

WF-2930 Series WF-2910 Series

Упатство за корисникот



Печатење

Копирање

Скенирање

Испраќање факс

Одржување на печатачот

Решавање проблеми

Содржина

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	7
Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник).	7
Почнете оттука (хартиен прирачник).	7
Упатство за корисникот (дигитален прирачник).	7
Информации за најновите прирачници. ...	7
Водич за Веб прирачници за филмови.	7
Пребарување информации.	8
Печатење само потребни страници.	8
За овој прирачник.	9
Ознаки и симболи.	9
Белешки за сликите од екранот и илустрациите.	9
Опфатени оперативни системи.	10
Трговски марки.	10
Авторски права.	11

Важни упатства

Безбедносни инструкции.	13
Безбедносни упатства за мастило.	14
Совети и предупредувања за печатачот. ...	14
Совети и предупредувања за поставување на печатачот.	14
Совети и предупредувања за користење на печатачот.	15
Совети и предупредувања за користење на ЛЦД-екранот.	15
Совети и предупредувања за поврзување на интернет.	15
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	16
Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот.	16
Заштита на личните информации.	16

Имиња и функции на деловите

Предна страна.	18
Внатрешност.	19
Задна страна.	20

Водич за контролната табла

Контролна табла.	23
Конфигурација на почетниот екран.	24
Водич за иконата за мрежа.	25

Ставање хартија

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	27
Поставки за големина и тип на хартијата. ...	28
Список со типови хартија.	28
Ставање хартија.	29
Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија.	29
Ставање разна хартија.	32
Ставање пликови.	32
Ставање претходно продупчена хартија. .	32
Ставање долга хартија.	33

Ставање оригинали

Оригинали што не се поддржани од ADF. ...	35
Ставање оригинали на ADF.	35
Ставање оригинали на стаклото на скенерот.	37

Печатење

Печатење документи.	40
Печатење од компјутер.	40
Печатење документи од паметни уреди. .	54
Печатење на пликови.	56
Печатење на пликови од компјутер (Windows).	56
Печатење на пликови од компјутер (Mac OS).	57
Печатење фотографии.	57
Печатење фотографии од компјутер.	57
Печатење веб-страници.	57
Печатење веб-страници од компјутер. ...	57
Печатење веб-страници од паметни уреди.	57
Печатење со користење услуга во облак. ...	58

Копирање

Копирање во боја или црно-бело.	61
--------------------------------------	----

Двострано копирање.	62
Копирање со зголемување или намалување.	62
Копирање повеќе оригинали на еден лист. .	62
Копирање лична карта.	64
Копирање без маргини.	64
Повеќе Опции на мени за копирање.	65
Бројот на копии:	65
Ц-Б:	65
Во боја:	65
Поставки:	65

Скенирање

Достапни начини на скенирање.	68
Скенирање оригинали во компјутер.	68
Скенирање со WSD.	69
Поставување на WSD порта.	70
Скенирање оригинали во паметен уред.	72

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс. . .	74
Поврзување на печатачот со телефонска линија.	74
Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови.	78
Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата.	80
Побрз пристап до контактите.	83
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	86
Функција: Испраќање факсови.	86
Функција: Примање факсови.	86
Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS).	87
Функции: Извештаи за разни факсови.	87
Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови.	88
Функции: други корисни функции. . .	88
Испраќање факсови со користење на печатачот.	88
Избирање примачи.	89
Различни начини за испраќање факсови. .	90
Примање факсови на печатачот.	92
Примање дојдовни факсови.	93
Примање факсови со воспоставување телефонски повик.	94
Опции на мени за факс.	95
Факс.	95

Пост. за скен.	96
П. за испр. факс.	96
Повеќе.	98
Упр. со Контакти.	98
Користење на другите опции за факсови. . .	99
Рачно печатење извештај за факсови. . .	99
Испраќање факс од компјутер.	99
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows).	99
Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS).	102
Примање факсови на компјутер.	103
Проверка за нови факсови (Windows). . .	104
Проверка за нови факсови (Mac OS). . .	106
Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот.	106

Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	108
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс. . .	108
Проверка и чистење на главата за печатење.	108
Извршување Интензивно чистење.	110
Спречување на затнувањето на прскалките.	111
Порамнување на главата за печатење. . .	111
Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило.	112
Чистење на Стакло на скенерот.	113
Чистење на ADF.	114
Чистење на просирната фолија.	116
Чистење на печатачот.	118

Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	121
Штедење енергија.	121
Оневозможување на вашата Wi-Fi врска. . .	121
Одделно инсталирање на апликациите. . .	122
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows.	123
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS.	124
Ресетирање на мрежната врска.	125

Одредување поставки за поврзување со компјутерот.	125
Одредување поставки за поврзување со паметниот уред.	126
Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла.	126
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска).	129
Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција.	130
Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct).	135
За Wi-Fi Direct.	136
Поврзување со уреди со Wi-Fi Direct.	136
Прекинување на врската Wi-Fi Direct (едноставна AP).	137
Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID.	138
Додавање или менување на врската на печатачот.	139
За да поставите печатач на повеќе компјутери.	139
Менување на врската од Wi-Fi во USB.	140
Поставување на статична IP-адреса за печатачот.	141
Превезување и складирање на печатачот.	143

Решавање проблеми

Не може да се печати, скенира или испраќа факс.	148
Решавање проблеми.	148
Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно.	149
Печатачот не може да се поврзе на мрежата.	153
Не може да се испраќаат или примаат факсови.	157
Хартијата не се внесува правилно.	163
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	166
Низок квалитет на печатењето.	166
Низок квалитет на копирањето.	175
Проблеми со скенирани слики.	182
Факсот се испраќа со слаб квалитет.	185
Слаб квалитет на примениот факс.	187
Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот.	188
Не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.	188

Се прикажува код за грешка на LCD-екранот.	188
Хартијата се заглавува.	189
Вадење заглавена хартија.	190
Отстранување заглавена хартија од ADF.	193
Спречување заглавување на хартијата.	195
Време е да ги замените касетите со мастило.	196
Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило.	196
Замена на касетите со мастило.	198
Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило.	202
Време е да ја замените кутијата за одржување.	205
Предупредувања за користење на кутијата за одржување.	205
Замена на кутијата за одржување.	206
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	210
Печатачот не се вклучува или исклучува.	210
Задачите се извршуваат бавно.	211
LCD-екранот се затемнува.	212
Звучите додека работи се гласни.	212
Датумот и времето не се точни.	213
Треба да го ажурирате основниот сертификат.	213
Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows).	213
Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS).	214
Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон.	214
Бројот на факс на испраќачот не е прикажан.	214
Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен.	214
Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици.	215
Примени се голем број непотребни факсови.	215
Проблемот не се решава.	215
Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето.	215

Информации за производителите

Информации за хартијата.	219
Достапна хартија и капацитети.	219

Недостапни типови на хартија.	222
Информации за потрошни материјали.	222
Кодови за касетите со мастило.	222
Код за кутијата за одржување.	223
Информации за софтверот.	224
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows).	224
Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS).	225
Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2).	226
Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility).	226
Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX).	227
Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config).	228
Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater).	229
Список на менито за поставки.	229
Статус на достава.	229
Одржување.	230
Поставување на печатачот.	231
Мрежни поставки.	234
Услуги Epson Connect.	235
Упр. со Контакти.	235
Поставки на факс.	236
Лист за стат. на печат.	243
Бројач на отп. прим.	243
Истраж. на клиент.	243
Обнови стандардни поставки.	244
Ажурир. фирмвер.	244
Спецификации за производите.	245
Спецификации за печатачот.	245
Спецификации на скенерот.	246
Спецификации за ADF.	246
Спецификации за факс.	247
Спецификации за интерфејс.	248
Мрежни спецификации.	248
Поддржани услуги од трети страни.	250
Димензии.	250
Електрични спецификации.	251
Спецификации за животната средина.	252
Системски барања.	252
Регулаторни информации.	253
Стандарди и одобренија.	253
Ограничувања за копирање.	254

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	257
Контактирање со поддршката на Epson.	257
Пред да контактирате со Epson.	257
Помош за корисниците во Европа.	258
Помош за корисниците во Тајван.	258
Помош за корисниците во Австралија.	258
Помош за корисниците во Нов Зеланд.	259
Помош за корисниците во Сингапур.	259
Помош за корисниците во Тајланд.	260
Помош за корисниците во Виетнам.	260
Помош за корисниците во Индонезија.	260
Помош за корисниците во Хонг Конг.	263
Помош за корисниците во Малезија.	264
Помош за корисниците во Индија.	264
Помош за корисници на Филипините.	265

Водич за овој прирачник

Вовед во прирачниците.	7
Водич за Веб прирачници за филмови.	7
Пребарување информации.	8
Печатење само потребни страници.	8
За овој прирачник.	9
Трговски марки.	10
Авторски права.	11

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници се испорачани со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите на Epson.

Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)

Ви дава инструкции за безбедно користење на печатачот.

Почнете оттука (хартиен прирачник)

Содржи информации за поставување на печатачот и инсталирање на софтверот.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Овој прирачник. Достапен е како PDF и веб-прирачник. Содржи детални информации и инструкции за користење на печатачот и решавање проблеми.

Овој прирачник е наменет за WF-2930 Series и WF-2910 Series. Меѓутоа, ADF (Автоматскиот вчитувач на документи) е достапен само на WF-2930 Series.

Информации за најновите прирачници

☐ Хартиен прирачник

Посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/support> или веб-локацијата за поддршка на Epson во светски рамки на <http://support.epson.net/>.

☐ Дигитален прирачник

Посетете ја следнава веб-страница, внесете го името на производот, а потоа одете на **Поддршка**.

<https://epson.sn>

Водич за Веб прирачници за филмови

Можете да гледате Веб прирачници за филмови за да дознаете како да го користите печатачот. Пристапете до следнава веб-страница. Содржините на Веб прирачници за филмови подлежат на промена без претходно известување.



WF-2930 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series

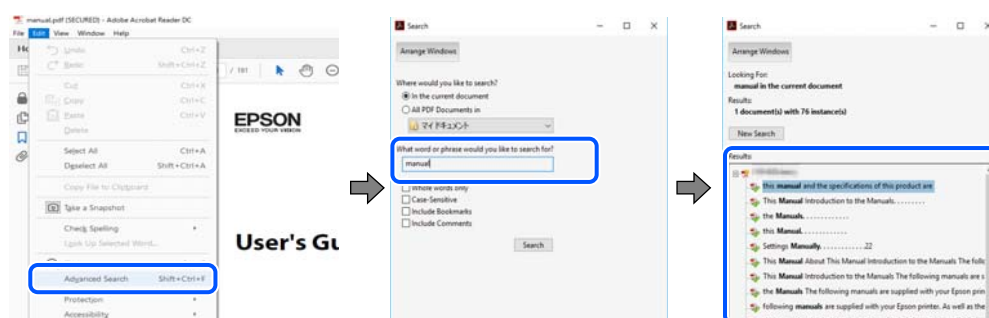
WF-2910 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series

Пребарување информации

Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Во овој дел се објаснува како да користите PDF-прирачник отворен во Adobe Acrobat Reader DC на вашиот компјутер.

Пребарување со клучен збор

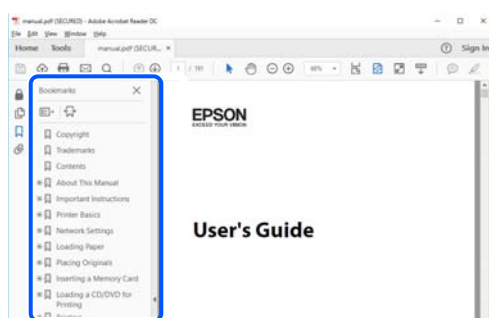
Кликнете на **Уреди > Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на **Пребарај**. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + или > за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

- ❑ Windows: задржете **Alt**, а потоа притиснете на <.
- ❑ Mac OS: задржете на копчето за команда и притиснете на <.



Печатење само потребни страници

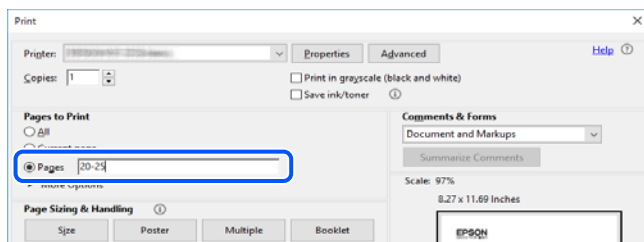
Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- ❑ За да одредите серија на страници, внесете цртичка помеѓу почетната страница и последната страница.

Пример: 20-25

- ❑ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со записки.

Пример: 5, 10, 15



За овој прирачник

Во овој дел се објаснува значењето на ознаките и симболите, белешките за описите, како и информациите за оперативните системи наведени во овој прирачник.

Ознаки и симболи



Внимание:

Инструкции коишто мора внимателно да ги следите за да избегнете телесна повреда.



Важно:

Инструкции што мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на опремата.

Белешка:

Обезбедува дополнителни информации и информации за упатување.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.



Содржи Веб прирачници за филмови од упатствата за работење. Погледнете ја врска со поврзани информации.

Белешки за сликите од екранот и илустрациите

- ❑ Сликите од екранот од двигателот за печатачот се од Windows 10 или macOS High Sierra (10.13). Содржината прикажана на сликите од екран се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- ❑ Илустрациите користени во овој прирачник се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- ❑ Некои од ставките во менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.

- ❑ QR-кодот може да го прочитате користејќи наменска апликација.

Опфатени оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следниве оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се однесува на сите верзии.

- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 11
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 10
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 8
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® 7
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Vista®
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® XP
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2022
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2019
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2016
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ Оперативен систем Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, како и на macOS 11 или понова верзија.

Трговски марки

- ❑ EPSON® е регистрирана трговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е трговска марка на Seiko Epson Corporation.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ PictBridge is a trademark.
- ❑ Општо известување: останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права врз овие марки.

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.



Важни упатства

Безбедносни инструкции.	13
Совети и предупредувања за печатачот.	14
Заштита на личните информации.	16

Безбедносни инструкции

Прочитајте ги и следете ги овие инструкции за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за користење во иднина. Погрижете се да ги следите и сите предупредувања и инструкции означени на печатачот.

- ❑ Некои од симболите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-страница за да го научите значењето на симболите.

<http://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Користете го само струјниот кабел доставен заедно со печатачот и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето други кабли со овој печатач или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или струен удар.
- ❑ Проверете дали вашиот кабел за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е конкретно објаснето во упатствата за печатачот.
- ❑ Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го печатачот блиску до ѕидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го печатачот надвор, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- ❑ Чувајте го печатачот на растојание од најмалку 22 cm од електростимулатори на срцето. Радиобрановите од овој печатач можат негативно да се одразат врз работата на електростимулаторите на срцето.
- ❑ Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.
- ❑ Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

Безбедносни упатства за мастило

- ☐ Внимавајте кога ракувате со користени касети бидејќи може да има мастило околу делот за дотур на мастило.
 - ☐ Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - ☐ Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - ☐ Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- ☐ Не расклопувајте ги касетата за мастило и кутијата за одржување, бидејќи мастилото може да ви влезе во очите или во кожата.
- ☐ Не протресувајте ги касетите за мастило премногу силно и не испуштајте ги. Исто така, внимавајте да не ги стиснете или да не ги скинете лепенките. На тој начин може да истече мастило.
- ☐ Чувајте ги касетите за мастило и кутијата за одржување надвор од дофат на деца.

Совети и предупредувања за печатачот

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за да избегнете оштетување на печатачот или имотот. Чувајте го прирачникот за подоцнежна употреба.

Совети и предупредувања за поставување на печатачот

- ☐ Немојте да ги блокирате или покривате вентилите и отворите на печатачот.
- ☐ Користете го единствено изворот за напојување означен на лепенката на печатачот.
- ☐ Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- ☐ Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.
- ☐ Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.
- ☐ Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се газат по нив. Посебно внимавајте сите кабли за довод на електрична енергија да се прави на краевите и местата каде што влегуваат и излегуваат од трансформаторот.
- ☐ Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во амperi кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во амperi. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струјата на сите апарати вклучени во сидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на сидниот приклучок.
- ☐ Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.

- ☐ Кога го поврзувате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- ☐ Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- ☐ Оставете простор над печатачот за да можете целосно да го подигнете капакот за документи.
- ☐ Оставете доволно простор од предната страна на печатачот, за да излезе целосно хартијата.
- ☐ Избегнувајте места подложни на нагли промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.

Совети и предупредувања за користење на печатачот

- ☐ Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- ☐ Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- ☐ Не допирајте го белиот плоснат кабел што се наоѓа во печатачот.
- ☐ Не користете спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- ☐ Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ☐ Внимавајте скенерот да не ви ги фати прстите кога го затворате.
- ☐ Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.
- ☐ Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не вадете ги каблите од печатачот и не исклучувајте ја струјата од приклучокот сè додека светлото  не престане да трепка.
- ☐ Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.

Совети и предупредувања за користење на ЛЦД-екранот

- ☐ ЛЦД-екранот може да има неколку мали светли или темни точки и поради своите карактеристики може да има нерамномерна сјајност. Ова е вообичаено и не значи дека е оштетен на некаков начин.
- ☐ Користете само сува и мека крпа за чистење. Не употребувајте течни или хемиски средства за чистење.
- ☐ Надворешниот капак на LCD-екранот може да се скрши ако се удри силно. Контактирајте со продавачот ако површината на екранот се лупи или напукнува и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените делови.

Совети и предупредувања за поврзување на интернет

Не поврзувајте го овој производ директно на интернет. Поврзете го во мрежа заштитена со насочувач или заштитен сид.

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

- ☐ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- ☐ Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот

- ☐ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- ☐ Пред да го превезувате печатачот, внимавајте дали главата за печатење се наоѓа во својата почетна положба (крајно десно).

Заштита на личните информации

Кога ќе го дадете печатачот некому или го фрлате, избришете ги сите лични информации во меморијата на печатачот избирајќи **Поставки > Врати стандардни поставки > Избриши ги сите податоци и поставки** на контролната табла.

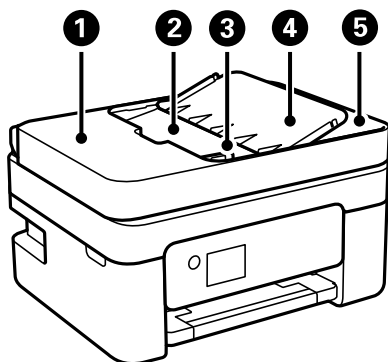


Имиња и функции на деловите

Предна страна.....	18
Внатрешност.....	19
Задна страна.....	20

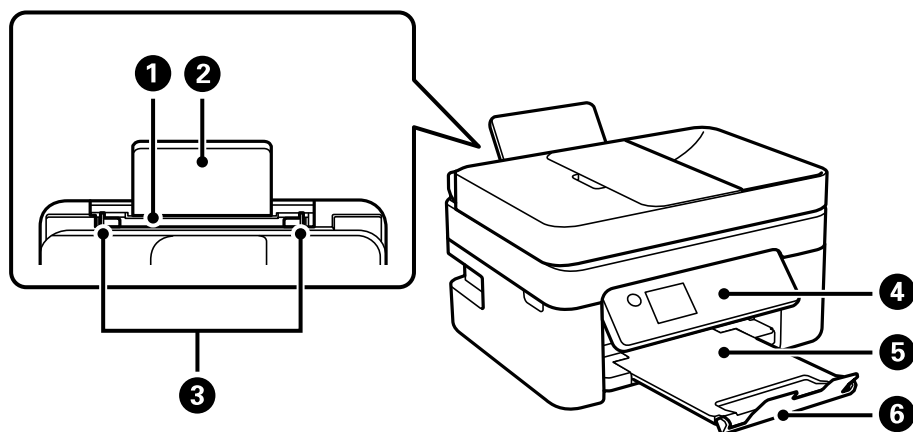
Предна страна

Само за WF-2930 Series



❶	ADF-капак (за автоматскиот внесувач на документи)	Отворете го кога вадите заглавени оригинали од ADF.
❷	Влезна фиока за ADF	Ги внесува оригиналите автоматски.
❸	ADF-граничник	Ги внесува оригиналите право во печатачот. Повлечете до рабовите на оригиналите.
❹	ADF-држач за документи	Ги држи оригиналите.
❺	Излезна фиока за ADF	Ги држи оригиналите исфрлени од ADF.

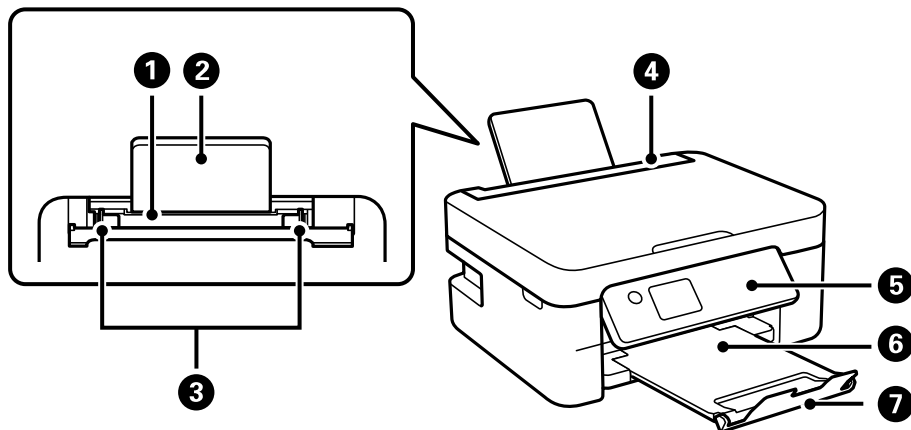
Само за WF-2930 Series



❶	Заден внесувач на хартија	Служи за ставање хартија.
❷	Држач за хартија	Ја држи ставената хартија.
❸	Граничник	Ја внесува хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
❹	Контролна табла	Го покажува статусот на печатачот и овозможува да ги одредите поставките за печатење.
❺	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија.

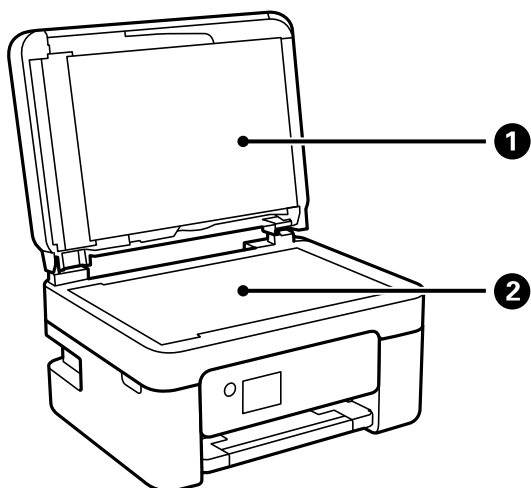
6	Стопирач	Спречува отпечатениот материјал да испадне од излезната фиока.
---	----------	--

Само за WF-2910 Series

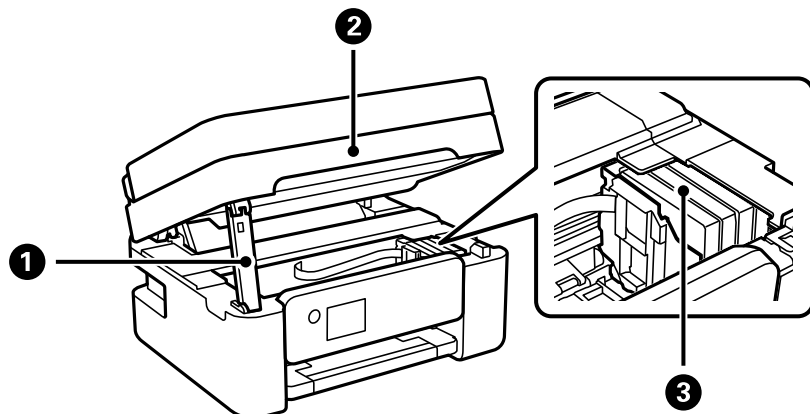


1	Заден внесувач на хартија	Служи за ставање хартија.
2	Држач за хартија	Ја држи ставената хартија.
3	Граничник	Ја внесува хартијата право во печатачот. Повлечете го до рабовите на хартијата.
4	Заштитник на внесувачот на хартија	Спречува надворешни супстанции да навлезат во печатачот. Овој капак обично треба да биде затворен.
5	Контролна табла	Го покажува статусот на печатачот и овозможува да ги одредите поставките за печатење.
6	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија.
7	Стопирач	Спречува отпечатениот материјал да испадне од излезната фиока.

Внатрешност

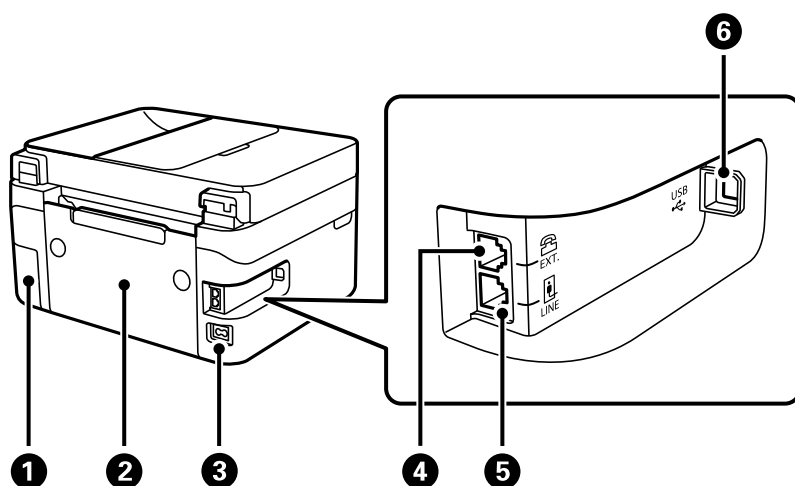


❶	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина при скенирање.
❷	Стакло на скенерот	Ставете ги оригиналите.



❶	Држач на единица за скенер	Ја држи единицата за скенерот.
❷	Скенер	Ги скенира поставените оригинали. Се отвора кога се заменуваат касети со мастило или кога се вади заглавена хартија во печатачот. Кога ќе го затворите скенерот, малку подигнете го за поддршката на единица за скенер да се извади. Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.
❸	Држач за касети со мастило	Инсталирајте ги касетите со мастило. Масилото се исфрла од прскалките на главата за печатење.

Задна страна



❶	Капак за кутијата за одржување	Извадете го кога ја заменуваат кутијата за одржување. Потребен ви е плоснат одвртувач за да ја извадите кутијата за одржување. Кутијата за одржување е сад во којшто се собира многу мало количество на вишок мастило при чистење или печатење.
---	--------------------------------	---

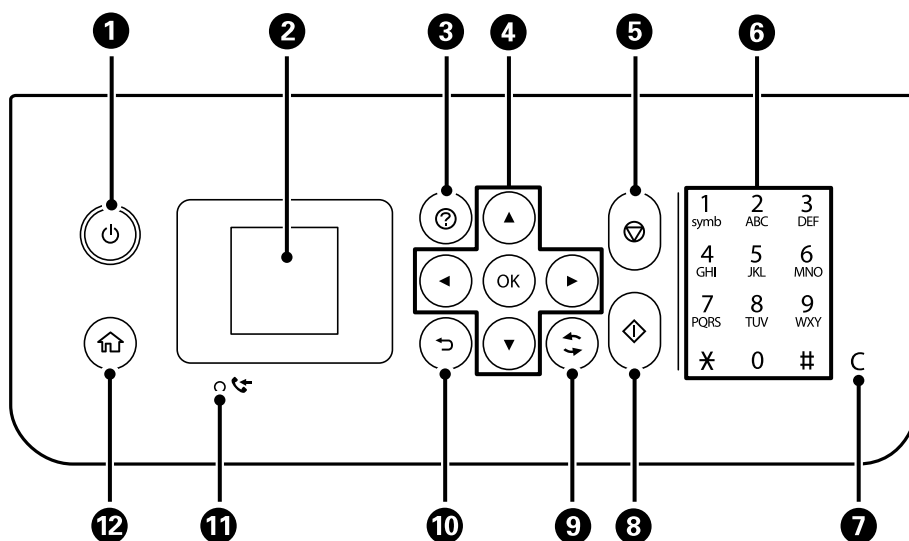
❷	Заден капак	Извадете го кога вадите заглавена хартија.
❸	Приклучок за наизменична струја	Служи за приклучување на кабелот за напојување.
❹	EXT-порта	Служи за поврзување надворешни телефонски уреди.
❺	LINE-порта	Служи за поврзување телефонска линија.
❻	USB-порта	Служи за поврзување USB-кабел со компјутер.



Водич за контролната табла

Контролна табла.	23
Конфигурација на почетниот екран.	24

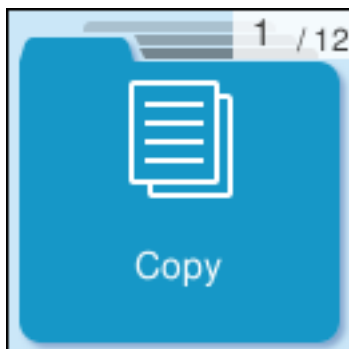
Контролна табла

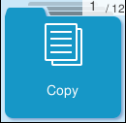
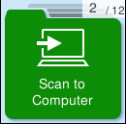
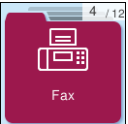
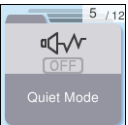
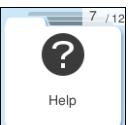


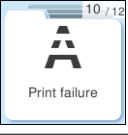
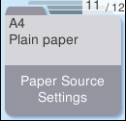
1	Го вклучува или исклучува печатачот. Извадете го кабелот за напојување откако ќе се уверите дека светлото за напојување е изгаснато.
2	Прикажува менија и пораки. Користете ги копчињата на контролната табла за да изберете мени или за да одредите поставки.
3	Ги прикажува решенијата кога ќе се јави проблем.
4	Користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶ за да изберете мени, а потоа притиснете го копчето OK за да го отворите избраното мени.
5	Ја сопира тековната операција.
6	Внесува броеви, знаци и симболи.
7	Ги брише поставките за броеви, како што е бројот на копии.
8	Започнува задача, на пр. печатење или копирање.
9	Се користи за различни функции, во зависност од ситуацијата.
10	Ве враќа на претходниот екран.
11	Се вклучува кога примените документи, кои сè уште не се отпечатени или зачувани, се зачувани во меморијата на печатачот.
12	Го прикажува почетниот екран.

Конфигурација на почетниот екран

Се прикажува следниов почетен екран кога ќе го вклучите печатачот или ќе го притиснете копчето  на контролниот панел. Лесно можете да копирате и печатите со префрлање на менито и избирање на опцијата што ви треба.



	Ви овозможува да копирате документи.
	Ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувувате на компјутер.
	Ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувувате на компјутер користејќи ја WSD-функцијата.
	Ви овозможува да испраќате факсови.
	Ја прикажува поставката за Тивок режим со којашто може да ја намалите бучавата што ја прави печатачот. Меѓутоа, ако го овозможите ова, може да се намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.
	Ви овозможува да одредувате поставки за одржувањето, за печатачот и за работењето.
	Го прикажува екранот Помош . Може да ги прегледате упатствата за работење или решенијата за проблемите.
	Ги покажува приближните нивоа на касетите со мастило.

	Ги прикажува менијата препорачани за подобрување на квалитетот на отпечатениот материјал, на пр. одзатнување на прскалките со печатење шаблон за проверка на прскалките и чистење на главата за печатење, како и отстранување на заматувањето и пругите во отпечатениот материјал со порамнување на главата за печатење.
	Обезбедува решенија кога не можете да печатите како што се очекува.
	Изберете ги големината и видот на хартијата што сте ги ставиле во изворот на хартија.
	Ги прикажува менијата со коишто може да го поставите печатачот за употреба на безжична мрежа.

Водич за иконата за мрежа

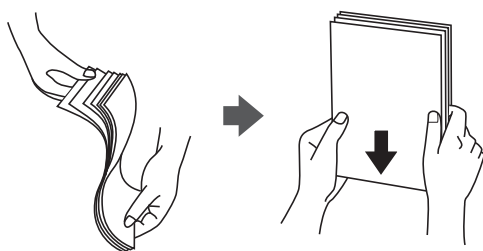
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот пребарува SSID, непоставена IP-адреса или има проблем со безжична (Wi-Fi) мрежа.
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа. Бројот на линии ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе линии има, толку е посилна врската.
	Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).
	Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во режим Wi-Fi Direct (едноставна AP).

Ставање хартија

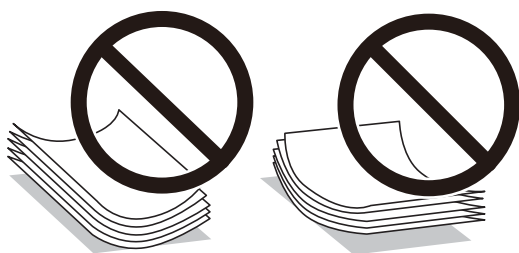
Мерки за претпазливост при ракување со хартијата.	27
Поставки за големина и тип на хартијата.	28
Ставање хартија.	29
Ставање разна хартија.	32

Мерки за претпазливост при ракување со хартијата

- ❑ Прочитајте ги листовите со инструкции испорачани со хартијата.
- ❑ За да достигнете висококвалитетни исписи со оригинална хартија на Epson, користете хартија во околината наведена на листовите испорачани со хартијата.
- ❑ Пролистајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите. Не пролистувајте и не виткајте фотографска хартија. Така може да се оштети страната за печатење.



- ❑ Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



- ❑ При рачното двострано печатење често може да се јават проблеми со внесувањето на хартијата кога се печати на една страна од претходно отпечатената хартија. Ако хартијата и понатаму се заглавува, намалете го бројот на листови на половина или помалку, или внесувајте ги листовите хартија еден по еден.
- ❑ Пролистајте ги и порамнете ги рабовите на пливките пред да ги ставите. Кога купчињата пливки се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.

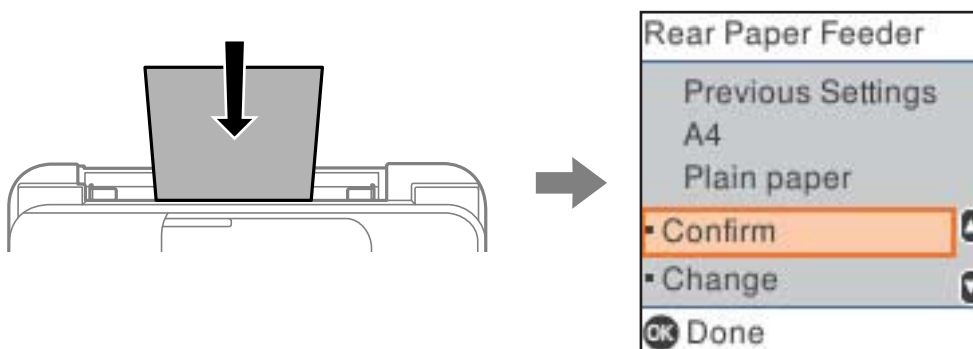


Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)
- ➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 222](#)

Поставки за големина и тип на хартијата

Не заборавajte да ги регистрирате големината и типот на хартијата на екранот што се прикажува кога ќе ја ставите хартијата. Печатачот ве известува кога регистрираните информации и поставките за печатење се разликуваат. Со ова се спречува непотребно трошење на хартијата и мастилото бидејќи не печатите на хартија со несоодветна големина, но и не печатите со погрешна боја во случај да користите поставки што не се соодветни за типот на хартијата.



Ако прикажаната големина и типот на хартијата се разликуваат од оние на ставената хартија, изберете **Смени** за да извршите промени. Изберете ги големината и типот на хартијата, проверете ги поставките, а потоа притиснете го копчето OK. Ако поставките се соодветни за ставената хартија, изберете **Потврди**.

Белешка:

Ако не сакате автоматски да се прикажува екранот со поставки за хартијата кога ставате хартија, изберете ги менијата на почетниот екран како што е опишано подолу.

Поставки > Поставување на печатачот > Пост. за изв. хар. > Ав. при. на пос. хар. > Исклучено.

Поврзани информации

➔ „Ав. при. на пос. хар.“ на страница 231

Список со типови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Назив	Тип	
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	обична хартија	Обична хартија
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson ултрасјајна
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson првокласна сјајна
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премија полусјајна	Epson првокласна полусјајна

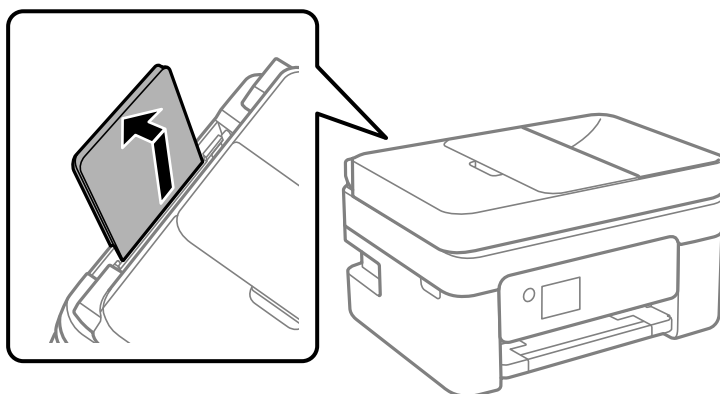
Назив	Тип	
	Контролна табла	Драјвер за печатачот, Паметен уред*
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Матирана
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson за мастило со фотографски квалитет

* За паметните уреди, овие типови медиуми може да се избераат кога се печати со Epson Smart Panel.

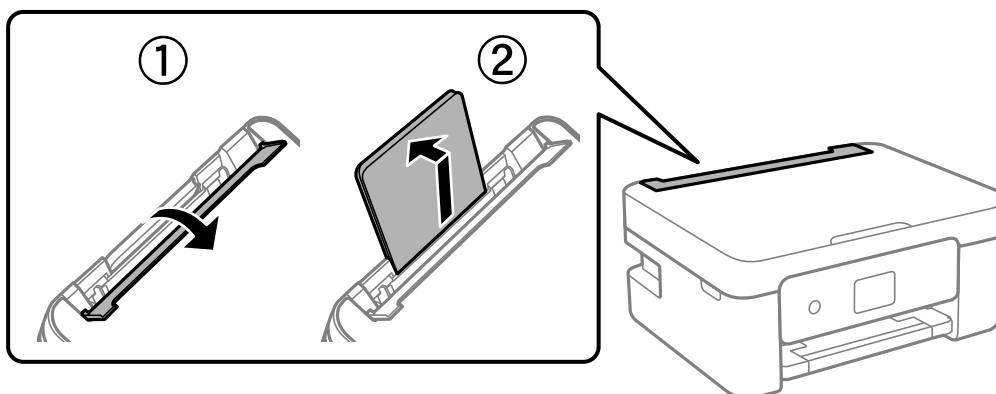
Ставање хартија

Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија

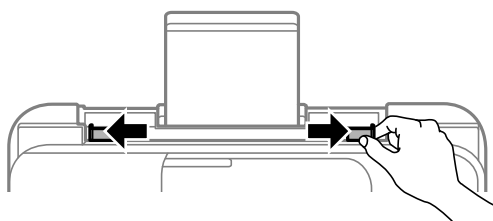
1. Извлечете го држачот за хартија.
WF-2930 Series



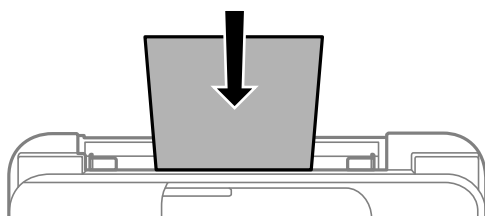
WF-2910 Series



2. Повлечете ги границиците.



3. Ставете хартија на средината на држачот за хартија со страната за печатење свртена нагоре.

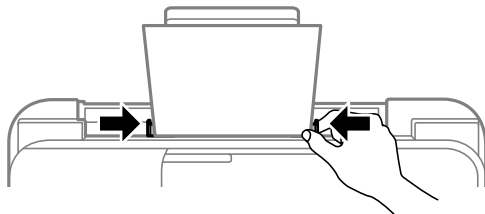


Важно:

- ❑ Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата веднаш под знакот ▼ во граничникот.
- ❑ Прво ставете го пократкиот раб на хартијата. Меѓутоа, ако сте го поставиле подолгиот раб како ширина за кориснички приспособена големина, прво ставете го подолгиот раб на хартијата.

4. Повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

WF-2910 Series: Затворете го заштитникот на уредот за внесување хартија откако ќе ги лизнете водилките за рабови.



Важно:

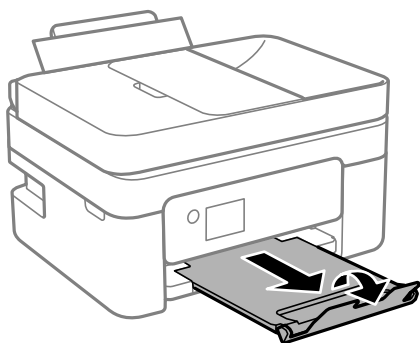
WF-2910 Series: Не ставајте предмети врз заштитникот на уредот за внесување на хартија. На тој начин може да спречите додавање на хартија.

5. Изберете големина и тип на хартијата.

Белешка:

- ☐ За хартија за меморандум, изберете **Letterhead** за типот на хартија.
- ☐ За хартија за меморандум, ако печатите на хартија помала од поставката за хартија во двигателот за печатачот, печатачот може да печати надвор од рабовите на хартијата, што може да доведе до размачкување на мастилото на отпечатениот материјал, како и до собирање вишок мастило во внатрешноста на печатачот. Уверете се дека ја имате избрано правилната поставка за големина на хартијата.
- ☐ Двостраното печатење и печатењето без рамки не се достапни за хартија за меморандум. Исто така, брзината на печатење може да биде помала.

6. Извлечете ја излезната фиока.



Белешка:

Вратете ја преостанатата хартија во пакувањето. Ако ја оставите во печатачот, хартијата може да се извитка или може да се намали квалитетот на печатењето.

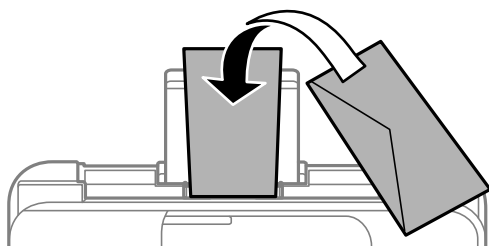
Поврзани информации

➔ „Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 28

Ставање разна хартија

Ставање пликови

Ставете ги пликовите во средината на механизмот за задно внесување на хартија прво со пократкиот раб, со преклопот надолу, а потоа лизнете ги водилките за рабови до рабовите на пликовите.

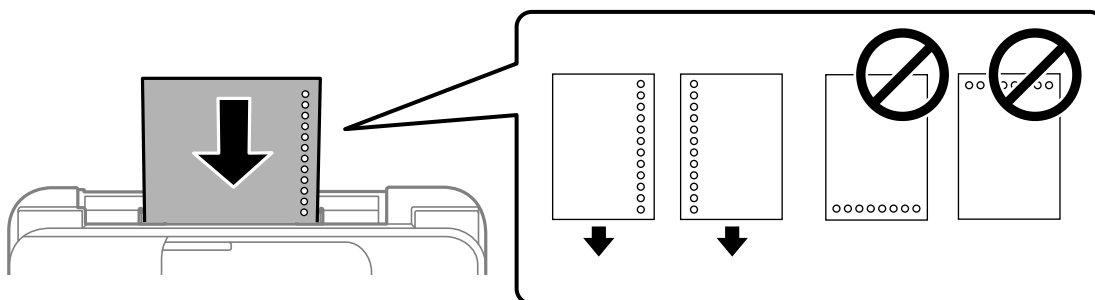


Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 219
- ➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 222

Ставање претходно продупчена хартија

Ставете хартија во средината на задниот внесувач на хартија, со страната за печатење свртена нагоре.



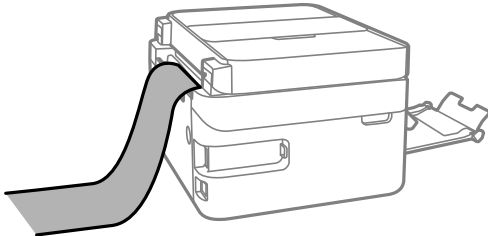
- ☐ Ставете еден лист обична хартија со дефинирана големина со отвори за повез на левата или десната страна.
- ☐ Приспособете ја положбата за печатење на вашата датотека за да избегнете печатење врз отворите.
- ☐ Автоматското двострано печатење не е достапно за претходно продупчена хартија.

Поврзани информации

- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 219
- ➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 222

Ставање долга хартија

Кога ставате хартија подолга од големината Legal, складирајте го држачот за хартија, а потоа израмнете го предниот раб на хартијата. Изберете **Одре. од корис.** како поставка за големина на хартијата.



- ☐ Уверете се дека крајот на хартијата е отсечен под прав агол. Дијагоналното отсекување може да предизвика проблеми при ставањето хартија.
- ☐ Во излезната фиока не може да стои долга хартија. Подгответе сандаче и сл. за да се уверите дека хартијата нема да паѓа на подот.
- ☐ Не допирајте ја хартијата што се внесува или изнесува. Може да ја повредите раката или да го намалите квалитетот на печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)
- ➔ [„Недостапни типови на хартија“ на страница 222](#)



Ставање оригинали

Оригинали што не се поддржани од ADF.	35
Ставање оригинали на ADF.	35
Ставање оригинали на стаклото на скенерот.	37

Оригинали што не се поддржани од ADF



Важно:

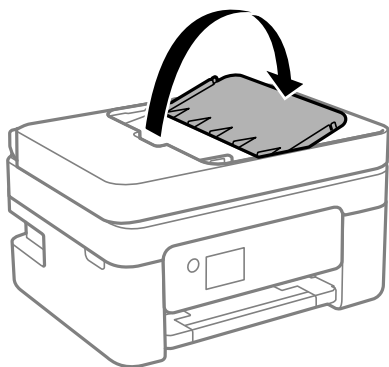
Не ставајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Ако го ставите оригиналот неправилно, може да се стутка или да се оштети. Скенирајте ги овие документи на стаклото на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. Користете го стаклото на скенерот за следниве типови оригинали.

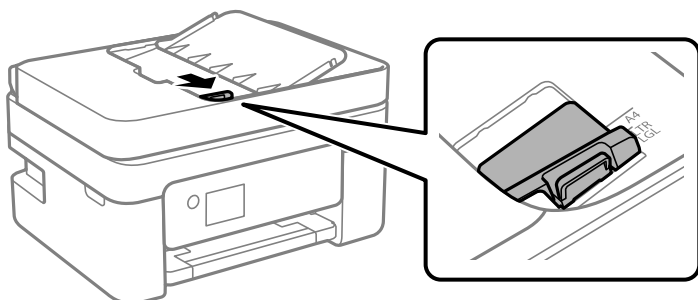
- ☐ Оригинали што се skinати, превиткани, стуткани, оштетени или свиткани
- ☐ Оригинали со дупки за подврзување
- ☐ Оригинали со селотејп, хефталки, спојници и сл.
- ☐ Оригинали со залепени налепници или етикети
- ☐ Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- ☐ Оригинали што се подврзани
- ☐ Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго

Ставање оригинали на ADF

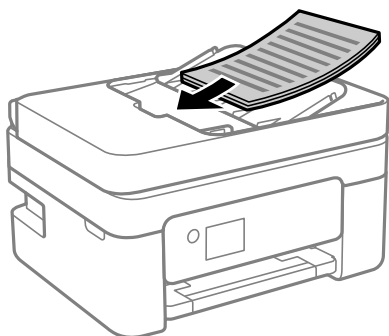
1. Порамнете ги рабовите на оригиналите.
2. Отворете ја влезната фиока за ADF.



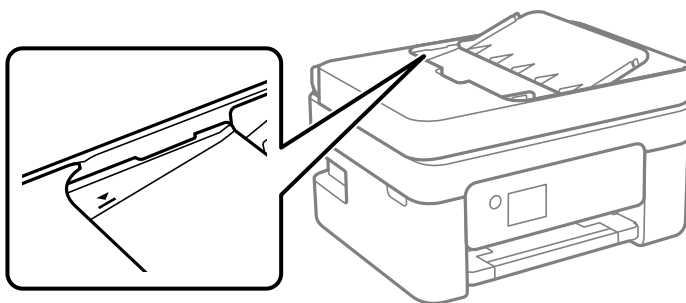
3. Ослободете го ADF-граничникот.



