کند.

نمبر دریافتی را دوباره چاپ کنید. برای چاپ کردن دوباره نمابر فکس <  < چاپ مجدد نمابر دریافت شده را انتخاب کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

## نمبرهای دریافتی چاپ نمی شوند

اگر خطایی در چاپگر رخ داده است، نظیر گیر کردن کاغذ، چاپگر نمی تواند نمابرهای دریافتی را چاپ کند. چاپگر را بررسی کنید.

اگر چاپگر بر روی "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق دریافت" تنظیم شده است، نمابرهای دریافت شده به طور خودکار چاپ نمی شوند. تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "بررسی وضعیت چاپگر" در صفحه 180

← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 182

← "ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 129

## صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابرهای دریافتی چاپ شده است

با استفاده از ویژگی حذف داده چاپ بعد از تقسیم در تنظیمات تقسیم صفحه می توانید یک صفحه چاپ کنید. حذف بالا یا دکمه حذف را در حذف داده چاپ بعد از تقسیم انتخاب کنید و سپس آستانه را تنظیم کنید. در صورت افزایش سطح آستانه مقداری که حذف می شود افزایش خواهد یافت؛ هر چه سطح آستانه بالاتر باشد، احتمال چاپ بر روی یک صفحه واحد افزایش پیدا می کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات چاپ" در صفحه 143

---

## سایر مشکلات مربوط به نمابر

### برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

تلفن را به درگاه EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره گیری کنید. اگر نمی توانید آهنگ شماره گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر" در صفحه 115

### دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد

در پانل کنترل، تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر را روی تعدادی بیشتر از تعداد زنگ های مربوط به دستگاه پاسخگو تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 144

◀ "تنظیمات منشی تلفنی" در صفحه 126

### شماره نمابر فرستنده در نمابرهای دریافت شده نمایش داده نمی شود یا شماره اشتباه است

ممکن است فرستنده اطلاعات سرصفحه نمابر را تنظیم نکرده باشد یا آن را صحیح تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

---

## سایر مشکلات


### زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می شود

اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

## صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعالسازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را فعال کنید.

Windows درایور چاپگر

بیصدا را در زبانه اندازه فعال کنید.

Mac OS درایور چاپگر

ترجیحات سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

## تاریخ و زمان نادرست هستند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید. بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدت‌ها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 54

## برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows)

برنامه را به لیست برنامه‌های مجاز در فایروال Windows در قسمت تنظیمات امنیتی در پانل کنترل اضافه نمایید.

## ضمیمه

### مشخصات فنی

#### مشخصات چاپگر

قراردادن نازل هد چاپ	نازل های جوهر سیاه: 400 نازل های جوهر رنگی: 128 برای هر رنگ
وزن کاغذ*	کاغذ ساده 64 تا 90 گرم/متر مربع (17 تا 24 پوند)
	پاکت نامه ها پاکت نامه شماره 10، DL، C6: 75 تا 90 گرم/متر مربع (20 تا 24 پوند)

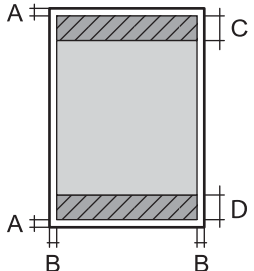
\* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ، تغذیه دستگاه انجام نشود یا کیفیت چاپ کاهش پیدا کند.

#### ناحیه قابل چاپ

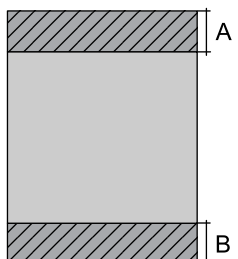
##### ناحیه قابل چاپ برای برگه های تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

##### چاپ با حاشیه

A	3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	
B	3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	
C	41.0 میلی متر (1.61 اینچ)	
D	37.0 میلی متر (1.46 اینچ)	

##### چاپ بدون حاشیه

A	44.0 میلی متر (1.73 اینچ)	
B	40.0 میلی متر (1.57 اینچ)	

### ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
5.0 میلی متر (0.20 اینچ)	B	
18.0 میلی متر (0.70 اینچ)	C	
41.0 میلی متر (1.61 اینچ)	D	

### مشخصات اسکنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل های موثر	10200×14040 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	216×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ) Letter ,A4
وضوح اسکن	1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجی	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش
عمق رنگ	رنگ <input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

### مشخصات رابط

برای رایانه	USB پر-سرعت*
-------------	--------------

\* کابل های USB 3.0 پشتیبانی نمی شوند.

