

WF-2930 Series WF-2910 Series

Przewodnik użytkownika



Drukowanie

Kopiowanie

Skanowanie

Faksowanie

Konserwacja drukarki

Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	7
Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy).	7
Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy).	7
Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny).	7
Informacja o najnowszych podręcznikach.	7
Przewodnik po Instr. filmu internetowego.	7
Wyszukiwanie informacji.	8
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	8
Informacje o podręczniku.	9
Oznaczenia i symbole.	9
Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji.	9
Odniesienia do systemów operacyjnych.	10
Znaki towarowe.	10
Prawa autorskie.	11

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	13
Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu.	13
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	14
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki.	14
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki.	14
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu LCD.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki.	16
Ochrona informacji osobistych.	16

Nazwy i funkcje części

Przód.	18
Wnętrze.	20
Tył.	21

Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	23
---------------------------	----

Konfiguracja ekranu głównego.	24
Przewodnik po ikonie sieci.	25

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	27
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	28
Lista rodzajów papieru.	28
Ładowanie kartek papieru.	29
Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru.	29
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	31
Ładowanie kopert.	31
Ładowanie papieru dziurkowanego.	32
Ładowanie długiego papieru.	32

Umieszczanie oryginałów

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	34
Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF.	34
Umieszczanie oryginałów na szybie skanera.	36

Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	39
Drukowanie z komputera.	39
Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych.	52
Drukowanie na kopertach.	54
Drukowanie na kopertach z komputera (Windows).	54
Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS).	55
Drukowanie zdjęć.	55
Drukowanie zdjęć z komputera.	55
Drukowanie stron internetowych.	55
Drukowanie stron internetowych z komputera.	55
Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych.	55
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	56

Kopiowanie

Kopiowanie w kolorze lub monochromatyczne.	59
Kopiowanie dwustronne papieru.	60

Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie.	60
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	60
Kopiowanie dowodu osobistego.	62
Kopiowanie bez marginesów.	62
Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej.	63
Liczba kopii:.	63
C-B:.	63
Kolor:.	63
Ustawienia:.	63

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	66
Skanowanie oryginałów do komputera.	66
Skanowanie przy użyciu WSD.	67
Konfigurowanie portu WSD.	68
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	70

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	72
Podłączenie linii telefonicznej do drukarki.	72
Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów.	76
Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem.	77
Udostępnianie kontaktów.	81
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	83
Funkcja: wysyłanie faksów.	83
Funkcja: odbieranie faksów.	84
Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS).	84
Funkcje: Różne raporty faksu.	85
Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów.	85
Funkcje: inne przydatne funkcje.	85
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	86
Wybór odbiorców.	86
Różne sposoby wysyłania faksów.	87
Odbieranie faksów na drukarkę.	90
Odbieranie faksów przychodzących.	90
Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego.	91
Opcje menu dotyczące faksowania.	92
Faks.	92
Ustaw. skanow.	93
Ust. wysył. faksów.	93
Więcej.	94

Menedżer Kontakty.	95
Korzystanie z innych funkcji faksu.	96
Ręczne drukowanie raportu faksu.	96
Wysyłanie faksu z komputera.	96
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows).	96
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	99
Odbieranie faksów na komputerze.	100
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	101
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	102
Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące.	103

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	105
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	105
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej.	105
Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane.	107
Zapobieganie zatykaniu dysz.	108
Wyrównywanie głowicy drukującej.	108
Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	109
Czyszczenie Szyby skanera.	110
Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF).	110
Czyszczenie folii przezroczystej.	113
Czyszczenie drukarki.	115

W takich sytuacjach

Podczas wymiany komputera.	118
Oszczędzanie energii.	118
Wyłączanie połączenia Wi-Fi.	118
Osobne instalowanie aplikacji.	119
Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows.	120
Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS.	121
Ponowne ustawienie połączenia sieciowego.	122
Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem.	122
Konfigurowanie ustawień połączenia z urządzeniem inteligentnym.	123
Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania.	123
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego).	126

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego.	127
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	132
Informacje o funkcji Wi-Fi Direct.	132
Nawiązywanie połączenia z urządzeniami przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct.	133
Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP).	134
Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykle AP), takich jak identyfikator SSID.	135
Dodawanie lub zmiana połączenia drukarki.	136
Konfiguracja drukarki w wielu komputerach.	136
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB.	137
Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki.	138
Transport i przechowywanie drukarki.	140

Rozwiązywanie problemów

Nie można drukować, skanować lub faksować.	144
Rozwiązanie problemu.	144
Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo.	145
Drukarka nie może się połączyć z siecią.	149
Nie można wysłać lub odbierać faksów.	152
Papier nie jest podawany poprawnie.	158
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	161
Słaba jakość wydruku.	161
Jakość kopii jest niska.	169
Problemy z zeskanowanym obrazem.	176
Niska jakość wysyłanego faksu.	179
Jakość odebranego faksu jest słaba.	181
Nie można wybrać typu papieru lub źródła papieru w sterowniku drukarki.	182
Nie zainstalowano oryginalnego sterownika drukarki Epson.	182
Kod błędu jest wyświetlany na ekranie LCD.	182
Zacięcia papieru.	183
Wyjmowanie zaciętego papieru.	184
Wyjmowanie zaciętego papieru z ADF.	187
Zapobieganie zacięciom papieru.	189
Czas na wymianę wkładów z tuszem.	189
Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem.	189
Wymiana pojemników z tuszem.	192
Tymczasowe kontynuowanie drukowania bez wymiany wkładów z tuszem.	195
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	199

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	199
Wymiana modułu konserwacyjnego.	199
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	203
Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki.	203
Wolne wykonywanie czynności.	204
Wyświetlacz LCD ciemnieje.	205
Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna.	205
Data i godzina są nieprawidłowe.	206
Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego.	206
Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows).	206
Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS).	206
Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu.	207
Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany.	207
Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy.	207
Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych.	207
Odebrano wiele niechcianych faksów.	207
Nie można rozwiązać problemu.	208
Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem.	208

Informacje o produkcie

Informacje o papierze.	211
Dostępne papiery i pojemności.	211
Niedostępne rodzaje papieru.	213
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	214
Kody wkładów z tuszem.	214
Kod modułu konserwacyjnego.	215
Informacje dotyczące oprogramowania.	215
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows).	216
Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS).	217
Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2).	217
Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility).	218
Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX).	219
Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config).	219
Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater).	220

Lista menu ustawień.	221
Stan zapasów.	221
Konserwacja.	221
Konfiguracja drukarki.	222
Ustawienia sieci.	225
Usługi Epson Connect:.	226
Menedżer Kontakty.	227
Ustaw. faksu.	227
Druk.arkusz stanu.	233
Licznik wydruków.	234
Badanie klienta.	234
Przywróć ustawienia domyślne.	234
Aktual. oprogram.. . . .	235
Dane techniczne produktu.	235
Dane techniczne drukarki.	235
Dane techniczne skanera.	236
Dane techniczne podajnika ADF.	237
Dane techniczne faksu.	237
Dane techniczne interfejsu.	238
Dane techniczne sieci.	238
Obsługiwane usług innych firm.	240
Wymiary.	240
Parametry elektryczne.	241
Dane techniczne dotyczące środowiska pracy.	242
Wymagania systemowe.	242
Informacje prawne.	243
Standardy i normy.	243
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	244

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	247
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy	
Epson.	247
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson.	247
Pomoc dla użytkowników w Europie.	247
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	248
Pomoc dla użytkowników w Australii.	248
Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii.	249
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	249
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	250
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	250
Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	250
Pomoc dla użytkowników w Hongkongu.	253
Pomoc dla użytkowników w Malezji.	254
Pomoc dla użytkowników w Indiach.	254
Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	254

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	7
Przewodnik po Instr. filmu internetowego.	7
Wyszukiwanie informacji.	8
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	8
Informacje o podręczniku.	9
Znaki towarowe.	10
Prawa autorskie.	11

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)

Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.

Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)

Udostępnia informacje o ustawieniach drukarki i instalacji oprogramowania.

Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny)

Niniejszy podręcznik. Dostępny jako PDF i podręcznik internetowy. Dostarcza szczegółowe informacje i instrukcje dotyczące korzystania z drukarki i rozwiązywania problemów.

Ten podręcznik jest używany tylko w przypadku urządzeń WF-2930 Series i WF-2910 Series. Jednakże, ADF (Automatyczny podajnik dokumentów) jest dostępny wyłącznie w WF-2930 Series.

Informacja o najnowszych podręcznikach

☐ Podręcznik papierowy

Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem

<http://www.epson.eu/support> lub ogólnosiową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.

☐ Podręcznik elektroniczny

Odwiedź następującą stronę internetową, wprowadź nazwę produktu, a następnie przejdź do **Pomoc techniczna**.

<https://epson.sn>

Przewodnik po Instr. filmu internetowego

Można obejrzeć Instr. filmu internetowego, aby dowiedzieć jak korzystać z drukarki. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej. Treść Instr. filmu internetowego może zostać zmieniona bez wcześniejszego powiadomienia.



WF-2930 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2930_series

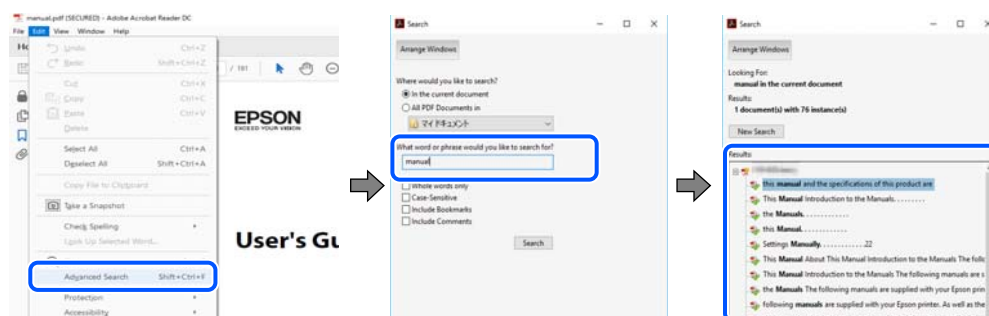
WF-2910 Series: https://support.epson.net/publist/video.php?model=wf-2910_series

Wyszukiwanie informacji

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładki. W tym rozdziale wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Acrobat Reader DC na komputerze.

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

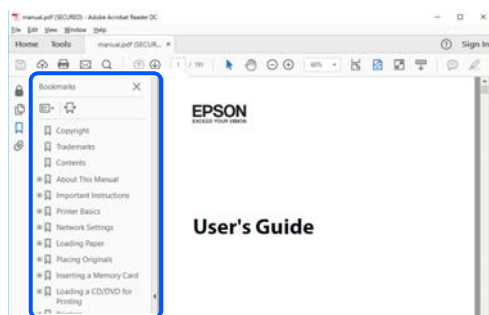
Kliknij **Edytuj > Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij + lub >, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

- ☐ Windows: przytrzymaj klawisz **Alt**, a następnie naciśnij klawisz **←**.
- ☐ Mac OS: przytrzymaj klawisz **Command**, a następnie naciśnij klawisz **←**.



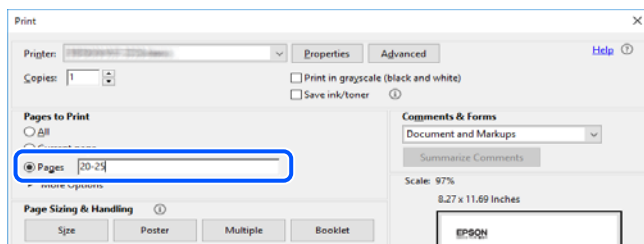
Drukowanie tylko potrzebnych stron

Możesz również wydzielić i wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- ☐ Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.
Przykład: 20-25

- ❑ Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.

Przykład: 5, 10, 15



Informacje o podręczniku

W tym rozdziale opisano znaczenie znaków i symboli, uwagi dotyczące opisów oraz odniesienia do systemu operacyjnego używane w tym podręczniku.

Oznaczenia i symbole



Przestroga:

Instrukcje, które muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.



Ważne:

Instrukcje, które muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga:

Zawiera informacje uzupełniające i pomocnicze.

Powiązane informacje

- ➔ Łączy do powiązanych rozdziałów.



Dostarcza Instr. filmu internetowego instrukcji działania. Patrz łącze do powiązanych informacji.

Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji

- ❑ Zrzuty ekranowe sterownika drukarki pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS High Sierra (10.13). Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- ❑ Ilustracje prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- ❑ Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.
- ❑ Kod QR można odczytać za pomocą specjalnej aplikacji.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 11
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® XP
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tym podręczniku nazwa „Mac OS” odnosi się do systemu Mac OS X 10.9.5 lub nowszej wersji, a także do macOS 11 lub nowszej wersji.

Znaki towarowe

- ☐ EPSON® to zastrzeżony znak towarowy, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION to znak towarowy Seiko Epson Corporation.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and Spotlight are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ PictBridge is a trademark.
- ☐ Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przysyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.



Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. 13

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki. 14

Ochrona informacji osobistych. 16

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- ☐ Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols/>
- ☐ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ☐ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ☐ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- ☐ W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ☐ Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ☐ Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ☐ Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- ☐ Drukarkę należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ☐ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ☐ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu

- ☐ Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu może znajdować się tusz.
 - ☐ W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie rozmontowywać pojemnika z tuszem lub modułu konserwacyjnego. W przeciwnym wypadku tusz może dostać się do oczu lub na skórę.

- ☐ Nie wstrząsać pojemnikami z tuszem zbyt mocno. Zapobiegać ich upuszczeniu. Należy również uważać, aby ich nie zgnieść lub nie zerwać etykiet. W ten sposób można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Pojemniki z tuszem i moduł konserwacyjny przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki

Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki

- ☐ Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- ☐ Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.
- ☐ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ☐ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- ☐ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- ☐ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- ☐ W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia prądu przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu podłączonych urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ☐ Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.
- ☐ Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złączy jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ☐ Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.
- ☐ Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- ☐ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ☐ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki

- ☐ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.

- ☐ Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- ☐ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla wewnątrz drukarki.
- ☐ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- ☐ Nie należy przesuwac głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ☐ Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- ☐ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- ☐ Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- ☐ Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu LCD

- ☐ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ☐ Do czyszczenia należy używać wyłącznie suchej, miękkiej szmatki. Do czyszczenia nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ☐ Zewnętrzna pokrywa ekranu LCD może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Jeśli powierzchnia ekranu popęka, należy skontaktować się ze sprzedawcą. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące połączenia z Internetem

Tego produktu nie należy łączyć bezpośrednio z Internetem. Należy go podłączyć w sieci zabezpieczonej routerem lub firewallem.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym

- ☐ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę elektronicznych urządzeń medycznych, powodując ich awarie. Podczas korzystania z drukarki w placówkach służby zdrowia lub w pobliżu sprzętu medycznego należy postępować zgodnie ze wskazówkami upoważnionego personelu pracującego w tych placówkach oraz stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na sprzęcie medycznym.
- ☐ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę urządzeń sterowanych automatycznie, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe, powodując ich nieprawidłowe działanie, co może doprowadzić do wypadku. W przypadku korzystania z drukarki w pobliżu urządzeń sterowanych automatycznie należy stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na tych urządzeniach.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki

- ☐ Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Przed transportowaniem drukarki należy upewnić się, że głowica drukująca znajduje się w pozycji początkowej (z prawej strony urządzenia).

Ochrona informacji osobistych

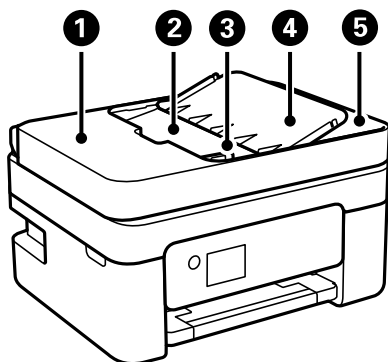
Aby oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wykasuj wszystkie osobiste informacje zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania kolejno **Ustaw.** > **Przywr. ust. domyśl.** > **Usuń wsz. dane i ustaw..**

Nazwy i funkcje części

Przód.	18
Wnętrze.	20
Tył.	21

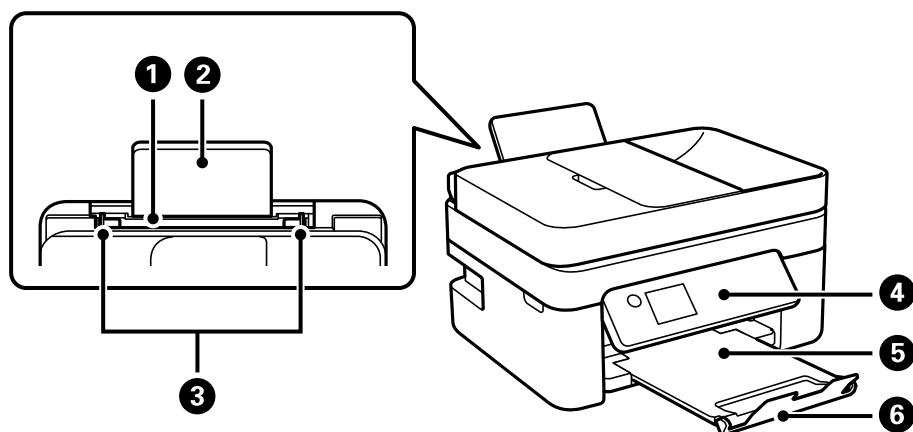
Przód

Wyłącznie dla WF-2930 Series



❶	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF — Automatic Document Feeder)	Otwierana podczas usuwania papieru zaciętego w podajniku ADF.
❷	Taca wejściowa podajnika ADF	Automatyczne podawanie oryginałów.
❸	Prowadnica krawędzi ADF	Wprowadzają oryginały prosto do drukarki. Przysuń do krawędzi oryginałów.
❹	Podpórka dokumentów podajnika ADF	Służy do podtrzymywania oryginałów.
❺	Taca wyjściowa podajnika ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z podajnika ADF.

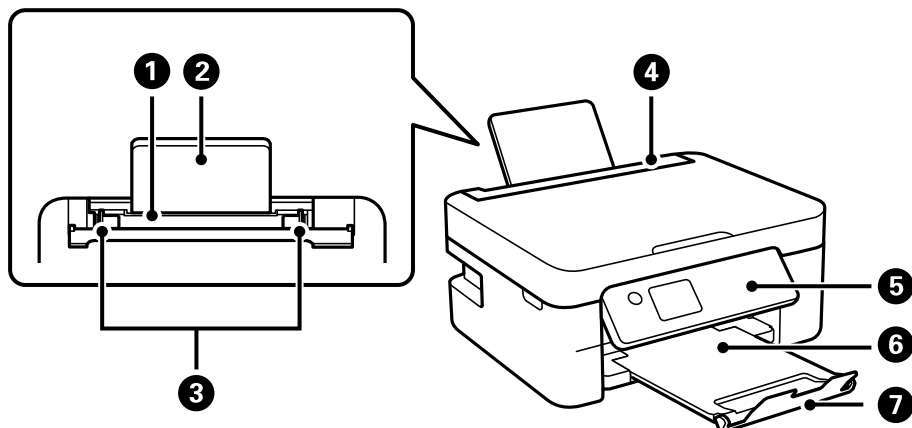
Wyłącznie dla WF-2930 Series



❶	Tyłny podajnik papieru	Służy do ładowania papieru.
❷	Podpórka na wkładany papier	Podtrzymuje włożony papier.
❸	Prowadnica krawędzi	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
❹	Panel sterowania	Służy do wskazywania stanu drukarki i umożliwia konfigurację ustawień drukowania.

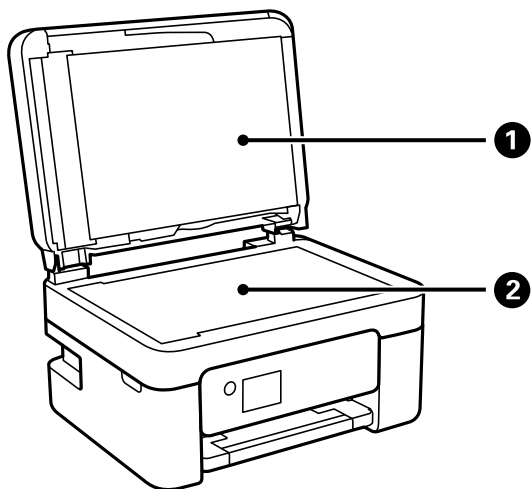
5	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki.
6	Ogranicznik	Zapobiega spadaniu wydruków z tacy wyjściowej.

Wyłącznie dla WF-2910 Series

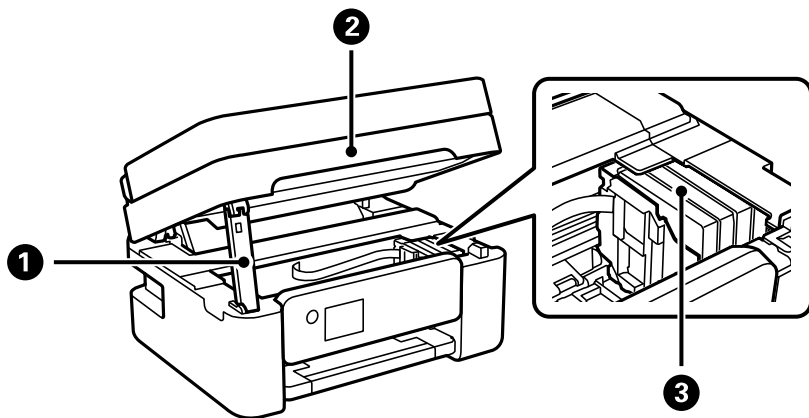


1	Tylny podajnik papieru	Służy do ładowania papieru.
2	Podpórka na wkładany papier	Podtrzymuje włożony papier.
3	Prowadnica krawędzi	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
4	Osłona obszaru podawania	Chroni przed przedostawaniem się obcych substancji do drukarki. Zwykle osłona ta powinna być zamknięta.
5	Panel sterowania	Służy do wskazywania stanu drukarki i umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania.
6	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki.
7	Ogranicznik	Zapobiega spadaniu wydruków z tacy wyjściowej.

Wnętrze

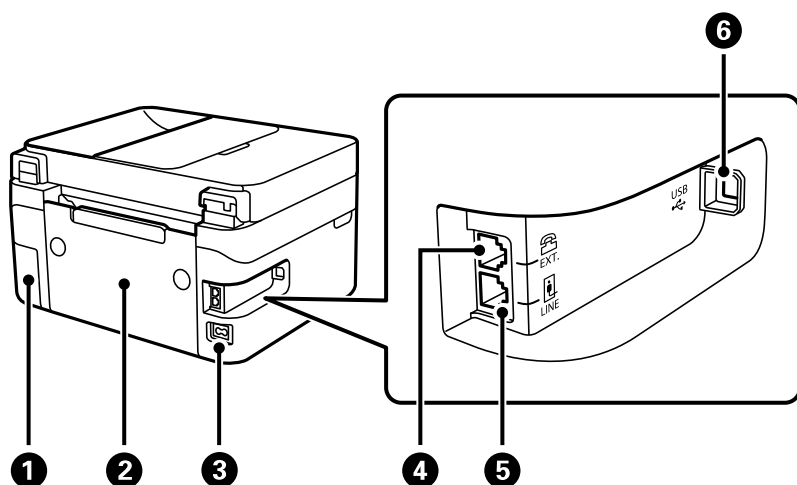


1	Pokrywa szyby skanera	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
2	Szyba skanera	Umieść oryginały.



1	Obsługa modułu skanera	Obsługuje moduł skanera.
2	Moduł skanera	Służy do skanowania umieszczonych w nim oryginałów. Otwierana podczas wymiany pojemników z tuszem lub usuwania papieru zaciętego wewnątrz drukarki. Po zamknięciu modułu skanera, unieś go lekko tak, aby podniosła się podpórka modułu skanera. Ze względów bezpieczeństwa moduł skanera zamyka się w dwóch etapach.
3	Uchwyt na wkłady z tuszem	Pozwala zamontować wkłady z tuszem. Tusz jest wyrzucany przez dysze głowicy drukującej.

Tył



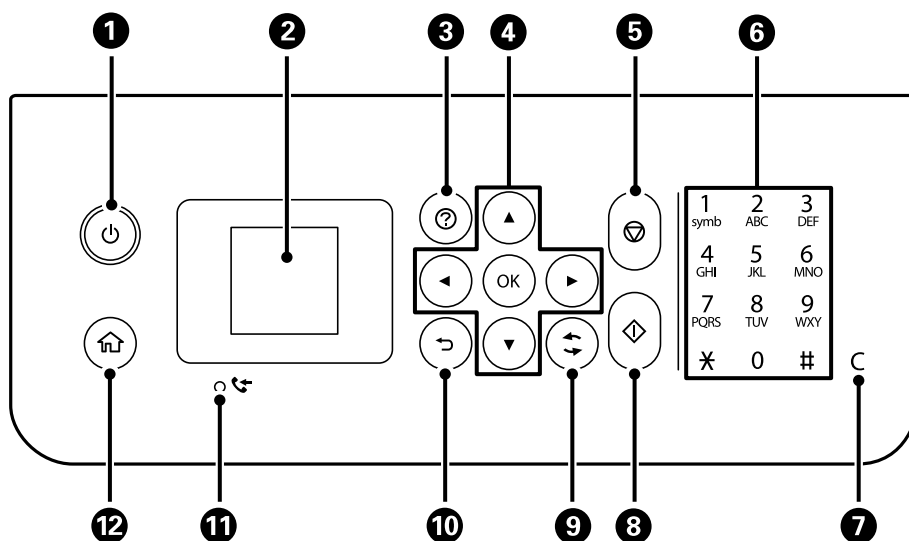
1	Pokrywa zbiornika na zużyty atrament	Po zdjęciu pozwala wymienić zbiornik na zużyty atrament. Do wyjęcia zbiornika na zużyty atrament potrzebny będzie śrubokręt płaski. Zbiornik na zużyty atrament jest pojemnikiem służącym do gromadzenia niewielkich ilości nadmiarowego tuszu podczas czyszczenia lub drukowania.
2	Tylna pokrywa	Odłącz podczas usuwania zaciętego papieru.
3	Wejście prądu przemiennego (AC)	Służy do podłączania przewodu zasilającego.
4	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.
5	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
6	Port USB	Podłączanie kabla USB w celu połączenia z komputerem.



Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	23
Konfiguracja ekranu głównego.	24

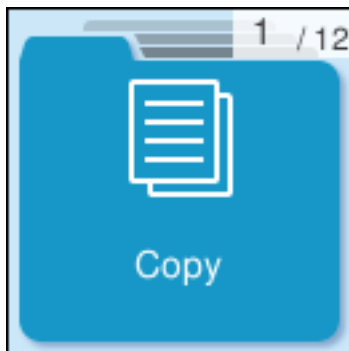
Panel sterowania

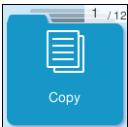
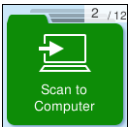
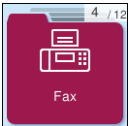
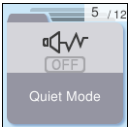
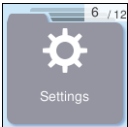
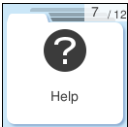


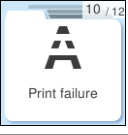
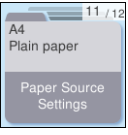
1	Włączenie lub wyłączenie drukarki. Przewód zasilający należy odłączyć po upewnieniu się, że kontrolka zasilania nie świeci.
2	Wyświetlenie menu i komunikatów. Użyj przycisków panelu sterowania, aby wybrać menu lub zmienić ustawienia.
3	Wyświetlenie rozwiązań w przypadku wystąpienia problemów.
4	Za pomocą przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ można wybrać menu, a naciśnięcie przycisku OK powoduje wejście do wybranego menu.
5	Zatrzymanie bieżącego zadania.
6	Wprowadzanie liczb, znaków i symboli.
7	Kasowanie ustawień numerycznych, np. liczby kopii.
8	Rozpoczęcie operacji, takiej jak drukowanie czy kopiowanie.
9	Dotyczy różnych funkcji w zależności od sytuacji.
10	Powrót do poprzedniego ekranu.
11	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały wydrukowane ani zapisane.
12	Wyświetlenie ekranu głównego.

Konfiguracja ekranu głównego

Po włączeniu drukarki lub po naciśnięciu przycisku  na panelu sterowania, wyświetlany jest następujący ekran główny. Kopiowanie i drukowanie można łatwo wykonać, poprzez przełączenie menu i wybranie wymaganej opcji.



	Umożliwia kopiowanie dokumentów.
	Umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich na komputerze.
	Umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich w komputerze z użyciem funkcji WSD.
	Pozwala wysłać fakсы.
	Służy do wyświetlania ustawienia Tryb cichy , które umożliwia zmniejszenie poziomu hałasu emitowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.
	Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących konserwacji, ustawień drukarki i obsługi.
	Wyświetlenie ekranu Pomoc . Możliwe jest wyświetlanie instrukcji dotyczących obsługi lub rozwiązań problemów.
	Pokazuje szacunkowy poziom tuszu we wkładach.

	Wyświetlenie menu zalecanego do polepszania jakości wydruków, np. odfekanie dysz przez wydruk wzoru testu dysz, przeprowadzanie czyszczenia głowicy oraz eliminacja smużenia lub rozmazania wydruków przez wyrównanie głowicy drukującej.
	Dostarcza dalsze rozwiązania, gdy nie można drukować zgodnie z oczekiwaniami.
	Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru.
	Wyświetlenie menu, które umożliwiają skonfigurowanie drukarki, aby można było połączyć ją z siecią bezprzewodową.

Przewodnik po ikonie sieci

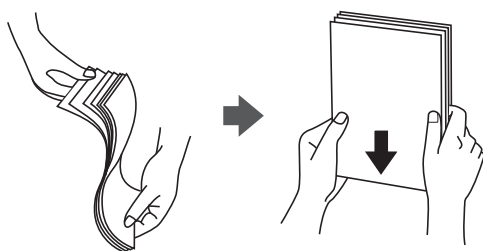
	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Trwa wyszukiwanie identyfikatora SSID, adres IP nie jest przydzielony lub wystąpił problem z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi). Liczba kresek wskazuje siłę sygnału połączenia. Im więcej kresek, tym silniejszy sygnał.
	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

Ładowanie papieru

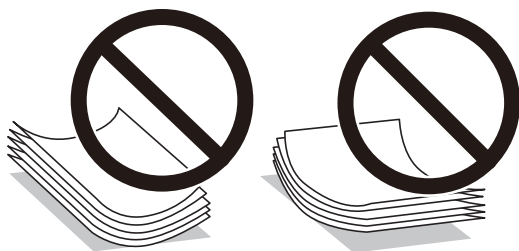
Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	27
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	28
Ładowanie kartek papieru.	29
Ładowanie różnych rodzajów papieru.	31

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

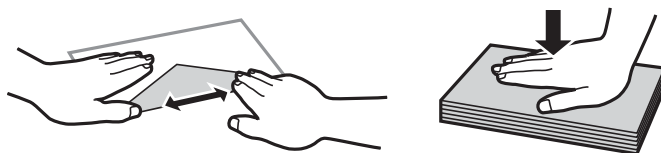
- ❑ Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- ❑ Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki na oryginalnym papierze firmy Epson, należy używać papieru w warunkach środowiskowych zgodnych z danymi technicznymi dostarczonymi z papierem.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani związać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- ❑ Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.



- ❑ Problemy z podawaniem papieru mogą występować często w przypadku ręcznego drukowania dwustronnego na jednej stronie wstępnie zadrukowanego papieru. Zmniejsz liczbę arkuszy o połowę lub więcej albo ładuj po jednym arkuszu papieru, jeżeli papier będzie się nadal zacinać.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napełnione powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.

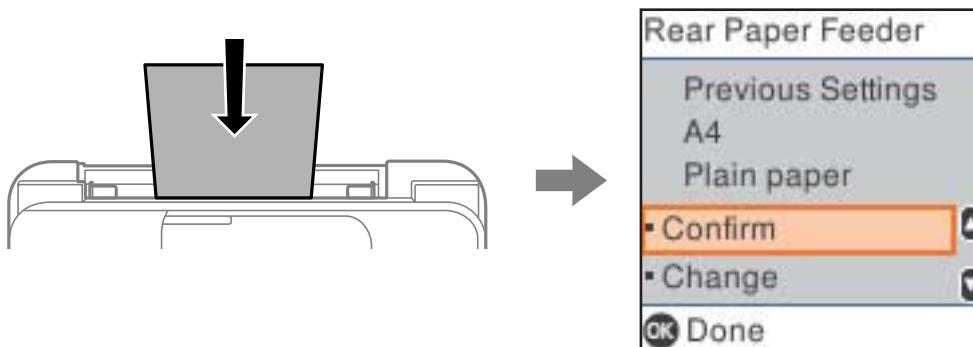


Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213

Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru

Podczas ładowania papieru należy pamiętać, że na wyświetlonym ekranie trzeba zarejestrować rozmiar i typ papieru. Drukarka poinformuje użytkownika, gdy zarejestrowane informacje i ustawienia drukarki będą się różnić. Pozwala to zapobiegać marnowaniu papieru i tuszu, uniemożliwiając drukowanie na niewłaściwym rozmiarze papieru lub w niewłaściwych kolorach przy użyciu ustawień niedopasowanych do używanego rodzaju papieru.



Jeżeli wyświetlany rozmiar papieru i jego rodzaj różnią się od parametrów załadowanego papieru, wybierz pozycję **Zmień**, aby wprowadzić zmiany. Wybierz rozmiar i rodzaj papieru, sprawdź ustawienia, a następnie naciśnij przycisk OK. Jeśli ustawienia są zgodne z parametrami załadowanego papieru, wybierz pozycję **Potwierdź**.

Uwaga:

Aby podczas ładowania papieru, nie wyświetlać automatycznie ekranu ustawień papieru, wybierz menu na ekranie głównym, zgodnie z opisem poniżej.

Ustaw. > Konfiguracja drukarki > Ust. źr. papieru > Auto wyśw. ust. pap. > Wyl..

Powiązane informacje

➔ „Auto wyśw. ust. pap.:" na stronie 223

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Business Paper	papiery zwykłe	Papiery zwykłe
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki, urządzenie inteligentne*
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

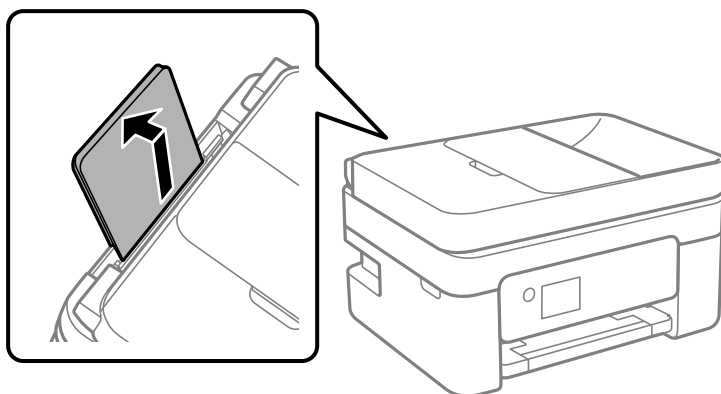
* W przypadku urządzeń inteligentnych te rodzaje nośnika można wybrać podczas drukowania przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel.

Ładowanie kartek papieru

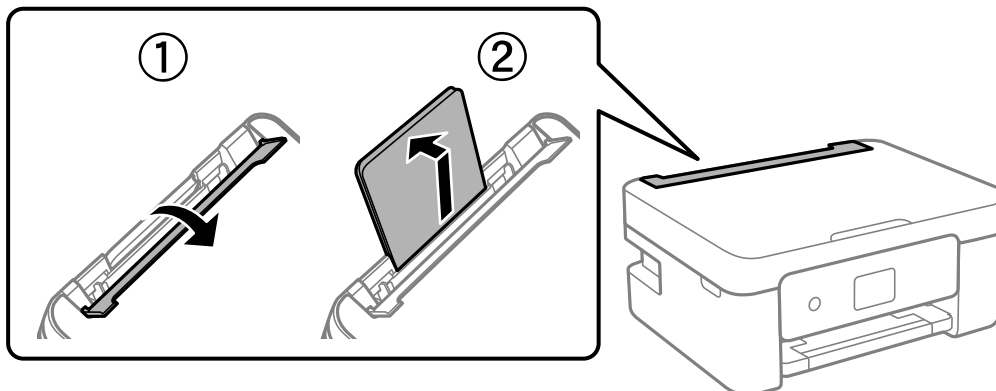
Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru

1. Wyciągnij podpórkę na wkładany papier.

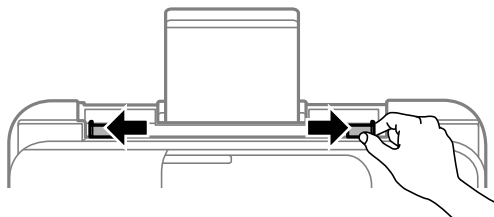
WF-2930 Series



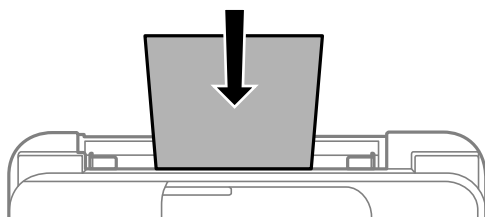
WF-2910 Series



2. Rozsuń prowadnice boczne.



3. Załaduj papier pośrodku podpórki papieru, stroną przeznaczoną do druku skierowaną ku górze.

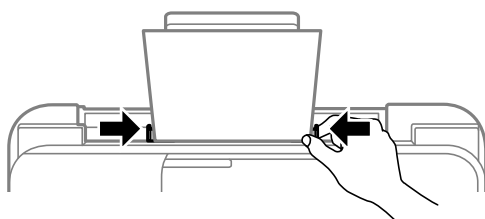


Ważne:

- ☐ Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru. Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii pod symbolem ▼ umieszczonym po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej.
- ☐ Włóż papier krótszą krawędzią do przodu. Jednak jeśli w opcjach jako szerokość określono dłuższą krawędź, papier należy włożyć dłuższą krawędzią do przodu.

4. Dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

WF-2910 Series: Po dosunięciu prowadnic bocznych, zamknij osłonę podajnika.



Ważne:

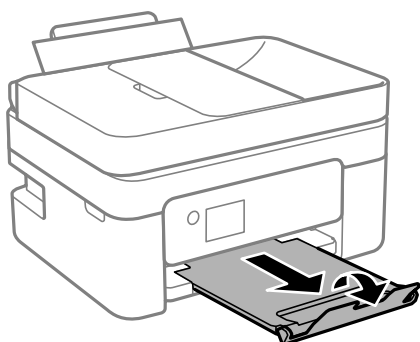
WF-2910 Series: Nie należy umieszczać przedmiotów na osłonie podajnika. Może to uniemożliwić podawanie papieru.

5. Wybierz rozmiar i rodzaj papieru.

Uwaga:

- ☐ W przypadku papieru firmowego w polu typu papieru należy wybrać **Letterhead**.
- ☐ W przypadku drukowania na papierze firmowym o rozmiarze mniejszym niż ustawienie sterownika drukarki część treści może zostać wydrukowana poza krawędziami papieru, co spowoduje powstanie smug tuszu na wydrukach i nagromadzenie tuszu we wnętrzu drukarki. Należy sprawdzić, czy ustawienie rozmiaru papieru jest prawidłowe.
- ☐ Drukowanie dwustronne i drukowanie bez obramowania nie jest dostępne dla papieru firmowego. Drukowanie może być także wolniejsze.

6. Wsuń tacę wyjściową.



Uwaga:

Pozostały papier należy włożyć z powrotem do opakowania. Jeśli zostanie w drukarce, może się zawinąć, a jakość druku może się pogorszyć.

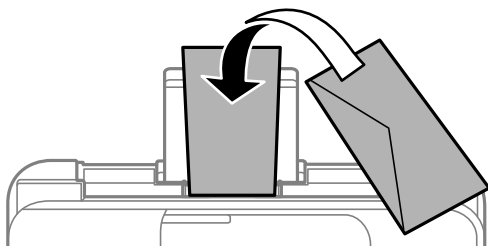
Powiązane informacje

➔ „Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 28

Ładowanie różnych rodzajów papieru

Ładowanie kopert

Koperty należy wkładać krótszą krawędzią z klapką skierowaną w dół na środku tylnego podajnika papieru, po czym dosunąć prowadnice krawędziowe do krawędzi kopert.



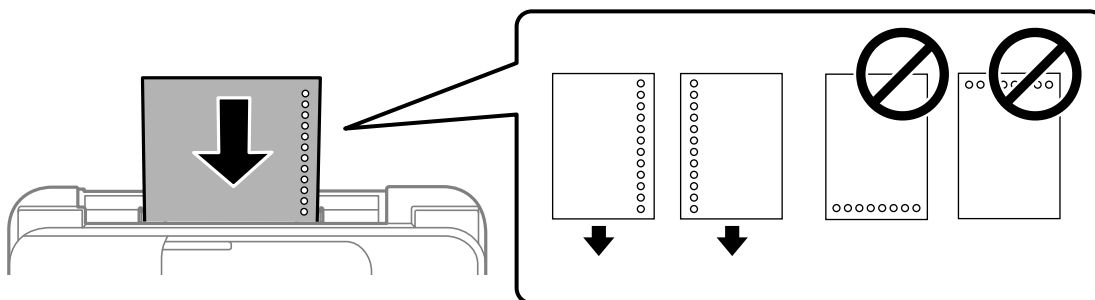
Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213

Ładowanie papieru dziurkowanego

Włóż papier pośrodku tylnego podajnika papieru, stroną przeznaczoną do druku skierowaną ku górze.



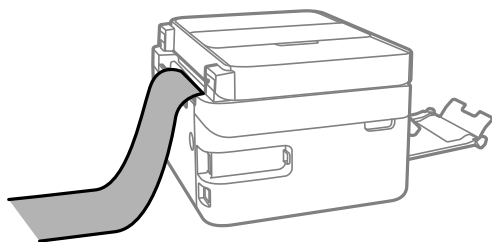
- ☐ Włóż pojedynczy arkusz zwykłego papieru o określonym rozmiarze z otworami na oprawę po lewej lub prawej stronie.
- ☐ Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.
- ☐ Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku tego rodzaju papieru.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213

Ładowanie długiego papieru

Podczas ładowania papieru dłuższego niż papier o rozmiarze Legal schowaj podpórkę papieru, a następnie wyprostuj krawędź wiodącą papieru. Wybierz **User-Defined** jako ustawienie rozmiaru papieru.



- ☐ Upewnij się, że koniec papieru jest ucięty prostopadłe do krawędzi bocznych. Cięcie ukośne może powodować problemy z podawaniem papieru.
- ☐ Długi papier nie może być przechowywany w tacy wyjściowej. Przygotuj pudełko lub podobne rozwiązanie, aby papier nie spadał na podłogę.
- ☐ Nie dotykaj papieru, który jest podawany do drukarki lub z niej wysuwany. Może to spowodować uraz dłoni lub obniżenie jakości wydruków.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211
- ➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213



Umieszczanie oryginałów

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF. 34

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF. 34

Umieszczanie oryginałów na szybie skanera. 36

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF



Ważne:

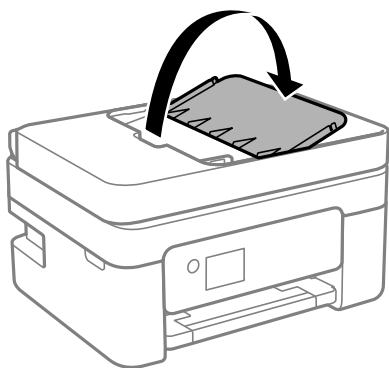
Nie umieszczać w podajniku ADF zdjęć ani cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Dokumenty te należy zeskanować na szybie skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania na podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyby skanera.

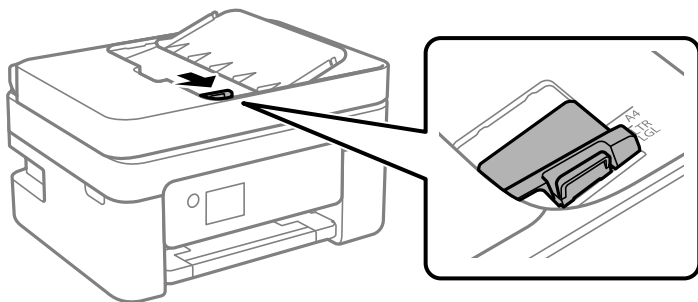
- ☐ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- ☐ Oryginały z otworami bindowania
- ☐ Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- ☐ Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami
- ☐ Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- ☐ Oryginały powiązane
- ☐ OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF

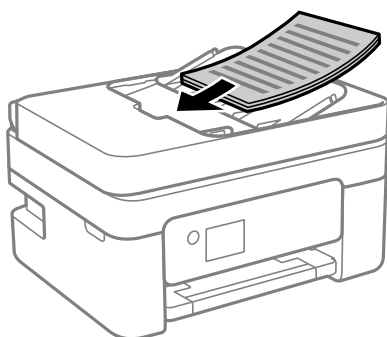
1. Wyrównaj krawędzie oryginałów.
2. Podnieś tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów (ADF).



3. Przesuń prowadnicę ADF.

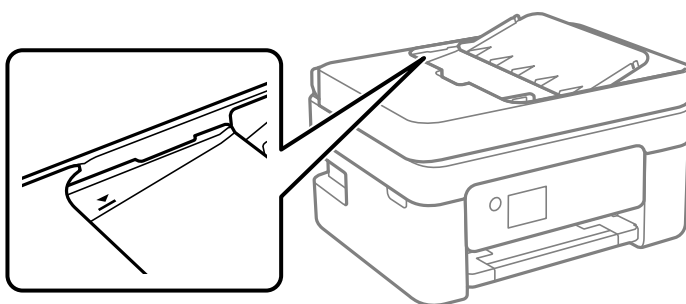


4. Umieść oryginały w podajniku ADF stroną zadrukowaną ku górze i krótszą krawędzią do przodu, a następnie dosuń prowadnicę ADF do brzegów oryginałów.



Ważne:

- ❑ Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



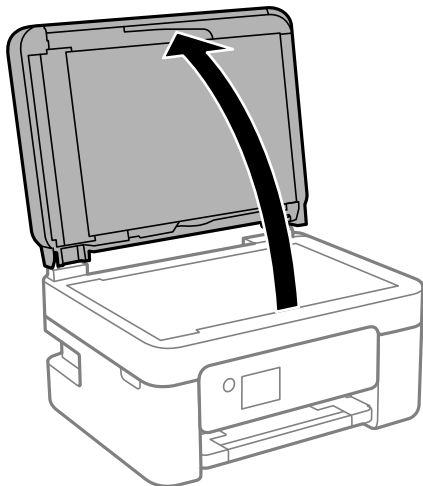
- ❑ Nie należy dodawać oryginałów podczas skanowania.

Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 237

Umieszczanie oryginałów na szybie skanera

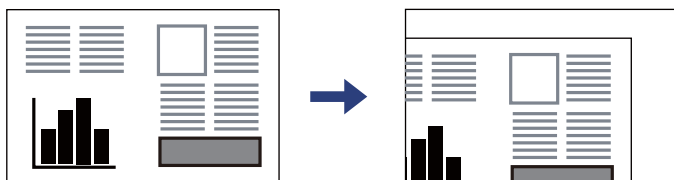
1. Otwórz pokrywę szyby skanera.



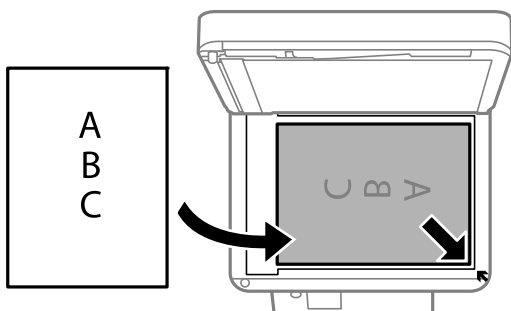
2. Usuń pył lub plamy z powierzchni szyby skanera miękką, suchą i czystą szmatką.

Uwaga:

Jeżeli na szybie skanera będą jakieś zanieczyszczenia, zakres skanowania może zostać rozszerzony, co spowoduje przesunięcie lub zmniejszenie obrazu oryginału.



3. Umieść oryginał stroną do zeskanowania w dół i przesun do znacznika w rogu.



Uwaga:

Gdy oryginały znajdują się w podajniku ADF i na szybie skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w podajniku ADF.

4. Zamknij ostrożnie pokrywę.



Przeestroga:

Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania pokrywki szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



Ważne:

- ☐ Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szybę skanera.
- ☐ Nie dociskać zbyt mocno szyby skanera ani pokrywki szyby skanera. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.

5. Oryginały należy zdjąć po zeskanowaniu.

Uwaga:

Oryginały pozostawione dłużej na szybie skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne skanera” na stronie 236



Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	39
Drukowanie na kopertach.	54
Drukowanie zdjęć.	55
Drukowanie stron internetowych.	55
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	56

Drukowanie dokumentów

Drukowanie z komputera

W tej części znajduje się objaśnienie, jak wydrukować dokument z komputera na przykładzie systemu Windows. W systemie Mac OS, procedura może być inna lub niektóre funkcje mogą być nieobsługiwane.

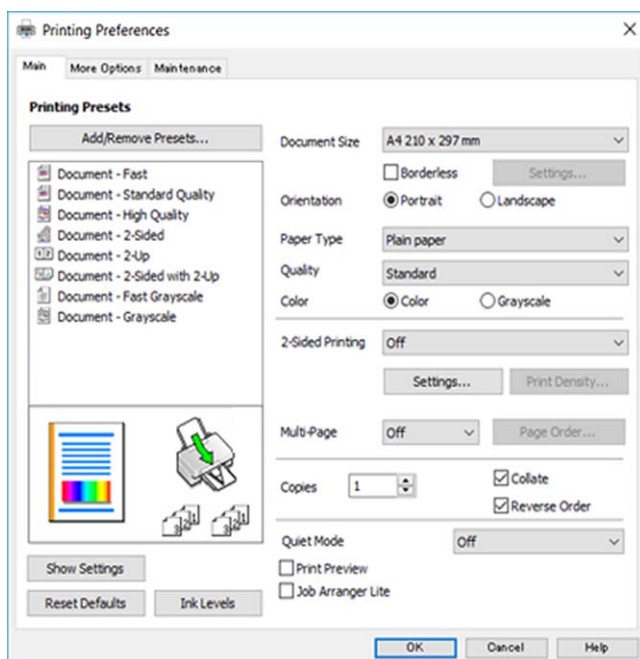
Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień



Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
4. Wybierz drukarkę.
5. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Można obejrzeć wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy wyświetla **Pomoc**.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

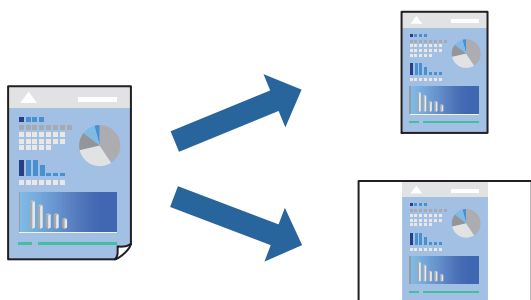
8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 28
- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Na karcie **Główne** lub **Więcej opcji** sterownika drukarki ustaw każdy element (taki jak **Rozmiar papieru** i **Typ papieru**).
2. Kliknij pozycję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne** na ekranie **Ustawienia wstępne druku**.
3. Wprowadź wartość w polu **Nazwa**, a następnie w razie potrzeby wprowadź komentarz.
4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, a następnie usunąć je.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne druku**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

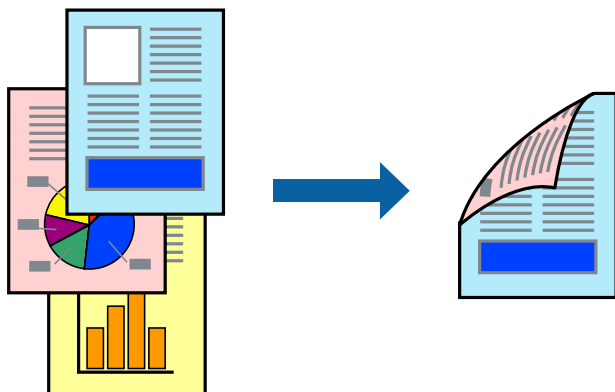
Drukowanie dwustronne papieru

Można użyć jednej z poniższych metod, aby drukować na obu stronach papieru.

☐ Automatyczny druk dwustronny

☐ Ręczny druk dwustronny

Gdy drukarka skończy drukować pierwszą stronę, należy obrócić kartkę, aby drukować na jej drugiej stronie.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Główne** > **Druk dwustronny**

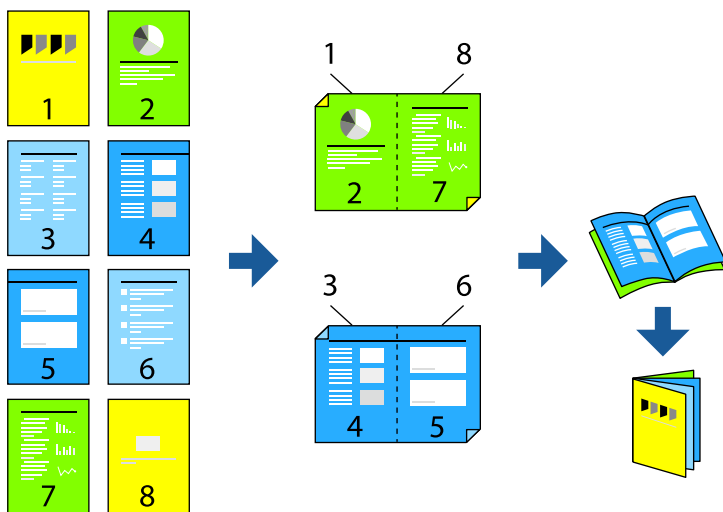
Powiązane informacje

➔ „Papier do druku dwustronnego” na stronie 213

➔ „Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows)” na stronie 206

Drukowanie broszury

Możliwa jest także zmiana kolejności stron i tworzenie wydruków składanych w formie broszury.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

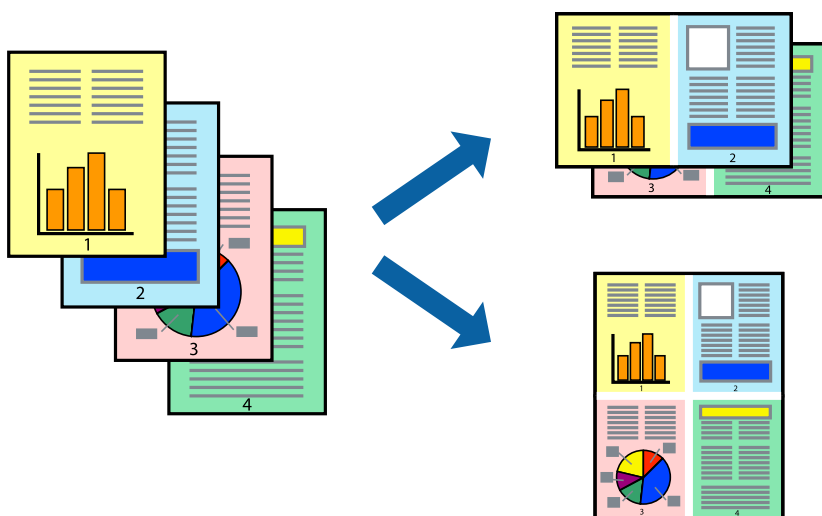
Na karcie **Główne**, wybierz druk dwustronny z **Druk dwustronny**, a następnie wybierz **Ustawienia** > **Broszura**.

Powiązane informacje

- ➔ „Papier do druku dwustronnego” na stronie 213
- ➔ „Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows)” na stronie 206

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Główne** > **Kilka stron** > **2-góra**, itd.

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Można drukować, dopasowując wydruk do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Na karcie **Więcej opcji** > **Papier wyjściowy**, wybierz rozmiar ładowanego papieru.

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



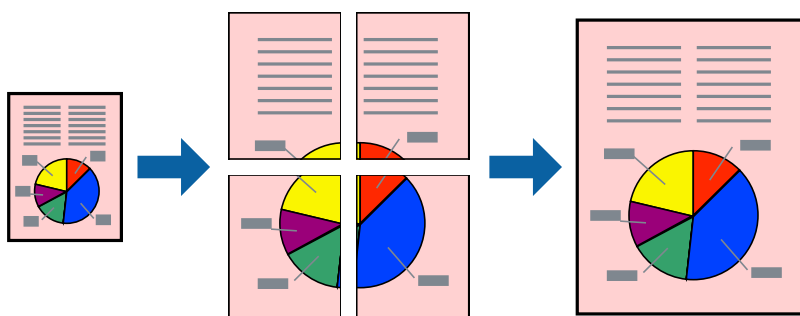
Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz rozmiar papieru z ustawienia **Rozmiar papieru**.
2. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, na którym chcesz drukować.
3. Wybierz polecenie **Pomniejsz/powiększ dokument**, **Powiększ do**, po czym wpisz wartość procentową.

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



Uwaga:

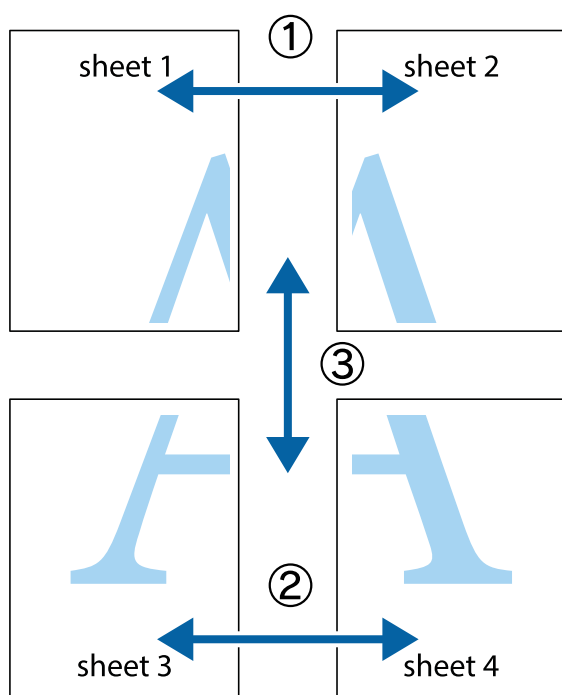
Ta funkcja nie jest dostępna podczas drukowania dwustronnego.

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

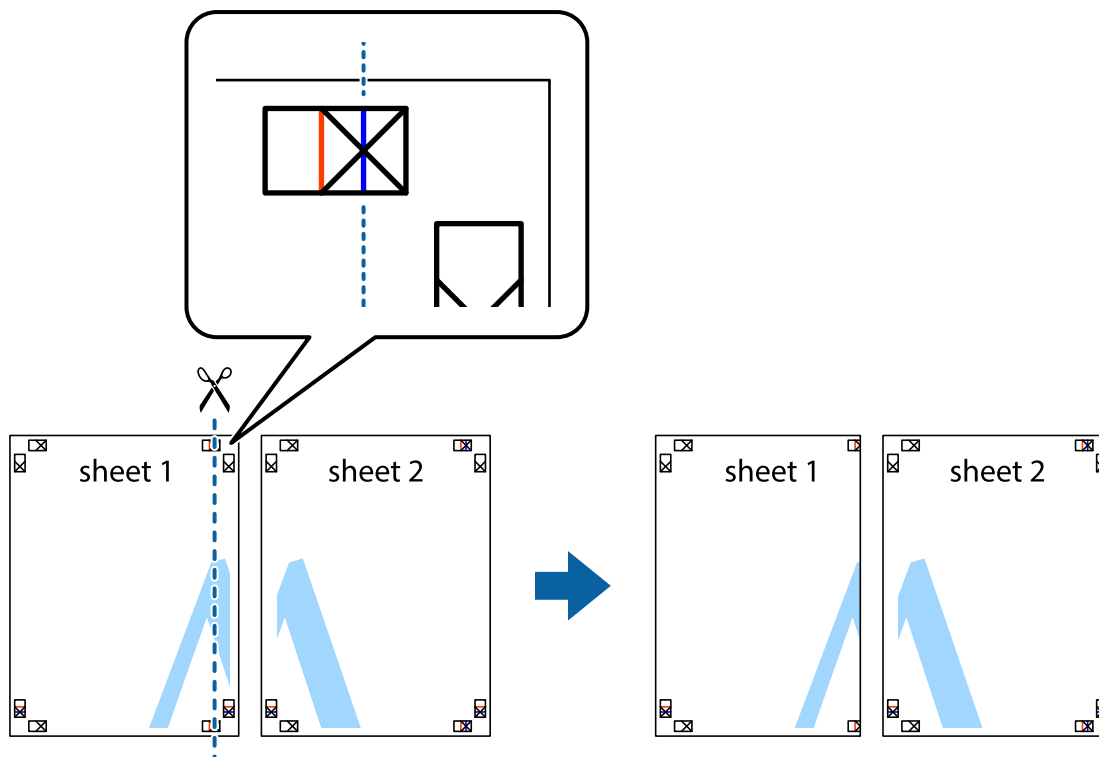
Karta **Główne** > **Kilka stron** > **Plakat 2x2**, itd.

Tworzenie plakatów przy użyciu zachodzących znaczników wyrównywania

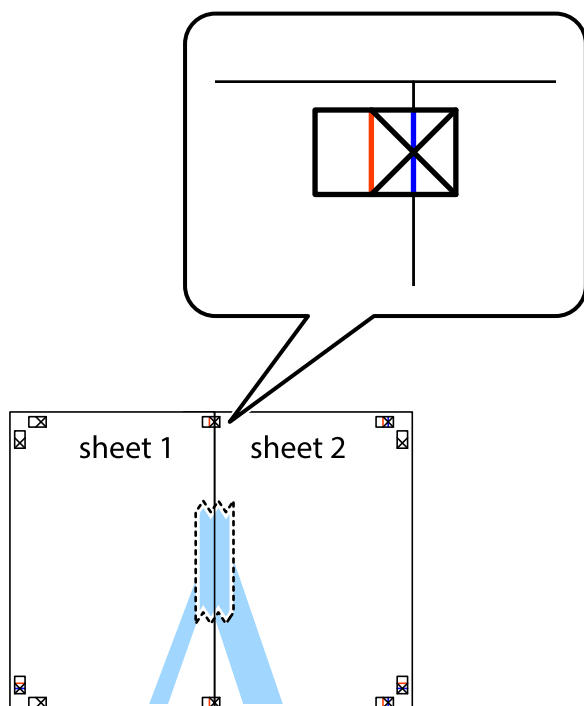
Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.



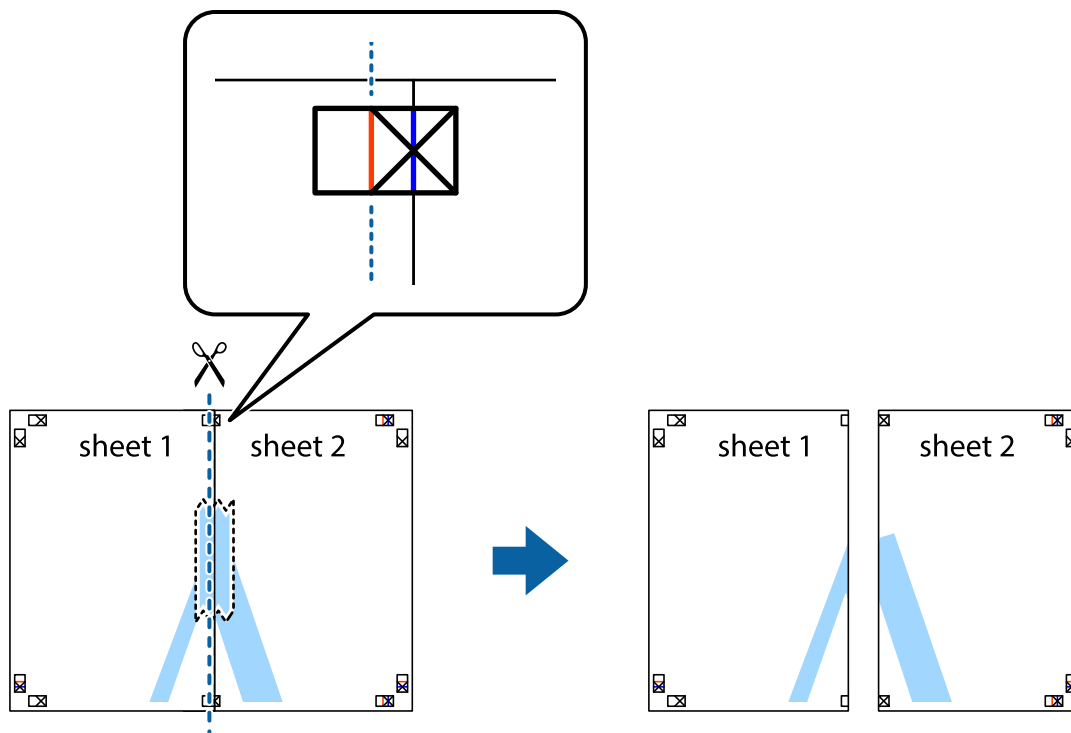
1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.



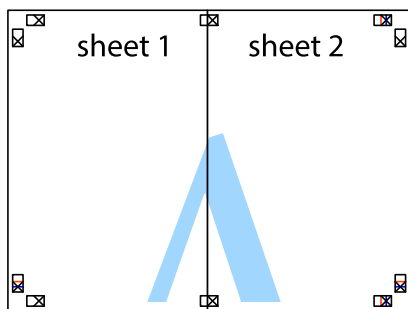
2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.



3. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).

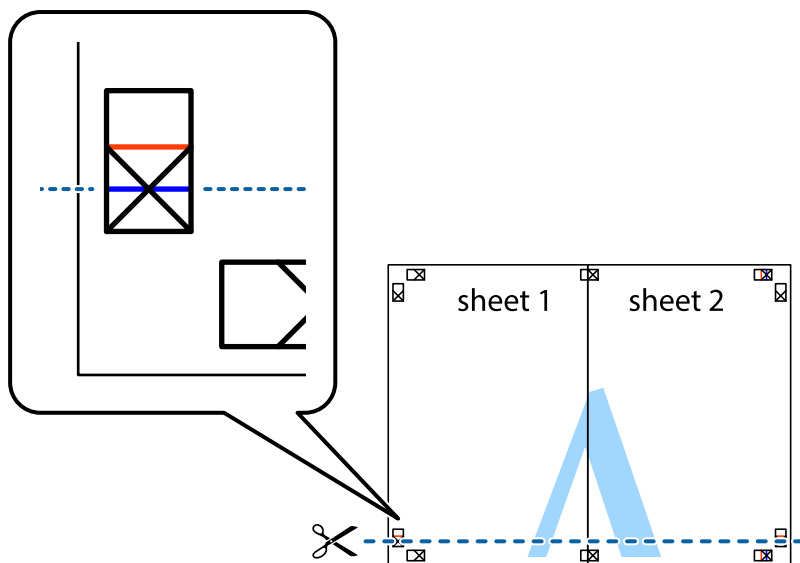


4. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.

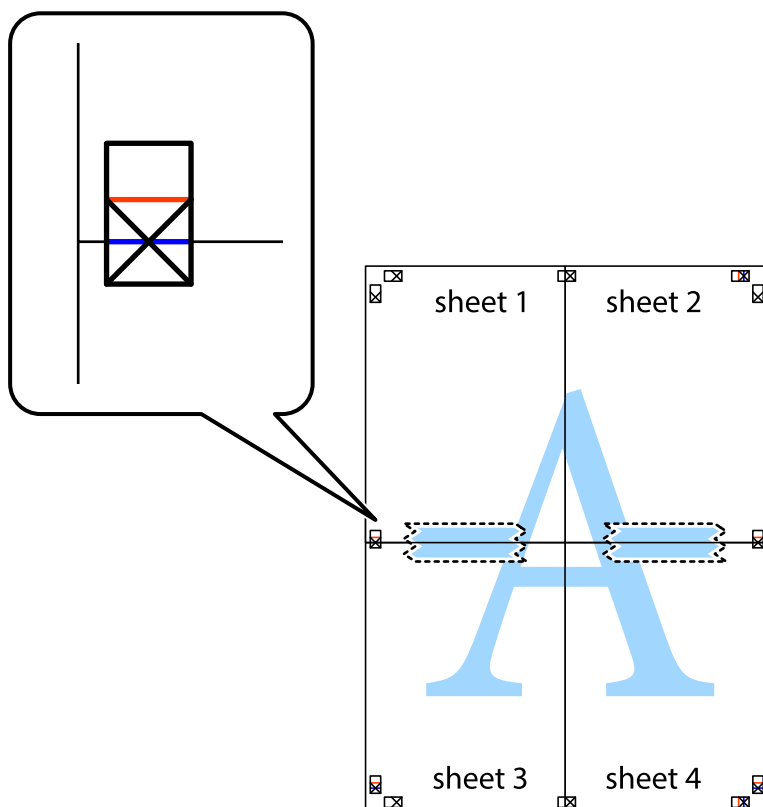


5. Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.

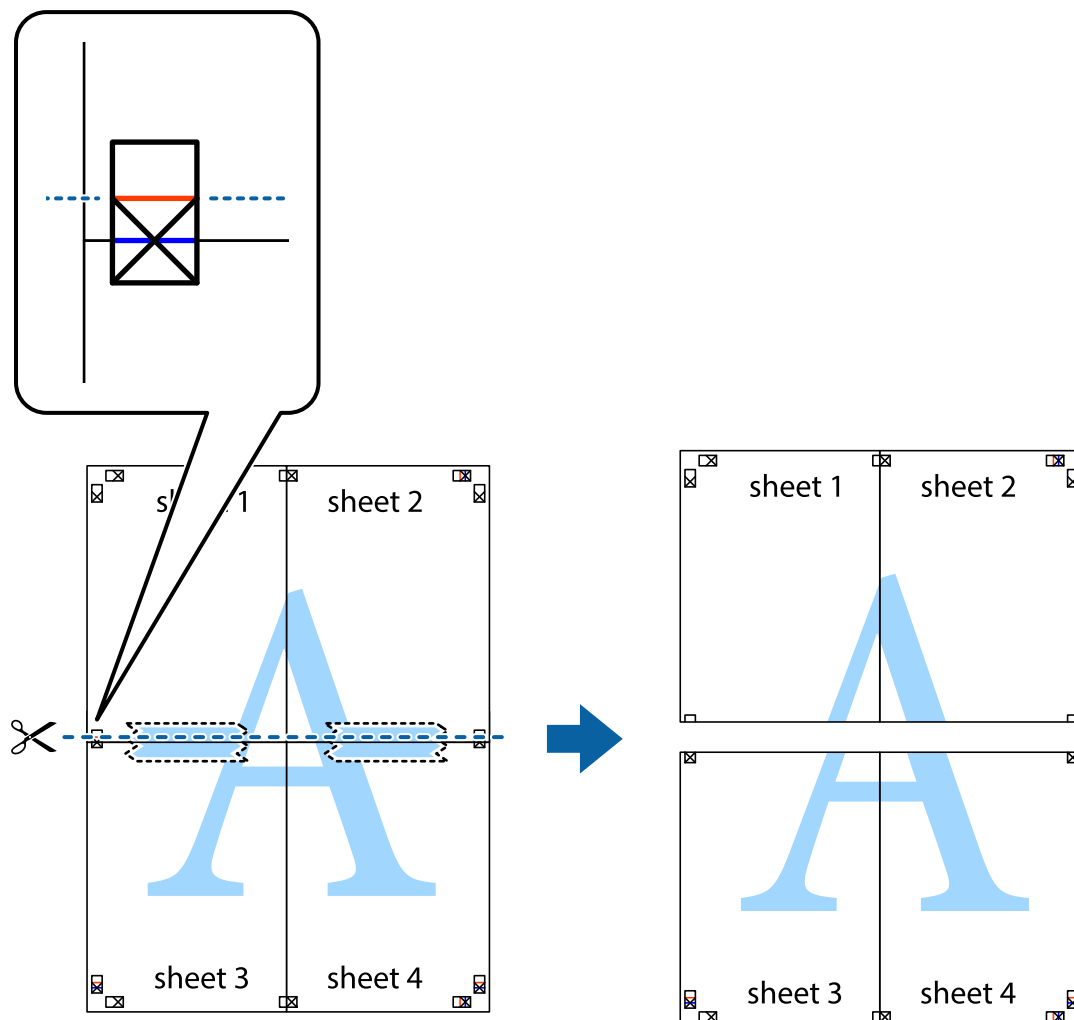
6. Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.



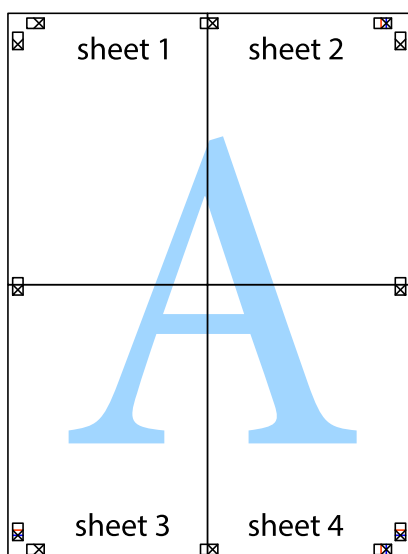
7. Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.



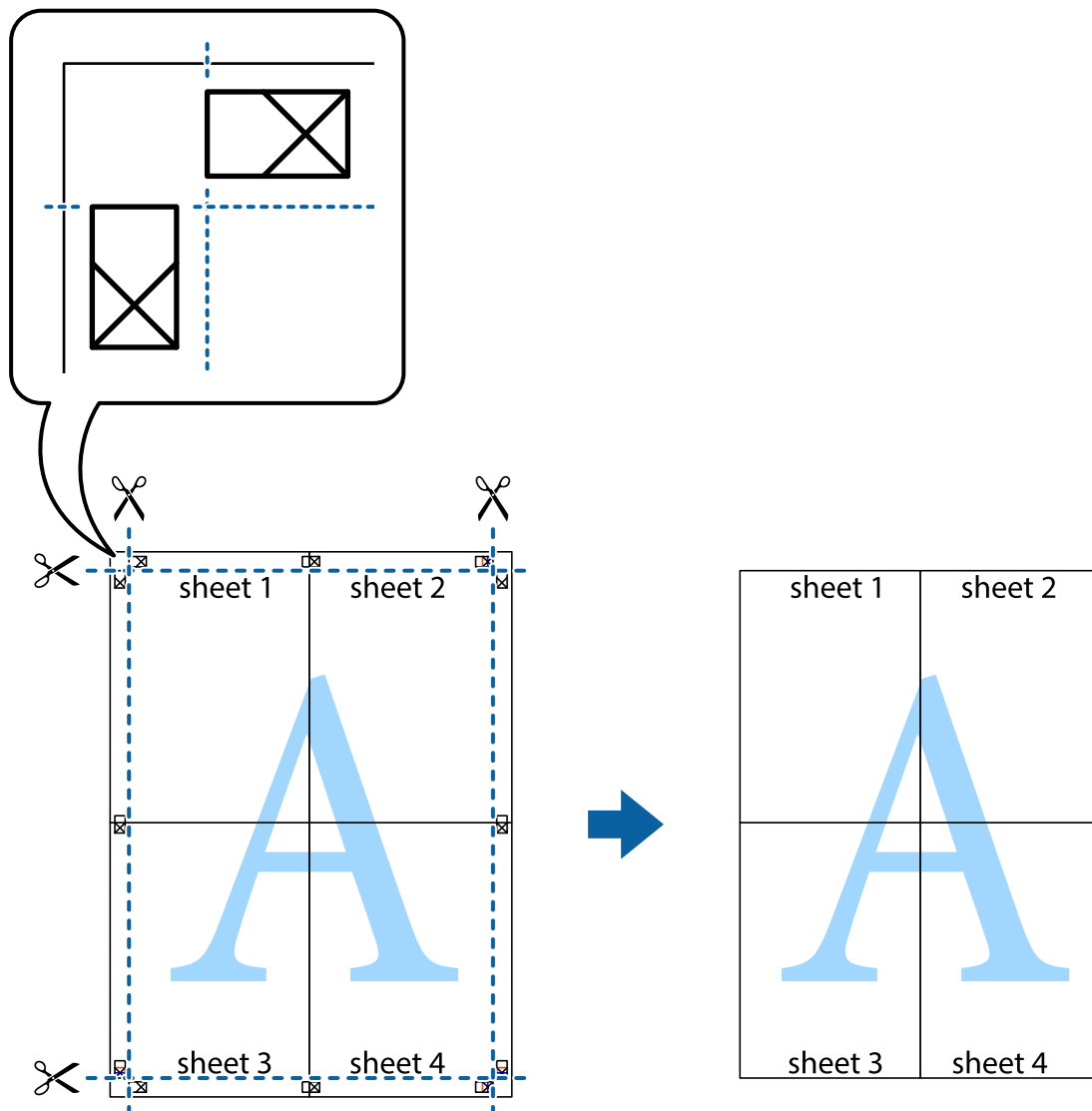
8. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).



9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.

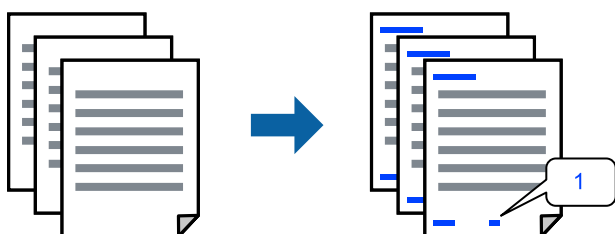


10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Więcej opcji** > Funkcje znaku wodnego > Nagłówek/stopka

Drukowanie wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem

Do wydruków można dodawać wzór zabezpieczający przed kopiowaniem. Podczas drukowania same litery nie są drukowane i cały wydruk ma jasny odcień. Ukryte litery pojawiają się dopiero po skopiowaniu, odróżniając w ten sposób oryginał od kopii.



Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępny pod następującymi warunkami:

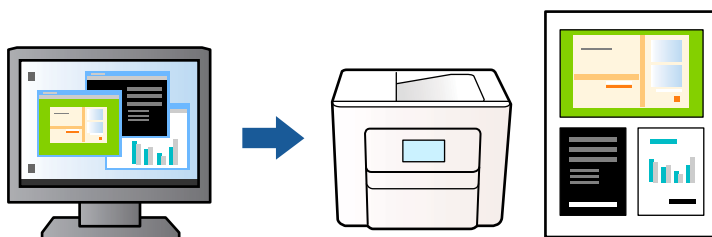
- ☐ Typ papieru: Papiery zwykłe, Letterhead
- ☐ Jakość: Standardowy
- ☐ Ręczny druk dwustronny: Wyłączone
- ☐ Bez obramowania: nie wybrano
- ☐ Korekta koloru: Automatyczny

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Więcej opcji** > **Funkcje znaku wodnego** > **Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem**

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczony organizator zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania dwustronnego.



1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki, wybierz **Uproszczony organizator zadań**, a następnie kliknij **OK**.
2. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczony organizator zadań.
3. Pozostawiając okno programu Uproszczony organizator zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.
4. Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt w oknie Uproszczony organizator zadań, możesz edytować układ strony.

5. Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

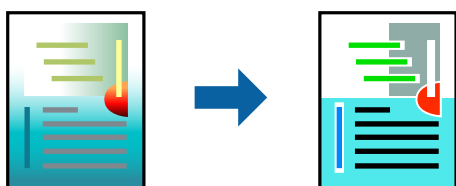
Uwaga:

*Jeśli zamkniesz okno Uproszczony organizator zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „ecl”.*

*Aby otworzyć Projekt drukowania, kliknij **Uproszczony organizator zadań** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki w celu otwarcia okna Uproszczony organizator zadań. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.*

Drukowanie z wykorzystaniem uniwersalnej funkcji druku w kolorze

Istnieje możliwość poprawy widoczności tekstu i obrazów na wydrukach.



Funkcja Uniwersalny druk kolorowy jest dostępna wyłącznie po wybraniu następujących opcji.

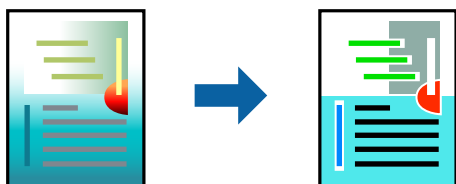
- ☐ Typ papieru: Papiry zwykłe, Letterhead
- ☐ Jakość: Standardowy lub wyższa jakość
- ☐ Kolor: Kolor
- ☐ Aplikacje: Microsoft® Office 2007 lub wersja nowsza
- ☐ Rozmiar tekstu: 96 punktów lub mniejszy

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Więcej opcji** > **Korekta koloru** > **Opcje obrazu** > **Uniwersalny druk kolorowy**

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.

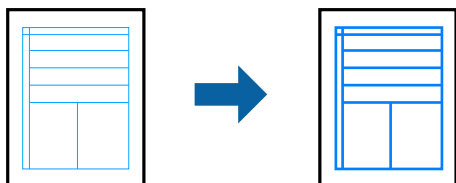


Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Więcej opcji** > **Korekta koloru** > **Niestandardowy** > **Zaawansowane**, itd.

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.

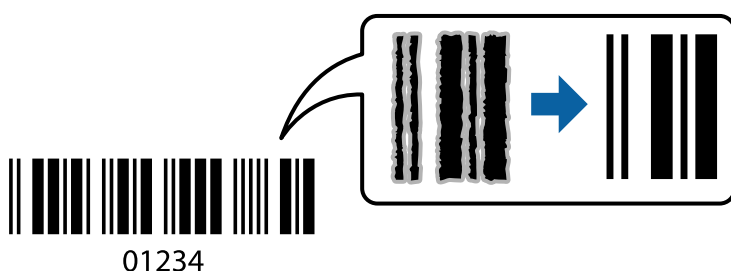


Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Więcej opcji** > **Korekta koloru** > **Opcje obrazu** > **Uwydatnij cienkie linie**

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Jeśli wydrukowanych kodów kreskowych nie można odczytać poprawnie, można je wydrukować wyraźnie, wykorzystując funkcję zmniejszonego przesiąkania tuszu. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych. W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmazania może być niemożliwe.



Funkcji tej można używać do następujących rodzajów papieru i jakości druku.

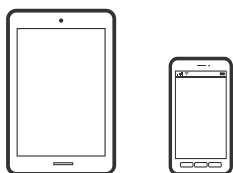
Papiery zwykłe, Letterhead lub Koperta: Standardowy

Przejdź do sterownika drukarki i następnie wykonaj następujące ustawienia.

Karta **Konserwacja** > **Ustawienia zaawansowane** > **Tryb kodu kreskowego**

Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych

Możliwe jest drukowanie dokumentów z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet.



Drukowanie przy użyciu aplikacji Epson Smart Panel

Epson Smart Panel jest aplikacją, która umożliwia łatwe wykonywanie operacji drukarki włącznie z drukowaniem, kopiowaniem lub skanowaniem z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet. Drukarkę można

połączyć z urządzeniem inteligentnym przez sieć bezprzewodową, sprawdzić poziomy tuszu i stan drukarki oraz sprawdzić rozwiązania, jeśli wystąpi błąd. Można także łatwo wykonać kopiowanie, poprzez rejestrację ulubionej kopii.



Zainstaluj Epson Smart Panel z wykorzystaniem następującego adresu URL lub kodu QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Uruchom Epson Smart Panel, a następnie wybierz menu drukowania na ekranie głównym.

Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji AirPrint

Funkcja AirPrint umożliwia szybkie drukowanie bezprzewodowe z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrzeby instalacji sterowników ani pobierania oprogramowania.



Uwaga:

W przypadku wyłączenia komunikatów o konfiguracji papieru na panelu sterowania drukarki korzystanie z funkcji AirPrint nie będzie możliwe. W razie potrzeby użyj poniższego łącza, aby włączyć komunikaty.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.
<https://epson.sn>
2. Podłącz urządzenie Apple do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
3. Drukuj na drukarce ze swojego urządzenia.

Uwaga:

Więcej informacji można znaleźć na stronie AirPrint w witrynie internetowej Apple.

Powiązane informacje

➔ „Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)” na stronie 148

Drukowanie z użyciem aplikacji Epson Print Enabler

Istnieje możliwość bezprzewodowego drukowania dokumentów, wiadomości e-mail, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z telefonu lub tableta z systemem Android (Android w wersji 4.4 lub nowszej). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

Wyszukaj i zainstaluj aplikację Epson Print Enabler z Google Play.

Na urządzeniu z systemem Android przełącz na ekran **Ustawienia**, wybierz pozycję **Drukowanie**, a następnie włącz wtyczkę Epson Print Enabler. W aplikacji systemu Android, takiej jak Chrome, dotknij ikony menu i wydrukuj wszystko, co jest na ekranie.

Uwaga:

Jeśli drukarka jest niewidoczna, dotknij pozycji **Wszystkie drukarki** i wybierz drukarkę.

Drukowanie przy użyciu aplikacji Mopria Print Service

Aplikacja Mopria Print Service umożliwia szybkie bezprzewodowe drukowanie ze smartfona lub tabletu z systemem Android.

Zainstaluj Mopria Print Service z Google Play.



Więcej szczegółów znaleźć można na stronie Mopria Web pod adresem <https://mopria.org>.

Drukowanie na kopertach

Drukowanie na kopertach z komputera (Windows)

1. Załaduj koperty do drukarki.
[„Ładowanie kopert” na stronie 31](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
4. Wybierz rozmiar koperty w polu **Rozmiar papieru** na karcie **Główne**, a następnie wybierz ustawienie **Koperta** dla opcji **Typ papieru**.
5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS)

1. Załaduj koperty do drukarki.
[„Ładowanie kopert” na stronie 31](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.
4. W opcji **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar papieru.
5. Z rozwijanego menu, wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
6. Ustaw opcję **Rodzaj nośnika** na **Koperta**.
7. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie zdjęć

Drukowanie zdjęć z komputera

Aplikacja Epson Photo+ umożliwia łatwe i precyzyjne drukowanie zdjęć w różnych układach na papierze fotograficznym lub etykietach CD/DVD (drukowanie etykiet CD/DVD jest obsługiwane tylko przez wybrane modele). Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Drukowanie stron internetowych

Drukowanie stron internetowych z komputera

Aplikacja Epson Photo+ umożliwia wyświetlanie stron internetowych, przycinanie żądanych obszarów, a następnie ich edycję i drukowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych

Zainstaluj Epson Smart Panel z wykorzystaniem następującego adresu URL lub kodu QR.

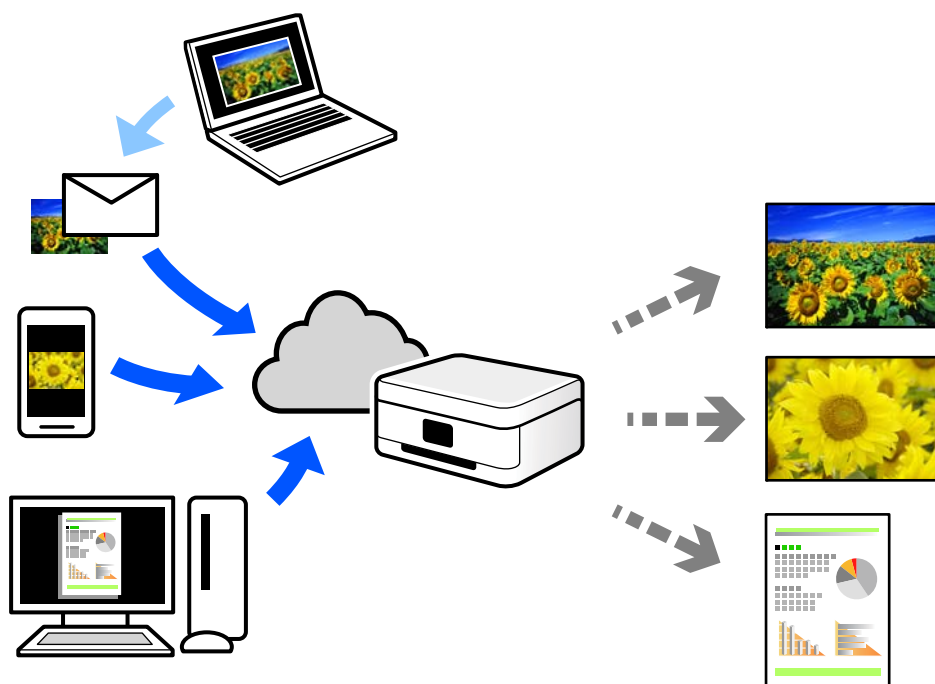
<https://support.epson.net/smpdl/>



W aplikacji przeglądarki internetowej otwórz stronę internetową, która ma być wydrukowana. Stuknij **Udostępnij** z menu aplikacji przeglądarki internetowej, wybierz **Smart Panel**, a następnie rozpocznij drukowanie.

Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury

Usługa internetowa Epson Connect umożliwia drukowanie dokumentów z poziomu smartfona, tabletu lub laptopa w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca. Żeby skorzystać z tej usługi, musisz zarejestrować użytkownika i drukarkę w Epson Connect.



W Internecie dostępne są poniższe funkcje.

☐ Email Print

Kiedy wysyłasz wiadomość e-mail z załącznikami np. dokumentami lub obrazami na adres e-mail przypisany do drukarki, możesz wydrukować tę wiadomość wraz z załącznikami z lokalizacji zdalnych, takich jak drukarka domowa lub biurowa.

☐ Remote Print Driver

Jest to współdzielony sterownik obsługiwany przez zdalny sterownik drukowania. Podczas drukowania przy pomocy drukarki w zdalnej lokalizacji, możesz drukować poprzez zmianę drukarki w zwykłym oknie aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji lub drukowania można znaleźć w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

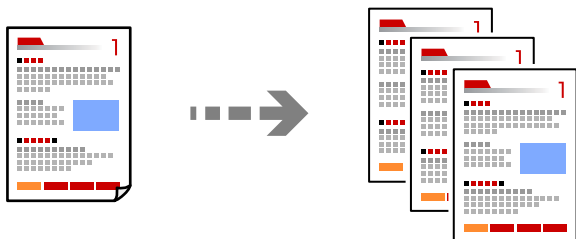
<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Kopiowanie

Kopiowanie w kolorze lub monochromatyczne.	59
Kopiowanie dwustronne papieru.	60
Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie.	60
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	60
Kopiowanie dowodu osobistego.	62
Kopiowanie bez marginesów.	62
Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej.	63

Kopiowanie w kolorze lub monochromatyczne

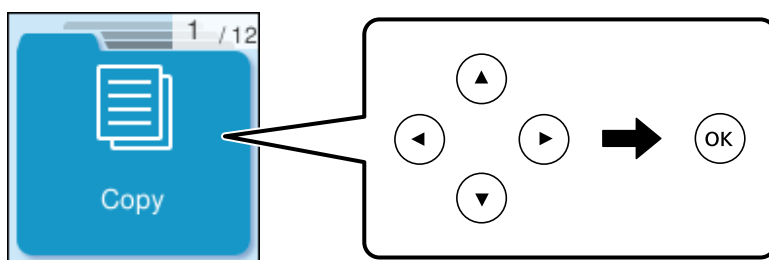
W tej części znajduje się objaśnienie czynności kopiowania oryginałów kolorowych lub monochromatycznych.



1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29](#)

2. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.



4. Wybierz pozycję **Kolor** lub **C-B**.
5. Ustaw liczbę kopii, zgodnie z potrzebami.
6. Naciśnij przycisk ◈.

Uwaga:

Kolor, rozmiar i obramowanie skopiowanego obrazu różni się nieznacznie od oryginału.

Powiązane informacje

➡ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Kopiowanie dwustronne papieru

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na obu stronach arkusza papieru.



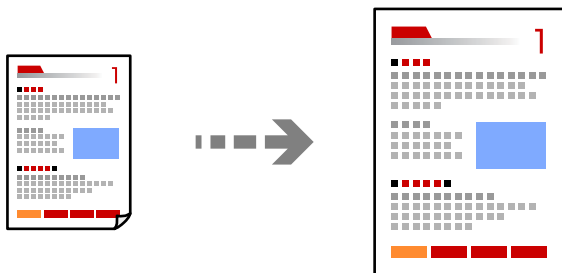
Kopiuj > Więcej > Ustawienia > Ustawienia > 2-stronny

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie

Oryginały można kopiować przy użyciu określonego poziomu powiększenia.



