

WF-2880 Series

Navodila za uporabo

Vsebina

O priročniku

Predstavitev priročnikov.	7
Uporaba priročnika za iskanje informacij.	7
Oznake in simboli.	9
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo.	9
Omembe operacijskih sistemov.	9

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	11
Varnostna navodila v povezavi s črnilom.	11
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	12
Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika.	12
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	13
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik.	13
Zaščitite vaše osebne informacije.	13

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije.	14
Nadzorna plošča.	17
Osnovna konfiguracija zaslona.	17
Ikone, prikazane na zaslonu LCD.	18
Postopki na zaslonu na dotik.	19
Osnovno delovanje.	19
Vnašanje znakov.	20
Ogled animacij.	21

Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav.	22
Ethernetna povezava.	22
Povezava Wi-Fi.	22
Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	23
Povezava z računalnikom.	23
Vzpostavljajte povezavo s pametno napravo.	24
Izbiranje nastavitve za Wi-Fi v tiskalniku.	24
Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom SSID-ja in gesla.	25
Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS).	26
Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS).	27

Izbiranje nastavitve omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	28
Izbiranje dodatnih nastavitve omrežja.	29
Preverjanje stanja povezave z omrežjem.	30
Ikona omrežja.	30
Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče.	31
Tiskanje poročila o omrežni povezavi.	31
Tiskanje lista s stanjem omrežja.	37
Zamenjava ali dodajanje novih brezžičnih usmerjevalnikov.	38
Spreminjanje načina povezave z računalnikom.	38
Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče.	39
Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči.	39
Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči.	40
Obnavljanje nastavitve omrežja na nadzorni plošči.	40

Priprava tiskalnika

Nalaganje papirja.	42
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	42
Nalaganje papirja v Kaseto za papir.	44
Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi.	47
Seznam vrst papirja.	48
Polaganje izvornikov.	48
Izvorniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov.	48
Vstavljanje izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov.	49
Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika.	51
Upravljanje stikov.	52
Registriranje ali urejanje stikov.	52
Registriranje ali urejanje skupine stikov.	53
Registriranje stikov v računalniku.	53
Menijske možnosti za Nastavitve.	55
Menijske možnosti za Splošne nastavitve.	55
Menijske možnosti za Stanje vira.	59
Menijske možnosti za Vzdržev..	60
Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja.	61
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij.	61
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	61
Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitvev.	61

Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme.	62
Varčevanje z energijo.	62
Varčevanje z energijo — nadzorna plošča.	62

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku	
Windows.	63
Dostop do gonilnika tiskalnika.	63
Osnove tiskanja.	63
Obojstransko tiskanje.	65
Tiskanje več strani na en list.	66
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	67
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	67
Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata).	68
Tiskanje z glavo in nogo.	74
Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem.	75
Tiskanje več datotek hkrati.	76
Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah.	76
Prilagoditev barve tiska.	77
Tiskanje s poudarkom tankih črt.	78
Tiskanje jasnih črtnih kod.	78
Preklic tiskanja.	79
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	79
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku	
Mac OS.	81
Osnove tiskanja.	81
Dvostransko tiskanje.	83
Tiskanje več strani na en list.	84
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu).	84
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta.	85
Prilagoditev barve tiska.	86
Preklic tiskanja.	86
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika.	86
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika	
Mac OS.	88
Tiskanje iz pametnih naprav.	89
Uporaba funkcije Epson iPrint.	89
Tiskanje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC.	90
Uporaba vtičnika Epson Print Enabler.	91
Uporaba funkcije AirPrint.	92

Preklic opravila v teku.	93
----------------------------------	----

Kopiranje

Osnove kopiranja.	94
Obojstransko kopiranje.	94
Kopiranje več izvirkov na en list.	95
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	95
Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	95

Optično branje

Optično branje z uporabo nadzorne plošče.	98
Optično branje v računalnik (Event Manager).	98
Optično branje v oblak.	102
Optično branje v računalnik (WSD).	104
Optično branje z računalnika.	106
Optično branje s programom Epson Scan 2.	106
Optično branje iz pametnih naprav.	113
Nameščanje programa Epson iPrint.	113
Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC.	113
Optično branje s programom Epson iPrint.	114

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa.	116
Priklučitev tiskalnika na telefonsko linijo.	116
Urejanje osnovnih nastavitev faksa.	119
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	123
Osnovni postopki pri pošiljanju faksov.	123
Različni načini pošiljanja faksov.	125
Prejemanje faksov v tiskalniku.	127
Nastavitev načina sprejemanja.	127
Različni načini sprejemanja faksov.	128
Shranjevanje prejetih faksov.	131
Pošiljanje faksa iz računalnika.	133
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows).	133
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS).	135
Prejemanje faksov v računalniku.	137
Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik.	137
Prejemanje faksov v računalniku in tiskanje faksov v tiskalniku.	138
Preklic prejetih faksov v računalnik.	138
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows).	138
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS).	140

Uporaba drugih funkcij faksa.	140
Tiskanje poročila faksa in seznama.	140
Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov.	141
Menijske možnosti za faksiranje.	141
Prejemnik.	141
Nastavitve faksa.	142
Več.	143
Menijske možnosti za Nastavitve faksa.	144
Preveri povezavo s faksom.	144
Čarovnik za nastavitev faksa.	144
Nastavitve sprejemanja.	144
Nastavitve poročanja.	146
Osnovne nastavitve.	146
Varnostne nastavitve.	147
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve.	148
Menijske možnosti za Prejeto.	148

Zamenjava kartuš s črnilom in ostalega potrošnega materiala

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja.	149
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča.	149
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows.	149
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS.	149
Kode kartuš s črnilom.	150
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartužami s črnilom.	150
Zamenjava kartuš s črnilom.	152
Koda vzdrževalnega zaboja.	153
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem.	153
Zamenjava vzdrževalnega zaboja.	154
Začasno tiskanje s črnim črnilom.	154
Začasno tiskanje s črnim črnilom — nadzorna plošča.	154
Začasno tiskanje s črnim črnilom — Windows.	155
Začasno tiskanje s črnim črnilom — Mac OS.	156
Varčevanje s črno barvo, ko je kartuža skoraj prazna (samo v sistemu Windows).	157

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	158
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča.	158
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows	159

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS	159
Poravnava tiskalne glave.	159
Poravnava tiskalne glave — upravljalna plošča.	160
Čiščenje poti papirja.	161
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	161
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja.	162
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov.	163
Čiščenje Steklo optičnega bralnika.	166
Čiščenje prozornega filma.	167

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config).	170
Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku.	170
Zagon programa Web Config v sistemu Windows.	171
Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS	171
Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2).	172
Dodajanje omrežnega optičnega bralnika.	172
Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager).	173
Aplikacija za optično branje iz računalnika (Epson ScanSmart).	173
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility).	174
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX).	174
Aplikacija za hitro in zabavno tiskanje iz računalnika (Epson Photo+).	175
Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi (Epson Smart Panel).	176
Program za optično branje prenos in slik (Easy Photo Scan).	176
Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater).	177
Aplikacija za nastavitev naprave v omrežju (EpsonNet Config).	177
Namestitev najnovejših različic programov.	178
Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS).	179
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči.	179
Odstranjevanje programov.	180
Odstranjevanje aplikacij — Windows.	180
Odstranjevanje aplikacij — Mac OS.	181

Tiskanje preko omrežne storitve. 182

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika. 183

Ogled sporočil na zaslonu LCD. 183

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows. 184

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS. 185

Preverjanje stanja programske opreme. 185

Odstranjevanje zagozdenega papirja. 185

Papir se ne podaja pravilno. 185

Papir se zatika. 186

Papir se podaja poševno. 186

Hkrati je podanih več listov papirja. 186

Papir je izvržen med tiskanjem. 186

Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov. 186

Težave pri napajanju in nadzorni plošči. 187

Tiskalnik se ne vklopi. 187

Tiskalnik se ne izklopi. 187

Napajanje se samodejno izklopi. 187

Zaslon LCD potemni. 188

Tiskanje iz računalnika ni mogoče. 188

Preverjanje povezave (USB). 188

Preverjanje povezave (omrežje). 188

Preverjanje programske opreme in podatkov. 189

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows). 191

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS). 191

Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja. 192

Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne. 192

Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo. 194

Preverjanje SSID za računalnik. 194

Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče. 195

Druge težave pri tiskanju. 195

Natis je opraskan ali pa manjka barva. 195

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve. 196

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih. 196

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnost. 197

Nizka kakovost tiskanja. 197

Papir je zamazan ali popraskan. 198

Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže. 199

Natisnjene fotografije so lepljive. 200

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah. 200

Tisk brez robov ni mogoč. 200

Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani. 200

Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni. 201

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni. 201

Natisnjena slika je preobrnjena. 201

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku. 202

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte. 202

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec). 202

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta. 202

Besedilo ali slika, ki sta bila kopirana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena. 203

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti. 203

Druge težave s tiskanjem. 203

Tiskanje je prepočasno. 203

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju. 204

Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8. 204

Optičnega branja ni mogoče začeti. 204

Težave pri optično prebrani sliki. 205

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo. 205

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte. 205

Besedilo ali slika, ki sta bila optično prebrana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena. 206

Kakovost slike je groba. 206

V ozadju slik se pojavlja odmik. 206

Besedilo je zamegljeno. 207

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži). 207

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja. 207

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje. 208

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti. 208

Druge težave pri optičnem branju. 209

Optično branje je prepočasno. 209

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF.	209
Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov.	210
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	210
Pošiljanje faksov ne deluje.	211
Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje.	211
Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje.	212
Prejemanje faksov ne deluje.	212
Napaka zaradi polnega pomnilnika.	212
Kakovost poslanega faksa je slaba.	213
Faksi se pošljejo v napačni velikosti.	213
Kakovost prejetega faksa je slaba.	213
Prejeti faksi se ne natisnejo.	214
Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila.	214
Druge težave pri faksiranju.	214
Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni.	214
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	214
Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna.	215
Druge težave.	215
Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika.	215
Glasnost med delovanjem je visoka.	215
Nepravilna čas in datum.	215
Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows).	215

Blagovne znamke.	225
Kje lahko dobite pomoč.	226
Spletno mesto s tehnično podporo.	226
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	227

Dodatek

Tehnični podatki.	216
Specifikacije tiskalnika.	216
Specifikacije optičnega bralnika.	217
Specifikacije vmesnikov.	217
Specifikacije faksa.	218
Seznam omrežnih funkcij.	218
Tehnični podatki omrežja Wi-Fi.	219
Specifikacije žične (ethernet) povezave.	219
Varnostni protokol.	220
Podprte storitve tretjih oseb.	220
Mere.	220
Električni tehnični podatki.	220
Specifikacije delovnega okolja.	221
Sistemske zahteve.	221
Informacije pravnega značaja.	222
Standardi in odobritve.	222
Omejitve pri kopiranju.	222
Prenašanje tiskalnika.	223
Avtorske pravice.	225

O priročniku

Predstavitev priročnikov

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

- Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)
Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.
- Začnite tukaj (tiskana navodila)
Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika in druge informacije.
- Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)
Ta navodila za uporabo. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

- Priročnik v tiskani obliki
Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.
- Digitalni priročnik
Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

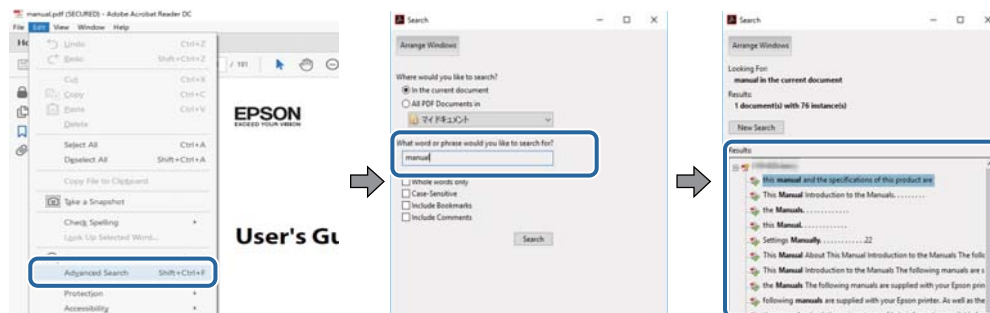
➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 177](#)

Uporaba priročnika za iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. Natisnete lahko tudi samo strani, ki jih potrebujete. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v programu Adobe Reader X v računalniku.

Iskanje po ključni besedi

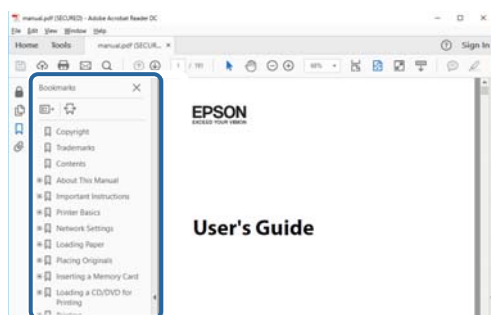
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite **+** ali **>** za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

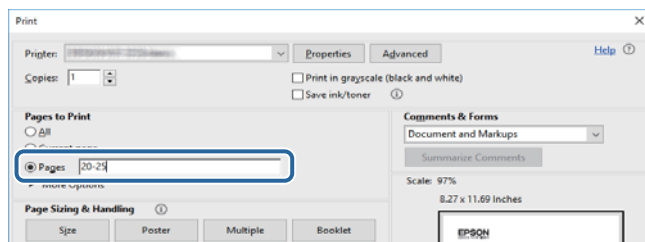
- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **<**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **<**.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izlečete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.
Primer: 20–25
- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.
Primer: 5, 10, 15



Oznake in simboli



Pozor:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:

Zagotavlja dodatne in referenčne informacije.

➔ Povezane informacije

Navedene so povezave na sorodna poglavja.

Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali macOS High Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Ilustracije tiskalnika, uporabljene v teh navodilih, so zgolj simbolične. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslону se razlikujejo glede na model in nastavitve.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016

- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na Mac OS X v10.6.8 ali novejšo različico in macOS 11 ali novejšo različico.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.
<http://support.epson.net/symbols>
- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
 - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte kartuše s črnilom in vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali vašo kožo.



- Kartuš s črnilom ne stresite preveč ter jih ne pustite, da padejo na tla. Prav tako bodite pozorni, da jih ne stisnete ali raztrgate oznak. S tem lahko pride do uhajanja črnila.
- Kartuše s črnilom in vzdrževalni zaboj hranite izven dosega otrok.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila o pripravi/uporabi tiskalnika

- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.
- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.

- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno) in da so kartuše s črnilom pravilno nameščene.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

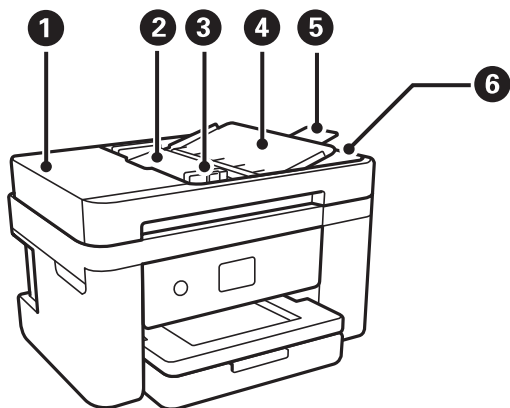
- Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Zaščitite vaše osebne informacije

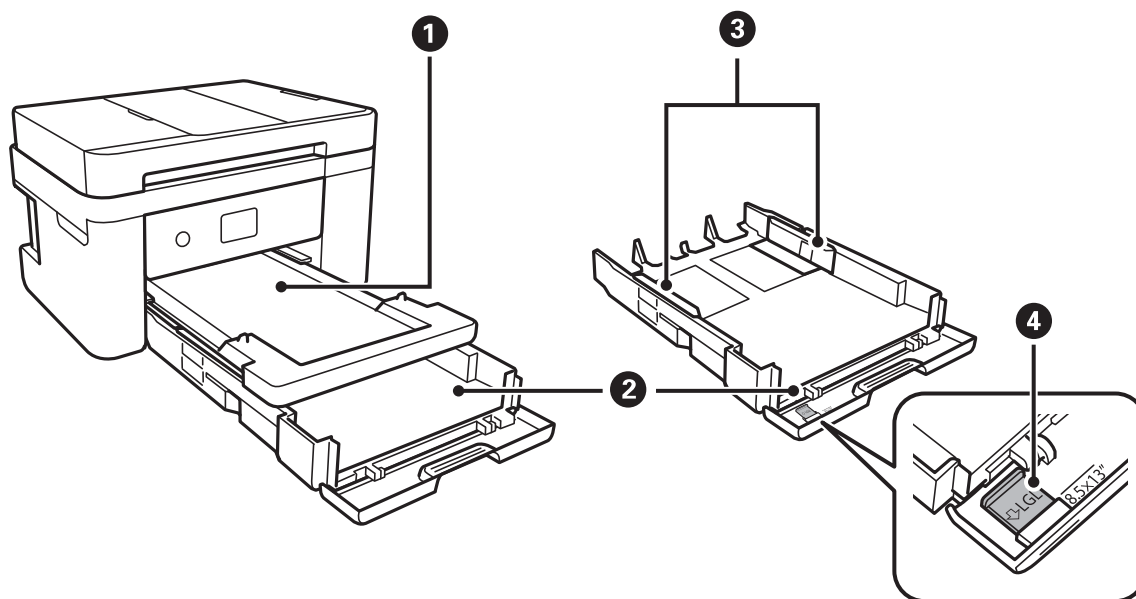
Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na upravljalni plošči izberete **Nastavitve** > **Ponastavitev privzetih nastavitev** > **Počisti vse podatke in nastavitve**.

Osnove tiskalnika

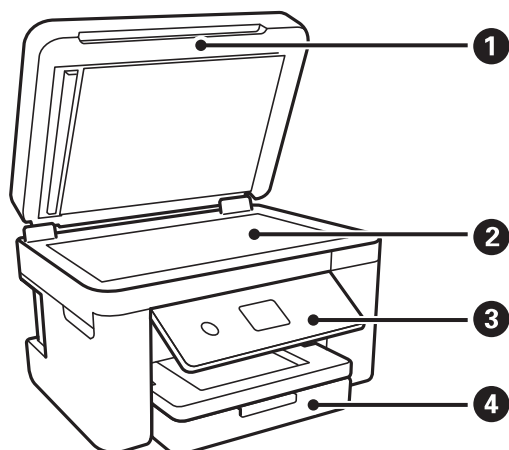
Imena delov in funkcije



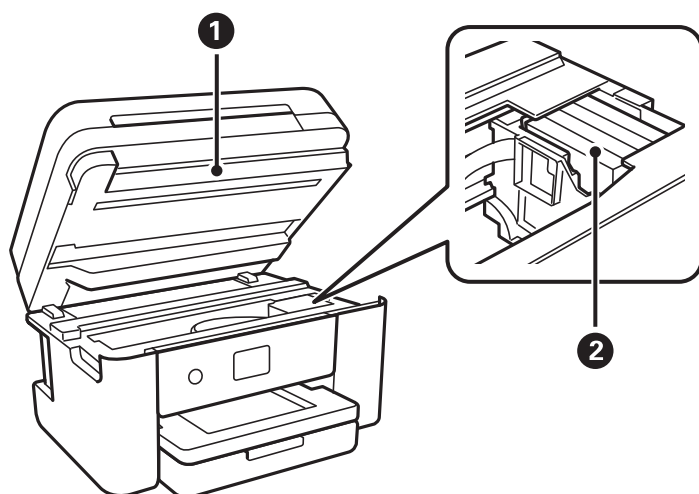
1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvornikov v ADF.
2	Vhodni pladenj ADF	Samodejno podaja izvornike.
3	Vodilo robov ADF	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvornikov.
4	Podpora za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov	Za podporo izvornikov.
5	Podaljšek izhodnega pladnja samodejnega podajalnika dokumentov	Za odlaganje izvornikov velikosti Legal, izvršenih iz ADF. Ta podaljšek morate uporabiti pri optičnem branju izvornikov velikosti Legal s ADF.
6	Zunanji pladenj ADF	Pridrži izvornike, izvršene iz ADF.



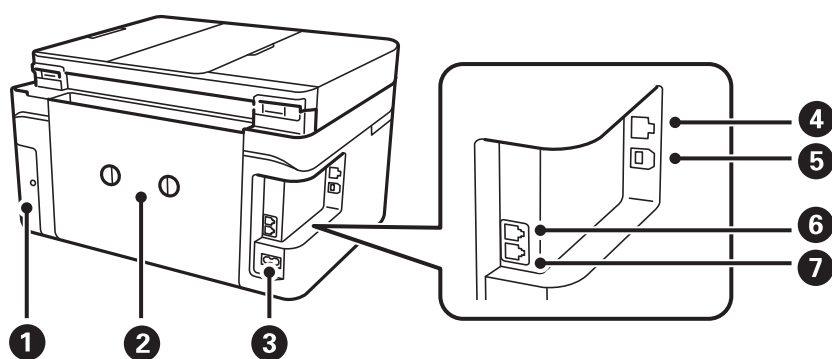
1	Zunanji pladenj	Pridrži izvržen papir.
2	Kaseta za papir	Nalaga papir.
3	Vodila robov	Papir neposredno poda v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
4	Vodila za papir velikosti Legal	Razširite jih, da boste lahko naložili papir velikosti Legal.



1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Postavite izvornike.
3	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitve tiskanja.
4	Sprednji pokrov	Odprite ga, da boste lahko naložili papir v kaseto za papir.

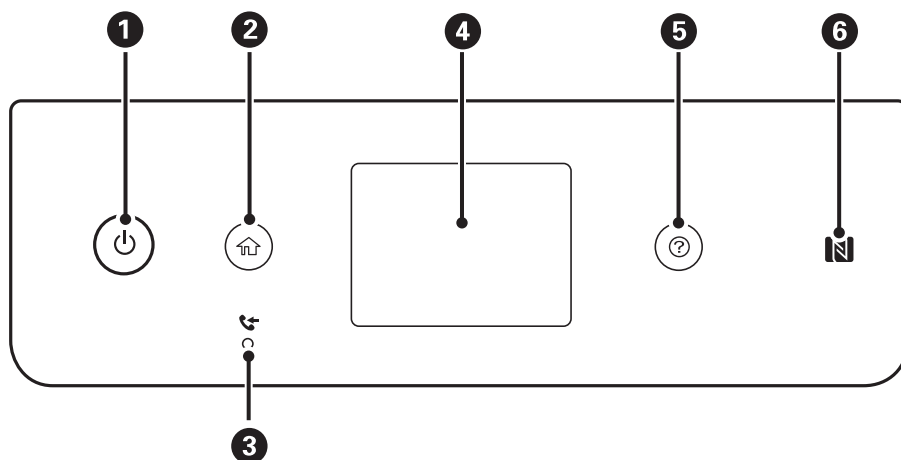


1	Enota za optično branje	Optično prebere vstavljene izvornike. Odprite pri zamenjavi kartuš s črnilom ali odstranjevanju zagozdenih papirjev v tiskalniku. Ta enota naj običajno ostaja zaprta.
2	Nosilec kartuše s črnilom	Vanj namestite kartušo s črnilom. Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.



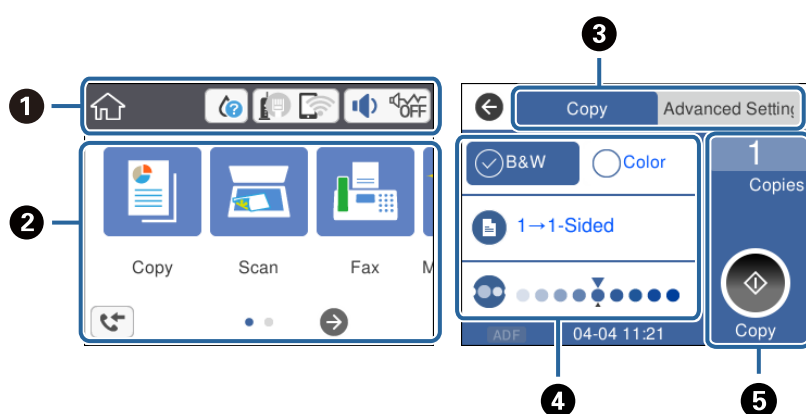
1	Pokrov vzdrževalnega zaboja	Odstranite ga pri zamenjavi vzdrževalnega zaboja. Vzdrževalni zaboj je vsebnik za zbiranje zelo majhne količine odvečnega črnila med čiščenjem ali tiskanjem.
2	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
3	Napajanje	Za priklop napajalnega kabla.
4	Vrata LAN	Priklop na kabel LAN.
5	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.
6	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
7	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.

Nadzorna plošča



1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel izključite, ko se prepričate, da je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže začetni zaslon.
3	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
4	Prikaže menije in sporočila.
5	Prikaže možne rešitve težav.
6	S pametno napravo se dotaknite te oznake, če želite tiskati ali optično brati neposredno iz pametne naprave.

Osnovna konfiguracija zaslona



















1	Prikazuje elemente, ki so bili nastavljeni za tiskalnik kot ikone. Tapnite ikono, da si ogledate trenutne nastavitve ali odprete posamezen meni nastavitvev. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na začetnem zaslonu.
2	Prikaže posamezen meni.
3	Preklopite zavihke.

4	Prikazuje elemente nastavitve. Tapnite elemente, da jih nastavite ali spremenite nastavitve. Sivi elementi niso na voljo. Tapnite elemente, da preverite, zakaj niso na voljo.
5	Izvedite trenutne nastavitve. Funkcije, ki so na voljo, so odvisne od posameznega menija. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na zavihku z osnovnimi nastavitvami.

Ikone, prikazane na zaslonu LCD

Odvisno od stanja tiskalnika so na zaslonu LCD prikazane naslednje ikone.

	<p>Prikaže zaslon Stanje vira.</p> <p>Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.</p>
	<p>Prikaže stanje omrežne povezave.</p> <p>Izberite ikono, če si želite ogledati ali spremeniti trenutne nastavitve. To je bližnjica do tega menija.</p> <p>Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Namestitev Wi-Fi</p>
	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	<p>Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.</p> <p>Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.</p>
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	<p>Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave. Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način.</p> <p>Do menija Zvok lahko prav tako dostopate prek tega zaslona. To je bližnjica do tega menija.</p> <p>Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvok</p>
	Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
	
	Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok .
	Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa .
	Sporoča, da obstajajo dodatne informacije. Izberite ikono, da prikazete sporočilo.
	Sporoča, da je v zvezi z elementi prišlo do težave. Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.


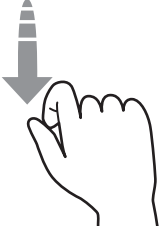
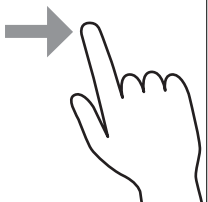
1	Sporoča, da obstajajo podatki, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni. Prikazano število prikazuje število podatkovnih elementov.
----------	---

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 58](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

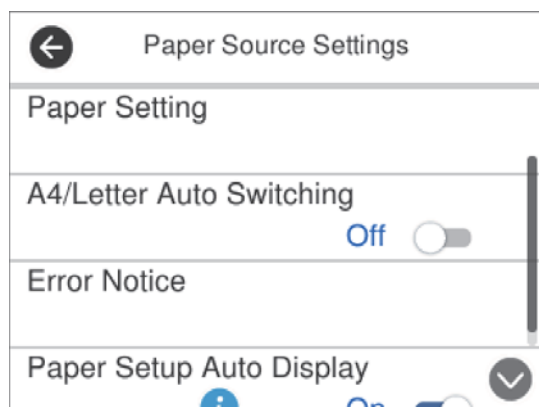
Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.

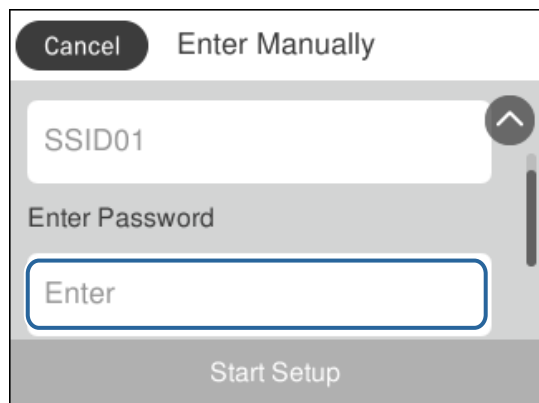
Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.
Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.

Osnovno delovanje

Tapnite kjer koli na elementu nastavitve, da ga vklopite in izklopite.

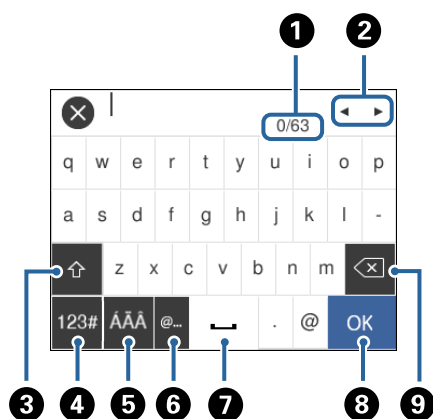


Tapnite vnosno polje, da vnesete vrednost, ime itn.





Vnašanje znakov

Pri registriranju stika, urejanju omrežnih nastavitev ipd. lahko črke in simbole vnesete s tipkovnico na zaslonu.



Opomba:

Razpoložljive ikone so odvisne od predmeta nastavitvev.


1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov.  : Vnesete lahko številk in simbole.  : Vnesete lahko črke.
5	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične in posebne znake, kot so preglasi in naglasna znamenja.
6	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
7	Vnese presledek.
8	Potrdi vnesene znake.

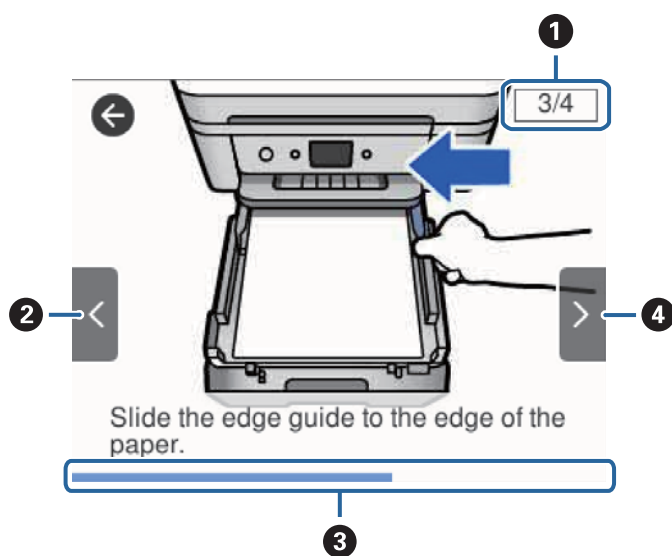
9

Izbriše znak v levo.

Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- Pritisnite gumb , da prikažete zaslon s pomočjo. Tapnite **Navodila za uporabo** in izberite elemente, ki si jih želite ogledati.
- Tapnite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: Prikaže se animacija, ki ustreza situaciji.



1	Prikaže skupno število korakov in številko trenutnega koraka. V zgornjem primeru je prikazan korak 3 od 4 korakov.
2	Omogoča vrnitev na prejšnji korak.
3	Prikazuje napredek skozi trenutni korak. Animacija se ponovi, ko vrstica z napredkom pride do konca.
4	Omogoča premik na naslednji zaslon.

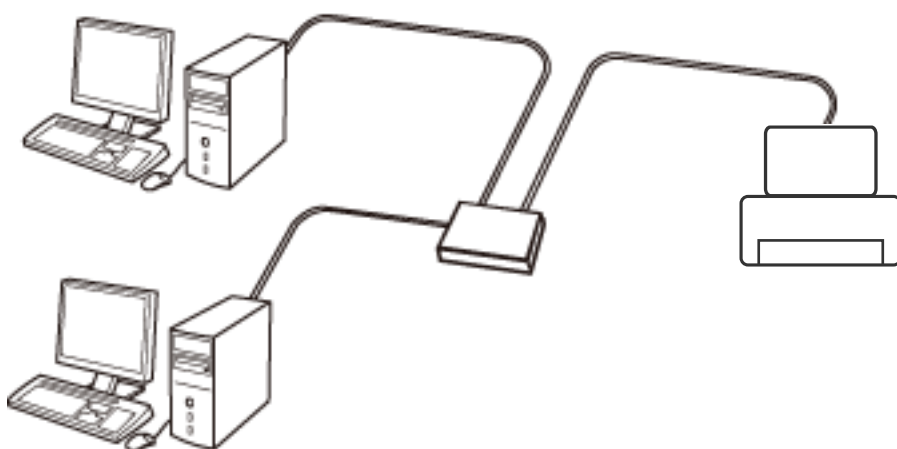
Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav

Uporabite lahko naslednje načine povezave.

Ethernetna povezava

Priključite tiskalnik na zvezdišče z ethernetnim kablom.

