

WF-2930 Series WF-2910 Series

Benutzerhandbuch



Drucken

Kopieren

Scannen

Faxen

Druckerwartung

Lösen von Problemen

Inhalt

Anleitung zu diesem Handbuch

Einführung in die Handbücher.	7
Wichtige Sicherheitshinweise (gedrucktes Handbuch).	7
Hier starten (gedrucktes Handbuch).	7
Benutzerhandbuch (digitales Handbuch).	7
Informationen zu den aktuellsten Anleitungen.	7
Anleitung zu Webfilmanleitungen.	7
Suchen nach Informationen.	8
Drucken ausschließlich benötigter Seiten.	8
Über das vorliegende Handbuch.	9
Symbole und Markierungen.	9
Hinweise zu Screenshots und Abbildungen.	9
Betriebssysteme.	10
Markennachweis.	10
Copyright.	11

Wichtige Anweisungen

Sicherheitsanweisungen.	13
Sicherheitshinweise zur Tinte.	14
Hinweise und Warnungen zum Drucker.	14
Hinweise und Warnungen zum Einrichten des Druckers.	14
Hinweise und Warnungen zur Verwendung des Druckers.	15
Hinweise und Warnungen zum Verwenden der LCD-Anzeige.	15
Hinweise und Warnungen zum Verbinden mit dem Internet.	15
Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung.	16
Hinweise und Warnungen zum Transportieren oder Aufbewahren des Druckers.	16
Schutz Ihrer privaten Daten.	16

Bezeichnungen und Funktionen der Teile

Vorn.	18
Innenseite.	20
Rückseite.	21

Anleitung für das Bedienfeld

Bedienfeld.	23
---------------------	----

Konfigurieren des Startbildschirms.	24
Anleitung für das Netzwerksymbol.	25

Einlegen von Papier

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.	27
Einstellungen für Papierformat und Papiersorte.	28
Papiersortenliste.	28
Einlegen von Papier.	29
Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug.	29
Einlegen von verschiedenem Papier.	31
Einlegen von Umschlägen.	31
Einlegen von vorgelochtem Papier.	32
Einlegen von langem Papier.	32

Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen

Vorlagen, die nicht vom ADF unterstützt werden.	34
Einlegen von Vorlagen in den ADF.	34
Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas.	36

Drucken

Drucken von Dokumenten.	39
Drucken vom Computer.	39
Drucken von Dokumenten von Smart-Geräten.	53
Drucken auf Umschlägen.	55
Drucken auf Umschlägen von einem Computer (Windows).	55
Drucken auf Umschlägen von einem Computer (Mac OS).	56
Drucken von Fotos.	56
Drucken von Fotos von einem Computer.	56
Drucken von Webseiten.	56
Drucken von Webseiten von einem Computer.	56
Drucken von Webseiten von einem Smart-Gerät.	56
Drucken mithilfe eines Cloud-Dienstes.	57

Kopieren

Kopieren in Farbe oder Schwarzweiß.	60
2-seitiges Kopieren.	61
Kopieren durch Vergrößern oder Verkleinern.	61
Kopieren mehrerer Vorlagen auf ein Blatt.	61

Kopieren einer ID-Karte.	63
Kopieren ohne Ränder.	63
Mehr Menüoptionen für das Kopieren.	64
Anzahl der Kopien:.	64
SW:.	64
Farbe:.	64
Einstellungen:.	64

Scannen

Verfügbare Scanmethoden.	67
Scannen von Vorlagen an einen Computer.	67
Scannen mit WSD.	68
Einrichten eines WSD-Anschlusses.	69
Scannen von Vorlagen an ein Smart-Gerät.	71

Faxen

Vor dem Gebrauch der Faxfunktionen.	73
Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung.	73
Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen.	77
Einstellungen für die Faxfunktionen des Druckers je nach Verwendung vornehmen.	78
Kontakte zur Verfügung stellen.	82
Übersicht über die Faxfunktionen dieses Druckers.	85
Funktion: Faxversand.	85
Funktion: Faxempfang.	85
Funktion: PC-FAX Senden/Empfangen (Windows/Mac OS).	86
Funktionen: Verschiedene Faxberichte.	86
Funktion: Sicherheit beim Senden und Empfangen von Faxen.	86
Funktionen: Sonstige nützliche Funktionen.	87
Senden von Faxen mit dem Drucker.	87
Auswählen von Empfängern.	88
Möglichkeiten des Faxversands.	88
Empfangen von Faxen auf dem Drucker.	91
Empfangen ankommender Faxe.	91
Empfangen von Faxen mithilfe eines Telefonanrufs.	93
Menüoptionen für den Faxbetrieb.	93
Fax.	93
Scaneinst.	94
Vers.-Einst. faxen.	95
Mehr.	96
Kontakte-Manager.	97
Verwenden von anderen Faxfunktionen.	97
Manuelles Drucken des Faxberichts.	97

Senden eines Fax von einem Computer.	97
Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Windows).	97
Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Mac OS).	100
Empfangen von Faxsendungen auf einem Computer.	102
Prüfen auf neue Faxe (Windows).	103
Prüfen auf neue Faxe (Mac OS).	104
Abbrechen der Funktion zum Speichern ankommender Faxe auf dem Computer.	105

Druckerwartung

Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus.	107
Verbessern der Druck-, Kopier-, Scan- und Faxqualität.	107
Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs.	107
Ausführen der Funktion Powerreinigung.	109
Verhindern von Düsenverstopfungen.	110
Ausrichten des Druckkopfs.	110
Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung.	111
Reinigen des Vorlagenglases.	112
Reinigen des ADF.	113
Reinigung des durchsichtigen Films.	115
Reinigen des Druckers.	117

In diesen Situationen

Beim Austauschen eines Computers.	120
Energie sparen.	120
Ihre WLAN-Verbindung deaktivieren.	120
Anwendungen separat installieren.	121
Überprüfen, ob ein echter Epson- Druckertreiber installiert ist — Windows.	122
Überprüfen, ob ein echter Epson- Druckertreiber installiert ist — Mac OS.	123
Erneutes Konfigurieren der Netzwerkverbindung.	124
Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Computer.	124
Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Smart-Gerät.	125
Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Bedienfeld.	125
Statusprüfung der Drucker- Netzwerkverbindung (Netzwerkverbindungsbericht).	128
Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht.	129

Direktes Verbinden eines Smart-Geräts mit dem Drucker (Wi-Fi Direct)	134
Über Wi-Fi Direct.	135
Verbindung mit Geräten über Wi-Fi Direct herstellen.	135
Trennen der Wi-Fi Direct Verbindung (Einfacher AP).	136
Ändern der Einstellungen für Wi-Fi Direct (Einfacher AP) wie SSID.	137
Hinzufügen oder Ändern der Druckerverbindung	138
So richten Sie einen Drucker an mehreren Computern ein.	138
Ändern der Verbindung von WLAN zu USB.	139
Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker.	140
Transportieren und Lagern des Druckers.	142

Lösen von Problemen

Drucken, Scannen oder Faxen nicht möglich.	146
Problemlösung.	146
Die Anwendung oder der Druckertreiber funktioniert nicht richtig.	147
Der Drucker kann keine Verbindung zum Netzwerk herstellen.	151
Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden.	154
Das Papier wird nicht richtig eingezogen.	160
Druck-, Kopier- und Scan- und Faxqualität sind schlecht.	163
Schlechte Druckqualität.	163
Die Kopierqualität ist schlecht.	172
Probleme mit gescannten Bildern.	179
Die Qualität gesendeter Faxe ist gering.	182
Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen.	184
Papiertyp oder Papierquelle kann im Druckertreiber nicht gewählt werden.	185
Es wurde kein echter Epson-Treiber installiert.	185
Eine Fehlermeldung wird auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.	185
Papier wird gestaut.	186
Entfernen von gestautem Papier.	187
Entfernen von gestautem Papier aus dem ADF.	190
Verhindern von Papierstaus.	192
Es ist Zeit, die Tintenpatronen auszutauschen.	192
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen.	192
Auswechseln von Tintenpatronen.	195
Drucken vorübergehend fortsetzen ohne Auswechseln von Tintenpatronen.	198
Es ist Zeit, den Wartungskasten auszutauschen.	202

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung des Wartungskastens.	202
Auswechseln eines Wartungskastens.	203
Drucker kann nicht erwartungsgemäß bedient werden.	207
Der Drucker schaltet sich weder ein noch aus.	207
Der Betrieb ist langsam.	208
LCD-Anzeige wird dunkel.	209
Laute Betriebsgeräusche.	209
Datum und Uhrzeit sind falsch.	210
Das Stammzertifikat muss aktualisiert werden.	210
Durchführung von manuellem 2-seitigem Drucken nicht möglich (Windows).	210
Das Menü Druckereinstellungen wird nicht angezeigt (Mac OS).	210
Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich.	211
Die Faxnummer des Absenders wird nicht angezeigt.	211
Die Faxnummer des Absenders auf empfangenen Faxen ist falsch.	211
Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen.	211
Viele Spam-Faxe wurden empfangen.	211
Problem kann nicht gelöst werden.	212
Druck- oder Kopierprobleme können nicht behoben werden.	212

Produktinformationen

Informationen zu Papier.	215
Verfügbares Papier und Fassungskapazität.	215
Nicht verfügbare Papiertypen.	217
Informationen zu Verbrauchsmaterial.	218
Tintenpatronencodes.	218
Wartungsboxcode.	219
Softwareinformationen.	219
Anwendung zum Drucken vom Computer (Windows-Druckertreiber).	220
Anwendung zum Drucken vom Computer (Mac OS-Druckertreiber).	221
Anwendung zur Steuerung des Scanners (Epson Scan 2).	221
Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility).	222
Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber).	223
Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config).	223
Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater).	224

Einstellungsmenüliste.	225
Versorgungsstatus.	225
Wartung.	225
Druckereinstellungen.	226
Netzwerk- einstellungen.	229
Epson Connect- Dienste:.	230
Kontakte-Manager.	231
Faxeinst..	231
Druckerstat.Blatt.	237
Druckzähler.	238
Kundenforschung.	238
Standard wiederherst..	238
Firmware-Aktual..	239
Produktspezifikationen.	239
Druckerspezifikationen.	239
Scanner-Spezifikationen.	240
ADF-Spezifikationen.	241
Fax-Spezifikationen.	241
Schnittstellenspezifikationen.	242
Technische Daten des Netzwerks.	242
Unterstützte Dienste Dritter.	244
Abmessungen.	244
Elektrische Daten.	245
Umgebungsbedingungen.	245
Systemvoraussetzungen.	246
Gesetzlich vorgeschriebene Informationen.	246
Normen und Zertifizierungen.	246
Einschränkungen beim Kopieren.	248

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports.	250
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support.	250
Bevor Sie sich an Epson wenden.	250
Hilfe für Benutzer in Europa.	251
Hilfe für Benutzer in Taiwan.	251
Hilfe für Benutzer in Australien.	251
Hilfe für Benutzer aus Neuseeland.	252
Hilfe für Benutzer in Singapur.	252
Hilfe für Benutzer in Thailand.	253
Hilfe für Benutzer in Vietnam.	253
Hilfe für Benutzer in Indonesien.	253
Hilfe für Benutzer in Hongkong.	256
Hilfe für Benutzer in Malaysia.	257
Hilfe für Benutzer in Indien.	257
Hilfe für Benutzer auf den Philippinen.	258

Anleitung zu diesem Handbuch

Einführung in die Handbücher.	7
Anleitung zu Webfilmanleitungen.	7
Suchen nach Informationen.	8
Drucken ausschließlich benötigter Seiten.	8
Über das vorliegende Handbuch.	9
Markennachweis.	10
Copyright.	11

Einführung in die Handbücher

Die folgenden Handbücher werden mit dem Epson-Drucker geliefert. Zusätzlich zu den Handbüchern befinden sich weitere Informationen im Lieferumfang des Druckers oder der Epson-Software.

Wichtige Sicherheitshinweise (gedrucktes Handbuch)

Dieses Handbuch enthält Anweisungen, die eine sichere Nutzung dieses Druckers gewährleisten.

Hier starten (gedrucktes Handbuch)

Dieses Handbuch enthält Informationen zum Einrichten des Druckers und Installieren der Software.

Benutzerhandbuch (digitales Handbuch)

Dieses Handbuch. Verfügbar als PDF und Web-Anleitung. Bietet detaillierte Informationen und Anleitungen zur Druckerverwendung und Problemlösung.

Dieses Handbuch ist für die WF-2930 Series und die WF-2910 Series vorgesehen. Allerdings ist der ADF (automatischer Vorlageneinzug) nur an der WF-2930 Series verfügbar.

Informationen zu den aktuellsten Anleitungen

Gedrucktes Handbuch

Besuchen Sie die Support-Website Epson Europe unter <http://www.epson.eu/support> oder die weltweite Epson Support-Website unter <http://support.epson.net/>.

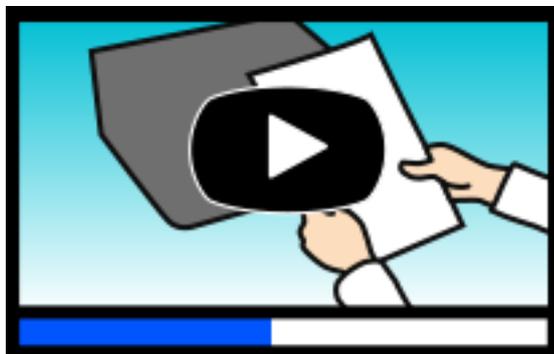
Digitales Handbuch

Besuchen Sie die folgende Website, geben Sie den Namen des Produkts ein und gehen Sie dann zu **Support**.

<https://epson.sn>

Anleitung zu Webfilmanleitungen

Sie können die Webfilmanleitungen ansehen, um mehr über die Verwendung des Druckers zu erfahren. Öffnen Sie folgende Website. Der Inhalt der Webfilmanleitungen kann ohne Vorankündigung geändert werden.



WF-2930 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series

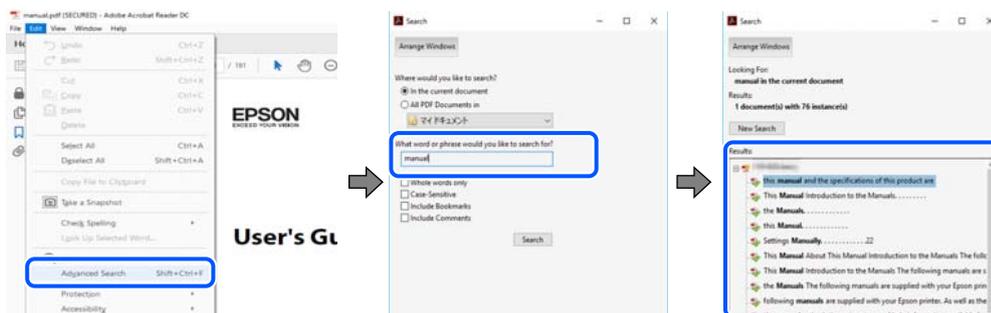
WF-2910 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series

Suchen nach Informationen

Das PDF-Handbuch ermöglicht Ihnen eine Stichwortsuche oder das direkte Aufrufen bestimmter Abschnitte mithilfe von Lesezeichen. Dieser Abschnitt erläutert die Nutzung eines PDF-Handbuchs, das mit Adobe Acrobat Reader DC auf Ihrem Computer geöffnet wurde.

Suche nach Stichwort

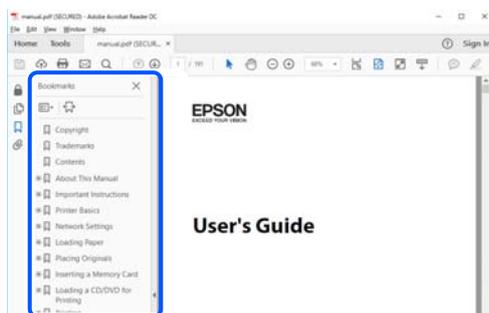
Klicken Sie auf **Bearbeiten > Erweiterte Suche**. Geben Sie die Suchbegriffe im Suchfenster ein, und klicken Sie auf **Suchen**. Treffer werden als Liste angezeigt. Klicken Sie auf einen der angezeigten Treffer, um zu der betreffenden Seite zu wechseln.



Direktes Aufrufen von Lesezeichen

Klicken Sie auf einen Titel, um zu der betreffenden Seite zu wechseln. Klicken Sie auf + oder >, um die untergeordneten Titel dieses Abschnitts anzuzeigen. Nutzen Sie folgende Tastatureingaben, um zur vorherigen Seite zurückzukehren.

- Windows: Taste **Alt** gedrückt halten und dann **←** drücken.
- Mac OS: Befehlstaste gedrückt halten und dann **←** drücken.

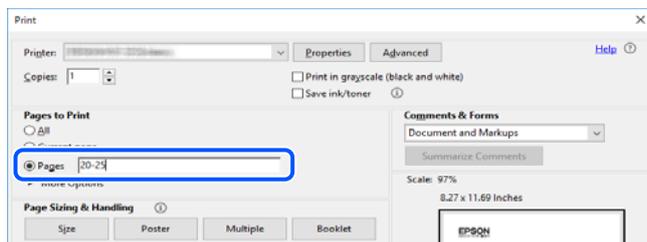


Drucken ausschließlich benötigter Seiten

Das Heraussuchen und Ausdrucken lässt sich auf benötigte Seiten beschränken. Klicken Sie auf **Drucken** im Menü **Datei**, und geben Sie dann die zu druckenden Seiten unter **Seiten** in **Zu druckende Seiten** ein.

- Um mehrere aufeinanderfolgende Seite anzugeben, geben Sie einen Bindestrich zwischen der Start- und Endseite ein.
Beispiel: 20-25

- ❑ Um Seiten anzugeben, die nicht fortlaufend sind, trennen Sie die Seitenangaben durch Kommas.
Beispiel: 5, 10, 15



Über das vorliegende Handbuch

In diesem Abschnitt werden die Bedeutungen der in diesem Handbuch verwendeten Symbole und Markierungen, Hinweise zu Beschreibungen und Referenzinformationen zu Betriebssystemen erläutert.

Symbole und Markierungen



Achtung:

Diese Hinweise müssen unbedingt beachtet werden, um Körperverletzungen zu vermeiden.



Wichtig:

Diese Hinweise müssen befolgt werden, um Schäden am Drucker oder Computer zu vermeiden.

Hinweis:

Bietet ergänzende Hinweise und Referenzinformationen.

Zugehörige Informationen

➔ Verknüpfung zu Abschnitten mit verwandten Informationen.



Bietet Webfilmanleitungen der Bedienungsanweisungen. Siehe den Link zu entsprechenden Informationen.

Hinweise zu Screenshots und Abbildungen

- ❑ Die Screenshots des Druckertreibers stammen aus Windows 10 oder macOS High Sierra (10.13). Der Inhalt der Bildschirmdarstellungen hängt vom Modell und von der Situation ab.
- ❑ Die in diesem Handbuch verwendeten Abbildungen sind lediglich Beispiele. Auch wenn es von Modell zu Modell leichte Abweichungen geben kann, liegt allen das gleiche Funktionsprinzip zugrunde.
- ❑ Welche Menüpunkte im LCD-Bildschirm verfügbar sind, hängt vom Modell und den Einstellungen ab.
- ❑ Sie können den QR-Code mit einer speziellen App lesen.

Betriebssysteme

Windows

Im vorliegenden Handbuch beziehen sich Begriffe wie „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ und „Windows Server 2003“ auf folgende Betriebssysteme. Darüber hinaus bezieht sich der Begriff „Windows“ auf alle Windows-Versionen.

- Betriebssystem Microsoft® Windows® 11
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 10
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8.1
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 8
- Betriebssystem Microsoft® Windows® 7
- Betriebssystem Microsoft® Windows Vista®
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP
- Betriebssystem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2022
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2019
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2016
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2012
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2008
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Betriebssystem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

In diesem Handbuch bezieht sich „Mac OS“ auf Mac OS X 10.9.5 oder höher sowie macOS 11 oder höher.

Markennachweis

- EPSON® ist eine eingetragene Marke und EPSON EXCEED YOUR VISION oder EXCEED YOUR VISION ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

- Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- PictBridge is a trademark.
- Allgemeiner Hinweis: Andere hierin genannte Produktnamen dienen lediglich der Identifizierung und können Marken ihrer jeweiligen Eigentümer sein. Epson hat keinerlei Rechte an diesen Marken.

Copyright

Kein Teil dieser Veröffentlichung darf ohne die schriftliche Erlaubnis von Seiko Epson Corporation auf irgendeine Weise, ob elektronisch, mechanisch, als Fotokopie, Aufzeichnung oder anderweitig reproduziert, in einem Datenabrufsystem gespeichert oder übertragen werden. Das Unternehmen übernimmt keine patentrechtliche Haftung bezüglich der hierin enthaltenen Informationen. Ebenfalls wird keine Haftung übernommen für Schäden, die sich aus der Verwendung der hierin enthaltenen Informationen ergeben. Die hierin enthaltenen Informationen sind nur zur Verwendung mit diesem Epson-Produkt beabsichtigt. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Verwendung dieser Informationen im Zusammenhang mit anderen Produkten.

Weder Seiko Epson Corporation noch seine Partner haften gegenüber dem Käufer dieses Produkts oder gegenüber Dritten für Schäden, Verluste, Kosten oder Aufwendungen, die dem Käufer oder Dritten als Folge von Unfällen, falschem oder missbräuchlichem Gebrauch dieses Produkts, durch unautorisierte Modifikationen, Reparaturen oder Abänderungen dieses Produkts oder (ausgenommen USA) durch Nichtbefolgung der Bedienungs- und Wartungsanweisungen von Seiko Epson Corporation entstehen.

Seiko Epson Corporation und seine Partner haften für keine Schäden oder Probleme, die durch die Verwendung anderer Optionsprodukte oder Verbrauchsmaterialien entstehen, die nicht als Original Epson-Produkte oder von Seiko Epson Corporation genehmigte Epson-Produkte gekennzeichnet sind.

Seiko Epson Corporation haftet nicht für Schäden infolge elektromagnetischer Störungen, welche durch andere Schnittstellenkabel entstehen, die nicht als von Seiko Epson Corporation genehmigte Epson-Produkte gekennzeichnet sind.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Der Inhalt dieses Handbuchs und die technischen Daten dieses Produkts können ohne Vorankündigung geändert werden.

Wichtige Anweisungen

Sicherheitsanweisungen.	13
Hinweise und Warnungen zum Drucker.	14
Schutz Ihrer privaten Daten.	16

Sicherheitsanweisungen

Lesen und befolgen Sie diese Anweisungen, um einen sicheren Betrieb dieses Druckers sicherzustellen. Bitte bewahren Sie dieses Handbuch zum späteren Nachlesen gut auf. Beachten und befolgen Sie auch alle am Drucker angebrachten Warnungen und Anweisungen.

- Einige der an Ihrem Drucker verwendeten Symbole sollen die Sicherheit und angemessene Verwendung des Druckers gewährleisten. Die Bedeutung der Symbole können Sie der nachfolgenden Webseite entnehmen.
<http://support.epson.net/symbols/>
- Verwenden Sie nur das mitgelieferte Netzkabel für diesen Drucker und verwenden Sie das Kabel nicht für andere Geräte. Die Verwendung fremder Netzkabel mit diesem Gerät oder die Verwendung des mitgelieferten Netzkabels mit anderen Geräten kann zu Bränden oder elektrischen Schlägen führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel den geltenden Sicherheitsvorschriften entspricht.
- Versuchen Sie nie, das Netzkabel, den Stecker, die Druckereinheit, die Scannereinheit oder optionales Zubehör zu zerlegen, zu modifizieren oder zu reparieren, außer wenn dies ausdrücklich in den Handbüchern des Druckers angegeben ist.
- In folgenden Fällen müssen Sie den Drucker vom Netz trennen und sich an ein qualifiziertes Servicepersonal wenden:
Das Netzkabel oder der Stecker ist beschädigt; Flüssigkeit ist in den Drucker eingedrungen; der Drucker ist heruntergefallen oder das Gehäuse wurde beschädigt; der Drucker arbeitet nicht mehr normal bzw. zeigt auffällige Leistungsabweichungen. Nehmen Sie keine Einstellungen vor, die nicht in der Dokumentation beschrieben sind.
- Stellen Sie den Drucker in der Nähe einer Steckdose auf, sodass der Stecker jederzeit problemlos herausgezogen werden kann.
- Der Drucker darf nicht im Freien, in der Nähe von viel Schmutz oder Staub, Wasser, Wärmequellen oder an Standorten, die Erschütterungen, Vibrationen, hohen Temperaturen oder Feuchtigkeit ausgesetzt sind, aufgestellt oder gelagert werden.
- Achten Sie darauf, keine Flüssigkeiten auf den Drucker zu verschütten und den Drucker nicht mit nassen Händen anzufassen.
- Halten Sie zwischen dem Drucker und Herzschrittmachern einen Mindestabstand von 22 cm ein. Die Funkwellen, die der Drucker aussendet, könnten die Funktion von Herzschrittmachern nachteilig beeinflussen.
- Wenn das LCD-Display beschädigt ist, wenden Sie sich an Ihren Händler. Falls die Flüssigkristalllösung auf Ihre Hände gelangt, waschen Sie sie gründlich mit Seife und Wasser. Falls die Flüssigkristalllösung in die Augen gelangt, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
- Telefonieren Sie möglichst nicht während eines Gewitters. Es besteht ein entferntes Risiko von Stromschlag durch Blitze.
- Verwenden Sie nicht das Telefon, um in der Nähe eines Gaslecks das Gasleck zu melden.

Sicherheitshinweise zur Tinte

- Seien Sie beim Umgang mit benutzten Tintenpatronen vorsichtig, da um die Tintenzuleitungsöffnung noch immer ein wenig Tinte vorhanden sein kann.
 - Wenn Tinte auf Ihre Hände gerät, reinigen Sie diese gründlich mit Wasser und Seife.
 - Sollte Tinte in die Augen gelangen, spülen Sie diese sofort mit reichlich Wasser aus. Wenn Sie sich nach dem gründlichen Ausspülen immer noch schlecht fühlen oder Sehprobleme haben, suchen Sie sofort einen Arzt auf.
 - Falls Sie Tinte in den Mund bekommen, suchen Sie umgehend einen Arzt auf.
- Versuchen Sie nicht, die Tintenpatrone oder die Wartungsbox zu zerlegen, andernfalls könnte Tinte in die Augen oder auf die Haut gelangen.
- Schütteln Sie die Tintenpatronen nicht zu stark und lassen Sie sie nicht fallen. Vermeiden Sie auch, die Tintenpatronen zu fest zu drücken oder die Typenschilder abzureißen. Dies könnte ein Auslaufen der Tinte verursachen.
- Bewahren Sie Tintenpatronen und die Wartungsbox außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Hinweise und Warnungen zum Drucker

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen, um eine Beschädigung des Druckers oder Ihres Eigentums zu vermeiden. Achten Sie darauf, dieses Handbuch für den späteren Gebrauch aufzuheben.

Hinweise und Warnungen zum Einrichten des Druckers

- Die Ventilationsschlitze und Öffnungen am Drucker dürfen nicht blockiert oder zugedeckt werden.
- Die verwendete Netzspannung muss mit der auf dem Typenschild des Druckers angegebenen Betriebsspannung übereinstimmen.
- Es darf keine Steckdose benutzt werden, an der bereits Geräte wie Fotokopierer oder Ventilatoren angeschlossen sind, die regelmäßig ein- und ausgeschaltet werden.
- Schließen Sie den Drucker nicht an schaltbare oder timergesteuerte Steckdosen an.
- Benutzen Sie das Computersystem nicht in der Nähe potenzieller elektromagnetischer Störfelder, wie z. B. Lautsprecher oder Basisstationen schnurloser Telefone.
- Verlegen Sie die Netzkabel so, dass sie gegen Abrieb, Beschädigungen, Durchscheuern, Verformung und Knicken geschützt sind. Stellen Sie keine Gegenstände auf die Netzkabel und ordnen Sie die Netzkabel so an, dass niemand darauf tritt oder darüber fährt. Achten Sie besonders darauf, dass alle Netzkabel an den Enden und an den Ein- und Ausgängen des Transformators gerade sind.
- Wenn Sie den Drucker über ein Verlängerungskabel anschließen, achten Sie darauf, dass die Gesamtstromaufnahme aller am Verlängerungskabel angeschlossenen Geräte die zulässige Strombelastbarkeit des Verlängerungskabels nicht überschreitet. Stellen Sie außerdem sicher, dass die Gesamtstromstärke aller an der Netzsteckdose angeschlossenen Geräte die zulässige Stromstärke dieser Steckdose nicht überschreitet.
- Bei Einsatz des Druckers in Deutschland ist Folgendes zu beachten: Bei Anschluss des Geräts an die Stromversorgung muss sichergestellt werden, dass die Gebäudeinstallation mit einer 10-A- oder 16-A-Sicherung abgesichert ist, damit ein adäquater Kurzschluss- und Überstromschutz gewährleistet ist.

- Wenn Sie diesen Drucker mit einem Kabel an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie auf die richtige Ausrichtung der Steckverbinder. Jeder Steckverbinder kann nur auf eine Weise eingesteckt werden. Wenn ein Steckverbinder falsch ausgerichtet eingesteckt wird, können beide Geräte, die über das Kabel verbunden sind, beschädigt werden.
- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene, stabile Fläche, die an allen Seiten über seine Grundfläche hinausragt. Der Drucker funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn er schräg aufgestellt ist.
- Über dem Drucker muss genügend Platz zum vollständigen Öffnen der Vorlagenabdeckung sein.
- Lassen Sie genügend Platz vor dem Drucker frei, damit das Papier ungehindert ausgegeben werden kann.
- Vermeiden Sie Standorte, an denen der Drucker starken Temperatur- und Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt ist. Halten Sie den Drucker auch vor direkter Sonneneinstrahlung, starkem Lichteinfall und Wärmequellen fern.

Hinweise und Warnungen zur Verwendung des Druckers

- Führen Sie keine Gegenstände durch die Schlitze im Gehäuse des Druckers.
- Stecken Sie während eines Druckvorgangs Ihre Hand nicht in das Innere des Druckers.
- Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel im Inneren des Druckers.
- Verwenden Sie im Geräteinneren oder in der Umgebung des Druckers keine Sprays, die entzündliche Gase enthalten. Dies könnte ein Feuer verursachen.
- Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Scannereinheit nicht die Finger einklemmen.
- Drücken Sie beim Platzieren von Vorlagen nicht zu fest auf das Vorlagenglas.
- Schalten Sie den Drucker stets mit der Taste  aus. Erst wenn die Anzeige  erloschen ist, darf der Netzstecker gezogen oder der Drucker ausgeschaltet werden.
- Wenn Sie den Drucker längere Zeit nicht benutzen, ziehen Sie das Netzkabel aus der Netzsteckdose.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden der LCD-Anzeige

- Die LCD-Anzeige kann ein paar kleine helle oder dunkle Punkte enthalten und aufgrund ihrer Eigenschaften ungleichmäßig hell sein. Dies ist normal. Es handelt sich dabei nicht um eine Beschädigung.
- Reinigen Sie die LCD-Anzeige nur mit einem trockenen, weichen Tuch. Verwenden Sie keine flüssigen oder chemischen Reiniger.
- Die Außenabdeckung des LCD-Bildschirms könnte bei Gewalteinwirkung wie z. B. einem Stoß brechen. Wenden Sie sich an Ihren Händler, wenn die Oberfläche des Bildschirms gesprungen oder gerissen ist. Berühren Sie etwaige zerbrochene Teile nicht und versuchen Sie auch nicht, diese zu entfernen.

Hinweise und Warnungen zum Verbinden mit dem Internet

Verbinden Sie dieses Produkt nicht direkt mit dem Internet. Verbinden Sie es in einem durch einen Router oder eine Firewall geschützten Netzwerk.

Hinweise und Warnungen zum Verwenden des Druckers mit einer kabellosen Verbindung

- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von medizinischen elektronischen Geräten beeinträchtigen und Funktionsstörungen verursachen. Wenn Sie diesen Drucker in medizinischen Einrichtungen oder in der Nähe von medizinischen Geräten verwenden, beachten Sie die Anweisungen des Fachpersonals der medizinischen Einrichtung sowie alle Warnungen und Hinweise auf medizinischen Geräten.
- Von diesem Drucker ausgestrahlte Hochfrequenz kann den Betrieb von automatisch gesteuerten Geräten beeinträchtigen, wie z. B. automatische Türen oder Brandalarmeinrichtungen, und kann aufgrund von Funktionsstörungen zu Unfällen führen. Wenn Sie diesen Drucker in der Nähe von automatisch gesteuerten Geräten verwenden, beachten Sie alle Warnungen und Hinweise an diesen Geräten.

Hinweise und Warnungen zum Transportieren oder Aufbewahren des Druckers

- Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.
- Vergewissern Sie sich vor dem Transport des Druckers, dass sich der Druckkopf in der Grundposition (rechts außen) befindet.

Schutz Ihrer privaten Daten

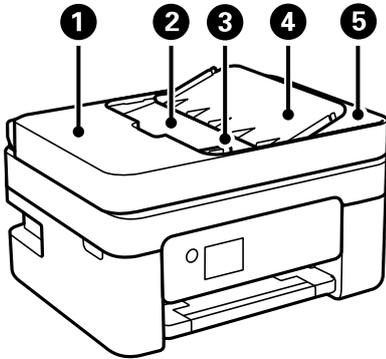
Wenn Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen, löschen Sie alle persönlichen Daten im Arbeitsspeicher der Druckers, indem Sie auf dem Bedienfeld **Einstellungen > Werkseinstlg. wiederh. > Alle Daten und Einstellungen leeren** wählen.

Bezeichnungen und Funktionen der Teile

Vorn.	18
Innenseite.	20
Rückseite.	21

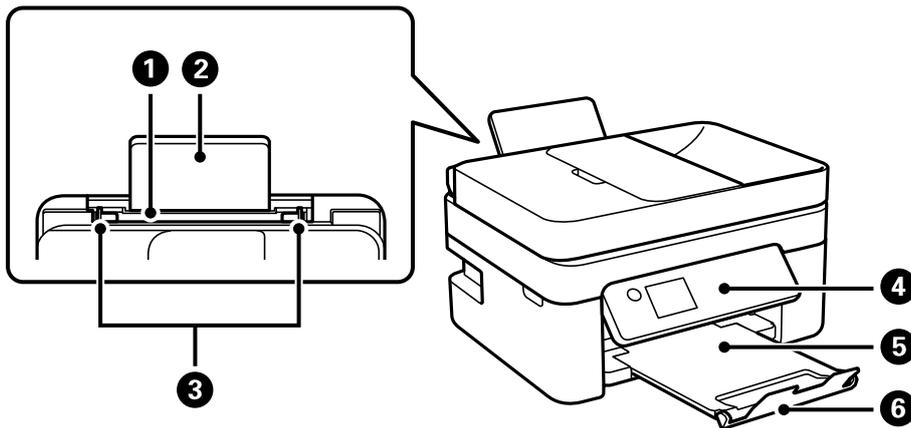
Vorn

Nur für WF-2930 Series



1	ADF Abdeckung des automatischen Vorlageneinzugs (Automatic Document Feeder, ADF)	Öffnen Sie diese, um gestaute Vorlagen aus dem ADF zu entfernen.
2	ADF-Eingabefach	Zieht Vorlagen automatisch ein.
3	ADF-Kantenführung	Sorgt dafür, dass die Vorlagen gerade in den Drucker eingezogen werden. Schieben Sie die Schiene an die Vorlagenkante heran.
4	ADF-Dokumentenunterstützung	Unterstützt Vorlagen.
5	ADF-Ausgabefach	Nimmt die vom ADF ausgegebenen Vorlagen auf.

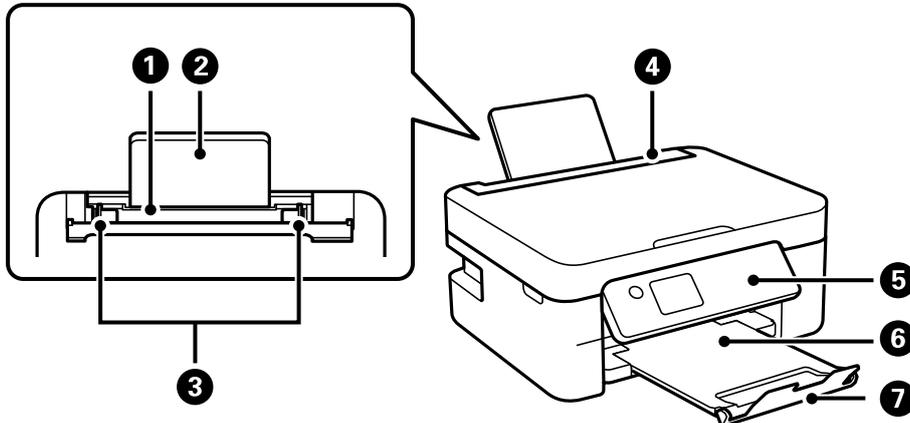
Nur für WF-2930 Series



1	Hinterer Papiereinzug	Enthält Papier.
2	Papierstütze	Dient als Auflage für das eingelegte Papier.
3	Kantenführung	Sorgt dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
4	Bedienfeld	Zeigt den Druckerstatus an und ermöglicht Ihnen das Vornehmen von Druckeinstellungen.

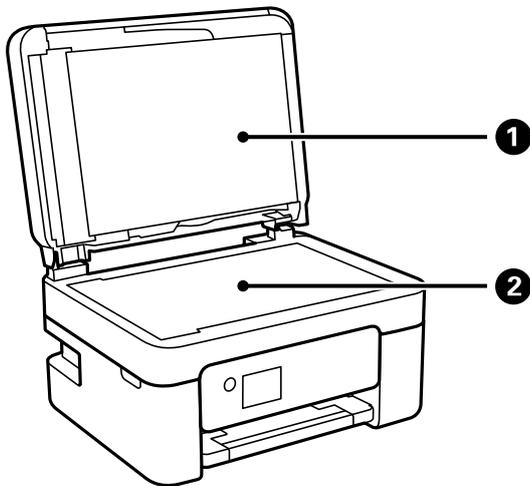
5	Ausgabefach	Nimmt das ausgegebene Papier auf.
6	Stopper	Verhindert, dass Ausdrücke aus dem Ausgabefach fallen.

Nur für WF-2910 Series

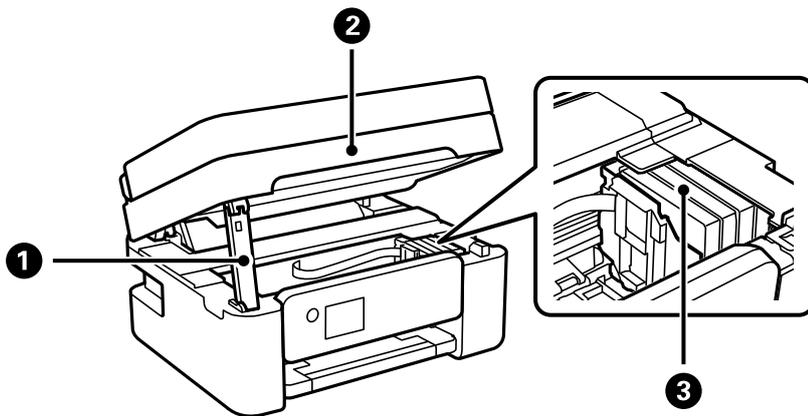


1	Hinterer Papiereinzug	Enthält Papier.
2	Papierstütze	Dient als Auflage für das eingelegte Papier.
3	Kantenführung	Sorgt dafür, dass das Papier gerade in den Drucker eingezogen wird. Schieben Sie die Schienen an die Papierkanten heran.
4	Zufuhrschutz	Verhindert, dass Fremdkörper in den Drucker gelangen. Normalerweise bleibt dieser Schutz geschlossen.
5	Bedienfeld	Zeigt den Druckerstatus an und ermöglicht Ihnen das Vornehmen von Druckereinstellungen.
6	Ausgabefach	Nimmt das ausgegebene Papier auf.
7	Stopper	Verhindert, dass Ausdrücke aus dem Ausgabefach fallen.

Innenseite

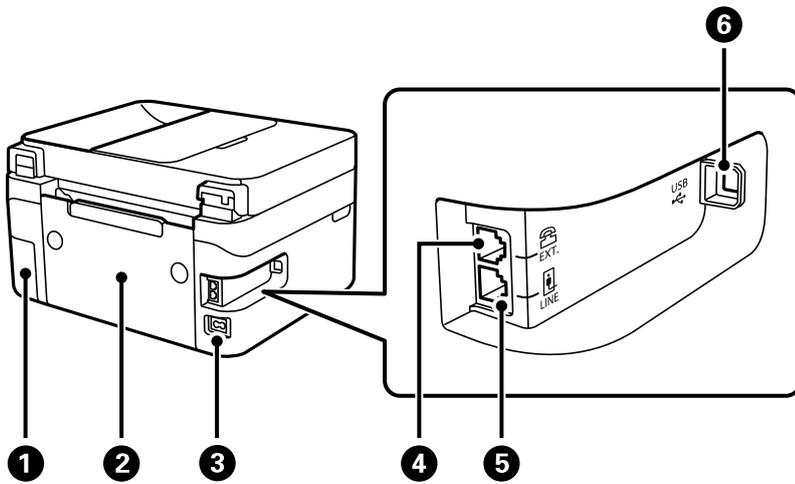


1	Dokumentabdeckung	Verhindert das Eindringen von externem Licht beim Scannen.
2	Vorlagenglas	Legen Sie die Vorlagen ein.



1	Stütze für Scannereinheit	Stützt die Scanner-Einheit.
2	Scannereinheit	Scannt die positionierten Vorlagen. Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie Tintenpatronen ersetzen oder gestautes Papier im Drucker entfernen. Wenn Sie die Scannereinheit schließen, heben Sie sie leicht an, damit sich die Stütze der Scannereinheit heraushebt. Aus Sicherheitsgründen wird die Scannereinheit in zwei Schritten geschlossen.
3	Tintenpatronenhalter	Setzen Sie die Tintenpatronen dort ein. Tinte wird aus den Druckkopfdüsen abgegeben.

Rückseite

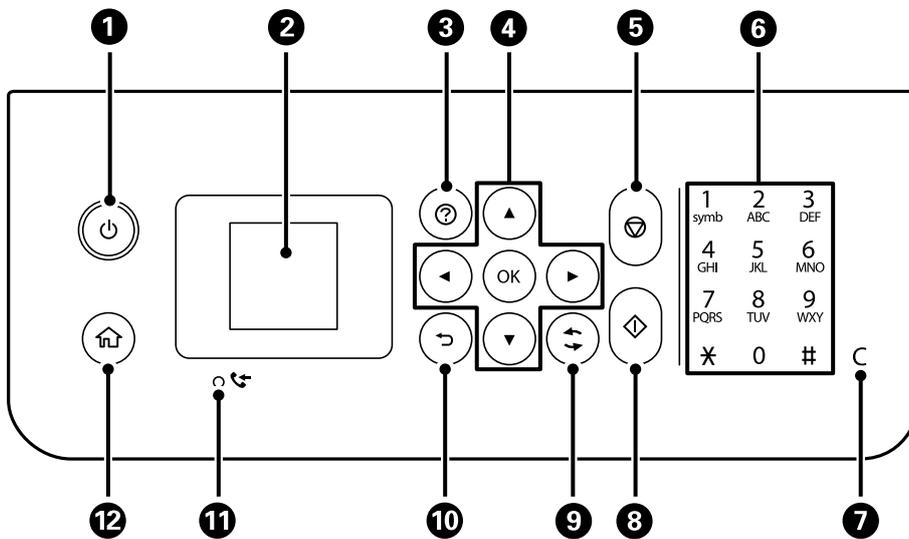


1	Wartungskastenabdeckung	Beim Austauschen des Wartungskastens entfernen. Zur Entfernung des Wartungskastens benötigen Sie einen Schlitzschraubendreher. Der Wartungskasten ist ein Behälter, der beim Reinigen oder Drucken überschüssige Tinte auffängt.
2	Hintere Abdeckung	Abnehmen, um gestautes Papier zu entfernen.
3	Netzeingang	Anschluss für das Netzkabel.
4	EXT.-Anschluss	Anschluss für externe Telefonapparate.
5	Anschluss LINE	Anschluss für eine Telefonleitung.
6	USB-Anschluss	Anschluss für ein USB-Kabel für die Verbindung mit einem Computer.

Anleitung für das Bedienfeld

Bedienfeld.	23
Konfigurieren des Startbildschirms.	24

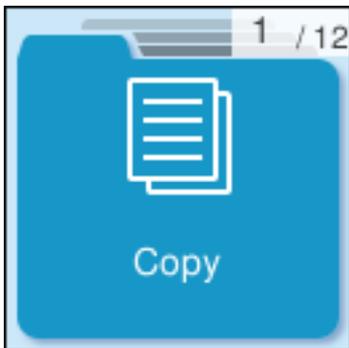
Bedienfeld

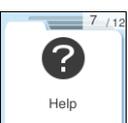


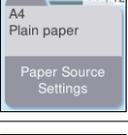
1	Dient zum Ein- bzw. Ausschalten des Druckers. Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist.
2	Zeigt Menüs und Meldungen an. Verwenden Sie die Tasten am Bedienfeld zur Auswahl eines Menüs oder zum Vornehmen von Einstellungen.
3	Zeigt Lösungsvorschläge bei einem Problem an.
4	Wählen Sie mit den Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ ein Menü und drücken Sie dann die Taste OK, um das gewählte Menü aufzurufen.
5	Stoppt den aktuellen Vorgang.
6	Dient zur Eingabe von Zahlen, Zeichen und Symbolen.
7	Löscht zahlenbezogene Einstellungen wie beispielsweise die Anzahl der Kopien.
8	Startet einen Vorgang, wie z. B. Drucken oder Kopieren.
9	Gilt abhängig von der Situation für eine Vielzahl von Funktionen.
10	Kehrt zum vorherigen Bildschirm zurück.
11	Wird eingeschaltet, wenn empfangene Dokumente, die noch nicht gedruckt oder gespeichert wurden, im Druckerspeicher abgelegt werden.
12	Zeigt den Startbildschirm an.

Konfigurieren des Startbildschirms

Der folgende Startbildschirm wird angezeigt, wenn Sie den Drucker einschalten oder die Taste  am Bedienfeld drücken. Sie können mühelos kopieren und drucken, indem Sie das Menü wechseln und die erforderliche Option wählen.



	Gestattet es Ihnen, Dokumente zu kopieren.
	Ermöglicht es Ihnen, Dokumente zu scannen und diese auf einem Computer zu speichern.
	Ermöglicht es Ihnen, Dokumente zu scannen und diese mit der WSD-Funktion auf einem Computer zu speichern.
	Ermöglicht es Ihnen, Faxe zu senden.
	Zeigt die Einstellung Lautlosmodus an, mit der Sie die Geräusentwicklung des Druckers reduzieren können. Dies kann jedoch die Druckgeschwindigkeit verringern. Je nach Papiertyp- und Druckqualitätseinstellungen ändert sich die Druckergeräusentwicklung nicht.
	Ermöglicht es Ihnen, Einstellungen für Wartung, Druckereinstellungen und Betrieb vorzunehmen.
	Zeigt den Bildschirm Hilfe an. Sie können die Betriebsanweisungen oder Lösungen für Probleme anzeigen.
	Zeigt die ungefähren Tintenstände der Tintenpatronen an.

	<p>Zeigt die Menüs an, die zur Verbesserung der Qualität Ihrer Ausdrücke empfohlen werden, z. B. zum Beheben von Düsenverstopfungen durch das Drucken eines Düsentestmusters und das Durchführen einer Druckkopfreinigung sowie zum Beheben von verschwommenen oder gestreiften Ausdrucken durch die Ausrichtung des Druckkopfs.</p>
	<p>Bietet Lösungen, wenn Sie nicht wie erwartet drucken können.</p>
	<p>Wählen Sie das Papierformat und den Papiertyp der Papierquelle aus.</p>
	<p>Zeigt Menüs, mit denen Sie den Drucker für ein drahtloses Netzwerk einrichten können.</p>

Anleitung für das Netzwerksymbol

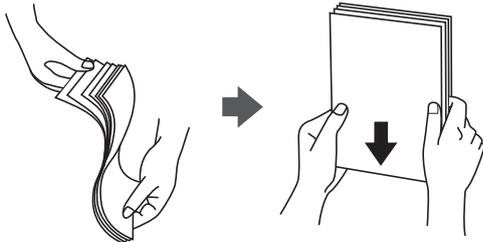
	<p>Der Drucker ist nicht mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) verbunden.</p>
	<p>Der Drucker sucht nach einer SSID, IP-Adresseinstellung wurde aufgehoben oder ein Problem mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) liegt vor.</p>
	<p>Der Drucker ist mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) verbunden.</p>
	<p>Die Balkenanzahl zeigt die Signalstärke der Verbindung an. Je mehr Balken vorhanden sind, desto stärker ist die Verbindung.</p>
	<p>Zeigt an, dass der Drucker nicht mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) im WLAN Direct-Modus (Einfacher AP) verbunden ist.</p>
	<p>Zeigt an, dass der Drucker mit einem Drahtlosnetzwerk (Wi-Fi) im Wi-Fi Direct-Modus (Einfacher AP) verbunden ist.</p>

Einlegen von Papier

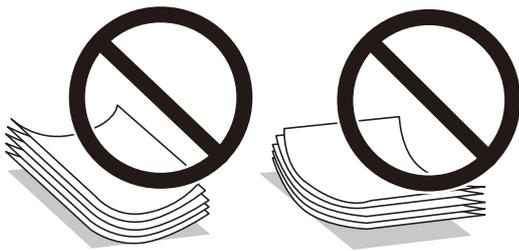
Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.	27
Einstellungen für Papierformat und Papiersorte.	28
Einlegen von Papier.	29
Einlegen von verschiedenem Papier.	31

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier

- ❑ Lesen Sie die dem Papier beigefügte Gebrauchsanweisung.
- ❑ Um hochwertige Druckerzeugnisse mit Epson-Originalpapier zu erhalten, verwenden Sie das Papier in einer Betriebsumgebung gemäß dem Papier beiliegenden Datenblatt.
- ❑ Vor dem Einlegen sollten Sie den Papierstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Fotopapier darf weder aufgefächert noch aufgerollt werden. Andernfalls könnte die bedruckbare Seite beschädigt werden.



- ❑ Vor dem Einlegen muss gewelltes Papier geglättet werden. Alternativ können Sie das Papier auch vorsichtig anders herum aufrollen. Es könnte zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen, wenn auf gewelltem Papier gedruckt wird.



- ❑ Beim manuellen 2-seitigen Drucken kann es häufiger zu Papiereinzugsproblemen kommen, wenn auf einer Seite von vorgedrucktem Papier gedruckt wird. Legen Sie maximal die Hälfte an Blättern ein oder legen Sie jeweils nur ein Blatt Papier ein, wenn es weiter zu Papierstaus kommt.
- ❑ Vor dem Einlegen sollten Sie den Umschlagstapel auffächern und die Kanten bündig ausrichten. Sind die gestapelten Umschläge durch Luft aufgebläht, drücken Sie auf den Stapel, um den Stapel vor dem Einlegen zu plätten.

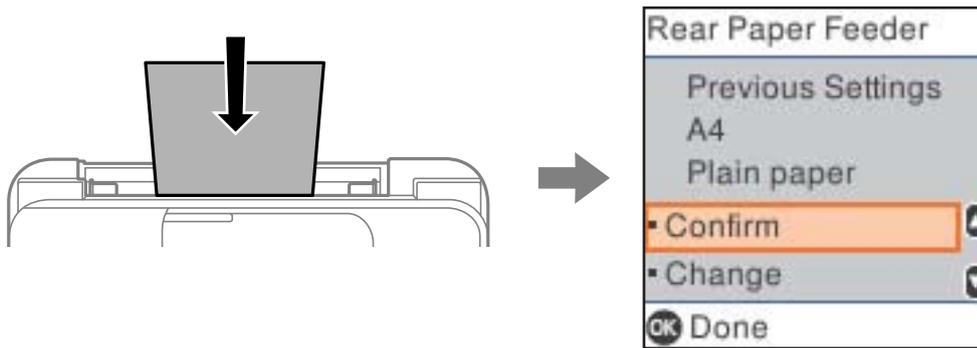


Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)
- ➔ [„Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217](#)

Einstellungen für Papierformat und Papiersorte

Achten Sie darauf, das Papierformat und die Papiersorte zu registrieren, wenn Sie Ihr Papier einlegen. Der Drucker informiert Sie, wenn sich die registrierten Informationen und die Druckereinstellungen unterscheiden. So wird verhindert, dass Sie Papier und Tinte verschwenden, indem sichergestellt wird, dass Sie nicht auf Papier mit dem falschen Format oder mit der falschen Farbe drucken, wenn Einstellungen verwendet werden, die nicht mit der Papiersorte übereinstimmen.



Wenn das angezeigte Papierformat und die Sorte vom eingelegten Papier abweichen, wählen Sie zum Ändern **Ändern**. Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte und drücken Sie dann die Taste OK. Wenn die Einstellungen dem eingelegten Papier entsprechen, wählen Sie **Bestätigen**.

Hinweis:

Wenn Sie den Bildschirm mit Papiereinstellungen beim Einlegen des Papiers automatisch anzeigen möchten, wählen Sie die Menüs am Startbildschirm wie nachstehend beschrieben.

Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst. > Auto-Anz. Papiereintr. > Aus.

Zugehörige Informationen

➔ „Auto-Anz. Papiereintr.“ auf Seite 227

Papiersortenliste

Wählen Sie für ein optimales Druckergebnis die dem Papier entsprechende Papiersorte aus.

Mediename	Medium	
	Bedienfeld	Druckertreiber, Smart-Gerät*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	Normalpapier	Normalpapier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glänzend	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte

Medienname	Medium	
	Bedienfeld	Druckertreiber, Smart-Gerät*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

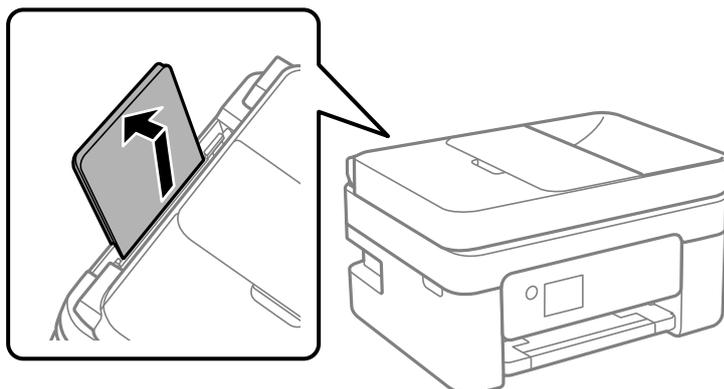
* Bei Smartphones/Tablet-PCs können Sie diese Medien wählen, wenn mit Epson Smart Panel gedruckt wird.

Einlegen von Papier

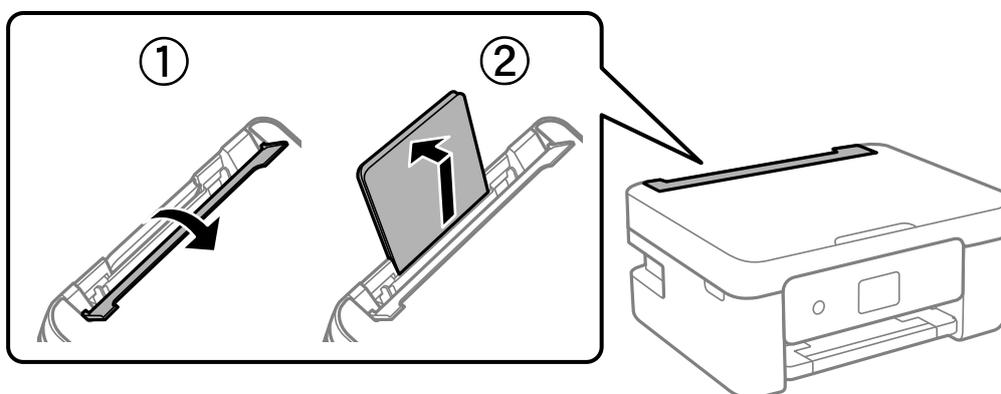
Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug

1. Ziehen Sie die Papierstütze heraus.

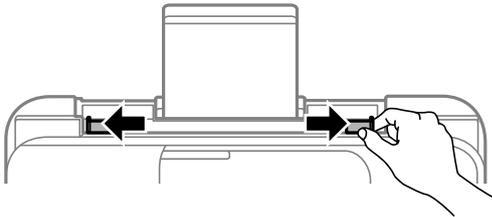
WF-2930 Series



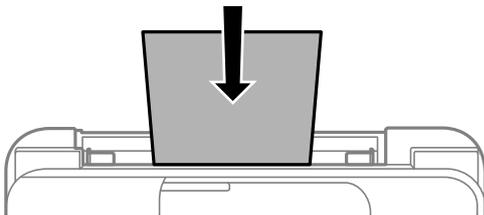
WF-2910 Series



2. Justieren Sie die Kantenführungen.



3. Legen Sie das Papier in der Mitte der Papierstütze mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.

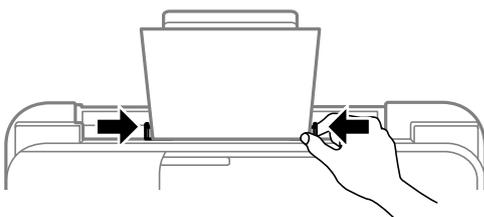


! Wichtig:

- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die sich innen an der Papierführungsschiene befindliche Linie unterhalb des Symbols ▼ ein.
- Legen Sie Papier mit der kurzen Kante zuerst ein. Wenn Sie jedoch die Breite des benutzerdefinierten Formats an der Längskante ausgerichtet haben, legen Sie das Papier zuerst mit der Längskante ein.

4. Schieben Sie die Kantenführungen an die Papierkanten heran.

WF-2910 Series: Schließen Sie den Zufuhrschutz nach Verschieben der Kantenführungen.



! Wichtig:

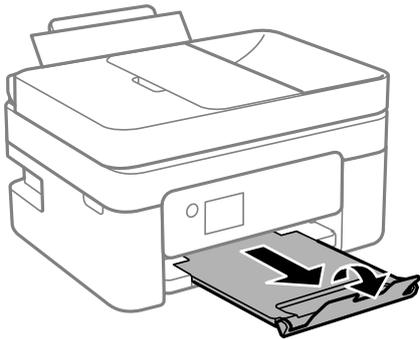
WF-2910 Series: Platzieren Sie keine Objekte auf dem Einzugsschutz. Ansonsten kann das Papier möglicherweise nicht eingezogen werden.

5. Wählen Sie das Papierformat und die Papiersorte aus.

Hinweis:

- Wählen Sie bei Briefkopfpapier **Letterhead** als Papiertyp.
- Wenn Sie auf Briefkopfpapier drucken, das kleiner ist als die Einstellung im Druckertreiber, kann der Drucker über die Ränder des Papiers hinaus drucken, was zu Tintenverschmierungen auf Ausdrucken und überschüssiger Tinte im Inneren des Druckers führen kann. Stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Papierformateinstellung wählen.
- 2-seitiger Druck und randloser Druck stehen bei Briefkopfpapier nicht zur Verfügung. Auch kann die Druckgeschwindigkeit langsamer sein.

6. Ziehen Sie das Ausgabefach heraus.



Hinweis:

Legen Sie das restliche Papier zurück in seine Verpackung. Wenn Sie das Papier im Drucker lassen, wellt es sich unter Umständen, sodass die Druckqualität abnimmt.

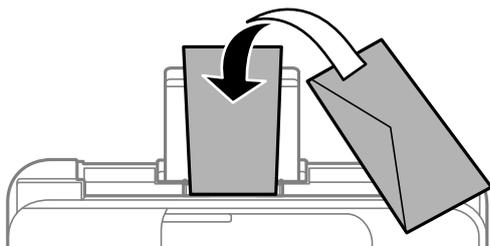
Zugehörige Informationen

- ➔ [„Einstellungen für Papierformat und Papiersorte“ auf Seite 28](#)

Einlegen von verschiedenem Papier

Einlegen von Umschlägen

Legen Sie Umschläge mittig mit der kurzen Kante zuerst und der Lasche nach unten in den hinteren Papiereinzug ein und schieben Sie die Kantenführungen an die Ränder der Umschläge.

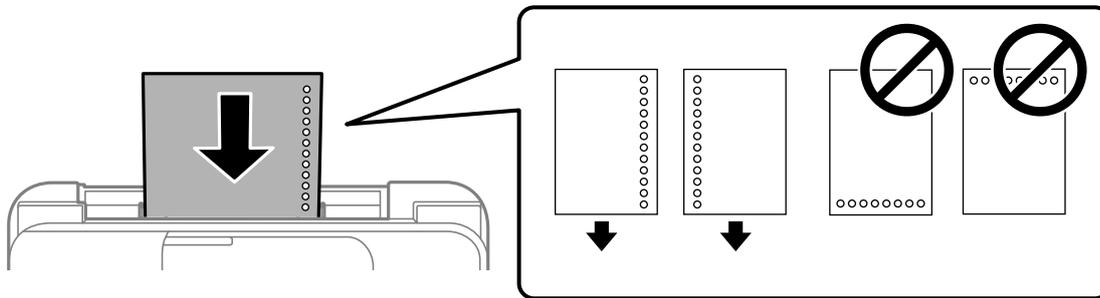


Zugehörige Informationen

- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)
- ➔ [„Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217](#)

Einlegen von vorgelochtem Papier

Legen Sie das Papier in der Mitte des hinteren Papiereinzugs mit der zu bedruckenden Seite nach oben ein.



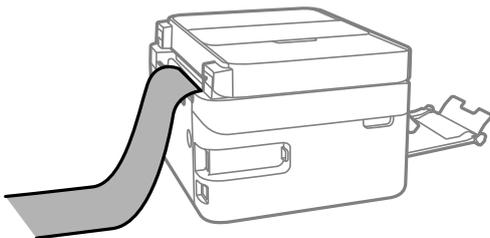
- Legen Sie ein einzelnes Blatt Normalpapier mit festgelegtem Format und Lochung am linken oder rechten Rand ein.
- Stellen Sie die Druckposition der Datei so ein, dass nicht über die Lochung gedruckt wird.
- Automatisches 2-seitiges Drucken steht für vorgelochtes Papier nicht zur Verfügung.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215
- ➔ „Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217

Einlegen von langem Papier

Beim Einlegen von Papier, das länger ist als das Legal-Format, legen Sie die Papierstützen an und pressen Sie die Vorderkante des Papiers flach. Wählen Sie als Papierformat **User-Defined** aus.



- Achten Sie darauf, dass das Papier senkrecht geschnitten wurde. Diagonale Schnitte können zu Problemen beim Einzug führen.
- Langes Papier kann nicht im Ausgabefach aufgefangen werden. Bereiten Sie eine geeignete Auffangbox vor, damit das Papier nicht auf den Boden fällt.
- Das im Einzug befindliche oder ausgeworfene Papier nicht berühren. Dies könnte zu Schnittwunden führen oder die Druckqualität beeinträchtigen.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215
- ➔ „Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217

Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen

Vorlagen, die nicht vom ADF unterstützt werden.	34
Einlegen von Vorlagen in den ADF.	34
Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas.	36

Vorlagen, die nicht vom ADF unterstützt werden



Wichtig:

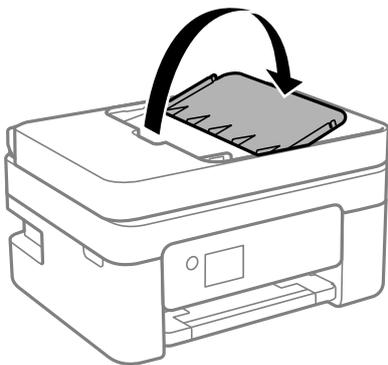
Legen Sie keine Fotos oder wertvolle Kunstoriginale in den ADF ein. Fehlerhafte Einzüge können die Vorlagen knittern oder beschädigen. Scannen Sie diese Dokumente über das Vorlagenglas.

Legen Sie folgende Vorlagen möglichst nicht in den ADF, um Papierstaus zu verhindern. Verwenden Sie für diese Typen das Vorlagenglas.