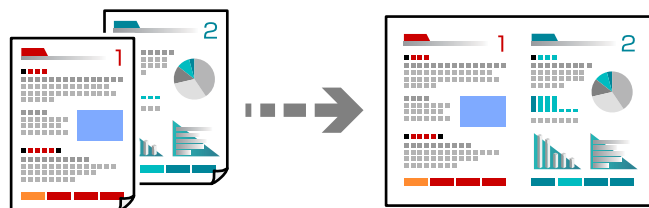
Kopiuj > Więcej > Ustawienia > Ustawienia > Zmniejsz/Powiększ

Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu

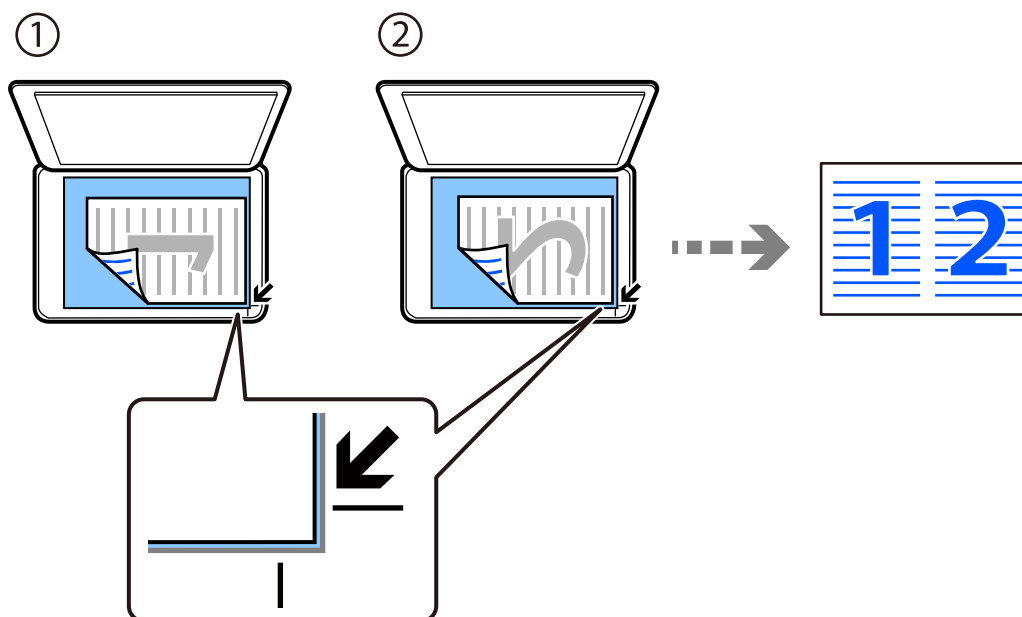
Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.



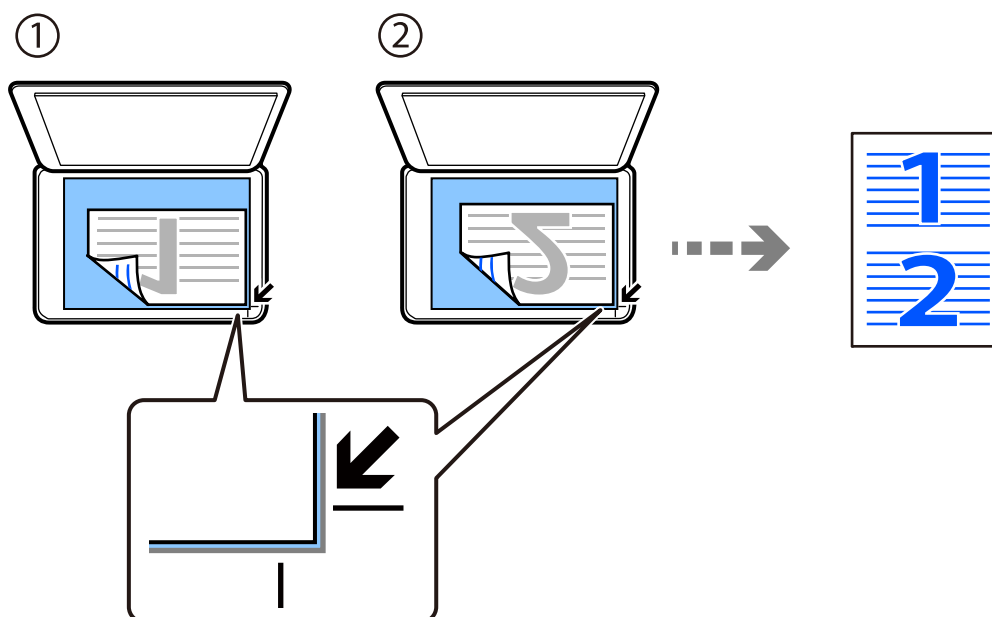
Kopiuj > 2-góraKolor

Podczas umieszczania oryginałów, umieść je wydrukiem w dół, jak pokazano poniżej.

☐ Kopiowanie oryginałów w poziomie



☐ Kopiowanie oryginałów w pionie



Uwaga:

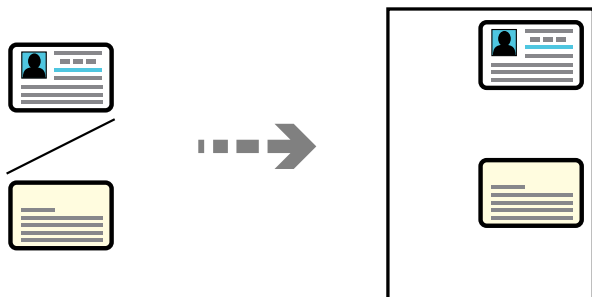
W celu zmiany ustawień można także wybrać **Więcej**. Wyjaśnienie elementów ustawień, patrz powiązane informacje poniżej.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63

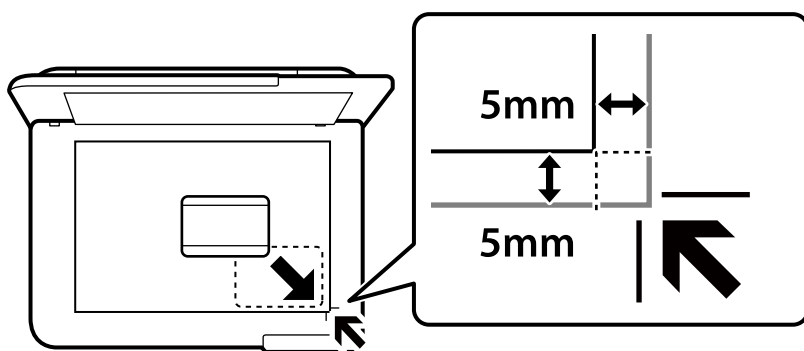
Kopiowanie dowodu osobistego

Obustronne skanowanie dowodu osobistego i kopiowanie go na jednej stronie papieru A4.



Kopiuj > Więcej > Ustawienia > Ustawienia > Kopiuj Karta ID

Umieść oryginał stroną do zeskanowania w dół i przesun do znacznika w rogu. Umieść dowód osobisty 5 mm od znacznika w rogu szyby skanera.

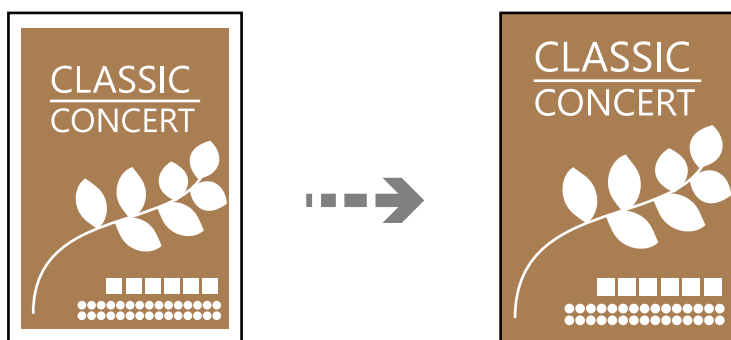


Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Kopiowanie bez marginesów

Kopiowanie bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć marginesy z krawędzi papieru.



Kopiuj > Więcej > Ustawienia > Ustawienia > Kopia bez obram.

Powiązane informacje

➔ „Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63

Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej

Te ustawienia można wykonać z **Kopiuj > Więcej** na ekranie głównym.

Liczba kopii:

Wpisywanie liczby kopii.

C-B:

Kopiowanie oryginału w czerni i bieli (monochromatycznie).

Kolor:

Kopiowanie oryginału w kolorze.

Ustawienia:

Wyświetlany jest ekran ustawień druku. Aby zmienić ustawienia, naciśnij przycisk ▼.

2-stronny:

Wybór układu dwustronnego.

☐ 1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

☐ 1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.

Gęstość:

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Ust. pap.:

Wybór rozmiaru i rodzaju załadowanego papieru.

Zmniejsz/Powiększ:

Konfiguracja współczynnika powiększenia w celu powiększenia lub zmniejszenia. Wybierz powiększenie z menu, zgodnie z papierem i oryginałem, który ma zostać wydrukowany.

Autodopasowanie :

Wykrywanie obszaru skanowania i automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do wybranego rozmiaru papieru.

Rozmiar niestand.:

Określenie powiększenia lub pomniejszenia oryginału w zakresie od 25% do 400%.

Rozmiar oryginału:

Wybór formatu oryginału. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

Kilka stron:

Wybór układu kopii.

☐ Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

☐ 2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Jakość:

Wybór jakości kopiowania. Wybór opcji **Wysoka** pozwala uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, jednak czas drukowania może być dłuższy.

Kopiuje Karta ID:

Skanowanie obydwu stron dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.

Kopia bez obram.:

Kopiowanie bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć marginesy z krawędzi papieru. Wybierz poziom powiększenia za pomocą ustawienia **Powiększ..**

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	66
Skanowanie oryginałów do komputera.	66
Skanowanie przy użyciu WSD.	67
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	70

Dostępne sposoby skanowania

Możliwe jest używanie dowolnych sposobów skanowania przy użyciu tej drukarki.

Skanowanie do komputera

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką.

[„Skanowanie oryginałów do komputera” na stronie 66](#)

Skanowanie przy użyciu WSD

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD.

[„Skanowanie przy użyciu WSD” na stronie 67](#)

Skanowanie bezpośrednio z urządzeń inteligentnych

Zeskanowane obrazy można zapisywać bezpośrednio na urządzeniu inteligentnym, takim jak smartfon lub tablet, używając aplikacji Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.

[„Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego” na stronie 70](#)

Skanowanie oryginałów do komputera

Uwaga:

Aby móc używać tej funkcji, zainstaluj następujące aplikacje na komputerze.

- ☐ Epson ScanSmart (Windows 7 lub wersja nowsza albo OS X El Capitan (10.11) lub wersja nowsza)
- ☐ Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP lub OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))
- ☐ Epson Scan 2 (aplikacja wymagana do korzystania z funkcji skanera)

Więcej informacji o sprawdzaniu zainstalowanych aplikacji można znaleźć poniżej.

Windows 11: Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym zaznacz wyświetloną ikonę.

Windows 7: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

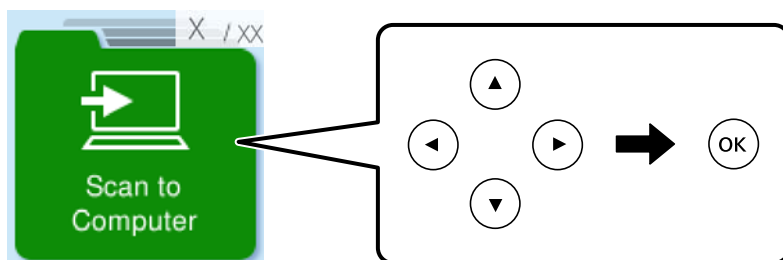
Windows Vista/Windows XP: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software** > **Epson Event Manager**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software**.

1. Umieść oryginały.

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj do komputera**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.



3. Wybierz sposób zapisywania zeskanowanego obrazu w komputerze.
- ☐ Podgląd na komputerze (Windows 7 lub wersja nowsza albo OS X El Capitan (10.11) lub wersja nowsza): Podgląd zeskanowanego obrazu na komputerze przed zapisaniem obrazów.
 - ☐ Zapisz jako JPEG: zapis zeskanowanego obrazu w formacie JPEG.
 - ☐ Zapisz jako PDF: zapis zeskanowanego obrazu w formacie PDF.
4. Po wyświetleniu ekranu **Wybierz komputer**, wybierz komputer na którym mają być zapisywane zeskanowane obrazy.
5. Naciśnij przycisk .

W przypadku korzystania z systemu Windows 7 lub wersji nowszej albo systemu OS X El Capitan (10.11) lub wersji nowszej: aplikacja Epson ScanSmart uruchomi się w komputerze automatycznie i rozpocznie się skanowanie.

Uwaga:

- ☐ Więcej informacji o obsłudze można znaleźć w pomocy oprogramowania Epson ScanSmart. Na ekranie Epson ScanSmart kliknij pozycję **Pomoc**, aby otworzyć pomoc.
- ☐ Skanowanie można uruchamiać nie tylko z drukarki, ale także z komputera przy użyciu aplikacji Epson ScanSmart.

Skanowanie przy użyciu WSD

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD.

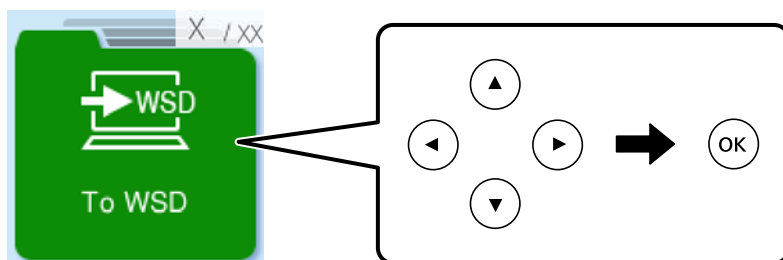
- ☐ Ta funkcja jest dostępna tylko w komputerach z systemem Windows Vista lub nowszym.
- ☐ W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed użyciem tej funkcji należy odpowiednio skonfigurować komputer.

[„Konfigurowanie portu WSD” na stronie 68](#)

1. Umieść oryginały.
- [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Do WSD**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.



3. Wybierz komputer.
4. Naciśnij przycisk .

Konfigurowanie portu WSD

W niniejszym rozdziale opisano, jak skonfigurować port WSD dla Windows 7/Windows Vista.

Uwaga:

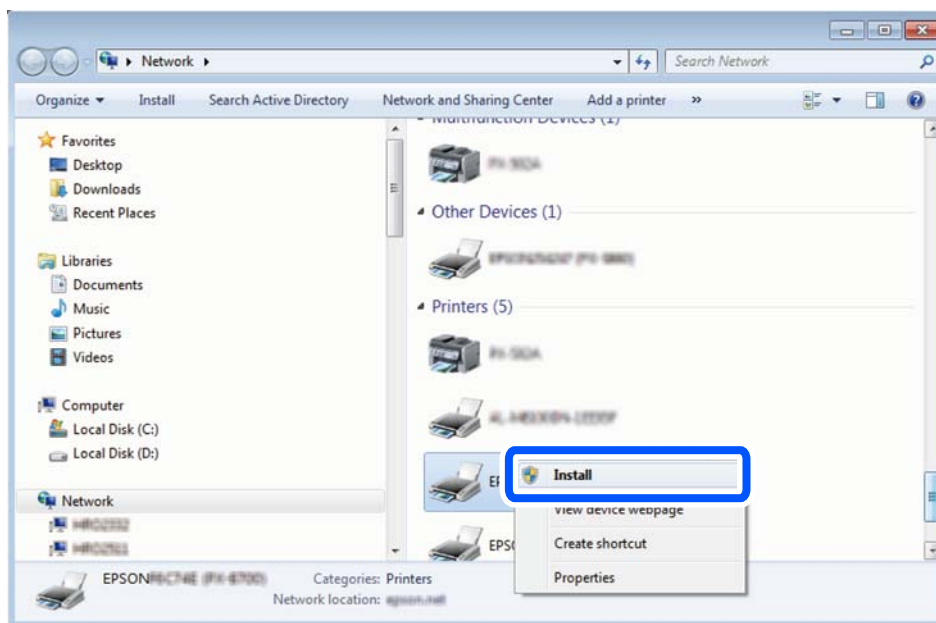
Dla systemu Windows 8 lub wersji nowszej, port WSD jest konfigurowany automatycznie.

Aby skonfigurować port WSD, konieczne jest wykonanie poniższych czynności.

- ☐ Drukarka i komputer są podłączone do sieci.
- ☐ Sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze.

1. Włączyć drukarkę.
2. Kliknąć przycisk start, a następnie kliknąć przycisk **Sieć** na komputerze.
3. Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Instaluj**.
Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.

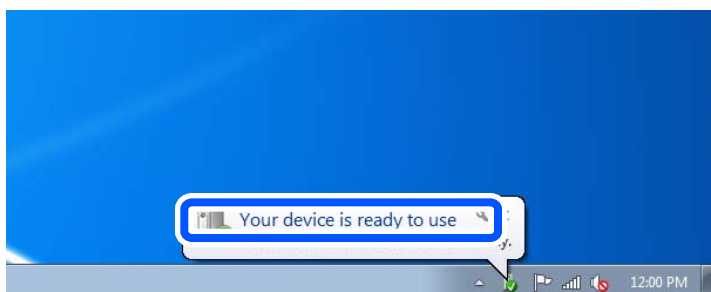
Kliknąć **Odinstaluj** i ponownie przycisk start, jeśli zostanie wyświetlony ekran **Odinstaluj**.



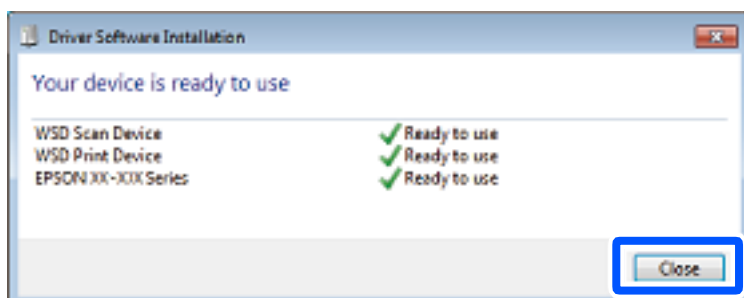
Uwaga:

Skonfigurowana w sieci nazwa drukarki i nazwa modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) będą wyświetlane na ekranie sieci. Można sprawdzić nazwę drukarki skonfigurowaną w sieci za pomocą panelu sterowania drukarki lub drukując kartę statusu sieci.

4. Kliknąć opcję **Urządzenie jest gotowe do użycia**.



5. Sprawdzić komunikat, a następnie kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 7

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**) > **Urządzenia i drukarki**.

☐ Windows Vista

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Urządzenia i drukarki** > **Drukarki**.

7. Sprawdzić, czy wyświetlana jest ikona z nazwą drukarki skonfigurowaną w sieci.

Podczas drukowania z WSD należy wybrać nazwę drukarki.

Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego

Uwaga:

Przed skanowaniem zainstaluj aplikację Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 33](#)

2. Uruchom aplikację Epson Smart Panel na urządzeniu inteligentnym.

3. Na ekranie głównym wybierz menu skanowania.

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby zeskanować i zapisać obrazy.

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	72
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	83
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	86
Odbieranie faksów na drukarkę.	90
Opcje menu dotyczące faksowania.	92
Korzystanie z innych funkcji faksu.	96
Wysyłanie faksu z komputera.	96
Odbieranie faksów na komputerze.	100

Przed użyciem funkcji faksu

Przed rozpoczęciem korzystania z funkcji faksu sprawdź następujące elementy.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka i linia telefoniczna oraz automatyczna sekretarka (jeśli jest używana) są podłączone prawidłowo
- ☐ Sprawdź, czy konfiguracja podstawowych ustawień faksu (Kreator ust. faksu) została zakończona
- ☐ Sprawdź, czy skonfigurowano inne Ustaw. faksu

Więcej informacji o zmianie ustawień można znaleźć w obszarze „Informacje powiązane”.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 72
- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 76
- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228
- ➔ „Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 77
- ➔ „Ustaw. faksu” na stronie 227
- ➔ „Udostępnianie kontaktów” na stronie 81
- ➔ „Menu Domyśl. ust. użyt.” na stronie 233
- ➔ „Menu Ustawienia raportu” na stronie 232

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- ☐ Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe
- ☐ Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- ☐ Niektóre systemy telefoniczne PBX
- ☐ Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 72

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

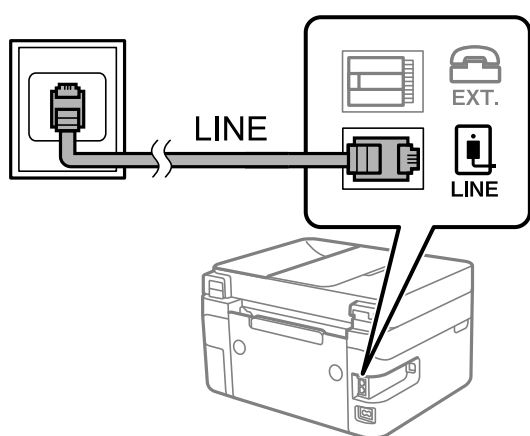
Uwaga:

Zasłepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zasłepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub gniazda centrali PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.



Powiązane informacje

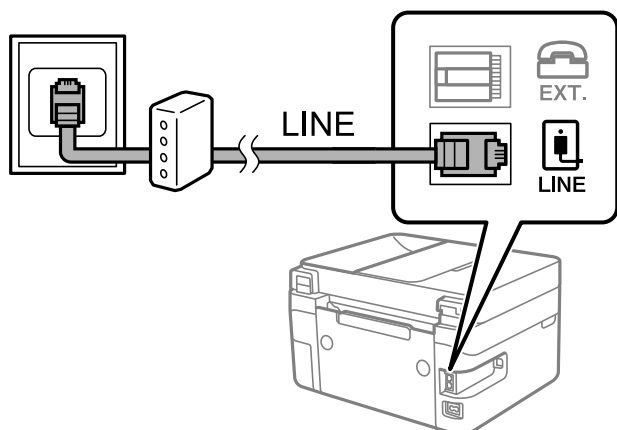
➔ „Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki” na stronie 74

Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



Powiązane informacje

➔ „Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki” na stronie 74

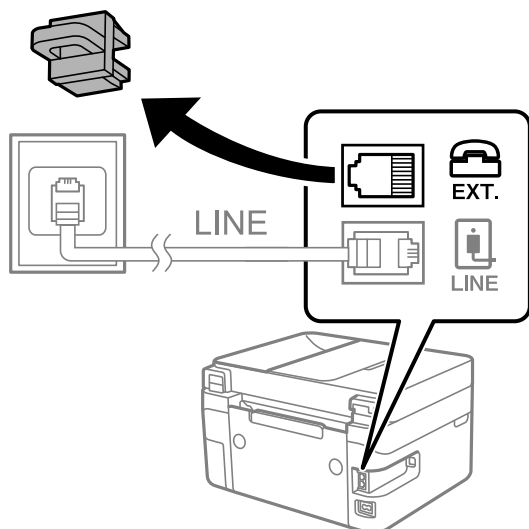
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

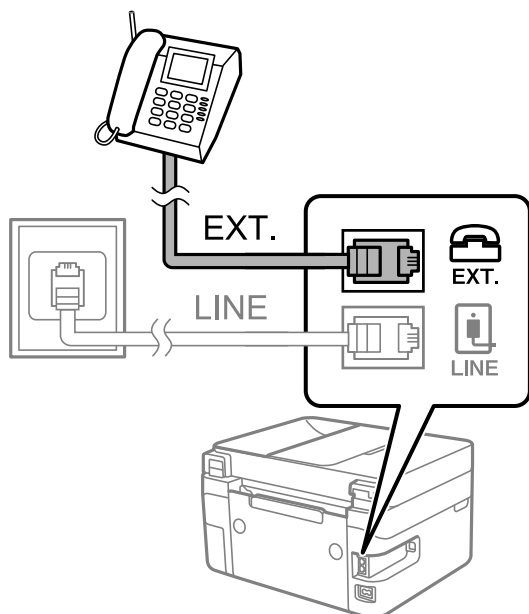
Uwaga:

- ❑ *Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego. W zależności od modelu telefonu całkowite wyłączenie funkcji faksu może nie być możliwe, dlatego użycie go jako zewnętrznego telefonu może nie być możliwe.*
- ❑ *Po podłączeniu automatycznej sekretarki należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.** jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów, po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.*

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.



2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT..



Uwaga:

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Faks**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

4. Podnieś słuchawkę.

Jeżeli na następnym ekranie zostanie wyświetlony monit o rozpoczęcie wysyłania lub odbierania faksów, oznacza to, że połączenie zostało nawiązane.



Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 76
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 78
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonych telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 79
- ➔ „Tryb odbioru.” na stronie 229

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów

Kreator ust. faksu konfiguruje podstawowe funkcje w celu przygotowania drukarki do wysyłania i odbierania faksów.

Kreator wyświetlany jest automatycznie po pierwszym włączeniu drukarki. Kreator można także wyświetlić ręcznie z panelu sterowania drukarki. Kreator należy uruchomić ponownie, jeśli został pominięty po pierwszym uruchomieniu lub po zmianie środowiska połączenia.

- ☐ Wymienione poniżej pozycje, można ustawić przez kreatora.
 - ☐ Nagłówek (Twój nr telef. i Nagłówek faksu)
 - ☐ Tryb odbioru (Auto lub Ręczne)
 - ☐ Ustawienie DRD
- ☐ Pozycje poniżej są ustawiane automatycznie, zgodnie ze środowiskiem połączenia.
 - ☐ Tryb wybier. (taki jak Tonowe lub Pulsowe)
- ☐ Inne pozycje w **Ustaw. podstawowe** pozostają jakie są.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów z użyciem Kreator ust. faksu

1. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Ustaw. faksu > Kreator ust. faksu**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, wprowadź nazwę nadawcy, np. nazwę firmy, numer faksu.

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

4. Skonfiguruj ustawienie wykrywania różnych sygnałów dzwonienia (DRD).
 - ☐ W przypadku wykupienia w firmie telefonicznej usługi DRS:
Przejdź do następnego ekranu i wybierz wzór dzwonka, który ma być używany przy odbieraniu faksów.
Po wybraniu dowolnej pozycji innej niż **Wszystkie** opcja **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**.
przejdź do następnego ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.
 - ☐ Jeśli w firmie telekomunikacyjnej nie została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń lub nie ma potrzeby włączania tej opcji:
Pomiń to ustawienie i przejdź do ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.

Uwaga:

- ☐ Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii. Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.
- ☐ W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**. Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

5. Ustaw opcję Tryb odbioru.

- ☐ Jeśli nie ma potrzeby połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Nie**.
Tryb odbioru zostanie ustawiony na **Auto**.
- ☐ Jeśli zachodzi potrzeba połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:
Wybierz pozycję **Tak**, a następnie określ, czy fakсы mają być odbierane automatycznie.

6. Na wyświetlonym ekranie sprawdź skonfigurowane ustawienia, a następnie przejdź do następnego ekranu.
Aby skorygować lub zmienić ustawienia, naciśnij przycisk ↩.

7. Sprawdź połączenie faksu, wybierając pozycję **Rozpocz. sprawdz.**, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**, aby wydrukować raport ze stanem połączenia.

Uwaga:

- ☐ Jeśli wykryte zostaną jakiekolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.
- ☐ Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.
 - Jeśli drukarka ma być podłączona do zwykłej linii telefonicznej, wybierz opcję **PSTN**. Kiedy na ekranie pojawi się komunikat o wyłączeniu wykrywania sygnału wybierania, wciśnij przycisk OK. Wyłączenie wykrywania sygnału wybierania może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 72
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 78
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 229
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączanego telefonu (Odbiór zdalny)” na stronie 79
- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem

Funkcje faksu w drukarce można konfigurować indywidualnie z poziomu jej panelu sterowania zgodnie z zastosowaniem. Ustawienia skonfigurowane za pomocą **Kreator ust. faksu** również można zmienić. Więcej szczegółów można znaleźć w opisach menu **Ustaw. faksu**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. faksu” na stronie 227
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 90
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 78
- ➔ „Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 78
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 79
- ➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 80

Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX

Poniższe ustawienia należy skonfigurować w przypadku, gdy drukarka używana jest w biurze, gdzie stosowane są numery wewnętrzne i konieczne jest wpisywanie dodatkowych kodów (np. 0 czy 9), aby uzyskać dostęp do zewnętrznej linii.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe.**
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Wysyłając faks na zewnętrzny numer faksu przy użyciu znaku # (krzyżyka) zamiast rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, wybierz **Użyj**, jako **Kod dostępu**.
Podczas wybierania numeru znak # wpisany zamiast faktycznego zewnętrznego kodu dostępu jest zastąpiony zapisanym kodem dostępu. Używanie znaku # pomaga uniknąć problemów z połączeniem z linią zewnętrzną.
Uwaga:
*Nie jest możliwe przesyłanie faksów do odbiorców w opcji **Kontakty**, w której ustawiony jest kod dostępu zewnętrznego taki jak 0 lub 9.*
*Jeśli w **Kontakty** zostali zarejestrowani odbiorcy przy użyciu takiego kodu dostępu zewnętrznego np. 0 lub 9, ustaw **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie na ekranie **Kontakty** należy zmienić kod na #.*
5. Wprowadź używany przez system telefoniczny kod dostępu do linii zewnętrznej, a następnie naciśnij przycisk OK.
6. Naciśnij przycisk OK, aby zastosować ustawienia.
Kod dostępu zostanie zapisany w drukarce.

Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego

Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

1. Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

- Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe**.
 - Ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
 - Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki.
Jeśli liczbę **Liczba dzw. do odb.** ustawiono na niższą niż liczbę wydzwoń dla automatycznej sekretarki, nie może ona odbierać połączeń głosowych i nagrywać wiadomości. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.
- Opcja **Liczba dzw. do odb.** drukarki może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

➡ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączzonego telefonu (Odbiór zdalny)

Możesz rozpocząć odbieranie przychodzących faksów tylko poprzez podniesienie słuchawki i obsługę telefonu bez konieczności korzystania z drukarki.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

- Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
- Wybierz pozycję **Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Odbiór zdalny**.
- Wybierz pozycję **Wł.**
- Wprowadź kod dwucyfrowy (znaki z zakresu od 0 do 9, * i #) jako kod startowy, a następnie wciśnij przycisk OK, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➡ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

- Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
- Wybierz pozycję **Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony**.
- Ustaw warunek blokowania niepożądanych faksów.
Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.
☐ Lista nr odrzuc.: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.

- ☐ Pusty nagł. faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
- ☐ Brak dzwon. w Kont.: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niedodanych do listy kontaktów.

4. Wciśnij przycisk , aby wrócić do ekranu **Faks odrzucony**.
5. Jeśli używana jest lista **Lista nr odrzuc.**, wybierz **Edycja listy zablok. numerów** i zmień listę.

Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze

Aby móc wysyłać i odbierać fakсы na komputerze, należy na komputerze podłączonym przez sieć lub kabel USB zainstalować narzędzie FAX Utility.

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze w celu odbierania faksów

Można odbierać fakсы na komputerze z użyciem narzędzia FAX Utility. Zainstaluj FAX Utility na komputerze klienckim, aby wprowadzić to ustawienie. Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Poniższe ustawienie na panelu sterowania drukarki to **Tak**. Oznacza to, że odbierane fakсы można zapisywać w komputerze.

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. odbioru > Zapisz w komputerze

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze dla odbieranych faksów oprócz drukowania ich na drukarce

Można wprowadzić ustawienie drukowania odebranych faksów na drukarce, a także zapisywania ich w komputerze.

1. Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków     do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Ustaw. odbioru**.
3. Wybierz opcję **Zapisz w komputerze > Tak i drukuj**.

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów

Aby wprowadzić ustawienie dla drukarki niezapisywania odebranych faksów w komputerze, zmień ustawienia w drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą FAX Utility. Jednak jeśli są jakiegokolwiek fakсы, których nie zapisano w komputerze, funkcja ta nie działa.

1. Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków     do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Ustaw. odbioru**.

- Wybierz **Zapisz w komputerze > Nie**.

Udostępnianie kontaktów

Rejestrowanie list kontaktów pozwala na łatwe wprowadzanie odbiorców. Można zarejestrować do 100 pozycji, a także używać listy kontaktów podczas wprowadzania numeru faksu.

Rejestrowanie kontaktów lub ich edytowanie

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

- Wybierz pozycję **Menedżer Kontakty**.

- Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- ☐ Aby zarejestrować nowy kontakt, wybierz pozycję **Dod. pozyc.**, a następnie numer rejestru.
- ☐ Aby edytować kontakt, wybierz pozycję **Edytuj**, a następnie kontakt docelowy.
- ☐ Aby usunąć kontakt, wybierz **Usuń**, wybierz kontakt docelowy, a następnie pozycję **Tak**. Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.

- Wprowadź niezbędne ustawienia.

Uwaga:

*Jeśli system telefoniczny obsługiwany jest przez centralkę PBX i wymagany jest kod dostępu do zewnętrznej linii, kod ten należy wpisać na początku numeru faksu. Jeśli kod dostępu został określony w ustawieniu **Typ linii**, zamiast niego wystarczy wprowadzić znak krzyżyka (#). Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).*

- Aby kontynuować, wciśnij przycisk OK, a następnie wybierz **Dod. pozyc.** w celu ukończenia rejestracji lub edycji.

Rejestrowanie zgrupowanych kontaktów lub ich edytowanie

Dzięki grupom kontaktów można wysłać faks do wielu odbiorców jednocześnie.

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

- Wybierz pozycję **Menedżer Kontakty**.

- Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- ☐ Aby zarejestrować nową grupę kontaktów, wybierz pozycję **Dodaj grupę**, a następnie numer rejestru.
- ☐ Aby edytować grupę kontaktów, wybierz pozycję **Edytuj**, a następnie grupę docelową.
- ☐ Aby usunąć grupę kontaktów, wybierz **Usuń**, wybierz grupę docelową, a następnie pozycję **Tak**. Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.

4. Wprowadź wartość w polu **Nazwa grupy**, a następnie wciśnij pozycję OK.

5. Wprowadź wartość w polu **Słowo indeksu**, a następnie wciśnij pozycję OK.

6. Wybierz kontakty, które mają być przydzielone do grupy.

Ilekoć wciśniesz przycisk ►, kontakt zostanie wybrany automatycznie lub automatycznie zostanie cofnięte jego wybranie.

Uwaga:

Można zarejestrować do 99 kontaktów.

7. Aby kontynuować, wciśnij przycisk OK, a następnie wybierz **Dod. pozyc.** w celu ukończenia rejestracji lub edycji.

Rejestrowanie kontaktów w komputerze

Za pomocą narzędzia Web Config można tworzyć listy kontaktów w komputerze i importować je do drukarki.

1. Uzyskaj dostęp do narzędzia Web Config.
2. Kliknij **Log in**, wprowadź hasło, a następnie kliknij **OK**.
3. Wybierz pozycję **Contacts**.
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edit**.
5. Wprowadź wartości w polach **Name**, **Index Word**, **Fax Number** i **Fax Speed**.
6. Kliknij przycisk **Apply**.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 219](#)

Elementy ustawień miejsca docelowego

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Name	Wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Index Word	Wprowadzanie wyrazów do wyszukania. Wyrazy powinny mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Type	Ta opcja jest ustalona na Fax . Nie można go zmienić.
Assign to Frequent Use	Ten element nie jest obsługiwany.
Fax Number	Wprowadź od 1 do 64 znaków ze zbioru 0–9, - * # i spacja.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Fax Speed	Wybór prędkości komunikacji dla miejsca docelowego.

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy

1. Uzyskaj dostęp do narzędzia Web Config.
2. Kliknij **Log in**, wprowadź hasło, a następnie kliknij **OK**.
3. Wybierz pozycję **Contacts**.
4. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edit**.
5. Wprowadź wartości w polach **Name** i **Index Word**.
6. Z listy **Type** wybierz grupę.
7. Kliknij pozycję **Select** w obszarze **Contact(s) for Group**.
Zostaną wyświetlone dostępne miejsca docelowe.
8. Zaznacz miejsca docelowe, które mają być zarejestrowane w grupie, a następnie kliknij przycisk **Select**.
Uwaga:
Miejsca docelowe można rejestrować w wielu grupach.
9. Kliknij przycisk **Apply**.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 219

Przegląd funkcji faksu tej drukarki

Funkcja: wysyłanie faksów

Sposoby wysyłania

- ☐ Wysyłanie automatyczne

Po zeskanowaniu oryginału przez naciśnięcie przycisku  w celu wyboru **Wyślij faks**, drukarka wybierze numery odbiorców i wyśle faks.

„Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 86

- ☐ Wysyłanie ręczne

Podczas wykonywania ręcznego testu linii połączenia przez wybranie numeru odbiorcy, naciśnij przycisk , aby wybrać **Wyślij faks** w celu rozpoczęcia bezpośredniego wysyłania faksu.

„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 87

Wyznaczanie odbiorcy podczas wysyłania faksu

Odbiorców można wprowadzać przyciskami klawiatury, **Kontakty** i **Ostatni**.

[„Wybór odbiorców” na stronie 86](#)

[„Udostępnianie kontaktów” na stronie 81](#)

Ustaw. skanow. podczas wysyłania faksu

Podczas wysyłania faksów można wybrać pozycje, takie jak **Rozdzielczość** lub **Rozm. oryg. (Szyba)**.

[„Ustaw. skanow.” na stronie 93](#)

Korzystanie z Ust. wysył. faksów podczas wysyłania faksu

Istnieje możliwość korzystania z **Ust. wysył. faksów**, takich jak **Bezpośr. wysył.** (stabilne wysyłanie dużych dokumentów) lub **Wyślij faks później** (wysyłanie faksu o określonej godzinie).

[„Ust. wysył. faksów” na stronie 93](#)

Funkcja: odbieranie faksów

Tryb odbioru

Istnieją dwie możliwości odbierania przychodzących faksów w **Tryb odbioru**.

☐ Ręczne

Głównie do wykonywania połączeń, ale także przesyłania faksów

[„Korzystanie z trybu Ręczne” na stronie 90](#)

☐ Auto

- Tylko do przesyłania faksów (nie jest wymagane zewnętrzne urządzenie telefoniczne)

- Głównie do przesyłania faksów, a czasem też wykonywania połączeń

[„Użycie trybu Auto” na stronie 91](#)

Odbieranie faksów przy użyciu podłączonego telefonu

Można odbierać faksy, używając tylko zewnętrznego urządzenia telefonicznego.

[„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228](#)

[„Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 78](#)

Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)

Wysyłanie faksów PC

Umożliwia wysyłanie faksów z komputera.

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)” na stronie 218](#)

[„Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 96](#)

Odbieranie faksów PC

Umożliwia odbieranie faksów na komputerze.

[„Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 80](#)

[„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów \(FAX Utility\)” na stronie 218](#)

[„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 100](#)

Funkcje: Różne raporty faksu

Istnieje możliwość sprawdzania stanu wysłanych i odebranych faksów w raporcie.



Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XX PM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XX PM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XX PM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[„Menu Ustawienia raportu” na stronie 232](#)

[„Ust. wysył. faksów” na stronie 93](#)

[„Raport transmisji:” na stronie 94](#)

[„Raport faksu:” na stronie 95](#)

Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów

Można używać wielu funkcji zabezpieczeń, takich jak **Ogran. bezpośr. wybier.**, która zapobiega wysyłaniu do nieprawidłowego miejsca docelowego, lub **Autom. usuwanie kopii zapas. danych**, która zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do informacji.

[„Menu Ustawienia zabezp.” na stronie 232](#)

Funkcje: inne przydatne funkcje

Blokowanie niepożądanych faksów

Można odrzucać niepożądane fakсы.

[„Faks odrzucony:” na stronie 230](#)

Odbieranie faksów po wybraniu numeru

Po wybraniu numeru innego faksu można odbierać dokumenty z tego faksu.

[„Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego” na stronie 91](#)

[„Odbiór z rozsyłania:” na stronie 95](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki

Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców na panelu sterowania drukarki.

1. Umieść oryginały.

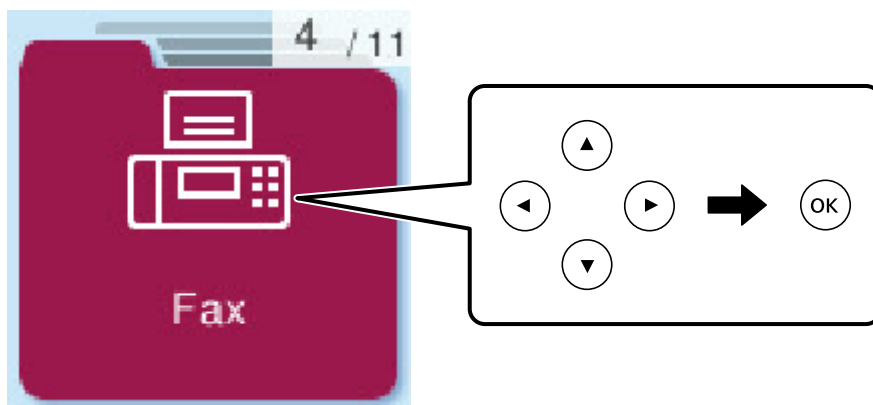
Podczas jednej wysyłki możesz wysłać do 100 stron, jednak w zależności od pozostałej pamięci niemożliwe może okazać się przesyłanie faksów nawet z mniejszą liczbą stron niż 100.

„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36

„Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF” na stronie 34 (Wyłącznie dla WF-2930 Series)

2. Wybierz **Faks** na panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.



3. Określ odbiorcę.

„Wybór odbiorców” na stronie 86

4. Wybierz **Menu**, naciskając przycisk OK, a następnie wybierz **Ustaw. skanow.** lub **Ust. wysył. faksów** w celu wykonania takich ustawień, jak rozdzielczość i metoda wysyłania.

5. Naciśnij przycisk ◈, aby przesłać faks.

Uwaga:

- ❑ Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpiły problemy z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.
- ❑ Aby anulować wysyłanie, naciśnij przycisk ⓧ.
- ❑ Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.

Wybór odbiorców

Odbiorców wysyłanych faksów można określić następującymi metodami.

Ręczne wprowadzanie numeru faksu

Wprowadź numer faksu przyciskami numerycznymi, a następnie naciśnij przycisk OK.

- Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wciśnij przycisk ▼.
- Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak krzyżyka (#).

Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośr. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezp.** jest ustawiona na **Wł.**. Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

Wybór odbiorców z listy kontaktów

Naciśnij przycisk ▲ i wybierz odbiorców, do których ma być wykonane wysłanie. Jeśli odbiorcy, do którego chcesz przesłać faks, nie ma na liście zarejestrowanych w **Kontakty**, zarejestruj go z **Menedżer Kontakty**.

Faks > Menu > Menedżer Kontakty

Wybór odbiorców z historii wysłanych faksów

Naciśnij przycisk ▼, a następnie wybierz odbiorcę.

Uwaga:

Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, naciśnij przycisk ►, przesunij kursor na odbiorcę, który ma zostać usunięty poprzez naciśnięcie przycisku ▲ ▼, a następnie usuń wybór odbiorcy naciskając przycisk OK. Naciśnij przycisk ↶, aby powrócić do ekranu **Faks**.

Powiązane informacje

➔ „Udostępnianie kontaktów” na stronie 81

Różne sposoby wysyłania faksów

Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.

1. Umieść oryginały.
Podczas jednego wysyłania można przesłać maksymalnie 100 stron.
2. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Uwaga:

Gdy odbiorca odbierze połączenie, możesz z nim porozmawiać.

3. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
4. Naciśnij przycisk OK, a następnie wybierz **Ustaw. skanow.** lub **Ust. wysył. faksów** w celu konfiguracji ustawień, takich jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.

5. Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij przycisk , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. skanow.” na stronie 93

➔ „Ust. wysył. faksów” na stronie 93

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skan. ciągłe (ADF))

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

Jeśli w podajniku ADF umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Aby wysłać oryginały w ich oryginalnych rozmiarach nie należy umieszczać oryginałów o wymieszanych rozmiarach.

Ta funkcja jest dostępna tylko na WF-2930 Series.

1. Umieść pierwszą partię oryginałów w tym samym rozmiarze.

„Umieszczanie oryginałów w podajniku ADF” na stronie 34

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

Użyj przycisków     do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

3. Określ odbiorcę.

„Wybór odbiorców” na stronie 86

4. Naciśnij przycisk OK, a następnie wybierz opcję **Ustaw. skanow.**.

5. Wybierz pozycję **Skan. ciągłe (ADF)**, a następnie **Wł.**.

W razie potrzeby możesz także wprowadzić w **Ustaw. skanow.** lub **Ust. wysył. faksów** ustawienia takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.

6. Naciskaj przycisk  do momentu powrotu do ekranu **Faks**, a następnie naciśnij przycisk .

7. Kiedy skanowanie pierwszych oryginałów zostanie zakończone i na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **Wysłać następną stronę?**, wybierz opcję **Tak**, a następnie załaduj kolejne oryginały i wciśnij przycisk .

Uwaga:

Jeśli po wyświetleniu polecenia skonfigurowania następnych oryginałów, zaczekasz 60 sekund, drukarka zatrzyma zapisywanie i rozpocznie wysyłanie dokumentu.

8. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapełniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.** Jednak w takim przypadku wysłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następującą pozycję.

Faks > Menu > Ust. wysył. faksów > Bezpośr. wysył..

Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
3. Określ odbiorcę.
4. Wprowadź ustawienia, aby wysłać fakсы o określonej godzinie.
 - ❶ Naciśnij przycisk OK, a następnie wybierz opcję **Ust. wysył. faksów**.
 - ❷ Wybierz pozycję **Wyślij faks później**, a następnie **Wł.**
 - ❸ Wprowadź godzinę, o której ma zostać przesłany faks, a następnie naciśnij przycisk OK.

W razie potrzeby możesz także wprowadzić w **Ustaw. skanow.** lub **Ust. wysył. faksów** ustawienia takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
5. Naciśnij przycisk ↶ do momentu powrotu do ekranu **Faks**, a następnie naciśnij przycisk ◇.
6. Po zakończeniu wysyłania wyjmij oryginały.

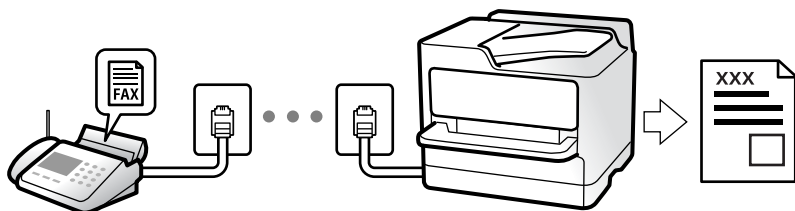
Uwaga:

Możesz anulować faksowanie z ekranu **Faks**.