4. Поставете ги оригиналите свртени нагоре и со пократката страна во ADF, а потоа повлечете го ADF-граничникот до работ на оригиналите.

**Важно:**

- ❑ Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



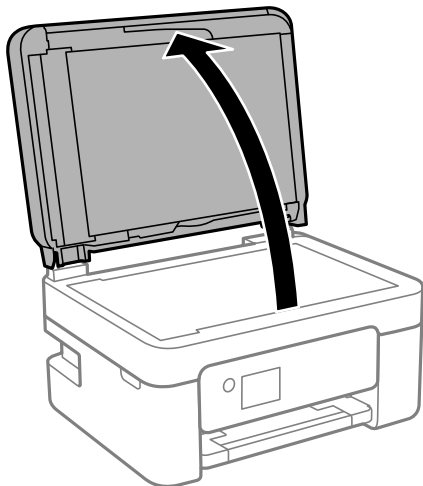
- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

Поврзани информации

➔ „Спецификации за ADF“ на страница 246

Ставање оригинали на стаклото на скенерот

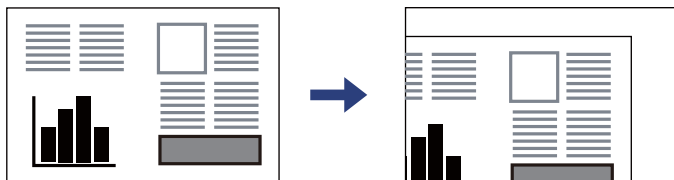
1. Отворете го капакот за документи.



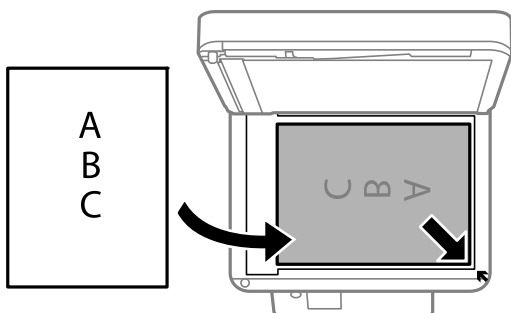
2. Отстранувајте прашина или дамки од површината на скенерот користејќи мека, сува, чиста крпа.

Белешка:

Ако има остатоци или нечистотија на стаклото на скенерот, опсегот на скенирање може да се прошири и да ги опфати, па сликата од оригиналот може да се измести или да се намали.



3. Ставете го оригиналот со лицето надолу и повлечете го до ознаката во аголот.



Белешка:

Кога се ставени оригинали во ADF и на стаклото на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.

4. Полека затворете го капакот.



Внимание:

Внимавајте капакот за документи да не ви ги фати прстите кога го затворате. Во спротивно, може да се повредите.



Важно:

- ☐ *Кога ставате крупни оригинали, како на пр. книги, погрижете се стаклото на скенерот да не биде изложено на директна надворешна светлина.*
- ☐ *Не притискајте пресилно врз стаклото на скенерот или врз капакот за документи. Во спротивно, може да се оштетат.*

5. Извадете ги оригиналите по скенирањето.

Белешка:

Ако ги оставите оригиналите на стаклото на скенерот долго време, може да се залепат за површината на стаклото.

Поврзани информации

➔ [„Спецификации на скенерот“ на страница 246](#)

Печатење

Печатење документи.	40
Печатење на пликови.	56
Печатење фотографии.	57
Печатење веб-страници.	57
Печатење со користење услуга во облак.	58

Печатење документи

Печатење од компјутер

Во овој дел се објаснува како да печатите документ од вашиот компјутер со користење на Windows како пример. На Mac OS, постапката може да биде различна или некои функции може да не бидат поддржани.

Печатење со користење лесни поставки

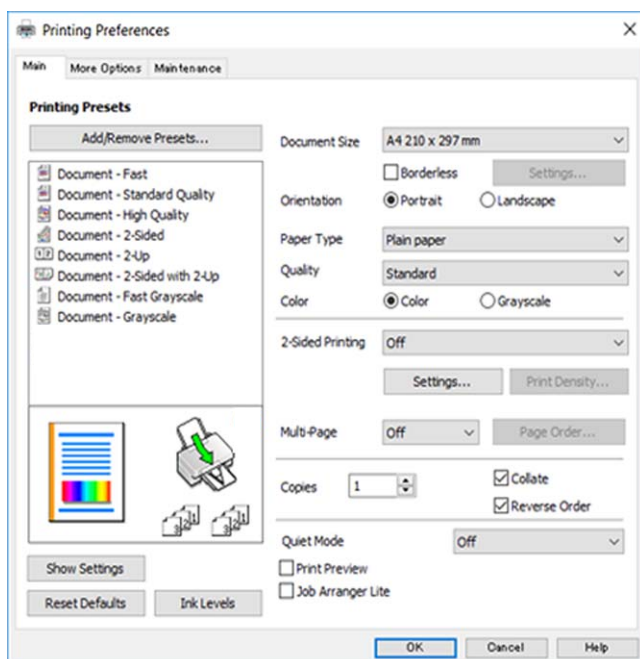


Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

1. Ставете хартија во печатачот.
[„Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**.
4. Изберете го печатачот.

5. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот на двигателот за печатачот.



6. Променете ги поставките ако е потребно.

За објаснување на поставките, погледнете во помошта на интернет. Со десен клик на ставката се прикажува **Помош**.

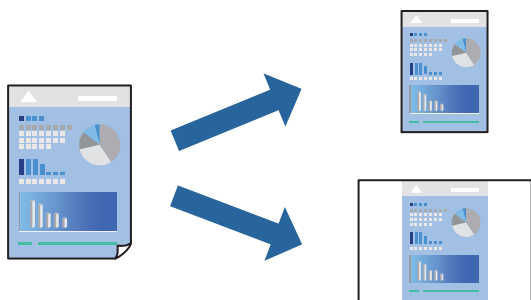
7. Кликнете **ОК** за да го затворите прозорецот на двигателот за печатачот.
8. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

- ➔ „Список со типови хартија“ на страница 28
- ➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 219

Додавање зададени вредности за лесно печатење

Ако создадете свои зададени вредности на често користените поставки за печатење на двигателот за печатачот, лесно може да печатите избирајќи ја зададената вредност од списокот.



1. Во картичките **Главна** или **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, одредете ја секоја поставка (на пр. **Голем. на документ** и **Вид хартија**).
2. Кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки** во **Пред-поставки за печатење**.
3. Внесете **Име** и ако е потребно, внесете коментар.
4. Кликнете **Зачувај**.

Белешка:

За да избришете зададена вредност, кликнете **Додај/Отстрани пред-поставки**, изберете го името на зададената вредност што сакате да ја избришете од списокот, па избришете ја.

5. Кликнете **Печати**.

Следниот пат кога ќе сакате да печатите користејќи ги истите поставки, изберете го името на регистрираната поставка од **Пред-поставки за печатење** и кликнете **ОК**.

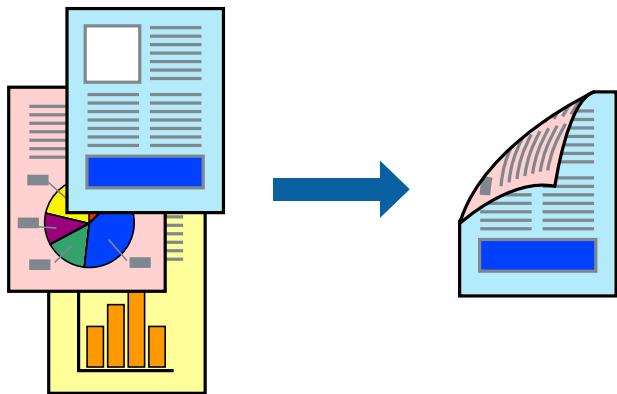
Двострано печатење

Можете да користите некој од следниве начини за печатење на двете страни од хартијата.

☐ Автоматско двострано печатење

☐ Рачно двострано печатење

Кога печатачот ќе ја отпечати првата страна, свртете ја хартијата за да печати на другата.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Главна** > **Двострано печатење**

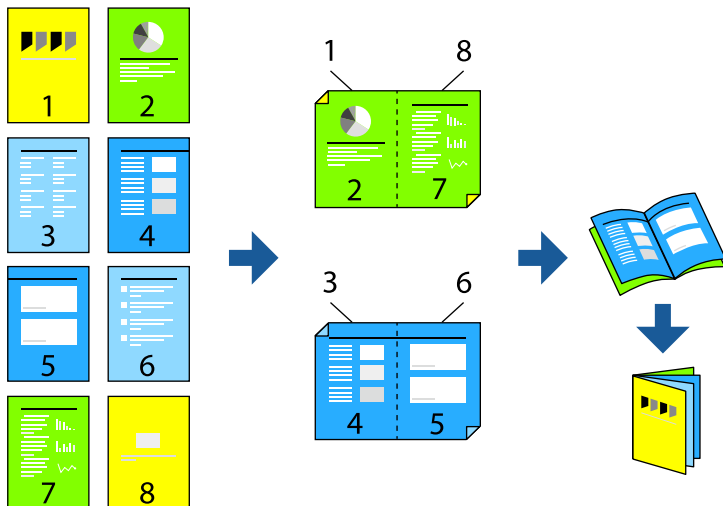
Поврзани информации

➔ „Хартија за двострано печатење“ на страница 221

➔ „Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)“ на страница 213

Печатење брошура

Може да отпечатите и брошура што може да се создаде со прераспоредување на страниците и со превиткување на отпечатениот материјал.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

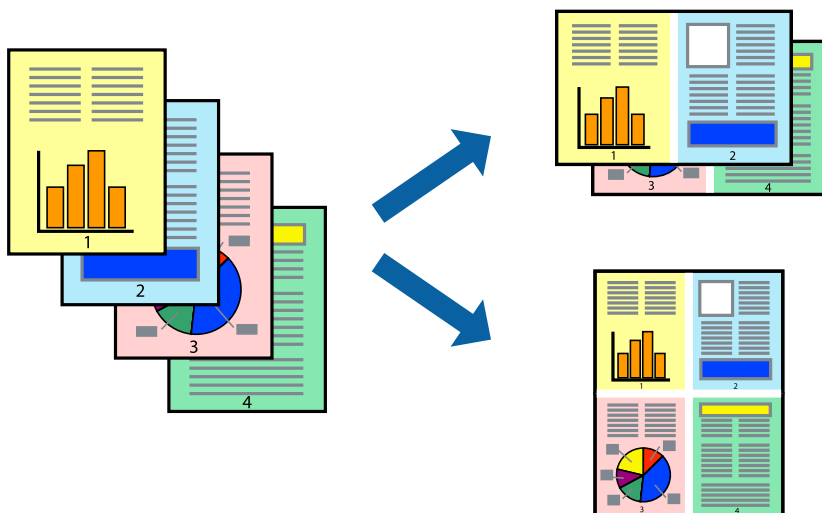
Во картичката **Главна**, изберете го методот на двострано печатење од **Двострано печатење**, а потоа изберете **Settings > Книшка**.

Поврзани информации

- ➔ „Хартија за двострано печатење“ на страница 221
- ➔ „Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)“ на страница 213

Печатење неколку страници на еден лист

Може да печатите неколку страници со податоци, на само еден лист хартија.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Главна > По. стр. > 2 нагоре** итн.

Печатење приспособено на големината на хартијата

Можете да печатите според големината на хартијата што е ставена во печатачот.



Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Во картичката **Повеќе опции > Излезна хартија**, изберете ја големината на ставената хартија.

Печатење намален или зголемен документ со какво било зголемување

Можете да ја намалите или да ја зголемите големината на некој документ за одреден процент.



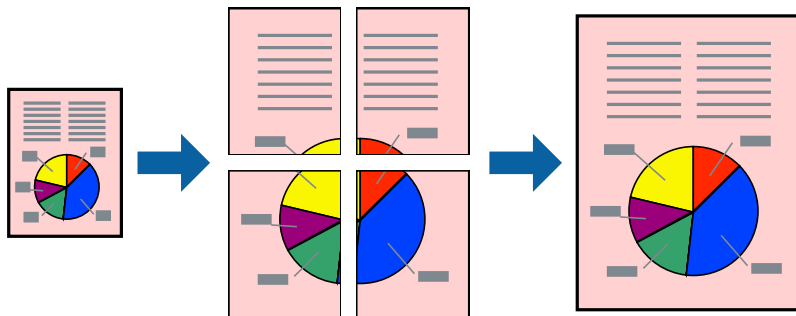
Белешка:

Оваа функција не е достапна за печатењето без рамки.

1. Во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**.
2. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**.
3. Изберете **Намали/Зголеми документ, Зумирај на**, а потоа внесете го процентот.

Печатење една слика на повеќе листови за зголемување (создавање постер)

Оваа функција ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите листовите еден со друг.



Белешка:

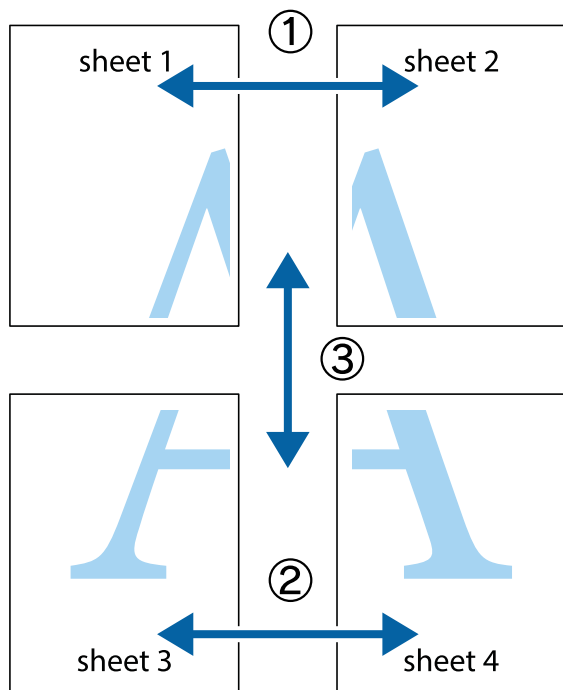
Оваа функција не е достапна со двострано печатење.

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

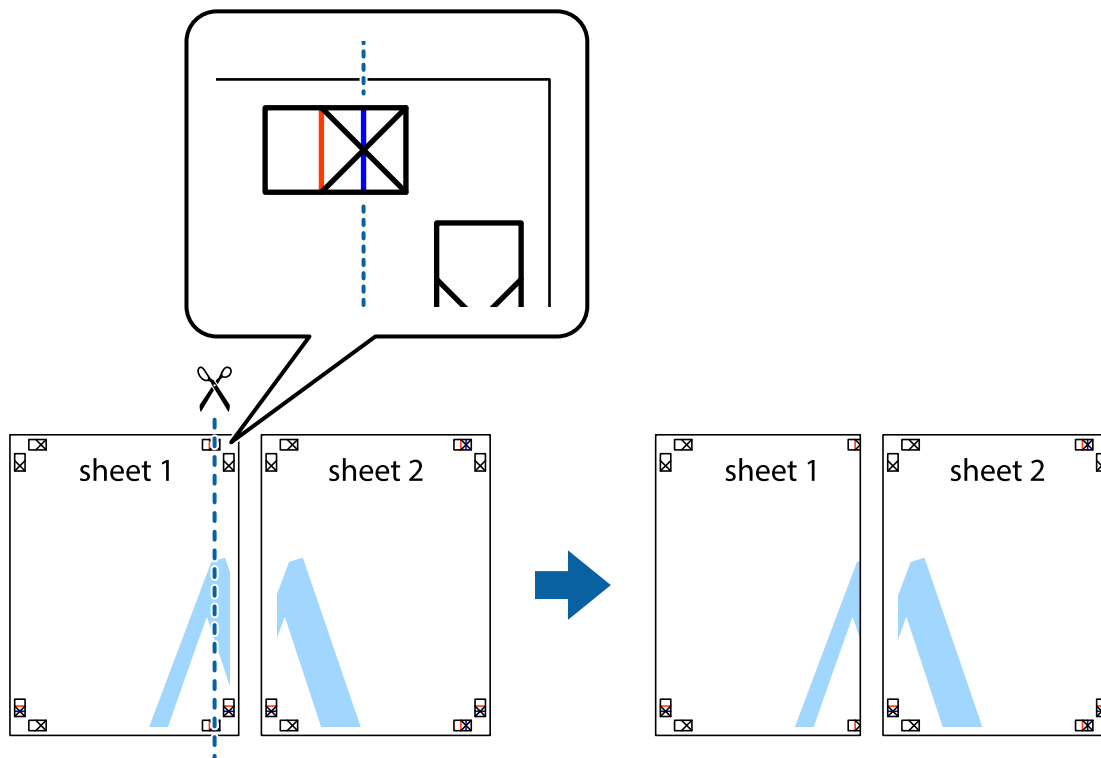
Картичка **Главна** > **По. стр.** > **Постер 2x2** итн.

Правење постери користејќи ги ознаките за порамнување на преклопувањето

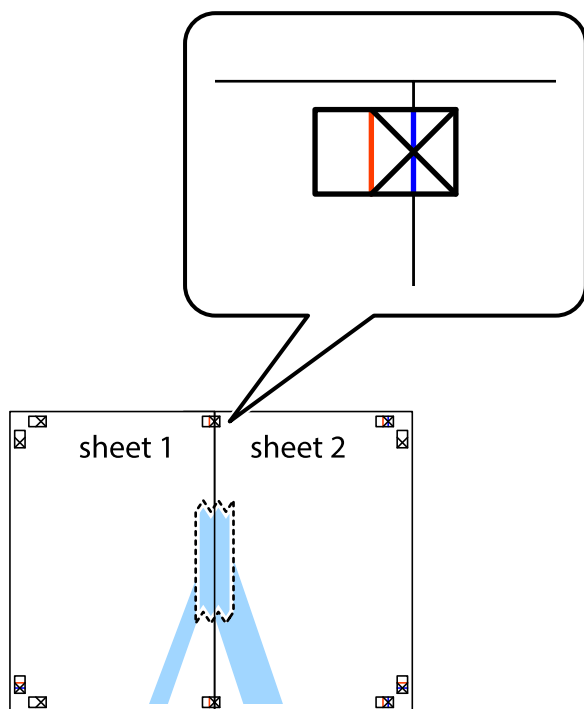
Еве пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.



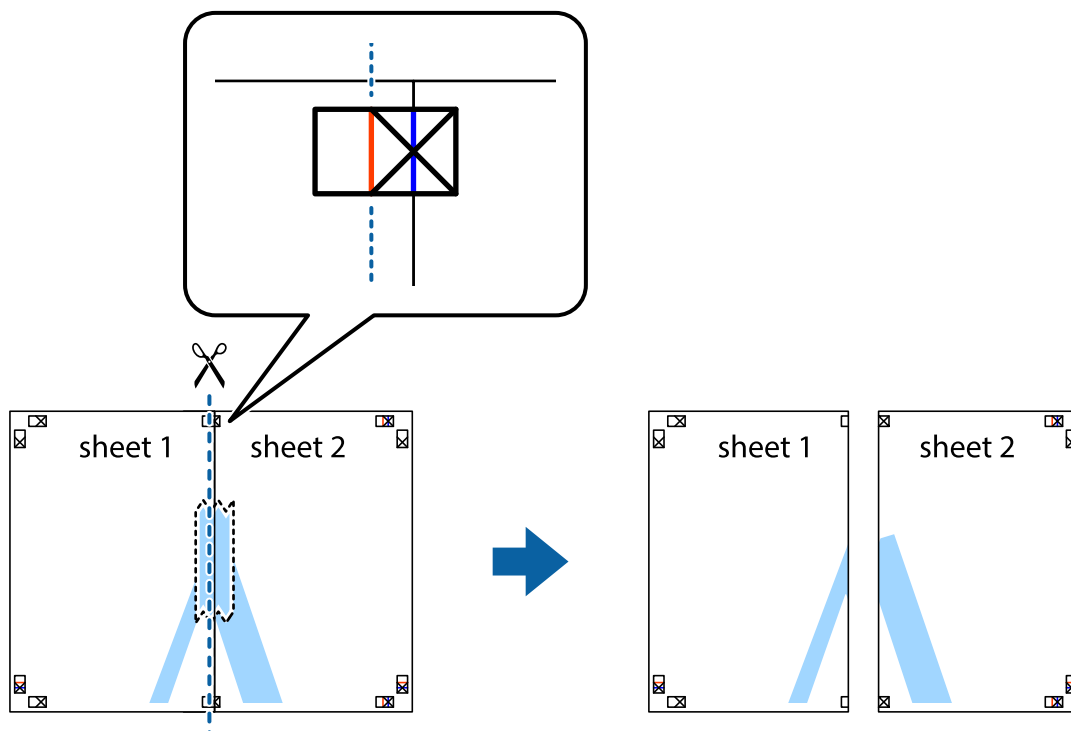
1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.



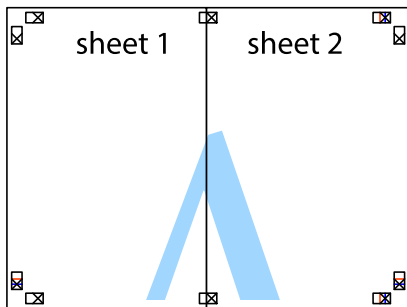
2. Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.



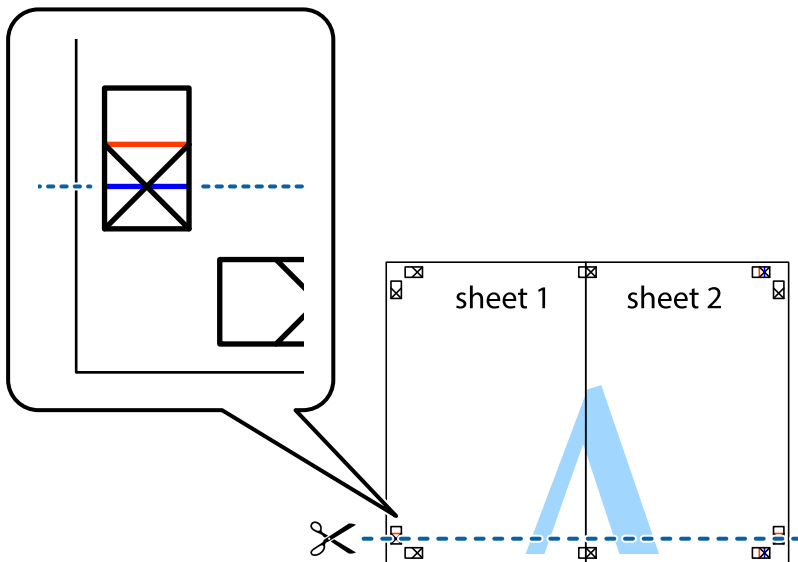
3. Сечете ги преклопените листови на два по должина на вертикалната црвена линија низ ознаките за порамнување (овој пат, тоа е линијата лево од вкрстените ознаки).



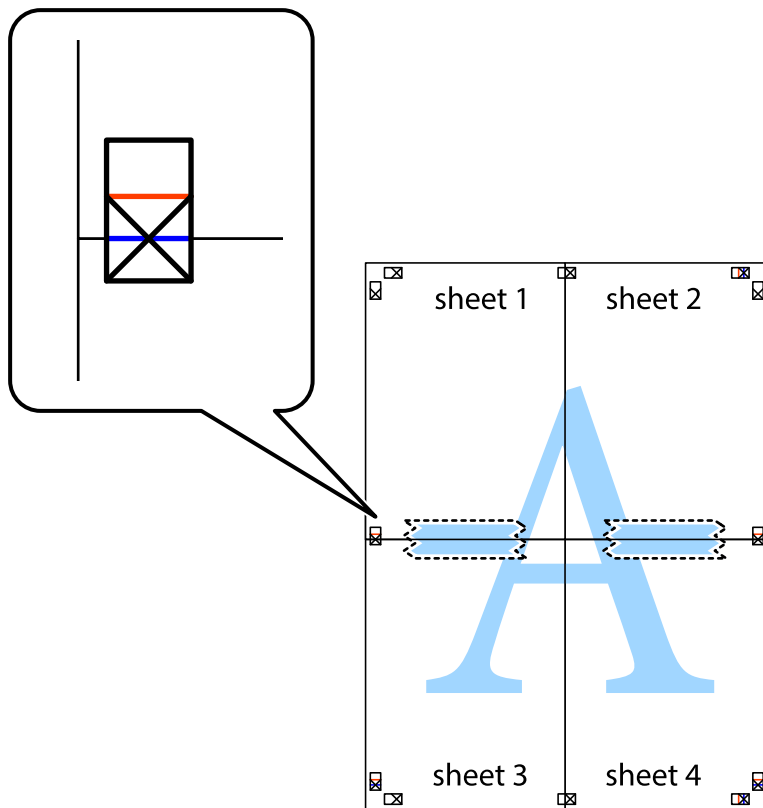
4. Залепете ги листовите заедно од задната страна.



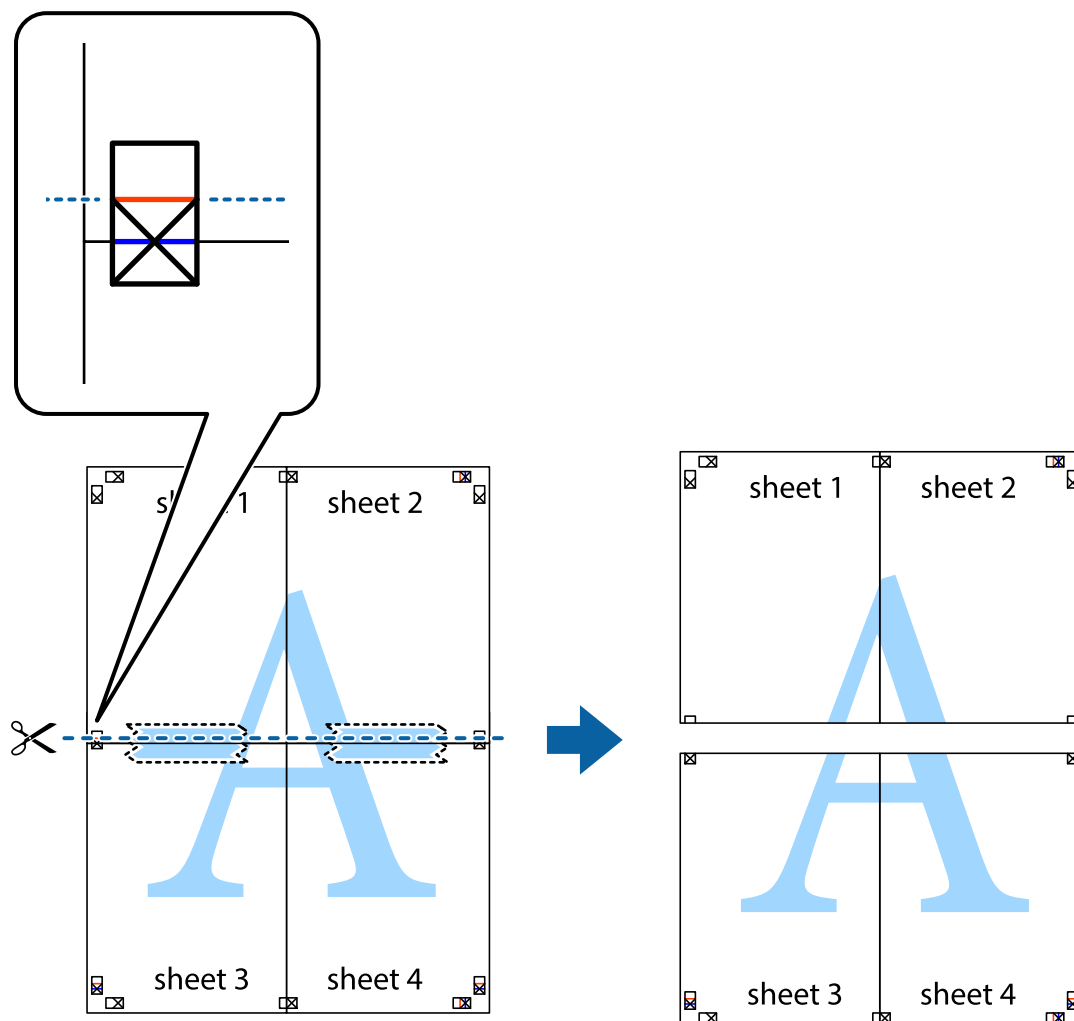
5. Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.
6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.



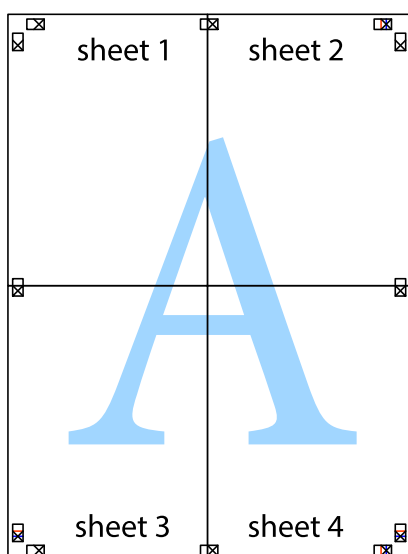
7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.



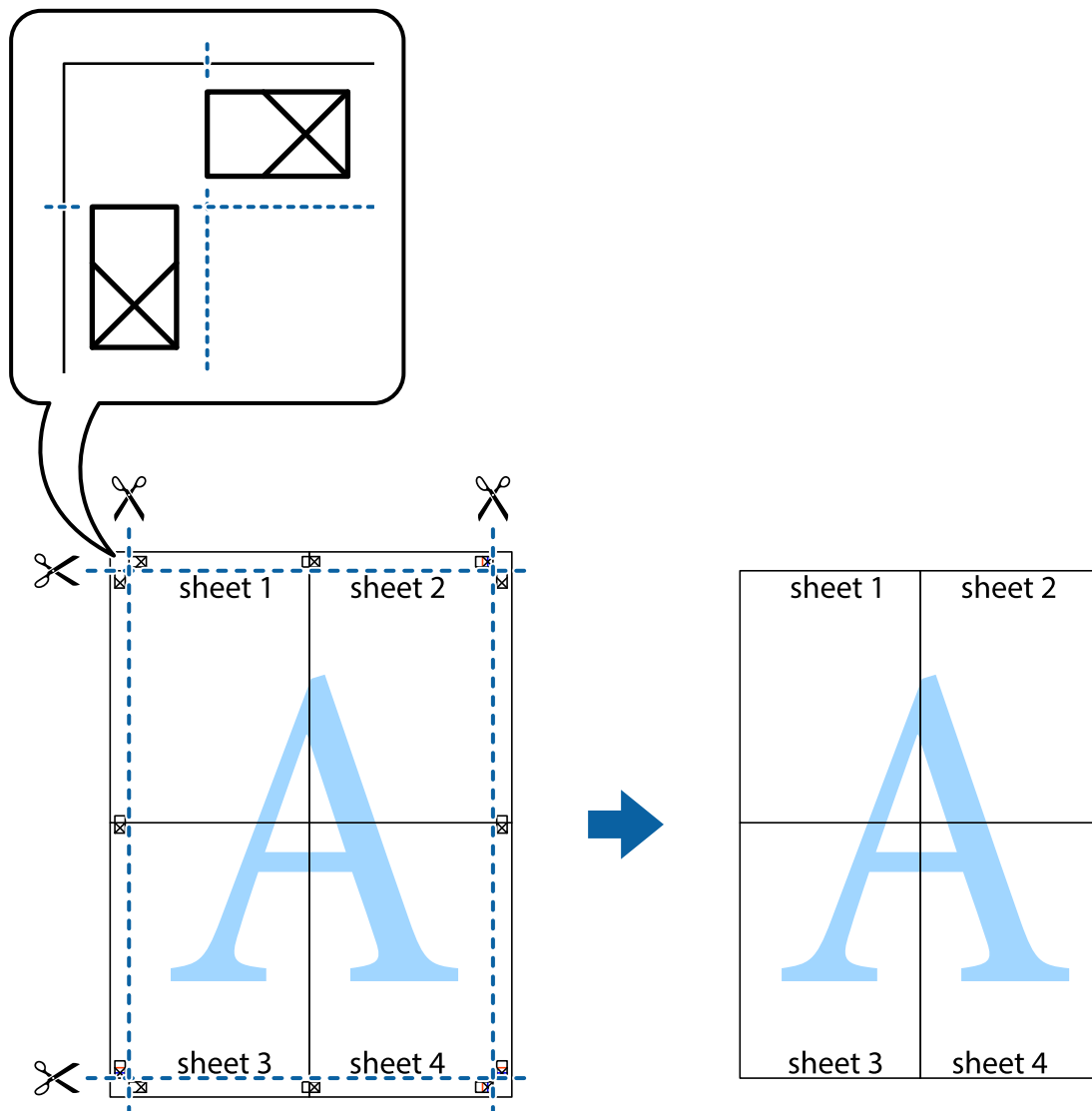
8. Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).



9. Залепете ги листовите заедно од задната страна.

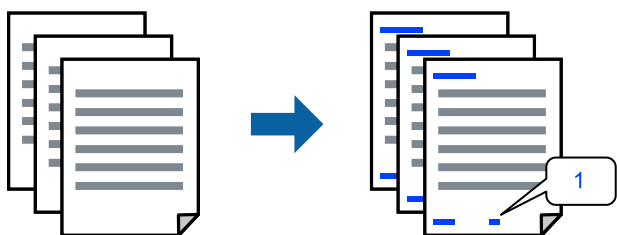


10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавје и подножје

Може да печатите информации како што се корисничко име и датум на печатење во заглавјата или подножјата.



Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Функции на воден жиг** > **Заглавје/Подножје**

Печатење шаблон за заштита од копирање

На отпечатениот материјал може да отпечатите и шаблон за заштита од копирање. При печатењето, самите букви не се печатат и целиот отпечатен материјал содржи лесна нијанса за прикривање. Скриените букви се појавуваат при фотокопирање, па оригиналот лесно се разликува од копиите.



Анти-копирање на моделот е достапен во следниве услови:

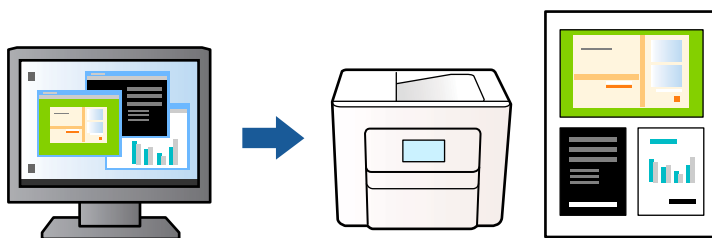
- ☐ Вид хартија: Обична хартија, Letterhead
- ☐ Квалитет: Стандардно
- ☐ Автоматско двострано печатење: Исклучено
- ☐ Без рамки: не е избрано
- ☐ Корекција на боите: Автоматски

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Функции на воден жиг** > **Анти-копирање на моделот**

Печатење повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите во само една задача за печатење. Може да одредите поставки за печатење за комбинирани датотеки, на пр. распоред со повеќе страници и двострано печатење.



1. Во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, изберете **Аранжер на налози Лајт**, а потоа кликнете **ОК**.
2. Кликнете **Печати**.
Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт.
3. Додека е отворен прозорецот на Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, па повторете ги горенаведените чекори.
4. Кога избирате задача за печатење додадена на Проект за печатење во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредите изгледот на страницата.

5. Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

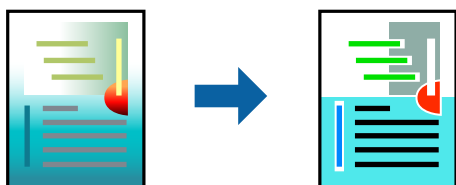
Белешка:

Ако го затворите прозорецот на **Аранжер на налози Лајт** пред да ги додадете сите податоци за печатење на **Проект за печатење**, задачата за печатење на којашто тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај** од менито **Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваните датотеки е „есl“.

За да отворите проект за печатење, кликнете **Аранжер на налози Лајт** на картичката **Одржување** на двигателот за печатачот за да го отворите прозорецот **Аранжер на налози Лајт**. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во отпечатениот материјал.



Печатење со универзална боја е достапна само ако се избрани следниве поставки.

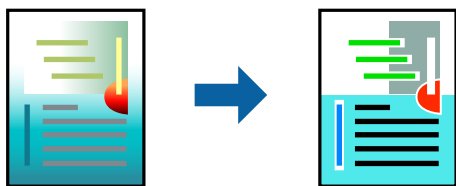
- ☐ Вид хартија: Обична хартија, Letterhead
- ☐ Квалитет: Стандардно или повисок квалитет
- ☐ Боја: Боја
- ☐ Апликаци: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
- ☐ Големина на текст: 96 pts или помала

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Опции за слика** > **Печатење со универзална боја**

Приспособување на боите за печатење

Може да ги приспособувате боите што се користат во задачата за печатење. Овие приспособувања не се применуваат на оригиналните податоци.

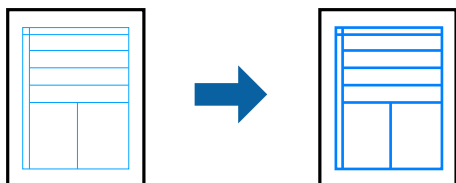


Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Прилагодено** > **Напредно** итн.

Печатење за потенцирање тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.

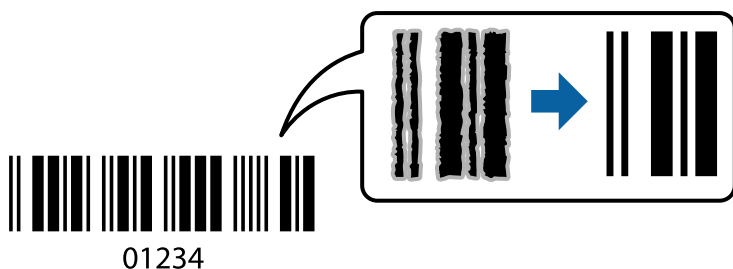


Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Повеќе опции** > **Корекција на боите** > **Опции за слика** > **Нагласување тенки линии**

Печатење јасни линиски кодови

Ако отпечатените линиски кодови не се читаат правилно, може да печатите јасни линиски кодови со помало пробивање на мастилото. Овозможете ја оваа функција само ако линискиот код којшто сте го отпечатиле не може да се скенира. Отстранувањето на замаглувања не е секогаш можно и зависи од околностите.



Може да ја користите оваа функција за следниве типови хартија и квалитет на печатење.

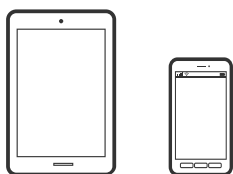
Обична хартија, Letterhead или Плик: Стандардно

Пристапете до двигателот за печатачот, а потоа одредете ги следниве поставки.

Картичка **Одржување** > **Проширени поставки** > **Режим на баркод**

Печатење документи од паметни уреди

Може да печатите документи од паметен уред како што е паметен телефон или таблет.



Печатење со Epson Smart Panel

Epson Smart Panel е апликација што ви овозможува лесно извршување на задачите на печатачот како што се печатење, копирање или скенирање од паметен уред, на пр. паметен телефон или таблет. Може да ги поврзете печатачот и паметниот уред преку безжична мрежа, да ги проверите нивоата на мастило и статусот на печатачот и да ги погледнете решенијата ако се појави грешка. Може и лесно да копирате ако регистрирате омилен примерок за копирање.



Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Стартувајте Epson Smart Panel, а потоа изберете го менито за печатење на почетниот екран.

Печатење документи со AirPrint

AirPrint овозможува моментално безжично печатење од iPhone, iPad, iPod touch и Mac без да треба да се инсталираат двигатели или да се презема софтвер.



Белешка:

Ако сте ги оневозможиле пораките за конфигурација на хартија на контролната табла на печатачот, не може да користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги овозможите пораките, ако е потребно.

1. Поставете го печатачот за безжично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<https://epson.sn>
2. Поврзете го уредот на Apple со истата безжична мрежа што ја користи печатачот.
3. Печатете од уредот на печатачот.

Белешка:

За детали, погледнете ја страницата за AirPrint на веб-локацијата на Apple.

Поврзани информации

➔ „Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)“ на страница 152

Печатење со користење на Epson Print Enabler

Може безжично да печатите документи, е-пораки, фотографии и веб-страници директно од вашиот телефон со Android или таблет (Android v 4.4 или понова верзија). Со неколку допири, вашиот уред со Android ќе открие печатач Epson што е поврзан на истата безжична мрежа.

Пребарајте ја и инсталирајте ја Epson Print Enabler од Google Play.

Одете на **Поставки** на вашиот уред со Android, изберете **Печатење**, а потоа овозможете го Epson Print Enabler. Од апликација за Android, како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатајте го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го гледате печатачот, допрете **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Печатење со Mopria Print Service

Mopria Print Service овозможува инстант безжично печатење од паметни телефони или таблети со Android.

Инсталирајте ја Mopria Print Service од Google Play.



За повеќе детали, посетете ја веб-локацијата на Mopria на <https://mopria.org>.

Печатење на пликови

Печатење на пликови од компјутер (Windows)

1. Ставете пликови во печатачот.
„Ставање пликови“ на [страница 32](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
4. Изберете ја големината на пликот од **Голем. на документ** во картичката **Главна**, а потоа изберете **Плик** од **Вид хартија**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.

Печатење на пликови од компјутер (Mac OS)

1. Ставете пликови во печатачот.
[„Ставање пликови“ на страница 32](#)
2. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
3. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга наредба за да пристапите до дијалогот за печатење.
4. Изберете ја големината како поставка за **Голем.на харт..**
5. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.
6. Изберете **Плик** како поставка за **Media Type**.
7. Одредете ги останатите ставки според потребите.
8. Кликнете **Печати**.

Печатење фотографии

Печатење фотографии од компјутер

Epson Photo+ ви овозможува лесно и прецизно печатење фотографии во разни распореди на фотографска хартија или на етикети за CD/DVD (само одредени модели поддржуваат печатење етикети за CD/DVD). За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Печатење веб-страници

Печатење веб-страници од компјутер

Epson Photo+ ви овозможува да отворате веб-страници, да ја сечете конкретната површина, а потоа да ги уредувате и да ги печатите. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Печатење веб-страници од паметни уреди

Инсталирајте Epson Smart Panel од следниот URL или QR-код.

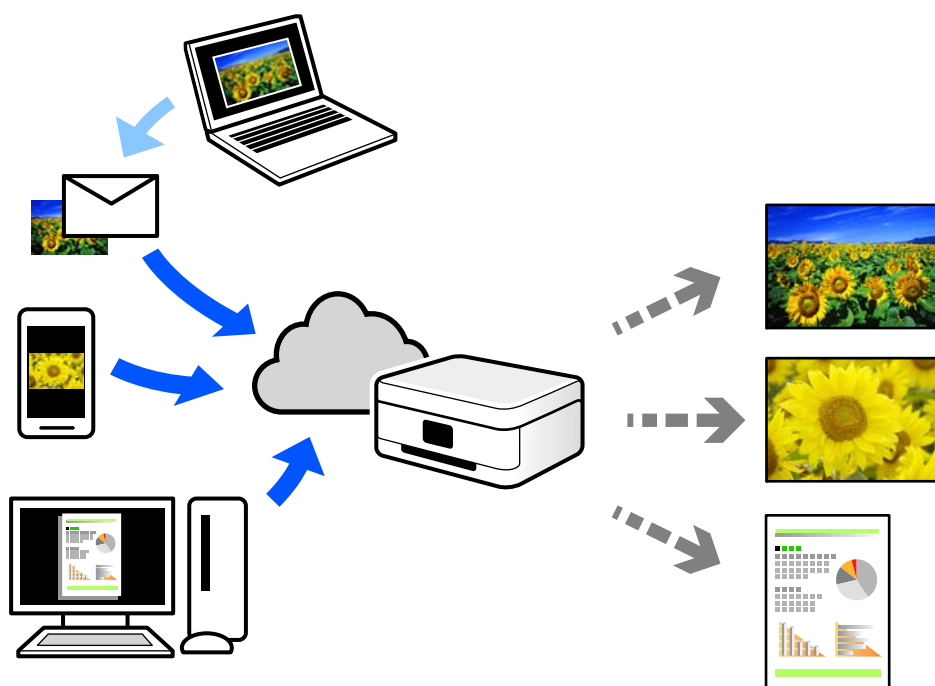
<https://support.epson.net/smpdl/>



Во апликацијата на вашиот веб-прелистувач, отворете ја веб-страницата што сакате да ја отпечатите. Допрете **Сподели** од менито на апликацијата веб-прелистувач, изберете **Smart Panel**, а потоа започнете со печатење.

Печатење со користење услуга во облак

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот паметен телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, потребно е да го регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.



Функциите достапни на интернет се следниве.

☐ Email Print

Кога испраќате е-порака со прилози како што се документи или слики до е-адреса на е-пошта доделена на печатачот, таа е-порака и прилозите може да ги отпечатите од оддалечени локации, на пр. од домашниот или од канцеларискиот печатач.

☐ Remote Print Driver

Ова е споделен двигател поддржан од далечинскиот двигател за печатење. Кога печатите користејќи печатач на оддалечена локација, може да печатите така што ќе го смените печатачот во прозорецот за вообичаени апликации.

За детали околу поставувањето или печатењето, посетете го веб-порталот Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

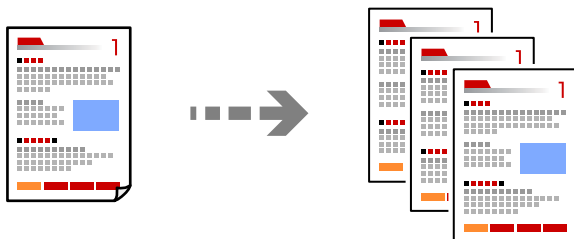
<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Копирање

Копирање во боја или црно-бело.	61
Двострано копирање.	62
Копирање со зголемување или намалување.	62
Копирање повеќе оригинали на еден лист.	62
Копирање лична карта.	64
Копирање без маргини.	64
Повеќе Опции на мени за копирање.	65

Копирање во боја или црно-бело

Во овој дел се објаснети чекорите за копирање оригинали во боја или црно-бело.



1. Ставете хартија во печатачот.

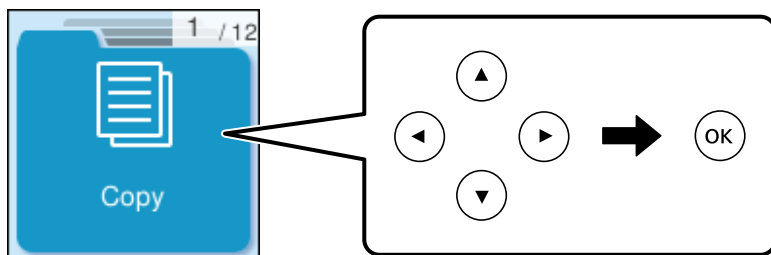
[„Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29](#)

2. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37](#)

3. Изберете **Копирај** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



4. Изберете **Во боја** или **Ц-Б**.
5. Поставете го бројот на копии по потреба.
6. Притиснете го копчето ◊.

Белешка:

Бојата, големината и рамките на копираната слика се малку различни од оригиналот.

Поврзани информации

➔ [„Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65](#)

Двострано копирање

Копирајте повеќе оригинали на двете страни на хартијата.



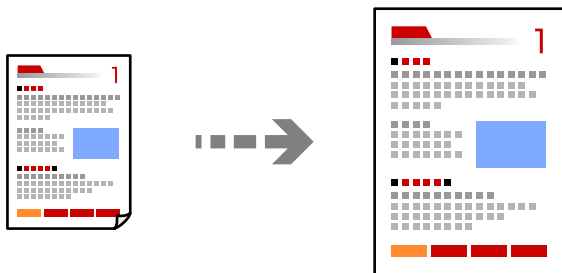
Копирај > Повеќе > Поставки > Поставки > Двострано

Поврзани информации

➔ [„Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65](#)

Копирање со зголемување или намалување

Може да копирате оригинали со одредено зголемување.