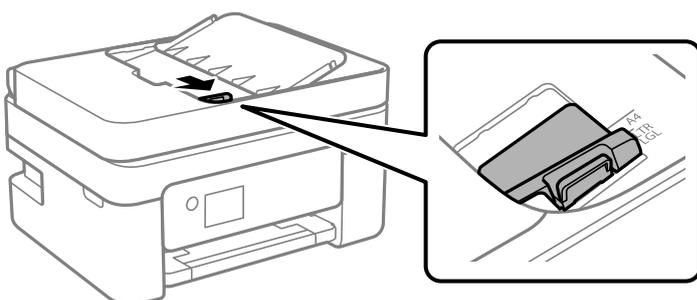
- Vorlagen, die eingerissen, gefaltet, zerknittert, von schlechter Qualität oder gewellt sind
- Vorlagen mit Löchern für Bindung
- Vorlagen, die durch Klebestreifen, Heftklammern, Büroklammern usw. zusammengehalten werden.
- Vorlagen mit Aufklebern oder aufgeklebten Etiketten
- Vorlagen, die unregelmäßig geschnitten oder nicht rechteckig sind
- Vorlagen, die gebunden sind
- OHPs, Thermo-Umdruckpapier oder Rückseiten mit Kohlebeschichtung

Einlegen von Vorlagen in den ADF

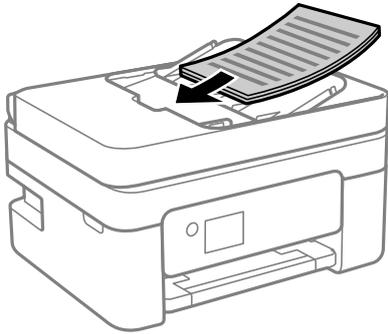
1. Richten Sie die Kanten der Vorlagen aus.
2. Öffnen Sie das ADF-Eingabefach.



3. Schieben Sie die ADF-Kantenführung nach außen.

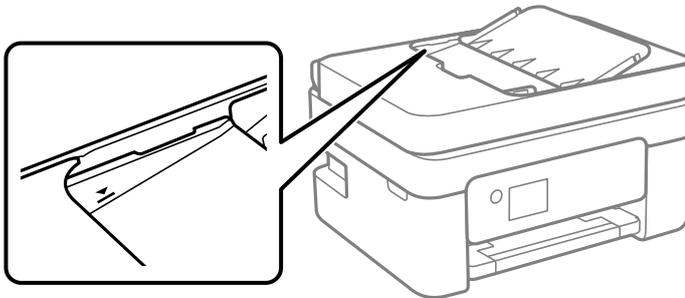


4. Platzieren Sie die Vorlagen mit der bedruckbaren Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst im ADF und schieben Sie dann die ADF-Kantenführung an die Kante der Vorlagen.



! Wichtig:

- Legen Sie Vorlagen nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie am ADF ein.



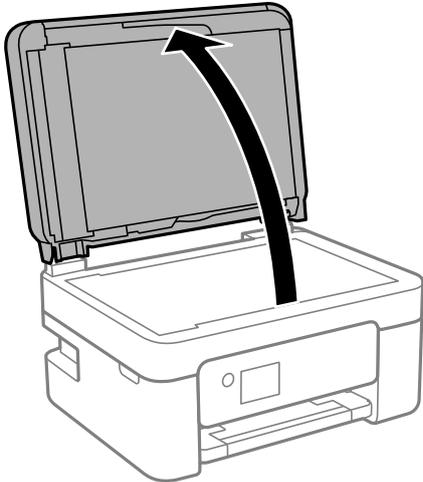
- Fügen Sie keine Vorlagen während des Scanvorgangs hinzu.

Zugehörige Informationen

➔ „ADF-Spezifikationen“ auf Seite 241

Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas

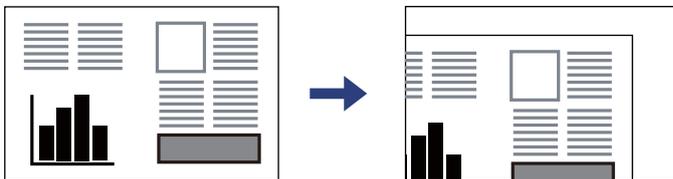
1. Öffnen Sie die Dokumentabdeckung.



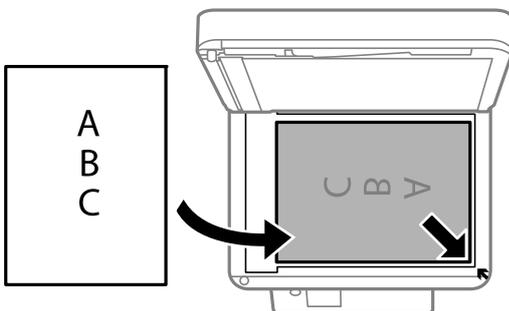
2. Entfernen Sie Staub oder Flecken auf der Oberfläche des Vorlagenglases mit einem weichen, trockenen und sauberen Tuch.

Hinweis:

Sollte sich Abfall oder Schmutz auf dem Vorlagenglas befinden, kann der Scanbereich darauf ausgeweitet werden. Dadurch wird das Bild der Vorlage verschoben oder verkleinert.



3. Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten ein und schieben Sie sie bis zur Eckmarkierung.



Hinweis:

Wenn Sie Vorlagen in den ADF einlegen und auf dem Vorlagenglas platzieren, haben die Vorlagen im ADF Vorrang.

4. Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig.



Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Schließen der Dokumentabdeckung nicht die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.



Wichtig:

- Achten Sie beim Auflegen sperriger Vorlagen wie Büchern darauf, dass kein externes Licht direkt auf das Vorlagenglas scheint.*
- Üben Sie nicht zu viel Druck auf das Vorlagenglas oder die Dokumentabdeckung aus. Ansonsten können diese Teile beschädigt werden.*

5. Entfernen Sie die Vorlagen nach dem Scanvorgang.

Hinweis:

Wenn Sie die Vorlagen für längere Zeit auf dem Vorlagenglas liegen lassen, können sie an der Glasfläche festkleben.

Zugehörige Informationen

➔ [„Scanner-Spezifikationen“ auf Seite 240](#)

Drucken

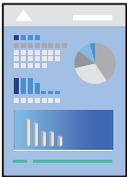
Drucken von Dokumenten.	39
Drucken auf Umschlägen.	55
Drucken von Fotos.	56
Drucken von Webseiten.	56
Drucken mithilfe eines Cloud-Dienstes.	57

Drucken von Dokumenten

Drucken vom Computer

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie ein Dokument von einem Computer mit Windows ausdrucken. Unter Mac OS unterscheidet sich das Verfahren. Zudem werden einige Funktionen möglicherweise nicht unterstützt.

Drucken mit einfachen Einstellungen

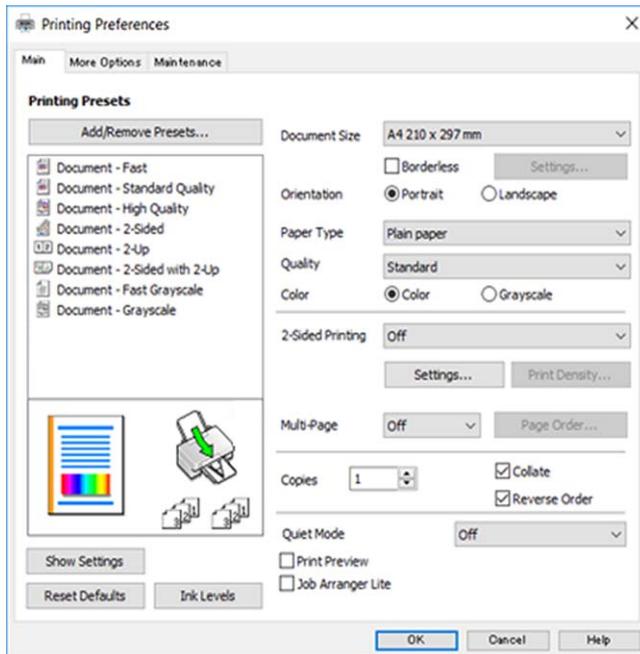


Hinweis:

Die Vorgehensweisen können sich je nach Anwendung unterscheiden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
[„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Wählen Sie **Drucken** oder **Drucker einrichten** im Menü **Datei**.
4. Wählen Sie Ihren Drucker.

5. Wählen Sie **Einstellungen** oder **Eigenschaften**, um das Druckertreiberfenster aufzurufen.



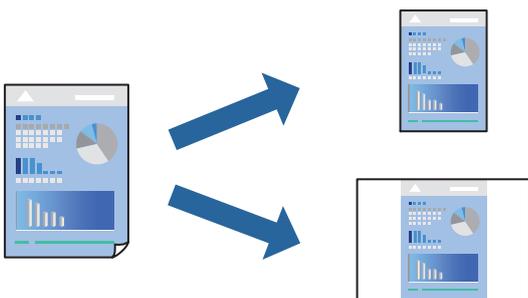
6. Ändern Sie bei Bedarf die Einstellungen.
In der Online-Hilfe finden Sie Erläuterungen zu den Einstellpositionen. Durch Rechtsklick auf ein Element wird die **Hilfe** angezeigt.
7. Klicken Sie auf **OK**, um das Druckertreiber-Fenster zu schließen.
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Papiersortenliste“ auf Seite 28](#)
- ➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

Hinzufügen von Druck-Voreinstellungen für einfaches Drucken

Wenn Sie eine eigene Voreinstellung für häufig verwendete Druckeinstellungen für den Druckertreiber erstellen, können Sie einfach durch Auswahl der Voreinstellung in der Liste drucken.



1. Konfigurieren Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** oder **Weitere Optionen** des Druckertreibers jede Option (z. B. **Dokumentgröße** und **Druckmedium**).
2. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Voreinstellungen** unter **Druckvoreinstellungen**.
3. Geben Sie einen **Name** und bei Bedarf einen Kommentar ein.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis:

Um eine gespeicherte Voreinstellung zu löschen, klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Voreinstellungen**, wählen Sie den Namen der Voreinstellung, die Sie aus der Liste löschen möchten, und löschen Sie sie.

5. Klicken Sie auf **Drucken**.

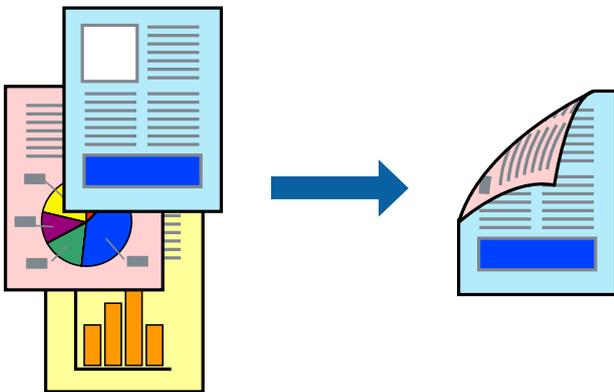
Wenn Sie das nächste Mal mit den gleichen Einstellungen drucken möchten, wählen Sie unter **Druckvoreinstellungen** den Namen der registrierten Voreinstellung und klicken Sie auf **OK**.

2-seitiges Drucken

Sie können jede der folgenden Methoden verwenden, um auf beide Seiten des Papiers zu drucken.

- Automatisches 2-seitiges Drucken
- Manuelles 2-seitiges Drucken

Wenn der Drucker mit dem Drucken der ersten Seite fertig ist, drehen Sie das Papier zum Drucken auf der anderen Seite um.



Hinweis:

Diese Funktion ist nicht für randloses Drucken verfügbar.

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

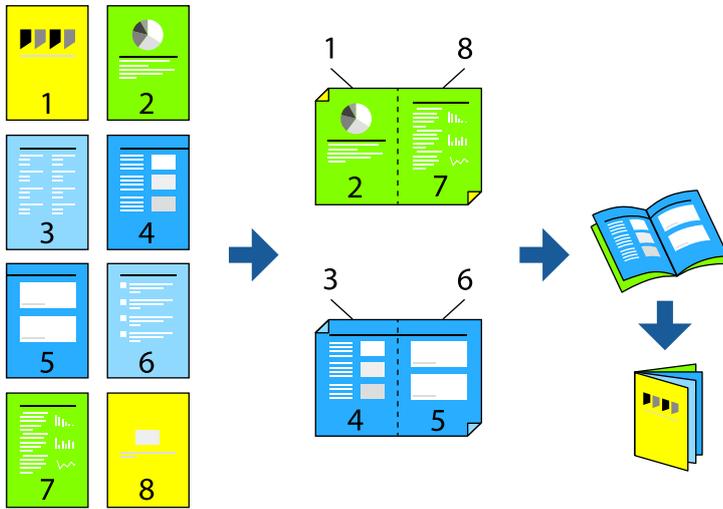
Registerkarte **Haupteinstellungen** > **2-seitiges Drucken**

Zugehörige Informationen

- ➔ „Papier für 2-seitigen Druck“ auf Seite 217
- ➔ „Durchführung von manuellem 2-seitigem Drucken nicht möglich (Windows)“ auf Seite 210

Drucken einer Broschüre

Sie können auch eine Broschüre drucken, die durch Anordnen der Seiten und Falten des Ausdrucks erstellt wird.



Hinweis:

Diese Funktion ist für randloses Drucken nicht verfügbar.

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** die 2-seitige Druckmethode unter **2-seitiges Drucken** und wählen Sie dann **Einstellungen > Broschüre**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Papier für 2-seitigen Druck“ auf Seite 217
- ➔ „Durchführung von manuellem 2-seitigem Drucken nicht möglich (Windows)“ auf Seite 210

Drucken von mehreren Seiten auf ein Blatt

Sie können mehrere Seiten von Daten auf einem Blatt Papier drucken.



Hinweis:

Diese Funktion ist für randloses Drucken nicht verfügbar.

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Haupteinstellungen-Reigsterkarte > **Multi-Page** > **2 hoch** usw.

Drucken mit automatischer Anpassung an das Papierformat

Sie können die Druckausgabe an das Papierformat im Drucker anpassen.



Hinweis:

Diese Funktion ist für randloses Drucken nicht verfügbar.

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Navigieren Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** zu **Ausgabe-Papier** und wählen Sie die Größe des eingelegten Papiers.

Drucken eines beliebig verkleinerten oder vergrößerten Dokuments

Sie können ein Dokument um einen bestimmten Prozentsatz vergrößern oder verkleinern.



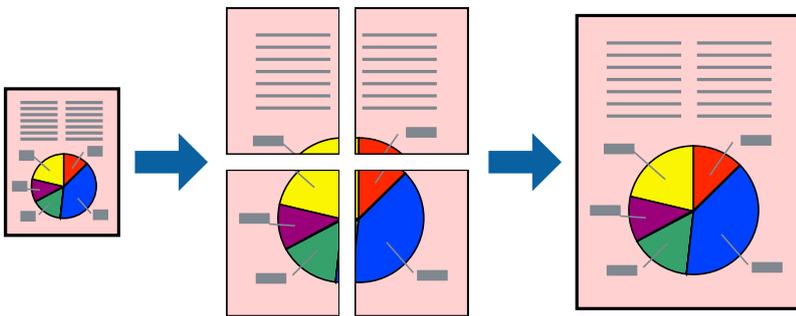
Hinweis:

Diese Funktion ist für randloses Drucken nicht verfügbar.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers das Vorlagenformat in der Einstellung **Dokumentgröße** aus.
2. Wählen Sie das zu druckende Papierformat in der Einstellung **Ausgabe-Papier** aus.
3. Wählen Sie **Dokument verkleinern/vergrößern, Zoom auf** und geben Sie einen Prozentsatz ein.

Drucken einer Abbildung über mehrere Blätter (Erstellen eines Posters)

Diese Funktion ermöglicht Ihnen den Druck eines Bildes auf mehreren Blättern. Sie erhalten ein größeres Poster, indem Sie alle Blätter zusammenkleben.



Hinweis:

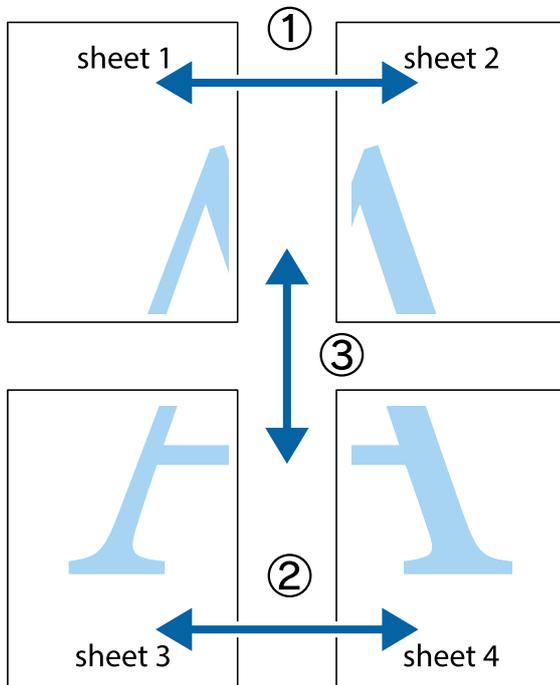
Diese Funktion ist beim 2-seitigen Drucken nicht verfügbar.

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

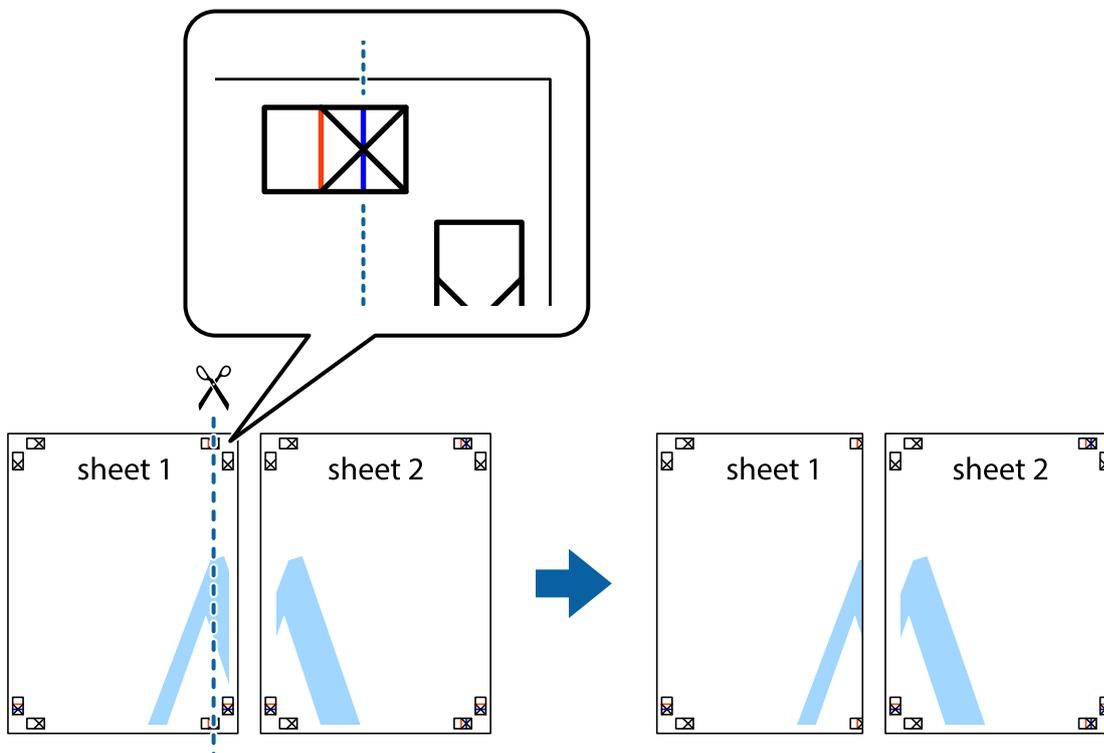
Haupt-einstellungen-Registerkarte > **Multi-Page** > **2x2 Poster** usw.

Erstellen von Postern mithilfe von überlappenden Ausrichtungsmarkierungen

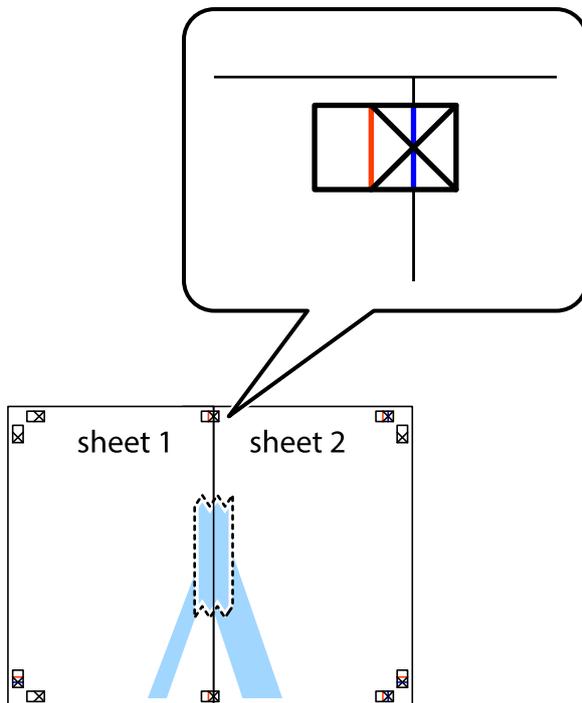
Im folgenden Beispiel wird die Erstellung eines Posters veranschaulicht, wenn **2x2 Poster** ausgewählt ist und wenn unter **Ausrichtungsmarken zur Überlappung** die Option **Schnittmarken drucken** ausgewählt ist.



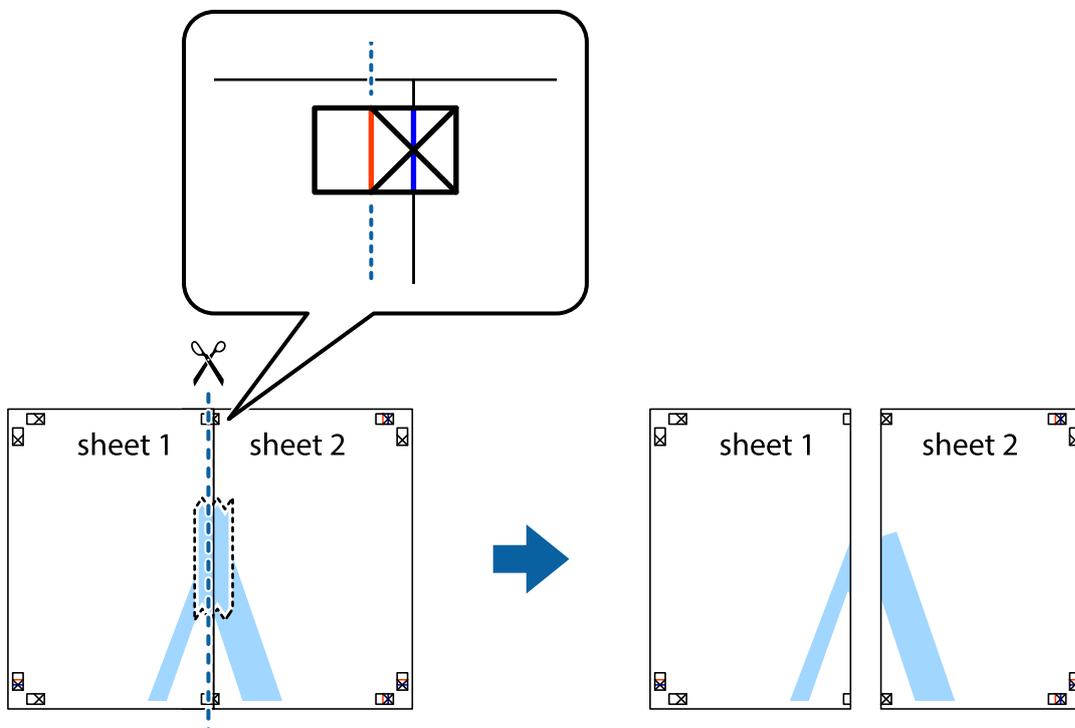
1. Bereiten Sie Sheet 1 und Sheet 2 vor. Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der oberen und unteren Kreuzmarkierungen ab.



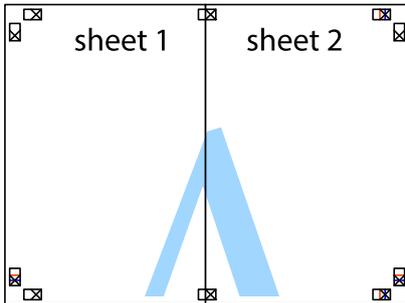
- Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 auf Sheet 2 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die beiden Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.



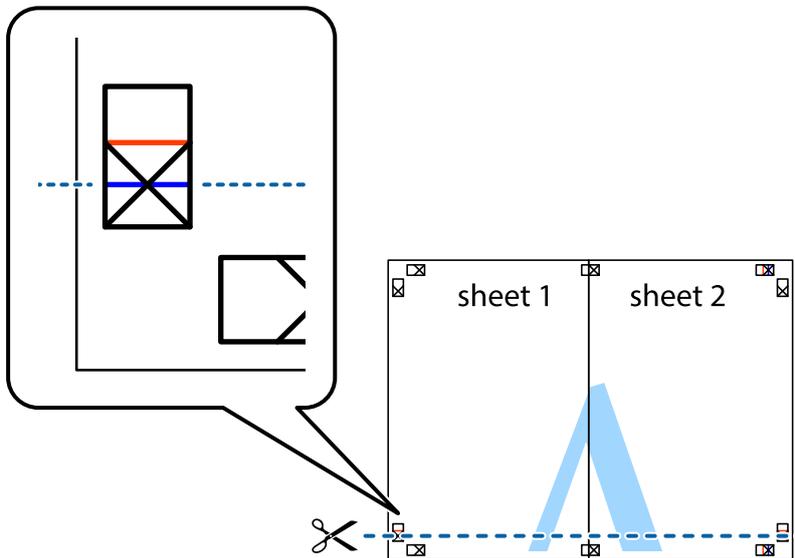
- Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der vertikalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie links neben den Kreuzmarkierungen) durch.



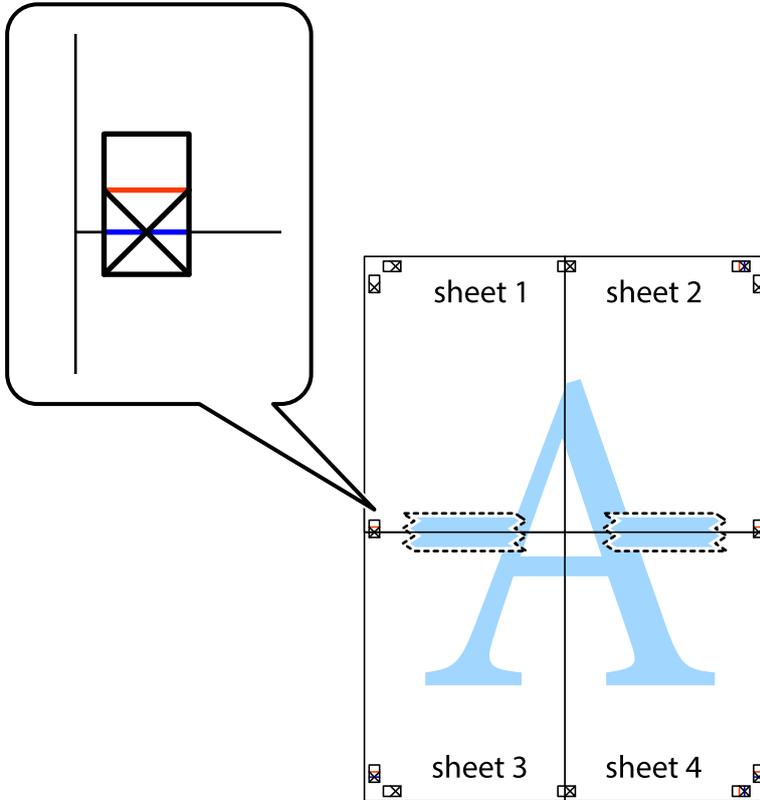
- Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.



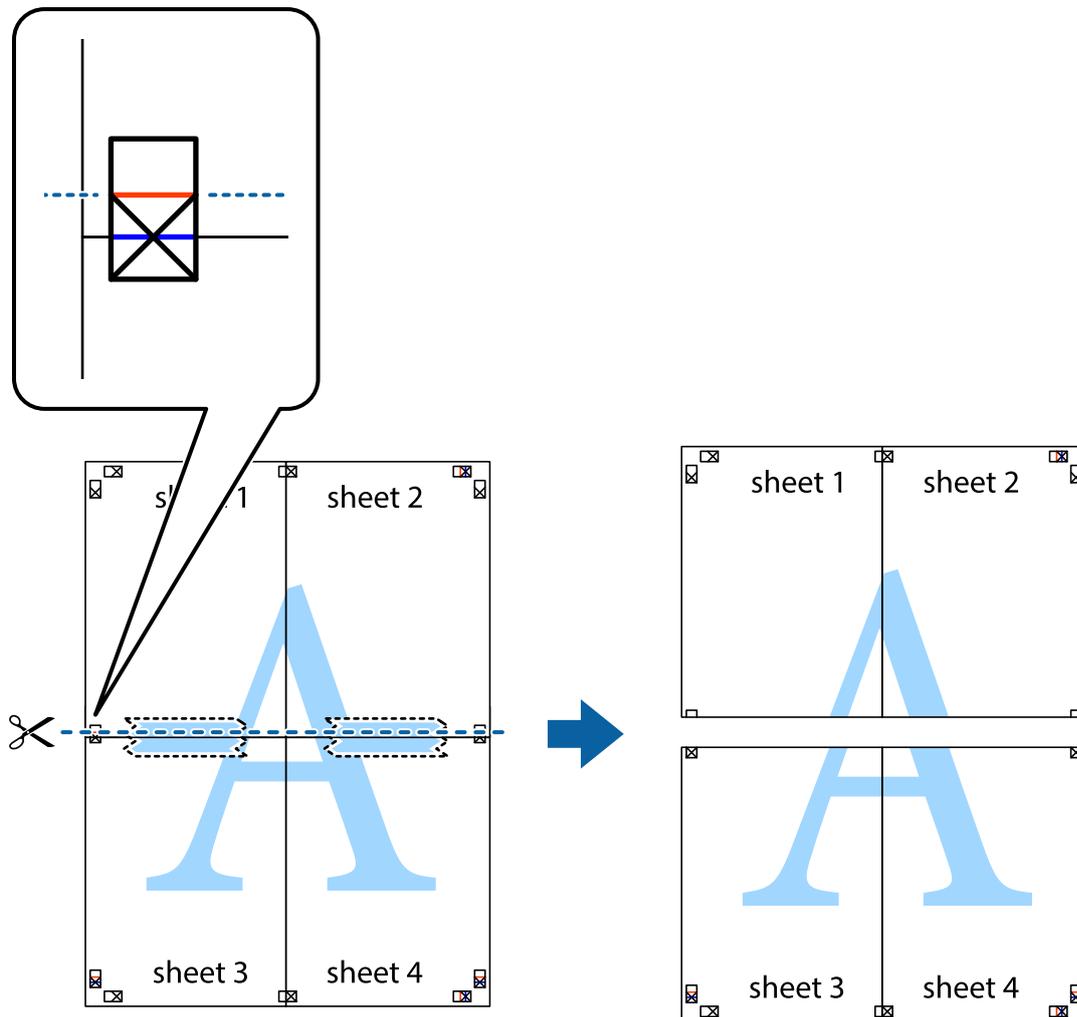
- Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4, um Sheet 3 und Sheet 4 zusammenzufügen.
- Schneiden Sie die Ränder von Sheet 1 und Sheet 2 entlang der vertikalen blauen Linie durch die Mitte der linken und rechten Kreuzmarkierungen ab.



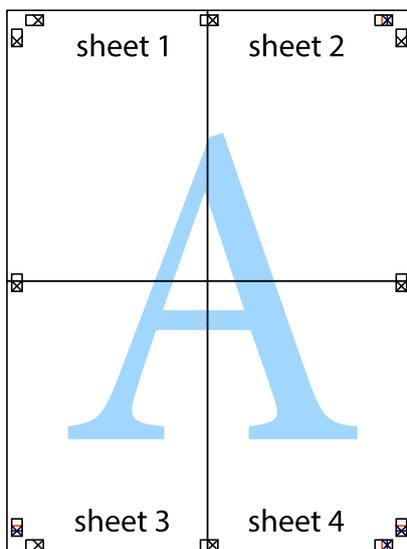
7. Platzieren Sie die Kante von Sheet 1 und Sheet 2 auf Sheet 3 und Sheet 4 und richten Sie die Kreuzmarkierungen aneinander aus. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite vorübergehend zusammen.



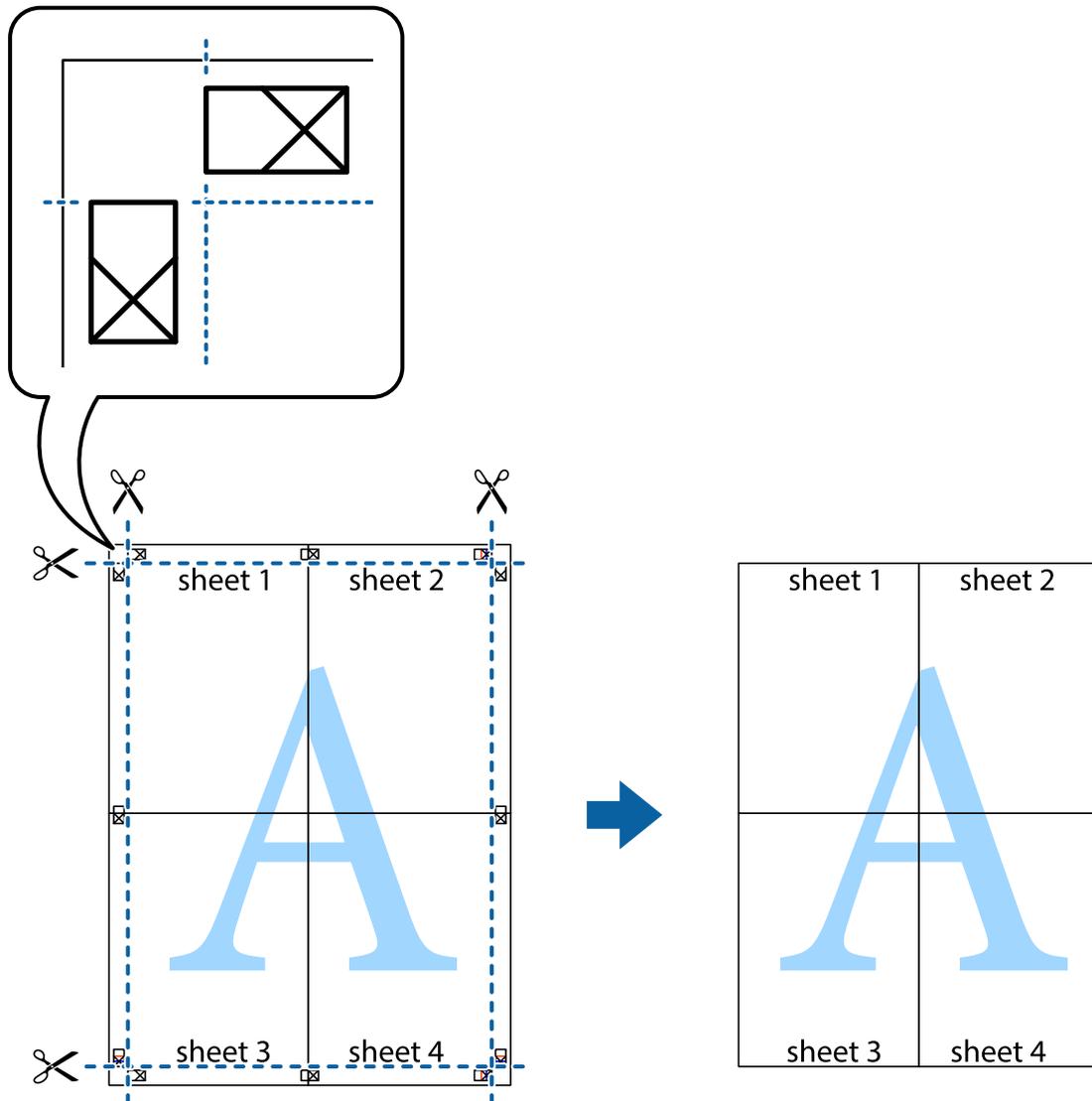
8. Schneiden Sie die zusammengeführten Blätter entlang der horizontalen roten Linie an den Ausrichtungsmarkierungen (diesmal die Linie über den Kreuzmarkierungen) durch.



9. Fügen Sie die Blätter mit Klebeband auf der Rückseite zusammen.

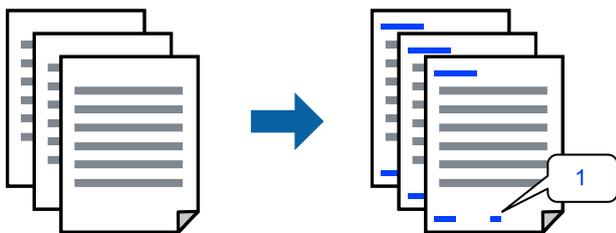


10. Schneiden Sie die verbleibenden Ränder an der äußeren Hilfslinie ab.



Drucken mit Kopf- und Fußzeile

In der Kopf- und Fußzeile können Sie Druckinformationen wie Benutzername und Druckdatum drucken.



Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Weitere Optionen** > **Wasserzeichenfunktionen** > **Kopfzeile/Fußzeile**

Drucken eines Kopierschutzmusters

Sie können Ausdrücke mit einem Kopierschutzmuster versehen. Beim Drucken werden die Buchstaben selbst nicht gedruckt und der gesamte Ausdruck ist leicht getönt. Beim Fotokopieren erscheinen die verborgenen Buchstaben, um das Original leicht von den Kopien zu unterscheiden.



Kopierschutzmuster ist unter folgenden Bedingungen verfügbar:

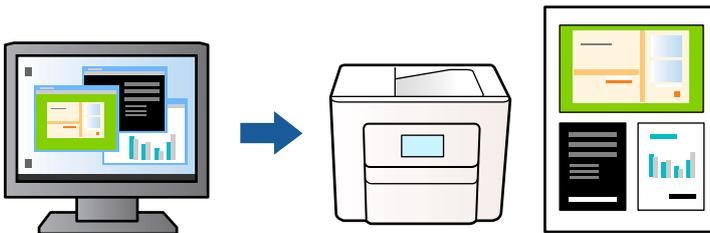
- Druckmedium: Normalpapier, Letterhead
- Qualität: Standard
- Automatischer Duplexdruck: Aus
- Randlos: nicht ausgewählt
- Farbkorrektur: Automatisch

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Weitere Optionen** > **Wasserzeichenfunktionen** > **Kopierschutzmuster**

Gemeinsames Ausdrucken mehrerer Dateien

Mit Druckauftrag-Organisator Lite können Sie mehrere Dateien kombinieren, die von verschiedenen Anwendungen erstellt wurden, und als einen einzigen Druckauftrag drucken. Sie können für kombinierte Dateien Druckeinstellungen wie mehrseitiges Layout und 2-seitiges Drucken festlegen.



1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers **Druckauftrag-Organisator Lite** und klicken Sie dann auf **OK**.
2. Klicken Sie auf **Drucken**.
Nach dem Beginn des Druckvorgangs wird das Fenster Druckauftrag-Organisator Lite angezeigt.
3. Öffnen Sie bei geöffnetem Fenster Druckauftrag-Organisator Lite die Datei, die Sie mit der aktuellen Datei kombinieren möchten, und wiederholen Sie die obigen Schritte.
4. Nach Auswahl eines Druckauftrags, der Druckprojekt im Fenster Druckauftrag-Organisator Lite hinzugefügt wurde, lässt sich das Seitenlayout bearbeiten.

5. Klicken Sie auf **Drucken** im Menü **Datei**, um den Druckvorgang zu beginnen.

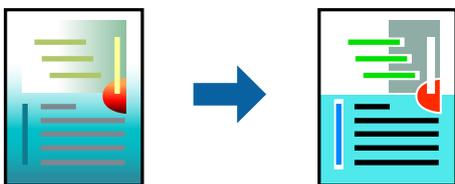
Hinweis:

Wenn das Fenster *Druckauftrag-Organisator Lite* geschlossen wird, bevor alle Druckdaten dem Druckprojekt hinzugefügt werden, wird der derzeit von Ihnen bearbeitete Druckauftrag abgebrochen. Klicken Sie auf **Speichern** im Menü **Datei**, um den aktuellen Auftrag zu speichern. Die Dateierweiterung der gespeicherten Dateien ist „.ecl“.

Zum Öffnen eines Druckprojekts klicken Sie auf **Druckauftrag-Organisator Lite** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers *Drucken*, um das Fenster *Druckauftrag-Organisator Lite* zu öffnen. Wählen Sie im Menü **Öffnen** die Option **Datei** aus, um die Datei auszuwählen.

Drucken mithilfe der Color-Universal-Funktion

Hiermit lässt sich die Deutlichkeit von Texten und Abbildungen in Druckerzeugnissen verbessern.



Universalfarbdruk ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen ausgewählt sind.

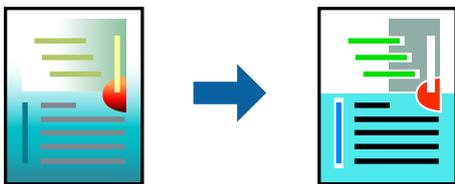
- Druckmedium: Normalpapier, Letterhead
- Qualität: Standard oder höhere Qualität
- Farbe: Farbe
- Anwendungen: Microsoft® Office 2007 oder aktueller
- Textgröße: 96 Punkt oder kleiner

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Weitere Optionen** > **Farbkorrektur** > **Bildoptionen** > **Universalfarbdruk**

Einstellen der Druckfarbe

Sie können die im Druckauftrag verwendeten Farben einstellen. Diese Einstellungen wirken sich nicht auf die Originaldaten aus.

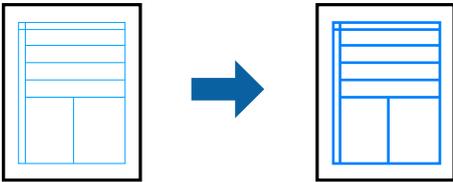


Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Weitere Optionen** > **Farbkorrektur** > **Benutzerdefiniert** > **Erweitert** usw.

Drucken zum Hervorheben dünner Linien

Mit dieser Option können dünne Linien verstärkt werden, die zu dünn zum Drucken sind.

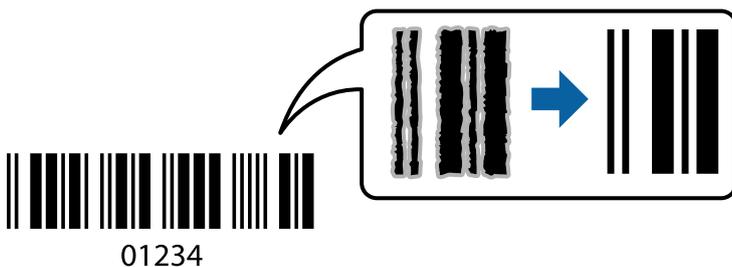


Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Weitere Optionen** > **Farbkorrektur** > **Bildoptionen** > **Dünne Linien verstärken**

Drucken deutlicher Strichcodes

Wenn gedruckte Strichcodes nicht korrekt gelesen werden können, können Sie deutlicher drucken, indem Sie das Durchdrücken der Tinte reduzieren. Aktivieren Sie diese Funktion nur, wenn der gedruckte Strichcode nicht gescannt werden kann. Je nach Anwendungsfall ist ein Nachschärfen nicht immer möglich.



Sie können diese Funktion für folgende Papiersorten und Druckqualität verwenden.

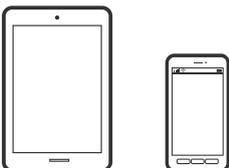
Normalpapier, Letterhead oder Umschlag: Standard

Greifen Sie auf den Druckertreiber zu und nehmen Sie dann die folgenden Einstellungen vor.

Registerkarte **Utility** > **Erweiterte Einstellungen** > **Strichcodemodus**

Drucken von Dokumenten von Smart-Geräten

Sie können Dokumente von einem Smart-Gerät wie einem Smartphone oder Tablet drucken.



Drucken mit Epson Smart Panel

Mit der Anwendung Epson Smart Panel können Sie Druckervorgänge wie Drucken, Kopieren oder Scannen von einem Smart-Gerät wie einem Smartphone oder Tablet leichter durchführen. Sie können den Drucker und das Smart-Gerät über ein WLAN verbinden, die Tintenstände und den Druckerstatus überprüfen und im Falle von

Fehlern nach Lösungen suchen. Außerdem können Sie leicht kopieren, indem Sie eine Kopiervoreinstellung registrieren.



Installieren Sie Epson Smart Panel über folgende URL oder den QR-Code.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Starten Sie Epson Smart Panel und wählen Sie dann das Druckmenü am Startbildschirm.

Drucken von Dokumenten mit AirPrint

AirPrint ermöglicht das sofortige drahtlose Drucken von iPhone, iPad, iPod touch und Mac, ohne dass Treiber installiert oder Software heruntergeladen werden muss.



Hinweis:

Wenn Sie die Papierkonfigurationsmeldung in der Systemsteuerung Ihres Druckers deaktiviert haben, können Sie AirPrint nicht verwenden. Bei Bedarf können Sie die Meldungen mit dem Link unten aktivieren.

1. So richten Sie Ihren Drucker für den drahtlosen Druck ein. Siehe Link unten.
<https://epson.sn>
2. Verbinden Sie Ihr Apple-Gerät mit dem gleichen Drahtlosnetzwerk, das auch vom Drucker verwendet wird.
3. Drucken Sie die Daten auf Ihrem Gerät über Ihren Drucker aus.

Hinweis:

Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf der AirPrint-Seite der Apple-Website.

Zugehörige Informationen

➔ „Drucken trotz hergestellter Verbindung nicht möglich (iOS)“ auf Seite 150

Drucken mit Epson Print Enabler

Dokumente, E-Mails, Fotos und Webseiten lassen sich drahtlos direkt von Ihrem Android-Telefon oder -Tablet drucken (Android 4.4 oder höher). Durch ein paar Tippgesten ermittelt Ihr Android-Gerät einen an dasselbe Wireless-Netzwerk angeschlossenen Epson-Drucker.

Suchen Sie in Google Play nach Epson Print Enabler und installieren Sie die Anwendung.

Öffnen Sie die **Einstellungen** auf Ihrem Android-Gerät, wählen Sie **Drucken** aus und aktivieren Sie dann Epson Print Enabler. Tippen Sie in einer Android-Anwendung wie Chrome auf das Menüsymbol und drucken Sie den jeweiligen Bildschirminhalt.

Hinweis:

*Falls Ihr Drucker nicht angezeigt wird, tippen Sie auf **Alle Drucker** und wählen Sie Ihren Drucker aus.*

Drucken mit Mopria Print Service

Mit Mopria Print Service können Sie schnell und ohne Kabel von Android-Smartphones oder -Tablets drucken.

Mopria Print Service installieren Sie über Google Play.



Weitere Details finden Sie auf der Mopria-Website unter <https://mopria.org>.

Drucken auf Umschlägen

Drucken auf Umschlägen von einem Computer (Windows)

1. Legen Sie die Umschläge in den Drucker ein.
„Einlegen von Umschlägen“ auf Seite 31
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
4. Wählen Sie die Umschlaggröße unter **Dokumentgröße** auf der Registerkarte **HauptEinstellungen** und wählen Sie dann die Option **Umschlag** unter **Druckmedium**.
5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **HauptEinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken auf Umschlägen von einem Computer (Mac OS)

1. Legen Sie die Umschläge in den Drucker ein.
[„Einlegen von Umschlägen“ auf Seite 31](#)
2. Öffnen Sie die Datei, die Sie drucken möchten.
3. Wählen Sie die Option **Drucken** im Menü **Datei** oder einen anderen Befehl aus, um das Dialogfeld Drucken aufzurufen.
4. Wählen Sie das Format in der Einstellung **Papierformat**.
5. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.
6. Wählen Sie die Einstellung **Umschlag** als **Medium**.
7. Stellen Sie die anderen Punkte nach Bedarf ein.
8. Klicken Sie auf **Drucken**.

Drucken von Fotos

Drucken von Fotos von einem Computer

Mit Epson Photo+ können Sie Fotos ganz einfach und präzise in verschiedenen Layouts auf Fotopapier oder auf CD/DVD-Labels drucken (das Drucken von CD/DVD-Labels wird nicht bei allen Modellen unterstützt). Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Drucken von Webseiten

Drucken von Webseiten von einem Computer

Mit Epson Photo+ können Sie Webseiten anzeigen, bestimmte Bereiche ausschneiden und diese dann bearbeiten und drucken. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Drucken von Webseiten von einem Smart-Gerät

Installieren Sie Epson Smart Panel über folgende URL oder den QR-Code.

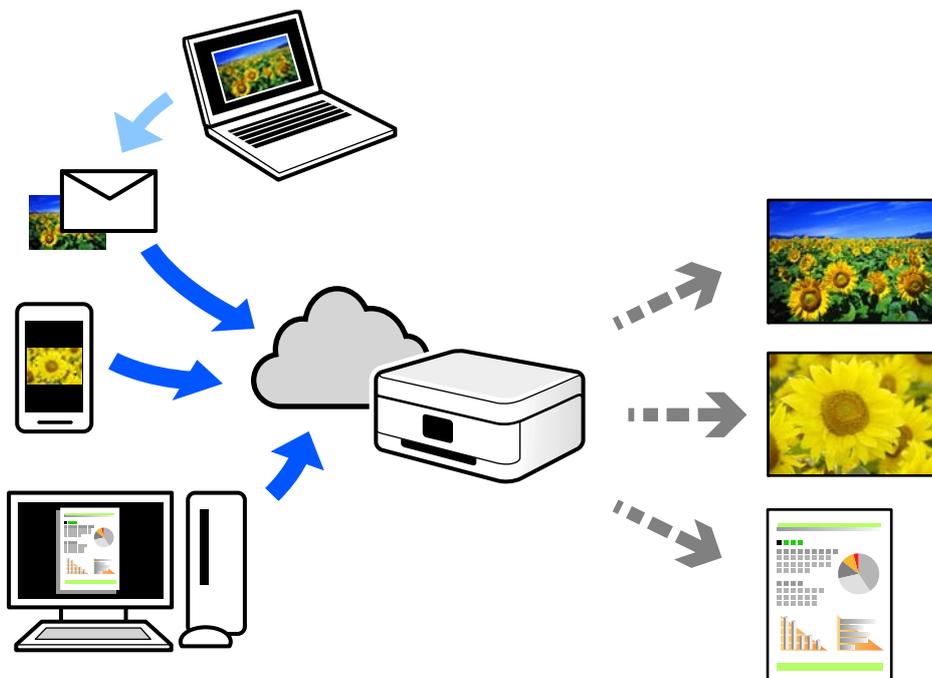
<https://support.epson.net/smpdl/>



Öffnen Sie die Website, die Sie drucken möchten, in der Webbrowser-App. Tippen Sie im Menü der Webbrowser-Anwendung auf **Freigeben**, wählen Sie **Smart Panel** und starten Sie dann den Druck.

Drucken mithilfe eines Cloud-Dienstes

Durch die Nutzung des Epson Connect Dienstes im Internet können Sie auf einfache Weise direkt von Ihrem Smartphone, Tablet-PC oder Laptop jederzeit und von praktisch überall drucken. Um diesen Dienst zu nutzen, müssen der Benutzer und der Drucker in Epson Connect registriert werden.



Im Internet sind die folgenden Funktionen verfügbar.

Email Print

Beim Versenden einer E-Mail mit Anlagen wie Dokumenten oder Bildern an eine dem Drucker zugewiesene E-Mail-Adresse können diese E-Mail und die Anlagen an einem Remote-Standort wie Ihrer Wohnung oder einem Bürodrucker gedruckt werden.

Remote Print Driver

Dies ist ein von Remote Print Driver unterstützter gemeinsam genutzter Treiber. Das Drucken über einen Remote-Drucker erfolgt wie gewohnt durch Ändern des Druckers im Anwendungsfenster.

Einzelheiten zum Einrichten und Drucken finden Sie im Webportal von Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

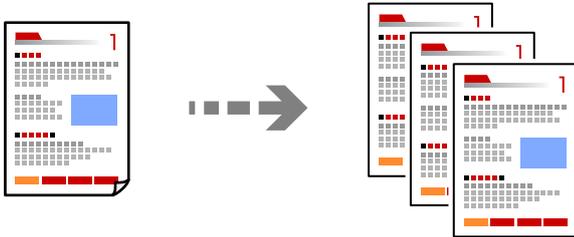
<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Kopieren

Kopieren in Farbe oder Schwarzweiß.	60
2-seitiges Kopieren.	61
Kopieren durch Vergrößern oder Verkleinern.	61
Kopieren mehrerer Vorlagen auf ein Blatt.	61
Kopieren einer ID-Karte.	63
Kopieren ohne Ränder.	63
Mehr Menüoptionen für das Kopieren.	64

Kopieren in Farbe oder Schwarzweiß

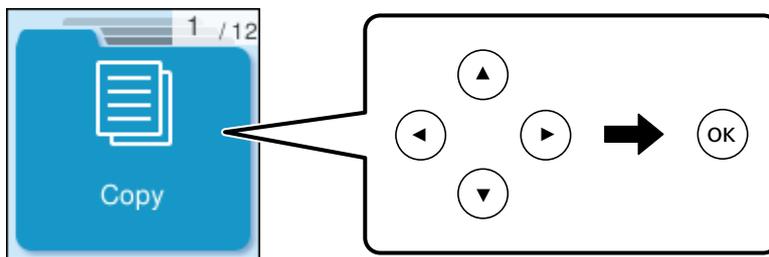
Dieser Abschnitt erläutert die Schritte zum Kopieren von Vorlagen in Farbe oder Schwarzweiß.



1. Legen Sie Papier in den Drucker ein.
[„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)
2. Legen Sie die Vorlagen ein.
[„Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36](#)

3. Wählen Sie **Kopieren** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.



4. Wählen Sie **Farbe** oder **SW**.
5. Legen Sie die Anzahl der Kopien wie erforderlich fest.
6. Drücken Sie die Taste ◊.

Hinweis:

Farbe, Größe und Rand des kopierten Bilds weichen leicht vom Original ab.

Zugehörige Informationen

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

2-seitiges Kopieren

Kopieren Sie mehrere Vorlagen auf beide Papierseiten.



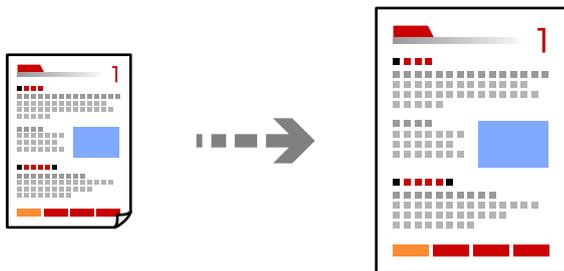
Kopieren > Mehr > Einstellungen > Einst. ändern > 2-seitig

Zugehörige Informationen

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

Kopieren durch Vergrößern oder Verkleinern

Sie können Vorlagen mit einer bestimmten Vergrößerung kopieren.



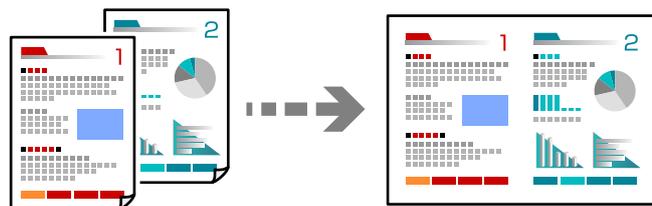
Kopieren > Mehr > Einstellungen > Einst. ändern > Zoom

Zugehörige Informationen

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

Kopieren mehrerer Vorlagen auf ein Blatt

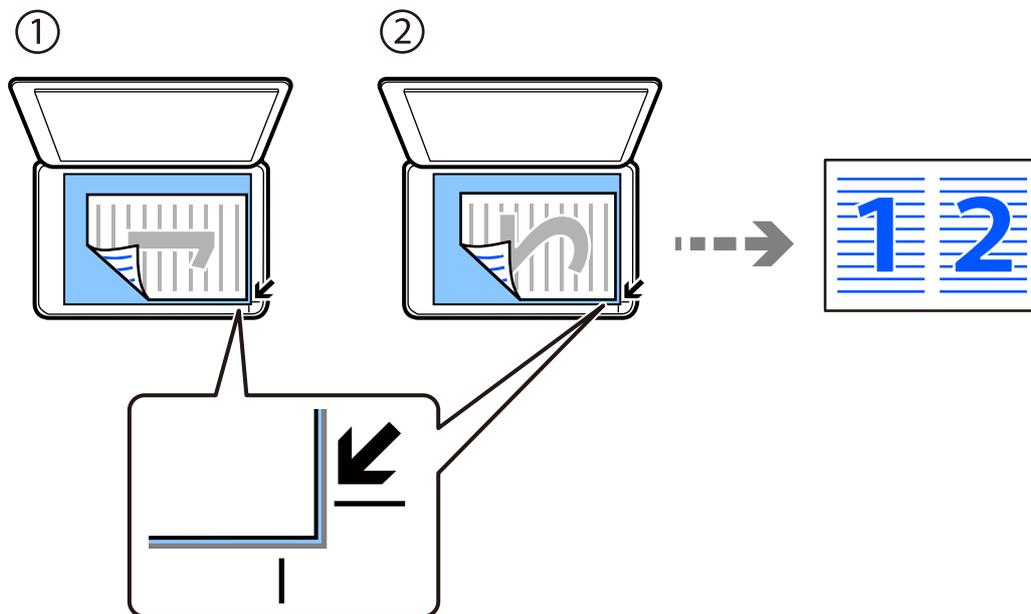
Sie können mehrere Vorlagen auf ein einziges Blatt kopieren.



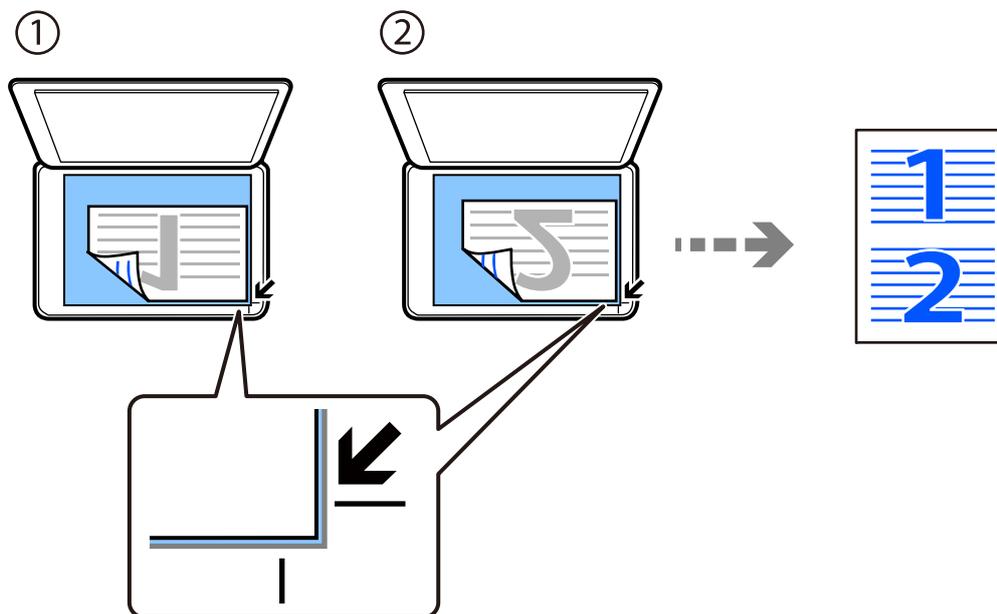
Kopieren > 2 hochFarbe

Platzieren Sie Vorlagen mit der bedruckten Seite nach unten wie nachstehend abgebildet.

Horizontales Kopieren von Vorlagen



Vertikales Kopieren von Vorlagen



Hinweis:

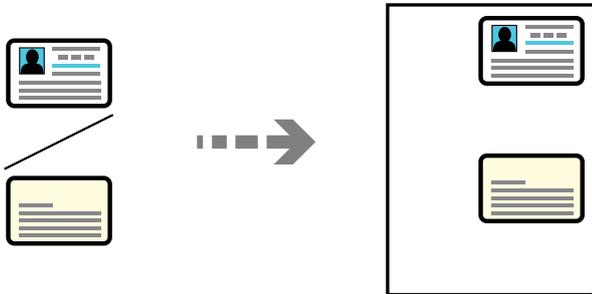
Sie können auch **Mehr** wählen, um die Einstellungen zu ändern. Erläuterungen zu den Einstellungsoptionen finden Sie in den entsprechenden Informationen.

Zugehörige Informationen

➔ „Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64

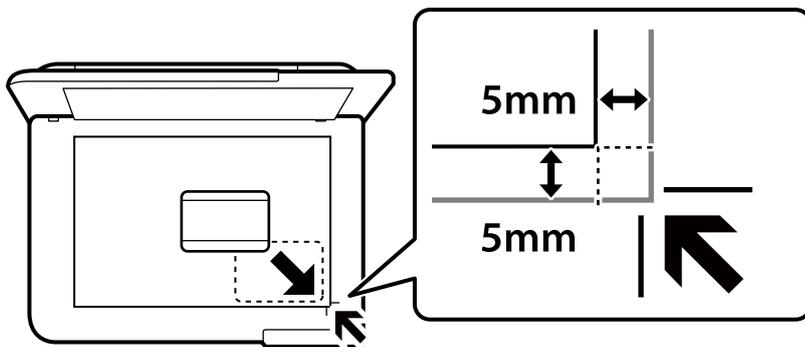
Kopieren einer ID-Karte

Scannt beide Seiten einer ID-Karte ein und kopiert diese auf eine A4-Seite.



Kopieren > Mehr > Einstellungen > Einst. ändern > Ausweis-Kopie

Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten ein und schieben Sie sie bis zur Eckmarkierung. Legen Sie eine ID-Karte im Abstand von etwa 5 mm von der Eckmarkierung des Vorlagenglasses.

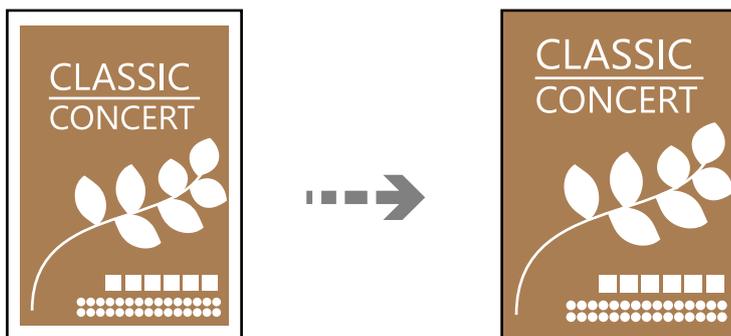


Zugehörige Informationen

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

Kopieren ohne Ränder

Erstellt Kopien ohne Ränder an den Kanten des Papiers. Das Bild wird ein wenig vergrößert, um die Ränder an den Kanten des Papiers zu entfernen.



Kopieren > Mehr > Einstellungen > Einst. ändern > Randlos-Kopie

Zugehörige Informationen

➔ „Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64

Mehr Menüoptionen für das Kopieren

Sie können diese Einstellungen unter **Kopieren** > **Mehr** am Startbildschirm vornehmen.

Anzahl der Kopien:

Geben Sie die Anzahl der Kopien ein.

SW:

Kopiert die Vorlage in Schwarzweiß (monochrom).

Farbe:

Kopiert die Vorlage in Farbe.

Einstellungen:

Der Bildschirm mit Druckeinstellungen wird angezeigt. Drücken Sie zum Ändern der Einstellungen die Taste ▼.

2-seitig:

Wählen Sie ein 2-seitiges Layout aus.

1>1-seitig

Kopiert eine Seite einer Vorlage auf eine Papierseite.

1>2-seitig

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf beide Seiten eines einzelnen Blatts Papier. Wählen Sie die Ausrichtung Ihrer Vorlage sowie die Bindeposition des Papiers.

Dichte:

Erhöhen Sie die Dichte, wenn die Kopiererergebnisse blass sind. Verringern Sie die Dichte, wenn die Tinte verschmiert.

Papiereinstellung:

Wählen Sie das eingelegte Papierformat und die Papiersorte.