Odbieranie faksów na drukarkę

Jeśli drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i wprowadzono podstawowe ustawienia przy pomocy Kreator ust. faksu, można odbierać fakсы.

Odebrane fakсы są drukowane.



Aby sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu** wybierając **Faks > Menu > Więcej > Raport faksu > Lista ust. faksu**.

Odbieranie faksów przychodzących

Istnieją dwie opcje w **Tryb odbioru**.

Powiązane informacje

- ➔ „Korzystanie z trybu Ręczne” na stronie 90
- ➔ „Użycie trybu Auto” na stronie 91
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 229

Korzystanie z trybu Ręczne

Ten tryb służy głównie do nawiązywania połączeń telefonicznych, ale także do faksowania.

Odbieranie faksów

Gdy dzwoni telefon, można odpowiedzieć ręcznie, podnosząc słuchawkę.

- ☐ Po usłyszeniu sygnału faksu (bod):

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Faks**, wciśnij przycisk #, aby wybrać odbieranie faksu, a następnie wciśnij **◇**. Odłóż słuchawkę.

- ☐ Jeśli sygnał jest dla połączenia głosowego:

Można normalnie odebrać połączenie telefoniczne.

Odbieranie faksów tylko przy pomocy podłączonego telefonu

Gdy włączone jest ustawienie **Odbiór zdalny**, można odbierać fakсы, wprowadzając kod startowy.

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu wybierz dwucyfrowy kod startowy, a następnie odłóż słuchawkę.

Powiązane informacje

➔ „Odbiór zdalny:” na stronie 229

Użycie trybu Auto

Ten tryb umożliwia używanie linii do poniższych zastosowań.

- ☐ Używanie linii tylko do faksowania (zewnętrzny telefon nie jest potrzebny)
- ☐ Używanie linii głównie do faksowania i czasami do telefonowania

Odbieranie faksów bez zewnętrznego urządzenia telefonicznego

Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba wydzwoń ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**.

Odbieranie faksów z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym

Drukarka współpracuje z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym w sposób następujący.

- ☐ Gdy automatyczna sekretarka odpowiada w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, automatyczna sekretarka może odbierać połączenia głosowe i nagrywać wiadomości głosowe.
- ☐ Gdy podniesiesz słuchawkę w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.**:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, można odebrać faks, wykonując te same czynności jak w przypadku metody **Ręczne**. Na ekranie głównym drukarki wybierz pozycję **Faks**, naciśnij przycisk #, aby wybrać odbieranie faksu, a następnie naciśnij przycisk . Odłóż słuchawkę.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, można normalnie odebrać połączenie.
- ☐ Gdy dzwonienie zostanie zakończone i drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka rozpocznie odbieranie faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, nie można odebrać połączenia. Poproś osobę, aby zadzwoniła ponownie.

Uwaga:

Ustaw liczbę wydzwoń, po których połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę, na mniejszą liczbę niż liczba ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej szczegółowych informacji na temat konfigurowania automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z automatyczną sekretarką.

Powiązane informacje

➔ „Liczba dzw. do odb.” na stronie 229

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu.

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbiór z rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej.

Uwaga:

- ☐ Funkcji tej nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.
- ☐ Aby odebrać dokument z faksowej usługi informacyjnej wyposażonej w instrukcje głosowe, wystarczy wybrać numer faksu za pomocą podłączonego telefonu i postępować zgodnie z tymi instrukcjami.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Naciśnij przycisk OK, a następnie wybierz opcję **Więcej**.

3. Wybierz pozycję **Odbiór z rozsyłania**, a następnie **Wł.**.

4. Określ odbiorcę.

Uwaga:

Jeśli nie możesz ręcznie wprowadzić numeru faksu, **Ogran. bezpośr. wybier.** w **Ustawienia zabezp.** jest ustawione na **Wł.**. Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.

5. Naciśnij przycisk ◊, aby rozpocząć instalację **Odbiór z rozsyłania**.

Opcje menu dotyczące faksowania

Faks

Z ekranu głównego panelu sterowania wybierz menu w **Faks**.

Kontakty:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Ostatni:

Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.

Menu

Możesz wybrać wymienione niżej menu.

- ☐ Ustaw. skanow.
- ☐ Ust. wysył. faksów
- ☐ Więcej
- ☐ Menedżer Kontakty

Więcej szczegółów znajduje się poniżej w „Powiązanych informacjach”.

Wyślij faks

Naciśnij przycisk , aby przesłać faks.

Powiązane informacje

➔ „Wybór odbiorców” na stronie 86

Ustaw. skanow.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej:

Faks > Menu > Ustaw. skanow.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. W przypadku wybrania wyższej rozdzielczości rozmiar danych zwiększa się i wydłuża się czas przesłania faksu.

Gęstość:

Ustawienie gęstości faksów wychodzących. Naciśnij , aby przyciemnić gęstość lub , aby ją rozjaśnić.

Skan. ciągłe (ADF):

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Ta funkcja jest dostępna tylko na WF-2930 Series.

Rozm. oryg. (Szyba):

Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szybie skanera.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skan. ciągłe (ADF))” na stronie 88

Ust. wysył. faksów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej:

Faks > Menu > Ust. wysył. faksów

Bezpośr. wysył.:

Wysyłanie monochromatycznego faksu podczas skanowania oryginałów. Ponieważ zeskanowane oryginały nie są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki nawet w przypadku wysyłania dużej liczby stron, można uniknąć błędów drukarki spowodowanych brakiem pamięci. Należy

pamiętać, że wysyłanie z użyciem tej funkcji trwa dłużej niż bez jej użycia. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Nie można używać tej funkcji w przypadku wysyłania faksu do wielu odbiorców.

Wyślij faks później:

Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Dod. inf. nad.:

Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu).

- ☐ **Wył.:** Umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.
- ☐ **Poza obrazem:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.
- ☐ **Wewnątrz obrazu:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.

Nagłówek faksu:

Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

Dod. inf. nagłówek:

Wybór dodatkowych informacji dołączanych do faksu. Można wybrać jedną z opcji: **Twój nr telef.** i **Lista miejsc docel..**

Raport transmisji:

Drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.

Błąd druku: drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Po ustawieniu **Dołącz obraz do raportu** w **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustawienia raportu**, wraz z raportem zostaną wydrukowane fakсы z błędami.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 89
- ➔ „Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 89

Więcej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Menu > Więcej

Raport transmisji:

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.

Raport faksu:

Ostatnia transmisja:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

Raport faksu:

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustawienia raportu > Auto druk. log faks.

Lista ust. faksu:

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

Śledzenie protokołu:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Odbiór z rozsyłania:

Jeśli opcja jest ustawiona na **Wł.** i użytkownik zadzwoni na numer faksu nadawcy, może on otrzymać dokumenty z faksu nadawcy. Więcej szczegółów na temat odbierania faksów z użyciem funkcji **Odbiór z rozsyłania** można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Wzn. wydr. faks.:

Ponowne drukowanie odebranych faksów na drukarce.

Ustaw. faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Ustaw. > Ustaw. faksu.**

Powiązane informacje

➡ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbiór z rozsyłania)” na stronie 92

Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej:

Faks > Menu > Menedżer Kontakty

Umożliwia dostęp do opcji **Ustaw. > Menedżer Kontakty.**

Możesz dodawać lub edytować kontakty.

Korzystanie z innych funkcji faksu

Ręczne drukowanie raportu faksu

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Naciśnij przycisk OK, a następnie wybierz **Więcej**.
3. Wybierz pozycję **Raport faksu**.
4. Wybierz raport, który ma zostać wydrukowany, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Format raportu można zmienić. Na ekranie głównym wybierz kolejno **Ustaw.** > **Ustaw. faksu** > **Ustawienia raportu**, a następnie zmień ustawienia **Dołącz obraz do raportu** lub **Format raportu**.

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Uwaga:

- ☐ Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX są zainstalowane.
„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 218
„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 219
- ☐ Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj FAX Utility za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** takich aplikacji jak Microsoft Word lub Excel, możesz bezpośrednio przysłać takie stworzone przez siebie dane jak dokumenty, rysunki i tablice z okładką.

Uwaga:

W podanym dalej wyjaśnieniu za przykład służy Microsoft Word. Faktyczne operacje mogą różnić się w zależności od wykorzystywanej aplikacji. Szczegóły można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Korzystając z aplikacji, utwórz dokument, żeby przesłać faks.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Pojawia się okno **Drukuj** aplikacji.

3. Wybierz **XXXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX jest nazwą drukarki) w ustawieniu **Drukarka**, a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów.

- ☐ Określ **1** w **Liczbie kopii**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli określisz **2** lub więcej.
- ☐ Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.

4. Kliknij polecenie **Właściwości drukarki** lub **Właściwości**, aby określić ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**.

W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc sterownika PC-FAX.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

*Podczas korzystania z narzędzia FAX Utility po raz pierwszy wyświetli się okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**.*

Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia adresata** narzędzia FAX Utility.

6. Aby wysłać inne dokumenty w tej samej transmisji faksu, zaznacz pole wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki**.

Ekran dodawania dokumentów zostanie wyświetlony po kliknięciu przycisku **Dalej** w kroku 9.

7. Zaznacz pole wyboru **Dołącz Strona tytułowa** w razie potrzeby.

8. Określ odbiorcę.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z **Książka telefoniczna PC-FAX**:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, wykonaj następujące czynności.

❶ Kliknij kartę **Książka telefoniczna PC-FAX**.

❷ Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z kontaktów na drukarce:

Jeśli odbiorca jest zapisany w kontaktach na drukarce, wykonaj następujące czynności.

❶ Kliknij kartę **Kontakty w drukarce**.

❷ Wybierz kontakty z listy i kliknij przycisk **Dodaj**, aby wyświetlić okno **Dodaj do Adresat**.

❸ Wybierz kontakty z wyświetlonej listy, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.

❹ Wprowadź dane osobowe, takie jak **Firma** i **Tytuł**, w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Dodaj do Adresat**.

❺ W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Zarejestruj w Książka telefoniczna PC-FAX**, aby zapisać kontakty w **Książka telefoniczna PC-FAX**.

❻ Kliknij przycisk **OK**.

- ☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Wykonaj poniższe czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**.
- ❷ Wprowadź niezbędne informacje.
- ❸ Kliknij przycisk **Dodaj**.

Klikając przycisk **Zapisz w książce telefonicznej**, można dodać odbiorcę do listy na karcie **Książka telefoniczna PC-FAX**.

Uwaga:

- ☐ Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw.
- ☐ Jeśli na głównym ekranie narzędzia FAX Utility wybrano **Wprowadź numer faksu dwa razy** w obszarze **Ustawienia opcjonalne**, trzeba ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu przycisku **Dodaj** lub **Dalej**.

Odbiorca zostaje dodany do **Lista adresatów** wyświetlonej w górnej części okna.

9. Kliknij przycisk **Dalej**.

- ☐ W przypadku zaznaczenia pola wyboru **Dod. dokumenty do wysyłki** wykonaj poniższe czynności, aby dodać dokumenty w oknie **Łączenie dokumentów**.
 - ❶ Otwórz dokument do dodania, a następnie wybierz tę samą drukarkę (nazwa faksu) w oknie **Drukowanie**. Dokument zostanie dodany do listy **Lista dokumentów do połączenia**.
 - ❷ Kliknij przycisk **Podgląd**, aby sprawdzić scalony dokument.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

Ustawienia **Jakość obrazu** i **Kolor** wybrane dla pierwszego dokumentu są stosowane do pozostałych dokumentów.

- ☐ Po zaznaczeniu pola wyboru **Dołącz Strona tytułowa** określ zawartość okładki w oknie **Ustawienia strony tytułowej**.
 - ❶ Z listy **Strona tytułowa** wybierz przykładową okładkę. Uwaga: nie istnieje funkcja tworzenia oryginalnej okładki lub dodawania do listy arkusza oryginalnej okładki.
 - ❷ Wprowadź **Temat i Wiadomość**.
 - ❸ Kliknij przycisk **Dalej**.

Uwaga:

W **Ustawienia strony tytułowej** skonfiguruj też następujące ustawienia.

- ☐ Kliknij **Formatowanie strony tytułowej**, jeśli chcesz zmienić kolejność pozycji na okładce. Możesz wybrać rozmiar okładki w opcji **Rozmiar papieru**. Możesz także wybrać okładkę w innym rozmiarze niż przesyłany dokument.
- ☐ Kliknij **Czcionka**, jeśli chcesz zmienić czcionkę zastosowaną do tekstu na okładce.
- ☐ Kliknij **Ustawienia nadawcy**, jeśli chcesz zmienić dane nadawcy.
- ☐ Kliknij **Szczegółowy podgląd**, jeśli chcesz sprawdzić arkusz okładki przy użyciu wprowadzonego przez siebie tematu i komunikatu.

10. Sprawdź przesyłaną treść i kliknij **Wyślij**.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją. Kliknij **Podgląd**, żeby wyświetlić podgląd okładki i dokumentu do przesłania.

Kiedy rozpocznie się przesyłanie, pojawi się okno z informacją o stanie przesyłania.

Uwaga:

- ☐ Żeby przerwać przesyłanie, wybierz dane i kliknij **Anuluj** . Możliwe jest także anulowanie drukowania za pomocą panelu sterowania drukarki.
- ☐ Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, pojawi się okno **Błąd komunikacji**. Sprawdź informacje o błędzie i prześlij faks ponownie.
- ☐ Nie wyświetli się ekran Monitor stanu faksu (ekran wspomniany wyżej, na którym można sprawdzić stan przesyłania), jeśli nie zostanie wybrany Wyświetlaj monitor stanu faksu podczas transmisji na ekranie **Ustawienia opcjonalne** głównego ekranu narzędzia FAX Utility.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przysyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.

Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład Text Edit, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.
4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
 - ☐ Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.
 - ☐ Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.

Uwaga:

Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.

5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.
W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.
Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.

6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.

- ☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.

Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj** > **OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- ☐ Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.
- ☐ Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.
- ☐ Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Powiązane informacje

➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228

Odbieranie faksów na komputerze

Fakсы mogą być odbierane przez drukarkę i zapisywane w formacie PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Do wykonania ustawień użyj FAX Utility (aplikacja).

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie). Jeśli podczas dokonywania ustawień na ekranie komputera zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło. Jeżeli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem.

Uwaga:

- ❑ Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX zostały zainstalowane oraz zostały skonfigurowane ustawienia FAX Utility.

„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 218

„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 219

- ❑ Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj je za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).



Ważne:

- ❑ Aby odbierać fakсы na komputerze, opcja **Tryb odbioru** na panelu sterowania drukarki musi być ustawiona na **Auto**. W celu wykonania ustawień na panelu sterowania drukarki, wybierz **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Tryb odbioru**.
- ❑ Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zappełnić, ponieważ nie może przesyłać dokumentów do komputera.
- ❑ Kiedy odebrane fakсы zostaną tymczasowo zapisane w pamięci drukarki, włączy się lampka
- ❑ Aby odczytać odebrane fakсы, trzeba zainstalować na komputerze przeglądarkę plików PDF, taką jak Adobe Reader.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 80

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)

W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał fakсы odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przysły jakiegolwiek nowe fakсы przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe fakсы, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.

Uwaga:

- ❑ Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- ❑ Żeby wyświetlić odebrane fakсы, potrzebujesz programu Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań (Windows)

Możliwe jest sprawdzenie, czy przysły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.

- ❑ : oczekujące.
- ❑ : sprawdzanie nowych faksów.
- ❑ : importowanie nowych faksów zostało zakończone.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Przeglądaj Rejestr odbierania faksu**.
Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz odebrany plik jako PDF.

Uwaga:

- ☐ Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
RRRRMMDDGGMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- ☐ Można też bezpośrednio otworzyć folder odebranego faksu, klikając ikonę prawym przyciskiem myszy. Więcej informacji można znaleźć w **Ustawienia opcjonalne** w aplikacji FAX Utility i jej pomocy (wyświetlonej w głównym oknie).

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przyszedły nowe fakсы, wybierając **Sprawdź teraz nowe fakсы**.

Korzystanie z okna powiadomień (Windows)

Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Zostanie wyświetlony ekran **Rejestr odbierania faksu**.

3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz odebrany plik jako PDF.

Uwaga:

- ☐ Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.
RRRRMMDDGGMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)
- ☐ Można też bezpośrednio otworzyć folder odebranego faksu, klikając ikonę prawym przyciskiem myszy. Więcej informacji można znaleźć w **Ustawienia opcjonalne** w aplikacji FAX Utility i jej pomocy (wyświetlonej w głównym oknie).

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe fakсы, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem **"Zapisz"** (zapisywanie faksów na komputerze).

- ☐ Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- ☐ Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe fakсы**.
- ☐ Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiaj o nowych faksach przez zadokowaną ikonę** w **Monitor odbioru faksu > Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów (Mac OS)

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "**Zapisz**" (**zapisywanie faksów na komputerze**).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij dwukrotnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMSS_XXXXXXXXX_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze fakсы przychodzące

Można anulować zapisywanie faksów w komputerze, używając narzędzia FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- ☐ *Jeżeli istnieją fakсы, które nie zostały zapisane w komputerze, nie można anulować funkcji, która zapisuje fakсы w komputerze.*
- ☐ *Można też zmienić ustawienia w drukarce. Skontaktuj się z administratorem w celu uzyskania informacji na temat ustawień anulowania ustawień zapisywania otrzymanych faksów w komputerze.*



Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	105
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	105
Czyszczenie drukarki.	115

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności zbiornika na zużyty atrament można sprawdzić na panelu sterowania drukarki. Wybierz pozycję Ustaw. > Stan zapasów.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

Uwaga:

❑ *Przybliżony poziom tuszu i okres żywotności modułu konserwacyjnego można też sprawdzić za pomocą monitora stanu w sterowniku drukarki.*

❑ Windows

Kliknij pozycję **EPSON Status Monitor 3** na karcie **Konserwacja**.

Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

❑ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**) > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **EPSON Status Monitor**

❑ *Można kontynuować drukowanie po wyświetleniu komunikatu o niskim poziomie tuszu. Wymień pojemniki z tuszem, kiedy będzie to konieczne.*

Powiązane informacje

- ➔ „Tymczasowe kontynuowanie drukowania bez wymiany wkładów z tuszem” na stronie 195
- ➔ „Kontynuowanie drukowania w celu oszczędzania tuszu czarnego (tylko system Windows)” na stronie 198
- ➔ „Czas na wymianę wkładów z tuszem” na stronie 189
- ➔ „Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 199

Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej

Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli dysze są mocno zatkane, zostanie wydrukowany pusty arkusz. Jeżeli jakość drukowania się obniżyła, najpierw skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy nie są one zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.



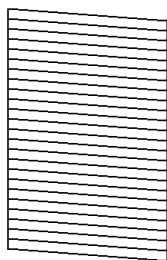
Ważne:

- ☐ Nie należy otwierać modułu skanera ani wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ☐ Czyszczenie głowicy powoduje zużycie pewnej ilości tuszu, dlatego nie wolno go wykonywać, jeżeli nie jest to konieczne.
- ☐ Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu.
- ☐ Jeśli po 3-krotnym sprawdzeniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez drukowania, uruchomić jeszcze raz sprawdzenie dysz, a następnie w razie potrzeby powtórzyć czyszczenie głowicy. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.
- ☐ Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

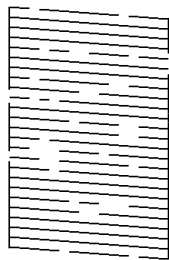
Możesz sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków     do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Kontrola dysz**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i wydrukować wzór testu dysz.
4. Sprawdzanie wydrukowanego wzoru w celu stwierdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.

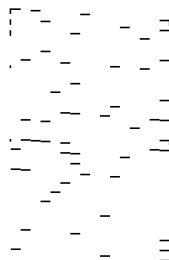
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Wszystkie linie zostały wydrukowane. Wybierz pozycję **Nie**. Nie jest wymagane wykonanie dalszych czynności.

☐ B lub zbliżone do B

Niektóre dysze są zatkane. Wybierz **Tak**, a następnie wybierz **czyszczenie** na następnym ekranie.

☐ C lub zbliżone do C

Jeżeli brakuje fragmentów większości linii lub w ogóle nie zostały one wydrukowane, oznacza to, że większość dysz jest zatkanych. Wybierz **Tak**, a następnie wybierz **Czyszcz. zaawans.** na następnym ekranie.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wykonać czyszczenie głowicy drukującej lub funkcję Czyszcz. zaawans..

6. Po zakończeniu czyszczenia automatycznie zostanie wydrukowany wzór testu dysz. Powtarzaj procesy czyszczenia dysz i drukowania wzoru do momentu, aż wszystkie linie będą całkowicie wydrukowane.



Ważne:

Jeśli po 3-krotnym sprawdzeniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez drukowania, uruchomić jeszcze raz sprawdzenie dysz, a następnie w razie potrzeby powtórzyć czyszczenie głowicy. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.

Uwaga:

Można też sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu sterownika drukarki.

☐ Windows

Kliknij pozycję **Spr. dyszy głow. druk.** na karcie **Konserwacja**.

☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) > **Epson(XXXX)** > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **Spr. dyszy głow. druk.**

Powiązane informacje

➔ [„Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 107](#)

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane

Funkcja Czyszczenie zaawansowane może poprawić jakość wydruku w podanych przypadkach.

- ☐ Kiedy większość dysz została zatkana.
- ☐ Kiedy wykonano test dysz i czyszczenie głowicy 3 razy, a następnie wydrukowano dopiero po upływie przynajmniej 12 godzin, ale jakość druku się nie poprawiła.

Przed uruchomieniem tej funkcji skorzystaj z funkcji sprawdzania dyszy, aby przekonać się, czy nie zostały zatkane dysze, zapoznaj się z podanymi instrukcjami, a następnie wykonaj funkcję Czyszczenie zaawansowane.



Ważne:

Funkcja Czyszczenie zaawansowane ma większe zużycie tuszu niż zwykle czyszczenie głowicy drukującej.

1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków     do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Czyszcz. zaawans..**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.
4. Po uruchomieniu tej funkcji, uruchom test dysz, aby się upewnić, że dysze nie są zatkane.
Szczegóły dotyczące sposobu sprawdzania głowicy można znaleźć w informacjach poniżej.



Ważne:

Jeśli po wykonaniu funkcji Czyszczenie zaawansowane jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie wydrukować wzór testu dysz. Wykonaj funkcję Czyszcz. głow. lub Czyszczenie zaawansowane ponownie w zależności od stanu wydrukowanego wzoru. Jeżeli jakość nadal nie ulegnie poprawie, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Uwaga:

Czyszczenie zaawansowane można też uruchomić z poziomu sterownika drukarki.

☐ Windows

Karta **Konserwacja** > **Czyszcz. głow. druk.** > **Czyszczenie zaawansowane**

☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemu** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukowanie i faksowanie**) > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Program narzędziowy** > **Otwórz program narzędziowy drukowania** > **Czyszcz. głow. druk.** > **Czyszczenie specjalne**

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105

Zapobieganie zatykaniu dysz

Do włączania i wyłączania drukarki zawsze używaj przycisku zasilania.

Przed odłączeniem przewodu zasilania sprawdź, czy została wyłączona kontrolka zasilania.

Tusz może wyschnąć, jeśli nie jest zakryty. Nie wystarczy założyć zatyczki na wieczne pióro lub długopis olejowy, aby zapobiec wyschnięciu. Podobnie jest z głowicą drukującą, którą należy zakryć, jeśli tusz ma nie wysychać.

Kiedy podczas działania drukarki dojdzie do wyjęcia z wtyczki przewodu zasilania lub awarii prądu, głowica drukująca może nie zostać odpowiednio zakryta. Jeśli zostanie tak pozostawiona, wyschnie i doprowadzi do zatkania dysz (wylotów tuszu).

W takich przypadkach możliwie jak najszybciej włącz drukarkę i wyłącz ją ponownie, aby odpowiednio zakryć głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy drukującej

Jeśli linie pionowe na wydruku są nieprawidłowo wyrównane lub obrazy są rozmazane, należy wyrównać głowicę drukującą.

1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Wybierz pozycję **Wyr. głowicy**.

3. Wybierz jedno z menu wyrównania.

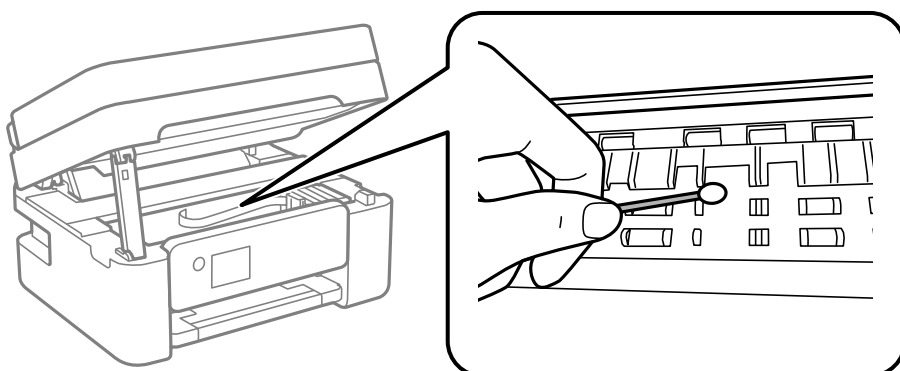
- ☐ Linie pionowe nie są wyrównane lub wydruki są rozmazane: wybierz pozycję **Wyrówn. w pionie**.
- ☐ W regularnych odstępach widoczne są poziome paski: wybierz pozycję **Wyrównanie w poziomie**.

4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

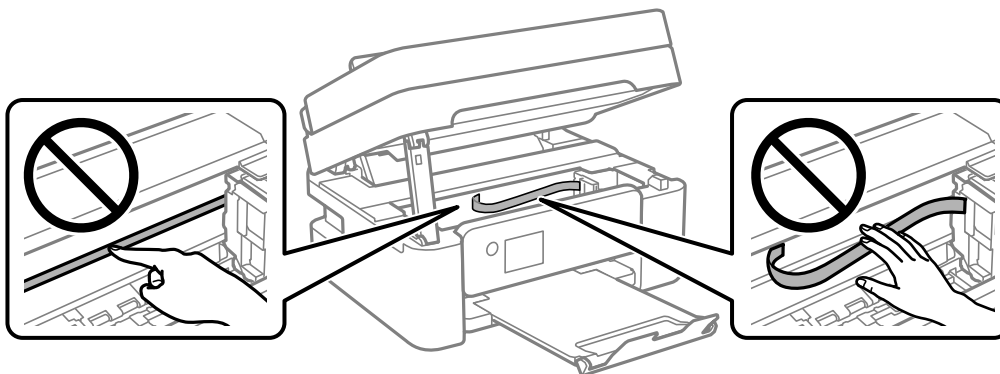
Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.

1. Wybierz **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Czyszczenie przewodnicy papieru**.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby załadować papier i oczyścić ścieżkę papieru.
4. Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem.
5. Jeśli problemu nie można rozwiązać przez oczyszczenie ścieżki papieru, oznacza to, że pokazana na ilustracji wewnętrzna część drukarki jest zabrudzona. Wyłącz drukarkę, a następnie zetrzyj tusz patyczkiem czyszczącym.



! Ważne:

- ❑ Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.
- ❑ Nie należy dotykać części przedstawionych na poniższej ilustracji. Może to być przyczyną awarii.



Czyszczenie Szyby skanera

Kiedy kopie lub skanowane obrazy są zabrudzone, należy oczyścić szyba skanera.



Przestroga:

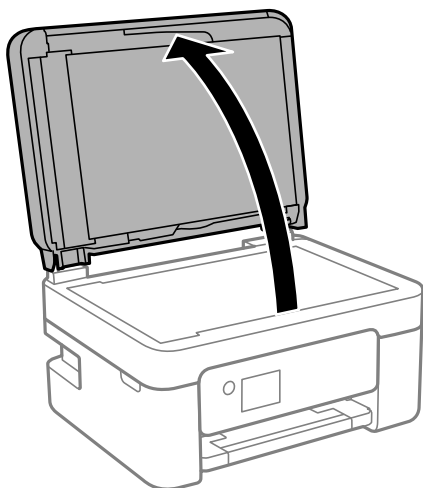
Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy dokumentów. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikami ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę szyby skanera.



2. Do czyszczenia szyba skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.



Ważne:

- ☐ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- ☐ Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

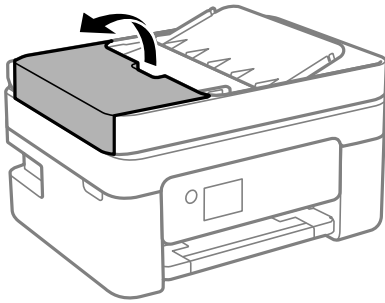
Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.



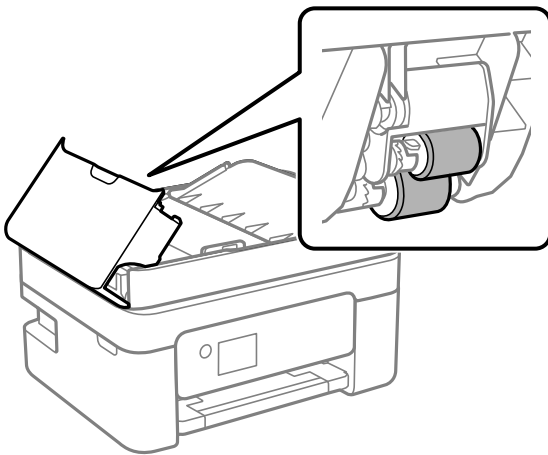
Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikami ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



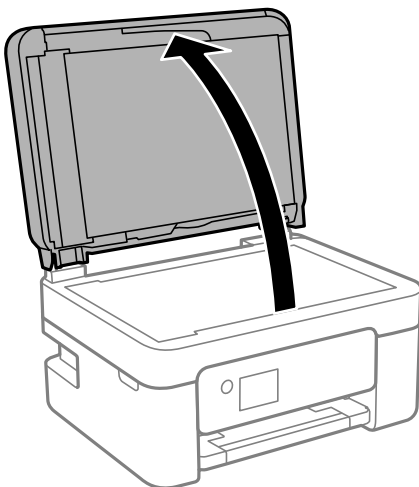
2. Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.



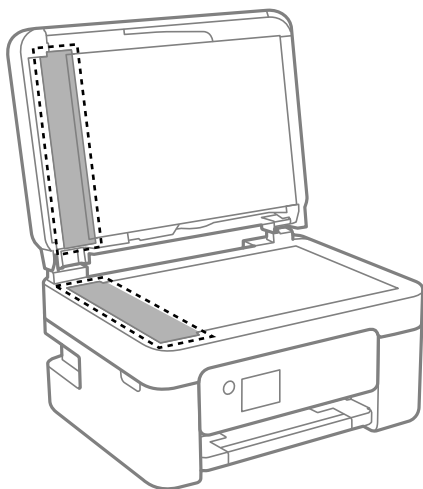
Ważne:

Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki. Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

3. Zamknij pokrywę ADF, a następnie zamknij pokrywę szyby skanera.



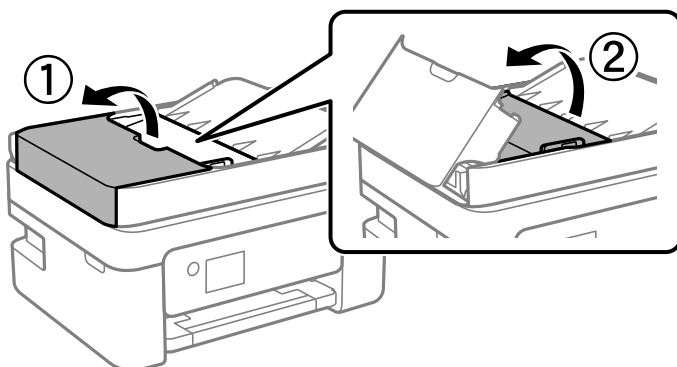
4. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.



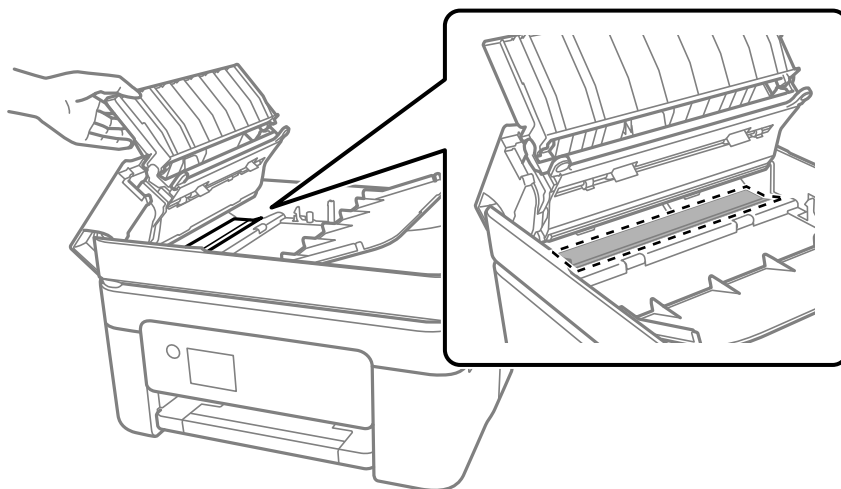
Ważne:

- ❑ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- ❑ Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- ❑ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

5. Jeśli problemu nie uda się rozwiązać, wyłącz drukarkę, naciskając przycisk , otwórz pokrywę ADF, a następnie podnieś zasobnik wejściowy automatycznego podajnika dokumentów (ADF).



6. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.



Czyszczenie folii przezroczystej

Jeśli jakość wydruków nie poprawi się mimo wyrównania głowicy drukującej lub wyczyszczenia toru papieru, oznacza to, że folia przezroczysta może być zabrudzona.

Wymagane materiały:

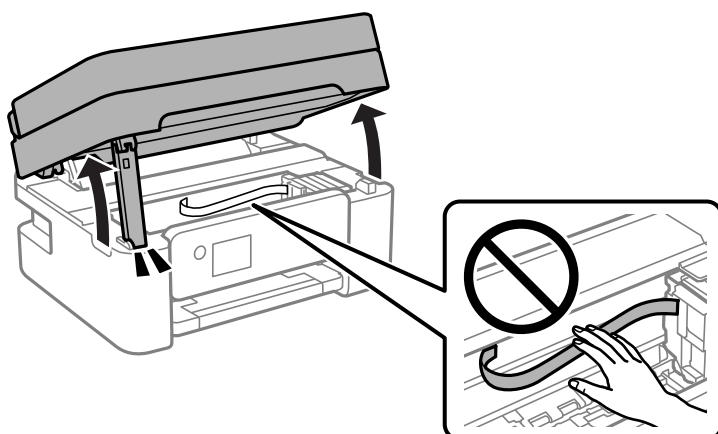
- ☐ Patyczki czyszczące (kilka)
- ☐ Woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego (od 2 do 3 kropli środka czyszczącego na 1/4 szklanki wody kranowej)
- ☐ Latarka do sprawdzania zabrudzeń



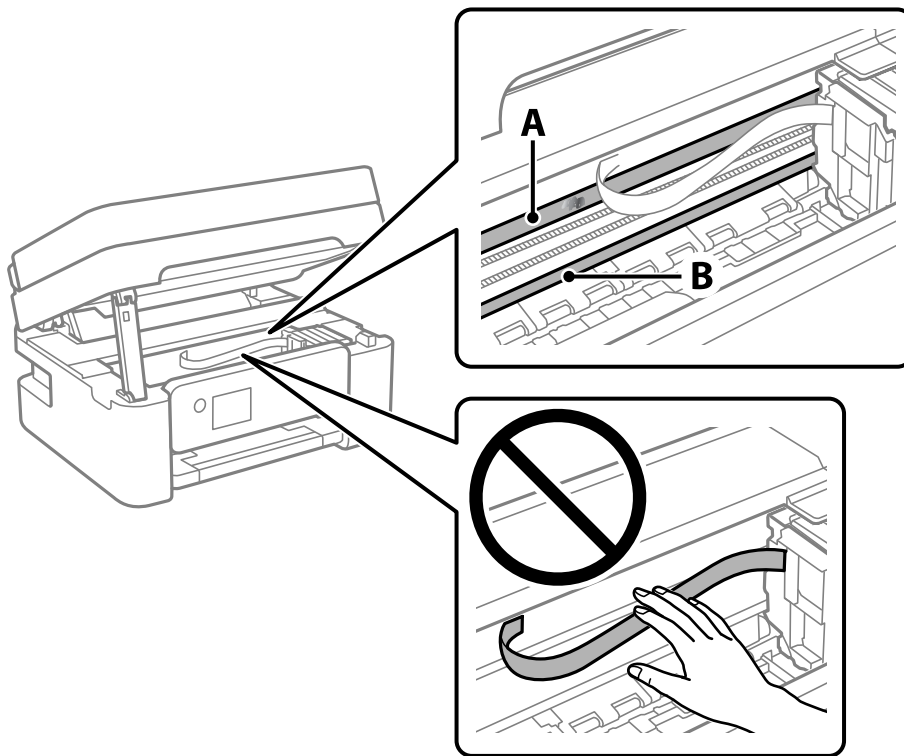
Ważne:

Nie używać płynu czyszczącego innego niż woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Otwórz moduł skanera.



3. Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona. Zabrudzenia łatwiej zauważyć, świecąc sobie latarką. Jeśli folia przezroczysta (A) jest zabrudzona (np. są na niej ślady palców lub smar), przejdź do następnego kroku.



A: folia przezroczysta

B: prowadnica

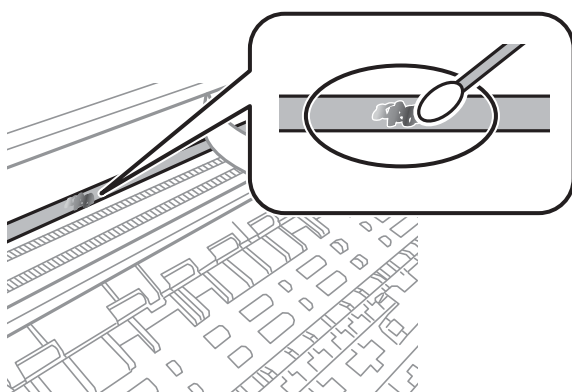


Ważne:

Zachować ostrożność, aby nie dotknąć prowadnicy (B). Może to uniemożliwić drukowanie. Nie ścierać smaru z prowadnicy, ponieważ jest on potrzeby do prawidłowej pracy urządzenia.

4. Zwilż patyczek czyszczący wodą z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego, tak aby nie kapła z niego woda, a następnie przetrzyj zabrudzenie.

Należy uważać, aby nie dotknąć tuszu, który przylgnął wewnątrz drukarki.





Ważne:

Smar ścierać delikatnie. Zbyt mocne dociśnięcie patyczka czyszczącego do folii może spowodować przemieszczenie sprężyn folii i w rezultacie uszkodzenie drukarki.

5. Użyj nowego suchego patyczka czyszczącego, aby wytrzeć folię.



Ważne:

Upewnij się, że na folii nie zostały żadne kłaczki ani włókna.

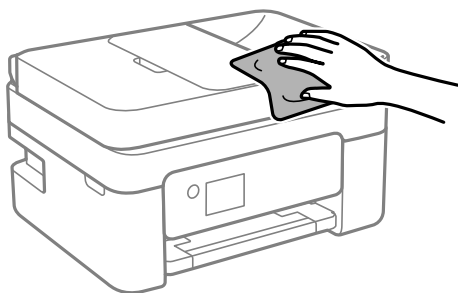
Uwaga:

Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzeń, należy często zmieniać patyczek czyszczący na nowy.

6. Powtarzaj czynności z kroków 4 i 5, aż folia będzie czysta.
7. Sprawdź wzrokowo, czy folia jest czysta.

Czyszczenie drukarki

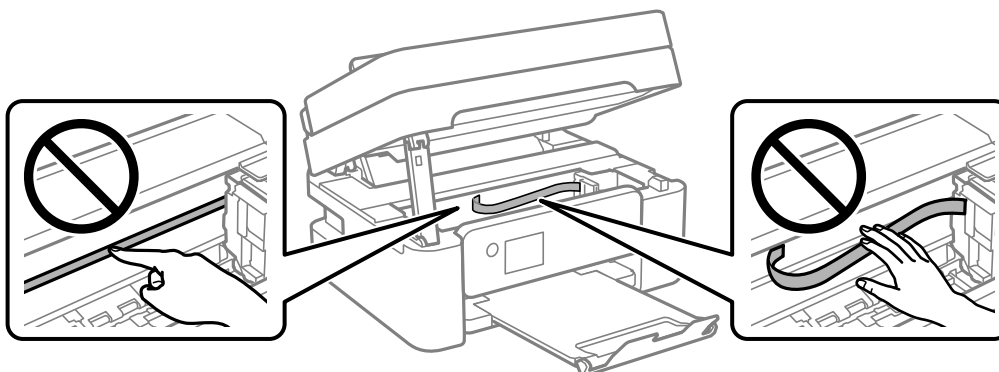
Jeśli podzespoły i obudowa są brudne lub zapylone, wyłącz drukarkę i oczyść je miękką, czystą szmatką zwilżoną wodą. Jeśli nie można usunąć zabrudzeń, dodaj na wilgotną szmatkę niewielką ilość łagodnego środka czyszczącego.





Ważne:

- ❑ Należy zachować ostrożność, aby nie zamoczyć mechanizmu drukarki ani żadnych jej podzespołów elektrycznych. W przeciwnym razie drukarka może ulec uszkodzeniu.
- ❑ Nie wolno czyścić podzespołów i obudowy drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Tego rodzaju środki chemiczne mogą spowodować ich uszkodzenie.
- ❑ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na poniższej ilustracji. Może to być przyczyną awarii.



W takich sytuacjach

Podczas wymiany komputera.	118
Oszczędzanie energii.	118
Wyłączanie połączenia Wi-Fi.	118
Osobne instalowanie aplikacji.	119
Ponowne ustawienie połączenia sieciowego.	122
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	132
Dodawanie lub zmiana połączenia drukarki.	136
Transport i przechowywanie drukarki.	140

Podczas wymiany komputera

W nowym komputerze należy zainstalować sterownik drukarki i inne oprogramowanie.

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

<https://epson.sn>

Oszczędzanie energii

Drukarka zostanie automatycznie przełączona w tryb uśpienia lub wyłączona, jeśli przez określony czas nie zostanie wykonana żadna operacja. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Zależnie od miejsca zakupu, drukarka może być wyposażona w funkcję, która wyłącza ją automatycznie, jeśli jest ona nie podłączona do sieci przez 30 minut.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Wybierz pozycję **Konfiguracja drukarki**.

3. Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- ☐ Wybierz **Timer uśp.** lub **Ustaw. wyłączenia** > **Wyłącz przy bezczynności** lub **Wyłącz po odłączeniu**.
- ☐ Wybierz pozycję **Timer uśp.** lub **Timer wył. zasil.**

Uwaga:

*Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączenia** lub **Timer wył. zasil.** w zależności od miejsca zakupu.*

4. Wybierz ustawienie.

Wyłączanie połączenia Wi-Fi

Jeśli używane było Wi-Fi (bezprzewodowa sieć LAN), ale nie jest już potrzebne z powodu zmiany trybu połączenia, itp., połączenie Wi-Fi można wyłączyć.

Poprzez usunięcie niepotrzebnych sygnałów Wi-Fi, można także zmniejszyć obciążenie zasilania w trybie gotowości.

1. Wybierz **Konfiguracja sieci bezprzewodowej** na ekranie głównym drukarki.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Wybierz pozycję **Wi-Fi (zalecane)**.

3. Naciśnij przycisk OK.

- Wybierz pozycję **Inne** > **Wyłącz sieć bezprzewodową**.
Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

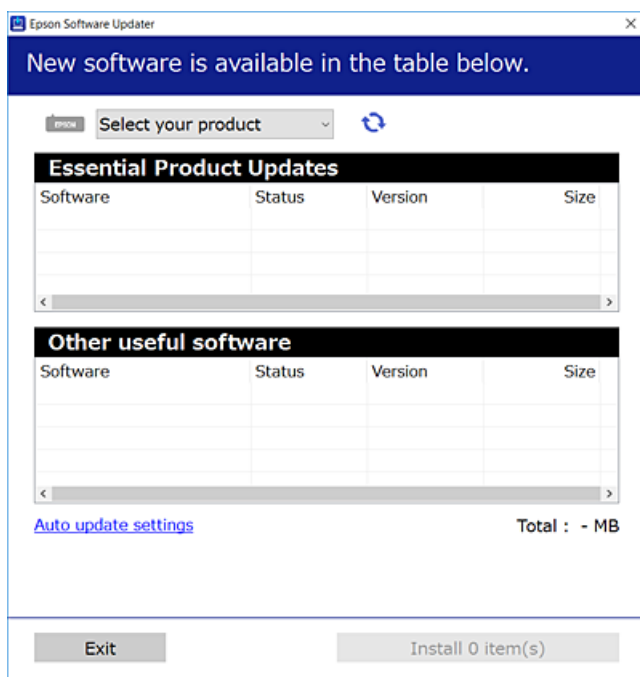
Osobne instalowanie aplikacji

Podłącz komputer do sieci i zainstaluj najnowsze wersje aplikacji ze strony internetowej. Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Uwaga:

Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.

- Sprawdź, czy drukarka i komputer są dostępne do celów komunikacji, a drukarka jest podłączona do Internetu.
- Uruchom aplikację Epson Software Updater.
Przykładowy ekran w systemie Windows.



- W przypadku systemu Windows wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk , aby sprawdzić dostępność najnowszych wersji aplikacji.
- Wybierz pozycję do zainstalowania lub aktualizacji, a następnie kliknij przycisk Instaluj.



Ważne:

Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. W przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:

- ❑ Najnowsze aplikacje można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.

<http://www.epson.com>

- ❑ Jeśli korzystasz z systemów operacyjnych Windows Server, nie możesz korzystać z programu Epson Software Updater. Pobieranie najnowszych aplikacji ze strony internetowej firmy Epson.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 220

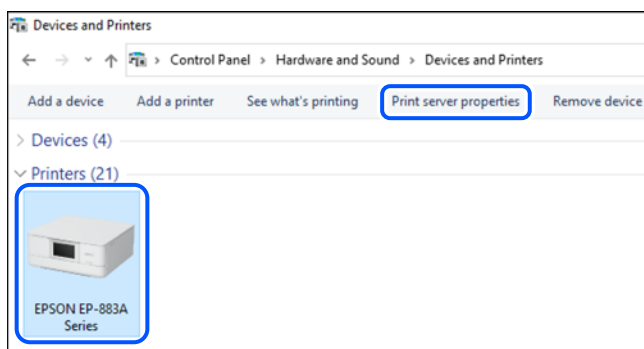
Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz pozycję **Panel sterowania** > **Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)**, a następnie wykonaj następujące czynności, aby otworzyć okno właściwości serwera wydruku.

