

WF-2880 Series

Brukerhåndbok

Innholdsfortegnelse

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene.	7
Bruke håndboken for å søke etter informasjon.	7
Merker og symboler.	9
Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken.	9
Operativsystemreferanser.	9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	11
Sikkerhetsanvisninger for blekk.	11
Tips og advarsler som gjelder skriveren.	12
Råd og advarsler for konfigurasjon/bruk av skriveren.	12
Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling.	13
Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen.	13
Beskyttelse av personlige opplysninger.	13

Grunnleggende om skriveren

Delenavn og funksjoner.	14
Kontrollpanel.	16
Grunnleggende konfigurasjon av skjerm.	17
Ikoner vist på LCD-skjermen.	17
Handlinger på berøringsskjermen.	18
Grunnleggende handlinger.	19
Skrive inn tegn.	20
Se animasjoner.	20

Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling.	22
Ethernet-tilkobling.	22
Wi-Fi-tilkobling.	22
Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling.	23
Tilkobling til en datamaskin.	23
Koble til en smartenhet.	24
Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren.	24
Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord.	25
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS).	26
Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS).	27

Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt).	28
Velge avanserte nettverksinnstillinger.	29
Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen.	30
Nettverksikon.	30
Kontrollere detaljert nettverksinformasjon fra kontrollpanelet.	31
Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.	31
Skrive ut nettverksstatusarket.	37
Bytte eller legge til ny trådløs ruter.	38
Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin.	38
Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet.	39
Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet.	39
Koble fra Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet.	40
Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet.	40

Forberede skriveren

Legge inn papir.	42
Tilgjengelig papir og kapasiteter.	42
Legg papir i Papirkassett.	44
Legge inn konvolutter og forholdsregler.	47
Liste over papirtyper.	48
Plassere originaler.	48
Tilgjengelige originaler for ADF-en.	48
Plassere originaler i ADF.	49
Plassere originaler på Skannerglassplaten.	51
Behandle kontakter.	52
Registrere eller redigere kontakter.	52
Registrering eller redigering av grupperte kontakter.	53
Registrere kontakter på en datamaskin.	53
Menyalternativer for Innst.	55
Menyalternativer for Generelle innstillinger.	55
Menyalternativer for Forsyningsstatus.	60
Menyalternativer for Vedlikehold.	60
Menyalternativer for Skriv ut statusark.	61
Menyalternativer for Utskriftsteller.	61
Menyalternativer for Brukerinnstillinger.	61
Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst.	61
Menyalternativer for Fastvareoppdatering.	62
Spare strøm.	62
Spare strøm — Kontrollpanel.	62

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows.	63
Tilgang til skriverdriveren.	63
Grunnleggende om utskrift.	63
Tosidig utskrift.	65
Skrive ut flere sider på ett ark.	66
Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge).	67
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	67
Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat).	68
Utskrift med topp tekst og bunntekst.	74
Skrive ut antikopi-mønster.	75
Utskrift av flere filer samtidig.	76
Utskrift med Color Universal Print-funksjonen.	76
Justere utskriftsfargen.	77
Utskrift for å fremheve tynne linjer.	78
Skrive ut tydelige strekkoder.	78
Avbryt utskrift.	79
Menyalternativer for skriverdriveren.	79
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS.	82
Grunnleggende om utskrift.	82
Tosidig utskrift.	83
Skrive ut flere sider på ett ark.	84
Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge).	85
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument.	85
Justere utskriftsfargen.	86
Avbryt utskrift.	87
Menyalternativer for skriverdriveren.	87
Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren.	89
Skrive ut fra smartenheter.	89
Bruke Epson iPrint.	89
Utskrift ved å berøre NFC-etikett med smartenheter.	91
Bruke Epson Print Enabler.	92
Bruke AirPrint.	92
Kansellere en pågående jobb.	93

Kopiering

Grunnleggende om kopiering.	94
Kopiering på to sider.	94
Kopiere flere originaler på ett ark.	95
Grunnleggende menyvalg for kopiering.	95
Avanserte menyvalg for kopiering.	95

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet.	98
Skanning til en datamaskin (Event Manager).	98
Skanning til skyen.	102
Skanning til en datamaskin (WSD).	104
Skanning fra en datamaskin.	106
Skanne med Epson Scan 2.	106
Skanning fra smartenheter.	113
Installere Epson iPrint.	113
Skanning ved å berøre NFC-etikett med smartenheter.	113
Skanne ved hjelp av Epson iPrint.	114

Faksing

Konfigurere en faks.	116
Koble skriveren til en telefonlinje.	116
Angi grunnleggende faksinnstillinger.	119
Fakssending ved bruk av skriveren.	123
Grunnleggende operasjoner for fakssending.	123
Forskjellige måter å sende faks på.	125
Motta fakser på skriveren.	127
Angi mottaksmodus.	127
Forskjellige måter å motta faks på.	129
Lagre mottatte fakser.	131
Send en faks fra en telefon.	133
Send dokumenter som er opprettet med et program (Windows).	133
Send dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS).	136
Motta fakser på en datamaskin.	137
Innstilling for å lagre mottatt faks på en datamaskin.	138
Motta fakser på en datamaskin og skrive ut fra skriveren.	138
Avbryte mottatte fakser på datamaskinen.	138
Se etter nye fakser (Windows).	139
Se etter nye fakser (Mac OS).	140
Bruke andre faksfunksjoner.	141
Skrive ut faksrapport og -liste.	141
Innstille sikkerhet for faksing.	141
Menyvalg for faksing.	142
Mottaker.	142
Faksinnstillinger.	142
Mer.	144
Menyalternativer for Faksinnstillinger.	144
Kontroller fakstilkobling.	145
Faksinnstillingsveiviser.	145
Motta-innstillinger.	145

Rapportinnstillinger.	146
Basisinnstillinger.	147
Sikkerhetsinnst.	148
Menyalternativer for Brukerinnstillinger.	148
Menyalternativer for Innboks.	149

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmaterieil

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — kontrollpanel.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks – Windows.	150
Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Mac OS.	150
Blekkpatronkoder.	151
Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron.	151
Skifte ut blekkpatroner.	153
Vedlikeholdsboksens kode.	154
Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks.	154
Bytte en vedlikeholdsboks.	154
Skrive ut med svart blekk midlertidig.	155
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Kontrollpanel.	155
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Windows.	156
Skrive ut med svart blekk midlertidig — Mac OS.	157
Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows).	158

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere og rengjøre skriverhodet.	159
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Kontrollpanel.	159
Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows.	160
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Mac OS.	160
Justere skriverhodet.	160
Justere skriverhodet — Kontrollpanel.	161
Rengjøring av papirbanen.	162
Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker.	162
Rengjøring av papirbane dersom det er papirmatingsproblemer.	163

Rengjøre ADF.	164
Rengjøre Skannerglassplaten.	167
Rengjøring av den gjennomsiktige filmen.	168

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config).	171
Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser.	171
Kjøre Web Config i Windows.	172
Kjøre Web Config i Mac OS.	172
Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2).	172
Legge til nettverksskanneren.	173
Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager).	174
Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart).	174
Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility).	175
Program for sending av fakser (PC-FAX-driver).	175
Program for rask og morsom utskrift fra en datamaskin (Epson Photo+).	176
Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel).	176
Program for skanning og overføring av bilder (Easy Photo Scan).	177
Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater).	177
Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config).	178
Installere de nyeste programmene.	178
Legge til skriver (kun for Mac OS).	179
Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet.	180
Avinstallere programmer.	180
Avinstallere programmer — Windows.	180
Avinstallere programmer — Mac OS.	181
Skrive ut med en nettverkstjeneste.	182

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen.	183
Kontrollere meldinger på LCD-skjermen.	183
Kontrollere skriverstatusen — Windows.	184
Kontrollere skriverstatusen — Mac OS.	184
Sjekk programvarestatus.	185

Fjerne papir som har satt seg fast.	185	Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet.	202
Papir mates ikke riktig.	185	Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet.	202
Papirstopp.	186	Teksten eller bildet som ble kopiert fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut.	203
Papir mater med vinkel.	186	Utskriftsproblemet kan ikke fjernes.	203
Flere ark mates på én gang.	186	Andre utskriftsproblemer.	203
Papir skytes ut under utskrift.	186	Utskriften går for sakte.	203
Originaler mates ikke inn i ADF.	186	Utskriften bremser kraftig ned ved kontinuerlig utskrift.	204
Problemer med strøm og kontrollpanel.	187	Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8.	204
Blir ikke slått på.	187	Kan ikke starte skanning.	204
Blir ikke slått av.	187	Problemer med skannede bilder.	205
Strømmen slås av automatisk.	187	Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate.	205
LCD-skjermen blir mørk.	187	Rette linjer vises ved skanning fra ADF.	205
Kan ikke skrive ut fra datamaskin.	188	Teksten eller bildet som ble skannet fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut.	206
Sjekke tilkoblingen (USB).	188	Bildekvaliteten er ujevn.	206
Sjekke tilkoblingen (nettverk).	188	Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder.	206
Kontrollere programvare og data.	189	Tekst er uklar.	207
Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows).	191	Det kommer moaré (vevlignende skygger).	207
Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS).	191	Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset.	207
Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger.	192	Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF.	208
Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer.	192	Kan ikke løse problemer i det skannede bildet.	208
Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren.	194	Andre problemer med skanneren.	209
Sjekke SSID på datamaskinen.	194	Skanningen er for langsom.	209
Kan ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad.	195	Skanningen stopper ved skanning til PDF/Multi-TIFF.	209
Utskriftsproblemer.	195	Problemer med sending og mottak av fakser.	209
Utskrift er stripe eller farge mangler.	195	Kan ikke sende eller motta fakser.	209
Striper eller uventede farger kan vises.	196	Kan ikke sende fakser.	211
Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm.	196	Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker.	211
Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning.	197	Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt.	211
Utskriftkvaliteten er dårlig.	197	Kan ikke motta fakser.	211
Papir er sølete eller stripe.	198	Minne fullt-feil oppstår.	212
Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift.	199	Kvaliteten på sendt faks er dårlig.	212
Utskrevne bilder er klebrige.	200	Faksene sendes i feil størrelse.	213
Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger.	200	Kvaliteten på mottatt faks er dårlig.	213
Kan ikke skrive ut uten marger.	200	Mottatte fakser skrives ikke ut.	213
Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter.	200	Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser.	214
Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil.	201	Andre problemer med faksing.	214
Utskrevne tegn er feil eller fordreide.	201	Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen.	214
Det utskrevne bildet er speilvendt.	201	Telefonsvarerer kan ikke registrere samtaler.	214
Mosaikkliknende mønstre på utskriftene.	202		
Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet.	202		

Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekker Nummeret er feil.	214
Andre problemer.	215
Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren. . .	215
Driftslydene er høye.	215
Dato og tid er feil.	215
Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows).	215

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner.	216
Skriverspesifikasjoner.	216
Skannerspesifikasjoner.	217
Grensesnittspesifikasjoner.	217
Faksspesifikasjoner.	218
Liste over nettverksfunksjoner.	218
Spesifikasjoner for wi-fi.	219
Ethernet-spesifikasjoner.	219
Sikkerhetsprotokoll.	220
Støttede tjenester fra tredjeparter.	220
Mål.	220
Elektriske spesifikasjoner.	220
Miljømessige spesifikasjoner.	221
Systemkrav.	221
Informasjon om forskrifter.	222
Standarder og godkjenninger.	222
Restriksjoner på kopiering.	222
Transportere skriveren.	223
Opphavsrett.	225
Varemerker.	225
Hvis du trenger hjelp.	226
Web-område for kundestøtte.	226
Kontakte Epson kundestøtte.	227

Om denne brukerhåndboken

Innledning til brukerhåndbøkene

Håndbøkene nedenfor følger med Epson-skriveren. I tillegg til håndbøkene finner du også diverse typer hjelpeinformasjon på selve skriveren og i Epson-programvaren.

☐ Viktige sikkerhetsinstruksjoner (papirhåndbok)

Gir deg instruksjoner om sikker bruk av denne skriveren.

☐ Start her (papirhåndbok)

Gir deg informasjon om konfigurasjon av skriveren, installering av programvaren, bruk av skriveren og liknende.

☐ Brukerhåndbok (digital håndbok)

Denne brukerhåndboken. Gir generell informasjon og instruksjoner om bruk av skriveren, om nettverksinnstillinger når skriveren brukes på et nettverk og om problemløsning.

Du kan hente de nyeste versjonene av håndbøkene ovenfor på følgende måter.

☐ Papirhåndbok

Gå til Epsons støttetider for Europa på <http://www.epson.eu/Support>, eller til Epsons globale støttesider på <http://support.epson.net/>.

☐ Digital håndbok

Start EPSON Software Updater på datamaskinen. EPSON Software Updater ser etter tilgjengelige oppdateringer for Epson-programvare og de digitale håndbøkene, og lar deg laste ned de nyeste versjonene.

Relatert informasjon

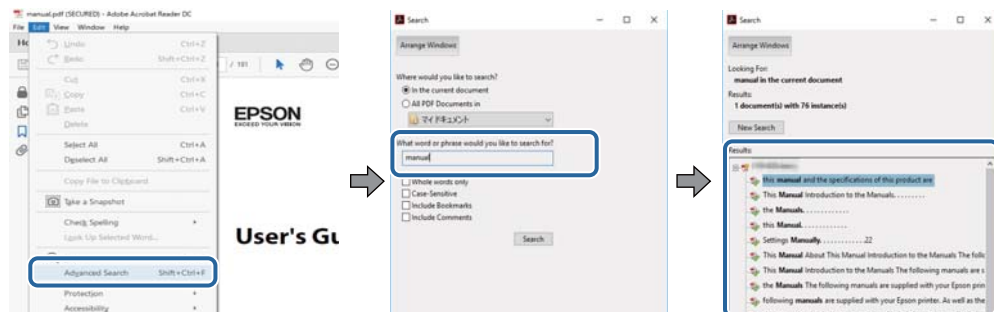
➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 177](#)

Bruke håndboken for å søke etter informasjon

PDF-håndboken lar deg søke etter informasjon du ser etter med nøkkelord, eller du kan hoppe direkte til bestemte avsnitt med bokmerkene. Du kan også bare skrive ut sidene du trenger. Dette avsnittet forklarer hvordan du bruker en PDF-håndbok som er åpnet i Adobe Reader X på datamaskinen din.

Søke etter nøkkelord

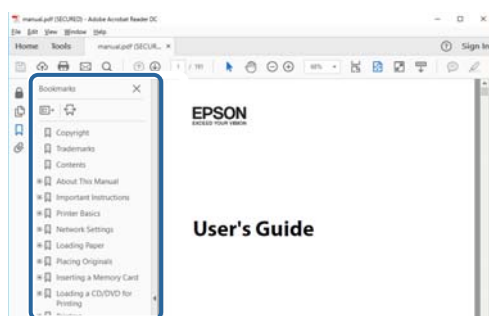
Klikk på **Rediger > Avansert søk**. Skriv inn nøkkelordet (tekst) for informasjonen du vil finne i søkevinduet, og klikk deretter på **Søk**. Treff vises som en liste. Klikk på et av treffene som vises for å gå til siden.



Hoppe direkte fra bokmerker

Klikk på en tittel for å hoppe til siden. Klikk på + eller > for å se overskriftene på lavere nivå i avsnittet. For å gå tilbake til den forrige siden, utfører du følgende operasjon på tastaturet.

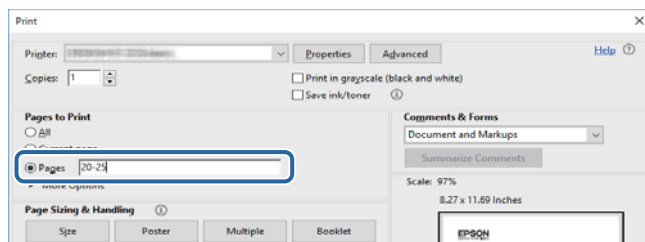
- ☐ Windows: Hold inne **Alt**, og trykk deretter på **←**.
- ☐ Mac OS: Hold inne kommandotasten, og trykk deretter på **←**.



Bare skrive ut sidene du trenger

Du kan hente og bare skrive ut sidene du trenger. Klikk på **Skriv ut** i **Fil**-menyen, og spesifiser deretter sidene du vil skrive ut i **Sider** i **Sider som skal skrives ut**.

- ☐ For å angi en serie med sider, skriver du en bindestrek mellom startsidene og sluttsiden.
For eksempel: 20-25
- ☐ For å spesifisere sider som ikke er i en serie, skiller du sidene med kommaer.
For eksempel: 5, 10, 15



Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskaade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknad:

Gir utfyllende og referanseinformasjon.

➡-relatert informasjon

Koblinger til tilknyttede avsnitt.

Beskrivelser brukt i denne brukerhåndboken

- ☐ Skjermbildene av skriverdriveren og Epson Scan 2 (skannerdriver) stammer fra Windows 10 eller macOS High Sierra. Innholdet som vises på skjermene, varierer avhengig av modellen og situasjonen.
- ☐ Illustrasjonene av skriveren som brukes i denne brukerhåndboken er kun eksempler. Selv om det kan være mindre forskjeller på modellen, er operasjonsmetoden den samme.
- ☐ Noen av menyelementene på LCD-skjermen kan variere avhengig av modell og innstillinger.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne håndboken referer «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» og «Windows Server 2003» til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henvise til Mac OS X v10.6.8 eller nyere i tillegg til macOS 11 eller nyere.

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les og følg disse instruksjonene for å sikre sikker bruk av skriveren. Sørg for at denne brukerhåndboken oppbevares for senere bruk. Pass også på at alle advarsler og instruksjoner markert på skriveren, følges.

- ☐ Noen av symbolene som brukes på skriveren er for å sikre sikker og riktig bruk av skriveren. Se følgende nettsted for å finne ut betydningen av symbolene.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Du må bare bruke strømledningen som følger med skriveren. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til denne skriveren, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, kontakten, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for skriveren.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell:
Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ☐ Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ☐ Ikke plasser eller lagre skriveren utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ☐ Pass på at det ikke søles væske på skriveren, og at du ikke håndterer den med våte hender.
- ☐ Hold denne skriveren på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra denne skriveren kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ☐ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Sikkerhetsanvisninger for blekk

- ☐ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan være blekk rundt blekkforsyningsporten.
 - ☐ Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
 - ☐ Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
 - ☐ Hvis du får blekk i munnen, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Ikke demonter blekkpatronen og vedlikeholdsboxen, da dette kan føre til at du får blekk i øynene eller på huden.

- ☐ Du må ikke riste blekkpatronene for hardt, og ikke slippe dem i bakken. Pass også på at du ikke klemmer dem, eller river av etikettene. Dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Oppbevar blekkpatroner og vedlikeholdsbokser utilgjengelig for barn.

Tips og advarsler som gjelder skriveren

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på skriveren og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Råd og advarsler for konfigurasjon/bruk av skriveren

- ☐ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- ☐ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på skriveren.
- ☐ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ☐ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ☐ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ☐ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ☐ Hvis du bruker en skjøteledning med skriveren, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ☐ Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ☐ Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ☐ Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- ☐ Sørg for at det er plass over skriveren for å løfte dokumentdekselet helt opp.
- ☐ La det være nok plass foran skriveren slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- ☐ Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.
- ☐ Ikke plasser hånden inn i skriveren under utskrift.
- ☐ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni skriveren.
- ☐ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser, inne i eller rundt denne skriveren. Dette kan føre til brann.

- ☐ Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ☐ Ikke trykk for hardt på skannerglassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- ☐ Slå alltid av skriveren med  -knappen. Ikke trekk ut kontakten til skriveren eller slå av strømmen til kontakten før  -lyset slutter å blinke.
- ☐ Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter skriveren.
- ☐ Dersom du ikke skal bruke skriveren over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.

Tips og advarsler for bruk av skriveren med en trådløs tilkobling

- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til elektronisk utstyr til medisinsk bruk slik at utstyret ikke fungerer som det skal. Når skriveren brukes innen helsevesenet eller i nærheten av medisinsk utstyr, skal retningslinjer fra godkjent personell for helsevesenet følges. Dette gjelder også samtlige angitte advarsler og retningslinjer på det medisinske utstyret.
- ☐ Radiobølger fra skriveren kan forstyrre funksjonen til automatiserte enheter, slik som automatiske dører eller brannalarmer, og kan forårsake ulykker på grunn av funksjonsfeil. Når skriveren brukes i nærheten av automatiserte enheter, skal samtlige angitte advarsler og retningslinjer på enhetene følges.

Tips og advarsler for bruk av berøringsskjermen

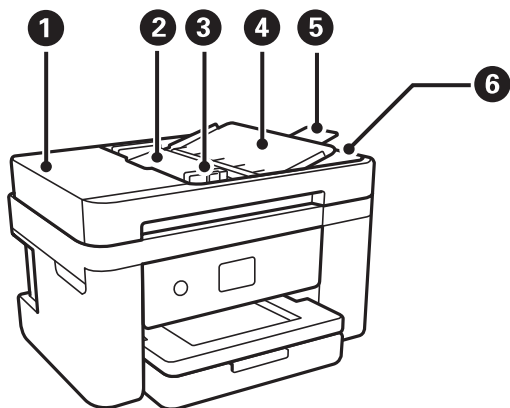
- ☐ Det kan forekomme små, lyse eller mørke flekker på LCD-skjermen, og skjermens lysstyrke kan også variere. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ☐ Bruk bare en tørr, myk klut når du rengjør den. Ikke bruk væske eller kjemiske rengjøringsmidler.
- ☐ Berøringsskjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- ☐ Trykk lett på berøringsskjermen med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- ☐ Ikke bruk skarpe objekter slik som kulepenn eller blyanter til å utføre handlinger.
- ☐ Kondens på innsiden av berøringsskjermen på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer, kan føre til dårligere ytelse.

Beskyttelse av personlige opplysninger

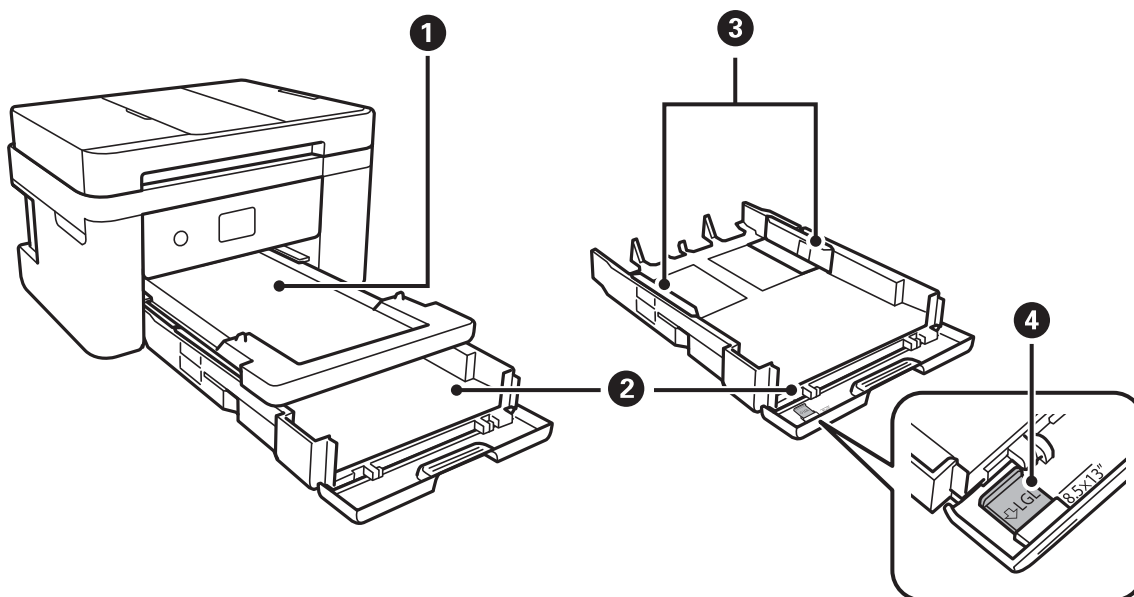
Hvis du gir skriveren til noen andre eller kaster den, slett all personlig informasjon lagret i skriverens minne ved å velge **Innst.** > **Gjenopprett standardinnst.** > **Fjern alle data og innstillinger** på kontrollpanelet.

Grunnleggende om skriveren

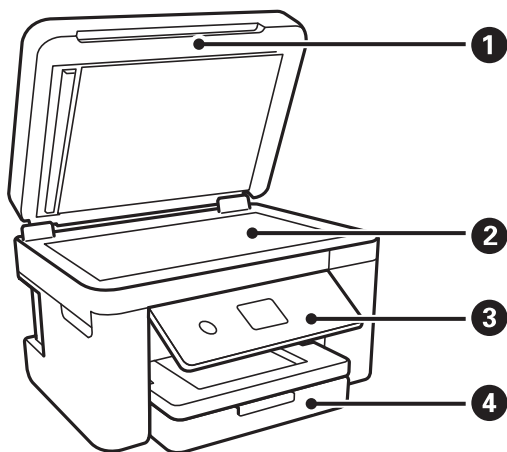
Delenavn og funksjoner



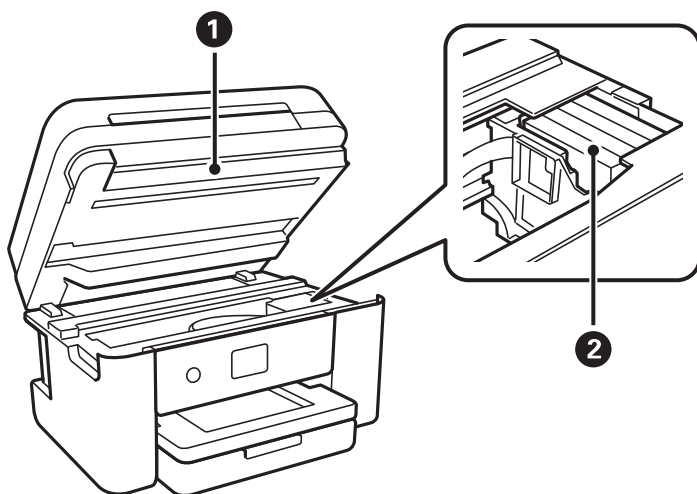
❶	ADF ADF-deksel (automatisk dokumentmater)	Åpne ved fjerning av originaler som har satt seg fast i ADF.
❷	ADF-innmatingsskuff	Mater originalene automatisk.
❸	ADF-kantskinne	Mater originaldokumenter rett inn i skriveren. Trekk inn til kanten på originaldokumentene.
❹	Støtte for ADF-dokument	Støtter originaler.
❺	Forlengelse til ADF-utskriftsskuff	Holder originalene i Legal-størrelse som mates ut fra ADF-en. Sørg for at du trekker ut denne når du skanner originaler i Legal-størrelse med ADF-en.
❻	ADF-utskriftsskuff	Holder originalene som mates ut fra ADFen.



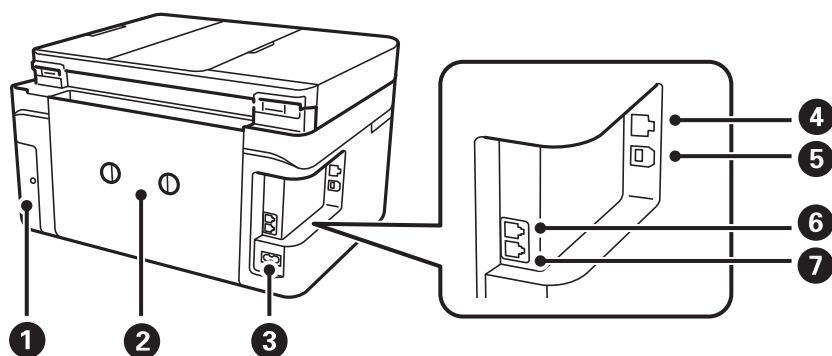
❶	Utskriftsskuff	Holder papiret som kommer ut.
❷	Papirkassett	Legger inn papir.
❸	Kantskinner	Mater papiret rett inn i skriveren. Trekk inn til kantene på papiret.
❹	Skinne for Legal-papir	Dra ut for å legge i papir i Legal-størrelse.



❶	Dokumentdeksel	Blokkerer eksternt lys under skanning.
❷	Skannerglassplaten	Plasser originalene.
❸	Kontrollpanel	Viser skriverens status og lar deg endre utskriftsinnstillinger.
❹	Frontdeksel	Åpne for å legge papir i papirkassetten.

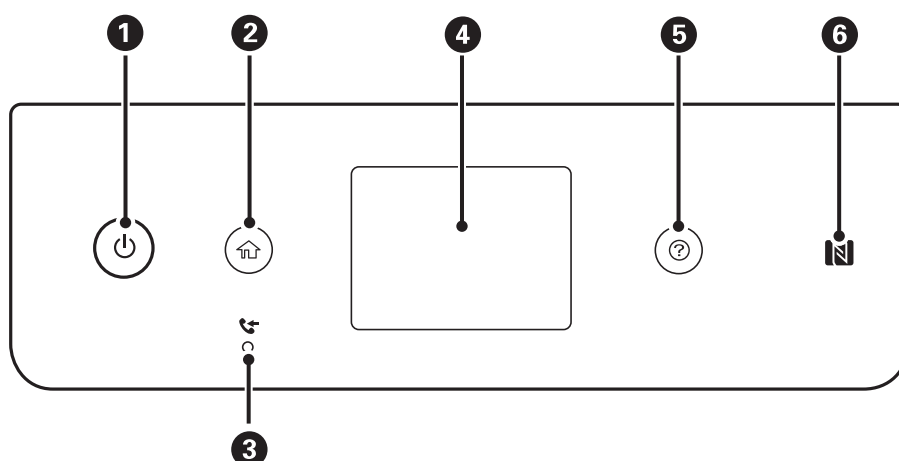


❶	Skannerenhet	Skanner plasserte originaler. Åpne ved bytte av blekkpatroner eller fjerning av papir som har satt seg fast i skriveren. Enheten skal være lukket til vanlig.
❷	Blekkpatronholder	Installer blekkpatronene. Blekk støtes ut under dysene på skriverhodet.



❶	Deksel på vedlikeholdsboksen	Fjern denne når du skifter ut vedlikeholdsboksen. Vedlikeholdsboksen er en beholder som samler inn veldig små mengder ekstra blekk i løpet av rengjøring og utskrift.
❷	Baksidedeksel	Fjern ved fjerning av papir som har satt seg fast.
❸	AC-inngang	Kobler til strømkabelen.
❹	LAN-port	Kobles til en nettverkskabel.
❺	USB-port	Kobler til en USB-kabel for å tilkoble med datamaskin.
❻	EXT.-port	Kobler til eksterne telefoner.
❼	LINE-port	Kobler til en telefonlinje.

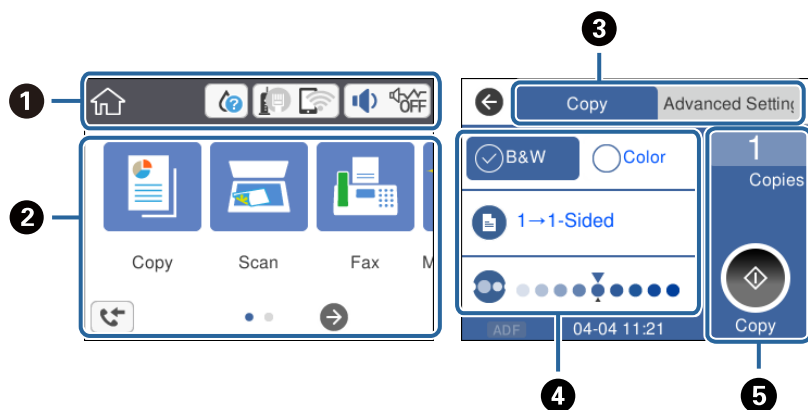
Kontrollpanel



❶	Slår skriveren på eller av. Koble fra strømkabelen når du har kontrollert at strømlyset er av.
❷	Viser hjem-skjermen.
❸	Slås på når mottatte dokumenter som ennå ikke har blitt lest, utskrevet eller lagret, lagres i skriverens minne.
❹	Viser menyer og meldinger.

5	Viser løsninger når du er i trøbbel.
6	Hold en smartenhet over dette merket for å skrive ut eller skanne direkte fra smartenheten.

Grunnleggende konfigurasjon av skjerm



1	Viser elementer som har blitt installert for skriveren som ikoner. Trykk på ikonet for å sjekke gjeldende innstillinger eller åpne de ulike innstillingsmenyene. Denne handlingslinjen vises bare på startskjermen.
2	Viser hver meny.
3	Veksle mellom faner.
4	Indikerer innstillingselementene. Trykk på hvert av elementene for å endre innstillinger. Inaktive elementer er ikke tilgjengelig. Trykk på elementet for å sjekke om det er tilgjengelig.
5	Bruk gjeldende innstillinger. Tilgjengelige funksjoner kan variere mellom menyer. Denne handlingslinjen vises bare på kategorien for grunnleggende innstillinger.

Ikoner vist på LCD-skjermen

Følgende ikoner vises på LCD-skjermen, avhengig av skriverens status.

	Viser skjermbildet Forsyningsstatus . Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og omtrentlig levetid for vedlikeholdsboksen.
--	---

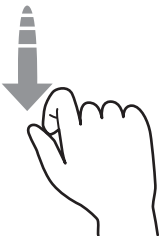
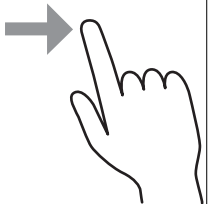
	Indikerer status for nettverkstilkobling. Velg ikonet for å kontrollere og endre gjeldende innstillinger. Dette er snarveien for følgende meny. Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Wi-Fi-oppsett	
		Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk eller fjernet angivelse av denne.
		Skriveren er tilkoblet et kablet (Ethernet)nettverk.
		Skriveren er ikke tilkoblet et trådløst (Wi-Fi)nettverk.
		Skriveren søker etter SSID, IP-adresse med fjernet angivelse eller har problemer med et trådløst (Wi-Fi)-nettverk.
		Indikerer at skriveren er koblet til et trådløst nettverk (Wi-Fi). Antall streker indikerer signalstyrken på tilkoblingen. Jo flere streker det er, jo sterkere tilkobling.
		Skriveren er ikke koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkelt tilgangspunkt).
		Skriveren er koblet til et trådløst (Wi-Fi) nettverk i Wi-Fi Direct-modus (Enkelt tilgangspunkt).
	Viser skjermbildet Enhetslydinnstillinger . Du kan stille Demp lyd og Stillemodus . Du kan også åpne menyen Lyd fra dette skjermbildet. Dette er snarveien for følgende meny. Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Lyd	
		Indikerer hvorvidt Stillemodus er stilt inn for skriveren. Når funksjonen er aktivert, reduseres støyen fra skriveren under drift, men utskriftshastigheten kan påvirkes. Imidlertid kan støyen kanskje ikke reduseres avhengig av valgt papirtype og utskriftskvalitet.
		Indikerer at Demp lyd er stilt inn for skriveren.
	Viser skjermbildet Faksdatainformasjon .	
	Indikerer at det finnes ytterligere informasjon. Velg ikonet for å vise meldingen.	
	Indikerer et problem med elementene. Velg ikonet for å sjekke hvordan du løser problemet.	
	Indikerer at det finnes data som ikke har blitt lest, skrevet ut eller lagret enda. Antall viste indikerer antall dataelementer.	

Relatert informasjon

- ➔ [“Nettverksinnstillinger” på side 58](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 55](#)

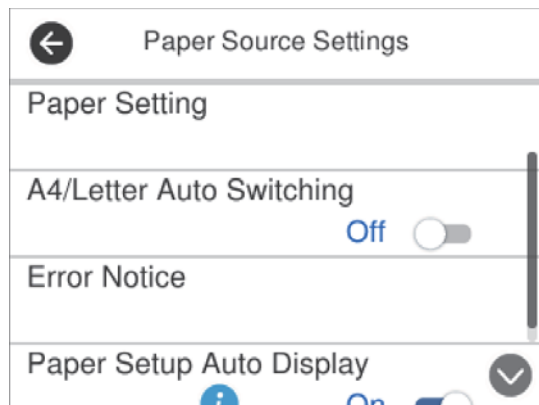
Handlinger på berøringsskjermen

Berøringsskjermen er kompatibel med følgende handlinger.

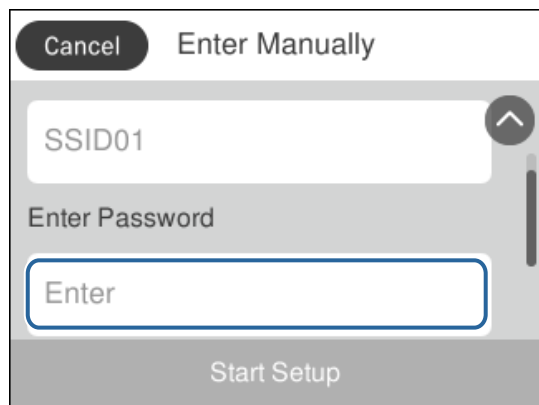
Trykk		Trykk eller velg elementer eller ikoner.
Flikkbevegelse		Rull raskt ned på skjermen.
Dra		Hold og flytt elementer rundt.

Grunnleggende handlinger

Trykk hvor som helst på innstillingselementet for å slå det på eller av.

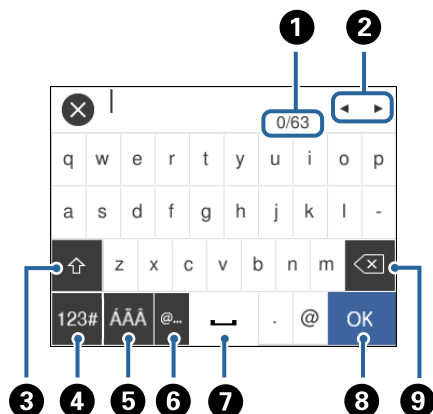


Trykk på inndatafeltet for å skrive inn verdi, navn og så videre.



Skrive inn tegn

Du kan skrive inn tegn og symboler ved å bruke skjermtastaturet når du registrerer en kontakt, endrer nettverksinnstillinger, osv.



Merknad:

Tilgjengelige ikoner varierer i forhold til innstillingselementet.

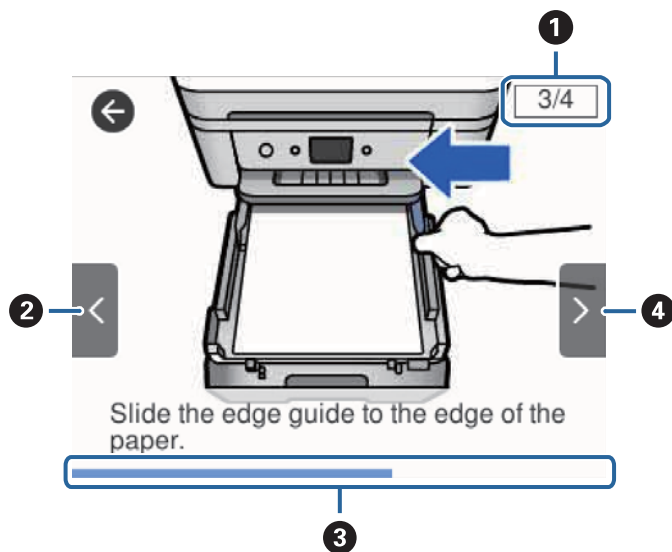
1	Viser antall tegn.
2	Flytter markøren til inntastingssted.
3	Bytter mellom små og store bokstaver eller numre og symboler.
4	Bytter tegntype. 123# Du kan skrive inn tall og symboler. ABC Du kan skrive inn tall.
5	Bytter tegntype. Du kan angi alfanumerisk tegn og spesialtegn som omlyder og aksenter.
6	Legger inn ofte brukte e-postadresser eller nettadresser for domenet ved å velge elementet.
7	Legger inn et mellomrom.
8	Bekrefter de angitte tegnene.
9	Sletter et tegn til venstre.

Se animasjoner

Du kan se animasjoner av brukerinstruksjoner slik som innlegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir på LCD-skjermen.

Trykk på -knappen: Viser hjelpeskjermen. Trykk på **Hvordan**, og velg deretter elementene du ønsker å se.

- ❑ Trykk **Hvordan** på høyre side av betjeningsskjermen: Viser den forholdssensitive animasjonen.



1	Viser totalt antall trinn og gjeldende trinn. I eksemplet ovenfor, viser det trinn 3 fra 4 trinnene.
2	Tar deg tilbake til forrige trinn.
3	Viser fremdriften din gjennom neste trinn. Animasjonen gjentar seg når fremdriftslinjen når slutten.
4	Går til neste trinn.

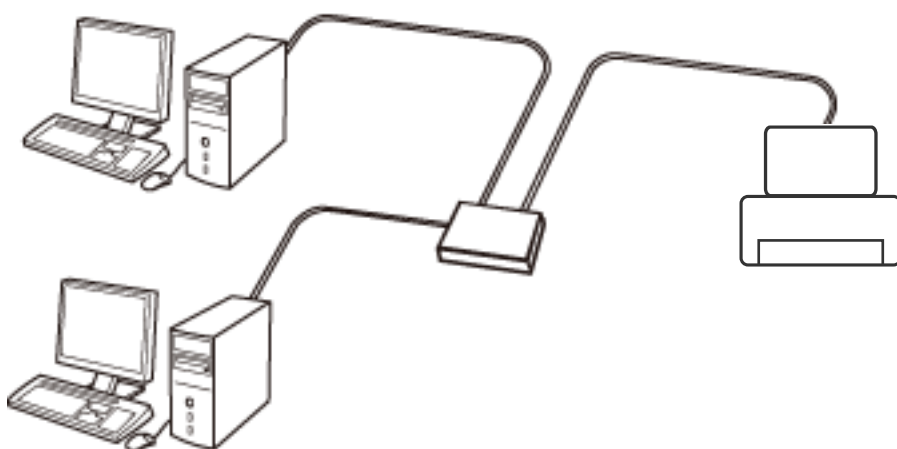
Nettverksinnstillinger

Typer nettverkstilkobling

Du kan bruke følgende tilkoblingsmetoder.

Ethernet-tilkobling

Koble skriveren til en hub med en Ethernet-kabel.

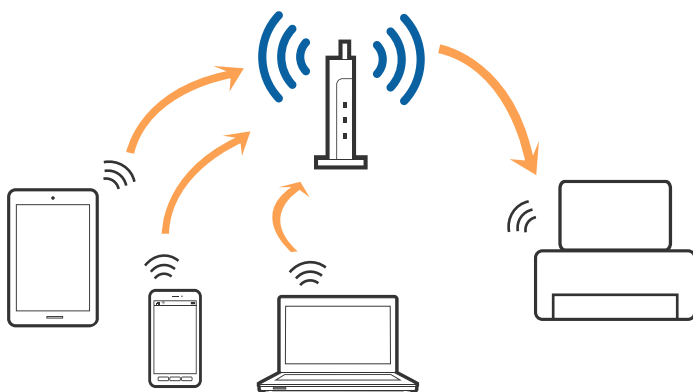


Relatert informasjon

➔ [“Velge avanserte nettverksinnstillinger”](#) på side 29

Wi-Fi-tilkobling

Koble skriveren og datamaskinen eller smartenheten til tilgangspunktet. Dette er den vanlige tilkoblingsmetoden for hjemme- eller kontornettverk der datamaskiner er koblet til Wi-Fi gjennom tilgangspunktet.



Relatert informasjon

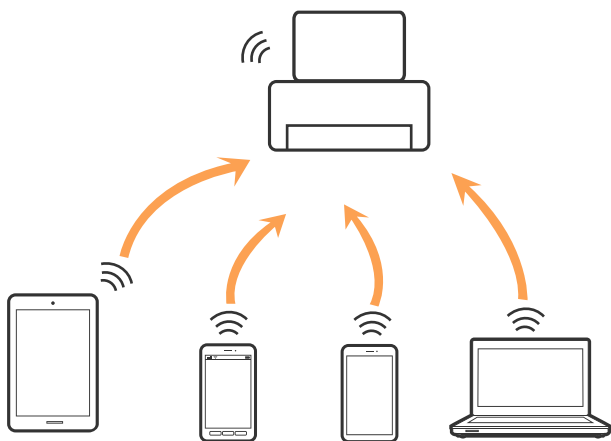
- ➔ “Tilkobling til en datamaskin” på side 23
- ➔ “Koble til en smartenhet” på side 24
- ➔ “Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren” på side 24

Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling

Bruk denne tilkoblingsmetoden når du ikke bruker Wi-Fi hjemme eller på kontoret, eller når du ønsker å koble skriveren direkte til datamaskinen eller smartenheten. I denne modusen fungerer skriveren som tilgangspunkt, og du kan koble inntil fire enheter til skriveren uten å måtte bruke et standard tilgangspunkt. Enheter som er direkte koblet til skriveren, kan imidlertid ikke kommunisere med hverandre gjennom skriveren.

Merknad:

Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling er en tilkoblingsmetode som er designet til å erstatte Ad Hoc-modus.



Skriveren kan kobles til med Wi-Fi eller Ethernet og Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkoblingen samtidig. Men hvis du starter en nettverkstilkobling i Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling når skriveren er koblet til med Wi-Fi, blir Wi-Fi midlertidig frakoblet.

Relatert informasjon

- ➔ “Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 28

Tilkobling til en datamaskin

Vi anbefaler bruk av installasjonsprogrammet for å koble skriveren til en datamaskin. Du kan kjøre installasjonsprogrammet på én av metodene nedenfor.

- ☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

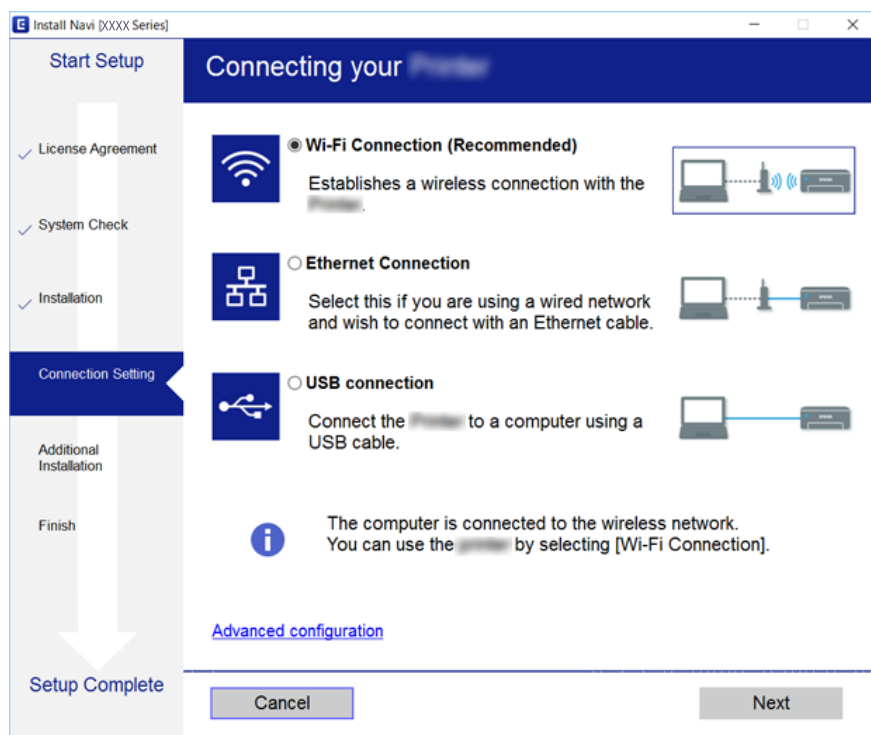
- ☐ Konfigurere ved bruk av programvareplanten (kun for modeller som kommer med programvareplate samt brukere som har datamaskin med platestasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge tilkoblingsmetode

Følg anvisningene på skjermen frem til følgende skjerm vises, hvorpå du velger tilkoblingsmetode for skriveren og datamaskinen.

Velg tilkoblingstype og klikk så **Neste**.



Følg instruksjonene på skjermen.

Koble til en smartenhet

Du kan bruke skriveren fra en smartenhet når du kobler skriveren til samme Wi-Fi-nettverk (SSID) som smartenheten. Konfigurer fra følgende nettsted for å bruke skriveren fra en smartenhet. Åpne nettstedet fra smartenheten som du ønsker å koble til skriveren.

<http://epson.sn> > Oppsett

Merknad:

Dersom du vil koble en datamaskin og en smartenhet til skriveren, anbefaler vi at du kobler til datamaskinen først ved bruk av installeringsprogrammet.

Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren

Du kan foreta nettverksinnstillinger fra skriverens kontrollpanel, på flere ulike måter. Velg en tilkoblingsmetode som passer med miljøet og forholdene du bruker enheten i.

Hvis du kjenner informasjonen til den trådløse ruter, som SSID og passord, kan du angi innstillingene manuelt.

Hvis den trådløse ruter støtter WPS, kan du angi innstillinger ved hjelp av konfigurering med trykknapp.

Etter å ha koblet skriveren til nettverket, kobler du til skriveren fra enheten du ønsker å bruke (datamaskin, smart enhet, nettbrett, osv.).

Angi avanserte nettverksinnstillinger for å bruke en statisk IP-adresse.

Relatert informasjon

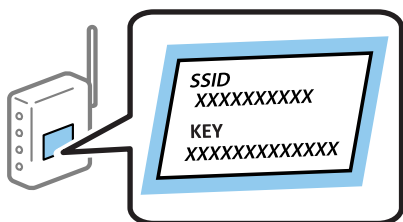
- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 25
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 26
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 27
- ➔ “Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 28
- ➔ “Velge avanserte nettverksinnstillinger” på side 29

Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord

Du kan konfigurere et Wi-Fi-nettverk ved å angi nødvendig informasjon for å koble til en trådløs ruter fra skriverens kontrollpanel. Hvis du vil konfigurere ved hjelp av denne metoden, trenger du SSID og passord til en trådløs ruter.

Merknad:

Hvis du bruker en trådløs ruter med standard innstillinger, er SSID og passord angitt på etiketten. Hvis du ikke vet hva SSID-en og passordet er, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.



1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.
3. Trykk på **Start oppsett**.
Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.
Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling.**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.
4. Velg **Konfigurasjonveiledning for Wi-Fi**.

- Velg SSID-en til den trådløse ruter.

Merknad:

- ☐ Hvis SSID-en du ønsker å koble til ikke vises på skriverens kontrollpanel, trykker du **Søk på nytt** for å oppdatere listen. Hvis den fremdeles ikke vises, må du trykke på **Skriv inn manuelt**, og deretter skrive inn SSID-en direkte.
- ☐ Hvis du ikke vet nettverksnavnet (SSID), kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. Hvis du bruker trådløs-ruter med standardinnstillinger, bruker du SSID-en som står på etiketten. Hvis du ikke finner noen informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruter.

- Trykk **Angi passord**, og angi deretter passordet.

Merknad:

- ☐ Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet.
- ☐ Hvis du ikke vet passordet, kan du se om informasjonen står skrevet på etiketten til trådløs-ruter. På etiketten er passordet gjerne oppgitt som «Network Key», «Wireless Password» eller lignende. Hvis du bruker trådløs-ruters standardinnstillinger, bruker du passordet som er skrevet på etiketten.

- Trykk **OK** når du er ferdig.

- Sjekk innstillingene, og trykk deretter **Start oppsett**.

- Trykk **OK** for å fullføre.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, mater du inn et vanlig papirark i A4-størrelse, og velger **Skriv ut kontrollrapport** for å skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket.

- Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)
- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 30](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 192](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)

Du kan konfigurere Wi-Fi-nettverk automatisk ved å trykke en knapp på den trådløse ruter. Hvis betingelsene nedenfor er oppfylt, kan du sette opp nettverket på denne måten.

- ☐ Den trådløse ruter er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering).
- ☐ Gjeldende Wi-Fi-tilkobling har blitt etablert ved å trykke på en knapp på den trådløse ruter.

- Trykk  på startsidene.

- Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.

Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

- Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling.**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Trykknapp-oppsett (WPS)**.
5. Hold nede [WPS]-knappen på den trådløse ruterer til sikkerhetslampen blinker.



Hvis du ikke vet hvor [WPS]-knappen er, eller den trådløse ruterer ikke har noen knapper, må du se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterer for å få mer informasjon.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriveren.
7. Lukk skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterer på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport for nettverk og prøver løsningen.