Zoom:

Konfiguriert das Verhältnis der Vergrößerung oder Verkleinerung. Wählen Sie die Vergrößerung aus dem Menü entsprechend dem Papier und der Vorlage, die Sie drucken möchten.

Autom. Anpass. :

Erfasst den Scanbereich und vergrößert oder verkleinert die Vorlage automatisch entsprechend dem gewählten Papierformat.

Benutzerd. Größe:

Zur Festlegung der Skalierung für die Vergrößerung oder Verkleinerung der Vorlage in einem Bereich von 25 bis 400%.

Originalgröße:

Wählen Sie das Format der Vorlage aus. Wählen Sie beim Kopieren von Vorlagen ohne Standardformat das Format aus, das der Vorlage am nächsten kommt.

Multi-Page:

Wählen Sie das Kopier-Layout.

Einzelne Seite

Kopiert eine einseitige Vorlage auf ein einzelnes Blatt Papier.

2 hoch

Kopiert zwei einseitige Vorlagen auf ein einzelnes Blatt Papier im Layout 2 hoch. Wählen Sie die Layout-Reihenfolge und die Ausrichtung Ihrer Vorlage.

Qualität:

Wählen Sie die Qualität für die Kopien. Die Auswahl von **Hoch** bietet höhere Druckqualität, aber ggf. eine geringere Druckgeschwindigkeit.

Ausweis-Kopie:

Scannt beide Seiten einer ID-Karte ein und kopiert diese auf eine Seite eines Blattes.

Randlos-Kopie:

Erstellt Kopien ohne Ränder an den Kanten des Papiers. Das Bild wird ein wenig vergrößert, um die Ränder an den Kanten des Papiers zu entfernen. Wählen Sie den Grad der Vergrößerung der Einstellung **Erweiterung**.

Scannen

Verfügbare Scanmethoden.67
Scannen von Vorlagen an einen Computer.67
Scannen mit WSD.68
Scannen von Vorlagen an ein Smart-Gerät.71

Verfügbare Scanmethoden

Sie können eine der folgenden Methoden zum Scannen mit diesem Drucker verwenden.

Scannen an einen Computer

Sie können das gescannte Bild auf einem Computer speichern, der mit dem Drucker verbunden ist.

„[Scannen von Vorlagen an einen Computer](#)“ auf Seite 67

Scannen mit WSD

Sie können das gescannte Bild mit der WSD-Funktion auf einem Computer speichern, der mit dem Drucker verbunden ist.

„[Scannen mit WSD](#)“ auf Seite 68

Direktes Scannen von Smart-Geräten

Sie können gescannte Bilder direkt auf einem Smart-Gerät wie einem Smartphone oder einem Tablet speichern. Verwenden Sie dazu die Anwendung Epson Smart Panel auf dem Smart-Gerät.

„[Scannen von Vorlagen an ein Smart-Gerät](#)“ auf Seite 71

Scannen von Vorlagen an einen Computer

Hinweis:

Um diese Funktion zu verwenden, stellen Sie sicher, dass die folgenden Anwendungen auf dem Computer installiert sind.

- Epson ScanSmart (Windows 7 oder höher, oder OS X El Capitan (10.11) oder höher)
- Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP oder OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- Epson Scan 2 (zur Nutzung der Scannerfunktion benötigte Anwendung)

Gehen Sie wie folgt vor, um nach installierten Anwendungen zu suchen.

Windows 11: Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und überprüfen Sie dann den Ordner **All apps > Epson Software > Epson ScanSmart** und den Ordner **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und überprüfen Sie dann den Ordner **Epson Software > Epson ScanSmart** und den Ordner **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und überprüfen Sie dann das angezeigte Symbol.

Windows 7: Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme**. Überprüfen Sie anschließend den Ordner **Epson Software > Epson ScanSmart** und den Ordner **EPSON > Epson Scan 2**.

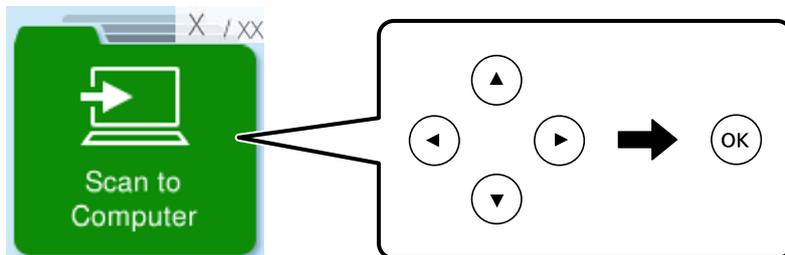
Windows Vista/Windows XP: Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme** oder **Programme**. Überprüfen Sie anschließend den Ordner **Epson Software > Epson Event Manager** und den Ordner **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software**.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

2. Wählen Sie **An Computer scannen** auf dem Bedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.



3. Wählen Sie, wie das gescannte Bild auf einem Computer gespeichert werden soll.
 - Vorschau am Computer (Windows 7 oder höher bzw. OS X El Capitan (10.11) oder höher): Zeigt das gescannte Bild auf einem Computer an, bevor Bilder gespeichert werden.
 - Als JPEG speichern: Speichert das gescannte Bild im JPEG-Format.
 - Als PDF speichern: Speichert das gescannte Bild im PDF-Format.
4. Wenn der Bildschirm **Computer wählen** angezeigt wird, wählen Sie einen Computer, auf dem die gescannten Bilder gespeichert werden sollen.
5. Drücken Sie die Taste ◊.

Bei Verwendung von Windows 7 oder höher oder OS X El Capitan (10.11) oder höher: Epson ScanSmart wird automatisch auf Ihrem Computer gestartet, und das Scannen wird gestartet.

Hinweis:

- Genauere Informationen zur Verwendung der Software finden Sie in der Hilfe zu Epson ScanSmart. Klicken Sie auf **Hilfe** im Bildschirm Epson ScanSmart, um die Hilfe zu öffnen.*
- Mit Epson ScanSmart können Sie nicht nur vom Drucker, sondern auch von Ihrem Computer aus scannen.*

Scannen mit WSD

Sie können das gescannte Bild mit der WSD-Funktion auf einem Computer speichern, der mit dem Drucker verbunden ist.

- Diese Funktion ist nur für Computer mit Windows Vista oder aktueller verfügbar.
- Wenn Sie Windows 7/Windows Vista verwenden, muss der Computer vorher mit dieser Funktion eingerichtet werden.

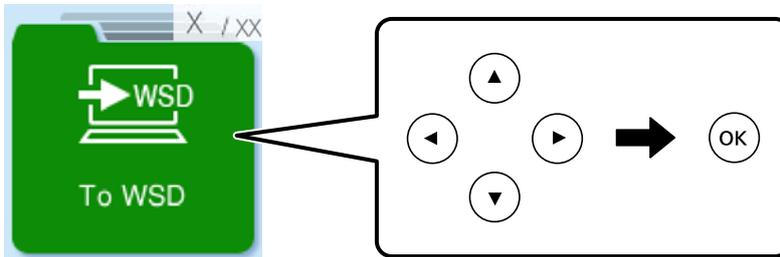
[„Einrichten eines WSD-Anschlusses“ auf Seite 69](#)

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

[„Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36](#)

2. Wählen Sie **Zu WSD** auf dem Bedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.



3. Wählen Sie einen Computer aus.
4. Drücken Sie die Taste ◊.

Einrichten eines WSD-Anschlusses

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie einen WSD-Anschluss unter Windows 7/Windows Vista einrichten können.

Hinweis:

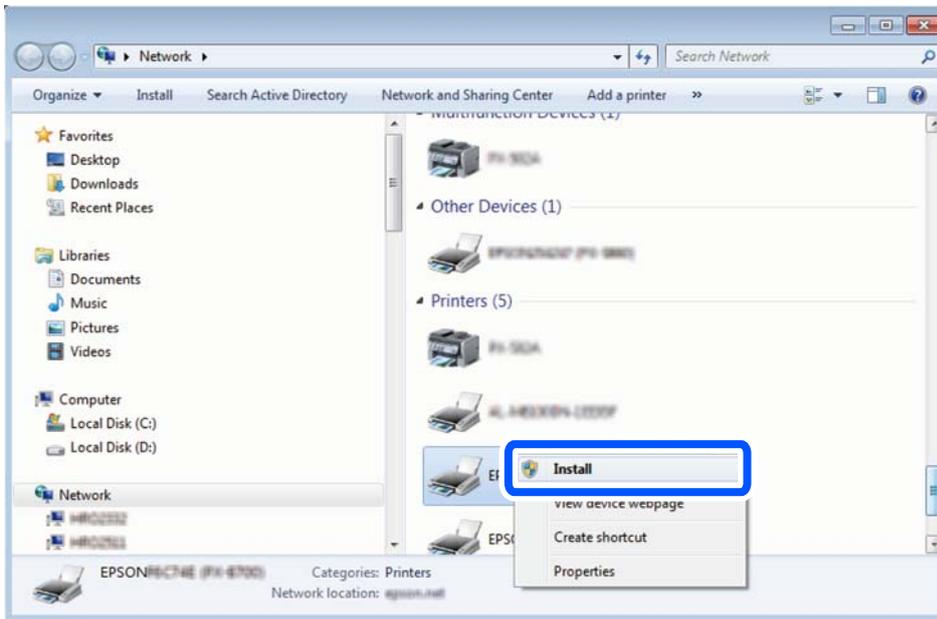
Unter Windows 8 oder aktueller wird der WSD-Anschluss automatisch eingerichtet.

Für die Einrichtung eines WSD-Anschlusses ist Folgendes erforderlich.

- Drucker und Computer sind mit dem Netzwerk verbunden.
- Der Druckertreiber ist auf dem Computer installiert.

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Klicken Sie am Computer auf Start und anschließend auf **Netzwerk**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und anschließend auf **Installieren**.
Klicken Sie bei Anzeige der **Benutzerkontensteuerung** auf **Fortsetzen**.

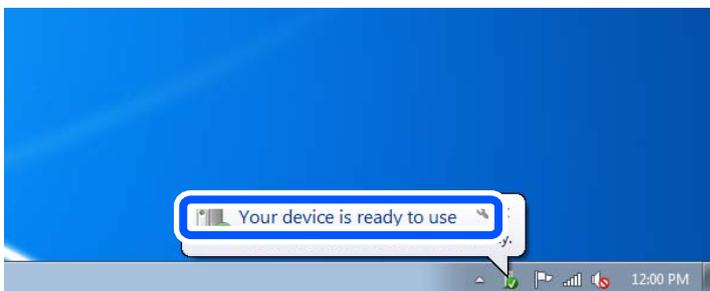
Klicken Sie auf **Deinstallieren** und beginnen Sie von vorn, wenn der Bildschirm **Deinstallieren** erscheint.



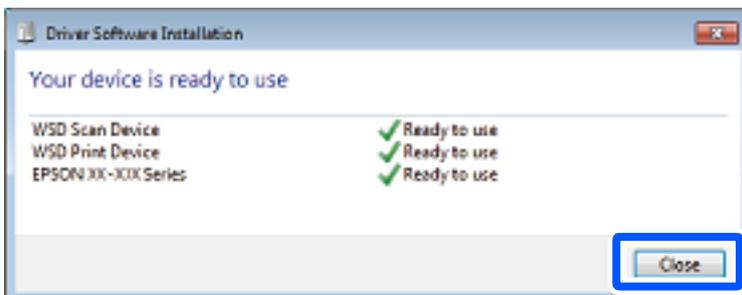
Hinweis:

Der im Netzwerk eingestellte Druckername und Modellname (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) werden im Netzwerkbildschirm angezeigt. Sie können den im Netzwerk eingestellten Druckernamen im Bedienfeld des Druckers oder auf einem Ausdruck des Netzwerkstatusblattes überprüfen.

4. Klicken Sie auf **Ihr Gerät ist betriebsbereit**.



5. Prüfen Sie die Meldung und klicken Sie dann auf **Schließen**.



6. Öffnen Sie das Fenster **Geräte und Drucker**.
 - Windows 7
Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** (oder **Hardware**) > **Geräte und Drucker**.
 - Windows Vista
Klicken Sie auf Start > **Systemsteuerung** > **Hardware und Sound** > **Drucker**.
7. Achten Sie darauf, dass ein Symbol mit dem Druckernamen im Netzwerk angezeigt wird.
Wählen Sie den Druckernamen, wenn Sie WSD verwenden.

Scannen von Vorlagen an ein Smart-Gerät

Hinweis:

Installieren Sie vor dem Scannen Epson Smart Panel auf Ihrem Smart-Gerät.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
[„Einlegen bzw. Platzieren von Vorlagen“ auf Seite 33](#)
2. Starten Sie Epson Smart Panel auf dem Smartgerät.
3. Wählen Sie das Scanmenü auf dem Startbildschirm.
4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Bilder einzuscannen und zu speichern.

Faxen

Vor dem Gebrauch der Faxfunktionen.	73
Übersicht über die Faxfunktionen dieses Druckers.	85
Senden von Faxen mit dem Drucker.	87
Empfangen von Faxen auf dem Drucker.	91
Menüoptionen für den Faxbetrieb.	93
Verwenden von anderen Faxfunktionen.	97
Senden eines Fax von einem Computer.	97
Empfangen von Faxsendungen auf einem Computer.	102

Vor dem Gebrauch der Faxfunktionen

Überprüfen Sie folgende Punkte, bevor Sie die Faxfunktionen verwenden.

- Der Drucker und die Telefonleitung sowie (falls dieses verwendet wird) das Telefon sind ordnungsgemäß verbunden
- Sie haben die Fax-Grundeinstellungen (Fax-Einst.-Assistent) vorgenommen
- Sie haben die anderen nötigen Faxeinst. vorgenommen.

Weitere Informationen finden Sie im nachstehenden Abschnitt „Zugehörige Informationen“.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 73](#)
- ➔ [„Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen“ auf Seite 77](#)
- ➔ [„Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232](#)
- ➔ [„Einstellungen für die Faxfunktionen des Druckers je nach Verwendung vornehmen“ auf Seite 78](#)
- ➔ [„Faxeinst.“ auf Seite 231](#)
- ➔ [„Kontakte zur Verfügung stellen“ auf Seite 82](#)
- ➔ [„Menü Benutzerstd.Einst.“ auf Seite 237](#)
- ➔ [„Menü Berichtseinst.“ auf Seite 236](#)

Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Kompatible Telefonleitungen

Sie können den Drucker mit standardmäßigen analogen Telefonleitungen (Festnetz) und Nebenstellenanlagen verwenden.

Sie können den Drucker jedoch möglicherweise nicht mit folgenden Telefonleitungen oder Anlagen verwenden.

- VoIP-Telefonleitungen wie DSL oder digitales Glasfasernetz
- Digitale Telefonleitungen (ISDN)
- Einige Nebenstellenanlagen
- Wenn Adapter wie Terminaladapter, VoIP-Adapter, Splitter oder DSL-Router zwischen die Wandtelefonbuchse und den Drucker geschaltet sind.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 73](#)

Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung

Verbinden Sie den Drucker mithilfe eines RJ-11 (6P2C)-Telefonkabels mit einem Telefonanschluss. Verwenden Sie zum Anschließen eines Telefons an den Drucker ein zweites RJ-11 (6P2C)-Telefonkabel.

Je nach Region liegt dem Drucker möglicherweise bereits ein Kabel bei. Verwenden Sie in diesem Fall das beiliegende Kabel.

Möglicherweise müssen Sie das Telefonkabel an einen für Ihr Land oder Ihre Region passenden Adapter anschließen.

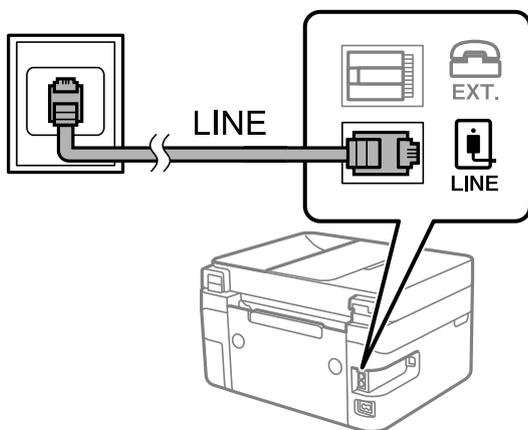
Hinweis:

Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss des Druckers nur, wenn Sie das Telefon mit dem Drucker verbinden. Entfernen Sie die Abdeckung nicht, wenn Sie kein Telefon anschließen.

In Gebieten, in denen häufige Blitzschlaggefahr besteht, sollte ein Überspannungsschutz verwendet werden.

Anschließen an eine Standardfestnetzleitung oder Nebenstellenanlage

Verbinden Sie den Drucker über den LINE-Anschluss auf der Geräterückseite durch ein Telefonkabel mit der Wandtelefonbuchse oder den Anschluss der Nebenstellenanlage.



Zugehörige Informationen

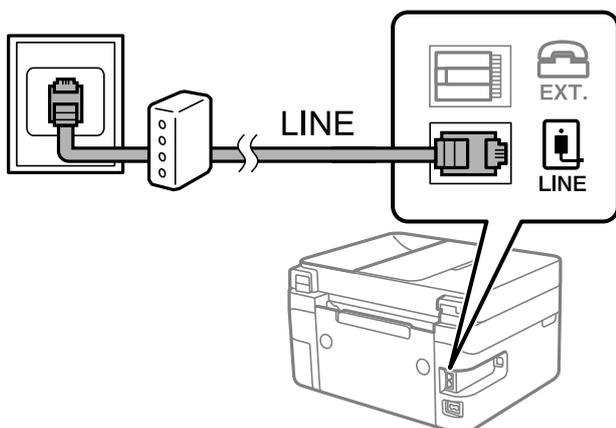
➔ [„Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker“ auf Seite 75](#)

Anschließen an DSL oder ISDN

Verbinden Sie den LINE-Anschluss auf der Rückseite des Druckers über ein Telefonkabel mit dem DSL-Modem oder dem ISDN-Terminaladapter. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Dokumentation zum Modem oder Adapter.

Hinweis:

Wenn Ihr DSL-Modem nicht mit einem integrierten DSL-Filter ausgestattet ist, schließen Sie einen separaten DSL-Filter an.



Zugehörige Informationen

➔ „Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker“ auf Seite 75

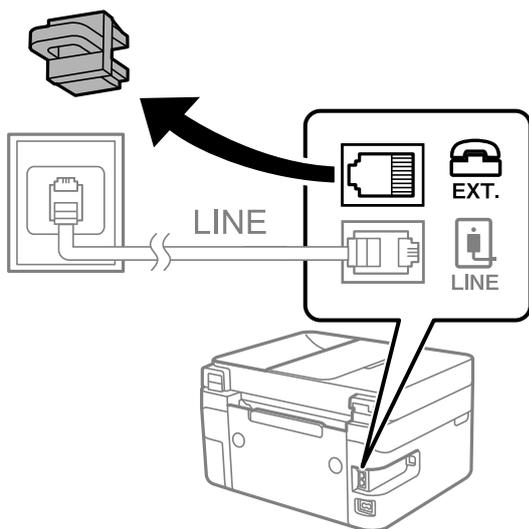
Anschließen Ihres Telefonapparats an den Drucker

Wenn Sie Drucker und Telefon mit nur einer Telefonleitung verwenden wollen, schließen Sie Ihr Telefon an den Drucker an.

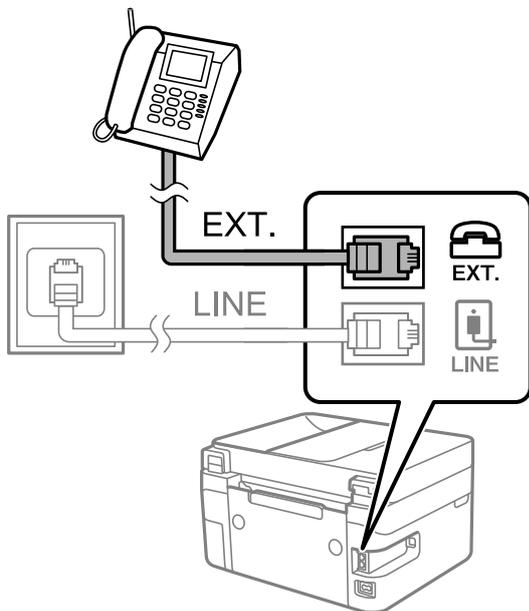
Hinweis:

- ❑ Wenn Ihr Telefon über eine Faxfunktion verfügt, deaktivieren Sie vor dem Anschließen die Faxfunktion. Weitere Informationen finden Sie in den Handbüchern zum Telefonapparat. Je nach Modell des Telefonapparats kann die Faxfunktion nicht vollständig deaktiviert werden. Deshalb können Sie es möglicherweise nicht als externes Telefon verwenden.
- ❑ Wenn Sie einen Anrufbeantworter anschließen, achten Sie darauf, dass die Einstellung **Klingeln bis Antwort** des Druckers höher als die Anzahl der für den Anrufbeantworter eingestellten Ruftöne ist, nach der er einen Anruf annimmt.

1. Entfernen Sie die Abdeckung vom EXT.-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



2. Verbinden Sie den Telefonapparat über ein Telefonkabel mit dem EXT.-Anschluss.



Hinweis:

Wenn Sie beide Geräte an die gleiche Telefonleitung anschließen, stellen Sie sicher, dass der Telefonapparat mit dem Anschluss EXT. des Druckers verbunden ist. Wenn Sie die Telefonleitung splitten, um das Telefon und den Drucker getrennt voneinander anzuschließen, funktionieren beide Geräte nicht ordnungsgemäß.

3. Wählen Sie Fax im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

4. Nehmen Sie den Hörer ab.

Wenn eine Meldung zum Senden oder Empfangen von Faxen wie im nachfolgenden Bildschirm angezeigt wird, wurde die Verbindung hergestellt.



Zugehörige Informationen

- ➔ „Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen“ auf Seite 77
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Verwenden eines Anrufbeantworters“ auf Seite 79
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Empfangen von Faxen nur über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)“ auf Seite 80
- ➔ „Empfangsmodus:“ auf Seite 233

Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen

Fax-Einst.-Assistent konfiguriert die grundlegenden Faxfunktionen, um den Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen einsatzbereit zu machen.

Der Assistent wird automatisch angezeigt, wenn der Drucker zum ersten Mal in Betrieb genommen wird. Sie können den Assistenten auch manuell über das Bedienfeld des Druckers anzeigen. Sie müssen den Assistenten erneut ausführen, falls der Assistent beim erstmaligen Einschalten übersprungen wurde oder sich die Verbindungsumgebung geändert hat.

- Die nachstehenden Optionen können Sie über den Assistenten einrichten.
 - Kopf (Ihre Telefonnummer und Fax-Kopf)**
 - Empfangsmodus (Auto oder Manuell)**
 - DRD-Einstellung**
- Die nachstehenden Optionen werden automatisch entsprechend der Verbindungsumgebung eingerichtet.
 - Wählmodus (wie Ton oder Impuls)**
- Andere Optionen in **Grundeinstellungen** bleiben unverändert.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen vorbereiten mit Fax-Einst.-Assistent

1. Wählen Sie **Einstellungen** im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Fax-Einst.-Assistent**.
3. Geben Sie gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm den Absendernamen ein, wie z. B. Ihren Firmennamen und Ihre Faxnummer.

Hinweis:

Ihr Sendername und Ihre Faxnummer erscheinen dann in der Kopfzeile von ausgehenden Faxen.

4. Nehmen Sie die Einstellung für die Klingeltonerkennung (DRD) vor.
 - Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben:
Wechseln Sie zum nächsten Bildschirm und wählen Sie das Klingeltonmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll.
Bei Auswahl eines Punkts außer **Alle** wird **Empfangsmodus** auf **Auto** eingestellt und Sie gelangen auf den nächsten Bildschirm, wo Sie die vorgenommenen Einstellungen kontrollieren können.
 - Wenn Sie keinen besonderen Klingeltondienst Ihrer Telefongesellschaft abonniert haben oder diese Option nicht einstellen müssen:
Überspringen Sie diese Einstellung und wechseln Sie zu dem Bildschirm, auf dem Sie die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen überprüfen können.

Hinweis:

- Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Wählen Sie unter **DRD** das Klingelmuster, das Faxanrufen zugewiesen werden soll.
- Je nach Region können **Ein** und **Aus** als **DRD**-Optionen angezeigt werden. Wählen Sie **Ein** aus, um einen personalisierten Klingelton zu verwenden.

5. Nehmen Sie die Einstellung Empfangsmodus vor.

- Wenn Sie kein Telefongerät an den Drucker anschließen müssen:

Wählen Sie **Nein**.

Empfangsmodus muss auf **Auto** gestellt sein.

- Wenn Sie ein Telefongerät an den Drucker anschließen müssen:

Wählen Sie **Ja** und dann, ob Faxe automatisch empfangen werden sollen oder nicht.

6. Überprüfen Sie die Einstellungen, die Sie auf dem angezeigten Bildschirm vorgenommen haben, und fahren Sie dann mit dem nächsten Bildschirm fort.

Um Einstellungen zu korrigieren oder zu ändern, drücken Sie die Taste **↩**.

7. Überprüfen Sie die Faxverbindung, indem Sie **Prüfung starten** auswählen, und dann **Drucken**, um einen Bericht zu drucken, der den Verbindungsstatus anzeigt.

Hinweis:

- Wenn Fehlermeldungen im Bericht enthalten sind, folgen Sie den Anweisungen im Bericht, um das Problem zu lösen.
- Wenn der Bildschirm **Leitungstyp wählen** angezeigt wird, wählen Sie den Leitungstyp aus.
 - Wenn Sie den Drucker an eine Nebenstellenanlage oder einen Terminaladapter anschließen, wählen Sie **PBX** aus.
 - Wenn Sie den Drucker an eine Standardtelefonleitung anschließen, wählen Sie **PSTN**. Wenn die Meldung zum Deaktivieren der Wähltonerkennung auf dem Bildschirm angezeigt wird, drücken Sie die Taste **OK**. Durch das Deaktivieren der Wähltonerkennung überspringt der Drucker beim Wählen jedoch möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer und sendet das Fax an eine falsche Nummer.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Anschließen des Druckers an eine Telefonleitung“ auf Seite 73
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Verwenden eines Anrufbeantworters“ auf Seite 79
- ➔ „Empfangsmodus:“ auf Seite 233
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Empfangen von Faxen nur über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)“ auf Seite 80
- ➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Einstellungen für die Faxfunktionen des Druckers je nach Verwendung vornehmen

Sie können die Faxfunktionen des Druckers einzeln je nach Verwendung über das Bedienfeld des Druckers konfigurieren. Die mit dem **Fax-Einst.-Assistent** vorgenommenen Einstellungen können ebenfalls geändert werden. Weitere Informationen finden Sie in den Beschreibungen des Menüs **Faxeinst.**.

Zugehörige Informationen

- ➔ „FaxEinst.“ auf Seite 231
- ➔ „Empfangen ankommender Faxe“ auf Seite 91
- ➔ „Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 79
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen beim Anschließen eines Telefongeräts“ auf Seite 79
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen“ auf Seite 80
- ➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Senden und Empfangen von Faxen auf einem Computer“ auf Seite 81

Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage

Nehmen Sie folgende Einstellungen vor, wenn Sie den Drucker in Büros verwenden, in denen Nebenanschlüsse verwendet und externe Zugangscodes wie 0 oder 9 benötigt werden, um eine ausgehende Verbindung herzustellen.

1. Wählen Sie **Einstellungen** im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen**.

3. Wählen Sie **Leitungstyp** und anschließend **PBX** aus.

4. Wählen Sie beim Senden eines Fax an eine externe Faxnummer mit # statt des tatsächlichen externen Zugangscodes **Verw.** als **Zugangscodes**.

Die anstelle des tatsächlichen Zugangscodes eingegebene Raute (#) wird beim Wahlvorgang durch den gespeicherten Zugangscodes ersetzt. Mit dem Rautezeichen können Verbindungsprobleme beim Aufbau einer externen Verbindung vermieden werden.

Hinweis:

*Der Faxversand ist nicht möglich an Empfänger in den **Kontakte**, für die ein externer Zugangscodes wie 0 oder 9 eingerichtet ist.*

*Falls Empfänger in den **Kontakte** vorhanden sind, die einen externen Zugangscodes wie 0 oder 9 verwenden, stellen Sie den **Zugangscodes** auf **Nicht verw.** ein. Andernfalls muss der Code in den **Kontakte** auf # eingestellt werden.*

5. Geben Sie die für Ihre Telefonanlage verwendete Amtsleitungsvorwahl ein und drücken Sie OK.

6. Drücken Sie zum Anwenden der Einstellungen OK.

Der Zugangscodes wird im Drucker gespeichert.

Vornehmen von Einstellungen beim Anschließen eines Telefongeräts

Vornehmen von Einstellungen zum Verwenden eines Anrufbeantworters

Um einen Anrufbeantworter anzuschließen, müssen Sie einige Einstellungen vornehmen.

1. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen**.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen**.
3. Setzen Sie die Option **Empfangsmodus** auf **Auto**.
4. Stellen Sie die Option **Klingeln bis Antwort** am Drucker auf eine größere Anzahl Klingelzeichen ein als die Anzahl der Klingelzeichen des Anrufbeantworters.

Wenn für **Klingeln bis Antwort** eine geringere Anzahl Klingelzeichen als für den Anrufbeantworter festgelegt wurde, kann der Anrufbeantworter keine Sprachanrufe empfangen, um Sprachnachrichten aufzunehmen. Weitere Informationen zu den entsprechenden Einstellungen finden Sie in den Handbüchern zum Anrufbeantworter.

Je nach Region wird die Einstellung **Klingeln bis Antwort** des Druckers möglicherweise nicht angezeigt.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Vornehmen von Einstellungen zum Empfangen von Faxen nur über ein angeschlossenes Telefon (Externer Empfang)

Sie können eingehende Faxe empfangen, indem Sie einfach nur den Hörer abheben und das Telefon verwenden, ohne den Drucker überhaupt zu bedienen.

Die Funktion **Externer Empfang** kann mit Telefonapparaten verwendet werden, die über eine Tonwahlfunktion verfügen.

1. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen**.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen** > **Externer Empfang**.
3. Wählen Sie **Ein**.
4. Geben Sie einen zweistelligen Code (Sie können Zahlen von 0 bis 9, * und # eingeben) als Startcode ein und drücken Sie dann die Taste OK, um die Einstellungen anzuwenden.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen

Sie können unerwünschte Faxsendungen (Junk-Faxes) blockieren.

1. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen**.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen** > **Verweigerung Fax**.

3. Legen Sie die Bedingung zum Blockieren unerwünschter Faxesendungen fest.
Wählen Sie **Verweigerung Fax** und aktivieren Sie dann die folgenden Optionen.
 - Liste verweig. Nr.: Faxesendungen abweisen, deren Absender in der Rufnummernliste „Abweisen“ enthalten ist.
 - Fax-Kopf leer: Faxesendungen abweisen, die ohne Kopfzeilen versendet wurden.
 - Anr. n. in Kontakte: Faxesendungen abweisen, deren Absender nicht zur Kontaktliste hinzugefügt wurde.
4. Drücken Sie , um zum Bildschirm **Verweigerung Fax** zurückzukehren.
5. Falls Sie die **Liste verweig. Nr.** verwenden, wählen Sie **Liste gesperrter Nummern bearbeiten** und bearbeiten Sie die Liste.

Vornehmen von Einstellungen zum Senden und Empfangen von Faxen auf einem Computer

Um Faxe auf einem Computer zu senden oder zu empfangen, muss auf dem über ein Netzwerk oder USB-Kabel verbundenen Computer FAX Utility installiert sein.

Festlegen der Einstellung Auf PC speich. auf die Option für den Faxempfang

Sie können Faxe auf einem Computer mithilfe des FAX Utility empfangen. Installieren Sie das FAX Utility auf dem Client-Computer und nehmen Sie die Einstellung vor. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Grundlegende Bedienung in der Hilfe zu FAX Utility (im Hauptfenster angezeigt).

Die Einstellungsoption unten auf dem Bedienfeld des Druckers ist auf Ja **Ja** gesetzt und die empfangenen Faxe können auf dem Computer gespeichert werden.

Einstellungen > Faxeinst. > Empfangseinst. > Auf PC speich.

Festlegen der Einstellung Auf PC speich. auf die Option zum Drucken empfangener Faxe über den Drucker

Sie können festlegen, dass empfangene Faxe sowohl über den Drucker gedruckt als auch auf dem Computer gespeichert werden.

1. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen**.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten     und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Faxeinst. > Empfangseinst.**.
3. Wählen Sie **Auf PC speich. > Ja und drucken**.

Festlegen der Einstellung Auf PC speich. auf die Option zum Verhindern des Faxempfangs

Um festzulegen, dass der Drucker empfangene Faxe nicht auf dem Computer speichert, ändern Sie die Einstellungen am Drucker.

Hinweis:

Die Einstellungen können auch mithilfe des FAX Utility geändert werden. Falls jedoch noch Faxe vorhanden sind, die nicht auf dem Computer gespeichert wurden, funktioniert diese Funktion nicht.

1. Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld des Druckers **Einstellungen**.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Faxeinst.** > **Empfangseinst.**
3. Wählen Sie **Auf PC speich.** > **Nein**.

Kontakte zur Verfügung stellen

Durch Registrieren einer Kontaktliste können Sie ganz einfach Empfänger eingeben. Sie können bis zu 100 Einträge registrieren und die Kontaktliste nutzen, wenn Sie eine Faxnummer eingeben.

Registrieren oder Bearbeiten von Kontakten

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Kontakte-Manager**.
3. Fahren Sie folgendermaßen fort.
 - Um einen neuen Kontakt zu registrieren, wählen Sie **Eintrag zuf.** und wählen Sie dann die Registrierungsnummer.
 - Um einen Kontakt zu bearbeiten, wählen Sie **Bearbeiten** und wählen Sie dann den gewünschten Kontakt.
 - Um einen Kontakt zu löschen, wählen Sie **Löschen**, wählen Sie den gewünschten Kontakt und wählen Sie dann **Ja**. Weitere Schritte sind nicht nötig.
4. Konfigurieren Sie die erforderlichen Einstellungen.

Hinweis:

Geben Sie bei der Eingabe einer Faxnummer einen externen Zugangscode zu Beginn der Faxnummer ein, wenn es sich bei Ihrer Telefonanlage um eine Nebenstellenanlage handelt und Sie für externe Verbindungen einen Zugangscode benötigen. Wenn der Zugangscode in der Einstellung **Leitungstyp** festgelegt wurde, geben Sie ein Rautezeichen (#) statt des tatsächlichen Zugangscodes ein. Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, geben Sie einen Bindestrich (-) ein.

5. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren, und wählen Sie dann **Eintrag zuf.**, um die Registrierung oder Bearbeitung abzuschließen.

Registrieren oder Bearbeiten gruppierter Kontakte

Sie können Kontakte zu einer Gruppe hinzufügen, um ein Fax an mehrere Empfänger zugleich zu senden.

1. Wählen Sie **Einstellungen** auf dem Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Kontakte-Manager**.

3. Fahren Sie folgendermaßen fort.

Um eine neue Gruppe von Kontakten zu registrieren, wählen Sie **Gruppe hinzufügen** und wählen Sie dann die Registrierungsnummer.

Um eine Kontaktgruppe zu bearbeiten, wählen Sie **Bearbeiten** und wählen Sie dann die gewünschte Kontaktgruppe.

Um eine Kontaktgruppe zu löschen, wählen Sie **Löschen**, wählen Sie die gewünschte Kontaktgruppe und wählen Sie dann **Ja**. Weitere Schritte sind nicht nötig.

4. Geben Sie den **Gruppenname** ein oder bearbeiten Sie diesen und drücken Sie dann die Taste OK.

5. Geben Sie den **Indexwort** ein oder bearbeiten Sie diesen und drücken Sie dann die Taste OK.

6. Wählen Sie die Kontakte, die Sie in der Gruppe registrieren möchten.

Jedes Mal, wenn Sie die Taste ▶ drücken, wird der Kontakt ausgewählt bzw. abgewählt.

Hinweis:

Sie können bis zu 99 Kontakte registrieren.

7. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren, und wählen Sie dann **Eintrag zuf.**, um die Registrierung oder Bearbeitung abzuschließen.

Registrieren von Kontakten auf einem Computer

Mit Web Config können Sie eine Kontaktliste an Ihrem Computer erstellen und auf den Drucker importieren.

1. Öffnen Sie Web Config.
2. Klicken Sie auf **Log in**, geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie dann auf **OK**.
3. Wählen Sie **Contacts**.
4. Wählen Sie die Nummer, die Sie registrieren möchten, und klicken Sie dann auf **Edit**.
5. Geben Sie **Name**, **Index Word**, **Fax Number** und **Fax Speed** ein.
6. Klicken Sie auf **Apply**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“ auf Seite 223](#)

Zieleinstellungselemente

Optionen	Einstellungen und Erläuterung
Name	Geben Sie einen Namen zur Anzeige in den Kontakten in 30 Zeichen oder weniger in Unicode (UTF-8) ein. Falls keine Angabe gewünscht ist, lassen Sie das Feld leer.
Index Word	Geben Sie Suchbegriffe in 30 Zeichen oder weniger in Unicode (UTF-8) ein. Falls keine Angabe gewünscht ist, lassen Sie das Feld leer.
Type	Dieses Element ist als Fax festgelegt. Diese Einstellung können Sie nicht ändern.
Assign to Frequent Use	Dieses Element wird nicht unterstützt.
Fax Number	Geben Sie 1 bis 64 Zeichen aus 0–9 - * # und Leerzeichen ein.
Fax Speed	Wählen Sie eine Kommunikationsgeschwindigkeit für ein Ziel.

Registrieren von Zielen als Gruppe

1. Öffnen Sie Web Config.
2. Klicken Sie auf **Log in**, geben Sie das Kennwort ein und klicken Sie dann auf **OK**.
3. Wählen Sie **Contacts**.
4. Wählen Sie die Nummer, die Sie registrieren möchten, und klicken Sie dann auf **Edit**.
5. Geben Sie einen **Name** und ein **Index Word** ein.
6. Wählen Sie eine Gruppe aus **Type**.
7. Klicken Sie auf **Select** für **Contact(s) for Group**.
Die verfügbaren Ziele werden angezeigt.
8. Wählen Sie das Ziel, das Sie in der Gruppe registrieren möchten und klicken Sie dann auf **Select**.
Hinweis:
Ziele können in mehreren Gruppen registriert werden.
9. Klicken Sie auf **Apply**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“ auf Seite 223](#)

Übersicht über die Faxfunktionen dieses Druckers

Funktion: Faxversand

Sendemethoden

Automatisches Versenden

Wenn Sie eine Vorlage scannen, indem Sie  drücken, um **Fax senden** zu wählen, wählt der Drucker die Empfänger an und sendet das Fax.

„Senden von Faxen mit dem Drucker“ auf Seite 87

Manuelles Versenden

Wenn Sie eine manuelle Überprüfung der Leitungsverbindung durch Anwählen des Empfängers durchführen, drücken Sie  zur Auswahl von **Fax senden**, um mit dem direkten Senden eines Faxes zu beginnen.

„Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 88

Empfängerbezeichnung beim Versand eines Faxes

Empfänger lassen sich eingeben über **Kontakte** und **Kürzlich**.

„Auswählen von Empfängern“ auf Seite 88

„Kontakte zur Verfügung stellen“ auf Seite 82

Scaneinst. beim Faxversand

Beim Faxversand lassen sich Elemente wie **Auflösung** oder **Originalgröße (Glas)** auswählen.

„Scaneinst.“ auf Seite 94

Verwenden von Vers.-Einst. faxen beim Faxversand

Verwenden Sie nützliche **Vers.-Einst. faxen** wie z. B. **Direktsenden** (zum robusten Versenden großer Dokumente) oder **Fax später senden** (um ein Fax zu einem von Ihnen festgelegten späteren Zeitpunkt zu senden).

„Vers.-Einst. faxen“ auf Seite 95

Funktion: Faxempfang

Empfangsmodus

Es gibt zwei Optionen unter **Empfangsmodus** für den Empfang eingehender Faxe.

Manuell

Hauptsächlich für das Telefonieren, aber auch für das Faxen

„Nutzung der Methode Manuell“ auf Seite 91

Auto

– Nur für das Faxen (externes Telefongerät nicht erforderlich)

– Hauptsächlich für das Faxen, manchmal für das Telefonieren

„Verwendung des Auto-Modus“ auf Seite 92

Empfangen von Faxen durch die Bedienung eines angeschlossenen Telefons

Sie können Faxe empfangen, indem Sie ausschließlich ein externes Telefongerät bedienen.

„Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

„Vornehmen von Einstellungen beim Anschließen eines Telefongeräts“ auf Seite 79

Funktion: PC-FAX Senden/Empfangen (Windows/Mac OS)

PC-FAX Senden

Zum Versenden von Faxen über den Computer.

„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 222

„Senden eines Fax von einem Computer“ auf Seite 97

PC-FAX Empfangen

Zum Empfangen von Faxen auf einem Computer.

„Vornehmen von Einstellungen zum Senden und Empfangen von Faxen auf einem Computer“ auf Seite 81

„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 222

„Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer“ auf Seite 102

Funktionen: Verschiedene Faxberichte

Sie können den Verlauf von gesendeten und empfangenen Faxesendungen anhand eines Berichts prüfen.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Menü Berichtseinst.“ auf Seite 236

„Vers.-Einst. faxen“ auf Seite 95

„Übertr.-Prot.“ auf Seite 96

„Fax-Bericht.“ auf Seite 96

Funktion: Sicherheit beim Senden und Empfangen von Faxen

Es stehen Ihnen eine Vielzahl von Sicherheitsfunktionen zur Verfügung, beispielsweise: **Direktwahlbeschränk.** zur Vermeidung eines Versands an das falsche Ziel, oder **Auto-Löschung Sicherungsdaten** gegen unbeabsichtigtes Offenlegen von Informationen.

„Menü Sicherheit“ auf Seite 237

Funktionen: Sonstige nützliche Funktionen

Blockieren von unerwünschten Faxesendungen

Sie können unerwünschte Faxesendungen verweigern.

„Verweigerung Fax:“ auf Seite 234

Empfangen von Faxesendungen nach dem Wählen

Nachdem Sie ein anderes Faxgerät angewählt haben, können Sie Dokumente von diesem Faxgerät empfangen.

„Empfangen von Faxen mithilfe eines Telefonanrufs“ auf Seite 93

„Abrufempfang:“ auf Seite 96

Senden von Faxen mit dem Drucker

Sie können Faxe senden, indem Sie über das Druckerbedienfeld Faxnummern für Empfänger eingeben.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.

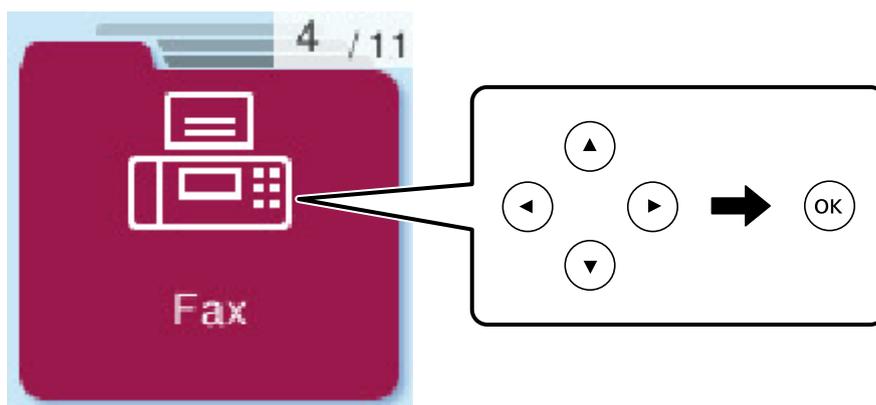
Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden. Je nach gerade verfügbarem Arbeitsspeicher können Sie jedoch möglicherweise auch Faxe mit weniger als 100 Seiten nicht senden.

„Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

„Einlegen von Vorlagen in den ADF“ auf Seite 34 (Nur bei WF-2930 Series)

2. Wählen Sie **Fax** im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.



3. Geben Sie den Empfänger an.

„Auswählen von Empfängern“ auf Seite 88

4. Wählen Sie **Menü** durch Drücken der Taste OK, wählen Sie dann **Scaneinst.** oder **Vers.-Einst. faxen**, um bei Bedarf Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vorzunehmen.

5. Drücken Sie die Taste , um das Fax zu senden.

Hinweis:

- Wenn die Faxnummer besetzt ist oder Probleme auftreten, wählt der Drucker die Nummer nach einer Minute automatisch erneut.
- Drücken Sie die Taste , um den Sendevorgang abzubrechen.
- Der Versand eines Farbfax nimmt mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Farbfax versendet wird.

Auswählen von Empfängern

Sie können Empfänger angeben, um das Fax mit den folgenden Methoden zu senden.

Manuelles Eingeben der Faxnummer

Geben Sie die Faxnummer über die Zahlentasten ein und drücken Sie dann die Taste OK .

- Um beim Wählen eine Pause (drei Sekunden) hinzuzufügen, drücken Sie die Taste .
- Wenn Sie in **Leitungstyp** einen externen Zugangscode festgelegt haben, geben Sie vor der Faxnummer statt des tatsächlichen externen Zugangscode ein Rautezeichen # ein.

Hinweis:

Wenn Sie die Faxnummer nicht manuell eingeben können, wurde die Option **Direktwahlbeschränk.** unter **Sicherheit auf Ein** gesetzt. Wählen Sie Faxempfänger aus der Kontaktliste oder aus dem Faxversandverlauf aus.

Auswählen von Empfänger aus der Kontaktliste

Drücken Sie die Taste  und wählen Sie die Empfänger, an die Sie senden möchten. Wenn der gewünschte Empfänger nicht unter **Kontakte** registriert wurde, nehmen Sie die Registrierung über **Kontakte-Manager** vor.

Fax > Menü > Kontakte-Manager

Auswählen von Empfänger aus dem Faxsendeverlauf

Drücken Sie die Taste  und wählen Sie dann einen Empfänger aus.

Hinweis:

Sie können die von Ihnen eingegebenen Empfänger löschen, indem Sie  drücken, den Cursor durch Drücken von   auf den Empfänger, den Sie löschen möchten, bewegen und dann den Empfänger mit der OK-Taste abwählen. Drücken Sie die Taste , um den Vorgang abzuschließen und zum Bildschirm **Fax** zurückzukehren.

Zugehörige Informationen

➔ „Kontakte zur Verfügung stellen“ auf Seite 82

Möglichkeiten des Faxversands

Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen

Wenn Sie vor dem Versand eines Faxdokuments telefonieren möchten oder wenn das Faxgerät des Empfängers nicht automatisch auf Faxempfang schaltet, können Sie ein Fax vom angeschlossenen Telefon aus senden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
Sie können bis zu 100 Seiten in einer Übertragung senden.
2. Nehmen Sie den Hörer des angeschlossenen Telefons ab und wählen Sie auf dem Ziffernfeld des Telefons die Faxnummer des Empfängers.

Hinweis:

Wenn der Empfänger den Anruf annimmt, können Sie mit dem Empfänger sprechen.

3. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
4. Drücken Sie die Taste OK und wählen Sie dann **Scaneinst.** oder **Vers.-Einst. faxen**, um bei Bedarf Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode vorzunehmen.
5. Wenn Sie einen Faxton hören, drücken Sie die Taste ◊ und legen Sie den Hörer auf.

Hinweis:

Wenn eine Nummer über das angeschlossene Telefon gewählt wird, nimmt der Versand eines Fax mehr Zeit in Anspruch, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können keine anderen Gerätefunktionen verwenden, solange ein Fax versendet wird.

6. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Scaneinst.“ auf Seite 94](#)
- ➔ [„Vers.-Einst. faxen“ auf Seite 95](#)

Versand eines Fax mit verschiedenen Dokumentformaten mit dem ADF (Kontin. Scan (ADE))

Durch einzelnes Auflegen von Vorlagen oder durch Auflegen von Vorlagen nach Größe lassen diese sich als ein einziges Dokument zusammengefasst in Originalgröße versenden.

Wenn Sie verschiedenformatige Dokumentvorlagen in den ADF einlegen, werden alle Vorlagen im Format der größten Vorlage versendet. Um Vorlagen in Originalgröße zu versenden, legen Sie keine Vorlagen mit unterschiedlichen Formaten auf.

Diese Funktion ist nur für WF-2930 Series verfügbar.

1. Legen Sie die erste Gruppe der Vorlagen im gleichen Format auf.
[„Einlegen von Vorlagen in den ADF“ auf Seite 34](#)
2. Wählen Sie **Fax** im Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
3. Geben Sie den Empfänger an.
[„Auswählen von Empfängern“ auf Seite 88](#)

4. Drücken Sie die Taste OK und wählen Sie dann **Scaneinst.**.
 5. Wählen Sie **Kontin. Scan (ADE)** und anschließend **Ein** aus.
Sie können bei Bedarf auch Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode unter **Scaneinst.** oder **Vers.-Einst. faxen** vornehmen.
 6. Drücken Sie die Taste , bis Sie zum Bildschirm **Fax** zurückkehren, und drücken Sie dann die Taste .
 7. Wenn nach dem Scannen der ersten Vorlagengruppe die Meldung **Eine weitere Seite senden?** auf dem Bedienfeld angezeigt wird, wählen Sie **Ja**, legen Sie die nächste Vorlagengruppe ein und drücken Sie dann die Taste .
- Hinweis:**
Wenn innerhalb von 60 Sekunden keine Aktion am Drucker ausgeführt wird, nachdem Sie zum Einlegen der nächsten Vorlagen aufgefordert wurden, beendet der Drucker das Speichern und der Sendevorgang wird gestartet.
8. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)

Bei Senden eines Schwarzweiß-Faxdokuments wird das gescannte Dokument vorübergehend im Arbeitsspeicher des Druckers abgelegt. Daher kann der Arbeitsspeicher des Druckers beim Senden von zahlreichen Seiten zu voll werden und den Faxversand unterbrechen. Dies können Sie durch Aktivieren der Funktion **Direktsenden** vermeiden. Der Versand eines Fax wird dann jedoch mehr Zeit in Anspruch nehmen, da der Drucker zeitgleich scannt und sendet. Sie können diese Funktion nur zum Versand an einen einzelnen Empfänger verwenden.

Aufrufen des Menüs

Sie finden das Menü im Bedienfeld des Druckers unten.

Fax > Menü > Vers.-Einst. faxen > Direktsenden.

Senden von Faxen in Schwarzweiß zu einer angegebenen Tageszeit (Fax später senden)

Sie können festlegen, dass ein Fax erst zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden soll. Wenn ein Sendezeitpunkt festgelegt ist, können nur Schwarzweiß-Faxe versendet werden.

1. Legen Sie die Vorlagen ein.
2. Wählen Sie **Fax** im Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten     und drücken Sie dann die Taste OK.
3. Geben Sie den Empfänger an.
4. Nehmen Sie Einstellungen vor, um Faxe zu einem bestimmten Zeitpunkt zu senden.
 - ❶ Drücken Sie die Taste OK und wählen Sie dann **Vers.-Einst. faxen**.
 - ❷ Wählen Sie **Fax später senden** und wählen Sie dann **Ein**.

③ Geben Sie den Zeitpunkt an, zu dem das Fax gesendet werden soll, und drücken Sie dann die Taste OK. Sie können bei Bedarf auch Einstellungen wie Auflösung und Sendemethode unter **Scaneinst.** oder **Vers.-Einst. faxen** vornehmen.

5. Drücken Sie die Taste ↶, bis Sie zum Bildschirm **Fax** zurückkehren, und drücken Sie dann die Taste ◇.

6. Entnehmen Sie nach Abschluss des Versands die Vorlagen.

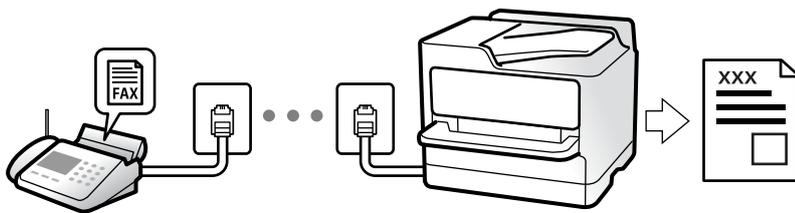
Hinweis:

Sie können den Faxversand im Bildschirm **Fax** abbrechen.

Empfangen von Faxen auf dem Drucker

Falls der Drucker mit der Telefonleitung verbunden ist und die Grundeinstellungen im Fax-Einst.-Assistent vorgenommen wurden, können Sie Faxe empfangen.

Empfangene Faxe werden gedruckt.



Um den Status der Faxeinstellungen zu überprüfen, drucken Sie eine **Fax-Einstellungsliste**. Wählen Sie dazu **Fax > Menü > Mehr > Fax-Bericht > Fax-Einstellungsliste**.

Empfangen ankommender Faxe

Im **Empfangsmodus** gibt es zwei Optionen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Nutzung der Methode Manuell“ auf Seite 91](#)
- ➔ [„Verwendung des Auto-Modus“ auf Seite 92](#)
- ➔ [„Empfangsmodus:“ auf Seite 233](#)

Nutzung der Methode Manuell

Dieser Modus dient hauptsächlich zum Telefonieren, aber auch zum Faxen.

Empfangen von Faxen

Wenn das Telefon klingelt, können Sie den Klingelton manuell annehmen, indem Sie den Hörer abnehmen.

Wenn Sie ein Faxsignal (Baud) hören:

Wählen Sie **Fax** im Startbildschirm des Druckers, drücken Sie die Taste #, um den Faxempfang auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste ◇. Legen Sie dann den Hörer auf.

- Wenn der Klingelton für einen Sprachanruf ist:
Sie können den Anruf wie gewohnt annehmen.

Empfangen von Faxen nur mithilfe des angeschlossenen Telefons

Wenn **Externer Empfang** eingestellt ist, können Sie Faxe einfach durch das Eingeben des Startcodes empfangen.

Wenn das Telefon klingelt, nehmen Sie den Hörer ab. Wenn Sie einen Faxton (Baud) hören, wählen Sie den zweistelligen Startcode und legen Sie dann den Hörer auf.

Zugehörige Informationen

➔ „Externer Empfang:“ auf Seite 233

Verwendung des Auto-Modus

Dieser Modus ermöglicht Ihnen die Nutzung der Leitung zu folgenden Zwecken.

- Nutzung der Leitung ausschließlich für Fax (kein externes Telefon erforderlich)
- Nutzung der Leitung hauptsächlich für Fax, aber auch für gelegentliche Anrufe

Empfangen von Faxen ohne externes Telefon

Der Drucker schaltet nach Ablauf der in **Klingeln bis Antwort** eingestellten Anzahl von Klingeltönen automatisch auf Faxempfang.

Empfangen von Faxen über externes Telefon

Ein Drucker mit einem externen Telefongerät funktioniert wie folgt.

- Gehen Sie wie folgt vor, wenn der Anrufbeantworter innerhalb der unter **Klingeln bis Antwort** eingestellten Anzahl von Klingeltönen antwortet:
 - Falls der Klingelton eine Faxesendung ist: Der Drucker schaltet automatisch auf Faxempfang.
 - Falls der Klingelton ein Telefonanruf ist: Der Anrufbeantworter kann das Gespräch entgegennehmen und Sprachnachrichten aufzeichnen.
- Gehen Sie wie folgt vor, wenn Sie den Hörer innerhalb der unter **Klingeln bis Antwort** eingestellten Anzahl von Klingeltönen abheben:
 - Falls der Klingelton eine Faxesendung ist: Sie können das Fax anhand derselben Schritte entgegennehmen wie unter **Manuell**. Wählen Sie **Fax** im Startbildschirm des Druckers, drücken Sie die Taste #, um den Faxempfang auszuwählen, und drücken Sie dann die Taste . Legen Sie dann den Hörer auf.
 - Falls der Klingelton ein Telefonanruf ist: Sie können das Gespräch normal entgegennehmen.
- Wenn der Klingelton abbricht und der Drucker automatisch auf Faxempfang umschaltet:
 - Falls der Klingelton eine Faxesendung ist: Der Drucker beginnt mit dem Faxempfang.
 - Falls der Klingelton ein Telefonanruf ist: Sie können das Gespräch nicht entgegennehmen. Bitten Sie die Person, zurückzurufen.

Hinweis:

Stellen Sie die Anzahl der Klingeltöne für den Anrufbeantworter auf eine geringere Anzahl als den unter **Klingeln bis Antwort** eingestellten Wert. Anderenfalls kann der Anrufbeantworter keine Gesprächsanrufe empfangen, um Sprachnachrichten aufzuzeichnen. Einzelheiten über das Einrichten des Anrufbeantworters finden Sie im dem Anrufbeantworter beiliegenden Handbuch.

Zugehörige Informationen

➔ „Klingeln bis Antwort:“ auf Seite 233

Empfangen von Faxen mithilfe eines Telefonanrufs

Sie können ein Fax empfangen, das in einem anderen Faxgerät gespeichert ist, indem Sie die entsprechende Faxnummer wählen.

Empfangen von Faxen durch Abruf (Abrufempfang)

Sie können ein Fax empfangen, das in einem anderen Faxgerät gespeichert ist, indem Sie die entsprechende Faxnummer wählen. Verwenden Sie diese Funktion, um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst zu empfangen.

Hinweis:

- Wenn der Faxinformationsdienst eine Audioanleitung bereitstellt, der Sie zum Empfang des Dokuments folgen müssen, können Sie diese Funktion nicht verwenden.
- Um ein Dokument von einem Faxinformationsdienst mit Audioanleitung zu empfangen, wählen Sie einfach die Faxnummer mit dem angeschlossenen Telefon und bedienen Sie das Telefon und den Drucker entsprechend der Audioanleitung.

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Drücken Sie die Taste OK und wählen Sie dann **Mehr**.

3. Wählen Sie **Abrufempfang** und wählen Sie dann **Ein**.

4. Geben Sie den Empfänger an.

Hinweis:

Wenn Sie die Faxnummer nicht manuell eingeben können, wurde die Option **Direktwahlbeschränk.** unter **Sicherheit** auf **Ein** gesetzt. Wählen Sie **Faxempfänger** aus der Kontaktliste oder aus dem Faxversandverlauf aus.

5. Drücken Sie die Taste ◊, um die Funktion **Abrufempfang** zu starten.

Menüoptionen für den Faxbetrieb

Fax

Wählen Sie im Startbildschirm auf dem Bedienfeld die Menüs unter **Fax**.

Kontakte:

Wählen Sie einen Empfänger aus der Liste. Sie können auch einen Kontakt hinzufügen oder bearbeiten.

Kürzlich:

Wählen Sie einen Empfänger aus dem Faxsendeverlauf. Sie können den Empfänger auch zur Kontaktliste hinzufügen.

Menü

Sie können die folgenden Menüs wählen.

- Scaneinst.
- Vers.-Einst. faxen
- Mehr
- Kontakte-Manager

Weitere Informationen finden Sie unten im Abschnitt „Verwandte Informationen“.

Fax senden

Drücken Sie die Taste , um das Fax zu senden.

Zugehörige Informationen

➔ [„Auswählen von Empfängern“ auf Seite 88](#)

Scaneinst.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben:

Fax > Menü > Scaneinst.

Auflösung:

Wählen Sie die Auflösung für das ausgehende Fax aus. Bei Auswahl einer höheren Auflösung wird das Datenvolumen größer, und das Versenden des Faxes dauert länger.

Dichte:

Stellen Sie die Dichte für das ausgehende Fax ein. Drücken Sie auf , um die Dichte abzdunkeln, und drücken Sie auf , um sie aufzuhellen.

Kontin. Scan (ADE):

Durch einzelnes Auflegen von Vorlagen oder durch Auflegen von Vorlagen nach Größe lassen diese sich als ein einziges Dokument zusammengefasst in Originalgröße versenden. Im Folgenden finden Sie weitere Einzelheiten zu diesem Thema.

Diese Funktion ist nur für WF-2930 Series verfügbar.

Originalgröße (Glas):

Wählen Sie das Format und die Ausrichtung der Vorlage, die Sie auf das Vorlagenglas gelegt haben.

Farbmodus:

Wählen Sie, ob farbig oder schwarzweiß gescannt werden soll.

Zugehörige Informationen

➔ „Versand eines Fax mit verschiedenen Dokumentformaten mit dem ADF (Kontin. Scan (ADE))“ auf Seite 89

Vers.-Einst. faxen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben:

Fax > Menü > Vers.-Einst. faxen

Direktsenden:

Versendet ein einfarbiges Fax, während die Vorlagen gescannt werden. Da die gescannten Vorlagen auch bei hohem Seitenaufkommen nicht temporär im Druckerspeicher abgelegt werden, lassen sich auf diese Weise Druckerfehler aufgrund von zu wenig Speicherplatz vermeiden. Beachten Sie, dass der Versand mit dieser Methode länger dauert, als wenn diese Funktion nicht verwendet wird. Im Folgenden finden Sie weitere Einzelheiten zu diesem Thema.

Sie können diese Funktion nicht verwenden, wenn Sie ein Fax an mehrere Empfänger senden.

Fax später senden:

Sendet ein Fax zum festgelegten Zeitpunkt. Bei Verwendung dieser Option ist nur ein monochromes Fax verfügbar. Im Folgenden finden Sie weitere Einzelheiten zu diesem Thema.

Abs.-Info zufügen:

Wählen Sie die Position aus, an der die Kopfzeilen (Absendername und Faxnummer) im ausgehenden Fax gespeichert werden sollen, bzw. nicht hinzugefügt werden sollen.

- Aus:** Sendet ein Fax ohne Kopfzeilen.
- Außerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen im oberen weißen Rand des Fax. Dadurch wird ein Überlappen der Kopfzeilen mit dem gescannten Bild vermieden, aber das vom Empfänger erhaltene Fax wird möglicherweise je nach Dokumentgröße auf zwei Seiten gedruckt.
- Innerhalb d. Bildes:** sendet ein Fax mit Kopfzeilen etwa 7 mm unterhalb der Oberkante des gescannten Bilds. Die Kopfzeilen ragen möglicherweise in das Bild hinein, das vom Empfänger erhaltene Fax wird jedoch nicht in zwei Dokumente aufgespalten.

Fax-Kopf:

Wählen Sie die Kopfzeilen für den Empfänger aus. Um diese Funktion zu nutzen, sollten im Voraus mehrere Kopfzeilen registriert werden.

Zusätzl. Kopf-Info:

Wählen Sie die Informationen, die Sie hinzufügen möchten. Wählen Sie sie aus **Ihre Telefonnummer** und **Zielliste**.

Übertr.-Bericht:

Druckt nach dem Versand eines Fax einen Übertragungsbericht aus.

Bei Fehler drucken druckt nur einen Bericht, wenn ein Fehler auftritt.

Wenn **Bild an Bericht anhängen** unter **Einstellungen > FaxEinst. > Berichtseinst.** eingestellt wurde, werden auch fehlerhafte Faxe mit dem Bericht gedruckt.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)“ auf Seite 90
- ➔ „Senden von Faxen in Schwarzweiß zu einer angegebenen Tageszeit (Fax später senden)“ auf Seite 90

Mehr

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Fax > Menü > Mehr

Übertr.-Prot.:

Sie können den Verlauf von gesendeten und empfangenen Faxeinträgen überprüfen.

Fax-Bericht:

Letzte Übertragung:

Druckt einen Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.

Fax-Protokoll:

Druckt einen Übertragungsbericht. Sie können im folgenden Menü festlegen, dass dieser Bericht automatisch gedruckt wird.

Einstellungen > Faxeinst. > Berichtseinst. > Auto-Fax-ProtDruck

Fax-Einstellungsliste:

Druckt die aktuellen Faxeinstellungen.

Protokollverfolg.:

Druckt einen detaillierten Bericht für das letzte Fax, das durch Abruf gesendet oder empfangen wurde.

Abrufempfang:

Wenn die Option **Ein** eingestellt ist, können Sie durch Anrufen der Faxnummer des Absenders Dokumente vom Faxgerät des Absenders abrufen. Lesen Sie auch die folgenden Einzelheiten über den Faxempfang mithilfe von **Abrufempfang**.

Beim Verlassen des Menüs Fax wird die Einstellung wieder auf **Aus** (Standard) zurückgesetzt.

Faxe erneut drucken:

Druckt die empfangenen Faxe im Drucker neu aus.

Faxeinst.:

Ruft **Einstellungen > Faxeinst.** auf.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Empfangen von Faxen durch Abruf (Abrufempfang)“ auf Seite 93

Kontakte-Manager

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben:

Fax > Menü > Kontakte-Manager

Ruft **Einstellungen > Kontakte-Manager** auf.