- ❑ Windows 11/Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknij ikonę drukowania, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** na górze okna.



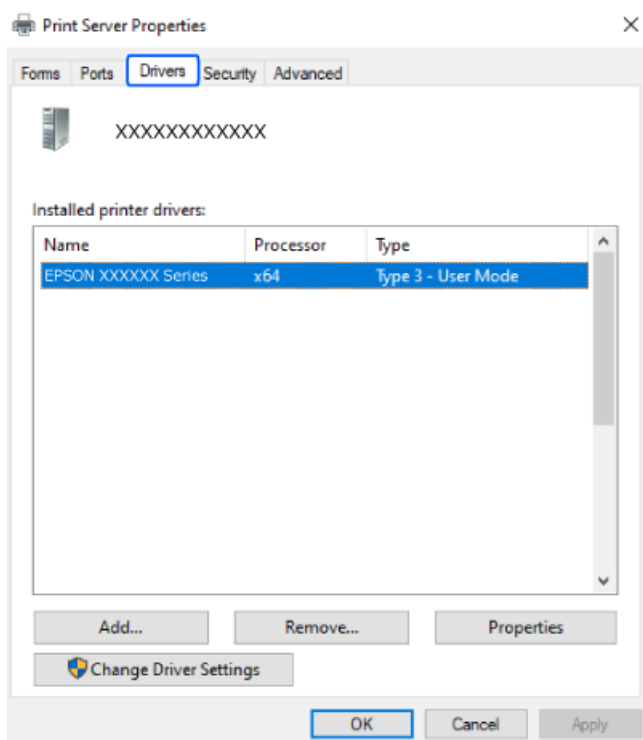
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij prawym przyciskiem folder **Drukarki**, a następnie wybierz polecenia **Uruchom jako administrator** > **Właściwości serwera**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Z menu **Plik** wybierz polecenie **Właściwości serwera**.

Kliknij kartę **Sterowniki**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



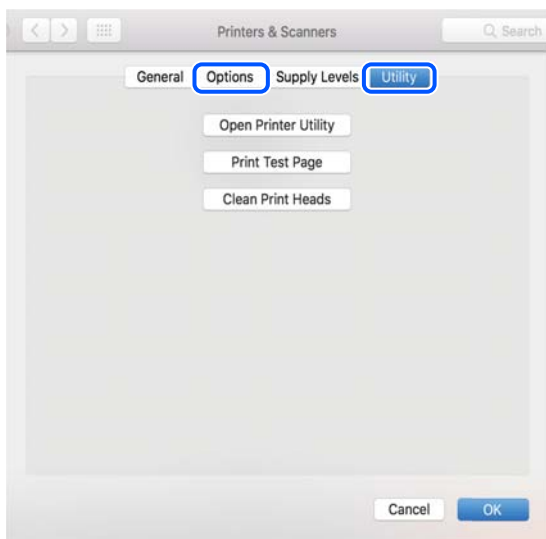
Powiązane informacje

➔ [„Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119](#)

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne**. Jeśli w oknie wyświetlane są karty **Opcje i Narzędzia**, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119

Ponowne ustawienie połączenia sieciowego

Sieć drukarki wymaga konfiguracji w następujących przypadkach.

- ☐ Podczas używania drukarki z połączeniem sieciowym
- ☐ Gdy zmienione zostało otoczenie sieciowe
- ☐ Po wymianie routera bezprzewodowego
- ☐ Po zmianie metody połączenia z komputerem

Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem

Instalatora można uruchomić, używając jednej z następujących metod.

Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<https://epson.sn>

 Procedurę można także obejrzeć w Instr. filmu internetowego. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6870>

Konfiguracja z użyciem płyty z oprogramowaniem

Jeżeli używana drukarka została dostarczona z płytą z oprogramowaniem i używany jest komputer Windows z napędem płyt, włóż płytę do komputera, a następnie wykonaj wyświetlane na ekranie instrukcje.

Konfigurowanie ustawień połączenia z urządzeniem inteligentnym

Drukarkę można używać za pośrednictwem routera bezprzewodowego z poziomu urządzenia inteligentnego, jeśli router bezprzewodowy jest połączony z tą samą siecią co drukarka.

Skonfiguruj nowe połączenie, uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej z urządzenia inteligentnego, które ma zostać połączone z drukarką. Wprowadź nazwę produktu, przejdź do Konfiguracja, a następnie rozpocznij ustawienia.

<https://epson.sn>

 Procedurę można obejrzeć w Instr. filmu internetowego. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Uwaga:

Jeśli wykonane zostały już ustawienia połączenia między używanym urządzeniem inteligentnym a drukarką, ale potrzebna jest ich rekonfiguracja, można to zrobić z takiej aplikacji, jak Epson Smart Panel.

Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania

Jeżeli do konfiguracji połączenia drukarki nie jest używany komputer lub urządzenie inteligentne, można to zrobić na panelu sterowania.

Możliwe jest konfigurowanie ustawień sieciowych z poziomu panelu sterowania drukarki na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeżeli znany jest SSID i hasło dla używanego routera bezprzewodowego, można je ustawić ręcznie.

Powiązane informacje

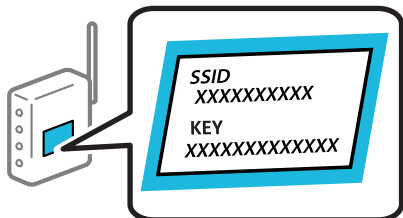
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 123
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 124
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 125

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła

Sieć Wi-Fi można skonfigurować, wprowadzając informacje niezbędne do połączenia się z routerem bezprzewodowym na panelu sterowania drukarki. Aby móc skonfigurować sieć za pomocą tej metody, trzeba znać identyfikator SSID oraz hasło do sieci routera bezprzewodowego.

Uwaga:

W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie routera bezprzewodowego. Aby uzyskać identyfikator SSID i hasło, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.



1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi (zalecane)**.
3. Naciśnij przycisk OK.
4. Wybierz pozycję **Kreator konfigur. Wi-Fi**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wybrać SSID, wprowadź hasło dla routera bezprzewodowego i rozpocznij konfigurację.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

- ☐ Jeśli identyfikator SSID jest nieznany, należy sprawdzić, czy nie został on umieszczony na etykiecie routera bezprzewodowego. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID podany jest na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie można znaleźć żadnych informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wielkość liter w hasle ma znaczenie.
- ☐ Jeśli hasło jest nieznane, należy sprawdzić, czy nie zostało ono umieszczone na etykiecie routera bezprzewodowego. Hasło na etykiecie może być oznaczone napisem „Network Key”, „Wireless Password” itd. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi hasło podane jest na etykiecie routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki \(Raport połączenia sieciowego\)” na stronie 126](#)

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)

Sieć Wi-Fi można automatycznie skonfigurować, naciskając przycisk na routerze bezprzewodowym. Jeśli spełnione są następujące warunki, można dokonać konfiguracji przy użyciu tej metody.

- ☐ Router bezprzewodowy jest zgodny z WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Obecne połączenie Wi-Fi zostało ustanowione przez naciśnięcie przycisku na routerze bezprzewodowym.

Uwaga:

Jeśli nie można znaleźć przycisku lub konfiguracja jest wykonywana za pomocą oprogramowania, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi (zalecane)**.
3. Naciśnij przycisk OK.
4. Wybierz pozycję **Konfig. przy użyciu przycisku (WPS)**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.
Uwaga:
*Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj router bezprzewodowy, przesuń go bliżej drukarki i spróbuj ponownie.
Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia sieciowego oraz sprawdź rozwiązanie.*

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 126

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)

Można automatycznie połączyć się z routerem bezprzewodowym, używając kodu PIN. Metody tej można używać do konfiguracji, jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS (Wi-Fi Protected Setup). Aby wprowadzić kod PIN na routerze bezprzewodowym, użyj komputera.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi (zalecane)**.
3. Naciśnij przycisk OK.
4. Wybierz pozycję **Inne > Kod PIN (WPS)**.
5. Za pomocą komputera w ciągu dwóch minut wprowadź na routerze bezprzewodowym kod PIN (ośmiocyfrowy numer) wyświetlony na panelu sterowania drukarki.
Uwaga:
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, aby uzyskać dalsze informacje na temat wprowadzania kodu PIN.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 126

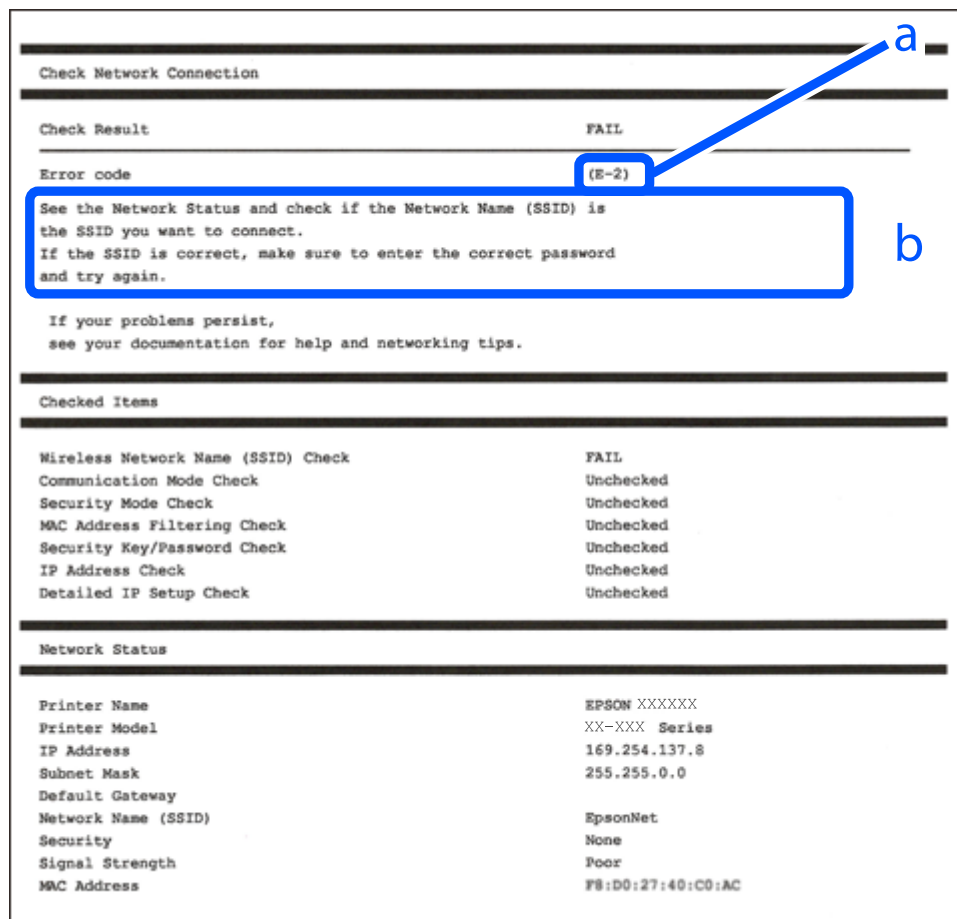
Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.

1. Załaduj papier.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
3. Wybierz pozycję **Ustawienia sieci > Spr. połączenia.**
Rozpocznie się kontrola połączenia.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie drukarki, aby wydrukować raport połączenia sieciowego drukarki.
Jeśli wystąpił błąd, sprawdź raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego

Sprawdź komunikaty i kody błędów w raporcie połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do zaproponowanych rozwiązań.



The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
 - Check Result: FAIL
 - Error code: (E-2) (annotated with 'a')
 - Message: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. (annotated with 'b')
 - Tip: If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.
- Checked Items**

Item	Result
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
- Network Status**

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kod błędu

b. Komunikaty dotyczące środowiska sieciowego

Powiązane informacje

- ➔ „E-1” na stronie 128
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na stronie 128
- ➔ „E-5” na stronie 129
- ➔ „E-6” na stronie 129
- ➔ „E-8” na stronie 129
- ➔ „E-9” na stronie 130
- ➔ „E-10” na stronie 130
- ➔ „E-11” na stronie 130
- ➔ „E-12” na stronie 131
- ➔ „E-13” na stronie 131
- ➔ „Komunikat dotyczący środowiska sieciowego” na stronie 132

E-1

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że koncentrator lub inne urządzenia sieciowe są włączone.
- ☐ Jeśli chcesz podłączyć drukarkę za pośrednictwem Wi-Fi, ponownie wprowadź dla niej stosowne ustawienia, ponieważ połączenie bezprzewodowe jest wyłączone.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania” na stronie 123

E-2, E-3, E-7

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony.
- ☐ Sprawdź, czy komputer lub urządzenie są prawidłowo połączone z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Umieść drukarkę bliżej routera bezprzewodowego i usuń wszelkie przeszkody między nimi.
- ☐ W przypadku ręcznego wprowadzania identyfikatora SSID sprawdź, czy jest on prawidłowy. Sprawdź identyfikator SSID w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID, wybierz wyświetlany SSID. Gdy SSID wykorzystuje niezgodną częstotliwość, drukarka nie wyświetli go.
- ☐ Jeśli do nawiązania połączenia sieciowego używany jest aktywny przycisk należy upewnić się, że router bezprzewodowy obsługuje WPS. Nie można używać konfiguracji przyciskiem aktywnym, jeśli router bezprzewodowy nie obsługuje WPS.
- ☐ Należy upewnić się, że identyfikator SSID wykorzystuje tylko znaki ASCII (znaki i symbole alfanumeryczne). Drukarka nie może wyświetlić identyfikatora SSID, który zawiera znaki inne niż znaki ASCII.
- ☐ Przed połączeniem z routerem bezprzewodowym, upewnij się że znasz SSID i hasło. Jeśli używasz routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi, SSID oraz hasło są podane na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie znasz SSID i hasła, skontaktuj się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Aby połączyć się z siecią o identyfikatorze SSID wygenerowanym przez funkcję tetheringu na urządzeniu inteligentnym, sprawdź identyfikator SSID i hasło dostępne w dokumentacji urządzenia inteligentnego.
- ☐ Jeśli połączenie Wi-Fi zostanie nagle przerwane, sprawdź, czy występują poniższe warunki. Jeśli poniższe warunki mają zastosowanie, zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając oprogramowanie z poniższego serwisu internetowego.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

- ☐ Kolejne urządzenie inteligentne zostało dodane do sieci za pomocą przycisku.
- ☐ Sieć Wi-Fi skonfigurowano przy zastosowaniu metody innej niż naciśnięcie przycisku.

Powiązane informacje

➔ „Ponowne ustawienie połączenia sieciowego” na stronie 122

➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania” na stronie 123

E-5

Rozwiązania:

Upewnij się, że typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego jest ustawiony na jeden z poniższych typów. Jeśli nie, zmień typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego, a następnie zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

- ☐ WEP-64 bit (40-bitowy)
- ☐ WEP-128 bit (104-bitowy)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* Szyfrowanie WPA PSK jest znane również jako WPA Personal. Szyfrowanie WPA2 PSK, jest znane również jako WPA2 Personal.

E-6

Rozwiązania:

- ☐ Sprawdź, czy jest wyłączone filtrowanie adresów MAC. Jeśli jest włączone, zarejestruj adres MAC drukarki, aby nie był filtrowany. W celu uzyskania szczegółów sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym. Adres MAC drukarki można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli router bezprzewodowy wykorzystuje udostępniane uwierzytelnianie z zabezpieczeniem WEP, należy się upewnić, że klucz uwierzytelniania i indeks są prawidłowe.
- ☐ Jeśli liczba możliwych do połączenia urządzeń w routerze bezprzewodowym jest mniejsza od liczby urządzeń sieciowych do połączenia, wykonaj ustawienia routera bezprzewodowego w celu zwiększenia liczby urządzeń, które można połączyć. W celu uzyskania informacji o wykonywaniu ustawień, sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 122](#)

E-8

Rozwiązania:

- ☐ Włącz serwer DHCP na routerze bezprzewodowym, gdy opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Auto.
- ☐ Jeśli opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Manual, ten komunikat oznacza, że wprowadzony ręcznie adres IP jest spoza zakresu (na przykład: 0.0.0.0). Wprowadź prawidłowy adres IP na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ [„Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138](#)

E-9

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Urządzenia są wyłączone.
- ☐ Można uzyskać dostęp do Internetu i innych komputerów lub urządzeń sieciowych połączonych z tą samą siecią z poziomu urządzeń, które chcesz połączyć z drukarką.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Następnie zresetuj ustawienia sieciowe pobierając i uruchamiając instalatora z poniższego serwisu internetowego.

<https://epson.sn> > Konfiguracja

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 122

E-10

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Inne urządzenia w sieci są włączone.
- ☐ Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli opcję Obtain IP Address ustawiono na Manual.

Jeśli są one nieprawidłowe, zresetuj adres sieciowy. Adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Jeśli opcja DHCP jest włączona, ustaw opcję drukarki Obtain IP Address na Auto. Aby ręcznie ustawić adres IP, sprawdź adres IP drukarki w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego, a następnie na ekranie ustawień sieci wybierz pozycję Manual. Ustaw maskę podsieci na [255.255.255.0].

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi, wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138

E-11

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy po ustawieniu TCP/IP drukarki na Ręcznie, domyślny adres bramy jest prawidłowy.
- ☐ Czy jest włączone urządzenie ustawione jako domyślna brama.

Ustaw prawidłowy domyślny adres bramy. Adres domyślnej bramy można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138

E-12

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Inne urządzenia w sieci są włączone.
- ☐ Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli wprowadzono je ręcznie.
- ☐ Adresy sieciowe dla innych urządzeń (maska podsieci oraz brama domyślna) są takie same.
- ☐ Adres IP nie wchodzi w konflikt z adresami IP innych urządzeń.

Jeśli nadal nie można się połączyć z drukarką i urządzeniami sieciowymi po potwierdzeniu powyższych, spróbuj wykonać następujące czynności.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Skonfiguruj ustawienia sieciowe ponownie za pomocą instalatora. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138

E-13

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Czy są włączone urządzenia sieciowe, takie jak router bezprzewodowy, hub i router.
- ☐ Opcje TCP/IP urządzeń sieciowych nie zostały ustawione ręcznie. (Jeśli ustawienia adresu TCP/IP drukarki są wykonywane automatycznie, a ustawienia TCP/IP innych urządzeń sieciowych są wykonywane ręcznie, sieć drukarki może się różnić od sieci innych urządzeń)

Jeśli powyższe rozwiązania nie przyniosą rezultatów, sprawdź te, które podano poniżej.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie.
- ☐ Za pomocą instalatora skonfiguruj ustawienia sieci na komputerze, który jest połączony z tą samą siecią co drukarka. Można go uruchomić z następującej witryny.
<https://epson.sn> > **Konfiguracja**
- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczeń WEP, można zarejestrować kilka haseł. W przypadku zarejestrowania kilku haseł sprawdź, czy pierwsze zarejestrowane hasło jest ustawione w drukarce.

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 122

➔ „Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138

Komunikat dotyczący środowiska sieciowego

Komunikat	Rozwiązanie
Otoczenie Wi-Fi wymaga poprawy. Wyłącz i włącz router bezprzewodowy. Jeśli połączenie nie poprawi się, sprawdź dokumentację routera bezprzewodowego.	Po przeniesieniu drukarki bliżej routera bezprzewodowego i wyeliminowaniu przeszkód między nimi wyłącz ruter bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.
*Nie można podłączyć więcej urządzeń. Aby dodać inne, odłącz jedno z podłączonych urządzeń.	Komputer i urządzenia inteligentne, które można podłączyć równocześnie, są w pełni podłączane przez Wi-Fi Direct (Zwykłe AP). Aby połączyć inny komputer lub inne urządzenie inteligentne, odłącz najpierw jedno podłączone urządzenie lub podłącz je do innej sieci. Możesz potwierdzić liczbę urządzeń bezprzewodowych, które można połączyć jednocześnie, oraz liczbę połączonych urządzeń poprzez sprawdzenie arkusza stanu sieci lub panelu sterowania drukarki.
W tym środowisku występuje takie samo SSID jak dla Wi-Fi Direct. Zmień SSID dla Wi-Fi Direct jeżeli nie można podłączyć inteligentnego urządzenia do drukarki.	Na panelu sterowania drukarki przejdź do ekranu Wi-Fi Direct Setup i wybierz menu, aby zmienić ustawienie. Możesz zmienić nazwę sieci następującej po DIRECT-XX-. Wpisz maksimum 22 znaków.

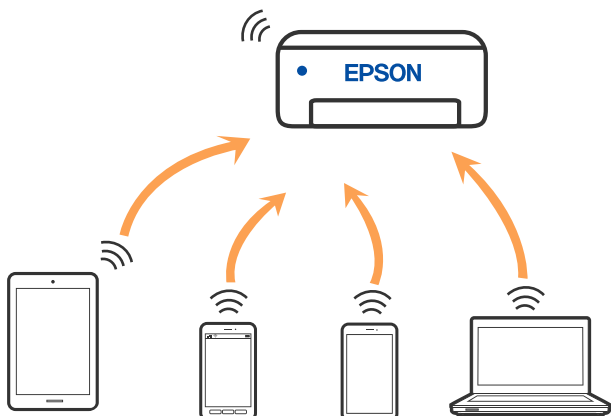
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct)

Funkcja Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) pozwala połączyć urządzenie inteligentne bezpośrednio z drukarką z pominięciem routera bezprzewodowego i drukowanie z urządzenia inteligentnego.

Informacje o funkcji Wi-Fi Direct

Z tej metody połączenia należy korzystać, gdy sieć domowa lub biurowa nie jest bezprzewodowa (Wi-Fi) albo gdy chcesz połączyć drukarkę bezpośrednio z komputerem lub urządzeniem inteligentnym. W tym trybie drukarka pełni rolę routera bezprzewodowego i można podłączyć do niego urządzenia bez konieczności użycia

standardowego routera bezprzewodowego. Jednakże urządzenia bezpośrednio połączone z drukarką nie mogą komunikować się ze sobą przez drukarkę.



Drukarka może być połączona przez Wi-Fi i jednocześnie w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP). Jednakże jeśli rozpoczniesz nawiązywanie połączenia sieciowego w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP), gdy drukarka jest połączona przez Wi-Fi, połączenie przez Wi-Fi zostanie tymczasowo zakończone.

Nawiązywanie połączenia z urządzeniami przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami inteligentnymi bez routera bezprzewodowego.

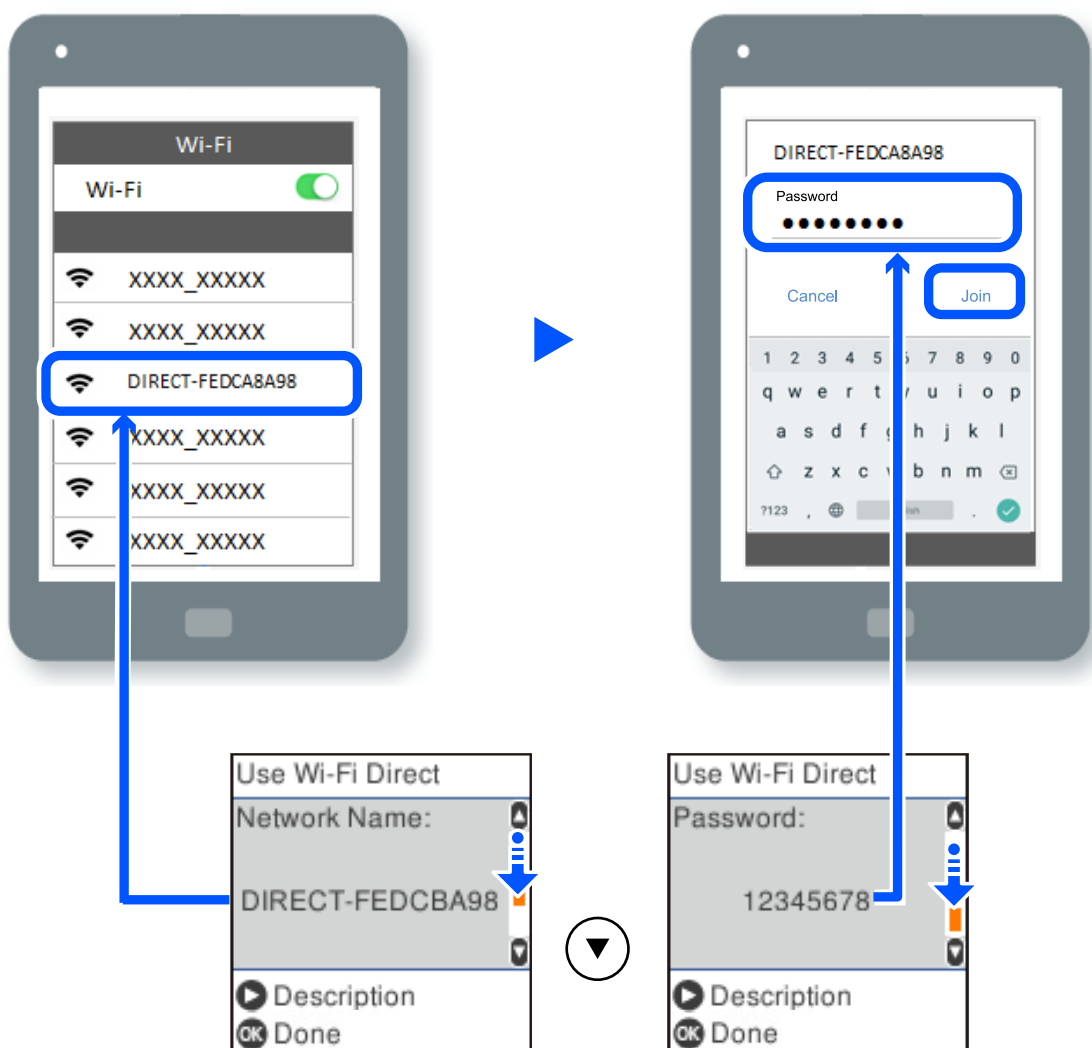
Uwaga:

W przypadku użytkowników systemów iOS lub Android można konfigurować za pomocą aplikacji Epson Smart Panel.

Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu inteligentnym tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.
Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.
2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.
3. Sprawdź komunikat, a następnie naciśnij przycisk OK, aby przejść dalej.
4. Sprawdź komunikat, a następnie naciśnij przycisk OK, aby przejść dalej.
5. Naciśnij ◀.
6. Wybierz pozycję Urządzenia z innym systemem oper..
7. Przewiń ekran przyciskiem ▼ i sprawdź informacje o połączeniu dla Wi-Fi Direct.

8. Na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, a następnie wprowadź hasło.



9. Na panelu sterowania drukarki wciśnij przycisk OK.
10. Na ekranie aplikacji drukowania dla urządzenia inteligentnego, wybierz drukarkę do połączenia.
W przypadku urządzeń inteligentnych, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.

Uwaga:

W przypadku urządzenia z systemem iOS można się też połączyć, skanując kod QR za pomocą aparatu systemu iOS. Przejdź pod następujące łącze <https://epson.sn>.

Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP)

Dostępne są dwa sposoby wyłączania połączenia Wi-Fi Direct (zwykle AP): można wyłączyć wszystkie połączenia z panelu sterowania drukarki lub wyłączyć każde połączenie z komputera lub urządzenia inteligentnego. W tej części wyjaśniono sposób wyłączania wszystkich połączeń.



Ważne:

Jeśli połączenie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostanie wyłączone, wszystkie komputery i inteligentne urządzenia połączone z drukarką przez połączenie Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) zostaną odłączone.

Uwaga:

Aby rozłączyć konkretne urządzenie, odłącz je przez to urządzenie, a nie drukarkę. Jedną z podanych dalej metod można odłączyć urządzenie od Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).

☐ Usuń skojarzenie połączenia Wi-Fi z nazwą sieci (SSID) drukarki.

☐ Połącz z siecią o innej nazwie (SSID).

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.

3. Naciśnij przycisk OK, aby kontynuować.

4. Naciśnij przycisk OK, aby kontynuować.

5. Naciśnij przycisk ↺, aby wyświetlić ekran ustawień.

6. Wybierz pozycję **Wyłącz Wi-Fi Direct**.

7. Sprawdź komunikat, a następnie naciśnij przycisk OK.

Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykłe AP), takich jak identyfikator SSID

Po włączeniu połączenia funkcji Wi-Fi Direct (zwykłe AP) można zmienić ustawienia Wi-Fi Direct, takie jak nazwa sieci i jej hasło.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konfiguracja sieci bezprzewodowej**.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

2. Wybierz pozycję **Wi-Fi Direct**.

3. Naciśnij przycisk OK, aby kontynuować.

4. Naciśnij przycisk OK, aby kontynuować.

5. Naciśnij przycisk ↺, aby wyświetlić ekran ustawień.

6. Wybierz element menu, który chcesz zmienić.

Możesz wybrać wymienione niżej elementy menu.

☐ **Zmień nazwę sieci**

Nazwę sieci (SSID) funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącą do nawiązywania połączeń z drukarką można zmienić na dowolnie wybraną nazwę. W celu definiowania nazwy sieci (SSID) można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania.

Po zmianie nazwy sieci (SSID) wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowej nazwy sieci (SSID).

☐ **Zmień hasło**

Możliwa jest zmiana hasła funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) służącego do nawiązywania połączeń z drukarką. Do definiowania hasła można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania.

Po zmianie hasła wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowego hasła.

☐ **Wyłącz Wi-Fi Direct**

Możliwe jest wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP) drukarki. Po jej wyłączeniu wszystkie urządzenia połączone z drukarką w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostaną rozłączone.

☐ **Przywr. ust. domyśl.**

Można przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

Zostaną usunięte informacje o połączeniu Wi-Fi Direct (Zwykle AP) z urządzeniem inteligentnym zapisane w pamięci drukarki.

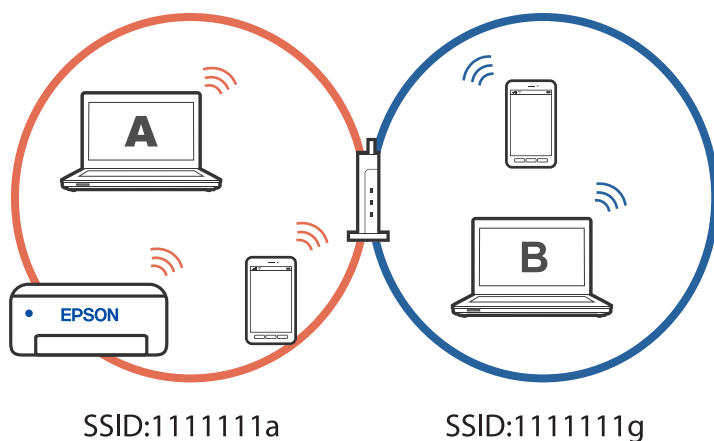
7. Postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Dodawanie lub zmiana połączenia drukarki

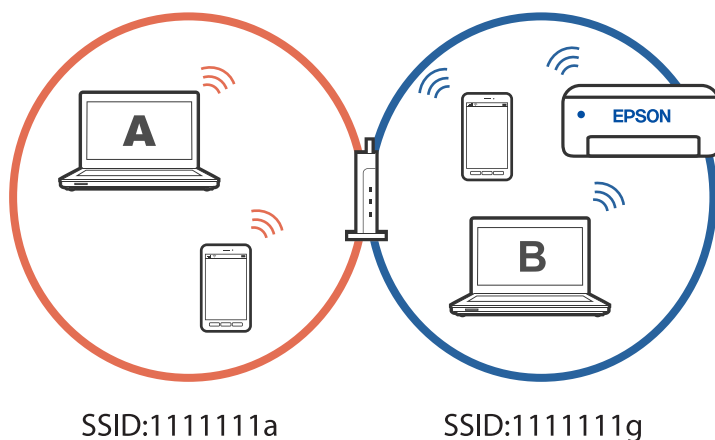
Konfiguracja drukarki w wielu komputerach

Chociaż z tym samym routerem bezprzewodowym można połączyć kilka komputerów, każdemu komputerowi można przypisać inny SSID.

Jeżeli SSID przypisane przez router bezprzewodowy nie są obsługiwane jako ta sama sieć, każdy komputer jest skutecznie połączony z inną siecią. Po rozpoczęciu ustawiania drukarki z komputera A, drukarka jest dodawana do tej samej sieci co komputer A, co umożliwia drukowanie z niej komputerowi A.



Co więcej, po rozpoczęciu ustawiania drukarki z komputera B w konfiguracji pokazanej powyżej, drukarka jest ustawiana w sieci komputera B, umożliwiając drukowanie z niej komputerowi B ale nie komputerowi A.

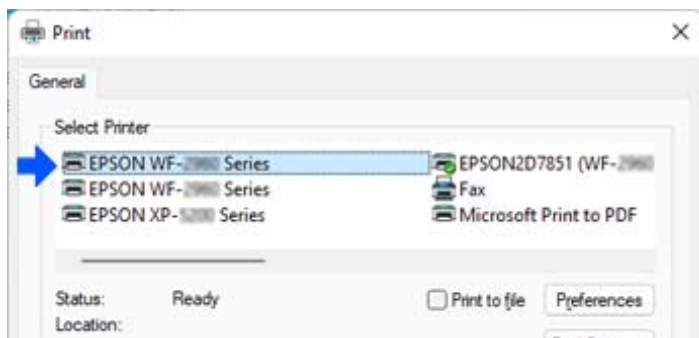


Aby temu zapobiec, gdy wymagane jest ustawienie drukarki sieciowej z drugiego komputera, należy uruchomić program instalacyjny w komputerze połączonym z tą samą siecią, z którą jest połączona drukarka. Jeżeli drukarka została znaleziona w tej samej sieci, drukarka nie zostanie ponownie skonfigurowana dla tej sieci i zostanie skonfigurowana jako drukarka gotowa do użycia.

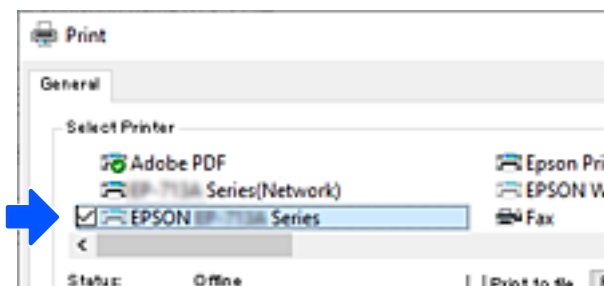
Zmiana połączenia z Wi-Fi na USB

Wykonaj czynności poniżej, jeżeli używane Wi-Fi jest niestabilne lub, aby zmienić na bardziej stabilne połączenie USB.

1. Należy podłączyć drukarkę do komputera kablem USB.
2. Podczas drukowania z użyciem połączenia USB, wybierz drukarkę bez oznaczenia (XXXXX).
W zależności od wersji systemu operacyjnego w XXXX jest wyświetlana nazwa drukarki lub "Sieć".
Przykład Windows 11



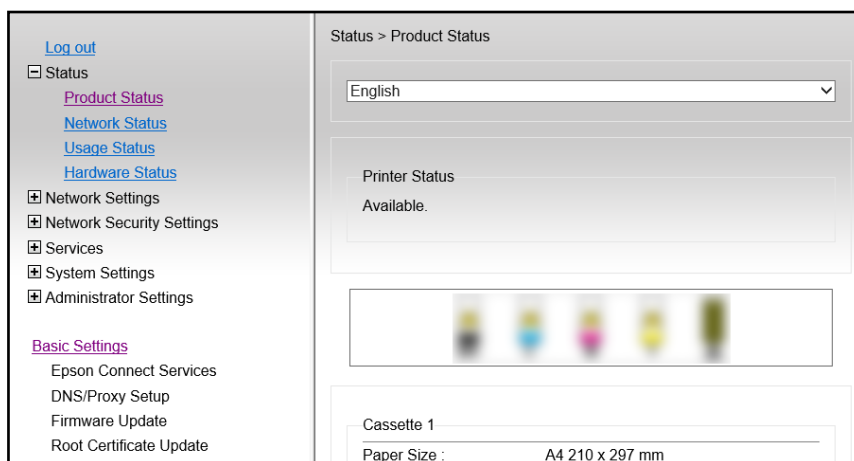
Przykład Windows 10



Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki

Statyczny adres IP dla drukarki, można ustawić z użyciem Web Config.

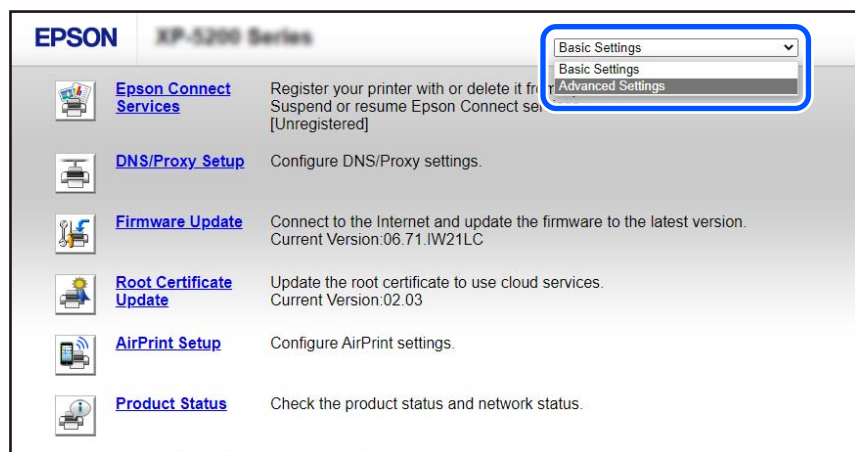
1. Dostęp do Web Config.



Uwaga:

Wyświetlane treści i pozycje dla Web Config różnią się w zależności od modelu.

Jeśli widoczne są następujące dane, wybierz **Advanced Settings** z listy w prawym górnym rogu okna.

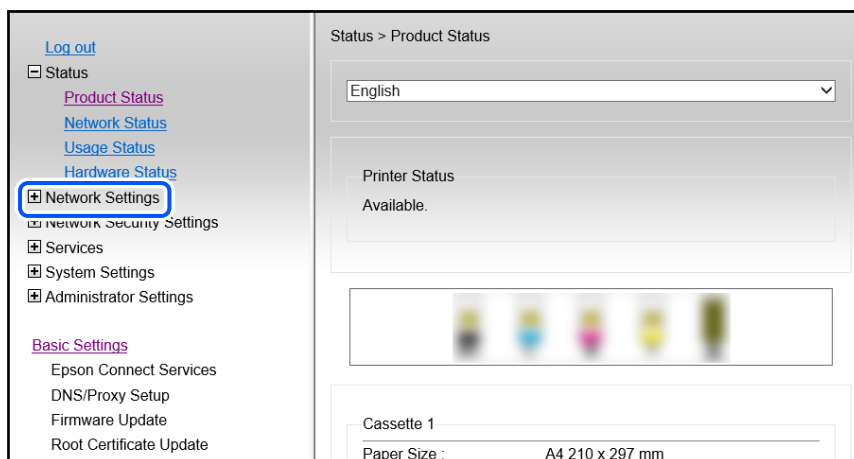


2. Zaloguj się jako administrator.

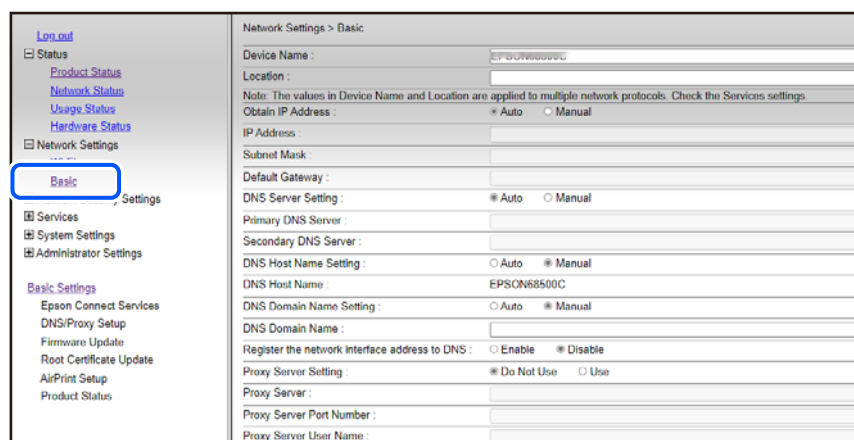
Uwaga:

Hasło administratora zostało ustawione wcześniej dla **Advanced Settings** w Web Config. Szczegółowe informacje dotyczące hasła administratora można uzyskać korzystając z poniższego łącza.

3. Wybierz pozycję **Network Settings**.



4. Wybierz pozycję **Basic**.



5. Wybierz opcję **Manual** w polu **Obtain IP Address**.
6. Wprowadź Adres IP ustawiany w **IP Address**.
Wprowadź maskę podsieci, bramę domyślną, serwer DNS, itp. zgodnie ze środowiskiem sieciowym.
7. Kliknij przycisk **Next**.
8. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia zostaną zastosowane.
W celu ponownego dostępu do Web Config, określ ustawiony adres IP.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 219

Transport i przechowywanie drukarki

Gdy konieczne jest przechowywanie drukarki lub jej transport w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.

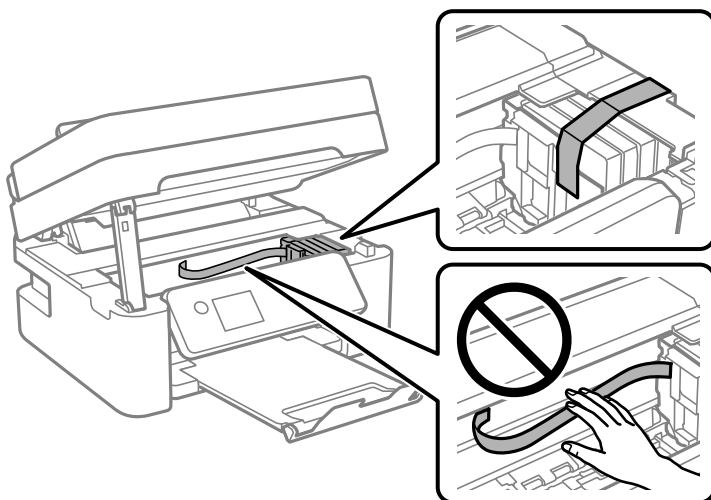
1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.



Ważne:

Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

3. Odłącz wszystkie przewody, takie jak przewód zasilania i przewód USB.
4. Wyjmij cały papier z drukarki.
5. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
6. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą szyby skanera. Przymocuj taśmą uchwyt wkładu z tuszem do obudowy.

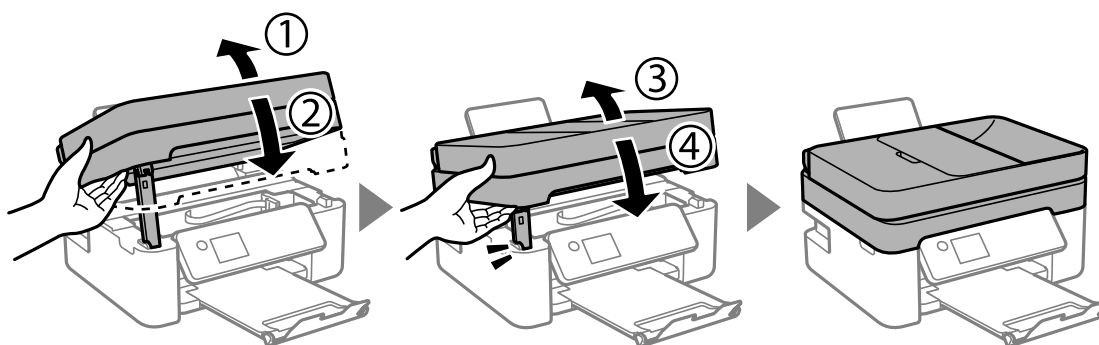


Przeestroga:

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

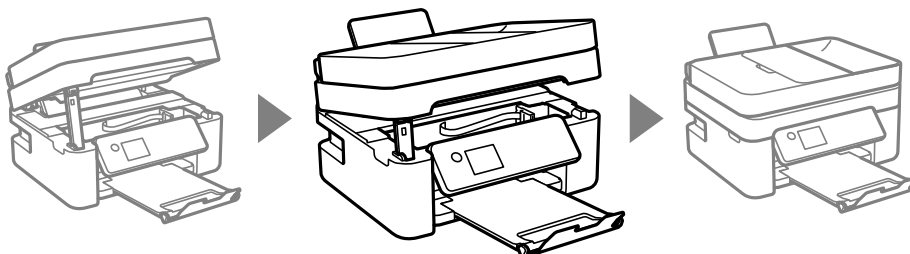
7. Zamknij moduł skanera.

Ze względów bezpieczeństwa moduł skanera zamyka się w dwóch etapach.

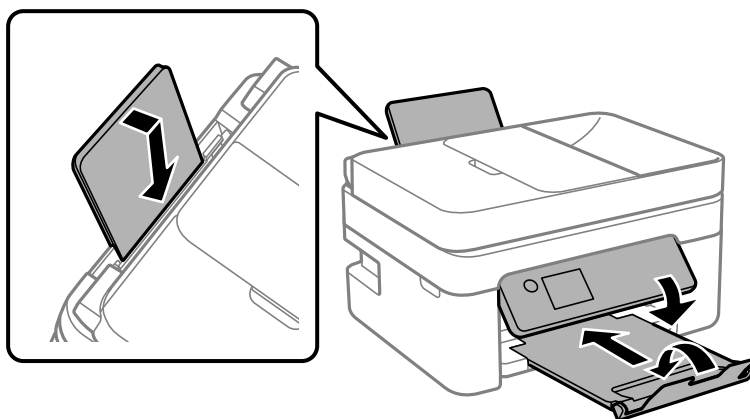


Uwaga:

Modułu skanera nie można otworzyć z pozycji pokazanej poniżej. Należy zamknąć go całkowicie, aby móc go otworzyć.