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➡ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 30](#)
- ➡ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 192](#)

Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)

Du kan automatisk koble til en trådløs ruter ved hjelp av en PIN-kode. Du kan bruke denne metoden til å konfigurere en trådløs ruter hvis den er kompatibel med WPS (Wi-Fi-beskyttet konfigurering). Bruk en datamaskin til å angi PIN-kode til den trådløse ruterer.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
Velg **Ruter** hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Tilkoblingsdetaljene vises hvis nettverkstilkoblingen allerede er satt opp. Trykk **Endre innstillinger** for å endre innstillinger.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet via Ethernet, trykker du på **Bytt til Wi-Fi-tilkobling**, og deretter velger du **Ja** etter du sjekker meldingen.

4. Velg **Annet > Oppsett av PIN (WPS)**.

5. Bruk datamaskinen til å angi PIN-koden (åttesifret nummer) som vises på skriverens kontrollpanel i den trådløse ruterens innretningspanel innen to minutter.

Merknad:

Se dokumentasjonen som følger med den trådløse ruterens for å få mer informasjon om hvordan du angir PIN-kode.

6. Trykk på **Start oppsett** på skriverens kontrollpanel.

7. Lukk skjermen.

Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Merknad:

Hvis tilkoblingen mislykkes, starter du den trådløse ruterens på nytt, flytter den nærmere skriveren og prøver igjen. Hvis det fremdeles ikke går, skriver du ut en tilkoblingsrapport og prøver løsningen.

8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➡ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 30](#)
- ➡ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 192](#)

Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)

Denne metoden gir deg mulighet til å koble skriveren direkte til enheter uten bruk av trådløse ruter. Skriveren fungerer som en trådløs ruter.

1. Trykk på  på startskjermen.

2. Velg **Wi-Fi Direct**.

3. Trykk på **Start oppsett**.

Hvis du har endret innstillingene for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt), vil detaljert tilkoblingsinformasjon vises. Gå til trinn 5.

4. Trykk på **Start oppsett**.

5. Kontroller SSID-en og passordet som vises på skriverens kontrollpanel.

Velg SSID som vises på skriverens kontrollpanel på datamaskinens skjerm for nettverkstilkobling eller smarttelefonens Wi-Fi-skjerm for å koble til.

6. Skriv inn passordet som vises på skriverens kontrollpanel på datamaskinen eller smartenheten.

Merknad:

Når du aktiverer Wi-Fi Direct, forblir funksjonen aktivert med mindre du gjenoppretter standardinnstillingene for nettverk og deaktiverer Wi-Fi Direct.

7. Når tilkoblingen er opprettet, trykker du på **OK** på skriverens kontrollpanel.
8. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 30](#)
- ➔ [“Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger” på side 192](#)

Velge avanserte nettverksinnstillinger

Du kan endre navnet på nettverksenheten, TCP/IP-konfigurasjon, proxy-server også videre. Kontroller nettverksmiljøet før du gjør endringer.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Avansert**.
3. Velg menyalternativet for innstillinger og velg eller spesifiser verdiene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)

Angi element for avanserte nettverksinnstillinger

Velg menyalternativet for innstillinger og velg eller spesifiser verdiene.

☐ Enhetsnavn

Du kan skrive inn tegnene nedenfor.

- ☐ Tegnbegrensninger; 2 til 15 (du må skrive inn minst 2 tegn).
- ☐ Tehn som kan brukes: A til Z, a til z, 0 til 9, -.
- ☐ Tegn du ikke kan bruke øverst: 0 til 9, -.
- ☐ Tegn du ikke kan bruke nederst: -.

☐ TCP/IP

☐ Auto

Velg denne når du bruker en trådløs ruter hjemme eller du tillater at IP-adressen kan hentes automatisk av DHCP.

☐ Manuell

Velg denne når du ikke vil at skriverens IP-adresse skal endres. Angi adressene for IP-adresse, Nettverksmaske, og Standard gateway, og foreta DNS-server-innstillinger i etter behov i henhold til nettverksmiljø.

Når du velger **Auto** som innstilling for anvisning av IP-adresse, kan du velge DNS-serverinnstillingene fra **Manuell** eller **Auto**. Hvis du ikke kan hente DNS-serveradressen automatisk, må du velge **Manuell**, og deretter skrive inn den primære DNS-serveren og den sekundære DNS-serveren direkte.

☐ Proxyserver

☐ Ikke bruk

Velg denne når du bruker skriveren i et hjemmenettverksmiljø.

☐ Bruk

Velg denne når du bruker en proxy-server i nettverksmiljøet og du vil angi den for skriveren. Skriv inn proxy-serverens adresse og portnummer.

☐ IPv6-adresse

☐ Aktiver

Velg denne når du bruker en IPv6-adresse.

☐ Deaktiver

Velg denne når du bruker en IPv4-adresse.

☐ Koblingshastighet og dobbeltsidig

Velg en egnet Ethernet-hastighet og tosidig innstilling. Hvis du velger en annen innstilling enn Auto, må du sørge for at innstillingen samsvarer med innstillingene på huben du bruker.

☐ Auto

☐ 10BASE-T Halv dupleks

☐ 10BASE-T Full dupleks

☐ 100BASE-TX Halv dupleks

☐ 100BASE-TX Full dupleks

Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen

Du kan sjekke tilkoblingsstatus for nettverket på følgende vis.

Nettkontrollikon

Du kan kontrollere tilkoblingsstatus og styrken på radiobølgene ved hjelp av nettkontrollikonet på skriverens startside.



Relatert informasjon

➔ [“Ikoner vist på LCD-skjermen” på side 17](#)

Kontrollere detaljert nettverksinformasjon fra kontrollpanelet

Når skriveren er koblet til nettverket, kan du også vise annen nettverksrelatert informasjon ved å velge nettverksmenyene du vil kontrollere.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Nettverkstatus.**
3. For å kontrollere informasjonen, kan du velge menyene du vil kontrollere.
 - ☐ Status for kablet LAN/Wi-Fi
Viser nettverksinformasjon (enhetsnavn, tilkobling, signalstyrke, hent IP-adresse, også videre) for Ethernet eller Wi-Fi-tilkobling.
 - ☐ Wi-Fi Direct-status
Viser hvorvidt Wi-Fi Direct er aktivert eller deaktivert for Wi-Fi Direct-tilkoblinger.
 - ☐ statusark
Skriver ut et nettverksstatusark. Informasjonen for Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, og lignende skrives ut på én eller flere sider.

Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 37](#)

Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket

Du kan skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket for å kontrollere statusen mellom skriveren og den trådløse ruter.

1. Legg inn papir.
2. Velg **Innst.** på startsiden.

3. Velg **Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger > Kontroller nettverkstilkoblingen**.
Tilkoblingskontrollen begynner.
4. Velg **Skriv ut kontrollrapport**.
5. Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket.
Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.
6. Lukk skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 32](#)

Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket

Kontroller meldingene og feilkodene på tilkoblingsrapporten for nettverket, og følg deretter løsningsforslagene.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Feilkode

b. Meldinger om nettverksmiljøet

Relatert informasjon

- ➔ [“E-1” på side 33](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” på side 33](#)
- ➔ [“E-5” på side 34](#)
- ➔ [“E-6” på side 34](#)
- ➔ [“E-8” på side 35](#)
- ➔ [“E-9” på side 35](#)
- ➔ [“E-10” på side 35](#)
- ➔ [“E-11” på side 36](#)
- ➔ [“E-12” på side 36](#)
- ➔ [“E-13” på side 37](#)
- ➔ [“Melding om nettverksmiljøet” på side 37](#)

E-1

Løsninger:

- ☐ Sørg for at Ethernet-kabelen er godt koblet til skriveren og til huben eller en annen nettverksenhet.
- ☐ Sørg for at huben eller den andre nettverksenheten er påslått.
- ☐ Hvis du vil koble til skriveren gjennom Wi-Fi, må du angi Wi-Fi-innstillingene for skriveren igjen, ettersom den er deaktivert.

E-2, E-3, E-7

Løsninger:

- ☐ Sørg for at trådløs-ruteren er slått på.
- ☐ Kontroller at datamaskinen eller enheten er koblet riktig til trådløs-ruteren.
- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Plasser skriveren nærmere trådløs-ruteren og fjern eventuelle hindringer mellom dem.
- ☐ Hvis du har skrevet inn SSID manuelt, må sjekke at den stemmer. Se etter SSID i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis en trådløs ruter har flere SSID-er, velger du den SSID-en som vises. Hvis SSID-en bruker en ikke-kompatibel frekvens, vises den ikke av skriveren.
- ☐ Hvis du bruker oppsett med trykknapp for å etablere en nettverkstilkobling, må du kontrollere at trådløs-ruteren støtter WPS. Du kan ikke bruke oppsett med trykknapp med mindre trådløs-ruteren støtter WPS.
- ☐ Kontroller at SSID-en bare inneholder ASCII-tegn (alfanumeriske tegn og symboler). Skriveren kan ikke vise et SSID med tegn utover ASCII-tegnsettet.
- ☐ Kontroller at du kan SSID og passord før du kobler til trådløs-ruteren. Hvis du bruker en trådløs-ruter med standardinnstillingene, står SSID og passord skrevet på en etikett på trådløs-ruteren. Hvis du ikke vet hva SSID og passord er, tar du kontakt med personen som konfigurerte trådløs-ruteren, eller så kan du se i dokumentasjonen som fulgte med trådløs-ruteren.
- ☐ Hvis du kobler til en SSID generert fra Internettdeling-funksjonen på en smart-enhet, kan du se etter SSID og passord i dokumentasjonen som følger med smart-enheten.

- ☐ Hvis Wi-Fi-forbindelsen plutselig blir brutt, kan du sjekke følgende forhold. Hvis noen av disse gjelder, tilbakestiller du nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre programvaren fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > **Oppsett**

- ☐ En annen smart-enhet ble lagt til i nettverket ved hjelp av oppsett med trykknapp.
- ☐ Wi-Fi-nettverket ble satt opp ved å bruke en annen metode enn oppsett med trykknapp.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 23](#)
- ➔ [“Foreta Wi-Fi-innstillinger fra skriveren” på side 24](#)

E-5

Løsninger:

Kontroller at trådløs-ruterens sikkerhetstype er stilt til en av følgende. Hvis ikke endrer du sikkerhetstypen til trådløs-ruterens og tilbakestiller skriverens nettverksinnstillinger.

- ☐ WEP-64-biters (40-biters)
- ☐ WEP-128-biters (104-biters)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK er også kjent som WPA Personal. WPA2 PSK er også kjent som WPA2 Personal.

E-6

Løsninger:

- ☐ Kontroller at MAC-adressefiltrering er deaktivert. Hvis det er aktivert, må du registrere skriverens MAC-adresse slik at den ikke filtreres. Les nærmere detaljer i dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens. Du finner skriverens MAC-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.
- ☐ Hvis trådløs-ruterens bruker delt godkjenning med WEP-sikkerhet, må du kontrollere at autentiseringsnøkkelen og indeksen er riktige.
- ☐ Hvis antall tilkoblede enheter på trådløs-ruterens er mindre enn antallet nettverksenheter som du vil koble til, stiller du inn på trådløs-ruterens for å øke antallet enheter som kan tilkobles. Se dokumentasjonen som ble levert med trådløs-ruterens for å stille inn.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)
- ➔ [“Skrive ut nettverksstatusarket” på side 37](#)

E-8

Løsninger:

- ☐ Aktiver DHCP på trådløs-ruteren hvis skriverens innstilling for å hente IP-adresse på er satt til Auto.
- ☐ Hvis skriverens innstilling for Hent IP-adresse er satt til manuelt, er IP-adressen du oppga manuelt ugyldig fordi den er utenfor rekkevidde (for eksempel: 0.0.0.0). Angi en gyldig IP-adresse fra skriverens kontrollpanel.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)

E-9

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Relevant utstyr er påslått.
- ☐ Du har tilgang til Internett og andre datamaskiner eller nettverksenheter på det samme nettverket fra enhetene du vil koble til skriveren.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på. Tilbakestill deretter nettverksinnstillingene ved å laste ned og kjøre installasjonsprogrammet fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

Relatert informasjon

➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 23](#)

E-10

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktige hvis skriveren er satt til å hente IP-adresse manuelt.

Tilbakestill en eventuell feil nettverksadresse. Du kan sjekke skriverens IP-adresse, nettmaske og standard gateway i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Hvis DHCP er aktivert, endrer du skriverens innstilling for å skaffe IP-adresse på til **Auto**. Hvis du vil angi IP-adresse manuelt, finner du skriverens IP-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten, så velger du deretter Manuell på skjermbildet for nettverksinnstillinger. Angi nettverksmasken [255.255.255.0].

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen, slår du av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)

E-11

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Standard gateway-adresse er riktig (hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon er satt til Manuell).
- ☐ Enheten som er satt til å være standard gateway er påslått.

Angi riktig standard gateway-adresse. Du finner standard gateway-adresse i delen **Nettverksstatus** på nettverkstilkoblingsrapporten.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)

E-12

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Annet utstyr på nettverket er påslått.
- ☐ Nettverksadresser (IP-adresse, nettmaske og standard gateway) er riktig hvis du angir dem manuelt.
- ☐ Nettverksadressene for annet utstyr (nettmaske og standard gateway) er de samme.
- ☐ IP-adressen er ikke i konflikt med annet utstyr.

Hvis skriveren og nettverksenhetene ennå ikke kan kobles sammen etter at du har kontrollert det ovenstående, prøver du følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Still inn nettverksinnstillingene på nytt ved hjelp av installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.

<http://epson.sn> > Oppsett

- ☐ Du kan registrere flere passord på en trådløs-ruter som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29](#)

➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 23](#)

E-13

Løsninger:

Kontroller følgende.

- ☐ Nettverksenheter, som trådløs-ruter, hub og ruter, er påslått.
- ☐ TCP/IP-konfigurasjonen for nettverksenheter er ikke blitt satt opp manuelt. (Hvis skriverens TCP/IP-konfigurasjon settes automatisk mens TCP/IP-konfigurasjonen for andre nettverksenheter er utført manuelt, kan skriverens nettverksinnstillinger skille seg fra annet utstyr.)

Hvis den fortsatt ikke fungerer etter at du har undersøkt nevnte punkter, kan du prøve følgende.

- ☐ Slå av trådløs-ruteren. Vent i ca. 10 sekunder, og slå den på.
- ☐ Still inn nettverksinnstillinger på en datamaskin som er på det samme nettverket som skriveren ved å bruke installasjonsprogrammet. Du kan kjøre det fra følgende nettsted.
<http://epson.sn> > Oppsett
- ☐ Du kan registrere flere passord på et aksesspunkt som bruker WEP-sikkerhetstypen. Hvis det er registrert flere passord, kontrollerer du at det først registrerte passordet er satt på skriveren.

Relatert informasjon

- ➔ “Angi element for avanserte nettverksinnstillinger” på side 29
- ➔ “Tilkobling til en datamaskin” på side 23

Melding om nettverksmiljøet

Melding	Løsning
*Det ble funnet flere nettverksnavn (SSID) som stemmer med nettverksnavnet (SSID) du har angitt. Bekreft nettverksnavn (SSID).	Samme SSID kan brukes på flere tilgangspunkt. Kontroller innstillingene på tilgangspunktene og endre SSID.
Wi-Fi-miljøet må forbedres. Slå den trådløse ruteren av og på. Hvis forbindelsen ikke bedres, ser du i dokumentasjonen til ruteren.	Etter du har flyttet skriveren nærmere tilgangspunktet og fjernet eventuelle hindre mellom dem, kan du slå av tilgangspunktet. Vent i omtrent 10 sekunder og slå det på igjen. Hvis det fremdeles ikke kobler seg til, kan du se dokumentasjonen som følger med tilgangspunktet.
* Flere enheter kan ikke kobles til. Koble fra en av de tilkoblede enhetene hvis du ønsker å legge til en ny.	Datamaskin og smartenheter som kan kobles til samtidig kobles til i sin helhet i Wi-Fi Direct-tilkobling (enkelt tilgangspunkt). Hvis du vil legge til en ny datamaskin eller smartenhet, må du koble fra en av de tilkoblede enhetene først. Du kan bekrefte antall trådløse enheter som kan kobles til samtidig og antall tilkoblede enheter ved å kontrollere nettverksstatusarket eller skriverens kontrollpanel.

Skrive ut nettverksstatusarket

Du kan sjekke detaljert nettverksinformasjon ved å skrive det ut.

1. Legg i papir.
2. Velg **Innst.** på startsidene.

3. Velg **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus**.
4. Velg **statusark**.
5. Kontroller meldingen, og skriv deretter ut nettverksstatusarket.
6. Lukk skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Bytte eller legge til ny trådløs ruter

Hvis SSID-en endres på grunn av bytting av trådløs ruter, eller det legges til en ruter og det etableres et nytt nettverksmiljø, må du konfigurere Wi-Fi-innstillingene på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 38](#)

Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin

Bruke installasjonsprogrammet og konfigurere på nytt med en annen tilkoblingsmetode.

- ☐ Konfigurere fra nettstedet

Gå til følgende nettside og tast inn produktnavnet. Gå til **Oppsett**, og start konfigurasjonen.

<http://epson.sn>

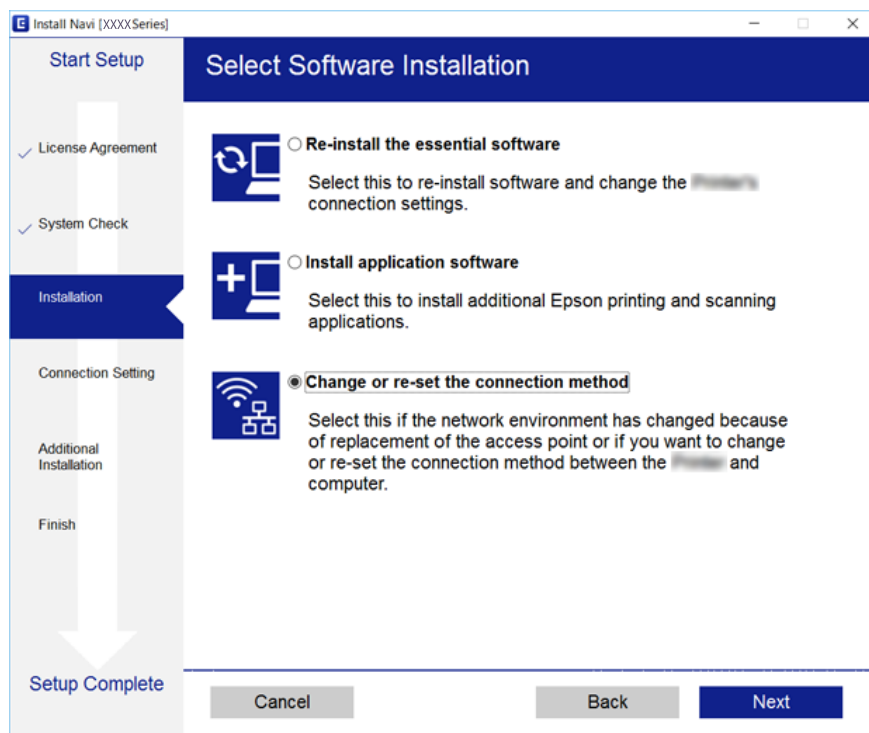
- ☐ Konfigurere ved bruk av programvareplanten (kun for modeller som kommer med programvareplate samt brukere som har datamaskin med platestasjon).

Sett inn programvareplaten i datamaskinen, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Velge/endre tilkoblingsmetode

Følg instruksjonene på skjermen helt til følgende skjerm vises.

Velg **Endre eller tilbakestill tilkoblingsmetode** på Velg programvareinstallering-skjermen, og klikk så **Neste**.



Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet

Følg trinnene under for å endre nettverkstilkoblingen til Ethernet fra Wi-Fi ved å bruke kontrollpanelet.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Nettsverksinnstillinger > Oppsett av kablet LAN**.
3. Trykk **Start oppsett**.
4. Les meldingen, og lukk deretter skjermen.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
5. Koble skriveren til en ruter med en Ethernet-kabel.

Deaktivere Wi-Fi fra kontrollpanelet

Når Wi-Fi deaktiveres, blir Wi-Fi-tilkoblingen koblet fra.

1. Trykk på  på startskjermen.

2. Velg **Wi-Fi (anbefalt)**.
Nettverksstatus vises.
3. Trykk på **Endre innstillinger**.
4. Velg **Annet > Deaktiver Wi-Fi**.
5. Sjekk meldingen, og start deretter konfigurasjonen.
6. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
7. Lukk innstillingsskjermen for nettverkstilkoblingen.

Koble fra Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt) fra kontrollpanelet

Merknad:

Når Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling deaktiveres, blir alle datamaskiner og smartenheter som er koblet til skriveren med Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt)-tilkobling frakoblet. Hvis du vil koble fra en bestemt enhet, skal du koble den fra via enheten i stedet for via skriveren.

1. Trykk på  på startsidene.
2. Velg **Wi-Fi Direct**.
Informasjonen om Wi-Fi Direct vises.
3. Trykk på **Endre innstillinger**.
4. Velg **Deaktiver Wi-Fi Direct**.
5. Trykk på **Deaktiver innstillingene**.
6. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.
7. Lukk **Innstillinger for nettverkstilkobling**-skjermen.

Gjenopprette nettverksinnstillingene fra kontrollpanelet

Du kan gjenopprette alle nettverksinnstillinger til standardene.

1. Velg **Innst.** på startsidene.

2. Velg **Gjenopprett standardinnst.** > **Nettverksinnstillinger**.
3. Les meldingen, og velg deretter **Ja**.
4. Lukk skjermen når en fullførelsesmelding vises.
Skjermen lukkes automatisk etter en viss tid.

Forberede skriveren

Legge inn papir

Tilgjengelig papir og kapasiteter

Epson anbefaler bruk av ekte Epson-papir for å sikre høy kvalitet på utskriftene.

Ekte Epson-papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark)	Tosidig utskrift	Kantløs utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Auto, Manuell* ¹	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 16:9 bredformat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tommer)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tommer)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tommer), 10×15 cm (4×6 tommer)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Manuell	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Du kan laste opptil 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.

*2 Last et papirark av gangen hvis papiret ikke mates riktig, eller hvis utskriften har ujevne farger eller striper.

Merknad:

- ☐ Papirtilgjengelighet kan variere etter område. Kontakt Epson kundestøtte for siste informasjon om tilgjengelig papir i ditt område.
- ☐ Ved utskrift på ekte Epson-papir i en brukerdefinert størrelse, er kun **Standard** eller **Normal** utskriftsinnstillinger tilgjengelig. Selv om noen skriverdrivere lar deg velge en bedre utskriftskvalitet, skrives utskriftene ut med **Standard** eller **Normal**.

Kommersielt tilgjengelig papir

Medienavn	Størrelse	Lastekapasitet (ark eller konvolutter)	Tosidig utskrift	Kantløs utskrift
Vanlig papir Kopipapir Brevhode ^{*3}	Letter, A4	150	Auto, Manuell ^{*2}	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	150	Auto, Manuell ^{*2}	-
	A5, A6, B6	150	Manuell ^{*2}	-
	Legal, 8,5×13 tommer	1	Manuell	-
	Brukerdefinert ^{*1} (mm) 89×127 til 182×257 215,9×297 til 1200	1	Manuell	-
	Brukerdefinert ^{*1} (mm) 182×257 til 215,9×297	1	Auto, Manuell	-
Konvolutt	Konvolutt #10, Konvolutt DL, Konvolutt C6	10	-	-

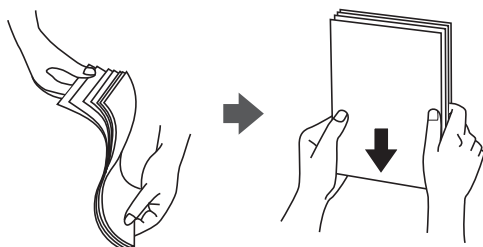
*1 Kun utskrift fra datamaskin eller smartenhet er tilgjengelig.

*2 Du kan laste opptil 30 ark for papir med én side allerede utskrevet.

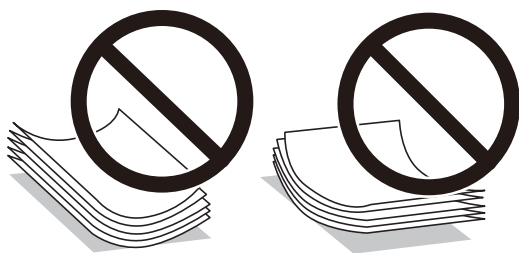
*3 Papir med forhåndsstrykt topp tekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift. Det må være en margin på 3 mm eller mer øverst på papiret. Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir.

Forholdsregler ved håndtering av papir

- ☐ Les instruksjonene som følger med papiret.
- ☐ Vift og samle kantene på papiret før de legges i. Ikke vift eller krøll fotopapir. Dette kan skade papirets utskriftsside.



- ❑ Hvis papiret er krøllet, flat det ut eller bøy det lett i den motsatte retningen før det legges i. Utskrift på krøllet papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.



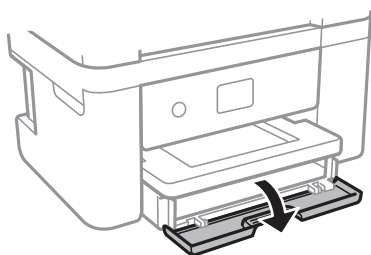
- ❑ Ikke bruk papir som er bølget, revet, klippet, brettet, fuktig, for tykt, for tynt, eller papir som har klistremerker. Bruk av slikt papir kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- ❑ Sørg for at du bruker langkornet papir. Hvis du ikke er sikker på hvilken type du bruker, kan du kontrollere papirets emballasje eller kontakte produsenten for å bekrefte papirspesifikasjonene.

Relatert informasjon

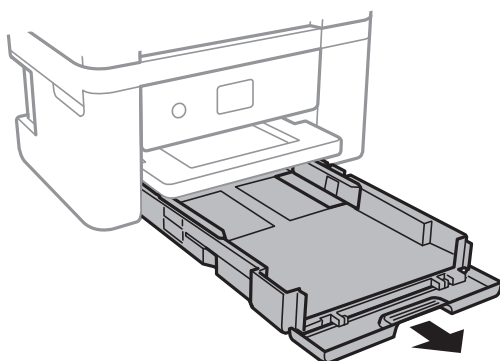
➔ [“Skriverspesifikasjoner” på side 216](#)

Legg papir i Papirkassett

1. Åpne frontdekselet til du hører et klikk.

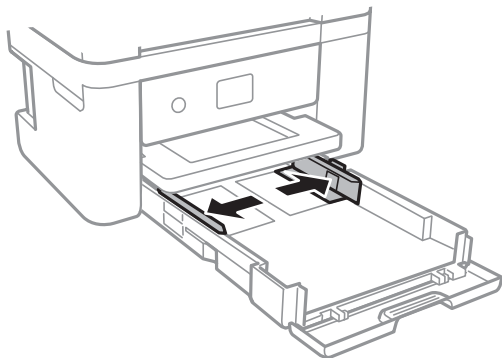


2. Kontroller at skriveren ikke kjører, og trekk deretter ut papirkassetten.

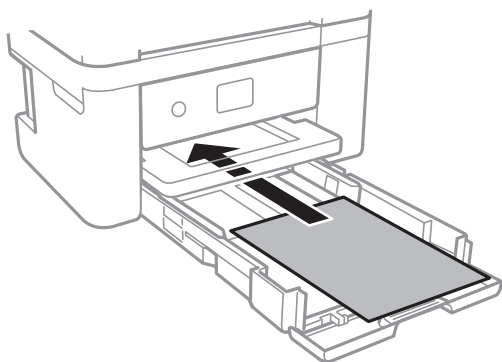
**Forsiktighetsregel:**

papirkassett kan ikke fjernes.

3. Skyv kantskinnene ut til maksimal posisjon.



4. Last papiret til det berører baksiden av papirkassett med utskriftssiden vendt ned.

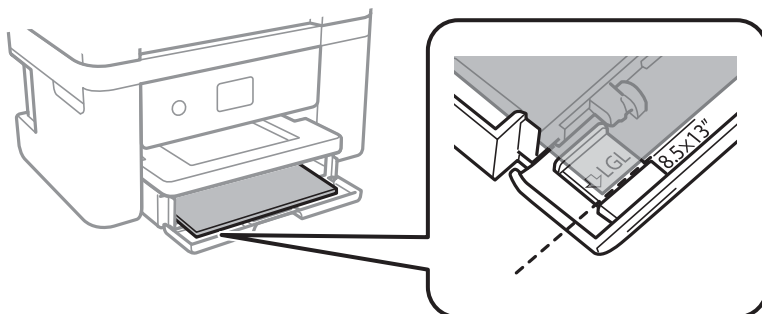


Forsiktighetsregel:

Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.

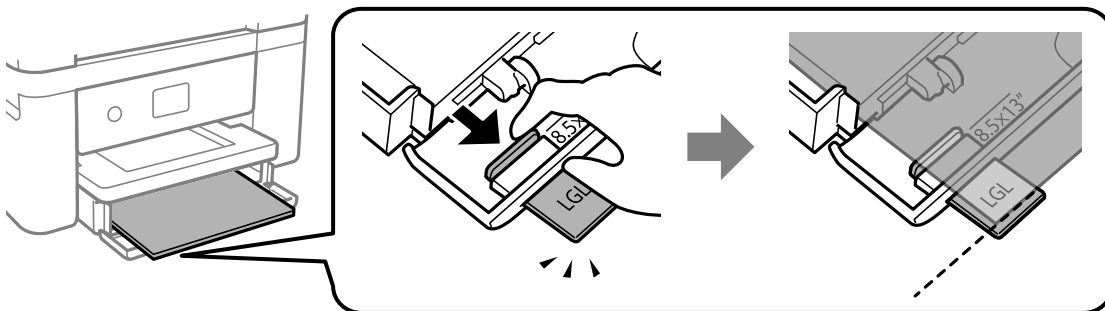
- ☐ 8,5×13 tommer

Legger inn papir med linjen.

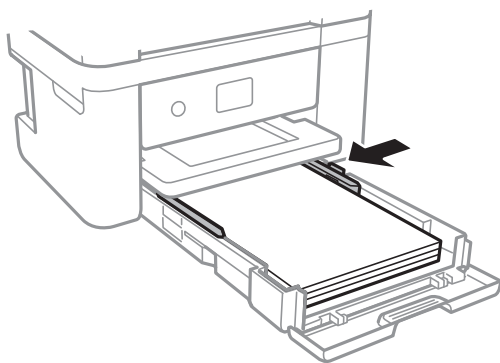


☐ Legal

Trekk ut skinnen for Legal-papir og legger inn papir med linjen.



5. Trekk kantskinnene til kantene på papiret.



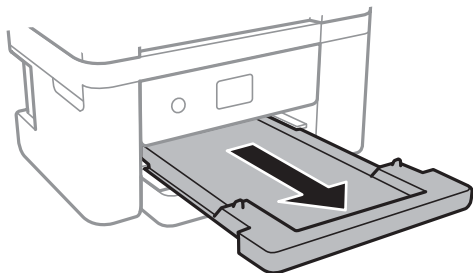
6. Sett papirkassett forsiktig inn.

7. Innstill størrelse og type på papiret du lastet i papirkassett på kontrollpanelet. Hvis din papirstørrelse ikke vises, velger du **Brukerdefinert**.

Merknad:

- ☐ Du kan også vise skjermen som viser innstillingene for papirstørrelse og papirtype ved å velge **Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling**.
- ☐ For brevhodepapir velger du **Brevhode** som papirtype.
- ☐ For brevhodepapir, hvis du skriver ut på papir som er mindre enn innstillingen i skriverdriveren, kan skriveren trykke utenfor kantene på papiret, noe som kan føre til at utskriftene blir tilsmusset av blekk og at det bygger seg opp overflødig blekk inni skriveren. Pass på at du velger riktig innstilling for papirstørrelse.
- ☐ Tosidig utskrift og utskrift uten kanter er ikke tilgjengelig for brevhodepapir. Utskriftshastigheten kan også være langsommere.

8. Trekk ut utskriftsskuffen.

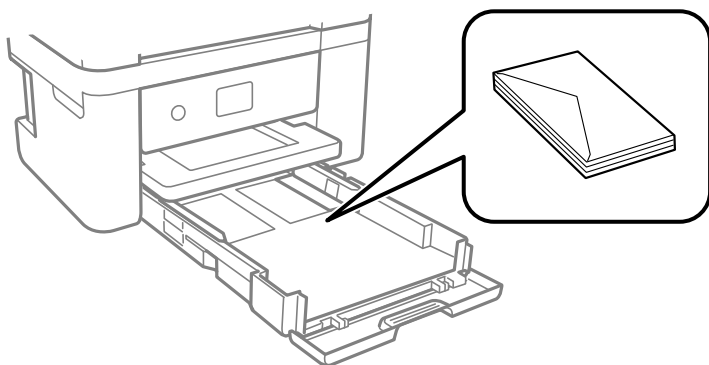


Relatert informasjon

- ➔ “Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 43
- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 48
- ➔ “Legge inn konvolutter og forholdsregler” på side 47

Legge inn konvolutter og forholdsregler

Legg inn konvolutter med klaffen vendt opp, og trekk deretter kantskinnene til kantene på konvoluttene.



- ☐ Vift og samle kantene på konvoluttene før de legges i. Når bunken med konvolutter fylles med luft, trykk dem ned slik at de flater ut før de legges i skriveren.



- ☐ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet. Bruk av slike konvolutter kan forårsake at papiret setter seg fast og søl på utskriften.
- ☐ Ikke bruk konvolutter med klebende overflater på flikene eller konvolutter med vinduer.
- ☐ Unngå å bruke konvolutter som er for tynne ettersom de kan krølles under utskrift.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Liste over papirtyper

Du oppnår best mulig utskriftsresultat ved å velge en papirtype som passer for papiret.

Medienavn	Mediotype	
	Kontrollpanel	Skriverdriver
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanlig papir	Vanlig papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Plassere originaler

Legg originaler på skannerglassplaten eller ADF.

Du kan skanne flere originaler samtidig med ADF.

Tilgjengelige originaler for ADF-en

Tilgjengelige papirstørrelser	A4, Letter, 8,5×13 tommer, Legal
Papirtype	Vanlig papir
Papirtykkelse (papirvekt)	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	A4, Letter: 30 ark eller 3.3 mm 8,5×13 tommer, Legal: 10 ark

Selv når originalen møter spesifikasjonene for media som kan plasseres i ADF, vil den kanskje ikke mates fra ADF, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.



Forsiktighetsregel:

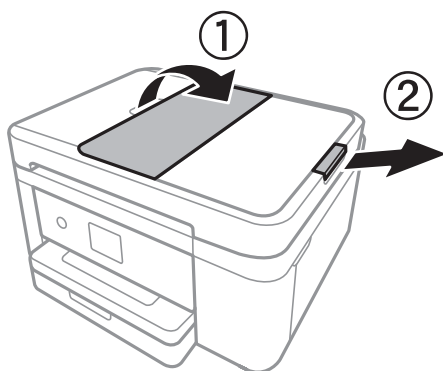
Ikke mat fotografier eller verdifulle originale kunstverk inn i ADF. Feilmating kan krølle eller skade originalen. Skann disse dokumentene på skannerglassplaten i stedet.

Ikke legg disse originalene i ADF-en, så unngår du at papiret stopper opp. Bruk skannerglassplaten for disse typene.

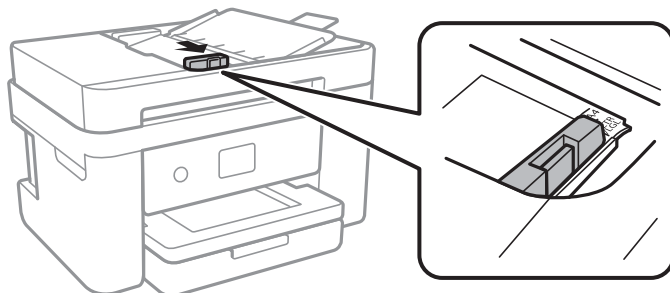
- ☐ Originaler som er revet, brettet, rynket, skadet eller krøllet
- ☐ Originaler med bindehull
- ☐ Originaler som er holdt sammen med teip, stifter, binders, osv.
- ☐ Originaler som har klistremerker eller etiketter på seg
- ☐ Originaler som er klippet ujevnt eller ikke i rett vinkel
- ☐ Originaler som er innbundet
- ☐ OHP-er, termotransferpapir eller glanspapir

Plassere originaler i ADF

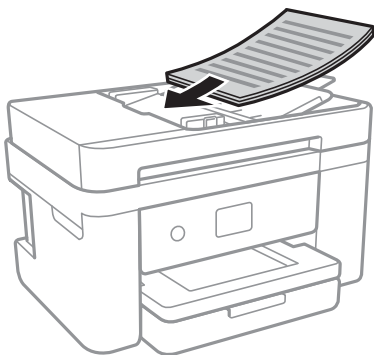
1. Tilpass kantene på originalene.
2. Åpne ADF-dokumentstøtten og trekk ut forlengelsen til ADF-utskriftsskuffen.



3. Klyp sammen og skyv ut ADF-kantskinnen.

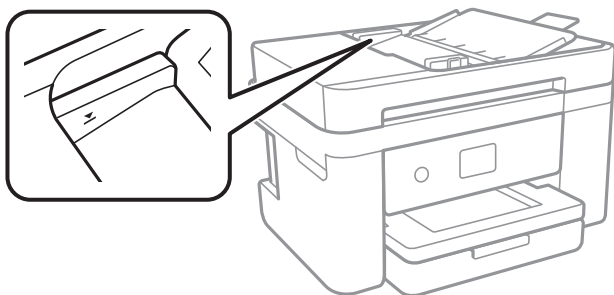


4. Plasser originalene med forsiden opp i ADFen, og skyv deretter ADF-kantskinne inn mot kanten på originalene.



Forsiktighetsregel:

- ❑ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ❑ Ikke legg til originaler under skanning.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelige originaler for ADF-en” på side 48](#)

Plassere originaler på ADF for 2-i-1-kopiering

Plasser originalene i riktig retning som vist på bildet, og velg retningsinnstilling.

- ❑ Stående originaler: Velg **Portrett** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Kopi > Avanserte innstillinger > Originalens retning > Portrett

Plasser originalene på ADF i pilens retning.



- ☐ Liggende originaler: Velg **Landskap** på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Kopi > Avanserte innstillinger > Originalens retning > Landskap

Plasser originalene på ADF i pilens retning.



Plassere originaler på Skannerglassplaten



Forsiktig:

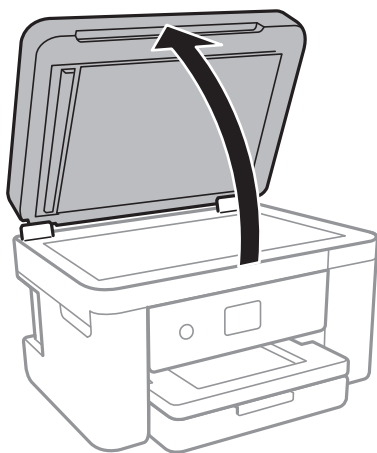
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



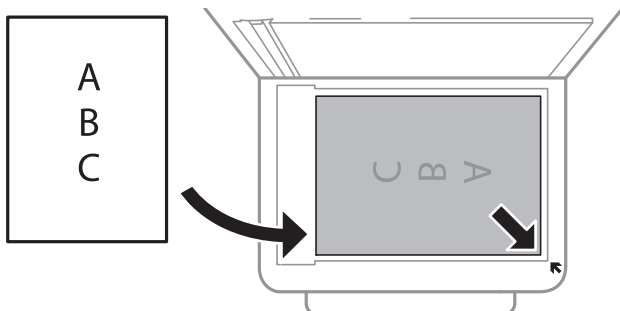
Forsiktighetsregel:

Ved plassering av store originaler slik som bøker, unngå at lys fra utsiden skinner direkte på skannerglassplaten.

1. Åpne dokumentdekselet.



2. Fjern alt støv og flekker på skannerglassplaten.
3. Plasser originalene vendt nedover og la dem gli mot hjørnemerket.



Merknad:

- ☐ Et område på 1,5 mm fra bunnkanten og høyre kant av skannerglassplaten skannes ikke.
- ☐ Når originaler legges i ADF og på skannerglassplaten, gis originalene i ADF prioritet.

4. Lukk dekselet forsiktig.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk for mye kraft på skannerglassplaten eller dokumentdekselet. Ellers kan de skades.

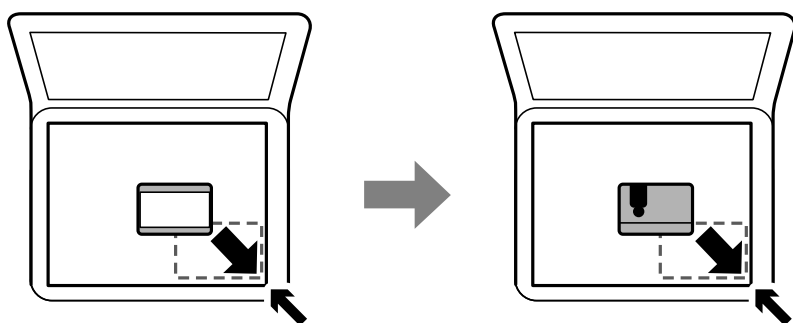
5. Fjern originalene når du er ferdig med å skanne.

Merknad:

Hvis du lar originalene ligge på skannerglassplaten i en lengre periode, kan det hende de klitrer seg til glassets overflate.

Plassere et ID-kort for kopiering

Plasser et ID-kort 5 mm unna hjørnemerket til skannerglassplaten.



Behandle kontakter

Når du registrerer en kontaktliste, kan du lett angi destinasjoner. Du kan registrere opptil 100 oppføringer, og du kan bruke kontaktlisten når du angir et faksnummer.

Registrere eller redigere kontakter

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - ☐ Hvis du vil registrere en ny kontakt velger du **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til kontakt**.
 - ☐ For å redigere en kontakt, må du velge **>**, deretter velge **Rediger**.
 - ☐ Hvis du vil slette en kontakt velger du **>** på kontakten som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.

4. Foreta de nødvendige innstillinger.

Merknad:

Når du angir et faksnummer og telefonsystemet er PBX, angir du den eksterne tilgangskoden først i faksnummeret for å nå den eksterne linjen. Hvis tilgangskoden har blitt innstilt i **Linjetype**-innstillingen, må du angi en firkanttast (#) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).

5. Trykk på **OK**.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Registrering eller redigering av grupperte kontakter

Hvis du legger til en gruppe kan du sende en faks til flere destinasjoner samtidig.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Velg **Kontakter**.
3. Gjør ett av følgende.
 - ☐ Hvis du vil registrere en ny gruppert kontakt klikker du på **Legg til opp.**, og deretter velger du **Legg til gruppe**.
 - ☐ Hvis du vil redigere grupperte kontakter velger du ➤ på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Rediger**.
 - ☐ Hvis du vil slette grupperte kontakter velger du ➤ på de grupperte kontaktene som er målet, og deretter velger du **Slett** og deretter **Ja**. Du trenger ikke å utføre følgende prosedyrer.
4. Skriv inn eller rediger **Gruppenavn** og **Indeksord**, og velg deretter **Kontakt(er) lagt til gruppen (påkrevd)**.
5. Velg kontaktene du ønsker å registrere i gruppen, og trykk så **Lukk**.

Merknad:

 - ☐ Du kan registrere opp til 99 kontakter.
 - ☐ For å fjerne valg av en kontakt, trykk på den igjen.
6. Trykk på **OK**.

Relatert informasjon

➡ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Registrere kontakter på en datamaskin

Du kan bruke Web Config til å lage en kontaktliste på datamaskinen og importere den til skriveren.

1. Åpne Web Config.

2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn **Navn**, **Indeksord**, **Faksnummer** og **Fakshast**.
6. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

- ➡ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 171](#)
- ➡ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 171](#)

Destinasjonens innstillingspunkter

Artikler	Innstillinger og forklaring
Navn	Skriv inn et navn som vises i kontaktene, på 30 tegn eller mindre, i Unicode (UTF-8).La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Indeksord	Skriv inn søkeord på 30 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8).La det stå tomt hvis du ikke angir dette.
Type	Dette elementet er fast som Faks .Du kan ikke endre denne innstillingen.
Faksnummer	Skriv inn mellom 1 og 64 tegn med 0–9 - * # og mellomrom.
Fakshast.	Velg en kommunikasjonshastighet for en destinasjon.

Registrere destinasjoner som en gruppe

1. Åpne Web Config.
2. Velg **Avanserte innstillinger** fra listen øverst til høyre i vinduet.
3. Velg **Kontakter**.
4. Velg et tall som du vil registrere og klikk deretter **Rediger**.
5. Skriv inn et **Navn** og **Indeksord**.
6. Velg en gruppe fra **Type**.
7. Klikk **Velg** for **Kontakt(er) for Gruppe**.
De tilgjengelige destinasjonene vises.

8. Velg den destinasjonen du vil registrere i gruppen, og klikk deretter **Velg**.

Merknad:

Destinasjoner kan registreres til flere grupper.

9. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 171](#)
- ➔ [“Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser” på side 171](#)

Menyalternativer for Innst.

Velg **Innst.** på startskjermen på skriveren for å stille inn ulike innstillinger.

Menyalternativer for Generelle innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger

LCD-lysstyrke:

Juster lysstyrken på LCD-skjermen.

Lyd:

Juster volumet og velg lydtype.

Innsovingstid:

Juster tidsperioden for å angi hvilemodus (strømsparingsmodus) når skriveren ikke har utført noen handlinger. LCD-skjermen blir svart når den innstilte tiden har gått.

Strøm av-tidtager:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Avslåingsinnst.** avhengig av kjøpssted.

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk når den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avslåingsinnst.:

Produktet kan ha denne funksjonen eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

☐ Slå av ved inaktiv

Velg denne innstillingen for å slå skriveren av automatisk dersom den ikke er i bruk i løpet av en bestemt periode. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

☐ Slå av ved frakobling

Denne innstillingen slår av skriveren etter 30 minutter når alle nettverksporter inkludert LINE-porten er frakoblet. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig avhengig av region.

Innstillinger dato/kl.:

☐ Dato/kl.

Angi nåværende tid og dato.

☐ Sommertid

Velg sommertidsinnstillingen som gjelder for ditt område.

☐ Tidsforskjell

Angi tidsforskjellen mellom lokal tid og UTC (Coordinated Universal Time).

Land/region:

Velg landet eller området du bruker skriveren i. Hvis du endrer land eller område vil faksinnstillingene tilbakestilles til standardverdiene og du må stille inn på nytt.

Språk/Language:

Velg språk for LCD-skjermen.

Tidsavbrudd for handling:

Velg **På** for å gå tilbake til det første skjermbildet når ingen handling utføres på det angitte tidspunktet.

Tastatur:

Endre oppsett av tastaturet på LCD-skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Spare strøm — Kontrollpanel” på side 62](#)

➔ [“Skrive inn tegn” på side 20](#)

Skriverinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger

Papirkildeinnstillinger:

Papirinnstilling:

Velg papirstørrelsen og papirtypen du lastet inn i papirkilden. Du kan lage **Favoritt-papirinnstillinger** i papirformat og papirtype.

A4/ Letter auto. bytte:

Velg **På** for å mate papir fra papirkilden som er innstilt som A4-størrelse når det ikke er noen papirkilde innstilt som Letter, eller mat fra papirkilden innstilt som Letter-størrelse det ikke er noen papirstørrelse innstilt som A4.

Feilmelding:

Velg **På** for å vise en feilmelding når valgt papirstørrelse eller -type ikke er det samme som papiret som er lastet i maskinen.

Automatisk visning av papiroppsett:

Velg **På** for å vise **Papirinnstilling**-skjermen når du legger papir i papirkilden. Hvis du deaktiverer denne funksjonen, kan du ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad ved hjelp av AirPrint.

Universale utskriftsinnst.:

Disse utskriftsinnstillingene brukes ved utskrift fra en ekstern enhet uten bruk av skriverdriveren. Forskyvningsinnstillingene brukes ved utskrift med bruk av skriverdriveren.

Øvre forskyvning:

Juster toppmargen på papiret.

Venstre forskyvning:

Juster venstremargen på papiret.

Øvre forskyvning bak:

Juster toppmargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Venstre forskyvning bak:

Juster venstremargen for baksiden av siden ved tosidig utskrift.

Sjekk papirbredde:

Velg **På** for å sjekke papirbredden før du skriver ut. Dette hindrer utskrift utover kantene på papiret når papirstørrelsesinnstillingen ikke er korrekt, men dette kan redusere utskriftshastigheten.

Sløyfing av tom side:

Hopper automatisk over tomme sider i utskriftsdataene.

Auto feilløsning:

Velg en handling å utføre når en tosidig utskriftsfeil eller minne fullt-feil oppstår.

☐ På

Viser en advarsel og skriver ut i ensidig modus når det oppstår en feil med tosidig utskrift, eller skriver bare ut det skriveren kan behandle når det oppstår en feil slik som fullt minne.

☐ Av

Viser en feilmelding og avbryter utskriften.

Stillemodus:

Velg **På** for å redusere støy under utskrift. Dette kan imidlertid gjøre utskriftshastigheten saktere. Avhengig av valgte innstillinger for papirtype og utskriftskvalitet, er det kanskje ingen forskjell på skriverens støynivå.

Blekk tørketid:

Velg tørketiden du ønsker å bruke når du utfører tosidig utskrift. Skriveren skriver ut på den andre siden etter å ha skrevet ut på den første. Hvis utskriften er tilsmusset kan du øke tidsinnstillingen.

PC-tilkobling via USB:

Velg **Aktiver** for å gi en datamaskin tilgang til skriveren når den er koblet til via USB. Når **Deaktiver** er valgt, blir utskrift og skanning som ikke er sendt over nettverket begrenset.

Nettverksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Nettverksinnstillinger

Wi-Fi-oppsett:

Konfigurere eller endre innstillinger for trådløst nettverk. Velg tilkoblingsmetode blant de følgende, og følg så instruksjonene på LCD-skjermen.

- ☐ Wi-Fi (anbefalt)
- ☐ Wi-Fi Direct

Oppsett av kablet LAN:

Konfigurere eller endre en nettverksforbindelse som bruker en LAN-kabel og ruter. Når dette brukes, er Wi-Fi-tilkobling deaktivert.

Nettverkstatus:

Viser eller skriver ut nåværende nettverksinnstillinger.

- ☐ Status for kablet LAN/Wi-Fi
- ☐ Wi-Fi Direct-status
- ☐ statusark

Kontroller nettverkstilkoblingen:

Sjekker gjeldende nettverkstilkobling og skriver ut en rapport. Hvis det er problemer med tilkoblingen, kan du se rapporten for å løse problemet.

Avansert:

Foreta følgende detaljerte innstillinger.

- ☐ Enhetsnavn
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxyserver
- ☐ IPv6-adresse
- ☐ Koblingshastighet og dobbeltsidig

Relatert informasjon

- ➔ “Angi Wi-Fi-innstillinger ved å angi SSID og passord” på side 25
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med trykknapp (WPS)” på side 26
- ➔ “Utføre Wi-Fi-innstillinger med konfigurasjon med PIN-kode (WPS)” på side 27
- ➔ “Velge tilkoblingsinnstillinger for Wi-Fi Direct (enkelt tilgangspunkt)” på side 28
- ➔ “Skrive ut nettverksstatusarket” på side 37
- ➔ “Kontrollere statusen for nettverkstilkoblingen” på side 30
- ➔ “Endre nettverksinnstillingene til Ethernet fra kontrollpanelet” på side 39
- ➔ “Velge avanserte nettverksinnstillinger” på side 29

Web-tjenesteinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Web-tjenesteinnstillinger

Epson Connect-tjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Epson Connect.

Du kan registrere til tjenesten ved å velge **Registrer** og følge instruksjonene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

☐ Frakoble/fortsett

☐ Avregistrer

Besøk følgende nettsted for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Google Cloud utskriftstjenester:

Viser om skriveren er registrert og tilkoblet Google Cloud Print-tjenestene.

Når du har registrert dem kan du endre følgende innstillinger.