Sie können Kontakte hinzufügen oder bearbeiten.

Verwenden von anderen Faxfunktionen

Manuelles Drucken des Faxberichts

1. Wählen Sie **Fax** auf dem Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten **▲ ▼ ◀ ▶** und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Drücken Sie die Taste OK und wählen Sie **Mehr**.
3. Wählen Sie **Fax-Bericht**.
4. Wählen Sie den Bericht, den Sie drucken möchten, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis:

Sie können das Berichtsformat ändern. Rufen Sie von der Startseite aus die Option **Einstellungen > FaxEinst. > Berichtseinst.** auf und ändern Sie die Einstellungen für **Bild an Bericht anhängen** oder **Berichtsformat**.

Senden eines Fax von einem Computer

Sie können Faxe vom Computer aus mit FAX Utility und dem Treiber PC-FAX versenden.

Hinweis:

- Überprüfen Sie vor der Verwendung dieser Funktion, ob FAX Utility und der PC-FAX-Treiber des Druckers installiert sind.

„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 222

„Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber)“ auf Seite 223

- Wenn das FAX Utility nicht installiert ist, installieren Sie das FAX Utility mit dem EPSON Software Updater (Anwendung zum Aktualisieren von Software).

Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Windows)

Durch das Auswählen eines Druckerfaxgeräts aus dem **Drucken**-Menü von Anwendungen wie Microsoft Word oder Excel lassen sich Daten wie Dokumente, Zeichnungen oder von Ihnen erstellte Tabellen zusammen mit einem Deckblatt direkt versenden.

Hinweis:

Die folgende Erläuterung verwendet als Beispiel Microsoft Word. Der tatsächliche Vorgang unterscheidet sich möglicherweise in der von Ihnen genutzten Anwendung. Einzelheiten dazu finden Sie in der Hilfe der betreffenden Anwendung.

1. Erstellen Sie mit einer Anwendung ein Dokument, das per Fax versendet werden soll.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
Das Fenster **Drucken** der Anwendung wird angezeigt.
3. Wählen Sie **XXXXXX (FAX)** (wobei XXXXX für Ihren Druckernamen steht) als **Drucker** aus, und prüfen Sie dann die Einstellungen für den Faxversand.
 - Geben Sie **1** unter **Anzahl der Kopien** ein. Das Fax wird möglicherweise nicht richtig gesendet, wenn Sie in diesem Feld **2** oder mehr angeben.
 - Sie können bis zu 100 Seiten in einer Faxübertragung senden.
4. Klicken Sie auf **Druckereigenschaften** oder **Eigenschaften**, falls Sie **Papierformat**, **Ausrichtung**, **Farbe**, **Bildqualität** oder **Zeichendichte** festlegen möchten.
Einzelheiten hierzu finden Sie in der Programmhilfe von PC-FAX.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Hinweis:

Beim erstmaligen Gebrauch von FAX Utility wird ein Fenster zur Registrierung Ihrer Angaben angezeigt. Geben Sie die nötigen Informationen ein und klicken Sie auf **OK**.

Der Bildschirm **Empfängereinstellungen** des FAX Utility wird angezeigt.

6. Wenn Sie weitere Dokumente in derselben Faxübertragung senden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dokum. zum Senden zuf..**
Der Bildschirm zum Hinzufügen von Dokumenten wird angezeigt, wenn Sie in Schritt 9 auf **Weiter** klicken.
7. Aktivieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Deckblatt zufügen**.
8. Geben Sie einen Empfänger an.
 - Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) in **PC-FAX-Telefonbuch**:
Falls der Empfänger im Telefonbuch gespeichert ist, gehen Sie wie folgt vor.
 - 1 Klicken Sie auf die Registerkarte **PC-FAX-Telefonbuch**.
 - 2 Wählen Sie den Empfänger aus der Liste und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

- ❑ Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) aus den Kontakten am Drucker:
Falls der Empfänger in den Kontakten gespeichert ist, gehen Sie wie folgt vor.
 - ➊ Klicken Sie auf die Registerkarte **Kontakte auf Drucker**.
 - ➋ Wählen Sie Kontakte aus der Liste aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**, um zum Fenster **Zu Empfänger hinzufügen** zu gelangen.
 - ➌ Wählen Sie Empfänger aus der angezeigten Liste aus, und klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.
 - ➍ Geben Sie persönliche Daten ein, wie **Firma/Org.** und **Titel** falls erforderlich, und klicken Sie dann auf **OK**, um zum Fenster **Zu Empfänger hinzufügen** zurückzukehren.
 - ➎ Markieren Sie bei Bedarf das Kontrollkästchen **Im PC-FAX-Telefonbuch registrieren**, um die Kontakte im **PC-FAX-Telefonbuch** zu speichern.
 - ➏ Klicken Sie auf **OK**.
- ❑ Direktes Eingeben eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.):
Führen Sie die folgenden Schritte aus.
 - ➊ Klicken Sie auf die Registerkarte **Manuell wählen**.
 - ➋ Geben Sie die nötigen Informationen ein.
 - ➌ Klicken Sie auf **Hinzufügen**.Zudem können Sie durch Klicken auf **Im Telefonb. speichern** den Empfänger in der Liste auf der Registerkarte **PC-FAX-Telefonbuch** speichern.

Hinweis:

- ❑ Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** und der Zugangscod auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.
- ❑ Falls Sie **Geben Sie die Faxnummer zweimal ein** unter **Optionale Einstellungen** im Hauptbildschirm von FAX Utility ausgewählt haben, müssen Sie dieselbe Nummer erneut eingeben, wenn Sie auf **Hinzufügen** oder **Weiter** klicken.

Der Empfänger wird der **Empfängerliste** hinzugefügt, die im oberen Bereich des Fensters angezeigt wird.

9. Klicken Sie auf **Weiter**.
- ❑ Wenn Sie das Kontrollkästchen **Dokum. zum Senden zuf.** aktiviert haben, führen Sie die folgenden Schritte aus, um Dokumente im Fenster **Dokumentzusammenfügung** hinzuzufügen.
 - ➊ Öffnen Sie ein Dokument, das Sie hinzufügen möchten, und wählen Sie dann den gleichen Drucker (Faxname) im Fenster **Drucken**. Das Dokument wird zur Liste **Dokumentenliste zum Zusammenfügen** hinzugefügt.
 - ➋ Klicken Sie auf **Vorschau**, um das zusammengeführte Dokument zu überprüfen.
 - ➌ Klicken Sie auf **Weiter**.

Hinweis:

Die Einstellungen **Bildqualität** und **Farbe**, die Sie für das erste Dokument gewählt haben, werden auf die anderen Dokumente angewendet.

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Deckblatt zufügen** aktiviert haben, geben Sie den Inhalt des Deckblatts im Fenster **Deckblatteinstellungen** an.
 - ❶ Wählen Sie ein Deckblatt aus den Mustern in der Liste **Deckblatt**. Beachten Sie, dass es keine Funktion zum Erstellen eines eigenen Deckblatts oder zum Hinzufügen eines eigenen Deckblatts zu der Liste gibt.
 - ❷ Geben Sie **Betreff** und **Nachricht** ein.
 - ❸ Klicken Sie auf **Weiter**.

Hinweis:

Legen Sie Folgendes nach Bedarf unter **Deckblatteinstellungen** fest.

- Klicken Sie auf **Deckblatt formatieren**, falls Sie die Reihenfolge der Elemente auf dem Deckblatt ändern möchten. Die Größe des Deckblatts lässt sich unter **Papierformat** auswählen. Es lässt sich auch ein Deckblatt in einem anderen Format als das gesendete Dokument auswählen.
- Klicken Sie auf **Schriftart**, falls Sie die Schriftart für Text auf dem Deckblatt ändern möchten.
- Klicken Sie auf **Absenderdaten**, falls Sie die Absenderangaben ändern möchten.
- Klicken Sie auf **Detailvorschau**, falls Sie das Deckblatt mit **Betreff** und Ihrer eingegebenen **Nachricht** überprüfen möchten.

10. Kontrollieren Sie den Übertragungsinhalt und klicken Sie dann auf **Senden**.

Achten Sie vor dem Senden darauf, dass der Name und die Faxnummer des Empfängers korrekt sind. Klicken Sie auf **Vorschau**, um das Deckblatt und das zu sendende Dokument in der Vorschau zu betrachten.

Nach Beginn der Übertragung wird ein Fenster mit dem Übertragungsstatus angezeigt.

Hinweis:

- Wählen Sie zum Stoppen der Übertragung die **Daten aus**, und klicken Sie auf **Abbrechen** . Die Übertragung lässt sich auch am Bedienfeld des Druckers abbrechen.
- Falls bei der Übertragung ein Fehler auftritt, wird das Fenster **Kommunikationsfehler** angezeigt. Kontrollieren Sie die Fehlerangaben und wiederholen Sie den Sendevorgang.
- Der Bildschirm Fax-Statusmonitor (der oben erwähnte Bildschirm zur Prüfung des Übertragungsstatus) wird nicht angezeigt, wenn Fax-Statusmonitor während der Übertragung anzeigen im Bildschirm **Optionale Einstellungen** des FAX Utility von Fax-Utility nicht ausgewählt ist.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Versenden von Dokumenten, die mit einer Anwendung erstellt wurden (Mac OS)

Durch das Auswählen eines Druckerfaxgeräts aus dem **Drucken**-Menü einer handelsüblichen Anwendung lassen sich Daten wie Dokumente, Zeichnungen oder von Ihnen erstellte Tabellen versenden.

Hinweis:

In der folgenden Erläuterung wird als Beispiel Text Edit verwendet, eine Mac OS-Standardanwendung.

1. Erstellen Sie das Dokument, das in einer Anwendung als Fax versendet werden soll.
2. Klicken Sie im Menü **Datei** auf die Option **Drucken**.
Das Fenster **Drucken** der Anwendung wird angezeigt.

3. Wählen Sie Ihren Drucker (Faxname) unter **Name** aus, klicken Sie auf ▼, um die Detailsinstellungen anzuzeigen, prüfen Sie die Druckereinstellungen und klicken Sie dann auf **OK**.
4. Nehmen Sie für jede Option Einstellungen vor.
 - Geben Sie **1** unter **Anzahl der Kopien** ein. Auch bei Angabe von **2** oder mehr wird nur 1 Kopie gesendet.
 - Sie können bis zu 100 Seiten in einer Faxübertragung senden.

Hinweis:

Das Papierformat der versendbaren Dokumente ist dasselbe wie das Papierformat, das vom Drucker gefaxt werden kann.

5. Wählen Sie Faxereinstellungen aus dem Popup-Menü, und nehmen Sie dann Einstellungen für die einzelnen Punkte vor.

Eine Erläuterung zu den Einstellungspunkten finden Sie in der Programmhilfe zu PC-FAX.

Klicken Sie auf  unten links im Fenster, um die Programmhilfe von PC-FAX zu öffnen.

6. Wählen Sie das Menü Empfängereinstellungen und legen Sie den Empfänger fest.

- Direktes Eingeben eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.):

Klicken Sie auf **Hinzufügen**, geben Sie die erforderlichen Angaben ein und klicken Sie auf . Der Empfänger wird der Empfängerliste hinzugefügt, die im oberen Bereich des Fensters angezeigt wird.

Falls Sie „Geben Sie die Faxnummer zweimal ein“ in den PC-FAX-Treibereinstellungen eingestellt haben, müssen Sie dieselbe Nummer erneut eingeben, wenn Sie auf  klicken.

Falls Ihre Fax-Leitung ein Wählpräfix erfordert, geben Sie das Vorwahl für externen Zugriff ein.

Hinweis:

*Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** eingestellt ist, und der Zugangscode auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.*

- Auswählen eines Empfängers (Name, Faxnummer usw.) aus dem Telefonbuch:

Falls der Empfänger im Telefonbuch gespeichert ist, klicken Sie auf . Wählen Sie den Empfänger aus der Liste aus, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen** > **OK**.

Falls Ihre Fax-Leitung ein Wählpräfix erfordert, geben Sie das Vorwahl für externen Zugriff ein.

Hinweis:

*Falls der Leitungstyp Ihres Druckers auf **PBX** eingestellt ist, und der Zugangscode auf die Verwendung einer Raute (#) statt des genauen Präfixes eingestellt ist, geben Sie eine Raute (#) ein. Einzelheiten hierzu finden Sie unter Leitungstyp in Grundeinstellungen unter dem nachstehenden Link „Zugehörige Informationen“.*

7. Prüfen Sie die Empfängereinstellungen und klicken Sie dann auf **Fax**.

Der Sendevorgang beginnt.

Achten Sie vor dem Senden darauf, dass der Name und die Faxnummer des Empfängers korrekt sind.

Hinweis:

- Durch Klicken auf das Druckersymbol im Dock wird der Bildschirm zur Prüfung des Übertragungsstatus angezeigt. Klicken Sie zum Stoppen der Übertragung auf die Daten, und dann auf **Löschen**.
- Falls bei der Übertragung ein Fehler auftritt, wird die Meldung **Übertragung fehlgeschlagen** angezeigt. Prüfen Sie die Übertragungseinträge im Bildschirm **Faxübertragungsaufzeichnung**.
- Dokumente mit unterschiedlichem Papierformat werden möglicherweise nicht richtig gesendet.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer

Faxe können von einem Drucker empfangen und im PDF-Format auf einem mit dem Drucker verbundenen Computer gespeichert werden. Verwenden Sie FAX Utility (Anwendung), um Einstellungen vorzunehmen.

Genaue Informationen zur Verwendung von FAX Utility finden Sie unter Grundlegende Bedienung in der Hilfe zu FAX Utility (im Hauptfenster angezeigt). Falls der Bildschirm zur Passworteingabe am Computer angezeigt wird, während Sie Einstellungen vornehmen, geben Sie das Passwort ein. Wenden Sie sich an den zuständigen Administrator, falls Sie das Passwort nicht kennen.

Hinweis:

- Überprüfen Sie vor der Verwendung dieser Funktion, ob FAX Utility und der PC-FAX-Treiber des Druckers installiert sind und die erforderlichen Einstellungen in FAX Utility vorgenommen wurden.
„Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)“ auf Seite 222
„Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber)“ auf Seite 223
- Wenn FAX Utility nicht installiert ist, installieren Sie FAX Utility mithilfe von EPSON Software Updater (Anwendung zum Aktualisieren von Software).



Wichtig:

- Um Faxe auf einem Computer zu empfangen, muss der **Empfangsmodus** am Bedienfeld des Druckers auf **Auto** eingestellt sein. Um Einstellungen auf dem Bedienfeld des Druckers vorzunehmen, wählen Sie **Einstellungen** > **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen** > **Empfangsmodus**.
- Der für den Faxempfang vorgesehene Drucker sollte immer eingeschaltet sein. Empfangene Dokumente werden vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt, bevor sie auf dem Computer gespeichert werden. Falls der Computer ausgeschaltet wird, könnte der Druckerspeicher aufgebraucht werden, da die Dokumente nicht an den Computer gesendet werden.
- Wenn empfangene Faxe vorübergehend im Speicher des Druckers abgelegt wurden, leuchtet die Anzeige .
- Zum Lesen der empfangenen Faxe ist die Installation eines PDF-Leseprogramms wie z. B. Adobe Reader auf dem Computer erforderlich.

Zugehörige Informationen

➔ „Vornehmen von Einstellungen zum Senden und Empfangen von Faxen auf einem Computer“ auf Seite 81

Prüfen auf neue Fax (Windows)

Durch das Einrichten eines Computers zum Speichern der vom Drucker empfangenen Fax können Sie auf dem Computer den Verarbeitungsstatus des Faxempfangs prüfen und anhand eines Fax-Symbols in der Windows-Taskleiste feststellen, ob neue Fax vorliegen. Durch das Einrichten einer Benachrichtigung beim Empfang neuer Fax am Computer öffnet sich in diesem Fall ein Benachrichtigungsfenster an der Windows-Systemablage, über welches Sie die neuen Fax aufrufen können.

Hinweis:

- Die vom Computer gespeicherten Faxdaten werden aus dem Druckerspeicher entfernt.
- Zum Lesen empfangener Faxesendungen benötigen Sie Adobe Reader, da diese im PDF-Format gespeichert werden.

Verwenden des Faxsymbols in der Taskleiste (Windows)

Der Eingang neuer Fax sowie der Betriebsstatus lassen sich über das Faxsymbol in der Windows-Taskleiste prüfen.

1. Kontrolle des Symbols.

-  : Bereit.
-  : Prüfen auf neue Fax.
-  : Importieren neuer Fax abgeschlossen.

2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und anschließend auf **Aufzeichnung über empfangene Fax ansehen**.

Der Bildschirm **Aufzeichnung über empfangene Fax** wird angezeigt.

3. Prüfen Sie das Datum und den Absender in der Liste, und öffnen Sie die empfangene Datei dann als PDF.

Hinweis:

- Empfangene Fax werden automatisch in folgendes Format umbenannt.
JJJJMMTTSSMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde_AbsenderRufnummer)
- Sie können den Ordner für empfangene Fax auch direkt öffnen, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken. Einzelheiten hierzu finden Sie unter **Optionale Einstellungen** in FAX Utility sowie in dessen Hilfe (im Hauptfenster angezeigt).

Wenn das Faxsymbol Bereitschaft anzeigt, lässt sich durch Auswählen von **Neue Fax jetzt abrufen** jederzeit auf neue Fax prüfen.

Verwenden des Benachrichtigungsfensters (Windows)

Falls Sie die Einstellung zur Benachrichtigung bei neuen Fax nutzen, wird bei jedem Faxeingang ein Benachrichtigungsfenster an der Taskleiste angezeigt.

1. Kontrollieren Sie die am Computer-Bildschirm angezeigte Meldung.

Hinweis:

Das Benachrichtigungsfenster verschwindet, sofern einige Zeit lang keine Eingabe erfolgt. Sie können die Benachrichtigungseinstellungen ändern, beispielsweise die Anzeigedauer.

2. Klicken Sie auf einen freien Bereich des Benachrichtigungsfensters, außer auf die Schaltfläche .
Der Bildschirm **Aufzeichnung über empfangene Faxe** wird angezeigt.
3. Prüfen Sie das Datum und den Absender in der Liste, und öffnen Sie die empfangene Datei dann als PDF.

Hinweis:

- Empfangene Faxe werden automatisch in folgendes Format umbenannt.*
JJJJMMTTSSMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde_AbsenderRufnummer)
- Sie können den Ordner für empfangene Faxe auch direkt öffnen, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken. Einzelheiten hierzu finden Sie unter **Optionale Einstellungen** in FAX Utility sowie in dessen Hilfe (im Hauptfenster angezeigt).*

Prüfen auf neue Faxe (Mac OS)

Sie können mithilfe einer der beiden folgenden Methoden nach neuen Faxeingängen prüfen. Dies steht nur auf Computern zur Verfügung, auf denen "**Speichern**" (**Faxe auf diesem Computer speichern**) eingestellt wurde.

- Öffnen Sie den Ordner für empfangene Faxesendungen (festgelegt in **Ausgabeeinstellungen für empfangene Faxe**)
- Öffnen Sie den Monitor zum Faxempfang und klicken Sie auf **Neue Faxe jetzt abrufen**.
- Benachrichtigung über den Eingang neuer Faxesendungen
Wählen Sie die Option **Benachrichtigung per Dock-Symbol bei neuen Faxen im Monitor zum Faxempfang > Einstellungen** des FAX-Utilities. Bei vorhandenen neuen Faxesendungen wird das Monitorsymbol im Dock animiert.

Öffnen des Ordners für empfangene Faxesendungen über den Faxempfangsmonitor (Mac OS)

Der Speicherordner für den Empfang von Faxesendungen, der unter "**Speichern**" (**Faxe auf diesem Computer speichern**) festgelegt wurde, lässt sich auf dem Computer öffnen.

1. Klicken Sie im Dock auf das Symbol des Faxempfangsmonitors, um den **Monitor zum Faxempfang** zu öffnen.
2. Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie auf **Ordner öffnen** oder doppelklicken Sie auf den Druckernamen.
3. Prüfen Sie das Datum und den Absender im Dateinamen, und öffnen Sie dann die PDF-Datei.

Hinweis:

Empfangene Faxe werden automatisch in folgendes Format umbenannt.

JJJJMMTTSSMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Jahr/Monat/Tag/Stunde/Minute/Sekunde_AbsenderRufnummer)

Die vom Absender gesendeten Daten werden als Absenderrufnummer angezeigt. Diese Nummer wird je nach Absender möglicherweise nicht angezeigt.

Abbrechen der Funktion zum Speichern ankommender Faxe auf dem Computer

Sie können das Speichern von Faxen auf dem Computer mithilfe des FAX Utility abbrechen.

Einzelheiten hierzu finden Sie unter Grundlegende Bedienung in der Hilfe zu FAX Utility (im Hauptfenster angezeigt).

Hinweis:

- Falls Faxe vorhanden sind, die noch nicht auf dem Computer gespeichert wurden, können Sie die Funktion zum Speichern von Faxen auf dem Computer nicht abbrechen.*
- Die Einstellungen lassen sich auch am Drucker ändern. Wenden Sie sich zu Einzelheiten bezüglich des Abbrechens der Speicherfunktion für empfangene Faxe auf dem Computer an den zuständigen Administrator.*

Druckerwartung

Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus.	107
Verbessern der Druck-, Kopier-, Scan- und Faxqualität.	107
Reinigen des Druckers.	117

Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus

Über das Bedienfeld des Druckers können Sie die ungefähren Tintenstände und die ungefähre Nutzungsdauer des Wartungskastens kontrollieren. Wählen Sie Einstellungen > Versorgungsstatus.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

Hinweis:

Sie können die ungefähren Tintenstände und die ungefähre Lebensdauer des Wartungskastens auch über den Statusmonitor am Druckertreiber überprüfen.

Windows

Klicken Sie auf der Registerkarte **EPSON Status Monitor 3** auf **Utility**.

Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.

Mac OS

Apple menu > **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) > Epson(XXXX) > **Optionen & Zubehör** > **Utility** > **Drucker-Utility öffnen** > **EPSON Status Monitor**

Der Druckvorgang kann fortgesetzt werden, auch wenn die Meldung „Tintenstand niedrig“ angezeigt wird. Die Tintenpatronen bei Bedarf austauschen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Drucken vorübergehend fortsetzen ohne Auswechseln von Tintenpatronen“ auf Seite 198](#)
- ➔ [„Drucken fortsetzen, um schwarze Tinte zu sparen \(nur Windows\)“ auf Seite 201](#)
- ➔ [„Es ist Zeit, die Tintenpatronen auszutauschen“ auf Seite 192](#)
- ➔ [„Es ist Zeit, den Wartungskasten auszutauschen“ auf Seite 202](#)

Verbessern der Druck-, Kopier-, Scan- und Faxqualität

Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs

Verstopfte Düsen führen zu einem blassen Druckergebnis, Streifen oder unerwarteten Farben. Wenn die Düsen stark verstopft sind, wird ein leeres Blatt gedruckt. Wenn sich die Druckqualität verschlechtert, prüfen Sie zunächst mit dem Düsentest, ob die Düsen verstopft sind. Falls die Düsen verstopft sind, sollte der Druckkopf gereinigt werden.



Wichtig:

- Öffnen Sie die Scannereinheit nicht. Schalten Sie auch nicht den Drucker während des Druckkopf-Reinigungsvorgangs aus. Wenn der Druckkopf-Reinigungsvorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.
- Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht, weshalb sie nicht häufiger als nötig durchgeführt werden sollte.
- Bei niedrigem Tintenstand können Sie den Druckkopf ggf. nicht reinigen.
- Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie den Düsentest und die Druckkopfreinigung 3-mal wiederholt haben, warten Sie mindestens 12 Stunden ohne zu drucken und führen Sie den Düsentest erneut durch und wiederholen Sie dann bei Bedarf die Druckkopfreinigung. Wir empfehlen, den Drucker durch Drücken der Taste  auszuschalten. Verbessert sich die Druckqualität noch immer nicht, führen Sie eine Powerreinigung aus.
- Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, trennen Sie den Drucker nicht vom Netz, wenn er eingeschaltet ist.

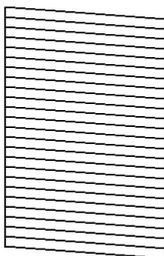
Sie können den Druckkopf über das Bedienfeld des Druckers überprüfen und reinigen.

1. Wählen Sie **Wartung** im Druckerbedienfeld.

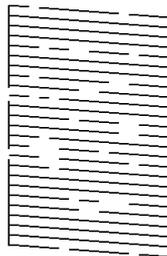
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten     und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Düsentest**.
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um Papier einzulegen und das Düsentestmuster auszudrucken.
4. Kontrollieren Sie das Muster, um zu überprüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind.

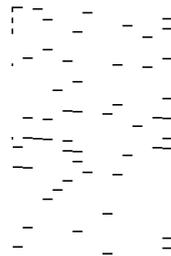
A) OK



B) NG



C) NG



- A:
Alle Zeilen werden gedruckt. Wählen Sie **Nein**. Keine weiteren Schritte sind nötig.
- B oder ähnlich wie B
Einige Düsen sind verstopft. Wählen Sie **Ja** und wählen Sie dann **Reinigung** im nächsten Bildschirm.
- C oder ähnlich wie C
Wenn die meisten Zeilen fehlen oder nicht gedruckt wurden, deutet das darauf, dass die meisten Düsen verstopft sind. Wählen Sie **Ja** und wählen Sie dann **Powerreinigung** im nächsten Bildschirm.

5. Befolgen Sie zum Durchführen der Druckkopfreinigung oder der Powerreinigung die Bildschirmanleitung.
6. Nach Abschluss der Reinigung wird das Düsentestmuster automatisch gedruckt. Wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und das Drucken des Düsentestmusters, bis alle Linien vollständig gedruckt werden.



Wichtig:

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, nachdem Sie den Düsentest und die Druckkopfreinigung 3-mal wiederholt haben, warten Sie mindestens 12 Stunden ohne zu drucken und führen Sie den Düsentest erneut durch und wiederholen Sie dann bei Bedarf die Druckkopfreinigung. Wir empfehlen, den Drucker durch Drücken der Taste  auszuschalten. Verbessert sich die Druckqualität noch immer nicht, führen Sie eine Powerreinigung aus.

Hinweis:

Sie können den Druckkopf auch über den Druckertreiber überprüfen und reinigen.

Windows

Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckkopf-Düsentest** auf **Utility**.

Mac OS

Apple menu > **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) > Epson(XXXX) > **Optionen & Zubehör** > **Utility** > **Drucker-Utility öffnen** > **Druckkopf-Düsentest**

Zugehörige Informationen

➔ „Ausführen der Funktion Powerreinigung“ auf Seite 109

Ausführen der Funktion Powerreinigung

Die Funktion Powerreinigung kann die Druckqualität in den folgenden Fällen möglicherweise verbessern.

- Der Großteil der Düsen ist verstopft.
- Sie haben 3-mal einen Düsentest und eine Druckkopfreinigung durchgeführt und dann mindestens 12 Stunden gewartet, ohne zu drucken. Die Druckqualität hat sich dennoch nicht verbessert.

Verwenden Sie vor dem Ausführen dieser Funktion den Düsentest, um zu prüfen, ob die Düsen verstopft sind. Lesen Sie dann die folgenden Anweisungen und starten Sie dann Powerreinigung.



Wichtig:

Die Powerreinigung verbraucht mehr Tinte als die Druckkopfreinigung.

1. Wählen Sie **Wartung** im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten     und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Powerreinigung**.

3. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Funktion Powerreinigung auszuführen.

4. Drucken Sie nach dem Ausführen der Funktion ein Testmuster, um sich zu vergewissern, dass die Düsen nicht verstopft sind.

Einzelheiten zum Durchführen des Düsentests finden Sie im weiterführenden Link unten.



Wichtig:

Wenn die Druckqualität nach dem Durchführen der Powerreinigung nicht besser geworden ist, warten Sie mindestens 12 Stunden ohne zu drucken und führen Sie dann den Düsentest erneut durch. Führen Sie je nach gedrucktem Muster erneut die Druckkopfreinigung oder die Powerreinigung durch. Verbessert sich die Qualität immer noch nicht, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Hinweis:

Sie können die starke Reinigung auch über den Druckertreiber ausführen.

- Windows

Registerkarte **Utility** > **Druckkopfreinigung** > **Powerreinigung**

- Mac OS

Apple-Menü > **Systemeinstellungen** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) > **Epson(XXXX)** > **Optionen & Zubehör** > **Utility** > **Drucker-Utility öffnen** > **Druckkopfreinigung** > **Powerreinigung**

Zugehörige Informationen

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)

Verhindern von Düsenverstopfungen

Verwenden Sie beim Ein- und Ausschalten des Druckers stets die Netztaсте.

Stellen Sie sicher, dass die Netzanzeige erloschen ist, bevor Sie das Netzkabel abtrennen.

Die Tinte kann austrocknen, wenn sie nicht verschlossen ist. Genau wie Sie bei einem Kugelschreiber oder ölasierten Stift die Kappe aufsetzen, um ein Austrocknen zu verhindern, müssen Sie sicherstellen, dass der Druckkopf ordnungsgemäß verschlossen ist.

Wenn das Netzkabel abgetrennt ist oder beim Betrieb des Druckers ein Stromausfall auftritt, wurde der Druckkopf möglicherweise nicht richtig verschlossen. Verbleibt der Druckkopf in diesem Zustand, kann er austrocknen und Düsen (Tintenöffnungen) können verstopfen.

Schalten Sie in diesen Fällen den Drucker so bald wie möglich ein und wieder aus, um den Druckkopf zu schließen.

Ausrichten des Druckkopfs

Wenn Sie bemerken, dass vertikale Linien versetzt sind oder Bilder verwaschen aussehen, müssen Sie den Druckkopf ausrichten.

1. Wählen Sie **Wartung** im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Druckkopf-Justage**.

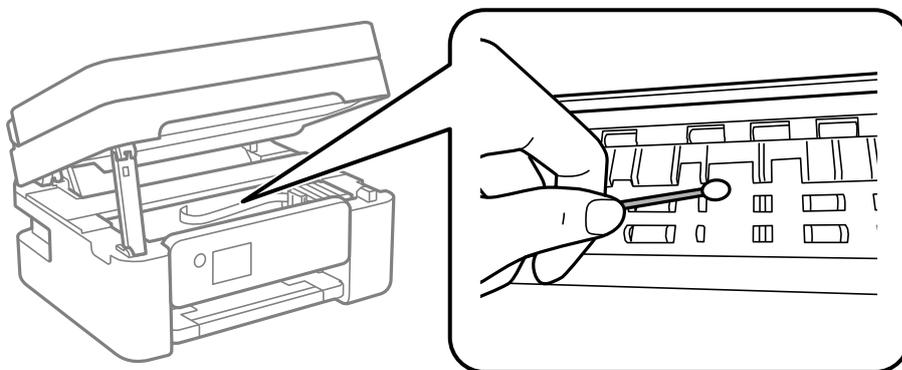
3. Wählen Sie eines der Ausrichtungsmenüs aus.
 - Vertikale Linien erscheinen falsch ausgerichtet oder Ausdrucke sehen unscharf aus: Wählen Sie **Vertikale Ausrichtung**.
 - Horizontale Streifen erscheinen in regelmäßigen Abständen: Wählen Sie **Horizontale Ausrichtung**.
4. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung

Wenn die Ausdrucke verschmiert sind oder Streifen aufweisen, reinigen Sie die Walze im Inneren.

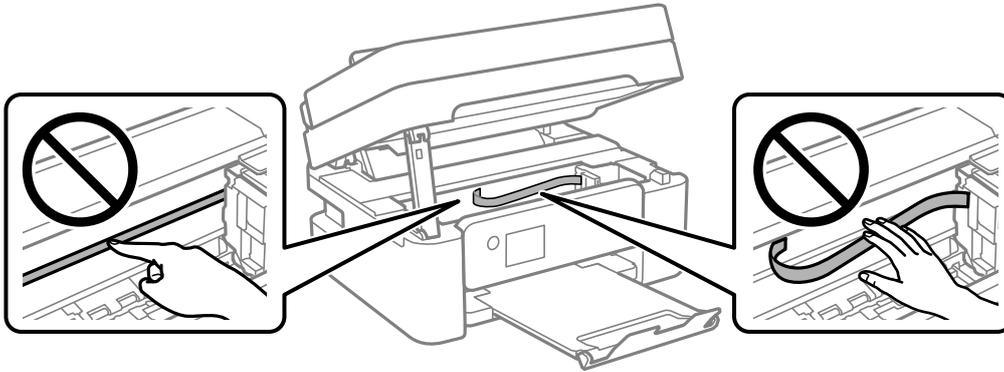
1. Wählen Sie **Wartung** im Druckerbedienfeld.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten **▲ ▼ ◀ ▶** und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Papierführungsreinigung**.
3. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um Papier einzulegen und den Papierweg zu reinigen.
4. Wiederholen Sie den Vorgang, bis das Papier nicht mehr mit Tinte verschmiert ist.
5. Wenn das Problem nach der Reinigung des Papiertransportwegs nicht beseitigt werden kann, ist der in der Abbildung gezeigte Teil innerhalb des Druckers verschmiert. Schalten Sie den Drucker aus und wischen Sie die Tinte dann mit einem Wattestäbchen ab.



! Wichtig:

- ❑ Verwenden Sie keine Papiertücher, um das Innere des Druckers zu reinigen. Die Fasern könnten die Druckkopfdüsen verstopfen.
- ❑ Die in der folgenden Abbildung gezeigten Teile nicht berühren. Andernfalls könnte es zu einer Fehlfunktion kommen.



Reinigen des Vorlagenglases

Wenn die Kopien oder gescannten Bilder verschmiert sind, reinigen Sie das Vorlagenglas.

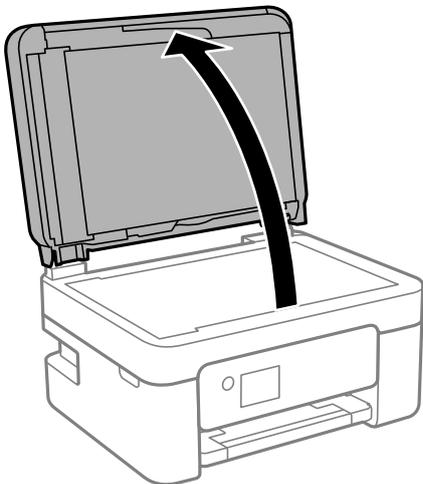
! Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Vorlagenabdeckung nicht die Hand oder die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

! Wichtig:

Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

1. Öffnen Sie die Dokumentabdeckung.



2. Reinigen Sie die Oberfläche des Vorlagenglases mit einem weichen, trockenen, sauberen Tuch.



Wichtig:

- ❑ *Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.*
- ❑ *Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.*
- ❑ *Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.*

Reinigen des ADF

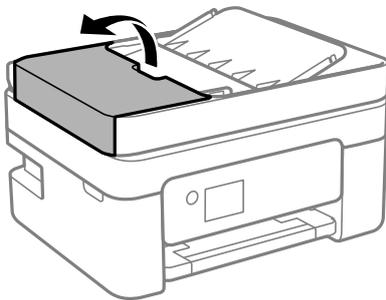
Sind die über den ADF kopierten oder gescannten Bilder verschmiert oder werden die Vorlagen nicht richtig in den ADF eingezogen, müssen Sie den ADF reinigen.



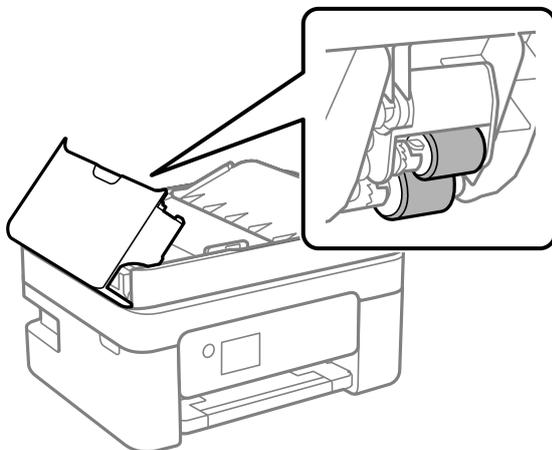
Wichtig:

Verwenden Sie niemals Alkohol oder Verdünner zum Reinigen des Druckers. Diese Chemikalien können den Drucker beschädigen.

1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



2. Reinigen Sie den Roller und die Innenseite des ADF mit einem weichen, feuchten Tuch.

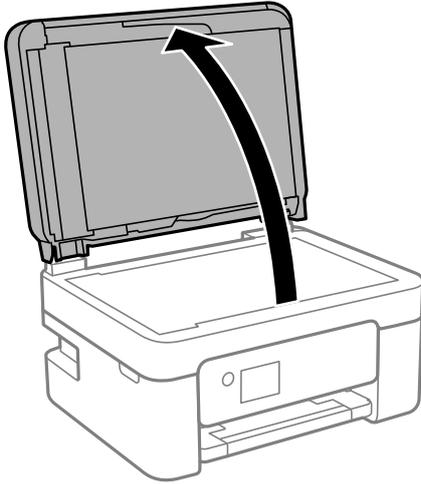




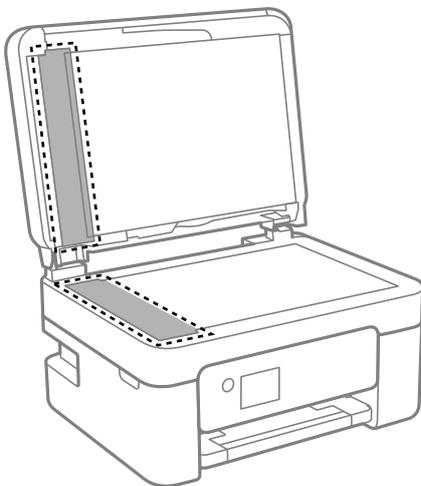
Wichtig:

Wenn Sie ein trockenes Tuch verwenden, kann die Oberfläche des Rollers beschädigt werden. Verwenden Sie den ADF, nachdem der Roller getrocknet ist.

3. Schließen Sie die ADF-Abdeckung und öffnen Sie dann die Dokumentabdeckung.



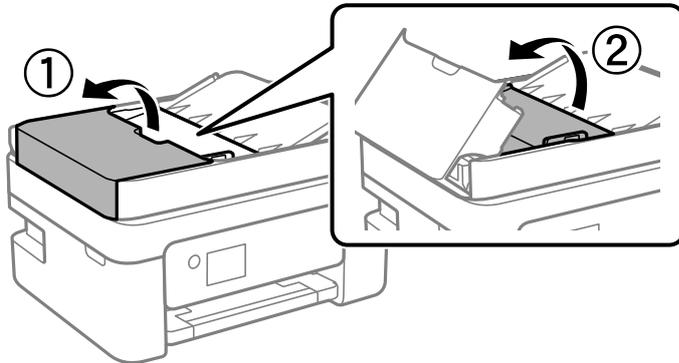
4. Reinigen Sie den in der Abbildung gezeigten Bereich.



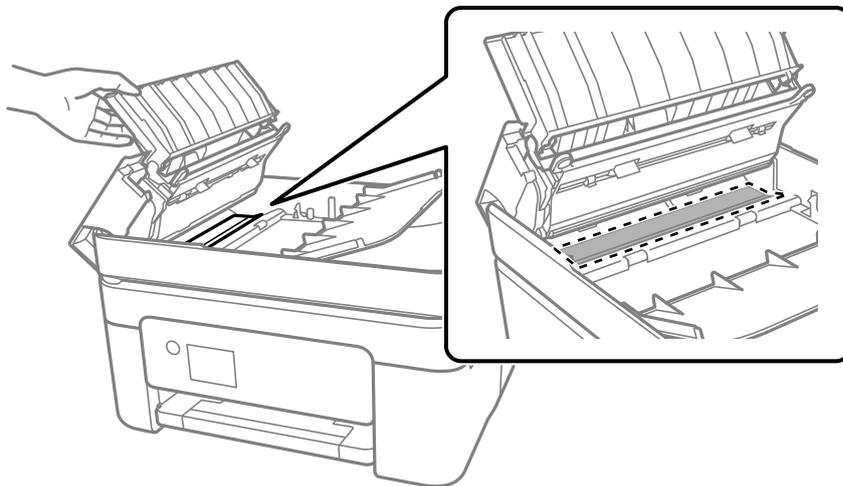
Wichtig:

- Befinden sich Fettflecke oder andere schwer zu entfernende Flecken auf dem Glas, können Sie zum Entfernen eine geringe Menge Glasreiniger auf ein weiches Tuch geben. Wischen Sie überschüssige Flüssigkeit mit einem trockenen Tuch ab.
- Drücken Sie nicht zu fest auf die Glasoberfläche.
- Achten Sie darauf, dass die Glasfläche nicht zerkratzt oder beschädigt wird. Eine beschädigte Glasfläche kann die Scanqualität beeinträchtigen.

5. Falls das Problem nicht behoben werden kann, schalten Sie den Drucker aus, indem Sie die Taste  drücken, öffnen Sie die ADF-Abdeckung und klappen Sie dann das ADF-Eingabefach hoch.



6. Reinigen Sie den in der Abbildung gezeigten Bereich.



Reinigung des durchsichtigen Films

Sollte sich die Druckqualität nach Ausrichten des Druckkopfs oder Reinigung des Papiertransportweges nicht verbessern, ist möglicherweise der durchsichtige Film im Inneren des Druckers verschmiert.

Erforderliche Hilfsmittel:

- Wattestäbchen (mehrere)
- Wasser mit einigen Tropfen Spülmittel (2 bis 3 Tropfen Spülmittel in 1/4 Tasse Leitungswasser)
- Licht zur Überprüfung auf Verschmierungen

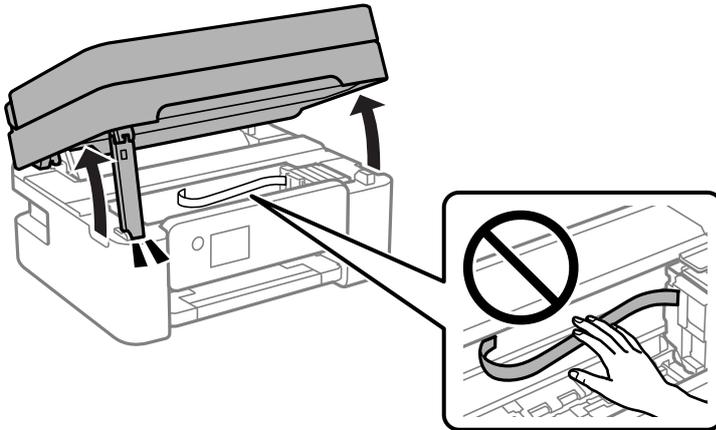


Wichtig:

Verwenden Sie kein anderes Reinigungsmittel als Wasser mit einigen Tropfen Spülmittel.

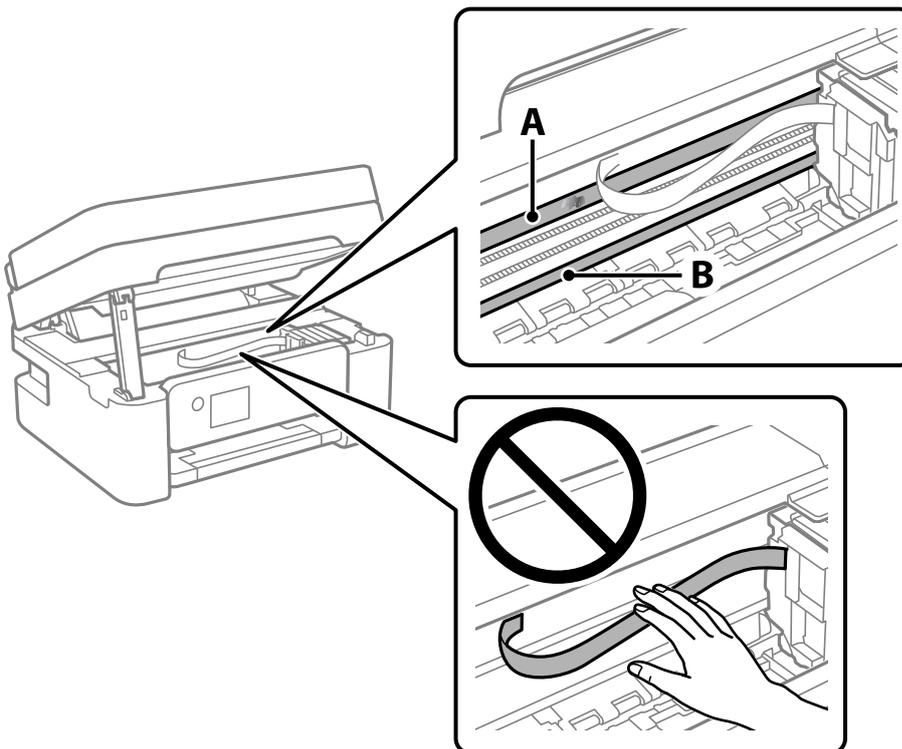
1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.

2. Öffnen Sie die Scannereinheit.



3. Überprüfen Sie, ob der durchsichtige Film verschmiert ist. Verschmierungen lassen sich mit einem Licht einfacher sehen.

Wenn Verschmierungen auf dem durchsichtigen Film (A) vorliegen (etwa Fingerabdrücke oder Fett), fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



A: Durchsichtiger Film

B: Schiene

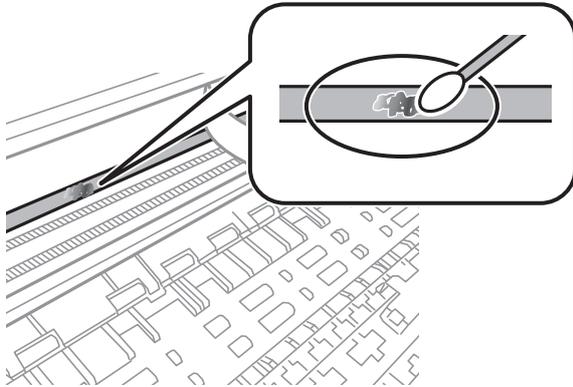


Wichtig:

Achten Sie darauf, nicht die Schiene (B) zu berühren. Ansonsten können beim Drucken Fehler auftreten. Wischen Sie nicht das Fett auf der Schiene ab, da es zum Betrieb benötigt wird.

4. Feuchten Sie ein Wattestäbchen mit der Mischung aus Wasser und Spülmittel an, achten Sie darauf, dass kein Wasser abtropft, und wischen Sie den verschmierten Teil sauber.

Achten Sie darauf, die im Inneren des Druckers anhaftende Tinte nicht zu berühren.



! **Wichtig:**

Wischen Sie die Verschmierung vorsichtig ab. Wenn Sie mit dem Wattestäbchen zu fest auf den Film drücken, können sich die Federn des Films lösen und der Drucker kann beschädigt werden.

5. Verwenden Sie zum Abwischen des Films ein neues, trockenes Wattestäbchen.

! **Wichtig:**

Lassen Sie keine Fasern auf dem Film zurück.

Hinweis:

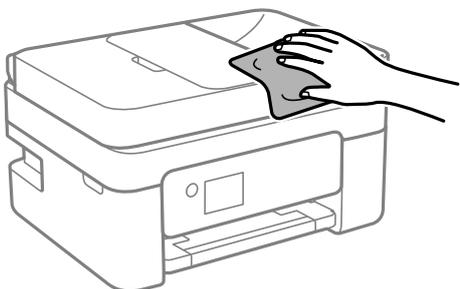
Um zu verhindern, dass die Verschmierung sich vergrößert, tauschen Sie das Wattestäbchen regelmäßig durch ein neues aus.

6. Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, bis der Film nicht mehr verschmiert ist.
7. Überprüfen Sie visuell, ob der Film nicht mehr verschmiert ist.

Reinigen des Druckers

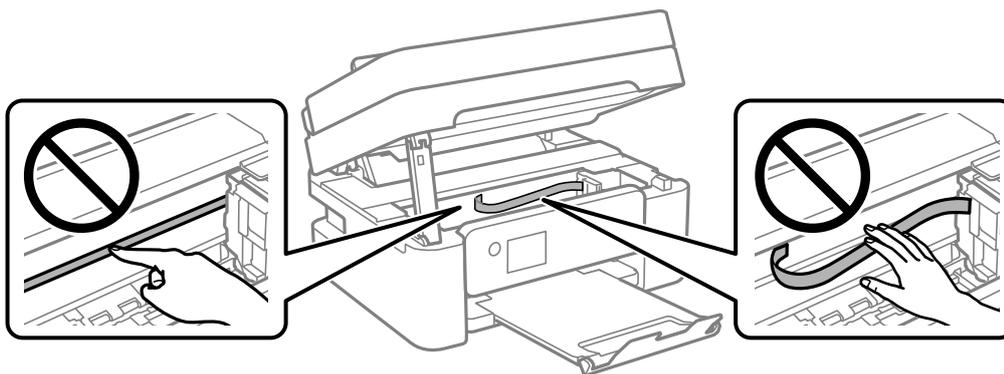
Falls die Komponenten und das Gehäuse verschmutzt oder verstaubt sind, schalten Sie den Drucker aus und reinigen Sie sie mit einem weichen, sauberen und mit Wasser angefeuchteten Tuch. Falls Sie die Verschmutzung

nicht entfernen können, versuchen Sie, dem feuchten Tuch eine kleine Menge eines milden Reinigungsmittels hinzuzufügen.



Wichtig:

- ❑ Achten Sie darauf, dass kein Wasser an den Druckermechanismus oder die elektrischen Komponenten gelangt. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- ❑ Verwenden Sie niemals Alkohol oder Farbverdünner zum Reinigen der Komponenten und des Gehäuses. Diese Chemikalien können Komponenten und Gehäuse beschädigen.
- ❑ Die in folgender Abbildung gezeigten Teile nicht berühren. Andernfalls könnte es zu einer Fehlfunktion kommen.



In diesen Situationen

Beim Austauschen eines Computers.	120
Energie sparen.	120
Ihre WLAN-Verbindung deaktivieren.	120
Anwendungen separat installieren.	121
Erneutes Konfigurieren der Netzwerkverbindung.	124
Direktes Verbinden eines Smart-Geräts mit dem Drucker (Wi-Fi Direct).	134
Hinzufügen oder Ändern der Druckerverbindung.	138
Transportieren und Lagern des Druckers.	142

Beim Austauschen eines Computers

Sie müssen den Druckertreiber und andere Software auf dem neuen Computer installieren.

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

<https://epson.sn>

Energie sparen

Der Drucker aktiviert den Ruhemodus oder schaltet automatisch ab, wenn er für eine bestimmte Zeit nicht verwendet wird. Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Je nachdem, wo der Drucker gekauft wurde, besitzt er möglicherweise eine Funktion, die ihn automatisch ausschaltet, wenn er 30 Minuten lang nicht mit dem Netzwerk verbunden ist.

1. Wählen Sie **Einstellungen** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Druckereinstellungen**.

3. Fahren Sie folgendermaßen fort.

- Wählen Sie **Schlaf timer** oder **Abschalteinst.** > **Abschalten, falls inaktiv** oder **Abschalten, falls getrennt**.
- Wählen Sie **Schlaf timer** oder **Ausschalt timer**.

Hinweis:

*Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschalteinst.** und **Ausschalt timer** hängt vom Einkaufsort ab.*

4. Wählen Sie die Einstellung.

Ihre WLAN-Verbindung deaktivieren

Wenn Sie üblicherweise WLAN (Wireless LAN) genutzt haben, dies aufgrund einer Änderung im Verbindungsmodus usw. aber nicht fortsetzen müssen, können Sie Ihre WLAN-Verbindung deaktivieren.

Durch Entfernen unnötiger WLAN-Signale können Sie zudem die Last auf Ihren Stromverbrauch im Bereitschaftsmodus reduzieren.

1. Wählen Sie am Startbildschirm des Druckers **Wi-Fi-Setup**.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi (Empfohlen)**.

3. Drücken Sie die OK-Taste.

4. Wählen Sie **Sonstiges > Wi-Fi deaktivieren**.

Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Anwendungen separat installieren

Verbinden Sie Ihren Computer mit dem Netzwerk und installieren Sie die aktuellste Version der Anwendungen von der Website. Melden Sie sich am Computer als Administrator an. Geben Sie das Administratorkennwort ein, wenn der Computer Sie dazu auffordert.

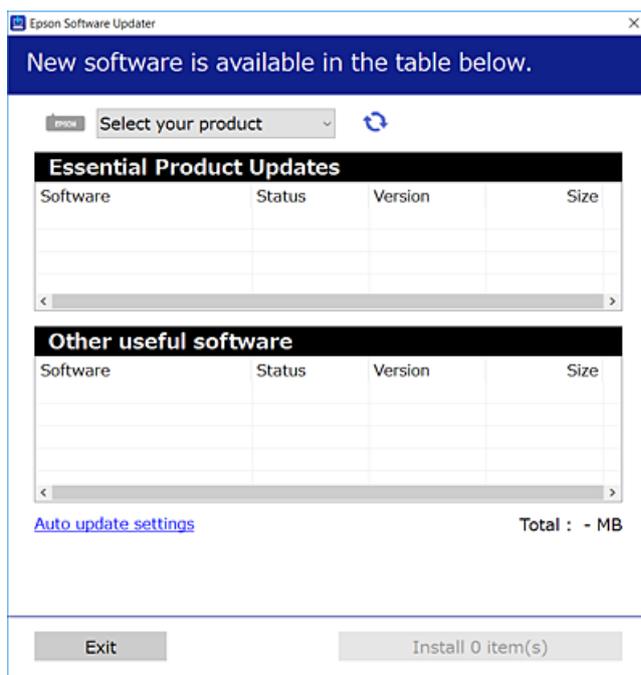
Hinweis:

Bei einer erneuten Installation einer Anwendung muss diese zunächst deinstalliert werden.

1. Stellen Sie sicher, dass Drucker und Computer kommunikationsbereit sind und der Drucker über eine Internetverbindung verfügt.

2. Starten Sie Epson Software Updater.

Der Bildschirm stellt ein Beispiel bei Windows dar.



3. Wählen Sie für Windows Ihren Drucker und klicken Sie dann auf , um nach den neuesten verfügbaren Anwendungen zu suchen.

4. Wählen Sie die Elemente, die Sie installieren oder aktualisieren möchten und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Installieren“.



Wichtig:

Schalten Sie den Drucker nicht aus bzw. trennen Sie ihn nicht vom Netz, bis die Aktualisierung abgeschlossen ist. Andernfalls können Druckerfehlfunktionen auftreten.

Hinweis:

- ❑ Die neuesten Anwendungen können von der Epson-Website heruntergeladen werden.

<http://www.epson.com>

- ❑ Falls Sie ein Windows Server-Betriebssystem verwenden, kann Epson Software Updater nicht verwendet werden. Laden Sie die neuesten Anwendungen von der Epson-Website.

Zugehörige Informationen

➔ „Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)“ auf Seite 224

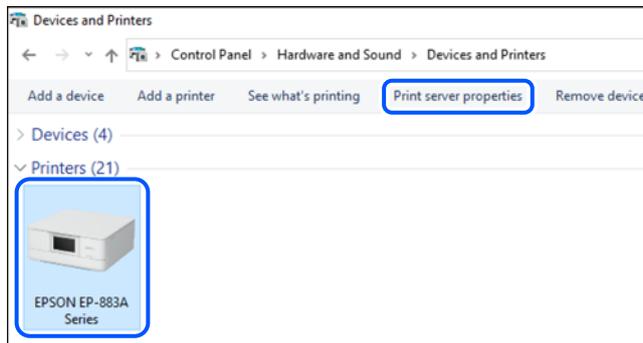
Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Windows

Sie können mit einer der folgenden Methoden überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert ist.

Wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen (Drucker, Drucker und Faxgeräte)** und gehen Sie dann wie folgt vor, um das Servereigenschaftsfenster zu öffnen.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf das Druckersymbol und dann oben im Fenster auf **Druckservereigenschaften**.



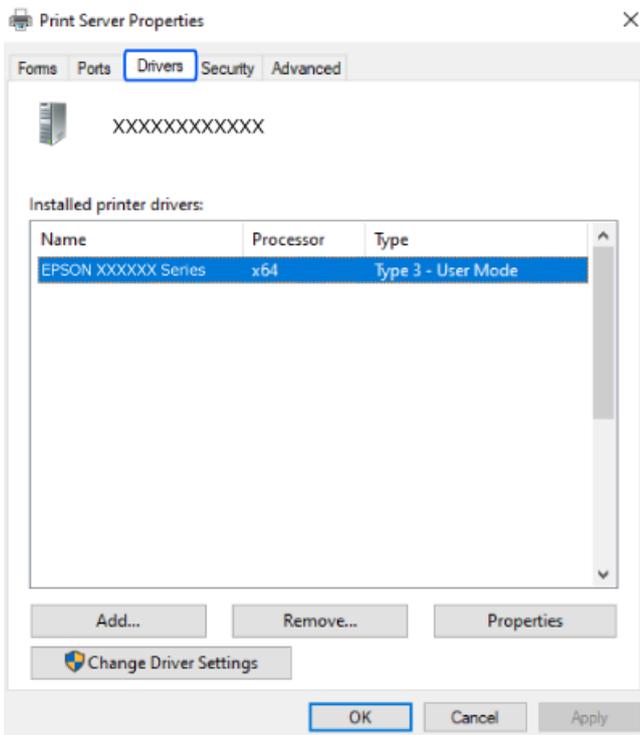
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Rechtsklicken Sie auf den Ordner **Drucker** und klicken Sie dann auf **Als Administrator ausführen > Servereigenschaften**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Wählen Sie im Menü **Datei** die Option **Servereigenschaften**.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Treiber**. Wenn Ihr Druckername in der Liste angezeigt wird, ist ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert.



Zugehörige Informationen

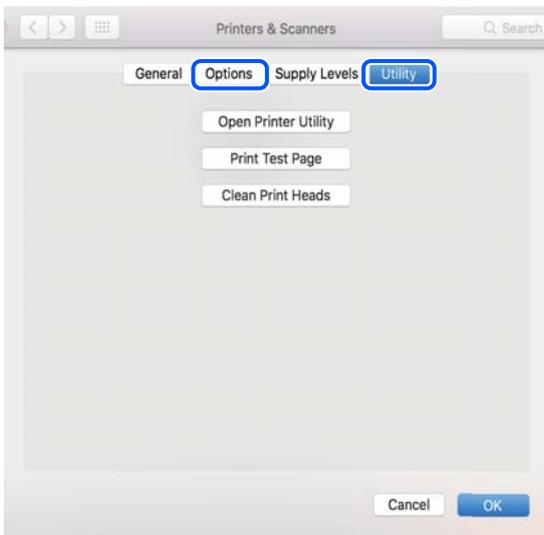
➔ „Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121

Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Mac OS

Sie können mit einer der folgenden Methoden überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert ist.

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü **Apple > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen und Zubehör**, und wenn die

Registerkarten **Optionen** und **Dienstprogramm** im Fenster angezeigt werden, ist ein echter Epson-Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert.



Zugehörige Informationen

➔ „Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121

Erneutes Konfigurieren der Netzwerkverbindung

Das Druckernetzwerk muss in den folgenden Fällen konfiguriert werden.

- Bei Verwendung eines Druckers mit einer Netzwerkverbindung
- Wenn sich Ihre Netzwerkumgebung geändert hat
- Beim Austauschen des Wireless-Routers
- Beim Ändern der Verbindungsmethode zum Computer

Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Computer

Sie können das Installationsprogramm mit einer der folgenden Methoden ausführen.

Einrichtung über die Website

Rufen Sie die folgende Webseite auf und geben Sie dann den Produktnamen ein. Rufen Sie **Setup** auf, und beginnen Sie dann die Einrichtung.

<https://epson.sn>

▶ Sie können sich das Verfahren auch in den Webfilmanleitungen ansehen. Öffnen Sie folgende Website.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Einrichtung mit der Software-Disc

Falls Ihr Drucker mit einer Software-Disc geliefert wurde und Sie einen Windows-Computer mit Disc-Laufwerk verwenden, legen Sie die Disc in den Computer ein und befolgen Sie dann die Bildschirmanleitung.

Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Smart-Gerät

Sie können den Drucker über einen Wireless-Router von Ihrem Smart-Gerät aus verwenden, verwenden, wenn Sie den Drucker mit dem gleichen Netzwerk wie den Wireless-Router verbinden.

Greifen Sie zum Einrichten einer neuen Verbindung über das Smart-Gerät, mit dem Sie den Drucker verwenden möchten, auf die folgende Website zu. Geben Sie die Produktbezeichnung ein, wählen Sie Setup und starten Sie dann die Einrichtung.

<https://epson.sn>

 Sie können sich das Verfahren in den Webfilmanleitungen ansehen. Öffnen Sie folgende Website.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Hinweis:

Falls Sie die Verbindung zwischen Ihrem Smart-Gerät und dem Drucker bereits eingerichtet haben, aber neu konfigurieren müssen, können Sie dies über eine App wie Epson Smart Panel erledigen.

Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Bedienfeld

Wenn Sie keinen Computer und kein Smart-Gerät zur Einrichtung der Druckerverbindung nutzen, können Sie diese über das Bedienfeld durchführen.

Die Netzwerkeinstellungen lassen sich vom Bedienfeld des Druckers aus auf verschiedene Weise konfigurieren. Wählen Sie die Verbindungsmethode aus, die Ihrer Umgebung und den Nutzungsbedingungen am besten entspricht.

Wenn Sie die SSID und das Passwort Ihres Wireless-Routers kennen, können Sie sie manuell eingeben.

Zugehörige Informationen

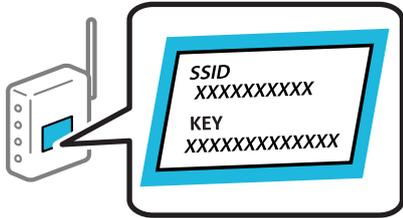
- ➔ [„Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen durch Eingabe der SSID und des Kennworts“ auf Seite 125](#)
- ➔ [„Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Push-Button-Setup \(WPS\)“ auf Seite 126](#)
- ➔ [„Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Setup \(WPS\)“ auf Seite 127](#)

Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen durch Eingabe der SSID und des Kennworts

Sie können ein Wi-Fi-Netzwerk einrichten, indem Sie die nötigen Informationen im Druckerbedienfeld eingeben, um sich mit einem Wireless-Router zu verbinden. Für die Einrichtung mit dieser Methode benötigen Sie die SSID und das Kennwort für einen Wireless-Router.

Hinweis:

Wenn Sie einen Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, finden Sie die SSID und das Kennwort auf dem Aufkleber. Wenn Sie SSID und Kennwort nicht kennen, sehen Sie in der mit dem Wireless-Router mitgelieferten Dokumentation nach.



1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi (Empfohlen)**.

3. Drücken Sie die OK-Taste.

4. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup-Assistent**.

5. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die SSID auszuwählen, das Passwort für den Wireless Router einzugeben und die Einrichtung zu starten.

Wenn Sie den Status der Netzwerkverbindung für den Drucker nach Abschluss der Installation überprüfen möchten, finden Sie weitere Informationen unter dem entsprechenden Link unten.

Hinweis:

- Falls Sie die SSID nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob sie sich auf dem Aufkleber am Wireless-Router befindet. Falls Sie den Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie die auf dem Aufkleber aufgedruckte SSID verwenden. Wenn Sie keine Informationen finden, beziehen Sie sich auf die mit dem Wireless-Router mitgelieferte Dokumentation.
- Beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung beim Kennwort.
- Falls Sie das Kennwort nicht kennen, sehen Sie bitte nach, ob es sich auf dem Aufkleber am Wireless-Router befindet. Auf dem Aufkleber kann das Kennwort als „Network Key“ oder „Wireless Password“ usw. angegeben sein. Falls Sie den Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, können Sie das auf dem Aufkleber aufgedruckte Kennwort verwenden.

Zugehörige Informationen

➔ „Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung (Netzwerkverbindungsbericht)“ auf Seite 128

Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per Push-Button-Setup (WPS)

Ein Wi-Fi-Netzwerk kann durch Drücken einer Taste am Wireless-Router automatisch eingerichtet werden. Wenn die folgenden Bedingungen erfüllt sind, können Sie diese Setupmethode verwenden.

- Der Wireless-Router ist mit WPS (Wi-Fi Protected Setup) kompatibel.
- Die aktuelle Wi-Fi-Verbindung wurde durch Drücken einer Taste am Wireless-Router hergestellt.