8. Przygotuj drukarkę do zapakowania w sposób przedstawiony poniżej.

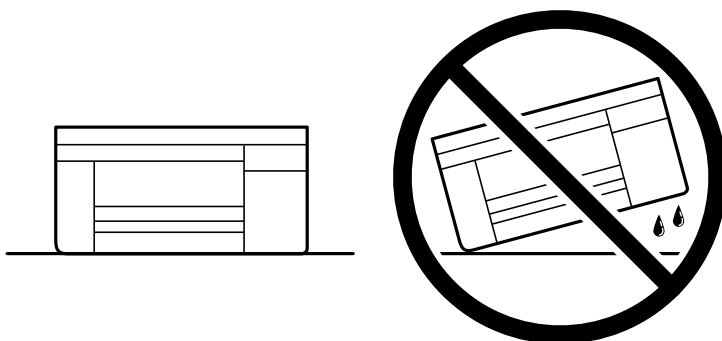


9. Zapakuj drukarkę do jej opakowania używając materiałów zabezpieczających.



Ważne:

- ❑ *Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.*



- ❑ *Nie wyjmować zainstalowanych pojemników z tuszem. Wyjęcie pojemników może spowodować wyschnięcie głowicy drukującej, a także uniemożliwić drukowanie.*

Gdy drukarka będzie używana ponownie, należy pamiętać, aby usunąć taśmę zabezpieczającą wkład z tuszem. Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 108

Rozwiązywanie problemów

Nie można drukować, skanować lub faksować.	144
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	161
Nie można wybrać typu papieru lub źródła papieru w sterowniku drukarki.	182
Kod błędu jest wyświetlany na ekranie LCD.	182
Zacięcia papieru.	183
Czas na wymianę wkładów z tuszem.	189
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	199
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami.	203
Nie można rozwiązać problemu.	208

Nie można drukować, skanować lub faksować

Rozwiązanie problemu

Przeczytaj tę część, jeżeli nie można drukować, skanować lub faksować zgodnie z oczekiwaniami lub jeżeli podczas drukowania wystąpiły problemy. Sprawdź następującą część w celu uzyskania rozwiązań niektórych często spotykanych problemów.

■ Czy drukarka jest włączona?

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że drukarka jest włączona.
- ☐ Upewnij się, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony.
- ➔ „Zasilanie się nie włącza” na stronie 203
- ➔ „Nie można rozwiązać problemu” na stronie 208

■ Czy w drukarce znajduje się zacięty papier?

Rozwiązania

Jeżeli w drukarce znajduje się zacięty papier, nie można rozpocząć drukowania. Wyjmij zacięty papier z drukarki.

- ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 183

■ Czy drukarka działa prawidłowo?

Rozwiązania

- ☐ Jeżeli na ekranie LCD wyświetlany jest komunikat błędu, sprawdź błąd.
- ☐ Wydrukuj arkusz stanu i użyj go do sprawdzenia, czy drukarka może drukować prawidłowo.
- ➔ „Kod błędu jest wyświetlany na ekranie LCD” na stronie 182

■ Czy wystąpiły problemy z połączeniem?

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone dla wszystkich połączeń.
- ☐ Upewnij się, że urządzenie sieciowe i hub USB działają normalnie.
- ☐ Jeśli używane jest połączenie Wi-Fi, upewnij się, że są prawidłowe ustawienia połączenia Wi-Fi.
- ☐ Sprawdź sieć, do której są podłączone komputer i drukarka i upewnij się, że pasują nazwy sieci.
- ➔ „Drukarka nie może się połączyć z siecią.” na stronie 149
- ➔ „Drukarka nie może się połączyć przez USB” na stronie 148
- ➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 126

■ Czy dane drukowania zostały wysłane prawidłowo?

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że nie pozostały żadne dane drukowania z poprzedniego zadania.

❑ Sprawdź sterownik drukarki, aby się upewnić, że drukarka nie jest offline.

➔ „Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.” na stronie 146

➔ „Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.” na stronie 146

Aplikacja lub sterownik drukarki nie działają prawidłowo

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

❑ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.

❑ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.

❑ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

❑ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.

➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 120

➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 121

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119

■ Wystąpił problem ze stanem drukarki.

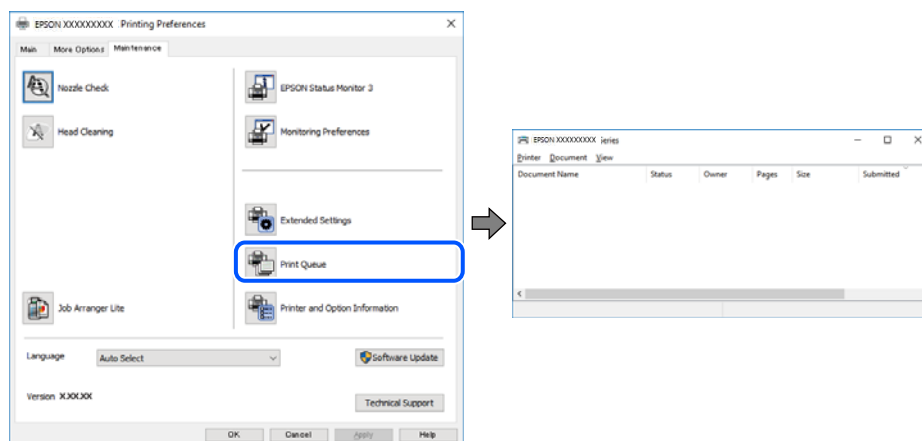
Rozwiązania

Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie sprawdź stan drukarki. Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.

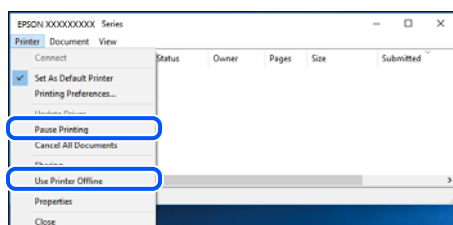


Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



Drukarka nie została wybrana jako drukarka domyślna.

Rozwiązania

Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy w oknie **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** (lub **Drukarki, Drukarki i faksy**), a następnie wybierz polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.

Uwaga:

Jeżeli w oknie jest wiele ikon drukarek, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią drukarkę.

Przykład)

Połączenie USB: seria EPSON XXXX

Połączenie sieciowe: seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

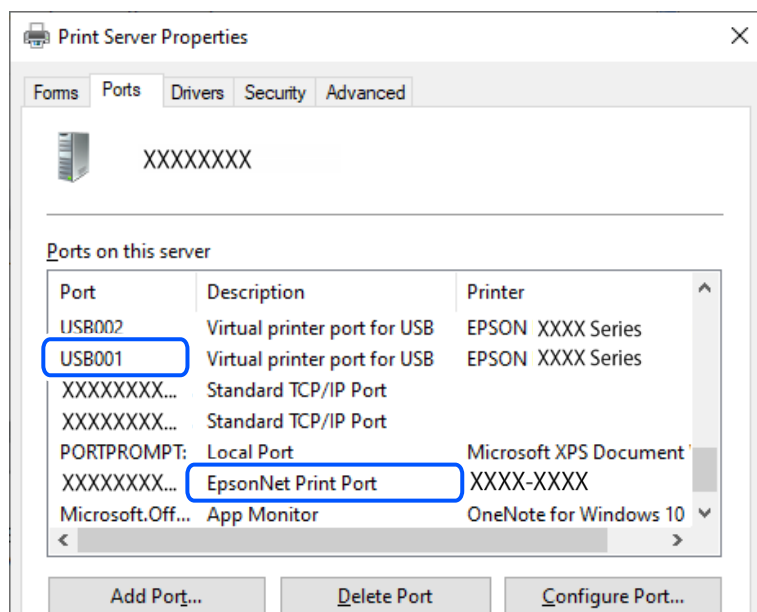
Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**.

Sprawdź, czy port drukarki jest ustawiony poprawnie, tj. zgodnie z **Właściwość > Port** w menu **Drukarka**.

Połączenie USB: **USBXXX**, połączenie sieciowe: **EpsonNet Print Port**



Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
 - ☐ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
 - ☐ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
 - ☐ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 120
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 121
- ➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119

■ Wystąpił problem ze stanem drukarki.

Rozwiązania

Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz pozycję **Preferencje systemowe** z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeżeli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij przycisk **Wznów**.

■ Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Opcja Auto wysw. ust. pap. jest wyłączona.

Rozwiązania

W poniższym menu włącz ustawienie **Auto wysw. ust. pap.**.

Ustaw. > Konfiguracja drukarki > Ustaw. źródła papieru > Auto wysw. ust. pap.

■ Opcja AirPrint jest wyłączona.

Rozwiązania

Włącz ustawienie AirPrint w aplikacji Web Config.

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 219](#)

■ Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości przez sieć.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

■ Drukarka nie może się połączyć przez USB

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorze USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Drukarka nie może się połączyć z siecią.

Główne przyczyny i rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem sieciowym

Należy sprawdzić następujące elementy, aby ocenić, czy problem dotyczy działania lub ustawień podłączonego urządzenia.

■ Sprawdź przyczynę awarii połączenia drukarki sieciowej.

Rozwiązania

Wydrukuj raport sprawdzania połączenia sieciowego, aby ocenić problem i sprawdzić zalecane rozwiązanie.

Zapoznaj się z następującymi powiązаныmi informacjami, aby uzyskać szczegółowe informacje o odczytywaniu raportu sprawdzania połączenia sieciowego.

Uwaga:

Aby sprawdzić więcej informacji o ustawieniach sieciowych, wydrukuj arkusz stanu sieci.

➔ „Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 126

➔ „Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 127

■ Użyj Epson Printer Connection Checker w celu poprawienia połączenia z komputerem. (Windows)

Rozwiązania

Problem można rozwiązać w zależności od wyników testu.

1. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Epson Printer Connection Checker**.

Zostanie uruchomiony program Epson Printer Connection Checker.

Jeżeli na pulpicie nie ma tej ikony, wykonaj poniższe czynności, aby uruchomić program Epson Printer Connection Checker.

❑ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

❑ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

❑ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Sprawdź, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Jeśli nazwy drukarki nie ma na liście, zainstaluj oryginalny sterownik drukarki Epson.

„Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 120

Po zidentyfikowaniu problemu postępuj zgodnie z rozwiązaniem wyświetlanym na ekranie.

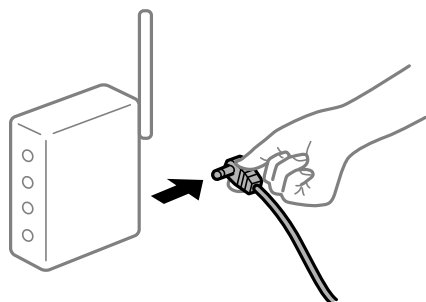
Jeżeli nie można rozwiązać problemu, wykonaj następujące czynności kontrolne w zależności od sytuacji.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego
„Sprawdzenie stanu połączenia sieciowego drukarki (Raport połączenia sieciowego)” na stronie 126
- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB
„Drukarka nie może się połączyć przez USB” na stronie 148
- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.
„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Windows)” na stronie 145

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

■ W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

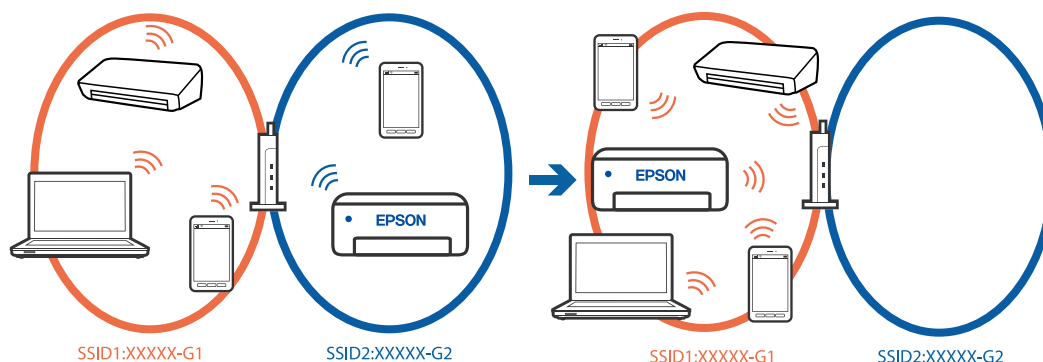
➔ „Ponowne ustawienie połączenia sieciowego” na stronie 122

■ Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

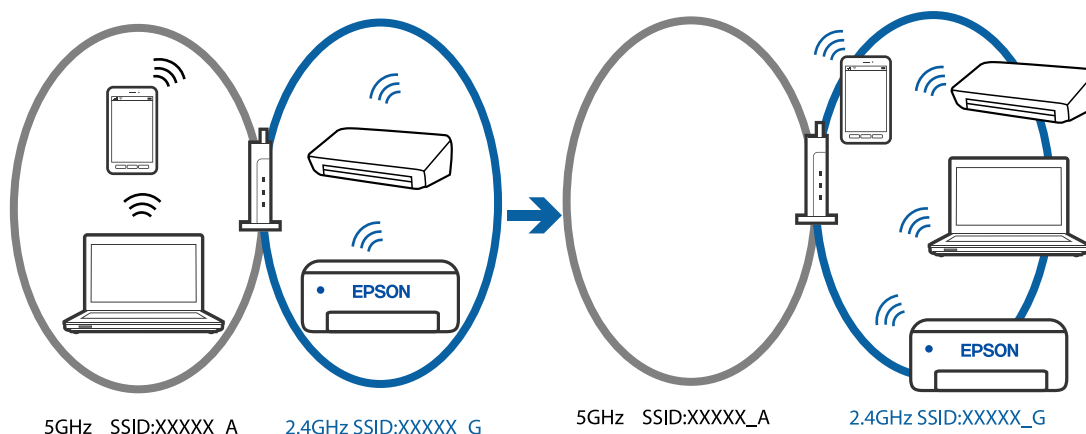
Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

❑ Przykład połączenia z różnymi identyfikatorami SSID



❑ Przykład połączenia z identyfikatorami SSID o różnym zakresie częstotliwości



Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.

- ❑ Sprawdź SSID, z którym drukarka jest połączona, poprzez wydrukowanie raportu sprawdzenia połączenia sieciowego.
- ❑ We wszystkich komputerach i urządzeniach inteligentnych, które mają być połączone z drukarką, sprawdź nazwę Wi-Fi lub sieci z którymi zostało nawiązane połączenie.
- ❑ Jeżeli drukarka i używany komputer lub urządzenie inteligentne są połączone z różnymi sieciami, połącz ponownie urządzenie z SSID, z którym jest połączona drukarka.

Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora, która blokuje komunikację między urządzeniami w zakresie tego samego SSID. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Wydrukuj raport połączenia sieciowego, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzielone drukarce. Aby wydrukować raport połączenia sieciowego, wybierz **Ustaw. > Ustawienia sieci > Spr. połączenia**.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ „Ustawienie statycznego adresu IP dla drukarki” na stronie 138

Urządzenie podłączone do portu USB 3.0 powoduje zakłócenia częstotliwości radiowej.

Rozwiązania

Po podłączeniu urządzenia do portu USB 3.0 komputera Mac mogą wystąpić zakłócenia częstotliwości radiowej. Jeżeli nie można połączyć się z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) lub sieć będzie działać niestabilnie, wypróbuj następujące rozwiązania.

- ☐ Umieść urządzenie podłączone do portu USB 3.0 dalej od komputera.

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi w komputerze lub w urządzeniu inteligentnym.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do jakiegokolwiek strony internetowej z komputera lub z urządzenia inteligentnego, aby się upewnić, że ustawienia sieci używanego urządzenia są prawidłowe. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej strony internetowej, oznacza to problem z komputerem lub z urządzeniem inteligentnym.

Sprawdź połączenie sieciowe dla komputera lub urządzenia inteligentnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dostarczonej z komputerem lub z urządzeniem inteligentnym.

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Nie można wysłać lub odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Wystąpiły problemy związane z ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Rozwiązania

Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.

Wystąpiły problemy związane z podłączaniem do gniazdka telefonicznego.

Rozwiązania

Na panelu sterowania drukarki, wybierz **Ustaw. > Ustaw. faksu > Spr. łącz. faksu**, aby uruchomić automatyczne sprawdzenie połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.

Występują błędy komunikacji.

Rozwiązania

Na panelu sterowania drukarki, wybierz **Wolna (9600 b/s) w Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Szybki faksu**.

■ Połączenie z linią telefoniczną DSL jest wykonane bez filtra DSL.

Rozwiązania

Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

[„Podłączanie linii DSL lub ISDN” na stronie 73](#)

■ Wystąpiły problemy z filtrem DSL podczas podłączania do linii telefonicznej DSL.

Rozwiązania

Jeśli nie można wysłać ani odbierać faksów, podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysłać fakсы. Jeśli tak jest, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

Nie można wysłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Linia telefoniczna jest ustawiona na PSTN w zakładzie, w którym używana jest centralka PBX.

Rozwiązania

Na panelu sterowania drukarki, wybierz PBX w Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii.

■ Wysyłanie faksów bez wprowadzania kodu dostępu w otoczeniu z zainstalowaną centralką PBX.

Rozwiązania

Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod na drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).

■ Numer faksu odbiorcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Sprawdź, czy numer odbiorcy zarejestrowany na liście kontaktów lub wprowadzony bezpośrednio z klawiatury jest prawidłowy. Alternatywnie spytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny.

■ Faks odbiorcy nie jest gotowy na odbiór faksów.

Rozwiązania

Zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.

■ Wysyłane dane są zbyt duże.

Rozwiązania

Można zmniejszyć ilość danych wysyłanych faksów, wykorzystując jedną z następujących metod.

- ☐ Podczas wysyłania faksu monochromatycznego włącz opcję **Bezpośr. wysył.** w Faks > Ustaw. faksu > Ust. wysył. faksów.

[„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego \(Bezpośr. wysył.\)” na stronie 89](#)

- ☐ Używanie podłączonego telefonu

[„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 87](#)

☐ Rozdzielenie oryginałów

Informacje nagłówkowe faksów wychodzących nie są zarejestrowane.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek** i skonfiguruj informacje nagłówka. Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.

Identyfikator osoby dzwoniącej jest zablokowany.

Rozwiązania

Skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym, aby odblokować identyfikator osoby dzwoniącej. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Opcja Tryb odbioru jest ustawiona na Ręczne, gdy zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki.

Rozwiązania

Jeśli zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki w celu współdzielenia linii z drukarką, wybierz **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe**, a następnie ustaw **Tryb odbioru** na **Auto**.

Komputer, na którym odebrane fakсы mają być zapisywane, jest wyłączony.

Rozwiązania

Jeśli skonfigurowano zapisywanie odbieranych faksów na komputerze, należy włączyć ten komputer. Odebrany faks jest usuwany po jego zapisaniu na komputerze.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Lub wyłącz **Pusty nagł. faksu** w **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Fakсы niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów. Lub wyłącz **Brak dzwon. w Kont.** w **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Fakсы wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane.

Numer faksu nadawcy jest zarejestrowany na liście Lista nr odrzuc..

Rozwiązania

Upewnij się, że numer nadawcy można usunąć z listy **Lista nr odrzuc.** przed jego usunięciem. Usuń go z **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Edycja listy zablok. numerów**. Lub

wyłącz **Lista nr odrzuc.** w **Ustaw.** > **Ustaw. faksu** > **Ustaw. podstawowe** > **Faks odrzucony** > **Faks odrzucony**. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

■ Subskrypcja usługi przekazywania połączeń.

Rozwiązania

Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.

Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Odpowiedź urządzenia odbiorcy trwa długo.

Rozwiązania

Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu. Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Do wprowadzania pauz jest używane . Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.

■ Ustawienie Szybkiego faksu zarejestrowane na liście kontaktów jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw.** > **Menedżer Kontakty** > **Edytuj**, a następnie wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Wykonaj wyświetlane na ekranie instrukcje, a następnie ustaw **Szybki faks** na **Wolna (9600 b/s)**.

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

■ Data i godzina na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw.** > **Konfiguracja drukarki** > **Ust. Data/godzina**, a następnie ustaw prawidłową datę i godzinę.

Faksy są wysyłane w nieprawidłowym formacie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110

Odebrane faksy nie są drukowane

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na drukarce wystąpił błąd, taki jak zacięcie papieru.

Rozwiązania

Skasuj błąd drukarki, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.

■ Drukowanie odebranych faksów jest wyłączone przy bieżących ustawieniach.

Rozwiązania

Po ustawieniu **Zapisz w komputerze** na **Tak**, zmień ustawienie na **Tak i drukuj** lub wyłącz **Zapisz w komputerze**.

Ustawienie **Zapisz w komputerze**, można znaleźć w **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. odbioru**.

Nie można wysłać ani odbierać faksów mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki** lub **Drukarki i inny sprzęt**.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia systemu Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows Vista

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

☐ Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Ustawienia > Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i faksy**.

Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki, wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Nie można wysłać ani odbierać mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Z menu Apple wybierz pozycje **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk [+] i zarejestruj drukarkę (faks).

Sterownik PC-FAX jest wstrzymany.

Rozwiązania

Z menu Apple wybierz pozycje **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki,

wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Papier nie jest podawany poprawnie

Elementy do sprawdzenia

Sprawdź następujące elementy, a następnie wypróbuj rozwiązania, w zależności od problemów.

Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 242](#)

Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211](#)

➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213](#)

Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 27](#)

Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru. Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać linii wskazywanej przez symbol trójkąta umieszczony na przewodnicy krawędzi.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211](#)

Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ [„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 28](#)

Papier jest podawany krzywo

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ „Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29

Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest wilgotny lub mokry.

Rozwiązania

Załaduj nowy papier.

■ Elektryczność statyczna powoduje sklejanie się arkuszy papieru ze sobą.

Rozwiązania

Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze. Jeżeli podawanie papieru nadal nie będzie możliwe, ładuj po jednym arkuszu papieru.

■ Podczas drukowania dwustronnego podawanych jest wiele arkuszy papieru naraz.

Rozwiązania

Wyjmij cały załadowany papier ze źródła papieru przed ponownym jego załadowaniem.

Pojawia się błąd braku papieru

■ Papier nie został umieszczony na środku podawania papieru w tylnej części drukarki.

Rozwiązania

Jeśli mimo włożenia papieru do podawania papieru w tylnej części drukarki, pojawia się błąd wyjścia papieru, włóż ponownie papier na środek podawania papieru w tylnej części drukarki.

Papier jest wysuwany podczas drukowania

■ Typ papieru jest ustawiony na inny niż Letterhead.

Rozwiązania

Po załadowaniu papieru firmowego (papier z informacjami, takimi jak imię i nazwisko nadawcy lub nazwa firmy, nadrukowanymi w nagłówku) dla opcji typu papieru wybierz ustawienie **Letterhead**.

Oryginały nie są podawane w podajniku ADF

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Używane są oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.

Rozwiązania

Używaj oryginałów obsługiwanych przez podajnik ADF.

➔ „Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 237

Oryginały są ładowane nieprawidłowo.

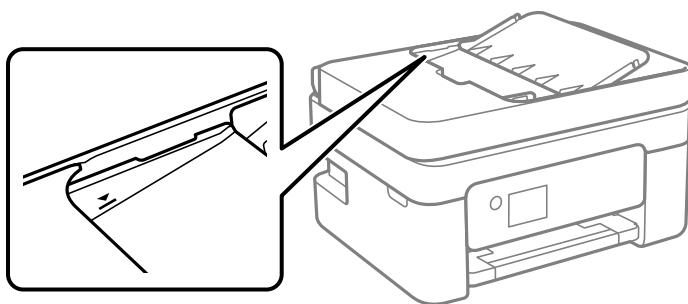
Rozwiązania

Łaďduj oryginały w prawidłowym kierunku i dosuń prowadnicę ADF do krawędzi oryginałów.

Zbyt wiele oryginałów łaďdowanych do podajnika ADF.

Rozwiązania

Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



Oryginał się ślizga, gdy pył papierowy przyłgnie do rolki.

Rozwiązania

Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika ADF.

➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 110

Oryginał jest umieszczony na szybie skanera.

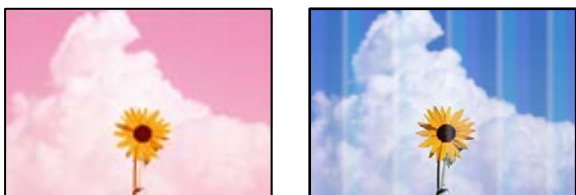
Rozwiązania

Upewnij się, że oryginał nie został umieszczony na szybie skanera.

Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska

Słaba jakość wydruku

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na wydruku



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 2.5 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ [„Lista rodzajów papieru” na stronie 28](#)

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

☐ Windows

Na karcie **Główne** sterownika drukarki ustaw opcję **Jakość** na **Wysoko**.

☐ Mac OS

Wybierz ustawienie **Precyzyjna** dla opcji **Jakość druku** w menu okna dialogowego **Ustawienia druku**.

■ **Głowica drukująca jest niewyrównana.**

Rozwiązania

Z menu na panelu sterowania wybierz pozycję **Konserwacja > Wyr. głowicy > Wyrównanie w poziomie**, aby wyrównać głowicę drukującą.

Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny. Sprawdź przyczyny i postępuj zgodnie z rozwiązaniami, zaczynając od góry.

■ **Głowica drukująca jest niewyrównana.**

Rozwiązania

Z menu na panelu sterowania wybierz pozycję **Konserwacja > Wyr. głowicy > Wyrówn. w pionie**, aby wyrównać głowicę drukującą.

■ **Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.**

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

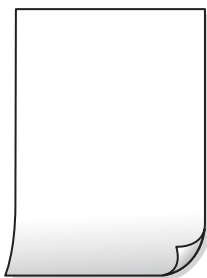
☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

Wydruk jest pustym arkuszem



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Przeprowadź test dysz, a następnie użyj funkcji Czyszczenie zaawansowane, jeśli dysze głowicy drukującej są zatkane.

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105
- ➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 107

■ Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

■ Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

- ➔ „Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 159

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

- ➔ „Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29

Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109

Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

Tył papieru został zadrukowany przed wyschnięciem już zadrukowanej strony.

Rozwiązania

Wykonując ręczne drukowanie dwustronne, przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz całkowicie wyschnął.

Podczas automatycznego drukowania dwustronnego gęstość druku jest zbyt wysoka a czas schnięcia jest zbyt krótki.

Rozwiązania

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

Wydrukowane zdjęcia są lepkie



Wydruk został wykonany na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy drukowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109

Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105

■ Zastosowano korekcję kolorów.

Rozwiązania

Podczas drukowania za pośrednictwem sterownika drukarki z systemu Windows domyślnie stosowane jest ustawienie automatycznej korekty zdjęć Epson w zależności od typu papieru. Zmień to ustawienie.

Na karcie **Więcej opcji** wybierz pozycję **Niestandardowy** z listy **Korekta koloru**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**. Zmień ustawienie **Korekta sceny** w obszarze **Automat.** na dowolną inną opcję. Jeśli zmiana ustawienia nie da oczekiwanych rezultatów, użyj innej metody korekty kolorów niż **PhotoEnhance** w obszarze **Zarządzanie kolorami**.

➔ „Regulacja koloru druku” na stronie 51

Kolory na wydruku różnią się od tych na wyświetlaczu



■ Właściwości kolorów używanego urządzenia wyświetlającego nie zostały wyregulowane prawidłowo.

Rozwiązania

Urządzenia wyświetlające, takie jak ekrany komputerów, mają własne właściwości wyświetlania. Jeśli wyświetlacz jest niezrównoważony, obrazy są wyświetlane z nieprawidłową jasnością i kolorami. Należy dostosować właściwości urządzenia. Jeżeli używany jest Mac OS, należy także wykonać następujące działanie.

Przejdź do okna dialogowego drukowania. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Dopasowanie kolorów**, a następnie wybierz opcję **ColorSync**.

■ Urządzenie wyświetlające odbija światło zewnętrzne.

Rozwiązania

Należy unikać bezpośredniego światła słonecznego i sprawdzić obraz po zapewnieniu odpowiedniego oświetlenia.

■ Urządzenie wyświetlające ma wysoką rozdzielczość.

Rozwiązania

Kolory mogą się różnić od obrazu na urządzeniach inteligentnych, takich jak smartfony lub tablety z wyświetlaczami o wysokiej rozdzielczości.

■ Procesy generowania kolorów urządzeń wyświetlających i drukarek się różnią.

Rozwiązania

Kolory na wyświetlaczu delikatnie różnią się od tych na papierze, ponieważ procesy generowania kolorów urządzeń wyświetlających i drukarek się różnią. Dostosuj właściwości kolorów, tak aby kolory były identyczne.

Nie można drukować bez marginesów



■ Nie włączono drukowania bez obramowania w ustawienia druku.

Rozwiązania

W ustawieniach drukowania wprowadź ustawienie drukowania bez obramowania. Jeśli wybrany zostanie typ papieru, który nie umożliwia drukowania bez obramowania, nie można wybrać opcji **Bez obramowania**. Wybierz typ papieru, który obsługuje drukowanie bez obramowania.

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Bez obramowania** na karcie sterownika drukarki **Główne**.

☐ Mac OS

Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania bez obramowania.

➔ [„Papier do druku bez obramowania” na stronie 212](#)

Podczas drukowania bez obramowania obcinane są krawędzie obrazu



■ **Ponieważ obraz jest nieznacznie powiększony, obszar wystający jest obcinany.**

Rozwiązania

Wybierz mniejsze powiększenie.

☐ Windows

Kliknij **Ustawienia** obok przycisku wyboru **Bez obramowania** na karcie sterownika drukarki **Główne**, a następnie zmień ustawienia.

☐ Mac OS

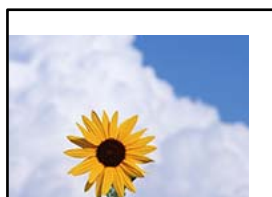
Zmień ustawienie **Rozszerzenie** z okna dialogowego drukowania menu **Ustawienia druku**.

■ **Współczynnik proporcji danych obrazu i rozmiar papieru, są różne.**

Rozwiązania

Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wystaje poza długi bok papieru.

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Papier jest załadowany nieprawidłowo.**

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ [„Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29](#)

■ **Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.**

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

W ustawieniach druku ustawiono odwracanie obrazu w poziomie.

Rozwiązania

Wyczyść ustawienia obrazu lustrzanego w sterowniku drukarki lub w aplikacji.

☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach



Zostały wydrukowane obrazy lub zdjęcia o niskiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Jakość kopii jest niska

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na kopiach



Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Wykonaj test dysz, a następnie wyczyść głowicę drukującą, jeśli którakolwiek z dysz głowicy drukującej jest zatkana. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 2.5 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 28

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

Ustaw opcję **Jakość** na **Wysoka**.

➔ „Jakość:” na stronie 64

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Z menu na panelu sterowania wybierz pozycje **Konserwacja** > **Wyr. głowicy** > **Wyrównanie w poziomie**, aby wyrównać głowicę drukującą.

Rozmazane kopie, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

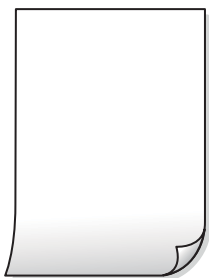
Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Z menu na panelu sterowania wybierz pozycje **Konserwacja** > **Wyr. głowicy** > **Wyrówn. w pionie**, aby wyrównać głowicę drukującą.

Wydruk jest pustym arkuszem



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Przeprowadź test dysz, a następnie użyj funkcji Czyszczenie zaawansowane, jeśli dysze głowicy drukującej są zatkane.

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105
- ➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 107

■ Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do drukarki. Załaduj do drukarki papier zgodny z ustawieniami drukowania.

■ Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

- ➔ „Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 159

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

- ➔ „Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109

■ Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Położ arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

Skopiowane zdjęcia są lepkie



■ Kopia została wykonana na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy kopiowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku niezamierzonego skopiowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109

Nie można kopiować bez marginesów



■ Nie włączono drukowania bez obramowania w ustawienia druku.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Kopiuj** > **Więcej** > **Ustawienia** > **Ustawienia** > **Kopia bez obram..** Jeśli wybrany zostanie papier, który nie umożliwia drukowania bez obramowania, nie można włączyć ustawień drukowania bez obramowania. Wybierz typ papieru, który obsługuje drukowanie bez obramowania.

➔ „Papier do druku bez obramowania” na stronie 212

Podczas kopiowania bez obramowania obcinane są krawędzie obrazu



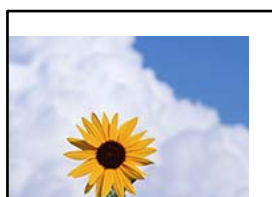
Ponieważ obraz jest nieznacznie powiększony, obszar wystający jest obcinany.

Rozwiązania

Wybierz mniejsze powiększenie.

Wybierz **Kopiuj** > **Więcej** > **Ustawienia** > **Ustawienia** > **Kopia bez obram.** i zmień ustawienie **Powiększ..**

Pozycja, rozmiar lub marginesy kopii są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ [„Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29](#)

Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.

☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

Na szybie skanera jest trochę pyłu lub plamy.

Rozwiązania

Oczyść szybę skanera i pokrywę szyby skanera za pomocą suchej, miękkiej i czystej ściereczki. Jeżeli na szybie wokół oryginałów są plamy lub kurz, obszar kopiowania może objąć te zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu.

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110](#)

■ **Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.**

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Ścieżka papieru jest zabrudzona.**

Rozwiązania

Aby wyczyścić ścieżkę papieru, załaduj i wysuń papier bez drukowania.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109](#)

■ **Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.**

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110](#)

■ **W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.**

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przyłgnął do oryginałów.

➔ [„Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 110](#)

■ **Oryginał został docisnięty ze zbyt dużą siłą.**

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

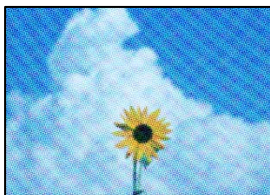
■ **Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.**

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)



Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, takim jak czasopismo lub katalog, pojawi się mora (wzór kropkowany).

Rozwiązania

Zmień ustawienie pomniejszenia i powiększenia. Jeżeli mora nadal występuje, umieść oryginał pod nieco innym kątem.

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

➔ [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

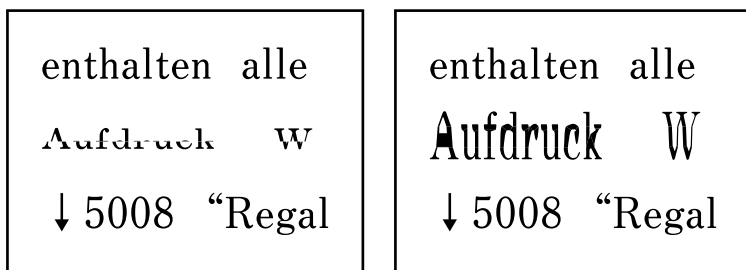
Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Opcje menu dotyczące kopiowania Więcej” na stronie 63](#)

Tekst lub obraz skopiowane za pomocą podajnika ADF są ściśnięte lub rozciągnięte



■ Niektóre oryginały mogą nie być prawidłowo skanowane za pomocą podajnika ADF.

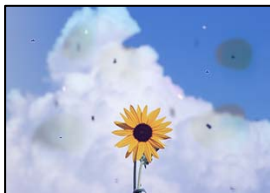
Rozwiązania

Umieść oryginały na szybie skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, brud, plamy i inne wady pojawiają się podczas skanowania z szyby skanera



■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110

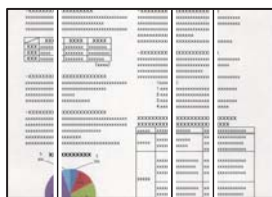
■ Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

Podczas skanowania z podajnika ADF widoczne są proste linie



W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

➔ [„Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów \(ADF\)” na stronie 110](#)

W tle zeskanowanych obrazów widać przesunięcie

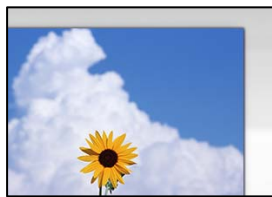


Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Podczas skanowania z szyby skanera umieść czarny papier lub podkładkę na biurko nad oryginałem.

Nie można skanować prawidłowego obszaru na szybie skanera



Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

■ Na szybie skanera jest pył lub brud.

Rozwiązania

Usuń z szyby skanera i z pokrywy szyby skanera, wszystkie zanieczyszczenia i brud. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

Nie można rozwiązać problemów z zeskanowanym obrazem

Sprawdź następujące, jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

■ Wystąpiły problemy związane z ustawieniami oprogramowania do skanowania.

Rozwiązania

Użyj aplikacji Epson Scan 2 Utility, aby zainicjować ustawienia oprogramowania skanera.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility jest aplikacją dostarczaną z oprogramowaniem skanera.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycję **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycję **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

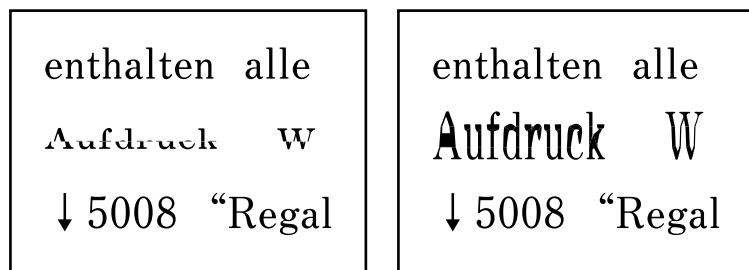
2. Wybierz kartę **Inne**.

3. Kliknij przycisk **Resetuj**.

Jeżeli zainicjowanie nie rozwiąże problemu, odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie skanera.

➔ [„Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119](#)

Tekst lub obraz zeskanowane za pomocą podajnika ADF są ściśnięte lub rozciągnięte



■ Niektóre oryginały mogą nie być prawidłowo skanowane za pomocą podajnika ADF.

Rozwiązania

Umieść oryginały na szybie skanera.

Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Umieść oryginały > szyba skanera**. Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.

Niska jakość wysyłanego faksu

Niska jakość wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

Powiązane informacje

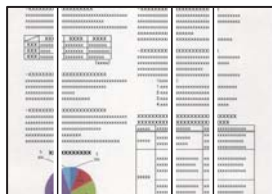
➔ [„Czyszczenie Szyby skanera” na stronie 110](#)

Oryginał został docisnięty ze zbyt dużą siłą.

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

Podczas wysyłania faksów z podajnika ADF widoczne są proste linie



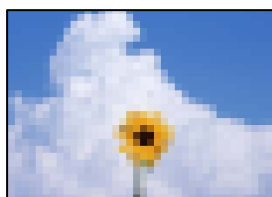
W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)” na stronie 110

Niska jakość obrazu wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rozdzielczość jest zbyt niska.

Jeśli parametry faksu nadawcy nie są znane, przed wysłaniem faksu skonfiguruj następujące ustawienia.

☐ Wybierz **Faks > Menu > Ustaw. skanow.**, a następnie ustaw **Rozdzielczość** na najwyższą jakość obrazu.

☐ Wybierz **Faks > Menu > Ust. wysył. faksów**, a następnie włącz **Bezpośr. wysył.**

Pamiętaj, że jeśli opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **Zdjęcie**, ale faks jest wysyłany z wyłączoną opcją **Bezpośr. wysył.**, faks może zostać wysłany z niższą rozdzielczością.

Ustawienie ECM jest wyłączone.

Wybierz **Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe** i włącz ustawienie **ECM** na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie **ECM** jest wyłączone.

Na wysłanym fakcie widoczny jest obraz z odwrotnej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

Powiązane informacje

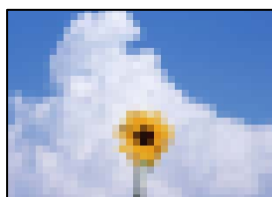
➔ [„Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36](#)

Ustawienie gęstości jest zbyt wysokie podczas wysyłania faksów.

Wybierz pozycję Faks > Menu > Ustaw. skanow. > Gęstość, a następnie obniż ustawienie.

Jakość odebranego faksu jest słaba

Jakość obrazu odebranych faksów jest słaba



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie ECM jest wyłączone.

Wybierz Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe i włącz ustawienie ECM na panelu sterowania drukarki. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie ECM jest wyłączone.

Ustawienie jakości obrazu jest niska na fakcie nadawcy.

Poproś nadawcę o wysyłanie faksów w trybie wyższej jakości.

Nie można wybrać typu papieru lub źródła papieru w sterowniku drukarki

■ Nie zainstalowano oryginalnego sterownika drukarki Epson.

Rozwiązania

Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX) nie został zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.

Kod błędu jest wyświetlany na ekranie LCD

Gdy wystąpi błąd lub sytuacja wymagająca reakcji użytkownika, na ekranie LCD wyświetlany jest odpowiedni kod. Jeśli kod się wyświetli, postępuj zgodnie z rozwiązaniami w celu eliminacji problemu.

Kod	Sytuacja	Rozwiązania
E-01	Wystąpił błąd drukarki.	Otwórz moduł skanera i wyjmij papier lub materiały ochronne z wnętrza drukarki. Wyłącz i ponownie włącz zasilanie.
E-02	Wystąpił błąd skanera.	Wyłącz i ponownie włącz zasilanie.
E-12	Należy wymienić poduszki na tusz do drukowania bez obramowania.	W celu wymiany poduszki na tusz do druku bez obramowania należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika. Nie jest dostępne drukowanie bez obramowania. Dostępne jest drukowanie z obramowaniem.
W-01	Zaciął się papier.	Usuń papier z drukarki i naciśnij przycisk wyświetlany u dołu ekranu LCD, aby usunąć błąd. W niektórych przypadkach trzeba wyłączyć zasilanie i włączyć je ponownie.
W-12	Wkłady z tuszem są zainstalowane nieprawidłowo.	Wciśnij mocno wkład z tuszem.
W-13	Wkład z tuszem wyświetlany na ekranie LCD nie został rozpoznany.	Wymień wkład z tuszem. Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. „Kody wkładów z tuszem” na stronie 214
W-14	Okres eksploatacji poduszki na tusz do drukowania bez obramowania dobiega końca.	W celu wymiany poduszki na tusz do druku bez obramowania należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika. Komunikat będzie wyświetlany do momentu wymiany poduszki na tusz. Naciśnij przycisk  , aby wznowić drukowanie.
I-22	Skonfiguruj połączenie z siecią Wi-Fi przy użyciu Naciśnij przycisk (WPS) .	Naciśnij przycisk na urządzeniu będącym punktem dostępu. Jeśli nie ma przycisku na urządzeniu, otwórz okno ustawień punktu dostępu i kliknij przycisk wyświetlany w programie.
I-23	Skonfiguruj połączenie z siecią Wi-Fi przy użyciu Kod PIN (WPS) .	W ciągu dwóch minut wpisz kod PIN wyświetlany na ekranie LCD w odpowiednim oknie punktu dostępu lub komputera.
I-31	Skonfiguruj połączenie z siecią Wi-Fi przy użyciu Aut. poł. Wi-Fi .	Zainstaluj oprogramowanie w komputerze i gdy rozpocznie się konfiguracja sieci Wi-Fi, naciśnij przycisk OK.

Kod	Sytuacja	Rozwiązania
I-41	Opcja Auto wyśw. ust. pap. jest wyłączona. Nie można używać niektórych funkcji.	Jeżeli ustawienie Auto wyśw. ust. pap. jest wyłączone, nie można korzystać z funkcji AirPrint.
I-60	Komputer nie obsługuje interfejsu WSD (Web Services for Devices).	Funkcja skanowania do komputera (WSD) jest dostępna tylko dla komputerów z zainstalowaną angielską wersją systemu Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 lub Windows Vista. Upewnij się, że drukarka jest prawidłowo podłączona do komputera.
-	Wył. i wł. ponownie zasilanie. Gdy problem pozost., skont. się z XX.	Należy wypróbować następujące rozwiązania. 1. Wyłącz i ponownie włącz drukarkę. 2. Jeżeli jest używane połączenie Wi-Fi, wyłącz i ponownie włącz router bezprzewodowy. Jeżeli nadal jest wyświetlany komunikat błędu, zapisz kod błędu, a następnie skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.
Recovery Mode	Drukarka uruchomiła się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania układowego.	Wykonaj opisane poniżej czynności, aby spróbować ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe. 1. Połącz komputer z drukarką kablem USB. (W trybie przywracania nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego). 2. Dalsze instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

* Czasami podczas drukowania w poduszce może się zbierać niewielka ilość dodatkowego tuszu. Aby uniknąć wycieku tuszu z poduszki, drukarkę zaprojektowano w taki sposób, aby drukowanie było przerywane, gdy poduszka jest nasycona tuszem. Czy czynność ta jest wymagana (oraz jak często) zależy od liczby stron drukowanych przy użyciu opcji wydruku bez obramowania. Konieczność wymiany poduszki na tusz nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami. W drukarce pojawi się komunikat o konieczności wymiany poduszki na tusz. Czynność tę może wykonać tylko autoryzowany dostawca usług firmy Epson. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany.

Zacięcia papieru

Sprawdź błąd widoczny na panelu sterowania i wykonaj wyświetlane tam instrukcje, aby usunąć zacięty papier razem ze wszystkimi oddartymi kawałkami. Następnie skasuj błąd.

Na ekranie LCD wyświetlana jest animacja pokazująca usuwanie zaciętego papieru.



Przestroga:

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.



Ważne:

Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.

Wyjmowanie zaciętego papieru

 Procedurę można także obejrzeć w Instr. filmu internetowego. Uzyskaj dostęp do następującej strony internetowej.

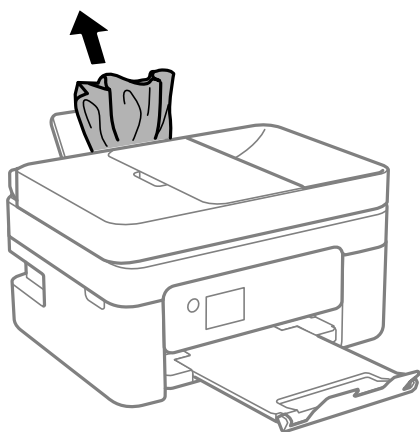
<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6871>



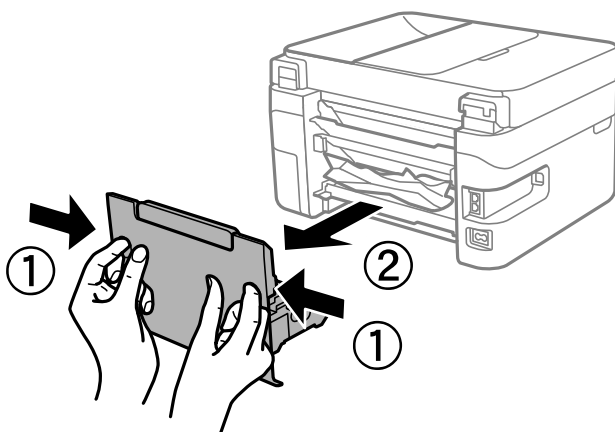
Przeostroga:

- ☐ Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.
- ☐ Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.