## مشخصات نمابر

نوع نمابر	توانایی نمابر رنگی و سیاه و سفید (ITU-T Super Group 3)
خط ها پشتیبانی شده	خط های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه
وضوح	مونوکروم <input type="checkbox"/> استاندارد: pel 8/میلی متر 3.85 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 98 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> خوب: pel 8/میلی متر 7.7 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 196 × خط/اینچ.) <input type="checkbox"/> عکس: pel 8/میلی متر 7.7 × خط/میلی متر (pel 203/اینچ. 196 × خط/اینچ.) رنگ 200×200 نقطه در اینچ
حافظه صفحه	تا 100 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره 1 ITU-T در حالت پیش نویس تک رنگ)
شماره گیری مجدد*	2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط	خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11

\* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

## لیست عملکرد شبکه

### عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

عملکردها	پشتیبانی شده	ملاحظات
چاپ شبکه‌ای	✓	-
(WindowsEpsonNet Print)	✓	-
(WindowsStandard TCP/IP)	✓	-
چاپ (WSD (Windows	✓	Windows Vista یا نسخه جدیدتر
چاپ (Mac OSBonjour)	✓	-
چاپ (WindowsIPP ، Mac OS)	✓	-
چاپ UPnP	-	وسیله اطلاعاتی
چاپ (Wi-FiPictBridge)	-	دوربین دیجیتالی
Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)	✓	-
(Mac OS ، iOSAirPrint)	✓	iOS 5 یا جدیدتر Mac یا OS X v10.7 یا جدیدتر

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2
-	✓	IPv4	Event Manager
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)
یا OS X Mavericks نسخه جدیدتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (اسکن)
-	✓	IPv4	ارسال یک نمابر
-	✓	IPv4	دریافت یک نمابر
OS X Mountain Lion یا نسخه جدیدتر	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (نمابر خروجی)

## مشخصات Wi-Fi

IEEE802.11b/g/n <sup>1*</sup> , 2*	استانداردها
2.4 گیگاهرتز	دامنه فرکانس
(dBm (EIRP 19.8	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
زیرساخت، (Wi-Fi Direct (Simple AP <sup>3*</sup>	حالت های هماهنگی
WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit) <sup>4*</sup>	ملاحظات امنیتی بی سیم

1\* بسته به محل خرید از IEEE 802.11b/g یا IEEE 802.11b/g/n تبعیت می کند.

2\* IEEE802.11n فقط برای HT20 موجود است.

3\* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی شود.

4\* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

## مشخصات اترنت

IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>1*</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>2*</sup>	استانداردها
خودکار، تمام دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، تمام دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه	حالت ارتباط
RJ-45	متصل کننده

1\* از کابل گروه 5e یا بالاتر STP (جفتی پیچ خورده روکش دار) استفاده کنید تا از احتمال تداخل رادیویی جلوگیری شود.

2\* دستگاه متصل باید با استانداردهای IEEE802.3az مطابقت داشته باشد.

## پروتکل امنیتی

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
---------------------------	---------

## سرویس‌های شخص ثالث پشتیبانی شده

iOS 5 یا جدیدتر/ Mac OS X v10.7.x یا جدیدتر	چاپ	AirPrint
OS X Mavericks یا جدیدتر	اسکن	
OS X Mountain Lion یا جدیدتر	نمابر	

## ابعاد

ذخیره	ابعاد
<input type="checkbox"/> عرض: 375 میلی متر (14.8 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 347 میلی متر (13.7 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 230 میلی متر (9.1 اینچ)	
چاپ	
<input type="checkbox"/> عرض: 417 میلی متر (16.4 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 503 میلی متر (19.8 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 255 میلی متر (10.0 اینچ)	
تقریباً 6.4 کیلوگرم (14.1 پوند)	عرض*

\* بدون کارتریج های جوهر و سیم برق.