Hinweis:

Wenn Sie die Taste nicht finden können oder die Software zur Einrichtung verwenden, nehmen Sie die mit dem Wireless-Router gelieferte Dokumentation zur Hand.

1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi (Empfohlen)**.

3. Drücken Sie die Taste OK.

4. Wählen Sie **Tasteneinrichtung (WPS)**.

5. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Wenn Sie den Status der Netzwerkverbindung für den Drucker nach Abschluss der Installation überprüfen möchten, finden Sie weitere Informationen unter dem entsprechenden Link unten.

Hinweis:

Wenn keine Verbindung hergestellt werden kann, starten Sie den Wireless-Router neu, verringern Sie den Abstand des Wireless-Routers zum Drucker und versuchen Sie es erneut. Wenn weiterhin keine Verbindung möglich ist, drücken Sie einen Netzwerkverbindungsbericht und überprüfen Sie die Lösung.

Zugehörige Informationen

➔ [„Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung \(Netzwerkverbindungsbericht\)“ auf Seite 128](#)

Vornehmen von Wi-Fi-Einstellungen per PIN-Code-Setup (WPS)

Mit einem PIN-Code können Sie die Verbindung zu einem Wireless-Router automatisch herstellen. Sie können diese Setupmethode verwenden, wenn der Wireless-Router WPS-fähig (Wi-Fi Protected Setup) ist. Geben Sie über einen Computer einen PIN-Code in den Wireless-Router ein.

1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi (Empfohlen)**.

3. Drücken Sie die Taste OK.

4. Wählen Sie **Sonstiges > PIN-Code (WPS)**.

5. Geben Sie mit dem Computer innerhalb von zwei Minuten den PIN-Code (eine 8-stellige Zahl) in den Wireless-Router ein, der auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird.

Hinweis:

Ausführliche Informationen zur Eingabe eines PIN-Codes finden Sie in der mit dem Wireless-Router gelieferten Dokumentation.

6. Folgen Sie der Bildschirmanleitung.

Wenn Sie den Status der Netzwerkverbindung für den Drucker nach Abschluss der Installation überprüfen möchten, finden Sie weitere Informationen unter dem entsprechenden Link unten.

Zugehörige Informationen

➔ [„Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung \(Netzwerkverbindungsbericht\)“ auf Seite 128](#)

Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung (Netzwerkverbindungsbericht)

Sie können einen Netzwerkverbindungsbericht drucken, um den Status der Verbindung zwischen dem Drucker und dem Drahtlos-Router zu prüfen.

1. Legen Sie Papier ein.

2. Wählen Sie **Einstellungen** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

3. Wählen Sie **Netzwerk- einstellungen > Verbindungstest**.

Die Überprüfung der Verbindung beginnt.

4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Druckerbildschirm, um den Netzwerkverbindungsbericht zu drucken.

Wenn ein Fehler aufgetreten ist, prüfen Sie den Netzwerkverbindungsbericht und folgen Sie den gedruckten Lösungen.

Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht

Überprüfen Sie die Meldungen und Fehlercodes im Netzwerkverbindungsbericht und führen Sie dann die folgenden Abhilfemaßnahmen durch.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-2)
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.
- Checked Items**:

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
- Network Status**:

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

Annotations: 'a' points to the error code '(E-2)'. 'b' points to the message box containing the troubleshooting instructions.

a. Fehlercode

b. Meldungen zur Netzwerkumgebung

Zugehörige Informationen

- ➔ „E-1“ auf Seite 130
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ auf Seite 130
- ➔ „E-5“ auf Seite 131
- ➔ „E-6“ auf Seite 131
- ➔ „E-8“ auf Seite 131
- ➔ „E-9“ auf Seite 132
- ➔ „E-10“ auf Seite 132
- ➔ „E-11“ auf Seite 133
- ➔ „E-12“ auf Seite 133
- ➔ „E-13“ auf Seite 133
- ➔ „Meldung zur Netzwerkumgebung“ auf Seite 134

E-1

Lösungen:

- Vergewissern Sie sich, dass der Hub oder die anderen Netzwerkgeräte Ihres Netzwerks eingeschaltet sind.
- Wenn Sie den Drucker über WLAN verbinden möchten, nehmen Sie erneut WLAN-Einstellungen für den Drucker vor, da die Funktion deaktiviert ist.

Zugehörige Informationen

➔ „Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Bedienfeld“ auf Seite 125

E-2, E-3, E-7

Lösungen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Wireless-Router eingeschaltet ist.
- Überprüfen Sie, dass der Computer bzw. das Gerät richtig mit dem Wireless-Router verbunden ist.
- Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein.
- Stellen Sie den Drucker näher am Wireless-Router auf und entfernen Sie eventuelle Hindernisse zwischen beiden Geräten.
- Falls Sie die SSID manuell eingegeben haben, überprüfen Sie, ob sie richtig ist. Überprüfen Sie die SSID über den Abschnitt **Netzwerkstatus** des Netzwerkverbindungsberichts.
- Wenn der Wireless-Router mehrere SSIDs besitzt, wählen Sie die angezeigte SSID. Wenn die SSID eine nichtkonforme Frequenz nutzt, zeigt der Drucker sie nicht an.
- Falls Sie eine Drucktasten-Einrichtung zum Herstellen der Netzwerkverbindung verwenden, achten Sie darauf, dass der Wireless-Router WPS unterstützt. Falls der Wireless-Router WPS nicht unterstützt, kann die Drucktasten-Einrichtung nicht verwendet werden.
- Achten Sie darauf, dass die verwendete SSID nur ASCII-Zeichen (alphanumerische Zeichen und Symbole) verwendet. Der Drucker kann eine SSID, die ASCII-fremde Zeichen enthält, nicht anzeigen.
- Achten Sie darauf, Ihre SSID und das Passwort in Erfahrung zu bringen, bevor Sie sich mit dem Wireless-Router verbinden. Wenn Sie einen Wireless-Router mit seinen Standardeinstellungen verwenden, finden Sie die SSID und das Passwort auf dem am Wireless-Router angebrachten Aufkleber. Wenn Sie SSID und Passwort nicht kennen, wenden Sie sich an die Person, die den Wireless-Router eingerichtet hat, oder sehen Sie in der mit dem Zugangspunkt gelieferten Dokumentation nach.
- Wenn Sie sich mit einer SSID verbinden, die mithilfe der Tethering-Funktion eines Smart-Gerätes erstellt wurde, überprüfen Sie SSID und Kennwort in der mit dem Smart-Gerät mitgelieferten Dokumentation.
- Wenn die WLAN-Verbindung plötzlich unterbrochen wird, überprüfen Sie Folgendes. Falls eine der Bedingungen zutrifft, setzen Sie die Netzwerkeinstellungen zurück, indem Sie die Software von folgender Website herunterladen und installieren.

<https://epson.sn> > **Setup**

- Ein weiteres Smart-Gerät wurde mithilfe des Push-Button-Setup zum Netzwerk hinzugefügt.
- Das Wi-Fi-Netzwerk wurde mit einer anderen Methode als dem Push-Button-Setup eingerichtet.

Zugehörige Informationen

➔ „Erneutes Konfigurieren der Netzwerkverbindung“ auf Seite 124

➔ „Konfigurieren von WLAN-Einstellungen am Bedienfeld“ auf Seite 125

E-5

Lösungen:

Stellen Sie sicher, dass der Sicherheitstyp des Wireless-Routers einer der folgenden Einstellungen entspricht. Ist dies nicht der Fall, ändern Sie den Sicherheitstyp des Wireless-Routers und führen Sie dann eine Rücksetzung der Netzwerkeinstellungen des Druckers durch.

- WEP-64 Bit (40 Bit)
- WEP-128 Bit (104 Bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)
- WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK ist auch als WPA Personal bekannt. WPA2 PSK ist auch als WPA2 Personal bekannt.

E-6

Abhilfemaßnahmen:

- Vergewissern Sie sich, dass die MAC-Adressfilterung deaktiviert ist. Falls sie aktiviert ist, registrieren Sie die MAC-Adresse des Druckers, damit sie nicht herausgefiltert wird. Einzelheiten finden Sie in den Dokumenten, die mit dem Wireless-Router geliefert wurden. Sie können die MAC-Adresse des Druckers im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht prüfen.
- Falls Ihr Wireless-Router eine gemeinsame Authentifizierung mit WEP-Sicherheit nutzt, stellen Sie sicher, dass Authentifizierungsschlüssel und Index richtig sind.
- Falls die Anzahl der mit dem Wireless-Router verbindbaren Geräte geringer ist als die Anzahl der Netzwerkgeräte, die Sie verbinden möchten, erhöhen Sie die Anzahl verbindbarer Geräte über die Einstellungen am Wireless-Router. Einzelheiten zur Konfiguration finden Sie in den Dokumenten, die mit dem Wireless-Router geliefert wurden.

Zugehörige Informationen

➔ „Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Computer“ auf Seite 124

E-8

Lösungen:

- Aktivieren Sie DHCP im Drahtlos-Router, falls die Einstellung „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf „Auto“ eingestellt ist.

- Wenn die Einstellung „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf „Manuell“ eingestellt ist, ist die IP-Adresse, die Sie manuell eingestellt haben, ungültig, da sie außerhalb des zulässigen Bereichs (z. B.: 0.0.0.0) liegt. Legen Sie eine gültige IP-Adresse über das Bedienfeld des Druckers fest.

Zugehörige Informationen

➔ „Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140

E-9

Lösungen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Geräte sind eingeschaltet.
- Sie können über die Geräte, die Sie mit dem Drucker verbinden möchten, auf das Internet und andere Computer oder Netzwerkgeräte in demselben Netzwerk zugreifen.

Falls die Verbindung zum Drucker und den Netzwerkgeräten nach der obigen Überprüfung noch immer nicht hergestellt wird, schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein. Setzen Sie anschließend die Netzwerkeinstellungen zurück, indem Sie die Software von folgender Website herunterladen und installieren.

<https://epson.sn> > Setup

Zugehörige Informationen

➔ „Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Computer“ auf Seite 124

E-10

Lösungen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet.
- Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnetzmaske und Standard-Gateway) sind korrekt, wenn Sie die Option „IP-Adresse beziehen“ im Drucker auf „Manuell“ eingestellt haben.

Falls diese Einstellungen falsch sind, stellen Sie die Netzwerk-Adresse erneut ein. Sie können die IP-Adresse, Subnetzmaske und das Standard-Gateway im Abschnitt **Netzwerkstatus** des Netzwerkverbindungsberichts überprüfen.

Falls DHCP aktiviert ist, ändern Sie die Option „IP-Adresse beziehen“ des Druckers auf „Auto“. Wenn Sie die IP-Adresse manuell festlegen wollen, überprüfen Sie die IP-Adresse des Druckers im Abschnitt **Netzwerkstatus** des Netzwerkverbindungsberichts und wählen Sie dann im Netzwerkeinstellungsbildschirm „Manuell“. Stellen Sie die Subnetzmaske auf [255.255.255.0] ein.

Falls die Verbindung zum Drucker und den Netzwerkgeräten noch immer nicht hergestellt wird, schalten Sie den Drahtlos-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein.

Zugehörige Informationen

➔ „Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140

E-11

Abhilfemaßnahmen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Standard-Gateway-Adresse ist korrekt, wenn Sie Manuell für die TCP/IP-Einstellung des Druckers wählen.
- Das Gerät, das als Standard-Gateway eingestellt wurde, ist eingeschaltet.

Stellen Sie die korrekte Standard-Gateway-Adresse ein. Sie können die Standard-Gateway-Adresse des Druckers im Abschnitt **Netzwerkstatus** im Netzwerkverbindungsbericht prüfen.

Zugehörige Informationen

➔ „Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140

E-12

Lösungen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Andere Geräte im Netzwerk sind eingeschaltet.
- Die Netzwerk-Adressen (IP-Adresse, Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind korrekt, falls Sie sie manuell eingegeben haben.
- Die Netzwerk-Adressen für die anderen Geräte (Subnet-Maske und Standard-Gateway) sind gleich.
- Die IP-Adresse ist nicht in Konflikt mit anderen Geräten.

Falls die Verbindung zum Drucker und den Netzwerkgeräten nach der obigen Überprüfung noch immer nicht hergestellt wird, versuchen Sie Folgendes.

- Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein.
- Nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen mithilfe des Installationsprogramms erneut vor. Sie können es über folgende Webseite aufrufen.

<https://epson.sn> > **Setup**

- An einem Wireless-Router, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

Zugehörige Informationen

➔ „Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140

E-13

Lösungen:

Überprüfen Sie Folgendes.

- Die Netzwerkgeräte, wie etwa der Wireless-Router, Hub und Router, sind eingeschaltet.

- ❑ Die TCP/IP-Einstellungen für die Netzwerkgeräte wurden nicht manuell konfiguriert. (Wenn die TCP/IP-Einstellungen des Druckers automatisch und die TCP/IP-Einstellungen für die anderen Netzwerkgeräte manuell konfiguriert werden, kann das Netzwerk des Druckers von dem der anderen Geräte abweichen.)

Sollte das Problem mithilfe der obigen Abhilfemaßnahmen nicht behoben worden sein, gehen Sie wie folgt vor.

- ❑ Schalten Sie den Wireless-Router aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein.
- ❑ Nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen auf dem Computer vor, der sich im gleichen Netzwerk befindet wie der Drucker, der das Installationsprogramm nutzt. Sie können es über folgende Webseite aufrufen.

<https://epson.sn> > **Setup**

- ❑ An einem Wireless-Router, der den WEP-Sicherheitstyp verwendet, können Sie mehrere Passwörter registrieren. Falls mehrere Passwörter registriert sind, überprüfen Sie, ob das zuerst registrierte Passwort im Drucker eingestellt ist.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Konfigurieren von Einstellungen für die Verbindung zum Computer“ auf Seite 124
- ➔ „Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140

Meldung zur Netzwerkumgebung

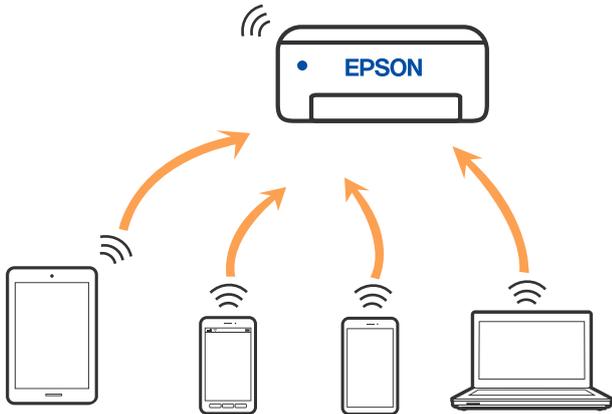
Meldung	Lösung
Die Wi-Fi-Umgebung muss verbessert werden. Schalten Sie den WLAN-Router aus und wieder ein. Falls sich die Verbindung nicht verbessert, lesen Sie in der Dokumentation des WLAN-Routers nach.	Positionieren Sie den Drucker näher am Drahtlos-Router und entfernen Sie jegliche Hindernisse zwischen ihnen; schalten Sie den Drahtlos-Router anschließend aus. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie ihn dann wieder ein. Ist die Verbindung weiterhin nicht möglich, sehen Sie in der mit dem Drahtlos-Router gelieferten Dokumentation nach.
*Es können keine weiteren Geräte verbunden werden. Trennen Sie eines der verbundenen Geräte, wenn Sie ein weiteres hinzufügen möchten.	Computer und Smart-Geräte, die gleichzeitig angeschlossen werden können, sind vollständig über die Wi-Fi Direct-Verbindung (Simple AP) verbunden. Um einen anderen Computer oder ein anderes Smart-Gerät hinzuzufügen, trennen Sie zuerst eines der verbundenen Geräte oder verbinden Sie es mit dem anderen Netzwerk. Sie können die Anzahl der Drahtlos-Geräte, die gleichzeitig angeschlossen werden können, und die Anzahl der verbundenen Geräte bestätigen, indem Sie das Netzwerkstatusblatt oder das Bedienfeld des Druckers prüfen.
Dieselbe SSID als Wi-Fi Direct existiert bereits in der Umgebung. Ändern Sie die SSID von Wi-Fi Direct, falls Sie ein Smart-Gerät nicht mit dem Drucker verbinden können.	Rufen Sie auf dem Bedienfeld des Druckers den Einrichtungsbildschirm von Wi-Fi Direct auf und wählen Sie das Menü, um diese Einstellung zu ändern. Sie können den Netzwerknamen, der nach DIRECT-XX- folgt, ändern. Geben Sie bis zu 22 Zeichen ein.

Direktes Verbinden eines Smart-Geräts mit dem Drucker (Wi-Fi Direct)

Mit Wi-Fi Direct (Einfacher AP) können Sie ein Smart-Gerät ohne einen Drahtlos-Router direkt mit dem Drucker verbinden und vom Smart-Gerät aus drucken.

Über Wi-Fi Direct

Verwenden Sie diese Methode, wenn Sie zu Hause oder im Büro kein Wi-Fi nutzen oder wenn Sie den Drucker direkt mit dem Computer oder Smart-Gerät verbinden möchten. In diesem Modus agiert der Drucker als Drahtlos-Router und Sie können die Geräte mit dem Drucker verbinden, ohne einen Standard-Drahtlos-Router einsetzen zu müssen. Jedoch können Smart-Geräte, die direkt mit dem Drucker verbunden sind, nicht über den Drucker miteinander kommunizieren.



Der Drucker kann über Wi-Fi und Wi-Fi Direct (Einfacher AP) gleichzeitig verbunden werden. Wenn Sie jedoch in Wi-Fi Direct (Einfacher AP) eine Netzwerkverbindung starten, wenn der Drucker über Wi-Fi verbunden ist, wird die Wi-Fi-Verbindung vorübergehend getrennt.

Verbindung mit Geräten über Wi-Fi Direct herstellen

Diese Methode ermöglicht die direkte Druckerverbindung mit Smart-Geräten ohne Wireless-Router.

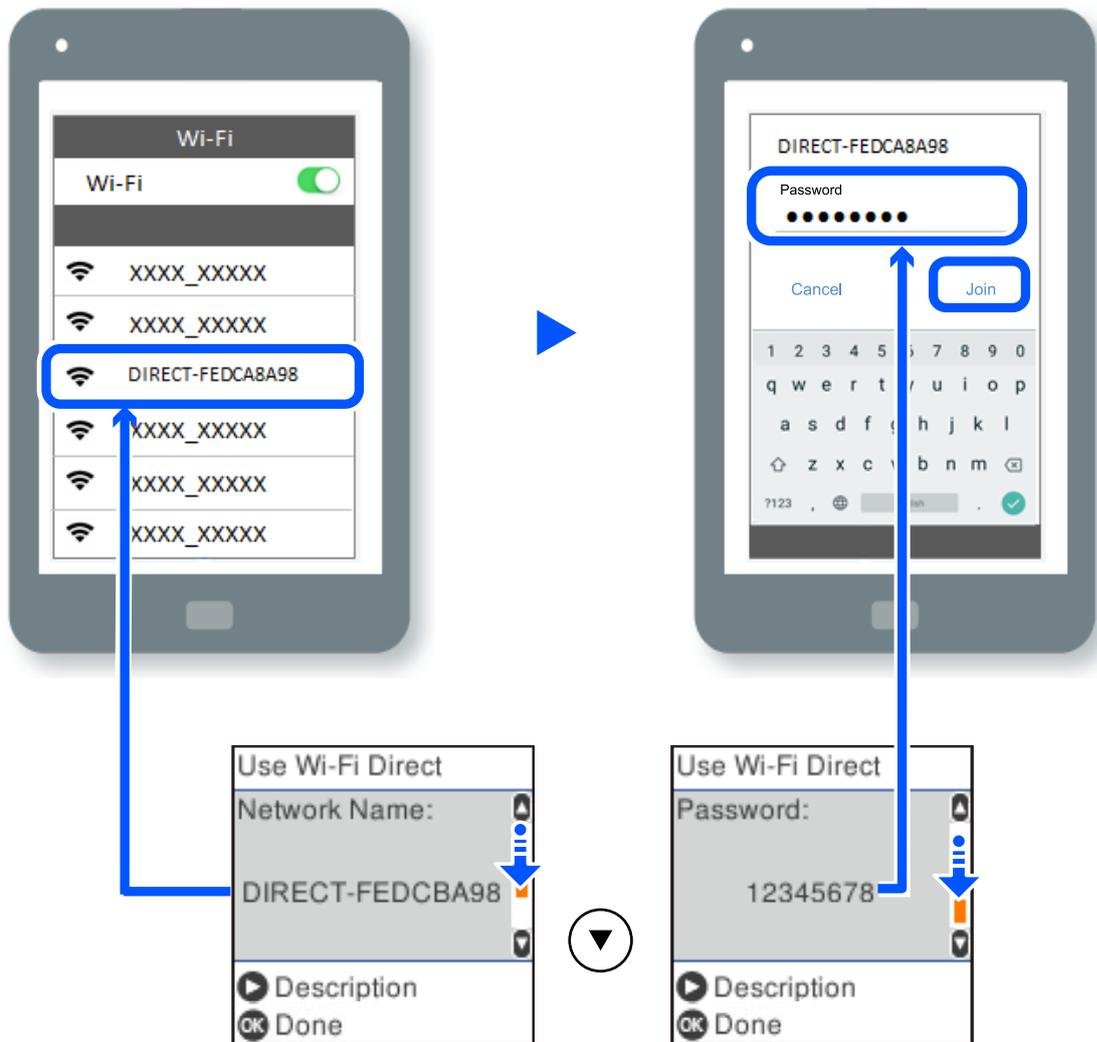
Hinweis:

Für iOS- oder Android-Benutzer lässt sich dies bequem über Epson Smart Panel einrichten.

Sie müssen diese Einstellungen nur einmal für den Drucker und das Smartgerät vornehmen, das Sie verbinden möchten. Sofern Sie Wi-Fi Direct nicht deaktivieren oder die Netzwerkeinstellungen zurücksetzen, müssen Sie diese Einstellungen nicht erneut vornehmen.

1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.
Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.
2. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.
3. Überprüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann die Taste OK, um fortzufahren.
4. Überprüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann die Taste OK, um fortzufahren.
5. Drücken Sie ◀.
6. Wählen Sie Andere OS-Geräte.
7. Scrollen Sie am Bildschirm mit der Taste ▼, und prüfen Sie die Verbindungsinformationen für Wi-Fi Direct.

- Wählen Sie auf dem Wi-Fi-Bildschirm des Smart-Geräts die SSID, die auf dem Bedienfeld des Druckers angezeigt wird, und geben Sie dann das Kennwort ein.



- Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers auf die Taste OK.
- Wählen Sie im Druckenwendungsbildschirm für das Smart-Gerät den Drucker, mit dem Sie sich verbinden möchten.

Wählen Sie bei Smart-Geräten, die zuvor bereits einmal mit dem Drucker verbunden wurden, den Netzwerknamen (SSID) auf dem Wi-Fi-Bildschirm des Smart-Geräts, um die Verbindung erneut herzustellen.

Hinweis:

Falls Sie ein iOS-Gerät verwenden, können Sie eine Verbindung auch herstellen, indem Sie mit der Standard-iOS-Kamera den QR-Code scannen. Lesen Sie hierzu auch folgenden Link <https://epson.sn>.

Trennen der Wi-Fi Direct Verbindung (Einfacher AP)

Es stehen zwei Methoden zur Verfügung, um eine Wi-Fi Direct-Verbindung (Einfacher AP) zu deaktivieren; Sie können alle Verbindungen über das Bedienfeld des Druckers deaktivieren oder die einzelnen Verbindungen vom Computer oder Smart-Gerät aus deaktivieren. In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie alle Verbindungen deaktivieren können.



Wichtig:

Wenn Wi-Fi Direct (Einfacher AP) deaktiviert wird, werden alle Computer und Smart-Geräte, die über Wi-Fi Direct (Einfacher AP) mit dem Drucker verbunden sind, getrennt.

Hinweis:

Wenn Sie nur ein bestimmtes Gerät trennen möchten, trennen Sie anstelle der Verbindung zum Drucker die Verbindung zum Gerät. Verwenden Sie eine der folgenden Methoden, um die Wi-Fi Direct-Verbindung (Einfacher AP) vom Gerät aus zu trennen.

- Deaktivieren Sie die Wi-Fi-Verbindung zum Netzwerknamen (SSID) des Druckers.
- Stellen Sie eine Verbindung zu einem anderen Netzwerknamen (SSID) her.

1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.
3. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren.
4. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren.
5. Drücken Sie die Taste ↻, um den Bildschirm der Einstellungen aufzurufen.
6. Wählen Sie **Wi-Fi Direct deaktivieren**.
7. Überprüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann die Taste OK.

Ändern der Einstellungen für Wi-Fi Direct (Einfacher AP) wie SSID

Wenn eine Wi-Fi Direct-Verbindung (Einfacher AP) aktiviert ist, können Sie die Wi-Fi Direct-Einstellungen wie Netzwerkname und Kennwort ändern.

1. Wählen Sie **Wi-Fi-Setup** im Startbildschirm.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten ▲ ▼ ◀ ▶ und drücken Sie dann die Taste OK.

2. Wählen Sie **Wi-Fi Direct**.
3. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren.
4. Drücken Sie die Taste OK, um fortzufahren.
5. Drücken Sie die Taste ↻, um den Bildschirm der Einstellungen aufzurufen.
6. Wählen Sie die Menüoption, die Sie ändern möchten.
Sie können die folgenden Menüoptionen wählen.

❑ **Netzwerknamen ändern**

Ändert den Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Netzwerknamen (SSID), der zur Verbindung des Druckers verwendet wird, auf einen Namen Ihrer Wahl. Sie können den Netzwerknamen (SSID) mit ASCII-Zeichen eingeben, die auf der Software-Tastatur auf dem Bedienfeld angezeigt werden.

Beim Ändern des Netzwerknamens (SSID) werden alle verbundenen Geräte getrennt. Verwenden Sie den neuen Netzwerknamen (SSID), wenn Sie die Geräteverbindung wiederherstellen möchten.

❑ **Kennwort ändern**

Ändert das Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Kennwort, das zur Verbindung des Druckers verwendet wird, in ein Kennwort Ihrer Wahl. Sie können das Kennwort mit ASCII-Zeichen eingeben, die auf der Software-Tastatur auf dem Bedienfeld angezeigt werden.

Beim Ändern des Kennworts werden alle verbundenen Geräte getrennt. Verwenden Sie das neue Kennwort, wenn Sie die Geräteverbindung wiederherstellen möchten.

❑ **Wi-Fi Direct deaktivieren**

Deaktiviert die Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Einstellungen des Druckers. Bei der Deaktivierung werden alle Geräte, die mit einer Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Verbindung mit dem Drucker verbunden sind, getrennt.

❑ **Werkseinstlg. wiederh.**

Setzt alle Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Einstellungen auf die Standardwerte zurück.

Die Wi-Fi Direct (Einfacher AP)-Verbindungsinformationen des Smart-Geräts, die auf dem Drucker gespeichert sind, werden gelöscht.

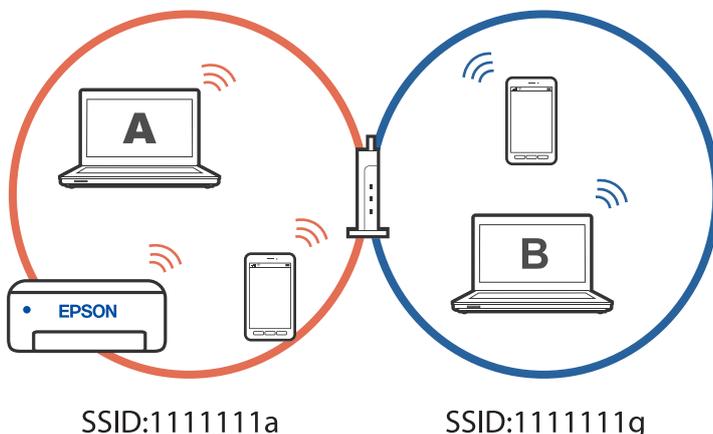
7. Folgen Sie der Anweisung auf dem Bildschirm.

Hinzufügen oder Ändern der Druckerverbindung

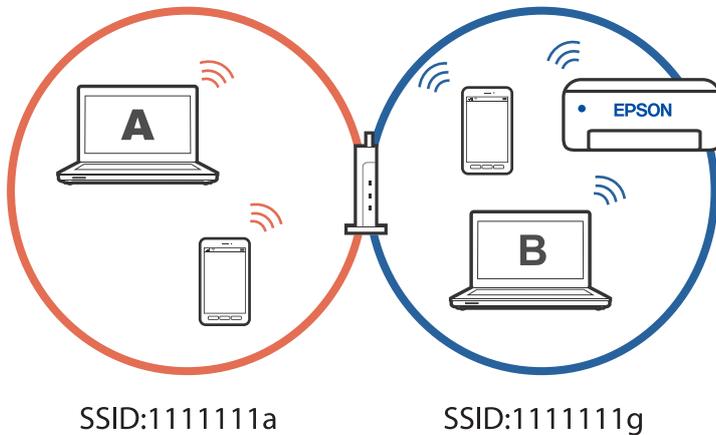
So richten Sie einen Drucker an mehreren Computern ein

Auch wenn mehrere Computer mit demselben WLAN-Router verbunden werden können, kann jedem Computer eine andere SSID zugewiesen werden.

Wenn die vom WLAN-Router zugewiesenen SSIDs nicht als dasselbe Netzwerk behandelt werden, wird jeder Computer effektiv mit einem anderen Netzwerk verbunden. Wenn Sie mit der Einrichtung des Druckers von Computer A beginnen, wird der Drucker demselben Netzwerk wie Computer A hinzugefügt, wodurch Computer A darüber drucken kann.



Wenn Sie überdies mit der Einrichtung des Druckers von Computer B in der oben gezeigten Konfiguration beginnen, wird der Drucker im Netzwerk von Computer B eingerichtet, wodurch Computer B, nicht aber Computer A drucken kann.



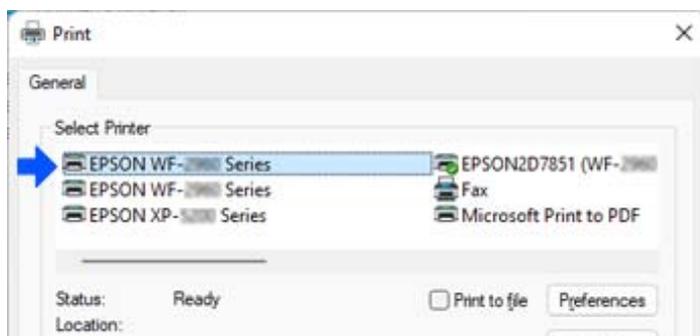
Damit dies nicht geschieht, starten Sie das Installationsprogramm auf dem Computer, der mit demselben Netzwerk wie der Drucker verbunden ist, wenn Sie einen vernetzten Drucker über einen zweiten Computer einrichten möchten. Wenn der Drucker in demselben Netzwerk gefunden wird, wird der Drucker nicht neu für das Netzwerk konfiguriert, sondern einsatzbereit gemacht.

Ändern der Verbindung von WLAN zu USB

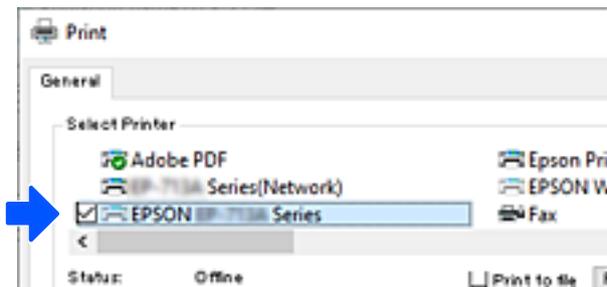
Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn das WLAN, das Sie nutzen, instabil ist oder Sie zu einer stabileren USB-Verbindung wechseln möchten.

1. Verbinden Sie den Drucker über ein USB-Kabel mit dem Computer.
2. Wählen Sie beim Drucken mit einer USB-Verbindung einen Drucker, der nicht gekennzeichnet ist (XXXXX).
Je nach Betriebssystemversion wird Ihr Druckername oder „Netzwerk“ in XXXX angezeigt.

Beispiel von Windows 11



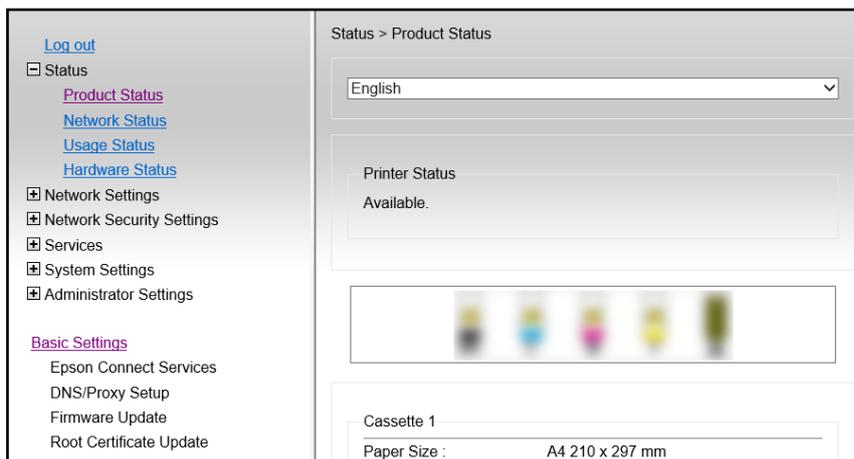
Beispiel von Windows 10



Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker

Über Web Config können Sie eine statische IP-Adresse für einen Drucker einrichten.

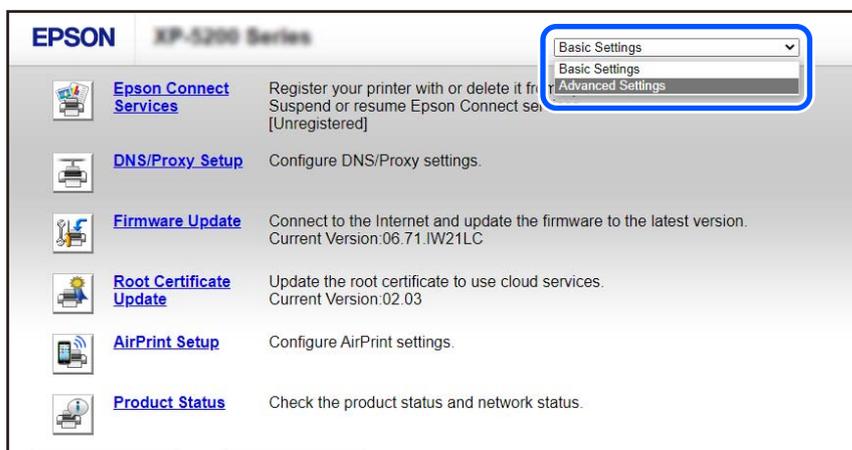
1. Greifen Sie auf Web Config zu.



Hinweis:

Anzeigehalte und Elemente für Web Config variieren je nach Modell.

Wenn Sie Folgendes sehen, wählen Sie **Advanced Settings** aus der Liste oben rechts im Fenster.

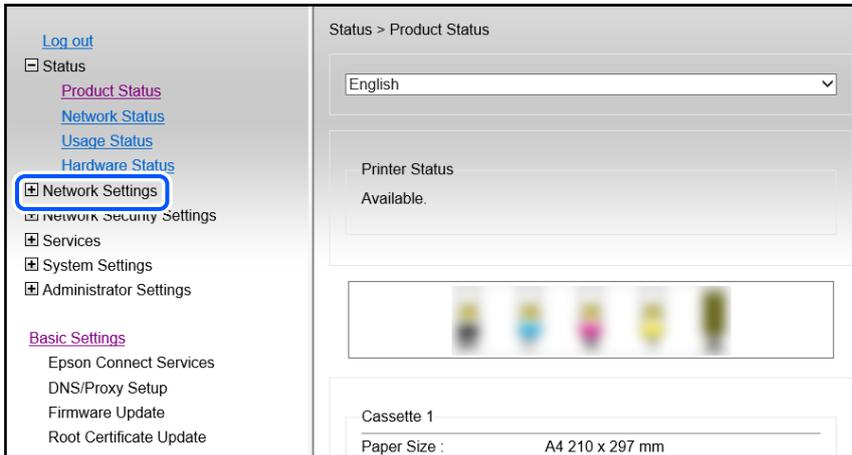


2. Melden Sie sich als Administrator an.

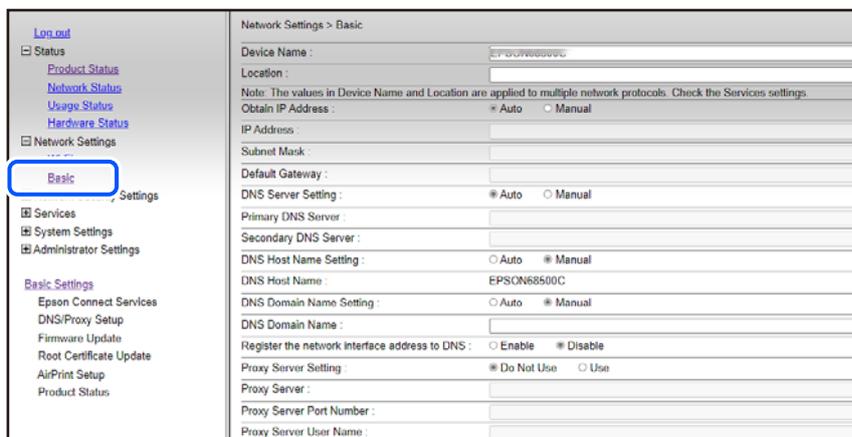
Hinweis:

Das Administratorkennwort für **Advanced Settings** wird vorab in Web Config eingerichtet. Einzelheiten zum Administratorkennwort finden Sie unter folgendem Link.

3. Wählen Sie **Network Settings**.



4. Wählen Sie **Basic**.



5. Wählen Sie **Manual** bei **Obtain IP Address**.
6. Geben Sie die IP-Adresse ein, die Sie in **IP Address** einrichten.
Richten Sie Subnetzmaske, Standard-Gateway, DNS-Server usw. entsprechend Ihrer Netzwerkumgebung ein.
7. Klicken Sie auf **Next**.
8. Klicken Sie auf **OK**.
Die Einstellungen werden angewendet.
Geben Sie die eingerichtete IP-Adresse ein, um erneut auf Web Config zuzugreifen.

Zugehörige Informationen

➔ „Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config)“ auf Seite 223

Transportieren und Lagern des Druckers

Wenn Sie den Drucker lagern oder zur Umstellung oder Reparatur transportieren müssen, befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um den Drucker einzupacken.

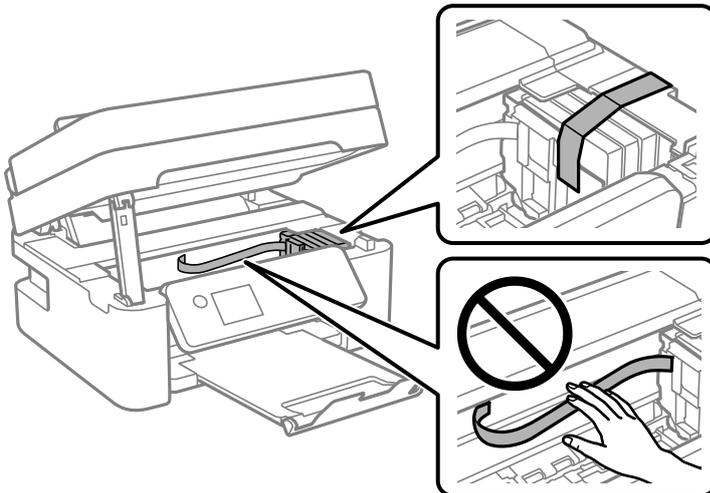
1. Schalten Sie den Drucker durch Drücken der Taste  aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Betriebsanzeige erlischt, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.



Wichtig:

Ziehen Sie den Netzstecker, wenn die Betriebsanzeige aus ist. Andernfalls kehrt der Druckkopf nicht in seine Ausgangsposition zurück. Dadurch könnte die Tinte austrocknen und es nicht mehr möglich sein, zu drucken.

3. Ziehen Sie alle Kabel wie das Netzkabel und das USB-Kabel ab.
4. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Drucker.
5. Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlagen mehr im Drucker vorhanden sind.
6. Öffnen Sie die Scannereinheit bei geschlossener Dokumentabdeckung. Sichern Sie den Tintenpatronenhalter mit Klebeband am Gehäuse.

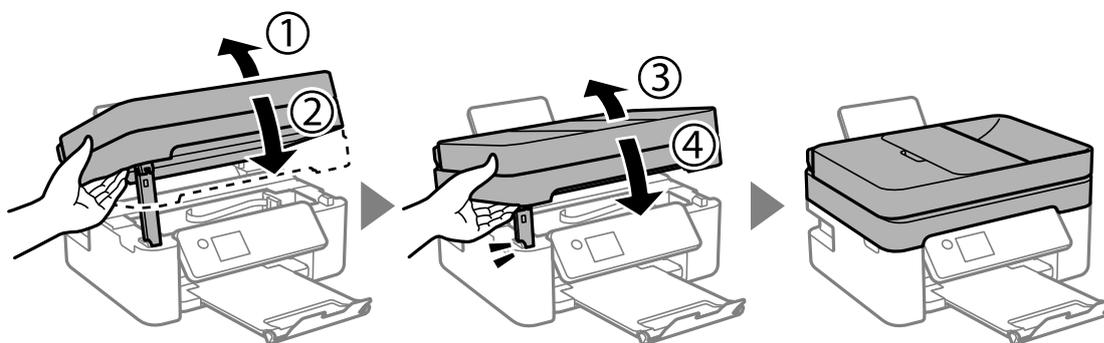


Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Scannereinheit weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

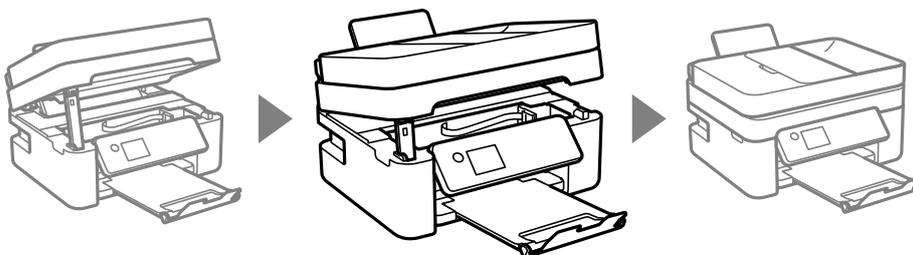
7. Schließen Sie die Scannereinheit.

Aus Sicherheitsgründen wird die Scannereinheit in zwei Schritten geschlossen.

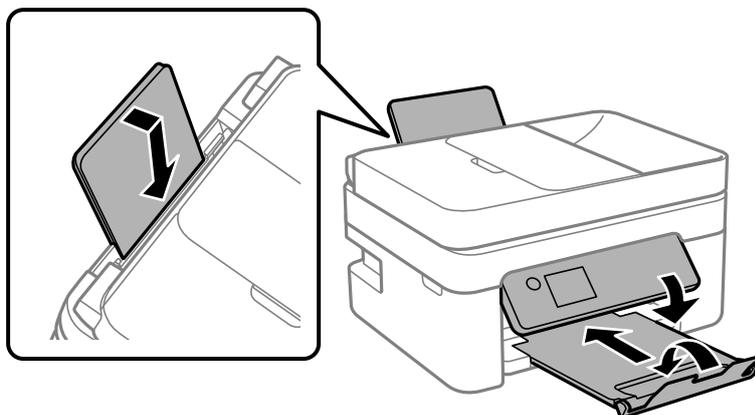


Hinweis:

Die Scannereinheit kann nicht aus der unten angezeigten Position geöffnet werden. Schließen Sie die Einheit vollständig, bevor Sie sie öffnen.



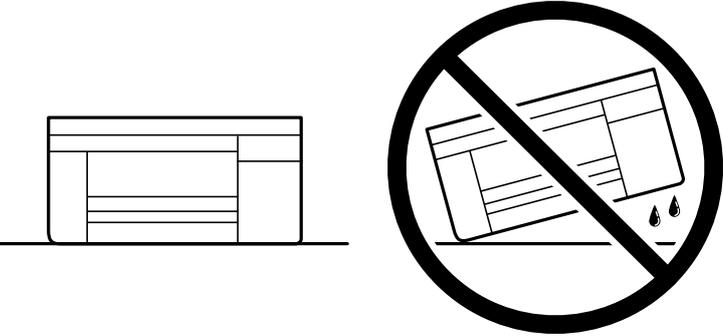
8. Bereiten Sie den Drucker wie nachfolgen gezeigt zum Einpacken vor.



9. Packen Sie den Drucker unter Verwendung von Schutzmaterial in seinen Karton.

! **Wichtig:**

- ❑ *Beim Lagern oder Transportieren darf der Drucker nicht gekippt, vertikal aufgestellt oder auf den Kopf gestellt werden. Anderenfalls kann Tinte austreten.*



- ❑ *Lassen Sie die Tintenpatronen installiert. Durch das Entfernen der Tintenpatronen kann der Druckkopf austrocknen, sodass der Drucker möglicherweise nicht mehr einwandfrei drucken kann.*

Wenn Sie den Drucker wieder in Betrieb nehmen, denken Sie daran, das Klebeband zur Befestigung des Tintenpatronenhalters zu entfernen. Falls die Druckqualität beim nächsten Druck abgenommen hat, reinigen Sie den Druckkopf und richten Sie ihn aus.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)
- ➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 110](#)

Lösen von Problemen

Drucken, Scannen oder Faxen nicht möglich.	146
Druck-, Kopier- und Scan- und Faxqualität sind schlecht.	163
Papiertyp oder Papierquelle kann im Druckertreiber nicht gewählt werden.	185
Eine Fehlermeldung wird auf dem LCD-Bildschirm angezeigt.	185
Papier wird gestaut.	186
Es ist Zeit, die Tintenpatronen auszutauschen.	192
Es ist Zeit, den Wartungskasten auszutauschen.	202
Drucker kann nicht erwartungsgemäß bedient werden.	207
Problem kann nicht gelöst werden.	212

Drucken, Scannen oder Faxen nicht möglich

Problemlösung

Lesen Sie diesen Abschnitt, wenn Sie nicht wie erwartet drucken, scannen oder faxen können oder Probleme beim Drucken auftreten. Lösungen für einige allgemeine Probleme finden Sie nachstehend.

Ist der Drucker eingeschaltet?

Lösungen

- Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel richtig angeschlossen ist.
- ➔ „Gerät kann nicht eingeschaltet werden“ auf Seite 207
- ➔ „Problem kann nicht gelöst werden“ auf Seite 212

Ist Papier im Drucker gestaut?

Lösungen

Wenn Papier im Drucker gestaut ist, kann der Druck nicht starten. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Drucker.

- ➔ „Papier wird gestaut“ auf Seite 186

Arbeitet der Drucker selbst richtig?

Lösungen

- Falls eine Fehlermeldung am LCD-Bildschirm angezeigt wird, prüfen Sie den Fehler.
- Drucken Sie ein Statusblatt und prüfen Sie damit, ob der Drucker selbst richtig drucken kann.
- ➔ „Eine Fehlermeldung wird auf dem LCD-Bildschirm angezeigt“ auf Seite 185

Haben Sie Verbindungsprobleme?

Lösungen

- Stellen Sie sicher, dass alle Kabel richtig angeschlossen sind.
- Vergewissern Sie sich, dass Netzwerkgerät und USB-Hub normal arbeiten.
- Falls Sie eine WLAN-Verbindung haben, vergewissern Sie sich, dass die WLAN-Verbindungseinstellungen stimmen.
- Prüfen Sie das Netzwerk, mit dem Ihr Computer und Drucker verbunden sind, und vergewissern Sie sich, dass die Namen der Netzwerke übereinstimmen.
- ➔ „Der Drucker kann keine Verbindung zum Netzwerk herstellen“ auf Seite 151
- ➔ „Drucker kann nicht über USB verbunden werden“ auf Seite 150
- ➔ „Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung (Netzwerkverbindungsbericht)“ auf Seite 128

■ Wurden Druckdaten richtig gesendet?

Lösungen

- Stellen Sie sicher, dass keine Druckdaten von einem vorangegangenen Auftrag ausstehen.
- Stellen Sie anhand des Druckertreibers sicher, dass der Drucker nicht offline ist.
- ➔ „Ein Auftrag wartet noch immer auf den Druckvorgang.“ auf Seite 148
- ➔ „Druckaufträge stehen aus oder der Drucker ist im Wartemodus.“ auf Seite 148

Die Anwendung oder der Druckertreiber funktioniert nicht richtig

Drucken trotz hergestellter Verbindung nicht möglich (Windows)

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Es liegt ein Problem mit der Software oder den Daten vor.

Lösungen

- Stellen Sie sicher, dass ein echter Epson-Druckertreiber (EPSON XXXXX) installiert ist. Ist kein echter Epson-Druckertreiber installiert, sind die verfügbaren Funktionen eingeschränkt. Wir empfehlen die Nutzung eines echten Epson-Druckertreibers.
- Es kann sein, dass beim Drucken eines Bildes mit einer großen Datenmenge der Speicherplatz des Computers nicht ausreicht. Drucken Sie das Bild mit einer niedrigeren Auflösung oder in einem kleineren Format aus.
- Wenn Sie alle Lösungsvorschläge ohne Erfolg ausprobiert haben, versuchen Sie das Problem zu lösen, indem Sie den Druckertreiber deinstallieren und dann neu installieren.
- Möglicherweise können Sie das Problem durch Aktualisieren der Software auf die neueste Version lösen. Sie können den Softwarestatus mithilfe des Tools zur Softwareaktualisierung prüfen.
- ➔ „Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Windows“ auf Seite 122
- ➔ „Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Mac OS“ auf Seite 123
- ➔ „Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121

■ Es liegt ein Problem mit dem Druckerstatus vor.

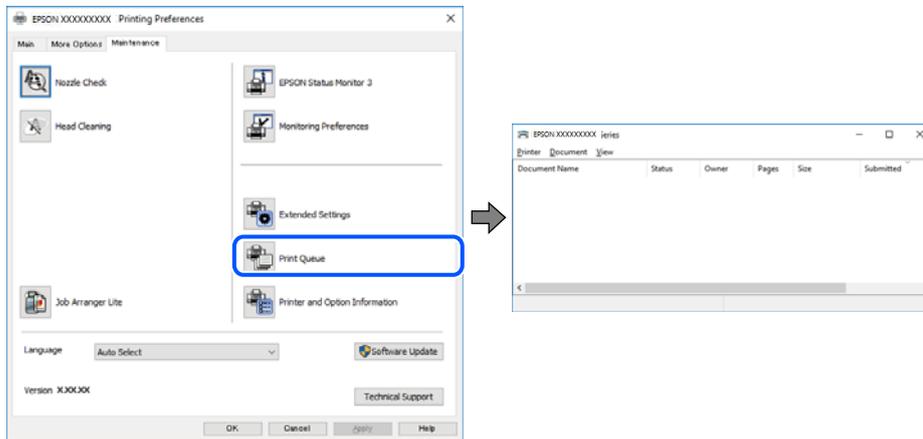
Lösungen

Klicken Sie auf **EPSON Status Monitor 3** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers und überprüfen Sie anschließend den Druckerstatus. Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.

Ein Auftrag wartet noch immer auf den Druckvorgang.

Lösungen

Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers. Falls nicht benötigte Daten übrig sind, wählen Sie **Alle Dokumente abbrechen** im Menü **Drucker**.

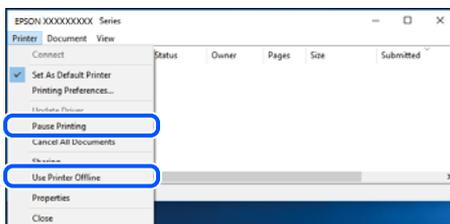


Druckaufträge stehen aus oder der Drucker ist im Wartemodus.

Lösungen

Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers.

Wenn das der Fall ist, deaktivieren Sie im Menü **Drucker** die Einstellung „Offline“ oder „Ausstehend“.



Der Drucker ist nicht als Standarddrucker ausgewählt.

Lösungen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol unter **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** (oder **Drucker, Drucker und Faxen**) und klicken Sie auf **Als Standarddrucker festlegen**.

Hinweis:

Wenn es mehrere Druckersymbole gibt, lesen Sie die folgenden Informationen, um den richtigen Drucker auszuwählen.

Beispiel:

USB-Verbindung: EPSON XXXX Series

Netzwerkverbindung: EPSON XXXX Series (Netzwerk)

Falls Sie den Druckertreiber mehrmals installieren, werden eventuell Kopien des Druckertreibers erstellt. Falls Kopien wie „EPSON XXXX Series (Kopie 1)“ erstellt werden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol der Kopie und wählen Sie **Gerät entfernen** aus.

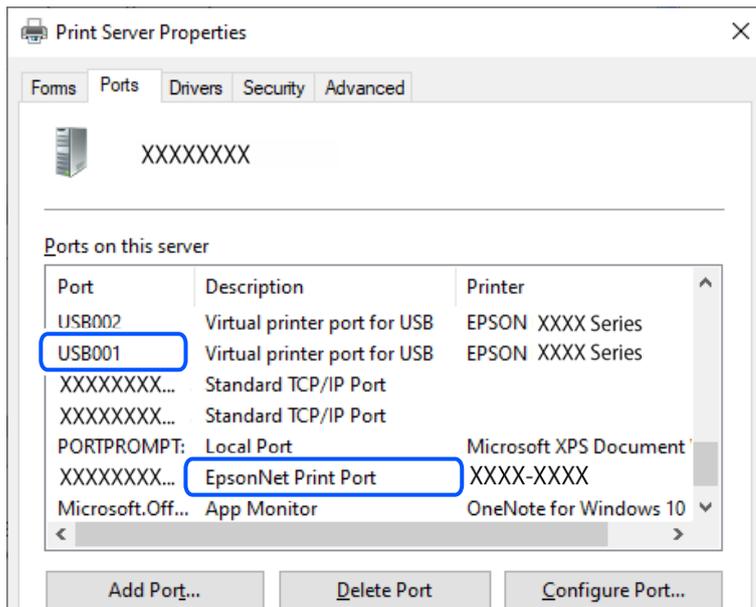
Der Druckeranschluss ist nicht korrekt eingestellt.

Lösungen

Klicken Sie auf **Druckerwarteschl.** auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers.

Prüfen Sie, ob der Druckeranschluss unter **Eigenschaft > Anschluss** im Menü **Drucker** wie folgt korrekt eingestellt ist.

USB-Verbindung: **USBXXX**, Netzwerkverbindung: **EpsonNet Print Port**



Drucken trotz hergestellter Verbindung nicht möglich (Mac OS)

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Es liegt ein Problem mit der Software oder den Daten vor.

Lösungen

- Stellen Sie sicher, dass ein echter Epson-Druckertreiber (EPSON XXXXX) installiert ist. Ist kein echter Epson-Druckertreiber installiert, sind die verfügbaren Funktionen eingeschränkt. Wir empfehlen die Nutzung eines echten Epson-Druckertreibers.
 - Es kann sein, dass beim Drucken eines Bildes mit einer großen Datenmenge der Speicherplatz des Computers nicht ausreicht. Drucken Sie das Bild mit einer niedrigeren Auflösung oder in einem kleineren Format aus.
 - Wenn Sie alle Lösungsvorschläge ohne Erfolg ausprobiert haben, versuchen Sie das Problem zu lösen, indem Sie den Druckertreiber deinstallieren und dann neu installieren.
 - Möglicherweise können Sie das Problem durch Aktualisieren der Software auf die neueste Version lösen. Sie können den Softwarestatus mithilfe des Tools zur Softwareaktualisierung prüfen.
- ➔ „Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Windows“ auf Seite 122
- ➔ „Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Mac OS“ auf Seite 123
- ➔ „Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121

■ **Es liegt ein Problem mit den Druckerstatus vor.**

Lösungen

Achten Sie darauf, dass der Druckerstatus nicht auf **Pause** gesetzt ist.

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü **Apple > Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und doppelklicken Sie dann auf den Drucker. Wenn der Drucker auf „Pause“ gesetzt ist, klicken Sie auf **Fortsetzen**.

Drucken trotz hergestellter Verbindung nicht möglich (iOS)

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Auto-Anz. Papiereinr. ist deaktiviert.**

Lösungen

Aktivieren Sie die Option **Auto-Anz. Papiereinr.** im folgenden Menü.

Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinstl. > Auto-Anz. Papiereinr.

■ **AirPrint ist deaktiviert.**

Lösungen

Aktivieren Sie die Einstellung **AirPrint** in **Web Config**.

➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“](#) auf Seite 223

Scannen trotz korrekt hergestellter Verbindung nicht möglich

■ **Scannen mit hoher Auflösung über ein Netzwerk.**

Lösungen

Versuchen Sie, mit einer niedrigeren Auflösung zu scannen.

Drucker kann nicht über USB verbunden werden

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Das USB-Kabel ist nicht ordnungsgemäß in die Steckdose eingesteckt.**

Lösungen

Schließen Sie das USB-Kabel sicher am Drucker und am Computer an.

■ **Es liegt ein Problem mit dem USB-Hub vor.**

Lösungen

Wenn Sie einen USB-Hub verwenden, verbinden Sie den Drucker direkt mit dem Computer.

■ **Es liegt ein Problem mit dem USB-Kabel oder dem USB-Anschluss vor.**

Lösungen

Falls das USB-Kabel nicht erkannt werden kann, ändern Sie den Anschluss oder das USB-Kabel.

Der Drucker kann keine Verbindung zum Netzwerk herstellen

Wesentliche Ursachen und Lösungen für Netzwerkverbindungsprobleme

Prüfen Sie anhand von Folgendem, ob ein Problem mit dem Betrieb oder den Einstellungen des verbundenen Geräts vorliegt.

■ Prüfen Sie die Ursache des Netzwerkverbindungsfehlers des Druckers.

Lösungen

Drucken Sie den Bericht zur Netzwerkverbindungsprüfung und achten Sie auf Probleme. Prüfen Sie die empfohlene Abhilfemaßnahme.

In den folgenden relevanten Informationen finden Sie Einzelheiten zum Lesen des Berichts der Netzwerkverbindungsprüfung.

Hinweis:

Wenn Sie weitere Informationen zu den Netzwerkeinstellungen prüfen möchten, drucken Sie ein Blatt mit dem Netzwerkstatus.

➔ [„Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung \(Netzwerkverbindungsbericht\)“ auf Seite 128](#)

➔ [„Meldungen und Abhilfemaßnahmen im Netzwerkverbindungsbericht“ auf Seite 129](#)

■ Verwenden Sie Epson Printer Connection Checker zur Verbesserung der Verbindung mit dem Computer. (Windows)

Lösungen

Je nach den Ergebnissen der Überprüfung können Sie das Problem möglicherweise lösen.

1. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Epson Printer Connection Checker** auf dem Desktop.

Epson Printer Connection Checker wird gestartet.

Wenn es kein Symbol auf dem Desktop gibt, gehen Sie wie folgt vor, um Epson Printer Connection Checker zu starten.

Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Apps > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.

Windows 7

Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie dann **Alle Programme > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Folgen Sie zum Überprüfen der Bildschirmanleitung.

Hinweis:

Wenn der Druckername nicht angezeigt wird, installieren Sie einen Original Epson Druckertreiber.

„Überprüfen, ob ein echter Epson-Druckertreiber installiert ist — Windows“ auf Seite 122

Wenn Sie das Problem identifiziert haben, führen Sie die auf dem Bildschirm angezeigte Lösung aus.

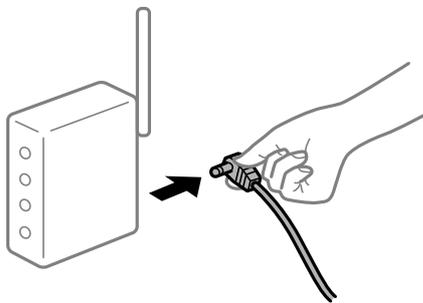
Wenn Sie das Problem nicht beheben können, überprüfen Sie je nach Situation Folgendes.

- Der Drucker wird nicht über eine Netzwerkverbindung erkannt
„Statusprüfung der Drucker-Netzwerkverbindung (Netzwerkverbindungsbericht)“ auf Seite 128
- Der Drucker wird nicht über eine USB-Verbindung erkannt
„Drucker kann nicht über USB verbunden werden“ auf Seite 150
- Der Drucker wird erkannt, das Drucken kann jedoch nicht durchgeführt werden.
„Drucken trotz hergestellter Verbindung nicht möglich (Windows)“ auf Seite 147

Es gibt ein Problem mit den Netzwerkgeräten für die WLAN-Verbindung.

Lösungen

Schalten Sie die Geräte ab, mit denen Sie eine Netzwerkverbindung herstellen möchten. Warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie die Geräte dann in folgender Reihenfolge ein: Drahtlos-Router, Computer oder Smart-Gerät und dann den Drucker. Positionieren Sie Drucker und Computer oder Smart-Gerät näher am Drahtlos-Router, um die Funkkommunikation zu erleichtern, und nehmen Sie die Netzwerkeinstellungen dann erneut vor.



Geräte können wegen zu großem Abstand keine Signale vom Drahtlos-Router empfangen.

Lösungen

Nachdem Sie den Computer oder das Smart-Gerät und den Drucker näher am Drahtlos-Router platziert haben, schalten Sie den Drahtlos-Router aus und dann wieder ein.

Nach dem Austausch des Drahtlos-Routers stimmen die Einstellungen nicht mit dem neuen Router überein.

Lösungen

Konfigurieren Sie die Verbindungseinstellungen erneut, sodass sie mit dem neuen Drahtlos-Router übereinstimmen.

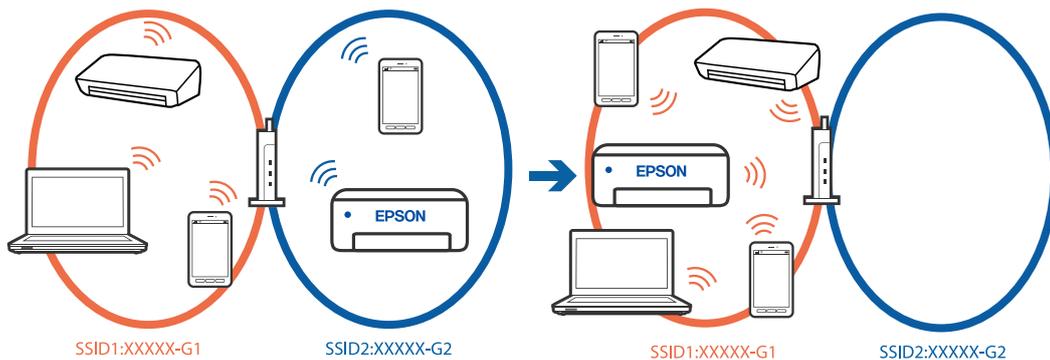
➔ „Erneutes Konfigurieren der Netzwerkverbindung“ auf Seite 124

Der Computer oder das Smart-Gerät und der Drucker sind mit unterschiedlichen SSIDs verbunden.

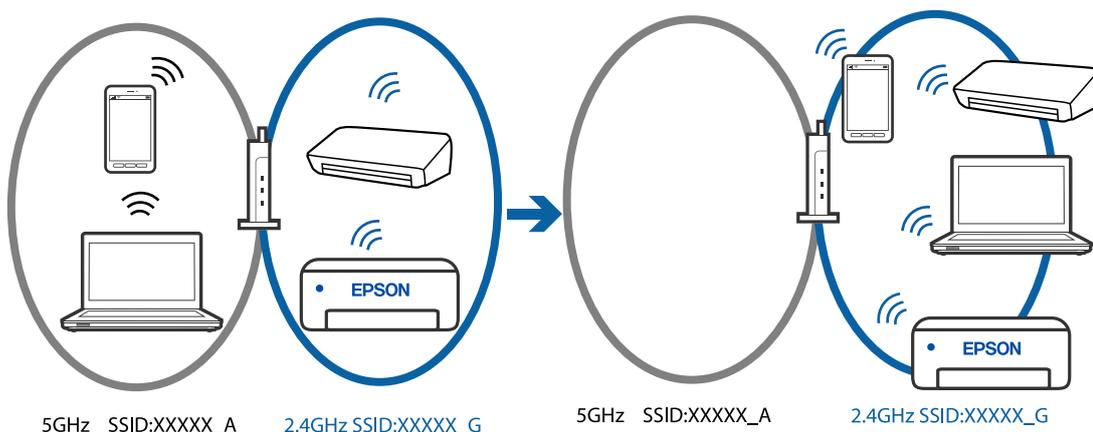
Lösungen

Wenn Sie mehrere Drahtlos-Router gleichzeitig verwenden oder wenn der Drahtlos-Router mehrere SSIDs hat und die Geräte mit unterschiedlichen SSIDs verbunden sind, können Sie keine Verbindung zum Drahtlos-Router herstellen.