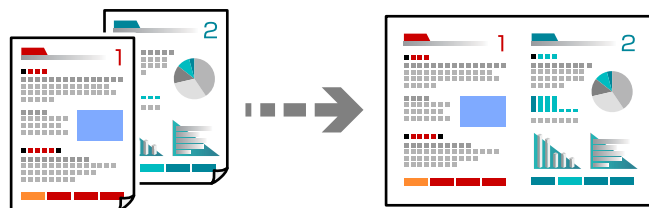
Копирај > Повеќе > Поставки > Поставки > Намали/Зголеми

Поврзани информации

➔ [„Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65](#)

Копирање повеќе оригинали на еден лист

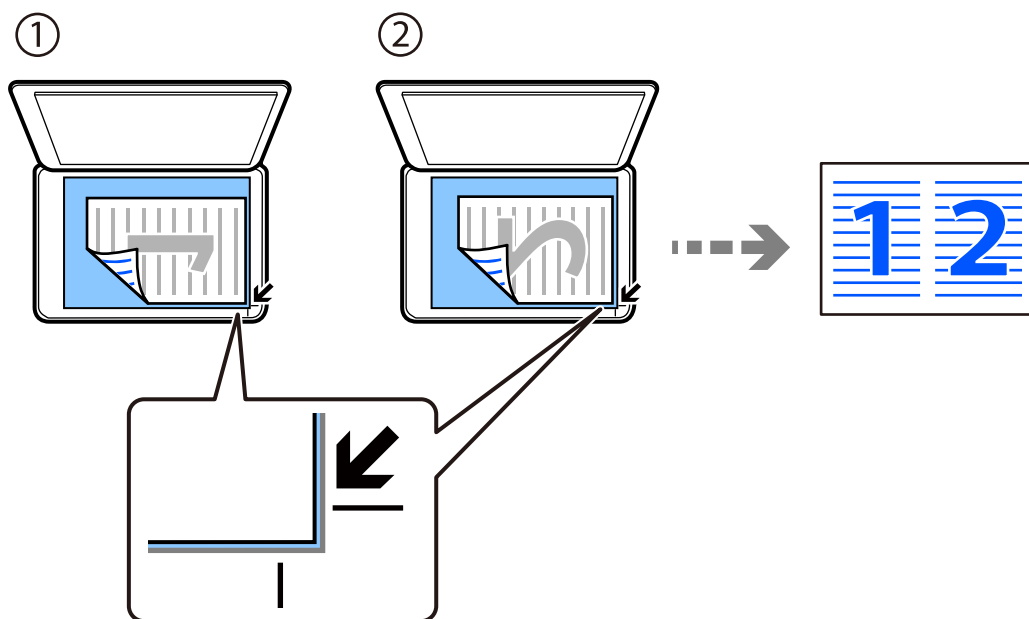
Може да копирате повеќе оригинали на еден лист.



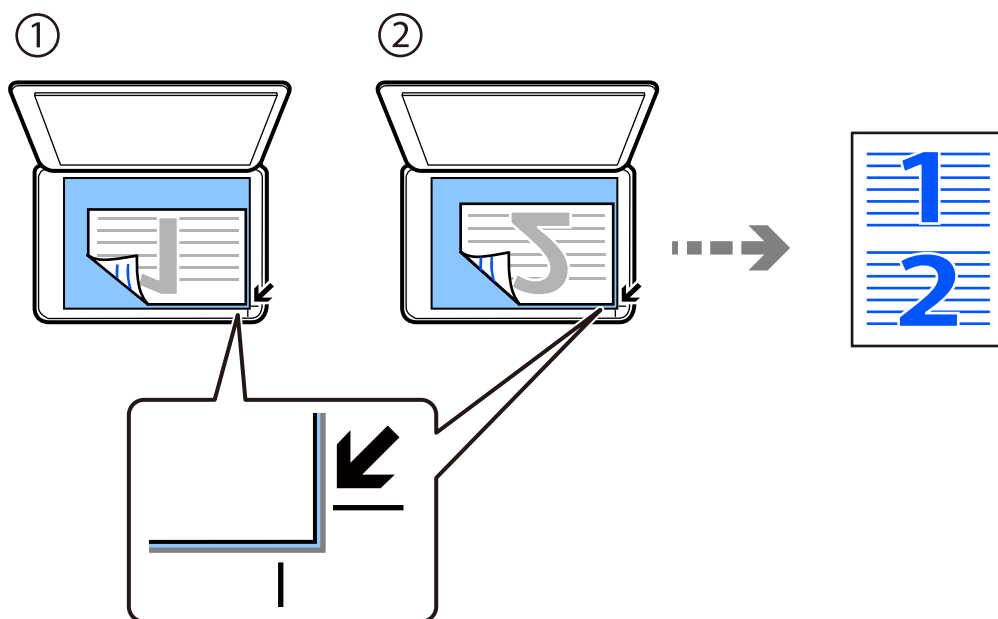
Копирај > 2 наго.Во боја

Кога ставате оригинали, ставете ги со лицето надолу како што е прикажано подолу.

☐ Хоризонтално копирање на оригиналите



☐ Вертикално копирање на оригиналите



Белешка:

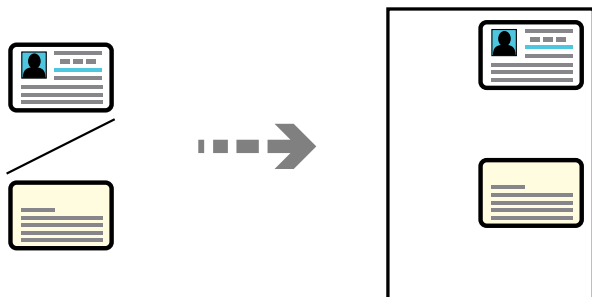
Исто така, можете да изберете **Повеќе** за да ги промените поставките. За објаснување на поставките, погледнете ги поврзаните информации подолу.

Поврзани информации

➔ „Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65

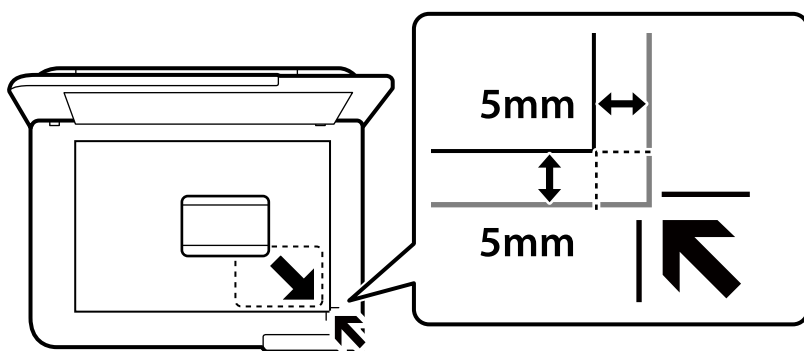
Копирање лична карта

Ги скенира двете страни од личната карта и копира еднострано на хартија со големина A4.



Копирај > Повеќе > Поставки > Поставки > Копирај ID картичка

Ставете го оригиналот со лицето надолу и повлечете го до ознаката во аголот. Ставете лична карта на 5 mm од ознаката во аголот на стаклото на скенерот.

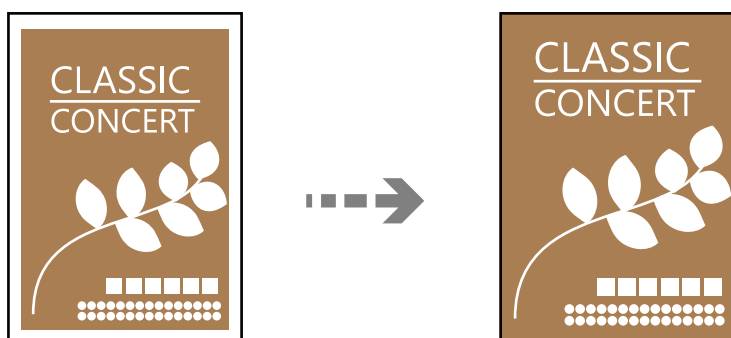


Поврзани информации

➔ [„Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65](#)

Копирање без маргини

Копира без маргини околу рабовите. Сликата се зголеμουва малку за да се отстранат маргините од рабовите на хартијата.



Копирај > Повеќе > Поставки > Поставки > Копија Без рабови

Поврзани информации

➔ „Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65

Повеќе Опции на мени за копирање

Овие поставки може да ги одредите од **Копирај** > **Повеќе** на почетниот екран.

Бројот на копии:

Внесете го бројот на копии.

Ц-Б:

Го копира оригиналот во црно-бело (монохроматски).

Во боја:

Го копира оригиналот во боја.

Поставки:

Се прикажува екранот за поставки за печатење. За да ги промените поставките, притиснете го копчето ▼.

Двострано:

изберете двостран распоред.

☐ 1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

☐ 1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија.
Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на хартијата.

Густина:

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи.
Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

П. за х.:

Изберете ги големината и типот на хартијата што ја ставивте.

Намали/Зголеми:

Го конфигурира соодносот на зголемување за зголемувањето или намалувањето. Изберете го зголемувањето од менито според хартијата и оригиналот што сакате да ги испечатите.

Автоматско приспособување :

Ја открива областа за скенирање и автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на големината на избраната хартија.

Приспособ. големина:

Го означува употребеното зголемување за да го зголемите или за да го намалите оригиналот во рамки на опсег од 25 до 400 %.

Г. на о.:

Изберете ја големината на оригиналот. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете ја големината којашто најмногу одговара на оригиналот.

По. стр.:

Изберете го изгледот за копирање.

☐ Ед. ст.

Копира едностран оригинал на еден лист.

☐ 2 наго.

Копира два еднострани оригинали на еден лист со двостран изглед. Изберете го редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.

Квалитет:

Изберете го квалитетот за копирањето. Ако изберете **Високо** се добива печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да се намали.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни на личната карта и копира на една страна на хартијата.

Копија Без рабови:

Копира без маргини околу рабовите. Сликата се зголемува малку за да се отстранат маргините од рабовите на хартијата. Изберете колку да се зголеми сликата во поставката **Проширување**.

Скенирање

Достапни начини на скенирање.	68
Скенирање оригинали во компјутер.	68
Скенирање со WSD.	69
Скенирање оригинали во паметен уред.	72

Достапни начини на скенирање

Со овој печатач може да го користите некој од следниве начини на скенирање.

Скенирање во компјутер

Може да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан со печатачот.

[„Скенирање оригинали во компјутер“ на страница 68](#)

Скенирање со WSD

Користејќи ја функцијата WSD, скенираната слика може да ја зачувате на компјутер поврзан со печатачот.

[„Скенирање со WSD“ на страница 69](#)

Директно скенирање во паметни уреди

Скенираните слики може да ги зачувате директно во паметен уред, како што е паметен телефон или таблет, користејќи ја апликацијата Epson Smart Panel на паметниот уред.

[„Скенирање оригинали во паметен уред“ на страница 72](#)

Скенирање оригинали во компјутер

Белешка:

За да ја користите функцијата, погрижете се следниве апликации да бидат инсталирани на компјутерот.

- ☐ *Epson ScanSmart* (Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија)
- ☐ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP или OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ *Epson Scan 2* (апликација потребна за да се користи функцијата на скенерот)

Направете го следново за да проверите кои апликации се инсталирани.

Windows 11: кликнете на копчето за стартување, а потоа проверете во папката **All apps > Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10: кликнете го копчето Старт, а потоа проверете во папката **Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа проверете ја прикажаната икона.

Windows 7: кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Epson ScanSmart** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

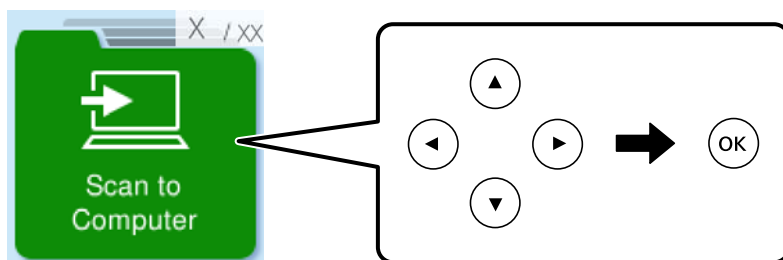
Windows Vista/Windows XP: кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми** или **Програми**. Потоа, проверете во папката **Epson Software > Epson Event Manager** и во папката **EPSON > Epson Scan 2**.

Mac OS: изберете **Оди > Апликации > Epson Software**.

1. Ставете ги оригиналите.

2. Изберете **Скенирај во компјутер** на контролната табла.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



3. Изберете како да ја зачувате скенираната слика на компјутер.

- ☐ Прегледај на компјутер (Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија): овозможува преглед на скенираните слики на компјутерот пред да се зачуваат сликите.
- ☐ Зачувај како JPEG: Ја зачувува скенираната слика во JPEG формат.
- ☐ Зачувај како PDF: ја зачувува скенираната слика во PDF-формат.

4. Ако се прикажува екранот **Избери компјутер**, изберете компјутер на којшто сакате да ги зачувате скенираните слики.

5. Притиснете го копчето ◀▶.

Кога користите Windows 7 или понова верзија, OS X El Capitan (10.11) или понова верзија: Epson ScanSmart автоматски стартува на компјутерот и скенирањето започнува.

Белешка:

- ☐ Погледнете ја помошта за Epson ScanSmart за детални информации во врска со користењето на софтверот. Кликнете **Help** на екранот Epson ScanSmart за да ја отворите помошта.
- ☐ Скенирањето може да го започнете не само од печатачот, туку и од компјутерот со Epson ScanSmart.

Скенирање со WSD

Користејќи ја функцијата WSD, скенираната слика може да ја зачувате на компјутер поврзан со печатачот.

- ☐ Оваа функција е достапна само за компјутери со Windows Vista или понова верзија.
- ☐ Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите компјутерот за користење на оваа функција.

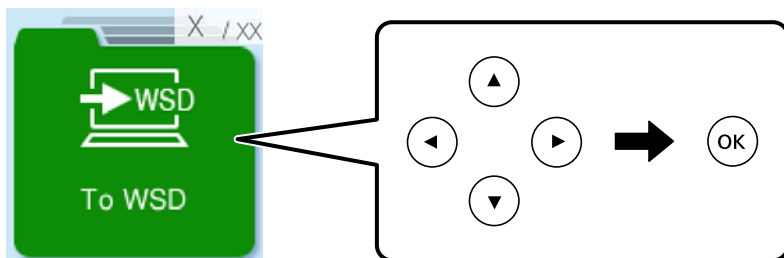
[„Поставување на WSD порта“ на страница 70](#)

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37](#)

- Изберете **Во WSD** на контролната табла.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



- Изберете компјутер.
- Притиснете го копчето ◊.

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

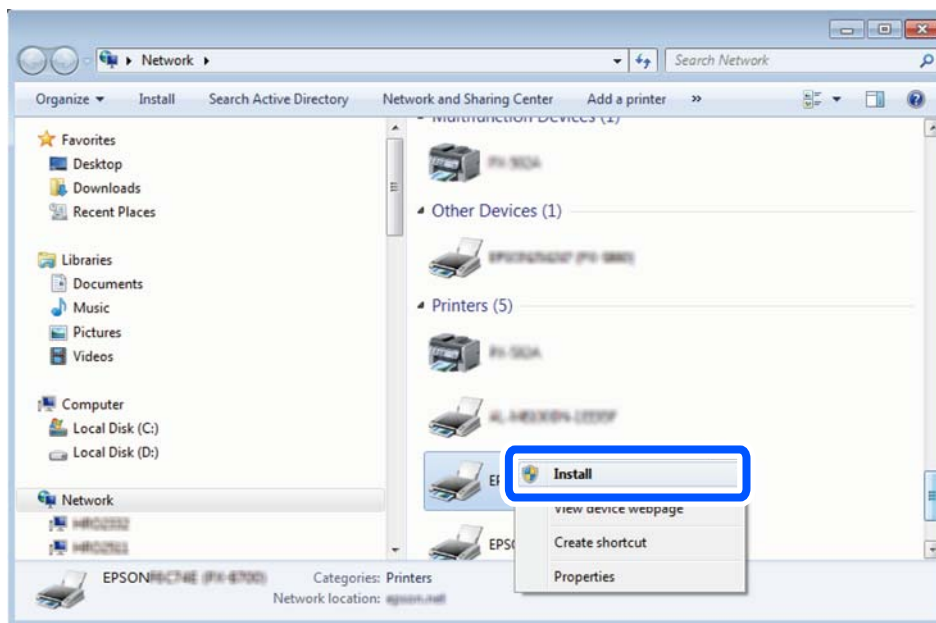
За Windows 8 или понова верзија, WSD портата се поставува автоматски.

Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- ☐ Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- ☐ Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

- Вклучете го печатачот.
- Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
- Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

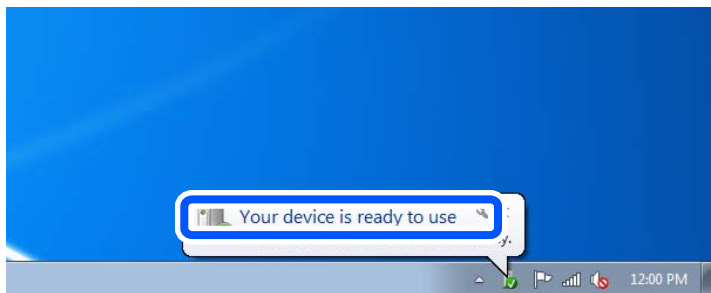
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



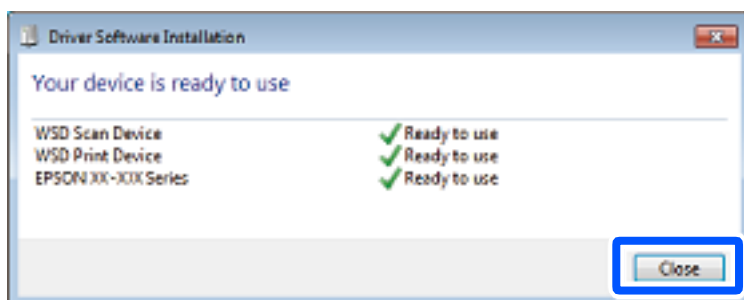
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

4. Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба**.



5. Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори**.



6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.

☐ Windows 7

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** (или **Хардвер**) > **Уреди и печатачи**.

☐ Windows Vista

Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** > **Печатачи**.

7. Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.

Изберете име на печатач кога користите со WSD.

Скенирање оригинали во паметен уред

Белешка:

Пред да скенирате, инсталирајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

1. Ставете ги оригиналите.

[„Ставање оригинали“ на страница 34](#)

2. Стартувајте ја Epson Smart Panel на паметниот уред.

3. Изберете го менито за скенирање на почетниот екран.

4. Следете ги инструкциите на екранот за скенирање и зачувување на сликите.

Испраќање факс

Пред да ги користите функциите за факс.	74
Преглед на функциите за факс на овој печатач.	86
Испраќање факсови со користење на печатачот.	88
Примање факсови на печатачот.	92
Опции на мени за факс.	95
Користење на другите опции за факсови.	99
Испраќање факс од компјутер.	99
Примање факсови на компјутер.	103

Пред да ги користите функциите за факс

Пред да започнете да ги користите функциите за факс, проверете го следново.

- ☐ Печатачот и телефонската линија и (ако се користи) телефонскиот уред се поврзани правилно
- ☐ Одредувањето на основните поставки за факс (Волш. за пос. факс) е завршено
- ☐ Одредувањето на другите потребни Поставки на факс е завршено

За одредување на поставките, видете „Поврзани информации“ подолу.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 74
- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 78
- ➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237
- ➔ „Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата“ на страница 80
- ➔ „Поставки на факс“ на страница 236
- ➔ „Побрз пристап до контактите“ на страница 83
- ➔ „Мени Ст. пос. на кор.“ на страница 242
- ➔ „Мени Пост. за извештај“ на страница 241

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- ☐ VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис
- ☐ Дигитална телефонска линија (ISDN)
- ☐ Некои телефонски системи PBX
- ☐ Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу сидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 74

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски сиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

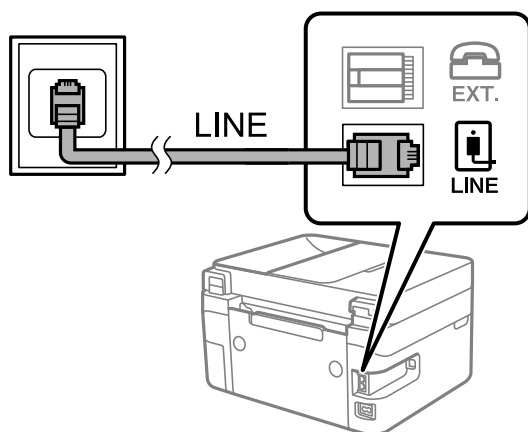
Белешка:

Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзвате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзвате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од сиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.



Поврзани информации

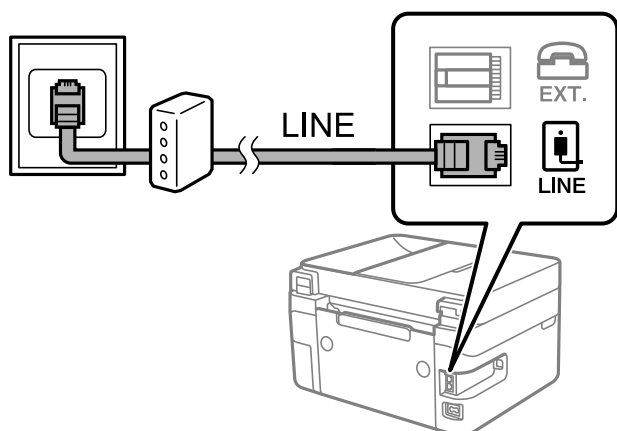
➔ [„Поврзување на телефонот со печатачот“ на страница 76](#)

Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.



Поврзани информации

➔ „Поврзување на телефонот со печатачот“ на страница 76

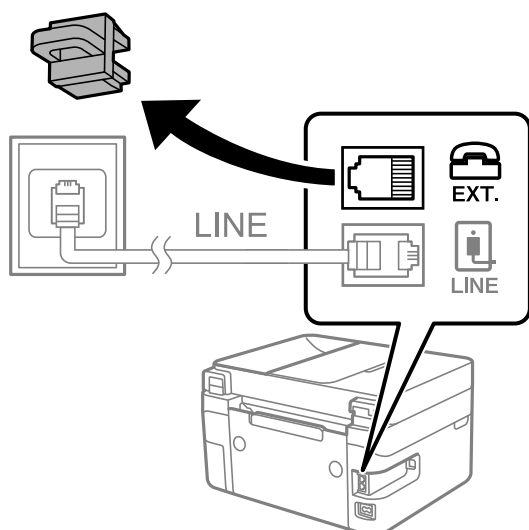
Поврзување на телефонот со печатачот

Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

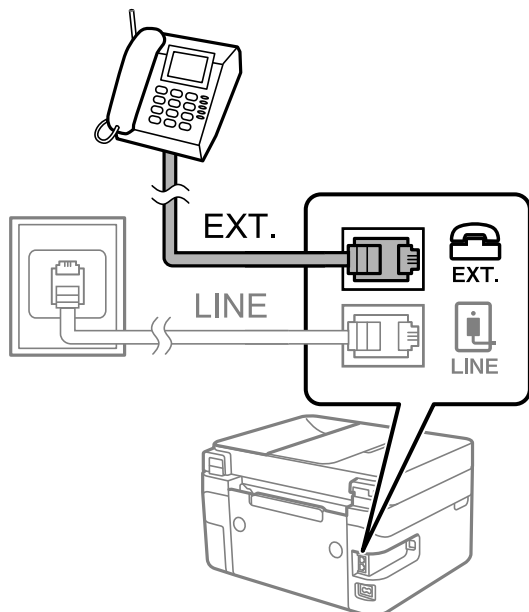
Белешка:

- ❑ Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации. Во зависност од моделот на телефонскиот уред, функцијата за факс не може целосно да се оневозможи, па можеби нема да може да го користите како надворешен телефон.
- ❑ Ако поврзувате телефонска секретарка, погрижете се поставката **Звон. за одг.** на печатачот да биде поставена на поголем број од бројот на звонења за кои телефонската секретарка е поставена да одговори на повик.

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



Белешка:

Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзувате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.

4. Земете ја слушалката.

Ако на следниот екран се прикаже порака за започнување со испраќањето или примањето факсови, тоа значи дека врската е воспоставена.



Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 78
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 81
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 81
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 238

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови

Волш. за пос. факс ги конфигурира основните функции за факс за да го подготви печатачот за испраќање и примање факсови.

Волшебникот се прикажува автоматски кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Волшебникот може да се прикаже и рачно преку контролната табла на печатачот. Треба да го активирате волшебникот повторно во случај волшебникот да е прескокнат при првото вклучување на печатачот или при промена на околината за поврзување.

☐ Ставките наведени подолу може да ги поставувате преку волшебникот.

☐ **Заглавие (Ваш телефонски број и Заглавие на факс)**

☐ **Режим за прием (авто. или Рачно)**

☐ **Поставка на DRD**

☐ Ставките подолу се поставуваат автоматски според околината за поврзување.

☐ **Режим на бирање** (како на пример **Тон** или **Пулсно**)

☐ Другите ставки во **Осн поставки** остануваат какви што се.

Поврзани информации

➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 237](#)

Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови користејќи Волш. за пос. факс

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.

2. Изберете **Поставки на факс > Волш. за пос. факс**.

3. Следејќи ги инструкциите на екранот, внесете го името на испраќачот, на пр. името на вашата компанија или вашиот број на факс.

Белешка:

Вашето име на испраќач и вашиот број на факс се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

4. Одредете ја поставката за откривање различно звонење од повеќе броеви (DRD).

☐ Ако сте се претплатиле за услуга за различно звонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија:

Одете на следниот екран и изберете ја шемата на звонење што сакате да се користи за дојдовните факсови.

Кога ќе ја изберете која било ставка освен **Сè**, **Режим за прием** се поставува на **авто.** и продолжувате на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

- ☐ Ако не сте се претплатиле за услуга за различно свонење од повеќе броеви во вашата телефонска компанија, или ако немате потреба да ја поставите оваа опција:
Прескокнете ја оваа поставка и одете на следниот екран каде што може да ги проверите поставките што сте ги одредиле.

Белешка:

- ☐ Услугите за различни звуци на повеќе телефонски линии, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможуваат да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. За секој број има различна шема на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете ја шемата на свонење за факсови во **DRD**.
- ☐ Во зависност од регионот, **Вклучено** и **Исклучено** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вклучено** за да ја користите опцијата за различно свонење.

5. Одредете ја поставката за Режим за прием.

- ☐ Ако немате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:
Изберете **Не**.
Режим за прием е поставен на **авто**.
- ☐ Ако имате потреба да поврзете телефонски уред со печатачот:
Изберете **Да**, а потоа изберете дали да се примаат факсови автоматски.

6. Проверете ги поставките што сте ги одредиле на прикажаниот екран, а потоа продолжете на следниот екран.

За да коригирате или промените поставки, притиснете го копчето ↶.

7. Изберете **Започни проверка** за да ја проверите врската за факс, а потоа изберете **Печати** за да отпечатите извештај за статусот на врската.

Белешка:

- ☐ Ако има некакви грешки, следете ги инструкциите во извештајот за да ги отстраните грешките.
- ☐ Ако се прикаже екранот **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.
 - Кога го поврзувате печатачот со телефонски систем **PBX** или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.
 - Кога го поврзувате печатачот со стандардна телефонска линија, изберете **PSTN**. Кога на екранот ќе се прикаже порака да ја оневозможите функцијата за откривање тонско бирање, притиснете го копчето **ОК**. Меѓутоа, оневозможувањето на функцијата за откривање тонско бирање може да предизвика печатачот да ја прескокне првата цифра од бројот за факс кога бира и да го испрати факсот на погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 74
- ➔ „Одредување поставки за користење телефонска секретарка“ на страница 81
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 238
- ➔ „Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 81
- ➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

Одредување поставки за функциите за факс на печатачот според употребата

Функциите за факс на печатачот може да ги конфигурирате поединечно користејќи ја контролната табла на печатачот, според употребата. Поставките конфигурирани со помош на **Волш. за пос. факс** може исто така да се менуваат. За повеќе детали, видете ги описите во менито **Поставки на факс**.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки на факс“ на страница 236
- ➔ „Примање дојдовни факсови“ на страница 93
- ➔ „Поставувања за телефонски систем PBX“ на страница 80
- ➔ „Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 81
- ➔ „Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови“ на страница 82
- ➔ „Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 82

Поставувања за телефонски систем PBX

Направете ги следниве поставувања кога го користите печатачот во канцеларии каде се користат локали и има потреба од кодови за надворешен пристап, како што се 0 и 9, за да се избере надворешна линија.

1. Изберете **Поставки** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Тип линија**, а потоа изберете **PBX**.
4. При испраќање факс на надворешен факс број користејќи # (тараба) наместо фактичкиот код за надворешен пристап, изберете **Упот.** како **Код за пристап**.
внесена наместо фактичкиот код за пристап се заменува со зачуваниот код за пристап кога повикувате. Употребата на # помага да се избегнат проблеми при поврзувањето со надворешна линија.
Белешка:
*Не може да испраќате факсови до примачи во **Контакти** каде што е поставен код за надворешен пристап, како на пр. 0 или 9.*
*Ако имате регистрирано приматели во **Контакти** користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 или 9, поставете го **Код за пристап** на **Не употр.** Во спротивно, мора да го промените кодот во # во **Контакти**.*
5. Внесете го кодот за надворешен пристап што се користи за вашиот телефонски систем, а потоа притиснете го копчето ОК.

6. Притиснете го копчето ОК за да ги примените поставките.
Кодот за пристап ќе се зачува во печатачот.

Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред

Одредување поставки за користење телефонска секретарка

Потребно е да одредите поставки за да користите телефонска секретарка.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Поставете го **Режим за прием на авто..**
4. Поставете ја поставката **Звон. за одг.** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.
Ако **Звон. за одг.** е поставено на број понизок од бројот на свонења за телефонската секретарка, таа не може да ги прима гласовните повици за да ги снима како гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Звон. за одг.** на печатачот може да не е прикажана, во зависност од регионот.

Поврзани информации

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

Одредување поставки за прием на факсови ракувајќи само со поврзан телефон (Далечин. примање)

Може да започнете да примате дојдовни факсови само кревајќи ја слушалката и ракувајќи со телефонот, без воопшто да ракувате со печатачот.

Опцијата **Далечин. примање** е достапна за телефони што подржуваат тонско бирање.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Осн поставки > Далечин. примање**.
3. Изберете **Вклучено**.
4. Внесете двоцифрен код (може да внесете знаци од 0 до 9, * и #) како почетен код, а потоа притиснете го копчето ОК за да се применат поставките.

Поврзани информации

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс**.
3. Поставете го условот за блокирање непотребни факсови.
Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.
 - ☐ Листа на одб. бр.: ги отфрла факсовите коишто се во списокот со броеви за отфрлање.
 - ☐ Праз. заг. на факс: ги отфрла факсовите со празно заглавје.
 - ☐ Пов. не е во Конт.: ги отфрла факсовите коишто не се додадени во списокот со контакти.
4. Притиснете ↵ за да се вратите на екранот **Одбивање факс**.
5. Ако се користи **Листа на одб. бр.**, изберете **Уреди ја листата со блок. броеви**, а потоа уредете го списокот.

Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер

За да испраќате и примате факсови на компјутер, FAX Utility мора да биде инсталирана на компјутерот поврзан со мрежа или со USB-кабел.

Одредување на поставката Зач. во компј. за примање факсови

Може да примате факсови на компјутер користејќи ја FAX Utility. Инсталирајте FAX Utility на компјутерот-клиент и одредете ја поставката. За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Долунаведената поставка на контролната табла на печатачот е поставена на **Да**, а примените факсови може да се зачувуваат на компјутерот.

Поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Зач. во компј.

Одредување на поставката Зач. во компј. за печатење и од печатачот што прима факсови

Може да ја одредите поставката за печатење на факсовите примени на печатачот, како и да ги зачувувате на компјутер.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Поставки за прием**.

3. Изберете **Зач. во компј.** > **Да и печати.**

Одредување на поставката Зач. во компј. да не се примаат факсови

За да поставите печатачот да не зачувува примени факсови на компјутерот, променете ги поставките на печатачот.

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на FAX Utility. Меѓутоа, ако има факсови коишто не биле зачувани на компјутерот, функцијата нема да работи.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Поставки на факс > Поставки за прием.**
3. Изберете **Зач. во компј.** > **Не.**

Побрз пристап до контактите

Регистрирањето список со контакти ви овозможува полесно да ги внесувате. Може да регистрирате до 100 контакти и да го користите списокот со контакти кога внесувате број на факс.

Регистрирање или изменување контакти

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Упр. со Контакти.**
3. Направете едно од следново.
 - ☐ За да регистрирате нов контакт, изберете **Додај запис**, а потоа изберете го бројот за регистрирање.
 - ☐ За да измените контакт, изберете **Уреди**, а потоа изберете го целниот контакт.
 - ☐ За да избришете контакт, изберете **Избриши**, изберете го целниот контакт, а потоа изберете **Да**. Не се потребни натамошни чекори.
4. Одредете ги потребните поставки.

Белешка:

Кога внесувате број на факс, внесете го надворешниот пристапен код на почетокот од бројот на факсот ако вашиот телефонски систем е PBX, а ви треба пристапен код за да добиете надворешна линија. Доколку пристапниот код е поставен во поставката за **Тип линија**, внесете тараба (#) наместо вистинскиот пристапен код. За да додадете пауза (во траење од три секунди) за време на бирањето, внесете цртичка (-).

5. Притиснете го копчето ОК за да продолжите, а потоа изберете **Додај запис** за да го завршите регистрирањето или изменувањето.

Регистрирање или изменување групирани контакти

Додавањето контакти во одредена група ви овозможува да испраќате факс до повеќе примачи истовремено.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Упр. со Контакти**.

3. Направете едно од следново.

- ☐ За да регистрирате нова група контакти, изберете **Додади група**, а потоа изберете го бројот за регистрирање.
- ☐ За да измените група контакти, изберете **Уреди**, а потоа изберете ја целната група.
- ☐ За да избришете група со контакти, изберете **Избриши**, изберете ја целната група, а потоа изберете **Да**. Не се потребни натамошни чекори.

4. Внесете или изменете **Име на група**, а потоа притиснете ОК.

5. Внесете или изменете **Индексен збор**, а потоа притиснете ОК.

6. Изберете ги контактите што сакате да ги регистрирате во групата.

Секогаш кога го притискате копчето ▶, контактот наизменично се избира или се остава неизбран.

Белешка:

Може да регистрирате најмногу 99 контакти.

7. Притиснете го копчето ОК за да продолжите, а потоа изберете **Додај запис** за да го завршите регистрирањето или изменувањето.

Регистрирање контакти на компјутерот

Со користење на Web Config, може да креирате листа на контакти на вашиот компјутер и да ја внесете во печатачот.

1. Одете на Web Config.
2. Кликнете **Log in**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **OK**.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Внесете ги **Name**, **Index Word**, **Fax Number** и **Fax Speed**.
6. Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 228

Поставки за дестинација

Ставки	Поставки и објаснувања
Name	Внесете име прикажано на контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8). Во спротивно, оставете го полево празно.
Type	Оваа ставка е фиксна како Fax . Не може да ја промените оваа поставка.
Assign to Frequent Use	Оваа ставка не е поддржана.
Fax Number	Внесете од 1 до 64 знаци со користење на 0–9 - * # и празно место.
Fax Speed	Изберете брзина на комуникација за дестинација.

Регистрирање на дестинации како група

1. Одете на Web Config.
2. Кликнете **Log in**, внесете ја лозинката, а потоа кликнете **OK**.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот што сакате да го регистрирате, а потоа кликнете **Edit**.
5. Внесете **Name** и **Index Word**.
6. Изберете група од **Type**.
7. Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.
8. Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.

Белешка:

Дестинациите може да се регистрираат во повеќе групи.

9. Кликнете **Apply**.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 228

Преглед на функциите за факс на овој печатач

Функција: Испраќање факсови

Начини на испраќање

☐ Автоматско испраќање

Кога скенирате оригинал со притискање на копчето  за да изберете **Испрати факс**, печатачот воспоставува врска со примачите и го испраќа факсот.

[„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 88](#)

☐ Рачно испраќање

Кога вршите рачна проверка на линиската врска со бирање на примачот, притиснете го копчето  за да изберете **Испрати факс** за директно да започне да се испраќа факс.

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 90](#)

Одредување примач при испраќање факс

Може да внесувате примачи со користење на копчињата на тастатурата, **Контакти** и **Скоро**.

[„Избирање примачи“ на страница 89](#)

[„Побрз пристап до контактите“ на страница 83](#)

Пост. за скен. при испраќање факс

Кога испраќате факсови, може да изберете ставки како што се **Резолуција** или **Г. на ор. пр. (Стак.)**.

[„Пост. за скен.“ на страница 96](#)

Користење П. за испр. факс при испраќање факс

Може да користите **П. за испр. факс**, како што се **Дир. испраќање** (за директно испраќање голем документ) или **Испрати факс подоцна** (за испраќање факс во времето што сте го одредиле).

[„П. за испр. факс“ на страница 96](#)

Функција: Примање факсови

Режим за прием

Во **Режим за прием** има две опции за примање дојдовни факсови.

☐ Рачно

Главно за телефонирање, но и за факсови

[„Користење Рачно режим“ на страница 93](#)

☐ авто.

- Само за факсови (не е потребен надворешен телефонски уред)
- Главно за факсови, а понекогаш и за телефонирање

[„Користење на режимот авто.“ на страница 94](#)

Примање факсови користејќи поврзан телефон

Може да примате факсови користејќи само надворешен телефонски уред.

[„Мени Осн поставки“ на страница 237](#)

[„Одредување поставки кога поврзувате телефонски уред“ на страница 81](#)

Функција: Испраќање/примање со PC-FAX (Windows/Mac OS)

Испраќање со PC-FAX

Може да испраќате факсови од компјутер.

[„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови \(FAX Utility\)“ на страница 226](#)

[„Испраќање факс од компјутер“ на страница 99](#)

Примање со PC-FAX

Може да примате факсови на компјутер.

[„Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 82](#)

[„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови \(FAX Utility\)“ на страница 226](#)

[„Примање факсови на компјутер“ на страница 103](#)

Функции: Извештаи за разни факсови

Статусот на испратените и примените факсови може да го проверите во извештај.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX.XX.XX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX.XX	XX:XX PM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX.XX	XX:XX PM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX.XX	XX:XX AM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[„Мени Пост. за извештај“ на страница 241](#)

[„П. за испр. факс“ на страница 96](#)

[„Дневник за трансмисија:“ на страница 98](#)

[„Извештај за факс:“ на страница 98](#)

Функција: Безбедност при испраќање и примање факсови

Може да користите повеќе безбедносни функции, на пр. **Забрани за дир. бирање** за да спречите испраќање до погрешна дестинација или на пр. **Авто. бришење на рез. податоци** за да спречите откривање информации.

[„Мени Безбедност“ на страница 242](#)

Функции: други корисни функции

Блокирање непотребни факсови

Може да ги одбиете несаканите факсови.

[„Одбивање факс:“ на страница 239](#)

Примање факсови по бирање

По бирањето кон друг факс-уред, може да примате документи од тој факс-уред.

[„Примање факсови со воспоставување телефонски повик“ на страница 94](#)

[„Примање на повик:“ на страница 98](#)

Испраќање факсови со користење на печатачот

Може да испраќате факсови внесувајќи броеви на факс за примачите преку контролната табла на печатачот.

1. Ставете ги оригиналите.

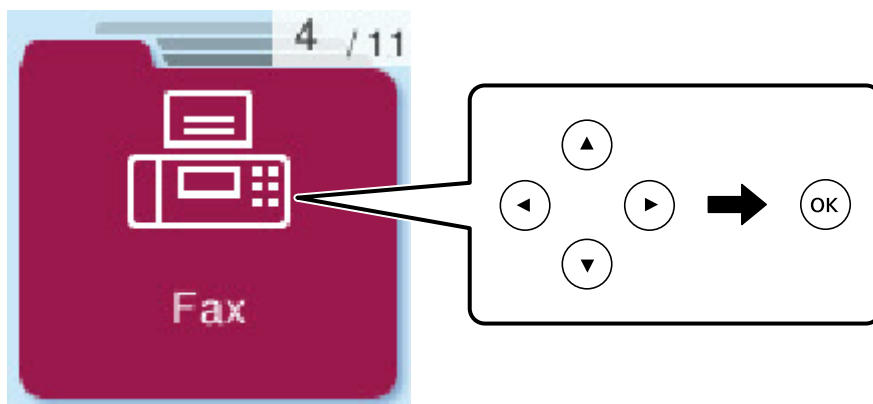
Може да испратите до 100 страници во еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата меморија, можеби не ќе може да испраќате факсови дури ни со помалку од 100 страници.

[„Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37](#)

[„Ставање оригинали на ADF“ на страница 35 \(Само за WF-2930 Series\)](#)

2. Изберете **Факс** на контролната табла на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.



3. Одредете го примачот.

[„Избирање примачи“ на страница 89](#)

4. Изберете **Мени** со притискање на копчето ОК, а потоа изберете **Пост. за скен.** или **П. за испр. факс** за да одредите поставки по потреба, како на пр. резолуцијата и методот на испраќање.

5. Притиснете го копчето ◊ за испраќање на факсот.

Белешка:

- ☐ Ако бројот на факс е зафатен или има некој проблем, печатачот автоматски ќе бира повторно по една минута.
- ☐ За да го откажете испраќањето, притиснете го копчето ⓧ.
- ☐ Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено скенира и испраќа. Не може да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

Избирање примачи

Примачите може да ги одредувате за да испраќате факс на следниве начини.

Рачно внесување на бројот на факс

Внесете го бројот на факс со копчињата со броеви, а потоа притиснете го копчето ОК.

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), притиснете го копчето ▼.

- Ако сте поставиле код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почетокот на бројот на факсот.

Белешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Безбедност** е поставено на **Вклучено**. Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

Избирање примачи од списокот со контакти

Притиснете го копчето ▲ и изберете ги примачите до коишто сакате да испратите факс. Ако примачот до којшто сакате да испратите факс не е регистриран во **Контакти**, регистрирајте го преку **Упр. со Контакти**.

Факс > Мени > Упр. со Контакти

Избирање примачи од историјата на испратени факсови

Притиснете го копчето ▼, а потоа изберете примач.

Белешка:

За да ги избришете примачите што сте ги внеле, притиснете го копчето ►, поместете го покажувачот до примачот што сакате да го избришете со притискање на копчињата ▲ ▼, а потоа поништете го изборот на примачот со притискање на копчето ОК. Притиснете го копчето ↶ за да завршите и да се вратите на екранот **Факс**.

Поврзани информации

➔ „Побрз пристап до контактите“ на страница 83

Различни начини за испраќање факсови

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон

Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога уредот за факс на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Поставете ги оригиналите.

Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос.

2. Кренете ја слушалката од поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факсот на примачот со помош на телефонот.

Белешка:

Кога примачот ќе одговори на повикот, може да разговарате со примачот.

3. Изберете **Факс** од почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

4. Притиснете го копчето ОК, а потоа изберете **Пост. за скен.** или **П. за испр. факс** за да одредите поставки по потреба, како на пр. резолуцијата и методот на испраќање.

5. Кога ќе чуete звук за факс, притиснете го копчето ◇ и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

6. Кога ќе завршите со испраќање, извадете ги оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ „Пост. за скен.“ на страница 96
- ➔ „П. за испр. факс“ на страница 96

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))

Може да испраќате факсови како еден документ, со нивните првобитни големини, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина.

Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе се испратат со големината на најголемиот меѓу нив. За да испраќате оригинали со нивните првобитни големини, не ставајте оригинали со мешани големини.

Функцијата е достапна само за WF-2930 Series.

1. Ставете ја првата серија оригинали со иста големина.
„Ставање оригинали на ADF“ на страница 35
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
3. Одредете го примачот.
„Избирање примачи“ на страница 89
4. Притиснете го копчето ОК, а потоа изберете **Пост. за скен..**
5. Изберете **Континуир. скен.(ADF)**, а потоа изберете **Вкл..**
По потреба, може и да одредувате поставки како што се резолуцијата и методот на испраќање во **Пост. за скен.** или **П. за испр. факс.**
6. Притиснете го копчето ↶ за да се вратите на екранот **Факс**, а потоа притиснете го копчето ⬢.
7. Кога скенирањето на првите оригинали ќе заврши и кога на контролната табла ќе се прикаже пораката **Испрати друга страница?**, изберете **Да**, ставете ги следните оригинали, а потоа притиснете го копчето ⬢.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во рок од 60 секунди откако ќе побара ставање на следните оригинали, печатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

8. Кога ќе завршите со испраќање, извадете ги оригиналите.

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Дир. испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Дир. испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

Пристап до менито

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени.

Факс > Мени > П. за испр. факс > Дир. испраќање.

Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)

Може да поставите испраќање факс во одредено време. Кога е одредено време за испраќање, може да се испраќаат само факсови во црно-бело.

1. Ставете ги оригиналите.
2. Изберете **Факс** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
3. Одредете го примачот.
4. Одредете поставки за испраќање факсови во конкретно време.
 - ① Притиснете го копчето **ОК**, а потоа изберете **П. за испр. факс**.
 - ② Изберете **Испрати факс подоцна**, а потоа изберете **Вклучено**.
 - ③ Внесете го времето кога сакате да се испрати факсот, а потоа притиснете го копчето **ОК**.По потреба, може и да одредувате поставки како што се резолуцијата и методот на испраќање во **Пост. за скен.** или **П. за испр. факс**.
5. Притиснете го копчето **↶** за да се вратите на екранот **Факс**, а потоа притиснете го копчето **◇**.
6. Кога ќе завршите со испраќање, извадете ги оригиналите.

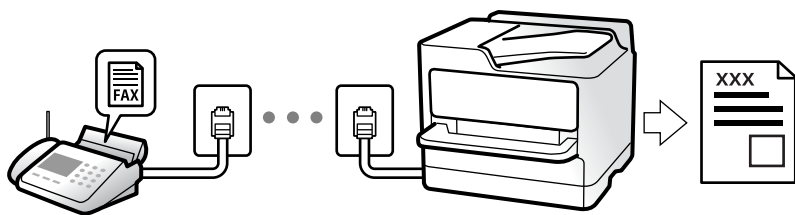
Белешка:

Испраќањето факс може да го откажете преку екранот **Факс**.

Примање факсови на печатачот

Ако печатачот е поврзан со телефонската линија и се одредени основните поставки со помош на Волш. за пос. факс, може да примате факсови.

Примените факсови се печатат.



Кога сакате да го проверите статусот на поставките за факс, отпечатете **Листа на поставки за факс** избирајќи **Факс > Мени > Повеќе > Извештај за факс > Листа на поставки за факс**.

Примање дојдовни факсови

Има две опции во **Режим за прием**.

Поврзани информации

- ➔ „Користење Рачно режим“ на страница 93
- ➔ „Користење на режимот авто.“ на страница 94
- ➔ „Режим за прием:“ на страница 238

Користење Рачно режим

Режимов главно служи за воспоставување телефонски повици, но и за примање и испраќање факсови.

Примање факсови

Кога ќе засвони телефонот, може да одговорите рачно, кревајќи ја слушалката.

- ☐ Кога ќе слушнете тон за факс:

Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, притиснете го копчето **#** за да изберете прием на факс, а потоа притиснете **◇**. Потоа, спуштете ја слушалката.

- ☐ Ако свонењето е за гласовен повик:

Може да одговорите на телефонот како обично.

Примање факсови користејќи го само поврзаниот телефон

Кога е поставен режимот **Далечин. примање**, може да примате факсови со едноставно внесување на стартниот код.

Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката. Кога ќе чуete тон за факс, бирајте го двоцифрениот стартен код, а потоа спуштете ја слушалката.

Поврзани информации

- ➔ „Далечин. примање:“ на страница 238

Користење на режимот авто.

Режимов ви овозможува да ја користите линијата за следниве намени.

- ☐ Користење на линијата само за факс (не е потребен надворешен телефон)
- ☐ Користење на линијата главно за факс, а понекогаш и за телефонски повици

Примање факсови без надворешен телефонски уред

Печатачот автоматски префрла на примање факсови кога бројот свонења којшто сте го поставиле во **Звон. за одг.** е комплетиран.

Примање факсови со надворешен телефонски уред

Печатачот со надворешен телефонски уред работи на следниов начин.