☐ Aktiver/deaktiver

☐ Avregistrer

For informasjon om hvordan du registrerer deg på Google Cloud Print-tjenestene, kan du besøke følgende nettside.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Relatert informasjon

- ➔ “Skrive ut med en nettverkstjeneste” på side 182

Menyalternativer for Forsyningsstatus

Velg menyen på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Forsyningsstatus

Viser omtrentlig levetid for blekk og vedlikeholdsboks.

Når !-merket vises, er blekknivået lavt, eller vedlikeholdsboksen er nesten full. Når X-merket vises, må det erstattes da det er tomt for blekk, eller vedlikeholdsboksen er full.

Du kan skifte ut blekkpatroner eller skrive ut statusinformasjon om forbruksvarer fra denne skjermen.

Menyalternativer for Vedlikehold

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Vedlikehold

Dysekontroll skrivehode:

Velg denne funksjonen for å sjekke om skriverhodets dyser er tette. Skriveren skriver ut et mønster for å sjekke dysen.

Rengjøring av skrivehode:

Velg denne funksjonen for å rengjøre tette dyser på skriverhodet.

Hodeinnretting:

Bruk denne funksjonen til å justere skrivehodet for å forbedre utskriftskvaliteten.

☐ Grunnleggende Justering

Velg denne funksjonen for å justere tiltingen av skrivehodet.

☐ Vertikal justering

Velg denne funksjonen hvis utskriftene ser uskarp ut eller tekst og linjer er forskjøvet.

☐ Rett linjustering

Velg denne funksjonen for å justere vertikale linjer.

☐ Horisontal justering

Velg denne funksjonen hvis det vises vannrette striper med jevne mellomrom på utskriftene.

Bytt ut patron(er):

Bruk denne funksjonen til å bytte blekkpatronene før det blir tomt for blekk.

Rengjøring papirskinne:

Velg denne funksjonen hvis det er blekkflekker på de interne rullene. Skriveren mater papir for å rengjøre de interne rullene.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 159](#)

➔ [“Justere skriverhodet” på side 160](#)

➔ “Skifte ut blekkpatroner” på side 153

➔ “Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162

Menyalternativer for Skriv ut statusark

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Skriv ut statusark

Statusark for konfigurasjon:

Skriv ut informasjonsark som viser nåværende skriverstatus og innstillinger.

Statusark for forsyning:

Skriver ut informasjonsark som viser statusen for forbruksvarer.

Loggark for bruk:

Skriv ut informasjonsark som viser skriverens brukshistorie.

Menyalternativer for Utskriftsteller

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Utskriftsteller

Viser det totale antall utskrifter, utskrifter i svart-hvitt og farger fra det tidspunktet du kjøpte skriveren.

Menyalternativer for Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger

Du kan endre standardinnstillingene for følgende menyer.

☐ Kopi

☐ Skann til datamaskin

☐ Skann til nettsky

☐ Faks

Menyalternativer for Gjenopprett standardinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Gjenopprett standardinnst.

Tilbakestiller menyene nedenfor til standard.

- ☐ Nettverksinnstillinger
- ☐ Kopiinnstillinger
- ☐ Skannerinnstillinger
- ☐ Faksinnstillinger
- ☐ Fjern alle data og innstillinger

Menyalternativer for Fastvareoppdatering

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Fastvareoppdatering

Oppdater:

Kontroller om den nyeste versjonen av fastvaren er lastet opp på nettverksserveren. Hvis det finnes en oppdatering, kan du velge om du vil oppdatere nå eller vente.

Varsel:

Velg **På** for å motta et varsel om en fastvare-oppdatering er tilgjengelig.

Spare strøm

Skriveren går over i hvilemodus eller den slår seg av automatisk hvis ingen handlinger blir utført innen en angitt tidsperiode. Du kan justere tiden før strømstyring trer i kraft. En økning vil påvirke produktets strømforbruk. Ta hensyn til miljøet før du gjør noen endringer.

Avhengig av kjøpssted, kan skriveren ha en funksjon som gjør at den slår seg av automatisk hvis den ikke er koblet til nettverket på 30 minutter.

Spare strøm — Kontrollpanel

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Gjør ett av følgende.
 - ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Avslåingsinnst.** > **Slå av ved inaktiv** eller **Slå av ved frakobling**, og angi deretter innstillingene.
 - ☐ Velg **Innsovingstid** eller **Strøm av-tidtager**, og angi deretter innstillingene.

Merknad:

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtager** avhengig av kjøpssted.

Utskrifter

Skrive ut fra skriverdriveren på Windows

Tilgang til skriverdriveren

Når du går inn på skriverdriveren fra datamaskinens kontrollpanel, brukes innstillingene på alle programmene.

Tilgang til skriveren fra kontrollpanelet

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren, eller trykk og holde på den, og velg deretter **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare i Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.

Åpne skriverdriveren fra skriverikonet på oppgavelinjen

Skriverikonet på oppgavelinjen til skrivebordet er et snarveisikon som gir rask tilgang til skriverdriveren.

Hvis du klikker skriverikonet og velger **Skriverinnstillinger**, kan du åpne det samme vinduet med skriverinnstillinger som det som vises fra kontrollpanelet. Hvis du dobbeltklikker dette ikonet, kan du kontrollere statusen til skriveren.

Merknad:

Hvis skriverikonet ikke vises på oppgavelinjen, åpner du vinduet til skriverdriveren, klikker **Kontrollinnstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velger du **Registrer snarveisikonet for oppgavelinjen**.

Grunnleggende om utskrift

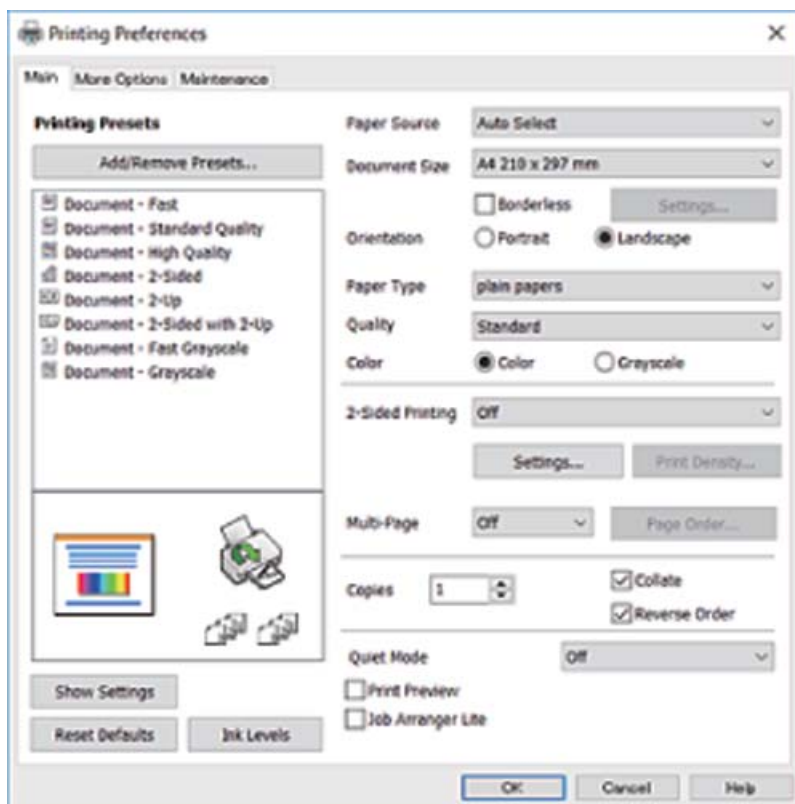
Merknad:

Bruk kan variere avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.

Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.

2. Velg **Skriv ut** eller **Sideinnstilling** fra **Fil**-menyen.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Innstillinger** eller **Egenskaper** for å åpne skriverdrivervinduet.



5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

Merknad:

☐ Du kan også lese den elektroniske hjelpen for forklaringer av innstillingselementene. Høyreklikk på et element for å vise **Hjelp**.

☐ Når du velger **Forhåndsvisning**, kan du se en forhåndsvisning av dokumentet før du skriver det ut.

6. Klikk på **OK** for å lukke vinduet til skriverdriveren.

7. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

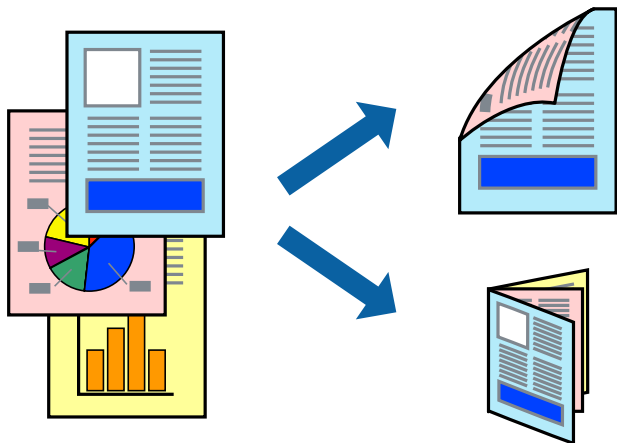
Når du velger **Forhåndsvisning**, vises et vindu for forhåndsvisning. Hvis du vil endre innstillingene, kan du klikke på **Avbryt**, og deretter gjenta prosedyren fra trinn 2.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42
- ➔ “Legg papir i Papirkassett” på side 44
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 48
- ➔ “Hoved-fanen” på side 79

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret. Du kan også skrive ut en brosjyre som kan lages ved å endre rekkefølgen til sidene og brette utskriften.



Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- ☐ Du kan bruke automatisk eller manuell tosidig utskrift. Ved manuell tosidig utskrift må du vende papiret for å skrive ut på den andre siden når skriveren har fullført utskriften på den første siden.
- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42](#)

Utskriftsinnstillinger

Manuell 2-sidig utskrift er tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Det er imidlertid kanskje ikke tilgjengelig når skriveren brukes over et nettverk, eller brukes som en delt skriver.

Merknad:

Hvis du vil bruke EPSON Status Monitor 3, klikker du på **Utvidede innstillinger** i **Vedlikehold**-fanen, og deretter velger du **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

1. I skriverdriverens **Hoved**-fanen velger du et alternativ fra **2-sidig utskrift**.
2. Klikk på **Innstillinger**, angi riktige innstillinger og klikk på **OK**.

Angi innstillinger for **Utskriftstetthet**, hvis det er nødvendig. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig når du velger manuell tosidig utskrift.

Merknad:

- ☐ Hvis du vil skrive ut et falsert hefte, velger du **Hefte**.
- ☐ Når du angir **Utskriftstetthet** kan du justere utskriftstetthet i henhold til dokumenttypen.
- ☐ Utskrift kan være treg avhengig av kombinasjonen av alternativene som er valgt for **Velg dokumenttype** i **Justering** av utskriftstetthet-vinduet og for **Kvalitet** i **Hoved**-fanen.

3. Klikk på **Skriv ut**.

Når du skriver ut 2-sidig manuelt, vises et popup-vindu på datamaskinen når den første siden er skrevet ut. Følg instruksjonene på skjermen.

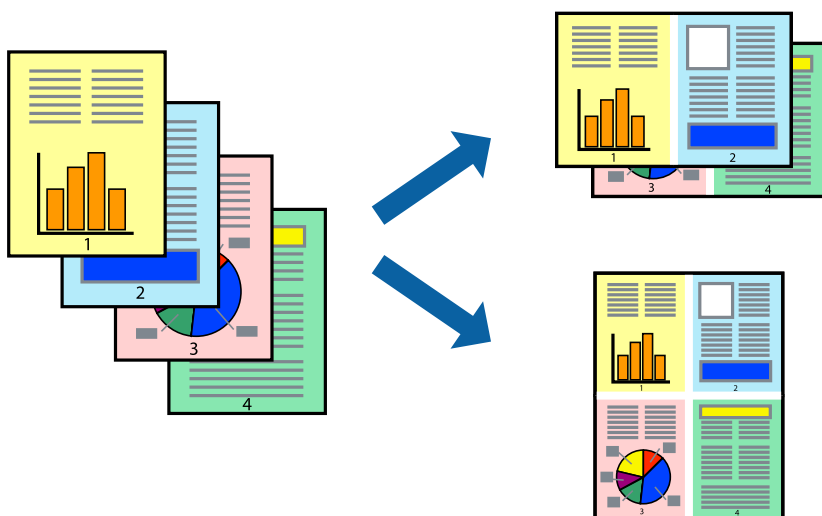
Relatert informasjon

➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 63

➔ “Hoved-fanen” på side 79

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2 per ark** eller **4 per ark** som **Flere sider**-innstillingen.

Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

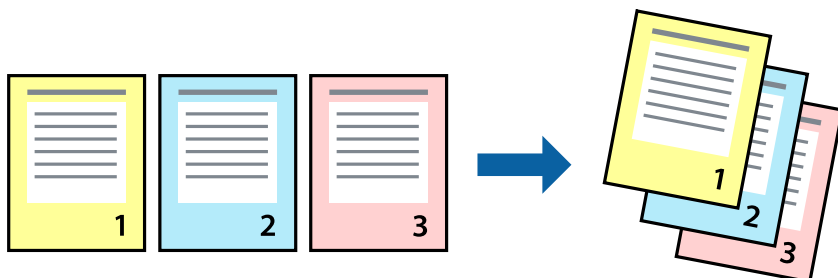
Relatert informasjon

➔ “Grunnleggende om utskrift” på side 63

➔ “Hoved-fanen” på side 79

Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Motsatt rekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 79](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Utskriftsinnstillinger

På skriverdriverens **Flere alternativer**-fane velger du dokumentstørrelse fra **Papirstørrelse**-innstillingen. Velg papirstørrelsen du ønsker å skrive ut på, i **Utdatapapir**-innstillingen. Velg **Forminsk/forstørr dokument**, og velg deretter **Tilpass til side** eller **Zoom til**. Skriv inn en prosentandel når du velger **Zoom til**.

Velg **Midtstilt** for å skrive ut bildene midt på siden.

Merknad:

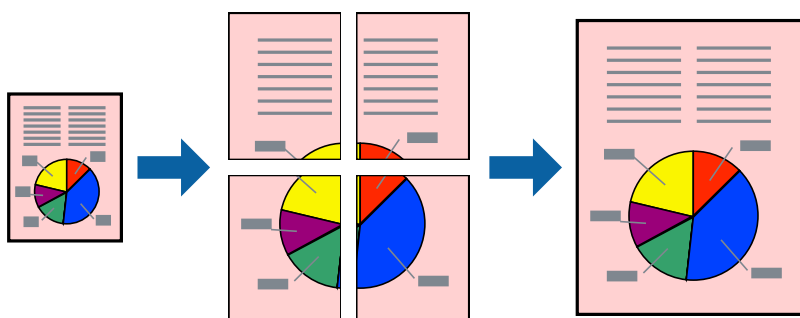
Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 63
- ➔ [“Flere alternativer-fanen”](#) på side 80

Skrive ut ett bilde på flere ark for forstørrelse (lage en plakat)

Denne funksjonen gjør at du kan skrive ut ett bilde på flere ark. Du kan lage en større plakat ved å lime utskriftene sammen.



Merknad:

Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.

Skriverinnstillinger

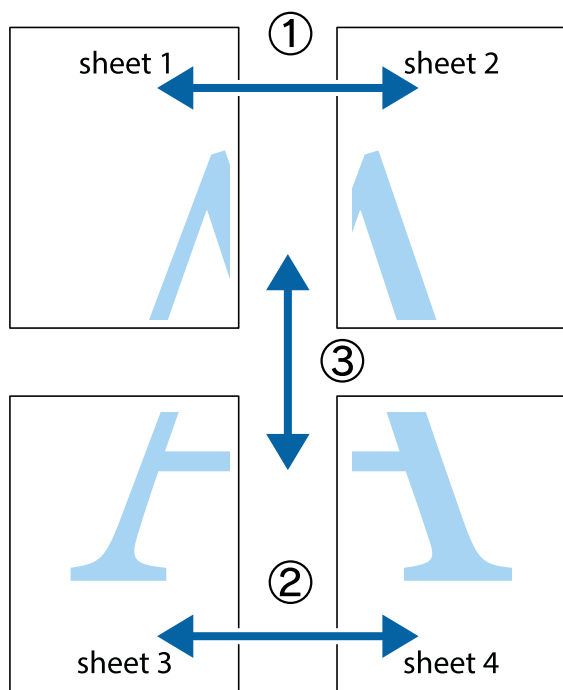
I skriverdriverens **Hoved**-fane, velger du **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** eller **4x4 plakat** som **Flere sider**-innstillingen. Hvis du klikker på **Innstillinger**, kan du også velge panelene du ikke ønsker å skrive ut. Du kan også velge alternativene for skjøreguiden.

Relatert informasjon

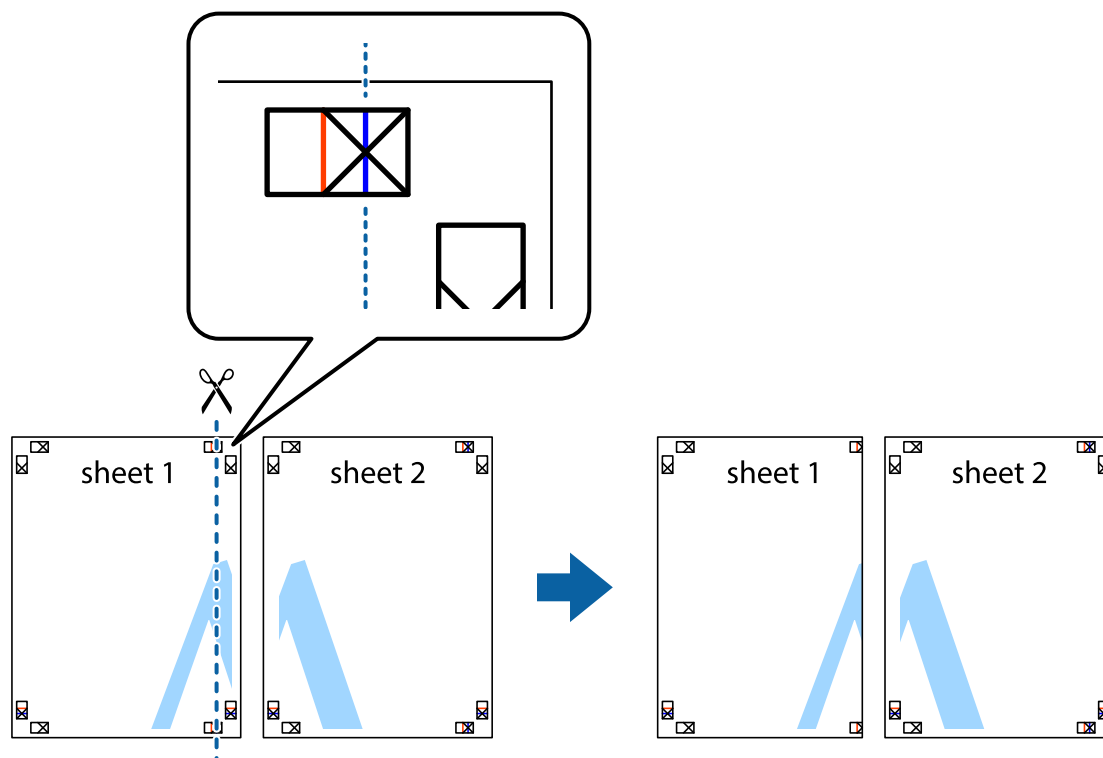
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 63
- ➔ [“Hoved-fanen”](#) på side 79

Lage plakater med Overlappende justeringsmerker

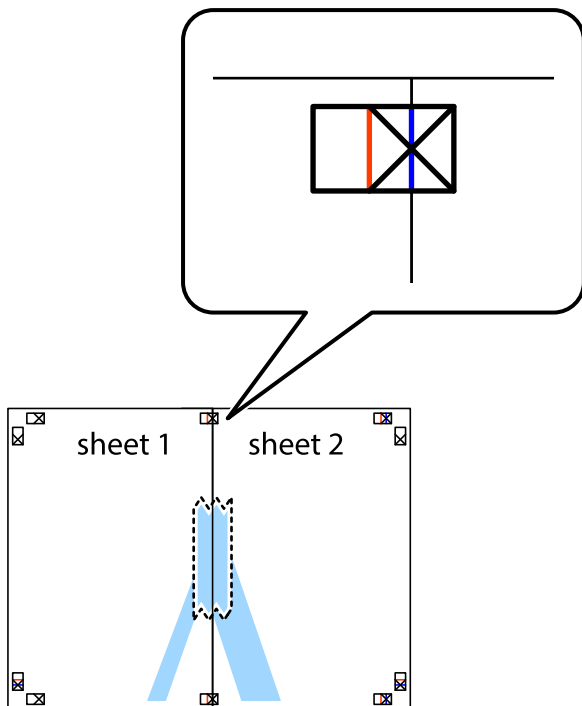
Her er et eksempel på hvordan man lager en poster når 2x2 plakat er valgt, og Overlappende justeringsmerker er valgt i Skriv ut kuttelinjer.



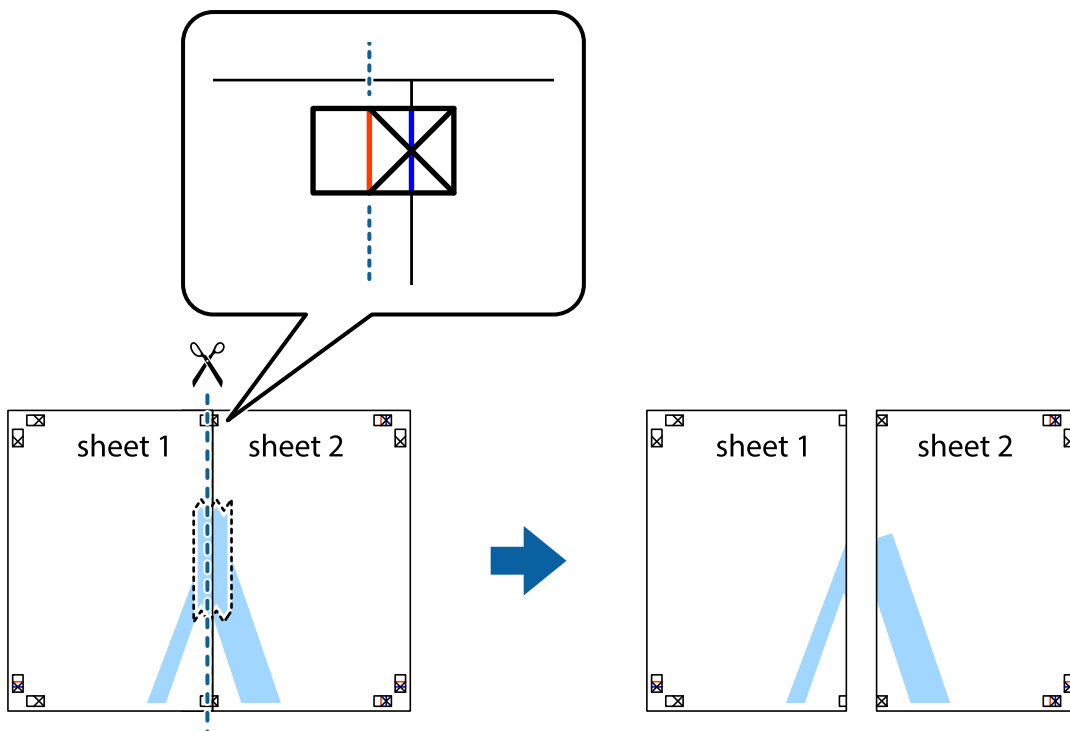
1. Forbered Sheet 1 og Sheet 2. Avskjær marginene på Sheet 1 sammen med den vertikale linjen gjennom midten av kryssmerkene i toppen og bunnen.



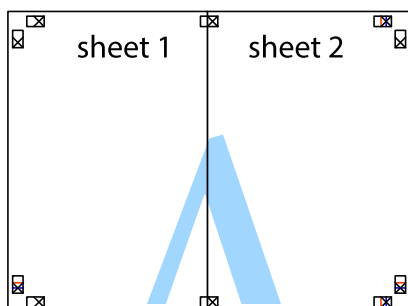
2. Plasser kanten på Sheet 1 øverst på Sheet 2 og juster kryssmerkene, tape deretter de to arkene sammen midlertidig fra baksiden.



3. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den loddrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen til venstre for kryssmerkene denne gangen).

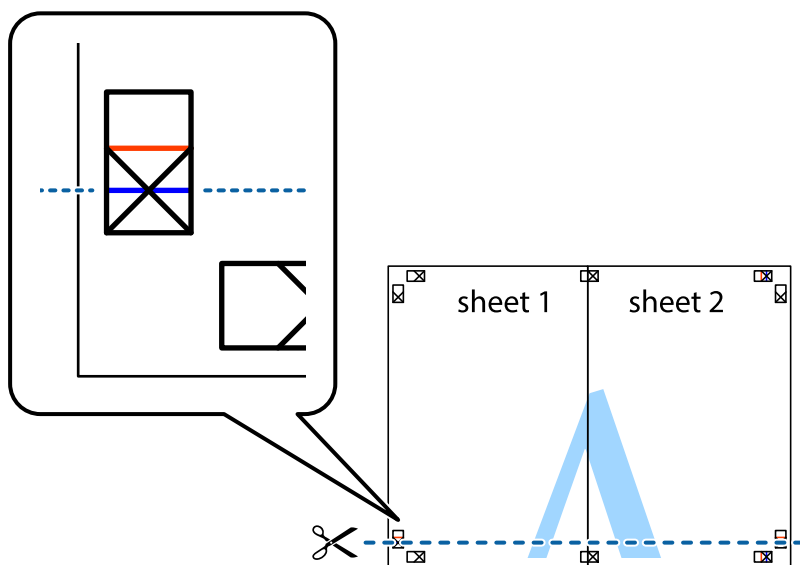


4. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

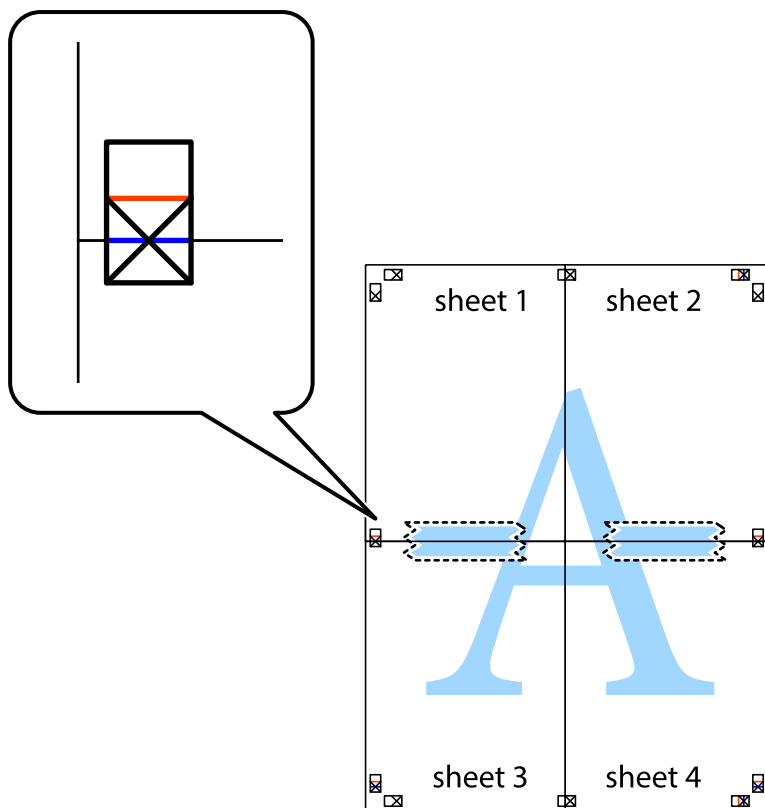


5. Gjenta trinn 1 til 4 for å tape Sheet 3 og Sheet 4 sammen.

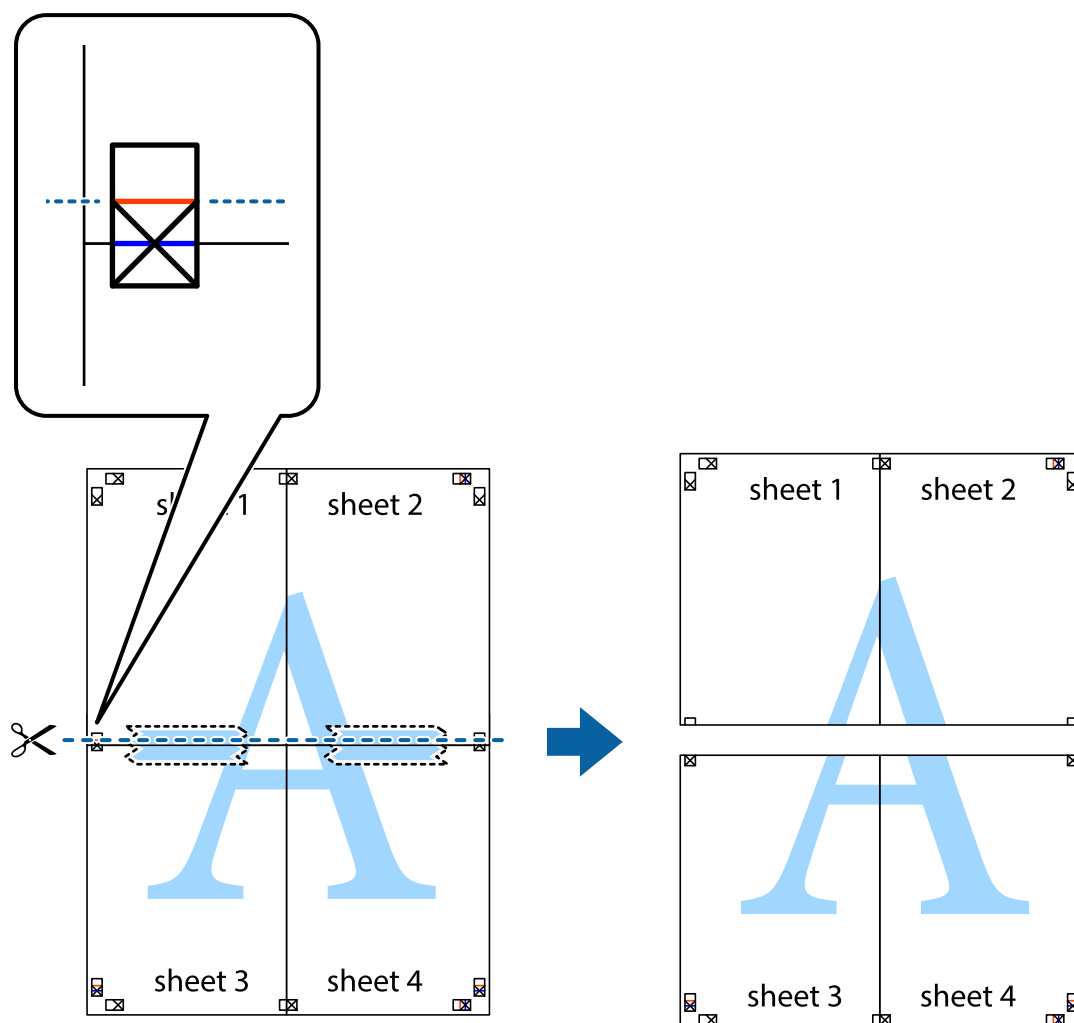
6. Avskjær marginene på Sheet 1 og Sheet 2 sammen med den horisontale blå linjen gjennom midten av kryssmerkene på høyre og venstre side.



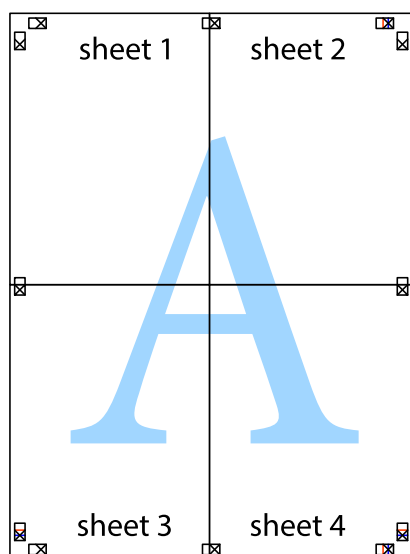
7. Plasser kanten på Sheet 1 og Sheet 2 øverst på Sheet 3 Sheet 4 og juster kryssmerkene, tape dem deretter sammen midlertidig fra baksiden.



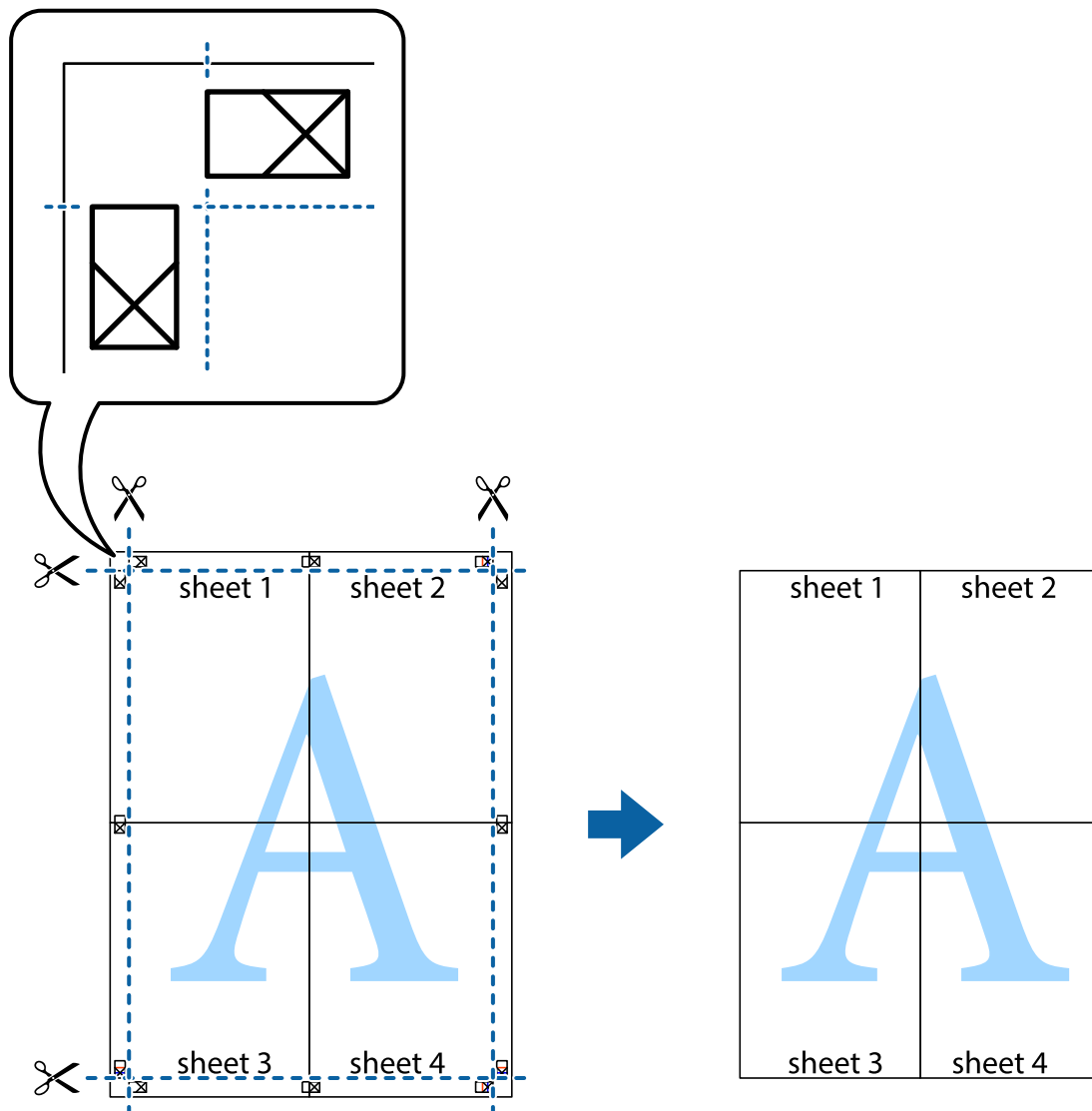
8. Klipp de sammenfestede arkene i to langs den vannrette røde linjen, gjennom justeringsmerkene (linjen over kryssmerkene denne gangen).



9. Fest arkene sammen med tape på baksiden.

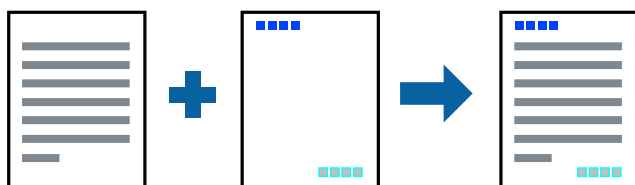


10. Klipp av de gjenværende margene langs den ytre linjen.



Utskrift med topptekst og bunntekst

Du kan skrive ut informasjon, f.eks. brukernavn og utskriftsdato, som topp- og bunntekst.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du **Topp tekst/** **bunntekst**. Klikk på **Innstillinger**, og velg deretter elementene du vil skrive ut.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 80](#)

Skrive ut antikopi-mønster

Du kan skrive ut et antikopi-mønster på utskriftene dine. Under utskriften skrives ikke selve bokstavene ut, og hele utskriften dekkes av lett screen-toning. De skjulte bokstavene synes på fotokopier slik at du lett kan se hva som er originalen og hva som er en kopi.



Antikopieringsmønster er tilgjengelig under følgende betingelser:

- ☐ Papir: Vanlig papir, kopipapir
- ☐ Uten grenser: ikke valgt
- ☐ Kvalitet: Standard
- ☐ Automatisk tosidig utskrift: Ikke valgt
- ☐ Fargekorrigering: Automatisk

Merknad:

Du kan også legge til ditt eget antikopi-mønster.

Skriverinnstillinger

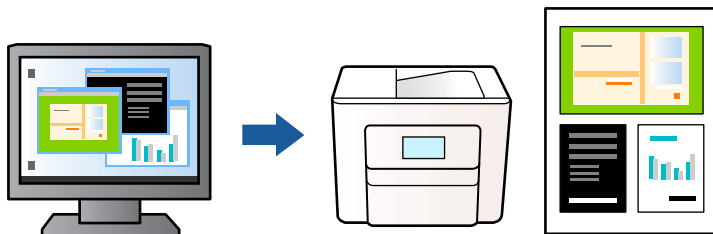
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane klikker du på **Vannmerkefunksjoner**, og deretter velger du Antikopieringsmønster. Klikk på **Innstillinger** for å endre detaljer som størrelsen eller tettheten til mønsteret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 80](#)

Utskrift av flere filer samtidig

Med Enkel jobbtilpassing kan du kombinere flere filer opprettet i andre programmer, og skrive dem ut som én utskriftsjobb. Du kan spesifisere utskriftsinnstillingene for kombinerte filer, for eksempel flersidig layout og tosidig utskrift.



Skriverinnstillinger

På skriverdriverens **Hoved**-fane velger du **Enkel jobbtilpassing**. Enkel jobbtilpassing-vinduet vises når du starter utskrift. Når vinduet Enkel jobbtilpassing er åpent, åpner du filen som du vil kombinere med den gjeldende filen, og gjentar trinnene ovenfor.

Når du velger en utskriftsjobb som er lagt til Utskriftsprosjekt i Enkel jobbtilpassing-vinduet, kan du redigere sidelayouten.

Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen for å starte utskrift.

Merknad:

Hvis du lukker Enkel jobbtilpassing-vinduet før du legger til alle utskriftsdataene på Utskriftsprosjekt, blir utskriftsjobben du jobber på, kansellert. Klikk på **Lagre** fra **Fil**-menyen for å lagre den nåværende jobben. Forlengelsene til de lagrede filene er «ecl».

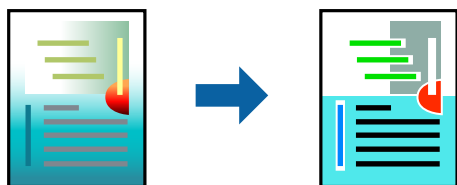
For å åpne en Utskriftsprosjekt, klikker du på **Enkel jobbtilpassing** i skriverdriverens **Vedlikehold**-fane for å åpne Enkel jobbtilpassing-vinduet. Etterpå velger du **Åpne** fra **Fil**-menyen for å velge filen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Hoved-fanen” på side 79](#)

Utskrift med Color Universal Print-funksjonen

Du kan forsterke synligheten til tekst og bilder i utskrifter.



Utskrift med universalfarger er bare tilgjengelig når følgende innstillinger er valgt.

- ☐ Papirtype: Vanlig papir
- ☐ Kvalitet: **Standard** eller en høyere kvalitet
- ☐ Utskriftsfarge: **Farge**

- ☐ Programmer: Microsoft® Office 2007 eller nyere
- ☐ Tekststørrelse: 96 punkter eller mindre

Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Fargekorrigering**-innstillingen. Velg et alternativ fra **Utskrift med universalfarger**-innstillingen. Klikk på **Alternativer for forbedring** for å angi flere innstillinger.

Merknad:

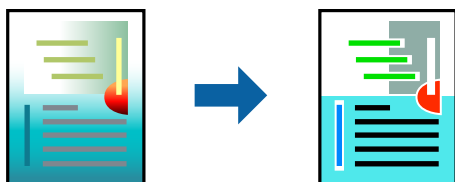
- ☐ Visse tegn kan endres av mønstre, for eksempel kan «+» vises som «±».
- ☐ Programspesifikke mønstre og understreker kan endre innhold som skrives ut med disse innstillingene.
- ☐ Utskriftskvaliteten kan gå ned i fotografier og andre bilder når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.
- ☐ Utskrift er tregere når du bruker Utskrift med universalfarger-innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 80](#)

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, velger du **Egendef.** som **Fargekorrigering**-innstillingen. Klikk på **Avansert** for åpne **Fargekorrigering**-vinduet, og velg deretter metoden for fargeetting.

Merknad:

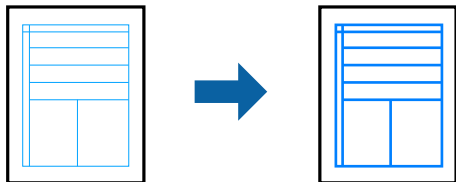
- ☐ **Automatisk** velges som standard i **Flere alternativer**-fanen. Med denne innstillingen, blir fargene justert automatisk, slik at de matcher innstillingene for papirtype og utskriftskvalitet.
- ☐ **PhotoEnhance** i **Fargekorrigering**-vinduet justerer fargen ved å analysere plasseringen til motivet. Hvis du har endret plasseringen for objektet ved å redusere, forstørre, beskjære eller rotere bildet, kan fargen endre seg uventet. Hvis du velger innstillingen uten kant, endres også plasseringen for motivet, noe som resulterer i fargeendringer. Hvis bildet er ute av fokus, kan tonen være unaturlig. Hvis fargen endres eller blir unaturlig, skriver du ut i en annen modus enn **PhotoEnhance**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 80](#)

Utskrift for å fremheve tynne linjer

Du kan gjøre tynne linjer som er for tynne for utskrift, tykkere.



Skriverinnstillinger

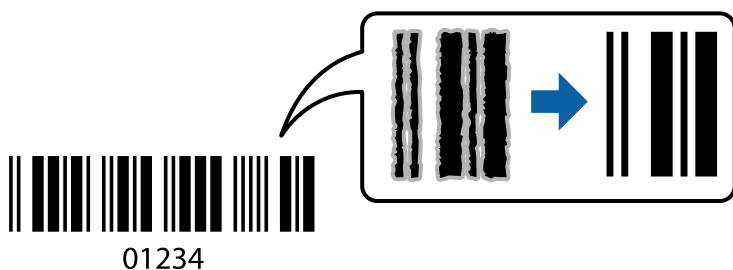
I skriverdriverens **Flere alternativer**-fane, klikker du på **Bildealternativer** i **Fargekorrigering**-innstillingen. Velg **Fremhev tynne linjer**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Flere alternativer-fanen” på side 80](#)

Skrive ut tydelige strekkoder

Du kan skrive ut en tydelig strekkode og gjøre den enkel å skanne. Bruk kun denne funksjonen dersom strekkoden du skrev ut ikke kan skannes.



Du kan bruke denne funksjonen under følgende omstendigheter.

- ☐ Papir: Vanlig papir, kopipapir eller konvolutt
- ☐ Kvalitet: **Standard**, **Standard-Klar**

Utskriftskvaliteten kan endres under utskrift. Utskriftshastigheten kan bli lavere, og utskriftstettheten kan bli høyere.

Merknad:

Uskarpheitsreduskjon er ikke alltid mulig, avhengig av omstendighetene.

Skriverinnstillinger

I skriverdriverens **Vedlikehold**-fane, klikker du på **Utvidede innstillinger**, og deretter velger du **Strekkodemodus**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)
- ➔ [“Vedlikehold-fanen” på side 81](#)

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Høyreklikk på skriveren din i **Enheter og skrivere**, **Skriver**, eller i **Skrivere og telefakser** på datamaskinen. Klikk på **Se hva som skrives ut**, høyreklikk på jobben du vil avbryte, og velg deretter **Avbryt**.

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Hoved-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for øyeblikket er angitt i Hoved- og Flere alternativer -fanen.	
Tilbakestill standardverdier	Returnerer alle innstillingene til fabrikkinnstillingene. Innstillingene i Flere alternativer -fanen tilbakestilles også til standardene.	
Blekknivå	Viser omtrentlige blekknivåer.	
Papirkilde	Velger papirkilden som papiret mates inn fra. Velg Velg automatisk for å automatisk velge papirkilden som er valgt i utskriftsinnstillingene på skriverens kontrollpanel. Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde.	
Papirstørrelse	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut på. Skriv inn papirbredden og -høyden hvis du valgte Brukerdefinert .	
Uten kant	Forstørker utskriftsdataene litt mer enn papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret. Klikk Innstillinger for å velge hvor stor forstørrelsen skal være.	
Papirretning	Velg retningen du vil bruke for utskrift.	
Papirtype	Velg papirtypen du vil skrive ut på.	
Kvalitet	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskrift. De tilgjengelige innstillingene er avhengig av papirtypen du velger. Klikk på Flere innstillinger for å angi flere innstillinger.	

Farge	Velg fargen for utskriftsjobben.	
2-sidig utskrift	Lar deg utføre tosidig utskrift.	
	Innstillinger	Du kan spesifisere bindekanten og bindemarginene. Når du skriver ut dokumenter på flere sider, kan du velge å skrive ut fra enten for- eller baksiden av siden.
	Utskriftstetthet	Velg dokumenttypen for å justere utskriftstettheten. Hvis den passende utskriftstettheten er valgt, kan du forhindre at bilder går gjennom til motsatt side. Velg Brukerdefinert for å justere utskriftstettheten manuelt.
Flere sider	Lar deg skrive ut flere sider på ett ark eller utføre utskrift av poster. Klikk på Siderekkefølge for å angi rekkefølgen sidene skal skrives ut i.	
Eksemplarer	Angi antall kopier du vil skrive ut.	
	Sorter	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge og sorterer dem i sett.
	Motsatt rekkefølge	Lar deg skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i riktig rekkefølge etter utskrift.
Stillemodus	Reduserer støy fra skriveren. Dette kan imidlertid redusere utskriftshastigheten.	
Forhåndsvisning	Viser en forhåndsvisning av dokumentene før utskrift.	
Enkel jobbtilpassing	Velg for å skrive ut med Enkel jobbtilpassing-funksjonen.	

Flere alternativer-fanen

Forhåndsdef. utskrifter	Legg til / fjern forhåndsinnstillinger	Du kan legge til eller fjerne dine egne forhåndsinnstillinger for utskriftsinnstillinger som brukes ofte. Velg forhåndsinnstillingen du vil bruke, fra listen.
Vis innstillinger	Viser en liste over elementer som for øyeblikket er angitt i Hoved- og Flere alternativer-fanen .	
Tilbakestill standardverdier	Returnerer alle innstillingene til fabrikkinnstillingene. Innstillingene i Hoved-fanen tilbakestilles også til standardene.	
Papirstørrelse	Velg størrelsen på dokumentet ditt.	
Utdatapapir	Velg papirstørrelsen du vil skrive ut på. Hvis Utdatapapir er forskjellig fra Papirstørrelse , velges Forminsk/forstør dokument automatisk. Du trenger ikke å velge det når du skriver ut uten å redusere eller forstørre størrelsen til dokumentet.	
Forminsk/forstør dokument	Lar deg redusere eller forstørre størrelsen til et dokument.	
	Tilpass til side	Reduserer eller forstørre dokumentet automatisk til å passe til papirstørrelsen som er valgt i Utdatapapir .
	Zoom til	Skriver ut med en bestemt prosentandel.
	Midtstilt	Skriver ut bilder midt på papiret.

Fargekorrigering	Automatisk	Justerer fargene til bilder automatisk.
	Egendef.	Lar deg utføre manuell fargeretting. Klikk på Avansert for å få tilgang til flere innstillinger.
	Bildealternativer	Aktiverer alternativer for utskriftskvalitet, for eksempel Utskrift med universalfarger eller Korriger røde øyne. Du kan også gjøre tynne linjer tykkere for å gjøre dem synlige på utskriftene.
Vannmerkefunksjoner	Lar deg angi innstillinger for antikopi-mønstre eller vannmerker.	
Flere innstillinger	Drei 180°	Roterer sidene 180 grader før utskrift. Denne funksjonen er nyttig når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.
	Høy hastighet	Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
	Speilvend	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.

Vedlikehold-fanen

Dysekontroll	Skriver ut en dysekontroll for å kontrollere om skriverhodetysene er tette.
Hoderengjøring	Rengjør de tette dysene på skriverhodet. Fordi denne funksjonen bruker litt blekk bør du kun rengjøre skriverhodet hvis dysene er tette.
Enkel jobbtilpassing	Åpner Enkel jobbtilpassing-vinduet. Du kan lagre og endre data.
EPSON Status Monitor 3	Åpner EPSON Status Monitor 3-vinduet. Her kan du bekrefte statusen til skriveren og forbruksvarene.
Kontrollinnstillinger	Lar deg angi innstillinger for elementer i EPSON Status Monitor 3-vinduet.
Utvidede innstillinger	Lar deg utføre en rekke innstillinger. Høyreklikk på hvert enkelt element for å se Hjelp for å få mer informasjon.
Utskriftskø	Viser jobbene som venter på utskrift. Utskriftsjobbene kan sjekkes, settes på pause eller gjenopptas.
Språk	Endrer språket som brukes i skriverdrivervinduet. Lukk skriverdriveren og åpne den igjen for å bruke innstillingene.
Programvareoppdatering	Starter EPSON Software Updater for å sjekke den nyeste versjonen av programmer på Internett.
Bestill på Internett	Gir deg tilgang til nettsiden der du får kjøpt Epson-blekkpatroner.
Kundestøtte	Gir deg tilgang til Epsons nettside for teknisk kundestøtte.

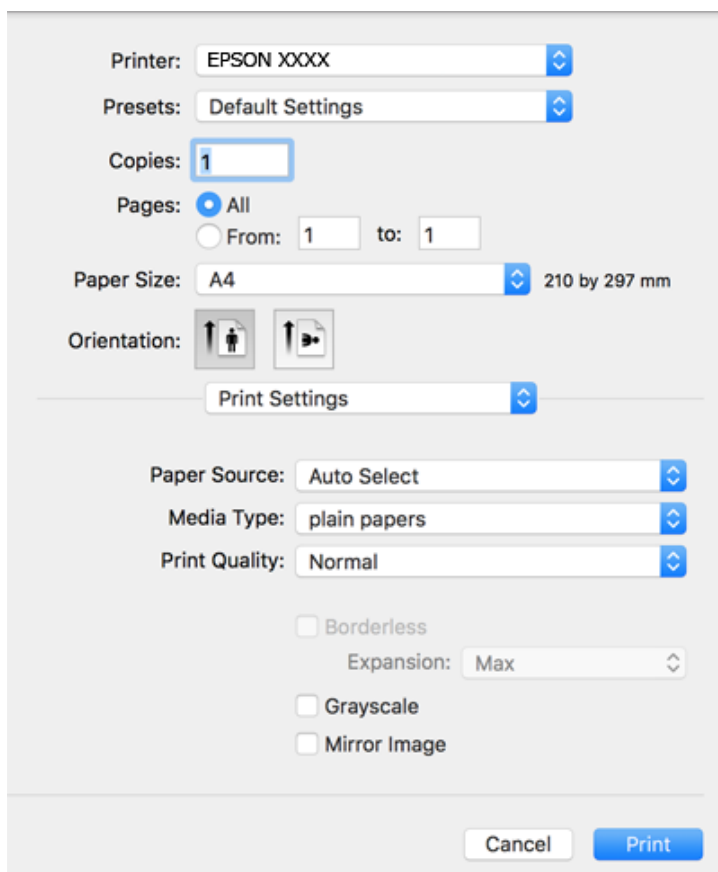
Skrive ut fra skriverdriveren på Mac OS

Grunnleggende om utskrift

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Åpne filen du vil skrive ut.
Legg papir i skriveren hvis du ikke allerede har gjort det.
2. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen, eller bruk en annen kommando for å åpne utskriftsdialogboksen.
Du kan om nødvendig klikke på **Vis detaljer** eller ▼ for å utvide utskriftsvinduet.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.