- ❑ Beispiel für eine Verbindung zu unterschiedlichen SSIDs



- ❑ Beispiel für eine Verbindung zu SSIDs mit einem anderen Frequenzbereich



Verbinden Sie den Computer oder das Smart-Gerät mit der gleichen SSID wie den Drucker.

- ❑ Prüfen Sie die SSID, mit der Drucker verbunden ist, indem Sie den Bericht zur Netzwerkverbindungsprüfung ausdrucken.
- ❑ Prüfen Sie auf allen Computern und Smart-Geräten, die Sie mit dem Drucker verbinden möchten, den Namen des WLAN oder Netzwerks, mit dem Sie verbunden sind.
- ❑ Wenn der Drucker oder Ihr Computer oder Smart-Gerät mit verschiedenen Netzwerken verbunden sind, verbinden Sie das Gerät erneut mit der SSID, mit der Drucker verbunden ist.

Der Drahtlos-Router verfügt über einen Privacy Separator.

Lösungen

Die meisten Drahtlos-Router besitzen eine Separator-Funktion, die die Kommunikation zwischen Geräten mit der gleichen SSID blockiert. Falls eine Kommunikation zwischen Drucker und Computer oder Smartgerät nicht möglich ist, obwohl sich beide in demselben Netzwerk befinden, deaktivieren Sie die Separator-Funktionen am Drahtlos-Router. Einzelheiten dazu finden Sie in dem Handbuch, das mit dem Drahtlos-Router mitgeliefert wurde.

Die IP-Adresse ist nicht richtig zugewiesen.

Lösungen

Falls die dem Drucker zugewiesene IP-Adresse 169.254.XXX.XXX ist und die Subnetzmaske 255.255.0.0, wurde die IP-Adresse möglicherweise nicht richtig zugewiesen.

Drucken Sie den Netzwerkverbindungsbericht und überprüfen Sie dann die IP-Adresse und die Subnetzmaske die dem Drucker zugewiesen wurden. Wählen Sie zum Drucken eines Netzwerkverbindungsberichts **Einstellungen > Netzwerk- einstellungen > Verbindungstest**.

Starten Sie den Drahtlos-Router neu oder setzen Sie die Netzwerkeinstellungen für den Drucker zurück.

➔ [„Einrichtung einer statischen IP-Adresse für den Drucker“ auf Seite 140](#)

Das an den USB 3.0-Anschluss angeschlossene Gerät verursacht Funkstörungen.

Lösungen

Wenn Sie ein Gerät an den USB 3.0-Anschluss auf einem Mac anschließen, kann es zu Funkstörungen kommen. Versuchen Sie Folgendes, wenn Sie keine Wireless-Verbindung (Wi-Fi) herstellen können oder die Verbindung instabil wird.

- Platzieren Sie das Gerät, das an den USB 3.0-Anschluss angeschlossen ist, etwas weiter vom Computer entfernt.

Es liegt ein Problem mit den Netzwerkeinstellungen am Computer oder Smart-Gerät vor.

Lösungen

Versuchen Sie über Ihren Computer oder Ihr Smart-Gerät auf Webseiten zuzugreifen, um sicherzustellen, dass die Netzwerkeinstellungen Ihres Geräts korrekt sind. Wenn Sie nicht auf Webseiten zugreifen können, gibt es ein Problem mit dem Computer oder Smart-Gerät.

Überprüfen Sie die Netzwerkverbindung des Computers oder Smart-Geräts. Ausführliche Informationen finden Sie in der mit dem Computer oder Smart-Gerät gelieferten Dokumentation.

Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden

Es können keine Faxe gesendet oder empfangen werden

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Es gibt Probleme mit der Telefonanschlussdose.

Lösungen

Prüfen Sie, ob die Wandtelefonbuchse funktioniert, indem Sie ein Telefon anschließen und es testen. Wenn Sie keine Telefonanrufe tätigen oder empfangen können, nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Telekommunikationsanbieter auf.

Es gibt Probleme bei der Verbindung zur Telefonleitung.

Lösungen

Wählen Sie am Bedienfeld des Druckers **Einstellungen > FaxEinst. > Fax-Verbindungstest**, um die automatische Faxverbindungsprüfung auszuführen. Testen Sie die Lösungen, die im Bericht genannt werden.

Ein Kommunikationsfehler tritt auf.

Lösungen

Wählen Sie **Langsam (9.600 bps)** unter **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen > Faxgeschwindigkeit** am Bedienfeld des Druckers.

Anschluss erfolgte an einen DSL-Telefonanschluss ohne DSL-Filter.

Lösungen

Um das Gerät an eine DSL-Telefonleitung anzuschließen, benötigen Sie ein DSL-Modem mit einem eingebauten DSL-Filter oder Sie installieren einen separaten DSL-Filter in der Leitung. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

[„Anschließen an DSL oder ISDN“ auf Seite 74](#)

Es gibt Probleme mit dem DSL-Filter, wenn Sie eine Verbindung zu einem DSL-Telefonanschluss herstellen.

Lösungen

Wenn Sie kein Fax senden oder empfangen können, schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an, um zu prüfen, ob der Drucker ein Fax senden kann. Wenn Sie Faxe versenden können, wird das Problem möglicherweise vom DSL-Filter verursacht. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter.

Faxe können nicht gesendet werden

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Verbindungsleitung wurde in einer Einrichtung, in der eine Nebenstellenanlage (PBX) verwendet wird, auf PSTN eingestellt.

Lösungen

Wählen Sie **PBX** unter **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen > Leitungstyp** am Bedienfeld des Druckers.

Senden von Faxen ohne Eingabe eines Zugangscodes in einer Umgebung, in der eine Telefonanlage (PBX) installiert ist.

Lösungen

Wenn bei Ihrer Telefonanlage für externe Verbindungen ein Zugangscode benötigt wird, registrieren Sie den Zugangscode zum Drucker und geben Sie beim Senden vor der Faxnummer eine Raute (#) ein.

Die Faxnummer des Empfängers ist falsch.

Lösungen

Überprüfen Sie, ob die in Ihrer Kontaktliste registrierte oder von Ihnen direkt über die Tastatur eingegebene Empfänger Nummer korrekt ist. Oder überprüfen Sie mit dem Empfänger, ob die Faxnummer korrekt ist.

Das Faxgerät des Empfängers ist nicht zum Empfangen von Faxen bereit.

Lösungen

Fragen Sie den Empfänger, ob das Faxgerät des Empfängers für den Empfang eines Faxes bereit ist.

■ Die zu sendenden Daten sind zu groß.

Lösungen

Sie können Faxe mit einer kleineren Datengröße auf eine der folgenden Arten senden.

- Wenn Sie das Fax monochrom senden, aktivieren **Direktsenden** unter **Fax > FaxEinst. > Vers.-Einst. faxen**.

„Senden einer großen Anzahl von Seiten eines Schwarzweiß-Fax (Direktsenden)“ auf Seite 90

- Mithilfe des angeschlossenen Telefons

„Senden von Faxen mit Wählen von externen Telefonen“ auf Seite 88

- Durch Trennen der Vorlagen

■ Die Kopfzeilen für ausgehende Faxe sind nicht hinterlegt.

Lösungen

Wählen Sie **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen > Kopf** und richten Sie die Kopfzeilen ein. Einige Faxgeräte weisen eingehende Faxe, die keine Kopfzeile haben, automatisch ab.

■ Ihre Anrufer-ID wurde blockiert.

Lösungen

Wenden Sie sich an Ihr Telekommunikationsunternehmen, um Ihre Anrufer-ID zu entsperren. Bestimmte Telefone und Faxgeräte unterdrücken automatisch anonyme Anrufe.

Kein Faxempfang möglich

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Der Empfangsmodus ist auf Manuell eingestellt, während ein externes Telefongerät an den Drucker angeschlossen ist.

Lösungen

Wenn ein externes Telefongerät an den Drucker angeschlossen ist und gemeinsam mit dem Drucker eine Telefonleitung nutzt, wählen Sie **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen** und stellen Sie dann den **Empfangsmodus** auf **Auto**.

■ Der Computer, auf dem die empfangenen Faxe gespeichert werden, ist nicht eingeschaltet.

Lösungen

Wenn Sie Einstellungen zum Speichern empfangener Faxe auf einem Computer vorgenommen haben, schalten Sie den Computer ein. Das empfangene Fax wird gelöscht, sobald es auf dem Computer gespeichert wurde.

■ Der Absender hat das Fax ohne Kopfinformationen gesendet.

Lösungen

Fragen Sie den Absender, ob auf seinem Faxgerät Kopfzeilen eingerichtet sind. Oder deaktivieren Sie die Funktion **Fax-Kopf leer** in **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen > Verweigerung Fax > Verweigerung Fax**. Faxe, die keine Kopfinformationen enthalten, werden blockiert, wenn diese Einstellung aktiviert ist.

■ Die Faxnummer des Absenders wurde nicht in der Kontaktliste registriert.

Lösungen

Registrieren Sie die Absenderfaxnummer in der Kontaktliste. Oder deaktivieren Sie die Funktion **Anr. n. in Kontakte** in **Einstellungen > Faxeinst. > Grundeinstellungen > Verweigerung Fax > Verweigerung Fax**. Faxe, die von Nummern gesendet werden, die nicht in dieser Liste registriert sind, werden blockiert.

■ Die Faxnummer des Absenders wurde in die Liste verweig. Nr. eingetragen.

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass die Absendernummer aus der **Liste verweig. Nr.** gelöscht werden kann, bevor Sie sie löschen. Löschen Sie sie über **Einstellungen > Faxeinst. > Grundeinstellungen > Verweigerung Fax > Liste gesperrter Nummern bearbeiten**. Oder deaktivieren Sie die Funktion **Liste verweig. Nr.** in **Einstellungen > Faxeinst. > Grundeinstellungen > Verweigerung Fax > Verweigerung Fax**. Faxe, die von Nummern gesendet werden, die nicht in dieser Liste registriert sind, werden blockiert, wenn diese Einstellung aktiviert ist.

■ Abonnieren eines Anrufweiterleitungsdienstes.

Lösungen

Wenn Sie einen Anrufweiterleitungsdienst abonniert haben, kann der Drucker möglicherweise keine Faxe empfangen. Wenden Sie sich an Ihren Service-Anbieter.

Faxe können nicht an einen bestimmten Empfänger gesendet werden

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Das Gerät des Empfängers benötigt lange Zeit zum Antworten.

Lösungen

Wenn das empfangende Gerät Ihren Anruf nicht innerhalb von 50 Sekunden, nachdem der Wahlvorgang abgeschlossen ist, entgegennimmt, wird der Anruf mit einem Fehler beendet. Wählen Sie mit einem angeschlossenen Telefon, um zu überprüfen, wie lange es dauert, bevor Sie einen Faxton hören. Wenn dies länger als 50 Sekunden dauert, fügen Sie nach der Faxnummer Pausen hinzu, um ein Fax zu versenden.  wird verwendet, um Pausenzeichen einzugeben. Als Pausenzeichen wird ein Bindestrich angegeben. Ein Pause ist ca. drei Sekunden lang. Fügen Sie nach Bedarf mehrere Pausen hinzu.

■ Die in der Kontaktliste registrierte Einstellung der Faxgeschwindigkeit ist falsch.

Lösungen

Wählen Sie **Einstellungen > Kontakte-Manager > Bearbeiten** und wählen Sie dann den Empfänger aus der Kontaktliste. Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen und stellen Sie **Faxgeschwindigkeit** auf **Langsam (9.600 bps)** ein.

Faxe können nicht zu einem bestimmten Zeitpunkt gesendet werden

■ Datum oder Uhrzeit des Druckers ist falsch.

Lösungen

Wählen Sie **Einstellungen > Druckereinstellungen > Datum/Zeit-Einstellung**, und stellen Sie dann das korrekte Datum bzw. die richtige Uhrzeit ein.

Faxe werden im falschen Format versendet

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Vorlagen sind nicht korrekt platziert.

Lösungen

- Stellen Sie sicher, dass die Vorlage richtig an den Ausrichtungsmarkierungen ausgerichtet ist.
- Wenn der Rand des gescannten Bildes fehlt, schieben Sie die Vorlage etwas vom Rand des Vorlagenglases weg.

➔ „Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

Es gibt Staub oder Schmutz auf den Vorlagen oder dem Vorlagenglas.

Lösungen

Entfernen Sie sämtlichen Staub oder Schmutz, der an den Vorlagen klebt, und reinigen Sie das Vorlagenglas.

➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112

Empfangene Faxe werden nicht gedruckt

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Es ist ein Fehler im Drucker aufgetreten, z. B. ein Papierstau.

Lösungen

Löschen Sie den Druckerfehler und bitten Sie den Absender, das Fax erneut zu senden.

Das Drucken empfangener Faxe ist unter den aktuellen Einstellungen deaktiviert.

Lösungen

Falls **Auf PC speich.** auf **Ja** eingestellt ist, ändern Sie die Einstellung auf **Ja und drucken** oder deaktivieren Sie **Auf PC speich.**.

Sie finden **Auf PC speich.** unter **Einstellungen > Faxeinst. > Empfangseinst.**.

Senden oder Empfangen von Faxen trotz ordnungsgemäß hergestellter Verbindung nicht möglich (Windows)

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Software ist nicht installiert.

Lösungen

Achten Sie darauf, dass PC-FAX auf Ihrem Computer installiert ist. Der PC-FAX-Treiber wird zusammen mit FAX Utility installiert. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zu überprüfen, ob diese Software installiert ist.

Achten Sie darauf, dass der Drucker (Faxgerät) unter **Geräte und Drucker, Drucker** oder **Drucker und sonstige Hardware** angezeigt wird. Der Drucker (das Fax) wird als „EPSON XXXXX (FAX)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, deinstallieren Sie FAX Utility und installieren Sie es

dann erneut. Führen Sie folgende Schritte aus, um **Geräte und Drucker**, **Drucker** oder **Drucker und andere Hardware** aufzurufen.

Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Apps > Windows Tools > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound**.

Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus.

Windows 8.1/Windows 8

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** oder **Hardware** aus.

Windows 7

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche, wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound** oder **Hardware**.

Windows Vista

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus.

Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Einstellungen > Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Faxgeräte** aus.

Die Benutzerauthentifizierung ist fehlgeschlagen, als ein Fax von einem Computer gesendet wurde.

Lösungen

Richten Sie Benutzername und Kennwort im Druckertreiber ein. Wenn beim Senden eines Fax von einem Computer aus die Sicherheitsfunktion aktiviert ist, die Benutzer daran hindert, die Faxfunktion des Druckers zu verwenden, wird die Benutzerauthentifizierung mit der im Druckertreiber eingestellten Kombination aus Benutzername und Kennwort durchgeführt.

Es gibt Probleme mit der Faxverbindung und den Fax Einstellungen.

Lösungen

Versuchen Sie die Lösungsansätze für Faxverbindung und Fax Einstellungen.

Senden oder Empfangen trotz ordnungsgemäß hergestellter Verbindung nicht möglich (Mac OS)

Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Software ist nicht installiert.

Lösungen

Achten Sie darauf, dass PC-FAX auf Ihrem Computer installiert ist. Der PC-FAX-Treiber wird zusammen mit FAX Utility installiert. Führen Sie die folgenden Schritte aus, um zu überprüfen, ob diese Software installiert ist.

Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Apple-Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**), und achten Sie dann darauf, dass der Drucker (Faxgerät) angezeigt wird.

Der Drucker (das Fax) wird als „FAX XXXX (USB)“ oder „FAX XXXX (IP)“ angezeigt. Wenn der Drucker (das Fax) nicht angezeigt wird, klicken Sie auf [+] und registrieren Sie den Drucker (das Fax).

■ **Der PC-FAX-Treiber ist pausiert.**

Lösungen

Wählen Sie **Systemeinstellungen** unter Apple-Menü > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) aus, und doppelklicken Sie anschließend auf den Drucker (Faxgerät). Wenn der Drucker angehalten ist, klicken Sie auf **Fortsetzen** (oder **Drucker fortsetzen**).

■ **Die Benutzerauthentifizierung ist fehlgeschlagen, als ein Fax von einem Computer gesendet wurde.**

Lösungen

Richten Sie Benutzername und Kennwort im Druckertreiber ein. Wenn beim Senden eines Fax von einem Computer aus die Sicherheitsfunktion aktiviert ist, die Benutzer daran hindert, die Faxfunktion des Druckers zu verwenden, wird die Benutzerauthentifizierung mit der im Druckertreiber eingestellten Kombination aus Benutzername und Kennwort durchgeführt.

■ **Es gibt Probleme mit der Faxverbindung und den Fax Einstellungen.**

Lösungen

Versuchen Sie die Lösungsansätze für Faxverbindung und Fax Einstellungen.

Das Papier wird nicht richtig eingezogen

Prüfpunkte

Prüfen Sie folgende Punkte und versuchen Sie dann die Abhilfemaßnahmen entsprechend den Problemen.

■ **Der Aufstellungsort ist nicht angemessen.**

Lösungen

Stellen Sie den Drucker auf eine ebene Fläche und betreiben Sie ihn gemäß den empfohlenen Umgebungsbedingungen.

➔ [„Umgebungsbedingungen“ auf Seite 245](#)

■ **Es wird nicht unterstütztes Papier verwendet.**

Lösungen

Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

➔ [„Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217](#)

■ **Das Papier wird nicht ordnungsgemäß gehandhabt.**

Lösungen

Befolgen Sie die Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.

➔ [„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 27](#)

■ **Es sind zu viele Blätter im Drucker eingelegt.**

Lösungen

Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl. Legen Sie Normalpapier nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie an der Papierführung ein.

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

■ **Die Papiereinstellungen am Drucker sind nicht korrekt.**

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass das eingestellte Papierformat und die Papiersorte mit dem Format und der Sorte des in den Drucker eingelegten Papiers übereinstimmen.

➔ [„Einstellungen für Papierformat und Papiersorte“ auf Seite 28](#)

Papier wird schräg eingezogen

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt.**

Lösungen

Legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie dann die Kantenführung an die Papierkante heran.

➔ [„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)

Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Das Papier ist feucht oder nass.**

Lösungen

Legen Sie neues Papier ein.

■ **Papierblätter bleiben wegen statischer Aufladung aneinander haften.**

Lösungen

Fächern Sie das Papier vor dem Einlegen auf. Wenn das Papier noch immer nicht eingezogen wird, legen Sie die Blätter einzeln ein.

■ Beim manuellen 2-seitigen Drucken während mehrere Blätter Papier gleichzeitig eingezogen.

Lösungen

Entfernen Sie sämtliches Papier, das in der Papierquelle eingelegt ist, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

Fehlermeldung bezüglich fehlenden Papiers

■ Das Papier ist nicht in der Mitte des hinteren Papiereinzugs eingelegt.

Lösungen

Wenn eine Fehlermeldung bezüglich fehlenden Papiers auftritt, obwohl Papier in den hinteren Papiereinzug eingelegt ist, legen Sie Papier in der Mitte des hinteren Papiereinzugs nach.

Papier wird beim Druck ausgeworfen

■ Letterhead ist nicht als Papiertyp ausgewählt.

Lösungen

Wenn Sie Briefkopfpapier (Papier mit vorbedruckten Briefkopfinformationen wie Sender- oder Unternehmensname) einlegen, wählen Sie **Letterhead** als PapiertypEinstellung.

Vorlagen werden nicht aus dem ADF eingezogen

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Es werden Vorlagen verwendet, die nicht vom ADF unterstützt werden.

Lösungen

Verwenden Sie Originale, die vom ADF unterstützt werden.

➔ [„ADF-Spezifikationen“ auf Seite 241](#)

■ Die Vorlagen wurden nicht korrekt aufgelegt.

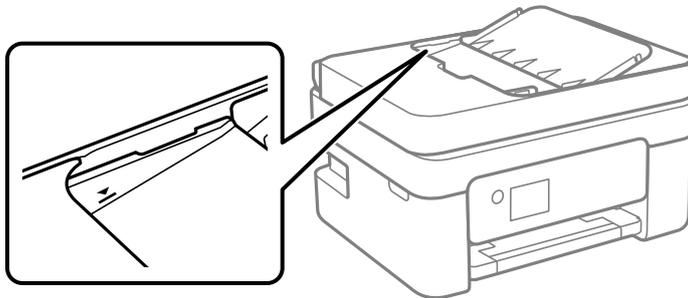
Lösungen

Legen Sie Vorlagen mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie dann die Kantenführung des ADF an die Kante der Vorlagen heran.

■ **Es sind zu viele Vorlagen in den ADF eingelegt.**

Lösungen

Legen Sie Vorlagen nicht über die mit dem Dreiecksymbol gekennzeichnete Linie am ADF ein.



■ **Die Vorlage rutscht, wenn Papierstaub am Roller haftet.**

Lösungen

Reinigen Sie den ADF-Innenraum.

➔ [„Reinigen des ADF“ auf Seite 113](#)

■ **Eine Vorlage wurde auf das Vorlagenglas aufgelegt.**

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas platziert wurde.

Druck-, Kopier- und Scan- und Faxqualität sind schlecht

Schlechte Druckqualität

Ausdrucke weisen fehlende Farben, Streifen oder unerwartete Farben auf



■ **Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein.**

Lösungen

Führen Sie einen Düsentest durch, um zu überprüfen, ob Druckkopfdüsen verstopft sind. Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist.

Wenn Sie den Drucker lange Zeit nicht benutzen, können sich die Druckkopfdüsen zusetzen und es wird möglicherweise keine Tinte ausgegeben.

➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107

Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 2.5 cm



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Papiertypeneinstellung entspricht nicht dem eingelegten Papier.

Lösungen

Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem im Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.

➔ „Papiersortenliste“ auf Seite 28

Die Druckqualität ist zu niedrig eingestellt.

Lösungen

Wenn Sie auf Normalpapier drucken, verwenden Sie zum Drucken eine höhere Druckqualität.

Windows

Wählen Sie **Stark** unter **Qualität** auf der Registerkarte **Haupteneinstellungen** des Druckertreibers.

Mac OS

Wählen Sie **Fein** als **Qualität** im Menü des Druckdialogfelds **Druckereinstellungen**.

Die Druckkopfposition ist fehlausgerichtet.

Lösungen

Wählen Sie das Menü **Wartung** > **Druckkopf-Justage** > **Horizontale Ausrichtung** auf dem Bedienfeld, um den Druckkopf auszurichten.

Verschwommene Ausdrücke, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Dafür kann es folgende Gründe geben. Prüfen Sie die Ursachen und befolgen Sie die Abhilfemaßnahmen in der Reihenfolge von oben nach unten.

■ Die Druckkopfposition ist fehlausgerichtet.

Lösungen

Wählen Sie das Menü **Wartung** > **Druckkopf-Justage** > **Vertikale Ausrichtung** auf dem Bedienfeld, um den Druckkopf auszurichten.

■ Die Einstellung für bidirektionalen Druck ist aktiviert.

Lösungen

Sollte sich die Druckqualität auch nach der Druckkopfausrichtung nicht verbessern, deaktivieren Sie die Einstellung für bidirektionalen Druck.

Bei bidirektionalem (oder Hochgeschwindigkeits-)Druck bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen und es kann zu einer Fehlausrichtung von vertikalen Linien kommen. Das Deaktivieren dieser Einstellung kann die Druckgeschwindigkeit herabsetzen, dadurch jedoch die Druckqualität erhöhen.

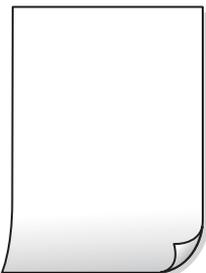
Windows

Deaktivieren Sie **Bidirektionales Drucken** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers.

Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü **Apple** > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei **Aus** die Einstellung **Bidirektionales Drucken** aus.

Der Ausdruck wird als leere Seite ausgegeben



■ Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein.

Lösungen

Führen Sie den Düsentest durch und versuchen Sie dann Powerreinigung, wenn die Druckkopfdüsen verstopft sind.

➔ „Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107

➔ „Ausführen der Funktion Powerreinigung“ auf Seite 109

Die Druckeinstellungen und das im Drucker eingelegte Papierformat stimmen nicht überein.

Lösungen

Ändern Sie die Druckeinstellungen gemäß dem im Drucker eingelegten Papierformat. Legen Sie Papier in den Drucker ein, das den Druckeinstellungen entspricht.

Es werden mehrere Blätter Papier gleichzeitig in den Drucker eingezogen.

Lösungen

Prüfen Sie Folgendes, um zu verhindern, dass mehrere Blätter Papier gleichzeitig in den Drucker eingezogen werden.

➔ [„Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig“ auf Seite 161](#)

Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt.

Lösungen

Wenn horizontale Streifen (senkrecht zur Druckrichtung) auftreten oder das Papier oben oder unten verschmiert ist, legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie die Kantenführungen an die Papierkanten heran.

➔ [„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)

Der Papiertransportweg ist verschmiert.

Lösungen

Wenn vertikale Streifen (horizontal zur Druckrichtung) auftreten oder das Papier verschmiert ist, reinigen Sie den Papiertransportweg.

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111](#)

Das Papier ist gewellt.

Lösungen

Platzieren Sie das Papier auf einer flachen Oberfläche, um zu prüfen, ob es gewellt ist. Falls ja, pressen Sie es flach.

■ **Die Rückseite des Papiers wurde bedruckt, bevor die bereits bedruckte Seite trocken war.**

Lösungen

Stellen Sie beim manuellen 2-seitigen Drucken sicher, dass die Tinte vollständig getrocknet ist, bevor Sie das Papier erneut einlegen.

■ **Bei automatischen 2-seitigen Drucken ist die Druckdichte zu hoch und die Trocknungszeit zu kurz.**

Lösungen

Wenn Sie die Funktion für automatisches 2-seitiges Drucken verwenden und Daten hoher Dichte, z. B. Bilder und Grafiken drucken, stellen Sie eine geringere Druckdichte und eine längere Trocknungszeit ein.

Die gedruckten Fotos sind klebrig



■ **Der Ausdruck wurde auf der falschen Seite des Fotopapiers gemacht.**

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass Sie auf der bedruckbaren Seite drucken. Wenn Sie auf der falschen Seite des Fotopapiers drucken, müssen Sie den Papiertransportweg reinigen.

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111](#)

Bilder oder Fotos werden in unerwarteten Farben gedruckt



Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein.**

Lösungen

Führen Sie einen Düsentest durch, um zu überprüfen, ob Druckkopfdüsen verstopft sind. Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist. Wenn Sie den Drucker lange Zeit nicht benutzen, können sich die Druckkopfdüsen zusetzen und es wird möglicherweise keine Tinte ausgegeben.

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)

Farbkorrektur wurde angewendet.

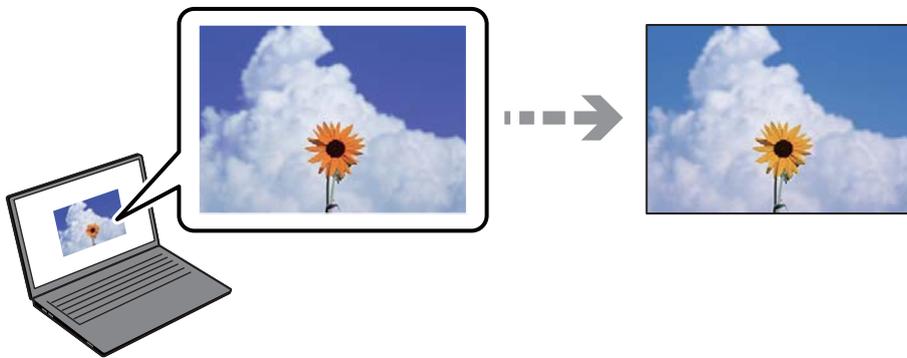
Lösungen

Beim Drucken über den Druckertreiber von Windows wird die automatische Epson-Fotoanpassung standardmäßig je nach dem Papiertyp angewandt. Versuchen Sie es mit einer anderen Einstellung.

Wählen Sie auf der Registerkarte **Weitere Optionen** die Option **Benutzerdefiniert** unter **Farbkorrektur** und klicken Sie dann auf **Erweitert**. Ändern Sie die Einstellung **Szenenkorrektur** von **Automatisch** auf eine andere Einstellung. Wenn die Änderung der Einstellung nicht hilft, verwenden Sie eine andere Farbkorrekturmethode als **PhotoEnhance** in **Farbmanagement**.

➔ [„Einstellen der Druckfarbe“ auf Seite 52](#)

Farben im Ausdruck unterscheiden sich von denen auf dem Bildschirm



Die Farbeigenschaften für das von Ihnen verwendete Anzeigegerät wurden nicht richtig angepasst.

Lösungen

Anzeigegeräte wie Computerbildschirme haben ihre eigenen Anzeigeeigenschaften. Ist die Anzeige unausgeglichen, werden die Bilder nicht mit der richtigen Helligkeit und den richtigen Farben angezeigt. Passen Sie die Eigenschaften des Geräts an. Führen Sie bei Verwendung von Mac OS zudem folgende Schritte durch.

Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf. Wählen Sie **Farbanpassung** aus dem Popup-Menü und wählen Sie dann **ColorSync**.

Das Anzeigegerät reflektiert externe Lichtquellen.

Lösungen

Vermeiden Sie direktes Sonnenlicht und prüfen Sie das Bild bei guten Lichtverhältnissen.

Das Anzeigegerät hat eine hohe Auflösung.

Lösungen

Die Farben können von Farben auf Smart-Geräten wie Smartphones oder Tablets mit hochauflösenden Bildschirmen abweichen.

Das Anzeigegerät und der Drucker verwenden unterschiedliche Prozesse zur Erzeugung von Farben.

Lösungen

Die Farben eines Bildschirms weichen von denen auf Papier ab, da das Anzeigegerät und der Drucker unterschiedliche Prozesse zur Erzeugung von Farben verwenden. Passen Sie die Farbeigenschaften an, sodass die Farben identisch sind.

Drucken ohne Rand nicht möglich



Die Option „Randlos“ ist nicht in den Druckereinstellungen festgelegt.

Lösungen

Stellen Sie in den Druckereinstellungen den Randlosdruck ein. Wenn Sie eine Papiersorte gewählt haben, die den Randlosdruck nicht unterstützt, können Sie **Randlos** nicht wählen. Wählen Sie eine Papiersorte, die den Randlosdruck unterstützt.

Windows

Wählen Sie auf der Registerkarte **Randlos** des Druckertreibers die Option **Haupteinstellungen** aus.

Mac OS

Wählen Sie unter **Papierformat** ein Papierformat für den Randlosdruck aus.

➔ [„Papier für Randlosdruck“ auf Seite 216](#)

Bei randlosem Druck werden Bildrandbereiche abgeschnitten



Da das Bild leicht vergrößert wird, wird der überstehende Bereich abgeschnitten.

Lösungen

Wählen Sie eine kleinere Vergrößerungseinstellung.

Windows

Klicken Sie auf **Einstellungen** neben dem Kontrollkästchen **Randlos** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers und ändern Sie die Einstellungen.

Mac OS

Ändern Sie die Einstellung **Erweiterung** im Menü **Druckereinstellungen** des Dialogfeldes Print (Drucken).

■ **Seitenverhältnis der Bilddaten und Papierformat unterscheiden sich.**

Lösungen

Wenn das Seitenverhältnis der Bilddaten vom Papierformat abweicht, wird die lange Seite des Bildes abgeschnitten, falls es über die lange Seite des Papiers hinausragt.

Position, Format oder Ränder der Druckausgabe sind falsch



Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt.**

Lösungen

Legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie dann die Kantenführung an die Papierkante heran.

➔ [„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)

■ **Das Papierformat ist nicht korrekt eingestellt.**

Lösungen

Wählen Sie das geeignete Papierformat.

■ **Die Randeinstellungen in der Anwendung liegen nicht innerhalb des Druckbereichs.**

Lösungen

Legen Sie die Randeinstellungen in der Anwendung so fest, dass die Ränder innerhalb des Druckbereichs liegen.

➔ [„Druckbereich“ auf Seite 239](#)

Windows

Deaktivieren Sie **Bild spiegeln** auf der Registerkarte **Weitere Optionen** des Druckertreibers.

Mac OS

Löschen Sie die Einstellung **Bild spiegeln** im Menü **Druckereinstellungen** des Druckdialogfelds.

Mosaikartige Muster im Ausdruck



■ Es wurden Bilder oder Fotos mit einer niedrigen Auflösung gedruckt.

Lösungen

Verwenden Sie beim Drucken von Bildern oder Fotos hochauflösende Daten. Bilder auf Websites haben häufig eine niedrige Auflösung, auch wenn sie auf dem Display gut aussehen. Dadurch könnte die Druckqualität abnehmen.

Die Kopierqualität ist schlecht

Kopien weisen fehlende Farben, Streifen oder unerwartete Farben auf



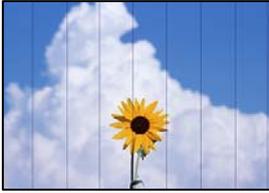
■ Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein.

Lösungen

Führen Sie einen Düsentest durch, um zu überprüfen, ob Druckkopfdüsen verstopft sind. Führen Sie einen Düsentest durch. Reinigen Sie den Druckkopf, falls irgendeine der Druckkopfdüsen verstopft ist. Wenn Sie den Drucker lange Zeit nicht benutzen, können sich die Druckkopfdüsen zusetzen und es wird möglicherweise keine Tinte ausgegeben.

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)

Farbstreifen erscheinen in Abständen von etwa 2.5 cm



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Papiertypeneinstellung entspricht nicht dem eingelegten Papier.

Lösungen

Wählen Sie eine Papiertypeneinstellung im Druckertreiber aus, die dem im Drucker eingelegten Papiertyp entspricht.

→ „Papiersortenliste“ auf Seite 28

Die Druckqualität ist zu niedrig eingestellt.

Lösungen

Wenn Sie auf Normalpapier drucken, verwenden Sie zum Drucken eine höhere Druckqualität.

Wählen Sie **Hoch** in **Qualität**.

→ „Qualität:“ auf Seite 65

Die Druckkopfposition ist fehlausgerichtet.

Lösungen

Wählen Sie das Menü **Wartung** > **Druckkopf-Justage** > **Horizontale Ausrichtung** auf dem Bedienfeld, um den Druckkopf auszurichten.

Verschwommene Kopien, vertikale Streifenbildung oder Fehlausrichtung



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

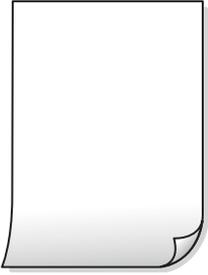
Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Druckkopfposition ist fehlausgerichtet.

Lösungen

Wählen Sie das Menü **Wartung** > **Druckkopf-Justage** > **Vertikale Ausrichtung** auf dem Bedienfeld, um den Druckkopf auszurichten.

Der Ausdruck wird als leere Seite ausgegeben



■ Die Druckkopfdüsen könnten verstopft sein.

Lösungen

Führen Sie den Düsentest durch und versuchen Sie dann Powerreinigung, wenn die Druckkopfdüsen verstopft sind.

➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“](#) auf Seite 107

➔ [„Ausführen der Funktion Powerreinigung“](#) auf Seite 109

■ Die Druckeinstellungen und das im Drucker eingelegte Papierformat stimmen nicht überein.

Lösungen

Ändern Sie die Druckeinstellungen gemäß dem im Drucker eingelegten Papierformat. Legen Sie Papier in den Drucker ein, das den Druckeinstellungen entspricht.

■ Es werden mehrere Blätter Papier gleichzeitig in den Drucker eingezogen.

Lösungen

Prüfen Sie Folgendes, um zu verhindern, dass mehrere Blätter Papier gleichzeitig in den Drucker eingezogen werden.

➔ [„Einzug mehrerer Blätter gleichzeitig“](#) auf Seite 161

Papier ist verschmiert oder Ausdruck weist Streifen auf



Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt.**

Lösungen

Wenn horizontale Streifen (senkrecht zur Druckrichtung) auftreten oder das Papier oben oder unten verschmiert ist, legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie die Kantenführungen an die Papierkanten heran.

➔ [„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)

■ **Der Papiertransportweg ist verschmiert.**

Lösungen

Wenn vertikale Streifen (horizontal zur Druckrichtung) auftreten oder das Papier verschmiert ist, reinigen Sie den Papiertransportweg.

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111](#)

■ **Das Papier ist gewellt.**

Lösungen

Platzieren Sie das Papier auf einer flachen Oberfläche, um zu prüfen, ob es gewellt ist. Falls ja, pressen Sie es flach.

Die kopierten Fotos sind klebrig



■ **Die Kopie wurde auf der falschen Seite des Fotopapiers gemacht.**

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass Sie auf der bedruckbaren Seite kopieren. Wenn Sie versehentlich auf der falschen Seite des Fotopapiers gedruckt haben, müssen Sie den Papiertransportweg reinigen.

➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111](#)

Kopieren ohne Rand nicht möglich



Die Option „Randlos“ ist nicht in den Druckeinstellungen festgelegt.

Lösungen

Wählen Sie **Kopieren** > **Mehr** > **Einstellungen** > **Einst. ändern** > **Randlos-Kopie** auf dem Bedienfeld. Wenn Sie Papier gewählt haben, das den Randlosdruck nicht unterstützt, können Sie die Einstellungen für den Randlosdruck nicht aktivieren. Wählen Sie eine Papiersorte, die den Randlosdruck unterstützt.

➔ [„Papier für Randlosdruck“ auf Seite 216](#)

Bei randlosem Kopieren werden Bildrandbereiche abgeschnitten



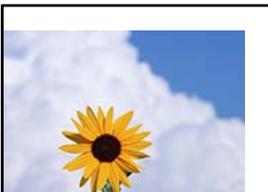
Da das Bild leicht vergrößert wird, wird der überstehende Bereich abgeschnitten.

Lösungen

Wählen Sie eine kleinere Vergrößerungseinstellung.

Wählen Sie **Kopieren** > **Mehr** > **Einstellungen** > **Einst. ändern** > **Randlos-Kopie** und ändern Sie die Einstellung **Erweiterung**.

Position, Größe oder Ränder der Kopien sind falsch



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Das Papier ist nicht ordnungsgemäß eingelegt.

Lösungen

Legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie dann die Kantenführung an die Papierkante heran.

➔ [„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)

Die Vorlagen sind nicht korrekt platziert.

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass die Vorlage richtig an den Ausrichtungsmarkierungen ausgerichtet ist.

- ❑ Wenn der Rand des gescannten Bildes fehlt, schieben Sie die Vorlage etwas vom Rand des Vorlagenglases weg.

➔ „Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

■ **Es gibt Staub oder Flecken auf dem Vorlagenglas.**

Lösungen

Reinigen Sie das Vorlagenglas und die Dokumentabdeckung mit einem trockenen, weichen und sauberen Tuch. Bei Staub oder Flecken auf dem Glas um die Vorlagen wird der Kopierbereich ggf. erweitert und schließt Staub oder Flecken ein, was zu einer falschen Druckposition oder einem verkleinerten Bild führen kann.

➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112

■ **Das Papierformat ist nicht korrekt eingestellt.**

Lösungen

Wählen Sie das geeignete Papierformat.

Ungleichmäßige Farbverteilung, Schmierstellen, Flecken oder gerade Streifen im kopierten Bild



Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Der Papiertransportweg ist schmutzig.**

Lösungen

Legen Sie Papier ein und lassen Sie das Papier dann ohne zu drucken ausgeben, um den Papiertransportweg zu reinigen.

➔ „Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111

■ **Es gibt Staub oder Schmutz auf den Vorlagen oder dem Vorlagenglas.**

Lösungen

Entfernen Sie sämtlichen Staub oder Schmutz, der an den Vorlagen klebt, und reinigen Sie das Vorlagenglas.

➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112

■ **Es gibt Staub oder Schmutz auf dem ADF oder auf den Vorlagen.**

Lösungen

Reinigen Sie den ADF und entfernen Sie Staub oder Schmutz, der an den Originalen haftet.

➔ [„Reinigen des ADF“ auf Seite 113](#)

■ **Die Vorlage wurde zu stark angepresst.**

Lösungen

Durch zu starkes Anpressen kann es zu Unschärfe, Verschmierungen und Fleckenbildung kommen.

Drücken Sie nicht zu stark auf die Vorlage oder die Dokumentabdeckung.

■ **Die Einstellung für die Sättigung beim Kopieren ist zu hoch.**

Lösungen

Verringern Sie den Einstellungswert für die Sättigung beim Kopieren.

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

Moiré- oder Schraffurmuster werden im kopierten Bild angezeigt



■ **Bei einer gedruckten Dokumentvorlage wie einer Zeitschrift oder einem Katalog ist ein gepunktetes Moiré-Muster zu sehen.**

Lösungen

Ändern Sie die Einstellung zum Vergrößern/Verkleinern. Wenn weiterhin ein Moiré-Muster angezeigt wird, legen Sie die Vorlage in einem etwas anderen Winkel ein.

➔ [„Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64](#)

Ein Bild auf der Vorlagenrückseite wird auf dem kopierten Bild angezeigt



Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ **Beim Scannen dünner Vorlagen werden möglicherweise Bilder auf der Rückseite gescannt.**

Lösungen

Platzieren Sie die Vorlage auf dem Vorlagenglas und legen Sie dann ein Stück schwarzes Papier darüber.

➔ „Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

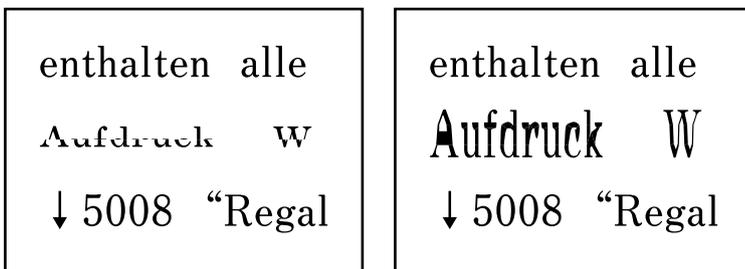
■ **Die Einstellung für die Sättigung beim Kopieren ist zu hoch.**

Lösungen

Verringern Sie den Einstellungswert für die Sättigung beim Kopieren.

➔ „Mehr Menüoptionen für das Kopieren“ auf Seite 64

Der über ADF kopierte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt



■ **Einige Vorlagen werden über ADF möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt.**

Lösungen

Legen Sie Vorlagen auf das Vorlagenglas.

➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112

Probleme mit gescannten Bildern

Unregelmäßige Farben, Schmutz, Flecken usw. beim Scannen über das Vorlagenglas



■ **Es gibt Staub oder Schmutz auf den Vorlagen oder dem Vorlagenglas.**

Lösungen

Entfernen Sie sämtlichen Staub oder Schmutz, der an den Vorlagen klebt, und reinigen Sie das Vorlagenglas.

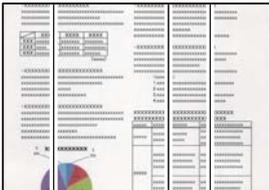
➔ „Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112

Die Vorlage wurde zu stark angepresst.

Lösungen

Durch zu starkes Anpressen kann es zu Unschärfe, Verschmierungen und Fleckenbildung kommen.
Drücken Sie nicht zu stark auf die Vorlage oder die Dokumentabdeckung.

Beim Scannen aus dem ADF werden gerade Linien angezeigt



Es gibt Staub oder Schmutz auf dem ADF oder auf den Vorlagen.

Lösungen

Reinigen Sie den ADF und entfernen Sie Staub oder Schmutz, der an den Originalen haftet.

➔ [„Reinigen des ADF“ auf Seite 113](#)

Im Hintergrund von gescannten Bildern ist Versatz zu sehen



Beim Scannen dünner Vorlagen werden möglicherweise Bilder auf der Rückseite gescannt.

Lösungen

Legen Sie beim Scannen über das Vorlagenglas schwarzes Papier oder eine Schreibtischunterlage auf die Vorlage.

Es wird nicht der richtige Bereich auf dem Vorlagenglas gescannt



Die Vorlagen sind nicht korrekt platziert.

Lösungen

Stellen Sie sicher, dass die Vorlage richtig an den Ausrichtungsmarkierungen ausgerichtet ist.

- Wenn der Rand des gescannten Bildes fehlt, schieben Sie die Vorlage etwas vom Rand des Vorlagenglases weg.

➔ „Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

■ **Es gibt Staub oder Schmutz auf dem Vorlagenglas.**

Lösungen

Entfernen Sie sämtlichen Abfall und Schmutz auf dem Vorlagenglas und der Dokumentabdeckung. Falls sich Schmutz rund um die Vorlage befindet, erweitert sich der Scanbereich entsprechend.

Probleme im gescannten Bild wurden nicht behoben

Überprüfen Sie Folgendes, wenn Sie alle Lösungen versucht haben und das Problem nicht beheben konnten.

■ **Es gibt Probleme mit den Einstellungen der Scansoftware.**

Lösungen

Verwenden Sie Epson Scan 2 Utility, um die Einstellungen für die Scannersoftware zu initialisieren.

Hinweis:

Epson Scan 2 Utility ist eine Anwendung, die mit der Scannersoftware geliefert wird.

1. Starten Sie Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme oder Programme > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

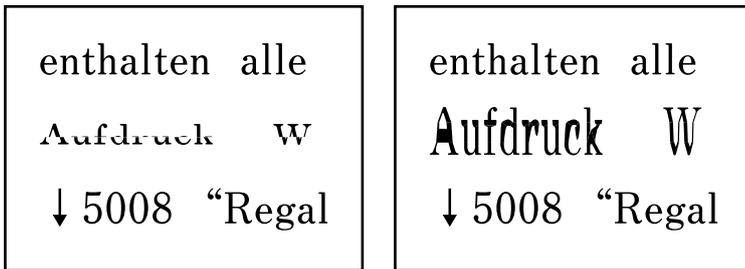
2. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges**.

3. Klicken Sie auf **Zurücksetzen**.

Wenn die Initialisierung das Problem nicht löst, deinstallieren und installieren Sie die Scannersoftware neu.

➔ „Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121

Der über ADF gescannte Text oder das Bild ist gestaucht oder gedehnt



Einige Vorlagen werden über ADF möglicherweise nicht ordnungsgemäß gescannt.

Lösungen

Legen Sie die Vorlagen auf das Scannerglas.

Wählen Sie  und wählen Sie dann **Anleitung** > **Originale platzieren** > **Vorlagenglas**. Wählen Sie **Fertigstellen**, um den Animationsbildschirm zu schließen.

Die Qualität gesendeter Faxes ist gering

Die Qualität gesendeter Faxes ist gering



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Es gibt Staub oder Schmutz auf den Vorlagen oder dem Vorlagenglas.

Entfernen Sie sämtlichen Staub oder Schmutz, der an den Vorlagen klebt, und reinigen Sie das Vorlagenglas.

Zugehörige Informationen

➔ [„Reinigen des Vorlagenglases“ auf Seite 112](#)

Die Vorlage wurde zu stark angepresst.

Durch zu starkes Anpressen kann es zu Unschärfe, Verschmierungen und Fleckenbildung kommen.

Drücken Sie nicht zu stark auf die Vorlage oder die Dokumentabdeckung.

Beim Faxversand über den ADF werden gerade Linien angezeigt



Es gibt Staub oder Schmutz auf dem ADF oder auf den Vorlagen.

Reinigen Sie den ADF und entfernen Sie Staub oder Schmutz, der an den Originalen haftet.

Zugehörige Informationen

➔ „Reinigen des ADF“ auf Seite 113

Die Bildqualität gesendeter Faxe ist gering



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die Auflösung ist zu niedrig eingestellt.

Wenn Sie die Leistung des Faxgeräts des Absenders nicht kennen, stellen Sie Folgendes ein, bevor Sie ein Fax senden.

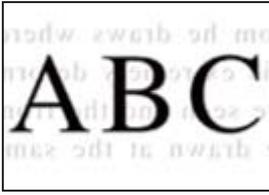
- Wählen Sie **Fax > Menü > Scaneinst.** und nehmen Sie dann die höchste Qualitätseinstellung für **Auflösung** vor.
- Wählen Sie **Fax > Menü > Vers.-Einst. faxen** und aktivieren Sie dann **Direktsenden**.

Beachten Sie, dass beim Einstellen der **Auflösung** auf **Foto** und Versenden des Faxes ohne gleichzeitiges Aktivieren von **Direktsenden** das Fax möglicherweise mit einer geringeren Auflösung gesendet wird.

Die ECM-Einstellung ist deaktiviert.

Wählen Sie **Einstellungen > Faxeinst. > Grundeinstellungen** und aktivieren Sie die Einstellung **ECM** am Bedienfeld des Druckers. Dies kann Fehler beheben, die aufgrund von Verbindungsproblemen auftreten. Beachten Sie, dass die Geschwindigkeit beim Senden und Empfangen von Faxen möglicherweise geringer ist als bei deaktiviertem ECM.

Ein Bild der Vorlagenrückseite erscheint im gesendeten Fax



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Beim Scannen dünner Vorlagen werden möglicherweise Bilder auf der Rückseite gescannt.

Platzieren Sie die Vorlage auf dem Vorlagenglas und legen Sie dann ein Stück schwarzes Papier darüber.

Zugehörige Informationen

➔ „Auflegen von Vorlagen auf das Vorlagenglas“ auf Seite 36

Die Dichteeinstellung ist beim Versenden von Faxen hoch.

Wählen Sie **Fax > Menü > Scaneinst. > Dichte** und verringern Sie dann den eingestellten Wert.

Schlechte Qualität beim Empfangen von Faxen

Die Bildqualität empfangener Faxe ist gering



Dafür kann es folgende Gründe geben.

Die ECM-Einstellung ist deaktiviert.

Wählen Sie **Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen** und aktivieren Sie die Einstellung **ECM** am Bedienfeld des Druckers. Dies kann Fehler beheben, die aufgrund von Verbindungsproblemen auftreten. Beachten Sie, dass die Geschwindigkeit beim Senden und Empfangen von Faxen möglicherweise geringer ist als bei deaktiviertem ECM.

Die Bildqualitätseinstellung ist auf dem Faxgerät des Absenders niedrig.

Bitten Sie den Absender, Faxe in einer höheren Qualität zu versenden.

Papiertyp oder Papierquelle kann im Druckertreiber nicht gewählt werden

■ Es wurde kein echter Epson-Treiber installiert.

Lösungen

Ist kein echter Epson-Druckertreiber (EPSON XXXXX) installiert, sind die verfügbaren Funktionen eingeschränkt. Wir empfehlen die Nutzung eines echten Epson-Druckertreibers.

Eine Fehlermeldung wird auf dem LCD-Bildschirm angezeigt

Bei Fehlern oder Informationen, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern, wird auf dem LCD-Bildschirm ein Code angezeigt. Wenn ein Code angezeigt wird, befolgen Sie die nachstehenden Lösungen, um das Problem zu beheben.

Code	Situation	Lösungen
E-01	Es ist ein Druckerfehler aufgetreten.	Scannereinheit öffnen und Papier- oder Schutzmaterialien vollständig aus dem Gerät entfernen. Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
E-02	Es ist ein Scannerfehler aufgetreten.	Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
E-12	Ein Tintenkissen für den Randlosdruck muss ersetzt werden.	Wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um das Tintenkissen für den Randlosdruck auszutauschen*. Dieser Vorgang kann nicht vom Benutzer selbst durchgeführt werden. Randlosdruck ist nicht verfügbar, aber Druck mit Rand ist verfügbar.
W-01	Ein Papierstau ist aufgetreten.	Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker und drücken Sie die unten im LCD-Bildschirm angezeigte Taste, um den Fehler zu löschen. In manchen Fällen muss das Gerät aus- und wieder eingeschaltet werden.
W-12	Tintenpatronen sind nicht richtig eingesetzt.	Drücken Sie die Tintenpatrone fest nach unten.
W-13	Die im LCD-Bildschirm angezeigte Tintenpatrone wurde nicht erkannt.	Ersetzen Sie die Tintenpatrone. Es wird empfohlen, ausschließlich original Epson-Tintenpatronen zu verwenden. „Tintenpatronencodes“ auf Seite 218
W-14	Die Nutzungsdauer eines Tintenkissens für den Randlosdruck ist bald abgelaufen.	Wenden Sie sich an Epson oder einen autorisierten Epson-Service-Anbieter, um das Tintenkissen für den Randlosdruck auszutauschen*. Dieser Vorgang kann nicht vom Benutzer selbst durchgeführt werden. Die Meldung wird angezeigt, bis das Tintenkissen ausgewechselt wurde. Drücken Sie zum Wiederaufnehmen des Druckvorgangs die Taste  .
I-22	Einstellen von Wi-Fi mit Tastendruck (WPS) .	Drücken Sie die Taste am Access-Point. Wenn am Access-Point keine Taste vorhanden ist, öffnen Sie das Einstellungsfenster des Access-Points und klicken Sie auf die in der Software angezeigte Taste.
I-23	Einstellen von Wi-Fi mit PIN-Code (WPS) .	Geben Sie den auf dem LCD-Bildschirm des Druckers angezeigten PIN-Code innerhalb von zwei Minuten am Access-Point oder Computer ein.
I-31	Einstellen von Wi-Fi mit Auto-Wi-Fi-Verb..	Installieren Sie die Software auf dem Computer und drücken Sie dann die Taste OK, wenn das Wi-Fi-Setup beginnt.

Code	Situation	Lösungen
I-41	Auto-Anz. Papiereinr. ist deaktiviert. Einige Funktionen können nicht verwendet werden.	Wenn Auto-Anz. Papiereinr. deaktiviert ist, können Sie AirPrint nicht verwenden.
I-60	Ihr Computer unterstützt WSD (Web Services for Devices) möglicherweise nicht.	Die Funktion zum Scannen an PC (WSD) ist nur auf Computern mit der englischen Version von Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 oder Windows Vista verfügbar. Stellen Sie sicher, dass der Drucker richtig an den Computer angeschlossen ist.
-	Gerät aus- und einschalten. Hält das Problem an, fragen Sie XX.	Versuchen Sie folgende Lösungen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein. 2. Wenn Sie eine WLAN-Verbindung nutzen, schalten Sie den Drahtlos-Router aus und wieder ein. Wenn die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, notieren Sie den Fehlercode und wenden Sie sich an den Epson-Support.
Recovery Mode	Der Drucker wurde im Wiederherstellungsmodus gestartet, da die Aktualisierung der Firmware fehlgeschlagen ist.	Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Firmware erneut zu aktualisieren. <ol style="list-style-type: none"> 1. Verbinden Sie Computer und Drucker mit einem USB-Kabel. (Im Wiederherstellungsmodus können Sie die Firmware nicht über eine Netzwerkverbindung aktualisieren.) 2. Rufen Sie Ihre regionale Epson-Website auf, um weitere Anweisungen zu erhalten.

* Bei einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Tinte im Tintenkissen sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus dem Kissen ausläuft, hält der Drucker automatisch an, sobald das Limit des Kissens erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der Seiten ab, die Sie mit der Option „Randlos“ drucken. Wenn der Austausch des Kissens erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Der Drucker gibt an, wann ein Austausch des Kissens erforderlich wird. Der Austausch kann nur von einem autorisierten Epson-Service-Anbieter vorgenommen werden. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab.

Papier wird gestaut

Überprüfen Sie, welcher Fehler auf dem Bedienfeld angezeigt wird, und befolgen Sie die entsprechenden Anweisungen, um das gestaute Papier einschließlich etwaiger abgerissener Papierreste zu entfernen. Löschen Sie als Nächstes den Fehler.

Auf dem LCD-Bildschirm erscheint eine Animation, die Ihnen das Entfernen von gestautem Papier erläutert.

Achtung:

Berühren Sie die Tasten am Bedienfeld nie, während sich Ihre Hand im Inneren des Druckers befindet. Falls ein Druckvorgang gestartet wird, könnte es zu Verletzungen kommen. Achten Sie darauf, keine vorstehenden Teile zu berühren, um Verletzungen zu vermeiden.



Wichtig:

Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig. Wird das Papier gewaltsam herausgezogen, könnte der Drucker beschädigt werden.

Entfernen von gestautem Papier

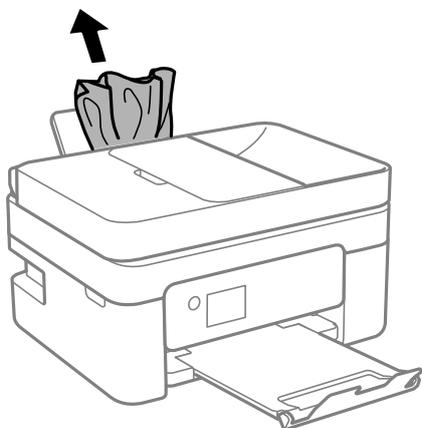
▶ Sie können sich das Verfahren auch in den Webfilmanleitungen ansehen. Öffnen Sie folgende Website.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>

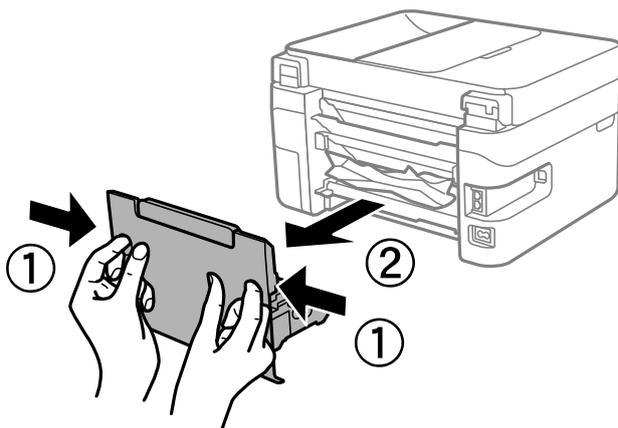
⚠ Achtung:

- ❑ Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Scannereinheit weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.
- ❑ Berühren Sie die Tasten am Bedienfeld nie, während sich Ihre Hand im Inneren des Druckers befindet. Falls ein Druckvorgang gestartet wird, könnte es zu Verletzungen kommen. Achten Sie darauf, keine vorstehenden Teile zu berühren, um Verletzungen zu vermeiden.

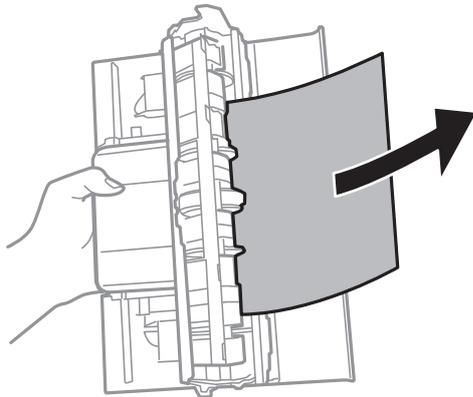
1. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem hinteren Papiereinzug.



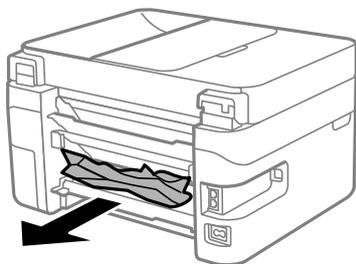
2. Entfernen Sie die hintere Abdeckung.



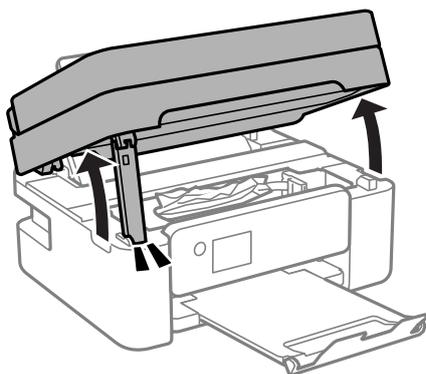
3. Entfernen Sie gestautes Papier aus der hinteren Abdeckung.



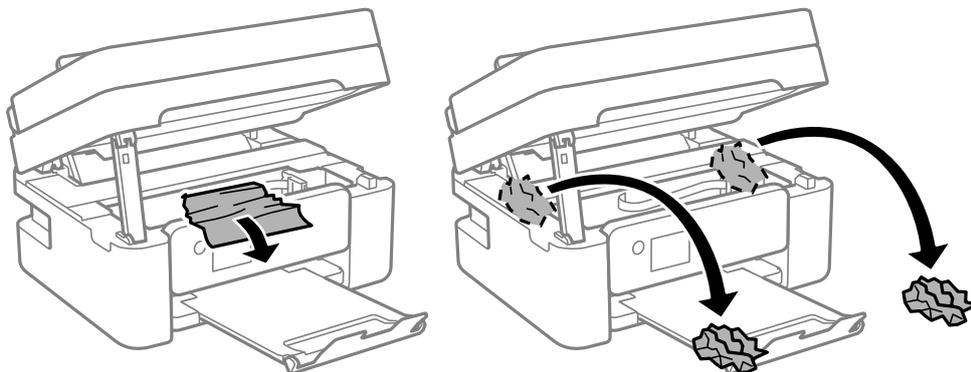
4. Entfernen Sie das gestaute Papier.



5. Setzen Sie die hintere Abdeckung in den Drucker ein.
6. Öffnen Sie die Scannereinheit bei geschlossener Dokumentabdeckung.

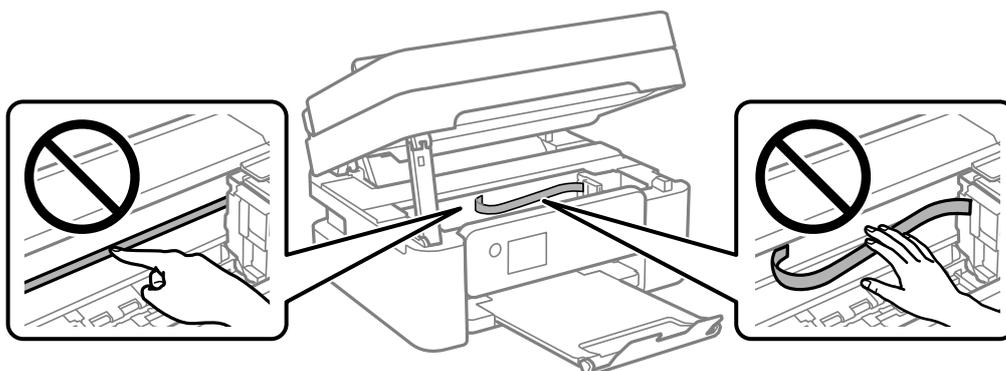


7. Entfernen Sie das gestaute Papier.



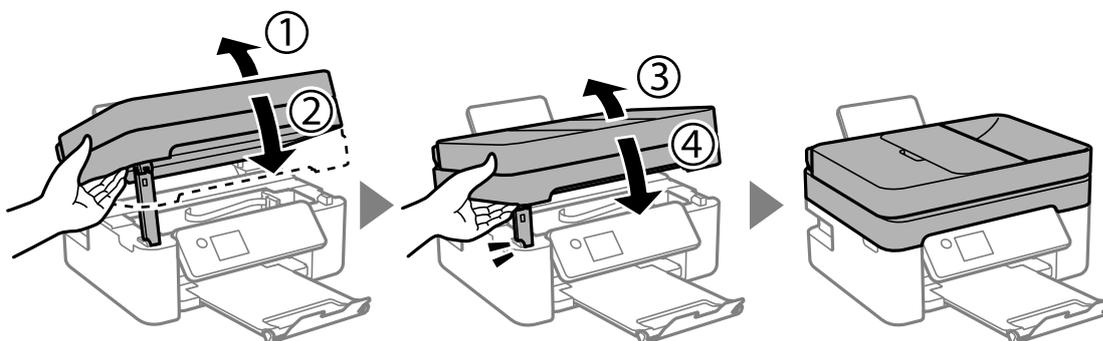
! Wichtig:

Berühren Sie nicht das weiße, flache Kabel und den durchsichtigen Film im Inneren des Druckers. Andernfalls könnte es zu einer Fehlfunktion kommen.