- ☐ Кога телефонската секретарка одговара во рамки на бројот свонења поставени во **Звон. за одг.:**
 - Ако свонењето е за факс: печатачот автоматски се префрла на примање факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик; телефонската секретарка може да прима гласовни повици и да снима гласовни пораки.
- ☐ Кога ќе ја кренете слушалката во рамки на бројот свонења поставени во **Звон. за одг.:**
 - Ако свонењето е за факс; може да го примите факсот користејќи ги истите чекори како за **Рачно**. Изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот, притиснете го копчето # за да изберете прием на факс, а потоа притиснете го копчето $\diamond$. Потоа, спуштете ја слушалката.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: може да одговорите на телефонскиот повик како и вообичаено.
- ☐ Кога свонењето сопира и печатачот автоматски се префрла на примање факсови:
 - Ако свонењето е за факс: печатачот започнува да прима факсови.
 - Ако свонењето е за гласовен повик: не може да одговорите на телефонскиот повик. Побарајте од другото лице да ви се јави.

Белешка:

Поставете го бројот свонења потребни за телефонската секретарка да одговори, на помал број отколку бројот поставен во **Звон. за одг.**. Во спротивно, телефонската секретарка нема да може да прима гласовни повици за да снима гласовни пораки. За детали околу поставувањето на телефонската секретарка, видете во прирачникот испорачан со телефонската секретарка.

Поврзани информации

➔ „Звон. за одг.“ на страница 238

Примање факсови со воспоставување телефонски повик

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс.

Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс.

Белешка:

- ☐ Ако информативната услуга за факс има функција за звучни инструкции што треба да се следат за да примите документ, не ќе можете да ја користите функцијата.
- ☐ За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи го поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Притиснете го копчето ОК, а потоа изберете **Повеќе**.

3. Изберете **Примање на повик**, а потоа изберете **Вкл.**.

4. Назначете го примачот.

Белешка:

Ако не можете рачно да внесете број на факс, **Забрани за дир. бирање во Безбедност** е поставено на **Вкл.** Изберете примачи на факс од списокот со контакти или од историјата на испратени факсови.

5. Притиснете го копчето **◆** за да вклучите **Примање на повик**.

Опции на мени за факс

Факс

Изберете ги менијата во **Факс** од почетниот екран на контролната табла.

Контакти:

Изберете примач од списокот со контакти. Исто така, може да додадете или да уредите контакт.

Скоро:

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Мени

Може да ги изберете следниве менија.

- ☐ Пост. за скен.
- ☐ П. за испр. факс
- ☐ Повеќе

□ Упр. со Контакти

Видете „Поврзани информации“ подолу за детали.

Испрати факс

Притиснете го копчето ◇ за да го испратите факсот.

Поврзани информации

➔ „Избирање примачи“ на страница 89

Пост. за скен.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу:

Факс > Мени > Пост. за скен.

Резолуција:

Изберете ја резолуцијата на излезниот факс. Ако изберете повисока резолуција, количеството на податоците се зголемува и потребно е повеќе време да се испрати факсот.

Густина:

Ја поставува густината на излезниот факс. Притиснете ► за да ја затемните густината и притиснете ◀ за да ја осветлите.

Континуир. скен.(ADF):

Може да испраќате факсови како еден документ, со нивните првобитни големини, ако ги испраќате ставајќи ги оригиналите еден по еден или ставајќи ги оригиналите според големина. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Функцијава е достапна само за WF-2930 Series.

Г. на ор. пр. (Стак.):

Изберете ги големината и ориентацијата на оригиналот што го ставивте на стакло на скенерот.

Реж. на боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

Поврзани информации

➔ „Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))“ на страница 91

П. за испр. факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу:

Факс > Мени > П. за испр. факс

Дир. испраќање:

Испраќа факс во црно-бело додека се скенираат оригиналите. Бидејќи скенираните оригинали не се складираат привремено во меморијата на печатачот дури и кога испраќате голем број страници, може да избегнете грешки на печатачот поради недостиг на меморија. Имајте предвид дека ако ја користите функцијава, испраќањето ќе трае подолго. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Не може да ја користите оваа функција кога испраќате факс до повеќе примачи.

Испрати факс подоцна:

Испраќа факс во времето што сте го одредиле. Кога ја користите оваа опција, достапен е само факс во црно-бело. Поврзани информации за темава може да видите подолу.

Дод. праќач:

Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавјето (името на испраќач и бројот на факс) во појдовниот факс или да не ги вклучите информациите.

- ☐ **Исклучено:** Испраќа факс без информации во заглавието.
- ☐ **Надвор од сликата:** Испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавјето не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.
- ☐ **Внатре во сликата:** Испраќа факс со информации во заглавие за околу 7 mm пониско од горниот дел на скенираната слика. Иако заглавјето може да се преклопува со сликата, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.

Заглавие на факс:

Изберете заглавје за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја.

Доп. инф. за Загл.:

Изберете ги информациите што сакате да ги додадете. Може да изберете од **Ваш телефонски број** и **Листа на дестин.**

Изв. за трансм.:

Отпечатува извештај за пренос откако ќе испратите факс.

П. во сл. на греш. отпечатува извештај само кога ќе се појави грешка.

Кога **Прикачи слика на извештај** е поставено во **Поставки > Поставки на факс > Пост. за извештај**, со извештајот се печатат и факсовите со грешки.

Поврзани информации

- ➔ „Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Дир. испраќање)“ на страница 92
- ➔ „Испраќање факсови во црно-бело во одредено време од денот (Испрати факс подоцна)“ на страница 92

Повеќе

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Мени > Повеќе

Дневник за трансмисија:

Може да ја проверите историјата на задачите со испратени или примени факсови.

Извештај за факс:

Последна трансмисија:

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

Дневник на факс:

Печати извештај за пренос. Преку следново мени може да поставите овој извештај да се печати автоматски.

Поставки > Поставки на факс > Пост. за извештај > Ав. п. на дн. на ф.

Листа на поставки за факс:

Ги печати тековните поставки за факс.

Рута за протокол:

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Примање на повик:

Кога ова е поставено на **Вклучено** и кога ќе го повикате бројот на факс на испраќачот, може да примате документи од факс-уредот на испраќачот. Видете ги поврзаните информации подолу, околу тоа како да примате факсови со помош на **Примање на повик**.

Кога ќе излезете од менито Факс, поставката се враќа на **Исклучено** (стандардно).

Повторно испечати факсови:

Повторно ги отпечатува факсовите примени во печатачот.

Поставки на факс:

Пристапува до **Поставки > Поставки на факс**.

Поврзани информации

➔ [„Примање факсови со опцијата „факс на барање“ \(Примање на повик\)“ на страница 95](#)

Упр. со Контакти

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу:

Факс > Мени > Упр. со Контакти

Пристапува до **Поставки > Упр. со Контакти**.

Може да додавате или да уредувате контакти.

Користење на другите опции за факсови

Рачно печатење извештај за факсови

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата **▲ ▼ ◀ ▶**, а потоа притиснете го копчето **ОК**.
2. Притиснете го копчето **ОК** и изберете **Повеќе**.
3. Изберете **Извештај за факс**.
4. Изберете го извештајот што сакате да го отпечатите и следете ги инструкциите на екранот.

Белешка:

Можете да го промените форматот на извештајот. Од почетното мени изберете **Поставки > Поставки на факс > Пост. за извештај**, а потоа променете ги поставките за **Прикачи слика на извештај** или **Формат на извештај**.

Испраќање факс од компјутер

Може да испраќате факсови од компјутерот со FAX Utility и со двигателот PC-FAX.

Белешка:

- ☐ Пред да ја користите функцијава, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот.

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)" на [страница 226](#)

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)" на [страница 227](#)

- ☐ Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Windows)

Ако изберете факс на печатач од менито **Печати** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги создале, со насловен лист.

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

1. Користејќи апликација, создајте документ за испраќање по факс.
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печати** на апликацијата.
3. Изберете **XXXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач**, а потоа проверете ги поставките за испраќање факс.
 - ☐ Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
 - ☐ Може да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.
4. Кликнете **Својства на печатачот** или **Својства** ако сакате да одредите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**.
За детали, погледнете во помошта за двигател за PC-FAX.
5. Кликнете **Печати**.
Белешка:
*Кога користите FAX Utility за првпат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации, а потоа кликнете **OK**.*
Се прикажува екранот **Recipient Settings** на FAX Utility.
6. Кога сакате да испратите други документи во истиот пренос на факс, изберете го полето за избор **Add documents to send**.
Екранот за додавање документи се прикажува кога ќе кликнете **Следно** во чекор 9.
7. По потреба, изберете го полето за избор **Attach a cover sheet**.
8. Одредете примач.
 - ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од **PC-FAX Phone Book**:
Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, следете ги чекорите наведени подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **PC-FAX Phone Book**.
 - ❷ Изберете го примачот од списокот и кликнете на **Add**.
 - ☐ Избирање примач (име, број на факс итн.) од контактите на печатачот:
Ако примачот е зачуван во контактите на печатачот, следете ги чекорите наведени подолу.
 - ❶ Кликнете на картичката **Contacts on Printer**.
 - ❷ Изберете контакти од списокот и кликнете на **Add** за да продолжите на прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❸ Изберете ги контактите од прикажаниот список, а потоа кликнете на **Edit**.
 - ❹ Додајте ги личните податоци, како што се **Company/Corp.** и **Title**, а потоа кликнете на **OK** за да се вратите во прозорецот **Add to Recipient**.
 - ❺ По потреба, изберете го полето за избор на **Register in the PC-FAX Phone Book** за да ги зачувате контактите во **PC-FAX Phone Book**.
 - ❻ Кликнете **OK**.

- ❑ Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):

Следете ги чекорите подолу.

❶ Кликнете на картичката **Manual Dial**.

❷ Внесете ги потребните информации.

❸ Кликнете **Add**.

Дополнително, со кликување на **Save to Phone Book**, може да го зачувате примачот во списокот под картичката **PC-FAX Phone Book**.

Белешка:

- ❑ Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.
- ❑ Ако сте избрале **Enter fax number twice** во **Optional Settings** на главниот екран на FAX Utility, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете **Add** или **Следно**.

Примачот се додава во **Recipient List** прикажан во горниот дел од прозорецот.

9. Кликнете на **Следно**.

- ❑ Кога ќе го изберете полето за избор **Add documents to send**, следете ги чекорите подолу за да додадете документи во прозорецот **Document Merging**.

❶ Отворете документ што сакате да го додадете, а потоа изберете го истиот печатач (име на факс) во прозорецот **Печати**. Документот се додава во списокот **Document List to Merge**.

❷ Кликнете **Преглед** за да го проверите додадениот документ.

❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставките за **Image Quality** и за **Color** што сте ги избрале за првиот документ, се применуваат и за другите документи.

- ❑ Кога ќе го изберете полето за избор **Attach a cover sheet**, одредете ја содржината на насловниот лист во прозорецот **Cover Sheet Settings**.

❶ Изберете насловен лист од примероците во списокот **Cover Sheet**. Имајте предвид дека нема функција за создавање насловен лист на оригинал или за додавање насловен лист на оригинал во списокот.

❷ Внесете **Subject** и **Message**.

❸ Кликнете на **Следно**.

Белешка:

Поставете го следново во **Cover Sheet Settings**, според потребите.

- ❑ Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
- ❑ Кликнете на **Font** ако сакате да го промените фонтоот употребен за текстот на насловниот лист.
- ❑ Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
- ❑ Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.

10. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за испраќање.

Откако испраќањето ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на испраќањето.

Белешка:

- ☐ За да запрете со испраќање, изберете ги податоците и кликнете **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- ☐ Ако настане грешка за време на испраќањето, се прикажува прозорецот **Communication error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете испраќање.
- ☐ Екранот Fax Status Monitor (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на испраќањето) не се прикажува ако Display Fax Status Monitor During Transmission не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на FAX Utility.

Поврзани информации

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

Испраќање документи создадени со помош на апликација (Mac OS)

Со избирање на печатачи со факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги креирале.

Белешка:

Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.

1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.
2. Кликнете **Печати** во менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.
3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **ОК**.
4. Направете ги поставките за секоја ставка.
 - ☐ Изберете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.
 - ☐ Може да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.

Белешка:

Големината на страници на документите којашто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којашто може да испратите факс од печатачот.

5. Изберете Fax Settings од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.
Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.

Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.

6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.

☐ Директно одредување примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на . Примачот се додава во Recipient List прикажан во горниот дел од прозорецот.

Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на .

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

☐ Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add > OK**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.

Започнува праќањето.

Уверете се дека името и бројот на факс на примачот се точни пред испраќањето.

Белешка:

☐ Ако кликнете на иконата за печатач во Dock, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.

☐ Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.

☐ Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Поврзани информации

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

Примање факсови на компјутер

Факсовите може да ги прима печатач и да се зачувуваат во PDF-формат на компјутер поврзан со печатачот. Користете ја FAX Utility (апликација) за да одредувате поставки.

За детали за користењето на FAX Utility, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец). Ако на компјутерскиот екран се прикаже екранот за

внесување лозинка додека ги одредувате поставките, внесете ја лозинката. Ако не ја знаете лозинката, контактирајте со администраторот.

Белешка:

- ❑ Пред да ја користите функцијава, проверете дали се инсталирани FAX Utility и двигателот PC-FAX на печатачот и дали се одредени поставките за FAX Utility.

„Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)“ на страница 226

„Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)“ на страница 227

- ❑ Ако не е инсталирана FAX Utility, инсталирајте ја FAX Utility со EPSON Software Updater (апликација за ажурирање софтвер).



Важно:

- ❑ За да примате факсови на компјутер, режимот **Режим за прием** на контролната табла на печатачот мора да биде поставен на **авто..** За да одредите поставки на контролниот панел на печатачот, изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием.**
- ❑ Компјутерот поставен за примање факсови треба да биде секогаш вклучен. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни бидејќи печатачот нема да може да ги испрати документите до компјутерот.
- ❑ Кога примените факсови привремено се зачувани во меморијата на печатачот, се вклучува светлото .
- ❑ За да ги прочитате примените факсови, инсталирајте PDF-прегледувач како на пример Adobe Reader на компјутерот.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за испраќање и примање факсови на компјутер“ на страница 82

Проверка за нови факсови (Windows)

Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.

Белешка:

- ❑ Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.
- ❑ Потребен ви е Adobe Reader за да ги прегледате примените факсови затоа што се зачувани како PDF датотеки.

Користење на иконата за факс на лентата со задачи (Windows)

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.

- ☐  : Мирување.
- ☐  : Проверка за нови факсови.
- ☐  : Внесување на нови факсови е комплетирано.

2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **View Receiving Fax Record**.

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)
- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility и помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes now**.

Користење на прозорецот за известување (Windows)

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се прикажува екранот **Receiving Fax Record**.

3. Проверете ги датумот и испраќачот во списокот, а потоа отворете ја примената датотека како PDF.

Белешка:

- ☐ Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXX_ppppp (Година/месец/ден/час/минута/секунда_број на испраќачот)
- ☐ Папката со примени факсови може да ја отворите и директно со десен клик на иконата. За детали, погледнете **Optional Settings** во FAX Utility и помошта за неа (прикажана на главниот прозорец).

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на **"Save" (save faxes on this computer)**.

- ☐ Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- ☐ Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes now**.
- ☐ Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање папка со примени факсови преку Набљудувачот на примени факсови (Mac OS)

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете двапати на името на печатачот.
3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_ppppp (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Откажување на функцијата што зачувува дојдовни факсови на компјутерот

Може да го откажете зачувувањето факсови на компјутерот со помош на FAX Utility.

За детали, погледнете Basic Operations во помошта на FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

- ☐ Ако има факсови што не биле зачувани во компјутерот, не може да ја откажете функцијата што ги зачувува факсовите на компјутерот.
- ☐ Може и да ги промените поставките на печатачот. Контактирајте со администраторот за информации околу откажување на поставките за зачувување примени факсови на компјутерот.



Одржување на печатачот

Проверување на статусот на потрошните материјали.	108
Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс.	108
Чистење на печатачот.	118

Проверување на статусот на потрошните материјали

Може да ги проверите приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување од контролната табла на печатачот. Изберете Поставки > Статус на достава.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

Белешка:

□ Приближните нивоа на мастило, како и приближниот работен век на кутијата за одржување може да ги проверите и преку набљудувачот на статусот од двигателот за печатачот.

□ Windows

Кликнете **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување**.

Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

□ Mac OS

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **EPSON Status Monitor**

□ Може да продолжите со печатење додека е прикажана пораката за ниско ниво на мастило. Заменете ги касетите со мастило кога тоа ќе се побара.

Поврзани информации

- ➔ „Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило“ на страница 202
- ➔ „Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows)“ на страница 204
- ➔ „Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 196
- ➔ „Време е да ја замените кутијата за одржување“ на страница 205

Подобрување на квалитетот на печатење, копирање, скенирање и факс

Проверка и чистење на главата за печатење

Ако прскалките се затнати, отпечатениот материјал е блед, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Ако прскалките се целосно затнати, ќе се отпечати празен лист. Кога ќе се намали квалитетот на печатењето, прво употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.



Важно:

- ☐ Не ракувајте со скенерот и не исклучувајте го печатачот за време на чистење на главата. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ☐ За чистењето на главата се троши мастило и не треба да се врши повеќе отколку што е потребно.
- ☐ Кога мастилото е потрошено, може нема да можете да ја исчистите главата за печатење.
- ☐ Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако 3 пати ќе се повтори проверката на прскалките и ќе се исчисти главата, почекајте барем 12 часа без печатење, уште еднаш проверете ги прскалките, а потоа, ако е потребно, повторно исчистете ја главата.
Препорачуваме да го исклучите печатачот со притискање на копчето . Ако квалитетот на печатењето не се подобрува, активирајте Интензивно чистење.
- ☐ За да спречите сушење на главата за печатење, не откачувајте го печатачот додека е вклучен.

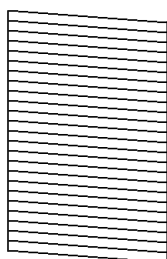
Може да извршите проверка и чистење на главата за печатење преку контролната табла на печатачот.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.

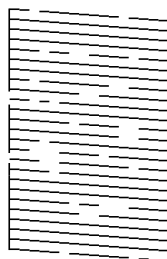
За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето OK.

2. Изберете **Проверка на прскалките**.
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да го отпечатите шаблонот за проверка на прскалките.
4. Проверете го отпечатениот шаблон за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

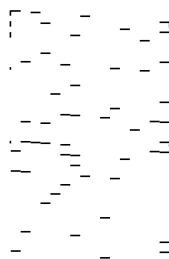
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Сите линии се отпечатени. Изберете **Не**. Не се потребни натамошни чекори.

☐ B или близу B

Некои прскалки се затнати. Изберете **Да**, а потоа изберете **чистење** на следниот екран.

☐ C или близу C

Ако повеќето линии недостасуваат или не се отпечатени, тоа укажува дека повеќето прскалки се затнати. Изберете **Да**, а потоа изберете **Интенз. чистење** на следниот екран.

- Следете ги инструкциите на екранот за да извршите чистење на главата за печатење или Интенз. чистење.
- Кога ќе заврши чистењето, шаблонот за проверка на прскалките се отпечатува автоматски. Повторувајте го чистењето и печатењето на шаблонот додека линиите да се отпечатаат целосно.



Важно:

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако 3 пати ќе се повтори проверката на прскалките и ќе се исчисти главата, почекајте барем 12 часа без печатење, уште еднаш проверете ги прскалките, а потоа, ако е потребно, повторно исчистете ја главата.

Препорачуваме да го исклучите печатачот со притискање на копчето . Ако квалитетот на печатењето не се подобрува, активирајте Интензивно чистење.

Белешка:

Главата за печатење може да ја проверите и чистите и преку двигателот за печатачот.

☐ **Windows**

Кликнете **Проверка на прскалката на главата за печатење** во картичката **Одржување**.

☐ **Mac OS**

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > Epson(XXXX) > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **Проверка на прскалката на главата за печатење**

Поврзани информации

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 110

Извршување Интензивно чистење

Функцијата Интензивно чистење може да го подобри квалитетот на печатењето во следниве случаи.

- ☐ Кога повеќето прскалки се затнати.
- ☐ Кога сте извршиле проверка на прскалките и чистење на главата 3 пати и сте почекале најмалку 12 часа без да печатите, но квалитетот на печатењето не се подобрил.

Пред да ја активирате функцијава, употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати, прочитајте ги следниве инструкции, а потоа активирајте Интензивно чистење.



Важно:

Интензивно чистење троши повеќе мастило отколку чистењето на главата за печатење.

- Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето ОК.
- Изберете **Интенз. чистење**.

3. Следете ги инструкциите на екранот за да ја активирате функцијата Интензивно чистење.
4. Откако ќе ја активирате оваа функција, извршете проверка на прскалките за да се погрижите дека прскалките не се затнати.

За детали околу тоа како да ја извршите проверката на прскалките, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.



Важно:

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува откако ќе извршите Интензивно чистење, почекајте барем 12 часа без печатење, а потоа повторно отпечатете го шаблонот за проверка на прскалките. Во зависност од отпечатениот шаблон, повторно извршете Чистење на главата или Интензивно чистење. Ако квалитетот сè уште не се подобрува, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Белешка:

Може да извршите интензивно чистење и преку двигателот за печатачот.

☐ **Windows**

Картичка **Одржување** > **Чистење на главата за печатење** > **Интензивно чистење**

☐ **Mac OS**

Мени Apple > **Системски претпочитани вредности** > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) > **Epson(XXXX)** > **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја услужната програма за печатачот** > **Чистење на главата за печатење** > **Моќно чистење**

Поврзани информации

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108](#)

Спречување на затнувањето на прскалките

Секогаш користете го копчето за вклучување кога го вклучувате и исклучувате печатачот.

Проверете дали светлото за напојување е исклучено пред да го откачите кабелот за напојување.

И самото мастило може да се исуши ако не е покриено. Исто како што ставате капаче на хемиско или мастилно пенкало за да не се исуши, уверете се дека главата за печатење е соодветно покриена за да спречите сушење на мастилото.

Кога кабелот за напојување ќе се откачи или кога ќе дојде до прекин на електричното напојување додека печатачот работи, главата за печатење може да не се покрие соодветно. Ако се остави во таква положба, главата за печатење ќе се исуши и прскалките (излезите за мастило) ќе се затнат.

Во тој случај, вклучете го и исклучете го печатачот што е можно побрзо, за да се покрие главата за печатење.

Порамнување на главата за печатење

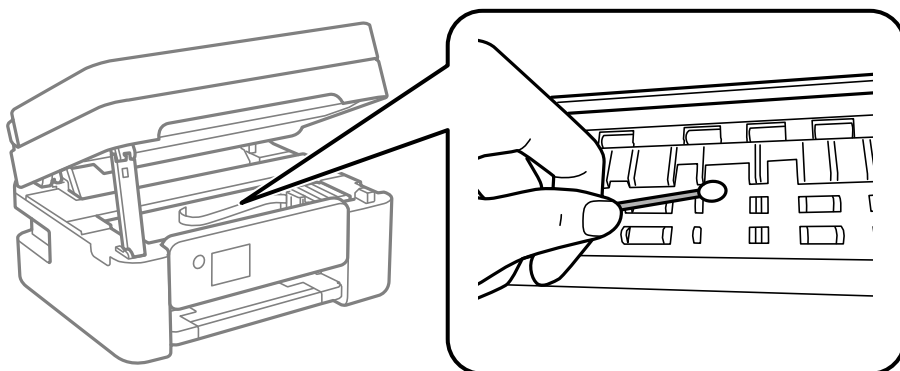
Ако забележите непорамнетост или вертикални линии или заматени слики, порамнете ја главата за печатење.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Порамнување на главата за печатење**.
3. Изберете едно од менијата за порамнување.
 - ☐ Вертикалните линии не се порамнети или отпечатениот материјал изгледа заматено: изберете **Вертикално порамнување**.
 - ☐ Се јавуваат хоризонтални пруги во редовни интервали: изберете **Хориз. порамн..**
4. Следете ги инструкциите на екранот.

Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило

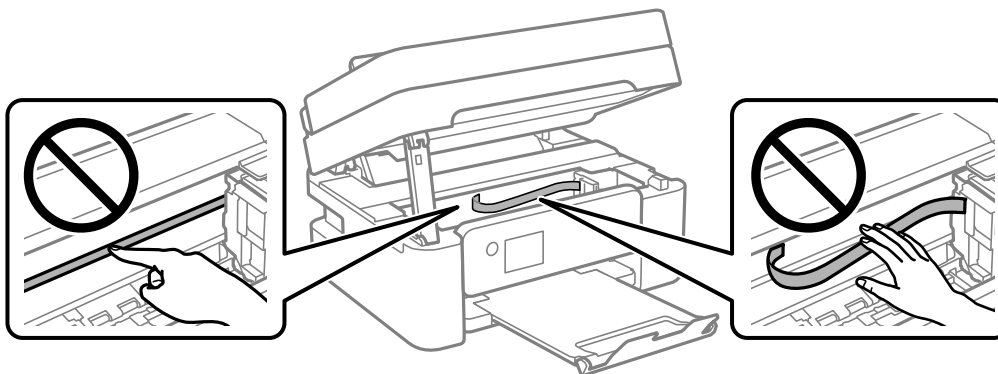
Кога отпечатените примероци се замачкани или изгребани, исчистете го валјакот во печатачот.

1. Изберете **Одржување** на контролната табла на печатачот.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
2. Изберете **Чист. на вод. за харт..**
3. Следете ги инструкциите на екранот за да ставите хартија и да ја исчистите патеката на хартијата.
4. Повторувајте ја оваа постапка додека хартијата да престане да се замачкува со мастило.
5. Кога не може да го отстраните проблемот откако ќе ја исчистите патеката на хартијата, делот во внатрешноста на печатачот којшто е прикажан на сликата е замачкан. Исклучете го печатачот и избришете го мастилото користејќи чепкалка за уши.



! Важно:

- ❑ Не користете хартиени салфети за чистење на внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење може да се затнат со влакненца.
- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани во следнава илустрација. Така може да предизвикате дефект.



Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.

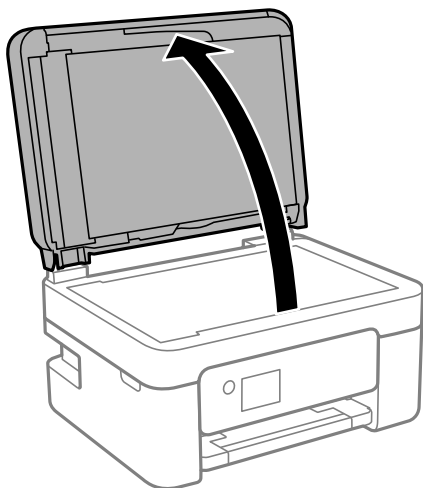
! Внимание:

Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Во спротивно, може да се повредите.

! Важно:

Никогаш не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот за документи.



2. Користете мека и сува крпа за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.



Важно:

- ❑ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ❑ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ❑ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Чистење на ADF

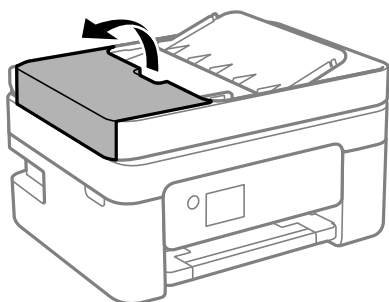
Кога копираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.



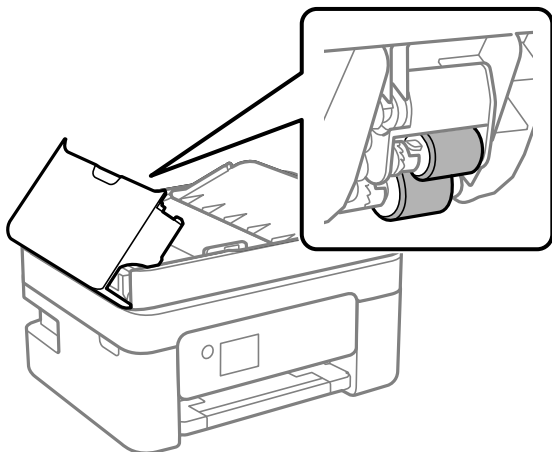
Важно:

Никога не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот на ADF.



2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите валјакот и внатрешноста на ADF.

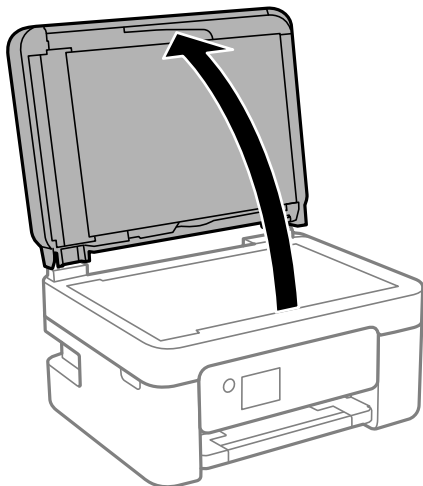




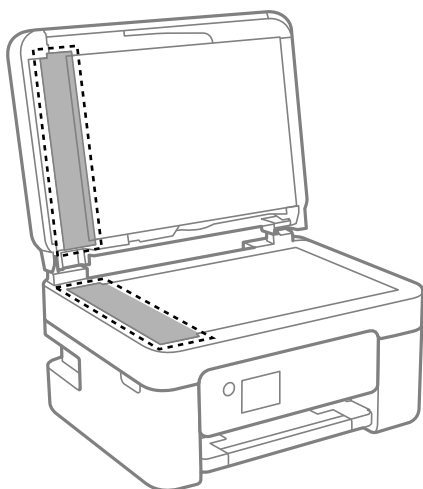
Важно:

Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот. Користете го ADF откако ќе го исушите валјакот.

3. Затворете го ADF-капакот, а потоа отворете го капакот за документи.



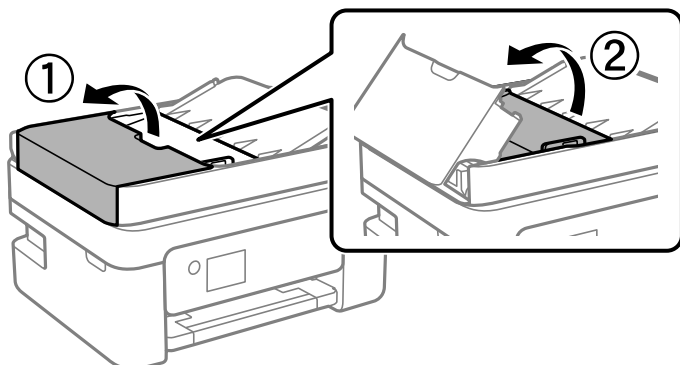
4. Искристите го делот што е прикажан на илустрацијата.



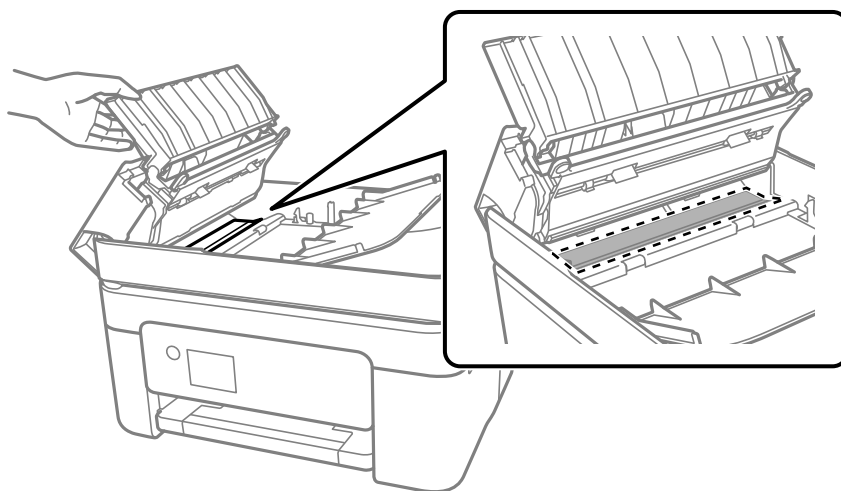
Важно:

- ☐ Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- ☐ Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- ☐ Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

5. Ако проблемот не може да се отстрани, притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот, отворете го ADF-капакот, а потоа подигнете ја влезната фиока за ADF.



6. Исчистете го делот што е прикажан на илустрацијата.



Чистење на прозирната фолија

Ако отпечатениот примерок не се подобрува откако ќе ја порамните главата за печатење или ќе ја исчистите патеката на хартијата, можеби прозирната фолија во внатрешноста на печатачот е замачкана.

Потребни работи:

- ☐ Чепкалки за уши (неколку)
- ☐ Вода со неколку капки детергент (2 до 3 капки детергент во 1/4 шолја вода од чешма)
- ☐ Светло за проверки на замачкувања

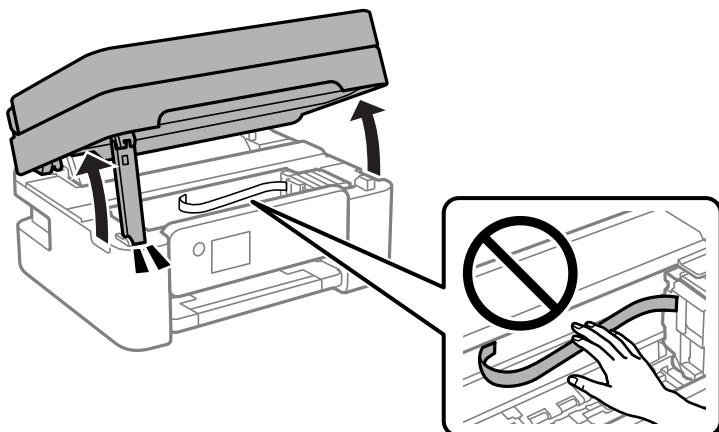


Важно:

Не користете друго средство за чистење освен вода со неколку капки детергент.

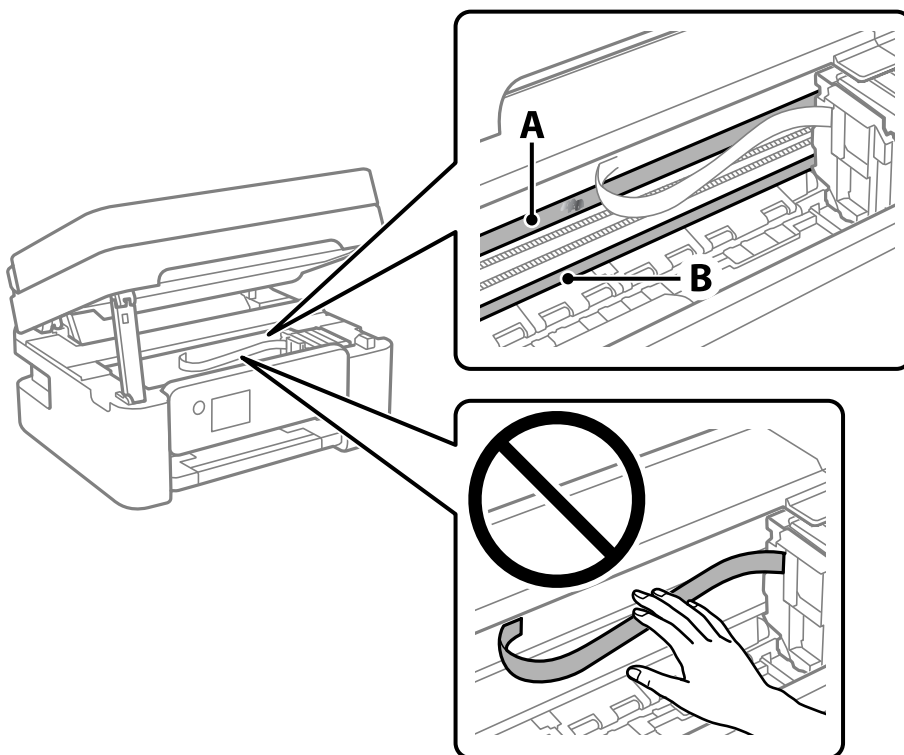
1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .

2. Отворете го скенерот.



3. Проверете дали просирната фолија е замачкана. Може лесно да ги видите замачкувањата ако користите светилка.

Ако има замачкувања (како на пример траги од прсти или маст) на просирната фолија (A), одете на следниот чекор.



A: просирна фолија

B: шина

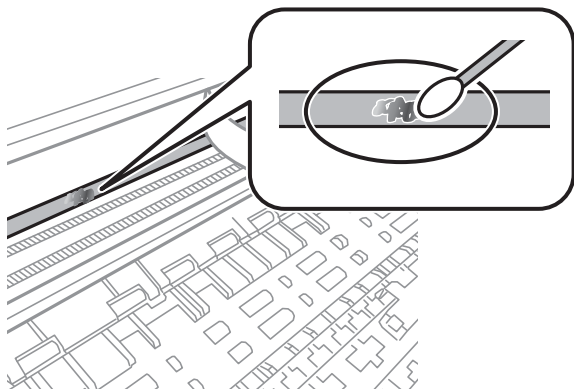


Важно:

Внимавајте да не ја допрете шината (B). Ако ја допрете, можеби нема да можете да печатите. Не бришете ја маста од шината затоа што е потребна за функционирање.

4. Навлажнете чепкалка за уши со водата со неколку капки детергент, но внимавајте да не капе вода од неа и избришете го замачканиот дел.

Внимавајте да не го допрете мастилото што се залепило во внатрешноста на печатачот.



Важно:

Нежно избришете го замачканиот дел. Ако притиснете премногу силно на фолијата со чепкалната за уши, пружините на фолијата може да се изместат и да се оштети печатачот.

5. Користете нова, сува чепкалка за уши за да ја избришете фолијата.



Важно:

Не оставајте влакна на фолијата.

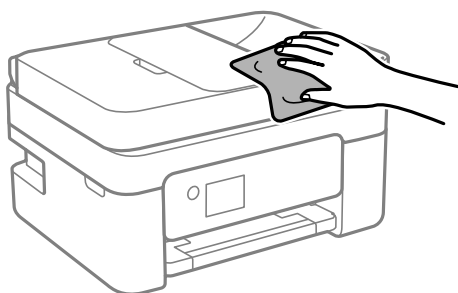
Белешка:

Често менувајте ја чепкалната за уши со нова за да не се прошири замачкувањето.

6. Повторувајте ги чекорите 4 и 5 додека да ги исчистите замачкувањата од фолијата.
7. Визуелно проверете дали има замачкувања на фолијата.

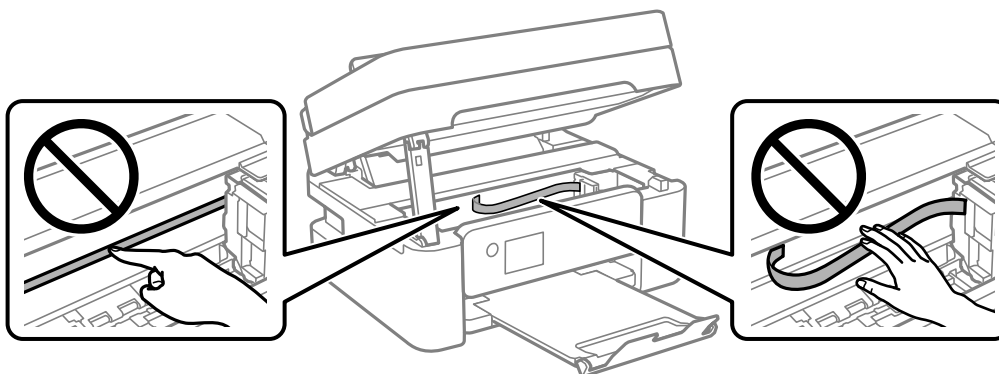
Чистење на печатачот

Ако компонентите и куќиштето се валкани или правливи, исклучете го печатачот и исчистете ги со мека, чиста крпа, навлажнета со вода. Ако не може да ја отстраните нечистотијата, додајте мало количество благ детергент на влажната крпа.



! **Важно:**

- ❑ Внимавајте да не навлезе вода во механизмот на печатачот или во електричните компоненти. Во спротивно, печатачот може да се оштети.
- ❑ Никогаш не користете алкохол или разредувач на боја за да ги чистите компонентите и куќиштето. Овие хемикалии може да ги оштетат.
- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани во следнава илустрација. Така може да предизвикате дефект.



Во вакви ситуации

При замена на компјутер.	121
Штедење енергија.	121
Оневозможување на вашата Wi-Fi врска.	121
Одделно инсталирање на апликациите.	122
Ресетирање на мрежната врска.	125
Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct).	135
Додавање или менување на врската на печатачот.	139
Превезување и складирање на печатачот.	143

При замена на компјутер

Треба да ги инсталирате двигателот за печатачот и другиот софтвер на новиот компјутер.

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување. Следете ги инструкциите на екранот.

<https://epson.sn>

Штедење енергија

Печатачот влегува во режим на спиење или се исклучува автоматски ако не се вршат дејства одреден период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Во зависност од местото на купување, печатачот може да има функција која автоматски го исклучува ако не е поврзан на мрежата 30 минути.

1. Изберете **Поставки** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Поставување на печатачот**.

3. Направете нешто од следново.

☐ Изберете **Тајмер за спиење** или **Поставки за искл. > Исклучи напојување ако е неактивно** или **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**.

☐ Изберете **Тајмер за спиење** или **Тајмер за исклучување**.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за искл.** или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на купување.

4. Изберете ја поставката.

Оневозможување на вашата Wi-Fi врска

Ако сте имале навика да користите Wi-Fi (безжична LAN), но веќе немате потреба да го правите тоа поради промена на режимот за поврзување итн., може да ја оневозможите вашата Wi-Fi врска.

Со отстранување на непотребните Wi-Fi сигнали, може да го намалите и оптоварувањето на струјата при мирување.

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран на печатачот.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

3. Притиснете го копчето ОК.
4. Изберете **Други > Оневозможете Wi-Fi**.
Следете ги инструкциите на екранот.

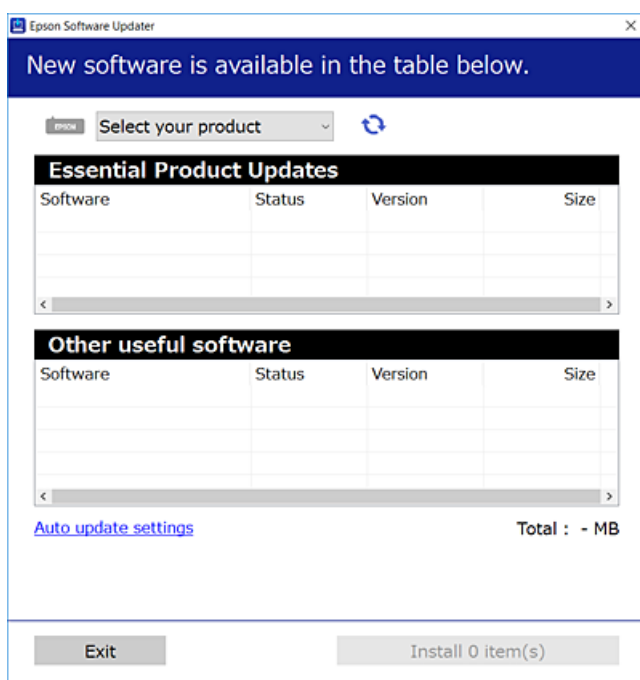
Одделно инсталирање на апликациите

Поврзете го вашиот компјутер на мрежата и инсталирајте ја последната верзија на апликациите од веб-локацијата. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Белешка:

Кога преинсталирате апликација, потребно е прво да ја деинсталирате.

1. Погрижете се печатачот и компјутерот да бидат достапни за комуникација и печатачот да биде поврзан на интернет.
2. Стартувајте ја Epson Software Updater.
Сликата од екранот е пример од Windows.



3. За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
4. Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање.



Важно:

*Не вадете го кабелот од печатачот и не исклучувајте го додека не заврши ажурирањето.
Тоа може да предизвика дефект на печатачот.*

Белешка:

- ❑ Може да ги преземете најновите апликации од веб-локацијата на Epson.
<http://www.epson.com>
- ❑ Ако користите оперативни системи Windows Server, не може да користите Epson Software Updater. Преземете ги најновите апликации од веб-локацијата на Epson.

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 229

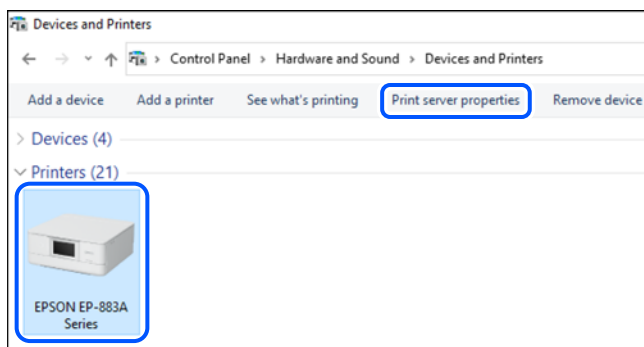
Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** и направете го следново за да го отворите прозорецот со својства на серверот за печатење.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Кликнете на иконата за печатач, па кликнете на **Својства на серверот за печатење** во горниот дел од прозорецот.



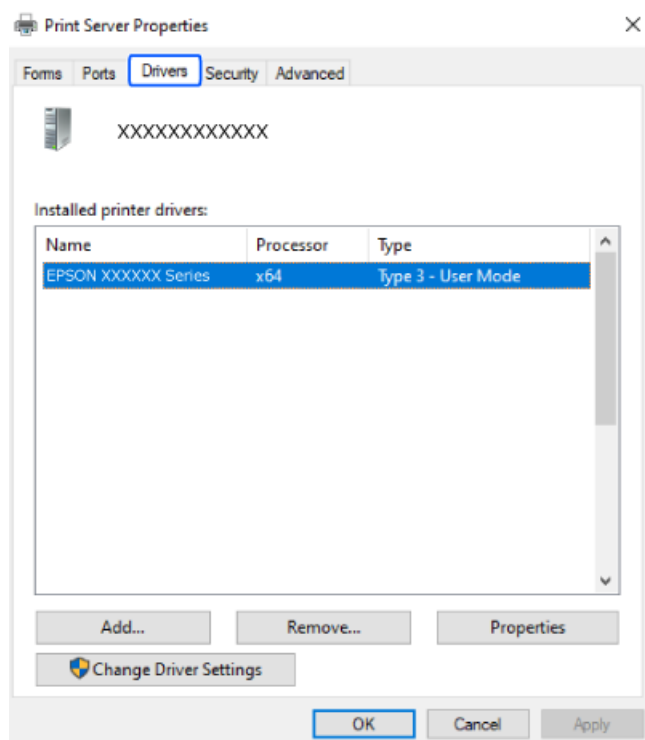
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Изврши како администратор > Својства на серверот**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Од менито **Датотека**, изберете **Својства на серверот**.

Кликнете на картичката **Двигатели**. Ако името на печатачот е прикажано во списокот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



Поврзани информации

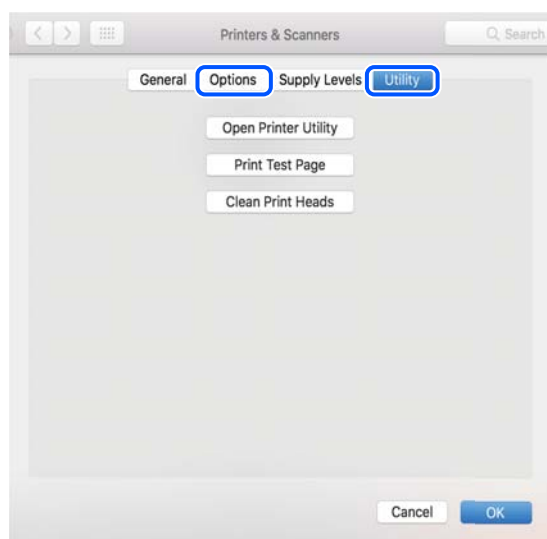
➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122](#)

Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS

Може да проверите дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson на вашиот компјутер со користење на еден од следниве методи.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете на

Опции и производи, па ако картичките **Опции** и **Услужна програма** се прикажани во прозорецот, тоа значи дека на компјутерот е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.



Поврзани информации

➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122

Ресетирање на мрежната врска

Мрежата на печатачот треба да се конфигурира во следниве случаи.

- ☐ Кога користите печатач со мрежна врска
- ☐ Кога вашата мрежна околина е променета
- ☐ Кога го менувате безжичниот насочувач
- ☐ При менување на начинот на поврзување со компјутерот

Одредување поставки за поврзување со компјутерот

Програмата за инсталирање може да ја стартувате на еден од следниве начини.