Merknad:

Hvis **Utskriftsinnstillinger**-menyen ikke vises på macOS Catalina (10.15) eller senere, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), har ikke Epson-skriveren blitt installert på riktig vis. Aktiver den fra følgende meny.

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

macOS Mojave (10.14) får ikke tilgang til **Utskriftsinnstillinger** i programmer laget av Apple, som for eksempel TextEdit.

5. Endre innstillingene ved behov.

Se menyalternativene for skriverdriveren for nærmere informasjon.

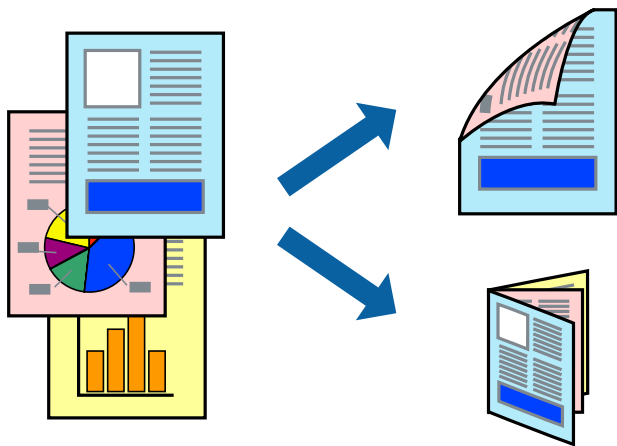
6. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42
- ➔ “Legg papir i Papirkassett” på side 44
- ➔ “Liste over papirtyper” på side 48
- ➔ “Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger” på side 88
- ➔ “Legg til skriver (kun for Mac OS)” på side 179

Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av papiret.



Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for kantløs utskrift.
- ☐ Hvis du ikke bruker papir som er egnet for 2-sidig utskrift, kan utskriftskvaliteten reduseres og papiret kan sette seg fast.
- ☐ Avhengig av papir og data, kan blekk blø igjennom til den andre siden av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ “Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42

Utskriftsinnstillinger

Velg **Innst. for tosidig utskrift** fra hurtigmenyen. Velg metoden for tosidig utskrift, og angi deretter **Dokumenttype**-innstillingene.

Merknad:

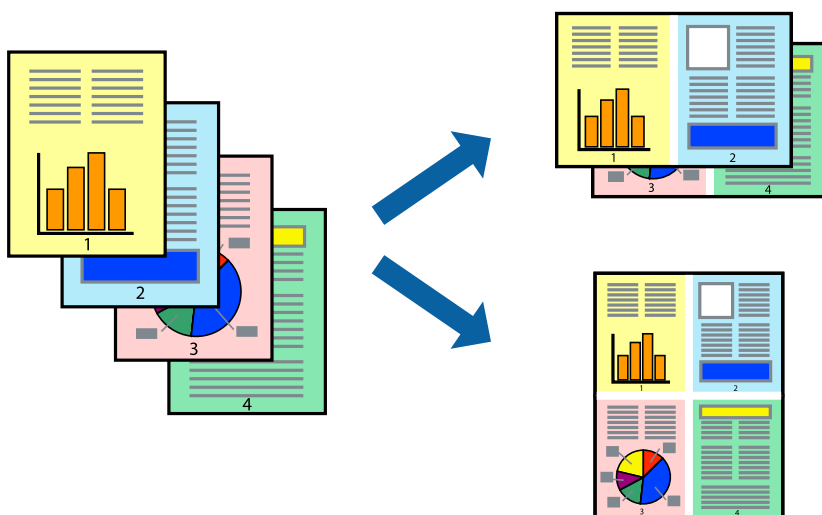
- ❑ Utskriftshastigheten kan gå ned avhengig av dokumenttypen.
- ❑ Når du skriver ut bilder med tette data, må du velge **Tekst og grafikk** eller **Tekst og bilder** i **Dokumenttype**-innstillingen. Hvis utskriftene er tilsmusset eller blekket trekker gjennom til den andre siden av papiret, må du justere **Utskriftstetthet** og **Økt tørketid for blekk** i **Justeringer**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 82
- ➔ [“Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift”](#) på side 88

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut to eller fire sider med data på ett enkelt papirark.



Skriverinnstillinger

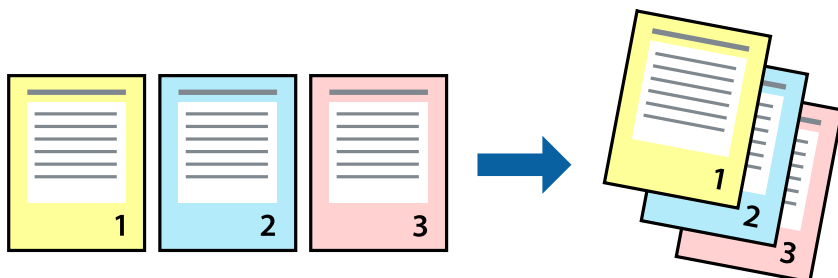
Velg **Oppsett** fra hurtigmenyen. Angi antall sider i **Sider per ark**, **Oppsettretning** (siderekkefølge), og **Kantlinje**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift”](#) på side 82
- ➔ [“Menyalternativer for oppsett”](#) på side 87

Utskrift og stabling i siderekkefølgen (utskrift i omvendt rekkefølge)

Du kan skrive ut fra den siste siden, slik at dokumentene stables i siderekkefølgen.



Skriverinnstillinger

Velg **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen. Velg **Omvendt** som innstilling for **Siderekkefølge**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Menyalternativer for papirhåndtering” på side 87](#)

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

Du kan forminske eller forstørre størrelsen på et dokument ved en bestemt prosentandel eller slik at den passer papirstørrelsen du la i skriveren.



Skriverinnstillinger

Når du skriver ut til å passe til papirstørrelsen, velger du **Papirhåndtering** fra hurtigmenyen, og deretter velger du **Skaler til papirstørrelse**. Velg samme papirstørrelse som papiret som er lagt i skriveren, i **Målpapirstørrelse**. Når du reduserer størrelsen til dokumentet, velger du **Skaler bare ned**.

1. Gjør et av følgende når du skriver ut ved en spesifikk prosentandel.
 - ☐ Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Klikk på **Bildeoppsett**, og velg skriveren din i **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, legg inn en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter **OK**.
 - ☐ Velg **Sideoppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren din i **Formater for**. Velg størrelsen på dataene som skal skrives ut fra **Papirstørrelse**, legg inn en prosentandel i **Skala**, og klikk deretter **OK**. Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.

Merknad:

Operasjoner er forskjellige avhengig av programmet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

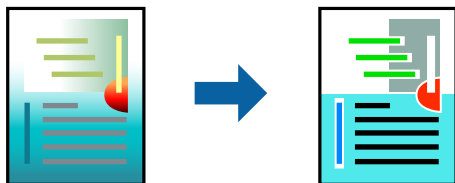
2. Velg skriveren din i **Skriver**.
3. Angi andre alternativer ved behov.
4. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Menyalternativer for papirhåndtering” på side 87](#)

Justere utskriftsfargen

Du kan justere fargene som brukes på utskriften. Disse justeringene lagres ikke i originalens data.



Skriverinnstillinger

Velg **Fargetilpassing** fra hurtigmenyen, og velg deretter **EPSON Fargekontroller**. Velg **Fargealternativer** fra hurtigmenyen, og velg ett av de tilgjengelige alternativene. Klikk på pilen ved siden av **Avanserte innstillinger**, og angi deretter mer detaljerte innstillinger.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)
- ➔ [“Menyalternativer for fargetilpassing” på side 87](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Fargealternativer” på side 88](#)

Avbryt utskrift

Du kan avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen. Du kan imidlertid ikke avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen når den er ferdigsendt til skriveren. I dette tilfellet må du avbryte jobben ved å bruke skriverens kontrollpanel.

Avbryte

Klikk skriverikonet i **Forankre**. Velg jobben du vil avbryte, og gjør deretter et av følgende.

- ☐ OS X Mountain Lion eller nyere

Klikk på  ved siden av fremdriftsmåleren.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 til v10.7.x

Klikk på **Slett**.

Menyalternativer for skriverdriveren

Åpne utskriftsvinduet i et program, velg skriveren, og åpne deretter vinduet for skriverdriveren.

Merknad:

Menyene varierer etter alternativet du valgte.

Menyalternativer for oppsett

Sider per ark	Velg antall sider som skal skrives ut på ett ark.
Retningen for oppsettet	Spesifiser rekkefølgen sidene blir skrevet ut.
Grense	Skriver ut en grense rundt sidene.
Omvendt sideretning	Roterer sidene 180 grader før utskrift. Velg dette elementet når du skriver ut på papir som konvolutter som lastes inn i faste retninger i skriveren.
Vend horisontalt	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.

Menyalternativer for fargetilpassing

ColorSync	Velg metoden for fargetilpassing. Disse alternativene justerer fargene mellom skriveren og datamaskinskjermen for å minimere fargeforskjellene.
EPSON Fargekontroller	

Menyalternativer for papirhåndtering

Samle sider	Skriver ut dokumenter på flere sider samlet i rekkefølge, og sorterer dem i sett.
-------------	---

Sider som skal skrives ut	Velg for å bare skrive ut sider med oddetall eller sider med partall.	
Siderekkefølge	Velg for å skrive ut fra første eller siste side.	
Skaler til papirstørrelse	Skriver ut så det passer papirstørrelsen du la inn.	
	Målpapirstørrelser	Velg papirstørrelsen du skal skrive ut på.
	Skaler bare ned	Velg når du reduserer størrelsen til dokumentet.

Menyalternativer for omslagssiden

Skriv ut omslagsside	Velg hvorvidt du vil skrive ut en omslagsside. Når du vil legge til et bakre omslag, velger du Etter dokument .
Omslagssidetype	Velg innholdet på omslagssiden.

Menyalternativer for Utskriftsinnstillinger

Papirkilde	Velger papirkilden som papiret mates inn fra. Dette alternativet vises ikke hvis skriveren bare har én papirkilde. Hvis du velger Velg automatisk , velges papirkilden som matcher papirinnstillingene på skriveren automatisk.	
Medietype	Velg papirtypen du vil skrive ut på.	
Utskriftskval.	Velg utskriftskvaliteten du vil bruke for utskrift. Alternativene kan variere avhengig av papirtypen.	
Uten kant	Denne avmerkingsboksen velges når du belger en kantløs papirstørrelse.	
	Utvidelse	Ved kantløs utskrift er utskriftsdata lett forstørret i forhold til papirstørrelsen, slik at ingen marginer skrives ut rundt kantene på papiret. Velg forstørrelse.
Gråtone	Velg når du vil skrive ut i svart/hvitt eller grånyanser.	
Speilvend	Inverterer et bilde slik at det skrives ut som det hadde sett ut i et speil.	

Menyalternativer for Fargealternativer

Manuelle innst.	Justerer fargen manuelt. Du kan velge detaljerte innstillinger i Avanserte innstillinger .
PhotoEnhance	Gir skarpere bilder og mer levende farger ved å justere kontrast, metning og lysstyrke automatisk i de originale bilde-dataene.
Av (Ingen fargejustering)	Skriv ut uten å forsterke eller justere fargen på noen måte.

Menyalternativer for Innst. for tosidig utskrift

Tosidig utskrift	Skriver ut på begge sider av papiret.
------------------	---------------------------------------

Angi betjeningsinnstillinger for Mac OS skriverdriveren

Åpne betjeningsinnstillinger-vinduet for skriverdriveren til Mac OS

Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**).

Betjeningsinnstillinger for skriverdriveren til Mac OS

- ☐ Hopp over blank side: Unngår utskrift av tomme sider.
- ☐ Stillemodus: Skriver ut stille. Utskriftshastigheten kan imidlertid være langsommere.
- ☐ Tillat midlertidig svart utskrift: Skriver midlertidig ut med kun svart blekk.
- ☐ Utskrift med høy hastighet: Skriver ut når skriverhodet beveger seg i begge retninger. Skriverhastigheten er høyere, men kvaliteten kan bli dårligere.
- ☐ Skriver ut dokumenter til arkivering: Legg inn papiret slik at det er enkelt å arkivere ved utskrift av liggende eller tosidig utskrift. Utskrift på konvolutt støttes ikke.
- ☐ Fjern hvite kanter: Fjerner unødvendige marginer ved kantløs utskrift.
- ☐ Advarsler: Gjør det mulig for å skriverdriveren å vise advarsler.
- ☐ Opprette toveis kommunikasjon: Vanligvis skal dette settes til **På**. Velg **Av** når det er umulig å innhente skriverinformasjon fordi skriveren er delt med Windows-datamaskiner på et nettverk eller av annen grunn.

Skrive ut fra smartenheter

Bruke Epson iPrint

Epson iPrint er et program som du kan bruke til å skrive ut bilder, dokumenter og nettsider fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan bruke lokal utskrift, der du skriver ut fra en smartenhet som er koblet til samme trådløse nettverk som skriveren, eller ekstern utskrift, der du skriver ut fra en ekstern plassering via Internett. For å bruke ekstern utskrift, må du registrere skriveren din i Epson Connect-service.



Relatert informasjon

➔ [“Skrive ut med en nettverkstjeneste” på side 182](#)

Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

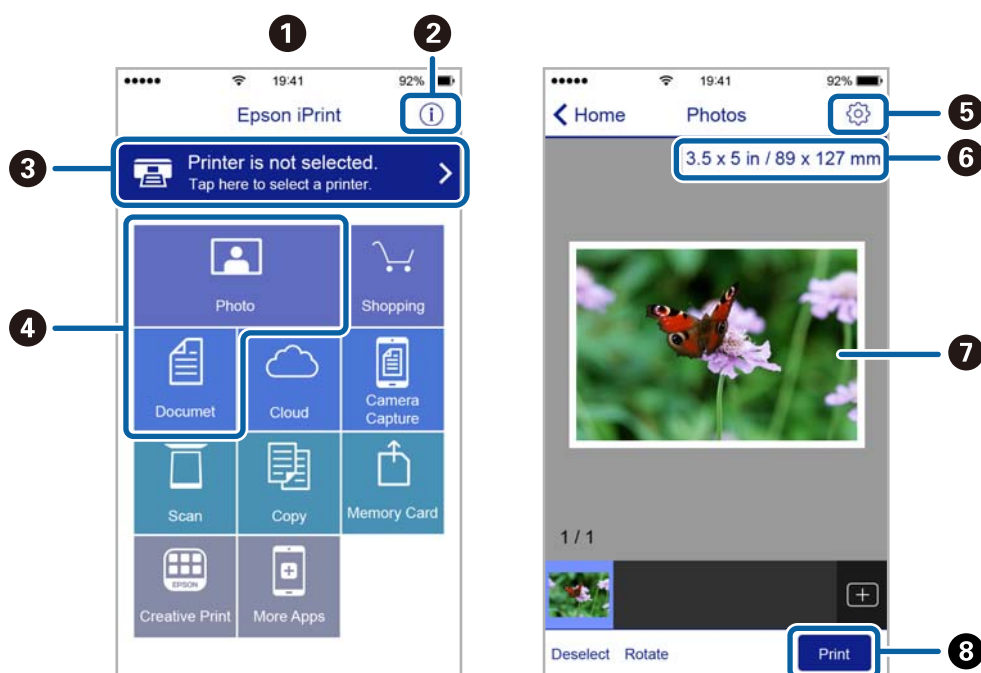
<http://ipr.to/c>



Skrive ut med Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel. Innholdet kan variere avhengig av produktet.



1	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.
3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
4	Velg det du ønsker å skrive ut, som f.eks. bilder og dokumenter.
5	Viser skjermen hvor du kan utføre skriverinnstillinger slik som papirstørrelse og papirtype.
6	Viser papirstørrelse. Når denne knappen vises, trykker du den for å vise papirinnstillingene som er angitt på skriveren.
7	Viser foto og bilder som du har valgt.
8	Starter utskrift.

Merknad:

Vil du skrive ut fra dokumentmenyen med iPhone, iPad og iPod touch som kjører iOS, starter du Epson iPrint etter at du har overført dokumentet du vil skrive ut ved hjelp av fildelingsfunksjonen i iTunes.

Utskrift ved å berøre NFC-etikett med smartenheter

Du kan tilkoble skriveren og smartenheten automatisk og skrive ut ved å berøre NFC-antennen på en smartenhet som kjører med Android 4.0 eller nyere og som støtter NFC (Near Field Communication), på skriverens NFC-etikett.

Plasseringen av NFC-antennen varierer etter type smartenhet. Se dokumentasjonen som fulgte med smartenheten din for mer informasjon.



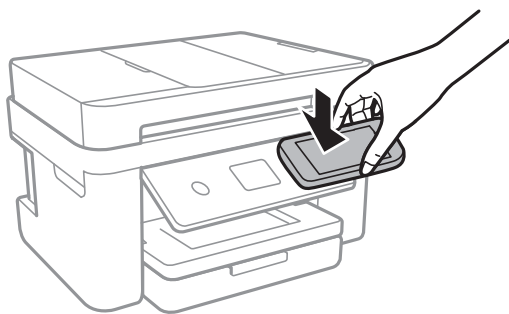
Forsiktighetsregel:

- ☐ Kontroller at Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling er aktivert.
- ☐ Aktiver NFC-funksjonen på smartenheten.
- ☐ Kontroller at Epson iPrint er installert på smartenheten. Hvis ikke, plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett og installer den.

Merknad:

- ☐ Hvis skriveren fortsatt ikke kommuniserer med smartenheten etter kontakt med merket, forsøk å justere smartenhetens posisjon og berør merket igjen.
- ☐ Hvis det er hindringer slik som metall mellom skriverens NFC-etikett og NFC antennen på smartenheten, kan skriveren kanskje ikke kommunisere med smartenheten.
- ☐ Denne funksjonen benytter Wi-Fi Direct (Enkel AP)-tilkobling for å koble til skriveren. Du kan koble til opptil fire enheter til skriveren samtidig.
- ☐ Du kan ikke bruke denne funksjonen hvis du har endret passordet for Wi-Fi Direct Enkel AP-tilkobling. Gjenopprett det opprinnelige passordet hvis du vil bruke funksjonen.

1. Legg papir i skriveren.
2. Plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett.



Epson iPrint starter.

3. På Epson iPrint hjem-skjermen, plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett igjen. Skriveren og smartenheten er tilkoblet.
4. Velg bildet du vil skrive ut, og velg deretter **Next** øverst til høyre på skjermen.

5. Plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett igjen.

Utskrift starter.

Bruke Epson Print Enabler

Du kan skrive ut dokumenter, e-poster, bilder og nettsteder trådløst rett fra Android-telefoner eller -nettbrett (Android v4.4 eller nyere). Med et par trykk kan Android-enheten din oppdage en Epson-skriver som er koblet til samme trådløse nettverk.

1. Legg papir i skriveren.
2. Konfigurer skriveren for trådløs utskrift.
3. Installer programtillegget Epson Print Enabler på Android-enheten fra Google Play.
4. Koble Android-enheten din til det samme trådløse nettverket som skriveren din bruker.
5. Gå til **Innstillinger** på Android-enheten, velg **Utskrift**, og aktiver deretter Epson Print Enabler.
6. Fra et Android-program, for eksempel Chrome, trykker du på menyikonet og skriver ut det som vises på skjermen.

Merknad:

Hvis du ikke ser skriveren din, trykker du på **Alle skrivere** og velger skriveren din.

Relatert informasjon

- ➡ “Legg papir i Papirkassett” på side 44
- ➡ “Koble til en smartenhet” på side 24

Bruke AirPrint

AirPrint muliggjør øyeblikkelig, trådløs utskrift fra iPhone, iPad, iPod touch og Mac uten behov for å installere drivere eller laste ned programvare.



Merknad:

Hvis du deaktiverer meldinger om papirkonfigurasjon på produktets kontrollpanel, kan du ikke bruke AirPrint. Se koblingen nedenfor for å aktivere meldingene hvis det er nødvendig.

1. Legg papir i produktet.
2. Sett opp produktet for trådløs utskrift. Se koblingen nedenfor.
<http://epson.sn>
3. Koble Apple-enheten til det samme trådløse nettverket som produktet bruker.

4. Skriv ut fra enheten til produktet.

Merknad:

Se på AirPrint-siden på nettstedet til Apple for mer informasjon.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

➔ [“Skriverinnstillinger” på side 56](#)

Kansellere en pågående jobb

Trykk  på skriverens kontrollpanel for å avbryte den pågående utskriftsjobben.

Kopiering

Grunnleggende om kopiering

Denne delen forklarer prosedyren for grunnleggende kopiering.

1. Plasser originalene.
Hvis du vil kopiere flere originaler, plasserer du alle originalene på ADF.
2. Velg **Kopi** på startsidene.
3. Sjekk innstillingene i kategorien **Kopi**.
Velg innstillingselementet for å endre det etter behov.
Merknad:
 - ☐ Hvis du velger **Avanserte innstillinger**-fanen kan du foreta innstillinger som **Fl. Sider** og **Kvalitet**.
 - ☐ Hvis kombinasjonen av innstillinger ikke er tilgjengelig, vil  vises. Velg ikonet for å sjekke detaljene, og endre deretter innstillingene.
4. Angi antall kopier.
5. Trykk .

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 95](#)
- ➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 95](#)
- ➔ [“Grunnleggende konfigurasjon av skjerm” på side 17](#)

Kopiering på to sider

Du kan kopiere flere originaler på begge sider av papiret.

1. Velg **Kopi** på startsidene.
2. Velg **Kopi**-fanen > , og velg deretter **1>2-sidig**.
Du kan også spesifisere retningen til originalen og bindeposisjonen til kopieresultatet.
3. Trykk .

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende om kopiering” på side 94](#)

Kopiere flere originaler på ett ark

Du kan kopiere to originaler på et enkelt ark.

1. Velg **Kopi** på startsidene.
2. Velg **Avanserte innstillinger**-fanen > **Fl. Sider**, og velg **2-opp**.
Du kan også spesifisere oppsettrekkefølgen og retningen til originalen.
3. Velg **Kopi**-fanen, og trykk deretter på .

Relatert informasjon

➔ [“Grunnleggende om kopiering” på side 94](#)

Grunnleggende menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH:

Kopierer originalen i svart/hvitt (monokrom).

Farge:

Kopierer originalen i farger.



(2-sidig):

Velg tosidig sideoppsett.

☐ 1>1-sidig

Kopierer den ene siden av en original over på den ene siden av papiret.

☐ 1>2-sidig

Kopierer to enkeltsidige originaler over på begge sidene av et enkeltark. Velg orientering av originalen og bindeposisjon for papiret.



(Tetthet):

Øk nivået for tetthet hvis kopien blir svak. Reduser nivået for tetthet hvis blekket flyter utover.

Avanserte menyvalg for kopiering

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Pap.innst.:

Velg papirstørrelse og papirtype.

Zoom:

Stiller forstørrelsesforhold til utvidelse eller reduksjon. Hvis du ønsker å redusere eller forstørre originalen med en bestemt prosent, velger du riktig verdi mellom 25 og 400 %.

☐ Faktisk stør.

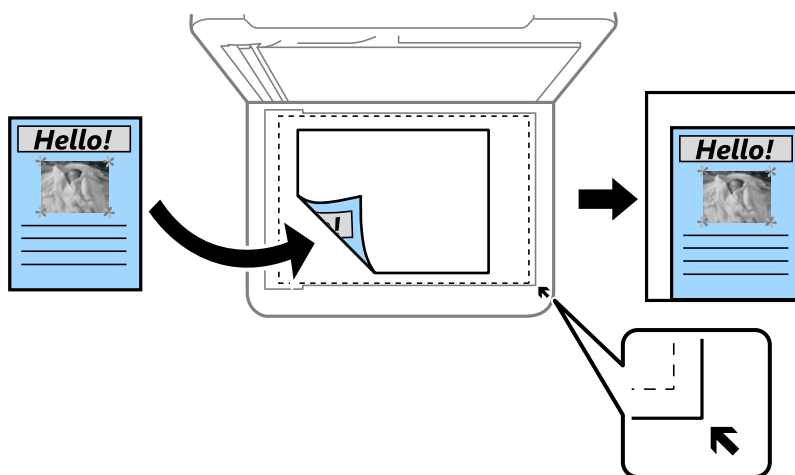
Kopierer med 100 % forstørrelse.

☐ A4->A5 og andre

Forstørrer eller forminsker originalen automatisk etter en bestemt papirstørrelse.

☐ Autosidetilp.

Registrerer skanneområdet og forstørrer eller forminsker originalen automatisk slik at den passer til valgt papirstørrelse. Når det er hvite marger rundt originalen, registreres de hvite margene fra hjørnemerket på skannerglassplaten som skanneområdet, mens margene på motsatt side kan bli beskåret.



Dokumentstørrelse:

Velg størrelsen på originalen din. Når du kopierer andre størrelser enn standardstørrelser, velger du størrelsen som er nærmest originalen.

Fl. Sider:

☐ Enkeltside

Kopierer en enkeltsidig original over på ett enkeltark.

☐ 2-opp

Kopierer to enkeltsidige originaler over på et enkeltark med oppsettet 2-i-1. Velg oppsett, rekkefølge og retning for originalen.

Kvalitet:

Velg utskriftskvalitet. **Beste** gir utskrifter av høyere kvalitet, men utskriftshastigheten kan være lavere.

Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Fjern skygge:

Fjerner skygger som vises rundt kopier, når det kopieres på tykt papir eller som vises i midten av kopien ved kopiering av en brosjyre.

Fjern hull:

Fjerner bindingshullene ved kopiering.

ID-kortkopi:

Skanner begge sidene på et ID-kort og kopierer dem på én side av papir i A4-størrelse.

Kopi uten kant:

Kopierer uten marger rundt kantene. Bildet forstørres litt for å fjerne marger fra kantene på papiret. Velg hvor mye du skal forstørre i **Utvidelse**-innstillingen.

Fjern alt:

Tilbakestiller kopieringsinnstillingene til standard.

Skanning

Skanning ved bruk av kontrollpanelet

Du kan sende skannede bilder fra skriverens kontrollpanel til følgende destinasjoner.

Datamaskin

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren. Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

Nettsky

Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Angi innstillingene på Epson Connect før du skanner.

Datamaskin (WSD)

Du kan lagre det skannede bildet på en datamaskin som er koblet til skriveren ved å bruke WSD-funksjonen. Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du angi WSD-innstillingene på datamaskinen før du skanner.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanning til en datamaskin \(Event Manager\)” på side 98](#)
- ➔ [“Skanning til skyen” på side 102](#)
- ➔ [“Skanning til en datamaskin \(WSD\)” på side 104](#)

Skanning til en datamaskin (Event Manager)

Merknad:

Før skanning, installer Epson Scan 2 og Epson Event Manager på datamaskinen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.
3. Velg **Datamaskin**.
4. Velg  for å velge datamaskinen som du vil lagre de skannede bildene på.

Merknad:

☐ Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen der du vil lagre det skannede bildet. Du kan se opptil 20 datamaskiner på skriverens kontrollpanel. Hvis du angir **Navn på nettverksskanning (alfanumerisk)** på Epson Event Manager, vises det på kontrollpanelet.

5. Velg  for å velge hvordan du skal lagre det skannede bildet til en datamaskin.
 - ☐ Lagre som JPEG: Lagrer det skannede bildet i JPEG-format.
 - ☐ Lagre PDF: Lagrer det skannede bildet i PDF-format.

- ☐ Legg ved e-post: Starter e-postprogrammet på datamaskinen og legger deretter bildet automatisk ved en e-post.
- ☐ Følg egendefinert innstilling: Lagrer det skannede bildet ved hjelp av innstillingene på Epson Event Manager. Du kan endre skanneinnstillinger, for eksempel skannestørrelse, mappe å lagre til eller lagringsformat.

6. Trykk .

Relatert informasjon

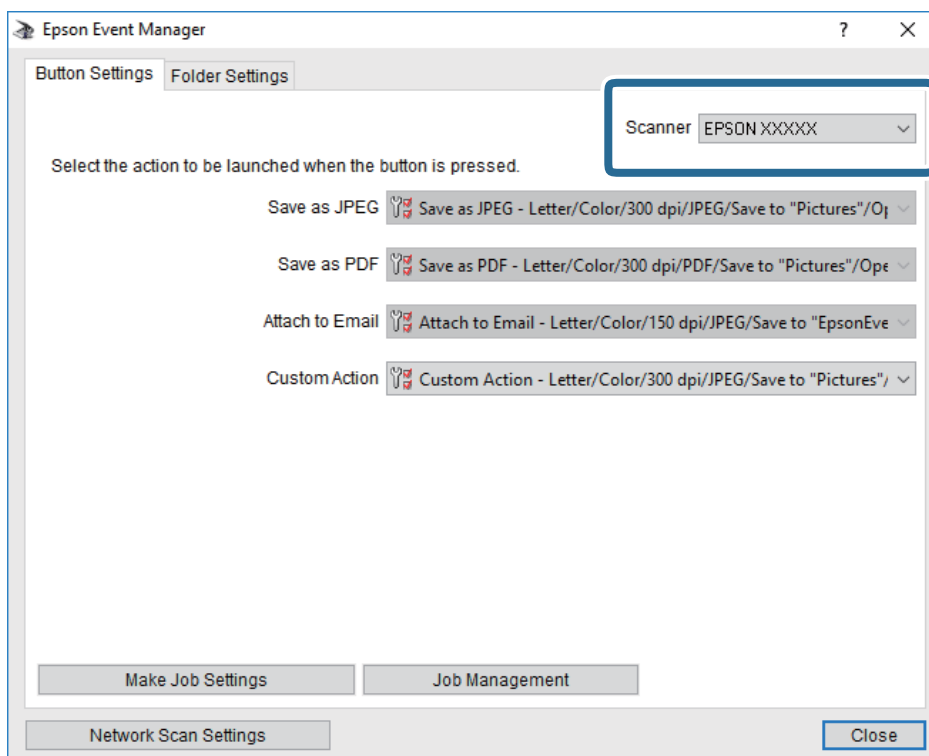
➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

Lage egendefinerte innstillinger i Epson Event Manager

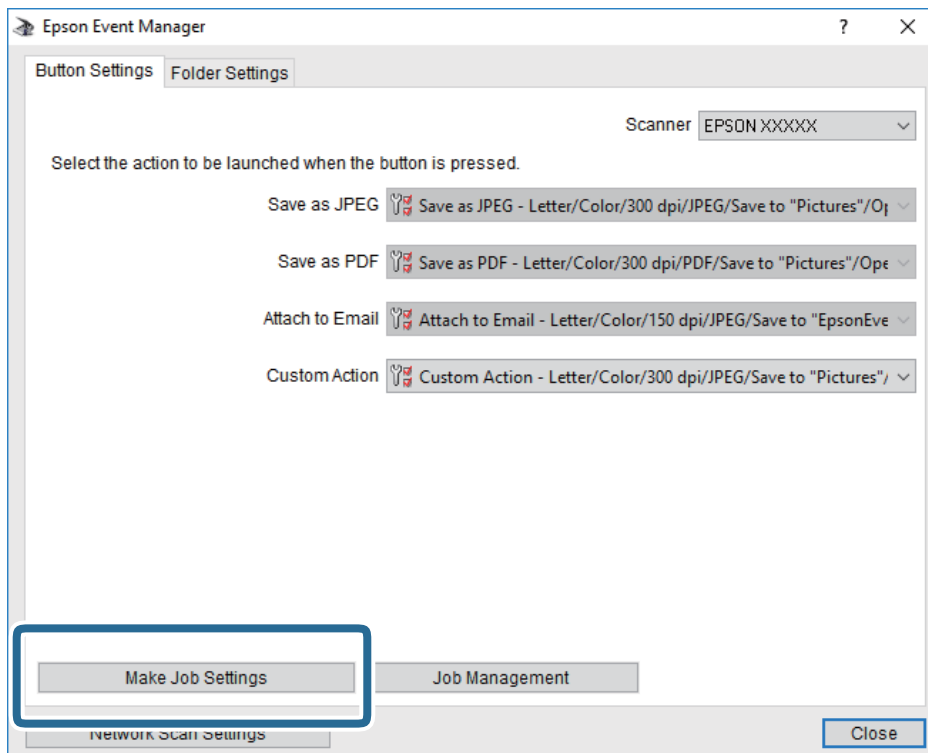
Du kan angi skanneinnstillingene for **Følg egendefinert innstilling** i Epson Event Manager.

Se i hjelpen for Epson Event Manager for nærmere informasjon.

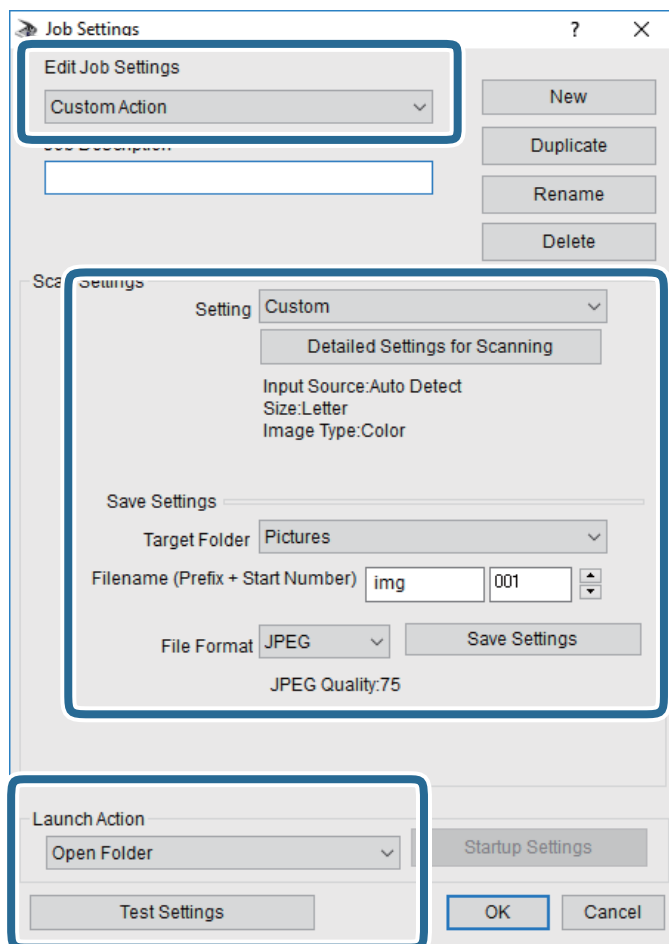
1. Start Epson Event Manager.
2. Kontroller at skanneren er valgt som **Skanner** på fanen **Knappinnstillinger** på hovedskjermen.



3. Klikk på **Utfør jobbinnstillinger**.

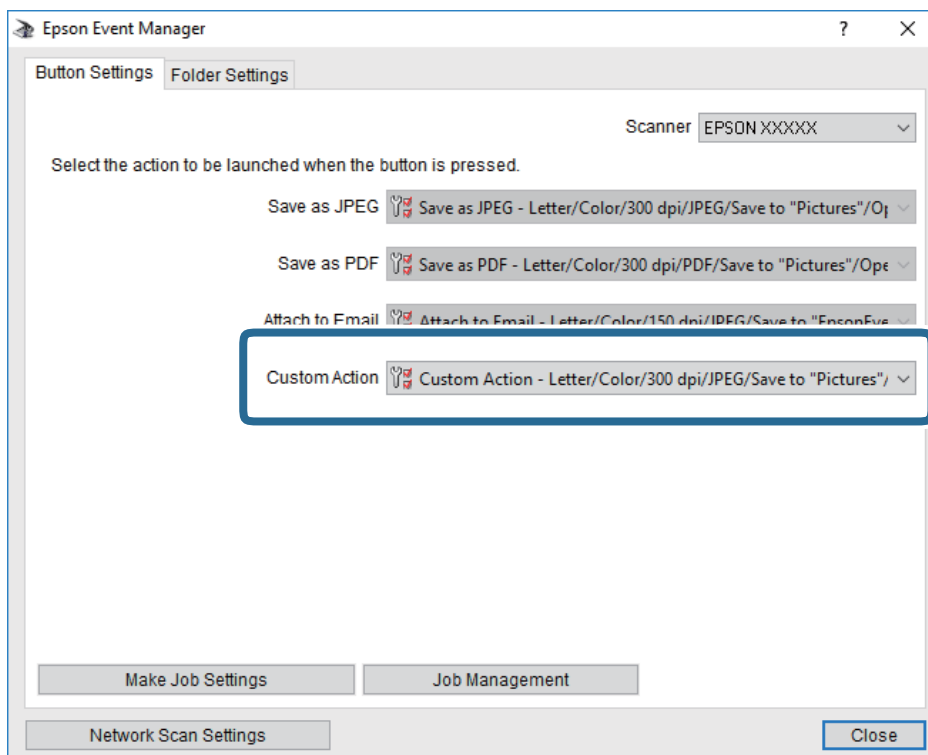


4. Angi skanneinnstillingene på **Jobbinnstillinger**-skjermbildet.



- ☐ Rediger jobbinnstillinger: Velg **Egendefinert handling**.
 - ☐ Innstilling: Skann bruker de beste innstillingene for den valgte originaltypen. Klikk **Detaljerte innstillinger for skanning** for å angi elementer som oppløsning eller farge for lagring av det skannede bildet.
 - ☐ Målmappe: Velg lagre mappe for det skannede bildet.
 - ☐ Filnavn (Prefiks + startnummer): Endre innstillingene for filnavnet du ønsker å lagre.
 - ☐ Filformat: Velg lagringsformat.
 - ☐ Utfør handling: Velg handlingen når du skanner.
 - ☐ Testinnstillinger: Starter testskanning med gjeldende innstillinger.
5. Klikk **Ok** for å gå tilbake til hovedskjermen.

- Pass på at **Egendefinert handling** er valgt på listen **Egendefinert handling**.



- Klikk **Lukk** for å lukke Epson Event Manager.

Skanning til skyen

Du kan sende skannede bilder til nettskytjenester. Før du bruker denne funksjonen utfører du innstillingene ved hjelp av Epson Connect. Se portalnettstedet Epson Connect nedenfor hvis du vil vite mer.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

- Pass på at du har utført innstillinger ved hjelp av Epson Connect.
- Plasser originalene.
- Velg **Skann** på startsiden.
- Velg **Nettsky**.
- Velg  øverst på skjermen, og velg så en destinasjon.
- Angi innstillinger i **Skann** kategorien slik som lagringsformat.
- Velg **Avanserte innstillinger**-fanen, og kontroller deretter innstillingene før du endrer dem hvis nødvendig.
- Velg **Skann**-fanen, og trykk deretter på .

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

Grunnleggende menyvalg for skanning til nettskyen

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

SH/Farge:

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

JPEG/PDF:

Velg formatet som du ønsker å lagre det skannede bildet i.

Avanserte menyvalg for skanning til nettskyen

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

Skanneområde:

☐ Skanneområde:

Velg skannestørrelse. Vil du beskjære det hvite feltet rundt teksten eller bildet når du skanner, velger du **Autobeskjær**. Vil du skanne med maksimalt område av skannerglassplaten, velger du **Maks. område**.

☐ Originalens retning:

Velg retningen på originalen.

Dokumenttype:

Velg type for originalen din.

Tetthet:

Velg kontrasten for det skannede bildet.

Fjern skygge:

Fjern skyggene fra originalen som vises på det skannede bildet.

☐ Omkrans:

Fjern skyggene fra kanten på originalen.

☐ Midtre:

Fjern skyggene fra bindingen på brosjyren.

Fjern hull:

Fjern hullene som vises på det skannede bildet. Du kan spesifisere hvilket område du vil fjerne hullene fra ved å angi en verdi i boksen til høyre.

☐ Slett posisjon:

Velg posisjon for å fjerne hullene.

- ☐ Originalens retning:
Velg retningen på originalen.

Fjern alt

Tilbakestill skanneinnstillingene til standard.

Skanning til en datamaskin (WSD)

Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er kun tilgjengelig på datamaskiner som kjører Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Hvis du bruker Windows 7/Windows Vista, må du sette opp datamaskinen på forhånd med denne funksjonen.

1. Plasser originalene.
2. Velg **Skann** på startsidene.
3. Velg **Datamaskin (WSD)**.
4. Velg en datamaskin.
5. Trykk .

Konfigurere en WSD-port

Dette avsnittet beskriver hvordan du setter opp en WSD-port for Windows 7/Windows Vista.

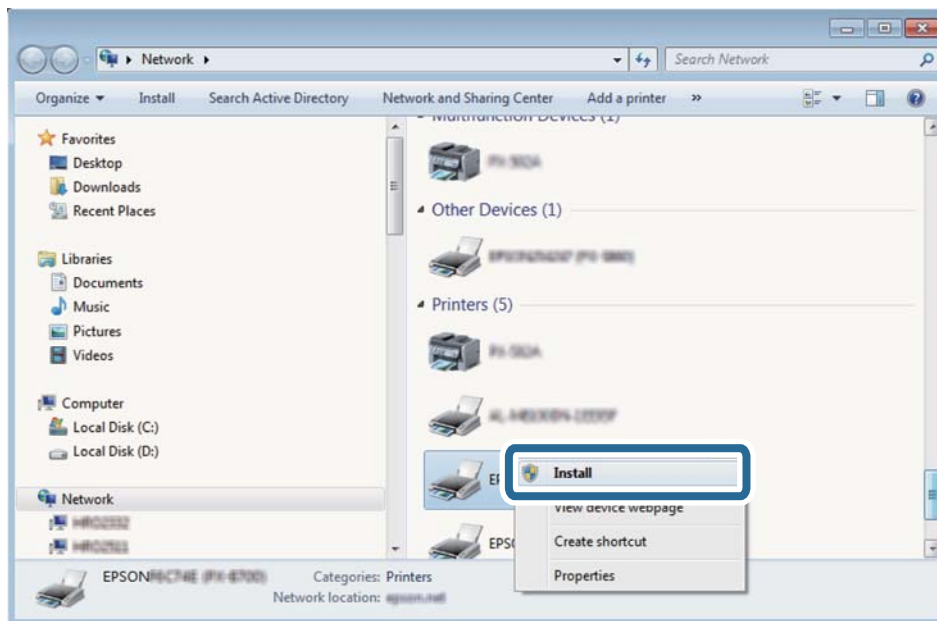
Merknad:

For Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 settes WSD-porten opp automatisk.

Følgende er nødvendig for å sette opp en WSD-port.

- ☐ Skriveren og datamaskinen er koblet til nettverket.
 - ☐ Skriverdriveren er installert på datamaskinen.
1. Slå på skriveren.
 2. Klikk startknappen og deretter **Nettverk** på datamaskinen.
 3. Høyreklikk skriveren, og klikk deretter **Installer**.
Klikk **Hald fram** når **Brukarkontroll**-skjermen vises.

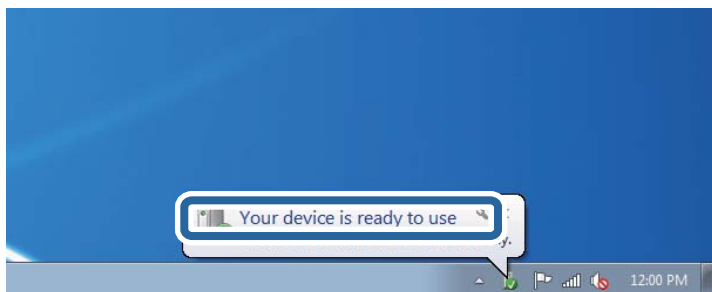
Klikk **Avinstaller**, og start på nytt hvis skjermbildet **Avinstaller** vises.



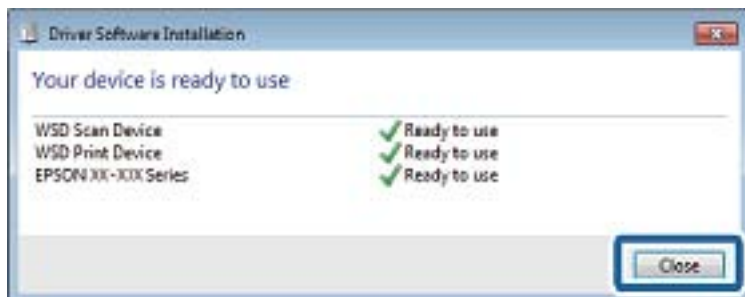
Merknad:

Skrivernavnet du har angitt på nettverket og modellnavnet (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vises på nettverksskjermen. Du finner skrivernavnet som er angitt på nettverket, på skriverens kontrollpanel eller ved å skrive ut et nettverksstatusark.

4. Klikk **Enheten er klar til bruk**.



5. Les meldingen, og klikk deretter **Lukk**.



6. Åpne **Enheter og skrivere**-skjermen.

- ☐ Windows 7

Klikk Start > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** (eller **Maskinvare**) > **Enheter og skrivere**.

- ☐ Windows Vista

Klikk startknappen > **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skrivere**.

7. Kontroller at det vises et ikon med skriverens navn på nettverket.

Velg skrivernavnet når du bruker WSD.

Skanning fra en datamaskin

Skanne med Epson Scan 2

Du kan skanne ved å bruke skannerdriveren «Epson Scan 2». Se Epson Scan 2-hjelp for å forklaringer om hvert element.

Relatert informasjon

➡ [“Plassere originaler” på side 48](#)

➡ [“Programmer for skanning av dokumenter og bilder \(Epson Scan 2\)” på side 172](#)

Skanne dokumenter (Dokumentmodus)

Du kan skanne originaler ved å bruke detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter med **Dokumentmodus** i Epson Scan 2.

1. Plasser originalene.

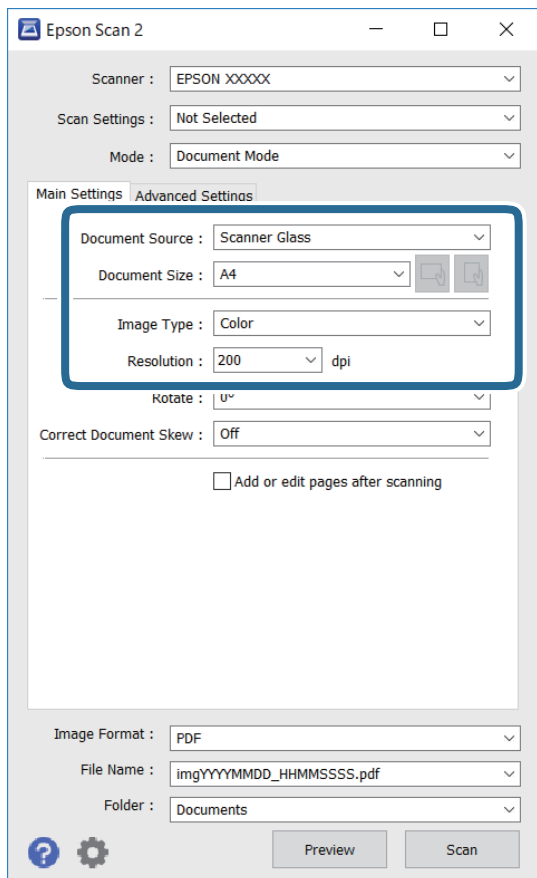
Merknad:

Hvis du vil skanne flere originaler, kan du plassere dem inn i ADF.

2. Start Epson Scan 2.

3. Velg **Dokumentmodus** fra **Modus**-listen.

4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



☐ Dokumentkilde: Velg kilden der originalen plasseres.

☐ Dokumentstørrelse: Velg størrelsen av originalen du plasserte.

☐  (Opprinnelig retning)-knapper: Velg den angitte retningen til originalene du plasserte. Avhengig av størrelsen til originalen kan dette elementet angis automatisk, og kan ikke endres.

☐ Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.

☐ Oppløsning: Velg oppløsningen.

5. Angi andre skanneinnstillinger ved behov.

☐ Du kan forhåndsvisne det skannede bildet ved å klikke **Forhåndsvisning**-knappen. Forhåndsvisningsvinduet åpnes og det og det forhånds viste bildet vises.

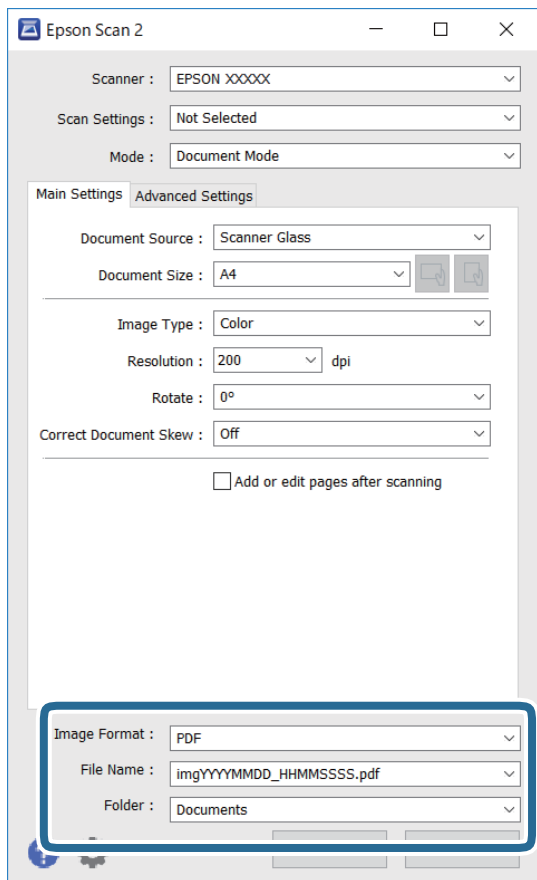
Når du utførte forhåndsvisning med ADF, blir originalen matet ut fra ADF. Plasser originalen som blir matet ut igjen.

- ☐ I **Avanserte innstillinger**-fanen kan du utføre bildejusteringer med detaljerte innstillinger som er egnet for tekstdokumenter slik som det følgende.
 - ☐ Fjern bakgrunn: Fjern bakgrunnen til originalene.
 - ☐ Tekstforbedring: Du kan gjøre uskarpe bokstaver i originalen klare og skarpe.
 - ☐ Automatisk feltsegmentering: Du kan gjøre bokstaver klare og bilder jevne ved utføring av svart-hvitt-skanning for et dokument som inneholder bilder.
 - ☐ Fargeforbedring: Du kan forsterke fargen som er spesifisert for det skannede bildet, og deretter lagre det i gråskala eller svart-hvitt.
 - ☐ Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det skannede bildet.
 - ☐ Kontrast: Du kan justere kontrasten for det skannede bildet.
 - ☐ Gamma: Du kan justere gamma (lysstyrken for mellomdistansen) for det skannede bildet.
 - ☐ Grenseverdi: Du kan justere grensen for monokromt binær (svart og hvitt).
 - ☐ Korriger uskarphet: Du kan forsterke og spisse konturene til bildet.
 - ☐ Derastrering: Du kan fjerne moaremonster (vevlignende skygger) som dukker opp når du skanner utskrevet papir, slik som et blad.
 - ☐ Kantfyll: Du kan fjerne skyggen som skapes rundt det skannede bildet.
 - ☐ Dual Image-utdata (bare for Windows): Du kan skanne én gang og lagre to bilder med forskjellige utdatainnstillinger samtidig.

Merknad:

Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.

6. Angi innstillinger for fillagringen.



- ☐ Bildeformat: Velg lagringsformatet fra listen.

Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Velg **Alternativer** fra listen etter du har valgt lagringsformat.

- ☐ Filnavn: Bekreft lagringsnavnet som vises for filen.

Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- ☐ Mappe: Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

7. Klikk på **Skann**.

Skanne fotografier eller bilder (Fotomodus)

Med **Fotomodus** i Epson Scan 2 kan du skanne originaler med et stort utvalg av funksjoner for bildejustering som er egnet for fotografier eller bilder.

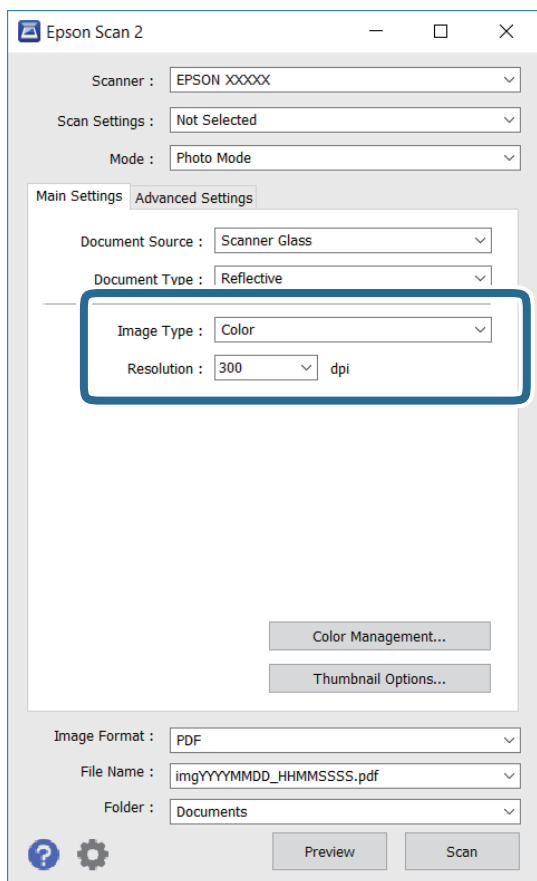
1. Plasser originalene.

Ved å plassere flere originaler på skannerglasset, kan du skanne alle samtidig. Sørg for at det er et mellomrom på minst 20 mm mellom originalene.

Merknad:

Du kan ikke bruke ADF når du skanner fra **Fotomodus**.

2. Start Epson Scan 2.
3. Velg **Fotomodus** fra **Modus**-listen.
4. Utfør følgende innstillinger i kategorien **Hovedinnstillinger**.



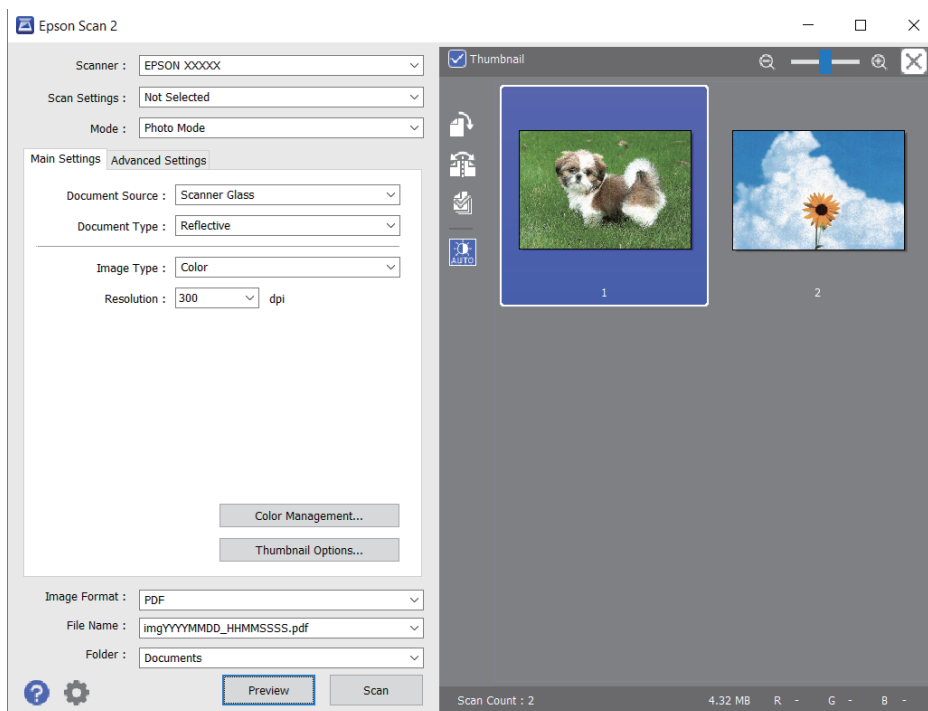
- ☐ Bildetype: Velg fargen for lagring av det skannede bildet.
- ☐ Oppløsning: Velg oppløsningen.

Merknad:

Innstillingen **Dokumentkilde** er fast som **Skannerglassplaten**, og innstillingen **Dokumenttype** er fast som **Reflekterende**. (Reflekterende betyr originaler som ikke er gjennomsiktige, for eksempel vanlige papir eller fotografier.) Du kan ikke endre disse innstillingene.

5. Klikk på **Forhåndsvisning**.

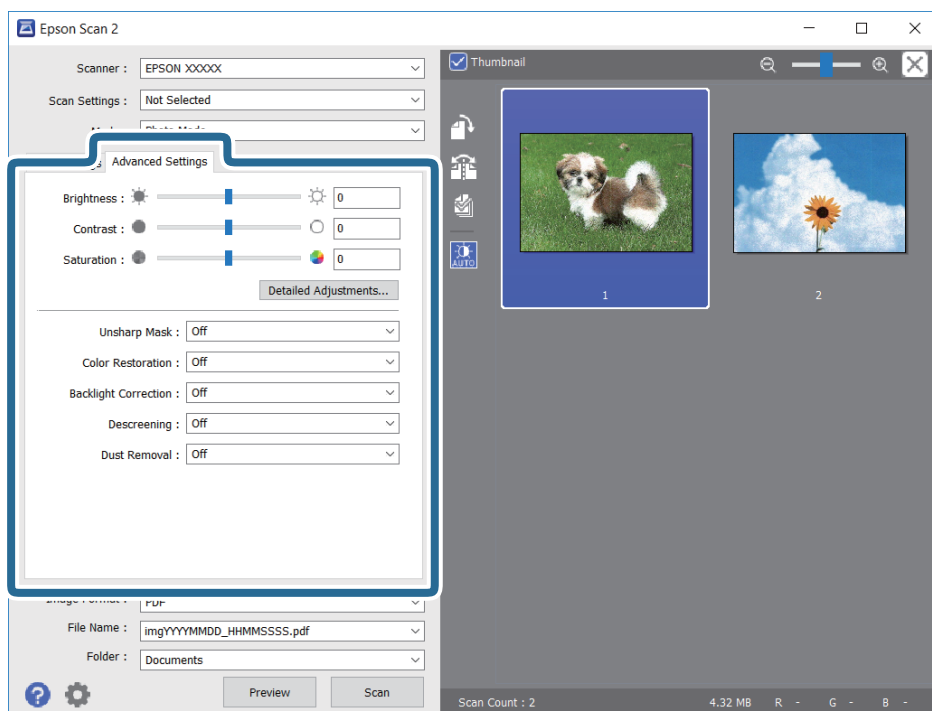
Forhåndsvisningsvinduet åpnes og det og de forhåndsviste bildene vises som miniatyrbilder.



Merknad:

For å forhåndsvisne hele det skannede området kan du tømme **Miniatyrbilde**-avmerkingsboksen øverst på forhåndsvisningsvinduet.

6. Bekreft forhåndsvisningen og utfør innstillinger for bildejustering i **Avanserte innstillinger**-fanen hvis det er nødvendig.



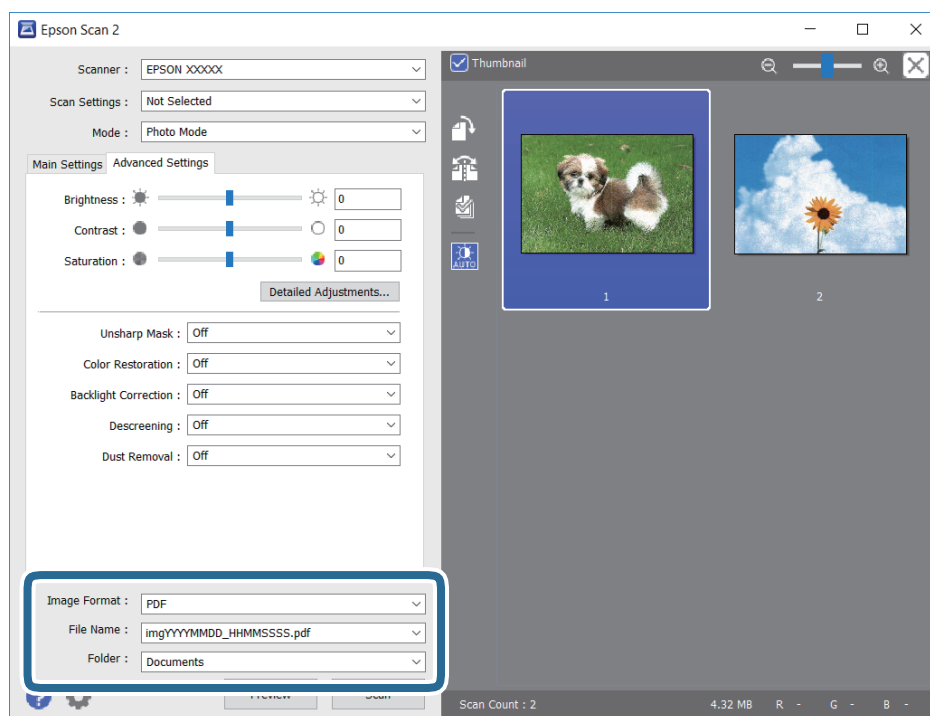
Du kan justere det skannede bildet med detaljerte innstillinger som er egnet for fotografier eller bilder, slik som de følgende.

- ☐ Lysstyrke: Du kan justere lysstyrken for det skannede bildet.
- ☐ Kontrast: Du kan justere kontrasten for det skannede bildet.
- ☐ Metning: Du kan justere metningen (fargestyrke) for det skannede bildet.
- ☐ Korriger uskarphet: Du kan forsterke og spisse konturene til det skannede bildet.
- ☐ Fargegjenoppretting: Du kan rette bilder som har falmet for å få dem tilbake til de opprinnelige fargene.
- ☐ Motlyskorrigerings: Du kan lysne skannede bilder som er mørke på grunn av bakgrunnsbelysning.
- ☐ Derastrering: Du kan fjerne moaremonster (vevliggende skygger) som dukker opp når du skanner utskrevet papir, slik som et blad.
- ☐ Støvfjerning: Du kan fjerne støv fra det skannede bildet.

Merknad:

- ☐ Elementene er muligens ikke tilgjengelig avhengig av andre innstillinger du valgte.
- ☐ Avhengig av originalen, kan det hende at det skannede bildet ikke blir riktig justert.
- ☐ Når flere miniatyrbilder blir opprettet, kan du justere bildekvaliteten for hvert miniatyrbilde. Avhengig av justeringselementene, kan du justere kvaliteten av skannede bilder samlet ved å velge flere miniatyrbilder.

7. Angi innstillinger for fillagringen.



- ☐ Bildeformat: Velg lagringsformatet fra listen.
Du kan angi detaljerte innstillinger for hvert lagringsformat med unntak av BITMAP og PNG. Velg **Alternativer** fra listen etter du har valgt lagringsformat.
- ☐ Filnavn: Bekreft lagringsnavnet som vises for filen.
Du kan endre innstillinger for filnavnet ved å velge **Innst.** fra listen.

- ☐ Mappe: Velg lagringsmappen for det skannede bildet fra listen.

Du kan velge en annen mappe eller opprette en ny mappe ved å velge **Velg** fra listen.

8. Klikk på **Skann**.

Skanning fra smartenheter

Med programmet Epson iPrint kan du skanne bilder og dokumenter fra en smartenhet, slik som en smarttelefon eller et nettbrett, som er koblet til det samme trådløse nettverket som skriveren. Du kan lagre skannede data på en smartenhet eller i nettsky-tjenester, sende per e-post eller skrive de ut.



Installere Epson iPrint

Du kan installere Epson iPrint på smartenheten din fra følgende URL eller QR kode.

<http://ipr.to/c>



Skanning ved å berøre NFC-etikett med smartenheter

Selv om din smartenhet ikke angir noen innstillinger for å bruke skriveren, kan du automatisk koble den til og skanne ved å berøre NFC-antennen på en smartenhet til skriverens NFC-etikett.

Pass på at du har forberedt det følgende for å bruke funksjonen.

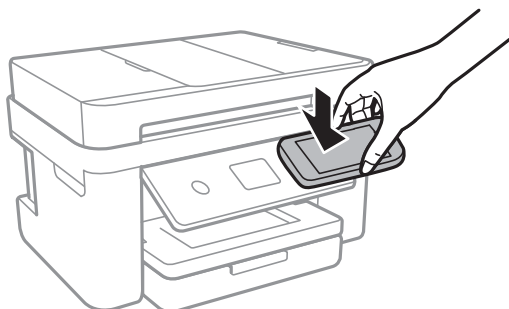
- ☐ Aktiver NFC-funksjonen på smartenheten.
- ☐ Epson iPrint installeres på din smartenhet. Hvis ikke, plasser NFC-merkeantennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett og installerer den.

Merknad:

- ☐ *Android 4.0 eller senere støtter NFC (Near Field Communication)*
- ☐ *Plasseringen av NFC-antennen varierer etter type smartenhet. Se dokumentasjonen som fulgte med smartenheten din for mer informasjon.*
- ☐ *Skriveren vil kanskje ikke kunne kommunisere med smartenheten når det er hindre slik som metall mellom skriverens NFC-etikett og den smarte enhetens NFC-antenne.*

1. Legg originalene i skriveren.

2. Plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett.



Epson iPrint starter.

3. Velg skannemenyen i Epson iPrint.
4. Plasser NFC-antennen på smartenheten mot skriverens NFC-etikett igjen.
Skanning starter.

Skanne ved hjelp av Epson iPrint

Start Epson iPrint fra smartenheten din og velg elementet som du ønsker å bruke fra hjem-skjermen.

De følgende skjermbildene er gjenstand for endring uten varsel.



1	Hjem-skjermen vises når programmet startes.
2	Viser informasjon om hvordan skriveren settes opp og en OSS.

3	Viser skjermen hvor du kan velge skriveren og utføre skriverinnstillinger. Når du har valgt skriveren, trenger du ikke velge den igjen neste gang.
4	Viser skanningsskjermen.
5	Viser skjermen hvor du kan utføre innstillinger som f.eks. oppløsning.
6	Vise de skannede bildene.
7	Starter skanning.
8	Viser skjermen hvor du kan lagre skannet data på en smartenhet eller nettsky-tjeneste.
9	Viser skjermen hvor du kan sende skannet data per e-post.
10	Viser skjermen hvor du kan skrive ut skannet data.

Faksing

Konfigurere en faks

Koble skriveren til en telefonlinje

Kompatible telefonlinjer

Du kan bruke skriveren over standard, analige telefonlinjer (PSTN = Public Switched Telephobe Network) og PBX (Private Branch Exchange) telefonsystemer.

Du kan kanskje ikke bruke skriveren med følgende telefonlinjer eller systemer.

- ☐ VoIP-telefonlinje som DSL eller fiberoptisk digital tjeneste
- ☐ ISDN (digital telefonlinje)
- ☐ Enkelte PBX-telefonsystemer
- ☐ Når adaptere som terminaladaptere, VoIP-adaptere, delere eller DSL-rutere er koblet mellom telefonens veggkontakt og skriveren.

Koble skriveren til en telefonlinje

Koble skriveren til et telefonuttak ved hjelp av en telefonkabel av type RJ-11 (6P2C). Når du kobler en telefon til skriveren, må du bruke en annen telefonkabel av type RJ-11 (6P2C).

Avhengig av området kan en telefonkabel inkluderes med skriveren. Hvis den er inkludert, må du bruke den kablen.

Det kan hende du må koble til telefonkabelen til en adapter som er levert for ditt land eller region.

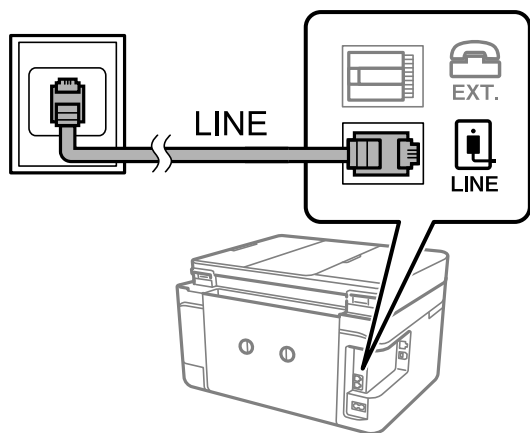
Merknad:

Fjern dekselet fra EXT.-porten på skriveren kun når du kobler telefonen din til skriveren. Ikke fjern dekselet hvis du ikke skal koble til telefonen din.

På områder med hyppige lynnedslag, anbefaler vi at du bruker en støtbeskytter.

Koble til en standard telefonlinje (PSTN) eller PBX

Koble til en telefonkabel fra telefonens veggkontakt eller PBX-port til LINE-porten på skriverens bakside.



Relatert informasjon

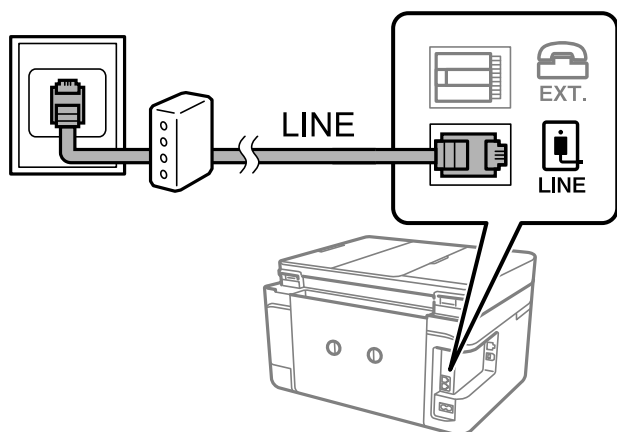
➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 121](#)

Koble til DSL eller ISDN

Koble til en telefonkabel fra DSL-modemet eller ISDN-terminaladapteren til LINE-porten på skriverens bakside. Se dokumentasjonen som ble levert med modemmet eller adapteren for flere detaljer.

Merknad:

Hvis DSL-modemet ikke er utstyrt med et innebygd DSL-filter, må du koble til et separat DSL-filter.



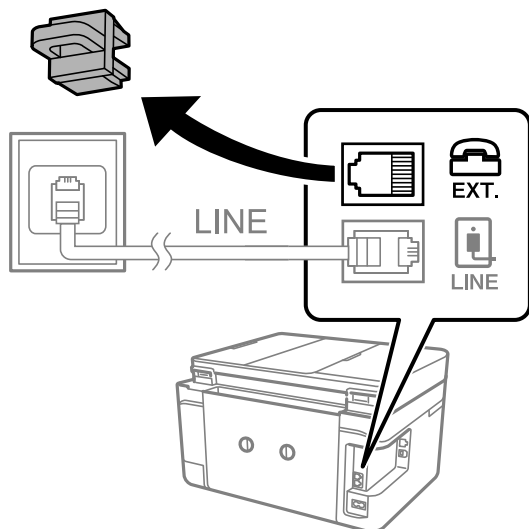
Koble telefonenheten din til skriveren

Når du bruker skriveren og telefonen på én enkelt telefonlinje, må du koble telefonlinjen til skriveren.

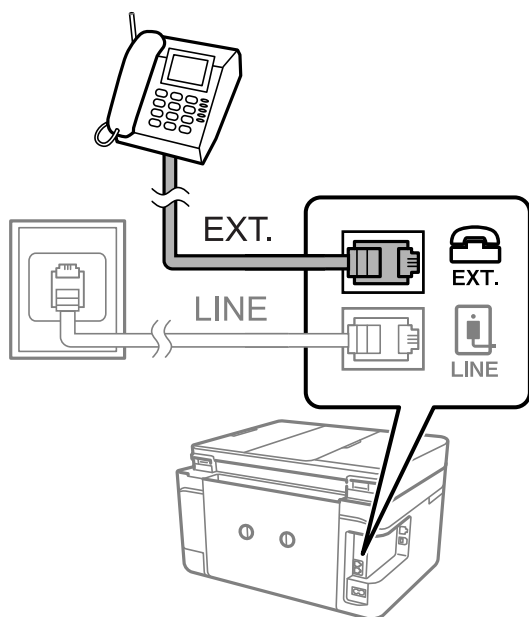
Merknad:

- ☐ Hvis telefonenheten din har en faksfunksjon, må du deaktivere faksfunksjonen for tilkobling. Se bruksanvisningene som medfulgte telefonenheten for detaljer.
- ☐ Hvis du kobler til en telefonsvarer, må du kontrollere at skriverens innstilling for **Ringer til svar** er høyere enn antall ring telefonsvareren er satt til å besvare anrop etter.

1. Fjern dekselet fra EXT.-porten på baksiden av skriveren.



2. Koble telefonenheten og EXT.-porten med en telefonkabel.



Merknad:

Når du deler én enkel telefonlinje, må du sørge for at du kobler telefonenheten til EXT.-porten på skriveren. Hvis du deler linjen for å koble til telefonenheten og skriveren separat, vil ikke telefonen og skriveren fungere riktig.

3. Velg **Faks** på startsidene.

4. Løft opp håndsettet.

Tilkoblingen er opprettet når ⬠(Send) er aktivert på følgende skjermbilde.



Relatert informasjon

➔ [“Innstillinger for svareren” på side 128](#)

Angi grunnleggende faksinnstillinger

Angi først grunnleggende faksinnstillinger som **Mottaksmodus** ved bruk av **Faksinnstillingsveiviser**, og konfigurer deretter de andre innstillingene etter behov.

Faksinnstillingsveiviser vises automatisk når skriveren slås på for første gang. Når du har angitt innstillingene, trenger du ikke å angi dem på nytt hvis ikke tilkoblingsmiljøet endres.

Angi grunnleggende faksinnstillinger ved bruk av Faksinnstillingsveiviser

Angi grunnleggende innstillinger ved å følge instruksjonene på skjermen.

1. Koble skriveren til telefonlinjen.

Merknad:

Fordi en automatisk fakstilkoblingskontroll kjører på slutten av veiviseren, må du sørge for at du kobler skriveren til telefonlinjen før du starter veiviseren.

2. Velg **Innst.** på startsidene.
3. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser**.
4. På **Faksinnstillingsveiviser**-skjermen trykker du **Forts.**.
Veilederen starter.
5. På faksens topptekst-oppføringsskjerm skriver du inn sendernavnet, som f.eks. selskapsnavnet ditt, og trykker så **OK**.

Merknad:

Ditt sendernavn og ditt faksnummer vises som topptekst for utgående fakser.

6. Angi faksnummeret på telefonens nummerinntastingsskjerm, og trykker så **OK**.
7. På **Distinctive Ring Detection (DRD)**-innstilling-skjermen, må du utføre følgende innstillinger.
 - ☐ Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du **Innstillinger**, og deretter velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser.
 - Hvis du velger **Alle**, kan du gå til trinn 8.
 - Hvis du velger en annen innstilling, blir **Mottaksmodus** automatisk satt til **Auto**. Gå til trinn 10.
 - ☐ Hvis du ikke trenger å stille inn dette alternativet: Trykk **Hopp over** og gå så til trinn 10.
- Merknad:**
 - ☐ *Spesielle ringetjenester som tilbys av telefonselskaper (servicenavnet varierer fra selskap til selskap), lar deg ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har forskjellige ringemønstre. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Velg ringemønsteret som er tildelt fakssamtalene i **DRD**.*
 - ☐ *Avhengig av området, vises **På** og **Av** som **DRD**-alternativer. Velg **På** for å bruke den spesielle ringefunksjonen.*
8. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen, velger du om du bruker telefonenheten som er tilkoblet skriveren.
 - ☐ Når du er tilkoblet: Velg **Ja**, og gå deretter til neste trinn.
 - ☐ Når du ikke er tilkoblet: Velg **Nei**, og gå deretter til trinn 10. **Mottaksmodus** innstilles til **Auto**.
9. På **Mottaksmodusinnstilling**-skjermen velger du om du ønsker å motta fakser automatisk.
 - ☐ For å motta automatisk: Velg **Ja**. **Mottaksmodus** innstilles til **Auto**.
 - ☐ For å motta manuelt: Velg **Nei**. **Mottaksmodus** innstilles til **Manuell**.
10. På **Forts.**-skjermen kontrollerer du innstillingene du har angitt, og trykker deretter på **Forts.**.

For å endre innstillinger, trykk .

En rapport for kontrollresultatet som viser tilkoblingsstatus skrives ut.

Merknad:

- ☐ Hvis feil rapporteres, må du følge instruksjonene på rapporten for å løse dem.
- ☐ Hvis **Velg linjetype**-skjermen vises, må du velge linjetypen.
 - Når du kobler skriveren til et PBX-telefonsystem eller terminaladapter, velger du **PBX**.
 - Når du kobler skriveren til en standard telefonlinje, velger du **PSTN**, og deretter velger du **Deaktiver** på **Bekreftelse**-skjermen som vises. Hvis dette angis til **Deaktiver** kan føre til at skriveren dropper det første tallet i et faksnummer, og at faksen sendes til feil nummer.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 116](#)
- ➔ [“Angi mottaksmodus” på side 127](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 121](#)
- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 144](#)

Angi grunnleggende faksinnstillinger individuelt

Du kan angi faksinnstillingene ute å bruke faksinnstillingsveiviseren ved å velge hver innstillingsmeny individuelt. Innstillingene som konfigureres ved bruk av veiviseren kan også endres. For mer informasjon, se listen over menyer i faksinnstillinger.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 144](#)

Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem

Angi følgende innstillinger når skriveren brukes på kontorer som bruker forlengelser og krever eksterne tilgangskoder, som 0 og 9, for å få en linje ut.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Velg **Linjetype**, og velg deretter **PBX**.
4. Når du sender en faks til en ekstern faksnummeret med # (firkanttast) i stedet for den faktiske ytre tilgangskode, må du velge **Tilgangskode**-boksen for å sette dette til **Bruk**.
#, som angis i stedet for selve tilgangskoden, er erstattet med den lagrede tilgangskoden når du ringer. Bruk av # bidrar til å unngå tilkoblingsproblemer når du kobler til en ekstern linje.

Merknad:

*Du kan ikke sende fakser til mottakere i **Kontakter** som har eksterne tilgangskoder som 0 og 9.*

*Hvis du har registrert mottakere i **Kontakter** ved hjelp av en ekstern tilgangskode som 0 og 9, sett **Tilgangskode** til **Ikke bruk**. Ellers må du endre koden til # i **Kontakter**.*

5. Trykk på **Tilgangskode**-inndataboksen, og legg inn den eksterne tilgangskoden som brukes for telefonsystemet ditt, og trykk deretter på **OK**.
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.
Tilgangskoden er lagret på skriveren.

Angi informasjonsinnstillinger som skal skrives ut på mottatte fakser

Du kan stille inn til å skrive ut mottaksinformasjon i bunnteksten på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når **Innstillinger for deling av side** er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Utskriftsinstillinger** og deretter **Legg til mottakerinfo** for å sette dette til **På**.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger” på side 145](#)

Å gjøre innstillinger for å skrive ut mottatte fakser med tosidig utskrift

Du kan skrive ut flere sider av mottatte dokumenter på begge sider av papiret.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Utskriftsinnstillinger**, og velg deretter **2-sidig**.
4. Trykk på **2-sidig**-boksen for å angi som **På**.
5. I **Innbindingsmarg** velger du **Kort side** eller **Lang side**.
6. Velg **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger” på side 145](#)

Å gjøre innstillinger for å skrive ut mottatte fakser ved å splitte sider

Foreta innstillinger for sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
3. Velg **Utskriftsinnstillinger > Innstillinger for deling av side > Slett utskriftsdata etter deling**.
4. Velg alternativer for sletting av utskriftsdata etter at du har delt inn.
 - ☐ Hvis du velger **Av**, velger du **OK** og går til trinn 6.
 - ☐ Hvis du velger **Slett topp** eller **Slett bunn**, går du til neste trinn.
5. Under **Grensenivå** angir du terskelverdi og velger deretter **OK**.
6. Velg **Overlapp når delt**.
7. Trykk på **Overlapp når delt**-boksen for å angi som **På**.
8. Under **Overlappingsbredde** angir du bredden og velger deretter **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger” på side 145](#)

Fakssending ved bruk av skriveren

Grunnleggende operasjoner for fakssending

Send fakser i farge eller monokrom (Svart-hvit).

Merknad:

Når du sender en faks i monokrom, kan du forhåndsvisne det skannede bildet på LCD-skjermen før sending.

Sende faks ved hjelp av kontrollpanelet

Du kan sende fakser ved å fylle inn mottakerens nummer i kontrollpanelet. Skriveren ringer automatisk mottakerne og sender faksen.

1. Plasser originalene.

Merknad:

Du kan sende opp til 100 sider i én overføring, men avhengig av den gjenværende minnemengden, kan du kanskje sende fakser selv om de er på mindre enn 100 sider.

2. Velg **Faks** på startsidene.

3. Spesifiser mottakeren.

Du kan sende den samme monokrome faksen til opptil 100 mottakere, inkludert opp til 99 grupper i **Kontakter**. Imidlertid kan en fargefaks kun sendes til én mottaker i gangen.

- ☐ For å legge inn manuelt: Velg **Tastatur** skriv inn et faksnummer på skjermen som vises, og trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil legge til en pause (på tre sekunder) ved oppringning, angir du en bindestrek (-).
 - Hvis du har stilt inn en ekstern tilgangskode i **Linjetype**, skriver du «#» (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden i begynnelsen av faksnummeret.
- ☐ For å velge fra kontaktlisten: Velg **Kontakter** og legg til et merke til en kontakt. Hvis mottakerne du vil sende til ikke er registrert i **Kontakter** ennå, kan du registrere mottakeren først ved å velge **Legg til opp..**
- ☐ Slik velger du fra historikken over sendte fakser: Velg **Nylig**, og velg mottakeren.

Merknad:

- ☐ Når **Begrens direkteoppring i Sikkerhetsinnst.** er angitt til **På**, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.

For å slette mottakere du har lagt inn, viser du listen over mottakere ved å trykke på feltet for et faksnummer eller antall mottakere på LCD-skjermen, velger mottakeren fra listen og velger deretter **Fjern**.

4. Velg **Faksinnstillinger**, og angi deretter innstillingene, som f.eks. oppløsning, og sendemetode etter behov.

5. Velg **Mottaker**-fanen, og send deretter faksen.

☐ For å sende uten å kontrollere det skannede bildet: Trykk .

☐ Hvis du vil skanne, sjekke det skannede dokumentet, og deretter sende (bare når du sender en monokrom faks): Velg **Forhåndsv** i **Mottaker**-fanen.

For å sende faksen som den er, velg **Begynn å sende**. Eller du kan avbryte forhåndsvisningen ved å velge **Avbrutt**, og deretter gå til trinn 3.

–    : Flytter skjermen i pilens retning.

–  : Forminsker eller forstørrer.

–  : Flytter til forrige eller neste side.

Merknad:

☐ Du kan ikke sende faksen i farger etter forhåndsvisning.

☐ Når **Send direkte** er aktivert, kan du ikke forhåndsvise.

☐ Når forhåndsvisningen har vært inaktiv i 20 sekunder, sendes faksen automatisk.

☐ Bildekvaliteten på en sendt faks kan være annerledes enn forhåndsvisningen, avhengig av kapasiteten på mottaksmaskinen.

6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Merknad:

☐ Hvis faksnummeret er opptatt eller et problem oppstår, ringer skriveren automatisk opp på nytt to ganger etter et minutt.

☐ For å avbryte sendingen, trykk .

☐ Det tar lenger tid å sende en faks i farger fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Imens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

➔ [“Menyvalg for faksing” på side 142](#)

➔ [“Behandle kontakter” på side 52](#)

Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten

Du kan sende en faks ved å ringe med den tilkoblede telefonen når du ønsker å snakke på telefonen før du sender en faks, eller når mottakerens faksmaskin ikke automatisk bytter til faksen.

1. Plasser originalene.

Du kan sende opp til 100 sider i løpet av én overføring.

2. Ta opp håndsettet på den tilkoblede telefonen og tast deretter mottakerens faksnummer ved bruk av telefonen.

Merknad:

Når mottakeren svarer på telefonen, kan du snakke med mottakeren.

3. Velg **Faks** på startsidan.

4. Velg **Faksinnstillinger**, og angi deretter innstillingene, som f.eks. oppløsning, og sendemetode etter behov.
5. Når du hører en fakstone, trykker du kategorien  og legger på håndsettet.

Merknad:

Når et nummer ringes ved bruk av den tilkoblede telefonen, tar det lenger tid å sende en faks fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Mens skriveren sender en fargefaks, kan du ikke bruke andre funksjoner.

6. Når sendingen er fullført fjerner du originalene.

Relatert informasjon

- ➡ [“Plassere originaler” på side 48](#)
- ➡ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)

Forskjellige måter å sende faks på

Sende mange sider i et monokromt dokument (Send direkte)

Når du sender en faks i monokrom, lagres det skannede dokumentet midlertidig i skriverens minne. Derfor kan sending av mange sider forårsake at skriveren går tom for minne og avslutter sendingen av faksen. Du kan unngå dette ved å aktivere **Send direkte**-funksjonen, men det tar imidlertid lengre tid å sende faksen fordi skriveren utfører skanning og sending samtidig. Du kan bruke denne funksjonen når det kun finnes én mottaker.

Velg **Faks** på startskjermen, velg **Faksinnstillinger**-fanen, og trykk deretter på **Send direkte** for å angi denne til **På**.

Relatert informasjon

- ➡ [“Plassere originaler” på side 48](#)
- ➡ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)

Sende fakser i monokrom til bestemte tidspunkt på dagen (Send faks senere)

Du kan stille sending av faks til bestemte tidspunkt. Kun monokrome fakser kan sendes når sendetiden er spesifisert.

1. Velg **Faks** på startsidene.
2. Spesifiser mottakeren.
[“Mottaker” på side 142](#)
3. Velg fanen **Faksinnstillinger** og velg deretter **Send faks senere**.
4. Trykk på **Send faks senere**-boksen for å angi som **På**.
5. Velg **Tid**-boksen, angi ønsket sendingstidspunkt for faksen, og velg deretter **OK**.

6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Du kan også angi innstillinger som oppløsning og sendemetode etter behov.

7. Send faksen.

Merknad:

*Du kan ikke sende en faks før faksen er sendt på det angitte tidspunktet. Hvis du ønsker å sende en annen, må du avbryte en tidfestet faks ved å velge **Faks** på startskjermen, og deretter slette den.*

Relatert informasjon

- ➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Sende faks ved hjelp av kontrollpanelet” på side 123](#)
- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)

Sende en faks med valgt toppstekst

Du kan sende en faks med informasjon om avsender som egner seg for mottakeren. Du må registrere flere toppstekster for avsenderinformasjon på forhånd i skriveren ved å følge nedenstående trinn.

Registrere flere toppstekster for å sende fakser

Du kan registrere opptil 21 fakstopptekster som avsenderinformasjon.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger**.
3. Velg **Topptekst**, trykk på **Ditt telefonnummer**-boksen, skriv inn telefonnummeret, og trykk deretter på **OK**.
4. Velg en av boksene i **Fakstoppt.**-listen, skriv inn informasjonen i toppsteksten for faksen og trykk så **OK**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Sende en faks med valgt toppstekst

Når du sender en faks, kan du velge hvilken informasjon som skal vises i toppsteksten for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere toppstekster på forhånd.

1. Velg **Faks** på startsiden.
2. Velg **Faksinnstillinger > Legg til senderinfo**.
3. Velg hvorvidt du ønsker å legge til informasjon om avsenderen.
 - ☐ **Av:** Sender en faks uten toppstekstinformasjon.

- ☐ **Utenfor bilde:** Sender en faks med informasjon i topp tekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at topp teksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene.
- ☐ **Innenfor bilde:** Sender en faks med topp tekst informasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlappe med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark.

4. Velg **Fakstoppt.**-boksen, og velg deretter overskriften du vil bruke.
5. Velg et av alternativene i **Ekstra informasjon** etter behov.
6. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)

Sende dokumenter i forskjellige størrelser ved bruk av ADF (Kontinuerlig sk. (ADM))

Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Du kan sende dem i originalstørrelser ved å sortere og plassere dem etter størrelse, eller plassere dem én etter én.

Før originalene plasseres i skriveren må du bruke følgende innstilling.

Velg **Faks** på startskjermen, velg **Faksinnstillinger**-fanen, og trykk deretter på **Kontinuerlig sk. (ADM)** for å angi denne til **På**.

Skriveren lagrer skannede dokumenter, og sender som ett dokument.

Merknad:

Hvis du lar skriveren være inaktiv i 20 sekunder etter at du har blitt bedt om å innstille meste originaler, slutter skriveren å lagre, og begynner å sende dokumentet.

Motta fakser på skriveren

Angi mottaksmodus

Du kan lage en **Mottaksmodus** med **Faksinnstillingsveiviser**. Når du angir fakseinnstillinger for første gang, anbefaler vi at du bruker **Faksinnstillingsveiviser**. Hvis du ønsker å bare endre **Mottaksmodus**, følger du instruksjonene nedenfor.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Mottaksmodus**.

3. Velg **Mottaksmodus** avhengig av bruken din.



Forsiktighetsregel:

*Hvis en telefon ikke er tilkoblet, må du velge **Auto**.*

- ☐ Bruke telefonlinjen bare til fakser:

Velg **Auto**.

Bytter automatisk til å motta fakser når antall ring du angir i **Ringer til svar**, er fullført.

Merknad:

*Vi anbefaler at du setter **Ringer til svar** så lavt som mulig.*

- ☐ Bruke en telefonline for telefonsamtaler og fakser (hovedsakelig for faksing):

Velg **Auto**.

Bytter automatisk til å motta fakser når antall ring du angir i **Ringer til svar**, er nådd.

Merknad:

*Du kan utføre taleanrop hvis du legger på røret før antall ring som er angitt i **Ringer til svar**.*

- ☐ Én telefonlinje brukes for telefonanrop og fakser (hovedsakelig for telefonanrop):

Velg **Manuell**.

Du kan svare på et telefonanrop med en ekstern telefonenhet. Når du fakser, kan du starte å motta fakser med skriverens kontrollpanel.

Merknad:

*Når du angir **Fjernmottak**-innstillinger, kan du bare mottak av fakser ved å bare bruke operasjoner på den tilkoblede telefonen.*

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi grunnleggende faksinnstillinger ved bruk av Faksinnstillingsveiviser” på side 119](#)
- ➔ [“Motta fakser manuelt” på side 129](#)
- ➔ [“Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)” på side 129](#)

Innstillinger for svareren

Du trenger innstillinger for å bruke svareren.

- ☐ Innstille **Mottaksmodus** på skriveren til **Auto**.

- ☐ Angi **Ringer til svar**-innstillingen for skriveren til et høyere antall enn ringeantallet for svareren. Hvis ikke kan ikke svarermaskinen motta talesamtaler for å innspille talemeldinger. Se bruksanvisningene som medfulgte svareren for dens innstillinger.

Ringer til svar-innstillingen vises kan hende ikke, avhengig av området.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Forskjellige måter å motta faks på

Motta fakser manuelt

Når du kobler til en telefon og angir **Mottaksmodus**-innstillingen for skriveren til **Manuell**, følger du trinnene under for å motta fakser.

1. Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet.
2. Velg **Faks** startskjermen på skriveren når du hører en fakstone.

Merknad:

*Hvis du aktiverer **Fjernmottak**-funksjonen, kan du starte faksmottaket kun ved hjelp av den tilkoblede telefonen.*

3. Trykk på **Send/motta**.
4. Velg **Motta**.
5. Trykk på  og legg deretter på håndsettet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon \(Fjernmottak\)”](#) på side 129
- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen”](#) på side 131

Motta fakser ved bruk av en tilkoblet telefon (Fjernmottak)

For å motta en faks manuelt, må du betjene skriveren etter at du tar opp håndsettet på telefonen. Ved bruke **Fjernmottak**-funksjonen kan du begynne motta en faks bare ved å betjene telefonen.

Fjernmottak-funksjonen er tilgjengelig for telefoner som støtter toneringing.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta fakser manuelt”](#) på side 129

Konfigurere Fjernmottak

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Basisinnstillinger** > **Fjernmottak**.
3. Trykk på **Fjernmottak**-feltet for å angi som **På**.
4. Velg **Startkode**, tast inn en tosifret kode (du kan taste inn 0 til 9, *, og #), og trykk deretter **OK**.
5. Velg **OK** for å bruke innstillingene.

Relatert informasjon

➡ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Bruke Fjernmottak

1. Når telefonen ringer, tar du opp håndsettet.
2. Når du hører en fakstone, angir du startkoden ved bruk av telefonen.
3. Etter å ha bekreftet at skriveren har startet mottak av faksen, legger du på håndsettet.

Motta fakser ved avspørring (Avspør. motta)

Du kan motta en faks som er lagret på en annen faksmaskin ved å ringe faksnummeret. Bruk denne funksjonen til å motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste. Hvis faksinformasjonstjenesten har en lydveiledningsfunksjon som må følges for å motta et dokument, kan du ikke bruke denne funksjonen.

Merknad:

Vil du motta et dokument fra en faksinformasjonstjeneste som bruker lydveiledning, ringer du bare faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen og betjener telefonen og skriveren ved å følge lydveiledningen.

1. Velg **Faks** på startsiden.
2. Trykk på .
3. Trykk på **Avspør. motta** for å sette denne til **På**, og trykk deretter på **Lukk**.
4. Angi faksnummeret.

Merknad:

*Når **Sikkerhetsinnst.** i **Begrens direkteoppring** er angitt til **På**, kan du kun velge faksmottakere fra kontaktlisten eller sendte fakser-loggen. Du kan ikke legge inn et faksnummer manuelt.*

5. Trykk på .

Relatert informasjon

➡ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 124](#)

Foreta innstillinger for å blokkere søppelfaks

Du kan blokkere søppelfakser.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Avslå faks**.
3. Velg **Avslå faks**, og aktiver deretter følgende alternativer.
 - ☐ Avslagsnummerliste: Avslår fakser som kommer fra et nummer i listen for numre som skal avslås.

- ☐ Fakstopptekst blank blokkert: Avslår fakser som ikke har informasjon i toppteksten.
- ☐ Uregistrerte kontakter: Avslår fakser som ikke har blitt registrert i kontaktlisten.

4. Hvis du bruker **Avslagsnummerliste**, trykker du på , velger **Rediger avslagsnummerliste**, og deretter redigerer du listen.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Lagre mottatte fakser

Skriveren har følgende funksjoner for å lagre mottatte fakser.

- ☐ Lagre i skriverens innboks
- ☐ Lagre på en datamaskin

Merknad:

- ☐ *Funksjonene over kan brukes samtidig. Hvis du bruker dem alle samtidig, blir mottatte dokumenter lagret i innboksen og på en datamaskin.*
- ☐ Når dokumenter mottas som ennå ikke har blitt lest eller lagret, vises antallet ubehandlede jobber på  startskjermen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen” på side 131](#)
- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 137](#)

Lagre mottatte fakser i innboksen

Du kan innstille til å lagre mottatte dokumenter i innboksen. Opptil 100 dokumenter kan lagres. Hvis du bruker denne funksjonen, skrives mottatte dokumenter ut automatisk. Du kan se dem på skriverens LCD-skjerm og velge å skrive ut ved behov.

Merknad:

Det kan i noen tilfeller ikke være mulig å lagre 100 dokumenter avhengig av bruksforhold, for eksempel filstørrelsen til lagrede dokumenter og ved samtidig bruk av flere funksjoner for lagring av fakser.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstilling for lagring av mottatte fakser i innboksen” på side 131](#)
- ➔ [“Kontrollere de mottatte faksene på LCD-skjermen” på side 132](#)

Innstilling for lagring av mottatte fakser i innboksen

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Faksutgang**.
3. Hvis en bekreftelsesmelding vises, bekrefter den og klikk deretter på **OK**.

4. Velg **Lagre til innboks**.
5. Trykk **Lagre til innboks** for å angi denne til **På**
6. Velg **Alternativer ved fullt minne**, velg alternativet som skal brukes når innboksen er full.
 - ☐ **Motta og skriv ut fakser**: Skriveren skriver ut alle mottatte dokumenter som ikke kan lagres i innboksen.
 - ☐ **Avvis innkommende fakser**: Skriveren svarer ikke på innkommende faksanrop.
7. Du kan angi et passord for innboksen. Velg **Innbokspassord innst.**, og angi deretter passordet.

Merknad:

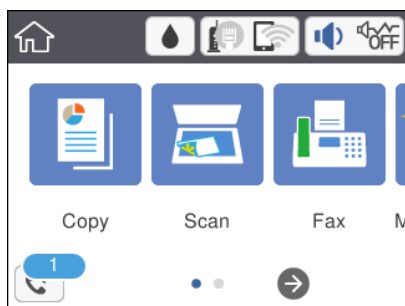
Du kan ikke angi et passord når **Motta og skriv ut fakser** er valgt.

Kontrollere de mottatte faksene på LCD-skjermen

1. Trykk på  på startskjermen.

Merknad:

Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på  startskjermen.



2. Trykk på **Åpne Innboks/Konfidensiell Box (XX uleste)**.
3. Hvis innboksen har blitt passordbeskyttet, må du angi innboksens passord.
4. Velg faksen du vil vise fra listen.

Innholdet i faksen vises.

- ☐    : Flytter skjermen i pilenes retning.
- ☐  : Forminsker eller forstørrer.
- ☐ : Roterer bildet til høyre med 90 grader.
- ☐  : Flytter til forrige eller neste side.
- ☐ For å skjule driftskostnad-ikoner, trykker du hvor som helst på forhåndsvisningsskjermen, unntatt for ikonene. Trykk igjen for å vise ikonene.

5. Velg om du ønsker å skrive ut eller slette dokumentet du har vist, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Forsiktighetsregel:

Hvis skriveren går tom for minne, deaktiveres mottak og sending av fakser. Slett dokumenter som allerede har blitt lest eller skrevet ut.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 144](#)

Sende en faks fra en telefon

Du kan sende fakser fra datamaskinen ved å bruke FAX Utility og PC-FAX driveren.

Merknad:

- ☐ Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert før du bruker denne funksjonen.

[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 175](#)

[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 175](#)

- ☐ Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 177](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Windows)

Ved å velge en skriver med faksmaskin fra **Skriv ut**-menyen til et program, for eksempel Microsoft Word eller Excel, kan du overføre data direkte, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, du har opprettet, med en omslagsside.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker Microsoft Word som et eksempel. Faktisk bruk kan variere avhengig av programmet du bruker. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

1. Opprett et dokument som skal overføres via faks, med et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg **XXXXXX (FAX)** (der XXXXXX er skrivernavnet) i **Skriver**, og velg deretter innstillingene for sending av faks.
 - ☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Faksen kan ikke overføres på riktig måte hvis du angir **2** eller mer.
 - ☐ Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.

4. Klikk på **Skriveregenskaper** eller **Egenskaper** hvis du vil spesifisere **Papirstørrelse**, **Retning**, **Farge**, **Bildekvalitet** eller **Tegntetthet**.

Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren hvis du vil ha mer informasjon.

5. Klikk på **Skriv ut**.

Merknad:

*Et vindu for registrering av informasjonen din vises første gang du bruker FAX Utility. Fyll inn nødvendig informasjon og klikk deretter **OK**.*

Innstillinger for mottaker-skjermen til FAX Utility vises.

6. Når du vil sende andre dokumenter i samme faksoverføring, velger du **Tilføy dokumenter å sende-**avmerkingsboksen.

Skjermen for å legge til dokumenter vises når du klikker på **Neste** i trinn 9.

7. Velg **Legg ved forside**-avmerkingsboksen hvis nødvendig.

8. Angi en mottaker.

- ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra **Telefonliste for PC-FAX**:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, følger du trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

❷ Velg mottakeren fra listen og klikk på **Legg til**.

- ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra kontaktene på skriveren:

Hvis mottakeren er lagret i kontaktene på skriveren, følger du trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Kontakter på skriveren**-fanen.

❷ Velg kontakter fra listen og klikk på **Legg til** for å fortsette til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

❸ Velg kontaktene fra listen som vises, og klikk deretter på **Rediger**.

❹ Legg til personopplysninger, for eksempel **Firma/bedrift** og **Tittel** etter behov, og klikk deretter på **OK** for å gå tilbake til **Legg til som Mottaker**-vinduet.

❺ Etter behov velger du avmerkingsboksen til **Registrer i Telefonliste for PC-FAX** for å lagre kontakter i **Telefonliste for PC-FAX**.

❻ Klikk på **OK**.

- ☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Utfør trinnene nedenfor.

❶ Klikk på **Manuell oppringing**-fanen.

❷ Skriv inn nødvendig informasjon.

❸ Klikk på **Legg til**.

Ved å klikke på **Lagre i telefonliste** kan du i tillegg lagre mottakeren i listen under **Telefonliste for PC-FAX**-fanen.

Merknad:

- ☐ Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- ☐ Hvis du har valgt **Angi faksnummeret to ganger** i **Valgfrie innstillinger** på FAX Utility-hovedskjermen, må du angi samme nummer igjen når du klikker på **Legg til** eller **Neste**.

Mottakeren legges til i **Mottakerliste**, som vises i den øvre delen av vinduet.

9. Klikk på **Neste**.

- ☐ Når du har valgt **Tilføy dokumenter å sende**-avmerkingsboksen, følger du trinnene nedenfor for å legge til dokumenter i **Dokumentsammenslåing**-vinduet.
 - ❶ Åpne et dokument du vil legge til, så velger du den samme skriveren (faksnavn) i **Skriv ut**-vinduet. Dokumentet er lagt til **Dokumentliste for sammenslåing**-listen.
 - ❷ Klikk på **Forhåndsvisning** for å kontrollere det flettede dokumentet.
 - ❸ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Innstillingene for **Bildekvalitet** og **Farge** du har valgt for det første dokumentet, blir brukt på andre dokumenter.

- ☐ Når du har valgt **Legg ved forside**-avmerkingsboksen, angir du innholdet på omslagssiden i **Innstillinger for forside**-vinduet.
 - ❶ Velg en omslagsside fra eksemplene i **Forside**-listen. Vær oppmerksom på at det ikke finnes noen funksjon for å opprette en original omslagsside eller for å legge til en original omslagsside til listen.
 - ❷ Angi **Emne** og **Melding**.
 - ❸ Klikk på **Neste**.

Merknad:

Angi følgende i **Innstillinger for forside** etter behov.

- ☐ Klikk på **Formatering av forside** hvis du vil endre rekkefølgen til elementene på omslagssiden. Du kan velge størrelsen til omslagssiden i **Papirstørrelse**. Du kan også velge en omslagsside av en annen størrelse enn dokumentet som overføres.
- ☐ Klikk på **Skrifttype** hvis du vil endre skrifttypen til teksten på omslagssiden.
- ☐ Klikk på **Innstillinger for avsender** hvis du vil endre avsenderinformasjonen.
- ☐ Klikk på **Detaljert forhåndsvisning** hvis du vil sjekke omslagssiden med emnet og meldingen du skrev inn.

10. Sjekk innholdet for overføringen og klikk på **Send**.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen. Klikk på **Forhåndsvis** for å se gjennom omslagssiden og dokumentet som skal overføres.

Når overføringen starter, vises et vindu som viser overføringsstatus.

Merknad:

- ☐ For å stoppe overføringen, velger du dataene og klikker på **Avbryt** . Du kan også avbryte med skriverens kontrollpanel.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, dukker **Kommunikasjonsfeil**-vinduet opp. Sjekk feilinformasjonen og overfør på nytt.
- ☐ Faksstatusovervåking-skjermen (skjermen der du kan sjekke overføringsstatus som ble nevnt ovenfor) vises ikke hvis Vis Faksstatusovervåking ved sending ikke er valgt i **Valgfrie innstillinger**-skjermen på FAX Utility-hovedskjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Sende dokumenter som er opprettet med et program (Mac OS)

Ved å velge en skriver med faksfunksjon fra **Skriv ut**-menyen til et kommersielt tilgjengelig program, kan du sende data, for eksempel dokumenter, tegninger og tabeller, som du har opprettet.