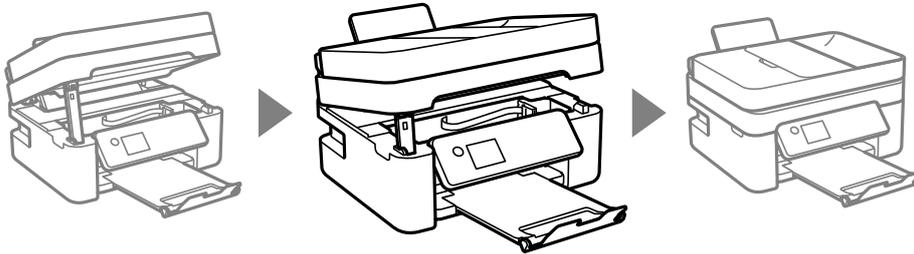
8. Schließen Sie die Scannereinheit.

Aus Sicherheitsgründen wird die Scannereinheit in zwei Schritten geschlossen.



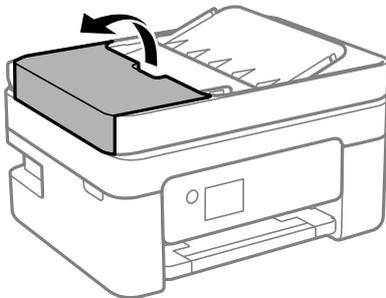
Hinweis:

Die Scannereinheit kann nicht aus der unten angezeigten Position geöffnet werden. Schließen Sie die Einheit vollständig, bevor Sie sie öffnen.

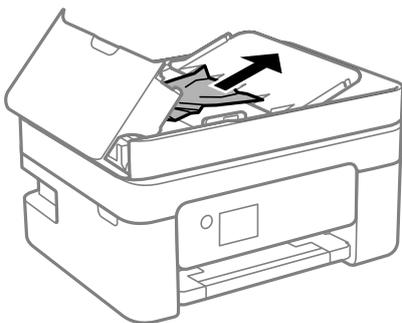


Entfernen von gestautem Papier aus dem ADF

1. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier.

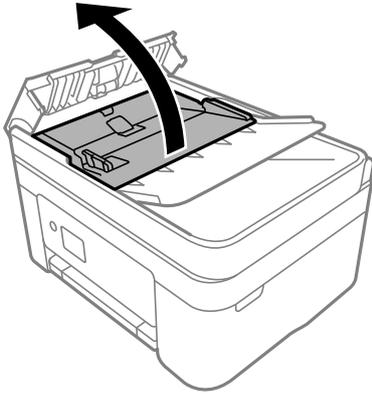


3. Heben Sie das ADF-Eingabefach an.

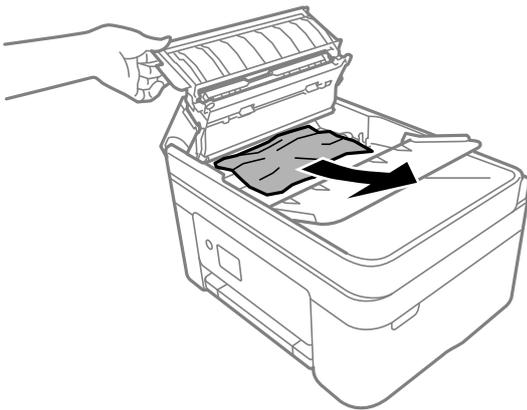


Wichtig:

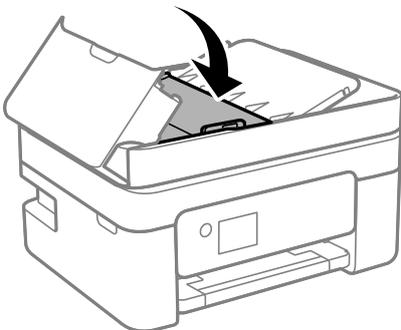
Achten Sie darauf, die ADF-Abdeckung zu öffnen, bevor Sie das ADF-Eingabefach anheben. Andernfalls könnte der ADF beschädigt werden.



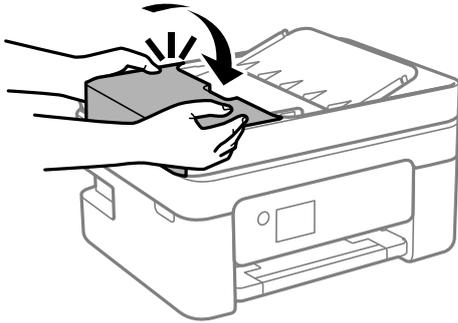
4. Entfernen Sie das gestaute Papier.



5. Senken Sie das ADF-Eingabefach ab.



6. Schließen Sie die ADF-Abdeckung, bis Sie einen Klick hören.



Verhindern von Papierstaus

Überprüfen Sie Folgendes, wenn Papierstaus häufiger auftreten.

- Stellen Sie den Drucker auf eine ebene Fläche und betreiben Sie ihn gemäß den empfohlenen Umgebungsbedingungen.
[„Umgebungsbedingungen“ auf Seite 245](#)
- Verwenden Sie Papier, das von diesem Drucker unterstützt wird.
[„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)
- Befolgen Sie die Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier.
[„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 27](#)
- Legen Sie Papier mit der richtigen Ausrichtung ein und schieben Sie dann die Kantenführung an die Papierkante heran.
[„Einlegen von Papier in den hinteren Papiereinzug“ auf Seite 29](#)
- Legen Sie nicht mehr Blätter ein, als die für das Papier angegebene Höchstzahl.
- Legen Sie die Blätter nacheinander ein, wenn mehrere Blätter Papier eingelegt werden.
- Stellen Sie sicher, dass das eingestellte Papierformat und die Papiersorte mit dem Format und der Sorte des in den Drucker eingelegten Papiers übereinstimmen.
[„Papiersortenliste“ auf Seite 28](#)

Es ist Zeit, die Tintenpatronen auszutauschen

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Austausch der Tintenpatronen sorgfältig durch.

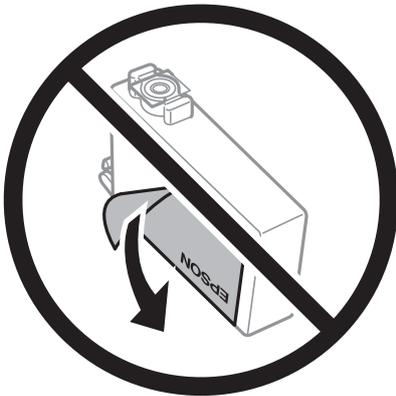
Vorsichtsmaßnahmen bei der Aufbewahrung von Tinte

- Halten Sie die Tintenpatronen von direktem Sonnenlicht fern.
- Lagern Sie die Tintenpatronen nicht bei hohen oder sehr niedrigen Temperaturen.
- Für beste Ergebnisse empfiehlt Epson, Tintenpatronen vor dem auf der Verpackung aufgedruckten Verfallsdatum oder innerhalb von sechs Monaten nach Öffnen der Verpackung aufzubrauchen, je nachdem, welcher Zeitpunkt früher eintritt.

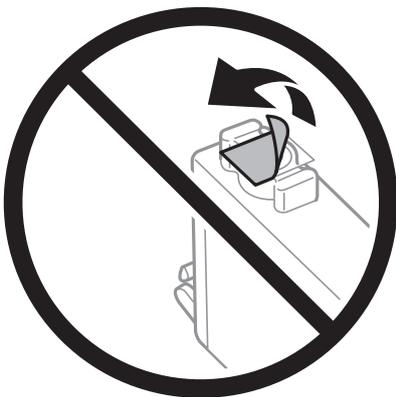
- Lagern Sie Tintenpatronen zum Erzielen der besten Druckergebnisse so, dass die Unterseite nach unten zeigt.
- Wenn Sie eine Tintenpatrone verwenden wollen, die Sie zuvor an einem kälteren Ort gelagert haben, lassen Sie sie sich vor der Verwendung mindestens drei Stunden lang auf Raumtemperatur erwärmen.
- Öffnen Sie die Verpackung von Tintenpatronen erst, wenn Sie sie direkt in den Drucker einsetzen. Die Tintenpatrone ist vakuumverpackt, um deren Zuverlässigkeit zu bewahren. Wenn Sie die Tintenpatrone über einen längeren Zeitraum unverpackt aufbewahren, bevor Sie sie nutzen, kann u. U. kein normales Druckergebnis erzielt werden.

Vorsichtsmaßnahmen beim Austauschen von Tintenpatronen

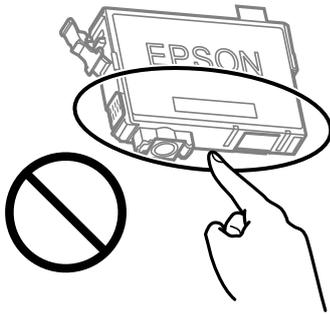
- Achten Sie darauf, keinen der Haken an der Seite der Tintenpatrone abzubrechen, wenn Sie sie aus der Verpackung nehmen.
- Schütteln Sie die Tintenpatronen nach dem Öffnen der Verpackung nicht. Es könnte Tinte austreten.
- Sie müssen das gelbe Klebeband vor dem Einsetzen von der Tintenpatrone abziehen. Andernfalls könnte die Druckqualität abnehmen oder kein Drucken möglich sein. Entfernen Sie das Etikett nicht von der Tintenpatrone und reißen Sie es auch nicht ab. Andernfalls könnte Tinte austreten.



- Entfernen Sie nicht die durchsichtige Abdichtung an der Unterseite der Tintenpatrone. Andernfalls könnte die Patrone unbrauchbar werden.



- ❑ Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



- ❑ Installieren Sie alle Tintenpatronen; andernfalls ist das Drucken nicht möglich.
- ❑ Wechseln Sie die Tintenpatronen nicht aus, wenn das Gerät ausgeschaltet ist. Bewegen Sie den Druckkopf nicht von Hand. Andernfalls könnte der Drucker beschädigt werden.
- ❑ Schalten Sie den Drucker während des Tintenladevorgangs nicht aus. Wenn der Tintenladevorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.
- ❑ Lassen Sie den Drucker nicht mit entfernten Tintenpatronen stehen und schalten Sie den Drucker während des Austauschs nicht aus. Andernfalls kann die in den Druckkopfdüsen verbleibende Tinte austrocknen und das Drucken verhindern.
- ❑ Wenn Sie eine Tintenpatrone vorübergehend herausnehmen müssen, stellen Sie sicher, dass der Tintenzufuhrbereich vor Schmutz und Staub geschützt ist. Bewahren Sie die Tintenpatrone in derselben Umgebung wie den Drucker auf, wobei die Tintenzufuhröffnung nach unten oder zur Seite zeigen sollte. Bewahren Sie die Tintenpatronen nicht so auf, dass die Tintenzufuhröffnung nach oben zeigt. Da sich in der Tintenzufuhröffnung ein Ventil befindet, über das die Abgabe von übermäßiger Tinte verhindert wird, müssen Sie keine eigenen Abdeckungen oder Stopfen verwenden.
- ❑ Um die Tintenzufuhröffnung entnommener Tintenpatronen befindet sich möglicherweise Tinte. Achten Sie deshalb beim Entnehmen der Tintenpatrone darauf, dass keine Gegenstände in der Umgebung durch die Tinte verschmutzt werden.
- ❑ Dieser Drucker nutzt Tintenpatronen, die mit einem grünen Chip ausgestattet sind. Dieser Chip überwacht Informationen, wie z. B. die verbleibende Tintenmenge für jede Tintenpatrone. Das bedeutet, dass Sie eine Tintenpatrone, die aus dem Drucker herausgenommen wurde, bevor sie leer war, weiterhin nutzen können, wenn Sie sie wieder in den Drucker einsetzen. Beim Wiedereinsetzen der Tintenpatrone wird jedoch etwas Tinte verbraucht, um die Druckerleistung sicherzustellen.
- ❑ Für eine maximale Tinteneffizienz sollten Sie eine Tintenpatrone nur dann entfernen, wenn sie ausgewechselt werden muss. Tintenpatronen mit niedrigem Tintenstand sollten u. U. nicht wiedereingesetzt werden.
- ❑ Um eine erstklassige Druckqualität zu gewährleisten und den Druckkopf zu schonen, ist noch eine Sicherheitsreserve an Tinte in der Patrone enthalten, wenn der Drucker anzeigt, dass die Patrone ausgetauscht werden muss. Beim Anzeigen der verbleibenden Nutzungsdauer wird diese Reserve nicht berücksichtigt.
- ❑ Nehmen Sie keine Veränderungen an der Tintenpatrone vor, denn dies kann ggf. dazu führen, dass Sie nicht mehr normal drucken können.
- ❑ Sie können nicht die Patronen verwenden, die mit dem Ersatzdrucker geliefert wurden.

Tintenverbrauch

- ❑ Zum Erhalt der optimalen Druckkopfleistung wird von allen Patronen bei Wartungsvorgängen etwas Tinte verbraucht. Auch beim Einschalten des Druckers oder Austauschen von Tintenpatronen kann Tinte verbraucht werden.

- Beim Drucken in Schwarz-Weiß oder in Graustufen wird je nach Papiersorte oder gewählter Druckqualitätseinstellung farbige anstatt schwarzer Tinte verwendet. Der Grund dafür ist, dass Schwarz aus einer Mischung von Farbtinten kreiert wird.
- Die Tinte in den mit dem Drucker gelieferten Tintenpatronen wird bei der ersten Inbetriebnahme teilweise aufgebraucht. Um qualitativ hochwertige Ausdrücke zu produzieren, wird der Druckkopf im Drucker vollständig mit Tinte geladen. Dieser Vorgang verbraucht eine entsprechende Menge an Tinte. Aus diesem Grund drucken diese Patronen im Vergleich zu den folgenden Tintenpatronen ggf. weniger Seiten.
- Die Nutzungsdauer einer Patrone hängt von den gedruckten Bildern, dem verwendeten Papiertyp, der Druckhäufigkeit und Umgebungsbedingungen wie der Temperatur ab.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie sich beim Öffnen und Schließen der Scannereinheit weder die Hand noch die Finger einklemmen. Andernfalls könnten Sie sich verletzen.

Hinweis:

Wenn Sie die Tintenpatronen während eines Kopiervorgangs auswechseln, kann es sein, dass die Vorlagen verschoben werden. Drücken Sie die Taste , um den Kopiervorgang abubrechen und die Vorlagen wieder neu zu positionieren.

1. Fahren Sie folgendermaßen fort.

Um ein Element auszuwählen, verwenden Sie die Tasten     und drücken Sie dann die Taste OK.

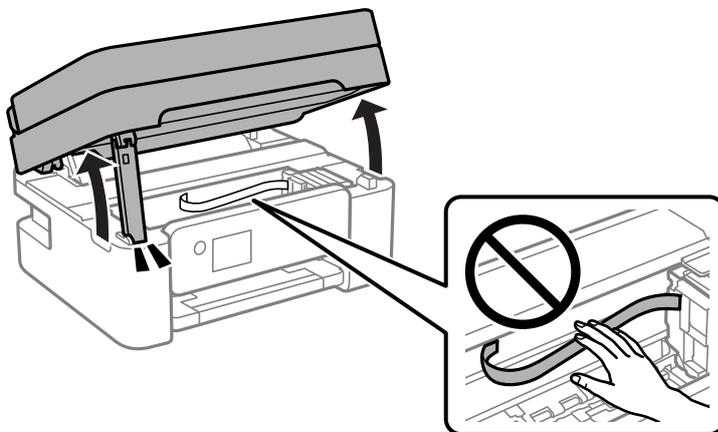
- Bei Aufforderung zum Auswechseln der Tintenpatronen

Prüfen Sie, welche Tintenpatrone ersetzt werden muss und drücken Sie dann die Taste OK. Bestätigen Sie die Meldung; rufen Sie **Jetzt ersetzen** im Startbildschirm auf.

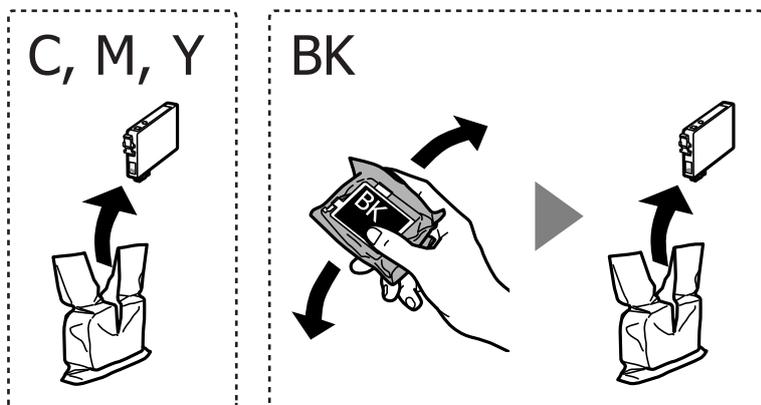
- Beim Auswechseln von Tintenpatronen, die noch nicht leer sind

Wählen Sie **Wartung > Tintenpatrone(n) ersetzen** im Startbildschirm.

2. Öffnen Sie die Scannereinheit bei geschlossener Dokumentabdeckung.



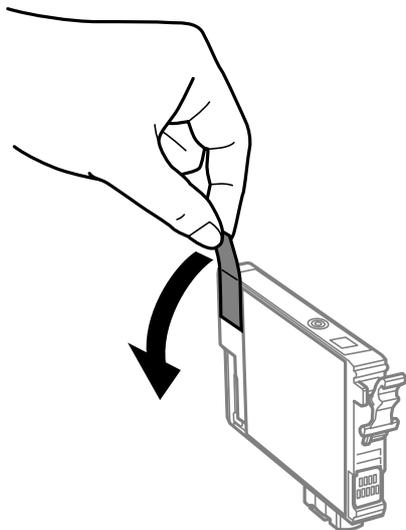
3. Wenn Sie die schwarze Tintenpatrone ersetzen, schütteln Sie die neue schwarze Tintenpatrone vor dem Auspacken vorsichtig vier- oder fünfmal. Wenn Sie andere Farbpatronen ersetzen, nehmen Sie die neuen Tintenpatronen ohne vorheriges Schütteln aus der Verpackung heraus.



Wichtig:

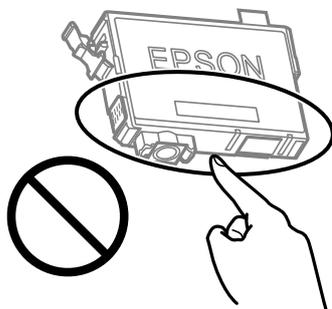
Schütteln Sie die Tintenpatronen nach dem Öffnen der Verpackung nicht. Es könnte Tinte austreten.

4. Entfernen Sie nur das gelbe Klebeband.

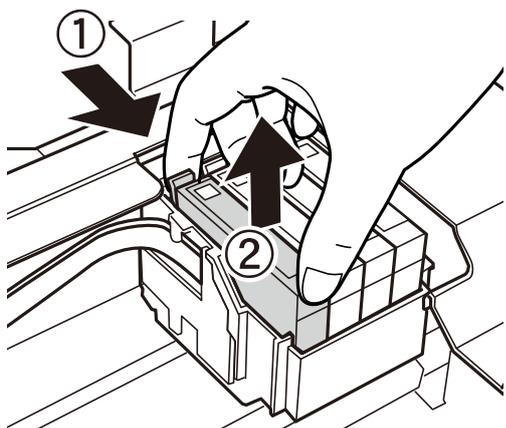


! Wichtig:

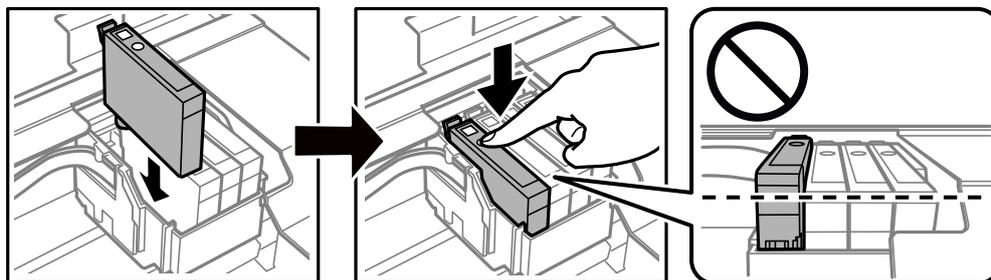
Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.



5. Drücken Sie die Lasche an der Tintenpatrone zusammen und ziehen Sie sie gerade nach oben. Lässt sich die Tintenpatrone nicht entfernen, ziehen Sie fest an ihr.

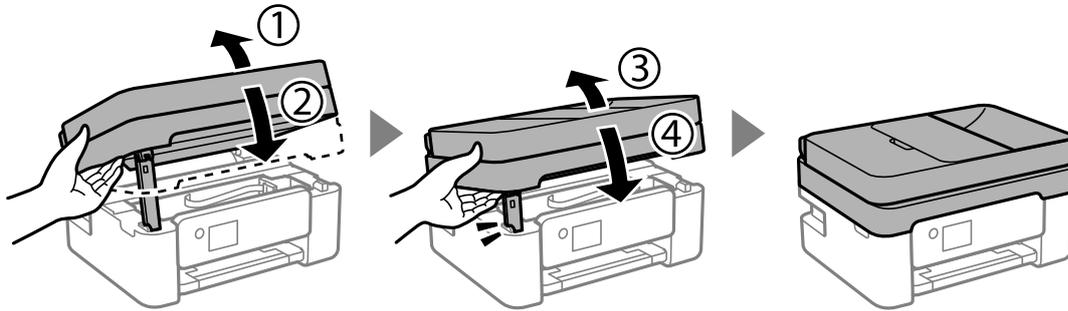


6. Setzen Sie die neue Tintenpatrone ein und drücken Sie sie fest herunter.



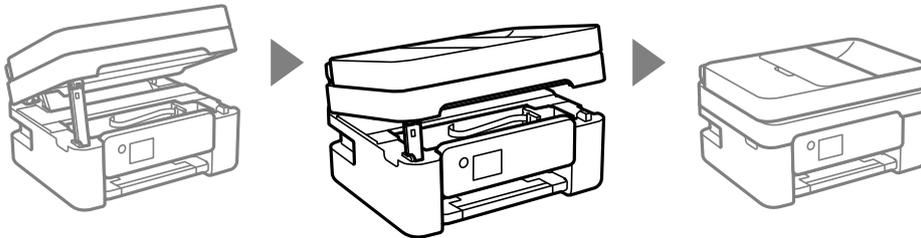
7. Schließen Sie die Scannereinheit.

Aus Sicherheitsgründen wird die Scannereinheit in zwei Schritten geschlossen.



Hinweis:

Die Scannereinheit kann nicht aus der unten angezeigten Position geöffnet werden. Schließen Sie die Einheit vollständig, bevor Sie sie öffnen.



8. Drücken Sie die Taste .

Der Tintenladevorgang startet.



Wichtig:

Schalten Sie den Drucker während des Tintenladevorgangs nicht aus. Wenn der Tintenladevorgang nicht abgeschlossen wird, können Sie u. U. nicht drucken.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Tintenpatronen“ auf Seite 192
- ➔ „Tintenpatronencodes“ auf Seite 218

Drucken vorübergehend fortsetzen ohne Auswechseln von Tintenpatronen

Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte

Wenn die farbige Tinte verbraucht und noch schwarze Tinte vorhanden ist, können Sie mit folgenden Einstellungen für kurze Zeit nur mit schwarzer Tinte drucken.

- Papiersorte: Normalpapier, Letterhead, Umschlag
- Farbe: Graustufen

- Randlos: nicht ausgewählt
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert (beim Drucken über den Druckertreiber unter Windows.)

Da diese Funktion nur für etwa fünf Tage verfügbar ist, sollten Sie die verbrauchte Patrone so bald wie möglich ersetzen.

Hinweis:

- Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen** auf **Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.
- Die Verfügbarkeitsdauer dieser Funktion hängt von den Einsatzbedingungen ab.

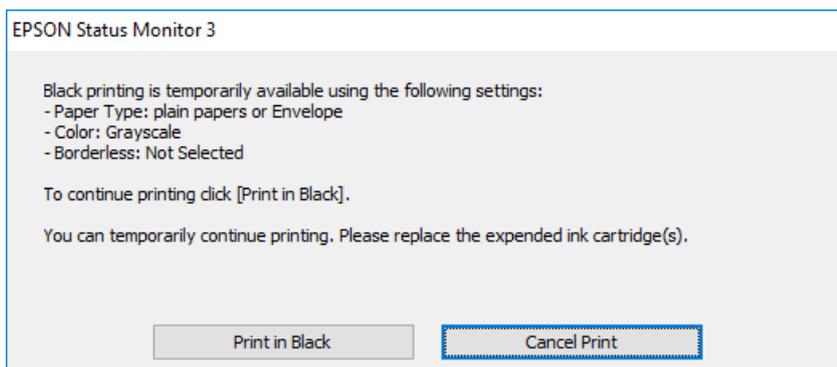
Zugehörige Informationen

➔ „Drucken vorübergehend fortsetzen ohne Auswechseln von Tintenpatronen“ auf Seite 198

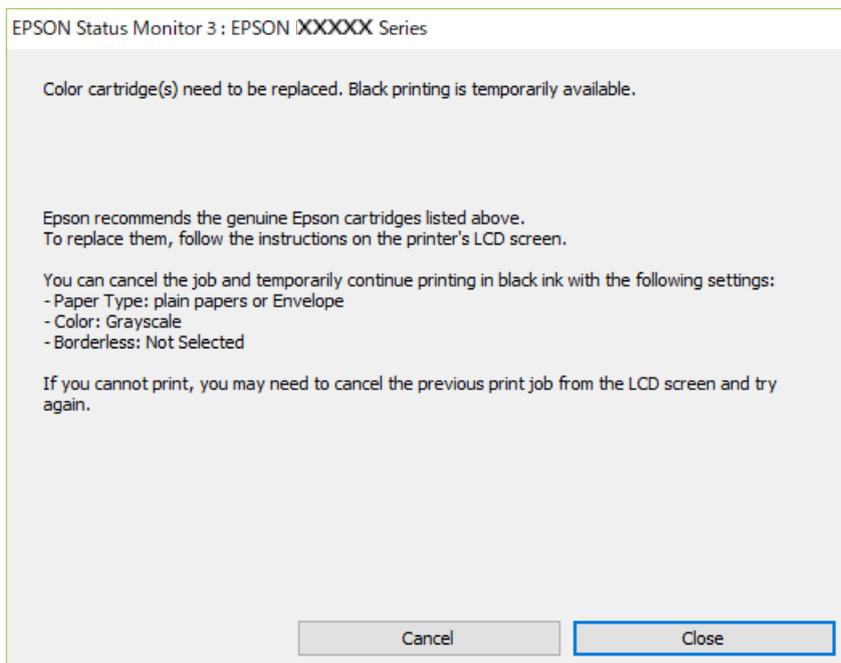
Den Druckvorgang vorübergehend nur mit schwarzer Tinte fortsetzen (Windows)

Fahren Sie folgendermaßen fort.

- Wenn das folgende Fenster angezeigt wird, wählen Sie **Schwarz drucken**.



- Wenn das folgende Fenster angezeigt wird, brechen Sie den Druckvorgang ab. Versuchen Sie anschließend erneut zu drucken.



Hinweis:

Wenn Sie den Druck nicht vom Computer abbrechen können, verwenden Sie dazu das Druckerbedienfeld.

Führen Sie beim erneuten Drucken die folgenden Schritte aus.

1. Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf.
2. Klicken Sie auf **Randlos** auf der Registerkarte **HauptEinstellungen**.
3. Wählen Sie ein **Druckmedium**, das Schwarz drucken unterstützt.
4. Wählen Sie **Graustufen**.
5. Stellen Sie die anderen Optionen auf den Registerkarten **HauptEinstellungen** und **Weitere Optionen** je nach Bedarf ein und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.
7. Klicken Sie auf **Schwarz drucken** im angezeigten Fenster.

Zugehörige Informationen

➔ „Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte“ auf Seite 198

Den Druckvorgang vorübergehend nur mit schwarzer Tinte fortsetzen (Mac OS)

Hinweis:

Um diese Funktion über ein Netzwerk zu verwenden, stellen Sie eine Verbindung mit **Bonjour** her.

1. Klicken Sie auf das Druckersymbol in der **Dock**.
2. Brechen Sie den Druckauftrag ab.
Hinweis:
Wenn Sie den Druck nicht vom Computer abbrechen können, verwenden Sie dazu das Druckerbedienfeld.
3. Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**).
4. Wählen Sie bei **Ein** die Einstellung **Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen** aus.
5. Rufen Sie das Dialogfeld Print (Drucken) auf.
6. Wählen Sie **Druckereinstellungen** aus dem Popup-Menü.
7. Wählen Sie ein beliebiges Papierformat, außer randlos, als Einstellung für das **Papierformat**.
8. Wählen Sie eine Papiersorte aus, die **Vorübergehenden Schwarzdruck zulassen** als Einstellung für **Medium** unterstützt.
9. Wählen Sie **Graustufen**.
10. Stellen Sie die anderen Punkte nach Bedarf ein.
11. Klicken Sie auf **Drucken**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Vorübergehendes Drucken mit schwarzer Tinte“ auf Seite 198](#)

Drucken fortsetzen, um schwarze Tinte zu sparen (nur Windows)

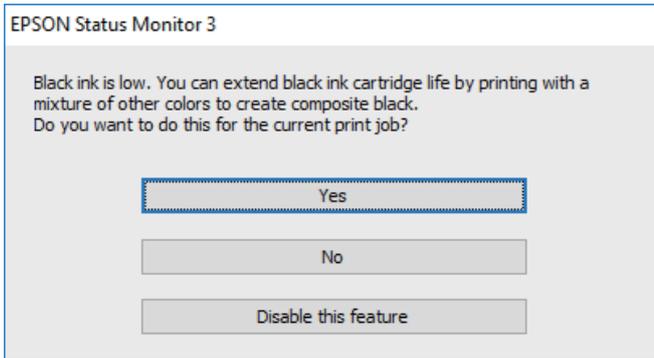
Wenn die schwarze Tinte fast leer ist und genügend farbige Tinte vorhanden ist, können Sie die farbigen Tinten mischen, um schwarze Tinte zu erhalten. So können Sie weiterdrucken und eine schwarze Ersatztintenpatrone vorbereiten.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn folgende Einstellungen im Druckertreiber ausgewählt sind.

- Druckmedium: Normalpapier, Letterhead
- Qualität: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiviert

Hinweis:

- ❑ Wenn **EPSON Status Monitor 3** deaktiviert ist, rufen Sie den Druckertreiber auf, klicken Sie auf der Registerkarte **Erweiterte Einstellungen auf Utility** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren** aus.
- ❑ Das gemischte Schwarz unterscheidet sich geringfügig vom reinen Schwarz. Außerdem verringert sich die Druckgeschwindigkeit.
- ❑ Um die Qualität des Druckkopfes zu erhalten, wird auch schwarze Tinte verbraucht.



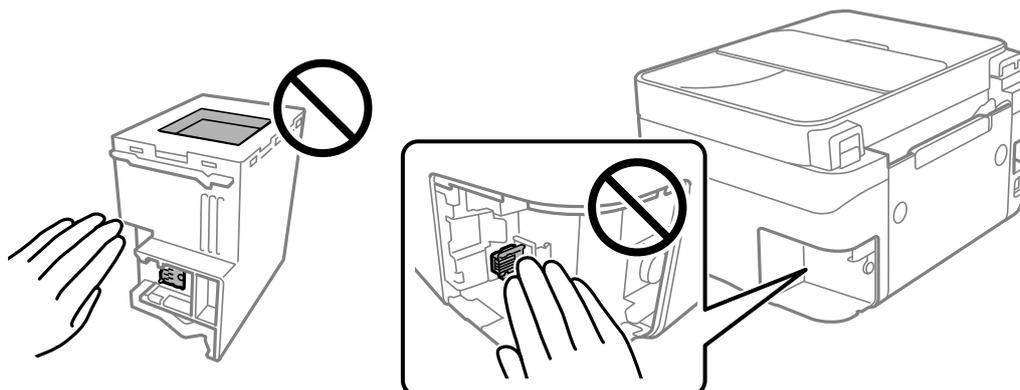
Optionen	Beschreibung
Ja	Wählen Sie diese Option, um die Farbe Schwarz aus den farbigen Tinten zu mischen. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.
Nein	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erneut angezeigt, wenn Sie das nächste Mal einen ähnlichen Auftrag drucken.
Diese Funktion deaktivieren	Wählen Sie diese Option, um die verbleibende schwarze Tinte weiter zu verwenden. Dieses Fenster wird erst wieder angezeigt, wenn Sie die schwarze Tintenpatrone ersetzt haben und sie wieder fast leer ist.

Es ist Zeit, den Wartungskasten auszutauschen

Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung des Wartungskastens

Lesen Sie die folgenden Anweisungen vor dem Auswechseln des Wartungskastens.

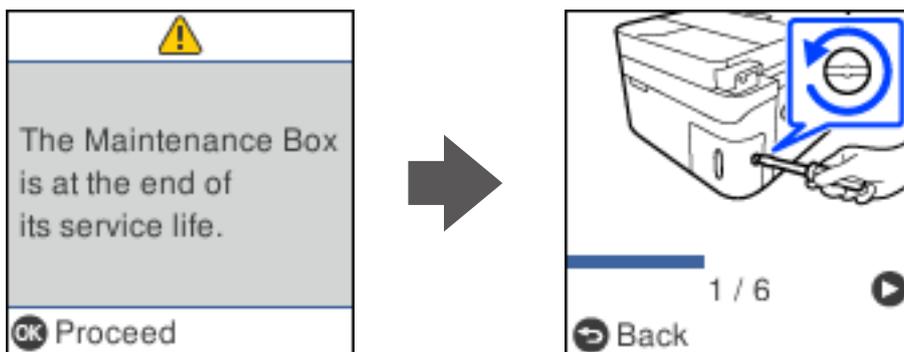
- ❑ Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Der normale Betrieb wird sonst möglicherweise beeinträchtigt und Sie bekommen Tintenflecken.



- Lassen Sie die Wartungsbox nicht fallen und setzen Sie sie keinen schweren Stößen aus.
- Ersetzen Sie die Wartungsbox nicht während des Druckvorgangs. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Entfernen Sie nicht die Folie auf der Oberseite der Box (außer während des Austauschs der Wartungsbox), da sonst Tinte auslaufen kann.
- Wenn die Abdeckung nicht wieder angebracht werden kann, ist die Wartungsbox vielleicht nicht korrekt eingesetzt. Entfernen Sie die Wartungsbox und setzen Sie sie erneut ein.
- Kippen Sie die gebrauchte Wartungsbox nicht, bevor sie nicht in dem mitgelieferten Plastikbeutel versiegelt ist. Andernfalls tritt möglicherweise Tinte aus.
- Berühren Sie nicht die Öffnungen an der Wartungsbox, da Sie sich mit Tinte beschmutzen können.
- Verwenden Sie keine Wartungsbox erneut, die entfernt und für einen längeren Zeitraum nicht verwendet wurde. Die Tinte in der Box wird sich verfestigt haben und es kann keine Tinte mehr aufgesaugt werden.
- Halten Sie die Wartungsbox von direkter Sonneneinstrahlung fern.
- Lagern Sie die Wartungsbox nicht bei hohen oder sehr niedrigen Temperaturen.

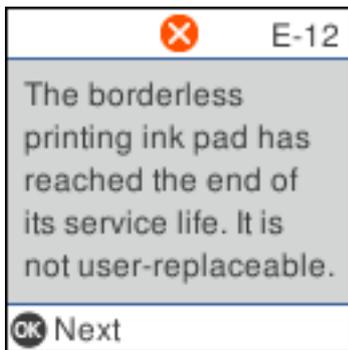
Auswechseln eines Wartungskastens

In einigen Druckzyklen kann sich eine kleine Menge überschüssiger Farbe in der Wartungsbox sammeln. Um zu vermeiden, dass die Tinte aus der Wartungsbox ausläuft, hält der Drucker automatisch an, wenn die maximale Absorptionskapazität der Wartungsbox erreicht ist. Ob und wie oft dies erforderlich ist, hängt von der Anzahl der gedruckten Seiten, dem bedruckten Medium und der Anzahl der Reinigungszyklen ab, die der Drucker durchführt. Ersetzen Sie die Wartungsbox, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Der Epson Status Monitor, die LCD-Anzeige oder die Anzeigeleuchten des Bedienfelds weisen Sie darauf hin, wenn die Komponente ersetzt werden muss. Wenn der Austausch des Behälters erforderlich ist, bedeutet dies nicht, dass der Drucker im Rahmen der Spezifikation nicht mehr funktioniert. Die Epson-Garantie deckt die Kosten für diesen Austausch nicht ab. Es handelt sich um einen vom Benutzer selbst durchführbaren Vorgang.



Hinweis:

- ❑ Um das Austreten von Tinte zu vermeiden, sind das Drucken und das Reinigen des Druckkopfs bei vollem Wartungskasten erst dann wieder möglich, nachdem der Kasten ersetzt wurde. Sie können jedoch Vorgänge durchführen, die keine Tinte nutzen, z. B. Scans.
- ❑ Wenn der folgende Bildschirm angezeigt wird, kann der Teil nicht durch Anwender ausgetauscht werden. Wenden Sie sich an den Epson-Support.
Randlosdruck ist nicht verfügbar, aber Druck mit Rand ist verfügbar.



1. Nehmen Sie den neuen Wartungskasten aus der Verpackung.



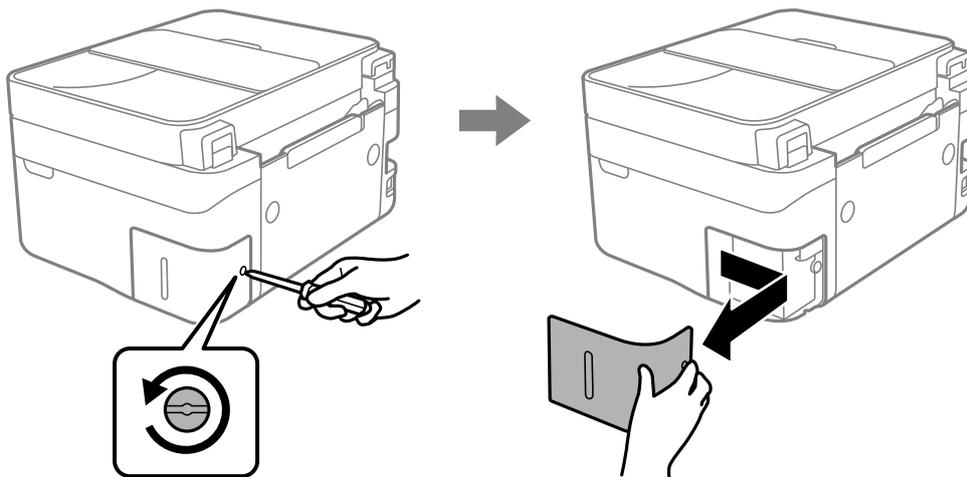
Wichtig:

Berühren Sie nicht den grünen Chip an der Seite der Wartungsbox. Andernfalls kann die normale Funktionsweise und Druckfähigkeit beeinträchtigt werden.

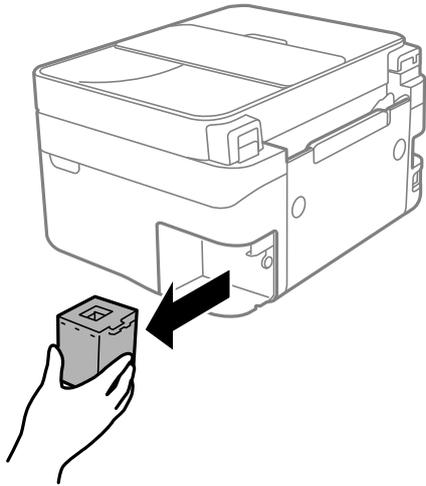
Hinweis:

Ein transparenter Beutel für den gebrauchten Wartungskasten wird zusammen mit dem neuen Wartungskasten geliefert.

2. Lockern Sie die Schraube mit einem flachen Schraubenzieher und entfernen Sie dann die Abdeckung.

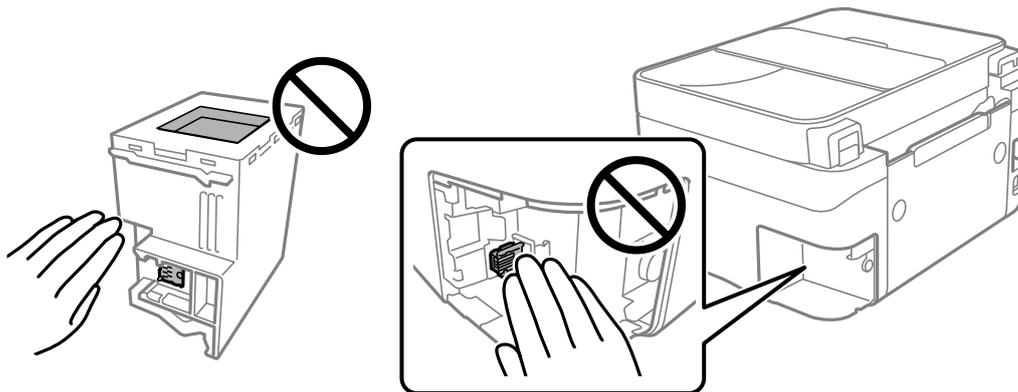


3. Entfernen Sie den gebrauchten Wartungskasten.

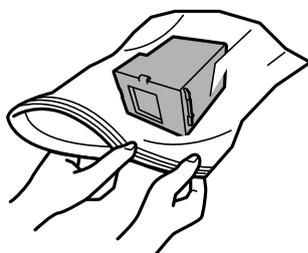


! **Wichtig:**

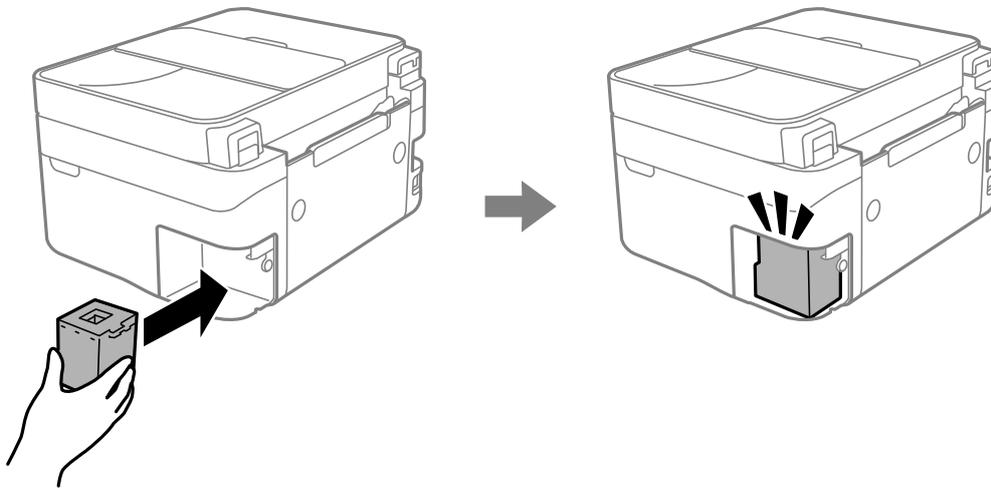
Die in der Abbildung gezeigten Bereiche nicht berühren. Der normale Betrieb wird sonst möglicherweise beeinträchtigt und Sie bekommen Tintenflecken.



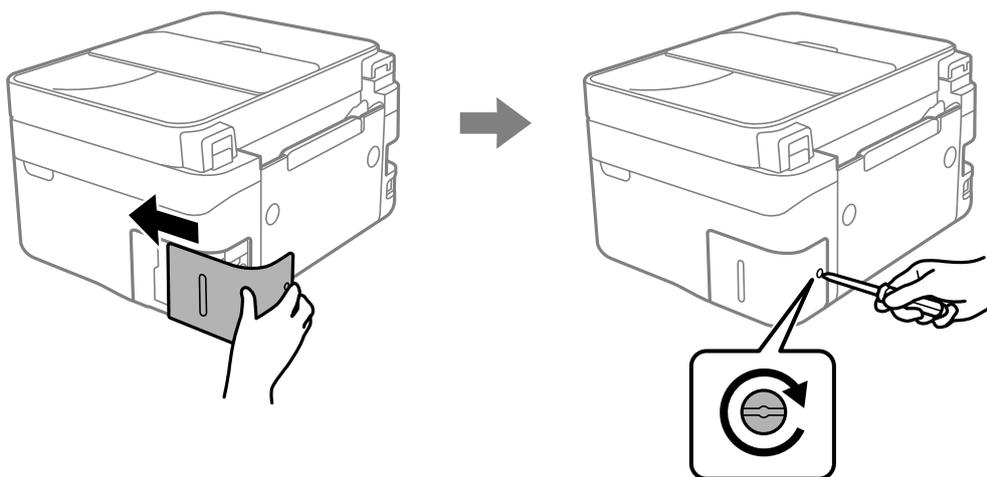
4. Legen Sie den gebrauchten Wartungskasten in den mit dem neuen Wartungskasten gelieferten transparenten Beutel und versiegeln Sie den Beutel.



5. Setzen Sie den neuen Wartungskasten vollständig in den Drucker ein. Setzen Sie die Box in der richtigen Richtung ein.



6. Bringen Sie die Abdeckung wieder an.



7. Prüfen Sie die Meldung und drücken Sie dann die Taste OK.

Zugehörige Informationen

- ➔ „Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung des Wartungskastens“ auf Seite 202
- ➔ „Wartungsboxcode“ auf Seite 219

Drucker kann nicht erwartungsgemäß bedient werden

Der Drucker schaltet sich weder ein noch aus

Gerät kann nicht eingeschaltet werden

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Das Netzkabel ist nicht richtig in die Steckdose eingesteckt.

Lösungen

Achten Sie darauf, dass das Netzkabel richtig eingesteckt ist.

■ Die Taste wurde nicht lang genug gedrückt.

Lösungen

Drücken Sie die Taste  etwas länger.

Gerät kann nicht ausgeschaltet werden

■ Die Taste wurde nicht lang genug gedrückt.

Lösungen

Drücken Sie die Taste  etwas länger. Wenn Sie den Drucker immer noch nicht ausschalten können, ziehen Sie das Netzkabel ab. Um zu verhindern, dass der Druckkopf austrocknet, schalten Sie den Drucker ein und wieder aus, indem Sie die Taste  drücken.

Gerät schaltet sich automatisch aus

■ Die Funktion Abschalteinst. oder Ausschalttimer ist aktiviert.

Lösungen

- Wählen Sie **Einstellungen > Druckereinstellungen > Abschalteinst.** und deaktivieren Sie dann die Einstellungen **Abschalten, falls inaktiv** und **Abschalten, falls getrennt**.
- Wählen Sie **Einstellungen > Druckereinstellungen** und deaktivieren Sie dann die Einstellung **Ausschalttimer**.

Hinweis:

*Die Verfügbarkeit der Funktionen **Abschalteinst.** und **Ausschalttimer** hängt vom Einkaufsort ab.*

Der Betrieb ist langsam

Es wird zu langsam gedruckt

Dafür kann es folgende Gründe geben.

■ Nicht benötigte Anwendungen werden ausgeführt.

Lösungen

Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen auf dem Computer oder Smart-Gerät.

■ Die Druckqualität ist zu hoch eingestellt.

Lösungen

Verringern Sie die Qualitätseinstellung.

■ Bidirektionaler Druck ist deaktiviert.

Lösungen

Aktivieren Sie die bidirektionale (oder Hochgeschwindigkeits-)Einstellung. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, bewegt sich der Druckkopf zum Drucken in beide Richtungen, wodurch sich die Druckgeschwindigkeit erhöht.

Windows

Wählen Sie auf der Registerkarte **Bidirektionales Drucken** des Druckertreibers die Option **Weitere Optionen** aus.

Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei Ein die Einstellung **Bidirektionales Drucken** aus.

■ Der Ruhemodus ist aktiviert.

Lösungen

Deaktivieren Sie die Option **Ruhemodus**. Die Druckgeschwindigkeit verlangsamt sich, wenn der Drucker mit der Option **Ruhemodus** betrieben wird.

Bedienfeld

Wählen Sie  im Startbildschirm und wählen Sie dann **Aus**.

Windows

Wählen Sie **Aus** als Einstellung für **Ruhemodus** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers.

Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei Aus die Einstellung **Ruhemodus** aus.

■ Es gibt möglicherweise Netzwerkverbindungsprobleme mit dem Drahtlos-Router.

Lösungen

Starten Sie den Drahtlos-Router neu; achten Sie dabei auf andere Benutzer, die mit dem Netzwerk verbunden sind. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, stellen Sie den Drucker näher am Drahtlos-Router auf oder suchen Sie nach Informationen in der Dokumentation des Zugangspunkts.

■ Der Drucker druckt Daten mit hoher Dichte wie Fotos auf Normalpapier.

Lösungen

Beim Drucken mit hoher Dichte wie beispielsweise bei Fotos auf Normalpapier kann der Druckvorgang zur Aufrechterhaltung der Druckqualität länger dauern. Dies ist keine Fehlfunktion.

Drucken wird bei fortgesetztem Druck erheblich langsamer

■ Die Funktion, die den Druckermechanismus vor Überhitzung und Schäden schützt, ist aktiviert.

Lösungen

Sie können weiterdrucken. Um zur normalen Druckgeschwindigkeit zurückzukehren, lassen Sie den Drucker mindestens 30 Minuten lang im Ruhezustand. Die Druckgeschwindigkeit kehrt nicht zur normalen Geschwindigkeit zurück, wenn der Drucker ausgeschaltet wird.

Die Scangeschwindigkeit ist gering

■ Scannen mit hoher Auflösung.

Lösungen

Versuchen Sie, mit einer niedrigeren Auflösung zu scannen.

LCD-Anzeige wird dunkel

■ Der Drucker befindet sich im Ruhemodus.

Lösungen

Drücken Sie eine beliebige Taste auf dem Bedienfeld, damit die LCD-Anzeige in ihren vorherigen Zustand zurückkehrt.

Laute Betriebsgeräusche

■ Der Ruhemodus des Druckers wurde deaktiviert.

Lösungen

Ist der Betrieb zu laut, aktivieren Sie den **Ruhemodus**. Aktivieren dieser Funktion kann die Druckgeschwindigkeit verringern.

- Bedienfeld

Wählen Sie  im Startbildschirm und wählen Sie dann **Ein**.

Windows

Wählen Sie **Ein** als Einstellung für **Ruhemodus** auf der Registerkarte **Haupteinstellungen** des Druckertreibers.

Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Optionen** (oder **Treiber**). Wählen Sie bei Ein die Einstellung **Ruhemodus** aus.

Datum und Uhrzeit sind falsch

■ Es ist ein Fehler in der Spannungsversorgung aufgetreten.

Lösungen

Nach einem Stromausfall durch einen Blitzeinschlag oder einer längeren Unterbrechung der Stromzufuhr wird möglicherweise die falsche Uhrzeit angezeigt. Legen Sie das richtige Datum und die richtige Uhrzeit am Bedienfeld fest, unter **Einstellungen** > **Druckereinstellungen** > **Datum/Zeit-Einstellung**.

Das Stammzertifikat muss aktualisiert werden

■ Das Stammzertifikat ist abgelaufen.

Lösungen

Rufen Sie Web Config auf und aktualisieren Sie dann das Stammzertifikat.

➔ [„Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs \(Web Config\)“](#) auf Seite 223

Durchführung von manuellem 2-seitigem Drucken nicht möglich (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 ist deaktiviert.

Lösungen

Klicken Sie auf der Registerkarte **Utility** des Druckertreibers auf **Erweiterte Einstellungen** und wählen Sie dann **EPSON Status Monitor 3 aktivieren**.

Diese Option ist u. U. jedoch nicht verfügbar, wenn über ein Netzwerk auf den Drucker zugegriffen wird oder wenn es sich um einen gemeinsam genutzten Drucker handelt.

Das Menü Druckereinstellungen wird nicht angezeigt (Mac OS)

■ Der Epson-Druckertreiber wurde nicht korrekt installiert.

Lösungen

Wenn das Menü **Druckereinstellungen** unter macOS Catalina (10.15) oder höher, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) nicht angezeigt wird, wurde der Epson-Druckertreiber nicht richtig installiert. Nehmen Sie die Aktivierung über das folgende Menü vor.

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**). Entfernen Sie den Drucker und fügen Sie ihn anschließend wieder hinzu.

macOS Mojave (10.14) kann nicht auf die **Druckereinstellungen** in Anwendungen von Apple wie TextEdit zugreifen.

Keine Anrufe auf verbundenem Telefon möglich

Das Telefonkabel ist nicht ordnungsgemäß angeschlossen.

Verbinden Sie das Telefon mit dem AnschlussEXT. des Druckers und nehmen Sie den Hörer ab. Wenn Sie keinen Wählton hören, verbinden Sie das Telefonkabel ordnungsgemäß.

Die Faxnummer des Absenders wird nicht angezeigt

Die Faxnummer des Absenders ist nicht auf das Gerät des Absenders eingestellt.

Der Absender hat die Faxnummer möglicherweise nicht eingestellt. Wenden Sie sich an den Absender.

Die Faxnummer des Absenders auf empfangenen Faxen ist falsch

Die auf dem Absendergerät eingestellte Faxnummer des Absenders ist falsch.

Der Absender hat die Faxnummer möglicherweise falsch eingestellt. Wenden Sie sich an den Absender.

Anrufbeantworter kann keine Sprachanrufe entgegennehmen

Die Einstellung Klingeln bis Antwort des Druckers ist auf weniger als die Anzahl der Rufe für Ihren Anrufbeantworter eingestellt.

Wählen Sie **Einstellungen** > **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen** > **Klingeln bis Antwort** und stellen Sie dann eine Zahl ein, die höher ist als die Anzahl der Ruftöne für den Anrufbeantworter.

Viele Spam-Faxe wurden empfangen

Die Funktion des Druckers zum Blockieren von Spam-Faxen wurde nicht eingerichtet.

Nehmen Sie Einstellungen für **Verweigerung Fax** unter **Einstellungen** > **Faxeinst.** > **Grundeinstellungen** vor.

„[Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen](#)“ auf Seite 80

Problem kann nicht gelöst werden

Wenn Sie das Problem nach Ausprobieren aller Lösungsvorschläge nicht beheben können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Wenn Sie Druck- oder Kopierprobleme nicht beheben können, finden Sie Einzelheiten in den folgenden verwandten Informationen.

Zugehörige Informationen

➔ [„Druck- oder Kopierprobleme können nicht behoben werden“ auf Seite 212](#)

Druck- oder Kopierprobleme können nicht behoben werden

Testen Sie die folgenden Lösungen der Reihe nach von oben nach unten, bis Sie das Problem behoben haben.

- Stellen Sie sicher, dass die im Drucker eingelegte Papiersorte und die im Drucker eingestellte Papiersorte mit den Papiersorteneinstellungen im Druckertreiber übereinstimmen.

[„Einstellungen für Papierformat und Papiersorte“ auf Seite 28](#)

- Verwenden Sie eine höhere Qualitätseinstellung auf dem Bedienfeld oder im Druckertreiber.

- Installieren Sie die im Drucker installierten Tintenpatronen erneut.

Durch das erneute Installieren der Tintenpatronen werden möglicherweise Düsenverstopfungen behoben und die Tinte kann problemlos fließen.

Da jedoch beim erneuten Installieren der Tintenpatrone Tinte verbraucht wird, wird je nach Resttintenmenge möglicherweise eine Meldung mit der Aufforderung zum Austauschen der Tintenpatrone angezeigt.

[„Es ist Zeit, die Tintenpatronen auszutauschen“ auf Seite 192](#)

- Richten Sie den Druckkopf aus.

[„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 110](#)

- Führen Sie einen Düsentest durch, um zu überprüfen, ob Druckkopfdüsen verstopft sind.

Wenn das Düsentestmuster fehlende Segmente aufweist, könnten die Düsen verstopft sein. Wiederholen Sie die Druckkopfreinigung und den Düsentest abwechselnd jeweils 3-mal und prüfen Sie, ob die Verstopfung behoben wurde.

Beachten Sie, dass bei der Druckkopfreinigung etwas Tinte verbraucht wird.

[„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)

- Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie mindestens 12 Stunden und prüfen Sie dann, ob die Verstopfung behoben wurde.

Wenn es sich bei dem Problem um verstopfte Düsen handelt, könnte das Problem dadurch behoben werden, dass Sie einige Zeit nicht mehr drucken.

Prüfen Sie die folgenden Punkte, während der Drucker ausgeschaltet ist.

- Stellen Sie sicher, dass Sie originale Epson-Tintenpatronen verwenden.

Verwenden Sie, wenn möglich, Original-Epson-Tintenpatronen. Dieses Produkt wurde konzipiert, um Farbanpassungen auf Basis der Original-Epson-Tintenpatronen vorzunehmen. Die Verwendung von Tintenpatronen anderer Hersteller kann eine Minderung der Druckqualität nach sich ziehen.

[„Tintenpatronencodes“ auf Seite 218](#)

- Überprüfen Sie, ob der durchsichtige Film verschmiert ist.
Wenn der durchsichtige Film verschmiert ist, wischen Sie die Verschmierungen vorsichtig ab.
[„Reinigung des durchsichtigen Films“ auf Seite 115](#)
- Stellen Sie sicher, dass keine Papierstücke im Drucker zurückbleiben.
Wenn Sie das Papier entfernen, berühren Sie nicht den durchsichtigen Film mit Ihrer Hand oder dem Papier.
- Prüfen Sie das Papier.
Prüfen Sie, ob das Papier gewellt ist oder ob es mit der bedruckbaren Seite nach oben eingelegt ist.
[„Vorsichtsmaßnahmen bei der Handhabung von Papier“ auf Seite 27](#)
[„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)
[„Nicht verfügbare Papiertypen“ auf Seite 217](#)
- Stellen Sie sicher, dass Sie keine alte Tintenpatrone verwenden.
Für beste Ergebnisse empfiehlt Epson, Tintenpatronen vor dem auf der Verpackung aufgedruckten Verfallsdatum oder innerhalb von sechs Monaten nach Öffnen der Verpackung aufzubrauchen, je nachdem, welcher Zeitpunkt früher eintritt.
- Wenn Sie den Drucker ausschalten, warten Sie mindestens 12 Stunden und führen Sie dann eine Powerreinigung, wenn sich die Druckqualität noch immer nicht verbessert hat.
[„Ausführen der Funktion Powerreinigung“ auf Seite 109](#)

Wenn Sie das Problem nicht mithilfe der oben angeführten Lösungen beheben können, müssen Sie ggf. eine Reparatur beantragen. Wenden Sie sich an den Epson-Support.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Bevor Sie sich an Epson wenden“ auf Seite 250](#)
- ➔ [„Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support“ auf Seite 250](#)

Produktinformationen

Informationen zu Papier.	215
Informationen zu Verbrauchsmaterial.	218
Softwareinformationen.	219
Einstellungsmenüliste.	225
Produktspezifikationen.	239
Gesetzlich vorgeschriebene Informationen.	246

Informationen zu Papier

Verfügbares Papier und Fassungskapazität

Epson-Originalpapier

Epson empfiehlt die Verwendung von Epson-Originalpapier, um hochwertige Ausdrücke zu gewährleisten.

Hinweis:

- Welches Papier verfügbar ist, hängt vom Standort ab. Die neuesten Informationen zur Verfügbarkeit von Papier in Ihrer Gegend erhalten Sie vom Epson-Support.
- Im Folgenden finden Sie Informationen zu verfügbaren Papiersorten für Randlos- und 2-seitigen Druck.
 - „Papier für Randlosdruck“ auf Seite 216
 - „Papier für 2-seitigen Druck“ auf Seite 217

Zum Dokumentdruck geeignetes Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Kantenführung.
Epson Business Paper	A4	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Kantenführung.

Zum Dokument- und Fotodruck geeignetes Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Zum Fotodruck geeignetes Papier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), Breitformat 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 Zoll), 10×15 cm (4×6 Zoll)	20*

- * Legen Sie die Blätter einzeln ein, wenn das Papier nicht richtig eingezogen wird oder der Ausdruck eine ungleichmäßige Farbverteilung oder Schmierstellen aufweist.

Verschiedene andere Papiertypen

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Im Handel erhältliches Papier

Hinweis:

Im Folgenden finden Sie Informationen zu verfügbaren Papiersorten für Randlos- und 2-seitigen Druck.

„Papier für Randlosdruck“ auf Seite 216

„Papier für 2-seitigen Druck“ auf Seite 217

Normalpapier

Medienname	Format	Fassungskapazität (Blätter)
Normalpapier Kopierpapier Letterhead*2	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Bis zu der mit dem Dreiecksymbol gekennzeichneten Linie an der Papierführung.*1
	Legal, 8,5×13 Zoll, Indian-Legal	1
	Benutzerdefiniert (mm) 54×86 bis 215,9×1200	1

- *1 Legen Sie die Blätter einzeln ein, wenn das Papier nicht richtig eingezogen wird oder der Ausdruck eine ungleichmäßige Farbverteilung oder Schmierstellen aufweist.

- *2 Papier, auf das Informationen wie Sender- oder Unternehmensname vorbedruckt wurden. Es muss ein Abstand von mehr als 5 mm an der Papieroberseite vorliegen. 2-seitiger Druck und randloser Druck stehen bei Briefkopfpapier nicht zur Verfügung.

Umschläge

Medienname	Format	Fassungskapazität (Umschläge)
Umschlag	Umschlag #10, Umschlag DL, Umschlag C6	10

Papier für Randlosdruck

Epson-Originalpapier

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

- Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- Epson Matte Paper-Heavyweight
- Epson Double-Sided Matte Paper
- Epson Ultra Glossy Photo Paper
- Epson Premium Glossy Photo Paper
- Epson Premium Semigloss Photo Paper
- Epson Photo Paper Glossy
- Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Zugehörige Informationen

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

Im Handel erhältliches Papier

Normalpapier, Kopierpapier (A4, Letter)

Zugehörige Informationen

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

Papier für 2-seitigen Druck

Epson-Originalpapier

- Epson Bright White Ink Jet Paper
- Epson Business Paper

Zugehörige Informationen

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

Im Handel erhältliches Papier

Normalpapier, Kopierpapier*

* Für den automatischen 2-seitigen Druck können Sie die Papierformate A4, B5, 16K und Benutzerdefiniert (182×257 bis 215,9×297 mm) verwenden.

Zugehörige Informationen

➔ [„Verfügbares Papier und Fassungskapazität“ auf Seite 215](#)

Nicht verfügbare Papiertypen

Verwenden Sie nicht die folgenden Papiertypen. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.

- Wellige Papiere
- Gerissene oder eingeschnittene Papiere
- Gefaltete Papiere
- Feuchte Papiere
- Zu dünne oder zu dicke Papiere
- Mit Etiketten versehene Papiere

Verwenden Sie nicht die folgenden Umschläge. Andernfalls könnte es zu Papierstaus oder Schmierstellen auf dem Ausdruck kommen.

- Umschläge, die Wellen oder Falten aufweisen
- Umschläge mit Fenstern oder mit selbstklebender Oberfläche auf der Umschlagklappe
- Umschläge, die zu dünn sind
Diese könnten sich während des Druckvorgangs zusammenrollen.

Informationen zu Verbrauchsmaterial

Tintenpatronencodes

Im Folgenden finden Sie die Codes für Epson-Original-Tintenpatronen.

Hinweis:

- Tintenpatronencodes können abhängig vom Ort variieren. Kontaktieren Sie den Epson-Support für die entsprechenden Codes in Ihrer Region.
- Nicht alle Tintenpatronen sind in allen Ländern verfügbar.
- Die Tintenpatronen enthalten möglicherweise wiederverwertete Materialien, die jedoch die Funktion oder Leistung des Druckers nicht beeinträchtigen.
- Die Spezifikationen und das Aussehen von Tintenpatronen können sich im Zuge der Produktverbesserung ohne vorherige Benachrichtigung geändert werden.

Für Europa

Symbol	BK: Black (Schwarz)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gelb)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL“ kennzeichnet eine große Patrone.

Hinweis:

Anwender in Europa erhalten Informationen zur Ergiebigkeit von Epson-Tintenpatronen auf der folgenden Website.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Für Australien und Neuseeland.

BK: Black (Schwarz)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gelb)
604	604	604	604
604XL*	604XL*	604XL*	604XL*

* „XL“ kennzeichnet eine große Patrone.