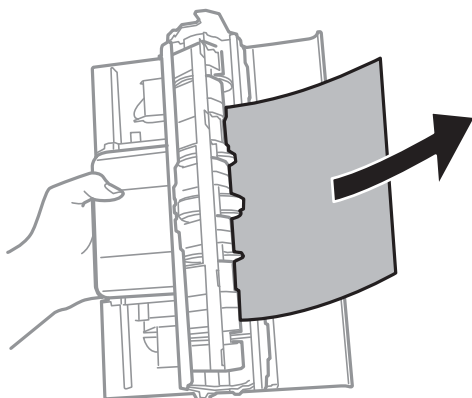
1. Wyjmij zacięty papier z sekcji podawania papieru w tylnej części drukarki.



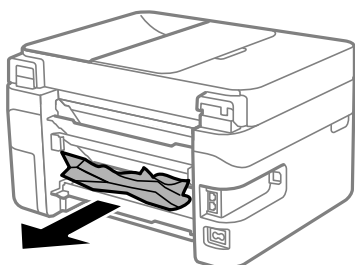
2. Zdejmij tylną osłonę.



3. Wyjmij zacięty papier z tylnej pokrywy.

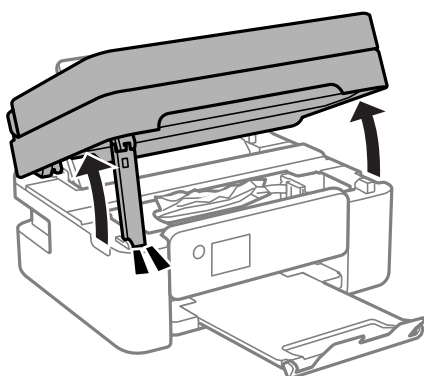


4. Wyjmij zacięty papier.

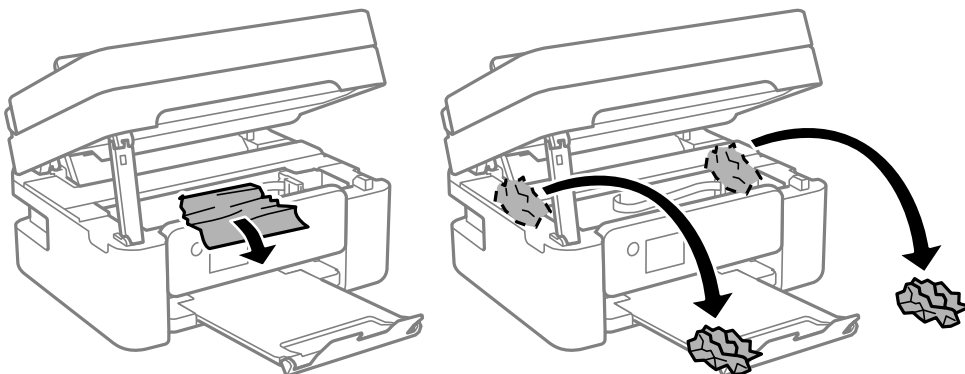


5. Włóż tylną pokrywę do drukarki.

6. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą szyby skanera.

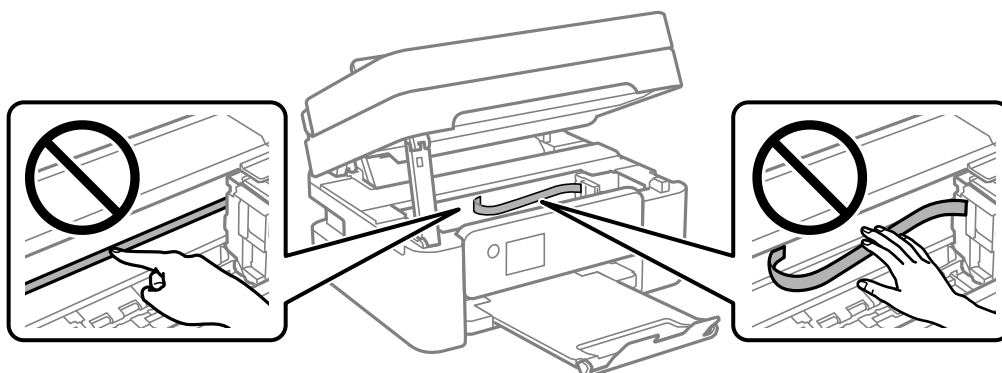


7. Wyjmij zacięty papier.



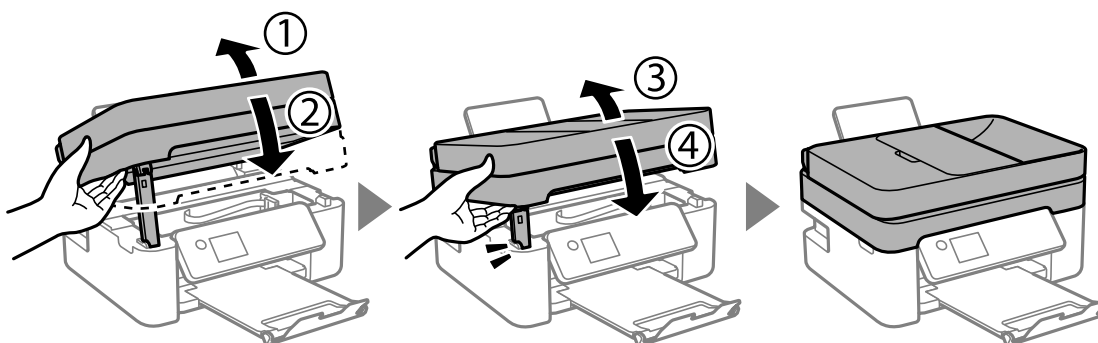
Ważne:

Nie należy dotykać białego płaskiego kabla ani przejrzystej folii wewnątrz drukarki. Może to być przyczyną awarii.



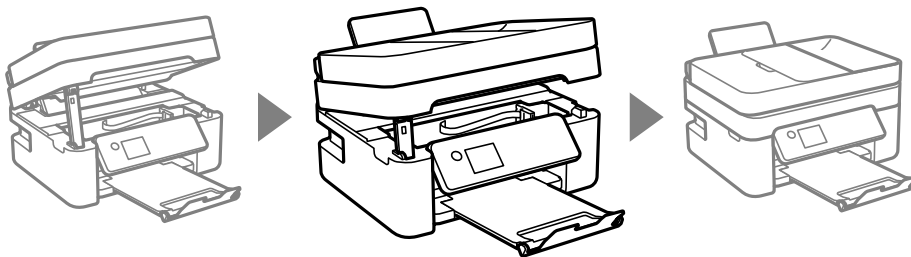
8. Zamknij moduł skanera.

Ze względów bezpieczeństwa moduł skanera zamyka się w dwóch etapach.



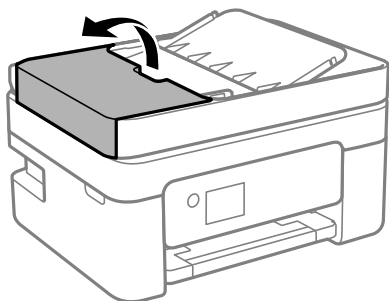
Uwaga:

Modułu skanera nie można otworzyć z pozycji pokazanej poniżej. Należy zamknąć go całkowicie, aby móc go otworzyć.

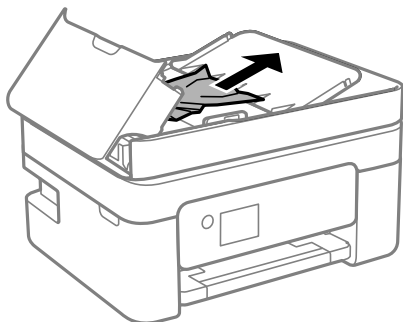


Wyjmowanie zaciętego papieru z ADF

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



2. Wyjmij zacięty papier.

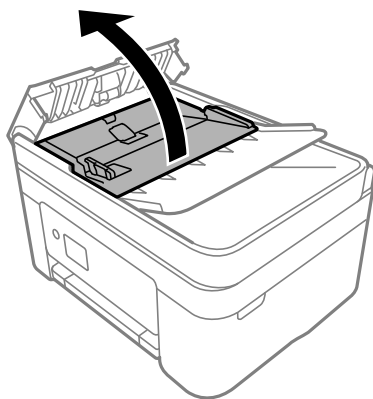


3. Podnieś tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów ADF.

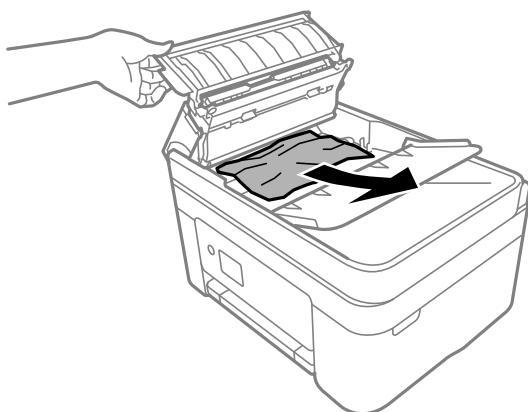


Ważne:

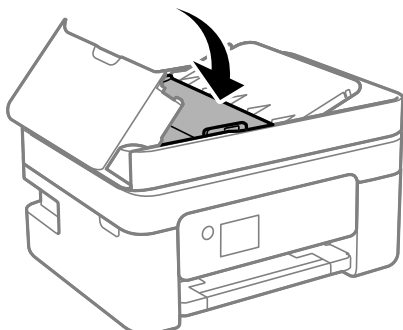
Koniecznie otwórz pokrywę ADF przed podniesieniem tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF. W przeciwnym razie ADF może ulec uszkodzeniu.



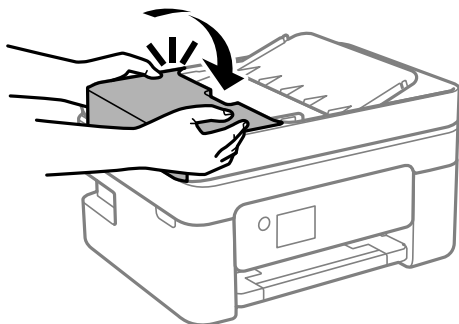
4. Wyjmij zacięty papier.



5. Opuść zasobnik wejściowy (ADF).



6. Zamknij pokrywę ADF, tak by zatrzasnęła się na miejscu.



Zapobieganie zacięciom papieru

Sprawdź następujące, jeżeli zacięcia papieru występują często.

- ☐ Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.
[„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 242](#)
- ☐ Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211](#)
- ☐ Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 27](#)
- ☐ Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę papieru w kierunku brzegu papieru.
[„Ładowanie papieru do tylnego podajnika papieru” na stronie 29](#)
- ☐ Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.
- ☐ Podczas ładowania wielu arkuszy papieru należy je wkładać pojedynczo.
- ☐ Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.
[„Lista rodzajów papieru” na stronie 28](#)

Czas na wymianę wkładów z tuszem

Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem

Przed wymianą pojemników z tuszem należy się zapoznać z następującymi instrukcjami.

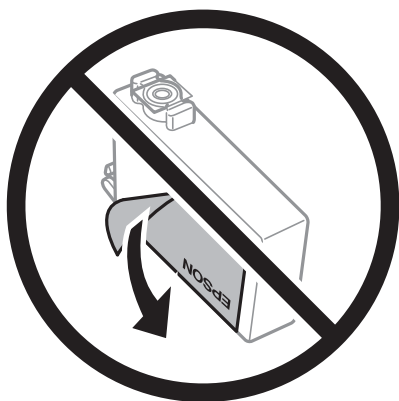
Środki ostrożności dotyczące przechowywania tuszu

- ☐ Wkłady z tuszem trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ☐ Nie przechowywać wkładu z tuszem w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- ☐ Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty, firma Epson zaleca zużycie wkładów z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu lub w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania, w zależności od tego, która z nich będzie wcześniejsza.

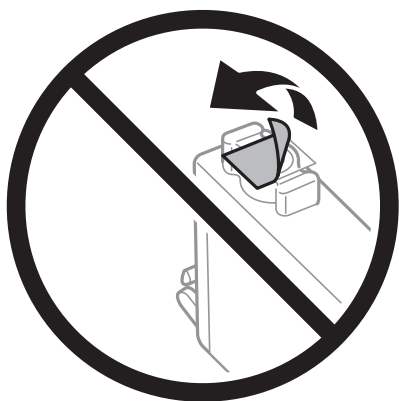
- ☐ Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy przechowywać opakowania pojemników z tuszem dnem skierowanym do dołu.
- ☐ Jeżeli pojemnik z tuszem był przechowywany w niskiej temperaturze, przed użyciem należy go zostawić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- ☐ Nie należy otwierać pojemnika z tuszem do chwili jego instalacji w drukarce. Pojemnik jest zapakowany próżniowo, aby zapewnić jego niezawodność. Jeśli rozpakowany pojemnik zostanie pozostawiony na dłuższy czas niezainstalowany, normalne drukowanie może nie być możliwe.

Środki ostrożności podczas wymiany pojemników z tuszem

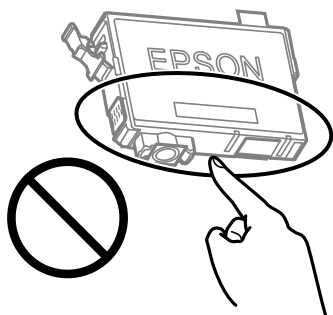
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania z opakowania nie połamać zaczepów z boku pojemnika z tuszem.
- ☐ Nie należy potrząsać pojemnikami po otwarciu opakowania, gdyż może dojść do wycieku.
- ☐ Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może ona spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie. Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.



- ☐ Nie należy zdejmować przezroczystego zabezpieczenia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.



- ❑ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.



- ❑ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem. W przeciwnym razie drukowanie nie będzie możliwe.
- ❑ Nie należy wymieniać pojemników z tuszem przy wyłączonym zasilaniu. Nie należy przesuwając głowicy drukującej ręką, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ❑ Nie należy wyłączać drukarki podczas napełniania tuszem. Jeśli napełnianie tuszem nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Nie zostawiaj drukarki bez włożonych pojemników z tuszem i nie wyłączaj drukarki w trakcie ich wymiany. W przeciwnym razie tusz pozostały w dyszach głowicy drukującej wyschnie, uniemożliwiając drukowanie.
- ❑ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemnik z tuszem należy przechowywać w tym samym środowisku, co drukarkę, z portem dostarczania tuszu skierowanym w dół lub na bok. Nie należy przechowywać pojemników z tuszem z portem dostarczania tuszu skierowanym do góry. Ponieważ port dostarczania tuszu jest wyposażony w zawór służący do gromadzenia nadmiaru tuszu, wszelkie osłony i zatyczki są zbędne.
- ❑ Na wyjętych pojemnikach wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się tusz. Należy uważać, aby podczas wymiany pojemników nie przenieść tuszu na otaczające przedmioty.
- ❑ Ta drukarka wykorzystuje pojemniki z tuszem wyposażone w „zielony” układ scalony, który monitoruje informacje takie jak pozostała ilość tuszu w każdym pojemniku. Oznacza to, że nawet jeśli pojemnik zostanie usunięty z drukarki, zanim zostanie wyczerpany, można go używać po ponownym włożeniu do drukarki. Jednak po ponownym włożeniu pojemnika pewna ilość tuszu może zostać zużyta w celu zagwarantowania wydajności drukarki.
- ❑ Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemników z tuszem o niskim poziomie tuszu nie można używać po ponownym włożeniu.
- ❑ Gdy wyświetlany jest komunikat o konieczności wymiany, w pojemniku znajduje się pewna ilość rezerwowa tuszu. W ten sposób zapewniona jest niezmiennie najwyższa jakość wydruku i ochrona głowicy drukującej. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.
- ❑ Nie demontować ani nie przerabiać pojemnika z tuszem. Można w ten sposób uniemożliwić normalne drukowanie.
- ❑ Do wymiany nie można używać pojemników dostarczonych wraz z produktem.

Zużycie tuszu

- ❑ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich wkładów jest zużywana podczas czynności konserwacyjnych. Tusz może być także zużywany podczas wymiany wkładu z tuszem lub włączania drukarki.
- ❑ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości, w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku, można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.

- ❑ Tusz w pojemnikach dołączonych do produktu jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Podczas tego jednorazowego procesu zużywana jest pewna ilość tuszu, w związku z czym przy użyciu tych pojemników drukowana jest mniejsza liczba stron, niż przy użyciu następnych.
- ❑ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.

Wymiana pojemników z tuszem



Przestroga:

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

Uwaga:

Jeżeli wymieniasz wkłady z tuszem podczas kopiowania, oryginały mogą się przemieścić. Naciśnij przycisk , aby anulować i wymienić oryginały.

1. Wykonaj jedną z poniższych czynności.

Użyj przycisków ▲ ▼ ◀ ▶ do wyboru elementu, a następnie wciśnij przycisk OK.

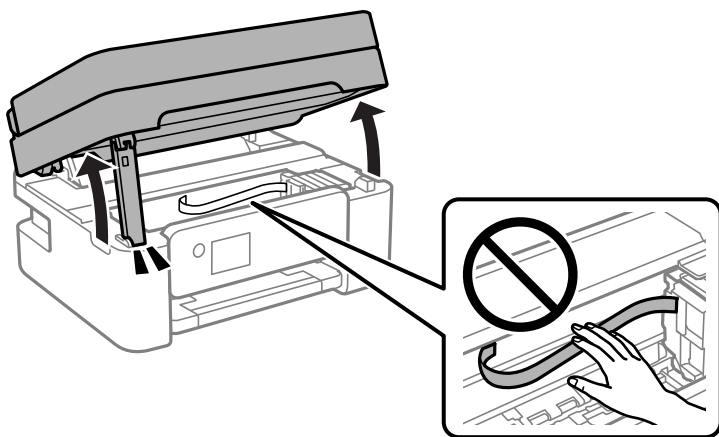
- ❑ Jeśli pojawił się komunikat o potrzebie wymiany wkładów z tuszem

Sprawdź, który wkład wymaga wymiany i naciśnij przycisk OK. Potwierdź komunikat, wybierając na ekranie głównym pozycję **Wymień teraz**.

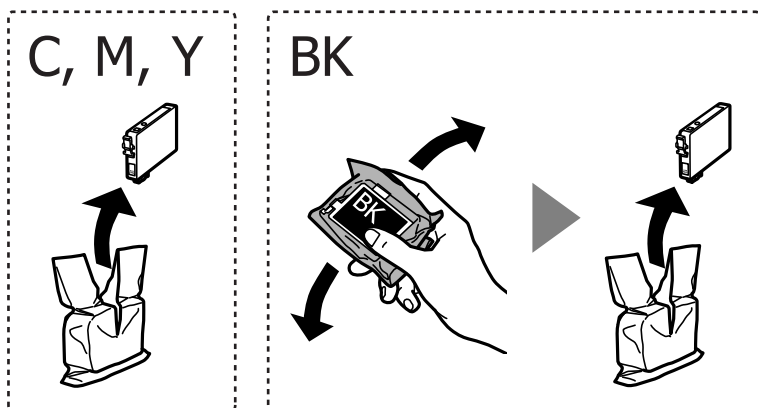
- ❑ Jeśli wkłady są wymieniane jeszcze przed ich wyczerpaniem

Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja > Wym. kartr. z tuszem**.

2. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą szyby skanera.



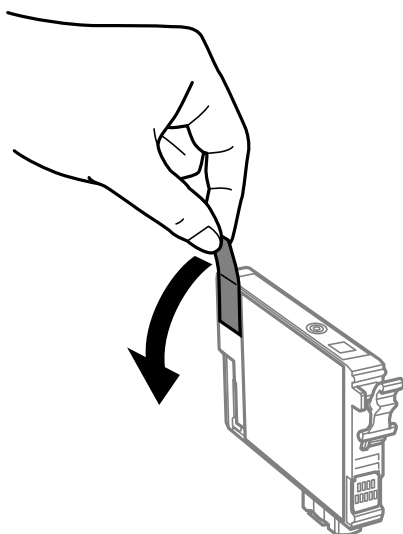
3. Podczas wymiany wkładu z czarnym tuszem delikatnie wstrząśnij nowym wkładem z czarnym tuszem cztery lub pięć razy, a następnie wyjmij go z opakowania. Przy wymianie wkładów z kolorowym tuszem wyjmij nowy wkład z kolorowym tuszem z jego opakowania bez potrząsania nim.



Ważne:

Nie należy potrząsać pojemnikami po otwarciu opakowania, gdyż może dojść do wycieku.

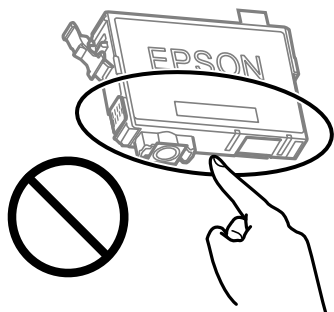
4. Usuń jedynie żółtą taśmę.



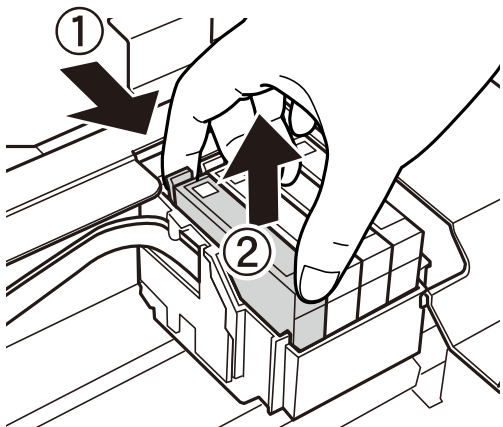


Ważne:

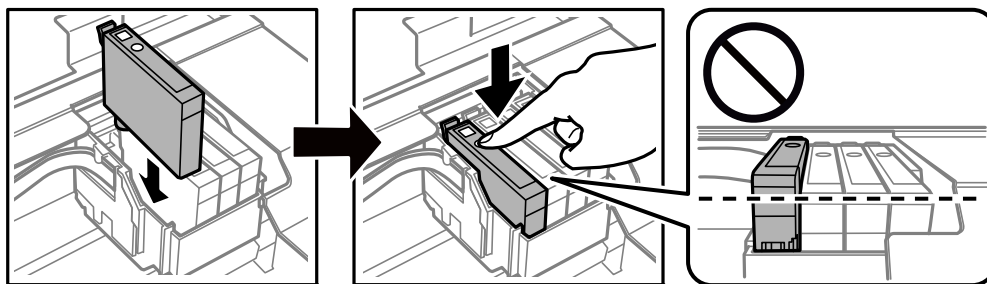
Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.



5. Ściśnij zaczep na wkładzie z tuszem i pociągnij do góry. Jeśli nie można wyjąć wkładu z tuszem, pociągnij go mocno.

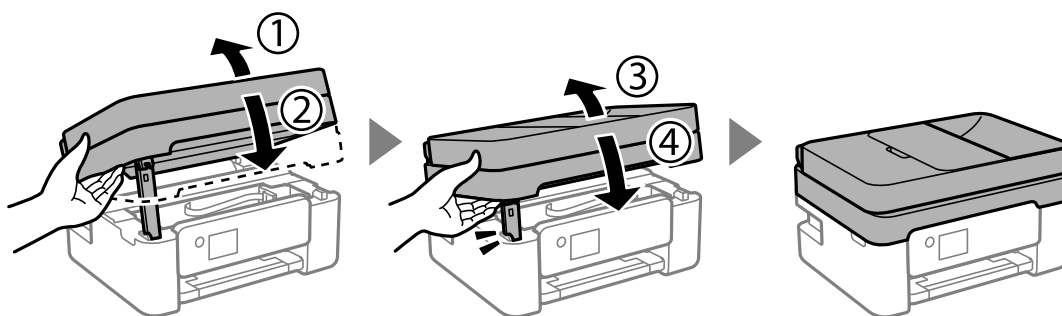


6. Wstaw nowy wkład z tuszem, a następnie naciśnij go mocno.



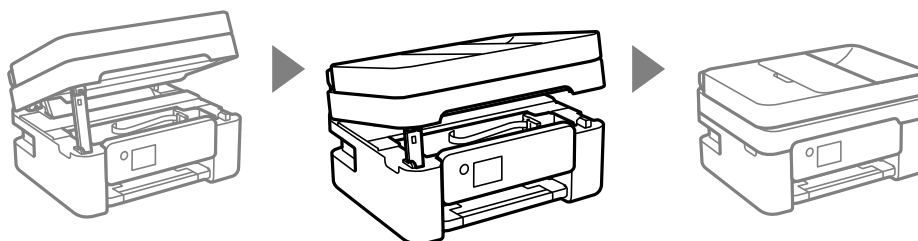
7. Zamknij moduł skanera.

Ze względów bezpieczeństwa moduł skanera zamyka się w dwóch etapach.



Uwaga:

Modułu skanera nie można otworzyć z pozycji pokazanej poniżej. Należy zamknąć go całkowicie, aby móc go otworzyć.



8. Naciśnij przycisk .

Rozpocznie się ładowanie tuszu.



Ważne:

Nie należy wyłączać drukarki podczas napełniania tuszem. Jeśli napełnianie tuszem nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.

Powiązane informacje

➔ „Środki ostrożności dotyczące obchodzenia się z pojemnikami z tuszem” na stronie 189

➔ „Kody wkładów z tuszem” na stronie 214

Tymczasowe kontynuowanie drukowania bez wymiany wkładów z tuszem

Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem

Po wyczerpaniu kolorowego tuszu, gdy nadal jest czarny tusz, można użyć następujących ustawień do krótkotrwałego kontynuowania drukowania z użyciem wyłącznie czarnego tuszu.

☐ Typ papieru: Papiery zwykłe, Letterhead, Koperta

☐ Kolor: Skala szarości

☐ Bez obramowania: nie wybrano

- ❑ EPSON Status Monitor 3: włączone (podczas drukowania ze sterownika drukarki w systemie Windows).

Ponieważ ta funkcja jest dostępna tylko przez pięć dni, należy jak najszybciej wymienić brakujący wkład z tuszem.

Uwaga:

- ❑ Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Czas trwania tej funkcji jest zależny od warunków, w jakich wykorzystywane jest urządzenie.

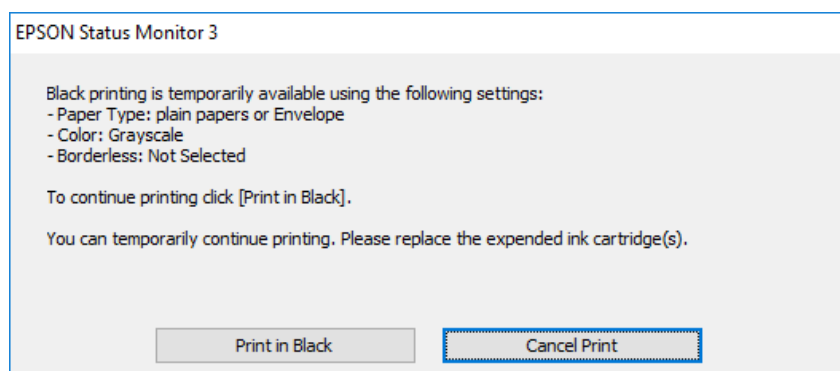
Powiązane informacje

➔ „Tymczasowe kontynuowanie drukowania bez wymiany wkładów z tuszem” na stronie 195

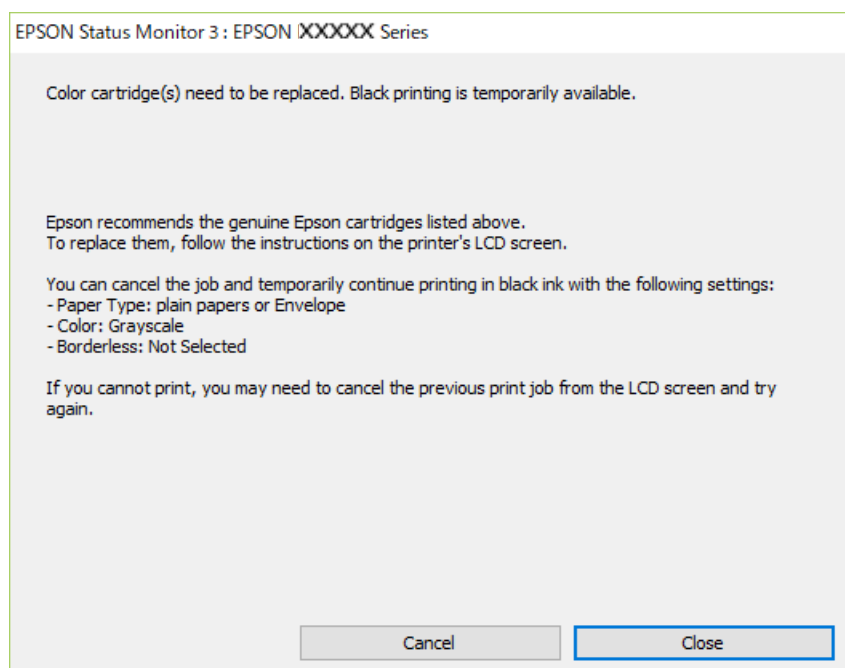
Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Windows)

Wykonaj jedną z poniższych czynności.

- ❑ Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, wybierz pozycję **Drukuj w czerni i bieli**.



- ❑ Gdy wyświetlone zostanie poniższe okno, należy anulować drukowanie. Potem ponów drukowanie.



Uwaga:

Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby ponowić drukowanie.

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Usuń zaznaczenie pola **Bez obramowania** na karcie **Główne**.
3. Wybierz ustawienie opcji **Typ papieru** współpracujące z opcją **Drukuj w czerni i bieli**.
4. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.
7. Kliknij **Drukuj w czerni i bieli** w oknie, które się pojawi.

Powiązane informacje

➔ „Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem” na stronie 195

Kontynuuj drukowanie tymczasowe z użyciem tylko czarnego tuszu (Mac OS)

Uwaga:

*Aby korzystać z tej funkcji poprzez sieć, połącz się przy użyciu aplikacji **Bonjour**.*

1. Kliknij ikonę produktu na pasku **Dokuj**.
2. Anuluj zadanie.
Uwaga:
Jeżeli nie można anulować drukowania z komputera, należy to zrobić za pomocą panelu sterowania drukarki.
3. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**).
4. Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
5. Przejdź do okna dialogowego drukowania.
6. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
7. Jako ustawienie **Rozmiar papieru** wybierz dowolny rodzaj papieru z wyjątkiem papieru bez obramowań.
8. Wybierz rodzaj papieru obsługiwany, gdy dla opcji **Rodzaj nośnika** wybrano ustawienie **Zezwól na tymczasowe drukowanie z użyciem czarnego tuszu**.
9. Wybierz pozycję **Skala szarości**.
10. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.

11. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

➔ „Tymczasowe drukowanie czarnym tuszem” na stronie 195

Kontynuowanie drukowania w celu oszczędzania tuszu czarnego (tylko system Windows)

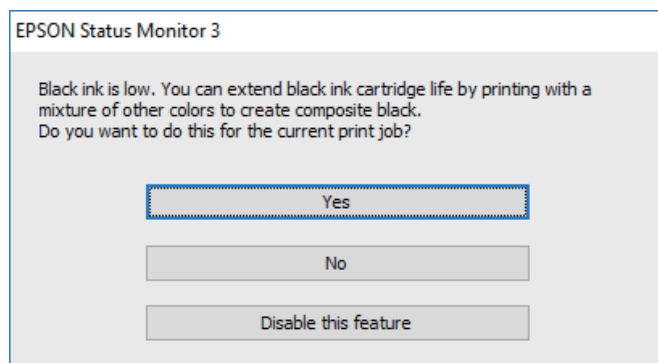
Przy niskim poziomie czarnego tuszu, gdy jest wystarczająco dużo tuszu kolorowego, można wykorzystać mieszankę kolorów tuszu, aby utworzyć tusz czarny. Dzięki temu można nadal drukować, przygotowując zamienny pojemnik z czarnym tuszem.

Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrane zostaną następujące ustawienia w sterowniku drukarki.

- ☐ Typ papieru: Papierzy zwykłe, Letterhead
- ☐ Jakość: **Standardowy**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: włączony

Uwaga:

- ☐ Jeżeli **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki, kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Kolor czarny utworzony z tuszów kolorowych wygląda trochę inaczej niż czysty tusz czarny. Dodatkowo, zmniejszona jest szybkość wydruku.
- ☐ Czarny tusz jest także zużywany do utrzymania jakości głowicy drukującej.



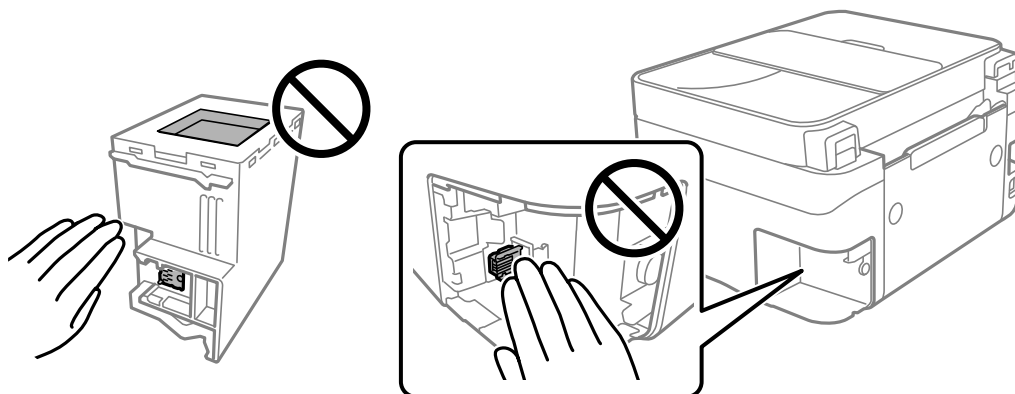
Opcje	Opis
Tak	Wybierz w celu użycia mieszanki tuszów kolorowych do utworzenia koloru czarnego. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Nie	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno jest wyświetlane podczas następnego drukowania podobnego zadania.
Wyłącz tę funkcję	Wybierz, aby kontynuować używanie pozostałego czarnego tuszu. To okno nie pojawi się do momentu, gdy wymienisz pojemnik z czarnym tuszem i znowu zacznie go brakować.

Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- ❑ Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Może to uniemożliwić normalne działanie oraz zabrudzenie tuszem.

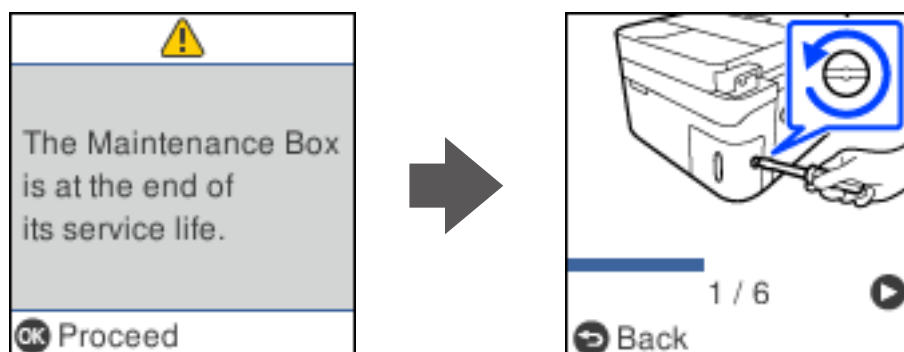


- ❑ Modułu konserwacyjnego nie należy upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom.
- ❑ Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Pojemnik konserwacyjny i jego pokrywę należy wyjmować jedynie podczas wymiany pojemnika konserwacyjnego. W przeciwnym razie może to spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Jeśli pokrywa nie daje się założyć, może to oznaczać, że moduł nie został włożony prawidłowo. Wyjmij go i wsuń ponownie.
- ❑ Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Nie dotykać otworów modułu konserwacyjnego, ponieważ można się pobrudzić tuszem.
- ❑ Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.
- ❑ Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ❑ Nie przechowywać pojemnika konserwacyjnego w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.

Wymiana modułu konserwacyjnego

Podczas niektórych cykli drukowania w module konserwacyjnym może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z modułu konserwacyjnego, drukarka jest skonstruowana w taki sposób, że przestaje drukować, gdy pojemność modułu konserwacyjnego osiągnie limit. Konieczność wymiany i jej częstota zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę. Moduł konserwacyjny należy wymienić, gdy pojawi się odpowiedni monit. Informacja o konieczności wymiany tej części jest wyświetlana w programie Epson Status Monitor, na wyświetlaczu LCD lub przy użyciu kontrolki na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza,

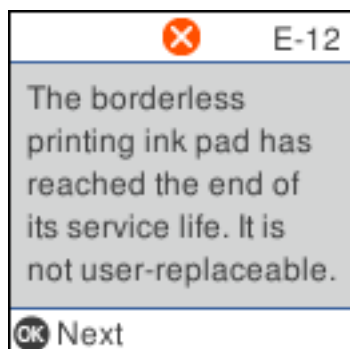
że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.



Uwaga:

- ❑ Gdy zbiornik na zużyty atrament jest pełen, drukowanie i czyszczenie głowicy drukującej jest niemożliwe do momentu jego wymiany. W ten sposób unika się wycieku tuszu. Jednakże można wykonywać operacje, które nie powodują zużycia tuszu, takie jak skanowanie.
- ❑ Po wyświetleniu następującego ekranu użytkownicy nie mogą wymienić tej części. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Nie jest dostępne drukowanie bez obramowania. Dostępne jest drukowanie z obramowaniem.



1. Wyjmij nowy zbiornik na zużyty atrament z opakowania.



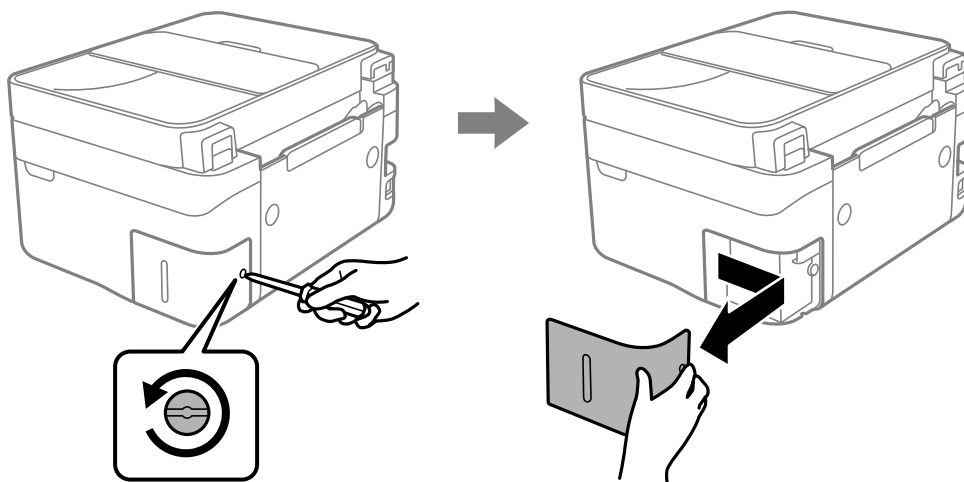
Ważne:

Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.

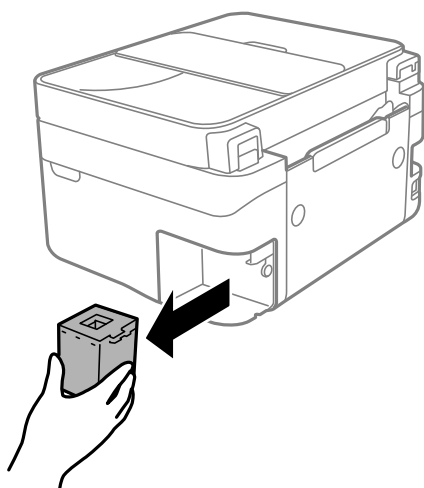
Uwaga:

Z nowym modulem konserwacyjnym jest dostarczana przezroczysta torba na zużyty moduł konserwacyjny.

2. Poluzuj śrubę śrubokrętem z łbem płaskim, a następnie zdejmij pokrywę.

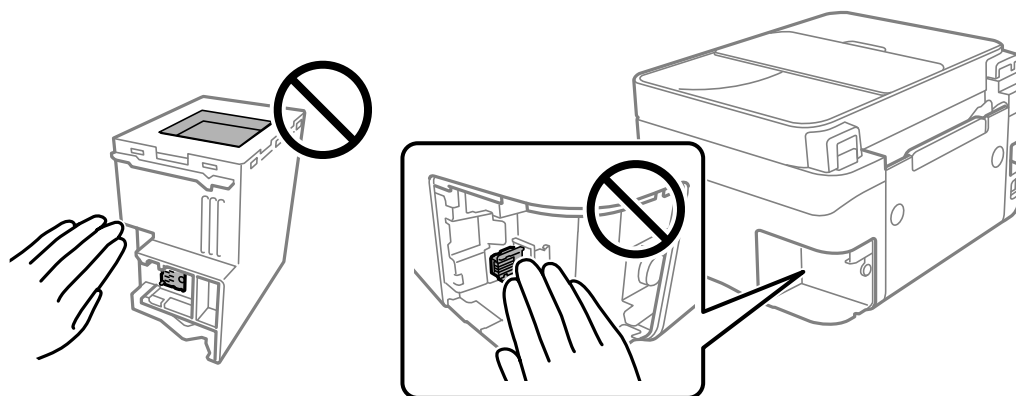


3. Wyjmij zużyty zbiornik na zużyty atrament.

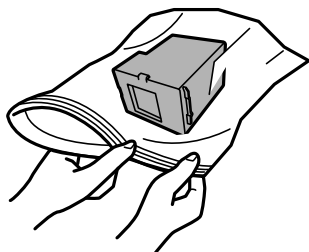


Ważne:

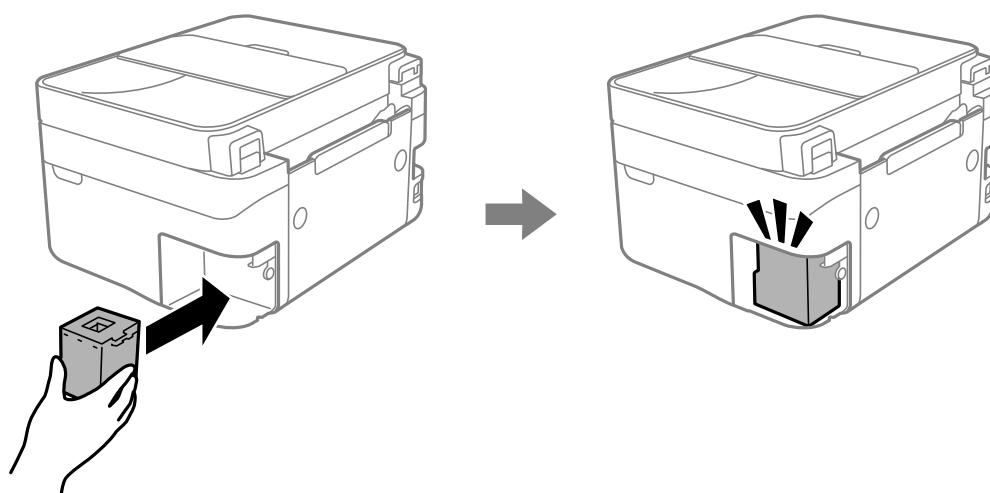
Nie należy dotykać obszarów przedstawionych na ilustracji. Może to uniemożliwić normalne działanie oraz zabrudzenie tuszem.



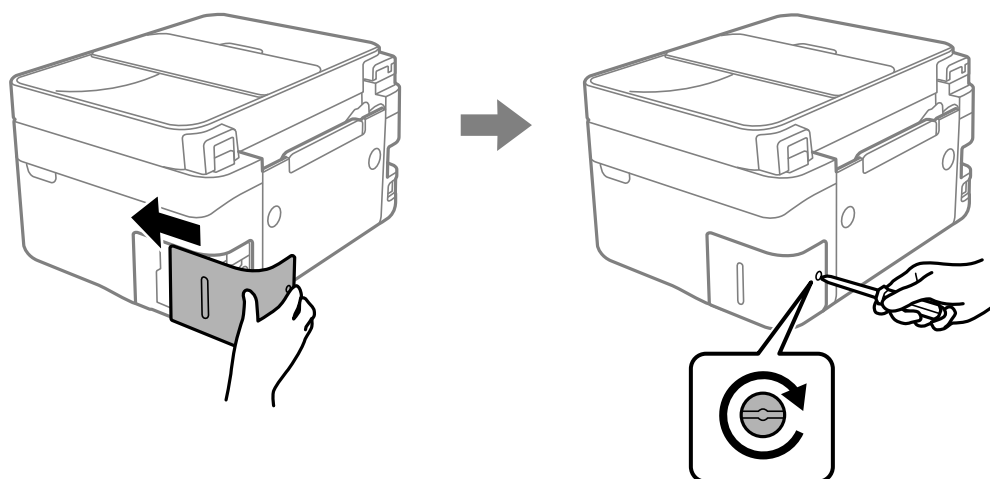
4. Włóż zużyty moduł konserwacyjny do przezroczystej torebki dostarczonej wraz z nowym modulem i zamknij ją.



5. Włóż nowy moduł konserwacyjny na całą głębokość. Koniecznie umieść moduł w poprawnym kierunku.



6. Ponownie załóż pokrywę.



7. Sprawdź komunikat, a następnie naciśnij przycisk OK.

Powiązane informacje

- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 199
- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 215

Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami

Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki

Zasilanie się nie włącza

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego.

Rozwiązania

Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

■ Funkcja Ustaw. wyłączania lub Timer wył. zasil. jest włączona.

Rozwiązania

- ☐ Wybierz **Ustaw. > Konfiguracja drukarki > Ustaw. wyłączania**, a następnie wyłącz ustawienia **Wyłącz przy bezczynności** oraz **Wyłącz po odłączeniu**.
- ☐ Wybierz **Ustaw. > Konfiguracja drukarki**, a następnie wyłącz ustawienie **Timer wył. zasil.**.

Uwaga:

Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączania** lub **Timer wył. zasil.** w zależności od miejsca zakupu.

Wolne wykonywanie czynności

Zbyt wolne drukowanie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Uruchomione są niepotrzebne aplikacje.

Rozwiązania

Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje na komputerze lub urządzeniu inteligentnym.

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

Obniż ustawienie jakości.

■ Drukowanie dwukierunkowe jest wyłączone.