Поставување од веб-локацијата

Одете на следнава веб-локација и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<https://epson.sn>

📺 Може да ја гледате постапката и во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Поставување со користење на софтверскиот диск

Ако вашиот печатач бил доставен со софтверски диск, а вие користите компјутер со Windows со диск единица, вметнете го дискот во компјутерот и потоа следете ги инструкциите на екранот.

Одредување поставки за поврзување со паметниот уред

Може да го користите печатачот од паметниот уред преку безжичен насочувач кога ќе го поврзете печатачот со истата мрежа како и безжичниот насочувач.

За да поставите нова врска, пристапете до следнава веб-страница од паметниот уред што сакате да го поврзете со печатачот. Внесете го името на производот, одете на Поставување, а потоа започнете со поставување.

<https://epson.sn>

 Може да ја гледате постапката во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Белешка:

Ако веќе сте ја поставиле врската помеѓу вашиот паметен уред и печатачот, но треба повторно да ја конфигурирате, тоа можете да го направите од апликација како што е Epson Smart Panel.

Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла

Ако не користите компјутер или паметен уред за да ја поставите врската за печатачот, тоа можете да го направите на контролниот панел.

Може да одредите мрежни поставки од контролната табла на печатачот на неколку начини. Изберете начин на поврзување според околината и условите.

Ако ги знаете SSID и лозинката за вашиот безжичен насочувач, можете да ги поставите рачно.

Поврзани информации

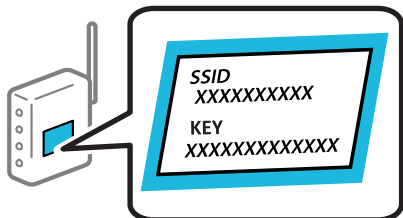
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка“ на страница 126
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)“ на страница 127
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)“ на страница 128

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка

Може да поставите Wi-Fi мрежа со внесување на информациите потребни за поврзување со безжичен рутер од контролната табла на печатачот. За да извршите поставување со овој метод, ќе ви требаат SSID и лозинка за безжичен рутер.

Белешка:

Ако користите безжичен рутер со неговите стандардни поставки, SSID и лозинката се запишани на етикетата. Ако не ги знаете SSID и лозинката, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.



1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

3. Притиснете го копчето ОК.

4. Изберете **Волшебник за пост. на Wi-Fi врска**.

5. Следете ги инструкциите на екранот за да изберете SSID, да ја внесете лозинката за безжичниот рутер и да го започнете поставувањето.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

- ❑ Ако не ја знаете SSID, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, користете ја SSID запишана на етикетата. Ако не може да најдете информации, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот рутер.
- ❑ Лозинката разликува големи и мали букви.
- ❑ Ако не ја знаете лозинката, проверете дали е запишана на етикетата на безжичниот рутер. На етикетата, лозинката може да биде запишана како „Network Key“, „Wireless Password“ итн. Ако го користите безжичниот рутер со неговите стандардни поставки, внесете ја лозинката запишана на етикетата.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 129](#)

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување копче за притискање (WPS)

Може автоматски да поставите Wi-Fi мрежа со притискање на копчето на безжичниот рутер. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите на овој начин.

- ❑ Безжичниот рутер е компатибилен со WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ Тековната Wi-Fi врска е воспоставена со притискање копче на безжичниот рутер.

Белешка:

Ако не може да го најдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач.

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.
3. Притиснете го копчето ОК.
4. Изберете **Поставување на прит. копче (WPS)**.
5. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Белешка:

Ако поврзувањето не успева, рестартирајте го безжичниот насочувач, поместете го поблизу до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежната врска и проверете го решението.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 129](#)

Одредување поставки за Wi-Fi со поставување PIN-код (WPS)

Може автоматски да се поврзете со безжичен рутер користејќи PIN-код. Овој начин на поставување може да го користите ако безжичниот рутер поддржува WPS (Wi-Fi Protected Setup). Користете компјутер за да внесете PIN-код во безжичниот насочувач.

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.
3. Притиснете го копчето ОК.
4. Изберете **Други > PIN-код (WPS)**.

5. Користете го компјутерот за да го внесете PIN-кодот (осумцифрениот број) прикажан на контролната табла на печатачот, во безжичниот насочувач во рок од две минути.

Белешка:

Погледнете ја документацијата испорачана со безжичниот насочувач за детали за внесување PIN-код.

6. Следете ги инструкциите на екранот.

Ако сакате да го проверите статусот на мрежната врска за печатачот откако ќе заврши поставувањето, погледнете го линкот со поврзани информации подолу.

Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на [страница 129](#)

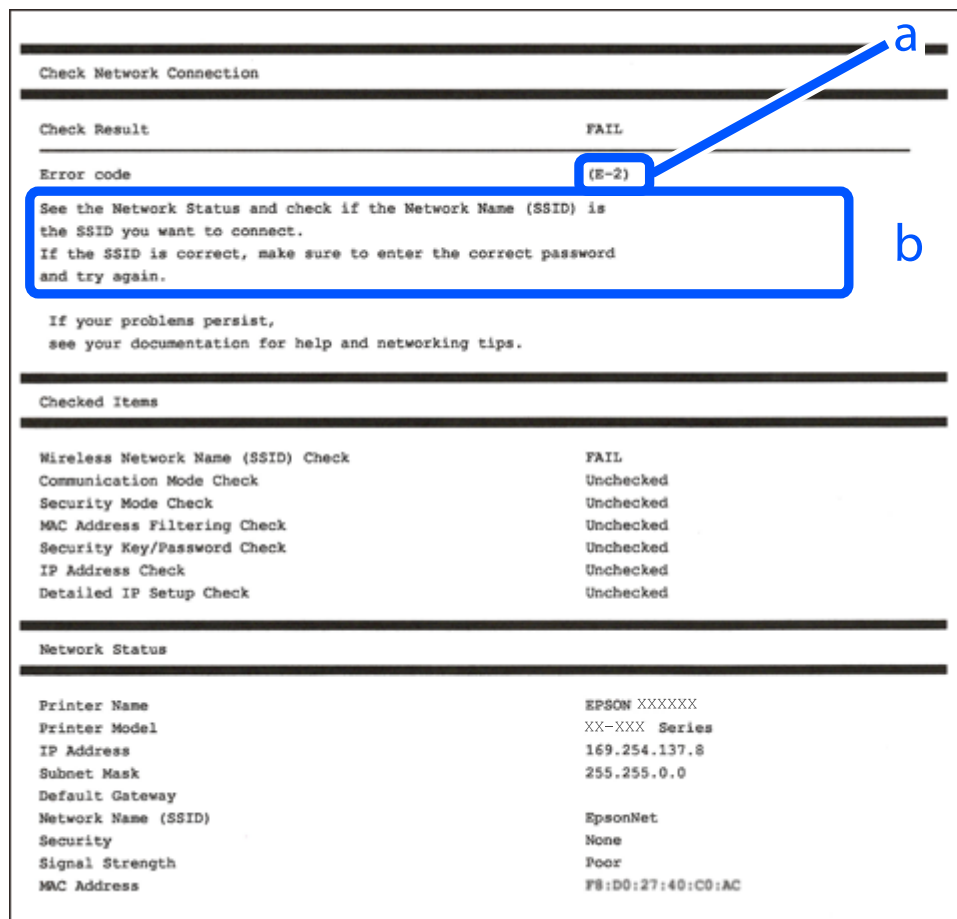
Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)

Може да отпечатите извештај за мрежна врска за да го проверите статусот меѓу печатачот и безжичниот насочувач.

1. Ставете хартија.
2. Изберете **Поставки** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.
3. Изберете **Мрежни поставки > Проверка на врска**.
Започнува проверката на врска.
4. Следете ги упатствата на екранот на печатачот за да отпечатите извештај за мрежна врска.
Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежна врска и следете ги отпечатените решенија.

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.



The screenshot shows a network connection status page. At the top, it says 'Check Network Connection'. Below that, 'Check Result' is 'FAIL'. 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' contains the following text: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.' Below this is a table of 'Checked Items' and a 'Network Status' section.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Код за грешка

b. Пораки на мрежна околина

Поврзани информации

- ➔ „E-1“ на страница 131
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ на страница 131
- ➔ „E-5“ на страница 132
- ➔ „E-6“ на страница 132
- ➔ „E-8“ на страница 132
- ➔ „E-9“ на страница 133
- ➔ „E-10“ на страница 133
- ➔ „E-11“ на страница 134
- ➔ „E-12“ на страница 134
- ➔ „E-13“ на страница 134
- ➔ „Порака на мрежна околина“ на страница 135

E-1

Решенија:

- ☐ Погрижете се мрежниот разводник или другите мрежни уреди да бидат вклучени.
- ☐ Ако сакате да го поврзете печатачот со Wi-Fi, повторно направете ги поставките за Wi-Fi за печатачот, затоа што е деактивиран.

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла“ на страница 126

E-2, E-3, E-7

Решенија:

- ☐ Проверете дали вашиот безжичен пренасочувач е вклучен.
- ☐ Потврдете дека вашиот компјутер или уред е правилно поврзан со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Поставете го печатачот поблиску до вашиот безжичен пренасочувач и отстранете ги сите пречки помеѓу нив.
- ☐ Ако рачно сте влегле во SSID, проверете дали е правилна. Проверете ја SSID од делот **Network Status** за извештај за мрежна конекција.
- ☐ Ако безжичниот пренасочувач има повеќе SSID, изберете ја SSID што се прикажува. Кога SSID користи несообразна фреквенција, печатачот не ги прикажува.
- ☐ Ако користите поставување со копче за притискање за да воспоставите мрежна врска, уверете се дека вашиот безжичен пренасочувач поддржува WPS. Не може да користите поставување со копче за притискање ако вашиот безжичен пренасочувач не поддржува WPS.
- ☐ Погрижете се SSID да користи само ASCII знаци (алфанумерички знаци и симболи). Печатачот не може да ја прикажува SSID којашто содржи знаци различни од ASCII знаците.
- ☐ Проверете дали ги знаете вашата SSID и лозинката пред да се поврзете на безжичниот пренасочувач. Ако употребувате безжичен пренасочувач со неговите стандардни параметри, SSID и лозинката се наоѓаат на етикетата на безжичниот пренасочувач. Ако не ги знаете вашата SSID и лозинката, контактирајте со лицето што го поставило безжичниот пренасочувач или погледнете ја документацијата доставена со безжичниот пренасочувач.
- ☐ Ако сакате да се поврзете на SSID генерирана со користење на функцијата за врзување на паметен уред, проверете ги SSID и лозинката во документацијата испорачана со паметниот уред.
- ☐ Ако Wi-Fi конекцијата одненадеж се исклучи, проверете ги следниве ситуации. Ако се применливи некои од следниве ситуации, ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Додаден е друг паметен уред на мрежата со користење на поставката за копчето за притискање.
- ☐ Wi-Fi мрежата е поставена со користење на кој било метод различен од поставката на копчето за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Ресетирање на мрежната врска“ на страница 125
- ➔ „Одредување поставки за Wi-Fi од контролната табла“ на страница 126

E-5

Решенија:

Проверете дали типот на безбедност на безжичниот пренасочувач е поставен на некој од следниве. Ако не е, сменете го типот на безбедност на безжичниот пренасочувач, а потоа ресетирајте ги мрежните поставки на печатачот.

- ☐ WEP-64-битна (40-битна)
- ☐ WEP-128-битна (104-битна)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK е познато како WPA Personal. WPA2 PSK е познато како WPA2 Personal.

E-6

Решенија:

- ☐ Проверете дали е онеспособено филтрирање на MAC адресата. Ако е оспособено, регистрирајте ја MAC адресата на печатачот за да не се филтрира. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за детали. Може да ја проверите MAC адресата на печатачот од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.
- ☐ Ако вашиот безжичен насочувач користи споделена автентикација со WEP безбедност, проверете дали клучот за автентикација и индексот се точни.
- ☐ Ако бројот на уреди што може да се поврзат на безжичниот насочувач е помал од бројот на мрежните уреди што сакате да ги поврзете, направете поставки на безжичниот насочувач за да се зголеми бројот на уреди што може да се поврзат. Погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач за да направите поставки.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 125

E-8

Решенија:

- ☐ Овозможете DHCP на безжичниот рутер ако поставката „Добиј IP-адреса“ на печатачот е поставена на „Автоматски“.

- ☐ Ако поставката „Добиј IP-адреса“ е поставена на „Рачно“, IP-адресата којашто рачно сте ја поставиле е неважечка бидејќи е надвор од опсегот (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP-адреса од контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

E-9

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Уредите се вклучени.
- ☐ Може да пристапите на интернет и на другите компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уреди коишто сакате да ги поврзете за печатачот.

Ако сè уште не се поврзува вашиот печатач и мрежните уреди откако ќе ги потврдите нештата погоре, исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<https://epson.sn> > Поставување

Поврзани информации

➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 125

E-10

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP-адреса, подмрежна маска и стандардна капија) се точни ако сте поставиле „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Рачно“.

Ресетирајте ги мрежните адреси ако се неточни. IP-адресата, подмрежната маска и стандардната капија може да ги проверите во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска.

Ако е овозможено DHCP, променете ја поставката „Добиј IP-адреса“ на печатачот на „Автоматски“. Ако сакате рачно да ја поставите IP-адресата, проверете ја IP-адресата на печатачот во делот **Network Status** од извештајот за мрежната врска, па изберете „Рачно“ на екранот за мрежни поставки. Поставете ја подмрежната маска на [255.255.255.0].

Ако сè уште не се поврзуваат вашиот печатач и мрежните уреди, исклучете го безжичниот рутер. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

E-11

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Адресата на стандардната капија е точна ако ја поставите поставката на TCP/IP поставувањето на печатачот на Рачно.
- ☐ Уредот што е поставен како стандардна капија е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандардната капија. Може да ја проверите адресата на стандардната капија од делот **Network Status** на извештајот за мрежна врска.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

E-12

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Другите уреди на мрежата се вклучени.
- ☐ Мрежните адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) се точни ако ги внесувате рачно.
- ☐ Мрежните адреси за други уреди (маска на подмрежа и стандарден излез) се исти.
- ☐ Адресата IP не пречи на другите уреди.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- ☐ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ☐ Повторно направете ги мрежните поставки со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ☐ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

E-13

Решенија:

Проверете го следново.

- ☐ Мрежните уреди, како што се безжичниот пренасочувач, средиштето и насочувачот, се вклучени.

- ❑ Поставката за TCP/IP за мрежните уреди не е поставена рачно. (Ако поставувањето TCP/IP за печатачот е поставено автоматски додека поставувањето TCP/IP за другите мрежни уреди е направено рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата за другите уреди.)

Ако сè уште не функционира по проверката на горенаведеното, обидете се со следново.

- ❑ Исклучете го безжичниот пренасочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го.
- ❑ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<https://epson.sn> > **Поставување**

- ❑ Можете да регистрирате неколку лозинки на безжичен пренасочувач што користи WEP-безбедносен тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Одредување поставки за поврзување со компјутерот“ на страница 125
- ➔ „Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141

Порака на мрежна околина

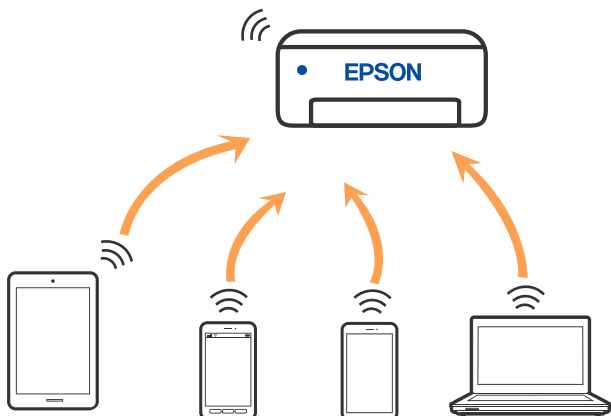
Порака	Решение
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	По приближувањето на печатачот поблиску до безжичниот насочувач и отстранувањето на секакви пречки помеѓу нив, исклучете го безжичниот насочувач. Почекајте околу 10 секунди и вклучете го. Ако сè уште не се поврзува, погледнете ја документацијата доставена со безжичниот насочувач.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Компјутерот и паметните уреди што може да се поврзат истовремено, поврзани се целосно во врската Wi-Fi Direct (едноставна AP). За да додадете друг компјутер или паметен уред, најпрво прекинете ја врската со еден од поврзаните уреди или поврзете го со другата мрежа. Може да го потврдите бројот на безжични уреди коишто може да бидат поврзани истовремено, како и бројот на поврзани уреди проверувајќи ги листот за статусот на мрежата или контролната табла на печатачот.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	На контролната табла на печатачот, одете на екранот Wi-Fi Direct Setup и изберете го менито за менување на поставката. Може да го смените името на мрежата што следува по DIRECT-XX-. Внесете до 22 знаци.

Директно поврзување паметен уред и печатач (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (едноставна AP) ви овозможува да поврзете паметен уред директно со печатачот без безжичен рутер и да печатите од паметниот уред.

За Wi-Fi Direct

Користете го овој метод на поврзување кога не користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да ги поврзете печатачот и компјутерот или паметниот уред. Во овој режим, печатачот има улога на безжичен рутер и може да ги поврзете уредите со печатачот без да треба да користите стандарден безжичен рутер. Меѓутоа, уредите што се директно поврзани со печатачот, не може меѓусебно да комуницираат преку печатачот.



Печатачот може да биде поврзан со Wi-Fi и Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска во исто време. Меѓутоа, ако стартувате мрежна врска во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска кога печатачот е поврзан преку Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучена.

Поврзување со уреди со Wi-Fi Direct

Овој начин ви овозможува да го поврзувате печатачот директно со паметни уреди, без безжичен рутер.

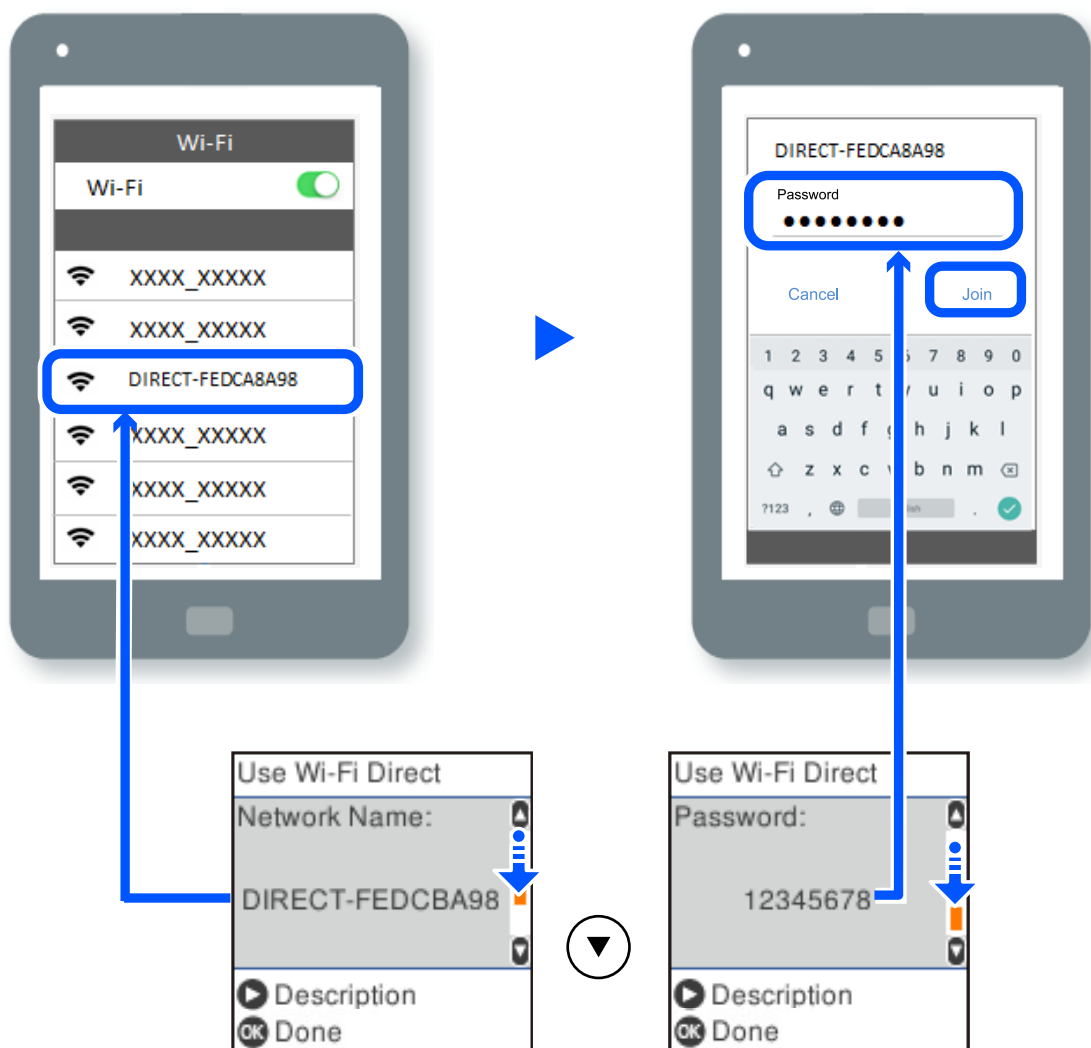
Белешка:

За корисниците на уреди со iOS или Android, погодно е поставувањето да се изврши од Epson Smart Panel.

Потребно е само еднаш да ги одредите овие поставки за печатачот и за паметниот уред што сакате да го поврзете. Нема да треба повторно да ги одредувате овие поставки, освен ако оневозможите Wi-Fi Direct или ако ги вратите мрежните поставки на стандардните.

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.
За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето OK.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Проверете ја пораката, а потоа притиснете го копчето OK за да продолжите.
4. Проверете ја пораката, а потоа притиснете го копчето OK за да продолжите.
5. Притиснете го ◀.
6. Изберете Други OS уреди.
7. Скролувајте го екранот со копчето ▼ и проверете ги информациите за врската за Wi-Fi Direct.

8. На екранот за Wi-Fi на паметниот уред, изберете SSID прикажана на контролната табла на печатачот, а потоа внесете ја лозинката.



9. Притиснете го копчето ОК на контролната табла на печатачот.
10. Од екранот на апликацијата за печатење за паметниот уред, изберете го печатачот со кој сакате да се поврзете.

За паметни уреди што биле претходно поврзани со печатачот, изберете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi екранот на паметниот уред за да ги поврзете повторно.

Белешка:

Ако користите уред со iOS, може да го поврзете и со скенирање на QR-кодот со стандардната камера на iOS. Отворете го линкот подолу <https://epson.sn>.

Прекинување на врска Wi-Fi Direct (едноставна AP)

Има два метода за оневозможување Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска; може да ги оневозможите сите врски користејќи ја контролната табла на печатачот или да ја оневозможите секоја врска од компјутерот или од паметниот уред. Во овој дел е објаснето како да ги оневозможите сите врски.



Важно:

Кога е оневозможена Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска, се прекинува врска со сите компјутери и паметни уреди поврзани со печатачот во Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска.

Белешка:

Ако сакате да ја прекинете врска со одреден уред, прекинете ја од уредот наместо од печатачот. Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска може да се прекине од уредот на еден од следниве начини.

☐ Прекинете ја Wi-Fi врска со името на мрежата на печатачот (SSID).

☐ Поврзете се со друго име на мрежа (SSID).

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi Direct**.

3. Притиснете го копчето ОК за да продолжите.

4. Притиснете го копчето ОК за да продолжите.

5. Притиснете го копчето ↺ за да се прикаже екранот со поставки.

6. Изберете **Онеспособи Wi-Fi Direct**.

7. Проверете ја пораката, а потоа притиснете го копчето ОК.

Менување на поставките за Wi-Fi Direct (едноставна AP) како на пр. SSID

Кога е овозможена Wi-Fi Direct (едноставна AP) врска, може да ги менувате поставките за Wi-Fi Direct, како што се името на мрежата и лозинката.

1. Изберете **Поставување Wi-Fi** на почетниот екран.

За да изберете ставка, користете ги копчињата ▲ ▼ ◀ ▶, а потоа притиснете го копчето ОК.

2. Изберете **Wi-Fi Direct**.

3. Притиснете го копчето ОК за да продолжите.

4. Притиснете го копчето ОК за да продолжите.

5. Притиснете го копчето ↺ за да се прикаже екранот со поставки.

6. Изберете ја ставката од менито што сакате да ја измените.

Може да ги изберете следниве ставки од менито.

☐ **Промени име на мрежа**

Сменете го името на мрежата (SSID) на Wi-Fi Direct (Едноставен AP) што се користи за поврзување со печатачот, со име по ваш избор. Може да го поставите името на мрежата (SSID) во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла.

Кога го менувате името на мрежата (SSID), се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете го новото име на мрежата (SSID) ако сакате повторно да го поврзете уредот.

☐ **Промени лозинка**

Сменете ја лозинката за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) со сопствена лозинка за поврзување со печатачот. Може да ја поставите лозинката во знаци ASCII што се прикажуваат на софтверската тастатура на контролната табла.

Кога ја менувате лозинката, се прекинува врската со сите поврзани уреди. Користете ја новата лозинка ако сакате повторно да го поврзете уредот.

☐ **Оневозможи Wi-Fi Direct**

Оневозможете ги поставките за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) за печатачот. Кога ја оневозможувате врската Wi-Fi Direct (Едноставен AP), се прекинува врската со сите уреди поврзани со печатачот.

☐ **Врати стандардни поставки**

Вратете ги сите поставки за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) на нивните стандардни вредности.

Информациите за врската Wi-Fi Direct (Едноставен AP) на паметниот уред зачувани во печатачот се бришат.

7. Следете ги инструкциите на екранот.

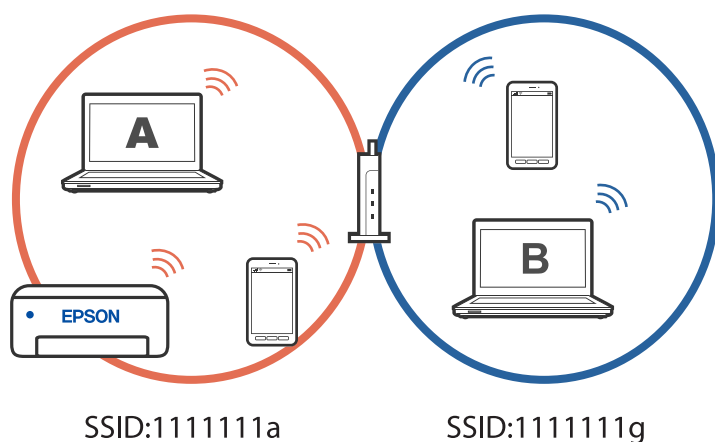
Додавање или менување на врската на печатачот

За да поставите печатач на повеќе компјутери

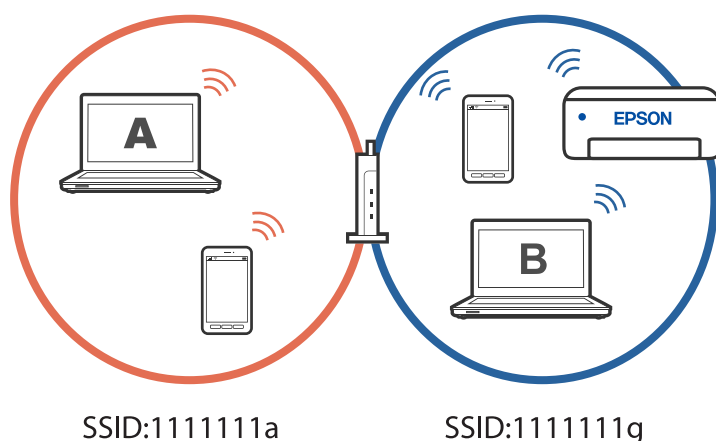
Иако неколку компјутери може да се поврзат на истиот безжичен насочувач, на секој компјутер може да му се додели различна SSID.

Ако со SSID доделени од безжичниот насочувач не се постапува како со иста мрежа, тогаш секој компјутер ефективно се поврзува со различна мрежа. Кога ќе започнете да го поставувате

печатачот од компјутерот А, печатачот се додава на истата мрежа како и компјутерот А дозволувајќи му на компјутерот А да печати од него.



Дополнително, ако започнете да го поставувате печатачот од компјутерот Б во конфигурацијата прикажана погоре, печатачот се поставува на мрежата на компјутерот Б дозволувајќи му на компјутерот Б да печати, но не и на компјутерот А.



За да спречите да се случи тоа, кога сакате да поставите вмрежен печатач од втор компјутер, стартувајте ја датотеката за инсталација на компјутерот поврзан со истата мрежа како и печатачот. Ако печатачот се наоѓа на истата мрежа, печатачот нема повторно да се конфигурира за мрежата и ќе го постави печатачот подготвен за употреба.

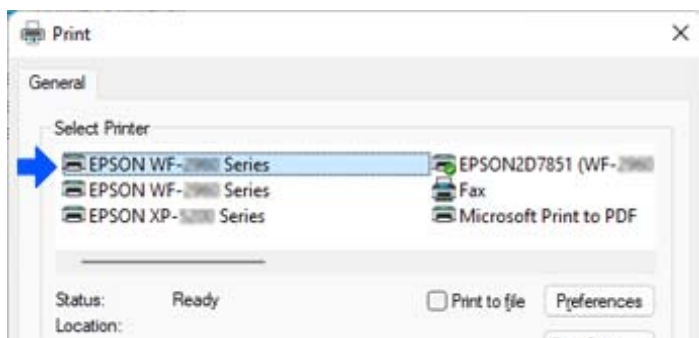
Менување на врската од Wi-Fi во USB

Следете ги чекорите подолу ако Wi-Fi што го користите е нестабилен или ако сакате да се префрлите на постабилна USB-врска.

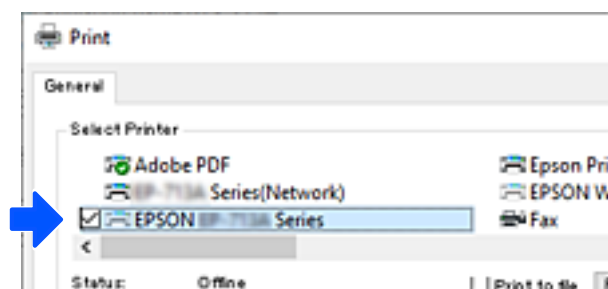
1. Поврзете го печатачот на компјутер со користење на USB-кабел.
2. Изберете печатач што не е означен (XXXXX) при печатење со користење на USB-врска.

Името на вашиот печатач или „Мрежа“ се прикажува во XXXX во зависност од верзијата на оперативниот систем.

Пример за Windows 11



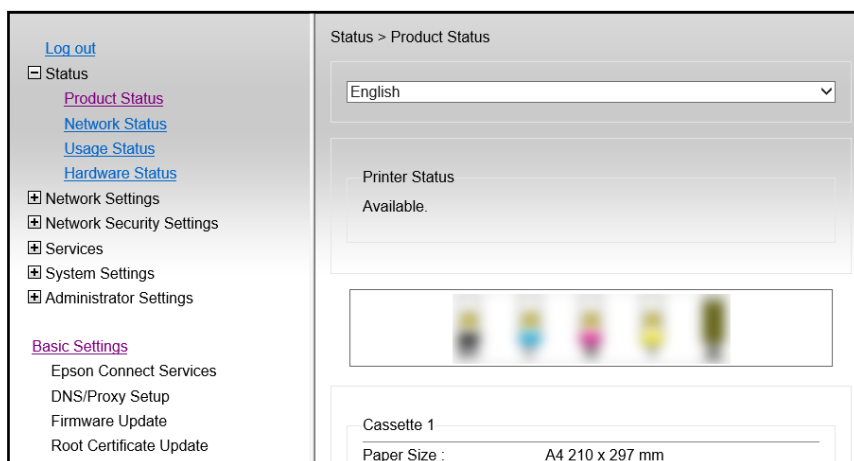
Пример за Windows 10



Поставување на статична IP-адреса за печатачот

Може да поставите статична IP-адреса за печатачот со користење на Web Config.

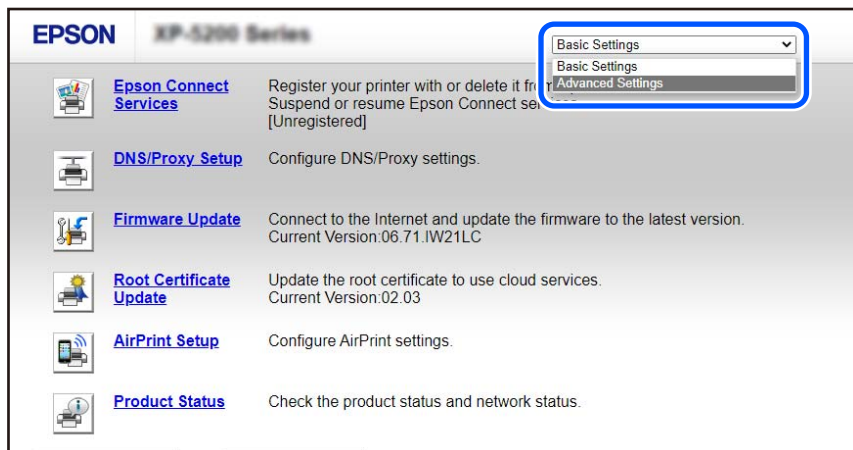
1. Пристапете до Web Config.



Белешка:

Содржините на екранот и ставките за Web Config се разликуваат во зависност од моделот.

Ако го видите следново, изберете **Advanced Settings** од листата во горниот десен дел од прозорецот.

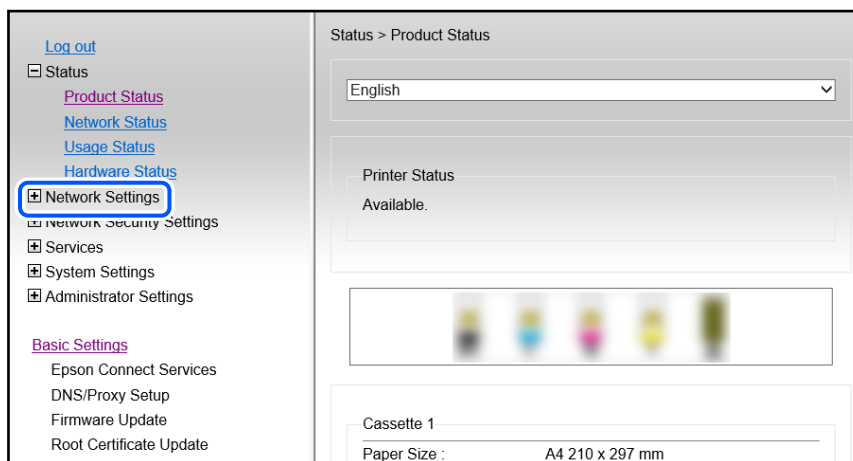


2. Најавете се како администратор.

Белешка:

Лозинката за администратор е однапред поставена за **Advanced Settings** во Web Config. Погледнете ја врската подолу за детали за лозинката за администратор.

3. Изберете **Network Settings**.



4. Изберете **Basic**.

Network Settings > Basic

Device Name : EPSON68500C

Location :

Note: The values in Device Name and Location are applied to multiple network protocols. Check the Services settings.

Obtain IP Address : ☒ Auto ☐ Manual

IP Address :

Subnet Mask :

Default Gateway :

DNS Server Setting : ☒ Auto ☐ Manual

Primary DNS Server :

Secondary DNS Server :

DNS Host Name Setting : ☐ Auto ☒ Manual

DNS Host Name : EPSON68500C

DNS Domain Name Setting : ☐ Auto ☒ Manual

DNS Domain Name :

Register the network interface address to DNS : ☐ Enable ☒ Disable

Proxy Server Setting : ☒ Do Not Use ☐ Use

Proxy Server :

Proxy Server Port Number :

Proxy Server User Name :

5. Изберете **Manual** за **Obtain IP Address**.

6. Внесете ја IP-адресата што ја поставувате во **IP Address**.

Поставете ги подмрежната маска, стандардната капија, DNS-серверот итн. според вашата мрежна околина.

7. Кликнете **Next**.

8. Кликнете **OK**.

Поставките се применети.

За повторно да пристапите до Web Config, наведете ја IP-адресата што сте ја поставиле.

Поврзани информации

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 228

Превезување и складирање на печатачот

Кога треба да го складираат или да го превезат печатачот при преселба или поправки, следете ги чекорите подолу за да го спакувате.

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Уверете се дека светлото за напојувањето е изгаснато, а потоа извадете го кабелот за напојување.

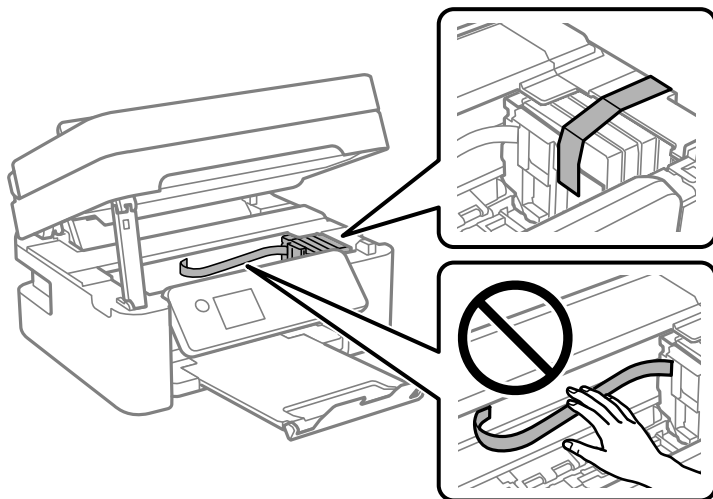


Важно:

Откачете го кабелот за напојување кога е изгаснато светлото за напојување. Во спротивно, главата за печатење нема да се врати во почетната положба, што ќе предизвика мастилото да се исуши, а печатењето може да не биде возможно.

3. Извадете ги сите кабли како што се кабелот за напојување и USB-кабелот.

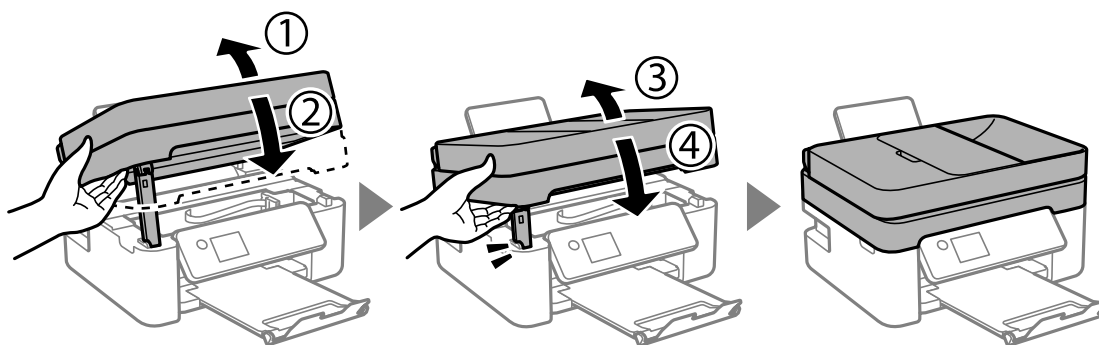
4. Извадете ја сета хартија од печатачот.
5. Внимавајте да нема оригинали во печатачот.
6. Отворете го скенерот со затворен капак за документи. Прицврстете го држачот на касетата со мастило за куќиштето со лента.



Внимание:

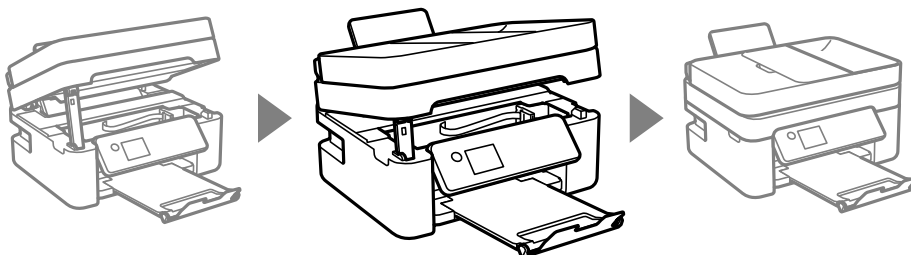
Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.

7. Затворете го скенерот.
Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.

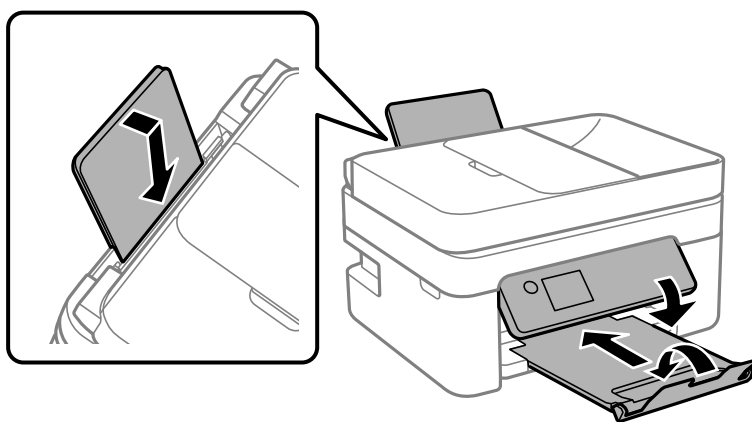


Белешка:

Скенерот не може да се отвори од позицијата прикажана подолу. Затворете го целосно пред да го отворите.



8. Подгответе се да го спакувате печатачот како што е прикажано подолу.

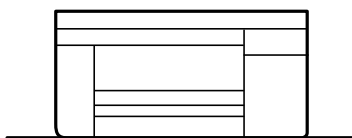


9. Спакувајте го печатачот во кутијата, користејќи ги заштитните материјали.



Важно:

- ❑ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.



- ❑ Оставете ги касетите за мастило инсталирани. Отстранувањето на касетите може да ја исуши главата на печатачот и да спречи печатачот да работи.

Кога ќе го користите печатачот повторно, внимавајте да ја извадите лентата што го прицврстува држачот на касетата со мастило. Ако квалитетот на печатењето е намален следниот пат кога ќе печатите, исчистете ја и порамнете ја главата за печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 111

Решавање проблеми

Не може да се печати, скенира или испраќа факс.	148
Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс.	166
Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот.	188
Се прикажува код за грешка на LCD-екранот.	188
Хартијата се заглавува.	189
Време е да ги замените касетите со мастило.	196
Време е да ја замените кутијата за одржување.	205
Не може соодветно да се ракува со печатачот.	210
Проблемот не се решава.	215

Не може да се печати, скенира или испраќа факс

Решавање проблеми

Прочитајте го овој дел ако не можете да печатите, скенирате или да испраќате факс како што се очекува или ако има проблеми при печатење. Погледнете го следново за решенија за некои вообичаени проблеми.

■ Дали е вклучен печатачот?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека е вклучен печатачот.
- ☐ Осигурајте се дека кабелот за напојување е правилно поврзан.
- ➔ „Печатачот не се вклучува“ на страница 210
- ➔ „Проблемот не се решава“ на страница 215

■ Дали има заглавена хартија во печатачот?

Решенија

Ако има заглавена хартија во печатачот, тој не може да почне да печати. Отстранете ја заглавената хартија од печатачот.

- ➔ „Хартијата се заглавува“ на страница 189

■ Дали самиот печатач работи правилно?

Решенија

- ☐ Ако на LCD-екранот се прикажува порака за грешка, проверете ја грешката.
- ☐ Отпечатете лист за статусот и искористете го за да проверите дали самиот печатач може да печати правилно.
- ➔ „Се прикажува код за грешка на LCD-екранот“ на страница 188

■ Дали имате проблеми со конекцијата?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека каблите се правилно поврзани за сите конекции.
- ☐ Осигурајте се дека мрежниот уред и USB-средиштето работат нормално.
- ☐ Ако имате Wi-Fi конекција, осигурајте се дека поставките за Wi-Fi конекцијата се точни.
- ☐ Проверете ја мрежата на која се поврзани вашиот компјутер и печатач и осигурајте се дека имињата на мрежите се совпаѓаат.
- ➔ „Печатачот не може да се поврзе на мрежата“ на страница 153
- ➔ „Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 152
- ➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 129

■ Дали податоците за печатење се правилно испратени?

Решенија

- ☐ Осигурајте се дека нема податоци за печатење што чекаат од претходната задача.
- ☐ Проверете го двигателот за печатачот за да се осигурате дека печатачот не е офлајн.
- ➔ „Задача за печатење сè уште чека на ред.“ на страница 150
- ➔ „Печатачот чека наредба или е исклучен.“ на страница 150

Апликацијата или двигателот за печатачот не работат правилно

Не може да се печати иако е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 123
- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 124
- ➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122

■ Има проблем со статусот на печатачот.

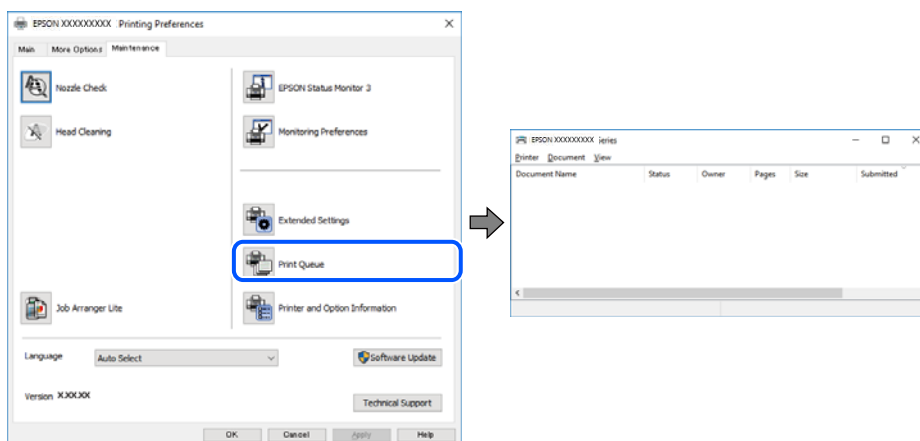
Решенија

Кликнете на **EPSON Status Monitor 3** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, а потоа проверете го статусот на печатачот. Ако **EPSON Status Monitor 3** е оневозможено, кликнете **Проширени поставки** во картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Задача за печатење сè уште чека на ред.

Решенија

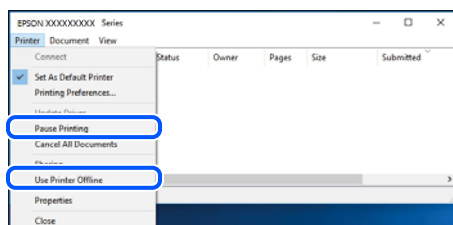
Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.



Печатачот чека наредба или е исклучен.

Решенија

Кликнете на **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот. Ако печатачот е исклучен или чека наредба, избришете ја поставката за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



Печатачот не е избран како стандарден печатач.

Решенија

Кликнете со десното копче на иконата за печатач во **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** (или **Печатачи, Печатачи и факсови**) и кликнете **Поставете како стандарден печатач**.

Белешка:

Ако има икони за повеќе печатачи, погледнете го следново за да го изберете соодветниот печатач.

Пример)

USB-врска: EPSON XXXX Series

Мрежна врска: EPSON XXXX Series (мрежа)

Ако го инсталирате двигателот за печатачот повеќе пати, може да се создадат копии од двигателот за печатачот. Ако се создадат копии како што се „EPSON XXXX Series (copy 1)

“, кликнете со десното копче на иконата за копираниот двигател, а потоа кликнете **Далечински уред**.