## مشخصات الکتریکی

AC 220-240 V	AC 100-240 V	درجه بندی منبع برق
60-50 هرتز	60-50 هرتز	دامنه فرکانس ارزیابی شده
0.2 آمپر	0.2-0.4 آمپر	جریان ارزیابی شده
کپی های تکی: حدود 12.0 وات (ISO/ IEC24712) حالت آماده: حدود 5.4 وات حالت خواب: حدود 1.0 وات خاموش: حدود 0.3 وات	کپی های تکی: حدود 12.0 وات (ISO/ IEC24712) حالت آماده: حدود 5.4 وات حالت خواب: حدود 1.0 وات خاموش: حدود 0.2 وات	مصرف برق (با اتصال USB)



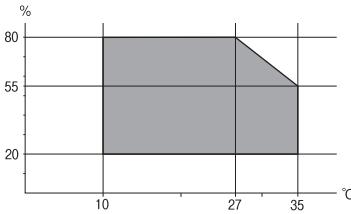
نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وبسایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## مشخصات محیطی

<p>از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.</p>  <p>دما: 10 تا 35 درجه سانتیگراد (50 تا 95 درجه فارنهایت) رطوبت: 20 تا 80% رطوبت نسبی (بدون میعان)</p>	<p>عملیات</p>
<p>دما پس از شارژ جوهر اولیه: 15- تا 40 درجه سانتیگراد (5 تا 104 درجه فارنهایت)* دما قبل از شارژ جوهر اولیه: 20- تا 40 درجه سانتیگراد (4- تا 104 درجه فارنهایت)* رطوبت: 5 تا 85% رطوبت نسبی (بدون میعان)</p>	<p>نگهداری</p>

\* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104 درجه فارنهایت) نگهدارید.

## مشخصات محیطی برای کارتریج های جوهر

<p>30- تا 40°C (22- تا 104°F)*</p>	<p>دمای نگهداری</p>
<p>16°C (-3.2°F) یخ جوهر آب می‌شود و پس از حدود 3 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می‌گردد.</p>	<p>دمای انجماد</p>

\* می‌توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

## نیازمندی‌های سیستم

Windows

Windows Vista، Windows 7، Windows 8/8.1، Windows 10 یا جدیدتر (32 بیت، 64 بیت)

Windows XP SP3 (32 بیت)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) یا نسخه جدیدتر

Mac OS

Mac OS X v10.6.8 یا جدیدتر یا macOS 11 یا جدیدتر

نکته:

Mac OS ممکن است از برخی از برنامه‌ها و ویژگی‌ها پشتیبانی نکند.

از فایل سیستم UNIX (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

## اطلاعات تنظیمی

### استانداردها و آیین نامه ها

#### استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می‌دارد که مدل بی‌سیم زیر با آیین‌نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.



### محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته:

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

## جابجایی چاپگر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل چاپگر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته‌بندی چاپگر دنبال کنید.


### ⚠️ احتیاط:

هنگام باز و بسته کردن قسمت اسکر تا مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

### ⚠️ مهم:

❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

❑ کارت‌ریج‌های جوهر را جدا نکنید. با جدا کردن کارت‌ریج‌ها، هد چاپ خشک می‌شود و مانع چاپ چاپگر می‌شود.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن/خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

### ⚠️ مهم:

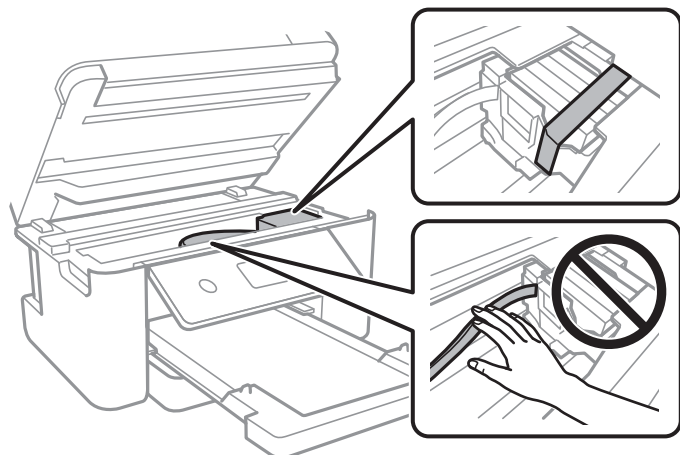
هنگامی که چراغ روشن/خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی‌گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