Merknad:

Den følgende forklaringen bruker *Text Edit*, et vanlig Mac OS-program, som et eksempel.

1. Opprett dokumentet du vil sende via faks i et program.
2. Klikk på **Skriv ut** fra **Fil**-menyen.
Programmets **Skriv ut**-vindu vises.
3. Velg skriveren (faksnavnet) din i **Navan**, klikk på ▼ for å vise de detaljerte innstillingene, sjekk skriverinnstillingene, og klikk deretter på **OK**.
4. Angi innstillinger for hvert element.
 - ☐ Angi **1** i **Antall kopier**. Selv om du angir **2** eller mer, sendes bare 1 kopi.
 - ☐ Du kan sende opptil 100 sider i løpet av én faksoverføring.

Merknad:

Sidestørrelsen til dokumenter du kan sende er den samme som papirstørrelsen du kan fakse fra skriveren.

5. Velg Faksinnstillinger fra hurtigmenyen, og angi deretter innstillinger for hvert element.
Les hjelpefilen for PC-FAX-driveren for forklaring om hvert enkelt innstillingsselement.
Klikk på  nederst til venstre på vinduet for å åpne hjelpefilen for PC-FAX-driveren.

6. Velg Innstillinger for mottakere-menyen og angi deretter mottakeren.

- ☐ Angivelse av en mottaker (navn, faksnummer, osv.) direkte:

Klikk på **Legg til**-elementet, skriv inn nødvendig informasjon, og klikk deretter på . Mottakeren legges til i Mottakerliste, som vises i den øvre delen av vinduet.

Hvis du har valgt «Angi faksnummeret to ganger» driverinnstillingene for PC-FAX, må du angi samme nummer igjen når du klikker på .

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for eksterntilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkanttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkanttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

- ☐ Velge en mottaker (navn, faksnummer, osv.) fra telefonlisten:

Hvis mottakeren er lagret i telefonlisten, kan du klikke på . Velg mottakeren fra listen, og klikk deretter på **Legg til** > **OK**.

Hvis linjen for fakstilkoblingen krever en prefikskode, må du skrive inn Retningsnummer for ekstern tilgang.

Merknad:

Hvis skriverens Linjetype er satt til **PBX**, og tilgangskoden er satt til å bruke # (firkantttast) i stedet for å angi nøyaktig prefikskode, skriver du inn # (firkantttast). For mer informasjon, kan du lese Linjetype i Basisinnstillinger fra lenken til relatert informasjon nedenfor.

7. Sjekk mottakerinnstillingene, og klikk deretter på **Faks**.

Sendingen starter.

Kontroller at navnet og faksnummeret til mottakeren er riktig før overføringen.

Merknad:

- ☐ Hvis du klikker på skriverikonet i Dock, vises kontrollskjermen for overføringsstatus. For å stoppe sendingen, klikk på dataene, og klikk deretter på **Slett**.
- ☐ Hvis en feil oppstår under overføringen, vises **Sending mislyktes**-meldingen. Sjekk overføringsoppføringene på **Fakssendingsrapport**-skjermen.
- ☐ Dokumenter med forskjellige papirstørrelser sendes muligens ikke på riktig måte.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Motta fakser på en datamaskin

Du kan motta fakser og lagre dem som PDF-filer, på datamaskinen som er koblet til skriveren. FAX Utility har medfølgende funksjoner som inkluderer hvordan du kan spesifisere en mappe for lagring av faksene. Installer FAX Utility før du bruker denne funksjonen.

Merknad:

- ☐ Kontroller om FAX Utility og skriverens PC-FAX-driver er installert og FAX Utility-innstillingene er angitt, før du bruker denne funksjonen.
[“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 175](#)
[“Program for sending av fakser \(PC-FAX-driver\)” på side 175](#)
- ☐ Hvis FAX Utility ikke er installert, installerer du FAX Utility med EPSON Software Updater (program for oppdatering av programvare).



Forsiktighetsregel:

- ☐ For å motta faks på en datamaskin, må **Mottaksmodus** på skriverens kontrollpanel angis til **Auto**.
- ☐ Datamaskinen som er satt til å motta fakser skal alltid være på. Mottatte dokumenter lagres i skriverens minne midlertidig før dokumentene blir lagret på datamaskinen. Hvis du slår av datamaskinen, kan skriverens minne bli fullt fordi den ikke kan sende dokumentene til datamaskinen.
- ☐ Antall dokumenter som er midlertidig lagret i skriverens minne, vises på  på startskjermen.
- ☐ For å lese mottatte fakser må du installere et PDF-visningsprogram, for eksempel Adobe Reader, på datamaskinen.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 177](#)

Innstilling for å lagre mottatt faks på en datamaskin

Du kan utføre innstillinger for mottatt faks med FAX Utility. Installer FAX Utility på forhånd på datamaskinen. For mer informasjon, les Grunnleggende betjening i hjelpefilen for FAX Utility (vises i hovedvinduet).

Merknad:

Du kan motta fakser og skrive ut fakser samtidig.

Relatert informasjon

➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)” på side 175](#)

Motta fakser på en datamaskin og skrive ut fra skriveren

Følg trinnene nedenfor på skriveren i tillegg til å angi innstillinger for å lagre mottatte fakser på en datamaskin.

1. Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.
2. Velg **Faksutgang > Lagre til datamaskin > Ja og skriv ut**.

Relatert informasjon

➔ [“Innstilling for å lagre mottatt faks på en datamaskin” på side 138](#)

➔ [“Motta-innstillinger” på side 145](#)

Avbryte mottatte fakser på datamaskinen

Endre innstillingene på skriveren for å avbryte lagring av fakser på datamaskinen.

Merknad:

Du kan også endre innstillingene med FAX Utility. Du kan imidlertid ikke endre innstillingene hvis det finnes fakser som ikke har blitt lagret til datamaskinen.

1. Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger**.

2. Velg **Faksutgang > Lagre til datamaskin > Nei**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser \(FAX Utility\)”](#) på side 175
- ➔ [“Motta-innstillinger”](#) på side 145

Se etter nye fakser (Windows)

Ved å konfigurere en datamaskin til å lagre fakser som mottas av skriveren, kan du sjekke behandlingsstatusen til mottatte fakser og hvorvidt det har kommet nye fakser, med fakseikonet i Windows-oppgavelinjen. Ved å konfigurere datamaskinen til å vise et varsel når nye fakser mottas, dukker en varselskjerm opp i nærheten av Windows-systemstatusfeltet, og du kan se de nye faksene.

Merknad:

- ☐ Mottatt faksdata som er lagret på datamaskinen, fjernes fra skriverens minne.
- ☐ Du trenger Adobe Reader for å se de mottatte faksene, fordi de lagres som PDF-filer.

Bruke faksikonet i oppgavelinjen (Windows)

Du kan se etter nye fakser og operasjonsstatusen ved å bruke fakseikonet som vises i Windows-oppgavelinjen.

1. Sjekk ikonet.

- ☐  : venter.
- ☐  : ser etter nye fakser.
- ☐  : import av nye fakser er fullført.

2. Høyreklikk på ikonet, og klikk deretter på **Vis Register av mottatte fakser**.

Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

- ☐ Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)
- ☐ Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Mens fakseikonet viser at den venter, kan du se etter nye fakser umiddelbart ved å velge **Se etter nye fakser nå**.

Bruke varselvinduet (Windows)

Når du stiller inn et varsel om nye fakser, vises et varselvindu i nærheten av oppgavelinjen for hver faks.

1. Sjekk varselskjermen som vises på datamaskinskjermen din.

Merknad:

Varselskjermen forsvinner, hvis ingen operasjon utføres innen en viss tid. Du kan endre varselinnstillingen, for eksempel visningstiden.

2. Klikk hvor som helst i varselskjermen, med unntak av -knappen.

Register av mottatte fakser-skjermbildet vises.

3. Sjekk datoen og avsender i listen, og åpne deretter den mottatte filen som PDF.

Merknad:

- ☐ Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

- ☐ Du kan også åpne mappen med mottatt faks direkte når du høyreklikker på ikonet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese **Valgfrie innstillinger** i FAX Utility og tilhørende hjelp (vises i hovedvinduet).

Se etter nye fakser (Mac OS)

Du kan se etter nye fakser med en av metodene nedenfor. Dette er bare tilgjengelig på datamaskiner som er satt til **"Lagre"** (**lagre fakser på denne datamaskinen**).

- ☐ Åpne mottatt faks-mappen (spesifisert i **Utskriftsinnstillinger for mottatt faks**)

- ☐ Åpne Faksmottaksovervåking og klikk på **Se etter nye fakser nå**.

- ☐ Varsel om at nye fakser er mottatt

Velg **Varsle meg om nye fakser via et Dock-ikon** i **Faksmottaksovervåking > Innstillinger** i FAX Utility, mottak av faks-monitorikonet i dokken hopper for å varsle deg om at nye fakser er mottatt.

Åpne Mottatt faks-mappen fra Mottatt faks-monitoren (Mac OS)

Du kan åpne lagringsmappen fra datamaskinen som er spesifisert til å motta fakser når du velger **"Lagre"** (**lagre fakser på denne datamaskinen**).

1. Klikk på mottatt faks-monitorikonet på Dock for å åpne **Faksmottaksovervåking**.

2. Velg skriveren og klikk på **Åpne mappe**, eller dobbeltklikk på skriverens navn.

3. Sjekk datoen og avsender i filnavnet, og åpne deretter PDF-filen.

Merknad:

Mottatte fakser får automatisk nytt navn med følgende navneformat.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (år/måned/dag/time/minutt/sekund_avsenderens nummer)

Informasjonen som sendes fra avsenderen, vises som avsenderens nummer. Dette nummeret vises kanskje ikke, avhengig av avsenderen.

Bruke andre faksfunksjoner

Skrive ut faksrapport og -liste

Skrive ut faksrapport manuelt

1. Velg **Faks** på startsidan.
2. Trykk  (Mer).
3. Velg **Faksrapport**.
4. Velg rapporten du vil skrive ut, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Merknad:

Du kan endre rapportformatet. Fra hjemskjermen velger du **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger**, og endrer deretter **Legg ved bilde i rapport** eller **Rapportformat**-innstillingene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Mer” på side 144](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger” på side 146](#)

Konfigurasjon for automatisk utskriving av faksrapporter

Du kan angi innstillingene til å skrive ut følgende faksrapporter automatisk.

Sendekvittering

Fra hjem-skjermen velger du **Faks > Faksinnstillinger > Sendekvittering**, og deretter velger du **Skriv ut** eller **Skriv ut ved feil**.

Fakslogg

Fra hjem-skjermen velger du **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift**, og deretter velger du **På (hver 30)** eller **På (tid)**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Menyalternativer for Brukerinnstillinger” på side 148](#)
- ➔ [“Rapportinnstillinger” på side 146](#)

Innstille sikkerhet for faksing

Du kan angi sikkerhetsinnstillingene for å hindre at en faks blir sendt til feil mottaker, eller hindre at mottatte dokumenter lekkes eller mistes. Du kan også slette sikkerhetskopierte faksdata.

1. Velg **Innst.** på startsiden.
2. Velg **Generelle innstillinger** > **Faksinnstillinger** > **Sikkerhetsinnst.**.
3. Velg menyen og angi deretter innstillingene.

Relatert informasjon

➔ [“Sikkerhetsinnst.” på side 148](#)

Menyvalg for faksing

Mottaker

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Mottaker

Tastatur:

Legg inn et faksnummer manuelt.

Kontakter:

Velg en mottaker fra listen over kontakter. Du kan også legge til eller redigere kontakter.

Nylig:

Velg en mottaker fra loggen over sendte fakser. Du kan også legge til mottakeren på kontaktlisten.

Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks > Faksinnstillinger

Skanneinnstillinger:

☐ Originalstørrelse (glass)

Velg størrelse og retning for originalen som du plasserte på skannerglassplaten.

☐ Fargemodus

Velg om bildet skal skannes i farger eller svart/hvitt.

☐ Oppløsning

Velg oppløsning for den utgående faksen.

☐ Tetthet

Angir tettheten for utgående faks.

☐ Fjern bakgrunn

Registrerer papirfargen (bakgrunnsfargen) til originaldokumentet, og fjerner eller lysner fargen. Avhengig av hvor mørk eller sterk fargen er, kan det hende den ikke kan fjernes eller lysnes

☐ Kontinuerlig sk. (ADM)

Når du sender en faks fra ADF, kan du ikke legge originaler i ADF etter at skanning har startet. Hvis du plasserer originaler av forskjellige størrelser i ADF, sendes alle originalene ut i rekkefølge etter hvilken av dem som er størst. Hvis du aktiverer dette alternativet, spør skriveren om du vil skanne en side til når en original i ADF er ferdigskannet. Deretter kan du sortere og skanne originalene etter størrelse og sende dem som én faks.

Innstillinger for faks:

☐ Send direkte

Sender svart/hvitt-fakser til en enkeltmottaker så snart tilkoblingen er opprettet uten å lagre det skannede bildet i minnet. Hvis du ikke aktiverer dette alternativet, starter skriveren overføring etter å ha lagret det skannede bildet til minnet. Dette kan føre til feil ved at minnet blir fullt når du sender mange sider. Ved å bruke dette alternativet kan du unngå denne feilen, men det tar lengre tid å sende faksen. Du kan ikke bruke dette når du sender en faks til flere mottakere.

☐ Send faks senere

Sender faksen på klokkeslettet du har angitt. Bare svart-hvitt-faks er tilgjengelig når du bruker dette alternativet.

☐ Legg til senderinfo

☐ Legg til senderinfo:

Velg posisjonen du ønsker å inkludere toppteksten (avsendernavn og faksnummer) på den utgående faksen. Eller du kan velge å ikke inkludere noen informasjon.

– **Av:** Sender en faks uten topptekstinformasjon.

– **Utenfor bilde:** Sender en faks med informasjon i topptekst i øvre hvite margin på faksen. Dette forhindrer at toppteksten overlapper med det skannede bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark, avhengig av størrelsen på originalene.

– **Innenfor bilde:** Sender en faks med topptekstinformasjon som er ca. 7 mm lengre ned enn øverste kant på det skannede bildet. Toppteksten kan overlappe med bildet. Imidlertid kan faksen skrives ut hos mottakeren på to ark.

☐ Fakstoppt.:

Velg topptekst for mottakeren. For å bruke denne funksjonen, må du registrere flere topptekster på forhånd.

☐ Ekstra informasjon:

Velg informasjonen du ønsker å legge til. Du kan velge en fra **Ditt telefonnummer** og **Destinasjonsliste**.

☐ Sendekvitting

Skriver ut en overføringsrapport automatisk etter at du har sendt en faks. Velg **Skriv ut ved feil** for å kun skrive ut en rapport når det oppstår en feil. Hvis **Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Legg ved bilde i rapport** er angitt, skrives et bilde av dokumentet ut med rapporten.

☐ Fjern alt

Tilbakestiller alle innstillinger **Faksinnstillinger** til standard.

Mer

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Faks >  (Mer)

Overføringslogg:

Du kan kontrollere loggen over sendte eller mottatte faksjobber.

Faksrapport:

☐ Siste sending

Skriver ut en rapport for forrige faks som ble sendt eller mottatt gjennom avspørring.

☐ Fakslogg

Skriver ut en overføringsrapport. Du kan innstille utskriving av denne rapporten automatisk ved bruk av følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger > Fakslogg automatisk utskrift

☐ Liste over faksinnstillinger

Skriver ut de nåværende faksinnstillingene.

☐ Protokollspor

Skriver ut en detaljert rapport for forrige faks som ble sent eller mottatt.

Avspør. motta:

Kobler til faksnummeret du skrev inn, og mottar en faks som er lagret på faksmaskinen. Du kan bruke dette alternativet til å motta en faks fra en faksinformasjonstjeneste.

Innboks:

Åpner innboksen hvor alle mottatte fakser er lagret.

Skrive ut mottatt faks igjen:

Skriver ut mottatte fakser på nytt.

Faksinnstillinger:

Åpner **Faksinnstillinger**. Du kan også få tilgang til denne skjermen ved å velge **Innst.** på startskjermen, og deretter velge **Generelle innstillinger > Faksinnstillinger**. For mer informasjon, se siden som beskriver innstillingene for **Faksinnstillinger**-funksjonen.

Relatert informasjon

➔ [“Menyalternativer for Faksinnstillinger” på side 144](#)

Menyalternativer for Faksinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger

Kontroller fakstilkobling

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Kontroller fakstilkobling

Kontrollerer om skriveren er koblet til telefonlinjen og er klar for faksoverføring, og skriver ut kontrollresultatet på vanlig papir i A4-størrelse.

Faksinnstillingsveiviser

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Faksinnstillingsveiviser

Utfør grunnleggende faksinnstillinger ved å følge instruksjonene på skjermen. Du finner mer informasjon på se siden som beskriver grunnleggende innstillinger for faksen.

Motta-innstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger

Faksutgang

Du kan angi at mottatte dokumenter skal lagres i innboksen eller på datamaskinen. Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Lagre til innboks:

Lagrer mottatte fakser i skriverens innboks.

Lagre til datamaskin:

Konverterer mottatte dokumenter til PDF-format og lagrer dem på en datamaskin som er tilkoblet skriveren.

Utskriftsinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Automatisk reduksjon:

Reduserer store mottatte dokumenter for å passe på papiret i papirkilden. Reduksjon er ikke alltid mulig, avhengig av dataene som mottas. Hvis dette slås av, skrives store dokumenter ut i originalstørrelse på flere ark, eller en tom andreside kan bli matet ut.

Innstillinger for deling av side:

Foreta innstillinger for sideinndeling når størrelsen på det mottatte dokumentet er større enn størrelsen på papiret som er lagt i skriveren.

Automatisk rotering:

Roterer mottatt faks som liggende dokumenter i A5-størrelse slik at de skrives ut på riktig papirstørrelse. Denne innstillingene brukes når innstillingen for papirstørrelse er satt til A5. Sjekk følgende meny.

Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Papirinnstilling

Legg til mottakerinfo:

Skriver ut mottaksinformasjon på mottatte fakser, selv om avsenderen ikke har satt informasjon i toppteksten. Mottaksinformasjonen inkluderer mottaksdato og -klokkeslett, avsenderens ID og sidenummer (f.eks. «P1»). Når **Innstillinger for deling av side** er aktivert, inkluderes også sidenummer for sidedeling.

2-sidig:

Du kan skrive ut flere sider av mottatte dokumenter på begge sider av papiret.

Tid for utskriftstart:

Velge alternativer for utskrift av mottatte dokumenter.

Alle sider mottatt: Etter at alle sider er mottatt, starter utskriften av første side.

Første side mottatt: Starter utskriften når første side er mottatt og skriver deretter ut i den rekkefølgen sidene blir mottatt. Hvis ikke skriveren kan starte utskriften, f.eks. når den skriver ut andre jobber, vil utskriften av de mottatte sidene starte som en egen jobb når skriveren er tilgjengelig.

Sorteringsstabel:

Skriver ut mottatte dokumenter fra den siste siden (utskrift i nedstigende rekkefølge) slik at de utskrevne dokumentene stables i riktig siderekkefølge. Når skriveren har lite minne, er kanskje ikke denne funksjonen tilgjengelig.

Avbruddtid for utskrift:

Lagrer dokumenter som mottas innenfor angitt tidsperiode, i skriverens minne uten å skrive dem ut. Dokumentene skrives ut automatisk på tidspunktet som er angitt for å starte utskriften igjen. Denne funksjonen kan brukes til å hindre lyd om natten eller hindre at konfidensielle dokumenter blir avslørt mens du er borte. Før du bruker denne funksjonen, må du kontrollere at det er nok ledig minne.

Stillemodus:

Reduserer støyen skriveren gir fra seg når den skriver ut fakser. Imidlertid kan utskriftshastigheten påvirkes.

Rapportinnstillinger

Velg menyen på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Rapportinnstillinger

Fakslogg automatisk utskrift:

Skriver ut faksloggen automatisk. Velg **På (hver 30)** for å skrive ut en logg hver gang 30 faksjobber er fullført. Velg **På (tid)** for å skrive ut loggen på et spesifisert tidspunkt. Hvis antall faksjobber overskrider 30, vil imidlertid loggen skrives ut før angitt tidspunkt.

Legg ved bilde i rapport:

Skriver ut en **Sendekvittering** med et bilde av den første siden i det sendte dokumentet. Velg **På (stort bilde)** for å skrive ut den øverste delen av siden uten å forminske den. Velg **På (lite bilde)** for å skrive ut hele siden og forminske den slik at den får plass på rapporten.

Rapportformat:

Velg et format for fakstrapporter. Velg **Detalj** for å skrive ut med feilkoder.

Basisinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger

Fakshast.:

Velg faksoverføringshastighet. Vi anbefaler at du velger **Sakte (9600bps)** hvis en kommunikasjonsfeil oppstår jevnlig, når du sender/mottar en faks til/fra utlandet, eller når du bruker en IP-telefontjeneste (VoIP).

ECM:

Korrigerer automatisk feil i faksoverføringen (feilkorrigeringsmodus), for det meste forårsaket av støy på telefonlinjen. Hvis dette deaktiveres, kan du ikke sende eller motta dokumenter i farge.

Summetoneregistrering:

Finner en ringetone før du ringer. Hvis skriveren er tilkoblet en PBX-linje (Private Branch Exchange) eller en digital telefonlinje, kan det være at skriveren ikke kan ringe. I denne situasjonen endrer du **Linjetype**-innstillingen til **PBX**. Hvis dette ikke fungerer, deaktiverer du denne funksjonen. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.

Linjetype:

Velg type linje du har koblet skriveren til. Når du bruker skriveren i miljøer som bruker internlinjer og krever eksterne tilgangskoder, slik som 0 og 9, for å få linje ut, velger du **PBX** og registrerer tilgangskoden. Når du har registrert tilgangskoden, skriver du inn # (hash-kode) i stedet for tilgangskoden når du sender en faks til et eksternt faksnummer. I miljøer med DSL-modemer eller terminaladaptore anbefales det å stille inn til **PBX**.

Topptekst:

Angi ditt sendernavn og faksnummer. Disse vises som en overskrift på utgående fakser. Du kan angi opp til 40 tegn for navnet ditt, og opp til 20 tall for faksnummeret ditt.

Mottaksmodus:

Velg mottaksmodus.

DRD:

Hvis du har abonnert på en tjeneste for særskilt ringemønster fra telefonselskapet ditt, velger du ringemønsteret som skal brukes for innkommende fakser. Med det særskilte ringemønsteret som tilbys av mange telefonselskaper (tjenestenavnet varierer fra selskap til selskap), kan du ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Alle numrene har ulikt ringemønster. Du kan bruke ett nummer for samtaler og et annet for faksanrop. Avhengig av området kan dette alternativet være **På** eller **Av**.

Ringer til svar:

Velg antall ringesignaler før skriveren automatisk mottar en faks.

Fjernmottak:

Når du besvarer et innkommende faksanrop med en telefon som er koblet til skriveren, kan du begynne å motta faksen ved å angi koden med telefonen.

Avslå faks:

Velg innstillinger for å avslå søppelfakser.

Sikkerhetsinnst.

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Sikkerhetsinnst.

Begrens direkteoppring:

☐ Av

Aktiverer manuell innskriving av faksnummer for mottakere.

☐ På

Deaktiverer manuell innskriving av faksnumre slik at operatøren kun kan velge mottakere fra kontaktlisten eller listen for sendte elementer.

☐ Angi to ganger

Krever at operatøren skriver inn faksnummeret igjen når nummeret ble skrevet inn manuelt.

Bekreft adresseliste:

Viser et bekreftelsesskjerm bilde for mottakeren før overføringen starter.

Autotøm backup-data:

I tilfelle et uventet strømbrudd pga. strømfeil eller feil bruk, lagrer skriveren midlertidige sikkerhetskopier av sendte og mottatte dokumenter i minnet. Aktiver dette alternativet for å automatisk slette sikkerhetskopier når sending eller mottak av et dokument er fullført og sikkerhetskopiene blir unødvendige.

Tøm backup-data:

Sletter alle sikkerhetskopier som er midlertidig lagret i skriverens minne. Kjør dette før du gir skriveren til noen andre eller kasserer den.

Menyalternativer for Brukerinnstillinger

Velg menyene på kontrollpanelet som beskrevet nedenfor.

Innst. > Brukerinnstillinger > Faks

Innstillingene som angis i denne menyen blir standardinnstillingen for sending av fakser. Du finner forklaringer på innstillingsalternativene på **Faksinnstillinger** i **Faks**-menyen.

Relatert informasjon

➔ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)

Menyalternativer for Innboks



(Innboks):

Hvis du trykker på denne, åpnes Innboks der de mottatte faksene lagres. Når det mottas fakser som ikke har blitt lest, vises antallet uleste dokumenter på .

Skifte ut blekkpatroner og annet forbruksmateriell

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks

Du kan sjekke omtrentlige blekknivåer og den omtrentlige levetiden for vedlikeholdsboksen på kontrollpanelet eller på datamaskinen.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — kontrollpanel

Velg  på startsiden.

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks – Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** i kategorien **Vedlikehold**.

Merknad:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 63](#)

Kontrollere status for gjenværende blekk og vedlikeholdsboks — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Blekkpatronkoder

Epson anbefaler at du bruker ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Det er ikke sikkert informasjon om uekte blekknivåer vises.

Følgende er kodene for ekte Epson-blekkpatroner.

Merknad:

- ☐ Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.
- ☐ Blekkpatronkoder kan variere etter beliggenhet. Kontakt Epsons kundestøtte for riktige koder for området ditt.

For Europa

Ikon	BK: Black (Svart)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gul)
Kikkert 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* «XL» indikerer stor patron.

Du finner informasjon om Epsons blekkpatronytelse på følgende nettsted.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Relatert informasjon

➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 226](#)

Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron

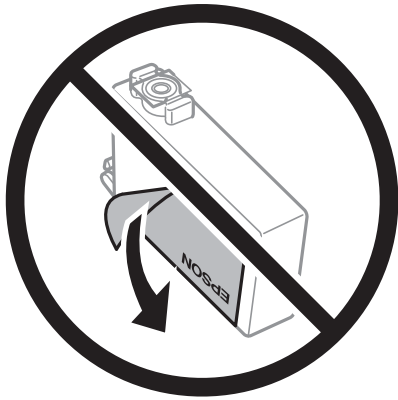
Les følgende instruksjoner før utskiftning av blekkpatronene.

Forholdsregler for oppbevaring av blekk

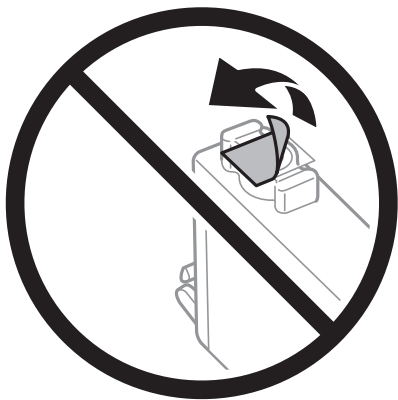
- ☐ Hold blekkpatronene unna direkte sollys.
- ☐ Ikke lagre blekkpatroner ved høye eller frysende temperaturer.
- ☐ For best resultat anbefaler Epson å bruke opp blekkpatroner før best før datoen som er trykt på pakken, eller innen seks måneder etter at pakken er åpnet, alt etter hvilket som kommer først.
- ☐ Oppbevar blekkpatronpakkene med bunnen ned for best resultat.
- ☐ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp ved romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- ☐ Ikke åpne blekkpatronpakken før du er klar for å installere den i skriveren. Patronen er vakuumpakket for å ivareta kvaliteten. Hvis du lar en patron utpakket lenge før du bruker den, kan det hende normal utskrift ikke vil være mulig.

Forholdsregler for utskiftning av blekkpatroner

- ☐ Vær forsiktig slik at du ikke brekker krokene på siden av blekkpatronen når du fjerner den fra pakken.
- ☐ Ikke rist patronene etter åpning av pakken ettersom de kan lekke.
- ☐ Du må fjerne den gule teipen fra patronen før installering. Ellers kan utskriftskvaliteten reduseres, eller du vil ikke kunne skrive ut. Ikke fjern eller riv i etiketten på patronen, dette kan forårsake lekkasje.



- ☐ Ikke fjern den transparente forseglingen på bunnen av patronen. Dette kan føre til at patronen ikke vil fungere.



- ☐ Ikke berør områdene som vises på illustrasjonen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ☐ Alle blekkpatroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.
- ☐ Ikke skift ut blekkpatroner med strømmen av. Ikke fjern skriverhodet for hånd, du kan skade skriveren.

- ☐ Ikke skru av skriveren ved lading av blekk. Hvis ladingen av blekket er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ☐ Ikke la skriveren stå med blekkpatroner fjernet eller slå av skriveren under utskiftning av patroner. Det kan føre til at skriverhodet tørker ut, og du kan muligens ikke skrive ut.
- ☐ Hvis du har behov for å fjerne en blekkpatron midlertidig, sørg for at tilførselsområdet for blekk er fritt for støv og skitt. Lagre blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren, med blekktilførselsåpningen vendt ned eller til siden. Ikke oppbevar blekkpatroner med tilførselsåpningen vendt opp. Dette er fordi tilførselsåpningen er utstyrt med en ventil for utslipp av overflødig blekk. Det er ikke behov for egne deksler eller plugger.
- ☐ Blekkpatroner du har tatt ut, kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.
- ☐ Denne skriveren bruker blekkpatroner med et grønt kretskort som overvåker informasjon slik som mengden gjenværende blekk for hver patron. Dette betyr at selv om patronen fjernes fra skriveren før den er tom, kan du fremdeles bruke den etter at den settes tilbake i skriveren. Men når en patron settes tilbake i skriveren, kan noe blekk forbrukes for å garantere skriverens ytelse.
- ☐ For maksimal effektivitet av blekket, bør en blekkpatron kun fjernes når du er klar for å skifte den ut. Blekkpatroner med lav blekkstatus, kan kanskje ikke brukes når de settes tilbake.
- ☐ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om skriveren angir at patronen må byttes. Mengden som angis, inkluderer ikke denne reserven.
- ☐ Du må ikke demontere eller modifisere blekkpatronen, da det kan føre til at du ikke vil kunne skrive ut på riktig måte.
- ☐ Du kan ikke bruke patronene som ble levert med skriveren som erstatning.

Blekkforbruk

- ☐ For å opprettholde maksimal ytelse for skriverhodet, vil noe blekk forbrukes fra alle patronene under vedlikeholdshandlinger. Det kan også forbrukes blekk når du bytter blekkpatron eller slår på skriveren.
- ☐ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.
- ☐ Blekket i blekkpatronene som fulgte med skriveren, benyttes delvis under førstegangs oppsett. Skriverhodet i skriveren fylles fullstendig opp med blekk for å sikre utskrifter av høy kvalitet. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- ☐ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser, for eksempel temperatur.

Skifte ut blekkpatroner

Når du ser en melding som ber deg erstatte blekkpatronene, velger du **Hvordan** og ser på animasjonene på kontrollpanelet for å finne ut hvordan du skifter ut blekkpatronene.

Hvis du trenger å skifte ut blekkpatronene før de blir tomme, velger du **Vedlikehold > Bytt ut patron(er)** på startskjermen og følger deretter instruksjonene på skjermen. Velg **Hvordan** for mer informasjon.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.

Merknad:

Du kan fortsette å skrive ut selv om skriveren angir at det er lite blekk. Men du må gjøre klar nye patroner så raskt mulig.

Relatert informasjon

- ➔ [“Blekkpatronkoder” på side 151](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av blekkpatron” på side 151](#)

Vedlikeholdsboksens kode

Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson.

Vedlikeholdsboksens kode: T04D1



Forsiktighetsregel:

Når en vedlikeholdsboks er installert i et skriver, kan den ikke brukes i andre skrivere.

Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks

Les følgende instruksjoner før du bytter vedlikeholdsboksen.

- ☐ Ikke ta på det grønne kretskortet på siden av vedlikeholdsboksen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.
- ☐ Ikke slipp vedlikeholdsboksen eller utsett for sterke støt.
- ☐ Ikke bytt ut vedlikeholdsboksen under utskrift, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke ta ut vedlikeholdsboksen og dekslet med unntak av når du bytter den, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Det kan hende vedlikeholdsboksen ikke er installert på riktig måte hvis lokket ikke kan festes på nytt. Fjern vedlikeholdsboksen og sett den inn igjen.
- ☐ Ikke hold den brukte vedlikeholdsboksen på skrå før plastposen er forseglet, da dette kan føre til blekklekkasje.
- ☐ Ikke rør åpningene på vedlikeholdsboksen da du kan få blekkflekker på deg.
- ☐ Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode. Blekket i boksen vil ha størket, og mer blekk kan ikke absorberes.
- ☐ Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.
- ☐ Ikke lagre vedlikeholdsboksen ved høye eller frysende temperaturer.

Bytte en vedlikeholdsboks

I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i vedlikeholdsboksen. Skriveren er utviklet for å stanse utskrift når absorberingskapasiteten til vedlikeholdsboksen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra vedlikeholdsboksen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser skriveren utfører.

Når en melding vises som ber deg erstatte vedlikeholdsboksen, kan du se animasjonene som vises på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut boksen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen. Det er en del som brukeren kan skifte ut.

Merknad:

Når den er full, kan du ikke skrive ut før vedlikeholdsboksen er skiftet ut for å unngå blekklekkasje. Ikke-utskriftsfunksjoner er imidlertid tilgjengelige.

Relatert informasjon

- ➔ [“Vedlikeholdsboksens kode” på side 154](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av vedlikeholdsboks” på side 154](#)

Skrive ut med svart blekk midlertidig

Når det er tomt for fargeblekk, og det fremdeles finnes svart blekk, kan du bruke følgende innstillinger for å fortsette å skrive ut ved bruk av kun svart blekk midlertidig.

- ☐ Papirtype: vanlig papir, Konvolutt
- ☐ Farge: Svart-hvitt eller Gråtone
- ☐ Uten grenser: Ikke valgt
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Aktivert (Når du skriver fra skriverdriveren på Windows.)

Ettersom denne funksjonen kun er tilgjengelig i omtrent fem dager, må du skifte ut den utvidede blekkpatronen så raskt som mulig.

Merknad:

- ☐ Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpne skriverdriveren, klikk **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og deretter velg **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Tilgjengelig periode varierer avhengig av bruksinnstillingene.

Skrive ut med svart blekk midlertidig — Kontrollpanel

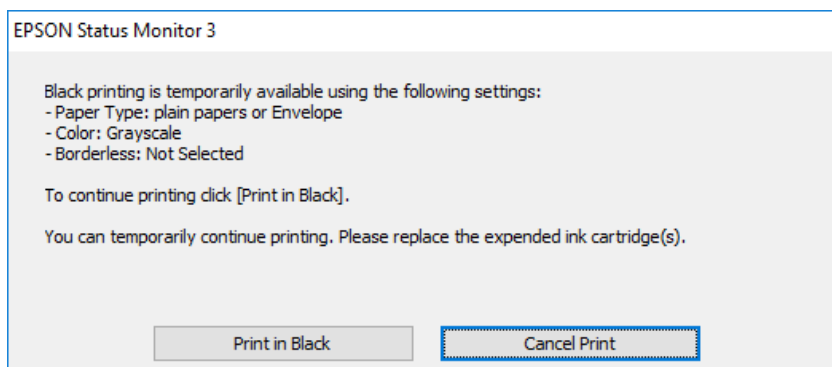
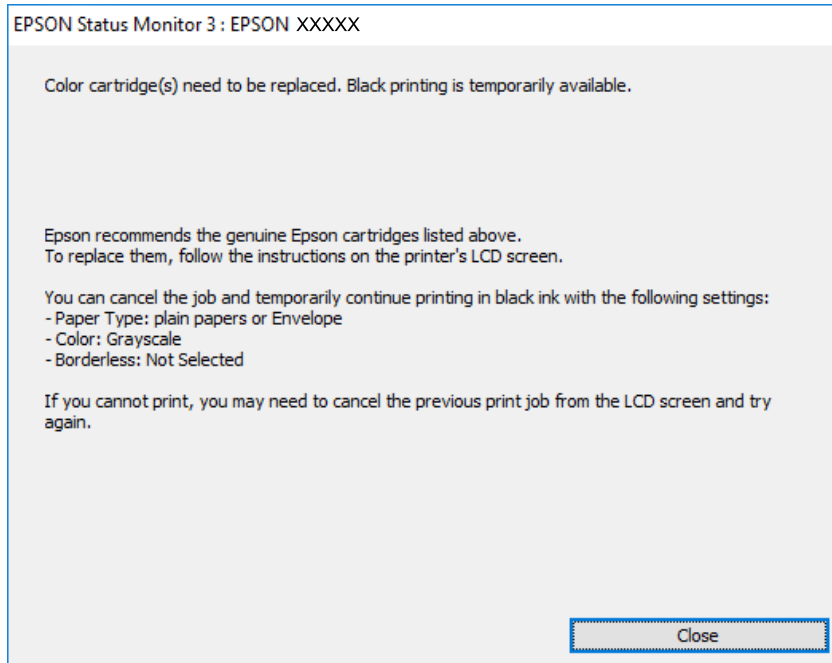
1. Velg **Forts.** når det vises en melding som ber deg om å erstatte blekkpatronene.
En melding som forteller deg at du kan skrive ut med svart blekk midlertidig vises.
2. Les meldingen, og velg deretter **Forts.**
3. Hvis du ønsker å skrive ut monokromt, velger du **Nei, tips meg senere**.
Den pågående jobben er avbrutt.
4. Nå kan du kopiere originaler eller skrive ut mottatte fakser på vanlig papir i svart-hvitt. Velg funksjonen du ønsker å bruke fra startskjermen.

Merknad:

Kantløs kopiering er ikke mulig.

Skrive ut med svart blekk midlertidig — Windows

1. Når følgende vindu vises, må utskriften avbrytes.



Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Fjern merket for **Uten kant** i kategorien **Hoved**.
4. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Papirtype** i kategorien **Hoved**.
5. Velg **Gråtone**.
6. Angi de andre elementene i kategoriene **Hoved** og **Flere alternativer** om nødvendig, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **Skriv ut**.

8. Klikk **Skriv ut med svart** i vinduet som vises.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avbryte” på side 79](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)

Skrive ut med svart blekk midlertidig — Mac OS

Merknad:

Vil du bruke funksjonen via et nettverk, kobler du til med **Bonjour**.

1. Klikk skriverikonet i **Dock**.

2. Avbryt jobben.

Merknad:

Hvis du ikke kan avbryte utskriften fra datamaskinen, avbryter du via skriverens kontrollpanel.

3. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterie** > **Valg** (eller **Driver**).
4. Velg **På** som innstillingen for **Tillat midlertidig svart utskrift**.
5. Åpne utskriftsdialogboksen.
6. Velg **Utskriftsinnstillinger** fra hurtigmenyen.
7. Velg en annen papirstørrelse enn den uten kanter, som innstilling for **Papirstørrelse**.
8. Velg **vanlig papir** eller **Konvolutt** som innstilling for **Medietype**.
9. Velg **Gråtone**.
10. Angi andre alternativer ved behov.
11. Klikk på **Skriv ut**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avbryt utskrift” på side 79](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)
- ➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)

Spare blekk når blekknivået er lavt (kun for Windows)

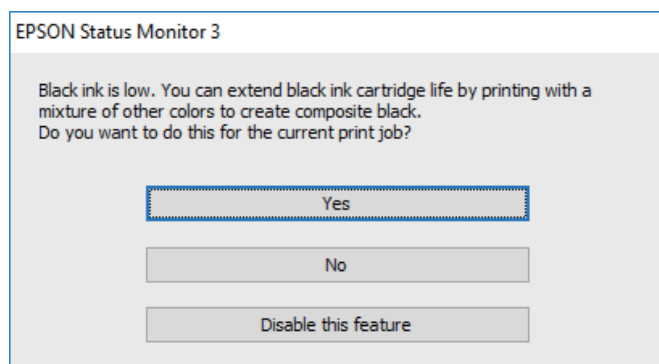
Når det er lite svart blekk igjen, og det nok fargeblekk igjen, kan du bruke en blanding av fargeblekk for å lage svart. Du kan fortsette å skrive ut mens du forbereder en ny svart blekkpatron.

Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du velger følgende innstillinger for skriverdriveren.

- ☐ Papirtype: **vanlig papir**
- ☐ Kvalitet: **Standard**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Aktivert

Merknad:

- ☐ Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, åpner du skriverdriveren, klikker på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ S sammensatt svart ser litt annerledes ut enn ren svart. I tillegg reduseres utskriftshastigheten.
- ☐ Svart blekk brukes også, for å vedlikeholde kvaliteten på skriverhodet.



Alternativer	Beskrivelse
Ja	Velg hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Nei	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
Deaktiver denne funksjonen	Velg for å fortsette å bruke det resterende svarte blekket. Dette vinduet vises ikke før du skifter ut den svarte blekkpatronen og det begynner å bli lite blekk igjen.

Vedlikeholde skriveren

Kontrollere og rengjøre skriverhodet

Hvis dysene er tette, blir utskriftene svake, det er synlige striper, eller uventede farger vises. Når utskriftskvaliteten er redusert, bruker du dysekontrollfunksjonen til å kontrollere om dysene er tette. Hvis dysene er tette, rengjør du skriverhodet.



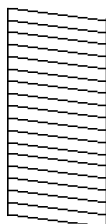
Forsiktighetsregel:

- ☐ Ikke åpne skannerenheten eller slå av skriveren under rengjøring av skriverhodet. Hvis rengjøringen av skriverhodet er ufullstendig, kan du kanskje ikke skrive ut.
- ☐ Rengjøring av skriverhodet bruker blekk og bør ikke gjøres mer enn nødvendig.
- ☐ Når det er lite blekk, kan du ikke rengjøre skriverhodet.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke har forbedret seg etter gjentatte dysekontroller og rengjøring av hodet rundt fire ganger, må du vente i minst seks timer uten å skrive ut, og kjøre dysekontrollen på nytt og gjenta rengjøring av hodet om nødvendig. Vi anbefaler at du slår av skriveren. Kontakt Epsons kundestøtte hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- ☐ Vil du unngå at skriverhodet tørker ut, skal du ikke koble fra skriveren mens strømmen er på.

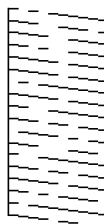
Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Kontrollpanel

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Dysekontroll skrivehode**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å skrive ut dysekontrollmønsteret.
5. Undersøk det trykte mønsteret. Hvis det er brutte linjer eller manglende partier som vist i «NG»-mønsteret, kan skriverhodet dysene være tette. Gå til neste trinn. Hvis du ikke kan se brutte linjer eller manglende partier som vist i følgende «OK»-mønster, er dysene ikke tette. Velg  for å lukke dysekontrollfunksjonen.

OK



NG



6. Velg  og følg anvisningene på skjermen for å rengjøre skriverhodet.

7. Når rengjøringen er fullført, skriver du ut kontrollmønsteret for dysene på nytt. Gjenta rengjøringen og utskriftsmønsteret til alle linjer er fullstendig skrevet ut.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Kontrollere og rengjøre skriverhodet – Windows

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Gå til skriverdrivervinduet.
3. Klikk på **Dysekontroll** i kategorien **Vedlikehold**.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 63](#)

Kontrollere og rengjøre skriverhodet — Mac OS

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
3. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Verktøy** > **Åpne Skriververktøy**.
4. Klikk på **Dysekontroll**.
5. Følg instruksjonene på skjermen.

Relatert informasjon

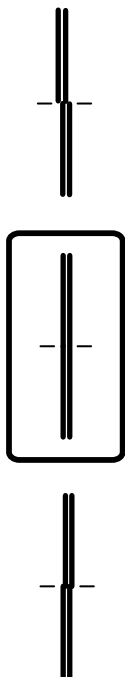
➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Justere skriverhodet

Hvis du oppdager forskyvning av vertikale linjer eller uklare bilder, juster skriverhodet.

Justere skriverhodet — Kontrollpanel

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Hodeinnretting**.
4. Hvis vertikale linjer ser feil ut, eller hvis utskriftene dine er uskarpe, gå til trinn 5. Hvis du regelmessig ser horisontale striper, gå til trinn 11.
5. Velg **Grunnleggende Justering**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut et tilpassingsmønster.
6. Følg instruksjonene på skjermen for å tilpasse skriverhodet.
Finn og velg nummeret for mønsteret som har færrest feiljusterte vertikale linjer.

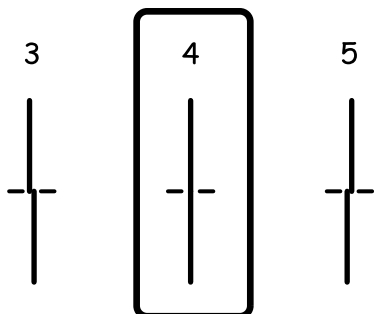


7. Velg **Vertikal justering**, og skriv deretter ut et tilpassingsmønster.
8. Finn og velg mønsternummeret for det tetteste mønsteret i hver gruppe.

#1



9. Velg **Rett linjustering**, og skriv deretter ut et tilpassingsmønster.
10. Finn og velg nummeret for mønsteret som har færrest feiljusterte vertikale linjer.



Tilpassing er fullført.

11. Velg **Horisontal justering**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å skrive ut et tilpassingsmønster.
12. Følg instruksjonene på skjermen for å tilpasse skriverhodet.
Finn og velg nummeret for det minst separerte og overlappende mønsteret.



Relatert informasjon

➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Rengjøring av papirbanen

Når utskriftene er sølete, eller papiret ikke mates på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker

Når utskriftene er sølete eller stripete, må rullen rengjøres på innsiden.



Forsiktighetsregel:

Ikke bruk servietter for å rengjøre skriveren innvendig. Skriverhodedysene kan tilstoppes av lo.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i skriveren.
2. Velg **Vedlikehold** på startsidene.
3. Velg **Rengjøring papirskinne**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å rengjøre papirbanen.

Merknad:

Gjenta denne prosedyren til papiret ikke lenger har blekkflekker.

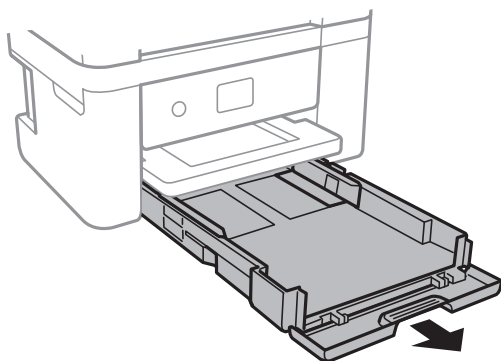
Relatert informasjon

➡ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

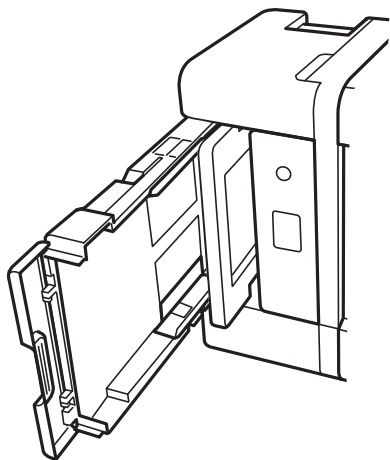
Rengjøring av papirbane dersom det er papirmatingsproblemer

Når papiret ikke mates fra papirkassett på riktig måte, må rullen rengjøres på innsiden.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Trekk ut strømledningen og ta så av strømledningen.
3. Trekk ut papirkassett.



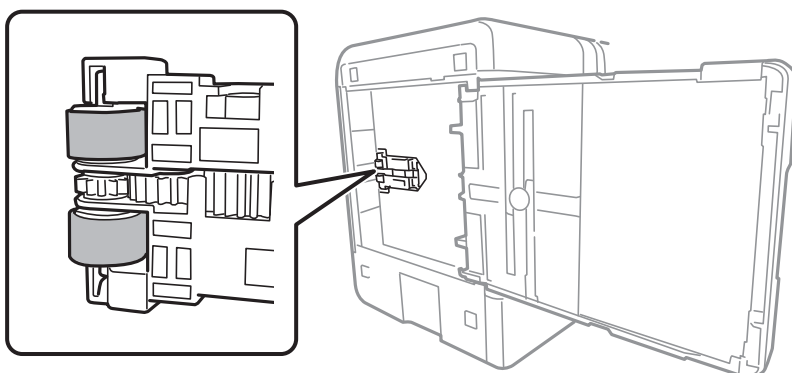
- Sett opp skriveren med kontrollpanelets ⏻-knapp øverst.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du setter opp skriveren. Hvis ikke kan du bli skadet.

- Fukt en klut med vann, vri den godt og tørk av rullen mens du roterer den med kluten.



- Returner skriveren til den vanlige posisjonen og sett så inn papirkassett.



Forsiktighetsregel:

Ikke la skriveren bli stående over lengre tid.

- Koble til strømkabelen.

Rengjøre ADF

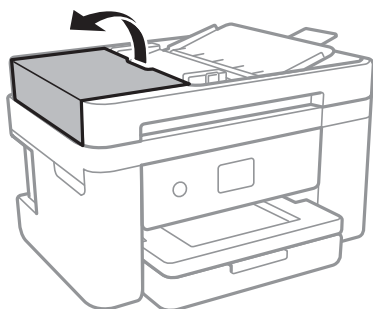
Når kopierte eller skannede bilder fra ADFen er sølete eller originalene ikke mates inn i ADFen på riktig måte, må du rengjøre ADFen.



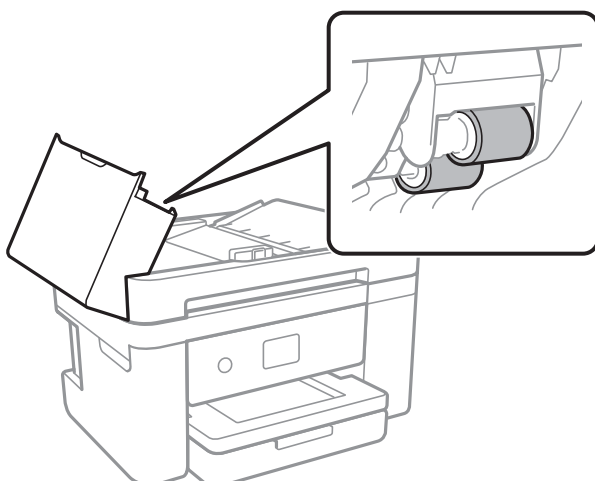
Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne ADF-dekselet.



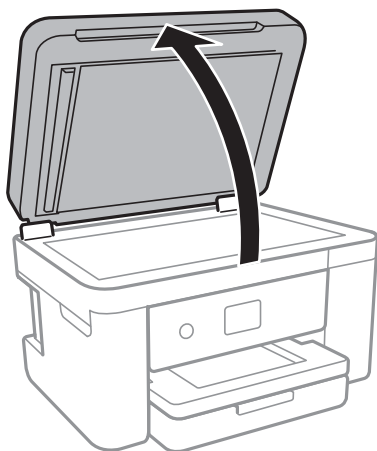
2. Bruk en myk, fuktet klut til å rengjøre valsen og ADF-en innvendig.



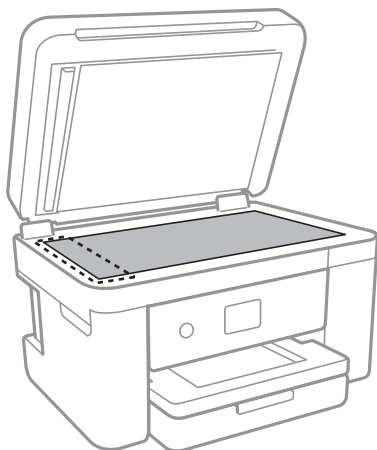
Forsiktighetsregel:

Brukes en tørr klut kan overflaten på valsen ta skade. Bruk ADF først etter at valsen er tørr.

3. Åpne dokumentdekslet.