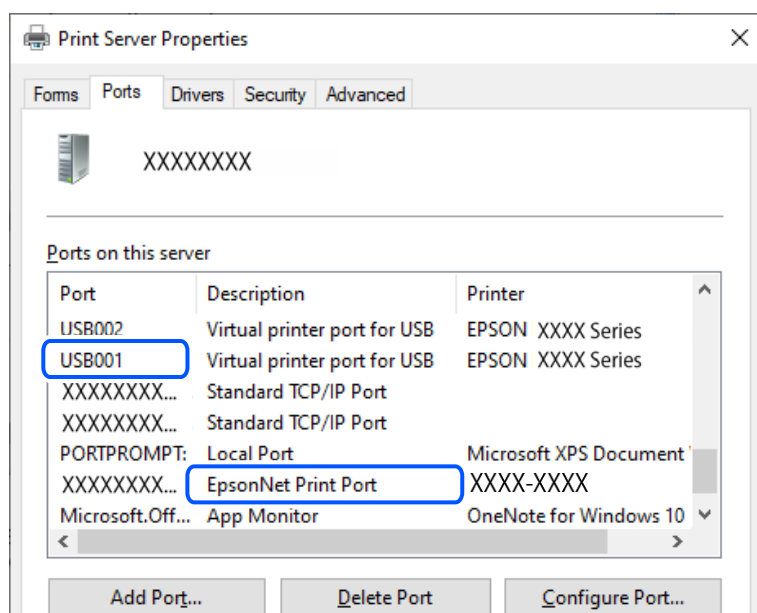
Портата за печатачот не е правилно поставена.

Решенија

Кликнете **Ред. за печатење** во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот.

Погрижете се портата за печатачот да биде правилно поставена како што е прикажано подолу во **Својства > Порта** од менито **Печатач**.

USB-врска: **USBXXX**, мрежна врска: **EpsonNet Print Port**



Не може да се печати иако е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

Има проблем со софтверот или со податоците.

Решенија

- ☐ Уверете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson (EPSON XXXXX). Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson.
- ☐ Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Отпечатете ја сликата со пониска резолуција или со помала големина.
- ☐ Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.
- ☐ Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 123

- ➔ „Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Mac OS“ на страница 124
- ➔ „Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122

■ Има проблем со статусот на печатачот.

Решенија

Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито **Apple > Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи**.

Не може да се печати иако е воспоставена врска (iOS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Ав. при. на пос. хар. е оневозможено.

Решенија

Овозможете **Ав. при. на пос. хар.** во следново мени.

Поставки > Поставување на печатачот > Пост. за изв. на хар. > Ав. при. на пос. хар.

■ AirPrint е деактивирана.

Решенија

Овозможете ја поставката за AirPrint во Web Config.

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 228

Не може да се скенира иако правилно е воспоставена врска

■ Скенирање со висока резолуција преку мрежа.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

Печатачот не може да се поврзе преку USB

Имајте ги предвид следниве причини.

■ USB-кабелот не е правилно приклучен во електричниот излез.

Решенија

Добро поврзете го USB-кабелот со печатачот и компјутерот.

■ Има проблем со USB-хабот.

Решенија

Ако користите USB-хаб, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.

■ Има проблем со USB-кабелот или со портата за USB.

Решенија

Ако USB-кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB-кабелот.

Печатачот не може да се поврзе на мрежата

Главни причини и решенија за проблеми со мрежната врска

Проверете го следново за да видите дали има проблем со работењето или поставките за поврзаниот уред.

■ Проверете ја причината за прекилот на мрежната врска на печатачот.

Решенија

Отпечатете го извештајот за проверка на мрежната врска за да го видите проблемот и да го проверите препорачаното решение.

Погледнете ги следниве поврзани информации за детали за читање на извештајот за проверка на мрежната врска.

Белешка:

Ако сакате да проверите повеќе информации за мрежните поставки, отпечатете лист за статус на мрежата.

➔ „Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот (извештај за мрежна врска)“ на страница 129

➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 130

■ Користете го Epson Printer Connection Checker за да ја подобрите врска со компјутерот. (Windows)

Решенија

Можеби ќе можете да го решите проблемот, во зависност од резултатите од проверката.

1. Кликнете двапати на иконата **Epson Printer Connection Checker** на работната површина.

Epson Printer Connection Checker започнува.

Ако нема икона на работната површина, следете ги начините подолу за да активирате Epson Printer Connection Checker.

❑ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите апликации > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Сите програми > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Следете ги инструкциите на екранот за да проверите.

Белешка:

Ако не се прикажува името на печатачот, инсталирајте оригинален двигател за печатач Epson.

[„Проверување дали е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson — Windows“ на страница 123](#)

Кога ќе го идентификувате проблемот, следете го решението прикажано на екранот.

Кога не може да го решите проблемот, проверете го следново според конкретната ситуација.

☐ Печатачот не е препознаен преку мрежна врска

[„Проверување на статусот на мрежната врска на печатачот \(извештај за мрежна врска\)“ на страница 129](#)

☐ Печатачот не е препознаен преку USB-врска

[„Печатачот не може да се поврзе преку USB“ на страница 152](#)

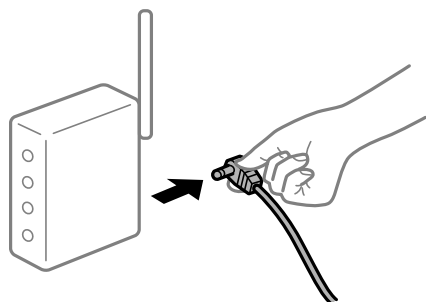
☐ Печатачот е препознаен, но не може да се врши печатење.

[„Не може да се печати иако е воспоставена врска \(Windows\)“ на страница 149](#)

■ Нешто не е во ред со мрежните уреди за Wi-Fi врска.

Решенија

Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди, а потоа вклучете ги уредите во следниов редослед: безжичен рутер, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете ги печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до безжичниот рутер за да ја олесните комуникацијата со радиобранови, а потоа обидете се повторно да ги одредите мрежните поставки.



Уредите не можат да примаат сигнали од безжичниот рутер бидејќи се премногу раздалечени.

Решенија

Откако ќе ги приближите компјутерот или паметниот уред и печатачот до безжичниот рутер, исклучете го безжичниот рутер, па повторно вклучете го.

Кога го менувате безжичниот рутер, поставките не се соодветни за новиот рутер.

Решенија

Одредете ги поставките за врската повторно, за да бидат соодветни за новиот безжичен рутер.

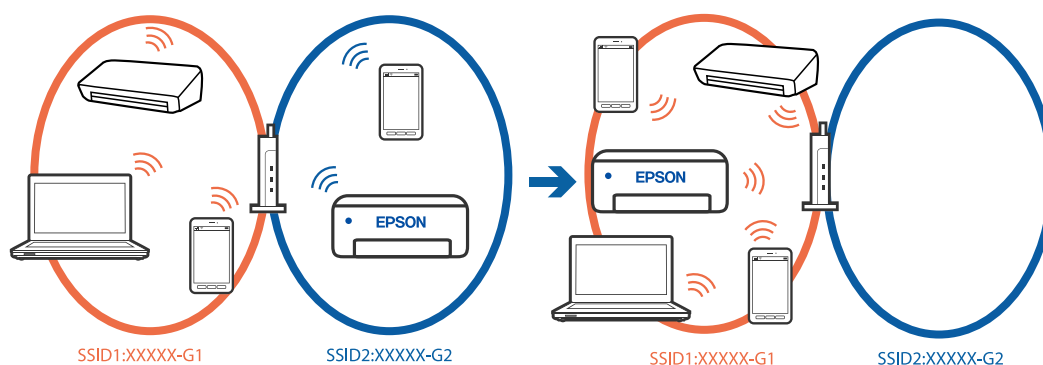
➔ „Ресетирање на мрежната врска“ на страница 125

SSID поврзани од компјутерот или од паметниот уред и компјутерот се разликуваат.

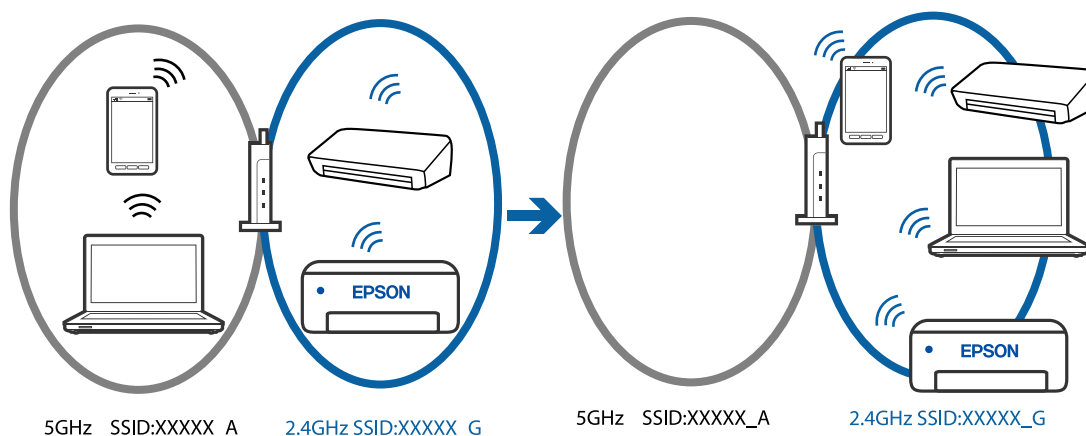
Решенија

Кога истовремено користите повеќе безжични рутери или кога безжичниот рутер има повеќе SSID и уредите се поврзани со различни SSID, не може да се поврзете со безжичниот рутер.

❑ Пример за поврзување со различни SSID



❑ Пример за поврзување со SSID со различен фреквентен опсег



Поврзете ги компјутерот или паметниот уред на истата SSID како и печатачот.

- ☐ Проверете ја SSID на којашто е поврзан печатачот така што ќе го отпечатите извештајот за проверка на мрежната врска.
- ☐ На сите компјутери и паметни уреди што сакате да ги поврзете со печатачот, проверете го името на Wi-Fi или мрежата на која сте поврзани.
- ☐ Ако печатачот и вашиот компјутер или паметен уред се поврзани на различни мрежи, повторно поврзете го уредот со SSID на којашто е поврзан печатачот.

■ На безжичниот рутер е достапна функција за одделување за приватност.

Решенија

Повеќето безжични рутери имаат функција за одделување што ја блокира комуникацијата помеѓу уредите во рамки на истата SSID. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или паметниот уред дури и ако се поврзани на истата мрежа, оневозможете ја функцијата за одделување на безжичниот рутер. За детали, погледнете во прирачникот испорачан со безжичниот пренасочувач.

■ IP-адресата не е правилно доделена.

Решенија

Ако IP-адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежа е 255.255.0.0, IP-адресата може да не биде правилно одредена.

Отпечатете го извештајот за мрежната врска, а потоа проверете ги IP-адресата и подмрежната маска доделени на печатачот. За да отпечатите извештај за мрежната врска, изберете **Поставки > Мрежни поставки > Проверка на врска**.

Рестартирајте го безжичниот насочувач или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот.

➔ [„Поставување на статична IP-адреса за печатачот“ на страница 141](#)

■ Уредот поврзан со портата USB 3.0 предизвикува радиофреквентни пречки.

Решенија

Кога поврзувате уред со портата USB 3.0 на Мас, може да настанат радиофреквентни пречки. Ако не може да се поврзете на безжична LAN (Wi-Fi) или ако работењето стане нестабилно, пробајте го следново.

- ☐ Поставете го уредот што е поврзан со портата USB 3.0 подалеку од компјутерот.

■ Има проблем со мрежните поставки на компјутерот или паметниот уред.

Решенија

Обидете се да ја отворите која било веб-страница од компјутерот или паметниот уред за да проверите дали мрежните поставки на уредот се точни. Ако не може да отворите веб-страница, има проблем со компјутерот или паметниот уред.

Проверете ја мрежната врска за компјутерот или паметниот уред. За повеќе детали, погледнете ја документацијата приложена со компјутерот или паметниот уред.

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Не може да се испраќаат или примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Има проблеми со сидниот телефонски приклучок.

Решенија

Проверете дали работи сидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Ако не може да упатувате или да примате повици, контактирајте со телекомуникациската компанија.

■ Има проблеми при поврзувањето со телефонската линија.

Решенија

Изберете **Поставки > Поставки на факс > Провери факс врска** на контролниот панел на печатачот за да извршите автоматска проверка на врската за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.

■ Настанува грешка во комуникацијата.

Решенија

Изберете **Бавно (9,600bps)** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Брзина на факс** на контролниот панел на печатачот.

■ Поврзување со DSL телефонска линија без DSL-филтер.

Решенија

За да се поврзете со DSL телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

[„Поврзување на DSL или ISDN“ на страница 75](#)

■ Има одредени проблеми со DSL-филтерот кога ќе се поврзете со DSL телефонска линија.

Решенија

Ако не може да испратите или да примите факс, поврзете го печатачот директно на сиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факс. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.

Не може да се испраќаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Линијата за врската е поставена на PSTN во објект каде што се користи приватна телефонска централа (PBX).**

Решенија

Изберете **PBX** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија** на контролниот панел на печатачот.

■ **Испраќање факсови без внесување код за пристап во околина во којашто е инсталирана PBX.**

Решенија

Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.

■ **Бројот на факс на примачот е погрешен.**

Решенија

Проверете дали е точен бројот на примачот што е регистриран во вашиот список со контакти или што го внесовте директно со нумеричката тастатура. Или, прашајте го примачот дали е точен бројот на факс.

■ **Факс-уредот на примачот не е подготвен за примање факсови.**

Решенија

Прашајте го примачот дали неговиот факс-уред е подготвен за примање факс.

■ **Се испраќа преголемо количество податоци.**

Решенија

Може да испраќате факсови со помало количество податоци, на некој од следниве начини.

- ☐ Кога го испраќате факсот во црно-бело, овозможете **Дир. испраќање** во **Факс > Поставки на факс > П. за испр. факс**.

[„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Дир. испраќање\)“ на страница 92](#)

- ☐ Користење на поврзаниот телефон

[„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 90](#)

- ☐ Одвојување на оригиналите

■ **Не се регистрирани информации за заглавјето на појдовните факсови.**

Решенија

Изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Заглавие** и поставете ги информациите за заглавјето. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови што немаат информации за заглавјето.

■ Вашиот ID на повикувач е блокиран.

Решенија

Контактирајте со операторот за да го одблокирате вашиот ID на повикувач. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.

Не може да се примаат факсови

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Режим за прием е поставен на Рачно додека е поврзан надворешен телефонски уред со печатачот.

Решенија

Ако со печатачот е поврзан надворешен телефонски уред којшто споделува телефонска линија со печатачот, изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки**, а потоа поставете го **Режим за прием** на **авто..**

■ Компјутерот што ќе ги зачувува примените факсови не е вклучен.

Решенија

Кога ќе ги одредите поставките за зачувување на примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот. Примениот факс се брише откако ќе се зачува на компјутерот.

■ Испраќачот го испратил факсот без информации за заглавјето.

Решенија

Прашајте го испраќачот дали на неговиот факс-уред се поставени информации за заглавјето. Или, оневозможете **Праз. заг. на факс** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите што не содржат информации за заглавјето се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Бројот на факс на испраќачот не е регистриран во списокот со контакти.

Решенија

Регистрирајте го бројот на факс на испраќачот во списокот со контакти. Или оневозможете **Пов. не е во Конт.** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во овој список се блокираат.

■ Бројот на факс на испраќачот е регистриран во Листа на одб. бр..

Решенија

Пред да го избришете, проверете дали бројот на испраќачот може да се избрише од **Листа на одб. бр..** Избришете го од **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Уреди ја листата со блок. броеви**. Или оневозможете **Листа на одб. бр.** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс > Одбивање факс**. Факсовите испратени од броеви што не се регистрирани во овој список се блокираат кога оваа поставка е овозможена.

■ Претплата на услуга за проследување повици.

Решенија

Ако сте се претплатиле на услуга за проследување повици, печатачот можеби не ќе може да прима факсови. Контактирајте со давателот на услугата.

Не може да се испраќаат факсови до одреден примач

Имајте ги предвид следниве причини.

■ На уредот на примачот му треба многу време да одговори.

Решенија

Ако уредот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува со грешка. Бирајте со поврзан телефон за да проверите колку време е потребно пред да чуete тон за факс. Ако се потребни повеќе од

50 секунди, додавајте паузи по бројот за факс за да испратите факс-порака.  се користи за внесување на паузи. Се внесува цртичка како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.

■ Поставката Брзина на факс регистрирана во списокот со контакти е погрешна.

Решенија

Изберете **Поставки > Упр. со Контакти > Уреди**, а потоа изберете го примачот од списокот со контакти. Следете ги упатствата на екранот, а потоа поставете го **Режим на комун.** на **Бавно (9,600bps)**.

Не може да се испраќаат факсови во одредено време

■ Датумот и времето на печатачот се погрешни.

Решенија

Изберете **Поставки > Поставување на печатачот > П. за датум/време**, а потоа поставете точен датум и време.

Факсовите се испраќаат со погрешна големина

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113

Примените факсови не се печатат

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Настана грешка на печатачот, на пр. заглавена хартија.

Решенија

Отстранете ја грешката на печатачот, па побарајте од испраќачот да го испрати факсот одново.

■ Примените факсови не може да се печатат поради тековните поставки.

Решенија

Ако **Зач. во компј.** е поставена на **Да**, сменете ја поставката со **Да и печати** или оневозможете ја **Зач. во компј.**

Може да ја најдете **Зач. во компј.** во **Поставки > Поставки на факс > Поставки за прием.**

Не може да се испраќаат или примаат факсови иако правилно е воспоставена врска (Windows)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте ја и повторно инсталирајте ја FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролен панел > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).

☐ Windows 7

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.

☐ Windows Vista

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.

☐ Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Поставки > Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**.

■ Неуспешна автентикација на корисници при испраќање факс од компјутер.

Решенија

Поставете ги корисничкото име и лозинката во двигателот за печатачот. Кога се испраќа факс од компјутер и кога е поставена безбедносната функција што ги спречува корисниците да ја користат функцијата за факс на печатачот, тогаш автентикацијата на корисници се врши со корисничкото име и лозинката поставени во двигателот за печатачот.

■ Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Не може да се испраќа или прима иако правилно е воспоставена врска (Mac OS)

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Софтверот не е инсталиран.

Решенија

Погрижете се двигателот PC-FAX да биде инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира со FAX Utility. Следете ги чекорите подолу за да проверите дали е инсталиран.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа уверете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете **[+]** и регистрирајте го печатачот (факсот).

■ Двигателот PC-FAX е паузиран.

Решенија

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа кликнете

двапати на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

■ Неуспешна автентикација на корисници при испраќање факс од компјутер.

Решенија

Поставете ги корисничкото име и лозинката во двигателот за печатачот. Кога се испраќа факс од компјутер и кога е поставена безбедносната функција што ги спречува корисниците да ја користат функцијата за факс на печатачот, тогаш автентикацијата на корисници се врши со корисничкото име и лозинката поставени во двигателот за печатачот.

■ Има одредени проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Решенија

Пробајте ги решенијата за проблеми со поставките за факс и врската за факс.

Хартијата не се внесува правилно

Точки што треба да се проверат

Проверете ги следниве ставки, а потоа обидете се со решенијата според проблемите.

■ Локацијата за инсталирање е несоодветна.

Решенија

Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.

➔ „Спецификации за животната средина“ на страница 252

■ Хартијата што ја користите не е поддржана.

Решенија

Користете хартија поддржана од печатачот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 219

➔ „Недостапни типови на хартија“ на страница 222

■ Ракувањето со хартијата е несоодветно.

Решенија

Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.

➔ „Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27

■ **Во печатачот се внесени премногу листови.**

Решенија

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија. За обична хартија, не ставајте хартија над линијата покажана со триаголникот на граничникот.

➔ „Достапна хартија и капацитети“ на страница 219

■ **Поставките за хартија на печатачот се несоодветни.**

Решенија

Погрижете се поставките за големината и типот на хартијата да одговараат на конкретната големина и типот на хартијата ставена во печатачот.

➔ „Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 28

Хартијата се внесува накосо

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата се внесува неправилно.**

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Хартијата е влажна.**

Решенија

Ставете нова хартија.

■ **Листовите хартија се лепат еден за друг поради статичкиот електрицитет.**

Решенија

Пролистајте ја хартијата пред да ја внесете. Ако хартијата и понатаму не се внесува, внесувајте ги листовите хартија еден по друг.

■ **Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено при рачно двострано печатење.**

Решенија

Извадете ја хартијата внесена во изворот на хартија пред да ја внесете повторно.

Настанува грешка поради снемивање хартија

Хартијата не е ставена во средината на механизмот за задно внесување на хартија.

Решенија

Кога ќе се појави грешка што јавува дека нема хартија, иако е ставена хартија во механизмот за задно внесување на хартија, одново ставете ја хартијата во средината на механизмот за задно внесување на хартија.

Се исфрла хартија при печатењето

Letterhead не е избрана како поставка за типот хартија.

Решенија

Кога ставате хартија за меморандум (хартија на чиешто заглавје однапред се отпечатени информации како што се името на испраќачот или корпорацијата), изберете **Letterhead** како поставка за типот хартија.

Оригиналот не се внесува во ADF

Имајте ги предвид следниве причини.

Се користат оригинали што не се поддржани од ADF.

Решенија

Користете оригинали поддржани од ADF.

➔ „Спецификации за ADF“ на страница 246

Оригиналите се ставаат неправилно.

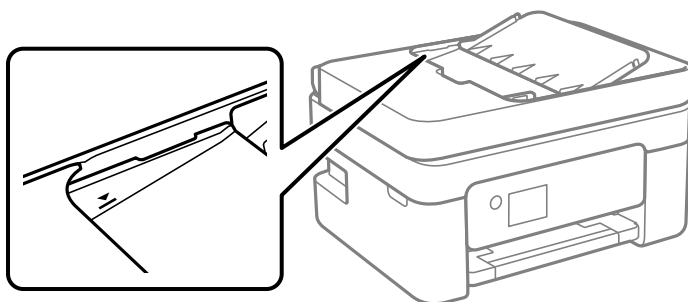
Решенија

Ставете ги оригиналите во правилна насока и лизнете го водичот на ADF механизмот кон работ на оригиналите.

Во ADF се ставени премногу оригинали.

Решенија

Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



■ **Оригиналот се лизга кога на валјакот се лепи прашина од хартијата.**

Решенија

Исчистете ја внатрешноста на ADF.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 114

■ **Поставен е оригинал на стаклото на скенерот.**

Решенија

Погрижете се да не е поставен оригинал на стаклото на скенерот.

Низок квалитет на печатење, копирање, скенирање и факс

Низок квалитет на печатењето

Во отпечатените примероци недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



■ **Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.**

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 2.5 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ **Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.**

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ „Список со типови хартија“ на страница 28

■ **Поставен е низок квалитет на печатењето.**

Решенија

Кога печатите на обична хартија, печатете користејќи поставка за повисок квалитет.

☐ Windows

Изберете **Високо** од **Квалитет** на картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Фино** за **Print Quality** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

■ **Положбата на главата за печатење не е порамнета.**

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Хориз. порамн.** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Матен отпечатен материјал, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Имајте ги предвид следниве причини. Проверете ги причините и следете ги решенијата по редослед од врвот.

■ **Положбата на главата за печатење не е порамнета.**

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Верт. порамн.** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

■ **Поставката за двонасочно печатење е овозможена.**

Решенија

Ако квалитетот на печатењето не се подобрува дури и откако ќе ја порамните главата за печатење, оневозможете ја поставката за двонасочно печатење.

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, па вертикалните линии може да не

бидат порамнети. Ако ја оневозможите оваа поставка, брзината на печатење може да се намали, но и да се подобри квалитетот на печатење.

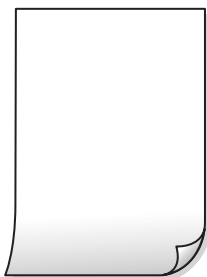
❑ Windows

Отштиклирајте **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

❑ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **Двонасочно печатење**.

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките, а потоа извршете Интензивно чистење ако прскалките на главата за печатење се затнати.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 110

■ Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

■ Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 164

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

➔ „Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29

■ Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

■ Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

■ Задната страна на хартијата беше отпечатена пред да се исуши веќе отпечатената страна.

Решенија

Кога рачно печатите двострано, внимавајте мастилото да е сосема суво пред повторно да ја ставите хартијата.

■ Кога печатите со функцијата за автоматско двострано печатење, густината на печатење е превисока и времето на сушење е прекратко.

Решенија

Кога ја користите функцијата за автоматско двострано печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

Отпечатените фотографии се лепливи



Печатењето беше извршено на погрешната страна од фотографската хартија.

Решенија

Погрижете се да печатите на страната за печатење. Кога печатите на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

Сликите или фотографиите се печатат во неочекувани бои



Имајте ги предвид следниве причини.

Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108

Применето е коригирање на боите.

Решенија

Кога печатите од двигателот за печатачот за Windows, поставката за автоматско приспособување фотографии на Epson се применува стандардно, во зависност од типот на хартијата. Обидете се да ја промените поставката.

Во картичката **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите**, а потоа кликнете **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматски** на која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете го кој било метод за коригирање на боите различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

➔ „Приспособување на боите за печатење“ на страница 53

Боите во отпечатениот примерок се разликуваат од оние на екранот



Својствата на боите за уредот со екран што го користите не се правилно приспособени.

Решенија

Уредите за прикажување како на пример екраните на компјутерите, имаат сопствени својства за приказ. Ако приказот не е балансиран, сликите не се прикажуваат со правилна осветленост и бои. Приспособете ги својствата на уредот. Ако користите Mac OS, извршете ја и следнава операција.

Отворете го полето за печатење. Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **ColorSync**.

Уредот со екран рефлектира надворешна светлина.

Решенија

Избегнувајте директна сончева светлина и проверете ја сликата на место со соодветна осветленост.

Уредот со екран има висока резолуција.

Решенија

Боите може да се разликуваат од она што го гледате на паметните уреди, како на пример на паметни телефони или на таблети со екрани со висока резолуција.

Уредот со екран и печатачот имаат различен процес за создавање бои.

Решенија

Боите на екранот не се идентични со оние на хартијата, бидејќи уредот со екран и печатачот имаат различен процес за создавање бои. Приспособете ги својствата на боите за да добиете идентични бои.

Не може да се печати без маргини



Во поставките за печатење не е одредена поставка за печатење без рамки.

Решенија

Во поставките за печатење одредете поставка за печатење без рамки. Ако изберете тип хартија што не поддржува печатење без рамки, не може да изберете **Без рамки**. Изберете тип хартија што поддржува печатење без рамки.

☐ Windows

Изберете **Без рамки** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете големина на хартија за печатење без рамки од **Голем.на харт..**

➔ „Хартија за печатење без рамки“ на страница 221

Рабовите на сликата се исечени при печатење без рамки



Бидејќи сликата е малку зголемена, излезената област е исечена.

Решенија

Изберете поставка со помало зголемување.

☐ Windows

Кликнете **Поставки** до полето за избор **Без рамки** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот, а потоа променете ги поставките.

☐ Mac OS

Променете ја поставката за **Проширување** од менито **Поставки за печатење** на дијалогот за печатење.

Соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува.

Решенија

Ако соодносот ширина/висина на податоците за сликата и на големината на хартијата се разликува, долгата страна на сликата се крати ако се протега преку долгата страна на хартијата.

■ Задача за печатење чека на ред.

Решенија

Откажете ги паузираните задачи за печатење.

■ Компјутерот беше рачно ставен во режимот Хибернација или Спиене при печатењето.

Решенија

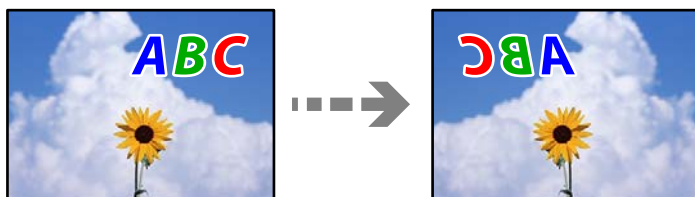
Не ставајте го рачно компјутерот во режим на **Хибернација** или **Спиене** при печатењето. Ако го сторите тоа, следниот пат кога ќе го стартувате компјутерот, страниците можеби ќе се отпечатат со погрешно отпечатен текст.

■ Користите двигател за друг печатач.

Решенија

Погрижете се двигателот за печатач што го користите да биде наменет за овој печатач. Проверете го името на печатачот на горниот дел од прозорецот на двигателот за печатачот.

Отпечатената слика е превртена



■ Во поставките за печатење е одредено сликата да се преврти хоризонтално.

Решенија

Исклучете ги сите поставувања за огледална слика во двигателот за печатачот или во апликацијата.

☐ Windows

Отштиклирајте **Огледална слика** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Избришете ја **Mirror Image** од менито **Поставки за печатење** во дијалогот за печатење.

Мозаични ефекти на исписите



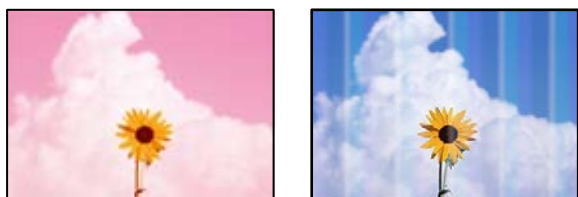
■ Се отпечатија слики или фотографии со ниска резолуција.

Решенија

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со висока резолуција. Сликите на веб-локациите често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, па квалитетот на печатењето може да се намали.

Низок квалитет на копирањето

Во копиите недостасуваат бои, се појавуваат пруги или неочекувани бои



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некои од нејзините прскалки се затнати. Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и да не испуштаат капки мастило.

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108](#)

Се појавуваат пруги во боја на интервали од приближно 2.5 cm



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Поставката за типот на хартијата не е соодветна за внесената хартија.

Решенија

Изберете соодветна поставка за тип на хартија за хартијата ставена во печатачот.

➔ [„Список со типови хартија“ на страница 28](#)

■ Поставен е низок квалитет на печатењето.

Решенија

Кога печатите на обична хартија, печатете користејќи поставка за повисок квалитет.

Изберете **Високо** во **Квалитет**.

➔ „Квалитет:“ на страница 66

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Хориз. порамн.** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Матни копии, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

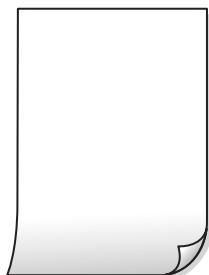
Имајте ги предвид следниве причини.

■ Положбата на главата за печатење не е порамнета.

Решенија

Изберете го менито **Одржување > Порамнување на главата за печатење > Верт. порамн.** на контролната табла за да извршите порамнување на главата за печатење.

Отпечатениот материјал излегува како празен лист



■ Прскалките на главата за печатење можеби се затнати.

Решенија

Извршете проверка на прскалките, а потоа извршете Интензивно чистење ако прскалките на главата за печатење се затнати.

➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108

➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 110

Поставките за печатење и големината на хартијата ставена во печатачот се разликуваат.

Решенија

Променете ги поставките за печатење согласно големината на хартијата ставена во печатачот. Во печатачот ставете хартија што соодветствува со поставките за печатење.

Повеќе листови хартија се внесуваат истовремено во печатачот.

Решенија

Погледнете го следново за да спречите истовремено внесување на повеќе листови хартија во печатачот.

➔ „Неколку листови хартија се внесуваат во исто време“ на страница 164

Хартијата е замачкана или изгребана



Имајте ги предвид следниве причини.

Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Кога се појавуваат хоризонтални пруги (под прав агол со насоката на печатење) или кога горниот или долниот дел на хартијата е замачкан, ставете хартија во правилната насока и повлечете ги граничните до рабовите на хартијата.

➔ „Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29

Патеката за хартијата е замачкана.

Решенија

Кога се појавуваат вертикални пруги (хоризонтално од насоката на печатење) или кога хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

Хартијата е извиткана.

Решенија

Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е извиткана. Ако е, израмнете ја.

Копираните фотографии се лепливи



- Копијата беше направена на погрешната страна од фотографската хартија.

Решенија

Погрижете се да копирате на страната за печатење. Ако ненамерно сте копирале на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

Не може да се копира без маргини



- Не е поставено печатење без рамки во поставките за печатење.

Решенија

Изберете **Копирај > Повеќе > Поставки > Поставки > Копија Без рабови** на контролната табла. Ако изберете хартија што не поддржува печатење без рамки, не може да ги овозможите поставките за печатење без рамки. Изберете тип хартија што поддржува печатење без рамки.

➔ „Хартија за печатење без рамки“ на страница 221

Рабовите на сликата се исечени при копирање без рамки



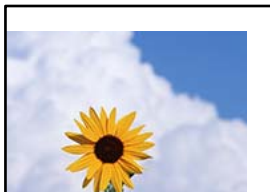
- Бидејќи сликата е малку зголемена, излезената област е исечена.

Решенија

Изберете поставка со помало зголемување.

Изберете **Копирај** > **Повеќе** > **Поставки** > **Поставки** > **Копија Без рабови** и променете ја поставката за **Проширување**.

Положбата, големината или маргините на копиите се несоодветни



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Хартијата се внесува неправилно.

Решенија

Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.

➔ „Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29

■ Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.

☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ „Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37

■ Има прашина или дамки на стаклото на скенерот.

Решенија

Исчистете ги стаклото на скенерот и капакот за документи со сува, мека и чиста крпа. Ако околу оригиналите на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките, со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113

■ Големината на хартијата е неправилно поставена.

Решенија

Изберете ја соодветната поставка за големина на хартијата.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

■ Патеката за хартијата е извалкана.

Решенија

Ставете или исфрлете хартија без печатење за да ја исчистите патеката за хартијата.

➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113

■ Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашината или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ „Чистење на ADF“ на страница 114

■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

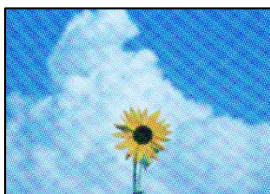
■ Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)



Ако оригиналот е печатен документ, како списание или каталог, се појавуваат ефекти на контраст со точки.

Решенија

Променете ја поставката за намалување и зголемување. Ако и понатаму се појавува ефект на контраст со точки, ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

➔ „Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува во копираната слика



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

➔ „Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37

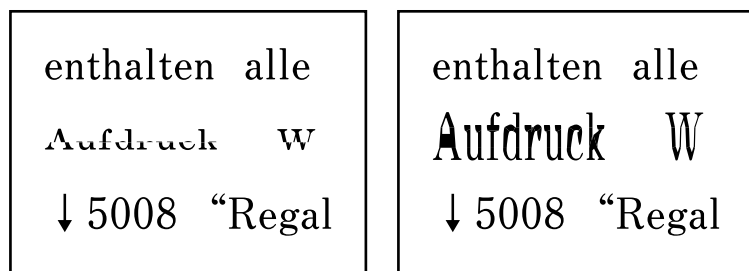
Поставката за густина на копирањето е превисока.

Решенија

Намалете ја поставката за густина на копирањето.

➔ „Повеќе Опции на мени за копирање“ на страница 65

Текстот или сликата копирани од ADF се збиени или развлечени



■ Некои оригинали може да не се скенираат правилно од ADF.

Решенија

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113

Проблеми со скенирани слики

Се појавуваат нерамномерни бои, нечистотија, дамки и сл. при скенирање од стаклото на скенерот



■ Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

➔ „Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113

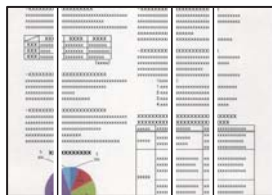
■ Оригиналот беше притиснат пресилно.

Решенија

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

Се појавуваат прави линии при скенирање од ADF



Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Решенија

Исчистете го ADF и отстранете ја прашина или нечистотијата залепена на оригиналите.

➔ [„Чистење на ADF“ на страница 114](#)

Се појавува пресликување во заднината на скенираните слики

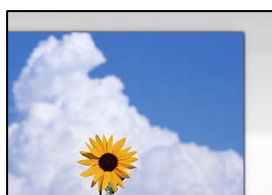


Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Решенија

Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога за маса врз оригиналот.

Не може да се скенира точната област на стаклото на скенерот



Оригиналите не се правилно поставени.

Решенија

- ☐ Проверете дали оригиналот е поставен правилно во однос на ознаките за порамнување.
- ☐ Ако работ на скенираната слика недостасува, поместете го оригиналот малку подалеку од работ на стаклото на скенерот.

➔ [„Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37](#)

■ Има прашина или нечистотија на стаклото на скенерот.

Решенија

Отстранете ги остатоците или нечистотиите од стаклото на скенерот и капакот за документи. Ако има некакви отпадоци или нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ги опфати.

Не може да се решат проблемите со скенираната слика

Проверете го следново ако сте ги пробале сите решенија, но сè уште не сте го решиле проблемот.

■ Има проблеми со поставките за софтверот за скенирање.

Решенија

Користете ја Epson Scan 2 Utility за да ги активирате поставките за софтверот за скенерот.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација што се испорачува со софтверот за скенерот.

1. Стартувајте ја Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

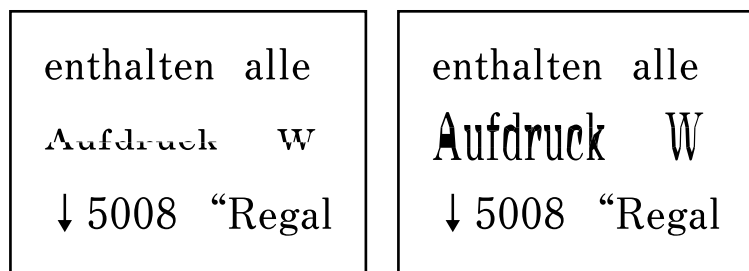
2. Изберете ја картичката **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Ако активирањето не го решава проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го софтверот за скенерот.

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122](#)

Текстот или сликата скенирани од ADF се збиени или развлечени



Некои оригинали може да не се скенираат правилно од ADF.

Решенија

Ставете ги оригиналите на стаклото на скенерот.

Изберете , а потоа изберете **Како да > Ставете оригинали > Стакло на скенерот**.
Изберете **Заврши** за да го затворите екранот со анимации.

Факсот се испраќа со слаб квалитет

Факсот се испраќа со слаб квалитет



Имајте ги предвид следниве причини.

Има прашина или нечистотија на оригиналите или на стаклото на скенерот.

Отстранете ја прашината или нечистотијата од оригиналите и исчистете го стаклото на скенерот.

Поврзани информации

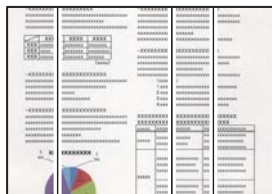
➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 113](#)

Оригиналот беше притиснат пресилно.

Ако притиснете пресилно, може да се појават замачкувања, замаглување и дамки.

Не притискајте пресилно врз оригиналот или капакот за документи.

Се појавуваат прави линии при испраќање факсови од ADF



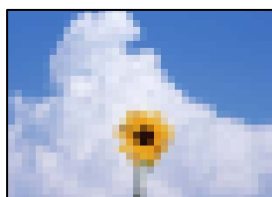
Има прашина или нечистотија на ADF или на оригиналите.

Исчистете го ADF и отстранете ја пращината или нечистотијата залепена на оригиналите.

Поврзани информации

➔ „Чистење на ADF“ на [страница 114](#)

Слаб квалитет на сликите од испратените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставена е ниска резолуција.

Ако не ги знаете перформансите на факс-уредот на испраќачот, одредете ги следниве поставки пред да испратите факс.

- ☐ Изберете **Факс > Мени > Пост. за скен.**, а потоа одредете ја поставката за **Резолуција** за да поставите највисок квалитет за сликата.
- ☐ Изберете **Факс > Мени > П. за испр. факс**, а потоа овозможете **Дир. испраќање**.

Имајте предвид дека ако ја одредите поставката за **Резолуција** на **Фотографија**, но факсот го испраќате без да овозможите **Дир. испраќање**, факсот може да се испрати со пониска резолуција.

Поставката ECM е оневозможена.

Изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ECM** на контролниот панел на печатачот. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ECM** е оневозможена.

Во испратениот факс се појавува слика од обратната страна на оригиналот



Имајте ги предвид следниве причини.

Кога скенирате тенки оригинали, истовремено може да скенирате и слики на задната страна.

Ставете го оригиналот на стаклото на скенерот, а потоа ставете црна хартија врз оригиналот.

Поврзани информации

➔ [„Ставање оригинали на стаклото на скенерот“ на страница 37](#)

Вредноста на поставката за густина е висока при испраќање факсови.

Изберете **Факс > Мени > Пост. за скен. > Густина**, а потоа намалете ја вредноста на поставката.

Слаб квалитет на примениот факс

Слаб квалитет на сликите од примените факсови



Имајте ги предвид следниве причини.

Поставката ESM е оневозможена.

Изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки** и овозможете ја поставката **ЕСМ** на контролниот панел на печатачот. Оваа поставка може да брише грешки што настануваат поради проблеми со врската. Имајте предвид дека испраќањето и примањето на факсовите може да биде побавно кога **ЕСМ** е оневозможена.

Поставката за квалитет на слика е поставена на ниска вредност на факс-уредот на испраќачот.

Замолете го испраќачот да испраќа факсови со повисок квалитет.

Не може да се избере тип на хартија или извор на хартија во двигателот за печатачот**■ Не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson.****Решенија**

Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач Epson (EPSON XXXXX), достапните функции се ограничени. Препорачуваме да користите оригинален двигател за печатач Epson.

Се прикажува код за грешка на LCD-екранот

На LCD-екранот се прикажува код ако има грешка или информации на коишто треба да обрнете внимание. Ако се прикажува код, следете ги решенијата подолу за да го решите проблемот.

Код	Ситуација	Решенија
E-01	Се појави грешка на печатачот.	Отворете го скенерот и извадете ја хартијата или заштитниот материјал од внатрешноста на печатачот. Исклучете го, па вклучете го напојувањето.
E-02	Се појави грешка на скенерот.	Исклучете го, па вклучете го напојувањето.
E-12	Треба да се замени перниче за мастило за печатење без рамки.	Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило за печатење без рамка*. Не е дел што може да го замени корисникот. Не е достапно печатење без рамки, но достапно е печатење со рамки.
W-01	Хартијата е заглавена.	За да ја отстраните грешката, извадете ја хартијата од печатачот и притиснете го копчето прикажано на дното на LCD-екранот. Во некои случаи, треба да го исклучите па да го вклучите напојувањето.
W-12	Касетите со мастило се неправилно вградени.	Цврсто поставете ја касетата со мастило надолу.
W-13	Касетата со мастило прикажана на LCD-екранот не е препознаена.	Заменете ја касетата за мастило. Epson препорачува употреба на оригинални касети за мастило на Epson. „Кодови за касетите со мастило“ на страница 222
W-14	Перничето за мастило за печатење без рамки се приближува до крајот на работниот век.	Контактирајте со Epson или со овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило за печатење без рамка*. Не е дел што може да го замени корисникот. Пораката ќе се прикажува додека не се замени перничето за мастило. Притиснете го копчето  за да продолжи печатењето.

Код	Ситуација	Решенија
I-22	Поставете Wi-Fi од Копче за притискање (WPS) .	Притиснете го копчето на точката за пристап. Ако нема копче на точката за пристап, отворете го прозорецот за поставки на точката за пристап и кликнете го копчето прикажано во софтверот.
I-23	Поставете Wi-Fi од PIN-код (WPS) .	Внесете го PIN-кодот прикажан на LCD-екранот во точката на пристап или компјутерот во рок од две минути.
I-31	Поставете Wi-Fi од Wi-Fi авто. поврз..	Инсталирајте го софтверот на компјутерот и притиснете го копчето ОК кога ќе започне поставувањето на Wi-Fi.
I-41	Ав. при. на пос. хар. е деактивирана. Некои функции не може да се користат.	Ако Ав. при. на пос. хар. е оневозможено, не може да користите AirPrint.
I-60	Компјутерот може да не поддржува WSD (веб-услуги за уреди).	Функцијата за скенирање на компјутер (WSD) е достапна само за компјутерите на коишто се инсталирани англиски верзии на Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 или Windows Vista. Уверете се дека печатачот е правилно поврзан со компјутерот.
-	Иск. го и пов. вкл. го нап. Ако про. прод., кон. со XX.	Обидете се со следниве решенија. 1. Исклучете го печатачот и повторно вклучете го. 2. Ако користите Wi-Fi врска, исклучете го безжичниот насочувач и повторно вклучете го. Ако сè уште се прикажува пораката за грешка, забележете го кодот за грешка, а потоа контактирајте со службата за поддршка на Epson.
Recovery Mode	Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не успеа.	Следете ги чекорите подолу за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не може да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. За дополнителни инструкции, посетете ја веб-локацијата на локалното претставништво на Epson.

* Во некои циклуси од печатењето може да се собере многу мало количество вишок мастило на перничето за мастило. За да се спречи протекување мастило од перничето, печатачот е конструиран да го прекине печатењето кога перничето ќе ја достигне својата граница. Дали и колку е често ќе биде потребно ова ќе зависи од бројот на отпечатени страници со помош на опцијата за печатење без рамка. Потребата да се замени перничето не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Печатачот ќе ве извести кога треба да се замени перничето и тоа треба да го направи овластена сервисна служба на Epson. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена.

Хартијата се заглавува

Проверете ја грешката прикажана на контролната табла и следете ги инструкциите за вадење на заглавената хартија, вклучувајќи ги и искинатите парчиња. Потоа избришете ја грешката.

На LCD-екранот се прикажува анимацијата со којашто се објаснува како да ја извадите заглавената хартија.

Внимание:

Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека дланката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.

Важно:

Внимателно извадете ја заглавената хартија. Ако ја вадите хартијата со прекумерна сила, може да го оштетите печатачот.

Вадење заглавена хартија

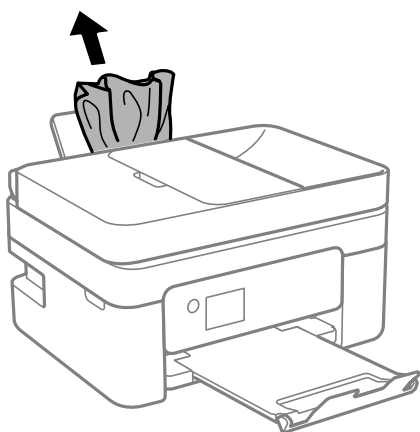
Може да ја гледате постапката и во Веб прирачници за филмови. Пристапете до следнава веб-страница.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>

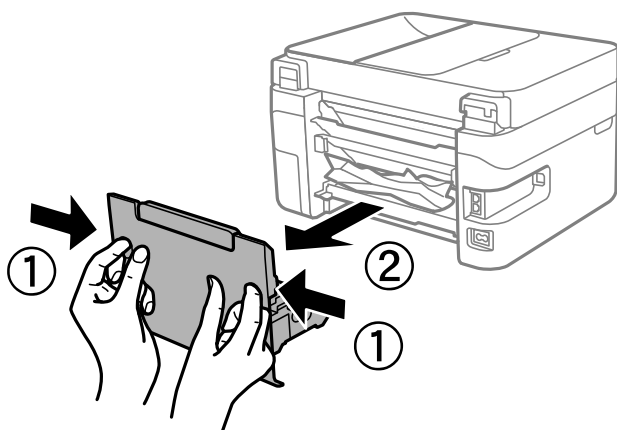
Внимание:

- ❑ Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.
- ❑ Никогаш не допирајте ги копчињата на контролната табла додека дланката ви е во печатачот. Ако печатачот започне да работи, може да ве повреди. Внимавајте да не ги допирате извлечените делови за да избегнете повреда.

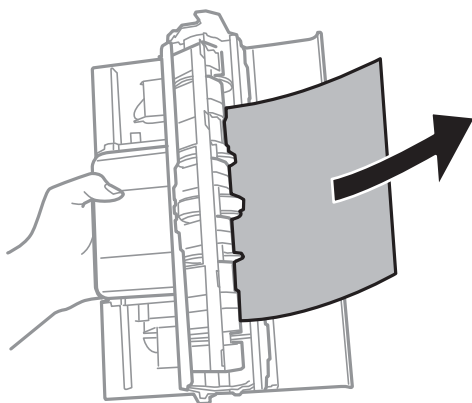
1. Извадете ја заглавената хартија од механизмот за задно внесување на хартија.



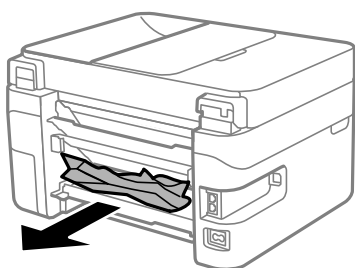
2. Извадете го задниот капак.



3. Извадете ја заглавената хартија од задниот капак.