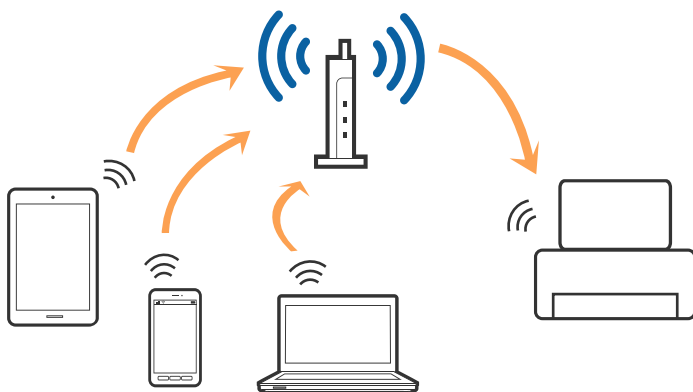


Povezane informacije

➔ [“Izbiranje dodatnih nastavitvev omrežja” na strani 29](#)

Povezava Wi-Fi

V tiskalniku in računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z dostopno točko. To je običajen način vzpostavitve povezave za domača omrežja ali omrežja v podjetju, v katerih imajo računalniki vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi prek dostopne točke.



Povezane informacije

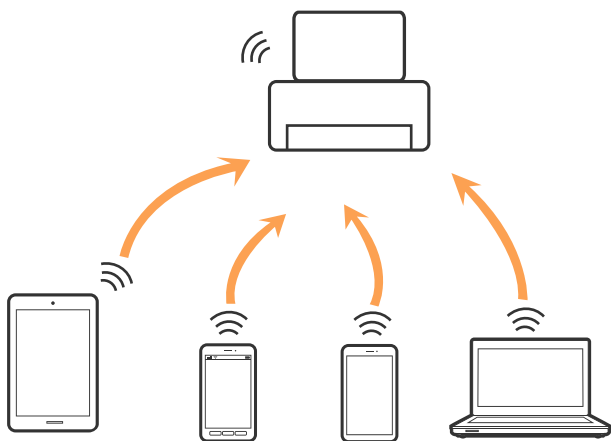
- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 23
- ➔ “Vzpostavljane povezave s pametno napravo” na strani 24
- ➔ “Izbiranje nastavitvev za Wi-Fi v tiskalniku” na strani 24

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot dostopna točka, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardne dostopne točke. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.

Opomba:

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) je način povezave, ki nadomešča način začasne povezave.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

Povezane informacije

- ➔ “Izbiranje nastavitvev omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 28

Povezava z računalnikom

Priporočamo, da za povezavo tiskalnika z računalnikom uporabite namestitveni program. Namestitveni program lahko zaženete na enega od teh načinov.

- Nastavitvev na spletnem mestu

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitveni** in začnite nastavitvev.

<http://epson.sn>

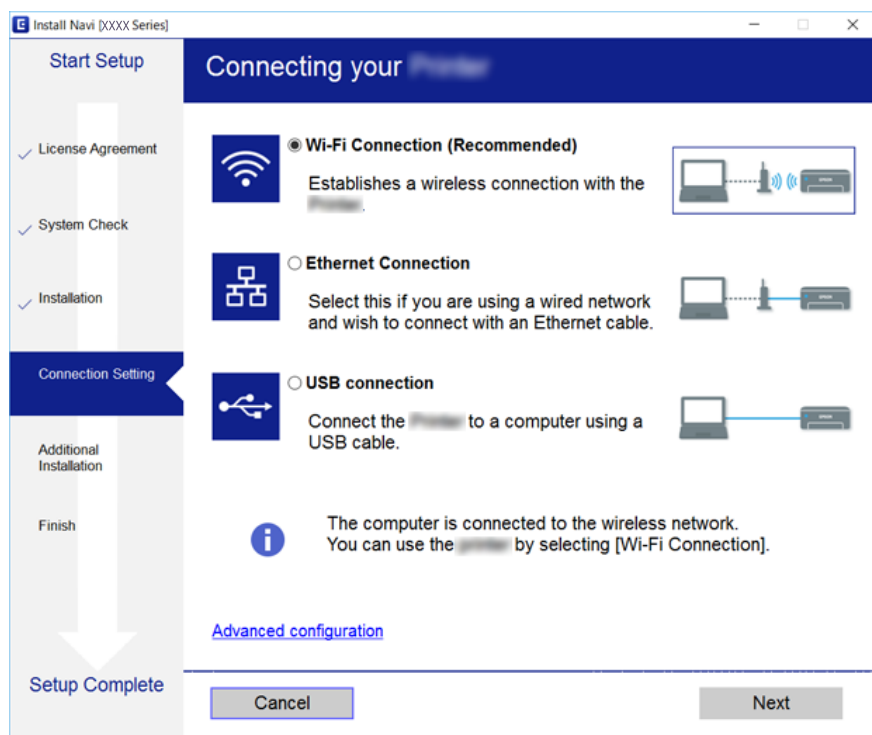
- Nastavitvev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike z diskovnimi pogoni)

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik in upoštevajte navodila na zaslonu.

Izbiranje načinov povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon, in nato izberite način povezave tiskalnika z računalnikom.

Izberite vrsto povezave in kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

Vzpostavljanje povezave s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitvev

Opomba:

Če želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom ter računalnikom in pametno napravo hkrati, priporočamo, da najprej priključite računalnik z namestitvenim programom.

Izbiranje nastavitvev za Wi-Fi v tiskalniku

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

Izberite dodatne nastavitve omrežja, da uporabite statični naslov IP.

Povezane informacije

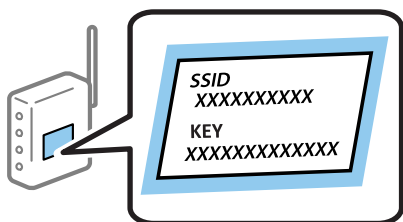
- ➔ “Konfiguracija nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom SSID-ja in gesla” na strani 25
- ➔ “Konfiguracija nastavitvev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 26
- ➔ “Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 27
- ➔ “Izbiranje nastavitvev omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 28
- ➔ “Izbiranje dodatnih nastavitvev omrežja” na strani 29


Konfiguracija nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom SSID-ja in gesla

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da na nadzorni plošči tiskalnika vnesete podatke, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom. Za nastavitvev na ta način potrebujete SSID in geslo za brezžični usmerjevalnik.

Opomba:

Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, si oglejte dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.
Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitvev**.
Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.
Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.
4. Izberite **Čarovnik za nastavitvev Wi-Fi**.

- Izberite ime omrežja (SSID) za brezžični usmerjevalnik.

Opomba:

- Če SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, tapnite **Ponovno išči**, da posodobite seznam. Če ime še vedno ni prikazano, tapnite **Ročen vnos** in vnesite SSID neposredno.
- Če imena omrežja (SSID-ja) ne poznate, preverite, ali so ti podatki navedeni na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih podatkov, si oglejte dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.

- Tapnite **Vnos Gesla** in nato vnesite geslo.

Opomba:

- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali so ti podatki navedeni na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Geslo je na nalepki lahko navedeno kot »Network Key« ali »Wireless Password«. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, ki je navedeno na nalepki.

- Ko končate postopek, tapnite **V redu**.

- Preverite nastavitve in tapnite **Začni nastavitvev**.

- Za dokončanje tapnite **V redu**.

Opomba:

Če povezave ne morete vzpostaviti, naložite navaden papir velikosti A4 in izberite **Natisni poročilo za preverjanje**, da natisnete poročilo o povezavi.

- Zaprte zaslon **Nastavitve omrežne povezave**.

Povezane informacije

- ➔ ["Vnašanje znakov" na strani 20](#)
- ➔ ["Preverjanje stanja povezave z omrežjem" na strani 30](#)
- ➔ ["Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja" na strani 192](#)

Konfiguracija nastavitvev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiva z WPS-jem (zaščitena nastavitvev Wi-Fi).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

- Na začetnem zaslonu tapnite .

- Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

Če ste tiskalnik že povezali prek etherneteta, izberite **Usmerjevalnik**.

- Tapnite **Začni namestitvev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitvev**, da spremenite nastavitvev.

Če ste tiskalnik že povezali prek etherneteta, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.

4. Izberite **Nastavitvev s pritiskom na gumb (WPS)**.
5. Pridržite gumb [WPS] na brezžičnem usmerjevalniku, dokler ne začne utripati varnostna lučka.



Če ne veste, kje je gumb [WPS], ali če na brezžičnem usmerjevalniku ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

6. Tapnite **Začni nastavitvev** na tiskalniku.
7. Zaprite zaslon.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

8. Zaprite zaslon **Nastavitve omrežne povezave**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 30](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 192](#)

Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

Če ste tiskalnik že povezali prek etherneteta, izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.

4. Izberite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**.

5. V brezžičnem usmerjevalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v dostopno točko.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

6. Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **Začni namestitev**.

7. Zaprite zaslon.

Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.

8. Zaprite zaslon **Nastavitve omrežne povezave**.


Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 30](#)

➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 192](#)

Izbiranje nastavitve omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez brezžičnega usmerjevalnika. Tiskalnik deluje kot brezžični usmerjevalnik.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če ste konfigurirali nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), se prikažejo podrobne informacije o povezavi. Nadaljujte s 5. korakom.

4. Tapnite **Začni nastavitve**.

5. Preverite SSID in geslo, ki sta prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.

Na zaslonu računalnika z informacijami o omrežni povezavi ali na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, da vzpostavite povezavo.

6. Geslo, ki je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, vnesite v računalnik ali pametno napravo.

Opomba:

Ko omogočite povezavo Wi-Fi Direct, ostane omogočena, razen če ponastavite nastavitve na privzete nastavitve omrežja in onemogočite Wi-Fi Direct.

7. Ko je povezava vzpostavljena, na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **V redu**.
8. Zaprite zaslon **Nastavitve omrežne povezave**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 30](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 192](#)

Izbiranje dodatnih nastavitvev omrežja

Spremenite lahko ime omrežne naprave, nastavitvev za TCP/IP, strežnik proxy in druge nastavitve. Pred spreminjanjem nastavitve preverite omrežno okolje.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.
3. Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitvev elementov za dodatne nastavitvev omrežja” na strani 29](#)

Nastavitvev elementov za dodatne nastavitvev omrežja

Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

- Ime naprave
Vnesete lahko te znake.
 - Omejitev znakov: od 2 do 15 (vnesti morate najmanj 2 znaka).
 - Znaki, ki jih lahko uporabite: od A do Z, od a do z, od 0 do 9, -.
 - Znaki, ki jih ne morete uporabiti na vrhu: od 0 do 9, -.
 - Znaki, ki jih ne morete uporabiti na dnu: -.

TCP/IP

Samodejno

Izberite, če uporabljate brezžični usmerjevalnik doma ali če želite dovoliti, da strežnik DHCP samodejno pridobi naslov IP.

Ročno

Izberite, če ne želite spremeniti naslova IP tiskalnika. Vnesite naslove za Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod ter določite Strežnik DNS nastavitve glede na okolje omrežja.

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Sam.**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Sam.**. Če naslova strežnika DNS ni mogoče pridobiti samodejno, izberite **Ročno** ter neposredno vnesite naslov primarnega strežnika DNS in sekundarnega strežnika DNS.

Strežnik Proxy

Ne upor.

Izberite, če uporabljate tiskalnik v domačem omrežnem okolju.

Upor.

Izberite, če uporabljate strežnik proxy v svojem omrežnem okolju in ga želite nastaviti v tiskalniku. Vnesite naslov strežnika proxy in številko vrat.

Naslov IPv6

Omogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv6.

Onemogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv4.

Link Speed & Duplex

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitve dupleks. Če izberete nastavitve, ki ni Sam., se prepričajte, da nastavitve ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

Sam.

10BASE-T Polovični Duplex

10BASE-T Polni Duplex

100BASE-TX Polovični Duplex

100BASE-TX Polni Duplex

Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

Ikona omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.



Povezane informacije

➔ “Ikone, prikazane na zaslonu LCD” na strani 18

Ogled podrobnih omrežnih informacij prek nadzorne plošče

Ko je tiskalnik povezan v omrežje, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
 - Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
Prikaže omrežne informacije (ime naprave, povezava, moč signala, pridobivanje naslova IP itd.) za povezave prek ethernet ali omrežja Wi-Fi.
 - Stanje Wi-Fi Direct
Prikaže, ali je Wi-Fi Direct za povezave Wi-Fi Direct omogočen ali onemogočen.
 - Natisni list o stanju
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Povezane informacije

➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 37

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Naložite papir.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

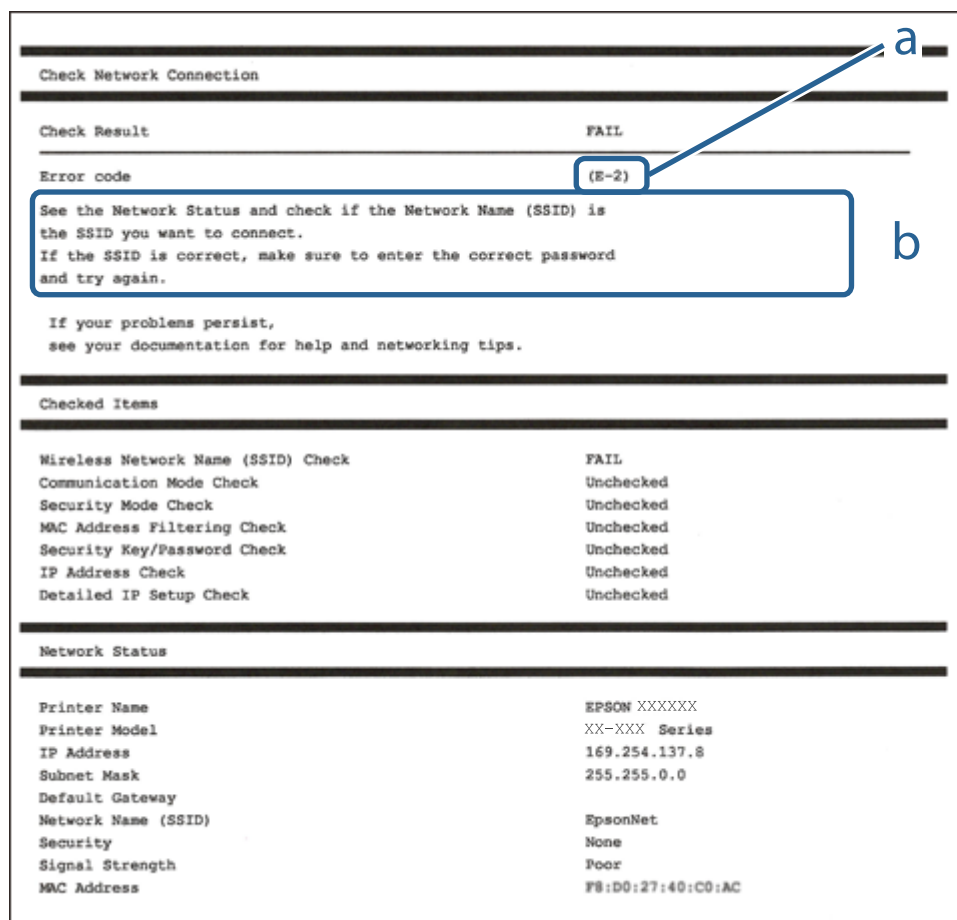
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.
Začne se vzpostavljanje povezave.
4. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.
5. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.
6. Zaprite zaslon.

Povezane informacije

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 32](#)

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



- a. Koda napake
- b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 33
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 33
- ➔ “E-5” na strani 34
- ➔ “E-6” na strani 34
- ➔ “E-8” na strani 35
- ➔ “E-9” na strani 35
- ➔ “E-10” na strani 35
- ➔ “E-11” na strani 36
- ➔ “E-12” na strani 36
- ➔ “E-13” na strani 37
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 37

E-1

Rešitve:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

- Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- Preverite, ali je računalnik ali druga naprava pravilno priključena na brezžični usmerjevalnik.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Tiskalnik prestavite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vnesli ročno, preverite, ali je pravilen. Preverite SSID v razdelku **Network Status** na poročilu o stanju omrežne povezave.
- Če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev, izberite prikazanega. Če SSID uporablja nepodprto frekvenco, ga tiskalnik ne prikaže.
- Če želite za vzpostavitev omrežne povezave uporabiti nastavev s potisnim gumbom, preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira funkcijo WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira funkcije WPS.
- Preverite, ali SSID vsebuje le znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znaki, ki niso znaki ASCII.
- Pred vzpostavitvijo povezave z brezžičnim usmerjevalnikom se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.

- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.

<http://epson.sn> > Namestitiv

- V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
- Za nastavitvev omrežja Wi-Fi ni bil uporabljen potisni gumb, ampak drug način nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 23
- ➔ “Izbiranje nastavitvev za Wi-Fi v tiskalniku” na strani 24

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK se imenuje tudi »Osebni WPA«. WPA2 PSK se imenuje tudi »Osebni WPA2«.

E-6

Rešitve:

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitvev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitvev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29
- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 37

E-8

Rešitve:

- V brezžičnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na »Samodejno«.
- Če je nastavev za pridobivanje naslova IP nastavljena na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29](#)

E-9

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta:

<http://epson.sn> > Namestitvev

Povezane informacije

➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 23](#)

E-10

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP tiskalnika, masko podomrežja in privzeti prehod najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen DHCP, nastavev za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na **Samodejno**. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« na zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29](#)

E-11

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavitev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29](#)

E-12

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) morajo biti pravilni, če jih vnašate ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v navzkrižju z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:
<http://epson.sn> > **Namestitev**
- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29](#)

➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 23](#)

E-13

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile določene ročno. (Če so bile nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku določene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, je lahko omrežje tiskalnika drugačno od omrežja drugih naprav.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite naslednje.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:
<http://epson.sn> > **Namestitev**
- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 29
- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 23

Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enak SSID je morda nastavljen v več dostopnih točkah. Preverite nastavitve v dostopnih točkah in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih je mogoče povezati simultano, so v celoti povezani s povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav. Število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče simultano povezati, in število povezanih naprav lahko potrdite tako, da preverite list s stanjem omrežja ali nadzorno ploščo tiskalnika.

Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Naložite papir.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.
4. Izberite **Natisni list o stanju**.
5. Oglejte si sporočilo in nato natisnite list s stanjem omrežja.
6. Zaprite zaslon.
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

Zamenjava ali dodajanje novih brezžičnih usmerjevalnikov

Če se SSID omrežja spremeni zaradi zamenjave brezžičnega usmerjevalnika ali če dodate brezžični usmerjevalnik in nastavite novo omrežno okolje, ponastavite nastavitve omrežja Wi-Fi.

Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje načina povezave z računalnikom” na strani 38](#)

Spreminjanje načina povezave z računalnikom

Uporabite namestitveni program za ponovno nastavitvev v drugem načinu povezave.

- Nastavitvev na spletnem mestu

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitvev.

<http://epson.sn>

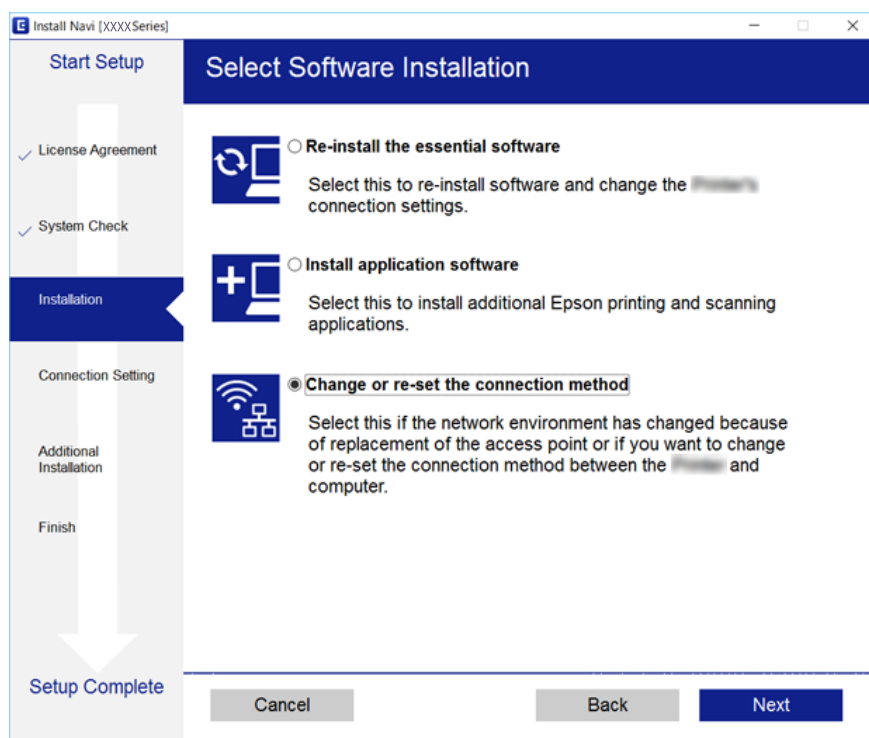
- Nastavitvev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike z diskovnimi pogoni)

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik in upoštevajte navodila na zaslonu.

Izbiranje spremembe načinov povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon.

Izberite **Sprememba ali ponovna nastavitvev načina povezave** na zaslonu Izberite namestitev programske opreme, nato kliknite **Naprej**.



Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na Ethernet z uporabo nadzorne plošče.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Nastavitvev ožičenega omrežja LAN**.
3. Tapnite **Začni nastavitvev**.
4. Oglejte si sporočilo in zaprite zaslon.
Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre.
5. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.

Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.


1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.
Prikaže se stanje omrežja.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Izberite **Druge funkcije > Onemogoči Wi-Fi**.
5. Oglejte si sporočilo in začnite nastavitve.
6. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.
7. Zaprite zaslon z nastavitvami omrežne povezave.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

Opomba:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Izberite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
5. Tapnite **Onemogoči nastavitve**.
6. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.
7. Zaprite zaslon **Nastavitve omrežne povezave**.

Obnavljanje nastavitve omrežja na nadzorni plošči

Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Ponastavitev privzetih nastavitvev > Nastavitve omrežja**.
3. Oglejte si sporočilo in izberite **Da**.
4. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Nalaganje papirja

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Originalni papir Epson

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	120	Samodejno, ročno* ¹	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	Ročno	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	✓

*1 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

*2 Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

Opomba:

- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

Prosto dostopen papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Navaden papir	Letter, A4	150	Samodejno, ročno* ²	✓
Papir za kopiranje	B5, 16K (195×270 mm)	150	Samodejno, ročno* ²	-
S pisemsko glavo* ³	A5, A6, B6	150	Ročno* ²	-
	Legal, 8,5×13 palcev	1	Ročno	-
	Uporabniško določeno* ¹ (mm) Od 89×127 do 182×257 215,9×297 do 1200	1	Ročno	-
	Uporabniško določeno* ¹ (mm) Od 182×257 do 215,9×297	1	Samodejno, ročno	-
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	10	-	-

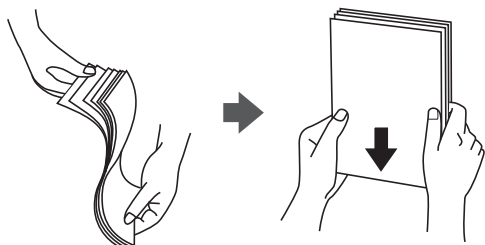
*1 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika ali pametne naprave.

*2 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

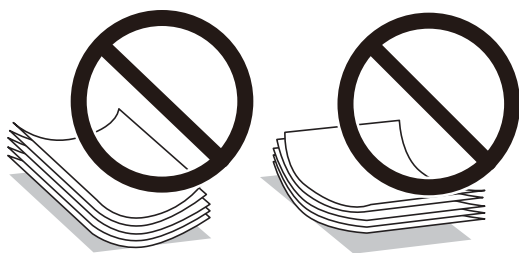
*3 Papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi. Na vrhu papirja mora biti 3-milimetrski rob. Dvostransko tiskanje in tiskanje brez obrob nista na voljo za papir s pisemsko glavo.

Opozorila pri delu s papirjem

- Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ❑ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



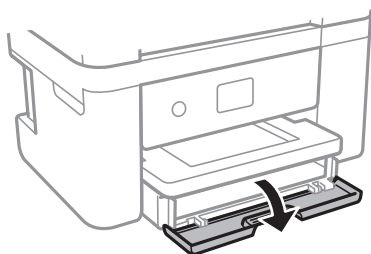
- ❑ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ❑ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.

Povezane informacije

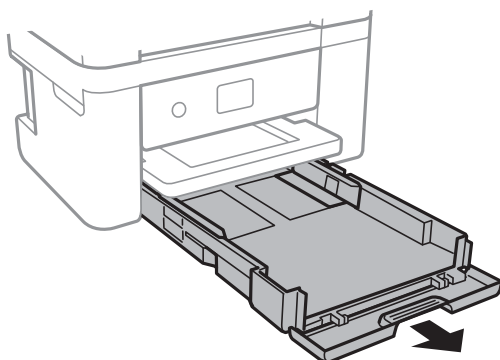
- ➔ [“Specifikacije tiskalnika” na strani 216](#)

Nalaganje papirja v Kaseto za papir

1. Odprite sprednji pokrov tako, da se zaskoči na mestu.



2. Prepričajte se, da tiskalnik ne deluje, in nato izvlecite kaseto za papir.

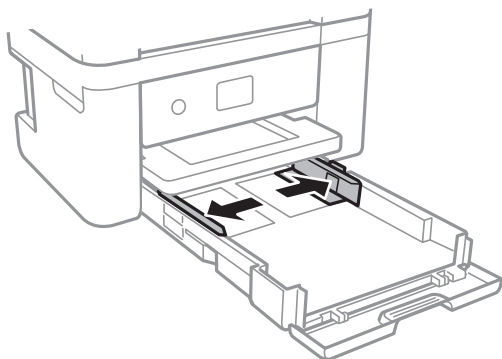




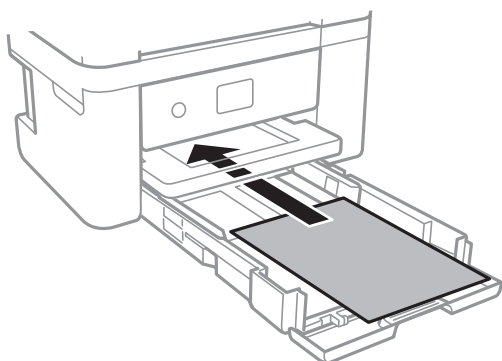
Pomembno:

Enote kasete za papir ni mogoče odstraniti.

3. Vodila robov potisnite v skrajne položaje.



4. Naložite papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol in da se dotika zadnjega dela kasete za papir.

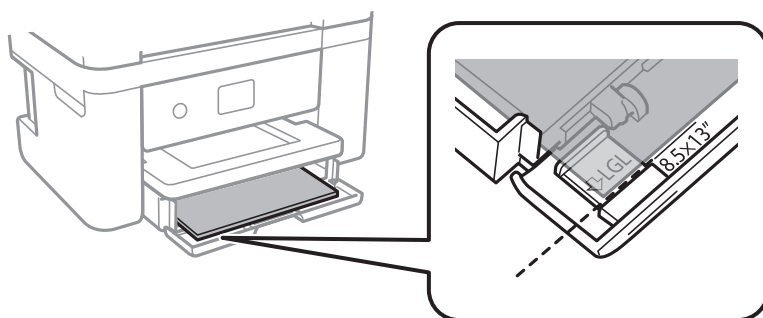


Pomembno:

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

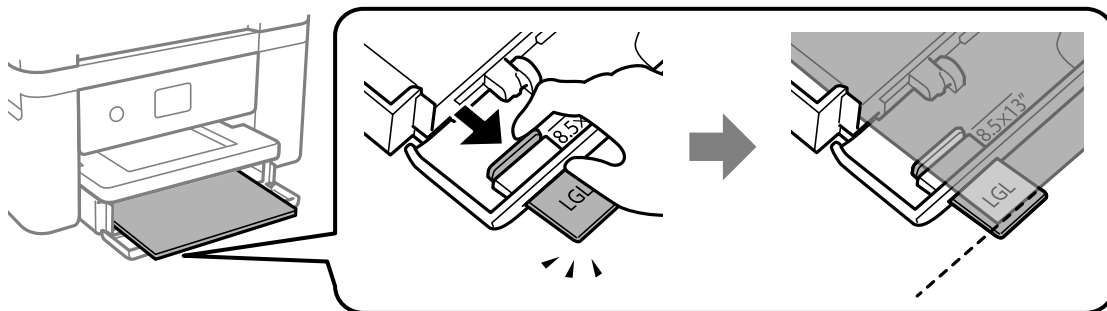
- 8,5×13 palcev

Naložite papir s pomočjo črte.

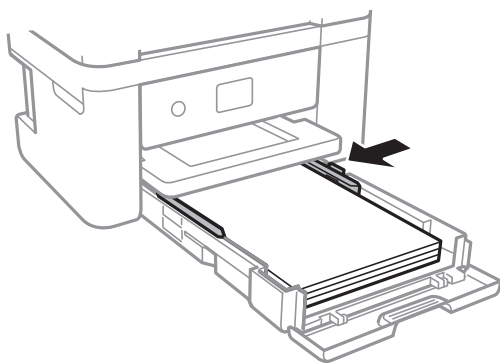


Legal

Izvlécite vodila za papir velikosti Legal in naložite papir s pomočjo črte.



5. Vodila robov nastavite ob rob papirja.



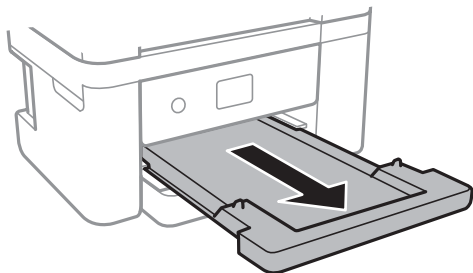
6. Previdno vstavite kaseto za papir.

7. Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v kaseto za papir. Če vaša velikost papirja ni prikazana, izberite **Upor. dol.**

Opomba:

- Prav tako lahko prikažete velikost in vrsto papirja tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja.**
- Za papir s pisemsko glavo izberite **S pisemsko glavo** za vrsto papirja.
- Če uporabite papir s pisemsko glavo in tiskate na papir, ki je manjši od papirja, nastavljenega v gonilniku tiskalnika, bo tiskalnik morda tiskal prek robov papirja, kar lahko povzroči madeže črnila na natisih in kopičenje prekomerne količine črnila v tiskalniku. Izbrati morate pravo nastavitvev velikosti papirja.
- Dvostransko tiskanje in tiskanje brez obrob nista na voljo za papir s pisemsko glavo. Tudi hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

8. Izvlecite zunanji pladenj.

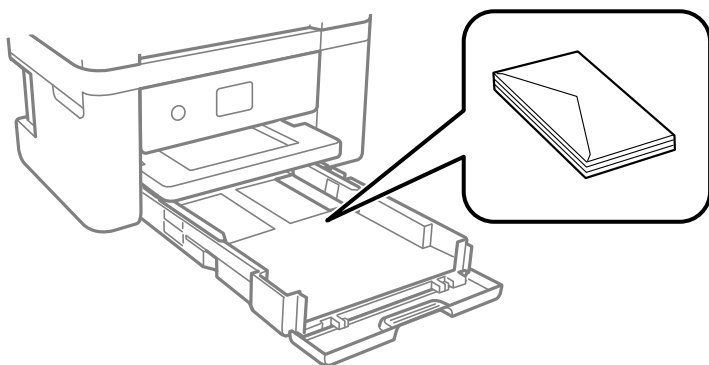


Povezane informacije

- ➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 43
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi” na strani 47

Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi

Ovojnice naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor, in nato potisnite vodila robov do robov ovojnice.



- Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



- Ne uporabljajte zvitih ali zloženih ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	Navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Bleščoč	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson

Polaganje izvornikov

Izvornike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvornikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Izvorniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov

Velikosti papirja, ki so na voljo	A4, Letter, 8,5×13 palcev, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 64 do 95 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 30 listov ali 3.3 mm 8,5×13 palcev, Legal: 10 listov

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

! **Pomembno:**

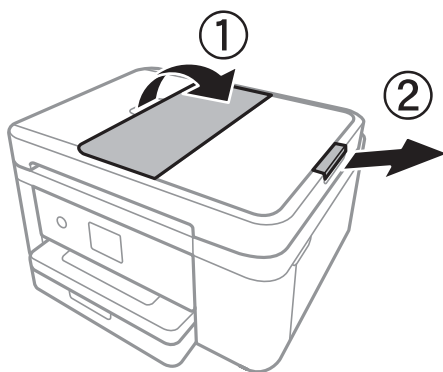
V samodejni podajalnik dokumentov ne podajajte fotografij ali dragocenih izvirkov umetnin. Če je izvirnik napačno podan, se lahko zmečka ali poškoduje. Te dokumente optično preberite na steklo optičnega bralnika.