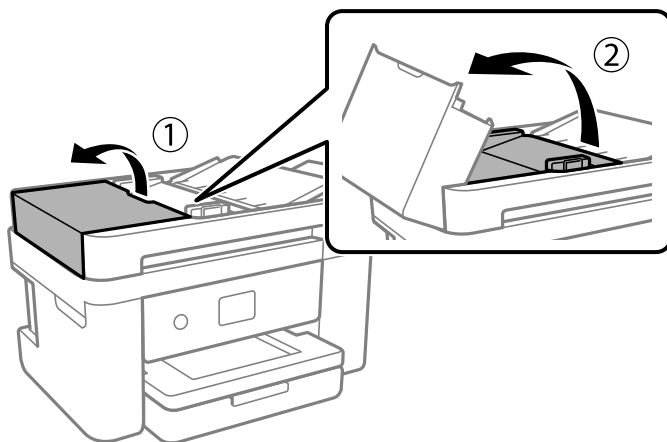
4. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



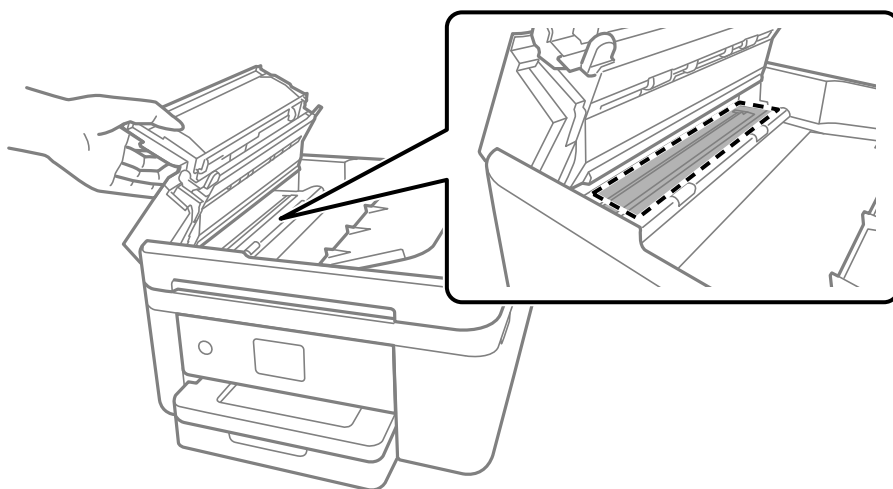
Forsiktighetsregel:

- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

5. Hvis problemet ikke kan fjernes, slå av skriveren ved å trykke på ⏻-knappen, åpne ADF-dekselet og løft deretter ADF-innskuffen.



6. Rengjør delen som vises på illustrasjonen.



Rengjøre Skannerglassplaten

Hvis det blir flekker eller riper på kopiene eller de skannede bildene, må du rengjøre skannerglassplaten.



Forsiktig:

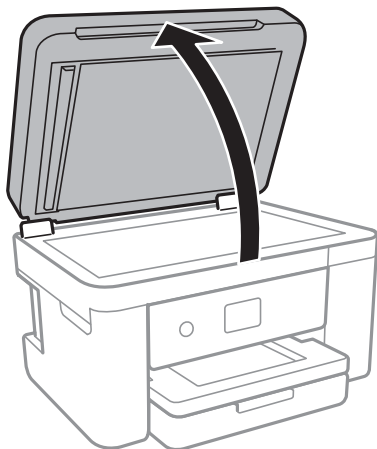
Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker dokumentdekselet. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.

1. Åpne dokumentdekslet.



2. Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skannerglassplaten.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på glassplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Ikke press for hardt på glassoverflaten.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke riper opp eller skader overflaten på glasset. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøring av den gjennomsiktige filmen

Når utskriftene ikke forbedres av å justere skriverhodet eller rengjøre papirbanen, kan den gjennomsiktige filmen inni skriveren være tilsmusset.

Nødvendige gjenstander:

- ☐ Bomullspinner (flere)
- ☐ Vann med noen få dråper med vaskemiddel (2 til 3 dråper vaskemiddel i 1/4 kopp vann)
- ☐ Lys for å se etter tilsmussing

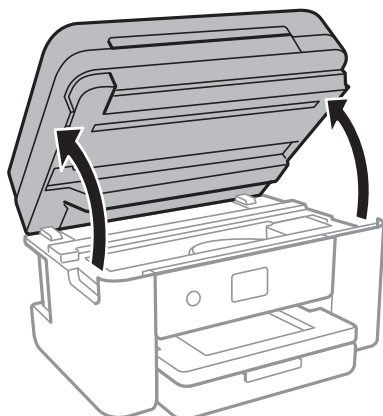


Forsiktighetsregel:

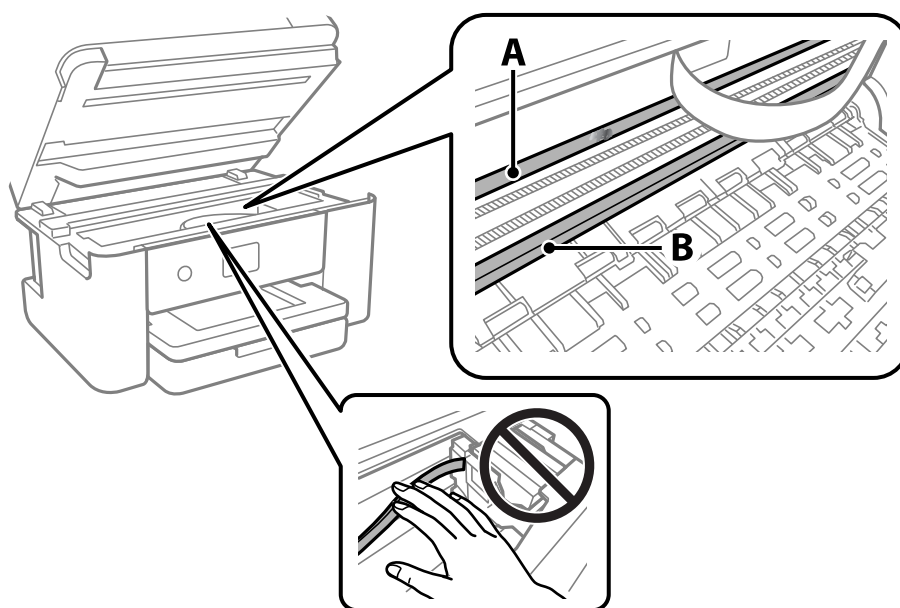
Ikke bruk annen rensesvæske enn vann med noen få dråper med vaskemiddel.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.

2. Åpne skannerenheten.



3. Sjekk om den gjennomsiktige filmen er tilsmusset. Det er enkelt å se tilsmussing hvis du bruker et lys.
Gå til neste trinn hvis det er tilsmussing (for eksempel fingeravtrykk eller fett) på den gjennomsiktige filmen (A).



A: Gjennomsiktig film

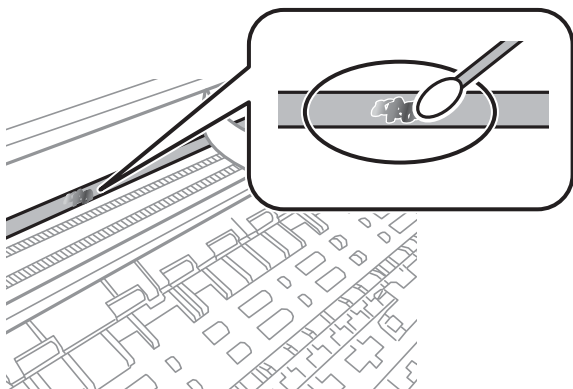
B: Skinne



Forsiktighetsregel:

Vær forsiktig så du ikke berører skinne (B). Ellers kan du muligens ikke skrive ut. Ikke tørk av fett på skinne, da det er nødvendig for operasjoner.

4. Fukt en bomullspinne med vannet med noen få dråper med vaskemiddel slik at den ikke drypper vann, og tørk deretter den tilsmussede delen.



Forsiktighetsregel:

Tørk tilsmussingen forsiktig av. Hvis du trykker bomullssponnen for hardt mot filmen, kan fjæringen til filmen forskyves, og skriveren kan bli skadet.

5. Bruk en ny, tørr bomullspinne til å tørke filmen.



Forsiktighetsregel:

Ikke etterlat fibre på filmen.

Merknad:

Skift ut bomullsspinnen med en ny bomullspinne ofte for å forhindre at tilsmussingen sprer seg.

6. Gjenta trinn 4 og 5 til filmen ikke er tilsmusset.
7. Sjekk visuelt at filmen ikke er tilsmusset.

Nettverkstjeneste og programvareinformasjon

Denne delen introduserer nettverkstjenester og produkter som er tilgjengelig for skriveren fra Epsons nettside.

Program for konfigurering av skriveroperasjoner (Web Config)

Web Config er et program som kjøres i en nettleser, slik som Internet Explorer og Safari, på en datamaskin eller smartenhet. Du kan bekrefte skriverens status eller endre nettverkstjenesten og skriverinnstillingene. Koble skriveren og datamaskinen eller enheten til det samme nettverket for å bruke Web Config.

Følgende nettlesere støttes.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 eller nyere, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Bruk kun den siste versjonen.

Merknad:

Hvis administratorpassordet ikke ble angitt når du gikk til Web Config må du angi passordet via siden for innstillinger for administratorpassord.

Ikke glem brukernavnet og passordet. Hvis du glemmer dem, må du ta kontakt med Epson sin kundestøtte.

Kjøre web-konfigurasjon på en nettleser

1. Kontroller skriverens IP-adresse.

Velg nettverksikonet på skriverens startskjerm bilde og velg den aktive tilkoblingsmetoden for å bekrefte skriverens IP-adresse.

Merknad:

Du kan også sjekke IP ved å skrive ut tilkoblingsrapporten for nettverk.

2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og fyll deretter inn skriverens IP-adresse.

Format:

IPv4: http://skriverens IP-adresse/

IPv6: http://[skriverens IP-adresse]/

Eksempler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Merknad:

Ved hjelp av smartenheten kan du også kjøre Web Config fra vedlikeholdsskjermen i Epson iPrint.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 31](#)
- ➔ [“Bruke Epson iPrint” på side 89](#)

Kjøre Web Config i Windows

Når du skal koble en datamaskin til skriveren med WSD, følger du trinnene nedenfor for å kjøre Web Config.

1. Åpne skriverlisten på datamaskinen.
 - ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd (eller Maskinvare)**.
 - ☐ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
3. Velg kategorien **Nettjeneste** og klikk på URL.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Kjøre Web Config i Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.
2. Klikk **Valg og forbruksmateriell > Vis nettstedet for skriveren**.

Siden skriveren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres.

Programmer for skanning av dokumenter og bilder (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 er et program for å kontrollere skanning. Du kan justere størrelsen, oppløsningen, lysstyrken, kontrasten og kvaliteten for det skannede bildet. Du kan også starte Epson Scan 2 fra TWAIN-kompatible skanneprogrammer. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Starte i Windows

Merknad:

For Windows Server-operativsystemer, må du sørge for at **Opplevs som skrivebordsprogram**-funksjonen er installert.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EPSON > Epson Scan 2**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Starte i Mac OS

Merknad:

Epson Scan 2 støtter ikke funksjonen Raskt brukerbytte i Mac OS. Slå av raskt brukerbytte.

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Scan 2**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Legge til nettverksskanneren

Før du bruker Epson Scan 2, må du legge til nettverksskanneren.

1. Start programvaren, og klikk deretter på **Legg til** på **Skannerinnstillinger**-skjermen.

Merknad:

- ☐ Hvis **Legg til** er grått, kan du klikke på **Aktiver redigering**.
- ☐ Hvis hovedskjermen til Epson Scan 2 vises, er den allerede koblet til skanneren. Hvis du vil koble til et annet nettverk, velger du **Skanner > Innst.** for å åpne **Skannerinnstillinger**-skjermen.

2. Legg til nettverksskanneren. Angi følgende elementer, og klikk deretter på **Legg til**.

- ☐ **Modell:** Velg skanneren du vil koble til.
- ☐ **Navn:** Skriv inn skannernavnet med opptil 32 tegn.
- ☐ **Søk etter nettverk:** IP-adressen vises når datamaskinen og skanneren er på samme nettverk. Klikk på -knappen hvis den ikke vises. Hvis IP-adressen fremdeles ikke vises, må du velge **Skriv inn adresse**, og deretter skrive inn IP-adressen direkte.

3. Velg skanneren fra **Skannerinnstillinger**-skjermen, og klikk deretter på **OK**.

Program for konfigurering av skanneoperasjoner fra kontrollpanelet (Epson Event Manager)

Epson Event Manager er et program som gjør at du kan håndtere skanning fra kontrollpanelet, og lagre bilder på en datamaskin. Du kan legge til dine egne innstillinger som forhåndsinnstillinger, slik som f.eks. dokumenttype, plassering av mappe for lagring og bildeformatet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Event Manager**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Starte i Mac OS

Gå > **Programmer > Epson Software > Event Manager**.

Relatert informasjon

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Program for skanning fra en datamaskin (Epson ScanSmart)

Dette programmet lar deg enkelt skanne dokumenter og bilder, og deretter lagre de skannede bildene i enkle trinn. Se hjelpen for Epson ScanSmart hvis du vil ha mer informasjon om bruk av funksjonene.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7

Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)

FAX Utility er et program som lar deg konfigurere forskjellige innstillinger for sending av fakser fra en datamaskin. Du kan opprette eller redigere kontaktlisten som skal brukes når du sender en faks, konfigurere for å lagre mottatte fakser i PDF-format på datamaskinen og så videre. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Kontroller at du har installert skriverdriveren før du installerer FAX Utility.

Starte i Windows

- ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Starte i Mac OS

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren (FAKS). Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Motta fakser på en datamaskin” på side 137](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Program for sending av fakser (PC-FAX-driver)

PC-FAX-driveren er et program som lar deg sende et dokument som er opprettet på et separat program som en faks direkte fra datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres når du installerer FAKS-verktøyet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ Betjeningsen varierer avhengig av programmet du brukte for å opprette dokumentet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Åpne fra Windows

Velg **Skriv ut** eller **Skriveroppsett** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN), og klikk deretter på **Innstillinger** eller **Egenskaper**.

Åpne fra Mac OS

Velg **Skriv ut** fra **Fil**-menyen i programmet. Velg skriveren (FAKSMASKINEN) som **Skriver**-innstillingen, og velg deretter **Faksinnstillinger** eller **Innstillinger for mottakere** fra hurtigmenyen.

Relatert informasjon

- ➔ “Sende en faks fra en telefon” på side 133
- ➔ “Program for konfigurering av fakseoperasjoner og sending av fakser (FAX Utility)” på side 175

Program for rask og morsom utskrift fra en datamaskin (Epson Photo+)

Epson Photo+ er et program som gjør at du enkelt kan skrive ut bilder med en rekke oppsett. Du kan bruke flere forskjellige maler og utføre bildekorrigering og justere posisjonen mens du viser en forhåndsvisning av dokumentet. Du kan også gjøre bildene med livligere ved å legge til tekst og stempler der du ønsker. Når du skriver på ekte Epson-fotopapir blir blekkytelsen maksimert, noe som skaper et nydelig resultat med utmerkede farger.

Det kommer også med følgende funksjoner. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon. Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

<http://www.epson.com>

- ☐ Utskrift av plateetiketter (kun for støttede modeller)
- ☐ Utskrift av opprettede QR-koder
- ☐ Utskrift av bilder som viser dato og klokkeslett for når bildet ble tatt

Merknad:

- ☐ Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.
- ☐ For å bruke dette programmet, må skriverdriveren for denne skriveren installeres.

Starte i Windows

- ☐ Windows 10
Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson Software > Epson Photo+**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
- ☐ Windows 7
Klikk på startknappen, og velg **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Photo+**.

Relatert informasjon

- ➔ “Installere de nyeste programmene” på side 178

Program for å styre skriveren enkelt fra en smartenhet (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel er et program som du kan bruke med skriveren til å skrive ut, kopiere eller skanne fra en smartenhet som f.eks. en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan koble skriveren og smartenheten over et trådløst

nettverk, sjekke blekknivåer og skriverstatus og se etter løsninger hvis det oppstår en feil. Du kan også kopiere enkelt ved å registrere en favoritt.

Søk etter og installer Epson Smart Panel fra App Store eller Google Play.



Program for skanning og overføring av bilder (Easy Photo Scan)

Med programmet Easy Photo Scan er det enkelt å skanne bilder og sende dem til en datamaskin eller skytjeneste. Det er også enkelt å justere det skannede bildet. Se hjelp i programmet for å få mer informasjon.

Merknad:

Vil du bruke dette programmet, må skannerdriveren Epson Scan 2 være installert.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **Epson-programvare > Easy Photo Scan**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk startknappen, og velg deretter **Alle programmer** eller **Programmer > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)

Epson Software Updater er et program som installerer nye programvarer og oppdaterer fastvare over Internett. Hvis du vil sjekke oppdateringsinformasjonen ofte, kan du angi intervallet for å se etter oppdateringer i de automatiske oppdateringsinnstillingene til Epson Software Updater.

Merknad:

Windows Server-operativsystemer er ikke støttet.

Starte i Windows

☐ Windows 10

Klikk på startknappen, og velg deretter **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klikk på startknappen, og velg deretter **Alle programmer** (eller **Programmer**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Merknad:

Du kan også starte Epson Software Updater ved å klikke på skriverikonet i oppgavelinjen på skrivebordet og deretter velge **Programvareoppdatering**.

Starte i Mac OS

Velg **Gå > Programmer > Epson Software > Epson Software Updater**.

Programvare for konfigurering av enheten på et nettverk (EpsonNet Config)

EpsonNet Config er et program som lar deg innstille nettverkgrensesnittets adresser og protokoller. Se operasjonsveiledningen for EpsonNet Config eller programmets hjelp for flere detaljer.

Starte i Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk startknappen, og velg deretter **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Starte i Mac OS

Gå > Applikasjoner > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Installere de nyeste programmene

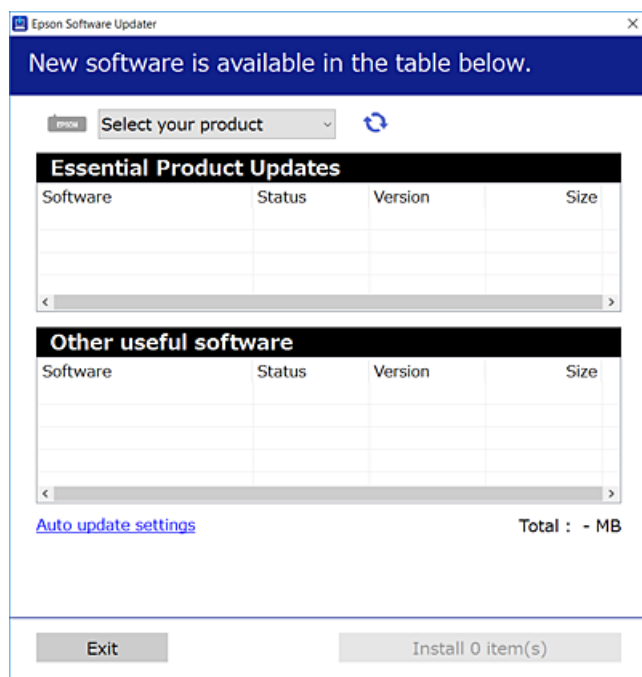
Merknad:

Når et program skal installeres på nytt, må det først avinstalleres.

1. Sørg for at skriveren og datamaskinen er tilgjengelige for kommunikasjon, og at skriveren er koblet til Internett.

2. Start EPSON Software Updater.

Skjermbildet er et eksempel for Windows.



3. Velg skriveren din for Windows, og klikk deretter på  for å se etter de nyeste programversjonene.
4. Velg elementene du vil installere eller oppdatere, og klikk deretter på installeringsknappen.



Forsiktighetsregel:

Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.

Merknad:

- ☐ Du kan laste ned de nyeste programmene fra Epson-nettstedet.
<http://www.epson.com>
- ☐ Hvis du bruker Windows Server-operativsystemer, kan du ikke bruke EPSON Software Updater. Last ned nyeste programmene fra Epson-nettstedet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)”](#) på side 177
- ➔ [“Avinstallere programmer”](#) på side 180

Legge til skriver (kun for Mac OS)

1. Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**).
2. Klikk , og velg deretter skriveren på skjermen som vises.

3. Velg skriveren fra **Bruk**.

4. Klikk **Legg til**.

Merknad:

Hvis skriveren din ikke er på listen, må du kontrollere at den er riktig tilkoblet datamaskinen og at skriveren er på.

Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet

Hvis skriveren er koblet til Internett, kan du oppdatere skriverens fastvare via kontrollpanelet. Du kan også angi at skriveren jevnlig skal se etter fastvareoppdateringer og varsle deg hvis det er noen.

1. Velg **Innst.** på startsidene.
2. Velg **Fastvareoppdatering > Oppdater**.

Merknad:

Aktiver **Varsel** for å angi at skriveren jevnlig skal se etter tilgjengelige fastvareoppdateringer.

3. Sjekk meldingen som vises på skjermen, og trykk på **Begynn å sjekke** for å begynne å se etter tilgjengelige oppdateringer.
4. Hvis det vises en melding på LCD-skjermen om at det finnes en fastvareoppdatering, følger du instruksjonene på skjermen for å starte oppdateringen.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Du må ikke slå av eller trekke ut kontakten til skriveren før oppdateringen er fullført, for ellers kan det oppstå feil på skriveren.
- ☐ Hvis fastvareoppdateringen ikke fullføres eller er vellykket, så starter ikke skriveren som normalt og meldingen «Recovery Mode» vises på LCD-skjermen neste gang skriveren blir slått på. I så fall må du oppdatere fastvaren på nytt ved hjelp av datamaskinen. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Når «Recovery Mode» vises på skriveren, kan du ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling. På datamaskinen går du til det lokale nettstedet til Epson, og deretter laster du ned den nyeste skriverfastvaren. Se i instruksjonene på nettstedet for hva du skal gjøre videre.

Avinstallere programmer

Logg på datamaskinen din som administrator. Skriv inn administratorpassordet hvis du blir bedt om det.

Avinstallere programmer — Windows

1. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.
2. Avslutt alle programmer som kjører.

3. Åpne **Kontrollpanel**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**.

4. Åpne **Avinstaller et program** (eller **Legg til eller fjern programmer**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Velg **Avinstaller et program** i **Programmer**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på **Legg til eller fjern programmer**.

5. Velg programmet du ønsker å avinstallere.

Du kan ikke avinstallere skriverdriveren hvis det finnes noen utskriftsjobber. Slett eller vent til de er skrevet ut før du avinstallerer.

6. Avinstaller programmene:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikk på **Avinstaller/endre** eller **Avinstaller**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på **Endre/fjern** eller **Fjern**.

Merknad:

Hvis vinduet **Bruerkontroll** vises, klikker du på **Fortsett**.

7. Følg instruksjonene på skjermen.

Avinstallere programmer — Mac OS

1. Last ned Uninstaller ved hjelp av EPSON Software Updater.

Når du har lastet ned Uninstaller, trenger du ikke å laste den ned på nytt igjen hver gang du avinstallerer programmet.

2. Trykk på -knappen for å slå av skriveren.

3. Hvis du vil avinstallere skriverdriveren eller PC-FAX-driveren, velger du **Systemvalg** fra Apple-menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og deretter fjerner du skriveren fra listen over aktiverte skrivere.

4. Avslutt alle programmer som kjører.

5. Velg **Gå > Applikasjoner > Epson Software > Uninstaller**.
6. Velg programmet du ønsker å avinstallere, og klikk deretter på **Avinstaller**.

**Forsiktighetsregel:**

Uninstaller fjerner alle drivere for Epson inkjet-skrivere på datamaskinen. Hvis du bruker flere Epson inkjet-skrivere og du kun ønsker å slette noen drivere, sletter du alle sammen først, og installerer deretter nødvendig skriverdriver på nytt.

Merknad:

Hvis du ikke finner programmet du vil avinstallere i programlisten, kan du ikke avinstallere programmet ved hjelp av Uninstaller. I denne situasjonen velger du **Gå > Applikasjoner > Epson Software**, velger programmet du ønsker å avinstallere og drar det deretter til søppel-ikonet.

Relatert informasjon

➔ “Program for å oppdatere programvare og fastvare (Epson Software Updater)” på side 177

Skrive ut med en nettverkstjeneste

Når du bruker Epson Connect-tjenesten som er tilgjengelig på Internett, kan du skrive ut fra smarttelefon, nettbrett eller bærbar PC når som helst og nær sagt hvor som helst. For å bruke denne tjenesten, må du registrere brukeren og skriveren i Epson Connect.

Følgende funksjoner er tilgjengelige på Internett.

☐ Email Print

Når du sender en e-post med vedlegg, for eksempel dokumenter eller bilder, til en e-postadresse som er tilordnet til skriveren, kan du skrive ut den e-posten og vedleggene fra eksterne beliggenheter, for eksempel skriveren hjemme eller på kontoret.

☐ Epson iPrint

Denne appen er for iOS og Android, og lar deg skrive ut eller skanne fra en smarttelefon eller et nettbrett. Du kan skrive ut dokumenter, bilder og nettsteder ved å sende dem direkte til en skriver på samme trådløse LAN.

☐ Scan to Cloud

Med denne appen kan du sende de skannede dataene du vil skrive ut, til en annen skriver. Du kan også laste opp skannede data til tilgjengelige skytjenester.

☐ Remote Print Driver

Dette er en delt driver som støttes av den eksterne skriverdriveren. Når du skriver ut med en skriver på en ekstern beliggenhet, kan du skrive ut ved å endre skriveren på det vanlige appvinduet.

Se Epson Connect-nettportalen for mer informasjon.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Løse problemer

Kontrollere skriverstatusen

Kontrollere meldinger på LCD-skjermen

Hvis det vises en feilmelding på LCD-skjermen, følger du instruksjonene på skjermen eller løsningene under for å løse problemet.

Feilmeldinger	Løsninger
Skriverfeil Slå på skriveren igjen. Se dokumentasjonen for mer informasjon.	Fjern alt papir eller beskyttende materiale i skriveren. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, må du kontakte Epsons kundestøtte.
Papir tomt i XX.	Legg i papir og sett så papirkassett helt inn.
Du må bytte Blekkpatron.	For å sikre at du har førsteklasses utskriftskvalitet samt beskytte skriverhodet, vil det fortsatt være litt blekk igjen i patronen når skriveren angir at det er på tide skifte ut patronen. Bytt ut patronen når du blir bedt om det.
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant nærmer seg slutten av levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Meldingen vises til blekkputen er skiftet ut. Trykk OK for å gjenoppta utskrift.
Skriverens stempelpute for utskrift uten kant har nådd slutten av sin levetid. Dette er ikke en del som brukere kan skifte ut selv. Kontakt Epsons kundestøtte.	Kontakt Epson eller en autorisert Epson-tjenesteleverandør for å skifte ut blekkputen for utskrift uten kanter*. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut. Ikke-utskriftsfunksjoner som skanning, er imidlertid tilgjengelig.
Automatisk visning av papiroppsett er satt til Av. Noen funksjoner kan være utilgjengelige. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen.	Hvis Automatisk visning av papiroppsett er deaktivert, kan du ikke bruke AirPrint.
Ingen summetone.	Dette problemet kan løses ved å velge Innst. > Generelle innstillinger > Faksinnstillinger > Basisinnstillinger > Linjetype og deretter velge PBX . Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, angir du koden etter å ha valgt PBX . Når du angir et utvendig faksnummer, bruker du # (firkanttast) i stedet for den faktiske tilgangskoden. Dette gjør tilkoblingen sikrere. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, angir du Summetoneregistrering -innstillingene til deaktivert. Men deaktivering av denne funksjonen kan føre til at det første tallet i et faksnummer droppes, og at faksen sendes til feil nummer.
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Angi riktig IP-adresse eller standard gateway. Kontakt personen som konfigurerte nettverket for assistanse.
Oppdater rotsertifikatet for å bruke nettskytjenester.	Kjør Web Config, og oppdater deretter rotsertifikatet.

Feilmeldinger	Løsninger
Kontroller at portinnstillingene for skriveren (for eksempel IP-adresse) eller skriverdriveren riktige på datamaskinen.	Klikk på Utskriftskø fra skriverdriverens Vedlikehold -fane. Kontroller at skriverporten er valgt riktig i Egenskap > Port fra Skriver -menyen som vist nedenfor.
Kontroller at portinnstillinger og skriverdriveren er riktige på datamaskinen. Se i dokumentasjonen for mer informasjon.	Velg « USBXXX » for USB-tilkobling eller « EpsonNet Print Port » for nettverkstilkobling.
Recovery Mode	Skriveren startet opp i gjenopprettingsmodus fordi fastvareoppdateringen mislyktes. Følg fremgangsmåten nedenfor for å prøve å oppdatere fastvaren på nytt. 1. Koble sammen datamaskinen og skriveren med en USB-kabel. (Du kan ikke oppdatere fastvaren via en nettverkstilkobling i gjenopprettingsmodus.) 2. Besøk det lokale Epson-nettstedet for videre instruksjoner.

* I enkelte utskriftssykluser kan veldig små mengder av overskuddsblekk samles i blekkputen. Produktet er utviklet for å stanse utskrift når blekkputen har nådd grensen, for å hindre blekklekkasje fra blekkputen. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver med kantløs utskrift. At det er nødvendig å skifte ut blekkputen, betyr ikke at skriveren har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Skriveren vil varsle deg når blekkputen må byttes ut. Dette kan bare gjøres av en autorisert Epson-tjenesteleverandør. Epson-garantien dekker ikke kostnadene for denne utskiftingen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontakte Epson kundestøtte” på side 227](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)
- ➔ [“Oppdatere skriverens fastvare ved hjelp av kontrollpanelet” på side 180](#)

Kontrollere skriverstatusen — Windows

1. Gå til skriverdrivervinduet.
2. Klikk på **EPSON Status Monitor 3** på **Vedlikehold** kategorien og klikk deretter **Detaljer**.

Du kan sjekke skriverens status, blekknivåer og feilstatus.

Merknad:

Hvis **EPSON Status Monitor 3** er deaktivert, klikker du på **Utvidede innstillinger** i kategorien **Vedlikehold**, og velger deretter **Aktiver EPSON Status Monitor 3**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgang til skriverdriveren” på side 63](#)

Kontrollere skriverstatusen — Mac OS

1. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren.

2. Klikk på **Valg og forbruksmateriell > Verktøy > Åpne Skriververktøy**.

3. Klikk på **EPSON Status Monitor**.

Du kan sjekke skriverens status, blekknivåer og feilstatus.

Sjekke programvarestatus

Du kan kanskje løse problemet ved å oppdatere programvaren til siste versjon. For å sjekke programvarestatus, bruker du verktøy for programvareoppdatering.

Relatert informasjon

➔ [“Program for å oppdatere programvare og fastvare \(Epson Software Updater\)” på side 177](#)

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Fjerne papir som har satt seg fast

Følg instruksjonene på skjermen på skriverens kontrollpanel for å finne og fjerne papiret som har satt seg fast, inkludert istykkerrevne biter. LCD-skjermen viser en animasjon som viser hvordan du kan fjerne fastkjørt papir.



Forsiktig:

Aldri trykk på knappene på kontrollpanelet mens hånden din er inni skriveren. Hvis skriveren starter, kan dette forårsake skade. Vær forsiktig slik at du ikke berører deler som stikker ut, de kan skade deg.



Forsiktighetsregel:

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast. Hvis papiret fjernes på en voldsom måte, kan det skade skriveren.

Papir mates ikke riktig

Sjekk følgende punkter, og ta de nødvendige skritt for å løse problemet.

- ☐ Plasser skriveren på et flatt underlag og bruk den i anbefalt bruksmiljø.
- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Følg forholdsreglene for håndtering av papir.
- ☐ Ikke last mer enn maksimum antall ark som er spesifisert for papiret.
- ☐ Kontroller at papirstørrelse og papirtype samsvarer med den faktiske papirstørrelsen og papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Rengjør rullen i skriveren.

Relatert informasjon

➔ [“Miljømessige spesifikasjoner” på side 221](#)

- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 43](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 48](#)

Papirstopp

Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 185](#)
- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Papir mater med vinkel

Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)

Flere ark mates på én gang

Når flere ark blir matet inn samtidig i løpet av tosidig utskrift, må du fjerne alt papir som er lastet i skriveren før du laster papiret på nytt.

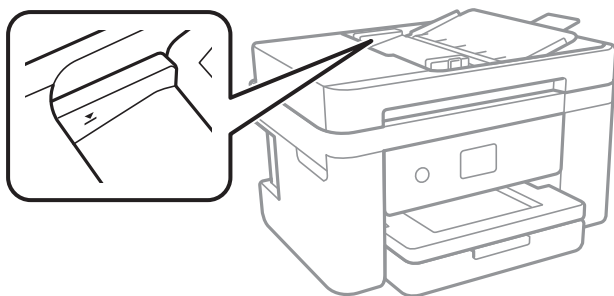
Papir skytes ut under utskrift

Når du legger inn brevhodepapir (papir med forhåndstrykt topptekst som inneholder informasjon som for eksempel avsenders navn eller bedrift), velger du **Brevhode** som papirtypeinnstilling.

Originaler mates ikke inn i ADF

- ☐ Bruk originalene som er støttet av ADF.
- ☐ Legg originalene i riktig retning, og skyv ADF kantskinnene til kantene av originalene.
- ☐ Rengjør ADFen innvendig.

- ❑ Du må ikke legge originaler over streken som vises med trekantsymbolet på ADF.



- ❑ Kontroller at ADF-ikonet er på nederst på skjermen. Hvis det er av, legg originalene i på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilgjengelige originaler for ADF-en” på side 48](#)
- ➔ [“Plassere originaler i ADF” på side 49](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 164](#)

Problemer med strøm og kontrollpanel

Blir ikke slått på

- ❑ Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i.
- ❑ Hold inne ⏻-knappen litt lengre.

Blir ikke slått av

Hold inne ⏻-knappen litt lengre. Hvis du fremdeles ikke kan slå av skriveren, kobler du fra strømledningen. Slå på skriveren igjen og slå den av ved å trykke på ⏻-knappen. Du må gjøre dette for å forhindre at skriverhodet tørker ut.

Strømmen slås av automatisk

- ❑ Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger > Avslåingsinnst.**, og deaktiverer innstillingene **Slå av ved inaktiv** og **Slå av ved frakobling**.
- ❑ Velg **Innst. > Generelle innstillinger > Basisinnstillinger**, og deaktiver innstillingen for **Strøm av-tidtaker**.

Merknad:

Produktet kan ha funksjonen **Avslåingsinnst.** eller **Strøm av-tidtaker** avhengig av kjøpssted.

LCD-skjermen blir mørk

Skriveren er i hvilemodus. Trykk hvor som helst på LCD-skjermen for å aktivere skjermen igjen.

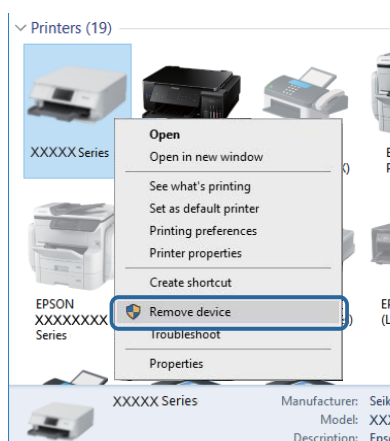
Kan ikke skrive ut fra datamaskin

Sjekke tilkoblingen (USB)

- ❑ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.
- ❑ Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.
- ❑ Hvis USB-kabelen ikke kan gjenkjennes, må du endre porten eller USB-kabelen.
- ❑ Prøv det følgende hvis skriveren ikke kan skrive ut med en USB-tilkobling.

Koble USB-kabelen fra datamaskinen. Høyreklikk skriverikonet som vises på datamaskinen og velg så **Fjern enhet**. Koble så USB-kabelen til datamaskinen og prøv en prøveutskrift.

Tilbakestill USB-tilkoblingen ved å følge trinnene i denne bruksanvisningen for endring av tilkoblingsmetoden til en datamaskin. Se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.



Relatert informasjon

➔ [“Endre tilkoblingsmetode til en datamaskin” på side 38](#)

Sjekke tilkoblingen (nettverk)

- ❑ Når du har endret tilgangspunkt eller leverandør, kan du prøve å angi nettverksinnstillinger for skriveren igjen. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.
- ❑ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå så på enhetene i følgende rekkefølge: tilgangspunkt, datamaskin eller smartenhet og så skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere tilgangspunktet for å hjelpe med radiobølgekommunikasjon, og prøv så å angi nettverksinnstillinger igjen.
- ❑ Skriv ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon. Hvis rapporten viser at nettverkstilkoblingen mislyktes, kan du sjekke tilkoblingsrapporten for nettverket og så følge løsningene som skrives ut.
- ❑ Hvis IP-adressen som er tilordnet til skriveren, er 169.254.XXX.XXX, og nettverksmasken er 255.255.0.0, kan ikke IP-adressen tilordnes på riktig måte. Start tilgangspunktet på nytt eller tilbakestill nettverksinnstillingene for skriveren. Hvis dette ikke løser problemer, må du lese dokumentasjonen for tilgangspunktet.

- ❑ Prøv å åpne hvilken som helst nettside fra datamaskinen for å sørge for at datamaskinens nettverksinnstillinger er riktige. Hvis du ikke kan åpne noen nettsider, er det et problem på datamaskinen. Kontroller nettverkstilkoblingen på datamaskinen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Tilkobling til en datamaskin” på side 23](#)
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 31](#)

Kontrollere programvare og data

- ❑ Sørg for at en ekte Epson-skriverdriver er installert. Hvis en ekte Epson-skriverdriver ikke er installert, er de tilgjengelige funksjonene begrenset. Vi anbefaler at du bruker en ekte Epson-skriverdriver. Se lenken til relatert informasjon nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.
- ❑ Hvis du skriver ut et bilde med stor datastørrelse, kan det hende at skriveren ikke har nok minne. Skriv ut bildet med en lavere oppløsning eller i en mindre størrelse.

Relatert informasjon

- ➔ [“Se etter ekte Epson-skriverdrivere” på side 189](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Se etter ekte Epson-skriverdrivere

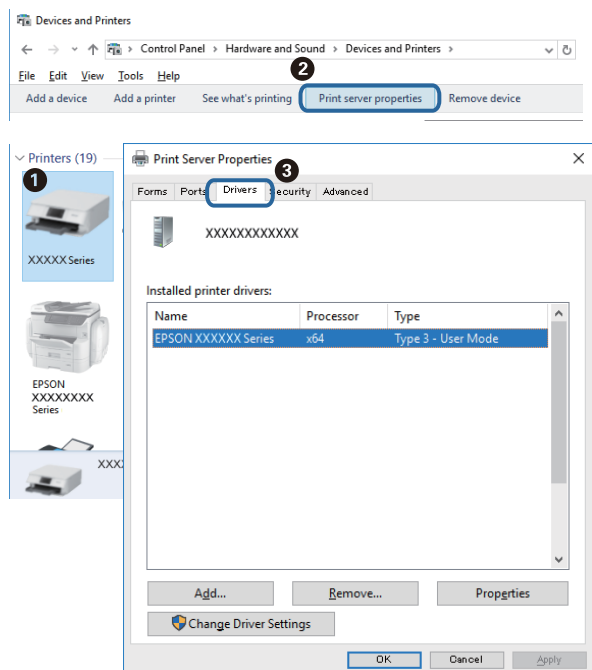
Du kan sjekke at en ekte Epson-skriverdriver er installert på datamaskinen ved å bruke en av følgende metoder.

Windows

Velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, og gjør deretter følgende for å åpne vinduet med egenskaper for utskriftserveren.

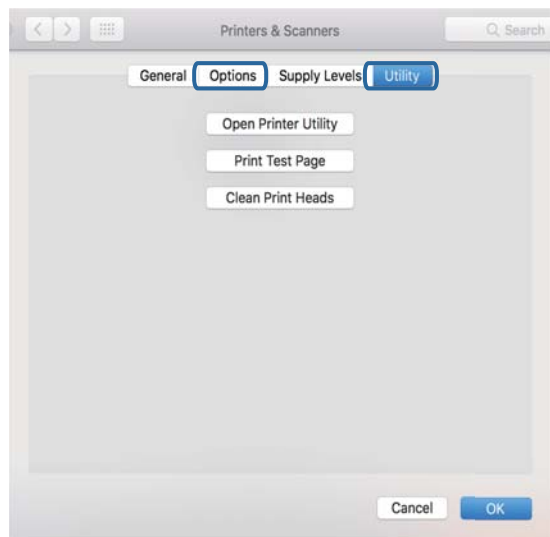
- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klikk på skriverikonet, og klikk deretter på **Egenskaper for utskriftserver** øverst i vinduet.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Høyreklikk på **Skrivere**-mappen, og klikk deretter på **Kjør som administrator > Serveregenskaper**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Fra **Fil**-menyen velger du **Serveregenskaper**.

Klikk på **Driver**-fanen. Hvis skrivernavnet ditt vises i listen, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.



Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** — hvis **Valg**-fanen og **Verktøy**-fanen vises i vinduet, er en ekte Epson-skriverdriver installert på datamaskinen.

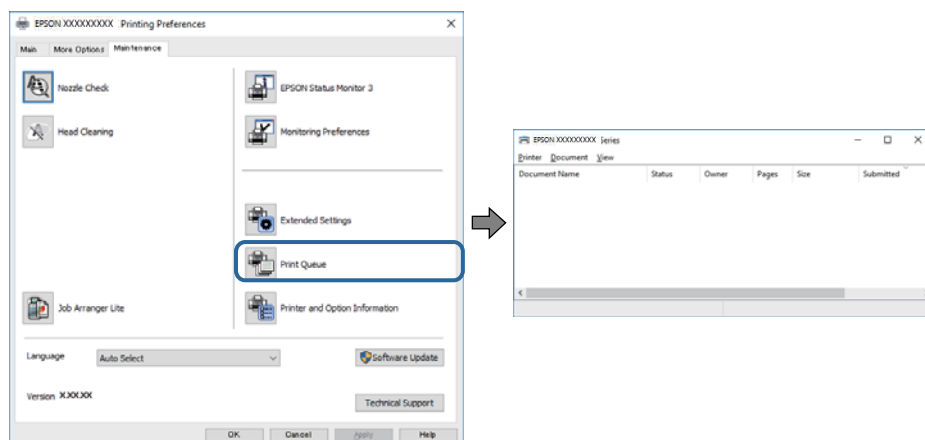


Relatert informasjon

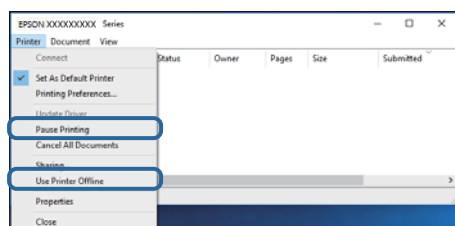
➡ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Windows)

Klikk **Utskriftskø** i skriverdriverens kategori **Vedlikehold** og deretter kontroller følgende.



- ☐ Sjekk om det finnes utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
Hvis unødvendige data gjenstår, velger du **Avbryt alle dokumenter** fra **Skriver**-menyen.
- ☐ Kontroller at skriveren ikke er frakoblet eller venter.
Hvis skriveren er frakoblet eller venter, fjerner du innstillingen for frakoblet eller venter på **Skriver**-menyen.



- ☐ Påse at skriveren er valgt som standardskriver i **Skriver**-menyen (det skal være en hake ved menyelementet).
Hvis skriveren ikke er valgt som standardskriver, angir du den som standard. Hvis det er flere ikoner i **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere (Skrivere, Skrivere og telefakser)**, ser du det følgende for å velge ikonet.
Eksempel)
USB-tilkobling: EPSON XXXX-serien
Nettverkstilkobling: EPSON XXXX-serien (nettverk)
Hvis du installerte skriverdriveren flere ganger, kan kopier av skriverdriveren opprettes. Hvis kopier, for eksempel «EPSON XXXX Series (kopi 1)» opprettes, høyreklikker du på ikonet til den kopierte driveren, og deretter klikker du på **Fjern enhet**.
- ☐ Kontroller at skriverporten er valgt riktig i **Egenskap > Port** fra **Skriver**-menyen som vist nedenfor.
Velg «**USBXXX**» for USB-tilkobling eller «**EpsonNet Print Port**» for nettverkstilkobling.

Kontrollere skriverens status fra datamaskinen (Mac OS)

Sørg for at skriverstatusen ikke er **Pause**.

Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren. Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Når du ikke kan angi nettverksinnstillinger

- ☐ Slå av enhetene du vil koble til nettverket. Vent i omtrent 10 sekunder og slå så på enhetene i følgende rekkefølge: tilgangspunkt, datamaskin eller smartenhet og så skriveren. Flytt skriveren og datamaskinen eller smartenheten nærmere tilgangspunktet for å hjelpe med radiobølgekommunikasjon, og prøv så å angi nettverksinnstillinger igjen.
- ☐ Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Kontroller nettverkstilkoblingen**, og skriv deretter ut tilkoblingsrapporten for nettverket. Hvis det oppstår en feil, kontrollerer du tilkoblingsrapporten for nettverket og følger løsningene som står der.

Relatert informasjon

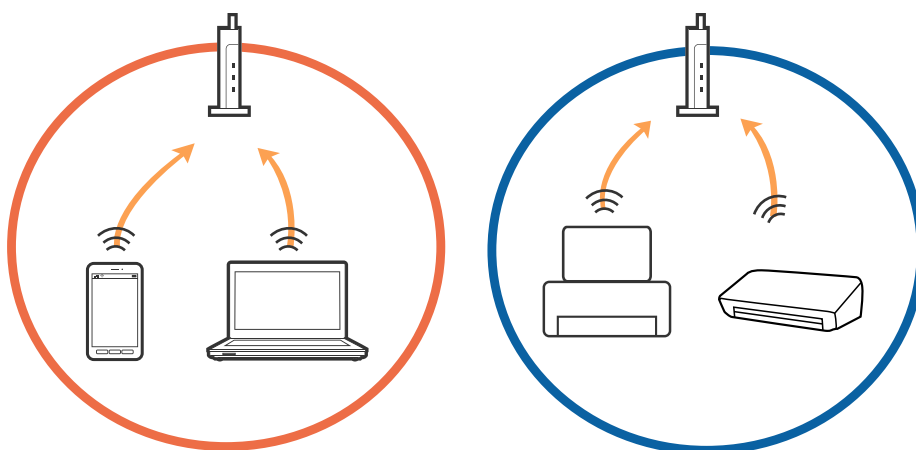
- ➔ [“Skrive ut en tilkoblingsrapport for nettverket” på side 31](#)
- ➔ [“Meldinger og løsninger på tilkoblingsrapporten for nettverket” på side 32](#)

Kan ikke koble til fra enheter selv om nettverksinnstillinger fungerer

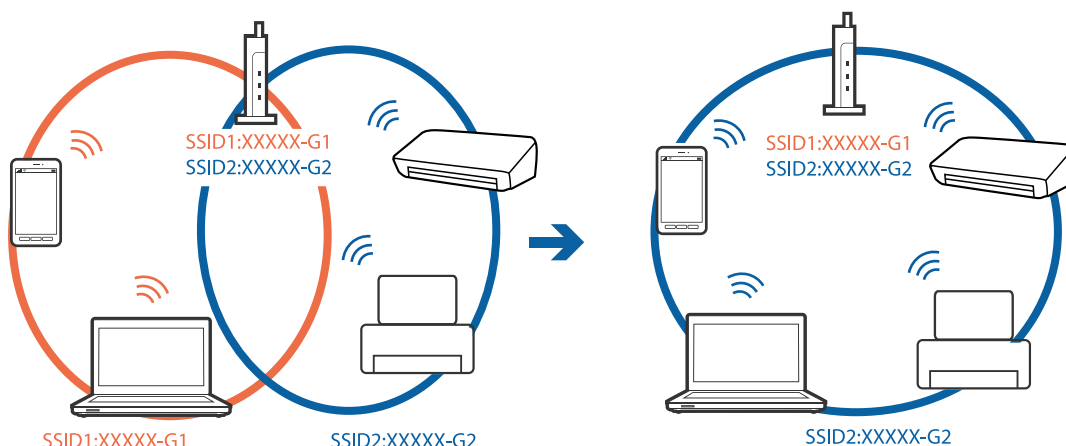
Hvis du ikke kan koble datamaskinen eller smartenheten til skriveren selv om nettverksstatusarket viser at alt fungerer som det skal, se følgende.

- ☐ Når du bruker flere tilgangspunkt samtidig, kan det hende du ikke vil kunne bruke skriveren fra datamaskinen eller smartenheten, avhengig av innstillingene til tilgangspunktet. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme tilgangspunkt som skriveren.

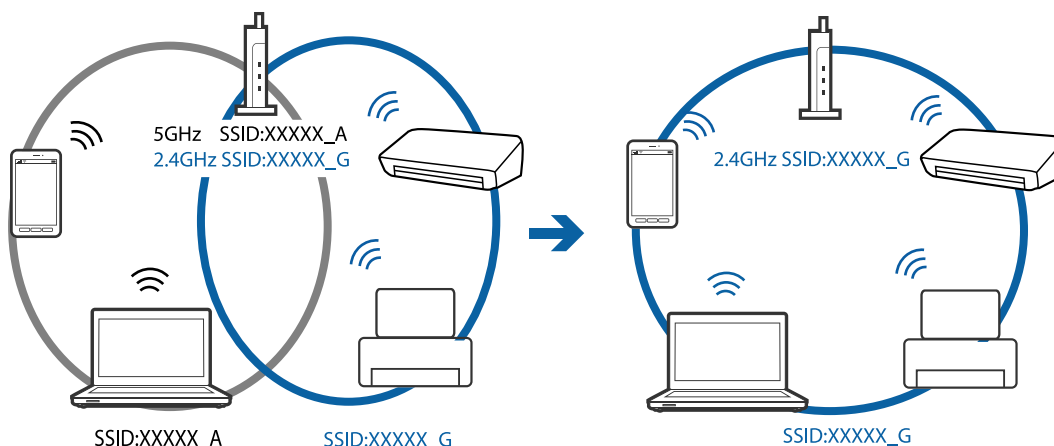
Deaktiver tilkoblingsfunksjonen på smartenheten hvis den er aktivert.



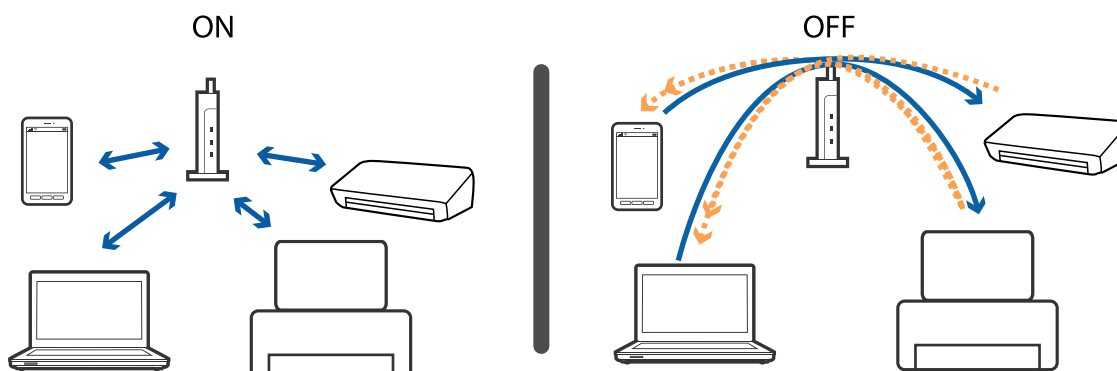
- ❑ Det kan hende du ikke kan koble til tilgangspunktet når tilgangspunktet har flere SSID-er og enheter er koblet til forskjellige SSID-er på samme tilgangspunkt. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ Et tilgangspunkt som er kompatibelt med både IEEE802.11a og IEEE802.11g har SSID-er på 2,4 GHz og 5 GHz. Hvis du kobler datamaskinen eller smartenheten til en 5 GHz SSID, kan du ikke koble til skriveren fordi skriveren kun støtter kommunikasjon over 2,4 GHz. Koble datamaskinen eller smartenheten til samme SSID som skriveren.