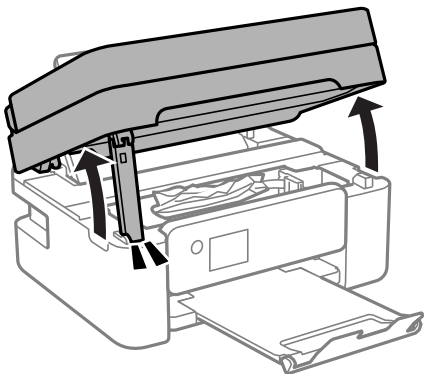


4. Извадете ја заглавената хартија.

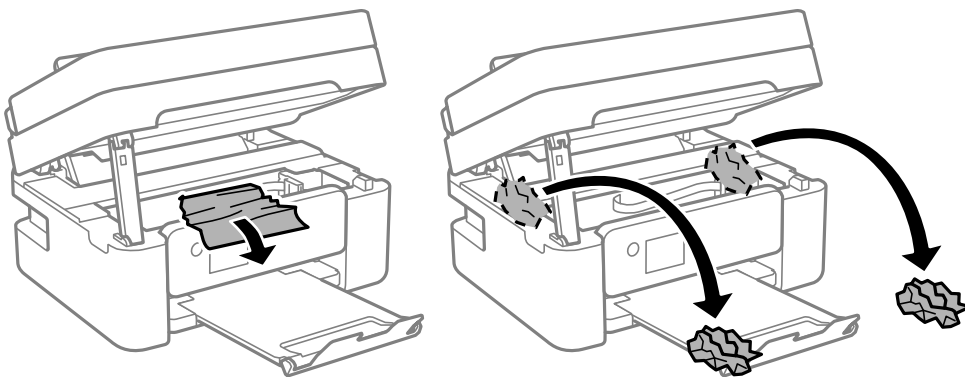


5. Вратете го задниот капак на печатачот.

6. Отворете го скенерот со затворен капак за документи.

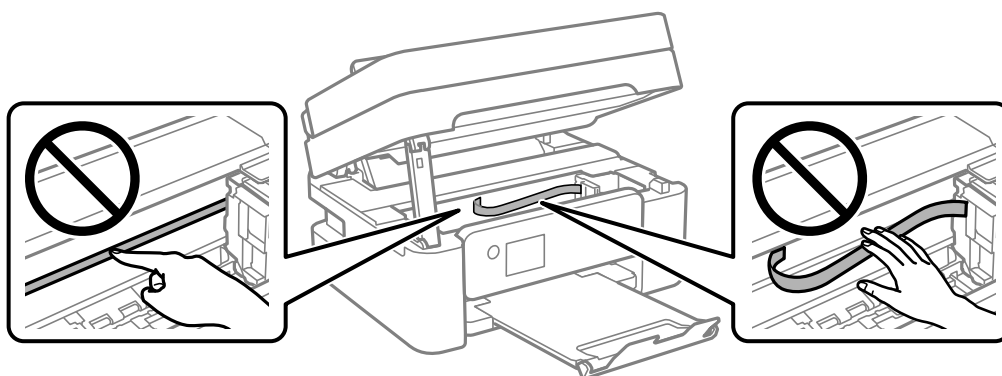


7. Извадете ја заглавената хартија.



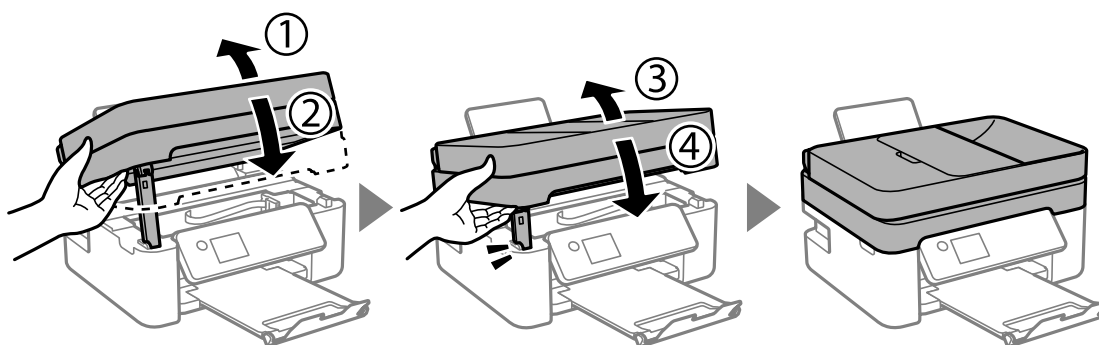
Важно:

Не допирајте ги белиот плоснат кабел или просирната фолија во внатрешноста на печатачот. Така може да предизвикате дефект.



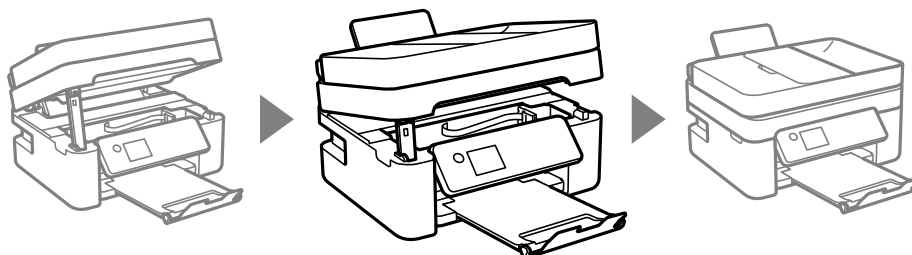
8. Затворете го скенерот.

Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.



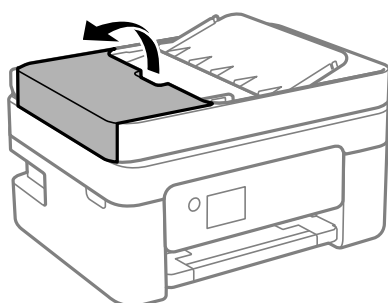
Белешка:

Скенирот не може да се отвори од позицијата прикажана подолу. Затворете го целосно пред да го отворите.

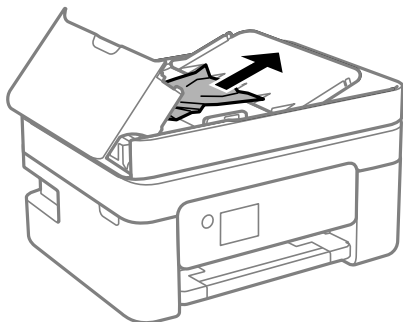


Отстранување заглавена хартија од ADF

1. Отворете го капакот на ADF.



2. Извадете ја заглавената хартија.

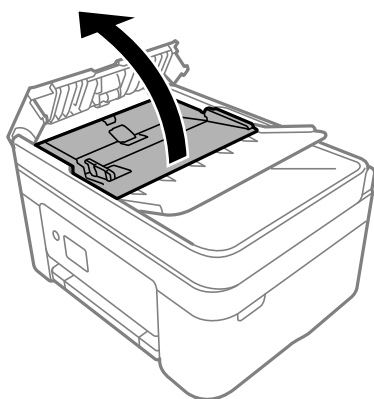


3. Подигнете ја влезната фиока за ADF.

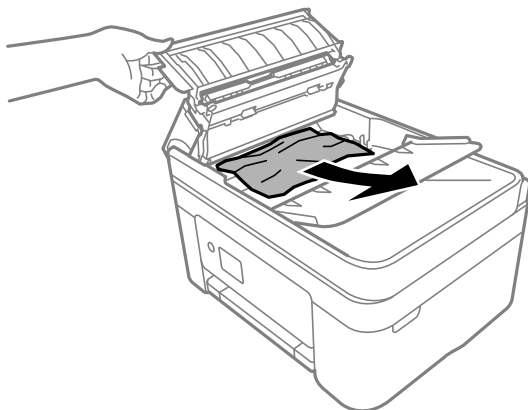


Важно:

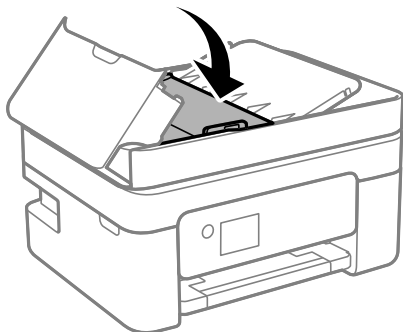
Погрижете се да го отворите ADF-капакот пред да ја подигнете влезната фиока за ADF. Во спротивно, ADF може да се оштети.



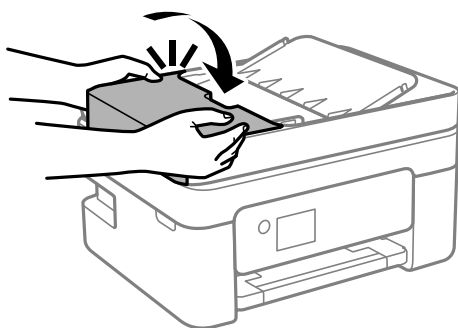
4. Извадете ја заглавената хартија.



5. Спуштете ја влезната фиока за ADF.



6. Затворете го ADF-капакот додека да кликне.



Спречување заглавување на хартијата

Проверете го следново ако често доаѓа до заглавување на хартијата.

- ☐ Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
[„Спецификации за животната средина“ на страница 252](#)
- ☐ Користете ја хартијата поддржана од овој печатач.
[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)
- ☐ Следете ги мерките за претпазливост при ракување со хартијата.
[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27](#)
- ☐ Ставете хартија во правилната насока и повлечете го граничникот до работ на хартијата.
[„Ставање хартија во механизмот за задно внесување на хартија“ на страница 29](#)
- ☐ Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.
- ☐ Ставајте лист по лист ако сте ставиле неколку листови хартија.
- ☐ Уверете се дека поставките за големината и типот на хартијата одговараат на конкретната големина и типот на хартија ставена во печатачот.
[„Список со типови хартија“ на страница 28](#)

Време е да ги замените касетите со мастило

Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило

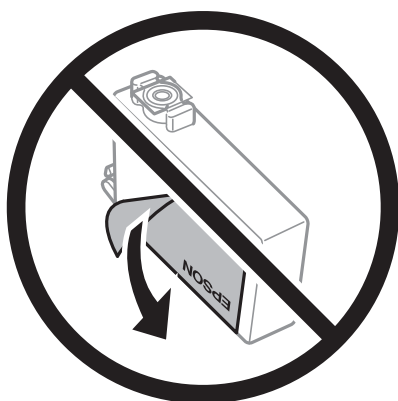
Прочитајте ги следниве инструкции пред да ги менувате касетите со мастило.

Мерки на претпазливост при складирање мастило

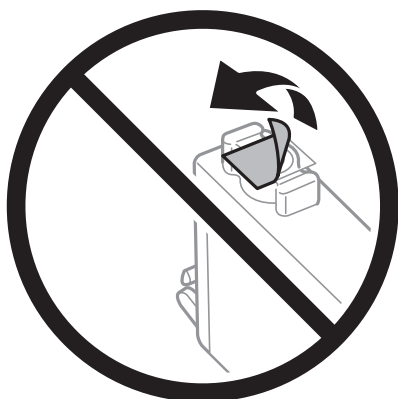
- ☐ Не изложувајте ги касетите со мастило на директна сончева светлина.
- ☐ Не чувајте ги касетите со мастило на високи или екстремно ниски температури.
- ☐ За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.
- ☐ За најдобри резултати, чувајте ги пакувањата на касетите со мастило со дното надолу.
- ☐ Откако ќе ја земете касетата за мастило од ладно место за чување, почекајте да се загрее на собна температура најмалку три часа пред употреба.
- ☐ Не отворајте го пакувањето на касетата со мастило додека не сте подготвени да ја инсталирате во печатачот. Касетата со мастило е спакувана вакуумски за да се одржи сигурноста. Ако оставите касета распакувана подолго време пред да ја употребите, може да не биде возможно нормално печатење.

Мерки на претпазливост при менување касети со мастило

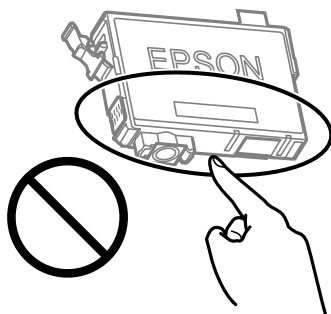
- ☐ Внимавајте да не ги скршите куките од страната на касетата со мастило кога ја вадите од пакувањето.
- ☐ Не протресувајте ги касетите откако ќе го отворите пакувањето затоа што може да протечат.
- ☐ Треба да ја извадите жолтата лента од касетата пред да ја инсталирате, инаку квалитетот на печатењето може да биде послаб или да не може да печатите. Не вадете ја и не кинете ја етикетата на касетата, тоа може да предизвика протекување.



- ❑ Не вадете го просирниот печат од дното на касетата, инаку касетата може да стане неупотреблива.



- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



- ❑ Ставете ги сите касети за мастило, инаку не можете да печатите.
- ❑ Не заменувајте ги касетите со мастило кога е исклучено напојувањето. Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- ❑ Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- ❑ Не оставајте го печатачот со отстранети касети за мастило и не исклучувајте го печатачот за време на замена на касетите. Во спротивно, преостанатото мастило во прскалките на главата за печатење ќе се исуши и може да не биде можно печатење.
- ❑ Ако треба да извадите касета со мастило привремено, внимавајте да ја заштитите областа за довод на мастило од нечистотии и прав. Чувајте ја касетата со мастило во иста околина како и печатачот, со отворот за довод на мастило свртен надолу или настрана. Не чувајте ги касетите со мастило со отворот за довод на мастило свртен нагоре. Бидејќи отворот за довод на мастило е опремен со вентил конструиран да го задржи испуштањето вишок мастило, нема потреба да ставате други капаци или затки.
- ❑ Извадените касети за мастило може да имаат мастило околу отворот за додавање мастило, па затоа бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги вадите касетите.
- ❑ Печатачот користи касети со мастило опремени со зелен чип што ги следи информациите како количеството преостанато мастило за секоја касета. Тоа значи дека дури и кога касетата ќе се извади од печатачот пред да се потроши, уште може да ја користите касетата откако ќе ја вратите во печатачот. Меѓутоа, кога враќате касета, може да се потроши дел од мастилото за да се обезбедат перформансите на печатачот.

- ☐ За максимална ефикасност на мастилото, вадете ги касетите со мастило само кога сте подготвени да ги замените. Касетите со мастило со малку мастило може да не се употребат кога ќе се вратат.
- ☐ За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетите останува различна количина мастило како резерва кога вашиот печатач покажува дека треба да се замени касетата за мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- ☐ Не расклопувајте ја или не преправајте ја касетата за мастило, зашто во спротивно можеби не ќе можете да печатите нормално.
- ☐ Не можете да ги користите касетите доставени со печатачот како касети за замена.

Потрошувачка на мастило

- ☐ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите касети при постапките за одржување. Може да се троши мастило и кога заменуваат касета со мастило или кога го вклучувате печатачот.
- ☐ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја.
- ☐ Мастилото во касетите за мастило, испорачани со Вашиот печатач, делумно се користи при почетното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. При овој првичен процес се троши одредена количина мастило и затоа со овие касети можеби ќе отпечатите помалку страници во споредба со наредните касети за мастило.
- ☐ Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.

Замена на касетите со мастило



Внимание:

Внимавајте да не ви се заглават дланките или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Во спротивно, може да се повредите.

Белешка:

Ако ги замените касетите со мастило додека копирате, оригиналите може да се поместат. Притиснете го копчето  за да откажете и да ги замените оригиналите.

1. Направете нешто од следново.

За да изберете ставка, користете ги копчињата    , а потоа притиснете го копчето ОК.

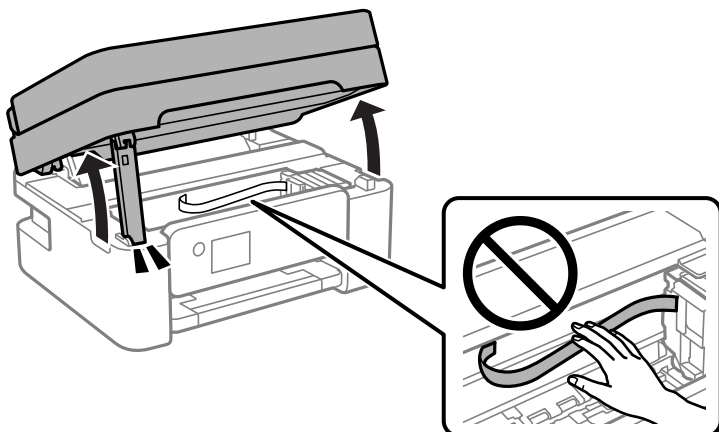
- ☐ Кога ќе ви биде побарано да ги замените касетите со мастило

Проверете која касета со мастило треба да ја замените, па притиснете го копчето ОК.
Потврдете ја пораката, изберете **Зам. сег.** на почетниот екран.

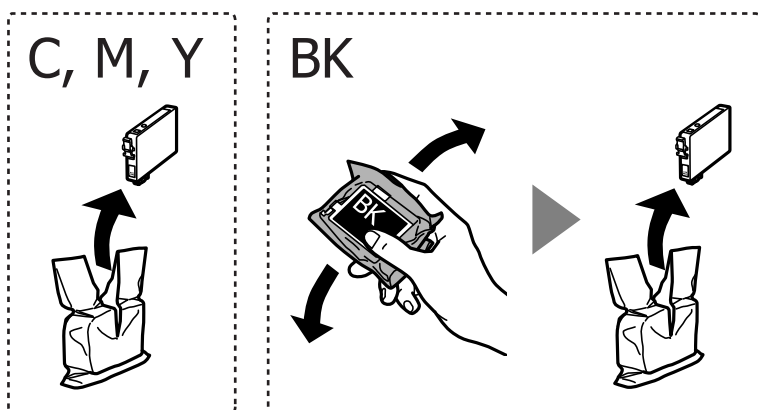
- ☐ Кога ги заменуваат касетите со мастило пред да се потрошат

Изберете **Одржување > Зам. на касета(и) за мастило** на почетниот екран.

2. Отворете го скенерот со затворен капак за документи.



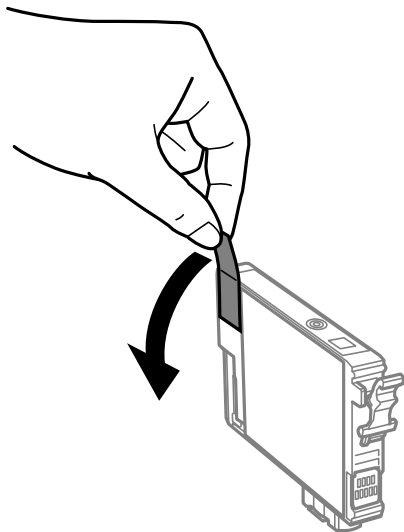
3. Кога ја заменувае касетата со црно мастило, нежно протресете ја новата касета со црно мастило четири или пет пати и извадете ја од пакувањето. Кога заменувае касети со други бои, извадете ги новите касети со бои од нивните пакувања без протресување.



Важно:

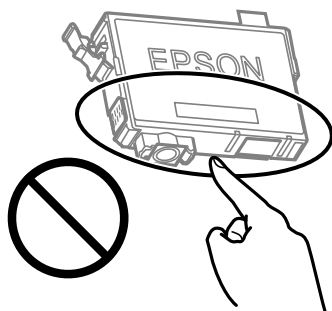
Не протресувајте ги касетите откако ќе го отворите пакувањето затоа што може да протечат.

4. Отстранете ја само жолтата трака.

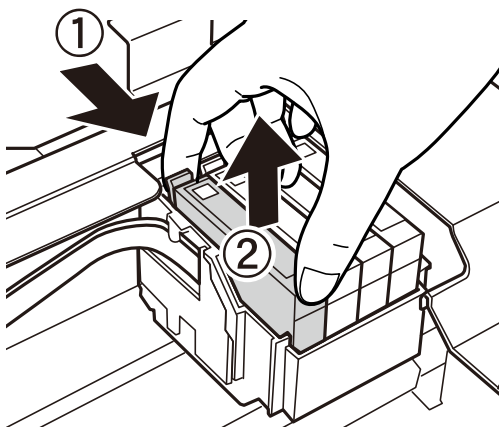


Важно:

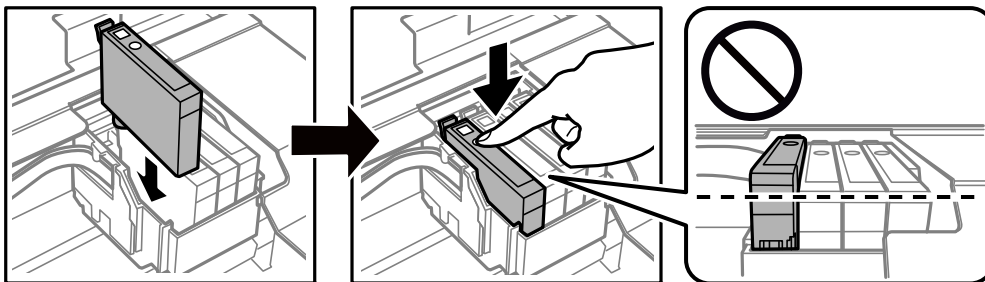
Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



5. Притиснете го јазичето на касетата со мастило и повлечете ја нагоре. Ако не може да ја извадите касетата со мастило, повлечете ја цврсто.

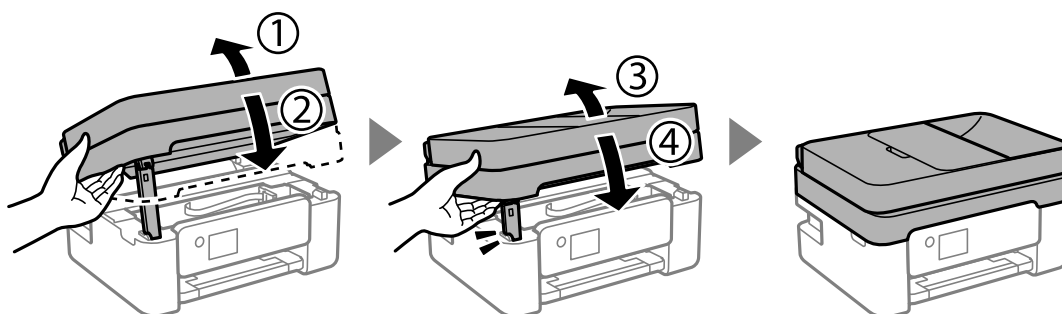


6. Внесете ја новата касета со мастило и притиснете ја цврсто надолу.



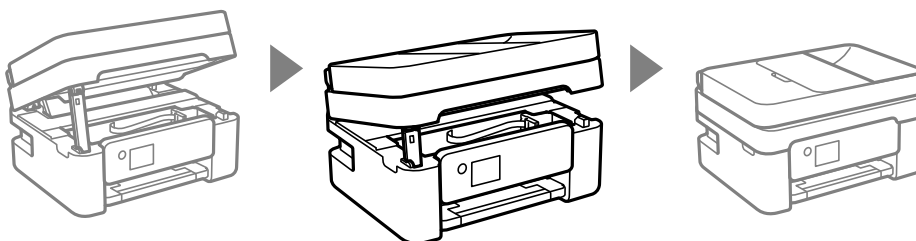
7. Затворете го скенерот.

Од безбедносни причини, скенерот се затвора во два чекора.



Белешка:

Скенерот не може да се отвори од позицијата прикажана подолу. Затворете го целосно пред да го отворите.



8. Притиснете го копчето .

Започнува полнењето со мастило.



Важно:

Не исклучувајте го печатачот за време на полнењето со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не биде можно печатење.

Поврзани информации

- ➔ „Мерки на претпазливост при ракување со касетите со мастило“ на страница 196
- ➔ „Кодови за касетите со мастило“ на страница 222

Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило

Привремено печатење со црно мастило

Кога е потрошено мастилото во боја, а уште има црно мастило, можете да го користите следново поставување за да печатите кратко време само со црно мастило.

- ☐ Тип хартија: Обична хартија, Letterhead, Плик
- ☐ Боја: Сива палета
- ☐ Без рамки: не е избрано
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Овозможено (кога печатите од двигател на печатач на Windows.)

Бидејќи оваа функција е достапна само околу пет дена, заменете ги празните касети со мастило најбрзо што можете.

Белешка:

- ☐ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Периодот на достапност зависи од условите на користење.

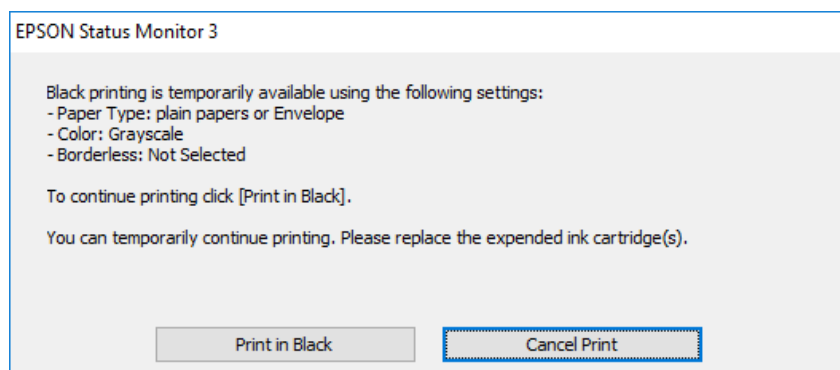
Поврзани информации

➔ „Привремено продолжете да печатите без заменување на касетите со мастило“ на [страница 202](#)

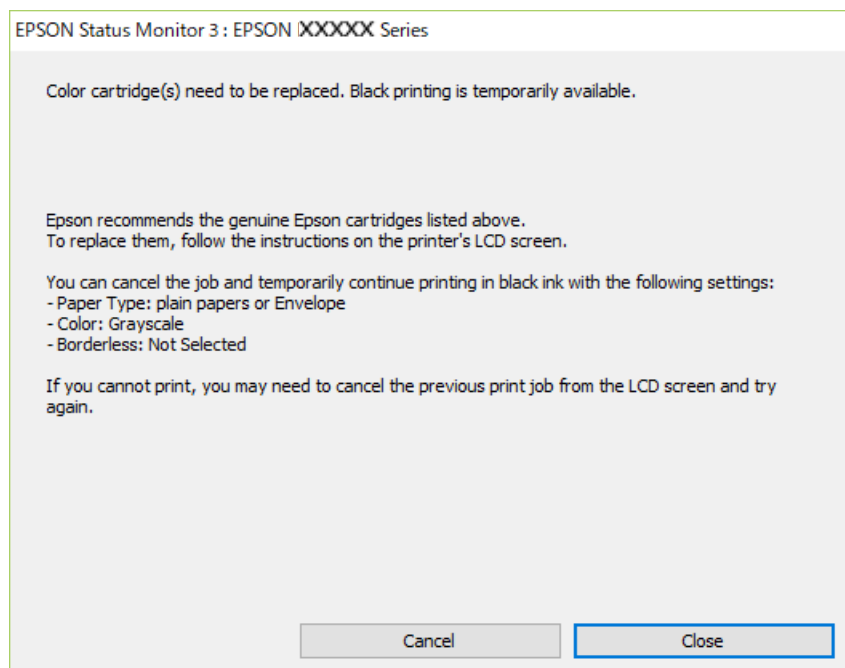
Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Windows)

Направете нешто од следново.

- ☐ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, изберете **Печати во црно**.



- ❑ Кога ќе се прикаже следниов прозорец, откажете го печатењето. Потоа, печатете повторно.



Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

Следете ги чекорите подолу при повторно печатење.

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Отстранете го знакот за избор од **Без рамки** на картичката **Главна**.
3. Изберете **Вид хартија** што поддржува Печати во црно.
4. Изберете **Сива палета**.
5. Одредете ги останатите ставки во картичките **Главна** и **Повеќе опции** според потребите, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Печати**.
7. Кликнете **Печати во црно** во прикажаниот прозорец.

Поврзани информации

➔ „Привремено печатење со црно мастило“ на страница 202

Продолжете привремено да печатите само со црно мастило (Mac OS)

Белешка:

За да ја користите оваа функција преку мрежа, поврзете се со **Bonjour**.

1. Кликнете на иконата за печатачот во **Док**.

2. Откажете ја задачата.

Белешка:

Ако не можете да го откажете печатењето од компјутерот, откажете го преку контролната табла на печатачот.

3. Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).

4. Изберете **On** како поставка за **Permit temporary black printing**.

5. Отворете го полето за печатење.

6. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.

7. Изберете ја која било големина на хартија освен големината „без рамки“ како поставка за **Голем.на харт..**

8. Изберете тип хартија што поддржува **Permit temporary black printing** како поставка за **Media Type**.

9. Изберете **Сива палета**.

10. Одредете ги останатите ставки според потребите.

11. Кликнете **Печати**.

Поврзани информации

➔ [„Привремено печатење со црно мастило“ на страница 202](#)

Продолжете со печатење за да заштедите црно мастило (само за Windows)

Кога нивото на црното мастило се намалува, а има доволно мастило во боја, можете да користите мешавина од бои за да ја создадете црната. Можете да продолжите со печатење додека ја подготвувате касетата со црно мастило за замена.

Оваа функција е достапна само кога ќе ги изберете следниве поставки во двигателот за печатачот.

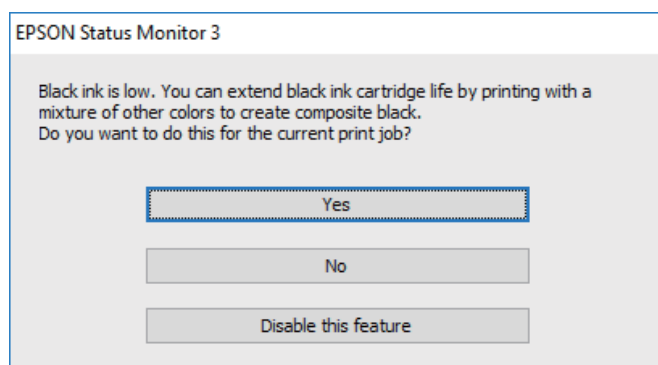
☐ Вид хартија:Обична хартија, Letterhead

☐ Квалитет: **Стандардно**

☐ EPSON Status Monitor 3: овозможен

Белешка:

- ❑ Ако е оневозможен **EPSON Status Monitor 3**, отворете го двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, па изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Мешаната црна боја изгледа малку поразлично од чистата црна. Исто така, намалена е и брзината на печатењето.
- ❑ За да се одржи квалитетот на главата за печатење, се користи и црно мастило.



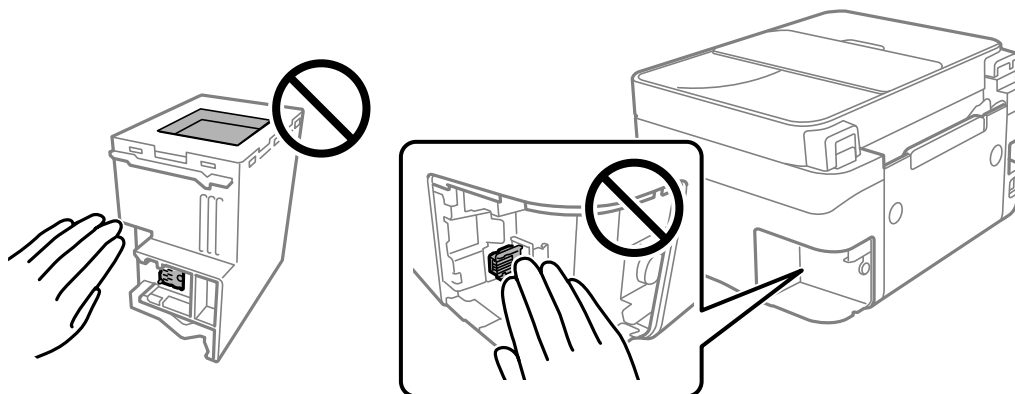
Опции	Опис
Да	Изберете за да користите мешавина на мастила во боја за да добиете црна. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Не	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец се прикажува следниот пат кога печатите нешто слично.
Оневозможи ја оваа функција	Изберете да продолжите со користење на преостанатото црно мастило. Овој прозорец не се прикажува додека не ја замените касетата со црно мастило и таа не се испразни повторно.

Време е да ја замените кутијата за одржување

Предупредувања за користење на кутијата за одржување

Прочитајте ги следниве упатства пред да ја замените кутијата за одржување.

- ❑ Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Така може да се спречи нормалната работа и може да се замачкате со мастило.

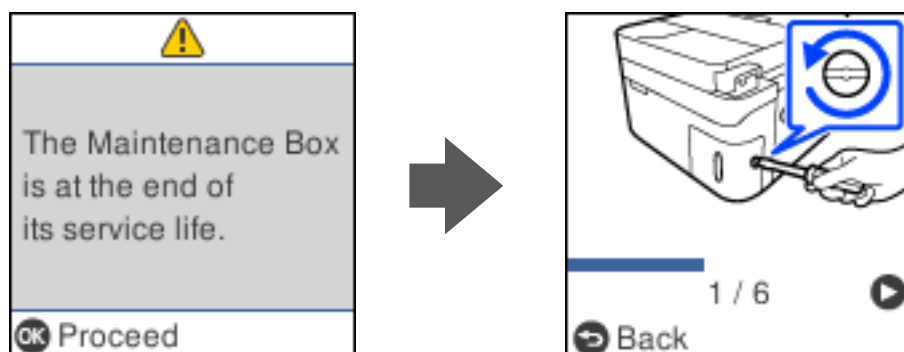


- ❑ Не испуштајте ја кутијата за одржување и не нанесувајте и силни удари.
- ❑ Не заменувајте ја кутијата за одржување во текот на печатењето; во спротивно може да протече мастило.
- ❑ Не вадете ги кутијата за одржување и капакот освен кога ја заменува кутијата за одржување; инаку може да протече мастило.
- ❑ Кога капакот не може повторно да се постави, кутијата за одржување можеби не е правилно поставена. Извадете ја кутијата за одржување и повторно инсталирајте ја.
- ❑ Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната ќеса; во спротивно може да протече мастило.
- ❑ Не допирајте ги отворите во кутијата за одржување затоа што може да се замачката со мастило.
- ❑ Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Мастилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.
- ❑ Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- ❑ Не чувајте ја кутијата за одржување на високи или екстремно ниски температури.

Замена на кутијата за одржување

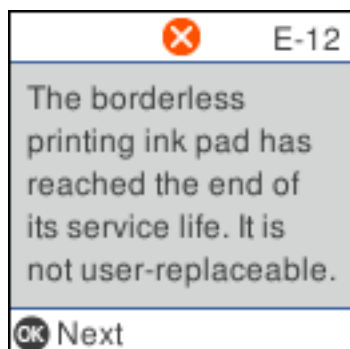
Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. За да се спречи истекување од кутијата за одржување, печатачот е направен да спречи печатење кога капацитетот на апсорпција на кутијата за одржување ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот. Заменете ја кутијата за одржување кога ќе биде побарано. Мониторот за статус на Epson, ЛЦД-екранот или светлата на контролната табла ќе ви покажат кога треба да се замени овој дел. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи

во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.



Белешка:

- ❑ Кога кутијата за одржување е полна, не може да печатите и да ја чистите главата за печатење додека не се замени, за да се избегне протекување на мастилото. Меѓутоа, може да извршувате задачи за коишто не се користи мастило, на пр. скенирање.
- ❑ Кога ќе се прикаже следниов екран, тоа значи дека делот не може да се замени од страна на корисникот. Контактирајте со службата за техничка поддршка на Epson.
Не е достапно печатење без рамки, но достапно е печатење со рамки.



1. Извадете ја новата кутија за одржување од пакувањето.



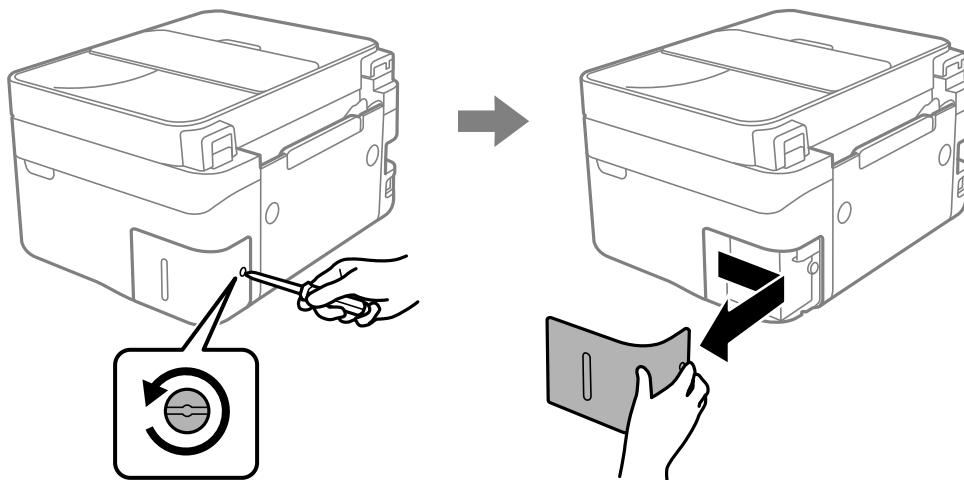
Важно:

Не допирајте го зелениот чип странично на кутијата за одржување. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.

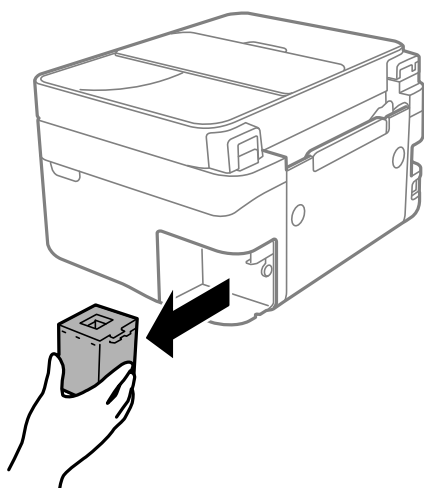
Белешка:

Со новата кутија за одржување е испорачана и просирна кеса за старата кутија за одржување.

2. Одвртете го шрафот користејќи плоснат одвртувач и извадете го капакот.

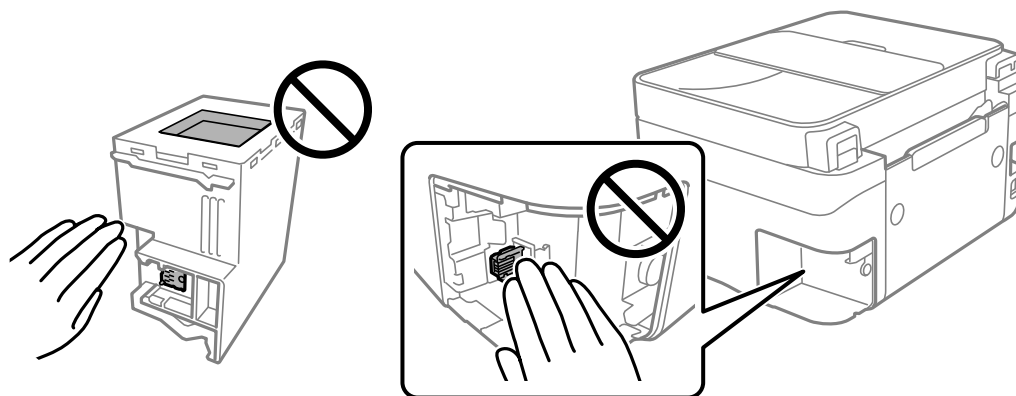


3. Извадете ја користената кутија за одржување.

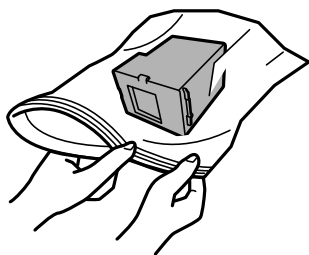


Важно:

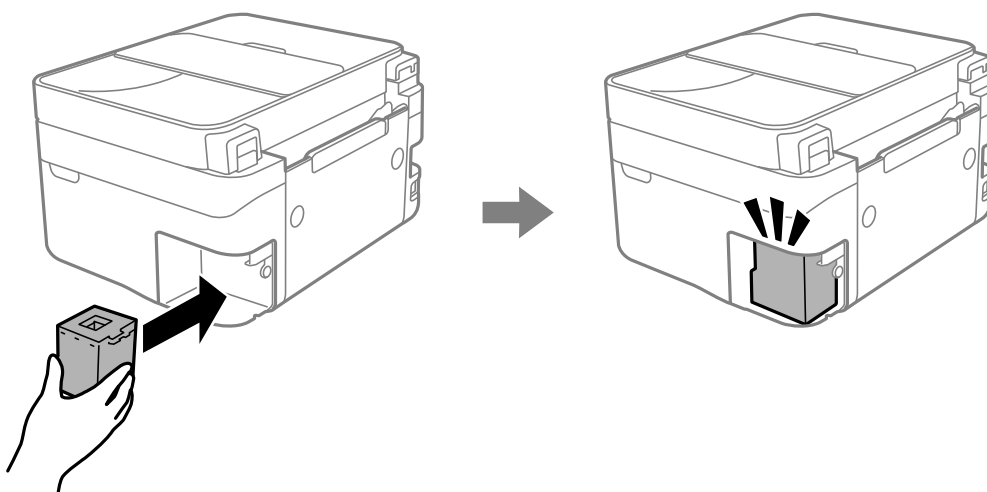
Не допирајте ги деловите прикажани на илустрацијата. Така може да се спречи нормалната работа и може да се замачкате со мастило.



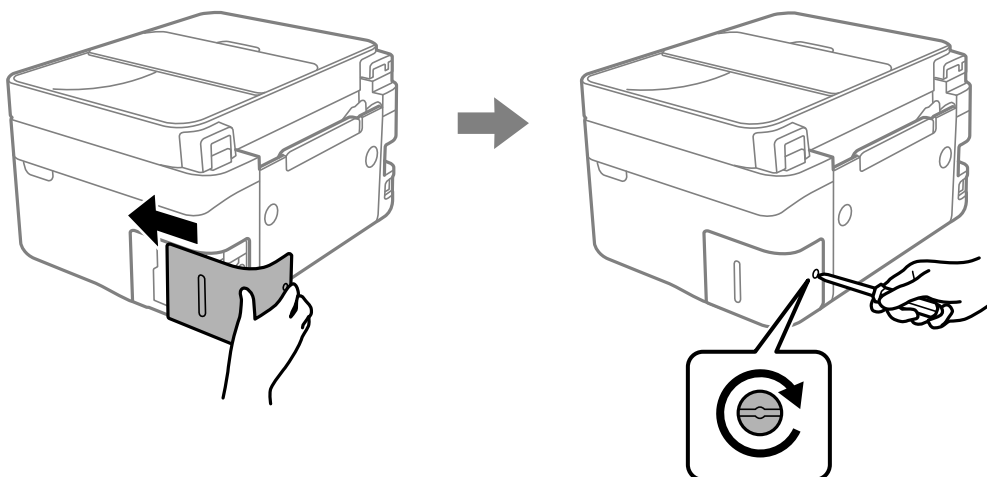
4. Ставете ја користената кутија за одржување во прозирната кеса испорачана со новата кутија за одржување и добро затворете ја кесата.



5. Ставете ја новата кутија за одржување до крај во печатачот. Погрижете се кутијата да ја вметнете во правилната насока.



6. Повторно наместете го капакот.



7. Проверете ја пораката, а потоа притиснете го копчето ОК.

Поврзани информации

- ➔ „Предупредувања за користење на кутијата за одржување“ на страница 205
- ➔ „Код за кутијата за одржување“ на страница 223

Не може соодветно да се ракува со печатачот

Печатачот не се вклучува или исклучува

Печатачот не се вклучува

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Кабелот за напојување не е правилно приклучен во штекерот за струја.

Решенија

Погрижете се кабелот за напојување да биде добро приклучен.

■ Копчето не беше притиснато доволно долго.

Решенија

Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

■ Копчето не беше притиснато доволно долго.

Решенија

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

■ Функцијата Поставки за искл. или Тајмер за исклучување е овозможена.

Решенија

- ☐ Изберете **Поставки > Поставување на печатачот > Поставки за искл.**, а потоа оневозможете ги поставките **Исклучи напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок**.
- ☐ Изберете **Поставки > Поставување на печатачот**, а потоа оневозможете ја поставката **Тајмер за исклучување**.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има функцијата **Поставки за искл.** или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на купување.

Задачите се извршуваат бавно

Печатењето е пребавно

Имајте ги предвид следниве причини.

■ Се извршуваат непотребни апликации.

Решенија

Затворете ги сите непотребни апликации на компјутерот или на паметниот уред.

■ Поставен е висок квалитет на печатењето.

Решенија

Намалете ја поставката за квалитет.

■ Двонасочното печатење е оневозможено.

Решенија

Овозможете ја поставката за двонасочно печатење или печатење со голема брзина. Кога е овозможена оваа поставка, главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, а брзината на печатењето се зголемува.

☐ Windows

Изберете **Двонасочно печатење** во картичката **Повеќе опции** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете On како поставка за **Двонасочно печатење**.

■ Тивок режим е овозможено.

Решенија

Оневозможете **Тивок режим**. Брзината на печатење се намалува кога печатачот работи во **Тивок режим**.

☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Исклучено**.

☐ Windows

Изберете **Исклучено** како поставка за **Тивок режим** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Off како поставка за **Тивок режим**.

■ Безжичниот рутер може да има проблем со мрежната врска.

Решенија

Рестартирајте го безжичниот рутер, имајќи ги предвид другите корисници поврзани на мрежата. Ако ова не го решава проблемот, поставете го печатачот поблиску до безжичниот рутер или погледнете ја документацијата испорачана со точката за пристап.

■ Печатачот печати податоци со голема густина, како што се фотографии на обична хартија.

Решенија

Ако печатите податоци со голема густина како на пример фотографии на обична хартија, печатењето може да потрае за да се одржи квалитетот на печатење. Ова не е неисправност.

Печатењето драстично забавува при непрекинато печатење

■ Функцијата што го штити механизмот на печатачот од прегревање и оштетување е активна.

Решенија

Може да продолжите со печатење. За да се вратите на нормална брзина на печатењето, оставете го печатачот да мирува барем 30 минути. Брзината на печатењето не се враќа на нормалната брзина ако напојувањето е исклучено.

Скенирањето е бавно

■ Скенирање со висока резолуција.

Решенија

Скенирајте со пониска резолуција.

LCD-екранот се затемнува

■ Печатачот е во режим на функција.

Решенија

Притиснете некое копче на контролната табла за да го вратите ЛЦД-екранот во претходната состојба.

Звуците додека работи се гласни

■ Тивок режим е оневозможено на печатачот.

Решенија

Ако звуците при работењето се прегласни, овозможете **Тивок режим**. Ако ја овозможите оваа функција, брзината на печатењето може да се намали.

☐ Контролна табла

Изберете  на почетниот екран, а потоа изберете **Вклучено**.

☐ Windows

Изберете **Вклучено** за **Тивок режим** во картичката **Главна** на двигателот за печатачот.

☐ Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете Оп како поставка за **Тивок режим**.

Датумот и времето не се точни

■ Грешка во напојувањето.

Решенија

По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време. Правилно поставете ги датумот и времето во **Поставки** > **Поставување на печатачот** > **П. за датум/време** на контролниот панел.

Треба да го ажурирате основниот сертификат

■ Основниот сертификат е истечен.

Решенија

Активирајте Web Config, а потоа ажурирајте го основниот сертификат.

➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на [страница 228](#)

Не може да се изврши рачно двострано печатење (Windows)

■ EPSON Status Monitor 3 е оневозможено.

Решенија

Во картичката **Одржување** на двигателот за печатачот, кликнете **Проширени поставки**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Меѓутоа, ова може да не е достапно кога до печатачот се пристапува преку мрежа или кога се користи како споделен печатач.

Менито Поставки за печатење не се прикажува (Mac OS)

■ Двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Решенија

Ако менито **Поставки за печатење** не се прикажува на macOS Catalina (10.15) или понова верзија, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно. Овозможете го од следново мени.

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

macOS Mojave (10.14) не може да пристапи до **Поставки за печатење** преку апликациите произведени од Apple, како што е TextEdit.

Не може да се вршат повици на поврзаниот телефон

Телефонскиот кабел не е поврзан правилно.

Поврзете го телефонот со портата EXT. на печатачот и кренете го приемникот. Ако не слушате тон за бирање преку приемникот, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Бројот на факс на испраќачот не е прикажан

Бројот на факс на испраќачот не е поставен на факс-уредот на испраќачот.