Izvirkov ne naložite v samodejni podajalnik dokumentov, da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

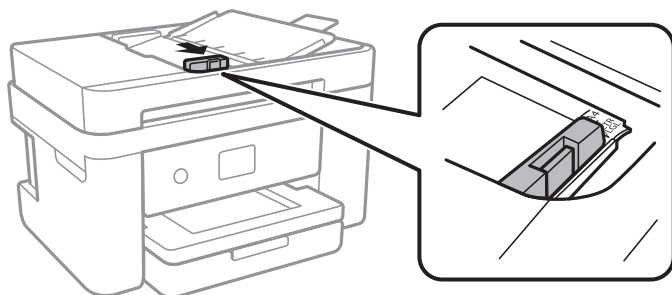
- Izvirniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvirniki z luknjicami za vezavo
- Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

Vstavljanje izvirkov v samodejni podajalnik dokumentov

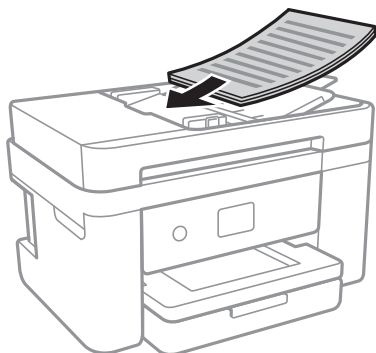
1. Poravnajte robove izvirkov.
2. Odprite podporo za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov in razširite podaljšek izhodnega pladnja samodejnega podajalnika dokumentov.



3. Stisnite in razprite vodila robov samodejnega podajalnika dokumentov.

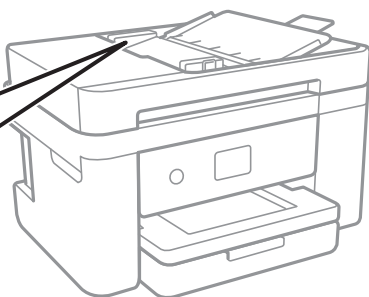
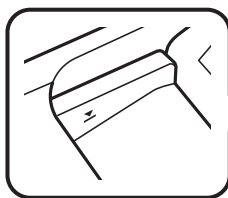


4. Izvirnike naložite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da so z licem obrnjeni navzgor, in nato potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov do roba izvornikov.



Pomembno:

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnim podajalniku dokumentov.



- Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Povezane informacije

- ➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 48](#)

Nameščanje izvornikov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavev za usmerjenost.

- Pokončni izvorniki: Na nadzorni plošči izberite **Pokončno**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvornika > Pokončno

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



- ❑ Ležeči izvirniki: Na nadzorni plošči izberite **Ležeče**, kot je prikazano spodaj.

Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvornika > Ležeče

Izvornike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika

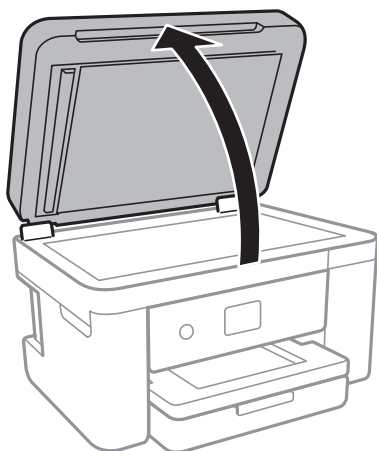
Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

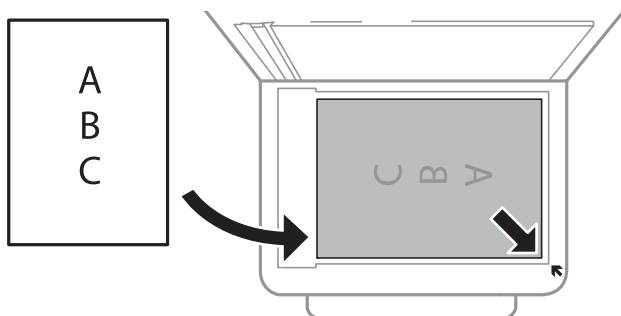
Pomembno:

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. S steklo optičnega bralnika odstranite prah ali madeže.
3. Izvornik položite tako, da je z licem obrnjen navzdol, in ga potisnite do kotne oznake.



Opomba:

- 1,5-milimetrsko območje od zgornjega ali levega roba stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- Če izvornike položite v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.



Pomembno:

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov dokumenta ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

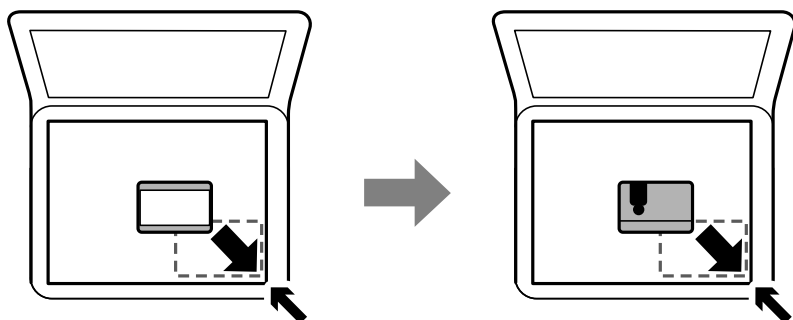
5. Po optičnem branju odstranite izvornike.

Opomba:

Če izvornike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Nalaganje osebne izkaznice za kopiranje

Osebno izkaznico naložite 5 mm od kotne oznake na steklo optičnega bralnika.



Upravljanje stikov

Če registrirate seznam stikov, lahko preprosto vnesete prejemnike. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa.

Registriranje ali urejanje stikov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj kontakt**.
 - Če želite urediti stik, izberite > ob zelenem stiku in nato izberite **Uredi**.
 - Če želite izbrisati stik, tapnite > ob zelenem stiku ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.

4. Izberite ustrezne nastavitve.

Opomba:

Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).

5. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 20](#)

Registriranje ali urejanje skupine stikov

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - Če želite registrirati novo skupino stikov, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj skupino**.
 - Če želite urediti skupino stikov, izberite **>** ob zeleni skupini stikov in nato izberite **Uredi**.
 - Če želite izbrisati skupino stikov, tapnite **>** ob zeleni skupini stikov ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Vnesite ali uredite podatke v poljih **Ime skupine** in **Beseda za indeksiranje** ter nato tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
5. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Zapri**.

Opomba:

 - Registrirate lahko do 99 stikov.
 - Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.

6. Tapnite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 20](#)

Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

1. Odprite Web Config.

2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polja **Name**, **Index Word**, **Fax Number** in **Fax Speed**.
6. Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 170](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 170](#)

Elementi nastavitvev prejemnika

Elementi	Nastavitve in razlaga
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Ta element je privzeto nastavljen na Fax .Te nastavitve ne smete spremeniti.
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za prejemnika.

Registracija prejemnikov kot skupine

1. Odprite Web Config.
2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
6. Izberite skupino v razdelku **Type**.
7. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikažejo se prejemniki, ki so na voljo.

- Izberite Prejemnika, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.

Opomba:

Prejemnike lahko registrirate v več skupin.

- Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 170](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 170](#)

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

Izklop ob neaktivnosti

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Izklop ob prekinjeni povezavi

Izberite to nastavitve za izklop tiskalnika po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Nastavitve datum/čas:

Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vkl.** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek.

Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Povezane informacije

➔ [“Varčevanje z energijo — nadzorna plošča” na strani 62](#)

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 20](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja. Za velikost in vrsto papirja lahko izberete **Nas. pr. pap.**

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vkl.** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vkl.** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitve papirja:

Izberite **Vkl.** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprav iPhone ali iPad.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Nastavitve odmika so uporabljene pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika.

Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

Izberite **Vkl.**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vkl.

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Tihi način:

Izberite **Vkl.**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslonu LCD.

- Wi-Fi (priporočeno)
- Wi-Fi Direct

Nastavitve ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

- Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Stanje Wi-Fi Direct
- Natisni list o stanju

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- Ime naprave
- TCP/IP
- Strežnik Proxy
- Naslov IPv6
- Link Speed & Duplex

Povezane informacije

- ➔ “Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom SSID-ja in gesla” na strani 25
- ➔ “Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 26
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 27
- ➔ “Izbiranje nastavitve omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 28
- ➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 37
- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 30
- ➔ “Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče” na strani 39
- ➔ “Izbiranje dodatnih nastavitve omrežja” na strani 29

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Prekinitev/Nadaljevanje
- Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Storitve Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

- Omogoči/Onemogoči
- Izbriši registracijo

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

- ➔ “Tiskanje preko omrežne storitve” na strani 182

Menijske možnosti za Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka !, bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka X, morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalni zaboj poln.

Na tem zaslonu lahko zamenjate kartuše s črnilom ali natisnete list s stanjem potrošnega materiala.

Menijske možnosti za Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Poravnava tiskalne glave:

To funkcijo uporabite za nastavitev tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

Osnovna poravnava

To funkcijo izberite za nastavitev nagiba tiskalne glave.

Navpična poravnava

To funkcijo izberite, če so natisi zamegljeni ali besedilo in črte niso poravnani.

Poravnava ravnih črt

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravni pasovi.

Menjava kartuš s črnilom:

To funkcijo izberite za zamenjavo kartuš črnilom, preden zmanjka črnila.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 158](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 159](#)
- ➔ [“Zamenjava kartuš s črnilom” na strani 152](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 161](#)

Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Poročilo o stanju tiskanja

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

- Kopiraj
- Optično branje v računalnik
- Optično branje v oblak
- Faks

Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev

Ponastavi te menije na privzete vrednosti.

- Nastavitve omrežja
- Nastavitve kopiranja
- Nast. opt. branja
- Nastavitve faksa

- Počisti vse podatke in nastavitve

Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Posodobitev vdelane programske opreme.

Posodobi:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

Obvestilo:

Izberite **Vkl.**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

Varčevanje z energijo — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
 - Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

Opomba:

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows

Dostop do gonilnika tiskalnika

Kadar do gonilnika tiskalnika dostopate preko nadzorne plošče računalnika se nastavitve uveljavijo za vse aplikacije.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

- Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

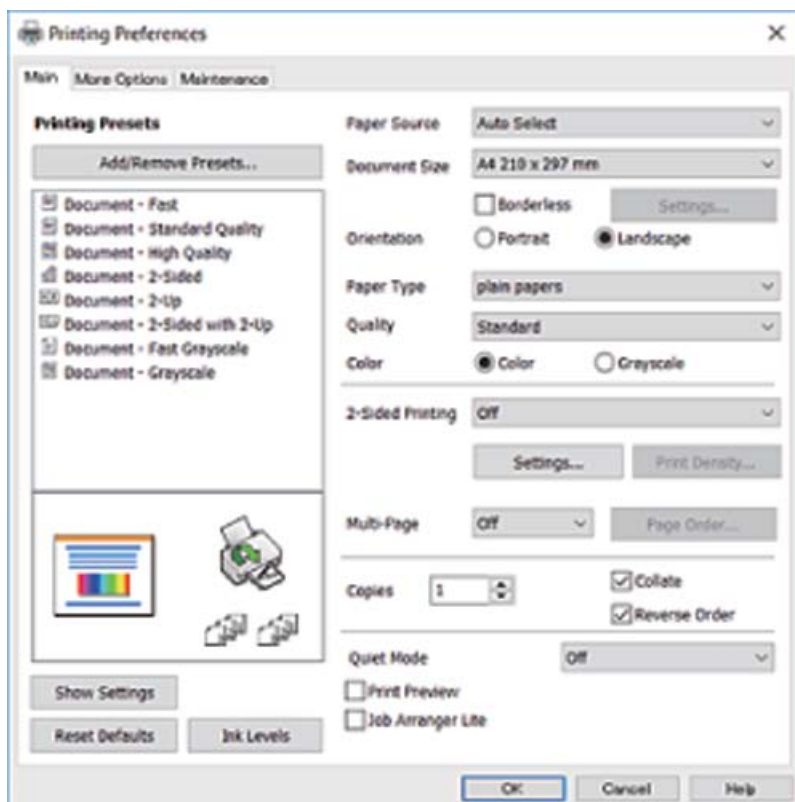
Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

Osnove tiskanja

Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

Opomba:

- Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.

6. Kliknite **V redu**, da zaprete okno za gonilnik tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 2. koraka.

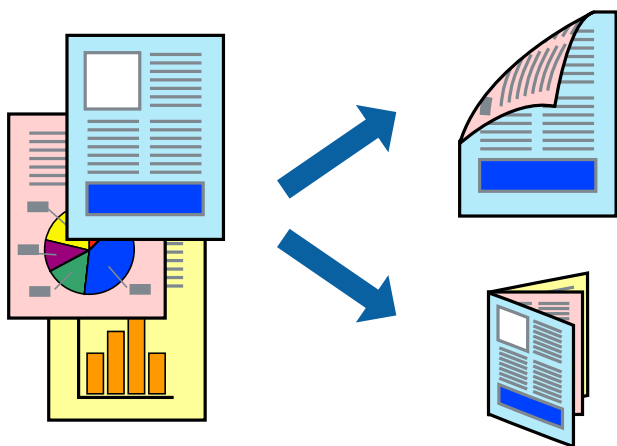
Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42](#)

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 79

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja. Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- Uporabite lahko samodejno in ročno obojestransko tiskanje. Pri ročno obojestranskem tiskanju obrnite papir in ga natisnite na drugi strani, ko tiskalnik natisne prvo stran.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42

Nastavitve tiskanja

Ročno obojestransko tiskanje je na voljo, če je omogočen EPSON Status Monitor 3. Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

Opomba:

Če želite omogočiti EPSON Status Monitor 3, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite možnost v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Settings**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Po potrebi konfigurirajte nastavitve za **Gostota tiskanja**. Ta nastavitvev ni na voljo, če izberete ročno obojestransko tiskanje.

Opomba:

- Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.
- Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.
- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitev gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

3. Kliknite **Natisni**.

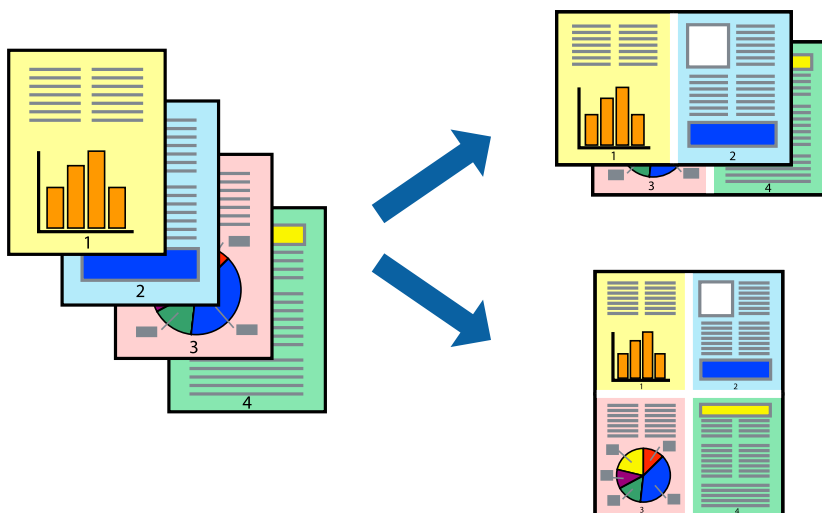
Za ročno obojestransko tiskanje, se potem, ko je prva stran natisnjena, na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 63
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 79

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2-gor** ali **4-gor** za nastavev **Več strani**.

Opomba:

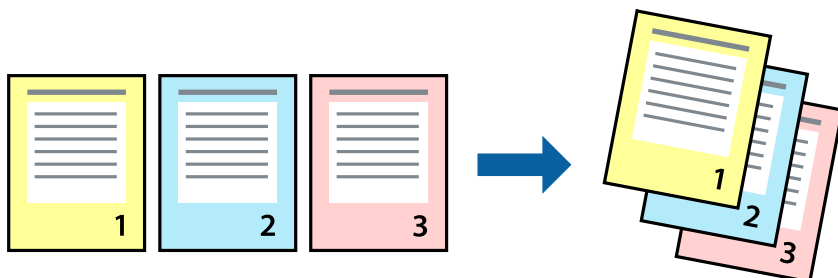
Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 63
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 79

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Obratni vrstni red**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 63
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 79

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument** in nato izberite **Prilagodi strani** ali **Povečaj na**. Če izberete **Povečaj na**, vnesite odstotek.

Izberite **Na sredini**, če želite natisniti slike na sredini strani.

Opomba:

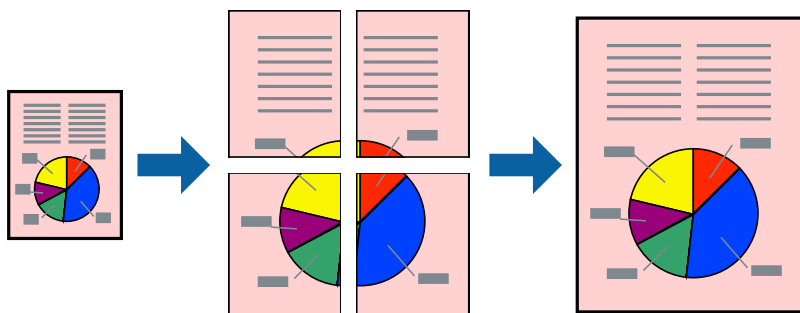
Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 63
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 80

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

Nastavitve tiskanja

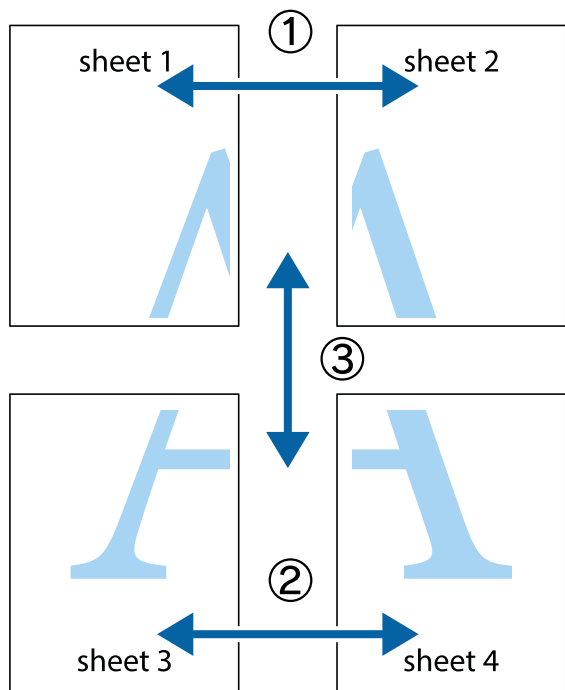
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitve **Več strani**. Če kliknete **Nastavitve**, lahko izberete območja, ki jih ne želite natisniti. Izberete lahko tudi možnosti vodnika za rezanje.

Povezane informacije

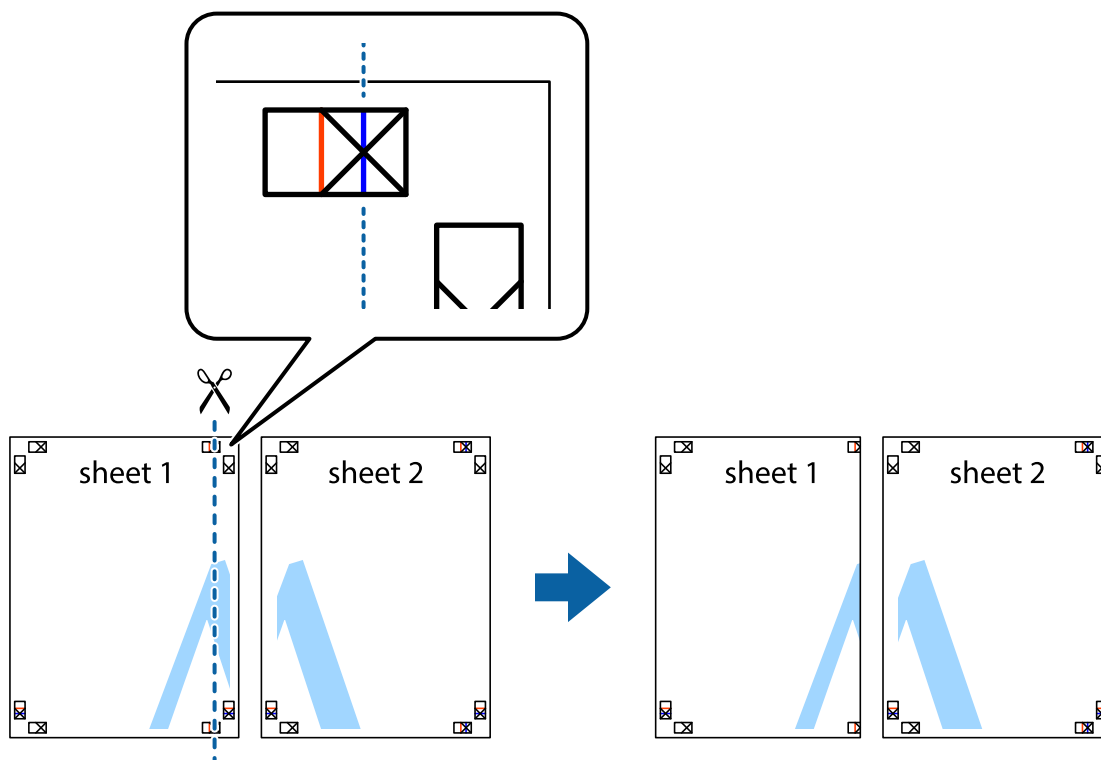
- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 63
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 79

Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

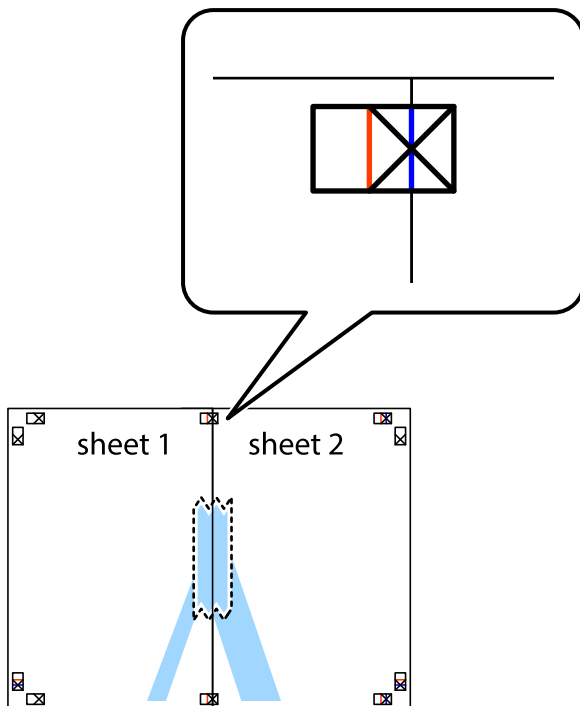
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete 2x2 plakat in Oznake poravnave prekrivanja za Navodila za izrezovanje tiskanja.



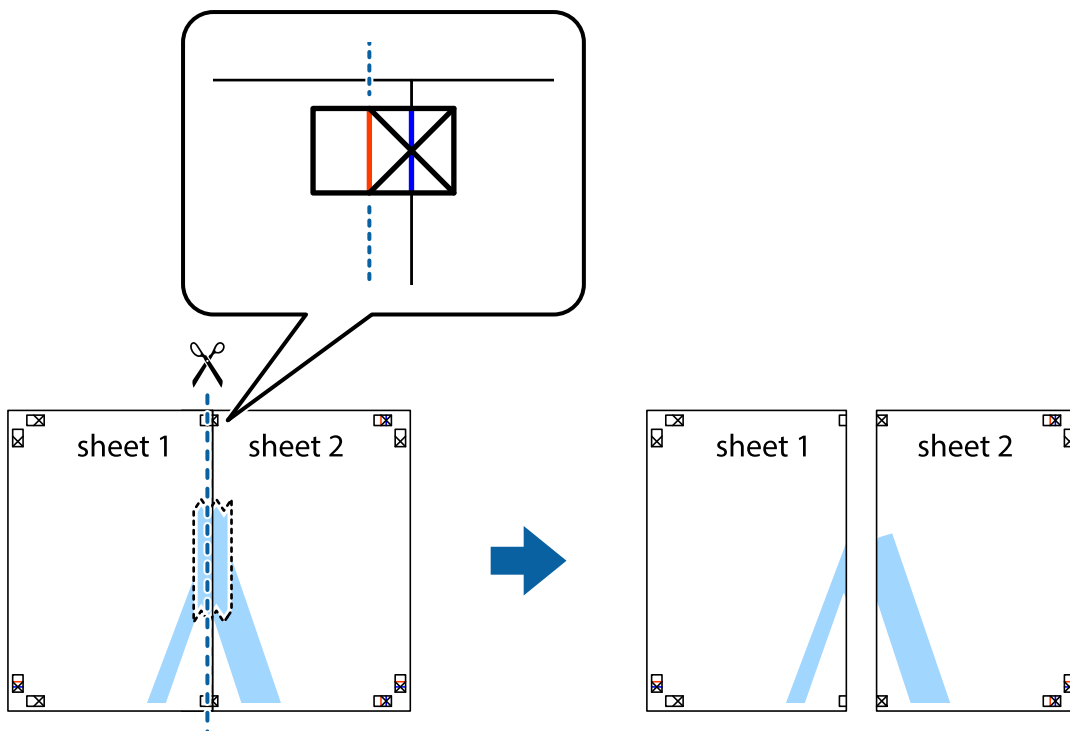
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



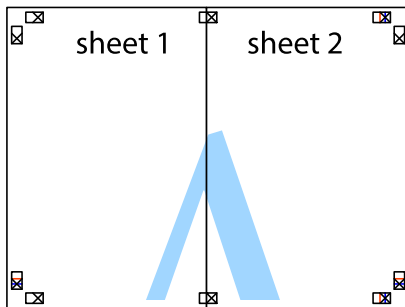
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

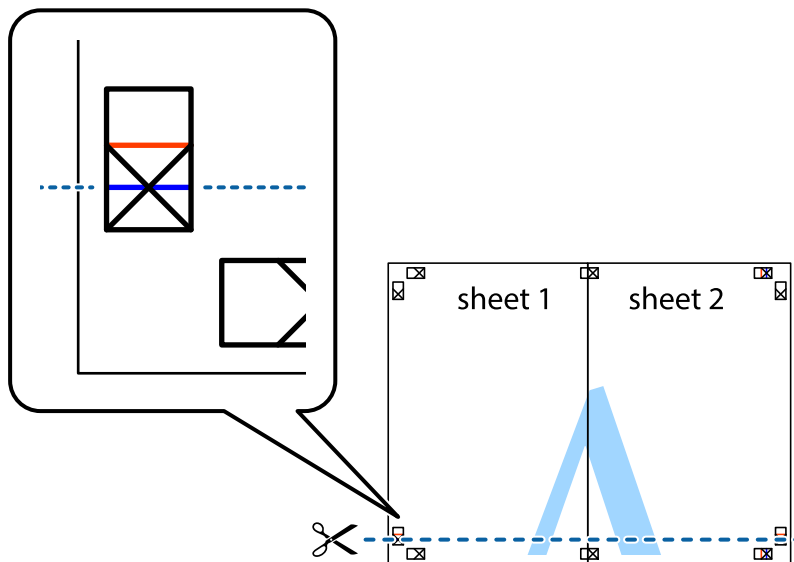


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

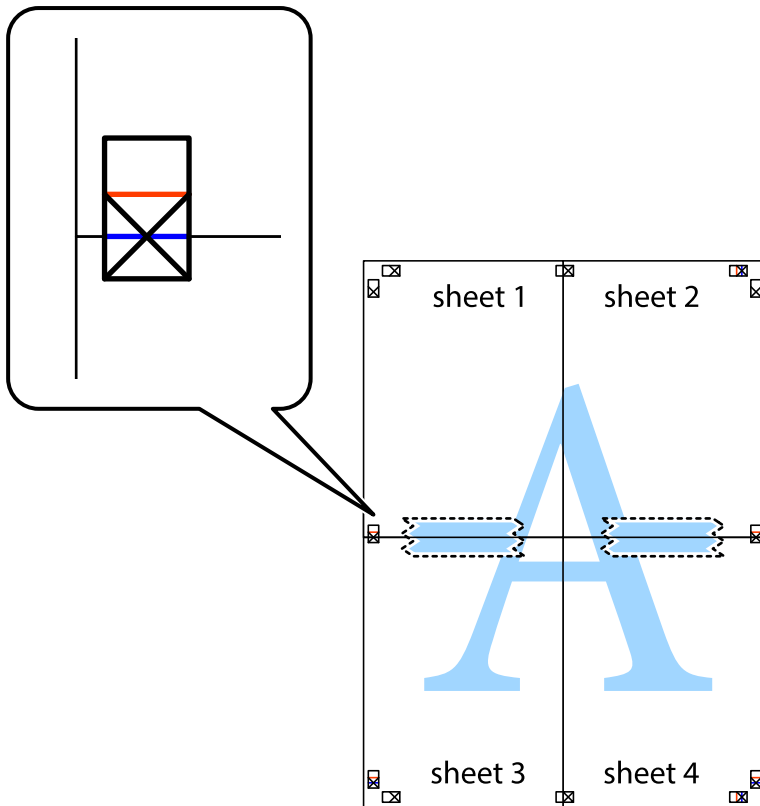


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

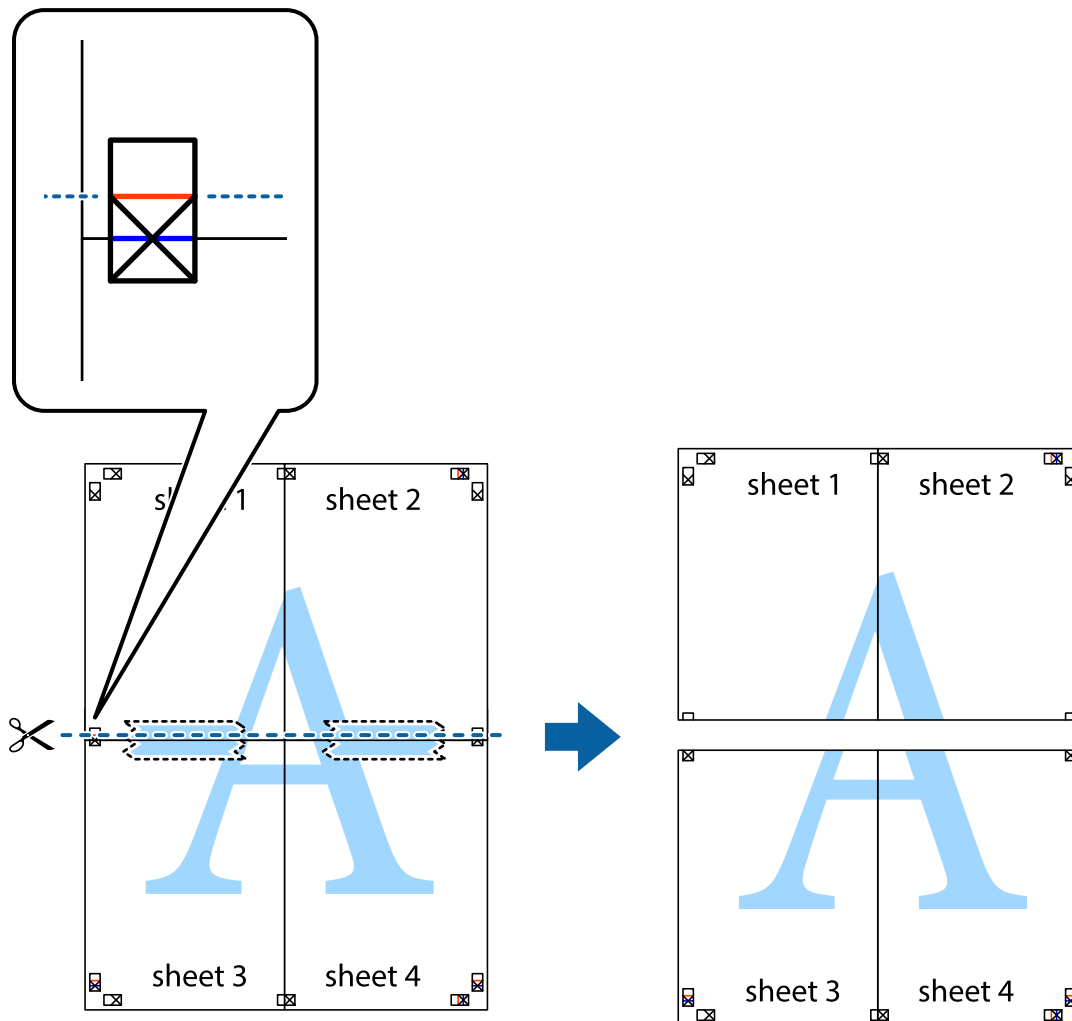
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