Rozwiązania

Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie Włączone dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

■ Funkcja Tryb cichy jest włączona.

Rozwiązania

Wyłącz opcję **Tryb cichy**. W trybie **Tryb cichy** prędkość drukowania jest niższa.

☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie **Wył.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie Wyłączone dla opcji **Tryb cichy**.

■ Wystąpiły problemy z połączeniem sieciowym z routerem bezprzewodowym.

Rozwiązania

Ponownie uruchom router bezprzewodowy, pamiętając o innych użytkownikach połączonych z siecią. Jeżeli nie pozwoli to rozwiązać problemu, umieść drukarkę bliżej routera bezprzewodowego lub zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z punktem dostępu.

■ Drukowanie danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia, na zwykłym papierze.

Rozwiązania

W przypadku drukowania danych o wysokiej gęstości, takich jak zdjęcia, na zwykłym papierze uzyskanie jakości wydruku może zająć sporo czasu. Nie jest to sytuacja awaryjna.

Szybkość drukowania znacznie spada podczas ciągłego drukowania

■ Aktywowana została funkcja zapobiegająca przegrzewaniu mechanizmu drukarki i jego uszkodzeniu.

Rozwiązania

Można kontynuować drukowanie. Aby powrócić do normalnej szybkości drukowania, pozostaw drukarkę nie używając jej, przez co najmniej 30 minut. Szybkość drukowania nie powróci do normalnej szybkości, jeśli jest wyłączone zasilanie.

Niska prędkość skanowania

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Wyświetlacz LCD ciemnieje

■ Drukarka znajduje się w trybie uśpienia.

Rozwiązania

Naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania, aby wyświetlacz LCD powrócił do poprzedniego stanu.

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

■ Funkcja Tryb cichy jest wyłączona na drukarce.

Rozwiązania

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.

☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie **Wł.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Tryb cichy**.

Data i godzina są nieprawidłowe

■ Wystąpił błąd zasilania.

Rozwiązania

Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę. Ustaw prawidłową datę i godzinę w **Ustaw. > Konfiguracja drukarki > Ust. Data/godzina** na panelu sterowania.

Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego

■ Certyfikat główny utracił ważność.

Rozwiązania

Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 219

Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego (Windows)

■ Opcja EPSON Status Monitor 3 jest wyłączona.

Rozwiązania

Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

Menu Ustawienia druku nie jest wyświetlane (Mac OS)

■ Nie zainstalowano poprawnie sterownika drukarki Epson.

Rozwiązania

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie jest wyświetlane w systemie macOS Catalina (10.15) lub w wersji nowszej, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), sterownik drukarki Epson nie został prawidłowo zainstalowany. Włącz go z następującego menu.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie.

W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskiwać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

Kabel telefoniczny nie jest podłączony prawidłowo.

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słychać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany

Numer faksu nadawcy nie jest ustawiony dla urządzenia nadawcy.

Nadawca mógł nie ustawić numeru faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy

Numer faksu nadawcy ustawiony dla urządzenia nadawcy jest nieprawidłowy.

Nadawca mógł nieprawidłowo ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

Opcja drukarki Liczba dzw. do odb. jest ustawiona na mniejszą liczbę dzwonek niż automatyczna sekretarka.

Wybierz Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe > Liczba dzw. do odb., a następnie ustaw wyższą liczbę, od liczby sygnałów dźwiękowych określonej dla używanej automatycznej sekretarki.

Odebrano wiele niechcianych faksów

Nie skonfigurowano funkcji drukarki służącej do blokowania niechcianych faksów.

Wykonaj ustawienia Faks odrzucony w Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 79](#)

Nie można rozwiązać problemu

Jeśli nie udało się rozwiązać problemu mimo zastosowania wszystkich powyższych rozwiązań, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Jeżeli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, zapoznaj się z poniższymi informacjami powiązanymi.

Powiązane informacje

➔ [„Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem” na stronie 208](#)

Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem

Wypróbuj następujące rozwiązania problemów, zaczynając od góry, aż do rozwiązania problemu.

- ❑ Dopasuj typ papieru załadowanego do drukarki i typ papieru ustawionego na drukarce do ustawień typu papieru w sterowniku drukarki.

[„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 28](#)

- ❑ Użyj ustawienia wyższej jakości na panelu sterowania lub w sterowniku drukarki.

- ❑ Ponownie zainstaluj wkłady z tuszem zainstalowane w drukarce.

Ponowna instalacja wkładów z tuszem może pomóc oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej i umożliwić bezproblemowy przepływ tuszu.

Ze względu na zużywanie tuszu podczas ponownej instalacji wkładu z tuszem zostanie wyświetlony monit o wymianę wkładu z tuszem w zależności od ilości pozostałego tuszu.

[„Czas na wymianę wkładów z tuszem” na stronie 189](#)

- ❑ Wyrównaj głowicę drukującą.

[„Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 108](#)

- ❑ Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane.

Jeżeli na wzorze testu dysz brakuje pewnych segmentów, może to oznaczać, że dysze są zatkane. Powtórz czyszczenie głowicy i drukowanie wzoru testu dysz naprzemiennie 3 razy. Sprawdź, czy dysze zostały odetkane.

Pamiętaj, że w trakcie czyszczenia głowicy drukującej zużywana jest pewna ilość tuszu.

[„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105](#)

- ❑ Wyłącz drukarkę, poczekaj przynajmniej 12 godzin, a następnie sprawdź, czy dysze zostały odetkane.

Jeżeli problemem jest zatkanie, zostawienie drukarki na pewien czas bez drukowania może spowodować jego rozwiązanie.

Gdy drukarka jest wyłączona, można wykonać następujące czynności sprawdzające.

- ❑ Sprawdź, czy używane są oryginalne wkłady z tuszem firmy Epson.

Należy używać oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. W produkcie kolory są dopasowywane na podstawie oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Używanie nieoryginalnych pojemników może powodować obniżenie jakości wydruku.

[„Kody wkładów z tuszem” na stronie 214](#)

- ❑ Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona.

Jeżeli folia przezroczysta jest zabrudzona, ostrożnie zetrzyj z niej smugi.

[„Czyszczenie folii przezroczystej” na stronie 113](#)

- ❑ Upewnij się, że we wnętrzu drukarki nie ma żadnych kawałków papieru.
Podczas wyciągania papieru nie dotykaj folii przezroczystej dłońmi ani papierem.
- ❑ Sprawdź papier.
Sprawdź, czy papier jest zawinięty lub załadowany stroną do druku skierowaną do góry.
[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 27](#)
[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211](#)
[„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 213](#)
- ❑ Upewnij się, że w drukarce nie ma starych wkładów z tuszem.
Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty, firma Epson zaleca zużycie wkładów z tuszem przed upływem daty wydrukowanej na opakowaniu lub w ciągu sześciu miesięcy od otwarcia opakowania, w zależności od tego, która z nich będzie wcześniejsza.
- ❑ Po wyłączeniu drukarki poczekaj przynajmniej 12 godzin. Jeżeli jakość druku nie ulegnie poprawie, wykonaj funkcję Czyszczenie zaawansowane.
[„Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 107](#)

Jeżeli powyższe rozwiązania nie pozwolą rozwiązać problemu, może być konieczne oddanie urządzenia do naprawy. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przed skontaktowaniem się z firmą Epson” na stronie 247](#)
- ➔ [„Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 247](#)

Informacje o produkcie

Informacje o papierze.	211
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	214
Informacje dotyczące oprogramowania.	215
Lista menu ustawień.	221
Dane techniczne produktu.	235
Informacje prawne.	243

Informacje o papierze

Dostępne papiery i pojemności

Oryginalny papier Epson

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Uwaga:

- ❑ Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ❑ Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku bez obramowania i druku dwustronnego.
 - „Papier do druku bez obramowania” na stronie 212
 - „Papier do druku dwustronnego” na stronie 213

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy papieru.
Epson Business Paper	A4	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy papieru.

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów i zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80

Papier przeznaczony do drukowania zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 16:9 szeroki format (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 cali)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	20*

* Załaduj jeden arkusz papieru, jeśli papier nie jest podawany prawidłowo lub gdy na wydrukach są nierówne kolory albo rozmazania.

Różne inne rodzaje papieru

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Papier dostępny w sprzedaży

Uwaga:

Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku bez obramowania i druku dwustronnego.

[„Papier do druku bez obramowania” na stronie 212](#)

[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 213](#)

Zwykłe rodzaje papieru

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)
Zwykły papier	Letter, A4, B5, 16K (195×270 mm), A5, A6, B6	Maksymalnie do linii wskazanej przez symbol trójkąta na prowadnicy krawędzi.* ¹
Papier samokopiujący		
Papier firmowy* ²	Legal, 8,5×13 cali, Indian-Legal	1
	Definiowany przez użytkownika (mm) Od 54×86 do 215,9×1200	1

*¹ Załaduj jeden arkusz papieru, jeśli papier nie jest podawany prawidłowo lub gdy na wydrukach są nierówne kolory albo rozmazania.

*² Papier z informacjami, takimi jak imię i nazwisko nadawcy lub nazwa firmy, nadrukowanymi w nagłówku. Na górze papieru musi być margines co najmniej 5 mm. Drukowanie dwustronne i drukowanie bez obramowania nie jest dostępne dla papieru firmowego.

Koperty

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (koperty)
Koperta	Koperta #10, koperta DL, koperta C6	10

Papier do druku bez obramowania

Oryginalny papier Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper

- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper
- ☐ Epson Photo Paper Glossy
- ☐ Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

Papier dostępny w sprzedaży

Zwykły papier, papier samokopiujący (A4, Letter)

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

Papier do druku dwustronnego

Oryginalny papier Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

Papier dostępny w sprzedaży

Zwykły papier, papier samokopiujący*

* Do automatycznego drukowania dwustronnego można używać rozmiarów papieru: Letter, A4, B5, 16K i zdefiniowanego przez użytkownika (od 182×257 do 215,9×297 mm).

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 211

Niedostępne rodzaje papieru

Nie stosuj następujących rodzajów papieru. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Papier pofalowany
- ☐ Papier podarty lub przecięty
- ☐ Papier złożony

- ☐ Papier wilgotny
- ☐ Papier za gruby lub za cienki
- ☐ Papier z nalepkami

Nie używaj następujących rodzajów kopert. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Koperty zawinięte lub pofałdowane
- ☐ Koperty z powierzchnią kleju na klapkach lub koperty z okienkami
- ☐ Koperty zbyt grube

Mogą się zawijać podczas drukowania.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Kody wkładów z tuszem

Poniżej podano kody oryginalnych wkładów z tuszem firmy Epson.

Uwaga:

- ☐ Kody wkładów z tuszem mogą się różnić w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ☐ Niektóre pojemniki z tuszem nie są dostępne w pewnych regionach.
- ☐ Pojemniki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, jednak nie wpływa to na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- ☐ Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd pojemnika z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.

Europa

Ikona	BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
Pineapple 	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*	604 604XL*

* „XL” określa duży wkład.

Uwaga:

Użytkownicy z Europy mogą uzyskać informacje o wydajności wkładów z tuszem firmy Epson pod poniższym adresem.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
604	604	604	604
604XL*	604XL*	604XL*	604XL*

* „XL” określa duży wkład.

Azja

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
10J	10J	10J	10J

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości ani niezawodności nieoryginalnego tuszu. Stosowanie nieoryginalnego tuszu może prowadzić do uszkodzeń nieobjętych gwarancją firmy Epson, a w określonych okolicznościach może być przyczyną wadliwego działania drukarki. W przypadku nieoryginalnego tuszu informacje dotyczące poziomu mogą nie być wyświetlane.

Kod modułu konserwacyjnego

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Kod modułu konserwacyjnego: C9344



Ważne:

Pojemnik konserwacyjny po zainstalowaniu w drukarce nie może już być użyty z innymi drukarkami.

Informacje dotyczące oprogramowania

Ta część zawiera opis niektórych aplikacji dostępnych dla drukarki. W celu uzyskania listy obsługiwanych oprogramowania, należy sprawdzić następującą stronę internetową Epson lub uruchomić Epson Software Updater w celu potwierdzenia. Można pobrać najnowsze aplikacje.

<http://www.epson.com>

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 220

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uwaga:

Istnieje możliwość zmiany języka sterownika drukarki. Żądany język można wybrać za pomocą ustawienia **Język** na karcie **Konserwacja**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu panelu sterowania.

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > Narzędzia Windows > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki > Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycję **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycję **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótu, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

*Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótu na pasku zadań**.*

Uruchamianie narzędzia

Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij kartę **Konserwacja**.

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

*W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Aplikacja do kontrolowania skanera (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 jest sterownikiem skanera, który umożliwia kontrolowanie skanera. Można regulować rozmiar, rozdzielczość, jasność, kontrast i jakość skanowanego obrazu. Aplikację tę można uruchomić też z aplikacji skanującej zgodnej ze standardem TWAIN. Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji aplikacji można znaleźć w jej pomocy.

Uruchamianie w systemie Windows

Uwaga:

*W systemach operacyjnych Windows Server konieczne jest zainstalowanie funkcji **Środowisko pulpitu**.*

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania faksów z poziomu komputera. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ❑ *Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*
- ❑ *Przed zainstalowaniem narzędzia FAX Utility upewnij się, że zainstalowany jest sterownik drukarki.*
- ❑ *Upewnij się, że aplikacja FAX Utility jest zainstalowana. Aby sprawdzić, czy aplikacja jest zainstalowana, wykonaj czynności z poniższych rozdziałów „Uruchamianie w systemie Windows” lub „Uruchamianie w systemie Mac OS”.*

Uruchamianie w systemie Windows

- ❑ Windows 11

Kliknij przycisk Start i wybierz **All Apps** > **Epson Software** > **FAX Utility**.

- ❑ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software** > **FAX Utility**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Z menu Apple wybierz pozycję **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę (FAXS). Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 86](#)
- ➔ [„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 100](#)

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ☐ Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- ☐ Sprawdź, czy sterownik PC-FAX został zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale „Uzyskiwanie dostępu z Windows” lub „Uzyskiwanie dostępu z Mac OS”.
- ☐ Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAKS), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAKS) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 86

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)

Web Config jest aplikacją działającą w przeglądarce internetowej, takiej jak Internet Explorer i Safari, na komputerze lub urządzeniu inteligentnym. Umożliwia ona sprawdzenie stanu drukarki lub zmianę usługi sieciowej oraz ustawień drukarki. Aby skorzystać z aplikacji Web Config, należy podłączyć drukarkę i komputer lub urządzenie do tej samej sieci.

Obsługiwane są następujące przeglądarki.

Microsoft Edge, Internet Explorer 8 lub wersja nowsza, Firefox*, Chrome*, Safari*

* Użyj najnowszej wersji.

Uwaga:

Domyślnie hasło administratora aplikacji Web Config jest takie samo jak numer seryjny drukarki. Należy sprawdzić tabliczkę umieszczoną na drukarce.

Miejsce umieszczenia tabliczki zależy od produktu. Może być z tyłu, na spodzie otwartej pokrywy lub na spodzie.

Uruchomienie Web Config w przeglądarce internetowej

1. Sprawdź adres IP drukarki.

Wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia sieci** > **Spr. połączenia** z panelu sterowania, aby rozpocząć sprawdzanie połączenia. Naciśnij przycisk  lub OK, aby wydrukować raport połączenia sieciowego. Na wydrukowanym raporcie połączenia sieciowego sprawdź adres IP drukarki.

2. Uruchom na komputerze lub urządzeniu inteligentnym przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.

Format:

IPv4: `http://adres IP drukarki/`

IPv6: `http://[adres IP drukarki]/`

Przykłady:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Uwaga:

Używając urządzenia inteligentnego, można także uruchomić aplikację Web Config z ekranu informacji o produkcie Epson Smart Panel.

Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.

Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)

Epson Software Updater to aplikacja instalująca nowe oprogramowanie oraz aktualizująca oprogramowanie układowe przez Internet. Jeśli chcesz regularnie sprawdzać informacje o aktualizacjach, możesz ustawić przedział sprawdzania aktualizacji w ustawieniach automatycznej aktualizacji Epson Software Updater.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows

☐ Windows 11

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie aplikacje > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy (lub Programy) > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Uwaga:

*Aplikację Epson Software Updater można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.*

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Uruchom > Aplikacje > Epson Software > Epson Software Updater**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 119

Lista menu ustawień

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Stan zapasów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan zapasów

Poziom atramentu:

Pokazuje szacunkowy poziom tuszu we wkładach. Jeśli zostanie wyświetlona ikona , oznacza to, że pojemnik z tuszem jest bliski wyczerpania. Jeżeli wyświetlana jest ikona , oznacza to, że wkład z tuszem został wyczerpany.

Nie można wymienić wkładów z tuszem na tym ekranie.

Użytecz. zbiornika na zużyty tusz:

Pokazuje przybliżony czas użyteczności modułu konserwacyjnego. Wyświetlony znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest prawie pełny. Natomiast znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest pełny.

Powiązane informacje

➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 192

➔ „Wymiana modułu konserwacyjnego” na stronie 199

Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Kontrola dysz:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Czyszcz. zaawans.:

Wybierz tę funkcję, aby wykonać czyszczenie zaawansowane, jeżeli głowica drukująca jest mocno zatkana albo jest nadal zatkana po powtórzeniu standardowego czyszczenia. Zużywana jest większa ilość tuszu niż w przypadku zwykłego czyszczenia.

Wyr. głowicy:

Wyrówn. w pionie:

Wybierz tę funkcję, jeśli wydruki są zamazane lub tekst i linie wyglądają nierówno.

Wyrównanie w poziomie:

Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Wym. kartr. z tuszem:

Skorzystaj z tej funkcji, aby wymienić wkłady z tuszem, zanim tusz się wyczerpie.

Użytecz. zbiornika na zużyty tusz:

Pokazuje przybliżony czas użyteczności modułu konserwacyjnego. Wyświetlony znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest prawie pełny. Natomiast znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest pełny.

Czyszczenie prowadnicy papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 105
- ➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 107
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej” na stronie 108
- ➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 192
- ➔ „Wymiana modułu konserwacyjnego” na stronie 199
- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 109

Konfiguracja drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konfiguracja drukarki

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru.

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Powiadomienie o błędzie:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru lub jego rodzaj nie odpowiada włożonemu papierowi.

Auto wyśw. ust. pap.:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie ekranu **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do źródła papieru. Jeśli funkcja jest wyłączona, nie można drukować z urządzeń iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji AirPrint.

Dźwięk:

Wycisz:

Wybierz **Wł.**, aby wyciszyć dźwięki, takie jak emitowane przez **Nac. przyc.**.

Tryb normalny:

Wybór głośności np. **Nac. przyc.**.

Tryb cichy:

Wybór głośności np. **Nac. przyc.** w **Tryb cichy**.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.

Timer wył. zasil.:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Ustaw. wyłączania**, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ustaw. wyłączania:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Timer wył. zasil.**, zależnie od miejsca zakupu.

Wyłącz przy bezczynności:

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Wyłącz po odłączeniu:

Wybierz to ustawienie, aby umożliwić wyłączenie drukarki po 30 minutach od odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Ust. Data/godzina:

Data/godzina:

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

Czas letni:

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

Różnica czasu:

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Język/Language:

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Klawiatura:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Timer uśp.:

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Autom. rozw. błędów:

Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapelnienia pamięci.

Wł.:

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapelnienia pamięci.

Wył.:

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Czas schnięcia tuszu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Drukarka będzie drukować drugą stronę po wydrukowaniu pierwszej. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Poł. PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie można wykonywać zadań drukowania i skanowania wysyłanych inaczej niż przez połączenie sieciowe.

Powiązane informacje

➔ „Oszczędzanie energii” na stronie 118

Ustawienia sieci

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia sieci

Wydrukuj stan sieci:

Drukowanie arkusza stanu sieci.

Informacje dotyczące sieci Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd., są wydrukowane na co najmniej dwóch stronach.

Konfiguracja sieci bezprzewodowej:

Konfigurowanie lub zmiana ustawień sieciowych. Wybierz metodę połączenia spośród następujących opcji i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.

Wi-Fi (zalecane):

Konfigurowanie lub zmiana ustawień sieciowych. Wybierz metodę połączenia spośród następujących opcji i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.

Kreator konfigur. Wi-Fi:

Wprowadza ustawienia Wi-Fi, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.

Naciśnij przycisk (WPS):

Wprowadza ustawienia Wi-Fi przez Naciśnij przycisk (WPS).

Inne:

Kod PIN (WPS):

Wprowadza ustawienia Wi-Fi przez Kod PIN (WPS).

Aut. poł. Wi-Fi:

Wprowadza ustawienia Wi-Fi, korzystając z informacji Wi-Fi na komputerze lub inteligentnym urządzeniu.

Wyłącz sieć bezprzewodową:

Wyłącza Wi-Fi. Połączenia infrastrukturalne zostaną rozłączone.

Wi-Fi Direct:

Inne metody:

iOS:

Odczytuje kod QR z iPhone, iPad, or iPod touch aby połączyć się za pomocą Wi-Fi Direct.

Urządzenia z innym systemem oper.:

Wprowadza ustawienia Wi-Fi Direct, wprowadzając identyfikator SSID i hasło.

Modyfikuj:

Zmień nazwę sieci:

Zmienia SSID Wi-Fi Direct (nazwę sieci).

Zmień hasło:

Zmienia hasło do połączenia Wi-Fi Direct.

Wyłącz Wi-Fi Direct:

Wyłącza funkcję Wi-Fi Direct.

Przywr. ust. domyśl.:

Przywraca ustawienia Wi-Fi Direct.

Spr. połączenia:

Sprawdzanie bieżącego połączenia sieciowego i drukowanie raportów. W celu rozwiązania problemów z połączeniem należy zapoznać się z raportem.

Usługi Epson Connect:

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Usługi Epson Connect

Zarejestruj/Usuń:

Zarejestruj drukarkę w usługach Epson Connect lub usuń ją z tych usług.

Aby pobrać podręczniki użytkownika, odwiedź następującą witrynę.

<https://www.epsonconnect.com/>

<https://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Zawieś/Wznów:

Wybierz, czy chcesz zawiesić czy wznowić usługi Epson Connect.

Adres e-mail:

Sprawdź adres e-mail drukarki zarejestrowanej w usługach Epson Connect.

Status:

Sprawdź, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Epson Connect.

Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

Dod. pozyc.:

Zarejestrowanie w kontaktach pozycji, która ma być używana do celów faksowania.

Dodaj grupę:

Zarejestrowanie w kontaktach pozycji dla faksów grupowych.

Edytuj:

Edycja pozycji i grup zarejestrowanych w kontaktach.

Usuń:

Usunięcie z kontaktów zarejestrowanej pozycji lub grupy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie informacji o pozycji i grupie dla kontaktów na liście.

Powiązane informacje

➔ [„Udostępnianie kontaktów” na stronie 81](#)

Ustaw. faksu

Menu to wyświetla się, kiedy wybierzesz **Ustaw. > Ustaw. faksu** z panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Spr. łącz. faksu” na stronie 227](#)
- ➔ [„Kreator ust. faksu” na stronie 228](#)
- ➔ [„Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228](#)
- ➔ [„Menu Ustaw. odbioru” na stronie 230](#)
- ➔ [„Menu Ustawienia raportu” na stronie 232](#)
- ➔ [„Menu Ustawienia zabezp.” na stronie 232](#)
- ➔ [„Menu Domyśl. ust. użyt.” na stronie 233](#)

Spr. łącz. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Spr. łącz. faksu

Wybór **Spr. łącz. faksu** to sprawdzenie, czy drukarka jest połączona z linią telefoniczną i przygotowana do transmisji faksów. Wynik sprawdzenia możesz wydrukować na zwykłym papierze A4.

Kreator ust. faksu

Menu można znaleźć na poniższym panelu sterowania drukarki:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Kreator ust. faksu

Wybór **Kreator ust. faksu** to wprowadzenie podstawowych ustawień faksu. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ „Menu Ustaw. podstawowe” na stronie 228
- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 76

Menu Ustaw. podstawowe

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. podstawowe

Szybki faksu:

Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia **Wolna (9600 b/s)**.

ECM:

Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie ani odbieranie faksów w kolorze.

Wykr. sygn. wybier.:

Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Tryb wybier.:

Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia **Pulsowe** można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. To ustawienie jest dostępne w niektórych regionach lub krajach.

Typ linii:

Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka.

PSTN:

Wybierz **PSTN**, gdy drukarka jest połączona z publiczną komutowaną siecią telefoniczną.

PBX:

Wybierz **PBX** podczas używania drukarki w środowisku, które wykorzystuje numery wewnętrzne i wymaga zewnętrznego kodu dostępu, takiego jak 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy ustawienie na **PBX** jest również zalecane.

Kod dostępu:

Wybierz pozycję **Użyj**, a następnie zarejestruj kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9. Potem, wysyłając faks na zewnętrzny numer, wystarczy zamiast rzeczywistego kodu wpisać znak krzyżyka (#). Znak krzyżyka (#) należy też używać na ekranie **Kontakty** jako kodu dostępu zewnętrznego. Jeśli kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9, zostanie ustawiony w kontakcie, nie będzie można wysłać faksów do tej osoby. W takim przypadku ustaw opcję **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie trzeba będzie zmienić kod na ekranie **Kontakty** na znak krzyżyka (#).

Nagłówek:

Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących.

Twój nr telef.:

Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, + lub spacja.

Nagłówek faksu:

Można zarejestrować do 21 nazw nadawców w razie potrzeby. Nazwa nadawcy może mieć długość do 40 znaków. W aplikacji Web Config wprowadź nagłówek z kodowaniem Unicode (UTF-8).

Tryb odbioru:

Wybór trybu odbioru. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

DRD:

Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorzec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być **Wł.** lub **Wył.**

Liczba dzw. do odb.:

Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.

Odbiór zdalny:

Odbiór zdalny:

Jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu.

Wpr. kod startowy:

Ustawianie kodu początkowego **Odbiór zdalny**. Wprowadź dwa znaki ze zbioru 0–9, *, #.

Faks odrzucony:

Faks odrzucony:

Wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów.

Lista nr odrzuc.:

Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych.

Pusty nagł. faksu:

Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest zablokowany.

Brak dzwon. w Kont.:

Ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numeru telefonu nadawcy nie ma na liście kontaktów.

Edycja listy zablok. numerów:

Można zarejestrować do 30 numerów faksu, dla których odrzucane będą faksy i połączenia. Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja.

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 76
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 78
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 90
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 79

Menu Ustaw. odbioru

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustaw. odbioru

Zapisz w komputerze:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Opcję można ustawić tylko na **Tak** tylko z poziomu FAX Utility (aplikacja). Menu tej opcji nie można włączyć z panelu sterowania drukarki. Wcześniej zainstaluj na komputerze FAX Utility. Po ustawieniu opcji na **Tak**, można zmienić ją na **Tak i drukuj** z panelu sterowania drukarki.

Autom. redukcja:

Drukowanie odebranych faksów o dużym rozmiarze ze zmniejszeniem w celu dopasowania do rozmiaru papieru w źródle papieru. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.

Ust. podz. strony:

Drukowanie odebranych faksów z podziałem stron, gdy rozmiar odebranych dokumentów jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki. Gdy wielkość przekroczenia długości papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Usuń dane drukowania po podzieleniu- Wartość progowa**,

przekroczenie jest odrzucane. Gdy wielkość przekroczenia długości papieru wykracza poza ustawioną wartość, przekroczenie jest drukowane na innym papierze.

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Usuń dane drukowania po podzieleniu:

Wybierz obszar dokumentu do usunięcia, gdy wartość która przekracza długość papieru jest mniejsza od wartości ustawionej w **Wartość progowa**.

Wartość progowa:

Gdy wielkość przekroczenia długości papieru jest mniejsza lub równa tej wartości, przekroczenie jest odrzucane i nie drukowane.

Zach. przy podziale:

Zach. przy podziale:

Po ustawieniu na **Wł.**, dane są dzielone i drukowane, ponieważ liczba przekracza **Usuń dane drukowania po podzieleniu** > **Wartość progowa**, podzielone dane są drukowane z użyciem długości nakładania, określonej w **Szerok. zachodz..**

Szerok. zachodz.:

Drukowane są dane które przekraczają tę wartość.

Autom. obrót:

Obrót odebranych faksów w orientacji poziomej i rozmiarze A5, tak aby mogły być wydrukowane na papierze o rozmiarze A5. To ustawienie jest stosowane, jeśli rozmiar papieru ustawiony dla przynajmniej jednego źródła papieru używanego do wydruku faksów to A5.

Po wybraniu ustawienia **Wyl.** faksy odebrane w orientacji poziomej i rozmiarze A5, które mają taką samą szerokość co dokumenty w orientacji pionowej i rozmiarze A4, będą obsługiwane jako faksy o A4 i tak samo drukowane.

Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru w **Ustaw. > Konfiguracja drukarki > Ust. źr. papieru**.

Dodaj informacje o odbiorze:

Drukowanie informacji w odebranym faksie, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy i numer strony (np. „P1”). Jeśli włączona jest opcja **Ust. podz. strony**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

2-stronny:

Drukowanie wielu stron odebranych faksów na obu stronach arkusza papieru. Ustaw **Krótki strona** lub **Długa strona** na **Bindowanie marginesu**, aby skonfigurować pozycję bindowania papieru.

Czas rozp. druku:

Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych faksów.

- ☐ Odebrane wszystkie strony: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron. To czy drukowanie będzie uruchamiane po odebraniu pierwszej strony, czy też ostatniej, zależy od ustawienia opcji **Zestawienie stosu**. Patrz wyjaśnienie dla **Zestawienie stosu**.

- ❑ Odebrana pierwsza strona: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.

Zestawienie stosu:

Ponieważ pierwsza strona jest drukowana na końcu (wysuwana na górze), wydrukowane dokumenty są ułożone według numerów stron. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Czas wstrz. wydr.:

Podczas okresu czasu określonego z **Czas do zatrz.** przez **Cz. do rest.** drukarka zapisuje dokumenty odebrane w swojej pamięci bez ich wydrukowania. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy. Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Kiedy wprowadzisz ustawienie **Wył.**, możesz drukować odebrane dokumenty nawet przed czasem ponownego uruchomienia.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Menu Ustawienia raportu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustawienia raportu

Auto druk. log faks.:

Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz ustawienie **Wł. (Co 30)**, aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 30 zadań faksowania. Wybierz **Wł. (Czas)**, aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 30, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.

Dołącz obraz do raportu:

Drukowanie **Raport transmisji** z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz **Wł. (Duży obraz)**, aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz **Wł. (Mały obraz)**, aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.

Format raportu:

Wybór formatu raportów faksowania w **Faks > Menu > Więcej > Raport faksu** niebędącego **Śledzenie protokołu**. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować też kody błędów.

Menu Ustawienia zabezp.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Ustawienia zabezp.

Ogran. bezpośr. wybier.:

Wybór **Wł.** wyłącza możliwość ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.

Wybór opcji **Wprow. dwukr.** wymaga od użytkownika ponownego wprowadzenia numeru faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.

Wybór **Wyl.** umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.

Ograniczenia transmisji:

Po wybraniu ustawienia **Wł.** w polu odbiorcy będzie można wprowadzić tylko jeden numer faksu.

Potwierdź listę adres.:

Wyświetlenie ekranu potwierdzającego odbiorcę przed rozpoczęciem przesyłania.

Można wybrać odbiorców **Wszystkie** lub **Wyłącznie dla transmisji**.

Autom. usuwanie kopii zapas. danych:

Kopie zapasowe dokumentów wysyłanych i odbieranych są zwykle tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki na wypadek nagłego wyłączenia urządzenia ze względu na awarię elektryczności lub nieprawidłowe działanie.

Wybór **Wł.** automatycznie kasuje kopie zapasowe, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie i kiedy nie są już potrzebne.

Usuń dane kopii zapasowej:

Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.

Menu Domyśl. ust. użyt.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustaw. faksu > Domyśl. ust. użyt.

Ustawienia określone w tym menu stanowią będą domyślne ustawienia dla **Faks > Menu**. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

Powiązane informacje

➡ „Ustaw. skanow.” na stronie 93

➡ „Ust. wysył. faksów” na stronie 93

Druk.arkusz stanu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Druk.arkusz stanu

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz hist. używ.:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkowania drukarki.

Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Licznik wydruków

Wyświetlanie łącznej liczby wydruków, wydruków czarno-białych i wydruków kolorowych, w tym pozycje, takie jak arkusz stanu, od momentu zakupu drukarki.

Wybierz pozycję **Wydrukuj arkusz**, aby wydrukować wyniki. Wydrukowany arkusz zawiera również liczbę zeskanowanych stron. Informacje zawarte w arkuszu są takie same, gdy drukujesz z innych funkcji w **Arkusz hist. używ.**

Badanie klienta

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Badanie klienta

Dostarcza firmie Seiko Epson Corporation informacje o użytkowaniu produktu, takie jak liczba wydruków. Wybierz **Modyfikuj — Akcept.**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Przywróć ustawienia domyślne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Przywróć ustawienia domyślne

Ustawienia sieci:

Przywracanie ustawień sieciowych do wartości domyślnych.

Ust. kopii:

Resetowanie ustawień kopiowania do wartości domyślnych.

Ustaw. skanowania:

Resetowanie ustawień skanowania do wartości domyślnych.

Ustaw. faksu:

Resetowanie ustawień faksowania do wartości domyślnych.

Usuń wsz. dane i ustaw.:

Usuwanie wszystkich informacji osobowych zapisanych w pamięci drukarki i resetowanie wszystkich ustawień do wartości domyślnych.

Aktual. oprogram.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Aktual. oprogram.

Aktualizacja:

Sprawdzenie, czy na serwer przesłano najnowszą wersję oprogramowania układowego. Jeżeli dostępna jest aktualizacja, możesz wybrać, czy chcesz rozpocząć aktualizowanie czy nie.

Bieżąca wersja:

Wyświetlanie bieżącej wersji oprogramowania układowego drukarki.

Powiadomienie:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby otrzymywać powiadomienia o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego.

Dane techniczne produktu

Dane techniczne drukarki

Lokalizacja dysz głowicy drukującej		Dysze z czarnym tuszem: 180 Dysze z kolorowym tuszem: 59 dla każdego koloru
Gramatura *	Zwykły papier	Od 64 do 90 g/m ²
	Koperty	Od 75 do 100 g/m ²

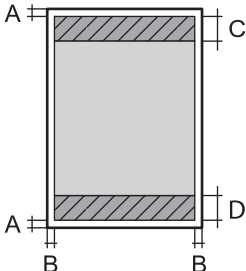
* Nawet jeśli grubość papieru znajduje się w tym zakresie, może nie być on poprawnie podawany lub może pogorszyć się jakość druku w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

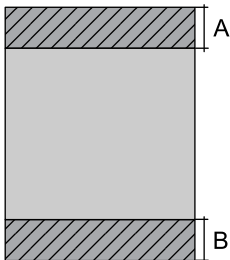
Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

Drukowanie z krawędziami

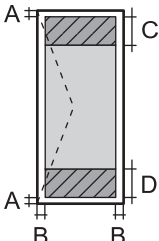
	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	41.0 mm (1.61 cala)
	D	37.0 mm (1.46 cala)

Drukowanie bez obramowania

	A	44.0 mm (1.73 cala)
	B	40.0 mm (1.57 cala)

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	18.0 mm (0.71 cala)
	D	41.0 mm (1.61 cala)

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	10200 × 14040 pikseli (1200 dpi)
Maksymalny rozmiar dokumentu	216 × 297 mm (8.5×11.7 cala) A4, Letter
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi

Głębia kolorów	Kolory ☐ 48 bitów na piksel wewnętrznie (16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) ☐ 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) Skala szarości ☐ 16 bitów na piksel wewnętrznie ☐ 8 bit na piksel zewnętrznie Czerń i biel ☐ 16 bitów na piksel wewnętrznie ☐ 1 bit na piksel zewnętrznie
Źródło światła	LED

Dane techniczne podajnika ADF

Tylko WF-2930 Series

Dostępne formaty papieru	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Rodzaj papieru	Zwykły papier
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	A4, Letter: 30 arkuszy lub 3.3 mm 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 arkuszy
Automatyczne skanowanie dwustronne	Nieobsługiwane

Nawet w przypadku, gdy oryginał spełnia specyfikacje nośnika, który można umieścić w podajniku ADF, może nie być pobierany z ADF lub jakość skanu może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)	
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX	
Rozdzielczość	Jednobarwny	☐ Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal × 98 linie/cal) ☐ Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal × 196 linie/cal) ☐ Zdjęcie: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal × 196 linie/cal)
	Kolory	200 × 200 dpi
Szybkość	Maksymalnie 33.6 kb/s	
Metoda kompresji	Jednobarwny	MH/MR/MMR
	Kolory	JPEG

Standardy komunikacji		G3, SuperG3
Rozmiar papieru podczas wysyłania	Szyba skanera	Letter, A4
	ADF	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Rozmiar papieru podczas nagrywania		Letter, A4, Legal
Szybkość transmisji ^{*1}		Około 3 s (arkusz A4 ITU-T nr 1 Standard MMR 33.6 kbps)
Pamięć stron ^{*2}		Do 100 stron (gdy arkusz ITU-T nr 1 jest odbierany w standardowym trybie monochromatycznym)
Kontakty	Liczba kontaktów	Do 100
	Liczba pogrupowanych kontaktów	Do 99
Ponowne wybieranie numeru ^{*3}		2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs		Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

*1 Rzeczywista szybkość zależy od dokumentu, urządzenia odbiorcy i stanu linii telefonicznej.

*2 Utrzymywana nawet podczas przerw zasilania.

*3 Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	Hi-Speed USB*
-----------------------	---------------

* Kable USB 3.0 nie są obsługiwane.

Dane techniczne sieci

Specyfikacje Wi-Fi

Standardy	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Zakres częstotliwości	2,4 GHz
Tryby koordynacyjne	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Zwykłe AP) ^{*2*3}
Zabezpieczenia sieci bezprzewodowej ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n jest tylko dostępne na HT20.

*2 Brak obsługi w standardzie IEEE 802.11b.

*3 Tryb Zwykłe AP jest zgodny z połączeniem typu Wi-Fi (Infrastruktura).

*4 W trybie Wi-Fi Direct obsługiwane jest tylko WPA2-PSK (AES).

*5 Zgodność z protokołem WPA2 wraz z obsługą WPA/WPA2 Personal.

Funkcje sieciowe i IPv4/IPv6

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Drukowanie sieciowe	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista lub wersja nowsza
	Drukowanie Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Cyfrowy aparat fotograficzny
	Epson Connect (drukowanie z wiadomości e-mail, druk zdalny)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 lub wersja nowsza, OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Skanowanie sieciowe	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 lub nowszy albo OS X El Capitan (10.11) lub nowszy
	Event Manager	IPv4	✓	Windows Vista/Windows XP lub OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skanowanie do chmury)	IPv4	-	-
	AirPrint (skanowanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
Faksowanie	Wysyłanie faksów	IPv4	✓	-
	Odbieranie faksów	IPv4	✓	-
	AirPrint (wysyłanie faksów)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Protokół zabezpieczeń

SSL/TLS	Serwer/klient HTTPS, IPPS
SNMPv3	

Obsługiwane usług innych firm

Usługi		Obsługiwane	Uwagi
AirPrint	Drukuj	✓	iOS 5 lub wersja nowsza/OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
	Skanowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*
	Faksowanie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) lub wersja nowsza*

* Zalecamy używanie najnowszej wersji iOS lub Mac OS.

Wymiary

WF-2930 Series

Wymiary	Przechowywanie ❑ Szerokość: 375 mm (14.8 cala) ❑ Głębokość: 300 mm (11.8 cala) ❑ Wysokość: 218 mm (8.6 cala) Drukowanie ❑ Szerokość: 375 mm (14.8 cala) ❑ Głębokość: 577 mm (22.7 cala) ❑ Wysokość: 242 mm (9.5 cala)
Masa*	Ok. 5.2 kg (11.5 funta)

* Bez wkładów z tuszem i przewodu zasilającego.

WF-2910 Series

Wymiary	Przechowywanie ❑ Szerokość: 375 mm (14.8 cala) ❑ Głębokość: 300 mm (11.8 cala) ❑ Wysokość: 170 mm (6.7 cala) Drukowanie ❑ Szerokość: 375 mm (14.8 cala) ❑ Głębokość: 577 mm (22.7 cala) ❑ Wysokość: 242 mm (9.5 cala)
Masa*	Ok. 4.4 kg (9.7 funta)

* Bez wkładów z tuszem i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

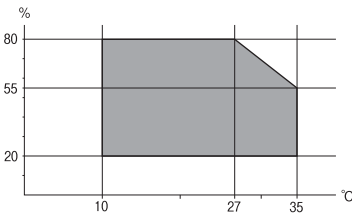
Parametry zasilania	100–240 V AC
Zakres częstotliwości znamionowej	50–60 Hz
Prąd znamionowy	0.4–0.2 A
Pobór prądu (z połączeniem USB)	Kopiowanie oddzielne: ok. 12.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 4.6 W Tryb uśpienia: ok. 0.7 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W

Uwaga:

- ❑ Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- ❑ Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	Drukarki należy używać w zakresie parametrów środowiskowych zaznaczonych na poniższym wykresie.  Temperatura: od 10 do 35°C (od 50 do 95°F) Wilgotność: od 20 do 80% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)
Przechowywanie	Temperatura: od -20 do 40°C (od -4 do 104°F)* Wilgotność: od 5 do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Specyfikacja środowiskowa wkładów z tuszem

Temperatura przechowywania	od -30 do 40°C (od -22 do 104°F)*
Temperatura zamarzania	-16°C (3.2°F) Tusz odmarza i może być używany po około 3 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Wymagania systemowe

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 lub nowsza wersja

Windows XP SP3 (wersja 32-bitowa)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) lub nowsza wersja

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 lub nowsza wersja, macOS 11 lub nowsza wersja

Uwaga:

☐ System Mac OS może nie obsługiwać niektórych aplikacji i funkcji.

☐ Brak obsługi systemu plików UNIX File System (UFS) dla systemu Mac OS.

Informacje prawne

Standardy i normy

Zgodność ze standardami — model amerykański

Bezpieczeństwo	UL62368-1 CAN/CSA-C22.2 No.62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie ze sprzętu jest dopuszczalne przy zachowaniu dwóch następujących warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które mogą wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

To urządzenie jest zgodne z przepisami FCC/IC w zakresie limitów narażenia na działanie promieniowania w środowisku niekontrolowanym oraz spełnia wytyczne FCC dotyczące promieniowania fal radiowych (RF) określone w załączniku C do biuletynu OET65 i RSS-102 przepisów IC dotyczących wpływu promieniowania fal radiowych (RF). To urządzenie należy instalować i obsługiwać w taki sposób, aby element promieniujący znajdował się w odległości co najmniej 7,9 cala (20 cm) od ciała ludzkiego (wyłączając części kończyn: ręce, nadgarstki, stopy oraz kostki).

Zgodność ze standardami — model europejski

Dla użytkowników europejskich

Niniejszym firma Seiko Epson Corporation deklaruje, że następujący model urządzenia radiowego jest zgodny z wymaganiami dyrektywy 2014/53/EU. Pełny tekst deklaracji zgodności UE można znaleźć w następującej witrynie.

<http://www.epson.eu/conformity>

C624C, C625B

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.



Zgodność ze standardami — model australijski

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Firma Epson deklaruje, że następujące modele urządzeń są zgodne z podstawowymi wymaganiami i innymi przepisami normy AS/NZS4268:

C624C, C625B

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

Zgodność ze standardami — model nowozelandzki

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- ☐ banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- ☐ nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- ☐ rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- ☐ prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- ☐ paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.



Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	247
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	247

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli produkt firmy Epson nie działa prawidłowo i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji dotyczących rozwiązywania problemów podanych w instrukcjach urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson, aby uzyskać pomoc.

Poniższa lista obsługi Epson jest oparta na kraju sprzedaży. Niektóre produkty mogą nie być sprzedawane w bieżącej lokalizacji. Skontaktować się z pomocą techniczną Epson z rejonu, w którym zakupiono urządzenie.

Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej Epson dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się ze sprzedawcą, u którego zakupiono urządzenie.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować i przekazać do działu pomocy technicznej firmy Epson następujące informacje:

- ☐ Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia.)
- ☐ Model urządzenia
- ☐ Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **About**, **Version Info** lub podobny przycisk.)
- ☐ Marka i model komputera
- ☐ Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- ☐ Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane i/lub ustawienia mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zaleca się wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Australii

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.com.au>

Dostęp do stron WWW oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 1300-361-054

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

Transport produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Nowej Zelandii

Epson Nowa Zelandia pragnie zapewnić wysoki poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła pozyskiwania informacji:

Adres internetowy

<http://www.epson.co.nz>

Dostęp do stron internetowych Epson Nowa Zelandia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: 0800 237 766

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy sprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na wiele rodzajów pytań.

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Informacje te obejmują dokumentację produktu Epson, typ komputera, system operacyjny, aplikacje oraz dowolne inne informacje, które użytkownik uzna za potrzebne.

Przenoszenie produktu

Firma Epson zaleca pozostawienie opakowania po produkcie na wypadek konieczności jego przenoszenia w przyszłości.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów

- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Infolinia Epson

Telefon: 66-2460-9699

Adres e-mail: support@eth.epson.co.th

Biuro obsługi może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Centrum obsługi firmy Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania za pośrednictwem poczty e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub faksem, w następujących kwestiach:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pomoc techniczna

Centrum obsługi firmy Epson

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

W przypadku niewymienionych tutaj miast należy zadzwonić na numer gorącej linii: 08071137766.

Pomoc dla użytkowników w Hongkongu

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług świadczonych po sprzedaży użytkownicy mogą skontaktować się z firmą Epson Hong Kong Ltd.

Internetowa strona główna

<http://www.epson.com.hk>

Firma Epson Hong Kong posiada stronę internetową w języku chińskim i angielskim, zawierającą następujące informacje:

- ☐ Informacje o produktach
- ☐ Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- ☐ Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Gorąca linia obsługi technicznej

Można również skontaktować się z naszym personelem technicznym pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: 1800-81-7349 (Połączenie bezpłatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc telefoniczna

- ☐ Serwis, informacje o produktach i zamawianie materiałów eksploatacyjnych (linie BSNL)
 - Numer bezpłatny: 18004250011
 - Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)
- ☐ Serwis (CDMA i użytkownicy mobilni)
 - Numer bezpłatny: 186030001600
 - Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digital) 1-800-3-0037766

Aglomeracja Manili: (632) 8441 9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663