Испраќачот можеби не го поставил бројот на факс. Контактирајте со испраќачот.

Бројот на факс на испраќачот прикажан на примените факсови е погрешен

Бројот на факс на испраќачот поставен на факс-уредот на испраќачот е погрешен.

Испраќачот можеби поставил погрешен број на факс. Контактирајте со испраќачот.

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

Поставката Звон. за одг. на печатачот е поставена на помал број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Изберете **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Звон. за одг.**, а потоа поставете број поголем отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Примени се голем број непотребни факсови

Функцијата на печатачот за блокирање непотребни факсови не е поставена.

Одредете ги поставките за **Одбивање факс** во **Поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.

[„Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови“ на страница 82](#)

Проблемот не се решава

Ако не можете да го решите проблемот откако ќе ги испробате сите решенија, контактирајте со службата за поддршка на Epson.

Ако не можете да ги решите проблемите со печатењето или копирањето, погледнете ги следниве поврзани информации.

Поврзани информации

➔ [„Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето“ на страница 215](#)

Не може да се решат проблеми со печатењето или копирањето

Пробајте со решавање на следниве проблеми по ред, почнувајќи од врвот, додека не го решите проблемот.

- ☐ Погрижете се типот на хартијата ставена во печатачот и типот на хартијата одредена на печатачот да соодветствуваат со поставките за типот на хартијата во двигателот за печатачот.
[„Поставки за големина и тип на хартијата“ на страница 28](#)
- ☐ Користете поставка за повисок квалитет во контролната табла или во двигателот за печатачот.

- ❑ Повторно инсталирајте ги касетите со мастило што се веќе инсталирани во печатачот.

Повторното инсталирање на касетите со мастило може да помогне во одзатнувањето на прскалките на главата за печатење и да овозможи лесен проток на мастилото.

Меѓутоа, кога касетата со мастило се инсталира повторно, се троши мастило, па може да се прикаже порака што бара да ја замените касетата со мастило, во зависност од количеството на преостанатото мастило.

[„Време е да ги замените касетите со мастило“ на страница 196](#)

- ❑ Порамнете ја главата за печатење.

[„Порамнување на главата за печатење“ на страница 111](#)

- ❑ Извршете проверка на прскалките за да видите дали прскалките на главата за печатење се затнати.

Ако недостасуваат сегменти во шаблонот за проверка на прскалките, прскалките можеби се затнати. Наизменично повторувајте ги чистењето на главата и проверката на прскалките 3 пати, па проверете дали прскалките се исчистени.

Имајте предвид дека за чистењето на главата за печатење се троши одредено количество мастило.

[„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108](#)

- ❑ Исклучете го печатачот, почекајте најмалку 12 часа, а потоа проверете дали прскалките се исчистени.

Ако прскалките се затнати, проблемот можеби ќе се реши и ако го оставите печатачот одредено време без да печатите.

Проверете го следново додека печатачот е исклучен.

- ❑ Проверете дали користите оригинални касети со мастило на Epson.

Користете оригинални касети за мастило на Epson. Овој производ е направен да ги приспособува боите врз основа на користењето на оригинални касети за мастило на Epson. Користењето на неоригинални касети за мастило може да го намали квалитетот на печатење.

[„Кодови за касетите со мастило“ на страница 222](#)

- ❑ Проверете дали просирната фолија е замачкана.

Ако има замачкувања на просирната фолија, внимателно избришете ги.

[„Чистење на просирната фолија“ на страница 116](#)

- ❑ Погрижете се да нема остатоци од хартија во внатрешноста на печатачот.

Кога ја вадите хартијата, не допирајте ја просирната фолија со раката или со хартијата.

- ❑ Проверете ја хартијата.

Проверете дали хартијата е извиткана или внесена со страната за печатење свртена нагоре.

[„Мерки за претпазливост при ракување со хартијата“ на страница 27](#)

[„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)

[„Недостапни типови на хартија“ на страница 222](#)

- ❑ Уверете се дека не користите стара касета со мастило.

За најдобри резултати, Epson препорачува да ги искористите касетите со мастило пред да им истече рокот за употреба отпечатен на пакувањето, а најдоцна шест месеци по отворањето на пакувањето.

- ❑ Ако го исклучите печатачот, почекајте најмалку 12 часа, па ако квалитетот на печатењето сè уште не се подобрува, извршете Интензивно чистење.

[„Извршување Интензивно чистење“ на страница 110](#)

Ако не можете да го решите проблемот со решенијата наведени погоре, можеби ќе треба да побарате сервисирање. Контактирајте со службата за техничка поддршка на Epson.

Поврзани информации

- ➔ [„Пред да контактирате со Epson“ на страница 257](#)
- ➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 257](#)

Информации за производите

Информации за хартијата.	219
Информации за потрошни материјали.	222
Информации за софтверот.	224
Список на менито за поставки.	229
Спецификации за производите.	245
Регулаторни информации.	253

Информации за хартијата

Достапна хартија и капацитети

Оригинална хартија Epson

Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson за да се обезбедат висококвалитетни отпечатени примероци.

Белешка:

- ❑ Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ❑ Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење и печатење без рамки.

[„Хартија за печатење без рамки“ на страница 221](#)

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 221](#)

Хартија соодветна за печатење документи

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.
Epson Business Paper	A4	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.

Хартија соодветна за печатење документи и фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Хартија соодветна за печатење фотографии

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листове)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 широка (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

* Ставајте еден по друг лист хартија ако хартијата не влегува правилно или ако отпечатениот материјал има неизедначени бои или дамки.

Разни други типови хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Комерцијално достапна хартија

Белешка:

Погледнете го следново за информации околу достапните типови хартија за двострано печатење и печатење без рамки.

[„Хартија за печатење без рамки“ на страница 221](#)

[„Хартија за двострано печатење“ на страница 221](#)

Обична хартија

Назив	Големина	Капацитет за ставање (листови)
Обична хартија	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	До линијата покажана со триаголникот на граничникот.*1
Хартија за копирање	Legal, 8,5×13 in., Indian-Legal	1
Меморандум*2	Приспособена големина (mm) 54×86 до 215,9×1 200	1

*1 Ставајте еден по друг лист хартија ако хартијата не влегува правилно или ако отпечатениот материјал има неизедначени бои или дамки.

*2 Хартија на чиешто заглавје однапред се отпечатени информации како што се името на испраќачот или корпорацијата. Мора да има маргина од 5 mm или повеќе во горниот дел на хартијата. Двостраното печатење и печатењето без рамки не се достапни за хартија за меморандум.

Пликови

Назив	Големина	Капацитет за ставање (пликови)
Плик	Плик #10, плик DL, плик C6	10

Хартија за печатење без рамки

Оригинална хартија Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)

Комерцијално достапна хартија

Обична хартија, хартија за копирање (A4, Letter)

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)

Хартија за двострано печатење

Оригинална хартија Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)

Комерцијално достапна хартија

Обична хартија, хартија за копирање*

* За автоматско двострано печатење, може да користите Letter, A4, B5, 16K и приспособена големина (182×257 до 215,9×297 mm) на хартијата.

Поврзани информации

➔ [„Достапна хартија и капацитети“ на страница 219](#)

Недостапни типови на хартија

Не користите ги следниве хартии. Користењето таква хартија предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.

- ☐ Брановидна хартија
- ☐ Искината или исечена хартија
- ☐ Превиткана хартија
- ☐ Влажна хартија
- ☐ Предебела или претенка хартија
- ☐ Хартија со налепници

Не користете ги следниве пликови. Користењето на овие типови пликови предизвикува заглавување на хартијата и замачкувања во отпечатените примероци.

- ☐ Извиткани или превиткани пликови
 - ☐ Пликови со лепливи површини на преклопувањето или пликови со прозорче
 - ☐ Претенки пликови
- Може да се извиткаат при печатењето.

Информации за потрошни материјали

Кодови за касетите со мастило

Следниве се кодови за оригинални касети со мастило на Epson.

Белешка:

- ☐ Кодовите за касети за мастило може да се разликуваат во зависност од локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- ☐ Сите касети не се достапни во сите региони.
- ☐ Иако касетите за мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае врз функционирањето или работата на печатачот.
- ☐ Спецификациите и изгледот на касетата со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.

За Европа

Икона	БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL“ означува голема касета.

Белешка:

Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за информации за капацитетот на касетите со мастило на Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL“ означува голема касета.

За Азија

БК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
10J	10J	10J	10J

Epson препорачува употреба на оригинални касети за мастило на Epson. Epson не може да гарантира за квалитетот или сигурноста на неоригиналните мастила. Користењето неоригинални мастила може да предизвика оштетувања што не ги покриваат гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвика и неправилно однесување на печатачот. Информациите за нивоата на неоригиналните мастила може да не се прикажат.

Код за кутијата за одржување

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Код за кутијата за одржување: C9344



Важно:

Откако ќе ја инсталирате кутијата за одржување во печатачот, не може да ја користите со други печатачи.

Информации за софтверот

Овој дел ги воведува некои од апликациите достапни за вашиот печатач. За список на поддржан софтвер, погледнете ја следнава веб-страница на Epson или стартувајте го Epson Software Updater за потврда. Можете да ги преземете најновите апликации.

<http://www.epson.com>

Поврзани информации

➔ „Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)“ на страница 229

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Windows)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Белешка:

Можете да го менувате јазикот на двигателот на печатачот. Изберете го јазикот што сакате да го користите од поставката **Јазик** во картичката **Одржување**.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

За да одредувате поставки што важат само за апликацијата што ја користите, пристапете од таа апликација.

Изберете **Печати** или **Поставување за печатење** од менито **Датотека**. Изберете го својот печатач, па кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Белешка:

Операциите може да се разликуваат зависно од апликацијата. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Пристап до двигателот за печатачот преку контролната табла

За да одредите поставки што ќе важат за сите апликации, пристапете преку контролната табла.

☐ Windows 11

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Сите апликации > Алатки на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето **Старт**, а потоа изберете **Систем на Windows > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставки > Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **Контролна табла > Преглед на уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете го копчето Старт и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот за печатачот од иконата за печатачот на лентата со задачи

Иконата за печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот за печатачот.

Ако ја кликнете иконата за печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, може да пристапите до истиот прозорец со поставки за печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на оваа икона, може да ја проверите состојбата на печатачот.

Белешка:

Ако иконата за печатачот не е прикажана во лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот за печатачот, кликнете **Преференци за следење** во картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.

Стартување на услужната програма

Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот. Кликнете на картичката **Одржување**.

Апликација за печатење од компјутер (двигател за печатач за Mac OS)

Двигателот за печатачот го контролира печатачот според командите од одредена апликација. Одредувањето поставки на двигателот за печатачот дава најдобри резултати на печатењето. Можете и да ја проверувате состојбата на печатачот или да го одржувате во врвна работна состојба користејќи ја алатката двигател на печатачот.

Пристап до двигателот за печатачот од апликациите

Кликнете **Поставување страница** или **Печати** во менито **Датотека** на вашата апликација. Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** (или ▼) за да го проширите прозорецот за печатење.

Белешка:

Во зависност од апликацијата што се користи, **Дефиниција на страницата** можеби нема да се прикаже во менито **Датотека**, а операциите за прикажување на екранот за печатење може да се разликуваат. За повеќе информации, погледнете во помошта за апликацијата.

Стартување на услужната програма

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот. Кликнете

Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот.

Апликација за контролирање на скенерот (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е двигател за скенерот што ви овозможува да го контролирате скенерот. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Оваа апликација може да ја стартувате и од апликација за скенирање сообразна со TWAIN. Погледнете ја помошта за софтверот, за детали во врска со користењето на функциите.

Стартување во Windows

Белешка:

*За оперативните системи Windows Server, треба да ја инсталирате функцијата **Искуство со работна површина**.*

☐ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите апликации > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Апликација за конфигурирање задачи за факс и за испраќање факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација што ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање факсови од компјутер. Може да создадете или да изменувате список со контакти што ќе се користи при испраќање факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во PDF-формат на компјутерот итн. За повеќе информации, погледнете ја помошта во апликацијата.

Белешка:

☐ *Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*

☐ *Погрижете се да биде инсталиран двигателот за печатачот пред да ја инсталирате FAX Utility.*

☐ *Погрижете се да биде инсталирана FAX Utility. Видете „Стартување во Windows“ или „Стартување во Mac OS“ подолу за да проверите дали апликацијата е инсталирана.*

Стартување во Windows

❑ Windows 11

Кликнете на копчето за стартување и изберете **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

❑ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми (или Програми) > Epson Software > FAX Utility**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Системски претпочитани вредности** од менито Apple > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати факс**), а потоа изберете го печатачот (ФАКСОТ).

Кликнете **Опции и производи > Услужна програма > Отвори ја услужната програма за печатачот**.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 88](#)

➔ [„Примање факсови на компјутер“ на страница 103](#)

Апликација за испраќање факсови (двигател PC-FAX)

Двигателот PC-FAX е апликација што ви овозможува да испратите документ (создаден со друга апликација) како факс директно од компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.

Белешка:

❑ *Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*

❑ *Проверете дали е инсталиран двигателот PC-FAX. Погледнете „Пристап од Windows“ или „Пристап од Mac OS“ подолу.*

❑ *Работењето се разликува во зависност од апликацијата што сте ја користеле за создавање на документот. За повеќе информации, погледнете во помошта на апликацијата.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**. Изберете го печатачот (ФАКСОТ) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

➔ [„Испраќање факсови со користење на печатачот“ на страница 88](#)

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што се извршува во веб-прелистувач, на пр. Internet Explorer и Safari, на компјутер или паметен уред. Може да го потврдите статусот на печатачот или да ги менувате поставките за мрежната услуга и печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот на истата мрежа.

Поддржани се следниве прелистувачи.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 или понова верзија, Firefox*, Chrome* и Safari*

* Користете ја најновата верзија.

Белешка:

Првичната вредност на администраторската лозинка за Web Config е серискиот број на печатачот. Проверете ја етикетата залепена на печатачот.

Позицијата на етикетата зависи од производот; може да биде на задната страна, на отворената страна на капакот или на дното.

Активирање Web Config во веб-прелистувач

1. Проверете ја IP-адресата на печатачот.

За да ја започнете проверката на врската, изберете **Поставки > Поставки за мрежа >**

Проверка на врската од контролната табла. Притиснете го копчето  или копчето OK за да го отпечатите извештајот за мрежната врска. Проверете ја IP-адресата на печатачот во отпечатениот извештај за мрежната врска.

2. Вклучете веб-прелистувач од компјутерот или паметниот уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: http://IP-адресата на печатачот/

IPv6: http://[IP-адресата на печатачот]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Белешка:

Со паметниот уред може да ја стартувате и Web Config од екранот со информации за производот на Epson Smart Panel.

Бидејќи печатачот користи самопотпишан сертификат кога пристапува до HTTPS, во прелистувачот се прикажува предупредување кога ќе ја стартувате Web Config; ова не укажува на проблем и може слободно да го игнорирате.

Апликација за ажурирање софтвер и фирмвер (Epson Software Updater)

Epson Software Updater е апликација што инсталира нов софтвер и го ажурира фирмверот преку интернет. Ако сакате редовно да ги проверувате информациите за ажурирања, може да го поставите интервалот за проверка за ажурирања во поставките за автоматско ажурирање на Epson Software Updater.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Стартување во Windows

☐ Windows 11

Кликнете го копчето Старт и изберете **Сите апликации > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Кликнете го копчето Старт, а потоа изберете **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете го копчето Старт, па изберете **Сите програми (или Програми) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Белешка:

Може да ја активирате Epson Software Updater и со кликање на иконата за печатачот во лентата со задачи на работната површина, па да изберете **Ажурирање софтвер**.

Стартување во Mac OS

Изберете **Оди > Апликации > Epson Software > Epson Software Updater**.

Поврзани информации

➔ [„Одделно инсталирање на апликациите“ на страница 122](#)

Список на менито за поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да одредувате разни поставки.

Статус на достава

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Статус на достава

Ниво на мастило:

Ги прикажува приближните нивоа на касетите со мастило. Кога ќе се прикаже , касетата со мастило е при крај. Кога ќе се прикаже , касетата со мастило е потрошена.

Касетите со мастило може да ги замените преку овој екран.

Преос. капац. на Кутиј. за одрж.:

Го прикажува приближниот работен век на кутијата за одржување. Кога ќе се прикаже , кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , кутијата за одржување е полна.

Поврзани информации

➔ [„Замена на касетите со мастило“ на страница 198](#)

➔ [„Замена на кутијата за одржување“ на страница 206](#)

Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Проверка на прскалките:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати образец за проверка на прскалки.

Чистење на главата:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Интенз. чистење:

Изберете ја оваа функција за да извршите интензивно чистење ако главата за печатење е целосно затната или сè уште е затната по повторувањето на стандардното чистење. Се троши повеќе мастило отколку при вообичаеното чистење.

Порамнување на главата за печатење:

Вертикално порамнување:

Изберете ја оваа функција ако исписите изгледаат матно или текстот и линиите не се порамнети.

Хориз. порамн.:

Изберете ја оваа функција ако редовно се појавуваат хоризонтални ленти на исписите.

Зам. на касета(и) за мастило:

Користете ја оваа функција за да ги замените касетите за мастило пред да го потрошите мастилото.

Преос. капац. на Кутиј. за одрж.:

Го прикажува приближниот работен век на кутијата за одржување. Кога ќе се прикаже , кутијата за одржување е речиси полна. Кога ќе се прикаже , кутијата за одржување е полна.

Чист. на вод. за харт.:

Изберете ја оваа функција ако има дамки од мастило на внатрешните валјаци. Печатачот внесува хартија за да ги исчисти внатрешните валјаци.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 108
- ➔ „Извршување Интензивно чистење“ на страница 110
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 111
- ➔ „Замена на касетите со мастило“ на страница 198
- ➔ „Замена на кутијата за одржување“ на страница 206
- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 112

Поставување на печатачот

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Поставување на печатачот

Пост. за изв. хар.:

Поставка на хартија:

Изберете ги големината и видот на хартијата што сте ги ставиле во изворот на хартија.

A4/Писмо авто. менув.:

Изберете **Вклучено** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Извест. за грешка:

Изберете **Вклучено** за да се прикаже пораката за грешка кога избраните големина или тип на хартија не одговараат на внесената хартија.

Ав. при. на пос. хар.:

Изберете **Вклучено** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone, iPad или iPod touch со користење на AirPrint.

Звук:

Без звук:

Изберете **Вклучено** за да ги стишите звуците, како на пример оние што се емитуваат со **Притискање копче**.

Нормален режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче**.

Тивок режим:

Изберете ја јачината на звукот, на пр. за **Притискање копче** во **Тивок режим**.

Тивок режим:

Изберете **Вклучено** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.

Тајмер за исклучување:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Поставки за искл.**, во зависност од местото на продажба.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Поставки за искл.:

Производот може да ја има оваа функција или функцијата **Тајмер за исклучување**, во зависност од местото на продажба.

Исклучи напојување ако е неактивно:

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да извршите каква било промена.

Искл. напој. ако е исклуч. од приклучок:

Изберете ја оваа поставка за печатачот да се исклучува 30 минути по прекинувањето на врските со сите порти, вклучително и со LINE-портата. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

П. за датум/време:

Датум/Време:

Внесете ги тековните датум и време.

Лет. смет. на вр.:

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

Временска разлика:

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Земја/Регион:

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Јазик/Language:

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Тастатура:

Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Тајмер за спиење:

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Автом. решав. на греш.:

Изберете дејство што ќе се врши кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

Вклучено:

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

Исклучено:

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Време на сушење на мастилото:

Изберете го времето за сушење на мастилото коешто сакате да го користите кога печатите двострано. Печатачот печати на другата страна штом ќе ја испечати едната страна. Ако исписот е замачкан, зголемете ја поставката за времето.

Врска со компјутер преку USB:

Изберете **Оспособи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Онеспособи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

Поврзани информации

➔ „Штедење енергија“ на страница 121

Мрежни поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Мрежни поставки

Лист за состојба на печатење:

Отпечатува лист за статус на мрежата.

Информациите за Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се печатат на две или повеќе страници.

Поставување Wi-Fi:

Одредете ги или променете ги поставките за безжична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следново, а потоа следете ги инструкциите на контролната табла.

Wi-Fi (Препорачано):

Одредете ги или променете ги поставките за безжична мрежа. Изберете го начинот на поврзување од следново, а потоа следете ги инструкциите на контролната табла.

Волшебник за пост. на Wi-Fi врска:

Одредување поставки за Wi-Fi со внесување SSID и лозинка.

Копче за притискање (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од Копче за притискање (WPS).

Други:

PIN-код (WPS):

Одредува поставки за Wi-Fi од PIN-код (WPS).

Wi-Fi авто. поврз.:

Одредува поставки за Wi-Fi користејќи ги информациите за Wi-Fi на компјутерот или паметниот уред.

Оневозможете Wi-Fi:

Оневозможува Wi-Fi. Врските за инфраструктурен режим ќе бидат исклучени.

Wi-Fi Direct:

Други методи:

iOS:

Го чита QR-кодот од вашиот iPhone, iPad, or iPod touch за да се поврзе преку Wi-Fi Direct.

Други OS уреди:

Одредување поставки за Wi-Fi Direct со внесување SSID и лозинка.

Измени:

Промени име на мрежа:

Го менува SSID на Wi-Fi Direct (име на мрежата).

Промени лозинка:

Ја менува лозинката за врската Wi-Fi Direct.

Онеспособи Wi-Fi Direct:

Ја оневозможува функцијата Wi-Fi Direct.

Врати стандардни поставки:

Ги враќа поставките за Wi-Fi Direct.

Проверка на врската:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Услуги Epson Connect:

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Услуги Epson Connect

Регистрирај/ Избриши:

Регистрирајте го или избришете го печатачот од Epson Connect услугите.

За упатства за користење, погледнете го порталот на следнава интернет страница.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

Паузирај/Продолжи:

Изберете дали сакате да запрете или да продолжите со Epson Connect услугите.

Адреса за е-пошта:

Проверете ја адресата на е-пошта на печатачот којашто е регистрирана за Epson Connect услугите.

Статус:

Проверете дали печатачот е или не е регистриран и поврзан на Epson Connect услуги.

Упр. со Контакти

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Упр. со Контакти

Додај запис:

Регистрирајте ја ставката што ќе се користи за факсови во контактите.

Додади група:

Регистрирајте ја ставката за групни факсови во контактите.

Уреди:

Изменете ги ставките и групите регистрирани во контактите.

Избриши:

Избришете ја ставката или групата регистрирана во контактите.

Печати контакти:

Отпечатете ги информациите од ставката и од групата за контактите во списокот.

Поврзани информации

➔ [„Побрз пристап до контактите“ на страница 83](#)

Поставки на факс

Ова мени се прикажува ако изберете **Поставки > Поставки на факс** од контролната табла на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Провери факс врска“ на страница 236](#)
- ➔ [„Волш. за пос. факс“ на страница 236](#)
- ➔ [„Мени Осн поставки“ на страница 237](#)
- ➔ [„Мени Поставки за прием“ на страница 239](#)
- ➔ [„Мени Пост. за извештај“ на страница 241](#)
- ➔ [„Мени Безбедност“ на страница 242](#)
- ➔ [„Мени Ст. пос. на кор.“ на страница 242](#)

Провери факс врска

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Ако изберете **Провери факс врска** се проверува дали печатачот е поврзан со телефонската линија и дали е подготвен за испраќање факс. Резултатот од проверката може да го отпечатите на обична хартија со големина A4.

Волш. за пос. факс

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Волш. за пос. факс

Ако изберете **Волш. за пос. факс**, може да ги одредите основните поставки за факс. Следете ги инструкциите на екранот.

Поврзани информации

➔ „Мени Осн поставки“ на страница 237

➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 78

Мени Осн поставки

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Брзина на факс:

Изберете ја брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете **Бавно (9,600bps)** ако често настанува грешка при комуникацијата, кога испраќате/примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].

ЕСМ:

Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Ако оваа функција е оневозможена, не може да испраќате или примате документи во боја.

Откр. тон за бирање:

Открива тонско бирање пред да се започне со бирање. Ако печатачот е поврзан со PBX (приватна телефонска централа) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бирање. Во оваа ситуација, променете ја поставката за **Тип линија** на **PBX**. Ако ова не функционира, оневозможете ја оваа функција. Меѓутоа, оневозможувањето на оваа функција може да предизвика испуштање на првата цифра при бирањето на бројот за факс и да го испрати факсот на погрешен број.

Режим на бирање:

Изберете го типот на телефонскиот систем на кој сте го поврзале печатачот. Кога е поставен на **Пулсно**, привремено може да го промените начинот на бирање од пулсно на тонско со притискање на * (се внесува „Т“) додека ги внесувате броевите на горниот екран на факсот. Оваа поставка може да не се прикажува во зависност од вашиот регион или земја.

Тип линија:

Изберете го типот на линија на која сте го поврзале печатачот.

PSTN:

Изберете **PSTN** кога печатачот е поврзан на јавна телефонска мрежа.

PBX:

Изберете **PBX** кога го користите печатачот во околина што користи локални и бара код за надворешен пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија. За средина што користи DSL-модем или адаптер со терминали, се препорачува и поставување на **PBX**.

Код за пристап:

Изберете **Упот.**, а потоа регистрирајте код за надворешен пристап, на пр. 0 или 9. Потоа, кога испраќате факс до надворешен број на факс, внесете # (тараба) наместо актуелниот код. # (тараба) мора да се користи и во **Контакти** како код за надворешен пристап. Ако код за надворешен пристап (на пр. 0 или 9) е поставен за одреден контакт, не може да испраќате факсови до контактот. Во овој случај, поставете **Код за пристап** на **Не употр.**, инаку ќе мора да го смените кодот во **Контакти** на #.

Заглавие:

Внесете ги вашето име на испраќач и вашиот број на факс. Тие се појавуваат како заглавје во појдовните факсови.

Ваш телефонски број:

Може да внесете до 20 знаци користејќи 0–9 + или празно место.

Заглавие на факс:

По потреба, може да регистрирате до 21 име на испраќач. Може да внесете до 40 знаци за името на секој испраќач. За Web Config, внесете го заглавието во Unicode (UTF-8).

Режим за прием:

Изберете режим за прием. За детали, видете ги поврзаните информации подолу.

DRD:

Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде **Вклучено** или **Исклучено**.

Звон. за одг.:

Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.

Далечин. примање:

Далечин. примање:

Кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатач, можете да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот што го користи телефонот.

Внеси Код за поч.:

Поставете го стартниот код на **Далечин. примање**. Внесете два знака користејќи 0–9, *, #.

Одбивање факс:

Одбивање факс:

Изберете ги опциите за одбивање прием на непотребни факсови.

Листа на одб. бр.:

Ако телефонскиот број на другата страна е на списокот за одбивање броеви, поставете дали да се одбиваат дојдовните факсови.

Праз. заг. на факс:

Ако телефонскиот број на другата страна е блокиран, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Пов. не е во Конт.:

Ако телефонскиот број на другата страна не е во контактите, поставете дали да се одбива приемот на факсовите.

Уреди ја листата со блок. броеви:

Може да регистрирате до 30 броеви на факс за коишто ќе се одбива прием на факсови и повици. Внесете до 20 знаци користејќи 0–9, *, # или празно место.

Поврзани информации

- ➔ „Подготовка на печатачот за испраќање и примање факсови“ на страница 78
- ➔ „Поставувања за телефонски систем PBX“ на страница 80
- ➔ „Примање дојдовни факсови“ на страница 93
- ➔ „Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови“ на страница 82

Мени Поставки за прием

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Поставки за прием

Зач. во компј.:

Ги зачувува примените факсови како PDF-датотеки на компјутер поврзан со печатачот. Ова може да го поставите само на **Да** користејќи ја FAX Utility (апликација). Не може да го овозможите ова од контролната табла на печатачот. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот. Откако ќе го поставите ова на **Да**, може да го промените во **Да и печати** од контролната табла на печатачот.

Авто. намал.:

Ги печати примените факсови со големи документи намалени да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Ако ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови или може да се исфрли празна втора страница.

Пос. за под. стр.:

Ги печати примените факсови со поделба на страници кога големината на примените документи е поголема од големината на внесената хартија во печатачот. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста поставена во **Избриши податоци за печатење по делењето- Праг**, вишокот се отфрла. Ако количината што ја надминува должината на хартијата е над поставената вредност, вишокот се печати на друга хартија.

Избриши податоци за печатење по делењето:

Избриши податоци за печатење по делењето:

Изберете ја областа на документот за бришење кога количината што ја надминува должината на хартијата е помала од вредноста наведена во **Праг**.

Праг:

Ако количината што ја надминува должината на хартијата е помала или еднаква на оваа вредност, вишокот се отфрла и не се печати.

Прек. при делење:

Прек. при делење:

Кога ова е поставено на **Вклучено** и податоците се поделени и отпечатени бидејќи количината го надминува **Избриши податоци за печатење по делењето > Праг**, поделените податоци се печатат со користење на должината на преклопување наведена во **Шир. на преклоп**.

Шир. на преклоп:

Се печати врз податоците што ја надминуваат оваа вредност.

Авто. ротација:

Ги ротира примените факсови како документи со големина A5 во ориентација пејзаж, за да се отпечатат на хартија со големина A5. Поставкава се применува кога поставката за големина на хартија за најмалку еден извор на хартија што се користи за печатење факсови е поставена на A5.

Ако изберете **Исклучено**, факсовите примени во големина A5 во ориентација пејзаж, коишто имаат иста ширина како документите A4 во ориентација портрет, ќе се претпостави дека се факсови со големина A4 и ќе се отпечатат како такви.

Проверете ја поставката за големина на хартијата во **Поставки > Поставување на печатачот > Пост. за изв. хар.**

Додади информација за прием:

Ја печати информацијата за прием во примениот факс, дури и кога испраќачот не поставил информации во заглавјето. Информациите за прием вклучуваат датум и време на приемот, идентификациски број на испраќачот и број на страницата (како на пример „P1“). Кога **Пос. за под. стр.** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

2-страно:

Печати повеќе страници од примените факсови на двете страни на хартијата. Поставете **Куса страна** или **Долга страна** на **Сврзувачка маргина** како положба за подврзување на хартијата.

Вре. за поч. на печ.:

Изберете опции за почетокот на печатењето на примените факсови.

- ☐ Сите страници се примени: Печатењето започнува по приемот на сите страници. Дали печатењето ќе започне од првата или од последната страница, зависи од поставката за функцијата **Сортирани листови**. Видете го објаснувањето за **Сортирани листови**.
- ☐ Првата страница е примена: Започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.

Сортирани листови:

Бидејќи првата страница се печати последна (излегува на врвот), отпечатените документи се редат со правилниот распоред на страниците. Кога печатачот нема доволно слободна меморија, оваа функција може да биде недостапна.

Вре. за сус. на печ.:

Во текот на временскиот период што сте го одредиле од **Вр. за стоп.** до **Рестартирај**, печатачот ги зачувува примените документи во својата меморија, без да ги печати. Оваа опција може да се користи за спречување бучава навечер или за да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа функција, проверете дали има доволно меморија. Кога ќе го поставите ова на **Исклучено**, може да ги отпечатите примените документи дури и пред времето за рестартирање.

Тивок режим:

Ја намалува бучавата што ја прави печатачот при печатење факсови, меѓутоа брзината на печатење може да биде намалена.

Мени Пост. за извештај

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Пост. за извештај

Ав. п. на дн. на ф.:

Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете **Вклучено (секои 30)** за да се отпечати евиденција секогаш кога ќе се завршат 30 задачи за факс. Изберете **Вклучено (време)** за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, ако бројот на задачи за факс надмине 30, евиденцијата ќе се отпечати пред одреденото време.

Прикачи слика на извештај:

Печати **Изв. за трансм.** со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете **Вклучено (Голема слика)** за да се отпечати горниот дел од страницата

без намалување. Изберете **Вклучено (Мала слика)** за да се отпечати целата страница, намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.

Формат на извештај:

Изберете формат за извештаи за факсовите во **Факс > Мени > Повеќе > Извештај за факс** освен **Рута за протокол**. Изберете **Детали** за да печатите со кодовите за грешка.

Мени Безбедност

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Безбедност

Забрани за дир. бирање:

Ако изберете **Вклучено**, се оневозможува рачното внесување на броеви на факс на примачите и му се овозможува на операторот да избере примачи само од списокот со контакти или од историјата на испраќање.

Ако изберете **Внеси два пати**, од операторот се бара повторно да го внесе бројот на факс кога бројот бил внесен рачно.

Ако изберете **Исклучено**, се овозможува рачно внесување на броевите на факс на примачите.

Ограничувања за емитување:

Ако изберете **Вклучено**, само еден број на факс може да се внесе како број на примачот.

Пот. листа на адр.:

Прикажува потврда за примачот пред да започне преносот.

Може да ги изберете примачите од **Сите** или од **Само за емитување**.

Авто. бришење на рез. податоци:

Резервните копии од испратените и примените документи обично се чуваат привремено во меморијата на печатачот како подготовка за неправилно дејство или неочекуван прекин на електричната енергија поради дефект на електричната мрежа.

Ако изберете **Вклучено**, автоматски се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ ќе заврши успешно и кога резервните копии ќе станат непотребни.

Избриши резервни податоци:

Ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го депонирате.

Мени Ст. пос. на кор.

На контролната табла на печатачот, може да го најдете долунаведеното мени:

Поставки > Поставки на факс > Ст. пос. на кор.

Поставките одредени во ова мени ќе бидат ваши стандардни поставки во **Факс > Мени**. За детали, видете ги поврзаните информации подолу.

Поврзани информации

- ➔ „Пост. за скен.“ на страница 96
- ➔ „П. за испр. факс“ на страница 96

Лист за стат. на печат

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Лист за стат. на печат

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на корист.:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

Бројач на отп. прим.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Бројач на отп. прим.

Го прикажува вкупниот број на печатења, печатења во црно-бело и печатења во боја, вклучително и ставки како на пр. листот за статус од моментот кога сте го купиле печатачот.

Изберете **Лист за печатење** ако сакате да го отпечатите резултатот. Во отпечатениот лист е опфатен и бројот на скенирани страници. Информациите опфатени во листот се исти кога печатите од други функции на **Лист за ист. на корист..**

Истраж. на клиент.

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Истраж. на клиент.

Испраќа информации за употребата на производот (на пр. бројот на печатења) до Seiko Epson Corporation. Изберете **Измени** — **Одобри**, а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Обнови стандардни поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Обнови стандардни поставки

Мрежни поставки:

Ги ресетира мрежните поставки на стандардните вредности.

Поставки за копирање:

Ги ресетира поставките за копирање на стандардните вредности.

Поставки за скен.:

Ги ресетира поставките за скенирање на стандардните вредности.

Поставки на факс:

Ги ресетира поставките за факс на стандардните вредности.

Избриши ги сите податоци и поставки:

Ги брише сите лични информации зачувани во меморијата на печатачот и ги ресетира сите поставки на стандардните вредности.

Ажурир. фирмвер

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Ажурир. фирмвер

Ажурирај:

Проверете дали е ажурирана најновата верзија на фирмвер на мрежниот сервер. Ако е достапно ажурирање, може да изберете дали сакате или не да започнете со ажурирање.

Тековна верзија:

Ја прикажува тековната верзија на печатачот.

Известување:

Изберете **Вклучено** за да добиете известување ако има достапно ажурирање на фирмверот.

Спецификации за производите

Спецификации за печатачот

Положба на прскалките на главата за печатење		Прскалки за црно мастило: 180 Прскалки за мастило во боја: 59 за секоја боја
Тежина на хартијата*	Обична хартија	64 до 90 g/m ²
	Пликови	75 до 100 g/m ²

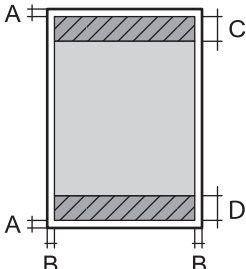
* Дури и кога дебелината на хартијата е во рамки на овој опсег, може да не може да ја внесете хартијата во печатачот или квалитетот на печатење може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

Површина за печатење

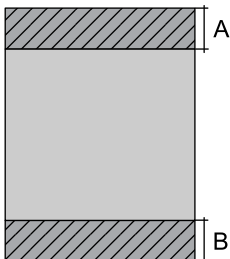
Површина за печатење за единични листови

Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

Печатење со рамки

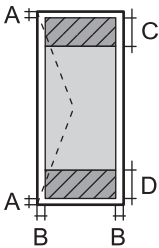
	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	41.0 mm (1.61 in.)
	D	37.0 mm (1.46 in.)

Печатење без рамки

	A	44.0 mm (1.73 in.)
	B	40.0 mm (1.57 in.)

Површина за печатење за пликови

Квалитетот на печатењето може да е понизок во засенчените области поради механизмот на печатачот.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	10200×14040 пиксели (1200 dpi)
Максимална големина на документ	216×297 мм (8.5×11.7 инчи) A4, Letter
Резолуција на скенирање	1200 dpi (главно скенирање) 2400 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	Боја ☐ 48 битови на точка внатрешно (16 битови по точка на боја внатрешно) ☐ 24 битови на точка надворешно (8 битови по точка на боја надворешно) Сива палета ☐ 16 битови по точка внатрешно ☐ 8 битови по точка надворешно Црно и бело ☐ 16 битови по точка внатрешно ☐ 1 битови по точка надворешно
Извор на светлина	LED

Спецификации за ADF

Само за WF-2930 Series

Расположливи големини на хартија	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Тип хартија	Обична хартија
Тежина на хартијата	64 до 95 g/m ²

Капацитет за внесување	A4, Letter: 30 листа или 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 листа
Автоматско двострано скенирање	Не е поддржано

Дури и кога оригиналот е во рамки на спецификациите за оригинали што може да се ставаат во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намали во зависност од својствата или квалитетот на хартијата.

Спецификации за факс

Тип факс		Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Супер група 3)
Поддржани линии		Стандардни аналогни телефонски линии, PBX (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Резолуција	Еднобојно	☐ Стандардно: 8 пиксели/mm×3,85 линии/mm (203 пиксели/in.×98 линии/in.) ☐ Fino: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.) ☐ Фотографија: 8 пиксели/mm×7,7 линии/mm (203 пиксели/in.×196 линии/in.)
	Боја	200×200 dpi
Брзина		До 33.6 kbps
Метод на компресија	Еднобојно	MH/MR/MMR
	Боја	JPEG
Стандарди за комуникација		G3, SuperG3
Големина на хартијата за испраќање	Стакло на скенерот	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Големина на хартијата за снимање		Letter, A4, Legal
Брзина на пренос ^{*1}		Околу 3 сек. (A4 ITU-T табела бр. 1 стандард MMR 33.6 kbps)
Меморија на страници ^{*2}		Најмногу 100 страници (кога е примена ITU-T табела бр. 1 во црно-бел стандарден режим)
Контакти	Број на контакти	Најмногу 100
	Број на групирани контакти	Најмногу 99
Повторно бирање ^{*3}		2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс		Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

*1 Реалната брзина зависи од документот, уредот на примачот и статусот на телефонската линија.

*2 Се задржува дури и за време на прекин на електричното напојување.

*3 Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Спецификации за интерфејс

За компјутер	USB со висока брзина*
--------------	-----------------------

* Не се поддржани USB 3.0 кабли.

Мрежни спецификации

Спецификации за Wi-Fi

Стандарди	IEEE 802.11b/g/n*1
Фреквентен опсег	2,4 GHz
Режими на координација	Инфраструктурен, Wi-Fi Direct (едноставна AP)*2*3
Безбедност при безжичен пристап*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n е достапно само за HT20.

*2 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*3 Режимот „Едноставна AP“ е компатибилен со Wi-Fi врска (инфраструктура).

*4 Wi-Fi Direct поддржува само WPA2-PSK (AES).

*5 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Мрежни функции и IPv4/IPv6

Функции			Поддржано	Забелешки
Мрежно печатење	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или понова верзија
	Bonjour-печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge-печатење (Wi-Fi)	IPv4	-	Дигитален фотоапарат
	Epson Connect (печатење од е-порака, далечинско печатење)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Мрежно скенирање	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 или понова верзија, или OS X El Capitan (10.11) или понова верзија
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP или OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (скенирај во облак)	IPv4	-	-
	AirPrint (скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
Факс	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (излезен факс)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Безбедносен протокол

SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент, IPPS
SNMPv3	

Поддржани услуги од трети страни

Услуги		Поддржано	Забелешки
AirPrint	Печати	✓	iOS 5 или понова верзија/OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Скенирање	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*
	Факс	✓	OS X Mavericks (10.9.5) или понова верзија*

* Препорачуваме да ја користите најновата верзија на iOS или Mac OS.

Димензии

WF-2930 Series

Димензии	Складирање ❑ Ширина: 375 mm (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 300 mm (11.8 ин.) ❑ Висина: 218 mm (8.6 ин.) Печатење ❑ Ширина: 375 mm (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 577 mm (22.7 ин.) ❑ Висина: 242 mm (9.5 ин.)
Тежина*	Околу 5.2 kg (11.5 lb)

* Без касетите со мастило и без кабелот за напојување.

WF-2910 Series

Димензии	Складирање ❑ Ширина: 375 mm (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 300 mm (11.8 ин.) ❑ Висина: 170 mm (6.7 ин.) Печатење ❑ Ширина: 375 mm (14.8 ин.) ❑ Длабочина: 577 mm (22.7 ин.) ❑ Висина: 242 mm (9.5 ин.)
Тежина*	Околу 4.4 kg (9.7 lb)

* Без касетите со мастило и без кабелот за напојување.

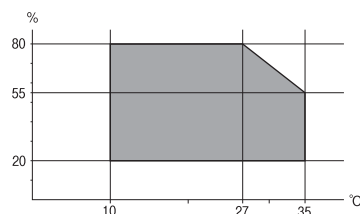
Електрични спецификации

Номинален напон	AC 100–240 V
Номинален фреквентен опсег	50–60 Hz
Номинална струја	0.4–0.2 A
Потрошувачка на енергија (со USB-врска)	Самостојно копирање: околу 12.0 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: околу 4.6 W Режим на спиење: околу 0.7 W Исклучено напојување: околу 0.2 W

Белешка:

- ❑ Проверете ја етикетата за напон на печатачот.
- ❑ Корисници во Европа, посетете ја следнава веб-локација за детали околу потрошувачката на електрична енергија.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Спецификации за животната средина

Работа	Користете го печатачот во опсегот прикажан на следниов графикон.  Температура: од 10 до 35°C (од 50 до 95°F) Влажност: од 20 до 80% RH (без кондензација)
Складирање	Температура: -20 од 40°C (-4 до 104°F)* Влажност: од 5 до 85% RH (без кондензација)

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Еколошки спецификации за касетите со мастило

Температура на чување	-30 до 40°C (-22 до 104°F)*
Температура на замрзнување	-16°C (3.2°F) Мастилото се топи и може да се користи по околу 3 часа на 25°C (77°F).

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Системски барања

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 или понова верзија

Windows XP SP3 (32-битен)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) или понова верзија

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 или понова верзија, macOS 11 или понова верзија

Белешка:

☐ Mac OS може да не поддржува некои апликации и функции.

☐ Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.

Регулаторни информации

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за модели за САД

Безбедност	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
Електромагнетна компатибилност	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Опремата го содржи следниов безжичен модул.

Производител: Seiko Epson Corporation

Тип: J26H006

Производот е во согласност со Дел 15 од правилата на FCC и RSS-210 од правилата на IC. Epson не презема одговорност за неисполнување на барањата за заштита поради непрепорачана модификација на производот. За работењето на уредот важат следниве услови: (1) не смее да предизвикува штетни пречки и (2) мора да ги прифаќа примените пречки, вклучително и пречките што може да предизвикаат несакано дејство на уредот.

За да се спречат радиопречки на лиценцираната услуга, уредот е наменет за употреба во затворен простор и подалеку од прозорци со цел да се обезбеди максимална заштита. Опремата (или нејзината предавателна антена) која е поставена надвор подлежи на лиценцирање.

Оваа опрема е сообразна со ограничувањата на FCC/IC за изложеност на зрачење одредени за неконтролирана средина и се придржува до насоките на FCC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF) во Прилогот С на OET65 и RSS-102 од правилата на IC за изложеност на радиофреквентна енергија (RF). Оваа опрема треба да се инсталира и да се користи така што емитерот ќе биде оддалечен најмалку 7,9 in. (20 cm) или повеќе од телото на корисникот (со исклучок на екстремитетите: дланки, рачни зглобови, стапала и ножни зглобови).

Стандарди и одобренија за европски модел

За европските корисници

Со ова, Seiko Epson Corporation изјавува дека следниов модел на радиоопрема е во сообразност со Директивата 2014/53/EU. Целиот текст на изјавата за сообразност во ЕУ е достапен на следнава веб-локација.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

За употреба само во Ирска, Обединетото Кралство, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Словенија, Малта, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Латвија, Литванија, Полска, Романија и Словачка.

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради препорачана модификација на производите.



Стандарди и одобренија за австралиски модел

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson со ова изјавува дека следниве модели на опрема се сообразни со суштинските барања и останатите релевантни одредби на AS/NZS4268:

C624C, C625B

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита поради препорачана модификација на производите.

Стандарди и одобренија за моделот за Нов Зеланд

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- ☐ Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- ☐ Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак

- ☐ Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- ☐ Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- ☐ Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.



Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка. 257

Контактирање со поддршката на Epson. 257

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако вашиот производ Epson не работи правилно и не можете да го решите проблемот со информациите за решавање проблеми во прирачниците на производот, контактирајте со службата за поддршка на Epson за помош.

Следниов список со служби за поддршка на Epson се заснова на земјата во која била извршена продажбата. Некои производи може да не се продаваат во вашата тековна локација, па треба да контактирате со соодветната служба за поддршка на Epson за областа во која сте го купиле производот.

Ако службата за поддршка на Epson за вашата област не е наведена подолу, контактирајте со продавачот од каде што сте го купиле производот.

Службата за поддршка на Epson ќе може да ви помогне многу побрзо ако ги обезбедите следниве информации:

- ☐ Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број обично е одзади на производот.)
- ☐ Модел на производот
- ☐ Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **About**, **Version Info** или слично копче во софтверот на производот.)
- ☐ Бренд и модел на компјутерот
- ☐ Името и верзијата на оперативниот систем на компјутерот
- ☐ Имиња и верзии на софтверските апликации што обично ги користите со производот

Белешка:

Зависно од производот, податоците од списокот за бирање броеви за факс и/или мрежните поставки може да се складираат во меморијата на производот. Податоците и/или поставките може да се изгубат поради дефект или поправка на производот. Epson не одговара за загуба на податоци, за правење резервни копии или враќање податоци и/или поставки дури и во текот на гарантниот рок. Препорачуваме самите да си направите резервна копија од податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-2165-3138

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб-страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање, „Најчесто поставувани прашања“ (ЧПП) и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2460-9699

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Информации за спецификациите за производите, двигатели за преземање
- ☐ Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Служба за техничка поддршка

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
ЏАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
СЕРПОНГ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
СЕМАРАНГ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ЏАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
БАНДУНГ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
МАКАСАР	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
МЕДАН	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
ПАЛЕМБАНГ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
ПЕКАНБАРУ	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
ПОНТИАНАК	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
САМАРИНДА	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЈА	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
ЈОГЈАКАРТА	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ЏЕМБЕР	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
МАНАДО	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
ЧИРЕБОН	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
ЧИКАРАНГ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
МАДИУН	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
ПУРВОКЕРТО	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
БОГОР	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
СЕРАНГ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
ПАЛУ	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
БАНЏАРМАС ИН	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
ДЕНПАСАР	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
ЏАКАРТА	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЈА	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
АМБОН	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

☐ Информации за производ

- ☐ Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- ☐ Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање
- ☐ Често поставувани прашања (ЧПП), барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: 1800-81-7349 (Бесплатен)

Е-пошта: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- ☐ Услуги, информации за производот и начрчување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

☐ Услуга (CDMA и мобилни корисници)

Бесплатен телефонски број: 186030001600

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

Достапни се информации за спецификациите на производот, двигателите за преземање, често поставуваните прашања (ЧПП) и барањата преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (632) 8441 9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- ☐ Барања за продажба и информации за производи
- ☐ Прашања за користење на производи или проблеми
- ☐ Барања за поправка и гаранција

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663