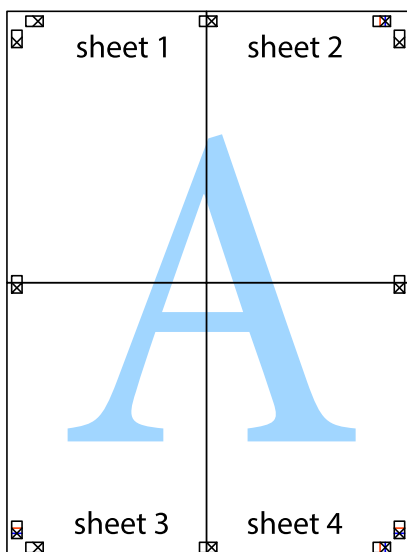
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



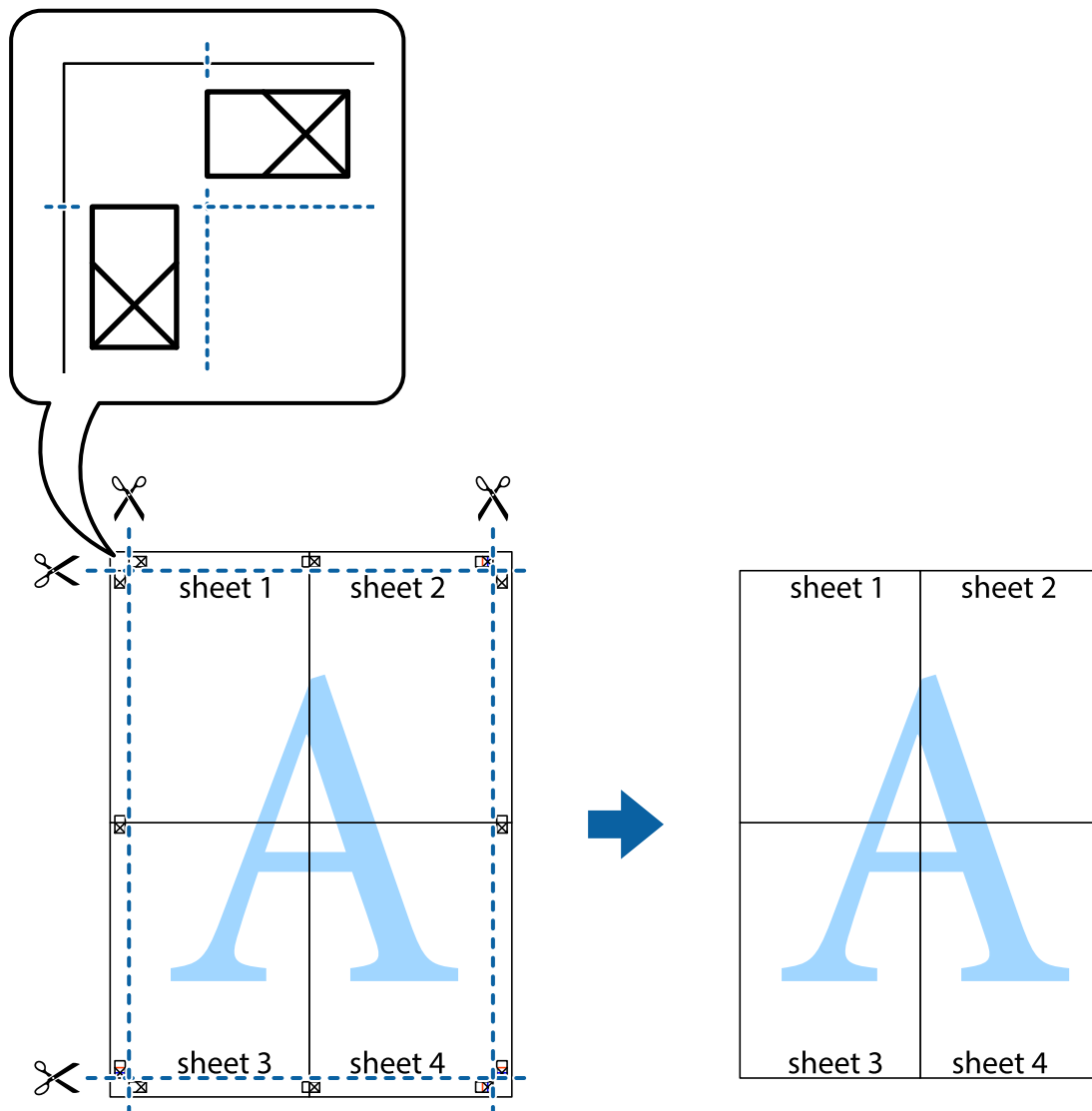
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

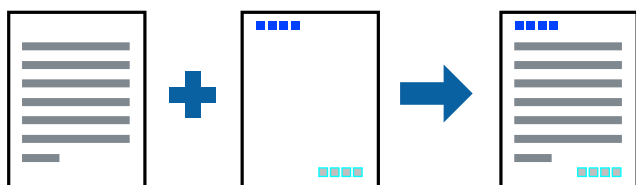


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanje vodila



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 80](#)

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natisne lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje
- Brez obrob: ni izbrano
- Kakovost: Standarden
- Samodejno obojestransko tiskanje: ni izbrano
- Prilagojene barve: Samodejno

Opomba:

Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

Nastavitve tiskanja

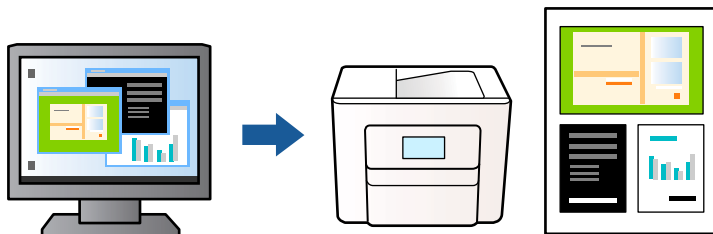
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite Anti-Kopiraj Pattern. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je velikost ali gostota vzorca, kliknite **Nastavitve**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 80](#)

Tiskanje več datotek hkrati

Z aplikacijo Urejevalec nalog lahko združite več datotek, ki so bile ustvarjene z različnimi programi, in jih natisnete kot eno tiskalno opravilo. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**. Ob začetku tiskanja se odpre okno Urejevalec nalog. Ko je okno Urejevalec nalog odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek Natisni projekt v oknu Urejevalec nalog, lahko uredite postavitev strani.

Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

Opomba:

Če zaprete okno Urejevalec nalog, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek Natisni projekt, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

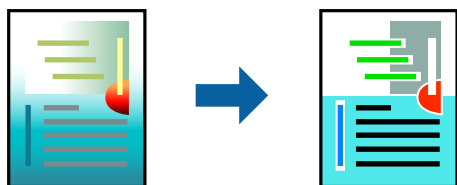
Če želite odpreti Natisni projekt, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno Urejevalec nalog. Nato izberite **Odpri** v meniju **Datoteka**, da izberete datoteko.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 79](#)

Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah

Vidljivost besedila in slik na natisih lahko izboljšate.



Funkcija Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo le, če so izbrane te nastavitve.

- Vrsta papirja: navaden papir
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- Barvno tiskanje: **Barva**

- Programi: Microsoft® Office 2007 ali novejša različica
- Velikost besedila: 96 pik ali manjše

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**. Kliknite **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.

Opomba:

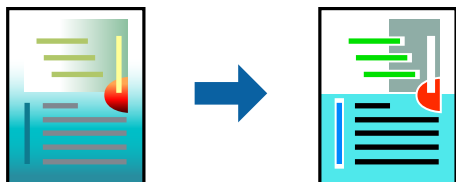
- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 80](#)

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** za nastavev **Prilagojene barve**. Kliknite **Napredno**, da odprete okno **Prilagojene barve**, in izberite način popravljanja barv.

Opomba:

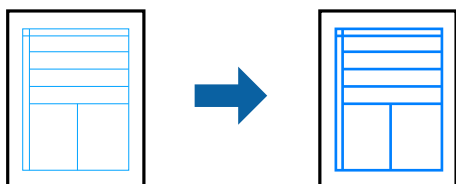
- Možnost **Samodejno** je privzeto izbrana na zavihku **Več možnosti**. Če izberete to nastavev, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
- Z možnostjo **PhotoEnhance** v oknu **Prilagojene barve** prilagodite barvo z analiziranjem mesta predmeta. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 80](#)

Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



Nastavitve tiskanja

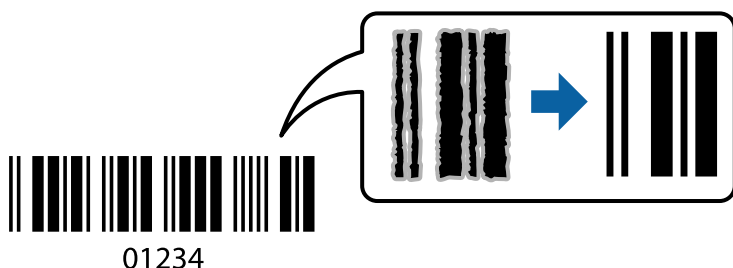
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite **Poudari tanke črte**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)
- ➔ [“Zavihek Več možnosti” na strani 80](#)

Tiskanje jasnih črtnih kod

Črtno kodo lahko natisnete jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtno kodo, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v teh primerih.

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje, ovojnica
- Kakovost: **Standarden, Standardno (slikovito)**

Kakovost tiskanja se lahko pri tiskanju spremeni. Tiskanje bo morda počasnejše, gostota tiskanja pa večja.

Opomba:

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtno kodo**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)

➔ “Zavihek Vzdrževanje” na strani 81

Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Ponastavite vse nastavitve na tovarniško privzete vrednosti. Na privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihku Več možnosti .	
Ravni črnila	Prikazuje približne ravni črnila.	
Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite Samodejna izbira , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja na nadzorni plošči tiskalnika. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete Uporabniško določen , vnesite širino in višino papirja.	
Brez obrob	Podatke za tiskanje poveča na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Kliknite Nastavitve , da izberete velikost povečave.	
Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.	
Tip papirja	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.	
Kakovost	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Kliknite Več nastavitvev , če želite konfigurirati dodatne nastavitve.	
Barva	Izberite barvo za tiskalno opravilo.	

Dvostransko tiskanje	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
	Settings	Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.
	Gostota tiskanja	Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite User Defined , če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.
Več strani	Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite Vrstni red strani , da določite vrsti red tiskanja strani.	
Copies	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.	
	Zbiranje	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.
	Obratni vrstni red	Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.
Tihi način	Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.	
Predogled tiskanja	Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.	
Urejevalec nalog	Izberite, če želite za tiskanje uporabiti funkcijo Urejevalec nalog.	

Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih Glavno in Več možnosti .	
Ponastavi privzeto	Ponastavite vse nastavitve na tovarniško privzete vrednosti. Na privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihku Glavno .	
Velikost dokumenta	Izberite velikost dokumenta.	
Izhodni papir	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitvev Izhodni papir razlikuje od nastavitve Velikost dokumenta , je samodejno izbrana možnost Zmanjšaj/povečaj dokument . Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.	
Zmanjšaj/povečaj dokument	Omogoča, da pomanjšate ali povečate velikost dokumenta.	
	Prilagodi strani	Samodejno zmanjšajte ali povečajte dokument tako, da se prilaga velikosti papirja, ki je izbrana v polju Izhodni papir .
	Povečaj na	Tiska z določenim odstotkom.
	Na sredini	Natisne slike na sredini papirja.
Prilagojene barve	Samodejno	Samodejno prilagodi barvo slik.
	Po meri	Omogoča, da ročno popravite barve. Kliknite Napredno za dodatne nastavitve.
	Možnosti slike	Omogoča, a uporabite možnosti za kakovost tiskanja, kot je Tiskanje v univerzalnih barvah ali Popravi rdeče oči. Tanke črte lahko tudi odebelite, da bodo vidne na natisih.

Funkcije vodnega žiga	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vzorec za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige.	
Dodatne nastavitve	Zasuk 180°	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta funkcija je uporabna pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
	Visoka hitrost	Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejše, vendar pa kakovost lahko poslabša.
	Zrcalna slika	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Zavihek Vzdrževanje

Preverjanje šob	Natisne vzorec preverjanja šob, da lahko preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.
Čiščenje glave	Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če so šobe zamašene.
Urejevalec nalog	Odpre se okno Urejevalec nalog. Lahko shranjujete in urejate podatke.
EPSON Status Monitor 3	Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala.
Nastavitve nadzovanja	Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.
Razširjene nastavitve	Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.
Natisni vrsto	Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.
Jezik	Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavitev sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.
Posodobitev programske opreme	Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.
Spletno naročilo	Omogoča dostop do strani, kjer lahko kupite kartuše s črnilom Epson.
Tehnična podpora	Omogoča dostop do strani s tehnično podporo Epson.

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS

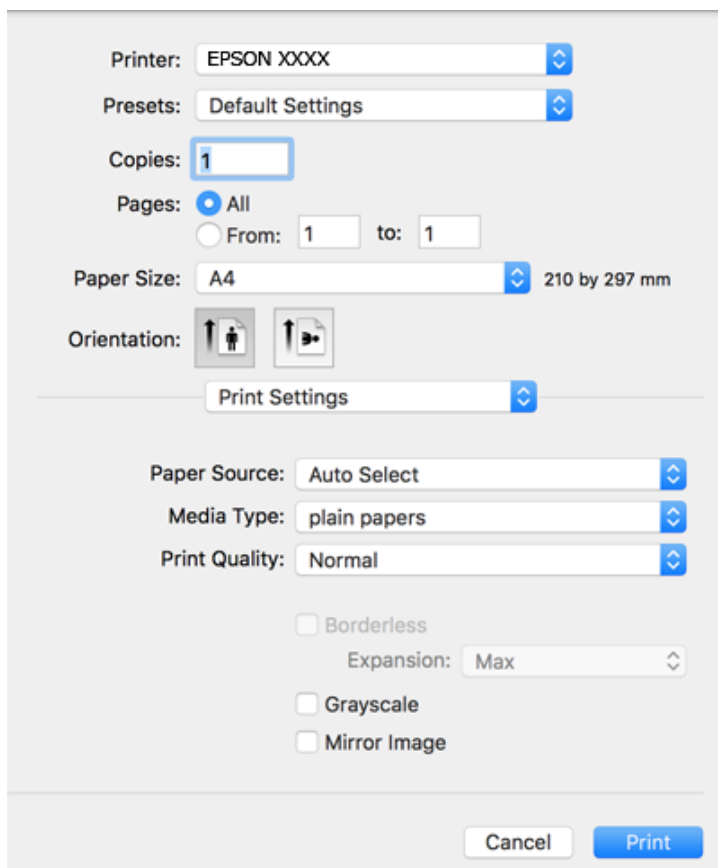
Osnove tiskanja

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.

2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.
4. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan v sistemu macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) ali OS X Mountain Lion (10.8), gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen. Omogočite ga v tem meniju.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte.

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

5. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.

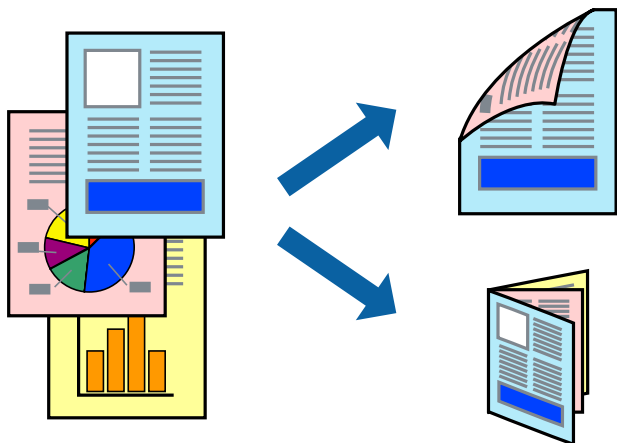
Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44

- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 87
- ➔ “Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)” na strani 179

Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42

Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**. Izberite način obojestranskega tiskanja in konfigurirajte nastavitve za **Document Type**.

Opomba:

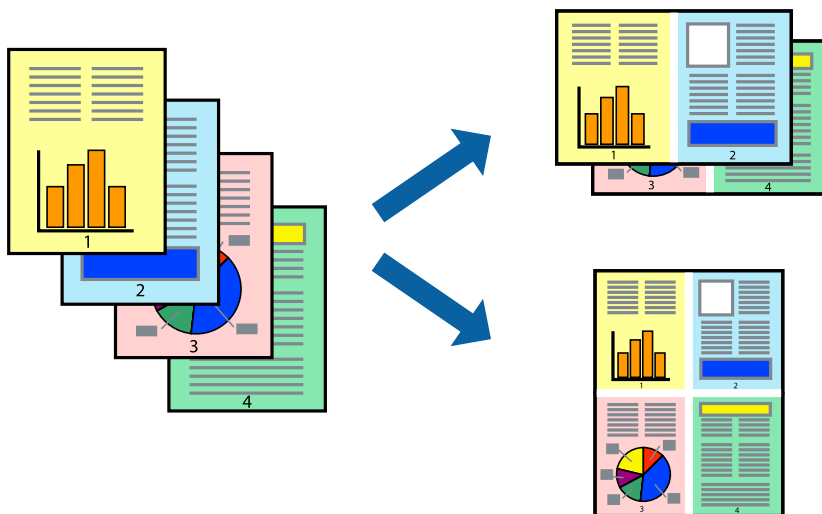
- Tiskanje bo morda počasnejše, odvisno od vrste dokumenta.
- Pri tiskanju fotografij z zgoščenimi podatki izberite **Text & Graphics** ali **Text & Photos** za nastavitve **Document Type**. Če so natisi razmazani ali če črnilo pronica na drugo stran papirja, prilagodite nastavitvi **Gostota tiskanja** in **Increased Ink Drying Time** v razdelku **Adjustments**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 81
- ➔ “Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings” na strani 88

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Nastavitve tiskanja

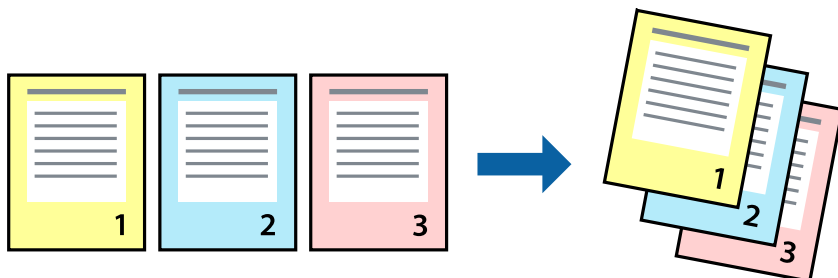
V pojavnem oknu izberite **Postavitev**. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 81](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za postavitev” na strani 87](#)

Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**. Izberite **Obratno** za nastavitev **Vrstni red strani**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 81
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 87

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



Nastavitve tiskanja

Pri tiskanju z nastavitvijo za prilagoditev velikosti papirja v pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem** in nato izberite **Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja**. V polju **Ciljna velikost papirja** izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik. Če želite zmanjšati velikost dokumenta, izberite **Samo pomanjšaj velikost**.

1. Pri tiskanju z določenim odstotkom naredite neka od tega.
 - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Kliknite **Priprava strani** in izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**.
 - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

2. Izberite svoj tiskalnik v polju **Tiskalnik**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

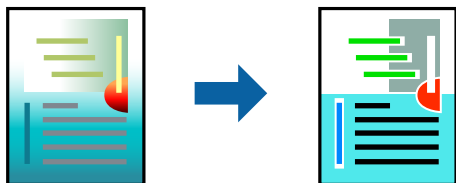
Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 81

➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 87

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Barvno ujemanje** in nato izberite **EPSON Color Controls**. V pojavnem meniju izberite **Color Options** in nato izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico ob možnosti **Napredne nastavitve** in nastavite podrobnejše nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 81
- ➔ “Menijske možnosti za ujemanje barv” na strani 87
- ➔ “Menijske možnosti za Color Options” na strani 88


Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.
EPSON Color Controls	

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.	
Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite Za dokumentom .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana. Če izberete Samodejna izbira , tiskalnik samodejno izbere vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo v tiskalniku.
Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Print Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.

Brez obrob	To polje je potrjeno, če izberete velikost papirja brez obrob.	
	Razširitev	V načinu tiskanja brez obrob, so podatki za tisk povečani na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Izberite velikost povečave.
Sivina	Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.	
Mirror Image	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.	

Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve	Ročno prilagodite barvo. V oknu Napredne nastavitve lahko izberete podrobne nastavitve.
PhotoEnhance	Ustvari ostrejšo sliko in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.
Off (No Color Adjustment)	Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.
--------------------	---

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS

Odpiranje okna z nastavitvami delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

Nastavitve delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

- Preskoči prazno stran: Pri tiskanju preskoči prazne strani.
- Tihi način: Tiho tiskanje. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
- Permit temporary black printing: Začasno tiskanje samo s črnim črnilom.
- High Speed Printing: Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.
- Izpis dokumentov za vlaganje: Papir naložite tako, da ga boste med tiskanjem ležečih podatkov ali dvostranskim tiskanjem zlahka poravnali. Tisknje na ovojnice ni podprto.
- Odstranite bele obrobe: Odstrani nepotrebne obrobe med tiskanjem brez obrob.
- Warning Notifications: Gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.

- Establish bidirectional communication: Običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

Tiskanje iz pametnih naprav

Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



Povezane informacije

➔ [“Tiskanje preko omrežne storitve” na strani 182](#)

Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

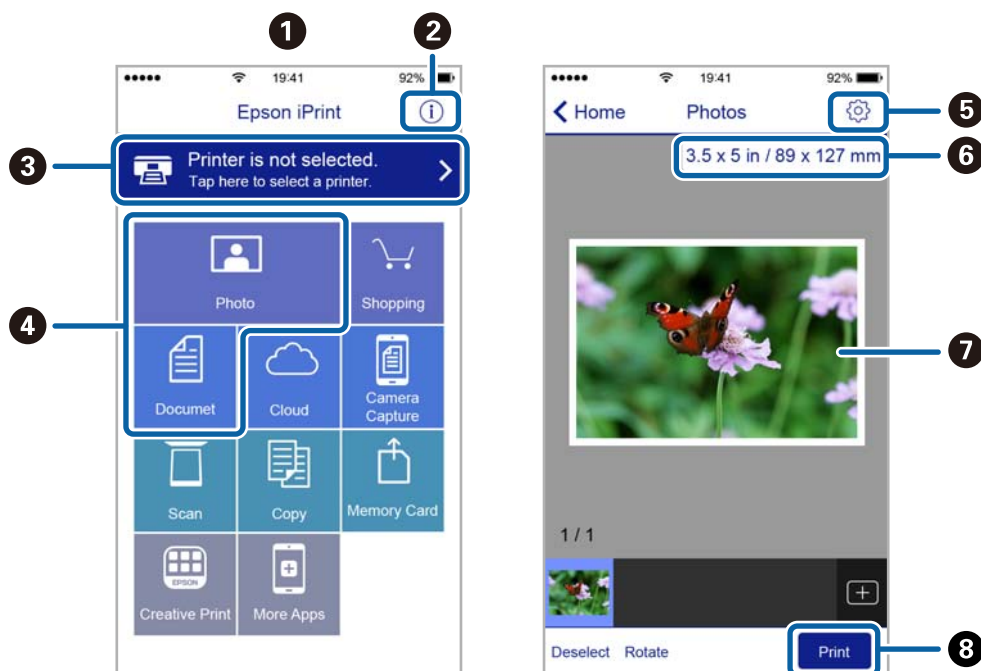
<http://ipr.to/c>



Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Vsebina zaslona se lahko razlikuje in je odvisna od izdelka.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije in dokumente.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
6	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga pritisnite, da prikazete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.
7	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
8	Zažene tiskanje.

Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

Tiskanje, tako da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC

Tiskalnik in pametno napravo lahko samodejno povežete in natisnete dokumente tako, da se z anteno NFC pametne naprave, v kateri je nameščen Android 4.0 ali novejša različica in ki podpira tehnologijo NFC (Near Field Communication), dotaknete oznake oznaka NFC na tiskalniku.

Antena NFC je na pametnih napravah na različnih mestih. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.

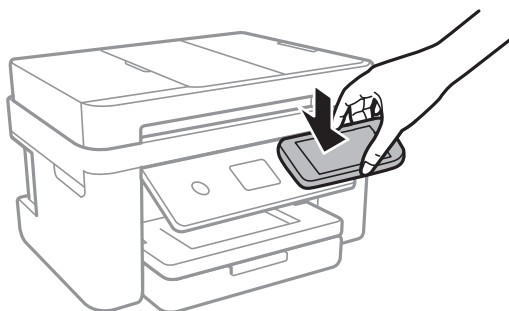
! **Pomembno:**

- ❑ Preverite, ali je nastavev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogočena.
- ❑ V pametni napravi omogočite funkcijo NFC.
- ❑ Preverite, ali je program Epson iPrint nameščen v pametni napravi. Če ni, se z anteno NFC pametne naprave dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku, da ga namestite.

Opomba:

- ❑ Če tiskalnik ne komunicira s pametno napravo, tudi če se z njo dotaknete oznake, poskusite prilagoditi položaj pametne naprave in se nato znova dotaknite oznake.
- ❑ Če so med oznako oznaka NFC tiskalnika in anteno NFC pametne naprave ovire, kot so kovinski predmeti, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.
- ❑ Ta funkcija uporablja povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za vzpostavitev povezave s tiskalnikom. Povezavo s tiskalnikom lahko vzpostavite z največ štirimi napravami hkrati.
- ❑ Če ste spremenili geslo za povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), te funkcije ne morete uporabljati. Če želite uporabljati to funkcijo, obnovite prvotno geslo.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Z anteno NFC pametne naprave se dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.



Epson iPrint se zažene.

3. Na začetnem zaslonu programa Epson iPrint se z anteno NFC pametne naprave znova dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.
Tiskalnik in pametna naprava sta povezana.
4. Izberite sliko, ki jo želite natisniti, in nato izberite **Next** v zgornjem desnem kotu zaslona.
5. Z anteno NFC pametne naprave se znova dotaknite oznake oznaka NFC na tiskalniku.
Tiskanje se začne.

Uporaba vtičnika Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

1. Naložite papir v tiskalnik.
2. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.
3. V napravo s sistemom Android namestite vtičnik Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
4. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
5. V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve in Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler.
6. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

Opomba:

Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44
- ➔ “Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 24

Uporaba funkcije AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.



Opomba:

Če ste v izdelku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. V izdelek vstavite papir.
2. Nastavite izdelek za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.
<http://epson.sn>
3. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v izdelku.
4. Zaženite v izdelku iz naprave.


Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44
- ➔ “Nastavitve tiskalnika” na strani 56



PPPreklic opravila v teku

Tapnite  na nadzorni plošči tiskalnika, če želite preklicati tiskalno opravilo v teku.

Kopiranje

Osnove kopiranja

V tem razdelku so opisani koraki za osnovno kopiranje.



1. Postavite izvornike.
Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik dokumentov.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Preverite nastavitve na zavihku **Kopiraj**.
Po potrebi izberite element nastavitve, da ga spremenite.
Opomba:
 - Če izberete zavihek **Napredne nastavitve**, lahko določite nastavitve, kot je **Več str.** ali **Kakovost**.
 - Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Izberite ikono, da preverite podrobnosti, in nato spremenite nastavitve.
4. Vnesite število kopij.
5. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)
- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95](#)
- ➔ [“Osnovna konfiguracija zaslona” na strani 17](#)

Obojestransko kopiranje

Več izvornikov lahko kopirate na obe strani papirja.


1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Kopiraj** >  in nato **1>Obojestransko**.
Določite lahko tudi usmerjenost izvornika in mesto vezave rezultata kopiranja.
3. Tapnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 94](#)

Kopiranje več izvirkov na en list

Na en list papirja lahko kopirate dva izvirkov.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredne nastavitve > Več str.** in nato **2/list**.
Določite lahko tudi vrstni red postavitve in usmerjenost izvirkov.
3. Izberite zavihek **Kopiraj** in tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 94](#)

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Črno-belo:

Kopira izvirkov v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvno:

Kopira izvirkov v barvah.



(Obojestransko):

Izberite dvostransko postavitev.

1>enostransko

Kopira eno stran izvirkov na eno stran papirja.

1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirkov na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirkov in mesto vezave papirja.



(Gostota):

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, če se črnilo razmazuje.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Nas. pap.:

izberite velikost in vrsto papirja.

Povečava:

konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Če želite izvirnik pomanjšati ali povečati za določeno število odstotkov, izberite vrednost in nato vnesite odstotke v razponu od 25 do 400 %.

- Dejanska velikost

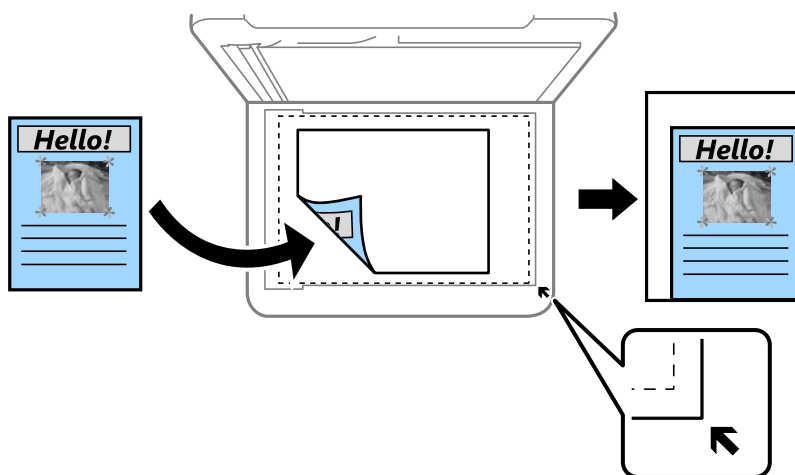
Kopira s 100 % povečavo.

- A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

- Sam. prilag. str.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Velikost dokumenta:

izberite velikost izvirnika. Pri kopiranju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližja vašemu izvirniku.

Več str.:

- Ena st.

kopira enostranski izvirnik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

Kakovost:

izberite kakovost tiskanja. V načinu **Najboljša** je kakovost tiskanja večja, vendar tiskanje morda počasnejše.

Usmerjenost izvirnika:

izberite usmerjenost izvirnika.

Odstrani senco:

odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali na sredini kopij pri kopiranju knjižice.

Odstrani luknje:

pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kop. Os. izk.:

obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.

Kopiranje brez robov:

kopije brez robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Stopnjo povečave izberite z nastavitvijo **Razširitev**.

Poč. vse nast.:

ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Optično branje

Optično branje z uporabo nadzorne plošče

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete na ta mesta.

Računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

Oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred optičnim branjem konfigurirajte nastavitve v programu Epson Connect.

Računalnik (WSD)

Optično prebrano sliko lahko s funkcijo WSD shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. Če uporabljate sistem Windows 7/Windows Vista, morate pred optičnim branjem v računalniku konfigurirati nastavitve za WSD.


Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje v računalnik \(Event Manager\)” na strani 98](#)
- ➔ [“Optično branje v oblak” na strani 102](#)
- ➔ [“Optično branje v računalnik \(WSD\)” na strani 104](#)

Optično branje v računalnik (Event Manager)


Opomba:

Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.


1. Postavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik**.
4. Izberite , da izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike.

Opomba:

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko prikažete največ 20 računalnikov. Če nastavite **Network Scan Name (Alphanumeric)** v programu Epson Event Manager, se to ime prikaže na nadzorni plošči.

5. Izberite , da izberete način shranjevanja optično prebrane slike v računalnik.
 - Shrani kot JPEG: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
 - Shrani kot PDF: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.

- Priloži e-sporočilu: zažene e-poštnega odjemalca v računalniku in datoteko samodejno priloži e-poštnemu sporočilu.
- Upoš.nast.po meri: optično prebrano sliko shrani z nastavitvami, določenimi v programu Epson Event Manager. Spremenite lahko nastavitve optičnega branja, kot je velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje.