Für Asien

BK: Black (Schwarz)	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow (Gelb)
10J	10J	10J	10J

Es wird empfohlen, ausschließlich original Epson-Tintenpatronen zu verwenden. Epson kann die Qualität und Zuverlässigkeit der Tinte von Drittanbietern nicht garantieren. Die Verwendung von Tinten anderer Hersteller kann Schäden verursachen, die von der Epson-Garantie nicht abgedeckt sind, und kann unter gewissen Umständen ein fehlerhaftes Druckerverhalten hervorrufen. Tintenstandangaben zu Nicht-Originaltintenpatronen werden möglicherweise nicht angezeigt.

Wartungsboxcode

Es wird empfohlen, ausschließlich eine originale Epson-Wartungsbox zu verwenden.

Wartungsboxcode: C9344



Wichtig:

Sobald eine Wartungsbox in einem Drucker installiert wurde, kann sie nicht mit anderen Druckern verwendet werden.

Softwareinformationen

Dieser Abschnitt stellt einige für Ihren Drucker verfügbare Anwendungen vor. Eine Liste unterstützter Software finden Sie auf der Epson-Webseite oder durch Ausführen von Epson Software Updater bei Bestätigung. Sie können die aktuellsten Anwendungen herunterladen.

<http://www.epson.com>

Zugehörige Informationen

➔ „Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)“ auf Seite 224

Anwendung zum Drucken vom Computer (Windows-Druckertreiber)

Der Druckertreiber steuert den Drucker entsprechend den Druckbefehlen von einer Anwendung. Einstellungen im Druckertreiber bieten die besten Druckergebnisse. Mit dem Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers prüfen oder den optimalen Betriebszustand des Druckers sicherstellen.

Hinweis:

Sie können die Sprache des Druckertreibers ändern. Wählen Sie die Sprache, die Sie verwenden möchten, in der Einstellung **Sprache** auf der Registerkarte **Utility**.

Aufrufen des Druckertreibers aus Anwendungen

Um nur die Einstellungen zu ändern, die für die verwendete Anwendung gelten, rufen Sie den Druckertreiber aus dieser Anwendung auf.

Wählen Sie **Drucken** oder **Drucker einrichten** im Menü **Datei**. Wählen Sie den Drucker und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

Hinweis:

Die Vorgehensweisen variieren je nach Anwendung. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Aufrufen des Druckertreibers über das Bedienfeld

Um Einstellungen für alle Anwendungen vorzunehmen, rufen Sie den Druckertreiber über das Bedienfeld auf.

Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Alle Apps > Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Windows-System > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wählen Sie **Desktop > Einstellungen > Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** in **Hardware und Sound**. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker oder drücken und halten Sie ihn und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Geräte und Drucker anzeigen** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker** unter **Hardware und Sound** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Systemsteuerung > Drucker und andere Hardware > Drucker und Faxgeräte** aus. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Druckeinstellungen**.

Aufrufen des Druckertreibers über das Druckersymbol in der Taskleiste

Das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste ist ein Verknüpfungssymbol, mit dem Sie den Druckertreiber schnell aufrufen können.

Wenn Sie auf das Druckersymbol klicken und **Druckereinstellungen** wählen, haben Sie Zugriff auf dasselbe Druckereinstellungsfenster, das auch von der Systemsteuerung angezeigt wird. Wenn Sie auf dieses Symbol doppelklicken, können Sie den Druckerstatus prüfen.

Hinweis:

*Wenn das Druckersymbol nicht in der Taskleiste angezeigt wird, rufen Sie das Druckertreiberfenster auf, klicken Sie auf **Überwachungsoptionen** auf der Registerkarte **Utility** und aktivieren Sie dann **Lassen Sie das Shortcut-Symbol in der Taskleiste anzeigen**.*

Starten der Anwendung

Rufen Sie das Druckertreiberfenster auf. Klicken Sie auf die Registerkarte **Utility**.

Anwendung zum Drucken vom Computer (Mac OS-Druckertreiber)

Der Druckertreiber steuert den Drucker entsprechend den Druckbefehlen von einer Anwendung. Einstellungen im Druckertreiber bieten die besten Druckergebnisse. Mit dem Druckertreiber-Dienstprogramm können Sie auch den Status des Druckers prüfen oder den optimalen Betriebszustand des Druckers sicherstellen.

Aufrufen des Druckertreibers aus Anwendungen

Klicken Sie auf **Seite einrichten** oder **Drucken** im Menü **Datei** Ihrer Anwendung. Falls nötig, klicken Sie auf **Details einblenden** (oder ▼), um das Druckfenster zu erweitern.

Hinweis:

*Je nach verwendeter Anwendung wird **Seite einrichten** möglicherweise nicht im Menü **Datei** angezeigt und die Bedienvorgänge zur Anzeige des Druckbildschirms können variieren. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.*

Starten der Anwendung

Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen**, **Drucken & Faxen**) und wählen Sie dann den Drucker aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör** > **Dienstprogramm** > **Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

Anwendung zur Steuerung des Scanners (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 ist ein Scannertreiber, mit dem Sie den Scanner steuern können. Sie können die Größe, die Auflösung, die Helligkeit, den Kontrast und die Qualität des gescannten Bilds anpassen. Sie können diese Anwendung auch von einer TWAIN-kompatiblen Scananwendung aus starten. Weitere Informationen zur Verwendung der Anwendung finden Sie in der Softwarehilfe.

Starten unter Windows

Hinweis:

*Für Windows Server-Betriebssysteme muss die Funktion **Desktopdarstellung** installiert sein.*

Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Apps** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und dann auf **Alle Programme** oder **Programme > EPSON > Epson Scan 2**.

Starten unter Mac OS

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Scan 2**.

Anwendung zum Konfigurieren des Faxbetriebs und -versands (FAX Utility)

Mit der Anwendung FAX Utility können Sie verschiedene Einstellungen zum Faxversand über einen Computer konfigurieren. Sie können eine Kontaktliste erstellen, festlegen, dass die Kontaktliste zum Faxversand verwendet werden soll, dass erhaltene Dokumente im PDF-Format auf dem Computer gespeichert werden sollen, usw. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.*
- Stellen Sie sicher, dass Sie vor Installation von FAX Utility die Druckertreiber installiert haben.*
- Achten Sie darauf, dass FAX Utility installiert wurde. Siehe unten „Starten unter Windows“ oder „Starten unter Mac OS“, um zu überprüfen, ob die Anwendung installiert ist.*

Starten unter Windows

- Windows 11
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 10
Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **Epson Software > FAX Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8
Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klicken Sie auf die Start-Taste und wählen Sie **Alle Programme** (oder **Programme**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Starten unter Mac OS

Wählen Sie **Systemeinstellungen** aus dem Menü Apple > **Drucker & Scanner** (oder **Drucken & Scannen, Drucken & Faxen**) und anschließend den Drucker (FAX) aus. Klicken Sie auf **Optionen & Zubehör > Dienstprogramm > Drucker-Dienstprogramm öffnen**.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Senden von Faxen mit dem Drucker“ auf Seite 87](#)
- ➔ [„Empfangen von Faxesendungen auf einem Computer“ auf Seite 102](#)

Anwendung für den Faxversand (PC-FAX-Treiber)

Der PC-FAX-Treiber ist eine Anwendung, mit der Sie ein Dokument, das in einer separaten Anwendung erstellt wurde, direkt vom Computer aus als Fax versenden können. Der PC-FAX-Treiber wird installiert, wenn Sie FAX Utility installieren. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Hinweis:

- Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.
- Überprüfen Sie, ob der PC-FAX-Treiber installiert ist. Siehe unten „Zugriff von Windows aus“ oder „Zugriff von Mac OS aus“.
- Der Vorgang unterscheidet sich je nach Anwendung, mit der Sie das Dokument erstellt haben. Ausführliche Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

Aufrufen unter Windows

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Datei** die Option **Drucken** oder **Druckeinrichtung**. Wählen Sie den Drucker (FAX) und klicken Sie auf **Einstellungen** oder **Eigenschaften**.

Aufrufen unter Mac OS

Wählen Sie in der Anwendung im Menü **Ablage** die Option **Drucken**. Wählen Sie Ihren Drucker (FAX) als Einstellung für **Drucker** und wählen Sie dann im Popup-Menü **Faxeinstellungen** oder **Empfängereinstellungen**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Senden von Faxen mit dem Drucker“ auf Seite 87](#)

Anwendung für das Konfigurieren des Druckerbetriebs (Web Config)

Die Anwendung Web Config wird auf einem Computer oder Smart-Gerät in einem Webbrowser, wie z. B. Internet Explorer und Safari ausgeführt. Sie können den Druckerstatus kontrollieren oder die Netzwerkdienst- und Druckereinstellungen ändern. Zur Verwendung von Web Config müssen Sie den Drucker und den Computer oder das Gerät an dasselbe Netzwerk anschließen.

Die folgenden Browser werden unterstützt.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 oder höher, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Verwenden Sie die neueste Version.

Hinweis:

Der Anfangswert des Web Config-Administratorkeywords ist die Seriennummer des Druckers. Überprüfen Sie das am Drucker angebrachte Etikett.

Die Position des Etiketts hängt vom Produkt ab; sie kann sich auf der Rückseite, der offenen Seite der Abdeckung oder der Unterseite befinden.

Ausführen von Web Config in einem Webbrowser

1. Prüfen Sie die IP-Adresse des Druckers.

Wählen Sie **Einstellungen > Netzwerkeinstellungen > Verbindungstest** über das Bedienfeld, um die Verbindungsprüfung zu starten. Drücken Sie die Taste  oder die Taste OK, um den Netzwerkverbindungsbericht zu drucken. Prüfen Sie die IP-Adresse des Druckers im ausgedruckten Netzwerkverbindungsbericht.

2. Starten Sie einen Webbrowser auf Ihrem Computer bzw. Ihrem Smartphone, Tablet oder einem ähnlichen Gerät und geben Sie dann die IP-Adresse des Druckers ein.

Format:

IPv4: http://IP-Adresse des Druckers/

IPv6: http://[IP-Adresse des Druckers]/

Beispiele:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Hinweis:

Über Ihr Smartphone, Tablet oder ein ähnliches Gerät können Sie Web Config auch vom Bildschirm Produktinformationen in Epson Smart Panel aus starten.

Da der Drucker für den Zugriff auf HTTPS ein selbstsigniertes Zertifikat verwendet, wird im Browser beim Start von Web Config eine Warnung angezeigt; diese zeigt kein Problem an und kann ignoriert werden.

Anwendung für Software- und Firmwareaktualisierungen (Epson Software Updater)

Epson Software Updater ist eine Anwendung, die neue Software installiert und Firmware über das Internet aktualisiert. Wenn Sie regelmäßig nach Aktualisierungsdaten suchen möchten, können Sie das Intervall für die Suche nach Updates in den Einstellungen für die automatische Aktualisierung des Epson Software Updater einstellen.

Hinweis:

Die Betriebssysteme Windows Server werden nicht unterstützt.

Starten unter Windows

- Windows 11

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Apps > EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 10

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Geben Sie den Anwendungsnamen in den Charm „Suche“ ein und wählen Sie dann das angezeigte Symbol.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicken Sie auf die Start-Schaltfläche und wählen Sie dann **Alle Programme (oder Programme) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Hinweis:

Sie können Epson Software Updater auch durch Klicken auf das Druckersymbol in der Desktop-Taskleiste und anschließende Auswahl von **Softwareaktualisierung** starten.

Starten unter Mac OS

Wählen Sie **Gehe zu > Programme > Epson Software > Epson Software Updater**.

Zugehörige Informationen

➔ [„Anwendungen separat installieren“ auf Seite 121](#)

Einstellungsmenüliste

Wählen Sie im Startbildschirm des Druckers **Einstellungen**, um verschiedene Einstellungen vorzunehmen.

Versorgungsstatus

Wählen Sie das Menü im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Versorgungsstatus

Tintenfüllstand:

Zeigt die ungefähren Tintenstände der Tintenpatronen an. Wird  angezeigt, ist die Tintenpatrone fast leer. Wenn  angezeigt wird, ist die Tintenpatrone leer.

Sie können die Tintenpatronen in diesem Bildschirm wechseln.

Restkapazität von Wartungskasten:

Zeigt die ungefähre Lebenserwartung der Wartungsbox. Wenn  angezeigt wird, ist die Wartungsbox fast voll. Wenn  angezeigt wird, ist die Wartungsbox voll.

Zugehörige Informationen

➔ [„Auswechseln von Tintenpatronen“ auf Seite 195](#)

➔ [„Auswechseln eines Wartungskastens“ auf Seite 203](#)

Wartung

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Wartung

Düsentest:

Wählen Sie diese Funktion aus, um zu prüfen, ob die Druckkopfdüsen verstopft sind. Der Drucker druckt ein Düsentestmuster.

Druckkopfreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, um verstopfte Düsen des Druckkopfs zu reinigen.

Powerreinigung:

Wählen Sie diese Funktion zur Durchführung einer Power-Reinigung, wenn der Druckkopf stark oder nach wiederholter Standardreinigung weiterhin verstopft ist. Es wird mehr Tinte verbraucht als bei einer gewöhnlichen Reinigung.

Druckkopf-Justage:

Vertikale Ausrichtung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn Ausdrücke verschwommen oder Text und Linien fehlerhaft ausgerichtet sind.

Horizontale Ausrichtung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn horizontale Streifen regelmäßig auf Ihren Ausdrucken erscheinen.

Tintenpatrone(n) ersetzen:

Verwenden Sie diese Funktion zum Auswechseln der Tintenpatronen bevor die Tinte verbraucht ist.

Restkapazität von Wartungskasten:

Zeigt die ungefähre Lebenserwartung der Wartungsbox. Wenn  angezeigt wird, ist die Wartungsbox fast voll. Wenn  angezeigt wird, ist die Wartungsbox voll.

Papierführungsreinigung:

Wählen Sie diese Funktion aus, wenn die internen Walzen mit Tinte verschmutzt sind. Der Drucker führt Papier zu, um die internen Walzen zu reinigen.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Überprüfen und Reinigen des Druckkopfs“ auf Seite 107](#)
- ➔ [„Ausführen der Funktion Powerreinigung“ auf Seite 109](#)
- ➔ [„Ausrichten des Druckkopfs“ auf Seite 110](#)
- ➔ [„Auswechseln von Tintenpatronen“ auf Seite 195](#)
- ➔ [„Auswechseln eines Wartungskastens“ auf Seite 203](#)
- ➔ [„Entfernen von verschmierter Tinte in der Papierzuführung“ auf Seite 111](#)

Druckereinstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Druckereinstellungen

Papierquelleneinst.:

PapierEinstellung:

Wählen Sie das Papierformat und den Papiertyp der Papierquelle aus.

A4/Letter-Auto-Wechsel:

Wählen Sie **Ein** aus, damit Papier im A4-Format eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im Letter-Format vorhanden ist, und als Letter definiertes Papier eingezogen wird, wenn keine Papierquelle im A4-Format vorhanden ist.

Fehlerhinweis:

Wählen Sie **Ein**, damit eine Fehlermeldung ausgegeben wird, wenn das ausgewählte Papierformat bzw. der Papiertyp nicht mit dem eingelegten Papier übereinstimmt.

Auto-Anz. Papiereintr.:

Wählen Sie **Ein** aus, um den Bildschirm **PapierEinstellung** aufzurufen, wenn Papier in die Papierquelle eingelegt wird. Wenn diese Funktion deaktiviert wird, können Sie nicht von einem iPhone, iPad oder iPod touch mit AirPrint drucken.

Ton:

Stumm:

Wählen Sie **Ein**, um Töne wie beispielsweise Töne, die bei **Tastendruck** ausgegeben werden, stumm zu schalten.

Normalmodus:

Wählen Sie die Lautstärke wie beispielsweise **Tastendruck**.

Stummer Modus:

Wählen Sie die Lautstärke wie beispielsweise **Tastendruck** unter **Lautlosmodus**.

Lautlosmodus:

Wählen Sie **Ein** aus, um die Geräusentwicklung beim Drucken zu verringern, was jedoch die Druckgeschwindigkeit herabsetzen könnte. Ja nach Papiertyp- und Druckqualitätseinstellungen ändert sich die Druckergeräusentwicklung nicht.

Ausschalttimer:

Die Verfügbarkeit dieser Funktion oder der **AbschaltEinst.**-Funktion ist vom Einkaufsort abhängig.

Wählen Sie diese Einstellung, um den Drucker automatisch abzuschalten, wenn er für einen festgelegten Zeitraum nicht verwendet wird. Sie können die Zeitdauer, bevor sich das Energiesparsystem einschaltet, anpassen. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

AbschaltEinst.:

Die Verfügbarkeit dieser Funktion oder der **Ausschalttimer**-Funktion ist vom Einkaufsort abhängig.

Abschalten, falls inaktiv:

Wählen Sie diese Einstellung, um den Drucker automatisch abzuschalten, wenn er für einen festgelegten Zeitraum nicht verwendet wird. Eine Erhöhung dieser Ausschaltzeitdauer wirkt

sich auf die Energieeffizienz des Geräts aus. Denken Sie an die Umwelt, bevor Sie etwaige Änderungen vornehmen.

Abschalten, falls getrennt:

Durch Auswählen dieser Einstellung schaltet sich der Drucker nach 30 Minuten aus, wenn alle Ports, einschließlich des LINE-Anschlusses, getrennt sind. Abhängig von Ihrer Region ist diese Funktion möglicherweise nicht verfügbar.

Datum/Zeit-Einstellung:

Datum/Zeit:

Geben Sie das aktuelle Datum und die Uhrzeit ein.

Sommerzeit:

Wählen Sie die Sommerzeiteinstellung aus, die für Ihre Region gültig ist.

Zeitdifferenz:

Geben Sie den Zeitunterschied zwischen der Zeit in Ihrer Region und der UTC (koordinierten Weltzeit) ein.

Land/Region:

Wählen Sie das Land oder die Region aus, wo der Drucker verwendet wird. Falls Sie das Land oder die Region ändern, werden die Faxeinstellungen auf Standardwerte zurückgesetzt, die Sie dann erneut anpassen müssen.

Sprache/Language:

Stellt die am LCD-Bildschirm verwendete Sprache ein.

Tastatur:

Ändern des Tastatur-Layouts für den LCD-Bildschirm.

Schlaftimer:

Anpassen der Zeitdauer, nach welcher der Schlafmodus (Energiesparmodus) aktiviert wird, wenn der Drucker keine Vorgänge durchführt. Der LCD-Bildschirm wird schwarz, wenn die festgelegte Zeitdauer abgelaufen ist.

Auto-Fehlerbehebung:

Wählen Sie eine Aktion aus für den Fall, dass ein Fehler beim 2-seitigen Drucken oder aufgrund eines vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Ein:

Zeigt eine Fehlermeldung an und druckt im 1-seitigen Modus, wenn ein Fehler beim 2-seitigen Drucken auftritt, oder druckt nur die vom Drucker noch verarbeiteten Daten, wenn ein Fehler aufgrund vollen Arbeitsspeichers auftritt.

Aus:

Zeigt eine Fehlermeldung an und der Druckvorgang wird abgebrochen.

Tintentrockenzeit:

Wählen Sie die Tintentrocknungszeit für 2-seitiges Drucken aus. Der Drucker bedruckt auch die Rückseite des Papiers. Falls der Ausdruck verwischt ist, erhöhen Sie die Zeiteinstellung.

PC-Verbindung via USB:

Wählen Sie **Aktiv.** aus, um einem über USB angeschlossenen Computer den Zugriff auf den Drucker zu gestatten. Wenn **Deaktivieren** ausgewählt ist, wird das Drucken und Scannen auf Netzwerkverbindungen beschränkt.

Zugehörige Informationen

➔ „Energie sparen“ auf Seite 120

Netzwerk-einstellungen

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Netzwerk-einstellungen

Statusblatt drucken:

Druckt ein Blatt mit dem Netzwerkstatus.

Die Daten für WLAN, Wi-Fi Direct usw. werden auf mindestens zwei Seiten gedruckt.

Wi-Fi-Setup:

Einrichten oder Ändern von drahtlosen Netzwerkeinstellungen. Wählen Sie aus den folgenden Optionen die Verbindungsmethode aus und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bedienfeld.

Wi-Fi (Empfohlen):

Einrichten oder Ändern von drahtlosen Netzwerkeinstellungen. Wählen Sie aus den folgenden Optionen die Verbindungsmethode aus und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bedienfeld.

Wi-Fi-Setup-Assistent:

Vornehmen von WLAN-Einstellungen unter Eingabe von SSID und Kennwort.

Tastendruck (WPS):

Nimmt WLAN-Einstellungen per Tastendruck (WPS) vor.

Sonstiges:

PIN-Code (WPS):

Nimmt WLAN-Einstellungen per PIN-Code (WPS) vor.

Auto-Wi-Fi-Verb.:

Nimmt die WLAN-Einstellungen anhand der WLAN-Informationen auf dem Computer oder Smartgerät vor.

Wi-Fi deaktivieren:

Deaktiviert WLAN. Verbindungen zur Infrastruktur werden getrennt.

Wi-Fi Direct:

Sonstige Methoden:

iOS:

Liest den QR-Code von Ihrem iPhone, iPad, or iPod touch für die Verbindung über Wi-Fi Direct.

Andere OS-Geräte:

Vornehmen von Wi-Fi Direct-Einstellungen unter Eingabe von SSID und Kennwort.

Modifizieren:

Netzwerknamen ändern:

Ändert die Wi-Fi Direct-SSID (Netzwerkname).

Kennwort ändern:

Ändert das Kennwort für die Wi-Fi Direct-Verbindung.

Wi-Fi Direct deaktivieren:

Deaktiviert die Wi-Fi Direct-Funktion.

Werkseinstlg. wiederh.:

Stellt die Wi-Fi Direct-Einstellungen wieder her.

Verbindungstest:

Prüft die aktuelle Netzwerkverbindung und druckt einen Bericht aus. Konsultieren Sie bei Verbindungsproblemen den Bericht, um das Problem zu lösen.

Epson Connect- Dienste:

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Epson Connect- Dienste

Registrieren/Löschen:

Registrieren oder löschen Sie den Drucker in bzw. aus den Epson Connect-Diensten.

Besuchen Sie für Nutzungshilfen die folgende Portal-Webseite.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (nur Europa)

Anhalten/Fortfahren:

Wählen Sie, ob die Epson Connect-Dienste unterbrochen oder fortgesetzt werden sollen.

E-Mail-Adresse:

Prüfen Sie die Drucker-E-Mail-Adresse, die in den Epson Connect-Diensten registriert ist.

Status:

Prüfen Sie, ob der Drucker bei den Epson Connect-Diensten registriert und damit verbunden ist.

Kontakte-Manager

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Kontakte-Manager

Eintrag zuf.:

Registrieren Sie den für Faxe zu verwendenden Eintrag in den Kontakten.

Gruppe hinzufügen:

Registrieren Sie den Eintrag für Gruppenfaxe in den Kontakten.

Bearbeiten:

Bearbeiten Sie die in den Kontakten registrierten Einträge und Gruppen.

Löschen:

Löschen Sie die in den Kontakten registrierten Einträge oder Gruppen.

Kontakte drucken:

Drucken Sie die Eintragsinformationen und Gruppeninformationen für die Kontakte in der Liste.

Zugehörige Informationen

➔ [„Kontakte zur Verfügung stellen“ auf Seite 82](#)

Faxeinst.

Dieses Menü kann durch Auswahl von **Einstellungen > Faxeinst.** auf dem Bedienfeld des Druckers aufgerufen werden.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Fax-Verbindungstest“ auf Seite 231](#)
- ➔ [„Fax-Einst.-Assistent“ auf Seite 232](#)
- ➔ [„Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232](#)
- ➔ [„Menü Empfangseinst.“ auf Seite 234](#)
- ➔ [„Menü Berichtseinst.“ auf Seite 236](#)
- ➔ [„Menü Sicherheit“ auf Seite 237](#)
- ➔ [„Menü Benutzerstd.Einst.“ auf Seite 237](#)

Fax-Verbindungstest

Sie finden das Menü wie folgt auf dem Bedienfeld des Druckers:

Einstellungen > FaxEinst. > Fax-Verbindungstest

Durch die Auswahl von **Fax-Verbindungstest** wird geprüft, ob der Drucker mit der Telefonleitung verbunden und bereit für die Faxübertragung ist. Sie können das Ergebnis der Prüfung auf Normalpapier im A4-Format drucken.

Fax-Einst.-Assistent

Sie finden das Menü wie folgt auf dem Bedienfeld des Druckers:

Einstellungen > FaxEinst. > Fax-Einst.-Assistent

Durch die Auswahl von **Fax-Einst.-Assistent** können grundlegende FaxEinstellungen vorgenommen werden. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Zugehörige Informationen

➔ „Menü Grundeinstellungen“ auf Seite 232

➔ „Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen“ auf Seite 77

Menü Grundeinstellungen

Sie finden das Menü im Bedienfeld des Druckers unten:

Einstellungen > FaxEinst. > Grundeinstellungen

Faxgeschwindigkeit:

Wählen Sie die Faxübertragungsgeschwindigkeit aus. Es wird empfohlen, die Option **Langsam (9.600 bps)** auszuwählen, wenn beim Senden oder Empfangen eines Fax ins bzw. aus dem Ausland oder bei Verwendung eines IP- (VoIP-) Telefondienstes vermehrt Kommunikationsfehler auftreten.

ECM:

Korrigiert automatisch Fehler bei der Faxübertragung (Fehlerbeseitigungsmodus), die meist durch Rauschen in der Telefonleitung verursacht werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, können Sie keine farbigen Dokumente senden oder empfangen.

Wähltonerkennung:

Erkennt einen Wählton vor Beginn des Wählvorgangs. Wenn der Drucker an eine Nebenstellenanlage oder digitale Telefonanlage angeschlossen ist, startet der Drucker möglicherweise nicht den Wählvorgang. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung **Leitungstyp** in **PBX**. Wenn dies den Fehler nicht behebt, deaktivieren Sie diese Funktion. Beim Deaktivieren dieser Funktion wird möglicherweise die erste Ziffer der Faxnummer nicht gewählt und das Fax an eine falsche Nummer gesendet.

Wählmodus:

Wählen Sie die Art der Telefonanlage aus, an die der Drucker angeschlossen wurde. Wenn **Impuls** eingestellt ist, können Sie durch Drücken von * („T“ wird eingegeben) kurzzeitig im Wählmodus von Impuls zu Ton wechseln, während Sie auf dem Faxstartbildschirm eine Nummer eingeben. Diese Einstellung wird je nach Land oder Region möglicherweise nicht angezeigt.

Leitungstyp:

Wählen Sie den Leitungstyp aus, an den der Drucker angeschlossen ist.

PSTN:

Wählen Sie **PSTN**, wenn der Drucker mit einem öffentlichen Fernsprechnetz verbunden ist.

PBX:

Wählen Sie **PBX**, wenn Sie den Drucker in einer Umgebung mit Durchwahlnummern und erforderlicher Amtsleitungsvorwahl verwenden, wie z. B. 0 und 9. In Umgebungen mit einem DSL-Modem oder Terminaladapter wird ebenfalls die Einstellung auf **PBX** empfohlen.

Zugangscode:

Wählen Sie **Verw.**, und registrieren Sie dann einen externen Zugangscode wie 0 oder 9. Wenn Sie dann ein Fax an eine externe Faxnummer senden, geben Sie # (Raute) anstelle des echten Codes ein. # (Raute) muss auch in den **Kontakte** als externer Zugangscode verwendet werden. Wenn in einem Kontakt ein externer Zugangscode wie 0 oder 9 eingestellt ist, können Sie keine Faxe an den Kontakt senden. Setzen Sie in diesem Fall **Zugangscode** auf **Nicht verw.**, andernfalls muss der Code in **Kontakte** auf # gesetzt werden.

Kopf:

Geben Sie Ihren Sendernamen und die Faxnummer ein. Diese werden bei ausgehenden Faxen in der Kopfzeile angezeigt.

Ihre Telefonnummer:

Sie können bis zu 20 Zeichen bestehend aus 0 bis 9, + oder Leerzeichen eingeben.

Fax-Kopf:

Sie können bis zu 21 Sendernamen eingeben, falls erforderlich. Sie können bis zu 40 Zeichen für jeden Sendernamen eingeben. Geben Sie bei Web Config den Header in Unicode (UTF-8) ein.

Empfangsmodus:

Wählen Sie den Empfangsmodus. Details finden Sie in den verwandten Informationen unten.

DRD:

Wenn Sie einen personalisierten Klingelton-Dienst Ihres Telefonanbieters abonniert haben, wählen Sie das Klingelmuster aus, das für eingehende Faxe verwendet werden soll. Mit dem von zahlreichen Telefonanbietern angebotenen personalisierten Klingelton-Dienst (Bezeichnung variiert je nach Anbieter) können Sie für eine Telefonleitung mehrere Telefonnummern in Anspruch nehmen. Jeder Nummer ist ein anderes Klingelmuster zugewiesen. Sie können eine Nummer für Sprachanrufe und eine andere für Faxanrufe verwenden. Je nach Region ist die Option **Ein** oder **Aus**.

Klingeln bis Antwort:

Wählen Sie die Anzahl der Klingelzeichen, die zu hören sind, bevor der Drucker automatisch ein Fax entgegennimmt.

Externer Empfang:

Externer Empfang:

Wenn Sie auf einem am Drucker angeschlossenen Telefon einen eingehenden Faxanruf entgegennehmen, können Sie den Empfang des Fax durch Eingabe des Codes für das Telefon starten.

Startcode eingeben:

Legen Sie den Startcode von **Externer Empfang** fest. Geben Sie zwei Zeichen mit 0–9, *, # ein.

Verweigerung Fax:

Verweigerung Fax:

Wählen Sie Optionen zum Abweisen unerwünschter Faxsendungen aus.

Liste verweig. Nr.:

Wenn die Telefonnummer des anderen Teilnehmers in der Liste abgelehnter Rufnummern ist, können Sie hier festlegen, ob die eingehenden Faxe abgelehnt werden sollen.

Fax-Kopf leer:

Wenn die Telefonnummer des anderen Teilnehmers gesperrt ist, können Sie hier festlegen, ob die eingehenden Faxe abgelehnt werden sollen.

Anr. n. in Kontakte:

Wenn die Telefonnummer des anderen Teilnehmers nicht in den Kontakten gespeichert ist, können Sie hier festlegen, ob die eingehenden Faxe abgelehnt werden sollen.

Liste gesperrter Nummern bearbeiten:

Sie können bis zu 30 Faxnummern registrieren, um Faxe und Anrufe abzulehnen. Geben Sie bis zu 20 Zeichen mit 0–9, *, # oder Leerzeichen ein.

Zugehörige Informationen

- ➔ [„Drucker zum Versenden und Empfangen von Faxen bereit machen“ auf Seite 77](#)
- ➔ [„Konfigurieren der Einstellungen für eine Nebenstellenanlage“ auf Seite 79](#)
- ➔ [„Empfangen ankommender Faxe“ auf Seite 91](#)
- ➔ [„Vornehmen von Einstellungen für das Blockieren unerwünschter Faxsendungen“ auf Seite 80](#)

Menü Empfangseinst.

Sie finden das Menü im Bedienfeld des Druckers unten:

Einstellungen > FaxEinst. > Empfangseinst.

Auf PC speich.:

Speichert empfangene Faxe als PDF-Dateien auf einem mit dem Drucker verbundenen Computer. Sie können dies nur dann auf **Ja** einstellen, wenn Sie FAX Utility (Anwendung) nutzen. Sie können die Option nicht über das Bedienfeld des Druckers aktivieren. Installieren Sie FAX Utility zuvor auf dem betreffenden Computer. Nachdem Sie die Option auf **Ja** eingestellt haben, können Sie diese Einstellung über das Bedienfeld des Druckers zu **Ja und drucken** ändern.

Auto-Reduzierung:

Druckt empfangene Faxe so, dass übergroße Dokumente formatiert werden, um auf das Papier der Papierquelle zu passen. Je nach den empfangenen Daten kann die Größe des Dokuments möglicherweise nicht immer reduziert werden. Wenn diese Funktion deaktiviert ist, werden große

Dokumente in der Vorlagengröße auf mehreren Blättern gedruckt oder es wird ein zweites, leeres Blatt ausgegeben.

Seitenaufteilung:

Druckt empfangene Faxe mit aufgeteilten Seiten, wenn das Format des empfangenen Faxes größer als das in den Drucker eingelegte Papierformat ist. Wenn der Betrag der Papierlängenüberschreitung kleiner als der bei **Druckdaten nach Aufteilung löschen- Schwelle** eingestellte Wert ist, wird der Überschuss verworfen. Wenn der Betrag der Papierlängenüberschreitung jenseits des eingestellten Wertes liegt, wird der Überschuss auf einem anderen Blatt Papier gedruckt.

Druckdaten nach Aufteilung löschen:

Druckdaten nach Aufteilung löschen:

Wählen Sie den zu löschenden Bereich des Dokuments, wenn der Betrag der Papierlängenüberschreitung kleiner oder gleich dem Wert in **Schwelle** ist.

Schwelle:

Wenn der Betrag der Papierlängenüberschreitung kleiner oder gleich diesem Wert ist, wird der Überschuss verworfen und nicht gedruckt.

Überl., wenn get.:

Überl., wenn get.:

Wenn dies auf **Ein** eingestellt ist und die Daten zum Drucken geteilt werden, da die Menge **Druckdaten nach Aufteilung löschen > Schwelle** überschreitet, werden die geteilten Daten mit der bei **Überlappungsbreite** angegebenen Überlappungslänge gedruckt.

Überlappungsbreite:

Daten, die diesen Wert überschreiben, werden überdruckt.

Auto-Drehung:

Dreht im A5-Querformat empfangene Faxe, um sie im A5-Format zu drucken. Diese Einstellung wird angewandt, wenn die Papierformateinstellung für mindestens eine zum Druck von Faxen verwendete Papierquelle auf A5 eingestellt ist.

Bei Auswahl von **Aus**, werden Faxe, die im A5-Querformat empfangen werden und die gleiche Breite wie A4-Hochformatdokumente haben, als Faxe im Format A4 erkannt und als solche gedruckt.

Prüfen Sie die Einstellung für das Papierformat unter **Einstellungen > Druckereinstellungen > Papierquelleneinst.**

Empfangsinfo. zufügen:

Druckt Empfangsdaten in empfangene Faxsendungen, auch wenn der Absender keine Kopfzeilen übertragen hat. Die Empfangsdaten enthalten Datum und Uhrzeit, die ID des Absenders sowie die Seitenzahl (beispielsweise „P1“). Wenn **Seitenaufteilung** aktiviert ist, wird auch die Seitenzahl des geteilten Dokuments gedruckt.

2-seitig:

Druckt mehrere Seiten empfangener Faxe auf beiden Papierseiten. Stellen Sie **Kurze Seite** oder **Lange Seite** auf **Heftrand** als Bindungsposition des Papiers ein.

Druckstartzeit:

Wählen Sie Optionen, um den Druck empfangener Faxe zu starten.

- Alle Seiten empfangen: Der Druck startet nach dem Empfang aller Seiten. Ob der Druck ab der ersten oder letzten Seite beginnt, ist von der Einstellung der Funktion **Sammelstapel** abhängig. Siehe die Erläuterung für **Sammelstapel**.
- Erste Seite empfangen: Beginnt das Drucken nach Empfang der ersten Seite und druckt dann in Versandreihenfolge. Falls der Drucker nicht mit dem Drucken beginnen kann, z. B. wenn andere Aufträge bearbeitet werden, beginnt der Drucker mit dem Druck empfangener Seiten im Batchmodus, sobald verfügbar.

Sammelstapel:

Da die letzte Seite zuerst gedruckt wird (Ausgabe oben), werden die gedruckten Dokumente in der richtigen Reihenfolge gestapelt. Diese Funktion ist möglicherweise nicht verfügbar, wenn der Arbeitsspeicher des Druckers fast voll ist.

Druckunterbr.-Zeit:

Während des Zeitraums den Sie von **Endzeit** bis **Zeit > Neust.** angegeben haben, speichert der Drucker empfangene Dokumente im Arbeitsspeicher des Druckers, ohne sie zu drucken. Diese Funktion kann verwendet werden, um störende Geräusche während der Nacht zu vermeiden oder das Empfangen von vertraulichen Dokumenten während Ihrer Abwesenheit zu verhindern. Stellen Sie sicher, dass genug freier Arbeitsspeicher verfügbar ist, bevor Sie diese Option aktivieren. Wenn Sie hierfür **Aus** festlegen, können Sie empfangene Dokumente noch vor dem Zeitpunkt des Neustarts drucken.

Lautlosmodus:

Verringert die Geräusentwicklung des Druckers beim Drucken von Faxesendungen, die Druckgeschwindigkeit wird jedoch möglicherweise ebenfalls verringert.

Menü Berichtseinst.

Sie finden das Menü im Bedienfeld des Druckers unten:

Einstellungen > FaxEinst. > Berichtseinst.

Auto-Fax-ProtDruck:

Druckt automatisch das Faxprotokoll. Wählen Sie **Ein (alle 30)**, um nach jedem Abschluss von 30 Faxeinträgen ein Protokoll zu drucken. Wählen Sie **Ein (Zeit)**, um das Protokoll zu einem bestimmten Zeitpunkt zu drucken. Wenn jedoch mehr als 30 Faxeinträge eingehen, wird das Protokoll vor dem festgelegten Zeitpunkt gedruckt.

Bild an Bericht anhängen:

Druckt einen **Übertr.-Bericht** mit einem Bild der ersten Seite des gesendeten Dokuments. Wählen Sie **Ein (großes Bild)**, um den oberen Bereich einer Seite ohne Größenreduzierung zu drucken. Wählen Sie **Ein (kleines Bild)**, um die ganze Seite mit Anpassung an die Größe des Berichts zu drucken.

Berichtsformat:

Wählt unter **Fax > Menü > Mehr > Fax-Bericht** ein anderes Format für Faxberichte als **Protokollverfolg.**. Wählen Sie **Detail** aus, um auch die Fehlercodes zu drucken.

Menü Sicherheit

Sie finden das Menü im Bedienfeld des Druckers unten:

Einstellungen > Faxeinst. > Sicherheit

Direktwahlbeschränk.:

Bei Auswahl von **Ein** wird die manuelle Eingabe der Empfängerfaxnummern deaktiviert, wodurch es dem Benutzer möglich ist, die Empfänger nur über die Kontaktliste oder den Sendeverlauf auszuwählen.

Bei Auswahl von **Zweimal eingeben** muss der Benutzer bei einer manuellen Nummerneingabe die Nummer ein zweites Mal eingeben.

Bei Auswahl von **Aus** wird die manuelle Eingabe der Empfängerfaxnummern aktiviert.

Broadcasting Beschränkungen:

Wenn Sie **Ein** wählen, kann nur eine Faxnummer als Empfänger eingegeben werden.

Adr.-Liste bestät.:

Zeigt einen Empfängerbestätigungsbildschirm vor Beginn der Übertragung an.

Sie können die Empfänger unter **Alle** oder **Nur für Broadcasting** auswählen.

Auto-Löschung Sicherungsdaten:

Sicherungskopien von gesendeten und empfangenen Dokumenten werden in der Regel vorübergehend im Speicher des Druckers gespeichert, um auf einen unerwarteten Stromausfall aufgrund eines Stromausfalls oder falscher Bedienung vorbereitet zu sein.

Bei Auswahl von **Ein** werden Sicherheitskopien beim erfolgreichen Senden oder Empfangen eines Dokuments automatisch gelöscht.

Sicherungsdaten löschen:

Löscht alle vorübergehend im Druckerspeicher gehaltenen Sicherheitskopien. Führen Sie diesen Vorgang aus, bevor Sie den Drucker an eine andere Person abgeben oder entsorgen.

Menü Benutzerstd.Einst.

Sie finden das Menü wie folgt auf dem Bedienfeld des Druckers:

Einstellungen > Faxeinst. > Benutzerstd.Einst.

Die in diesem Menü festgelegten Einstellungen werden als Standardeinstellungen unter **Fax > Menü** verwendet. Einzelheiten finden Sie in den zugehörigen Informationen unten.

Zugehörige Informationen

➔ „Scaneinst.“ auf Seite 94

➔ „Vers.-Einst. faxen“ auf Seite 95

Druckerstat.Blatt

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Druckerstat.Blatt

Konfigurations- statusblatt:

Druckt Informationen zum aktuellen Druckerstatus und den Druckeinstellungen.

Verbrauchsstatusblatt:

Druckt Informationsblätter zum Status der Verbrauchsmaterialien.

Nutzungsverlaufsblatt:

Druckt Informationen zum Nutzungsverlauf des Druckers.

Druckzähler

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Druckzähler

Zeigt die Gesamtanzahl der Ausdrücke, Schwarzweißdrucke und Farbdrucke, darunter Details wie das Statusblatt seit Kaufdatum des Druckers an.

Wählen Sie **Seite drucken**, wenn Sie das Ergebnis drucken möchten. Das gedruckte Blatt enthält auch die Anzahl der gescannten Seiten. Die auf dem Blatt enthaltenen Informationen sind dieselben, wie die aus anderen Funktionen des **Nutzungsverlaufsblatt** gedruckten.

Kundenforschung

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Kundenforschung

Übermittelt Informationen zur Produktnutzung, z. B. die Anzahl der Druckaufträge, an die Seiko Epson Corporation. Wählen Sie **Modifizieren** — **Zulas.** und befolgen Sie dann die Bildschirmanweisungen.

Standard wiederherst.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Standard wiederherst.

Netzwerk- einstellungen:

Setzt die Netzwerkeinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Kopiereinstellungen:

Setzt die Kopiereinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Scanner-Einst.:

Setzt die Scaneinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Faxeinst.:

Setzt die Faxeinstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Alle Daten und Einstellungen leeren:

Löscht alle im Speicher des Druckers abgelegten persönlichen Informationen und setzt alle Einstellungen auf ihre Standardwerte zurück.

Firmware-Aktual.

Wählen Sie die Menüs im Bedienfeld wie nachfolgend beschrieben.

Einstellungen > Firmware-Aktual.

Aktualisierung:

Prüft, ob die neueste Firmwareversion auf den Netzwerkservers hochgeladen worden ist. Wenn eine Aktualisierung verfügbar ist, können Sie wählen, ob die Aktualisierung gestartet werden soll.

Aktuelle Version:

Zeigt die aktuelle Firmwareversion des Druckers an.

Benachrichtigung:

Wählen Sie **Ein**, um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn ein Firmware-Update verfügbar ist.

Produktspezifikationen

Druckerspezifikationen

Anordnung der Druckkopfdüsen		Düsen für schwarze Tinte: 180 Düsen für Farbtinte: 59 pro Farbe
Papiergewicht*	Normalpapier	64 bis 90 g/m ²
	Umschläge	75 bis 100 g/m ²

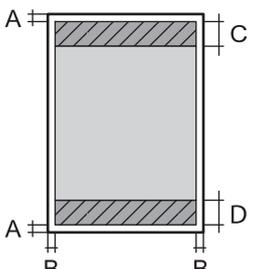
* Selbst wenn die Papierdicke innerhalb dieses Bereichs liegt, kann das Papier möglicherweise nicht in den Drucker eingezogen werden oder die Druckqualität kann beeinträchtigt werden, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.

Druckbereich

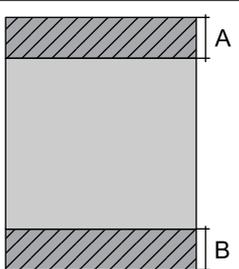
Druckbereich bei Einzelblatt

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

Drucken mit Rändern

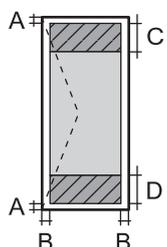
	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	3.0 mm (0.12 Zoll)
	C	41.0 mm (1.61 Zoll)
	D	37.0 mm (1.46 Zoll)

Randlos drucken

	A	44.0 mm (1.73 Zoll)
	B	40.0 mm (1.57 Zoll)

Druckbereich bei Umschlägen

Die Druckqualität nimmt aufgrund des Druckermechanismus in den schattierten Bereichen ab.

	A	3.0 mm (0.12 Zoll)
	B	3.0 mm (0.12 Zoll)
	C	18.0 mm (0.71 Zoll)
	D	41.0 mm (1.61 Zoll)

Scanner-Spezifikationen

Scannertyp	Flachbett
Fotoelektrisches Gerät	CIS
Effektive Pixel	10200×14040 Pixel (1200 dpi)
Maximale Vorlagengröße	216 x 297 mm (8.5×11.7 Zoll) A4, Letter
Auflösung beim Scannen	1200 dpi (Hauptscan) 2400 dpi (Subscan)
Ausgabeauflösung	50 bis 9600 dpi in 1-dpi-Schritten

Farbtiefe	<p>Farbe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 Bit pro Pixel intern (16 Bit pro Pixel pro Farbe intern) <input type="checkbox"/> 24 Bit pro Pixel extern (8 Bit pro Pixel pro Farbe extern) <p>Graustufe</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern <input type="checkbox"/> 8 Bit pro Pixel extern <p>Schwarzweiß</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 Bit pro Pixel intern <input type="checkbox"/> 1 Bit pro Pixel extern
Lichtquelle	LED

ADF-Spezifikationen

Nur WF-2930 Series

Verfügbare Papierformate	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Papiersorte	Normalpapier
Papiergewicht	64 bis 95 g/m ²
Fassungskapazität	A4, Letter: 30 Blätter oder 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 Blätter
Automatisches Duplex-Scannen	Nicht unterstützt

Selbst, wenn die Vorlage den Spezifikationen für ADF-Medien entspricht, kann es unter Umständen nicht vom ADF eingezogen werden oder die Scanqualität kann sich verringern, abhängig von den Papiereigenschaften und der Qualität.

Fax-Spezifikationen

Faxtyp	Walk-up Schwarzweiß- und Farbfaxgerät (ITU-T Super Group 3)	
Unterstützte Leitungsarten	Standardmäßige analoge Telefonleitungen und Nebenstellenanlagen (PBX)	
Auflösung	Monochrom	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 Zeile/mm (203 pel/Zoll×98 Zeilen/Zoll) <input type="checkbox"/> Fein: 8 pel/mm×7,7 Zeile/mm (203 pel/Zoll×196 Zeilen/Zoll) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 Zeile/mm (203 pel/Zoll×196 Zeilen/Zoll)
	Farbe	200×200 dpi
Geschwindigkeit	Max. 33.6 kbps	
Komprimierungsmethode	Monochrom	MH/MR/MMR
	Farbe	JPEG

Datenübertragungsstandards		G3, SuperG3
Versand-Papierformat	Vorlagenglas	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Aufnahme-Papierformat		Letter, A4, Legal
Übertragungsgeschwindigkeit* ¹		Ca. 3 s (A4 ITU-T Diagramm Nr. 1 Standard MMR 33.6 kbps)
Seitenspeicher* ²		Bis zu 100 Seiten (wenn ein Diagramm ITU-T Nr. 1 im Schwarzweiß-Standardmodus empfangen wird)
Kontaktadressen	Anzahl Kontakte	Bis zu 100
	Anzahl gruppierter Kontakte	Bis zu 99
Wahlwiederholung* ³		2 -mal (in einem Abstand von 1 Minute)
Schnittstelle		RJ-11-Telefonkabel, RJ-11-Telefongerätverbindung

*¹ Die tatsächliche Geschwindigkeit hängt vom Dokument, dem Gerät des Empfängers und dem Zustand der Telefonleitung ab.

*² Wird selbst während eines Stromausfalls beibehalten.

*³ Die Spezifikationen können je nach Land oder Region abweichen.

Schnittstellenspezifikationen

Für Computer	Hi-Speed-USB*
--------------	---------------

* USB 3.0-Kabel werden nicht unterstützt.

Technische Daten des Netzwerks

WLAN-Spezifikationen

Standards	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Frequenzbereich	2,4 GHz
Koordinationsmodi	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Einfacher AP)* ^{2,3}
Wi-Fi-Sicherheit* ⁴	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)* ⁵ , WPA3-SAE (AES)

*¹ IEEE 802.11n ist nur für den HT20 verfügbar.

*² Bei IEEE 802.11b nicht unterstützt.

*³ Der Modus „Einfacher AP“ ist kompatibel mit einer WLAN-Verbindung (Infrastruktur).

*⁴ Wi-Fi Direct unterstützt nur WPA2-PSK (AES).

*⁵ Entspricht WPA2-Standards mit Unterstützung von WPA/WPA2 Personal.

Netzwerkfunktionen und IPv4/IPv6

Funktionen			Unterstützt	Anmerkungen
Netzwerkdruck	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-Druck (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista oder höher
	Bonjour-Druck (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-Druck (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-Drucken (WLAN)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (E-Mail-Druck, Remote-Druck)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 oder höher, OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*
Netzwerk-Scannen	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 oder aktueller oder OS X El Capitan (10.11) oder aktueller
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP oder OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (In Cloud scannen)	IPv4	-	-
	AirPrint (Scannen)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*
Fax	Senden von Faxen	IPv4	✓	-
	Empfangen von Faxen	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*

* Wir empfehlen die Verwendung der aktuellsten Version von iOS oder Mac OS.

Sicherheitsprotokoll

SSL/TLS	HTTPS Server/Client
---------	---------------------

SNMPv3

Unterstützte Dienste Dritter

Dienste		Unterstützt	Anmerkungen
AirPrint	Drucken	✓	iOS 5 oder höher/OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*
	Scannen	✓	OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*
	Fax	✓	OS X Mavericks (10.9.5) oder höher*

* Wir empfehlen die Verwendung der aktuellen Version von iOS oder Mac OS.

Abmessungen

WF-2930 Series

Abmessungen	<p>Speicher</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Breite: 375 mm (14.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 300 mm (11.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 218 mm (8.6 Zoll) <p>Drucken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Breite: 375 mm (14.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 577 mm (22.7 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 242 mm (9.5 Zoll)
Gewicht*	ca. 5.2 kg (11.5 lb)

* Ohne Tintenpatronen und Netzstecker.

WF-2910 Series

Abmessungen	<p>Speicher</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Breite: 375 mm (14.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 300 mm (11.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 170 mm (6.7 Zoll) <p>Drucken</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Breite: 375 mm (14.8 Zoll) <input type="checkbox"/> Tiefe: 577 mm (22.7 Zoll) <input type="checkbox"/> Höhe: 242 mm (9.5 Zoll)
Gewicht*	ca. 4.4 kg (9.7 lb)

* Ohne Tintenpatronen und Netzstecker.

Elektrische Daten

Stromversorgung	AC 100–240 V
Frequenzbereich	50–60 Hz
Nennstrom	0,4–0,2 A
Leistungsaufnahme (mit USB-Anschluss)	Unabhängiges Kopieren: ca. 12,0 W (ISO/IEC24712) Bereit-Modus: ca. 4,6 W Schlafmodus: ca. 0,7 W Abschalten: ca. 0,2 W

Hinweis:

- Informationen zur Spannung finden Sie auf dem Etikett am Drucker.
- Falls Sie den Drucker in Europa verwenden, finden Sie auf der folgenden Website Informationen zum Stromverbrauch.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Umgebungsbedingungen

Betrieb	<p>Verwenden Sie den Drucker innerhalb des im folgenden Diagramm gezeigten Bereichs.</p> <p>Temperatur: 10 bis 35°C (50 bis 95°F) Feuchtigkeit: 20 bis 80% RH (ohne Kondensierung)</p>
Speicher	<p>Temperatur: -20 bis 40°C (-4 bis 104°F)* Feuchtigkeit: 5 bis 85% RH (ohne Kondensierung)</p>

* Kann einen Monat bei 40°C (104°F) gelagert werden.

Umgebungsbedingungen für Tintenpatronen

Aufbewahrungstemperatur	-30 bis 40 °C (-22 bis 104 °F)*
Gefriertemperatur	-16 °C (3,2 °F) Bei einer Temperatur von 25 °C (77 °F) dauert es etwa 3 Stunden, bis die Tinte aufgetaut und wieder verwendbar ist.

* Kann einen Monat bei 40 °C (104 °F) gelagert werden.

Systemvoraussetzungen

Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 oder höher

Windows XP SP3 (32-Bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) oder höher

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 oder höher, macOS 11 oder höher

Hinweis:

Mac OS unterstützen möglicherweise einige Anwendungen und Funktionen nicht.

Das UNIX-Dateisystem (UFS) für Mac OS wird nicht unterstützt.

Gesetzlich vorgeschriebene Informationen

Normen und Zertifizierungen

Standards und Zulassungen für US-Modell

Sicherheit	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMV	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Dieses Gerät enthält das folgende Wireless-Modul.

Hersteller: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Dieses Produkt entspricht Teil 15 der FCC-Regeln und RSS-210 der IC-Regeln. Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung des Produkts entsteht. Der Betrieb unterliegt den folgenden beiden Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störung verursachen und (2) dieses Gerät muss alle empfangenen Störungen hinnehmen, einschließlich Störungen, die zu einem unbeabsichtigten Betrieb des Geräts führen können.

Um eine Funkstörung der lizenzierten Dienste zu verhindern, ist das Gerät für einen Betrieb in Innenräumen und von den Fenstern entfernt vorgesehen, um eine maximale Abschirmung zu gewährleisten. Geräte (oder ihre Übertragungsantenne), die im Freien installiert werden, benötigen eine Lizenz.

Dieses Gerät stimmt mit den FCC-Grenzwerten für Bestrahlung überein, die für eine unkontrollierte Umgebung ausgelegt sind und erfüllt die FCC-Richtlinien für die HF-Belastung durch Funkfrequenzen in Anhang C von OET65 und RSS-102 der Bestrahlungsaufgaben für IC-Radiofrequenzen. Dieses Gerät sollte mit einem

Mindestabstand von 7,9 Zoll (20 cm) zu Ihrem Körper installiert und bedient werden (hierzu gehören nicht: Hände, Handgelenke, Füße und Fußgelenke).

Standards und Zulassungen für europäisches Modell

Für Benutzer in Europa

Hiermit erklärt die Seiko Epson Corporation, dass das folgende Hochfrequenzgerätemodell der Richtlinie 2014/53/EU entspricht. Den vollständigen Text der EU-Konformitätserklärung finden Sie auf der folgenden Webseite.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

Zur Verwendung ausschließlich in den Ländern Irland, Großbritannien, Österreich, Deutschland, Liechtenstein, Schweiz, Frankreich, Belgien, Luxemburg, Niederlande, Italien, Portugal, Spanien, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Island, Kroatien, Zypern, Griechenland, Slowenien, Malta, Bulgarien, Tschechien, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien und Slowakei.

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.



Standards und Zulassungen für australische Modelle

EMV	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson erklärt hiermit, dass die folgende Gerätemodelle den wesentlichen Anforderungen und anderen relevanten Bestimmungen von AS/NZS4268 entsprechen:

C624C, C625B

Epson übernimmt keine Verantwortung für die Nichtbeachtung der Schutzvorschriften, die durch eine nicht empfohlene Änderung der Produkte entsteht.

Standards und Zulassungen für neuseeländische Modelle

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Einschränkungen beim Kopieren

Beachten Sie die folgenden Einschränkungen, um den Drucker in einer verantwortlichen und gesetzlichen Weise zu verwenden.

Das Kopieren der folgenden Objekte ist gesetzlich verboten:

- Banknoten, Münzen, staatliche handelbare Wertpapiere, staatliche Schuldverschreibungen und Kommunalanleihen
- Unbenutzte Briefmarken, frankierte Postkarten und andere offizielle Postsachen mit gültiger Freimachung
- Staatliche Steuerzeichen und nach einem gesetzlichen Verfahren ausgegebene Wertpapiere

Beim Kopieren der folgenden Dokumente ist Vorsicht angebracht:

- Private handelbare Wertpapiere (Börsenzertifikate, übertragbare Schuldverschreibungen, Schecks usw.), Monatskarten, Konzessionen usw.
- Pässe, Führerscheine, Kfz-Prüfsiegel, Straßenbenutzungsausweise, Nahrungsmittelkarten, Fahrkarten usw.

Hinweis:

Das Kopieren dieser Dokumente kann auch gesetzlich verboten sein.

Verantwortlicher Umgang mit urheberrechtlich geschütztem Material:

Ein Missbrauch des Druckers liegt vor, wenn urheberrechtlich geschütztes Material widerrechtlich kopiert wird. Außer wenn Sie auf Empfehlung eines versierten Anwalts handeln, sollten Sie die Genehmigung des Inhabers der Urheberrechte einholen, bevor Sie veröffentlichtes Material kopieren.

Weitere Unterstützung

Website des technischen Supports.	250
Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support.	250

Website des technischen Supports

Wenn Sie weitere Hilfe benötigen, rufen Sie die folgende Website des technischen Supports von Epson auf. Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und gehen Sie zum Supportabschnitt Ihrer regionalen Epson-Website. Hier finden Sie auch die neuesten Treiber, häufig gestellte Fragen (FAQs), Handbücher bzw. andere herunterladbare Materialien.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Kontaktaufnahme mit dem Epson-Support

Bevor Sie sich an Epson wenden

Wenn das Epson-Produkt nicht ordnungsgemäß funktioniert und Sie das Problem nicht mithilfe der Informationen zur Fehlerbehebung in den Produkthandbüchern lösen können, wenden Sie sich an den Epson-Support.

Die folgende Epson-Supportliste basiert auf dem Verkaufsland. Einige Produkte werden möglicherweise nicht an Ihrem aktuellen Standort verkauft. Wenden Sie sich daher unbedingt an den Epson-Support für das Gebiet, in dem Sie Ihr Produkt erworben haben.

Wenn der Epson-Support für Ihr Land nachfolgend nicht aufgeführt ist, wenden Sie sich an den Händler, bei dem Sie dieses Produkt erworben haben.

Der Epson-Support kann Ihnen schneller helfen, wenn Sie die folgenden Informationen bereithalten:

- Seriennummer des Produkts
(Das Typenschild mit der Seriennummer befindet sich in der Regel auf der Geräterückseite.)
- Produktmodell
- Softwareversion des Produkts
(Klicken Sie auf **Version Info**, **Version Info** oder eine ähnliche Schaltfläche in der Gerätesoftware.)
- Marke und Modell Ihres Computers
- Name und Version des auf Ihrem Computer installierten Betriebssystems
- Namen und Versionen der Softwareanwendungen, die Sie normalerweise mit dem Gerät verwenden

Hinweis:

Je nach Gerät sind die Daten der Anruflisten für den Faxversand und/oder Netzwerkeinstellungen möglicherweise im Gerätespeicher abgelegt. Aufgrund von Geräteausfällen oder Reparaturen könnten Daten und/oder Einstellungen verloren gehen. Epson ist nicht haftbar für den Verlust von Daten, für das Sichern oder Wiederherstellen von Daten und/oder Einstellungen selbst innerhalb des Garantiezeitraums. Wir empfehlen Ihnen, eine eigene Datensicherung vorzunehmen oder wichtige Informationen zu notieren.

Hilfe für Benutzer in Europa

Im Gesamteuropäischen Garantieschein finden Sie Informationen, wie Sie sich an den Epson-Support wenden können.

Hilfe für Benutzer in Taiwan

Kontaktinformationen für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produkthanfragen sind verfügbar.

Epson-HelpDesk

Telefon: +886-2-2165-3138

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Reparaturservice-Center:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation ist ein autorisiertes Kundencenter für Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Hilfe für Benutzer in Australien

Epson Australia ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zu den Produkthandbüchern bieten wir folgende Informationsquellen:

Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson Australia. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Epson-Helpdesk

Telefon: 1300-361-054

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produkt Handbücher, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Produkttransport

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

Hilfe für Benutzer aus Neuseeland

Epson New Zealand ist bestrebt, Ihnen einen hohen Kundendienststandard zu bieten. Zusätzlich zur Produktdokumentation bieten wir folgende Informationsquellen:

Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Besuchen Sie die Webseiten von Epson New Zealand. Es lohnt sich, hier immer wieder mal vorbeizusurfen! Die Website bietet die Möglichkeit, Treiber herunterzuladen, mit Epson direkt Kontakt aufzunehmen, neue Produktinformationen abzurufen und den technischen Support (über E-Mail) zu kontaktieren.

Epson-Helpdesk

Telefon: 0800 237 766

Der Epson-Helpdesk ist als letzte Sicherheit gedacht, um zu gewährleisten, dass unsere Kunden bei Problemen einen Ansprechpartner haben. Das Fachpersonal des Helpdesks kann Ihnen bei der Installation, bei der Konfiguration und beim Betrieb Ihres Epson-Produkts behilflich sein. Unser Pre-Sales-Helpdesk-Team kann Ihnen Informationen zu den neuesten Epson-Produkten liefern und Ihnen Auskunft über den nächstgelegenen Vertragshändler oder Kundendienst geben. Eine Vielzahl von Anfragen werden hier beantwortet.

Halten Sie bei einem Anruf alle relevanten Informationen bereit. Je mehr Informationen Sie geben können, desto schneller können wir Ihnen bei der Lösung des Problems behilflich sein. Diese Informationen umfassen die Epson-Produktdokumentation, die Art des Computers, das Betriebssystem, die Anwendungsprogramme und alle weiteren Informationen, die Sie für wichtig erachten.

Produkt transportieren

Epson empfiehlt, die Produktverpackung für einen künftigen Transport aufzubewahren.

Hilfe für Benutzer in Singapur

Folgende Informationsquellen, Support und Services erhalten Sie bei Epson Singapore:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ), Verkaufsanfragen und technischer Support sind per E-Mail erhältlich.

Epson HelpDesk

Gebührenfrei: 800-120-5564

Unser HelpDesk-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder Problemlösung
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Thailand

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und E-Mail sind verfügbar.

Epson Call Centre

Telefon: 66-2460-9699

E-Mail: support@eth.epson.co.th

Unser Call Centre-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hilfe für Benutzer in Vietnam

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

Epson-Service-Center

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho-Chi-Minh-Stadt): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Hilfe für Benutzer in Indonesien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson-Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Unser Hotline-Team kann Sie telefonisch oder per Fax bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Technischer Support

Epson-Service-Center

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Provinz	Name des Unternehmens	Adresse	Telefon E-Mail
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Andere, nicht aufgeführte Städte erfahren Sie von der Hotline: 08071137766.

Hilfe für Benutzer in Hongkong

Benutzer sind herzlich eingeladen, sich an Epson Hong Kong Limited zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten.

Homepage im Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong hat eine lokale Homepage auf Chinesisch und Englisch im Internet eingerichtet, um Benutzern die folgenden Informationen bereitzustellen:

- Produktinformationen
- Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs)
- Neueste Versionen von Treibern für Epson-Produkte

Hotline für technischen Support

Sie können sich auch unter den folgenden Telefon- und Faxnummern an unsere technischen Mitarbeiter wenden:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Hilfe für Benutzer in Malaysia

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen
- Häufig gestellte Fragen (FAQ), Fragen zum Verkauf, Fragen per E-Mail

Epson Call Centre

Telefon: 1800-81-7349 (gebührenfrei)

E-Mail: websupport@emsb.epson.com.my

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Hauptbüro

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Hilfe für Benutzer in Indien

Kontaktdaten für Informationen, Support und Services:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen und Produktanfragen sind verfügbar.

Helpline

- Service, Produktinformation und Bestellung von Verbrauchsmaterialien (BSNL-Leitungen)
Gebührenfreie Telefonnummer: 18004250011
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)
- Service (CDMA und Mobile-Benutzer)
Gebührenfreie Telefonnummer: 186030001600
Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)

Hilfe für Benutzer auf den Philippinen

Anwender sind herzlich eingeladen, sich unter den nachfolgenden Telefon- und Faxnummern und nachfolgender E-Mail-Adresse an Epson Philippines Corporation zu wenden, um technischen Support und andere Kundendienstleistungen zu erhalten:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Informationen zu den technischen Daten des Produkts, Treiber zum Herunterladen, häufig gestellte Fragen (FAQ) und Fragen per E-Mail sind verfügbar.

Epson Philippines Customer Care

Gebührenfrei: (PLDT) 1-800-1069-37766

Gebührenfrei: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Website: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-Mail: customercare@epc.epson.com.ph

Verfügbar 9:00 bis 18:00 Uhr, Montag bis Samstag (ausgenommen gesetzliche Feiertage)

Unser Customer Care-Team kann Sie telefonisch bei folgenden Problemen unterstützen:

- Verkaufsanfragen und Produktinformationen
- Fragen zur Produktverwendung oder bei Problemen
- Fragen zu Reparaturservice und Gewährleistung

Epson Philippines Corporation

Amtsleitung: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663