- ❑ De fleste tilgangspunkt har en personvernsseparator-funksjon som blokkerer kommunikasjon mellom tilkoblede enheter. Hvis du ikke kan kommunisere mellom skriveren og datamaskinen eller smartenheten selv om de er koblet til samme nettverk, må du deaktivere personvernsseparatoren på tilgangspunktet. Se i håndboken som fulgte med tilgangspunktet for nærmere informasjon.



Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren” på side 194](#)
- ➔ [“Sjekke SSID på datamaskinen” på side 194](#)

Kontrollere SSID-en som er koblet til skriveren

Velg **Innst.** > **Generelle innstillinger** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus**.

Du kan sjekke SSID for Wi-Fi og Wi-Fi Direct fra hver meny.

Sjekke SSID på datamaskinen

Windows

Klikk på  i oppgavelinjen på skrivebordet. Sjekk navnet på tilkoblet SSID i den viste listen.



Mac OS

Klikk på Wi-Fi-ikonet øverst på dataskjermen. En liste over SSID-er vises, og den tilkoblede SSID-en er markert med en hake.



Kan ikke skrive ut fra en iPhone eller iPad

- ☐ Koble iPhone eller iPad til samme nettverk (SSID) som skriveren.
- ☐ Aktiver **Automatisk visning av papiroppsett** i følgende menyer.
Innst. > Generelle innstillinger > Skriverinnstillinger > Papirkildeinnstillinger > Automatisk visning av papiroppsett
- ☐ Aktiver innstillingen AirPrint på Web Config.

Relatert informasjon

- ➔ [“Koble til en smartenhet” på side 24](#)
- ➔ [“Program for konfigurering av skriveroperasjoner \(Web Config\)” på side 171](#)

Utskriftsproblemer

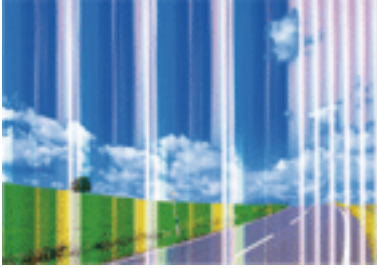
Utskrift er stripete eller farge mangler

Hvis du ikke har brukt skriveren på lang tid, kan dysene i skrivehodet bli tilstoppet, og blekkdråpene kan ikke slippes ut. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 159](#)

Striper eller uventede farger kan vises

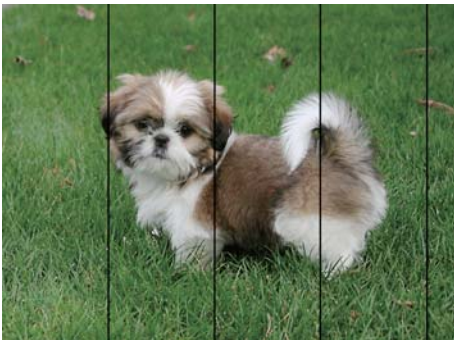


Skriverhodedysene kan være tette. Utfør dysekontroll for å kontrollere om skriverhodedysene er tette. Rengjør skriverhodet hvis noen av skriverhodedysene er tette.

Relatert informasjon

➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 159](#)

Det er synlige fargede striper med en avstand på ca. 3.3 cm



- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Horisontal justering**.
- ☐ Når du skriver ut på vanlig papir, skal du bruke en innstilling for høyere kvalitet.

Relatert informasjon

➔ [“Liste over papirtyper” på side 48](#)

➔ [“Justere skriverhodet” på side 160](#)

Uklare utskrifter, vertikale striper eller forskyvning



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Juster skriverhodet ved hjelp av funksjonen **Vertikal justering**.

Relatert informasjon

➔ [“Justere skriverhodet” på side 160](#)

Utskriftskvaliteten blir ikke bedre selv om jeg har justert skriverhodet

Under toveis utskrift (eller med høy hastighet) skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og da kan vertikale linjer bli forskyvet. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir noe bedre, kan du deaktivere toveis (eller høyhastighets) innstilling. Utskriftshastigheten kan bli tregere når du deaktiverer denne innstillingen.

☐ Windows

Fjern merket for **Høy hastighet** i kategorien **Flere alternativer** i skriverdriveren.

☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterie** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

Utskriftkvaliteten er dårlig

Kontroller følgende hvis utskriftskvaliteten er dårlig — uklar utskrift, striper, manglende farger, svake farger og forskyvning av utskriftene.

Kontrollere skriveren

- ☐ Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet hvis noen av dysene er tette.
- ☐ Juster skriverhodet.

Kontrollere papiret

- ☐ Bruk papir som støttes av denne skriveren.
- ☐ Ikke skriv ut på papir som er fuktig, skadet eller for gammelt.
- ☐ Hvis papiret er krøllet eller en konvolutt er åpnet, flat det ut.
- ☐ Ikke stable papiret umiddelbart etter utskrift.
- ☐ Tørk utskriftene fullstendig før lagring eller visning. Unngå direkte sollys, ikke benytt en tørrer og ikke berør den utskrevne siden av papiret ved tørking av utskriftene.

- ☐ Når bilder eller foto skrives ut, anbefaler Epson bruk av ekte Epson papir i stedet for vanlig papir. Skriv ut på det ekte Epson-papirets utskriftsside.

Kontrollere skriverinnstillinger

- ☐ Velg riktig papirtypeinnstilling for papirtypen som er lagt i skriveren.
- ☐ Skriv ut med en høyere kvalitetsinnstilling.

Sjekke blekkpatronen

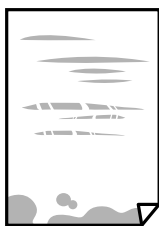
- ☐ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp innen utløpsdatoen som er trykt på esken.
- ☐ Du får de beste resultatene dersom bruker opp blekkpatronen innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson. Dette produktet er laget for å justere farger basert på bruken av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekkpatroner kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 159](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 160](#)
- ➔ [“Tilgjengelig papir og kapasiteter” på side 42](#)
- ➔ [“Liste over papirtyper” på side 48](#)
- ➔ [“Forholdsregler ved håndtering av papir” på side 43](#)

Papir er sølete eller stripete

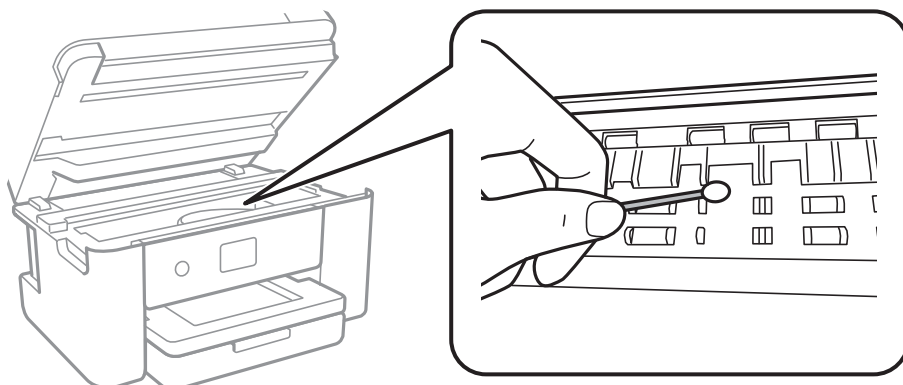
- ☐ Når horisontale striper flyter utover øverst eller nederst på papiret, må du legge papiret i riktig retning og skyve kantskinnene inn mot kantene på papiret.



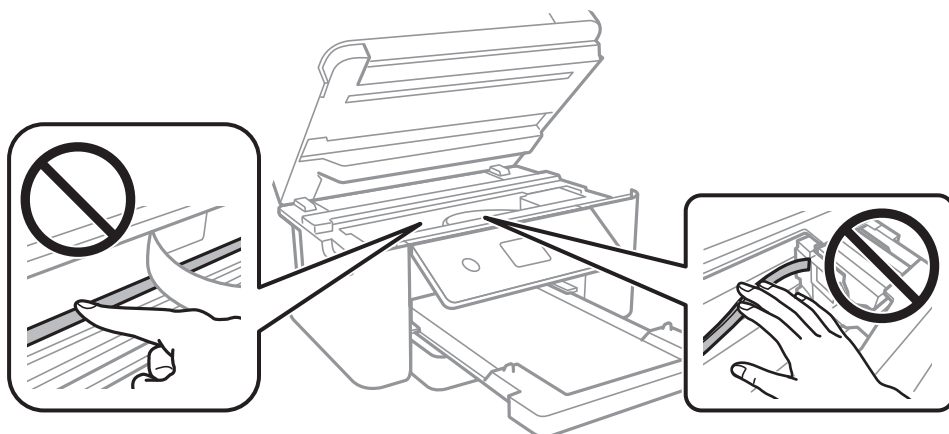
- ☐ Rengjør papirbanen når det er synlige vertikale striper eller papiret flyter utover.



- ❑ Når problemet ikke fjernes etter du har rengjort papirbanen, er delen inni skriveren som vises i illustrasjonen tilsmusset. Slå av skriveren, og tørk deretter av blekket med en bomullspinne.



Ikke berør den hvite, flate kabelen og den gjennomsiktige filmen inni skriveren. Dette kan føre til feilfunksjon.



- ❑ Plasser papiret på en flat overflate for å sjekke om det er krøllet. Hvis det er det, må du flate det ut.
- ❑ Ved manuell 2-sidig utskrift må du sørge for at blekket har tørket helt før papiret legges i på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)
- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)

Papiret er tilsølt med blekk ved automatisk 2-sidig utskrift

Ved bruk av funksjonen for automatisk 2-sidig utskrift og utskrift av data med høy tetthet, slik som bilder og grafer, angir du lavere utskriftstetthet og lengre tørketid.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skriverinnstillinger” på side 56](#)

Utskrevne bilder er klebrige

Du kan ha skrevet ut på feil side av bildepapiret. Sørg for at du skriver ut på den utskriftbare siden.

Du må rengjøre papirbanen når du skriver ut på feil side av bildepapiret.

Relatert informasjon

➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)

Bilder eller fotografier blir skrevet ut med uventede farger

Når du skriver ut fra Windows-skriverdriveren, brukes Epsons innstilling for automatisk bildejustering som standard, avhengig av papirtypen. Prøv å endre innstillingen.

I **Flere alternativer**-fanen velger du **Egendef.** i **Fargekorrigering**, og så klikker du **Avansert**. Endre **Scenekorrigering**-innstillingen fra **Autokorrigering** til et annet alternativ. Hvis det ikke hjelper å endre innstillingen, kan du bruke en annen metode for fargekorrigering enn **PhotoEnhance** i **Fargebehandling**.

Relatert informasjon

➔ [“Justere utskriftsfargen” på side 77](#)

Kan ikke skrive ut uten marger

Velg innstilling for uten kanter i utskriftsinnstillingene. Hvis du velger en papirtype som ikke støtter utskrift uten kanter, kan du heller ikke velge **Uten kant**. Velg en papirtype som støtter utskrift uten kanter.

Relatert informasjon

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 95](#)

➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 63](#)

➔ [“Grunnleggende om utskrift” på side 82](#)

Kantene på bildet er beskåret ved utskrift uten kanter

Ved utskrift uten kanter blir bildet litt forstørret og området utenfor blir beskåret. Velg en forstørrelse som ikke er så stor.

☐ Kontrollpanel

Endre innstillingen **Utvidelse**.

☐ Windows

Merk av for **Innstillinger** ved siden av **Uten kant** på skriverdriverens **Hoved**-kategori, og endre deretter innstillingen.

☐ Mac OS

Endre innstillingen **Utvidelse** på **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogboksen.

Relatert informasjon

➔ [“Avanserte menyvalg for kopiering” på side 95](#)

Posisjonen, størrelsen eller marginene på utskriften er feil

- ☐ Legg papiret i riktig retning, og skyv kantskinnene til kantene av papiret.
- ☐ Når du plasserer originalene på skannerglassplaten, må du tilpasse hjørnet på originalen med hjørnet indikert av et symbol på rammen på skannerglassplaten. Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- ☐ Når du legger originalene på skannerglassplaten, skal du rengjøre skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan kopieringsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil kopieringsposisjon eller små bilder.
- ☐ Velg riktig **Dokumentstør.** i kopieringsinnstillingene.
- ☐ Velg riktig innstilling for papirstørrelse.
- ☐ Juster margininnstillingene i programmet slik at det faller innenfor utskriftsområdet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Legg papir i Papirkassett” på side 44](#)
- ➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 51](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)
- ➔ [“Utskriftsområde” på side 216](#)

Utskrevne tegn er feil eller fordreide

- ☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen.
- ☐ Avbryt alle utskriftsjobber som er midlertidig stanset.
- ☐ Ikke sett datamaskinen i **Dvalemodus**-modus eller **Hvilemodus**-modus manuelt under utskrift. Sider med fordreid tekst kan ble skrevet ut neste gang du starter datamaskinen.
- ☐ Hvis du bruker skriverdriveren du tidligere har brukt, kan utskrevne tegn bli fordreide. Sørg for at skriverdriveren du bruker er riktig for din skriver. Sjekk skrivernavnet øverst i skriverdriver-vinduet.

Det utskrevne bildet er speilvendt

Fjern innstillinger for speilvendt i skriverdriveren eller i programmet.

- ☐ Windows
Fjern **Speilvend** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.
- ☐ Mac OS
Fjern **Speilvend** fra **Utskriftsinnstillinger**-menyen for utskriftsdialogen.

Mosaikkliknende mønstre på utskriftene

Ved utskrift av bilder eller foto, skriv ut med data i høy oppløsning. Bilder på nettsted har ofte en lav oppløsning selv om de ser fine ut på skjermen, så utskriftskvaliteten kan reduseres.

Ujevne farger, søl, prikker eller rette linjer oppstår på det kopierte bildet

- ☐ Rengjør papirbanen.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet når du plasserer originalene på skannerglassplaten.
- ☐ Når papiret er sølete, senker du innstillingene for tetthet på kopien.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøring av papirbanen dersom det er blekkflekker” på side 162](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 164](#)
- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 95](#)

Moarémønster (kryssrastret) vises på det kopierte bildet

Endre innstillingen for forstørrelse og forminskning eller plasser originalen i en litt annerledes vinkel.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 95](#)

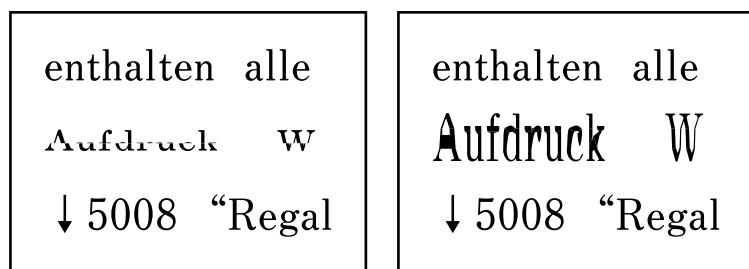
Et bilde av baksiden av originalen vises i det kopierte bildet

- ☐ Hvis originalen er tynn, legger du den på skannerglassplaten, og legger deretter et svart papir over.
- ☐ Senk innstillingen for kopitetthet på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Grunnleggende menyvalg for kopiering” på side 95](#)

Teksten eller bildet som ble kopiert fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF. Legg originalene på skannerglassplaten.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 51](#)

Utskriftsproblemet kan ikke fjernes

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, må du prøve å avinstallere skriveren og installere den på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Avinstallere programmer” på side 180](#)

➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Andre utskriftsproblemer

Utskriften går for sakte

- ☐ Lukk unødvendige programmer.
- ☐ Velg en lavere kvalitetsinnstilling. Utskrifter av høyere kvalitet senker utskriftshastigheten.
- ☐ Aktiver toveis (eller høyhastighets) innstilling. Når denne innstillingen er aktivert, skriver skriverhodet ut mens det beveger seg i begge retninger, og utskriftshastigheten øker.
 - ☐ Windows

Velg **Høy hastighet** fra skriverdriverens kategori **Flere alternativer**.
 - ☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Utskrift med høy hastighet**.

☐ Deaktiver stillemodus. Denne funksjonen senker utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og deaktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows

Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**, i kategorien **Hoved** for skriverdriveren.

☐ Mac OS

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmateriell** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **Av** som innstillingen for **Stillemodus**.

Utskriften bremser kraftig ned ved kontinuerlig utskrift

Utskriften bremser ned for å forhindre at skrivermekanismen overopphetes og skades. Du kan imidlertid fortsette å skrive ut. Hvis du vil returnere til normal utskriftshastighet, må du la skriveren hvile i minst 30 minutter.

Utskriftshastigheten vil ikke returnere til normalen hvis skriveren er slått av.

Kan ikke avbryte utskrift fra en datamaskin som kjører Mac OS X v10.6.8

Hvis du vil stanse utskrift fra datamaskinen, velger du innstillingene nedenfor.

Kjør Web Config, og velg deretter **Port9100** som innstilling for **Protokoll med høyeste prioritet i AirPrint-**

oppsett. Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), fjern skriveren, og legg den deretter til igjen.

Kan ikke starte skanning

☐ Hvis du skanner med ADF, må du kontrollere at dokumentdekselet og ADF-dekselet er lukket.

☐ Du kan ikke bruke ADF når du skanner fra **Fotomodus** i Epson Scan 2.

☐ Koble USB-kabelen forsvarlig til skriveren og datamaskinen. Hvis du bruker en USB-hub, må du prøve å koble skriveren direkte til datamaskinen.

☐ Hvis du skanner med høy oppløsning over et nettverk, kan det oppstå kommunikasjonsfeil. Velg lavere oppløsning.

☐ Sørg for at riktig skriver (skanner) er valgt i Epson Scan 2.

Sjekk om skriveren blir gjenkjent eller ikke når du bruker Windows

I Windows påser du at skriveren (skanneren) vises i **Skanner og kamera**. Skriveren (skanneren) skal vises som «EPSON XXXXX (skrivernavn)». Hvis skriveren (skanneren) ikke vises, avinstallerer du Epson Scan 2 og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Skanner og kamera**.

☐ Windows 10

Høyreklikk startknappen, eller trykk og hold inne, og velg **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis skannere og kameraer**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Velg **Skrivebord** > **Innstillinger** > **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel**, angi «Skanner og kamera» i søkeboksen, klikk på **Vis Skanner og kamera**, og kontroller om skriveren vises.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Maskinvare og lyd** > **Skannere og kameraer**, og kontroller deretter om skriveren vises.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klikk på startknappen, velg **Kontrollpanel** > **Skrivere og annen maskinvare** > **Skanner og kamera**, og kontroller deretter om skriveren vises.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 180](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Problemer med skannede bilder

Ujevne farger, skitt, flekker og så videre vises ved skanning fra skannerens glassplate

- ☐ Rengjør skannerglasset.
- ☐ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.
- ☐ Ikke trykk for hardt på originalen eller dokumentdekselet. Hvis du trykker med for mye makt, kan det føre til uskarphet, smuss og flekker.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)

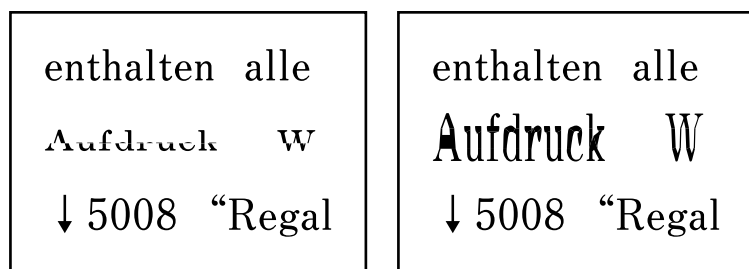
Rette linjer vises ved skanning fra ADF

- ☐ Rengjør ADF.
Rette linjer kan vises på bildet hvis søppel og skitt har kommet inn i ADF.
- ☐ Fjern alt søppel og skitt som fester seg til originalen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 164](#)

Teksten eller bildet som ble skannet fra ADF ble trykket sammen eller strukket ut



Noen originaler kan kanskje ikke skannes fra ADF. Legg originalene på skannerglassplaten.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler på Skannerglassplaten” på side 51](#)

Bildekvaliteten er ujevn

- ☐ Angi **Modus** i Epson Scan 2 i henhold til originalen du vil skanne. Skann med innstillingene for dokumenter i **Dokumentmodus** og innstillingene for fotografier i **Fotomodus**.
- ☐ I Epson Scan 2 justerer du bildet med elementer i **Avanserte innstillinger**-fanen og så skanner du.
- ☐ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Forskyvning vises i bakgrunnen av bilder

Bilder på baksiden av originalen kan vises på det skannede bildet.

- ☐ I Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så justerer du **Lysstyrke**.
Denne funksjonen er muligens ikke tilgjengelig avhengig av innstillingene i **Hovedinnstillinger**-fanen > **Bildetype** eller andre innstillinger i **Avanserte innstillinger**-fanen.
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ☐ Når du skanner fra skannerglasset, kan du plassere et svart papir eller et skriveunderlag over originalen.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

Tekst er uklar

- ❑ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.
- ❑ Velg **Dokumentmodus** som **Modus** i Epson Scan 2. Skann med innstillingene for dokumenter i **Dokumentmodus**.
- ❑ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir det svarte området større.
- ❑ Dersom oppløsningen er lav, kan du prøve å øke oppløsningen og så skanne.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Det kommer moaré (vevlignende skygger)

Hvis originalen er et trykt dokument, kan moaré (vevlignende skygger) komme på det skannede bildet.

- ❑ På **Avanserte innstillinger**-fanen i Epson Scan 2 velger du **Derastrering**.



- ❑ Endre oppløsningen, og skann på nytt.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Kan ikke skanne riktig område på skanneglasset

- ❑ Sørg for at originalen er riktig plassert mot innstillingsmerkene.
- ❑ Dersom kanten av det skannede bildet mangler, kan du flytte originalen litt unna kanten av skannerglasset.
- ❑ Når du plasserer flere originaler på skannerglasset, må du sørge for at det er et mellomrom på minst 20 mm (0,79 tommer) mellom originalene.
- ❑ Når du skanner fra kontrollpanelet og velger funksjonen for automatisk avklipping av skanneområdet, må du fjerne eventuelt skrot og skitt fra skannerglasset og dokumentdekselet. Hvis det er skrot eller skitt rundt originalen, utvides skanneområdet til å inkludere det.

Relatert informasjon

➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)

➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)

Tekst blir ikke riktig gjenkjent ved lagring som en Søkbar PDF

- ☐ I **Alternativer for bildeformat**-vinduet i Epson Scan 2, må du sjekke at **Tekstspråk** er riktig angitt i **Tekst-fanen**.
- ☐ Sjekk at originalene plasseres rett.
- ☐ Bruk en original med klar tekst. Tekstgjenkjennelse kan avta for følgende originaltyper.
 - ☐ Originaler som har blitt kopiert en rekke ganger
 - ☐ Originaler mottatt via faks (ved lav oppløsning)
 - ☐ Originaler der mellomrommet mellom bokstaver eller linjer er for lite
 - ☐ Originaler med linjer eller understreking over teksten
 - ☐ Originaler med håndskrevet tekst
 - ☐ Originaler med brett eller krøller
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, når **Bildetype** på **Hovedinnstillinger**-fanen er satt til **Svart-hvitt**, justerer du **Grenseverdi** på **Avanserte innstillinger**-fanen. Når du øker **Grenseverdi**, blir svart sterkere.
- ☐ I **Dokumentmodus** i Epson Scan 2, velger du **Avanserte innstillinger**-fanen og så **Bildealternativ** > **Tekstforbedring**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Kan ikke løse problemer i det skannede bildet

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke har løst problemet, kan du starte Epson Scan 2-innstillingene med Epson Scan 2 Utility.

Merknad:

Epson Scan 2 Utility er et program som følger med Epson Scan 2.

1. Start Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikk på startknappen og velg **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Angi programvarens navn i søkeboksen og velg deretter det viste ikonet.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klikk startknappen og velg **Alle programmer** eller **Programmer** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Velg **Gå** > **Programmer** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Velg **Annet**-fanen.

3. Klikk på **Tilbakestill**.

Merknad:

Dersom oppstart ikke løser problemet, må du avinstallere og reinstallere Epson Scan 2.

Relatert informasjon

- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 180](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Andre problemer med skanneren

Skanningen er for langsom

Senk oppløsningen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Skanningen stopper ved skanning til PDF/Multi-TIFF

- ☐ Når du skanner med Epson Scan 2, kan du sammenhengende skanne opptil 999 sider i PDF-format, og opptil 200 sider i Multi-TIFF-format.
- ☐ Ved skanning av store volumer, anbefaler vi å bruke gråskala.
- ☐ Øk ledig plass på datamaskinens harddisk. Skanning kan stoppe hvis det ikke er tilstrekkelig ledig plass.
- ☐ Prøv skanning med en lavere oppløsning. Skanning stopper hvis total datamengde når grensen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Skanne med Epson Scan 2” på side 106](#)

Problemer med sending og mottak av fakser

Kan ikke sende eller motta fakser

- ☐ Bruk **Kontroller fakstilkobling** på kontrollpanelet for å kjøre den automatiske fakstilkoblingskontrollen. Prøv løsningene som er skrevet ut på rapporten.
- ☐ Kontroller **Linjetype**-innstillingen. Innstillingen **PBX** kan løse problemet. Hvis telefonsystemet ditt krever en ekstern tilgangskode for å få en linje ut, må du registrere tilgangskoden på skriveren og legge inn en # (firkanttast) i begynnelsen av faksnummeret ved sending.
- ☐ Hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil, må du endre **Fakshast.**-innstillingen til **Sakte (9600bps)** på kontrollpanelet.

- ☐ Kontroller at telefonens vegguttak fungerer ved å koble en telefon til det og teste det. Hvis du ikke kan utføre eller motta samtaler, må du kontakte telekommunikasjonsselskapet.
- ☐ For å koble til en DSL-telefonlinje, må du bruke et DSL-modem som er utstyrt med et innebygd DSL-filter, eller installer et separat DSL-filter til linjen. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Hvis du kobler til en DSL-telefonlinje, må du koble skriveren direkte til et telefonvegguttak for å se om skriveren kan sende en faks. Hvis det fungerer kan problemet være forårsaket av DSL-filteret. Ta kontakt med DSL-leverandøren.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis **ECM** er av.
- ☐ Hvis du vil sende eller motta fakser ved bruk av datamaskinen, påser du at skriveren er koblet til via en USB-ledning eller et nettverk, og at PC-FAX-driveren er installert på datamaskinen. PC-FAX-driveren installeres sammen med FAX Utility.
- ☐ I Windows, påser du at skriveren (faksmaskinen) vises i **Enheter og skrivere, Skriver**, eller **Skrivere og annen maskinvare**. Skriveren (faksen) vises som «EPSON XXXXX (FAX)». Hvis skriveren (faksmaskinen) ikke vises, avinstallerer du FAX Utility og installerer den på nytt. Se følgende for å åpne **Enheter og skrivere, Skriver**, eller **Skrivere og annen maskinvare**.
 - ☐ Windows 10
Klikk på startknappen og velg **Windows-system > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Velg **Skrivebord > Innstillinger > Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd eller Maskinvare**.
 - ☐ Windows 7
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Vis enheter og skrivere i Maskinvare og lyd eller Maskinvare**.
 - ☐ Windows Vista
Klikk på startknappen og velg **Kontrollpanel > Skrivere i Maskinvare og lyd**.
 - ☐ Windows XP
Klikk på startknappen, og velg **Innstillinger > Kontrollpanel > Skrivere og annen maskinvare > Skrivere og telefakser**.
- ☐ I Mac OS, kontrolleres følgende.
 - ☐ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og kontroller at skriveren (faksmaskinen) vises. Skriveren (faksen) vises som «FAX XXXX (USB)» eller «FAX XXXX (IP)». Hvis skriveren (faksen) ikke vises, klikker du på [+] og registrerer skriveren (faksen).
 - ☐ Velg **Systemvalg** fra -menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann, Skriv ut og faks**), og dobbeltklikk deretter på skriveren (faksmaskinen). Hvis skriveren er satt på pause, klikker du **Fortsett** (eller **Fortsett utskrift**).

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontroller fakstilkobling” på side 145](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for et PBX-telefonsystem” på side 121](#)
- ➔ [“Koble skriveren til en telefonlinje” på side 116](#)
- ➔ [“Avinstallere programmer” på side 180](#)
- ➔ [“Installere de nyeste programmene” på side 178](#)

Kan ikke sende fakser

- ☐ Konfigurer toppstekstinformasjon for utgående fakser på kontrollpanelet. Noen faksmaskiner avviser innkommende fakser som ikke inneholder toppstekstinformasjon automatisk.
- ☐ Hvis du har blokkert ringe-IDen din, må du åpne den. Noen telefoner eller faksmaskiner avviser automatisk anonyme samtaler.
- ☐ Spør mottakeren om faksnummeret er riktig og om mottakerens faksmaskin er klar til å motta faks.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 209](#)

Kan ikke sende fakser til en spesifikk mottaker

Kontroller følgende hvis du ikke kan sende fakser til en spesifikk mottaker på grunn av en feil.

- ☐ Hvis mottakerens maskin ikke tar samtalen din innen 50 sekunder etter at skriveren er ferdig med å ringe, ender oppringingen med feil. Ring ved bruk av en tilkoblet telefon for å kontrollere hvor lenge det tar før du hører en fakstone. Hvis det tar mer enn 50 sekunder, kan du legge til pauser etter faksnummeret for å sende faksen.  brukes for å angi pauser. En bindestrek angis som pausemerket. En pause varer i omtrent tre sekunder. Legg til flere pauser ved behov.
- ☐ Hvis du har valgt mottakeren fra kontaktlisten, må du bekrefte at den registrerte informasjonen er riktig. Hvis informasjonen er riktig, velger du mottakeren fra kontaktlisten, trykker på [➤](#) > **Rediger**, og deretter endrer du **Fakshast. til Sakte (9600bps)**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 124](#)
- ➔ [“Behandle kontakter” på side 52](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 209](#)

Kan ikke sende fakser på et bestemt tidspunkt

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Sende fakser i monokron til bestemte tidspunkt på dagen \(Send faks senere\)” på side 125](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 55](#)

Kan ikke motta fakser

- ☐ Hvis du har abonnert på en samtalevideresendingstjeneste, kan skriveren kanskje ikke motta fakser. Kontakt tjenesteleverandøren.
- ☐ Hvis du har koblet en telefon til skriveren, må du angi **Mottaksmodus** innstillingen til **Auto** på kontrollpanelet.

- ☐ Under følgende forhold går skriveren ut av minne og kan ikke motta fakser. Se feilsøking for informasjon om hvordan du håndterer feil med minne fullt.
 - ☐ Antall mottatte dokumenter har nådd maksgrensen på 100 dokumenter.
 - ☐ Skriverens minne er fullt (100 %).
- ☐ Sjekk om avsenderens faksnummer er registrert i **Avslagsnummerliste**. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Avslagsnummerliste** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Spør avsender om topptekstinformasjonen er konfigurert i faksmaskinen deres. Fakser som ikke inkluderer topptekstinformasjon blokkeres når **Fakstopptekst blank blokkert** i **Avslå faks** er aktivert.
- ☐ Sjekk om avsenders faksnummer er registrert i kontaktlisten. Fakser som er sendt fra numre som har blitt lagt til i denne listen blir blokkert når **Uregistrerte kontakter** i **Avslå faks** er aktivert.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Kan ikke sende eller motta fakser” på side 209](#)
- ➔ [“Minne fullt-feil oppstår” på side 212](#)

Minne fullt-feil oppstår

- ☐ Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, må du slette fakser som du allerede har lest fra innboksen.
- ☐ Hvis skriveren ikke har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser på en datamaskin, må du slå på datamaskinen som er innstilt for å lagre faksene. Når faksene er lagret på datamaskinen, slettes de fra skriverens minne.
- ☐ Selv om minnet er fullt, kan du sende en monokrom faks ved bruk av **Send direkte**-funksjonen. Du kan også sende en faks ved å ringe fra den eksterne telefonenheten.
- ☐ Hvis skriveren ikke kan skrive ut en mottatt faks på grunn av en skriverfeil, som at papir har satt seg fast, kan en minne fullt-feil oppstå. Løs skriverproblemet, og ta deretter kontakt med avsenderen og be dem om å sende faksen på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen” på side 131](#)
- ➔ [“Sende mange sider i et monokromt dokument \(Send direkte\)” på side 125](#)
- ➔ [“Sende fakser ved å ringe fra den eksterne telefonenheten” på side 124](#)
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 185](#)

Kvaliteten på sendt faks er dårlig

- ☐ Rengjør skannerglassplaten.
- ☐ Rengjør ADF.
- ☐ Endre **Tetthet**-innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Hvis du ikke er sikker på kapasiteten på mottakerens faksmaskin, må du aktivere **Send direkte**-funksjonen eller velge **Fin** som **Oppløsning**-innstilling.
- ☐ Aktiver **ECM** innstillingen på kontrollpanelet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)
- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)
- ➔ [“Rengjøre ADF” på side 164](#)

Faksene sendes i feil størrelse

- ☐ Når du sender en faks ved bruk av skannerglassplaten, må du plassere originalen med korrekt tilpasset hjørne med det originale merket. Velg den originale størrelsen på kontrollpanelet.
- ☐ Rengjør skannerglassplaten og dokumentdekselet. Hvis det er støv eller flekker på glasset, kan skanningsområdet bli utvidet til å inkludere støvet eller flekkene, noe som fører til feil skanningsposisjon eller små bilder.

Relatert informasjon

- ➔ [“Faksinnstillinger” på side 142](#)
- ➔ [“Plassere originaler” på side 48](#)
- ➔ [“Rengjøre Skannerglassplaten” på side 167](#)

Kvaliteten på mottatt faks er dårlig

- ☐ Aktiver ECM innstillingen på kontrollpanelet.
- ☐ Kontakt senderen og be dvedkommende om å sende ved bruk av høyere kvalitets-modus.
- ☐ Skriv ut den mottatte faksen på nytt. Velg **Faks** >  > **Skrive ut mottatt faks igjen** for å skrive ut faksen på nytt.

Relatert informasjon

- ➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

Mottatte fakser skrives ikke ut

- ☐ Hvis det har oppstått en feil på skriveren, som at papir har satt seg fast, kan ikke skriveren skrive ut mottatte fakser. Kontroller skriveren.
- ☐ Hvis skriveren har blitt innstilt til å lagre mottatte fakser i innboksen, skrives ikke de mottatte faksene ut automatisk. Kontroller **Motta-innstillinger**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Kontrollere skriverstatusen” på side 183](#)
- ➔ [“Fjerne papir som har satt seg fast” på side 185](#)
- ➔ [“Lagre mottatte fakser i innboksen” på side 131](#)

Sidene er blanke eller kun en liten del av teksten skrives ut på side to i mottatte fakser

Du kan skrive ut på en side ved å bruke **Slett utskriftsdata etter deling**-funksjonen i **Innstillinger for deling av side**.

Velg **Slett topp** eller **Slett bunn** i **Slett utskriftsdata etter deling**, og juster så **Grensenivå**. Øking av terskel øker mengden som slettes. En høyere terskel gir deg en høyere mulighet til å skrive ut en side.

Relatert informasjon

➔ [“Utskriftsinnstillinger” på side 145](#)

Andre problemer med faksing

Kan ikke forta anrop med den tilkoblede telefonen

Koble telefonen til EXT.-porten på skriveren, og ta opp røret. Hvis du ikke hører en ringetone gjennom røret, må du koble telefonkabelen til riktig.

Relatert informasjon

➔ [“Koble telefonenheten din til skriveren” på side 117](#)

Telefonsvareren kan ikke registrere samtaler

På kontrollpanelet innstiller du skriverens **Ringer til svar**-innstilling til et antall som er høyere enn antall ring for svareren din.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 147](#)

➔ [“Innstillinger for svareren” på side 128](#)

Senderens faksnummer vises ikke på Mottatte fakser ekki Nummeret er feil

Senderen har kan hende ikke innstilt faksens topptekstinformasjon eller kan ha innstilt den feil. Kontakt senderen.

Andre problemer

Svakt elektrisk støt ved berøring av skriveren

Hvis mange eksterne enheter er koblet til skriveren, kan du føle et svakt elektrisk støt når du tar på skriveren. Installer en jordledning til datamaskinen som er koblet til skriveren.

Driftslydene er høye

Hvis driftslydene er for høye, kan du aktivere **Stillemodus**. Aktiverer du denne funksjonen, kan det imidlertid redusere utskriftshastigheten.

☐ Kontrollpanel

Velg  på startskjermen, og aktiver deretter **Stillemodus**.

☐ Windows skriverdriver

Aktiver **Stillemodus** i kategorien **Hoved**.

☐ Mac OS skriverdriver

Velg **Systemvalg** fra  menyen > **Skrivere og skannere** (eller **Skriv ut og skann**, **Skriv ut og faks**), og velg deretter skriveren. Klikk på **Valg og forbruksmaterieill** > **Valg** (eller **Driver**). Velg **På** som innstillingen for **Stillemodus**.

Dato og tid er feil

Angi riktig dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Klokken kan vise feil klokkeslett etter strømbrudd forårsaket av lynnedslag, eller hvis strømmen har vært av lenge.

Relatert informasjon

➔ [“Basisinnstillinger” på side 55](#)

Programmet er blokkert av en brannmur (kun for Windows)

Legg programmet til på Windows-brannmurens liste over tillatte programmer i sikkerhetsinnstillingene i **Control Panel**.

Tillegg

Tekniske spesifikasjoner

Skriverspesifikasjoner

Plassering av utskriftshodets dyse		Dyser for svart blekk: 400 Dyser for fargeblekk: 128 for hver farge
Papirvekt*	Vanlig papir	64 til 90 g/m ² (17 til 24 lb)
	Konvolutter	Konvolutt #10, DL, C6: 75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb)

* Selv når papirtykkelsen er innenfor dette området, vil papiret kanskje ikke mates i skriveren, eller skannekvaliteten kan forringes avhengig av papiregenskapene eller -kvaliteten.

Utskriftsområde

Utskrivbart område for enkeltark

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

Skrive ut med kanter

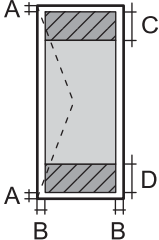
	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	3.0 mm (0.12 tommer)
	C	41.0 mm (1.61 tommer)
	D	37.0 mm (1.46 tommer)

Kantløs utskrift

	A	44.0 mm (1.73 tommer)
	B	40.0 mm (1.57 tommer)

Utskrivbart område for konvolutter

Utskriftskvaliteten kan reduseres i de skraverte områdene på grunn av skriverens mekanisme.

	A	3.0 mm (0.12 tommer)
	B	5.0 mm (0.20 tommer)
	C	18.0 mm (0.70 tommer)
	D	41.0 mm (1.61 tommer)

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Flatbed
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200×14040 piksler (1200 dpi)
Maksimum dokumentstørrelse	216×297 mm (8.5×11.7 tommer) A4, Letter
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanning) 2400 dpi (subskanning)
Utmatingsoppløsning	50 til 9600 dpi i 1 dpi økninger
Fargedybder	Farge ☐ 48 biter per piksel intern (16 biter per piksel per intern farge) ☐ 24 biter per piksel ekstern (8 biter per piksel per fargeekstern) Gråskala ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 8 biter per piksel per ekstern Svart og hvit ☐ 16 biter per piksel per intern ☐ 1 biter per piksel per ekstern
Lyskilde	LED

Grensesnittspesifikasjoner

For datamaskin	Høyhastighets-USB*
----------------	--------------------

* USB 3.0-kabler støttes ikke.

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Walk-up svart og hvit fargefakskapasitet (ITU-T Super Group 3)
Støttede linjer	Standard analoge telefonlinjer, PBX (Private Branch Exchange)-telefonsystemer
Hastighet	Opptil 33.6 kbps
Oppløsning	Monokrom ☐ Standard: 8 pel/mm×3,85 linje/mm (203 pel/tommer×98 linje/tommer) ☐ Fin: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) ☐ Foto: 8 pel/mm×7,7 linje/mm (203 pel/tommer×196 linje/tommer) Farge 200×200 dpi
Sideminne	Opp til 100 sider (når ITU-T Nr. 1 tabellen er mottatt i monokrom skissemodus)
Ring opp på nytt*	2 ganger (med intervaller på 1 minutter)
Grensesnitt	RJ-11 Telefonlinje, RJ-11 Telefonsettilkobling

* Spesifikasjonene kan variere i henhold til land eller område.

Liste over nettverksfunksjoner

Nettverksfunksjoner og IPv4/IPv6

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller nyere
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP-utskrift	IPv4	–	Informasjonsenhet
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitalkamera
	Epson Connect (utskrift av e-post, ekstern utskrift)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller nyere, Mac OS X v10.7 eller nyere

Funksjoner			Støttede	Merknader
Nettverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skanning til nettsky)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skann)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks eller nyere
Faks	Send en faks	IPv4	✓	–
	Motta en faks	IPv4	✓	–
	AirPrint (faks ut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion eller nyere

Spesifikasjoner for wi-fi

Standarder	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Frekvensområde	2,4 GHz
Maksimal radiofrekvenskraft overført	19.8 dBm (EIRP)
Koordinasjonsmoduser	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkelt tilgangspunkt) ^{*3}
Trådløs sikkerhet	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

^{*1} Overholder enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g avhengig av kjøpssted.

^{*2} IEEE 802.11n er kun tilgjengelig for HT20.

^{*3} Støttes ikke for IEEE 802.11b.

^{*4} Overholder WPA2-standarder med støtte for WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-spesifikasjoner

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energieffektivt Ethernet) ^{*2}
Kommunikasjonsmodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Halv duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Halv duplex
Konnektor	RJ-45

^{*1} Bruk en kategori 5e eller høyere STP-kabel (skjermet tvunnet par) for å forhindre risiko for radiointerferens.

^{*2} Den tilkoblede enheten skal være i samsvar med IEEE802.3az-standardene.

Sikkerhetsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Støttede tjenester fra tredjeparter

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller nyere/Mac OS X v10.7.x eller nyere
	Skann	OS X Mavericks eller nyere
	Faks	OS X Mountain Lion eller nyere

Mål

Mål	Oppbevaring ☐ Bredde: 375 mm (14.8 tommer) ☐ Dybde: 347 mm (13.7 tommer) ☐ Høyde: 230 mm (9.1 tommer) Skriver ut ☐ Bredde: 417 mm (16.4 tommer) ☐ Dybde: 503 mm (19.8 tommer) ☐ Høyde: 255 mm (10.0 tommer)
Vekt*	Omtrent 6.4 kg (14.1 lb)

* Uten blekkpatroner og strømkabelen.

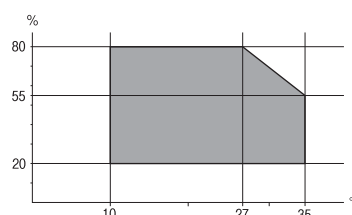
Elektriske spesifikasjoner

Nominell strømeffekt	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nominelt frekvensområde	50–60 Hz	50–60 Hz
Nominell strøm	0.4–0.2 A	0.2 A
Strømforbruk (med USB-tilkobling)	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.4 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.2 W	Frittstående kopiering: ca. 12.0 W (ISO/IEC24712) Klarmodus: ca. 5.4 W Hvilemodus: ca. 1.0 W Strøm av: ca. 0.3 W

Merknad:

- ☐ Se skriverens spenning på typeskiltet.
- ☐ For europeiske brukere: se følgende nettsted for detaljer om strømforbruk.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljømessige spesifikasjoner

Bruk	Bruk skriveren innenfor området som vises i den følgende grafen.  Temperatur: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Luftfuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet (uten kondensering)
Oppbevaring	Temperatur etter førstegangs blekkpåfylling: fra -15 til 40 °C (fra 5 til 104 °F)* Temperatur før førstegangs blekkpåfylling: fra -20 til 40 °C (fra -4 til 104 °F)* Luftfuktighet: 5 til 85 % relativ fuktighet (uten kondensering)

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Miljømessige spesifikasjoner for blekkpatroner

Lagringstemperatur	-30 til 40 °C (-22 til 104 °F)*
Frysetemperatur	-16 °C (3.2 °F) Blekk tiner og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C (77 °F).

* Du kan lagre den ved 40 °C (104 °F) i én måned.

Systemkrav☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 eller senere (32-bit, 64-bit)
Windows XP SP3 (32-bit)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) eller nyere

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Merknad:

- ☐ Mac OS støtter ikke enkelte programmer og funksjoner.
- ☐ UNIX-filsystemet (UFS) for Mac OS er ikke støttet.

Informasjon om forskrifter

Standarder og godkjenninger

Standarder og godkjenninger for europeisk modell

For europeiske brukere

Seiko Epson Corporation erklærer herved at følgende radioustyrmodell er i samsvar med direktiv 2014/53/EU. Den fullstendige teksten for EU-samsvarserklæringen er tilgjengelig på følgende nettside:

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktene.



Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker skriveren på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ☐ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ☐ Ubrukte frimerker, forhåndsførte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ☐ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ☐ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ☐ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

Skrivere kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Transportere skriveren

Hvis du trenger å transportere skriveren ved flytting eller reparasjon, følg trinnene nedenfor for innpakking av skriveren.



Forsiktig:

Vær forsiktig så du ikke setter fast hånden eller fingrene når du åpner eller lukker skannerenheten. Hvis ikke kan du bli skadet.



Forsiktighetsregel:

- ☐ Når du lagrer eller transporterer skriveren, må du ikke holde den på skrå, plassere den vertikalt eller snu den opp ned, ettersom den kan lekke blekk.
- ☐ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og skriveren vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

1. Slå skriveren av ved å trykke på -knappen.
2. Sørg for at strømlyset slås av, og deretter trekk ut strømkabelen.

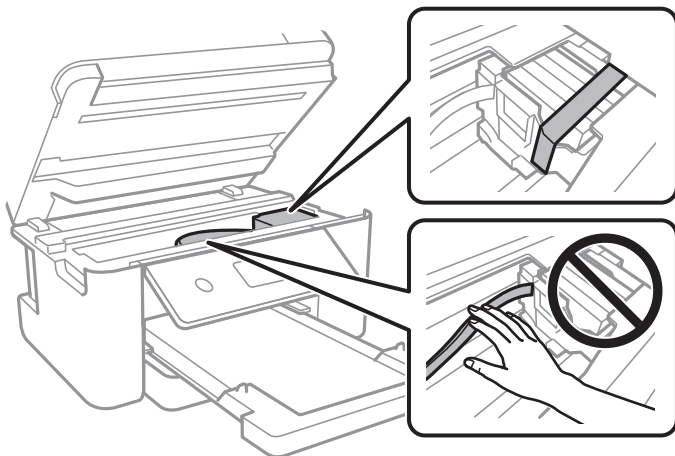


Forsiktighetsregel:

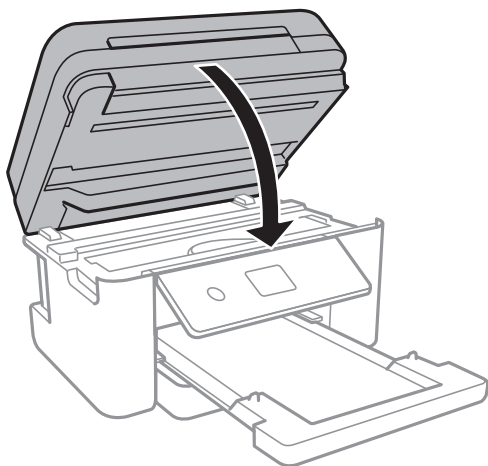
Koble fra strømkabelen når strømlyset er av. Hvis ikke, vil ikke skriverhodet gå tilbake i hjem-posisjon. Dette forårsaker at blekket tørker ut, og utskrift kan bli umulig.

3. Koble fra alle kabler slik som strømkabel og USB-kabel.
4. Fjern alt papiret fra skriveren.
5. Sørg for at det ikke er noen originaler i skriveren.

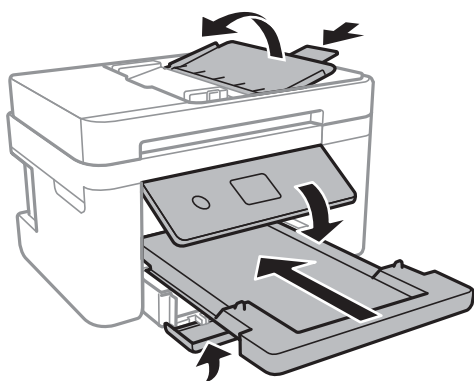
6. Åpne skannerenheten med dokumentdekselet lukket. Fest blekkpatronholderen med teip i beholderen.



7. Lukk skannerenheten.



8. Forbered pakking av skriveren som vist nedenfor.



9. Benytt beskyttelsesmaterialet og pakk skriveren ned i boksen.

Husk på å fjerne teipen som sikrer blekkpatronholderen når du skal bruke skriveren igjen. Hvis utskriftskvaliteten er redusert neste gang du skriver ut, rengjør og tilpass skriverhodet.

Relatert informasjon

- ➔ [“Delenavn og funksjoner” på side 14](#)
- ➔ [“Kontrollere og rengjøre skriverhodet” på side 159](#)
- ➔ [“Justere skriverhodet” på side 160](#)

Opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Ingen patentansvar forutsatt med hensyn til bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det tas heller ikke noe ansvar for skader som følge av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Informasjonen i dette dokumentet er kun beregnet for bruk av dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for bruk av denne informasjonen i forbindelse med andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlig overfor kjøperen av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart som følge av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifikasjoner, reparasjoner eller endringer på dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og dets datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som er angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader som følge av elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår ved bruk av andre grensesnittkabler enn de som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

© 2021 Seiko Epson Corporation

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Varemerker

- ❑ EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er varemerker for Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

Hvis du trenger mer hjelp, kan du gå til Epsons nettsted for kundestøtte nedenfor. Velg ditt land eller område, og gå til støttedelen på ditt lokale Epson-nettsted. De nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, er også tilgjengelig på nettstedet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet, kontakter du Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produkthåndbøkene, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp.

Følgende Epson-støtteliste er basert på salglandet. Noen produkter selges kanskje ikke i ditt område, så pass på at du kontakter Epsons kundestøtte for området hvor du kjøpte produktet ditt.

Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Programvareversjon
(Klikk på **About**, **Version Info**, eller en lignende knapp i produktprogramvaren.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet Pan-European Warranty Document for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.tw>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord

Telefon: +886-2-80242008

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation er et autorisert servicesenter for Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produkthåndbøkene, kan du finne informasjon på følgende steder:

Internett-adresse

<http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 1300-361-054

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter håndbøker for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transportere produktet

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i New Zealand

Epson New Zealand vil gi deg en høy grad av kundeservice. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende informasjonskilder:

Internett-adresse

<http://www.epson.co.nz>

Få tilgang til Epson New Zealands nettsider. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Telefon: 0800 237 766

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for

forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter Epson-produktdokumentasjon, datamaskintype, operativsystem, programmer og annen informasjon du mener er nødvendig.

Transport av produkt

Epson anbefaler at du beholder emballasjen for fremtidig transport.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett

<http://www.epson.com.sg>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord

Grønt nummer: 800-120-5564

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller feilsøking knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.th>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epsons kundestøtte

Telefon: 66-2685-9899

E-post: support@eth.epson.co.th

Kundestøtteteamet vårt kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson servicesenter

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon eller faks:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Kundestøtte

Epson servicesenter

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON- INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Provins	Firmanavn	Adresse	Telefon E-post
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	–

For andre byer som ikke står oppført her, ringer du direkte til: 08071137766.

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på vanlige spørsmål
- ☐ Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epsons kundestøtte

Telefon: 1800-81-7349 (gratis)

E-post: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett

<http://www.epson.co.in>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Telefonhjelp

- ☐ Service, produktinformasjon og bestille forbruksvarer (BSNL Lines)

Grønt nummer: 18004250011

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

- ☐ Service (CDMA- og mobilbrukere)

Grønt nummer: 186030001600

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Internett

<http://www.epson.com.ph>

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epson Philippines kundestøtte

Grønt nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Grønt nummer: (Digitalt) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Nettsted: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-post: customercare@epc.epson.com.ph

Åpent kl. 9.00–18.00, mandag til lørdag (unntatt i ferier)

Kundestøttebehandlerne kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon

- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Epson Philippines Corporation

Fra utlandet: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663