6. Tapnite .

Povezane informacije

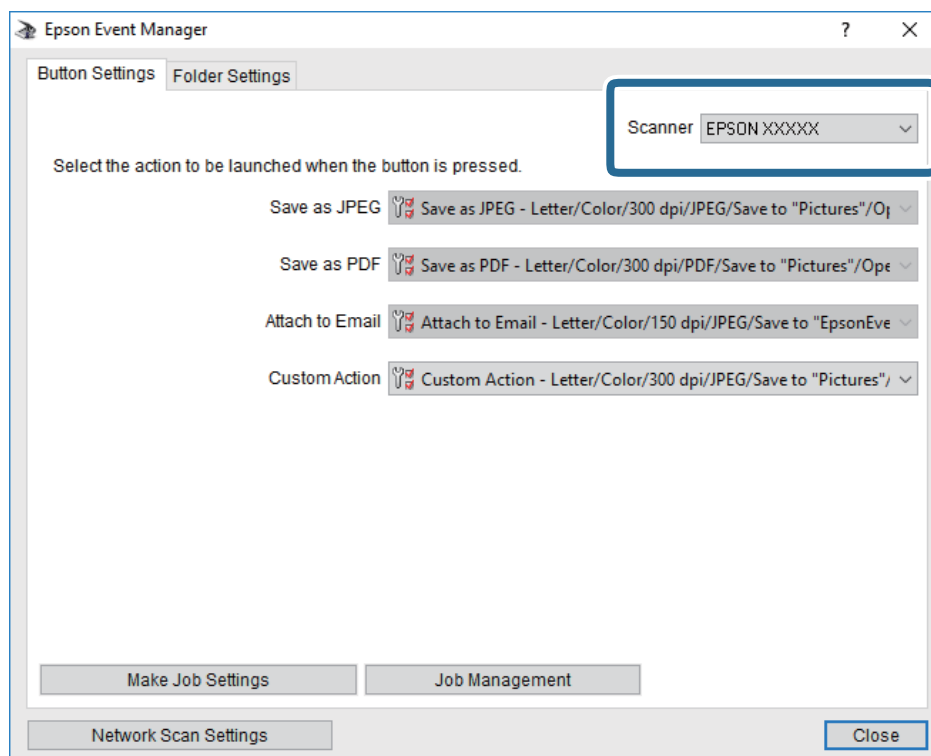
➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)

Konfiguriranje nastavitv po meri v aplikaciji Epson Event Manager

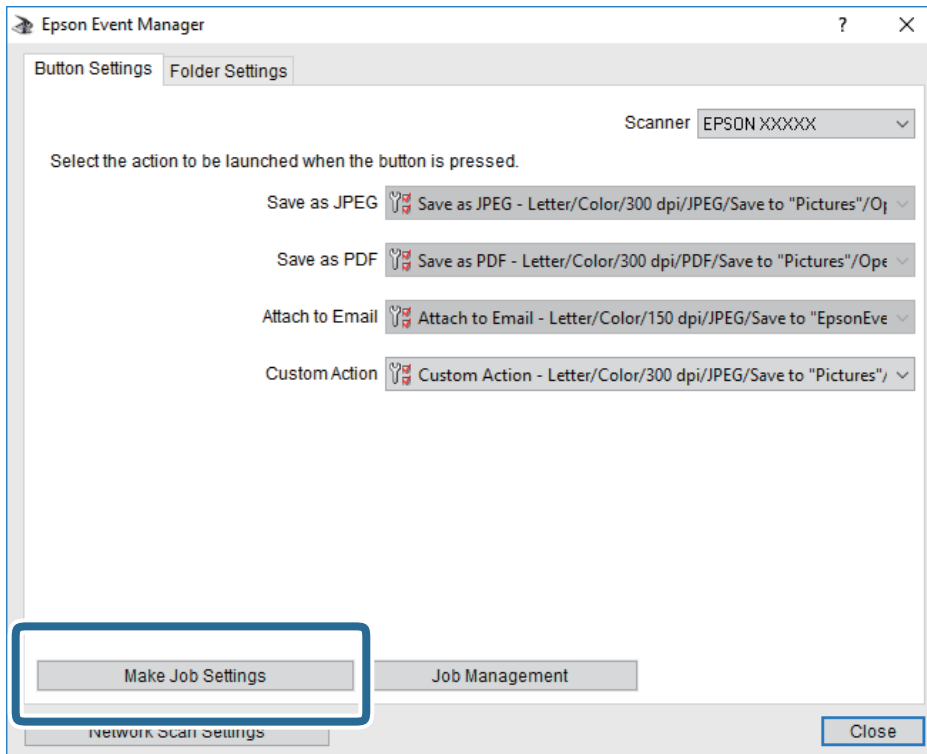
Nastavitve optičnega branja za **Upoš.nast.po meri** lahko nastavite v aplikaciji Epson Event Manager.

Podrobnosti najdete v pomoči za Epson Event Manager.

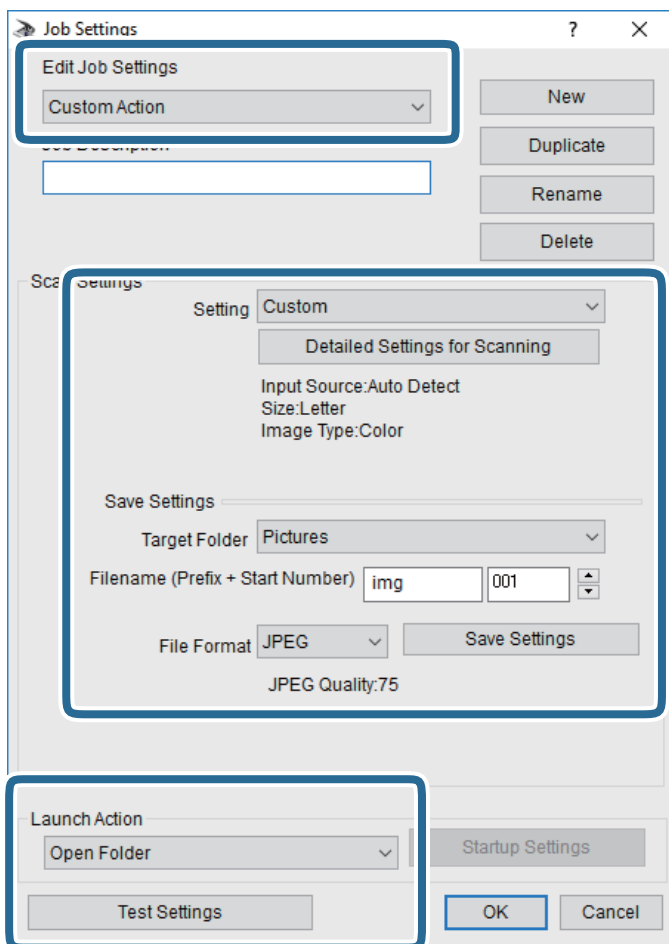
1. Zaženite Epson Event Manager.
2. Preverite, ali je vaš optični bralnik izbran kot **Scanner** na zavihku **Button Settings** na glavnem zaslonu.



3. Kliknite **Make Job Settings**.

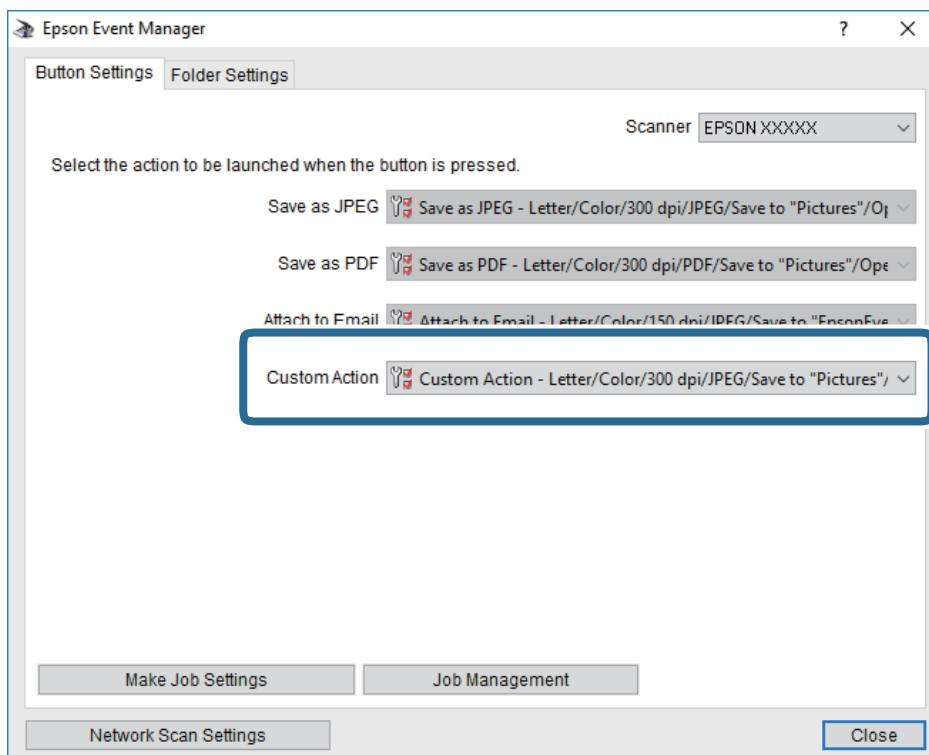


4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve optičnega branja.



- Edit Job Settings: izberite **Custom Action**.
 - Setting: zaženite optično branje z najboljšimi nastavitvami za izbrano vrsto izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning**, da nastavite elemente, kot je ločljivost ali barva za shranjevanje optično prebrane slike.
 - Target Folder: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
 - Filename (Prefix + Start Number): spremenite nastavitve za ime datoteke, ki jo želite shraniti.
 - File Format: izberite obliko zapisa za shranjevanje.
 - Launch Action: izberite dejanje ob začetku optičnega branja.
 - Test Settings: zažene preskusno optično branje s trenutnimi nastavitvami.
5. Kliknite **OK**, da se vrnete na glavni zaslon.

- Preverite, ali je možnost **Custom Action** izbrana na seznamu **Custom Action**.



- Kliknite **Close**, da zaprete Epson Event Manager.

Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

- Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve s programom Epson Connect.
- Postavite izvornike.
- Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
- Izberite **Oblak**.
- Izberite **+** na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.
- Nastavite elemente na zavihku **Optično branje**, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
- Izberite zavihek **Napredne nastavitve**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.
- Izberite zavihek **Optično branje** in tapnite **◇**.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)

Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

JPEG/PDF:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Napredne menijske možnosti za optično branje v oblak

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Ob. bran.:

V. pr. dat.:

Izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmerjenost izvornika:

Izberite usmerjenost izvornika.

Vrsta dokumenta:

Izberite vrsto izvornika.

Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

Odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okolica:

Odstranite sence ob robovih izvornika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

- Usmerjenost izvirnika:
Izberite usmerjenost izvirnika.


Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

Optično branje v računalnik (WSD)

Opomba:

- Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.

1. Postavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Tapnite .

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

Opomba:

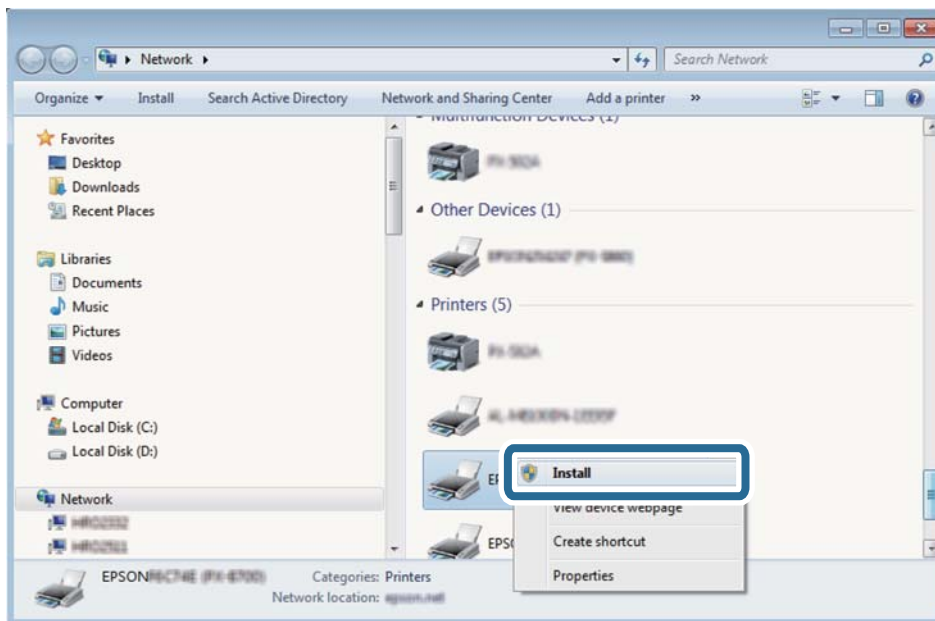
V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.
Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

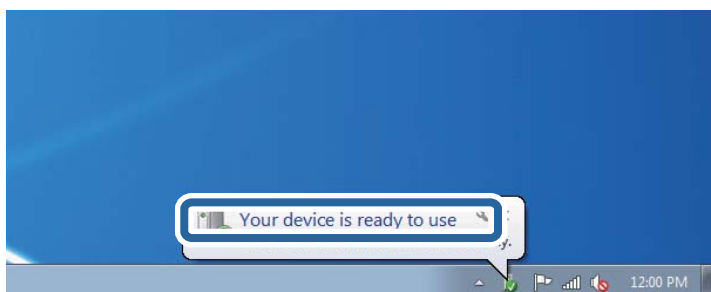
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



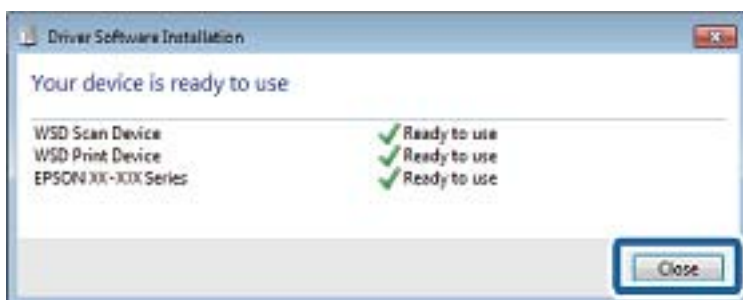
Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.
 - Windows 7
Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.
 - Windows Vista
Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.
Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Optično branje z računalnika

Optično branje s programom Epson Scan 2

Dokumente lahko optično preberete z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

Povezane informacije

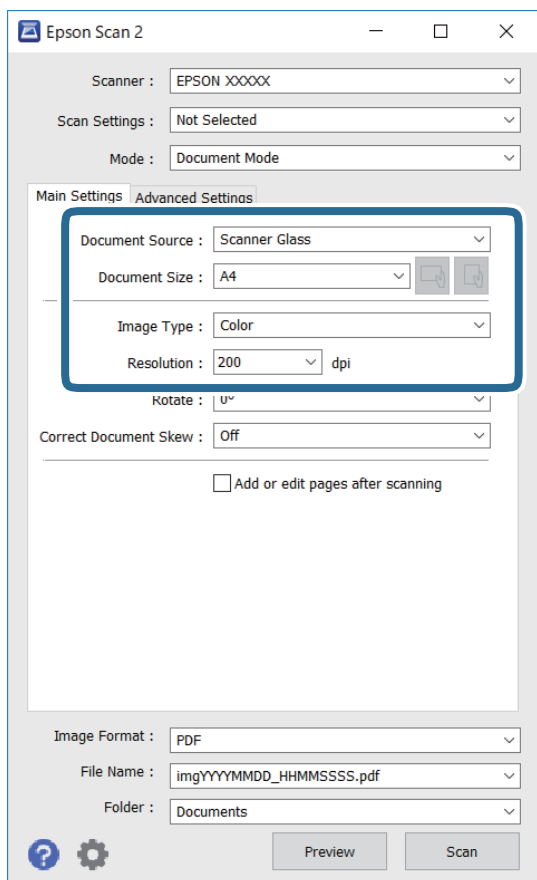
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Program za optično branje dokumentov in slik \(Epson Scan 2\)” na strani 172](#)

Optično branje dokumentov (Način prikaza dokumenta)

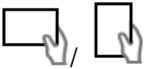
V načinu **Način prikaza dokumenta** v programu Epson Scan 2 lahko izvornike optično preberete s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente.

1. Postavite izvornike.
Opomba:
Če želite optično prebrati več izvornikov, jih vstavite v ADF.
2. Zaženite Epson Scan 2.
3. Izberite **Način prikaza dokumenta** na seznamu **Način**.

4. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



- Vir dokumenta: izberite vir, kjer je naložen izvornik.
- Velikost dokumenta: izberite velikost naloženega izvirnika.

- Gumba  (usmerjenost izvirnika): izberite nastavljenost usmerjenosti naloženega izvirnika. Ta element bo morda samodejno nastavljen in ga ne morete spremeniti, kar je odvisno od velikosti izvirnika.
- Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Ločljivost: izberite ločljivost.

5. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve optičnega branja.

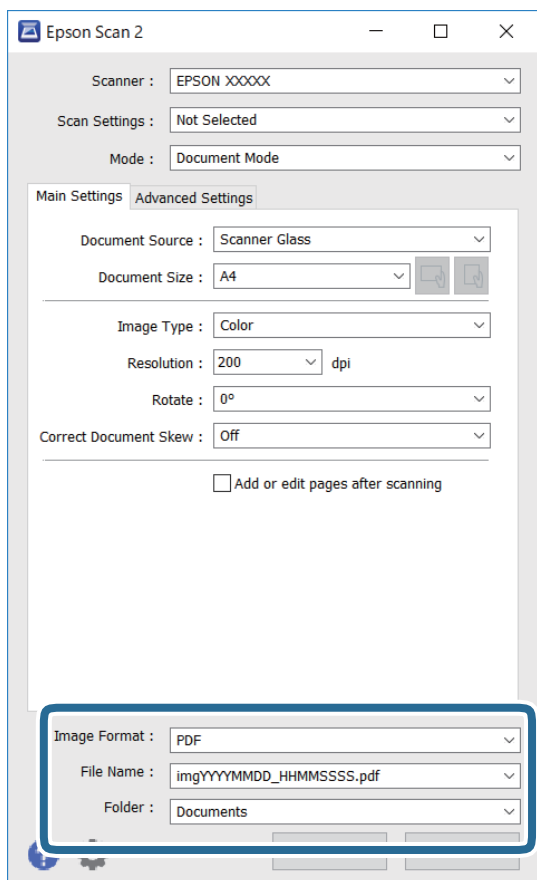
- Predogled optično prebrane slike si lahko ogledate tako, da kliknete gumb **Predogled**. Odpre se okno za predogled, v katerem se prikaže slika za predogled.
Če ste predogled izvedli s ADF, je izvornik izvržen iz ADF. Znova vstavite izvrženi izvornik.

- Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko prilagodite sliko s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente, kot so te nastavitve.
 - Odstrani ozadje: odstranite ozadje izvornikov.
 - Izboljšanje besedila: zamegljene črke na izvorniku lahko popravite tako, da so jasne in ostre.
 - Samodejna segmentacija območja: pri optičnem branju črno-belega dokumenta, ki vsebuje slike, lahko naredite črke jasne in slike gladke.
 - Izboljšanje barv: barvo, določeno za optično prebrano sliko, lahko izboljšate in nato optično prebrano sliko shranite v sivinah ali črno-beli barvi.
 - Svetlost: prilagodite lahko svetlost optično prebrane slike.
 - Kontrast: prilagodite lahko kontrast optično prebrane slike.
 - Gama: prilagodite lahko vrednost gama (svetlost vmesnega območja) optično prebrane slike.
 - Prag: obrobo dvojiške enobarvne barve (črno-belo) lahko prilagodite.
 - Ostrenje robov: robove slik lahko izboljšate in izostrite.
 - Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
 - Zapolnitev robov: odstranite lahko senco, ustvarjeno okrog optično prebrane slike.
 - Izhod dveh slik: izvornik lahko optično preberete enkrat in shranite dve sliki z drugačnimi nastavitvami izhoda hkrati.

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

6. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



- Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG.
Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.
Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.
- Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.
Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

7. Kliknite **Opt. preb..**

Optično branje fotografij ali slik (Način prikaza fotografije)

V načinu **Način prikaza fotografije** v programu Epson Scan 2 lahko optično preberete izvornike s številnimi različnimi funkcijami za prilagajanje slik, ki so primerne za fotografije ali slike.

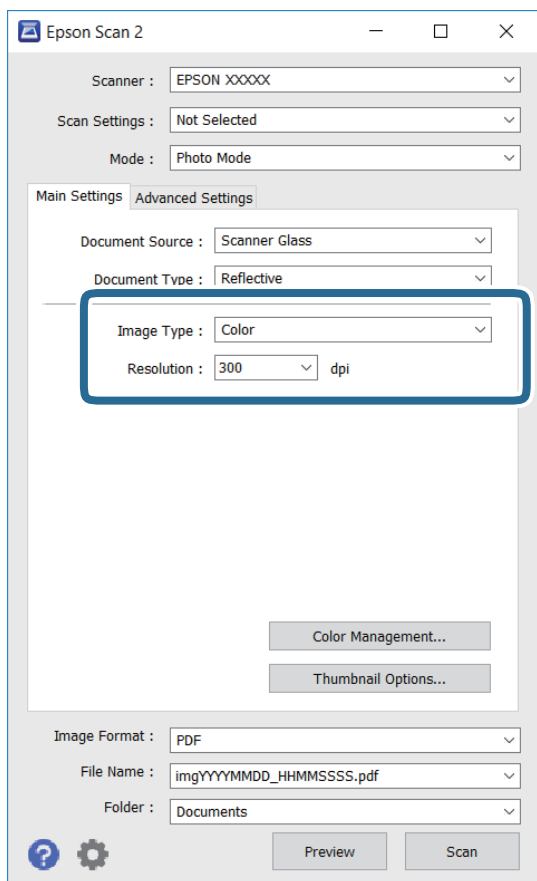
1. Naložite izvornike.

Če izvornike položite na stekleno ploščo optičnega bralnika, jih lahko optično preberete vse hkrati. Izvorniki morajo biti najmanj 20 mm narazen.

Opomba:

ADF ne morete uporabiti za optično branje v načinu **Način prikaza fotografije**.

2. Zaženite Epson Scan 2.
3. Izberite **Način prikaza fotografije** na seznamu **Način**.
4. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



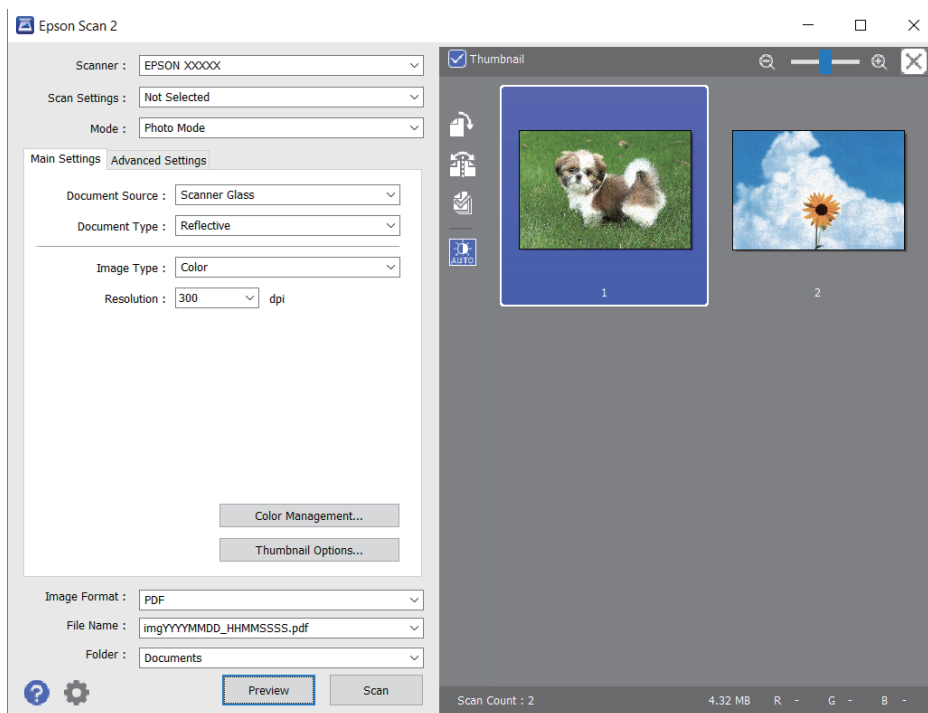
- Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Ločljivost: izberite ločljivost.

Opomba:

Nastavitev **Vir dokumenta** je privzeto nastavljena na **Steklena plošča optičnega bralnika**, nastavitev **Vrsta dokumenta** pa na **Odsevni**. (**Odsevni** predstavlja izvornike, ki niso prosojni, na primer navaden papir ali fotografije.) Teh nastavitve ne smete spremeniti.

5. Kliknite **Predogled**.

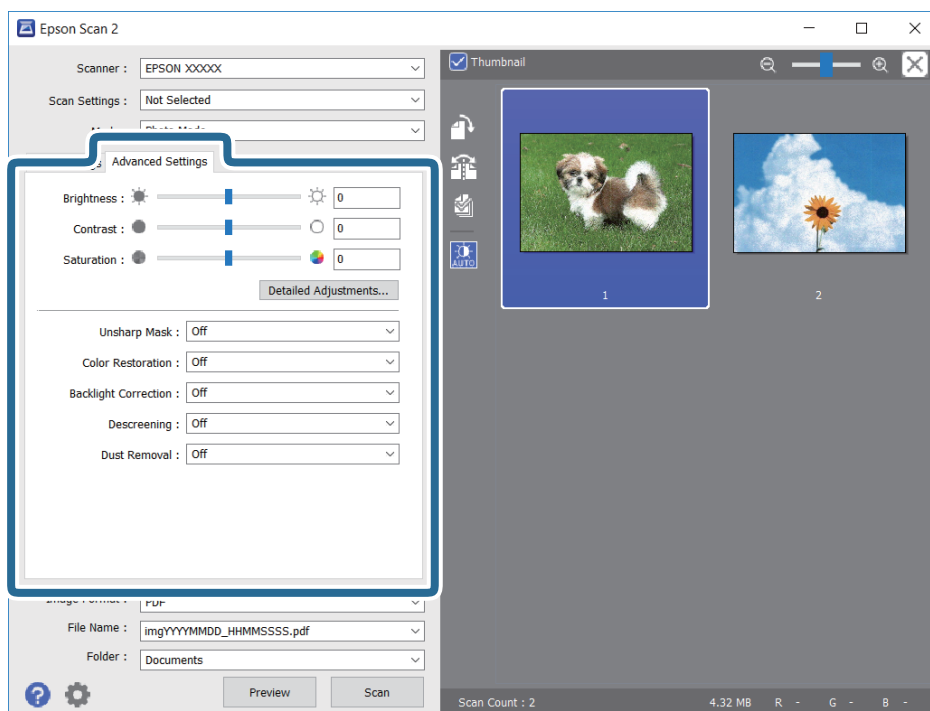
Odpre se okno za predogled, v katerem se slike za predogled prikažejo kot sličice.



Opomba:

Če želite prikazati predogled celotnega optično prebranega območja, počistite potrditveno polje **Sličica** na vrhu okna za predogled.

6. Oglejte si predogled in po potrebi izberite druge nastavitve za prilagajanje slike na zavihku **Napredne nastavitve**.



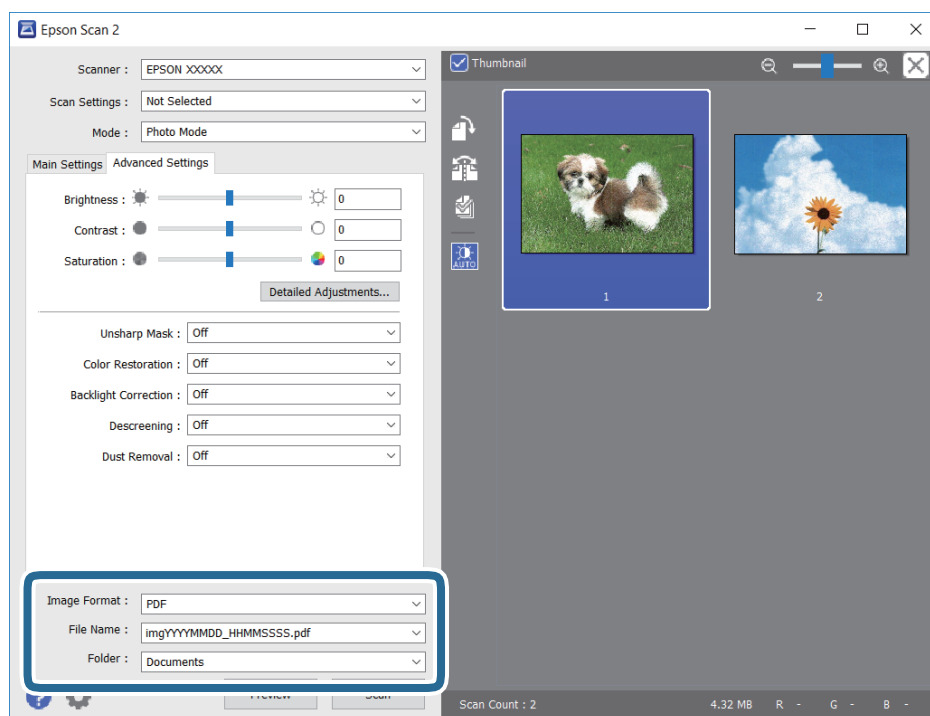
Optično prebrano sliko lahko prilagodite s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za fotografije ali slike, kot so spodnje nastavitve.

- Svetlost: prilagodite lahko svetlost optično prebrane slike.
- Kontrast: prilagodite lahko kontrast optično prebrane slike.
- Nasičenost: prilagodite lahko nasičenost (živahnost barv) optično prebrane slike.
- Ostrenje robov: robove optično prebrane slike lahko izboljšate in izostrite.
- Obnova barv: zbledle slike lahko popravite tako, da jih povrnete na njihove prvotne barve.
- Popr. osvet. v ozadju: optično prebrane slik, ki so temne zaradi osvetlitve v ozadju, lahko osvetlite.
- Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
- Odstranjevanje prahu: odstranite lahko prah z optično prebrane slike.

Opomba:

- Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.*
- Optično prebrane slike morda ne boste mogli pravilno prilagoditi, kar je odvisno od izvirnika.*
- Če je ustvarjenih več sličic, lahko prilagodite kakovost slike za vsako sličico. Glede na elemente, ki jih prilagajate, lahko kakovost optično prebranih slik prilagodite hkrati tako, da izberete več sličic.*

7. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



- Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG. Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.
Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.

- Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.
Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

8. Kliknite **Opt. preb.**.

Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.



Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>



Optično branje tako, da se s pametnimi napravami dotaknete oznake Oznaka NFC

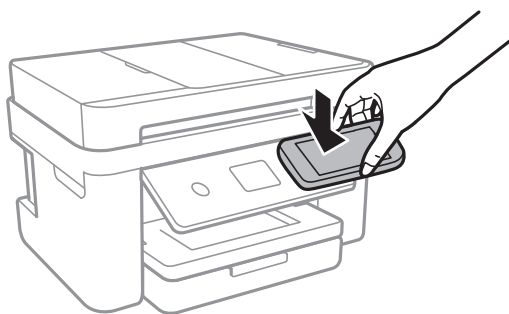
Tudi če v pametni napravi niso konfigurirane nobene nastavitve za uporabo tiskalnika, lahko pametno napravo samodejno povežete in z njo izvedete optično branje tako, da se z anteno NFC pametne naprave dotaknete oznake Oznaka NFC na tiskalniku.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti naslednje.

- V pametni napravi omogočite funkcijo NFC.
- V pametni napravi mora biti nameščena aplikacija Epson iPrint. Če ni, se z oznako NFC antene pametne naprave dotaknete oznake Oznaka NFC na tiskalniku, da jo namestite.

Opomba:

- ❑ *Android 4.0 ali novejša različica podpira NFC (Near Field Communication)*
 - ❑ *Antena NFC je na pametnih napravah na različnih mestih. Dodatne podrobnosti najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.*
 - ❑ *Če so med oznako Oznaka NFC na tiskalniku in anteno NFC pametne naprave ovire, kot je kovina, tiskalnik morda ne bo mogel komunicirati s pametno napravo.*
1. Položite izvornike v tiskalnik.
 2. Z anteno NFC pametne naprave se dotaknite oznake Oznaka NFC na tiskalniku.



Epson iPrint se zažene.

3. Izberite meni optičnega branja v Epson iPrint.
4. Z anteno NFC pametne naprave se znova dotaknite oznake Oznaka NFC na tiskalniku.
Optično branje se začne.

Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zaslani se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
6	Prikazuje optično prebrane slike.
7	Zažene optično branje.
8	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

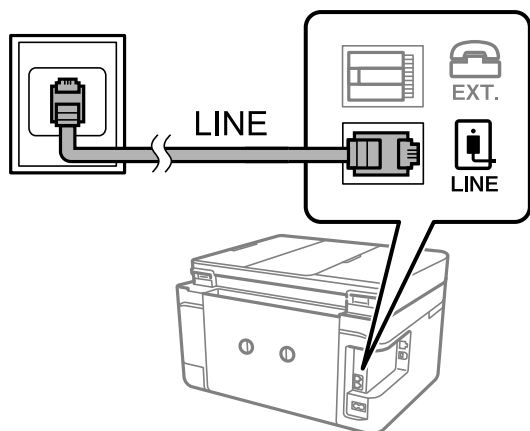
Opomba:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Povezane informacije

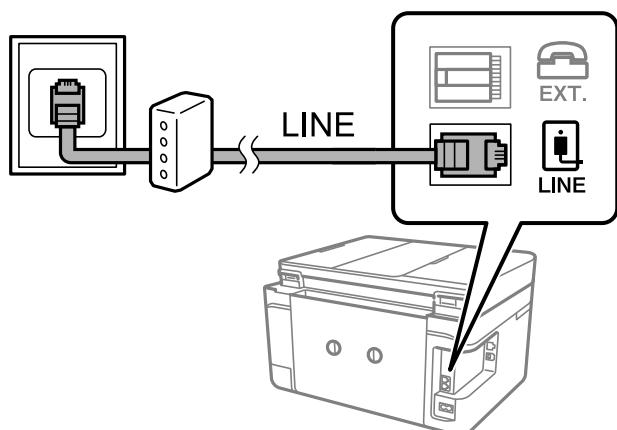
➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 121](#)

Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



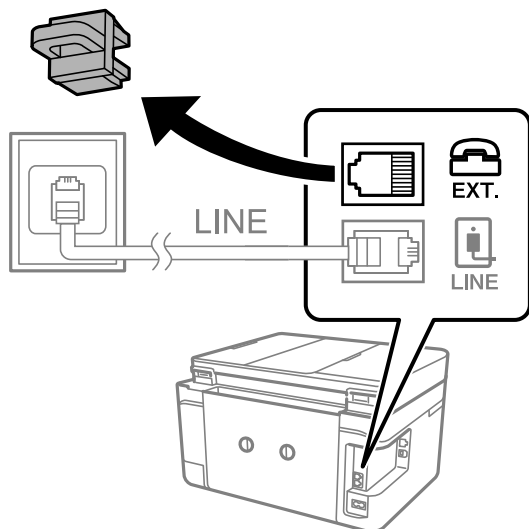
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

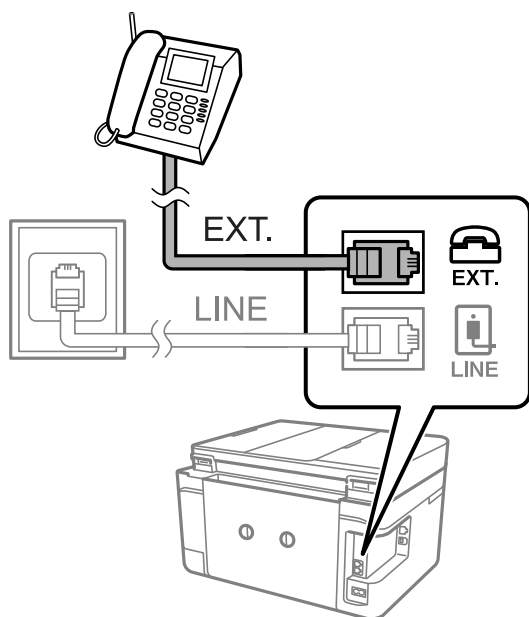
Opomba:

- Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.




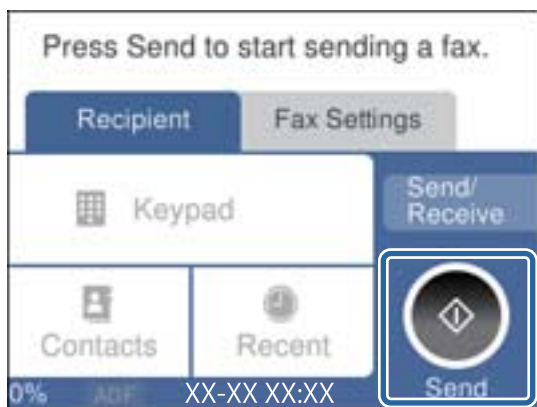
Opomba:

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, če je na tem zaslonu omogočena možnost  (Pošlji).



Povezane informacije

➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 128](#)

Urejanje osnovnih nastavitev faksa

Najprej uredite osnovne nastavitve faksa, kot je **Način sprejemanja**, pri čemer uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**, in nato konfigurirajte potrebne druge nastavitve.

Čarovnik za nastavitve faksa se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Ko so nastavitve urejene, jih ni treba ponovno nastaviti, razen če se spremeni okolje povezave.

Urejanje osnovnih nastavitev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitve faksa

Upoštevajte navodila na zaslonu za konfiguracijo osnovnih nastavitev.

1. Priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

Opomba:

Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.
4. Na zaslonu **Čarovnik za nastavitve faksa** tapnite **Nadaljuj**.
Čarovnik se zažene.
5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato tapnite **V redu**.


Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikazeta v glavi izhodnih faksov.

6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato tapnite **V redu**.
7. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.
 - Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: izberite **Nastavitve** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki bo uporabljen za dohodne fakse.
 - Če izberete **Vse**, nadaljujte z 8. korakom.
 - Če izberete katero koli drugo nastavitve, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam..**Nadaljujte s 10. korakom.
 - Če te možnosti ni treba nastaviti: tapnite **Preskoči** in nadaljujte z 10. korakom.

Opomba:

- Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*
 - Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*
8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.
 - Če je povezava vzpostavljena: izberite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
 - Če povezava ni vzpostavljena: izberite **Ne** in nadaljujte z 10. korakom. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
 9. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.
 - Za samodejno sprejemanje: izberite **Da**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
 - Za ročno sprejemanje: izberite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.
 10. Na zaslonu **Nadaljuj** preverite svoje nastavitve in nato tapnite **Nadaljuj**.

Za popravljanje ali spreminjanje nastavitev tapnite .

11. Izberite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa. Ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, izberite **Natisni**.

Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
- Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
 - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
 - Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na prikazanem zaslonu **Potrditev** izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavitve **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanju faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo”](#) na strani 116
- ➔ [“Nastavitev načina sprejemanja”](#) na strani 127
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX”](#) na strani 121

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 144](#)

Ročno urejanje osnovnih nastavitev faksa

Nastavitve faksa lahko uredite tudi brez čarovnika za nastavitve faksa, pri čemer morate vsak meni nastavitve posebej izbrati. Spremenite lahko tudi nastavitve, konfigurirane s čarovnikom. Za podrobnosti glejte seznam menijev v nastavitvah faksa.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 144](#)

Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop izberite polje **Koda za dostop**, da to možnost spremenite v **Upor.**

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

Opomba:

*Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljene kode za zunanji dostop, kot sta 0 in 9.*

*Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 in 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.** V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop**, vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.
Koda za dostop se shrani v tiskalniku.

Konfiguracija informacij, ki bodo natisnjene na prejetih faksih

Nastavite lahko tiskanje informacij o prejemu v nogi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. str. 1). Če je omogočena nastavitve **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.

3. Izberite **Nastavitve tiskanja** in nato **Dodaj podatke o sprejemu**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 145](#)

Konfiguriranje nastavitve za tiskanje prejetih faksov na 2 strani

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja** in nato **Obojestransko**.
4. Tapnite polje **Obojestransko**, da ga nastavite na **Vkl.**
5. V **Rob vezave** izberite **Krajši rob** ali **Daljši rob**.
6. Izberite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 145](#)

Konfiguriranje nastavitve za tiskanje prejetih faksov z delitvijo strani

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja > Nastavitve delitve strani > Izb. pod. tisk. po delitv.**
4. Izberite možnosti za brisanje podatkov za tiskanje po delitvi.
 - Če izberete **Izkl.**, izberite **V redu** in nadaljujte s 6. korakom.
 - Če izberete **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj**, nadaljujte z naslednjim korakom.
5. V meniju **Prag** nastavite prag in nato izberite **V redu**.
6. Izberite **Prekrij pri delitvi**.
7. Tapnite polje **Prekrij pri delitvi**, da ga nastavite na **Vkl.**
8. V meniju **Širina prekrivanja** nastavite širino in nato izberite **V redu**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 145](#)

Pošiljanje faksov s tiskalnikom

Osnovni postopki pri pošiljanju faksov

Pošiljate lahko barvne ali črno-bele fakse.

Opomba:

Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.

Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče

Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete preko nadzorne plošče. Tiskalnik samodejno pokliče prejemnike in pošlje faks.

1. Postavite izvornike.

Opomba:

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete največ 100 prejemnikom, vključno s 99 skupinami, na seznamu **Stiki**. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

- Ročni vnos: izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na prikazanem zaslonu in nato tapnite **V redu**.
 - Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).
 - Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.
- Izbor na seznamu stikov: izberite **Stiki**, da pordite polje ob stiku. Če prejemniki, ki jim želite poslati faks, še niso registrirani na seznamu **Stiki**, lahko prejemnika najprej registrirate tako, da izberete **Dodaj vnos**.
- Za izbiro v zgodovini poslanih faksov: izberite **Nedavni** in izberite prejemnika.

Opomba:

- Če je funkcija **Omejitve neposr. klicanja** v oknu **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.





4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Izberite zavihek **Prejemnik** in nato pošljite faks.



Za pošiljanje brez preverjanja dokumenta z optično prebrano sliko: tapnite .

Optično branje, ogled slike optično prebranega dokumenta in pošiljanje (samo pri pošiljanju enobarvnega faksa): izberite **Predogled** na zavihku **Prejemnik**.

Če želite faks poslati tako, kot je, izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru prekličite predogled tako, da izberete **Prekliči**, nato pa se pomaknite na 3. korak.

–     : premik zaslona v smeri puščic.

–   : povečava ali pomanjšava.

–   : premik na prejšnjo ali naslednjo stran.

Opomba:

Po predogledu faksa ne morete poslati v barvi.

Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.


Če na zaslonu za predogled 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.

Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Opomba:

Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno dvakrat ponovi klicanje.

Za preklic pošiljanja tapnite .

Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)

➔ [“Menijske možnosti za faksiranje” na strani 141](#)

➔ [“Upravljanje stikov” na strani 52](#)

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Postavite izvornike.

Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.


2. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

Opomba:

Ko prejemnik sprejme telefonski klic, se lahko pogovorite z njim.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 142](#)

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Na začetnem zaslonu izberite **Faks**, izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato tapnite polje **Neposredno pošiljanje**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 142](#)

Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Določite prejemnika.
[“Prejemnik” na strani 141](#)
3. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato še **Zamik pošiljanja faksa**.
4. Tapnite polje **Zamik pošiljanja faksa**, da ga nastavite na **Vkl.**
5. Izberite polje **Ura**, vnesite uro, ko želite poslati faks, in nato izberite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

7. Pošljite faks.

Opomba:

*Drugi faks lahko pošljete šele, ko pošljete prvi faks ob določeni uri. Če želite poslati še en faks, morate preklicati razporejeni faks tako, da na začetnem zaslonu izberete **Faks** in ga nato izbrišete.*

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče” na strani 123](#)
- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 142](#)

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Pošljete lahko faks z informacijami o pošiljatelju, ki so primerne za prejemnika. V tiskalniku morate vnaprej registrirati več glav z informacijami o pošiljatelju, in sicer tako, da sledite spodnjim korakom.

Registriranje več glav za pošiljanje faksov

Registrirate lahko do 21 glav faksa z informacijami pošiljatelja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Glava**, tapnite polje **Vaša telefonska št.**, vnesite svojo telefonsko številko in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite eno od polj s seznama **Glava faksa**, vnesite informacije za glavo faksa in nato tapnite **V redu**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Ko pošiljate faks, lahko izberete informacije v glavi za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Nastavitve faksa > Podat. pošilj.**
3. Izberite, kje želite dodati informacije o pošiljatelju.
 - Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.
 - Izven slike:** pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.

- Znotraj slike:** pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

4. Izberite polje **Glava faksa** in nato izberite glavo, ki jo želite uporabiti.
5. Po potrebi izberite eno od možnosti **Dodatne informacije**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 142](#)

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, se vsi izvorniki pošljejo v največji velikosti med njimi. V izvorni velikosti jih lahko pošljete tako, da jih razvrstite in jih postavite po velikosti ali pa da jih vstavite posamično.

Pred nameščanjem izvornikov izvedite naslednjo nastavitvev.

Na začetnem zaslonu izberite **Faks**, izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato tapnite polje **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Tiskalnik shrani optično prebrane dokumente in jih pošlje kot en dokument.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

P P P P P Prejemanje faksov v tiskalniku

Nastavitev načina sprejemanja

Način sprejemanja lahko določite z nastavitvijo **Čarovnik za nastavitvev faksa**. Pri prvi konfiguraciji nastavitvev faksa vam priporočamo, da uporabite **Čarovnik za nastavitvev faksa**. Če želite spremeniti le **Način sprejemanja**, upoštevajte spodnja navodila.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitvev**.
2. Izberite **Splošne nastavitvev > Nastavitvev faksa > Osnovne nastavitvev > Način sprejemanja**.
3. Izberite **Način sprejemanja** glede na svojo uporabo.



Pomembno:

Če telefon ni priključen, morate izbrati Sam..

- Uporaba telefonske linije samo za fakse:

Izberite **Sam..**

Samodejno preklopi na sprejemanje faksa po številu zvonjenj, ki ga določite v **Zvonjenj pred odgovorom**.

Opomba:

Priporočamo, da **Zvonjenj pred odgovorom** nastavite na čim nižjo vrednost.

- Uporaba ene telefonske linije za telefonske klice in fakse (predvsem za faksiranje):

Izberite **Sam..**

Samodejno preklopi na prejemanje faksov, ko je doseženo število zvonjenj, nastavljeno v polju **Zvonjenj pred odgovorom**.

Opomba:

Glasovni klic lahko opravite, če odložite slušalko po številu zvonjenj, določenih v **Zvonjenj pred odgovorom**.

- Uporaba ene telefonske linije za telefonske klice in fakse (predvsem za telefonske klice):

Izberite **Ročno**.

Telefonski klic lahko sprejmete z zunanjim telefonom. Pri faksiranju lahko fakse začnete sprejemati z uporabo nadzorne plošče tiskalnika.

Opomba:

Pri konfiguraciji nastavitve za **Oddalj. sprejem.** lahko fakse začnete sprejemati samo s postopki, ki so na voljo v priključenem telefonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Urejanje osnovnih nastavitvev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitvev faksa” na strani 119](#)
- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov” na strani 128](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 129](#)

Nastavitve za telefonski odzivnik

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

- Za **Način sprejemanja** tiskalnika nastavite možnost **Sam..**
- Za nastavitvev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.
Nastavitvev **Zvonjenj pred odgovorom** morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Različni načini sprejemanja faksov


Ročno sprejemanje faksov

Ko priključite telefon in za nastavitvev **Način sprejemanja** izberete možnost **Ročno**, sledite naslednjim korakom za sprejemanje faksov.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Faks**.

Opomba:

Če omogočite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.

3. Tapnite **Pošlji /prejmi**.
4. Izberite **Sprejmi**.
5. Tapnite  in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)”](#) na strani 129
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik”](#) na strani 131

Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddalj. sprejem.)

Če želite ročno sprejeti faks, morate po dvigu telefonske slušalke upravljati tiskalnik. Če uporabite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko sprožite sprejemanje faksa samo z upravljanjem telefona.

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov”](#) na strani 128

Nastavitev funkcije Oddalj. sprejem.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem..**
3. Tapnite polje **Oddalj. sprejem.**, da ga nastavite na **Vkl.**
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 146

Uporaba funkcije Oddalj. sprejem.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.


2. Ko zaslišite ton faksa, vnesite začetno kodo prek telefona.
3. Ko potrdite, da je začel tiskalnik prejemati faks, odložite slušalko.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejetje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejetje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.


Opomba:

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite .
3. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vkl.**, in nato tapnite **Zapri**.
4. Vnesite številko faksa.

Opomba:

Če je funkcija **Varnostne nastavitve** v oknu **Omejitve neposr. klicanja** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.


5. Tapnite .

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 124](#)

Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrneni faks**.
3. Izberite **Zavrneni faks** in nato omogočite te možnosti.
 - Seznam zavrnenih števil: zavrne fakse, ki so na seznamu zavrnenih števil.
 - Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse brez informacij v glavi.
 - Neregistrirani kontakti: zavrne fakse, ki niso registrirani na seznamu stikov.
4. Če uporabljate **Seznam zavrnenih števil**, tapnite  ter izberite **Uredi seznam števil zavrnitev** in uredite seznam.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Shranjevanje prejetih faksov


V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje prejetih faksov.

Shranjevanje v nabiralnik tiskalnika

Shranjevanje v računalnik

Opomba:

Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih ne uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik in računalnik.

Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani ali shranjeni, ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število neobdelanih opravil.

Povezane informacije

➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 131](#)

➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 137](#)

Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Shranite lahko največ 100 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.

Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik” na strani 131](#)

➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 132](#)


Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa**.
3. Če se prikaže potrditveno sporočilo, si oglejte vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**.
5. Tapnite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vkl.**


- Izberite **Možnosti v primeru polne shrambe** in nato izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln.
 - Sprejmi in natisni fakse:** Tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
 - Zavrni dohodne fakse:** Tiskalnik ne sprejme dohodnih klicev faksa.
- Določite lahko geslo za nabiralnik. Izberite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nato nastavite geslo.

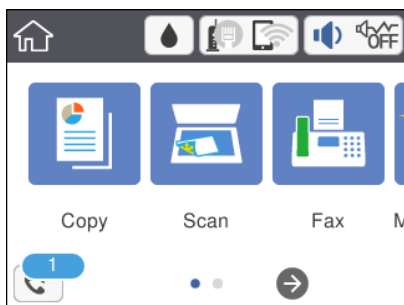
Opomba:
Ko je izbrana možnost **Sprejmi in natisni fakse**, ne morete nastaviti gesla.

Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD

- Na začetnem zaslonu tapnite .










Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.



- Tapnite **Odpri mapo Prejeto/zaupno (XX neprebranih)**.
- Če je nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik.
- Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

 -     : Premakne zaslon v smeri puščic.
 -   : Poveča ali pomanjša.
 -  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
 -   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
 - Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.
- Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbršite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 144](#)

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Opomba:

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.
 - “Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 174
 - “Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)” na strani 174
- Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 177](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
 - V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
 - V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
5. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.

Prikaže se zaslon **Recipient Settings** pripomočka FAX Utility.

6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.
Ko v 9. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.
7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.
8. Navedite prejemnika.
 - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:
Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.
 - 1 Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.
 - 2 Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.
 - Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:
Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.
 - 1 Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.
 - 2 Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.
 - 3 Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.
 - 4 Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.
 - 5 Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.
 - 6 Kliknite **OK**.
 - Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):
Upoštevajte spodnja navodila.
 - 1 Kliknite zavihek **Manual Dial**.
 - 2 Vnesite ustrezne podatke.
 - 3 Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

- Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite **Naprej**.

- Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.

① Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**.

Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.

② Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.

③ Kliknite **Naprej**.

Opomba:

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.

① Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.

② Izpolnite polji **Subject in Message**.

③ Kliknite **Naprej**.

Opomba:

Po potrebi izberite nastavitve v razdelku **Cover Sheet Settings**.

- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.

- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.

- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.

- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

10. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

Opomba:

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.

- Zaslonski Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.




Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Text Edit, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se prikaže okno **Natisni**.
3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikazete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.
4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.
 - V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.
 - V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.


Opomba:

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.
Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.
6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.
 - Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):
Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.
Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .
 - Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:
Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add** > **OK**.
Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.
Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Opomba:

- Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Prejemanje faksov v računalniku

Prejete fakse lahko sprejmete in jih shranite kot datoteke PDF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. V pripomočku FAX Utility so na voljo funkcije, na primer funkcija za določanje mape za shranjevanje faksov. Pred uporabo te funkcije morate namestiti FAX Utility.

Opomba:

- Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta pripomoček FAX Utility ter gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.


[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 174](#)

[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 174](#)

- Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).



Pomembno:

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..**
- Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 177](#)

Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik

Nastavitve za prejete fakse lahko konfigurirate v pripomočku FAX Utility. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

Fakse lahko prejmete in natisnete hkrati.

Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 174](#)

Prejemanje faksov v računalniku in tiskanje faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, nato pa upoštevajte spodnja navodila v tiskalniku.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
2. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik” na strani 137](#)
- ➔ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 144](#)

Preklic prejetih faksov v računalnik

Če želite preklicati shranjevanje faksov v računalnik, spremenite nastavitve na tiskalniku.

Opomba:

Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če pa nekateri faksi niso bili shranjeni v računalnik, nastavitev ne morete spremeniti.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
2. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Ne**.

Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 174](#)
- ➔ [“Nastavitve sprejemanja” na strani 144](#)

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)




Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.

Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov potrebujete Adobe Reader, ker so shranjeni kot datoteke PDF.

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.
 -  : v pripravljenosti.
 -  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
 -  : uvažanje novih faksov je končano.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.
Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF.


Opomba:

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številk pošiljatelja)
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.

Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravi odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.
Opomba:
Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.
2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .
Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF.
Opomba:
 - Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številk pošiljatelja)
 - Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)
- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.
- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete "Save" (save faxes on this computer), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.
3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.


LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_število pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Uporaba drugih funkcij faksa

Tiskanje poročila faksa in seznama

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Izberite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti, in nato upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:

*Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko ali Oblika poročila**.*

Povezane informacije

- ➔ [“Več” na strani 143](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 146](#)

Nastavitev samodejnega tiskanja poročila faksa

Nastavite lahko samodejno tiskanje naslednjih poročil faksa.

Poročilo o prenosu

Na začetnem zaslonu izberite **Faks > Nastavitve faksa > Poročilo o prenosu** in nato izberite **Natisni** ali **Ob napaki natisni**.

Dnevnik faksov

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa** in nato izberite **Vklop (vsakih 30)** ali **Vklop (čas)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 148](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 146](#)

Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov

Določite lahko varnostne nastavitve, da preprečite pošiljanje faksa napačnemu prejemniku ter uhajanje ali izgubo prejetih dokumentov. Prav tako lahko izbrišete varnostne kopije podatkov faksa.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve**.
3. Izberite meni in nato določite nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 147](#)

Menijske možnosti za faksiranje

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Prejemnik

Tipkovn.:

Ročno vnesite številko faksa.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

Nedavni:

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Nastavitve faksa

Nas. op. branja:

Izv. velikost (steklo)

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Barvni način

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Ločljivost

Izberite ločljivost izhodnega faksa.

Gostota

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks.

Odstr. Ozadje

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Pri pošiljanju faksov iz samodejnega podajalnika dokumentov po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirkov v samodejni podajalnik dokumentov. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirkove različnih velikosti, se vsi izvirkovi pošljejo v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirkov v samodejnega podajalnika dokumentov optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirkove razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

Nastavitve pošiljanja faksov:

Neposredno pošiljanje

Pošlje črno-bele fakse enemu prejemniku takoj po vzpostavitvi povezave. Optično prebrana slika se ne shrani v pomnilnik. Če ne omogočite te možnosti, začne tiskalnik oddajati faks po tem, ko je optično prebrana slika shranjena v pomnilnik. Pri pošiljanju več strani lahko pride do napake polnega pomnilnika. Če uporabite to možnost, lahko preprečite napako, vendar bo pošiljanje faksa trajalo dlje. Te možnosti ne morete uporabiti pri pošiljanju faksa več prejemnikom.

Zamik pošiljanja faksa

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse.

- Podat. pošilj.
- Podat. pošilj.:
 - Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).
 - **Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.
 - **Izven slike:** pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
 - **Znotraj slike:** pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.
- Glava faksa:
 - Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.
- Dodatne informacije:
 - Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete lahko en podatek v **Vaša telefonska št. in Ciljni seznam**.
- Poročilo o prenosu
 - Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Ob napaki natisni**. Če nastavite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Poročilu priloži sliko**, je s poročilom natisnjena slika dokumenta.
- Poč. vse nast.
 - Ponastavi vse nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa** na privzete nastavitve.

Več

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks >  (Več)

Dnevnik prenosa:

ogledate si lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov.

Poročilo o faksih:

- Zadnji prenos
 - natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.
- Dnevnik faksov
 - Natisne poročilo o prenosih. V tem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.
 - Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa**
- Seznam nastavitvev faksa
 - Natisne trenutne nastavitve faksa.
- Sledenje protokolu
 - Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Prejem na zahtevo:

vzpostavi povezavo z vneseno številko faksa in prejme faks, shranjen v faksu. To možnost lahko uporabite za prejemanje faksa iz informacijske storitve faksa.

Prejeto:

odpre nabiralnik, v katerem so shranjeni prejeti faksi.

Ponovno natisni sprejeti faks:

znova natisne prejete fakse.

Nastavitve faksa:

odpre zaslon **Nastavitve faksa**. Ta zaslon lahko odprete tudi tako, da na začetnem zaslonu izberete **Nastavitve** in nato tapnete **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Dodatne podrobnosti najdete na strani, na kateri je opisana funkcija **Nastavitve faksa**.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 144](#)

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Preveri povezavo s faksom

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Preveri, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen za prenos faksa, in natisne rezultat preverjanja na navadnem papirju velikosti A4.

Čarovnik za nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa

Sledite navodilom na zaslonu, da z izbiro te funkcije uredite osnovne nastavitve faksa. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.

Nastavitve sprejemanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja

Izhod faksa

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti shranjujejo v nabiralnik ali računalnik. Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Shrani v mapo »Prejeto«:

shrani prejete fakse v nabiralnik tiskalnika.

Shrani v računalnik:

pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v računalnik, priključen na tiskalnik.

Nastavitve tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Samodejna pomanjšava:

Zmanjša prejete velike dokumente na velikost papirja v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejeti fakse velikosti A5 tako, da so natisnjeni na papirju prave velikosti. Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja nastavljena na A5. Preverite ta meni.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja

Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu v prejetem faksu, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. str. 1). Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati prejete dokumente.

Vse strani so prejete: po prejemu vseh datotek se tiskanje začne s prvo stranjo.

Prva stran je prejeta: tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Natisne prejete dokumente od zadnje strani (v padajočem vrstnem redu), da se natisnjeni dokumenti naložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Dokumente, prejete v določenem časovnem obdobju, shrani v pomnilnik tiskalnika in jih ne natisne. Ob času, določenem za vnovični vklop tiskanja, bodo dokumenti samodejno natisnjeni. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Nastavitve poročanja

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

Poročilu priloži sliko:

natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)**, če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Oblika poročila:

izberite obliko zapisa za poročila faksa. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Vrsta linije:

izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX** in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

Glava:

vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. Vnesete lahko do 40 znakov za svoje ime in do 20 znakov za številko faksa.

Način sprejemanja:

izberite način prejetja.

DRD:

če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vkl.** ali **Izkl.**

Zvonjenj pred odgovorom:

izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddalj. sprejem.:

ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Zavrneni faks:

izberite možnosti, da zavrnete neželene fakse.

Varnostne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Omejitev neposr. klicanja:

Izkl.

omogoča ročni vnos številke faksa prejemnikov.

Vkl.

Onemogoči ročni vnos številke faksa prejemnikov in uporabniku omogoča izbiro prejemnikov samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov.

Ponovi vnos

Zahteva, da mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

prikaže zaslon za potrditev prejemnika, preden začne prenos.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju. Če omogočite to možnost, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.


Nastavitve > Uporabniške nastavitve > Faks


Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za opise elementov nastavitve glejte **Nastavitve faksa** v meniju **Faks**.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 142](#)

Menijske možnosti za Prejeto

 (Prejeto):

če tapnete to ikono, odprete Prejeto, v katerem so shranjeni prejeti faksi. Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na ikoni  prikazano število neprebranih dokumentov.

Zamenjava kartuš s črnilom in ostalega potrošnega materiala

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja

Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja lahko preverite na upravljalni plošči ali računalniku.

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite .

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


Opomba:

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 63](#)

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Kode kartuš s črnilom


Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

Opomba:

- Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.

Za Evropo

Ikona	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
Daljnogled 	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*	502 502XL*

* »XL« označuje veliko kartušo.

Na tem spletnem mestu najdete podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Povezane informacije

➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 226](#)

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjениm na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.
- Za najboljše rezultate hranite stekleničke s črnilom s spodnjo stranjo navzdol.
- Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.

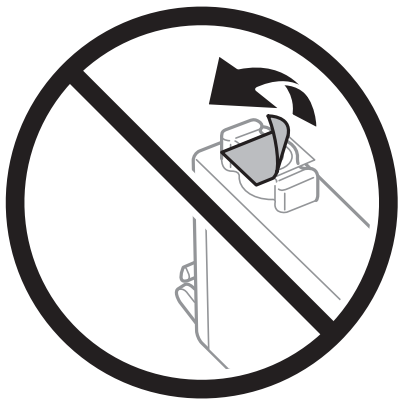
- Paketa s kartušo ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jo vstavite v tiskalnik. Kartuša je vakuumsko pakirana, da se ohrani njena zanesljivost. Če kartušo pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.

Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom

- Bodite previdni, da ne zlomite kaveljčkov na straneh kartuše, ko jo odstranite iz embalaže.
- Kartuš po odprtju embalaže ne tresite, saj lahko začnejo puščati.
- Preden kartušo vstavite v tiskalnik, morate odstraniti rumen trak, sicer bo morda kakovost tiskanja slabša, ali pa tiskanje ne bo mogoče. Ne odstranite ali trgajte oznake na kartuši, saj lahko to povzroči puščanje.



- Ne odstranite prozornega pečata s spodnje strani kartuše, sicer lahko postane neuporabna.



- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- Kartuš ne zamenjajte, ko je tiskalnik ugasnjen. Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ne puščajte tiskalnika z odstranjenimi kartušami oziroma tiskalnika med menjavanjem kartuš ne ugasnite. V nasprotnem primeru se bo črnilo, ki bo ostalo v šobah tiskalne glave, posušilo in morda ne boste mogli več tiskati.
- Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše shranjujte v enakem okolju kot tiskalnik, pri čemer naj je dovod črnila obrnjen navzdol ali postrani. Kartuš ne shranjujte obrnjenih z dovodom črnila navzgor. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovh ali zamaških.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik. Pri ponovni vstavitvi bo morda porabljena določena količina črnila, ki bo zagotovila učinkovitost delovanja tiskalnika.
- Za najvišjo učinkovitost kartušo odstranite le, ko jo nameravate zamenjati. Kartuš z nizko ravnijo črnila po ponovni vstavitvi ni mogoče uporabljati.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.

Poraba črnila

- Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri zamenjavi kartuše s črnilom ali vklopu tiskalnika.
- Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Zamenjava kartuš s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartuše s črnilom.

Če želite kartuše s črnilom zamenjati, preden v njih zmanjka črnila, izberite **Vzdržev.** > **Menjava kartuš s črnilom** na začetnem zaslonu in nato upoštevajte navodila na zaslonu. Za podrobnosti izberite **Navodila za uporabo**.

**Pozor:**

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

Opomba:

Tiskanje lahko nadaljujete, tudi če tiskalnik prikaže sporočilo, da primanjkuje črnila. Vendar v najkrajšem možnem času pripravite nove kartuše s črnilom.

Povezane informacije

- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 150](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 150](#)

Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja: T04D1

**Pomembno:**

Ko vzdrževalni zaboje namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Pazite, da vam vzdrževalni zaboje ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Vzdrževalnega zaboja in njegovega pokrova ne odstranjujte, razen ko ga menjavate, sicer lahko pride do puščanja črnila.
- Če pokrova ni mogoče ponovno namestiti, vzdrževalni zaboje morda ni pravilno nameščen. Odstranite vzdrževalni zaboje in ga nato ponovno namestite.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Ne dotikajte se odprtih v vzdrževalnem zaboju, saj se lahko umažete s črnilom.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.

Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalnega zaboja dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

Opomba:

Ko je poln, je tiskanje onemogočeno, dokler ga ne zamenjate, saj lahko v nasprotnem primeru izteče črnilo. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, so še vedno na voljo.

Povezane informacije

- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 153](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 153](#)

Začasno tiskanje s črnim črnilom

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko z naslednjimi nastavitvami za kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno.

- Vrsta papirja: navadni papir, Ovojnica
- Barva: črno-bela ali Sivina
- Brez obrobo: ni izbrano
- EPSON Status Monitor 3: Omogočeno (pri tiskanju z gonilnika tiskalnika v sistemu Windows.)

Ker je ta funkcija na voljo samo za približno pet dni, zamenjajte poteklo kartušo s črnilom kakor hitro je mogoče.

Opomba:

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Obdobje razpoložljivosti je odvisno od pogojev uporabe.

Začasno tiskanje s črnim črnilom — nadzorna plošča

1. Ko se pokaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Nadaljuj**.
Pokaže se sporočilo, da začasno lahko tiskate s črnim črnilom.
2. Oglejte si sporočilo in izberite **Nadaljuj**.
3. Če želite tiskati črno-belo, izberite **Ne, opomni me pozneje**.
Opravi v izvajanju je prekinjeno.