3. اتصال همه کابل‌ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

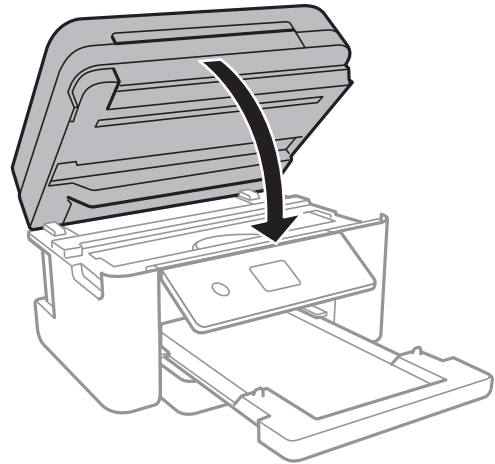
4. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

5. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

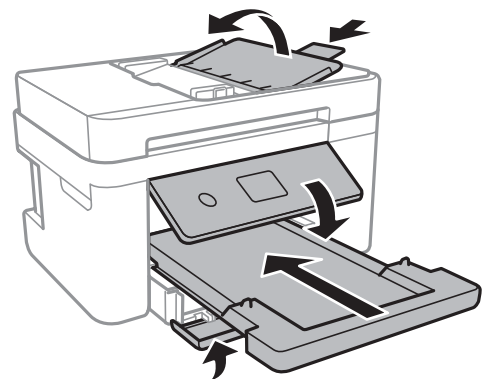
6. در حالی که درپوش اسناد بسته است، قسمت اسکر تا را باز کنید. نگهدارنده کارت‌ریج جوهر را توسط نوار چسب به بدنه محکم ببندید.



7. قسمت اسکنر را ببندید.



8. جهت بسته بندی زیر همانند شکل زیر آماده شوید.



9. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بسته بندی کنید.

هنگام استفاده مجدد از چاپگر، حتماً نوار چسب روی کارت ریج جوهر را باز کنید. اگر کیفیت چاپ در چاپ های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

- ◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14
- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 156
- ◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 157

## حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم های بازبایی یا انتقال هر بخش از آن به روش های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده)

کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© Seiko Epson Corporation 2021

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

## علایم تجاری

EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

لوگوی™ PRINT Image Matching و PRINT Image Matching علائم تجاری شرکت Seiko Epson هستند. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

## جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

### وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### تماس با پشتیبانی Epson

#### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

لیست پشتیبانی Epson زیر بر اساس کشور فروش است. ممکن است برخی محصولات در موقعیت مکانی فعلی شما فروخته نشوند، بنابراین جهت اطمینان با پشتیبانی Epson در منطقه ای که محصولتان را خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید

#### نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای مابری و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

## راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

## راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

## راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

## جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

## راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

### URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

### بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

## جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

## راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

### وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

### بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر



## راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

## راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

پرسش های متداول (FAQ)، اعلام های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

فنابر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا فنابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
سرپونگ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No. 17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
سمارانگ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang - JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
باندونگ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ماکاسار	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
مدان	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
پالمبانگ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
پکانبارو	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
پنتیاناک	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ساماریندا	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
سارابایا	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
یوگیاکارتا	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
جمبر	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
مانادو	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean BlokD No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
سیربن	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 ( Depan Hotel Apita ) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
سیکارانگ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
مادیون	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
پوروکرتو	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
بوگور	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
سرانگ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
پالو	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
بنجارماسین	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
بنپاسار	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
سارابایا	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
آمبون	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

## راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

## راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ پرسش‌های متداول (FAQ)، اعلام‌های فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: 1800-81-7349 (رایگان)

ایمیل: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

نمابر: 603-5628 8388/603-5621 2088

## راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس‌ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست‌های مربوط به محصولات نیز موجودند.

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

## راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس‌های پس از فروش، کاربران می‌توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسش‌های متداول (FAQ) و استعلام‌های ایمیلی موجود هستند.

**خدمات مشتریان Epson در فیلیپین**

رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: 8441 9030 (632)

وبسایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

تیم پشتیبانی مشتری ما می‌تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست‌های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

**Epson Philippines Corporation**

خط اصلی: +632-706-2609

فابریک: +632-706-2663