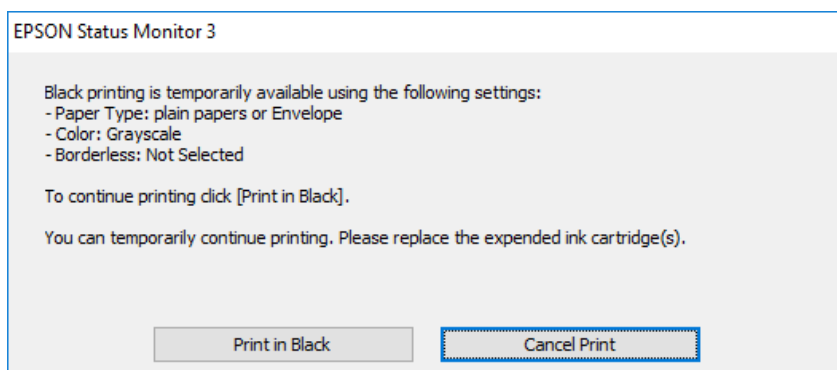
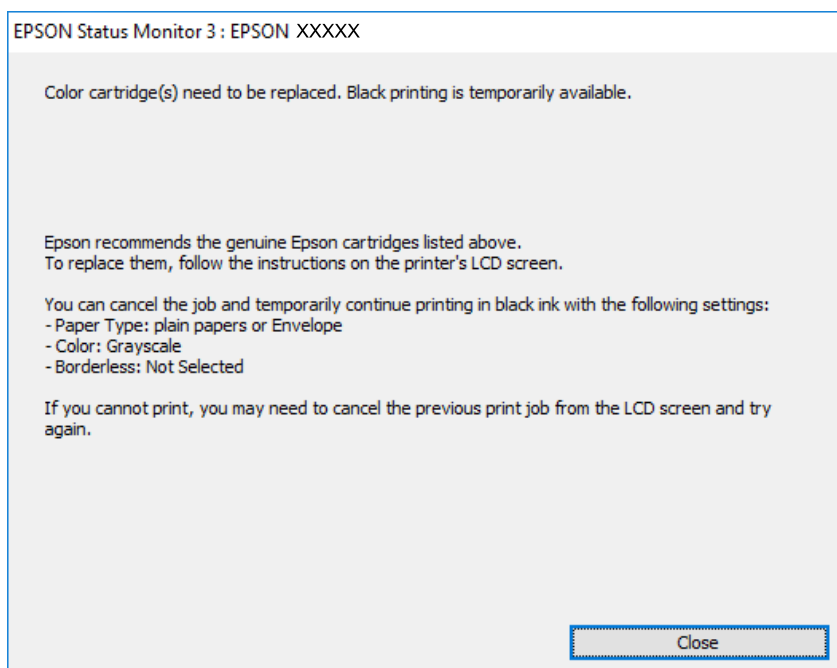
4. Zdaj lahko kopirate izvornike ali tiskate prejete fakse črno-belo na navaden papir. Iz seznama izberite funkcijo, ki jo želite uporabiti na domačem zaslonu.

Opomba:

Kopiranje brez obrob ni na voljo.

Začasno tiskanje s črnim črnilom — Windows

1. Ko se prikaže naslednje okno, prekličite tiskanje.



Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

2. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
3. Počistite **Brez obrob** v zavihku **Glavno**.
4. Izberite **navadni papir** ali **Ovojnica** kot nastavitev **Tip papirja** na zavihku **Glavno**.

5. Izberite **Sivina**.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.
8. V prikazanem oknu kliknite **Natisni v črnem**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preklic” na strani 79](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)

Začasno tiskanje s črnim črnilom — Mac OS


Opomba:

Če želite uporabiti to funkcijo prek omrežja, vzpostavite povezavo z **Bonjour**.

1. Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**.
2. Prekličite opravilo.

Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

3. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
4. Izberite **On** za nastavev **Permit temporary black printing**.
5. Odprite okno za tiskanje.
6. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
7. Izberite katero koli velikost papirja, razen velikosti brez robov, kot je nastavev **Velikost papir**.
8. Izberite **navadni papir** ali **Ovojnica** za nastavev **Media Type**.
9. Izberite **Sivina**.
10. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
11. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preklic tiskanja” na strani 79](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)
- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 81](#)

Varčevanje s črno barvo, ko je kartuša skoraj prazna (samo v sistemu Windows)

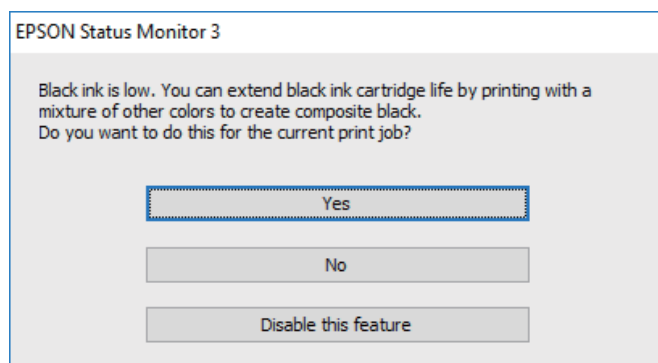
Ko zmanjkuje črne barve in imate dovolj barvnega črnila, lahko za ustvarjanje črne brave uporabite mešanico barvnih črnil. Tiskanje lahko nadaljujete, medtem ko pripravljate črno kartušo za zamenjavo.

Funkcija je na voljo samo, ko izberete naslednje nastavitve v gonilniku tiskalnika.

- Tip papirja: **navadni papir**
- Kakovost: **Standarden**
- EPSON Status Monitor 3: Omogočeno

Opomba:

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, dostopajte do gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Sestavljena črna barva se nekoliko razlikuje od čiste črne barve. Poleg tega pa se zmanjša tudi hitrost tiskanja.
- Za vzdrževanje kakovosti tiskalne glave, se prav tako porabi črna barva.



Možnosti	Opis
Da	Izberite, če želite uporabiti mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Ne	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Onemogoči to funkcijo	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se ne prikaže, dokler ne izberete črne kartuše in je ponovno prične primanjkovati.

Vzdrževanje tiskalnika


Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

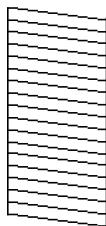
! Pomembno:

- Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte prepogosto.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po približno štirikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj šest ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

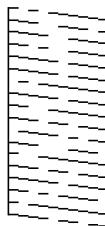
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča


1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preverite natisnjeni vzorec. Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom. Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Izberite , da zaprete funkcijo za preverjanje šob.

OK



NG



6. Izberite  in upoštevajte navodila na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
7. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler niso v celoti natisnjene vse črte.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)


Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)
- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 63](#)

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

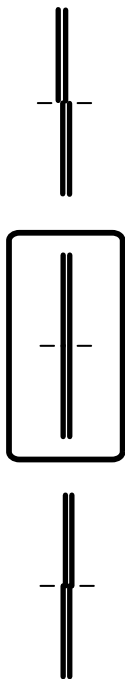
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilnost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

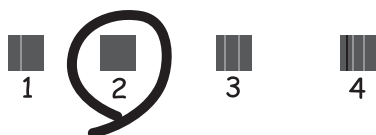
Poravnava tiskalne glave — upravljalna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Poravnava tiskalne glave**.
4. Če navpične črte niso poravnane ali če so natisi zamegljeni, nadaljujte s 5. korakom. Če se pojavljajo vodoravni pasovi v rednih intervalih, nadaljujte s 11. korakom.
5. Izberite **Osnovna poravnava** in upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo.
6. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate tiskalno glavo.
Poiščite in izberite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.

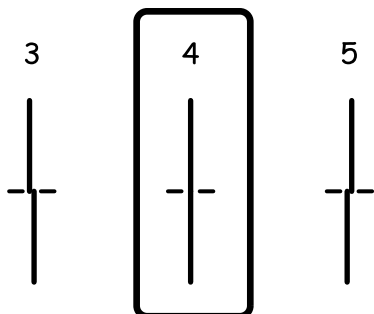


7. Izberite **Navpična poravnava** in natisnite vzorec za poravnavo.
8. Poiščite in izberite številko najbolj polnega vzorca v vsaki skupini.

#1



- Izberite **Poravnava ravnih črt** in natisnite vzorec za poravnavo.
- Poiščite in izberite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



Poravnava je končana.

- Izberite **Vodoravna poravnava** in upoštevajte navodila na zaslону, da natisnete vzorec za poravnavo.
- Sledite navodilom na zaslону, da poravnate tiskalno glavo.
Poiščite in izberite številko najmanj ločenega in prekrivajočega se vzorca.



Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

Čiščenje poti papirja

Če so natisnjeni izdelki zamazani ali če papir skozi napravo ne prehaja pravilno, očistite notranji valj.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev..**
3. Izberite **Navodila za čiščenje.**
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:


Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.

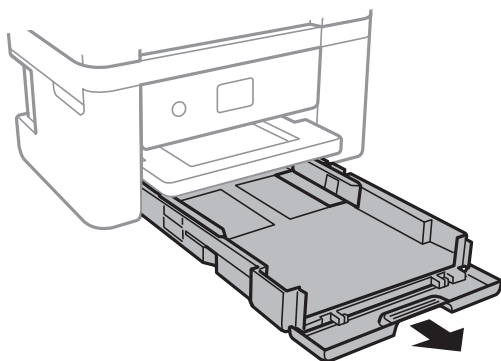
Povezane informacije


➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

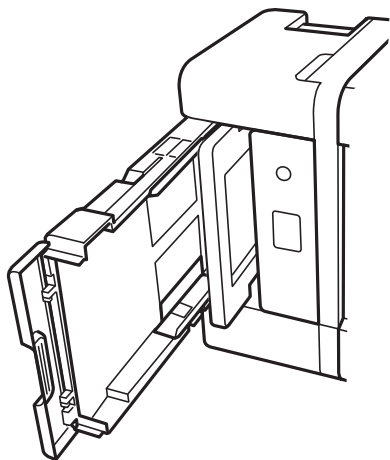
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja

Če papir ni pravilno podan iz kasete za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Odklopite napajalni kabel in ga nato izključite iz električne vtičnice.
3. Izvlecite kaseto za papir.



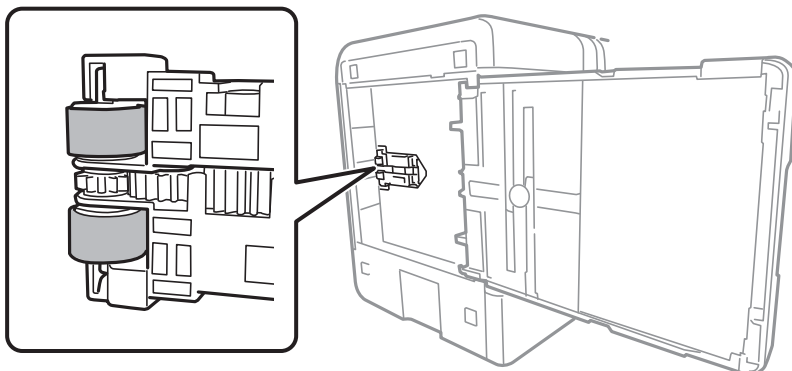
4. Tiskalnik postavite pokonci tako, da je gumb  na nadzorni plošči na vrhu.



Pozor:

Pazite, da si postavljanju tiskalnika pokonci ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

5. Krpo navlažite z vodo, popolnoma jo ožemite in nato obrišite valj, ko ga vrtite s krpo.



6. Tiskalnik postavite v običajni položaj in vstavite kaseto za papir.



Pomembno:

Tiskalnik naj ne stoji pokonci predolgo.

7. Priključite napajalni kabel.

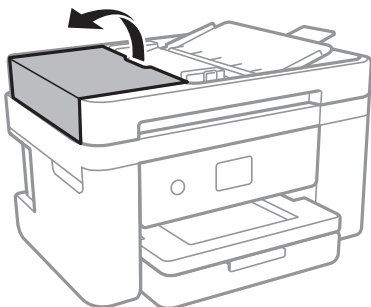
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

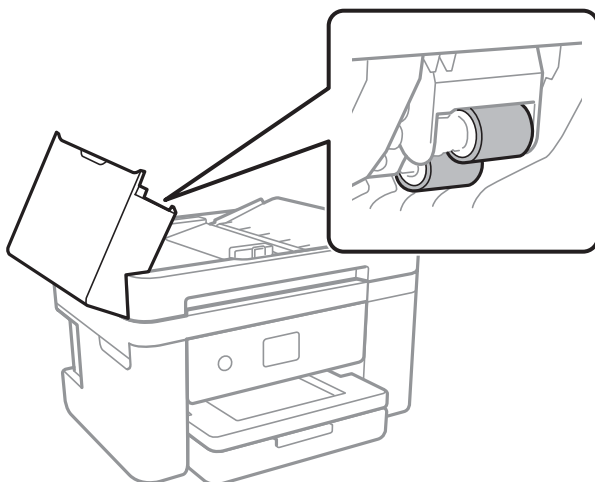
! **Pomembno:**

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



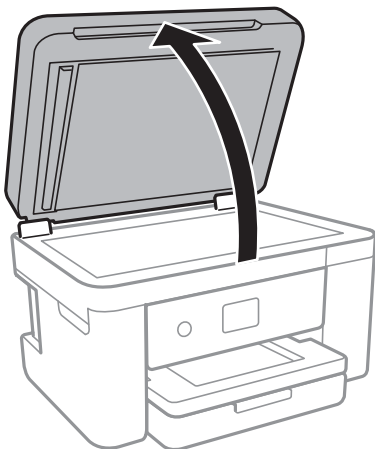
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.



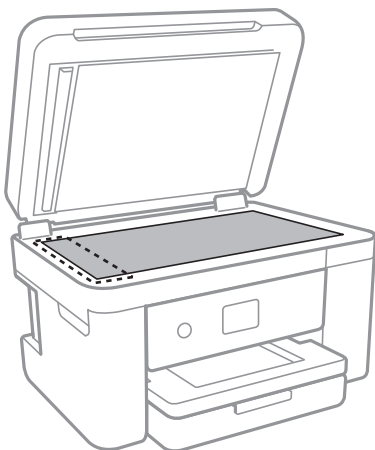
! **Pomembno:**

Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.




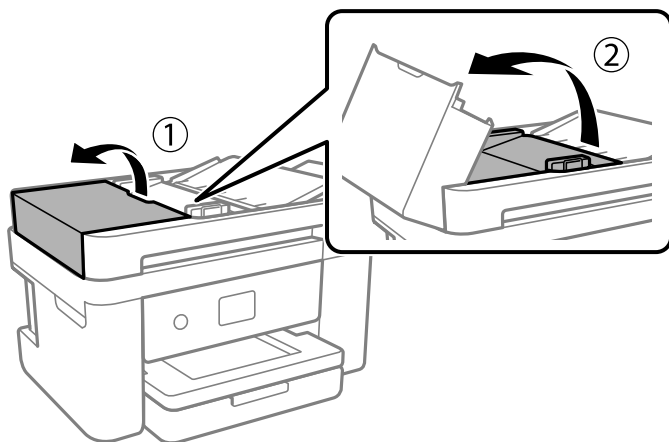
4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



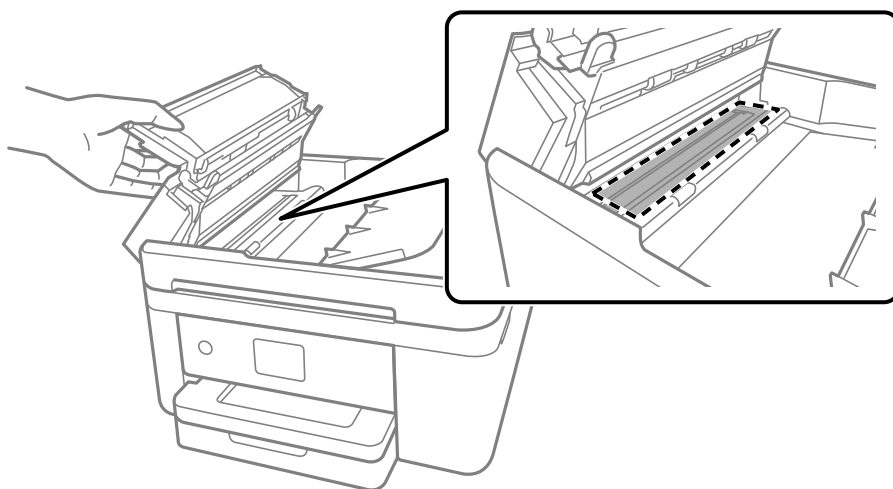
Pomembno:

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

5. Če težave ne morete odpraviti, pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov in nato dvignite vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov.



6. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.

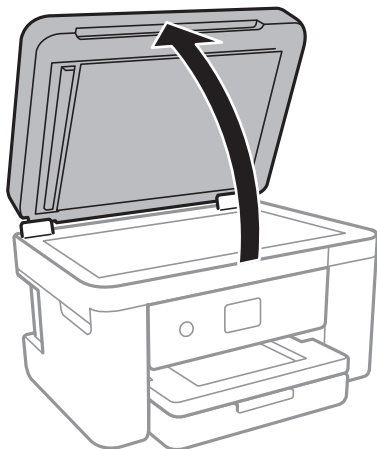
 **Pozor:**

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

 **Pomembno:**

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.

! **Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje prozornega filma


Če se natisi ne izboljšajo, ko poravnate tiskalno glavo ali očistite pot papirja, je morda umazan prozorni film v notranjosti tiskalnika.

Predmeti, ki jih potrebujete:

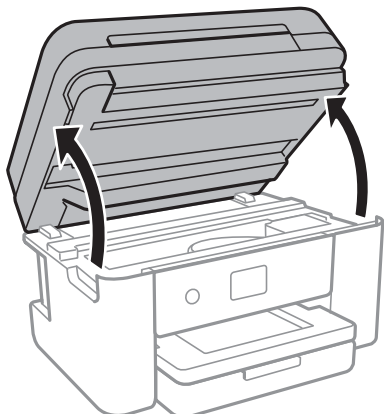
- Vatirane palčke (več)
- Voda z nekaj kapljicami detergenta (od 2 do 3 kapljice detergenta v 1/4 skodelice vode)
- Svetilko za preverjanje madežev

! **Pomembno:**

Ne uporabljajte čistilnih sredstev, razen vode z nekaj kapljicami detergenta.

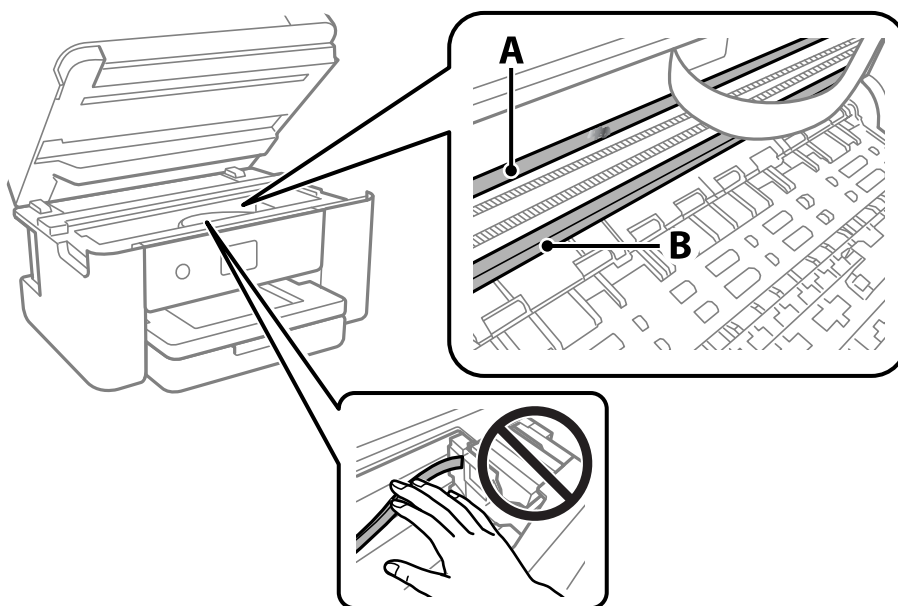
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .

2. Odprite enoto za optično branje.



3. Preverite, ali je prozorni film umazan. Madeže boste zlahka opazili, če uporabite svetilko.

Če opazite madeže (na primer prstne odtise ali mast) na prozornem filmu (A), nadaljujte z naslednjim korakom.



A: prozorni film

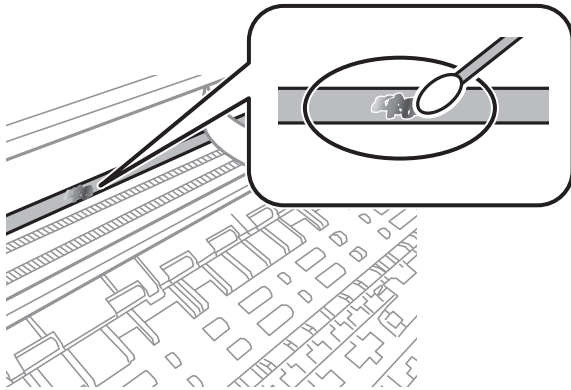
B: vodilo



Pomembno:

Ne dotikajte se vodila (B). V nasprotnem primeru morda ne boste mogli tiskati. Ne obrišite masti na vodilu, ker je potrebna za delovanje.

4. Vatirano palčko navlažite v vodi z nekaj kapljicami detergenta tako, da z nje ne kaplja voda, in nato obrišite umazan del.



! **Pomembno:**

Madež obrišite nežno. Če z vatirano palčko premočno pritisnete na prozorni film, se vzmeti na filmu lahko snamejo, kar lahko povzroči poškodbe tiskalnika.

5. Z novo suho vatirano palčko obrišite film.

! **Pomembno:**

Pazite, da na filmu ne pustite nobenih vlaken.

Opomba:

Če želite preprečiti širjenje madeža, pogosto zamenjajte vatirano palčko z novo.

6. 4. in 5. korak ponovite tolikokrat, da film ne bo več umazan.
7. Vizualno preglejte film in se prepričajte, da ni umazan.

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson.

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Uporabite najnovejšo različico.

Opomba:

Če za dostop do aplikacije Web Config niste nastavili skrbniškega gesla, ga morate nastaviti na strani za nastavitve skrbniškega gesla.

Ne pozabite vnesti uporabniškega imena in gesla. Če ju pozabite, se morate obrniti na podporo uporabnikom družbe Epson.

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Opomba:

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: http://naslov IP tiskalnika/

IPv6: http://[naslov IP tiskalnika]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 31](#)
- ➔ [“Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 89](#)

Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.
 - Windows 10
Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).
 - Windows 7
Kliknite gumb »Začetni zaslon«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
 - Windows Vista
Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.
Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS

1. Izberite **System Preferences** v meniju Apple > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan, Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.
Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. Lahko zažene tudi Epson Scan 2 iz programa za optično branje, ki je združljiv s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 106](#)
- ➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 178](#)

Dodajanje omrežnega optičnega bralnika

Pred uporabo aplikacije Epson Scan 2 morate dodati omrežni optični bralnik.

1. Zaženite programsko opremo in kliknite **Dodaj** na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika**.


Opomba:

- Če je možnost **Dodaj** zatemnjena, kliknite **Omogoči urejanje**.

- Če se prikaže glavni zaslon aplikacije Epson Scan 2, je aplikacija že povezana z optičnim bralnikom. Če želite vzpostaviti povezavo z drugim omrežjem, izberite **Opt. bralnik > Nastavitve**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.

2. Dodajte omrežni optični bralnik. Vnesite te elemente in kliknite **Dodaj**.

- Model:** izberite optični bralnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
- Ime:** vnesite ime optičnega bralnika, ki lahko vsebuje največ 32 znakov.

- Poišči omrežje:** ko imata računalnik in optični bralnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, se prikaže naslov IP. Če se ne prikaže, kliknite gumb . Če se naslov še vedno ne prikaže, izberite **Vnesite naslov** in vnesite naslov IP neposredno.

3. Izberite optični bralnik na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** in kliknite **V redu**.

Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja prek nadzorne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki vnaprejšnjih nastavitvev lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, mesto mape za shranjevanje in obliko zapisa slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Event Manager**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Event Manager**.

Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager.

Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 178](#)

Aplikacija za optično branje iz računalnika (Epson ScanSmart)

Ta aplikacija vam omogoča optično branje dokumentov in fotografij ter preprosto shranjevanje optično prebranih slik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Epson ScanSmart.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Go > Applications > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali > Pripomoček > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

- ➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 137](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavitev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 133
- ➔ “Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 174

Aplikacija za hitro in zabavno tiskanje iz računalnika (Epson Photo+)

Epson Photo+ je aplikacija, s katero lahko preprosto tiskate slike z različnimi postavitvami. Uporabite lahko tudi raznovrstne predloge ter popravite sliko in prilagodite njen položaj, ko je prikazan predogled dokumenta. Slike lahko tudi poudarite tudi z besedilom in oznakami, ki jih postavljate na poljubna mesta. Pri tiskanju na originalni papir za tiskanje fotografij Epson, je zmogljivost črnila nastavljena na najvišjo možno mero, tako da bodo vaše fotografije izgledale naravnost odlično.

Na voljo so tudi te funkcije. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo. Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.

<http://www.epson.com>

- Tiskanje nalepk za diske (na voljo samo v podprtih modelih)
- Tiskanje ustvarjenih kod QR
- Tiskanje fotografij, na katerih sta prikazana datum in ura fotografiranja

Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Če želite uporabljati to aplikacijo, morate namestiti gonilnik tiskalnika za ta tiskalnik.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 10
Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Photo+**.
- Windows 8.1/Windows 8
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Epson Photo+**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Photo+**.

Povezane informacije

➔ “Namestitev najnovejših različic programov” na strani 178

Aplikacija za preprosto upravljanje tiskalnika v pametni napravi (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v pametni napravi, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Povezavo med tiskalnikom in pametno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnila in stanje tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.

Poiščite aplikacijo Epson Smart Panel v trgovini App Store ali Google Play in jo namestite.



Program za optično branje prenos in slik (Easy Photo Scan)

Easy Photo Scan je program, s katerim lahko optično preberete fotografije, in nato optično prebrano sliko preprosto pošljete v računalnik ali storitev v oblaku. Optično prebrano sliko lahko tudi preprosto prilagodite. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

Za uporabo tega programa mora biti nameščen gonilnik optičnega bralnika Epson Scan 2.

Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Easy Photo Scan**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Easy Photo Scan**.

Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji Epson Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**.

Opomba:

Epson Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Software Updater**.

Aplikacija za nastavitve naprave v omrežju (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali v pomoči programa.

Zagon v sistemu Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Zagon v sistemu Mac OS

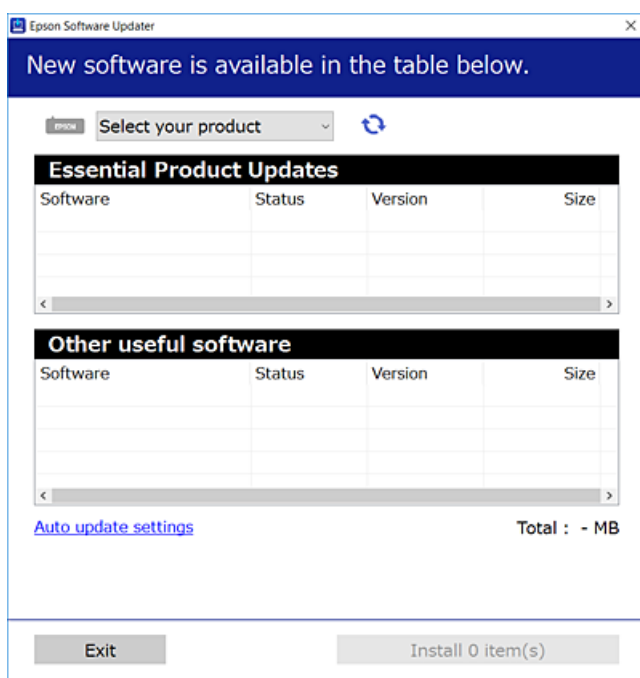
Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.


Namestitev najnovjših različic programov

Opomba:

Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.
2. Zaženite EPSON Software Updater.
Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovjše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



Pomembno:

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.

Opomba:

- Najnovjše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.
<http://www.epson.com>
- Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa EPSON Software Updater. Najnovjše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 177
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 180

Dodajanje tiskalnika (samo v sistemu Mac OS)

1. Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**).
2. Kliknite + in izberite tiskalnik na zaslonu, ki se prikaže.
3. Izberite tiskalnik na seznamu **Uporabi**.
4. Kliknite **Dodaj**.

Opomba:

Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Posodobitev vdelane programske opreme**. > **Posodobi**.

Opomba:

Omogočite **Obvestilo**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in tapnite **Začni preverjanje**, da začnete iskati posodobitve, ki so na voljo.

4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.



Pomembno:

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovjšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje aplikacij — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorna plošča**:
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Izberite **Odstranitev programa v Programi**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.
Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.


6. Odstranite program:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

Opomba:

Če se vam prikaže *Nadzor uporabniškega računa*, kliknite *Naprej*.

7. Upoštevajte navodila na zaslону.

Odstranjevanje aplikacij — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.
Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.
2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju Apple izberite **Sistemske nastavitve** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse zagnane programe.
5. Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



Pomembno:

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Opomba:

Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 177

Tiskanje preko omrežne storitve

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

Email Print

Ko e-pošto s prilogami, kot so dokumenti in slike, pošljete na e-poštni naslov, dodeljen tiskalniku, lahko to e-pošto in priloge natisnete z oddaljenih lokacij, npr. z domačega ali službenega tiskalnika.

Epson iPrint

Ta program je za sistema iOS in Android in vam omogoča tiskanje ali optično branje s pametnega telefona ali tablice. Tiskate lahko dokumente, slike in spletne strani, tako da jih pošljete neposredno v tiskalnik v istem brezžičnem lokalnem omrežju.

Scan to Cloud

Ta program omogoča pošiljanje optično prebranih podatkov, ki jih želite natisniti, v drug tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko tudi naložite v razpoložljive storitve v oblaku.

Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Podrobnosti najdete na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika Ponovno vključite tiskalnik. Za več podrobnosti glejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Izmet papirja XX.	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseto za papir.
Nadomestiti je treba Kartuša s črnilom.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani.
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika bo kmalu potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Tapnite V redu za nadaljevanje tiskanja.
Življenjska doba blazinice za črnilo za tiskanje brez roba tiskalnika je potekla. To ni del, ki ga lahko zamenja uporabnik. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo za tiskanje brez obrob se obrnite na Epson ali na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekateri funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavev Samodejni prikaz nastavitve papirja onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato PBX . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na osebo, ki je nastavila omrežje.

Sporočila o napaki	Rešitve
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Kliknite Natisni vrsto na zavihku Vzdrževanje v gonilniku tiskalnika. Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Izberite » USBXXX « za povezavo USB, ali » EpsonNet Print Port « za omrežno povezavo.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo izdelek nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je to potrebno in kako pogosto, je odvisno od števila strani, ki jih natisnete s funkcijo brezrobnega tiskanja. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Povezane informacije

- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 227](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)
- ➔ [“Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči” na strani 179](#)

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje** in nato kliknite **Podrobnosti**.
Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.


Opomba:

*Če je EPSON Status Monitor 3 onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.*

Povezane informacije

- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 63](#)

Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.
Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 177](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 178](#)

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Upoštevajte navodila na nadzorni plošči tiskalnika, da najdete mesto, kjer se je papir zagozdil, in ga odstranite, vključno z morebitnimi raztrganimi delčki. Na zaslonu LCD se prikaže animacija, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir.



Pozor:

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delovati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.



Pomembno:

Previdno odstranite zagozden papir. Če papir odstranite s silo, lahko poškodujete tiskalnik.

Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrežata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
- Očistite valj v notranjosti tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 221](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 43](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)

Papir se zatika

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 185](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

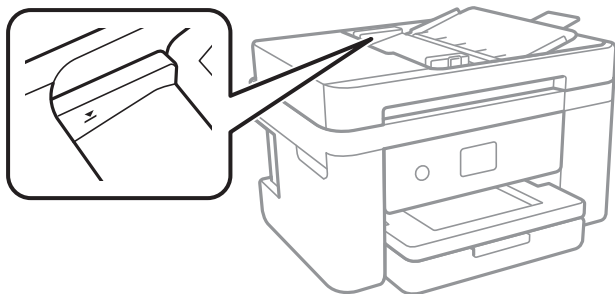
Papir je izvržen med tiskanjem

Če naložite papir s pisemsko glavo (papir, na katerem so podatki, kot je ime pošiljatelja ali organizacije, vnaprej natisnjeni v glavi), izberite **S pisemsko glavo** za nastavitev vrste papirja.

Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov

- Uporabljajte izvornike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.
- Izvornike vložite obrnjene v pravilno smer in vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov premaknite do robov izvornikov.
- Očistite notranjost SPD-ja.

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.




- Preverite, ali je na dnu zaslona prikazana ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.

Povezane informacije



- ➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 48](#)
- ➔ [“Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov” na strani 49](#)
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 163](#)

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

- Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

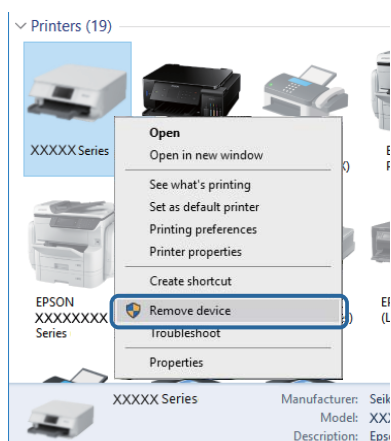
Tiskanje iz računalnika ni mogoče

Preverjanje povezave (USB)

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.
- Če tiskalnik ne more tiskati prek povezave USB, upoštevajte ta navodila.

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje.

Znova nastavite povezavo USB tako, da upoštevate navodila v tem priročniku za spreminjanje načina povezave z računalnikom. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



Povezane informacije

➔ ["Spreminjanje načina povezave z računalnikom" na strani 38](#)

PreverjanjePreverjanje povezave (omrežje)

- Če ste zamenjali dostopno točko ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- Natisnite poročilo o omrežni povezavi. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

- Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen. Znova zaženite dostopno točko ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik. Če težave s tem ne odpravite, si oglejte dokumentacijo za dostopno točko.
- V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku. Preverite omrežno povezavo računalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 23](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 31](#)

Preverjanje programske opreme in podatkov

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson” na strani 189](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)

Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson

Na enega od spodnjih načinov lahko preverite, ali je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

Windows

Izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** (**Tiskalniki**, **Tiskalniki in faksi**) in nato naredite nekaj od tega, da odprete okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite ikono tiskalnika in nato na vrhu okna kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

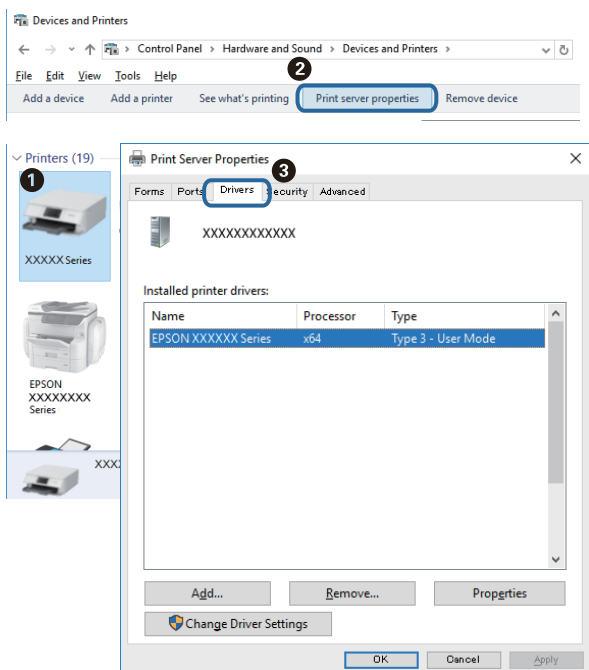
- Windows Vista/Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato kliknite **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.


- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je ime vašega tiskalnika prikazano na seznamu, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.



Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in material** in če sta v oknu prikazana zavihka **Možnosti** ter **Pripomoček**, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.

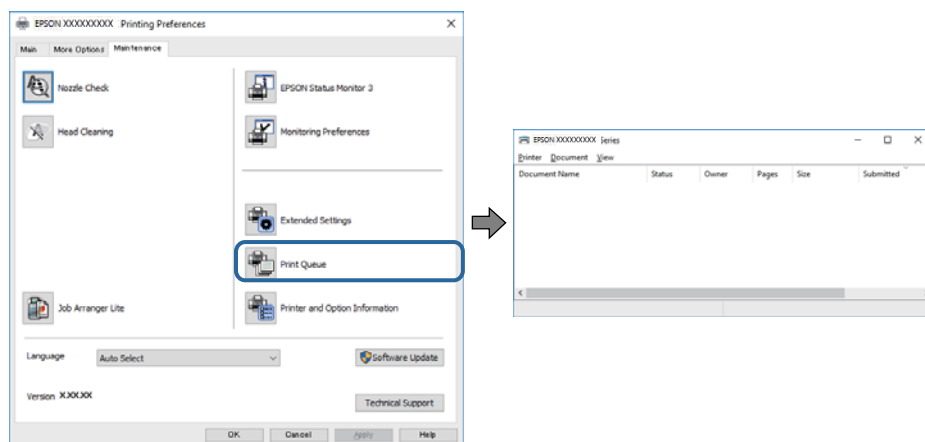


Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

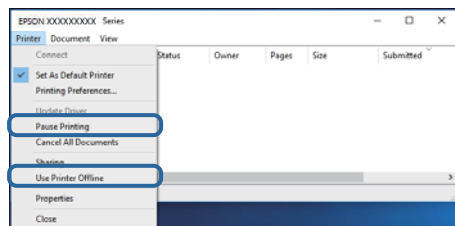


- Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

- Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



- Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite. Če je v oknu **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalnik in faksi)** več ikon, si oglejte spodnja navodila, da izberete ikono.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)


Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, bodo morda ustvarjene kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

- Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi.

Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS)

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja

- Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

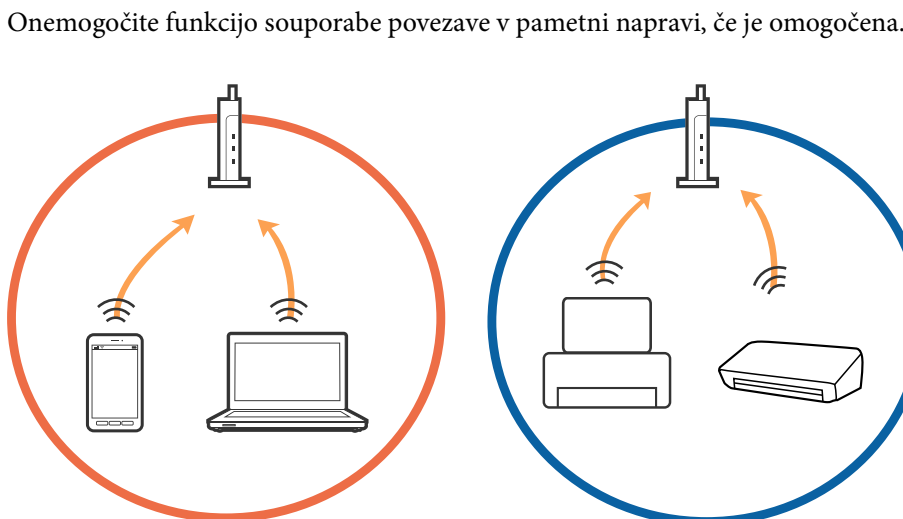
Povezane informacije

- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 31](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 32](#)

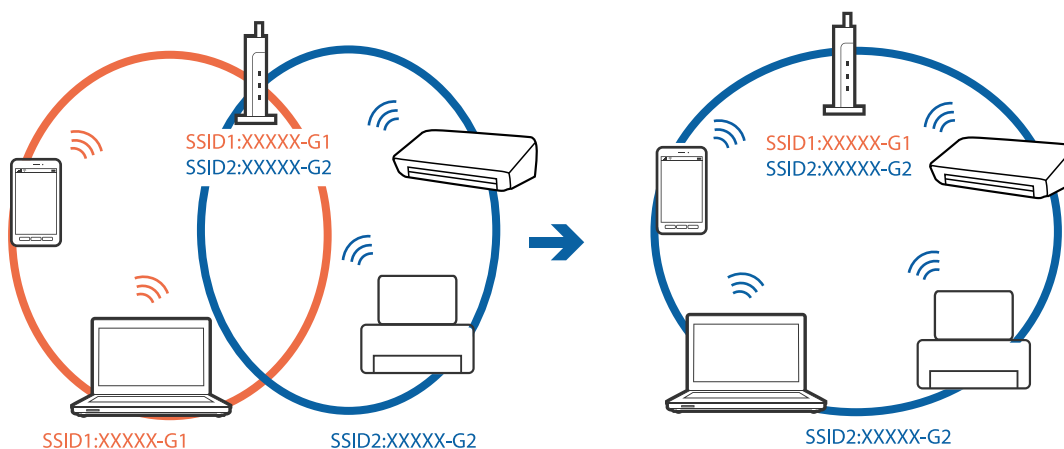
Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne

Če ne morete vzpostaviti povezave z računalnikom ali s pametno napravo in tiskalnikom, čeprav v poročilu omrežne povezave ni navedena nobena težava, preberite naslednje.

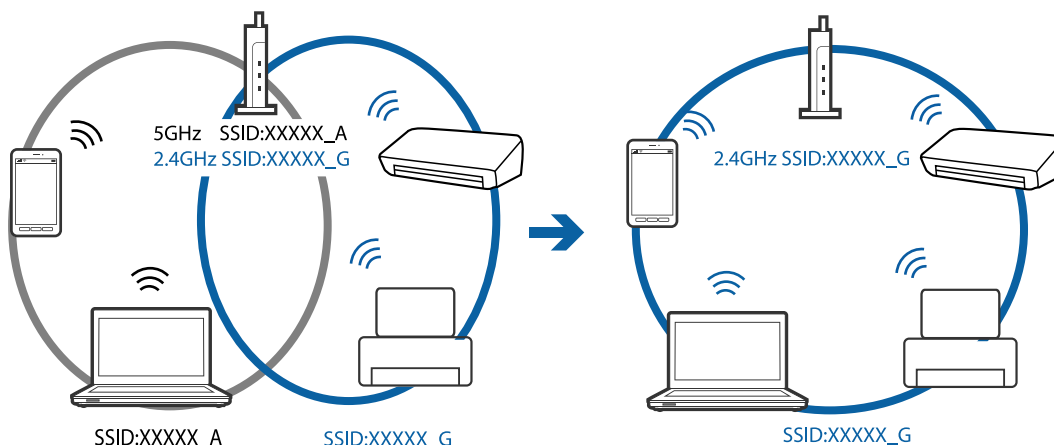
- Če hkrati uporabljate več dostopnih točk, do tiskalnika morda ne boste mogli dostopati iz računalnika ali pametne naprave, kar je odvisno od nastavitve dostopnih točk. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z isto dostopno točko kot v tiskalniku.



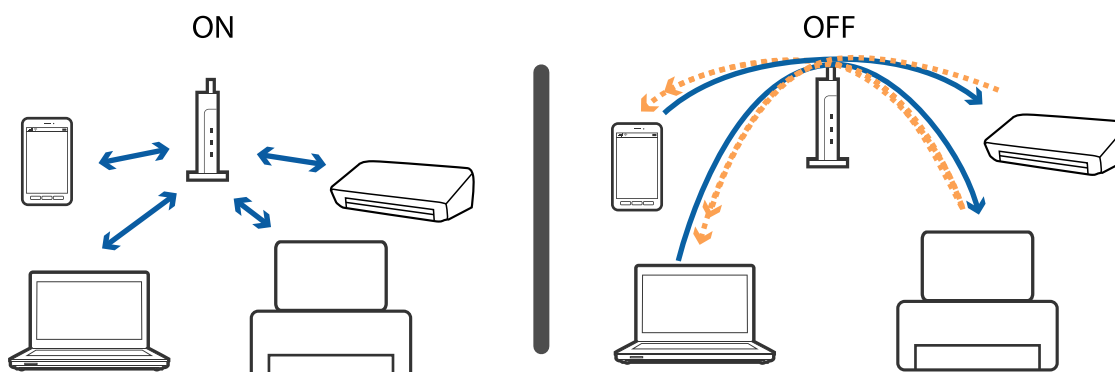
- ❑ Povezave z dostopno točko morda ne bo mogoče vzpostaviti, če ima dostopna točka več SSID-jev in so naprave povezane z različnimi SSID-ji na isti dostopni točki. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Dostopna točka, ki je skladna s standardi IEEE802.11a in IEEE802.11g, ima SSID-ije na frekvenci 2,4 in 5 GHz. Če v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem (SSID), ki deluje v 5 GHz frekvenčnem pasu, ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, ker tiskalnik podpira samo komunikacijo prek 2,4 GHz frekvenčnega pasu. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Večina dostopnih točk uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v dostopni točki. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem dostopni točki.



Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 194
- ➔ “Preverjanje SSID za računalnik” na strani 194


Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo

Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.

SSID za Wi-Fi in Wi-Fi Direct lahko preverite v vsakem meniju.

Preverjanje SSID za računalnik

Windows

Kliknite  v opravilni vrstici na namizju. Na prikazanem seznamu preverite ime povezanega SSID.



Mac OS

Kliknite ikono Wi-Fi na vrhu zaslona računalnika. Prikazan je seznam SSID, povezan SSID pa je obkljukan.



Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v teh menijih.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja
- Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

Povezane informacije

- ➔ ["Vzpostavljanje povezave s pametno napravo"](#) na strani 24
- ➔ ["Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)"](#) na strani 170

Druge težave pri tiskanju

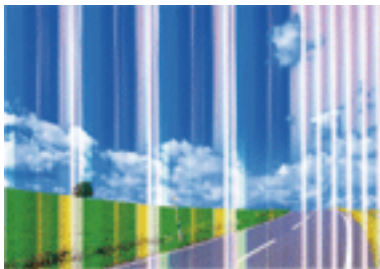
Natis je opraskan ali pa manjka barva

Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

- ➔ ["Preverjanje in čiščenje tiskalne glave"](#) na strani 158

Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

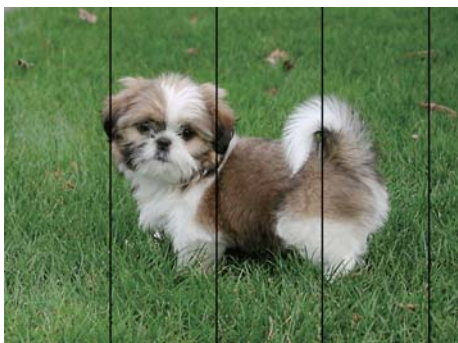


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 158](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



- Izberite ustrezno nastavev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Vodoravna poravnava**.
- Za tiskanje na navaden papir izberite nastavev višje kakovosti.

Povezane informacije

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)

➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 159](#)

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnanaost



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Navpična poravnava**.

Povezane informacije

➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 159](#)

Kakovost tiskanja se tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitvev, se lahko tiskanje upočasni.

Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitvev **High Speed Printing**.

Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in neporavnanaosti na natisih, preverite naslednje.

Preverjanje tiskalnika

- Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- Poravnajte tiskalno glavo.

Preverjanje papirja

- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- Če je papir zvit ali ovojnica napihnjena, ju zravnajate.
- Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.

- Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Preverjanje nastavitev tiskanja

- Izberite ustrezno nastavitve za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Tiskajte z nastavljenjo višjo kakovostjo.

Preverjanje kartuš s črnilom

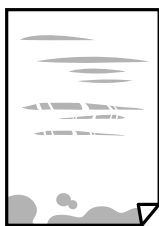
- Epson priporoča, da kartušo s črnilom porabite pred iztekom datuma na embalaži.
- Za najboljše rezultate kartušo s črnilom porabite v šestih mesecih od odprtja.
- Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavitve barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 158](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 159](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 42](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 43](#)

Papir je zamazan ali popraskan

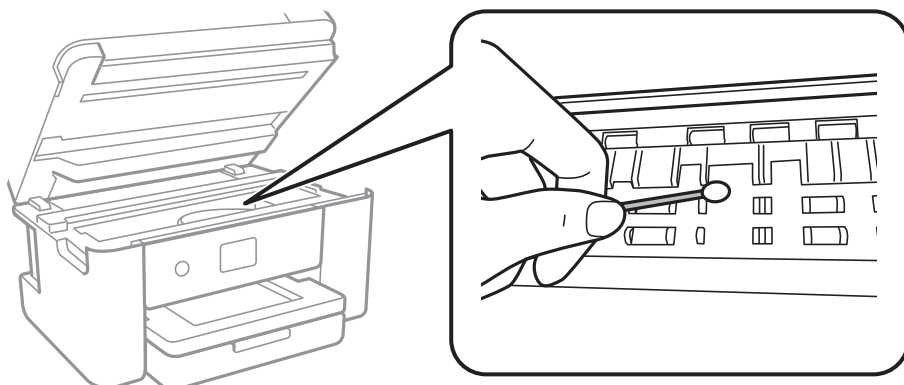
- Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.



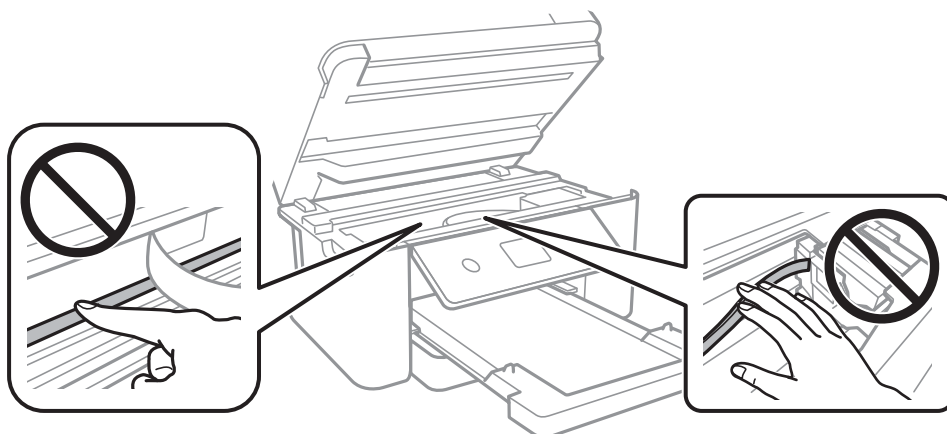
- Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.



- ❑ Če težave ne odpravite, ko očistite pot papirja, je umazan del v notranjosti tiskalnika, ki je prikazan na sliki. Izklopite tiskalnik in obrišite črnilo z vatirano palčko.



Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in prozornega filma v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



- ❑ Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- ❑ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 161](#)

Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 56](#)

Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 161](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika sistema Windows je privzeto uporabljena Epsonova nastavitve za samodejno prilagajanje fotografij, odvisno od vrste papirja. Poskusite spremeniti nastavitve.

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitve **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno popravi** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

Povezane informacije

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 77](#)

Tisk brez robov ni mogoč

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavitve tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tisk brez obrob.

Povezane informacije

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95](#)

➔ [“Osnove tiskanja” na strani 63](#)

➔ [“Osnove tiskanja” na strani 81](#)

Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani

Med tiskanjem brez obrob se slika rahlo poveča, izstopajoče območje pa je odrezano. Izberite nastavitve za manjše povečanje.

Nadzorna plošča

Spremenite nastavitve **Razširitev**.

Windows

Kliknite **Nastavitve** zraven **Brez obrob** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitve.

Mac OS

Prilagodite nastavitve **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Povezane informacije

- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95](#)

Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni

- Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- Pri postavljanju izvirkov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvirkov z oznako vogala na okvirju stekla optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvirk rahlo stran od roba.
- Pri postavljanju izvirkov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavev **Velikost dokumenta**.
- Izberite ustrezno nastavev velikosti papirja.
- Prilagodite nastavev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 44](#)
- ➔ [“Polaganje izvirkov na Steklo optičnega bralnika” na strani 51](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 166](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 216](#)

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Natisnjena slika je preobrnjena

Odstranite morebitne nastavitve zrcaljenja v gonilniku tiskalnika ali programu.

- Windows
Onemogočite **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- Mac OS
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- Očistite pot papirja.
- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Ne pritiskajte preveč močno na izvornik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvornike na steklo optičnega bralnika.
- Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 161](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 166](#)
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 163](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvornik pod nekoliko drugačnim kotom.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

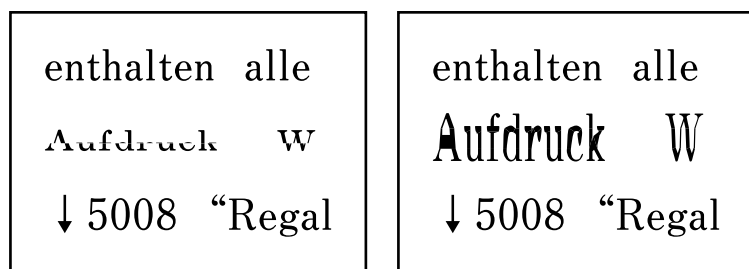
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- Zmanjšajte nastavitev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

Besedilo ali slika, ki sta bila kopirana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena



Samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo uspel pravilno optično prebrati vseh izvirnikov. Položite izvirnike na steklo optičnega bralnika.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 51](#)

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije

➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 180](#)

➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 178](#)

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

- Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.
- Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitvev. Če je ta nastavev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
 - Windows
 - Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
 - Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **High Speed Printing**.

Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.

Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato onemogočite **Tihi način**.

Windows

Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitev **Tihi način**.


Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

Tiskanje se upočasni, da ne pride do pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete s tiskanjem. Tiskalnik pustite mirovati vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

Če želite prekiniti tiskanje iz računalnika, izvedite naslednje nastavitve.

Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavitev **Prednostni protokol** v **Namestitve AirPrint**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte.

Optičnega branja ni mogoče začeti

Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.

ADF-ja ne morete uporabiti za optično branje v načinu **Način prikaza fotografije** v programu Epson Scan 2.

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.

Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

Windows 10

Kliknite gumb »Start« z desno tipko miške ali ga pritisnete ter pridržite, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

Povezane informacije

➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 180](#)

➔ ["Namestitev najnovejših različic programov" na strani 178](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.

Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.

Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Povezane informacije

➔ ["Čiščenje stekla optičnega bralnika" na strani 166](#)

Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

Očistite ADF.

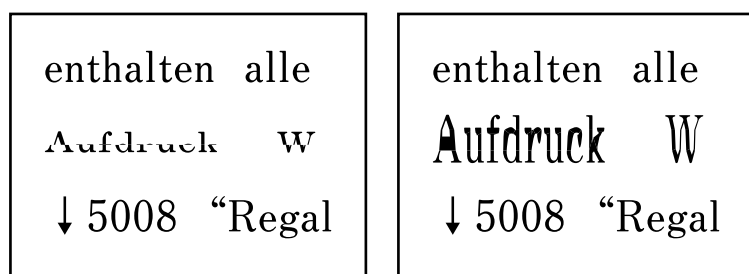
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.

Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 163](#)

Besedilo ali slika, ki sta bila optično prebrana iz samodejnega podajalnika dokumentov, je stisnjena ali raztegnjena



Samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo uspel pravilno optično prebrati vseh izvirnikov. Položite izvirnike na steklo optičnega bralnika.

Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 51](#)

Kakovost slike je groba

- Nastavite **Način** v aplikaciji Epson Scan 2 glede na izvirnik, ki ga želite optično prebrati. Optično preberite izvirnik z nastavitvami za dokumente v načinu **Način prikaza dokumenta** in nastavitvami za fotografije v načinu **Način prikaza fotografije**.
- V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvirnik.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvirnik.

Povezane informacije

➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvirnika.

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitvev na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- V načinu **Način prikaza dokumenta** v aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvirnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)

Besedilo je zamegljeno

- V načinu **Način prikaza dokumenta** v aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Izberite **Način prikaza dokumenta** za **Način** v aplikaciji Epson Scan 2. Optično preberite izvornik z nastavitvami za dokumente v načinu **Način prikaza dokumenta**.
- Če v načinu **Način prikaza dokumenta** v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvornik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvornik.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja

- Preverite, ali je izvornik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- Če manjka rob optično prebrane slike, izvornik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- Pri nameščanju več izvornikov na stekleno ploščo optičnega bralnika se prepričajte, da je med izvorniki vsaj 20 mm (0,79 palca) vrzeli.

- Če boste izvornik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvornika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 48](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 166](#)

Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- Preverite, ali je izvornik nameščen naravnost.
- Uporabite izvornik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
 - Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
 - Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
 - Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
 - Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
 - Izvirniki z rokopisom
 - Zmečkani ali nagubani izvorniki
- Če v načinu **Način prikaza dokumenta** v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- V načinu **Način prikaza dokumenta** v aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Opomba:

Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 180](#)
- ➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 178](#)

Druge težave pri optičnem branju

Optično branje je prepočasno

Zmanjšajte ločljivost.

Povezane informacije

- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 106](#)

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF.
- Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitvev.

Povezane informacije


- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 106](#)


Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Pošiljanje in prejetanje faksov ni mogoče

- Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- Preverite nastavev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavev **Hitrost faksa** na **Počasi (9.600 bps)**.
- Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
- Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.
- V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
 - Windows 10
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - Windows 7
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
 - Windows Vista
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
 - Windows XP
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.

V sistemu Mac OS preverite naslednje.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 144](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 121](#)
- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 116](#)
- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 180](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 178](#)

Pošiljanje faksov ne deluje



- Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 210](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Za vnašanje premorov uporabite . Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite na seznamu stikov, tapnite  > **Uredi** in nato spremenite **način komunikacije faksa v Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 124](#)

- ➔ “Upravljanje stikov” na strani 52
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 210

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravi čas in datum.

Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)” na strani 125
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 55

Prejemanje faksov ne deluje

- Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.
- Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
- V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
 - Število prejetih dokumentov je doseglo največje število 100 dokumentov.
 - Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu **Seznam zavrženih številk**. Če je omogočena možnost **Seznam zavrženih številk** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane na ta seznam, blokirani.
- Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Če je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.
- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu stikov. Če je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 146
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 210
- ➔ “Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 212

Napaka zaradi polnega pomnilnika

- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali, iz mape prejetih sporočil.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.
- Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Faks lahko pošljete tudi tako, da pokličete z zunanega telefona.

- Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik”](#) na strani 131
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)”](#) na strani 125
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave”](#) na strani 124
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja”](#) na strani 185

Kakovost poslanega faksa je slaba

- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavev **Ločljivost**.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev ECM.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa”](#) na strani 142
- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 146
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika”](#) na strani 166
- ➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov”](#) na strani 163

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvornik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnat z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvornika.
- Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa”](#) na strani 142
- ➔ [“Polaganje izvornikov”](#) na strani 48
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika”](#) na strani 166

Kakovost prejetega faksa je slaba

- Na nadzorni plošči omogočite nastavev ECM.
- Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.

- Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Faks** >  > **Ponovno natisni sprejeti faks**, da ponovno natisnete faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

- Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja tiskalnika” na strani 183](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 185](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 131](#)

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**.

Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**. Če povečate prag, povečate količino izbrisa. Višja vrednost praga pomeni večjo možnost tiskanja na eni strani.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 145](#)

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 117](#)

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 146](#)
- ➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 128](#)

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

- Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato omogočite **Tihi način**.

- Windows gonilnik tiskalnika

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

- Mac OS gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **Tihi način**.

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 55](#)

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

Dodatek

Tehnični podatki

Specifikacije tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 400 Šobe barvnega črnila: 128 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtov)

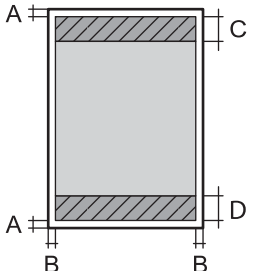
* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajen v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

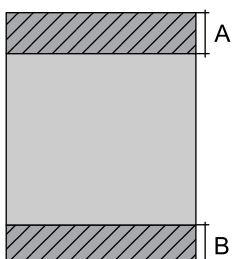
Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

Tiskanje z robovi

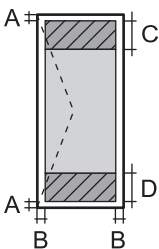
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	41.0 mm (1.61 palcev)
	D	37.0 mm (1.46 palcev)

Tiskanje brez obrob

	A	44.0 mm (1.73 palcev)
	B	40.0 mm (1.57 palcev)

Območje za tisk pisemskih ovojníc

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	18.0 mm (0.70 palcev)
	D	41.0 mm (1.61 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB*
---------------	---------------

* Kabli USB 3.0 niso podprti.

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	Enobarvni način <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/in.×98 vrstic/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 100 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Vnovični klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Seznam omrežnih funkcij

Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije			Podprte	Opombe
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje UPnP	IPv4	-	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica

Funkcije			Podprte	Opombe
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ali novejša različica
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica

Tehnični podatki omrežja Wi-Fi

Standardi	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) ^{*3}
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Skladno s standardom IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, odvisno od kraja nakupa.

*2 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*4 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet) ^{*2}
Komunikacijski način	Samodejno, dupleksni 10 Mbps, poldupleksni 10 Mbps, dupleksni 100 Mbps, poldupleksni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
---------	--------------------------------

Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejša različica/Mac OS X v10.7.x ali novejša različica
	Optično branje	OS X Mavericks ali novejša različica
	Faks	OS X Mountain Lion ali novejša različica

Mere

Mere	<p>Skladiščenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 347 mm (13.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 230 mm (9.1 palcev) <p>Tiskanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 417 mm (16.4 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 503 mm (19.8 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 255 mm (10.0 palcev)
Teža*	Približno 6.4 kg (14.1 funtov)

* Brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

Električni tehnični podatki

Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka	220–240 V izmeničnega toka
Nazivni frekvenčni razpon	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivni tok	0.4–0.2 A	0.2 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	<p>Samostojno kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravljenosti: pribl. 5.4 W</p> <p>Način spanja: pribl. 1.0 W</p> <p>Izklop: pribl. 0.2 W</p>	<p>Samostojno kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Način pripravljenosti: pribl. 5.4 W</p> <p>Način spanja: pribl. 1.0 W</p> <p>Izklop: pribl. 0.3 W</p>

Opomba:

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.</p> <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura po začetnem polnjenju s črnilom: od -15 do 40 °C (od 5 do 104 °F)* Temperatura pred začetnim polnjenjem s črnilom: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

Okoljske specifikacije za kartuše s črnilom

Temperatura shranjevanja	-30 do 40 °C (-22 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-16 °C (3.2 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

- Windows
Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ali novejša različica (32- ali 64-bitna različica)
Windows XP SP3 (32-bitna različica)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) ali novejša različica
- Mac OS
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica, macOS 11 ali novejša različica

Opomba:

- Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C623A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.



Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Prenášanje tiskalnika

Če morate tiskalnik zaradi selitve ali popravil premakniti, sledite spodnjim navodilom za pakiranje.




Pozor:

Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuze s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuze, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

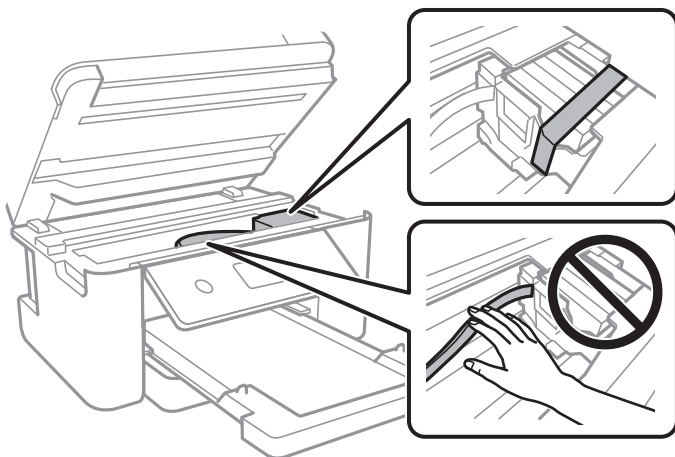


Pomembno:

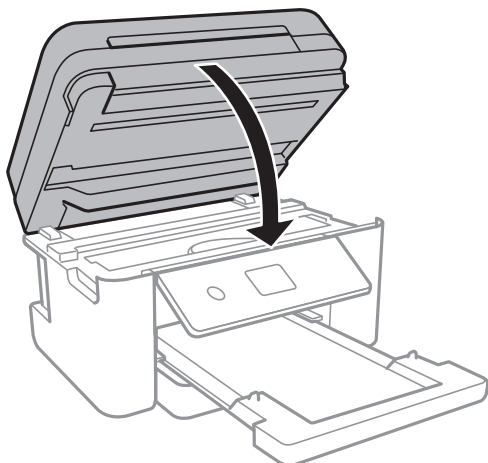
Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.

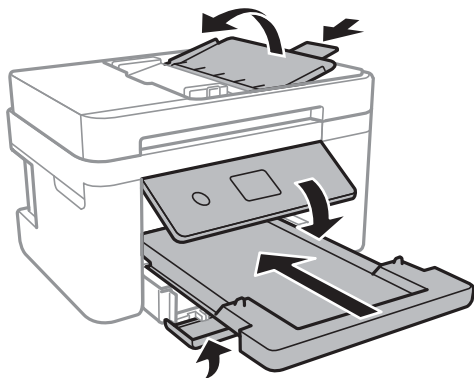
6. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu. Nosilec kartuš s črnilom pritrдите na ohišje z lepilnim trakom.



7. Zaprite enoto za optično branje.



8. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



9. Tiskalnik znova shranite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste nosilec kartuše s črnilom. Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ [“Imena delov in funkcije” na strani 14](#)
- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 158](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 159](#)

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2021 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- Google Cloud Print, Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo.

Spodnji seznam podpore družbe Epson temelji na državi prodaje. Nekateri izdelki morda niso naprodaj na vaši trenutni lokaciji, zato se obrnite na podporo družbe Epson za območje, kjer ste kupili izdelek.

Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- Serijsko številko izdelka
(Oznaka s serijsko številko je običajno na zadnji strani izdelka.)
- Model izdelka
- Različico programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamko in model vašega računalnika
- Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih

Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše

predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

Epsonov klicni center

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Epsonov servisni center

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na vroči liniji vam lahko preko telefona ali faksa pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih

- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Center za pomoč

- Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala
Brezplačna številka: 18004250011
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)
- Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)
Brezplačna številka: 186030001600
Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih

- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Philippines Corporation

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663